

A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT**KÖZLÖNYE****A KÖZGYŰLÉS HIVATALOS LAPJA****Tartalomjegyzék**

Szám	Tárgy	Oldal
RENDELET		
1/2011. (I. 6.)	A Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2007. (III. 24.) Kgy. rendelet módosítása	2
HATÁROZAT		
1/2011. (I. 6.)	A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala Ügyrendjének jóváhagyása	5
MELLÉKLET		
1/2011. (I. 6.) határozat melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalának Ügyrendje (a módosításokkal egységes szerkezetben)	6

RENDELET**A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének****1/2011. (I. 6.) önkormányzati****rendelete****a Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2007. (III. 24.) Kgy. rendelet módosításáról**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Alkotmány 44/A. § (2) bekezdésben foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18. § (1) bekezdésben meghatározott feladatkörében a Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2007. (III. 24.) Kgy. rendelet (továbbiakban: SZMSZ) módosításáról az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

Az SZMSZ 7. számú melléklete helyébe jelen rendelet melléklete lép.

2. §

Jelen rendelet a kihirdetése napján 10.00 órakor lép hatályba. A rendelet kihirdetéséről és egységes szerkezetbe foglalásáról a megyei főjegyző gondoskodik.

Pécs, 2011. január 6.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

INDOKOLÁS

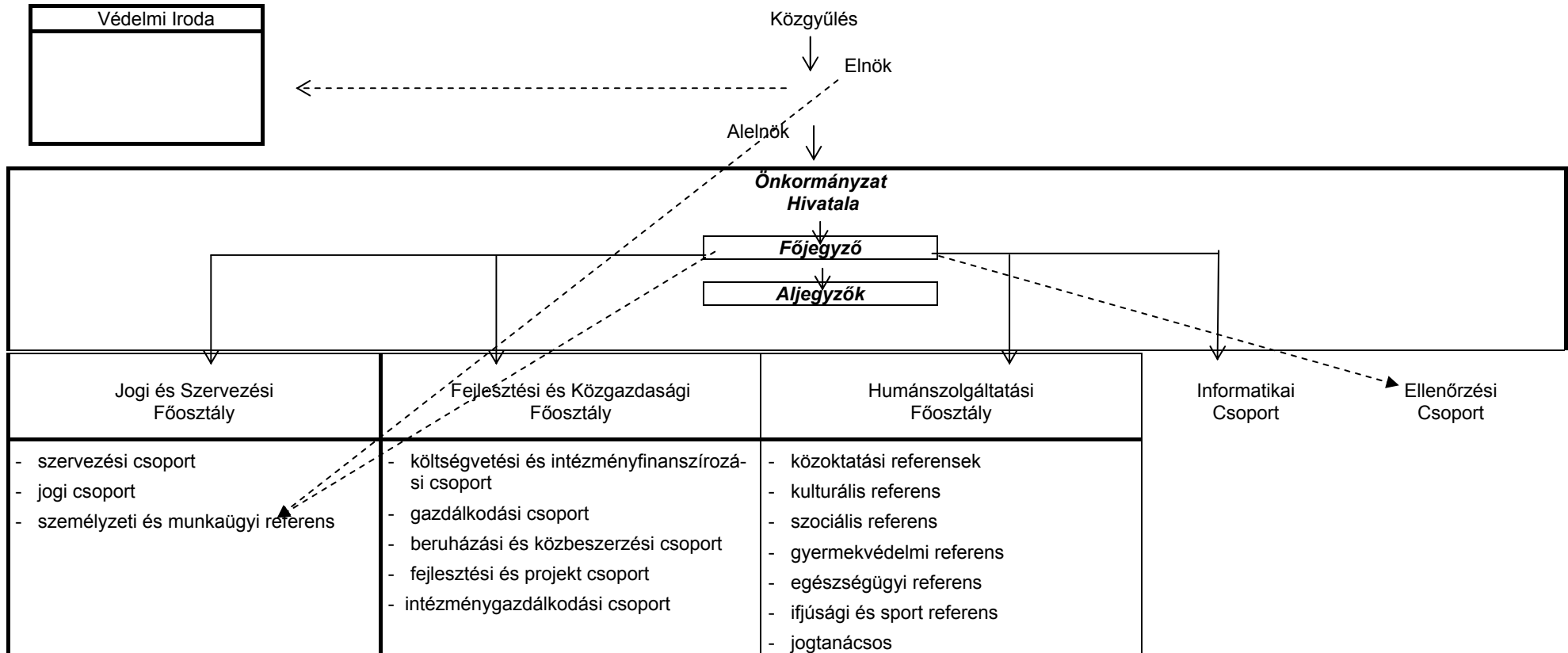
1. §-hoz

Az Országgyűlés 2010. december 20-i ülésén a 2010. évi CLXIV. törvénnyel módosította a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvényt. Az elfogadott módosítás az aljegyző által ellátandó feladatok összetett voltára és sokrétűségére tekintettel a megyei önkormányzatok számára is lehetőséget teremt több aljegyző kinevezésére. A rendelkezés a Baranya Megyei Önkormányzatnál is lehetővé teszi további aljegyző kinevezését.

2. §-hoz

A rendelkezés a rendeletnek a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény szabályainak megfelelő hatályba léptetését és egységes szerkezetbe foglalását szolgálja.

A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalának szervezeti felépítése



Jelmagyarázat:

--- közvetlen irányítású szervezeti egység (személy)

HATÁROZAT

**1/2011. (I. 6.)
határozat**

A Baranya Megyei Önkormányzat
Hivatala Ügyrendjének jóváhagyása

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
a Hivatal Ügyrendjét a melléklet szerinti tartal-
lammal jóváhagyja.

MELLÉKLET

Az 1/2011. (I. 6.) határozat melléklete

**A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalának Ügyrendje
(a módosításokkal egységes szerkezetben)**

A helyi önkormányzatokról szóló, módosított 1990. évi LXV. törvény 75. § (1) és (3) bekezdése alapján – a Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2007. (III. 24.) Kgy. rendelet (továbbiakban: SZMSZ) IX. fejezetében meghatározott – Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala ügyrendjét, működési rendjét (a továbbiakban: hivatali szmsz) az alábbiak szerint állapítom meg.

I.**Általános rendelkezések**

1. Az önkormányzat hivatala megnevezése:
Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala
Székhelye: Pécs, Széchenyi tér 9.

Költségvetésének végrehajtására szolgáló számlaszáma: az Országos Takarékpénztár Bank Nyrt. Dél-dunántúli Régiója által vezetett bankszámla szám: 11731001-15330004
2. Alapító okirat száma: 101/2009. (IX. 17.) Kgy. határozat
3. Az önkormányzat hivatala jogi személy, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket az éves költségvetés határozza meg. A hivatalhoz rendelt önállóan működő költségvetési szervek felsorolását az alapító okirat tartalmazza.
4. Az önkormányzat hivatala egységes hivatali szervezet (továbbiakban: Hivatal).
5. A Hivatalt a közgyűlés elnöke irányítja. A Hivatal vezetője a megyei főjegyző, aki képviseli a Hivatalt.
6. A Hivatal segíti a megyei testületek, a tisztségviselők munkáját és a megyei főjegyző hatósági jogkörének gyakorlását. Feladata: a döntések szakmai előkészítése, a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése, valamint a megyei főjegyző hatósági döntéseinek előkészítése.
7. A Hivatal működésének dologi feltételeit a megyei önkormányzat közgyűlése biztosítja.
8. A Hivatal szakfeladatainak száma, megnevezése:
Szakágazat 841105

2009. december 31-ig:
751153 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége,
751175 Országgyűlési képviselőválasztással kapcsolatos feladatok végrehajtása,
751186 Önkormányzati képviselőválasztással kapcsolatos feladatok végrehajtása.
751922 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai,
751966 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások feladatra nem tervezhető elszámolása,
751999 Finanszírozási műveletek elszámolása
853288 Egyéb szociális és gyermekjóléti szolgáltatás
751889 Gazdaság- és területfejlesztés

851967	Egészségügyi ellátás egyéb feladatai
751164	Települési és területi kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
923127	Közművelődési könyvtári tevékenység

2010. január 1-től:

841114	Országgyűlési képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841115	Önkormányzati képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841116	Országos, települési és területi kisebbségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841117	Európai parlamenti képviseléválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
841118	Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
841126	Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
841127	Települési kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
841353	Energia és ásványi erőforrások kiaknázásával, feldolgozásával, hasznosításával összefüggő támogatások
841354	Területpolitikai támogatások és tevékenységek
841358	Turizmus-fejlesztési támogatások és tevékenységek
841401	Önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szolgáltatások
841901	Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai

II.

A Hivatal főbb feladatai

1. A tisztségviselők munkájának segítése

Szervezési feladatok

- a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke, alelnöke hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtásának segítése,
- a képviselőcsoportok munkájának segítése,
- a nemzetközi kapcsolatok szervezése,
- sajtóinformációs tevékenység,
- a PR tevékenység tervezése, szervezése, koordinálása,
- a területi kisebbségi önkormányzatok működésének segítése
- kapcsolattartás a civil szervezetekkel.

2. Az önkormányzat testületeinek, hivatalának működésével összefüggő feladatok

a) A testületi munka szervezése

- a közgyűlés és a bizottságok munkájának szakmai segítése, szervezése, dokumentálása,
- az előterjesztések, rendelet-tervezetek előkészítése, a törvényesség vizsgálata,
- a testületi döntések végrehajtásának szervezése, figyelemmel kísérése,
- a közgyűlés hivatalos lapjának elkészítése;

b) Választási, jogi feladatok

- az országgyűlési, az európai parlamenti, a helyhatósági, a kisebbségi választások lebonyolítása,
- megyei népszavazás szervezése,
- bírósági ülnökök választásának előkészítése,
- a közigazgatási munka korszerűsítése,
- az önkormányzatokkal, állami és társadalmi szervekkel való kapcsolatokról eredő feladatok,
- az önkormányzati regionális társulás tevékenységének szakmai segítése,
- az önkormányzati jogi ügyek, önkormányzat jogi képviselete,
- a közgyűlés tisztségviselői és a megyei főjegyző feladatkörébe tartozó egyedi jogi ügyek előkészítése;

- c) Iktatás.
3. Pénzügyi, beruházási és közbeszerzési feladatok
- a) Költségvetési gazdálkodás szervezése
- költségvetési tervezés, a beszámolás előkészítése,
 - közgyűlési döntések érvényesítése a gazdálkodásban,
 - bank-kapcsolatok fenntartása, hitelfelvetelek előkészítése,
 - kötvények, értékpapírok kibocsátása, vásárlása a testület döntése szerint;
- b) Gazdálkodási, számviteli feladatok
- a hivatali gazdálkodás szervezése, számviteli feladatok ellátása,
 - hivatali létszámgazdálkodás, személyi juttatások előirányzatának tervezése és felhasználása,
 - intézményi számviteli feladatok szakmai segítése,
 - a hivatali és intézményi pénzügyi információs rendszerrel összefüggő informatikai feladatok ellátása,
 - az intézményi pénzellátás szervezése,
 - a területi kisebbségi önkormányzatok gazdálkodási feladatainak ellátása
 - a Dél-dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás gazdálkodási feladatainak ellátása;
- c) Beruházási, fejlesztési feladatok
- önkormányzati beruházások, felújítások előkészítése, végrehajtásuk szakszerűségének biztosítása,
 - fejlesztési javaslatok kidolgozása,
 - pályázatokhoz kapcsolódó beruházási, műszaki feladatok előkészítése
- d) Közbeszerzési feladatok
- a hivatal éves összesített közbeszerzési tervének, illetve éves statisztikai összegzésének elkészítése,
 - a hivatal közbeszerzési eljárásainak előkészítése, lebonyolítása, koordinálása,
 - a hivatal közbeszerzési eljárásainak nyilvántartása,
 - a hivatal közbeszerzési eljárásai nyilvánosságának biztosítása.
- e) vagyongazdálkodási feladatok
- a vagyongazdálkodás szabályozásával kapcsolatos testületi döntések előkészítése és végrehajtása,
 - az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaságokkal kapcsolatos döntések előkészítése,
 - a vagyongazdálkodás ügykörében egyes jogi képviseleti feladatok ellátása, ideértve a bíróság előtti képviseletet is,
 - a tulajdonosi ellenőrzés gyakorlásából eredő feladatok ellátása,
 - vagyonyilvántartás
4. Területfejlesztési, idegenforgalmi, környezet- és természetvédelmi feladatok
- a) Térségi fejlesztési feladatok
- területi tervezési feladatok előkészítése,
 - együttműködés a térségi, gazdasági és vidékfejlesztési programok kidolgozásában más szervezetekkel,
 - az idegenforgalom területi és országos érdekeinek összehangolásában való közreműködés, a térséget érintő idegenforgalmi értékek feltárása, bemutatása, propagálása,
 - térségi foglalkoztatási feladatok koordinálása és szakképzési feladatok előkészítése,
 - az általános környezetvédelemmel, természetvédelemmel és hulladékgazdálkodással kapcsolatos települési önkormányzati tevékenységek szakmai segítése,
 - együttműködés a települési önkormányzatokkal, kistérségi társulásokkal, a regionális és megyei fejlesztési tanácsokkal, más szervezetekkel, hatóságokkal;

- a Baranya Megyei Területfejlesztési Tanács munkaszervezeti feladatainak megállapodás alapján történő ellátása.
- b) Főépítési feladatok
- közreműködés a megyei és kistérségi területfejlesztési koncepciókkal kapcsolatos állásfoglalások kialakításában,
 - a megyei területrendezési tervek és a település rendezési tervek összhangjának figyelemmel kísérése és biztosítása,
 - a megye arculatát befolyásoló, több települést érintő táji, természeti és épített környezet védelme és alakítása, a települési önkormányzatok erre irányuló tevékenységének segítése;
- c) Projektekkel kapcsolatos feladatok
- pályázatfigyelés,
 - projektek előkészítése,
 - projekt-koordináció és nyilvántartás,
 - projekt megvalósítás,
 - az önkormányzat saját kiírású pályázatainak előkészítése, lebonyolítása,
5. Informatikai feladatok
- a hivatali- és a választási informatikai feladatok ellátása,
 - az MTEIR működtetése,
 - a választási informatika biztosítása,
 - a közgyűlés informatikájának biztosítása az előterjesztésektől a szavazatszámoló rendszer működtetéséig,
 - a Hivatal és az intézmények informatikájának biztosítása a karbantartástól a fejlesztésig,
 - a Hivatal és az intézmények internetes megjelenésének folyamatos biztosítása és fejlesztése.
6. Humánszolgáltatási feladatok
- a) Közoktatási feladatok
- a megyei főjegyző közoktatási-hatósági döntéseinek előkészítése,
 - a megyei közoktatási intézmények szakmai munkájának segítése,
 - a megyei közoktatási intézmények igazgatási munkájának segítése,
 - a pedagógiai szakszolgálatok és szakmai szolgáltatások feladatainak megyei szintű szervezésében való közreműködés,
 - a megye közoktatásának feladat-ellátási, intézményhálózat működtetési és fejlesztési tervének elkészítése, a megye középfokú szakképzésének fejlesztési tervének elkészítésében közreműködés, valamint a megyei közoktatási intézkedési tervének megvalósításában való közreműködés,
 - a tanulói jogviszonyban nem lévő tanköteles korú tanulók kötelező felvételének biztosítása,
 - a Baranya Megye Közoktatásának Fejlesztéséért Közalapítvány szakmai munkájának segítése,
 - a megyei önkormányzat fenntartásában lévő közoktatási intézmények fenntartói irányítása és ellenőrzése;
- b) Ifjúsági feladatok
- a gyermek- és ifjúsági jogok érdekképviseleti, - érvényesítési tevékenységeinek koordinálásban való közreműködés,
 - a Baranya Megyei Gyermek és Ifjúsági Közalapítvány, a Baranya Ifjúságáért Közhasznú Társaság szakmai munkájának segítése,
 - az ifjúsági szervezetekkel való kapcsolatok építése;
- c) Sportfeladatok
- a kötelező megyei testnevelési és sportszervezési feladatokról való gondoskodás, különös tekintettel a sportról szóló törvényben a megyei önkormányzat számára előírt feladatok ellátása,

- a kötelező feladatellátásban közreműködő sportszervezetek munkájának segítése, koordinációs feladatok ellátása,
 - az alapfokú sportszakember-képzés megyei önkormányzatot érintő feladatellátásában való közreműködés,
 - az önkormányzat megyei sportot segítő, szervező tevékenységének szakmai segítése, közreműködés annak felügyeletében,
 - a sport szakmai szervezeteivel való együttműködés,
 - az önként vállalt sportfeladatok ellátása (például: sporttáboroztatás, sportdíjazás),
 - a megyei főjegyző sportstatisztikai feladatainak végrehajtása;
- d) Kulturális feladatok
- a megyei kötelező és önként vállalt közgyűjteményi, közművelődési és művészet feladatainak ellátását végző intézmények szakmai segítése, közreműködés azok felügyeletében,
 - kulturális szakmai szervezetekkel való együttműködés,
 - a kulturális intézmények regionális együttműködésének segítése,
 - a stratégiai jellegű kulturális fejlesztések, beruházások szakmai feladatainak ellátása;
- e) Egészségügyi feladatok
- a megyei önkormányzat egészségügyi feladataival összefüggő döntések előkészítése, végrehajtásuk szervezése,
 - közreműködés az egészségügyi intézmények szakmai munkájának felügyeletében,
 - kapcsolattartás a megyei egészségbiztosítási pénztárral a gyógyító egészségügyi finanszírozás kérdéseiben;
- f) Szociális, gyermekvédelmi feladatok
- a megyei önkormányzat szociális, gyermekvédelmi feladataival összefüggő döntések előkészítése, végrehajtásuk szervezése,
 - közreműködés a megye szociális helyzetének feltárásában, és a szolgáltatás-tervezéssel kapcsolatos megyei feladatok ellátásában,
 - a megyei szociális intézmények szakmai segítése, közreműködés annak felügyeletében,
 - a szociális intézmények ellátó munkájának vizsgálata, a szakmai színvonal emelését segítő intézkedések kezdeményezése,
 - a szociális intézményi férőhelyek igénybevételevel kapcsolatos feladatok ellátása,
 - a szociális intézményi térítési díjak és a személyi térítési díjak megállapításával kapcsolatos feladatok ellátása,
 - közreműködés a megyei fenntartású gyermekvédelmi intézmények szakmai munkájának felügyeletében,
 - a gyermekvédelmi intézményrendszer korszerűsítését szolgáló intézkedéstervezetek kidolgozása, a végrehajtás szervezése,
 - kapcsolattartás a nem önkormányzati fenntartású szociális és gyermekvédelmi intézményekkel, szervezetekkel,
 - koordináló tevékenység a települési gyermekjóléti szolgálatok és a megyei gyermekvédelmi intézmények között.
7. Belső ellenőrzési feladatok
- a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerek kiépítésének, működésének - jogszabályoknak és szabályzatoknak való - megfelelésének vizsgálata, értékelése
 - a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működése gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének vizsgálata és értékelése,
 - a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodás, a vagyon megóvása és gyarapítása, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságának vizsgálata,
 - a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapítások és ajánlások tétele, valamint elemzések, értékelések készítése a költségvetési szerv vezetője számára, a költségvetési szerv működése, eredményességének növelése, valamint a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési, és belső ellenőrzési rendszerek, a belső kontrollok javítása, továbbfejlesztése érdekében,
 - ajánlások és javaslatok megfogalmazása a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, valamint a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében,

- az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedések nyomon követése,
 - a belső ellenőrzési tevékenység minőség értékelésének elvégzése,
 - a költségvetési szervben belül a nemzetközi belső ellenőrzési standardok és a belső ellenőrzési kézikönyvben rögzítettek szerint tanácsadói tevékenység ellátása.
8. Személyzeti és munkaügyi feladatok
- a személyzeti döntések előkészítése,
 - a közgyűlés által alapított kitüntető díjak adományozásának előkészítése, az átadás szervezése, bonyolítása,
 - az önkormányzat hivatala köztisztviselőivel, ügykezelőivel, továbbá munkajogi jogviszonyban álló fizikai alkalmazottakkal kapcsolatos munkáltatói döntések előkészítése, végrehajtása, munkaügyi feladatok ellátása,
 - intézményvezetői pályáztatás előkészítése, bonyolítása,
 - a közgyűlésnek és a közgyűlés elnökének a megyei intézmények vezetői tekintetében hozandó személyzeti, munkáltatói döntéseinek előkészítése,
 - a személyzeti anyagok kezelése, adatszolgáltatás az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium részére.
9. A Hivatal működésének technikai feltételeiről a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága (továbbiakban: GI) gondoskodik, ennek keretében ellátja: a nyomdai, sokszorosítási feladatokat, a gépkocsik üzemeltetését, biztosítja az irodahelyiségek rendeltetésszerű használatát.

III.

A Hivatal szervezete

1. A Hivatal személyi állománya köztisztviselőkből, ügykezelőkből és munkaviszonyban álló fizikai alkalmazottakból áll.
2. A Hivatal belső szervezeti egységei
 - a Jogi és Szervezési Főosztály ellátja a II./1, a II./2. alatti feladatokat és a személyzeti és munkaügyi referens közvetlen elnöki illetve főjegyzői irányítása mellett a II./8 pont alatti feladatokat.
 - a Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály ellátja a II./3. és a II./4. pont alatti feladatokat.
 - Humánszolgáltatási Főosztály, ellátja a II./6. pont alatti feladatokat.
 - Informatikai Csoport ellátja a II./5. pont alatti feladatokat.
 - Ellenőrzési csoport, ellátja a II./7. pont alatti feladatokat, valamint ellátja továbbá a hivatal belső ellenőrzését, az önkormányzat felügyelete alá tartozó intézmények felügyeleti jellegű pénzügyi-gazdasági ellenőrzését, az önkormányzati finanszírozású intézmények belső ellenőrzését, az intézmények folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerének felülvizsgálatát, az intézményi normatíva elszámolások, adatszolgáltatások megbízhatósági ellenőrzését, az önkormányzati közbeszerzési eljárások lefolytatásának szabályszerűségi ellenőrzését, a céltámogatások elszámolásának, felszámolásának szabályszerűségi ellenőrzését, a vezetői döntések alátámasztása érdekében kijelölt egyedi „célvizsgálatokat”.
3. A Hivatal szervezeti felépítését az SZMSZ 7. számú melléklete tartalmazza, köztisztviselőinek, ügykezelőinek és munkaviszonyban álló fizikai alkalmazottainak létszámát a közgyűlés határozza meg. Az önkormányzat hivatalában egy szakmai főtanácsadói, és hat szakmai tanácsadói cím adományozható.
4. A belső szervezeti egységek közötti létszám-átcsoportosításról a megyei főjegyző dönt.
5. A 2. pontban megjelölt szervezeti egységeket belső munkaszervezési kérdésekben a főosztályvezetők (csoportvezetők), illetve az általuk megbízott köztisztviselők képviselik.

IV.

A megyei főjegyző

A megyei főjegyző a Hivatal vezetője, aki szakmailag felelős a Hivatal működéséért.

Feladata:

1. Összehangolja a közgyűlés, a bizottságok, a képviselőcsoportok és a tisztségviselők tevékenységével összefüggő alábbi hivatali feladatokat:
 - a munkaterv, az előterjesztések és a jegyzőkönyv készítése;
 - a törvényesség vizsgálata;
 - a rendeletek és a határozatok nyilvántartása;
 - a bizottsági munka segítése.
2. Vezeti a közgyűlés hivatalát:
 - javaslatot tesz a közgyűlés elnöke számára a hivatal feladatainak meghatározására, a közgyűlés munkájának szervezésére, döntéseinek előkészítésére és végrehajtására;
 - elemzi, értékeli, ellenőrzi a hivatal döntés-előkészítő, végrehajtást szervező tevékenységét;
 - az V/2. b) és 3. pontjában foglaltak kivételével gyakorolja a hivatal köztisztviselőivel, ügykezelővel, és munkaviszonyban álló fizikai alkalmazottaival kapcsolatos munkáltatói jogokat; az aljegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat;
 - javaslatot tesz a hivatal belső tagozódására, működési és ügyfélfogadási rendjére, gondoskodik ezek végrehajtásáról és ellenőrzéséről;
 - előkészíti a hivatal működési rendjéhez kapcsolódó, a köztisztviselők munkakörülményeit és biztonságát szolgáló szabályokat;
 - biztosítja a hivatal működési rendjét és fegyelmét;
 - a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.
3. Egyéb feladatai:
 - döntésre előkészíti a közgyűlés elnöke hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
 - ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és a hatósági hatásköröket;
 - dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
 - ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat;
 - gondoskodik a belső ellenőrzési rendszer működtetéséről, a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről;
 - ellátja a minőségügyi vezetői feladatokat;
 - engedélyezi a köztisztviselők (alkalmazottak) bel- és külföldi kiküldetését, továbbá az ahhoz szükséges hivatali, vagy saját gépjármű igénybevételét;
 - felügyeli a GI tevékenysége körében ellátott hivatali munkát segítő technikai feladatok ellátását.
4. A közgyűlés elnökének megbízása alapján ellát egyéb feladatokat.

IV./A

Az aljegyzők

Az aljegyzők a megyei főjegyző helyettesei, ellátják a főjegyző által a munkaköri leírásban és esetileg meghatározott feladatokat.

V.

A főosztályvezető, a csoportvezető

1. A Hivatal belső szervezeti egysége a főosztály, élén a főosztályvezető áll, aki a főosztályhoz csoportosított feladatok ellátásáról gondoskodik.

2. A főosztályvezető főbb feladatai:
 - a) ellenőrzi és felügyeli a főosztály szervezetébe tartozó köztisztviselők, ügykezelők és munkaviszonyban álló fizikai alkalmazottak munkáját. Felelős a főosztály tevékenységi körébe tartozó feladatok ellátásáért. A munkaköri leírás alapján, illetve igény szerint attól eltérően gondoskodik a feladatok csoportok közötti elosztásáról, a végrehajtásukhoz szükséges szakmai, szervezési, technikai feltételek megteremtéséről, a végrehajtás ellenőrzéséről;
 - b) minősíti a főosztály köztisztviselőit, ügykezelőit, értékeli a köztisztviselők teljesítményét;
 - c) javaslatot tesz és véleményt nyilvánít a főosztály köztisztviselői, ügykezelői és munkaviszonyban álló fizikai alkalmazottai munkaügyi kérdéseiben;
 - d) gyakorolja továbbá a megyei főjegyző egyedi intézkedésével ráruházott egyéb munkáltatói jogokat.
3. A csoportvezető főbb feladatai:
 - a) ellenőrzi és felügyeli a csoport szervezetébe tartozó köztisztviselők, ügykezelők és munkaviszonyban álló fizikai alkalmazottak munkáját, gondoskodik a feladatok elosztásáról, a végrehajtás ellenőrzéséről. Felelős a csoport tevékenységi körébe tartozó feladatok ellátásáért;
 - b) az Informatikai Csoport, valamint az Ellenőrzési Csoport vezetője minősíti a csoport ügyintézőit és ügykezelőit.

VI.

Működési szabályok

1. A kiadmányozás rendje
 - a) A megyei főjegyző kiadmányozza a Hivatal feladatkörében (a Hivatal nevében) keletkezett iratokat, különösen:
 - az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztériumhoz, szakminisztériumokhoz,
 - a közigazgatási hivatalokhoz,
 - a helyi önkormányzatok jegyzőihez,
 - a megyei önkormányzatok főjegyzőihez,
 - a dekoncentrált szervekhezküldendő jelentéseket, információkat, átiratokat;
 - jogszabály által ráruházott hatósági jogkörben hozott döntéseket, intézkedéseket;
 - a munkáltatói jogkörében tett intézkedéseket.
 - b) A főosztályvezetők kiadmányozzák:
 - megyei fenntartású intézményekhez küldendő közbenső intézkedést tartalmazó iratokat, megkereséseket,
 - ügyiratáttételeket,
 - a Jogi és Szervezési Főosztály vezetője a választás során keletkező nyilvántartásokat, nyomtatványokat, kisebb jelentőségű megkereséseket,
 - a Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály vezetője a gazdálkodással összefüggő előkészítő, szervező és végrehajtó jellegű intézkedéseket tartalmazó iratokat, továbbá a költségvetési gazdálkodással összefüggésben az intézmények részére kiadott szakmai szempontokat tartalmazó iratokat,
 - c) A Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály fejlesztési és projekt csoport vezetője a Baranya Megyei Területfejlesztési Tanács munkaszervezeti feladataihoz tartozó leveleket, tájékoztatókat, feljegyzéseket.

- d) Az ügyintézők kiadmányozzák:
- a képvisellel megbízott jogtanácsos a bírósági és a földhivatali ügyekben keletkezett iratokat,

2. Ügyiratkezelés

- a) Postabontás, szignálás:
- a közgyűlés elnöke, alelnöke a nevükre szóló postát bontják, majd szignálják;
 - a Hivatal címére érkező - a kizárólag névre szóló küldemények kivételével -, valamint a megyei főjegyző nevére szóló leveleket, küldeményeket a megyei főjegyző bontja és szignálja,
 - a főosztályvezetők a megyei főjegyzőtől a főosztályokra érkezett postát szignálják a csoportvezetők, illetve ügyintézőkre;
 - a szignálás befejezésével a főosztály ügykezelője gondoskodik az ügyirat 24 órán belüli iktatásáról.
- b) A közgyűlés elnöke és alelnöke együttes akadályoztatása esetén a megyei főjegyző bontja és szignálja a hozzájuk érkező leveleket, küldeményeket is.
- c) Az iktatás rendje:
- a közgyűlés tisztségviselői, a megyei főjegyző és a Hivatal ügyiratai központi iktatásúak;
 - a megyei főjegyző a Jogi és Szervezési Főosztályon biztosítja az iktatás feltételeit.
- d) A leírói és postázással összefüggő feladatokat a Hivatal titkárnői és ügykezelői végzik.
- e) Küldemények továbbítása:
- a GI alkalmazottja naponta folyamatosan gyűjti és továbbítja a postázandó küldeményeket, a leírásra, sokszorosításra irányított anyagokat.
- f) Nyomda igénybevétele:
a nyomdát, - kivéve a közgyűlési anyagokat - főosztályvezető, csoportvezető engedélyével lehet igénybe venni. Ehhez 5 oldalig és 3 példányszámig csoportvezető engedélye, ennél nagyobb terjedelemben és példányszámban a főosztályvezető (önálló csoportvezető) engedélye szükséges.
- g) Külföldre telefon és telefax használatát a közgyűlés elnöke, az alelnök, vagy a megyei főjegyző engedélyezi.
A telefaxon, E-mail-en a Hivatalba érkezett információ, irat postán érkezett ügyiratnak minősül, kezelésükre az iratkezelési szabályok érvényesek.

3. Bélyegző használata, nyilvántartás

- a) A megyei önkormányzat közgyűlése, a közgyűlés elnöke, a közgyűlés alelnöke, a megyei főjegyző feliratú bélyegzők használatára az elnök, az alelnök, illetőleg a megyei főjegyző - távolléte esetén helyettesei - jogosultak.
- b) A megyei főjegyzői bélyegző használandó a hivatali ügyintézés körében.
- c) A főosztályvezetők, ügyintézők kiadmányozási jogkörében használható az Önkormányzat Hivatala megnevezésű bélyegző.
- d) Postázáshoz, ha a kiadmányozás a főosztályon történik, főosztályi fejbélyegzőt, más esetekben a hivatali fejbélyegzőt kell használni. Központi postázás esetén az Önkormányzat Hivatala megnevezésű fejbélyegzőt kell használni.
- e) Pénzügyi kötelezettségvállalásnál használandó bélyegzők alkalmazásáról a pénzügyi szabályzat rendelkezik.

- f) A bélyegzőkről a Jogi és Szervezési Főosztály nyilvántartást vezet, amely a bélyegző lenyomata mellett az átvevő aláírását is tartalmazza.
- g) A bélyegző őrzésével, használatával megbízott köztisztviselő köteles biztosítani, hogy azt csak az arra illetékes személy használhassa.

4. Munkarend

A Hivatal köztisztviselőinek munkaideje heti 40 óra.

A munkaidő munkanapokon hétfőtől-csütörtökig 7.30 órától 16.00 óráig, pénteken 7.30 órától 13.30 óráig tart.

A munkaközi szünet időtartama 30 perc, amit munkaidőn belül 11.30-14.00 óra, illetve pénteken 11.30-13.30 óra között vehet igénybe a köztisztviselő.

A munkaidő-beosztástól való eseti eltéréseket a főosztályvezetők esetében a megyei főjegyző, köztisztviselők, ügykezelők és munkaviszonyban álló fizikai alkalmazottak vonatkozásában a főosztályvezető (önálló csoportvezető) engedélyezi.

5. Ügyfélfogadás

- a) A közgyűlés elnöke: minden hónap első csütörtökén,
a közgyűlés alelnöke: minden hónap első hétfőjén,
a megyei főjegyző: minden hónap második hétfőjén
8,00-12,00 óráig ügyfélfogadást tart.
- b) A Hivatal ügyfélfogadási ideje:
minden hétfőn 8-12 óráig és
minden szerdán 12-16 óráig tart.
- c) A főosztályvezetők gondoskodnak arról, hogy a közgyűlés tisztségviselői, illetve a megyei főjegyző ügyfélfogadási napjain, továbbá az általános ügyfélfogadási időben az főosztály feladatkörébe tartozó kérdésekben felvilágosításra, intézkedésre jogosult ügyintéző rendelkezésre álljon.
- d) Az országgyűlési képviselőket, a megyei képviselőket, a központi államigazgatási szervek képviselőit ügyfélfogadási időn túl is soron kívül kell fogadni és részükre a szükséges felvilágosítást - a titokvédelemre vonatkozó szabályok figyelembevételével - meg kell adni.

6. Értekezletek rendje

- a) A megyei főjegyző a közgyűlés előkészítésére, de legalább havi egy alkalommal összevont főosztályvezetői és „önálló” csoportvezetői értekezletet tart.
- b) A főosztályvezetők a főosztályvezetői értekezlet után, a csoportvezetők igény szerint tartanak értekezletet.

7. Szabadság és szabadidő-átalány igénybevételének rendje

- a) - a közgyűlés elnöke engedélyezi a közgyűlés alelnöke és a megyei főjegyző,
- a megyei főjegyző engedélyezi az aljegyző, az főosztályvezetők és az Ellenőrzési, valamint az Informatikai Csoport vezető,
- a főosztályvezető engedélyezi a csoportvezetők szabadsága,
- a csoportvezető engedélyezi a csoport köztisztviselői, ügykezelői szabadsága, igénybevételét.
- b) A szabadság és szabadidő-átalány nyilvántartását a Jogi és Szervezési Főosztály végzi.
- c) A szabadságot és szabadidő-átalányt a Hivatal működőképességének figyelembevételével kell kiadni.

- d) A főosztályvezetők minden év február végéig elkészítik az éves szabadságotólasi tervet, és azt a megyei főjegyzőnek átadják.
- e) Táppénz igénybevételét a főosztályvezetőnek kell bejelenteni, és az erről szóló dokumentumot a Jogi és Szervezési Főosztálynak kell leadni.

VII.

A munkavállalók jogainak érvényesülése, érdekeinek védelme

A közgyűlés tisztségviselői, a megyei főjegyző és a főosztályvezetők együttműködnek a szakszervezettel és a munkavállalók érdekképviselői, érdekvédelmi szervezeteivel. Ennek körében az érdekképviselői szervek

- a) tevékenységét elősegítik, biztosítják számukra a helyiséghasználatot, választott tisztségviselőik részére a jogszabályban előírt munkaidő kedvezményeket;
- b) tájékoztatják őket minden olyan munkáltatói intézkedés megtétele előtt, amely a köztisztviselők legalább 25 %-át érinti;
- c) észrevételeit, javaslatait megvizsgálják, álláspontjukat és annak indokait 30 napon belül közlik;
- d) számára jogszabályban biztosított jogok érvényesülését elősegítik;
- e) a köztisztviselők anyagi, szociális, kulturális, valamint élet- és munkakörülményeit érintő jogai körében felmerülő döntéstervezetokről véleményt kérnek az érdekképviselői szervektől.

VIII.

Záró rendelkezések

1. A hivatali szmsz-hez tartozó
 1. számú melléklet: „A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalában képzettségi pótléokra jogosító munkakörök és képzettségek, valamint vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök”
 2. számú melléklet: „A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendszere”
 3. számú melléklet: „A hivatal Gazdasági Szervezetének Ügyrendje”
2. A hivatali szmsz-hez tartozó függelékek tartalmazzák:
 1. a Hivatal Közgyűlés által elfogadott hatályos Alapító Okiratát
 2. a Hivatal szervezeti felépítését az SZMSZ 7. számú melléklete szerinti tartalommal
 3. a bizottsági munka segítésének rendjéről szóló szabályozást
 4. a számviteli politikát, annak „A”-„D” megjelölésű szabályzatait .

Jelen hivatali szmsz 2008. április 30-án lép hatályba, egyidejűleg a 903/2007. számú szabályozás hatályát veszti.

Pécs, 2008. június 26.

**Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző**

Záradék: Jelen szabályozást a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 42/2008. (IV. 17.) Kgy. határozatával jóváhagyta.

Záradék: Jelen szabályzat módosítását a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 83/2008. (VI. 26.) Kgy. határozatával jóváhagyta.

Záradék: Jelen szabályzat módosítását a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 100/2009. (IX. 17.) Kgy. határozatával jóváhagyta. A hivatali szmsz módosítása 2009. szeptember 17. napjától hatályos.

Pécs, 2009. szeptember 1.

**Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző**

Záradék: Jelen szabályzat módosítását a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 132/2009. (XII. 3.) Kgy. határozatával jóváhagyta. A hivatali szmsz módosítása 2009. december 3. napjától hatályos.

Pécs, 2009. december 3.

**Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző**

Záradék: Jelen szabályzat 3. számú mellékletének módosítását a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 36/2010. (IV. 29.) Kgy. határozatával jóváhagyta. A módosítás 2010. május 7. napjától hatályos.

Pécs, 2010. május 7.

**Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző**

Záradék: Jelen szabályzat módosítását a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az 1/2011. (I. 6.) Kgy. határozatával jóváhagyta. A módosítás 2011. január 6 napjától hatályos.

Pécs, 2011. január 6.

**Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző**

BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK HIVATALOS LAPJA

Felelős kiadó: Dr. Hargitai János, a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke
Szerkesztő: Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző

Nyomdai előkészítés: Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala
Készült: 45 példányban a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága
Nyomdájában
ISSN 0866-6911

A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT



KÖZLÖNYE



A KÖZGYŰLÉS HIVATALOS LAPJA

Tartalomjegyzék

Szám	Tárgy	Oldal
SZEMÉLYI RÉSZ		
2/2011. (I. 6.) Kgy.	Pályázat kiírása a Baranya Megyei Önkormányzat aljegyzői álláshelye betöltésére	2
3/2011. (I. 6.) Kgy.	Tagok delegálása a Baranya Megyei Önkormányzat részvételével működő társulások szerveibe	2
MELLÉKLET		
2/2011. (I. 6.) Kgy. határozat melléklete	Pályázat megyei aljegyző munkakör betöltésére	3
TÁJÉKOZTATÓ		
	A Magyar Közlönyben – 2010. december 14. és 2011. január 6. között – kihirdetett egyes jogszabályokról, közleményekről	5
	HELYESBÍTÉS	5

SZEMÉLYI RÉSZ**2/2011. (I. 6.)
Kgy. határozat****Pályázat kiírása a Baranya Megyei
Önkormányzat aljegyzői álláshelye be-
töltésére**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a melléklet szerinti pályázati felhívásnak megfelelő tartalmú pályázat kiírását rendeli el a Baranya Megyei Önkormányzat aljegyzői munkakörének betöltésére.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

**3/2011. (I. 6.)
Kgy. határozat****Tagok delegálása a Baranya Megyei
Önkormányzat részvételével működő
társulások szerveibe**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

1. a Dél-dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás Társulási Tanácsának tagjává a megyei közgyűlés elnökét és Bedy István képviselőt választja meg. A megyei közgyűlés elnökének akadályoztatása esetén helyettesítésére a megyei közgyűlés alelnökét, Bedy István képviselő akadályoztatása esetén helyettesítésére Ipacs Sándort választja meg. A közgyűlés a Dél-dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás Pénzügyi Bizottságának tagjává Miklós József képviselőt, akadályoztatása esetén helyettesítésére Kalmár Zoltánt választja meg;
2. a Pannon Szakképzés Szervezési Társulás Társulási Tanácsának tagjává Horváth Zoltánt, a megyei közgyűlés alelnökét, akadályoztatása esetén helyettesítésére Rendeki Ágostont választja meg. A közgyűlés a Pannon Szakképzés Szervezési Társulás Pénzügyi Bizottságának tagjává Bognár Sándor közgazdász végzettségű szakembert, akadályoztatása esetén helyettesítésére Szöcs Norbert képviselőt, közgazdász végzettségű szakembert, a Társulás Szakképzési és Koordinációs Bizottságának tag-

jává Vajdicsné Gubritzky Magdolna szakképzéssel foglalkozó szakembert, akadályoztatása esetén helyettesítésére Ladányi Attila képviselőt, szakképzéssel foglalkozó szakembert választja meg;

3. a Baranya-Pécs Közkönyvtári Társulás Társulási Tanácsának tagjává a megyei közgyűlés elnökét és Szatyor Győző képviselőt választja meg. A megyei közgyűlés elnökének akadályoztatása esetén helyettesítésére a megyei közgyűlés alelnökét, Szatyor Győző képviselő akadályoztatása esetén helyettesítésére Vida Dezsőt választja meg. A közgyűlés a Baranya-Pécs Közkönyvtári Társulás Pénzügyi Bizottságának tagjává Keczei Jenő és dr. Gulyás Emil képviselőket választja meg.

Határidő: azonnal,

2011. január 10. (az érintettek tájékoztatására)

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

MELLÉKLET

2/2011. (I. 6.) Kgy. határozat melléklete

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 10. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet
megyei aljegyző
munkakör betöltésére

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozatlan időre szól.

A munkavégzés helye: Baranya megye, 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

A megyei főjegyző helyettesítése, a megyei főjegyző által meghatározott feladatok ellátása.

A munkakör betöltője irányítása alá tartozó szervezeti egységek megnevezése: –

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala köztisztviselőinek közszolgálati jogviszonyával összefüggő juttatásokról, támogatásokról szóló 20/2001. (XI. 2.) Kgy. rendelete rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- állam-és jogtudományi doktori vagy okleveles közgazdász képesítés, vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga, vagy az OKV elnöksége által a teljes körűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,
- legalább kettő éves közigazgatási gyakorlat,
- vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- közigazgatásban szerzett vezetői gyakorlat,
- önkormányzati munkában szerzett tapasztalat, az önkormányzat működésével kapcsolatos ismeretek,
- legalább felhasználói szintű számítógépes ismeretek.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz,
- a végzettséget, képesítést igazoló diplomák, oklevelek másolata,
- érvényes hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- közigazgatási gyakorlatot igazoló okiratok másolata,
- hozzájáruló nyilatkozat, mely szerint a pályázat elbírálásában részt vevők betekintést nyerhetnek a pályázat anyagába.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

a munkakör legkorábban 2011. február 4. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2011. január 20.

A pályázatok benyújtásának módja:

a pályázatot zárt borítékban „megyei aljegyzői pályázat” megjelöléssel a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése Elnökének címére (7621 Pécs, Széchenyi tér 9.) lehet benyújtani.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

a pályázatokat a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése bírálja el a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény, valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szabályai szerint.

A pályázat elbírálásának határideje:

a benyújtásra előírt határidőt követő első közgyűlés.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

Baranya Megyei Önkormányzat honlapja; 2011. január 6.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.baranya.hu honlapon szerezhet.

A pályázati kiírás közzétevője a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ (KSZK).

TÁJÉKOZTATÓ

a Magyar Közlönyben – 2010. december 14. és 2011. január 6. között
– kihirdetett egyes jogszabályokról, közleményekről

Jogszabályok

2010. évi CXLIX. törvény	A települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény módosításáról
2010. évi CLII. törvény	Egyes törvényeknek a naptári napban való határidő-számítással összefüggésben történő módosításáról
2010. évi CLIV. törvény	A Nyugdíjreform és Adósságcsökkentő Alapról, és a szabad nyugdíjpénztár-választás lebonyolításával összefüggő egyes törvénymódosításokról
2010. évi CLVIII. törvény	A Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyeletéről
2010. évi CLXIV. törvény	A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény módosításáról
2010. évi CLXV. törvény	A polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény módosításáról
277/2010. (XII. 15.) Korm. rendelet	A köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet módosításáról
288/2010. (XII. 21.) Korm. rendelet	A fővárosi és megyei kormányhivatalokról
301/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet	A jogszabálytervezetek és szabályozási koncepciók közzétételéről és véleményezéséről
315/2010. (XII. 27.) Korm. rendelet	A Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálatról
319/2010. (XII. 27.) Korm. rendelet	Az egészségbiztosítási szervekről
330/2010. (XII. 27.) Korm. rendelet	A Nemzeti Államigazgatási Központtról
336/2010. (XII. 27.) Korm. rendelet	A Magyar Közigazgatási Ösztöndíj programról
342/2010. (XII. 28.) Korm. rendelet	A kisebbségi önkormányzatoknak a központi költségvetésből, valamint fejezeti kezelésű előirányzatból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről
19/2010. (XII. 21.) KIM rendelet	A jogszabályszerkesztésről szóló 6/2009. (XII. 14.) IRM rendelet módosításáról
7/2010. (XII. 14.) NGM rendelet	A 2011. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről

HELYESBÍTÉS

A Baranya Megyei Önkormányzat Közlönyének 2010. évi 14. számában a Beszámoló a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a két ülés közötti eseményekről tárgyú 106/2010. (XII. 2.) Kgy. határozat 9. pontjának első mondata kéziratban történt elírás miatt hibásan került közzétételre.

A mondat helyesen:

- a „Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont megvalósítása” elnevezésű DDOP-4.1.3/A-2008-0002 számú projekt megvalósítása érdekében kötött Támogatási Szerződés 5. számú módosításával kapcsolatban az alábbi döntéseket hozza:

BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK HIVATALOS LAPJA

Felelős kiadó: Dr. Hargitai János, a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke
Szerkesztő: Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző

Nyomdai előkészítés: Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala
Készült: 30 példányban a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága
Nyomdájában
ISSN 0866-6911

A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT**KÖZLÖNYE****A KÖZGYŰLÉS HIVATALOS LAPJA****Tartalomjegyzék**

Szám	Tárgy	Oldal
RENDELETEK		
2/2011. (II. 3.) önkormányzati	A Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzata	2
3/2011. (II. 3.) önkormányzati	A Baranya Megyei Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendelet módosítása	48
HATÁROZAT		
7/2011. (II. 3.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala Ügyrendjének jóváhagyása és hivatali létszámcsökkentés elrendelése	50
MELLÉKLET		
7/2011. (II. 3.) Kgy. határozat melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalának Ügyrendje	51

RENDELETEK**A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének****2/2011. (II. 3.) önkormányzati****rendelete****a Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Alkotmány 44/A. § (2) bekezdésben foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés e) pontjában és a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében a Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról az alábbi rendeletet alkotja:

I.**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK****1. §**

- (1) Az önkormányzat megnevezése: Baranya Megyei Önkormányzat (továbbiakban: megyei önkormányzat).
Székhelye: Pécs, Széchenyi tér 9.
- (2) A megyei önkormányzat jogi személy. Célja: a helyi közhatalomnak a lakosság érdekében való gyakorlása, a választópolgárok közösségét érintő helyi közügyek önálló és demokratikus intézése. Az önkormányzati jogokat a megye lakossága, a választópolgárok közössége – a közvetlenül megválasztott képviselőkől álló közgyűlés és megyei népszavazás útján – gyakorolja. A megyei önkormányzat feladatait és hatáskörét a közgyűlés és szervei látják el.
 - A közgyűlés tisztségviselői: az elnök és az alelnök, munkájukat a megyei főjegyző segíti.
 - A közgyűlés – feladatainak eredményesebb ellátása érdekében – a megyei képviselőkől és a megválasztott külső tagokból bizottságokat alakít.
 - A megyei testületek és a tisztségviselők munkáját a megyei önkormányzat hivatala segíti.
- (3) A megyei önkormányzatot a közgyűlés elnöke képviseli.
- (4) A közgyűlés elnökének akadályoztatása esetén a képviseletet az alelnök látja el. Az alelnök akadályoztatásakor elsődlegesen a feladatkör szerinti bizottság elnöke jogosult a képviseletre. Ha a bizottság elnöke is akadályoztatott, egyetértésével a közgyűlés elnöke által kijelölt bizottsági tag jogosult a közgyűlés képviseletére.
A közgyűlés az általános szabálytól eltérő, a közgyűlésnek a különböző szervezetekben való képviseletéről külön határozatot is hozhat.
- (5) A képviselők száma 19 fő. A képviselők névsorát (jelölő szervezetüket) és a képviselőcsoportokat az 1. számú melléklet tartalmazza.
- (6) Baranya megye hivatalos jelképei: a megye címere, a megye zászlaja, lobogója, a megye emblémája, a megye pecsétje, melyek leírását és használatának rendjét külön önkormányzati rendelet tartalmazza.
- (7) A közgyűlés minden év október hó 10. napját – Baranya Vármegye címer-pecsétjének az 1694. év október hó 10. napján történt adományozása emlékére – „Megyenap”-pá nyilvánítja.

(8) A közgyűlés

Pro Comitatu Baranya kitüntető díjat adományozhat azon magánszemélynek, jogi személynek, közösségnek, aki/amely a megye fejlődéséért, nemzetközi kapcsolatai erősítéséért tartós és eredményes tevékenységet folytatott, kiemelkedő tevékenységével szolgálta a helyi közösség érdekeit és javát;

- „Díszpolgári Cím”-et adományozhat a megye értékeinek gyarapítása, megőrzése érdekében kifejtett áldozatos tevékenység vagy rendkívüli teljesítmény elismerésére;
- a megye társadalmi életében szerzett szakmai és hivatásbeli érdemek elismerésére szakmai kitüntető díjakat adományozhat.

A közgyűlés elnöke köztisztviselők és közalkalmazottak kiemelkedő munkájának elismerésére, illetve a helyi közösség szolgálatáért Elnöki Kitüntető Díjat adományozhat.

A kitüntető díjakat és azok adományozásának rendjét külön önkormányzati rendelet tartalmazza

(9) A közgyűlés a közgyűlés elnöke, alelnöke, képviselői és az önkormányzat hivatala köztisztviselői részére jelvényt alapít, amely a megye címerét ábrázolja. A jelvényt az arra jogosítottak a közgyűlés ünnepi ülésein, továbbá az országos és a megyei ünnepeken, rendezvényeken viselhetik.

(10) A közgyűlés elnöke a (9) bekezdésben említett alkalmakkor, továbbá minden olyan rendezvényen, amelyet fontosnak tart, viselheti az elnöki láncot, amely ezüsből készült tíz téglalap, illetve kilenc darab kör alakú „szemből”, középső összefogó tagból és a megye címerét ábrázoló medálból áll. (A kör alakú, érmen ábrázolt pajzs nélküli autentikus címer motívumot „Baranya Megye Önkormányzata” körirat övezi.)

(11) A közgyűlés hivatalos lapja: a Baranya Megyei Önkormányzat Közlönye (a továbbiakban: megyei közlöny). A megyei közlöny kötelező címzettjeit a 2. számú melléklet tartalmazza.

II.

A KÖZGYŰLÉS FELADATA ÉS HATÁSKÖRE

2. §

A kötelezően ellátandó feladat- és hatásköröket „A helyi önkormányzatok és szerveik feladat- és hatásköri jegyzéke” tartalmazza.

3. §

A közgyűlés szabadon vállalhat közfeladatokat, melyek:

- a) megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását;
- b) személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeit az éves költségvetési rendeletben biztosítja.

4. §

(1) A megyei közgyűlés önként vállalt feladatai közé tartozik különösen:

- a) a megye egészét, térségeit, valamint egyes kulcsfontosságú ágazatokat érintő fejlesztések koordinálása, érdekfeltárás és érdekegyeztetés;
- b) a települési önkormányzatok infrastruktúra fejlesztésre irányuló tevékenységének (települési környezet tisztasága, csapadékvíz-elvezetés; kommunális szennyvízkezelés, -gyűjtés, -elvezetés, -tisztítás; kommunális hulladékkezelés; lakossági és közszolgáltatási eredetű zaj-, rezgés- és légszennyezés elleni védelem; helyközi közlekedésszervezés; ivóvízellátás; energiagazdálkodás; zöldterületgazdálkodás) támogatása, valamint a rendkívüli környezetveszélyeztetés és a havária elhárítása segítése;
- c) a hátrányos helyzetű térségek felzárkóztatásának előmozdítása;
- d) a szociális gondoskodás megyei rendszere működésének segítése;
- e) a kistérségi programok segítése;

- f) kétoldalú (testvérmegyei, partnerrégiós) nemzetközi kapcsolatok kialakítása, fenntartása és ápolása; részvétel interregionális európai szervezetekben a megyei önkormányzat céljainak megvalósítása érdekében, e kapcsolatoknak, együttműködéseknek a kistérségek és települések szolgálatába állítása;
 - g) kulturális és művészeti értékek létrehozásának és bemutatásának támogatása, közreműködés a kulturális hátrányok csökkentésében;
 - h) egészségügyben és szociálpolitikában információs, közvetítő tanácsadó szerep vállalása; pályázati célok megvalósításának segítése, az állami gondozásból kikerült nagykorúak problémájának kezelésében való közreműködés.
- (2) Az önként vállalt közfeladatok konkrét tartalmát a közgyűlés egyedi határozattal állapítja meg.

5. §

- (1) Közfeladat önkéntes vállalása, illetve megszüntetése előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni.
Ennek keretében az érintett bizottságok és a képviselőcsoportok véleményét ki kell kérni. Indokolt esetben – jelentősebb feladat felvállalása előtt – ideiglenes bizottság is létrehozható, illetve külső szakemberek közreműködése is igénybe vehető.
- (2) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a közgyűlés elnöke gondoskodik.

6. §

- (1) A közgyűlés a kötelezően és önként vállalt feladatok eredményes ellátása érdekében alapítványt hozhat létre, továbbá – kölcsönös érdek alapján – társulásra, vagy más módon együttműködésre törekszik a helyi önkormányzatokkal, önkormányzati szövetségekkel és más szervezetekkel.
- (2) A társulás kiterjedhet meglévő intézmény (intézmények) működtetésére, irányítására, új intézmény, gazdálkodó szervezet alapítására, fenntartására és fejlesztésére.
- (3) A közgyűlés – a közös érdekek alapján – feladatának tekinti és szorgalmazza a megye önszerveződő közösségeivel (a megye civil szervezeteivel) az érdemi együttműködést.
- (4) A megyei közgyűlés felkéri a megyében meghatározó infrastruktúrát működtető, illetve szolgáltatást nyújtó szervek vezetőit, hogy (négyévente) tájékoztassák a közgyűlést fejlesztési, szolgáltatási stratégiájukról, terveikről a megye lakosságát érintő kérdésekben.

7. §

- (1) A közgyűlés feladatának tekinti, hogy igény esetén segíti a települési önkormányzatokat, és megállapodás alapján szakmai szolgáltatást nyújt.
- (2) A közgyűlés a megye meghatározott területrészeinek érdekképviselőire az érintett önkormányzatok felhatalmazása alapján jogosult.

8. §

- (1) A közgyűlés hatásköréből nem ruházható át:
- a) a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvényben megállapított kizárólagos közgyűlési hatáskörök gyakorlása;
 - b) a közgyűlés rendeleteiben megállapított kizárólagos közgyűlési hatáskörök gyakorlása;
 - c) 50 millió forint értékhatár fölötti megállapodás belföldi önkormányzattal és egyéb szervezettel, illetve annak felmondása.
- (2) A közgyűlés évente VII. hó 1. napjától VIII. 31. napjáig nyári szünetet tart. A nyári szünetben – a közgyűlés törvényben meghatározott át nem ruházható hatáskörét kivéve – a Jogi és Ügyrendi

Bizottság tisztségviselő részvételével – a feladatkör szerinti bizottság véleményének figyelembe vételével – gyakorolja a közgyűlés hatáskörét.

9. §

- (1) A közgyűlés a 4. számú mellékletben meghatározott hatásköröket bizottságaira, a közgyűlés elnökére, a Kökönyösi Közoktatási Intézményfenntartó Társulásra, továbbá a Baranya – Pécs Közkönyvtári Társulásra ruházza.
- (2) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a közgyűlés legközelebbi soros ülésén a hatáskör gyakorlásának be kell számolni a „Beszámoló a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról és a két ülés közötti eseményekről” című előterjesztés külön fejezetében.

III.

A KÖZGYŰLÉS MŰKÖDÉSE

10. §

A közgyűlés munkaprogramja és munkaterve

- (1) A közgyűlés középtávú célkitűzéseit a választási ciklus időtartamára szóló munka- és gazdasági programban foglalja össze.
- (2) A közgyűlés működésének alapja a munkaprogramon alapuló éves munkaterv (ülésterv).
- (3) A munkaterv összeállításához a közgyűlés elnöke javaslatot kér:
 - a) a képviselőktől,
 - b) a közgyűlés bizottságaitól,
 - c) a képviselőcsoportoktól,
 - d) az önkormányzat intézményeitől, társaságaitól; közalapítványaitól,
 - e) a megye országgyűlési képviselőitől,
 - f) a kistérségi társulásoktól,
 - g) Pécs Megyei Jogú Város polgármesterétől,
 - h) a gazdasági kamaráktól,
 - i) a Baranya Megyei Területfejlesztési Tanácstól,
 - j) a Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulástól,
 - k) a közgyűlésen tanácskozási joggal részt vevő önszerveződő közösségektől,
 - l) a területi kisebbségi önkormányzatok elnökeitől,
 - m) a Megyei Civil Tanácstól.
- (4) A beérkezett javaslatokról a közgyűlés elnöke akkor is tájékoztatja a testületet, ha azokat a munkaterv összeállításánál nem vették figyelembe.
- (5) A munkatervnek tartalmaznia kell:
 - a) a testületi ülések tervezett időpontjait, napirendjeit,
 - b) a napirendek előadóit, ideértve az előterjesztő bizottságot is,
 - c) a közmeghallgatás időpontját és témáját,
 - d) napirendi pontonként, a bizottsági tárgyalásra javasolt előterjesztéseket, a hivatal előkészítéséért felelős szervezeti egysége(i) feltüntetését,
 - e) az előterjesztés elkészítésének határidejét,
 - f) a bizottságoknak megtárgyalásra ajánlott témákat,
 - g) a közgyűlés kiemelt ünnepi rendezvényeit, azok időpontját,
 - h) az Egyeztető Bizottság számára ajánlott témákat.

- (6) A munkaterv előkészítéséről és a közgyűlés elé terjesztéséről a közgyűlés elnöke gondoskodik.
- (7) A munkatervet meg kell küldeni:
 - a) mindazoknak, akiktől a megyei közgyűlés elnöke véleményt kért a munkaterv összeállításához;
 - b) a megyei sajtónak.

11. §

Alakuló ülés

- (1) A közgyűlés alakuló ülését a közgyűlés elnöke hívja össze.
- (2) A közgyűlés alakuló ülését a közgyűlés elnöke nyitja meg, majd felkéri a legidősebb közgyűlési tagot a korelnöki teendők ellátására.
- (3) A közgyűlés elnökének megválasztásáig a korelnök vezeti az alakuló ülést.
- (4) A közgyűlés jelölő és szavazatszámoló bizottságot választ a tisztségviselők választásának lebonyolításához.
- (5) A közgyűlés elnöke megválasztását követően átveszi az ülés vezetését, és javaslatot tesz az alelnök személyére.

12. §

A közgyűlés elnökének választása

- (1) A választást megelőző jelölés során jelöltté válik az, akit a megválasztott képviselők egynekede jelöltként támogat.
- (2) A választási eljárásban, ha több jelölt közül egyik jelölt sem kapja meg a szükséges szavazatot, újabb szavazási forduló kell tartani, amelyben a két legtöbb szavazatot elért jelölt indulhat. Ha ez a szavazási forduló is eredménytelen, a közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű többséggel dönt a további eljárásról.

13. §

A közgyűlés összehívása

A megyei közgyűlés szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart.

14. §

- (1) A közgyűlés összehívására az éves munkatervben ütemezett időben a hónap előre meghatározott ugyanazon napján kerül sor. Ezen túl rendkívüli, soron kívüli és folytatólagos ülésre is sor kerülhet.
- (2) A közgyűlést a közgyűlés elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze és vezeti. Az elnöki és az alelnöki tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a közgyűlés összehívására és vezetésére a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke jogosult. Amennyiben az elnöki és alelnöki tisztség egyidejűleg betöltetlen, és Jogi és Ügyrendi Bizottság sem működik, a közgyűlés ülését a korelnök hívja össze és vezeti.
- (3) A közgyűlés ülésének helyére, időpontjára, napirendjére és az előterjesztő személyére a közgyűlés elnöke a Jogi és Ügyrendi Bizottsággal egyeztetve tesz javaslatot.
- (4) A közgyűlés ülésére szóló meghívót és az előterjesztéseket legkésőbb a közgyűlést előkészítő bizottsági ülést, továbbá a közgyűlés ülését megelőző 5. napon az önkormányzat internetes

honlapján közzé kell tenni. Ugyanaddig az időpontig a közgyűlési tagok és a napirendi pontok tárgyalásában érintettek a bizottsági, valamint a képviselő-testületi ülésre szóló meghívót nyomtatott formában is kézhez kapják.

- (5) Az érdeklődők az előterjesztéseket az önkormányzat internetes honlapján kívül, a közgyűlés ülését megelőző 5 napon belül a Jogi és Szervezési Osztályon, illetve a közgyűlés ülésének napján délelőtt 8 órától az ülés helyszínén tekinthetik meg.
- (6) Írásbeli előterjesztést és módosító indítványt a (4) bekezdéstől eltérően akkor lehet előterjeszteni, ha határidőn túl merült fel olyan tény vagy körülmény, amelyet ha a testület nem tárgyal legközelebbi ülésén, az önkormányzatot anyagi vagy egyéb hátrány éri, melynek indokát a tárgybéli írásbeli előterjesztés tartalmazza.
- (7) A közgyűlés bizottságai vagy a képviselők egynegyede írásban – a napirend megjelölésével –, továbbá a közgyűlés elnöke az általa fontosnak tartott téma megtárgyalására soron kívüli ülés összehívását kezdeményezheti. A közgyűlés elnöke az ülés időpontját a kezdeményezés kézhezvételétől számított 15 napon belüli időpontra – a meghívó kiküldésével egyidejűleg – kitűzi.
- (8) Rendkívüli esetben a közgyűlés rövid úton (telefon, fax, távirat) is összehívható. Rendkívüli esetnek minősül különösen a természeti csapás, illetve az ország vagy a megye biztonságát fenyegető veszély, a megye gazdasági érdekét sértő intézkedés vagy mulasztás. A rendkívüli közgyűlésre szóló meghívó csak az összehívásra okot adó napirendi pontot tartalmazhatja, és a közgyűlés csak ezt a napirendet tárgyalhatja meg.

15. §

A közgyűlési előterjesztések

- (1) Általában írásos előterjesztés készül:
 - a) a közgyűlés hatásköréből át nem ruházható ügyek (8. § (1) bekezdés),
 - b) a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló,
 - c) a közgyűlés éves munkatervében szereplő napirendi pontok esetén.
- (2) A szóbeli előterjesztés lehetőségéről a közgyűlés elnöke dönt. A szóbeli előterjesztés határozati javaslatát a képviselők részére a napirend tárgyalását megelőzően írásban kell kiadni. A szóbeli előterjesztés leghosszabb ideje 15 perc, ezt azonban a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel meghosszabbíthatja. E kérdésben a közgyűlés vita nélkül határoz.
- (3) A közgyűlés elé kerülő előterjesztés általában négy részből áll:
 - a) I. rész (előlap) tartalmazza
 - közgyűlés időpontját, amelyre az előterjesztés készült,
 - az előterjesztés tárgyát, mellékletei- és iktatószámát,
 - előterjesztőt és az előterjesztés készítőjét,
 - azokat a szervezeteket, amelyek az előterjesztést megtárgyalták,
 - azokat a szervezeteket, amelyek az előterjesztést véleményezésre megkapták,
 - a Pénzügyi, Gazdálkodási és Fejlesztési Osztállyal történt egyeztetést,
 - a törvényességi véleményezésre történt bemutatást,
 - a felelős tisztségviselő nevét;
 - b) a II. rész tartalmazza
 - az előzményeket, ide értve a tárgyban korábban hozott közgyűlési rendeleteket, határozatokat és azok végrehajtásának állását is;
 - a tárgykört érintő jogszabályokat;
 - lehetőség szerint a döntési alternatívákat, azok indokait és várható hatásait;

- c) a III. rész tartalmazza
- a határozati javaslatot, az abban meghatározott feladatok végrehajtására megállapított határidőket, részhatáridőket és a végrehajtásért felelős személyeket, továbbá szükség szerint a korábban hasonló tárgyban hozott határozatok hatályon kívül helyezésére, vagy érvényben tartására vonatkozó rendelkezést,
 - az előterjesztés mellékleteit;
- d) a IV. rész tartalmazza a véleményező szervezetek – kivéve a bizottságok – írásbeli véleményét, melyet a képviselők legkésőbb az ülést 5 nappal megelőzően kapnak meg, kivéve 14. § (6) bekezdésben foglalt esetet. A bizottságok véleményét a 17. § (4) bekezdés szerinti előterjesztés tartalmazza.
- (4) Az előterjesztés elkészítésére kötelezett az ülés előtt 25 nappal köteles bejelenteni a közgyűlés elnökének, ha az előterjesztést nem tudja elkészíteni. Bejelentés csak írásban, alapos indok fennállása esetén tehető.
- (5) Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a közgyűlés ülését megelőző 17. napon a megyei főjegyzőhöz be kell nyújtani, aki vizsgálja a döntéstervezetek jogszerűségét, és gondoskodik valamilyen anyag közzétételéről/postázásáról. A megyei főjegyző az írásbeli előterjesztéssel kapcsolatosan 3 munkanapon belül jelzi törvényességi észrevételét az előterjesztőnek. Szóbeli előterjesztésnél ezt a közgyűlés ülésén teszi meg.
- (6) Az írásbeli előterjesztés terjedelme – a határozati javaslat és a mellékletek nélkül – nem haladhatja meg az 5 oldalt. Ettől eltérést a közgyűlés elnöke engedélyezhet.
- (7) Csak a megyei képviselők és a külön meghatározott személyek számára biztosítható hozzáférés azokhoz az előterjesztésekhez, amelyekben a közgyűlés zárt ülést tart, illetve zárt ülést tarthat.

16. §

A közgyűlés rendje, az ülésvezetés

- (1) A közgyűlés ülése nyilvános, annak időpontjáról, helyéről, napirendjéről, továbbá arról, hogy az ülésre készült előterjesztések, valamint az ülésről készült jegyzőkönyv hol tekinthető meg, a meghívó kiküldésével egyidejűleg megyei napilap, továbbá az önkormányzat internetes honlapja útján a megye lakosságát tájékoztatni kell. A képviselő-testület üléseinek nyilvánosságát az internet útján, kép- és hanganyag közvetítésével is szolgálja.
- (2) Meghívottként vesznek részt a közgyűlés ülésén az önkormányzati intézmények vezetői, a közgyűlés hivatala belső szervezeti egységei vezetői, a megyei civil tanács elnöke, továbbá mindazok, akik jelenlétét a közgyűlés elnöke és a bizottságok szükségesnek tartják. A közgyűlés elnöke számukra és az ülésen megjelent más szervek, illetve állampolgárok számára szót adhat.
- (3) Az ülésen a tanácskozás nyelve a magyar. Ha a képviselő, hozzászóló anyanyelve nem magyar, anyanyelvén is felszólalhat, de e szándékát, az ülésnapot megelőzően 1 munkanappal jeleznie kell a megyei főjegyzőnek, aki a tolmácsolásról köteles gondoskodni.
- (4) A közgyűlés zárt ülést tart az Ötv. 12. § (4) bekezdés a) pontjában foglalt, zárt ülést tarthat az Ötv. 12. § (4) bekezdés b) pontjában foglalt esetekben. Utóbbi esetben zárt ülés tartását a közgyűlés elnöke, bármely képviselő és a megyei főjegyző indítványozhatja. A zárt ülés megtartásáról a közgyűlés mindig egyedileg, vita nélkül határoz.
- (5) Zárt ülésre általában a nyilvánosan tárgyalta napirend befejezése után, az interpellációkat követően kerülhet sor.
- (6) Zárt ülésen a napirendi pont tárgyalása közben – a 21. § (3) bekezdésében foglalt esetet kivéve – a határozat meghozataláig szünet nem tartható.

- (7) A zárt ülésen hozott határozatot – az önkormányzati hatósági ügyek kivételével – legkésőbb a következő nyilvános ülésen ki kell hirdetni, a személyes adatok védelmének, illetve a közérdekű adatok nyilvánosságának biztosításával. A kitüntetési ügyben hozott határozat a kitüntetés nyilvánosság előtti átadásával kihirdetettnek tekintendő.
- (8) Személyi ügy tárgyalásakor az érintett személyt írásban nyilatkoztatni kell arról, hogy a nyilvános tárgyalásba beleegyez-e. Az érintett nyilatkozatát a közgyűlésen szóban is megteheti.

17. §

A közgyűlés tanácskozási rendje

- (1) A közgyűlés elnöke a közgyűlés ülésének megnyitásakor, az ülésen folyamatosan, továbbá a határozathozatal előtt – a hivatal közreműködésével, illetve a számítógépes rendszerben történő szavazás eredménye alapján – ellenőrzi a határozatképességet, amelynek megtörténtét a jegyzőkönyv tartalmazza.
- (2) a) A közgyűlés dönt a napirend elfogadásáról:
 - először a napirenddel kapcsolatban elhangzott javaslatokról (napirendi pont felvétele, előterjesztés visszavonása),
 - ezt követően a javaslatokkal módosított napirendről.b) A napirend elfogadása után a közgyűlés elnöke név és tárgy megjelölésével ismerteti az előzetesen benyújtott interpellációkat.
- (3) A napirend tárgyalása előtt a közgyűlést alkotó pártok és szervezetek képviselői lehetőséget kapnak arra, hogy a közgyűlés munkáját, illetve a megye lakosságát érintő kérdésekről maximum 2 perc időtartamban tájékoztatást adjanak, vagy kifejtsék véleményüket. Amennyiben a hozzászólás a közgyűlés valamely tagját érinti, úgy az érintett maximum 1 perc időtartamban reagálhat.
- (4) Általában a közgyűlés első napirendi pontjaként a közgyűlés elnöke beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a bizottságok tevékenységéről, az átruházott hatáskörök gyakorlásáról, a két ülés közötti eseményekről és az interpellációkra adott válaszokról. Az erről készült írásos anyagot, ha indokolt, szóban kiegészíti.
- (5) A (4) bekezdésben foglalt beszámolót követően tárgyalja a testület az elfogadás szerinti sorrendben a napirend többi pontját, és döntést hoz e kérdésekben. A napirendi pontok sorrendjének meghatározásánál általában a minősített szótöbbségű döntést igénylő témákat előre kell sorolni.
- (6) Az „Interpellációk, bejelentések” napirendi pontot a nyilvános ülés befejezése előtt tárgyalja a közgyűlés.

18. §

A közgyűlés elnöke ülés vezetésével kapcsolatos feladatai és jogosítványai

- a) megállapítja, és folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet, megnyitja, berekeszti és bezárja az ülést;
- b) előterjeszti a napirendi javaslatot;
- c) napirendi pontonként vezeti, majd összefoglalja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat;
- d) indítványozhatja a tárgyalt napirend keretében a hozzászólások időtartamának korlátozását, vagy a vita lezárását, erről a közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt;
- e) hozzászóláskor megadja, illetve az f) és a h) pontban meghatározott esetben megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében;

- f) figyelmezteti a hozzászólót, és felszólítja a tárgyra térésre, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától, vagy ha ismétli a korábban általa, vagy más hozzászóló által elmondottakat. A figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonhatja a szót az érintett személytől. A megvonást a közgyűlés egyszerű többséggel felülbíráhatja;
- g) tárgyalási szünetet rendelhet el;
- h) a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre megszakítja, vagy berekeszti. Az akadály megszűnését követően a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel dönt a tanácskozás folytatásáról.
Ha a tanácskozás 17 órakor még tart, a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel dönt a tanácskozás folytatásáról, vagy berekesztéséről és folytatólagos ülés elrendeléséről;
- i) a megyei közgyűléshez méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsító résztvevőt rendre utasítja; figyelmezteti, ha a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik; ismétlődő rendezavarás esetén – figyelmeztetés után, kivéve a képviselőt – a terem elhagyására kötelezheti; súlyos, vagy ismételt rendezavarás esetén – kivéve a képviselőt – egy további ülésről is kizárhatja;
- j) határozatképtelenség esetén az ülést berekeszti. Azokat a napirendeket, amelyek tárgyalása elmaradt, fel kell venni a munkaterv szerint soron következő ülés napirendjére;
- k) dönt azon személyek köréről, akik a zárt ülésen szakértőként részt vesznek.

19. §

A napirendi pont tárgyalását legfeljebb 2 perces szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő jogosult.

20. §

A közgyűlés elnöke a hozzászólás lehetőségét a jelentkezés sorrendjében adja meg. Soron kívül kell szót adni ügyrendi kérdésben történő hozzászólás esetén bármely képviselőnek, továbbá a képviselőcsoport vezetőjének, ha a képviselőcsoport véleményét mondja.

21. §

- (1) A rendelet-tervezetekhez módosító javaslatokat a napirend tárgyalásának befejezéséig írásban kell az elnökhöz eljuttatni. A módosító javaslatokat, ha a közgyűlés elnöke indokoltnak tartja, kizárhatja a képviselőknek.
- (2) A napirend vitájában elhangzott kérdésekre és hozzászólásokra az előterjesztő válaszol. Nyilatkozik a módosító indítvány befogadásáról. Amennyiben a módosító indítványt az előterjesztő nem fogadja be, annak elfogadásáról a közgyűlés dönt.
- (3) Bármely képviselőcsoport vezetője, bizottság elnöke a közgyűlés ülésén napirend tárgyalása közben ülésenként és frakciónként, bizottságonként egy alkalommal tanácskozási szünet iránti javaslatot terjeszthet elő. A javaslat alapján az ülést vezető elnök köteles a szünetet elrendelni. A szünet időtartama 10 perc.

22. §

Határozathozatal

- (1) A közgyűlés elnöke a vita lezárása, összefoglalása és az előterjesztő nyilatkozata után előbb a módosító indítványt, annak elutasítása esetén az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra. A módosító indítványok szavazásakor a közgyűlés elnöke igényelheti a javaslattevő közreműködését az indítvány pontos megszövegezéséhez. Módosító indítvány befogadása, elfogadása esetén a módosításokkal változtatott eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.
- (2) A módosító indítvány elfogadásához – a döntési javaslat részleteit érintő esetekben is – ugyanolyan szavazati arányok szükségesek, mint amelyet a döntés egésze megkíván.

- (3) Szavazás közben hozzászólni, a szavazást indokolni tilos.

23. §

Minősített többség

- (1) Minősített többség szükséges az Ötv. 15. (1) bekezdésében, 18. § (3) bekezdésében és 33/C. § (1) bekezdésében foglalt döntések meghozatalához, továbbá a megyei önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyona tulajdonjogának átruházásához.
- (2) A minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint a felének szavazata szükséges.

24. §

- (1) A megyei közgyűlés a döntéseit általában nyílt szavazással hozza.
- (2) A képviselők egynegyedének indítványára névszerinti szavazást kell tartani. Névszerinti szavazás esetén a megyei főjegyző felolvassa a névsort, a képviselő „igen”-nel, vagy „nem”-mel szavaz, vagy tartózkodhat.
- (3) A szavazás eredményét a közgyűlés elnöke állapítja meg.
- (4) A közgyűlés döntéseit számítógéppel segített szavazással hozza, melynek nyíltságát a szavazásról a számítógép által készített lista megtekintésének lehetősége biztosítja.
- (5) A szavazatok összeszámlálását segítő számítógép általában 10 mp-ig fogadja a szavazatokat. Bármely képviselő javasolhatja a 10 és 30 mp közötti szavazási idő beállítását. Erről a közgyűlés vita nélkül határoz. Ugyanazon napirendi ponton belüli többszöri szavazás esetén a szavazási idő nem változtatható.
- (6) A szavazást segítő számítógép meghibásodása esetén a nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A szavazás eredményének megállapításában a közgyűlés hivatala közreműködhet.
- (7) Ha a testület ilyen értelmű döntést hoz, a szavazást meg kell ismételni. Ugyanazon napirendi pontról a szavazás befejezését követően újraszavazást elrendelni képviselő indítványára a testület egyszerű többséggel hozott döntésével lehet.
- (8) Titkos szavazást kell tartani a közgyűlés elnöke és alelnöke megválasztása során. Titkos szavazást lehet tartani a zárt ülésen tárgyalható témák esetén, amelyről a közgyűlés a konkrét esetben dönt.
- (9) A titkos szavazást – a 11. § (4) bekezdésében foglalt kivétellel – a Jogi és Ügyrendi Bizottság bonyolítja le.
- (10) A titkos szavazás szavazófülkében, urna igénybevételével történik. A titkos szavazásról készült jegyzőkönyv tartalmazza:
- a szavazás helyét, napját, tárgyát,
 - a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét,
 - a szavazás során felmerült körülményeket,
 - a szavazás eredményét,
 - a szavazást lebonyolító bizottság tagjainak aláírását.

25. §

Felvilágosítás kérés

- (1) Napirend előtt kérdést feltenni, interpellálni nem lehet. A képviselő az ülésen a napirendi pont tárgyalásakor az előterjesztőhöz a tárgyaló témához kapcsolódóan kérdést tehet föl. A napirendi tárgysorozat tárgyalását követően a képviselő a közgyűlés elnökétől, alelnökétől, a megyei fő-

jegyzőtől, a bizottságok elnökeitől feladatkörükbe tartozó önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet (interpellálhat), illetve egyéb ügyekben kérdést tehet fel.

- (2) Nem tekinthető interpellációnak a korábban már megválaszolt és a testület által elfogadott ismételt képviselői kérdés, amennyiben újabb körülmény nem merült fel.
- (3) Ha az interpelláció, kérdés benyújtására a közgyűlés ülését megelőzően legalább 5 nappal sor kerül, úgy arra az ülésen az interpellált érdemben válaszol. Indokolt esetben a válaszadás elhalasztását a közgyűlés engedélyezheti.
- (4) Az interpellációra, kérdésre legkésőbb 15 napon belül írásban választ kell adni; e választ a 17. § (4) bekezdése szerinti beszámolóban közzé kell tenni, és elfogadásáról a következő ülésen kell dönteni.
- (5) A közgyűlés ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő – maximum 2 perc időtartamban – nyilatkozik. Ha a válasz ellen az interpellálónak kifogása nem merül fel, a válasz elfogadottnak tekintendő. Amennyiben az interpelláló a választ nem fogadja el, vita nélkül a testület dönt az elfogadásáról. Ha a testület nem fogadja el a választ, a feladatkör szerinti bizottságnak további vizsgálatra kiadja. A vizsgálatba be lehet vonni az interpelláló képviselőt is. Az interpelláció tárgyában ez esetben a bizottság készít előterjesztést a következő ülésre.
- (6) A kérdésre adott válasz után viszontválasznak nincs helye.
- (7) Az interpellációkról a megyei főjegyző nyilvántartást vezet.

26. §

A jegyzőkönyv

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
 - a) az ülés helyét és időpontját,
 - b) a jelenlévő és a távolmaradt képviselők, továbbá a meghívottak nevét,
 - c) a tárgyalt napirendi pontokat és az előadók nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát, a tanácskozás lényegét,
 - d) az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat és kérdéseket, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat,
 - e) a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket;
 - f) a képviselő kérésére hozzászólásának szó szerinti rögzítését.
- (2) Szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni a hangfelvétel alapján:
 - a) a név szerinti szavazásról,
 - b) amikor a közgyűlés így határoz.
- (3) A jegyzőkönyv mellékletei:
 - a) az előterjesztések; az előterjesztések mellékletei és a módosító indítványok,
 - b) az írásban benyújtott hozzászólások (a képviselő kérésére, illetve az írásos kiegészítés),
 - c) a jelenléti ív
 - d) hozzájáruló nyilatkozat (Ötv. 12. § (4) bekezdés a) pont).A jegyzőkönyv irattári példányának melléklete a szavazási lista is.
- (4) A jegyzőkönyvet a közgyűlés elnöke és a megyei főjegyző írja alá.
- (5) A jegyzőkönyv elkészítéséről a megyei főjegyző gondoskodik és biztosítja a döntések végrehajtásában érdekeltek értesítését.
- (6) A jegyzőkönyv eredeti példányát mellékleteivel együtt a hivatal kezeli, évente bekötteti, egy másolati példányát irattárba helyezi.

- (7) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyv a megyei főjegyző hivatali helyiségében és a Csorba Győző Megyei - Városi Könyvtárban tekinthető meg az ülést követő 15 nap elteltével. Teljes, vagy részleges másolat kiadását a megyei főjegyző engedélyezi, amely megyei közgyűlési képviselőnek ingyenes, egyébként térítésköteles.
- (8) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet külön kell kezelni, abba csak a jogszabályban felsorolt személyek és szervek tekinthetnek be.

Különös működési szabályok

27. §

Közmeghallgatás

- (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a választópolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.
- (2) A közmeghallgatás helyét, idejét, a munkatervben szereplő napirend tárgyát a meghallgatást megelőzően legalább 8 nappal a megyei sajtóban 2 alkalommal közzé kell tenni.
- (3) Közmeghallgatást kell beiktatni akkor is, ha azt a megválasztott megyei képviselők többsége indítványozza.

28. §

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

- (1) A közgyűlés a döntési hatáskörébe tartozó ügyekben megyei népszavazást rendelhet el.
- (2) A megyei népszavazás elrendelését kezdeményezheti:
 - a) az Alkotmány 70. § (2) bekezdése szerinti Baranya megyei választójogosultak 10 %-a;
 - b) a megyei közgyűlési tagok legalább egynegyede;
 - c) a közgyűlés bizottsága;
 - d) a megyei székhelyű társadalmi szervezet vezető testülete.
- (3) Népi kezdeményezést nyújthat be a közgyűlés elnökénél az Alkotmány 70. § (2) bekezdése szerinti Baranya megyei választójogosultak 10 %-a.

29. §

Képviselői hely megüresedése esetén követendő eljárás

- (1) Ha a megyei listáról megválasztott képviselő kiesik, helyére az eredetileg bejelentett listáról a jelölő szervezet által bejelentett jelölt lép.
- (2) A jelölő szervezet a bejelentésnek a megüresedéstől számított 30 napon belül tesz eleget a területi választási bizottsághoz.
- (3) Ha a jelölő szervezet a fenti határidőig nem jelenti be a jelöltet, a megüresedett helyre a listán soron következő jelölt lép.
- (4) Ha a listán nincs több jelölt, akkor a mandátum a következő általános választásig betöltetlen marad, időközi választást kiírni nem kell.

IV.

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK DÖNTÉSEI

30. §

- (1) A közgyűlés:
 - a) rendeletet alkot,
 - b) határozatot hoz.
- (2) A közgyűlés döntéseiről az önkormányzat hivatala betűrendes és határidős nyilvántartást vezet.
- (3) a) A közgyűlés rendeleteit naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, évszámmal, (a kihirdetés napjának megjelölésével) kell ellátni, feltüntetve a jogalkotót, továbbá a rendelet megnevezését és címét.
(Pl. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 3/2009. (II. 27.) önkormányzati rendelete a Baranya Megyei Önkormányzat 2009. évi költségvetéséről.)

b) A közgyűlés határozatait naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, az évszámmal (a határozathozatal napjának feltüntetésével) Kgy. határozat megjelöléssel kell ellátni.
(Pl. 6/ 2010. (II. 19.) Kgy. határozat)
- (4) A közgyűlés rendeleteit a kihirdetést követően, a határozatok kivonatát pedig a jegyzőkönyv elkészítése után 8 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek.
- (5) A közgyűlés ügyrendi kérdésekben jegyzőkönyvben történő rögzítéssel, alakszerű határozat meghozatala nélkül dönt.

31. §

Az önkormányzati rendeletalkotás

- (1) Törvényi felhatalmazás alapján a közgyűlés feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben rendeletalkotást kezdeményezhetnek a tisztségviselők, a képviselők, a közgyűlés bizottságai, valamint a megyei főjegyző.
- (2) A rendeletalkotásra irányuló eljárás – a 32-33. §-ban foglalt eltérésekkel – megegyezik az előterjesztés szabályzati követelményeivel.
- (3) A Jogi és Ügyrendi Bizottság és a rendelet tárgya szerint érintett bizottság a közgyűléstől kapott megbízás alapján vizsgálja:
 - a) az önkormányzati rendeletalkotás indokoltságát és időszerűségét,
 - b) a rendeletalkotás céljait,
 - c) a tervezett szabályozás hogyan illeszkedik az önkormányzat programjába.
- (4) A rendelet-tervezet szakszerű és törvényes előkészítéséért a megyei főjegyző a felelős.
- (5) A tervezet megszövegezésébe a megyei főjegyző – szükség szerint – szakértőket von be, a feladatra ideiglenes bizottság is alakítható.
- (6) Jogsabályban meghatározott esetben rendelet-tervezet csak a könyvvizsgáló nyilatkozatával együtt terjeszthető az érintett bizottságok és a közgyűlés elé.

32. §

Az előkészítést követően a rendelet-tervezetet indokolással együtt kell a közgyűlés elé betervezni.

33. §

- (1) A rendelet elfogadását követően, annak hiteles, végleges szövegét a megyei főjegyző szerkeszti meg. A rendeletet a megyei főjegyző a megyei közlönyben az ülést követő 30 napon belül hirdeti ki. Ennek megtörténtét rá kell vezetni a rendelet irattári példányára. Az önkormányzati rendeleteket el kell helyezni a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalában és a Csorba Győző Megyei - Városi Könyvtárban.
- (2) A megyei főjegyző gondoskodik a megalkotott rendeletek folyamatos karbantartásáról. Ennek érdekében – indokolt esetben – kezdeményezi a rendeletek módosítását, illetőleg hatályon kívül helyezését.
- (3) A végrehajtásra kötelezettek tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről, a fontosabb tapasztalatokról. A közgyűlés előtti beszámoltatásnak külön része a szakterületet érintő rendeletek, határozatok végrehajtásának helyzetéről szóló jelentés is. Egyes önkormányzati rendeletek hatályosulásának ellenőrzését a közgyűlés bizottság hatáskörébe utalhatja.
- (4) A megyei közlönyben közzé kell tenni a közgyűlés határozatait is.

V.**A KÉPVISELŐ****34. §**

A képviselő fontosabb kötelességei:

- a) tevékenyen részt venni a közgyűlés és a bizottságok munkájában;
- b) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban;
- c) írásban vagy szóban előzetesen bejelenteni a közgyűlés elnökének, illetve a bizottság elnökének, ha a közgyűlés vagy bizottságának ülésén nem tud megjelenni, illetve egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van;
- d) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti titkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége megbízásának lejárta után is fennáll;
- e) a személyes érintettséget bejelenteni;
- f) a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot haladéktalanul bejelenteni;
- g) megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonynyilatkozatot tenni.

35. §

- (1) A közgyűlés a képviselők, a bizottsági elnökök és a bizottsági külső tagok részére a 6. számú mellékletben foglalt tiszteletdíjat állapít meg.
- (2) Az (1) bekezdésben foglalt tiszteletdíj számfejtése a központosított illetmény számfejtési rendszer keretében történik.
- (3) A képviselő munkahelyén történő munkavégzési kötelezettség alóli felmentés miatt kiesett jövedelmét a közgyűlés téríti meg, amelynek alapján a képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult.
- (4) A (3) bekezdésben foglalt kiesett jövedelmet és ennek TB járulékát a munkáltatók igényei alapján az önkormányzat hivatala negyedévente utalja át a munkáltatóknak. A munkáltatók igényeket minden negyedévet követő hó 5-ig és december 15-ig jelenthetik be az önkormányzat hivatalához. Az igényelt összeget 10 napon belül kell utalni. A kiesett jövedelem – a munkáltató igazolása alapján – a képviselő részére közvetlenül is kifizethető.
- (5) A közgyűlés a képviselőit a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága által nyújtott számítógép használat térítésmentes igénybevétele természetbeni juttatásban részesíti.

VI.

A BIZOTTSÁGOK

36. §

- (1) A közgyűlés az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:
 1. Gazdasági és Költségvetési Bizottság
 2. Jogi és Ügyrendi Bizottság
 3. Kulturális Bizottság
 4. Pénzügyi Ellenőrző Bizottság
- (2) A közgyűlés ülésének munkatervben meghatározott időpontja előtt lehetőleg
 - 7 nappal a Jogi és Ügyrendi Bizottság,
 - 7-10 nappal a közgyűlés valamennyi állandó bizottságaülést tart a közgyűlés elé kerülő előterjesztések véleményezése érdekében.
- (3) Bizottsági állásfoglalással nyújtandók be az alábbi tárgyú előterjesztések:
 - a) a közgyűlés hatásköréből át nem ruházható ügyek,
 - b) képviselői interpelláció megválaszolása, ha a választást vizsgálat előzte meg,
 - c) önkormányzati vagyont, tulajdont érintő kérdések,
 - d) hitelfelvétel.
- (4) Amennyiben a bizottságok által tárgyalt ügy más bizottság feladatkörét is érinti, úgy a bizottság a másik érdekelt bizottsággal együttes ülést kezdeményez. Az együttes ülés határozatképes, ha az ülésen bizottságonként jelen van az érdekelt bizottságok képviselőinek több mint a fele. A javaslat elfogadásához bizottságonként a jelenlévő képviselők több mint a felének „igen” szavazata szükséges.
- (5) A bizottsági feladat- és hatáskörök meghatározását a 4. számú melléklet, a bizottságok tagjainak számát a 3. számú melléklet tartalmazza.
- (6) Az önkormányzati bizottságokba külső tagok választhatók.
- (7) Az állandó bizottság működési rendjére a közgyűlés működési rendje irányadó azzal, hogy a bizottsági ülések időpontját és napirendjét tartalmazó meghívó az önkormányzat internetes honlapján, a tárgyalásra kerülő előterjesztések a hivatal témakör szerint illetékes osztályán tekinthetők meg. A bizottság elnöke biztosítja, hogy az ülésen – a zárt ülés kivételével – bárki jelen lehet.
- (8) A bizottsági munka feltételeinek biztosításáról, a bizottság átruházott hatáskörében hozott döntéseinek törvényességi ellenőrzéséről a megyei főjegyző gondoskodik.
- (9) A közgyűlés esetenként jelentkező, gondos körültekintést igénylő feladatok megoldására ideiglenes bizottságot hozhat létre.

A közgyűlés az ideiglenes bizottság részletes teendőit megalakításakor határozza meg. Ideiglenes bizottságot különösen az alábbi feladatok megoldása érdekében célszerű alakítani:

 - a) egy-egy megyei önkormányzati rendelet vagy döntés előkészítése, végrehajtásának ellenőrzése,
 - b) a közgyűlés elé kerülő olyan jelentős napirendeknek az előkészítése, amelyek külön vizsgálatot, összehangolást és széles körű tájékozódást igényelnek,
 - c) társulási megállapodások előkészítése,
 - d) vizsgálatok, ellenőrzések.
- (10) A közgyűlés bizottságai szükség szerint eseti szakértőt bízhatnak meg a bizottság feladatkörébe tartozó tárgykörökben. A szakértőket a bizottsági elnök indítványára a bizottság döntése alapján a közgyűlés elnöke kéri fel.

VII.**A KÉPVISELŐCSOPORTOK****37. §**

- (1) A képviselők csoportokat (frakciókat) hozhatnak létre. A csoport megalakulását, tagjainak névsorát a közgyűlés elnökének be kell jelenteni.
- (2) A képviselőcsoport vezetőt (frakcióvezetőt) választhat. Egy párthoz tartozó képviselők csak egy frakciót alakíthatnak.
- (3) A képviselőcsoportok vezetőit a közgyűlés elnöke egyeztető tárgyalásra összehívhatja.
- (4) A képviselő a képviselőcsoportból kiléphet, illetve a képviselőcsoport a tagját a képviselőcsoportból kizárhatja.
- (5) A képviselőcsoportból kilépett vagy kizárt képviselő bármely képviselőcsoporthoz csatlakozhat, amely őt befogadja.
- (6) Megszűnik a képviselőcsoport, ha tagjainak száma 1 főre csökken, vagy ha a képviselőcsoport így határoz.
- (7) A képviselőcsoport megszűnésének megállapításáról, tagjairól és vezetőjéről, illetve a személyükben bekövetkezett változásokról a közgyűlés elnökét 3 napon belül írásban tájékoztatni kell. A képviselőcsoport vezetője a vezetői jogokat a bejelentés után gyakorolhatja. A közgyűlés elnöke a legközelebbi ülésen tájékoztatja a testületet a képviselőcsoportban bekövetkezett változásokról.

38. §

A képviselőcsoport vezetője, vagy az általa megbízott személy képviseli a képviselőcsoportot, összefogja a tagok testületi tevékenységét, a közgyűlési előterjesztésekkel kapcsolatosan egységes álláspont kialakítására törekszik. A képviselőcsoport működésének feltételeit a közgyűlés biztosítja.

39. §

- (1) A képviselőcsoportok vezetőinek értekezlete (továbbiakban: értekezlet) javaslattevő, véleményező fórum.
- (2) Az értekezlet összehívását írásban a javasolt napirend, illetve a meghívottak körének megjelölésével a képviselőcsoportok vezetői is kezdeményezhetik.
- (3) Az értekezletet a közgyűlés elnöke hívja össze és vezeti.
- (4) Az értekezletre meg kell hívni:
 - a) a közgyűlés tisztségviselőit,
 - b) a képviselőcsoportok vezetőit.

Az értekezletre meghívhatók:

- c) a megyei főjegyző,
- d) a hivatal osztályvezetői,
- e) a bizottságok elnökei,
- f) a közgyűlésben képviselettel rendelkező, de képviselőcsoporthoz nem tartozó szervezet képviselője.

VIII.**A TISZTSÉGVISELŐK ÉS A MEGYEI FŐJEGYZŐ****40. §****A közgyűlés elnöke és az alelnök**

- (1) A közgyűlés tisztségviselői: a közgyűlés által megválasztott elnök és az alelnök.
- (2) A közgyűlés elnöke tisztségét főállásban látja el, tekintetében a munkáltatói jogokat a közgyűlés, az egyéb munkáltatói jogokat a Jogi és Ügyrendi Bizottság gyakorolja.
- (3) A közgyűlés alelnöke tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.

41. §

- (1) A közgyűlés elnöke feladatkörét, hatáskörét, hatósági jogkörét törvény, vagy törvény felhatalmazása alapján kormányrendelet állapítja meg. Ezeket „A helyi önkormányzatok és szerveik feladat- és hatásköri jegyzéke” tartalmazza.
- (2) A közgyűlés elnöke a megyei önkormányzat vezetője, felelős az önkormányzat egészének működéséért.

A közgyűléssel kapcsolatos főbb feladatai:

- a) összehívja és vezeti a közgyűlés üléseit,
- b) képviseli a megyei önkormányzatot,
- c) gondoskodik a megyei képviselők munkájának feltételeiről.

A bizottságokkal összefüggő főbb feladatai:

- a) indítványozza a bizottság összehívását;
 - b) felfüggeszti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a közgyűlés határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz;
 - c) dönt bizottsági elnök kizárásáról (bizottsági döntéshozatal esetében, ha az ügy a bizottság elnökét, vagy hozzátartozóját személyesen érinti).
- (3) A közgyűlés elnöke rendszeres kapcsolatot tart vezetőtársával, ellátja a napi munkájához szükséges információkkal.
 - (4) A közgyűlés alelnököt választ.
Az alelnök:
 - a közgyűlés elnökének helyettese, aki a közgyűlés elnökének irányításával az elnök által esetileg meghatározott feladatokat lát el;
 - a közgyűlés elnökének távollétében az elnök által meghatározott módon ellátja az elnök feladat- és hatáskörét.

42. §**A megyei főjegyző**

- (1) A megyei főjegyző feladatkörét, hatáskörét, hatósági jogkörét törvény, vagy kormányrendelet állapítja meg. Ezeket „A helyi önkormányzatok és szerveik feladat- és hatásköri jegyzéke” tartalmazza.

- (2) A megyei főjegyző
- a) rendszeres tájékoztatást ad a közgyűlés elnökének, a közgyűlésnek, a bizottságoknak az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról;
 - b) tájékoztatja a közgyűlést az önkormányzat hivatala munkájáról, az ügyintézésről;
 - c) szervezi az önkormányzat hivatala dolgozóinak továbbképzését;
 - d) ellátja a közgyűlés és a megyei önkormányzati bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat;
 - e) köteles jelezni a közgyűlésnek, a bizottságoknak, a közgyűlés elnökének, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel;
 - f) a kiadmányozás jogát az önkormányzat hivatala köztisztviselőire átruházhatja.

IX.

AZ ÖNKORMÁNYZAT HIVATALA

43. §

Az önkormányzat hivatala szervezeti felépítése, ügyfélfogadási rendje, munkarendje

- (1) Az önkormányzat hivatala megnevezése:
Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala
Székhelye: Pécs, Széchenyi tér 9.
- a) Az önkormányzat hivatala jogi személy, önálló költségvetési szerv. Működéséhez szükséges előirányzatokat, a működési és fenntartási költségeket az éves költségvetés határozza meg.
 - b) A hivatalt a közgyűlés elnöke irányítja, a hivatal vezetője a megyei főjegyző.
 - c) A hivatal belső szervezeti egységei az osztályok, melyek szükség szerint csoportokra tagozódhatnak és csoportba nem sorolt szakmai referenseket foglalkoztathatnak. Közvetlen irányítás alatt állnak az ellenőrzési csoport és a személyzeti és munkaügyi referensek.
 - d) A köztisztviselők jogállásáról szóló törvény szerint az osztályvezető főosztályvezető-helyettesi, a csoportvezető osztályvezetői megbízású köztisztviselőnek minősül.
- (2) Az önkormányzat hivatalának belső szervezeti tagozódását a 7. számú melléklet tartalmazza. A hivatal belső szervezeti egységeinek feladatát a megyei főjegyző által meghatározott ügyrend tartalmazza.
- (3) A közgyűlés elnöke: minden hónap első csütörtökén,
a közgyűlés alelnöke: minden hónap első hétfőjén,
a megyei főjegyző: minden hónap második hétfőjén
8,00-12,00 óráig ügyfélfogadást tart.
Amennyiben a megjelölt napon a közgyűlés ülészik, az ügyfélfogadás napja a következő munkanap.
- (4) Az önkormányzat hivatala ügyfélfogadási ideje: minden hétfőn 8,00-12,00 óráig és minden szerdán 12,00-16,00 óráig tart.
- (5) Az önkormányzat hivatala dolgozóinak munkaideje heti 40 óra.
A munkaidő munkanapokon
hétfőtől csütörtökig 7,30 órától 16,00 óráig,
pénteken 7,30 órától 13,30 óráig tart.
A munkaközi szünet időtartama 30 perc, amit munkaidőn belül 11,30-14,00 óra – pénteken 11,30-13,30 óra – között lehet igénybe venni.

44. §**A közgyűlés elnökének a hivatal működésével kapcsolatos fontosabb feladatai**

- (1) A megyei főjegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.
- (2) Kiadmányozza:
 - a közgyűlés képviselőiben tett intézkedéseket, a köztársasági elnökhöz, az Országgyűlés elnökéhez, a miniszterelnökhöz, a miniszterekhez, az országos hatáskörű szervek vezetőihez, megyei közgyűlések elnökeihez, a kormányhivatalokhoz, a helyi önkormányzatok polgármestereihez küldendő iratokat, elemzéseket, összefoglalásokat;
 - a nemzetközi kapcsolatok körében keletkezett dokumentumokat;
 - a munkáltatói jogköre gyakorlásával kapcsolatos intézkedéseket;
 - a hatáskörébe tartozó ügyekben keletkezett iratokat.

X.**A KÖZGYŰLÉS GAZDASÁGI ALAPJAI****45. §****Az önkormányzat költségvetése**

- (1) A közgyűlés évente meghatározza költségvetését.
- (2) A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg. A közgyűlés a költségvetését önkormányzati rendeletben állapítja meg.
- (3) A költségvetés megtárgyalása két fordulóban történik. Az első fordulóban a tárgyaláshoz a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek, az önkormányzat kötelezően előírt és önként vállalt feladatainak alapos elemzése, helyzetfelmérése alapján gazdasági koncepciót kell összeállítani, melynek keretében:
 - a) számításba kell venni a bevételi forrásokat, a források bővítésének lehetőségeit;
 - b) meg kell határozni a kiadási szükségleteket a célszerű és hatékony működés biztosítása mellett;
 - c) egyeztetni szükséges az igényeket, a célkitűzéseket a lehetőségekkel, a szükségletek fontossági sorrendjének meghatározásával.A második fordulóban a költségvetési törvény által előírt részletezésben a költségvetési rendelet tervezetét tárgyalja meg a közgyűlés.
- (4) A költségvetés tervezetében először a törvényben előírt kötelező önkormányzati feladatok megvalósításához kell forrásokat rendelni, majd ezt követi az önként vállalható önkormányzati feladatok számbavétele.
- (5) A költségvetés a bevételeket a források, a kiadásokat pedig a célok szerint tartalmazza. Az esetleges forráskiesések, többletfeladatok, áremelkedések stb. fedezetéül általános tartalékot kell képezni.
- (6) A költségvetési koncepciót és a költségvetésről szóló rendelet-tervezetet a közgyűlés elnöke terjeszti a közgyűlés elé.
- (7) A közgyűlés elnöke a tárgyévi lezárása után zárszámadási rendelet-tervezetet terjeszt a közgyűlés elé.

- (8) Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 118. § (1) bekezdés 2. pontjában, és a (2) bekezdés 2. pontjában meghatározott mérlegek és kimutatások tartalmának meghatározását a 9. számú melléklet tartalmazza.

46. §

- (1) a) Amennyiben a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló törvény szerinti adósságrendezési eljárást az önkormányzat vagy hitelezői nem kezdeményezték, a közgyűlés önkormányzati biztost rendel ki a felügyelete alá tartozó költségvetési szervhez, ha 30 napon túli tartozásállományát egy hónap alatt nem képes 30 nap alá szorítani, és tartozásának mértéke eléri éves eredeti előirányzatának 10%-át, vagy a 100 millió forintot.
- b) Az önkormányzati biztos kirendelését az a) pontban foglalt elismert tartozásállomány elérése esetén a közgyűlésnél kezdeményezi:
- a közgyűlés Pénzügyi Ellenőrző Bizottsága,
 - a közgyűlés elnöke,
 - a megyei önkormányzat főjegyzője a közgyűlés elnökén keresztül,
 - a könyvvizsgáló,
 - a költségvetési szerv vezetője.
- c) Az önkormányzati biztos kirendelésének kezdeményezéséről a közgyűlés elnökét a kezdeményező egyidejűleg értesíti, aki az értesítés érkezését követő 8 napon belüli időpontra a közgyűlést összehívja, kivéve, ha ezen időtartamon belül a közgyűlés ülészik. Az önkormányzati biztos személyére – a könyvvizsgáló véleményének beszerzését követően – a közgyűlés elnöke tesz javaslatot.
- d) Amennyiben az önkormányzati biztos kiválasztása közbeszerzési eljárás keretében történik, az eljárás során és az eljárást lezáró döntés meghozatalakor a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket kell alkalmazni.
- e) Önkormányzati biztosi megbízást az a természetes személy (gazdasági társaság) kaphat, aki az államháztartás működési rendjéről szóló kormányrendeletben (a továbbiakban: „r”) meghatározott az önkormányzati biztossal szemben támasztott képzettségi és egyéb feltételeknek megfelel.
- f) Az önkormányzati biztos kirendelésével összefüggő kiadások viseléséről a közgyűlés esetenként rendelkezik.
- g) Az önkormányzati biztos kirendelésére, eljárására és díjazására az „r” rendelkezéseit kell alkalmazni azzal, hogy a Pénzügyminisztérium helyett a megyei önkormányzat közgyűlését, kincstári biztos helyett önkormányzati biztost kell érteni.
- h) Az önkormányzati biztos megbízását – az önkormányzat által finanszírozott intézmények körében – megszüntetni mindaddig nem lehet, amíg
- a bíróságnak az adósságrendezési eljárás megindítása iránti kérelmet érdemi vizsgálat nélküli elutasító határozata vagy az eljárást megszüntető határozata jogerőre nem emelkedett, vagy
 - a bíróság által kijelölt pénzügyi gondnoknak munkájáról be nem számolt, vizsgálatai eredményét át nem adta.
- i) Az átadásig az önkormányzati biztos változatlanul a megbízólevélben foglaltak szerint köteles eljárni.
- (2) Adósságrendezéssel összefüggő feladatok végrehajtása során e rendeletben foglaltaktól eltérően, a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló külön törvény rendelkezései szerint kell eljárni.

XI.**A BARANYA MEGYEI TERÜLETI KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZATOKHOZ
KAPCSOLÓDÓ FELADATOK****47. §**

- (1) A közgyűlés a területi kisebbségi önkormányzatok működéséhez helyiséghasználatot biztosít a „Megyeháza” Pécs, Széchenyi tér 9. számú épülete első emeletén az alábbiak szerint:
 - a) 128. számú irodára a Baranya Megyei Cigány Kisebbségi Önkormányzatnak
 - b) 129. számú irodára a Baranya Megyei Horvát Kisebbségi Önkormányzatnak
 - c) 130. számú irodára a Baranya Megyei Német Kisebbségi Önkormányzatnak.
- (2) A közgyűlés a hivatal közreműködésével ellátja a területi kisebbségi önkormányzatok postázási, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatait, és viseli az ezzel járó költségeket.
- (3) A területi kisebbségi önkormányzatok elnökei a közgyűlés ülésén tanácskozási joggal vesznek részt.
- (4) A területi kisebbségi önkormányzatok indokolt igényeinek megfelelően a közgyűlés biztosítja, hogy
 - a) rendeletének kihirdetése, hirdetményének közzététele a magyar nyelv mellett, a kisebbség anyanyelvén is megtörténjen;
 - b) a közigazgatási eljárás során használt nyomtatványok a kisebbség anyanyelvén is rendelkezésre álljanak;
 - c) a közszolgáltatást végző szervek elnevezését feltüntető táblák feliratai, vagy ezek működésére vonatkozó közlemények – a magyar nyelvű szövegezés és írásmód mellett, azzal azonos tartalommal és formában – a kisebbség nyelvén is olvashatóak legyenek.Az indokoltság kérdésében az igény előterjesztését követő 30 napon belül a képviselő-testület határoz.
- (5) A közgyűlés – a Kisebbségkutató Közalapítvány működésének figyelemmel kísérése – a Gazdasági és Költségvetési Bizottság véleményének kikérésével – a Közalapítvány éves beszámolójának értékelése és elfogadása, továbbá felügyelő szerve tájékoztatójának tudomásulvétele – hatáskörét a Baranya Megyei Cigány, Horvát, illetve Német Önkormányzatokra ruházza át.

XII.**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK****48. §**

- (1) A közgyűlés ülésén tanácskozási joggal résztvevő szervezetek és személyek felsorolását az 5. számú melléklet, a képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályait a 9. számú melléklet tartalmazza.
- (2) Értelmező rendelkezések:
 - a) e rendeletben és mellékleteiben az önkormányzati intézmények, gazdasági szervezetek elnevezését, jogállását és tevékenységi körét a hatályos alapító okirataikban foglaltak szerint kell értelmezni;
 - b) az önkormányzat közgyűlésének rendeleteiben valamely személy vagy szervezet „véleménye figyelembevétel”, „javaslata figyelembevétel”, „véleménye alapján”, „javaslata alapján” rendelkezés alatt „véleménye megismerése után” rendelkezés értendő;
 - c) az önkormányzat közgyűlésének rendeleteiben a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Ellátó és Vagyonkezelő Szervezete, valamint a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági

Ellátó Szervezete alatt a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatóságát kell érteni;

d) ahol e rendelet irat megküldésre, postázásra vonatkozó rendelkezést tartalmaz, azon az internetes elérhetőség biztosítása is értendő.

(4) Jelen rendelet a kihirdetése napján 10.25 órakor lép hatályba.

(5) Hatályát veszti a Baranya Megyei Önkormányzat és Szerve Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2007. (III. 24.) Kgy. rendelet, és az annak módosításáról szóló 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet, 5/2008. (IV. 17.) Kgy. rendelet, 10/2008. (VI. 27.) Kgy. rendelet, 12/2008. (IX. 18.) Kgy. rendelet, 1/2009. (II. 26.) Kgy. rendelet, 8/2009. (IV. 27.) Kgy. rendelet, 12/2009. (IX. 25.) Kgy. rendelet, 6/2010. (IV. 29.) Kgy. rendelet, 10/2010. (IV. 29.) Kgy. rendelet és az 1/2011. (I. 6.) önkormányzati rendelet.

Pécs, 2011. február 3.

Horváth Zoltán s.k.
közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Az SZMSZ mellékletei:

1. számú melléklet: A közgyűlésben működő képviselőcsoportok és tagjai
2. számú melléklet: A megyei közlöny kötelező címettjei interneten, vagy nyomtatott formában
3. számú melléklet: A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése állandó bizottságainak létszáma
4. számú melléklet: A bizottságok feladata és hatásköre
A közgyűlés elnökére átruházott hatáskörök
A Kökönyösi Közoktatási Intézményfenntartó Társulásra átruházott hatáskör
A Baranya – Pécs Közkönyvtári Társulásra átruházott hatáskör
5. számú melléklet: A közgyűlés ülésén tanácskozási joggal résztvevő személyek és szervezetek
6. számú melléklet: Az önkormányzati képviselők és a külső bizottsági tagok tiszteletdíja
7. számú melléklet: A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalának szervezeti felépítése
8. számú melléklet: Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvényben előírt, – a költségvetés, illetve a zárszámadás tárgyalásakor tájékoztatásul a közgyűlés elé terjesztendő – kimutatások tartalma
9. számú melléklet: A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályai

INDOKOLÁS

A Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2011. (II. 3.) önkormányzati rendelethez

Általános indokolás

A Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló korábbi (2007. évi) rendelet megalkotása óta mind a jogszabályi, mind a gazdasági környezetben jelentős változások mentek végbe. Csökkent a képviselő-testület létszáma, változott az összetétele és a tisztségviselők személye, ekként a szervezet kialakítására és a működtetésre vonatkozó szándékai is. Mindez szükségessé tette, hogy a testület az önkormányzat szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat átfogóan vizsgálja felül. A felülvizsgálat eredményeként – tekintettel a jogalkotásról szóló törvény és annak végrehajtási rendelete merőben új szabályozására is – nyilvánvalóvá vált, hogy a rendelet további módosítása helyett célszerűbb új, átlátható, egységes szerkezetű SZMSZ kidolgozása. A javaslat a korábban hatályos szabályozás szakszerű, a gyakorlatban jól bevált rendelkezéseit megtartja. Emellett, elsősorban a hatásköröknek és feladatoknak a képviselő-testület, a bizottságok valamint a közgyűlés elnöke közötti rugalmasabb megosztásával és új hivatali struktúra kialakításával igyekszik a zökkenőmentes működést és az önkormányzati feladatellátást az eddigieknél is jobban szolgálni.

Részletes indokolás

1. §-hoz

A szakasz az önkormányzat elnevezését, jogi státusát, képviseletének szabályait, hivatalos jelképeit, hivatalos lapját, a képviselők létszámát és a közgyűlés által adományozható kitüntető díjakat rögzíti.

2-4. §-hoz

A rendelkezések a közgyűlés kötelező feladatait és önként vállalt feladatainak – nem taxatív – felsorolását tartalmazzák.

5. §-hoz

E szakasz a közfeladat önkéntes vállalása és megszüntetése esetén követendő eljárást szabályozza.

6-7. §-hoz

E szakaszok az eredményesebb feladatellátás érdekében a közgyűlés rendelkezésére álló lehetőségeket (alapítvány létrehozása, társulás, együttműködés, tájékoztatás-kérés, stb.) tartalmazzák – ugyancsak nem taxatív módon.

8-9. §-hoz

A rendelkezés a közgyűlés kizárólagos hatásköreit az Ötv. szabályaihoz igazodóan, illetve azon felül 50 millió forint értékhatárhoz kötötten rögzíti. E szakaszban történik továbbá intézkedés a hatáskörök átruházásáról és arról, hogy a hatáskörmegosztás rendszerének átláthatósága érdekében a részletes szabályokat a rendelet melléklete tartalmazza.

10-26. §-hoz

E szakaszok a közgyűlés megalakulásával, összehívásával, tanácskozási rendjével és általános működésével kapcsolatos, főként technikai jellegű szabályokat tartalmazzák.

27-29. §-hoz

A közgyűlés általánostól eltérő, ún. különös működése (köz meghallgatás, helyi népszavazás, képviselői hely megüresedése) során követendő eljárást rögzítő szakaszok, a Javaslatban ugyancsak a korábban hatályos rendelkezések változatlanul hagyásával.

30-33. §-hoz

A rendelkezések a közgyűlési döntések elnevezését, jelölését, nyilvántartását és közzétételét, továbbá az önkormányzati rendeletalkotásra irányuló eljárás szabályait tartalmazzák.

34-35. §-hoz

A képviselő-testület tagjainak e megbízatásukból eredő kötelességeit, juttatásait és a juttatások igénybevételének módját a törvényi szabályozással megegyező módon tartalmazó rendelkezések.

36-39. §-hoz

E szakaszok a közgyűlés által létrehozott állandó bizottságokat a jelenlegi tényleges struktúra szerint, a bizottságok működésére vonatkozó, valamint a frakciók megalakulásának, a közgyűlési munkával kapcsolatos működésének, illetve megszűnésének részlete szabályait tartalmazzák.

40-41. §-hoz

A szakaszok lehetőséget teremtenek társadalmi megbízatású alelnök megválasztására, meghatározzák a közgyűlés elnökének a közgyűléssel, a bizottságokkal és az alelnökkel kapcsolatos főbb feladatait, továbbá kijelölik az elnök és az alelnök közötti munkamegosztás szabályait.

42. §-hoz

A rendelkezés a megyei főjegyző feladatait rögzíti a vonatkozó jogszabály kereteinek megfelelően.

43-44. §-hoz

E szakaszokban rögzíti a Javaslat a hivatal új szervezeti struktúráját, amelynek kialakítását a feladatok átrendeződése és a szűkülő pénzügyi lehetőségek indokolták és amelyet ábra-szerűen a 7. számú melléklet tartalmaz. A szabályozást konkretizálja a Javaslatnál egyidejűleg elfogadásra kerülő, az egyes szervezeti egységek részletes feladatait magában foglaló hivatali ügyrend.

45-46. §-hoz

A rendelkezések a közgyűlés gazdasági alapjait a jogszabályi rendelkezésekben foglalt keretek között.

47. §-hoz

E szakasz a Baranya megyében ismét megalakult cigány, horvát és német területi kisebbségi önkormányzatok és a Baranya Megyei Önkormányzat kapcsolatát a korábbi szabályozás változatlanul hagyásával tartalmazza.

48. §-hoz

A javaslat értelmező és hatályba lépését szolgáló rendelkezéseket tartalmazó szakasz.

Az SZMSZ 1. számú melléklete**A közgyűlésben működő képviselőcsoportok és tagjai****1. Fidesz-KDNP**

1. Bédy István
2. Horváth Zoltán
3. Jakab Norbertné Pohl Marietta
4. Keczei Jenő
5. Kiss Ferenc
6. Kovács István
7. Dr. Kóhalmi László
8. Mester László
9. Miklós József
10. Pávkovics Gábor
11. Prettl János
12. Szatyor Győző

2. MSZP

1. Fuchs Gábor
2. Dr. Gulyás Emil
3. Dr. Szakács László

3. JOBBIK

1. Barkó Béla
2. Szócs Norbert

4. Nem tartozik képviselőcsoportba

1. Dr. Bokor Béla Baranyai Emberekért Szövetség
2. Ladányi Attila LMP

Az SZMSZ 2. számú melléklete**A Baranya Megyei Önkormányzat Közlönyének
kötelező címzettjei interneten, vagy nyomtatott formában**

1. A Baranya Megyei Önkormányzat képviselői
2. Baranya megyei országgyűlési képviselők
3. A Baranya Megyei Önkormányzat intézményeinek vezetői
4. A Dél-dunántúli Regionális Önkormányzati Társulás
5. A Baranya Megyei Kormányhivatal Vezetője
6. Belügyminisztérium
7. A megye városainak jegyzői
8. A 18 megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke
9. Csorba Győző Megyei - Városi Könyvtár
10. Baranya Megyei Területi Kisebbségi Önkormányzatok

Az SZMSZ 3. számú melléklete

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése állandó bizottságainak létszáma

	Bizottság elnevezése	Létszáma
I/1.	Jogi és Ügyrendi Bizottság	3 fő
2.	Pénzügyi Ellenőrző Bizottság	3 fő
3.	Gazdasági és Költségvetési Bizottság	6 fő
4.	Kulturális Bizottság	5 fő
II.	Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Baranya Megyei Önkormányzat Egyeztető Bizottsága megyei képviselőinek száma:	5 fő

Az SZMSZ 4. számú melléklete**I.****A BIZOTTSÁGOK FELADATA ÉS HATÁSKÖRE****Általános feladatok (valamennyi bizottságra)**

1. Feladatkörében előkészíti a képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását. A képviselő-testület döntése alapján előkészíti a bizottság állásfoglalását az előterjesztéshez.
2. Feladatkörében ellenőrzi a képviselő-testület hivatalának, a képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját.
3. Javaslatot készít a képviselő-testület munkatervéhez, figyelemmel kíséri a munkaterv végrehajtását.
4. Javaslatot tesz a testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben.
5. Részt vesz feladatkörében a testületi célok, feladatok meghatározásának előkészítésében.
6. Közreműködik a feladatköréhez tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok tervezeteinek kidolgozásában.
7. Feladatkörét illetően véleményezi a költségvetési koncepciót, a költségvetési és a zárszámadási rendelet-tervezetet, továbbá a költségvetés végrehajtásáról szóló időközi tájékoztatót.
8. Feladatkörét érintően véleményezi a közgyűlés felterjesztési jogának gyakorlásával összefüggő előterjesztéseket.
9. Véleményezi a feladatkörét érintő közfeladat önkéntes felvállalására vonatkozó javaslatot.
10. Javaslatot tesz a megyei önkormányzat nemzetközi és belföldi kapcsolatai formáira, tartalmára.
11. A feladatkörébe tartozó kérdésben együttműködik az érintett bizottsággal; együttes véleményt igénylő kérdésekben a közös bizottsági véleményt együttes ülésen alakítják ki.
12. Figyelemmel kíséri a „Pécs – Európa Kulturális Fővárosa 2010” program megvalósulását.

Speciális feladatok:**GAZDASÁGI ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BIZOTTSÁG****A. A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök**

1. Határoz az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott saját kerete felhasználásáról.
2. Jóváhagyja a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága szervezeti és működési szabályzatát.
3. Előzetesen véleményezi a megye területét érintő villamos energia korlátozás sorrendjét.
4. Elkészítteti a területfejlesztési koncepció alapján a megye energiaellátási tanulmányát.
5. Gyakorolja a közgyűlés külön rendeleteivel ráruházott hatásköröket.
6. Jóváhagyja a közbeszerzési eljárást elrendelő döntést követően az eljárást megindító hirdetményeket és az ajánlatkérési dokumentációt.

7. Megindítja mindazon közbeszerzési eljárásokat, amelyek megindítása nem tartozik a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
8. A 7. pont alapján indított közbeszerzési eljárásban, a Bíráló Bizottság szakvéleményének, továbbá a közgyűlés elnöke véleményének megismerése alapján, dönt a közbeszerzési eljárásban résztvevő ajánlatok érvényességéről, az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságáról és meghozza az eljárást lezáró döntést.
9. A területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény alapján: koordinálja a megye települési önkormányzatai felkérése alapján a települések fejlesztési tevékenységét.
10. A természet védelméről szóló törvény alapján:
 - a) javaslatot tesz helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánításra;
 - b) a települési önkormányzat felkérése alapján részt vesz a helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánítás előkészítésében.
11. A környezet védelmének általános szabályairól szóló törvény alapján:
 - a) előzetesen véleményt nyilvánít a települési önkormányzati környezetvédelmi programokról, illetve kezdeményezi azok megalkotását;
 - b) állást foglal a települési önkormányzatok környezetvédelmet érintő rendeleteinek tervezeteivel kapcsolatban;
 - c) elősegíti a települési önkormányzati környezetvédelmi alaptörvényben meghatározott bevételeinek az érintett települési önkormányzatok egymás közötti megosztására irányuló egyezség létrehozását;
 - d) javaslatot tesz települési önkormányzati környezetvédelmi társulások létrehozására.
12. Intézkedési tervet fogad el a megye környezetvédelmi programja megvalósításának érdekében.

B. A Bizottság további feladatai

1. A hulladékgazdálkodásról szóló törvény alapján elősegíti a helyi (megyei és települési) önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladatainak megoldását.
2. A Kulturális Bizottsággal közösen – együttes ülésen – gondoskodik a turisztikai, idegenforgalmi értékek feltárásáról és bemutatásáról.
3. A Kulturális Bizottsággal közösen – együttes ülésen – összehangolja az idegenforgalom helyi fejlesztését, elemzi a terület turizmusának, idegenforgalmának alakulását.
4. A Kulturális Bizottsággal közösen – együttes ülésen – összehangolja az idegenforgalom területi érdekeit az országos érdekekkel.
5. A Kulturális Bizottsággal közösen – együttes ülésen – figyelemmel kíséri a közgyűlés turizmussal, idegenforgalommal foglalkozó intézményeinek és az önkormányzat érdekeltségi körébe tartozó vállalkozásainak működését, javaslatot tesz tevékenységük érdemi összehangolására, koordinációjára, véleményezi a munkájukról szóló beszámolót.
6. Ellenőrzi az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok végrehajtását.
7. Vizsgálja a megye gazdasági adottságait, lehetőségeit, kezdeményezi, segíti a gazdasági kapcsolatok kialakítását.
8. A Pénzügyi Ellenőrző Bizottsággal együtt közreműködik az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályainak kidolgozásában.
9. Véleményt nyilvánít a Pénzügyi Ellenőrző Bizottsággal együtt az adósságrendezéssel összefüggő, testületi döntést igénylő kérdésekben.

10. Kapcsolatot tart a gazdasági kamarák megyei szerveivel.
11. Figyelemmel kíséri a megyében élők foglalkoztatási helyzetének alakulását.
12. Javaslatot tesz a közgyűlés hatáskörébe tartozó közbeszerzések megindítására és az eljárás fajtájára, továbbá az eljárásban részt vevő ajánlatok érvényességére vagy érvénytelenségére, az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságára és az eljárást lezáró döntésre.
13. Véleményt nyilvánít a közgyűlés elnöke hatáskörébe átruházott azon gazdasági kötelezettségvállalást tartalmazó ügyleteknél, amelyek értéke a 30-50 millió forint közötti értéket eléri.
14. Közreműködik az önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendeletének előkészítésében.
15. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre.
16. Vizsgálja a hitelfelvétel szükségességét, nagyságát és az igénybevétel időpontját, előkészíti a közgyűlési döntést.
17. Véleményezési jog illeti meg a közgyűlés által alapított közalapítványok rendszeres éves beszámolójának elfogadásánál..
18. Figyelemmel kíséri a megyét érintő regionális területfejlesztési döntéseket, elképzeléseket – e tárgykörben előterjesztést készít a közgyűlés ülésére –, tájékozódik a megyehatáron és a régió átnyúló területfejlesztési programokról, figyelemmel kíséri továbbá a megyei területrendezési terv hatályosulását.
20. Gondoskodik az épített és természeti környezet védelmével és alakításával kapcsolatos pályázatok kiírásának, illetve értékelésének előkészítéséről.
21. Közreműködik a természet- és környezetvédelemmel kapcsolatos tervek, koncepciók kidolgozásában, elemzi a megyében folyó természet- és környezetvédelmi tevékenységet.

JOGI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

A. A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök

1. A közgyűlés működésének nyári szünetében gyakorolja a közgyűlés hatáskörét a törvényben meghatározott át nem ruházható hatáskörök kivételével.
2. Egyéb munkáltatói jogot gyakorol a közgyűlés elnöke tekintetében, javaslatot tesz az illetményére.

B. A Bizottság további feladatai

1. Lebonyolítja a közgyűlés hatáskörébe tartozó választásokat, valamint a közgyűlés működésével kapcsolatos titkos szavazást.
2. Közreműködik az SZMSZ kidolgozásában, figyelemmel kíséri hatályosulását, a módosításokra, kiegészítésekre vonatkozó javaslatokat értékeli.
3. Véleményezi a közgyűlés hatáskörének átruházására vonatkozó előterjesztést.
4. Állást foglal jogi, szervezeti, ügyrendi kérdésekben.
5. Állást foglal a kormányhivatal vezetőjének a törvényességi ellenőrzés körében tett felhívásáról.

6. Véleményezi a közgyűlés hivatalának szervezetére, működési rendjére vonatkozó javaslatot.
7. Közreműködik a megyei népszavazás lebonyolításában.
8. Előzetesen véleményezi a megyehatárt érintő területszervezési intézkedéseket.
9. Figyelemmel kíséri a megye területén a közrend, közbiztonság helyzetét, javaslatot tesz annak javítására.
Együttműködik a megyei polgári védelmi, rendőri és katasztrófavédelmi szervekkel, figyelemmel kíséri tevékenységüket.
10. A megyei címerhasználat engedélyezése előtt a rendeletben előírt esetben véleményt nyilvánít.
A címer megyei érdekű felhasználása esetén véleményt nyilvánít a közgyűlés elnöke részére a díjfizetési kötelezettségről.
A címerhasználat tekintetében a közgyűlés elnökének határozata ellen benyújtott jogorvoslati kérelem tárgyában előzetesen véleményt nyilvánít.
11. Véleményezi a települési önkormányzatokkal létrejövő együttműködési megállapodásokat.
12. Véleményezi a közgyűlésre beterjesztendő valamennyi előterjesztést.
13. Törvényességi szempontból véleményezi a megyei önkormányzat által kötendő szerződéseket, társulást létrehozó megállapodásokat; ellenőrzi a szerződések, megállapodások érvényesülését.
14. Szükség szerint törvényességi véleményezési jogot gyakorol azokban az ügyekben, amelyekben a közgyűlés a feladatkör szerinti bizottságai a közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörben döntenek.
15. Állásfoglalásával terjeszthető elő a közgyűlés felterjesztési jogának gyakorlásával összefüggő előterjesztés.
16. Vizsgálja a képviselők, bizottsági külső tagok összeférhetlensége megállapítására irányuló kezdeményezést. Szükség esetén az összeférhetlenség megállapítására előterjesztést nyújt be a közgyűlésnek.
17. Nyilvántartja, ellenőrzi a közgyűlés tisztségviselőinek és képviselőinek vagyonnyilatkozatát.
18. Koordinálja, fejleszti, támogatja és ellenőrzi az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait, ide értve nemzetközi sport-, kulturális- és közoktatási kapcsolatokat is, előkészíti a szerződéskötéseket, a szerződésekben vállalt kötelezettségek teljesítését figyelemmel kíséri.
19. Figyelemmel kíséri a nemzetközi kapcsolatok bonyolítására biztosított költségvetési előirányzat felhasználását.
20. Figyelemmel kíséri az európai integrációt, valamint ellenőrzi a Magyarország európai uniós tagságából eredő megyei önkormányzati feladatok végrehajtását.
21. Kidolgozza az önkormányzat médiával- és PR tevékenységével kapcsolatos koncepcióját, stratégiáját és átfogó javaslatot tesz a közgyűlésnek; figyelemmel kíséri és időszakonként értékeli médiával kapcsolatos- és PR tevékenységet.
22. Összehangolja és koordinálja az önkormányzat és intézményei tevékenységével kapcsolatos jelentősebb híradásokat, médiainformációkat.

Kulturális Bizottság

A. Közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök:

1. Segíti és koordinálja a megye települései, önkormányzatai, közművelődési intézményei, szervezetei és közösségei részére a közművelődési tevékenységek elősegítését és fejlesztését biztosító közművelődési szakmai tanácsadást és szolgáltatást.
2. Elősegíti a területén működő települési önkormányzatok, nemzeti és etnikai kisebbségi önkormányzatok, és a megye területén működő közművelődési szervezetek művelődési céljainak megvalósítását. Szükség esetén a közművelődési tevékenységgel összefüggő elemzéseket készíttet, és javaslatot tesz kulturális fejlesztő programok összeállítására, valamint hasznosítására.
3. Együttműködik a megyei és országos kulturális kapcsolatok ápolásában.
4. Elősegíti a kulturális információk összegyűjtését és megyei adattárának kezelését, a megye kulturális értékeinek, sajátosságainak bemutatását.
5. Véleményt nyilvánít – a közgyűlés elnökének előterjesztésére – megszűnő múzeum anyagának és megszűnő levéltár anyagának elhelyezési kérdésében. Szükség esetén javaslatot tesz múzeumi, levéltári anyagok elhelyezésével kapcsolatban.
6. Figyelemmel kíséri az egyesített megyei városi könyvtár társulások formájában történő fenntartását, valamint szakmai munkáját.
7. Határoz az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott saját kerete felhasználásáról.
8. Dönt a költségvetési rendeletben meghatározott szakmai jellegű célleírásokról a felhasználásról.
9. Figyelemmel kíséri a közgyűlés által önállóan vagy más szervezetekkel közösen alapított, feladatkörébe tartozó tevékenységű alapítványok, közalapítványok működését, kezdeményezi az alapítónál a szükséges intézkedések megtételét.
10. A Gazdasági és Költségvetési Bizottság véleményének megismerése után értékeli és elfogadja a közgyűlés által alapított, feladatkörébe tartozó közalapítványok, rendszeres éves beszámolóját, tudomásul veszi a közalapítványok ellenőrző-felügyelő szervének tájékoztatóját.
11. Szakmai szempontból jóváhagyja a feladatkörébe tartozó pályázatokon elnyert támogatás felhasználását.
12. Jóváhagyja a megyei fenntartású közoktatási, közművelődési, közgyűjteményi, művészeti, szociális és gyermekvédelmi intézmények szervezeti és működési szabályzatát, a közművelődési közgyűjteményi, művészeti intézmények munkatervét és továbbképzési ütemtervét, a közoktatási intézmények munkaprogramját, minőségirányítási, nevelési, illetve pedagógiai programját, az iskolák és kollégiumok házirendjét, továbbá a szociális és gyermekvédelmi intézmények szakmai programját és házirendjét.
13. Jóváhagyja a megyei fenntartású közoktatási intézmények öt évre szóló továbbképzési programját, valamint az egy nevelési- tanítási évre szóló beiskolázási tervét.
14. Együttműködési megállapodás megkötését kezdeményezi a sajátos nevelési igényű gyermekek/tanulók ellátásának megoldására, továbbá a pedagógia szakszolgálati feladatok ellátására, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozó tanulók iskolai ellátására. Kezdeményezi a képzési kötelezettség teljesítéséhez szükséges feltételek biztosítását.

15. Meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, továbbá engedélyezi a maximális osztály, csoport létszámtól való eltérést, meghatározza az adott tanítási évben az iskolában indítható osztályok, napközis osztályok (csoportok), a kollégiumban szervezhető csoportok számát, továbbá engedélyezi a maximális létszámtól való eltérést a fenntartásában lévő közoktatási intézményekben.
16. Egyetértési jogot gyakorol a Baranyai Pedagógia Szakszolgálatok, és Szakmai Szolgáltatók Központja szaktanácsadói pályázatainak kiírásához.
17. Gondoskodik a pedagógusok megyei állandó helyettesítési rendszerének működéséről.
18. Biztosítja a középfokú iskolai felvételekkel összefüggő tájékoztatást.
19. Közreműködik a sportszakemberek képzésében és továbbképzésében.
20. Segíti a sportági és iskolai területi versenyrendszerek kialakítását, illetve az e körbe tartozó sportrendezvények lebonyolítását, különös tekintettel a családok sportjára, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint fogyatékosok sportjára.
21. Segíti a területén tevékenykedő diáksport, valamint sportági szakszövetségek működésének alapvető feltételeit az önkormányzat költségvetési rendeletében biztosított keretek között.
22. Közreműködik a sport népszerűsítésében, a mozgás-gazdag életmóddal összefüggő sporttudományos felvilágosító tevékenység szervezésében.
23. Dönt a megyei önkormányzat számára a központi költségvetésből biztosított sportcélú támogatások felhasználásáról, valamint a sportcélú pályázatokban/akciókban való megyei részvételről.
24. A fenntartói ellenőrzések és az intézményi beszámolók alapján ellenőrzi a megyei fenntartásban működő szociális és gyermekvédelmi intézmények működésének törvényességét. A szociális intézmények szakmai munkáját évente egy alkalommal értékeli és előkészíti a gyermekvédelmi intézmények évi közgyűlési beszámolóját.

B. A Bizottság további feladatai

1. Részt vesz a megye kulturális értékeinek védelmében, az alkotó művészet, a lakossági művelődés, a tudományos és ismeretterjesztő tevékenység támogatásában a megye humán szellemi értékeinek gyarapításában.
2. Tevékenyen közreműködik, szervezi és koordinálja a megye szellemei kulturális örökségének feltárását, összegyűjtését és regisztrációját. Segíti a szellemi, kulturális örökség minél szélesebb körű megismertetését.
3. Közreműködik a több települést érintő kulturális szolgáltatások szervezésében, az önkormányzatok közötti koordinációban.
4. Véleményezi az önkormányzat tulajdonában/résztulajdonában lévő egészségügyi szolgáltatók működtetésére vonatkozó intézkedéseket a kapacitás, a szerkezet átalakítására vonatkozó javaslatokat.
5. Együttműködik a megyei egészségügyi feladatok ellátásában valamennyi érdekelt szervezettel, különösen a Pécsi Tudományegyetemmel és azokkal az egészségügyi szolgáltatókkal, amelyekkel feladatellátási megállapodást kötött az önkormányzat.
6. Véleményezi a megyei fogászati ellátási pályázatokat, javaslatot tesz a közgyűlésnek a feladatot átvállaló fogászati-egészségügyi szolgáltató kiválasztására.

7. Együttműködik a közoktatási, kulturális, egészségügyi, szociális, gyermekvédelmi, ifjúsági és sportágazatok megyei, regionális és nemzetközi szervezeteinek munkájában résztvevő delegáltakkal.
8. „Baranya megyei kiváló serdülő, ifjúsági sportolója, utánpótlás edzője”, valamint „Baranya sportjának támogatója” címeiket adományozhat.
9. Jóváhagyja a megyei önkormányzat kötelező sportfeladatának ellátására kötött szerződésben foglalt szakmai beszámolókat és a feladat ellátásra biztosított támogatások felhasználásra vonatkozó pénzügyi beszámolókat.
10. Évente határoz az utánpótlás korú sportolók edzőtáboroztatásának biztosításáról az Orfűi sporttáborban.
11. Közreműködik a megyei ifjúsági cselekvési tervben megfogalmazott feladatok végrehajtásában. A megyei ifjúsági cselekvési terv feladatainak ellátása és összehangolás érdekében létrejött Ifjúsági Munkacsoportba tagot delegál.
12. Segíti a megyében megválasztott területi kisebbségi önkormányzatok, valamint a nemzeti és etnikai kisebbségekkel foglalkozó civil szervezetek munkáját, közreműködik programjaik megvalósításában. Elemzi és értékeli a megyében élő nemzeti etnikai kisebbséggel helyzetét, jogainak érvényesülését, segítséget nyújt kulturális értékeinek, hagyományaik ápolásában.
13. Figyelemmel kíséri a nemzeti és etnikai kisebbség anyanyelvi nevelését, oktatását végző intézmények tevékenységét.
14. Közreműködik a megyei közgyűlés és az egyházak közötti együttműködés fejlesztésében, segíti a volt egyházi ingatlanok sorsának a rendezését.
15. Elbírálja a Pécsi Tudományegyetem kollégiumaiban az önkormányzat által megvásárolt férőhelyekre benyújtott pályázatokat.
16. Folyamatosan figyelemmel kíséri a megyei fenntartású közművelődési, közgyűjteményi, művészeti, szociális, gyermekvédelmi és közoktatási intézmények működését, közreműködik pénzügyi, gazdasági törvényességi ellenőrzésükben, értékeli a munkájukról szóló beszámolót.
17. Közreműködik a kulturális, a szociális, gyermekvédelmi és közoktatási feladatok megszervezéséhez, szükséges önkormányzati döntés előkészítését szolgáló feladat ellátási, intézményhálózat-, működtetési és fejlesztési tervek előkészítésében, szakmai szempontból ellenőrzi azok megvalósulását.
18. Segíti a megye területén lévő fogyatékosok érdekeit képviselő és támogató szervezetek működését, vizsgálja a halmozottan hátrányos helyzetű lakosság csoportok életkörülményeit, javaslataival segít az e téren jelentkező feladatok megoldását.
19. A megyei fenntartású szociális intézmények tekintetében véleményezi az intézmények ellátási területén kívüli állandó lakóhellyel rendelkező igénylők elhelyezési kérelmét, és tagot delegál a soron kívüli elhelyezési kérelmek sorrendiségét elbíráló bizottságba.
20. Évente egy alkalommal beszámoltatja a megyei önkormányzattal ellátási szerződéses kapcsolatban álló és a megyei önkormányzat tulajdonában, vagy résztulajdonában lévő szervezeteket feladat ellátásukról és értékeli szakmai munkájuk eredményességét.
21. A Gazdasági és Költségvetési Bizottsággal közösen – együttes ülésen – gondoskodik a turisztikai, idegenforgalmi értékek feltárásáról és bemutatásáról.

22. A Gazdasági és Költségvetési Bizottsággal közösen – együttes ülésen – összehangolja az idegenforgalom helyi fejlesztését, elemzi a terület turizmusának, idegenforgalmának alakulását.
23. A Gazdasági és Költségvetési Bizottsággal közösen – együttes ülésen – összehangolja az idegenforgalom területi érdekeit az országos érdekekkel.
24. A Gazdasági és Költségvetési Bizottsággal közösen – együttes ülésen – figyelemmel kíséri a közgyűlés turizmussal, idegenfogalommal foglalkozó intézményeinek és az önkormányzat érdekeltségi körébe tartozó vállalkozásainak működését, javaslatot tesz tevékenységük érdemi összehangolására, koordinációjára, véleményezi a munkájukról szóló beszámolót.

PÉNZÜGYI ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG

A. A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök

1. Gyakorolja a közgyűlés külön rendeleteivel ráruházott hatásköröket.

B. A Bizottság további feladatai

1. Írásban véleményt nyilvánít az önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendelet-tervezetről.
2. Véleményezi az intézményi beruházásokat és fejlesztéseket.
3. Véleményezi a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolókat.
4. Évente felülvizsgálja az önkormányzat vagyonleltárát.
5. Figyelemmel kíséri a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
6. Közreműködik az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályainak kidolgozásában a Gazdasági és Költségvetési Bizottsággal együtt.
7. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre.
8. Figyelemmel kíséri az önkormányzati intézmények pénzügyi gazdálkodását.
9. Véleményt nyilvánít a közgyűlés hatáskörébe tartozó gazdasági kötelezettségvállalást tartalmazó ügyleteknél a Gazdasági és Költségvetési Bizottsággal együtt.
10. Véleményezi a pénzeszközök átcsoportosítására, pénzmaradvány és a tartalék felhasználására vonatkozó javaslatokat.
11. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát.
12. Véleményezi az önkormányzati költségvetési szervek, gazdasági társaságok alapítására, átszervezésére, megszüntetésére vonatkozó előterjesztéseket.
13. Véleményezi az önkormányzat éves ellenőrzési tervét.
14. Figyelemmel kíséri a felügyeleti ellenőrzések megállapításait, valamint azok realizálását.
15. Ellenőrzi az elfogadott költségvetést, a megyei önkormányzati vagyon törvényes, célszerű felhasználását.
16. Ellenőrzi a normatív, cél- és címzett állami hozzájárulások, támogatások elszámolását.

17. Ellenőrzi és értékeli a megyei önkormányzat által nyújtott kölcsönök, támogatások és keretek szabályszerű hasznosulását, felhasználását.
18. Ellenőrzi a megyei közgyűlés hivatalának gazdálkodását, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.
19. A Gazdasági és Költségvetési Bizottsággal együtt véleményt nyilvánít az adósságrendezéssel összefüggő, testületi döntést igénylő kérdésekben.

II.

A KÖZGYŰLÉS ELNÖKÉRE ÁTRUHÁZOTT FELADATOK ÉS HATÁSKÖRÖK

A. A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök

1. Az Európai Unió által támogatott projektek gördülékeny megvalósítása érdekében dönt a projektet érintő szerződések mindazon módosításairól, amelyek
 - a) nem érintik a projekt műszaki- és támogatás tartalmát, forrásösszetételét, befejezési határidejét, illetve a projekt egyéb lényegi elemeit,
 - b) jogszabályi, vagy a projektre vonatkozó kötelezően alkalmazandó előírások változásából, illetve a szerződésekben foglalt rendelkezésekből adódnak.
2. Előzetesen véleményezi az önkormányzat tulajdoni részarányával működő gazdasági társaságok tag(köz)gyűlésén szereplő napirendi pontokat, meghatározza ennek kapcsán az önkormányzat tulajdonosi álláspontját. Egyszemélyes gazdasági társaság esetén meghozza az alapítói döntéseket.
3. Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a közgyűlés egyszemélyes gazdasági társaságai vezető tisztségviselői felett, dönt a velük szemben érvényesítendő kártérítési igényről.
4. A költségvetési és az átmeneti gazdálkodásról szóló rendeletben meghatározott elnöki keret terhére kötelezettséget vállalhat.
5. Gyakorolja a kötelezettséggel nem járó tulajdonosi jogosítványokat, amelyeket az építési törvény, a helyiséggazdálkodási törvény, a gazdasági társaságokról szóló törvény valamint a Ptk. határoz meg.
6. 30 millió forint értékhatárig önállóan, 30-50 millió forint értékhatárhoz kötötten a Gazdasági és Költségvetési Bizottság véleményének kikérésével megállapodásokat, polgári jogi szerződéseket köthet, egyéb kötelezettséget vállalhat és rendelkezési jogot gyakorol az önkormányzat költségvetésének általános tartaléka terhére.
7. 30 millió forint értékhatárt meg nem haladóan önállóan, 30-50 millió forint értékhatár között a Gazdasági és Költségvetési Bizottság véleményének kikérésével mindazt a tulajdonost megillető jogot gyakorolhatja, amelyet a közgyűlés nem utalt más szervének hatáskörébe és nem ellentétes a közgyűlés egyéb döntéseivel.
8. Dönt az önkormányzati, intézményi pályázati keret, illetve az általános tartalék terhére, valamint az önrész nélkül benyújtandó - szükség szerint a feladatkör szerinti bizottság véleményének kikérésével - pályázat benyújtásáról.
9. Dönt a megyei önkormányzat, illetve az általa fenntartott intézmények számára gyors intézkedést igénylő ügyekben (együttműködési megállapodás, támogatási szerződés stb. aláírása) figyelemmel a 7. pont szerinti értékhatárra.
10. Dönt az átmenetileg, vagy tartósan szabad pénzeszközök betétként történő elhelyezéséről és egyéb banki szolgáltatás igénybevételéről, az állam által garantált értékpapír vásárlásáról.

11. Kötelező feladatot ellátó nevelési oktatási intézmény megszüntetése előtt beszerzi a pedagógiai szakmai szolgáltató intézmény véleményét.
12. Megyei önkormányzati intézmények, gazdasági szervek vezetői állásának betöltésére pályázatot ír ki.
13. Évenként meghatározza a hivatali teljesítménykövetelmény alapját képező célokat.
14. a) Véleményt nyilvánít a Gazdasági és Költségvetési Bizottság A. (A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök) 8. pontban meghatározott döntései esetén.
b) Közzéteszi a közbeszerzési eljárás eredményét.
15. Gyakorolja a közgyűlés külön rendeleteiben ráruházott hatásköröket.
16. Dönt a külföldi állampolgárok betegellátási díjának mérsékléséről, elengedéséről.
17. Kivizsgálja az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője panaszát, amennyiben a megyei fenntartású szociális intézmény vezetője az ellátás iránti kérelmet elutasítja, s más ellátási forma igénybevételére tesz javaslatot.
18. Kivizsgálja a bentlakásos intézményekben élő jogosult, illetve hozzátartozója panaszát, ha a panasz kivizsgálására I. fokon jogosult határidőben nem intézkedik, vagy az intézkedéssel nem ért egyet.
19. Gondoskodik a jogosult másik intézményben történő elhelyezéséről a szociális intézmény jogutód nélküli megszűnése esetén, ha az ellátott csak intézményi keretek között gondozható.
20. Ingyenes ellátásban részesíti azt a jogosultat, aki jövedelemmel nem rendelkezik, készpénz-vagyona, vagy a térítési díj alapjául szolgáló ingatlan vagyona, tartásra köteles és képes hozzátartozója nincs.
21. A személyi térítési díjak összegét csökkentheti, vagy elengedheti, ha a kötelezett jövedelmi, vagy vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik a külön rendeletben foglaltak szerint.
22. Elbírálja a jogosultnak az intézményvezető személyi térítési díj megállapításáról, továbbá a gondozotti jogviszony megszüntetéséről szóló „Értesítés”-e ellen benyújtott kérelmét.
23. Megállapítja a jogszabályban meghatározottak szerint a jogosult személyi térítési díját, ha azt az ellátásban részesülő a rendszeres jövedelméből nem tudja megfizetni.
24. Kezdeményezi a térítési díj hátralékának közdók módjára történő behajtását, vagy a behajthatatlan követelés törlését.
25. Engedélyezi rehabilitációs intézményben a jogosult személyi térítési díja 50 %-ának előtakarékoság címén történő elkülönített kezelését.
26. A területfejlesztésről és területrendezésről szóló törvény alapján, a települési önkormányzatok felkérésére elősegíti a helyi önkormányzatok területfejlesztési társulásainak szerveződését.
27. A sportról szóló törvény alapján – a megyei sportfejlesztési koncepció célkitűzéseivel összhangban – együttműködik a helyi sportszervezetekkel, sportszövetségekkel;

B. A védelmi felkészítéssel kapcsolatos elnöki feladatok

1. A megyei közgyűlés elnöke a Baranya Megyei Védelmi Bizottság elnöke.
2. Elnöki jogkörében szükség esetén, de legalább évente kétszer összehívja a megyei védelmi bizottság ülését.

3. Két ülés között gyakorolja a megyei védelmi bizottság hatás- és jogkörét, hozott döntéseiről a bizottságot a soron következő ülésen tájékoztatja.
4. Gyakorolja a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (továbbiakban: Hvt.) szerinti igénybevételi hatósági jogkörét. Így különösen az igénybevételre kijelölt ingatlanok és szolgáltatások tulajdonosai számára egyszeri és rendszeres adatszolgáltatást, valamint a szolgáltatásteljesítést rendeli el.
5. Szolgáltatás teljesítése során bekövetkezett vagyoni hátrány miatt indult kártalanítási eljárás esetén, saját hatáskörben elrendelt igénybevétel esetén elsőfokú, míg a polgármester által elrendelt igénybevétel esetén másodfokú hatóságként jár el. (Hvt. 41. §)
6. Irányítja és szervezi a polgári védelmi feladatok végrehajtását.
7. Felelős a polgári védelmi kötelezettségen alapuló területi polgári védelmi szervezetek megalkotásáért.
8. Kijelöli a felügyelete alá tartozó polgári szerveket és polgári védelmi szervezeteket a nukleáris veszélyhelyzet felmérésére, hatásainak figyelemmel kísérésre, csökkentésére és elhárítására.
9. Szervezi a közigazgatási szervek, a Magyar Honvédség és a rendvédelmi szervek, a társadalmi szervezetek, valamint a polgári védelmi szervezetek együttműködését.
10. Felelős a vezetési rendszer fenntartásáért, működőképességének biztosításáért, a riasztás, tájékoztatás előkészítéséért és végrehajtásáért.
11. A polgári védelmi kötelezettség teljesítése, a polgári védelmi feladatok tervezése és végrehajtása érdekében az adattal rendelkező szervtől, vagy hatóságtól a munkavállalóról a polgári védelemről szóló 1996. évi XXXVII. törvényben meghatározott személyes adatát, a foglalkozására, illetőleg a szakképzettségére vonatkozó adatot, valamint egyéb, a szerv vagy a hatóság technikai eszközeire vonatkozó adatot kérhet.
12. Biztosítja a bizottság költségvetését.

C. A rendkívüli állapot, megelőző védelmi helyzet, szükségállapot, veszélyhelyzet és katasztrófa esetén, valamint az Alkotmány 19/E. § -ának (1) bekezdése szerinti kormányintézkedések végrehajtásával kapcsolatos elnöki feladatok

1. Gyakorolja a megyei védelmi bizottság teljes jogkörét. (Hvt. 55. § (3) bekezdés)
2. Az illetékességi területére kihirdetett veszélyhelyzet esetén az elhárításához szükséges mértékben és körben tett intézkedéseit rendeleti úton is bevezetheti.
3. A bevezetett rendkívüli intézkedések végrehajtásának területi követelményeit és feladatait illetékességi területén rendeletben állapítja meg.
4. Irányítja a helyi védelmi bizottságokat.
5. Irányítja a polgármesterek honvédelmi tevékenységét, ellátja a hatáskörébe utalt polgári védelmi feladatokat.
6. Biztosítja a védelmi igazgatási szervek működésének feltételeit és irányítja a rendkívüli intézkedéssel hatáskörébe utalt feladatok végrehajtását.
7. Megállapítja illetékességi területén - halasztást nem tűrő esetben - a nukleáris veszélyhelyzet fennállását, illetve annak megszűnését.
8. Veszélyhelyzet vagy katasztrófa esetén a polgári védelmi szervezetekbe beosztottak részére elrendeli az ideiglenes polgári védelmi szolgálat azonnali teljesítését.
9. Elrendeli a önkormányzati és területfejlesztési miniszter intézkedése alapján – vagy halasztást nem tűrő esetben annak utólagos tájékoztatásával – a polgári védelmi szervezetek alkalmazását.
10. Összehangolja a lakosság és az anyagi javak kitelepítését, kimenekítését, befogadását, ellátását, továbbá a helyi védekezés megszervezését.
11. Vezeti a Védelmi Bizottságot, biztosítja a működési feltételeket.

12. Hadkötelezettség fennállásának időszakában közreműködik a sorozásban, a feltételek biztosításában.

A közgyűlés elnökét a B. és C. pontokban meghatározott feladatainak ellátásában a védelmi bizottság titkársága segíti.

III.

A KÖKÖNYÖSI KÖZOKTATÁSI INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁSRA ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖR

Dönt a közösen fenntartott intézmény vezetőjének kinevezése, felmentése, valamint fegyelmi és kártérítési felelősségre vonása tárgyában és gyakorolja a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 102. §-nak (2) bekezdésében a fenntartóra (irányítási jogot gyakorló szervre) ruházott hatásköröket.

IV.

A BARANYA – PÉCS KÖZKÖNYVTÁRI TÁRSULÁSRA ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖR

Nyilvános könyvtári szolgáltatást végző könyvtár intézményt alapít.

Az SZMSZ 5. számú melléklete**A közgyűlés ülésén tanácskozási joggal résztvevő személyek és szervezetek**

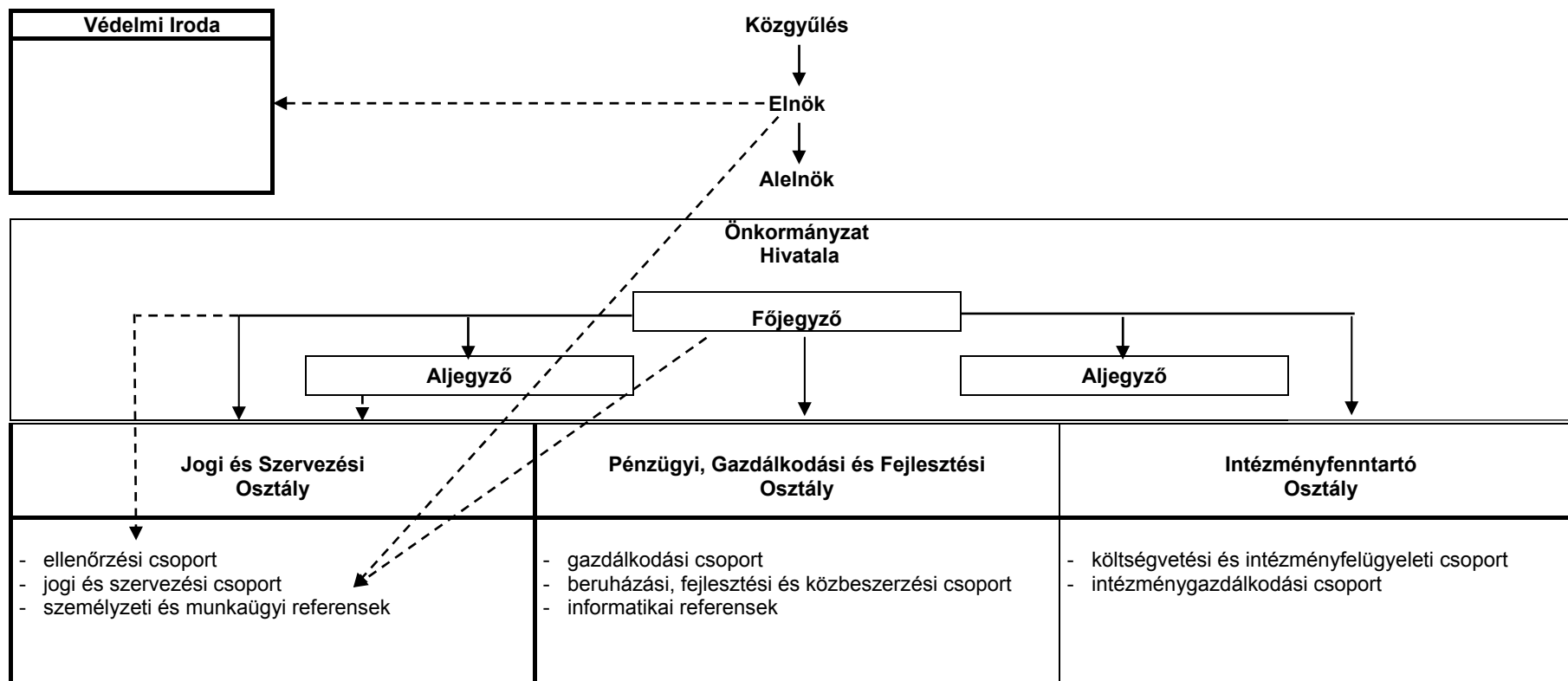
A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az ülésein tanácskozási jogot biztosít:

- Baranya megye országgyűlési képviselőinek,
- a Baranya Megyei Kormányhivatal Vezetőjének,
- a Baranya megyei Főjegyzőnek,
- a Baranya megyei kistérségi társulások vezetőinek,
- a Baranya megyei területi kisebbségi önkormányzatok elnökeinek,
- Pécs Megyei Jogú Város Polgármesterének,
- a Baranyai Gyermek- és Ifjúsági Érdekegyeztető Fórum képviselőjének,
- tevékenységi körükben az alábbi önszerveződő közösségek képviselőinek:
 - = Baranya Megyei Sportszövetségek Szövetsége
 - = Magyar Vöröskereszt Baranya Megyei Szervezete
 - = Pécs-baranyai Ismeretterjesztő Társulat

Az SZMSZ 6. számú melléklete**Az önkormányzati képviselők és a külső bizottsági tagok tiszteletdíja**

forint	
Jogcím	Havi összege
I. Képviselők	
1. Képviselői tiszteletdíj (alapidj)	104.000
2. Képviselői tiszteletdíj, ha a képviselő egy bizottságnak tagja	124.800
3. Képviselői tiszteletdíj, ha a képviselő több bizottságnak tagja	139.400
4. Bizottsági elnökök tiszteletdíja	187.200
II. Külső bizottsági tagok	
Tiszteletdíj	46.800

A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalának szervezeti felépítése



Jelmagyarázat:

--- közvetlen irányítású szervezeti egység (személy)

Az SZMSZ 8. számú melléklete

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvényben előírt, - a költségvetés, illetve a zárszámadás tárgyalásakor tájékoztatásul a közgyűlés elé terjesztendő - kimutatások tartalma

Költségvetés	Zárszámadás
Összevont költségvetési mérleg	
<p>Főbb bevételi-kiadási nemenként és összesítve tartalmazza a költségvetési bevételek és kiadások, valamint a finanszírozási bevételek és kiadások</p> <ul style="list-style-type: none"> - tervévi előirányzatát, - előző évi eredeti előirányzatát - előző évi várható teljesítését, - megelőző évi tényleges teljesítését. <p>Az önkormányzat költségvetésében elkülönítetten, azonos tartalommal be kell mutatni a helyi kisebbségi önkormányzatok mérlegét is.</p>	<p>Főbb bevételi-kiadási nemenként és összesítve tartalmazza a költségvetési bevételek és kiadások, valamint a finanszírozási bevételek és kiadások</p> <ul style="list-style-type: none"> - előző évi teljesítését, - tárgyévi eredeti előirányzatát, - tárgyévi módosított előirányzatát, - tárgyévi teljesítését, - a teljesítés %-át a módosított előirányzathoz és az előző évi teljesítéshez viszonyítva. <p>Az önkormányzat zárszámadásában elkülönítetten, azonos tartalommal be kell mutatni a helyi kisebbségi önkormányzatok mérlegét is.</p>
Működési mérleg	
<p>Főbb bevételi-kiadási nemenként és összesítve tartalmazza a működési bevételek és a működési kiadások, valamint a működési célú finanszírozási bevételek és kiadások</p> <ul style="list-style-type: none"> - tervévi előirányzatát, - előző évi eredeti előirányzatát - előző évi várható teljesítését, - megelőző évi tényleges teljesítését. <p>Az önkormányzat költségvetésében elkülönítetten, azonos tartalommal be kell mutatni a helyi kisebbségi önkormányzatok működési mérlegét is.</p>	<p>Főbb bevételi-kiadási nemenként és összesítve tartalmazza a működési bevételek és a működési kiadások, valamint a működési célú finanszírozási bevételek és kiadások</p> <ul style="list-style-type: none"> - előző évi teljesítését, - tárgyévi eredeti előirányzatát, - tárgyévi módosított előirányzatát, - tárgyévi teljesítését, - a teljesítés %-át a módosított előirányzathoz és az előző évi teljesítéshez viszonyítva. <p>Az önkormányzat zárszámadásában elkülönítetten, azonos tartalommal be kell mutatni a helyi kisebbségi önkormányzatok működési mérlegét is.</p>
Felhalmozási mérleg	
<p>Főbb bevételi-kiadási nemenként és összesítve tartalmazza a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások, valamint a felhalmozási célú finanszírozási bevételek és kiadások</p> <ul style="list-style-type: none"> - tervévi előirányzatát, - előző évi eredeti előirányzatát - előző évi várható teljesítését, - megelőző évi tényleges teljesítését. <p>Az önkormányzat költségvetésében elkülönítetten, azonos tartalommal be kell mutatni a helyi kisebbségi önkormányzatok felhalmozási mérlegét is.</p>	<p>Főbb bevételi-kiadási nemenként és összesítve tartalmazza a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások, valamint a felhalmozási célú finanszírozási bevételek és kiadások</p> <ul style="list-style-type: none"> - előző évi teljesítését, - tárgyévi eredeti előirányzatát, - tárgyévi módosított előirányzatát, - tárgyévi teljesítését, - a teljesítés %-át a módosított előirányzathoz és az előző évi teljesítéshez viszonyítva. <p>Az önkormányzat zárszámadásában elkülönítetten, azonos tartalommal be kell mutatni a helyi kisebbségi önkormányzatok felhalmozási mérlegét is.</p>

Többéves kihatással járó döntések	
<p>Feladatonként (döntésenként) – a kötelezettségvállalásra vonatkozó döntésnek és a kötelezettségvállalás időtartamának megjelölésével – tartalmazza a tervévet megelőző időszakban vállalt kötelezettségek, valamint a tervévre előirányzott kötelezettségvállalások következő évek költségvetését (is) terhelő összegét; 3 évre évenkénti bontásban, az azt követő időszakra összesítetten.</p>	<p>Feladatonként (döntésenként) – a kötelezettségvállalásra vonatkozó döntésnek és a kötelezettségvállalás időtartamának megjelölésével – tartalmazza a tárgyévet megelőző időszakban vállalt kötelezettségek, valamint a tárgyévre előirányzott kötelezettségvállalások következő évek költségvetését (is) terhelő összegét; 3 évre évenkénti bontásban, az azt követő időszakra összesítetten.</p>
Közvetett támogatások	
<p>Szerződésenként és összesítve tartalmazza az ingyenes, vagy kedvezményes bérbeadásból, továbbá jogcímenként és összesítve az intézményi térítési díjjal kapcsolatos, valamint az egyéb tervezhető kedvezményekből, díjelengedésből várható bevételkiesést.</p> <p>Az ingyenes, vagy kedvezményes bérbeadásból származó bevételkiesés a piaci bérleti díj és a szerződésben meghatározott bérleti díj különbözete.</p> <p>A tervezett közvetett támogatások indokait, illetve indokoltságát a rendelettervezet szöveges indokolásában részletesen be kell mutatni.</p>	<p>Szerződésenként és összesítve tartalmazza az ingyenes, vagy kedvezményes bérbeadásból, továbbá jogcímenként és összesítve az intézményi térítési díjjal kapcsolatos, valamint az egyéb kedvezményekből, díjelengedésből származó tényleges bevételkiesés összegét. Az ingyenes, vagy kedvezményes bérbeadásból származó bevételkiesés a piaci bérleti díj és a szerződésben meghatározott bérleti díj különbözete.</p> <p>A közvetett támogatások indokait, illetve indokoltságát a rendelettervezet szöveges indokolásában részletesen be kell mutatni.</p>
Adósságállomány	
	<p>Lejárat, eszközök, bel- és külföldi hitelezők szerinti bontásban tartalmazza az adósságállomány</p> <ul style="list-style-type: none"> - előző évi záróállományát, - tárgyévi növekedései összegét, - tárgyévi csökkenései összegét, - tárgyévi záróállományát.
Vagyonkimutatás	
	<p>A vagyonkimutatás tartalmát a Baranya Megyei Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló, többször módosított 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendelet – a 6.a) számú melléklet 5. pontja – szabályozza.</p>

Az SZMSZ 9. számú melléklete**A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályai****I.**

A vagyonynyilatkozat benyújtása, átvétele

1. A kitöltéskori állapotnak megfelelő adatokkal kitöltött képviselői, hozzátartozói vagyonynyilatkozat 1 példányát a Jogi és Ügyrendi Bizottságnak (továbbiakban: bizottság) kell benyújtani a vonatkozó jogszabályokban előírt határidőn belül.
2. A vagyonynyilatkozatot a bizottság elnöke veszi át és igazolást állít ki azok átvételéről;
 - a képviselői vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott, nyitott borítékban,
 - a hozzátartozói vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott, lezárt, az átvételkor lepecsételt borítékban történik.

II.

A vagyonynyilatkozat kezelése, nyilvántartása

1. A képviselői és a hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a megyei főjegyző által kijelölt biztonsági zárral ellátott helyiségben, páncélszekrényben kell tárolni.
2. A vagyonynyilatkozatokról a bizottság – az ügyrendjében meghatározottak szerint – nyilvántartást vezet.
3. A vagyonynyilatkozat nyilvánossága:
 - a képviselői vagyonynyilatkozat – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat kivéve – nyilvános,
 - a hozzátartozói vagyonynyilatkozat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
4. A képviselői vagyonynyilatkozatokat a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalának erre kijelölt helyiségében – hivatali munkaidő alatt – bárki megtekintheti.
A képviselői vagyonynyilatkozatok nyilvánosságra hozatalának egyéb módjára vonatkozóan a bizottság az adatvédelmi szabályok megtartásával, saját ügyrendjében részletesebb szabályokat állapíthat meg.
5. A bizottság felel azért, hogy a vagyonynyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizze, kezelje és az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonynyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.

III.

Ellenőrzési eljárás

1. A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat a bizottság ellenőrzi.
2. Az ellenőrzési eljárást a bizottságnál írásban bárki kezdeményezheti.
3. A bizottság eljárására a közgyűlés zárt ülésre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.
4. Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye.

Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.

Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

5. A bizottság a kezdeményezés érdemi vizsgálata esetén a képviselőt, illetve hozzátartozóját felszólítja a vagyonyilatkozatban feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatok 8 napon belüli, írásban történő bejelentésére.
Ezeket az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg. Az azonosító adatokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell.
6. Az ellenőrzési eljárás eredményéről a bizottság a közgyűlés soron következő ülésén tájékoztatást ad.
7. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást (adatot) tartalmaz.
Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállítás nélküli ismételt kezdeményezést a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.
8. A bizottság eljárására egyebekben e rendeletben és a bizottság saját ügyrendjében foglaltak az irányadóak.

**A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
3/2011. (II. 3.) önkormányzati**

rendelete

**a Baranya Megyei Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló
26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendelet módosításáról**

1. §

- (1) A rendelet 3. § (2) bekezdés d) pontja hatályát veszti.
- (2) A rendelet 3. § (2) bekezdés h) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:
(A Közgyűlés kizárólagos döntési hatáskörébe tartozik:)
- „h) alapítványok, közalapítványok ügyeiben hozott döntés, alapítványi forrás átvétele és átadása;”
- (3) A rendelet 3. § (3) bekezdés c) pontja hatályát veszti.

2. §

A rendeletnek a Baranya Megyei Önkormányzat értékesítési szabályzatát tartalmazó 6. számú melléklete 34.1 pontjában szereplő „Önkormányzat Hivatala Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály” megnevezés „Önkormányzat Hivatala Pénzügyi, Gazdálkodási és Fejlesztési Osztály” megnevezésre változik.

3. §

A rendeletnek a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalának és intézményeinek vagyonnal kapcsolatos feladatait tartalmazó 7. számú melléklete 1. pontjában szereplő „Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály” megnevezés „Pénzügyi, Gazdálkodási és Fejlesztési Osztály” megnevezésre változik.

Záró rendelkezések

4. §

Jelen rendelet kihirdetése napján 10.25 órakor lép hatályba.

Pécs, 2011. február 3.

Horváth Zoltán s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

INDOKOLÁS

1. §

A javaslat a Vagyonrendeletből törli a vagyoni értékű jogokkal történő rendelkezésre vonatkozó hatáskör szabályokat, mert ezen szabályok nem illeszkednek az SZMSZ-hez. A Vagyonrendelet hatályos szövege csak a közalapítványokra vonatkozik, célszerű ezt az alapítványokra is kiterjeszteni.

2-3. §

A Vagyonrendelet – 6-7. számú mellékletében szereplő – szervezeti egység megnevezések az új hivatali rendszerben szereplő elnevezésre változnak.

4. §

A javaslat az SZMSZ hatályba lépéséhez igazodóan lép hatályba.

HATÁROZAT**7/2011. (II. 3.)
Kgy. határozat**

A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala Ügyrendjének jóváhagyása és hivatali létszámcsökkentés elrendelése

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

1. a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala Ügyrendjét a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja;
2. a) elrendeli, hogy a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalánál 2 álláshely megszüntetését eredményező létszámcsökkentés végrehajtására kerüljön sor;
- b) nyilatkozik arról, a létszámcsökkentéssel érintett álláshelyeken foglalkoztatottak – jogviszonyban töltött ideje folyamatosságának megszakítása nélküli – foglalkoztatására a Baranya Megyei Önkormányzat költségvetési szerveinél a meglévő üres álláshelyeken, az előreláthatólag megüresedő álláshelyeken, vagy a tervezett új álláshelyeken, illetve szervezeti változás, feladatátadás következtében az önkormányzat fenntartói körén kívüli munkáltatónál nincs lehetőség;
- c) nyilatkozik arról, hogy a megszüntetett álláshelyet legalább öt évig nem állítja vissza, kivéve, ha – önkormányzati rendeleten kívüli – jogszabályból adódó többletfeladatok ezt indokoltá teszik, valamint a foglalkoztatási jogviszonyok megszüntetéséhez kapcsolódó, a jogszabály által előírt kötelező juttatások fedezetét biztosítja.

Határidő: 2011. március 15. (a munkáltatói intézkedés foganatosítására)

jogszabály szerint a kifizetésekre

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke,
Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző

MELLÉKLET**A 7/2011. (II. 3.) Kgy. határozat melléklete****A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalának Ügyrendje**

A helyi önkormányzatokról szóló, módosított 1990. évi LXV. törvény 75. § (1) és (3) bekezdése alapján – a Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2011. (II. 3.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) IX. fejezetében meghatározott – Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala ügyrendjét, működési rendjét (a továbbiakban: hivatali szmsz) az alábbiak szerint állapítom meg.

I.**Általános rendelkezések**

1. Az önkormányzat hivatala megnevezése:
Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala
Székhelye: Pécs, Széchenyi tér 9.

Költségvetésének végrehajtására szolgáló számlaszáma: az Országos Takarékpénztár Bank Nyrt. Dél-dunántúli Régiója által vezetett bankszámla szám: 11731001-15330004
2. Alapító okirat száma: 132/2009. (XII. 3.) Kgy. határozat
3. Az önkormányzat hivatala jogi személy, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket az éves költségvetés határozza meg. A hivatalhoz rendelt önállóan működő költségvetési szervek felsorolását az alapító okirat tartalmazza.
4. Az önkormányzat hivatala egységes hivatali szervezet (továbbiakban: Hivatal).
5. A Hivatalt a közgyűlés elnöke irányítja. A Hivatal vezetője a megyei főjegyző, aki képviseli a Hivatalt.
6. A Hivatal segíti a megyei testületek, a tisztségviselők munkáját és a megyei főjegyző hatósági jogkörének gyakorlását. Feladata: a döntések szakmai előkészítése, a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése, valamint a megyei főjegyző hatósági döntéseinek előkészítése.
7. A Hivatal működésének dologi feltételeit a megyei önkormányzat közgyűlése biztosítja.
8. A Hivatal szakfeladatainak száma, megnevezése:
Szakágazat 841105

841114 Országgyűlési képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841115 Önkormányzati képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841116 Országos, települési és területi kisebbségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841117 Európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
841118 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
841126 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
841127 Települési kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
841353 Energia és ásványi erőforrások kiaknázásával, feldolgozásával, hasznosításával összefüggő támogatások
841354 Területpolitikai támogatások és tevékenységek
841358 Turizmus-fejlesztési támogatások és tevékenységek
841401 Önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szolgáltatások
841901 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai

II.

A Hivatal főbb feladatai

1. Jogi és szervezési feladatok

- a) A tisztségviselők munkájának segítése
 - a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke, alelnöke hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtásának segítése,
 - a képviselőcsoportok munkájának segítése,
 - a nemzetközi kapcsolatok szervezése,
 - sajtóinformációs tevékenység,
 - a PR tevékenység tervezése, szervezése, koordinálása,
 - a területi kisebbségi önkormányzatok működésének segítése
 - kapcsolattartás a civil szervezetekkel.
- b) Az önkormányzat testületeinek, hivatalának működésével összefüggő feladatok
 - ba) A testületi munka szervezése
 - a közgyűlés és a bizottságok munkájának szakmai segítése, szervezése, dokumentálása,
 - az előterjesztések, rendelet-tervezetek előkészítése, a törvényesség vizsgálata,
 - a testületi döntések végrehajtásának szervezése, figyelemmel kísérése,
 - a közgyűlés hivatalos lapjának elkészítése;
 - bb) Választási, jogi feladatok
 - az országgyűlési, az európai parlamenti, a helyhatósági, a kisebbségi választások lebonyolítása,
 - megyei népszavazás szervezése,
 - bírósági ülnökök választásának előkészítése,
 - a közigazgatási munka korszerűsítése,
 - az önkormányzatokkal, állami és társadalmi szervekkel való kapcsolatból eredő feladatok,
 - az önkormányzati regionális társulás tevékenységének szakmai segítése,
 - az önkormányzati jogi ügyek, önkormányzat jogi képviselete,
 - a közgyűlés tisztségviselői és a megyei főjegyző feladatkörébe tartozó egyedi jogi ügyek előkészítése;
 - c) Személyzeti és munkaügyi feladatok
 - a személyzeti döntések előkészítése,
 - a közgyűlés által alapított kitüntető díjak adományozásának előkészítése, az átadás szervezése, bonyolítása,
 - az önkormányzat hivatala köztisztviselőivel, ügykezelőivel, továbbá munkajogi jogviszonyban álló fizikai alkalmazottakkal kapcsolatos munkáltatói döntések előkészítése, végrehajtása, munkaügyi feladatok ellátása,
 - intézményvezetői pályáztatás előkészítése, bonyolítása,
 - a közgyűlésnek és a közgyűlés elnökének a megyei intézmények vezetői tekintetében hozandó személyzeti, munkáltatói döntéseinek előkészítése,
 - a személyzeti anyagok kezelése, adatszolgáltatás az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium részére.
 - d) Iktatás.

2. Költségvetési, intézményfenntartói és humánszolgáltatási feladatok

- a) Költségvetési gazdálkodás szervezése
 - költségvetési tervezés, az önkormányzat költségvetési koncepciójának és rendelettervezetének összeállítása, szükség szerinti módosításainak előkészítése,

- az államháztartási információs rendszer keretében az önkormányzat időközi jelentéseinek, éves beszámolójának, és egyéb előírt tájékoztatók elkészítése,
- az önkormányzat költségvetésének évközi és éves végrehajtásáról szóló rendelet tervezet összeállítás,
- a normatív állami támogatások, egyéb központi források igénylése, elszámolása,
- az önkormányzat Bizottsági munkájának szakmai segítése,
- az intézmények költségvetési gazdálkodásával kapcsolatos irányítási, előkészítő és koordinációs feladatok,
- közgyűlési döntések érvényesítése a gazdálkodásban

b) Intézménygazdálkodási feladatok

- az önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények költségvetés tervezetének előkészítése, a pénzügyi információs rendszerben az intézmény elemi költségvetésének elkészítése,
- az intézmények előirányzat nyilvántartásának vezetése, az intézmények saját hatáskörű előirányzat módosításainak előkészítése,
- az intézmények kötelezettségvállalásairól a pénzügyi rendszerben analitikus nyilvántartások vezetése, az intézmények vezetője által vállalt kötelezettségek ellenjegyzése,
- az intézmények operatív gazdálkodási és a könyvvézetési teendőinek szervezése és ellátása,
- az intézmények vonatkozásában a számviteli nyilvántartások vezetése,
- az intézmények pénzellátásának biztosítása, a finanszírozási rendszer működtetése,
- az intézmények időközi mérleg jelentéseinek, beszámolóinak, adóbevallásainak elkészítése,
- az intézmények alapító okiratának törzskönyvi nyilvántartásba vételéhez szükséges adatszolgáltatás elkészítése,
- az önkormányzat ingatlanvagyon nyilvántartásának elkészítése.

c) Intézményfenntartási és intézményfenntartással kapcsolatos humánszolgáltatási feladatok

- az önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények szakmai, igazgatási munkájának segítése, fenntartói irányítása és ellenőrzése,
- az önkormányzat egészségügyi, szociális, gyermekvédelmi, közoktatási és kulturális feladataival összefüggő döntések előkészítése, végrehajtásuk szervezése, kapcsolattartás a nem önkormányzati fenntartású intézményekkel, szervezetekkel,
- a Kulturális Bizottság munkájának segítése,
- közreműködés a megye kulturális értékeinek feltárásában, megőrzésében és megismertetésében, a több települést érintő kulturális szolgáltatások szervezésében, a megyei önkormányzat nagyrendezvényeinek megvalósításában,
- a normatív állami hozzájárulások igényléséhez szükséges adatszolgáltatások, és alapdokumentumok ellenőrzése, egyéb szakmai pályázatok elkészítése,
- a térítési díjak megállapításával kapcsolatos feladatok ellátása,
- közreműködés a megye szociális helyzetének feltárásában, és a szolgáltatás-tervezéssel kapcsolatos megyei feladatok ellátásában,
- a szociális intézményi férőhelyek igénybevételevel kapcsolatos feladatok ellátása,
- koordináló tevékenység a települési gyermekjóléti szolgálatok és a megyei gyermekvédelmi intézmények között,
- a pedagógiai szakszolgálatok és szakmai szolgáltatások feladatainak megyei szintű szervezésében való közreműködés,
- a megye közoktatásának feladat-ellátási, intézményhálózat működtetési és fejlesztési tervének elkészítése, a megye középfokú szakképzésének fejlesztési tervének elkészítésében közreműködés, valamint a megyei közoktatási intézkedési tervének megvalósításában való közreműködés,
- a tanulói jogviszonyban nem lévő tanköteles korú tanulók kötelező felvételének biztosítása,
- a nem helyi önkormányzatok által fenntartott közoktatási intézmények tekintetében a főjegyzői hatósági feladatellátás,
- a kötelező megyei testnevelési és sportszervezési feladatokról való gondoskodás,
- a megyei főjegyző sportstatisztikai feladatainak végrehajtása.

3. Pénzügyi, gazdálkodási, fejlesztési és informatikai feladatok

- a) Költségvetési gazdálkodás szervezése
- költségvetési tervezés, a beszámolás előkészítése,
 - közgyűlési döntések érvényesítése a gazdálkodásban,
 - bank-kapcsolatok fenntartása, hitelfelvetelek előkészítése,
 - kötvények, értékpapírok kibocsátása, vásárlása a testület döntése szerint;
- b) Gazdálkodási, számviteli feladatok
- a hivatali gazdálkodás szervezése, számviteli feladatok ellátása,
 - hivatali létszámgazdálkodás, személyi juttatások előirányzatának tervezése és felhasználása,
 - intézményi számviteli feladatok szakmai segítése,
 - a hivatali és intézményi pénzügyi információs rendszerrel összefüggő informatikai feladatok ellátása,
 - az intézményi pénzellátás szervezése,
 - a területi kisebbségi önkormányzatok gazdálkodási feladatainak ellátása
 - a Dél-dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás gazdálkodási feladatainak ellátása;
 - a Baranya Közkönyvtári Társulás gazdálkodási feladatainak ellátása;
 - a PANNON Szakképzés Szervezési Társulás gazdálkodási feladatainak ellátása.
- c) Beruházási, fejlesztési feladatok
- önkormányzati beruházások, felújítások előkészítése, végrehajtásuk szakszerűségének biztosítása,
 - fejlesztési javaslatok kidolgozása,
 - pályázatokhoz kapcsolódó beruházási, műszaki feladatok előkészítése

Térségi fejlesztési feladatok

- területi tervezési feladatok előkészítése,
 - együttműködés a térségi, gazdasági és vidékfejlesztési programok kidolgozásában más szervezetekkel,
 - az idegenforgalom területi és országos érdekeinek összehangolásában való közreműködés, a térséget érintő idegenforgalmi értékek feltárása, bemutatása, propagálása,
 - térségi foglalkoztatási feladatok koordinálása és szakképzési feladatok előkészítése,
 - az általános környezetvédelemmel, természetvédelemmel és hulladékgazdálkodással kapcsolatos települési önkormányzati tevékenységek szakmai segítése,
 - együttműködés a települési önkormányzatokkal, kistérségi társulásokkal, a regionális és megyei fejlesztési tanácsokkal, más szervezetekkel, hatóságokkal;
 - a Baranya Megyei Területfejlesztési Tanács munkaszervezeti feladatainak megállapodás alapján történő ellátása.
 - közreműködés a megyei és kistérségi területfejlesztési koncepciókkal kapcsolatos állásfoglalások kialakításában,
 - a megyei területrendezési tervek és a település rendezési tervek összhangjának figyelemmel kísérése és biztosítása,
 - a megye arculatát befolyásoló, több települést érintő táji, természeti és épített környezet védelme és alakítása, a települési önkormányzatok erre irányuló tevékenységének segítése;
- d) Projektekkel kapcsolatos feladatok
- pályázatfigyelés,
 - projektek előkészítése,
 - projekt-koordináció és nyilvántartás,
 - projekt megvalósítás,
 - az önkormányzat saját kiírású pályázatainak előkészítése, lebonyolítása,
- e) Közbeszerzési feladatok
- a hivatal éves összesített közbeszerzési tervének, illetve éves statisztikai összegzésének elkészítése,
 - a hivatal közbeszerzési eljárásainak előkészítése, lebonyolítása, koordinálása,

- a hivatal közbeszerzési eljárásainak nyilvántartása,
 - a hivatal közbeszerzési eljárásai nyilvánosságának biztosítása.
- f) Vagyongazdálkodási feladatok
- a vagyongazdálkodás szabályozásával kapcsolatos testületi döntések előkészítése és végrehajtása,
 - az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaságokkal kapcsolatos döntések előkészítése,
 - a vagyongazdálkodás ügykörében egyes jogi képviseleti feladatok ellátása, ideértve a bíróság előtti képviseletet is,
 - a tulajdonosi ellenőrzés gyakorlásából eredő feladatok ellátása,
 - vagyonyilvántartás
- g) Informatikai feladatok
- a hivatali- és a választási informatikai feladatok ellátása,
 - a választási informatika biztosítása,
 - a közgyűlés informatikájának biztosítása az előterjesztésektől a szavazatszámoló rendszer működtetéséig,
 - a Hivatal és az intézmények informatikájának biztosítása a karbantartástól a fejlesztésig,
 - a Hivatal és az intézmények internetes megjelenésének folyamatos biztosítása és fejlesztése.
4. Belső ellenőrzési feladatok
- a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerek kiépítésének, működésének - jogszabályoknak és szabályzatoknak való - megfelelésének vizsgálata, értékelése
 - a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működése gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének vizsgálata és értékelése,
 - a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodás, a vagyon megóvása és gyarapítása, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságának vizsgálata,
 - a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapítások és ajánlások tétele, valamint elemzések, értékelések készítése a költségvetési szerv vezetője számára, a költségvetési szerv működése, eredményességének növelése, valamint a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési, és belső ellenőrzési rendszerek, a belső kontrollok javítása, továbbfejlesztése érdekében,
 - ajánlások és javaslatok megfogalmazása a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, valamint a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében,
 - az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedések nyomon követése,
 - a belső ellenőrzési tevékenység minőség értékelésének elvégzése,
 - a költségvetési szervekben a nemzetközi belső ellenőrzési standardok és a belső ellenőrzési kézikönyvben rögzítettek szerint tanácsadási tevékenység ellátása.
5. A Hivatal működésének technikai feltételeiről a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága (továbbiakban: GI) gondoskodik, ennek keretében ellátja: a nyomdai, sokszorosítási feladatokat, a gépkocsik üzemeltetését, biztosítja az irodahelyiségek rendeltetésszerű használatát.

III.

A Hivatal szervezete

1. A Hivatal személyi állománya köztisztviselőkből, ügykezelőkből és munkaviszonyban álló fizikai alkalmazottakból áll.
2. A Hivatal belső szervezeti egységei
 - a Jogi és Szervezési Osztály ellátja a II./1. pont alatti feladatokat, továbbá az ellenőrzési csoport útján a II./4. pont alatti feladatokat és a hivatal belső ellenőrzését, az önkormányzat felügyelete alá tartozó intézmények felügyeleti jellegű pénzügyi-gazdasági ellenőrzését, az önkormányzati finanszírozású intézmények belső ellenőrzését, az intézmények folyamatba épí-

tett előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerének felülvizsgálatát, az intézményi normatíva elszámolások, adatszolgáltatások megbízhatósági ellenőrzését, az önkormányzati közbeszerzési eljárások lefolytatásának szabályszerűségi ellenőrzését, a céltámogatások elszámolásának, felszámolásának szabályszerűségi ellenőrzését, a vezetői döntések alátámasztása érdekében kijelölt egyedi „célvizsgálatokat”.

- az Intézményfenntartó Osztály ellátja a II./2. pont alatti feladatokat.
 - a Pénzügyi, Gazdálkodási és Fejlesztési Osztály ellátja a II./3. pont alatti feladatokat.
3. A Hivatal szervezeti felépítését az SZMSZ 7. számú melléklete tartalmazza, köztisztviselőinek, ügykezelőinek és munkaviszonyban álló fizikai alkalmazottainak létszámát a közgyűlés határozza meg. Az önkormányzat hivatalában egy szakmai főtanácsadói, és hat szakmai tanácsadói cím adományozható.
 4. A belső szervezeti egységek közötti létszám-átcsoportosításról a megyei főjegyző dönt.
 5. A 2. pontban megjelölt szervezeti egységeket belső munkaszervezési kérdésekben a osztályvezetők (csoportvezetők), illetve az általuk megbízott köztisztviselők képviselik.

IV.

A megyei főjegyző

A megyei főjegyző a Hivatal vezetője, aki szakmailag felelős a Hivatal működéséért.

Feladata:

1. Összehangolja a közgyűlés, a bizottságok, a képviselőcsoportok és a tisztségviselők tevékenységével összefüggő alábbi hivatali feladatokat:
 - a munkaterv, az előterjesztések és a jegyzőkönyv készítése;
 - a törvényesség vizsgálata;
 - a rendeletek és a határozatok nyilvántartása;
 - a bizottsági munka segítése.
2. Vezeti a közgyűlés hivatalát:
 - javaslatot tesz a közgyűlés elnöke számára a hivatal feladatainak meghatározására, a közgyűlés munkájának szervezésére, döntéseinek előkészítésére és végrehajtására;
 - elemzi, értékeli, ellenőrzi a hivatal döntés-előkészítő, végrehajtást szervező tevékenységét;
 - az V/2. b) és az V/3. b) pontjában foglaltak kivételével gyakorolja a hivatal köztisztviselőivel, ügykezelővel, és munkaviszonyban álló fizikai alkalmazottaival kapcsolatos munkáltatói jogokat; az aljegyzők tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat;
 - javaslatot tesz a hivatal belső tagozódására, működési és ügyfélfogadási rendjére, gondoskodik ezek végrehajtásáról és ellenőrzéséről;
 - előkészíti a hivatal működési rendjéhez kapcsolódó, a köztisztviselők munkakörülményeit és biztonságát szolgáló szabályokat;
 - biztosítja a hivatal működési rendjét és fegyelmét;
 - a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.
3. Egyéb feladatai:
 - döntésre előkészíti a közgyűlés elnöke hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
 - ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és a hatósági hatásköröket;
 - dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
 - ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat;
 - gondoskodik a belső ellenőrzési rendszer működtetéséről, a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről;
 - ellátja a minőségügyi vezetői feladatokat;
 - engedélyezi a köztisztviselők (alkalmazottak) bel- és külföldi kiküldetését, továbbá az ahhoz szükséges hivatali, vagy saját gépjármű igénybevételét;

- felügyeli a GI tevékenysége körében ellátott hivatali munkát segítő technikai feladatok ellátását.
4. A közgyűlés elnökének megbízása alapján ellát egyéb feladatokat.

IV./A

Az aljegyzők

Az aljegyzők a megyei főjegyző helyettesei, ellátják a főjegyző által a munkaköri leírásban és esetileg meghatározott feladatokat.

V.

Az osztályvezető, a csoportvezető

1. A Hivatal belső szervezeti egysége az osztály, élén az osztályvezető áll, aki az osztályhoz csoportosított feladatok ellátásáról gondoskodik.
2. Az osztályvezető főbb feladatai:
 - a) ellenőrzi és felügyeli az osztály szervezetébe tartozó köztisztviselők, ügykezelők és munkaviszonyban álló fizikai alkalmazottak munkáját. Felelős az osztály tevékenységi körébe tartozó feladatok ellátásáért. A munkaköri leírás alapján, illetve igény szerint attól eltérően gondoskodik a feladatok csoportok közötti elosztásáról, a végrehajtásukhoz szükséges szakmai, szervezési, technikai feltételek megteremtéséről, a végrehajtás ellenőrzéséről;
 - b) az V/3. b) pont és a munkaügyi referensek kivételével minősíti az osztály köztisztviselőit, ügykezelőit, értékeli a köztisztviselők teljesítményét;
 - c) javaslatot tesz és véleményt nyilvánít az osztály köztisztviselői, ügykezelői és munkaviszonyban álló fizikai alkalmazottai munkaügyi kérdéseiben;
 - d) gyakorolja továbbá a megyei főjegyző egyedi intézkedésével ráruházott egyéb munkáltatói jogokat.
3. A csoportvezető főbb feladatai:
 - a) ellenőrzi és felügyeli a csoport szervezetébe tartozó köztisztviselők, ügykezelők és munkaviszonyban álló fizikai alkalmazottak munkáját, gondoskodik a feladatok elosztásáról, a végrehajtás ellenőrzéséről. Felelős a csoport tevékenységi körébe tartozó feladatok ellátásáért;
 - b) az Ellenőrzési Csoport vezetője minősíti a csoport ügyintézőit és ügykezelőit, továbbá értékeli teljesítményüket.

VI.

Működési szabályok

1. A kiadmányozás rendje
 - a) A megyei főjegyző kiadmányozza a Hivatal feladatkörében (a Hivatal nevében) keletkezett iratokat, különösen:
 - a szakminisztériumokhoz,
 - a kormányhivatalokhoz,
 - a helyi önkormányzatok jegyzőihez,
 - a megyei önkormányzatok főjegyzőihez,
 - a dekoncentrált szervekhez

küldendő jelentéseket, információkat, átiratokat;

- jogszabály által ráruházott hatósági jogkörben hozott döntéseket, intézkedéseket;
- a munkáltatói jogkörében tett intézkedéseket.

b) Az osztályvezetők kiadmányozzák:

- megyei fenntartású intézményekhez küldendő közbenső intézkedést tartalmazó iratokat, megkereséseket,
- ügyiratáttételeket,
- a Jogi és Szervezési Osztály vezetője a választás során keletkező nyilvántartásokat, nyomtatványokat, kisebb jelentőségű megkereséseket,
- a Pénzügyi, Gazdálkodási és Fejlesztési Osztály vezetője a pénzügyekkel, gazdálkodással, fejlesztéssel összefüggő előkészítő, szervező és végrehajtó jellegű intézkedéseket tartalmazó iratokat, valamint a Baranya Megyei Területfejlesztési Tanács munkaszervezeti feladataihoz tartozó leveleket, tájékoztatókat, feljegyzéseket.
- az Intézményfenntartó Osztály vezetője a költségvetési gazdálkodással összefüggésben az intézmények részére kiadott szakmai szempontokat tartalmazó iratokat.

c) A képvisellel megbízott jogtanácsos kiadmányozza a bírósági és a földhivatali ügyekben keletkezett iratokat.

2. Ügyiratkezelés

a) Postabontás, szignálás:

- a közgyűlés elnöke, alelnöke a nevükre szóló, valamint az önkormányzat címére érkező postát bontják, majd szignálják;
- a Hivatal címére érkező - a kizárólag névre szóló küldemények kivételével -, valamint a megyei főjegyző nevére szóló leveleket, küldeményeket a megyei főjegyző bontja és szignálja,
- az osztályvezetők a megyei főjegyzőtől az osztályokra érkezett postát szignálják a csoportvezetőkre, illetve ügyintézőkre;
- a szignálás befejezésével a osztály ügykezelője gondoskodik az ügyirat 24 órán belüli iktatásáról.

b) A közgyűlés elnöke és alelnöke együttes akadályoztatása esetén a megyei főjegyző bontja és szignálja a hozzájuk érkező leveleket, küldeményeket is.

c) Az iktatás rendje:

- a közgyűlés tisztségviselői, a megyei főjegyző és a Hivatal ügyiratai központi iktatásúak;
- a megyei főjegyző a Jogi és Szervezési Osztályon biztosítja az iktatás feltételeit.

d) A leírói és postázással összefüggő feladatokat a Hivatal titkárnői és ügykezelői végzik.

e) Küldemények továbbítása:

- a GI alkalmazottja naponta folyamatosan gyűjti és továbbítja a postázandó küldeményeket, a leírásra, sokszorosításra irányított anyagokat.

f) Nyomda igénybevétele:

a nyomdát, - kivéve a közgyűlési anyagokat - osztályvezető, csoportvezető engedélyével lehet igénybe venni. Ehhez 5 oldalig és 3 példányszámgig csoportvezető engedélye, ennél nagyobb terjedelemben és példányszámban az osztályvezető engedélye szükséges.

g) Külföldre telefon és telefax használatát a közgyűlés elnöke, az alelnök, vagy a megyei főjegyző engedélyezi.

A telefaxon, e-mail-en a Hivatalba érkezett információ, irat postán érkezett ügyiratnak minősül, kezelésükre az iratkezelési szabályok érvényesek.

3. Bélyegző használata, nyilvántartás

- a) A megyei önkormányzat közgyűlése, a közgyűlés elnöke, a közgyűlés alelnöke, a megyei főjegyző feliratú bélyegzők használatára az elnök, az alelnök, illetőleg a megyei főjegyző - távolléte esetén helyettesei - jogosultak.
- b) A megyei főjegyzői bélyegző használandó a hivatali ügyintézés körében.
- c) Az osztályvezetők, ügyintézők kiadmányozási jogkörében használható az Önkormányzat Hivatala megnevezésű bélyegző.
- d) Postázáshoz, ha a kiadmányozás a **o**osztályon történik, osztályi fejbélyegzőt, más esetekben a hivatali fejbélyegzőt kell használni. Központi postázás esetén az Önkormányzat Hivatala megnevezésű fejbélyegzőt kell használni.
- e) Pénzügyi kötelezettségvállalásnál használandó bélyegzők alkalmazásáról a pénzügyi szabályzat rendelkezik.
- f) A bélyegzőkről a Jogi és Szervezési Osztály nyilvántartást vezet, amely a bélyegző lenyomata mellett az átvevő aláírását is tartalmazza.
- g) A bélyegző őrzésével, használatával megbízott köztisztviselő köteles biztosítani, hogy azt csak az arra illetékes személy használhassa.

4. Munkarend

A Hivatal köztisztviselőinek munkaideje heti 40 óra.

A munkaidő munkanapokon hétfőtől-csütörtökig 7.30 órától 16.00 óráig, pénteken 7.30 órától 13.30 óráig tart.

A munkaközi szünet időtartama 30 perc, amit munkaidőn belül 11.30-14.00 óra, illetve pénteken 11.30-13.30 óra között vehet igénybe a köztisztviselő.

A munkaidő-beosztástól való eseti eltéréseket az osztályvezetők esetében a megyei főjegyző, köztisztviselők, ügykezelők és munkaviszonyban álló fizikai alkalmazottak vonatkozásában az osztályvezető engedélyezi.

5. Ügyfelfogadás

- a) A közgyűlés elnöke: minden hónap első csütörtökén,
a közgyűlés alelnöke: minden hónap első hétfőjén,
a megyei főjegyző: minden hónap második hétfőjén
8,00-12,00 óráig ügyfelfogadást tart.
- b) A Hivatal ügyfelfogadási ideje:
minden hétfőn 8.00-12.00 óráig és
minden szerdán 12.00-16.00 óráig tart.
- c) Az osztályvezetők gondoskodnak arról, hogy a közgyűlés tisztségviselői, illetve a megyei főjegyző ügyfelfogadási napjain, továbbá az általános ügyfelfogadási időben az **o**osztály feladatkörébe tartozó kérdésekben felvilágosításra, intézkedésre jogosult ügyintéző rendelkezésre álljon.
- d) Az országgyűlési képviselőket, a megyei képviselőket, a központi államigazgatási szervek képviselőit ügyfelfogadási időn túl is soron kívül kell fogadni és részükre a szükséges felvilágosítást – a titokvédelemre vonatkozó szabályok figyelembevételével – meg kell adni.

6. Értekezletek rendje

- a) A megyei főjegyző a közgyűlés előkészítésére, de legalább havi egy alkalommal összevont osztályvezetői értekezletet tart.
- b) Az osztályvezetők az osztályvezetői értekezlet után, a csoportvezetők igény szerint tartanak értekezletet.

7. Szabadság és szabadidő-átalány igénybevételének rendje

- a) - a közgyűlés elnöke engedélyezi a közgyűlés alelnöke és a megyei főjegyző,
- a megyei főjegyző engedélyezi az aljegyzők, az osztályvezetők, az Ellenőrzési csoport vezető és a munkaügyi referensek
- az osztályvezető engedélyezi a csoportvezetők szabadsága,
- a csoportvezető engedélyezi a csoport köztisztviselői, ügykezelői szabadsága, igénybevételét.
- b) A szabadság és szabadidő-átalány nyilvántartását a Jogi és Szervezési Osztály végzi.
- c) A szabadságot és szabadidő-átalányt a Hivatal működőképességének figyelembevételével kell kiadni.
- d) Az osztályvezetők és az Ellenőrzési csoport vezetője minden év február végéig elkészítik az éves szabadságolási tervet, és azt a megyei főjegyzőnek átadják.
- e) Táppénz igénybevételét az osztályvezetőnek kell bejelenteni, és az erről szóló dokumentumot a Jogi és Szervezési Osztálynak kell leadni.

VII.

A munkavállalók jogainak érvényesülése, érdekeinek védelme

A közgyűlés tisztviselői, a megyei főjegyző és az osztályvezetők együttműködnek a szakszervezettel és a munkavállalók érdekképviselői, érdekvédelmi szervezeteivel. Ennek körében az érdekképviselői szervek

- a) tevékenységét elősegítik, biztosítják számukra a helyiséghasználatot, választott tisztviselőik részére a jogszabályban előírt munkaidő kedvezményeket;
- b) tájékoztatják őket minden olyan munkáltatói intézkedés megtétele előtt, amely a köztisztviselők legalább 25 %-át érinti;
- c) észrevételeit, javaslatait megvizsgálják, álláspontjukat és annak indokait 30 napon belül közlik;
- d) számára jogszabályban biztosított jogok érvényesülését elősegítik;
- e) a köztisztviselők anyagi, szociális, kulturális, valamint élet- és munkakörülményeit érintő jogai körében felmerülő döntéstervezetetről véleményt kérnek az érdekképviselői szervektől.

VIII.

Záró rendelkezések

1. A hivatali szmsz-hez tartozó
 1. számú melléklet: „A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalában képzettségi pótlékra jogosító munkakörök és képzettségek, valamint vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök”
 2. számú melléklet: „A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendszere”
 3. számú melléklet: „A hivatal Gazdasági Szervezetének Ügyrendje”

Jelen hivatali szmsz 2011. február 3-án 10.25.órákor lép hatályba.

Pécs, 2011. február 3.

**Horváth Zoltán s.k.
a közgyűlés elnöke**

**Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző**

Záradék: Jelen szabályzatot a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 7/2011. (II. 3.) Kgy. határozatával jóváhagyta.

Pécs, 2011. február 3.

**Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző**

Az Ügyrend 1. számú melléklete**A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalában képzettségi pótlékra jogosító munkakörök és képzettségek, valamint vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök****A) Képzettségi pótlékra jogosító munkakörök** **Előírt szakképesítés**

pénzügyi ügyintéző - mérlegképes könyvelői oklevél

B) Vagyonyilatkozat tételi kötelezettség

Vagyonyilatkozat tételre kötelezett az a köztisztviselő, aki

- közigazgatási hatósági ügyben,
- közbeszerzési eljárás során,
- feladatai ellátása során költségvetési, vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében,
- egyedi önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során, vagy
- önkormányzati támogatások felhasználásának vizsgálata, vagy a felhasználással való elszámolás során

javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult, továbbá

- a megyei főjegyző,
- az aljegyzők,
- osztályvezetők,
- csoportvezető.

Az Ügyrend 2. számú melléklete

A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT HIVATALA
FOLYAMATBA ÉPÍTETT ELŐZETES ÉS UTÓLAGOS VEZETŐI ELLENŐRZÉS
RENDSZERE
(FEUVE rendszer)

A FEUVE rendszer kialakítása:

A költségvetési szerveknek már korábban is szabályozni kellett a szervezeten belüli tevékenységeket, folyamatokat. A szabályozással kapcsolatos követelmények egy részét a gazdálkodó szervezetekre vonatkozóan általános érvénnyel a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 14.§ (5) bekezdése fogalmazta meg, amikor előírta, hogy:

„A számviteli politika keretében kell elkészíteni:

- a.) az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzatát,
- b.) az eszközök és a források értékelési szabályzatát,
- c.) az önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzatot,
- d.) a pénzkezelési szabályzatot.”

A beszámolási és könyvvezetési kötelezettségről szóló, 249/2000. (XII. 24.) Kormányrendelet a számviteli törvény előírásait az államháztartás szervezeteire pontosította.

Ezek a szabályzatok azonban keretjellegűek, azaz leírták, hogy milyen feladatokat kell ellátni, de a feladatellátásért felelő személyt, illetve a végrehajtás ellenőrzésére jogosult vezetőt nem jelölték meg, és nem tartalmaztak részletes folyamatleírásokat sem.

A FEUVE rendszer működésének alapjait az Ámr. XII. „kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés” című 134-138 §-ok teremtették meg.

A FEUVE rendszer kialakításának alapfeladata, hogy a folyamatleírás már nem csak az események egymást követő logikai sorrendjét tartalmazza, hanem abban meg kell jelölni a feladatok elvégzéséért felelős személyeket és hatáskörüket.

A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalának **Folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerét** (a továbbiakban **FEUVE**) az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Kormányrendelet, illetve a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Kormányrendelet alapján a következők szerint határozom meg.

I. Általános rész

Az államháztartási törvény alapján a költségvetési szerv vezetője, a megyei főjegyző felelős:

- a feladatai ellátásához a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételéért,
- az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáért,
- a hivatal gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáért, a hivatali számviteli rendért,
- a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, valamint a belső ellenőrzés megszervezéséért és hatékony működtetéséért.

A FEUVE rendszerének célja, tartalma

A folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés a szervezeten belül az első szintű pénzügyi-irányítási és ellenőrzési rendszer, amelynek létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője, a megyei főjegyző felelős, a pénzügyminiszter által közzétett irányelvek figyelembevételével.

A megyei főjegyző köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A pénzügyi irányítási és ellenőrzési feladatok magukban foglalják:

- a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítését,
- az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzést, a pénzügyi döntések szabályszerűségi és szabályozottsági szempontból történő jóváhagyását, illetve ellenjegyzését,
- a gazdasági események elszámolását.

A pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszernek biztosítani kell, hogy:

- a szervezet valamennyi, gazdálkodással kapcsolatos tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűség, szabályozottság és megbízható gazdálkodás elveivel,
- az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra,
- megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a szervezet gazdálkodásával kapcsolatosan,
- a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés harmonizációjára és összehangolására vonatkozó irányelvek végrehajtásra kerüljenek,
- a rendelkezésre álló eszközök és források a szabályszerűség, szabályozottság és megbízható gazdálkodás elveivel összhangban kerüljenek felhasználásra.

A költségvetési forrás felhasználásában résztvevő szervezetek vezetőjének az államháztartásról szóló többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló többször módosított 292/2009. (XII. 19.) kormányrendelet szabályozásainak megfelelően kell megszerveznie és működtetnie a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzést a szervezeten belül.

A FEUVE rendszer kiegészül a szabálytalanságok kezelésének rendjével, és külön szabályozás keretében az ellenőrzési nyomvonallal, továbbá a kockázatkezelési szabállyal.

II. Szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje

II. 1. Bevezetés

Szabálytalanság fogalma:

A szabálytalanság az államháztartás működési rendjében valamely létező szabálytól (törvény, rendelet, utasítás, szabályzat, stb.) való eltérést jelenti, amely megjelenhet a költségvetési gazdálkodás bármely gazdasági eseményében, az állami feladatellátás bármely tevékenységében, az egyes műveletekben.

A szabálytalanság fogalmába bele tartozik a minőségbiztosítási rendszer által nemmegfelelőségeknek definiált esemény is.

Formái:

- a korrigálható mulasztások vagy hiányosságok, illetve
- a fegyelmi, büntető, szabálysértési, illetve kártérítési, eljárás megindítására okot adó cselekmények.

Alapesetei:

1. a szándékosan okozott szabálytalanságok (félrevezetés, csalás, sikkasztás, megvesztegetés, szándékosan okozott szabálytalan kifizetés, stb.)
2. a nem szándékosan okozott szabálytalanságok (figyelmetlenségből, hanyag magatartásból, helytelenül vezetett nyilvántartásból, stb. származó szabálytalanság)

A szabálytalanságokkal kapcsolatos intézkedések általános célja, hogy:

- hozzájáruljon a különböző jogszabályokban és szabályzatokban meghatározott előírások sérülésének, megszegésének, szabálytalanság kialakulásának megakadályozásához, (megelőzés)
- keretet biztosítson ahhoz, hogy azok sérülése, megsértése esetén a megfelelő állapot helyreállításra kerüljön; a hibák, hiányosságok, tévedések korrigálása, a felelősség megállapítása, az intézkedések foganatosítása megtörténjen.

A szabálytalanságok elkerülése érdekében a hangsúlyt a megelőzésre kell helyezni.

A szabálytalanságok kezelése (az eljárási rend kialakítása, a szükséges intézkedések meghozatala, a kapcsolódó nyomok követés, a keletkezett iratanyagok elkülönített nyilvántartása) a főjegyző feladata, mely átruházható.

A szervezeti struktúrában meghatározott egységek vezetőinek hatáskörét, feladatait, és felelősségét, a munkavállalók konkrét feladatait ezen szabályozáson túl a munkaköri leírások és a közszolgálati jogviszonyra vonatkozó jogszabályok szabályozzák.

II. 2. A szabálytalanságok megelőzése

A szabályozottság biztosítása, a szabálytalanságok megakadályozása elsődlegesen a főjegyző felelőssége.

A megelőzés körébe tartozó tevékenységek elvégzésére vonatkozó jogosultságot, valamint a szankcionálás nélkül orvosolható korrekciót a főjegyző a kialakított munkaköri, hatásköri, felelősségi és elszámoltathatósági rendnek megfelelően az egyes szervezeti egységek vezetőire ruházza át.

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. Törvény (továbbiakban: Áht.) 97. §-a meghatározza a költségvetési szerv vezetőjének gazdálkodással, ellenőrzéssel kapcsolatos feladatait.

A szabálytalanságok megelőzésével kapcsolatosan a megyei főjegyző felelős azért, hogy:

- a szervezet a jogszabályoknak megfelelő szabályzatok alapján működjön,
- a szabályozottság, illetve a szabályok betartásának figyelemmel kísérése folyamatos legyen,
- szabálytalanság esetén hatékony intézkedés szülessen, a szabálytalanság a szabálytalansággal arányban álló mértékben kerüljön korrigálásra.

A szabályzatok nyilvántartása elektronikus módon történik, a tevékenység folyamatleírását a minőségbiztosítási rendszer adott eljárása dokumentálja.

II. 3. A szabálytalanságok észlelése

A szabálytalanságok észlelése a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendszerében történhet a dolgozó és munkáltató, valamint a belső és külső ellenőrzés részéről.

II. 3.A. A költségvetési szerv munkatársa észleli a szabálytalanságot

Amennyiben a szabálytalanságot a hivatal belső szervezeti egységnek valamely munkatársa észleli, köteles írásban értesíteni a minőségügyi vezetőn keresztül a megyei főjegyzőt. Az észlelésről az ISO eljárási utasítás szerinti „nemmegfelelőségi bizonylatot” kell kiállítania. A megyei főjegyző kötelessége

gondoskodni a megfelelő intézkedések meghozataláról, illetve indokolt esetben a szükséges eljárások megindításáról, illetve kezdeményezéséről.

II. 3.B. A költségvetési szerv vezetője, vagy belső szervezeti egység vezetője észleli a szabálytalanságot

A megyei főjegyző, vagy a belső szervezeti egységek vezetői észlelése alapján a feladat, hatáskör és felelősségi rendnek megfelelően kell intézkedést hozni a szabálytalanság korrigálására, megszüntetésére. A nemmegfelelőségi bizonylatok felvétele ebben az esetben is kötelező.

II. 3.C. A költségvetési szerv belső ellenőrzése észleli a szabálytalanságot

Amennyiben a belső ellenőr ellenőrzési tevékenysége során szabálytalanságot tapasztal, a 193/2003. (XI. 26.) Kormányrendelet rendelkezéseinek, valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltaknak megfelelően jár el. Az érintett szervezeti egység vezetőjének intézkedési tervet kell kidolgoznia. Az intézkedési tervet az ellenőrzési vezető minősíti. (Eljárásrendet az Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza.) Súlyos mulasztások, károkozások és egyéb jogsértő cselekmények gyanúja esetén ellenőrzési jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyre az ellenőrzött köteles három munkanapon belül észrevételt tenni. A jelentés külön válik az ellenőrzés további folyamatától, és egyedi realizálásra kerül sor. Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés tartalmazza az ellenőrzések során a büntető, szabálysértési, kártérítési, fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések számát.

II. 3.D. Külső ellenőrzési szerv észleli a szabálytalanságot

A szabálytalanságra vonatkozó megállapítások alapján a főjegyzőnek intézkedési tervet kell kidolgozni, melyet a közgyűlés elnöke hagy jóvá. Az intézkedési tervet a külső ellenőrző szervnek meg kell küldeni. Az intézkedési tervben foglaltak végrehajtását a megyei főjegyző a függetlenített belső ellenőrzéssel utóellenőriztetheti.

A felügyeleti jellegű ellenőrzést végzők külső ellenőrként jelennek meg a felügyelt szervezetnél, ilyen esetben az előzőek szerint kell eljárni.

A súlyosabb esetekben a külső ellenőrző szerv a rá vonatkozó törvényi szabályozásnak megfelelően jár el.

II. 4. A szabálytalanságok felmerülése esetén alkalmazandó jogszabályok jegyzéke – jelölése:

- az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (Áht.)
- az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet (Ámr.),
- a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet (Ber.),
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény (Btk.)
- a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény (Be.),
- a szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvény (Szabs.),
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.),
- a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény (Pp.)
- a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (Mt.),
- a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.)
- az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet

II. 5. A szabálytalansággal kapcsolatos eljárás (intézkedés) nyomon követése

A megyei főjegyző feladatai:

- Nyomon követi az elrendelt vizsgálatokat, a meghozott döntések, illetve a megindított eljárások helyzetét;
- Figyelemmel kíséri az általa és a vizsgálatot végzők által tett javaslatok végrehajtását;
- A feltárt szabálytalanság típusa alapján a további „szabálytalanság-lehetőségeket” (a hasonló projektek, témák, kockázatok) meghatározza;
- Információt szolgáltat a belső ellenőrzés számára, elősegítve annak folyamatban lévő ellenőrzéseit, az ellenőrzési környezetre és a vezetési folyamatokat érintő eseményekre való nagyobb rálátást.

Az intézkedést tevő szervezeti egységvezetők saját hatáskörükben is kötelesek az általuk megtett intézkedéseket nyomon követni.

II. 6. A szabálytalansággal kapcsolatos eljárás (intézkedés) nyilvántartása

A megyei főjegyző:

- gondoskodik a szabálytalanságokkal kapcsolatban keletkezett iratanyagok nyilvántartásának naprakész és pontos vezetéséről;
- gondoskodik kapcsolódó írásos dokumentumoknak elkülönített nyilvántartásban való iktatásáról;
- nyilvántartja a megtett intézkedéseket, az azokhoz kapcsolódó határidőket;
- a pályázati úton felhasználásra kerülő források, költségvetési előirányzatok tekintetében figyelembe veszi a Nemzeti Fejlesztési Terv Operatív Programjai, az EQUAL Közösségi Kezdeményezés Program és a Kohéziós Alap projektek támogatásának fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási, számviteli és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 360/2004. (XII. 26.) Korm. rendelet VII. Szabálytalanságok kezelése című fejezetében meghatározottakat.

A szabálytalanságok, (nemmegfelelőségek) dokumentumainak iktatása-kezelése az Iratkezelési Szabályzat előírásai szerint történik. A dokumentumnak 1 példánya, az iktatás időpontjától számított 3 napon belül a minőségügyi megbízottnak továbbítandó nyilvántartás céljából. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a szabálytalanság megjelölését, körülményeit, feltételezett vagy tényleges okait, a saját hatáskörben, illetve a közgyűlés elnöke, s a főjegyző által megtett intézkedéseket.

II. 7. Jelentési kötelezettségek tartalma

Jelentési kötelezettsége van:

- a dolgozóknak,
- a belső szervezeti egységek vezetőinek
- a megyei főjegyzőnek,
- a belső ellenőröknek.

A dolgozó által, belső szervezeti egységek vezetői által észlelt szabálytalanságokról készült nemmegfelelőségi jelentés – a minőségirányítási rendszerben meghatározott bizonylat – kitöltése után továbbítási kötelezettség lép fel a minőségügyi vezető felé.

A belső ellenőrzés vizsgálata során az általa tapasztalt szabálytalanságokat belső ellenőrzési jelentésében jelenteni köteles. A belső ellenőrzés által végzett ellenőrzések ellenőrzési jelentései alapján a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ber.) 29. §-ában kapott felhatalmazás alapján a szervezeti egységek vezetőinek a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével az ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 15 (kivételes esetben 30) munkanapon belül intézkedési tervet kell készítenie.

A megyei főjegyzőnek a Ber. 31. §. (3) ae), b), ba), bb) pontjai alapján éves ellenőrzési jelentésben kell számot adnia a FEUVE rendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett intézkedéseiről, a belső ellenőrzés által tett megállapítások és javaslatok hasznosításáról, az intézkedési tervek megvalósításáról, az ellenőrzési megállapítások és ajánlások hasznosulásának tapasztalatairól, az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatokról.

Az Ügyrend 3. számú melléklete**A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala
Gazdasági Szervezetének Ügyrendje**

A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, melynek gazdasági szervezete a Pénzügyi, Gazdálkodási és Fejlesztési Osztály és az Intézményfenntartó Osztály.

A gazdasági szervezet pénzügyi-gazdasági feladatait az államháztartásról szóló többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló, többször módosított 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján - a Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzata, és a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalának ügyrendje (hivatali szmsz) előírásait figyelembe véve - a következők szerint határozom meg.

I. A Pénzügyi, Gazdálkodási és Fejlesztési Osztály, mint gazdasági szervezet feladatai a Hivatal tekintetében:

- az éves költségvetés tervezése,
- az előirányzat felhasználás, módosítás,
- üzemeltetés, fenntartás, működtetés,
- önkormányzati beruházásokkal, felújításokkal kapcsolatos feladatok,
- vagyongazdálkodással, vagyonüzemeltetéssel kapcsolatos feladatok,
- munkaerő- és bér-gazdálkodással kapcsolatos feladatok,
- pénzkezelés,
- pénzellátás,
- könyvvezetés,
- beszámolási kötelezettség teljesítése,
- adatszolgáltatás,
- a területi kisebbségi önkormányzatok, a Dél-dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás, a Baranya–Pécs Közkönyvtári Társulás valamint a PANNON Szakképzés Szervezési Társulás (a továbbiakban Társulások) gazdálkodási feladatainak ellátása,
- közbeszerzési feladatok ellátása.

A szervezeti egység élén az osztályvezető áll, aki gondoskodik az osztályhoz csoportosított pénzügyi-gazdasági feladatok ellátásáról.

I/1. Az osztályvezető, mint a Hivatal gazdasági vezetője

- irányítja, ellenőrzi és felügyeli a osztály szervezetébe tartozó köztisztviselők, ügykezelők és munkaviszonyban álló alkalmazottak munkáját;
- felelős az osztály tevékenységi körébe tartozó pénzügyi-gazdasági feladatok jogszabályoknak megfelelő ellátásáért;
- a beszámoló elkészítéséért kijelölt felelős személy;
- gondoskodik a feladatok csoportok közötti elosztásáról, a végrehajtásukhoz szükséges szakmai, szervezeti feltételek megteremtéséről, a végrehajtás ellenőrzéséről;
- gyakorolja a megyei főjegyző egyedi intézkedésével ráruházott egyéb munkáltatói jogokat.

I/2. Gazdálkodási csoport**A csoportvezető**

- felelős a csoport tevékenységi körébe tartozó feladatok ellátásáért;
- irányítja, ellenőrzi és felügyeli a csoport szervezetébe tartozó köztisztviselők és munkaviszonyban álló alkalmazottak munkáját;
- a bank-kapcsolatok fenntartásában, hitelfelvetelek előkészítésében,
- a kötvények, értékpapírok kibocsátásában, vásárlásában,

- a vagyongazdálkodáshoz és a banki szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó közbeszerzések előkészítésében, lefolytatásában.
- gondoskodik a feladatok elosztásáról, a végrehajtás ellenőrzéséről.

A gazdálkodási csoport ügyintézői:

A Hivatal vonatkozásában részt vesznek

- az előzetes költségvetési javaslat elkészítésében,
- az elemi költségvetés összeállításában,
- az előirányzatok felhasználásában, az évközi előirányzat-módosítások előkészítésében,
- a létszámgazdálkodás, személyi juttatások előirányzata tervezésében és felhasználásában,
- a féléves és éves költségvetési beszámoló elkészítésében,
- az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésében, továbbá

ellátják

- a bankszámlavezetéssel és pénzkezeléssel kapcsolatos feladatokat,
- a könyvvezetési- és nyilvántartási feladatokat,
- a területi kisebbségi önkormányzatok költségvetési gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat,
- a DDÖRT-vel kötött megállapodás szerinti gazdálkodási feladatokat,
- a Baranya – Pécs Közkönyvtári Társulással kötött megállapodás szerinti gazdálkodási feladatokat,
- a PANNON Szakképzési Szervezési Társulással kötött megállapodás szerinti gazdálkodási feladatokat.

I/3. Beruházási, fejlesztési és közbeszerzési csoport

A csoportvezető

Felelős a csoport tevékenységi körébe tartozó feladatok ellátásáért. Irányítja, ellenőrzi és felügyeli a csoport szervezetébe tartozó köztisztviselők munkáját, gondoskodik a feladatok elosztásáról, a végrehajtás ellenőrzéséről.

Beruházási, fejlesztési feladatokat ellátó ügyintézők:

Részt vesznek

- a beruházások, felújítások előkészítésében, szakszerű végrehajtásának biztosításában, pályázatok előkészítésében, benyújtásában, tervpályázatok lebonyolításában, tervezésben,
- kivitelezési munkák helyszíni ellenőrzésében, koordinálásában.
- a beruházások, felújítások előkészítésében, szakszerű végrehajtásának biztosításában, projektekkel kapcsolatos feladatokban (pályázatfigyelés, projektek előkészítése, projektkoordináció és nyilvántartás, projekt megvalósítás, az önkormányzat saját kiírású pályázatainak előkészítése, lebonyolítása),
- térségi fejlesztési feladatok ellátásában,
- más szervezetekkel együttműködve a térségi, gazdasági és vidékfejlesztési programok kidolgozásában,
- a települési önkormányzatokkal, kistérségi társulásokkal, a regionális és megyei fejlesztési tanácsokkal, más szervezetekkel, hatóságokkal való együttműködésekben;
- a Baranya Megyei Területfejlesztési Tanács munkaszervezeti feladatainak megállapodás alapján történő ellátásában.

Közbeszerzési feladatokat ellátó ügyintéző:

Részt vesz

- a hivatal közbeszerzési eljárásainak előkészítésében, lebonyolításában, koordinálásában.

II. Az Intézményfenntartó Osztály az intézményi gazdálkodás tekintetében:

- költségvetési tervezés,
- az önkormányzat költségvetési koncepciójának és rendeletervezetének összeállítása, szükség szerinti módosításainak előkészítése,
- az államháztartási információs rendszer keretében az önkormányzat időközi jelentéseinek és a szükséges tájékoztatók elkészítése,

- az önkormányzat költségvetésének évközi és éves végrehajtásáról szóló rendelet tervezet összeállítása,
- a normatív állami támogatások, egyéb központi források igénylése, elszámolása,
- az önkormányzat Bizottsági munkájának szakmai segítése,
- az intézmények költségvetési gazdálkodásával kapcsolatos irányítási, előkészítő és koordinációs feladatok,
- közgyűlési döntések érvényesítése a gazdálkodásban,
- intézmények operatív gazdálkodási, könyvvezetési, beszámolási teendőinek ellátása, költségvetésének előkészítése,
- intézményi számviteli nyilvántartások vezetése,
- intézmények pénzellátásának és finanszírozásának működtetése.

II/1. Költségvetési és intézményfelügyeleti csoport

A csoportvezető

- felelős a csoport tevékenységi körébe tartozó feladatok ellátásáért;
- irányítja, ellenőrzi és felügyeli a csoport szervezetébe tartozó köztisztviselők munkáját;
- gondoskodik a feladatok elosztásáról, a végrehajtás ellenőrzéséről.

Költségvetési ügyintézők:

Részt vesznek

- a költségvetési koncepció előkészítésében, összeállításában,
- a költségvetési rendelettervezet összeállításában,
- a költségvetési rendelet módosításának előkészítésében,
- a féléves és éves költségvetési beszámoló beszámolás előkészítésében,
- a zárszámadási rendelettervezet összeállításában,
- a kötelezően előírt adatszolgáltatások teljesítésében,
- az intézményfelügyeleti feladatok ellátása.

II/2. Intézménygazdálkodási csoport

A csoportvezető

- felelős a csoport tevékenységi körébe tartozó feladatok ellátásáért;
- irányítja, ellenőrzi és felügyeli a csoport szervezetébe tartozó köztisztviselők munkáját;
- gondoskodik a feladatok elosztásáról, a végrehajtás ellenőrzéséről.

Intézménygazdálkodási csoport ügyintézői:

Részt vesznek

- az önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények költségvetés tervezetének előkészítése, a pénzügyi információs rendszerben az intézmény elemi költségvetésének elkészítése,
- az intézmények előirányzat nyilvántartásának vezetése, az intézmények saját hatáskörű előirányzat módosításainak előkészítése,
- az intézmények kötelezettségvállalásairól a pénzügyi rendszerben analitikus nyilvántartások vezetése, az intézmények vezetője által vállalt kötelezettségek ellenjegyzése,
- az intézmények operatív gazdálkodási és a könyvvezetési teendőinek szervezése és ellátása,
- az intézmények vonatkozásában a számviteli nyilvántartások vezetése,
- az intézmények pénzellátásának biztosítása a finanszírozási rendszer, működtetése,
- az intézmények időközi mérleg jelentéseinek, beszámolóinak, adóbevallásainak elkészítése,
- az intézmények alapító okiratának törzskönyvi nyilvántartásba vételéhez szükséges adatszolgáltatás elkészítése,
- az önkormányzat ingatlanvagyon nyilvántartásának elkészítése

III. A DDÖRT-nél a gazdasági feladatot ellátó munkatárs feladatai:

A DDÖRT vonatkozásában a Hivatallal kötött megállapodás szerint részt vesz

- az előzetes költségvetési javaslat elkészítésében,
- az elemi költségvetés összeállításában,
- az előirányzatok felhasználásában, az évközi előirányzat-módosítások előkészítésében,
- a létszámgazdálkodás, személyi juttatások előirányzata tervezésében és felhasználásában,
- a féléves és éves költségvetési beszámoló elkészítésében,
- az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésében, továbbá

ellátja

- a pénzkezeléssel kapcsolatos feladatokat,
- egyes nyilvántartási feladatokat.

A kötelezettségvállalással, utalványozással, ellenjegyzéssel, teljesítésigazolással, és érvényesítéssel kapcsolatos rendelkezéseket a Pénzkezelési Szabályzat és a munkaköri leírások tartalmazzák.

A pénzügyi-gazdasági feladatok részletezését, névre szólóan a foglalkoztatott dolgozók munkakörének megfelelő feladatait, jogait és kötelezettségeit a munkaköri leírások, a gazdálkodással összefüggő egyes tevékenységek végrehajtásának részletes szabályait pedig

- a számviteli politika,
- a számlarend,
- az eszközök és források értékelési szabályzata,
- a leltárkészítési és leltározási szabályzat,
- a selejtezési szabályzat,
- a pénzkezelési szabályzat

tartalmazzák.

IV. Baranya – Pécs Közkönyvtári Társulásnál a költségvetési szerv vezetőjének feladatai:

A Baranya – Pécs Közkönyvtári Társulás vonatkozásában a Hivatallal kötött megállapodás szerint részt vesz

- munkaügyi,
- valamint a fentiekhez kapcsolódóan ellát egyes nyilvántartási feladatokat.

A kötelezettségvállalással, utalványozással, ellenjegyzéssel, teljesítésigazolással, és érvényesítéssel kapcsolatos rendelkezéseket a Pénzkezelési Szabályzat és a munkaköri leírás tartalmazza.

A pénzügyi-gazdasági feladatok részletezését, névre szólóan a foglalkoztatott dolgozók munkakörének megfelelő feladatait, jogait és kötelezettségeit a munkaköri leírások, a gazdálkodással összefüggő egyes tevékenységek végrehajtásának részletes szabályait pedig

- a számviteli politika,
- a számlarend,
- az eszközök és források értékelési szabályzata,
- a leltárkészítési és leltározási szabályzat,
- a selejtezési szabályzat,
- a pénzkezelési szabályzat

tartalmazzák.

V. A PANNON Szakképzés Szervezési Társulásnál a gazdasági feladatot ellátó munkatárs feladatai:

A PANNON Szakképzés Szervezési Társulás vonatkozásában a Hivatallal kötött megállapodás szerint részt vesz

- az előzetes költségvetési javaslat elkészítésében,
- az elemi költségvetés összeállításában,
- az előirányzatok felhasználásában, az évközi előirányzat-módosítások előkészítésében,
- a létszámgazdálkodás, személyi juttatások előirányzata tervezésében és felhasználásában,

- ellátja
- a féléves és éves költségvetési beszámoló elkészítésében,
 - az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésében, továbbá
 - a pénzkezeléssel kapcsolatos feladatokat,
 - egyes nyilvántartási feladatokat.

A kötelezettségvállalással, utalványozással, ellenjegyzéssel, teljesítésigazolással, és érvényesítéssel kapcsolatos rendelkezéseket a Pénzkezelési Szabályzat és a munkaköri leírások tartalmazzák.

A pénzügyi-gazdasági feladatok részletezését, névre szólóan a foglalkoztatott dolgozók munkakörének megfelelő feladatait, jogait és kötelezettségeit a munkaköri leírások, a gazdálkodással összefüggő egyes tevékenységek végrehajtásának részletes szabályait pedig

- a számviteli politika,
- a számlarend,
- az eszközök és források értékelési szabályzata,
- a leltárkészítési és leltározási szabályzat,
- a selejtezési szabályzat,
- a pénzkezelési szabályzat

tartalmazzák.

**BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK
HIVATALOS LAPJA**

Felelős kiadó: Horváth Zoltán, a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke
Szerkesztő: Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző

Nyomdai előkészítés: Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala
Készült: 45 példányban a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága
Nyomdájában
ISSN 0866-6911

A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT



KÖZLÖNYE



A KÖZGYŰLÉS HIVATALOS LAPJA

Tartalomjegyzék

Szám	Tárgy	Oldal
SZEMÉLYI RÉSZ		
5/2011. (II. 3.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése elnökének megválasztása	2
8/2011. (II. 3.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése alelnökének megválasztása	2
10/2011. (II. 3.) Kgy.	Bizottsági tag megválasztása	2
11/2011. (II. 3.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat aljegyzője kinevezése	2
HATÁROZATOK		
6/2011. (II. 3.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése elnöke illetményének és költségátalányának megállapítása	3
9/2011. (II. 3.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése alelnöke tiszteletdíjának és költségátalányának megállapítása	3
12/2011. (II. 3.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat EKF beruházásaihoz kapcsolódó bérleti szerződések jóváhagyása	3
13/2011. (II. 3.) Kgy.	Tisztségviselő összeférhetetlen tisztségéhez hozzájárulás	3
MELLÉKLETEK		
12/2011. (II. 3.) Kgy. határozat		4
1. számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat és a Csorba Győző Megyei-Városi Könyvtár között létrejött bérleti szerződés	
2. számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat és a Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága között létrejött bérleti szerződés	11

SZEMÉLYI RÉSZ**5/2011. (II. 3.)
Kgy. határozat**

A Baranya Megyei Önkormányzat
Közgyűlése elnökének megválasztása

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
Horváth Zoltán képviselőt választja meg elnökének.

kezdődően határozatlan időre 550.000 Ft havi illetménnyel.

Határidő: azonnal

Felelős: Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző

**8/2011. (II. 3.)
Kgy. határozat**

A Baranya Megyei Önkormányzat
Közgyűlése alelnökének megválasztása

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
Jakab Norbertné Pohl Marietta képviselőt választja meg alelnökének.

**10/2011. (II. 3.)
Kgy. határozat**

Bizottsági tag megválasztása

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Gazdasági és Költségvetési Bizottság tagjának Mester Lászlót választja meg.
2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri elnökét, hogy a bizottság új tagját megválasztásáról a határozat-kivonat megküldésével értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke

**11/2011. (II. 3.)
Kgy. határozat**

A Baranya Megyei Önkormányzat aljegyzője kinevezése

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése Reményiné dr. Németh Csilla pályázatát fogadja el és kinevezi a Baranya Megyei Önkormányzat aljegyzőjévé 2011. február 4. napjától

HATÁROZATOK**6/2011. (II. 3.)
Kgy. határozat**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése elnöke illetményének és költségátalányának megállapítása

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése Horváth Zoltánnak, a közgyűlés elnökének havi illetményét 599.000 Ft-ban állapítja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke részére havi illetménye 20%-ának megfelelő összegű, azaz 119.800 Ft/hó költségátalányt állapít meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző

**9/2011. (II. 3.)
Kgy. határozat**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése alelnöke tiszteletdíjának és költségátalányának megállapítása

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése Jakab Norbertné Pohl Marietta, a közgyűlés alelnökének havi tiszteletdíját 256.000 Ft-ban állapítja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése Jakab Norbertné Pohl Marietta, a közgyűlés társadalmi megbízatású alelnöke részére 2011. február 3. napjától kezdődően havi tiszteletdíja 20 %-ának megfelelő összegű, azaz 51.200 Ft/hó költségátalányt állapít meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző

**12/2011. (II. 3.)
Kgy. határozat**

A Baranya Megyei Önkormányzat EKF beruházásaihoz kapcsolódó bérleti szerződések jóváhagyása

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése jóváhagyja a Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont, valamint a Nagy Kiállítóter - Múzeumutczára vonatkozó bérleti szerződéseket.

A közgyűlés felkéri elnökét, hogy a határozat 1. és 2. számú mellékletét képező szerződéseket a Csorba Győző Megyei - Városi Könyvtárral, valamint a Baranya Megyei Múzeumok Igazgatóságával kösse meg.

Határidő: 2011. február 28.

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke

**13/2011. (II. 3.)
Kgy. határozat**

Tisztségviselő összeférhetetlen tisztségéhez hozzájárulás

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése hozzájárul ahhoz, hogy Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke a Sombereki Mezőgazdasági Szövetkezeti Zrt. felügyelő bizottságának tagja legyen.

MELLÉKLETEK

**A 12/2011. (II. 3.) Kgy. határozat
1. számú melléklete**

BÉRLETI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről: a **BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT** (7621 Pécs, Széchenyi tér 9.) PIR törzsszáma: 330004, adószáma: 15330004-2-02, – *képviseli: Horváth Zoltán elnök* – mint **Bérbeadó**,

másrészről a a **CSORBA GYŐZŐ MEGYEI-VÁROSI KÖNYVTÁR** (7622 Pécs, Universitas u. 2/A.) PIR törzsszáma: 772949, adószáma: 15772749-2-02 – *képviseli: dr. Szabolcsiné Orosz Hajnalka igazgató* – mint **Bérlő** között,

alulírott napon és helyen, a következő feltételek mellett:

Előzmények

1. A szerződő felek rögzítik, hogy Bérbeadó kizárólagos tulajdonát képezi a Pécs belterület 40712/3 hrsz alatt felvett 18267 m² nagyságú „épület és udvar” megnevezésű ingatlan, mely természetben Pécszet az Universitas u. 2/A. sz. alatt található. Az ingatlanon Bérbeadó és a Pécsi Tudományegyetem – továbbiakban PTE – (7633 Pécs, Szántó Kovács János u. 1/B.) „Ráépítési és Földhasználati Szerződés” alapján közös tulajdonú felépítményt hoztak létre oly módon, hogy a föld és a felépítmény tulajdonjogát egymástól elválasztották. Bérbeadó és a PTE megegyezése alapján a felépítmény 65 %-a Bérbeadó, 35%-a a PTE tulajdonát képezi. Bérbeadó és a PTE a közös tulajdonukban álló felépítményre társasházat alapítanak „Dél-dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont Társasház” elnevezéssel.
2. A fenti pontban meghatározott társasházban Bérbeadó az alábbi albetétek kizárólagos, ill. részleges tulajdonosa:

I.

Pécs hrsz.

Tulajdoni arány: 1/1, a közös tulajdonból hozzá tartozó 161635/1309919-ed tulajdoni hányaddal.

A műszaki dokumentációban E02 számmal jelölt, mindösszesen 1616,35 m² területű ingatlan, amely természetben az épület teljes pincszintjének felel meg, és ezen belül az alábbi helyiségekből áll:

helyiség kód	név	terület m ²
P200	Előtér (déli lépcsőhöz)	9,35
P201	Gépészeti tér	295,83
P202	Lépcső (déli)	22,25
P300	Tömör könyvraktár	1 194,52
P400	Irattár 1 (északi)	26,59
P401	Pihenő, teakonyha	10,78
P402	Mosdó	4,9
P403	Előtér (keleti lépcsőhöz)	6,29
P404	Lépcső (keleti)	19,25
P405	Irattár 2 (déli)	26,59

II.

Pécs hrsz.

Az ingatlan Bérbeadó és a PTE közös tulajdonában áll.

Tulajdoni arány:

- 169151/196295 – Bérbeadó
- 27144/196295– PTE

a közös tulajdonból hozzátartozó 196295/1309919-ed tulajdoni hányaddal.

A műszaki dokumentációban E03 számmal jelölt, mindösszesen 1962,95 m² területű ingatlan, amely természetben az épület teljes mélyföldszintjének felel meg, és ezen belül az alábbi helyiségekből áll:

helyiség kód	név	terület m ²	helyiség kód	név	terület m ²
M100	Előcsarnok	594,54	M400	Kapcsolótér	23,58
M101	H.I.K. pult	37,96	M401	Mérő-fogadó	8,31
M102	Kiállítótér	35,37	M402	E.ON fogadó	11,06
M103	Könyvesbolt	98	M403	Trafóhelyiség (északi)	17,13
M104	Raktár (könyvesbolt)	9,46	M404	Trafóhelyiség (déli)	18,13
M200	Közlekedő (konyha)	14,7	M405	Gyengeáramú fogadó	5,85
M201	Fekete mosogató	6,85	M410	Előtér (konyhai bejárat-hoz)	9,24
M202	Büfé-melegítőkonyha	20,4	M411	Szélfogó (konyha bejárat-hoz)	15,98
M203	Fehér mosogató	7,37	M412	Lépcső (északi)	19,25
M204	Előtér (konyha, nyugati)	6,91	M413	Elektromos helyiség	2,97
M205	Előtér (konyha, keleti)	10,74	M420	Közlekedő (kötészet folyosója)	47,06
M210	H.I.K. folyosó	35,18	M421	Személyzeti mosdó (kötészet)	7,13
M211	H.I.K.	13,85	M422	Könyvkötészet	25,72
M212	H.I.K.	14,47	M423	Restaurálás	28,67
M213	H.I.K.	14,06	M424	Anyag raktár	22,09
M214	H.I.K.	7,26	M425	Műszaki épület-menedzsment	16,63
M215	Zongoratóráló	6,12	M430	Előtér (déli lépcsőhöz)	15,98
M220	Előadóterem előtere	32,66	M440	Közlekedő (déli folyosó)	30,51
M221	Takarítógép-tároló	7,83	M441	Karbantartói öltöző	12,1
M222	Női mosdó	18	M442	Takarítói öltöző	12,34
M223	Előtér (mosdók)	4,93	M443	Postázó	14,49
M224	mozgássérült mosdó	3,99	M444	Könyvrakodó	25,7
M225	Férfi mosdó	17,42	M444	Könyvrakodó	25,7
M230	Közlekedő	23,12			
M231	Teakonyha	12,93			
M300	Közlekedő (konyhához)	30,87			
M301	Gépészeti tér	101,92			
M302	Catering tálaló	22,08			
M303	Büfé raktár	21,83			
M304	Hulladék (konyha)	3,33			
M305	Személyzeti öltöző	15,87			
M306	Elektromos helyiség, UPS	14,7			
M310	Ált. raktár 1. (nyugati)	23,52			
M311	Ált. raktár 2.	24,49			
M312	Ált. raktár 3.	24,49			

M313	Ált. raktár 4. (keleti)	24,49
M320	Folyosó (garázs mögött)	23,43
M321	Raktár 1. (nyugati)	5,69
M322	Raktár 2.	5,69
M323	Raktár 3.	5,69
M324	Kukatóroló (könyvtár)	5,69
M325	Műhely	32,95
M326	Buszgarázs	132,18

III.

Pécs hrsz.

Az ingatlan Bérbeadó és a PTE közös tulajdonában áll.

Tulajdoni arány:

- 157260/199812 – Bérbeadó
- 42552/199812– PTE

a közös tulajdonból hozzátartozó 199812/1309919-ed tulajdoni hányaddal.

A műszaki dokumentációban E04 számmal jelölt, mindösszesen 1998,12 m² területű ingatlan, amely természetben az épület teljes földszintjének felel meg, és ezen belül az alábbi helyiségekből áll:

helyiség kód	név	terület m ²	helyiség kód	név	terület m ²
F100	Előcsarnok	476,01	F400	Személyzeti étkező	57,96
F101	Kiállítótér	96,64	F401	Személyzeti mosdó (étkezdénél)	6,17
F200	Közlekedő (portától északra)	24,82	F402	Közlekedő (olvasói mosdók előtt)	9,57
F201	Beavatkozási központ, baba – mama szoba	20,41	F403	Férfi mosdó	10,26
F202	Lépcső (északi)	22,29	F404	Mozgássérült mosdó	3,9
F210	Információ, porta	25,4	F405	Női mosdó	11,97
F211	Ellenőrző pont	49,7	F410	Közlekedő (északi lépcső előtt)	13,09
F212	Lépcső (az olvasóknak)	15,84	F411	Elektromos helyiség	2,97
F213	Beiratkozás, adminisztráció	75,74	F420	Folyosó	47,05
F214	Automata kölcsönző	10,67	F421	Iroda	50,83
F220	Közlekedő (automata visszavevőtől délre)	24,82	F422	Szerver szoba	16,39
F221	Baba-mama szoba (déli)	12,93	F423	Digitalizáló	16,39
F300	Előadóterem előtere	48,28	F424	Raktár (informatika)	12,03
F301	Önkiszolgáló ruhatár	111,33	F425	Személyzeti mosdó	3,99
F302	Hagyományos ruhatár	54,02	F430	Előtér a déli lépcsőnél	6,12
F310	Tolmács [5 fülke]	8,33	F440	Előtér	15,51
F311	212 fős előadó	194,51	F441	Női mosdó	11,97
F312	144+54 fős előadó	145,26	F442	Mozgássérült mosdó	3,99
F320	Konferencia terem előtere	49,3	F443	Férfi mosdó	10,17
F321	Konferencia terem	142,41	F444	Catering előtér	14,84

F322	Tolmács konferenciateremben (nyugati)	3,01	F445	Személyzeti öltöző	10,42
F323	Raktár (konf.terem, nyugati)	5,97	F446	Italraktár	6,65
F324	Raktár (konf.terem, keleti)	5,97	F447	Tea – kávé konyha	7,6
F325	Tolmács (konf.terem, keleti)	3,01	F448	Fehér mosogató	8,31
			F449	Catering tálaló	13,3

IV.
Pécs hrsz.

Tulajdoni arány: 1/1, a közös tulajdonból hozzátartozó 234447/1309919-ed tulajdoni hányaddal.

A mellékelt műszaki dokumentációban E05 számmal jelölt, mindösszesen 2344,47 m² területű ingatlan, amely természetben az épület teljes első emeleti szintjének felel meg, és ezen belül az alábbi helyiségekből áll:

helyiség kód	név	terület m ²	helyiség kód	név	terület m ²
1100	Szabadpolcos tér olvasóhelyekkel	879,18	1400	Védett, ritka könyvek raktára	56,3
1101	Kutatófülke	6,05	1401	Kutatószoba	22,75
1102	Kutatófülke	6,05	1402	Munkaszoba	22,75
1200	Közlekedő a munkaszobánál	24,82	1410	Előtér az északi lépcsőnél	13,09
1201	Teakonyha	12,93	1411	Férfi személyzeti mosdó	5,13
1210	Munkaszoba (könyvtárközi)	21,08	1412	Elektromos helyiség	3,22
1211	Férfi mosdó	9,35	1420	Gyűjtemény szervezés	139,1
1212	Mozgássérült mosdó	3,78	1430	Előtér (a női személyzeti mosdó előtt)	6,63
1213	Női mosdó	12,27	1431	Előtér a déli lépcsőnél	6,12
1214	Közlekedő (mosdók előtt)	78,57	1432	Női személyzeti mosdó	4,98
1215	Kölcsönzés	35,77	1440	Térségi ellátás – munkaszoba helyett: Gyűjtemény s	22,1
1220	Előtér (a teherliftnél)	24,82	1441	Térségi ellátás – raktár (vezetői iroda)	25,68
1221	Személyzeti öltöző	12,93	1442	Térségi ellátás – munkaszoba	54,02
1300	Helytörténeti gyűjtemény	167,58			
1310	Katalógus tér + PC-k	352,84			
1311	Multifunkcionális terem 1 Csorba Győző emlék	49			
1312	Multifunkcionális terem 2	49			
1313	Multifunkcionális terem 3	49			
1320	Nemzetiségi gyűjtemény	167,58			

V.
Pécs hrsz.

Az ingatlan Bérbeadó és a PTE közös tulajdonában áll.

Tulajdoni hányad:

- 128858/147572 – Bérbeadó
- 18714/147572– PTE

a közös tulajdonból hozzátartozó 147572/1309919-ed tulajdoni hányaddal.

A műszaki dokumentációban E08 számmal jelölt, mindösszesen 1475,72 m² területű ingatlan, amely természetben az épület teljes negyedik emeleti szintjének felel meg, és ezen belül az alábbi helyiségekből áll:

helyiség kód	név	terület m ²	helyiség kód	név	terület m ²
4100	Előtér	38,9	4400	Igazgatási Iroda épület menedzsment ig.	32,9
4110	Zenei könyvtár	293,45	4401	Igazgatási Iroda oktatás menedzsment, p	23,08
4111	Zeneszoba	38,37	4402	Igazgatási Iroda megyei és egyetemi gaz	22,43
4120	Gyermekkönyvtár	255,01	4403	Igazgatási Iroda megyei gazdi g.h. 2.	22,75
4121	Zsibongó	28,97	4410	Előtér az északi lépcsőnél	13,09
4122	Iroda (helyette alkotókör)	21,38	4411	Férfi személyzeti mosdó	5,13
4123	Foglalkoztató	33,03	4412	Elektromos helyiség	3,22
4124	Gyermekjátsszó	23,97	4420	Igazgatási Iroda megyei ig.h. 1.	22,1
4200	Előtér a munkaszobánál	24,82	4421	Igazgatási Iroda megyei titkárság	23,08
4201	Teakonyha	12,93	4422	Igazgatási Iroda megyei igazgató	23,08
4210	Munkaszoba	21,08	4423	Tárgyaló	45,5
4211	Férfi mosdó	10,58	4424	Igazgatási Iroda	22,75
4212	Mozgássérült mosdó	3,78	4430	Előtér a női mosdónál	6,63
4213	Női mosdó	11,74	4431	Előtér a déli lépcsőnél	6,12
4214	közlekedő	78,57	4432	Női személyzeti mosdó	4,98
4215	Információs pont – gyermekkönyvtár	35,77	4440	Igazgatási Iroda	22,1
4220	Előtér a teherliftnél	24,14	4441	Igazgatási Iroda	23,08
4221	Személyzeti öltöző	12,93	4442	Igazgatási Iroda	22,43
4300	Híd, galéria	128,3	4443	Igazgatási Iroda	33,55

A társasházi albetétek (külön tulajdoni részek) összesített alapterülete 13099,19 m², melyből Bérbeadó tulajdonában áll mindösszesen 8513,51 m² nagyságú terület, míg a PTE tulajdonában áll 4585,68 m² nagyságú terület

3. Bérbeadó – külön szerződés alapján – külön tulajdonának 14 %-át (1811,555 m²) bérbe adta a PTE-nek, így jelen szerződésben külön tulajdonának 51 %-át (6701,955 m²) illetően tesz jognyilatkozatot.

A szerződés

4. Jelen szerződés alapján, Bérbeadó bérbe adja, Bérbevevő bérbe veszi a jelen szerződés 2. pontjában meghatározott ingatlanok (társasházi albetétek) 51 %-át (6701,955 m²). Bérbevevő jogosult az ingatlan udvarát a szükséges mértékben, de nem kizárólagosan használni. A bérlemény jellegére, illetőleg az abban ellátott funkciókra – dél-dunántúli regionális könyvtár és multifunkcionális,

- kulturális, valamint egyetemi-hallgatói központ – tekintettel a bérlemény területe csak eszmei hányad alapján határozható meg.
5. A szerződés 2010. október 8. napjától kezdődően határozatlan időre szól.
 6. A szerződő felek rögzítik, hogy jelen bérleti szerződés kiterjed a bérlemény rendeltetésszerű használatához szükséges tárgyi eszközökre is. A tárgyi eszközök listája jelen bérleti szerződés 1. sz. melléklete.
 7. A szerződő felek a bérlemények és a 6. pont szerinti tárgyi eszközök bérleti díját 6.200.000 Ft + ÁFA/hó, azaz hatmillió-kétszázézer forint + ÁFA/hó összegben határozzák meg. Bérló a bérleti díjat minden hónapban bérbeadó számlája alapján, a számlában megjelölt határnapig tartozik megfizetni átutalással, Bérbeadó 11731001-15330004 sz. számlájára. Amennyiben Bérló a bérleti díj megfizetésével késedelembe esik, a mindenkorli jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamatot köteles fizetni.
 8. A bérleti díj nem tartalmazza a bérlemény rendeltetésszerű használatával együttjáró műszaki és funkcionális költségeket, valamint a közüzemi költségeket. (Továbbiakban együtt: rezsiköltségek.) A szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződés megkötésével egyidejűleg a szerződő felek, a PTE és a Pécsi Tudásközpont Kft. (üzemeltető) a „Dél-dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont Társasház” üzemeltetésére megbízási szerződést kötöttek, melyben részletesen szabályozták a rezsiköltségek megfizetésének rendjét.
 9. Bérló a bérleményt a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben meghatározott közfeladatai ellátására jogosult használni.
 10. Bérbeadó fenntartja magának azt a jogát, hogy a bérleményt, illetőleg annak egyes részeit – anélkül, hogy Bérló 9. pontban meghatározott közfeladata ellátását zavarná – ideiglenesen hasznosítsa. A szerződő felek az ideiglenesen szabad területek és helyiségek üzleti hasznosításának részletes szabályait a jelen szerződés 8. pontjában hivatkozott megbízási szerződésben rögzítették.
 11. Bérló a bérleti jogviszony kezdetekor lép a bérlemények birtokába, ekkortól húzza a bérlemény hasznait és viseli terheit.
 12. Bérló vállalja, hogy a tűz-, baleset-, valamint környezetvédelmi előírásokat betartja, a bérleményt a jó gazda gondosságával használja. Bérló viseli a bérlemény fenntartásával – a rendes gazdálkodás mértékét meg nem haladó – együttjáró szokásos karbantartási költségeket, a jelen szerződés 8. pontjában hivatkozott megbízási szerződés szerint.
 13. Bérbeadó a használatot bármikor – előzetes bejelentés nélkül is – jogosult ellenőrizni. Az ellenőrzést Bérbeadó úgy köteles végezni, hogy az a lehetőségek szerint Bérló tevékenységét ne akadályozza. Amennyiben Bérbeadó az ellenőrzés során azt tapasztalja, hogy Bérló megsérti a rendes gazdálkodás szabályait, írásban – megfelelő határidő biztosításával – felszólítja Bérlőt a hiányosságok kiküszöbölésére. Ennek elmaradása rendkívüli felmondási ok.
 14. Bérló tudomásul veszi, hogy a bérleményeken átalakítási munkálatokat csak Bérbeadó előzetes írásos engedélye alapján végezhet.
 15. Bérbeadó viseli a rendes gazdálkodás körét meghaladó felújítások költségét.
 16. Felek jelen szerződést 2010. 10. 08-tól hatályosan határozatlan időre kötik meg, azzal, hogy 2015. 12. 31-ig bezárólag a szerződés indokolás nélküli (rendes) felmondására egyik fél sem jogosult.
 17. 2016. 01. 01-t követően a felek a szerződést minden év június 30-ig bezárólag írásban közölt felmondással, indokolás nélkül, legkorábban december 31-re mondhatják fel (rendes felmondás).

18. Jelen szerződés súlyos megszegése esetén azt bármelyik fél azonnali hatállyal felmondhatja. (rendkívüli felmondás). Súlyos szerződésszegésnek minősül az, ha bármely fél e szerződésből, vagy e szerződésre vonatkozó jogszabályokból fakadó kötelezettségét jelentős mértékben, vagy ismétlődően megszegi. A rendkívüli felmondás előtt a sérelmet szenvedett fél köteles értesíteni a másik felet arról, hogy magatartása, vagy mulasztása a szerződés rendkívüli felmondását eredményezheti. Az értesítés mellőzhető abban az esetben, ha az érdeksérelem más-képpen nem hárítható el.
19. Jelen, – hét oldal terjedelmű, 20. pontból álló – szerződés hat példányban készült, melyből mindkét felet 3-3 példány illet meg. A szerződő felek meghatalmazzák a jelen szerződést ellen-jegyző jogtanácsost, hogy a „Dél-dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont Társasház” ingatlan-nyilvántartási bejegyzése után a jelen szerződés 2. pontjában meghatározott társashá-zi albetétek helyrajzi számát a szerződések eredeti példányaira rávezesse.
20. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben, a szerződő felek egyéb jogai és kötelezettsé-gei tekintetében a Ptk., különösen annak XXXVII. fejezete az irányadó.

Pécs, 2011. február 4.

Baranya Megyei Önkormányzat
Horváth Zoltán elnök
Bérbeadó

Csorba Győző Megyei- Városi Könyvtár
Dr. Szabolcsiné Orosz Hajnalka igazgató
Bérlő

**A 12/2011. (II. 3.) Kgy. határozat
2. számú melléklete****BÉRLETI SZERZŐDÉS**

mely létrejött egyrészről: a **BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT** (7621 Pécs, Széchenyi tér 9.) PIR törzsszáma: 330004, adószáma: 15330004-2-02, – *képviseli: Horváth Zoltán elnök* – mint **Bérbeadó**,

másrészről a **BARANYA MEGYEI MÚZEUMOK IGAZGATÓSÁGA** (7621 Pécs, Káptalan u. 5.) PIR törzsszáma: 330266, adószáma: 15330262-2-02 – *képviseli: dr. Fabényi Júlia igazgató* – mint **Bérlő** között,

alulírott napon és helyen, a következő feltételek mellett:

1. A szerződő felek rögzítik, hogy Bérbeadó kizárólagos tulajdonát képezi a Pécs belterület 17683 hrsz alatt felvett 4536 m² nagyságú „múzeum” megnevezésű ingatlan, mely természetben Pécssett a Papnövelde u. 5. sz. alatt található.
2. Jelen szerződés alapján, 2010. október 1. napjától kezdődően, húsz éves időtartamra Bérbeadó bérbe adja, Bérlő bérbe veszi a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott ingatlan un. „időszakos kiállítótér” és „multifunkcionális kiállítótér” részét (alapterület: 602 m²) teljes egészében, a mellékelt vázrajz (1. sz. melléklet) szerint. Bérlő jogosult az ingatlan udvarát a szükséges mértékben, de nem kizárólagosan használni.
3. A szerződő felek rögzítik, hogy jelen bérleti szerződés kiterjed a bérlemény rendeltetésszerű használatához szükséges tárgyi eszközökre is. Bérbeadó tájékoztatja Bérlőt, hogy a tárgyi eszközök beszerzésére közbeszerzési eljárást indított, melynek lezárását követően a Bérbeadó a beszerzett eszközöket az átvételt követően haladéktalanul átadja Bérlőnek. A szerződő felek az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet vesznek fel, melyet jelen szerződéshez csatolnak (2. sz. melléklet).
4. A bérleti szerződés határozott időtartamra szól, így az rendes felmondással nem mondható fel. A szerződő felek a bérlemények és a 3. pont szerinti tárgyi eszközök bérleti díját 250.000 Ft + ÁFA/hó, azaz kétszázötven-ezer forint + ÁFA/hó összegben határozzák meg. Bérlő a bérleti díjat minden hónapban bérbeadó számlája alapján, a számlában megjelölt határnapig tartozik megfizetni átutalással, Bérbeadó 11731001-15330004 sz. számlájára. Amennyiben Bérlő a bérleti díj megfizetésével késedelembe esik, a mindenkorli jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamatot köteles fizetni.
5. Felek megállapodnak abban, hogy a bérleti díj évente május 1-től, a KSH által a naptári évet megelőző évre megállapított fogyasztói árindex mértékével automatikusan változik. (Defláció esetén a bérleti díj változatlan marad.) Amennyiben Magyarország csatlakozik az euroövezethez, a csatlakozás napjával a bérleti díj euróban fizetendő meg. A felek az átváltási árfolyamnak az MNB-nek a csatlakozás napján közzétett forint/euro középárfolyamot határozzák meg.
6. Bérlő alapvetően a bérleményt az alaptevékenységébe nem tartozó időszakos kiállítások, rendezvények, kulturális és művészeti események megtartására jogosult használni. Bérbeadó előzetes – írásos – engedélye alapján jogosult bérleményt más célra is használni. Az egyéb célú hasznosításnak illeszkednie kell a szerződő feleknek a közéletben betöltött szerepéhez.
7. Bérlő a hasznosítást alvállalkozó bevonásával is biztosíthatja. Az alvállalkozó magatartásáért sajátjaként felel. Bérlő jogosult, Bérbeadó előzetes – írásos – engedélye alapján a bérleményt albérletbe adni. A jelen szerződés 5. pontjában rögzített hasznosítási célok az alvállalkozóra, illetőleg az albérlőre is kötelezőek. A hasznosítási cél megsértése rendkívüli felmondási ok.
8. Bérlő a bérleti jogviszony kezdetekor lép a bérlemények birtokába, ekkortól húzza a bérlemény hasznait és viseli terheit.

9. A bérleti jogviszony végén Bérbeadó a bérleményt és a tárgyi eszközöket átadás-átvételi eljárás keretében veszi vissza. Bérő köteles a bérleményt ugyanolyan műszaki és esztétikai állapotban visszaadni, mint ahogyan átvette azokat. Ennek érdekében a felek a jegyzőkönyvben rögzítik az esetleges hiányosságokat és sérüléseket. Bérő az átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzített – és általa nem vitatott – hibákat és hiányosságokat nyolc napon belül köteles kijavítani. Ennek elmaradása esetén Bérbeadó – Bérő költségére – jogosult a kijavítást mással elvégeztetni. A tárgyi eszközök rendes elhasználódásából eredő veszteséget Bérbeadó viseli abban az esetben, ha Bérő ezen eszközök állagmegóvása érdekében – a bérleti szerződés teljes időtartama alatt – kellő gondosságot tanúsít.
10. A bérleti díj nem tartalmazza a bérlemény üzemeltetésével együttjáró közüzemi költségeket (energia költségek, víz-, és csatornadíj, hulladék kezelés díja stb.). A közüzemi költségeket Bérő közvetlenül köteles a szolgáltatóknak megfizetni, amennyiben kell, az ehhez szükséges szerződéseket megkötni.
11. Bérő vállalja, hogy a tűz-, baleset-, valamint környezetvédelmi előírásokat betartja, a bérleményt a jó gazda gondosságával használja. Bérő viseli a bérlemény fenntartásával – a rendes gazdálkodás mértékét meg nem haladó – együttjáró szokásos karbantartási költségeket. (Festés, mázolás, nyílászárók karbantartása, villamos és gépészeti berendezések javítása, elhasználódó eszközök cseréje stb.)
12. Bérbeadó a használatot bármikor – előzetes bejelentés nélkül is – jogosult ellenőrizni. Az ellenőrzést Bérbeadó úgy köteles végezni, hogy az a lehetőségek szerint Bérő tevékenységét ne akadályozza. Amennyiben Bérbeadó az ellenőrzés során azt tapasztalja, hogy Bérő megsérti a rendes gazdálkodás szabályait, illetőleg karbantartási kötelezettségének nem tesz eleget, írásban – megfelelő határidő biztosításával – felszólítja Bérőt a hiányosságok kiküszöbölésére. Ennek elmaradása rendkívüli felmondási ok.
13. Bérbeadó viseli a rendes gazdálkodás körét meghaladó felújítások költségét.
14. Bérő tudomásul veszi, hogy a bérleményeken átalakítási munkálatokat csak Bérbeadó előzetes írásos engedélye alapján végezhet.
15. Jelen szerződés súlyos megszegése esetén azt bármelyik fél azonnali hatállyal felmondhatja. (rendkívüli felmondás). Súlyos szerződésszegésnek minősül az, ha bármely fél e szerződésből, vagy e szerződésre vonatkozó jogszabályokból fakadó kötelezettségét jelentős mértékben, vagy ismétlődően megszegi. A rendkívüli felmondás előtt a sérelmet szenvedett fél köteles értesíteni a másik felet arról, hogy magatartása, vagy mulasztása a szerződés rendkívüli felmondását eredményezheti. Az értesítés mellőzhető abban az esetben, ha az érdeksérelem más módon nem hárítható el.
16. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben, a szerződő felek egyéb jogai és kötelezettségei tekintetében a Ptk., különösen annak XXXVII. fejezete az irányadó.

Pécs, 2011. február 4.

Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
Horváth Zoltán elnök
Bérbeadó

Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága
Dr. Fabényi Júlia igazgató
Bérő

**BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK
HIVATALOS LAPJA**

Felelős kiadó: Horváth Zoltán, a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke
Szerkesztő: Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző

Nyomdai előkészítés: Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala
Készült: 30 példányban a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága
Nyomdájában
ISSN 0866-6911

A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT



KÖZLÖNYE



A KÖZGYŰLÉS HIVATALOS LAPJA

Tartalomjegyzék

Szám	Tárgy	Oldal
RENDELET		
5/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelet	A Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetése	2
HATÁROZAT		
15/2011. (II. 22.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló 5/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelettel összefüggő intézkedések	74
MELLÉKLETEK		
15/2011. (II. 22.) Kgy. határozat	A Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ megszüntető okirata	79
1. számú melléklete		
2. számú melléklete	A Művészetek és Irodalom Háza megszüntető okirata	81
3.a) számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága alapító okiratának módosítása	82
3.b) számú melléklete	Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága alapító okirata	83
4. számú melléklete	Munkamegosztási megállapodás a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala és a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága között	85
5.a) számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala (Pécs) alapító okiratának módosítása	90
5.b) számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala (Pécs) alapító okirata	91
6. számú melléklete	Kiskincstár Működési Szabályzata	93
7. számú melléklete	Megállapodás a Magyar Katolikus Egyház Pécsi Egyházmegye és a Baranya Megyei Önkormányzat között	95
8. számú melléklete	Megállapodás a Baranya - Pécs Közkönyvtári Társulás és a Baranya Megyei Önkormányzat között	97
9. számú melléklete	Együttműködési megállapodás a Baranya Megyei Sportszövetségek Szövetsége és a Baranya Megyei Önkormányzat között	98

RENDELET**A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
5/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelete
a Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése (a továbbiakban: közgyűlés) a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény (a továbbiakban: alkotmány) 44/A. § (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 91. § (1) bekezdésében és az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 65. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében a Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja:

**I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK****1. §**

E rendelet hatálya kiterjed

- a) a közgyűlésre, annak bizottságaira, a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalára (továbbiakban: hivatal) és a közgyűlés irányítása alá tartozó költségvetési szervekre,
- b) a Pannon Szakképzés Szervezési Társulásra,
- c) a Baranya - Pécs Közkönyvtári Társulásra és a Csorba Győző Megyei - Városi Könyvtárra,
- d) a 10. § tekintetében mindazon természetes személyekre, akik intézményi térítési díjat fizetnek,
- e) a támogatások tekintetében mindazon természetes és jogi személyekre, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, akik, illetve amelyek támogatásban részesülnek,
- f) a 25. § tekintetében a Baranya Megyei Területi Kisebbségi Önkormányzatokra.

**II. FEJEZET
ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI, KIEMELT ELŐIRÁNYZATAI****1. Címrend és létszám előirányzat****2. §**

- (1) A közgyűlés a Baranya Megyei Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) címrendjét az 1. mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.
- (2) Az önállóan működő és gazdálkodó és az önállóan működő költségvetési szervek is külön egy-egy címet alkotnak.

3. §

A közgyűlés a hivatal, az irányítása alá tartozó költségvetési szervek, valamint a Baranya - Pécs Közkönyvtári Társulás és a Csorba Győző Megyei-Városi Könyvtár, a Pannon Szakképzés Szervezési Társulás létszámkeretét a 2. mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.

2. A költségvetés bevételei és kiadásai**4. §**

- (1) A közgyűlés az önkormányzat 2011. évi költségvetésének
- a) költségvetési bevételeit 8.541.107 ezer forintban, azaz Nyolcmilliárd-ötszáznegyvenegymillió-egyszázhétezer forintban,
 - b) előző évek pénzmaradványa bevételeit 577.849 ezer forintban, azaz Ötszázhetvenhétmillió-nyolcszáznegyvenkilencezer forintban,
 - c) a finanszírozási célú műveletek bevételeit 1.500.000 Egymilliárd-ötszázmillió forintban,
 - d) költségvetési kiadásait 9.827.692 ezer forintban, azaz Kilencmilliárd-nyolcszázhuszonhétmillió-hatszázkilencvenkettőezer forintban,
 - e) a finanszírozási célú műveletek kiadásait 791.264 ezer forintban, azaz Hétszázkilencvenegymillió-kettőszázhatvannégyezer forintban;
 - f) költségvetési hiányát 1.286.585 ezer forintban, azaz Egymilliárd-kettőszáznyolcvanhatmillió-ötszáznyolcvanötezer forintban,
 - g) a külső finanszírozást igénylő hiányát 1.500.000 ezer forintban, azaz Egymilliárd-ötszázmillió forintban
- állapítja meg.
- (2) A közgyűlés az önkormányzat 2011. évi költségvetésében a
- a) a működési célú költségvetési bevételeket 6.973.151 ezer forintban,
 - b) a működési célú előző évek pénzmaradványa bevételeit 185.744 ezer forintban,
 - c) a finanszírozási célú műveletek bevételeiből
 - ca) a működési célú hitelt 1.483.980 ezer forintban,
 - d) a működési célú költségvetési kiadásokat 8.118.094 ezer forintban,
ebből:
 - da) a személyi jellegű kiadásokat 3.416.266 ezer forintban,
 - db) a munkaadókat terhelő járulékokat 795.274 ezer forintban,
 - dc) a dologi kiadásokat 2.594.853 ezer forintban,
 - dd) a speciális célú támogatásokat 525.089 ezer forintban,
 - de) az ellátottak pénzbeli juttatásait 83.626 ezer forintban,
 - df) az egyéb kiadásokat 702.986 ezer forintban,
 - e) a finanszírozási célú műveletek kiadásait 664.553 ezer forintban,
ebből:
 - ea) a hiteltörlesztést 525.553 ezer forintban,
 - eb) a kötvény tőketörlesztést 139.000 ezer forintban,
 - f) a felhalmozási célú költségvetési bevételeket 1.567.956 ezer forintban,
 - g) a felhalmozási célú előző évek pénzmaradványa bevételeit 392.105 ezer forintban,
 - h) a finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételeiből
 - ha) a fejlesztési célú hitelt 16.020 ezer forintban,
 - i) a felhalmozási célú költségvetési kiadásokat 1.709.598 ezer forintban,
ebből:
 - ia) a dologi kiadásokat 297.714 ezer forintban,

ib) a speciális célú támogatásokat	239.828 ezer forintban,
ic) a felújítások összegét	263.473 ezer forintban,
id) a beruházások összegét	737.135 ezer forintban,
ie) az egyéb kiadásokat	171.448 ezer forintban,
j) a finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásait	126.711 ezer forintban,
ebből:	
ja) a hiteltörlesztést	32.337 ezer forintban,
jb) a kötvény tőketörlesztést	94.374 ezer forintban,
állapítja meg.	

