

**A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT****KÖZLÖNYE****A KÖZGYŰLÉS HIVATALOS LAPJA****Tartalomjegyzék**

Szám	Tárgy	Oldal
<b>RENDELET</b>		
1/2016. (I. 5.) önkormányzati rendelet	A Baranya Megyei Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről	2

**RENDELET**

**A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének  
1/2016. (I. 5.) önkormányzati rendelete  
a Baranya Megyei Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. FEJEZET****ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK****1. §**

E rendelet hatálya kiterjed

- a) a Baranya Megyei Önkormányzatra, a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatalra;
- b) a támogatások tekintetében mindazon természetes és jogi személyekre, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, akik, illetve amelyek támogatásban részesülnek.

**II. FEJEZET****ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI, KIEMELT ELŐIRÁNYZATAI****1. Címrend és létszám előirányzat****2. §**

A Baranya Megyei Önkormányzat és a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal alkot egy-egy címet.

**3. §**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése (továbbiakban: Közgyűlés) a Baranya Megyei Önkormányzat és a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal létszámkeretét az 1. mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.

**2. A költségvetés bevételei és kiadásai****4. §**

- (1) A költségvetési rendelet táblarendszere, felépítése a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően került kialakításra.
- (2) A főbb bevételi és kiadási jogcímek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 6. § (2) - (8) bekezdései, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 15. melléklete alapján kerültek meghatározásra.
- (3) A Közgyűlés a Baranya Megyei Önkormányzat és intézményének 2016. évi költségvetésének
  - a) költségvetési bevételeit 255.800 ezer forintban, ezen belül
    - aa) működési költségvetési bevételeit 255.800 ezer forintban,
    - ab) felhalmozási költségvetési bevételeit 0 ezer forintban,
  - b) költségvetési kiadásait 473.792 ezer forintban, ezen belül
    - ba) működési költségvetési kiadásait 380.223 ezer forintban,
    - bb) felhalmozási költségvetési bevételeit 93.569 ezer forintban,

- c) költségvetési egyenlegét 217.992 ezer forint hiányban, ezen belül
    - ca) működési költségvetési egyenlegét 124.423 ezer forintban,
    - cb) felhalmozási költségvetési egyenlegét 93.569 ezer forintban,
  - d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzmaradvány igénybevételét 217.992 ezer forintban, ezen belül
    - da) működési költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló működési célú pénzmaradvány igénybevételét 124.423 ezer forintban,
    - db) felhalmozási költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevételét 93.569 ezer forintban,
  - e) a költségvetési hiány külső finanszírozását 0 forintban
  - f) létszámkeretét 155 főben – ebből közfoglalkoztatott 106 fő
- állapítja meg.

#### 5. §

- (1) A Baranya Megyei Önkormányzat 2016. évi összevont mérlegét a 2015. év várható, valamint a 2014. év tényleges teljesítési adataival együtt bemutatva a 2. melléklet tartalmazza.
- (2) A Baranya Megyei Önkormányzat és a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal összevont költségvetési mérlegét kiemelt előirányzatonként a 3. melléklet tartalmazza. A Baranya Megyei Önkormányzat költségvetési mérlegét a 3/a. melléklet, a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal költségvetési mérlegét a 3/b. melléklet mutatja be kiemelt előirányzatok szerinti bontásban.
- (3) A Baranya Megyei Önkormányzat és a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal összevont működési költségvetési mérlegét a 4. melléklet, a Baranya Megyei Önkormányzat működési költségvetési mérlegét a 4/a. melléklet, a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal működési költségvetési mérlegét a 4/b. melléklet tartalmazza, a finanszírozási műveleteket is figyelembe véve, együttesen egyensúlyban.
- (4) A Baranya Megyei Önkormányzat és a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal összevont felhalmozási költségvetési mérlegét az 5. melléklet, a Baranya Megyei Önkormányzat felhalmozási költségvetési mérlegét az 5/a. melléklet, a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal felhalmozási költségvetési mérlegét az 5/b. melléklet tartalmazza, a finanszírozási műveleteket is figyelembe véve, együttesen egyensúlyban.
- (5) Az év várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesüléséről készített előirányzat-felhasználási ütemtervet a 12. melléklet tartalmazza.

#### 6. §

- (1) A Baranya Megyei Önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban a 6. melléklet mutatja be.
- (2) A Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban a 7. melléklet mutatja be.

#### 7. §

A Közgyűlés a Baranya Megyei Önkormányzat költségvetésében az egyéb működési célú kiadásokra a 8. mellékletében foglaltak szerint biztosít fedezetet.

#### 8. §

A Közgyűlés a Baranya Megyei Önkormányzat és Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal felújítási és beruházási kiadásait felújításonként, illetve beruházásonként a 9. melléklet szerint állapítja meg.

### 9. §

A Baranya Megyei Önkormányzat és a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal több éves kihatással járó feladatait éves bontásban a 10. melléklet határozza meg.

## 3. Általános- és céltartalék

### 10. §

A Közgyűlés a Baranya Megyei Önkormányzat költségvetésének általános tartalékát 0 ezer forint összegben állapítja meg.

## 4. Közvetett támogatások

### 11. §

A Közgyűlés a közvetett támogatások kimutatását a 11. melléklet szerint hagyja jóvá.

## III. FEJEZET

### A KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK SZABÁLYAI

#### 5. A költségvetés végrehajtásának általános szabályai

### 12. §

A Baranya Megyei Önkormányzat gazdálkodásának biztonságára és szabályszerűségére vonatkozó felelősségi szabályokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 115. § (1) bekezdése határozza meg.

### 13. §

- (1) A Közgyűlés elrendeli a kedvezményezett szervezeteknek, személyeknek biztosított támogatások megállapodás alapján történő folyósítását.
- (2) A kedvezményezettet beszámolási kötelezettség terheli a támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról. Ha a kedvezményezett a beszámolási kötelezettségének határidőben nem vagy nem megfelelő módon tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig a költségvetési támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül.
- (3) A költségvetési támogatások jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a megállapodástól történő elállás, annak felmondása, a támogatói okirat visszavonása esetén a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.
- (4) Az (1) bekezdés szerinti támogatás kiutalása előtt a támogatott szerv, illetve személy köteles írásbeli nyilatkozatot tenni, hogy esedékessé vált köztartozásait (vám, járulék, adó, illeték) maradéktalanul megfizette.
- (5) A Közgyűlés 2.000 ezer forint elnöki keretet biztosít, melyre átruházott hatáskörben a közgyűlés elnöke kötelezettséget vállalhat.
- (6) A Közgyűlés a Baranya Megyei Önkormányzat által alapított kitüntető díjak adományozásához kapcsolódó pénzjutalmak fedezetére 2.750 ezer forint összeget biztosít. A Pro Comitatu Baranya kitüntető díj 300.000 Ft, a Baranya Megye Díszpolgára kitüntető díj 300.000 Ft, a szakmai kitüntető díjak díjanként 200.000 Ft, a Koltai Péter díj 150.000 Ft összegű pénzjutalommal jár. A Baranya

Megyei Önkormányzat Közgyűlése Elnökének kitüntető díja díjazott személyenként 100.000-500.000 Ft közötti összegben kerül meghatározásra a Közgyűlés Elnökének egyedi döntése alapján.

- (7) A Közgyűlés az egyéb működési célú kiadások között vidékfejlesztési támogatási célra 5.000 ezer Ft összeget különít el. A Közgyűlés a keret terhére nyújtható támogatások eljárási szabályait külön rendeletben állapítja meg.

## **6. A területi nemzetiségi önkormányzatok támogatása**

### **14. §**

- (1) A Közgyűlés a nemzetiségi önkormányzatok részére a kötelezően biztosítandó feltételek és az ahhoz szorosan kötődő kiadások fedezetére 3.231 ezer forint értékű természetbeni támogatást nyújt az alábbiak szerint:
- a) Baranya Megyei Cigány Nemzetiségi Önkormányzat 1.077 ezer forint természetbeni,
  - b) Baranya Megyei Horvát Önkormányzat 1.077 ezer forint természetbeni,
  - c) Baranya Megyei Német Önkormányzat 1.077 ezer forint természetbeni támogatás.
- (2) A Közgyűlés - az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően – a területi nemzetiségi önkormányzatok részére pályázati úton további támogatási lehetőséget biztosít a vidékfejlesztési támogatási keret terhére

## **IV. FEJEZET**

### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

#### **7. Hatályba léptető rendelkezések**

### **15. §**

E rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

Pécs, 2016. január 5.

**Nagy Csaba s.k.**  
a közgyűlés elnöke

**Dr. Göndöc András s.k.**  
megyei főjegyző

## 1. melléklet a 1/2016. (I. 5.) önkormányzati rendelethez

## Baranya Megyei Önkormányzat és intézménye 2016. évi létszámkeretei

Cím száma	Cím megnevezése	2016. létszám (fő)
1.	Baranya Megyei Önkormányzat	126
	- képviselők	17
	- tisztségviselők	2
	- munka törvénykönyve alá tartozó	1
	- közfoglalkoztatottak száma	106
2.	Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	29
	- köztisztviselők	28
	- munka törvénykönyve alá tartozó	1
	- közfoglalkoztatottak száma	0
	<b>Összesen:</b>	<b>155</b>

## 2. melléklet a 1/2016. (I. 5.) önkormányzati rendelethez

## A Baranya Megyei Önkormányzat és intézményének 2016. évi költségvetési mérlege

Bevételek		2014. évi tény	2015. évi várható teljesítés	2016. évi előirányzat	Kiadások	2014. évi tény	2015. évi várható teljesítés	2016. évi előirányzat
<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III+IV)</b>		656 852	553 995	255 800	<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+...+V)</b>	808 405	452 466	380 223
I.	Működési célú támogatások Áht.-on belülről (1+2+...+6)	654 527	546 206	247 000	I. Személyi juttatások	484 284	232 000	212 476
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	269 981	247 113	247 000	II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	87 671	42 000	57 714
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	247 000	247 014	247 000	III. Dologi kiadások	178 811	97 000	97 433
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0		0
	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	0	V. Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal együtt K512 rovatszám)	57 639	81 466	12 600
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	ebből tartalék		74 466	0
	Működési célú központosított előirányzatok	20	99	0				
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	22 961	0	0				
2.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0				
3.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0				
4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0				
5.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0				
6.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	384 546	299 093	0				
II.	Közhatalmi bevételek	0	0	0				
	Adók			0				
	Illetékek			0				
	Járulékok			0				
	Hozzájárulások			0				
	Bírságok			0				
	Díjak			0				
	Más fizetési kötelezettségek			0				
III.	Működési bevételek	2 325	7 789	7 300				
	Áru- és készletértékesítés ellenértéke	0	2 105	3 000				
	Szolgáltatások ellenértéke	276	0	0				
	Közvetített szolgáltatások értéke	1 241	5 587	4 300				
	Tulajdonosi bevételek	0	0	0				

ezer Ft-ban

Bevételek	2014. évi tény	2015. évi várható teljesítés	2016. évi előirányzat	Kiadások	2014. évi tény	2015. évi várható teljesítés	2016. évi előirányzat	2016. évi előirányzat	2015. évi várható teljesítés	2016. évi előirányzat
Ellátási díjak	0	0	0							
Kiszámlázott általános forgalmi adó	47		0							
Általános forgalmi adó visszatérítése	0		0							
Kamatbevételek	0		0							
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0		0							
Egyéb működési bevételek	761	97	0							
<b>IV. Működési célú átvett pénzeszközök</b>	0	0	1 500							
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről			0							
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről			1 500							
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			0							
<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (VI+VII+VIII)</b>	109 693	336 047	0	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (VI+VII+VIII)</b>	141 105	220 000	93 569			
<b>V. Felhalmozási célú támogatások Ánt-on belülről</b>	107 076	331 797	0	Beruházások	132 288	58 000	35 000			
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			0	Felújítások	8 817	162 000	58 569			
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről			0	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről			0							
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről			0							
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	107 076	331 797	0							
<b>VI. Felhalmozási bevételek</b>	80	2 250	0							
Immateriális javak értékesítése			0							
Ingatlanok értékesítése			0							
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	80	2 250	0							
Részeseések értékesítése			0							
Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			0							
<b>VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	2 537	2 000	0							
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről			0							
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	2 537	2 000	0							
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			0							
<b>MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	332 979	159 478	124 423	<b>MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	0	9 880	0			



	Bevételek	2014. évi tény	2015. évi várható teljesítés	2016. évi előirányzat	Kiadások	2014. évi tény	2015. évi várható teljesítés	2016. évi előirányzat
	<b>(1+2+...+7)</b>				<b>SOK (1+2+...+7)</b>			
1.	Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátása, értékesítése, beváltása az eladási árban elismert kamattal kivételével			0	1.			0
2.	Hosszú lejáratú hitel felvétele			0	2.			0
3.	Rövid lejáratú hitel felvétele			0	3.			0
4.	Kölcson felvétele			0	4.			0
5.	Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése			0	5.			0
6.	Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány	323 099	159 478	124 423	6.			0
7.	Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás fizetési számlán történő jóváírása			0	7.			0
8.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	9 880			8.		9 880	
	<b>FELHALMOZÁSI FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK (1+2+...+7)</b>	40 299	30 835	93 569	<b>FELHALMOZÁSI FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK (1+2+...+7)</b>	0	0	0
1.	Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátása, értékesítése, beváltása az eladási árban elismert kamattal kivételével			0	1.			0
2.	Hosszú lejáratú hitel felvétele			0	2.			0
3.	Rövid lejáratú hitel felvétele			0	3.			0
4.	Kölcson felvétele			0	4.			0
5.	Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése			0	5.			0
6.	Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány	40 299	30 835	93 569	6.			0
7.	Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás fizetési számlán történő jóváírása			0	7.			0
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	1 139 823	1 080 355	473 792	<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	949 510	682 346	473 792

## 3. melléklet a 1/2016. (I. 5.) önkormányzati rendelethez

## A Baranya Megyei Önkormányzat és intézményének 2016. évi összevont költségvetési mérlege

Bevételek		Eredeti előirányzat	Kiadások	Eredeti előirányzat
<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III+IV)</b>		255 800	<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+...+V)</b>	380 223
I.	Működési célú támogatások Áht.-on belülről (1+2...+6)	247 000	Személyi juttatások	212 476
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	247 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	57 714
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	247 000	Dologi kiadások	97 433
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	Eliátottak pénzbeli juttatásai	0
	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal együtt K512 rovat-szám)	12 600
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	ebből tartalék	0
	Működési célú központosított előirányzatok	0		
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0		
2.	Elvonások és befizetések bevételei	0		
3.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0		
4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0		
5.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0		
6.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0		
II.	Közhatalmi bevételek	0		
	Adók	0		
	Illetékek	0		
	Járukékok	0		
	Hozzájárulások	0		
	Bírságok	0		
	Díjak	0		
	Más fizetési kötelezettségek	0		
III.	Működési bevételek	7 300		
	Aru- és készletértékesítés ellenértéke	3 000		
	Szolgáltatások ellenértéke	0		
	Közvetített szolgáltatások értéke	4 300		
	Tulajdonosi bevételek	0		
	Ellátási díjak	0		
	Kiszármazott általános forgalmi adó	0		
	Általános forgalmi adó visszatérítése	0		
	Kamatbevételek	0		
	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0		
	Egyéb működési bevételek	0		
IV.	Működési célú átvett pénzeszközök	1 500		
	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0		
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	1 500		

ezer Ft-ban

	Bevételek	Eredeti előirányzat	Kiadások	Eredeti előirányzat
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0		
	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK (V+VI+VII)</b>	0	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSEGVETÉSI KIADÁSOK (VI+VII+VIII)</b>	93 569
V.	Felhalmozási célú támogatások Áht.-on belülről	0	Beruházások	35 000
	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	Felújítások	58 569
	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	Egyéb felhalmozási kiadások	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0		
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0		
	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0		
VI.	<b>Felhalmozási bevételek</b>	0		
	Immateriális javak értékesítése	0		
	Ingatlanok értékesítése	0		
	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0		
	Részeseések értékesítése	0		
	Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0		
VII.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	0		
	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0		
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0		
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0		
	<b>MŰKÖDÉSI FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK (1+2+...+7)</b>	124 423	<b>MŰKÖDÉSI FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK (1+2+...+7)</b>	0
1.	Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátása, értékesítése, beváltása az eladási árban elismert kamat kivételével	0	1. Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír vásárlása a vételárban elismert kamat kivételével	0
2.	Hosszú lejáratú hitel felvétele	0	2. Hosszú lejáratú hitel tökeösszegének törlesztése	0
3.	Rövid lejáratú hitel felvétele	0	3. Rövid lejáratú hitel tökeösszegének törlesztése	0
4.	Kölcsön felvétele	0	4. Kölcsön tökeösszegének törlesztése	0
5.	Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése	0	5. Szabad pénzeszközök betétként való visszavonása	0
6.	Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány	124 423	6. Pénzügyi lízing lízingbevevői felként a lízingszerződésben kikötött tökerész törlesztésére teljesített kiadások	0
7.	Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás fizetési számlán történő jóváírása	0	7. Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás kiutalása	0
	<b>FELHALMOZÁSI FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK (1+2+...+7)</b>	93 569	<b>FELHALMOZÁSI FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK (1+2+...+7)</b>	0
1.	Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátása, értékesítése, beváltása az eladási árban elismert kamat kivételével	0	1. Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír vásárlása a vételárban elismert kamat kivételével	0
2.	Hosszú lejáratú hitel felvétele	0	2. Hosszú lejáratú hitel tökeösszegének törlesztése	0
3.	Rövid lejáratú hitel felvétele	0	3. Rövid lejáratú hitel tökeösszegének törlesztése	0
4.	Kölcsön felvétele	0	4. Kölcsön tökeösszegének törlesztése	0
5.	Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése	0	5. Szabad pénzeszközök betétként való visszavonása	0
6.	Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány	93 569	6. Pénzügyi lízing lízingbevevői felként a lízingszerződésben kikötött tökerész törlesztésére teljesített kiadások	0
7.	Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás fizetési számlán történő jóváírása	0	7. Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás kiutalása	0
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>473 792</b>	<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>473 792</b>

## 3/a. melléklet a 1/2016. (I. 5.) önkormányzati rendelethez

## A Baranya Megyei Önkormányzat 2016. évi költségvetési mérlege

Bevételek		Eredeti előirányzat	Kiadások	Eredeti előirányzat	ezzer Ft-ban
<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III+IV)</b>		250 000	<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+...+V)</b>		200 401
I.	Működési célú támogatások Áht.-on belülről (1+2....+6)	247 000	Személyi juttatások	I.	107 873
I.	Önkormányzatok működési támogatásai	247 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	II.	29 126
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	247 000	Dologi kiadások	III.	50 802
	Települési önkormányzatok működésének általános támogatása		Ellátottak pénzbeli juttatásai	IV.	
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal együtt K512 ro- vatszám)	V.	12 600
	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása		ebből tartalék		
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
	Működési célú központosított előirányzatok				
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai				
2.	Elvonások és befizetések bevételei				
3.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről				
4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				
5.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				
6.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0			
II.	Közhatalmi bevételek				
	Adók				
	Illetékek				
	Járukékok				
	Hozzájárulások				
	Bírságok				
	Díjak				
	Más fizetési kötelezettségek	3 000			
III.	Működési bevételek	3 000			
	Áru- és készletértékesítés ellenértéke				
	Szolgáltatások ellenértéke				
	Közvetített szolgáltatások értéke				
	Tulajdonosi bevételek				
	Ellátási díjak				
	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
	Általános forgalmi adó visszatérítése				
	Kamatbevételek				
	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
	Egyéb működési bevételek	0			
IV.	Működési célú átvett pénzeszközök				
	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről				
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				

	Bevételek	Eredeti előirányzat	Kiadások	Eredeti előirányzat
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			
	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (V+VI+VII)</b>	0	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (VI+VII+VIII)</b>	68 569
V.	Felhalmozási célú támogatások Aht.-on belülről	0	Beruházások	10 000
	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		Felújítások	58 569
	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről		Egyéb felhalmozási kiadások	
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről			
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről			
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről			
	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
VI.	<b>Felhalmozási bevételek</b>	0		
	Immateriális javak értékesítése			
	Ingatlanok értékesítése			
	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
	Részeselek értékesítése			
	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
	0			
VII.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről			
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről			
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	124 423		174 022
	<b>MŰKÖDÉSI FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK (1+2+...+7)</b>			
1.	Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátása, értékesítése, beváltása az eladási árban elismert kamat kivételével	1.	<b>MŰKÖDÉSI FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK (1+2+...+7)</b>	
2.	Hosszú lejáratú hitel felvétele	2.	Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő érték-papír vásárlása a vételárban elismert kamat kivételével	
3.	Rövid lejáratú hitel felvétele	3.	Hosszú lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése	
4.	Kölcsön felvétele	4.	Rövid lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése	
5.	Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése	5.	Kölcsön tőkeösszegének törlesztése	
6.	Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány	6.	Szabad pénzeszközök betétként való visszavonása	
7.	Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás fizetési számlán történő jóváírása	7.	Pénzügyi lízing lízingbevevői felként a lízingszerződésben kikötött tökerész törlesztésére teljesített kiadások	
		124 423	Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás kiutalása	174 022
		93 569	<b>FELHALMOZÁSI FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK (1+2+...+7)</b>	25 000
1.	Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátása, értékesítése, beváltása az eladási árban elismert kamat kivételével	1.	Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő érték-papír vásárlása a vételárban elismert kamat kivételével	
2.	Hosszú lejáratú hitel felvétele	2.	Hosszú lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése	
3.	Rövid lejáratú hitel felvétele	3.	Rövid lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése	
4.	Kölcsön felvétele	4.	Kölcsön tőkeösszegének törlesztése	
5.	Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése	5.	Szabad pénzeszközök betétként való visszavonása	
6.	Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány	6.	Pénzügyi lízing lízingbevevői felként a lízingszerződésben kikötött tökerész törlesztésére teljesített kiadások	
7.	Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás fizetési számlán történő jóváírása	7.	Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás kiutalása	25 000
		467 992	<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	467 992
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>			

## 3/b. melléklet a 1/2016. (I. 5.) önkormányzati rendelethez

## A Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetési mérleg

ezer Ft-ban

	Bevételek	Eredeti előirányzat	Kiadások	Eredeti előirányzat
	<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III+IV)</b>	5 800	<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+...+V)</b>	<b>179 822</b>
<b>I.</b>	<b>Működési célú támogatások Ánt.-on belülről (1+2+...+6)</b>	0	<b>I. Személyi juttatások</b>	104 603
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	0	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 588
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		Dologi kiadások	46 631
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		Ellátottak pénzbeli juttatásai	
	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása		Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal együtt K512 rovatában)	
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
	Működési célú központosított előirányzatok			
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
<b>2.</b>	<b>Elvonások és befizetések bevételei</b>			
3.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről			
4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről			
5.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről			
6.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0		
<b>II.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	0		
	Adók			
	Illetékek			
	Járatékok			
	Hozzájárulások			
	Bírságok			
	Díjak			
	Más fizetési kötelezettségek	4 300		
<b>III.</b>	<b>Működési bevételek</b>			
	Áru- és készletértékesítés ellenértéke			
	Szolgáltatások ellenértéke			
	Közvetített szolgáltatások értéke	4 300		
	Tulajdonosi bevételek			
	Ellátási díjak			
	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
	Általános forgalmi adó visszatérítése			
	Kamatbevételek			
	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
	Egyéb működési bevételek			
<b>IV.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	1 500		
	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről			
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	1 500		

Bevételek	Eredeti előirányzat	Kiadások	Eredeti előirányzat
Írásokon kívülről			
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			
<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (V+VI+VII)</b>	<b>0</b>	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (VI+VII+VIII)</b>	<b>25 000</b>
<b>V.</b>	<b>0</b>	Beruházások	25 000
Felhalmozási célú támogatások Áht.-on belülről		Felújítások	
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		Egyéb felhalmozási kiadások	
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről			
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	<b>0</b>		
<b>VI.</b>	<b>0</b>		
<b>Felhalmozási bevételek</b>			
Immateriális javak értékesítése			
Ingatlanok értékesítése			
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
Részeselek értékesítése			
Részeselek megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek			
<b>VII.</b>	<b>0</b>		
<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	<b>0</b>		
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
<b>MŰKÖDÉSI FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK (1+2+...+7)</b>	<b>174 022</b>	<b>MŰKÖDÉSI FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK (1+2+...+7)</b>	<b>0</b>
1. Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátása, értékesítése, beváltása az eladási árban elismert kamat kivételével		1. Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír vásárlása a vételárban elismert kamat kivételével	
2. Hosszú lejáratú hitel felvétele		2. Hosszú lejáratú hitel tökésszegének törlesztése	
3. Rövid lejáratú hitel felvétele		3. Rövid lejáratú hitel tökésszegének törlesztése	
4. Kölcsön felvétele		4. Kölcsön tökésszegének törlesztése	
5. Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése		5. Szabad pénzeszközök betétként való visszavonása	
6. Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány		6. Pénzügyi lízing lízingbevevői félként a lízingszerződésben kikötött tökésszeg törlesztésére teljesített kiadások	
7. Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás fizetési számlán történő jóváírása	<b>174 022</b>	7. Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás kiutalása	<b>0</b>
<b>FELHALMOZÁSI FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK (1+2+...+7)</b>	<b>25 000</b>	<b>FELHALMOZÁSI FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK (1+2+...+7)</b>	<b>0</b>
1. Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátása, értékesítése, beváltása az eladási árban elismert kamat kivételével		1. Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír vásárlása a vételárban elismert kamat kivételével	
2. Hosszú lejáratú hitel felvétele		2. Hosszú lejáratú hitel tökésszegének törlesztése	
3. Rövid lejáratú hitel felvétele		3. Rövid lejáratú hitel tökésszegének törlesztése	
4. Kölcsön felvétele		4. Kölcsön tökésszegének törlesztése	
5. Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése		5. Szabad pénzeszközök betétként való visszavonása	
6. Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány		6. Pénzügyi lízing lízingbevevői félként a lízingszerződésben kikötött tökésszeg törlesztésére teljesített kiadások	
7. Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás fizetési számlán történő jóváírása	<b>25 000</b>	7. Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás kiutalása	<b>204 822</b>
<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>204 822</b>	<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>204 822</b>

## 4. melléklet a 1/2016. (I. 5.) önkormányzati rendelethez

## A Baranya Megyei Önkormányzat és intézményének 2016. évi összevont működési költségvetési mérlege

Bevételek		Eredeti előirányzat	Kiadások	Eredeti előirányzat	Ezer Ft-ban
<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III+IV)</b>		255 800	<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+...+V)</b>	380 223	
<b>I.</b>	<b>Működési célú támogatások Ánt.-on belülről (1+2+...+6)</b>	247 000	<b>I. Személyi juttatások</b>	212 476	
<b>1.</b>	<b>Önkormányzatok működési támogatásai</b>	247 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	57 714	
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	247 000	Dologi kiadások	97 433	
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	Elátoftak pénzbeli juttatásai	0	
	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal együtt K512 rovatszám)	12 600	
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	ebből tartalék	0	
	Működési célú központosított előirányzatok	0		0	
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0		0	
<b>2.</b>	<b>Elvonások és befizetések bevételei</b>	0			
<b>3.</b>	<b>Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről</b>	0			
<b>4.</b>	<b>Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről</b>	0			
<b>5.</b>	<b>Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről</b>	0			
<b>6.</b>	<b>Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről</b>	0			
<b>II.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	0			
	Adók	0			
	Illetékek	0			
	Járlékok	0			
	Hozzájárulások	0			
	Bírságok	0			
	Díjak	0			
	Más fizetési kötelezettségek	0			
<b>III.</b>	<b>Működési bevételek</b>	7 300			
	Áru- és készletértékesítés ellenértéke	3 000			
	Szolgáltatások ellenértéke	0			
	Közvetített szolgáltatások értéke	4 300			
	Tulajdonosi bevételek	0			
	Ellátási díjak	0			
	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0			
	Általános forgalmi adó visszatérítése	0			
	Kamatbevételek	0			
	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0			
	Egyéb működési bevételek	0			
<b>IV.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	1 500			
	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0			
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	1 500			



	Bevételek	Eredeti előirányzat	Kiadások	Eredeti előirányzat
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0		
	<b>MŰKÖDÉSI FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK (1+2+...+7)</b>	124 423		
1.	Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátása, értékesítése, beváltása az eladási árban elismert kamattól kivételével	0	1. MŰKÖDÉSI FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK (1+2+...+7) Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír vásárlása a vételárban elismert kamattól kivételével	0
2.	Hosszú lejáratú hitel felvétele	0	2. Hosszú lejáratú hitel törlesztésének törlesztése	0
3.	Rövid lejáratú hitel felvétele	0	3. Rövid lejáratú hitel törlesztésének törlesztése	0
4.	Kölcsön felvétele	0	4. Kölcsön törlesztésének törlesztése	0
5.	Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése	0	5. Szabad pénzeszközök betétként való visszavonása	0
6.	Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány	124 423	6. Pénzügyi lízing lízingbevevői felként a lízingszerződésben kikötött tőke-rész törlesztésére teljesített kiadások	0
7.	Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás fizetési számlán történő jóváírása	0	7. Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás kiutalása	0
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>380 223</b>	<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>380 223</b>

## 4/a. melléklet a 1/2016. (I. 5.) önkormányzati rendelethez

## A Baranya Megyei Önkormányzat 2016. évi működési költségvetési mérlege

		Bevételek	Eredeti előirányzat	Kiadások	Eredeti előirányzat
		<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III+IV)</b>	<b>250 000</b>	<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+...+V)</b>	<b>200 401</b>
<b>I.</b>		Működési célú támogatások Áht.-on belülről (1+2....+6)	247 000	Személyi juttatások	107 873
<b>1.</b>		Önkormányzatok működési támogatásai	247 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	29 126
		Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	247 000	Dologi kiadások	50 802
		Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
		Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal együtt K512 rovatszám)	12 600
		Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	ebből tartalék	0
		Működési célú központosított előirányzatok	0		
		Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0		
<b>2.</b>		Elvonások és befizetések bevételei	0		
<b>3.</b>		Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0		
<b>4.</b>		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson belülről	0		
<b>5.</b>		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0		
<b>6.</b>		Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0		
<b>II.</b>		Közhatalmi bevételek	0		
		Adók	0		
		Illetékek	0		
		Járatékok	0		
		Hozzájárulások	0		
		Bírségek	0		
		Díjak	0		
		Más fizetési kötelezettségek	0		
<b>III.</b>		Működési bevételek	3 000		
		Áru- és készletértékesítés ellenértéke	3 000		
		Szolgáltatások ellenértéke	0		
		Közvetített szolgáltatások értéke	0		
		Tulajdonosi bevételek	0		
		Ellátási díjak	0		
		Kiszámlázott általános forgalmi adó	0		
		Általános forgalmi adó visszatérítése	0		
		Kamatbevételek	0		
		Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0		
		Egyéb működési bevételek	0		
<b>IV.</b>		Működési célú átvett pénzeszközök	0		
		Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0		
		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson kívülről	0		

ezer Ft-ban

	Bevételek	Eredeti előirányzat	Kiadások	Eredeti előirányzat
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0		
	<b>MŰKÖDÉSI FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK (1+2+...+7)</b>	124 423	<b>MŰKÖDÉSI FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK (1+2+...+7)</b>	174 022
1.	Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátása, értékesítése, beváltása az eladási árban elismert kamat kivételével	0	1. Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír vásárlása a vételárban elismert kamat kivételével	0
2.	Hosszú lejáratú hitel felvétele	0	2. Hosszú lejáratú hitel tökésszegének törlesztése	0
3.	Rövid lejáratú hitel felvétele	0	3. Rövid lejáratú hitel tökésszegének törlesztése	0
4.	Kölcsön felvétele	0	4. Kölcsön tökésszegének törlesztése	0
5.	Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése	0	5. Szabad pénzeszközök betétként való visszavonása	0
6.	Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány	124 423	6. Pénzügyi lízing lízingbevevői felként a lízingszerződésben kikötött tőke-rész törlesztésére feljesített kiadások	0
7.	Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás fizetési számlán történő jóváírása	0	7. Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás kiutalása	174 022
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>374 423</b>	<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>374 423</b>

## 4/b. melléklet a 1/2016. (I. 5.) önkormányzati rendelethez

## A Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal 2016. évi működési költségvetési mérlege

Bevételek		Eredeti előirányzat	Kiadások	Eredeti előirányzat
<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III+IV)</b>		5 800	<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+...+V)</b>	179 822
1.	Működési célú támogatások Áht.-on belülről (1+2+...+6)	0	I. Személyi juttatások	104 603
1.	Önkormányzatok működésének általános támogatása	0	II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 588
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	III. Dologi kiadások	46 631
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	IV. Elfátozott pénzbeli juttatásai	0
	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	V. Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal együtt K512 rovatszám)	0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0		0
	Működési célú központosított előirányzatok	0		
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0		
2.	Elvonások és befizetések bevételei	0		
3.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0		
4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0		
5.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0		
6.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0		
II.	Közhatalmi bevételek	0		
	Adók	0		
	Illetékek	0		
	Járatékok	0		
	Hozzájárulások	0		
	Bírságok	0		
	Díjak	0		
	Más fizetési kötelezettségek	0		
III.	Működési bevételek	4 300		
	Áru- és készletértékesítés ellenértéke	0		
	Szolgáltatások ellenértéke	0		
	Közvetített szolgáltatások értéke	4 300		
	Tulajdonosi bevételek	0		
	Ellátási díjak	0		
	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0		
	Általános forgalmi adó visszatérítése	0		
	Kamatbevételek	0		
	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0		
	Egyéb működési bevételek	0		
IV.	Működési célú átvett pénzeszközök	1 500		
	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0		
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	1 500		

ezer Ft-ban

	Bevételek	Eredeti előirányzat	Kiadások	Eredeti előirányzat
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0		
	<b>MŰKÖDÉSI FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK (1+2+...+7)</b>	174 022	<b>MŰKÖDÉSI FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK (1+2+...+7)</b>	0
1.	Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátása, értékesítése, beváltása az eladási árban elismert kamat kivételével	0	1. Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír vásárlása a vételárban elismert kamat kivételével	0
2.	Hosszú lejáratú hitel felvétele	0	2. Hosszú lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése	0
3.	Rövid lejáratú hitel felvétele	0	3. Rövid lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése	0
4.	Kölcsön felvétele	0	4. Kölcsön tőkeösszegének törlesztése	0
5.	Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése	0	5. Szabad pénzeszközök betétként való visszavonása	0
6.	Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány	0	6. Pénzügyi lízing lízingbevételei felként a lízingszerződésben kikötött tőke-rész törlesztésére teljesített kiadások	0
7.	Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás fizetési számlán történő jóváírása	174 022	7. Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás kiutalása	0
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>179 822</b>	<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>179 822</b>