5. §

- (1) Az önkormányzat összevont költségvetési mérlegét a 3. melléklet tartalmazza.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott költségvetési mérleg működési célú bevételi és kiadási előirányzatait a 4., a felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatait az 5. melléklet mutatja be mérlegszerűen, egymástól elkülönítetten – a finanszírozási műveleteket is figyelembe véve – együttesen egyensúlyban.
- (3) Az év várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesüléséről készített előirányzat-felhasználási ütemtervet a 14. melléklet tartalmazza.

6. §

- (1) A rendelet 4. § (1) bekezdés a-c) pontjában megállapított bevételi főösszeg forrásonkénti – a pénzügyminiszter elemi költségvetés összeállítására vonatkozó tájékoztatójában rögzített – főbb jogcím-csoportonkénti részletezését a 3. melléklet tartalmazza.
- (2) A közgyűlés az (1) bekezdésben meghatározott bevételeket címenként, előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként a 6. melléklet A-E oszlopa szerint állapítja meg.
- (3) Az önkormányzat 2011. évi központi költségvetési kapcsolatokból származó forrásait a 12. melléklet tartalmazza.
- (4) A közgyűlés a 4. § (1) bekezdés g) pontja szerinti forráshiányát külső forrás bevonásával, 16.020 ezer forint fejlesztési célú, valamint (működési jellegű) folyószámla hitellel fedezi.

7. §

A közgyűlés a 2011. évi kiadási előirányzatokat címenként, ezen belül kiemelt előirányzatonként a 6. melléklet F-H oszlopa szerint állapítja meg.

8. §

A közgyűlés a költségvetési szervek költségvetésében a 2. melléklet szerint jóváhagyott létszámkeretekhez tartozó, jogszabályokban meghatározott kötelezettségek teljesítésére biztosít fedezetet.

9. §

A közgyűlés

- (1) az intézmények költségvetésében célelőirányzatként biztosítja a 16. melléklet szerinti előirányzatokat, továbbá
- (2) célelőirányzatként fenntartói támogatást biztosít a Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ (Pécs) intézmény költségvetésében a nevelőszülői ellátáshoz kapcsolódóan 640 gyermek ellátásához szükséges jogszabály szerint járó nevelőszülői díj, nevelési díj, ellátmány, valamint zsebpénz fedezetére.

10. §

A közgyűlés az élelmezést nyújtó intézmények nyersanyagnormáit a 17. melléklet szerint határozza meg azzal, hogy a normaemelés miatti többletköltségek az intézmények költségvetését terhelik.

11. §

- (1) A hivatal kiadásainak részletezését és költségvetését feladatonként a 7. és 7/1. melléklet tartalmazza.
- (2) A köztisztviselői illetményalap 40.000 forint.

12. §

A közgyűlés a hivatal költségvetésében a speciális célú támogatásokra a 7/2. mellékletében foglaltak szerint biztosít fedezetet.

13. §

A közgyűlés

- (1) a felújítási kiadásokat célonként a 8. melléklet szerint,
- (2) a beruházási kiadásokat feladatonként a 9. melléklet szerint állapítja meg.

3. Általános- és céltartalék**14. §**

A közgyűlés az önkormányzat költségvetésének általános tartalékát 100.000 ezer forint összegben állapítja meg.

15. §

A közgyűlés az önkormányzat céltartalékát 774.434 ezer forint összegben hagyja jóvá a 10. melléklet részletezése szerint.

4. Többéves kihatással járó feladatok**16. §**

A közgyűlés a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését, a következő évek költségvetését terhelő kötelezettségvállalások összegét feladatonként (döntésenként), évenként és összesítve a 13. melléklet szerint fogadja el.

5. Európai uniós forrással megvalósuló projektek bevételei és kiadásai**17. §**

A közgyűlés az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló projektek költségvetését a 11. melléklet szerint fogadja el.

6. Közvetett támogatások**18. §**

A közgyűlés a közvetett támogatások kimutatását a 15. melléklet szerint hagyja jóvá.

III. FEJEZET**A KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK SZABÁLYAI****7. A költségvetés végrehajtásának általános szabályai****19. §**

A költségvetési gazdálkodás biztonságáért a közgyűlés, a gazdálkodás szabályszerűségéért a közgyűlés elnöke felelős.

20. §

Az önkormányzat gazdálkodása a bevételi előirányzatok teljesítésének kötelezettségét és a kiadási előirányzatok felhasználásának jogosultságát foglalja magába. A bevétel előirányzat módosítás nélkül is túlteljesíthető, a kiadási előirányzat nem jár felhasználási kötelezettséggel.

Bevételekiesés esetén – annak mértékére figyelemmel – a közgyűlés elnöke elsősorban a kötelezettséggel nem terhelt egyszeri kiadások, a speciális célú támogatások, fejlesztési célú előirányzatok és az elkülönített keretek felhasználását korlátozza.

21. §

- (1) Az önkormányzat év közben keletkező többletbevételei az általános tartalék előirányzatát növelik, kivéve a (2) bekezdésben foglaltakat, vagy ha felhasználásáról a közgyűlés másképpen rendelkezik.
- (2) Amennyiben a többletbevétel céljellegű, akkor a meghatározott célhoz kapcsolódó kiadás előirányzatának növelésére használható fel.
- (3) A közgyűlés felhatalmazza a közgyűlés elnökét az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap által biztosított pótelőirányzat címzettek részére történő átutalására.

22. §

A közgyűlés a céltartalékba helyezett 10. melléklet szerinti előirányzatok felhasználásával kapcsolatosan az alábbiak szerint rendelkezik:

- (1) Az 1-4., 7-12. pont alatti keretek felhasználására – a Baranya Megyei Önkormányzat és Szerveit Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2011. (II. 3.) önkormányzati rendelet 4. melléklete II/A/ 7. pontjában foglalt értékhatárra figyelemmel – a közgyűlés felhatalmazza a közgyűlés elnökét.
- (2) A közgyűlés irányítása alá tartozó intézmények, valamint az önkormányzati feladatok ellátását végző, a megyei önkormányzat tulajdoni részesedésével működő non-profit korlátolt felelősségű társaságok, az önkormányzat által alapított alapítványok pályázatainak önrészeire elkülönített „Intézményi pályázati keret” felhasználására benyújtott igényekről, – szükség szerint a feladatkör szerinti bizottság véleményének kikérésével – a közgyűlés elnöke dönt.
- (3) Az önkormányzat által benyújtandó pályázatok önrészeire elkülönített „Önkormányzati pályázati keret” felhasználásáról – szükség szerint a feladatkör szerinti bizottság véleményének kikérésével – a közgyűlés elnöke dönt.
- (4) A közgyűlés felhatalmazza a közgyűlés elnökét, hogy a saját forrás biztosításáról szóló nyilatkozatot megtegye.
- (5) A pályázati keretektől önrész a pályázat benyújtását megelőzően, a pályázat pénzügyi paramétereinek, az önkormányzat költségvetését érintő hatásoknak bemutatásával igényelhető.
- (6) Sikeres pályázat esetén, a feladatellátás érdekében a közgyűlés elnöke a költségvetés soron következő módosításáig engedélyezi – a pályázati keretek terhére biztosított önrészek erejéig – az intézmény túlfinanszírozását.
- (7) Az utófinanszírozású pályázatok átmeneti finanszírozási szükségleteire biztosított támogatás összegét a támogatás pénzügyi finanszírozását követően vissza kell fizetni.
- (8) A közgyűlés felhatalmazza a közgyűlés elnökét az önkormányzat fejlesztéseinek, intézményfejlesztési, struktúra átalakítási programjainak pályázataival kapcsolatos előkészítő munkák elvégzésére, kétkörös pályázati eljárási rend szerinti pályázatok első fordulójában – a Költségvetési és Gazdasági Bizottság, valamint szükség szerint a feladatkör szerinti bizottság véleményének kikérésével – a pályázati koncepciók benyújtására.

23. §

- (1) A közgyűlés elrendeli a kedvezményezett szervezeteknek, személyeknek biztosított támogatások – a Baranya Megyei Területfejlesztési Tanács részére a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény (16) § (4) bekezdése alapján járó működéshez szükséges pénzügyi fedezet kivételével – megállapodás alapján történő folyósítását.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti megállapodásnak tartalmaznia kell, hogy a kedvezményezett a támogatást milyen célra használhatja fel. Több cél megjelölése esetén külön-külön kell rendelkezni az egyes feladatokra fordítható támogatás összegéről. A megállapodásnak tartalmaznia kell továbbá a felhasznált támogatás elszámolási módját, az elszámolás ellenőrizhetőségének lehetőségét, illetve hogy amennyiben a támogatott e visszafizetési kötelezettségét az erre történő felszólítást követő 15 napon belül nem teljesíti, az önkormányzat azonnali inkasszót nyújt be követelésének érvényesítésére.

A támogatás felhasználásáról, a támogatott feladat jellegétől függően – a (3)-(4) bekezdésben foglalt kivétellel – legkésőbb 2012. január 31-ig el kell számolni, mely határidőt a kedvezményezett kérésére a közgyűlés elnöke egyszeri alkalommal, illetve vis- major esetben további egy alkalommal meghosszabbíthatja. Amennyiben a támogatott az előírt számadási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, ezt követően, a következő 3 évben a megyei önkormányzat támogatásában nem részesülhet. A támogatások nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a felhasználót visszafizetési kötelezettség terheli.

- (3) A pályázati önrészekre, önrészek kiegészítésére biztosított támogatások legkésőbbi elszámolási határideje megegyezik az elnyert pályázati támogatás elszámolásának határidejével.
- (4) A közgyűlés egyedi döntéseivel jóváhagyott, illetve a 23. § (8) bekezdése szerinti kötelezettségvállaláshoz kapcsolódó megállapodásban, szerződésben biztosított támogatások esetében az elszámolás határideje megegyezik a megállapodásokban, szerződésekben meghatározott határidővel.
- (5) Az (1) bekezdés szerinti támogatás kiutalása előtt a támogatott szerv, illetve személy köteles igazolni, hogy esedékké váló köztartozásait (vám, járulék, adó, illeték) maradéktalanul megfizette. A több részletben történő támogatás-folyósítás esetén a szükséges igazolásokat az első részlet kiutalása előtt kell benyújtani, a további részesletek az igazolások megújítása nélkül is kiutalhatók. Ha ugyanazon kedvezményezett tárgyében belül újabb támogatást kap, a köztartozások megfizetését elegendő egyszer igazolni. Amennyiben a kedvezményezett több évre szóló megállapodás alapján jogosult támogatásra, az igazolást minden évben az első részlet kiutalásáig be kell nyújtani.
- (6) Az (5) bekezdés szerinti igazolás helyett a kedvezményezett írásbeli nyilatkozata is elfogadható, ha a megítélt támogatás az 500 ezer forintot nem haladja meg.
- (7) Az önkormányzat likviditási helyzetének javítása érdekében a működési támogatások folyósítása 3.000 ezer forintig két részletben, 3.000 ezer forint felett negyedévente, időarányosan történik, kivéve ha a szerződés, megállapodás másként rendelkezik.
- (8) A közgyűlés 6.300 ezer forint elnöki keretet biztosít, melyre átruházott hatáskörben a közgyűlés elnöke kötelezettséget vállalhat.
- (9) A nagyrendezvények támogatására tervezett előirányzat felhasználásáról a közgyűlés elnöke dönt.
- (10) A sportszervezetek/élősporthoz támogatásának előirányzata pályázat útján használható fel. A pályázatot a közgyűlés elnöke írja ki, a pályázat elbírálásával a Kulturális Bizottságot bízta meg. A pályázatok elbírálásának határideje 2011. március 31.

24. §

Szakmai jellegű cél-előirányzat a 7/2. melléklet 10., 17. pontja szerinti előirányzat.

8. Területi kisebbségi önkormányzatok támogatása

25. §

- (1) A közgyűlés a területi kisebbségi önkormányzatok részére a kötelezően biztosítandó feltételek és az ahhoz szorosan kötődő kiadások fedezetére 1.116 ezer forint működési célú pénzügyi támogatást biztosít, továbbá 3.231 ezer forint értékű természetbeni támogatást nyújt az alábbiak szerint:
 - a) Baranya Megyei Cigány Önkormányzat 372 ezer forint pénzbeli, 1.077 ezer forint természetbeni
 - b) Baranya Megyei Horvát Önkormányzat 372 ezer forint pénzbeli, 1.077 ezer forint természetbeni
 - c) Baranya Megyei Német Önkormányzat 372 ezer forint pénzbeli, 1.077 ezer forint természetbenitámogatás.
- (2) a) A közgyűlés – az (1) pontban foglaltakon túlmenően – a területi kisebbségi önkormányzatok részére további támogatást állapít meg

- aa) Baranya Megyei Cigány Önkormányzat részére 2.000 ezer forint,
 - ab) Baranya Megyei Horvát Önkormányzat részére 1.000 ezer forint,
 - ac) Baranya Megyei Német Önkormányzat részére 2.000 ezer forint
- összegben.
- b) az a) pont szerinti támogatás legalább 50%-a a települési kisebbségi önkormányzatok, civil szervezetek – pályázati kiírás útján történő – támogatására, valamint a területi kisebbségi önkormányzatok által benyújtott pályázatok önrészének biztosítására használható fel.
- (3) A területi kisebbségi önkormányzatok pénzügyi támogatásának átutalása első alkalommal az első negyedévre vonatkozóan 3/12 összegben, 2011. március 10-ig történik. A továbbiakban negyedévenként, a negyedév első hónapjának 5-ig kerül sor az átutalásra.

Felhatalmazást kap a közgyűlés elnöke, hogy indokolt esetben, ha a kisebbségi önkormányzat által benyújtott pályázat önrésze bankszámlán való megjelenésének igazolása válik szükségessé, a támogatás átutalásának fenti ütemezéstől kérelemre eltérjen.

9. Intézmények gazdálkodására vonatkozó részletes szabályok

26. §

- (1) A költségvetés végrehajtása során tárgyévi fizetési kötelezettség a jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig vállalható és kifizetések is ezen összeghatárig rendelhetők el. A kiadások a bevételek teljesülési ütemére figyelemmel teljesíthetők, saját bevételből tervezett kiadás teljesítésére a bevétel elmaradása esetén – annak mértékében – nem vállalható kötelezettség.
- (2) Az intézmények tevékenységük során kötelesek a gazdaságosság, a hatékonyság és az eredményesség követelményeit érvényesíteni.

27. §

- (1) A jóváhagyott bevételi előirányzatán felüli saját bevételi többlete az intézményt illeti meg. Bevételi többlet a kiemelt előirányzatokon tervezett bevételt meghaladóan realizált bevétel akkor, ha a betervezett jogcímeken a többletbevétel időpontjában bevételkiesés nem várható.
 - a) Az intézmény a jóváhagyott bevételi előirányzatain felüli többletfeladatokkal összefüggő többletbevételét az irányító szerv tájékoztatásával, saját hatáskörű előirányzat módosítás után – e rendeletben és egyéb jogszabályban meghatározott módon és feltételekkel – használhatja fel. A bevételi és kiadási kiemelt előirányzatok a tényleges többletnek megfelelő összeggel emelhetők fel.
 - b) Az intézmények tájékoztatási kötelezettségüknek írásban, a hivatal – a közgyűlés időpontjához kapcsolódó – információ kérésére tesznek eleget.
 - c) Valamennyi előirányzat módosítás kezdeményezése esetén a hivatal köteles megvizsgálni a többletbevétel elérésével kapcsolatos kiadási előirányzatok növelésének jogosságát.
 - d) Személyi juttatás előirányzat saját hatáskörű módosítása esetén annak szöveges indoklása is szükséges. Az előirányzat növekedés tartós bér növelésére nem fordítható.
- (2) A saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosítások többlettámogatási igényt sem a folyó költségvetési évben, sem az azt követő években nem eredményezhetnek.

28. §

- (1) A közgyűlés elrendeli az igényléssel megegyező adattartalmú tájékoztató elkészítését a normatív állami támogatások alapját képező mutatószámokról, a szociális és a gyermekvédelmi intézmények részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10-ig, a közoktatási intézmények részére évente kétszer, június 10-ig, valamint az októberi közoktatási statisztika közoktatási információs rendszerbe történő továbbítását követő 5. napon.
- (2) Amennyiben az adatszolgáltatás alapján az igényjogosultság mutatószámai a normatív állami hozzájárulás 10 %-ot meghaladó mértékű csökkenését eredményezik, a közgyűlés elnöke kezdeményezheti az intézmény kiadási előirányzatainak csökkentését.

29. §

- (1) Az önkormányzat éves költségvetésben feladatonként illetve célonként jóváhagyott felhalmozási célú feladatok végrehajtásához az intézmények – a (3) bekezdésben foglalt kivétellel – legfeljebb a költségvetésben jóváhagyott összeghatárig vállalhatnak kötelezettséget.
- (2) Amennyiben a felújítási, beruházási feladatok egészének, vagy egy részének fedezete átvett pénzeszköz, a kiadási előirányzat terhére a pénzeszköz átadójának kötelezettségvállalása után vállalható kötelezettség.
- (3) Az önkormányzati pénzeszközökből megvalósuló beruházások rendjéről szóló 11/2004. (IV. 26.) Kgy. rendelet 6. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott értékhatár 5.000 ezer forint.
- (4) Az intézménynek a felújítási, beruházási feladatok megvalósításáról, a tényleges teljesítés alapján biztosított fenntartói támogatás felhasználásáról a befejezést követően 15 napon belül el kell számolnia. A megkezdett, de a következő évre áthúzódó feladatok megvalósításának várható alakulásáról, az áthúzódó kötelezettségekről az intézmény az éves beszámoló szöveges indoklásának mellékleteként 2011. december 31-i hatályú beszámolót készít.
- (5) A fenntartói támogatással fedezett intézményi felhalmozási célú kiadási előirányzat maradványa az intézményeket nem illeti meg.

30. §

- (1) A közgyűlés elrendeli, hogy az intézmények a 16. mellékletben foglalt céljellegű előirányzatokkal az éves beszámoló keretében számoljanak el.
- (2) A 9. § (2) bekezdésében meghatározott céljellegű előirányzatok felhasználásáról az intézmény havonta, a tárgyhót követő hónap 10. napjáig elszámol. Ha a jogszabály szerint járó, tényleges felhasználás meghaladja a biztosított előirányzatot, a közgyűlés a fenntartói támogatás előirányzatát az önkormányzat költségvetésének soron következő módosításakor – az általános tartalék terhére – felemeli. Ha a tényleges felhasználás a biztosított előirányzatnál kevesebb, a fenntartói támogatás előirányzata a költségvetés soron következő módosításakor korrigálandó.

31. §

A közgyűlés az irányítása alá tartozó intézmény alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételét – dologi kiadások között tervezett és elszámolt kiadásaira – külső személlyel, szervezettel szerződés kötését

- előadói-, szerkesztői-, lektori-, szerzői-, szakértői-, szaktanácsadói-, és fordítói díjak, művészeti tevékenység honoráriumai, jogi képviselet és tanácsadás díja

esetében engedélyezi.

32. §

- (1) Valamennyi intézmény vezetője a – Munkamegosztási megállapodásban foglaltak figyelembe vételével – köteles írásban jelentést készíteni a közgyűlés elnöke számára, ha a 30 napon túli tartozásállomány mértéke a költségvetési szerv éves eredeti kiadási előirányzatának 8 %-át, vagy a 20 millió forintot eléri.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti jelentéshez intézkedési tervet szükséges mellékelni, amelyben be kell mutatni, hogy az intézmény milyen konkrét intézkedésekkel képes a 30 napon túli tartozásállományt 28 nap alatt 25 nap alá szorítani.

33. §

- (1) Az intézményekben az

ingó vagyon selejtezés értékhatára	300 ezer forint	(egyedileg könyv szerinti értéken),
ingó vagyon értékesítés értékhatára	1.000 ezer forint	(piaci értéken),
ingó vagyon beszerzés értékhatára	5.000 ezer forint.	
- (2) Tilos az (1) bekezdésben meghatározott összeghatárok megkerülése céljából az ingó vagyont részekre bontani. Az érték kiszámítása során mindazon árubeszerzések vagy építési beruházások vagy szolgáltatások értékét egybe kell számítani, amelyek beszerzésére egy költségvetési évben kerül sor, és rendeltetése azonos vagy hasonló, illetve felhasználásuk egymással összefügg.

34. §

- (1) Az intézmény a szellemi és anyagi infrastruktúráját igénybevevő számára köteles térítési díjat előírni a felhasználás, illetve az igénybevétele alapján felmerült közvetlen és közvetett költségek figyelembe vételével.
- (2) A költségek és a térítés megállapításának mértékét és rendjét a költségvetési szerv belső szabályzatában kell rögzíteni.

10. Adósságállomány, adósságszolgálat**35. §**

- (1) A közgyűlés megállapítja, hogy az önkormányzatnak
 - a felvett hitelek közül 1.343.212 ezer forint,
 - a 20.000.000 CHF össznévértékű kötvény kibocsátásához kapcsolódóan 19.430.315 CHF – 2010. december 31-i MNB árfolyamon számítva – 4.326.743 ezer forint,
 - az 5.114.800 EUR össznévértékű kötvény kibocsátásához kapcsolódóan – 2010. december 31-i MNB árfolyamon számítva – 1.425.751 ezer forintkötelezettsége áll fenn.
- (2) A közgyűlés kötelezettséget vállal arra, hogy a hitelek futamideje alatt a hitelszerződésekben vállalt, valamint a kötvény kibocsátásához kapcsolódó fizetési kötelezettségének eleget tesz, mindenkor éves költségvetésébe betervezi.
- (3) A közgyűlés az önkormányzati feladatellátáshoz szükséges likviditás biztosításához, működési hiányához 1.500.000 ezer forint működési jellegű folyószámla hitelkerettel rendelkezik.

IV. FEJEZET**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK****11. Hatályba léptető rendelkezések****36. §**

- (1) E rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – 2011. február 25-én lép hatályba.
- (2) A rendelet 10. §-a és 37. §-a 2011. március 1-jén lép hatályba.

12. Módosító rendelkezések**37. §**

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésük egyes szabályairól szóló 7/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet melléklete helyébe e rendelet 18. melléklete lép.

Pécs, 2011. február 22.

Horváth Zoltán s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

INDOKOLÁS

a Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló, 5/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelethez

Általános indokolás

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése (továbbiakban: közgyűlés) a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény (a továbbiakban: alkotmány) 44/A. § (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 91. § (1) bekezdésében és az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 65. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében alkotja meg 2011. évi költségvetéséről szóló rendeletét. Ehhez a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló 2010. évi CLXIX. törvény (továbbiakban: költségvetési törvény), valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 112/2009. (XII. 19.) Kr. rendelet (továbbiakban: Ámr.) szabályozása biztosít kereteket. A tervezést a 112/2010. (XII. 2.) Kgy. határozattal elfogadott, a Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetési koncepciójában (továbbiakban: koncepció) meghatározott irányelvek alapozták meg.

Részletes indokolás

1. §-hoz

A rendelkezés a rendelet hatályát határozza meg. Kiterjed a közgyűlésre, annak bizottságaira, a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalára (továbbiakban: hivatal), a közgyűlés irányítása alá tartozó költségvetési szervekre, a Pannon Szakképzés Szervezési Társulásra, valamint a Baranya-Pécs Közkönyvtári Társulásra és a Csorba Győző Megyei-Városi Könyvtárra. A nyersanyagnormák tekintetében a térítési díjat fizető természetes személyekre, valamint a támogatásokra vonatkozó szabályozás tekintetében mindazon természetes és jogi személyekre, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, akik, illetőleg amelyek támogatásban részesülnek, továbbá a 25. § tekintetében a területi kisebbségi önkormányzatokra.

2. §-hoz

Az Áht. 67. § (1) bekezdése szerint az önkormányzati költségvetési szervek címeiket alkotnak. A címrendet a költségvetési rendelet 1. melléklete tartalmazza, amely szerint az önkormányzat intézményei önálló címmel rendelkeznek, függetlenül attól, hogy a feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója szerint milyen besorolású. Továbbá a hivatal, a Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás, a Pannon Szakképzés Szervezési Társulás, a Baranya-Pécs Közkönyvtári Társulás, és a Csorba Győző Megyei-Városi Könyvtár is egy-egy önálló címet alkot.

3. §-hoz

Az Áht. 69. § (1) bekezdése e) pontja és az Ámr. 36. § f) pontja alapján a 2. melléklet az önkormányzat intézményeinek és hivatalának, a Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulásnak, a Pannon Szakképzés Szervezési Társulásnak, a Baranya-Pécs Közkönyvtári Társulásnak, és a Csorba Győző Megyei-Városi Könyvtárnak a létszámkereteit tartalmazza.

4-5. §-hoz

Ez a rendelkezés a költségvetési bevételeket és kiadásokat, az előző évek pénzmaradványának bevételeit, a finanszírozási célú műveletek bevételeit és kiadásait, a költségvetési hiányt, valamint a külső finanszírozást igénylő hiányt állapítja meg. A költségvetés bevételi és kiadási előirányzatait az Áht. 69. § (1) bekezdésében meghatározott kiemelt előirányzatoknak megfelelően, az Ámr. 36. § i) pontja szerint a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat elkülönítetten – a finanszírozási célú műveleteket is figyelembe véve – együttesen egyensúlyban tartalmazza.

Az Áht. 118. § (1) 1. pontja és az Ámr. 36. § (1) bekezdés k) pontja alapján a 14. melléklet tájékoztató jelleggel bemutatja az önkormányzat előirányzat-felhasználási ütemtervét.

6-7. §-hoz

Az Ámr. 36. § (1) bekezdés a) pontja szerint a rendelkezés a 3. és 6. melléklet szerint határozza meg az önkormányzat bevételeinek forrásonkénti, ezen belül címenkénti, előirányzat-csoportonkénti és kiemelt előirányzatonkénti összegét. A kiadási előirányzatokat az Áht. 69. § (1) bekezdés a) pontja szerinti tagolásban tartalmazza.

Az önkormányzat költségvetése forráshiányos, mely külső forrás bevonásával, fejlesztési célú valamint (működési jellegű) folyószámla hitellel fedezett.

8. §-hoz

A költségvetési szervek költségvetésben a jóváhagyott létszámkerethez tartozó, jogszabály által előírt juttatások fedezetét biztosítja a közgyűlés.

9. §-hoz

E szakasz az önkormányzati finanszírozású intézmények cél előirányzatairól rendelkezik. Ezen belül cél előirányzatként támogatást biztosít a Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ költségvetésében a nevelőszülői ellátáshoz kapcsolódó juttatásokra, valamint az intézmények költségvetésébe a kötött felhasználású normatív állami hozzájárulások, a jubileumi jutalom és a prémiumévek programban résztvevők juttatásaira biztosított támogatások is cél előirányzatként épülnek be. A cél előirányzatokhoz elszámolási kötelezettség kapcsolódik.

10. §-hoz

A közgyűlés rendelkezik az élelmezést nyújtó intézményekben alkalmazandó új nyersanyagnormákról, a normaemeléssel kapcsolatos többletkiadások fedezetéről.

11. §-hoz

A hivatal kiadásait és költségvetését feladatonként a 7. és 7/1. mellékletek tartalmazzák az Ámr. 36. § (1) bekezdés e) pontja szerinti részletezésben. A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala köztisztviselőinek illetményalapjáról, illetménykiegészítéséről, jutalmáról, valamint a vezetői illetménypótlékról szóló 21/2001. (XI. 2.) Kgy. rendeletének 2. §-a szerint az illetményalap mértéke – a költségvetésről szóló rendeletben meghatározott – 40.000 forint.

12. §-hoz

E rendelkezés a hivatal költségvetésében tervezett speciális célú támogatásokról rendelkezik, melyeket a 7/2. melléklet tartalmaz. A speciális célú támogatások részletezése támogatott szervenként, ágazatonként történik, azon belül elkülönítetten a működési és felhalmozási célokra, valamint államháztartáson belüli, illetve azon kívüli szervezetek támogatására tervezett összegek.

13-15. §-hoz

Az Ámr. 36. § (1) bekezdés c-d) pontja szerint a közgyűlés felújítási feladatait célonként, beruházásait feladatonként határozza meg. Továbbá az Ámr. 36. § (1) bekezdés ea) és eb) pontja szerint bemutatja a rendelkezés az általános tartalék és céltartalék mértékét, valamint a céltartalékban elkülönített előirányzatokat. A céltartalékban jellemzően azok az előirányzatok szerepelnek, amelyek konkrét felhasználásáról későbbi időpontban lehetséges dönten, a fedezet elkülönítését azonban célszerű megtervezni a költségvetésben.

16-17. §-hoz

Az Áht. 118. § (1) bekezdés 2. b) pontja és az Ámr. 36. § (1) bekezdés h) pontja alapján tartalmazza a rendelkezés a több éves kihatással járó feladatok előirányzatait, valamint az Ámr. 36. § (1) bekezdés l) pontja alapján az európai uniós támogatással megvalósuló projektek költségvetését.

A többéves kihatású feladatokat a kimutatás feladatonként (döntésenként) a kötelezettségvállalás megjelölésével, 3 évre évenként, azt követően egyösszegben tartalmazza.

18. §-hoz

A rendelkezés – az Áht. 118. §. (1) bekezdés 2. c) pontja alapján, az Ámr. 36. § (2) bekezdése szerinti részletezettséggel – az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatások jogcímeire, kedvezményezettjeire és összegeire vonatkozik.

Az önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló ingatlanok egy részét a piaci ár alatti bérleti díj ellenében adja bérbe, illetve több ingatlan esetében térítésmentes használatot biztosít olyan társadalmi-, civil-, és egyéb szervezetek részére, amelyek tevékenysége a megye egészének érdekeit szolgálja, vagy a megyei önkormányzat által támogatandó közfeladatot látnak el. A kedvezményes díj ellenében történő bérbeadás, illetve a térítésmentes használat biztosítása közvetett támogatásnak minősül, ezért azt tájékoztatásul be kell mutatni a Közgyűlésnek.

19-21. §-hoz

A költségvetési gazdálkodás általános szabályairól, a többletbevételről, valamint az önkormányzat részére biztosított pótelőirányzatok átutalásáról rendelkezik e rész.

22. §-hoz

Egyes célelőirányzatok tekintetében a közgyűlés felhatalmazza a közgyűlés elnökét a felhasználáshoz kapcsolódó döntésekre és a szükséges feladatok ellátására. Ilyenek a létszámleépítésekhez és létszámváltozásokhoz kapcsolódó kiadások, az önkormányzati feladatok üzemeltetési és működési kiadásaira, a struktúrát érintő döntések fedezetére elkülönített keret, a kulturális feladatok ellátására szolgáló keret, az intézmények vis-major felújítási igényeire biztosított előirányzat, a Baranya Megyei Kórház feladatainak átadásából származó kötelezettségek teljesítésére szolgáló előirányzat, pályázati keretek, továbbá a Pécs-Pogányi Repülőteret Működtető Kft. felé fennálló kötelezettségekre és a 2010. évi normatíva elszámolásból eredő kötelezettségekre elkülönített keret. Ezek egy része korábbi döntésen, megállapodáson, jogszabályon alapuló kifizetés, illetve nagyobb számú egyedi döntések meghozatalát, sokszor rövid határidejű intézkedések szükségességét – több esetben pályázati kiíráshoz, egyéb szabályozáshoz kapcsolódó – feladatok ellátását jelentik, ezért a gördülékeny lebonyolítás érdekében célszerű a közgyűlés elnökét felhatalmazni a felhasználásra.

Az uniós támogatásokra kiírt pályázatok rendszere illetve a sok esetben nagyon rövidre szabott beadási határidők szükségessé teszik, hogy az előkészítés a pályázati kiíráshoz igazodóan, rugalmasan, gyorsan történjen. Szükségessé válik, hogy a közgyűlés elnöke felhatalmazást kapjon a Költségvetési és Gazdasági Bizottság, valamint szükség szerint az illetékes szakszabottség véleményének kikérésével az előkészítő munkák elvégzésére, kétkörös pályázati eljárási rend esetén a pályázatok első fordulójában a pályázati koncepciók benyújtására.

23. §-hoz

A rendelkezés az önkormányzat által nyújtott támogatásokkal kapcsolatos szabályozást tartalmazza. Meghatározza a hivatal költségvetésében tervezett támogatások folyósításához szükséges megállapodások tartalmát, elszámolásának rendjét. Külön rendelkezik az elnöki keret, a nagyrendezvények támogatási kerete, a sporttámogatások felhasználásáról.

24. §-hoz

A rendelkezés a szakmai jellegű célelőirányzatot határozza meg, amelyről – az SZMSZ felhatalmazása alapján – az illetékes szakszabottségok döntenek.

25. §-hoz

E szakasz a területi kisebbségi önkormányzatok támogatásáról rendelkezik.

Az önkormányzat és a területi kisebbségi önkormányzatok (továbbiakban: kisebbségi önkormányzatok) között létrejött együttműködési megállapodásoknak megfelelően a Baranya Megyei Önkormányzat biztosítja a kisebbségi önkormányzatok testületi működésének feltételeit részben természetben nyújtott, részben pénzügyi támogatásként. Előzőeken túlmenően további 5.000 ezer forint támogatást állapít meg részükre az önkormányzat saját forrásából.

26-34. §-hoz

A rendelkezések az intézmények gazdálkodására vonatkozó részletes szabályokat tartalmazzak.

A közgyűlés rendelkezik a többletbevételek felhasználásának szabályairól, melynek keretében a korábbi évekhez képest szigorításokat tartalmaz a rendelet. Egyrészt a hivatal köteles megvizsgálni a többletbevétel elérésével kapcsolatos kiadási előirányzatok növelésének jogosságát, továbbá kimondja, hogy személyi juttatás előirányzat saját hatáskörű módosítása esetén a növekedés tartós bérnövelésre nem fordítható.

A gazdálkodás folyamatos nyomon követése érdekében a normatív állami támogatás mutatószámainak alakulásáról tájékoztató elkészítését rendeli el a közgyűlés. Annak meghatározott mértékű csökkenése esetén a közgyűlés elnöke kezdeményezheti az intézmény kiadási előirányzatainak csökkentését.

A rendelkezés meghatározza az önkormányzat beruházási és felújítási feladatainak végrehajtásához kapcsolódó kötelezettségvállalás rendjét, beszámolási és elszámolási kötelezettséget rendel el.

E rész rendelkezik a céljellegű előirányzatok elszámolási rendjéről.

A közgyűlés rendelkezik arról, hogy mely szellemi tevékenységek esetében engedélyezi az intézményeknek a szerződéssel történő, külső személlyel, szervezettel való számla ellenében történő feladatellátást.

A közgyűlés az intézmények részére jelentési kötelezettséget, illetve intézkedési terv készítését írja elő, amennyiben 30 napon túli tartozásállományának mértéke az eredeti kiadási előirányzat 8 %-át, vagy 20.000 ezer forintot eléri.

A közgyűlés – összhangban az önkormányzat vagyonrendeletével – meghatározza azokat az összeghatárokat, ameddig az intézmények használatában álló ingó vagyon selejtezését, értékesítését, beszerzését saját hatáskörben végrehajthatják.

Továbbá szabályozza, hogy a költségvetési szerveknek szellemi és anyagi infrastruktúrájuk igénybevétele esetén térítési díjat kell előírni.

35. §-hoz

A közgyűlés megállapítja az önkormányzat fennálló hiteleinek és kötvényének állományát és az ezekhez kapcsolódó törlesztésekre kötelezettséget vállal, valamint rögzíti a folyószámla hitelkeret nagyságát.

36. §-hoz

E rész a rendelet hatálybalépéséről rendelkezik. Meghatározza azokat a rendelkezéseket, amelyek eltérnek az általános hatálybalépéstől.

37. §-hoz

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésük egyes szabályairól szóló 7/1998. (III.6.) Kgy. rendelet szabályozza, hogy a fajlagos bérleti díjakat évente felül kell vizsgálni és megállapítani. Az előző évhez képest a rendelet melléklete 3,5 %-os inflációs növekményt tartalmaz.

1. melléklet az 5/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelethez

Baranya Megyei Önkormányzat címrendje

Cím száma	Cím megnevezése
1.	Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona Bóly
2.	Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona Görcsöny
3.	Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona Helesfa
4.	Baranya Megyei Önkormányzat Mozsgó-Turbékpusztai Integrált Szociális Intézménye Mozsgó
1 - 4.	SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYEK
5.	Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Kollégium Mohács
6.	Baranya Megyei Önkormányzat Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye, Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma Komló
7.	Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája, Kollégiuma és Alapfokú Művészetoktatási Intézménye Pécsvárad
8.	Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma Mohács
9.	Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja Pécs
5 - 9.	OKTATÁSI INTÉZMÉNYEK
10.	Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs
10.	GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI INTÉZMÉNYEK
11.	Baranya Megyei Levéltár Pécs
12.	Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs
13.	Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Pécs
14.	Művészetek és Irodalom Háza Pécs
11 - 14.	KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNYEK
15.	Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága Pécs
15.	EGYÉB INTÉZMÉNYEK
16.	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala Pécs
17.	Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás Pécs
18.	Pannon Szakképzés Szervezési Társulás Pécs
19.	Baranya - Pécs Közkönyvtári Társulás Pécs
20.	Csorba Győző Megyei-Városi Könyvtár Pécs

2. melléklet az 5/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelethez

Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi létszámkeretei

Cím száma	Cím megnevezése	2011.	
		létszám (fő)	Ebből: pedagógus
1.	Baranya Megyei Önkormányzat Fogytékos Személyek Otthona Bóly	160,00	12,00
2.	Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona Göröcsöny	74,38	
3.	Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona Helesfa	126,50	
4.	Baranya Megyei Önkormányzat Mozsgó-Turbépusztai Integrált Szociális Intézménye Mozsgó	108,00	
1 - 4.	SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYEK	468,88	12,00
5.	Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Kollégium Mohács	83,50	51,50
6.	Baranya Megyei Önkormányzat Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye, Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma Komló	106,63	56,00
7.	Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája, Kollégiuma és Alapfokú Művészetoktatási Intézménye Pécsvárad	57,75	47,00
8.	Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma Mohács	100,38	73,00
9.	Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja Pécs	69,00	54,00
5 - 9.	OKTATÁSI INTÉZMÉNYEK	417,26	281,50
10.	Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs	185,00	68,00
10.	GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI INTÉZMÉNYEK	185,00	68,00
11.	Baranya Megyei Levéltár Pécs	25,87	
12.	Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs	76,00	
13.	Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Pécs	10,50	
14.	Művészetek és Irodalom Háza Pécs	7,50	
11 - 14.	KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNYEK	119,87	0,00
15.	Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága Pécs	8,00	
15.	EGYÉB INTÉZMÉNYEK	8,00	0,00
16.	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala* Pécs	64,00	
17.	Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás Pécs	2,25	
18.	Pannon Szakképzés Szervezési Társulás Pécs	11,13	
19.	Baranya - Pécs Közkönyvtári Társulás Pécs	1,00	
20.	Csorba Győző Megyei-Városi Könyvtár Pécs	75,82	
1 - 20.	MINDÖSSZESEN	1 353,21	361,50

* Ebből 2 fő tisztségviselő, 59 fő köztisztviselő, 2 fő ügykezelő, 1 fő munkaviszonyban álló

3. melléklet az 5/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelethez

Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetési mérlege

ezer forint					
Sor- szám	Megnevezés	2009. évi teljesítés	2010. évi eredeti elő- irányzat	2010. évi várható teljesítés	2011. évi eredeti elő- irányzat
	BEVÉTELEK				
1.	Működési bevételek				
	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	627 005	595 305		607 350
	Egyéb intézményi működési bevételek	958 127	544 865	3 617 334	729 523
	Önkormányzatok sajátos működési bevételei				
	Illetékek	1 758 175	1 450 000	1 202 456	1 320 000
	Átengedett központi adók	567 569	175 862	177 522	197 544
	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	555 108	1 176 266	48 427	141 672
2.	Támogatások				
	Önkormányzatok költségvetési támogatása				
	Normatív hozzájárulások	2 963 749	2 486 767	2 489 947	2 533 228
	Központosított előirányzatok	365 196		498 618	
	Normatív kötött felhasználású támogatások	84 602	62 197	62 197	90 127
	Fejlesztési célú támogatás				
	Céljellegű decentralizált támogatás		3 000	3 000	
3.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				
	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	5 648	1 233 334	41 645	615 000
	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei				800
	Pénzügyi befektetések bevételei	509		3 500	
4.	Támogatásértékű bevétel				
	Támogatásértékű működési bevétel	3 416 267	1 043 272	1 165 131	1 442 722
	Ebből: társadalombiztosítási alapból átvett pénzeszköz	3 043 781	290 000	356 597	
	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	884 435	4 666 540	3 268 292	768 021
	Kiegészítések, visszatérülések	112 552		107 900	
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök				
	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	320 128	11 000	262 744	83 585
	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	38 659	59 962	167 697	1 575
6.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	4 914	10 160	6 954	9 960
	Költségvetési bevételek összesen:	12 662 643	13 518 530	13 123 364	8 541 107
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek				
	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (működési célú)		270 900	317 779	185 744
	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (felhalmozási célú)	2 251 753		211 853	392 105
	Előző évek pénzmaradványa összesen:	2 251 753	270 900	529 632	577 849
8.	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei				
	Működési célú hitel		1 499 827	525 553	1 483 980
	Fejlesztési célú hitel		1 550 000	1 149 155	16 020
	Kötvénykibocsátás			1 408 718	
	Finanszírozási célú műveletek bevételei összesen:	0	3 049 827	3 083 426	1 500 000
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	-222 417		-269 205	
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	-222 417	0	-269 205	0
	Bevételek összesen:	14 691 979	16 839 257	16 467 217	10 618 956

Sor-szám	Megnevezés	2009. évi teljesítés	2010. évi eredeti előirányzat	2010. évi várható teljesítés	2011. évi eredeti előirányzat
	KIADÁSOK				
1.	Személyi jellegű kiadások	5 843 933	3 517 836	3 986 185	3 416 266
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	1 609 227	840 766	984 567	795 274
3.	Dologi jellegű kiadások	5 092 972	3 190 320	4 767 034	2 892 567
4.	Speciális célú támogatások				
	Támogatásértékű működési kiadás	197 426	276 763	547 120	423 192
	Támogatásértékű működési kiadás - pénzügyi elszámolás	12			
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás	98 521	77 644	292 714	225 428
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás - pénzügyi elszámolás				
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	130 333	91 214	94 071	101 897
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	87 606	3 000	24 704	14 400
	Előző évi pénzmaradvány átadása	112 552		129 202	
	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	14 094		884	
5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	95 774	83 249	92 481	83 626
6.	Felújítási kiadások	177 148	56 700	156 074	263 473
7.	Beruházások	1 609 332	7 387 693	5 094 208	737 135
8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	400	400	12 130	
9.	Egyéb kiadások				
	Támogatási kölcsönök nyújtása	1 800		4 003	
	Általános tartalék		200 000		100 000
	Céltartalék		1 009 243		774 434
	Költségvetési kiadások összesen:	15 071 130	16 734 828	16 185 377	9 827 692
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai				
	Hitel visszafizetés (törlesztés)	65 834	104 429	32 337	557 890
	Kötvény törlesztés			81 468	233 374
	Finanszírozási célú műveletek kiadásai összesen:	65 834	104 429	113 805	791 264
	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	-205 570		-347 668	
	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	-205 570	0	-347 668	0
	Kiadások összesen:	14 931 394	16 839 257	15 951 514	10 618 956
	KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY	-156 734	-2 945 398	-2 532 381	-1 286 585
	Hiány a hiteltörlesztéssel együtt	-222 568	-3 049 827	-2 564 718	
	Külső finanszírozást igénylő hiány/Belső finanszírozású többlet				-1 500 000

4. melléklet az 5/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelethez

Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi működési bevételei és kiadásai

ezer forint

Sor-szám	Megnevezés	2009. évi teljesítés	2010. évi eredeti előirányzat	2010. évi várható teljesítés	2011. évi eredeti előirányzat
	BEVÉTELEK				
1.	Működési bevételek				
	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	627 005	595 305	2 709 523	607 350
	Egyéb intézményi működési bevételek	958 127	544 865		556 923
	Önkormányzatok sajátos működési bevételei				
	Illetékek	1 758 175	1 450 000	1 202 456	1 320 000
	Átengedett központi adók	567 569	175 862	177 522	197 544
	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	349 070		48 427	141 672
2.	Támogatások				
	Önkormányzatok költségvetési támogatása				
	Normatív hozzájárulások	2 963 749	2 486 767	2 489 947	2 533 228
	Központosított előirányzatok	365 196		266 398	
	Normatív kötött felhasználású támogatások	84 602	62 197	62 197	90 127
3.	Támogatásértékű bevétel				
	Támogatásértékű működési bevétel	3 416 267	1 043 272	1 165 131	1 442 722
	Ebből: társadalombiztosítási alapból átvett pénzeszköz	3 043 781		356 597	
	Kiegészítések, visszatérülések	84 857		91 253	
4.	Véglegesen átvett pénzeszközök				
	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	320 128	11 000	262 744	83 585
5.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele				
	Költségvetési bevételek összesen:	11 494 745	6 369 268	8 475 598	6 973 151
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek				
	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (működési célú)		270 900	317 779	185 744
	Előző évek pénzmaradványa összesen:	0	270 900	317 779	185 744
8.	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei				
	Működési célú hitel		1 499 827	525 553	1 483 980
	Kötvénykibocsátás			1 408 718	
	Finanszírozási célú műveletek bevételei összesen:	0	1 499 827	1 934 271	1 483 980
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	-222 417		-269 205	
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	-222 417	0	-269 205	0
	Bevételek összesen:	11 272 328	8 139 995	10 458 443	8 642 875
	KIADÁSOK				
1.	Személyi jellegű kiadások	5 843 933	3 517 836	3 986 185	3 416 266
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	1 609 227	840 766	984 567	795 274
3.	Dologi jellegű kiadások	5 020 728	3 164 113	4 680 741	2 594 853
4.	Speciális célú támogatások				
	Támogatásértékű működési kiadás	197 426	276 763	547 120	423 192
	Támogatásértékű működési kiadás - pénzügyi elszámolás	12			
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	130 333	91 214	94 071	101 897
	Előző évi pénzmaradvány átadása	84 857		94 567	
	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	14 094		884	
5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	95 774	83 249	92 481	83 626
9.	Egyéb kiadások				
	Támogatási kölcsönök nyújtása		200 000		100 000
	Általános tartalék		585 750		602 986
	Céltartalék				
	Költségvetési kiadások összesen:	12 996 384	8 759 691	10 480 616	8 118 094
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai				
	Hitel visszafizetés (törlesztés)				525 553
	Kötvény törlesztés				139 000
	Finanszírozási célú műveletek kiadásai összesen:	0	0	0	664 553
	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	-205 570		-347 668	
	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	-205 570	0	-347 668	0
	Kiadások összesen:	12 790 814	8 759 691	10 132 948	8 782 647
	KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY	-1 501 639	-2 119 523	-1 687 239	-1 144 943
	Hiány a hiteltörlesztéssel együtt	-1 501 639	-2 119 523	-1 687 239	
	Külső finanszírozást igénylő hiány/Belső finanszírozású többlet				-1 623 752

5. melléklet az 5/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelethez

Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi felhalmozási célú bevételei és kiadásai

ezer forint					
Sor-szám	Megnevezés	2009. évi teljesítés	2010. évi eredeti előirányzat	2010. évi várható teljesítés	2011. évi eredeti előirányzat
BEVÉTELEK					
1.	Működési bevételek				
	Önkormányzatok sajátos működési bevételei				
	Egyéb intézményi működési bevételek			907 811	172 600
	Átengedett központi adók	206 038			
	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek		1 176 266		
2.	Támogatások				
	Önkormányzatok költségvetési támogatása			232 220	
	Központosított támogatás				
	Fejlesztési célú támogatás		3 000	3 000	
	Céljelleget decentralizált támogatás				
3.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				
	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	5 648	1 233 334	41 645	615 000
	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei				800
	Pénzügyi befektetések bevételei	509		3 500	
4.	Támogatásértékű bevétel				
	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	884 435	4 666 540	3 268 292	768 021
	Kiegészítések, visszatérülések	27 695		16 647	
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök				
	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	38 659	59 962	167 697	1 575
6.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	4 914	10 160	6 954	9 960
	Költségvetési bevételek összesen:	1 167 898	7 149 262	4 647 766	1 567 956
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek				
	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (felhalmozási célú)	2 251 753		211 853	392 105
	Előző évek pénzmaradványa összesen:	2 251 753	0	211 853	392 105
8.	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei				
	Fejlesztési célú hitel		1 550 000	1 149 155	16 020
	Finanszírozási célú műveletek bevételei összesen:	0	1 550 000	1 149 155	16 020
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	0	0
	Bevételek összesen:	3 419 651	8 699 262	6 008 774	1 976 081
KIADÁSOK					
3.	Dologi jellegű kiadások	72 244	26 207	86 293	297 714
4.	Speciális célú támogatások				
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás	98 521	77 644	292 714	225 428
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás - pénzügyi elszámolás				
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülről	87 606	3 000	24 704	14 400
	Előző évi pénzmaradvány átadása	27 695		34 635	
6.	Felújítási kiadások	177 148	56 700	156 074	263 473
7.	Beruházások	1 609 332	7 387 693	5 094 208	737 135
8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	400	400	12 130	
9.	Egyéb kiadások				
	Támogatási kölcsönök nyújtása	1 800		4 003	
	Céltartalék		423 493		171 448
	Költségvetési kiadások összesen:	2 074 746	7 975 137	5 704 761	1 709 598
	Hitel visszafizetés (törlesztés)	65 834	104 429	32 337	32 337
	Kötvény törlesztés			81 468	94 374
	Finanszírozási célú műveletek kiadásai összesen:	65 834	104 429	113 805	126 711
	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások				
	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	0	0
	Kiadások összesen:	2 140 580	8 079 566	5 818 566	1 836 309
	KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY	1 344 905	-825 875	-845 142	-141 642
	Hiány a hiteltörlesztéssel együtt	1 279 071	-930 304	-877 479	
	Külső finanszírozást igénylő hiány/Belső finanszírozású többlet				123 752

6. melléklet az 5/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelethez

Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetésének részletezése címenként és azon belül kiemelt előirányzatokként

ezer forint

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma		Eredeti előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H
1. Baranya Megyei Önkormányzat Fogvatékos Személyek Otthona Bóly							
	1.		Működési bevételek		1.	Személyi jellegű kiadások	326 985
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	137 456	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	82 638
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	11 958	3.	Dologi jellegű kiadások	150 738
	2.		Támogatások		4.	Speciális célú támogatások	
			Fenntartói támogatás			Támogatásértékű működési kiadás	
			Működési célú fenntartói támogatás	409 994		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			Előző évi pénzmaradvány átadása	
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	
	4.		Támogatásértékű bevétel			Ellátottak pénzbeli juttatása	
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	953	5.	Felújítási kiadások	
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		6.	Beruházások	
		3.	Kiegészítések, visszatérülések		7.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök		8.	Egyéb kiadások	
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		9.		
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele				
			Költségvetési bevételek összesen:	560 361		Költségvetési kiadások összesen:	560 361
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek				
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (működési célú)				
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (felhalmozási célú)				
			Előző évek pénzmaradványa összesen:	0			
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
			Bevételek összesen:	560 361		Kiadások összesen:	560 361

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Eredeti előirányzat	
A	B	C	D	E	F	G	H
4. Baranya Megyei Önkormányzat Mozsgó-Turbékpusztai Integrált Szociális Intézménye Mozsgó							
	1.		Működési bevételek		1.	Személyi jellegű kiadások	204 473
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	157 260	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	53 126
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	6 173	3.	Dologi jellegű kiadások	121 505
	2.		Támogatások		4.	Speciális célú támogatások	
			Fenntartói támogatás			Támogatásértékű működési kiadás	
			Működési célú fenntartói támogatás	215 975		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			Előző évi pénzmaradvány átadása	
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	
	4.		Támogatásértékű bevétel		5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	600
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	296	6.	Felújítási kiadások	
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		7.	Beruházások	
		3.	Kiegészítések, visszatérülések		8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök		9.	Egyéb kiadások	
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele				
			Költségvetési bevételek összesen:	379 704		Költségvetési kiadások összesen:	379 704
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek				
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (működési célú)				
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (felhalmozási célú)				
			Előző évek pénzmaradványa összesen:	0			
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
			Bevételek összesen:	379 704		Kiadások összesen:	379 704

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma		Eredeti előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H
1-4. SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN							
	1.		Működési bevételek		1.	Személyi jellegű kiadások	869 384
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	578 583	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	220 930
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	41 131	3.	Dologi jellegű kiadások	494 950
	2.		Támogatások		4.	Speciális célú támogatások	
			Fenntartói támogatás			Támogatásértékű működési kiadás	
			Működési célú fenntartói támogatás	964 561		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			Előző évi pénzmaradvány átadása	
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				
	4.		Támogatásértékű bevétel		5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	1 912
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	2 901	6.	Felújítási kiadások	
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		7.	Beruházások	
		3.	Kiegészítések, visszatérülések		8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök		9.	Egyéb kiadások	
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele				
			Költségvetési bevételek összesen:	1 587 176		Költségvetési kiadások összesen:	1 587 176
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek				
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (működési célú)				
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (felhalmozási célú)				
			Előző évek pénzmaradványa összesen:	0			
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
			Bevételek összesen:	1 587 176		Kiadások összesen:	1 587 176

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Eredeti előirányzat	
A	B	C	D	E	F	G	H
5. Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium Mohács							
	1.		Működési bevételek		1.	Személyi jellegű kiadások	166 856
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	4 091	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	44 523
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	9 800	3.	Dologi jellegű kiadások	61 276
	2.		Támogatások		4.	Speciális célú támogatások	
			Fenntartói támogatás			Támogatásértékű működési kiadás	
			Működési célú fenntartói támogatás	248 851		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
			Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			Előző évi pénzmaradvány átadása	
			Támogatásértékű bevétel			Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	9 538	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	1 200
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		6.	Felújítási kiadások	
		3.	Kiegészítések, visszatérülések		7.	Beruházások	
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök		8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		9.	Egyéb kiadások	
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	1 575			
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele				
			Költségvetési bevételek összesen:	273 855		Költségvetési kiadások összesen:	273 855
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek				
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (működési célú)				
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (felhalmozási célú)				
			Előző évek pénzmaradványa összesen:	0			
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
			Bevételek összesen:	273 855		Kiadások összesen:	273 855

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Eredeti előirányzat	
A	B	C	D	E	F	G	H
7. Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája, Kollégiuma és Alapfokú Művészetoktatási Intézménye Pécsvárad							
	1.		Működési bevételek		1.	Személyi jellegű kiadások	130 888
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	5 640	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	34 450
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	3 215	3.	Dologi jellegű kiadások	33 310
	2.		Támogatások		4.	Speciális célú támogatások	
			Fenntartói támogatás			Támogatásértékű működési kiadás	
			Működési célú fenntartói támogatás	189 793		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			Előző évi pénzmaradvány átadása	
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	
	4.		Támogatásértékű bevétel		5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		6.	Felújítási kiadások	
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		7.	Beruházások	
		3.	Kiegészítések, visszatérülések		8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök		9.	Egyéb kiadások	
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele				
			Költségvetési bevételek összesen:	198 648		Költségvetési kiadások összesen:	198 648
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek				
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (működési célú)				
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (felhalmozási célú)				
			Előző évek pénzmaradványa összesen:	0			
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
			Bevételek összesen:	198 648		Kiadások összesen:	198 648

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma		Eredeti előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H
8. Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma Mohács							
	1.		Működési bevételek				247 689
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	7 500			66 104
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	27 500			138 589
	2.		Támogatások				
			Fenntartói támogatás				
			Működési célú fenntartói támogatás	416 082			
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				
	4.		Támogatásértékű bevétel				
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	1 800			500
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel				
		3.	Kiegészítések, visszatérülések				
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök				
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele				
			Költségvetési bevételek összesen:	452 882		Költségvetési kiadások összesen:	452 882
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek				
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (működési célú)				
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (felhalmozási célú)				
			Előző évek pénzmaradványa összesen:	0			
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
			Bevételek összesen:	452 882		Kiadások összesen:	452 882

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Eredeti előirányzat	
A	B	C	D	E	F	G	H
9. Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja Pécs							
	1.		Működési bevételek		1.	Személyi jellegű kiadások	185 997
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése		2.	Munkaadókat terhelő járulékok	49 368
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	134 951	3.	Dologi jellegű kiadások	34 814
	2.		Támogatások		4.	Speciális célú támogatások	
			Fenntartói támogatás			Támogatásértékű működési kiadás	
			Működési célú fenntartói támogatás	89 228		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			Előző évi pénzmaradvány átadása	
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	
	4.		Támogatásértékű bevétel		5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	36 000	6.	Felújítási kiadások	
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		7.	Beruházások	
		3.	Kiegészítések, visszatérülések		8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök		9.	Egyéb kiadások	
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele				
			Költségvetési bevételek összesen:	260 179		Költségvetési kiadások összesen:	270 179
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek				
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (működési célú)	10 000			
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (felhalmozási célú)				
			Előző évek pénzmaradványa összesen:	10 000			
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
			Bevételek összesen:	270 179		Kiadások összesen:	270 179

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma		Eredeti előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H
5-9. OKTATÁSI INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN							
	1.		Működési bevételek		1.	Személyi jellegű kiadások	936 348
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	23 331	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	249 179
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	188 126	3.	Dologi jellegű kiadások	338 911
	2.		Támogatások		4.	Speciális célú támogatások	
			Fenntartói támogatás			Támogatásértékű működési kiadás	
			Működési célú fenntartói támogatás	1 255 768		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			Előző évi pénzmaradvány átadása	
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	
	4.		Támogatásértékű bevétel		5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	1 700
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	47 338	6.	Felújítási kiadások	
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		7.	Beruházások	
		3.	Kiegészítések, visszatérülések		8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök		9.	Egyéb kiadások	
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	1 575			
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele				
			Költségvetési bevételek összesen:	1 516 138		Költségvetési kiadások összesen:	1 526 138
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek				
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (működési célú)	10 000			
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (felhalmozási célú)				
			Előző évek pénzmaradványa összesen:	10 000			
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
			Bevételek összesen:	1 526 138		Kiadások összesen:	1 526 138

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma		Eredeti előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H
10. Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs							
	1.		Működési bevételek		1.	Személyi jellegű kiadások	748 311
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	5 214	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	99 096
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	3 600	3.	Dologi jellegű kiadások	147 684
	2.		Támogatások		4.	Speciális célú támogatások	
			Fenntartói támogatás			Támogatásértékű működési kiadás	
			Működési célú fenntartói támogatás	1 046 706		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			Előző évi pénzmaradvány átadása	
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	
	4.		Támogatásértékű bevétel		5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	80 014
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		6.	Felújítási kiadások	
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		7.	Beruházások	
		3.	Kiegészítések, visszatérülések		8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök		9.	Egyéb kiadások	
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	19 585			
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele				
			Költségvetési bevételek összesen:	1 075 105		Költségvetési kiadások összesen:	1 075 105
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek				
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (működési célú)				
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (felhalmozási célú)				
			Előző évek pénzmaradványa összesen:	0			
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
			Bevételek összesen:	1 075 105		Kiadások összesen:	1 075 105

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma		Eredeti előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H
10. GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN							
	1.		Működési bevételek		1.	Személyi jellegű kiadások	748 311
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	5 214	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	99 096
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	3 600	3.	Dologi jellegű kiadások	147 684
	2.		Támogatások		4.	Speciális célú támogatások	
			Fenntartói támogatás			Támogatásértékű működési kiadás	
			Működési célú fenntartói támogatás	1 046 706		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			Előző évi pénzmaradvány átadása	
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	
	4.		Támogatásértékű bevétel		5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	80 014
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		6.	Felújítási kiadások	
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		7.	Beruházások	
		3.	Kiegészítések, visszatérülések		8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök		9.	Egyéb kiadások	
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	19 585			
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele				
			Költségvetési bevételek összesen:	1 075 105		Költségvetési kiadások összesen:	1 075 105
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek				
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (működési célú)				
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (felhalmozási célú)				
			Előző évek pénzmaradványa összesen:	0			
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
			Bevételek összesen:	1 075 105		Kiadások összesen:	1 075 105

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Eredeti előirányzat	
A	B	C	D	E	F	G	H
11. Baranya Megyei Levéltár Pécs							
	1.		Működési bevételek		1.	Személyi jellegű kiadások	60 490
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése		2.	Munkaadókat terhelő járulékok	16 578
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	18 000	3.	Dologi jellegű kiadások	22 585
	2.		Támogatások		4.	Speciális célú támogatások	
			Fenntartói támogatás			Támogatásértékű működési kiadás	
			Működési célú fenntartói támogatás	81 653		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			Előző évi pénzmaradvány átadása	
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	
	4.		Támogatásértékű bevétel		5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		6.	Felújítási kiadások	
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		7.	Beruházások	
		3.	Kiegészítések, visszatérülések		8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök		9.	Egyéb kiadások	
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele				
			Költségvetési bevételek összesen:	99 653		Költségvetési kiadások összesen:	99 653
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek				
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (működési célú)				
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (felhalmozási célú)				
			Előző évek pénzmaradványa összesen:	0			
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
			Bevételek összesen:	99 653		Kiadások összesen:	99 653

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma		Eredeti előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H
12. Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs							
	1.		Működési bevételek		1.	Személyi jellegű kiadások	142 717
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	222	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	38 037
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	128 344	3.	Dologi jellegű kiadások	59 378
	2.		Támogatások		4.	Speciális célú támogatások	
			Fenntartói támogatás			Támogatásértékű működési kiadás	
			Működési célú fenntartói támogatás	111 566		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			Előző évi pénzmaradvány átadása	
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	
	4.		Támogatásértékű bevétel		5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		6.	Felújítási kiadások	
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		7.	Beruházások	
		3.	Kiegészítések, visszatérülések		8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök		9.	Egyéb kiadások	
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele				
			Költségvetési bevételek összesen:	240 132		Költségvetési kiadások összesen:	240 132
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek				
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (működési célú)				
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (felhalmozási célú)				
			Előző évek pénzmaradványa összesen:	0			
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
			Bevételek összesen:	240 132		Kiadások összesen:	240 132

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Eredeti előirányzat	
A	B	C	D	E	F	G	H
13. Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Pécs							
	1.		Működési bevételek		1.	Személyi jellegű kiadások	11 105
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése		2.	Munkaadókat terhelő járulékok	2 996
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	12 000	3.	Dologi jellegű kiadások	16 560
	2.		Támogatások		4.	Speciális célú támogatások	
			Fenntartói támogatás			Támogatásértékű működési kiadás	
			Működési célú fenntartói támogatás	18 661		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			Előző évi pénzmaradvány átadása	
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			Ellátottak pénzbeli juttatása	
	4.		Támogatásértékű bevétel		5.	Felújítási kiadások	
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		6.	Beruházások	
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		7.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
		3.	Kiegészítések, visszatérülések		8.	Egyéb kiadások	
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök		9.		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele				
			Költségvetési bevételek összesen:	30 661		Költségvetési kiadások összesen:	30 661
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek				
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (működési célú)				
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (felhalmozási célú)				
			Előző évek pénzmaradványa összesen:	0			
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
			Bevételek összesen:	30 661		Kiadások összesen:	30 661

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma		Eredeti előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H
14. Művészetek és Irodalom Háza Pécs							
	1.		Működési bevételek		1.	Személyi jellegű kiadások	4 085
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése		2.	Munkaadókat terhelő járulékok	1 095
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	3 092	3.	Dologi jellegű kiadások	3 557
	2.		Támogatások		4.	Speciális célú támogatások	
			Fenntartói támogatás			Támogatásértékű működési kiadás	
			Működési célú fenntartói támogatás	5 645		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			Előző évi pénzmaradvány átadása	
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	
	4.		Támogatásértékű bevétel		5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		6.	Felújítási kiadások	
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		7.	Beruházások	
		3.	Kiegészítések, visszatérülések		8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök		9.	Egyéb kiadások	
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele				
			Költségvetési bevételek összesen:	8 737		Költségvetési kiadások összesen:	8 737
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek				
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (működési célú)				
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (felhalmozási célú)				
			Előző évek pénzmaradványa összesen:	0			
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
			Bevételek összesen:	8 737		Kiadások összesen:	8 737

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Eredeti előirányzat	
A	B	C	D	E	F	G	H
11-14. KÖZMŰVELŐDESI INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN							
	1.		Működési bevételek		1.	Személyi jellegű kiadások	218 397
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	222	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	58 706
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	161 436	3.	Dologi jellegű kiadások	102 080
	2.		Támogatások		4.	Speciális célú támogatások	
			Fenntartói támogatás			Támogatásértékű működési kiadás	
			Működési célú fenntartói támogatás	217 525		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			Előző évi pénzmaradvány átadása	
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	
	4.		Támogatásértékű bevétel		5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		6.	Felújítási kiadások	
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		7.	Beruházások	
		3.	Kiegészítések, visszatérülések		8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök		9.	Egyéb kiadások	
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele				
			Költségvetési bevételek összesen:	379 183		Költségvetési kiadások összesen:	379 183
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek				
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (működési célú)				
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (felhalmozási célú)				
			Előző évek pénzmaradványa összesen:	0			
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	0
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
			Bevételek összesen:	379 183		Kiadások összesen:	379 183

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Eredeti előirányzat	
A	B	C	D	E	F	G	H
15. Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága Pécs							
	1.		Működési bevételek		1.	Személyi jellegű kiadások	25 068
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése		2.	Munkaadókat terhelő járulékok	6 768
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	93 875	3.	Dologi jellegű kiadások	215 441
	2.		Támogatások		4.	Speciális célú támogatások	
			Fenntartói támogatás			Támogatásértékű működési kiadás	
			Működési célú fenntartói támogatás	153 402		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			Előző évi pénzmaradvány átadása	
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	
	4.		Támogatásértékű bevétel		5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		6.	Felújítási kiadások	
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		7.	Beruházások	
		3.	Kiegészítések, visszatérülések		8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök		9.	Egyéb kiadások	
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele				
			Költségvetési bevételek összesen:	247 277		Költségvetési kiadások összesen:	247 277
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek				
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (működési célú)				
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (felhalmozási célú)				
			Előző évek pénzmaradványa összesen:	0			
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
			Bevételek összesen:	247 277		Kiadások összesen:	247 277

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Eredeti előirányzat	
A	B	C	D	E	F	G	H
15. EGYÉB INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN							
	1.		Működési bevételek		1.	Személyi jellegű kiadások	25 068
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése		2.	Munkaadókat terhelő járulékok	6 768
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	93 875	3.	Dologi jellegű kiadások	215 441
	2.		Támogatások		4.	Speciális célú támogatások	
			Fenntartói támogatás			Támogatásértékű működési kiadás	
			Működési célú fenntartói támogatás	153 402		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			Előző évi pénzmaradvány átadása	
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	
	4.		Támogatásértékű bevétel		5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		6.	Felújítási kiadások	
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		7.	Beruházások	
		3.	Kiegészítések, visszatérülések		8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök		9.	Egyéb kiadások	
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele				
			Költségvetési bevételek összesen:	247 277		Költségvetési kiadások összesen:	247 277
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek				
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (működési célú)				
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (felhalmozási célú)				
			Előző évek pénzmaradványa összesen:	0			
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
			Bevételek összesen:	247 277		Kiadások összesen:	247 277

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Eredeti előirányzat	
A	B	C	D	E	F	G	H
INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN							
	1.		Működési bevételek		1.	Személyi jellegű kiadások	2 797 508
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	607 350	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	634 679
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	488 168	3.	Dologi jellegű kiadások	1 299 066
	2.		Támogatások		4.	Speciális célú támogatások	
			Fenntartói támogatás			Támogatásértékű működési kiadás	
			Működési célú fenntartói támogatás	3 637 962		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
			Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			Előző évi pénzmaradvány átadása	
			Támogatásértékű bevétel			Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	50 239	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	83 626
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		6.	Felújítási kiadások	
		3.	Kiegészítések, visszatérülések		7.	Beruházások	
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök		8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	19 585	9.	Egyéb kiadások	
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	1 575			
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele				
			Költségvetési bevételek összesen:	4 804 879		Költségvetési kiadások összesen:	4 814 879
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek				
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (működési célú)	10 000			
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (felhalmozási célú)				
			Előző évek pénzmaradványa összesen:	10 000			
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
			Bevételek összesen:	4 814 879		Kiadások összesen:	4 814 879

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Eredeti előirányzat	
A	B	C	D	E	F	G	H
16. Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala							
	1.		Működési bevételek		1.	Személyi jellegű kiadások	369 075
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése		2.	Munkaadókat terhelő járulékok	94 178
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	222 355	3.	Dologi jellegű kiadások	985 293
		3.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei		4.	Speciális célú támogatások	
			Illetékek	1 320 000		Támogatásértékű működési kiadás	381 175
			Átengedett központi adók	197 544		Támogatásértékű működési kiadás - pénzügyi elszámolás	
			Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	141 672		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	54 257
	2.		Támogatások			Támogatásértékű felhalmozási kiadás - pénzügyi elszámolás	
		1.	Önkormányzatok költségvetési támogatása			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	72 535
			Normatív hozzájárulások	2 533 228		Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	14 400
			Központosított előirányzatok			Előző évi pénzmaradvány átadása	
			Normatív kötött felhasználású támogatások	90 127		Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	
			Fejlesztési célú támogatás		5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	
			Céljellegű decentralizált támogatás		6.	Felújítási kiadások	
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek		7.	Beruházások	197 254
		1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	615 000	8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
		2.	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	800	9.	Egyéb kiadások	
		3.	Pénzügyi befektetések bevételei			Általános tartalék	100 000
	4.		Támogatásértékű bevétel			Céltartalék	745 261
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	571 619			
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	182 497			
		3.	Kiegészítések, visszatérülések				
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök				
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	59 000			
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	9 960			
			Költségvetési bevételek összesen:	5 943 802		Költségvetési kiadások összesen:	3 013 428
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek				
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (működési célú)	17 389			
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (felhalmozási célú)	5 523			
			Előző évek pénzmaradványa összesen:	22 912			
	8.		Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei			Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai	
		1.	Működési célú hitel felvétele	1 483 980		Működési célú hitel visszafizetés (törlesztés)	525 553
		2.	Felhalmozási célú hitel felvétele	16 020		Fejlesztési célú hitel visszafizetés (törlesztés)	32 337
						Működési célú kötvény törlesztés	139 000
						Felhalmozási célú kötvény törlesztés	94 374
			Finanszírozási célú műveletek bevételei összesen:	1 500 000		Finanszírozási célú műveletek kiadásai összesen:	791 264
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
			Bevételek összesen:	7 466 714		Kiadások összesen:	3 804 692

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Eredeti előirányzat	
A	B	C	D	E	F	G	H
17. Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás							
	1.		Működési bevételek		1.	Személyi jellegű kiadások	8 638
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése		2.	Munkaadókat terhelő járulékok	2 255
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek		3.	Dologi jellegű kiadások	13 155
	2.		Támogatások		4.	Speciális célú támogatások	
			Fenntartói támogatás			Támogatásértékű működési kiadás	42 017
			Működési célú fenntartói támogatás	23 319		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	4 000
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	29 362
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			Előző évi pénzmaradvány átadása	
	4.		Támogatásértékű bevétel			Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	65 108	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		6.	Felújítási kiadások	
		3.	Kiegészítések, visszatérülések		7.	Beruházások	
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök		8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		9.	Egyéb kiadások	
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele				
			Költségvetési bevételek összesen:	88 427		Költségvetési kiadások összesen:	99 427
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek				
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (működési célú)	7 000			
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (felhalmozási célú)	4 000			
			Előző évek pénzmaradványa összesen:	11 000			
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
			Bevételek összesen:	99 427		Kiadások összesen:	99 427

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Eredeti előirányzat	
A	B	C	D	E	F	G	H
18. Pannon Szakképzés Szervezési Társulás Pécs							
	1.		Működési bevételek		1.	Személyi jellegű kiadások	83 791
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése		2.	Munkaadókat terhelő járulékok	22 001
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek		3.	Dologi jellegű kiadások	290 692
	2.		Támogatások		4.	Speciális célú támogatások	
			Fenntartói támogatás			Támogatásértékű működési kiadás	
			Működési célú fenntartói támogatás	741		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	167 171
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			Előző évi pénzmaradvány átadása	
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	
	4.		Támogatásértékű bevétel		6.	Felújítási kiadások	263 473
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	241 807	7.	Beruházások	539 881
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	585 524	8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
		3.	Kiegészítések, visszatérülések		9.	Egyéb kiadások	
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök				
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	5 000			
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele				
			Költségvetési bevételek összesen:	833 072		Költségvetési kiadások összesen:	1 367 009
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek				
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (működési célú)	151 355			
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (felhalmozási célú)	382 582			
			Előző évek pénzmaradványa összesen:	533 937			
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
			Bevételek összesen:	1 367 009		Kiadások összesen:	1 367 009

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma		Eredeti előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H
Intézmények, Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala, Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás Pécs, Pannon Szakképzés Szervezési Társulás Pécs összesen							
1.			Működési bevételek		1.	Személyi jellegű kiadások	3 259 012
	1.		Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	607 350	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	753 113
	2.		Egyéb intézményi működési bevételek	710 523	3.	Dologi jellegű kiadások	2 588 206
	3.		Önkormányzatok sajátos működési bevételei		4.	Speciális célú támogatások	
			Illetékek	1 320 000		Támogatásértékű működési kiadás	423 192
			Átengedett központi adók	197 544		Támogatásértékű működési kiadás - pénzügyi elszámolás	
			Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	141 672		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	225 428
						Támogatásértékű felhalmozási kiadás - pénzügyi elszámolás	
2.			Támogatások			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	101 897
	1.		Fenntartói támogatás			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	14 400
			Működési célú fenntartói támogatás	3 662 022		Előző évi pénzmaradvány átadása	
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás			Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	
	2.		Önkormányzatok költségvetési támogatása		5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	83 626
			Normatív hozzájárulások	2 533 228	6.	Felújítási kiadások	263 473
			Központosított előirányzatok		7.	Beruházások	737 135
			Normatív kötött felhasználású támogatások	90 127	8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
			Fejlesztési célú támogatás		9.	Egyéb kiadások	
			Céljellegű decentralizált támogatás			Általános tartalék	100 000
3.			Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			Céltartalék	745 261
	1.		Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	615 000			
	2.		Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	800			
	3.		Pénzügyi befektetések bevételei				
4.			Támogatásértékű bevétel				
	1.		Támogatásértékű működési bevétel	928 773			
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel	768 021			
	3.		Kiegészítések, visszatérülések				
5.			Véglegesen átvett pénzeszközök				
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	83 585			
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	1 575			
6.			Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	9 960			
			Költségvetési bevételek összesen:	11 670 180			9 294 743
7.			Pénzforgalom nélküli bevételek				
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (működési célú)	185 744			
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (felhalmozási célú)	392 105			
			Előző évek pénzmaradványa összesen:	577 849			
8.			Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei				
	1.		Működési célú hitel felvétele	1 483 980		Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai	
	2.		Felhalmozási célú hitel felvétele	16 020		Működési célú hitel visszafizetés (törlesztés)	525 553
						Fejlesztési célú hitel visszafizetés (törlesztés)	32 337
						Működési célú kötvény törlesztés	139 000
						Felhalmozási célú kötvény törlesztés	94 374
			Finanszírozási célú műveletek bevételei összesen:	1 500 000		Finanszírozási célú műveletek kiadásai összesen:	791 264
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
			Bevételek összesen:	13 748 029		Kiadások összesen:	10 086 007

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma		Eredeti előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H
19. Baranya-Pécs Közkönyvtári Társulás Pécs							
	1.		Működési bevételek		1.	Személyi jellegű kiadások	720
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése		2.	Munkaadókat terhelő járulékok	184
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek		3.	Dologi jellegű kiadások	955
	2.		Támogatások		4.	Speciális célú támogatások	
			Fenntartói támogatás			Támogatásértékű működési kiadás	
			Működési célú fenntartói támogatás			Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			Előző évi pénzmaradvány átadása	
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	
	4.		Támogatásértékű bevétel	491 949	6.	Felújítási kiadások	
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		7.	Beruházások	
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	29 173
		3.	Kiegészítések, visszatérülések		9.	Egyéb kiadások	
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök				
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele				
			Költségvetési bevételek összesen:	491 949		Költségvetési kiadások összesen:	31 032
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek				
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (működési célú)				
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (felhalmozási célú)				
			Előző évek pénzmaradványa összesen:	0			
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
			Bevételek összesen:	491 949		Kiadások összesen:	31 032

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma		Eredeti előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H
20. Csorba Győző Megyei-Városi Könyvtár Pécs							
	1.		Működési bevételek		1.	Személyi jellegű kiadások	156 534
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése		2.	Munkaadókat terhelő járulékok	41 977
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	19 000	3.	Dologi jellegű kiadások	303 406
	2.		Támogatások		4.	Speciális célú támogatások	
			Fenntartói támogatás			Támogatásértékű működési kiadás	
			Működési célú fenntartói támogatás	460 917		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			Előző évi pénzmaradvány átadása	
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	
	4.		Támogatásértékű bevétel		5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	22 000	6.	Felújítási kiadások	
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		7.	Beruházások	
		3.	Kiegészítések, visszatérülések		8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök		9.	Egyéb kiadások	
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele				
			Költségvetési bevételek összesen:	501 917		Költségvetési kiadások összesen:	501 917
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek				
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (működési célú)				
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (felhalmozási célú)				
			Előző évek pénzmaradványa összesen:	0			
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
			Bevételek összesen:	501 917		Kiadások összesen:	501 917

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma		Eredeti előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H
Mindösszesen							
	1.		Működési bevételek		1.	Személyi jellegű kiadások	3 416 266
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	607 350	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	795 274
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	729 523	3.	Dologi jellegű kiadások	2 892 567
		3.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei		4.	Speciális célú támogatások	
			Illetékek	1 320 000		Támogatásértékű működési kiadás	423 192
			Átengedett központi adók	197 544		Támogatásértékű működési kiadás - pénzügyi elszámolás	
			Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	141 672		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	225 428
	2.		Támogatások			Támogatásértékű felhalmozási kiadás - pénzügyi elszámolás	
		1.	Fenntartói támogatás			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	101 897
			Működési célú fenntartói támogatás	4 122 939		Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	14 400
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás			Előző évi pénzmaradvány átadása	
		2.	Önkormányzatok költségvetési támogatása		5.	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	
			Normatív hozzájárulások	2 533 228	6.	Ellátottak pénzbeli juttatása	83 626
			Központosított előirányzatok		7.	Felújítási kiadások	263 473
			Normatív kötött felhasználású támogatások	90 127	8.	Beruházások	737 135
			Fejlesztési célú támogatás		9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
			Céljellelű decentralizált támogatás			Egyéb kiadások	
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			Általános tartalék	100 000
		1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	615 000		Céltartalék	774 434
		2.	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	800			
		3.	Pénzügyi befektetések bevételei				
	4.		Támogatásértékű bevétel				
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	1 442 722			
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	768 021			
		3.	Kiegészítések, visszatérülések				
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök				
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	83 585			
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	1 575			
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	9 960			
			Költségvetési bevételek összesen:	12 664 046		Költségvetési kiadások összesen:	9 827 692
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek				
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (működési célú)	185 744			
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (felhalmozási célú)	392 105			
			Előző évek pénzmaradványa összesen:	577 849			
	8.		Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei			Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai	
		1.	Működési célú hitel felvétele	1 483 980		Működési célú hitel visszafizetés (törlesztés)	525 553
		2.	Felhalmozási célú hitel felvétele	16 020		Fejlesztési célú hitel visszafizetés (törlesztés)	32 337
						Működési célú kötvény törlesztés	139 000
						Felhalmozási célú kötvény törlesztés	94 374
			Finanszírozási célú műveletek bevételei összesen:	1 500 000		Finanszírozási célú műveletek kiadásai összesen:	791 264
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
			Bevételek összesen:	14 741 895		Kiadások összesen:	10 618 956
			Megjegyzés: az összes bevétel a fenntartói támogatás miatt	14 741 895			
			halmozódást tartalmaz. Ennek kiküszöbölésével az adatok	4 122 939			
			megegyeznek a 3. számú melléklet (költségvetési mérleg) adataival	10 618 956			

7. melléklet az 5/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelethez

Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala 2011. évi kiadásainak részletezése

ezer forint

Megnevezés	Eredeti előirányzat
Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala	918 304
személyi jellegű kifizetések	302 090
munkáltatókat terhelő járulékok	76 711
dologi kiadások	20 546
speciális célú támogatások	518 957
Baranya Megyei Kisebbségi Önkormányzatok	5 989
személyi jellegű kifizetések	929
munkáltatókat terhelő járulékok	251
dologi kiadások	1 399
speciális célú támogatások	3 410
Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése	72 807
személyi jellegű kifizetések	54 513
munkáltatókat terhelő járulékok	14 450
dologi kiadások	3 844
Nemzetközi kapcsolatok	10 000
személyi jellegű kifizetések	1 500
munkáltatókat terhelő járulékok	120
dologi kiadások	8 380
Pályázatok, programok, egyéb működési kiadások összesen	963 813
személyi jellegű kifizetések	10 043
- ebből Baranya Megyei Kórház átalakításával összefüggő kiadás	1 020
munkáltatókat terhelő járulékok	2 646
- ebből Baranya Megyei Kórház átalakításával összefüggő kiadás	275
dologi kiadások	951 124
- ebből Baranya Megyei Kórház átalakításával összefüggő kiadás	272 072
Beruházási kiadások	197 254
Céltartalék	745 261
- ebből Baranya Megyei Kórház átalakításával összefüggő kiadás	186 000
Általános tartalék	100 000
Hitel törlesztés	791 264
Működési célú hitel törlesztése	525 553
Fejlesztési célú hitel törlesztése	32 337
Működési célú kötvény törlesztés	139 000
Felhalmozási célú kötvény törlesztés	94 374
Kiadások mindösszesen:	3 804 692

7/1. melléklet a 5/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelethez

Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala 2011. évi költségvetésének feladatonkénti részletezése

ezer forint

Bevételek		Kiadások	
Feladat megnevezése	Eredeti előirányzat	Feladat megnevezése	Eredeti előirányzat
Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	141 202	Számviteli tevékenység	17 930
Országos, települési és területi kisebbségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenysége	1 536	Önkormányzati jogalkotás	72 807
Területi kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége	5 989	Országos, települési és területi kisebbségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenysége	1 536
Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenységei	2 743 359	Területi kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége	12 105
Területpolitikai támogatások és tevékenységek	193 745	Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenységei	1 454 243
Turizmus-fejlesztési támogatások és tevékenységek	167 823	Önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szolgáltatások	1 700
Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai	4 182 870	Területpolitikai támogatások és tevékenységek	184 102
Baranya Megyei Kórházzal megszűnésével kapcsolatos elszámolások	30 190	Turizmus-fejlesztési támogatások és tevékenységek	109 072
		Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai	42 600
		Baranya Megyei Kórházzal megszűnésével kapcsolatos elszámolások	272 072
		Hitel/Kötvény törlesztés	791 264
		Céltartalék	745 261
		Általános tartalék	100 000
Összesen:	7 466 714	Összesen:	3 804 692
		Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel	3 662 022
Mindösszesen:	7 466 714	Mindösszesen:	7 466 714

7/2. melléklet az 5/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelethez

Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésében 2011. évben tervezett speciális célú támogatások részletezése

ezer forint

sor- szám	Megnevezés	Eredeti elő- rányzat	Ebből:			
			Támogatás- értékű műkö- dési kiadás	Támogatás- értékű fel- halmozási kiadás	Műk. célú pénzeszköz át- adás államhá- tartáson kívülre	Felhalm. célú át- adás államhá- tartáson kívülre
1.	Baranya Ifjúságáért Nonprofit Kft. támogatása együttműködési megállapodás alapján	3 000			3 000	
2.	Baranya Ifjúságáért Nonprofit Kft. részére Orfűi Ifjúsági Tábor felújításának támogatása	4 900				4 900
3.	Baranya Megyei Gyermek és Ifjúsági Közalapítvány részére gyermek- és ifjúsági üdültetés tá- mogatása	3 000			3 000	
4.	Baranya Megyei Gyermek és Ifjúsági Közalapítvány részére napkollektoros pályázat önrésze	6 000				6 000
	- ebből előző évről áthúzódó	6 000				6 000
5.	Baranyai Alkotótelepek Nonprofit Kft. működési támogatására	10 410			10 410	
6.	Baranya Megyei Európai Információs Pont működési kiadásaira	4 000			4 000	
7.	Orfű Pécsi-tó Regionális Fejlesztő és Üzemeltető Kht. részére "Mecsek gyöngyszemei a Jakab hegytől a Vögységi patakig" ROP projekthez kapcsolódó támogatás	3 000				3 000
8.	Pécs/Sopianae Örökség Nonprofit Kft. működési támogatása	2 000			2 000	
1-8.	Közhasznú Társaságok, Közalapítványok támogatása:	36 310	0	0	22 410	13 900
9.	PTE részére Baranya Megyei Kórház ingó vagyonának karbantartási költségeire	1 000		1 000		
9.	Egészségügy, szociális ellátás, gyermekvédelem támogatása:	1 000	0	1 000	0	0
10.	Bursa-Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjra	1 600	1 600			
	- ebből előző évről áthúzódó	600	600			
11.	Kökönyösi Oktatási Központ támogatása	144 000	144 000			
12.	Pannon Szakképzés Szervezési Társulás támogatása	580	580			
13.	Baranya-Pécs Közkönyvtári Társulás működésének támogatása (Baranya Megyei Önkormányzat része)	222 468	222 468			
14.	PANNON Szakképzés Szervezési Társulás részére TIOP 3.1.1.-09/1. pályázat önrésze	20 458	4 726	15 732		
	- ebből előző évről áthúzódó	20 458	4 726	15 732		
15.	Mohácsi Kanizsai Dorottya Múzeum új néprajzi helytörténeti múzeum építése c. pályázattal ösz- szefüggő feladatokra	31 609		31 609		
	- ebből előző évről áthúzódó	31 609		31 609		

sor- szám	Megnevezés	Eredeti elői- rányzat	Ebből:			
			Támogatás- értékű műkö- dési kiadás	Támogatás- értékű fel- halmozási kiadás	Műk. célú pénzeszköz át- adás államház- tartáson kívülre	Felhalm. célú át- adás államház- tartáson kívülre
16.	Dél-Zselic Középiskola részére a Weiner Leo Alapfokú Művészetoktatási Tagintézmény által megvalósítandó projekt elemek utófinanszírozása miatti megelőlegezés	1 476		1 476		
	- ebből előző évről áthúzódó	1 476		1 476		
10-16.	Oktatás, kultúra támogatása:	422 191	373 374	48 817	0	0
17.	Sportszervezetek/Élősport támogatása pályázat útján	5 000			5 000	
18.	Pécsi Kajak-Kenu Club Orfű részére működési támogatás	3 600			3 600	
17-18.	Sport támogatása:	8 600	0	0	8 600	0
19.	Pécs-Pogány Repülőteret Működtető Kft. részére - működési támogatás	25 000			25 000	
20.	"Építészeti pályázatok" költségének fedezetére	2 600		2 600		
	- ebből előző évről áthúzódó	2 600		2 600		
21.	"Virágos Baranyáért" környezetszépítő verseny költségének fedezetére	1 840		1 840		
	- ebből előző évről áthúzódó	1 840		1 840		
22.	Baranya Megyei Területfejlesztési Tanács működési támogatása	3 000			3 000	
19-22.	Területfejlesztés, turisztika támogatása:	32 440	0	4 440	28 000	0
23.	Nagyrendezvények támogatása	6 000			6 000	
24.	Elnöki keret	6 300			6 300	
	- ebből előző évről áthúzódó	300			300	
25.	Baranya Megyei Kisebbségi Önkormányzatok támogatása	6 116	6 116			
26.	Baranya Megyei Kisebbségi Önkormányzatok által nyújtott támogatások	3 410	1 685		1 225	500
23-26.	Egyéb támogatások:	21 826	7 801	0	13 525	500
1-26.	Speciális célú támogatások összesen:	522 367	381 175	54 257	72 535	14 400

*2010. évről áthúzódó

7/3. melléklet a 5/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelethez

Baranya Megyei Kisebbségi Önkormányzatok 2011. évi költségvetési mérlege

Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat neve	2009. évi teljesítés	2010. évi eredeti előirányzat	2010. évi várható teljesítés	2011. évi eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Kiemelt előirányzat neve	ezer forint			
								2009. évi teljesítés	2010. évi eredeti előirányzat	2010. évi várható teljesítés	2011. évi eredeti előirányzat
Baranya Megyei Cigány Önkormányzat											
1.	Működési bevételek Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése Egyéb intézményi működési bevételek Önkormányzatok sajátos működési bevételei Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	1		1		1.	Személyi jellegű kiadások	756		992	879
2.	Támogatások Önkormányzatok költségvetési támogatása Központosított előirányzatok	1 290				2.	Munkaadókat terhelő járulékok	33		241	237
4.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű működési bevétel Kiegészítések, visszatérülések	136		2 202	1 200	3.	Dologi jellegű kiadások	3 166		3 444	288
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			2		4.	Speciális célú támogatások Támogatásértékű működési kiadás Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülről	1 150		1 340	
6.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele Baranya Megyei Önkormányzat támogatása	4 372		4 372		5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	660		560	
	Működési célú költségvetési bevételek összesen:	5 799	0	6 577	1 200	6.	Egyéb kiadások Általános tartalék Céltartalék				
							Működési célú költségvetési kiadások összesen:	5 765	0	6 577	1 404
3.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése					4.	Speciális célú támogatások Támogatásértékű felhalmozási kiadás Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülről				
4.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű felhalmozási bevétel					6.	Felújítási kiadások				
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről					7.	Beruházások				
	Felhalmozási célú költségvetési bevételek összesen:	0	0	0	0	8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
	Kölségvetési bevételek összesen:	5 799	0	6 577	1 200		Felhalmozási célú költségvetési kiadások összesen:	0	0	0	0
							Kölségvetési kiadások összesen:	5 765	0	6 577	1 404
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (működési célú) Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (felhalmozási célú)	169		204	204						
	Előző évek pénzmaradványa összesen:	169	0	204	204						
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek						Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások				
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	0	0
	Bevételek összesen:	5 968	0	6 781	1 404		Kiadások összesen:	5 765	0	6 577	1 404

Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat neve	2009. évi teljesítés	2010. évi eredeti előirányzat	2010. évi várható teljesítés	2011. évi eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Kiemelt előirányzat neve	2009. évi teljesítés	2010. évi eredeti előirányzat	2010. évi várható teljesítés	2011. évi eredeti előirányzat
Baranya Megyei Horvát Önkormányzat											
1.	Működési bevételek Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése Egyéb intézményi működési bevételek Önkormányzatok sajátos működési bevételei Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	2		1		1.	Személyi jellegű kiadások	842		116	50
2.	Támogatások Önkormányzatok költségvetési támogatása Központosított előirányzatok	1 331				2.	Munkaadókat terhelő járulékok	6		14	14
4.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű működési bevétel Kiegészítések, visszatérülések	100		1 430	419	3.	Dologi jellegű kiadások	2 104		2 804	492
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	100				4.	Speciális célú támogatások Támogatásértékű működési kiadás Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülről	920		810	
6.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele Baranya Megyei Önkormányzat támogatása	2 372		2 372		5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	270		315	20
						6.	Egyéb kiadások Általános tartalék Céltartalék				
	Működési célú költségvetési bevételek összesen:	3 905	0	3 803	419		Működési célú költségvetési kiadások összesen:	4 142	0	4 059	576
3.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése					4.	Speciális célú támogatások Támogatásértékű felhalmozási kiadás Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülről				
4.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű felhalmozási bevétel					6.	Felújítási kiadások				
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről					7.	Beruházások				
	Felhalmozási célú költségvetési bevételek összesen:	0	0	0	0	8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
	Költségvetési bevételek összesen:	3 905	0	3 803	419		Költségvetési kiadások összesen:	4 142	0	4 059	576
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (működési célú) Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (felhalmozási célú)	650		413	157						
	Előző évek pénzmaradványa összesen:	650	0	413	157						
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek						Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások				
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	0	0
	Bevételek összesen:	4 555	0	4 216	576		Kiadások összesen:	4 142	0	4 059	576

Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat neve	2009. évi teljesítés	2010. évi eredeti előirányzat	2010. évi várható teljesítés	2011. évi eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Kiemelt előirányzat neve	2009. évi teljesítés	2010. évi eredeti előirányzat	2010. évi várható teljesítés	2011. évi eredeti előirányzat
Baranya Megyei Német Önkormányzat											
1.	Működési bevételek Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése Egyéb intézményi működési bevételek Önkormányzatok sajátos működési bevételei Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	24		6		1.	Személyi jellegű kiadások				
2.	Támogatások Önkormányzatok költségvetési támogatása Központosított előirányzatok	1 313				2.	Munkaadókat terhelő járulékok				
4.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű működési bevétel Kiegészítések, visszatérülések	20		1 372	419	3.	Dologi jellegű kiadások	2 152		2 028	619
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről					4.	Speciális célú támogatások Támogatásértékű működési kiadás Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülről	2 335		2 828	1 685
6.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele Baranya Megyei Önkormányzat támogatása	4 372		4 372		5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	1 530		2 335	1 205
	Működési célú költségvetési bevételek összesen:	5 729	0	5 750	419	6.	Egyéb kiadások Általános tartalék Céltartalék				
							Működési célú költségvetési kiadások összesen:	6 017	0	7 191	3 509
3.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése					4.	Speciális célú támogatások Támogatásértékű felhalmozási kiadás Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülről				500
4.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű felhalmozási bevétel					6.	Felújítási kiadások				
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről					7.	Beruházások				
	Felhalmozási célú költségvetési bevételek összesen:	0	0	0	0	8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
	Költségvetési bevételek összesen:	5 729	0	5 750	419		Költségvetési kiadások összesen:	6 017	0	7 191	4 009
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (működési célú) Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (felhalmozási célú)	3 104		4 231	3 090 500						
	Előző évek pénzmaradványa összesen:	3 104	0	4 231	3 590						
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek						Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások				
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	0	0
	Bevételek összesen:	8 833	0	9 981	4 009		Kiadások összesen:	6 017	0	7 191	4 009

Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat neve	2009. évi teljesítés	2010. évi eredeti előirányzat	2010. évi várható teljesítés	2011. évi eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Kiemelt előirányzat neve	2009. évi teljesítés	2010. évi eredeti előirányzat	2010. évi várható teljesítés	2011. évi eredeti előirányzat
Baranya Megyei Kisebbségi Önkormányzatok összesen											
1.	Működési bevételek Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése Egyéb intézményi működési bevételek Önkormányzatok sajátos működési bevételei Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	27		8		1.	Személyi jellegű kiadások	1 598		1 108	929
2.	Támogatások Önkormányzatok költségvetési támogatása Központosított előirányzatok	3 934				2.	Munkaadókat terhelő járulékok	39		255	251
4.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű működési bevétel Kiegészítések, visszatérülések	256		5 004	2 038	3.	Dologi jellegű kiadások	7 422		8 276	1 399
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	100		2		4.	Speciális célú támogatások Támogatásértékű működési kiadás Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülről	4 405		4 978	1 685
6.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele Baranya Megyei Önkormányzat támogatása	11 116		11 116		5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	2 460		3 210	1 225
	Működési célú költségvetési bevételek összesen:	15 433	0	16 130	2 038	6.	Egyéb kiadások Általános tartalék Céltartalék				
							Működési célú költségvetési kiadások összesen:	15 924	0	17 827	5 489
3.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése					4.	Speciális célú támogatások Támogatásértékű felhalmozási kiadás Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülről				500
4.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű felhalmozási bevétel					6.	Felújítási kiadások				
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről					7.	Beruházások				
	Felhalmozási célú költségvetési bevételek összesen:	0	0	0	0	8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
	Költségvetési bevételek összesen:	15 433	0	16 130	2 038		Költségvetési kiadások összesen:	15 924	0	17 827	5 989
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (működési célú) Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (felhalmozási célú)	3 923		4 848	3 451						
	Előző évek pénzmaradványa összesen:	3 923	0	4 848	3 951						
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek						Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások				
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	0	0
	Bevételek összesen:	19 356	0	20 978	5 989		Kiadások összesen:	15 924	0	17 827	5 989

8. melléklet az 5/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelethez

Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi felújítási kiadásai célonként

ezer forint

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Ebből: fenn-tartói tám.-al fedezett
A	B	C	D
1.	Pannon Szakképzés Szervezési Társulás költségvetésében: "Baranya megyei TISZK infrastrukturális fejlesztése" TIOP 3.1.1. projekthez kapcsolódó felújítás	263 473	0
		263 473	
1.	Felújítási kiadások mindösszesen:	263 473	0

9. melléklet az 5/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelethez

Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi beruházási kiadásai feladatonként

ezer forint

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Ebből: fenn-tartói tám.-al fedezett
A	B	C	D
	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésében:		
1.	Tervezési, pályázat előkészítési keret	25 000	
2.	Regionális Könyvtár és Tudásközpont beruházás	73 612	
3.	Nagy Kiállítótér beruházás	72 405	
4.	Orfű gát-árapasztó beruházás	17 587	
5.	ORGANP Integrált pénzügyi rendszer licenc díja	4 350	
6.	Microsoft licencdíj	4 300	
1-6.	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésében összesen:	197 254	
7.	Pannon Szakképzés Szervezési Társulás költségvetésében: "Baranya megyei TISZK infrastrukturális fejlesztése" TIOP 3.1.1. projekthez kapcsolódó beruházás	539 881	0
		539 881	
1-7.	Beruházási kiadások mindösszesen:	737 135	0

10. melléklet az 5/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelethez

Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi tartalékai

ezer forint

Sorszám	Megnevezés	Részösszeg	Eredeti előirányzat	Működési célú	Felhalmozási célú
1.	Létszámleépítésekhez és létszámváltozásokhoz kapcsolódó kiadások fedezetére		185 000	185 000	
2.	Önkormányzati feladatok üzemeltetési és működési kiadásaira, valamint a struktúrát érintő döntések fedezetére		67 500	67 500	
3.	Kulturális feladatok ellátására		14 500	14 500	
4.	Intézmények vis-major felújítási igényeire		8 000		8 000
5.	Intézményi beruházási-felújítási keret		40 000		40 000
6.	Szociális intézményekben az emelt szintű ellátásért fizetett egyszeri hozzájárulás 10 %-a		3 813	3 813	
	- Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona Görcsöny	3 813			
7.	Baranya Megyei Kórház feladatainak átadásából eredő kötelezettségekre		186 000	186 000	
8.	Intézményi pályázati keret		72 808		72 808
	- Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs				
8/a.	- Mohácsi csata topográfiai viszonyainak és lefolyásának vizsgálata roncsolás mentes módszerekkel	300			
8/b.	- Kötelezettséggel nem terhelt, szabad felhasználású keret	72 508			
9.	Önkormányzati pályázati keret		40 640		40 640
9/a.	- Regionális foglalkoztatási paktum*	1 000			
9/b.	- Határon átnyúló horvát-magyar foglalkoztatási paktum*	972			
9/c.	- A megyei területrendezési terv készítésének, módosításának és érvényesítésének támogatása	10 000			
9/d.	- "Nyelvünk-múltunk, jelenünk s jövőnk" DDOP 3.1.2./A-09-1f-2009-0021	413			
9/e.	- Kötelezettséggel nem terhelt, szabad felhasználású keret	28 255			
10.	Utófinanszírozású projektek finanszírozási szükséglete		10 000		10 000
11.	Pécs-Pogányi Repülőtér Működtető Kft. felé fennálló kötelezettségekre		100 000	100 000	
12.	2010. évi normatíva elszámolásból eredő kötelezettségekre		17 000	17 000	
1-12.	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésében összesen:		745 261	573 813	171 448
13.	Baranya-Pécs Közkönyvtári Társulás költségvetésében		29 173	29 173	
1-13.	Mindösszesen:		774 434	602 986	171 448

ÁLTALÁNOS TARTALÉK

100 000

*2010. évről áthúzódó

11. melléklet az 5/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelethez

Baranya Megyei Önkormányzat európai uniós támogatással megvalósuló projektjeinek 2011. évi költségvetése

	Eredeti előirányzat		ezer forint Eredeti előirányzat
Baranyai Élelménykörút projekt - Orfűi Aktív Vízituristicai Központ			
Működési bevételek		Személyi jellegű kiadások	
Egyéb intézményi működési bevételek	331	Munkaadókat terhelő járulékok	
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek		Dologi jellegű kiadások	1 666
Támogatásértékű bevétel		Speciális célú támogatások	
Támogatásértékű működési bevétel	2 793	Támogatásértékű működési kiadás	
Támogatásértékű felhalmozási bevétel		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
Véglegesen átvett pénzeszközök		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		Felújítási kiadások	
		Beruházások	
		Egyéb kiadások (megtérülés/megelőlekezés)	1 925
Költségvetési bevételek összesen:	3 124	Költségvetési kiadások összesen:	3 591
Pénzforgalom nélküli bevételek			
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	467		
Előző évek pénzmaradványa összesen:	467		
Felhalmozási célú hitel felvétele		Hitel visszafizetés (törlesztés)	
Finanszírozási célú műveletek bevételei összesen:	0	Finanszírozási célú műveletek kiadásai összesen:	0
Bevételek összesen:	3 591	Kiadások összesen:	3 591
Baranyai Élelménykörút projekt - Orfűi Aquapark			
Működési bevételek		Személyi jellegű kiadások	
Egyéb intézményi működési bevételek	2 566	Munkaadókat terhelő járulékok	
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek		Dologi jellegű kiadások	10 263
Támogatásértékű bevétel		Speciális célú támogatások	
Támogatásértékű működési bevétel	8 674	Támogatásértékű működési kiadás	
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	34 690	Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
Véglegesen átvett pénzeszközök		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		Felújítási kiadások	
		Beruházások	
		Egyéb kiadások (megtérülés/megelőlekezés)	40 806
Költségvetési bevételek összesen:	45 930	Költségvetési kiadások összesen:	51 069
Pénzforgalom nélküli bevételek			
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	5 139		
Előző évek pénzmaradványa összesen:	5 139		
Felhalmozási célú hitel felvétele		Hitel visszafizetés (törlesztés)	
Finanszírozási célú műveletek bevételei összesen:	0	Finanszírozási célú műveletek kiadásai összesen:	0
Bevételek összesen:	51 069	Kiadások összesen:	51 069

	Eredeti előirányzat		Eredeti előirányzat
Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont			
Működési bevételek		Személyi jellegű kiadások	4 626
Egyéb intézményi működési bevételek	24 446	Munkaadókat terhelő járulékok	1 184
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek		Dologi jellegű kiadások	48 619
Támogatásértékű bevétel		Speciális célú támogatások	
Támogatásértékű működési bevétel	44 468	Támogatásértékű működési kiadás	
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	74 001	Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
Véglegesen átvett pénzeszközök		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		Felújítási kiadások	73 612
		Beruházások	21 397
		Egyéb kiadások (megtérülés/megelőlekezés)	
Költségvetési bevételek összesen:	142 915	Költségvetési kiadások összesen:	149 438
Pénzforgalom nélküli bevételek			
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	6 523		
Előző évek pénzmaradványa összesen:	6 523		
Felhalmozási célú hitel felvétele		Hitel visszafizetés (törlesztés)	
Finanszírozási célú műveletek bevételei összesen:	0	Finanszírozási célú műveletek kiadásai összesen:	0
Bevételek összesen:	149 438	Kiadások összesen:	149 438
Nagy Kiállítótér (NFÜ ROP IH)			
Működési bevételek		Személyi jellegű kiadások	2 716
Egyéb intézményi működési bevételek	5 007	Munkaadókat terhelő járulékok	733
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek		Dologi jellegű kiadások	21 289
Támogatásértékű bevétel		Speciális célú támogatások	
Támogatásértékű működési bevétel	23 120	Támogatásértékű működési kiadás	
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	63 656	Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
Véglegesen átvett pénzeszközök		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		Felújítási kiadások	72 405
		Beruházások	
		Egyéb kiadások (megtérülés/megelőlekezés)	
Költségvetési bevételek összesen:	91 783	Költségvetési kiadások összesen:	97 143
Pénzforgalom nélküli bevételek			
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	5 360		
Előző évek pénzmaradványa összesen:	5 360		
Felhalmozási célú hitel felvétele		Hitel visszafizetés (törlesztés)	
Finanszírozási célú műveletek bevételei összesen:	0	Finanszírozási célú műveletek kiadásai összesen:	0
Bevételek összesen:	97 143	Kiadások összesen:	97 143

	Eredeti előirányzat		Eredeti előirányzat
Tanulás és Munka (IPA)			
Működési bevételek		Személyi jellegű kiadások	106
Egyéb intézményi működési bevételek		Munkaadókat terhelő járulékok	29
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek		Dologi jellegű kiadások	1 297
Támogatásértékű bevétel		Speciális célú támogatások	
Támogatásértékű működési bevétel	2 856	Támogatásértékű működési kiadás	
Támogatásértékű felhalmozási bevétel		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
Véglegesen átvett pénzeszközök		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		Felújítási kiadások	
		Beruházások	
		Egyéb kiadások (megtérülés/megelőlekezés)	1 424
Költségvetési bevételek összesen:	2 856	Költségvetési kiadások összesen:	2 856
Pénzforgalom nélküli bevételek			
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele			
Előző évek pénzmaradványa összesen:	0		
Felhalmozási célú hitel felvétele		Hitel visszafizetés (törlesztés)	
Finanszírozási célú műveletek bevételei összesen:	0	Finanszírozási célú műveletek kiadásai összesen:	0
Bevételek összesen:	2 856	Kiadások összesen:	2 856
A Dráva medence geotermikus energiakészletének felmérése Észak-Szlavónia és Dél-dunántúl területén - IPA			
Működési bevételek		Személyi jellegű kiadások	1 575
Egyéb intézményi működési bevételek		Munkaadókat terhelő járulékok	425
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek		Dologi jellegű kiadások	35 042
Támogatásértékű bevétel		Speciális célú támogatások	
Támogatásértékű működési bevétel	31 301	Támogatásértékű működési kiadás	
Támogatásértékű felhalmozási bevétel		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
Véglegesen átvett pénzeszközök		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		Felújítási kiadások	
		Beruházások	
		Egyéb kiadások (megtérülés/megelőlekezés)	-5 741
Költségvetési bevételek összesen:	31 301	Költségvetési kiadások összesen:	31 301
Pénzforgalom nélküli bevételek			
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele			
Előző évek pénzmaradványa összesen:	0		
Felhalmozási célú hitel felvétele		Hitel visszafizetés (törlesztés)	
Finanszírozási célú műveletek bevételei összesen:	0	Finanszírozási célú műveletek kiadásai összesen:	0
Bevételek összesen:	31 301	Kiadások összesen:	31 301

	Eredeti előirányzat		Eredeti előirányzat
Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala európai uniós projektjei összesen			
Működési bevételek		Személyi jellegű kiadások	9 023
Egyéb intézményi működési bevételek	32 350	Munkaadókat terhelő járulékok	2 371
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek		Dologi jellegű kiadások	118 176
Támogatásértékű bevétel		Speciális célú támogatások	
Támogatásértékű működési bevétel	113 212	Támogatásértékű működési kiadás	
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	172 347	Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
Véglegesen átvett pénzeszközök		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		Felújítási kiadások	146 017
		Beruházások	59 811
		Egyéb kiadások (megtérülés/megelőlekezés)	
Költségvetési bevételek összesen:	317 909	Költségvetési kiadások összesen:	335 398
Pénzforgalom nélküli bevételek			
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	17 489		
Előző évek pénzmaradványa összesen:	17 489		
Felhalmozási célú hitel felvétele		Hitel visszafizetés (törlesztés)	
Finanszírozási célú műveletek bevételei összesen:	0	Finanszírozási célú műveletek kiadásai összesen:	0
Bevételek összesen:	335 398	Kiadások összesen:	335 398
Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás Pécs - Szociális képzések fejlesztésérem szakemberek képzésére, továbbképzésére és készségfejlesztésére, valamint a helyi fejlesztési kapacitások megerősítésére - TÁMOP			
Működési bevételek		Személyi jellegű kiadások	4 680
Egyéb intézményi működési bevételek		Munkaadókat terhelő járulékok	1 215
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek		Dologi jellegű kiadások	4 510
Támogatásértékű bevétel		Speciális célú támogatások	
Támogatásértékű működési bevétel	10 405	Támogatásértékű működési kiadás	
Támogatásértékű felhalmozási bevétel		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
Véglegesen átvett pénzeszközök		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		Felújítási kiadások	
		Beruházások	
		Egyéb kiadások (megtérülés/megelőlekezés)	
Költségvetési bevételek összesen:	10 405	Költségvetési kiadások összesen:	10 405
Pénzforgalom nélküli bevételek			
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele			
Előző évek pénzmaradványa összesen:	0		
Felhalmozási célú hitel felvétele		Hitel visszafizetés (törlesztés)	
Finanszírozási célú műveletek bevételei összesen:	0	Finanszírozási célú műveletek kiadásai összesen:	0
Bevételek összesen:	10 405	Kiadások összesen:	10 405

	Eredeti előirányzat		Eredeti előirányzat
Pannon Szakképzés Szervezési Társulás Pécs - Baranya megyei TISZK infrastrukturális fejlesztése TIOP 3.1.1.			
Működési bevételek		Személyi jellegű kiadások	26 250
Egyéb intézményi működési bevételek		Munkaadókat terhelő járulékok	6 966
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek		Dologi jellegű kiadások	86 845
Támogatásértékű bevétel		Speciális célú támogatások	
Támogatásértékű működési bevétel	68 627	Támogatásértékű működési kiadás	
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	585 524	Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
Véglegesen átvett pénzeszközök		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		Felújítási kiadások	263 473
		Beruházások	539 881
		Egyéb kiadások (megtérülés/megelőlegezés)	
Költségvetési bevételek összesen:	654 151	Költségvetési kiadások összesen:	923 415
Pénzforgalom nélküli bevételek			
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	269 264		
Előző évek pénzmaradványa összesen:	269 264		
Felhalmozási célú hitel felvétele		Hitel visszafizetés (törlesztés)	
Finanszírozási célú műveletek bevételei összesen:	0	Finanszírozási célú műveletek kiadásai összesen:	0
Bevételek összesen:	923 415	Kiadások összesen:	923 415
Pannon Szakképzés Szervezési Társulás Pécs - A szak- és felnőttképzés strukturájának átalakítása, a TISZK rendszer fejlesztése Baranya megyében TÁMOP 2.2.3.-09-01.			
Működési bevételek		Személyi jellegű kiadások	49 833
Egyéb intézményi működési bevételek		Munkaadókat terhelő járulékok	12 954
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek		Dologi jellegű kiadások	200 917
Támogatásértékű bevétel		Speciális célú támogatások	
Támogatásértékű működési bevétel	166 202	Támogatásértékű működési kiadás	
Támogatásértékű felhalmozási bevétel		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
Véglegesen átvett pénzeszközök		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		Felújítási kiadások	
		Beruházások	
		Egyéb kiadások (megtérülés/megelőlegezés)	
Költségvetési bevételek összesen:	166 202	Költségvetési kiadások összesen:	263 704
Pénzforgalom nélküli bevételek			
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	97 502		
Előző évek pénzmaradványa összesen:	97 502		
Felhalmozási célú hitel felvétele		Hitel visszafizetés (törlesztés)	
Finanszírozási célú műveletek bevételei összesen:	0	Finanszírozási célú műveletek kiadásai összesen:	0
Bevételek összesen:	263 704	Kiadások összesen:	263 704

	Eredeti előirányzat		Eredeti előirányzat
Baranya Megyei Önkormányzat európai uniós projektjei összesen			
Működési bevételek		Személyi jellegű kiadások	89 786
Egyéb intézményi működési bevételek	32 350	Munkaadókat terhelő járulékok	23 506
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek		Dologi jellegű kiadások	410 448
Támogatásértékű bevétel		Speciális célú támogatások	
Támogatásértékű működési bevétel	358 446	Támogatásértékű működési kiadás	
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	757 871	Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
Véglegesen átvett pénzeszközök		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		Felújítási kiadások	263 473
		Beruházások	685 898
		Egyéb kiadások (megtérülés/megelőlekezés)	59 811
Költségvetési bevételek összesen:	1 148 667	Költségvetési kiadások összesen:	1 532 922
Pénzforgalom nélküli bevételek			
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	384 255		
Előző évek pénzmaradványa összesen:	384 255		
Felhalmozási célú hitel felvétele		Hitel visszafizetés (törlesztés)	
Finanszírozási célú műveletek bevételei összesen:	0	Finanszírozási célú műveletek kiadásai összesen:	0
Bevételek összesen:	1 532 922	Kiadások összesen:	1 532 922

12. melléklet az 5/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelethez

A Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetési kapcsolatokból származó bevételei

forint

A helyi önkormányzatok normatív hozzájárulásai (2010. évi CLXIX. törvény 3. számú melléklet)		
Sor-szám	Megnevezés	Összeg
4.	Megyei, fővárosi önkormányzatok igazgatási, sport és kulturális feladatai	295 075 700
9.	Területi gyermekvédelmi szakszolgálat	45 506 500
12.	Szociális és gyermekvédelmi bentlakásos és átmeneti elhelyezés	1 380 047 000
15.	Közoktatási alap-hozzájárulások (óvodai neveléshez, iskolai oktatáshoz, szakképzés elméleti képzéshez, kollégiumi neveléshez, ált. isk. napközi otthon, tanulószobai oktatáshoz)	459 738 333
16.	Közoktatási kiegészítő hozzájárulások	261 382 167
17.	Szociális juttatások, egyéb szolgáltatások	91 478 000
3. számú melléklet összesen		2 533 227 700

A helyi önkormányzatok normatív, kötött felhasználású támogatásai (2010. évi CLXIX. törvény 8. számú melléklet)				
Sor-szám*	Megnevezés	Mutató	Fajlagos	Összeg
I.1.	Pedagógiai szakszolgálat	58	1 200 000	70 000 000
I.2.	Pedagógus szakvizsga	374	10 500	3 927 000
I.3.	Osztályfőnöki pótlék kiegészítése	124	26 000	3 232 667
I.4.	Gyógypedagógiai pótlék kiegészítése	135	65 000	8 775 000
II.3.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	446	9 400	4 192 400
8. számú melléklet összesen				90 127 067

Megyei Önkormányzatok személyi jövedelemadó részesedése (2010. évi CLXIX. törvény 4. számú melléklet)				
Sor-szám*	Megnevezés	Mutató	Fajlagos	Összeg
B II.a)	A megye 2010. január 1-jei lakosság száma után	399 870	140	55 981 800
B II.b)	Megyei fenntartású intézményekben ellátottak után	5 948	23 800	141 562 400
4. számú melléklet összesen				197 544 200

Költségvetési kapcsolatokból származó bevétel összesen:	2 820 898 967
--	----------------------

*: a hivatkozott melléklet jogcímének sorszáma

13. melléklet az 5/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelethez

Baranya Megyei Önkormányzat több éves kihatással járó feladatai éves bontásban

ezer forint

Sor-szám	Többéves elkötelezettséggel járó kiadási tételek	Hivatkozás	2011.	2012.	2013.	További évek
1.	Baranya Ifjúságáért Nonprofit Kft. támogatása határozatlan idejű megállapodás alapján*	68/2010. (VI.17.) Kgy. határozat	3 000			
2.	Orfű Pécsi-tó Regionális Fejlesztő és Üzemeltető Kht. részére "Mecsek gyöngyszemei a Jakab hegytől a Vögységi patakig" ROP projekthez kapcsolódó kezességvállalás	144/2005. (XI. 17.) Kgy. határozat	3 000	3 000	3 000	15 000
3.	2006-ban felvett felhalmozási célú hitelek törlesztése (2016-ig)		32 337	32 336	32 336	97 048
4.	2010-ben felvett felhalmozási célú hitelek törlesztése (2029-ig)				67 597	1 081 558
5.	2007-ben kibocsátott kötvény tőketörlesztése**		94 374	104 841	116 470	3 920 123
6.	2010-ben kibocsátott kötvény tőketörlesztése***		139 000	139 000	139 000	963 996
7.	Felhalmozási célú hitelek kamatterhe		52 577	51 764	49 955	47 284
8.	Kötvény kamatterhe		144 735	131 457	124 857	120 057
9.	Europe Direct Információs Hálózat Baranya Megyei Európai Információs Pontja tevékenységének támogatása	111/2008. (IX.18.) Kgy. határozat	4 000	4 000		
10.	Baranya Megyei Kórház feladatainak átadásából fakadó kötelezettségek	137/2009. (XII.3.) Kgy. határozat	459 367	90 000	28 000	
	Kiadások összesen		932 390	556 398	561 215	6 245 066

*A támogatás mértéke a mindenkori költségvetési rendeletben oly módon kerül meghatározásra, hogy az a Kft. működésének biztonságát ne veszélyeztesse

**2027-ig törlesztendő kötvény teljes összege 20.000.000 CHF (adott évi törlesztés 218 forint/CHF árfolyamon számolva)

***2020-ig törlesztendő kötvény teljes összege 5.114.800 EUR (adott évi törlesztés 270 forint/EUR árfolyamon számolva)

Megjegyzés: 7-8. sorszám alatti tételeknél a "További évek kiadásai" oszlop a következő év várható kiadását tartalmazza, nem a teljes lejáratig várható kiadást

14. melléklet az 5./2011. (II. 24.) önkormányzati rendelethez

A Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi előirányzat felhasználási ütemterve

ezer forint

sorszám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	ÖSSZESEN
1	Személyi jellegű juttatások	286 241	287 179	291 922	287 514	287 880	283 318	282 756	280 568	283 897	281 485	282 219	281 287	3 416 266
2	Munkaadókat terhelő járulékok	66 779	67 341	67 166	66 265	66 076	66 085	65 538	65 899	65 894	65 894	65 902	66 435	795 274
3	Dologi jellegű kiadások	292 157	247 995	325 735	221 640	187 909	247 217	240 214	191 285	227 620	215 232	181 290	314 273	2 892 567
4	Speciális célú támogatások	39 897	52 940	96 265	72 680	68 301	64 451	62 576	70 137	64 382	62 153	55 753	55 382	764 917
ebből:	Támogatásértékű működési kiadás	20 482	34 040	36 319	37 403	38 040	38 040	38 040	38 106	38 320	38 041	33 041	33 320	423 192
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás	15 213	15 154	48 349	23 130	15 864	14 264	14 264	22 130	14 265	14 265	14 265	14 265	225 428
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	4 202	3 746	10 847	9 147	8 947	8 947	9 772	9 901	11 047	9 847	8 447	7 047	101 897
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	0	0	750	3 000	5 450	3 200	500	0	750	0	0	750	14 400
	Előző évi pénzmaradvány átadása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Társadalompolitikai juttatások, támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 995	6 995	6 997	6 997	6 997	6 997	6 828	6 828	6 998	6 998	6 998	6 998	83 626
6	Felújítási kiadások	21 956	21 956	21 956	21 956	21 956	21 956	21 956	21 956	21 956	21 956	21 956	21 957	263 473
7	Beruházási kiadások	44 990	66 860	106 460	95 512	67 494	51 990	47 990	53 784	52 290	44 990	53 784	50 991	737 135
8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Egyéb kiadások	31 179	65 407	61 045	75 657	75 157	75 157	75 157	75 157	75 157	75 157	75 157	115 047	874 434
ebből:	Céltartalék	31 179	65 407	51 045	65 657	65 157	65 157	65 157	65 157	65 157	65 157	65 157	105 047	774 434
	Általános tartalék	0	0	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	100 000
10	Fenntartói támogatás	228 106	354 881	365 593	358 123	357 846	355 111	355 112	350 247	336 882	357 673	349 336	354 029	4 122 939
11	Hiteltörlesztés	525 553	0	8 085	69 500	0	55 237	0	0	8 084	69 500	0	55 305	791 264
12	Kiadások összesen (I+...+II)	1 543 853	1 171 554	1 351 224	1 275 844	1 139 616	1 227 519	1 158 127	1 115 861	1 143 160	1 201 038	1 092 395	1 321 704	14 741 895
13	Intézményi működési bevételek	255 464	249 282	250 554	250 671	248 515	247 429	239 781	247 153	251 252	252 437	253 525	250 026	2 996 089
ebből:	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítései	50 999	50 999	50 999	50 999	51 000	51 001	48 670	48 670	51 003	51 003	51 003	51 004	607 350
	Egyéb intézményi működési bevételek	78 295	59 110	63 938	61 782	59 625	59 626	54 309	54 310	59 632	59 632	59 632	59 632	729 523
	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	126 170	139 173	135 617	137 890	137 890	136 802	136 802	144 173	140 617	141 802	142 890	139 390	1 659 216
ebből:	Illetékek	112 705	107 936	107 936	107 936	107 936	107 936	107 936	112 936	112 936	112 936	112 936	107 935	1 320 000
	Átengedett központi adók	9 877	18 684	15 128	17 401	17 401	16 313	16 313	18 684	15 128	16 313	17 401	18 901	197 544
	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	3 588	12 553	12 553	12 553	12 553	12 553	12 553	12 553	12 553	12 553	12 553	12 554	141 672
14	Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések	163 300	246 202	198 782	227 426	221 745	209 405	209 405	220 841	283 282	214 926	228 598	199 443	2 623 355
ebből:	Normatív hozzájárulások	155 052	237 648	192 107	219 938	213 209	202 287	202 287	212 647	277 107	207 938	220 118	192 890	2 533 228
	Normatív kötött felhasználású támogatások	8 248	8 554	6 675	7 488	8 536	7 118	7 118	8 194	6 175	6 988	8 480	6 553	90 127
	Központosított előirányzatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Céljellegű decentralizált támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	0	0	800	0	0	307 500	0	0	0	0	307 500	0	615 800
ebből:	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	307 500	0	0	0	0	307 500	0	615 000
	Önkormányzatok sajátos felhlm. és tőkebevételei	0	0	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	800
	Pénzügyi befektetések bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Támogatásértékű bevétel	135 078	144 041	175 931	216 078	245 805	260 788	170 308	146 209	212 916	144 359	183 312	175 918	2 210 743
	Támogatásértékű működési bevétel	84 379	95 248	127 138	93 284	162 321	150 244	121 514	97 415	164 122	85 415	134 518	127 124	1 442 722

sorszám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	ÖSSZESEN
ebből:	Társadalombiztosítási alaptól átvett bevétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	50 699	48 793	48 793	122 794	83 484	110 544	48 794	48 794	48 794	58 944	48 794	48 794	768 021
	Kiegészítések, visszatérülések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	Véglegesen átvett pénzeszközök	2 179	2 179	2 179	2 179	2 180	2 180	61 180	2 180	2 180	2 181	2 181	2 182	85 160
ebből:	Működési célú pénzeszköz átvétel áh. kívülről	2 048	2 048	2 048	2 048	2 049	2 049	61 049	2 049	2 049	2 049	2 049	2 050	83 585
	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel áh. kívülről	131	131	131	131	131	131	131	131	131	132	132	132	1 575
18	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	781	0	2 295	0	0	2 295	0	0	2 295	0	0	2 294	9 960
19	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	46 243	46 243	65 204	46 244	50 196	46 245	46 245	46 245	46 246	46 246	46 246	46 246	577 849
20	Fenntartói támogatás	228 106	354 881	365 593	358 123	357 846	355 111	355 112	350 247	336 882	357 673	349 336	354 029	4 122 939
ebből:	Működési célú fenntartói támogatás	228 106	354 881	365 593	358 123	357 846	355 111	355 112	350 247	336 882	357 673	349 336	354 029	4 122 939
	Felhalmozási célú fenntartói támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	Hitelfelvétel	631 765	90 000	116 020	110 000	90 000	80 000	62 000	50 000	50 000	100 000	50 000	70 215	1 500 000
ebből:	Működési célú hitel	631 765	90 000	100 000	110 000	90 000	80 000	62 000	50 000	50 000	100 000	50 000	70 215	1 483 980
	Felhalmozási célú hitel	0	0	16 020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16 020
22	Bevétel összesen	1 462 916	1 132 828	1 177 358	1 210 721	1 216 287	1 510 953	1 144 031	1 062 875	1 185 053	1 117 822	1 420 698	1 100 353	14 741 895
23	Kiadások és bevételek egyenlege (12-22)	-80 937	-38 726	-173 866	-65 123	76 671	283 434	-14 096	-52 986	41 893	-83 216	328 303	-221 351	0

15. melléklet az 5/2011. (II. 24) önkormányzati rendelethez

Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi tervezett közvetett támogatásai

Ingyenes és kedvezményes bérbeadások miatt elmaradt bevételek (piaci értéken számított)							
	Hrsz.	Ingtalan jellege	Ingtalan helye	Használó megnevezése	Szerződés idő-tartama	Hivatkozás	Elmaradt bevétel forint/év
1.	17663	lakóház, udvar	Pécs, Megye u. 21.	Német Szövetségi Köztársaság Pécsi Tiszteletbeli Konzulja	2013.06.30	Bérleti szerződés 2000.02.10.	12 887 846
				Baranya-Devon Társaság	határozatlan	72/2010. (VI.17.) Kgy. határozat	1 800 000
2.	-	Használati jog	Pécs, Tímár u. 21-23	Sportszövetségek Szövetsége (Pécs Város tulajdona) és Pannon Szakképzés Szervezési Társulás	2012.10.31	186/2001. (XII.18.) Kgy. határozat	5 502 618
3.	17293/6/A/8	lakóház, udvar	Pécs, Király u. 33.	Pro-Pannónia Kiadói Alapítvány	határozatlan	188/2000. (XII.19.) Kgy. határozat	1 918 915
4.	15618/2	lakóház, udvar	Pécs, Hunyadi u. 54.	Faág Alapítvány	2019.03.23	30/2004. (III.18.) és 94/2007. (IX.20.) Kgy. határozat	6 223 507
5.	0466	lakóház, udvar	Pécs, Fehérkút	Pécsi Orvosegészségügyi Sportkör	2015.11.06	197/2000. (IX.3.) GB határozat	891 424
6.	17322/A/2	lakás	Pécs, Lyceum u. 5.fsz.2.	Mozgáskorlátozottak Baranya Megyei Egyesülete	határozatlan	37/2002. (V.28.) Kgy. határozat	1 497 531
7.	17288	lakóház, udvar	Pécs, János u. 22.	Határokon Túli Magyarságért Alapítvány	2027.12.31	86/2007. (IX.28.) Kgy. határozat	3 403 481
8.	18372	irodaház	Pécs, Széchenyi tér 9.	Betegjogi, Ellátottjogi és Gyermekjogi Közalapítvány	határozatlan	Megállapodás 2005.06.22.	518 626
9.	18372	irodaház	Pécs, Széchenyi tér 9.	Bm.-i Áldozatvédelmi Iroda	határozatlan	Megállapodás 1999.08.04.	583 454
10.	18372	irodaház	Pécs, Széchenyi tér 9.	Bm.-i Gyermek és Ifjúsági Közalapítvány	határozatlan	44/1996. (II.26.) és 56/2010. (VI.17.) Kgy. határozat	1 037 251
11.	18372	irodaház	Pécs, Apáca u. 2/1.	Baranya Ifjúságáért Nonprofit Kft. (Tethely Kkft.)	határozatlan	68/2010. (VI.17.) Kgy. határozat	2 268 987
12.	18372	irodaház	Pécs, Széchenyi tér 9.	Baranya Paktum Iroda	határozatlan	Megállapodás 2007.05.30.	810 353
13.	18372	irodaház	Pécs, Széchenyi tér 9.	Baranya Megyei Diáksport Tanács	határozatlan	117/2004. (IX.16.) és 81/2008. (VI.28.) Kgy. határozat	377 640
14.	46888	lakóház, udvar	Pécs Somogy-Vasas	Orvosi rendelő - Pécs MJ.Város körzete	határozatlan		2 431 058
15.	18572	kórház	Pécs, Dischka Gy.u.6.	Országos Vérellátó Szolgálat	határozatlan	120/2000. (VIII.29.) és 103/2004. (VI.10.) Kgy. határozat	21 377 099
	4144	telek	Pécs, Rákóczi u. 2.			82/2006. (VI.15.) Kgy. határozat	
16.	17603/A/9	Használati jog	Pécs, József u. 19.	Magyar Vöröskereszt Baranya Megyei Szervezete	2012.10.31	32/2004. (III.18.) Kgy. határozat és 30/2008. (VI.26.) GFB határozat	6 356 940
	17603/A/10						
17.	1103/3, 1090	Kerámia Alkotóház	Siklós, Vajda J. tér	Baranyai Alkotótelepek Kht. Siklós	határozatlan	164/1997. (VI.26.) és 104/2003 (VI.26.) és 165/2004. (XI.18.) és 8/2008. (II.21.) Kgy. határozat	14 686 000
	1103/6	Művésztelep	Siklós	Baranyai Alkotótelepek Kht.			
	2284	Művésztelep	Nagyharsány	Baranyai Alkotótelepek Kht. Nagyharsány, Gyimóthy villa			
18.	17683		Díszterem	BMÖ GI (Kedvezményesen bérlet és rezsi)	határozatlan	63/2010. (VI.17.) Kgy. határozat	1 800 000
19.	777/1	lakóház, udvar	Orfű, Széchenyi tér 5-6. Sporttábor	A megyében működő utánpótlás szakosztályok, iskolai sportkörök és a fogyatékkal élők sportszervezetei	határozatlan	55/1998. (IV.16.) OISB határozat	4 221 558
Összesen							90 594 287

16. melléklet az 5/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelethez

Baranya Megyei Önkormányzat intézményeinek 2011. évi célleírásait

forint

Sor-szám*	Intézmény	Összeg
Baranya Megyei Önkormányzat Fogytékos Személyek Otthona Bóly		
2.	Pedagógus szakvizsga	136 500
5.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	1 099 800
6.	Prémiumévek programban résztvevők támogatása	16 866 000
7.	Jubileumi jutalom	1 297 000
Összesen:		19 399 300
Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona Görcsöny		
5.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	394 800
6.	Prémiumévek programban résztvevők támogatása	632 000
7.	Jubileumi jutalom	202 000
Összesen:		1 228 800
Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona Helesfa		
5.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	658 000
7.	Jubileumi jutalom	1 750 000
Összesen:		2 408 000
Baranya Megyei Önkormányzat Mozsgó-Turbépusztai Integrált Szociális Intézménye Mozsgó		
2.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	770 800
6.	Prémiumévek programban résztvevők támogatása	4 202 000
7.	Jubileumi jutalom	819 000
Összesen:		5 791 800
Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium Mohács		
1.	Pedagógiai szakszolgálat	7 200 000
2.	Pedagógus szakvizsga támogatása	525 000
3.	Osztályfőnöki pótlék kiegészítése	650 000
4.	Gyógypedagógiai pótlék kiegészítése	3 575 000
6.	Prémiumévek programban résztvevők támogatása	6 906 000
7.	Jubileumi jutalom	3 379 000
Összesen:		22 235 000
Baranya Megyei Önkormányzat Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye, Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma Komló		
1.	Pedagógiai szakszolgálat	8 400 000
2.	Pedagógus szakvizsga támogatása	609 000
3.	Osztályfőnöki pótlék kiegészítése	1 040 000
4.	Gyógypedagógiai pótlék kiegészítése	5 200 000
7.	Jubileumi jutalom	1 204 000
Összesen:		16 453 000
Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája, Kollégiuma és Alapfokú Művészetoktatási Intézménye Pécsvárad		
2.	Pedagógus szakvizsga támogatása	504 000
3.	Osztályfőnöki pótlék kiegészítése	520 000
7.	Jubileumi jutalom	1 088 000
Összesen:		2 112 000
Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép-és Szakiskolája, Kollégiuma Mohács		
2.	Pedagógus szakvizsga támogatása	756 000
3.	Osztályfőnöki pótlék kiegészítése	1 022 667
6.	Prémiumévek programban résztvevők támogatása	12 168 000
7.	Jubileumi jutalom	2 171 000
Összesen:		16 117 667

Sor- szám*	Intézmény	Összeg
Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja		
1.	Pedagógiai szakszolgálat	54 400 000
2.	Pedagógus szakvizsga támogatása	1 396 500
7.	Jubileumi jutalom	5 142 000
Összesen:		60 938 500
Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ		
2.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	1 269 000
7.	Jubileumi jutalom	5 891 000
Összesen:		7 160 000
Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs		
7.	Jubileumi jutalom	2 560 000
Összesen:		2 560 000
Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Pécs		
6.	Prémiumévek programban résztvevők támogatása	996 000
7.	Jubileumi jutalom	944 000
Összesen:		1 940 000
Intézmények összesen		
1.	Pedagógiai szakszolgálat	70 000 000
2.	Pedagógus szakvizsga	3 927 000
3.	Osztályfőnöki pótlék kiegészítése	3 232 667
4.	Gyógypedagógiai pótlék kiegészítése	8 775 000
5.	Szociális továbbképzés és szakvizsga	4 192 400
6.	Prémiumévek programban résztvevők támogatása	41 770 000
7.	Jubileumi jutalom	26 447 000
Összesen:		158 344 067

- *1. a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló 2010. évi CLXIX. törvény 8. számú melléklet I/1. Pedagógiai szakszolgálat jogcíme
2. a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló 2010. évi CLXIX. törvény 8. számú melléklet I/2. Pedagógus szakvizsga jogcíme
3. a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló 2010. évi CLXIX. törvény 8. számú melléklet I/3. Osztályfőnöki pótlék kiegészítése jogcíme
4. a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló 2010. évi CLXIX. törvény 8. számú melléklet I/4. Gyógypedagógiai pótlék kiegészítése jogcíme
5. a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló 2010. évi CLXIX. törvény 8. számú melléklet II/3. Szociális továbbképzés és szakvizsga jogcíme
6. Prémiumévek programban résztvevők támogatása (járulék nélkül)
7. Jubileumi jutalom, törzsgárda jutalom (járulék nélkül)

17. melléklet az 5/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelethez

Élelmezést nyújtó intézmények 2011. évi élelmezési nyersanyagnormái

Sorszám	Intézmény megnevezése	Ft/fő/nap (ÁFA nélkül)
1.	Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona Bóly	500
2.	Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona Görcsöny	320
3.	Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona Helesfa	280
4.	Baranya Megyei Önkormányzat Mozsgó-Turbékpusztai Integrált Szociális Intézménye Mozsgó	320
5.	Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium Mohács	630
6.	Baranya Megyei Önkormányzat Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye, Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma Komló	555
7.	Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma Mohács	600
8.	Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs	
	- 3 - 6 év	526
	- 6 - 10 év	609
	- 10 - 14 év	637
	- 14 - 18 év	640
	- 18 év felett (lakásotthonban)	640
	- 18 év felett (utógondozásban)	700
9.	Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás	
	- Speciális Gyermekotthon Szigetvár	
	- 10 - 14 év	637
	- 14 - 18 év	640

18. melléklet az 5/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások fajlagos havi bérleti díja 2011. évben

	forint/m ² /hó
Pécs Megyei Jogú Város területén	
- összkomfortos lakás esetén	234
- komfortos lakás esetén	184
Egyéb települések területén	
- összkomfortos lakás esetén	198
- komfortos lakás esetén	148

HATÁROZAT

15/2011. (II. 22.) Kgy. határozat

A Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló 5/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelettel összefüggő intézkedések

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

1. a) elrendeli, hogy az alábbi álláshelyek megszüntetését eredményező létszámcsökkentés végrehajtására kerüljön sor:
- Baranya Megyei Önkormányzat Fogytékos Személyek Otthona (Bóly) 12 álláshely;
 - Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona (Helesfa) 4,5 álláshely;
 - Baranya Megyei Önkormányzat Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye, Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma (Komló) 4 álláshely;
 - Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája, Kollégiuma és Alapfokú Művészetoktatási Intézménye (Pécsvárad) 1,75 álláshely;
 - Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja (Pécs) 2 álláshely;
 - Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ (Pécs) 44 álláshely;
 - Baranya Megyei Levéltár (Pécs) 0,5 álláshely;
 - Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága (Pécs) 3,5 álláshely;
 - Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága (Pécs) 12,5 álláshely;
- b) nyilatkozik arról, hogy
- a Baranya Megyei Önkormányzat költségvetési szerveinél a meglévő üres álláshelyeken, az előreláthatólag megüresedő álláshelyeken, vagy a tervezett új álláshelyeken, illetve szervezeti változás, feladatátadás következtében az önkormányzat fenntartói körén kívüli munkáltatónál a létszámcsökkentéssel érintett álláshelyeken foglalkoztattak – munkaviszonyban töltött ideje folyamatosságának megszakítása nélküli – foglalkoztatására nincs lehetőség;
 - a létszámleépítésről szóló döntést követő öt éven belül a megszüntetett álláshelyeket nem állítja vissza, kivéve, ha – önkormányzati rendeleten kívüli – jogszabályból adódó többletfeladatok ezt indokoltá teszik;
- c) utasítja az intézmények vezetőit, hogy figyelemmel a feladatok hatékony, szakszerű és jogszabályoknak megfelelő el látására a jogviszonyok megszüntetésével kapcsolatos intézkedéseket, egyeztetéseket haladéktalanul kezdjék meg, oly módon, hogy annak eredményeképpen a lehető legnagyobb költségmegtakarításra kerüljön sor;
- d) a foglalkoztatási jogviszonyok megszüntetéséhez kapcsolódó, a jogszabály által előírt kötelező juttatások fedezetét biztosítja;

Határidő: 2011. december 31.

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke,
az érintett intézmények vezetői

2. a) a kulturális intézményi feladatellátás felülvizsgálatának eredményeként a Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ (Pécs) intézményét 2011. április 15. napjával jogutód nélkül megszünteti. 2011. április 16-tól az intézmény által ellátott kötelező feladatokról a köz-művelődési feladatok tekintetében a Csorba Győző Megyei Városi Könyvtár intézményben, az idegenforgalmi feladatok tekintetében a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalában gondoskodik. Az intézmény vagyoni jogai és kötelezettségei tekintetében jogutód a Baranya Megyei Önkormányzat, valamennyi elismert, vagy nem vitatott pénz-vagy pénzben kifejezett tartozása a jogutódot illetik, illetve terhelik;
- b) jóváhagyja a Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ (Pécs) intézmény megszüntető okiratát az 1. számú melléklet szerinti tartalommal;

- c) úgy dönt, hogy a megszűnő intézmény költségvetési előirányzatai erejéig, a megszüntető határozat elfogadásáig vállalhat kötelezettséget;
- d) tudomásul veszi, hogy a Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ (Pécs) intézmény megszűnésével egyidejűleg az intézmény foglalkoztatottainak közalkalmazotti jogviszonya megszűnik;
- e) köszönetét fejezi ki dr. Bokor Béla úrnak az intézmény vezetőjeként végzett eredményes munkájáért, valamint az intézmény valamennyi dolgozójának a megye kulturális életében végzett szakszerű és lelkiismeretes tevékenységéért;

Határidő: 2011. április 15.

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke

- f) felkéri a közgyűlés elnökét, hogy a Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ (Pécs) intézmény használatában lévő ingatlanok hasznosításáról gondoskodjon. Ennek érdekében az intézmény által használt terület bérbeadási szándékáról kezdeményezzen tárgyalásokat a Baranya Megyei Kormányhivatal vezetőjével;
- g) felkéri a közgyűlés elnökét, hogy a megyei önkormányzat kötelező közművelődési feladatának a Csorba Győző Megyei Városi Könyvtárban történő ellátásával kapcsolatosan a szükséges intézkedéseket kezdje meg, és kezdeményezze az erre vonatkozó feladatellátási megállapodás megkötését a Baranya - Pécs Közkönyvtári Társulással;

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke

3. a) a kulturális intézmények feladatellátásának felülvizsgálata és a Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatával történt egyeztetések következményeként a nem kötelező megyei feladatot ellátó Művészetek és Irodalom Háza (Pécs) intézményét 2011. április 15. napjával jogutód nélkül megszünteti. Az intézmény vagyoni jogai és kötelezettségei tekintetében jogutód a Baranya Megyei Önkormányzat, valamennyi elismert, vagy nem vitatott pénz-vagy pénzben kifejezett tartozása a jogutódot illetik, illetve terhelik;
- b) jóváhagyja a Művészetek és Irodalom Háza (Pécs) intézmény megszüntető ok-

iratát a 2. számú melléklet szerinti tartalommal;

- c) úgy dönt, hogy a megszűnő intézmény költségvetési előirányzatai erejéig, a megszüntető határozat elfogadásáig vállalhat kötelezettséget;
- d) tudomásul veszi, hogy a Művészetek és Irodalom Háza (Pécs) intézmény megszűnésével egyidejűleg az intézmény foglalkoztatottainak közalkalmazotti jogviszonya megszűnik;
- e) köszönetét fejezi ki Kőhalmi Andrea asszonynak az intézmény vezetőjeként végzett eredményes munkájáért, valamint az intézmény valamennyi dolgozójának az intézmény művészeti életben betöltött egyenletesen magas színvonalú, nyitott szellemiségű tevékenységéért;
- f) felkéri a közgyűlés elnökét, hogy a Pécs Holding Zrt-nél kezdeményezze a Művészetek és Irodalom Háza bérleti jogviszonyának az intézmény megszűnésével egyidejű megszüntetését;

Határidő: 2011. április 15.

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke

4. felkéri a Baranya Megyei Levéltár igazgatóját, hogy – a Pécs, Apáca u. 8. számú ingatlan használatának lehetőségét is figyelembe véve – tegyen javaslatot az intézmény telephelyeinek csökkentésére;

Határidő: 2011. március 31.

Felelős: dr. Ódor Imre intézményvezető

5. a) felkéri a Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága igazgatóját, hogy
 - mérje fel a lehetőségeket és tegyen javaslatot az intézmény telephelyeinek csökkentésére. Ennek során vegye figyelembe a Nagy Kiállítótér épületében, a megújuló mohácsi Kanizsai Dorottya Múzeum jelenlegi raktárában és a Pécs, Apáca u. 8. szám alatti ingatlanban kialakítható raktározási lehetőségeket a néprajzi, a természettudományi és várostörténeti, régészeti gyűjtemények vonatkozásában, az állandó kiállítások létrehozásának lehetőségét a régészeti, természettudományi és néprajzi gyűjteményeket illetően;
 - nyújtson be pályázatot a kiállítások előkészítésére, létrehozására, teljes körű felújítására, illetve korszerűsítésére az önkormányzatok által fenntartott muzeális intézmények szakmai

munkájának és infrastrukturális fejlesztésének támogatására megnyíló forrásokra;

Határidő: 2011. március 31.

Felelős: dr. Fabényi Júlia intézményvezető

- készítsen tervet arra vonatkozóan, hogy a Zsolnay Kulturális Negyed kulturális kínálatába szakmai szempontból milyen kiállítások elhelyezése indokolt és javasolt;

Határidő: 2011. március 15.

Felelős: dr. Fabényi Júlia intézményvezető

- b) felkéri a közgyűlés elnökét, hogy a megyei múzeum szakmai terve alapján folytasson egyeztetést Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatával a Zsolnay Kulturális Negyedbe elhelyezhető megyei múzeumi gyűjteményekről és kiállításokról. Az egyeztetés terjedjen ki arra is, hogy Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata milyen nagyságrendű pénzügyi forrásokkal tud hozzájárulni a megyei múzeum programjainak, új kiállításainak megvalósításához, a várostörténeti profil erősítéséhez;

Határidő: 2011. március 31.

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke

- 6. a) elrendeli a Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma (Mohács) a „Könyösi Oktatási Központ” középfokú intézményegységei, valamint a Baranya Megyei Önkormányzat irányítása alá tartozó intézményekben ellátott pedagógiai szakszolgálati feladatok felülvizsgálatát a közoktatás területén várható jogszabályváltozásokat követően, annak tartalmára tekintettel, annak érdekében, hogy a jelenleginél olcsóbb, hatékonyabb, egységesebb szemléletű feladatellátás valósuljon meg;

Határidő: 2011. május 30.

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke,
az érintett intézmények vezetői

- b) elrendeli, hogy a Baranya Megyei Önkormányzat intézményei a többcélú kistérségi társulások által átvállalt nem kötelező pedagógiai szakszolgálati feladatok ellátására csak a fenntartó engedélyével köthetnek megállapodásokat;

Határidő: értelemszerűen

Felelős: az érintett intézmények vezetői

- 7. a) a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága (Pécs) intézményben működő gazdasági szervezetet megszünteti, az intézmény gazdálkodással, könyvvezetéssel és adatszolgáltatással kapcsolatos feladatainak ellátására 2011. március 1-jétől a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalát jelöli ki;
- b) elfogadja a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága (Pécs) intézmény 3.a) számú mellékletbe foglalt módosító okiratát és jóváhagyja a 3.b) számú mellékletbe foglalt egységes szerkezetű alapító okiratát;
- c) jóváhagyja a 4. számú melléklet szerinti munkamegosztási és felelősségvállalási megállapodást;
- d) elfogadja a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala 5.a) számú mellékletbe foglalt módosító okiratát és jóváhagyja az 5.b) számú mellékletbe foglalt egységes szerkezetű alapító okiratát;
- e) felkéri az intézmény vezetőjét, hogy a gazdasági feladatok ellátásában bekövetkezett változásoknak megfelelően a szervezeti- működési és az egyéb érintett szabályzatok módosításáról gondoskodjon;

Határidő: 2011. március 1.

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke,
Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága megbízott vezetője

- 8. elrendeli, hogy az intézmények vezetői a költségvetés készítés során vállalt megalkarítási intézkedéseikre – határidővel ellátott – intézkedési tervet készítsenek, melynek teljesítését a Hivatal negyedévente ellenőrzi;

Határidő: 2011. március 15. (az intézkedési terv elkészítésére)
negyedévet követő hónap 15. (az ellenőrzésre)

Felelős: intézmények vezetői,
az ellenőrzésre Lászlóné dr. Kovács Ilona, megyei főjegyző

- 9. dönt arról, hogy a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény és végrehajtási rendeletei szerinti adható pótlékok fedezetére fenntartói támogatást nem biztosít, felkéri az intézmények vezetőit, hogy amennyiben

- szükséges ennek megfelelően kezdeményezzék a kollektív szerződések módosítását;
- Határidő: azonnal
Felelős: intézmények vezetői
10. dönt arról, hogy az intézmények által elnyert pályázati forrásokból – amennyiben a pályázat lehetővé teszi – az abban résztvevő dolgozók bérének megtérítésére fordítandó, munkakörébe, tevékenységi körébe tartozó feladat ellátására saját dolgozónak megbízás nem adható;
- Határidő: folyamatos
Felelős: intézmények vezetői
11. felkéri a közgyűlés elnökét, hogy az intézmények bevonásával kezdje meg az intézmények munkaügyi feladatai központosításának előkészítését;
- Határidő: 2011. április 30.
Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke
12. a kiskincstári rendszer működésének szabályait a 6. számú melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja;
- Határidő: 2011. március 1.
Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke
13. felhatalmazza a közgyűlés elnökét, hogy az átmenetileg üres álláshelyek betöltésének engedélyezéséről, az érintett intézmény vezetőjének kérelme alapján hozzon döntést;
- Határidő: folyamatos
Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke
14. javasolja valamennyi intézmény vezetőjének, hogy vizsgálják meg a megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatásának lehetőségét – a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvényben meghatározott létszám mértékig – megüresedő álláshelyeiken;
- Határidő: folyamatos
Felelős: az intézmények vezetői
15. elrendeli, hogy az intézményi épületek energia-takarékosság, energia-hatékonyág és megújuló energianyújtás fokozására irányuló beruházások megvalósításához vissza nem térítendő támogatásra pályázatot kell benyújtani az Új Széchenyi Terv „Környezet és Energia Operatív Program” keretében;
- Határidő: a pályázati határidőkhöz igazodva
Felelős: az intézmények vezetői
16. felkéri a közgyűlés elnökét, hogy az értékesítésre kijelölhető ingatlanok körének bővítési lehetőségeit vizsgálja meg, és készítse elő az értékesítéshez szükséges döntéseket a közgyűlés 2011. áprilisi ülésére;
- Határidő: 2011. április 21.
Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke
17. a) támogatja a Magyar Katolikus Egyház Pécsi Egyházmegye Pécsi Püspökség és a Baranya Megyei Önkormányzat között a nevelőszülői ellátás támogatásáról szóló megállapodás megkötését a 7. számú melléklet szerinti tartalommal;
- b) felkéri a közgyűlés elnökét a megállapodás aláírására;
- Határidő: 2011. március 15.
Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke
18. a 8. számú melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja a Baranya – Pécs Közkönyvtári Társulás és a Baranya Megyei Önkormányzat között létrejött, a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalának a Csorba Győző Megyei - Városi Könyvtár intézmény gazdálkodási feladatainak kijelölésére vonatkozó megállapodást;
- Határidő: azonnal
Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke
19. felkéri a megyei főjegyzőt, hogy a 2.b), a 3.b), a 7.b) – 7.d) pontban megjelölt okiratokat a törzskönyvi nyilvántartáson történő átvezetés céljából küldje meg a Magyar Államkincstár Baranya Megyei Igazgatóságának;
- Határidő: 2011. március 2.
Felelős: Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző
20. a) támogatja a Baranya Megyei Sportszövetségek Szövetsége és a Baranya Megyei Önkormányzat között „a sportági területi versenyrendszerek kialakításának, valamint az e körbe tartozó sportrendezvények segítése” közfeladat ellátásáról szóló együttműködési megállapodás

megkötését a 9. számú melléklet szerinti tartalommal;

- b) felkéri a közgyűlés elnökét a megállapodás aláírására;

Határidő: 2011. március 15.

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke

21. elrendeli, hogy amennyiben a Baranya Megyei Önkormányzat a 2010. évi CLXIX. törvény 6. mellékletének 2. pontja szerinti, az „Önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok támogatása” központi forrás igénylési feltételeinek megfelel, abban az esetben az ehhez kapcsolódó pályázatot benyújtsa.

Határidő: 2011. április 30.

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke

MELLÉKLETEK**A 15/2011. (II. 22.) Kgy. határozat
1. számú melléklete****MEGSZÜNTETŐ OKIRAT****A költségvetési szerv****Neve:****Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ****Székhelye:**

7624 Pécs, József Attila u. 10.

**Az irányító megszűntető
szerv neve, székhelye:**Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
7621 Pécs, Széchenyi tér 9.**A megszűntető jogszabály
(határozat) száma:**

A Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ megszűntető okiratát a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése, mint az intézmény irányítói jogkörének gyakorlója a 15./2011. (II. 22.) Kgy. határozatával jóváhagyta 2011. április 15. hatállyal.

A megszűnés oka:

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 95. § (1) bekezdésére való hivatkozással. A megszűnés jogutódlás nélkül történik.

Közfeladat ellátásának módja:

- a közművelődési feladatok tekintetében a Csorba Győző Megyei Városi Könyvtár költségvetési szerv és
- az idegenforgalmi feladatok tekintetében a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala útján történik.

**Rendelkezés a költségvetési
beszámoló elkészítéséről:**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 95. § (6) bekezdése szerint a megszűnő költségvetési szerv alapítója – a megszűnés napjára vonatkozóan – a számviteli jogszabályok szerinti beszámoló, valamint külön jogszabályok szerinti egyéb dokumentum elkészítésére kötelezett.

**Rendelkezés a vagyoni
jogok tekintetében:**

A megszűnő intézmény székhelyén lévő pécsi 4116/A/1, /8, /9, /10, /12 hrsz-ú ingatlanok és ingóságok a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága üzemeltetésébe kerülnek. A megszűnő intézmény kezelésébe, valamint tulajdonába adott ingóságokat az intézményi leltár tartalmazza.

A vagyon felett rendelkező:

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 6/2011. (II. 24.) önkormányzati rendeletében foglaltak, szerint kerültek meghatározásra a vagyon feletti jogosultságok.

**Rendelkezés a tartozások és
kötelezettségek tekintetében:**

A megszűnő intézmény tartozásaiért és kötelezettségeiért – az alapító – a Baranya Megyei Önkormányzat köteles helytállni.

Kötelezettségvállalás rendje:

A megszűnő intézmény vezetője az intézmény teljes 2011. évi jóváhagyott költségvetési előirányzatainak terhére utoljára a

megszüntető határozat elfogadásának dátumáig vállalhat új, a tárgyévet meg nem haladó teljesítési határidejű kötelezettséget.

**Foglalkoztatottjaira vonatkozó
foglalkoztatási jogviszony:**

A megszűnés napján állományban lévő munkavállalók munkaviszonya a megszűnés napjával megszűnik.

Pécs, 2011. február 22.

Horváth Zoltán
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a költségvetési szerv megszüntető okiratát a 15/2011. (II. 22.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az megszüntető okirat 2011. április 15. napjától hatályos.

**A 15/2011. (II. 22.) Kgy. határozat
2. számú melléklete****MEGSZÜNTETŐ OKIRAT****A költségvetési szerv**

Neve: **Művészetek és Irodalom Háza**
Székhelye: 7621 Pécs, Széchenyi tér 7-8.
Működési területe: Baranya megye
Az irányító megszűntető szerv neve, székhelye: Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
7621 Pécs, Széchenyi tér 9.

**A megszűntető jogszabály
(határozat) száma:**

A Művészetek és Irodalom Háza megszűntető okiratát a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése, mint az intézmény irányítói jogkörének gyakorlója a 15/2011. (II. 22.) Kgy. határozatával jóváhagyta 2011. április 15. hatállyal.

A megszűnés oka:

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 95. § (1) bekezdésére való hivatkozással. A megszűnés jogutódlás nélkül történik.

**Rendelkezés a költségvetési
beszámoló elkészítéséről:**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 95. § (6) bekezdése szerint a megszűnő költségvetési szerv alapítója – a megszűnés napjára vonatkozóan – a számviteli jogszabályok szerinti beszámoló, valamint külön jogszabályok szerinti egyéb dokumentum elkészítésére kötelezett.

**Rendelkezés a vagyoni
jogok tekintetében:**

A megszűnő intézmény ingóságai a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatóság üzemeltetésébe kerülnek. A megszűnő intézmény kezelésébe, valamint tulajdonába adott ingóságokat az intézményi leltár tartalmazza.

**Rendelkezés a tartozások és
kötelezettségek tekintetében:**

A megszűnő intézmény tartozásaiért és kötelezettségeiért – az alapító – a Baranya Megyei Önkormányzat köteles helytállni.

Kötelezettségvállalás rendje:

A megszűnő intézmény vezetője az intézmény teljes 2011. évi jóváhagyott költségvetési előirányzatainak terhére utoljára a megszűntető határozat elfogadásának dátumáig vállalhat új, a tárgyévét meg nem haladó teljesítési határidejű kötelezettséget.

**Foglalkoztatottjaira vonatkozó
foglalkoztatási jogviszony:**

A megszűnés napján állományban lévő munkavállalók munkaviszonya a megszűnés napjával megszűnik.

Pécs, 2011. február 22.

Horváth Zoltán
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a költségvetési szerv módosított alapító okiratát a 15/2011. (II. 22.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat 2011. április 15. napjától hatályos.

**A 15/2011. (II. 22.) Kgy határozat
3/a. számú melléklete****A Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága (Pécs)
alapító okiratának módosítása**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága (Pécs) költségvetési szerv 63/2010. (VI. 17.) Kgy. határozatával jóváhagyott, hatályos alapító okirata az alábbiak szerint módosul:

Törli az alapító okiratból a **Típus szerinti besorolás:**

- **a tevékenység jellege alapján:** közszolgáltató
- **a közszolgáltató szerv fajtája:** közintézmény szövegrészt.

A feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója szerint elnevezés **gazdálkodási jogkör szerint** elnevezésre módosul.

Új elemként rögzítésre kerül, hogy a **Pénzügyi, számviteli feladatait:** Munkamegosztási megállapodás alapján Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala látja el.

A feladatellátást szolgáló vagyon és a vagyon felett rendelkező szövegrészekben az önkormányzat vagyonrendeletének hivatkozása: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 6/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelet szövegére módosul.

A költségvetési szerv vezetője megbízásának rendje szövegben a kinevezés időtartamára vonatkozó megjelölés határozatlan időről határozott időre változik.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony: szövegben törli a „A gazdasági vezető kinevezésére a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.” mondatot.

Az utolsó mondata: „A foglalkoztatásra irányuló megbízásos és vállalkozási jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.” mondatra változik.

Pécs, 2011. február 22.

Horváth Zoltán
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona
megyei főjegyző

**A 15/2011. (II. 22.) Kgy. határozat
3/b. számú melléklete****ALAPÍTÓ OKIRAT****A költségvetési szerv**

Neve:	Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága
Székhelye:	7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
Jogszabályban meghatározott közfeladata:	Önkormányzati intézményeket ellátó, kisegítő szolgálat
Közfeladat ellátásának módja:	Helyi önkormányzati költségvetési szerv
Szakágazat:	841116 Önkormányzati, valamint többcélú kistérségi társulási intézmények ellátó, kisegítő szolgálatai

Alaptevékenysége (szakfeladatai):

552001 Üdülői szálláshely szolgáltatás

682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

A közgyűlés és az önkormányzat hivatala működési feltételeinek biztosítása, az Igazgatóság és a hivatal használatában lévő vagyon üzemeltetése.

- Az Igazgatóság használatában lévő ingatlanok hasznosítása.
- az ingatlanokkal kapcsolatos szerződéskötések előkészítése, pályázati, közbeszerzési eljárások lefolytatása.
- A vagyoni állapot, a vagyongazdálkodás hatékonyságának folyamatos elemzése, értékelése, prognózisok, javaslatok készítése.
- Közreműködés az intézményeket érintő vagyonváltással kapcsolatos átadás-átvételi eljárásokban.
- Az intézményi használatban lévő ingatlanvagyonhoz kapcsolódó tulajdonosi nyilatkozatok, döntések előkészítése, meghatalmazás alapján képviselő ellátása

811000 Építményüzemeltetés

- Az üzemeltetéssel összefüggő feladatokon belül a rendeltetésszerű használat biztosítása, valamint őrzése.
- Az üzemeltetett vagyonnal kapcsolatos karbantartási feladatok ellátása, állagának megóvása.
- Az intézményi használatban lévő vagyonhoz kapcsolódó egyes feladatok (vagyonvédelem, tűzvédelem, munkavédelem) ellátása, az ingatlanok rendeltetésszerű használatának ellenőrzése, központosított közbeszerzési feladatok ellátása.
- A vagyonbiztosítás megyei feladatainak teljes körű ügyintézés.

841126 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

842510 Tűz-, polgári és katasztrófavédelem központi és területi igazgatása

A minősített időszakra felkészítést végző területi honvédelmi igazgatási szervek tevékenységéhez kapcsolódó szolgáltatások.

931102 Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése

951100 Számítógép, -periféria javítása

Az intézmény által ellátandó vállalkozási tevékenység (szakfeladatai):

772100 Szabadidős, sporteszköz kölcsönzése

932911 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás

Működési köre:	Baranya, Somogy megye
Létrehozó neve:	Baranya Megyei Tanács
A létrehozás éve:	1984
Az Irányító szerv neve, székhelye:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

7621 Pécs, Széchenyi tér 9.

**Gazdálkodási jogkör szerint:
Pénzügyi, számviteli feladatait**

önállóan működő és gazdálkodó
**Munkamegosztási megállapodás alapján Baranya Megyei
Önkormányzat Hivatala látja el.**

**A költségvetési szerv vezetője
megbízásának rendje:**

Nyilvános pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozott időre bízta meg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint.

**Foglalkoztatottjaira vonatkozó
foglalkoztatási jogviszony:**

A foglalkoztatottak jogviszonya alapesetben közalkalmazotti, amelyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkavállalói, amelyre a Munkatörvénykönyvről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. A foglalkoztatásra irányuló megbízásos és vállalkozási jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.

A feladatellátást szolgáló vagyon:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 6/2011. (II. 24.) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.

A vagyon felett rendelkező:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 6/2011. (II. 24.) önkormányzati rendeletében foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2011. február 22.

**Horváth Zoltán
a közgyűlés elnöke**

**Lászlóné dr. Kovács Ilona
megyei főjegyző**

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a költségvetési szerv módosított alapító okiratát a 15/2011. (II. 22.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat 2011. március 1. napjától hatályos.

**A 15/2011. (II. 22.) Kgy. határozat
4. számú melléklet****Munkamegosztási megállapodás**

A megállapodás létrejött a **Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala** törzsszáma: 330002 (7621 Pécs, Széchenyi tér 9.), mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (továbbiakban: Hivatal), képviseli **Lászlóné dr. Kovács Ilona** megyei főjegyző,

valamint **Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága**
törzsszáma: 333047
(7621 Pécs, Széchenyi tér 9.)

a mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (továbbiakban: Intézmény), képviseli **Gyenes Zsuzsanna** mb. intézményvezető között.

A megállapodás tárgya:

Az önállóan működő és gazdálkodó/önállóan működő költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági feladatai ellátásával kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjének meghatározása az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a mindenkor adótvörvények, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Kormányrendelet, az államháztartás szerveinek beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Kormányrendelet, a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének rendeletei és egyéb jogszabályok a költségvetési gazdálkodásra, valamint a költségvetési szervek számviteli- és adatszolgáltatási kötelezettségre vonatkozó előírásainak figyelembevételével.

Ennek érdekében a felek az alábbiakban állapodnak meg:

1) Az együttműködés általános szabályai

A Hivatal és az Intézmény együttműködésének célja, hogy a hatékony és ésszerűen takarékos gazdálkodás szervezeti feltételeit megteremtse. Az együttműködés – jelen megállapodásban foglaltakon túl – nem csorbítja az Intézmény gazdálkodási és szakmai döntési jogot, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

A Hivatalban a pénzügyi- gazdasági ügyviteli feladatokat ellátó szervezet elsődlegesen az Intézménygazdálkodási csoport útján biztosítja az intézmények a szabályszerű, törvényes és ésszerű gazdálkodásának feltételeit.

A Hivatal és az Intézmény egymás rendelkezésére bocsátják a feladataik ellátásához szükséges dokumentumokat és információkat.

Az Intézmény által teljesített adatszolgáltatások valódiságáért, a határidők pontos betartásáért saját nyilvántartási rendszerénél az intézmény vezetője, míg az egyéb pénzügyi információs szolgáltatások tekintetében a Hivatal kijelölt munkatársa a felelős.

A kötelezettségvállalási jogkört az Intézmény vezetője saját hatáskörben gyakorolja, teljes körű felelősséggel tartozik az intézmény kiemelt költségvetési előirányzatainak betartásáért.

Az utalványozási jogkörét pedig jelen megállapodással a Hivatal Pénzkezelési Szabályzatában kijelölt személyre ruházza át.

Az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik, számlaforgalmát a Hivatalba telepített Elektra rendszeren keresztül a Hivatal munkatársai bonyolítják. Az Intézmény az Elektra rendszerben lekérdezési hozzáféréssel rendelkezik, a bankszámlaforgalmáról ezúton informálódhat.

Az Intézmény költségvetési gazdálkodási adatainak feldolgozása és nyilvántartása az OrganP Integrált Gazdálkodási Rendszer alkalmazásával történik.

A Hivatal ügyrendje részletesen szabályozza a Hivatal és az Intézmény pénzügyi-gazdasági feladatai ellátásáért felelős személyeket, az ellátandó feladatokat, a vezetők és egyéb dolgozók hatáskörét, feladatkerét és jogkerét.

A gazdálkodáshoz, gazdasági eseményekhez kapcsolódóan valamennyi dokumentumot a Hivatal és az Intézmény között kézbesítő könyvvel kell átadni, melyből megállapítható, hogy a keletkezett

iratot (bizonylatot) mikor és kinek adta át. Az átadott-átvett dokumentumok kezelésének részletes szabályait a Hivatal és az Intézmény ügyrendje tartalmazza.

2) Tervezési, elemi költségvetés készítési feladatok:

- a) A tervezéssel kapcsolatos előkészítő feladatok végrehajtása a Hivatal feladata. Ennek keretében a Hivatal illetékes főosztályának iránymutatásai szerint, illetve a költségvetésre vonatkozó előírások, jogszabályi rendelkezések, előző évi teljesítési adatok, egyéb információk felhasználásával a Hivatal elkészíti az Intézmény költségvetés-tervezetét.
- b) Az Intézmény vezetője a költségvetés-tervezet elkészítéséhez megadja a sajátos, speciális információkat (pályázatok, projektek, szakmai feladatok), tájékoztatja a Hivatalt a megoldandó feladatokról, felmerülő igényekről és szükségletekről.
- c) Az elkészített költségvetés-tervezet a Hivatal az Intézmény vezetőjével egyezteteti.
- d) A megyei önkormányzat éves költségvetési rendeletében az Intézmény kiemelt bevételi és kiadási előirányzatait elkülönítetten hagyja jóvá.
- e) A költségvetési rendeletben jóváhagyott kiemelt bevételi és kiadási előirányzatok figyelembevételével a Hivatal az Intézmény vezetőjével egyeztetve gondoskodik az Intézmény elemi költségvetésének elkészítéséről.
- f) A Hivatal az Intézmény jóváhagyott költségvetését az elemi költségvetés elkészítésére előírt határidő betartásával az Intézmény vezetője részére átadja.
- g) Az elemi költségvetések pénzügyi információk rendszerben történő elkészítése, valamint a jóváhagyó számára továbbítása a Hivatal kijelölt munkatársának feladata.

3) Előirányzatok módosítása:

- a) Az Intézmény vezetője jogosult
 - a bevételi előirányzatok beszedésére, a kiadási előirányzatok teljesítésére,
 - a saját hatáskörű előirányzat módosításra.
- b) Az előirányzatok megváltoztatásának dokumentációját a Hivatal az Intézménnyel közösen készíti el.
- c) Az Intézmény vezetőjét az előirányzatok felhasználása, betartása, a felhasználás szükségessége, az igénybe vett szolgáltatások mennyisége és mértéke tekintetében felelősség terheli.
- d) Az eredeti előirányzatok és a módosított előirányzatok analitikus nyilvántartásáról – a pénzügyi rendszerben – Hivatal gondoskodik
- e) Az előirányzatok alakulásáról az Intézmény a pénzügyi rendszer kimutatásaiból, illetve lekérdezéseiből informálódik.

4) Előirányzat felhasználása, kötelezettségvállalás:

- a) A jóváhagyott éves költségvetési előirányzatok alapján az Intézmény a Hivatallal egyeztetve előirányzat felhasználási tervet készít.
- b) Az Intézmény részére jóváhagyott költségvetési előirányzatokon belül a részelőirányzatok felhasználásáról – kötelezettségvállalással – az Intézmény vezetője, vagy az általa megbízott személy jogosult rendelkezni. A kötelezettségvállalás előtt a pénzügyi rendszer segítségével meg kell győződnie arról, hogy a jóváhagyott költségvetés fel nem használt és le nem kötött kiadási előirányzata biztosítja-e a fedezetet.
- c) Az Intézmény vezetője által vállalt kötelezettségek, szerződések, rendelések, átadott pénzeszközökre vonatkozó megállapodások nyilvántartásba vételét, előkontírozását az intézmény munkatársai végzik.
- d) A kötelezettségvállalások ellenjegyezésére a Hivatal ügyrendjében meghatározott gazdasági vezető vagy az általa megjelölt személyek – az Intézménygazdálkodási csoport munkatársai – jogosultak.
- e) Felújítási, felhalmozási kiadás teljesítésére irányuló kötelezettségvállalás csak a feladat teljesítésére rendelkezésre álló előirányzat, valamint az erre a célra átvett pénzeszközök összegéig tehető.
- f) A Hivatal a kötelezettségvállalásokról a pénzügyi rendszerben analitikus nyilvántartást vezet.
- g) A kötelezettségvállalás eredeti dokumentumait az Intézmény vezetője köteles a Hivatalnak átadni.

5) Felelősségvállalás:

A kötelezettségvállalási jogkört az intézmény vezetője gyakorolja. A kötelezettségvállalás során az intézményvezető intézkedik a szolgáltatás, áruszállítás megrendelésére, a munkavégzés elrendelésére és a pénzügyi teljesítésre vonatkozóan.

Az ellenjegyzésre jogosultaknak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződniük arról, hogy a kötelezettségvállalás vagy utalványozás teljesítéséhez szükséges fedezet rendelkezésre áll, a kötelezettségvállalás nem sérti, vagy veszélyezteti a gazdálkodásra vonatkozó szabályozást, és annak biztonságát.

A teljesítés szakmai igazolása a kifizetések előtt megtörténik. Szakmai teljesítés igazolására az intézményvezető, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult. A szakmai teljesítés igazolója ellenőrzi, hogy a kötelezettségvállalási dokumentumban vállalt kötelezettségek teljesítése megfelelő-e, és megalapozza-e a kifizetések teljesítését.

Érvényesítés a Hivatalnál történik. A szakmai teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összegszerűséget, az alaki követelményeket és a fedezet meglétét.

A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás ellenjegyzése, az utalványozás, az utalványozás ellenjegyzése, az érvényesítés feladatainak eljárásrendjét és a jogosultak nevét és aláírás mintáját a Hivatal Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza, amely az Intézményre nézve kötelező.

6) A személyi juttatásokkal és munkaerővel való gazdálkodás

A munkáltatói jogokat az Intézmény vezetője gyakorolja. Ennek keretében az igazgató hatáskörébe tartozik:

- a közalkalmazottak kinevezése, felmentése, áthelyezése, átsorolásának jóváhagyása;
 - a közalkalmazottakat megillető juttatások megállapítása, kifizetésének elrendelése, engedélyezése (pl. jutalom, jubileumi jutalom, segély, napidíj, saját gépkocsi használat, kiküldetés elrendelés, továbbképzés engedélyezése, munkába járás térítésének engedélyezése, túlóra elrendelése stb.)
 - megbízási szerződések megkötése, alkalmi munkavállaló foglalkoztatása stb.
- a) A Hivatal a közalkalmazotti létszám keret alakulását és a személyi juttatások kiadási előirányzat felhasználását figyelemmel kíséri.
- b) Az Intézmény vezetője a személyi kiadásokat terhelő kötelezettségvállalás megtételét megelőzően a pénzügyi rendszeren keresztül köteles meggyőződni arról, hogy a szükséges előirányzat rendelkezésre áll-e.
- c) A személyi juttatásokat érintő kötelezettségvállalás a Hivatalban történt ellenjegyzést követően történhet.
- d) Az Intézmény rendelkezésére bocsátott készpénzes ellátmányból nem teljesíthető személyi juttatással kapcsolatos kifizetés.
- e) Az Intézmény munkavállalóit megillető járandóságokat a központi illetményszámfejtés keretében a Magyar Államkincstár végzi. Az ezzel kapcsolatos jelentési és egyéb adminisztrációs kötelezettség (nyilvántartások vezetése, feladások készítése) az Intézmény feladata. A hóközi járandóságok utalásának előkészítése és továbbítása a Hivatal felé az Intézmény feladata. A járandóságok utalását – a bizonylatok megérkezését követő munkanapon – a Hivatal végzi.

7) Pénzeszközök kezelése

- a) Bankszámla: az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik. Az Intézmény költségvetési előirányzatának teljesítése során jelentkező bevételeket és kiadásokat az OTP Nyrt-nél vezetett költségvetési elszámolási számlán számolja el.
- b) Házipénztár: A Hivatal a házipénztárán keresztül készpénz-ellátmányt biztosít az Intézmény készpénz forgalmának bonyolítására. Az ellátmány összegére, feltöltésére, kezelésére vonatkozó részletes szabályozást a Hivatal Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza.
- Az Intézmény legalább 15 napon belül elszámol a Hivatal felé az erre a célra rendszeresített bizonylaton. Az ellátmány – a korábban biztosított ellátmány elszámolását követően – havonta többször is igényelhető.
 - Az Intézmény a Pénzkezelési Szabályzatban meghatározott ellátmány-keret összeg feltöltési igényét 3 munkanappal előre jelzi a Hivatal felé, mely köteles az igényt rendelkezésre bocsátani.
- Év végén az elszámolással egyidejűleg az ellátmány maradványt vissza kell fizetni.
 - Az Intézmény készpénz állományát az Intézmény vezetője által kijelölt dolgozó kezeli.
 - A készpénz ellátmány kezelésének szabályszerűségéért az Intézmény vezetője a felelős, ennek keretében gondoskodik a pénz szabályszerű tárolásáról.
 - A készpénzben beszedett bevételek kiadások teljesítésére nem fordíthatók, az Intézmény köteles azokat a beszedést követő munkanapon, indokolt esetben legfeljebb 2 munkanapon belül az Intézmény költségvetési elszámolási számlájára befizetni.

8) Számvitel, analitikus nyilvántartási feladatok:

A Hivatal naprakészen vezeti az Intézmény vonatkozásában a számviteli nyilvántartásokat és elvégzi a könyvelési feladatokat.

- a) A beérkező számlák analitikus nyilvántartását a Hivatal vezeti. A szállítói számlák az Intézményhez érkeznek, ahol megtörténik a szállítói számla szakmai teljesítésének igazolása. Ezt követően a számlát az Intézmény ún. „Bizonylatkísérő utalvány” c. nyomtatvánnyal eljuttatja a Hivatalhoz. A Hivatal nyilvántartásba veszi a pénzügyi rendszerben, kijelöli a számla előzményeit (szerződés, rendelés).
- b) A vevő számlák (készpénzes, átutalásos) az intézménynél készülnek a pénzügyi rendszer segítségével. A vevő számla az Intézmény nevében készül (csekkes befizetés esetén a csekk tartalmaz egy intézményi egyedi azonosító számot – megkönnyítve ezzel a pénzügyi teljesítés feldolgozását). Az Intézménynél keletkező vevő számlát a kiállításától számított 2 munkanapon belül – az átadás igazolásával – eljuttatják a Hivatalba.
- c) Ha a vevő számla (készpénzes, átutalásos) nem a pénzügyi rendszerből keletkezik, hanem hagyományos kézi számla készül, akkor azt az intézmény munkatársai a számla kiállítását követő 2 munkanapon belül eljuttatják a Hivatalhoz, ahol az feldolgozásra kerül a rendszerben.
- d) A bankszámla kivonatok az Intézményhez érkeznek, az intézményi munkatárs gondoskodik a Hivatalhoz történő eljuttatásáról, legkésőbb az ellátmány elszámolással egy időben.
- e) A pályázatok analitikus nyilvántartását az Intézmény vezeti. Az elnyert pályázatra vonatkozó támogatási szerződés egy példányát az Intézmény eljuttatja a Hivatalhoz.
- f) Az Intézmény regisztrál az APEH honlapján elérhető Köztartozásmentes adatbázis használatához, hogy a pályázatokhoz szükséges igazolásokat (APEH, VPOP) letölthesse.
- g) A készletek analitikus nyilvántartását – ide értve a munkahelyen használatban lévő készleteket is – az Intézmény vezeti, mely történhet a pénzügyi rendszer megfelelő moduljának alkalmazásával.
- h) Az eszközök/készletek vonatkozásában az ellenőrzési, egyeztetési, selejtezési, leltározási feladatok megszervezéséről, elvégzéséről – a Hivatal közreműködésével – az Intézmény gondoskodik.
- i) Az Intézmény a pénzügyi rendszerben vezeti a tárgyi eszközeinek analitikus nyilvántartását, és negyedévente elszámolja az értékcsökkenést.
- j) Az Intézmény energiafogyasztásának ellenőrzése, kezelése a szolgáltatókkal és hatóságokkal való kapcsolattartás az Intézmény feladata.
- k) Az Intézmény köteles analitikus nyilvántartást vezetni a jogszabályban előírt statisztikai adatszolgáltatások alátámasztása érdekében, valamint a munkaügyi-, személyi- és béradatokról, szigorú számadású nyomtatványokról, bélyegzőkről, továbbá saját és a Hivatal szabályzataiban előírt esetekben.
- l) A függő, átfutó és kiegyenlítő tételekkel kapcsolatos nyilvántartásokat az intézménnyel egyeztetve a Hivatal vezeti.
- m) A felhasználási kötöttséggel kapott támogatásokról az Intézmény köteles nyilvántartást vezetni, elkülönítetten kezelni és a megfelelő bizonylatokkal alátámasztva a megadott határidőig elszámolni.
- n) A Hivatal az Intézmény jelentési kötelezettsége teljesítéséhez szükséges, általa kezelt adatokat és információkat kérésre átadja az Intézmény részére.

9) Főkönyvi könyvelés vezetése

A főkönyvi könyvelést és a kapcsolódó kötelező kimutatások elkészítését bizonylatok alapján a Hivatal végzi. Az időszakos és éves záráshoz kapcsolódóan az analitikus nyilvántartásokat dokumentáltan egyezteti a Hivatal az Intézménnyel.

10) Vagyonkezelés

A Baranya Megyei Önkormányzat vagyonrendeletében foglaltak szerint, az Intézmény felelősséggel tartozik a rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetészerű használatáért. A vagyonkataszteri nyilvántartást az Intézménnyel egyeztetve a Hivatal vezeti.

11) Adóigazgatás (bevallások, befizetések)

A Hivatal munkatársa – az Intézménnyel egyeztetve – elkészíti és benyújtja az Intézményre vonatkozóan benyújtandó adóbevallásokat (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, cégautó, mezőgazdasági termelést érintő visszaigénylések). Azok adattartalmáért és határidőre történő teljesítéséért felelősséget vállal.

Az ÁFA elszámolást a Hivatal végzi. A Hivatal az intézmény sajátosságainak megfelelően a pénzügyi rendszerből az Intézmény részére előírt időszakra vonatkozó ÁFA bevallást készít és továbbítja az Adóhatóság felé. Az ÁFA analitika alapján a Hivatal meghatározza a befizetendő, illetve a visszai igényelhető adó összegét. A Hivatal ellátja az Intézmény képviselőjét az APEH-nál.

12) Adatszolgáltatások készítése

- a) A különböző jogszabályokban előírt információs adatszolgáltatási kötelezettség, – költségvetés, féléves, háromnegyedéves és éves beszámoló, havi pénzforgalmi jelentés, időközi mérlegjelentés – magába foglalja a továbbítást megelőző adategyeztetést és adatgyűjtést, a Hivatal feladata.
- b) Az Intézmény köteles olyan dokumentumokat, illetve nyilvántartásokat vezetni és a Hivatal rendelkezésére bocsátani, melyek lehetővé teszik az adatszolgáltatást.

13) Költségvetési beszámoló

- a) A Hivatal a pénzügyi rendszerén belül elkülönítetten tartja nyilván az Intézmény gazdálkodásával kapcsolatos adatokat. A Hivatal készíti az intézmény adatait tartalmazó számszaki beszámolót.
- b) A féléves, háromnegyedéves és éves beszámoló szöveges elemzését a rendelkezésre álló adatokból az Intézmény a Hivatallal együtt készíti el.
- c) A Hivatal feladata a pénzmaradvány kimutatása, indokolása, egyeztetve az Intézménnyel.

14) Vezetői információ szolgáltatás

A Hivatali pénzügyi rendszer a költségvetés pénzügyi helyzetének alakulását, az eszközökben, forrásokban bekövetkezett változások nyomán követését teszi lehetővé. A Hivatal munkatársai kezelik a pénzügyi rendszer összes listáját, kimutatását. Az Intézmény a gazdálkodásával kapcsolatos, számára elérhető lekérdezéseket végezhet a pénzügyi rendszerben.

15) Folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, belső ellenőrzés

- a) A belső kontrollrendszer részeként a FEUVE működéséről az Intézmény vezetője köteles gondoskodni. A feladatmegosztásoknak megfelelően a Hivatalnak és az Intézménynek módosítani szükséges az ellenőrzési nyomvonalakat, és az új gazdálkodási feltételrendszernek megfelelően működtetni kell a kockázatkezelési rendszert.
- b) A belső ellenőrzési feladatok végrehajtásáról a megyei főjegyző gondoskodik.

16) A megállapodás módosításának feltételei

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A megállapodás csak kölcsönös egyetértés esetén módosítható.

A megállapodás 2011. március 1-jén lép életbe, az abban foglaltakat ettől kezdve kell alkalmazni.

A megállapodásban nem szabályozott, a költségvetési gazdálkodást érintő kérdésekben a hatályos jogszabályok fgyeembevételével kell eljárni.

Pécs, 2011.

Lászlóné dr. Kovács Ilona
megyei főjegyző
Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala

Gyenes Zsuzsanna
mb.intézményvezető
Baranya Megyei Önkormányzat
Gazdasági Igazgatósága Pécs

Jóváhagyó záradék

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 15/2011. (II. 22.) Kgy. határozatával jóváhagyta.

**A 15/2011. (II. 22.) Kgy. határozat
5/a. számú melléklete****A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala (Pécs) alapító okiratának módosítása**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala (Pécs) költségvetési szerv 132/2009. (XII. 3.) Kgy. határozatával jóváhagyott, hatályos alapító okirata az alábbiak szerint módosul:

Alaptevékenység szakfeladatai közül törli az 910123 Könyvtári szolgáltatások c. szakfeladatot.

Alaptevékenység szakfeladatai kiegészül a 692000 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység, valamint a 910501 Közművelődési tevékenységek és támogatásuk elnevezésű szakfeladatokkal.

Törli az alapító okiratból a:

„**Típus szerinti besorolás:** Megyei önkormányzati hivatal

Tevékenység szerinti besorolás: a tevékenység jellege alapján: Közhatalmi, egyes feladatok tekintetében a közhatalmi tevékenységen túl, kiegészítő jelleggel közszolgáltatást nyújt” szövegrészt.

A feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója szerint elnevezés **gazdálkodási jogkör szerint** elnevezésre módosul.

A Gazdálkodási jogkör szerint szövegrész kiegészül a „a Baranya-Pécs Közkönyvtári Társulás, a Pannon Szakképzés Szervezési Társulás és a Területi Kisebbségi Önkormányzatok gazdasági-, pénzügyi feladatait. Munkamegosztási megállapodás alapján ellátja a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése irányítása alatt lévő, valamint a Csorba Győző Megyei-Városi Könyvtár költségvetési szervek pénzügyi és számviteli feladatait.” mondattal.

A feladatellátást szolgáló vagyon és a vagyon felett rendelkező szövegrészekben az önkormányzat vagyonrendeletének hivatkozása: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 6/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelet szövegre módosul.

Pécs, 2011. február 22.

Horváth Zoltán
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona
megyei főjegyző

**A 15/2011. (II. 22.) Kgy. határozat
5/b. számú melléklete**

ALAPÍTÓ OKIRAT

A költségvetési szerv

Neve:	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala
Székhelye:	7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
Jogelőd neve, székhelye:	Baranya Megyei Tanács VB. szakigazgatási szervei 7622 Pécs, Rákóczi u. 34.
Jogszabályban meghatározott közfeladata:	Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
Közfeladat ellátásának módja:	helyi önkormányzati költségvetési szerv
Szakágazat:	841105 Helyi önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

Alaptevékenysége (szakfeladatai):

A közgyűlés, annak bizottságai és tisztségviselői, a megyei főjegyző munkájának segítése, a döntéseik szakmai előkészítése, a döntéseik végrehajtásának szervezése és ellenőrzése, önkormányzati, jogi és igazgatási valamint gazdasági tevékenység. E tevékenység keretében feladatai különösen:

- oktatás, közművelődés,
- gyermek- és ifjúságvédelem,
- sport,
- területrendezés, területfejlesztés, környezetvédelem,
- idegenforgalom,
- állami, társadalmi és civil kapcsolatok szervezése, koordinálása,
- honvédelmi igazgatás,

a mindenkor hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatban és Ügyrendben foglalt részletes szabályok szerint.

692000 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

841114 Országgyűlési képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

841115 Önkormányzati képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

841116 Országos, települési és területi kisebbségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek

841117 Európai parlamenti képviseléválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek

841118 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek

841125 Területi kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

841126 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

841353 Energia és ásványi erőforrások kiaknázásával, feldolgozásával, hasznosításával összefüggő támogatások

841354 Területpolitikai támogatások és tevékenységek

841358 Turizmus-fejlesztési támogatások és tevékenységek

841401 Önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szolgáltatások

841901 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai

861001 Fekvőbetegek aktív ellátása

910501 Közművelődési tevékenységek és támogatások

Működési köre: Baranya megye

Illetékességi területe: Baranya megye

Az irányító szerv neve, székhelye: Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
7621 Pécs, Széchenyi tér 9.

Gazdálkodási jogkör szerint: Önállóan működő és gazdálkodó;
Mebízási megállapodás alapján ellátja a Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás, a **Baranya-Pécs Közkönyvtári Társulás**, a **Pannon Szakképzés Szervezési Társulás** és

a Területi Kisebbségi Önkormányzatok gazdasági-, pénzügyi feladatait. Munkamegosztási megállapodás alapján el látja a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése irányítása alatt lévő, valamint a Csorba Győző Megyei-Városi Könyvtár költségvetési szervek pénzügyi és számviteli feladatait.

A költségvetési szerv vezetőjének kinevezésének rendje:

Nyilvános pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozatlan időre megyei főjegyzőt nevez ki a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. XXIII. törvényben foglaltak szerint.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:

A foglalkoztatottak jogviszonya alapesetben köztisztviselői, amelyre a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. XXIII. törvény az irányadó. Választott tisztségviselőire az 1994. évi LXIV. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkavállalói, amelyre a Munkatörvénykönyvről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.

A feladatellátást szolgáló vagyon:

- a Baranya Megyei Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan, ingó és egyéb vagyon kezelése és használata a Baranya Megyei Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 6/2011. (II. 24.) önkormányzati rendeletében meghatározottak szerint,
- a gazdálkodáshoz rendelkezésre álló vagyon értékét a számviteli nyilvántartások alapján elkészített mindenkori éves mérleg tartalmazza,
- a vagyoni állapotot a hivatal mindenkori vagyonyilvántartása és leltára tartalmazza.

A vagyon felett rendelkező:

a hivatal által használt vagyonra és a vagyon feletti rendelkezés jogára a Baranya Megyei Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 6/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelet szabályai az irányadók.

Pécs, 2011. február 22.

Horváth Zoltán
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a költségvetési szerv módosított alapító okiratát a 15/2011. (II. 22.) önkormányzati határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat a bejegyzés napjától hatályos.

**A 15/2011. (II. 22.) Kgy. határozat
6. számú melléklete****Kiskincstár Működési Szabályzat****I.****1. Általános szabályok**

A kiskincstár ütemezett, a bevételekhez és a feladatellátáshoz igazodó, folyamatosan karbantartott tervezési és finanszírozási rendszer.

- a) A kincstári gazdálkodást a Baranya Megyei Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) kiskincstári (un. **limitmenedzser**) program keretében – a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala (továbbiakban: Hivatal) közreműködésével – valósítja meg.
- b) Az intézményeknek a naponta jelentkező kiadási szükségleteket elsősorban saját bevételeiből kell teljesíteniük.
- c) Amennyiben az intézményeknek a nap végén – a terhelések kiegyenlítését követően – a saját bevételeikből szabad pénzeszköze marad, akkor ez az összeg nem kerül elvonásra, hanem a következő terhelések forrásául szolgál.
- d) A nem kiskincstári körbe tartozó bevételek elszámolására – ezek a szakképzési hozzájárulásból kapott támogatás, pályázati önrész amennyiben az önrész elkülönítése a pályázati kiírás szerint kötelező – az intézmény alszámlát nyithat.
- e) Az intézmények költségvetési elszámolási számláján szereplő pénzeszköze betétként nem köthető le.

II.**2. Az Önkormányzati finanszírozási rendszer működésének szabályai**

A Önkormányzat intézményeinek vezetői, valamint a Csorba Győző Megyei-Városi Könyvtár intézményvezetője felhatalmazást adnak az OTP Bank Nyrt (továbbiakban: Bank) felé, amelyben hozzájárulnak ahhoz, hogy a Hivatal az intézmények valamennyi bankszámláján számlaforgalmat bonyolítson.

Az Intézményfenntartó Osztály az intézményi átutalásokat az OTP ELEKTRA terminál rendszerén keresztül bonyolítja. A terminálrendszer működésének szabályait a Bankkal megkötött bankszámlaszerződés kiegészítése "Ügyfélterminál szerződés kiegészítés" tartalmazza.

A költségvetés végrehajtásának szervezettsége, a pénzellátás zavartalansága érdekében a Hivatal, az Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények, valamint a Csorba Győző Megyei-Városi Könyvtár intézmény un. „Limitmenedzser” rendszert üzemeltet, melyre a Bankkal külön megállapodást köt.

A limitmenedzser program keretében az Önkormányzat intézményenként meghatározott keretet (induló keretet) engedélyez az intézményi kiadások finanszírozására. A **finanszírozási (induló) keret heti bontásban** kerül megállapításra.

Az intézmény nem lépheti túl **félévenként** a jóváhagyott éves, működési célú fenntartói támogatás módosított előirányzatának **50%-át**, kivéve a „Létszámleépítésekhez és létszámváltozásokhoz kapcsolódó kiadások fedezete” jogcímen a céltartalékban elkülönített keretből történő átcsoportosítást, melynek mértékéig eltérhet az 50 %-tól.

Az Intézményfenntartó Osztály az intézményi támogatásokról nyilvántartást vezet, folyamatosan figyeli az intézmények által felhasznált összeget.

III.**3. A Limitmenedzser program, az utalások rendje**

Az Önkormányzat felhatalmazása alapján az Intézménygazdálkodási Csoport a tárgyhetet megelőző munkanap déli 12 óráig a Bank rendelkezésére bocsát egy **finanszírozási tervet**, amely tartalmazza

a hétre vonatkozó limitet, amely összegig az intézmények költségvetési elszámolási számláját a Bank az Önkormányzat költségvetési elszámolási számlájáról fizetőképessé teheti.

A Limitmenedzser vizsgálja, hogy az esetleges saját bevételek számlán levő összegével csökkentett finanszírozási igényre fedezetet nyújt-e az induló keret. Ha igen, akkor az utalások teljesülnek, és a nap végén az induló keret csökken a finanszírozás összegével (**keretmaradvány**).

Ilyenkor az Intézmény költségvetési elszámolási számlája nap végi mínusz egyenlegének nullára való feltöltése - fenntartói támogatás biztosítása – az Önkormányzat költségvetési elszámolási számlájáról átvezetésre kerül.

A Bank az intézményi megbízásokat a beérkezés sorrendjében a limit összeg erejéig teljesíti.

A másnapi (a hét további napján történő) utalások esetén már csak a fennálló keretmaradvány terhére lehet a kifizetéseket teljesíteni. Amennyiben a finanszírozások összege nullára csökkenti az adott heti keretmaradványt, az egyenértékű a számla nem finanszírozhatóságával.

A számla a banki forgalomban nem vehet addig részt, amíg saját bevétel nem érkezik rá vagy az Önkormányzat limitmenedzsere új fedezetet nem engedélyez az adott hétre.

A pótlólagos (adott heti limit feletti) fedezet forrása lehet tehát, az időközben beérkező saját bevétel, vagy utófinanszírozott pályázatokkal kapcsolatos kifizetések esetén a limitmenedzserrel egyeztetett összeg.

Az eredeti heti finanszírozási tervhez képest jelentkező **pótlólagos finanszírozási szükségletet** az Intézménygazdálkodási csoport igényelheti a számlavezető pénzügyintézetnél.

A finanszírozási tervben megjelölt limit feletti fedezet biztosításának módja:

- amennyiben az Intézménygazdálkodási csoport dolgozója (önkormányzat limitmenedzsere) engedélyezi a limit feletti összeg biztosítását, akkor a Bank ügyintézője annak az intézménynek a számláján, amely részére a túllépés engedélyezésre került, beállítja a pótlólagos limitösszeget.

- az intézményi megbízásokat a megemelt limit erejéig már a tárgynapon indíthatja az Intézménygazdálkodási csoport dolgozója.

IV.

4. Záró rendelkezés

A szabályzat 2011. március 1. napjától lép hatályba.

Pécs, 2011. február 22.

Horváth Zoltán s.k.

Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Elnöke

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 15/2011. (II. 22.) Kgy. határozatával jóváhagyta.

**A 15/2011. (II. 22.) Kgy. határozat
7. számú melléklete****MEGÁLLAPODÁS**

amely létrejött egyrészről:

a Magyar Katolikus Egyház Pécsi Egyházmegye (7621 Pécs, Szent István tér 5.) adószáma: 1942054-1-02, képviseli: Dr. Veres András pécsi apostoli kormányzó, mint **Támogató**

másrészről:

a Baranya Megyei Önkormányzat (7621 Pécs, Széchenyi tér 9.), törzsszáma: 330004, adószáma: 15330004-2-02, KSH számjele: 15330004-8411-321-02 képviseli: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke, mint **Támogatott**

között.

1. Felek kinyilvánítják szándékukat, hogy Baranya megye fejlődésének elősegítése érdekében együttműködnek a Megyei Önkormányzat ellátandó közfeladatai közül a gyermekvédelmi feladatok ellátásában.

A nevelőszülői ellátás kiemelten fontos a gyermekvédelmi gondoskodásban mert a gyermek érdekeinek legmegfelelőbb, hogy családban éljen. A nevelőszülői család elősegíti a gyermek legoptimálisabb fejlődését, képességei kibontakozását és biztonságot tud nyújtani arra az átmeneti időre, amíg a gyermek sorsrendezése megtörténik. A nevelőszülői ellátás a gyermek számára a családi környezetben megélt személyességet, érzelmi kötődést és biztonságot teremt meg. A személyes kötődés az az eszköz és egyben cél is, amellyel a gyermek fejlesztése megvalósul, az elszenvedett veszteségei kezelhetővé válnak az önálló életre, saját családalapítására és fenntartására való képességei és készségei idővel kialakulnak. A megyei önkormányzat kötelező feladata azokról a gyermekekről gondoskodni, akik önhibájukon kívül nem a saját családjukban nevelkedhetnek, illetve azokról a fiatal felnőttekről, akik létfenntartásukat önállóan biztosítani nem tudják. A nevelőszülői családok jelentős funkciót töltenek be a gyermekvédelemben, a kisközösség erejével végzik gyermekvédelmi munkájukat és leginkább pótolják a hiányzó családot. A nevelőszülői hálózat működtetése, fejlesztése kiemelt feladat.

2. A Támogató az 1. pontban meghatározott feladatok ellátására 59 millió forint keretösszegű támogatást biztosít.
3. A Támogatott biztosítja a feladat elvégzését igazoló elszámolások, dokumentumok rendelkezésre bocsátását a Magyar Katolikus Egyház Pécsi Egyházmegye részére úgy, mint:
 - a Támogatott cél (feladat) megvalósítását bemutató rövid szöveges értékelés,
 - a támogatás felhasználását igazoló számlák, valamint a támogatási cél megvalósulása érdekében kötött szerződések hiteles másolata,
 - egyéb – a támogatási cél szerinti dokumentumok – hiteles másolata.
4. A **Támogató** a támogatást két részletben utalja a **Támogatott** OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11731001-153300004 számú költségvetési elszámolási számlájára.

Első részlet: Huszonkilenc millió forint. Határidő: 2011. március 31-ig.

Második részlet: Harminc millió forint. Határidő. 2011. július 31-ig.

5. A Támogatott legalább a támogatás összegének megfelelő értékű kifizetési bizonylatokkal igazolja a támogatás felhasználását.

Első részlet esetében 2011. június 30., a második részlet esetében október 31.

6. A támogatás utalásának feltétele annak igazolása, hogy a Támogatottnak esedékessé vált köztartozása nincs. A Támogató amennyiben a Támogatott a Nemzeti Adó és Vámhivatal köztartozásmentességet igazoló nyilvántartásban megtalálható, úgy tudomásul veszi, hogy a Támogatottnak köztartozása nincs.
7. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Magyar Katolikus Egyház Pécsi Egyházmegye a támogatás felhasználását és a számadást ellenőrizni jogosult.
8. A szakmai teljesítést a Támogató részéről Dr. Cziglányi Zsolt egyházmegyei vagyongazdálkodási igazgató igazolja.
9. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.
10. Az megállapodás 4 eredeti példányban készült, és az aláírással egyidejűleg lép hatályba.
11. Ezen megállapodást felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt a mai napon aláírták.

Kelt. Pécs, 2011.

Dr. Veres András
Magyar Katolikus Egyház Pécsi Egyházmegye
pécsi apostoli kormányzó

Horváth Zoltán
Baranya Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Dr. Cziglányi Zsolt
Magyar Katolikus Egyház Pécsi Egyházmegye
egyházmegyei vagyongazdálkodási igazgató

Lászlóné dr. Kovács Ilona
Baranya Megyei Önkormányzat
megyei főjegyző

**A 15/2011. (II. 22.) Kgy. határozat
8. számú melléklete****MEGÁLLAPODÁS**

amely létrejött egyrészről a **Baranya Megyei Önkormányzat** (továbbiakban: Önkormányzat) 7621 Pécs, Széchenyi tér 9., képviseli: Horváth Zoltán, a Közgyűlés elnöke,

másrészről a **Baranya - Pécs Közkönyvtári Társulás** (továbbiakban: Társulás) 7621 Pécs, Széchenyi tér 9., képviseli: Horváth Zoltán, a Társulási Tanács elnöke (továbbiakban együtt: Felek) között

az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 9). Kormányrendelet (továbbiakban: Ámr.) 16. §-ában foglaltak alapján, az alábbiak szerint:

1. Felek rögzítik, hogy a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala (továbbiakban: Hivatal) 7621 Pécs, Széchenyi tér 9., mint költségvetési szerv irányító szerve az Önkormányzat, a Csorba Győző Megyei – Városi Könyvtár (továbbiakban: Könyvtár) 7622 Pécs, Universitas u. 2/A., mint költségvetési szerv irányító szerve a Társulás.
2. Felek megállapítják, hogy a Hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, mely rendelkezik gazdasági szervezettel, a Könyvtár pedig olyan önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, mely gazdasági szervezettel nem rendelkezik.
3. Felek megállapodnak abban, hogy a Társulás, mint a Könyvtár irányító szerve - az Ámr. 16. § (1) bekezdésének b. pontja alapján - kijelöli a Hivatalt a Könyvtár gazdálkodási feladatainak ellátására.
4. Felek megállapodnak abban, hogy a Hivatal gazdasági szervezete ellátja a Könyvtár részére az éves költségvetésének előirányzatai tekintetében a gazdálkodással, könyvvezetéssel és az adatszolgáltatással kapcsolatos, továbbá a működtetésével, üzemeltetésével, a vagyongazdálkodása körében a beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatokat.
5. Felek megállapítják, hogy a Hivatal és a Könyvtár a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét külön, úgynevezett munkamegosztási megállapodásban rögzítik, az Ámr. 16. § (4) – (8) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően. A munkamegosztási megállapodás tartalmazza: a tervezési, költségvetés készítési feladatok; az előirányzat módosítás; az előirányzat felhasználás, kötelezettségvállalás; az utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés; a bizonylatok útja, kezelése; a számviteli, analitikus nyilvántartási feladatok; a beszámoló készítés; a pénzellátás, a felelősségvállalás; valamint a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, belső ellenőrzés rendjét.
6. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodás 5. pontjában rögzített munkamegosztási megállapodást az Önkormányzat Közgyűlése, valamint a Társulás Társulási Tanácsa hagyják jóvá. A munkamegosztási megállapodás jóváhagyására jogosult irányító szervek a munkamegosztási megállapodást évente jogosultak felülvizsgálni.
7. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodás 2011. január 1. napján lép hatályba.
8. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Ámr., valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

Jelen megállapodást a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Pécs, 2011. február 22.

**a Baranya Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke**

**Baranya-Pécs Közkönyvtári Társulás
Társulási Tanácsának elnöke**

Helyette:

**a Baranya Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének alelnöke**

Záradék: Jelen megállapodást a Baranya – Pécs Közkönyvtári Társulás Társulási Tanácsa a 4/2011. (I. 25.) BPKKT TT határozatával, a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 15/2011. (II. 22) Kgy. határozatával fogadta el.

**A 15/2011. (II. 22.) Kgy. határozat
9. számú melléklete****Együttműködési megállapodás**

amely létrejött

egyrészt: a **Baranya Megyei Önkormányzat** (7621 Pécs, Széchenyi tér 9.) (a továbbiakban megyei önkormányzat) képviseli: Horváth Zoltán, elnök;

másrészt: a **Baranya Megyei Sportszövetségek Szövetsége** (7621 Pécs, Tímár u. 21.) (a továbbiakban: Sportszövetség) képviseli: dr. Rákóczy István, elnök (a továbbiakban együtt: Felek) között az alábbiak szerint:

1) A megállapodás célja:

Tekintettel a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 118/2008. (XI. 27.) Kgy. határozatával elfogadott „Baranya Megyei Önkormányzat testnevelés- és sportkonceptiója”-ában, valamint a megyei önkormányzat sporttal kapcsolatos feladatainak ellátásáról szóló 20/2009.(XII.8.) Kgy. rendeletében foglaltakra, ugyanakkor figyelembe véve a Felek tevékenységi körét, a rendelkezésre álló infrastrukturális hátteret és humán erőforrást, elősegíteni

- a megyei sportszövetségek működőképességének megőrzését;
- a megyei sportszövetségek bevételeinek növelését, és ez által egyéb feltételeik javítását;
- a sport területén ellátandó feladatok megosztását és az információáramlás kölcsönös biztosítását;
- a sportszféra és az állami/önkormányzati támogatás szemléletváltását; az állami/önkormányzati sportfinanszírozás megújítását a források hatékonyabb felhasználása tekintetében.

2) A megállapodás tartalma:

- A sportról szóló 2004. évi I. törvényben (a továbbiakban: Sporttörvény) foglaltakkal összhangban a Felek együttműködése az 1.) pontban részletezett célok megvalósítása érdekében.
- Közös szerepvállalás a Sporttörvény 55. §. (3) bekezdés c) pontjában meghatározott közfeladat megvalósításában: a sportági területi versenyrendszerek kialakításának, illetve az e körbe tartozó sportrendezvények lebonyolításának segítése.
- A közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010.(XII.31.) Korm. rendeletben foglalt, a civil szervezetek számára nyújtható forráslehetőségek kihasználásával a Sportszövetség működőképességének segítése.

3) Vegyes és záró rendelkezések:

- Jelen megállapodást a Felek határozott időre, 2012. április 1. napjáig kötik.
- Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályai az irányadók.
- Jelen megállapodást értelmezés és átolvasás után a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Pécs, 2011. február ...

Horváth Zoltán
a Baranya Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének
Elnöke

dr. Rákóczy István
a Baranya Megyei Sportszövetségek
Szövetsége
Elnöke

BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK HIVATALOS LAPJA

Felelős kiadó: Horváth Zoltán, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke
Szerkesztő: Lászlóné dr. Kovács Ilona, a megyei önkormányzat főjegyzője

Nyomdai előkészítés: Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala
Készült: 55 példányban a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatóság
Nyomdájában
ISSN 0866-6911

A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT



KÖZLÖNYE



A KÖZGYŰLÉS HIVATALOS LAPJA

Tartalomjegyzék

Szám	Tárgy	Oldal
RENDELET		
4/2011. (II. 24.) önkormányzati rendet	A Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló 3/2010. (I. 28.) Kgy. rendelet módosításáról	4
6/2011. (II. 24.) önkormányzati rendet	A Baranya Megyei Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról	74
7/2011. (II. 24.) önkormányzati rendet	A Baranya Megyei Önkormányzat fenntartásában működő szociális intézmények 2011. évi térítési díjairól	91
HATÁROZATOK		
14/2011. (II. 22.) Kgy.	Beszámoló a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a két ülés közötti eseményekről	94
16/2011. (II. 22.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat Értékesítési Szabályzatáról	94
17/2011. (II. 22.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalának és intézményeinek vagyonnal kapcsolatos feladatait tartalmazó szabályzatáról	94
18/2011. (II. 22.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatáról	94
19/2011. (II. 22.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat fenntartásában működő egyes intézmények alapító okiratának módosításáról	94
20/2011. (II. 22.) Kgy.	A Baranya Megye Közoktatásának Fejlesztéséért Közalapítvány megszüntetése	95
21/2011. (II. 22.) Kgy.	Siklós Város és térsége fogszabályozási ellátására kiírt pályázatról döntés	95
22/2011. (II. 22.) Kgy.	„A Baranya Megyei Régészeti Múzeum rekonstrukciója és új funkciókkal való bővítése” című projekt Végrehajtási Szerződés megszüntetésének kezdeményezése	95
23/2011. (II. 22.) Kgy.	A Baranya Megyei Területfejlesztési Tanács feladatellátásával kapcsolatos döntésekről	96
MELLÉKLETEK		
16/2011. (II. 22.) Kgy. határozat melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Értékesítési Szabályzata	97

17/2011. (II. 22.) Kgy. határozat melléklete	Szabályzat a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalának és intézményeinek vagyonnal kapcsolatos feladatairól	104
18/2011. (II. 22.) Kgy. határozat melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata	107
19/2011. (II. 22.) Kgy. határozat 1/a. számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona (Bóly) alapító okiratának módosítása	114
1/b. számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona (Bóly) alapító okirata	115
2/a. számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona (Görcsöny) alapító okiratának módosítása	117
2/b. számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona (Görcsöny) alapító okirata	118
3/a. számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona (Helesfa) alapító okiratának módosítása	120
3/b. számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona (Helesfa) alapító okirata	121
4/a. számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Mozsgó-Turbépusztai Integrált Szociális Intézménye (Mozsgó) alapító okiratának módosítása	123
4/b. számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Mozsgó-Turbépusztai Integrált Szociális Intézménye (Mozsgó) alapító okirata	124
5/a. számú melléklete	A Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Kollégium (Mohács) alapító okiratának módosítása	126
5/b. számú melléklete	A Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Kollégium (Mohács) alapító okirata	128
6/a. számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye, Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma (Komló) alapító okiratának módosítása	131
6/b. számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye, Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma (Komló) alapító okirata	132
7/a. számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma (Mohács) alapító okiratának módosítása	136
7/b. számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma (Mohács) alapító okirata	138
8/a. számú melléklete	A Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja (Pécs) alapító okiratának módosítása	142
8/b. számú melléklete	A Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja (Pécs) alapító okirata	143
9/a. számú melléklete	A Baranya Megyei Levéltár (Pécs) alapító okiratának módosítása	145
9/b. számú melléklete	A Baranya Megyei Levéltár (Pécs) alapító okirata	146
10/a. számú melléklete	A Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága (Pécs) alapító okiratának módosítása	148
10/b. számú melléklete	A Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága (Pécs) alapító okirata	149
21/2011. (II. 22.) Kgy. határozat melléklete	Egészségügyi ellátási szerződés, fogszabályozás(i) szakellátás biztosítására	152
23/2011. (II. 22.) Kgy. határozat 1. számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala és a Baranya Megyei Területfejlesztési Tanács között létrejött feladatellátásról szóló megállapodás módosítása	154

2. számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala és a Baranya Megyei Területfejlesztési Tanács között létrejött feladatellátásról szóló szerződés megszüntetéséről	155
---------------------	--	-----

TÁJÉKOZTATÓ

	A Magyar Közlönyben – 2011. január 7. és 2011. február 20. között – kihirdetett egyes jogszabályokról, közleményekről	156
--	---	-----

RENDELETEK

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 4/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelete a Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló 3/2010. (I. 28.) Kgy. rendelet módosításáról

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése (a továbbiakban: közgyűlés) a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény (a továbbiakban: alkotmány) 44/A. § (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az alkotmány 44/A. § (1) bekezdés c) pontjában és helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 91. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében a Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló 3/2010. (I. 28.) Kgy. rendelet módosításáról az alábbi rendeletet alkotja:

A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT 2010. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

1. §

A Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló 3/2010. (I. 28.) Kgy. rendelet (a továbbiakban „R”) 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § (1) A közgyűlés a Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetésének

- a) költségvetési bevételeit 15.253.729 ezer forintban, azaz Tizenötmilliárd-kettőszázötvenhárommillió-hétszázhuszonkilencezer forintban,
- b) a finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételeit 4.458.545 ezer forintban, azaz Négy milliárd-négy százötvennyolcmillió-ötszáznegyvenötezer forintban,
- c) költségvetési kiadásait 19.598.469 ezer forintban, azaz Tizenkilencmilliárd-ötszázkilencvennyolcmillió-négy százhatvankilencezer forintban,
- d) a finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásait 113.805 ezer forintban, azaz Egyszáz tizenhárommillió-nyolcszázötezer forintban,
- e) költségvetési hiányát 4.344.740 ezer forintban, azaz Négy milliárd-háromszáz-nyvennégy millió-hétszáznegyven ezer forintban,
- f) a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel együtt számított hiányát 4.458.545 ezer forintban, azaz Négy milliárd-négy százötvennyolcmillió-ötszáznegyvenötezer forintban

állapítja meg.

(2) A közgyűlés a Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetésében

- a) a működési célú költségvetési bevételeket 8.464.648 ezer forintban,
- b) a finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételeiből
 - a működési célú hitelt 1.499.827 ezer forintban,
 - a működési célú kötvénykibocsátást 1.408.718 ezer forintban,
- c) a működési célú költségvetési kiadásokat

ebből:

 - a személyi jellegű kiadásokat 4.087.228 ezer forintban,
 - a munkaadókat terhelő járulékokat 1.014.180 ezer forintban,
 - a dologi kiadásokat 4.437.185 ezer forintban,
 - a speciális célú támogatásokat 760.347 ezer forintban,

- az ellátottak pénzbeli juttatásait	92.977 ezer forintban,
- az egyéb kiadásokat	705.382 ezer forintban,
d) a felhalmozási célú költségvetési bevételeket	6.789.081 ezer forintban,
e) a felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételeiből	
- a fejlesztési célú hitelt	1.550.000 ezer forintban,
f) a felhalmozási célú költségvetési kiadásokat	8.501.170 ezer forintban,
ebből:	
- a dologi kiadásokat	156.158 ezer forintban,
- a felújítások összegét	152.099 ezer forintban,
- a beruházások összegét	6.975.698 ezer forintban,
- az egyéb felhalmozási célú kiadásokat	12.130 ezer forintban,
- a speciális célú támogatásokat	499.780 ezer forintban,
- az egyéb kiadásokat	705.305 ezer forintban,
g) a finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásait	113.805 ezer forintban,
ebből:	
- a hiteltörlesztést	32.337 ezer forintban,
- a kötvény tőketörlesztést	81.468 ezer forintban

állapítja meg.”

2. §

A „R” 6. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. § (2) A közgyűlés az (1) bekezdésben meghatározott bevételeket címenként, előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként a 6. számú melléklet F. oszlopa szerint állapítja meg.”

3. §

A „R” 7. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„7. § A közgyűlés a 2010. évi kiadási előirányzatokat címenként, ezen belül kiemelt előirányzatonként a 6. számú melléklet J. oszlopa szerint állapítja meg.”

4. §

A „R” 14. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„14. § A közgyűlés az önkormányzat költségvetésének általános tartalékát 173.212 ezer forint összegben állapítja meg.”

5. §

A „R” 15. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„15. § A közgyűlés az önkormányzat céltartalékát 1.218.424 ezer forint összegben hagyja jóvá a 10. melléklet részletezése szerint.”

6. §

A „R” 24. §-a hatályát veszti.

7. §

A „R” 27. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„27. § Szakmai jellegű célelőirányzat a 7.1. melléklet 22. pontja szerinti előirányzat.”

8. §

A „R” 40. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„40. § (1) A közgyűlés megállapítja, hogy az önkormányzatnak

- a felvett hitelek közül 1.343.212 ezer forint,
- a 20.000.000 CHF össznévértékű kötvény kibocsátásához kapcsolódóan 19.430.315 CHF – 2010. december 31-i árfolyamon számítva – 4.326.743 ezer forint,
- az 5.114.800 EUR össznévértékű kötvény kibocsátásához kapcsolódóan – 2010. december 31-i árfolyamon számítva – 1.425.751 ezer forint

kötelezettsége áll fenn.

9. §

- a) A Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló 3/2010. (I. 28.) Kgy. rendelet 3. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.
- b) A Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló 3/2010. (I. 28.) Kgy. rendelet 4. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.
- c) A Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló 3/2010. (I. 28.) Kgy. rendelet 5. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.
- d) A Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló 3/2010. (I. 28.) Kgy. rendelet 6. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép.
- e) A Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló 3/2010. (I. 28.) Kgy. rendelet 7. melléklete helyébe e rendelet 5. melléklete lép.
- f) A Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló 3/2010. (I. 28.) Kgy. rendelet 7.a) melléklete helyébe e rendelet 5.1. melléklete lép.
- g) A Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló 3/2010. (I. 28.) Kgy. rendelet 7.b) melléklete helyébe e rendelet 5.2. melléklete lép.
- h) A Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló 3/2010. (I. 28.) Kgy. rendelet 8. melléklete helyébe e rendelet 6. melléklete lép.
- i) A Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló 3/2010. (I. 28.) Kgy. rendelet 9. melléklete helyébe e rendelet 7. melléklete lép.
- j) A Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló 3/2010. (I. 28.) Kgy. rendelet 10. melléklete helyébe e rendelet 8. melléklete lép.
- k) A Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló 3/2010. (I. 28.) Kgy. rendelet 11. melléklete helyébe e rendelet 9. melléklete lép.
- l) A Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló 3/2010. (I. 28.) Kgy. rendelet 12. melléklete helyébe e rendelet 10. melléklete lép.
- m) A Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló 3/2010. (I. 28.) Kgy. rendelet 13. melléklete helyébe e rendelet 11. melléklete lép.
- n) A Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló 3/2010. (I. 28.) Kgy. rendelet 14. melléklete helyébe e rendelet 12. melléklete lép.

Záró rendelkezések

10. §

(1) Ez a rendelet – a 6. §-ban foglalt kivétellel – 2010. december 31-én lép hatályba.

(2) A rendelet 6. §-a 2011. február 25-én lép hatályba.

Pécs, 2011. február 22.

Horváth Zoltán s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

INDOKOLÁS

a Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló, 4/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelethez

1. §-hoz

A szakasz a módosított költségvetés bevételi és kiadási előirányzatát, valamint a hiányt állapítja meg a Áht. előírásainak megfelelő bontásban.

2-3. §-hoz

Az új jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény előírásai miatt változnak e szakaszok.

4-5. §-hoz

A költségvetés általános- és céltartalékának mértékét tartalmazzák e szakaszok.

6. §-hoz

A Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2011. (II. 3.) önkormányzati rendelet szabályozza e hatáskört, így a költségvetési rendeletben hatályon kívül helyezésre kerül e szakasz.

7. §-hoz

A szakmai jellegű célelőirányzat sorszámának változása miatt szükséges módosítani e szakaszt.

8. §-hoz

A szakasz az önkormányzat 2010. december 31-én fennálló kötelezettségeit tartalmazza.

9. §-hoz

A mellékletek számának megfeleltetését tartalmazza e szakasz.

10. §-hoz

A szakasz a rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

1. melléklet a 4/2011. (II. 24) önkormányzati rendelethez

Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetési mérlege

ezer forint

Sor-szám	Megnevezés	2010. évi eredeti előirányzat	14/2010. (XII.11.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	2010. évi módosított előirányzat
	BEVÉTELEK			
1.	Működési bevételek			
	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	595 305	595 644	609 719
	Egyéb intézményi működési bevételek	544 865	1 843 790	2 072 759
	Önkormányzatok sajátos működési bevételei			
	Illetékek	1 450 000	1 450 000	1 450 000
	Átengedett központi adók	175 862	177 723	177 522
	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	1 176 266	55 622	55 622
2.	Támogatások			
	Önkormányzatok költségvetési támogatása			
	Normatív hozzájárulások	2 486 767	2 489 982	2 489 947
	Központosított előirányzatok		472 578	498 618
	Normatív kötött felhasználású támogatások	62 197	62 197	62 197
	Fejlesztési célú támogatás			
	Címzett támogatás			
	Céltámogatás			
	Területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás			
	Céljelleget decentralizált támogatás	3 000	3 000	3 000
3.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			
	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	1 233 334	274 459	274 779
	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei		800	800
	Pénzügyi befektetések bevételei			
4.	Támogatásértékű bevétel			
	Támogatásértékű működési bevétel	1 043 272	1 484 860	1 510 030
	Ebből: társadalombiztosítási alapból átvett pénzeszköz	290 000	356 149	356 149
	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	4 666 540	4 620 347	4 616 115
	Kiegészítések, visszatérülések			
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök			
	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	11 000	259 733	261 525
	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	59 962	94 173	129 384
	Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés			
6.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	10 160	10 160	10 160
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek			
	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele*	270 900	1 031 552	1 031 552
	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele			
	Költségvetési bevételek összesen:	13 789 430	14 926 620	15 253 729
	Működési célú hitel	1 499 827	1 499 827	1 499 827
	Fejlesztési célú hitel	1 550 000	1 550 000	1 550 000
	Működési célú kötvénykibocsátás		1 408 718	1 408 718
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	3 049 827	4 458 545	4 458 545
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	0
	Bevételek összesen:	16 839 257	19 385 165	19 712 274

Sor-szám	Megnevezés	2010. évi eredeti előirányzat	14/2010. (XII.11.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	2010. évi módosított előirányzat
	KIADÁSOK			
1.	Személyi jellegű kiadások	3 517 836	4 089 412	4 087 228
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	840 766	1 012 492	1 014 180
3.	Dologi jellegű kiadások	3 190 320	4 311 226	4 593 343
4.	Speciális célú támogatások			
	Támogatásértékű működési kiadás	276 763	504 749	540 543
	Támogatásértékű működési kiadás - pénzügyi elszámolás		4 546	4 581
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás	77 644	433 625	433 941
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás - pénzügyi elszámolás			
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	91 214	132 838	123 112
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre - pénzügyi elszámolás			
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	3 000	36 275	31 204
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre - pénzügyi elszámolás			
	Előző évi pénzmaradvány átadása		121 817	125 613
	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		1 133	1 133
5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	83 249	87 191	92 977
6.	Felújítási kiadások	56 700	170 817	152 099
7.	Beruházások	7 387 693	6 963 250	6 975 698
8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	400	7 030	12 130
9.	Egyéb kiadások		23 284	16 676
	Támogatási kölcsönök nyújtása		2 375	2 375
	Általános tartalék	200 000	127 924	173 212
	Céltartalék	1 009 243	1 250 752	1 218 424
	Költségvetési kiadások összesen:	16 734 828	19 280 736	19 598 469
	Hitel visszafizetés (törlesztés)	104 429	104 429	113 805
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	104 429	104 429	113 805
10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			
	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	0
	Kiadások összesen:	16 839 257	19 385 165	19 712 274
	KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY	-2 945 398	-4 354 116	-4 344 740
	HIÁNY a hiteltörlesztéssel együtt	-3 049 827	-4 458 545	-4 458 545

* 103.527 ezer forint halmozódást tartalmaz

2. melléklet a 4/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelethez

Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi működési bevételei és kiadásai

ezer forint

Sor-szám	Megnevezés	2010. évi eredeti előirányzat	14/2010. (XII.11.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	2010. évi módosított előirányzat
BEVÉTELEK				
1.	Működési bevételek			
	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	595 305	595 644	609 719
	Egyéb intézményi működési bevételek	544 865	767 484	996 453
	Önkormányzatok sajátos működési bevételei			
	Illetékek	1 450 000	1 450 000	1 450 000
	Átengedett központi adók	175 862	177 723	177 522
	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek		55 622	55 622
2.	Támogatások			
	Önkormányzatok költségvetési támogatása			
	Normatív hozzájárulások	2 486 767	2 489 982	2 489 947
	Központosított előirányzatok		229 185	306 961
	Normatív kötött felhasználású támogatások	62 197	62 197	62 197
3.	Támogatásértékű bevétel			
	Támogatásértékű működési bevétel	1 043 272	1 484 860	1 510 030
	Ebből: társadalombiztosítási alapból átvett pénzeszköz	290 000	356 149	356 149
	Kiegészítések, visszatérülések			
4.	Véglegesen átvett pénzeszközök			
	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	11 000	259 733	261 525
5.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele			
6.	Pénzforgalom nélküli bevételek			
	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	270 900	544 672	544 672
	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele			
Költségvetési bevételek összesen:		6 640 168	8 117 102	8 464 648
	Működési célú hitel	1 499 827	1 499 827	1 499 827
	Működési célú kötvénykibocsátás		1 408 718	1 408 718
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:		1 499 827	2 908 545	2 908 545
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			
Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:		0	0	0
Bevételek összesen:		8 139 995	11 025 647	11 373 193
KIADÁSOK				
1.	Személyi jellegű kiadások	3 517 836	4 089 412	4 087 228
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	840 766	1 012 492	1 014 180
3.	Dologi jellegű kiadások	3 164 113	4 155 218	4 437 185
4.	Speciális célú támogatások			
	Támogatásértékű működési kiadás	276 763	504 749	540 543
	Támogatásértékű működési kiadás - pénzügyi elszámolás		4 546	4 581
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	91 214	132 838	123 112
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre - pénzügyi elszámolás			
	Előző évi pénzmaradvány átadása		90 853	90 978
	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		1 133	1 133
5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	83 249	87 191	92 977
6.	Egyéb kiadások			
	Általános tartalék	200 000	127 924	173 212
	Céltartalék	585 750	564 498	532 170
Költségvetési kiadások összesen:		8 759 691	10 770 854	11 097 299
	Hitel visszafizetés (törlesztés)			
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:		0	0	0
7.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			
Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:		0	0	0
Kiadások összesen:		8 759 691	10 770 854	11 097 299
KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY		-2 119 523	-2 653 752	-2 632 651
HIÁNY a hiteltörlesztéssel együtt		-2 119 523	-2 653 752	-2 632 651

3. melléklet a 4/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelethez

Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi felhalmozási célú bevételei és kiadásai

ezer forint

Sor-szám	Megnevezés	2010. évi eredeti előirányzat	14/2010. (XII.11.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	2010. évi módosított előirányzat
	BEVÉTELEK			
1.	Működési bevételek			
	Egyéb intézményi működési bevételek		1 076 306	1 076 306
	Önkormányzatok sajátos működési bevételei			
	Átengedett központi adók			
	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	1 176 266		
2.	Támogatások			
	Önkormányzatok költségvetési támogatása			
	Normatív kötött felhasználású támogatások			
	Központosított támogatás		243 393	191 657
	Fejlesztési célú támogatás			
	Címzett támogatás			
	Céltámogatás			
	Területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás			
	Céljellegű decentralizált támogatás	3 000	3 000	3 000
3.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			
	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	1 233 334	274 459	274 779
	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei		800	800
	Pénzügyi befektetések bevételei			
4.	Támogatásértékű bevétel			
	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	4 666 540	4 620 347	4 616 115
	Kiegészítések, visszatérülések			
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök			
	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	59 962	94 173	129 384
	Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés			
6.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	10 160	10 160	10 160
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek			
	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		486 880	486 880
	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele			
	Költségvetési bevételek összesen:	7 149 262	6 809 518	6 789 081
	Fejlesztési célú hitel	1 550 000	1 550 000	1 550 000
	Értékpapírok értékesítése			
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	1 550 000	1 550 000	1 550 000
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	0
	Bevételek összesen:	8 699 262	8 359 518	8 339 081

Sor-szám	Megnevezés	2010. évi eredeti előirányzat	14/2010. (XII.11.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	2010. évi módosított előirányzat
	KIADÁSOK			
1.	Dologi jellegű kiadások	26 207	156 008	156 158
2.	Speciális célú támogatások			
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás	77 644	433 625	433 941
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás - pénzügyi elszámolás			
	Támogatási kölcsönök nyújtása			
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	3 000	36 275	31 204
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre - pénzügyi elszámolás			
	Előző évi pénzmaradvány átadása		30 964	34 635
3.	Felújítási kiadások	56 700	170 817	152 099
4.	Beruházások	7 387 693	6 963 250	6 975 698
5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	400	7 030	12 130
6.	Egyéb kiadások		23 284	16 676
	Céltartalék	423 493	686 254	686 254
	Támogatási kölcsönök nyújtása		2 375	2 375
	Költségvetési kiadások összesen:	7 975 137	8 509 882	8 501 170
	Hitel visszafizetés (törlesztés)	104 429	104 429	113 805
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	104 429	104 429	113 805
7.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			
	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	0
	Kiadások összesen:	8 079 566	8 614 311	8 614 975
	KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY	-825 875	-1 700 364	-1 712 089
	HIÁNY a hiteltörlesztéssel együtt	-930 304	-1 804 793	-1 825 894

4. melléklet a 4/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelethez

Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetésének részletezése címenként és azon belül kiemelt előirányzatonként

ezer forint

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	14/2010. (XII.11.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Módosított előirány- zat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	14/2010. (XII.11.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Módosított előirány- zat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
I. Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona Bóly									
1.	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	361 317	354 990
	1.	1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	135 689	138 616	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	91 955	93 513
	2.	2.	Egyéb intézményi működési bevételek	11 351	10 179	3.	Dologi jellegű kiadások	149 889	153 915
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	454 202	455 871		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Előző évi pénzmaradvány átadása	59	3 855
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
	1.		Támogatásértékű működési bevétel	1 734	2 847	6.	Felújítási kiadások	7 727	10 779
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások		545
	3.		Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	185	185				
	1.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	7 727	9 840				
	2.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	6.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	59	59				
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Kötségvetési bevételek összesen:	610 947	617 597		Kötségvetési kiadások összesen:	610 947	617 597
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	610 947	617 597		Kiadások összesen:	610 947	617 597

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	14/2010. (XII.11.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Módosított előirány- zat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	14/2010. (XII.11.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Módosított előirány- zat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
2. Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona Görcsöny									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	135 165	135 333
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	105 384	111 197	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	35 181	35 226
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	18 446	19 310	3.	Dologi jellegű kiadások	91 602	98 602
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	138 655	138 868		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	825	825		Előző évi pénzmaradvány átadása		
							Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	750	788
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	100	100	6.	Felújítási kiadások	730	851
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások	515	515
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások	1 549	1 549
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	480	480				
		1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		482				
		2.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	1 602	1 602				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	265 492	272 864		Költségvetési kiadások összesen:	265 492	272 864
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	265 492	272 864		Kiadások összesen:	265 492	272 864

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	14/2010. (XII.11.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirány- zat	Módosított előirány- zat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	14/2010. (XII.11.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirány- zat	Módosított előirány- zat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
3. Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona Helesfa									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	250 874	237 539
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	168 811	168 811	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	63 609	62 675
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	7 000	7 000	3.	Dologi jellegű kiadások	134 033	152 794
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	255 431	257 699		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartá- son kívülre		
			Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztar- táson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása	2 487	2 487
							Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	562	562
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	3 000	5 388	6.	Felújítási kiadások	1 836	3 133
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások	1 827	2 202
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson						
		1.	kívülről	650	1 158				
			Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson						
		2.	kívülről	1 500	2 500				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	18 836	18 836				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	455 228	461 392		Költségvetési kiadások összesen:	455 228	461 392
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	455 228	461 392		Kiadások összesen:	455 228	461 392

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	14/2010. (XII.11.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Módosított előirány- zat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	14/2010. (XII.11.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Módosított előirány- zat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
4. Baranya Megyei Önkormányzat Moszgó-Turbékpusztai Integrált Szociális Intézménye									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	202 614	210 534
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	131 749	136 980	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	52 673	54 807
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	9 684	7 743	3.	Dologi jellegű kiadások	108 836	114 103
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	226 378	237 528		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	14 000			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
							Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Előző évi pénzmaradvány átadása	6 757	6 757
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	576	576
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		746	6.	Felújítási kiadások	14 000	
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	233	368				
		1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	3 412	3 412				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	385 456	386 777		Költségvetési kiadások összesen:	385 456	386 777
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	385 456	386 777		Kiadások összesen:	385 456	386 777

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	14/2010. (XII.11.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Módosított előirány- zat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	14/2010. (XII.11.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Módosított előirány- zat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
5. Baranya Megyei Önkormányzat Horizont Otthona Szigetvár-Turbékpusztá									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	31 788	31 788
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	22 225	22 225	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	7 414	7 414
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	1 460	1 460	3.	Dologi jellegű kiadások	15 067	15 067
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás	13 503	13 503
			Működési célú fenntartói támogatás	36 782	36 782		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		
							Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	24	24
		1.	Támogatásértékű működési bevétel			6.	Felújítási kiadások	710	710
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		2.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	8 039	8 039				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	68 506	68 506		Költségvetési kiadások összesen:	68 506	68 506
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	68 506	68 506		Kiadások összesen:	68 506	68 506

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	14/2010. (XII.11.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Módosított előirány- zat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	14/2010. (XII.11.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Módosított előirány- zat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1-5. SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	981 758	970 184
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	563 858	577 829	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	250 832	253 635
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	47 941	45 692	3.	Dologi jellegű kiadások	499 427	534 481
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás	13 503	13 503
			Működési célú fenntartói támogatás	1 111 448	1 126 748		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	14 000			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	825	825		Előző évi pénzmaradvány átadása	9 303	13 099
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	4 834	9 081	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	1 912	1 950
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			6.	Felújítási kiadások	25 003	15 473
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			7.	Beruházások	2 342	3 262
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	1 548	2 191	9.	Egyéb kiadások	1 549	1 549
		1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	9 227	12 822				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	31 948	31 948				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	1 785 629	1 807 136		Költségvetési kiadások összesen:	1 785 629	1 807 136
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	1 785 629	1 807 136		Kiadások összesen:	1 785 629	1 807 136

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	14/2010. (XII.11.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Módosított előirány- zat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	14/2010. (XII.11.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Módosított előirány- zat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
6. Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium Mohács									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	194 734	203 137
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	2 803	2 803	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	51 509	53 778
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	6 881	8 327	3.	Dologi jellegű kiadások	50 063	63 043
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	274 344	285 016		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	15 953	1 022		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
							Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Előző évi pénzmaradvány átadása	2 085	2 085
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	999	999
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	3 960	4 090	6.	Felújítási kiadások	598	7 383
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	1 549	1 549	7.	Beruházások	26 644	4 486
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások	6 608	
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	4 525	4 525				
		1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	6 886	11 240				
		2.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	16 339	16 339				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	333 240	334 911		Költségvetési kiadások összesen:	333 240	334 911
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	333 240	334 911		Kiadások összesen:	333 240	334 911

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	14/2010. (XII.11.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Módosított előirány- zat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	14/2010. (XII.11.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Módosított előirány- zat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
7. Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma Pécsvárad									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	77 926	77 926
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	2 824	2 824	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	21 139	21 139
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	4 730	4 730	3.	Dologi jellegű kiadások	26 315	26 315
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás	1 600	1 600
			Működési célú fenntartói támogatás	116 947	116 947		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása	3 218	3 218
							Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	214	214
		1.	Támogatásértékű működési bevétel			6.	Felújítási kiadások		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		2.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	5 911	5 911				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	130 412	130 412		Költségvetési kiadások összesen:	130 412	130 412
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	130 412	130 412		Kiadások összesen:	130 412	130 412

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	14/2010. (XII.11.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Módosított előirány- zat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	14/2010. (XII.11.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Módosított előirány- zat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
8. Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Készségfejlesztő Speciális Szakiskolája, Kollégiuma Old									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	23 083	23 083
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	397	397	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	6 167	6 167
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	231	231	3.	Dologi jellegű kiadások	12 411	12 411
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	41 356	41 356		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	50	50	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	542	542
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			6.	Felújítási kiadások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			7.	Beruházások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	87	87	9.	Egyéb kiadások		
		1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	82	82				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	42 203	42 203		Költségvetési kiadások összesen:	42 203	42 203
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	42 203	42 203		Kiadások összesen:	42 203	42 203

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	14/2010. (XII.11.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Módosított előirány- zat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	14/2010. (XII.11.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Módosított előirány- zat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
9. Baranya Megyei Önkormányzat Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye, Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma Komló									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	195 149	191 461
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	2 176	3 166	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	50 837	47 496
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	2 570	4 233	3.	Dologi jellegű kiadások	49 009	61 147
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	288 949	290 139		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	14 860	14 855		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
							Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Előző évi pénzmaradvány átadása	2 317	2 317
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		96
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		737	6.	Felújítási kiadások	15 600	15 595
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások	860	1 148
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		51				
		1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		862				
		2.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	6.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
			Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	5 217	5 217				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	313 772	319 260		Költségvetési kiadások összesen:	313 772	319 260
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	313 772	319 260		Kiadások összesen:	313 772	319 260

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	14/2010. (XII.11.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Módosított előirány- zat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	14/2010. (XII.11.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Módosított előirány- zat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
10. Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája, Kollégiuma és Alapfokú Művészetoktatási Intézménye Pécsvárad									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	117 865	114 585
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	1 804	1 804	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	29 938	29 048
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	6 000	5 870	3.	Dologi jellegű kiadások	24 275	32 465
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	161 467	161 467		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	1 280	1 280		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartá- son kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztar- táson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	300	300		Előző évi pénzmaradvány átadása	760	760
							Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	2 682	1 782
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	406	386	6.	Felújítási kiadások	3 600	5 100
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások	25 883	21 987
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson						
		1.	kívülről	810	1 684				
			Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson						
		2.	kívülről	19 418	19 418				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	13 518	13 518				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	205 003	205 727		Költségvetési kiadások összesen:	205 003	205 727
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	205 003	205 727		Kiadások összesen:	205 003	205 727

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	14/2010. (XII.11.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Módosított előirány- zat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	14/2010. (XII.11.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Módosított előirány- zat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
11. Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma Mohács									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	278 003	289 008
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	11 500	9 273	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	73 715	75 288
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	35 000	25 445	3.	Dologi jellegű kiadások	160 695	164 855
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	419 001	419 185		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		316
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	1 907	1 907		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
							Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Előző évi pénzmaradvány átadása	32 472	32 472
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	3 000	194
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	5 057	13 621	6.	Felújítási kiadások	621	1 396
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások	32 855	43 639
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	4 913	7 354				
		1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	30	26 430				
		2.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	103 953	103 953				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	581 361	607 168		Költségvetési kiadások összesen:	581 361	607 168
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	581 361	607 168		Kiadások összesen:	581 361	607 168

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	14/2010. (XII.11.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Módosított előirány- zat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	14/2010. (XII.11.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Módosított előirány- zat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
12. Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja Pécs									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	222 719	220 426
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	59 252	58 632
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	232 796	367 075	3.	Dologi jellegű kiadások	150 776	238 502
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		34 347
			Működési célú fenntartói támogatás	148 278	148 278		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	3 930	3 930		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
							Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Előző évi pénzmaradvány átadása	1 137	1 137
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	45 467	31 275	6.	Felújítási kiadások	250	250
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások	7 430	8 357
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		2.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	11 093	11 093				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	441 564	561 651		Költségvetési kiadások összesen:	441 564	561 651
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	441 564	561 651		Kiadások összesen:	441 564	561 651

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	14/2010. (XII.11.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirány- zat	Módosított előirány- zat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	14/2010. (XII.11.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirány- zat	Módosított előirány- zat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
5-12. OKTATÁSI INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	1 109 479	1 119 626
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	21 504	20 267	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	292 557	291 548
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	288 208	415 911	3.	Dologi jellegű kiadások	473 544	598 738
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás	1 600	35 947
			Működési célú fenntartói támogatás	1 450 342	1 462 388		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		316
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	37 930	22 994		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	300	300		Előző évi pénzmaradvány átadása	41 989	41 989
							Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	7 437	3 827
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	54 940	50 159	6.	Felújítási kiadások	20 669	29 724
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	1 549	1 549	7.	Beruházások	93 672	79 617
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások	6 608	
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	10 335	13 701				
			Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	26 334	57 950				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	156 113	156 113				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	2 047 555	2 201 332		Költségvetési kiadások összesen:	2 047 555	2 201 332
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	2 047 555	2 201 332		Kiadások összesen:	2 047 555	2 201 332

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	14/2010. (XII.11.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Módosított előirány- zat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	14/2010. (XII.11.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Módosított előirány- zat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
13. Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	817 850	821 969
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	10 000	10 699	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	118 280	122 087
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	3 952	5 085	3.	Dologi jellegű kiadások	147 581	148 457
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	1 104 453	1 109 606		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	14 275	9 204
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása	10 411	10 411
							Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	77 492	86 850
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	21 817	24 073	6.	Felújítási kiadások	65 470	65 470
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	83 351	83 351	7.	Beruházások	6 722	6 722
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások	15 127	15 127
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	11 000	14 848				
		1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		2.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	38 635	38 635				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	1 273 208	1 286 297		Költségvetési kiadások összesen:	1 273 208	1 286 297
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	1 273 208	1 286 297		Kiadások összesen:	1 273 208	1 286 297

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	14/2010. (XII.11.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirány- zat	Módosított előirány- zat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	14/2010. (XII.11.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirány- zat	Módosított előirány- zat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
13. GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	817 850	821 969
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	10 000	10 699	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	118 280	122 087
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	3 952	5 085	3.	Dologi jellegű kiadások	147 581	148 457
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	1 104 453	1 109 606		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	14 275	9 204
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása	10 411	10 411
							Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	77 492	86 850
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	21 817	24 073	6.	Felújítási kiadások	65 470	65 470
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	83 351	83 351	7.	Beruházások	6 722	6 722
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások	15 127	15 127
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	11 000	14 848				
		1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	38 635	38 635				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	1 273 208	1 286 297		Költségvetési kiadások összesen:	1 273 208	1 286 297
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	1 273 208	1 286 297		Kiadások összesen:	1 273 208	1 286 297

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	14/2010. (XII.11.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirány- zat	Módosított előirány- zat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	14/2010. (XII.11.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirány- zat	Módosított előirány- zat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
14. Baranya Megyei Levéltár Pécs									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	74 209	69 912
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	19 796	18 947
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	18 000	18 683	3.	Dologi jellegű kiadások	32 745	39 746
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	94 208	94 208		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	9 700	1 199		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
							Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Előző évi pénzmaradvány átadása	615	615
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	7 116	9 127	6.	Felújítási kiadások	9 700	1 938
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások		100
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		2.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	8 041	8 041				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	137 065	131 258		Költségvetési kiadások összesen:	137 065	131 258
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	137 065	131 258		Kiadások összesen:	137 065	131 258

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	14/2010. (XII.11.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Módosított előirány- zat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	14/2010. (XII.11.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Módosított előirány- zat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
15. Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	248 000	248 000
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	222	232	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	66 481	66 481
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	100 000	164 234	3.	Dologi jellegű kiadások	290 018	338 412
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	122 117	122 117		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	8 246	8 246		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
							Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Előző évi pénzmaradvány átadása		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	8 245	16 149	6.	Felújítási kiadások	28 346	34 576
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások	2 012	12 845
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	208 935	202 244				
		1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		2.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	187 092	187 092				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	634 857	700 314		Költségvetési kiadások összesen:	634 857	700 314
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	634 857	700 314		Kiadások összesen:	634 857	700 314

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	14/2010. (XII.11.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirány- zat	Módosított előirány- zat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	14/2010. (XII.11.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirány- zat	Módosított előirány- zat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
16. Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Pécs									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	33 177	32 646
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	8 957	8 631
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	38 000	44 411	3.	Dologi jellegű kiadások	63 482	77 856
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	51 581	51 581		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	2 865	2 865		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
							Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Előző évi pénzmaradvány átadása		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	14 185	21 112	6.	Felújítási kiadások		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások	2 865	2 865
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	1 850	2 029				
		1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		2.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	6.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele						
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	108 481	121 998		Költségvetési kiadások összesen:	108 481	121 998
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	108 481	121 998		Kiadások összesen:	108 481	121 998

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	14/2010. (XII.11.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirány- zat	Módosított előirány- zat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	14/2010. (XII.11.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirány- zat	Módosított előirány- zat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
17. Művészetek és Irodalom Háza Pécs									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	24 077	24 265
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	6 297	6 339
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	17 120	22 167	3.	Dologi jellegű kiadások	42 003	47 706
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	21 661	21 661		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	2 117	2 117		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
							Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Előző évi pénzmaradvány átadása	841	841
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	13 117	13 782	6.	Felújítási kiadások	963	963
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások	1 154	1 191
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	19 226	19 484				
		1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		2.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	6.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	2 094	2 094				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	75 335	81 305		Költségvetési kiadások összesen:	75 335	81 305
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	75 335	81 305		Kiadások összesen:	75 335	81 305

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	14/2010. (XII.11.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Módosított előirány- zat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	14/2010. (XII.11.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Módosított előirány- zat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
14-17. KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	379 463	374 823
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	222	232	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	101 531	100 398
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	173 120	249 495	3.	Dologi jellegű kiadások	428 248	503 720
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	289 567	289 567		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	22 928	14 427		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
							Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Előző évi pénzmaradvány átadása	1 456	1 456
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	42 663	60 170	6.	Felújítási kiadások	39 009	37 477
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások	6 031	17 001
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	230 011	223 757				
		1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		2.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	197 227	197 227				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	955 738	1 034 875		Költségvetési kiadások összesen:	955 738	1 034 875
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	955 738	1 034 875		Kiadások összesen:	955 738	1 034 875

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	14/2010. (XII.11.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Módosított előirány- zat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	14/2010. (XII.11.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Módosított előirány- zat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
18. Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága Pécs									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	45 330	44 949
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése		632	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	15 571	12 709
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	88 693	92 639	3.	Dologi jellegű kiadások	217 612	227 313
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		1 420
			Működési célú fenntartói támogatás	189 820	189 835		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	21 100	6 406		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		320		Előző évi pénzmaradvány átadása	4 228	4 228
							Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel			6.	Felújítási kiadások	20 666	3 955
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások	2 100	1 152
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		2.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	5 894	5 894				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	305 507	295 726		Költségvetési kiadások összesen:	305 507	295 726
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	305 507	295 726		Kiadások összesen:	305 507	295 726

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	14/2010. (XII.11.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Módosított előirány- zat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	14/2010. (XII.11.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Módosított előirány- zat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
18. EGYÉB INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	45 330	44 949
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése		632	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	15 571	12 709
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	88 693	92 639	3.	Dologi jellegű kiadások	217 612	227 313
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		1 420
			Működési célú fenntartói támogatás	189 820	189 835		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	21 100	6 406		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		320		Előző évi pénzmaradvány átadása	4 228	4 228
							Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel			6.	Felújítási kiadások	20 666	3 955
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások	2 100	1 152
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		2.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	5 894	5 894				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	305 507	295 726		Költségvetési kiadások összesen:	305 507	295 726
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	305 507	295 726		Kiadások összesen:	305 507	295 726

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	14/2010. (XII.11.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirány- zat	Módosított előirány- zat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	14/2010. (XII.11.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirány- zat	Módosított előirány- zat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	3 333 880	3 331 551
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	595 584	609 659	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	778 771	780 377
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	601 914	808 822	3.	Dologi jellegű kiadások	1 766 412	2 012 709
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás	15 103	50 870
			Működési célú fenntartói támogatás	4 145 630	4 178 144		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		316
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	95 958	43 827		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	14 275	9 204
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	1 125	1 445		Előző évi pénzmaradvány átadása	67 387	71 183
							Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	86 841	92 627
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	124 254	143 483	6.	Felújítási kiadások	170 817	152 099
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	84 900	84 900	7.	Beruházások	110 867	107 754
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások	23 284	16 676
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	252 894	254 497				
		1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	35 561	70 772				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	429 817	429 817				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	6 367 637	6 625 366		Költségvetési kiadások összesen:	6 367 637	6 625 366
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	6 367 637	6 625 366		Kiadások összesen:	6 367 637	6 625 366

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	14/2010. (XII.11.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirány- zat	Módosított előirány- zat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	14/2010. (XII.11.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirány- zat	Módosított előirány- zat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
19. Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	536 988	540 303
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	173 421	174 170
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	1 211 223	1 212 196	3.	Dologi jellegű kiadások	2 318 247	2 318 567
		3.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei			4.	Speciális célú támogatások		
			Illetékek	1 450 000	1 450 000		Támogatásértékű működési kiadás	441 878	441 905
			Átengedett központi adók	177 723	177 522		Támogatásértékű működési kiadás - pénzügyi elszámolás	4 546	4 581
			Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	55 622	55 622		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	213 691	213 691
	2.		Támogatások				Támogatásértékű felhalmozási kiadás - pénzügyi elszámolás		
		1.	Önkormányzatok költségvetési támogatása				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	104 874	95 148
			Normatív hozzájárulások	2 489 982	2 489 947		Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	22 000	22 000
			Központosított előirányzatok	472 578	498 618		Előző évi pénzmaradvány átadása	36 046	36 046
			Normatív kötött felhasználású támogatások	62 197	62 197		Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	1 133	1 133
			Fejlesztési célú támogatás			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
			Címzett támogatás			6.	Felújítási kiadások		
			Céltámogatás			7.	Beruházások	6 592 564	6 608 017
			Területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	7 030	12 130
			Céljellegű decentralizált támogatás	3 000	3 000	9.	Egyéb kiadások		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Általános tartalék	127 924	173 212
		1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	273 334	273 334		Céltartalék	1 250 752	1 218 424
		2.	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	800	800		Támogatási kölcsönök nyújtása	2 375	2 375
		3.	Pénzügyi befektetések bevételei						
	4.		Támogatásértékű bevétel						
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	864 472	859 919				
			Ebből: társadalombiztosítási alpból átvett pénzeszköz	356 149	356 149				
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	4 188 575	4 184 343				
		3.	Kiegészítések, visszatérülések						
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	1 223	1 223				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	58 612	58 612				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	10 160	10 160				
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	433 944	433 944				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	11 753 445	11 771 437		Költségvetési kiadások összesen:	11 833 469	11 861 702
		1.	Működési célú hitel felvétele	1 499 827	1 499 827		Működési célú hitel visszafizetés (törlesztés)		
		2.	Felhalmozási célú hitel felvétele	1 550 000	1 550 000		Fejlesztési célú hitel, kötvény visszafizetés (törlesztés)	104 429	113 805
		3.	Működési célú kötvénykibocsátás	1 408 718	1 408 718				
			Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	4 458 545	4 458 545		Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	104 429	113 805
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	16 211 990	16 229 982		Kiadások összesen:	11 937 898	11 975 507

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	14/2010. (XII.11.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Módosított előirány- zat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	14/2010. (XII.11.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Módosított előirány- zat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
20. Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	19 335	19 335
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	60	60	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	5 249	5 249
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek			3.	Dologi jellegű kiadások	23 596	23 596
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás	42 342	42 342
			Működési célú fenntartói támogatás	31 237	31 237		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	27 964	27 964
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása	94	94
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	70 390	70 390	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	350	350
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			6.	Felújítási kiadások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			7.	Beruházások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	616	616	9.	Egyéb kiadások		
		1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	16 627	16 627				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	118 930	118 930		Költségvetési kiadások összesen:	118 930	118 930
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	118 930	118 930		Kiadások összesen:	118 930	118 930

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	14/2010. (XII.11.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirány- zat	Módosított előirány- zat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	14/2010. (XII.11.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirány- zat	Módosított előirány- zat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
21. Pannon Szakképzés Szervezési Társulás									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	52 512	52 512
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	14 399	14 399
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	2 803	2 803	3.	Dologi jellegű kiadások	104 252	104 252
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás	1 044	1 044
			Működési célú fenntartói támogatás	1 267	1 267		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	219 934	219 934
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása	18 290	18 290
							Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel*	164 037	164 037	6.	Felújítási kiadások		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	345 993	345 993	7.	Beruházások	258 940	258 940
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	5 000	5 000				
		1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		2.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	6.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	150 271	150 271				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	669 371	669 371		Költségvetési kiadások összesen:	669 371	669 371
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	669 371	669 371		Kiadások összesen:	669 371	669 371

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	14/2010. (XII.11.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	14/2010. (XII.11.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézmények, Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala, Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás, Pannon Szakképzés Szervezési Társulás összesen									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	3 942 715	3 943 701
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	595 644	609 719	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	971 840	974 195
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	1 815 940	2 023 821	3.	Dologi jellegű kiadások	4 212 507	4 459 124
		3.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei			4.	Speciális célú támogatások		
			Illetékek	1 450 000	1 450 000		Támogatásértékű működési kiadás	500 367	536 161
			Átengedett központi adók	177 723	177 522		Támogatásértékű működési kiadás - pénzügyi elszámolás	4 546	4 897
			Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	55 622	55 622		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	461 589	461 589
	2.		Támogatások				Támogatásértékű felhalmozási kiadás - pénzügyi elszámolás	14 275	9 204
		1.	Fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	172 355	166 425
			Működési célú fenntartói támogatás	4 178 134	4 210 648		Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	22 000	22 000
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	95 958	43 827		Előző évi pénzmaradvány átadása	121 817	125 613
		2.	Önkormányzatok költségvetési támogatása				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	1 133	1 133
			Normatív hozzájárulások	2 489 982	2 489 947	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	87 191	92 977
			Központosított előirányzatok	472 578	498 618	6.	Felújítási kiadások	170 817	152 099
			Normatív kötött felhasználású támogatások	62 197	62 197	7.	Beruházások	6 962 371	6 974 711
			Fejlesztési célú támogatás			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	7 030	12 130
			Címzett támogatás			9.	Egyéb kiadások	23 284	16 676
			Céltámogatás				Altalános tartalék	127 924	173 212
			Területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás				Céltartalék	1 250 752	1 218 424
			Céljellegű decentralizált támogatás	3 000	3 000		Támogatási kölcsönök nyújtása	2 375	2 375
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						
		1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	274 459	274 779				
		2.	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	800	800				
		3.	Pénzügyi befektetések bevételei						
	4.		Támogatásértékű bevétel						
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	1 223 153	1 237 829				
			Ebből: társadalombiztosítási alaphoz átvett pénzeszköz	356 149	356 149				
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	4 619 468	4 615 236				
		3.	Kiegészítések, visszatérülések						
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	259 733	261 336				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	94 173	129 384				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	10 160	10 160				
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	1 030 659	1 030 659				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	18 909 383	19 185 104		Költségvetési kiadások összesen:	19 056 888	19 346 646
		1.	Működési célú hitel	1 499 827	1 499 827		Működési célú hitel visszafizetés (törlesztés)		
		2.	Fejlesztési célú hitel	1 550 000	1 550 000		Fejlesztési célú hitel visszafizetés (törlesztés)	104 429	113 805
		3.	Működési célú kötvénykibocsátás	1 408 718	1 408 718				
			Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	4 458 545	4 458 545		Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	104 429	113 805
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	23 367 928	23 643 649		Kiadások összesen:	19 161 317	19 460 451

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	14/2010. (XII.11.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirány- zat	Módosított előirány- zat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	14/2010. (XII.11.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirány- zat	Módosított előirány- zat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
22. Baranya - Pécs Közkönyvtári Társulás									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	1 731	1 731
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	467	467
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek			3.	Dologi jellegű kiadások	832	832
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás	4 382	4 382
			Működési célú fenntartói támogatás				Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Ellátottak pénzbeli juttatása		
	4.		Támogatásértékű bevétel				Felújítási kiadások		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	259 267	267 948		Beruházások		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	879	879		Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések				Egyéb kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		2.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	6.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
			Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	893	893				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	261 039	269 720		Költségvetési kiadások összesen:	7 412	7 412
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	261 039	269 720		Kiadások összesen:	7 412	7 412

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	14/2010. (XII.11.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirány- zat	Módosított előirány- zat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	14/2010. (XII.11.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirány- zat	Módosított előirány- zat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
23. Csorba Győző Megyei-Városi Könyvtár									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	144 966	141 796
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	40 185	39 518
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	27 850	48 938	3.	Dologi jellegű kiadások	97 887	133 387
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	252 748	261 429		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	879	879		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
							Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Előző évi pénzmaradvány átadása		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	2 440	4 253	6.	Felújítási kiadások		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások	879	987
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		189				
		2.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	6.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
			Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele						
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	283 917	315 688		Költségvetési kiadások összesen:	283 917	315 688
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	283 917	315 688		Kiadások összesen:	283 917	315 688

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	14/2010. (XII.11.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirány- zat	Módosított előirány- zat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	14/2010. (XII.11.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirány- zat	Módosított előirány- zat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Baranya-Pécs Közkönyvtári Társulás, Csorba Győző Megyei-Városi Könyvtár összesen									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	146 697	143 527
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	40 652	39 985
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	27 850	48 938	3.	Dologi jellegű kiadások	98 719	134 219
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás	4 382	4 382
			Működési célú fenntartói támogatás	252 748	261 429		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	879	879		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	261 707	272 201	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	879	879	6.	Felújítási kiadások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			7.	Beruházások	879	987
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			9.	Egyéb kiadások		
		1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		189				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	893	893				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	544 956	585 408		Költségvetési kiadások összesen:	291 329	323 100
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	544 956	585 408		Kiadások összesen:	291 329	323 100

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	14/2010. (XII.11.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Módosított előirány- zat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	14/2010. (XII.11.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Módosított előirány- zat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
MINDÖSSZESEN									
	1.		Működési bevételek						
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	595 644	609 719	1.	Személyi jellegű kiadások	4 089 412	4 087 228
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	1 843 790	2 072 759	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	1 012 492	1 014 180
		3.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei			3.	Dologi jellegű kiadások	4 311 226	4 593 343
			Illetékek	1 450 000	1 450 000	4.	Speciális célú támogatások		
			Atengedett központi adók	177 723	177 522		Támogatásértékű működési kiadás	504 749	540 543
			Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	55 622	55 622		Támogatásértékű működési kiadás - pénzügyi elszámolás	4 546	4 581
	2.		Támogatások				Támogatásértékű felhalmozási kiadás	433 625	433 941
		1.	Fenntartói támogatás				Támogatásértékű felhalmozási kiadás - pénzügyi elszámolás		
			Működési célú fenntartói támogatás	4 430 882	4 472 077		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	132 838	123 112
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	96 837	44 706		Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	36 275	31 204
		2.	Önkormányzatok költségvetési támogatása				Előző évi pénzmaradvány átadása	121 817	125 613
			Normatív hozzájárulások	2 489 982	2 489 947		Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	1 133	1 133
			Központosított előirányzatok	472 578	498 618	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	87 191	92 977
			Normatív kötött felhasználású támogatások	62 197	62 197	6.	Felújítási kiadások	170 817	152 099
			Fejlesztési célú támogatás			7.	Beruházások	6 963 250	6 975 698
			Címzett támogatás			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	7 030	12 130
			Céltámogatás			9.	Egyéb kiadások	23 284	16 676
			Területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás				Általános tartalék	127 924	173 212
			Céljellegű decentralizált támogatás	3 000	3 000		Céltartalék	1 250 752	1 218 424
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Támogatási kölcsönök nyújtása	2 375	2 375
		1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	274 459	274 779				
		2.	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	800	800				
		3.	Pénzügyi befektetések bevételei						
	4.		Támogatásértékű bevétel						
		1.	Támogatásértékű működési bevétel*	1 484 860	1 510 030				
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz	356 149	356 149				
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	4 620 347	4 616 115				
		3.	Kiegészítések, visszatérülések						
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	259 733	261 525				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	94 173	129 384				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	10 160	10 160				
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	1 031 552	1 031 552				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	19 454 339	19 770 512		Költségvetési kiadások összesen:	19 280 736	19 598 469
		1.	Működési célú hitel	1 499 827	1 499 827		Működési célú hitel visszafizetés (törlesztés)		
		2.	Fejlesztési célú hitel	1 550 000	1 550 000		Fejlesztési célú hitel visszafizetés (törlesztés)	104 429	113 805
		3.	Működési célú kötvénykibocsátás	1 408 718	1 408 718				
			Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	4 458 545	4 458 545		Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	104 429	113 805
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	23 912 884	24 229 057		Kiadások összesen:	19 385 165	19 712 274
			Megjegyzés: az összes bevétel a fenntartói támogatás miatt	23 912 884	24 229 057				
			halmozódást tartalmaz. Ennek kiküszöbölésével az adatok	4 527 719	4 516 783				
			megegyeznek az 1. számú melléklet (költségvetési mérleg) adataival	19 385 165	19 712 274				

5. melléklet a 4/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelethez

Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésének 2010. évi kiadási előirányzatai

ezer forint

Megnevezés	14/2010. (XII.11.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	2010. évi módosított előirányzat
Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala	1 222 196	1 213 952
személyi jellegű kifizetések	329 021	329 740
munkáltatókat terhelő járulékok	88 091	88 382
dologi kiadások	33 829	34 274
speciális célú támogatások	771 255	761 556
Baranya Megyei Kisebbségi Önkormányzatok	21 754	21 798
személyi jellegű kifizetések	1 163	1 163
munkáltatókat terhelő járulékok	270	270
dologi kiadások	9 133	9 177
speciális célú támogatások	11 188	11 188
Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése	136 207	136 207
személyi jellegű kifizetések	102 770	102 770
munkáltatókat terhelő járulékok	28 810	28 810
dologi kiadások	4 627	4 627
Nemzetközi kapcsolatok	21 072	21 072
személyi jellegű kifizetések	2 000	2 000
munkáltatókat terhelő járulékok	336	336
dologi kiadások	18 736	18 736
Pályázatok, programok, egyéb működési kiadások összesen	2 451 595	2 454 515
személyi jellegű kifizetések	102 034	104 630
- ebből Baranya Megyei Kórház átalakításával összefüggő kiadás	75 865	75 865
munkáltatókat terhelő járulékok	55 914	56 372
- ebből Baranya Megyei Kórház átalakításával összefüggő kiadás	48 754	48 754
dologi kiadások	2 251 922	2 251 753
- ebből Baranya Megyei Kórház átalakításával összefüggő kiadás	1 432 085	1 442 156
támogatásértékű működési kiadás	4 546	4 581
előző évi pénzmaradvány átadása	36 046	36 046
társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	1 133	1 133
Beruházási kiadások	6 592 564	6 608 017
Egyéb felhalmozási célú kiadások	7 030	12 130
Céltartalék	1 250 752	1 218 424
- ebből Baranya Megyei Kórház átalakításával összefüggő kiadás	191 149	191 149
- ebből Baranya Megyei Kisebbségi Önkormányzatok céltartaléka	20	20
Általános tartalék	127 924	173 212
Támogatási kölcsönök nyújtása	2 375	2 375
Hitel törlesztés	104 429	113 805
Felhalmozási célú hitel törlesztés	32 337	32 337
Kötvény tőketörlesztése	72 092	81 468
Kiadások mindösszesen:	11 937 898	11 975 507