## 5. melléklet a 1/2016. (I. 5.) önkormányzati rendelethez

## A Baranya Megyei Önkormányzat és intézményének 2016. évi összevont felhalmozási költségvetési mérlege

		ezer Ft-ban		
	Bevételek	Eredeti előirányzat	Kiadások	Eredeti előirányzat
	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (V+VI+VII)</b>	<b>0</b>	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (VI+VII+VIII)</b>	<b>93 569</b>
V.	Felhalmozási célú támogatások Áht.-on belülről	0	Beruházások	35 000
	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	Felújítások	58 569
	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	Egyéb felhalmozási kiadások	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0		
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0		
	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0		
VI.	Felhalmozási bevételek	0		
	Immateriális javak értékesítése	0		
	Ingatlanok értékesítése	0		
	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0		
	Részesekek értékesítése	0		
	Részesekek megzűnéséhez kapcsolódó bevételek	0		
VII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0		
	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0		
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0		
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0		
	<b>FELHALMOZÁSI FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK (1+2+...+7)</b>	<b>118 569</b>	<b>FELHALMOZÁSI FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK (1+2+...+7)</b>	<b>25 000</b>
1.	Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátása, értékesítése, beváltása az eladási árban elismert kamat ki-vételével	0	1.	0
2.	Hosszú lejáratú hitel felvétele	0	2.	0
3.	Rövid lejáratú hitel felvétele	0	3.	0
4.	Kölcsön felvétele	0	4.	0
5.	Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése	0	5.	0
6.	Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány	93 569	6.	0
7.	Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás fizetési számlán történő jóváírása	25 000	7.	25 000
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>118 569</b>	<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>118 569</b>

5/a. melléklet a 1/2016. (I. 5.) önkormányzati rendelethez  
A Baranya Megyei Önkormányzat 2016. évi felhalmozási költségvetési mérlege

ezer Ft-ban

	Bevételek	Eredeti előirányzat	Kiadások	Eredeti előirányzat
	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (V+VI+VII)</b>	0	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (VI+VII+VIII)</b>	<b>68 569</b>
V.	Felhalmozási célú támogatások Áht.-on belülről	0	Beruházások	10 000
	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	Felújítások	58 569
	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	Egyéb felhalmozási kiadások	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0		
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0		
	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0		
VI.	<b>Felhalmozási bevételek</b>	0		
	Immateriális javak értékesítése	0		
	Ingtalanok értékesítése	0		
	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0		
	Részesedések értékesítése	0		
	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0		
VII.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	0		
	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0		
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0		
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0		
	<b>FELHALMOZÁSI FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK (1+2+...+7)</b>	93 569	<b>FELHALMOZÁSI FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK (1+2+...+7)</b>	25 000
1.	Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátása, értékesítése, beváltása az eladási árban elismert kamat kivételével	0	1. Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír vásárlása a vételárban elismert kamat kivételével	0
2.	Hosszú lejáratú hitel felvétele	0	2. Hosszú lejáratú hitel törlesztésének törlesztése	0
3.	Rövid lejáratú hitel felvétele	0	3. Rövid lejáratú hitel törlesztésének törlesztése	0
4.	Kölcsön felvétele	0	4. Kölcsön törlesztésének törlesztése	0
5.	Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése	0	5. Szabad pénzeszközök betétként való visszavonása	0
6.	Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány	93 569	6. Pénzügyi lízingbevevői félként a lízingszerződésben kikötött tökérsz törlesztésére teljesített kiadások	0
7.	Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás fizetési számlán történő jóváírása	0	7. Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás kiutalása	25 000
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>93 569</b>	<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>93 569</b>

## 5/b. melléklet a 1/2016. (I. 5.) önkormányzati rendelethez

## A Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal 2016. évi felhalmozási költségvetési mérlege

		ezer Ft-ban		
	Bevételek	Eredeti előirányzat	Kiadások	Eredeti előirányzat
	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (V+VI+VII)</b>	0	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (VI+VII+VIII)</b>	25 000
V.	Felhalmozási célú támogatások Áht.-on belülről	0	Beruházások	25 000
	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	Felújítások	0
	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	Egyéb felhalmozási kiadások	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0		
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0		
	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0		
VI.	<b>Felhalmozási bevételek</b>	0		
	Immateriális javak értékesítése	0		
	Inggatlanok értékesítése	0		
	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0		
	Részeselek értékesítése	0		
	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0		
VII.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	0		
	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0		
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0		
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0		
	<b>FELHALMOZÁSI FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK (1+2+...+7)</b>	25 000	<b>FELHALMOZÁSI FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK (1+2+...+7)</b>	0
1.	Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátása, értékesítése, beváltása az eladási árban elismert kamat kivételével	0	1. Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír vásárlása a vételárban elismert kamat kivételével	0
2.	Hosszú lejáratú hitel felvétele	0	2. Hosszú lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése	0
3.	Rövid lejáratú hitel felvétele	0	3. Rövid lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése	0
4.	Kölcsön felvétele	0	4. Kölcsön tőkeösszegének törlesztése	0
5.	Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése	0	5. Szabad pénzeszközök betétként való visszavonása	0
6.	Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány	0	6. Pénzügyi lízing lízingbevevői félként a lízingszerződésben kikötött tőkerész törlesztésére teljesített kiadások	0
7.	Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás fizetési számlán történő jóváírása	25 000	7. Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás kiutalása	0
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>25 000</b>	<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>25 000</b>



## 6. melléklet a 1/2016. (I. 5.) önkormányzati rendelethez

## A Baranya Megyei Önkormányzat 2016. évi költségvetési bevételei és kiadásai kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban

Kötelező feladatok	Bevételek	Eredeti előirányzat	Kiadások	Eredeti előirányzat	ezer Ft-ban
I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK		250 000	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		198 801
1. Működési célú támogatások Áht-on belülről		247 000	Személyi juttatások		107 873
- ebből önkormányzatok működési támogatásai		247 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		29 126
2. Közhatalmi bevételek		0	Dologi kiadások		50 802
3. Működési bevételek		3 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai		0
4. Működési célú átvett pénzeszközök		0	Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal együtt)		11 000
II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK		0	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		68 569
1. Felhalmozási célú támogatás Áht.-on belülről		0	Beruházások		10 000
2. Felhalmozási bevételek		0	Felújítások		58 569
3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0	Egyéb felhalmozási kiadások		0
III. MŰKÖDÉSI FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK		122 823	MŰKÖDÉSI FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK		174 022
IV. FELHALMOZÁSI FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK		93 569	FELHALMOZÁSI FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK		25 000
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		466 392	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		466 392

## Önként vállalt feladatok

Önként vállalt feladatok	Bevételek	Eredeti előirányzat	Kiadások	Eredeti előirányzat
I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK		0	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	1 600
1. Működési célú támogatások Áht-on belülről		0	Személyi juttatások	0
2. - ebből önkormányzatok működési támogatásai		0	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0
3. Közhatalmi bevételek		0	Dologi kiadások	0
4. Működési bevételek		0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
5. Működési célú átvett pénzeszközök		0	Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal együtt)	1 600
II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK		0	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	0
1. Felhalmozási célú támogatás Áht.-on belülről		0	Beruházások	0
2. Felhalmozási bevételek		0	Felújítások	0
3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0	Egyéb felhalmozási kiadások	0
III. MŰKÖDÉSI FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK		1 600	MŰKÖDÉSI FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK	0
IV. FELHALMOZÁSI FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK		0	FELHALMOZÁSI FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK	0
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		1 600	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	1 600

## Állami (államigazgatási) feladatok

Bevételek		Eredeti előirányzat	Kiadások	Eredeti előirányzat	
I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	0	I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	0
1.	A helyi önkormányzatok, helyi nemzeti önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatások	0	1.	Személyi juttatások	0
2.	A központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatások	0	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0
3.	Működési célú támogatás Áht.-on belülről	0	3.	Dologi kiadások	0
4.	Közhatalmi bevételek	0	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
5.	Intézményi működési bevétel	0	5.	Egyéb működési célú kiadások	0
II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	0	II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	0
1.	Felhalmozási célú támogatás Áht.-on belülről	0	1.	Beruházások	0
2.	Felhalmozási bevétel	0	2.	Felújítások	0
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	3.	Egyéb felhalmozási kiadások	0
III.	MŰKÖDÉSI FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK	0	III.	MŰKÖDÉSI FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK	0
IV.	FELHALMOZÁSI FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK	0	IV.	FELHALMOZÁSI FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK	0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	0		KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	0

## Összesen

Bevételek		Eredeti előirányzat	Kiadások	Eredeti előirányzat	
I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	250 000	I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	200 401
1.	A helyi önkormányzatok, helyi nemzeti önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatások	247 000	1.	Személyi juttatások	107 873
2.	A központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatások	247 000	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	29 126
3.	Működési célú támogatás Áht.-on belülről	0	3.	Dologi kiadások	50 802
4.	Közhatalmi bevételek	3 000	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
5.	Intézményi működési bevétel	0	5.	Egyéb működési célú kiadások	12 600
II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	0	II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	68 569
1.	Felhalmozási célú támogatás Áht.-on belülről	0	1.	Beruházások	10 000
2.	Felhalmozási bevétel	0	2.	Felújítások	58 569
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	3.	Egyéb felhalmozási kiadások	0
III.	MŰKÖDÉSI FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK	124 423	III.	MŰKÖDÉSI FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK	174 022
IV.	FELHALMOZÁSI FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK	93 569	IV.	FELHALMOZÁSI FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK	25 000
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	467 992		KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	467 992

## 7. melléklet a 1/2016. (I. 5.) önkormányzati rendelethez

## A Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetési bevételei és kiadásai kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban

Kötelező feladatok		ezer Ft-ban	
Bevételek	Eredeti előirányzat	Kiadások	Eredeti előirányzat
I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	5 800	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	179 822
I. Működési célú támogatások Áht-on belülről	0	Személyi juttatások	104 603
- ebből önkormányzatok működési támogatásai	0	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 588
2. Közhatalmi bevételek	0	Dologi kiadások	46 631
3. Működési bevételek	5 800	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
4. Működési célú átvett pénzeszközök	0	Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal együtt)	0
II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	0	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	25 000
1. Felhalmozási célú támogatás Áht.-on belülről	0	Beruházások	25 000
2. Felhalmozási bevételek	0	Felújítások	0
3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	Egyéb felhalmozási kiadások	0
III. MŰKÖDÉSI FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK	174 022	MŰKÖDÉSI FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK	0
IV. FELHALMOZÁSI FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK	25 000	FELHALMOZÁSI FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK	0
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	204 822	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	204 822

## Önként vállalt feladatok

Bevételek	Eredeti előirányzat	Kiadások	Eredeti előirányzat
I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	0	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	0
I. Működési célú támogatások Áht-on belülről	0	Személyi juttatások	0
- ebből önkormányzatok működési támogatásai	0	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0
3. Közhatalmi bevételek	0	Dologi kiadások	0
4. Működési bevételek	0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
5. Működési célú átvett pénzeszközök	0	Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal együtt)	0
II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	0	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	0
1. Felhalmozási célú támogatás Áht.-on belülről	0	Beruházások	0
2. Felhalmozási bevételek	0	Felújítások	0
3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	Egyéb felhalmozási kiadások	0
III. MŰKÖDÉSI FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK	0	MŰKÖDÉSI FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK	0
IV. FELHALMOZÁSI FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK	0	FELHALMOZÁSI FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK	0
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	0	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	0

## Állami (államigazgatási) feladatok

Bevételek		Eredeti előirányzat	Kiadások	Eredeti előirányzat
I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	0	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	0
1.	A helyi önkormányzatok, helyi nemzeti önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatások	0	Személyi juttatások	0
2.	A központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatások	0	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0
3.	Működési célú támogatás Áht.-on belülről	0	Dologi kiadások	0
4.	Közhatalmi bevételek	0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
5.	Intézményi működési bevétel	0	Egyéb működési célú kiadások	0
II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	0	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	0
1.	Felhalmozási célú támogatás Áht.-on belülről	0	Beruházások	0
2.	Felhalmozási bevétel	0	Felújítások	0
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	Egyéb felhalmozási kiadások	0
III.	MŰKÖDÉSI FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK	0	MŰKÖDÉSI FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK	0
IV.	FELHALMOZÁSI FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK	0	FELHALMOZÁSI FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK	0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	0	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	0

## Összesen

Bevételek		Eredeti előirányzat	Kiadások	Eredeti előirányzat
I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	5 800	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	179 822
1.	A helyi önkormányzatok, helyi nemzeti önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatások	0	Személyi juttatások	104 603
2.	A központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatások	0	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 588
3.	Működési célú támogatás Áht.-on belülről	0	Dologi kiadások	46 631
4.	Közhatalmi bevételek	5 800	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
5.	Intézményi működési bevétel	0	Egyéb működési célú kiadások	0
II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	0	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	25 000
1.	Felhalmozási célú támogatás Áht.-on belülről	0	Beruházások	25 000
2.	Felhalmozási bevétel	0	Felújítások	0
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	Egyéb felhalmozási kiadások	0
III.	MŰKÖDÉSI FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK	174 022	MŰKÖDÉSI FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK	0
IV.	FELHALMOZÁSI FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK	25 000	FELHALMOZÁSI FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK	0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	204 822	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	204 822

## 8. melléklet a 1/2016. (I. 5.) önkormányzati rendelethez

## Baranya Megyei Önkormányzat költségvetésében 2016. évben tervezett egyéb működési kiadásai részletezése

ezer Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat ezer Ft-ban	Ebből:	
		Műk. célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre	Műk. célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre
Vidékfejlesztési támogatás	5 000	5 000	
Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíj	1 600	1 600	
Sport feladatok támogatása	4 000		4 000
Elnöki keret	2 000	1 000	1 000
Egyéb működési célú kiadás	12 600	7 600	5 000
Általános tartalék	0		
<b>Összesen:</b>	<b>12 600</b>		

## 9. melléklet a 1/2016. (I. 5.) önkormányzati rendelethez

## Baranya Megyei Önkormányzat és Hivatala 2016. évi felhalmozási kiadásai

Felújítások		ezer Ft-ban
Megnevezés	Előirányzat	
Baranya Megyei Önkormányzat		58 569
NKA (Ormánsági Templomok) beruházási kiadásai		58 569
Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala		0
<b>Összesen:</b>		<b>58 569</b>

Beruházások		ezer Ft-ban
Megnevezés	Előirányzat	
Baranya Megyei Önkormányzat		10 000
Startmunka-Mintaprogram beruházási kiadásai		5 000
Tárgyi eszköz beszerzés		5 000
Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala		25 000
Tárgyi eszköz beszerzés		10 000
Tartalék pályázat beruházási kiadásai		15 000
<b>Összesen:</b>		<b>35 000</b>

Egyéb felhalmozási kiadások		ezer Ft-ban
Megnevezés	Előirányzat	
Baranya Megyei Önkormányzat		0
Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala		0
<b>Összesen:</b>		<b>0</b>

10. melléklet a 1/2016. (I. 5.) önkormányzati rendelethez  
Baranya Megyei Önkormányzat és a Hivatal több éves kihatással járó feladatai éves bontásban

ezer Ft-ban

Sor- szám	Többéves elkötelezettséggel járó kiadási tételek	Hivatkozás	2016.	2017.	2018.

12. melléklet a 1/2016. (I. 5.) önkormányzati rendelethez

Baranya Megyei Önkormányzat és a Hivatal 2016. évi tervezett közvetett támogatásai

ezer Ft-ban

Sor- szám	Megnevezés	Összeg
1.	Területi nemzetiségi önkormányzatok működési feltételeinek biztosítása	3 231

## 13. melléklet a 1/2016. (I. 5.) önkormányzati rendelethez

## A Baranya Megyei Önkormányzat és Hivatala 2016. évi előirányzat felhasználási ütemterve

Ei. cs.	Megnevezés	ezer Ft-ban												OSZ- SZESE N	
		Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusz- tus	Szeptem- ber	Október	Novem- ber	Decem- ber		
I.	Személyi juttatások	17 706	17 706	17 706	17 706	17 706	17 706	17 706	17 706	17 706	17 706	17 706	17 706	17 710	212 476
II.	Munkaadókat terhelő jár. és szociális hly.adó	4 809	4 809	4 809	4 809	4 809	4 809	4 809	4 809	4 809	4 809	4 809	4 809	4 815	57 714
III.	Dologi kiadások	8 967	15 096	6 967	6 967	6 967	6 967	6 967	6 967	10 667	6 967	6 967	6 967	6 967	97 433
IV.	Ellátottak pénzbeli juttatásai														0
V.	Egyéb működési célú kiadások, tartalék		800	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	3 500	500	500	500	500	12 600
VI.	Beruházások	3 500	15 000	8 500	1 000	1 000	1 000	2 000	500	1 000	500	500	500	500	35 000
VII.	Felújítások		28 569		30 000										58 569
VIII.	Egyéb felhalmozási kiadások														0
VIII.	Működési célú finanszírozási kiadások														0
IX.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadá- sok														0
	<b>Kiadások összesen</b>	<b>34 982</b>	<b>81 980</b>	<b>38 982</b>	<b>61 482</b>	<b>31 482</b>	<b>31 482</b>	<b>32 482</b>	<b>30 482</b>	<b>37 682</b>	<b>30 482</b>	<b>30 482</b>	<b>30 482</b>	<b>30 492</b>	<b>473 792</b>
I.	Működési célú támogatás Áh-on belülről	20 583	20 583	20 583	20 583	20 583	20 583	20 583	20 583	20 583	20 583	20 583	20 583	20 587	247 000
II.	Közhatalmi bevételek		608	608	608	608	608	608	608	608	608	608	608	612	7 300
III.	Működési bevételek		125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	1 500
IV.	Működési célú átvett pénzeszközök														0
V.	Felhalmozási célú támogatás Áh-on be- lülről														0
VI.	Felhalmozási bevételek														0
VII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz														0
VIII.	Működési finanszírozási bevételek	124 423	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	124 423
IX.	Felhalmozási finanszírozási bevételek	93 569	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	93 569
	<b>Bevételek összesen:</b>	<b>239 308</b>	<b>21 316</b>	<b>21 316</b>	<b>21 316</b>	<b>21 316</b>	<b>21 316</b>	<b>21 316</b>	<b>21 316</b>	<b>21 316</b>	<b>21 316</b>	<b>21 316</b>	<b>21 316</b>	<b>21 324</b>	<b>473 792</b>

---

**BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK  
HIVATALOS LAPJA**

Felelős kiadó: Nagy Csaba, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke  
Szerkesztő: Dr. Göndöc András, a megyei önkormányzat főjegyzője

Nyomdai előkészítés: Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal  
Készült: 25 példányban  
ISSN 0866-6911

---



# A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT



# KÖZLÖNYE



A KÖZGYŰLÉS HIVATALOS LAPJA

## Tartalomjegyzék

Szám	Tárgy	Oldal
<b>RENDELETEK</b>		
2/2016. (II.26.) önkormányzati rendelet	A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2/2016. (II.26.) önkormányzati rendelete a Baranya Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 3/2015. (II.12.) önkormányzati rendelet módosításáról	3
3/2016. (II.26.) önkormányzati rendelet	A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 3/2016. (II.26.) önkormányzati rendelete a Baranya Megyei Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (I.5.) önkormányzati rendelet módosításáról	5
4/2016. (II.26.) önkormányzati rendelet	A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 4/2016. (II.26.) önkormányzati rendelete a Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2014. (X. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról	7
<b>HATÁROZATOK</b>		
73/2015. (XII.10.)	Tájékoztató Baranya megye közúthálózatáról	8
1/2016. (II.18.)	Beszámoló a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a két ülés közötti eseményekről	8
2/2016. (II.18.)	A Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal 45/2015. (X. 15.) Kgy. határozattal elfogadott Ügyrendjének módosítása	8
3/2016. (II.18.)	A „Kincses Baranya Fesztivál támogatása” című pályázat benyújtásának utólagos jóváhagyása	8
4/2016. (II.18.)	Tag delegálása a Baranya Megyei Értéktár Bizottságba	8
5/2016. (II.18.)	A területi nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálata	9
6/2016. (II.18.)	Tájékoztató a Baranya Megyei Önkormányzat Terület- és Településfejlesztési Operatív Programhoz kapcsolódó feladatairól	9

7/2016 (II.18)	Tájékoztató a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal Terület- és Településfejlesztési Operatív Programhoz kapcsolódó feladatairól	9
----------------	---	---

### **MELLÉKLETEK**

2/2016. (II.26.) önkormányzati rendelet melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2/2016. (II.26.) önkormányzati rendelete a Baranya Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 3/2015. (II.12.) önkormányzati rendelet módosításáról	10
3/2016. (II.26.) önkormányzati rendelet melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 3/2016. (II.26.) önkormányzati rendelete a Baranya Megyei Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (I.5.) önkormányzati rendelet módosításáról	37
2/2016. (II.18.) Kgy határozat melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal 45/2015. (X. 15.) Kgy. határozattal elfogadott Ügyrendjének módosítása	63
4/2016. (II.18.) Kgy határozat melléklete	Tag delegálása a Baranya Megyei Értéktár Bizottságba	73
5/2016. (II.18.) Kgy határozat melléklete	A területi nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálata	75

**RENDELETEK****A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének  
2/2016. (II.26.) önkormányzati rendelete****a Baranya Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 3/2015. (II.12.) önkormányzati  
rendelet módosításáról**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

A Baranya Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 3/2015. (II.12) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Költségvetési rendelet) 4. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

- „(3) A Közgyűlés a Baranya Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetésének
- a) költségvetési bevételeit 886.670 ezer forintban, ezen belül
    - aa) működési költségvetési bevételeit 585.688 ezer forintban,
    - ab) felhalmozási költségvetési bevételeit 287.835 ezer forintban,
  - b) költségvetési kiadásait 1.067.103 ezer forintban, ezen belül
    - aa) működési költségvetési kiadásait 748.433 ezer forintban,
    - ab) felhalmozási költségvetési bevételeit 318.670 ezer forintban,
  - c) finanszírozási kiadásait 9.880 ezer forintban, ezen belül
    - ca) működési finanszírozási kiadásait 9.880 ezer forintban,
  - d) költségvetésének egyenlegét -190.313 ezer forint hiányban, ezen belül
    - aa) működési költségvetés egyenlegét -159.478 ezer forintban,
    - ab) felhalmozási költségvetési egyenlegét -30.835 ezer forintban,
  - e) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzmaradvány igénybevételét 190.313 ezer forintban, ezen belül
    - aa) működési költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló működési célú pénzmaradvány igénybevételét 159.478 ezer forintban,
    - ab) felhalmozási költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevételét 30.835 ezer forintban,
  - f) a költségvetési hiány külső finanszírozását 0 forintban
  - g) létszámkeretét 153 főben – ebből közfoglalkoztatott 106 fő állapítja meg.”

**2. §**

A Költségvetési rendelet mellékletei helyébe e rendelet mellékletei lépnek az alábbiak szerint:

- a) A Baranya Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 3/2015. (II.12.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.
- b) A Baranya Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 3/2015. (II.12.) önkormányzati rendelet 3/a. melléklete helyébe e rendelet 1/a. melléklete lép.
- c) A Baranya Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 3/2015. (II.12.) önkormányzati rendelet 3/b. melléklete helyébe e rendelet 1/b. melléklete lép.
- d) A Baranya Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 3/2015. (II.12.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.
- e) A Baranya Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 3/2015. (II.12.) önkormányzati rendelet 4/a. melléklete helyébe e rendelet 2/a. melléklete lép.

- f) A Baranya Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 3/2015. (II.12.) önkormányzati rendelet 4/b. melléklete helyébe e rendelet 2/b. melléklete lép.
- g) A Baranya Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 3/2015. (II.12.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.
- h) A Baranya Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 3/2015. (II.12.) önkormányzati rendelet 5/a. melléklete helyébe e rendelet 3/a. melléklete lép.
- i) A Baranya Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 3/2015. (II.12.) önkormányzati rendelet 5/b. melléklete helyébe e rendelet 3/b. melléklete lép.
- j) A Baranya Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 3/2015. (II.12.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép.
- k) A Baranya Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 3/2015. (II.12.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe e rendelet 5. melléklete lép.
- l) A Baranya Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 3/2015. (II.12.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe e rendelet 6. melléklete lép.
- m) A Baranya Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 3/2015. (II.12.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe e rendelet 7. melléklete lép.
- n) A Baranya Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 3/2015. (II.12.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe e rendelet 8. melléklete lép.
- o) A Baranya Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 3/2015. (II.12.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe e rendelet 9. melléklete lép.

### 3. §

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

**Pécs, 2016. február 18.**

**Nagy Csaba s.k.**  
a közgyűlés elnöke

**Dr. Göndöc András s.k.**  
megyei főjegyző

**A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének  
3/2016. (II.26.) önkormányzati rendelete**

**a Baranya Megyei Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (I.5.) önkormányzati  
rendelet módosításáról**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

A Baranya Megyei Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (I.05) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Költségvetési rendelet) 4. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

- „(3) A Közgyűlés a Baranya Megyei Önkormányzat 2016. évi költségvetésének
- a) költségvetési bevételeit 255.800 ezer forintban, ezen belül
    - aa) működési költségvetési bevételeit 255.800 ezer forintban,
    - ab) felhalmozási költségvetési bevételeit 0 ezer forintban,
  - b) költségvetési kiadásait 484.796 ezer forintban, ezen belül
    - ba) működési költségvetési kiadásait 375.873 ezer forintban,
    - bb) felhalmozási költségvetési bevételeit 108.923 ezer forintban,
  - c) finanszírozási kiadásait 9.880 ezer forintban, ezen belül
    - ca) működési finanszírozási kiadásait 9.880 ezer forintban,
  - d) költségvetésének egyenlegét -238.873 ezer forint hiányban, ezen belül
    - da) működési költségvetés egyenlegét -129.953 ezer forintban,
    - db) felhalmozási költségvetési egyenlegét -108.923 ezer forintban,
  - e) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzmaradvány igénybevételét 238.873 ezer forintban, ezen belül
    - ea) működési költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló működési célú pénzmaradvány igénybevételét 129.953 ezer forintban,
    - eb) felhalmozási költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevételét 108.923 ezer forintban,
  - f) a költségvetési hiány külső finanszírozását 0 forintban
  - g) létszámkeretét 156 főben – ebből közfoglalkoztatott 106 fő állapítja meg.”

**2. §**

A Költségvetési rendelet mellékletei helyébe e rendelet mellékletei lépnek az alábbiak szerint:

- a) A Baranya Megyei Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (I.5.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.
- b) A Baranya Megyei Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (I.5.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.
- c) A Baranya Megyei Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (I.5.) önkormányzati rendelet 3/a. melléklete helyébe e rendelet 2/a. melléklete lép.
- d) A Baranya Megyei Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (I.5.) önkormányzati rendelet 3/b. melléklete helyébe e rendelet 2/b. melléklete lép.
- e) A Baranya Megyei Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (I.5.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.
- f) A Baranya Megyei Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (I.5.) önkormányzati rendelet 4/a. melléklete helyébe e rendelet 3/a. melléklete lép.

- g) A Baranya Megyei Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (I.5.) önkormányzati rendelet 4/b. melléklete helyébe e rendelet 3/b. melléklete lép.
- h) A Baranya Megyei Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (I.5.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép.
- i) A Baranya Megyei Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (I.5.) önkormányzati rendelet 5/a. melléklete helyébe e rendelet 4/a. melléklete lép.
- j) A Baranya Megyei Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (I.5.) önkormányzati rendelet 5/b. melléklete helyébe e rendelet 4/b. melléklete lép.
- k) A Baranya Megyei Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (I.5.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe e rendelet 5. melléklete lép.
- l) A Baranya Megyei Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (I.5.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe e rendelet 6. melléklete lép.
- m) A Baranya Megyei Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (I.5.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe e rendelet 7. melléklete lép.
- n) A Baranya Megyei Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (I.5.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe e rendelet 8. melléklete lép.
- o) A Baranya Megyei Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (I.5.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe e rendelet 9. melléklete lép.

### 3. §

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

**Pécs, 2016. február 18.**

**Nagy Csaba s.k.**  
a közgyűlés elnöke

**Dr. Göndöc András s.k.**  
megyei főjegyző

**A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének  
4/2016. (II.26.) önkormányzati rendelete**

**A Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló  
10/2014. (X. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése (továbbiakban: Közgyűlés) az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d.) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 53. §-ban meghatározott feladatkörében a Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2014. (X. 30.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: rendelet) módosításáról a következőket rendeli el:

**1. §**

A rendelet 39.§ (2). bekezdése az alábbi g) ponttal egészül ki.

„Megköti a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok ellátására vonatkozó megállapodásokat.”

**2. §**

A rendelet 1. melléklete az alábbi VI. ponttal egészül ki.

„A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének megyei főjegyzőre átruházott hatáskörei.

1. A közösségi együttélés alapvető szabályainak megszegése miatt a Közgyűlés átruházott hatáskörében eljárva a főjegyző folytatja le a közigazgatási eljárást, és szabja ki a közigazgatási bírságot. A hatáskör átruházást tartalmazó önkormányzati rendelet a 16/2015. (XII.17.) Ör. 3.§(2) bekezdése.

2. Megköti a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok ellátására vonatkozó megállapodásokat.

A hatáskör átruházást tartalmazó önkormányzati rendelet az SzMSz 39. § (2) g) pontja.”

**3.§**

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

**Nagy Csaba s. k.  
közgyűlés elnöke**

**Dr. Göndöc András s. k.  
megyei főjegyző**

Elfogadva: 2016. február 18.

Kihirdetve: 2016. február 26.

## HATÁROZATOK

**73/2015. (XII. 10.)  
Kgy. Határozat**

**Tájékoztató Baranya megye közúthálózatáról**

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése tudomásul veszi a Baranya megye közúthálózatáról szóló tájékoztatót.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Csaba, a közgyűlés elnöke

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése azzal a kérelemmel fordul a Magyar Közút Nonprofit Zrt. felé, hogy nagyobb forrás ráfordításával, és intenzívebb módon folytassa Baranya megye úthálózatának felújítását.

Határidő: 2016. január 31. (a határozat továbbítására)

Felelős: Nagy Csaba, a közgyűlés elnöke

**1/2016. (II. 18.)  
Kgy. Határozat**

**Beszámoló a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a két ülés közötti eseményekről**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, és a két ülés közötti eseményekről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Csaba, a közgyűlés elnöke

**2/2016. (II.18.)  
Kgy. határozata**

**A Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal 45/2015. (X. 15.) Kgy. határozattal elfogadott Ügyrendjének módosítása**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal Ügyrendjének módosítását a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Dr. Göndöc András megyei főjegyző

**3/2016. (II. 18.)  
Kgy. Határozat**

**Tárgy: A „Kincses Baranya Fesztivál támogatása” című pályázat benyújtásának utólagos jóváhagyása**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése úgy dönt, hogy az NKA Kulturális Fesztiválok Kollégiuma által megjelentetett nyílt pályázati felhívás előírásai alapján előkészített a „Kincses Baranya Fesztivál támogatása” című támogatási kérelem benyújtásával egyetért, a támogatási kérelem benyújtását jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Csaba, a közgyűlés elnöke

**4/2016. (II. 18.)  
Kgy. Határozat**

**Tag delegálása a Baranya Megyei Értéktár Bizottságba**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése úgy dönt, hogy a Baranya Megyei Értéktár Bizottság tagjai közé választja Váradi Juditot, a Nemzeti Művelődési Intézet Baranya megyei irodájának vezetőjét.