5.1. melléklet a 4/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelethez

Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésében 2010. évben tervezett speciális célú támogatások részletezése
(Előző évi pénzmaradvány átadása és Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás nélkül)

ezer forint

sor- szám	Megnevezés	14/2010. (XII.11.) Kgy. rendelet sze- rint módosított elő- irányzat	Módosított előirányzat	Ebből:			
				Támogatás- értékű működési kiadás	Támogatás- értékű felhalmo- zási kiadás	Műk. célú pénz- eszközátadás ál- lamháztartáson kívülre	Felhalml. célú át- adás államhá- ztartáson kívülre
1.	Baranya Ifjúságáért Kht. támogatása együttműködési megállapodás alapján	5 470	5 470			5 470	
	- ebből előző évről áthúzódó	2 470	2 470			2 470	
2.	Baranya Megyei Gyermek és Ifjúsági Közalapítvány részére gyermek- és ifjúsági üdültetés támogatása	5 000	5 000			5 000	
3.	Baranya Megyei Gyermek és Ifjúsági Közalapítvány részére egyéb működési támogatás	1 584	1 584			1 584	
4.	Baranya Megyei Gyermek és Ifjúsági Közalapítvány részére "Balatonfenyvesi Ifjúsági Üdülő napkollektorokkal való használati melegvíz előállítás" c. pályázat önrésze	6 000	6 000				6 000
5.	Baranyai Alkotótelepek Kht. működési támogatására	10 410	10 410			10 410	
6.	Baranya Megyei Európai Információs Pont működési kiadásaira	4 000	4 000			4 000	
7.	Orfű Pécsi-tó Regionális Fejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft. részére "Mecsek gyöngyszemei a Jakab hegytől a Vögységi patakig" ROP projekthez kapcsolódó támogatás	3 000	3 000				3 000
8.	Orfű Pécsi-tó Regionális Fejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft. részére működési támogatás	1 900	1 900			1 900	
9.	Pécs/Sopianae Örökség Nonprofit Kft. működési támogatása	2 000	2 000			2 000	
10.	Határokon Túli Magyarságért Alapítvány működési támogatása	3 000	3 000			3 000	
11.	Határokon Túli Magyarságért Alapítvány részére Pécs, János u. 22. szám alatti ingatlan tetőtér berendezésére	3 000	3 000				3 000
12.	Jelenkor Alapítvány működési támogatása	2 000	2 000			2 000	
13.	Pro Pannonia Kiadói Alapítvány működési támogatása	1 000	1 000			1 000	
1-13.	Közhasznú Társaságok, Közalapítványok támogatása:	48 364	48 364	0	0	36 364	12 000
14.	Bezerédj-Kastélyterápia Alapítvány részére 6 férőhely igénybevétele	2 610	2 610			2 610	
15.	Pándy Kálmán Otthon, Értelmi Fogyatékosok, Pszichiátriai Betegek Ápoló Gondozó Otthona működési kiadásaihoz hozzájárulás	8 000	8 000	8 000			
16.	Bóly Város Önkormányzata részére a Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona Bóly intézmény modernizációjának racionalizálására*	7 887	7 887		7 887		
17.	"Időse ellátás az EU-ban" c. pályázat keretében a romániai Kolozs megye támogatása*	474	474			474	
	- ebből előző évről áthúzódó	474	474			474	
18.	PTE részére Baranya Megyei Kórház feladatainak átadásával kapcsolatos támogatás	101 480	101 480	101 480			
19.	PTE részére Baranya Megyei Kórház beszámolási feladatait ellátók bérköltségére	6 721	6 721	6 721			
20.	PTE részére Baranya Megyei Kórház ingó vagyonának karbantartási költségeire	1 000	1 000		1 000		
21.	Baranya Megyei Kórház HEFOP 4.4. projektben való részvétele miatt Konzorcium 2010. évi működési támogatása	10 071					
14-21.	Egészségügy, szociális ellátás, gyermekvédelem támogatása:	138 243	128 172	116 201	8 887	3 084	0
22.	Bursa-Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjra	6 000	6 000	6 000			
23.	Kökönyösi Oktatási Központ támogatása	142 999	142 999	142 999			
24.	Baranya-Pécs Közkönyvtári Társulás támogatása (Baranya Megyei Önkormányzat része)	155 380	155 380	154 501	879		
25.	Pannon Szakképzés Szervezési Társulás részére működési támogatás	1 266	1 266	1 266			

sor- szám	Megnevezés	14/2010. (XII.11.) Kgy. rendelet sze- rint módosított elő- irányzat	Módosított előirányzat	Ebből:			
				Támogatás- értékű működési kiadás	Támogatás- értékű felhalmo- zási kiadás	Műk. célú pénz- eszközátadás ál- lamháztartáson kívülre	Felhal. célú át- adás államházt- tartáson kívülre
26.	Pannon Szakképzés Szervezési Társulás részére TIOP 3.1.1.-09/1. pályázat önrésze	29 206	29 206	6 747	22 459		
27.	" Régészeti Múzeum rekonstrukciója és új funkciókkal való bővítése " projekt megvalósításához MAMÉG Alapítványnak önr- erő továbbadása	1 280	1 280			1 280	
28.	Mohácsi Kanizsai Dorottya Múzeum új néprajzi helytörténeti múzeum építése c. pályázattal összefüggő feladatokra	55 977	55 977		55 977		
29.	Dél-Zselic Középiskola részére a Weiner Leo Alapfokú Művészetoktatási Tagintézmény által megvalósítandó projekt elem- mek utófinanszírozása miatti megelőlegezés	4 390	4 390		4 390		
22-29.	Oktatás, kultúra támogatása:	396 498	396 498	311 513	83 705	1 280	0
30.	Sportszervezetek/Élősport támogatása pályázat útján	10 000	10 000			10 000	
31.	Pécsi Kajak-Kenu Club Orfű részére működési támogatás	1 200	1 200			1 200	
30-31.	Sport támogatása:	11 200	11 200	0	0	11 200	0
32.	Pécs-Pogány Repülőteret Működtető Kft. részére - működési támogatás	20 000	20 000			20 000	
33.	"Építészeti pályázatok" költségének fedezetére	2 740	2 740		2 740		
	- ebből előző évről áthúzódó	400	400		400		
34.	"Virágos Baranyáért" környezetszépítő verseny költségének fedezetére	4 900	4 900		4 900		
	- ebből előző évről áthúzódó	2 400	2 400		2 400		
35.	Kistelepülések pályázati kerete	60 957	60 957		60 957		
	- ebből előző évről áthúzódó	60 957	60 957		60 957		
36.	Baranya Megyei Területfejlesztési Tanács működési támogatása	6 000	6 000			6 000	
37.	Club Orfű Kft. részére a működés feltételeinek biztosítására	9 500	9 500				9 500
32-37.	Területfejlesztés, turisztika támogatása:	104 097	104 097	0	68 597	26 000	9 500
38.	Nagyrendezvények támogatása	5 015	5 015	250		4 765	
39.	Fogyasztóvédelmi Egyesület támogatása	100	100			100	
40.	Elnöki keret	10 560	10 560	1 550		9 010	
	- ebből előző évről áthúzódó	620	620	80		540	
41.	Baranya Megyei Kisebbségi Önkormányzatok támogatása	11 188	11 560	7 850		3 210	500
42.	Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont projektre támogatás a Pécsi Tudományegyetem önrészehez*	52 222	52 222		52 222		
43.	Országgyűlési képviselő választás TVI kiadásainak elszámolásából adódó visszafizetés	4 541	4 541	4 541			
44.	Baranya Megyei Földhivatal részére kéreseménnyel kapcsolatos többletköltségekre	280	280		280		
45.	Mecseki Erdészeti Zrt. részére Területfejlesztési díj adományozása	135	135			135	
38-45.	Egyéb támogatások:	84 041	84 413	14 191	52 502	17 220	500
1-45.	Speciális célú támogatások összesen:	782 443	772 744	441 905	213 691	95 148	22 000
46.	Szociális foglalkoztatás pályázat 2009. évi elszámolása	4 385	4 385	4 385			
47.	Védelmi Iroda pályázat elszámolása	161	196	196			
46-47.	Pénzügyi elszámolások összesen:	4 546	4 581	4 581	0	0	0
1-47.	Speciális célú támogatások mindösszesen:	786 989	777 325	446 486	213 691	95 148	22 000

*2009. évről áthúzódó

5.2. melléklet a 4/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelethez

Baranya Megyei Kisebbségi Önkormányzatok 2010. évi költségvetési mérlege

ezer forint

Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat neve	14/2010. (XII.11.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Kiemelt előirányzat neve	14/2010. (XII.11.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
Baranya Megyei Cigány Önkormányzat							
1.	Működési bevételek Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése Egyéb intézményi működési bevételek Önkormányzatok sajátos működési bevételei Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	1 047	1 047
				2.	Munkaadókat terhelő járulékok	256	256
				3.	Dologi jellegű kiadások	3 611	3 625
				4.	Speciális célú támogatások Támogatásértékű működési kiadás	1 340	1 340
					Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	560	560
2.	Támogatások Önkormányzatok költségvetési támogatása Központosított előirányzatok			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
4.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű működési bevétel	2 236	2 250	6.	Egyéb kiadások		
	Kiegészítések, visszatérülések				Általános tartalék		
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		2		Céltartalék		
6.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	204	204				
	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
	Baranya Megyei Önkormányzat támogatása	4 372	4 372				
	Működési célú költségvetési bevételek összesen:	6 814	6 828		Működési célú költségvetési kiadások összesen:	6 814	6 828
3.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			4.	Speciális célú támogatások Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
4.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű felhalmozási bevétel				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			6.	Felújítási kiadások		
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele			7.	Beruházások		
				8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	Felhalmozási célú költségvetési bevételek összesen:	0	0		Felhalmozási célú költségvetési kiadások összesen:	0	0
	Költségvetési bevételek összesen:	6 814	6 828		Költségvetési kiadások összesen:	6 814	6 828
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
	Bevételek összesen:	6 814	6 828		Kiadások összesen:	6 814	6 828

Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat neve	14/2010. (XII.11.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Kiemelt előirányzat neve	14/2010. (XII.11.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
Baranya Megyei Horvát Önkormányzat							
1.	Működési bevételek Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése Egyéb intézményi működési bevételek Önkormányzatok sajátos működési bevételei Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	116	116
				2.	Munkaadókat terhelő járulékok	14	14
				3.	Dologi jellegű kiadások	2 926	2 940
				4.	Speciális célú támogatások Támogatásértékű működési kiadás Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	810	810
2.	Támogatások Önkormányzatok költségvetési támogatása Központosított előirányzatok			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	315	315
4.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű működési bevétel Kiegészítések, visszatérülések	1 416	1 430	6.	Egyéb kiadások Általános tartalék Céltartalék	20	20
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
6.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele Baranya Megyei Önkormányzat támogatása	413	413				
		2 372	2 372				
	Működési célú költségvetési bevételek összesen:	4 201	4 215		Működési célú költségvetési kiadások összesen:	4 201	4 215
3.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			4.	Speciális célú támogatások Támogatásértékű felhalmozási kiadás Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
4.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű felhalmozási bevétel			6.	Felújítási kiadások		
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			7.	Beruházások		
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	Felhalmozási célú költségvetési bevételek összesen:	0	0		Felhalmozási célú költségvetési kiadások összesen:	0	0
	Költségvetési bevételek összesen:	4 201	4 215		Költségvetési kiadások összesen:	4 201	4 215
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
	Bevételek összesen:	4 201	4 215		Kiadások összesen:	4 201	4 215

Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat neve	14/2010. (XII.11.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Kiemelt előirányzat neve	14/2010. (XII.11.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
Baranya Megyei Német Önkormányzat							
1.	Működési bevételek Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése Egyéb intézményi működési bevételek Önkormányzatok sajátos működési bevételei Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások		
				2.	Munkaadókat terhelő járulékok		
				3.	Dologi jellegű kiadások	2 596	2 612
				4.	Speciális célú támogatások		
					Támogatásértékű működési kiadás	5 673	5 328
					Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	1 990	2 335
2.	Támogatások Önkormányzatok költségvetési támogatása Központosított előirányzatok			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
4.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű működési bevétel Kiegészítések, visszatérülések	1 356	1 372	6.	Egyéb kiadások		
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				Általános tartalék		
6.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele				Céltartalék		
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele Baranya Megyei Önkormányzat támogatása	4 531 4 372	4 531 4 372				
	Működési célú költségvetési bevételek összesen:	10 259	10 275		Működési célú költségvetési kiadások összesen:	10 259	10 275
3.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			4.	Speciális célú támogatások Támogatásértékű felhalmozási kiadás Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	500	500
4.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű felhalmozási bevétel			6.	Felújítási kiadások		
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			7.	Beruházások		
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	500	500	8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	Felhalmozási célú költségvetési bevételek összesen:	500	500		Felhalmozási célú költségvetési kiadások összesen:	500	500
	Költségvetési bevételek összesen:	10 759	10 775		Költségvetési kiadások összesen:	10 759	10 775
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
	Bevételek összesen:	10 759	10 775		Kiadások összesen:	10 759	10 775

Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat neve	14/2010. (XII.11.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Kiemelt előirányzat neve	14/2010. (XII.11.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
Baranya Megyei Kisebbségi Önkormányzatok összesen							
1.	Működési bevételek Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése Egyéb intézményi működési bevételek Önkormányzatok sajátos működési bevételei Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	1 163	1 163
				2.	Munkaadókat terhelő járulékok	270	270
				3.	Dologi jellegű kiadások	9 133	9 177
				4.	Speciális célú támogatások Támogatásértékű működési kiadás Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	7 823	7 478
2.	Támogatások Önkormányzatok költségvetési támogatása Központosított előirányzatok			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	2 865	3 210
4.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű működési bevétel Kiegészítések, visszatérülések	5 008	5 052	6.	Egyéb kiadások Általános tartalék Céltartalék	20	20
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	2	2				
6.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele Baranya Megyei Önkormányzat támogatása	5 148	5 148				
		11 116	11 116				
	Működési célú költségvetési bevételek összesen:	21 274	21 318		Működési célú költségvetési kiadások összesen:	21 274	21 318
3.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			4.	Speciális célú támogatások Támogatásértékű felhalmozási kiadás Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	500	500
4.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű felhalmozási bevétel			6.	Felújítási kiadások		
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			7.	Beruházások		
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	500	500	8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	Felhalmozási célú költségvetési bevételek összesen:	500	500		Felhalmozási célú költségvetési kiadások összesen:	500	500
	Költségvetési bevételek összesen:	21 774	21 818		Költségvetési kiadások összesen:	21 774	21 818
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
	Bevételek összesen:	21 774	21 818		Kiadások összesen:	21 774	21 818

6. melléklet a 4/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelethez

Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi felújítási kiadásai célonként

ezer forint

Sor-szám	Megnevezés	14/2010. (XII.11.) Kgy. rendelet szerint módosított elő- irányzat	Ebből: fenntartói tám.-al fe- dezett	Módosított előirányzat	Ebből: fenntartói tám.-al fe- dezett
A	B	C	D	E	F
	Intézményi költségvetésekben:				
1.	BMÖ Fogyatékos Személyek Otthona Bóly	7 727	0	10 779	0
	- Munka-rehab műhely kialakítása	4 000		4 000	
	- Munka-rehab műhely asztalos felújítás	403		403	
	- Munka-rehab műhely villanszerelés felújítás	853		853	
	- Munka-rehab műhely központi fűtés, víz, csatorna felújítás	843		843	
	- "C" osztály vizesblokk felújítás	1 304		1 304	
	- "C" osztály tankonyha kialakítása	324		324	
	- Burkolatjavítás, aszfaltmunka			375	
	- "C" osztály iroda kialakítása			513	
	- Járdaburkolat			215	
	- "C" osztály nyílászáró csere			1 118	
	- "C" osztály vasoszlop burkolás			406	
	- "C" osztály párkány, nyílászáró javítás			425	
2.	BMÖ Boróka Otthona Helesfa	1 836	0	3 133	0
	- V. számú ellátotti épület lapostető felújítása	1 699		1 749	
	- PIN kódos telefon tarifáló	137		137	
	- Olajégő			1 000	
	- Kazán felújítása			247	
3.	BMÖ Kastélypark Időskorúak Otthona Görcsöny	730	0	851	0
	- Konyhai gép felújítás	12		12	
	- Konyhaajtó, átadó ablak csere	170		170	
	- Melegvíz ellátás felújítása Keresztespuszta II. épület	466		466	
	- Élvedők felszerelése Keresztespuszta I. épület	82		82	
	- Keresztespuszta I. épület vízellátás felújítása			121	
4.	BMÖ Mozgó-Turbépusztai Integrált Szociális Intézménye Mozsgó	14 000	14 000	0	0
	- Kastélyépület homlokzat felújítása II. ütem	14 000	14 000		
5.	BMÖ Horizont Otthona Szigetvár-Turbépuszta	710	0	710	0
	- 1. számú lakóotthon fürdő átalakítása mozgáskorlátozottaknak	414		414	
	- Gáztároló átalakítása	296		296	
6.	Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium Mohács	598	253	7 383	253
	- Bejárati lépcső korlát	345		345	
	- Oldi telephely riasztórendszer kiépítése	253	253	253	253
	- Tankonyha kialakítása			6 785	
7.	BMÖ Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye, Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma Komló	15 600	14 000	15 595	13 995
	- Nyílászáró csere II. ütem	14 000	14 000	13 995	13 995
	- Világítás korszerűsítés	1 600		1 600	
8.	BMÖ II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája, Kollégiuma és Alapfokú Művészetoktatási Intézménye Pécsvarad	3 600	0	5 100	0
	- DEMO terem felújítása	1 000		2 500	
	- Szerelőműhely fűtéskorszerűsítése	600		600	
	- Informatika terem felújítása	2 000		2 000	
9.	BMÖ Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma Mohács	621	0	1 396	0
	- Hegesztő tanműhely felújítása	621		544	
	- Hegesztő tanműhely felújítása Szent I. u.			283	
	- Hegesztő tanműhely rácozása			40	
	- Pénzátgépterem felújítása			529	
10.	Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja Pécs	250	0	250	0
	- Számítástechnikai terembe klíma berendezés	250		250	
11.	Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs	65 470	0	65 470	0
	- Hird, Szathmáry u. 15.	7 185		7 185	
	- Szigetvár, Vörösmarty u. 17.	856		856	
	- Szigetvár, Gábor Á. u. 16.	6 905		6 905	
	- Szigetvár, Batthyány u. 11.	17 327		17 327	
	- Komló, Damjanich u. 23.	1 887		1 887	
	- Komló, Munkácsy u. 88.	2 042		2 042	
	- Komló, Munkácsy u. 106.	4 517		4 517	
	- Komló, Majális tér 3.	1 302		1 302	
	- Komló, Kodály Z. u. 16.	4 661		4 661	
	- Szentlőrinc, József A. u. 11.	6 483		6 483	
	- Szentlőrinc, Munkácsy u. 48.	3 617		3 617	
	- Pécs, Szikla u. 5.	2 506		2 506	

Sor-szám	Megnevezés	14/2010. (XII.11.) Kgy. rendelet szerint módosított elő- irányzat	Ebből: fenntartói tám.-al fe- dezett	Módosított előirányzat	Ebből: fenntartói tám.-al fe- dezett
A	B	C	D	E	F
12.	- Sellye, Korongi tér 11. Baranya Megyei Levéltár Pécs - Pécs, Király u. 11. szám alatti épület keleti szárnya mögötti támfal részleges megerősítése	6 182 9 700	9 700	6 182 1 938	1 199
13.	- Pécs, Rét u. tetőfelújítás Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs - Pécs, Káptalan u. 4. szám alatti épület homlokzat felújítása - Pécs, Papnövelde u. 5. elektromos vezetékkel megtervezése és kivitelezés - Pécs, Rákóczi u. 15. szám alatti ingatlan tetőhéjazat részleges javítása - Bezerédy Gy. terem átalakítása - Zsolnay Múzeum szennyvízátelő szivattyú felújítása - Zsolnay Múzeum vizesblokk felújítása	8 500 28 346 10 690 7 996 310 9 100 250	8 500 7 996 7 996 7 996 310	1 938 34 576 10 690 7 996 310 15 059 250 271	1 199 8 246 7 996 7 996 310
14.	Művészetek és Irodalom Háza Pécs - Felszabadulási Emlémű felújítása	963 963	963 963	963 963	963 963
15.	BMÖ Gazdasági Igazgatósága Pécs - Pécs, Széchenyi tér 9. klíma kiépítés II. ütem - Díszterem homlokzat festése, mázolás - Műemlék székek felújítása - Nagyterem mosdó festés, mázolás	20 666 15 000 4 000 111 1 555	19 000 15 000 4 000	3 955 3 955	3 955 3 955
1-15.	Intézményi költségvetésekben összesen:	170 817	65 912	152 099	28 611
1-15.	Felújítási kiadások mindösszesen:	170 817	65 912	152 099	28 611

7. melléklet a 4/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelethez

Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi beruházási kiadásai feladatonként és egyéb felhalmozási célú kiadásai

ezer forint

Sor-szám	Megnevezés	14/2010. (XII.11.) Kgy. rende- let szerint módosított előirányzat	Ebből: fenntartói tám.-al fe- dezett	Módosított előirányzat	Ebből: fenntartói tám.-al fe- dezett
A	B	C	D	E	F
1.	Intézményi költségvetésekben: BMÖ Fogyatékos Személyek Otthona Bóly - Kukatároló kialakítás	0	0	545	0
2.	BMÖ Kastélypark Időskorúak Otthona Göröcsöny - Szkenner - Mosógép	515 21 494	0	515 21 494	0
3.	BMÖ Boróka Otthona Helesfa - Új könyvtárba könyvesfal - Konyhai fém asztal - Térfigyelő rendszer kiépítése - Kazán vásárlás	1 827 120 207 1 500	0	2 202 120 207 1 500 375	0
4.	Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium Mohács - Fűtés korszerűsítés, leválás I. ütem - Szakképzés tárgyi feltételei javítását szolgáló gép beszerzése - 3 db laptop - Rostlazító - Konyhai mérleg - 2 db motoros kasza - Fűnyíró traktor - Csepegtető öntöző berendezés - Számítástechnikai eszközök beszerzése (központosított előirányzat)	26 644 15 000 8 907 539 174 107 418 380 419 700	15 700 15 000	4 486 1 749 539 174 107 418 380 419 700	700
5.	BMÖ Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye, Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma Komló - Számítástechnikai eszközök beszerzése (központosított előirányzat) - Hinta	860 860	860 860	1 148 860 288	860 860
6.	BMÖ II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája, Kollégiuma és Alapfokú Művészetoktatási Intézménye Pécsvárad - Élelmiszeripari gépek, eszközök - Informatikai eszközök - Oktatástechnikai eszközök - Szaktantermi berendezések - Tananyag, taneszköz fejlesztés	25 883 5 195 15 923 2 185 1 100 200	1 280	21 987 2 299 15 923 1 185 1 100 200	1 280

Sor- szám	Megnevezés	14/2010. (XII.11.) Kgy. rende- let szerint módosított előirányzat	Ebből: fenntartói tám.-al fe- dezett	Módosított előirányzat	Ebből: fenntartói tám.-al fe- dezett
A	B	C	D	E	F
	- Tárolószekrény			569	
	- Médiaszekrény			184	
	- Fűtéstartaró burkolat			939	
	- Kivetítő			287	
	- Interaktív tábla			1 222	
	- Digitális kamera			495	
	- Terem hangosítás			320	
12.	Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Pécs	2 865	2 865	2 865	2 865
	- Prezentációs eszközök (érdekeltségnövelő pályázat)	2 063	2 063	2 063	2 063
	- Szabadtéri rendezvény eszközök (érdekeltségnövelő pályázat)	175	175	175	175
	- Fény- és hangtechnikai eszközök (érdekeltségnövelő pályázat)	627	627	627	627
13.	Művészetek és Irodalom Háza Pécs	1 154	1 154	1 191	1 154
	- Érdekeltségnövelő pályázathoz kapcsolódó eszközbeszerzés	1 154	1 154	1 191	1 154
14.	Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága Pécs	2 100	2 100	1 152	1 102
	- Védelmi Iroda ÖM pályázathoz kapcsolódó kiadás	1 600	1 600	250	250
	- Kertigép fűnyíráshoz (Orfűi Aquapark)	500	500	550	500
	- Klímaberendezés szerverszobába			352	352
1-14.	Intézményi költségvetésekben összesen:	110 867	29 796	107 754	13 798
	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésében:				
15.	Tervezési előkészítési keret	25 043		25 043	
	- ebből előző évről áthúzódó	3 438		3 438	
16.	Baranya Megyei Önkormányzat "Kastélypark" Időskorúak Otthona Göröcsöny kastély épületének nyílászáró cseréje (CÉDE)	4 609		4 609	
	- ebből előző évről áthúzódó	4 540		4 540	
17.	Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont beruházás	3 492 673		3 492 673	
18.	Orfűi Aquapark beruházás	1 325 200		1 340 653	
19.	Orfűi Aktív Vizi Turisztikai Központ beruházás	195 083		195 083	
20.	Nagy Kiállítótér beruházás	1 225 435		1 225 435	
21.	Régészeti Múzeum Rekonstrukciója és új funkciókkal való bővítése beruházás	250 728		250 728	
22.	Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Pécsvarad ingatlan vásárlás*	12 000		12 000	
23.	Önkormányzati ingatlan funkció bővítéses felújítása és rekonstrukciója (Pécs, János u. 22.)*	27 858		27 858	
24.	Intézményi informatikai rendszer fejlesztése*	6 727		6 727	
25.	Hivatali informatikai rendszer fejlesztése	4 300		4 300	
26.	ORGANP integrált pénzügyi rendszer bővítése	20 000		20 000	
27.	Integrált pénzügyi rendszer bevezetéséhez kapcsolódó informatikai eszközök beszerzése	2 908		2 908	

Sor- szám	Megnevezés	14/2010. (XII.11.) Kgy. rende- let szerint módosított előirányzat	Ebből: fenntartói tám.-al fe- dezett	Módosított előirányzat	Ebből: fenntartói tám.-al fe- dezett
A	B	C	D	E	F
15-27.	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésében összesen:	6 592 564		6 608 017	
28.	Pannon Szakképzés Szervezési Társulás Pécs - TIOP 3.1.1. projekthez kapcsolódó beruházás - TÁMOP 2.2.3. projekthez kapcsolódó beruházás - Számítástechnikai eszközök beszerzése	258 940 253 380 4 660 900	0	258 940 253 380 4 660 900	0
29.	Csorba Győző Megyei-Városi Könyvtár Pécs - Informatikai eszközök beszerzése - Alumínium lépcső könyvtárbuszba	879 879	879 879	987 737 250	737 737
1-29.	Beruházási kiadások mindösszesen:	6 963 250	30 675	6 975 698	14 535

	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésében:				
1.	Orfű Pécsi-tó Regionális Fejlesztő és Üzemeltető Közhasznú Kft. törzsbetét vásárlás	400		400	
2.	Orfűi Termásvíz Hasznosító, Víztermelő, Kezelő, Ellátó és Strandüzemeltető Közhasznú Nonprofit Kft. törzsbetét vásárlás	1 530		1 530	
3.	Pécsi Tudásközpont Kft. törzsbetét vásárlás	5 100		10 200	
1-3.	Pénzügyi befektetések kiadásai összesen:	7 030	0	12 130	0

*2009. évről áthúzódó

A vonatkozó jogszabályi előírások alapján a dologi kiadások között elszámolva:

Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium Mohács	0	0	69	69
- Fűtés korszerűsítés, leválás I. ütem			69	69
Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága Pécs	0	0	1 349	1 349
- Védelmi Iroda ÖM pályázathoz kapcsolódó kiadás			1 349	1 349
Csorba Győző Megyei-Városi Könyvtár Pécs	0	0	142	142
- Informatikai eszközök beszerzése			142	142
Összesen:	0	0	1 560	1 560

Sorszám	Megnevezés	Részösszeg	14/2010. (XII.11.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Működési célú	Felhalmozási célú	Részösszeg	Módosított előirányzat	Működési célú	Felhalmozási célú
4/d.	- Tanulás és Munka*								
	- Érdekeltség-növelő pályázat önrésze								
4/e.	- Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Pécs								
4/f.	- Művészetek és Irodalom Háza Pécs								
4/g.	- Orfű, Pécsi tó árapasztó utómeder helyreállítása	7 087				7 087			
4/h.	- A megyei területrendezési tervek készítésének, módosításának és érvényesítésének 2010. évi támogatása	10 000				10 000			
4/i.	- "Nyelvünk-múltunk, jelenünk s jövőnk" DDOP-3.1.2./A-09-1f-2009-0021	413				413			
4/j.	- Kötelezettséggel nem terhelt, szabad felhasználású keret	10 977				10 977			
5.	- Utófinanszírozású projektek finanszírozási szükséglete		5 610		5 610		5 610		5 610
	- 2010. évi keret	5 610				5 610			
	- Megelőlegzés								
	- Megtakarítás/visszapótlás								
6.	Központi költségvetésből származó források elszámolásából adódó kiadásokra		26 685	26 685			26 685	26 685	
	- Ebből: Kökönyösi Oktatási Központ működésével összefüggő kiadások fedezetére	24 200				24 200			
7.	Szociális intézményekben az emelt szintű ellátásért fizetett egyszeri hozzájárulás 10 %-a		1 224		1 224		1 224		1 224
7/a.	- Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona Görcsöny*	1 224				1 224			
8.	Európa Kulturális Fővárosa 2010 projekt kiadásainak fedezetére		137 123		137 123		137 123		137 123
8/a.	- "ÖKO HÁZ" koncepció*								
8/b.	- "Régészeti Múzeum rekonstrukciója és új funkciókkal való bővítése" projekt	137 123				137 123			
9.	Pannon Szakképzés Szervezési Társulás működési kiadásaira								
10.	Területi Kisebbségi Önkormányzatok céltartaléka								
	- Baranya Megyei Német Önkormányzat								
	- Baranya Megyei Cigány Önkormányzat								
	- Baranya Megyei Horvát Önkormányzat		20	20			20	20	
1-10.	Összesen:		1 250 752	564 498	686 254		1 218 424	532 170	686 254

ÁLTALÁNOS TARTALÉK

127 924

173 212

*2009. évről áthúzó feladat

9. melléklet a 4/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelethez

Baranya Megyei Önkormányzat európai uniós támogatással megvalósuló projektjeinek 2010. évi költségvetése

ezer forint

	14/2010. (XII.11.) Kgy. rende- let szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat		14/2010. (XII.11.) Kgy. rende- let szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
Baranya Paktum II. - Foglalkoztatási paktumok továbbműködése és a foglalkoztatási stratégiák megvalósítása (OFA)					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások	930	930
Egyéb intézményi működési bevételek			Munkaadókat terhelő járulékok	222	222
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			Dologi jellegű kiadások	1 990	1 990
Támogatásértékű bevétel			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű működési bevétel	4 937	4 937	Támogatásértékű működési kiadás		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel			Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Felújítási kiadások		
Pénzforgalom nélküli bevételek			Beruházások		
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele			Egyéb kiadások		
			Általános tartalék		
			Céltartalék	1 795	1 795
Költségvetési bevételek összesen:	4 937	4 937	Költségvetési kiadások összesen:	4 937	4 937
Felhalmozási célú hitel felvétele			Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	4 937	4 937	Kiadások összesen:	4 937	4 937
Baranyai Élmenykörút projekt - Orfűi Aktív Víziturisztikai Központ					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások		
Egyéb intézményi működési bevételek	33 081	33 081	Munkaadókat terhelő járulékok		
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			Dologi jellegű kiadások	6 571	6 571
Támogatásértékű bevétel			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű működési bevétel	3 417	3 417	Támogatásértékű működési kiadás		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	82 579	82 579	Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Felújítási kiadások		
Pénzforgalom nélküli bevételek			Beruházások	195 083	195 083
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele			Egyéb kiadások		
			Általános tartalék		
			Céltartalék		
Költségvetési bevételek összesen:	119 077	119 077	Költségvetési kiadások összesen:	201 654	201 654
Felhalmozási célú hitel felvétele	82 577	82 577	Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	82 577	82 577	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	201 654	201 654	Kiadások összesen:	201 654	201 654

	14/2010. (XII.11.) Kgy. rende- let szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat		14/2010. (XII.11.) Kgy. rende- let szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
Baranyai Élmenykörút projekt - Orfűi Aquapark					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások		
Egyéb intézményi működési bevételek	272 519	273 492	Munkaadókat terhelő járulékok		
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			Dologi jellegű kiadások	34 281	35 254
Támogatásértékű bevétel			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű működési bevétel	26 802	2 840	Támogatásértékű működési kiadás		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	469 445	508 860	Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Felújítási kiadások		
Pénzforgalom nélküli bevételek			Beruházások	1 325 200	1 340 653
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele			Egyéb kiadások		
			Általános tartalék		
			Céltartalék		
Költségvetési bevételek összesen:	768 766	785 192	Költségvetési kiadások összesen:	1 359 481	1 375 907
Felhalmozási célú hitel felvétele	590 715	590 715	Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	590 715	590 715	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	1 359 481	1 375 907	Kiadások összesen:	1 359 481	1 375 907
Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások	14 120	14 120
Egyéb intézményi működési bevételek	706 506	706 506	Munkaadókat terhelő járulékok	3 816	3 816
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			Dologi jellegű kiadások	138 904	138 904
Támogatásértékű bevétel			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű működési bevétel	116 878	116 878	Támogatásértékű működési kiadás		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	2 484 380	2 484 380	Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Felújítási kiadások		
Pénzforgalom nélküli bevételek			Beruházások	3 492 673	3 492 673
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele			Egyéb kiadások		
			Általános tartalék	-5 688	-5 688
			Céltartalék		
Költségvetési bevételek összesen:	3 307 764	3 307 764	Költségvetési kiadások összesen:	3 643 825	3 643 825
Felhalmozási célú hitel felvétele	336 061	336 061	Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	336 061	336 061	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	3 643 825	3 643 825	Kiadások összesen:	3 643 825	3 643 825

	14/2010. (XII.11.) Kgy. rende- let szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat		14/2010. (XII.11.) Kgy. rende- let szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
Nagy Kiállítótér (NFÜ ROP IH)					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások	3 015	5 600
Egyéb intézményi működési bevételek	39 119	39 119	Munkaadókat terhelő járulékok	941	1 393
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			Dologi jellegű kiadások	35 643	32 606
Támogatásértékű bevétel			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű működési bevétel	26 257	26 257	Támogatásértékű működési kiadás		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	910 918	910 918	Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Felújítási kiadások		
Pénzforgalom nélküli bevételek			Beruházások	1 225 435	1 225 435
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele			Egyéb kiadások		
			Általános tartalék		
			Céltartalék		
Költségvetési bevételek összesen:	976 294	976 294	Költségvetési kiadások összesen:	1 265 034	1 265 034
Felhalmozási célú hitel felvétele	288 740	288 740	Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	288 740	288 740	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	1 265 034	1 265 034	Kiadások összesen:	1 265 034	1 265 034
Tanulás és Munka (IPA)					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások	106	106
Egyéb intézményi működési bevételek			Munkaadókat terhelő járulékok	29	29
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			Dologi jellegű kiadások	3 240	3 240
Támogatásértékű bevétel			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű működési bevétel	3 207	3 207	Támogatásértékű működési kiadás		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel			Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Felújítási kiadások		
Pénzforgalom nélküli bevételek			Beruházások		
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele			Egyéb kiadások		
			Általános tartalék		
			Céltartalék		
Költségvetési bevételek összesen:	3 207	3 207	Költségvetési kiadások összesen:	3 207	3 207
Felhalmozási célú hitel felvétele			Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	3 207	3 207	Kiadások összesen:	3 207	3 207

	14/2010. (XII.11.) Kgy. rende- let szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat		14/2010. (XII.11.) Kgy. rende- let szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
A Dráva-medence geotermikus energiakészletének felmérése Észak-Szlavónia és Dél-Dunántúl területén (IPA)					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások	1 575	1 575
Egyéb intézményi működési bevételek			Munkaadókat terhelő járulékok	425	425
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			Dologi jellegű kiadások	35 042	35 042
Támogatásértékű bevétel			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű működési bevétel	35 190	35 190	Támogatásértékű működési kiadás		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel			Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Felújítási kiadások		
Pénzforgalom nélküli bevételek			Beruházások		
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele			Egyéb kiadások		
			Általános tartalék		
			Céltartalék	-1 852	-1852
Költségvetési bevételek összesen:	35 190	35 190	Költségvetési kiadások összesen:	35 190	35 190
Felhalmozási célú hitel felvétele			Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	35 190	35 190	Kiadások összesen:	35 190	35 190
Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala európai uniós projektjei összesen					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások	19 746	22 331
Egyéb intézményi működési bevételek	1 051 225	1 052 198	Munkaadókat terhelő járulékok	5 433	5 885
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			Dologi jellegű kiadások	255 671	253 607
Támogatásértékű bevétel			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű működési bevétel	216 688	192 726	Támogatásértékű működési kiadás		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	3 947 322	3 986 737	Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Felújítási kiadások		
Pénzforgalom nélküli bevételek			Beruházások	6 238 391	6 253 844
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele			Egyéb kiadások		
			Általános tartalék	-5 688	-5 688
			Céltartalék	-225	-225
Költségvetési bevételek összesen:	5 215 235	5 231 661	Költségvetési kiadások összesen:	6 513 328	6 529 754
Felhalmozási célú hitel felvétele	1 298 093	1 298 093	Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	1 298 093	1 298 093	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	6 513 328	6 529 754	Kiadások összesen:	6 513 328	6 529 754

	14/2010. (XII.11.) Kgy. rende- let szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat		14/2010. (XII.11.) Kgy. rende- let szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium Mohács TÁMOP 3.1.5. - SNI gyerekek oktatását segítő pedagógus továbbképzés					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások	1 397	1 397
Egyéb intézményi működési bevételek			Munkaadókat terhelő járulékok	385	385
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			Dologi jellegű kiadások	807	1 879
Fenntartói támogatás			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű bevétel			Támogatásértékű működési kiadás		
Támogatásértékű működési bevétel			Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	4 200	4 200	Felújítási kiadások		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Beruházások	539	539
Pénzforgalom nélküli bevételek			Egyéb kiadások	1 072	
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele					
Költségvetési bevételek összesen:	4 200	4 200	Költségvetési kiadások összesen:	4 200	4 200
Felhalmozási célú hitel felvétele			Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	4 200	4 200	Kiadások összesen:	4 200	4 200
Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja Pécs TÁMOP 3.4.3. - Baranyai tehetség					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások	3 223	930
Egyéb intézményi működési bevételek			Munkaadókat terhelő járulékok	797	177
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			Dologi jellegű kiadások	2 105	2 105
Fenntartói támogatás			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű bevétel			Támogatásértékű működési kiadás		
Támogatásértékű működési bevétel	6 125	3 212	Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Felújítási kiadások		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Beruházások		
Pénzforgalom nélküli bevételek			Egyéb kiadások		
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele					
Költségvetési bevételek összesen:	6 125	3 212	Költségvetési kiadások összesen:	6 125	3 212
Felhalmozási célú hitel felvétele			Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	6 125	3 212	Kiadások összesen:	6 125	3 212

	14/2010. (XII.11.) Kgy. rende- let szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat		14/2010. (XII.11.) Kgy. rende- let szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs TIOP 1.2.2. - A Bezerédy Győző terem korszerű múzeumi foglalkoztató térére alakítása, valamint virtuális pontok kialakítása a Pécsi Várostörténeti Múzeumban					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások	5 538	3 901
Egyéb intézményi működési bevételek		3 036	Munkaadókat terhelő járulékok	1 772	1 074
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			Dologi jellegű kiadások	3 124	6 718
Fenntartói támogatás			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű bevétel			Támogatásértékű működési kiadás		
Támogatásértékű működési bevétel			Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	35 451	35 451	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Felújítási kiadások		15 950
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Beruházások	25 017	10 844
Pénzforgalom nélküli bevételek			Egyéb kiadások		
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele					
Költségvetési bevételek összesen:	35 451	38 487	Költségvetési kiadások összesen:	35 451	38 487
Felhalmozási célú hitel felvétele			Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	35 451	38 487	Kiadások összesen:	35 451	38 487
Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs TIOP 3.4.2. - Bentlakásos intézmények korszerűsítése					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások	3 780	2 285
Egyéb intézményi működési bevételek			Munkaadókat terhelő járulékok	1 021	617
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			Dologi jellegű kiadások	5 573	5 573
Fenntartói támogatás			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű bevétel			Támogatásértékű működési kiadás		
Támogatásértékű működési bevétel			Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	72 806	72 806	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Felújítási kiadások	55 828	65 470
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Beruházások	3 668	3 662
Pénzforgalom nélküli bevételek			Egyéb kiadások	7 737	
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	4 801	4 801			
Költségvetési bevételek összesen:	77 607	77 607	Költségvetési kiadások összesen:	77 607	77 607
Felhalmozási célú hitel felvétele			Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	77 607	77 607	Kiadások összesen:	77 607	77 607

	14/2010. (XII.11.) Kgy. rende- let szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat		14/2010. (XII.11.) Kgy. rende- let szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs TÁMOP 5.4.4. - Network-Együttműködés-Tudástár szakmai támogató hálózat kiépítése a Dél-Dunántúli Régióban					
Működési bevételek Egyéb intézményi működési bevételek Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek Fenntartói támogatás Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű működési bevétel Támogatásértékű felhalmozási bevétel Véglegesen átvett pénzeszközök Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	15 127	15 127	Személyi jellegű kiadások Munkaadókat terhelő járulékok Dologi jellegű kiadások Speciális célú támogatások Támogatásértékű működési kiadás Támogatásértékű felhalmozási kiadás Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre Felújítási kiadások Beruházások Egyéb kiadások	15 127	15 127
Költségvetési bevételek összesen:	15 127	15 127	Költségvetési kiadások összesen:	15 127	15 127
Felhalmozási célú hitel felvétele			Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	15 127	15 127	Kiadások összesen:	15 127	15 127
Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás Pécs TÁMOP - Szociális képzések fejlesztése, szakemberek képzése, továbbképzése és készségfejlesztése, valamint a helyi fejlesztési kapacitások megerősítése					
Működési bevételek Egyéb intézményi működési bevételek Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek Fenntartói támogatás Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű működési bevétel Támogatásértékű felhalmozási bevétel Véglegesen átvett pénzeszközök Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	9 506	9 506	Személyi jellegű kiadások Munkaadókat terhelő járulékok Dologi jellegű kiadások Speciális célú támogatások Támogatásértékű működési kiadás Támogatásértékű felhalmozási kiadás Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre Felújítási kiadások Beruházások Egyéb kiadások	1 950 506 7 050	1 950 506 7 050
Költségvetési bevételek összesen:	9 506	9 506	Költségvetési kiadások összesen:	9 506	9 506
Felhalmozási célú hitel felvétele			Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	9 506	9 506	Kiadások összesen:	9 506	9 506

	14/2010. (XII.11.) Kgy. rende- let szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat		14/2010. (XII.11.) Kgy. rende- let szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
Pannon Szakképzés Szervezési Társulás Pécs TÁMOP 2.2.3.-09-01. - A szak- és felnőttképzés struktúrájának átalakítása, a TISZK rendszer fejlesztése Baranya megyében					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások	26 624	26 624
Egyéb intézményi működési bevételek			Munkaadókat terhelő járulékok	7 482	7 482
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			Dologi jellegű kiadások	67 279	67 279
Fenntartói támogatás			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű bevétel			Támogatásértékű működési kiadás		
Támogatásértékű működési bevétel	101 385	101 385	Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	4 660	4 660	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Felújítási kiadások		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Beruházások	4 660	4 660
Pénzforgalom nélküli bevételek			Egyéb kiadások		
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele					
Költségvetési bevételek összesen:	106 045	106 045	Költségvetési kiadások összesen:	106 045	106 045
Felhalmozási célú hitel felvétele			Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	106 045	106 045	Kiadások összesen:	106 045	106 045
Pannon Szakképzés Szervezési Társulás Pécs TIOP 3.1.1. - Baranya megyei TISZK infrastrukturális fejlesztése					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások	12 480	12 480
Egyéb intézményi működési bevételek			Munkaadókat terhelő járulékok	3 330	3 330
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			Dologi jellegű kiadások	30 810	30 810
Fenntartói támogatás			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű bevétel			Támogatásértékű működési kiadás		
Támogatásértékű működési bevétel	46 620	46 620	Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	253 380	253 380	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Felújítási kiadások		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Beruházások	253 380	253 380
Pénzforgalom nélküli bevételek			Egyéb kiadások		
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele					
Költségvetési bevételek összesen:	300 000	300 000	Költségvetési kiadások összesen:	300 000	300 000
Felhalmozási célú hitel felvétele			Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	300 000	300 000	Kiadások összesen:	300 000	300 000

	14/2010. (XII.11.) Kgy. rende- let szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat		14/2010. (XII.11.) Kgy. rende- let szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
Baranya Megyei Önkormányzat európai uniós projektjei összesen					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások	74 738	71 898
Egyéb intézményi működési bevételek	1 051 225	1 055 234	Munkaadókat terhelő járulékok	20 726	19 456
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			Dologi jellegű kiadások	372 419	375 021
Fenntartói támogatás			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű bevétel	216 688	192 726	Támogatásértékű működési kiadás		
Támogatásértékű működési bevétel	4 126 085	4 162 587	Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	366 297	366 297	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	4 200	4 200	Felújítási kiadások	55 828	81 420
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Beruházások	6 525 655	6 526 929
Pénzforgalom nélküli bevételek			Egyéb kiadások	23 936	15 127
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	4 801	4 801	Általános tartalék	-5 688	-5 688
			Céltartalék	-225	-225
Költségvetési bevételek összesen:	5 769 296	5 785 845	Költségvetési kiadások összesen:	7 067 389	7 083 938
Felhalmozási célú hitel felvétele	1 298 093	1 298 093	Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	1 298 093	1 298 093	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	7 067 389	7 083 938	Kiadások összesen:	7 067 389	7 083 938

10. melléklet a 4/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelethez

A Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetési kapcsolatokból származó bevételei

A helyi önkormányzatok normatív hozzájárulásai (2009. évi CXXX. törvény 3. számú melléklet)		
Sorszám	Megnevezés	Összeg (forint)
4.	Megyei, fővárosi önkormányzatok igazgatási, sport és kulturális feladatai	227 181 918
9.	Területi gyermekvédelmi szakszolgálat	46 337 850
12.	Szociális és gyermekvédelmi bentlakásos és átmeneti elhelyezés	1 381 405 310
14.	Gyermekek napközbeni ellátása	5 929 200
15.	Közoktatási alap-hozzájárulások (óvodai neveléshez, iskolai oktatáshoz, szakképzés elméleti képzéshez, kollégiumi neveléshez, ált. isk. napközi otthon, tanulószobai oktatáshoz)	465 534 999
16.	Közoktatási kiegészítő hozzájárulások	242 650 465
17.	Szociális juttatások, egyéb szolgáltatások	120 907 000
3. számú melléklet összesen		2 489 946 742

A helyi önkormányzatok normatív, kötött felhasználású támogatásai (2009. évi CXXX. törvény 8. számú melléklet)				
Sor-szám*	Megnevezés	Mutató	Fajlagos	Összeg (forint)
I.3.	Pedagógiai szakszolgálat	64	900 000	57 600 000
II.3.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	489	9 400	4 596 600
8. számú melléklet összesen				62 196 600

Megyei Önkormányzatok személyi jövedelemadó részesedése (2009. évi CXXX. törvény 4. számú melléklet)				
Sor-szám*	Megnevezés	Mutató	Fajlagos	Összeg (forint)
B II.b)	A megye 2009. január 1-jei lakosságszáma után	401 129	120	48 135 480
B II.c)	Megyei fenntartású intézményekben ellátottak után	6 234	20 755	129 386 670
4. számú melléklet összesen				177 522 150

A helyi önkormányzatok által felhasználható központosított előirányzatok (2009. évi CXXX. törvény 5. számú melléklet)		
Sor-szám	Megnevezés	Összeg (ezer forint)
6.	Könyvtári és közművelődési érdekeltség-növelő támogatás	11 173
7.	Helyi szervezési intézkedésekhez kapcsolódó többletkiadások támogatása - Költségvetési szervek-nél foglalkoztatottak 2009. december havi és 2010. évi kereset-kiegészítése	274 425
9.	Önkormányzatok és jogi személyiségű társulásaik európai uniós fejlesztési pályázatai saját forrás kiegészítésének támogatása	
	- Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont	119 337
	- Nagy Kiállítótér	62 400
11.	Az érettségi és szakmai vizsgák lebonyolításának támogatása	2 266
12/b.	Egyes közoktatási feladatok támogatása	
	- Pedagógus szakvizsga, továbbképzés, szakmai szolgáltatások igénybevételének támogatása	3 500
	- Pedagógiai szakszolgálatok szervezéséhez	2 800
14.	Közoktatási informatikai fejlesztési feladatok támogatása	9 920
17.	Új Tudás-Műveltség Program	
	- Sajátos nevelési igényű gyermekekkel foglalkozó gyógypedagógusok támogatása	9 546
	- Osztályfőnöki feladatot ellátók támogatása	3 251
5. számú melléklet összesen		498 618

Céljellelű decentralizált támogatás (ezer forint)	3 000
--	--------------

Költségvetési kapcsolatokból származó bevétel összesen (ezer forint)	3 231 520
---	------------------

*: a hivatkozott melléklet jogcímének sorszáma

11. melléklet a 4/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelethez

Baranya Megyei Önkormányzat több éves kihatással járó feladatai éves bontásban

ezer forint

Sor-szám	Többéves elkötelezettséggel járó kiadási tételek	Hivatkozás	2010.	2011.	2012.	További évek
1.	Baranya Ifjúságáért Nonprofit Kft. támogatása határozatlan idejű megállapodás alapján	181/2001. (XII.18.) Kgy. határozat	3 000	3 000	3 000	3 000
2.	Orfű Pécsi-tó Regionális Fejlesztő és Üzemeltető Kht. részére "Mecsek gyöngyszemei a Jakab hegytől a Vögysegi patakig" ROP projekthez kapcsolódó kezességvállalás	144/2005. (XI. 17.) Kgy. határozat	3 000	3 000	3 000	18 000
3.	Pécs-Pogány Repülőteret Működtető Kft. működési költségeihez hozzájárulás	63/2006. (V.11.) Kgy. határozat	20 000	10 000		
4.	2006-ban felvett felhalmozási célú hitelek törlesztése (2016-ig)		32 337	32 336	32 336	129 385
5.	20.000.000 CHF össznévértékű kötvény tőketörlesztése	105/2007. (IX.22.) Kgy. határozat	81 468	90 045	100 032	3 851 429
6.	5.114.800 EUR össznévértékű kötvény tőketörlesztése	63/2010. (VI.17.) Kgy. határozat		150 000	150 000	1 108 718
7.	2010. évi felhalmozási célú hitel törlesztése					1 550 000
8.	2006-ban felvett felhalmozási célú hitelek kamatterhe		8 382	7 167	6 117	4 879
9.	20.000.000 CHF össznévértékű kötvény kamatterhe		42 067	52 540	51 369	50 069
10.	5.114.800 EUR össznévértékű kötvény kamatterhe			49 800	43 200	38 400
11.	2010. évi felhalmozási célú hitel kamatterhe		17 825	35 650	35 650	35 650
12.	Europe Direct Információs Hálózat Baranya Megyei Európai Információs Pontja tevékenységének támogatása	111/2008. (IX.18.) Kgy. határozat	4 000	4 000		
13.	Baranya Megyei Kórház feladatainak átadásából fakadó kötelezettségek	137/2009. (XII.3.) Kgy. határozat	1 346 290	338 629		
14.	Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj megyei kiegészítése	106/2010. (XII.2.) Kgy. határozat		1 000		
	Kiadások összesen		1 558 369	777 167	424 704	6 789 530

Megjegyzés: 8-11. sorszám alatti tételeknél a "További évek kiadásai" oszlop a következő év várható kiadását tartalmazza, nem a teljes lejáratig várható kiadást

sorszám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	ÖSSZESEN
15	Felhalmozási és tökejellegű bevételek	0	0	0	0	116 967	40 800	0	0	0	825	0	116 987	275 579
ebből:	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése					116 967	40 800				25		116 987	274 779
	Önkormányzatok sajátos felhlm. és tökebevételei										800			800
	Pénzügyi befektetések bevételei													0
16	Támogatásértékű bevétel	188 587	216 115	772 098	92 229	157 155	1 252 493	504 891	103 437	1 275 238	92 935	69 957	1 401 010	6 126 145
	Támogatásértékű működési bevétel	188 587	216 115	84 008	92 229	84 349	85 858	179 291	93 069	108 603	92 056	69 957	215 908	1 510 030
ebből:	Társadalombiztosítási alaptól átvett bevétel	165 000	191 149											356 149
	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			688 090		72 806	1 166 635	325 600	10 368	1 166 635	879		1 185 102	4 616 115
	Kiegészítések, visszatérülések													0
17	Véglegesen átvett pénzeszközök	1 028	59 641	1 028	26 215	79 144	1 029	62 528	1 029	58 081	1 235	12 998	86 953	390 909
ebből:	Működési célú pénzeszköz átvétel áh. kívülről	916	916	916	26 072	68 624	916	60 916	916	57 969	1 122	12 886	29 356	261 525
	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel áh. kívülről	112	58 725	112	143	10 520	113	1 612	113	112	113	112	57 597	129 384
	Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés													0
18	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele			1 016	1 016	1 016	1 016	1 016	1 016	1 016	1 016	1 016	1 016	10 160
19	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	21 110	239 250	7 379	13 223	319 171	42 583	110 134	28 250	26 700	22 508	27 000	174 244	1 031 552
20	Fenntartói támogatás	340 907	346 772	353 620	371 912	371 687	357 593	365 217	370 605	383 996	390 889	400 912	462 673	4 516 783
ebből:	Működési célú fenntartói támogatás	340 907	346 772	353 620	357 912	349 187	349 387	365 217	370 605	383 996	390 889	400 912	462 673	4 472 077
	Felhalmozási célú fenntartói támogatás				14 000	22 500	8 206							44 706
21	Hitelfelvétel	30 000	70 000	95 000	300 000	200 000	750 000	321 000	321 000	321 000	321 000	166 000	1 563 545	4 458 545
ebből:	Működési célú hitel	30 000	70 000	95 000	300 000	200 000	150 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	154 827	1 499 827
	Felhalmozási célú hitel						600 000	221 000	221 000	221 000	221 000	66 000		1 550 000
													1 408 718	1 408 718
22	Bevétel összesen	1 226 754	1 447 360	1 837 543	1 442 896	1 863 288	3 025 690	1 997 170	1 465 909	2 576 650	1 447 420	1 143 925	4 754 452	24 229 057
23	Kiadások és bevételek egyenlege (12-22)	32 195	222 294	-550 289	-610 528	-489 737	634 891	-312 090	-267 600	763 202	-545 046	-652 812	1 775 520	0

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 6/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelete

a Baranya Megyei Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése (továbbiakban: Közgyűlés) az Alkotmány 44/A. § (2) bekezdésben foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés b) pontjában, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 71.§ (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében a Baranya Megyei Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) vagyonáról és vagyongazdálkodásáról az alábbi rendeletet alkotja:

1. A rendelet hatálya

1. §

- (1) A rendelet személyi hatálya kiterjed az Önkormányzatra, a Közgyűlésre, szerveire, intézményeire, az Önkormányzat Hivatalára (továbbiakban: Hivatal), és mindazokra, akik a megyei önkormányzat vagyonát érintően eljárásra jogosultak.
- (2) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed az Önkormányzat tulajdonában álló minden vagyoni értékre, így ingatlanokra, ingó dolgokra, vagyoni értékű jogokra, gazdasági társaságban lévő üzletrészekre és részvénnyekre (továbbiakban: üzletrész); valamint más egyéb értékpapírokra.
- (3) Nem terjed ki a rendelet hatálya a külön rendelettel szabályozott költségvetési pénzeszközökre.
- (4) Jogszámban foglalt korlátozásokkal terjed ki a rendelet hatálya azokra a vagyonelemekre, amelyek más szervezetek térítésmentes használatában állnak, valamint azokra a vagyonelemekre, amelyek térítésmentes használata az Önkormányzatot illeti meg.

2. Az Önkormányzat tulajdonában lévő vagyon besorolása

2. §

Az Önkormányzat vagyona törzsvagyonból és a törzsvagyon körébe nem tartozó (egyéb) vagyonból áll.

3. §

- (1) A törzsvagyon körébe tartozó vagyon forgalomképtelen, vagy korlátozottan forgalomképes.
- (2) Az Önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyonát képezik:
 - a) az e rendelet 1. mellékletben felsorolt ingatlanok, amelyek ingatlan-nyilvántartási megnevezésük szerint közterületek, helyi közutak és műtárgyaik, terek és közterületen lévő parkok, valamint egyes épületek;
 - b) elhelyezésüktől függetlenül a levéltári anyagok.
- (3) Az Önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyonát képezik:
 - a) az e rendelet 2. mellékletben felsorolt ingatlanok;
 - b) a muzeális emlékek, mindenkor a hiteles leltárnak megfelelően, elhelyezésüktől függetlenül.

4. §

Az Önkormányzat forgalomképes vagyonát képezik mindazok a vagyonelemek, amelyek nem tartoznak a törzsvagyonba. Így különösen:

- a) az e rendelet 3. mellékletben felsorolt ingatlanok;
- b) az ingóságok, az intézményi leltárak szerint;
- c) az e rendelet 4. mellékletben felsorolt üzletrészek.

5. §

Ingatlan tulajdonjogának megszerzése esetén, azt a jelen rendelet 2-4. §-a szerint kell besorolni, egyúttal ki kell jelölni a használóját. Ingatlan tulajdonjogának megszerzését, elidegenítését követően a Közgyűlés jelen rendelet módosításával biztosítja a tényleges vagyonállapot és a nyilvántartás összhangját.

3. A vagyon rendeltetése, nyilvántartása

6. §

- (1) A vagyon alapvető rendeltetése elsősorban a kötelezően megvalósítandó feladatok, közszolgáltatások tárgyi feltételeinek biztosítása, másodsorban az önként vállalt feladatok anyagi feltételeinek megteremtése. A gazdasági (vállalkozói) tevékenységbe az így nem hasznosítható vagyonrészek vonhatók be a vagyon alapvető rendeltetésének szem előtt tartásával.
- (2) A forgalomképtelen törzsvagyon nem idegeníthető el, nem terhelhető meg, nem köthető le, nem lehet követelés biztosító, tartozás fedezete és végrehajtás nem vezethető rá, alapítványnak, közalapítványnak nem adható át, és vállalkozásba nem vihető. A forgalomképtelen törzsvagyon csak törvény alapján fennálló szerződéskötési kötelezettség alapján terhelhető használati jog, közérdekű szolgalmi jog alapítása céljából.
- (3) A törzsvagyon hitel felvételéhez, kötvény kibocsátásához fedezetül nem használható fel. Hasznosítása az Önkormányzat rendeletében előírt korlátokkal történhet.
- (4) A korlátozottan forgalomképes törzsvagyon tulajdonjogának átruházásához a Közgyűlés minősített többséggel meghozott határozata szükséges.
- (5) A forgalomképes vagyon hasznosítható, elidegeníthető, bérbe,- használatba, koncesszióba adható, gazdasági társaságba bevihető, megterhelhető, biztosítékul adható.
- (6) Az Önkormányzat vagyoni értékű jogait az 5. melléklet tartalmazza.

7. §

- (1) Az Önkormányzat vagyonáról a mindenkor hatályos jogszabályi előírások szerinti nyilvántartásokat kell vezetni. A törzsvagyont és az egyéb vagyont egymástól elkülönítve kell nyilvántartani.
- (2) Az Önkormányzat vagyonállapotát rögzítő – külön jogszabályban meghatározott – vagyonleltár az éves zárszámadás mellékletét képezi.
- (3) Az önkormányzati ingatlanvagyon részletes adatait az ingatlankataszter tartalmazza.
- (4) Az intézmények és a Hivatal a használatukban lévő vagyont a rájuk vonatkozó gazdálkodási szabályok szerint saját könyveikben tartják nyilván.

4. A tulajdonosi jogok gyakorlása

8. §

- (1) Az Önkormányzatot megillető tulajdonosi jogokat a (3)-(4) bekezdésben foglaltak kivételekkel a Közgyűlés gyakorolja.
- (2) A Közgyűlés kizárólagos döntési hatáskörébe tartozik:
 - a) az ingatlanvagyon besorolása és átsorolása, használójának kijelölése, megváltoztatása;
 - b) vagyon ingyenes átadása vagy átvétele;
 - c) 10 millió forint értékhatár fölött az üzletrészek tulajdonjogának megszerzése és elidegenítése;
 - d) gazdasági társaság alapítása;
 - e) ingatlan vétele és eladása;
 - f) alapítványok, közalapítványok ügyeiben hozott döntés, alapítványi forrás átvétele és átadása;

- h) a Gazdasági és Költségvetési Bizottság előterjesztése alapján, át nem ruházható közgyűlési hatáskörben közbeszerzési eljárások megindítása, a lefolytatandó eljárás meghatározása;
 - i) a Gazdasági és Költségvetési Bizottság előterjesztése alapján, át nem ruházható közgyűlési hatáskörben indított közbeszerzési eljárásokban döntés a közbeszerzési eljárásban résztvevő ajánlatok érvényességéről, vagy érvénytelenségéről, az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságáról, és az eljárást lezáró döntés meghozatala;
 - j) vagyonkezelési szerződés megkötése, tartalmának meghatározása.
- (3) A Gazdasági és Költségvetési Bizottság hatáskörébe tartozik:
- a) a Közgyűlésnek a 17. § (2) bekezdéseiben foglaltak szerint a szerződés lényegi elemeit is meghatározó eseti döntése alapján ingatlanok értékesítése;
 - b) a Közgyűlésnek a 17. § (2) bekezdéseiben foglaltak szerint a szerződés lényegi elemeit is meghatározó eseti döntése alapján ingatlan vétele, amennyiben a beszerzés nem tartozik a közbeszerzésekről szóló törvény hatálya alá;
 - c) a felújításokhoz, beruházásokhoz kapcsolódó polgári jogi szerződések jóváhagyása e rendelet 15. (1) bekezdés a) pontja szerint;
 - d) egyetértési jog gyakorlása az intézmények hatáskörét meghaladó esetekben az intézmények használatában lévő ingó vagyon selejtezése, értékesítése és beszerzése tekintetében;
 - e) egyetértési jog gyakorlása az intézményi hatáskört meghaladó bérleti szerződések ügyében, e rendelet 15. § (2) bekezdésében foglaltak szerint;
 - f) 10 millió forint értékhatárig az üzletrészek tulajdonjogának megszerzése és elidegenítése;
 - g) az SZMSZ-ben ráruházott egyéb tulajdonosi jogok gyakorlása;
 - h) javaslattétel a Közgyűlés hatáskörébe tartozó közbeszerzések megindítására és az eljárás fajtájára;
 - i) javaslattétel a Közgyűlés hatáskörébe tartozó közbeszerzések esetében a közbeszerzési eljárásban résztvevő ajánlatok érvényességéről, vagy érvénytelenségéről, az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságáról, és az eljárást lezáró döntésről;
 - j) a Közgyűlés közbeszerzési eljárást elrendelő döntését követően az eljárást megindító hirdetmények és az ajánlatkérési dokumentáció jóváhagyása;
 - k) mindazon közbeszerzési eljárások megindítása, melynek megindítása nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe, az eljárást megindító hirdetmények és az ajánlatkérési dokumentáció jóváhagyása;
 - l) az általa indított közbeszerzési eljárásokban, a Bíráló Bizottság szakvéleményének, továbbá a közgyűlés elnöke véleményének megismerése alapján, döntés a közbeszerzési eljárásban résztvevő ajánlatok érvényességéről, vagy érvénytelenségéről, az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságáról és az eljárást lezáró döntés meghozatala;
 - m) beruházási döntések meghozatala a Közgyűlés külön rendeletében meghatározottak szerint.
- (4) A Közgyűlés elnökének hatáskörébe tartozik:
- a) az SZMSZ-ben ráruházott egyéb tulajdonosi jogok gyakorlása;
 - b) a Gazdasági és Költségvetési Bizottság közbeszerzési eljárást lezáró döntése előtt vélemény-nyilvánítás a közbeszerzési eljárásban résztvevő ajánlatok érvényességéről vagy érvénytelenségéről, az ajánlattevők szerződés teljesítésére vonatkozó alkalmasságáról, és a Bizottság eljárást lezáró döntési javaslatáról;
 - c) a közbeszerzési eljárás eredményének közzététele.

5. A vagyonkezelői jogra vonatkozó szabályok

9. §

- (1) Az Önkormányzat a tulajdonában lévő korlátozottan forgalomképes és forgalomképes vagyonának e rendeletben meghatározott körére az önkormányzati közfeladat átadásához kapcsolódva

vagyonkezelői jogot létesíthet. Vagyonkezelői jog nem létesíthető önkormányzati lakóépületre és vegyes rendeltetésű épületre, illetve társasházban lévő önkormányzati lakásra és nem lakás céljára szolgáló helyiségre.

- (2) Vagyonkezelői jog létesíthető a megyei önkormányzat mindazon vagyontárgyaira (ingókra és ingatlanokra), melyek az Önkormányzat kötelező feladatainak ellátását szolgálják.

10. §

- (1) Az Önkormányzat a vagyonkezelői jogot vagyonkezelési szerződéssel ruházhatja át jogi személyre, illetőleg jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre (a továbbiakban együtt: vagyonkezelő). A vagyonkezelői jogot az önkormányzati közfeladat átadásához kapcsolódva a közfeladatot szabályozó külön törvényben meghatározott feltételek és eljárási rend, pályázati rend szerint, ilyenek hiányában – a (3) bekezdés szerinti kijelölés esetét kivéve – nyilvános pályázat útján, ellenérték fejében lehet megszerezni, és gyakorolni. A pályázat kiírása előtt az Önkormányzat köteles vagyonértékelést végeztetni. A vagyonkezelői jogot valós értéken – a közfeladat ellátásának garanciáit is figyelembe véve – a legelőnyösebb ajánlattevő részére lehet átruházni.
- (2) Az (1) bekezdésben szabályozott pályázat lebonyolítása az Önkormányzat értékesítési szabályzata alapján történik.
- (3) Az Önkormányzat korlátozottan forgalomképes és forgalomképes vagyonának vagyonkezelői jogát kijelöléssel az Ötv-ben meghatározott önkormányzati közfeladatot átvállaló szerezheti meg.

11. §

- (1) A vagyonkezelői jog gyakorlását, a vagyonkezelési szerződésben meghatározott jogok, kötelezettségek teljesítését az Önkormányzat évente – a Hivatala útján – ellenőrzi.
- (2) A vagyonkezelő a tulajdonosi ellenőrzést köteles tűrni, az ellenőrzés érdekében kötelezhető minden közérdekből nyilvános adat, valamint – a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvény rendelkezéseit nem sértő – az önkormányzati vagyonra és vagyonkezelésre vonatkozó adat szolgáltatására és okirat bemutatására.

6. A vagyonhasználat és hasznosítás szabályai

12. §

- (1) A rendeltetésszerű vagyongazdálkodás és vagyonhasznosítás érdekében a Közgyűlés - ciklusonkénti működésének idejére - koncepciót alkot és meghatározza ennek részfeladatait. Az új koncepció készítésekor át kell tekinteni a teljes vagyoni kört.
- (2) A vagyongazdálkodás során funkció és rendelkezési jog szerint megkülönböztetésre kerülnek azok a vagyonrészek, amelyek:
 - a) a kötelezően ellátandó feladatokhoz és e feladatok elősegítéséhez szükségesek;
 - b) az Önkormányzat által önként vállalt feladatok ellátáshoz szükségesek;
 - c) a Közgyűlés, a Hivatal, valamint a térítésmentes használatra jogosult szervek elhelyezését szolgálják;
 - d) nem tartoznak az előbbi a)-c) pontok alá.

13. §

- (1) Az Önkormányzat tulajdonában lévő vagyon az intézmények, illetőleg a Hivatal használatában áll.
- (2) Az intézmény használatában az alapító okiratában meghatározott feladat ellátásához szükséges vagyon áll. Indokolt esetben – ha a vagyonrész gazdaságos működtetése másképp nem biztosítható – az intézmény használatában állhat a feladatellátáshoz közvetlenül nem kapcsolódó vagyon is.

14. §

- (1) A használó használatába adott vagyonnal az e rendeletben és más jogszabályokban meghatározott feltételek szerint a jó gazda gondosságával önállóan gazdálkodik.

- (2) A használó viseli a vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával, közterheivel, vagyonvédelmével kapcsolatos költségeket.
- (3) A használó a használatában álló vagyont – feladatai sérelme nélkül – bevételei növelésére fordíthatja.

15. §

- (1) A takarékos és hatékony gazdálkodás megvalósítása érdekében – a használó használati jogának korlátjaként – az éves költségvetési rendelet összeghatárt jelöl meg, amely fölött:
 - a) a felújításokhoz, beruházásokhoz kapcsolódó polgári jogi szerződések érvényességéhez a Gazdasági és Költségvetési Bizottság jóváhagyása szükséges;
 - b) az ingó vagyon selejtezése, értékesítése és beszerzése csak a Gazdasági és Költségvetési Bizottság egyetértésével hajtható végre.
- (2) A három évnél hosszabb időtartamra, vagy határozatlan időre kötött, nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti szerződése érvényességéhez a Gazdasági és Költségvetési Bizottság jóváhagyása szükséges.

7. A vagyonértékesítés szabályai

16. §

- (1) Az Önkormányzat tulajdonában álló vagyon ingyenes átruházása és használatba adása a Közgyűlés hatáskörébe tartozik.
- (2) Az (1) bekezdés nem kerül alkalmazásra akkor, ha a vagyon átadása törvényi kötelezettségen, vagy jogerős bírói, illetőleg jogerős hatósági határozaton alapul.

17. §

- (1) Az Önkormányzat tulajdonában álló ingatlant értékesítésre kijelölni csak 3 hónapnál nem régebbi, ingatlanforgalmi szakértő által készített értékbecslés birtokában lehet.
- (2) A Közgyűlés a kijelöléssel egyidejűleg meghatározza az értékesítés módját, a minimális eladási árat, és megjelöli az eladással megbízott szervezet is.
- (3) Ingatlant értékesíteni, az ingatlan feletti vagyonkezelés jogát, valamint a használatát, illetőleg a hasznosítás jogát átengedni 20 millió forint értékhatár felett csak nyilvános – indokolt esetben zártkörű – pályázati eljárás útján, a legjobb ajánlatot tevő részére lehet. A versenyeztetés mellőzhető bérbeadás, használatba adás, vagyonkezelésbe adás esetében, ha a megyei önkormányzat szerződéses partnere az államháztartási körbe tartozó szervezet, illetve jogszabályban előírt állami, önkormányzati feladatot ellátó gazdálkodó szervezet.
- (4) Az Önkormányzat tulajdonában álló ingó dolgot értékesíteni, használatát, hasznosításának jogát, vagyonkezelési jogát átengedni 3 millió forint felett csak nyilvános – indokolt esetben zártkörű pályázati eljárás útján, a legjobb ajánlattevő részére lehet. A versenyeztetés mellőzhető használat, hasznosítás, vagyonkezelésbe adás esetében, ha az önkormányzat szerződéses partnere az államháztartási körbe tartozó szervezet, illetve jogszabályban előírt állami, önkormányzati feladatot ellátó gazdálkodó szervezet.
- (5) A (3)–(4) bekezdésben meghatározott összeg vagyonkezelés, használat, hasznosítás esetében az egy évre számított ellenértéket jelenti.

8. Követelésekről való lemondás

18. §

Önkormányzati, intézményi követelésekről a következő esetekben lehet lemondani:

- a) csődegyezségi megállapodásban;
- b) bírói egyezség keretében;
- c) felszámolási eljárásban, ha a felszámoló írásbeli nyilatkozata szerint a követelés várhatóan nem térül meg;
- d) ha a követelés bizonyítottan csak veszteséggel vagy aránytalanul nagy költségráfordítással hajtható be;
- e) ha a kötelezett bizonyíthatóan nem lelhető fel;

- f) az Ötv. és más jogszabályok által megfogalmazott közérdekű cél érdekében, ha a lemondás a közérdekű cél megvalósítását szolgálja.

9. Záró rendelkezések

19. §

E rendelet 2011. február 25-én napján lép hatályba.

20. §

- (1) Hatályát veszti a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Baranya Megyei Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendelete.
- (2) Hatályát veszti az (1) bekezdésben hivatkozott rendelet módosításáról szóló alábbi önkormányzati rendeletek:
1. Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 14/2000. (VII. 12.) Kgy. rendelete.
 2. Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 15/2000. (VIII. 29.) Kgy. rendelete.
 3. Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 5/2001. (I. 30.) Kgy. rendelete.
 4. Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 11/2001. (IV. 28.) Kgy. rendelete.
 5. Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 18/2001. (IX. 28.) Kgy. rendelete.
 6. Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 28/2001. (XII. 29.) Kgy. rendelete.
 7. Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 12/2002. (XII. 19) Kgy. rendelete.
 8. Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 10/2003. (VI. 30.) Kgy. rendelete.
 9. Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 15/2003. (XII. 5.) Kgy. rendelete.
 10. Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 14/2004. (IV. 26.) Kgy. rendelete.
 11. Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 19/2004. (XI. 24.) Kgy. rendelete.
 12. Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 15/2005. (XI. 17.) Kgy. rendelete.
 13. Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 3/2006. (II. 16.) Kgy. rendelete.
 14. Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 14/2006. (XII. 16.) Kgy. rendelete.
 15. Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 5/2007. (IV. 23.) Kgy. rendelete.
 16. Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 10/2007. (XII. 16.) Kgy. rendelete.
 17. Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 9/2008. (VI. 30.) Kgy. rendelete.
 18. Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 13/2008. (IX. 25.) Kgy. rendelete.
 19. Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 4/2009. (III. 2.) Kgy. rendelete.
 20. Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 9/2009. (IV. 27.) Kgy. rendelete.
 21. Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 13/2009. (XI. 6.) Kgy. rendelete.
 22. Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 16/2009. (XII. 4.) Kgy. rendelete.
 23. Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 16/2010. (XII. 11.) Kgy. rendelete.
 24. Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 3/2011. (II. 3.) önkormányzati rendelete.

Pécs, 2011. február 22.

Horváth Zoltán s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

INDOKOLÁS

a Baranya Megyei Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló, 6/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelethez

1. §

A tervezet személyi és tárgyi hatálya nem változik, kiterjed az Önkormányzatra, a Közgyűlésre és szerveire, a teljes önkormányzati vagyonra, és mindarra, aki az Önkormányzattal jogviszonyra lép.

2-5. §

A rendelet az Ötv. előírásainak megfelelően sorolja be az önkormányzati vagyont. A törzsvagyonba az önkormányzati közfeladatok ellátásához szükséges vagyon kerül.

6-7. §

A rendelet meghatározza, hogy az egyes vagyonelemek milyen célra használhatóak, és garantálja a forgalomképtelen, valamint a korlátozottan forgalomképes vagyonelemek megtartását.

8. §

A rendelet az SZMSZ hatásköri szabályai alapján meghatározza, hogy a tulajdonosi jogokat az Önkormányzat mely szerve gyakorolja.

9-11. §

A rendelet a vagyonkezelői jogra vonatkozó alapvető szabályokat tartalmazza.

12-15. §

A rendelet meghatározza azt, hogy a vagyon kinek a használatába kerül, egyúttal nevesíti a használók legfontosabb jogait és kötelezettségeit, használat korlátait.

16-17. §

A rendelet a vagyonértékesítés szabályinak meghatározásával biztosítja az önkormányzat vagyonának védelmét.

18. §

A rendelet szabályozza, hogy önkormányzati, intézményi követelésről mely esetekben lehet lemondani.

6/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelet
1. melléklete

MK= műemléki környezet
T= természetvédelem alatt
M= műemlék

Törzsvagyton - forgalomképtelen

	A	B	C	D	E
S. sz.	Használó intézmény Település, cím	Helyrajzi szám	Ingatlan jellege	Terület Ha-m2	T M MK

Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága

1	Pécs, Széchenyi tér 9.	18372	Községháza	1820	
2	Siklós	1063	Közterület	134	

Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala

3	Abaliget	352	Közpark	1-3423	
4	Pécs, Papnövelde u. 5.	17683	Múzeum	4536	M

**6/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelet
2. melléklete**

MK= műemléki környezet
T= természetvédelem alatt
M= műemlék

Törzsvagyon - korlátozottan forgalomképes

	A	B	C	D	E
S. SZ.	Használó intézmény Település, cím	Helyrajzi szám	Ingatlan jellege	Terület Ha-m2	T M MK

Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona, Bóly

1	Bóly, Eötvös u. 8.	998/20	nevelőotthon	832	
2	Bóly, Hősök tere 6.	963	Gyermekotthon	2-9667	TM
3	Bóly, István u. 2/a.	589/9	nevelőotthon	915	

Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona, Görcsöny

4	Görcsöny, Hársfa u. 4.	66/5	Szociális otthon	11-1805	T
5	Görcsöny	67	Árok	1871	
6	Görcsöny	088/4	Szociális otthon	3-2242	

Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona, Helesfa

7	Helesfa	083	Szociális otthon	4-8052	
8	Helesfa	084/1	Saját használatú út	700	T
9	Helesfa	084/2	Saját használatú út	810	
10	Helesfa	085/1	Szociális otthon	4251	T
11	Helesfa	085/2	Gazd. ép., udvar, szántó, út	9377	
12	Helesfa	087/1	Szociális otthon	5542	
13	Helesfa	087/2	Szociális otthon	9304	T
14	Helesfa	088	Szociális otthon	5431	T
15	Helesfa	089/1	Saját használatú út	748	T
16	Helesfa	089/2	Saját használatú út	4081	
17	Helesfa	090	Szociális otthon	1-1812	T
18	Helesfa	092	Szociális otthon	2737	T
19	Helesfa	093	Saját használatú út	848	T
20	Helesfa	094/1	Szociális otthon	3-1052	
21	Királyegyháza	0168	Szociális otthon és műhelyek	4-6846	T

Baranya Megyei Önkormányzat Mozsgó Turbékpusztai Integrált Szociális Intézménye Mozsgó

22	Mozsgó	0227/1	Gyep	9297	
23	Mozsgó, Mátyás király u. 1.	127/1	Szociális otthon	5-3234	T
24	Szigetvár	0275/3	Szoc.otthon, gazd.ép	9-4148	
25	Szigetvár, Szent I. ltp. 25. IV/25.	1786/17/A/25	Lakás	51	

	A	B	C	D	E
S. SZ.	Használó intézmény Település, cím	Helyrajzi szám	Ingatlan jellege	Terület Ha-m2	T M MK
Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Kollégium Mohács					
26	Mohács, Kórház u. 1.	553	Általános iskola	4984	
27	Old	60/4	kollégium, iskola, udvar	1-4456	
28	Old	60/3	lakóház, udvar	2018	
Baranya Megyei Önkormányzat Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, és Kollégiuma, Komló					
29	Komló, Tompa M. u. 14.	3105/8	Általános iskola	1-3335	
30	Pécsvárad, Kossuth L. u. 4.	312	Lakóház, udvar, gaz. ép.	3932	
Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma, Mohács					
31	Mohács	89/7	gazdasági épület, udvar	1773	
32	Mohács, Pécsi u. 6/B.	90/3	Lakóház, udvar	737	
Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja, Pécs					
33	Pécs, Egyetem u. 2.	16614/1	általános iskola	2500	
Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ, Pécs					
34	Bogád, Rákóczi u. 25.	234/2	Lakóház, udvar	1199	
35	Komló, Damjanich u. 23.	3315/3	Lakóház, udvar	588	
36	Komló, Damjanich u. 25.	3302/7	Lakóház, udvar, keresk. egys.	671	
37	Komló, Damjanich u. 25.	3302/9	Söröző	156	
38	Komló, Kodály Z. u. 16/B	1853	Lakóház, udvar, gaz. ép.	625	
39	Komló, Majális tér 3.	954	Lakóház, udvar	1187	
40	Komló, Munkácsy u. 108./b	1773	Lakóház, udvar, gaz. ép.	613	
41	Komló, Munkácsy u. 88.	1875	Lakóház, udvar	697	
42	Komló, Nagyszántó u. 7. III/12.	1521/41/A/12	Lakás	74	
43	Majs, Ady E. u. 67.	90	Nevelőotthon	3140	
44	Mohács, Perényi u. 13.	1051	Lakóház, udvar	340	
45	Pécs, Bocskai I. u. 7. I/7.	35984/4/A/7	Lakás	73	
46	Pécs, Ércbányász u. 32. III/5.	973/30/A/5	Lakás	68	
47	Pécs, Frankel L. u. 14. manzard 1.	36285/3/A/15	Lakás	68	
48	Pécs, Illyés Gy.u. 30. I/5.	22159/13/A/5	Lakás	72	
49	Pécs, Szathmáry Gy. u. 15.	48543	Lakóház, udvar	961	
50	Pécs, Szikla u. 5.	17054	lakóház, udvar, gazd.ép.	498	
51	Pécsvárad, Kossuth L. u. 6. I/1.	316/23/A/8	lakás	59	
52	Pécsvárad, Kossuth L. u. 6. I/2.	316/23/A/9	lakás	67	

	A	B	C	D	E
S. SZ.	Használó intézmény Település, cím	Helyrajzi szám	Ingatlan jellege	Terület Ha-m2	T M MK
53	Pécsvárad, November 29. u. 17.	409	lakóház, udvar	676	
54	Sellye, Korongi u. 11.	551	Nevelőotthon	840	
55	Szentlőrinc, József A. u. 11.	1026/11	Lakóház, udvar	765	
56	Szentlőrinc, Munkácsy u. 48.	96	Lakóház, udvar, gazd.ép.	2229	
57	Szigetvár, Batthyány u. 11/1.	1806/1	Lakóház, udvar, gazd.ép.	442	
58	Szigetvár, Gábor Áron u. 16.	1925/62	Lakóház, udvar, gazd.ép.	559	
59	Szigetvár, Kolozsvári u. 10.	1029/2	Lakóház, udvar, gazd.ép.	1244	
60	Szigetvár, Miklós u. 1.	655	Lakóház, udvar, gazd.ép.	293	
61	Szigetvár, Miklós u. 3.	654	Lakóház, udvar, gazd.ép.	389	
62	Szigetvár, Vörösmarty u. 17.	606	Lakóház, udvar, gazd.ép.	612	
Baranya Megyei Levéltár, Pécs					
63	Pécs	19346/3	Transzformátorház, udvar	1376	
64	Pécs, Király u. 11.	17536/A/5	raktár	61	M
65	Pécs, Király u. 11.	17536/A/6	gépkocsitároló	45	M
66	Pécs, Király u. 11.	17536/A/8	raktár	31	M
67	Pécs, Király u. 11.	17536/A/11	iroda	1098	M
68	Pécs, Király u. 11.	17536/A/12	iroda, raktár	162	M
69	Pécs, Király u. 11.	17536/A/13	raktár	235	M
70	Pécs, Király u. 11.	17536/A/14	raktár	268	M
71	Pécs, Király u. 11.	17536/A/15	pince	153	M
72	Pécs, Király u. 11.	17536/A/16	pince	82	M
73	Pécs, Rét u. 9.	18697	Levéltár, udvar, gazd.ép.	2928	
Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága, Pécs					
74	Mohács, Kossuth L. u. 5A.	142/3	Épület	234	
75	Mohács, Kossuth L. u. 5B.	142/5	Gazd.ép.,udvar	694	
76	Mohács, Városház u. 1-2.	2287/3	Múzeum	335	
77	Pécs, Felsőmalom u. 9.	16634/2	Lakóház, udvar	1985	M
78	Pécs, Káptalan u. 2.	18339	Múzeum	3121	M
79	Pécs, Káptalan u. 3.	18356	Múzeum	1340	M
80	Pécs, Káptalan u. 4.	18307	Múzeum	542	M
81	Pécs, Káptalan u. 5.	18358	Múzeum	1983	M
82	Pécs, Széchenyi tér 12.	18349	Múzeum	1540	M
83	Pécs	18706/1	Képtár	1018	
Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ, Pécs					
84	Pécs, József A. u. 10.	4116/1/A/1	Iroda (bírószék)	3448	
85	Pécs, József A. u. 10. udvari 8.	4116/1/A/8	Garázs	15	

	A	B	C	D	E
S. SZ.	Használó intézmény Település, cím	Helyrajzi szám	Ingtatlan jellege	Terület Ha-m2	T M MK
86	Pécs, József A. u. 10. udvari 9.	4116/1/A/9	Garázs	17	
87	Pécs, József A. u. 10. udvari 10.	4116/1/A/10	Garázs	17	
88	Pécs, József A. u. 10. udvari 12.	4116/1/A/12	Raktár	44	
Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága, Pécs					
89	Görcsöny (129/10000 tul.rész)	250	Vízmű	666	
90	Harkány	2458/A/2	Egészségügyi egy- ség	885	
91	Komló (129/10000 tul.rész)	3867/1	Saját használatú út	450	
92	Komló	0174/2	Lakóház, udvar, gazd. ép.	3236	
93	Komló	0174/3	Udvar	2029	
94	Komló, Berek u. 12.	3566	Tűzoltóság	5134	
95	Mánfa (324/10000 tul.rész)	0609/28	Szántó és gazd. ép.	2636	
96	Orfű	797/10	4 egyéb épület	4501	
97	Orfű	799	Halastó	22-3410	
98	Mohács	3399	Nevelőintézet	5204	
99	Pécs	35317/1	Tűzoltóság	1-8883	
100	Pécs (Közl.Felügy.)	41629/4	Irodaház	5035	
101	Pécs (Tűzoltóság)	35324/1	Beépítetlen terület	449	
102	Pécs (Tűzoltóság)	35293/1	Transzformátorház	44	
103	Pécs, Szendrey J. u. 6.	4134	Lakóház, udvar, gazd.ép.	342	
104	Pécs, Szigeti u. 33/A. (TÁKISZ)	336/2	Irodaház, egyéb épület	1324	
105	Pécs	4135	Kórház	2-5197	M
106	Pécs, Rákóczi F. u. 2-1.	4128/1	Kórház	3540	M
107	Pécs	4956	Kórház	1-6493	
108	Pécsvárad	0192/2	Lakóház, udvar, gazd.épület	3400	
109	Szederkény	048/3	Erdő, szántó	7-0088	
110	Szederkény	048/10	Erdő	4547	
111	Szederkény, Pécsi u. 23.	465/11	Szociális otthon	1-0442	
112	Szigetvár	1785/10	Beépítetlen terület	3600	
Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala, Pécs					
113	Pécs	40712/3	Épület és udvar	1-8267	
114	Pécs, Káptalan u. 4.	18340	Múzeum	3556	M
115	Orfű	777/1	Táborhely (sport- tábor)	2-1955	
116	Orfű	797/12	Strandfürdő	6-3165	

**6/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelet
3. melléklete**

MK= műemléki környezet
T= természetvédelem alatt
M= műemlék

Egyéb vagyon

	A	B	C	D	E
S. SZ.	Használó intézmény Település, cím	Helyrajzi szám	Ingatlan jellege	Terület Ha-m2	T M MK

Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona, Görcsöny

1	Regenye	100/2	Beépítetlen terület	1850	
2	Görcsöny	0122/1	Szántó	5-2641	
3	Görcsöny	0113	Szántó	9-1171	
4	Görcsöny	088/2	Szántó	10-9972	

Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona, Helesfa

5	Helesfa	077/2	Szántó	8504	
6	Helesfa	091/2	Szántó	2-0109	T
7	Királyegyháza	0169/1	Szántó	9-2754	
8	Királyegyháza	0169/2	Saját használatú út	4406	T
9	Királyegyháza	0169/3	Gyümölcsös	4-3852	
10	Szentlőrinc	0208/24	Szántó	5-5591	

Baranya Megyei Önkormányzat Mozsgó Turbékpusztai Integrált Szociális Intézménye Mozsgó

11	Mozsgó	018	Szántó	9-1901	
12	Szigetvár	3914	Gyümölcsös, szőlő	4330	
13	Szigetvár	0277	Szántó	2006	

Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja, Pécs

14	Pécs	23912/247/A/8	Garázs	19	
15	Pécs	35547/5	Garázs	268	

Baranya Megyei Levéltár, Pécs

16	Pécs, Király u. 11.	17536/A/1	üzlet és raktár	86	M
17	Pécs, Király u. 11.	17536/A/2	üzlet	26	M
18	Pécs, Király u. 11.	17536/A/3	üzlet	35	M
19	Pécs, Király u. 11.	17536/A/7	lakás	53	M
20	Pécs, Király u. 11.	17536/A/10	lakás	91	M
21	Pécs, Király u. 11.	17536/A/9	lakás	119	M

Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága, Pécs

22	Pécs	18359/1	Beépítetlen terület	1153	M
23	Pécs (Vasas)	46576	Raktár (filmszínház)	1041	
24	Pécs, Rákóczi u. 15.	18569	Múzeum	904	M

Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága, Pécs

25	Abaliget	186	Árok	363	
26	Abaliget	187	Táborhely	1-8975	
27	Abaliget	236	Épület	6235	
28	Abaliget	237	Saját használatú út	680	
29	Abaliget	240	Épület	427	
30	Abaliget	354	Halastó	3-6102	
31	Abaliget	185	Beépítetlen terület	7170	
32	Balatonberény	40	Üdülő épület, udvar	9910	

	A	B	C	D	E
S. SZ.	Használó intézmény Település, cím	Helyrajzi szám	Ingatlan jellege	Terület Ha-m2	T M MK
33	Balatonfenyves, Bethlen u. 6. III/2.	4075/C/50	Üdülõegység	33	
34	Balatonlelle, Szent I. u. 26/1 II/1.	3193/B/15	Üdülõegység	20	
35	Balatonlelle, Zengõ u. B III/34.	5157/B/34	Üdülõegység	24	
36	Komló	0174/3	Udvar	2029	
37	Nagyharsány	2284	Mûvésztelep	1712	
38	Orfû	1554	Hétvégi ház, udvar	612	
39	Orfû	963	Halastó	53-3229	
40	Orfû	1309/2	Halastó	2-7076	
41	Orfû	1359	Beépítetlen terület	6605	
42	Orfû	1353/3	Beépítetlen terület	6405	
43	Orfû	788	Árok	696	
44	Orfû	1355	Árok	220	
45	Orfû	1356	Árok	558	
46	Orfû	1357	Árok	224	
47	Orfû	1358	Árok	4432	
48	Orfû	0246	Árok	1662	
49	Orfû	1310	Töltés	853	
50	Orfû	1364/1	Halastó	4970	
51	Orfû	1309/1	Halastó	1823	
52	Orfû	1353/1	Töltés	9136	
53	Orfû	1353/2	Beépítetlen terület	8999	
54	Orfû	795/2	Töltés	1153	
55	Orfû	797/11	Egyéb épület	653	
56	Orfû	1364/2	Repülõtér	4-0982	
57	Orfû	1365	Beépítetlen terület	5755	
58	Orfû	2111/23	beépítetlen terület	1260	
59	Orfû	2111/24	Beépítetlen terület	1159	
60	Orfû (470/8079 tul.hányad)	969	Üdülõépület, udvar	8079	
61	Pécs	19346/1	Gazdasági épület, udvar	800	
62	Pécs	0466	Turistaház	2794	
63	Pécs	38101	Kórház	8997	
64	Pécs (1/2-ed tulajdoni hányad)	39624	Hajléktalanok ideigle- nes ápolását nyújtó lábadozó, udvar és gazdasági épület	504	
65	Pécs (ÁNTSZ)	19072	Lakóház, udvar, gazd.ép.	1720	
66	Pécs (ÁNTSZ)	19086	Garázs, udvar	648	
67	Pécs, Apáca u. 3.	18380	Lakóház, udvar	650	M
68	Pécs, Apáca u. 8.	18382	Könyvtár (kultúrház)	1230	M
69	Pécs, Vörösmarty u. 5.	18379	Lakóház, udvar	353	
70	Pécs, Dischka Gy. u. 6.	18572	Kórház	2056	
71	Pécs, Hunyadi u. 54.	15618/2	Lakóház, udvar	375	
72	Pécs, János u. 22.	17288	Lakóház, udvar	301	
73	Pécs, Király u. 33. fsz. 8.	17293/6/A/8	Iroda	381	
74	Pécs, Líceum u. 5.	17322/A/2	Öröklakás	71	

	A	B	C	D	E
S. SZ.	Használó intézmény Település, cím	Helyrajzi szám	Ingatlan jellege	Terület Ha-m2	T M MK
75	Pécs, Megye u. 21.	17663	Lakóház,udvar	497	
76	Pécs, Rákóczi u. 30. alagsor	18797/A/13	Garázs	99	
77	Pécs, Rákóczi u. 30. I/3.	18797/A/3	Iroda	385	
78	Pécs, Somogy-Vasas B. u. 1.	46888	Orvosi rendelő	744	
79	Pécs, Sport u. 6. (ÁNTSZ)	19348/2	Lakóház, udvar	857	
80	Pécs,Szabadság u. 7. (ÁNTSZ)	18815/3	Irodaház	845	
81	Pécs	4144	Beépítetlen terület	2144	
82	Pécs	24021	Szanatórium	5-4141	
83	Pécsvárad	2055	Legelő, g.ép (324/10000)	581	
84	Pécsvárad, Tavasz u. 7.	970	Lakóház, udvar, gazd. ép.	1061	
85	Révfülöp	629	Üdülő épület, udvar	2681	
Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala, Pécs					
86	Siklós	1103/3	alkotóház	965	M
87	Siklós	1103/6	Művésztelep	2548	M
88	Siklós	1090	Gazdasági épület, udvar	718	M

6/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelet
4. melléklete

A Baranya Megyei Önkormányzat részesedései

	ezer Ft	
S.sz.	A	B
	Részesedések megnevezése	
1.	Baranya Ifjúságáért Nonprofit Kft.	3.000
2.	Baranyai Alkotótelepek Közhasznú Nonprofit Kft.	2.280
3.	EUNet Regionális Informatikai Nonprofit Kft.	3.000
4.	Innovációs és Technológia Fejlesztési Nonprofit Kft.	2.000
5.	Komlói Szociális Nonprofit Közhasznú Kft.	20.000
6.	CareNet Szolgáltató Kft.	600
7.	Orfú Pécsi-tó Nonprofit Regionális Fejlesztő és Üzemeltető Közhasznú Kft.	800
8.	Orfúi Termásvíz Kft.	1.530
9.	Pécsi Tudásközpont Kft.	10.200
10.	Pécs-Pogányi Repülőteret Működtető Kft.	2.100
11.	Zsigmond Vilmos Harkányi Gyógyfürdőkörház Nonprofit Kft.	120.000

**6/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelet
5. melléklete**

Vagyoni értékű jogok

	A	B	C	D	E	F	G
S. SZ.	Ingatlan tulajdonos megnevezése	Település megnevezé- se, ingatlan címe	Ingatlan megne- vezése	Helyrajzi szám	Terület Ha-m2	A vagyoni értékű jog jellege	A vagyoni ér- tékű jog idő- tartama
1.	Pécs MJV Önkormányzata	Pécs, Tímár u. 21. fsz.1.	iroda	17382/1/A/1	109	ingyenes, állandó használat	2013.06.05-ig
2.	Pécs MJV Önkormányzata	Pécs, Tímár u. 21. I/2.	iroda	17382/1/A/2	104	ingyenes, állandó használat	2013.06.05-ig
3.	Pécs MJV Önkormányzata	Pécs, Tímár u. 21. II/3.	iroda	17382/1/A/3	104	ingyenes, állandó használat	2013.06.05-ig
4.	Pécs MJV Önkormányzata	Pécs, József u. 19. II/5.	iroda	17603/A/9	180	ingyenes, állandó használat	2013.06.05-ig
5.	Pécs MJV Önkormányzata	Pécs, József u. 19. II/5.	iroda	17603/A/10	187	ingyenes, állandó használat	2013.06.05-ig

**A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
7/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelete
a Baranya Megyei Önkormányzat fenntartásában működő
szociális intézmények 2011. évi térítési díjairól**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (a továbbiakban: Szt.) 92. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a fenntartásában működő szociális intézményekben fizetendő intézményi térítési díjakról az alábbi rendeletet alkotja.

1. §

- (1) A Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthonában fizetendő intézményi térítési díjak összegei:
- a) Görcsöny:
- | | | |
|--|----------------|---------------|
| aa) Általános ápoló-gondozó otthoni ellátás: | havi 65.200 Ft | napi 2.175 Ft |
| ab) Ápolási osztály: | havi 68.300 Ft | napi 2.275 Ft |
| ac) Demens betegek esetében: | havi 68.300 Ft | napi 2.275 Ft |
| ad) Emelt szintű ellátás esetén: | havi 68.300 Ft | napi 2.275 Ft |
- b) Keresztespuszta:
- | | | |
|--|----------------|---------------|
| ba) Általános ápoló-gondozó otthoni ellátás: | havi 65.200 Ft | napi 2.175 Ft |
| bb) Demens betegek esetében: | havi 68.300 Ft | napi 2.275 Ft |
| bc) Emelt szintű ellátás esetén: | havi 68.300 Ft | napi 2.275 Ft |
- (2) A Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthonában fizetendő intézményi térítési díjak összegei:
- a) Helesfa:
- | | | |
|----------------------------|----------------|---------------|
| aa) Fogyatékos személyek: | havi 52.500 Ft | napi 1.750 Ft |
| ab) Pszichiátriai betegek: | havi 52.500 Ft | napi 1.750 Ft |
| ac) Lakóotthoni ellátás: | havi 52.500 Ft | napi 1.750 Ft |
- b) Rigópuszta, szenvedélybetegek:
- | | | |
|--|----------------|---------------|
| | havi 52.500 Ft | napi 1.750 Ft |
|--|----------------|---------------|
- (3) A Baranya Megyei Önkormányzat Mozsgó-Turbékpusztai Integrált Szociális Intézményében fizetendő intézményi térítési díjak összegei:
- a) Mozsgó:
- | | | |
|--|----------------|---------------|
| | havi 52.000 Ft | napi 1.735 Ft |
|--|----------------|---------------|
- b) Turbékpuszta:
- | | | |
|-------------------------------|----------------|---------------|
| ba) Ápoló-gondozó otthon: | havi 52.000 Ft | napi 1.735 Ft |
| bb) Rehabilitációs intézmény: | havi 52.000 Ft | napi 1.735 Ft |
| bc) Tréninglakás: | havi 20.100 Ft | napi 670 Ft |
- (4) A Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona (Bóly) intézményben fizetendő intézményi térítési díjak összegei:
- | | | |
|-------------------------|----------------|---------------|
| a) Gyermekkorúak: | havi 32.100 Ft | napi 1.070 Ft |
| b) Felnőtt korúak: | havi 58.000 Ft | napi 1.935 Ft |
| c) Lakóotthoni ellátás: | havi 58.000 Ft | napi 1.935 Ft |

2. §

- (1) A rendelet 2011. március 1-jén lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a megyei fenntartású szociális intézmények intézményi térítési díjairól szóló 1/2010. (II. 1.) Kgy. rendelet.

Pécs, 2011. február 22.

**Horváth Zoltán s.k.
a közgyűlés elnöke**

**Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző**

INDOKOLÁS

a Baranya Megyei Önkormányzat fenntartásában működő szociális intézmények 2011. évi térítési díjairól szóló 7/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelethez

Általános indokolás

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (a továbbiakban: Szt.) 92. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a fenntartásában működő szociális intézményekben fizetendő intézményi térítési díjakról rendeletet alkot.

A rendeletben szabályozott intézményi térítési díjak igazodnak az intézményekben lakók jövedelmi helyzetéhez, illetve a nyújtott szolgáltatás színvonalához.

A fenntartó élt a 115. § (10) bekezdésében kapott felhatalmazással, az intézményi térítési díjakat a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbözete szerinti értéknél alacsonyabb összegben határozta meg.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjairól szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdésében rögzített lehetőséggel élve az intézményi térítési díjak összege több intézmény tekintetében telephelyenként, illetve épületenként került meghatározásra.

Részletes indokolás

1. §-hoz

Az egyes intézményekben fizetendő intézményi térítési díjakról rendelkezik a szakasz.

2. §-hoz

A szakasz a rendelet hatálybalépésről és a megelőző időszak intézményi térítési díjait szabályozó rendelet hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.

HATÁROZAT

14/2011. (II. 22.) Kgy. határozat

Beszámoló a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a két ülés közötti eseményekről

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a két ülés közötti eseményekről szóló beszámolót a mellékletekkel, valamint a kiegészítő előterjesztést elfogadja.

16/2011. (II. 22.) Kgy. határozat

A Baranya Megyei Önkormányzat
Értékesítési Szabályzatáról

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Baranya Megyei Önkormányzat Értékesítési Szabályzatát – a határozat melléklete szerinti tartalommal – elfogadja.

Határidő: 2011. február 22.

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke

17/2011. (II. 22.) Kgy. határozat

A Baranya Megyei Önkormányzat
Hivatalának és intézményeinek
vagyonnal kapcsolatos feladatait
tartalmazó szabályzatról

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalának és intézményeinek vagyonnal kapcsolatos feladatait tartalmazó szabályzatát – a határozat melléklete szerinti tartalommal – elfogadja.

Határidő: 2011. február 22.

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke

18/2011. (II. 22.) Kgy. határozat

A Baranya Megyei Önkormányzat
Közbeszerzési Szabályzatáról

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Baranya Megyei Önkormányzat Közbeszer-

zési Szabályzatát – a határozat melléklete szerinti tartalommal – elfogadja.

Határidő: 2011. február 22.

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke

19/2011. (II. 22.) Kgy. határozat

A Baranya Megyei Önkormányzat
fenntartásában működő egyes
intézmények alapító okiratának
módosításáról

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az irányításában működő költségvetési szervek módosító okiratait és egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratait a mellékletek szerinti tartalommal jóváhagyja, az alábbiak szerint:

- Baranya Megyei Önkormányzat Fogytékos Személyek Otthona (Bóly) költségvetési szerv módosító okirata a határozat 1.a) számú, az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata a határozat 1.b) számú melléklete;
- Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona (Görcsöny) költségvetési szerv módosító okirata a határozat 2.a) számú, az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata a határozat 2.b) számú melléklete;
- Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona (Helesfa) költségvetési szerv módosító okirata a határozat 3.a) számú, az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata a határozat 3.b) számú melléklete;
- Baranya Megyei Önkormányzat Mozsgó-Turbépusztai Integrált Szociális Intézménye (Mozsgó) költségvetési szerv módosító okirata a határozat 4.a) számú, az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata a határozat 4.b) számú melléklete;
- Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Kollégium (Mohács) költségvetési szerv módosító okirata a határozat 5.a) számú, az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata a határozat 5.b) számú melléklete;

- Baranya Megyei Önkormányzat Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye, Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma (Komló) költségvetési szerv módosító okirata a határozat 6.a) számú, az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata a határozat 6.b) számú melléklete;
- Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma (Mohács) költségvetési szerv módosító okirata a határozat 7.a) számú, az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata a határozat 7.b) számú melléklete;
- Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja (Pécs) költségvetési szerv módosító okirata a határozat 8.a) számú, az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata a határozat 8.b) számú melléklete;
- Baranya Megyei Levéltár (Pécs) költségvetési szerv módosító okirata a határozat 9.a) számú, az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata a határozat 9.b) számú melléklete;
- Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága (Pécs) költségvetési szerv módosító okirata a határozat 10.a) számú, az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata a határozat 10.b) számú melléklete;

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri a megyei főjegyzőt, hogy az 1. pontban megjelölt költségvetési szervek módosító okiratait és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratait a törzskönyvi nyilvántartáson történő átvezetés céljából a Magyar Államkincstár Baranya Megyei Igazgatóságának küldje meg.

Határidő: 2011. március 2.

Felelős: Lászlóné dr. Kovács Ilona, megyei főjegyző

20/2011. (II. 22.)

Kgy. határozat

A Baranya Megye Közoktatásának Fejlesztéséért Közalapítvány megszüntetése

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

- az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó tör-

vények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 1. § (4) bekezdése alapján kezdeményezi a Baranya Megyei Bíróságon a Baranya Megye Közoktatásának Fejlesztéséért Közalapítvány megszüntetését, egyben felkéri a közgyűlés elnökét a szükséges intézkedések megtételére;

- egyetért azzal, hogy a megszűnést követően a Közalapítvány vagyona a Baranya Megyei Gyermekek és Ifjúsági Közalapítvány által ellátott „kórház-iskola” és „erdei iskola” programokra fordítódjék;
- köszönetét fejezi ki a Kuratóriumnak és Felügyelő Bizottságának a Közalapítvány érdekében kifejtett munkájáért.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke

21/2011. (II. 22.)

Kgy. határozat

Siklós Város és térsége fogsabályozási ellátására kiírt pályázatról döntés

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

1. dönt arról, hogy a Siklós város és térsége fogsabályozási körzet lakosságának ellátásával - a határozat melléklete szerinti feladatellátási szerződéssel - 2011. április 1-től határozatlan időtartamra a dr. Scharl Mária Fogászati Kft-t (képviseli: dr. Scharl Mária fog- és szájbetegségek, valamint fogsabályozás szakorvos) bízta meg;
2. felkéri elnökét, hogy a feladatellátási szerződést a közgyűlés nevében írja alá, továbbá a testület döntéséről az Országos Egészségbiztosítási Pénztár Dél-dunántúli Területi Hivatalának vezetőjét is értesítse.

Határidő: 2011. február 28.

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke

22/2011. (II. 22.)

Kgy. határozat

„A Baranya Megyei Régészeti Múzeum rekonstrukciója és új funkciókkal való bővítése” című projekt Végrehajtási Szerződés megszüntetésének kezdeményezése

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése - tekintettel az önkormányzat pénzügyi helyzetére - úgy dönt, hogy „A Baranya Megyei Régészeti Múzeum rekonstrukciója és új funkció-

ókkal való bővítése” című projektet nem kívánja megvalósítani.

Felkéri a közgyűlés elnökét, hogy a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Nemzetközi Együttműködési Programok Irányító Hatóságánál kezdeményezze a Projekt Végrehajtási Szerződésének megszüntetését.

Határidő: 2011. március 31.

Felelős: Horváth Zoltán, a Közgyűlés elnöke

belső szabályzatait módosítsa és azokat terjessze a Közgyűlés soron következő ülésére.

Határidő: a Közgyűlés soron következő ülésére

Felelős: Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző

23/2011. (II. 22.)

Kgy. határozat

A Baranya Megyei Területfejlesztési Tanács feladatellátásával kapcsolatos döntésekről

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése jóváhagyja a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala, valamint a Baranya Megyei Területfejlesztési Tanács között 2009. június 18-án kötött, a Baranya Megyei Területfejlesztési Tanács feladatellátásáról szóló Megállapodás 4. pontjának módosítását, a határozat 1. számú melléklete szerinti tartalommal. Egyben felkéri Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyzőt a Megállapodás módosításának aláírására.

Határidő: 2010. február 23.

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése jóváhagyja, a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala, valamint a Baranya Megyei Területfejlesztési Tanács között 2009. június 18-án kötött, a Baranya Megyei Területfejlesztési Tanács feladatellátásáról szóló Megállapodás 2011. február 28. napjával, közös megegyezéssel történő megszüntetését. Egyben felkéri Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyzőt, hogy a megszüntetésre vonatkozó, a határozat 2. számú melléklete szerinti Megállapodást írja alá.

Határidő: 2010. február 28.

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző

3. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri a megyei főjegyzőt, hogy a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalának a Megállapodás megszüntetésével érintett

MELLÉKLETEK**A 16/2011. (II. 22.) Kgy. határozat
melléklete****A Baranya Megyei Önkormányzat Értékesítési Szabályzata**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése (továbbiakban: Közgyűlés) a Baranya Megyei Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) Értékesítési Szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

I. Fejezet**A Szabályzat célja és hatálya, értékesítési módok**

1. Az Önkormányzat értékesítési szabályzata (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy szabályozza az Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok, ingó dolgok (a továbbiakban: vagyontárgy) értékesítésének módját, az értékesítés előkészítéséhez és lebonyolításához kapcsolódó feladatokat, biztosítsa az ajánlattevők számára a versenyeztetés során az azonos és egyenlő feltételeket, érvényesítse a nyilvánosság és esélyegyenlőség elvét, kihasználva a piaci verseny előnyeit.
2. A Szabályzat személyi hatálya a Közgyűlésére és szerveire terjed ki, valamint minden olyan személyre, aki vagyontárgy értékesítésében közreműködik, részt vesz, illetőleg hatáskörrel bír.
- 3.1. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Önkormányzat tulajdonában álló 20 millió forint forgalmi értéket meghaladó ingatlanokra, és a 3 millió forintot meghaladó forgalmi értékű ingóságokra.
- 3.2. A Szabályzat a vagyontárgy értékesítése tárgyában hatáskörrel rendelkező szerv (a továbbiakban: Kiíró) döntése alapján a 3.1 pontban meghatározott értékhatárt el nem érő vagyontárgy értékesítése során is alkalmazható.
- 3.3. A Szabályzat rendelkezéseit értelemszerűen alkalmazni kell az ingatlanok és ingó dolgok értékesítésén kívüli egyéb hasznosítása (vagyonkezelésbe adás, használat jog átengedése, bérlet stb.) esetén is.
4. **Vagyontárgy értékesítése az alábbi módokon történhet:**
 - 4.1. Nyilvános, egy fordulós pályáztatással
 - 4.2. Nyilvános, két fordulós pályáztatással
 - 4.3. Zárt körű pályáztatással
 - 4.4. Nyilvános árveréssel

II. Fejezet**Vagyontárgy értékesítése nyilvános, egy fordulós pályáztatással****1. Összeférhetlenségi szabályok**

- 5.1. A pályázat elbírálásánál be kell tartani az összeférhetlenségi szabályokat.
- 5.2. A pályázat elbírálásában nem vehet részt az a természetes személy, szervezet, illetve képviselőjük, aki maga az ajánlatot benyújtó pályázó, vagy annak
 - a) közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont],
 - b) munkaviszony alapján felettese vagy alkalmazottja,
 - c) más szerződéses jogviszony keretében foglalkoztatója vagy foglalkoztatottja,
 - d) tulajdonosa (résztulajdonosa) vagy tagja, amennyiben a pályázó jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság,
 - e) érdekeltiségbe tartozó az a társaság vagy más jogi személy, továbbá jogi személyiséggel nem rendelkező társaság, amelyet a pályázó közvetlenül vagy közvetve ellenőriz, illetőleg, amelynek a pályázó részben vagy egészben közvetlenül vagy közvetve tulajdonosa, továbbá ezek alkalmazottja vagy más szerződéses jogviszony keretében foglalkoztatottja.

- 5.3. Az 5.2. pontban foglaltakat kell alkalmazni akkor is, ha a pályázat elbírálásában résztvevőtől bármely oknál fogva nem várható el az ügy elfogulatlan megítélése (elfogultság).
- 5.4. A pályázat elbírálásában résztvevő köteles haladéktalanul bejelenteni, ha vele szemben bármely, az 5.2. és az 5.3. pontban körülírt összeférhetlenségi ok áll fenn.
- 5.5. Ezeket a rendelkezéseket a pályázatok elbírálásában részt vevő valamennyi személyre megfelelően alkalmazni kell.
- 5.6. Összeférhetlenségi és elfogultsági kérdésben vita esetén az a testület vagy személy dönt, aki/amely a pályázat kiírásáról döntött.

2. A pályázati felhívás és tartalma

- 6.1. A pályázati felhívást - függetlenül a Kiíró személyétől - a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Gazdasági és Költségvetési Bizottsága hagyja jóvá
- 6.2. A Kiíró a pályázati felhívást a saját honlapján teszi közzé, illetőleg szükség esetén egy megyei vagy egy országos napilapban jelenti meg.
7. 1. A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:
- a) a Kiíró megnevezését, székhelyét,
 - b) a pályázati eljárás jellegét (nyilvános),
 - c) a pályázat célját,
 - d) az értékesítendő vagyontárgy megjelölését (ingatlan esetén az ingatlan-nyilvántartási adatokat, illetve a per-, teher- és igénymentesség bármilyen korlátozását), minimális eladási árát,
 - e) a pályázati ajánlatok benyújtásának helyét, módját, példányszámát és határidejét,
 - f) a pályázati ajánlatok elbírálási időpontját és az ajánlattevők értesítésének módját,
- 7.2. A pályázati felhívás tartalmazhatja:
- g) az ajánlati biztosíték mértékét és befizetésének módját,
 - h) az ajánlattevőnek a szerződés teljesítését biztosító mellékkötelezettsége megjelölését,
 - i) az ajánlati kötöttség időtartamát,
 - j) a pályázat elbírálása során a pályázatok rangsorolásakor alkalmazandó értékelési szempontokat fontossági sorrendben,
 - k) a pályázati ajánlatok bontási eljárásának helyét, módját, időpontját,
 - l) a pályázattal kapcsolatban további információt szolgáltató szervezet, személy nevét, címét, telefonszámát, továbbá információt a vagyontárgy megtekintésének lehetőségéről,
 - m) az értékesítendő vagyontárgyra vonatkozó (esetlegesen készített) részletes dokumentáció, tájékoztató beszerzési helyét és a beszerzés feltételeit,
 - n) a pályázat nyelvének meghatározását,
 - o) esetleges egyéb információkat, adatokat (környezetvédelmi, természetvédelmi, műemlékvédelmi és egyéb jogi kötöttségek, előírások stb.),
 - p) az értékesítésre vonatkozó fontosabb feltételeket, a fizetés módjára, valamint a pénzügyi garanciákra vonatkozó előírásokat,
 - r) a Kiíró azon jogának fenntartását, hogy a nyertes ajánlattevő visszalépése esetén jogosult a pályázat soron következő helyezettjével szerződést kötni,
 - s) a Kiíró azon jogának fenntartását, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa,
 - t) a Kiíró azon jogának fenntartását, hogy szükség esetén az ajánlattevőtől az ajánlat lényegét nem érintő technikai-formai kérdésekben írásban felvilágosítást kérhet annak előrebocsátásával, hogy az ajánlattevő ezzel kapcsolatos írásbeli válasza semmilyen formában nem eredményezheti a pályázati ajánlatában megfogalmazott feltételek olyan megváltozását, amely az értékelés során a beérkezett ajánlatok sorrendjét módosítaná,
 - u) a pályázaton részt vehető személyek, szervezetek megjelölését
 - v) a pályázati ajánlat érvénytelenségének feltételeit.

3. Az ajánlattételi határidő, a pályázati felhívás és a pályázati ajánlatok módosítása

8. A Kiíró az ajánlatok benyújtására vonatkozó határidőt (ajánlattételi határidő) az eset összes körülményeit figyelembe véve határozza meg. Az ajánlattételi határidő a pályázati felhívás közzétételétől számított 30 naptári nappal csak rendkívül indokolt esetben lehet rövidebb.
9. A Kiíró az ajánlattételi határidőt indokolt esetben egy alkalommal, maximum 30 naptári nappal meghosszabbíthatja, de ezt a tényt - az indok megjelölésével - a pályázati felhívás közzétételével megegyező helyeken, az eredeti benyújtási határidő lejártá előtti legalább 5 nappal köteles hirdetésben megjelentetni.
10. A Kiíró jogosult a pályázati felhívását az ajánlattételi határidő előtt visszavonni, de erről a pályázati felhívás közzétételével megegyező helyeken az ajánlattételi határidő lejártá előtti köteles hirdetésben megjelentetni.
11. A pályázati felhívás visszavonása esetén - amennyiben a dokumentációt a pályázó ellenérték fejében kapta meg - a Kiíró köteles az ellenértéket visszafizetni, ha a pályázó a dokumentációt visszaadja.
12. Az ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja vagy visszavonhatja pályázati ajánlatát. Az ajánlattételi határidő lejártá követően a benyújtott ajánlatok nem módosíthatók.

4. Az ajánlati kötöttség

13. Az ajánlati kötöttség az ajánlattételi határidő lejártának napjával kezdődik.
14. Az ajánlattevő köteles a Kiíró által meghatározott ajánlati kötöttséget vállalni.
15. Amennyiben az ajánlattevő az ajánlati kötöttségének ideje alatt ajánlatát visszavonja, ezzel az általa befizetett biztosítékot elveszti.

5. Az ajánlati biztosíték

- 16.1. A pályázati felhívásban előírtak szerint az eljárásban való részvételt ajánlati biztosíték megfizetéséhez lehet kötni. Ennek összege a Kiíró által rögzített érték, amely nem lehet több a forgalmi érték 10%-ánál.
- 16.2. A Kiíró az ajánlati biztosíték után kamatot nem fizet, kivéve, ha a 17. pontban meghatározott visszafizetési határidőt elmulasztja.
- 17.1. A Kiíró az ajánlati biztosítékot a pályázati felhívás visszavonása, az eljárás eredménytelenségének megállapítása esetén, illetve - az ajánlatok elbírálását követően - a nem nyertes ajánlattevők részére köteles a pályázati felhívásban megjelölt határidőn belül visszafizetni.
- 17.2. A Kiíró ugyancsak köteles visszafizetni az ajánlati biztosítékot, ha a Kiíró az elbírálási határidőt meghosszabbította, és az ajánlattevő nyilatkozik, hogy az ajánlati kötöttségét nem kívánja meghosszabbítani.
- 18.1. A nyertes ajánlattevő esetében a befizetett biztosíték a vételárba beszámításra kerül, azonban ha a szerződés megkötése neki felróható vagy érdekkörében felmerült más okból hiúsul meg, a biztosítékot elveszti.
- 18.2. Az elvesztett biztosíték a Kiíróra illeti meg.

6. A pályázati ajánlatok felbontása

19. A pályázati ajánlatokat tartalmazó zárt borítékokat a Kiíró képviselőjében, a Gazdasági és Költségvetési Bizottság által meghatározott személyekből álló Bontási Bizottság a pályázati felhívásban megjelölt időpontban bontja fel. Az ajánlattevők, valamint az általuk írásban meghatalmazott személyek, a bontásnál csak akkor lehetnek jelen, ha ezt a pályázati felhívás megengedi.

20. A pályázati ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, székhelyét (lakóhelyét), valamint az általuk felkínált vételárat, megfizetésének módját és időpontját. Az ajánlattevő a fenti adatok ismertetését nem tilthatja meg.
21. A Bontási Bizottság véleménye alapján a Kiíró, a pályázati ajánlatok felbontásakor, illetve azt követően megállapítja, hogy mely ajánlatok érvénytelenek.
22. Érvénytelen a pályázati ajánlat, ha
 - a) azt a pályázati felhívásban meghatározott, illetve szabályszerűen meghosszabbított ajánlat-tételi határidő lejártá után nyújtották be,
 - b) azt olyan ajánlattevő nyújtotta be, aki a Kiíróval, szembeni, korábbi fizetési kötelezettségét nem teljesítette,
 - c) az ajánlattevő a biztosítékot nem, vagy nem az előírtaknak megfelelően bocsátotta rendelkezésre,
 - d) az nem felel meg a pályázati felhívásban meghatározott feltételeknek.
23. Az eljárás további szakaszában nem vehet részt az, aki érvénytelen pályázati ajánlatot tett.
24. A pályázati ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről a Bontási Bizottság jegyzőkönyvet köteles készíteni.

7. A pályázati ajánlatok elbírálása

25. A pályázati ajánlatok elbírálására vonatkozó döntést az Önkormányzat hatályos vagyonrendeletében meghatározott szerv, illetőleg személy hozza meg.
26. A pályázati ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb a pályázati felhívásban megjelölt határidőig kell elbírálni.
27. A Kiíró az elbírálási határidőt - indokolt esetben - egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbíthatja. Az új elbírálási határidőről, illetve annak függvényében az ajánlati kööttség időtartamának meghosszabbításáról a Kiíró köteles ajánlott levélben tájékoztatni az összes pályázót.
28. Az ajánlattevő ajánlati kööttsége - a 27. pontban foglalt eljárás alkalmával - a meghosszabbított elbírálási határidő lejártát követő 30 napig tart, kivéve, ha az erre vonatkozó értesítés kézhezvételét követően az ajánlattevő a Kiíró felé ettől eltérően nyilatkozik.
29. A Kiíró jogosult megvizsgálni az ajánlattevők alkalmasságát a szerződés teljesítésére, és ennek során a csatolt dokumentumok eredetiségét is ellenőrizheti.
30. A pályázati ajánlatok elbírálása során a Kiíró írásban felvilágosítást kérhet az ajánlattevőtől az ajánlatban foglaltak pontosítása érdekében. A Kiíró a felvilágosítás kéréséről és annak tartalmáról haladéktalanul írásban értesíti a többi pályázót.
- 31.1. A Kiíró a pályázati felhívásban meghatározott értékelési szempontok alapján bírálja el és rangsorolja a pályázati ajánlatokat.
- 31.2. A pályázat nyertese az, aki a pályázati felhívásban rögzített feltételek teljesítése mellett a legjobb ajánlatot tette.
32. Eredménytelen a pályázati eljárás, ha
 - a) nem érkezett pályázati ajánlat,
 - b) kizárólag érvénytelen ajánlatok érkeztek,
 - c) egyik ajánlattevő sem tett a pályázati felhívásban foglaltaknak megfelelő ajánlatot,
 - d) a Kiíró a 33.2. pontban szabályozott okból az eljárás érvénytelenítéséről döntött.
- 33.1. Érvénytelen a pályázati eljárás, ha a pályázat elbírálásakor az összeférhetlenségi szabályokat megsértették.

- 33.2. Érvénytelen a pályázati eljárás akkor is, ha valamelyik ajánlattevő az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekményt követ el.
- 34.1. A kiíró pályázati eljárást lezáró döntését az Önkormányzat Hivatala Pénzügyi Gazdálkodási és Fejlesztési Osztály által készített előterjesztés alapján hozza meg, amelynek tartalmaznia kell különösen:
- a) a pályázati eljárás rövid ismertetését, a beérkezett ajánlatok számát,
 - b) a beérkezett ajánlatok rövid értékelését,
 - c) a legjobb ajánlatra vonatkozó javaslat indokait,
 - d) a vételár meghatározásának szempontjait (ideértve a vételárat befolyásoló kötelezettségvállalásokat),
 - e) a kikötött biztosítékok megfelelőségének szempontjait,
 - f) 32. c) ponton alapuló döntés(ek) indokát,
 - g) a pályázati eljárás eredményének összefoglaló értékelését, az első két helyre javasolt pályázó megjelölését (ha erre mód van),
 - h) egyéb, az előkészítők által fontosnak tartott körülményeket, tényeket.
- 34.2. A 34.1. pontban részletezett előterjesztést a Kiíró, illetve annak képviselője aláírásával hitelesíti.
- 34.3. Az előterjesztéshez csatolni kell a pályázati felhívás, a részletes dokumentáció, a részletes dokumentációt megvásárló személyekről/szervezetekről készített lista, valamint a pályázatok bontásáról készült jegyzőkönyv és a benyújtott ajánlatok egy-egy eredeti példányát. Az iratanyagot az iratkezelés szabályai szerint legalább öt évig meg kell őrizni.

8. A pályázati eljárás eredményének kihirdetése, közzététele és a szerződés megkötése

35. A Kiíró a pályázati ajánlatok elbírálására vonatkozó döntésről írásban, a pályázati felhívásban meghatározott időn belül tájékoztatja az ajánlattevőket, és ezzel egyidejűleg a pályázat eredményét az általa szükségesnek tartott formában közzéteszi.
36. A Kiírónak a vagyontárgy értékesítésére vonatkozó szerződést a pályázat nyertesével kell megkötnie. A nyertes visszalépése esetén - ha erre vonatkozó kitétel a pályázati felhívásban szerepel - a pályázat soron következő helyezettjével lehet megkötni a szerződést, amennyiben annak ajánlata megfelelő a Kiíró számára.
37. A nyertes ajánlattevővel az adásvételi szerződést a Kiíró a döntés meghozataláról szóló értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül köti meg.
- 38.1. Az ajánlattevő az értékesítésre vonatkozó szerződéskötés idejéig köteles titokban tartani ajánlata tartalmát, és a Kiíró által a részletes dokumentációban vagy bármely módon rendelkezésére bocsátott minden tényt, információt, adatot köteles bizalmasan kezelni, arról tájékoztatást harmadik személynek nem adhat. Ez a tilalom nem terjed ki a finanszírozó bankkal és konzorciális ajánlat esetén a résztvevőkkel való kapcsolattartásra.
- 38.2. Ha az ajánlattevő vagy az érdekkörében álló más személy a pályázat titkosságát megsértette, a Kiíró az ajánlatát érvénytelennek nyilvánítja.
- 39.1. A Kiíró az ajánlatok tartalmát a pályázat lezárásáig titkosan kezeli, tartalmukról felvilágosítást sem kívülállóknak, sem a pályázaton résztvevőknek nem ad.
- 39.2. A Kiíró az ajánlatokat kizárólag elbírálására használhatja fel, más célú felhasználás esetén az ajánlattevővel külön meg kell a felhasználásról állapodnia.

9. Pályázati eljárás folyamatos beadási határidővel

40. A Kiíró olyan pályázati felhívást is közzétehet, melyben az ajánlat beadására nem jelöl meg határidőt. Ebben az esetben a Kiíró a pályázati eljárást csak abban az esetben zárja le, ha a pályázati felhívásnak megfelelő ajánlatot kap.
41. A pályázati felhívásban meg kell jelölni azt az időtartamot, ami elteltével a Kiíró a beérkezett ajánlatokat folyamatosan értékeli. Eredményes pályázat esetén Kiíró az eljárás lezáró határozatát a pályázati felhívással azonos módon közzéteszi.
42. Az ilyen pályázati eljárásban egyebekben a II. Fejezet szabályait kell megfelelően alkalmazni.

III. Fejezet

Vagyontárgy értékesítése nyilvános, két fordulás pályáztatással

1. Az ajánlattevők kiválasztása

43. Két fordulás pályázat esetében a Kiíró az első fordulóban érvényes ajánlatot tett ajánlattevők közül kiválasztott pályázókat közvetlenül, felhívással hívja meg a pályázat második fordulójába.
44. Kiíró a pályázati eljárás második fordulójában történő részvételt ajánlati biztosíték megfizetéséhez kötheti.

2. Az ajánlat módosítása

- 45.1. Kiíró a felhívásban meghatározhatja azokat a feltételeket, melyek vonatkozásában az ajánlattevő a második fordulóban új ajánlatot tehet. Ennek hiányában az ajánlattevő a korábbi ajánlatának bármely feltételét módosíthatja.
- 45.2. Kiíró - a pályázati eljárás lezárásáig - az ajánlattevőktől mindaddig kérhet újabb ajánlatokat, amíg azok jobb feltételeket tartalmazó ajánlatot nyújtanak be. A Kiíró ezt követően dönt az ajánlatok végső sorrendjéről.
46. Kiíró döntése alapján az ajánlat módosítása történhet írásban, illetőleg az ajánlattevővel folytatott tárgyaláson szóban is. A szóbeli ajánlat írásba foglalásáról Kiíró haladéktalanul gondoskodik. Ezen ajánlat alakszerűségére az írásbeli ajánlatra vonatkozó előírások az irányadók. Az alakszerűség feltételeit az ajánlattevő köteles biztosítani.
- 47.1. A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:
 - a) a pályázati eljárás jellegét (nyilvános két fordulás)
 - b) pályázati ajánlatok (első forduló) elbírálási időpontját és az ajánlattevők értesítésének módját,
- 47.2. A pályázati felhívásban a minimális eladási árat nem kötelező meghatározni.
48. Egyebekben a nyilvános kétfordulás pályázati eljárásra a II. fejezet rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

IV. Fejezet

Vagyontárgy értékesítése zárt pályáztatással

49. Zárt körű pályázat kiírására csak kivételesen, az alábbi esetekben kerülhet sor:
 - a) ha a vagyontárgy nyilvános pályáztatásának reális, tervezett költségei aránytalanul nagyok lennének a vagyontárgy forgalmi értékéhez képest,
 - b) ha a korábbi nyilvános pályázat eredménytelenül zárult, és az ott szereplő pályázók közül a legalább két ajánlattevő várhatóan újabb, kedvezőbb ajánlatot tesz,
 - c) ha a vagyontárgy jellege miatt, a Kiíró speciális érdekeire tekintettel vásárlók körének előzetes kiválasztása kívánatos.

50. Zárt körű pályázat esetén a Kiíró az érdekelteket közvetlenül, írásban hívja fel ajánlattételre. A zárt körű pályázati felhívás tartalma megegyezik a 7. pontban leírtakkal, azzal a különbséggel, hogy a pályázat jellege zárt.
51. Egyebekben a zárt körű pályázati eljárásra a II. fejezet rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

V. Fejezet

Vagyontárgy értékesítése nyilvános árveréssel

52. Árverést elsősorban a szélesebb lakossági kereslet, magánszemélyek érdeklődése, kis értékű ingatlanok, berendezések, gépek, járművek, valamint egyéb, sajátos vagyontárgyak (festmények, gyűjtemények stb.) esetén lehet alkalmazni.
- 53.1. A nyilvános árverést csak hat hónapnál nem régebbi forgalmi értékbecslés birtokában lehet lebonyolítani.
- 53.2. A kikiáltási ár nem lehet kisebb a forgalmi értékbecslés alapján meghatározott érték 70%-ánál.
- 54.1. A nyilvános árverési eljárás technikai részleteit az árverés vezetője határozza meg, amit az árverési hirdetményben tesz közzé.
- 54.2. Nyilvános árverésen ajánlati biztosíték előírása kötelező.
55. A nyilvános árverést közjegyző részvételével kell lebonyolítani.
56. A II. fejezetben a pályázati eljárásokra meghatározott előírásokat - különösen az árverési hirdetmény tartalmára, megjelentetésére, visszavonására, az árverési határidőre, a jelentkezés feltételeire, valamint az összeférhetetlenségi szabályokra - értelemszerűen alkalmazni kell a nyilvános árveréssel történő értékesítés során.
57. A nyilvános árverésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a licitálásban kialakult végső sorrendet, valamint az árveréssel kapcsolatos minden lényeges adatot, információt, előírást. A II. fejezet 34.3. pontjában foglaltakat a nyilvános árverés esetén is alkalmazni kell.
58. A Kiíró köteles az árverés napjától számított 15 napon belül a nyilvános árverés nyertesével az adásvételi szerződést megkötöni.

VI. Fejezet

Záró rendelkezések

59. Jelen szabályzat 2011. február 25-én lép hatályba.

Pécs, 2011. február 22.

Horváth Zoltán s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

**A 17/2011. (II. 22.) Kgy. határozat
melléklete****Szabályzat a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalának
és intézményeinek vagyonnal kapcsolatos feladatairól**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése (továbbiakban: Közgyűlés) a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalának (továbbiakban: Hivatal) és intézményeinek vagyonnal kapcsolatos feladatairól az alábbi szabályzatot alkotja:

I. A Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatóságának feladatai

1. A Közgyűlés és a Hivatal működési feltételeinek biztosítása, a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága (továbbiakban: Igazgatóság) és a Hivatal használatában lévő vagyon üzemeltetése.
2. Az Igazgatóság használatában lévő ingatlanok hasznosítása.
3. Az üzemeltetéssel összefüggő feladatokon belül a rendeltetésszerű használat biztosítása, valamint őrzése.
4. Az üzemeltetett vagyonnal kapcsolatos karbantartási feladatok ellátása, állagának megóvása.
5. A vagyongazdálkodással kapcsolatos testületi döntések előkészítése, az előterjesztések elkészítése, a testületi döntések végrehajtása. Ide tartozik különösen az ingatlanokkal kapcsolatos szerződéskötések előkészítése, pályázati, közbeszerzési eljárások lefolytatása.
6. A vagyoni állapot, a vagyongazdálkodás hatékonyságának folyamatos elemzése, értékelése, prognózisok, javaslatok készítése.
7. Az intézményi használatban lévő vagyonhoz kapcsolódó egyes feladatok (vagyonvédelem, tűzvédelem, munkavédelem) ellátása, az ingatlanok rendeltetésszerű használatának ellenőrzése, központosított közbeszerzési feladatok ellátása.
8. A vagyonbiztosítás megyei feladatainak teljes körű ügyintézése.
9. Közreműködés az intézményeket érintő vagyonváltozással kapcsolatos átadás-átvételi eljárásokban.
10. Az intézményi használatban lévő ingatlanvagyonhoz kapcsolódó tulajdonosi nyilatkozatok, döntések előkészítése, meghatalmazás alapján képviselői ellátása.
11. Az használatába átadott vagyon számvitel és más jogszabályok előírása szerinti nyilvántartása.

II. A Baranya Megyei Önkormányzat egyéb intézményeinek feladatai

1. Az intézmény működési feltételeinek biztosításához az intézmény használatában lévő vagyon üzemeltetése (gondnoki feladatok).
2. Az üzemeltetéssel összefüggő feladatokon belül a rendeltetésszerű használat biztosítása, valamint őrzési feladatok ellátása.
3. Az üzemeltetett vagyonnal kapcsolatos karbantartási feladatok ellátása, állagának megóvása.

III. A Hivatal feladatai**III/A. Felújításokkal, beruházásokkal kapcsolatos feladatok**

1. A Baranya Megyei Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) és intézményei fejlesztési, felújítási és rekonstrukciós igényeinek összegyűjtése. Ennek alapján rövid- és középtávú fejlesztési javaslatok kidolgozása.
2. A pályázati kiírások követése, a pályázati lehetőségek vizsgálata, a pályázati anyagok és döntések előkészítése, a pályázatok benyújtása. Az elnyert támogatások felhasználásához szükséges támogatási szerződések előkészítése. Az elnyert támogatások leigénylésének ellenőrzése.

3. A beruházásokkal összefüggő hatósági engedélyek beszerzése.
4. Az éves költségvetésben jóváhagyott felújítások és beruházások szakszerű végrehajtásának biztosítása.
5. Részvétel a beruházások és felújítások lebonyolításában, az előkészítéstől a műszaki átadásig, a kisebb értékű beruházások esetében a műszaki ellenőri teendők ellátása.
6. Az üzembe helyezési (használatbavételi) eljárás szakszerűségének biztosítása, az aktiváláshoz szükséges iratok elkészítése.
7. Felújításokkal, beruházásokkal vagy ezek szabályozásával kapcsolatos testületi döntések előkészítése.
8. Felújításokkal, beruházásokkal kapcsolatos testületi döntéseket végrehajtása.

III/B. Vagyonhasznosítással kapcsolatos feladatok

1. A vagyongazdálkodás szabályozásával kapcsolatos valamennyi testületi döntés előkészítése, az előterjesztések elkészítése, a testületi döntések végrehajtása.
2. Az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaságokkal kapcsolatos döntések előkészítése (üzletrészek adásvétele, taggyűlési képviselet, stb.).
3. A vagyongazdálkodás ügykörében egyes jogi képviseleti feladatok ellátása, ide értve a bíróság előtti képviseletet is.

III/C. Nyilvántartási jellegű feladatok

1. Az önkormányzat ingatlanvagyonáról kötelezően vezetett nyilvántartások – vagyonrendelet melléklete, számítógépes ingatlankataszter – teljes körű gondozása, intézményekkel kapcsolattartás.
2. Az ingatlanok műszaki állapotáról, a felújítási szükségletekről, a tervezett és folyamatban lévő beruházásokról számítógépes adatbázis létrehozása, karbantartása.
3. A szakmai nyilvántartások és a számviteli nyilvántartások összhangjának biztosítása.
4. Az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaságokhoz kapcsolódó nyilvántartási feladatok ellátása.
5. Az intézmények használatába átadott vagyon számviteli és más jogszabályok előírása szerinti nyilvántartása.