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Baranya Megyei Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Nagy Csaba, a közgyűlés elnöke



**5/2016. (II. 18.)  
Kgy. Határozat**

**A területi nemzetiségi önkormányzatokkal  
kötött együttműködési megállapodások fe-  
lülvizsgálata**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése felülvizsgálta a 60/2014. (XI. 27.) Kgy. határozattal jóváhagyott, a területi nemzetiségi önkormányzatokkal kötött Együttműködési keretmegállapodásokat és azt a melléklet szerinti tartalommal módosítja. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri elnökét a módosított együttműködési keretmegállapodások aláírására.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Nagy Csaba, a közgyűlés elnöke

**6/2016. (II. 18.)  
Kgy. Határozat**

**Tájékoztató a Baranya Megyei Önkormány-  
zat Terület- és Településfejlesztési Operatív  
Programhoz kapcsolódó feladatairól**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Baranya Megyei Önkormányzat Terület- és Településfejlesztési Operatív Programhoz kapcsolódó feladatairól szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Nagy Csaba, a közgyűlés elnöke

**7/2016. (II. 18.)  
Kgy. Határozat**

**Tájékoztató a Baranya Megyei Önkormány-  
zati Hivatal Terület- és Településfejlesztési  
Operatív Programhoz kapcsolódó feladatai-  
ról**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal Terület- és Településfejlesztési Operatív Programhoz kapcsolódó feladatairól szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dr. Göndöc András, megyei főjegyző

<b>MELLÉKLETEK</b>
--------------------

1. melléklet a 2/2016. (II.26.) önkormányzati rendelethez

## A Baranya Megyei Önkormányzat és intézményének 2015. évi összevont költségvetési mérlege

ezer Ft-ban

	Bevételek	3/2015.(II.12.) önkormányzati rendelet szerinti	Módosított előirányzat		Kiadások	3/2015.(II.12.) önkormányzati rendelet szerinti	Módosított előirányzat
	<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III+IV)</b>	<b>553 995</b>	<b>585 688</b>		<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+...V)</b>	<b>703 593</b>	<b>735 286</b>
<b>I.</b>	<b>Működési célú támogatások Áht.-on belülről (1+2....+6)</b>	546 206	577 024	<b>I.</b>	<b>Személyi juttatások</b>	375 291	375 351
<b>1.</b>	<b>Önkormányzatok működési támogatásai</b>	247 113	247 133	<b>II.</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	78 627	78 627
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	247 014	247 014	<b>III.</b>	<b>Dologi kiadások</b>	147 609	179 242
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	<b>IV.</b>	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	0	0
	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	<b>V.</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal együtt K512 rovat szám)</b>	102 066	102 066
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0		<b>ebből tartalék</b>	87 966	87 966
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	99	119				
	Elszámolásból származó bevételek	0	0				
<b>2.</b>	<b>Elvonások és befizetések bevételei</b>	0	0				
<b>3.</b>	<b>Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről</b>	0	0				
<b>4.</b>	<b>Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről</b>	0	0				
<b>5.</b>	<b>Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről</b>	0	0				
<b>6.</b>	<b>Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről</b>	299 093	329 891				
<b>II.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	0	0				
	Adók	0	0				
	Illetékek	0	0				
	Járulékok	0	0				
	Hozzájárulások	0	0				
	Bírságok	0	0				
	Díjak	0	0				
	Más fizetési kötelezettségek	0	0				

	Bevételek	3/2015.(II.12.) önkormányzati rendelet szerinti	Módosított előirányzat		Kiadások	3/2015.(II.12.) önkormányzati rendelet szerinti	Módosított előirányzat
<b>III.</b>	<b>Működési bevételek</b>	7 789	8 664				
	Aru- és készletértékesítés ellenértéke	2 105	2 105				
	Szolgáltatások ellenértéke	0	2 024				
	Közvetített szolgáltatások értéke	5 587	4 304				
	Tulajdonosi bevételek	0	0				
	Ellátási díjak	0	0				
	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0				
	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0				
	Kamatbevételek	0	0				
	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0				
	Egyéb működési bevételek	97	231				
<b>IV.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	0	0				
	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0				
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0				
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0				
	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (V+VI+VII)</b>	<b>336 047</b>	<b>300 982</b>		<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (VI+VII+VIII)</b>	<b>366 882</b>	<b>331 817</b>
<b>V.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások Áht.-on belülről</b>	331 797	296 685	<b>VI.</b>	Beruházások	111 731	97 251
	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	<b>VII.</b>	Felújítások	255 151	234 566
	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	<b>VIII.</b>	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0				
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0				
	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	331 797	296 685				
<b>VI.</b>	<b>Felhalmozási bevételek</b>	2 250	2 250				
	Immateriális javak értékesítése	0	0				
	Ingatlanok értékesítése	0	0				
	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	2 250	2 250				
	Részeselek értékesítése	0	0				
	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0				
<b>VII.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	2 000	2 047				
	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0				
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	2 000	2 047				
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0				
	<b>MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (1+2+....+7)</b>	<b>159 478</b>	<b>159 478</b>		<b>MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (1+2+....+7)</b>	<b>9 880</b>	<b>9 880</b>
<b>I.</b>	Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő ér-	0	0	<b>I.</b>	Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő	0	0

	Bevételek	3/2015.(II.12.) önkormányzati rendelet szerinti	Módosított előirányzat		Kiadások	3/2015.(II.12.) önkormányzati rendelet szerinti	Módosított előirányzat
	tékpapír kibocsátása, értékesítése, beváltása az eladási árban elismert kamat kivételével				értékpapír vásárlása a vételárban elismert kamat kivételével		
2.	Hosszú lejáratú hitel felvétele	0	0	2.	Hosszú lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése	0	0
3.	Rövid lejáratú hitel felvétele	0	0	3.	Rövid lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése	0	0
4.	Kölcsön felvétele	0	0	4.	Kölcsön tőkeösszegének törlesztése	0	0
5.	Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése	0	0	5.	Szabad pénzeszközök betétként való visszavonása	0	0
6.	Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány	159 478	159 478	6.	Pénzügyi lízing lízingbevevői félként a lízingszerződésben kikötött tőkerész törlesztésére teljesített kiadások	0	0
7.	Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás fizetési számlán történő jóváírása	0	0	7.	Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás kiutalása	0	0
8.		0	0	8.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	9 880	9 880
	<b>FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (1+2+....+7)</b>	30 835	30 835		<b>FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (1+2+....+7)</b>	0	0
1.	Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátása, értékesítése, beváltása az eladási árban elismert kamat kivételével	0	0	1.	Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír vásárlása a vételárban elismert kamat kivételével	0	0
2.	Hosszú lejáratú hitel felvétele	0	0	2.	Hosszú lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése	0	0
3.	Rövid lejáratú hitel felvétele	0	0	3.	Rövid lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése	0	0
4.	Kölcsön felvétele	0	0	4.	Kölcsön tőkeösszegének törlesztése	0	0
5.	Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése	0	0	5.	Szabad pénzeszközök betétként való visszavonása	0	0
6.	Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány	30 835	30 835	6.	Pénzügyi lízing lízingbevevői félként a lízingszerződésben kikötött tőkerész törlesztésére teljesített kiadások	0	0
7.	Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás fizetési számlán történő jóváírása	0	0	7.	Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás kiutalása	0	0
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>1 080 355</b>	<b>1 076 983</b>		<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>1 080 355</b>	<b>1 076 983</b>

## 1/a. melléklet a 2/2016. (II.26.) önkormányzati rendelethez

## A Baranya Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetési mérlege

ezer Ft-ban

	Bevételek	3/2015.(II.12.) önkormányzati rendelet szerinti	Módosított előirányzat		Kiadások	3/2015.(II.12.) önkormányzati rendelet szerinti	Módosított előirányzat
	<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III+IV)</b>	<b>545 732</b>	<b>576 539</b>		<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+...+V)</b>	<b>503 216</b>	<b>538 377</b>
<b>I.</b>	<b>Működési célú támogatások Áht.-on belülről (1+2....+6)</b>	543 482	574 260	<b>I.</b>	<b>Személyi juttatások</b>	271 612	271 632
<b>1.</b>	<b>Önkormányzatok működési támogatásai</b>	247 113	247 133	<b>II.</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	50 463	50 463
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	247 014	247 014	<b>III.</b>	<b>Dologi kiadások</b>	79 075	114 216
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			<b>IV.</b>	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>		
	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			<b>V.</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal együtt K512 rovatszám)</b>	102 066	102 066
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				<b>ebből tartalék</b>	87 966	87 966
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	99	119				
	Elszámolásból származó bevételek						
<b>2.</b>	<b>Elvonások és befizetések bevételei</b>						
<b>3.</b>	<b>Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről</b>						
<b>4.</b>	<b>Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről</b>						
<b>5.</b>	<b>Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről</b>						
<b>6.</b>	<b>Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről</b>	296 369	327 127				
<b>II.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>				
	Adók						
	Illetékek						
	Járulékok						
	Hozzájárulások						
	Bírságok						
	Díjak						
	Más fizetési kötelezettségek						

	Bevételek	3/2015.(II.12.) önkormányzati rendelet szerinti	Módosított előirányzat		Kiadások	3/2015.(II.12.) önkormányzati rendelet szerinti	Módosított előirányzat
<b>III.</b>	<b>Működési bevételek</b>	2 250	2 279				
	Aru- és készletértékesítés ellenértéke	2 105	2 105				
	Szolgáltatások ellenértéke						
	Közvetített szolgáltatások értéke	67	67				
	Tulajdonosi bevételek						
	Ellátási díjak						
	Kiszámlázott általános forgalmi adó						
	Általános forgalmi adó visszatérítése						
	Kamatbevételek						
	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei						
	Egyéb működési bevételek	78	107				
<b>IV.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	0	0				
	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről						
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről						
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök						
	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK (V+VI+VII)</b>	<b>334 047</b>	<b>298 935</b>		<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSEGVETÉSI KIADÁSOK (VI+VII+VIII)</b>	<b>335 827</b>	<b>300 715</b>
<b>V.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások Áht.-on belülről</b>	331 797	296 685	<b>VI.</b>	Beruházások	80 676	66 149
	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			<b>VII.</b>	Felújítások	255 151	234 566
	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről			<b>VIII.</b>	Egyéb felhalmozási kiadások		
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről						
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről						
	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	331 797	296 685				
<b>VI.</b>	<b>Felhalmozási bevételek</b>	2 250	2 250				
	Immateriális javak értékesítése						
	Ingatlanok értékesítése						
	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	2 250	2 250				
	Részesedések értékesítése						
	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek						

	Bevételek	3/2015.(II.12.) önkormányzati rendelet szerinti	Módosított előirányzat		Kiadások	3/2015.(II.12.) önkormányzati rendelet szerinti	Módosított előirányzat
<b>VII.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	0	0				
	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről						
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0				
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök						
	<b>MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (1+2+....+7)</b>	122 347	122 347		<b>MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (1+2+....+7)</b>	164 863	160 509
1.	Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátása, értékesítése, beváltása az eladási árban elismert kamat kivételével			1.	Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír vásárlása a vételárban elismert kamat kivételével		
2.	Hosszú lejáratú hitel felvétele			2.	Hosszú lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése		
3.	Rövid lejáratú hitel felvétele			3.	Rövid lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése		
4.	Kölcsön felvétele			4.	Kölcsön tőkeösszegének törlesztése		
5.	Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése			5.	Szabad pénzeszközök betétként való visszavonása		
6.	Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány	122 347	122 347	6.	Pénzügyi lízing lízingbevevői félként a lízingszerződésben kikötött tőkerész törlesztésére teljesített kiadások		
7.	Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás fizetési számlán történő jóváírása			7.	Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás kiutalása	154 983	150 629
				8.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	9 880	9 880
	<b>FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (1+2+....+7)</b>	30 835	30 835		<b>FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (1+2+....+7)</b>	29 055	29 055
1.	Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátása, értékesítése, beváltása az eladási árban elismert kamat kivételével			1.	Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír vásárlása a vételárban elismert kamat kivételével		
2.	Hosszú lejáratú hitel felvétele			2.	Hosszú lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése		
3.	Rövid lejáratú hitel felvétele			3.	Rövid lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése		
4.	Kölcsön felvétele			4.	Kölcsön tőkeösszegének törlesztése		
5.	Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése			5.	Szabad pénzeszközök betétként való visszavonása		
6.	Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány	30 835	30 835	6.	Pénzügyi lízing lízingbevevői félként a lízingszerződésben kikötött tőkerész törlesztésére teljesített kiadások		
7.	Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás fizetési számlán történő jóváírása			7.	Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás kiutalása	29 055	29 055
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>1 032 961</b>	<b>1 028 656</b>		<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>1 032 961</b>	<b>1 028 656</b>

## 1/b. melléklet a 2/2016. (II.26.) önkormányzati rendelethez

## A Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetési mérlege

ezer Ft-ban

	Bevételek	3/2015.(II.12.) önkormányzati rendelet szerinti	Módosított előirányzat		Kiadások	3/2015.(II.12.) önkormányzati rendelet szerinti	Módosított előirányzat
	<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III+IV)</b>	<b>8 263</b>	<b>9 149</b>		<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+...V)</b>	<b>200 377</b>	<b>196 909</b>
<b>I.</b>	<b>Működési célú támogatások Áht.-on belülről (1+2....+6)</b>	2 724	2 764	<b>I.</b>	<b>Személyi juttatások</b>	103 679	103 719
<b>1.</b>	<b>Önkormányzatok működési támogatásai</b>	0	0	<b>II.</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	28 164	28 164
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			<b>III.</b>	<b>Dologi kiadások</b>	68 534	65 026
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			<b>IV.</b>	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>		
	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			<b>V.</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal együtt K512 rovatszám)</b>	0	0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása						
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások						
	Elszámolásból származó bevételek						
<b>2.</b>	<b>Elvonások és befizetések bevételei</b>						
<b>3.</b>	<b>Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről</b>						
<b>4.</b>	<b>Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről</b>						
<b>5.</b>	<b>Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről</b>						
<b>6.</b>	<b>Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről</b>	2 724	2 764				
<b>II.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	0	0				
	Adók						
	Illetékek						
	Járulékok						
	Hozzájárulások						
	Bírságok						
	Díjak						
	Más fizetési kötelezettségek						



	Bevételek	3/2015.(II.12.) önkormányzati rendelet szerinti	Módosított előirányzat		Kiadások	3/2015.(II.12.) önkormányzati rendelet szerinti	Módosított előirányzat
<b>III.</b>	<b>Működési bevételek</b>	5 539	6 385				
	Aru- és készletértékesítés ellenértéke						
	Szolgáltatások ellenértéke		2 024				
	Közvetített szolgáltatások értéke	5 520	4 237				
	Tulajdonosi bevételek						
	Ellátási díjak						
	Kiszámlázott általános forgalmi adó						
	Általános forgalmi adó visszatérítése						
	Kamatbevételek						
	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei						
	Egyéb működési bevételek	19	124				
<b>IV.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	0	0				
	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről						
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről						
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök						
	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK (V+VI+VII)</b>	<b>2 000</b>	<b>2 047</b>		<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSEGVETÉSI KIADÁSOK (VI+VII+VIII)</b>	<b>31 055</b>	<b>31 102</b>
<b>V.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások Áht.-on belülről</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>VI.</b>	Beruházások	31 055	31 102
	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			<b>VII.</b>	Felújítások		
	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről			<b>VIII.</b>	Egyéb felhalmozási kiadások		
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről						
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről						
	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről						
<b>VI.</b>	<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>				
	Immateriális javak értékesítése						
	Ingatlanok értékesítése						
	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése						
	Részeselek értékesítése						
	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek						

	Bevételek	3/2015.(II.12.) önkormányzati rendelet szerinti	Módosított előirányzat		Kiadások	3/2015.(II.12.) önkormányzati rendelet szerinti	Módosított előirányzat
<b>VII.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	2 000	2 047				
	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről						
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	2 000	2 047				
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök						
	<b>MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (1+2+....+7)</b>	192 114	187 760		<b>MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (1+2+....+7)</b>	0	0
1.	Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátása, értékesítése, beváltása az eladási árban elismert kamat kivételével			1.	Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír vásárlása a vételárban elismert kamat kivételével		
2.	Hosszú lejáratú hitel felvétele			2.	Hosszú lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése		
3.	Rövid lejáratú hitel felvétele			3.	Rövid lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése		
4.	Kölcsön felvétele			4.	Kölcsön tőkeösszegének törlesztése		
5.	Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése			5.	Szabad pénzeszközök betétként való visszavonása		
6.	Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány	37 131	37 131	6.	Pénzügyi lízing lízingbevevői félként a lízingszerződésben kikötött tőkerész törlesztésére teljesített kiadások		
7.	Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás fizetési számlán történő jóváírása	154 983	150 629	7.	Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás kiutalása		
		0	0	8.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
	<b>FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (1+2+....+7)</b>	29 055	29 055		<b>FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (1+2+....+7)</b>	0	0
1.	Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátása, értékesítése, beváltása az eladási árban elismert kamat kivételével			1.	Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír vásárlása a vételárban elismert kamat kivételével		
2.	Hosszú lejáratú hitel felvétele			2.	Hosszú lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése		
3.	Rövid lejáratú hitel felvétele			3.	Rövid lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése		
4.	Kölcsön felvétele			4.	Kölcsön tőkeösszegének törlesztése		
5.	Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése			5.	Szabad pénzeszközök betétként való visszavonása		
6.	Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány			6.	Pénzügyi lízing lízingbevevői félként a lízingszerződésben kikötött tőkerész törlesztésére teljesített kiadások		
7.	Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás fizetési számlán történő jóváírása	29 055	29 055	7.	Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás kiutalása		
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>231 432</b>	<b>228 011</b>		<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>231 432</b>	<b>228 011</b>

## 2. melléklet a 2/2016. (II.26.) önkormányzati rendelethez

## A Baranya Megyei Önkormányzat és intézményének 2015. évi összevont működési költségvetési mérlege

ezer Ft-ban

	Bevételek	3/2015.(II.12.) önkormányzati rendelet szerinti	Módosított előirányzat		Kiadások	3/2015.(II.12.) önkormányzati rendelet szerinti	Módosított előirányzat
	<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III+IV)</b>	<b>553 995</b>	<b>598 835</b>		<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+...+V)</b>	<b>703 593</b>	<b>748 433</b>
<b>I.</b>	<b>Működési célú támogatások Áht.-on belülről (1+2....+6)</b>	546 206	590 171	<b>I.</b>	<b>Személyi juttatások</b>	375 291	375 351
<b>1.</b>	<b>Önkormányzatok működési támogatásai</b>	247 113	267 766	<b>II.</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	78 627	78 627
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	247 014	247 014	<b>III.</b>	<b>Dologi kiadások</b>	147 609	192 389
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	<b>IV.</b>	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	0	0
	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	<b>V.</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal együtt K512 rovatszám)</b>	102 066	102 066
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0		<b>ebből tartalék</b>	87 966	87 966
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	99	20 752			0	0
	Elszámolásból származó bevételek	0	0				
<b>2.</b>	<b>Elvonások és befizetések bevételei</b>	0	0				
<b>3.</b>	<b>Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről</b>	0	0				
<b>4.</b>	<b>Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről</b>	0	0				
<b>5.</b>	<b>Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről</b>	0	0				
<b>6.</b>	<b>Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről</b>	299 093	322 405				
<b>II.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	0	0				
	Adók	0	0				
	Illetékek	0	0				
	Járulékok	0	0				
	Hozzájárulások	0	0				
	Bírságok	0	0				
	Díjak	0	0				
	Más fizetési kötelezettségek	0	0				

	Bevételek	3/2015.(II.12.) önkormányzati rendelet szerinti	Módosított előirányzat		Kiadások	3/2015.(II.12.) önkormányzati rendelet szerinti	Módosított előirányzat
<b>III.</b>	<b>Működési bevételek</b>	7 789	8 664				
	Áru- és készletértékesítés ellenértéke	2 105	2 105				
	Szolgáltatások ellenértéke	0	2 024				
	Közvetített szolgáltatások értéke	5 587	4 304				
	Tulajdonosi bevételek	0	0				
	Ellátási díjak	0	0				
	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0				
	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0				
	Kamatbevételek	0	0				
	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0				
	Egyéb működési bevételek	97	231				
<b>IV.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	0	0				
	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0				
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0				
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0				
	<b>MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (1+2+...+7)</b>	159 478	159 478		<b>MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (1+2+...+7)</b>	9 880	9 880
<b>1.</b>	Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátása, értékesítése, beváltása az eladási árban elismert kamat kivételével	0	0	<b>1.</b>	Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír vásárlása a vételárban elismert kamat kivételével	0	0
<b>2.</b>	Hosszú lejáratú hitel felvétele	0	0	<b>2.</b>	Hosszú lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése	0	0
<b>3.</b>	Rövid lejáratú hitel felvétele	0	0	<b>3.</b>	Rövid lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése	0	0
<b>4.</b>	Kölcsön felvétele	0	0	<b>4.</b>	Kölcsön tőkeösszegének törlesztése	0	0
<b>5.</b>	Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése	0	0	<b>5.</b>	Szabad pénzeszközök betétként való visszavonása	0	0
<b>6.</b>	Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány	159 478	159 478	<b>6.</b>	Pénzügyi lízing lízingbevevői félként a lízingszerződésben kikötött tőkerész törlesztésére teljesített kiadások	0	0
<b>7.</b>	Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás fizetési számlán történő jóváírása	0	0	<b>7.</b>	Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás kiutalása	0	0
<b>8.</b>		0	0	<b>8.</b>	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	9 880	9 880
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>713 473</b>	<b>758 313</b>		<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>713 473</b>	<b>758 313</b>

## 2/a. melléklet a 2/2016. (II.26.) önkormányzati rendelethez

## A Baranya Megyei Önkormányzat 2015. évi működési költségvetési mérlege

ezer Ft-ban

	Bevételek	3/2015.(II.12.) önkormányzati rendelet szerinti	Módosított előirányzat		Kiadások	3/2015.(II.12.) önkormányzati rendelet szerinti	Módosított előirányzat
	<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III+IV)</b>	<b>545 732</b>	<b>589 686</b>		<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+...+V)</b>	<b>503 216</b>	<b>536 504</b>
<b>I.</b>	<b>Működési célú támogatások Áht.-on belülről (1+2....+6)</b>	543 482	587 407	<b>I.</b>	<b>Személyi juttatások</b>	271 612	271 612
<b>1.</b>	<b>Önkormányzatok működési támogatásai</b>	247 113	267 766	<b>II.</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	50 463	50 463
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	247 014	247 014	<b>III.</b>	<b>Dologi kiadások</b>	79 075	112 363
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	<b>IV.</b>	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	0	0
	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	<b>V.</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal együtt K512 rovatszám)</b>	102 066	102 066
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0		<b>ebből tartalék</b>	<b>87 966</b>	<b>87 966</b>
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	99	20 752				
	Elszámolásból származó bevételek	0	0				
<b>2.</b>	<b>Elvonások és befizetések bevételei</b>	0	0				
<b>3.</b>	<b>Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről</b>	0	0				
<b>4.</b>	<b>Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről</b>	0	0				
<b>5.</b>	<b>Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről</b>	0	0				
<b>6.</b>	<b>Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről</b>	296 369	319 641				
<b>II.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	0	0				
	Adók	0	0				
	Illetékek	0	0				
	Járulékok	0	0				
	Hozzájárulások	0	0				
	Bírságok	0	0				
	Díjak	0	0				
	Más fizetési kötelezettségek	0	0				

	Bevételek	3/2015.(II.12.) önkormányzati rendelet szerinti	Módosított előirányzat		Kiadások	3/2015.(II.12.) önkormányzati rendelet szerinti	Módosított előirányzat
<b>III.</b>	<b>Működési bevételek</b>	2 250	2 279				
	Áru- és készletértékesítés ellenértéke	2 105	2 105				
	Szolgáltatások ellenértéke	0	0				
	Közvetített szolgáltatások értéke	67	67				
	Tulajdonosi bevételek	0	0				
	Ellátási díjak	0	0				
	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0				
	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0				
	Kamatbevételek	0	0				
	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0				
	Egyéb működési bevételek	78	107				
<b>IV.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	0	0				
	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0				
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0				
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0				
	<b>MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (1+2+...+7)</b>	122 347	122 347		<b>MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (1+2+...+7)</b>	164 863	175 529
<b>1.</b>	Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátása, értékesítése, beváltása az eladási árban elismert kamat kivételével	0	0	<b>1.</b>	Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír vásárlása a vételárban elismert kamat kivételével	0	0
<b>2.</b>	Hosszú lejáratú hitel felvétele	0	0	<b>2.</b>	Hosszú lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése	0	0
<b>3.</b>	Rövid lejáratú hitel felvétele	0	0	<b>3.</b>	Rövid lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése	0	0
<b>4.</b>	Kölcsön felvétele	0	0	<b>4.</b>	Kölcsön tőkeösszegének törlesztése	0	0
<b>5.</b>	Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése	0	0	<b>5.</b>	Szabad pénzeszközök betétként való visszavonása	0	0
<b>6.</b>	Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány	122 347	122 347	<b>6.</b>	Pénzügyi lízing lízingbevevői félként a lízingszerződésben kikötött tőkerész törlesztésére teljesített kiadások	0	0
<b>7.</b>	Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás fizetési számlán történő jóváírása	0	0	<b>7.</b>	Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás kiutalása	154 983	165 649
<b>8.</b>		0	0	<b>8.</b>	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	9 880	9 880
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>668 079</b>	<b>712 033</b>		<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>668 079</b>	<b>712 033</b>

## 2/b. melléklet a 2/2016. (II.26.) önkormányzati rendelethez

## A Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal 2015. évi működési költségvetési mérlege

ezer Ft-ban

	Bevételek	3/2015.(II.12.) önkormányzati rendelet szerinti	Módosított előirányzat		Kiadások	3/2015.(II.12.) önkormányzati rendelet szerinti	Módosított előirányzat
	<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III+IV)</b>	<b>8 263</b>	<b>9 149</b>		<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+...+V)</b>	<b>200 377</b>	<b>211 929</b>
<b>I.</b>	<b>Működési célú támogatások Áht.-on belülről (1+2....+6)</b>	2 724	2 764	<b>I.</b>	<b>Személyi juttatások</b>	103 679	103 739
<b>1.</b>	<b>Önkormányzatok működési támogatásai</b>	0	0	<b>II.</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	28 164	28 164
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	<b>III.</b>	<b>Dologi kiadások</b>	68 534	80 026
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	<b>IV.</b>	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	0	0
	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	<b>V.</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal együtt K512 rovatszám)</b>	0	0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0			<b>0</b>	<b>0</b>
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0				
	Elszámolásból származó bevételek	0	0				
<b>2.</b>	<b>Elvonások és befizetések bevételei</b>	0	0				
<b>3.</b>	<b>Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről</b>	0	0				
<b>4.</b>	<b>Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről</b>	0	0				
<b>5.</b>	<b>Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről</b>	0	0				
<b>6.</b>	<b>Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről</b>	2 724	2 764				
<b>II.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	0	0				
	Adók	0	0				
	Illetékek	0	0				
	Járulékok	0	0				
	Hozzájárulások	0	0				
	Bírságok	0	0				
	Díjak	0	0				
	Más fizetési kötelezettségek	0	0				

	Bevételek	3/2015.(II.12.) önkormányzati rendelet szerinti	Módosított előirányzat		Kiadások	3/2015.(II.12.) önkormányzati rendelet szerinti	Módosított előirányzat
<b>III.</b>	<b>Működési bevételek</b>	5 539	6 385				
	Áru- és készletértékesítés ellenértéke	0	0				
	Szolgáltatások ellenértéke	0	2 024				
	Közvetített szolgáltatások értéke	5 520	4 237				
	Tulajdonosi bevételek	0	0				
	Ellátási díjak	0	0				
	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0				
	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0				
	Kamatbevételek	0	0				
	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0				
	Egyéb működési bevételek	19	124				
<b>IV.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	0	0				
	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0				
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0				
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0				
	<b>MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (1+2+...+7)</b>	192 114	202 780		<b>MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (1+2+...+7)</b>	0	0
<b>1.</b>	Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátása, értékesítése, beváltása az eladási árban elismert kamat kivételével	0	0	<b>1.</b>	Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír vásárlása a vételárban elismert kamat kivételével	0	0
<b>2.</b>	Hosszú lejáratú hitel felvétele	0	0	<b>2.</b>	Hosszú lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése	0	0
<b>3.</b>	Rövid lejáratú hitel felvétele	0	0	<b>3.</b>	Rövid lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése	0	0
<b>4.</b>	Kölcsön felvétele	0	0	<b>4.</b>	Kölcsön tőkeösszegének törlesztése	0	0
<b>5.</b>	Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése	0	0	<b>5.</b>	Szabad pénzeszközök betétként való visszavonása	0	0
<b>6.</b>	Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány	37 131	37 131	<b>6.</b>	Pénzügyi lízing lízingbevevői felként a lízingszerződésben kikötött tőkerész törlesztésére teljesített kiadások	0	0
<b>7.</b>	Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás fizetési számlán történő jóváírása	154 983	165 649	<b>7.</b>	Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás kiutalása	0	0
<b>8.</b>		0	0	<b>8.</b>	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>200 377</b>	<b>211 929</b>		<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>200 377</b>	<b>211 929</b>



## 3. melléklet a 2/2016. (II.26.) önkormányzati rendelethez

## A Baranya Megyei Önkormányzat és intézményének 2015. évi összevont felhalmozási költségvetési mérlege

ezer Ft-ban

	Bevételek	3/2015.(II.12.) önkormányzati rendelet szerinti	Módosított elő- irányzat		Kiadások	3/2015.(II.12.) önkormányzati rendelet szerinti	Módosított előirányzat
	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (V+VI+VII)</b>	<b>336 047</b>	<b>287 835</b>		<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (VI+VII+VIII)</b>	<b>366 882</b>	<b>318 670</b>
<b>V.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások Áht.-on belülről</b>	331 797	283 538	<b>VI.</b>	Beruházások	111 731	84 104
	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	<b>VII.</b>	Felújítások	255 151	234 566
	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	<b>VIII.</b>	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0				
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0				
	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	331 797	283 538				
<b>VI.</b>	<b>Felhalmozási bevételek</b>	2 250	2 250				
	Immateriális javak értékesítése	0	0				
	Ingatlanok értékesítése	0	0				
	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	2 250	2 250				
	Részesedések értékesítése	0	0				
	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0				
<b>VII.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	2 000	2 047				
	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0				
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	2 000	2 047				
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0				
	<b>FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (1+2+...+7)</b>	59 890	44 890		<b>FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (1+2+...+7)</b>	29 055	14 055
<b>1.</b>	Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátása, értékesítése, beváltása az eladási árban elismert kamat kivételével	0	0	<b>1.</b>	Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír vásárlása a vételárban elismert kamat kivételével	0	0
<b>2.</b>	Hosszú lejáratú hitel felvétele	0	0	<b>2.</b>	Hosszú lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése	0	0
<b>3.</b>	Rövid lejáratú hitel felvétele	0	0	<b>3.</b>	Rövid lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése	0	0
<b>4.</b>	Kölcsön felvétele	0	0	<b>4.</b>	Kölcsön tőkeösszegének törlesztése	0	0
<b>5.</b>	Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése	0	0	<b>5.</b>	Szabad pénzeszközök betétként való visszavonása	0	0
<b>6.</b>	Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány	30 835	30 835	<b>6.</b>	Pénzügyi lízing lízingbevevői félként a lízingszerződésben kikötött tőkerész törlesztésére teljesített kiadások	0	0
<b>7.</b>	Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás fizetési számlán történő jóváírása	29 055	14 055	<b>7.</b>	Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás kiutalása	29 055	14 055
<b>8.</b>		0	0	<b>8.</b>	<b>Államháztartáson belüli megelőlegezések</b>	0	0
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>395 937</b>	<b>332 725</b>		<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>395 937</b>	<b>332 725</b>

## 3/a. melléklet a 2/2016. (II.26.) önkormányzati rendelethez

## A Baranya Megyei Önkormányzat 2015. évi felhalmozási költségvetési mérlege

ezer Ft-ban

	Bevételek	3/2015.(II.12.) önkormányzati rendelet szerinti	Módosított elő- irányzat		Kiadások	3/2015.(II.12.) önkormányzati rendelet szerinti	Módosított előirányzat
	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (V+VI+VII)</b>	<b>334 047</b>	<b>285 788</b>		<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (VI+VII+VIII)</b>	<b>335 827</b>	<b>302 568</b>
<b>V.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások Áht.-on belülről</b>	331 797	283 538	<b>VI.</b>	Beruházások	80 676	68 002
	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	<b>VII.</b>	Felújítások	255 151	234 566
	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	<b>VIII.</b>	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0				
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0				
	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	331 797	283 538				
<b>VI.</b>	<b>Felhalmozási bevételek</b>	2 250	2 250				
	Immateriális javak értékesítése	0	0				
	Ingatlanok értékesítése	0	0				
	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	2 250	2 250				
	Részesedések értékesítése	0	0				
	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0				
<b>VII.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	0	0				
	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0				
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0				
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0				
	<b>FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (1+2+...+7)</b>	<b>30 835</b>	<b>30 835</b>		<b>FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (1+2+...+7)</b>	<b>29 055</b>	<b>14 055</b>
<b>1.</b>	Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátása, értékesítése, beváltása az eladási árban elismert kamat kivételével	0	0	<b>1.</b>	Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír vásárlása a vételárban elismert kamat kivételével	0	0
<b>2.</b>	Hosszú lejáratú hitel felvétele	0	0	<b>2.</b>	Hosszú lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése	0	0
<b>3.</b>	Rövid lejáratú hitel felvétele	0	0	<b>3.</b>	Rövid lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése	0	0
<b>4.</b>	Kölcsön felvétele	0	0	<b>4.</b>	Kölcsön tőkeösszegének törlesztése	0	0
<b>5.</b>	Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése	0	0	<b>5.</b>	Szabad pénzeszközök betétként való visszavonása	0	0
<b>6.</b>	Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány	30 835	30 835	<b>6.</b>	Pénzügyi lízing lízingbevevői félként a lízingszerződésben kikötött tőkerész törlesztésére teljesített kiadások	0	0
<b>7.</b>	Irányító szervei támogatásként folyósított támogatás fizetési számlán történő jóváírása	0	0	<b>7.</b>	Irányító szervei támogatásként folyósított támogatás kiutalása	29 055	14 055
<b>8.</b>		0	0	<b>8.</b>	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	0	0
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>364 882</b>	<b>316 623</b>		<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>364 882</b>	<b>316 623</b>

## 3/b. melléklet a 2/2016. (II.26.) önkormányzati rendelethez

## A Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal 2015. évi felhalmozási költségvetési mérlege

ezer Ft-ban

	Bevételek	3/2015.(II.12.) önkormányzati rendelet szerinti	Módosított előirányzat		Kiadások	3/2015.(II.12.) önkormányzati rendelet szerinti	Módosított előirányzat
	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (V+VI+VII)</b>	<b>2 000</b>	<b>2 047</b>		<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (VI+VII+VIII)</b>	<b>31 055</b>	<b>16 102</b>
<b>V.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások Áht.-on belülről</b>	0	0	<b>VI.</b>	Beruházások	31 055	16 102
	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	<b>VII.</b>	Felújítások	0	0
	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	<b>VIII.</b>	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0				
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0				
	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0				
<b>VI.</b>	<b>Felhalmozási bevételek</b>	0	0				
	Immateriális javak értékesítése	0	0				
	Ingatlanok értékesítése	0	0				
	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0				
	Részesedések értékesítése	0	0				
	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0				
<b>VII.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	2 000	2 047				
	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0				
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	2 000	2 047				
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0				
	<b>FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (1+2+...+7)</b>	29 055	14 055		<b>FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (1+2+...+7)</b>	0	0
<b>1.</b>	Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátása, értékesítése, beváltása az eladási árban elismert kamat kivételével	0	0	<b>1.</b>	Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír vásárlása a vételárban elismert kamat kivételével	0	0
<b>2.</b>	Hosszú lejáratú hitel felvétele	0	0	<b>2.</b>	Hosszú lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése	0	0
<b>3.</b>	Rövid lejáratú hitel felvétele	0	0	<b>3.</b>	Rövid lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése	0	0
<b>4.</b>	Kölcsön felvétele	0	0	<b>4.</b>	Kölcsön tőkeösszegének törlesztése	0	0
<b>5.</b>	Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése	0	0	<b>5.</b>	Szabad pénzeszközök betétként való visszavonása	0	0
<b>6.</b>	Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány	0	0	<b>6.</b>	Pénzügyi lízing lízingbevevői félként a lízingszerződésben kikötött tőkerész törlesztésére teljesített kiadások	0	0
<b>7.</b>	Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás fizetési számlán történő jóváírása	29 055	14 055	<b>7.</b>	Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás kiutalása	0	0
<b>8.</b>		0	0	<b>8.</b>	<b>Államháztartáson belüli megelőlegezések</b>	0	0
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>31 055</b>	<b>16 102</b>		<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>31 055</b>	<b>16 102</b>

## 4. melléklet a 2/2016. (II.26.) önkormányzati rendelethez

## A Baranya Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetési bevételei és kiadásai kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban

## Kötelező feladatok

adatok e Ft-ban

	Bevételek	3/2015.(II.12.) önkormányzati rendelet szerinti	Módosított előirányzat		Kiadások	3/2015.(II.12.) ön- kormányzati ren- delet szerinti	Módosított elői- rányzat
<b>I.</b>	<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>534 459</b>	<b>576 539</b>	<b>I.</b>	<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>480 853</b>	<b>536 777</b>
1.	Működési célú támogatások Áht-on belülről	532 918	574 260	1.	Személyi juttatások	271 612	271 632
	- ebből önkormányzatok működési támogatásai	247 090	247 133	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	50 463	50 463
2.	Közhatalmi bevételek	0	0	3.	Dologi kiadások	73 912	114 216
3.	Működési bevételek	1 541	2 279	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
4.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	5.	Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal együtt)	84 866	100 466
<b>II.</b>	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>319 047</b>	<b>298 935</b>	<b>II.</b>	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>330 327</b>	<b>300 715</b>
1.	Felhalmozási célú támogatás Áht.-on belülről	316 797	296 685	1.	Beruházások	75 176	66 149
2.	Felhalmozási bevételek	2 250	2 250	2.	Felújítások	255 151	234 566
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	3.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0
<b>III.</b>	<b>MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>137 762</b>	<b>120 747</b>	<b>III.</b>	<b>MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>191 368</b>	<b>160 509</b>
<b>IV.</b>	<b>FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>13 820</b>	<b>30 835</b>	<b>IV.</b>	<b>FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>2 540</b>	<b>29 055</b>
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>1 005 088</b>	<b>1 027 056</b>		<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>1 005 088</b>	<b>1 027 056</b>

## Önként vállalt feladatok

	Bevételek	3/2015.(II.12.) önkormányzati rendelet szerinti	Módosított előirányzat		Kiadások	3/2015.(II.12.) ön- kormányzati ren- delet szerinti	Módosított elői- rányzat
<b>I.</b>	<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>I.</b>	<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>1 600</b>	<b>1 600</b>
1.	Működési célú támogatások Áht-on belülről	0	0	1.	Személyi juttatások	0	0
2.	- ebből önkormányzatok működési támogatásai	0	0	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0
3.	Közhatalmi bevételek	0	0	3.	Dologi kiadások	0	0
4.	Működési bevételek	0	0	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	5.	Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal együtt)	1 600	1 600
<b>II.</b>	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>II.</b>	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.	Felhalmozási célú támogatás Áht.-on belülről	0	0	1.	Beruházások	0	0
2.	Felhalmozási bevételek	0	0	2.	Felújítások	0	0
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	3.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0
<b>III.</b>	<b>MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>1 600</b>	<b>1 600</b>	<b>III.</b>	<b>MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>IV.</b>	<b>FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>IV.</b>	<b>FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>1 600</b>	<b>1 600</b>		<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>1 600</b>	<b>1 600</b>

## Állami (államigazgatási) feladatok

adatok e Ft-ban

	Bevételek	3/2015.(II.12.) önkormányzati rendelet szerinti	Módosított előirányzat		Kiadások	3/2015.(II.12.) ön- kormányzati ren- delet szerinti	Módosított elői- rányzat
I.	<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	0	0	I.	<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	0	0
1.	A helyi önkormányzatok, helyi nemzetiségi önkormány- zatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatások	0	0	1.	Személyi juttatások	0	0
2.	A központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatások	0	0	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0
3.	Működési célú támogatás Áht.-on belülről	0	0	3.	Dologi kiadások	0	0
4.	Közhatalmi bevételek	0	0	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
5.	Intézményi működési bevétel	0	0	5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0
II.	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	0	0	II.	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	0	0
1.	Felhalmozási célú támogatás Áht.-on belülről	0	0	1.	Beruházások	0	0
2.	Felhalmozási bevétel	0	0	2.	Felújítások	0	0
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	3.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0
III.	<b>MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	0	0	III.	<b>MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	0	0
IV.	<b>FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	0	0	IV.	<b>FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	0	0
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	0	0		<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	0	0

## Összesen

adatok e Ft-ban

	Bevételek	3/2015.(II.12.) önkormányzati rendelet szerinti	Módosított előirányzat		Kiadások	3/2015.(II.12.) ön- kormányzati ren- delet szerinti	Módosított elői- rányzat
I.	<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	534 459	576 539	I.	<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	482 453	538 377
1.	A helyi önkormányzatok, helyi nemzetiségi önkormány- zatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatások	532 918	574 260	1.	Személyi juttatások	271 612	271 632
2.	A központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatások	247 090	247 133	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	50 463	50 463
3.	Működési célú támogatás Áht.-on belülről	0	0	3.	Dologi kiadások	73 912	114 216
4.	Közhatalmi bevételek	1 541	2 279	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
5.	Intézményi működési bevétel	0	0	5.	Egyéb működési célú kiadások	86 466	102 066
II.	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	319 047	298 935	II.	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	330 327	300 715
1.	Felhalmozási célú támogatás Áht.-on belülről	316 797	296 685	1.	Beruházások	75 176	66 149
2.	Felhalmozási bevétel	2 250	2 250	2.	Felújítások	255 151	234 566
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	3.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0
III.	<b>MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	139 362	122 347	III.	<b>MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	191 368	160 509
IV.	<b>FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	13 820	30 835	IV.	<b>FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	2 540	29 055
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	1 006 688	1 028 656		<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	1 006 688	1 028 656

## 5. melléklet a 2/2016. (II.26.) önkormányzati rendelethez

## A Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetési bevételei és kiadásai kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban

## Kötelező feladatok

adatok e Ft-ban

	Bevételek	3/2015.(II.12.) önkormányzati rendelet szerinti	Módosított előirányzat		Kiadások	3/2015.(II.12.) önkormányzati rendelet szerinti	Módosított előirányzat
<b>I.</b>	<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	5 539	6 385	<b>I.</b>	<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	197 037	208 549
1.	Működési célú támogatások Áht-on belülről	0	0	1.	Személyi juttatások	101 020	101 080
	- ebből önkormányzatok működési támogatásai	0	0	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	27 503	27 503
2.	Közhatalmi bevételek	0	0	3.	Dologi kiadások	68 514	79 966
3.	Működési bevételek	5 539	6 385	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
4.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	5.	Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal együtt)	0	0
<b>II.</b>	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	2 000	2 047	<b>II.</b>	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	31 055	16 102
1.	Felhalmozási célú támogatás Áht.-on belülről	0	0	1.	Beruházások	31 055	16 102
2.	Felhalmozási bevételek	0	0	2.	Felújítások	0	0
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	2 000	2 047	3.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0
<b>III.</b>	<b>MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	191 498	202 164	<b>III.</b>	<b>MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	0	0
<b>IV.</b>	<b>FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	29 055	14 055	<b>IV.</b>	<b>FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	0	0
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	228 092	224 651		<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	228 092	224 651

## Önként vállalt feladatok

adatok e Ft-ban

	Bevételek	3/2015.(II.12.) önkormányzati rendelet szerinti	Módosított előirányzat		Kiadások	3/2015.(II.12.) önkormányzati rendelet szerinti	Módosított előirányzat
<b>I.</b>	<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	0	0	<b>I.</b>	<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	0	0
1.	Működési célú támogatások Áht-on belülről	0	0	1.	Személyi juttatások	0	0
2.	- ebből önkormányzatok működési támogatásai	0	0	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0
3.	Közhatalmi bevételek	0	0	3.	Dologi kiadások	0	0
4.	Működési bevételek	0	0	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	5.	Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal együtt)	0	0
<b>II.</b>	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	0	0	<b>II.</b>	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	0	0
1.	Felhalmozási célú támogatás Áht.-on belülről	0	0	1.	Beruházások	0	0
2.	Felhalmozási bevételek	0	0	2.	Felújítások	0	0
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	3.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0
<b>III.</b>	<b>MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	0	0	<b>III.</b>	<b>MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	0	0
<b>IV.</b>	<b>FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	0	0	<b>IV.</b>	<b>FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	0	0
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	0	0		<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	0	0

## Állami (államigazgatási) feladatok

adatok e Ft-ban

	Bevételek	3/2015.(II.12.) önkormányzati rendelet szerinti	Módosított előirányzat		Kiadások	3/2015.(II.12.) önkormányzati rendelet szerinti	Módosított előirányzat
<b>I.</b>	<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	2 724	2 764	<b>I.</b>	<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	3 340	3 380
1.	A helyi önkormányzatok, helyi nemzetiségi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatások	0	0	1.	Személyi juttatások	2 659	2 699
2.	A központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatások	2 724	2 764	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	661	661
3.	Működési célú támogatás Áht.-on belülről	0	0	3.	Dologi kiadások	20	20
4.	Közhatalmi bevételek	0	0	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
5.	Intézményi működési bevétel	0	0	5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0
<b>II.</b>	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	0	0	<b>II.</b>	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	0	0
1.	Felhalmozási célú támogatás Áht.-on belülről	0	0	1.	Beruházások	0	0
2.	Felhalmozási bevétel	0	0	2.	Felújítások	0	0
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	3.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0
<b>III.</b>	<b>MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	616	616	<b>III.</b>	<b>MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	0	0
<b>IV.</b>	<b>FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	0	0	<b>IV.</b>	<b>FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	0	0
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	3 340	3 380		<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	3 340	3 380

## Összesen

adatok e Ft-ban

	Bevételek	3/2015.(II.12.) önkormányzati rendelet szerinti	Módosított előirányzat		Kiadások	3/2015.(II.12.) önkormányzati rendelet szerinti	Módosított előirányzat
<b>I.</b>	<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	8 263	9 149	<b>I.</b>	<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	200 377	211 929
1.	A helyi önkormányzatok, helyi nemzetiségi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatások	0	0	1.	Személyi juttatások	103 679	103 779
2.	A központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatások	2 724	2 764	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 164	28 164
3.	Működési célú támogatás Áht.-on belülről	0	0	3.	Dologi kiadások	68 534	79 986
4.	Közhatalmi bevételek	5 539	6 385	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
5.	Intézményi működési bevétel	0	0	5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0
<b>II.</b>	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	2 000	2 047	<b>II.</b>	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	31 055	16 102
1.	Felhalmozási célú támogatás Áht.-on belülről	0	0	1.	Beruházások	31 055	16 102
2.	Felhalmozási bevétel	0	0	2.	Felújítások	0	0
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	2 000	2 047	3.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0
<b>III.</b>	<b>MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	192 114	202 780	<b>III.</b>	<b>MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	0	0
<b>IV.</b>	<b>FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	29 055	14 055	<b>IV.</b>	<b>FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	0	0
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	231 432	228 031		<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	231 432	228 031

## 6. melléklet a 2/2016. (II.26.) önkormányzati rendelethez

## Baranya Megyei Önkormányzat költségvetésében 2015. évben tervezett egyéb működési kiadásai részletezése

ezer Ft-ban

Megnevezés	3/2015.(II.12.) önkormányzati rendelet sze- rinti	Ebből:		Módosított	Ebből:	
		Műk. célú pénz- eszköz átadás ál- lamháztartáson belülre	Műk. célú pénzesz- köz átadás állam- háztartáson kívülre		Műk. célú pénz- eszköz átadás ál- lamháztartáson belülre	Műk. célú pénz- eszköz átadás ál- lamháztartáson kívülre
Vidékfejlesztési támogatás	5 000	5 000		5 000	5 000	
Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíj	1 600	1 600		1 600	1 600	
Sport feladatok támogatása	2 000		2 000	3 500		3 500
Elnöki keret	1 000	500	500	2 000	1 000	1 000
Holocaust Múzeum támogatása	400		400	0		0
Europa Cantat Fesztivál támogatása	2 000		2 000	2 000		2 000
<b>Egyéb működési célú kiadás</b>	<b>12 000</b>	<b>7 100</b>	<b>4 900</b>	<b>14 100</b>	<b>7 600</b>	<b>6 500</b>
Általános tartalék	74 466			87 966		
<b>Összesen:</b>	<b>86 466</b>			<b>102 066</b>		



## 7. melléklet a 14/2015. (XI. 25.) önkormányzati rendelethez

## Baranya Megyei Önkormányzat és Hivatala 2015. évi felhalmozási kiadásai

## Felújítások

ezer Ft-ban

Megnevezés	3/2015.(II.12.) önkormányzati rendelet szerinti	Módosított
<b>Baranya Megyei Önkormányzat</b>	<b>255 151</b>	<b>234 566</b>
NKA (Ormánsági Templomok) beruházási kiadásai	255 151	234 566
<b>Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Összesen:</b>	<b>255 151</b>	<b>234 566</b>

## Beruházások

ezer Ft-ban

Megnevezés	3/2015.(II.12.) önkormányzati rendelet szerinti	Módosított
<b>Baranya Megyei Önkormányzat</b>	<b>80 676</b>	<b>68 002</b>
2014. évi Startmunka-Mintaprogram beruházási kiadásai	14 000	14 000
2015. évi Startmunka-Mintaprogram beruházási kiadásai	5 480	10 192
2016. évi Startmunka-Mintaprogram beruházási kiadásai (el nem számolható költség)	2 000	2 000
Vízvisszatartás és tájhasználat-váltás tervezése (KEOP)	0	0
DDOP- pályázat beruházási kiadásai	35 689	18 303
TÁMOP pályázat beruházási kiadásai	0	0
Értéktár pályázat beruházási kiadásai	8 957	8 957
Gépkocsi vásárlás	8 071	8 071
Informatikai eszközbeszerzés	4 979	4 979
Honlap készítés	1 500	1 500
<b>Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala</b>	<b>31 055</b>	<b>16 102</b>
Tárgyi eszköz beszerzés	13 515	13 562
2014. évi tartalék pályázat	2 540	2 540
2015. évi tartalék pályázat	15 000	0
<b>Összesen:</b>	<b>111 731</b>	<b>84 104</b>

## Egyéb felhalmozási kiadások

ezer Ft-ban

Megnevezés	3/2015.(II.12.) önkormányzati rendelet szerinti	Módosított
Baranya Megyei Önkormányzat	0	0
Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala	0	0
<b>Összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 8. melléklet a 2/2016. (II.26.) önkormányzati rendelethez

## A Baranya Megyei Önkormányzat 2015. évi európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételei és kiadásai

KEOP 7.9.0/12 Stratégiai tervezés és projekt előkészítés a 2014-2020-as időszakra

ezer Ft-ban

	Bevételek	3/2015.(II.12.) önkormányzati rendelet szerinti	Módosított előirányzat		Kiadások	3/2015.(II.12.) önkormányzati rendelet szerinti	Módosított elő- irányzat
	<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>I.</b>	<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>I.</b>	Működési célú támogatások Áht-on belülről	0	0	<b>1.</b>	Személyi juttatások	0	0
<b>1.</b>	- ebből önkormányzatok működési támogatásai	0	0	<b>2.</b>	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0
	Közhatalmi bevételek	0	0	<b>3.</b>	Dologi kiadások	0	0
<b>2.</b>	Működési bevételek	0	0	<b>4.</b>	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
<b>3.</b>	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	<b>5.</b>	Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal együtt)	0	0
<b>4.</b>	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>482 200</b>	<b>0</b>	<b>II.</b>	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>482 200</b>	<b>0</b>
<b>II.</b>	Felhalmozási célú támogatás Áht.-on belülről	482 200	0	<b>1.</b>	Beruházások	482 200	0
<b>1.</b>	Felhalmozási bevételek	0	0	<b>2.</b>	Felújítások	0	0
<b>2.</b>	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	<b>3.</b>	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0
<b>3.</b>	<b>MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>III.</b>	<b>MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>III.</b>	<b>FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>IV.</b>	<b>FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>IV.</b>	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>482 200</b>	<b>0</b>		<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>482 200</b>	<b>0</b>

ÁROP-1.2.11/A-2013-2013-0014 A Baranya Megyei Önkormányzat területfejlesztési feladatai a 2014-2020-as tervezési időszak előkészítése céljából

ezer Ft-ban

	Bevételek	3/2015.(II.12.) önkormányzati rendelet szerinti	Módosított előirányzat		Kiadások	3/2015.(II.12.) önkormányzati rendelet szerinti	Módosított elő- irányzat
	<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>14 015</b>	<b>12 808</b>	<b>I.</b>	<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>67 494</b>	<b>66 287</b>
	Működési célú támogatások Áht-on belülről	14 015	12 808	<b>1.</b>	Személyi juttatások	0	0
	- ebből önkormányzatok működési támogatásai	0	0	<b>2.</b>	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0
	Közhatalmi bevételek	0	0	<b>3.</b>	Dologi kiadások	0	0
	Működési bevételek	0	0	<b>4.</b>	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	<b>5.</b>	Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal együtt)	67 494	66 287
	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>53 479</b>	<b>53 479</b>	<b>II.</b>	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Felhalmozási célú támogatás Áht.-on belülről	53 479	53 479	<b>1.</b>	Beruházások	0	0
	Felhalmozási bevételek	0	0	<b>2.</b>	Felújítások	0	0
	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	<b>3.</b>	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0
	<b>MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>III.</b>	<b>MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>IV.</b>	<b>FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>67 494</b>	<b>66 287</b>		<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>67 494</b>	<b>66 287</b>

## DDOP-2.1.1/E-13 Az Ős-Dráva Programhoz illeszkedő kerékpáros-turisztikai fejlesztés megvalósítása

ezer Ft-ban

Bevételek	3/2015.(II.12.) önkormányzati rendelet szerinti	Módosított előirányzat		Kiadások	3/2015.(II.12.) önkormányzati rendelet szerinti	Módosított előirányzat
<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>0</b>	<b>17 386</b>	<b>I.</b>	<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>21 428</b>	<b>38 814</b>
Működési célú támogatások Áht-on belülről	0	17 386	1.	Személyi juttatások	0	0
- ebből önkormányzatok működési támogatásai	0	0	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0
Közhatalmi bevételek	0	0	3.	Dologi kiadások	0	17 386
Működési bevételek	0	0	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	5.	Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal együtt)	21 428	21 428
<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>57 117</b>	<b>39 731</b>	<b>II.</b>	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>35 689</b>	<b>18 303</b>
Felhalmozási célú támogatás Áht.-on belülről	57 117	39 731	1.	Beruházások	35 689	18 303
Felhalmozási bevételek	0	0	2.	Felújítások	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	3.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0
<b>MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>III.</b>	<b>MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>IV.</b>	<b>FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>57 117</b>	<b>57 117</b>		<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>57 117</b>	<b>57 117</b>

## TÁMOP -1.4.5-12/1-2012-0018 Baranya Paktum

ezer Ft-ban

Bevételek	3/2015.(II.12.) önkormányzati rendelet szerinti	Módosított előirányzat		Kiadások	3/2015.(II.12.) önkormányzati rendelet szerinti	Módosított előirányzat
<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>19 265</b>	<b>26 345</b>	<b>I.</b>	<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>19 265</b>	<b>26 345</b>
Működési célú támogatások Áht-on belülről	19 265	26 345	1.	Személyi juttatások	7 240	11 527
- ebből önkormányzatok működési támogatásai	0	0	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 819	2 897
Közhatalmi bevételek	0	0	3.	Dologi kiadások	4 398	6 113
Működési bevételek	0	0	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	5.	Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal együtt)	5 808	5 808
<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>4 830</b>	<b>0</b>	<b>II.</b>	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>4 830</b>	<b>0</b>
Felhalmozási célú támogatás Áht.-on belülről	4 830	0	1.	Beruházások	4 830	0
Felhalmozási bevételek	0	0	2.	Felújítások	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	3.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0
<b>MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>III.</b>	<b>MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>IV.</b>	<b>FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>24 095</b>	<b>26 345</b>		<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>24 095</b>	<b>26 345</b>

## 9. melléklet a 2/2016. (II.26.) önkormányzati rendelethez

## A Baranya Megyei Önkormányzat és Hivatala 2015. évi előirányzat felhasználási ütemterve

Ei. cs.	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	ÖSSZESEN
I.	Személyi juttatások	41 993	44 674	44 674	26 288	26 288	26 988	26 988	26 988	26 988	29 741	27 945	25 796	375 351
II.	Munkaadókat terhelő jár.és szociális hj.adó	7 512	8 247	8 247	6 331	6 331	6 508	6 408	6 231	6 408	7 147	2 956	6 301	78 627
III.	Dologi kiadások	11 281	22 656	17 656	6 281	6 281	12 496	9 996	9 996	9 496	9 061	9 327	67 862	192 389
IV.	Ellátottak pénzbeli juttatásai													0
V.	Egyéb működési célú kiadások, tartalék	800	100	1 350	1 350	100	100	2 150	1 800	2 000	3 150	3 000	86 166	102 066
VI.	Beruházások		28 341		12 000	2 000	6 071	7 957	8 888	2 000	500	5 959	10 388	84 104
VII.	Felújítások			30 000	8 950	23 000	43 050	30 000	39 415	44 244	15 907			234 566
VIII.	Egyéb felhalmozási kiadások													0
VIII.	Működési célú finanszírozási kiadások	9 880												9 880
IX.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások													0
	<b>Kiadások összesen</b>	<b>71 466</b>	<b>104 018</b>	<b>101 927</b>	<b>61 200</b>	<b>64 000</b>	<b>95 213</b>	<b>83 499</b>	<b>93 318</b>	<b>91 136</b>	<b>65 506</b>	<b>49 187</b>	<b>196 513</b>	<b>1 076 983</b>
I.	Működési célú támogatás Áh-on belülről	63 926	56 260	70 331	25 568	19 760	22 003	38 760	38 760	62 775	43 590	65 601	82 837	590 171
II.	Közhatalmi bevételek													0
III.	Működési bevételek	300	400	300	300	300	473	473	473	473	473	1 973	2 726	8 664
IV.	Működési célú átvett pénzeszközök													0
V.	Felhalmozási célú támogatás Áh-on belülről					77 117	55 000	23 479	35 000	46 292	20 830	23 967	1 853	283 538
VI.	Felhalmozási bevételek						2 250							2 250
VII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	500			500			500			500		47	2 047
VIII.	Működési finanszírozási bevételek	14 981	44 000	23 000	34 739		5 000		5 469		19 165	4 285	8 839	159 478
IX.	Felhalmozási finanszírozási bevételek		1 000	2 540					11 500	10 280		5 515	0	30 835
	<b>Bevételek összesen:</b>	<b>79 707</b>	<b>101 660</b>	<b>96 171</b>	<b>61 107</b>	<b>97 177</b>	<b>84 726</b>	<b>63 212</b>	<b>91 202</b>	<b>119 820</b>	<b>84 558</b>	<b>101 341</b>	<b>96 302</b>	<b>1 076 983</b>

## 1. melléklet a 3/2016. (II.26.) önkormányzati rendelethez

## Baranya Megyei Önkormányzat és intézménye 2016. évi létszámkeretei

Cím száma	Cím megnevezése	2016. létszám (fő)
1.	Baranya Megyei Önkormányzat	127
	- képviselők	17
	- tisztségviselők	2
	- munka törvénykönyve alá tartozó	2
	- közfoglalkoztatottak száma	106
2.	Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	29
	- köztisztviselők	28
	- munka törvénykönyve alá tartozó	1
	- közfoglalkoztatottak száma	0
	<b>Összesen:</b>	<b>156</b>

## 2. melléklet a 3/2016. (II.26.) önkormányzati rendelethez

## A Baranya Megyei Önkormányzat és intézményének 2016. évi összevont költségvetési mérlege

ezer Ft-ban

	Bevételek	1/2016. (I.05.) önkormányzati rendelet szerinti.	Módosított előirányzat		Kiadások	1/2016. (I.05.) önkormányzati rendelet szerinti	Módosított előirányzat
	<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III+IV)</b>	<b>255 800</b>	<b>255 800</b>		<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+...V)</b>	<b>380 223</b>	<b>375 873</b>
<b>I.</b>	<b>Működési célú támogatások Áht.-on belülről (1+2....+6)</b>	247 000	247 000	<b>I.</b>	<b>Személyi juttatások</b>	212 476	212 476
<b>1.</b>	<b>Önkormányzatok működési támogatásai</b>	247 000	247 000	<b>II.</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	57 714	57 714
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	247 000	247 000	<b>III.</b>	<b>Dologi kiadások</b>	97 433	86 083
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	<b>IV.</b>	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	0	0
	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	<b>V.</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal együtt K512 rovatszám)</b>	12 600	19 600
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0		<b>ebből tartalék</b>	0	0
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0				
	Elszámolásból származó bevételek	0	0				
<b>2.</b>	<b>Elvonások és befizetések bevételei</b>	0	0				
<b>3.</b>	<b>Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről</b>	0	0				
<b>4.</b>	<b>Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről</b>	0	0				
<b>5.</b>	<b>Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről</b>	0	0				
<b>6.</b>	<b>Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről</b>	0	0				
<b>II.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	0	0				
	Adók	0	0				
	Illetékek	0	0				
	Járulékok	0	0				
	Hozzájárulások	0	0				
	Bírságok	0	0				
	Díjak	0	0				
	Más fizetési kötelezettségek	0	0				

	Bevételek	1/2016. (I.05.) önkormányzati rendelet szerinti.	Módosított előirányzat		Kiadások	1/2016. (I.05.) önkormányzati rendelet szerinti	Módosított előirányzat
<b>III.</b>	<b>Működési bevételek</b>	7 300	7 300				
	Áru- és készletértékesítés ellenértéke	3 000	3 000				
	Szolgáltatások ellenértéke	0	0				
	Közvetített szolgáltatások értéke	4 300	4 300				
	Tulajdonosi bevételek	0	0				
	Ellátási díjak	0	0				
	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0				
	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0				
	Kamatbevételek	0	0				
	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0				
	Egyéb működési bevételek	0	0				
<b>IV.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	1 500	1 500				
	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0				
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	1 500	1 500				
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0				
	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (V+VI+VII)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (VI+VII+VIII)</b>	<b>93 569</b>	<b>108 923</b>
<b>V.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások Áht.-on belülről</b>	0	0	<b>VI.</b>	Beruházások	35 000	50 354
	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	<b>VII.</b>	Felújítások	58 569	58 569
	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	<b>VIII.</b>	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0				
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0				
	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0				
<b>VI.</b>	<b>Felhalmozási bevételek</b>	0	0				
	Immateriális javak értékesítése	0	0				
	Ingatlanok értékesítése	0	0				
	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0				
	Részesedések értékesítése	0	0				
	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0				
<b>VII.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	0	0				
	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0				
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, köl-	0	0				

	<b>Bevételek</b>	<b>1/2016. (I.05.) önkormányzati rendelet szerinti.</b>	<b>Módosított előirányzat</b>		<b>Kiadások</b>	<b>1/2016. (I.05.) önkormányzati rendelet szerinti</b>	<b>Módosított előirányzat</b>
	csönök visszatérülése államháztartáson kívülről						
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0				
	<b>MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (1+2+....+7)</b>	124 423	129 953		<b>MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (1+2+....+7)</b>	0	9 880
1.	Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátása, értékesítése, beváltása az eladási árban elismert kamat kivételével	0	0	1.	Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír vásárlása a vételárban elismert kamat kivételével	0	0
2.	Hosszú lejáratú hitel felvétele	0	0	2.	Hosszú lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése	0	0
3.	Rövid lejáratú hitel felvétele	0	0	3.	Rövid lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése	0	0
4.	Kölcsön felvétele	0	0	4.	Kölcsön tőkeösszegének törlesztése	0	0
5.	Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése	0	0	5.	Szabad pénzeszközök betétként való visszavonása	0	0
6.	Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány	124 423	129 953	6.	Pénzügyi lízing lízingbevevői félként a líziingszerződésben kikötött tőkerész törlesztésére teljesített kiadások	0	0
7.	Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás fizetési számlán történő jóváírása	0	0	7.	Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás kiutalása	0	0
8.				8.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	9 880
	<b>FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (1+2+....+7)</b>	93 569	108 923		<b>FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (1+2+....+7)</b>	0	0
1.	Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátása, értékesítése, beváltása az eladási árban elismert kamat kivételével	0	0	1.	Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír vásárlása a vételárban elismert kamat kivételével	0	0
2.	Hosszú lejáratú hitel felvétele	0	0	2.	Hosszú lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése	0	0
3.	Rövid lejáratú hitel felvétele	0	0	3.	Rövid lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése	0	0
4.	Kölcsön felvétele	0	0	4.	Kölcsön tőkeösszegének törlesztése	0	0
5.	Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése	0	0	5.	Szabad pénzeszközök betétként való visszavonása	0	0
6.	Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány	93 569	108 923	6.	Pénzügyi lízing lízingbevevői félként a líziingszerződésben kikötött tőkerész törlesztésére teljesített kiadások	0	0
7.	Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás fizetési számlán történő jóváírása	0	0	7.	Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás kiutalása	0	0
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>473 792</b>	<b>494 676</b>		<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>473 792</b>	<b>494 676</b>



## 2/a. melléklet a 3/2016. (II.26.) önkormányzati rendelethez

## A Baranya Megyei Önkormányzat 2016. évi költségvetési mérlege

ezer Ft-ban

	Bevételek	1/2016. (I.05.) önkormányzati rendelet szerinti.	Módosított előirányzat		Kiadások	1/2016. (I.05.) önkormányzati rendelet szerinti	Módosított előirányzat
	<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III+IV)</b>	<b>250 000</b>	<b>250 000</b>		<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+...V)</b>	<b>200 401</b>	<b>200 401</b>
<b>I.</b>	<b>Működési célú támogatások Áht.-on belülről (1+2....+6)</b>	247 000	247 000	<b>I.</b>	<b>Személyi juttatások</b>	107 873	107 873
<b>1.</b>	<b>Önkormányzatok működési támogatásai</b>	247 000	247 000	<b>II.</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	29 126	29 126
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	247 000	247 000	<b>III.</b>	<b>Dologi kiadások</b>	50 802	43 802
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			<b>IV.</b>	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>		
	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			<b>V.</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal együtt K512 rovatszám)</b>	12 600	19 600
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				<b>ebből tartalék</b>		
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások						
	Elszámolásból származó bevételek						
<b>2.</b>	<b>Elvonások és befizetések bevételei</b>						
<b>3.</b>	<b>Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről</b>						
<b>4.</b>	<b>Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről</b>						
<b>5.</b>	<b>Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről</b>						
<b>6.</b>	<b>Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről</b>						
<b>II.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>				
	Adók						
	Illetékek						
	Járadékok						
	Hozzájárulások						
	Bírságok						
	Díjak						
	Más fizetési kötelezettségek						

	Bevételek	1/2016. (I.05.) önkormányzati rendelet szerinti.	Módosított előirányzat		Kiadások	1/2016. (I.05.) önkormányzati rendelet szerinti	Módosított előirányzat
<b>III.</b>	<b>Működési bevételek</b>	3 000	3 000				
	Áru- és készletértékesítés ellenértéke	3 000	3 000				
	Szolgáltatások ellenértéke						
	Közvetített szolgáltatások értéke						
	Tulajdonosi bevételek						
	Ellátási díjak						
	Kiszámlázott általános forgalmi adó						
	Általános forgalmi adó visszatérítése						
	Kamatbevételek						
	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei						
	Egyéb működési bevételek						
<b>IV.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	0	0				
	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről						
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről						
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök						
	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (V+VI+VII)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (VI+VII+VIII)</b>	<b>68 569</b>	<b>68 569</b>
<b>V.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások Áht.-on belülről</b>	0	0	<b>VI.</b>	Beruházások	10 000	10 000
	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			<b>VII.</b>	Felújítások	58 569	58 569
	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről			<b>VIII.</b>	Egyéb felhalmozási kiadások		
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről						
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről						
	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről						
<b>VI.</b>	<b>Felhalmozási bevételek</b>	0	0				
	Immateriális javak értékesítése						
	Ingatlanok értékesítése						
	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése						
	Részesedések értékesítése						
	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek						