III/D. Bizottsági referensi feladatok

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Gazdasági és Költségvetési, valamint Pénzügyi Ellenőrző Bizottsága munkájával kapcsolatos hivatali (referensi) teendők ellátása.

III/E. A vagyonkimutatásra vonatkozó előírások

A vagyonkimutatás a költségvetési év zárónapján az önkormányzat tulajdonában lévő saját vagyon (eszközök és azokat terhelő kötelezettségek) kimutatása, melynek adatai összhangban állnak az éves költségvetési beszámoló könyvviteli mérlegében kimutatott értékadatokkal, valamint az önkormányzati ingatlanvagyon-kataszter megfelelő adataival.

A vagyonkimutatás az önkormányzati vagyont törzsvagyon, ezen belül forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyon, valamint egyéb vagyon bontásban, a könyvviteli mérlegnek megfelelő – a mérlegben római számmal, illetve a tárgyi eszközök és a befektetett pénzügyi eszközök esetében arab számmal jelölt eszköz-, illetve forráscsoportonkénti – tagolásban készül. A vagyonkimutatásban a mérlegben szereplő eszközök és kötelezettségek könyv szerinti értéken szerepelnek.

A mérlegben szereplő vagyonelemekén kívüli vagyonadatok:

- a 0-ra leírt, de használatban lévő, illetve használaton kívüli eszközök állománya bruttó értéke
- az önkormányzat tulajdonában lévő, külön jogszabály alapján érték nélkül nyilvántartott eszközök állománya: szakmai nyilvántartásokban szereplő képzőművészeti alkotások, régészeti

- leletek, kép- és hangarchívumok, gyűjtemények, kulturális javak darabszám szerinti mennyisége, és a levéltári anyag iratfolyóméterben
- a mérlegben nem szereplő kötelezettségek, ideértve a kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos függő kötelezettségeket is.

A fentiek szerinti összesítő vagyonkimutatás mellett a zárszámadás előterjesztésekor tájékoztatásul tételesen be kell mutatni

- az önkormányzat tulajdonában álló ingatlanvagyon fogalomképeség, és azon belül vagyonhasználók szerinti csoportosításban, az alábbi adatokkal:
 - cím,
 - helyrajzi szám,
 - ingatlan jellege,
 - terület,
 - védettség (műemléki, természetvédelmi),
 - bruttó érték,
 - értékcsökkenés,
 - nettó (könyv szerinti) érték,
- vagyonhasználók szerint a vagyoni értékű jogok, valamint az idegen tulajdonon végzett beruházások és felújítások, valamint üzemeltetőként az üzemeltetésre átadott eszközök bruttó értékét, értékcsökkenését és nettó értékét,
- az önkormányzat részesedéseit, a részesedések névértékét, és az önkormányzati részesedés arányát.

IV. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2011. február 25-én lép hatályba.

Pécs, 2011. február 22.

Horváth Zoltán s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

**A 18/2011. (II. 22.) Kgy. határozat
melléklete****A Baranya Megyei Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. tv. (továbbiakban Kbt.) 6. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a Baranya Megyei Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatát az alábbiak szerint alkotja meg.

I.**A szabályzat célja**

1. A Baranya Megyei Önkormányzat, mint ajánlatkérő (továbbiakban: Önkormányzat) a Kbt. végrehajtása tárgyában kiadott jogszabályokkal összhangban meghatározza:
 - a) a közbeszerzési eljárások
 - előkészítésének
 - lefolytatásának
 - belső ellenőrzésénekfelelősségi rendjét;
 - b) a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeket, illetőleg szervezeteket;
 - c) a közbeszerzési eljárásainak dokumentálási rendjét;
 - d) az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket.

II.**A közbeszerzési eljárás alapelvei**

1. A közbeszerzési eljárásban – ideértve a szerződés megkötését is – az Önkormányzat, mint ajánlatkérő köteles biztosítani a verseny tisztaságát és nyilvánosságát.
2. Az Önkormányzat, mint ajánlatkérő által lefolytatott közbeszerzési eljárásokban esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítani az ajánlattevők számára.
3. Az Európai Unióban letelepedett ajánlattevők, és a közösségi áruk számára nemzeti elbánást kell nyújtani az Önkormányzat által lefolytatott közbeszerzési eljárásokban. Az Európai Uniót kívül letelepedett ajánlattevők és a nem közösségi áruk számára nemzeti elbánást a közbeszerzési eljárásban a Magyar Köztársaságnak és az Európai Közösségnek a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell nyújtani.
4. Az Önkormányzatnak, mint ajánlatkérőnek beszerzése megvalósítása során törekednie kell a környezetvédelmi szempontok figyelembevételére.

III.**A közbeszerzési eljárás előkészítésének rendje****1. A közbeszerzési eljárás előkészítése**

1. Az Önkormányzat minden évben közbeszerzési tervet készít, mely tartalmazza a tervezett közbeszerzések időbeli ütemezését oly módon, hogy a Kbt-ben előírt szabályok maradéktalanul betartásra kerülhessenek.
2. Előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény esetén a közbeszerzési tervet módosítani kell. A módosítást minden esetben meg kell indokolni.
3. Az előkészítés során az adott közbeszerzés tárgyának és mennyiségének meghatározásáért, a kapcsolódó helyzet-, illetve piacfelmérés lefolytatásáért, a becsült érték meghatározásáért a Hivatal azon szervezeti egysége vezetője felelős, amelyhez a közbeszerzés tárgya kapcsolódik. A becsült érték felmérése bármilyen módszerrel történhet, amely alátámasztja a beszerzés ellenértékét, és nem sérti a közbeszerzés alapelveit.

4. A közbeszerzési tervben szerepeltetni kell a több évre áthúzódó építési beruházásokat, továbbá a több évre vonatkozó szolgáltatásokat is.
5. A közbeszerzési terv összeállítása a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala Pénzügyi, Gazdálkodási és Fejlesztési Osztályának feladata.
6. A közbeszerzési tervet az önkormányzat éves költségvetésének elfogadását követően, az abban foglalt feladatokat figyelembe véve, legkésőbb a tárgyév április 15-éig kell elkészíteni.
7. A közbeszerzési tervet legalább 5 évig meg kell őrizni.

2. Anyagi fedezet biztosítása

1. A közbeszerzési eljárást megindítani akkor lehet:
 - a) ha az Önkormányzat éves költségvetésében biztosít a szerződés megkötéséhez szükséges anyagi fedezetet, vagy megfelelő biztosíték van arra, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll,
 - b) ha az Önkormányzat támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott be, vagy fog benyújtani. Ez utóbbi körülményre az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívásban fel kell hívni az ajánlattevők/részvételre jelentkezők figyelmét.
2. A közbeszerzési eljárás megindításának további feltétele a szerződés megkötéséhez szükséges valamennyi – jogerős – hatósági engedély megléte.
3. Közbeszerzési eljárás megindítására csak az erre vonatkozó közgyűlési határozat, bizottsági határozat alapján kerülhet sor.

IV.

Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont szervek és személyek

A közbeszerzési eljárások előkészítésében és lebonyolításában az alább felsorolt szervezetek és személyek vesznek részt:

- a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése (továbbiakban: Közgyűlés),
- a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Elnöke,
- a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Gazdasági és Költségvetési Bizottsága,
- a megyei főjegyző,
- ellenjegyző,
- a Bíráló Bizottság,
- a Tárgyaló Bizottság,
- a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala Pénzügyi, Gazdálkodási és Fejlesztési Osztályának vezetője,
- a témafelelős.

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének hatásköre

1. A Közgyűlés közbeszerzési hatásköre speciális, azon esetekre terjed ki, ahol jogszabály a hatáskört – át nem ruházhatóan – a Közgyűléshez telepíti.
2. A Közgyűlés – a Gazdasági és Költségvetési Bizottsága előterjesztése alapján – dönt a fenti pontban meghatározott közbeszerzési eljárás megindításáról és a lefolytatandó eljárás fajtájáról.
3. A Közgyűlés az általa indított közbeszerzési eljárásban – a Gazdasági és Költségvetési Bizottság előterjesztése alapján – dönt a közbeszerzési eljárásban résztvevő ajánlatok érvényességéről

vagy érvénytelenségéről, az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságáról, és meghozza az eljárást lezáró döntést.

4. A Közgyűlés az általa indított két szakaszos közbeszerzési eljárás részvételi szakaszának lezáró döntését - a részvételre jelentkezők szerződés teljesítésére való alkalmasságáról, illetőleg alkalmatlanságáról, a részvételi jelentkezések érvényességéről, illetve érvénytelenségéről, valamint a részvételre jelentkezők eljárásból való kizárásáról - átruházhatja a Gazdasági és Költségvetési Bizottságra.

2. A Közgyűlés elnökének hatásköre

1. A Közgyűlés elnöke – a Gazdasági és Költségvetési Bizottság döntése előtt – véleményt nyilvánít a bizottsági döntéssel indított közbeszerzési eljárás során az eljárásban résztvevő ajánlatok érvényességéről, vagy érvénytelenségéről, az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságáról, és az eljárást lezáró valamennyi döntésről.
2. A Közgyűlés elnöke képviseli az ajánlatkérőt, figyelemmel kíséri a közbeszerzési eljárást, közzéteszi a közbeszerzési eljárás eredményét, és aláírja a közbeszerzési eljárás befejezését követően kötendő szerződéseket.

3. A Gazdasági és Költségvetési Bizottság hatásköre

A Gazdasági és Költségvetési Bizottság biztosítja a Kbt. rendelkezéseinek betartását, közreműködik a közbeszerzési eljárások lebonyolításában.

3/A. A Közgyűlés által indított eljárások esetében

1. A Gazdasági és Költségvetési Bizottság a javaslatot tesz a Közgyűlésnek a közbeszerzési eljárás megindítására és a lefolytatandó eljárás fajtájára.
2. A Közgyűlés közbeszerzési eljárást elrendelő döntését követően jóváhagyja az eljárást megindító hirdetményt és az ajánlatkérési dokumentációt, továbbá meghívásos eljárás esetén meghatározza azon személyek és szervezetek körét, akik/amelyek az eljárásban ajánlatot tehetnek.
3. A Bíráló Bizottság szakvéleményének megismerése után javaslatot tesz a Közgyűlésnek a közbeszerzési eljárásban résztvevő ajánlatok érvényességéről, vagy érvénytelenségéről, az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságáról, és az eljárást lezáró döntésről.
4. A Gazdasági és Költségvetési Bizottság a Közgyűlés által indított két szakaszos közbeszerzési eljárás esetén – amennyiben a Közgyűlés ezt a Bizottságra átruházta – a Bíráló Bizottság szakvéleményének megismerése után dönt a részvételre jelentkezők szerződés teljesítésére való alkalmasságáról, illetőleg alkalmatlanságáról, a részvételi jelentkezések érvényességéről, illetve érvénytelenségéről, valamint a részvételre jelentkezők eljárásból való kizárásáról.

3/B. A bizottság által indított eljárások esetén

1. A Gazdasági és Költségvetési Bizottság közbeszerzési hatásköre általános, csak azon esetekre nem terjed ki, ahol jogszabály a hatáskört – át nem ruházhatóan – a Közgyűléshez telepíti.
2. A Gazdasági és Költségvetési Bizottság megindítja mindazon közbeszerzési eljárásokat, melyeknek indítása nem tartozik a Közgyűlés hatáskörébe.
3. Jóváhagyja az eljárást megindító hirdetményt és az ajánlatkérési dokumentációt, továbbá meghívásos eljárás esetén meghatározza azon személyek és szervezetek körét, akik/amelyek az eljárásban ajánlatot tehetnek.
4. A Bíráló Bizottság szakvéleményének megismerése után, a Közgyűlés elnöke véleménye kikérésével dönt a közbeszerzési eljárásban résztvevő ajánlatok érvényességéről, vagy érvénytelenségéről, az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságáról, és meghozza az eljárást lezáró döntést.

4. Az ellenjegyző feladatai

1. Az ellenjegyző ellenjegyzésével igazolja az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségét. Az eljárást megindító hirdetményt nem lehet ellenjegyezni, ha az sérti a közbeszerzésre, illetőleg a közbeszerzési eljárásra vonatkozó szabályokat.
2. Az Önkormányzat közbeszerzéseinek általános ellenjegyzője: az önkormányzattal szerződéses jogviszonyban álló közbeszerzési tanácsadó.
3. Ha az Önkormányzat a közbeszerzési eljárásba tanácsadó, vagy szakértő szervezet von be, az ellenjegyző személyét – a tanácsadó, vagy szakértő szervezet javaslata alapján – a közbeszerzési eljárást megindító szerv az eljárás megindításakor jelöli meg.

5. A Bíráló Bizottság feladatai

1. A közbeszerzési eljárásban az ajánlati (ajánlattételi) felhívás, részvételi felhívás, illetve a dokumentáció elkészítésére, valamint az ajánlatok értékelésére a Hivatal köztisztviselői közül, szükség esetén külső szakértő bevonásával a főjegyző legalább három, legfeljebb öttagú Bíráló Bizottságot hoz létre. A főjegyző a megyei önkormányzat képviselőjét felkérheti bizottsági tagságra.
2. A Bíráló Bizottság tagjainak a közbeszerzés tárgyának megfelelő műszaki, technológiai, valamint jogi és közgazdasági szakértelemmel kell rendelkezniük.
3. A Bíráló Bizottság szakvélemény és döntési javaslat készítésével segíti az eljárásban résztvevő szervezetek döntését.

6. A Tárgyaló Bizottság feladatai

1. A Kbt. 6. Címében szabályozott tárgyalásos eljárásban a tárgyalást Tárgyaló Bizottság folytatja le.
2. A Tárgyaló Bizottság a tárgyalás során az ajánlatkérő képviseletében jár el, ellátja a Kbt.-ben és az ajánlati/ajánlattételi dokumentációban meghatározott feladatokat. A Tárgyaló Bizottság elnöke a tárgyalásról jegyzőkönyvet készít, melyet haladéktalanul átad a Bíráló Bizottságnak.
3. A Tárgyaló Bizottság legalább 3 tagból áll, tagjait az ajánlati/ajánlattételi dokumentációt elfogadó Gazdasági és Költségvetési Bizottság választja meg saját tagjai közül, és javaslatot tehet a megyei főjegyzőnek további tagok kijelölésére, illetőleg felkérésére.
4. A Bizottságok által a Tárgyaló Bizottság tagjának javasolt hivatali köztisztviselőket a megyei főjegyző kijelöli.
5. A Bizottságok által a Tárgyaló Bizottság tagjának javasolt, a közbeszerzés eredményes lefolytatásához szükséges szakértelemmel rendelkező személyeket a megyei főjegyző felkéri.

7. A témafelelős

1. A Bíráló Bizottság működését a főjegyző által kijelölt témafelelős koordinálja, aki tagja a bizottságnak.

Témafelelősi feladat ellátására olyan köztisztviselő jelölhető, aki az adott közbeszerzésre vonatkozóan megfelelő szakértelemmel rendelkezik.

Megfelelő szakértelemnek minősül:

- a közbeszerzésre vonatkozó jogszabályok ismerete,
- a beszerzés tárgyára vonatkozó beszerzési, üzemelési, fenntartási ismeretek és tapasztalatok,
- az ajánlattevők, illetve részvételre jelentkezők pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmassága felmérésére és megítélésére vonatkozó ismeretek és tapasztalatok,
- valamint esetenként meghatározott egyéb ismeretek és tapasztalatok megléte.

2. A témafelelős feladata a közbeszerzési eljárás szakszerű előkészítése és lebonyolításának megszervezése, valamennyi – az eljárás során szükséges – adminisztrációs intézkedés megtétele, és adatszolgáltatás a közbeszerzési nyilvántartás vezetéséhez.
3. A témafelelős az eljárást lezáró döntést követően figyelemmel kíséri a megkötött szerződések teljesítését. Ha a szerződés teljesítése nem megfelelő, tájékoztatja a közgyűlés elnökét, és javaslatot tesz a lehetséges intézkedésekre.

8. Az eljárások belső ellenőrzése

Az eljárások lefolytatásának törvényességét és szakszerűségét a Hivatal Ellenőrzési Csoportja az eljárások befejezését követően belső ellenőrzés keretében köteles ellenőrizni. Az ellenőrzésekről készült jelentést a tisztségviselőknek, a főjegyzőnek és az érintett osztályvezetőknek megküldi.

V.

A közbeszerzési eljárások dokumentálási rendje

1. A közbeszerzési eljárást – annak előkészítésétől az eljárás alapján megkötött szerződés teljesítéséig – írásban, a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően, a Hivatal Iratkezelési Szabályzata szerint kell dokumentálni. A közbeszerzési eljárás dokumentálása teljes körű, annak minden elemére és részfolyamatára kiterjed.
2. A közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó iratokat – közbeszerzési eljárásonként külön főszámon – a témafelelős vezeti. Amennyiben a közbeszerzési eljárásba tanácsadó, vagy szakértő szervezet kerül bevonásra, akkor a tanácsadó/szakértő szervezetnél megőrzésre kerülő valamennyi eredeti iratról haladéktalanul másolati példányt kell az eljárás Hivatali dokumentációjába helyezni.
3. A közbeszerzési eljárásokról – a témafelelős adatszolgáltatása alapján – a Pénzügyi, Gazdálkodási és Fejlesztési Osztály nyilvántartást vezet.
4. A Kbt. 7. §-ában meghatározott közbeszerzési eljárások dokumentálásával és az iratok megőrzésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáért a megyei főjegyző felelős.
5. Az eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot az eljárás lezárultától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított 5 évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább 5 évig meg kell őrizni.
6. A Baranya Megyei Önkormányzat nevében a (Hivatal) Pénzügyi, Gazdálkodási és Fejlesztési Osztály a tárgyévi beszerzésekről külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves statisztikai összegzést készít, melyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig a Közbeszerzések Tanácsának kell megküldeni.

VI.

Az eljárásba bevont személyek, az eljárás során döntést hozó személyek és testületek felelősségi köre

1. Az éves közbeszerzési terv, valamint az éves statisztikai összegzés a Kbt.-ben foglalt határidőre történő elkészítéséért és továbbításáért, továbbá a közbeszerzési nyilvántartás vezetéséért a Pénzügyi, Gazdálkodási és Fejlesztési Osztály vezetője a felelős.
2. Az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségéért az ellenjegyző a felelős.
3. Az eljárások szabályszerűségéért, illetve jogszerűségéért az eljárást kezdeményező osztály vezetője és a Bíráló Bizottság a felelős.
4. Az eljárások adminisztrálásáért, illetve az eljárás során keletkezett iratok megőrzéséért az eljárást kezdeményező osztály vezetője és a témafelelős felel.

5. Az eljárás során hozott döntésekért, beleértve az eljárást lezáró döntést is, a döntést hozó szervezet – a Közgyűlés, illetve a Gazdasági és Költségvetési Bizottság – a felelős.
6. A Kbt. rendelkezéseinek mellőzésével lefolytatott beszerzések esetében a kötelezettségvállalás általános szabályai szerinti felelősség érvényesül.

VII.

A közbeszerzési eljárás lefolytatásának különös szabályai

1. Jelen szabályzat rendelkezéseit a 2007-2013. időszakban a részben Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó forrásból finanszírozott közbeszerzések során a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet 20-22/G. §-aival összhangban kell alkalmazni.
2. Az 1. pontban hivatkozott közbeszerzések során a Bíráló Bizottság kiegészül az előző pontban hivatkozott rendeletben feljogosított szervezetek által jelölt tagokkal.
3. A konzorciumi együttműködés keretében megvalósuló közbeszerzések esetében a jelen szabályzattól eltérő rendelkezések alkalmazásáról a Közgyűlés a konzorciumi együttműködési megállapodás elfogadásakor dönt.

VIII.

Záró rendelkezések

1. Jelen szabályzat 2011. február 25-én lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépését követően megkezdett közbeszerzések során kell alkalmazni.
2. A 2011. február 25. előtt megkezdett közbeszerzések során a 37/2009. (IV. 22.) Kgy. határozattal jóváhagyott, 2009. április 22-től hatályos Közbeszerzési Szabályzat előírásai szerint kell eljárni.

Pécs, 2011. február 22.

Horváth Zoltán s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

A Baranya Megyei Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának melléklete**ADATLAP**

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése elnökének, a Baranya Megyei Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 6/2011. (II. 25.) önkormányzati rendelet 8. § (4) bekezdésének b) pontjában, valamint a Baranya Megyei Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata 4. számú melléklet II. fejezetének 14. a) pontjában szabályozott véleményéről

1. A közbeszerzési eljárás tárgya:

2. A közgyűlés elnökének véleménye:

A Gazdasági és Költségvetési Bizottság elnöke által előterjesztett határozati javaslattal

a) egyetértek

b) nem értek egyet, véleményem a következő:

Pécs,

Horváth Zoltán
a közgyűlés elnöke

**A 19/2011. (II. 22.) Kgy. határozat
1.a) számú melléklet**

**A Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona (Bóly) alapító okiratának
módosítása**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona (Bóly) költségvetési szerv 113/2010. (XII. 2.) Kgy. határozatával jóváhagyott, hatályos alapító okirata az alábbiak szerint módosul:

Törli az alapító okiratból a **Székhely** címe után a (235 fh.) megjelölést, valamint a **Lakóotthonai** címe után a (12 fh.), (11 fh.) és a (12 fh.) szövegrészt.

A költségvetési szerv vezetőjének kinevezésének rendje: szövegrész: „Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozott időre nevezi ki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint.” mondatra változik.

A feladatellátást szolgáló vagyon és a vagyon felett rendelkező szövegrészekben az önkormányzat vagyonrendeletének hivatkozása: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 6/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelet szövegre módosul.

Pécs, 2011. február 22.

**Horváth Zoltán s.k.
a közgyűlés elnöke**

**Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző**

**A 19/2011. (II. 22.) Kgy. határozat
1.b) számú melléklet****ALAPÍTÓ OKIRAT****A költségvetési szerv****Neve:** Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona**Székhelye:** 7754 Bóly, Hősök tere 5.**Lakóotthonai:** 7754 Bóly, Eötvös u. 8.
7754 Bóly, István u. 2.
7754 Bóly, Rákóczi u. 48.**Jogszabályban meghatározott
közfeladata:**

szociális szakellátás

Közfeladat ellátásának módja: helyi önkormányzati költségvetési szerv**Szakágazat:** 873000 Bentlakásos nem kórházi ápolás**Alaptevékenysége (szakfeladatai)**

562917 Munkahelyi étkeztetés

682001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

852012 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1–4. évfolyam) (OM azonosító: 200391)

- a tanköteles korú ellátottak fogyatékoságuktól függő, egyéni és csoportos rehabilitációs, fejlesztő célú felkészítése, képzése és foglalkoztatása középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos tanulók szegregált ellátása,
- fejlesztő iskolai oktatás testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos tanulók szegregált oktatása.

856012 Korai fejlesztés, gondozás

- korai fejlesztés és gondozás középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos tanulók szegregált ellátása.

856013 Fejlesztő felkészítés

- fejlesztő felkészítés testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos tanulók szegregált ellátása.

873021 Fogyatékossgal élők tartós bentlakásos ellátása

- 1 éves kortól a súlyos és középsúlyos értelmi fogyatékos, illetve halmozottan sérült gyermekek ápolása, gondozása, akiknek nevelése, oktatása a koruknak megfelelő óvodában, iskolában nem oldható meg,
- 1 éves kortól a súlyos és középsúlyos értelmi fogyatékos, illetve halmozottan sérült, gyermekvédelmi szakellátásban részesülő, különleges ellátást igénylő gyermekek ápolása, gondozása, akik máshol nem helyezhetők el,
- súlyos és középsúlyos értelmi vagy halmozottan fogyatékos, 18 éven felüli, nem tanköteles korú személyek ápolása, gondozása, akiknek képzésére, foglalkoztatására és gondozására csak intézményi keretek között van lehetőség.

873022 Fogyatékossgal élők ápoló-gondozó célú lakóotthoni ellátása

890431 Szociális foglalkoztatás munka-rehabilitáció keretében

931205 Fogyatékossgal élők iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása

Működési köre: Baranya megye
Képzési kötelezettség esetén Bóly és környéke**Létrehozó neve:** Egészségügyi Minisztérium**A létrehozás éve:** 1956

- Az irányító szerv neve, székhelye:** Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
- Gazdálkodási jogkör szerint:
Pénzügyi, számviteli feladatait** önállóan működő és gazdálkodó
Munkamegosztási megállapodás alapján Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala látja el.
- A költségvetési szerv vezetőjének kinevezésének rendje:** Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozott időre nevezi ki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint.
- Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:** A foglalkoztatottak jogviszonya alapesetben közalkalmazotti, amelyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkavállalói, amelyre a Munkatörvénykönyvről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. A foglalkoztatásra irányuló megbízási és vállalkozási jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.
- A feladatellátást szolgáló vagyon:**
a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 6/2011. (II. 24.) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.
- A vagyon felett rendelkező:**
a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 6/2011. (II. 24.) önkormányzati rendeletében foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2011. február 22.

**Horváth Zoltán s.k.
a közgyűlés elnöke**

**Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző**

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a költségvetési szerv módosított alapító okiratát a 19/2011. (II. 22.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat a bejegyzés napjától hatályos.

**A 19/2011. (II. 22.) Kgy. határozat
2.a) számú melléklet**

**A Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona (Görcsöny)
alapító okiratának módosítása**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona (Görcsöny) költségvetési szerv 113/2010. (XII. 2.) Kgy. határozatával jóváhagyott, hatályos alapító okirata az alábbiak szerint módosul:

Törli az alapító okiratból a **Székhely** címe után a (100 fh.) megjelölést, valamint a **Telephelye** címe után a (70 fh.) szövegrészt.

A költségvetési szerv vezetőjének kinevezésének rendje: szövegrész: Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozott időre nevezi ki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint. szövegre változik

A feladatellátást szolgáló vagyon és a vagyon felett rendelkező szövegrészekben az önkormányzat vagyonrendeletének hivatkozása: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 6/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelet szövegre módosul.

Pécs, 2011. február 22.

**Horváth Zoltán s.k.
a közgyűlés elnöke**

**Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző**

**A 19/2011. (II. 22.) Kgy. határozat
2.b) számú melléklet**

ALAPÍTÓ OKIRAT

A költségvetési szerv

Neve:	Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona
Székhelye:	7833 Görcsöny, Hársfa u. 6.
Telephelye:	7833 Görcsöny Keresztespuszta
Jogszabályban meghatározott közfeladata:	szociális szakellátás
Közfeladat ellátásának módja:	helyi önkormányzati költségvetési szerv
Szakágazat:	873000 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

Alaptevékenysége (szakfeladatai)

562917	Munkahelyi étkeztetés
562920	Egyéb vendéglátás
873011	Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása Görcsöny: - nyugdíjkorhatárt betöltött személyek ápolása, gondozása, akiknek egészségi állapota rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel, - intenzív ápolást-gondozást igénylő, nyugdíjkorhatárt betöltött személyek ellátása, - az átlagot jóval meghaladó minőségű elhelyezési körülményeket és szolgáltatásokat biztosító ellátás nyújtása. Keresztespuszta: - nyugdíjkorhatárt betöltött személyek ápolása, gondozása, akiknek egészségi állapota rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel, - az átlagot jóval meghaladó minőségű elhelyezési körülményeket és szolgáltatásokat biztosító ellátás nyújtása.
873013	Demens betegek bentlakásos ellátása (Görcsöny és Keresztespuszta)

Működési köre:	Baranya megye
Létrehozó neve:	Baranya Megyei Tanács
A létrehozás éve:	1965
Az irányító szerv neve, székhelye:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
Gazdálkodási jogkör szerint: Pénzügyi, számviteli feladatait	önállóan működő és gazdálkodó Munkamegosztási megállapodás alapján Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala látja el.
A költségvetési szerv vezetőjének kinevezésének rendje:	Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozott időre nevezi ki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint.
Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:	A foglalkoztatottak jogviszonya alapesetben közalkalmazotti, amelyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII.

törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkavállalói, amelyre a Munkatörvénykönyvről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. A foglalkoztatásra irányuló megbízási és vállalkozási jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.

A feladatellátást szolgáló vagyon:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 6/2011. (II. 24.) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.

A vagyon felett rendelkező:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 6/2011. (II. 24.) önkormányzati rendeletében foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2011. február 22.

Horváth Zoltán s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a költségvetési szerv módosított alapító okiratát a 19/2011. (II. 22.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat a bejegyzés napjától hatályos.

**A 19/2011. (II. 22.) Kgy. határozat
3.a) számú melléklet**

A Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona (Helesfa) alapító okiratának módosítása

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona (Helesfa) költségvetési szerv 113/2010. (XII. 2.) Kgy. határozatával jóváhagyott, hatályos alapító okirata az alábbiak szerint módosul:

Törli az alapító okiratból a **Székhely** címe után a (198 fh.) megjelölést, a **Lakóotthona** címe után a (12 fh.), valamint a **Telephelye** címe után a (80 fh.) szövegrészt.

A költségvetési szerv vezetőjének kinevezésének rendje: szövegrész: „Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozott időre nevezi ki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint.” mondatra változik

A feladatellátást szolgáló vagyon és a vagyon felett rendelkező szövegrészekben az önkormányzat vagyonrendeletének hivatkozása: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 6/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelet szövegére módosul.

Pécs, 2011. február 22.

**Horváth Zoltán s.k.
a közgyűlés elnöke**

**Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző**

**A 19/2011. (II. 22.) Kgy. határozat
3.b) számú melléklet****ALAPÍTÓ OKIRAT****A költségvetési szerv**

Neve:	Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona
Székhelye:	Helesfa, Nádassy-telep
Lakóotthona:	Helesfa, Nádassy-telep
Telephelye:	7953 Királyegyháza Rigópuszta
Jogszámban meghatározott közfeladata:	szociális szakellátás
Közfeladat ellátásának módja:	helyi önkormányzati költségvetési szerv
Szakágazat:	873000 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

Alaptevékenysége (szakfeladatai) :

562917	Munkahelyi étkeztetés
682002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
872001	Pszichiátriai betegek tartós ellátása Helesfa: azoknak a 18 éven felüli, nem tanköteles korú krónikus pszichiátriai betegeknek az ápolása, gondozása, akik az ellátás igénybevételének időpontjában nem veszélyeztető állapotúak, akut gyógyintézeti kezelést nem igényelnek, és egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt önmaguk ellátására segítséggel sem képesek - az ellátottak fogyatékoságának, betegségének megfelelő képességfejlesztés, terápiás, vagy munka jellegű foglalkoztatás
872002	Szenvedélybetegek tartós ellátása Rigópuszta: azon 18 éven felüli, nem tanköteles korú szenvedélybetegek ápolása, gondozása, akik szomatikus és mentális állapotukat stabilizáló, illetve javító kezelést igényelnek, önálló életvitelre időlegesen nem képesek, de kötelező intézeti gyógykezelésre nem szorulnak az ellátottak fogyatékoságának, betegségének megfelelő képességfejlesztés, terápiás, vagy munka jellegű foglalkoztatás
872003	Pszichiátriai betegek lakóotthoni ellátása Helesfa: pszichiátriai betegek rehabilitációs célú lakóotthoni ellátása
873021	Fogyatékosokkal élők tartós bentlakásos ellátása Helesfa: súlyos és középsúlyos értelmi, vagy halmozottan fogyatékos, 18 éven felüli, nem tanköteles korú személyek ápolása, gondozása, akiknek képzésére, foglalkoztatására és gondozására csak intézményi keretek között van lehetőség
890431	Szociális foglalkoztatás munka-rehabilitáció keretében
Működési köre:	Baranya megye
Létrehozó neve:	Baranya Megyei Tanács
A létrehozás éve:	1969
Az irányító szerv neve, székhelye:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
Gazdálkodási jogkör szerint:	önállóan működő és gazdálkodó
Pénzügyi, számviteli feladatait	Munkamegosztási megállapodás alapján Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala látja el.

A költségvetési szerv vezetőjének kinevezésének rendje:

Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozott időre nevezi ki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:

A foglalkoztatottak jogviszonya alapesetben közalkalmazotti, amelyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkavállalói, amelyre a Munkatörvénykönyvről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. A foglalkoztatásra irányuló megbízással és vállalkozási jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.

A feladatellátást szolgáló vagyon:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 6/2011. (II. 24.) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.

A vagyon felett rendelkező:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 6/2011. (II. 24.) önkormányzati rendeletében foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2011. február 22.

Horváth Zoltán s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a költségvetési szerv módosított alapító okiratát a 19/2011. (II. 22.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat a bejegyzés napjától hatályos.

**A 19/2011. (II. 22.) Kgy. határozat
4.a) számú melléklet**

**A Baranya Megyei Önkormányzat Mozsgó-Turbékpusztai Integrált Szociális Intézménye
(Mozsgó) alapító okiratának módosítása**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Baranya Megyei Önkormányzat Mozsgó-Turbékpusztai Integrált Szociális Intézménye (Mozsgó) költségvetési szerv 113/2010. (XII.2.) Kgy. határozatával jóváhagyott, hatályos alapító okirata az alábbiak szerint módosul:

A költségvetési szerv vezetőjének kinevezésének rendje: szövegrész: „Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozott időre nevezi ki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint.” mondatra változik

A feladatellátást szolgáló vagyon és a vagyon felett rendelkező szövegrészekben az önkormányzat vagyonrendeletének hivatkozása: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 6/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelet szövegére módosul.

Pécs, 2011. február 22.

**Horváth Zoltán s.k.
a közgyűlés elnöke**

**Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző**

**A 19/2011. (II. 22.) Kgy. határozat
4.b) számú melléklet**

ALAPÍTÓ OKIRAT

A költségvetési szerv

Neve:	Baranya Megyei Önkormányzat Mozsgó-Turbékpusztai Integrált Szociális Intézménye
Székhelye:	7932 Mozsgó, Mátyás király u. 1.
Telephelyek:	7900 Szigetvár-Turbékpusztai 1. (0275/3. hrsz.) 7900 Szigetvár, Szent István ltp. 25. IV/25. (tréninglakás)
Jogszabályban meghatározott közfeladata:	A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján - szociális szakellátás
Átalakításról rendelkező határozat:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 4/2010. (I. 28.) Kgy. határozatával 2010. április 1-i hatállyal

Beolvadó költségvetési szerv neve és székhelye:

Baranya Megyei Önkormányzat Horizont Otthona
7900 Szigetvár-Turbékpusztai

Közfeladat ellátásának módja:

helyi önkormányzati költségvetési szerv

Szakágazat:

873000 Idősek, fogyatékkal élők bentlakásos szociális ellátása

Alaptevékenysége (szakfeladatai) :

562917 Munkahelyi étkeztetés

873021 Fogyatékkal élők tartós bentlakásos ellátása

- középsúlyos és súlyos értelmi vagy halmozottan fogyatékos, 18 éven felüli, nem tanköteles korú személyek ápolása, gondozása, akiknek képzésére, foglalkoztatására és gondozására csak intézményi keretek között van lehetőség,
- az ellátottak fogyatéklóságának megfelelő képességfejlesztés, terápiás foglalkoztatás,

873024 Fogyatékkal élők rehabilitációs bentlakásos ellátása

- 18 éven felüli, nem tanköteles korú enyhe, vagy középsúlyos értelmi fogyatékosok, valamint mozgás- illetve látássérült személyek elhelyezése, akiknek képzése, átképzése csak intézményi keretek között valósítható meg,
- fejlesztő központ működtetése,
- az ellátottak családi és lakóhelyi környezetbe történő visszatérésének előkészítése, intézményi külső férőhely működtetése, valamint az intézményi ellátás megszűnését követő utógondozás megszervezése.

890431 Szociális foglalkoztatás munka-rehabilitáció keretében

Működési köre:

Baranya megye

Az irányító szerv neve, székhelye:

Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
7621 Pécs, Széchenyi tér 9.

Gazdálkodási jogkör szerint:

önállóan működő és gazdálkodó

Pénzügyi, számviteli feladatait

Munkamegosztási megállapodás alapján Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala látja el.

A költségvetési szerv vezetőjének kinevezésének rendje:

Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozott időre nevezi ki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:

A foglalkoztatottak jogviszonya alapesetben közalkalmazotti, amelyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkavállalói, amelyre a Munkatörvénykönyvről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. A foglalkoztatásra irányuló megbízással és vállalkozási jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.

A feladatellátást szolgáló vagyon:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 6/2011. (II. 24.) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.

A vagyon felett rendelkező:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 6/2011. (II. 24.) önkormányzati rendeletében foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2011. február 22.

Horváth Zoltán s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a költségvetési szerv módosított alapító okiratát a 19/2011. (II. 22.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat a bejegyzés napjától hatályos.

**A 19/2011. (II. 22.) Kgy. határozat
5.a) számú melléklet**

**A Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola,
Speciális Szakiskola és Kollégium (Mohács) alapító okiratának módosítása**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Kollégium (Mohács) költségvetési szerv 113/2010. (XII. 2.) Kgy. határozatával jóváhagyott, hatályos alapító okirata az alábbiak szerint módosul:

Az alaptevékenység szakfeladati felsorolásának a

- 851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása megnevezésű szakfeladat tartalmi megjelölése:
- enyhe értelmi fogyatékos (tanulásban akadályozott),
 - középsúlyos értelmi fogyatékos (értelmileg akadályozott),
 - autista,
 - halmozottan fogyatékos
 - testi fogyatékos (mozgáskorlátozott),
 - érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült),
 - beszéd fogyatékos,
 - a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása szövegre változik.
- 852012 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1–4. évfolyam) megnevezésű szakfeladat tartalmi megjelölése:
- enyhe értelmi fogyatékos (tanulásban akadályozott),
 - középsúlyos értelmi fogyatékos (értelmileg akadályozott),
 - autista,
 - halmozottan fogyatékos sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása szövegre változik.
- 852022 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam) megnevezésű szakfeladat tartalmi megjelölése:
- enyhe értelmi fogyatékos (tanulásban akadályozott),
 - középsúlyos értelmi fogyatékos (értelmileg akadályozott),
 - autista,
 - halmozottan fogyatékos sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása szövegre változik.
- 853132 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9–10. évfolyam) megnevezésű szakfeladat tartalmi megjelölése:
- enyhe értelmi fogyatékos (tanulásban akadályozott),
 - középsúlyos értelmi fogyatékos (értelmileg akadályozott),
 - autista,
 - halmozottan fogyatékos sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása szövegre változik.
- 853212 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon megnevezésű szakfeladat tartalmi megjelölése:
- enyhe értelmi fogyatékos (tanulásban akadályozott),
 - középsúlyos értelmi fogyatékos (értelmileg akadályozott) szövegre változik.
- 853222 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon megnevezésű szakfeladat tartalmi megjelölése:
- enyhe értelmi fogyatékos (tanulásban akadályozott),
 - középsúlyos értelmi fogyatékos (értelmileg akadályozott) szövegre változik.
- 856011 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység megnevezésű szakfeladat tartalmi megjelölése:
Nevelési Tanácsadó a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók oktatása

Egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény, egységes konduktív pedagógiai intézmény

- Logopédiai ellátás
- Gyógy-testnevelés
- Konduktív pedagógiai feladatok
- Utazó szakember hálózat működtetése
- Szaktanácsadás, gyógypedagógiai módszerek ismertetése, pedagógusok képzése, továbbképzésének, önképzésnek segítése
- Tanuló tájékoztató, tanácsadó szolgálat szövegre változik.

856012 Korai fejlesztés, gondozás megnevezésű szakfeladat tartalmi megjelölése:

Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), középsúlyos értelmi fogyatékos (értelmileg akadályozott), autista, halmozottan fogyatékos, enyhén értelmi fogyatékos (értelmileg akadályozott), a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók szegregált oktatása szövegre változik.

Működési köre: kiegészül „Tolna, Somogy és Bács-Kiskun megye” megnevezésekkel, valamint törli az „Egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény, egységes konduktív pedagógiai intézmény és nevelési tanácsadó esetében Mohács és kistérsége” megjelölést.

A feladatellátást szolgáló vagyon és a vagyon felett rendelkező szövegrészekben az önkormányzat vagyonrendeletének hivatkozása: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 6/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelet szövegre módosul.

Pécs, 2011. február 22.

Horváth Zoltán s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

**A 19/2011. (II. 22.) Kgy. határozat
5.b) számú melléklet**

ALAPÍTÓ OKIRAT

A költségvetési szerv

Neve: Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Kollégium

Székhelye: 7700 Mohács, Kórház u. 1-3.

Telephelye: 7824 Old, Külterület 60/4. és 60/3.

Jogszabályban meghatározott közfeladata: közoktatás

Közfeladat ellátásának módja: helyi önkormányzati költségvetési szerv

OM azonosító: 038442

Az intézmény típusa: Többcélú, közös igazgatású intézmény:

- gyógypedagógiai nevelési- oktatási intézmény
- gyógypedagógiai nevelési intézmény
- szakiskola
- kollégium
- egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény
- egységes konduktív pedagógiai intézmény
- nevelési tanácsadó
- oktatási célok és egyéb feladatok

Óvodai csoport száma: **székhelyén:** 1 gyógypedagógiai óvodai csoport

Iskolai évfolyamok száma: **székhelyén:** általános iskola 1-8. évfolyam + 4, 5 szakiskolai évfolyam

telephelyén: általános iskola 1-8. foglalkoztatási csoport, 2 foglalkoztatási csoport

Szakmacsoportok: Mezőgazdaság; egészségügy; vendéglátás-idegenforgalom

Maximális tanulólétszámok székhelyén:

Óvodai létszám:	10 fő
Általános iskola:	160 fő
Szakiskola:	90 fő
Kollégiumi férőhely:	84 fő

Maximális tanulólétszámok telephelyén:

Általános iskola:	36 fő
Szakiskola:	12 fő
Kollégiumi férőhely:	30 fő

Szakágazat: 852010 Alapfokú oktatás

Alaptevékenysége (szakfeladatai):

559011 Kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára
 562912 Óvodai intézményi étkeztetés
 562913 Iskolai intézményi étkeztetés
 562914 Tanulók kollégiumi étkeztetése
 562917 Munkahelyi étkeztetés
 562920 Egyéb vendéglátás
 772100 Szabadidős, sporteszköz kölcsönzése
 811000 Épületüzemeltetés

- 851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
- enyhe értelmi fogyatékos (tanulásban akadályozott),
 - középsúlyos értelmi fogyatékos (értelmileg akadályozott),
 - autista,
 - halmozottan fogyatékos
 - testi fogyatékos (mozgáskorlátozott),
 - érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült),
 - beszéd fogyatékos,
 - a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása
- 852012 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1–4. évfolyam)
- enyhe értelmi fogyatékos (tanulásban akadályozott),
 - középsúlyos értelmi fogyatékos (értelmileg akadályozott),
 - autista,
 - halmozottan fogyatékos sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása
- 852022 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)
- enyhe értelmi fogyatékos (tanulásban akadályozott),
 - középsúlyos értelmi fogyatékos (értelmileg akadályozott),
 - autista,
 - halmozottan fogyatékos sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása
- 853132 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9–10. évfolyam)
- enyhe értelmi fogyatékos (tanulásban akadályozott),
 - középsúlyos értelmi fogyatékos (értelmileg akadályozott),
 - autista,
 - halmozottan fogyatékos sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása
- 853212 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképzés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon
- enyhe értelmi fogyatékos (tanulásban akadályozott),
 - középsúlyos értelmi fogyatékos (értelmileg akadályozott)
- 853222 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképzés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon
- enyhe értelmi fogyatékos (tanulásban akadályozott),
 - középsúlyos értelmi fogyatékos (értelmileg akadályozott)
- 855915 Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése
- 855918 Sajátos nevelési igényű középiskolai, szakiskolai tanulók tanulószobai nevelése
- 855912 Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése
- 855922 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
- 856011 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység
- Nevelési Tanácsadó a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók oktatása
- Egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény, egységes konduktív pedagógiai intézmény
- Logopédiai ellátás
 - Gyógy-testnevelés
 - Konduktív pedagógiai feladatok
 - Utazó szakember hálózat működtetése
 - Szaktanácsadás, gyógypedagógiai módszerek ismertetése, pedagógusok képzése, továbbképzésének, önképzésnek segítése
 - Tanuló tájékoztató, tanácsadó szolgálat
- 856012 Korai fejlesztés, gondozás
- Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), középsúlyos értelmi fogyatékos (értelmileg akadályozott), autista, halmozottan fogyatékos, enyhén értelmi fogyatékos (értelmileg akadályozott), a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók szegregált oktatása
- 856013 Fejlesztő felkészítés

- 856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
 - egészségügyi intézményekben tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek oktatása
 869042 Ifjúság-egészségügyi gondozás
 931205 Fogytékossággal élők iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása

- Működési köre:** Baranya, Tolna, Somogy és Bács-Kiskun megye
- Létrehozó neve:** Baranya Megyei Tanács
A létrehozás éve: 1960
- Az irányító szerv neve, székhelye:** Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
- Az fenntartó neve, székhelye:** Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
- Gazdálkodási jogkör szerint:** önállóan működő és gazdálkodó
Pénzügyi, számviteli feladatait Munkamegosztási megállapodás alapján Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala látja el.
- A költségvetési szerv vezetője megbízásának rendje:** Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozott időre bízza meg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint.
- Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:** A foglalkoztatottak jogviszonya alapesetben közalkalmazotti, amelyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkavállalói, amelyre a Munkatörvénykönyvről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. A foglalkoztatásra irányuló megbízásos és vállalkozási jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.
- A feladatellátást szolgáló vagyon:**
 a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 6/2011. (II. 24.) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.
- A vagyon felett rendelkező:**
 a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 6/2011. (II. 24.) önkormányzati rendeletében foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2011. február 22.

Horváth Zoltán s.k.
 a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
 megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a költségvetési szerv módosított alapító okiratát a 19/2011. (II. 22.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat a bejegyzés napjától hatályos.

**A 19/2011. (II. 22.) Kgy. határozat
6.a) számú melléklet****A Baranya Megyei Önkormányzat Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye, Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma (Komló) alapító okiratának módosítása**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Baranya Megyei Önkormányzat Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye, Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma (Komló) költségvetési szerv 33/2010. (IV. 29.) Kgy. határozatával jóváhagyott, hatályos alapító okirata az alábbiak szerint módosul:

Az intézmény típusa: szövegrész végéről törli: „az egységes konduktív pedagógiai intézmény” megjelölést.

Az **Alaptevékenység szakfeladatai** felsorolásban a 851012., 852012., 852022., 853132., 853212., 853222., 855922., és 856012. szakfeladatok tartalmi megjelöléséből törli az „érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült) megnevezést.

A 856011. számú szakfeladat tartalmi megjelöléséből törli a „Konduktív pedagógiai feladatok” c. megjelölést.

Működési köre: kiegészül „Tolna és Somogy megye” megnevezésekkel, valamint törli az „Egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény, egységes konduktív pedagógiai intézmény esetében Komló és kistérsége” megjelölést.

Törli az alapító okirattól a **Típus szerinti besorolás:**

- **a tevékenység jellege alapján:** közszolgáltató
- **a közszolgáltató szerv fajtája:** közintézmény szövegrészt.

A feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója szerint elnevezés gazdálkodási jogkör szerint elnevezésre módosul.

Új elemként rögzítésre kerül, hogy a **Pénzügyi, számviteli feladatait** Munkamegosztási megállapodás alapján Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala látja el.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony: szövegben törli a „A gazdasági vezető kinevezésére a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.” mondatot.

Az utolsó mondata: „A foglalkoztatásra irányuló megbízásos és vállalkozási jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.” mondatra változik.

A feladatellátást szolgáló vagyon és a vagyon felett rendelkező szövegrészekben az önkormányzat vagyonrendeletének hivatkozása: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 6/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelet szövegre módosul.

Pécs, 2011. február 22.

Horváth Zoltán s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

**A 19/2011. (II. 22.) Kgy. határozat
6.b) számú melléklet**

ALAPÍTÓ OKIRAT

A költségvetési szerv

Neve: Baranya Megyei Önkormányzat Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye, Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma

Székhelye: 7300 Komló, Tompa Mihály u. 14.

Telephelye: 7720 Pécsvárad, Kossuth Lajos u. 4
7720 Pécsvárad, Vasút u. 2. (tanbolt)"

Jogszabályban meghatározott közfeladata: közoktatás

Közfeladat ellátásának módja: helyi önkormányzati költségvetési szerv

OM azonosító: 038441

Az intézmény típusa: Többcélú, közös igazgatású intézmény:
- gyógypedagógiai nevelési- oktatási intézmény
- gyógypedagógiai nevelési intézmény
- szakiskola
- kollégium
- egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény

Óvodai csoport száma: **székhelyén** 1 gyógypedagógiai óvodai csoport

Iskolai évfolyamok száma: **székhelyén** általános iskola 1-8. évfolyam + 4,5 szakiskolai évfolyam

telephelyén: általános iskola 1-8. évfolyam + 4,5 szakiskolai évfolyam
1-8. foglalkoztatási csoportok + képességfejlesztő
2+2 foglalkoztatási csoport

Szakmacsoportok: kereskedelem- marketing, üzleti adminisztráció, informatika, mezőgazdaság, vendéglátás-idegenforgalom

Maximális tanulólétszámok székhelyén:

Óvodai létszám:	10 fő
Általános iskola:	140 fő
Szakiskola:	90 fő
Kollégiumi férőhely:	66 fő

Maximális tanulólétszámok telephelyén:

Általános iskola:	60 fő
Szakiskola:	92 fő
Kollégiumi férőhely:	60 fő

Szakágazat: 852010 Alapfokú oktatás

Alaptevékenysége (szakfeladatai)

552001 Üdülői szálláshely-szolgáltatás
559011 Kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára
561000 Éttermi, mozgó vendéglátás
562912 Óvodai intézményi étkeztetés
562913 Iskolai intézményi étkeztetés

- 562914 Tanulók kollégiumi étkeztetése
562916 Üdülői, tábori étkeztetés
562917 Munkahelyi étkeztetés
682001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
Testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos, beszéd fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása.
- 852012 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1–4. évfolyam)
Testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása.
- 852022 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)
Testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása.
- 852024 Általános iskolai felnőttoktatás (5-8. évfolyam)
853131 Nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9–10. évfolyam)
853132 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9–10. évfolyam)
Testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), autista, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása.
- 853134 Nappali rendszerű szakiskolai felzárkóztató oktatás (9-10. évfolyam)
853135 Szakiskolai felnőttoktatás (9-10. évfolyam)
853211 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon
853212 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon
Testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), autista, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása.
- 853214 Szakképzés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőttoktatás
853221 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon
853222 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon
Testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), autista, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása.
- 853224 Szakképzés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati felnőttoktatás
855912 Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése
855915 Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése
855917 Középiskolai, szakiskolai tanulószobai nevelés
855918 Sajátos nevelési igényű középiskolai, szakiskolai tanulók tanulószobai nevelése
855921 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
855922 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi, externátusi nevelése.
Testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos, beszéd fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a vi-

- selkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált ellátása.
- 856011 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység
Egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény, egységes konduktív pedagógiai intézmény
- Gyógypedagógiai tanácsadás testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos, beszéd fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók szegregált ellátása
 - Logopédiai ellátás
 - Gyógytestnevelés
 - Utazó szakember hálózat működtetése
 - Szaktanácsadás, gyógypedagógiai módszerek ismertetése, pedagógusok képzése, továbbképzésének, önképzésnek segítése
 - Tanuló tájékoztató, tanácsadó szolgálat
- 856012 Korai fejlesztés, gondozás
Testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos, beszéd fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók szegregált ellátása
- 856013 Fejlesztő felkészítés
- 869042 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 931205 Fogyatékosággal élők iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása

Működési köre:	Baranya, Tolna és Somogy megye
Létrehozó neve:	Komló Városi Tanács Művelődési Osztálya
A létrehozás éve:	1956 (Kisegítő Iskola, Komló)
Az irányító szerv neve, székhelye:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
Az fenntartó neve, székhelye:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
Gazdálkodási jogkör szerint: Pénzügyi, számviteli feladatait	önállóan működő és gazdálkodó Munkamegosztási megállapodás alapján Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala látja el.
A költségvetési szerv vezetője megbízásának rendje:	Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozott időre bízza meg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint.
Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:	A foglalkoztatottak jogviszonya alapesetben közalkalmazotti, amelyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkavállalói, amelyre a Munkatörvénykönyvről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. A foglalkoztatásra irányuló megbízásos és vállalkozási jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.
A feladatellátást szolgáló vagyon:	a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 6/2011. (II. 24.) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.

A vagyon felett rendelkező:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 6/2011. (II. 24.) önkormányzati rendeletében foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2011. február 22.

Horváth Zoltán s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a költségvetési szerv módosított alapító okiratát a 19/2011. (II. 22.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat a bejegyzés napjától hatályos.

**A 19/2011. (II. 22.) Kgy. határozat
7.a) számú melléklet**

**A Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma
(Mohács) alapító okiratának módosítása**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma (Mohács) költségvetési szerv 37/2010. (IV. 29.) Kgy. határozatával jóváhagyott, hatályos alapító okirata az alábbiak szerint módosul:

„A közös igazgatású közoktatási intézmény képzési szakirányai és évfolyamai telephelyenként, az oktatás munkarendje szerint.” szöveg helyére „Az intézmény székhelyén és telephelyein működő összetett iskolai intézményegység képzési szakirányai és évfolyamai oktatás munkarendje szerint” szöveg kerül.

Az intézmény székhelyén működő képzési szakirányai és az oktatás munkarendje szövegrésznél a „1. Nappali tagozat” szöveg helyére a „1. Nappali munkarend szerint folyó oktatás” megjelölés kerül.

A **szakközépiskola** tartalmi felsorolás kiegészül a „szakközépiskola felnőttoktatási tagozat nappali oktatási munkarendben (9-12. évfolyam)” megjelöléssel, valamint a szakmacsoport felsorolása „szakmacsoportok: kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció; közgazdaságtan; egyéb szolgáltatások (rendészeti, katonai pályára felkészítés); informatika; ügyvitel; vendéglátás-idegenforgalom” szövegre változik. Törli a „felnőttoktatási szakközépiskola nappali tagozat (9-12. évfolyam) szakmacsoport: informatika” megjelölést.

A **szakiskola** tartalmi felsorolásból törli a „felnőttoktatási szakiskola: szakképzési évfolyamok az OKJ-ban meghatározottak szerint (1/9.; 2/10.; 3/11.; 1/11.; 2/12.; 3/13. évfolyam) szakmacsoportok: gépészet; közlekedés; építészet; könnyűipar; faipar; kereskedelem-marketing; üzleti adminisztráció; mezőgazdaság; vendéglátás-idegenforgalom; egyéb szolgáltatások.” megjelölést. „2. Esti tagozat” szöveg helyére a „2. Esti munkarend szerint folyó oktatás” megjelölés kerül.

A **szakközépiskola** tartalmi felsorolás kiegészül „felnőttoktatási tagozat (9-12. évfolyam)” megjelöléssel. Törli a „b) szakiskola általános műveltséget megalapozó szakiskolai oktatás (9-10. évfolyam)” szövegrészt.

Az intézmény telephelyén (Mohács, Szent István u. 18-20.) működő képzési szakirányai és az oktatás munkarendje szövegrésznél a „1. Nappali tagozat” szöveg helyére a „1. Nappali munkarend szerint folyó oktatás” megjelölés kerül.

A **szakközépiskola** tartalmi felsorolás kiegészül a „szakközépiskola felnőttoktatási tagozat nappali oktatási munkarendben (9-12. évfolyam)” megjelöléssel, valamint a szakmacsoport felsorolása „szakmacsoportok: kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció; közgazdaságtan; egyéb szolgáltatások (rendészeti, katonai pályára felkészítés); informatika; ügyvitel; vendéglátás-idegenforgalom” szövegre változik.

A kiegészítő tevékenység szakfeladatai törlésre kerülnek, ugyanakkor, mint alaptevékenységi feladatok között rögzítésre kerülnek:

552001 Üdülői szálláshely-szolgáltatás
561000 Éttermi, mozgó vendéglátás
855931 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás (vizsgáztatás, mestervizsgára felkészítés)
855932 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
elnevezésű szakfeladatok.

Az alaptevékenység szakfeladatai felsorolásban a 853122., a 853132., a 853212. és a 853222. szakfeladatok tartalmi meghatározásából törli a mondat első részéből a „A megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint” szöveget.

A 853132., a 853212. és a 853222. szakfeladatok tartalmi meghatározásából törli a „ a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos

rendellenességével küzdő, sajátos nevelési igényű tanulók kötelező felvételére kijelölt szakiskola” szöveget.

Törli az alapító okiratból a **Típus szerinti besorolás:**

- **a tevékenység jellege alapján:** közszolgáltató
- **a közszolgáltató szerv fajtája:** közintézmény szövegrészt.

A feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója szerint elnevezés **gazdálkodási jogkör szerint** elnevezésre módosul.

Új elemként rögzítésre kerül, hogy a **Pénzügyi, számviteli feladatait:** Munkamegosztási megállapodás alapján Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala látja el.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony: szövegben törli a „A gazdasági vezető kinevezésére a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.” mondatot.

Az utolsó mondata: „A foglalkoztatásra irányuló megbízásos és vállalkozási jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.” mondatra változik.

A feladatellátást szolgáló vagyon és a vagyon felett rendelkező szövegrészekben az önkormányzat vagyonrendeletének hivatkozása: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 6/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelet szövegére módosul.

Pécs, 2011. február 22.

Horváth Zoltán s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

**A 19/2011. (II. 22.) Kgy. határozat
7.b) számú melléklet**

ALAPÍTÓ OKIRAT

A költségvetési szerv Neve:	Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma
Székhelye:	7700 Mohács, Kossuth Lajos u. 71.
Telephelye:	7700 Mohács, Szent István u. 18-20. 7700 Mohács, Liliom u. 50. 7700 Mohács, Kültérület (Tangazdaság) 7700 Mohács, Mohácsi Jenő u. 2. 7700 Mohács, Pécsi u. 6/B
Jogszabályban meghatározott közfeladata:	közoktatás
Közfeladat ellátásának módja:	helyi önkormányzati költségvetési szerv
OM azonosító:	027435
Az intézmény típusa:	Többcélú, közös igazgatású közoktatási intézmény a) Összetett iskolai intézményegység: - szakközépiskola - szakiskola b) Kollégiumi intézményegység
Maximális tanulólétszám:	
Összetett iskolai intézményegységben:	2092 fő
Kollégiumi intézményegységben:	231 fő

Az intézmény székhelyén és telephelyein működő összetett iskolai intézményegység képzési szakirányai és évfolyamai oktatás munkarendje szerint:

Az intézmény székhelyén (Mohács, Kossuth Lajos u. 71.) működő képzési szakirányai és az oktatás munkarendje szakközépiskola és szakiskola:

Maximális tanulólétszáma: 1540 fő

1. Nappali munkarend szerint folyó oktatás

a) szakközépiskola

- nyelvi előkészítő osztály (9. évfolyam)
- szakközépiskola (9-12. évfolyam)
- **szakközépiskola felnőttoktatási tagozat nappali oktatási munkarendben (9-12. évfolyam)**
- nemzeti és etnikai kisebbségi oktatás (hagyományos nyelvoktató forma)
- szakképzési évfolyamok (1/13. évfolyam és 2/14. évfolyam)

szakmacsoportok: **kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció; közgazdaságtan; egyéb szolgáltatások (rendészeti, katonai pályára felkészítés); informatika; ügyvitel; vendéglátás-idegenforgalom.**

b) szakiskola

- általános műveltséget megalapozó szakiskolai oktatás (9-10. évfolyam)
- nemzeti és etnikai kisebbségi oktatás (hagyományos nyelvoktató forma 9-10. évfolyam)
- felzárkóztató oktatás
- szakképzési évfolyamok az OKJ-ban meghatározottak szerint (1/9; 2/10.; 3/11.; 1/11.; 2/12.; 3/13. évfolyam)
- előre hozott szakképzés az OKJ-ban meghatározottak szerint

szakmacsoportok: gépészet; közlekedés; építészet; könnyűipar; faipar; kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció; mezőgazdaság; vendéglátás-idegenforgalom; ügyvitel; egyéb szolgáltatások.

2. Esti **munkarend szerint folyó oktatás**

a) szakközépiskola

- **felnoítottoktatási tagozat (9-12. évfolyam)**
 - szakképzési évfolyam (1/13.; 2/14. évfolyam)
- szakmacsoport: informatika

Az intézmény telephelyén (Mohács, Szent István u. 18-20.) működő képzési szakirányai és az oktatás munkarendje szakközépiskola és szakiskola:

Maximális létszám: 552 fő

1. Nappali **munkarend szerint folyó oktatás**

a) szakközépiskola

- nyelvi előkészítő osztály (9. évfolyam)
- szakközépiskola (9- 12. évfolyam)
- **szakközépiskola felnoítottoktatási tagozat nappali oktatási munkarendben (9-12. évfolyam)**
- nemzeti és etnikai kisebbségi oktatás (hagyományos nyelvoktató forma)
- szakképesítés megszerzésére felkészítő iskolarendszerű felnoítottoktatás
- szakképzési évfolyamok (1/13. évfolyam, 2/14. és 3/15. évfolyam)

szakmacsoportok: **kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció; közgazdaságtan; egyéb szolgáltatások (rendészeti, katonai pályára felkészítés); informatika; ügyvitel; vendéglátás-idegenforgalom.**

b) szakiskola

- általános műveltséget megalapozó szakiskolai oktatás (9-10. évfolyam)
- nemzeti és etnikai kisebbségi oktatás (hagyományos nyelvoktató forma 9-10. évfolyam)
- felzárkóztató oktatás
- szakképzési évfolyamok az OKJ-ban meghatározottak szerint (1/9; 2/10.; 3/11.; 1/11.; 2/12.; 3/13. évfolyam)
- előre hozott szakképzés az OKJ-ban meghatározottak szerint

szakmacsoportok: egyéb szolgáltatások; építészet; faipar; gépészet; kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció; könnyűipar; közlekedés; mezőgazdaság; ügyvitel; vendéglátás-idegenforgalom.

Az intézmény telephelyén (Mohács, Liliom u. 50.) működő Középiskolai Kollégium Intézményegység
Maximális férőhely: 231 fő

Szakágazat: 853200 Szakmai középfokú oktatás

A közös igazgatású közoktatási intézmény alaptevékenysége (szakfeladatai):**552001 Üdülési szálláshely-szolgáltatás**

559011 Kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára

561000 Éttermi, mozgó vendéglátás

562913 Iskolai intézményi étkeztetés

562914 Tanulók kollégiumi étkeztetése

562917 Munkahelyi étkeztetés

853121 Nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás (9–12/13. évfolyam)

- horvát és német nemzetiségi oktatás
- nyelvi előkészítő

853122 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakközépiskolai oktatása (9–12/13. évfolyam)

A megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű dyslexiás, dysgráfias és dyscalculiás tanulók integrált oktatása

853123 Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű szakközépiskolai oktatása (9–12/13. évfolyam)

853124 Szakközépiskolai felnoítottoktatás (9–12/13. évfolyam)

853131 Nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9–10. évfolyam)

853132 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9-10. évfolyamon)

A megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű dyslexiás, dysgráfiás és dyscalculiás tanulók integrált oktatása.

853134 Nappali rendszerű szakiskolai felzárkóztató oktatás (9–10. évfolyam)

853135 Szakiskolai felnőttoktatás (9–10. évfolyam)

853211 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon

853212 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon

A megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű dyslexiás, dysgráfiás és dyscalculiás tanulók integrált oktatása.

853214 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőttoktatás

853221 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon

853222 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon

A megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű dyslexiás, dysgráfiás és dyscalculiás tanulók integrált oktatása.

853224 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati felnőttoktatás

855917 Középszintű, szakiskolai tanulószobai nevelés

855921 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, externatusi nevelése

855931 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás (vizsgáztatás, mestervizsgára felkészítés)

855932 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás

855919 Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók középszintű, szakiskolai tanulószobai nevelése

856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység

869042 Ifjúság-egészségügyi gondozás

910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

931204 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása

Működési köre: Baranya, Bács-Kiskun, Somogy és Tolna megye

Létrehozó neve: Baranya Megyei Tanács

A létrehozás éve: 1956

Az irányító szerv neve, székhelye: Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
7621 Pécs, Széchenyi tér 9.

Az fenntartó neve, székhelye: Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
7621 Pécs, Széchenyi tér 9.

Gazdálkodási jogkör szerint: önállóan működő és gazdálkodó

Pénzügyi, számviteli feladatait **Munkamegosztási megállapodás alapján Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala látja el.**

A költségvetési szerv vezetője megbízásának rendje:

Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozott időre bízza meg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:

A foglalkoztatottak jogviszonya alapesetben közalkalmazotti, amelyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkavállalói, amelyre a Munkatörvénykönyvről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. **A foglalkoztatásra irányuló megbízásos és vállalkozási jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.**

A feladatellátást szolgáló vagyon:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 6/2011. (II. 24.) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.

A vagyon felett rendelkező:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 6/2011. (II. 24.) önkormányzati rendeletében foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2011. február 22.

Horváth Zoltán s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a költségvetési szerv módosított alapító okiratát a 19/2011. (II. 22.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat a bejegyzés napjától hatályos.

**A 19/2011. (II. 22.) Kgy. határozat
8.a) számú melléklet****A Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja (Pécs) alapító okiratának módosítása**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja (Pécs) költségvetési szerv 113/2010. (XII. 2.) Kgy. határozatával jóváhagyott, hatályos alapító okirata az alábbiak szerint módosul:

Alaptevékenysége szakfeladatai felsorolás 856011. számú szakfeladat tartalmi felsorolás c) pontjából törli:

„- nevelési tanácsadás (a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók ellátása),
- iskolapszichológiai szolgáltatás,
- tanuló tájékoztató tanácsadó szolgálat működtetése,”
felsorolásokat.

Ugyanezen szakfeladat kiegészül: a „d) Nevelési tanácsadás - iskolapszichológiai szolgáltatás” megjelöléssel.

A 856012. számú Korai fejlesztés gondozás elnevezésű szakfeladat tartalmi meghatározása: „gyógy-pedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás: testi, érzékszervi (látás- és hallássérült), értelmi, beszéd fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége, illetve a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása” szövegre változik.

A 856013. számú Fejlesztő felkészítés elnevezésű szakfeladat tartalmi meghatározása:

„- fejlesztő felkészítés: súlyosan, halmozottan fogyatékos gyermekek ellátása,
- otthoni ellátás keretében biztosított különleges gondozás: súlyosan, halmozottan fogyatékos tanulók ellátása,
- fejlesztő iskolai oktatás: súlyosan, halmozottan fogyatékos tanulók ellátása.” szövegre változik.

A működési köre: megjelölésnél törli a „Baranya megye, Egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény, egységes konduktív pedagógiai intézmény esetében Komló és kistérsége” szövegrészt, és helyére a „Pedagógiai szakszolgálat, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Egységes Konduktív Pedagógiai Intézmény: Baranya megye, kapacitás esetén Somogy megye, illetve Tolna megye Pedagógiai szakmai szolgáltatás: Európa” szöveg kerül.

Pécs, 2011. február 22.

**Horváth Zoltán s.k.
a közgyűlés elnöke**

**Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző**

**A 19/2011. (II. 22.) Kgy. határozat
8.b) számú melléklet****ALAPÍTÓ OKIRAT****A költségvetési szerv**

Neve:	Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja
Székhelye:	7626 Pécs, Egyetem u. 2.
Létrehozásáról rendelkező határozat:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 176/2001. (XII. 18.) Kgy. határozata
Jogelőd intézmények alapítási éve:	Állandó Áthelyező Bizottság (1974) Baranya Megyei Önkormányzat Pedagógiai Szakszolgálatok Központja (1992) Pedagógus Továbbképzési Kabinet (1970) Pedagógus Továbbképző Intézet (1974) Baranya Megyei Önkormányzat Pedagógiai Intézete (1983)
Az intézmény telephelye:	7960 Sellye, Fürdő u. 2/a. 7900 Szigetvár, Szent István ltp. 2. 7370 Sásd, Szent Imre u. 29. 7800 Siklós, Köztársaság tér 8. 7940 Szentlőrinc, Templom tér 5.
Jogszabályban meghatározott közfeladata:	közoktatás
Közfeladat ellátásának módja:	helyi önkormányzati költségvetési szerv
OM azonosító:	200085
Az intézmény típusa:	Többcélú, közös igazgatású közoktatási intézmény
Szakágazat:	856000 Oktatást kiegészítő tevékenység

Alaptevékenysége (szakfeladatai)

856011 Pedagógiai szakszolgálat

Működteti a pedagógiai szakszolgálat intézményegységeit:

- A Tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság;
- Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadó;
- Egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény, egységes konduktív pedagógiai intézmény:
 - logopédiai ellátás,
 - konduktív pedagógiai feladatok,
 - gyógytestnevelés,
 - utazó szakember hálózat működtetése,
 - szaktanácsadás, pedagógiai módszerek megismertetése, terjesztése,
 - pedagógusok képzése, továbbképzése, önképzésének segítése,
- Nevelési tanácsadás
 - iskolapszichológiai szolgáltatás

856012 Korai fejlesztés gondozás:

- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás: testi, érzékszervi (látás- és hallássérült), értelmi, beszéd fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége, illetve a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása,

856013 Fejlesztő felkészítés:

- fejlesztő felkészítés: súlyosan, halmozottan fogyatékos gyermekek ellátása,
- otthoni ellátás keretében biztosított különleges gondozás: súlyosan, halmozottan fogyatékos tanulók ellátása,
- fejlesztő iskolai oktatás: súlyosan, halmozottan fogyatékos tanulók ellátása.

856020 Pedagógiai szakmai szolgáltatás:

- a) pedagógiai értékelés;
- b) szaktanácsadás, szakértés;
- c) pedagógiai tájékoztatás;
- d) igazgatási, pedagógiai szolgáltatás;
- e) pedagógusok képzésének, továbbképzésének és önképzésének segítése, szervezése;
- f) tanulmányi és tehetséggondozó versenyek szervezése, összehangolása;
- g) tanuló-tájékoztató, tanácsadó szolgálat;
- h) nemzeti, etnikai kisebbségi óvodai nevelés, iskolai nevelés és oktatás, diákotthoni nevelés segítése,
- i) könyvtári és szakkönyvtári tevékenység.

855932 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás, vizsgáztatás.

856099 Oktatási célok és egyéb feladatok:

Angol Tanári Információs Központ működtetése.

931205 Fogytékossággal élők iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása

Működési köre:

Pedagógiai szakszolgálat, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Egységes Konduktív Pedagógiai Intézmény:

Baranya megye, kapacitás esetén Somogy megye, illetve Tolna megye

Pedagógiai szakmai szolgáltatás: Európa

Az irányító szerv neve, székhelye:

Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
7621 Pécs, Széchenyi tér 9.

Az fenntartó neve, székhelye:

Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
7621 Pécs, Széchenyi tér 9.

**Gazdálkodási jogkör szerint:
Pénzügyi, számviteli feladatait**

önállóan működő és gazdálkodó
Munkamegosztási megállapodás alapján Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala látja el.

**A költségvetési szerv vezetője
megbízásának rendje:**

Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozott időre bízza meg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint

**Foglalkoztatottjaira vonatkozó
foglalkoztatási jogviszony:**

A foglalkoztatottak jogviszonya alapesetben közalkalmazotti, amelyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkavállalói, amelyre a Munkatörvénykönyvről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. A foglalkoztatásra irányuló megbízási és vállalkozási jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.

A feladatellátást szolgáló vagyon:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 6/2011. (II. 24.) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.

A vagyon felett rendelkező:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 6/2011. (II. 24.) önkormányzati rendeletében foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2011. február 22.

Horváth Zoltán s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a költségvetési szerv módosított alapító okiratát a 19/2011. (II. 22.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat a bejegyzés napjától hatályos.

**A 19/2011. (II. 22.) Kgy. határozat
9.a) számú melléklet****A Baranya Megyei Levéltár (Pécs) alapító okiratának módosítása**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Baranya Megyei Levéltár (Pécs) költségvetési szerv 113/2010. (XII. 2.) Kgy. határozatával jóváhagyott, hatályos alapító okirata az alábbiak szerint módosul:

Alaptevékenység szakfeladatai közül törli az 592014 Zeneműkiadás c. szakfeladatot.

A feladatellátást szolgáló vagyon és a vagyon felett rendelkező szövegrészekben az önkormányzat vagyonrendeletének hivatkozása: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 6/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelet szövegére módosul.

Pécs, 2011. február 22.

Horváth Zoltán s. k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

**A 19/2011. (II. 22.) Kgy. határozat
9.b) számú melléklet**

ALAPÍTÓ OKIRAT

A költségvetési szerv

Neve:	Baranya Megyei Levéltár
Székhelye:	7621 Pécs, Király u. 11.
Az intézmény telephelyei:	Pécs, Rét u. 9. Pécs, Nyírfa u. 3. Pécs, Dobó István u. 89.
Jogszabályban meghatározott közfeladata:	közgyűjtemény
Közfeladat ellátásának módja:	helyi önkormányzati költségvetési szerv
Szakágazat:	910100 Könyvtár, levéltári tevékenység

Alaptevékenysége (szakfeladatai):

182000	Egyéb sokszorosítás
559099	Egyéb m.n.s. szálláshely-szolgáltatás
581100	Könyvkiadás
581900	Egyéb kiadó tevékenység
	A levéltári tevékenységek keretében végzett tudományos kutatások eredményeinek közzététele, könyvek, füzetek szerkesztésével, lektorálásával, fordításával kapcsolatos kiadói tevékenység.
682001	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
910131	Levéltári állomány gyarapítása, kezelése és védelme <ul style="list-style-type: none"> - kizárólagos joggal átveszi és megőrzi az illetékességi körébe tartozó szervek nem selejtezhető köziratait, - jogszabály alapján átveszi, illetőleg gyűjti, valamint ingyenes letétként megőrzi a maradandó értékű magániratot, - az átvett, illetőleg a gyűjtött levéltári anyagot nyilvántartja, szakszerűen kezeli, biztonságosan megőrzi, és az őrizetben lévő anyagot - annak szükség szerinti átselejtezésével, rendezésével, valamint a tudományos igényű áttekintést biztosító segédletek készítése és közzététele útján - feldolgozza, s az anyag használatát lehetővé teszi, az őrizetben lévő levéltári anyagról hiteles másolatot vagy tartalmi kivonatot ad ki, - a levéltári anyag védelme érdekében ellenőrzi a közfeladatot ellátó szervek, valamint a tartós állami tulajdonú társasági részesedéssel működő gazdasági társaságok irattári selejtezését és iratkezelésének rendjét, megrongált, vagy pusztulásnak indult levéltári anyagának konzerválásáról és a restaurálásáról gondoskodik, ezekről, illetőleg különösen jelentős levéltári anyagáról biztonsági másolatot készít, vagy készíttet, és annak egy példányát - ha jogszabály másként nem rendelkezik - a Magyar Országos Levéltár biztonsági filmtárának átadja.
910132	Levéltári szolgáltatás, tudományos, publikációs és információközvetítő tevékenység <ul style="list-style-type: none"> - levéltári és történettudományi kutatásokat végez a levéltári munka fejlesztése és a levéltári anyag felhasználásának elősegítése céljából, s közzé teszi a kutatás eredményeit, illetve a tudományos munkamegosztás keretében részt vállal az általa őrzött iratanyag publikálásban, - a levéltári anyag oktatási, illetőleg közművelődési célú felhasználását, valamint a levéltári tevékenység megismertetését kiadványokkal és egyéb módon elősegíti, - a maradandó értékű magániratok kiválogatására, szakszerű kezelésére vonatkozóan szaktanácsadás, a maradandó értékű magániratok védetté nyilvánításában közreműködés, - A Mecseki Szénbányák munkaügyi dokumentációjának megőrzése, - A munkaügyi iratok feldolgozása, kezelése és azokból történő adatszolgáltatás.

- Működési köre:** Baranya megye
- Létrehozó neve:** Baranya Megyei Tanács
- A létrehozás éve:** 1950.
- Az irányító szerv neve, székhelye:** Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
- Gazdálkodási jogkör szerint:
Pénzügyi, számviteli feladatait** önállóan működő és gazdálkodó
Munkamegosztási megállapodás alapján Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala látja el.
- A költségvetési szerv vezetője
megbízásának rendje:** Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozott időre bízta meg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint.
- Foglalkoztatottjaira vonatkozó
foglalkoztatási jogviszony:** A foglalkoztatottak jogviszonya alapesetben közalkalmazotti, amelyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkavállalói, amelyre a Munkatörvénykönyvről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. A foglalkoztatásra irányuló megbízásos és vállalkozási jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.
- A feladatellátást szolgáló vagyon:**
a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 6/2011. (II. 24.) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.
- A vagyon felett rendelkező:**
a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 6/2011. (II. 24.) önkormányzati rendeletében foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2011. február 22.

Horváth Zoltán s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a költségvetési szerv módosított alapító okiratát a 19/2011. (II. 22.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat a bejegyzés napjától hatályos.

**A 19/2011. (II. 22.) Kgy. határozat
10.a) számú melléklet****A Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága (Pécs) alapító okiratának módosítása**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága (Pécs) költségvetési szerv a 113/2010. (XII. 2.) Kgy. határozatával jóváhagyott, hatályos alapító okirata az alábbiak szerint módosul:

A **Telephelyei** közül törli a „X. sorszámú Ókeresztény Mauzóleum 7624 Pécs, Szent István tér” telephelyet, ezt követően a sorszámozás értelemszerűen változik.

Vállalkozási tevékenysége kiegészül a 910203 Múzeumi kiállítási tevékenység elnevezésű szakfeladattal

A feladatellátást szolgáló vagyon és a vagyon felett rendelkező szövegrészekben az önkormányzat vagyonrendeletének hivatkozása: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 6/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelet szövegére módosul.

Pécs, 2011. február 22.

**Horváth Zoltán s.k.
a közgyűlés elnöke**

**Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző**

**A 19/2011. (II. 22.) Kgy. határozat
10.b) számú melléklet**

ALAPÍTÓ OKIRAT

A költségvetési szerv

Neve: Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága

Székhelye: 7621 Pécs, Káptalan u. 5.

Telephelyei:

I. Zsolnay Múzeum	7621 Pécs, Káptalan u. 2.
II. Modern Magyar Képtár I.	7621 Pécs, Káptalan u. 4.
III. Múzeum Galéria	7621 Pécs, Káptalan u. 4.
IV. Vasarely Múzeum	7621 Pécs, Káptalan u. 3.
V. Természettudományi Múzeum	7623 Pécs, Szabadság u. 2.
VI. Néprajzi Múzeum	7621 Pécs, Rákóczi u. 15.
VII. Régészeti Múzeum	7621 Pécs, Széchenyi tér 12.
VIII. Új-és Legújabb Kori Történeti Osztály	7621 Pécs, Felsőmalom u. 9.
IX. Modern Magyar Képtár II.	7621 Pécs, Papnövelde u. 5.
X. Csontváry Múzeum	7621 Pécs, Janus Pannonius u. 11.
XI. Kanizsai Dorottya Múzeum	7700 Mohács, Városház u. 1.
XII. Kanizsai Dorottya Múzeum (raktár)	7700 Mohács, Kossuth Lajos u. 5.

Jogszabályban meghatározott

közfeladata: közgyűjtemény

Közfeladat ellátásának módja: helyi önkormányzati költségvetési szerv

Szakágazat: 910200 Múzeumi tevékenység

Alaptevékenysége (szakfeladatai):

493909	M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
521020	Raktározás, tárolás
559099	Egyéb m.n.s. szálláshely-szolgáltatás
682001	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
773000	Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
854221	Alapképzés
854222	Mesterképzés
854223	Doktori képzés
910201	Múzeumi gyűjteményi tevékenység <ul style="list-style-type: none"> – Természettudományi, régészeti, néprajzi, történeti, képző- és iparművészeti, muzeális emlékek és leletek gyűjtése, védelme és szakszerű őrzése (nyilvántartása), – a megye területén szükségessé váló leletmentés elvégzése. A régészeti jelentőségű földterületek nyilvántartása, ellenőrzése és a velük kapcsolatos szakhatósági feladatok ellátása, – a megyei múzeumi szervezetbe nem tartozó muzeális közgyűjtemények felügyelete, – a megye területén működő múzeumok és egyéb muzeális közgyűjtemények szakmai felügyelete, – a megye területén lévő tájházak módszertani irányítása, segítése, – a megyében lévő kulturális – tárgyi és építészeti – örökség védelmében való részvétel, – a védett muzeális emlékek és muzeális magángyűjtemények nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos közvetlen teendők ellátása, – a pécsi világörökségi helyszínek feltárásában, megóvásában, bemutatásában való aktív közreműködés,

- a pécsi világörökséget kezelő szervezettel és a világörökségi helyszínek feltárásában, bemutathatóvá tételében résztvevőkkel való alkotó együttműködés,
 - az intézmény gyűjteményébe tartozó műtárgyakkal kapcsolatos állományvédelmi feladatok végzése (megelőző állagvédelem és aktív restauráláskonzerválás),
 - műtárgyak mozgatásával és kölcsönzésével kapcsolatos tevékenység.
- 910202 Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
- muzeális emlékek és leletek tudományos feldolgozása,
 - tudomány szervezési tevékenység folytán közreműködés a megye és a dunántúli régió tudományos feltárását célzó munkában,
 - alaptevékenységével összefüggő adatszolgáltatási, dokumentálási tevékenység,
 - a gyűjteményeiben őrzött anyag szerzői jogvédelmének biztosítása, gyűjteményezéssel kapcsolatos szerzői jogok érvényesítése,
 - szakmai publikációs tevékenység (írásos, képi vagy hangzó, hagyományos vagy elektronikus formában történő közzététel, beleértve a kiállítási katalógusokat vezetőket is),
 - konferenciák szervezése, szakmai és tudományos tapasztalatcsere,
 - hazai és nemzetközi kiadványcsere bonyolítása.
- 910203 Múzeumi kiállítási tevékenység
- muzeális emlékek, leletek bemutatása, állandó, időszakos vagy vándorkiállítások, tárlatok szervezésével, rendezésével.
- 910204 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
- iskolai oktatás szakmai segítése (tárlatvezetés, múzeumi órák),
 - múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati feladatok végzése,
 - múzeumpedagógiai munkafüzetek, kiadványok megjelentetése és terjesztése,
 - az intézmény PR-és marketing-tevékenységével, média kapcsolati és propaganda munkájával kapcsolatos kiadványok (beleértve könyvek, plakátok, meghívók, kiállítási leporellók, szórólapok, műtárgymásolatok és ajándéktárgyak, Cd-k, stb) készítése és terjesztése.
- 910301 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése.
- 910302 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása.

Vállalkozási tevékenysége szakfeladata és mértéke:

910203 Múzeumi kiállítási tevékenység

Az intézmény szabad kapacitásainak hasznosítása érdekében vállalkozási tevékenységet folytathat, amely nem veszélyezteti a jelen alapító okiratban meghatározott alaptevékenységét és ebből fakadó kötelezettségeinek teljesítését.

A vállalkozási tevékenységből származó bevétel a költségvetés tervezett összkiadásaihoz viszonyítva 30%-os mértéket érhet el.

Működési köre: Baranya megye

Létrehozó neve: Művelődésügyi Minisztérium

A létrehozás éve: 1958

Az irányító szerv neve, székhelye: Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
7621 Pécs, Széchenyi tér 9.

Gazdálkodási jogkör szerint: önállóan működő és gazdálkodó
Pénzügyi, számviteli feladatait Munkamegosztási megállapodás alapján Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala látja el.

A költségvetési szerv vezetője megbízásának rendje:

Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozott időre bízta meg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:

A foglalkoztatottak jogviszonya alapesetben közalkalmazotti, amelyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkavállalói, amelyre a Munkatörvénykönyvről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. A foglalkoztatásra irányuló megbízásos és vállalkozási jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.

A feladatellátást szolgáló vagyon:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 6/2011. (II. 24.) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.

A vagyon felett rendelkező:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 6/2011. (II. 24.) önkormányzati rendeletében foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2011. február 22.

Horváth Zoltán s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a költségvetési szerv módosított alapító okiratát a 19/2011. (II. 22.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat a bejegyzés napjától hatályos.

**A 21/2011. (II. 22.) Kgy. határozat
melléklete****Egészségügyi ellátási szerződés, fogszabályozás(i) szakellátás biztosítására**

amely létrejött, egyrészről a Baranya Megyei Önkormányzat - 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.; PIR törzsszáma: 330004, adószáma: 15330004202, képviseli: Horváth Zoltán elnök -, mint az egészségügyi közszolgáltatásért felelős szerv, a továbbiakban: Önkormányzat,

másrészről

Dr. Schärthl Mária Fogászati Kft. , képviseli: dr. Schärthl Mária fogszakorvos, ügyvezető igazgató (fogorvos, egészségügyi vállalkozás megnevezése) Cg.:02-09-071071 (cég nyilvántartás száma) 13830216-1-02 (adószám) 7627 Pécs, Dózsa György u. 33. (címe, telephelye) mint az egészségügyi szakellátási feladatot ellátó/átvállaló fogorvos, a továbbiakban: feladatot ellátó fogorvos

együttesen: Szerződő Felek között

az OEP által finanszírozott, az Önkormányzat fogászati szakellátás(i) területi ellátási kötelezettségének átadása céljából, az alábbi feltételekkel:

I. Jogszabályi feltételek

1. A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 70. § (1) bekezdés b) pontja szerint a megyei önkormányzat kötelező feladatként gondoskodik különösen az alapellátást meghaladó egészségügyi szakellátásról, amennyiben azt a külön törvény szerint ellátásra kötelezett települési önkormányzat nem vállalja.
2. Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény 2.§ (1) bekezdése alapján, a települési és a megyei önkormányzatok (továbbiakban együtt: helyi önkormányzat) a külön jogszabályban meghatározott egészségügyi szakellátási kötelezettségüket a mindenkori lekötött kapacitások mértékének és szakmai összetételének megfelelően a törvény 5/A. § (7) bekezdése szerinti ellátási területen teljesítik. A (3) bekezdés alapján, a helyi önkormányzat egészségügyi szakellátási kötelezettségét más egészségügyi közszolgáltatásért felelős szervvel vagy más fenntartóval, illetve egészségügyi szolgáltatóval történő egészségügyi ellátási szerződés megkötése által is teljesítheti. A szerződő felek a hivatkozott jogszabályi rendelkezés alapján kötik meg a jelen feladatátadási szerződést. A törvény 8. § (2) bekezdés b) pontja alapján az egészségbiztosító a feladatot átvállaló egészségügyi szolgáltatóval finanszírozási szerződést köt.

II.

1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat átadja a fogszabályozás szakellátás működtetését (területi ellátási kötelezettséggel) Siklós város és környéke körzet vonatkozásában, amelyet a feladatot ellátó fogorvos átvállal.
2. A területi ellátási kötelezettséget ellátó fogorvos tudomásul veszi, hogy a betegellátásra vonatkozó tevékenységét a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II. 25.) EüM rendelet alapján látja el, a fogorvosi körzet finanszírozása pedig a 43/1999.(III. 03.) kormányrendelet alapján történik. Az ellátás után járó OEP bevétel a fogorvost illeti meg, amelynek közvetlen finanszírozásához az Önkormányzat hozzájárul.
3. A feladatot ellátó fogorvos a területi ellátási kötelezettség biztosítása érdekében köteles:
 - a) A Baranya Megyei Kormányhivatal Megyei Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve által kiadott működési engedélyében meghatározott rendelési időben rendelkezésre állni;
 - b) A betegellátáshoz szükséges rendelőhelyiséget, valamint a jogszabályok, és a Baranya Megyei Kormányhivatal Megyei Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve által meghatározott személyi (fogszakorvos, asszisztens) és tárgyi (fogászati gépet, gyógyszer - vegyszer - kötszer - fogászati anyag - egyszer használatos eszközöket), valamint a rendelő használat és egyéb működési költségeket az ellátás kapcsán biztosítani;

- c) az ellátáshoz használt helyiségek higiénés tisztaságáról, a fertőtlenítés elvégzéséről, a veszélyes hulladékok elszállíttatásáról - a felmerülő költségek viselése mellett – gondoskodni;
- d) a területi ellátási kötelezettsége alapján szabadsága, munkából való egyéb távollaradása esetén saját költségére megfelelő helyettesről gondoskodni, a már nevesített 4/2000 (II. 25.) EüM rendelet 7.§. (2) bekezdése alapján;
- e) betartani és betartatni az ellátásra vonatkozó, a Nemzeti Erőforrás Minisztérium, a Baranya Megyei Kormányhivatal Megyei Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve, az Országos Egészségbiztosítási Pénztár, a Fogorvosi Kamara, az Önkormányzat által kiadott jogi és szakmai normákat, a balesetvédelmi, valamint tűzvédelmi előírásokat.
4. A feladatot ellátó fogorvos tudomásul veszi, hogy az ellátandó körzetre (praxisra) tulajdonjogot nem szerez, a területi ellátási kötelezettség tovább át nem ruházható.
5. Szerződő felek kijelentik, hogy a feladatellátás finanszírozása az egészségügyi közfinanszírozásért felelős szervvel (továbbiakban: Egészségbiztosító) kötött külön szerződés szerint történik. Az önkormányzat hozzájárul a fogsabályozási körzetet ellátó fogorvos közvetlen Egészségbiztosító által történő finanszírozásához. A feladatot átvállaló fogorvos egyben tudomásul veszi, hogy az önkormányzat sem az ellátáshoz, sem a személyi és tárgyi feltételek biztosításához finanszírozási (kiegészítő) támogatást nem nyújt.
6. A jelen egészségügyi feladatellátási szerződés az egészségügyi közfinanszírozásért felelős szervvel (Egészségbiztosítóval) kötött finanszírozási szerződés időtartamára szól.
7. Az Önkormányzat az általa kötött szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha a feladatot átvállaló fogorvos a jelen szerződésben vállalt kötelezettségét bizonyíthatóan saját hibájából felszólítás ellenére sem teljesíti, illetve megszegi a működésre vonatkozó előírásokat. Azonnali hatállyal szűnik meg a szerződés, amennyiben az MEP a finanszírozási szerződést felmondja, vagy a Baranya Megyei Kormányhivatal Megyei Népegészségügyi Szerve a működési engedélyt visszavonja.
8. A szerződő felek rendes felmondási jogukat kilencven napos felmondási idővel gyakorolhatják, azonban a felmondás kizárólag a hónap utolsó napjára szólhat.
9. A szerződő felek kölcsönösen kijelentik, hogy amennyiben jelen szerződésükben szabályozott bármelyik kérdés utóbb jogszabályváltozás folytán, vagy azzal kapcsolatban kiegészítésre szorulna kölcsönösen kezdeményezik a szerződés módosítását. Ennek megtörténteig a szerződés a hatályos rendelkezésekkel együtt érvényes.
10. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, illetve a hatályos egészségügyi és finanszírozási, valamint a TB jogszabályok az irányadók.
11. Jelen szerződés 2011. április 1-jén lép hatályba, és határozatlan időre létesül.

Jelen szerződést a szerződő felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt a mai napon aláírták a 21/2011. (II. 22.) Kgy. határozat alapján.

Pécs, 2011. február 23.

Horváth Zoltán s.k.
a közgyűlés elnöke

dr. Schärtl Mária s.k.
Dr. Schärtl Mária Fogászati Kft.

**A 23/2011. (II. 22.) Kgy. határozat
1. számú melléklete**

MEGÁLLAPODÁS módosítása

amely létrejött egyrészről a **Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala**, képviseli: Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző, (továbbiakban: Hivatal)
székhelye: 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
adószáma: 15330004-2-02
bankszámlaszáma: 11731001-15330004
törzsszáma: 33000200

másrészről

a **Baranya Megyei Területfejlesztési Tanács**, képviseli: Horváth Zoltán elnök, (továbbiakban: Tanács)
székhelye: 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
adószáma: 18310706-1-02
bankszámlaszáma: 11731001-20149248
törzsszáma: 587174

között, a 2009. június 18. napján aláírt, a Tanács feladatellátásáról szóló Megállapodás módosításáról:

Felek megállapodnak abban, hogy a köztük 2009. június 18. napján létrejött Megállapodás 4. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„4. pont. A 3. pont szerinti feladatokat a Hivatal térítés ellenében látja el. A térítés összegét a Tanács éves költségvetése határozza meg. A 3. pontban meghatározott feladatok ellátásáért a Tanács 2009. július 1-től 2009. december 31-ig havonta 2.300.000 Ft + ÁFA, 2010. január 1-től 2010. december 31-ig havonta 1.200.000 Ft + ÁFA, 2011. január – február hónapokban havonta 1.200.000 Ft + ÁFA díjat fizet a Hivatal részére.

A díjat a Tanács utólag, a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig a Hivatal által kiállított számla ellenében, 10 napos fizetési határidővel, banki átutalással köteles megfizetni a Hivatalnak az OTP Bank Nyrt. által vezetett 11731001-15330004 számú bankszámlájára.”

A 2009. június 18. napján kötött Megállapodás csak jelen módosítással együtt érvényes, a Megállapodás változással nem érintett rendelkezései továbbra is hatályban maradnak.

Pécs, 2011. február 23.

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző
Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala
képviselésében

Horváth Zoltán s.k.
elnök
Baranya Megyei Területfejlesztési Tanács
képviselésében

**A 23/2011. (II. 22.) Kgy. határozat
2. számú melléklete**

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala**, képviseli: Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző, (továbbiakban: Hivatal)
székhelye: 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
adószáma: 15330004-2-02
bankszámlaszáma: 11731001-15330004
törzsszáma: 33000200

másrészről

a **Baranya Megyei Területfejlesztési Tanács**, képviseli: Horváth Zoltán elnök, (továbbiakban: Tanács)
székhelye: 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
adószáma: 18310706-1-02
bankszámlaszáma: 11731001-20149248
törzsszáma: 587174

között, a 2009. június 18. napján aláírt, a Tanács feladatellátásáról szóló szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséről.

A felek megállapodnak abban, hogy a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala, valamint a Baranya Megyei Területfejlesztési Tanács között a Tanács feladatellátásáról szóló, 2009. június 18. napján létrejött Megállapodást 2011. február 28. napján közös megegyezéssel megszüntetik.

A Megállapodás 3 eredeti példányban készült és jelen Megállapodást a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt a mai napon aláírták.

Pécs, 2011. február 28.

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző
Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala
képviselésében

Horváth Zoltán s.k.
elnök
Baranya Megyei Területfejlesztési Tanács
képviselésében

TÁJÉKOZTATÓ

a Magyar Közlönyben – 2011. január 7. és 2011. február 20. között
– kihirdetett egyes jogszabályokról

Jogszabályok

- | | |
|--------------------------------|---|
| 1/2011. (I. 14.) KIM rendelet | Az alapítványok nyilvántartásának ügyviteli szabályairól szóló 12/1990. (VI. 13.) IM. rendelet módosításáról |
| 1/2011. (I. 7.) NEFMI rendelet | Az egészségügyért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról |
| 2/2011. (I.24.) NEFMI rendelet | Az oktatási és kulturális miniszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 25/2010. (V. 14.) OKM rendelet módosításáról |
| 3/2011. (I. 28.) NGM rendelet | A kincstári szervezet megváltozásával összefüggésben egyes miniszteri rendeletek, valamint a kincstári számlavezetés és finanszírozás, a feladatfinanszírozási körbe tartozó előirányzatok felhasználása, valamint egyes államháztartási adatszolgáltatások rendjéről szóló 46/2009. (XII. 30.) PM rendelet módosításáról |
| 4/2011. (I. 31.) NGM rendelet | A helyi önkormányzatokat és a többcélú kistérségi társulásokat 2011. évben egyes központi költségvetési kapcsolatokról megillető forrásokról |

BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK HIVATALOS LAPJA

Felelős kiadó: Horváth Zoltán, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke
Szerkesztő: Lászlóné dr. Kovács Ilona, a megyei önkormányzat főjegyzője

Nyomdai előkészítés: Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala
Készült: 55 példányban a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatóság
Nyomdájában
ISSN 0866-6911

A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT



KÖZLÖNYE



A KÖZGYŰLÉS HIVATALOS LAPJA

Tartalomjegyzék

Szám	Tárgy	Oldal
RENDELET		
8/2011. (III. 30.) önkormányzati rendelet	A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének közművelődési szakmai tanácsadási és szolgáltatási feladatainak ellátásáról	3
HATÁROZATOK		
24/2011. (III. 22.) Kgy.	Beszámoló a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a két ülés közötti eseményekről	11
25/2011. (III. 22.) Kgy.	Beszámoló Baranya megye 2010. évi közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről, a határrend, a határőrizeti helyzet és a határforgalom alakulásáról, valamint a 2011. évi feladatokról	11
26/2011. (III. 22.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat képviselete különböző szervezetekben, közalapítványok alapító okiratainak módosítása	11
27/2011. (III. 22.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat és a területi kisebbségi önkormányzatok közötti együttműködési megállapodások felülvizsgálata	12
28/2011. (III. 22.) Kgy.	Beszámoló a Baranya Megyei Önkormányzat nemzetközi kapcsolatainak 2010. évi alakulásáról és tájékoztató a 2011. évre tervezett nemzetközi tevékenységről	13
29/2011. (III. 22.) Kgy.	Beszámoló a Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona (Bóly) munkájáról	13
30/2011. (III. 22.) Kgy.	A Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás megszüntetése	13
31/2011. (III. 22.) Kgy.	Az Orfűi Aquapark üzemeltetésével kapcsolatos döntések	13
32/2011. (III. 22.) Kgy.	Hidas Község szociális szolgáltatástervezési koncepciójának véleményezése	14

MELLÉKLETEK

26/2011. (III. 22.) Kgy. határozat	A Baranya Megyei Önkormányzat Közegészségügyi, Narkoman Fialokat Gyógyító- Foglalkoztató Közalapítvány (INDIT Közalapítvány) Alapító Okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	15
1. számú melléklete		
2. számú melléklete	A Baranya Megyei Gyermekek és Ifjúsági Közalapítvány Alapító Okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	21
27/2011. (III. 22.) Kgy. határozat	A Baranya Megyei Önkormányzat és a Baranya Megyei Cigány Kisebbségi Önkormányzat közötti együttműködési keret-megállapodás	29
1. számú melléklete		
2. számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat és a Baranya Megyei Horvát Kisebbségi Önkormányzat közötti együttműködési keret-megállapodás	41
3. számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat és a Baranya Megyei Német Kisebbségi Önkormányzat közötti együttműködési keret-megállapodás	53
4. számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat és a Baranya Megyei Cigány Kisebbségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás közfeladat átadásáról	65
31/2011. (III. 22.) Kgy. határozat melléklete	Pályázati feltételek az Orfűi Aquapark hasznosítására	66

TÁJÉKOZTATÓ

A Magyar Közlönyben – 2011. február 22. és 2011. március 11. között – kihirdetett egyes jogszabályokról, közleményekről	71
---	----

Helyesbítés

71

RENDELET**A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
8/2011. (III. 30.) önkormányzati rendelete****a Baranya Megyei Önkormányzat közművelődési szakmai tanácsadási
és szolgáltatási feladatainak ellátásáról**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 86. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 70. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Baranya Megyei Önkormányzat közművelődési szakmai tanácsadási és szolgáltatási feladatainak ellátásáról az alábbi rendeletet (a továbbiakban: rendelet) alkotja:

1. A rendelet hatálya**1. §**

A rendelet hatálya kiterjed a Baranya Megyei Önkormányzat közművelődési szakmai tanácsadó és szolgáltató feladatát ellátó szervezetre, valamint azon természetes és jogi személyekre, illetve jogi személyiség nélküli szervezetekre, amelyek e rendelet által megjelölt szolgáltatásokat igénybe veszik.

2. Megyei szakmai tanácsadó és szolgáltató feladatok**2. §**

- (1) A Baranya Megyei Önkormányzat közművelődési feladatkörén belül a megye települési önkormányzatai, közművelődési intézményei, szervezetei és közösségei részére, a közművelődési tevékenységek elősegítése és fejlesztése érdekében a közművelődési szakmai tanácsadást és szolgáltatást a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló törvényben foglaltak alapján biztosítja.
- (2) A megyei közművelődési szakmai tanácsadás és szolgáltatás részletes feladatait a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

**3. A közművelődési szakmai tanácsadó és szolgáltató feladatok intézményi szervezeti keretei,
formái, költségvetési támogatása****3. §**

A Baranya Megyei Önkormányzat közművelődési szakmai tanácsadó és szolgáltató feladatait - feladatellátási szerződés alapján – önkormányzati társulás fenntartásában működő, önálló jogi személyiséggel rendelkező Csorba Győző Megyei-Városi Könyvtár (továbbiakban: szolgáltató intézmény) látja el.

4. §

- (1) A megyei közművelődési szakmai tanácsadás formái:
 - a) helyszíni konzultáció, szakértői felmérés, véleményezés, elemzés, fejlesztő tevékenység;
 - b) helyszíni szakmai elemzés, értékelés;
 - c) megyei, kistérségi tanácskozás, értekezlet, konferencia, fórum az aktuális tennivalókról, problémákról;
 - d) bemutatók, tapasztalatcserék, tréningek, tanfolyamok, szakmai napok, táborok;
 - e) szakirodalom ajánlás;
 - f) kiadvány készítése és ajánlása a megye hatékony és bevált közművelődési kezdeményezéseiről és tevékenységéről;

- g) megyei és helyi tömegkommunikációs hírek kínálata aktuális közművelődési kérdésekről, lehetőségekről, civil kezdeményezésekről.
- (2) A megyei közművelődési szolgáltatás formái az alábbiak:
- a) megyei közművelődési dokumentációs bázis működtetése;
 - b) megyei közművelődési statisztikai adatok gyűjtése, elemzése, továbbítása;
 - c) rendszeres információs kiadvány készítése és terjesztése;
 - d) programszervezésben való közreműködés;
 - e) közművelődési szakmai képzés, továbbképzés rendszerének működtetése;
 - f) szellemi műhelyek működtetése;
 - g) szakmai táborok biztosítása;
 - h) nemzetközi, hazai tapasztalatcserék szervezése;
 - i) konferenciák, tanácskozások, kiállítások szervezése;
 - j) hangzó- és videoanyagok rögzítése és másolása;
 - k) helyi rendezvényekhez reklám- és propagandaanyagok készítése;
 - l) szemléltető, audiovizuális eszközök, kiállítási anyagok stb kölcsönzése;
 - m) kiadványok megjelenítése és online formában való terjesztése;
 - n) civil szervezetek részére pályázatíró, szervezetfejlesztő metodikák kínálata;
 - o) civil szervezetek részére infrastrukturális szolgáltatás biztosítása;
 - p) évi rendszerességű nyilvános szolgáltatási jegyzék készítése.

5. §

A Baranya Megyei Önkormányzat kötelező közművelődési szakmai és szolgáltató feladatait a cél megjelölésével költségvetéséből biztosítja.

6. §

- (1) A megyei közművelődési szakmai tanácsadás és szolgáltatások díjköteles és díjmentességi körét a rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.
- (2) A díjmegállapítás a szolgáltató intézmény és a szolgáltatást igénybe vevő közötti egyedi megállapodás útján, az intézményvezető hatáskörében, az igénybevett szolgáltatás függvényében történik.

4. Záró rendelkezések

7. §

- (1) E rendelet 2011. április 16-án lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a megyei önkormányzat közművelődési szakmai tanácsadási és szolgáltatási feladatainak ellátásáról szóló 9/1999. (IV. 20.) Kgy. rendelete.

Pécs, 2011. március 22.

Horváth Zoltán s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

INDOKOLÁS

a Baranya Megyei Önkormányzat közművelődési szakmai tanácsadási és szolgáltatási feladatainak ellátásáról szóló 8/2011. (III. 30.) önkormányzati rendelethez

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi törvény (a továbbiakban: törvény) 84-86. §-ai rendelkeznek a megyei közművelődési szakmai tanácsadás és szolgáltatás megyei önkormányzati feladatairól, és ezen belül arról, hogy milyen részletszabályokat kell megállapítani önkormányzati rendeletben.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1. §

A rendelet hatályát határozza meg.

2. §

A rendelkezés a törvény 85. §-a alapján határozza meg a közművelődési szakmai tanácsadás és szolgáltatás céljait.

3. §

E rendelkezés a törvény 85. §-ában foglaltak alapján nevesíti, hogy a megyei önkormányzat mely szervezet útján látja el kötelező feladatait.

4. §

A rendelkezés felsorolja a közművelődési szakmai tanácsadás és szolgáltatás konkrét formáit.

5-6. §

E rendelkezések a kötelező feladatok költségvetési támogatását, illetve a szakmai tanácsadás díj-megállapításának módját határozzák meg.

7. §

A rendelet hatályba lépéséről, valamint a tárgyban született korábbi közgyűlési rendelet hatályvesztéséről rendelkezik.

1. melléklet a 8/2011. (III. 30.) önkormányzati rendelethez**A megyei közművelődési szakmai tanácsadás és szolgáltatás feladatai**

1. A szakmai tanácsadás feladata a közművelődési módszerek, innovációs fejlesztő tevékenységek kidolgozása, nyilvántartása, fejlesztése, továbbadása, megismertetése, javaslatok adása alkalmazásukhoz, jogi, gazdasági ügyintézéshez.

A szakmai tanácsadás ellátásának eszközei és módszerei különösen:

- a) a közművelődési programok, a közművelődési fejlesztői tevékenység, a szakértői tapasztalatok értékelése, elemzése, segítése,
- b) a közművelődési módszerek, eszközök, eljárások megismertetése, terjesztése,
- c) a komplex közösség- és településfejlesztő programok elméleti előkészítésében és gyakorlati végrehajtásában való közreműködés,
- d) a közművelődési és közoktatási intézmények együttműködésének, az általános művelődési központok tevékenységének segítése,
- e) a civil közművelődési szervezetek segítése,
- f) a települések közötti szakmai együttműködések, társulások segítése, figyelemmel kísérése,
- g) a megye önképét, imázsát szolgáló térségi, regionális, nemzetközi fesztiválok, rendezvénysorozatok szervezése, koordinálása, menedzselése,
- h) a megyében élő polgárok, közösségek, intézmények kulturális együttműködésének elősegítése;
- i) egyéni szakmai tanácsadás.

2. A közművelődési tájékoztatás feladata a szakmai információk és dokumentumok gyűjtése, őrzése, feldolgozása, használatba adása, a megyei statisztikai adatok feldolgozása, az amatőr művészeti együttesek, a civil közművelődési szervezetek és ezek alkotásainak, tevékenységének nyilvántartása, ezekről tájékoztatás szolgáltatása.

A közművelődési tájékoztatással kapcsolatos feladatok ellátásának eszközei és módszerei:

- a) közművelődési szakkönyvtár működtetése, ezen belül a médiatár, a közművelődési adatbank fejlesztése, továbbá a civil közművelődési szervezetek működését segítő szakmai, jogi és gazdasági információk biztosítása,
 - b) audiovizuális és közművelődés-technikai szolgáltatások – video, írásvetítő stb. kölcsönzés, sokszorosítás – nyújtása,
 - c) közművelődési segédkönyvek, kiadványok, audiovizuális dokumentumok kölcsönzése, másolása,
 - d) a közművelődési feladatkörben dolgozó szakemberek folyamatos tájékoztatása.
3. A szervezett ön- és továbbképzés feladata a közművelődési szakemberek, a szakalkalmazottak, a művészeti csoportok, a közművelődési civil szerveződések vezetői és tagjai szakmai ismereteinek fejlesztése.

A szervezett ön- és továbbképzéssel kapcsolatos feladatok ellátásának eszközei és módszerei:

- a) a közművelődési vezetői munkát segítő szakmai, közgazdasági, jogi, pénzügyi stb. továbbképzés,
- b) a közművelődési szakmai és tájékoztató kiadványok készítése,
- c) tanácskozások, közművelődési napok, szakmai fórumok, ankétok szervezése,
- d) iskolai végzettséget, szakképesítést nem nyújtó továbbképzések szervezése,
- e) jogszabályban meghatározott feltételek alapján a képesítés nélküli közművelődési dolgozók részére középfokú szakképesítést biztosító képzés szervezése,
- f) tapasztalatcserék szervezése, pályázatok kiírása, megbízások adása kutatásokra, kísérletek indítása,
- g) továbbképzési programok összeállítása, továbbképzések szervezése,
- h) szakmai könyvek, tanulmányok feldolgozása, ismertetése.

4. Az amatőr művészeti mozgalom, a társas együttlét formáinak megyei figyelemmel kísérése, segítése.

Ennek eszközei és módszerei:

- a) az illetékességi területen működő művészeti csoportok, egyéni alkotók nyilvántartása, műsoraik, alkotásaik ajánlása, az ebben közreműködő vezetőknek, oktatóknak, tagjainak tanfolyamszerű alap- és továbbképzése, az országos kapcsolattartás érdekében a megye területén alkotóműhelyeket, bázishelyeket hozhat létre,
 - b) a művészeti csoportok, egyéni alkotók, szólisták bemutató rendszerének szervezése és lebonyolítása,
 - c) a nemzeti és etnikai kisebbségi művészeti csoportok munkájának segítése, részükre művészeti találkozók szervezése,
 - d) együttműködés a megyei hatókörű kulturális civil szervezetekkel, egyesületekkel és szakmai szervezetekkel.
5. Az iskolán kívüli tehetséggondozás segítségének feladata:
- a) kapcsolatot tart a tehetséggondozó és művészeti oktatási-nevelési intézményekkel,
 - b) felkérés szerint közreműködik az országos tehetséggondozó versenyek szervezésében és lebonyolításában,
 - c) segíti a tehetséggondozó szakköröket, tehetséggondozó táborokat szervez.
6. A regionális, országos, nemzetközi kulturális-közművelődési kapcsolatok ápolásának feladatai:
- a) részt vesz a megye nemzetközi, kulturális-közművelődési kapcsolatainak kiépítésében, a cse-reprogramok lebonyolításában, tájékoztatást nyújt megyénk kulturális életéről,
 - b) segíti a regionális, országos és nemzetközi kulturális-közművelődési rendezvények előkészítését és lebonyolítását,
 - c) igény szerint szervezi és segíti a megye kistérségeiben, településein a folyamatos nemzetközi kulturális kapcsolatok kiépülését,
 - d) szervezi és segíti a határainkon túl élő magyarokkal történő kulturális-közművelődési együttműködést.

2. melléklet a 8/2011. (III. 30.) önkormányzati rendelethez

Jegyzék

a megyei közművelődési szakmai tanácsadás és szolgáltatások díjmentes és díjköteles köréről

Sorszám	A szolgáltatás megnevezése	Díjmentes	Díjköteles
I.	KÖZMŰVELŐDÉSI SZAKMAI TANÁCSADÁS		
1.	Szaktanácsadás a megyében működő közművelődési intézmények, önkormányzatok, civil közművelődési szervezetek, amatőr művészeti csoportok, egyéni alkotók számára.	X	
2.	Önkormányzatok rövid- és hosszú távú közművelődési programja kialakításának, intézményi fejlesztési elképzelések kimunkálásának szakmai segítése, közreműködés a döntéselőkészítésben (Közművelődési módszerek, eszközök megismertetése, közművelődési fejlesztő tevékenység, alternatívák, tanulmányok kidolgozása.) A feladatellátást biztosító megyei önkormányzatnak Más önkormányzatnak	X	X
3.	Az intézmények, közművelődési színterek programjainak, munkáinak értékelése, elemzése. A feladatellátást biztosító megyei önkormányzat által fenntartott intézményeknek Más önkormányzat által fenntartott és nem önkormányzati intézményeknek	X	X
4.	Települések közötti szakmai együttműködés, társulások segítése.	X	
5.	Közművelődési kiadványok készítéséhez segítségnyújtás.		X
6.	Közoktatási, közművelődési intézmények együttműködésének, az általános művelődési központok tevékenységének segítése.	X	
7.	Megyei szintű szakmai elemzések és javaslatok készítése. A feladatellátást biztosító megyei önkormányzatnak Más önkormányzatnak	X	X
8.	A közművelődés helyzetét bemutató tanulmány, összegzés készítése a feladatellátást biztosító megyei önkormányzat számára. Más megrendelőnek	X	X
9.	Közreműködés helyi, közművelődési programok készítésében, megrendelésre műsorok, kiállítások és egyéb közművelődési rendezvények szervezése.		X
10.	Egyes térségek sajátos kulturális értékeinek feltárásában, megőrzésében, publikálásában való közreműködés, annak koordinálása a megyén belül.		X
11.	A hátrányos helyzetű települések, nemzeti és etnikai kisebbségek körében végzett közösségfejlesztő tevékenység.	X	
12.	Közművelődési, intézmények vezetői pályázatainak elbírálásában közreműködés.	X	
13.	Együttműködés és szakmai segítségnyújtás a megyei hatókörű közművelődési egyesületeknek, amatőr művészeti csoportoknak, közösségeknek.	X	
14.	Kulturális ajánlatokkal és szolgáltatásokkal segíti a kulturális és falusi turizmus fejlődését.		X
15.	Kulturális programokat szervez a feladatellátást biztosító megyei önkormányzat részére.	X	X

Sorszám	A szolgáltatás megnevezése	Díjmentes	Díjköteles
II.	KÖZMŰVELŐDÉSI TÁJÉKOZTATÁS		
1.	A feladatellátást biztosító megyei önkormányzat és intézményei számára közművelődési tájékoztatás.	X	
2.	Tájékoztatás szakmai információkról, közművelődési dokumentumokról.	X	X
3.	Közművelődési dokumentumok, szakmai információk használatba adása.		X
4.	Helyi és országos szakmai kezdeményezésekről, kísérletekről információ biztosítása.	X	
5.	Szakmai bibliográfia készítése megadott témához.		X
6.	Közművelődési kiadványok bemutatása.	X	X
7.	Közművelődési segédkönyvek, szakirodalom kölcsönzése.		X
8.	Havi rendszerességű információs kiadvány biztosítása a megyében működő önkormányzatoknak, közművelődési intézményeknek, megyei szintű közművelődési civil szervezeteknek.	X	
9.	Szakmai tájékoztató kiadványok készítése az önkormányzatok, a közművelődési intézmények és a közművelődési civil szervezetek számára.		X
10.	A megye kulturális értékeinek, közösségi, művelődési eredményeinek országos és nemzetközi népszerűsítése.	X	
11.	Megyei közművelődési statisztikai adatok gyűjtése, elemzése, továbbítása.	X	X
12.	Közreműködés jogi, gazdasági információk biztosításában.		X
13.	Évi rendszerességű nyilvános szolgáltatási jegyzék készítése.	X	
III.	SZERVEZETT KÉPZÉS, TOVÁBBKÉPZÉS		
1.	Közművelődési szakemberek, falu- és közösségfejlesztők, népfőiskolai szervezők, művészeti csoportok vezetőinek, tagjainak, valamint egyéni alkotók képzése.		X
2.	Szakképesítéssel nem rendelkező közművelődési szakemberek középfokú képzése, felsőfokú szakmai végzettséggel rendelkező szakemberek szakképesítést adó képzésének megszervezése.		X
3.	Szakmai konferenciák, tanácskozások szervezése.	X	X
4.	A szaktanácsadás során szerzett tapasztalatok alapján szervezett továbbképzés.	X	
5.	Szakmai tapasztalatszerések, nemzetközi kulturális kapcsolatok és cserék szervezése.		X
6.	Az amatőr csoportok, egyéni alkotók bemutatkozását biztosító megyei rendezvények megszervezése.		X
7.	A felmenő rendszerű országos bemutatók, versenyek, vetélkedők megyei elődöntőinek megszervezése, lebonyolítása.		X
8.	Megyei szintű bemutatók, versenyek rendezése.	X	
9.	Versenyekhez, vetélkedőkhöz segédanyagok készítése.		X
10.	Tehetséggondozó programok, tanfolyamok, táborok szervezése.		X
11.	Képzést segítő kiadványok készítése, forgalmazása.		X

Sorszám	A szolgáltatás megnevezése	Díjmentes	Díjköteles
12.	Közreműködés a megyén belüli területi, megyei, regionális, országos és nemzetközi rendezvények előkészítésében és lebonyolításában. A feladatellátást biztosító megyei önkormányzatnak Más megrendelőknek	X	X
IV.	EGYÉB, TECHNIKAI SZOLGÁLTATÁSOK		
1.	Audiovizuális és közművelődés-technikai szolgáltatások (videó, dia, írásvetítő, hangosításhoz technikai felszerelés stb. kölcsönzése, sokszorosítás, videofilm készítés stb.) nyújtása.		X
2.	Helyiségek, eszközök.		X
3.	Műszaki, technikai szakemberek biztosítása külső megrendelőknek.		X

HATÁROZAT**24/2011. (III. 22.)
Kgy. határozat**

Beszámoló a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a két ülés közötti eseményekről

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót, valamint a kiemelt előterjesztést a melléklettel elfogadja.

**25/2011. (III. 22.)
Kgy. határozat**

Beszámoló Baranya megye 2010. évi közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről, a határrend, a határőrizeti helyzet és a határforgalom alakulásáról, valamint a 2011. évi feladatokról

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Baranya Megyei Rendőr-főkapitányságnak a „Baranya megye 2010. évi közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről, a határrend, a határőrizeti helyzet és a határforgalom alakulásáról, valamint a 2011. évi feladatokról” szóló beszámolóját elfogadja, egyben a hivatásos állományak és a polgári alkalmazottaknak a végzett munkáért köszönetet fejezi ki.

**26/2011. (III. 22.)
Kgy. határozat**

A Baranya Megyei Önkormányzat képvisellete különböző szervezetekben, közalapítványok alapító okiratainak módosítása

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
 - a) a Baranya Megyei Önkormányzat Közegészségügyi Narkomán Fialalokat Gyógyító – Foglalkoztató Közalapítványa (INDIT Közalapítvány) Alapító Okiratát az alábbiak szerint módosítja:

Az Alapító Okirat 4. pontja a „gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet folytat, gyermek- és ifjúsági érdekképviselőt lát el”, továbbá „prevenció, egészségfejlesztő és egészségmegőrző programokat szervez, bonyolít le” szövegrészel egészül ki.

Az Alapító Okirat 7. pontjának első mondata helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A Közalapítvány kezelő szerve az 5 tagú Kuratórium. A Kuratórium elnökből, titkárból és 3 tagból áll.”

Az Alapító Okirat 7. pontja c) pontjának második mondata, továbbá e), f), valamint h) pontjai helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

„c) A Kuratórium megbízatása 2015. március 31. napjáig tart.

e) A Kuratórium elnöke:
Dr. Szemelyácz János

f) A Kuratórium titkára:
Dr. Sárkány Antal

h) A Kuratórium tagjai:
Dr. Fekete Sándor
Kiss Ferenc
Ladányi Attila”

Az Alapító Okirat 8. pontjában a Felügyelő Bizottság összetétele az alábbiak szerint módosul:

„Felügyelő Bizottság elnöke:

Rács Zoltán

Felügyelő Bizottság tagjai:

Dr. Feledi Éva
Bédy István”

Az Alapító Okirat 8. pontja b) pontjának első mondata helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A Felügyelő Bizottság megbízatása 2015. március 31. napjáig tart.”

Az Alapító Okirat 10. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„10. Bankszámla feletti rendelkezési jog gyakorlása

A bankszámla felett a Kuratórium elnöke, titkára valamint dr. Fekete Sándor kuratóriumi tag rendelkezhet. (Minden esetben két személy).”

A Közalapítvány egységes szerkezetbe foglalt módosított alapító okirata a határozat 1. számú melléklete;

- b) a Baranya Megyei Önkormányzat Gyermekek és Ifjúsági Közalapítványa Alapító Okiratát az alábbiak szerint módosítja:

Az Alapító Okirat 8. pontjának első mondata helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A közalapítvány kezelő szerve az 5 főből álló kuratórium.”

Az Alapító Okirat 8. pontjában a Kuratórium elnöke, a Kuratórium tagjai, valamint a Felügyelő Bizottság tagjaira vonatkozó rendelkezések, illetve a megbízátság időtartama az alábbiak szerint változik:

„A Kuratórium elnöke:
A Kuratórium elnöke
Kászné Lebő Zsuzsanna

A Kuratórium tagjai:
Szántó Márta
Tóthné Schiebelhut Livia
Kovács István
Sinkó Szilárd

A Kuratórium elnökének és tagjainak megbízatása 2015. március 31. napjáig tart.

A Felügyelő Bizottság tagjai:
Horváth Csilla
Keczeli Jenő
Szakács László”

A Közalapítvány egységes szerkezetbe foglalt módosított alapító okirata a határozat 2. számú melléklete.

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri a közgyűlés elnökét, hogy az Alapító Okiratok módosításának bírósági bejegyzése érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: az intézkedések megtételére
2011. március 31.

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke

3. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Baranya Megyei Bűnmegelőzési és Közbiztonsági Bizottságba dr. Kőhalmi Lászlót, a Gyermek- és Érdekegyeztető Ifjúsági Fórumba Barkó Bélát, Mester Lászlót és Kaufmann Esztert, a Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Gyermek Érdekvédelmi Fórumába Miklós Józsefet delegálja és képviseleti jogosultsággal bízva meg.

4. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése köszönetét fejezi ki mindazon személyeknek, akik az önkormányzat képviselőségét

a fenti szervezetekben ellátták. Egyben felkéri a közgyűlés elnökét, hogy az érintett szervezetek és személyek tájékoztatása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: a tájékoztatásra 2011. március 31.

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke

27/2011. (III. 22.) Kgy. határozat

A Baranya Megyei Önkormányzat és területi kisebbségi önkormányzatok közötti együttműködési megállapodások felülvizsgálata

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

1. jóváhagyja a Baranya Megyei Cigány Önkormányzattal, a Baranya Megyei Horvát Önkormányzattal, és a Baranya Megyei Német Önkormányzattal kötött – a határozat 1., 2., és 3. számú mellékletében foglalt – együttműködési keret-megállapodásokat, valamint a területi kisebbségi önkormányzat gazdálkodásának szabályairól, és a működési feltételek biztosításáról szóló megállapodásokat, és felkéri elnökét a megállapodások aláírására.

Határidő: 2011. március 31.

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke

2. jóváhagyja a Baranya Megyei Cigány Önkormányzattal kötött – a határozat 4. számú mellékletében foglalt – közfeladat átadásáról szóló megállapodást, és felkéri elnökét a megállapodás aláírására.

Határidő: 2011. március 31.

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke

3. felkéri bizottságait, az önkormányzat hivatalát és intézményeit, valamint a területi kisebbségi önkormányzatokat, hogy az együttműködési megállapodásokban foglaltak eredményes megvalósítását segítsék elő.

Határidő: folyamatos

Felelős: a közgyűlés bizottságainak elnökei,
az intézmények vezetői,
a területi kisebbségi önkormányzatok elnökei

4. felkéri Kulturális Bizottságát, hogy évi rendszerességgel tekintse át az együttműködési megállapodásokban foglaltak megvalósítását.

Határidő: évente június 30.

Felelős: Szatyor Győző, a Kulturális Bizottság elnöke

5. felkéri elnökét, hogy az önkormányzati ciklus lejártát megelőzően a területi kisebbségi önkormányzatokkal közösen értékelje az együttműködés keretében végzett munkát, és terjessze azt a közgyűlés elé.

Határidő: 2014. szeptember 30.

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke,
a területi kisebbségi önkormányzatok elnökei

28/2011. (III. 22.) Kgy. határozat

Beszámoló a Baranya Megyei Önkormányzat nemzetközi kapcsolatainak 2010. évi alakulásáról és tájékoztató a 2011. évre tervezett nemzetközi tevékenységről

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

- a) a Baranya Megyei Önkormányzat nemzetközi kapcsolatainak 2010. évi alakulásáról szóló beszámolót, valamint a 2011. évi tervezett nemzetközi tevékenységről szóló tájékoztatót elfogadja;
- b) felkéri elnökét, hogy évente adjon átfogó tájékoztatót a nemzetközi kapcsolatok alakulásáról.

Határidő: 2012. március 31.

Felelős: Horváth Zoltán, a Közgyűlés elnöke

29/2011. (III. 22.) Kgy. határozat

Beszámoló a Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona (Bóly) munkájáról

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona (Bóly) intézmény szakmai munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

30/2011. (III. 22.) Kgy. határozat

A Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás megszűntetése

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése jóváhagyja Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás Társulási Megállapodásának 2010. december 31. napjával történő felmondásáról szóló 268/2010. (XII. 9.) önkormányzati határozatát, a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 4. § (1) bekezdés e) pontja és 5. § (2) bekezdése értelmében.
2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése dönt a Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás Társulási Megállapodásának 2011. április 30. napjával történő megszüntetéséről, a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 5. § (1) bekezdése alapján.
3. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri a közgyűlés elnökét, hogy jelen határozatot küldje meg a Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás részére.

Határidő: a határozat megküldésére 2011. március 25.

Felelős: Horváth Zoltán, a Közgyűlés elnöke

31/2011. (III. 22.) Kgy. határozat

Az Orfűi Aquapark üzemeltetésével kapcsolatos döntések

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

1. a mellékelt „Pályázati feltételek” szerint meghívásos pályázatot indít az Orfűi Aquapark hasznosítására, és felkéri elnökét, hogy a pályázati eljáráson való részvételre az alábbi szervezeteket hívja meg:
 - Club Orfű Kft., 7677 Orfű, Kossuth L. u. 46.
 - Fürdőpark Beruházó és Rendezvény-szervező Kft., 1048 Budapest, Szíjgyártó u. 7.
 - Pécsi Sport Nonprofit Zrt., 7633 Pécs, Dr. Veress Endre utca 10.

- Siklósi Thermál Kft., 7800 Siklós, Baross G. u. 8/A.
- Szigetvíz Kft., 7900 Szigetvár, Gyár u. 1.;

Határidő: a pályázati felhívás megküldésére
2011. március 22.

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke

2. a pályázókkal lefolytatandó tárgyalásra az alábbi személyeket kéri fel:
 - Appelshoffer Anita projektmenedzser,
 - Bekk Ferencné osztályvezető,
 - Pávkovics Gábor, a Gazdasági és Költségvetési Bizottság elnöke,
 - Dr. Szakács László, a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság elnöke,
 - Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke;
3. felhatalmazza a Gazdasági és Költségvetési Bizottságot, hogy a pályázati eljárás első fordulójának lezárásaként hozzon döntést a benyújtott ajánlatok érvényességéről, illetve érvénytelenségéről.

Határidő: legkésőbb 2011. április 8.

Felelős: Pávkovics Gábor, a bizottság elnöke

4. felkéri elnökét, hogy a közgyűlés 2011. április 14-i soron kívüli ülésére terjessze elő a pályázati eljárást lezáró döntést, illetve a nyertes ajánlattevővel megkötendő szerződés-tervezetet.

Határidő: 2011. április 14.

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke

32/2011. (III. 22.) Kgy. határozat

Hidas Község szociális szolgáltatás- tervezési koncepciójának véleményezése

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése megállapítja, hogy Hidas község szociális szolgáltatástervezési koncepció-tervezete illeszkedik Baranya megye szociális szolgáltatástervezési koncepciójához, a koncepció-tervezetet Hidas község Önkormányzata Képviselőtestületének elfogadásra javasolja.

Határidő: a közlésre azonnal

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke

MELLÉKLETEK**A 26/2011. (III. 22.) Kgy. határozat
1. számú melléklete****ALAPÍTÓ OKIRAT**

(a módosításokkal egységes szerkezetben)

A Baranya Megyei Önkormányzat (a továbbiakban: Alapító) a Polgári Törvénykönyvről szóló, módosított 1959. évi IV. törvény (továbbiakban: Ptk.) 74/A-G. §-a, valamint a közhasznú szervezetekről szóló, módosított 1997. évi CLVI. törvény (továbbiakban: Tv.) és az önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 70. § (1) bekezdés b) pontja alapján közhasznú szervezetként működő Közegészségügyi Közalapítványt hoz létre.

1. A Közalapítvány neve: Baranya Megyei Önkormányzat Közegészségügyi,
Narkoman Fialokat Gyógyító- Foglalkoztató Közalapítványa

A Közalapítvány rövidített neve: INDIT Közalapítvány

2. A Közalapítvány székhelye: 7623 Pécs, Szendrey Júlia u. 6.

3. A Közalapítvány célja:

- a) A megyei önkormányzat egészségügyi szakellátási kötelezettségén belül, a drogfüggő fiatalok gyógyításának, gondozásának, foglalkoztatásának, a szenvedélybeteg fiatalok életkezdésének, társadalomba való beilleszkedésének elősegítése, mindehhez a feltételek biztosítása.
- b) A Közalapítvány a Tv. 26. § c/1. pontja alatt meghatározott gyógyító, egészségügyi rehabilitációs közhasznú tevékenységet végzi. Ez a tevékenység olyan közfeladat, amelyről az Ötv. 70. § (1) bek. b) pontja alapján a megyei önkormányzatnak kell gondoskodnia.
- c) A rehabilitációs feladatok elvégzésére a Közalapítvány az 1993. évi III. törvény 72-73. §-a szerinti szociális intézményt is működtethet, melynek feladata a bentlakók önálló életvezetési képességének helyreállítása.

4. A közalapítványi célok megvalósulása érdekében a Közalapítvány:

- közreműködik a szenvedélybeteg fiatalok gondozását és utógondozását végző intézet fenntartásában és működteti a szervezeti egységeket,
- elősegíti a szenvedélybeteg fiatalok foglalkoztatását,
- kidolgozza a drogfüggő fiatalok terápiás kezelésének módszereit,
- az e területen dolgozó szakemberek és önkéntes segítők részére szakmai képzéseket, továbbképzéseket szervez,
- szakmai rendezvényeket, tudományos tanácskozásokat szervez,
- pályázatokon vesz részt,
- pályázat, ösztöndíj útján természetbeni szociális támogatást nyújt,
- az oktatásban és a szociális szférában dolgozók és az érdeklődők részére az addiktológia és általános prevenció területén rendszeres oktatást, tanfolyami képzéseket tart,
- gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet folytat, gyermek- és ifjúsági érdekképviselőt lát el,
- prevenció, egészségfejlesztő és egészségmegőrző programokat szervez, bonyolít le.

5. A Közalapítvány jogi személy. Nyitott minden magyar és külföldi állampolgár, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet előtt. A Közalapítvány közvetlen politikai- pártpolitikai tevékenység, országgyűlési, önkormányzati választáson jelölt állítása vagy támogatása - tevékenységet nem folytat és nem támogat. A pártoktól független, azoktól támogatást nem fogadhat el és azoknak támogatást nem nyújthat. A közhasznú tevékenységi körébe tartozó ügyben közös közéleti fellépést párttal nem vállalhat.

A Közalapítványhoz mindazok csatlakozhatnak, akik (amelyek) a közalapítványi célokkal egyetértenek és azok megvalósítását támogatni kívánják. A pénzbeni támogatás elfogadásáról a Kuratórium jogosult dönteni.

6. A Közalapítvány vagyona:

- 1.000.000 Ft, azaz Egymillió forint,
Az alapító a közalapítvány alapítási vagyonából 500.000 Ft-ot, azaz Ötszázezer forintot törzsvagyonnak tekint, amely az alapító külön engedélye nélkül nem használható fel.
- Pécsvárad, Erzsébet úti ingatlan határozatlan időre szóló ingyenes használata,
- Pécs, Szendrey Júlia u. 6. szám alatti ingatlan határozatlan időre szóló ingyenes használata,
- „Gyógyító célú foglalkoztatás” megnevezésű szakfeladat OEP-vel kötött szerződésben meghatározott, mindenkori ágyszámra szóló, évenkénti finanszírozása,
- Járóbeteg ellátás OEP általi évenkénti finanszírozása.