	Bevételek	1/2016. (I.05.) önkormányzati rendelet szerinti.	Módosított előirányzat		Kiadások	1/2016. (I.05.) önkormányzati rendelet szerinti	Módosított előirányzat
<b>VII.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	0	0				
	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről						
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről						
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök						
	<b>MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (1+2+....+7)</b>	124 423	129 953		<b>MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (1+2+....+7)</b>	174 022	179 552
1.	Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátása, értékesítése, beváltása az eladási árban elismert kamat kivételével			1.	Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír vásárlása a vételárban elismert kamat kivételével		
2.	Hosszú lejáratú hitel felvétele			2.	Hosszú lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése		
3.	Rövid lejáratú hitel felvétele			3.	Rövid lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése		
4.	Kölcsön felvétele			4.	Kölcsön tőkeösszegének törlesztése		
5.	Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése			5.	Szabad pénzeszközök betétként való visszavonása		
6.	Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány	124 423	129 953	6.	Pénzügyi lízing lízingbevevői félként a lízingszerződésben kikötött tőkerész törlesztésére teljesített kiadások		
7.	Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás fizetési számlán történő jóváírása			7.	Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás kiutalása	174 022	169 672
				8.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	9 880
	<b>FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (1+2+....+7)</b>	93 569	108 923		<b>FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (1+2+....+7)</b>	25 000	40 354
1.	Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátása, értékesítése, beváltása az eladási árban elismert kamat kivételével			1.	Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír vásárlása a vételárban elismert kamat kivételével		
2.	Hosszú lejáratú hitel felvétele			2.	Hosszú lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése		
3.	Rövid lejáratú hitel felvétele			3.	Rövid lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése		
4.	Kölcsön felvétele			4.	Kölcsön tőkeösszegének törlesztése		
5.	Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése			5.	Szabad pénzeszközök betétként való visszavonása		
6.	Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány	93 569	108 923	6.	Pénzügyi lízing lízingbevevői félként a lízingszerződésben kikötött tőkerész törlesztésére teljesített kiadások		
7.	Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás fizetési számlán történő jóváírása			7.	Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás kiutalása	25 000	40 354
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>467 992</b>	<b>488 876</b>		<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>467 992</b>	<b>488 876</b>

## 2/b. melléklet a 3/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelethez

## A Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetési mérlege

ezer Ft-ban

	Bevételek	1/2016. (I.05.) önkormányzati rendelet szerinti.	Módosított előirányzat		Kiadások	1/2016. (I.05.) önkormányzati rendelet szerinti	Módosított előirányzat
	<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III+IV)</b>	<b>5 800</b>	<b>5 800</b>		<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+... V)</b>	<b>179 822</b>	<b>175 472</b>
<b>I.</b>	<b>Működési célú támogatások Áht.-on belülről (1+2....+6)</b>	0	0	<b>I.</b>	<b>Személyi juttatások</b>	104 603	104 603
<b>1.</b>	<b>Önkormányzatok működési támogatásai</b>	0	0	<b>II.</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	28 588	28 588
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			<b>III.</b>	<b>Dologi kiadások</b>	46 631	42 281
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			<b>IV.</b>	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>		
	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			<b>V.</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal együtt K512 rovatszám)</b>		
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása						
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások						
	Elszámolásból származó bevételek						
<b>2.</b>	<b>Elvonások és befizetések bevételei</b>						
<b>3.</b>	<b>Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről</b>						
<b>4.</b>	<b>Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről</b>						
<b>5.</b>	<b>Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről</b>						
<b>II.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	0	0				
	Adók						
	Illetékek						
	Járulékok						
	Hozzájárulások						
	Bírságok						
	Díjak						
	Más fizetési kötelezettségek						

	Bevételek	1/2016. (I.05.) önkormányzati rendelet szerinti.	Módosított előirányzat		Kiadások	1/2016. (I.05.) önkormányzati rendelet szerinti	Módosított előirányzat
<b>III.</b>	<b>Működési bevételek</b>	4 300	4 300				
	Áru- és készletértékesítés ellenértéke						
	Szolgáltatások ellenértéke						
	Közvetített szolgáltatások értéke	4 300	4 300				
	Tulajdonosi bevételek						
	Ellátási díjak						
	Kiszámlázott általános forgalmi adó						
	Általános forgalmi adó visszatérítése						
	Kamatbevételek						
	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei						
	Egyéb működési bevételek						
<b>IV.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	1 500	1 500				
	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről						
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	1 500	1 500				
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök						
	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (V+VI+VII)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (VI+VII+VIII)</b>	<b>25 000</b>	<b>40 354</b>
<b>V.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások Áht.-on belülről</b>	0	0	<b>VI.</b>	Beruházások	25 000	40 354
	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			<b>VII.</b>	Felújítások		
	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről			<b>VIII.</b>	Egyéb felhalmozási kiadások		
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről						
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről						
	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről						
<b>VI.</b>	<b>Felhalmozási bevételek</b>	0	0				
	Immateriális javak értékesítése						
	Ingatlanok értékesítése						
	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése						
	Részesedések értékesítése						
	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek						

	Bevételek	1/2016. (I.05.) önkormányzati rendelet szerinti.	Módosított előirányzat		Kiadások	1/2016. (I.05.) önkormányzati rendelet szerinti	Módosított előirányzat
<b>VII.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	0	0				
	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről						
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0				
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök						
	<b>MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (1+2+....+7)</b>	174 022	169 672		<b>MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (1+2+....+7)</b>	0	0
1.	Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátása, értékesítése, beváltása az eladási árban elismert kamat kivételével			1.	Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír vásárlása a vételárban elismert kamat kivételével		
2.	Hosszú lejáratú hitel felvétele			2.	Hosszú lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése		
3.	Rövid lejáratú hitel felvétele			3.	Rövid lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése		
4.	Kölcsön felvétele			4.	Kölcsön tőkeösszegének törlesztése		
5.	Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése			5.	Szabad pénzeszközök betétként való visszavonása		
6.	Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány	0	0	6.	Pénzügyi lízing lízingbevevői félként a lízingszerződésben kikötött tőkerész törlesztésére teljesített kiadások		
7.	Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás fizetési számlán történő jóváírása	174 022	169 672	7.	Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás kiutalása		
	<b>FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (1+2+....+7)</b>	25 000	40 354		<b>FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (1+2+....+7)</b>	0	0
1.	Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátása, értékesítése, beváltása az eladási árban elismert kamat kivételével			1.	Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír vásárlása a vételárban elismert kamat kivételével		
2.	Hosszú lejáratú hitel felvétele			2.	Hosszú lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése		
3.	Rövid lejáratú hitel felvétele			3.	Rövid lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése		
4.	Kölcsön felvétele			4.	Kölcsön tőkeösszegének törlesztése		
5.	Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése			5.	Szabad pénzeszközök betétként való visszavonása		
6.	Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány			6.	Pénzügyi lízing lízingbevevői félként a lízingszerződésben kikötött tőkerész törlesztésére teljesített kiadások		
7.	Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás fizetési számlán történő jóváírása	25 000	40 354	7.	Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás kiutalása		
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>204 822</b>	<b>215 826</b>		<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>204 822</b>	<b>215 826</b>

## 3. melléklet a 3/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelethez

## A Baranya Megyei Önkormányzat és intézményének 2016. évi összevont működési költségvetési mérlege

ezer Ft-ban

	Bevételek	1/2016. (I.05.) önkormányzati rendelet szerinti.	Módosított előirányzat		Kiadások	1/2016. (I.05.) önkormányzati rendelet szerinti	Módosított előirányzat
	<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III+IV)</b>	<b>255 800</b>	<b>255 800</b>		<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+...V)</b>	<b>380 223</b>	<b>375 873</b>
<b>I.</b>	<b>Működési célú támogatások Áht.-on belülről (1+2....+6)</b>	247 000	247 000	<b>I.</b>	<b>Személyi juttatások</b>	212 476	212 476
<b>1.</b>	<b>Önkormányzatok működési támogatásai</b>	247 000	247 000	<b>II.</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	57 714	57 714
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	247 000	247 000	<b>III.</b>	<b>Dologi kiadások</b>	97 433	86 083
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	<b>IV.</b>	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	0	0
	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	<b>V.</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal együtt K512 rovatszám)</b>	12 600	19 600
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0		<b>ebből tartalék</b>	0	0
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0			0	0
	Elszámolásból származó bevételek	0	0				
<b>2.</b>	<b>Elvonások és befizetések bevételei</b>	0	0				
<b>3.</b>	<b>Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről</b>	0	0				
<b>4.</b>	<b>Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről</b>	0	0				
<b>5.</b>	<b>Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről</b>	0	0				
<b>6.</b>	<b>Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről</b>	0	0				
<b>II.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	0	0				
	Adók	0	0				
	Illetékek	0	0				
	Járulékok	0	0				
	Hozzájárulások	0	0				
	Bírságok	0	0				
	Díjak	0	0				
	Más fizetési kötelezettségek	0	0				

	Bevételek	1/2016. (I.05.) önkormányzati rendelet szerinti.	Módosított előirányzat		Kiadások	1/2016. (I.05.) önkormányzati rendelet szerinti	Módosított előirányzat
<b>III.</b>	<b>Működési bevételek</b>	7 300	7 300				
	Áru- és készletértékesítés ellenértéke	3 000	3 000				
	Szolgáltatások ellenértéke	0	0				
	Közvetített szolgáltatások értéke	4 300	4 300				
	Tulajdonosi bevételek	0	0				
	Ellátási díjak	0	0				
	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0				
	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0				
	Kamatbevételek	0	0				
	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0				
	Egyéb működési bevételek	0	0				
<b>IV.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	1 500	1 500				
	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0				
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	1 500	1 500				
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0				
	<b>MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (1+2+....+7)</b>	124 423	129 953		<b>MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (1+2+....+7)</b>	0	9 880
<b>1.</b>	Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátása, értékesítése, beváltása az eladási árban elismert kamat kivételével	0	0	<b>1.</b>	Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír vásárlása a vételárban elismert kamat kivételével	0	0
<b>2.</b>	Hosszú lejáratú hitel felvétele	0	0	<b>2.</b>	Hosszú lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése	0	0
<b>3.</b>	Rövid lejáratú hitel felvétele	0	0	<b>3.</b>	Rövid lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése	0	0
<b>4.</b>	Kölcsön felvétele	0	0	<b>4.</b>	Kölcsön tőkeösszegének törlesztése	0	0
<b>5.</b>	Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése	0	0	<b>5.</b>	Szabad pénzeszközök betétként való visszavonása	0	0
<b>6.</b>	Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány	124 423	129 953	<b>6.</b>	Pénzügyi lízing lízingbevevői félként a lízingszerződésben kikötött tökerész törlesztésére teljesített kiadások	0	0
<b>7.</b>	Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás fizetési számlán történő jóváírása	0	0	<b>7.</b>	Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás kiutalása	0	0
<b>8.</b>				<b>8.</b>	Államháztartáson belüli megelőlegezések		9 880
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>380 223</b>	<b>385 753</b>		<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>380 223</b>	<b>385 753</b>



## 3/a. melléklet a 3/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelethez

## A Baranya Megyei Önkormányzat 2016. évi működési költségvetési mérlege

ezer Ft-ban

	Bevételek	1/2016. (I.05.) önkormányzati rendelet szerinti.	Módosított előirányzat		Kiadások	1/2016. (I.05.) önkormányzati rendelet szerinti	Módosított előirányzat
	<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III+IV)</b>	<b>250 000</b>	<b>250 000</b>		<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+...V)</b>	<b>200 401</b>	<b>200 401</b>
<b>I.</b>	<b>Működési célú támogatások Áht.-on belülről (1+2....+6)</b>	247 000	247 000	<b>I.</b>	<b>Személyi juttatások</b>	107 873	107 873
<b>1.</b>	<b>Önkormányzatok működési támogatásai</b>	247 000	247 000	<b>II.</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	29 126	29 126
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	247 000	247 000	<b>III.</b>	<b>Dologi kiadások</b>	50 802	43 802
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	<b>IV.</b>	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	0	0
	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	<b>V.</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal együtt K512 rovatszám)</b>	12 600	19 600
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0		<b>ebből tartalék</b>	0	0
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0				
	Elszámolásból származó bevételek	0	0				
<b>2.</b>	<b>Elvonások és befizetések bevételei</b>	0	0				
<b>3.</b>	<b>Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről</b>	0	0				
<b>4.</b>	<b>Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről</b>	0	0				
<b>5.</b>	<b>Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről</b>	0	0				
<b>6.</b>	<b>Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről</b>	0	0				
<b>II.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	0	0				
	Adók	0	0				
	Illetékek	0	0				
	Járulékok	0	0				
	Hozzájárulások	0	0				
	Bírságok	0	0				
	Díjak	0	0				
	Más fizetési kötelezettségek	0	0				

	Bevételek	1/2016. (I.05.) önkormányzati rendelet szerinti.	Módosított előirányzat		Kiadások	1/2016. (I.05.) önkormányzati rendelet szerinti	Módosított előirányzat
<b>III.</b>	<b>Működési bevételek</b>	3 000	3 000				
	Áru- és készletértékesítés ellenértéke	3 000	3 000				
	Szolgáltatások ellenértéke	0	0				
	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0				
	Tulajdonosi bevételek	0	0				
	Ellátási díjak	0	0				
	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0				
	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0				
	Kamatbevételek	0	0				
	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0				
	Egyéb működési bevételek	0	0				
<b>IV.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	0	0				
	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0				
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0				
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0				
	<b>MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (1+2+....+7)</b>	124 423	129 953		<b>MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (1+2+....+7)</b>	174 022	<b>179 552</b>
<b>1.</b>	Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátása, értékesítése, beváltása az eladási árban elismert kamat kivételével	0	0	<b>1.</b>	Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír vásárlása a vételárban elismert kamat kivételével	0	0
<b>2.</b>	Hosszú lejáratú hitel felvétele	0	0	<b>2.</b>	Hosszú lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése	0	0
<b>3.</b>	Rövid lejáratú hitel felvétele	0	0	<b>3.</b>	Rövid lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése	0	0
<b>4.</b>	Kölcsön felvétele	0	0	<b>4.</b>	Kölcsön tőkeösszegének törlesztése	0	0
<b>5.</b>	Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése	0	0	<b>5.</b>	Szabad pénzeszközök betétként való visszavonása	0	0
<b>6.</b>	Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány	124 423	129 953	<b>6.</b>	Pénzügyi lízing lízingbevevői félként a lízingszerződésben kikötött tokerész törlesztésére teljesített kiadások	0	0
<b>7.</b>	Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás fizetési számlán történő jóváírása	0	0	<b>7.</b>	Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás kiutalása	174 022	169 672
<b>8.</b>				<b>8.</b>	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	9 880
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>374 423</b>	<b>379 953</b>		<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>374 423</b>	<b>379 953</b>

## 3/b. melléklet a 3/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelethez

## A Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal 2016. évi működési költségvetési mérlege

ezer Ft-ban

	Bevételek	1/2016. (I.05.) önkormányzati rendelet szerinti.	Módosított előirányzat		Kiadások	1/2016. (I.05.) önkormányzati rendelet szerinti	Módosított előirányzat
	<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III+IV)</b>	<b>5 800</b>	<b>5 800</b>		<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+...V)</b>	<b>179 822</b>	<b>175 472</b>
<b>I.</b>	<b>Működési célú támogatások Áht.-on belülről (1+2....+6)</b>	0	0	<b>I.</b>	<b>Személyi juttatások</b>	104 603	104 603
<b>1.</b>	<b>Önkormányzatok működési támogatásai</b>	0	0	<b>II.</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	28 588	28 588
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	<b>III.</b>	<b>Dologi kiadások</b>	46 631	42 281
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	<b>IV.</b>	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	0	0
	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	<b>V.</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal együtt K512 rovatszám)</b>	0	0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0			0	0
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0				
	Elszámolásból származó bevételek	0	0				
<b>2.</b>	<b>Elvonások és befizetések bevételei</b>	0	0				
<b>3.</b>	<b>Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről</b>	0	0				
<b>4.</b>	<b>Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről</b>	0	0				
<b>5.</b>	<b>Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről</b>	0	0				
<b>6.</b>	<b>Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről</b>	0	0				
<b>II.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	0	0				
	Adók	0	0				
	Illetékek	0	0				
	Járulékok	0	0				
	Hozzájárulások	0	0				
	Bírságok	0	0				
	Díjak	0	0				
	Más fizetési kötelezettségek	0	0				

	Bevételek	1/2016. (I.05.) önkormányzati rendelet szerinti.	Módosított előirányzat		Kiadások	1/2016. (I.05.) önkormányzati rendelet szerinti	Módosított előirányzat
<b>III.</b>	<b>Működési bevételek</b>	4 300	4 300				
	Áru- és készletértékesítés ellenértéke	0	0				
	Szolgáltatások ellenértéke	0	0				
	Közvetített szolgáltatások értéke	4 300	4 300				
	Tulajdonosi bevételek	0	0				
	Ellátási díjak	0	0				
	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0				
	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0				
	Kamatbevételek	0	0				
	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0				
	Egyéb működési bevételek	0	0				
<b>IV.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	1 500	1 500				
	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0				
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	1 500	1 500				
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0				
	<b>MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (1+2+....+7)</b>	174 022	169 672		<b>MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (1+2+....+7)</b>	0	0
<b>1.</b>	Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátása, értékesítése, beváltása az eladási árban elismert kamat kivételével	0	0	<b>1.</b>	Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír vásárlása a vételárban elismert kamat kivételével	0	0
<b>2.</b>	Hosszú lejáratú hitel felvétele	0	0	<b>2.</b>	Hosszú lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése	0	0
<b>3.</b>	Rövid lejáratú hitel felvétele	0	0	<b>3.</b>	Rövid lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése	0	0
<b>4.</b>	Kölcsön felvétele	0	0	<b>4.</b>	Kölcsön tőkeösszegének törlesztése	0	0
<b>5.</b>	Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése	0	0	<b>5.</b>	Szabad pénzeszközök betétként való visszavonása	0	0
<b>6.</b>	Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány	0	0	<b>6.</b>	Pénzügyi lízing lízingbevevői félként a lízingszerződésben kikötött tökerész törlesztésére teljesített kiadások	0	0
<b>7.</b>	Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás fizetési számlán történő jóváírása	174 022	169 672	<b>7.</b>	Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás kiutalása	0	0
<b>8.</b>				<b>8.</b>		0	0
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>179 822</b>	<b>175 472</b>		<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>179 822</b>	<b>175 472</b>

## 4. melléklet a 3/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelethez

## A Baranya Megyei Önkormányzat és intézményének 2016. évi összevont felhalmozási költségvetési mérlege

ezer Ft-ban

	Bevételek	1/2016. (I.05.) önkormányzati rendelet szerinti.	Módosított előirányzat		Kiadások	1/2016. (I.05.) önkormányzati rendelet szerinti	Módosított előirányzat
	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (V+VI+VII)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (VI+VII+VIII)</b>	<b>93 569</b>	<b>108 923</b>
<b>V.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások Áht.-on belülről</b>	0	0	<b>VI.</b>	Beruházások	35 000	50 354
	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	<b>VII.</b>	Felújítások	58 569	58 569
	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	<b>VIII.</b>	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0				
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0				
	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0				
<b>VI.</b>	<b>Felhalmozási bevételek</b>	0	0				
	Immateriális javak értékesítése	0	0				
	Ingatlanok értékesítése	0	0				
	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0				
	Részesedések értékesítése	0	0				
	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0				
<b>VII.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	0	0				
	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0				
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0				
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0				
	<b>FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (1+2+...+7)</b>	<b>118 569</b>	<b>149 277</b>		<b>FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (1+2+...+7)</b>	<b>25 000</b>	<b>40 354</b>
<b>1.</b>	Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátása, értékesítése, beváltása az eladási árban elismert kamat kivételével	0	0	<b>1.</b>	Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír vásárlása a vételárban elismert kamat kivételével	0	0
<b>2.</b>	Hosszú lejáratú hitel felvétele	0	0	<b>2.</b>	Hosszú lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése	0	0
<b>3.</b>	Rövid lejáratú hitel felvétele	0	0	<b>3.</b>	Rövid lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése	0	0
<b>4.</b>	Kölcsön felvétele	0	0	<b>4.</b>	Kölcsön tőkeösszegének törlesztése	0	0
<b>5.</b>	Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése	0	0	<b>5.</b>	Szabad pénzeszközök betétként való visszavonása	0	0
<b>6.</b>	Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány	93 569	108 923	<b>6.</b>	Pénzügyi lízing lízingbevevői félként a lízingszerződésben kikötött tokerész törlesztésére teljesített kiadások	0	0
<b>7.</b>	Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás fizetési számlán történő jóváírása	25 000	40 354	<b>7.</b>	Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás kiutalása	25 000	40 354
<b>8.</b>		<b>118 569</b>	<b>149 277</b>		<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>118 569</b>	<b>149 277</b>

## 4/a. melléklet a 3/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelethez

## A Baranya Megyei Önkormányzat 2016. évi felhalmozási költségvetési mérlege

ezer Ft-ban

	Bevételek	1/2016. (I.05.) önkormányzati rendelet szerinti.	Módosított előirányzat		Kiadások	1/2016. (I.05.) önkormányzati rendelet szerinti	Módosított előirányzat
	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (V+VI+VII)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (VI+VII+VIII)</b>	<b>68 569</b>	<b>68 569</b>
<b>V.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások Áht.-on belülről</b>	0	0	<b>VI.</b>	Beruházások	10 000	10 000
	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	<b>VII.</b>	Felújítások	58 569	58 569
	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	<b>VIII.</b>	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0				
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0				
	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0				
<b>VI.</b>	<b>Felhalmozási bevételek</b>	0	0				
	Immateriális javak értékesítése	0	0				
	Ingatlanok értékesítése	0	0				
	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0				
	Részesedések értékesítése	0	0				
	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0				
<b>VII.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	0	0				
	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0				
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0				
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0				
	<b>FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (1+2+...+7)</b>	<b>93 569</b>	<b>108 923</b>		<b>FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (1+2+...+7)</b>	<b>25 000</b>	<b>40 354</b>
<b>1.</b>	Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátása, értékesítése, beváltása az eladási árban elismert kamat kivételével	0	0	<b>1.</b>	Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír vásárlása a vételárban elismert kamat kivételével	0	0
<b>2.</b>	Hosszú lejáratú hitel felvétele	0	0	<b>2.</b>	Hosszú lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése	0	0
<b>3.</b>	Rövid lejáratú hitel felvétele	0	0	<b>3.</b>	Rövid lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése	0	0
<b>4.</b>	Kölcsön felvétele	0	0	<b>4.</b>	Kölcsön tőkeösszegének törlesztése	0	0
<b>5.</b>	Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése	0	0	<b>5.</b>	Szabad pénzeszközök betétként való visszavonása	0	0
<b>6.</b>	Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány	93 569	108 923	<b>6.</b>	Pénzügyi lízing lízingbevevői félként a lízingszerződésben kikötött tőkerész törlesztésére teljesített kiadások	0	0
<b>7.</b>	Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás fizetési számlán történő jóváírása	0	0	<b>7.</b>	Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás kiutalása	25 000	40 354
<b>8.</b>		<b>93 569</b>	<b>108 923</b>		<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>93 569</b>	<b>108 923</b>

## 4/b. melléklet a 3/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelethez

## A Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal 2016. évi felhalmozási költségvetési mérlege

ezer Ft-ban

	Bevételek	1/2016. (I.05.) önkormányzati rendelet szerinti.	Módosított előirányzat		Kiadások	1/2016. (I.05.) önkormányzati rendelet szerinti	Módosított előirányzat
	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (V+VI+VII)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (VI+VII+VIII)</b>	<b>25 000</b>	<b>40 354</b>
<b>V.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások Áht.-on belülről</b>	0	0	<b>VI.</b>	Beruházások	25 000	40 354
	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	<b>VII.</b>	Felújítások	0	0
	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	<b>VIII.</b>	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0				
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0				
	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0				
<b>VI.</b>	<b>Felhalmozási bevételek</b>	0	0				
	Immateriális javak értékesítése	0	0				
	Ingatlanok értékesítése	0	0				
	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0				
	Részesedések értékesítése	0	0				
	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0				
<b>VII.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	0	0				
	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0				
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0				
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0				
	<b>FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (1+2+...+7)</b>	<b>25 000</b>	<b>40 354</b>		<b>FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (1+2+...+7)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>1.</b>	Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátása, értékesítése, beváltása az eladási árban elismert kamat kivételével	0	0	<b>1.</b>	Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír vásárlása a vételárban elismert kamat kivételével	0	0
<b>2.</b>	Hosszú lejáratú hitel felvétele	0	0	<b>2.</b>	Hosszú lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése	0	0
<b>3.</b>	Rövid lejáratú hitel felvétele	0	0	<b>3.</b>	Rövid lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése	0	0
<b>4.</b>	Kölcsön felvétele	0	0	<b>4.</b>	Kölcsön tőkeösszegének törlesztése	0	0
<b>5.</b>	Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése	0	0	<b>5.</b>	Szabad pénzeszközök betétként való visszavonása	0	0
<b>7.</b>	Irányító szervei támogatásként folyósított támogatás fizetési számlán történő jóváírása	25 000	40 354	<b>7.</b>	Irányító szervei támogatásként folyósított támogatás kiutalása	0	0
<b>8.</b>		<b>25 000</b>	<b>40 354</b>		<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>25 000</b>	<b>40 354</b>

## 5. melléklet a 3/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelethez

## A Baranya Megyei Önkormányzat 2016. évi költségvetési bevételei és kiadásai kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban

## Kötelező feladatok

adatok e Ft-ban

	Bevételek	1/2016. (I.05.) önkormányzati rendelet szerinti.	Módosított előirányzat		Kiadások	1/2016. (I.05.) önkormányzati rendelet szerinti	Módosított előirányzat
<b>I.</b>	<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>250 000</b>	<b>250 000</b>	<b>I.</b>	<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>198 801</b>	<b>198 801</b>
1.	Működési célú támogatások Áht-on belülről	247 000	247 000	1.	Személyi juttatások	107 873	107 873
	- ebből önkormányzatok működési támogatásai	247 000	247 000	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	29 126	29 126
2.	Közhatalmi bevételek	0	0	3.	Dologi kiadások	50 802	43 802
3.	Működési bevételek	3 000	3 000	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
4.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	5.	Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal együtt)	11 000	18 000
<b>II.</b>	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>II.</b>	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>68 569</b>	<b>68 569</b>
1.	Felhalmozási célú támogatás Áht-on belülről	0	0	1.	Beruházások	10 000	10 000
2.	Felhalmozási bevételek	0	0	2.	Felújítások	58 569	58 569
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	3.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0
<b>III.</b>	<b>MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>122 823</b>	<b>128 353</b>	<b>III.</b>	<b>MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>174 022</b>	<b>179 552</b>
<b>IV.</b>	<b>FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>93 569</b>	<b>108 923</b>	<b>IV.</b>	<b>FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>25 000</b>	<b>40 354</b>
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>466 392</b>	<b>487 276</b>		<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>466 392</b>	<b>487 276</b>

## Önként vállalt feladatok

adatok e Ft-ban

	Bevételek	1/2016. (I.05.) önkormányzati rendelet szerinti.	Módosított előirányzat		Kiadások	1/2016. (I.05.) önkormányzati rendelet szerinti	Módosított előirányzat
<b>I.</b>	<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>I.</b>	<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>1 600</b>	<b>1 600</b>
1.	Működési célú támogatások Áht-on belülről	0	0	1.	Személyi juttatások	0	0
2.	- ebből önkormányzatok működési támogatásai	0	0	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0
3.	Közhatalmi bevételek	0	0	3.	Dologi kiadások	0	0
4.	Működési bevételek	0	0	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	5.	Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal együtt)	1 600	1 600
<b>II.</b>	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>II.</b>	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.	Felhalmozási célú támogatás Áht-on belülről	0	0	1.	Beruházások	0	0
2.	Felhalmozási bevételek	0	0	2.	Felújítások	0	0
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	3.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0
<b>III.</b>	<b>MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>1 600</b>	<b>1 600</b>	<b>III.</b>	<b>MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>IV.</b>	<b>FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>IV.</b>	<b>FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>1 600</b>	<b>1 600</b>		<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>1 600</b>	<b>1 600</b>



## Állami (államigazgatási) feladatok

adatok e Ft-ban

	Bevételek	1/2016. (I.05.) önkormányzati rendelet szerinti.	Módosított előirányzat		Kiadások	1/2016. (I.05.) önkormányzati rendelet szerinti	Módosított előirányzat
I.	<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	0	0	I.	<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	0	0
1.	A helyi önkormányzatok, helyi nemzetiségi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatások	0	0	1.	Személyi juttatások	0	0
2.	A központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatások	0	0	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0
3.	Működési célú támogatás Áht.-on belülről	0	0	3.	Dologi kiadások	0	0
4.	Közhatalmi bevételek	0	0	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
5.	Intézményi működési bevétel	0	0	5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0
II.	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	0	0	II.	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	0	0
1.	Felhalmozási célú támogatás Áht.-on belülről	0	0	1.	Beruházások	0	0
2.	Felhalmozási bevétel	0	0	2.	Felújítások	0	0
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	3.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0
III.	<b>MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	0	0	III.	<b>MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	0	0
IV.	<b>FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	0	0	IV.	<b>FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	0	0
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	0	0		<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	0	0

## Összesen

adatok e Ft-ban

	Bevételek	1/2016. (I.05.) önkormányzati rendelet szerinti.	Módosított előirányzat		Kiadások	1/2016. (I.05.) önkormányzati rendelet szerinti	Módosított előirányzat
I.	<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	250 000	250 000	I.	<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	200 401	200 401
1.	A helyi önkormányzatok, helyi nemzetiségi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatások	247 000	247 000	1.	Személyi juttatások	107 873	107 873
2.	A központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatások	247 000	247 000	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	29 126	29 126
3.	Működési célú támogatás Áht.-on belülről	0	0	3.	Dologi kiadások	50 802	43 802
4.	Közhatalmi bevételek	3 000	3 000	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
5.	Intézményi működési bevétel	0	0	5.	Egyéb működési célú kiadások	12 600	19 600
II.	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	0	0	II.	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	68 569	68 569
1.	Felhalmozási célú támogatás Áht.-on belülről	0	0	1.	Beruházások	10 000	10 000
2.	Felhalmozási bevétel	0	0	2.	Felújítások	58 569	58 569
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	3.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0
III.	<b>MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	124 423	129 953	III.	<b>MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	174 022	179 552
IV.	<b>FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	93 569	108 923	IV.	<b>FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	25 000	40 354
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	467 992	488 876		<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	467 992	488 876

## 6. melléklet a 3/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelethez

## A Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetési bevételei és kiadásai kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban

## Kötelező feladatok

adatok e Ft-ban

	Bevételek	1/2016. (I.05.) önkormányzati rendelet szerinti.	Módosított előirányzat		Kiadások	1/2016. (I.05.) önkormányzati rendelet szerinti	Módosított előirányzat
<b>I.</b>	<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>5 800</b>	<b>5 800</b>	<b>I.</b>	<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>179 822</b>	<b>175 472</b>
1.	Működési célú támogatások Áht-on belülről	0	0	1.	Személyi juttatások	104 603	104 603
	- ebből önkormányzatok működési támogatásai	0	0	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 588	28 588
2.	Közhatalmi bevételek	0	0	3.	Dologi kiadások	46 631	42 281
3.	Működési bevételek	5 800	5 800	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
4.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	5.	Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal együtt)	0	0
<b>II.</b>	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>II.</b>	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>25 000</b>	<b>40 354</b>
1.	Felhalmozási célú támogatás Áht.-on belülről	0	0	1.	Beruházások	25 000	40 354
2.	Felhalmozási bevételek	0	0	2.	Felújítások	0	0
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	3.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0
<b>III.</b>	<b>MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>174 022</b>	<b>169 672</b>	<b>III.</b>	<b>MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>IV.</b>	<b>FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>25 000</b>	<b>40 354</b>	<b>IV.</b>	<b>FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>204 822</b>	<b>215 826</b>		<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>204 822</b>	<b>215 826</b>

## Önként vállalt feladatok

adatok e Ft-ban

	Bevételek	1/2016. (I.05.) önkormányzati rendelet szerinti.	Módosított előirányzat		Kiadások	1/2016. (I.05.) önkormányzati rendelet szerinti	Módosított előirányzat
<b>I.</b>	<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>I.</b>	<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.	Működési célú támogatások Áht-on belülről	0	0	1.	Személyi juttatások	0	0
2.	- ebből önkormányzatok működési támogatásai	0	0	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0
3.	Közhatalmi bevételek	0	0	3.	Dologi kiadások	0	0
4.	Működési bevételek	0	0	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	5.	Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal együtt)	0	0
<b>II.</b>	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>II.</b>	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.	Felhalmozási célú támogatás Áht.-on belülről	0	0	1.	Beruházások	0	0
2.	Felhalmozási bevételek	0	0	2.	Felújítások	0	0
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	3.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0
<b>III.</b>	<b>MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>III.</b>	<b>MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>IV.</b>	<b>FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>IV.</b>	<b>FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Állami (államigazgatási) feladatok

adatok e Ft-ban

	Bevételek	1/2016. (I.05.) önkormányzati rendelet szerinti.	Módosított előirányzat		Kiadások	1/2016. (I.05.) önkormányzati rendelet szerinti	Módosított előirányzat
<b>I.</b>	<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>I.</b>	<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.	A helyi önkormányzatok, helyi nemzetiségi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatások	0	0	1.	Személyi juttatások	0	0
2.	A központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatások	0	0	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0
3.	Működési célú támogatás Áht.-on belülről	0	0	3.	Dologi kiadások	0	0
4.	Közhatalmi bevételek	0	0	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
5.	Intézményi működési bevétel	0	0	5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0
<b>II.</b>	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>II.</b>	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.	Felhalmozási célú támogatás Áht.-on belülről	0	0	1.	Beruházások	0	0
2.	Felhalmozási bevétel	0	0	2.	Felújítások	0	0
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	3.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0
<b>III.</b>	<b>MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>III.</b>	<b>MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>IV.</b>	<b>FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>IV.</b>	<b>FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Összesen

adatok e Ft-ban

	Bevételek	1/2016. (I.05.) önkormányzati rendelet szerinti.	Módosított előirányzat		Kiadások	1/2016. (I.05.) önkormányzati rendelet szerinti	Módosított előirányzat
<b>I.</b>	<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>5 800</b>	<b>5 800</b>	<b>I.</b>	<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>179 822</b>	<b>175 472</b>
1.	A helyi önkormányzatok, helyi nemzetiségi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatások	0	0	1.	Személyi juttatások	104 603	104 603
2.	A központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatások	0	0	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 588	28 588
3.	Működési célú támogatás Áht.-on belülről	0	0	3.	Dologi kiadások	46 631	42 281
4.	Közhatalmi bevételek	5 800	5 800	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
5.	Intézményi működési bevétel	0	0	5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0
<b>II.</b>	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>II.</b>	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>25 000</b>	<b>40 354</b>
1.	Felhalmozási célú támogatás Áht.-on belülről	0	0	1.	Beruházások	25 000	40 354
2.	Felhalmozási bevétel	0	0	2.	Felújítások	0	0
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	3.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0
<b>III.</b>	<b>MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>174 022</b>	<b>169 672</b>	<b>III.</b>	<b>MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>IV.</b>	<b>FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>25 000</b>	<b>40 354</b>	<b>IV.</b>	<b>FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>204 822</b>	<b>215 826</b>		<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>204 822</b>	<b>215 826</b>

## 7. melléklet a 14/2015. (XI. 25.) önkormányzati rendelethez

## Baranya Megyei Önkormányzat költségvetésében 2016. évben tervezett egyéb működési kiadásai részletezése

ezer Ft-ban

Megnevezés	1/2016. (I.05.) önkormányzati rendelet szerinti	Ebből:		Módosított	Ebből:	
		Műk. célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre	Műk. célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		Műk. célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre	Műk. célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre
Vidékfejlesztési támogatás	5 000	5 000		5 000	5 000	
Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíj	1 600	1 600		1 600	1 600	
Sport feladatok támogatása	4 000		4 000	4 000		4 000
Elnöki keret	2 000	1 000	1 000	2 000	1 000	1 000
TDM átadott pénzeszköz	0			7 000		7 000
<b>Egyéb működési célú kiadás</b>	<b>12 600</b>	<b>7 600</b>	<b>5 000</b>	<b>19 600</b>	<b>7 600</b>	<b>5 000</b>
Általános tartalék	0			0		
<b>Összesen:</b>	<b>12 600</b>			<b>19 600</b>		

## 8. melléklet a 3/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelethez

## Baranya Megyei Önkormányzat költségvetésében 2016. évben tervezett egyéb működési kiadásai részletezése

## Felújítások

ezer Ft-ban

Megnevezés	1/2016. (I.05.) önkormányzati rendelet szerinti	Módosított
<b>Baranya Megyei Önkormányzat</b>	58 569	0
NKA (Ormánsági Templomok) beruházási kiadásai	58 569	0
<b>Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala</b>	0	0
<b>Összesen:</b>	58 569	0

## Beruházások

ezer Ft-ban

Megnevezés	1/2016. (I.05.) önkormányzati rendelet szerinti	Módosított
<b>Baranya Megyei Önkormányzat</b>	10 000	10 000
Startmunka-Mintaprogram beruházási kiadásai	5 000	5 000
Tárgyi eszköz beszerzés	5 000	5 000
<b>Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala</b>	25 000	40 354
Tárgyi eszköz beszerzés	10 000	25 354
Tartalék pályázat beruházási kiadásai	15 000	15 000
<b>Összesen:</b>	<b>35 000</b>	<b>50 354</b>

## Egyéb felhalmozási kiadások

ezer Ft-ban

Megnevezés	1/2016. (I.05.) önkormányzati rendelet szerinti	Módosított
Baranya Megyei Önkormányzat	0	0
Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala	0	0
<b>Összesen:</b>	0	0

## 9. melléklet a 14/2015. (XI. 25.) önkormányzati rendelethez

## A Baranya Megyei Önkormányzat és Hivatala 2016. évi előirányzat felhasználási ütemterve

ezer Ft-ban

Ei. cs.	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	ÖSSZESEN
I.	Személyi juttatások	17 706	17 706	17 706	17 706	17 706	17 706	17 706	17 706	17 706	17 706	17 706	17 710	212 476
II.	Munkaadókat terhelő jár.és szociális hj.adó	4 809	4 809	4 809	4 809	4 809	4 809	4 809	4 809	4 809	4 809	4 809	4 815	57 714
III.	Dologi kiadások	6 967	5 746	6 967	6 967	6 967	6 967	6 967	6 967	6 967	10 667	6 967	6 967	86 083
IV.	Ellátottak pénzbeli juttatásai													0
V.	Egyéb működési célú kiadások, tartalék		800	8 000	1 000	1 000	1 000	1 000	500	1 800	3 500	500	500	19 600
VI.	Beruházások	3 500	15 000	23 854	1 000	1 000	1 000	2 000	500	500	1 000	500	500	50 354
VII.	Felújítások		28 569		30 000									58 569
VIII.	Egyéb felhalmozási kiadások													0
VIII.	Működési célú finanszírozási kiadások	9 880												9 880
IX.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások													0
	<b>Kiadások összesen</b>	<b>42 862</b>	<b>72 630</b>	<b>61 336</b>	<b>61 482</b>	<b>31 482</b>	<b>31 482</b>	<b>32 482</b>	<b>30 482</b>	<b>31 782</b>	<b>37 682</b>	<b>30 482</b>	<b>30 492</b>	<b>494 676</b>
I.	Működési célú támogatás Áh-on belülről	20 583	20 583	20 583	20 583	20 583	20 583	20 583	20 583	20 583	20 583	20 583	20 587	247 000
II.	Közhatalmi bevételek													0
III.	Működési bevételek	608	608	608	608	608	608	608	608	608	608	608	612	7 300
IV.	Működési célú átvett pénzeszközök	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	1 500
V.	Felhalmozási célú támogatás Áh-on belülről													0
VI.	Felhalmozási bevételek													0
VII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz													0
VIII.	Működési finanszírozási bevételek	129 953	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	129 953
IX.	Felhalmozási finanszírozási bevételek	108 923	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	108 923
	<b>Bevételek összesen:</b>	<b>260 192</b>	<b>21 316</b>	<b>21 316</b>	<b>21 316</b>	<b>21 316</b>	<b>21 316</b>	<b>21 316</b>	<b>21 316</b>	<b>21 316</b>	<b>21 316</b>	<b>21 316</b>	<b>21 324</b>	<b>494 676</b>

### A Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal Ügyrendje

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv,) 67. §-a, a Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2014. (X. 30.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SzMSz) 40. § (3) bekezdése alapján a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal ügyrendjét, működési rendjét (a továbbiakban: hivatali szmsz) a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az alábbiak szerint állapítja meg.

#### I.

##### Általános rendelkezések

1. Az önkormányzati hivatal megnevezése:  
Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal  
Székhelye: Pécs, Széchenyi tér 9.  
Költségvetésének végrehajtására szolgáló számlaszáma: Magyar Államkincstár Baranya Megyei Igazgatósága által vezetett 10024003-00319322-00000000 számú pénzforgalmi számla.  
Törzskönyvi azonosító száma: 330002
2. Alapító okirat száma: 88/2012. (XII. 19.) Kgy. határozat (Alapító okirat kiegészítés: 2014. 02. 26.)  
Alapítás időpontja: 1991. 01. 01.
3. Az önkormányzati hivatal jogi személy, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket az éves költségvetés határozza meg.
4. Az önkormányzati hivatal egységes hivatali szervezet (továbbiakban: Hivatal).
5. A Hivatalt a közgyűlés elnöke irányítja. A Hivatal vezetője a megyei főjegyző, aki képviseli a Hivatalt.
6. A Hivatal segíti a megyei testületek, a tisztségviselők munkáját és a megyei főjegyző hatósági jogkörének gyakorlását. Feladata: az önkormányzat működésével, az elnök, a megyei főjegyző, a közgyűlés feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.
7. A Hivatal működésének dologi feltételeit a megyei önkormányzat közgyűlése biztosítja.
8. A Hivatal alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti besorolása, a kormányzati funkcióinak száma, megnevezése:

Szakágazat 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkciók:

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége  
011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége  
016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek  
016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek  
041140 Területfejlesztés igazgatása  
044310 Építésügy igazgatása

#### 9. A Hivatal alaptevékenységét szabályozó jogszabályok:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,

A Baranya Megyei Önkormányzat és Szerveit Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló  
10/2014. (X. 30.) önkormányzati rendelet

## II.

### A Hivatal szervezete

1. A Hivatal személyi állománya köztisztviselők, ügykezelők és munkaviszonyban álló fizikai alkalmazottakból áll. Az egyes munkakörökhöz tartozó feladat-, és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat a munkaköri leírások tartalmazzák. A megyei főjegyző határozza meg továbbá azon ügyköröket, amelyek során a jelen ügyrendben nevesített szervezeti egységek vezetői a Hivatal képviselőjeként járhatnak el.
2. A Hivatal belső szervezeti egységei
  - **Területfejlesztési Osztály (osztályvezetői kinevezéssel)**
  - **Pénzügyi Osztály (osztályvezetői kinevezéssel)**
  - **Titkárság (főjegyzői vezetéssel)**

A belső ellenőrzési feladatokat az önkormányzattal szerződéses jogviszonyban álló személy látja el.

3. A Hivatal szervezeti felépítését az **SzMSz 3.** számú melléklete tartalmazza, köztisztviselőinek, ügykezelőinek és munkaviszonyban álló fizikai alkalmazottainak létszámát a közgyűlés **a mindenkori költségvetési rendeletben** határozza meg. A belső szervezeti egységek közötti létszám-átcsoportosításról a megyei főjegyző dönt.

### A megyei főjegyző

A megyei főjegyző a Hivatal vezetője, aki szakmailag felelős a Hivatal működéséért.

Feladata az **Mötv. 81. §-ban meghatározott feladatokkal összefüggésben:**

1. Összehangolja a közgyűlés, a bizottságok, a képviselőcsoportok és a tisztségviselők tevékenységével összefüggő alábbi hivatali feladatokat:
  - a munkaterv, az előterjesztések és a jegyzőkönyv készítése;
  - a törvényesség vizsgálata;
  - a rendeletek és a határozatok nyilvántartása;
  - a bizottsági munka segítése.
2. Vezeti a közgyűlés hivatalát:
  - javaslatot tesz a közgyűlés elnöke számára a hivatal feladatainak meghatározására, a közgyűlés munkájának szervezésére, döntéseinek előkészítésére és végrehajtására;
  - elemzi, értékeli, ellenőrzi a hivatal döntés-előkészítő, végrehajtást szervező tevékenységét;
  - gyakorolja a hivatal köztisztviselőivel, ügykezelővel, és munkaviszonyban álló fizikai alkalmazottaival kapcsolatos munkáltatói jogokat; az aljegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat;



- javaslatot tesz a hivatal működési és ügyfélfogadási rendjére, gondoskodik ezek végrehajtásáról és ellenőrzéséről;
  - előkészíti a hivatal működési rendjéhez kapcsolódó, a köztisztviselők munkakörülményeit és biztonságát szolgáló szabályokat;
  - biztosítja a hivatal működési rendjét és fegyelmét;
  - a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.
3. Egyéb feladatai:
- ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és a hatósági hatásköröket;
  - dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
  - gondoskodik a belső ellenőrzési rendszer működtetéséről, a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről;
  - engedélyezi a köztisztviselők bel- és külföldi kiküldetését, továbbá az ahhoz szükséges hivatali vagy saját gépjármű igénybevételét.
4. A közgyűlés elnökének megbízása alapján ellát egyéb feladatokat.

#### **Az aljegyző**

Az aljegyző a megyei főjegyző helyettese, ellátja a főjegyző által a munkaköri leírásban és esetileg meghatározott feladatokat. Különösen:

1. Felügyeli az iktatórendszer, az irattár és a szerződéstart naprakésztségét
2. Jogilag vizsgálja az Önkormányzat, a Hivatal és a nemzetiségi önkormányzatok által kötendő szerződéseket
3. Részt vesz az Önkormányzat, a Hivatal szabályzatainak kidolgozásában
4. Törvényességi célból figyelemmel kíséri, szükség szerint javaslatot tesz az Önkormányzat rendeleteinek felülvizsgálatára
5. Közreműködik az önkormányzati határozatok végrehajtásában
6. Közreműködik a nemzetiségi önkormányzatok törvényességi feladatainak ellátásában

#### **Az osztályvezető, az osztályvezető-helyettes, a csoportvezető**

1. A Hivatal belső szervezeti egységei az osztály és a csoport. Az osztály élén az osztályvezető, a csoport élén a csoportvezető áll, aki az osztályhoz, csoporthoz rendelt feladatok ellátásáról gondoskodik. **Az osztályvezető feladatait – javaslatára megbízott – helyettes, szükség szerint helyettesek segítik.**
2. Az osztályvezető főbb feladatai:
  - a) ellenőrzi és felügyeli az osztály szervezetébe tartozó köztisztviselők, ügykezelők és munkaviszonyban álló fizikai alkalmazottak munkáját, gondoskodik a feladatok elosztásáról, a végrehajtás ellenőrzéséről. Felelős az osztály tevékenységi körébe tartozó feladatok ellátásáért,
  - b) javaslatot tesz az osztály köztisztviselőinek, ügykezelőinek teljesítményértékelésére, minősítésére. Javaslatot tesz és véleményt nyilvánít az osztály köztisztviselői, ügykezelői és munkaviszonyban álló fizikai alkalmazottai munkaügyi kérdéseiben. Gyakorolja továbbá a megyei főjegyző egyedi intézkedésével ráruházott egyéb munkáltatói jogokat.

- c) Javaslatot tesz a helyettesítésének személyére, dönt a helyettesítése rendjéről, több helyettes esetén a helyettesek közötti munkamegosztásról
- d) Javaslatot tesz az osztály munkájának hatékonyabb elvégzése érdekében csoport felállítására.

### 3. Az osztályvezető-helyettes feladatai:

- a) Helyettesíti az osztályvezetőt,
- b) elvégzi az osztályvezető által rábízott, az osztály feladatkörébe tartozó feladatokat,
- c) felügyeli az osztályvezető által kijelölt köztisztviselők, ügykezelők és munkaviszonyban álló fizikai alkalmazottak munkáját, gondoskodik a feladatok elosztásáról, a végrehajtás ellenőrzéséről. Felelős kijelölt személyek tevékenységi körébe tartozó feladatok ellátásáért.

### 4. A csoportvezető főbb feladatai:

- a) felügyeli a csoport szervezetébe tartozó köztisztviselők, ügykezelők és munkaviszonyban álló fizikai alkalmazottak munkáját, gondoskodik a feladatok elosztásáról, a végrehajtás ellenőrzéséről. Felelős a csoport tevékenységi körébe tartozó feladatok ellátásáért,
- b) javaslatot tesz a csoport köztisztviselőinek, ügykezelőinek teljesítményértékelésére, minősítésére.

## III.

### A Hivatal belső szervezeti egységei által ellátott főbb feladatok

#### 1. Területfejlesztési Osztály feladatai

Területfejlesztéssel, területrendezéssel és beszerzésekkel kapcsolatos feladatok.

- a) Területfejlesztéssel kapcsolatos feladatok:
  - megyei, településfejlesztési tervek és programok figyelése, véleményezése, és összehangolása területfejlesztési dokumentumok végrehajtásának monitoringja,
  - stratégiai fejlesztési dokumentumok készítése, felülvizsgálata
- b) Projektekkel kapcsolatos feladatok:
  - pályázatfigyelés,
  - projektek előkészítése,
  - projekt-koordináció és nyilvántartás,
  - projektek összehangolása és véleményezése
  - projekt megvalósítás,
  - az önkormányzat saját kiírású pályázatainak előkészítése, lebonyolítása
  - a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó támogatásból megvalósuló közfeladat fejlesztési projektek projektmenedzsment tevékenységének ellátása, projekt-előkészítés, tervezés, közbeszerzési eljárások lefolytatása, műszaki ellenőri szolgáltatás, tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása, könyvvizsgálat.
- c) Beruházási feladatok:
  - önkormányzati beruházások, felújítások előkészítése, végrehajtásuk szakszerűségének biztosítása,
  - fejlesztési javaslatok kidolgozása,
  - pályázatokhoz kapcsolódó beruházási, műszaki feladatok előkészítése.
- d) Közbeszerzési feladatok:
  - a hivatal éves összesített közbeszerzési tervének, illetve éves statisztikai összegzésének elkészítése,

- a hivatal közbeszerzési eljárásainak előkészítése, lebonyolítása, koordinálása,
  - a hivatal közbeszerzési eljárásainak nyilvántartása,
  - a hivatal közbeszerzési eljárásai nyilvánosságának biztosítása.
- e) területrendezési tervek véleményezése, összhangjának megteremtése,
- f) az osztály feladatait érintő megállapodások előkészítése,
- g) az önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok felügyelete, kapcsolattartás
- h) egyéb területi tervezési feladatok:
- a munkaerő-piaci helyzet alakulásának és a foglalkoztatáspolitikai eszközrendszer működtetésének figyelemmel kísérése, a munkaerő-piaci szereplőkkel történő partneri együttműködés,
  - közreműködés a közlekedési, hírközlési ágazatok megyei hatáskörébe utalt feladatainak megoldásában,
  - a természet- és környezetvédelemmel kapcsolatos tervek, koncepciók kidolgozásában való közreműködés, a megyében folyó természet- és környezetvédelmi tevékenységek elősegítése, települési önkormányzati tevékenységek szakmai segítése,
  - az operatív programok megyében jelentkező feladatainak megvalósulásának figyelemmel kísérése,
  - megyei főépítési feladatok előkészítése,
  - a megszűnt Baranya Megyei Területfejlesztési Tanács decentralizált forrásainak kezelése,
  - az idegenforgalom területi és országos érdekeinek összehangolásában való közreműködés, a térséget érintő idegenforgalmi értékek feltárása, bemutatása.
- i) az önkormányzati jogi ügyek,
- a közgyűlés tisztviselői és a megyei főjegyző feladatkörébe tartozó egyedi jogi ügyek előkészítése;

## **2. Pénzügyi Osztály feladatai**

Költségvetési, pénzügyi, gazdálkodási és általános adminisztrációs feladatok.

- a) Költségvetési gazdálkodás szervezése
- költségvetési tervezés, az önkormányzat, a területi nemzetiségi önkormányzatok költségvetési rendeletervezetének összeállítása, szükség szerinti módosításainak előkészítése,
  - az államháztartási információs rendszer keretében az önkormányzat, a területi nemzetiségi önkormányzatok időközi jelentéseinek, éves beszámolójának, és egyéb előírt tájékoztatók elkészítése,
  - az önkormányzat, a területi nemzetiségi önkormányzatok költségvetésének éves végrehajtásáról szóló rendelet tervezet összeállítása,
  - a normatív állami támogatások, egyéb központi források igénylése, elszámolása,
  - az önkormányzat bizottsági munkájának szakmai segítése,
  - közgyűlési döntések érvényesítése a gazdálkodásban,
  - projektek finanszírozásának megtervezése, végrehajtása,
  - bank-kapcsolatok fenntartása, hitelfelvételek előkészítése,
  - kötvények, értékpapírok kibocsátása, vásárlása a testület döntése szerint.
- Személyzeti és munkaügyi feladatok
- a személyzeti döntések előkészítése,
  - a közgyűlés által alapított kitüntető díjak adományozásának előkészítése, az átadás szervezése, bonyolítása,

- az önkormányzati hivatal dolgozóival kapcsolatos munkáltatói döntések előkészítése, végrehajtása, munkaügyi feladatok ellátása,
  - a személyzeti anyagok kezelése, adatszolgáltatás az önkormányzatokat felügyelő Minisztérium részére;
- b) Gazdálkodási, számviteli feladatok
- a hivatali gazdálkodás szervezése, számviteli feladatok ellátása,
  - pénztári feladatok ellátása
  - hivatali létszámgazdálkodás, személyi juttatások előirányzatának tervezése és felhasználása,
  - a hivatali pénzügyi információs rendszerrel összefüggő informatikai feladatok ellátása,
  - a területi nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodási feladatainak ellátása.
- c) Vagyongazdálkodási feladatok
- a vagyongazdálkodás szabályozásával kapcsolatos testületi döntések előkészítése és végrehajtása,
  - a vagyongazdálkodás ügykörében egyes jogi képviselési feladatok ellátása, ideértve a bíróság előtti képviseletet is,
  - a tulajdonosi ellenőrzés gyakorlásából eredő feladatok ellátása,
  - vagyonyilvántartás,
  - a vagyoni állapot, a vagyongazdálkodás hatékonyságának folyamatos elemzése, értékelése, prognózisok, javaslatok készítése,
  - a vagyombiztosítás megyei feladatainak teljes körű ügyintézése.
- d) Az önkormányzat testületeinek, hivatalának működésével összefüggő feladatok
- A testületi munka szervezése:
  - a közgyűlés és a bizottságok munkájának szakmai segítése, szervezése, dokumentálása,
  - az előterjesztések, rendelet-tervezetek előkészítése, a törvényesség vizsgálata,
  - a testületi döntések végrehajtásának szervezése, figyelemmel kísérése,
  - a közgyűlés hivatalos lapjának elkészítése;
- e) Egyéb feladatok:
- hivatali, kis-értékű, irodai eszközök szükséglet felmérése,
  - hivatali működéshez szükséges eszközök beszerzése
  - reprezentációs célú és az osztály feladatkörébe tartozó tevékenységekhez kapcsolódó beszerzések bonyolítása,
  - A hivatal működéshez kapcsolódó felújítási tevékenységek szervezése, beszerzése,
  - gépjárművek működtetése, karbantartás szervezése, nyilvántartások, engedélyek vezetése,
- f) Az önkormányzat közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatainak szervezése.

### 3. Titkárság

#### Szervezési és adminisztratív feladatok.

- a) A tisztségviselők munkájának segítése:
- a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke, alelnöke hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtásának segítése,
  - a képviselőcsoportok munkájának segítése,
  - sajtóinformációs tevékenység,
  - a területi nemzetiségi önkormányzatok működésének segítése,

- kapcsolattartás a civil szervezetekkel
  - a megyei főjegyző sportstatisztikai feladatának végrehajtása.
- b) Választási, szervezési feladatok:
- az országgyűlési, az európai parlamenti, a helyhatósági, a nemzetiségi választások lebonyolítása,
  - megyei népszavazás szervezése,
  - bírósági ülnökök választásának előkészítése,
  - a közigazgatási munka korszerűsítése,
  - az önkormányzatokkal, állami és társadalmi szervezetekkel való kapcsolatokról eredő feladatok,
- c) Iktatás, irattározás;
- d) Nemzetközi kapcsolatok szervezése

#### 4. Belső ellenőrzési feladatok

- a belső kontroll rendszer kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelésének vizsgálata, elemzése és értékelése,
- a belső kontroll rendszer működése gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének vizsgálata és értékelése,
- a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodásnak, a vagyon megóvásának és gyarapításának, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságának vizsgálata és elemzése,
- a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében ajánlások és javaslatok megfogalmazása,
- az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedések nyomon követése,
- a belső ellenőrzési rendszer minőségértékelésének elvégzése,
- a költségvetési szervben belül a nemzetközi és magyarországi államháztartás és a belső ellenőrzési kézikönyvben rögzítettek szerint tanácsadói tevékenységet ellátása.

### IV.

#### Működési szabályok

1. Ügyiratkezelés
- a) Postabontás, szignálás:
- a közgyűlés elnöke, alelnöke a nevékre szóló, valamint az önkormányzat címére érkező postát bontják, majd szignálják;
  - a Hivatal címére érkező - a kizárólag névre szóló küldemények kivételével -, valamint a megyei főjegyző nevére szóló leveleket, küldeményeket a megyei főjegyző bontja és szignálja,
  - a szignálás befejezésével a **Titkárság** gondoskodik az irat 24 órán belüli érkeztetéséről/iktatásáról.
- b) A közgyűlés elnöke és alelnöke együttes akadályoztatása esetén a megyei főjegyző bontja és szignálja a hozzájuk érkező leveleket, küldeményeket is.
- c) Az iktatás rendje:
- a közgyűlés tisztségviselői, a megyei főjegyző és a Hivatal ügyiratai központi iktatásúak;
  - a megyei főjegyző a titkárságon biztosítja az iktatás feltételeit.
- d) A leírói és postázással összefüggő feladatokat a Hivatal ügykezelői végzik.
- e) Küldemények továbbítása:

- a titkárság munkatársa naponta folyamatosan gyűjti és továbbítja a postázandó küldeményeket, a leírásra, sokszorosításra irányított anyagokat.
- f) Külföldre telefon és telefax használatát a közgyűlés elnöke, az alelnök, vagy a megyei főjegyző engedélyezi.  
A telefaxon, e-mail-en a Hivatalba érkezett információ, irat postán érkezett ügyiratnak minősül, kezelésükre az iratkezelési szabályok érvényesek.
- 2. Bélyegző használata, nyilvántartás
  - a) A megyei önkormányzat közgyűlése, a közgyűlés elnöke, a közgyűlés alelnöke, a megyei főjegyző feliratú bélyegzők használatára az elnök, az alelnök, illetőleg a megyei főjegyző - távolléte esetén helyettesei - jogosultak.
  - b) A megyei főjegyzői bélyegző használandó a hivatali ügyintézés körében.
  - c) Postázáshoz a hivatali fejbélyegzőt kell használni.
  - d) Pénzügyi kötelezettségvállalásnál használandó bélyegzők alkalmazásáról a pénzügyi szabályzat rendelkezik.
  - e) A bélyegzőkről nyilvántartást a **Titkárságon** kell vezetni, amely a bélyegző lenyomata mellett az átvevő aláírását is tartalmazza.
  - f) A bélyegző őrzésével, használatával megbízott köztisztviselő köteles biztosítani, hogy azt csak az arra illetékes személy használhassa.
- 3. Munkarend  
A Hivatal köztisztviselőinek munkaideje heti 40 óra.  
A munkaidő munkanapokon hétfőtől-csütörtökig 8.00 órától 16.30 óráig, pénteken 8.00 órától 14.00 óráig tart.  
A munkaközi szünet időtartama 30 perc, amit munkaidőn belül 11.30-13.00 óra között vehet igénybe a köztisztviselő.  
A megyei főjegyző – egyedi kérelemre, állandó vagy ideiglenes jelleggel - engedélyezheti az általánostól eltérő napi munkaidőt.
- 4. Ügyfélfogadás
  - a) A közgyűlés elnöke, alelnöke, és a megyei főjegyző hivatali időben, előre egyeztetett időpontban tart ügyfélfogadást.
  - b) A Hivatal ügyfélfogadási ideje:  
minden hétfőn 8.00-12.00 óráig és  
minden szerdán 12.00-16.00 óráig tart.
  - c) Az országgyűlési képviselőket, a megyei képviselőket, a központi államigazgatási szervek képviselőit ügyfélfogadási időn túl is soron kívül kell fogadni és részükre a szükséges felvilágosítást – a titokvédelemre vonatkozó szabályok figyelembevételével – meg kell adni.
- 5. Szabadság és szabadidő-átalány igénybevételének rendje
  - a) A közgyűlés elnöke engedélyezi a közgyűlés alelnöke és a megyei főjegyző, a megyei főjegyző engedélyezi a köztisztviselők, ügykezelők szabadsága igénybevételét.
  - b) A szabadság és szabadidő-átalány nyilvántartását a **Pénzügyi Osztályon** végzik.
  - c) A szabadságot és szabadidő-átalányt a Hivatal működőképességének figyelembevételével kell kiadni.
  - d) A Hivatalban minden év február végéig el kell készíteni az éves szabadságolási tervet.

- e) Táppénz igénybevételét megyei főjegyzőnek kell bejelenteni és az erről szóló dokumentumot a munkával foglalkozó köztisztviselőnek kell leadni.

**V.**

**Záró rendelkezések**

1. A hivatali szmsz-hez tartozó melléklet:

„A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalában a vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök”

2. Jelen hivatali ügyrend a kihirdetés napján lép hatályba.

Pécs, 2016. február 18.

**Nagy Csaba s.k.**  
a közgyűlés elnöke

**Dr. Göndöc András s.k.**  
megyei főjegyző

Záradék: Jelen szabályzatot a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2/2016. (II.18). Kgy. határozatával elfogadta.

Kihirdetve: 2016. február 26.

## **BARANYA MEGYEI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a Baranya Megyei Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint állapítja meg:

### **I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. A bizottság hivatalos megnevezése: Baranya Megyei Értéktár Bizottság
2. A bizottság rövidített neve: Megyei Értéktár Bizottság
3. A bizottság székhelye: 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
4. A bizottság postacíme: 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
5. A bizottság létszáma: 10 fő
6. A bizottság tagjainak névsorát az SZMSZ függeléke tartalmazza

### **II. A BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE**

A bizottság feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet tartalmazza.

### **III. A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE**

1. A bizottság a tevékenységét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet, és az e szabályzatban foglaltak szerint végzi.
2. A bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer (minden év januárjában és júliusában) tartja.
3. A bizottság félévente, legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig (január 31., és július 31.) beszámol tevékenységéről a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének.

- ### **IV.**
1. A bizottság ülését az elnök hívja össze. A bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 3. napon elektronikus úton megkaphassák. Indokolt esetben a bizottság telefonon is összehívható.
  2. A bizottság ülésének időpontjáról, napirendjéről a bizottság elnöke a megye lakosságát a [www.baranya.hu](http://www.baranya.hu) honlapon keresztül tájékoztathatja.
  3. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés, de a napirend kivételes esetben szóban is előterjeszthető.
  4. A bizottság elnökét akadályoztatása esetén a bizottság valamelyik, az elnök által felkért tagja helyettesíti.

- ### **V.**
1. A bizottság határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több mint a felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a bizottság elnöke állapítja meg.
  2. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a bizottság határozattal fogad el.
  3. A bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.
  4. A bizottság elnöke napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.
  5. A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a bizottság elnöke figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót, valamint rendre utasíthatja a bizottsági ülésnek azt a résztvevőjét, aki a bizottsághoz méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsít.

### **VI.**



1. A bizottság tagja döntéshozatalkor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.
2. A bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza.
3. Azonos szavazat esetén az elnök szavazata dönt.

#### VII.

1. A bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.
2. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámokkal és évszámokkal kell el látni feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját és a MÉBH (Megyei Értéktár Bizottság Határozat) betűjel zést.

#### VIII.

1. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
  - az ülés időpontját és helyét,
  - a jelenlévők nevét,
  - a tárgyalta napirendi pontokat,
  - a tanácskozás lényegét,
  - a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a bizottság javaslatait, állásfoglalását, véleményét,
  - a szavazás számszerű eredményét és
  - a bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.
2. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
  - a tárgyalta írásbeli előterjesztés,
  - az írásban benyújtott kiegészítés,
  - a jelenléti ív.

#### IX.

A bizottság működésének szervezési, adminisztrációs feltételeit a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal **Pénzügyi Osztálya**, a pénzügyi, tárgyi és technikai feltételeit a Baranya Megyei Önkormányzat biztosítja.

#### X.

#### A BIZOTTSÁGI TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A bizottsági tagok kötelesek a bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, a bizottság üléséről való távolmaradást előre jelezni.
2. A bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek, de a feladatuk ellátásával összefüggő költségek megtérítésére jogosultak.

#### XI.

#### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Ez a szabályzat elfogadásának napján lép hatályba.

## 5/2016. (II. 18.) Kgy. határozat 1. számú melléklete

**EGYÜTTMŰKÖDÉSI KERET-MEGÁLLAPODÁS**

Szerződő felek az Alaptörvényben, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben biztosított nemzetiségi jogok érvényesítése érdekében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései alapján az alábbi megállapodást kötik.

**Megállapodó felek:**

egyrésről

a **Baranya Megyei Önkormányzat** (a továbbiakban: Megyei Önkormányzat) 7621 Pécs, Széchenyi tér 9., képviseli: **Nagy Csaba**, a közgyűlés elnöke,

másrésről

a **Baranya Megyei Német Önkormányzat** (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) 7621 Pécs, Széchenyi tér 9., képviseli: **Szugfil József**, a közgyűlés elnöke.

**Az együttműködési megállapodás területei:**

- I. A Nemzetiségi Önkormányzat működése technikai feltételeinek biztosítása
- II. A Nemzetiségi Önkormányzatnak nyújtható pénzügyi és infrastrukturális támogatások
- III. A közgyűlés és bizottságai döntéshozatalában való részvétel
- IV. A Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységének szakmai segítése
- V. A tartalmi együttműködések köre
- VI. Egyéb rendelkezések

**A megállapodás részletes szabályai:****I. A Nemzetiségi Önkormányzat működése technikai feltételeinek biztosítása**

- 1.) A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzatnak térítésmentesen irodahelyiséget bocsát rendelkezésére a Pécs, Széchenyi tér 9. szám alatti épületben, a szükséges berendezési- és felszerelési tárgyakkal együtt (bútor, személyi számítógép, nyomtató, telefonkészülék). A Megyei Önkormányzat a Hivatal útján viseli az irodahelyiség, továbbá az irodahelyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezszi- és fenntartási költségeket.
- 2.) A Nemzetiségi Önkormányzat testületi működéséhez kötődő postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását a Megyei Önkormányzat a Hivatal útján biztosítja és viseli az ezzel járó költségeket.