7. A Közalapítvány kezelő szerve az 5 tagú Kuratórium. A Kuratórium elnökből, titkárból és 3 tagból áll. A Kuratórium felelős a Közalapítvány vagyonának hatékony működtetéséért, gyarapításáért és a törzsvagyonon felüli vagyonrész - 4. pont szerinti - közalapítványi célokat szolgáló felhasználásáért.

a) A Kuratórium hatáskörében

- gondoskodik a vagyon gyarapításáról;
- éves pénzügyi tervében meghatározza a felhasználható vagyonrészt;
- pályázatokon részvételt határoz el;
- figyelemmel kíséri az elnyert támogatások felhasználását;
- dönt a csatlakozásról, a támogatások elfogadásáról;
- fekvőbeteg otthont, járóbeteg szakellátás (drogambulanciát) működtet,
- egyéb munkáltatói jogok kivételével munkáltatói jogot gyakorol a részfoglalkozású dolgozói, a szervezetek vezetői és dolgozói felett,
- meghatározza a Kuratórium Szervezeti és Működési Szabályzatát;
- megvitatja és elfogadja az éves közhasznúsági jelentést
- megvitatja és minden év április 30-ig jóváhagyja az éves beszámolót.

b) Döntéshozatal és határozatképesség

A Kuratórium határozatképes, ha tagjai 50 %-nál többen vannak jelen. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A Kuratórium megválasztott tagjai kétharmadának igenlő szavazata szükséges az évente felhasználható vagyonrész meghatározásához, az SZMSZ megállapításához, valamint a közhasznúsági jelentés és az éves beszámoló elfogadásához.

Nem vehet részt a határozathozatalban a Kuratórium tisztségviselője, tagja, ha a határozat alapján maga vagy közeli hozzátartozója

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármely más előnyben részesül.

A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik, az üléseket az elnök hívja össze. A meghívóban közölni kell a megvitatásra javasolt napirendi pontokat és mellékelni kell az írásos előterjesztést és a határozati javaslatot.

A Kuratórium elnöke köteles a Kuratórium ülését 30 napon belül összehívni, ha azt a tagok legalább 1/3-a, vagy a Felügyelő Bizottság elnöke kezdeményezi. A határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratóriumot a Felügyelő Bizottság elnöke is összehívhatja.

A Kuratórium ülése nyilvános, arra tanácskozási joggal meg kell hívni a Felügyelő Bizottság elnökét.

Kuratórium üléséről jegyzőkönyvet, a hozott döntésekről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a döntés számát, időpontját, hatályát;
- a döntés tartalmát;
- a szavazati arányt;

A Kuratórium döntését az érintettekkel 15 napon belül írásban kell közölni és ugyanezen idő alatt a helyi sajtó útján nyilvánosságra kell hozni.

A Kuratórium működésével kapcsolatban keletkezett iratokba bárki betekinthez, azok tartalmáról szóban vagy írásban tájékoztatást kérhet, saját költségére másolatot készíthet.

A Közalapítvány szolgáltatásait az arra rászorulóknak személyes, vagy írásbeli kérelem alapján, azonos feltétellel vehetik igénybe.

c) A Kuratórium összetétele:

A Kuratórium elnökét, titkárát és tagjait az Alapító kéri fel. A Kuratórium megbízatása 2015. március 31. napjáig tart. Ha ezen időszak lejártá előtt a kuratóriumi tagság bármely okból - elhalálozással, lemondással, megbízatás visszavonásával - megszűnik, új tag megbízásáról az Alapító gondoskodik.

d) A Kuratórium elnökének feladatai:

- képviseli a Közalapítványt;
- irányítja a Közalapítvány folyamatos tevékenységét az Alapító Okirat keretei között;
- egyéb munkáltatói jogot gyakorol a részfoglalkozású dolgozói, valamint a szervezetek vezetői és dolgozói felett
- évente elkészíti a Tv-ben meghatározott tartalommal a közhasznúsági jelentést.

e) A Kuratórium elnöke: Dr. Szemelyácz János Pellérd, Zrínyi u. 13.

f) A Kuratórium titkára: Dr. Sárkány Antal Szigetvár, Berzsényi u.7.

g) A Kuratórium titkárának feladata:

Az elnök irányításával ellátja a közalapítvány belső igazgatási teendőit, a szervezetek közvetlen irányításával kapcsolatos feladatokat. Részletes feladatait a Kuratórium SZMSZ-e tartalmazza.

h) A Kuratórium tagjai:

- Dr. Fekete Sándor Pécs, Rippl Rónai u. 19.
- Kiss Ferenc Mágocs, Béke u. 17.
- Ladányi Attila Hosszúhetény, Petőfi u. 19

A Kuratórium összetétele - a személyeknek az alapítóhoz fűződő kapcsolatát tekintve - a Ptk. rendelkezéseivel nem ellentétes.

Az alapító a Kuratórium és a Felügyelő Bizottság megbízásával kapcsolatban - a nyilatkozatok alapján - vizsgálja és kimondja az összeférhetetlenséget abban az esetben, ha a felkért személy másik közhasznú szervezetnél vezető tisztséget tölt be.

i) A Kuratórium tagjai munkájukért díjazásban nem részesülnek. A Kuratórium titkára a mindenkori közalkalmazotti illetményalap kétszeresének megfelelő összegű havi tiszteletdíjban részesülhet.

8. A Kuratórium Felügyelő Bizottsága:

A Közalapítvány kezelő szervének munkáját a Felügyelő Bizottság jogosult ellenőrizni. A bizottság 3 tagú, amelynek tagjai:

Felügyelő Bizottság elnöke:

- Rács Zoltán Kozármisleny, Nárcisz u. 15.

Felügyelő Bizottság tagjai:

- Dr. Feledi Éva Pécs, Virág u. 5.
- Bedy István Harkány, Petőfi u. 107.

A Felügyelő Bizottság tagja:

- nem lehet a Kuratórium elnöke vagy tagja;
- nem állhat más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban a közalapítvánnyal;
- nem részesedhet a közalapítvány cél szerinti juttatásából;
- nem lehet az előzőekben felsorolt személyek hozzátartozója

A Felügyelő Bizottság tagjai a megbízatást elvállalták, velük szemben a törvényben felsorolt összeférhetetlenségi okok egyike sem áll fenn.

A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai munkájukért díjazásban nem részesülnek.

a) Feladata:

- az alapítványi gazdálkodás törvényességét, célszerűségét vizsgálni;
- az adminisztrációt ellenőrizni;
- az Alapítvány költségvetési kapcsolatait ellenőrizni.

Feladata ellátása érdekében:

- a Bizottság a Kuratórium elnökétől tájékoztatást kérhet, az iratokba betekinthez;
- jelentést kérhet a Kuratórium elnökétől a működéssel kapcsolatos bármely kérdéstről;
- vizsgálatot kezdeményezhet;
- a bizottság elnöke a Kuratórium elnökénél kezdeményezheti a Kuratórium összehívását, ha működéssel összefüggésben törvénysértést észlel, vagy a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel;1
- ellenőrzései során a tapasztalatról a Kuratóriumot szükség szerint, de az Alapítót legalább évente egyszer köteles tájékoztatni.

b) A Felügyelő Bizottság megbízásának időtartama

A Felügyelő Bizottság megbízatása 2015. március 31. napjáig tart.

Megszűnhet a tagok megbízatása ezen időtartamtól függetlenül elhalálozással, lemondással, visszahívással.

9. A Közalapítvány képviselője:

A közalapítvány képviselőjét a Kuratórium elnöke látja el.

10. Bankszámla feletti rendelkezési jog gyakorlása

A bankszámla felett a Kuratórium elnöke, titkára valamint dr. Fekete Sándor kuratóriumi tag rendelkezhet. (Minden esetben két személy).

11. Az alapítvány gazdálkodásának vitele

A Kuratórium 2 fő részfoglalkozású gazdasági ügyintézőt alkalmazhat, akik ellájtják az alapítvány gazdálkodási rendjéről szóló jogszabály szerinti feladatokat.

12. Záró rendelkezések:

A Közalapítvány Kuratóriuma minden év december 31-ig beszámol az Alapítónak az előző év tevékenységéről. A tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait köteles évente egyszer a helyi sajtó útján nyilvánosságra hozni.

A Közalapítvány határozatlan időre jön létre. Az Alapító kezdeményezheti a megszüntetését, ha a közfeladat ellátása más módon, hatékonyabban megvalósítható.

A Közalapítvány megszűnése esetén az alapítványi vagyon az Alapítót illeti, azt köteles hasonló célra fordítani.

A Kuratórium a Szervezeti és Működési Szabályzatában köteles szabályozni mindazokat a rész-kérdéseket, amelyekről az Alapító Okirat nem rendelkezik.

A Közalapítvány a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre. Működése során a Ptk. 74/A-G. §-ait, a Tv. rendelkezéseit, valamint az alapítványok gazdálkodási rendjéről szóló 115/1992. (VII. 23.) Korm. rendeletet is alkalmazni kell.

Záradék: A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Közalapítvány Alapító Okiratát 347/1997. (XII. 15.) Kgy. határozatával elfogadta.

Pécs, 1997. december 15.

Perzsa Györgyné s.k.
aljegyző

Dr. Tóth Sándor s.k.
a megyei önkormányzat
közgyűlésének elnöke

Záradék: A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Közalapítvány Alapító Okiratát a 78/1998. (IV. 27.) Kgy. határozattal módosította.

Pécs, 1998. április 27.

**Perzsa Györgyné s.k.
aljegyző**

**Dr. Tóth Sándor s.k.
a megyei önkormányzat
közgyűlésének elnöke**

Záradék: A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Közalapítvány Alapító Okiratát a 241/1998. (XII.14.) Kgy. határozattal módosította.

Pécs, 1998. december 14.

**Lászlóné dr. Kovács Ilona sk.
főjegyző**

**Dr. Kékes Ferenc sk.
a megyei önkormányzat
közgyűlésének elnöke**

Záradék: A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Közalapítvány Alapító Okiratát a 244/1999. (X. 25.) Kgy. határozattal módosította.

Pécs, 1999. október 25.

**Lászlóné dr. Kovács Ilona sk.
főjegyző**

**Dr. Kékes Ferenc sk.
a megyei önkormányzat
közgyűlésének elnöke**

Záradék: A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Közalapítvány alapító okiratát a 47/2000. (III. 28.) Kgy. határozattal módosította.

Pécs, 2000. március 28.

**Lászlóné dr. Kovács Ilona sk.
főjegyző**

**Dr. Kékes Ferenc sk.
a megyei önkormányzat
közgyűlésének elnöke**

Záradék: A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Közalapítvány alapító okiratát a 12/2001. (I. 30.) Kgy. határozatával módosította.

Pécs, 2001. január 30.

**Lászlóné dr. Kovács Ilona sk.
főjegyző**

**Dr. Kékes Ferenc sk.
a megyei önkormányzat
közgyűlésének elnöke**

Záradék: A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Közalapítvány alapító okiratát 29/2003. (III. 20.) Kgy. határozatával módosította.

Pécs, 2003. március 20.

**Lászlóné dr. Kovács Ilona sk.
főjegyző**

**Dr. Kékes Ferenc sk.
a megyei önkormányzat
közgyűlésének elnöke**

Záradék: A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Alapító Okiratot 140/2004. (XI. 18.) Kgy. határozatával módosította.

Pécs, 2004. november 18.

**Lászlóné dr. Kovács Ilona sk.
főjegyző**

**Dr. Kékes Ferenc sk.
a megyei önkormányzat
közgyűlésének elnöke**

Záradék: A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Közalapítvány alapító okiratát 27/2006. (III. 16.) Kgy. határozatával módosította.

**Lászlóné dr. Kovács Ilona sk.
főjegyző**

**Dr. Kékes Ferenc sk.
a megyei önkormányzat
közgyűlésének elnöke**

Záradék: A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Közalapítvány alapító okiratát 26/2011. (III. 22.) Kgy. határozatával módosította.

Pécs, 2011. március 22.

**Lászlóné dr. Kovács Ilona sk.
főjegyző**

**Horváth Zoltán sk.
a megyei önkormányzat
közgyűlésének elnöke**

**A 26/2011. (III. 22.) Kgy. határozat
2. számú melléklete****ALAPÍTÓ OKIRAT**

(a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szöveg)

A Baranya Megyei Önkormányzat, mint a Baranya Megyei Gyermek és Ifjúsági Alapítványt létrehozó Baranya Megyei Tanács VB Sportszövetségi és Rendezvény Iroda jogutóda, az alapítvány alapító okiratát módosítva a Polgári Törvénykönyvről szóló módosított 1959 évi IV. törvény (továbbiakban Ptk.) valamint a közhasznú szervezetekről szóló, módosított 1997. évi CLVI. törvény alapján (továbbiakban Tv.) jogi személyiséggel rendelkező, közhasznú szervezetként működő

KÖZALAPÍTVÁNYT

hoz létre.

1. A közalapítvány neve: Baranya Megyei Gyermek és Ifjúsági Közalapítvány
2. A közalapítvány székhelye: Pécs, Széchenyi tér 9.
3. A közalapítvány célja:
 - a) A megyében lévő gyermek- és ifjúsági korosztály szellemi és testi fejlődésének elősegítése, valós érdekeinek védelme:
 - az egyéni és közösségi aktivitásuk támogatása, az érdekükben és értük cselekvők együttműködésének segítése;
 - a cselekvési lehetőségek feltételeinek bővítése, sorsukért felelősséget érző, érdekeik érvényesítéséért önállóan cselekedni képes állampolgárrá válásuk segítése;
 - regionális szerepkör vállalása az ifjúsági szervezetek és más hasonló célú társadalmi szervezetek között;
 - a szabadidő eltöltéséhez jobb feltételek biztosítása, a meglévők bővítése, a kedvezményes ifjúsági turizmus terjesztése, támogatása;
 - a hazai és nemzetközi cserekapcsolatok ösztönzése és támogatása.
 - b) A megye 12-19 éves korú tanulói idegennyelvi képzésének segítése, az idegennyelv tanulásának ösztönzése

A közalapítvány a Tv. 26.§ c/10. pontjában meghatározott gyermek és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselő közhasznú tevékenységet - ennek során ellátja a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 70.§ (1) a./ pontjában a megyei önkormányzat kötelező feladatként meghatározott gyermek- és ifjúsági jogok érvényesítésével kapcsolatos közfeladatokat –, a Tv. 26.§ c/4. pontjában meghatározott oktatás, képességfejlesztés, valamint a 26.§ c/5. pontban meghatározott kulturális tevékenység közhasznú tevékenységet végez.
4. A közalapítvány a célok megvalósulása érdekében:
 - támogatja azoknak a képességeknek és készségeknek az elsajátítását, gyakorlását, amelyek az önálló problémamegoldáshoz, az együttműködéshez, a megkülönböztetés és az erőszak elutasításához szükségesek;
 - a vagyoni célra rendelt felhasználásával a közalapítvány:
 - a) egyéni és csoportos kedvezményt, támogatást nyújt a gyermekek és a fiatalok számára, különös tekintettel a hátrányos helyzetűekre;
 - b) szervezi és támogatja a gyermekek nevelését, oktatását, különös tekintettel az egészségügyi intézményekben tartós gyógykezelés alatt álló gyerekekre;
 - c) szervezi, segíti és támogatja a gyermekek környezeti nevelését,
 - d) szervezi és támogatja az ifjúsági képzéseket a demokrácia tanulása, a különböző kultúrák megismerése, az egészség megőrzése és a környezet védelme érdekében;

- e) támogatja és szervezi a korosztályi sajátosságoknak megfelelő célprogramokat a gyermek-, diák- és ifjúsági jogok érvényesülése érdekében;
- f) támogatja, szervezi és információ szolgáltatással segíti a nemzetközi cserekapcsolatokat;
- g) hasznosítja az ifjúsági célú ingatlanokat,
- h) tevékenységével elősegíti az ifjúsági turizmus fejlődését, feltételeinek javulását
- i) együttműködik a gyermek- és ifjúságvédelemben illetékes intézményekkel és szakemberekkel,
- j) segíti és koordinálja a fiatalok munkahelyteremtésével kapcsolatos projekteket
- k) támogatja az idegennyelv tanulás különféle formáit: segítséget nyújt az idegennyelv tanulást szolgáló nyelvi táborok megrendezéséhez, hozzájárul az idegennyelv tanulásban kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulók jutalmazásához vagy nyelvgyakorlási célú külföldi utazási költségeihez.

5. A közalapítvány jellege:

A közalapítvány nyitott, valamennyi magyar és külföldi állampolgár, jogi személy, illetve bel- és külföldi közösség a célok megvalósításához kapcsolódhat, ha a jelen alapítványrendelet céljaival egyetért, s azt támogatni kívánja.

A csatlakozás elfogadásáról a kuratórium dönt.

A közalapítvány működése nyilvános, munkája és tevékenységének megítélése során épít a nyilvánosságra, a társadalmi ellenőrzésre és a társadalmi támogatók kezdeményezéseire, javaslataira.

A közalapítvány közvetlen politikai - pártpolitikai tevékenység, országgyűlési, önkormányzati választáson jelölt támogatása - tevékenységet nem folytathat és nem támogat. Pártoktól független, azoktól támogatást nem fogadhat el és azoknak támogatást nem nyújthat. A közhasznú tevékenységi körbe tartozó ügyben közös közéleti fellépést párttal nem vállalhat

6. A közalapítvány vagyona:

2004. január 1-én a közalapítvány vagyona

- a) a Baranya Megyei Közoktatási Közalapítvány jogutódaként
 - 1 millió 357 ezer forint, melyet a Konzumbank Rt Pécsi Fiókja a K02-60372 számú bankszámlán kezel,
 - 1 millió forint, melyet jelen alapító okirat aláírását követő 8 napon belül a Baranya Megyei Önkormányzat a Konzumbank Rt Pécsi Fiókja által vezetett K02-60372 számú bankszámlára befizet
- b) a 11602008-20676000-02000009 számú bankszámlán kezelt 7. 781.259 forint
- c) a Sikondán 5932 hrsz alatt felvett "Természetbarátok háza" elnevezésű ingatlan
- d) a 4388 sz. tulajdoni lapon, 6166 hrsz. alatt felvett "Sikondai Gyermektábor" elnevezésű ingatlan
- e) a 3488 sz. tulajdoni lapon, 3668 hrsz. alatt felvett "Balatonfenyvesi Ifjúsági Üdülő" elnevezésű ingatlan,
- f) a fenti ingatlanok berendezési tárgyai

A közalapítványhoz csatlakozók pénzbeli támogatásaikat 11602008-20676000-02000009 bankszámlára és a devizaszámlára fizethetik be.

7. A közalapítvány gazdálkodása:

Az közalapítványi vagyon felhasználásáról az Alapító Okirat rendelkezései, továbbá az Alapítványhoz csatlakozó adományozók által meghatározott és a Kuratórium által elfogadott feltételek keretei között a Kuratórium dönt. E jogosítványt a Kuratórium oly módon gyakorolhatja, hogy biztosított legyen az ingó- és ingatlanvagyon megóvása, ésszerű bővítése is.

A Kuratórium a 3. pontban írt célok megvalósítása érdekében nyújtott juttatások odaítéléséről – amennyiben az az évi egymillió forintot meghaladja - pályázati eljárás keretében dönt.

A közalapítvány vagyonából 1.500 ezer forint a közalapítvány törzsvagyonát képezi, az Alapító külön engedélye nélkül nem használható fel.

Az Alapító a Kuratóriumot felhatalmazza, hogy a közalapítvány vagyonával vállalkozzon, önálló jogi személyiséggel bíró intézményt, gazdasági társaságot hozhasson létre a közhasznú célok megvalósítása érdekében, de azokat nem veszélyeztetve és az abból származó jövedelem a célok kiteljesítését szolgálja.

A közalapítvány a balatonfenyvesi és a sikondai létesítmény esetében a turisztikai kapacitás 20%-át biztosítja a Nemzeti Gyermekek- és Ifjúsági Alapítványnak.

8. A közalapítvány szervezete, működése:

A közalapítvány kezelő szerve az 5 főből álló kuratórium.

A Kuratórium Szervezeti és Működési Szabályzatában további szervezeti egységeket, intézményeket, gazdasági társaságot, állandó és eseti bizottságokat, munkacsoportokat hozhat létre. Ezeknek döntés-előkészítő és végrehajtó szerepe lehet.

A kuratórium a közalapítványi célok megvalósítása érdekében szervezési, adminisztratív feladatok ellátására munkatársat alkalmazhat.

A Kuratórium a közalapítvány céljával, vagyonával összhangban álló - döntéshozó, ügyintéző, képviselő - szerv.

Feladatai:

- a) a közalapítványi célra rendelt vagyon hatékony működtetése;
- b) támogatási, fejlesztési lehetőségek számbavétele, felülvizsgálata alapján a támogatás konkrét formájának és mértékének megállapítása;
- c) saját szakterületén szakértői tevékenység, illetve ennek megszervezése;
- d) időközi értékelő, helyzet- és folyamat elemzések elkészítése, illetve elkészíttetése;
- e) gyakorolja a munkáltatói jogokat az alapítvány titkára felett;
- f) meghatározza évente az alapítványi célra fordítható vagyon összegét;
- g) meghatározza a közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatát (SZMSZ);
- h) megvitatja és elfogadja az éves közhasznúsági jelentést
- i) megvitatja és minden év május 31-ig jóváhagyja az éves beszámolót.

Működése:

- a) a Kuratórium szükség szerint de legalább háromhavonta ülészik. Az üléseket az elnök hívja össze. A meghívóban közölni kell a megvitatásra javasolt napirendi pontokat és mellékelni kell az írásos előterjesztést és a határozati javaslatot.

A Kuratórium elnöke köteles a Kuratórium ülését 30 napon belül összehívni, ha azt a kuratóriumi tagok legalább egy harmada, vagy a Felügyelő Bizottság kezdeményezi. A határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratóriumot a felügyelő bizottság elnöke is összehívhatja. A kuratórium ülése nyilvános, arra tanácskozási joggal meg kell hívni a Felügyelő Bizottság elnökét.

- b) a Kuratórium határozat képes, ha az ülésen tagjainak több mint fele jelen van. Döntéseit szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazat dönt. 2/3-os jelenlét és egyhangú szavazat szükséges az f)-i) pontok alatti döntéshez.

Nem vehet részt a határozathozatalban a Kuratórium tisztségviselője, tagja, ha a határozat alapján maga, vagy közeli hozzátartozója

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármely más előnyben részesül.

- c) a Kuratórium üléséről jegyzőkönyvet, a hozott döntésekről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a döntés számát, időpontját, hatályát,
- a döntés tartalmát,
- a szavazati arányt.

A kuratórium döntését az érdekeltekkel 15 napon belül írásban kell közölni és ugyanezen idő alatt a helyi sajtóban közzé kell tenni.

A kuratórium működésével kapcsolatban keletkezett iratokba bárki betekinthez, azok tartalmáról szóban vagy írásban a Kuratórium titkárától tájékoztatást kérhet, saját költségére másolatot készíthet.

- d) A közalapítvány szolgáltatásait gyermek és ifjúsági szervezetek, gyermek és ifjúsági korosztályt támogató szervezetek, valamint gyermek és ifjúsági korosztályú, vagy őket támogató magánszemélyek vehetik igénybe írásbeli kérelem alapján, illetve személyes megkeresés útján.

A Kuratórium elnöke:

A Kuratórium elnöke Kászné Lebő Zsuzsanna Mohács, Iskola u. 37. sz. alatti lakos.

A Kuratórium elnöke irányítja a közalapítvány tevékenységét, ellátja a közalapítvány képviselőtét, munkáltatói jogkört gyakorol. Köteles évente elkészíteni a Tv-ben meghatározott tartalommal a közhasznúsági jelentést.

A Kuratórium tagjai:

Az Alapító szükségesnek tartja, hogy a Közalapítvány céljainak megvalósítása széles körű társadalmi részvétellel történjen. Képviseletesség magukat mindazok a szervezetek, amelyek gyermek- és ifjúsági kérdésekkel foglalkoznak.

- 1.) Szántó Márta Mohács Kígyó u. 4/a.
- 2.) Tóthné Schiebelhut Lívía Babarc, Haladás u. 1/a.
- 3.) Kovács István Mohács, Zrínyi u. 75.
- 4.) Sinkó Szilárd Lánycsók, Dózsa u. 105.

A Kuratórium összetétele - a személyeknek az alapítóhoz fűződő kapcsolatát tekintve - a PTK rendelkezéseivel nem ellentétes.

Az alapító a Kuratórium és a Felügyelő Bizottság megbízásával kapcsolatban - nyilatkozatok alapján - vizsgálja és kimondja az összeférhetetlenséget abban az esetben, ha a felkért személy másik közhasznú szervezetnél vezető tisztséget tölt be.

A Kuratórium elnökének és tagjainak megbízása 2015. március 31. napjáig tart. Az Alapító felkérésére a megbízást valamennyien elvállalták.

Ha a megbízási időszak előtt a kuratóriumi tagság megszűnik - elhalálással, lemondással, a megbízás visszavonásával - az új tagok megbízásáról az Alapító gondoskodik.

A Kuratórium titkára:

A Kuratórium a feladatok szervezésére, a Kuratóriumi döntések végrehajtására - pályázat útján - főállású titkárt alkalmaz.

A kuratórium titkára: Tasnádiné Hardy Judit, Pécs, Tettye u. 32.

A titkár a szálláshelyek értékesítésére vonatkozó, valamint a pályázatokkal kapcsolatos szerződések megkötésekor önállóan jogosult a közalapítvány képviselőtétére. Önálló képviselői jogkörében eljárva végzett tevékenységéről a Kuratórium legközelebbi ülésén beszámol.

A Kuratórium Felügyelő Bizottsága:

A közalapítvány kezelő szervének ellenőrzését 3 tagú Felügyelő Bizottság látja el.

A bizottság jogosult a közalapítvány gazdálkodásának törvényességét és célszerűségét vizsgálni. Feladatkörében a kezelőszervtől tájékoztatást kérhet, irataiba betekinthez. Megállapításairól, tapasztalatairól köteles szükség szerint, de legalább évente egyszer - a kezelőszerv jelentésével egyidejűleg- az Alapítót tájékoztatni.

A Felügyelő Bizottság tagjai:

Horváth Csilla Pécs, Mókus u. 18.

Keczeli Jenő Pécs, Kőrösi Cs. S. u. 1/c.

Dr. Szakács László Komló, Alkotmány u. 41.

A Felügyelő Bizottság tagja

- nem lehet a Kuratórium elnöke vagy tagja,
- nem állhat más tevékenységre irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban a közalapítvánnyal,
- nem részesedhez a közalapítvány cél szerinti juttatásából,
- nem lehet az előzőekben felsorolt személyek hozzátartozója

A Felügyelő Bizottság tagjai a megbízást elvállalták velük szemben a Tv-ben felsorolt összeférhetlenségi okok egyike sem áll fenn.

A Felügyelő Bizottság feladata

A Felügyelő Bizottság feladta a kuratórium munkájának folyamatos figyelemmel kísérése. Ennek során

- betekinthez a Kuratórium működésével kapcsolatos iratokba, azokat megvizsgálhatja,
- jelentést kérhet a Kuratórium elnökétől, titkárától a működéssel kapcsolatos bármely kérdésről,
- részt vehet a Kuratórium ülésén,
- vizsgálatot kezdeményezhet,
- a bizottság elnöke a Kuratórium elnökénél kezdeményezheti a Kuratórium összehívását, ha a működéssel összefüggésben törvénysértést észlel, vagy a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A Felügyelő Bizottság a tagok közül elnököt választ, a bizottság nevében az elnök jár el. A bizottság megbízatása a Kuratórium elnökének és tagjainak megbízatásával azonos időtartamra szól. Megszűnik a megbízatás ezen időtartamtól függetlenül visszahívással, lemondással, elhalálozással.

9. A közalapítvány képvisellete:

A közalapítvány képviselétére a Kuratórium elnöke jogosult.

A közalapítvány bakszámlája feletti rendelkezési jog

- a kuratórium elnökét Kászné Lebő Zsuzsannát,
- a kuratórium titkárát, Tasnádiné Hardy Juditot,
- a gazdasági ügyintézőt, Krampol Györgynét illeti oly módon, hogy a szükséges két aláíró közül az egyik a kuratórium elnöke, vagy az SZMSZ-ben meghatározottak szerint a kuratórium titkára lehet.

10. Tájékoztatási kötelezettség:

A közalapítvány Kuratóriuma köteles évente a mérleg készítésekor beszámolni az Alapítónak és ezzel egyidejűleg a - a Tv. szerinti tartalommal - közhasznúsági jelentést készíteni. A beszámolót a Felügyelő Bizottság véleményezi. A Kuratórium a Közalapítvány munkájáról szóló tájékoztatót, tevékenységének és gazdálkodásának főbb adatait a helyi sajtó útján köteles nyilvánosságra hozni a beszámolót követő 30 napon belül.

11. A közalapítvány megszűnése:

A közalapítvány határozatlan időre alakul. Az alapító kezdeményezi a közalapítvány megszüntetését, ha a közfeladat ellátása más szervezeti keretben hatékonyabban valósítható meg. A közalapítvány megszűnése esetén alapítványi vagyon az Alapítót illeti.

12. Záró rendelkezések

A Kuratórium a Szervezeti és Működési Szabályzatban szabályozza mindazokat a kérdéseket amelyről az Alapító Okirat nem rendelkezik.

A közalapítvány a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre. Működésére a Ptk. 74/A-G.§-ai a Tv rendelkezései, valamint a közalapítványok gazdálkodására vonatkozó jogszabályok az irányadóak.

Pécs, 1994. január 10.

**Dr. Győrpál Elemér s.k.
megyei főjegyző**

**dr. Szűcs József s.k.
a közgyűlés elnöke**

Záradék: A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az alapító okiratot a 132/2001 (IX. 25.) Kgy. határozattal módosította.

Pécs, 2001. szeptember 25.

**Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző**

**Dr. Kékes Ferenc s.k.
a közgyűlés elnöke**

Záradék: A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az alapító okiratot a 119/2002.(XI. 22.) Kgy. sz. határozattal módosította.

Pécs, 2002. november 22.

**Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző**

**Dr. Kékes Ferenc s.k.
a közgyűlés elnöke**

Záradék: A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az alapító okiratot 9/2003.(II. 27.) Kgy. sz. határozattal módosította.

Pécs, 2003. február 27.

**Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző**

**Dr. Kékes Ferenc s.k.
a közgyűlés elnöke**

Záradék: A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az alapító okiratot 10/2004.(II. 19.) Kgy. sz. határozattal módosította.

Pécs, 2004. február 19.

**Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző**

**Dr. Kékes Ferenc s.k.
a közgyűlés elnöke**

Záradék: A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az alapító okiratot a 6/2005.(II. 17.) Kgy. sz. határozattal módosította.

Pécs, 2005. február 18.

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Dr. Kékes Ferenc s.k.
a közgyűlés elnöke

Záradék: A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az alapító okiratot 70/2005.(VI.16.) Kgy. sz. határozatával módosította.

Pécs, 2005. június 16.

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Dr. Kékes Ferenc s.k.
a közgyűlés elnöke

Záradék: A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az alapító okiratot 28/2006.(III.16.) Kgy. sz. határozatával módosította.

Pécs, 2006. március 16.

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Dr. Kékes Ferenc s.k.
a közgyűlés elnöke

Záradék: A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az alapító okiratot 49/2006.(V.11.)Kgy. számú határozatával módosította.

Pécs, 2006. május 11.

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Dr. Kékes Ferenc s.k.
a közgyűlés elnöke

Záradék: A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az alapító okiratot 9/2007. (II. 15.) Kgy. számú határozatával módosította.

Pécs, 2007. február 15.

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Záradék: A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az alapító okiratot 89/2007. (IX. 20.) Kgy. számú határozatával módosította.

Pécs, 2007. szeptember 20.

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Záradék: A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az alapító okiratot 102/2008. (IX. 18.) Kgy. számú határozatával módosította.

Pécs, 2008. szeptember 18.

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Záradék: A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az alapító okiratot 56/2010. (VI. 17.) Kgy. számú határozatával módosította.

Pécs, 2010. június 17.

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Záradék: A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az alapító okiratot 26/2011. (III. 22.) Kgy. határozatával módosította.

Pécs, 2011. március 22.

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Horváth Zoltán s.k.
a közgyűlés elnöke

**A 27/2011. (III. 22.) Kgy. határozat
1. számú melléklete****EGYÜTTMŰKÖDÉSI KERET-MEGÁLLAPODÁS
Preambulum**

Szerződő felek törekvése arra irányul, hogy a Baranya megyében élő jelentős számú cigány kisebbségre tekintettel hatékony együttműködést valósítsanak meg a Magyar Köztársaság Alkotmányában, valamint a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvényben biztosított kisebbségi jogok messzemenő érvényesítése, ezen belül a

- területi kisebbségi önkormányzatok társadalmi elismertségének elősegítése,
- közügyekben való részvételük előmozdítása,
- autonómiájuk biztosítása mellett a partnerség mentén a szubszidiaritás, a megbízhatóság és az átláthatóság alapelveinek érvényre juttatása,
- működésük technikai feltételeinek megteremtése, törvényességének biztosítása, valamint érdemi tartalommal történő megtöltése

céljából, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény rendelkezései alapján.

Jelen megállapodást megelőzően - 2007. július 1. napjával - létrejött Együttműködési Keret-megállapodásban foglaltakat felek azzal a céllal vizsgálják felül, hogy kapcsolatrendszerüket egyrészt a területi kisebbségi önkormányzat első 4 éves ciklusának, illetve működésének tapasztalataihoz, másrészt a Baranya Megyei Önkormányzat megváltozott szervezeti-intézményi-pénzügyi lehetőségeihez igazítottan határozzák meg.

Megállapodó felek:

egyrésztől

a **Baranya Megyei Önkormányzat** (a továbbiakban: Megyei Önkormányzat) 7621 Pécs, Széchenyi tér 9., képviseli **Horváth Zoltán**, a közgyűlés elnöke,

másrésztől

a **Baranya Megyei Cigány Önkormányzat** (a továbbiakban: Kisebbségi Önkormányzat) Pécs, Széchenyi tér 9., képviseli **Hegedűs István** a kisebbségi önkormányzat elnöke.

Az együttműködési megállapodás területei:

- I. A Kisebbségi Önkormányzat működése technikai feltételeinek biztosítása
- II. A Kisebbségi Önkormányzatnak nyújtott pénzügyi és infrastrukturális támogatások
- III. A közgyűlés és bizottságai döntéshozatalában való részvétel
- IV. A Kisebbségi Önkormányzat tevékenységének szakmai segítése
- V. A tartalmi együttműködések köre
- VI. Egyéb rendelkezések

A megállapodás részletes szabályai:**I. A Kisebbségi Önkormányzat működése technikai feltételeinek biztosítása**

1. A Megyei Önkormányzat a Kisebbségi Önkormányzatnak térítésmentesen irodahelyiséget bocsát rendelkezésére a Pécs, Széchenyi tér 9. szám alatti Megyeháza épületében, a szükséges berendezési- és felszerelési tárgyakkal együtt (bútor, személyi számítógép, nyomtató, telefonkészülék).
2. A Kisebbségi Önkormányzat testületi működéséhez kötődő postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását a Megyei Önkormányzat a Hivatal útján biztosítja és viseli az ezzel járó költségeket.

A Hivatal e körben közreműködik a Kisebbségi Önkormányzat

- testületi üléseinek előkészítésében,

- a meghívók, előterjesztések, tájékoztató anyagok összeállításában és kiküldésében,
- a határozatok megfogalmazásában, a döntések végrehajtásához szükséges írásos intézkedések, levelek, dokumentumok gépelésében, sokszorosításában, továbbításában,
- a jegyzőkönyvek elkészítésében, valamint azt továbbítja a Baranya Megyei Kormányhivatal részére.

II. A Kisebbségi Önkormányzatnak nyújtott pénzügyi és infrastrukturális támogatások

1. A Megyei Önkormányzat a Kisebbségi Önkormányzat működéséhez a központosított állami támogatáson felül - lehetőségeinek függvényében - évente pénzügyi támogatást nyújt, amelynek összegét mindenkor költségvetési rendeletében határozza meg.
2. A Megyei Önkormányzat a Kisebbségi Önkormányzatot további működési feltételek - irodaszerek, számítógép - biztosításával segíti.

III. A közgyűlés és bizottságai döntéshozatalában való részvétel

1. A Megyei Önkormányzat biztosítja a Kisebbségi Önkormányzatot törvény alapján megillető egyetértési, véleményezési, megkeresési, és kezdeményezési jogosultságok gyakorlását:
 - Kikéri a Kisebbségi Önkormányzat véleményét az általa képviselt kisebbséget e minőségben érintő önkormányzati rendeletek tervezetéről;
 - A kisebbséget érintő előterjesztések elkészítésében közreműködési, konzultációs, illetve véleményezési lehetőséget biztosít.
2. A Kisebbségi Önkormányzat elnöke tanácskozási joggal részt vehet a közgyűlés és a bizottságok ülésein, a meghívót részére a Hivatal megküldi. A szószóló a megyei közgyűlés zárt ülésein a saját kisebbségét érintő ügyek tárgyalásakor is tanácskozási jogot élvez.
3. A Megyei Önkormányzat a Kisebbségi Önkormányzat teljes körű információ ellátását a Baranya Megyei Önkormányzat Közlönyének megyei önkormányzat honlapján történő közzétételével biztosítja.

IV. A Kisebbségi Önkormányzat tevékenységének szakmai segítése

1. A Megyei Önkormányzat a Hivatal szakmai apparátusán keresztül segíti a Kisebbségi Önkormányzat tevékenységét, igény esetén közreműködik
 - döntéseik, szabályzataik előkészítésében,
 - a Kisebbségi Önkormányzat részvételével Baranya megyében létrehozni kívánt társulások megalakításában,
 - jogértelmezési kérdésekben,
 - a felterjesztési, kezdeményezési jog gyakorlásában.
2. A Kisebbségi Önkormányzat ilyen irányú megkeresése esetén a Hivatal szakembereinek közreműködésével szakmai előadásokat tart, illetve folyamatos konzultációt biztosít.

V. A tartalmi együttműködések köre

1. A Megyei Önkormányzat feladat ellátása során - hatásköri, pénzügyi lehetőségei függvényében, illetve a jogszabályi előírásokat is szem előtt tartva - törekedik a Kisebbségi Önkormányzat minél szélesebb körű bevonására, tevékenységük kapcsolódási pontjainak, a közös érdekérvényesítés lehetőségeinek felkutatására.

A Megyei Önkormányzat az érdemi kapcsolatrendszer kialakítása céljából

- bevonja a Kisebbségi Önkormányzatot nemzetközi kapcsolatainak bonyolításába, valamint a részvételével működő nemzetközi szervezetek tevékenységébe, partneri közreműködést biztosít a kétoldalú együttműködésekben;
- meglévő média kapcsolatai révén segíti a Kisebbségi Önkormányzat PR tevékenységét, programjai, rendezvényei megismertetését és népszerűsítését;
- támogatja pályázati tevékenységét, partnerséget vállal közös projektek kidolgozásában;

- segítséget nyújt a hátrányos helyzetű lakosság számára indítandó képzések, szakképzések, közmunkaprogramok, valamint a romák, elsősorban a roma nők egészségi állapotának javítását szolgáló programok szervezésében, megvalósításában;
- koordinatív szerepet vállal egyrészt a Baranya megyei területi kisebbségi önkormányzatok, másrészt a régió megyéiben működő területi kisebbségi önkormányzatok közötti együttműködés kialakításában, közös fórumok, tapasztalatcserék megszervezésében;
- az önkormányzat honlapján külön menüpontot biztosít a Kisebbségi Önkormányzat által megjelentetni kívánt hírek, információk, kisebbségi pályázatok, felhívások közzétételéhez;
- minden év december 18-án, a kisebbségek napja alkalmából rendezendő konferenciák, programok megszervezésben közreműködik;
- kikéri javaslatát a közgyűlés éves munkatervéhez, valamint a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a kitüntető díjak alapításáról és adományozásáról szóló 8/1992. (XII. 15.) Kgy. rendeletében meghatározott, kisebbségekhez kapcsolódó Díj adományozására vonatkozóan;
- delegálási lehetőséget ajánl fel a Baranya Megyei Bűnmegelőzési és Közbiztonsági Bizottságba;
- figyelemmel kíséri a Kisebbségi Önkormányzat munkáját, a kisebbségi ügyekkel foglalkozó szakbizottsága évi rendszerességgel, a Megyei Önkormányzat Közgyűlése pedig a 4 éves ciklus lejártát megelőzően a Kisebbségi Önkormányzattal közösen értékeli a végzett munkát és az együttműködés eredményeit.

2. A Kisebbségi Önkormányzat vállalja, hogy

- a testületi ülésekről készült jegyzőkönyveket határidőben, az ülést követő 15 napon belül megküldi a megyei főjegyzőnek;
- a Megyei Önkormányzat közgyűlése és bizottságai napirendjén szereplő, a kisebbségekkel kapcsolatos előterjesztésekről – a Baranya Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott határidőkhöz igazodva - megfelelő időben kialakítja álláspontját, és azt írásban eljuttatja a megyei főjegyző részére;
- tevékenyen közreműködik az együttműködés értékeléséről szóló, a szakbizottság és a közgyűlés elé terjesztendő előterjesztések előkészítésében;
- tájékoztatást nyújt az országos szinten elvégzett, a kisebbséget érintő feladatokról, elért eredményekről, valamint programokról, eseményekről;
- folyamatosan figyeli a pályázati lehetőségeket, részt vesz pályázatokon, kezdeményezi más kisebbségi, illetve helyi önkormányzatok közös pályázatokba történő bevonását;
- rendszeresen információt szolgáltat a megyei önkormányzat honlapja kisebbségi menüpontjának hírekkel, információkkal, adatokkal való feltöltéséhez;
- a rendelkezésére álló kapcsolati háló segítségével – lehetőség szerint – bevonja az együttműködésbe a kisebbségi intézményeket, civil szervezeteket.

3. Megállapodó felek - a kisebbségi önazonosság megőrzése, ápolása, erősítése, történelmi hagyományaik, nyelvük ápolása és fejlesztése, valamint tárgyi, szellemi kultúrájuk megőrzése és gyarapítása érdekében - széles körű együttműködést kívánnak kialakítani az oktatás, közművelődés és a kultúra területein - elsősorban a Megyei Önkormányzat intézményei feladatellátásába történő bekapcsolódás révén, illetve az ott meglévő szakmai, infrastrukturális és információs potenciál hasznosításával.

4. A Megyei Önkormányzat intézményei feladatellátásának, szolgáltató tevékenységének körében a Kisebbségi Önkormányzatnak az alábbi együttműködési lehetőségeket ajánlja fel:

4.1. Oktatási terület

- A Nekt. által a területi kisebbségi önkormányzatok számára célzottan e területre nevesített jogosítványok gyakorlásának támogatása;
- Baranya Megye Közoktatásának Feladatellátási, Intézményhálózat Működtetési és Fejlesztési Terve felülvizsgálata, módosítása során a Kisebbségi Önkormányzat véleményének, javaslatainak kikérése;
- Tájékoztatás nyújtása a Megyei Önkormányzat középfokú intézményeiben folyó, a szakképzés megkezdését lehetővé tévő munkaerőpiaci esélynövelő programról, a

Kisebbségi Önkormányzat szerepvállalása ennek népszerűsítésében, valamint az igények felmérésében;

- A Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja nemzetiségi oktatásra, nevelésre vonatkozó feladatellátási és szolgáltatási tevékenységének megismertetése, és kiajánlása a kisebbségi intézmények szervezetek felé;
- A közoktatási intézmények pedagógiai programjában – igény szerint – a BPSZSZK közreműködésével megvizsgálja a cigány kultúra és népi hagyományok érvényesülését a helyi tantervekben.

4.2. Kulturális terület

Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága

- Közös kiállítások, rendezvények szervezése a Múzeum Néprajzi Osztályával együttműködés a nemzeti és etnikai kisebbségek hagyományainak feltárásában;
- A Múzeum szakembereinek közreműködése a cigány kisebbségi intézmények saját kiállításainak megszervezésében, kisebbségi témájú kutatómunkákban;
- Szakmai koordináció és közvetítés a Múzeum partnerintézményei (egyetemek, kutatóintézetek, múzeumok) és a Kisebbségi Önkormányzat között;
- Évi rendszeres összejövetelek, workshopok szervezése és megrendezése a kisebbségi önkormányzatok és civil szervezetek részvételével új kreatív együttműködési formák, közös projektek megvalósítása érdekében.

Csorba Győző Megyei-Városi Könyvtár

- A mozgókönyvtári szolgáltatás kapcsán közreműködés az anyanyelvi dokumentum ellátás helyi igényeinek felmérésében. A középfokú képzésen és az alapfokú képzéseken való részvétel biztosításával újabb nemzetiségi könyvtárosok bevonása;
- Állománygyarapítás, országos és baranyai vonatkozású nyomtatásban megjelent dokumentumok gyűjtése, kisebbségi folyóiratok rendelése és gyűjtése, jegyzékének összeállítása és közzététele a kisebbségi delegáltak szaktanácsadásával;
- Kisebbségi kutatóbázis és kutatóhely kialakítása a Könyvtárban, a hozzáféréshez kutatójegy biztosítása a Kisebbségi Önkormányzat által ajánlott kutatók részére;
- Együttműködés a kisebbségi adatbázis bővítésében, adott kisebbség nyelvén történő WEB-lap szerkesztés;
- A kisebbségi programokhoz igény esetén rendezvényterem biztosítása a Könyvtárban, illetve a kistérségi települési szolgáltató helyeken;
- Kisebbségi, nemzetiségi olvasótáborok szervezése;
- Közös térségi szintű országos és uniós pályázatok kidolgozása,
- Közös, a nemzeti és etnikai kisebbségekkel kapcsolatos kulturális konferenciák, fesztiválok tartása, illetve a kisebbségek saját kulturális konferenciáinak, rendezvényeinek megszervezésében való közreműködés, infrastruktúra biztosítása;
- Közművelődési szakmai tanácsadás és szolgáltatás;
- Naiv művészeti ágak képviselőinek bemutatása, szakmai segítség nyújtás a művészek bemutatásához (kiállítótér biztosítása, kiállítási katalógus szerkesztés);
- A cigány kisebbség megyei, regionális rendezvényeinek éves eseménynaptárba való felvétele;
- Cigány kisebbségi művészeti csoportok munkájának segítése, a csoportok és az egyéni alkotók bemutatkozásának elősegítése, közreműködés a szervezésben;
- Tehetséggondozó versenyek, továbbá a kisebbségi hagyományok, és kultúra témakörben rendezendő versenyek szervezésében, lebonyolításában való közreműködés;
- A pályázati kiírások függvényében közművelődési és kulturális célú pályázatok közös kimunkálása, megvalósítása.

Baranya Megyei Levéltár

- A levéltári kisebbségi kutatások (szociológiai felmérések), a megyében élő nemzeti és etnikai kisebbségek történetével foglalkozó kutatások közös koordinálása;
- A Kisebbségek együttélése c. periodika megjelentetésében való közreműködés;

- Az Ember Háza Alapítvány által - évi rendszerességgel - megrendezett, a cigányság múltjának, jelenének feltárását kitűző program közös megvalósítása;
 - A Kisebbségi Önkormányzat bevonása a Levéltár és az MTA Etnikai Nemzeti Kisebbségkutató Intézet, valamint a PTE Szociológiai, illetve Kommunikációs Tanszékei koordinációjával végzett nemzetiségi, nemzetiség történeti kutatásokba.
5. A konkrét együttműködési formák meghatározását, gyakorlati módszereit, és feltételrendszerét a Kisebbségi Önkormányzat és a Megyei Önkormányzat érintett intézménye kétoldalú megállapodásban rögzítik.

VI. Egyéb rendelkezések

1. Jelen megállapodást együttműködő felek határozatlan időre kötik, tartalmának felülvizsgálatáról és szükség szerinti módosításáról közös megegyezéssel döntenek.
2. A Megyei Önkormányzat és a Kisebbségi Önkormányzat e megállapodásban foglaltakon túl, kölcsönös és közös érdekeik szem előtt tartásával törekednek az együttműködés további formáinak kialakítására.
3. Együttműködő felek az államháztartásról szóló többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény végrehajtására - e megállapodás mellékletét képező - külön megállapodásban határozzák meg a működéshez biztosított technikai feltételeket, valamint a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, továbbá a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.
4. Jelen megállapodás a Megyei és a Kisebbségi Önkormányzat képviselő-testületeinek jóváhagyását követően 2011. április 1. napján lép hatályba, egyidejűleg a felek között 2007. július 1. napjával létrejött Együttműködési Keret-megállapodás és mellékletei hatályukat veszítik.

Pécs, 2011. március 22.

**Horváth Zoltán s.k.
a Baranya Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke**

**Hegedűs István s.k.
a Baranya Megyei Cigány
Önkormányzat elnöke**

Záradék:

Fenti Együttműködési Megállapodást

a Baranya Megyei Cigány Önkormányzat képviselő-testülete 10/2011. (III. 11.) BMCÖ határozatával,

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 27/2011. (III. 22.) Kgy. határozatával hagyta jóvá.

Együttműködési keret-megállapodás melléklete

MEGÁLLAPODÁS

a Baranya Megyei Cigány Önkormányzat
gazdálkodásának szabályairól valamint a
működési feltételeinek biztosításáról

A **Baranya Megyei Önkormányzat** (továbbiakban: Megyei Önkormányzat) Pécs, Széchenyi tér 9., képviseli **Horváth Zoltán**, a közgyűlés elnöke,

valamint

a **Baranya Megyei Cigány Önkormányzat** (továbbiakban Kisebbségi Önkormányzat) Pécs, Széchenyi tér 9., képviseli **Hegedűs István**, az önkormányzat elnöke együttműködési megállapodást kötnek a következő feltételekkel:

I. A Kisebbségi Önkormányzat gazdálkodásának szabályai

Felek az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Kormányrendelet alapján, - figyelemmel a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény rendelkezéseire – a költségvetés tervezetének összeállítása, elfogadása során az együttműködésre vonatkozó részletes szabályokat és eljárási rendet, a gazdálkodás végrehajtásának, a gazdálkodási jogkörök gyakorlásának rendjét, az információs és adatszolgáltatási, valamint a vagyonneveléssel összefüggő szabályokat az alábbiak szerint rögzítik.

1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1.1. A költségvetési koncepció elkészítése

- A költségvetési koncepció összeállítását megelőzően a megyei főjegyző a Kisebbségi Önkormányzat elnökével (a továbbiakban: elnök) áttekinti a Kisebbségi Önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait. A várható állami támogatás összege mellett tájékoztatást ad a Kisebbségi Önkormányzat számára várható éves megyei önkormányzati támogatásról. Ezzel egyidejűleg információt szolgáltat a támogatás esetleges célhoz kötöttségéről is.
- A megyei főjegyző írásbeli tájékoztatást ad az elnöknek a Megyei Önkormányzat költségvetési koncepció tervezetének a kisebbségi önkormányzatot érintő adatairól, keretszámairól a tervezet elkészültét követő három napon belül.
- Az elnök a költségvetési információk birtokában a Kisebbségi Önkormányzat elé terjeszti a Megyei Önkormányzat költségvetési koncepciójának tervezetét, amely véleményezi annak kisebbséget érintő részét.
- Az elnök, a költségvetési koncepcióról alkotott véleményét legkésőbb november 10-ig – a helyi önkormányzati képviselők általános választásának évében december 5-ig - eljuttatja a közgyűlés elnökéhez.
- A közgyűlés elnöke a koncepcióról alkotott véleményét a megyei önkormányzat koncepciótervezetéhez csatolja, és azt november 30-ig, - a helyi önkormányzati képviselők általános választásának évében december 15-ig - a közgyűlés elé terjeszti. A közgyűlés megtárgyalja - a Kisebbségi Önkormányzat véleményét is tartalmazó – koncepciót, és határozatot hoz a költségvetés készítés további munkálatairól.
- A megyei főjegyző a Megyei Önkormányzat koncepciójának elfogadását követő egy munkanapon belül tájékoztatja az elnököt a Megyei Önkormányzat költségvetési koncepciójának Kisebbségi Önkormányzatra vonatkozó részéről, valamint a közgyűlés a költségvetés-készítés további munkálatairól hozott döntéseiről.

1.2. A Megyei Önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének, valamint a Kisebbségi Önkormányzat költségvetési határozat-tervezetének előkészítése

- A Megyei Önkormányzat a Kisebbségi Önkormányzattal történő kapcsolattartásra a költségvetési évet megelőző év november 30. napjáig megbízottat jelöl ki, akinek személyéről az elnököt a megyei főjegyző írásban tájékoztatja.
- A Kisebbségi Önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét jelen megállapodás alapján a költségvetés szerkezetére vonatkozó szabályoknak megfelelően a megyei főjegyző készíti elő.
- Az önkormányzat megbízottja a költségvetési törvényből valamint az érintett Kormány rendeletből adódó részletes információk megismerése után egyeztetést folytat az elnökkel. Ennek keretében rendelkezésére bocsátja a Kisebbségi Önkormányzat költségvetésének megalapozásához szükséges adatokat, valamint egyezteti a Megyei Önkormányzat költségvetési rendelettervezetének a Kisebbségi Önkormányzatra vonatkozó részét.
- A Kisebbségi Önkormányzat képviselőtestülete ezt követően minden év február 10-ig megtárgyalja a költségvetéséről szóló határozat-tervezetet, melyről határozatot alkot. Az elnök a kisebbségi önkormányzat költségvetéséről szóló határozatát egy munkanapon belül a megbízott útján eljuttatja a közgyűlés elnökének.

1.3. A költségvetés jóváhagyása

- A Kisebbségi Önkormányzat költségvetése - az erről szóló költségvetési határozat alapján - változatlan formában, elkülönítetten épül be a Megyei Önkormányzat költségvetési rendeletébe. Az elfogadott költségvetésről a közgyűlés elnöke a megbízott útján tájékoztatja a kisebbségi önkormányzatot.
- A Megyei Önkormányzat a Kisebbségi Önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal. A Megyei Önkormányzat a Kisebbségi Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, illetve egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartozik.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

- A Kisebbségi Önkormányzat, ha az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát. Az előirányzat-módosítást a megyei főjegyző készíti elő.
- A Kisebbségi Önkormányzat képviselőtestülete negyedévenként, de legkésőbb a tárgyévet követő január 30-ig, december 31-i hatállyal dönt a költségvetési határozatának módosításáról.
- A Kisebbségi Önkormányzat költségvetési előirányzat-módosításáról a Megyei Önkormányzat elnöke a közgyűlést 30 napon belül tájékoztatja.

3. A költségvetési gazdálkodás általános rendje

3.1. A költségvetés végrehajtása

A Kisebbségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Megyei Önkormányzat Hivatala (továbbiakban: Hivatal) látja el. A Kisebbségi Önkormányzat gazdálkodása a Hivatal számvitel politikájában, valamint egyéb szabályzataiban foglaltaknak megfelelően történik.

A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés szabályai

3.1.1 A kötelezettségvállalás

A Kisebbségi Önkormányzat nevében, a feladatok ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) az elnök vagy az általa meghatalmazott önkormányzati képviselő jogosult. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

A kötelezettségvállalás csak írásban történhet. Nem szükséges előzetes, írásbeli kötelezettségvállalás az 100.000 forintot el nem érő kifizetések esetében.

Minden kötelezettségvállalásról szóló, aláírt és ellenjegyzett okmány egy példányát a kötelezettség nyilvántartása céljából a keletkezést követő 5 munkanapon belül a Hivatal Pénzügyi, Gazdálkodási és Fejlesztési Osztályára le kell adni.

A kötelezettségvállalások nyilvántartását a Hivatal végzi.

3.1.2 Utalványozás

A Kisebbségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére érvényesített okmány alapján (továbbiakban: utalványozás) az elnök vagy az általa meghatalmazott önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés megtörténte után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalvány ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

3.1.3 Ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzésére a Kisebbségi Önkormányzat gazdálkodását végrehajtó szerv vezetője, a megyei főjegyző vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.

Az ellenjegyzésre jogosultnak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzat rendelkezésre áll-e, illetve a befolyt vagy várhatóan befolyó bevétel biztosítja-e a fedezetet,
- az előirányzat-felhasználási terv szerint a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll-e,
- a kötelezettségvállalás nem sérti-e gazdálkodásra vonatkozó szabályokat,
- továbbá utalványozásnál – az előbbiek mellett – arról is, hogy a szakmai teljesítés igazolása és az érvényesítés megtörtént-e.

Ha a kötelezettségvállalás, utalványozás nem felel meg az előbbiekben előírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, utalványozót, illetve az elnököt. Ha az ellenjegyző, a tájékoztatás ellenére írásos utasítást kap az ellenjegyzésre, köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről az ellenjegyző köteles a Kisebbségi Önkormányzat képviselő-testületét haladéktalanul írásban értesíteni. A képviselő-testület a soron következő ülésén köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségrevonást.

3.1.4 Szakmai teljesítés igazolása

A szakmai teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik. A szakmai teljesítés igazolására jogosult személyeket – az adott kötelezettségvállaláshoz kapcsolódóan – a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki.

3.1.5 Érvényesítés

A szakmai teljesítés igazolása alapján az érvényesítő ellenőrzi az összecszerúség helyességét, a fedezet meglétét valamint, hogy a bizonylat megfelel-e a jogszabályban előírt tartalmi és formai követelményeknek.

Az érvényesítést a Hivatal - a megyei főjegyző által belső szabályzatban ezzel megbízott, pénzügyi-számviteli szakképesítésű - köztisztviselői végzik.

A költségvetési gazdálkodás pénzügyi, számviteli folyamatainak zökkenőmentes ellátása érdekében a Kisebbségi Önkormányzathoz beérkező pénzügyi bizonylatokat (számlák, rendelvények, egyéb kifizetési bizonylatok stb.) haladéktalanul át kell adni a Hivatal Pénzügyi, Gazdálkodási és Fejlesztési Osztálya részére.

A Kisebbségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásához kapcsolódó feladatellátás jogosultjainak, kötelezettjeinek személy szerinti meghatározását az 1. számú függelék tartalmazza.

A feladatellátás hivatali jogosultjainak személy szerinti kijelölését a Baranya Megyei Önkormányzat Számviteli Politikájáról szóló 372-1/2011. számú szabályzatának 3. számú mellékletét képező Pénzkezelési Szabályzat tartalmazza.

3.2. A kisebbségi önkormányzat számlái

A Kisebbségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmát a Megyei Önkormányzat Költségvetési elszámolási számlájához kapcsolódó alszámlán bonyolítja, és viseli az alszámla költségeit. A számla feletti rendelkezési jogosultsággal bír a Kisebbségi Önkormányzat elnöke, illetve az általa felhatalmazott személy, a pénzügyi aláírást bejelentésnek megfelelően.

3.3 Készpénzforgalom

A Kisebbségi Önkormányzat készpénzforgalmának lebonyolítása a Hivatal házipénztára működése keretében, önálló házipénztár működtetésével történik. A házipénztári készpénzkezelés rendjét a Pénzkezelési Szabályzat tartalmazza.

3.4. Pénzellátás

A Kisebbségi Önkormányzat működésének állami hozzájárulásból származó támogatását Megyei Önkormányzaton keresztül, a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe. A Megyei Önkormányzat, a Kisebbségi Önkormányzat működését szolgáló állami támogatás Kisebbségi Önkormányzat részére történő továbbutalásáról, a számlájára való megérkezését követő 8 napon belül intézkedik.

A Megyei Önkormányzat az általa adott támogatás folyósításáról az éves költségvetési rendeletében meghatározott módon gondoskodik.

4. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

4.1. Információ szolgáltatás a költségvetésről

A Kisebbségi Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a Megyei Önkormányzatnak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos, a MÁK Regionális Igazgatósága felé történő tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

4.2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

- Az elnök, a Kisebbségi Önkormányzat költségvetési határozatának első félévi teljesítéséről a tárgyév szeptember 5-ig, míg a háromnegyed éves időarányos teljesítéséről a tárgyév október 25-ig beszámol a képviselő-testületnek. Az elnök az előbbieket alapján információt szolgáltat a Megyei Önkormányzat részére az első félévi, és a háromnegyed éves – a Megyei Önkormányzat gazdálkodásának időarányos helyzetéről szóló - közgyűlési tájékoztatóhoz.
- Az elnök az éves zárszámadási határozat-tervezetet a Kisebbségi Önkormányzat képviselő-testülete elé terjeszti, beszámol a Kisebbségi Önkormányzat költségvetési határozatának alakulásáról, teljesítéséről.
- A Kisebbségi Önkormányzat képviselőtestülete minden év április 10-ig megtárgyalja az előző évre vonatkozó költségvetési zárszámadását, melyről határozatot alkot. Az elnök a kisebbségi önkormányzat zárszámadásáról szóló határozatát egy munkanapon belül a megbízott útján eljuttatja a közgyűlés elnökének.

4.3. Számviteli nyilvántartás, adat- és információ szolgáltatás rendje

- A Hivatal a Kisebbségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a Megyei Önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.
- A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat a Hivatal kezeli és őrzi a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szabályainak megfelelően.
- A Kisebbségi Önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló – a Megyei Önkormányzat által a Kisebbségi Önkormányzat működési feltételeinek biztosításához ingyenes használatába adott vagyontárgyak kivételével - vagyontárgyakról nyilvántartást a Hivatal vezeti. A leltározáshoz, selejtezéshez illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a Kisebbségi Önkormányzat elnöke szolgáltat a Hivatal részére.
- A Hivatal a Kisebbségi Önkormányzat költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról, szükség szerint adatot, információt ad a Kisebbségi Önkormányzat elnöke részére.

II. A Kisebbségi Önkormányzat működési feltételeinek biztosítása

1. A Megyei Önkormányzat a Kisebbségi Önkormányzatnak ingyenes használatot biztosít a Pécs, Széchenyi tér 9. szám alatti Megyeháza épületében lévő 128. sz. irodahelyiségre, a szükséges berendezési- és felszerelési tárgyakkal együtt.
2. A Megyei Önkormányzat az irodahelyiség használatához kapcsolódóan a Kisebbségi Önkormányzat részére térítésmentesen biztosítja
 - a távhő-, villamosenergia-, víz-, hulladékszállítás-, a porta-, az őrzés-, és a takarítás szolgáltatást,

- 1 darab számítógép konfigurációt Internet csatlakozással,
- az önkormányzati működéssel összefüggő irodaszereket évi 71.000 Ft keretösszegig.

A használatra átadott vagyontárgyak tételes felsorolását a 2. számú függelék tartalmazza.

3. A Megyei Önkormányzat a postai szolgáltatás, kézbesítés, sokszorosítás, fénymásolás, nyomdai szolgáltatás ingyenes igénybevételét a Hivatalon keresztül biztosítja.
4. Az irodai vezetékes telefonhasználat költségét a Kisebbségi Önkormányzat viseli, amelyet Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága által kiállított számla (továbbszámlázott szolgáltatás) alapján a havonta köteles megtéríteni.
5. A Megyeháza tanácskozótermeit és a kapcsolódó szolgáltatásokat (hangosítás, hangfelvétel készítése, kivetítés) a Kisebbségi Önkormányzat a testületi ülések lebonyolításához előzetes bejelentés és egyeztetés után, térítésmentesen igényelheti.
6. A Kisebbségi Önkormányzat a testületi működésével szorosan összefüggő rendezvényeihez (közmeghallgatás) a Megyei Önkormányzat Dísztermét (Pécs, Papnövelde u. 5) ingyenesen, egyéb programjaihoz pedig – a Díszterem igénybevételére vonatkozó megyei önkormányzati általános szabályok alapján – kérelmezheti.
7. A Kisebbségi Önkormányzat az 1., 2., 5. és 6. pont alapján használatba vett helyiségeket és eszközöket csak alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat rendeltetésszerűen, a jó gazda gondosságával kezeli. Betartja az irodaház üzemeltetési rendjét, a nem rendeltetésszerű használatból eredő károkat megtéríti, a használat jogát harmadik személynek nem engedheti át.
8. A Megyei Önkormányzat a Kisebbségi Önkormányzat helyiséghasználatával és a kapcsolódó szolgáltatásokkal összefüggő feladatait a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága útján, és a Hivatal e feladatra kijelölt munkatársának közreműködésével látja el.

III. Egyéb rendelkezések

1. Szerződő felek jelen megállapodást határozatlan időre kötik, és szükség szerint, évente január 15. napjáig felülvizsgálják, módosítják.
2. Jelen megállapodás a Megyei és a Kisebbségi Önkormányzat képviselő-testületeinek jóváhagyását követően 2011. április 1. napján lép hatályba.

Pécs, 2011. március 22.

Horváth Zoltán s.k.
a Baranya Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Hegedűs István s.k.
a Baranya Megyei Cigány Önkormányzat
elnöke

Záradék:

Fenti megállapodást

a Baranya Megyei Cigány Önkormányzat képviselő-testülete 10/2011. (III. 11.) BMCÖ határozatával,

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 27/2011. (III. 22.) Kgy. határozatával hagyta jóvá.

Kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési jogosultsággal rendelkezők**Kötelezettségvállalásra jogosult:**

Hegedűs István	az önkormányzat elnöke
Csonka Sándor	az önkormányzat elnökhelyettese

Kötelezettségvállalás ellenjegyzésére jogosult:

Lászlóné dr. Kovács Ilona	megyei főjegyző
Perzsa Györgyné	aljegyző
Reményiné dr. Németh Csilla	aljegyző
Bekk Ferencné	osztályvezető

Utalványozási, ellenjegyzési - egyben a Kisebbségi Önkormányzat bankszámlája feletti rendelkezési - jogosultsággal rendelkezők**Utalványozásra jogosult:**

Hegedűs István	az önkormányzat elnöke
Csonka Sándor	az önkormányzat elnökhelyettese

Utalvány ellenjegyzésre jogosult:

Lászlóné dr. Kovács Ilona	megyei főjegyző
Perzsa Györgyné	aljegyző
Reményiné dr. Németh Csilla	aljegyző
Bekk Ferencné	osztályvezető

A Baranya Megyei Cigány Önkormányzat ingyenes használatába adott vagyontárgyak**Tárgyi eszközök:**

Számítógép PX1307	1 db	Gyári szám:NTC0010753
Monitor LG 17" CRT T710B	1 db	Gyári szám. 501DIX043570
Fax Samsung SF-150	1 db	Gyári szám: BAAKB02075R
Nyomtató HP LaserJet 1200	1 db	Gyári szám: CNDP112464

Kisértékű tárgyi eszközök:

Íróasztal (bordó)	2 db
Számítógép asztal (bordó)	1 db
Forgószék (karfa nélküli, bordó)	2 db
Szék (párnás)	1 db
1 ajtós szekrény (régí 160x60)	3 db
Szőnyeg (2 x 3 m)	1 db
Csillár (háromágú)	1 db
Olvadó lámpa (fehér)	1 db
Álló fogas (fa, bükk)	1 db
Hulladékgyűjtő (műanyag)	1 db
Papírkosár (vessző)	1 db
Szalagfüggöny (szürke)	1 db

**A 27/2011. (III. 22.) Kgy. határozat
2. számú melléklete****EGYÜTTMŰKÖDÉSI KERET-MEGÁLLAPODÁS
Preambulum**

Szerződő felek törekvése arra irányul, hogy a Baranya megyében élő jelentős számú horvát nemzeti-ségre tekintettel hatékony együttműködést valósítsanak meg a Magyar Köztársaság Alkotmányában, valamint a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvényben biztosított kisebbségi jogok messzemenő érvényesítése, ezen belül a

- területi kisebbségi önkormányzatok társadalmi elismertségének elősegítése,
- közügyekben való részvételük előmozdítása,
- autonómiájuk biztosítása mellett a partnerség mentén a szubszidiaritás, a megbízhatóság és az átláthatóság alapelveinek érvényre juttatása,
- működésük technikai feltételeinek megteremtése, törvényességének biztosítása, valamint érdemi tartalommal történő megtöltése

céljából, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény rendelkezései alapján.

Jelen megállapodást megelőzően - 2007. július 1. napjával - létrejött Együttműködési Keret-megállapodásban foglaltakat felek azzal a céllal vizsgálják felül, hogy kapcsolatrendszerüket egyrészt a területi kisebbségi önkormányzat első 4 éves ciklusának, illetve működésének tapasztalataihoz, másrészt a Baranya Megyei Önkormányzat megváltozott szervezeti-intézményi-pénzügyi lehetőségeihez igazítottan határozzák meg.

Megállapodó felek:

egyrésztől

a **Baranya Megyei Önkormányzat** (a továbbiakban: Megyei Önkormányzat) 7621 Pécs, Széchenyi tér 9., képviseli **Horváth Zoltán**, a közgyűlés elnöke,

másrésztől

a **Baranya Megyei Horvát Önkormányzat** (a továbbiakban: Kisebbségi Önkormányzat) Pécs, Széchenyi tér 9., képviseli **Sárosácz Mihály** a kisebbségi önkormányzat elnöke.

Az együttműködési megállapodás területei:

- I. A Kisebbségi Önkormányzat működése technikai feltételeinek biztosítása
- II. A Kisebbségi Önkormányzatnak nyújtott pénzügyi és infrastrukturális támogatások
- III. A közgyűlés és bizottságai döntéshozatalában való részvétel
- IV. A Kisebbségi Önkormányzat tevékenységének szakmai segítése
- V. A tartalmi együttműködések köre
- VI. Egyéb rendelkezések

A megállapodás részletes szabályai:**I. A Kisebbségi Önkormányzat működése technikai feltételeinek biztosítása**

3. A Megyei Önkormányzat a Kisebbségi Önkormányzatnak térítésmentesen irodahelyiséget bocsát rendelkezésére a Pécs, Széchenyi tér 9. szám alatti Megyeháza épületében, a szükséges berendezési- és felszerelési tárgyakkal együtt (bútor, személyi számítógép, nyomtató, telefonkészülék).
4. A Kisebbségi Önkormányzat testületi működéséhez kötődő postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását a Megyei Önkormányzat a Hivatal útján biztosítja és viseli az ezzel járó költségeket.

A Hivatal e körben közreműködik

- a Kisebbségi Önkormányzat testületi üléseinek előkészítésében,

- a meghívók, előterjesztések, tájékoztató anyagok összeállításában és kiküldésében,
- a határozatok megfogalmazásában, a döntések végrehajtásához szükséges írásos intézkedések, levelek, dokumentumok gépelésében, sokszorosításában, továbbításában,
- a jegyzőkönyvek elkészítésében, valamint azt továbbítja a Baranya Megyei Kormányhivatal részére.

II. A Kisebbségi Önkormányzatnak nyújtott pénzügyi és infrastrukturális támogatások

3. A Megyei Önkormányzat a Kisebbségi Önkormányzat működéséhez a központosított állami, illetve a feladatalapú differenciált támogatáson felül - lehetőségeinek függvényében - évente pénzügyi támogatást nyújt, amelynek összegét mindenkor költségvetési rendeletében határozza meg.
4. A Megyei Önkormányzat a Kisebbségi Önkormányzatot további működési feltételek - irodaszerek, ingyenes Internet csatlakozás - biztosításával segíti.

III. A közgyűlés és bizottságai döntéshozatalában való részvétel

4. A Megyei Önkormányzat biztosítja a Kisebbségi Önkormányzatot törvény alapján megillető egyetértési, véleményezési, megkeresési, és kezdeményezési jogosultságok gyakorlását:
 - Kikéri a Kisebbségi Önkormányzat véleményét az általa képviselt kisebbséget e minőségben érintő önkormányzati rendeletek tervezetéről;
 - A kisebbséget érintő előterjesztések elkészítésében közreműködési, konzultációs, illetve véleményezési lehetőséget biztosít.
5. A Kisebbségi Önkormányzat elnöke tanácskozási joggal részt vehet a közgyűlés és a bizottságok ülésein, a meghívót részére a Hivatal megküldi. A szószóló a megyei közgyűlés zárt ülésein a saját kisebbségét érintő ügyek tárgyalásakor is tanácskozási jogot élvez.
6. A Megyei Önkormányzat a Kisebbségi Önkormányzat teljes körű információ ellátását a Baranya Megyei Önkormányzat Közlönyének megyei önkormányzat honlapján történő közzétételével biztosítja.

IV. A Kisebbségi Önkormányzat tevékenységének szakmai segítése

3. A Megyei Önkormányzat a Hivatal szakmai apparátusán keresztül segíti a Kisebbségi Önkormányzat tevékenységét, igény esetén közreműködik
 - döntéseik, szabályzataik előkészítésében,
 - a Kisebbségi Önkormányzat részvételével Baranya megyében létrehozni kívánt társulások megalakításában;
 - jogértelmezési kérdésekben,
 - a felterjesztési, kezdeményezési jog gyakorlásában.
4. A Kisebbségi Önkormányzat ilyen irányú megkeresése esetén a Hivatal szakembereinek közreműködésével szakmai előadásokat tart, illetve folyamatos konzultációt biztosít.

V. A tartalmi együttműködések köre

6. A Megyei Önkormányzat feladat ellátása során - hatásköri, pénzügyi lehetőségei függvényében, illetve a jogszabályi előírásokat is szem előtt tartva - törekedik a Kisebbségi Önkormányzat minél szélesebb körű bevonására, tevékenységük kapcsolódási pontjainak, a közös érdekérvényesítés lehetőségeinek felkutatására.

A Megyei Önkormányzat az érdemi kapcsolatrendszer kialakítása céljából

- bevonja a Kisebbségi Önkormányzatot nemzetközi kapcsolatainak bonyolításába, valamint a részvételével működő nemzetközi szervezetek tevékenységébe, partneri közreműködést biztosít a kétoldalú (Eszék-Baranya) együttműködésekben;
- meglévő média kapcsolatai révén segíti a Kisebbségi Önkormányzat PR tevékenységét, programjai, rendezvényei megismertetését és népszerűsítését;
- támogatja pályázati tevékenységét, partnerséget vállal közös projektek kidolgozásában;

- koordinatív szerepet vállal egyrészt a Baranya megyei területi kisebbségi önkormányzatok, másrészt a régió megyéiben működő területi kisebbségi önkormányzatok közötti együttműködés kialakításában, közös fórumok, tapasztalatcserék megszervezésében;
- az önkormányzat honlapján külön menüpontot biztosít a Kisebbségi Önkormányzat által megjelentetni kívánt hírek, információk, kisebbségi pályázatok, felhívások közzétételéhez;
- minden év december 18-án, a kisebbségek napja alkalmából rendezendő konferenciák, programok megszervezésben közreműködik;
- kikéri javaslatát a közgyűlés éves munkatervéhez, valamint a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a kitüntető díjak alapításáról és adományozásáról szóló 8/1992. (XII. 15.) Kgy. rendeletében meghatározott, kisebbségekhez kapcsolódó Díj adományozására vonatkozóan;
- delegálási lehetőséget ajánl fel a Baranya Megyei Bűnmegelőzési és Közbiztonsági Bizottságba;
- figyelemmel kíséri a Kisebbségi Önkormányzat munkáját, a kisebbségi ügyekkel foglalkozó szakbizottsága évi rendszerességgel, a Megyei Önkormányzat Közgyűlése pedig a 4 éves ciklus lejártát megelőzően a Kisebbségi Önkormányzattal közösen értékeli a végzett munkát és az együttműködés eredményeit.

7. A Kisebbségi Önkormányzat vállalja, hogy

- a testületi ülésekről készült jegyzőkönyveket határidőben, az ülést követő 15 napon belül megküldi a megyei főjegyzőnek;
- a Megyei Önkormányzat közgyűlése és bizottságai napirendjén szereplő, a kisebbségekkel kapcsolatos előterjesztésekről – a Baranya Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott határidőkhöz igazodva - megfelelő időben kialakítja álláspontját, és azt írásban eljuttatja a megyei főjegyző részére;
- tevékenyen közreműködik az együttműködés értékeléséről szóló, a szakbizottság és a közgyűlés elé terjesztendő előterjesztések előkészítésében;
- tájékoztatást nyújt az országos szinten elvégzett, a kisebbséget érintő feladatokról, elért eredményekről, valamint programokról, eseményekről;
- folyamatosan figyeli a pályázati lehetőségeket, részt vesz pályázatokon, kezdeményezi más kisebbségi, illetve helyi önkormányzatok közös pályázatokba történő bevonását;
- rendszeresen információt szolgáltat a megyei önkormányzat honlapja kisebbségi menüpontjának hírekkel, információkkal, adatokkal való feltöltéséhez;
- a rendelkezésére álló kapcsolati háló segítségével – lehetőség szerint – bevonja az együttműködésbe a kisebbségi intézményeket, civil szervezeteket.

8. Megállapodó felek - a kisebbségi önazonosság megőrzése, ápolása, erősítése, történelmi hagyományaik, nyelvük ápolása és fejlesztése, valamint tárgyi, szellemi kultúrájuk megőrzése és gyarapítása érdekében - széles körű együttműködést kívánnak kialakítani az oktatás, közművelődés és a kultúra területein - elsősorban a Megyei Önkormányzat intézményei feladatellátásába történő bekapcsolódás révén, illetve az ott meglévő szakmai, infrastrukturális és információs potenciál hasznosításával.

9. A Megyei Önkormányzat intézményei feladatellátásának, szolgáltató tevékenységének körében a Kisebbségi Önkormányzatnak az alábbi együttműködési lehetőségeket ajánlja fel:

3.1. Oktatási terület

- A Nekt. által a területi kisebbségi önkormányzatok számára célzottan e területre nevesített jogszabályok gyakorlásának támogatása;
- Baranya Megye Közoktatásának Feladatellátási, Intézményhálózat Működtetési és Fejlesztési Terve felülvizsgálata, módosítása során a Kisebbségi Önkormányzat véleményének, javaslatainak kikérése;
- Tájékoztatás nyújtása a Megyei Önkormányzat középfokú intézményeiben folyó tannyelvű képzésről, nemzetiségi ismeretek, és idegen nyelvi oktatásról, a Kisebbségi Önkormányzat szerepvállalása ennek népszerűsítésében, valamint az igények felmérésében;
- A Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja nemzetiségi oktatásra, nevelésre vonatkozó feladatellátási és szolgáltató tevékenységének megismertetése, és kijelölése a kisebbségi intézmények szervezetek felé;

- Nyelvtanulási célú diákcsere programok szakmai támogatása, a nemzeti kultúrák kölcsönös megismertetése a tanulókkal.

3.2. Kulturális terület

Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága

- Közös kiállítások, rendezvények szervezése a Múzeum Néprajzi Osztályával, és az országos gyűjtőkörű mohácsi Kanizsai Dorottya Múzeummal, együttműködés a nemzeti és etnikai kisebbségek hagyományainak feltárásában;
- A Múzeum szakembereinek közreműködése a horvát kisebbségi intézmények saját kiállításainak megszervezésében, kisebbségi témájú kutatómunkákban;
- Szakmai koordináció és közvetítés a Múzeum partnerintézményei (egyetemek, kutatóintézetek, múzeumok) és a Kisebbségi Önkormányzat között;
- Évi rendszeres összejövetelek, workshopok szervezése és megrendezése a kisebbségi önkormányzatok és civil szervezetek részvételével új kreatív együttműködési formák, közös projektek megvalósítása érdekében.

Csorba Győző Megyei-Városi Könyvtár

- A mozgókönyvtári szolgáltatás kapcsán közreműködés az anyanyelvi dokumentum ellátás helyi igényeinek felmérésében. A középfokú képzésen és az alapfokú képzéseken való részvétel biztosításával újabb nemzetiségi könyvtárosok bevonása;
- Állománygyarapítás, országos és baranyai vonatkozású nyomtatásban megjelent dokumentumok gyűjtése, kisebbségi folyóiratok rendelése és gyűjtése, jegyzékének összeállítása és közzététele a kisebbségi delegáltak szaktanácsadásával;
- Kisebbségi kutatóbázis és kutatóhely kialakítása a Könyvtárban, a hozzáféréshez kutatójegy biztosítása a Kisebbségi Önkormányzat által ajánlott kutatók részére;
- Együttműködés a kisebbségi adatbázis bővítésében, adott kisebbség nyelvén történő WEB-lap szerkesztés;
- A kisebbségi programokhoz igény esetén rendezvényterem biztosítása a Könyvtárban, illetve a kistérségi települési szolgáltató helyeken;
- Kisebbségi, nemzetiségi olvasótáborok szervezése;
- Közös térségi szintű országos és uniós pályázatok kidolgozása;
- Közös, a nemzeti és etnikai kisebbségekkel kapcsolatos kulturális konferenciák, fesztiválok tartása, illetve a kisebbségek saját kulturális konferenciáinak, rendezvényeinek megszervezésében való közreműködés;
- Közművelődési szakmai tanácsadás és szolgáltatás;
- A horvát kisebbség megyei, regionális rendezvényeinek éves eseménynaptárba való felvétele;
- Horvát kisebbségi művészeti csoportok munkájának segítése, a csoportok és az egyéni alkotók bemutatkozásának elősegítése, közreműködés a szervezésben;
- Tehetséggondozó versenyek, továbbá a kisebbségi hagyományok, és kultúra témakörben rendezendő versenyek szervezésében, lebonyolításában való közreműködés;
- A pályázati kiírások függvényében közművelődési és kulturális célú pályázatok közös kimunkálása, megvalósítása.

Baranya Megyei Levéltár

- A levéltári kisebbségi kutatások (szociológiai felmérések), a megyében élő nemzeti és etnikai kisebbségek történetével foglalkozó kutatások közös koordinálása;
- A Kisebbségek együttélése c. periodika megjelentetésében való közreműködés;
- A horvát-magyar közös múlt feltárását célzó program közös megvalósítása (együttműködés a PTE horvát tanszékével, valamint az August Senoa Horvát Klubbal);
- A Kisebbségi Önkormányzat bevonása a Levéltár és az MTA Etnikai Nemzeti Kisebbségkutató Intézet, valamint a PTE Szociológiai, illetve Kommunikációs Tanszékei koordinációjával végzett nemzetiségi, nemzetiségűtörténeti kutatásokba.

10. A konkrét együttműködési formák meghatározását, gyakorlati módszereit, és feltételrendszerét a Kisebbségi Önkormányzat és a Megyei Önkormányzat érintett intézménye kétoldalú megállapodásban rögzítik.

VI. Egyéb rendelkezések

5. Jelen megállapodást együttműködő felek határozatlan időre kötik, tartalmának felülvizsgálatáról és szükség szerinti módosításáról közös megegyezéssel döntenek.
6. A Megyei Önkormányzat és a Kisebbségi Önkormányzat e megállapodásban foglaltakon túl, kölcsönös és közös érdekeik szem előtt tartásával törekednek az együttműködés további formáinak kialakítására.
7. Együttműködő felek az államháztartásról szóló többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény végrehajtására - e megállapodás mellékletét képező - külön megállapodásban határozzák meg a működéshez biztosított technikai feltételeket, valamint a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, továbbá a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.
8. Jelen megállapodás a Megyei és a Kisebbségi Önkormányzat képviselő-testületeinek jóváhagyását követően 2011. április 1. napján lép hatályba, egyidejűleg a felek között 2007. július 1. napjával létrejött Együttműködési Keret-megállapodás és mellékletei hatályukat veszítik.

Pécs, 2011. március 22.

Horváth Zoltán s.k.
a Baranya Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Sárosácz Mihály s.k.
a Baranya Megyei Horvát
Önkormányzat elnöke

Záradék:

Fenti Együttműködési Megállapodást
a Baranya Megyei Horvát Önkormányzat képviselő-testülete 12/2011. (III. 9.) BMHÖ határozatával,
a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 27/2011. (III. 22.) Kgy. határozatával hagyta jóvá.

Együttműködési keret-megállapodás melléklete

MEGÁLLAPODÁS

a Baranya Megyei Horvát Önkormányzat
gazdálkodásának szabályairól valamint a
működési feltételeinek biztosításáról

A **Baranya Megyei Önkormányzat** (továbbiakban: Megyei Önkormányzat) Pécs, Széchenyi tér 9., képviseli **Horváth Zoltán**, a közgyűlés elnöke,

valamint

a **Baranya Megyei Horvát Önkormányzat** (továbbiakban Kisebbségi Önkormányzat) Pécs, Széchenyi tér 9., képviseli **Sárosács Mihály**, az önkormányzat elnöke együttműködési megállapodást kötnek a következő feltételekkel:

I. A Kisebbségi Önkormányzat gazdálkodásának szabályai

Felek az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Kormány rendelet alapján, - figyelemmel a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény rendelkezéseire – a költségvetés tervezetének összeállítása, elfogadása során az együttműködésre vonatkozó részletes szabályokat és eljárási rendet, a gazdálkodás végrehajtásának, a gazdálkodási jogkörök gyakorlásának rendjét, az információs és adatszolgáltatási, valamint a vagyonneveléssel összefüggő szabályokat az alábbiak szerint rögzítik.

1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1.1. A költségvetési koncepció elkészítése

- A költségvetési koncepció összeállítását megelőzően a megyei főjegyző a Kisebbségi Önkormányzat elnökével (a továbbiakban: elnök) áttekinti a Kisebbségi Önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait. A várható állami támogatás összege mellett tájékoztatást ad a Kisebbségi Önkormányzat számára várható éves megyei önkormányzati támogatásról. Ezzel egyidejűleg információt szolgáltat a támogatás esetleges célhoz kötöttségéről is.
- A megyei főjegyző írásbeli tájékoztatást ad az elnöknek a Megyei Önkormányzat költségvetési koncepció tervezetének a kisebbségi önkormányzatot érintő adatairól, keretszámairól a tervezet elkészültét követő három napon belül.
- Az elnök a költségvetési információk birtokában a Kisebbségi Önkormányzat elé terjeszti a Megyei Önkormányzat költségvetési koncepciójának tervezetét, amely véleményezi annak kisebbséget érintő részét.
- Az elnök, a költségvetési koncepcióról alkotott véleményt legkésőbb november 10-ig – a helyi önkormányzati képviselők általános választásának évében december 5-ig - eljuttatja a közgyűlés elnökéhez.
- A közgyűlés elnöke a koncepcióról alkotott véleményét a megyei önkormányzat koncepciótervezetéhez csatolja, és azt november 30-ig, - a helyi önkormányzati képviselők általános választásának évében december 15-ig - a közgyűlés elé terjeszti. A közgyűlés megtárgyalja - a Kisebbségi Önkormányzat véleményét is tartalmazó – koncepciót, és határozatot hoz a költségvetés készítés további munkálatairól.
- A megyei főjegyző a Megyei Önkormányzat koncepciójának elfogadását követő egy munkanapon belül tájékoztatja az elnököt a Megyei Önkormányzat költségvetési koncepciójának Kisebbségi Önkormányzatra vonatkozó részéről, valamint a közgyűlés a költségvetés-készítés további munkálatairól hozott döntéseiről.

1.2. A Megyei Önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének, valamint a Kisebbségi Önkormányzat költségvetési határozat-tervezetének előkészítése

- A Megyei Önkormányzat a Kisebbségi Önkormányzattal történő kapcsolattartásra a költségvetési évet megelőző év november 30. napjáig megbízottat jelöl ki, akinek személyéről az elnököt a megyei főjegyző írásban tájékoztatja.
- A Kisebbségi Önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét jelen megállapodás alapján a költségvetés szerkezetére vonatkozó szabályoknak megfelelően a megyei főjegyző készíti elő.
- Az önkormányzat megbízottja a költségvetési törvényből valamint az érintett Kormány rendeletből adódó részletes információk megismerése után egyeztetést folytat az elnökkel. Ennek keretében rendelkezésére bocsátja a Kisebbségi Önkormányzat költségvetésének megalapozásához szükséges adatokat, valamint egyezteti a Megyei Önkormányzat költségvetési rendelettervezetének a Kisebbségi Önkormányzatra vonatkozó részét.
- A Kisebbségi Önkormányzat képviselőtestülete ezt követően minden év február 10-ig megtárgyalja a költségvetéséről szóló határozat-tervezetet, melyről határozatot alkot. Az elnök a kisebbségi önkormányzat költségvetéséről szóló határozatát egy munkanapon belül a megbízott útján eljuttatja a közgyűlés elnökének.

1.3. A költségvetés jóváhagyása

- A Kisebbségi Önkormányzat költségvetése - az erről szóló költségvetési határozat alapján - változatlan formában, elkülönítetten épül be a Megyei Önkormányzat költségvetési rendeletébe. Az elfogadott költségvetésről a közgyűlés elnöke a megbízott útján tájékoztatja a kisebbségi önkormányzatot.
- A Megyei Önkormányzat a Kisebbségi Önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal. A Megyei Önkormányzat a Kisebbségi Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, illetve egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartozik.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

- A Kisebbségi Önkormányzat, ha az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát. Az előirányzat-módosítást a megyei főjegyző készíti elő.
- A Kisebbségi Önkormányzat képviselőtestülete negyedévenként, de legkésőbb a tárgyévet követő január 30-ig, december 31-i hatállyal dönt a költségvetési határozatának módosításáról.
- A Kisebbségi Önkormányzat költségvetési előirányzat-módosításáról a Megyei Önkormányzat elnöke a közgyűlést 30 napon belül tájékoztatja.

3. A költségvetési gazdálkodás általános rendje

3.1. A költségvetés végrehajtása

A Kisebbségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Megyei Önkormányzat Hivatala (továbbiakban: Hivatal) látja el. A Kisebbségi Önkormányzat gazdálkodása a Hivatal számvitel politikájában, valamint egyéb szabályzataiban foglaltaknak megfelelően történik.

A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés szabályai

3.1.1 A kötelezettségvállalás

A Kisebbségi Önkormányzat nevében, a feladatok ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) az elnök vagy az általa meghatalmazott önkormányzati képviselő jogosult. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

A kötelezettségvállalás csak írásban történhet. Nem szükséges előzetes, írásbeli kötelezettségvállalás az 100.000 forintot el nem érő kifizetések esetében.

Minden kötelezettségvállalásról szóló, aláírt és ellenjegyzett okmány egy példányát a kötelezettség nyilvántartása céljából a keletkezést követő 5 munkanapon belül a Hivatal Pénzügyi, Gazdálkodási és Fejlesztési Osztályára le kell adni.

A kötelezettségvállalások nyilvántartását a Hivatal végzi.

3.1.2 Utalványozás

A Kisebbségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére érvényesített okmány alapján (továbbiakban: utalványozás) az elnök vagy az általa meghatalmazott önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés megtörténte után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalvány ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

3.1.3 Ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzésére a Kisebbségi Önkormányzat gazdálkodását végrehajtó szerv vezetője, a megyei főjegyző vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.

Az ellenjegyzésre jogosultnak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzat rendelkezésre áll-e, illetve a befolyt vagy várhatóan befolyó bevétel biztosítja-e a fedezetet,
- az előirányzat-felhasználási terv szerint a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll-e,
- a kötelezettségvállalás nem sérti-e gazdálkodásra vonatkozó szabályokat,
- továbbá utalványozásnál – az előbbiek mellett – arról is, hogy a szakmai teljesítés igazolása és az érvényesítés megtörtént-e.

Ha a kötelezettségvállalás, utalványozás nem felel meg az előbbiekben előírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, utalványozót, illetve az elnököt. Ha az ellenjegyző, a tájékoztatás ellenére írásos utasítást kap az ellenjegyzésre, köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről az ellenjegyző köteles a Kisebbségi Önkormányzat képviselő-testületét haladéktalanul írásban értesíteni. A képviselő-testület a soron következő ülésén köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

3.1.4 Szakmai teljesítés igazolása

A szakmai teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik. A szakmai teljesítés igazolására jogosult személyeket – az adott kötelezettségvállaláshoz kapcsolódóan – a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki.

3.1.5 Érvényesítés

A szakmai teljesítés igazolása alapján az érvényesítő ellenőrzi az összecszerúség helyességét, a fedezet meglétét valamint, hogy a bizonylat megfelel-e a jogszabályban előírt tartalmi és formai követelményeknek.

Az érvényesítést a Hivatal - a megyei főjegyző által belső szabályzatban ezzel megbízott, pénzügyi-számviteli szakképesítésű - köztisztviselői végzik.

A költségvetési gazdálkodás pénzügyi, számviteli folyamatainak zökkenőmentes ellátása érdekében a Kisebbségi Önkormányzathoz beérkező pénzügyi bizonylatokat (számlák, rendelvények, egyéb kifizetési bizonylatok stb.) haladéktalanul át kell adni a Hivatal Pénzügyi, Gazdálkodási és Fejlesztési Osztálya részére.

A Kisebbségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásához kapcsolódó feladatellátás jogosultjainak, kötelezettjeinek személy szerinti meghatározását az 1. számú függelék tartalmazza.

A feladatellátás hivatali jogosultjainak személy szerinti kijelölését a Baranya Megyei Önkormányzat Számviteli Politikájáról szóló 372-1/2011. számú szabályzatának 3. számú mellékletét képező Pénzkezelési Szabályzat tartalmazza.

3.2. A kisebbségi önkormányzat számlái

A Kisebbségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmát a Megyei Önkormányzat Költségvetési elszámolási számlájához kapcsolódó alszámlán bonyolítja, és viseli az alszámla költségeit. A számla feletti rendelkezési jogosultsággal bír a Kisebbségi Önkormányzat elnöke, illetve az általa felhatalmazott személy, a pénzügyi aláírási bejelentésnek megfelelően.

3.3 Készpénzforgalom

A Kisebbségi Önkormányzat készpénzforgalmának lebonyolítása a Hivatal házipénztára működése keretében, önálló házipénztár működtetésével történik. A házipénztári készpénzkezelés rendjét a Pénzkezelési Szabályzat tartalmazza.

3.4. Pénzellátás

A Kisebbségi Önkormányzat működésének állami hozzájárulásból származó támogatását Megyei Önkormányzaton keresztül, a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe. A Megyei Önkormányzat, a Kisebbségi Önkormányzat működését szolgáló állami támogatás Kisebbségi Önkormányzat részére történő továbbutalásáról, a számlájára való megérkezését követő 8 napon belül intézkedik.

A Megyei Önkormányzat az általa adott támogatás folyósításáról az éves költségvetési rendeletében meghatározott módon gondoskodik.

4. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

4.1. Információ szolgáltatás a költségvetésről

A Kisebbségi Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a Megyei Önkormányzatnak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos, a MÁK Regionális Igazgatósága felé történő tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

4.2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

- Az elnök, a Kisebbségi Önkormányzat költségvetési határozatának első félévi teljesítéséről a tárgyév szeptember 5-ig, míg a háromnegyed éves időarányos teljesítéséről a tárgyév október 25-ig beszámol a képviselő-testületnek. Az elnök az előbbieket alapján információt szolgáltat a Megyei Önkormányzat részére az első félévi, és a háromnegyed éves – a Megyei Önkormányzat gazdálkodásának időarányos helyzetéről szóló - közgyűlési tájékoztatóhoz.
- Az elnök az éves zárszámadási határozat-tervezetet a Kisebbségi Önkormányzat képviselő-testülete elé terjeszti, beszámol a Kisebbségi Önkormányzat költségvetési határozatának alakulásáról, teljesítéséről.
- A Kisebbségi Önkormányzat képviselőtestülete minden év április 10-ig megtárgyalja az előző évre vonatkozó költségvetési zárszámadását, melyről határozatot alkot. Az elnök a kisebbségi önkormányzat zárszámadásáról szóló határozatát egy munkanapon belül a megbízott útján eljuttatja a közgyűlés elnökének.

4.3. Számviteli nyilvántartás, adat- és információ szolgáltatás rendje

- A Hivatal a Kisebbségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a Megyei Önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.
- A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat a Hivatal kezeli és őrzi a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szabályainak megfelelően.
- A Kisebbségi Önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló – a Megyei Önkormányzat által a Kisebbségi Önkormányzat működési feltételeinek biztosításához ingyenes használatába adott vagyontárgyak kivételével - vagyontárgyakról nyilvántartást a Hivatal vezeti. A leltározáshoz, selejtezéshez illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a Kisebbségi Önkormányzat elnöke szolgáltat a Hivatal részére.
- A Hivatal a Kisebbségi Önkormányzat költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról, szükség szerint adatot, információt ad a Kisebbségi Önkormányzat elnöke részére.

II. A Kisebbségi Önkormányzat működési feltételeinek biztosítása

1. A Megyei Önkormányzat a Kisebbségi Önkormányzatnak ingyenes használatot biztosít a Pécs, Széchenyi tér 9. szám alatti Megyeháza épületében lévő 129. sz. irodahelyiségre, a szükséges berendezési- és felszerelési tárgyakkal együtt.
2. A Megyei Önkormányzat az irodahelyiség használatához kapcsolódóan a Kisebbségi Önkormányzat részére térítésmentesen biztosítja
 - a távhő-, villamosenergia-, víz-, hulladékszállítás-, a porta-, az őrzés-, és a takarítás szolgáltatást,

- 1 darab számítógép konfigurációt Internet csatlakozással,
- az önkormányzati működéssel összefüggő irodaszereket évi 71.000 Ft keretösszegig.

A használatra átadott vagyontárgyak tételes felsorolását a 2. számú függelék tartalmazza.

3. A Megyei Önkormányzat a postai szolgáltatás, kézbesítés, sokszorosítás, fénymásolás, nyomdai szolgáltatás ingyenes igénybevételét a Hivatalon keresztül biztosítja.
4. Az irodai vezetékes telefonhasználat költségét a Kisebbségi Önkormányzat viseli, amelyet Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága által kiállított számla (továbbszámlázott szolgáltatás) alapján a havonta köteles megtéríteni.
5. A Megyeháza tanácskozótermeit és a kapcsolódó szolgáltatásokat (hangosítás, hangfelvétel készítése, kivetítés) a Kisebbségi Önkormányzat a testületi ülések lebonyolításához előzetes bejelentés és egyeztetés után, térítésmentesen igényelheti.
6. A Kisebbségi Önkormányzat a testületi működésével szorosan összefüggő rendezvényeihez (közmeghallgatás) a Megyei Önkormányzat Dísztermét (Pécs, Papnövelde u. 5) ingyenesen, egyéb programjaihoz pedig – a Díszterem igénybevételére vonatkozó megyei önkormányzati általános szabályok alapján – kérelmezheti.
7. A Kisebbségi Önkormányzat az 1., 2., 5. és 6. pont alapján használatba vett helyiségeket és eszközöket csak alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat rendeltetésszerűen, a jó gazda gondosságával kezeli. Betartja az irodaház üzemeltetési rendjét, a nem rendeltetésszerű használatból eredő károkat megtéríti, a használat jogát harmadik személynek nem engedheti át.
8. A Megyei Önkormányzat a Kisebbségi Önkormányzat helyiséghasználatával és a kapcsolódó szolgáltatásokkal összefüggő feladatait a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága útján, és a Hivatal e feladatra kijelölt munkatársának közreműködésével látja el.

III. Egyéb rendelkezések

1. Szerződő felek jelen megállapodást határozatlan időre kötik, és szükség szerint, évente január 15. napjáig felülvizsgálják, módosítják.
2. Jelen megállapodás a Megyei és a Kisebbségi Önkormányzat képviselő-testületeinek jóváhagyását követően 2011. április 1. napján lép hatályba.

Pécs, 2011. március 22.

Horváth Zoltán s.k.
a Baranya Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Sárosácz Mihály s.k.
a Baranya Megyei Horvát Önkormányzat
elnöke

Záradék:

Fenti megállapodást

a Baranya Megyei Horvát Önkormányzat képviselő-testülete 12/2011. (III. 9.) BMHÖ határozatával,
a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 27/2011. (III. 22.) Kgy. határozatával hagyta jóvá.

Kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési jogosultsággal rendelkezők**Kötelezettségvállalásra jogosult:**

Sárosáczi Mihály	az önkormányzat elnöke
Blazsetin István	az önkormányzat elnökhelyettese

Kötelezettségvállalás ellenjegyzésére jogosult:

Lászlóné dr. Kovács Ilona	megyei főjegyző
Perzsa Györgyné	aljegyző
Reményiné dr. Németh Csilla	aljegyző
Bekk Ferencné	osztályvezető

Utalványozási, ellenjegyzési - egyben a Kisebbségi Önkormányzat bankszámlája feletti rendelkezési - jogosultsággal rendelkezők**Utalványozásra jogosult:**

Sárosáczi Mihály	az önkormányzat elnöke
Blazsetin István	az önkormányzat elnökhelyettese

Utalvány ellenjegyzésre jogosult:

Lászlóné dr. Kovács Ilona	megyei főjegyző
Perzsa Györgyné	aljegyző
Reményiné dr. Németh Csilla	aljegyző
Bekk Ferencné	osztályvezető

A Baranya Megyei Horvát Önkormányzat ingyenes használatába adott vagyontárgyak**Tárgyi eszközök:**

Számítógép HP Compaq DX 2004/05 kliens	1 db	Gyári szám:CZC447052K
Monitor LG F720B	1 db	Gyári szám. 409DIPH65016
Nyomtató HP Laserjet 1200	1 db	Gyári szám: CNCSJ00404

Kisértékű tárgyi eszközök:

Munkaasztal (három elemes, bordó)	1 db
Forgószék (karfa nélküli, bordó)	1 db
Fotel (műbőr barna)	2 db
Virágtartó (fa)	1 db
Álló fogas (fa)	1 db
2 ajtós szekrény (bordó)	1 db
Polcos szekrény (bordó)	1 db
Szőnyeg (2 x 3 m)	1 db
Olvasó lámpa (ezüstszínű)	1 db
Csillár (háromágú)	1 db
Hulladékgyűjtő (billenő fedeles)	1 db
Szalagfüggöny (szürke)	1 db
Siemens telefonkészülék (Euroset 805)	1 db
Kép Bércei Sándor: Építkezés (rézkarc)	1 db

**A 27/2011. (III. 22.) Kgy. határozat
3. számú melléklete****EGYÜTTMŰKÖDÉSI KERET-MEGÁLLAPODÁS
Preambulum**

Szerződő felek törekvése arra irányul, hogy a Baranya megyében élő jelentős számú német nemzeti-ségre tekintettel hatékony együttműködést valósítsanak meg a Magyar Köztársaság Alkotmányában, valamint a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvényben biztosított kisebbségi jogok messzemenő érvényesítése, ezen belül a

- területi kisebbségi önkormányzatok társadalmi elismertségének elősegítése,
- közügyekben való részvételük előmozdítása,
- autonómiájuk biztosítása mellett a partnerség mentén a szubszidiaritás, a megbízhatóság és az átláthatóság alapelveinek érvényre juttatása,
- működésük technikai feltételeinek megteremtése, törvényességének biztosítása, valamint érdemi tartalommal történő megtöltése

céljából, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény rendelkezései alapján.

Jelen megállapodást megelőzően - 2007. július 1. napjával - létrejött Együttműködési Keret-megállapodásban foglaltakat felek azzal a céllal vizsgálják felül, hogy kapcsolatrendszerüket egyrészt a területi kisebbségi önkormányzat első 4 éves ciklusának, illetve működésének tapasztalataihoz, másrészt a Baranya Megyei Önkormányzat megváltozott szervezeti-intézményi-pénzügyi lehetőségeihez igazítottan határozzák meg.

Megállapodó felek:

egyrésztől

a **Baranya Megyei Önkormányzat** (a továbbiakban: Megyei Önkormányzat) 7621 Pécs, Széchenyi tér 9., képviseli **Horváth Zoltán**, a közgyűlés elnöke,

másrésztől

a **Baranya Megyei Német Önkormányzat** (a továbbiakban: Kisebbségi Önkormányzat) Pécs, Széchenyi tér 9., képviseli **Szugfil József** a kisebbségi önkormányzat elnöke.

Az együttműködési megállapodás területei:

- I. A Kisebbségi Önkormányzat működése technikai feltételeinek biztosítása
- II. A Kisebbségi Önkormányzatnak nyújtott pénzügyi és infrastrukturális támogatások
- III. A közgyűlés és bizottságai döntéshozatalában való részvétel
- IV. A Kisebbségi Önkormányzat tevékenységének szakmai segítése
- V. A tartalmi együttműködések köre
- VI. Egyéb rendelkezések

A megállapodás részletes szabályai:**I. A Kisebbségi Önkormányzat működése technikai feltételeinek biztosítása**

5. A Megyei Önkormányzat a Kisebbségi Önkormányzatnak térítésmentesen irodahelyiséget bocsát rendelkezésére a Pécs, Széchenyi tér 9. szám alatti Megyeháza épületében, a szükséges berendezési- és felszerelési tárgyakkal együtt (bútor, személyi számítógép, nyomtató, telefonkészülék).
6. A Kisebbségi Önkormányzat testületi működéséhez kötődő postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását a Megyei Önkormányzat a Hivatal útján biztosítja és viseli az ezzel járó költségeket.

A Hivatal e körben közreműködik:

- a Kisebbségi Önkormányzat testületi üléseinek előkészítésében,

- a meghívók, előterjesztések, tájékoztató anyagok összeállításában és kiküldésében,
- a határozatok megfogalmazásában, a döntések végrehajtásához szükséges írásos intézkedések, levelek, dokumentumok gépelésében, sokszorosításában, továbbításában,
- a jegyzőkönyvek elkészítésében, valamint azt továbbítja a Baranya Megyei Kormányhivatal részére.

II. A Kisebbségi Önkormányzatnak nyújtott pénzügyi és infrastrukturális támogatások

5. A Megyei Önkormányzat a Kisebbségi Önkormányzat működéséhez a központosított állami támogatáson felül - lehetőségeinek függvényében - évente pénzügyi támogatást nyújt, amelynek összegét mindenkor költségvetési rendeletében határozza meg.
6. A Megyei Önkormányzat a Kisebbségi Önkormányzatot további működési feltételek - irodaszerek, ingyenes Internet csatlakozás - biztosításával segíti.

III. A közgyűlés és bizottságai döntéshozatalában való részvétel

7. A Megyei Önkormányzat biztosítja a Kisebbségi Önkormányzatot törvény alapján megillető egyetértési, véleményezési, megkeresési, és kezdeményezési jogosultságok gyakorlását:
 - Kikéri a Kisebbségi Önkormányzat véleményét az általa képviselt kisebbséget e minőségben érintő önkormányzati rendeletek tervezetéről;
 - A kisebbséget érintő előterjesztések elkészítésében közreműködési, konzultációs, illetve véleményezési lehetőséget biztosít.
8. A Kisebbségi Önkormányzat elnöke tanácskozási joggal részt vehet a közgyűlés és valamennyi bizottság ülésein, a meghívót részére a Hivatal megküldi. A szószóló a megyei közgyűlés zárt ülésein a saját kisebbségét érintő ügyek tárgyalásakor is tanácskozási jogot élvez.
9. A Megyei Önkormányzat a Kisebbségi Önkormányzat teljes körű információ ellátását a Baranya Megyei Önkormányzat Közlönyének megyei önkormányzat honlapján történő közzétételével biztosítja.

IV. A Kisebbségi Önkormányzat tevékenységének szakmai segítése

5. A Megyei Önkormányzat a Hivatal szakmai apparátusán keresztül segíti a Kisebbségi Önkormányzat tevékenységét, igény esetén közreműködik
 - döntéseik, szabályzataik előkészítésében,
 - a Kisebbségi Önkormányzat részvételével Baranya megyében létrehozni kívánt társulások megalakításában;
 - jogértelmezési kérdésekben,
 - a felterjesztési, kezdeményezési jog gyakorlásában.
6. A Kisebbségi Önkormányzat ilyen irányú megkeresése esetén a Hivatal szakembereinek közreműködésével szakmai előadásokat tart, illetve folyamatos konzultációt biztosít.

V. A tartalmi együttműködések köre

11. A Megyei Önkormányzat feladat ellátása során - hatásköri, pénzügyi lehetőségei függvényében, illetve a jogszabályi előírásokat is szem előtt tartva - törekedik a Kisebbségi Önkormányzat minél szélesebb körű bevonására, tevékenységük kapcsolódási pontjainak, a közös érdekérvényesítés lehetőségeinek felkutatására.

A Megyei Önkormányzat az érdemi kapcsolatrendszer kialakítása céljából

- bevonja a Kisebbségi Önkormányzatot nemzetközi kapcsolatainak bonyolításába, valamint a részvételével működő nemzetközi szervezetek tevékenységébe, partneri közreműködést biztosít a kétoldalú (Reims-Murr-i, Steiermark-i) együttműködésekben;
- meglévő média kapcsolatai révén segíti a Kisebbségi Önkormányzat PR tevékenységét, programjai, rendezvényei megismertetését és népszerűsítését;
- támogatja pályázati tevékenységét, partnerséget vállal közös projektek kidolgozásában;

- koordinatív szerepet vállal egyrészt a Baranya megyei területi kisebbségi önkormányzatok, másrészt a régió megyéiben működő területi kisebbségi önkormányzatok közötti együttműködés kialakításában, közös fórumok, tapasztalatcserék megszervezésében;
- az önkormányzat honlapján a Kisebbségi Önkormányzatnak külön menüpontot biztosít az általa megjelentetni kívánt hírek, információk, kisebbségi pályázatok, felhívások közzététele céljából;
- minden év december 18-án, a kisebbségek napja alkalmából rendezendő konferenciák, programok megszervezésben közreműködik;
- kikéri javaslatát a közgyűlés éves munkatervéhez, valamint a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a kitüntető díjak alapításáról és adományozásáról szóló 8/1992. (XII. 15.) Kgy. rendeletében meghatározott, kisebbségekhez kapcsolódó Díj adományozására vonatkozóan;
- delegálási lehetőséget ajánl fel a Baranya Megyei Bűnmegelőzési és Közbiztonsági Bizottságba;
- figyelemmel kíséri a Kisebbségi Önkormányzat munkáját, a kisebbségi ügyekkel foglalkozó szakbizottsága évi rendszerességgel, a Megyei Önkormányzat Közgyűlése pedig a 4 éves ciklus lejártát megelőzően a Kisebbségi Önkormányzattal közösen értékeli a végzett munkát és az együttműködés eredményeit.

12. A Kisebbségi Önkormányzat vállalja, hogy

- a testületi ülésekről készült jegyzőkönyveket határidőben, az ülést követő 15 napon belül megküldi a megyei főjegyzőnek;
- a Megyei Önkormányzat közgyűlése és bizottságai napirendjén szereplő, a kisebbségekkel kapcsolatos előterjesztésekről – a Baranya Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott határidőkhöz igazodva - megfelelő időben kialakítja álláspontját, és azt írásban eljuttatja a megyei főjegyző részére;
- tevékenyen közreműködik az együttműködés értékeléséről szóló, a szakbizottság és a közgyűlés elé terjesztendő előterjesztések előkészítésében;
- tájékoztatást nyújt az országos szinten elvégzett, a kisebbséget érintő feladatokról, elért eredményekről, valamint programokról, eseményekről;
- folyamatosan figyeli a pályázati lehetőségeket, részt vesz pályázatokon, kezdeményezi más kisebbségi, illetve helyi önkormányzatok közös pályázatokba történő bevonását;
- rendszeresen információt szolgáltat a megyei önkormányzat honlapja kisebbségi menüpontjának hírekkel, információkkal, adatokkal való feltöltéséhez;
- a rendelkezésére álló kapcsolati háló segítségével – lehetőség szerint – bevonja az együttműködésbe a kisebbségi intézményeket, civil szervezeteket.

13. Megállapodó felek - a kisebbségi önazonosság megőrzése, ápolása, erősítése, történelmi hagyományaik, nyelvük ápolása és fejlesztése, valamint tárgyi, szellemi kultúrájuk megőrzése és gyarapítása érdekében - széles körű együttműködést kívánnak kialakítani az oktatás, közművelődés és a kultúra területein - elsősorban a Megyei Önkormányzat intézményei feladatellátásába történő bekapcsolódás révén, illetve az ott meglévő szakmai, infrastrukturális és információs potenciál hasznosításával.

14. A Megyei Önkormányzat intézményei feladatellátásának, szolgáltató tevékenységének körében a Kisebbségi Önkormányzatnak az alábbi együttműködési lehetőségeket ajánlja fel:

3.1. Oktatási terület

- A Nekt. által a területi kisebbségi önkormányzatok számára célzottan e területre nevesített jogszabályok gyakorlásának támogatása;
- Baranya Megye Közoktatásának Feladatellátási, Intézményhálózat Működtetési és Fejlesztési Terve felülvizsgálata, módosítása során a Kisebbségi Önkormányzat véleményének, javaslatainak kikérése;
- Tájékoztatás nyújtása a Megyei Önkormányzat középfokú intézményeiben folyó tannyelvű képzésről, nemzetiségi ismeretek, és idegen nyelvi oktatásról, a Kisebbségi Önkormányzat szerepvállalása ennek népszerűsítésében, valamint az igények felmérésében;
- A Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja nemzetiségi oktatásra, nevelésre vonatkozó feladatellátási és szolgáltatási tevékenységének

megismertetése, és kiejánlása a kisebbségi intézmények szervezetek felé, különös tekintettel a kéttannyelvű nemzetiségi oktatásra és a nemzetiségi szakképzésre;

- A német nyelvterületen működő oktatási intézményekkel való diákcsere kapcsolatok segítése.

3.2. Kulturális terület

Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága

- Közös kiállítások, rendezvények szervezésére a Múzeum Néprajzi Osztályával, és a mohácsi Kanizsai Dorottya Múzeummal, együttműködés a nemzeti és etnikai kisebbségek hagyományainak feltárásában;
- Szakmai koordináció és közvetítés a Múzeum partnerintézményei (egyetemek, kutatóintézetek, múzeumok) és a Kisebbségi Önkormányzat között;
- Évi rendszeres összejövetelek, workshopok szervezése és megrendezése a kisebbségi önkormányzatok és civil szervezetek részvételével új kreatív együttműködési formák, közös projektek megvalósítása érdekében.

Csorba Győző Megyei-Városi Könyvtár

- A mozgókönyvtári szolgáltatás kapcsán közreműködés az anyanyelvi dokumentum ellátás helyi igényeinek felmérésében. A középfokú képzésen és az alacsonyfokú képzéseken való részvétel biztosításával újabb nemzetiségi könyvtárosok bevonása;
- Állománygyarapítás, országos és baranyai vonatkozású nyomtatásban megjelent dokumentumok gyűjtése, kisebbségi folyóiratok rendelése és gyűjtése, jegyzékének összeállítása és közzététele a kisebbségi delegáltak szaktanácsadásával;
- Kisebbségi kutatóbázis és kutatóhely kialakítása a Könyvtárban, a hozzáféréshez kutatójegy biztosítása a Kisebbségi Önkormányzat által ajánlott kutatók részére;
- Együttműködés a kisebbségi adatbázis bővítésében, adott kisebbség nyelvén történő WEB-lap szerkesztés;
- A kisebbségi programokhoz igény esetén rendezvényterem biztosítása a Könyvtárban, illetve a kistérségi települési szolgáltató helyeken;
- Kisebbségi, nemzetiségi olvasótáborok szervezése;
- Közös térségi szintű országos és uniós pályázatok kidolgozása,
- Közös, a nemzeti és etnikai kisebbségekkel kapcsolatos kulturális konferenciák, fesztiválok tartása, illetve a kisebbségek saját kulturális konferenciáinak, rendezvényeinek megszervezésében való közreműködés, infrastruktúra biztosítása;
- Közművelődési szakmai tanácsadás és szolgáltatás;
- A német kisebbség megyei, regionális rendezvényeinek éves eseménynaptárba való felvétele;
- Német kisebbségi művészeti csoportok munkájának segítése, a csoportok és az egyéni alkotók bemutatkozásának elősegítése, közreműködés a szervezésben;
- Tehetséggondozó versenyek, továbbá a kisebbségi hagyományok, és kultúra témakörben rendezendő versenyek szervezésében, lebonyolításában való közreműködés;
- A pályázati kiírások függvényében közművelődési és kulturális célú pályázatok közös kimunkálása, megvalósítása.

Baranya Megyei Levéltár

- A levéltári kisebbségi kutatások (szociológiai felmérések), a megyében élő nemzeti és etnikai kisebbségek történetével foglalkozó kutatások közös koordinálása;
- A Kisebbségek együttélése c. periodika megjelentetésében való közreműködés;
- A német-magyar közös múlt feltárását célzó program közös megvalósítása;
- A Kisebbségi Önkormányzat bevonása a Levéltár és az MTA Etnikai Nemzeti Kisebbségkutató Intézet, valamint a PTE Szociológiai, illetve Kommunikációs Tanszékei koordinációjával végzett nemzetiségi, nemzetiségtörténeti kutatásokba.

15. A konkrét együttműködési formák meghatározását, gyakorlati módszereit, és feltételrendszerét a Kisebbségi Önkormányzat és a Megyei Önkormányzat érintett intézménye kétoldalú megállapodásban rögzítik.

VI. Egyéb rendelkezések

9. Jelen megállapodást együttműködő felek határozatlan időre kötik, tartalmának felülvizsgálatáról és szükség szerinti módosításáról közös megegyezéssel döntenek.
10. A Megyei Önkormányzat és a Kisebbségi Önkormányzat e megállapodásban foglaltakon túl, kölcsönös és közös érdekeik szem előtt tartásával törekednek az együttműködés további formáinak kialakítására.
11. Együttműködő felek az államháztartásról szóló többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény végrehajtására - e megállapodás mellékletét képező - külön megállapodásban határozzák meg a működéshez biztosított technikai feltételeket, valamint a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, továbbá a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.
12. Jelen megállapodás a Megyei és a Kisebbségi Önkormányzat képviselő-testületeinek jóváhagyását követően 2011. április 1. napján lép hatályba, egyidejűleg a felek között 2007. július 1. napjával létrejött Együttműködési Keret-megállapodás és mellékletei hatályukat veszti.

Pécs, 2011. március 22.

Horváth Zoltán s.k.
a Baranya Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Szugfil József s.k.
a Baranya Megyei Német
Önkormányzat elnöke

Záradék:

Fenti Együttműködési Megállapodást

a Baranya Megyei Német Önkormányzat képviselő-testülete 10/2011. (III. 10.) BMNÖ határozatával,
a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 27/2011. (III. 22.) Kgy. határozatával hagyta jóvá.

Együttműködési keret-megállapodás melléklete

MEGÁLLAPODÁS

a Baranya Megyei Német Önkormányzat
gazdálkodásának szabályairól valamint a
működési feltételeinek biztosításáról

A **Baranya Megyei Önkormányzat** (továbbiakban: Megyei Önkormányzat) Pécs, Széchenyi tér 9., képviseli **Horváth Zoltán**, a közgyűlés elnöke,

valamint

a **Baranya Megyei Német Önkormányzat** (továbbiakban Kisebbségi Önkormányzat) Pécs, Széchenyi tér 9., képviseli **Szugfil József**, az önkormányzat elnöke együttműködési megállapodást kötnek a következő feltételekkel:

I. A Kisebbségi Önkormányzat gazdálkodásának szabályai

Felek az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Kormány rendelet alapján, - figyelemmel a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény rendelkezéseire – a költségvetés tervezetének összeállítása, elfogadása során az együttműködésre vonatkozó részletes szabályokat és eljárási rendet, a gazdálkodás végrehajtásának, a gazdálkodási jogkörök gyakorlásának rendjét, az információs és adatszolgáltatási, valamint a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat az alábbiak szerint rögzítik.

1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1.1. A költségvetési koncepció elkészítése

- A költségvetési koncepció összeállítását megelőzően a megyei főjegyző a Kisebbségi Önkormányzat elnökével (a továbbiakban: elnök) áttekinti a Kisebbségi Önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait. A várható állami támogatás összege mellett tájékoztatást ad a Kisebbségi Önkormányzat számára várható éves megyei önkormányzati támogatásról. Ezzel egyidejűleg információt szolgáltat a támogatás esetleges célhoz kötöttségéről is.
- A megyei főjegyző írásbeli tájékoztatást ad az elnöknek a Megyei Önkormányzat költségvetési koncepció tervezetének a kisebbségi önkormányzatot érintő adatairól, keretszámairól a tervezet elkészültét követő három napon belül.
- Az elnök a költségvetési információk birtokában a Kisebbségi Önkormányzat elé terjeszti a Megyei Önkormányzat költségvetési koncepciójának tervezetét, amely véleményezi annak kisebbséget érintő részét.
- Az elnök, a költségvetési koncepcióról alkotott véleményét legkésőbb november 10-ig – a helyi önkormányzati képviselők általános választásának évében december 5-ig - eljuttatja a közgyűlés elnökéhez.
- A közgyűlés elnöke a koncepcióról alkotott véleményét a megyei önkormányzat koncepciótervezetéhez csatolja, és azt november 30-ig, - a helyi önkormányzati képviselők általános választásának évében december 15-ig - a közgyűlés elé terjeszti. A közgyűlés megtárgyalja - a Kisebbségi Önkormányzat véleményét is tartalmazó – koncepciót, és határozatot hoz a költségvetés készítés további munkálatairól.
- A megyei főjegyző a Megyei Önkormányzat koncepciójának elfogadását követő egy munkanapon belül tájékoztatja az elnököt a Megyei Önkormányzat költségvetési koncepciójának Kisebbségi Önkormányzatra vonatkozó részéről, valamint a közgyűlés a költségvetés-készítés további munkálatairól hozott döntéseiről.

1.2. A Megyei Önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének, valamint a Kisebbségi Önkormányzat költségvetési határozat-tervezetének előkészítése

- A Megyei Önkormányzat a Kisebbségi Önkormányzattal történő kapcsolattartásra a költségvetési évet megelőző év november 30. napjáig megbízottat jelöl ki, akinek személyéről az elnököt a megyei főjegyző írásban tájékoztatja.
- A Kisebbségi Önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét jelen megállapodás alapján a költségvetés szerkezetére vonatkozó szabályoknak megfelelően a megyei főjegyző készíti elő.
- Az önkormányzat megbízottja a költségvetési törvényből valamint az érintett Kormány rendeletből adódó részletes információk megismerése után egyeztetést folytat az elnökkel. Ennek keretében rendelkezésére bocsátja a Kisebbségi Önkormányzat költségvetésének megalapozásához szükséges adatokat, valamint egyezteti a Megyei Önkormányzat költségvetési rendelettervezetének a Kisebbségi Önkormányzatra vonatkozó részét.
- A Kisebbségi Önkormányzat képviselőtestülete ezt követően minden év február 10-ig megtárgyalja a költségvetéséről szóló határozat-tervezetet, melyről határozatot alkot. Az elnök a kisebbségi önkormányzat költségvetéséről szóló határozatát egy munkanapon belül a megbízott útján eljuttatja a közgyűlés elnökének.

1.3. A költségvetés jóváhagyása

- A Kisebbségi Önkormányzat költségvetése - az erről szóló költségvetési határozat alapján - változatlan formában, elkülönítetten épül be a Megyei Önkormányzat költségvetési rendeletébe. Az elfogadott költségvetésről a közgyűlés elnöke a megbízott útján tájékoztatja a kisebbségi önkormányzatot.
- A Megyei Önkormányzat a Kisebbségi Önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal. A Megyei Önkormányzat a Kisebbségi Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, illetve egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartozik.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

- A Kisebbségi Önkormányzat, ha az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát. Az előirányzat-módosítást a megyei főjegyző készíti elő.
- A Kisebbségi Önkormányzat képviselőtestülete negyedévenként, de legkésőbb a tárgyévet követő január 30-ig, december 31-i hatállyal dönt a költségvetési határozatának módosításáról.
- A Kisebbségi Önkormányzat költségvetési előirányzat-módosításáról a Megyei Önkormányzat elnöke a közgyűlést 30 napon belül tájékoztatja.

3. A költségvetési gazdálkodás általános rendje

3.1. A költségvetés végrehajtása

A Kisebbségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Megyei Önkormányzat Hivatala (továbbiakban: Hivatal) látja el. A Kisebbségi Önkormányzat gazdálkodása a Hivatal számvitel politikájában, valamint egyéb szabályzataiban foglaltaknak megfelelően történik.

A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés szabályai

3.1.1 A kötelezettségvállalás

A Kisebbségi Önkormányzat nevében, a feladatok ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) az elnök vagy az általa meghatalmazott önkormányzati képviselő jogosult. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

A kötelezettségvállalás csak írásban történhet. Nem szükséges előzetes, írásbeli kötelezettségvállalás az 100 000 forintot el nem érő kifizetések esetében.

Minden kötelezettségvállalásról szóló, aláírt és ellenjegyzett okmány egy példányát a kötelezettség nyilvántartása céljából a keletkezést követő 5 munkanapon belül a Hivatal Pénzügyi, Gazdálkodási és Fejlesztési Osztályára le kell adni.

A kötelezettségvállalások nyilvántartását a Hivatal végzi.

3.1.2 Utalványozás

A Kisebbségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére érvényesített okmány alapján (továbbiakban: utalványozás) az elnök vagy az általa meghatalmazott önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés megtörténte után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalvány ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

3.1.3 Ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzésére a Kisebbségi Önkormányzat gazdálkodását végrehajtó szerv vezetője, a megyei főjegyző vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.

Az ellenjegyzésre jogosultnak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzat rendelkezésre áll-e, illetve a befolyt vagy várhatóan befolyó bevétel biztosítja-e a fedezetet,
- az előirányzat-felhasználási terv szerint a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll-e,
- a kötelezettségvállalás nem sérti-e gazdálkodásra vonatkozó szabályokat,
- továbbá utalványozásnál – az előbbiek mellett – arról is, hogy a szakmai teljesítés igazolása és az érvényesítés megtörtént-e.

Ha a kötelezettségvállalás, utalványozás nem felel meg az előbbiekben előírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, utalványozót, illetve az elnököt. Ha az ellenjegyző, a tájékoztatás ellenére írásos utasítást kap az ellenjegyzésre, köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről az ellenjegyző köteles a Kisebbségi Önkormányzat képviselő-testületét haladéktalanul írásban értesíteni. A képviselő-testület a soron következő ülésén köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

3.1.4 Szakmai teljesítés igazolása

A szakmai teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik. A szakmai teljesítés igazolására jogosult személyeket – az adott kötelezettségvállaláshoz kapcsolódóan – a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki.

3.1.5 Érvényesítés

A szakmai teljesítés igazolása alapján az érvényesítő ellenőrzi az összecszerúség helyességét, a fedezet meglétét valamint, hogy a bizonylat megfelel-e a jogszabályban előírt tartalmi és formai követelményeknek.

Az érvényesítést a Hivatal - a megyei főjegyző által belső szabályzatban ezzel megbízott, pénzügyi-számviteli szakképesítésű - köztisztviselői végzik.

A költségvetési gazdálkodás pénzügyi, számviteli folyamatainak zökkenőmentes ellátása érdekében a Kisebbségi Önkormányzathoz beérkező pénzügyi bizonylatokat (számlák, rendelvények, egyéb kifizetési bizonylatok stb.) haladéktalanul át kell adni a Hivatal Pénzügyi, Gazdálkodási és Fejlesztési Osztálya részére.

A Kisebbségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásához kapcsolódó feladatellátás jogosultjainak, kötelezettjeinek személy szerinti meghatározását az 1. számú függelék tartalmazza.

A feladatellátás hivatali jogosultjainak személy szerinti kijelölését a Baranya Megyei Önkormányzat Számviteli Politikájáról szóló 372-1/2011. számú szabályzatának 3. számú mellékletét képező Pénzkezelési Szabályzat tartalmazza.

3.2. A kisebbségi önkormányzat számlái

A Kisebbségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmát a Megyei Önkormányzat Költségvetési elszámolási számlájához kapcsolódó alszámlán bonyolítja, és viseli az alszámla költségeit. A számla feletti rendelkezési jogosultsággal bír a Kisebbségi Önkormányzat elnöke, illetve az általa felhatalmazott személy, a pénzügyi aláírást bejelentésnek megfelelően.

3.3 Készpénzforgalom

A Kisebbségi Önkormányzat készpénzforgalmának lebonyolítása a Hivatal házipénztára működése keretében, önálló házipénztár működtetésével történik. A házipénztári készpénzkezelés rendjét a Pénzkezelési Szabályzat tartalmazza.

3.4. Pénzellátás

A Kisebbségi Önkormányzat működésének állami hozzájárulásból származó támogatását Megyei Önkormányzaton keresztül, a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe. A Megyei Önkormányzat, a Kisebbségi Önkormányzat működését szolgáló állami támogatás Kisebbségi Önkormányzat részére történő továbbutalásáról, a számlájára való megérkezését követő 8 napon belül intézkedik.

A Megyei Önkormányzat az általa adott támogatás folyósításáról az éves költségvetési rendeletében meghatározott módon gondoskodik.

4. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

4.1. Információ szolgáltatás a költségvetésről

A Kisebbségi Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a Megyei Önkormányzatnak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos, a MÁK Regionális Igazgatósága felé történő tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

4.2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

- Az elnök, a Kisebbségi Önkormányzat költségvetési határozatának első félévi teljesítéséről a tárgyév szeptember 5-ig, míg a háromnegyed éves időarányos teljesítéséről a tárgyév október 25-ig beszámol a képviselő-testületnek. Az elnök az előbbieket alapján információt szolgáltat a Megyei Önkormányzat részére az első félévi, és a háromnegyed éves – a Megyei Önkormányzat gazdálkodásának időarányos helyzetéről szóló - közgyűlési tájékoztatóhoz.
- Az elnök az éves zárszámadási határozat-tervezetet a Kisebbségi Önkormányzat képviselő-testülete elé terjeszti, beszámol a Kisebbségi Önkormányzat költségvetési határozatának alakulásáról, teljesítéséről.
- A Kisebbségi Önkormányzat képviselőtestülete minden év április 10-ig megtárgyalja az előző évre vonatkozó költségvetési zárszámadását, melyről határozatot alkot. Az elnök a kisebbségi önkormányzat zárszámadásáról szóló határozatát egy munkanapon belül a megbízott útján eljuttatja a közgyűlés elnökének.

4.3. Számviteli nyilvántartás, adat- és információ szolgáltatás rendje

- A Hivatal a Kisebbségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a Megyei Önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.
- A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat a Hivatal kezeli és őrzi a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szabályainak megfelelően.
- A Kisebbségi Önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló – a Megyei Önkormányzat által a Kisebbségi Önkormányzat működési feltételeinek biztosításához ingyenes használatába adott vagyontárgyak kivételével - vagyontárgyakról nyilvántartást a Hivatal vezeti. A leltározáshoz, selejtezéshez illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a Kisebbségi Önkormányzat elnöke szolgáltat a Hivatal részére.
- A Hivatal a Kisebbségi Önkormányzat költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról, szükség szerint adatot, információt ad a Kisebbségi Önkormányzat elnöke részére.

II. A Kisebbségi Önkormányzat működési feltételeinek biztosítása

1. A Megyei Önkormányzat a Kisebbségi Önkormányzatnak ingyenes használatot biztosít a Pécs, Széchenyi tér 9. szám alatti Megyeháza épületében lévő 130. sz. irodahelyiségre, a szükséges berendezési- és felszerelési tárgyakkal együtt.
2. A Megyei Önkormányzat az irodahelyiség használatához kapcsolódóan a Kisebbségi Önkormányzat részére térítésmentesen biztosítja
 - a távhő-, villamosenergia-, víz-, hulladékszállítás-, a porta-, az őrzés-, és a takarítás szolgáltatást,

- 1 darab számítógép konfigurációt Internet csatlakozással,
- az önkormányzati működéssel összefüggő irodaszereket évi 71.000 Ft keretösszegig.

A használatra átadott vagyontárgyak tételes felsorolását a 2. számú függelék tartalmazza.

3. A Megyei Önkormányzat a postai szolgáltatás, kézbesítés, sokszorosítás, fénymásolás, nyomdai szolgáltatás ingyenes igénybevételét a Hivatalon keresztül biztosítja.
4. Az irodai vezetékes telefonhasználat költségét a Kisebbségi Önkormányzat viseli, amelyet Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága által kiállított számla (továbbszámlázott szolgáltatás) alapján a havonta köteles megtéríteni.
5. A Megyeháza tanácskozótermeit és a kapcsolódó szolgáltatásokat (hangosítás, hangfelvétel készítése, kivetítés) a Kisebbségi Önkormányzat a testületi ülések lebonyolításához előzetes bejelentés és egyeztetés után, térítésmentesen igényelheti.
6. A Kisebbségi Önkormányzat a testületi működésével szorosan összefüggő rendezvényeihez (közmeghallgatás) a Megyei Önkormányzat Dísztermét (Pécs, Papnövelde u. 5) ingyenesen, egyéb programjaihoz pedig – a Díszterem igénybevételére vonatkozó megyei önkormányzati általános szabályok alapján – kérelmezheti.
7. A Kisebbségi Önkormányzat az 1., 2., 5. és 6. pont alapján használatba vett helyiségeket és eszközöket csak alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat rendeltetészerűen, a jó gazda gondosságával kezeli. Betartja az irodaház üzemeltetési rendjét, a nem rendeltetészerű használatból eredő károkat megtéríti, a használat jogát harmadik személynek nem engedheti át.
8. A Megyei Önkormányzat a Kisebbségi Önkormányzat helyiséghasználatával és a kapcsolódó szolgáltatásokkal összefüggő feladatait a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága útján, és a Hivatal e feladatra kijelölt munkatársának közreműködésével látja el.