A Hivatal e körben közreműködik

- a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek előkészítésében,
- a meghívók, előterjesztések, tájékoztató anyagok összeállításában és kiküldésében,
- a határozatok megfogalmazásában, a döntések végrehajtásához szükséges írásos intézkedések, levelek, dokumentumok gépelésében, sokszorosításában, továbbításában,
- a jegyzőkönyvek elkészítésében.

**II. A Nemzetiségi Önkormányzatnak nyújtható pénzügyi és infrastrukturális támogatások**

- 1.) A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez lehetőségeinek függvényében évente pénzügyi támogatást nyújthat, amelynek összegét mindenkor költségvetési rendeletében határozza meg.
- 2.) A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzatot további működési feltételek - irodaszerek, internet csatlakozás - biztosításával segíti.

### III. A közgyűlés és bizottságai döntéshozatalában való részvétel

- 1.) A Megyei Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzatot törvény alapján megillető egyetértési, véleményezési, megkeresési és kezdeményezési jogosultságok gyakorlását:
  - kikéri a Nemzetiségi Önkormányzat véleményét az általa képviselt nemzetiséget e minőségben érintő önkormányzati rendeletek tervezetéről,
  - a nemzetiséget érintő előterjesztések elkészítésében közreműködési, konzultációs, illetve véleményezési lehetőséget biztosít.
- 2.) A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke tanácskozási joggal részt vesz a közgyűlés és a bizottságok ülésein, a meghívót részére a Hivatal megküldi.
- 3.) A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat teljes körű információ ellátását a Baranya Megyei Önkormányzat Közlönyének megyei önkormányzat honlapján történő közzétételével biztosítja.

### IV. A Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységének szakmai segítése

- 1.) A megyei főjegyző vagy a megyei aljegyző, illetve az általuk megbízott köztisztviselő a Megyei Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
- 2.) A Megyei Önkormányzat a Hivatal szakmai apparátusán keresztül segíti a Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységét, igény esetén közreműködik
  - döntéseik, szabályzataik előkészítésében,
  - jogértelmezési kérdésekben,
  - a felterjesztési, kezdeményezési jog gyakorlásában.
- 3.) A Nemzetiségi Önkormányzat ilyen irányú megkeresése esetén a Hivatal szakembereinek közreműködésével szakmai előadásokat tart, illetve folyamatos konzultációt biztosít.

### V. A tartalmi együttműködések köre

- 1.) A Megyei Önkormányzat feladatellátása során - hatásköri, pénzügyi lehetőségei függvényében, illetve a jogszabályi előírásokat is szem előtt tartva - törekszik a Nemzetiségi Önkormányzat minél szélesebb körű bevonására, tevékenységük kapcsolódási pontjainak, a közös érdekérvényesítés lehetőségeinek felkutatására.

A Megyei Önkormányzat az érdemi kapcsolatrendszer kialakítása céljából

- bevonja a Nemzetiségi Önkormányzatot nemzetközi kapcsolatainak bonyolításába, valamint a részvételével működő nemzetközi szervezetek tevékenységébe, partneri közreműködést biztosít a kétoldali (Rems-Murr-i, Steiermark-i) együttműködésekben;
  - meglévő média kapcsolatai révén segíti a Nemzetiségi Önkormányzat PR tevékenységét, programjai, rendezvényei megismertetését és népszerűsítését;
  - támogatja pályázati tevékenységét, partnerséget vállal közös projektek kidolgozásában;
  - koordinatív szerepet vállal egyrészt a Baranya megyei területi Nemzetiségi Önkormányzatok, másrészt a régió megyéiben működő területi Nemzetiségi Önkormányzatok közötti együttműködés kialakításában, közös fórumok, tapasztalatcserék megszervezésében;
  - a Megyei Önkormányzat honlapján lehetőséget biztosít a Nemzetiségi Önkormányzat által megjelentetni kívánt hírek, információk, kisebbségi pályázatok, felhívások közzétételéhez;
  - a Nemzetiségi Önkormányzat által rendezendő konferenciák, programok megszervezéséhez segítséget nyújt;
  - kikéri javaslatát a közgyűlés éves munkatervéhez, valamint a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a kitüntető díjak alapításáról és adományozásáról szóló 9/2011. (V. 6.) önkormányzati rendeletében meghatározott, nemzetiségekhez kapcsolódó Díj adományozására vonatkozóan;
  - figyelemmel kíséri a Nemzetiségi Önkormányzat munkáját, a nemzetiségi ügyekkel foglalkozó szakbizottsága napirendjére tűzi a Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységéhez kapcsolódó előterjesztéseket, a Megyei Önkormányzat Közgyűlése pedig az 5 éves ciklus lejártát megelőzően a Nemzetiségi Önkormányzattal közösen értékeli a végzett munkát és az együttműködés eredményeit.
- 2.) A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy

- a testületi ülésekről készült jegyzőkönyveket határidőben, az ülést követő 15 napon belül megküldi a megyei kormányhivatalnak, valamint a megyei főjegyzőnek;
- a Megyei Önkormányzat közgyűlése és bizottságai napirendjén szereplő, a nemzetiségekkel kapcsolatos előterjesztésekről – a Baranya Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott határidőkhöz igazodva - megfelelő időben kialakítja álláspontját, és azt írásban eljuttatja a megyei főjegyző részére;
- tevékenyen közreműködik az együttműködés értékeléséről szóló, a szakbizottság és a közgyűlés elé terjesztendő előterjesztések előkészítésében;
- tájékoztatást nyújt az országos szinten elvégzett, a nemzetiséget érintő feladatokról, elért eredményekről, valamint programokról, eseményekről;
- folyamatosan figyeli a pályázati lehetőségeket, részt vesz pályázatokon, kezdeményezi más nemzetiségi, illetve helyi önkormányzatok közös pályázatokba történő bevonását;
- rendszeresen információt szolgáltat a Megyei Önkormányzat honlapja nemzetiségi menüpontjának hírekkel, információkkal, adatokkal való feltöltéséhez;
- a rendelkezésére álló kapcsolati háló segítségével – lehetőség szerint – bevonja az együttműködésbe a nemzetiségi intézményeket, civil szervezeteket.

## VI. Egyéb rendelkezések

- 1.) Jelen megállapodást együttműködő felek határozott időre, a Nemzetiségi Önkormányzat megbízatásának idejére kötik, tartalmát minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják és szükség szerinti módosításáról közös megegyezéssel döntenek.
- 2.) A Megyei Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat e megállapodásban foglaltakon túl, kölcsönös és közös érdekeik szem előtt tartásával törekednek az együttműködés további formáinak kialakítására.
- 3.) Együttműködő felek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtására - e megállapodás mellékletét képező - külön megállapodásban határozzák meg a működéshez biztosított technikai feltételeket, valamint a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, továbbá a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.
- 4.) Jelen megállapodás a Megyei Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlésének jóváhagyását követően 2014. december 1. napján lép hatályba, egyidejűleg a felek között 2012. május 1. napjával létrejött Együttműködési Keret-megállapodás és mellékletei hatályukat veszítik.

**Pécs, 2016. február 18.**

**Nagy Csaba s. k.**  
**a Baranya Megyei Önkormányzat**  
**Közgyűlésének elnöke**

**Szugfil József s. k.**  
**a Baranya Megyei Német**  
**Önkormányzat Közgyűlésének elnök**

**Záradék:**

Fenti Együttműködési Megállapodást

a Baranya Megyei Német Önkormányzat Közgyűlése a 47/2014. (XI. 25.) BMNÖ határozatával,  
a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 60/2014. (XI. 27.) Kgy. határozatával hagyta jóvá.

Az Együttműködési Megállapodás módosítását

a Baranya Megyei Német Önkormányzat Közgyűlése a .../2016. ( . ) BMNÖ határozatával,  
a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az 5/2016. (II. 18.) Kgy. határozatával  
fogadta el.

Jelen módosított Együttműködési Megállapodás 2016.március 15. napján lép hatályba.

## 1. sz. melléklet

**MEGÁLLAPODÁS**

a Baranya Megyei Német Önkormányzat  
gazdálkodásának szabályairól, valamint működési feltételeinek biztosításáról

A **Baranya Megyei Önkormányzat** (továbbiakban: megyei önkormányzat) Pécs, Széchenyi tér 9., képviseli: **Nagy Csaba**, a közgyűlés elnöke,

valamint

a **Baranya Megyei Német Önkormányzat** (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) Pécs, Széchenyi tér 9., képviseli: **Szugfil József**, a közgyűlés elnöke

együtműködési megállapodást kötnek a következő feltételekkel:

**I. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának szabályai**

A megállapodást az együtműködő felek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 6/C. § (1) bekezdés, valamint a (2) bekezdés a) és b) pontjában foglaltak végrehajtására kötik. Ennek érdekében, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (3) bekezdésében foglalt követelményeket az alábbiak szerint határozzák meg:

**1. A testületi működés feltételeinek biztosítása**

- 1.) A megyei önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi üléseinek megtartásához tanácskozó termet biztosít, ingyenes használattal.
- 2.) A Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) viseli a nemzetiségi önkormányzat testületi működéséhez kapcsolódó postai, kézbesítési, sokszorosítási feladatok kapcsán felmerülő költségeket.
- 3.) A Hivatal biztosítja a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének működéséhez szükséges technikai feltételeket.
- 4.) A Hivatal a nemzetiségi testületi ülés megtartását megelőzően legalább 8 nappal írásban bejelentett igény esetén biztosítja a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát.

**2. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetének elkészítése**

- 1.) A nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után a megyei főjegyző és a gazdasági vezető folytat egyeztetést az elnökkel, melynek keretében rendelkezésre bocsátja a költségvetés tervezéséhez szükséges adatokat.
- 2.) A gazdasági vezető készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, melyet az elnök terjeszt a nemzetiségi önkormányzat közgyűlése elé.
- 3.) Az elnök a költségvetési határozatot a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő 45. napig nyújtja be a nemzetiségi önkormányzat közgyűlésének.

**3. Költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a nemzetiségi önkormányzat éves költségvetését testületi döntéssel megváltoztathatja.

**4. Költségvetési információszolgáltatás rendje**

- 1.) A nemzetiségi önkormányzat – a gazdasági vezető által összeállított, tartalmi és formai szempontból ellenőrzött – költségvetését a nemzetiségi önkormányzat a közgyűlés elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül a Hivatal közreműködésével a Magyar Államkincstár Baranya Megyei Igazgatóságához (továbbiakban: MÁK) nyújtja be.
- 2.) Az információszolgáltatásról a gazdasági vezető vagy az általa megbízott személy gondoskodik.

## 5. Beszámoltatási kötelezettség teljesítésének rendje

- 1.) A nemzetiségi önkormányzat az éves beszámolójáról a MÁK által meghatározott időpontban a Hivatal közreműködésével szolgáltat adatot.
- 2.) A költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően záró számadást kell készíteni.
- 3.) A Hivatal gazdasági vezetője által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a közgyűlés elé. A közgyűlés a zárszámadásról határozatot hoz.
- 4.) A zárszámadási határozat előterjesztésekor a közgyűlés részére a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:
  - a. a nemzetiségi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, valamint a pénzeszköz változását,
  - b. a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
  - c. a közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást,
  - d. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évek követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait,
  - e. a nemzetiségi önkormányzat adósság állományát, lejárat, a Stabilitási törvény 3. §-a szerinti adósságokat keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,
  - f. vagyonkimutatást és
  - g. a nemzetiségi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

## 6. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el.

## 7. Pénzügyi ellenjegyzés

1. Pénzügyi ellenjegyzésre a gazdasági vezető vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.
2. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

## 8. Kötelezettségvállalás

1. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a feladatai-ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult.
2. Kötelezettségvállalás csak írásban, pénzügyi ellenjegyzést követően, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően történhet.

## 9. Szakmai teljesítés

A teljesítés igazolására jogosult személyt az elnök írásban jelöli ki.

## 10. Érvényesítés

Az érvényesítést a teljesítés igazolását követően a Hivatal érvényesítési feladatával írásban megbízott munkatárs végzi.

## 11. Utalványozás

1. A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult.

2. Utalványozásra a teljesítés igazolását és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.

## **12. A nemzetiségi önkormányzat számlái**

A nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját választása alapján egy belföldi hitelintézet vagy a kincstár vezeti.

## **13. Pénzellátás**

- 1.) A nemzetiségi önkormányzat működési és feladatalapú költségvetési támogatásának folyósítása a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII.29.) Korm. rendelet alapján történik.
- 2.) A nemzetiségi önkormányzat saját házipénztárral rendelkezik.
- 3.) Készpénz a házipénztáron keresztül akkor fizethető ki, ha a nemzetiségi önkormányzati képviselő a fizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla stb.) bemutatja és szándékát a felvételt megelőző napon a Hivatal pénztárosánál jelzi.

## **14. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje**

- 1.) A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.
- 2.) A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylat, szerződés, bankkivonat, számla, stb.) az elnök vagy az e feladattal megbízott képviselő, köteles haladéktalanul, de legfeljebb 5 munkanapon belül a Hivatal gazdasági vezetőjének átadni.
- 3.) A vonatkozó jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért az elnök a felelős.
- 4.) A nemzetiségi önkormányzat használatában álló vagyontárgyakról a Hivatal vezet nyilvántartást, az adatszolgáltatási kötelezettség az elnököt terheli.
- 5.) A leltározáshoz, selejtezéshez szükséges, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokra vonatkozó információt az elnök szolgáltatja a gazdasági vezetőnek.

## **15. Összeférhetlenség**

- 1.) A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- 2.) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés-igazolásra irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója vagy a maga javára látná el.
- 3.) A nemzetiségi önkormányzat, mint kötelezettséget vállaló szerv, a kötelezettség vállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és a pénztárosról jelen megállapodás 1. számú függelékében rendelkezik. Ezen személyekről valamint aláírás-mintájukról a belső szabályzatban foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

## **II. A Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek biztosítása**

- 1.) A megyei önkormányzat a Baranya Megyei Horvát és a Baranya Megyei Német Önkormányzat számára ingyenes közös használatot biztosít a Pécs, Széchenyi tér 9. szám alatti lévő kijelölt irodahelyiségre, a szükséges berendezési- és felszerelési tárgyakkal együtt.
- 2.) A megyei önkormányzat az irodahelyiség használatához kapcsolódóan a nemzetiségi önkormányzat részére térítésmentesen biztosítja
  - a távhő-, villamosenergia-, víz-, hulladékszállítást, a porta-, az őrzés-, és a takarítás szolgáltatást,
  - 1 darab számítógép konfigurációt Internet csatlakozással,
  - az önkormányzati működéssel összefüggő irodaszereket.

A használatra átadott vagyontárgyak tételes felsorolását jelen megállapodás 2. számú függeléke tartalmazza.



- 3.) A megyei önkormányzat a postai szolgáltatás, telefonhasználat költségét, kézbesítés, sokszorosítás, fénymásolás, nyomdai szolgáltatás ingyenes igénybevételét a Hivatalon keresztül biztosítja.
- 4.) A nemzetiségi önkormányzat a használatba vett helyiségeket és eszközöket csak alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat rendeltetésszerűen, a jó gazda gondosságával köteles kezelni. Betartja az irodaház üzemeltetési rendjét, a nem rendeltetésszerű használatból eredő károkat megtéríti, a használat jogát harmadik személynek nem engedheti át.

### **III. Egyéb rendelkezések**

- 1.) A nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási, számviteli, nyilvántartási és beszámolási feladatok ellátásáról a Hivatal gondoskodik.
- 2.) A nemzetiségi önkormányzat fizetési számla nyitásával kapcsolatos ügyek intézése, törzskönyvi nyilvántartásban bekövetkezett változások bejelentése a gazdasági vezető, vagy az általa kijelölt személy feladata. Az adóbevallás elkészítése és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) felé történő benyújtása az elnök által meghatalmazott személy feladata.
- 3.) A megállapodás 2014. december 1. napján lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti a 2012. május 1. napján kötött együttműködési megállapodás.
- 4.) Az együttműködési megállapodást a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 60/2014. (XI. 27.) Kgy. határozatával, a Baranya Megyei Német Önkormányzat Közgyűlése a 47/2014. (XI. 25.) BMNÖ határozatával fogadta el.
- 5.) A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.

**Pécs, 2016. február 18.**

**Nagy Csaba s. k.**  
**a Baranya Megyei Önkormányzat**  
**Közgyűlésének elnöke**

**Szugfil József s. k.**  
**a Baranya Megyei Német**  
**Önkormányzat Közgyűlésének elnöke**

**Pénzügyi ellenjegyzési, kötelezettségvállalási,  
teljesítés igazolási, érvényesítési és utalványozási jogosultsággal rendelkezők valamint a pénztáros**

**Pénzügyi ellenjegyzésre jogosult:**

<b>Aladics-Nagy Annamária</b>	gazdasági vezető
<b>Jankovics Szilvia</b>	pénzügyi ügyintéző

**Kötelezettségvállalásra jogosult:**

<b>Szugfil József</b>	a közgyűlés elnöke
<b>Schmidt Zoltán</b>	a közgyűlés elnökhelyettese

**Teljesítés igazolásra jogosult:**

<b>Szugfil József</b>	a közgyűlés elnöke
<b>Schmidt Zoltán</b>	a közgyűlés elnökhelyettese

**Érvényesítésre jogosult:**

<b>Aladics-Nagy Annamária</b>	gazdasági vezető
<b>Jankovics Szilvia</b>	pénzügyi ügyintéző

**Utalványozásra jogosult:**

<b>Szugfil József</b>	a közgyűlés elnöke
<b>Schmidt Zoltán</b>	a közgyűlés elnökhelyettese

**Pénztáros:**

<b>Jankovics Szilvia</b>	pénzügyi ügyintéző
--------------------------	--------------------

## 2. számú függelék

**A Baranya Megyei Német Önkormányzat  
ingyenes használatába adott vagyontárgyak**

<b>Tárgyi eszközök:</b>	<b>Darab:</b>	<b>Gyári szám:</b>
Számítógép HP Compaq DX 2004/09 kliens	1 db	CZC44704ZG
Monitor LG Flatron ez T1710B	1 db	402DIPHN3464
Nyomtató HP LaserJet 1200N	1 db	CNCF900134

<b>Kisértékű tárgyi eszközök:</b>	<b>Darab:</b>
Munkaasztal (két elemes, bordó)	1 db
Forgószék (karfa nélküli, bordó)	1 db
Keskeny szék (színes szövetborítású)	2 db
Két ajtós szekrény (bordó)	1 db
Polcos szekrény (bordó)	1 db
Olvasólámpa (fehér)	1 db
Telefon Siemens Euroset 805 (fehér)	1 db
Csillár (ernyőborítású, fehér)	1 db
Szalagfüggöny (szürke)	1 db
Műanyag szemeteskosár (kék)	1 db

Az 5/2016. (II. 18.) Kgy. határozat 2. számú melléklete

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI KERET-MEGÁLLAPODÁS

Szerződő felek az Alaptörvényben, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben biztosított nemzetiségi jogok érvényesítése érdekében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései alapján az alábbi megállapodást kötik.

### Megállapodó felek:

egyrésről

a **Baranya Megyei Önkormányzat** (a továbbiakban: Megyei Önkormányzat) 7621 Pécs, Széchenyi tér 9., képviseli: **Nagy Csaba**, a közgyűlés elnöke,

másrésről

a **Baranya Megyei Cigány Nemzetiségi Önkormányzat** (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) 7621 Pécs, Széchenyi tér 9., képviseli: **Orsós Ferenc**, a közgyűlés elnöke.

### Az együttműködési megállapodás területei:

- I. A Nemzetiségi Önkormányzat működése technikai feltételeinek biztosítása
- II. A Nemzetiségi Önkormányzatnak nyújtható pénzügyi és infrastrukturális támogatások
- III. A közgyűlés és bizottságai döntéshozatalában való részvétel
- IV. A Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységének szakmai segítése
- V. A tartalmi együttműködések köre
- VI. Egyéb rendelkezések

### A megállapodás részletes szabályai:

#### **I. A Nemzetiségi Önkormányzat működése technikai feltételeinek biztosítása**

- 1.) A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzatnak térítésmentesen irodahelyiséget bocsát rendelkezésére a Pécs, Széchenyi tér 9. szám alatti épületben, a szükséges berendezési- és felszerelési tárgyakkal együtt (bútor, személyi számítógép, nyomtató, telefonkészülék). A Megyei Önkormányzat a Hivatal útján viseli az irodahelyiség, továbbá az irodahelyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezszi- és fenntartási költségeket.
- 2.) A Nemzetiségi Önkormányzat testületi működéséhez kötődő postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását a Megyei Önkormányzat a Hivatal útján biztosítja és viseli az ezzel járó költségeket.

A Hivatal e körben közreműködik

- a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek előkészítésében,
- a meghívók, előterjesztések, tájékoztató anyagok összeállításában és kiküldésében,
- a határozatok megfogalmazásában, a döntések végrehajtásához szükséges írásos intézkedések, levelek, dokumentumok gépelésében, sokszorosításában, továbbításában,
- a jegyzőkönyvek elkészítésében.

#### **II. A Nemzetiségi Önkormányzatnak nyújtható pénzügyi és infrastrukturális támogatások**

- 1.) A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez lehetőségeinek függvényében évente pénzügyi támogatást nyújthat, amelynek összegét mindenkor költségvetési rendeletében határozza meg.
- 2.) A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzatot további működési feltételek - irodaszerek, internet csatlakozás - biztosításával segíti.

### III. A közgyűlés és bizottságai döntéshozatalában való részvétel

- 1.) A Megyei Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzatot törvény alapján megillető egyetértési, véleményezési, megkeresési és kezdeményezési jogosultságok gyakorlását:
  - kikéri a Nemzetiségi Önkormányzat véleményét az általa képviselt nemzetiséget e minőségben érintő önkormányzati rendeletek tervezetéről,
  - a nemzetiséget érintő előterjesztések elkészítésében közreműködési, konzultációs, illetve véleményezési lehetőséget biztosít.
- 2.) A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke tanácskozási joggal részt vesz a közgyűlés és a bizottságok ülésein, a meghívót részére a Hivatal megküldi.
- 3.) A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat teljes körű információ ellátását a Baranya Megyei Önkormányzat Közlönyének megyei önkormányzat honlapján történő közzétételével biztosítja.

### IV. A Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységének szakmai segítése

- 1.) A megyei főjegyző vagy a megyei aljegyző, illetve az általuk megbízott köztisztviselő a Megyei Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénytételt észlel.
- 2.) A Megyei Önkormányzat a Hivatal szakmai apparátusán keresztül segíti a Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységét, igény esetén közreműködik
  - döntéseik, szabályzataik előkészítésében,
  - jogértelmezési kérdésekben,
  - a felterjesztési, kezdeményezési jog gyakorlásában.
- 3.) A Nemzetiségi Önkormányzat ilyen irányú megkeresése esetén a Hivatal szakembereinek közreműködésével szakmai előadásokat tart, illetve folyamatos konzultációt biztosít.

### V. A tartalmi együttműködések köre

- 1.) A Megyei Önkormányzat feladatellátása során - hatásköri, pénzügyi lehetőségei függvényében, illetve a jogszabályi előírásokat is szem előtt tartva - törekszik a Nemzetiségi Önkormányzat minél szélesebb körű bevonására, tevékenységük kapcsolódási pontjainak, a közös érdekérvényesítés lehetőségeinek felkutatására.

A Megyei Önkormányzat az érdemi kapcsolatrendszer kialakítása céljából

- bevonja a Nemzetiségi Önkormányzatot nemzetközi kapcsolatainak bonyolításába, valamint a részvételével működő nemzetközi szervezetek tevékenységébe, partneri közreműködést biztosít a kétoldali együttműködésekben;
- meglévő média kapcsolatai révén segíti a Nemzetiségi Önkormányzat PR tevékenységét, programjai, rendezvényei megismertetését és népszerűsítését;
- támogatja pályázati tevékenységét, partnerséget vállal közös projektek kidolgozásában;
- segítséget nyújt a hátrányos helyzetű lakosság számára indítandó képzések, szakképzések, közmunkaprogramok, valamint a romák, elsősorban a roma nők egészségi állapotának javítását szolgáló programok szervezésében, megvalósításában;
- koordinatív szerepet vállal egyrészt a Baranya megyei területi Nemzetiségi Önkormányzatok, másrészt a régió megyéiben működő területi Nemzetiségi Önkormányzatok közötti együttműködés kialakításában, közös fórumok, tapasztalatcserék megszervezésében;
- a Megyei Önkormányzat honlapján lehetőséget biztosít a Nemzetiségi Önkormányzat által megjelentetni kívánt hírek, információk, kisebbségi pályázatok, felhívások közzétételéhez;
- a Nemzetiségi Önkormányzat által rendezendő konferenciák, programok megszervezéséhez segítséget nyújt;
- kikéri javaslatát a közgyűlés éves munkatervéhez, valamint a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a kitüntető díjak alapításáról és adományozásáról szóló 9/2011. (V. 6.) önkormányzati rendeletében meghatározott, nemzetiségekhez kapcsolódó Díj adományozására vonatkozóan;
- figyelemmel kíséri a Nemzetiségi Önkormányzat munkáját, a nemzetiségi ügyekkel foglalkozó szakbizottsága napirendjére tűzi a Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységéhez kapcsolódó előterjesztéseket, a Megyei Önkormányzat Közgyűlése pedig az 5 éves ciklus lejártát megelőzően a Nemzetiségi Önkormányzattal közösen értékeli a végzett munkát és az együttműködés eredményeit.

- 2.) A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy
- a testületi ülésekről készült jegyzőkönyveket határidőben, az ülést követő 15 napon belül megküldi a megyei kormányhivatalnak, valamint a megyei főjegyzőnek;
  - a Megyei Önkormányzat közgyűlése és bizottságai napirendjén szereplő, a nemzetiségekkel kapcsolatos előterjesztésekről – a Baranya Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott határidőkhöz igazodva - megfelelő időben kialakítja álláspontját, és azt írásban eljuttatja a megyei főjegyző részére;
  - tevékenyen közreműködik az együttműködés értékeléséről szóló, a szakbizottság és a közgyűlés elé terjesztendő előterjesztések előkészítésében;
  - tájékoztatást nyújt az országos szinten elvégzett, a nemzetiséget érintő feladatokról, elért eredményekről, valamint programokról, eseményekről;
  - folyamatosan figyeli a pályázati lehetőségeket, részt vesz pályázatokon, kezdeményezi más nemzetiségi, illetve helyi önkormányzatok közös pályázatokba történő bevonását;
  - rendszeresen információt szolgáltat a Megyei Önkormányzat honlapja nemzetiségi menüpontjának hírekkel, információkkal, adatokkal való feltöltéséhez;
  - a rendelkezésére álló kapcsolati háló segítségével – lehetőség szerint – bevonja az együttműködésbe a nemzetiségi intézményeket, civil szervezeteket.

## VI. Egyéb rendelkezések

- 1.) Jelen megállapodást együttműködő felek határozott időre, a Nemzetiségi Önkormányzat megbízatásának idejére kötik, tartalmát minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják és szükség szerinti módosításáról közös megegyezéssel döntenek.
- 2.) A Megyei Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat e megállapodásban foglaltakon túl, kölcsönös és közös érdekeik szem előtt tartásával törekednek az együttműködés további formáinak kialakítására.
- 3.) Együttműködő felek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtására - e megállapodás mellékletét képező - külön megállapodásban határozzák meg a működéshez biztosított technikai feltételeket, valamint a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, továbbá a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonneveléssel összefüggő szabályokat.
- 4.) Jelen megállapodás a Megyei Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlésének jóváhagyását követően 2014. december 1. napján lép hatályba, egyidejűleg a felek között 2012. május 1. napjával létrejött Együttműködési Keret-megállapodás és mellékletei hatályukat veszítik.

**Pécs, 2016. február 18.**

**Nagy Csaba s. k.**  
**a Baranya Megyei Önkormányzat**  
**Közgyűlésének elnöke**

**Orsós Ferenc s. k.**  
**a Baranya Megyei Cigány Nemzetiségi**  
**Önkormányzat Közgyűlésének elnöke**

**Záradék:**

Fenti Együttműködési Megállapodást

a Baranya Megyei Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése a 42/2014. (XI. 25.) BMCNÖ határozatával,

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 60/2014. (XI. 27.) Kgy. határozatával hagyta jóvá.

Az Együttműködési Megállapodás módosítását

a Baranya Megyei Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése a 7/2016. (II. 12.) BMCNÖ határozatával,

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az 5/2016. (II. 18.) Kgy. határozatával fogadta el.

Jelen módosított Együttműködési Megállapodás 2016. március 15. napján lép hatályba.

## 1. sz. melléklet

**MEGÁLLAPODÁS**

a Baranya Megyei Cigány Nemzetiségi Önkormányzat  
gazdálkodásának szabályairól, valamint működési feltételeinek biztosításáról

A **Baranya Megyei Önkormányzat** (továbbiakban: megyei önkormányzat) Pécs, Széchenyi tér 9., képviseli: **Nagy Csaba**, a közgyűlés elnöke,

valamint

a **Baranya Megyei Cigány Nemzetiségi Önkormányzat** (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) Pécs, Széchenyi tér 9., képviseli: **Orsós Ferenc**, a közgyűlés elnöke

együttműködési megállapodást kötnek a következő feltételekkel:

**I. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának szabályai**

A megállapodást az együttműködő felek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 6/C. § (1) bekezdés, valamint a (2) bekezdés a) és b) pontjában foglaltak végrehajtására kötik. Ennek érdekében, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (3) bekezdésében foglalt követelményeket az alábbiak szerint határozzák meg:

**1. A testületi működés feltételeinek biztosítása**

- 1.) A megyei önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi üléseinek megtartásához tanácskozó termet biztosít, ingyenes használattal.
- 2.) A Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) viseli a nemzetiségi önkormányzat testületi működéséhez kapcsolódó postai, kézbesítési, sokszorosítási feladatok kapcsán felmerülő költségeket.
- 3.) A Hivatal biztosítja a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének működéséhez szükséges technikai feltételeket.
- 4.) A Hivatal a nemzetiségi testületi ülés megtartását megelőzően legalább 8 nappal írásban bejelentett igény esetén biztosítja a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát.

**2. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetének elkészítése**

- 1.) A nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után a megyei főjegyző és a gazdasági vezető folytat egyeztetést az elnökkel, melynek keretében rendelkezésre bocsátja a költségvetés tervezéséhez szükséges adatokat.
- 2.) A gazdasági vezető készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, melyet az elnök terjeszt a nemzetiségi önkormányzat közgyűlése elé.
- 3.) Az elnök a költségvetési határozatot a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő 45. napig nyújtja be a nemzetiségi önkormányzat közgyűlésének.

**3. Költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a nemzetiségi önkormányzat éves költségvetését testületi döntéssel megváltoztathatja.

**4. Költségvetési információszolgáltatás rendje**

- 1.) A nemzetiségi önkormányzat – a gazdasági vezető által összeállított, tartalmi és formai szempontból ellenőrzött – költségvetését a nemzetiségi önkormányzat a közgyűlés elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül a Hivatal közreműködésével a Magyar Államkincstár Baranya Megyei Igazgatóságához (továbbiakban: MÁK) nyújtja be.
- 2.) Az információszolgáltatásról a gazdasági vezető vagy az általa megbízott személy gondoskodik.



## 5. Beszámoltatási kötelezettség teljesítésének rendje

- 1.) A nemzetiségi önkormányzat az éves beszámolójáról a MÁK által meghatározott időpontban a Hivatal közreműködésével szolgáltat adatot.
- 2.) A költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően záró számadást kell készíteni.
- 3.) A Hivatal gazdasági vezetője által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a közgyűlés elé. A közgyűlés a zárszámadásról határozatot hoz.
- 4.) A zárszámadási határozat előterjesztésekor a közgyűlés részére a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:
  - a. a nemzetiségi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, valamint a pénzeszköz változását,
  - b. a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
  - c. a közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást,
  - d. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évek követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait,
  - e. a nemzetiségi önkormányzat adósság állományát, lejárát, a Stabilitási törvény 3. §-a szerinti adósságokat keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,
  - f. vagyonkimutatást és
  - g. a nemzetiségi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

## 6. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el.

### 7. Pénzügyi ellenjegyzés

1. Pénzügyi ellenjegyzésre a gazdasági vezető vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.
2. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

### 8. Kötelezettségvállalás

1. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a feladatai-ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult.
2. Kötelezettségvállalás csak írásban, pénzügyi ellenjegyzést követően, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően történhet.

### 9. Szakmai teljesítés

A teljesítés igazolására jogosult személyt az elnök írásban jelöli ki.

### 10. Érvényesítés

Az érvényesítést a teljesítés igazolását követően a Hivatal érvényesítési feladatával írásban megbízott munkatárs végzi.

### 11. Utalványozás

1. A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult.

2. Utalványozásra a teljesítés igazolását és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.

## **12. A nemzetiségi önkormányzat számlái**

A nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját választása alapján egy belföldi hitelintézet vagy a kincstár vezeti.

## **13. Pénzellátás**

- 1.) A nemzetiségi önkormányzat működési és feladatalapú költségvetési támogatásának folyósítása a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII.29.) Korm. rendelet alapján történik.
- 2.) A nemzetiségi önkormányzat saját házipénztárral rendelkezik.
- 3.) Készpénz a házipénztáron keresztül akkor fizethető ki, ha a nemzetiségi önkormányzati képviselő a fizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla stb.) bemutatja és szándékát a felvételt megelőző napon a Hivatal pénztárosánál jelzi.

## **14. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje**

- 1.) A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.
- 2.) A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylat, szerződés, bankkivonat, számla, stb.) az elnök vagy az e feladattal megbízott képviselő, köteles haladéktalanul, de legfeljebb 5 munkanapon belül a Hivatal gazdasági vezetőjének átadni.
- 3.) A vonatkozó jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért az elnök a felelős.
- 4.) A nemzetiségi önkormányzat használatában álló vagyontárgyakról a Hivatal vezet nyilvántartást, az adatszolgáltatási kötelezettség az elnököt terheli.
- 5.) A leltározáshoz, selejtezéshez szükséges, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokra vonatkozó információt az elnök szolgáltatja a gazdasági vezetőnek.

## **15. Összeférhetlenség**

- 1.) A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- 2.) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés-igazolásra irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója vagy a maga javára látná el.
- 3.) A nemzetiségi önkormányzat, mint kötelezettséget vállaló szerv, a kötelezettség vállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és a pénztárosról jelen megállapodás 1. számú függelékében rendelkezik. Ezen személyekről valamint aláírás-mintájukról a belső szabályzatban foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

## **II. A Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek biztosítása**

- 1.) A megyei önkormányzat a nemzetiségi önkormányzatnak ingyenes használatot biztosít a Pécs, Széchenyi tér 9. szám alatti lévő kijelölt irodahelyiségre, a szükséges berendezési- és felszerelési tárgyakkal együtt.
- 2.) A megyei önkormányzat az irodahelyiség használatához kapcsolódóan a nemzetiségi önkormányzat részére térítésmentesen biztosítja
  - a távhő-, villamosenergia-, víz-, hulladékszállítást, a porta-, az őrzés-, és a takarítás szolgáltatást,
  - 1 darab számítógép konfigurációt Internet csatlakozással,
  - az önkormányzati működéssel összefüggő irodaszereket.

A használatra átadott vagyontárgyak tételes felsorolását jelen megállapodás 2. számú függeléke tartalmazza.

- 3.) A megyei önkormányzat a postai szolgáltatás, telefonhasználat költségét, kézbesítés, sokszorosítás, fénymásolás, nyomdai szolgáltatás ingyenes igénybevételét a Hivatalon keresztül biztosítja.
- 4.) A nemzetiségi önkormányzat a használatba vett helyiségeket és eszközöket csak alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat rendeltetésszerűen, a jó gazda gondosságával köteles kezelni. Betartja az irodaház üzemeltetési rendjét, a nem rendeltetésszerű használatból eredő károkat megtéríti, a használat jogát harmadik személynek nem engedheti át.

### **III. Egyéb rendelkezések**

- 1.) A nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási, számviteli, nyilvántartási és beszámolási feladatok ellátásáról a Hivatal gondoskodik.
- 2.) A nemzetiségi önkormányzat fizetési számla nyitásával kapcsolatos ügyek intézése, törzskönyvi nyilvántartásban bekövetkezett változások bejelentése a gazdasági vezető, vagy az általa kijelölt személy feladata. Az adóbevallás elkészítése és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) felé történő benyújtása az elnök által meghatalmazott személy feladata.
- 3.) A megállapodás 2014. december 1. napján lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti a 2012. május 1. napján kötött együttműködési megállapodás.
- 4.) Az együttműködési megállapodást a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 60/2014. (XI. 27.) Kgy. határozatával, a Baranya Megyei Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése a 42/2014. (XI. 25.) BMCNÖ határozatával fogadta el.
- 5.) A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.

**Pécs, 2016. február 18.**

**Nagy Csaba s. k.**  
**a Baranya Megyei Önkormányzat**  
**Közgyűlésének elnöke**

**Orsós Ferenc s. k.**  
**a Baranya Megyei Cigány Nemzetiségi**  
**Önkormányzat Közgyűlésének elnöke**

**Pénzügyi ellenjegyzési, kötelezettségvállalási,  
teljesítés igazolási, érvényesítési és utalványozási jogosultsággal rendelkezők valamint a pénztáros**

**Pénzügyi ellenjegyzésre jogosult:**

<b>Aladics-Nagy Annamária</b>	pénzügyi osztályvezető
<b>Jankovics Szilvia</b>	pénzügyi ügyintéző

**Kötelezettségvállalásra jogosult:**

<b>Orsós Ferenc</b>	a közgyűlés elnöke
<b>Ócsárdi Sándor</b>	a közgyűlés elnökhelyettese

**Teljesítés igazolásra jogosult:**

<b>Orsós Ferenc</b>	a közgyűlés elnöke
<b>Ócsárdi Sándor</b>	a közgyűlés elnökhelyettese

**Érvényesítésre jogosult:**

<b>Aladics-Nagy Annamária</b>	pénzügyi osztályvezető
<b>Jankovics Szilvia</b>	pénzügyi ügyintéző

**Utalványozásra jogosult:**

<b>Orsós Ferenc</b>	a közgyűlés elnöke
<b>Ócsárdi Sándor</b>	a közgyűlés elnökhelyettese

**Pénztáros:**

<b>Jankovics Szilvia</b>	pénzügyi ügyintéző
--------------------------	--------------------

## 2. számú függelék

**A Baranya Megyei Cigány Nemzetiségi Önkormányzat ingyenes használatába adott vagyontárgyak****Tárgyi eszközök:**

Számítógép PX1307	1 db	Gyári szám: NTC0010753
Monitor LG 17" CRT T710B	1 db	Gyári szám: 501DIX043570
Fax Samsung SF-150	1 db	Gyári szám: BAAKB02075R
Nyomtató HP LaserJet 1200	1 db	Gyári szám: CNDP112464

**Kisértékű tárgyi eszközök:**

Íróasztal (bordó)	2 db
Számítógép asztal (bordó)	1 db
Forgószek (karfa nélküli, bordó)	2 db
Szék (párnás)	1 db
1 ajtós szekrény (régi 160x60)	3 db
Szőnyeg (2 x 3 m)	1 db
Csillár (háromágú)	1 db
Olvasó lámpa (fehér)	1 db
Álló fogas (fa, bükk)	1 db
Hulladékgyűjtő (műanyag)	1 db
Papírkosár (vessző)	1 db
Szalagfüggöny (szürke)	1 db

Az 5/2016. (II. 18.) Kgy. határozat 3. számú melléklete

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI KERET-MEGÁLLAPODÁS

Szerződő felek az Alaptörvényben, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben biztosított nemzetiségi jogok érvényesítése érdekében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései alapján az alábbi megállapodást kötik.

### Megállapodó felek:

egyrésről

a **Baranya Megyei Önkormányzat** (a továbbiakban: Megyei Önkormányzat) 7621 Pécs, Széchenyi tér 9., képviseli: **Nagy Csaba**, a közgyűlés elnöke,

másrésről

a **Baranya Megyei Horvát Önkormányzat** (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) 7621 Pécs, Széchenyi tér 9., képviseli: **Sárosácz Mihály**, a közgyűlés elnöke.

### Az együttműködési megállapodás területei:

- I. A Nemzetiségi Önkormányzat működése technikai feltételeinek biztosítása
- II. A Nemzetiségi Önkormányzatnak nyújtható pénzügyi és infrastrukturális támogatások
- III. A közgyűlés és bizottságai döntéshozatalában való részvétel
- IV. A Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységének szakmai segítése
- V. A tartalmi együttműködések köre
- VI. Egyéb rendelkezések

### A megállapodás részletes szabályai:

#### **I. A Nemzetiségi Önkormányzat működése technikai feltételeinek biztosítása**

- 1.) A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzatnak térítésmentesen irodahelyiséget bocsát rendelkezésére a Pécs, Széchenyi tér 9. szám alatti épületben, a szükséges berendezési- és felszerelési tárgyakkal együtt (bútor, személyi számítógép, nyomtató, telefonkészülék). A Megyei Önkormányzat a Hivatal útján viseli az irodahelyiség, továbbá az irodahelyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezszi- és fenntartási költségeket.
- 2.) A Nemzetiségi Önkormányzat testületi működéséhez kötődő postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását a Megyei Önkormányzat a Hivatal útján biztosítja és viseli az ezzel járó költségeket.

A Hivatal e körben közreműködik

- a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek előkészítésében,
- a meghívók, előterjesztések, tájékoztató anyagok összeállításában és kiküldésében,
- a határozatok megfogalmazásában, a döntések végrehajtásához szükséges írásos intézkedések, levelek, dokumentumok gépelésében, sokszorosításában, továbbításában,
- a jegyzőkönyvek elkészítésében.

#### **II. A Nemzetiségi Önkormányzatnak nyújtható pénzügyi és infrastrukturális támogatások**

- 1.) A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez lehetőségeinek függvényében évente pénzügyi támogatást nyújthat, amelynek összegét mindenkor költségvetési rendeletében határozza meg.
- 2.) A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzatot további működési feltételek - irodaszerek, internet csatlakozás - biztosításával segíti.

### III. A közgyűlés és bizottságai döntéshozatalában való részvétel

- 1.) A Megyei Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzatot törvény alapján megillető egyetértési, véleményezési, megkeresési és kezdeményezési jogosultságok gyakorlását:
  - kikéri a Nemzetiségi Önkormányzat véleményét az általa képviselt nemzetiséget e minőségben érintő önkormányzati rendeletek tervezetéről,
  - a nemzetiséget érintő előterjesztések elkészítésében közreműködési, konzultációs, illetve véleményezési lehetőséget biztosít.
- 2.) A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke tanácskozási joggal részt vesz a közgyűlés és a bizottságok ülésein, a meghívót részére a Hivatal megküldi.
- 3.) A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat teljes körű információ ellátását a Baranya Megyei Önkormányzat Közlönyének megyei önkormányzat honlapján történő közzétételével biztosítja.

### IV. A Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységének szakmai segítése

- 1.) A megyei főjegyző vagy a megyei aljegyző, illetve az általuk megbízott köztisztviselő a Megyei Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
- 2.) A Megyei Önkormányzat a Hivatal szakmai apparátusán keresztül segíti a Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységét, igény esetén közreműködik
  - döntéseik, szabályzataik előkészítésében,
  - jogértelmezési kérdésekben,
  - a felterjesztési, kezdeményezési jog gyakorlásában.
- 3.) A Nemzetiségi Önkormányzat ilyen irányú megkeresése esetén a Hivatal szakembereinek közreműködésével szakmai előadásokat tart, illetve folyamatos konzultációt biztosít.

### V. A tartalmi együttműködések köre

- 1.) A Megyei Önkormányzat feladatellátása során - hatásköri, pénzügyi lehetőségei függvényében, illetve a jogszabályi előírásokat is szem előtt tartva - törekszik a Nemzetiségi Önkormányzat minél szélesebb körű bevonására, tevékenységük kapcsolódási pontjainak, a közös érdekérvényesítés lehetőségeinek felkutatására.

A Megyei Önkormányzat az érdemi kapcsolatrendszer kialakítása céljából

- bevonja a Nemzetiségi Önkormányzatot nemzetközi kapcsolatainak bonyolításába, valamint a részvételével működő nemzetközi szervezetek tevékenységébe, partneri közreműködést biztosít a kétoldali (Eszék-Baranya, Verőce-Drávamente) együttműködésekben;
  - meglévő média kapcsolatai révén segíti a Nemzetiségi Önkormányzat PR tevékenységét, programjai, rendezvényei megismertetését és népszerűsítését;
  - támogatja pályázati tevékenységét, partnerséget vállal közös projektek kidolgozásában;
  - koordinatív szerepet vállal egyrészt a Baranya megyei területi Nemzetiségi Önkormányzatok, másrészt a régió megyéiben működő területi Nemzetiségi Önkormányzatok közötti együttműködés kialakításában, közös fórumok, tapasztalatcserék megszervezésében;
  - a Megyei Önkormányzat honlapján lehetőséget biztosít a Nemzetiségi Önkormányzat által megjelentetni kívánt hírek, információk, kisebbségi pályázatok, felhívások közzétételéhez;
  - a Nemzetiségi Önkormányzat által rendezendő konferenciák, programok megszervezéséhez segítséget nyújt;
  - kikéri javaslatát a közgyűlés éves munkatervéhez, valamint a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a kitüntető díjak alapításáról és adományozásáról szóló 9/2011. (V. 6.) önkormányzati rendeletében meghatározott, nemzetiségekhez kapcsolódó Díj adományozására vonatkozóan;
  - figyelemmel kíséri a Nemzetiségi Önkormányzat munkáját, a nemzetiségi ügyekkel foglalkozó szakbizottsága napirendjére tűzi a Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységéhez kapcsolódó előterjesztéseket, a Megyei Önkormányzat Közgyűlése pedig az 5 éves ciklus lejártát megelőzően a Nemzetiségi Önkormányzattal közösen értékeli a végzett munkát és az együttműködés eredményeit.
- 2.) A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy

- a testületi ülésekről készült jegyzőkönyveket határidőben, az ülést követő 15 napon belül megküldi a megyei kormányhivatalnak, valamint a megyei főjegyzőnek;
- a Megyei Önkormányzat közgyűlése és bizottságai napirendjén szereplő, a nemzetiségekkel kapcsolatos előterjesztésekről – a Baranya Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott határidőkhöz igazodva - megfelelő időben kialakítja álláspontját, és azt írásban eljuttatja a megyei főjegyző részére;
- tevékenyen közreműködik az együttműködés értékeléséről szóló, a szakbizottság és a közgyűlés elé terjesztendő előterjesztések előkészítésében;
- tájékoztatást nyújt az országos szinten elvégzett, a nemzetiséget érintő feladatokról, elért eredményekről, valamint programokról, eseményekről;
- folyamatosan figyeli a pályázati lehetőségeket, részt vesz pályázatokon, kezdeményezi más nemzetiségi, illetve helyi önkormányzatok közös pályázatokba történő bevonását;
- rendszeresen információt szolgáltat a Megyei Önkormányzat honlapja nemzetiségi menüpontjának hírekkel, információkkal, adatokkal való feltöltéséhez;
- a rendelkezésére álló kapcsolati háló segítségével – lehetőség szerint – bevonja az együttműködésbe a nemzetiségi intézményeket, civil szervezeteket.

## VI. Egyéb rendelkezések

- 1.) Jelen megállapodást együttműködő felek határozott időre, a Nemzetiségi Önkormányzat megbízásának idejére kötik, tartalmát minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják és szükség szerinti módosításáról közös megegyezéssel döntenek.
- 2.) A Megyei Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat e megállapodásban foglaltakon túl, kölcsönös és közös érdekeik szem előtt tartásával törekednek az együttműködés további formáinak kialakítására.
- 3.) Együttműködő felek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtására - e megállapodás mellékletét képező - külön megállapodásban határozzák meg a működéshez biztosított technikai feltételeket, valamint a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, továbbá a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.
- 4.) Jelen megállapodás a Megyei Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlésének jóváhagyását követően 2014. december 1. napján lép hatályba, egyidejűleg a felek között 2012. május 1. napjával létrejött Együttműködési Keret-megállapodás és mellékletei hatályukat veszítik.

**Pécs, 2016. február 25.**

**Nagy Csaba s. k.**  
a Baranya Megyei Önkormányzat  
Közgyűlésének elnöke

**Sárosác Mihály s. k.**  
a Baranya Megyei Horvát  
Önkormányzat Közgyűlésének elnöke



**Záradék:**

Fenti Együttműködési Megállapodást

a Baranya Megyei Horvát Önkormányzat Közgyűlése a 46/2014. (XI. 25.) BMHÖ határozatával,  
a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 60/2014. (XI. 27.) Kgy. határozatával hagyta jóvá.

Az Együttműködési Megállapodás módosítását

a Baranya Megyei Horvát Önkormányzat Közgyűlése a 7/2016. (II.25.) BMHÖ határozatával,  
a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az 5/2016. (II. 18.) Kgy. határozatával  
fogadta el.

Jelen módosított Együttműködési Megállapodás 2016. március 15. napján lép hatályba.

## 1. sz. melléklet

**MEGÁLLAPODÁS**

a Baranya Megyei Horvát Önkormányzat  
gazdálkodásának szabályairól, valamint működési feltételeinek biztosításáról

A **Baranya Megyei Önkormányzat** (továbbiakban: megyei önkormányzat) Pécs, Széchenyi tér 9., képviseli: **Nagy Csaba**, a közgyűlés elnöke,

valamint

a **Baranya Megyei Horvát Önkormányzat** (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) Pécs, Széchenyi tér 9., képviseli: **Sárosácz Mihály**, a közgyűlés elnöke

együttműködési megállapodást kötnek a következő feltételekkel:

**I. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának szabályai**

A megállapodást az együttműködő felek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 6/C. § (1) bekezdés, valamint a (2) bekezdés a) és b) pontjában foglaltak végrehajtására kötik. Ennek érdekében, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (3) bekezdésében foglalt követelményeket az alábbiak szerint határozzák meg:

**1. A testületi működés feltételeinek biztosítása**

- 1.) A megyei önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi üléseinek megtartásához tanácskozó termet biztosít, ingyenes használattal.
- 2.) A Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) viseli a nemzetiségi önkormányzat testületi működéséhez kapcsolódó postai, kézbesítési, sokszorosítási feladatok kapcsán felmerülő költségeket.
- 3.) A Hivatal biztosítja a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének működéséhez szükséges technikai feltételeket.
- 4.) A Hivatal a nemzetiségi testületi ülés megtartását megelőzően legalább 8 nappal írásban bejelentett igény esetén biztosítja a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát.

**2. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetének elkészítése**

- 1.) A nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után a megyei főjegyző és a gazdasági vezető folytat egyeztetést az elnökkel, melynek keretében rendelkezésre bocsátja a költségvetés tervezéséhez szükséges adatokat.
- 2.) A gazdasági vezető készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, melyet az elnök terjeszt a nemzetiségi önkormányzat közgyűlése elé.
- 3.) Az elnök a költségvetési határozatot a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő 45. napig nyújtja be a nemzetiségi önkormányzat közgyűlésének.

**3. Költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a nemzetiségi önkormányzat éves költségvetését testületi döntéssel megváltoztathatja.

**4. Költségvetési információszolgáltatás rendje**

- 1.) A nemzetiségi önkormányzat – a gazdasági vezető által összeállított, tartalmi és formai szempontból ellenőrzött – költségvetését a nemzetiségi önkormányzat a közgyűlés elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül a Hivatal közreműködésével a Magyar Államkincstár Baranya Megyei Igazgatóságához (továbbiakban: MÁK) nyújtja be.

- 2.) Az információszolgáltatásról a gazdasági vezető vagy az általa megbízott személy gondoskodik.

## **5. Beszámoltatási kötelezettség teljesítésének rendje**

- 1.) A nemzetiségi önkormányzat az éves beszámolójáról a MÁK által meghatározott időpontban a Hivatal közreműködésével szolgáltat adatot.
- 2.) A költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően záró számadást kell készíteni.
- 3.) A Hivatal gazdasági vezetője által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a közgyűlés elé. A közgyűlés a zárszámadásról határozatot hoz.
- 4.) A zárszámadási határozat előterjesztésekor a közgyűlés részére a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:
  - a. a nemzetiségi önkormányzat költségvetési mérlegét közzgazdasági tagolásban, valamint a pénzeszköz változását,
  - b. a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
  - c. a közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást,
  - d. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évek követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait,
  - e. a nemzetiségi önkormányzat adósság állományát, lejárat, a Stabilitási törvény 3. §-a szerinti adósságokat keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,
  - f. vagyonkimutatást és
  - g. a nemzetiségi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

## **6. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje**

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el.

### **7. Pénzügyi ellenjegyzés**

1. Pénzügyi ellenjegyzésre a gazdasági vezető vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.
2. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

### **8. Kötelezettségvállalás**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a feladatai-ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult.
2. Kötelezettségvállalás csak írásban, pénzügyi ellenjegyzést követően, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően történhet.

### **9. Szakmai teljesítés**

A teljesítés igazolására jogosult személyt az elnök írásban jelöli ki.

### **10. Érvényesítés**

Az érvényesítést a teljesítés igazolását követően a Hivatal érvényesítési feladatával írásban megbízott munkatárs végzi.

**11. Utalványozás**

1. A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult.
2. Utalványozásra a teljesítés igazolását és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.

**12. A nemzetiségi önkormányzat számlái**

A nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját választása alapján egy belföldi hitelintézet vagy a kincstár vezeti.

**13. Pénzellátás**

- 1.) A nemzetiségi önkormányzat működési és feladatalapú költségvetési támogatásának folyósítása a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII.29.) Korm. rendelet alapján történik.
- 2.) A nemzetiségi önkormányzat saját házipénztárral rendelkezik.
- 3.) Készpénz a házipénztáron keresztül akkor fizethető ki, ha a nemzetiségi önkormányzati képviselő a fizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla stb.) bemutatja és szándékát a felvételt megelőző napon a Hivatal pénztárosánál jelzi.

**14. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje**

- 1.) A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.
- 2.) A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylat, szerződés, bankkivonat, számla, stb.) az elnök vagy az e feladattal megbízott képviselő, köteles haladéktalanul, de legfeljebb 5 munkanapon belül a Hivatal gazdasági vezetőjének átadni.
- 3.) A vonatkozó jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért az elnök a felelős.
- 4.) A nemzetiségi önkormányzat használatában álló vagyontárgyakról a Hivatal vezet nyilvántartást, az adatszolgáltatási kötelezettség az elnököt terheli.
- 5.) A leltározáshoz, selejtezéshez szükséges, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokra vonatkozó információt az elnök szolgáltatja a gazdasági vezetőnek.

**15. Összeférhetlenség**

- 1.) A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- 2.) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés-igazolásra irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója vagy a maga javára látná el.
- 3.) A nemzetiségi önkormányzat, mint kötelezettséget vállaló szerv, a kötelezettség vállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és a pénztárosról jelen megállapodás 1. számú függelékében rendelkezik. Ezen személyekről valamint aláírás-mintájukról a belső szabályzatban foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

**II. A Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek biztosítása**

- 1.) A megyei önkormányzat a Baranya Megyei Horvát és a Baranya Megyei Német Önkormányzat számára ingyenes közös használatot biztosít a Pécs, Széchenyi tér 9. szám alatti lévő kijelölt irodahelyiségre, a szükséges berendezési- és felszerelési tárgyakkal együtt.
- 2.) A megyei önkormányzat az irodahelyiség használatához kapcsolódóan a nemzetiségi önkormányzat részére térítésmentesen biztosítja

- a távhő-, villamosenergia-, víz-, hulladékszállítást, a porta-, az őrzés-, és a takarítás szolgáltatást,
- 1 darab számítógép konfigurációt Internet csatlakozással,
- az önkormányzati működéssel összefüggő irodaszereket.

A használatra átadott vagyontárgyak tételes felsorolását jelen megállapodás 2. számú függeléke tartalmazza.

- 3.) A megyei önkormányzat a postai szolgáltatás, telefonhasználat költségét, kézbesítés, sokszorosítás, fénymásolás, nyomdai szolgáltatás ingyenes igénybevétele a Hivatalon keresztül biztosítja.
- 4.) A nemzetiségi önkormányzat a használatba vett helyiségeket és eszközöket csak alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat rendeltetészerűen, a jó gazda gondosságával köteles kezelni. Betartja az irodaház üzemeltetési rendjét, a nem rendeltetészerű használatból eredő károkat megtéríti, a használat jogát harmadik személynek nem engedheti át.

### **III. Egyéb rendelkezések**

- 1.) A nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási, számviteli, nyilvántartási és beszámolási feladatok ellátásáról a Hivatal gondoskodik.
- 2.) A nemzetiségi önkormányzat fizetési számla nyitásával kapcsolatos ügyek intézése, törzskönyvi nyilvántartásban bekövetkezett változások bejelentése a gazdasági vezető, vagy az általa kijelölt személy feladata. Az adóbevallás elkészítése és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) felé történő benyújtása az elnök által meghatalmazott személy feladata.
- 3.) A megállapodás 2014. december 1. napján lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti a 2012. május 1. napján kötött együttműködési megállapodás.
- 4.) Az együttműködési megállapodást a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 60/2014. (XI. 27.) Kgy. határozatával, a Baranya Megyei Horvát Önkormányzat Közgyűlése a 46/2014. (XI. 25.) BMHÖ határozatával fogadta el.
- 5.) A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.

**Pécs, 2016. február 25.**

**Nagy Csaba s. k.**  
**a Baranya Megyei Önkormányzat**  
**Közgyűlésének elnöke**

**Sárosác Mihály s. k.**  
**a Baranya Megyei Horvát**  
**Önkormányzat Közgyűlésének elnöke**

## 1. számú függelék

**Pénzügyi ellenjegyzési, kötelezettségvállalási,  
teljesítés igazolási, érvényesítési és utalványozási jogosultsággal rendelkezők valamint a pénztáros****Pénzügyi ellenjegyzésre jogosult:**

<b>Aladics-Nagy Annamária</b>	pénzügyi osztályvezető
<b>Jankovics Szilvia</b>	pénzügyi ügyintéző

**Kötelezettségvállalásra jogosult:**

<b>Sárosácz Mihály</b>	a közgyűlés elnöke
<b>Véber Tiborné</b>	a közgyűlés elnökhelyettese

**Teljesítés igazolásra jogosult:**

<b>Sárosácz Mihály</b>	a közgyűlés elnöke
<b>Véber Tiborné</b>	a közgyűlés elnökhelyettese

**Érvényesítésre jogosult:**

<b>Aladics-Nagy Annamária</b>	pénzügyi osztályvezető
<b>Jankovics Szilvia</b>	pénzügyi ügyintéző

**Utalványozásra jogosult:**

<b>Sárosácz Mihály</b>	a közgyűlés elnöke
<b>Véber Tiborné</b>	a közgyűlés elnökhelyettese

**Pénztáros:**

<b>Jankovics Szilvia</b>	pénzügyi ügyintéző
--------------------------	--------------------

## 2. számú függelék

**A Baranya Megyei Horvát Önkormányzat ingyenes használatába adott vagyontárgyak****Tárgyi eszközök:**

Számítógép HP Compaq DX 2004/05 kliens	1 db	Gyári szám: CZC447052K
Monitor LG F720B	1 db	Gyári szám: 409DIPH65016
Nyomtató HP Laserjet 1200	1 db	Gyári szám: CNCSJ00404

**Kisértékű tárgyi eszközök:**

Munkaasztal (három-elemes, bordó)	1 db
Forgószek (karfa nélküli, bordó)	1 db
Fotel (műbőr barna)	2 db
Virágtartó (fa)	1 db
Álló fogas (fa)	1 db
2 ajtós szekrény (bordó)	1 db
Polcos szekrény (bordó)	1 db
Szőnyeg (2 x 3 m)	1 db
Olvasó lámpa (ezüstsínű)	1 db
Csillár (háromágú)	1 db
Hulladékgyűjtő (billenő fedeles)	1 db
Szalagfüggöny (szürke)	1 db
Siemens telefonkészülék (Euroset 805)	1 db
Kép Bércei Sándor: Építkezés (rézkarc)	1 db

---

**BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK  
HIVATALOS LAPJA**

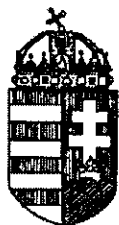
Felelős kiadó: Nagy Csaba, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke  
Szerkesztő: Dr. Göndöc András, a megyei önkormányzat főjegyzője

Nyomdai előkészítés: Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal  
Készült: 20 példányban  
ISSN 0866-6911

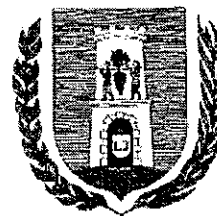
---



# A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT



# KÖZLÖNYE



A KÖZGYŰLÉS HIVATALOS LAPJA

## Tartalomjegyzék

Szám	Tárgy	Oldal
<b>HATÁROZATOK</b>		
8/2016. (III. 31.) Kgy.	Beszámoló Baranya megye 2015. évi közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos 2016. évi feladatokról, továbbá a határrend, határőrizeti helyzet és a határforgalom alakulásáról	2
9/2016. (III. 31.) Kgy.	Beszámoló a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a két ülés közötti eseményekről	2
10/2016. (III. 31.) Kgy.	Döntés a Baranya Megyei Önkormányzat 2016. évi közbeszerzési tervéről	2
11/2016. (III. 31.) Kgy.	Döntés a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal 2016. évi közbeszerzési tervéről	2
12/2016. (III. 31.) Kgy.	Döntés a 2016. évi Startmunka mintaprogram/ráépülő program keretére a „BMÖ növénytermesztési és feldolgozási 2016. évi közmunkaprogramja” című pályázat benyújtásáról	2
<b>MELLÉKLETEK</b>		
10/2016. (III.31.) Kgy. határozat melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat 2016. évi közbeszerzési terve	4
11/2016. (III.31.) Kgy. határozat melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal 2016. évi közbeszerzési terve	5

## HATÁROZATOK

**8/2016. (III. 31.)  
Kgy. határozat**

**Beszámoló Baranya megye 2015. évi közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos 2016. évi feladatokról, továbbá a határrend, határőrizeti helyzet és a határforgalom alakulásáról**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Baranya Megyei Rendőr-főkapitányságnak a Baranya megye 2015. évi közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről, és az azzal kapcsolatos feladatokról, továbbá a határrend, határőrizeti helyzet és a határforgalom alakulásáról szóló beszámolóját elfogadja, egyben a hivatásos állományban és a polgári alkalmazottaknak a végzett munkáért köszönetét fejezi ki.

Határidő: azonnal  
Felelős: Nagy Csaba, a közgyűlés elnöke

**9/2016. (III. 31.)  
Kgy. határozat**

**Beszámoló a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a két ülés közötti eseményekről**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, és a két ülés közötti eseményekről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal  
Felelős: Nagy Csaba, a közgyűlés elnöke

**10/2016. (III. 31.)  
Kgy. határozat**

**Döntés a Baranya Megyei Önkormányzat 2016. évi közbeszerzési tervéről**

A Közgyűlés a Baranya Megyei Önkormányzat 2016. évi közbeszerzési tervét a mellékletben szereplő tartalommal jóváhagyja.

A Közgyűlés felkéri a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatalt, hogy gondoskodjon a vonatkozó jogszabályban előírt közzétételi kötelezettségről.

Határidő: azonnal  
Felelős: Nagy Csaba, a közgyűlés elnöke,  
dr. Göndöc András megyei főjegyző

**11/2016. (III. 31.)  
Kgy. határozat**

**Döntés a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal 2016. évi közbeszerzési tervéről**

A Közgyűlés a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal 2016. évi közbeszerzési tervét a mellékletben szereplő tartalommal jóváhagyja.

A Közgyűlés felkéri a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatalt, hogy gondoskodjon a vonatkozó jogszabályban előírt közzétételi kötelezettségről.

Határidő: azonnal  
Felelős: Nagy Csaba, a közgyűlés elnöke,  
dr. Göndöc András megyei főjegyző

**12/2016. (III. 31.)  
Kgy. határozat**

**Döntés a 2016. évi Startmunka mintaprogram/ráépülő program keretére a „BMÖ növénytermesztési és feldolgozási 2016. évi közmunkaprogramja” című pályázat benyújtásáról**

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése úgy dönt, hogy támogatja a Baranya Megyei Önkormányzat a startmunka mintaprogramok/ráépülő programok támogatása nyújtása céljából – a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII.31.) Korm. rendeletben megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása érdekében – meghirdetett támogatási alapa a „BMÖ növénytermesztési és feldolgozási 2016. évi közmunkaprogramja” címmel benyújtott pályázati dokumentációjában foglaltak megvalósítását.

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése úgy dönt, hogy a 2016. évi költségvetési rendeltben elfogadott tartalék terhére biztosítja a szükséges saját forrást.
3. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza elnökét a Hatósági Szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Csaba, a közgyűlés elnöke

## MELLÉKLETEK

10/2016. (III. 31.) Kgy. határozat melléklete

Baranya Megyei Önkormányzat  
2016. évi közbeszerzési terve

Közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárás típusa	Az eljárás megindításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	Előzetes összesített tájékoztató közzétételére sor kerül-e
<b>I. Árbeszerzés</b>						
Gépjármű-üzemanyag üzemanyagkártyával történő beszerzése			központosított	2016. I-IV. negyedév, negyedévente	2016. I-IV. negyedév, negyedévente	nem
<b>II. Építési beruházás</b>						
-						
<b>III. Szolgáltatás megrendelés</b>						
Foglalkoztatási Szövetkezés Baranya Felzárkóztatásért 2020 című projekt előkészítése érdekében szükségleteimérés, partnerek bevonása és megvalósíthatósági tanulmány készítése	-	nemzeti értékhatárt meghaladó	nyílt	2016. III. negyedév	2016. IV. negyedév	nem

Pécs, 2016. március 31.

Nagy Csaba  
a Közgyűlés elnöke

**Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal  
2016. évi közbeszerzési terve**

Közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárás típusa	Az eljárás megindításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	Előzetes összesített tájékoztató közzétételére sor kerül-e
<b>I. Árubeszerzés</b>						
Szerverek, adattároló rendszer, ezekhez kapcsolódó hálózati infrastruktúra beszerzése, beüzemlése, hálózatépítés, valamint kapcsolódó szolgáltatások nyújtása, továbbá a teljes szervezet és infrastruktúra lefedéséhez szükséges szoftverek beszerzése	-	nemzeti értékhatárt meghaladó	Kbt. 115 § (1) bekezdés szerinti hirdetmény közzététele nélküli	2016.03.07	szerződéskötéstől számított 60 nap	nem
Gépjármű-üzemanyag üzemanyagkártyával történő beszerzése			központosított	2016. I-IV. negyedév, negyedévente	2016. I-IV. negyedév, negyedévente	nem
<b>II. Építési beruházás</b>						
-						
<b>III. Szolgáltatás megrendelés</b>						
-						

Pécs, 2016. március 31.

dr. Göndöc András  
megyei főjegyző

---

**BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK  
HIVATALOS LAPJA**

Felelős kiadó: Nagy Csaba, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke  
Szerkesztő: Dr. Göndöc András, a megyei önkormányzat főjegyzője

Nyomdai előkészítés: Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal  
Készült: 20 példányban  
ISSN 0866-6911

---