III. Egyéb rendelkezések

1. Szerződő felek jelen megállapodást határozatlan időre kötik, és szükség szerint, évente január 15. napjáig felülvizsgálják, módosítják.
2. Jelen megállapodás a Megyei és a Kisebbségi Önkormányzat képviselő-testületeinek jóváhagyását követően 2011. április 1. napján lép hatályba.

Pécs, 2011. március 22.

Horváth Zoltán s.k.
a Baranya Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Szugfil József s.k.
a Baranya Megyei Német Önkormányzat
elnöke

Záradék:

Fenti megállapodást

a Baranya Megyei Német Önkormányzat képviselő-testülete 10/2011. (III. 10.) BMNÖ határozatával,
a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 27/2011. (III. 22.) Kgy. határozatával hagyta jóvá.

Kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési jogosultsággal rendelkezők**Kötelezettségvállalásra jogosult:**

Szugfil József	az önkormányzat elnöke
Schmidt Zoltán	az önkormányzat elnökhelyettese

Kötelezettségvállalás ellenjegyzésére jogosult:

Lászlóné dr. Kovács Ilona	megyei főjegyző
Perzsa Györgyné	aljegyző
Reményiné dr. Németh Csilla	aljegyző
Bekk Ferencné	osztályvezető

Utalványozási, ellenjegyzési - egyben a Kisebbségi Önkormányzat bankszámlája feletti rendelkezési - jogosultsággal rendelkezők**Utalványozásra jogosult:**

Szugfil József	az önkormányzat elnöke
Schmidt Zoltán	az önkormányzat elnökhelyettese

Utalvány ellenjegyzésre jogosult:

Lászlóné dr. Kovács Ilona	megyei főjegyző
Perzsa Györgyné	aljegyző
Reményiné dr. Németh Csilla	aljegyző
Bekk Ferencné	osztályvezető

2. számú függelék

A Baranya Megyei Német Önkormányzat ingyenes használatába adott vagyontárgyak**Tárgyi eszközök:**

Számítógép HP Compaq DX 2004/09 kliens	1 db	Gyári szám:CZC44704ZG
Monitor Flatron LG T710B	1 db	Gyári szám. 402DIPHN3464
Nyomtató HP 1200N	1 db	Gyári szám: CNCF900134

Kisértékű tárgyi eszközök:

Munkaasztal (három elemes, bordó)	1 db
Forgószék (karfa nélküli, bordó)	1 db
2 ajtós szekrény (bordó)	1 db
Polcos szekrény (bordó)	1 db
Olvasó lámpa (fehér)	1 db
Álló fogas (bükk)	1 db
Csillár (háromágú)	1 db
Hulladékgyűjtő (műanyag)	1 db
Szőnyeg (2 x 3 m)	1 db
Szalagfüggöny (szürke)	1 db
Siemens telefonkészülék (Euroset 805)	1 db

**A 27/2011. (III. 22.) Kgy. határozat
4. számú melléklete****EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
KÖZFELADAT ÁTADÁSÁRÓL**

amely létrejött

egyrésztől a Baranya Megyei Cigány Önkormányzat (7621 Pécs, Széchenyi tér 9.) képviseli: Hegedűs István elnök (továbbiakban: **Foglalkoztató**),

másrésztől a Baranya Megyei Önkormányzat (7621 Pécs, Széchenyi tér 9.) képviseli: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke (továbbiakban: **Megyei Önkormányzat**), mint Felek között az alábbi céllal és feltételekkel:

1. Az együttműködés a közfoglalkoztatás keretében történő hosszabb időtartamú foglalkoztatás megvalósítása érdekében jött létre. A közfoglalkoztatás keretében ellátható feladatokat a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet szabályozza.
2. Felek megállapítják, hogy a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 70. § (5) bekezdése alapján a Megyei Önkormányzat kötelező feladata, hogy biztosítsa a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesítését. A Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szerkezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2011. (II. 3.) önkormányzati rendeletet II. fejezet 4. §-a értelmében a Megyei Önkormányzat önként vállalt feladatai közé tartozik a hátrányos helyzetű térségek felzárkóztatásának előmozdítása.
3. Felek megállapodnak abban, hogy a 2. pontban meghatározott közfeladatok ellátásában a Foglalkoztató kisebbségi önkormányzat közreműködik akként, hogy a cigány kisebbség jogainak érvényesítése, és a Baranya megyei cigány lakosság által lakott hátrányos helyzetű térségek felzárkóztatása érdekében folyamatosan figyeli a pályázati lehetőségeket, részt vesz pályázatokon, kezdeményezi más kisebbségi, illetve helyi önkormányzatok közös pályázatokba történő bevonását. A Foglalkoztató vállalja, hogy az általa alkalmazott közcélú foglalkoztatottak tevékenysége a fent meghatározott megyei önkormányzati feladathoz kapcsolódik és azt a Megyei Önkormányzat közigazgatási területén végzi.
4. A Foglalkoztató kisebbségi önkormányzat tudomásul veszi, hogy saját felelősségére és kockázataira folytatja a foglalkoztatást; a foglalkoztatáshoz kapcsolódó minden személyi és dologi költség, valamint a teljes adminisztráció lebonyolítása és annak költsége a Foglalkoztatót terheli.
5. Jelen megállapodás a felek által történő aláírással lép hatályba és határozatlan időre szól. A megállapodás a megállapodó felek kölcsönös megegyezése alapján, vagy a jogszabályi feltételek változása alapján módosulhat.
6. A Megyei Önkormányzat és a Foglalkoztató között létrejött megállapodás hatályát veszti, amennyiben 6 hónapot meghaladó időtartamban a foglalkoztató nem alkalmaz közcélú munkavállalót.

Jelen megállapodás három eredeti példányban készült, melyet Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, aláírásukkal megerősítenek.

Pécs, 2011. március 22.

Horváth Zoltán
a Baranya Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Hegedűs István
a Baranya Megyei Cigány
Önkormányzat elnöke

Záradék:

Fenti Együttműködési Megállapodást

a Baranya Megyei Cigány Önkormányzat képviselő-testülete 10/2011. (III. 11.) BMCÖ határozatával,
a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 27/2011. (III. 22.) Kgy. határozatával hagyta jóvá.

**A 31/2011. (III. 22.) Kgy. határozat
melléklete****Pályázati feltételek az Orfői Aquapark hasznosítására****1. A Kiíró megnevezése, székhelye**

Baranya Megyei Önkormányzat
7621 Pécs, Széchenyi tér 9.

2. A pályázat lebonyolítójának megnevezése, székhelye

Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala
Pénzügyi, Gazdálkodási és Fejlesztési Osztály
7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
Telefon: 72/500-450
Fax.: 72/500-435
Kapcsolattartó: Heidecker Pálné, heidecker.zsuzsa@baranya.hu

3. A pályázat jellege

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 31/2011.(III. 22.) Kgy. határozat 1. pontja szerinti meghívásos pályázat.

A pályázat jellegét tekintve tárgyalásos eljárásnak minősül. A tárgyalások számát a Kiíró határozza meg a pályázatok elbírálásához szükséges mértékben.

4. A pályázat célja

A pályázat célja, a Kiíró által a DDOP 2.1. 1/A-2f-2009-0001 szám alatt megnyert „Baranyai élménykörút” elnevezésű projekt 5 projekteleméből 1 projektelem, az Orfői Aquapark (továbbiakban: Aquapark) hasznosítása, a Kiíró tulajdonjogának teljes körű fenntartása mellett, 5 éves határozott időtartamra. A nyertes Pályázó feladata az Aquapark üzemeltetése, hasznosítása, bérleti szerződés keretei között.

5. A vagyonhasznosítás tárgya

A Kiíró 100%-os tulajdonában álló és a jelen pályázat 5. számú mellékletében részletesen meghatározott Aquapark hasznosítása, valamint az Aquaparkra vonatkozó – és a jelen pályázat 7. számú mellékletében részletesen megjelölt – eszközök beszerzése és üzemeltetése alkotja a jelen vagyonhasznosítási pályázat tárgyát.

6. Az ellenszolgáltatás

1. A vagyonhasznosítási jog ellenértékeként fizetendő bérleti díj mértékét Kiíró – átlagosan – havi 1.000.000,- Ft + ÁFA összegben határozza meg, azzal a feltétellel, hogy 12.000.000,- Ft+ÁFA bérleti díjat Pályázónak minden évben meg kell fizetnie.
2. Érvénytelen az az ajánlat, melyben a Pályázó nem vállalja a fenti pontban meghatározott bérleti díj megfizetését.

7. A pályázat kötelező tartalmi elemei

1. A Kiíró a befektetői ráfordítások, a megtérülés, valamint a hasznosítás tekintetében részletes, számításokkal igazolt, szakértői módszerekkel vizsgálható és alátámasztható ajánlatot vár a Pályázótól.
2. A pályázatnak az alábbi kötelező tartalmi elemeket magában kell foglalnia:
 - a. Részletes Üzleti Terv, mely a működőképesség megtartását, valamint az Aquapark üzemeltetési költségeit biztosítja.

- b. Részletes, a vagyonhasznosítás tárgyát képező létesítmény promotálását célzó, Marketing Konceptió kidolgozása, valamint olyan vállalkozási tevékenység bemutatása, amely nem akadályozza a strandfürdő funkciójának, valamint a vízjogi engedélyben foglaltak megtartását, ugyanakkor az üzemeltető részére -a strandüzemeltetési főtevékenység mellett bevételt biztosít (reklámszerződések, szponzorok reklámozása, rendezvények tartása.... stb.).
3. A pályázatnak illeszkednie kell Orfű fejlesztési koncepciójához, a működés nem eredményezheti a lakókörnyezet aránytalan háborítását.

8. Alkalmassági feltételek

8.1. Az alkalmasság minimumkövetelményei:

A Kiíró alkalmatlannak minősíti a Pályázót, ha alvállalkozójával együttesen nem rendelkezik a strandüzemeltetés megkezdésekor munkaviszonyban vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban az erre a tevékenységre előírt – a hatályos jogszabályokban és a jelen pályázat 6. számú mellékletében meghatározott – létszámú és képzettségű szakemberrel.

8.2. Igazolási mód:

A Pályazónak az ajánlathoz csatolnia kell nyilatkozatát a 8.1. pontban foglaltak vállalásáról.

9. A Pályázó ingatlannal kapcsolatos feladatai

Az Aquapark az Orfű belterület 797/12 hrsz „strandfürdő” (6 ha 3165 m²), ingatlanon található. A nyertes Pályázó köteles a fentiekben megjelölt ingatlant szerződéseszerűen és rendeltetéseszerűen használni, a felépítmények karbantartását, állagmegóvását folyamatosan ellátni. Bármilyen fejlesztés, beruházás, átalakítási munka csak a Kiíróval kötendő megállapodás, illetve előzetes írásbeli jóváhagyás után kezdhető, illetve végezhető el. A nyertes Pályázó felelős minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat eredménye. A nyertes Pályázó köteles továbbá a létesítmények műszaki berendezéseit szakszerűen működtetni, azokat karbantartani, állagmegóvásukat biztosítani, a technológiai előírásoknak megfelelően üzemeltetni, a közegészségügyi és más szakhatóságok előírásait betartani. Az ingatlanban bekövetkezett bármilyen károsodás – a vis maior esetek kivételével – a nyertes Pályázó felelősségi körébe tartozik.

10. A pályázaton való részvétel feltételei

10.1. A pályázati eljárás meghívásos.

Az eljárásban nem vehet részt az, akinek köztartozása vagy a Kiíróval szemben bármilyen lejárt tartozása van, illetve, akinek a Kiíróval perben áll. Ha a Kiírónak tudomására jut, hogy a Pályázó jogosulatlanul tett ajánlatot, a Pályázó az ajánlati biztosítékot elveszti és az esetleg már megkötött szerződés semmis.

10.2. A Pályázó a jelen pályázati felhívásban előírt egyéb kötelezettségek mellett:

1. benyújtja a pályázó 30 napnál nem régebbi, az illetékes cégbíróság által kiadott hiteles cégkivonatát;
2. csatolja a legutolsó egységes szerkezetű társasági szerződést/alapító okiratot eredetiben, vagy hitelesített másolatban;
3. csatolja az aláírásra jogosult eredeti aláírási címpéldányát;
4. nyilatkozik arról és igazolja, hogy:
 - végelszámolás alatt nem áll, ellene csőd-, illetve felszámolási eljárás nincs folyamatban, és nincs tudomása arról, hogy ellene ilyen indítottak,
 - a Kiíróval szemben tartozása nincs;
5. nyilatkozik arról, hogy az ajánlati kötöttséget elfogadja, illetőleg megsértésének következményét tudomásul veszi;
6. nyilatkozik arról, hogy a jelen pályázati eljárás feltételeit elfogadja;
7. nyilatkozatot tesz a környezeti károokra vonatkozó felelősségvállalásról;

8. igazolja, hogy adó vagy adó módjára behajtható köztartozása nincs.

11. Hiánypótlás:

A Kiíró a jelen pályázati feltételek 8.2 és 10.2 pontjában meghatározott igazolásokra, illetve nyilatkozatokra vonatkozóan teljes körű hiánypótlást biztosít.

12. A pályázat értékelési szempontjai

12.1. A Kiíró az ajánlatok bírálati szempontjaként az összességében legelőnyösebb ajánlatot határozza meg.

12.2. Bírálati részszerzőpontok:

- a) A részletes Üzleti Terv megalapozottsága, és ezen belül különösen az üzemeltetési módszertan kidolgozottsága és az üzemeltetési bevételek és költségek gazdasági racionalitása (75%)
- b) Marketing Konceptió színvonala, összetettsége (15%)
- c) További kötelezettségvállalások (10%)

13. Ajánlati biztosíték

Az ajánlati biztosíték összege 500.000,- Ft, amelyet a Kiírónak az Országos Takarékpénztár Bank Nyrt-nél vezetett, 117310001-15330004 sz. költségvetési elszámolási számlájára kell megfizetni úgy, hogy az a számlán legkésőbb a pályázat beadási határidejéig megjelenjen. Nyertes Pályázó esetében az ajánlati biztosíték a fizetendő bérleti díjba teljes egészében beszámításra kerül.

Sikertelen Pályázók részére a pályázati biztosíték a pályázat elbírálását (a pályázat nyertesét meghatározó Közgyűlési döntést) követő 15 munkanapon belül – a „Nyilatkozat”-ban megadott számlaszámra – visszafizetésre kerül. A Kiíró az ajánlati biztosíték után kamatot nem fizet.

14. Az ajánlati kötöttség

- 14.1** A Pályázó 60 napos ajánlati kötöttséget köteles vállalni, amely az ajánlattételi határidő lejáratának napjával kezdődik. Amennyiben az ajánlattevő az ajánlati kötöttségének ideje alatt ajánlatát visszavonja, a befizetett biztosítékot elveszti (bánatpénz).
- 14.2** Az ajánlati kötöttség nem érvényesül a tárgyalási szakban. A tárgyalási szak lezárultával az ajánlati kötöttség a Pályázó módosított ajánlata tekintetében áll fenn.

15. A pályázati ajánlatok beadásának helye, módja és ideje

A pályázat beadható: **2011. április 5-én 9-12 óráig**

A beadás helye: 7621 Pécs, Baranya Megyei Önkormányzat, Széchenyi tér 9. III. em. 316-os szoba.

- 15.1.** A pályázatot kizárólag **személyesen lehet benyújtani**. A borítékra az alábbi szöveget kell ráírni: „**Baranya Megyei Önkormányzat – Orfűi Aquapark hasznosítási pályázat**” A Kiíró lezáratlan vagy sérült borítékot nem vesz át. A Kiíró minden, az ajánlattételi határidőn túl benyújtott ajánlatot érvénytelennek nyilvánít.
- 15.2.** Pályázó ajánlatát 2 példányban (egy eredeti és egy másolat) tartozik elkészíteni, feltüntetve minden példányon az „Eredeti ajánlat” és „Másolati ajánlat” megjelölést. A példányok közötti eltérés esetén az eredeti példány érvényes.
- 15.3.** Az ajánlat első oldalán kell elhelyezni a megfelelően kitöltött „Jelentkezési lapot”, a második oldalon a kitöltött „Ajánlati összesítő” kerüljön elhelyezésre.
- 15.4.** Az ajánlat és az összes melléklet minden oldalát – összefűzve, az oldalak összegének dokumentálásával – folyamatos számozással kell ellátni. Az ajánlatban betoldások, kiegészítések, törlések, átírások, illetve az eredeti szöveget bármilyen módon és mértékben érintő változások nem lehetnek. Ezen feltételek bármelyikének nem teljesülése a pályázat érvénytelenségét eredményezi!

15.5. Amennyiben a Pályázó a pályázati eljárás bármelyik szakaszában megbízott útján jár el, az érvényes meghatalmazás eredeti példányát is mellékelni kell az ajánlathoz.

15.6. Kiíró az ajánlat átvételéről elismervényt állít ki.

16. A pályázati ajánlatok bontásának ideje és helye

Az ajánlatok felbontását a Kiíró által felkért 3 tagú Bontási Bizottság végzi. Az ajánlatok felbontásán a Bizottság tagjain kívül a Pályázók, illetve az általuk írásban meghatalmazott személyek lehetnek jelen.

A pályázatok bontási ideje: a beadás véghatáridejével megegyező időpontban, a határidő lejártát követően azonnal.

A bontás helyszíne: 7621 Pécs, Baranya Megyei Önkormányzat, Széchenyi tér 9. 316-os szoba. A Pályázók a bontás időpontjáról külön értesítést nem kapnak. A felbontáson jelen lévők jelenlétük igazolására jelenléti ívet írnak alá.

A pályázatok felbontásakor ismertetik a Pályázók nevét, székhelyét (lakóhelyét), az „Ajánlati összesítő”-n feltüntetett adatokat. A Pályázó a fenti adatok ismertetését nem tilthatja meg. A Bontási Bizottság az ajánlatok felbontásáról jegyzőkönyvet készít.

17. A pályázati eljárás tárgyalásos szakasza

17.1. Kiíró az érvényes ajánlatot tett Pályázókat közvetlenül hívja meg a pályázati eljárás második fordulójába.

17.2. A tárgyalás alatt a Pályázó ajánlatát szóban vagy írásban módosíthatja. A szóbeli ajánlat írásba foglalásáról Kiíró gondoskodik.

17.3. A tárgyalási szakasz lezárásakor rögzíteni kell, hogy a Pályázó eredeti ajánlatát mely tekintetben módosította.

18. A pályázat elbírálása

18.1. A pályázati eljárást lezáró döntést – Kiíró nevében – a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2011. április 14-ig hozza meg.

18.2. A pályázók a Közgyűlés ülésére meghívót kapnak. A zárt ülésen meghozott határozat nyilvános ismertetése minősül a pályázati eljárás eredményhirdetésének.

18.3. Az eredményhirdetés helyszíne:
Baranya Megyei Önkormányzat Díszterme, Pécs Papnövelde u. 5.

18.4. Kiíró akkor is jogosult a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítani, ha érvényes ajánlatok kerültek benyújtásra.

19. A pályázattal kapcsolatos további információk

A pályázattal kapcsolatos további - kizárólag technikai jellegű - információk a pályázat lebonyolítójától nyerhetők.

20. A pályázat nyelve

A pályázat nyelve magyar. A pályázatot és mellékleteit is magyar nyelven kell benyújtani. Más nyelvű okirat hiteles magyar fordítását az okirathoz csatolni kell.

21. A Kiíró jogfenntartása

A Kiíró jogosult:

1. a nyertes Pályázó visszalépése esetén a pályázat soron következő helyezettjével szerződést kötni;
2. a pályázatot indokolási kötelezettség nélkül eredménytelennek nyilvánítani;
3. szükség esetén a Pályázótól az ajánlat lényegét nem érintő technikai-formai kérdésekben írásban felvilágosítást kérni annak előrebocsátásával, hogy a Pályázó ezzel

kapcsolatos írásbeli válasza semmilyen formában nem eredményezheti a pályázati ajánlatában megfogalmazott feltételek olyan megváltozását, amely az értékelés során a beérkezett ajánlatok sorrendjét, és a pályázati ajánlat érvénytelenségének feltételeit módosítaná;

22. Egyéb feltételek

- a) A Kiíró az ajánlattételi határidőt indokolt esetben egy alkalommal meghosszabbíthatja, de ezt a tényt – az indok megjelölésével – az eredeti benyújtási határidő lejárta előtt köteles minden Pályázóval írásban közölni.
- b) A Pályázó az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja vagy visszavonhatja pályázati ajánlatát. Az ajánlattételi határidő lejártát követően a benyújtott ajánlatok csak a tárgyalási szakaszban módosíthatók.
- c) A Kiíró az ajánlati biztosíték után kamatot nem fizet, kivéve, ha a visszafizetési határidőt elmulasztja.
- d) A Kiíró az ajánlati biztosítékot a pályázati felhívás visszavonása, az eljárás eredménytelenségének megállapítása esetén, illetve – az ajánlatok elbírálását követően – a nem nyertes Pályázók részére köteles 15 munkanapon belül visszafizetni.
- e) A nyertes Pályázó esetében a befizetett biztosíték az általa fizetendő ellenértékbe beszámításra kerül, azonban ha a szerződés megkötése neki felróható vagy érdekkörében felmerült más okból hiúsul meg, a biztosítékot elveszti. Az elvesztett biztosíték a Kiírótól illethet meg. Nem jár vissza az ajánlati biztosíték annak a Pályázónak:
 - aki az ajánlati kötöttség időtartama alatt bármilyen - akár részéről fel nem róható - okra hivatkozással visszavonta az ajánlatát,
 - aki – a pályázat nyerteseként – a szerződés megkötését neki felróható vagy érdekkörében felmerülő okból megtagadta.
- f) A pályázat elkészítésével kapcsolatos minden költség a pályázat sikerétől függetlenül a Pályázót terheli.
- g) A pályázati felhívás és jelen pályázati kiírás a kiíró számára nem jelent szerződéskötési kötelezettséget.

23. A pályázati felhívás és dokumentáció részei (mellékletek)

A mellékleteket az önkormányzat honlapjának <http://baranya.hu/palyaztok/aquapark/uzemeltetes/> oldaláról „uzemeltetes” felhasználói névvel „UzAq2011” jelszóval letölthető az alábbi tartalom szerint.

- | | |
|------------------|--|
| 1. sz. melléklet | Jelentkezési lap |
| 2. sz. melléklet | Nyilatkozat |
| 3. sz. melléklet | Ajánlati összesítő |
| 4. sz. melléklet | Tulajdoni lap, Helyszínrajz |
| 5. sz. melléklet | Műszaki leírás és technológiai ismertető |
| 6. sz. melléklet | Megbízói követelmények |
| 7. sz. melléklet | Az Orfűi Aquaparkra vonatkozó, az üzemeltetéshez szükséges eszköz-beruházási lista |
| 8. sz. melléklet | Bérleti szerződés tervezet |
| 9. sz. melléklet | A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 31/2011 (III. 22.) Kgy. határozata |

Pécs, 2011. március 22.

TÁJÉKOZTATÓ

A Magyar Közlönyben – 2011. február 22. és 2011. március 11. között – kihirdetett egyes jogszabályokról, közleményekről

Jogszabályok

2011. évi XIV. törvény	A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény, a magyar állampolgárságról szóló 1993. évi LV. törvény és az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény módosításáról
19/2011. (III. 2.) Korm. rendelet	A 2011. évi igazgatási szünetről
24/2011. (III. 9.) Korm. rendelet	A Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó munkáltatóknál működő szakszervezetek reprezentativitásának megállapításáról
4/2011. (II. 28.) NEFMI rendelet	Az állami sportcélú támogatások felhasználásáról és elosztásáról
5/2011. (II. 28.) NEFMI rendelet	Az egészségügyi szakellátás társadalombiztosítási finanszírozásának egyes kérdéseiről szóló 9/1993. (IV. 2.) NM rendelet módosításáról

HELYESBÍTÉS

A Baranya Megyei Önkormányzat Közlönyének 2011. évi 6. számában a Baranya Megyei Önkormányzat fenntartásában működő egyes intézmények alapító okiratának módosításáról szóló 15/2011. (II. 22.) Kgy. határozat 3.b mellékletében a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága alapító okiratából az intézmény által ellátandó vállalkozási tevékenység (szakfeladatai) bekezdésből kézirat hiba folytán kimaradt a következő mondat:

„A vállalkozási tevékenységből származó bevétel a költségvetés tervezett összkiadásaihoz viszonyítva 30%-os mértéket érhet el.”

BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK HIVATALOS LAPJA

Felelős kiadó: Horváth Zoltán, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke
Szerkesztő: Lászlóné dr. Kovács Ilona, a megyei önkormányzat főjegyzője

Nyomdai előkészítés: Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala
Készült: 55 példányban a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatóság
Nyomdájában
ISSN 0866-6911

A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT



KÖZLÖNYE



A KÖZGYŰLÉS HIVATALOS LAPJA

Tartalomjegyzék

Szám	Tárgy	Oldal
HATÁROZATOK		
34/2011. (IV. 14.) Kgy.	Beszámoló a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a két ülés közötti eseményekről	2
35/2011. (IV. 14.) Kgy.	Tájékoztató Baranya megye katasztrófavédelmi helyzetéről, az élet és az anyagi javak védelmében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról	2
37/2011. (IV. 14.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2011-2014. évekre szóló Középtávú Munka- és Gazdasági Programja	2
38/2011. (IV. 14.) Kgy.	Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata közoktatási intézkedéseiről megyei szakvélemény	3
39/2011. (IV. 14.) Kgy.	A megyei gyermekvédelmi feladatok ellátásának értékelése	4
40/2011. (IV. 14.) Kgy.	Döntés az Orfűi Aquapark hasznosítására kiírt pályázatról	4
MELLÉKLETEK		
34/2011. (IV. 14.) Kgy. határozat		
1. számú melléklet	A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése és a Baranya-Pécs Közkönyvtári Társulás feladat-ellátási szerződése	5
2. számú melléklet	Szerződés a Művészetek és Irodalom Háza megszüntetéséhez kapcsolódó egyes feladatok rendezéséről	8
37/2011. (IV. 14.) Kgy határozat melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének középtávú munka- és gazdasági programja 2011-2014.	10
40/2011. (IV. 14.) Kgy. határozat		
1. számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat és a Fürdőpark Beruházó és Rendezvényszervező Kft. közötti bérleti szerződés	27
2. számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat és a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága közötti bérleti szerződés megszüntetése	30
3. számú melléklete	A Bérleti szerződés 3. sz. melléklete	31

HATÁROZATOK

34/2011. (IV. 14.) Kgy. határozat

Beszámoló a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a két ülés közötti eseményekről

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

1. a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a két ülés közötti eseményekről szóló beszámolót, valamint a kiegészítő előterjesztést elfogadja;
2. a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja a Baranya Megyei Önkormányzat, a Baranya – Pécs Közkönyvtári Társulás, valamint a Csorba Győző Megyei – Városi Könyvtár között létrejövő, a kötelező megyei önkormányzati közművelődési feladatok ellátására vonatkozó megállapodást; egyben felkéri Elnökét a megállapodás aláírására;
3. a 23/2011. (II. 22.) Kgy. határozat 3. pontjában elrendelt feladat végrehajtásának határidejét a közgyűlés 2011. júniusi ülése időpontjára módosítja;
4. a Baranya Megyei Múzeum Igazgatóságának létszámkeretét marketing feladatok ellátására 2 fővel emeli, egyben felkéri Elnökét, hogy a Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló 5/2011. (II. 25.) önkormányzati rendelet következő módosításakor a létszámkeret átvezetéséről gondoskodjon;

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke

5. a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja a Baranya Megyei Önkormányzat és Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata, valamint a Pécs Holding Zrt. között a Művészetek és Irodalom Háza megszűntetéséhez kapcsolódó egyes feladatok rendezéséről szóló szerződést. Felkéri Elnökét a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke

6. a Francia Nyelvű Diákszínház Alapítványnak a Francia Nyelvű Diákszínház Fesztivál megrendezésének költségeihez 30 ezer forint támogatást nyújt az elnöki keret terhére.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke

35/2011. (IV. 14.) Kgy. határozat

Tájékoztató Baranya megye katasztrófavédelmi helyzetéről, az élet és az anyagi javak védelmében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

- a) tudomásul veszi Baranya megye katasztrófavédelmi helyzetéről, az élet és az anyagi javak védelmében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló tájékoztatót;
- b) köszönetét fejezi ki a Baranya Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, a hivatásos önkormányzati és a köztestületi tűzoltóságok teljes személyi állományának a megye biztonsága érdekében végzett munkájáért.

37/2011. (IV. 14.) Kgy. határozat

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2011-2014. évekre szóló Középtávú Munka- és Gazdasági Programja

A Baranya megyei Önkormányzat Közgyűlése

- a) a 2011-2014. évekre szóló középtávú munka- és gazdasági programját elfogadja;
- b) felkéri az önkormányzat szerveit, intézményeit és hivatalát, hogy a saját munkaterületükön segítsék elő a program végrehajtását;

Határidő: folyamatos

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke

- c) felkéri Elnökét, hogy a középtávú program végrehajtásáról szóló beszámolót a ciklus lejártá előtt terjessze a közgyűlés elé.

Határidő: 2014. szeptember 30.

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke

38/2011. (IV. 14.) Kgy. határozat

Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata közoktatási intézkedéseiről megyei szakvélemény

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése Baranya Megye Közoktatásának Feladatellátási, Intézményhálózat-működtetési és Fejlesztési Tervével nem tartja ellentétesnek a Pécs Megyei Jogú Város Közgyűlése közoktatási intézkedését, mely szerint:

- 2011. augusztus 1-jétől a Budai Városkapu Iskola szervezeti keretei között szakmailag és szervezetenként önálló intézményegységként kívánja működtetni a Vasas-Somogy-Hirdi Óvodát és a Vasas-Somogy-Hirdi Általános Iskolát;
- 2011. augusztus 1-jétől a Mecsekaljai Iskola szervezeti keretei között szakmailag és szervezetenként önálló intézményegységként működteti a Pázmány Péter Utcai Általános Iskolát és a Rácvárosi- Istenkúti Óvodát;
- 2011. augusztus 1-jétől a Megyervárosi Iskola szervezeti keretei között szakmailag és szervezetenként önálló intézményegységként működteti az Illyés Gyula Általános Iskolát és az Illyés Gyula Óvodát;
- 2011. július 31-i hatállyal megszünteti a Budai Városkapu Iskola Török István u. 13-15. szám alatti telephelyét. A megszüntetett telephelyen tanulók számára az általános iskolai oktatást, a felzárkóztató oktatást és a felnőttoktatást a Budai Városkapu Iskola intézményegységeiben biztosítja;
- a Városcsoponti Iskola Mátyás Király Utcai Általános Iskolája intézményegységét 2012. július 31-i hatállyal megszünteti azzal, hogy a tanulók az általános iskolai tanulmányukat az önkormányzat fenntartásában működő általános iskolákban folytathatják, valamint a fenntartó az iskolában biztosított ének-zeneoktatást a 2012. augusztus 1-jétől a Városcsoponti Iskola Belvárosi Általános Iskolájában biztosítja;
- a Városcsoponti Iskola Felsővármház Utcai Általános Iskolájában a 2011/2012-es tanévben első osztályt nem indít. Az iskola beiskolázási körzetében lakó első osztályos tanulók felvételét az önkormányzat fenntartásában működő általános iskolák kötelesek biztosítani;
- a Városcsoponti Iskola Felsővármház Utcai Általános Iskolája intézményegységét 2012. július 31-i hatállyal megszünteti azzal, hogy a tanulók az általános iskolai tanulmányukat a Városcsoponti Iskola intézményegységeiben illetve a Budai Városkapu Iskola intézményegységeiben folytathatják, valamint a német nemzetiségi oktatást 2012. augusztus 1-jétől a Városcsoponti Iskola Belvárosi Általános Iskolájában biztosítja;
- a Megyervárosi Iskola Anikó Utcai Általános Iskolájában a 2011/2012. tanévtől első osztály indítását nem engedélyezi. Az iskola beiskolázási körzetében lakó első osztályos tanulók felvételét az önkormányzat fenntartásában működő általános iskolák kötelesek biztosítani;
- a Megyervárosi Iskola Anikó Utcai Általános Iskolája intézményegységet 2015. július 31-i hatállyal megszünteti azzal, hogy a tanulók általános iskolai tanulmányukat a Megyervárosi Iskola többi intézményegységében folytathatják, valamint a német nemzetiségi oktatásában résztvevő tanulók számára az oktatás befejezését a 2015/2016-os tanévtől a Megyervárosi Iskolában biztosítja;
- 2011. július 31-i hatállyal a Hajnóczy József Kollégium Puskin tér 17. intézményegységét megszünteti;
- 2011. július 31-i hatállyal a Hajnóczy József Kollégium székhelyintézményében 50 férőhelyet megszüntet a Pécsi Futballakadémia Alapítvány kollégiumának megvalósulása esetén;
- a Leőwey Klára Gimnáziumot akként szervezi át, hogy a 2012/13-as tanévtől 2 általános tantervű gimnáziumi osztály (4 éves képzés), 1 magyar-francia két tanítási nyelvű osztály (5 éves képzés), 1 az Arany János Tehetséggondozó Program keretében működő osztály (5 éves képzés) és 1 német nemzetiségi képzést folytató osztály indítását engedélyezi (4 éves képzés);
- a Mecsekaljai Iskola Testnevelési Általános Iskola és Középiskola intézményegységét 2011. július 31-i hatállyal megszünteti azzal, hogy az általános iskolai, a gimnáziumi és a felnőttoktatási feladatait 2011. augusztus 1-jétől az átszervezett, jelenleg Széchenyi István Gimnázium és Szakközépiskola látja el;
- a Széchenyi István Gimnázium és Szakközépiskola működését 2011. augusztus 1-jei

hatállyal átszervezi azzal, hogy a feladatait kiegészíti általános- és középiskolai közoktatási típusú sportiskolai és felnőttoktatási feladatokkal. A Széchenyi István Gimnázium és Szakközépiskola új neve Széchenyi István Általános Iskola, Gimnázium, Szakközépiskola és Sportiskola; telephelyei a 7633 Pécs, Radnóti u. 2., 7621 Pécs, Király u. 44. és a 7626 Pécs, Koller u. 5.;

- az önkormányzat a 2011/12-es tanévtől évfolyamonként 2 általános iskolai osztály (közoktatási típusú sportiskolai osztály és emelt szintű testnevelési osztály) és a 2012/2013-as tanévtől évfolyamonként 3 gimnáziumi osztály (általános, közoktatási típusú sport, és belügyi orientáció) indítását engedélyezi.

Határidő: azonnal (a közlésre)

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke

39/2011. (IV. 14.) Kgy. határozat

A megyei gyermekvédelmi feladatok ellátásának értékelése

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

1. a megyei gyermekvédelmi feladatok ellátásának értékelését elfogadja, egyben felkéri elnökét, hogy az értékelést küldje meg a Baranya Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalának;

Határidő: 2011. május 31.

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke

2. felkéri a Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ igazgatóját új nevelőszülői program kidolgozására, a megyei gyermekvédelmi intézményeket és szakembereket tartalmazó adatbázis létrehozására, a Pécs Megyei Jogú Város által fenntartott férőhelyek folyamatos és teljes mértékű igénybevételére, valamint intézkedési terv készítésére a szakellátásba kerülők számának csökkentése érdekében.

Határidő: 2011. június 30.

Felelős: dr. Bogács Ernő igazgató

40 /2011. (IV. 14.) Kgy. határozat

Döntés az Orfűi Aquapark hasznosítására kiírt pályázatról

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

1. a) az Orfűi Aquapark hasznosítására kiírt meghívásos pályázati eljárás keretében

– a Tárgyaló Bizottság véleménye alapján a Fürdőpark Beruházó és Rendezvényszervező Kft-t (1048 Budapest, Sziggyártó u. 7.) bízza meg 2011. május 1-jei hatállyal – az 1. számú mellékletnek megfelelő tartalmú bérleti szerződéssel az Orfűi Aquapark hasznosításával. Felkéri Elnökét a bérleti szerződés aláírására;

Határidő: 2011. május 1. (a szerződéskötésre)

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke

- b) felkéri Elnökét, hogy az eljárás eredményéről tájékoztassa az ajánlattevőket.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke

2. a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatóságával 2010. szeptember 1-jén kötött az Orfűi Aquapark és az ahhoz kapcsolódó tárgyi eszközök bérbeadásáról szóló bérleti szerződést 2011. április 30-i hatállyal – a 2. számú mellékletnek megfelelően – közös megegyezéssel megszünteti. Felkéri Elnökét a bérleti szerződést megszüntető okirat aláírására.

Határidő: 2011. április 30. (a szerződés megszüntetésére)

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke

3. az 1. a) pont szerinti „Bérleti szerződés”-ben vállalt kötelezettség fedezetét az önkormányzat 2011. évi költségvetésében biztosítja, forrásként az önkormányzat 2011. évi költségvetésének céltartalékát (Önkormányzati feladatok üzemeltetési és működési kiadásaira, valamint a struktúrát érintő döntések fedezetére elkülönített keretszeget) jelöli meg. Felkéri Elnökét, hogy a biztosított összeg átvezetéséről a költségvetés soron következő módosításakor gondoskodjon.

Határidő: költségvetés módosítás

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke

MELLÉKLETEK**A 34/2011. (IV. 14.) Kgy. határozat
1. számú melléklete****FELADATELLÁTÁSI SZERZŐDÉS**

amely létrejött egyrészről a **Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése** 7621 Pécs, Széchenyi tér 9., (a továbbiakban: Önkormányzat), képviseli: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke,

másrészről a **Baranya-Pécs Közkönyvtári Társulás** 7621 Pécs, Széchenyi tér 9., (a továbbiakban: Társulás), képviseli: Horváth Zoltán, a Társulási Tanács elnöke,

valamint a **Csorba Győző Megyei - Városi Könyvtár** 7622 Pécs, Universitas utca 2/A. (a továbbiakban: Könyvtár), képviseli: dr. Szabolcsiné Orosz Hajnalka igazgató között (a továbbiakban együtt: Felek) az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

I. A szerződés tárgya

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Közmtv.) 84-86. §-iban foglalt megyei közművelődési szakmai tanácsadási és szolgáltatás feladatának átadása és átvétele.

A Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a Közmtv. 84. § 2) bekezdésében meghatározott kötelező feladatát a Társulás irányítása alá tartozó Könyvtár által látja el.

II. A szerződés célja

Az Önkormányzat jelen szerződéssel a megyei közművelődési, szakmai tanácsadási és szolgáltatási tevékenységeket a Könyvtáron keresztül biztosítja úgy, hogy a települési önkormányzatok, kisebbségi önkormányzatok, közművelődési szervezetek igényeinek megfelelő szolgáltatást nyújtson.

III. A szerződés tartalma

A jelen szerződés I. pontjában meghatározott kötelező feladat részletes tartalma az alábbi:

1. Szakmai tanácsadás: közművelődési módszerek, innovációs fejlesztő tevékenységek kidolgozása, nyilvántartása, fejlesztése, továbbadása, megismertetése, javaslatok adása alkalmazásukhoz, jogi, gazdasági ügyintézéshez.

A szakmai tanácsadás ellátásának eszközei és módszerei különösen:

- a) a közművelődési programok, a közművelődési fejlesztői tevékenység, a szakértői tapasztalatok értékelése, elemzése, segítése,
- b) a közművelődési módszerek, eszközök, eljárások megismertetése, terjesztése,
- c) a komplex közösség- és településfejlesztő programok elméleti előkészítésében és gyakorlati végrehajtásában való közreműködés,
- d) a közművelődési és közoktatási intézmények együttműködésének, az általános művelődési központok tevékenységének segítése,
- e) a civil közművelődési szervezetek segítése,
- f) a települések közötti szakmai együttműködések, társulások segítése, figyelemmel kísérése,
- g) a megye önképét, imázsát szolgáló térségi, regionális, nemzetközi fesztiválok, rendezvénysorozatok szervezése, koordinálása, menedzselése,
- h) a megyében élő polgárok, közösségek, intézmények kulturális együttműködésének elősegítése,
- i) egyéni szakmai tanácsadás.

2. Közművelődési tájékoztatás: a szakmai információk és dokumentumok gyűjtése, őrzése, feldolgozása, használatba adása, a megyei statisztikai adatok feldolgozása, az amatőr művészeti együttesek, a civil közművelődési szervezetek és ezek alkotásainak, tevékenységének nyilvántartása, ezekről tájékoztatás szolgáltatása.

A közművelődési tájékoztatással kapcsolatos feladatok ellátásának eszközei és módszerei:

- a) közművelődési szakkönyvtár működtetése, ezen belül a médiatár, a közművelődési adatbank fejlesztése, továbbá a civil közművelődési szervezetek működését segítő szakmai, jogi és gazdasági információk biztosítása,

- b) audiovizuális és közművelődés-technikai szolgáltatások – video, írásvetítő stb. kölcsönzés, sokszorosítás – nyújtása,
- c) közművelődési segédkönyvek, kiadványok, audiovizuális dokumentumok kölcsönzése, másolása,
- d) a közművelődési feladatkörben dolgozó szakemberek folyamatos tájékoztatása.

3. Szervezett ön- és továbbképzés: közművelődési szakemberek, szakalkalmazottak, művészeti csoportok, közművelődési civil szerveződések vezetői és tagjai szakmai ismereteinek fejlesztése.

A szervezett ön- és továbbképzéssel kapcsolatos feladatok ellátásának eszközei és módszerei:

- a) a közművelődési vezetői munkát segítő szakmai, közgazdasági, jogi, pénzügyi stb. továbbképzés,
- b) közművelődési szakmai és tájékoztató kiadványok készítése,
- c) tanácskozások, közművelődési napok, szakmai fórumok, ankétok szervezése,
- d) iskolai végzettséget, szakképesítést nem nyújtó továbbképzések szervezése,
- e) jogszabályban meghatározott feltételek alapján a képzítés nélküli közművelődési dolgozók részére középfokú szakképzettséget biztosító képzés szervezése,
- f) tapasztalatcserék szervezése, pályázatok kiírása, megbízások adása kutatásokra, kísérletek indítása,
- g) továbbképzési programok összeállítása, továbbképzések szervezése,
- h) szakmai könyvek, tanulmányok feldolgozása, ismertetése.

4. Az amatőr művészeti mozgalom, a társas együttlét formáinak megyei figyelemmel kísérése, segítése.

Ennek eszközei és módszerei:

- a) az illetékességi területen működő művészeti csoportok, egyéni alkotók nyilvántartása, műsoraik, alkotásaik ajánlása, az ebben közreműködő vezetőknek, oktatóknak, tagjainak tanfolyamszerű alap- és továbbképzése, az országos kapcsolattartás érdekében a megye területén alkotóműhelyeket, bázishelyeket hozhat létre,
- b) a művészeti csoportok, egyéni alkotók, szólisták bemutató rendszerének szervezése és lebonyolítása,
- c) a nemzeti és etnikai kisebbségi művészeti csoportok munkájának segítése, részükre művészeti találkozók szervezése,
- d) együttműködés a megyei hatókörű kulturális civil szervezetekkel, egyesületekkel és szakmai szervezetekkel.

5. Iskolán kívüli tehetséggondozás segítése:

- a) kapcsolattartás a tehetséggondozó és művészeti oktatási-nevelési intézményekkel,
- b) felkérés szerint közreműködés az országos tehetséggondozó versenyek szervezésében és lebonyolításában,
- c) tehetséggondozó szakkörök, tehetséggondozó táborok szervezése.

6. Regionális, országos, nemzetközi kulturális-közművelődési kapcsolatok ápolása:

- a) részvétel a megye nemzetközi, kulturális-közművelődési kapcsolatainak kiépítésében, csereprogramok lebonyolításában, tájékoztatást nyújtás a megye kulturális életéről,
- b) a regionális, országos és nemzetközi kulturális-közművelődési rendezvények előkészítésének és lebonyolításának segítése,
- c) igény szerint a megye kistérségeiben, településeiben a folyamatos nemzetközi kulturális kapcsolatok kiépülésének segítése, szervezése,
- d) a határainkon túl élő magyarokkal történő kulturális-közművelődési együttműködés segítése, szervezése.

Felek megállapodnak abban, hogy a feladat ellátásához az Önkormányzat a tevékenységgel összefüggő technikai, műszaki és egyéb ingó eszközök használati jogát - külön vagyoneleltárban rögzítetten - térítésmentesen átadja a Könyvtár részére a feladatellátás időtartamára, a Könyvtár pedig mindezeket átveszi. A Könyvtár köteles az átvett eszközök állagát megővni, a szükséges karbantartásokat elvégezni.

IV. A feladatellátás költségvetési támogatása

A jelen szerződés I. pontjában meghatározott feladatok ellátásával kapcsolatos működés pénzügyi fedezetét az Önkormányzat, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó saját bevételek biztosítják. A hozzájárulás összegét az Önkormányzat minden évben, aktuális költségvetésébe elkülönítetten betervezi.

A pénzügyi hozzájárulást az Önkormányzat a Társuláson keresztül biztosítja, melyet a Társulás az intézmény részére az intézményfinanszírozás rendjére vonatkozó szabályok szerint utal át.

V. A feladatellátás teljesítésének ellenőrzése, egyeztetési kötelezettségek

A Könyvtár a jelen szerződés I. pontjában meghatározott feladatokhoz kapcsolódó bevételeket és kiadásokat elkülönítetten kezeli. A feladat ellátásáról minden évben a féléves és az éves beszámoló keretében szakmai és pénzügyi beszámolót készít. Az Önkormányzat jogosult ezen túl a feladatok ellátásával kapcsolatosan tájékoztatást kérni.

A feladatellátás szakmai felügyeletét az Önkormányzat biztosítja. Az Önkormányzat a feladat ellátásának célszerűségi, valamint pénzügyi-gazdálkodási ellenőrzését szükség szerint jogosult a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala Ellenőrzési Csoportja útján elvégezni.

VI. A szerződés időtartama, megszüntetése

Jelen szerződést a Felek 2011. április 16. napjától határozatlan időre kötik.

A Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést 90 napos felmondási idővel jogosultak megszüntetni.

A Felek vállalják, hogy a szerződésből eredő vitájukat elsősorban egyeztetéssel kívánják megoldani.

VII. Záró rendelkezések

A Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezéseit tekintik irányadónak.

A Felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

P é c s, 2011. március 30.

Horváth Zoltán s.k.
a Baranya Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének Elnöke

Horváth Zoltán s.k.
a Baranya-Pécs Közkönyvtári
Társulás Társulási Tanácsának Elnöke

Helyette:

Jakab Norbertné Pohl Marietta s.k.
a Baranya Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének Alelnöke

Dr. Szabolcsiné Orosz Hajnalka s.k.
a Csorba Győző Megyei – Városi Könyvtár
Igazgatója

Záradék: Jelen megállapodást a Baranya – Pécs Közkönyvtári Társulás Társulási Tanácsa a 8/2011. (III. 30.) BPKKT TT határozatával, a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 34/2011. (IV. 14.) Kgy. határozatával hagyta jóvá.

**A 34/2011. (IV. 14.) Kgy. határozat
2. számú melléklete**

szám: 117-10/2011.

SZERZŐDÉS,

mely létrejött egyrészről: a **BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT** (7621 Pécs, Széchenyi tér 9.) törzsszáma: 330004, adószáma: 15330004-2-02, – képviseli: Horváth Zoltán elnök – továbbiakban: **Megyei Önkormányzat,**

másrészről **PÉCS MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** (7621 Pécs, Széchenyi tér. 1.), törzsszáma: 735616, adószáma: 15478706-2-02, – képviseli: dr. Páva Zsolt polgármester – továbbiakban: **Városi Önkormányzat,**

továbbá a Városi Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló

PÉCS HOLDING ZRT. (7622 Pécs, Búza tér 8/b.), cégjegyzék száma: 02-10-060289, adószáma: 12568011-2-02, – képviselik: *dr. Varga Józsefné vezérigazgató és dr. Kovács Magdolna gazdasági igazgató* – továbbiakban: **Zrt,**

között a Művészetek és Irodalom Háza megszüntetéshez kapcsolódó egyes feladatok rendezéséről, alulírott napon és helyen, a következő feltételek mellett:

1. A Megyei Önkormányzat, a Művészetek és Irodalom Háza (7621 Pécs, Széchenyi tér 7-8.) – továbbiakban: Intézmény – alapítója és fenntartója. Az Intézményt a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2011. április 15. napjával jogutód nélkül megszüntette.
2. A Zrt. jogelődje, a Megyei Önkormányzat és az Intézmény 2006. június 1-től kezdődő, határozatlan időtartamú bérleti szerződést kötöttek az Intézmény elhelyezését szolgáló Pécs, Széchenyi tér 8. /Jókai tér 4. alatti 18484 hrsz. ingatlanból 923 m²-re, valamint a Pécs, Széchenyi tér 7. szám alatti 18485/A/3 hrsz-ú, a 18485/A/4 hrszú, és a 18485/A/5 hrsz-ú ingatlanokra.
3. Figyelemmel az Intézmény jogutód nélküli megszüntetésére, valamint arra, hogy az Intézmény korábbi színvonalas művészeti, közművelődési és oktatási tevékenységének folytatása a Városi Önkormányzat intézményhálózatában valósul meg, a Megyei Önkormányzat és a Zrt. a jelen szerződés 2. pontjában hivatkozott bérleti szerződést 2011. április 15. napjával közös meg egyezéssel megszüntetik.
4. A Megyei Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a bérlemény bérleti díját a Zrt-nek a bérleti szerződés megszűnéséig megfizeti. A felek kijelentik, hogy a bérleti szerződés megszüntetésével kapcsolatban sem most, sem a jövőben egymással szemben semmilyen jogcímen követelést nem érvényesítenek. Egyebekben a Zrt. és a Megyei Önkormányzat a hivatkozott bérleti szerződésben meghatározott, a bérleti jogviszony megszűnésére vonatkozó szabályok szerint köteles eljárni.
5. A Városi Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy 2011. április 16. napjától, a megszüntetett Intézmény művészeti, közművelődési és oktatási tevékenységét a jelen szerződés 2. pontjában meghatározott ingatlan-részben, és ingatlanokban saját intézményhálózata útján folytatja.
6. A Megyei Önkormányzat továbbra is fontosnak tartja a megszüntetett Intézmény által ellátott tevékenységet, a maga eszközeivel elő kívánja segíteni a Városi Önkormányzat feladatellátását. Ennek érdekében a jelen szerződés mellékletében felsorolt tárgyi eszközöket 2011. április 16. napjával a Városi Önkormányzat térítésmentes használatába adja.
7. A Városi Önkormányzat a jelen szerződés mellékletében felsorolt tárgyi eszközöket 2011. április 16. napjával térítésmentes használatba veszi.
8. A Megyei Önkormányzat a jelen szerződés mellékletében felsorolt tárgyi eszközök térítésmentes használatát mindazon időpontig biztosítja, ameddig a Városi Önkormányzat a jelen szerző-

dés 2. pontjában ingatlan-részben, és ingatlanokban a megszüntetett Intézmény művészeti, közművelődési és oktatási tevékenységét is ellátja.

9. A térítésmentes használat megszűnésekor a Városi Önkormányzat köteles az átvett eszközökkel könyv szerinti értéken elszámolni.
10. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadóak.
11. Jelen szerződés érvényességéhez Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének és Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének jóváhagyása szükséges.
12. Jelen, 2 oldal terjedelmű, 11 pontból álló szerződés hat eredeti példányban készült, melyből mindhárom felet két-két példány illet meg.

Pécs, 2011. április 15.

Baranya Megyei Önkormányzat
Horváth Zoltán elnök

Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata
dr. Páva Zsolt polgármester

Pécs Holding Zrt.
dr. Varga Józsefné vezérigazgató
dr. Kovács Magdolna gazdasági igazgató

A 37/2011. (IV. 14.) Kgy határozat
melléklete

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének középtávú munka- és gazdasági programja 2011-2014.

I. HELYZETELEMZÉS

1. A megyei önkormányzat, mint közjogi-politikai szervezet

A jelenlegi magyar alkotmányos rendszerben a megye önkormányzati-közhatalmi és közigazgatási egység, a települési önkormányzatok és a kormányzat között a középszintet képviseli. A megyei önkormányzat jogi személy, feladatait és hatáskörét a közgyűlés látja el. A megyei önkormányzatot a megyei közgyűlés elnöke képviseli.

A megyei közgyűlés politikai alapon szerveződik, tagjainak választása tekintetében azonban a 2010 nyarán hatályba lépett **új választójogi törvény jelentős változtatásokat hozott**: csökkentette a megválasztható megyei képviselők számát, magasabb ajánlási küszöbszámokat határozott meg a jelölt- és listaállításához, illetve a mandátumhoz jutás feltételeit is szigorította a megyei listák esetében. Míg korábban két megyei választókerület volt (a 10 ezer lakos alatti, illetve a 10 ezer lakos feletti települések), addig a törvénymódosítást követően már minden megye egy választókerületet alkot, melynek nem része Pécs megyei jogú város. Az eddig 40 taggal működő megyei testület 19 fős lett. Az 2010. évi önkormányzati választást követően felállt **testületben 5 párt és 1 társadalmi szervezet képviselteti magát**.

A megyei közgyűlés összetétele jelölő szervezetenként

Jelölő szervezet	Elnyert mandátumok száma
Fidesz-Magyar Polgári Szövetség Kereszténydemokrata Néppárt	12
Magyar Szocialista Párt	3
Jobbik- Magyarországért Mozgalom Párt	2
Lehet Más a Politika	1
Baranyai Emberekért Szövetség	1

A megyei önkormányzatot – a korábbi ciklushoz hasonlóan – a Fidesz-KDNP pártszövetség irányítja.

A közgyűlés **jelenleg működő frakciói**: Fidesz-Magyar Polgári Szövetség – Kereszténydemokrata Néppárt 12 fő, MSZP 3 fő, Jobbik- Magyarországért Mozgalom Párt 2 fő.

A közgyűlés tisztségviselői a közgyűlés által saját tagjai közül titkos szavazással választott elnök és az alelnök. A képviselő-testület az október 14-i alakuló ülésén elnökének dr. Hargitai Jánost, alelnökének Horváth Zoltánt választotta meg. Dr. Hargitai János kormány megbízotti kinevezésére tekintettel történt lemondása folytán a közgyűlés 2011. február 3-án elnökévé Horváth Zoltánt, alelnökévé Jakab Norbertné Pohl Mariettát választotta meg, mindketten a FIDESZ-KDNP frakció tagjai. Az elnöki tisztség ellátása főállásban történik, az alelnök társadalmi megbízatású.

A közgyűlés megalakulását követően **a korábbinál jóval egyszerűbb bizottsági struktúra kialakításáról** – azon belül kisebb létszámú bizottságok felállításáról – döntött. A testület döntéseinek előkészítésére és végrehajtásának ellenőrzésére létrehozott állandó bizottságok:

- Jogi és Ügyrendi Bizottság (3 fő);
- Gazdasági és Költségvetési Bizottság (6 fő);
- Kulturális Bizottság (5 fő);
- Pénzügyi Ellenőrző Bizottság (3 fő).

A bizottságok közül hármat a Fidesz-KDNP, egyet az MSZP képviselője irányít.

A közös feladatokban való együttműködés előkészítésére a megyei jogú város és a megyei önkormányzat közgyűlése **Egyeztető Bizottságot** hozott létre. A bizottsági ülések szervezése évente változó rotációban történik, 2011-ben a megye feladata. A törekvés az, hogy minél több olyan kérdésben szülessen konszenzus, amely mind a város, mind a megye számára elfogadható és vállalható megoldást jelent.

A közgyűlés a középtávú munkaprogramon alapuló **éves munkaterv szerint működik**, ülései nyilvánosak. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal – rendszerint a megyei lakosság széles körét érintő témában – közmeghallgatást tart.

Az új testület felállítását követően felfokozott munkatempót gyakorolva, a törvényes működés biztosításának keretében felülvizsgálta szervezeti és működési szabályzatát, megalkotta erről szóló, továbbá – az új jogalkotási követelményeknek is megfelelő – költségvetési, továbbá vagyonrendeletét, **fontos döntéseket hozott a szervezeti/intézményi átalakításokról**, valamint a különböző szervezetekben való képviseletéről.

A második ízben, 2011. január 9-én tartott területi kisebbségi önkormányzati választásokat követően Baranya megyében újból a cigány, horvát és német kisebbség alakíthatott megyei önkormányzatot. A megelőző ciklus során **a kisebbségi önkormányzatokkal** egy jól működő, konstruktív partneri viszony alakult ki, amelynek továbbvitele érdekében a közgyűlés márciusi ülésén hagyta jóvá – érdemi működésük támogatásának szándékával – az új együttműködési keret-megállapodásokat.

A 2005-ben – Baranya, Somogy és Tolna megye, valamint Pécs és Szekszárd Önkormányzata – által pécsi székhellyel alapított **Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás** közigazgatási kísérletként, középszintű önkormányzati modellként jött létre a Belügyminisztérium pénzügyi támogatásával. Tekintettel arra, hogy a Társuláshoz nem telepítettek hatásköröket (a kötelező önkormányzati feladatok közül csak speciális gyermekvédelmi feladatokat látott el), továbbá a megyei szintű közigazgatás megerősítésével a regionális önkormányzati modell számára nem nyílik perspektíva, ezért a résztvevő tagönkormányzatok a Társulás 2011. április 30. napjával történő megszüntetéséről döntöttek.

Az intézményekben működő reprezentatív szakszervezetek képviselőit tömörítő **Önkormányzati Érdekegyeztető Tanács** a munkaügyi kapcsolatok rendszerének megyei szintű intézménye, egyben a közalkalmazottak széles körét érintő kérdések egyeztetésének fóruma. A szakszervezetek megyei szintű reprezentativitását 3 évente kell megállapítani, és miután erre legutóbb 2008-ban került sor, így ez idén ismét újra aktuális lesz, már a vonatkozó új kormányrendelet alapján.

A közgyűlés a testületek, a tisztségviselők munkájának segítésére, a döntések szakmai előkészítésére, valamint a döntések végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére **egységes hivatali szervezetet működtet**. A 2011-ben megkezdett szervezeti átalakítás elsődleges célja egy átlátható, csak a feladatok által indokolt mértékben tagolt szervezeti struktúra létrehozása. Ennek szellemében az intézményhálózat eredményes működtetésének ágazati és funkcionális hivatali feladatait egy újonnan felállított szervezeti egység keretében koncentráltuk. Az átalakítás eredményeként 3 szervezeti egység - Jogi és Szervezési Osztály, Pénzügyi, Gazdálkodási és Fejlesztési Osztály, valamint Intézményfenntartó Osztály – jött létre, két korábban önálló szervezeti egység megszűnt (Humánszolgáltatási Főosztály, Informatikai Csoport). A szervezeti struktúrát is érintette az intézményhálózatunk gazdálkodási feladatellátásának 2011. január 1-jétől megvalósuló integrációja (intézménygazdálkodási csoport létrehozása a Hivatalban). A pénzügyi, gazdálkodási feladatok központosításának várható előnye az egységes irányítás, magasabb szintű munkaszervezés, szabályozottság, egységes szemléletű számviteli, nyilvántartási rendszer kialakítása, naprakész adatszolgáltatás, gyors információszolgáltatás, és az erősebb irányítószervi kontroll.

A Hivatal 2011. évi létszámkerete 64 fő, ebből 2 fő tisztségviselő, 59 fő köztisztviselő, 2 fő ügykezelő, további 1 fő munkaviszonyban áll. A költségtakarékos működést célzó intézkedések egyikeként a közgyűlés ez év elején álláshelyek megszüntetését eredményező létszámcsökkentést rendelt el, melynek végrehajtásával alakul ki a fent említett létszám.

2009 júliusában a Hivatal több éves kiemelkedő szakmai tevékenységét, szolgáltatásfejlesztési törekvéseit a legrangosabb szakmai díjjal – **a Magyar Közigazgatási Minőségi Díj kitüntető címmel** – **ismerte el a kormányzat**. Az elismerés, az azzal járó szakmai-erkölcsi megbecsülés mellett annak visszaigazolása is egyben, hogy egy jól felkészült, magasan képzett szakembergárda dolgozik a Hivatalban, amely a romló gazdasági kondíciók ellenére is felelősségteljes, minőségi munkát képes végezni.

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése és Hivatala feladatainak ellátásában a minőségre, azaz a törvényes, eredményes és hatékony működésre törekszik. Tevékenységében a megújított **minőség-irányítási rendszer** alapelveit érvényesíti.

2. A megyei önkormányzat gazdasági alapjai

Makrogazdasági feltételrendszer, költségvetés-politika

Az önkormányzatok gazdálkodási pozícióinak változására fontos hatást gyakorol a **makrogazdasági környezet**. Tekintettel arra, hogy Magyarország gazdasága nyitott, és emellett súlyos külföldi államadóssággal terhelt, kulcskérdés, hogy az elmúlt évek recesszióját, a világgazdaságot sújtó pénzügyi válságot követően meginduljon a gazdasági élénkülés, a tartós gazdasági növekedés.

A Széll Kálmán terv az államadósság csökkentését, egyidejűleg a gazdaság növekedését irányozza elő. Eszközei a strukturális reformok megvalósítása a munkaerőpiac, a nyugdíjrendszer, a gyógyszerkassza, az oktatás, a lakossági közlekedés, az állam és az önkormányzatok viszonyának területein, valamint az előirányzott 250 milliárd forint összegű stabilitási tartalék. A terv alapján, az államháztartási hiány tárgyévben 3 %, 2014-re 2 % alá kerülne. Fontos célként jelöli meg a terv az önkormányzatok eladósodási folyamatának megállítását.

Az önkormányzatok gazdálkodása forrásoldalról szabályozott. Költségvetésük lehetőségeit és korlátait az ellátandó feladatokhoz kapcsolódó bevételek (alapvetően a központi források, valamint a saját bevételek, a pályázati források) mértéke, szabályozása, feltételrendszere határozza meg.

A megyei önkormányzatok a forrásszerzés terén igen kedvezőtlen helyzetben vannak, mivel nincsenek igazából saját döntési kompetenciába tartozó bevétel-szerzési lehetőségei. Ebből kifolyólag működésük az önkormányzati rendszeren belül leginkább **kiszolgáltatott az államilag szabályozott források változásainak**, illetve fokozottan kitétt a realgazdasági folyamatok alakulásának is.

A megyei önkormányzatok feladatellátási kötelezettségük szempontjából is speciális helyzetben vannak. Kötelesek ugyanis ellátni mindazokat a törvényben előírt feladatokat, amelyek megoldására a települési önkormányzat nem kötelezhető. A települési önkormányzatok átadhatják (folyamatosan élnek is az átadás lehetőségével) azokat az intézményeiket, amelyeket nem képesek, vagy nem akarnak, tudnak fenntartani. A – többségében hiányt termelő – feladatok átvétele következtében a megyei önkormányzatok folyamatosan változó és egyre nehezebb gazdálkodási helyzetbe kényszerülnek.

Az önkormányzat bevételeinek alakulása

Az elmúlt években a gazdasági válságra a költségvetés politika egyik reakciója az önkormányzatokat érintő **jelentős forráskivonás** volt, amely a megyei önkormányzatokat fokozottan érintette. Ebből következően **a gazdálkodást főként a csökkenő forrásokhoz és az állandóan változó környezethez való folyamatos alkalmazkodás jellemezte.** Az állami szerepvállalás csökkenése következtében elkerülhetetlenül jelentkezett a működés nagymértékű racionalizálásának, valamint a külső forrásbevonás kényszere.

A központi források nominális nagysága – 2004-től folyamatosan, 2006-tól jelentősen – **csökkent.** 2006 és 2010 között a normatíva és az átengedett SZJA teljes csökkenése elérte a 2 milliárd forintot, amelyből közel 1,5 milliárd forint a működést érintő bevételkiesés volt. Az állami hozzájárulások reálértékének csökkenése még jelentősebb, hiszen az állami támogatás csak részben kezelte a bérelemek szabályozásának változásait, és egyáltalán nem nyújtott fedezetet a közüzemi díjak, áremelkedések inflációs hatásaira.

A központi forrásokon belül az átengedett személyi jövedelemadó mértékének meghatározásában érvényesült leginkább a megyéket sújtó központi forrásmegvonás. A csak a megyéket érintő elemek szabályozása következtében két lépcsőben (2007-ben 450 millió forintos, 2010-ben 370 millió forintos) hiány keletkezett a Baranya Megyei Önkormányzat költségvetésében.

Mindezek következtében az intézményi feladatellátáshoz az önkormányzat az állami hozzájáruláson túl, **saját forrásaiból 2007-2010 években évente átlagosan 1.569 millió forintot biztosított**, ami az intézmények működési célú fenntartói támogatásának átlagosan 68,8 %-át fedte le. Önkormányzatunk az elmúlt ciklusban – működőképességének fenntartása érdekében – a saját forrásból való hozzájárulás folyamatos csökkentésére volt képes a megtakarítások, intézmény racionalizálások eredményeként.

A megyei önkormányzatok legnagyobb **saját bevétele az illetékbevétel.** Ez sem tekinthető azonban olyan típusú saját bevételnek, mint a települési önkormányzatok adó jellegű bevételei, hiszen alakulására nincs érdemi hatása a testületnek. Mértéke, beszedése központilag szabályozott, és a reálfolyamatok ingatlanforgalomra gyakorolt hatását sem tudja döntéseivel befolyásolni a megyei önkormányzat. Az elmúlt években jellemző – lakosságot kedvezően érintő illeték mérték csökkenések és egyéb – szabályozóváltozások, valamint a válság ingatlanpiacot érintő hatása következtében, **2010-ben közel 600 millió forinttal volt alacsonyabb illetékbevételünk, mint 2007-ben.**

A megyei önkormányzat ezen felül beszédhető **működési bevételei** – döntően az intézményeknél el látottak és alkalmazottak térítései, szolgáltatáshoz kapcsolódó és áruértékesítésből, bérleti díjából, ÁFÁ-ból származó bevételek – alapvetően közvetlenül az ellátáshoz kapcsolódnak, így nem számíthatunk belőlük jelentős többletforrásokra.

A saját bevételek növelésére érdemben a **vagyonelemek értékesítése** ad lehetőséget. Ezzel élt is az önkormányzat, a jól értékesíthető ingatlanok eladására már a 2006-ot megelőző időszakban sor került (1998. és 2006. között az önkormányzatnak több mint 4 milliárd forint felhalmozási bevétele keletkezett.) A források nagy része fejlesztési célokat szolgált. Mára azonban ezek a lehetőségek jelentősen beszűkültek. A forgalomképes vagyon nagy része a kibocsátott kötvények biztosítékeként jelzálogjoggal terhelt, illetve üzemeltetésre átadott ingatlanokból áll. Meg kell küzdenünk azzal a problémával is, hogy a válság ingatlanpiacot érintő hatásai miatt nehéz az ingatlanok értékesítése.

A központi források csökkenése, a saját bevételi lehetőségek erős korlátozottsága mellett **felértékelődött a hazai pályázatokból**, a központi kapcsolatokról és az **európai uniós forrásokból való külső forrásbevonás**. Aktív pályázati tevékenységet folytattak az intézmények szakmai tevékenységük bővítésére, színvonalának emelésére, illetve ezek segítségével valósulhattak meg az elmúlt években a nagy önkormányzati beruházások. Ez utóbbiak 1. 441 millió forint önrész biztosításával (az ÖTM önerő alából biztosított hozzájárulással együtt) 2009-2011-ben összességében 5.094 millió forint támogatást, azaz külső forrás bevonást eredményeztek. Nagyságrendjénél fogva feltétlenül kiemelés érdemel még a Baranya Megyei Múzeumok Igazgatóságánál az M6-M60-as út baranyai nyomvonalának régészeti feltárása, mely összességében 2.676 millió forint támogatás bevétellel járt.

Az önkormányzat kiadási determinizmusai

Az önkormányzat kötelező feladatait döntő részben intézmények fenntartásával látja el, de megvalósításában részt vesznek alapítványok és non-profit gazdasági társaságok is. Az önkormányzat lehetőségeihez mérten, nem kötelező feladatainak keretében segítséget nyújt a települési önkormányzatok, civil szervezetek, szakmai egyesületek és ifjúsági szervezetek számára. Támogatja a kisebbségeket, a gazdaság és az idegenforgalom fejlesztését, a művészeteket, a tudományt és a sportot.

A feladatellátás szerkezetének megfelelően a működési kiadások, ezen belül az intézményi feladatellátás túlsúlya jellemző. A működési kiadások között egyenletesen magas – de fokozatosan csökkenő tendenciát mutató – 60 % közeli arányt képviselnek a személyi juttatások és járulékaik, valamint 35 % körüli értéket a dologi kiadások. Együttes 95 %-os mértékük a feladatellátás igen magas determinációját mutatja. Továbbá jelzi, hogy a nem kötelező feladatok elhagyása, minimálisra csökkentése mellett is, a **folyamatos megtakarítások realizálásához az intézményi struktúra racionalizálására van szükség**. Elengedhetetlen a intézményrendszer optimalizálása, hatékonyságának növelése.

Az önkormányzat kiadásai ettől az átlagosan jellemző szerkezettől 2009-ben, de főként 2010-ben jelentősen eltértek. Ezekben az években valósultak meg pályázati források segítségével a nagy **önkormányzati beruházások** (a Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont, a Nagy Kiállítótér – Múzeum utca, a Baranyai Élménykörút – Orfűi Aquapark és Orfűi Vízituristicai Központ), amelyek a fejlesztések súlyának jelentős mértékű emelkedéséhez vezettek. Míg 2006-2009-ben átlagosan az összes költségvetési kiadásokon belül a fejlesztések aránya 5,4 % volt (és kismértékű, de folyamatosan csökkenő tendenciát mutatott), addig 2009-ben elérte a 11,9 %-ot, 2010-ben pedig az 50,0 %-ot. E fejlesztések egyrészt feltételeket teremtenek a magasabb színvonalú feladat ellátásra, másrészt új lehetőségeivel a struktúra racionálisabb működtetéséhez adnak teret, mintegy alkalmat kínálnak a működési struktúra újra gondolására is.

Meghatározó determinációt jelentenek költségvetésünkben a **Baranya Megyei Kórház megszűnéséhez kapcsolódó kötelezettségvállalások**. Az intézmény jogutódja a vagyoni jogok és kötelezettségek tekintetében az alapító Baranya Megyei Önkormányzat lett. Ebből következően kötelezettség terhelte az önkormányzatot a megszűnés pillanatában meglévő tartozásállomány, az érvényben lévő egyéb (élelmezési üzem teljes körű rekonstrukciójával, a beteg- és alkalmazotti étkeztetéssel; gyógyszerárának üzemeltetésével; a HEFOP 4.4., intézményközi informatikai rendszer megvalósításával és működtetésével kapcsolatos) szerződések, kártérítési és orvosi műhiba peres ügyek tekintetében. További terhet jelentett a felmentett dolgozók egyszeri juttatásainak fedezete. **Összességében a 2006 és 2010. között ténylegesen kifizetett kötelezettségek nagysága 3.190 millió forint volt.** 2011. évet és (valószínűsíthetően 2013-ig, illetve az életjáradékok esetében tovább is) a következő éveket **még várhatóan 577,4 millió forint kiadás fogja terhelni**, amely összeg növekedhet, ha a műhiba perekhez kapcsolódó tényleges kifizetések magasabbak lesznek a tervezettnél.

Adósságállomány, adósságszolgálat

Az elmúlt években önkormányzatunk **alapelvként fogalmazta meg, hogy újratermelő működési hiányának növekedését lehetőség szerint megakadályozza**, csökkentse, továbbá beruházásait, felújításait fejlesztési célú forrásokból, pályázati támogatásokból, vagyonelemek eladásából finanszírozza. Ezen kívül fejlesztéseinek önrészéhez (valamint korábbi kedvezőtlenebb feltételű hiteleinek kiváltására) 2007. december 20-án 20.000 ezer CHF értékű, 20 éves futamidejű kötvény kibocsátására került sor. Döntés született arról is, hogy a Baranya Megyei Kórház adósságállományára a megüresedő egészségügyi ingatlanok értékesítéséből származó bevétel szolgáljon elsődlegesen fedezetül.

2010-ben az önkormányzati rendszerből történő drasztikus forráskivonás és a válság ingatlanpiacot érintő recessziós hatása következtében azonban, az egészségügy átalakításához kapcsolódó fizetési kötelezettségek teljesítésére nem volt a tervezett módon lehetőség. Kényszerhelyzet állt elő, így e célra fel kellett használni a kötvényből képzett fejlesztési tartalékokat, valamint a kötelezettségek egy részének teljesítését több évre át kellett ütemezni, és ezekhez újabb külső (hitel/kötvény) forrás bevonása vált elkerülhetetlenné.

A tavalyi év elején a nagyprojektek kötvényből tervezett önrészeinek biztosítására – az MFB által refinanszírozott „Sikeres Magyarországért” Önkormányzati Infrastruktúra Fejlesztési Hitelprogram keretében – 20 éves futamidejű, 1.550 millió forint fejlesztési hitel felvételére került sor. 2010. év végén pedig 10 éves futamidejű, 1.400 millió forintnak megfelelő Euró kötvény kibocsátása történt meg kórházkonszolidációs céllal.

Fentiekből következően az önkormányzatnak a **2010. december 31-i állapot szerint mindösszesen 7.095.706 ezer forint adósságállománya van.**

Működési hiányának és likviditási helyzetének biztosítása érdekében az önkormányzat 2010. december 1-jétől 1 éves futamidőre **1.500 millió forintos folyószámla hitelkerettel rendelkezik.**

A jelenlegi kötvények és hitelek figyelembe vételével **2030-ig terjedően van tőketörlesztési és kamatfizetési kötelezettségünk.** A becsült éves adósságszolgálat – jelen feltételek mellett számítva – átlagosan 500-550 millió forint körüli. A CIB Bankkal 2010. március 24-én kötött fejlesztési hitelszerződésünkből eredő tőkekötelezettség fizetésére 2013. évben kerül először sor.

3. Fejlesztési tevékenység, területrendezés

A megyei önkormányzat kiemelten fontosnak tartotta, illetve tartja részvételét a megye fejlesztését szolgáló projektekben. Az elmúlt években kimagasló fejlesztési tevékenységet folytatott, amelynek keretében az alábbi jelentős projektekben szerepelt gesztorként, illetve partnernként:

- A „Pécs2010 - Európa Kulturális Fővárosa” program egyik kulcsprojektje a 2008-ban indult **Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont** 2011. május 31-én zárul. A konzorciumi partnerek Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata, Pécsi Tudományegyetem, Pécsi Városfejlesztési Nonprofit Kft. voltak. A megvalósítás összes költsége 5.497 millió forint, melyből a támogatás 4.625 millió forint, a Baranya Megyei Önkormányzat önéreje 465 millió forint, a támogatás intenzitása 84,14 %.

A projekt során létrejött a Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont több mint 13 000 négyzetméteres hasznos alapterületű épülete, a hozzá kapcsolódó úttal, egy 7500 négyzetméteres parkolóval, kertépítéssel. Az épületben kapott helyet az integrált városi-megyei könyvtár, valamint az egyetemi központi könyvtár, a jogi és közgazdaságtudományi kari könyvtárral együtt, amely ezáltal a nemzetközi trendeknek megfelelő multifunkciós, élmény és tapasztalat alapú, kényelmes és szolgáltatásorientált intézménnyé vált. Megvalósításával egy közösségformáló találkozási hely, információszolgáltató és kutatási központ alakult ki, ahol a közművelődési, oktatási, kulturális és tudományos tevékenységek egymásra épülve és egymást erősítve segítik Baranya megye, Pécs városa, és a Dél-Dunántúli régió társadalmi-gazdasági „modernizációs” folyamatát. Az integrált megyei-városi könyvtári struktúra hosszú távon is biztosítja a regionális és városi könyvtárszolgáltatás költség-hatékony és minőségi ellátását.

- Szintén a „Pécs2010 - Európa Kulturális Fővárosa” programhoz kapcsolódóan, az Új Magyarország Fejlesztési Terv Dél-dunántúli Operatív Programja keretében valósult meg a **Nagy Kiállítóter - Múzeumutca** című projekt közel 85%-ban Európai Unió pályázati finanszírozással. Konzorciumi partnerek voltak: Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Pécs2010 Menedzsmentközpont Közhasznú Nonprofit Kft. A megvalósítás összes költsége 1.757 millió forint, melyből a Baranya Megyei Önkormányzat része 1.443 millió forint. A projekt 2008. július 30-án kezdődött, befejezésének időpontja 2011. május 31.

A fejlesztés keretében megújult a Káptalan utca a múzeumépületekkel, a Régi Vármegyeháza, az Aranyos kút területe és az Eszperantó park és a múzeumi kertek is.

Az összesen mintegy 5 300 m²-en megvalósult beruházás magában foglalja az ún. Régi **Vármegyeháza (Papnövelde u. 5.) teljes belső felújítását és bővítését**. Állandó és időszakos kiállítóterek, látogatóközpont, korszerű gépészettel és biztonságtechnikával rendelkező műtárgyraktár, kutató szobák, irodák kialakítására került sor. A látogató-bejáráshoz kapcsolódva, tágas múzeumi fogadótér biztosítja a nagyobb turistacsoportok fogadásának, informálásának kulturált feltételeit, de az egyéni, családi látogatóknak is célszerű kiindulási pontot nyújt a pécsi múzeumok felfedezéséhez. A beruházás részét képezte továbbá a **Vasarely Múzeum, a Modern Magyar Képtár I., a Múzeum Galéria** épületek külső és belső rekonstrukciója, a **Schaár utca, a Bányászati Múzeum, a Múzeum Igazgatóság** épületeinek külső felújítása, valamint a „**Múzeumutca**” rekonstrukciója, ez utóbbin belül korszerű világítás és utcabútorzat is várja a látogatókat.

- A megyei önkormányzat már 2007-ben foglalkozott a tulajdonában lévő orfúi strand teljes átépítésével, felújításával, mert annak leromlott műszaki állapota, valamint a medence oldalfal elmozdulása szükségessé tette a fejlesztést. A „Komplex Turisztikai Termékcsomagok kialakítása” (DDOP-2007/2.1.1.) pályázati kiírás biztosította a strand aquaparkká történő átalakítását, egyben lehetőséget teremtett az orfúi sporttábor területén egy aktív vízi turisztikai központ létrehozására a meglévő csónaktároló átépítésével, új kikötő, pihenő épület, öltöző és új csónakház építésével.

A teljes projekt 5 elemből álló termékcsomag keretében, 5 településen (Pécs, Orfú, Abaliget, Bikal, Mecseknádasd) 6 partner bevonásával valósult meg „**Baranyai Élménykörút**” címmel, 3.206 millió forint összköltséggel és 1.781 millió forint támogatással. (Ebből a megyei önkormányzatot érintő támogatás összege 719 millió forint, önrésze 706 millió forint volt.) A 2009 júniusában indult projekt befejezési időpontja 2011. június 24.

A projekt célja a turizusból származó bevételek jelentős növelése, a turizmus ágazatban működő vállalatok versenyképességének javítása volt, melyeket több generáció számára többnapos kapcsolódási lehetőséget ígérő komplex termékcsomagok kialakításával, a meglévő turisztikai létesítményeink korszerűsítésével, a modern kor elvárásainak megfelelő színvonalú új infrastruktúra kiépítésével kívánt elérni.

Az **Orfúi Aquapark** 2010. augusztus 13. és augusztus 31. között próbaüzemben működött, majd ezt követően az önkormányzat Gazdasági Igazgatósága vette át a következő szezonnyitáig az üzemeltetéssel járó feladatokat. További, 5 éves időtartamra szóló működtetésére március 22-én írta ki a közgyűlés a pályázatot.

Összességében a Baranya Megyei Önkormányzat gesztorságával megvalósított projektek 10.460 millió forint bruttó érték létrehozását eredményezték, partnerségével további 1.525 millió forint fejlesztés jött létre a térségben.

A nagyberuházások következtében az önkormányzat vagyoni helyzete lényegesen javult, a vagyon mérleg (eszközök és források) 2010. évi főösszege 2006-hoz képest 9,6 %-kal nőtt. Ezen belül a befektetett eszközök állománya számottevően, mintegy 4,4 milliárd forinttal emelkedett.

A „megye” nemcsak területszervezési, területfejlesztési, igazgatásszervezési, méretgazdaságossági kérdés, hanem **alapvetően a politikai hatalom centralizációjának, vagy decentralizációjának a kérdése**. A megye rendkívüli alkalmazkodó képességről tett bizonyosságot, a korszakonként eltérő feladatok függvényében, módosuló területi és székhelystruktúra mellett mindig megtalálta helyét és szerepét. Az alkotmányozási folyamat jelenlegi állapotában a középszint (vármegyei kormányhivatal, vármegyei önkormányzat, megyeszékhely, városi önkormányzat) feladatai, hatáskörei jelenleg kidolgozás alatt vannak.

Az **1996. évi XXI. törvény** rögzíti a területfejlesztés szereplőit és azok mozgásterét. A területfejlesztésben szerepet vállal szinte az összes társadalmi és gazdasági szereplő a saját jól felfogott érdekének érvényesítése miatt. A területpolitikai és területfejlesztési döntések nem nélkülözhetik a partnerséget a szereplők között. **A megyei önkormányzat** alapvető feladata, hogy biztosítsa a kötelező feladatainak és a megyei gazdaságfejlesztési és foglalkoztatáspolitikai koncepcióknak az összhangját, koordinálja a települések fejlesztési tevékenységét; együttműködjön a megye önkormányzataival és gazdasági szereplőivel; információkat gyűjtsön a területi tervek készítéséhez; valamint segítse elő a területfejlesztési társulások szerveződését.

A területfejlesztésről és területrendezésről szóló törvény 1996-ban a területfejlesztés legfontosabb szinteként a megyei területfejlesztési tanácsokat jelölte meg. A tanács fő feladataként a megyei területfejlesztés szereplői (helyi önkormányzatok, területfejlesztési kistérségi társulások, gazdasági szervezetek, stb.) fejlesztési elképzeléseinek koordinálását határozta meg. A koordináció legfonto-

sabb eszköze 2006-ig a megyei területfejlesztési tanácsokhoz decentralizált fejlesztési források voltak. A területfejlesztési célelőirányzattal (TFC), a területi kiegyenlítő (TEKI), a céljellegű decentralizált (CÉDE), valamint a leghátrányosabb helyzetű települések (LEKI) támogatásokkal főként a települési önkormányzatok kötelező és önként vállalt feladatainak megfelelő színvonalon való ellátását segítették elő. Az önkormányzatok előre nem látható természeti vagy más károkból adódó többletkiadásait vis maior kerete terhére támogatta. A megyei források elosztása mellett önként vállalt feladata – közmunka programok megvalósítása – a kis- és hátrányos településeken lakók életminőségének javítását szolgálták. Pályázati felkészítő tevékenységét a települési önkormányzatok forrásszerző képességének növelése és ez által a hátrányos térségek felzárkóztatása érdekében folytatta. Azonban 2007-ben a decentralizált helyi önkormányzati fejlesztési támogatási programok előirányzatai, valamint a vis maior tartalék felhasználásának részletes szabályairól szóló 12/2007. (II. 6.) Korm. rendelet a korábban tanácsi kezelésben lévő **pályázati rendszereket regionális szintre, a regionális fejlesztési tanácsokhoz rendelte**, ezzel megpecsételve a területfejlesztés megyei intézményrendszerének sorsát. A megyei területfejlesztési tanácsokat ugyan a területfejlesztési törvény nem szüntette meg, de a korábbi forráselosztó hatáskörtől megfosztva a megyei szint súlytalanná vált. A megyei területfejlesztési tanács feladatköre lecsökkent a korábbi évek pályázatainak ellenőrzésére, az azokkal kapcsolatos döntések meghozatalára korlátozódott.

4. Az intézményrendszer sajátosságai

Az elmúlt ciklus feladatellátásának **legnagyobb léptékű változása a kötelező egészségügyi feladat ellátásának átalakítása**, a Baranya Megyei Kórház, mint az önkormányzat irányítása alá tartozó (2009. december 31-én 5.017 millió forintos összköltségvetésű) intézmény megszüntetése volt.

Ismert, hogy a 2006–2009 évek között olyan mértékűvé vált a kórház adósságállománya, szállítói tartozása, amely már a fenntartó működőképességét fenyegette. Ezért, gazdaságpolitikai, szakmai, pénzügyi célként fogalmazódott meg egy olyan ellátási forma létrehozása integrált egészségügyi szolgáltatóként, amely a progresszivitás elvére épül, a szükségletekhez igazodik, a technológiai fejlődést felhasználja, ugyanakkor költség-hatékony, a háttérszolgáltatásokban együttműködő, fenntartható és finanszírozható.

A Nemzeti Fejlesztési Terv II.-ben tervezett „Pécsi Regionális Integrált Egészségügyi Ellátórendszer Kialakítása” elnevezésű projekt 2008-ban nem kapott kormányzati támogatást, és az arra több változatban kidolgozott szakmai és pénzügyi tervek sem valósultak meg. A 2009. év folyamán azonban jelentős előrelépés történt a Pécsi Tudományegyetem és a Baranya Megyei Önkormányzat közötti egyeztetésekben, amelynek célja a megyei önkormányzat által fenntartott Baranya Megyei Kórház szakellátó tevékenységének átadása (volt) a Pécsi Tudományegyetem egészségügyi szolgáltatójának, a Klinikai központnak. Az „egészségügyi integrációként” ismert megállapodás folytán 2009. december 31-én megszüntetésre került a Baranya Megyei Kórház, mint önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, és 2010. január 1-től az önkormányzat területi (szak)ellátási kötelezettségének teljesítését – feladatátadással – határozatlan időre a Pécsi Tudományegyetem Klinikai Központja vette át.

A megyei önkormányzat kötelező feladata a tartós bentlakást nyújtó **szociális intézmények** fenntartása, így gondoskodva azon szakosított szolgáltatások megszervezéséről, amelyekre a települési önkormányzatok nem kötelesek. A megyei önkormányzat kötelező feladatellátását a fenntartásában működő 4 szociális intézményben illetve ellátási szerződéssel más fenntartók intézményeinek szolgáltatásaival biztosítja. A férőhelyek folyamatosan telítettek, az intézmények várakozói listát működtetnek. Bár a feladatellátás feltételei biztosítottak, továbbra is probléma a zsúfoltság, a teljes körű akadálymentesség hiánya, valamint a szakdolgozói létszám ellátottság. Az intézmények 2012. december 31-ig ideiglenes működési engedéllyel rendelkeznek.

Az önkormányzat irányítása alá tartozó szociális intézmények felülvizsgálata az elmúlt ciklus utolsó évében megtörtént. Eredményeként létrejött a Baranya Megyei Önkormányzat Fogytékos Személyek Otthona (Mozsgó) és a Baranya Megyei Önkormányzat Horizont Otthon (Szigetvár-Turbékpuszta) teljes pénzügyi és szakmai integrációja. Ezzel lehetőség nyílt a hatékonyabb, költségtakarékosabb működtetésre, a kapacitások jobb kihasználására, a racionálisabb munkaszervezésre, továbbá az ellátottak számára a telephelyek közti nagyobb átjárhatóságra, az állapotukhoz igazodó elhelyezési forma rugalmasabb kialakítására.

A Baranya Megyei Önkormányzat nemzetközi kapcsolataiban már az elmúlt ciklusban egyre nagyobb szerepet kapott az ágazati feladatok ellátásának javítását célzó projektalapú együttműködés. Ennek eredményeként valósult meg 2008-ban nemzetközi partnerek közreműködésével az „Idősellátás az Európai Unióban” elnevezésű projekt, melynek megvalósításához az Európai Bizottság „Európa a Polgárokért Programjából” 6.446,33 € pénzügyi támogatást is nyertünk. A projekt célja egy hosszú távú szakmai együttműködés kialakítása volt, amihez a partnerek a későbbiekben az „Európa a Polgá-

rokért Programból” további uniós pénzügyi támogatáshoz jutottak. A nemzetközi kapcsolatok kialakításával új kapcsolatok kiépítésére, új szakmai ismeretek alkalmazására, módszerek bevezetésére, fejlődésre nyílt lehetőség. A szakmai munka javítását segítették a konferenciák, továbbképzések, szakmai programok és külföldi tapasztalatcserék

Önkormányzatunk **közoktatási intézményrendszere folyamatosan változik**. Ennek egyik oka, hogy a települési önkormányzatok pénzügyi korlátaik következtében folyamatosan élnek a megyének történő átadás jogszabályi lehetőségével. Így került fenntartásunkba két középfokú oktatási intézmény a mohácsi önkormányzattól (2007. július 1-jétől), valamint egy alapfokú művészetoktatási intézmény a Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulástól (2010. szeptember 1-jétől). Ugyanakkor a demográfiai helyzet, a jogszabályváltozások, a szakképzésben a munkaerő piaci szükségletek alakulása, valamint a gazdálkodási nehézségek következtében a racionalizálás kényszere is folyamatos.

Már az elmúlt ciklusban megkezdtük az ágazat felülvizsgálatát, amelynek eredményeként 2010. július 1-jétől átalakult a sajátos nevelési igényű gyerekek ellátását végző intézmények rendszere, racionálisabb, takarékosabb, szakmai működést erősítő integrációk jöttek létre. Ennek keretében az egységes, szakmailag kontrollált irányítás és az átláthatóbb finanszírozás érdekében megtörtént az intézmények „profitlisztítása”, a pécsváradi és a mohácsi gyógypedagógiai intézményen belül működő gyermekotthonok a megyei gyermekvédelmi központ intézményrendszerébe olvadtak. A jobb szakmai kompetenciák- és kapacitás kihasználtság céljával az oldi intézmény a Meixner Ildikó Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskolája, Kollégium és Gyermekotthon (Mohács) tagintézményévé, a Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona (Pécsvárad) pedig a Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma (Komló) tagintézményévé vált. Az eddigi tapasztalatok igazolni látszanak a szakmai szempontokkal kapcsolatos elvárásokat, illetve megvalósult az olcsóbb működés is.

A 2008 júliusában alapított **Pannon Szakképzés Szervezési Társulás** célja egy olyan integrált intézményrendszer létrehozása és működtetése, ami a térség munkaerő-piaci igényeihez rugalmasan alkalmazkodik szakképzési kínálatával, magasan kvalifikált, korszerű ismeretekkel rendelkező, a csúcstechnológia használatában jártas munkaerőt bocsát ki. Fontos feladata a szakképzési hozzájárulások fogadása és előre meghatározott fejlesztési célokra történő továbbadása a szakképző intézmények felé. Ez a forrás biztosítja elsődlegesen a megyei szakképzés színvonalának és hatékonyságának javítását, a társadalmi-gazdasági szempontból elmaradott régió versenyképességének növelését. A Társulás gesztori feladatait Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatától 2010. július 1-jétől a Baranya Megyei Önkormányzat vette át.

A megyei önkormányzat a **gyermekvédelmi szakellátást** biztosító ellátó rendszerét – az egyre nagyobb forráshiány ellenére – úgy tudta működtetni, hogy a törvényi kötelezettségeknek megfelelő színvonalon eleget tett. A férőhelyek fenntartási költsége éves szinten – együttesen és átlagosan – folyamatosan növekedtek, a működési költségeket a fenntartónak a normatív támogatáson felül évente egyre nagyobb összeggel kellett kiegészítenie. A nehézségek ellenére is a Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ által működtetett valamennyi telephely határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezik 2011. január 1-től.

A gyermekvédelmi rendszer átalakítása során a **szükséglet közeli ellátás feltételeit igyekeztünk megteremteni**. Ezt szolgálták azok az intézkedések, amelyek eredményeként az alap- és szakellátás intézményrendszere egyre hatékonyabban működik együtt.

A fiatal felnőttek utógondozói ellátása során növekedett esélyük az otthonteremtésre és nagyobb mértékben váltak alkalmassá a munkavállalásra.

A Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ pályázati támogatásokkal javította az ellátás színvonalát. Elnyerte a nevelőszülői hálózat országos hatáskörű módszertani szakmai intézmény címet öt évre és a feladatellátásához évente 6, 4 millió forint támogatást kap. A lakásotthonok korszerűsítésére, felújítására, nyílászárók cseréjére, fűtéskorszerűsítésre 112 millió forintot nyert. A nevelőszülői hálózatban elhelyezett gyermekek neveléséhez, gondozásához szükséges tárgyi feltételek színvonalának javítására 5 millió forint, a nevelőszülői hálózat képzésére 2,1 millió forint támogatást kapott.

A megye szellemi életében az elmúlt időszakban is fontos szerepet tölthettek be **kulturális intézményeink**. Külön kuriozitást, helyi és idegenforgalmi vonzerőt jelentettek a Zsolnay Múzeum, a Vasarely-gyűjtemény, és a Baranyai Alkotótelepek Kht. keretein belül a Villányi Szoborpark.

Az elmúlt időszak **legjelentősebb változásait** a – korábban már részletesen bemutatott – „**Pécs2010 - Európa Kulturális Fővárosa**” programhoz kapcsolódó **beruházások jelentették**, amelyek új funkciókkal, tereikkel, egymáshoz illeszthető kapcsolódási és a XXI. századi technikát felvonultató lehetőségeikkel új távlatokat nyithatnak a megyei kulturális feladatellátásban. Ehhez illeszkedően a me-

gye és Pécs város önkormányzata létrehozta a Baranya-Pécs Közkönyvtári Társulást. A két önkormányzat egyesítette a Csorba Győző Megyei Könyvtárat és a Pécsi Városi Könyvtárat, közkönyvtári feladataikat a Csorba Győző Megyei-Városi Könyvtár keretében látják el, amelynek fenntartója a társulás.

A Baranya Megyei Levéltár több mint 17.000 ezer iratfolyóméter anyagot őriz, ezzel az ország legnagyobb vidéki levéltárai közé tartozik. A levéltári szakmunkákat (iratelhelyezés, iratrendezés, ügyfélszolgálat) folyamatosan, magas színvonalon végzi. A Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága az öt legfontosabb szakmai területet (néprajz, helytörténet, régészet, képzőművészet, természettudomány) képviseli a megyei kulturális javak megőrzésében és védelmében. A rendszer legnagyobb problémája az ingatlanok fekvéséből adódó széttagoltság, amely a szakmai munkát is hátráltatja.

A Művészetek és Irodalom Háza a művészeti életben egyenletesen magas színvonalú, nyitott szellemiségű intézményként végezte tevékenységét, a megyei önkormányzat önként vállalt feladataként. Az önkormányzat kötelező közművelődési feladatait, önálló intézmény fenntartásával, a Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ keretében látta el országosan elismert szinten. A finanszírozási kényszerek és az új infrastrukturális lehetőségek azonban a közművelődési feladatellátás áttekintését tették szükségessé.

A megyei közgyűlés 2010-ben **új megyei ifjúsági koncepciót** hagyott jóvá, és egyidejűleg a 2010-2013. évekre szóló ifjúsági cselekvési tervet is elfogadta. Ugyanakkor döntött arról is, hogy a jogszabályokban meghatározott, és önként vállalt gyermek- és ifjúsági jogok érvényesítésével kapcsolatos feladatait továbbra is a Baranya Ifjúságáért Nonprofit Kft-n, a Baranyai Gyermek és Ifjúsági Érdekegyeztető Fórumon, valamint a Baranya Megyei Gyermek és Ifjúsági Közalapítványon keresztül kívánja ellátni. Az ifjúsági cselekvési tervben megfogalmazott feladatok végrehajtására és koordinálására a Nonprofit Kft-t kérte fel, amelyhez (évi 240 vendégéjszaka erejéig) térítésmentes táborhasználatot is biztosított/biztosít a tulajdonában lévő ifjúsági/sport táborokban. Az ágazati koncepcióval és cselekvési tervvel párhuzamosan módosította a Nonprofit Kft-vel, az Érdekegyeztető Fórummal, és a Pécs önkormányzatával kötött korábbi ifjúsági tárgyú szerződését, illetve megállapodásait, melynek eredményeképp a vállalások teljesíthetőbbé, az ifjúsági feladatellátás feltételei rugalmasabbá váltak/válnak.

A Közgyűlés 2008. évben egy **új megyei testnevelési- és sportkonceptiót fogadott el**. Rendelkezett arról is, hogy jogszabályokban meghatározott, és önként vállalt sportfeladatait az önkormányzat Hivatalán keresztül látja el, együttműködik a megyei sportszervezetekkel, a települési önkormányzatokkal és a többcélú kistérségi társulásokkal. Az önkormányzat pénzügyi forrásaiból a megye területén tevékenykedő sportszövetségek alapvető működésének feltételeit segíti, a területi versenyrendszerek, illetve az e körbe tartozó sportrendezvények lebonyolítását – lehetőségeihez mérten – támogatja, a megyei testnevelési- sportkonceptióban megfogalmazott feladatok ellátásához az Orfűi Sporttábort biztosítja.

5. Nemzetközi kapcsolatok

Az önkormányzati törvény alapján a nemzetközi kapcsolatok bonyolítása a megyei önkormányzatok **önként vállalt feladatai közé tartozik**, melynek intenzitását nagyban befolyásolja, hogy a feladat ellátását fedező **költségvetési keret** az elmúlt 4 évben a megelőző ciklushoz képest jelentősen **csökkent**.

A pénzügyi lehetőségek szűkülésével párhuzamosan előtérbe került a **projektszemlélet, a hatékonyság és az uniós programokban való fokozott részvétel igénye**. Emellett a Baranya Megyei Önkormányzat nemzetközi kapcsolataiban hangsúlyos elemként jelent meg a térség számára különös jelentőséggel bíró „**Pécs 2010 Európa Kulturális Fővárosa**” program is.

2006-2010 között a megye számtalan **kétoldalú kapcsolata** közül hét élvezett **prioritást**: Steiermark tartomány (Ausztria), Rems-Murr járás (Németország), Eszék-Baranya megye (Horvátország), Észak megye (Franciaország), Devon megye (Egyesült Királyság), Olomouc régió (Cseh Köztársaság) és Kovászna megye (Románia). A kiemelten támogatott testvérmegyei kapcsolatok köréhez 2009-ben csatlakozott a horvátországi Zadar megyével kialakított együttműködés is.

A kétoldalú kapcsolatok bonyolítása mellett a Baranya Megyei Önkormányzat több **nemzetközi szervezetnek** is tagja. Részvételünket e szervezetek munkájában két tényező befolyásolta. Egyrészt az önkormányzat **nehéz anyagi helyzete miatt**, csak olyan testületek munkájába kapcsolódtunk be, melyek **a megye számára hasznosítható tevékenységet** folytattak. Másrészről mind kétoldalú kapcsolataink, mind pedig a nemzetközi szervezetekben betöltött szerepünk tekintetében fontos, a tevékenységek jellegét alapvetően **befolyásoló tényező**, hogy a megyei önkormányzat **feladat- és hatásköre, illetve pénzügyi lehetőségei lényegesen eltérnek** a velünk együttműködő külföldi partnerszervezetek adottságaitól.

II. KÖZÉPTÁVÚ STRATÉGIA

A program készítésének idején még nem ismertek azok a konkrét kormányzati elképzelések, amelyek alapján felvázolható lenne a megyei önkormányzatok jövőbeni helye, szerepe, csupán az bizonyos, hogy a gazdasági-pénzügyi kényszerpálya **elkerülhetetlenné teszi Magyarországot számára a nagy struktúrák – ezen belül az önkormányzati rendszer –reformját**. Nagyságrendileg óriási összeget (több mint ezermilliárdot) tesz ki az ágazat adósságállománya, amelyet az állam érhető okokból teljes egészében átvállalni nem tud. Némi segítséget jelent ugyan az, hogy a 2011-ben elkülönített 31 milliárdos központi keretből az önkormányzatok működési célra felvett kölcsönök, illetve az intézmények fenntartásával összefüggésben keletkezett adósságok kiegyenlítésére pályázhatnak, de az alapvető működési problémákat ez értelemszerűen nem oldja meg. Nyilvánvaló, hogy az átalakítások egyik legkonfliktusosabb terepe az önkormányzati reform lesz, amelynek részét képezheti – egyelőre csak általános elgondolások szintjén – az önkormányzatok esetleges centralizációja, a feladatkörök újragondolása, a járások megalakulása és az önkormányzatok finanszírozásának átfogó módosítása keretében a helyi adók szerepének esetleges újraszabályozása.

A nagyobb léptékű strukturális változtatások kényszerűségére vezethető vissza részben az is, hogy habár a korábban körvonalazódott politikai és szakmai törekvések a megyei önkormányzatok majdani megerősítése irányába mutattak, az önkormányzati középszinttel kapcsolatos tervek várhatóan majd csak az új Alkotmány alapján, az azt követően megalkotandó sarkalatos törvényekből válnak ismertté. Az államigazgatás megújítása terén ugyanakkor jelentős lépések történtek: a hatékonyság és eredményesség növelése céljából ez év elején a közigazgatási hivatalok bázisán felálltak a megyei kormányhivatalok, amelynek egyik hangsúlyos eleme az eddig széttagoltan működő területi államigazgatás szervezetrendszerének kialakítása, egy ellenőrzöttebben és költségtakarékosan működő területi államigazgatás megteremtése. A kormányhivatalokban elsősorban a funkcionális feladatellátás egységesül, az integrálásra kerülő szervek szakmai autonómiája és az ágazati szakmai irányítás érintetlenül hagyásával. Az új szervezet létrehozása a megyei önkormányzatokat (illetve a hivatal államigazgatási feladatait) szintén érinti, bizonyos hatáskörök már biztos, és várhatóan még további hatáskörök ellátása a kormányhivatalhoz kerül. Következésképp **a megyei önkormányzatnak az elkövetkező években egy meglehetősen képlékeny helyzetben, a várható változásokhoz lehetőleg rugalmasan igazodva kell működnie**, amelyet tovább nehezít – a kedvezőtlen makrogazdasági környezettel részint összefüggésben – a rendkívül szűk költségvetési mozgástér. Minderre tekintettel a programalkotás során sajnós a racionalitáson alapuló ambícióknak sem lehet több, mint alapvetően és elsődlegesen a kötelező feladatok megfelelő színvonalú ellátása, és a költségtakarékosság mellett **a működőképesség fenntartása**. Minden egyéb szándék és vállalás csak ennek a prioritásnak lehet függvénye.

1. A megyei önkormányzat gazdálkodási stratégiája

A kötelező feladatok prioritásán belül a jelen ciklusban alapvető célként fogalmazódik meg egy olyan hosszú távon működőképes intézményi struktúra megteremtése, amely az igénybevevők számára kiszámíthatóságot, biztonságot, a feladatellátásban résztvevők számára pedig stabil életpályát képes biztosítani. Ennek megvalósítására az elkövetkező időszakban csak egy kiszámíthatóbb gazdálkodási környezet, a feladatokhoz rendelt ésszerű forráselosztás és egy, a feltételekhez rugalmasabban alkalmazkodó feladatellátási struktúra kialakítása mellett lesz lehetőségünk.

A helyzetelemzésben vázolt társadalmi, gazdasági, pénzügyi keretek között azonban középtávon **a lehetőségeket maximálisan kihasználó, a változó feltételekhez igazodó legmagasabb színvonalú ellátás elérése lehet a reális cél**. Ehhez elengedhetetlen a jelenlegi feladatellátási struktúra folyamatos átalakítása, egy hatékonyabb és eredményesebb, a megvalósított fejlesztések lehetőségeit nagymértékben kiaknázó, a központi forrásokhoz illeszkedőbb szerkezet kialakítása.

Folytatjuk az előző ciklusban elindított ágazati felülvizsgálatokat, melyek alapot jelentenek arra, hogy a fiskális kényszerek szülte racionalizálási intézkedések szakmai szempontból előnyt jelentő integrációkat, korszerű feladatellátási formákat eredményezzenek. A 2011-es költségvetésben már fontos döntések születtek, a továbbiak megvalósítása azonban jelentősen függ a jogszabályi környezet várható változásaitól.

A racionálisabb feladatellátás érdekében keressük az **együttműködés**, a **partnerség** lehetőségeit elsősorban Pécs önkormányzatával, amellyel számos kapcsolódási pont köt össze bennünket. Ilyenek elsődlegesen a gyermekvédelmi ellátás, a közös tulajdonú gazdasági társaságok, közös alapítású társulások, és nem utolsósorban az EKF beruházások adta lehetőségek kiaknázása a kulturális és közművelődés területén. Ezen belül konkrét feladatként jelentkezik a Csorba Győző Megyei-Városi Könyvtár közös működtetése. Szintén a **közös előnyök kiaknázását** fogjuk szorgalmazni mindazon

városokkal és egyéb településekkel való együttműködésben, ahol a megyei önkormányzat intézményt működtet, illetve feladatot lát el.

Az előttünk álló időszakban indokolt áttekinteni továbbá a nem intézményi formában történő feladatellátás működésének **hatékonyságát és eredményességét**, valamint azokban a gazdasági társaságokban való tulajdonosi részvétel szükségességét, amelyekben önkormányzatunk alacsony részese-dési aránnyal bír.

Ez év január 1-je óta működik az **intézmények pénzügyi-gazdálkodási feladatainak a Hivatal szervezetébe integrált, központosított gazdálkodása**. Ennek operatív előnyei – egységes irányítás, magasabb szintű munkaszervezés és szabályozottság, gyors információszolgáltatás, erősebb irányítói szervezeti kontroll – mellett stratégiai megtakarítási lehetőségeit is kihasználjuk. Egyrészt – működésének gyakorlati tapasztalatai alapján – a **rendszer tovább racionalizálható és bővíthető**, terv szerint már 2011-ben kiegészül a munkaügyi feladatok egy részének centralizálásával is. Másrészt közép- és hosszútávon további érdemi megtakarítások jelentkezhetnek az árelőnyöket és kedvezményeket realizáló, legoptimálisabban megválasztott központi beszerzések következtében. E területen a ciklus egyik legfontosabb feladata a rendelkezésünkre álló információk alapján **generálni a legnagyobb előnyöket biztosító központi beszerzéseket**.

A kiadási oldalon megvalósítható megtakarítási és racionalizálási feladatokon túl – akárcsak a korábbi időszakban – a **bevételek növelésére, a külső források bevonására is koncentrálunk**. Fokozott figyelmet fordítunk a **megvalósított fejlesztések** adta új lehetőségekre. Törekszünk a megnövekedett terekből és funkciókból a **maximális bérleti díj**, vagy egyéb formában történő hasznosításból származó **források realizálására**, illetve a szakmai jellegű szolgáltatások mennyiségének és színvonalának emelésével a **szolgáltatási díjbevételek növelésére**.

A vagyongazdálkodásunk alapvető törekvése az ingatlanok hasznosításából, használatba adásából realizálható bevétel növelése, valamint az erre kijelölt ingatlanok értékesítése. A vagyontárgyak felülvizsgálatával az értékesíthető ingatlanok körét lehetőség szerinti bővítjük, illetve magára az értékesítésre is erőforrásokat koncentrálunk.

Továbbra is tervezzük kiaknázni – az elmúlt évek kedvező tapasztalatait hasznosítva – mindazon lehetőségeket, amelyek a jelenlegi és a várható piaci viszonyok figyelembe vételével, pénzpiaci műveletek (stratégiai műveletek, határidős, swap, opciós ügyletek) alkalmazásával a hitel és egyéb hosszú távú kötelezettségeinkhez kapcsolódóan pénzügyi előnyöket biztosítanak számunkra. Ezáltal lehetőség teremthető az adósságszolgálati terhek mérséklésére, illetve bevétel realizálásra is.

A külső forrás bevonásának fontos eleme a **pályázati lehetőségek kihasználása**. Élni fogunk tehát valamennyi olyan lehetőséggel (pl. önhibájukon kívül hátrányos helyzetbe került önkormányzatok támogatása, helyi szervezési intézkedésekhez kapcsolódó támogatások), amelyet a központi költségvetés biztosít az önkormányzatok eladósodási folyamatának megállítására.

A megyei önkormányzatnak előreláthatólag 2011-től az előző évek kimagasló fejlesztési tevékenységének folytatására nem lesz lehetősége. A következő időszakban saját forrásból csak a halaszthatatlan, illetve a **működési költségek csökkenését eredményező** beruházások, felújítások lesznek megvalósíthatók, ezért **feltétlenül szükséges** minden pályázati, elsősorban a **Széchenyi Terv adta lehetőségek kihasználása**. A Környezet és Energia Operatív Program az intézményi épületek energia-takarékos, energia-hatékony működésének megvalósítását segíti elő. E program keretében olyan komplex fejlesztések valósíthatók meg, amelyek nagymértékben hozzájárulhatnak az önkormányzati intézmények működési költségeinek csökkentéséhez. Nevezetesen lehetőség nyílik az intézményi épületek utólagos külső hőszigetelésére, külső nyílászárók cseréjére, hő-visszanyerő szellőzés kialakítására, valamint a fűtési, hűtési és használati melegvíz rendszerek, világítási rendszerek korszerűsítésére is. A program keretében a támogatás mértéke – az előző évekhez képest jóval magasabb – **85 %-os intenzitású**. Ilyen magas támogatási szint mellett rövid megtérülési idejű beruházások valósíthatók meg.

2011. évben a „Baranyai Élmenykörút” pályázat keretében megvalósuló Orfűi Vízi Turisztikai Központ kiegészítését szolgálja a Baranya Megyei Ifjúságáért Nonprofit Kft. által elnyert „Ifjúsági tábor felújítása Orfűn”, lehetővé téve a sporttábor épületének középső, emeletes szálláshely részének felújítását. A fejlesztésnek köszönhetően – 100 %-os támogatási intenzitás mellett – 87 férőhelyes tábor jön létre. A sporttábor gazdaságos, energiatakarékos működése érdekében feltétlenül ki kell használni a „Helyi hő, hűtési és igény kielégítése megújuló energiaforrásokkal” pályázati konstrukciót is.

Szintén Orfűhöz kapcsolódik a „Orfűi gát árapasztó felújítása” projekt. A 2010. év tavaszi esőzései megemelték a Pécsi-tó vízszintjét, és a szabályozását szolgáló műszaki berendezések (árapasztó) ká-

rosodást szenvedtek. A műszaki berendezések helyreállítása érdekében önkormányzatunk vis maior pályázatot nyújtott be, mellyel 10.150 ezer forintos támogatást nyert.

A beruházási projekteken túl feltétlenül fontos kihasználni az olyan pályázati lehetőségeket is, melyek **sajáterő nélkül vagy kedvező támogatás intenzitás mellett**, a hivatal, illetve az intézmények feladatainak magasabb szintű ellátása érdekében működési költségeket fedez (bér, közterhek, rezszi, telefon).

2. Területrendezés, idegenforgalom, szerepvállalás a területfejlesztésben

A megyei önkormányzat **térségi tevékenységében** továbbra is fennmarad a hangsúlyeltolódás a **kétoldalú kapcsolatok irányába**.

Eszék-Baranya megyével történő együttműködésre – mint szomszéd megyére – különös figyelmet fordítunk. A magasabb színvonalú ellátást szolgáló, intézményeink közötti közös pályázatok mellett erőfeszítéseket teszünk a megye presztízsét növelő, lakossága életminőségét javító – önkormányzatunk feladatellátását csak közvetetten érintő – pályázatok, projektek megvalósítására is.

Fontosnak tartjuk az IPA program keretén belül (Baranya megyét érintően) a geotermikus energia kutatási program megvalósítását, majd az eredményekre épülő, egyes intézményeinket is érintő, az energia felhasználást gazdaságosabbá tevő beruházásokat.

Támogató partnerként továbbra is szorgalmazni és támogatni kívánjuk a Horvát Aknamentesítési Központ gesztorálásában a határsáv aknamentesítést szolgáló projekt/ projektek megvalósítását.

A megyei önkormányzat térségi feladatához kapcsolódóan fontos, hogy hatékonyan képviseljük a megye turisztika szervezeteinek érdekeit a horvát szervezetekkel történő egyeztetések során.

A közgyűlés 2005-ben fogadta el a jelenleg is hatályos **Baranya Megye Területrendezési Tervét**. 2008-ban módosult az Országos Területrendezési Terv, ezáltal szükségessé vált a megyei területrendezési terv összhangba hozatala az országos tervvel. Ez a baranyai települések szempontjából is nagyon fontos, mivel a fejlesztésekre irányuló pályázataikat nem tudják benyújtani, ha az országos és a megyei terv nem kompatibilis. Ezért a megyei önkormányzat a Belügyminisztérium támogatásával 2011-ben megkezdte Baranya Megye Területrendezési Tervének felülvizsgálatát és módosításának előkészítését.

3. A humánszolgáltatás stratégiai elemei

Az egészségügyi ágazatban a megyei önkormányzat területi ellátási kötelezettségének teljesítését (a szakellátások vonatkozásában) a jelenlegi gyakorlat szerint folytatjuk, azaz ellátási szerződések útján és nem intézményfenntartással. Az elkövetkező években kiemelt figyelmet fordítunk azokra a hatályos ellátási-feladatátadási szerződésekre, amelyeket az önkormányzat más önkormányzatokkal, a Pécsi Tudományegyetemmel, a Pécsi Irgalmasrend Kórházzal, a Zsigmondy Vilmos Harkányi Gyógyfürdő-kórház Nonprofit Kft-vel, valamint a 14 fogászati szakellátó praxissal kötött, mert ezek az ellátások az intézményesített formához képest költségkímélőbb megoldást jelentenek. Fontos az önkormányzat aktív részvétele a Dél-dunántúli Regionális Egészségügyi Tanács munkájában, hogy véleményével, álláspontjával alakítsa, befolyásolja azokat a régiót/megyét érintő egészségpolitikai döntéseket, kapacitás és forrás elosztást, amelyek hatáskörileg a régiós szervezetet illetik meg, de amelynek egyik alapítója a Baranya Megyei Önkormányzat.

A Zsigmondy Vilmos Harkányi Gyógyfürdőkórház nonprofit Kft. 60 %-ban a megyei önkormányzat tulajdona. A kórházban a 2007-2008-as években megvalósuló beruházások, az új osztálystruktúrák kialakítása, a fizioterápiás részlegek, és közösségi helységek felújítása jelentősen javította a betegellátás feltételeit. A megyei önkormányzat 2008-ban 70 krónikus ágyat adott át a Baranya Megyei Kórháztól működtetésre az akkor még közhasznú társasági formában működő intézménynek. A kórház szakmaiságának, valamint OEP finanszírozásának (bevételeinek) növelése érdekében – önkormányzat az egészségügyi integrációs megállapodás egyik legfontosabb elemeként – „kikötötte”, hogy a Pécsi Tudományegyetem közel 50 ágyat, és 9 óra/hét járóbeteg óraszámot működtet (az átvett megyei kórházi kapacitásokból) közreműködői szerződéssel a nonprofit. Kft-nél. A kórháznál a teljesen felújított ingatlanokon kívül minden tárgyi és személyi feltétel rendelkezésre áll a korszerű és minden igényt kielégítő rehabilitációs betegellátáshoz. A jövőben keressük azon újabb szolgáltatások, minőségi ellátások lehetőségét, amelyek a bevételeket növelik, egyben a kórház OEP finanszírozástól való függőségét csökkentik.

A Gyógyfürdőkórház szakmai munkájának középpontját a mozgásszervi rehabilitáció mellett a bőrgyógyászati és nőgyógyászati ellátás jelenti. Arra törekednek, hogy új egészségturisztikai termékeket vezessenek be, elsősorban az OEP által nem finanszírozott psoriasis (pikkelysömör) és meddőségke-

zelést, melyeket a harkányi víz gyógyító hatására alapoznak. A program keretén belül lefolytatott kutatások eredményeképpen a gyógyvíz akkreditációja már megtörtént. Az ellátások „piacra történő bevezetése” folyamatosan történik. A nőgyógyászati rehabilitációs ellátás területén a kórház nem rendelkezik versenytárssal a Dél-dunántúlon, míg a psoriasis kezelésében Pécsen és a régió más területein is vannak e betegség kezelésével foglalkozó egészségügyi szolgáltatók.

A psoriasis hatékony gyógyítása feltételeinek javítása céljából kialakult egy széles körű összefogás Harkány Város Önkormányzata, a Harkányi Gyógyfürdő ZRt, a Thermal Hotel Harkány, a Hotel Dráva részvételével. A „**Harkányi gyógyvíz – Egészséget adó és megőrző őselem**” című projekt megvalósítása érdekében 2009. június 30-án konzorciális megállapodást is kötöttek egymással az érintettek, amely programba később bekapcsolódott a Magyar Turizmus Zrt is. A cél a **Psoriasis Programra** épülő, minőségében és kínálatában az európai piacon versenyképes, fürdő-, illetve új gyógykomplexum létrehozása. A központ szakmai bázisa a kórház lenne, ahol mind az infrastrukturális, mind a szakmai háttér kialakításának feltételei adóttak. A projekt-tervek között szerepel továbbá a Balneológiai épület, azaz a kórház - 45 szobával, kiszolgáló terekkel, 400 adagos főzőkonyhával és étteremmel való - bővítése. Az új gyógykomplexum pályázati forrásból, hozzávetőleg 4 milliárd forintból valósulna meg. A tervek szerint, amennyiben sikerül a partnereknek a megfelelő önrészt biztosítani, úgy a pályázat eredményes elbírálásától számított 2-2,5 éven belül felépülhet az új európai szintű gyógyfürdő egység és kezdheti meg szolgáltató tevékenységét.

A **szociális ágazat** fejlesztési céljainak és programjainak alapl dokumentuma Baranya Megye Szociális Szolgáltatástervezési Konceptiója. Felülvizsgálatára a közgyűlés 2010. júniusi közgyűlésén került sor. Kiemelt cél a szükségletekhez, valamint az önkormányzat mindenkori pénzügyi, gazdasági helyzetéhez igazodóan a szociális intézményrendszer innovációja a jogszabályi változtatások figyelembevételével. Fontos, hogy a rászorulóknak könnyebben tájékozódhassanak a szociális ellátások, szolgáltatások rendszerében többek között úgy, hogy azokat ismertté, hozzáférhetővé, a rendszert átláthatóvá és átjárhatóvá tesszük. A meglévő rendszer egészét tekintve alapvető fontosságú a jogszabályi minimum feltételek teljesítése. Fokozott figyelmet fordítunk a meglévő szolgáltatási formák, szolgáltatások folyamatos szinten tartására, a mindenkori költségvetési helyzet függvényében azok fejlesztésére, a szűkülő források felhasználására. Feladatunk az intézmények funkcionális és strukturális hátterének áttekintése, hogy a szakmai munka minőségének megőrzése mellett – konszenzusra építve – hatékony, racionális és optimális szervezeti kereteket alakítsunk ki.

Az intézmények tartalmas programok megvalósításával, kulturális, sport, és egyéb szabadidős tevékenységek megszervezésével tették időskorú, illetve fogyatékkal élő ellátottaink mindennapi életét tartalmasabbá, szebbé. Lehetőségeink, szakmai tapasztalataink felhasználásával továbbra is támogatjuk az intézményeinkben lakó ellátottak helyzetének, életminőségének javítását szolgáló gazdag programok, eddig végzett foglalkozások, terápiák, szakkörök, munka-rehabilitáció és szabadidős tevékenységek folytatását, fejlődési, integrációs, szociális beilleszkedési folyamataik erősítését. **Fontos** a szociális intézmények innovatívabb, racionálisabb gazdálkodásának érdekében **az intézményen belüli szociális foglalkoztatási (munka-rehabilitációs) funkció megerősítése**, amely a szakmai siker mellett a gazdaságit is jelentheti egyben.

A 2011-ben sikeresen záruló, a franciaországi Észak megye által koordinált „Jobb öregkor az Európai Unióban” elnevezésű programsorozatot a partnerek a jövőben folytatni kívánják, lehetőség szerint uniós források bevonásával. A Baranya Megyei Önkormányzat az idősellátás témájához hasonló projekt megvalósítását tervezi fogyatékosügyi szakmai együttműködés kialakítása érdekében, melyhez 2011-ben ismét az „Európa a Polgárokért Programból” kíván forrást szerezni

Részt kívánunk vállalni a szociálpolitika helyi és megyei szereplői közötti rendszeres párbeszéd megteremtésében, a megyei szociálpolitikai történéseket szabályozó célok és stratégiák kialakításában, a szolgáltatások tervezésében és összehangolásában.

A szakma szereplői közötti folyamatos párbeszéd fórumaként továbbra is működik a Baranya Megyei Szociálpolitikai Kerekasztal, illetve a szépkorúak érdekképviseleti szerveként a Baranya Megyei és Pécs Megyei Jogú Városi Idősügyi Tanács.

A **közoktatás területén** a gyógypedagógiai intézményfenntartásában – az elmúlt évben megvalósult integrációs folyamatok eredményeit kamatoztatva – az elkövetkező ciklusban a fegyelmezett, feladatorientált, költségtakarékos gazdálkodásra törekszik önkormányzatunk. Az iskolafenntartásban megjelenő fő célkitűzések a szakmai, módszertani fejlesztések, a korábbi pályázatok továbbműködtetése és az ebből adódó eredmények beépítése a nevelő-oktató munkába.

A középfokú szakképző intézményeink lényegi törekvése a piacképes szakmai kínálat és korszerű képzési struktúra megteremtése. Célunk a gyakorlati képzés duális jellegének erősítése, hiszen a

gazdaság és a szakképzés rendszerének közelítése a munkaerőpiac elvárásaihoz való igazodást, a munka világába való beilleszkedést segíti elő.

A demográfiai tendenciák és a szakképzés rendszerének változása következtében a ciklus ideje alatt felül kell vizsgálnunk a több telephelyes intézmények működését, különös figyelemmel a telephely csökkentésekben rejlő megtakarítási lehetőségek feltárására.

Továbbra is célunk a **Pannon Szakképzés Szervezési Társulás hatékony működtetésében rejlő előnyök maximális kihasználása**. A Társulás keretei között az intézmények szakképzési rendszere szakmai és költségvetési szempontból is hatékonyabban működtethető, valamint az összehangolt szakképzés-szervezésnek köszönhetően elkerülhetőek a párhuzamos képzések.

A Társulás nagy hangsúlyt fektet a képzések fejlesztésére, 2009. decemberében, illetve 2010. januárjában két pályázatot is elnyert. A „TÁMOP 2.2.3-09-01 a szak- és felnőttképzés strukturájának átalakítása, a TISZK rendszer fejlesztése Baranya Megyében” és a „TIOP 3.1.1 Baranya megyei TISZK infrastrukturális fejlesztése” projektek várhatóan 2012. végéig valósulnak meg, összességében 1.194 millió forint támogatást bevonva a fejlesztésbe. Utóbbi keretében a pécsváradi intézmény kollégiumának teljes felújítása megtörténik, összességében 218 millió forint költséggel, 10 % önerő biztosításával.

A **gyermekvédelmi ellátórendszerben** a megyei önkormányzat működőképességének fenntartása érdekében elkerülhetetlen **egy racionálisabban működő, a korábbi évekhez képest kisebb költségvetést igénylő**, de a feladatellátását biztosító gyermekvédelmi intézményrendszer kialakítása.

Az otthont nyújtó ellátás legjelentősebb formája változatlanul a **nevelőszülőknél történő elhelyezés**. A megyében a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülők 65%-a nevelőszülői családban él. A Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ a nevelőszülői hálózat országos hatáskörű módszertani szakmai intézményként működik 2013-ig, ez nem csak elismerés, de a szakmai munkát is segíti.

A gyermekvédelmi rendszer **további átalakítása során a „szükséglet közeli” ellátás feltételeinek javítása az elsődleges szempont**. A hatékony családgondozás segíti, hogy a gondozott gyermekek mielőbb visszakerüljenek saját családjukba. Erősíteni tervezzük a **megyei önkormányzat koordináló szerepét** a települési gyermekjóléti szolgálatok és a saját fenntartásában működő gyermekvédelmi intézmények között. A koordináció révén a megyében működő ellátó rendszerek közös érdekévé tehető, hogy az alapellátásból a szakellátásba kerülők száma csökkenjen. Cél a megyei szakmai kapcsolati hálóak feltérképezése, a gyenge kapcsolati elemek erősítése, az intézményeket és szakembereket tartalmazó adatbázis létrehozása és működtetése, az indokolatlan szakellátásba utalások megelőzése, valamint más ellátási alternatívák feltérképezése.

Az ellátórendszer megszervezésében hatékony együttműködésre törekszünk Pécs város önkormányzatával, amelyet 2009. január 1. óta – saját illetékességi területére vonatkozóan – ellátási kötelezettség terhel a szakellátások vonatkozásában.

Az elmúlt évek eredménye – a Dél-dunántúli régió megyéinek összefogásával – a speciális szükségletű gyermekek ellátásának teljes körű biztosítása. A megfelelő és hatékony ellátás érdekében a kialakult intézményrendszer igénybevétele a továbbiakban is megállapodás, illetve ellátási szerződés útján történik.

A civil és egyházi szervezetekkel – így a Magyar Máltai Szeretetszolgálattal, a Bezerédj Kastélyterápia Alapítvánnyal és a Faág Baráti Kör Egyesülettel – továbbra is keressük az együttműködés lehetőségeit, ezzel is bővítve az ellátási formákat, illetve segítve a megyei önkormányzat feladat ellátási kötelezettségeinek teljesítését.

A **kulturális feladatellátásban jelentős strukturális átalakítás indult el, amelynek tovább folytatása a következő időszak feladata**. A felülvizsgálatot az új kulturális létesítmények kihasználásával egy gazdaságosabb, hatékonyabb feladatellátási forma keresése, illetve a kötelező feladatok ellátásának prioritása indokolta. Eredményeként 2011. április 15. napjával – Pécs Megyei Jogú város Önkormányzatával való egyeztetés után – jogutód nélkül megszűnik a nem kötelező feladatot ellátó Művészetek és Irodalom Háza, valamint a Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ. Az önkormányzat kötelező közművelődési szakmai tanácsadási és szolgáltatási feladatait a jövőben a Csorba Győző Megyei-Városi Könyvtár intézményben látja el.

A következő években kiemelt ágazati feladatnak tekintjük a belépett új, valamint felújított kulturális intézmények, kulturális terek működési feltételeinek megteremtését és szakmai munkájukban további új funkciók kialakítását. Így célunk az, hogy a Tudásközponton belül a **Csorba Győző Megyei-Városi Könyvtár** a közművelődési szakmai szolgáltatás és tanácsadás feladatának átvételével egyidejűleg **magas szakmai színvonalú integrált közművelődési, oktatási, információs szolgáltatásokat biz-**

tosító intézménnyé váljon. Ennek egyik eszköze, hogy az intézmény vonzó programokat, rendezvényeket szervezzen, amelyek elősegítik a Tudásközpont épületének fenntarthatóságát is.

A kulturális nagyrendezvények vonatkozásában fontos Pécs város önkormányzatával való együttműködés, különösen a közös szervezési munkákra, a párhuzamos rendezvények megszüntetésére törekedve.

A megyei önkormányzat térségi szerepvállalásának bővülését, a közművelődési területen új minőségben való megjelenését teszi lehetővé a Csorba Győző Megyei-Városi Könyvtár keretében – 2010. decembere óta működő – **Könyvtárbusz**. Érdemes kihasználni a mindazon lehetőségeket, amelyeket a térség kistélepüléseiben élőkhöz eljutó, korszerűen felszerelt mobil könyvtári jármű kínál.

Továbbiakban keressük azokat a kapcsolódási pontokat, ahol a megyei önkormányzat a települési önkormányzatok Integrált Közösségi és Szolgáltató Tereinek tartalommal való feltöltését segíteni tudja. 2007-2013-ban pályázati forrásokból a településeknek lehetőségük van integrált közösségi és szolgáltató tér infrastrukturális kialakítására, támogatásban részesülnek az életminőséget javító közösségi, kulturális, közművelődési szolgáltatások megvalósításához. A megyei önkormányzat – elsődlegesen közgyűjtésményi és közművelődési intézményeiben – olyan kulturális javakkal, gyűjtésményekkel, értékekkel rendelkezik, sok éves szaktudással, szakmai tapasztalattal bír, amellyel meg tud jeleni a megye térségeiben, és gazdagabbá tudja tenni e megnyíló infrastruktúrák adottságait.

A „**Nagy Kiállítótér**” projekt a múzeumokat olyan nemzetközi színvonalú, korszerű infrastruktúrával ellátott létesítményekké formálta, amelyek alkalmassá teszik Pécs rangos gyűjtésményeinek – az ediginél több látogatót vonzó – bemutatására, és nagy volumenű, jelentős látogatottságú időszakos és vándorkiállítások befogadására. A felújítás lehetővé tette a múzeumok szolgáltatás-orientált átalakítását, hozzájárul a sokrétű hasznosításhoz, a látogatószám növeléséhez, végső soron pedig ahhoz, hogy a múzeumok a pécsi kulturális élet és a mindennapok nélkülözhetetlen színhelyévé és program-szervező erejévé váljanak. Ez minőségi változást eredményezhet a megye kiállítási életében, művészeti szolgáltatásaiban és alkalmas más, nem a képzőművészethez kötődő múzeumi tárlatok fogadására is.

A **Baranya Megyei Múzeum** esetében a közeljövőben tárgyalásokat kezdeményezünk Pécs város önkormányzatával, hogy melyek azok a múzeumi funkciók, amelyek a **Zsolnay Negyedben** található otthonra. A múzeumi telephelyek csökkentése és a **raktározási körülmények javítása** érdekében áttekintjük a Nagy Kiállítótér épületében, a megújuló mohácsi Kanizsai Dorottya Múzeum jelenlegi raktárában és a megyei önkormányzat tulajdonában lévő (a megyei könyvtár elköltözésével megüresedett) Pécs, Apáca utca 8. szám alatti épületben a kialakítható raktározási lehetőségeket a régészeti, a természettudományi, a néprajzi és várostörténeti múzeumok vonatkozásában, ezzel párhuzamosan új állandó kiállítások létrehozásának lehetőségeit a régészeti, a természettudományi és néprajzi gyűjtésményeket illetően. E lépések megtétele fontos lehet egy új, egyszerűbb és hatékonyabb múzeumi struktúra kialakításában is.

Megvizsgálandó az is, hogy Pécs önkormányzata milyen feltételekkel tud pénzügyi forrásokkal hozzájárulni a megyei múzeum programjainak, új kiállításainak megvalósításához, a várostörténeti profil erősítéséhez.

A **Baranya Megyei Levéltár** a történeti értékű iratok gyűjtéséből, őrzéséből és kezeléséből adódó speciális feladatai mellett tudományos kutatóhelyként is működik. Munkájában különösen a **raktári főrőhely hiánya okoz problémát**. Az intézmény működésében a jelenlegi telephelyek csökkentése a feladat, elsősorban a bérelt levéltári épület kiváltása a megyei önkormányzat tulajdonában lévő, Pécs, Apáca utca 8. szám alatti építmény egy részében, és abban megfelelő iratmegőrzési feltételek kialakítása.

Az elkövetkező években folytatjuk a 2010-2015. évekre elfogadott **megyei ifjúsági koncepcióban** kitűzött célok megvalósítását, továbbá - a 2010-2013. évekre szóló megyei ifjúsági cselekvési tervben foglaltak szerint – az önkormányzat ellátja a célokhoz rendelt **gyermek- és ifjúsági jogok érvényesítésével kapcsolatos feladatait**:

- a Baranya Megyei Gyermek és Ifjúsági Közalapítvány feltételeinek – különösen a szabadidő hasznos eltöltését segítő, a gyermek- és ifjúsági turizmus, táboroztatás alapjául szolgáló szálláshelyek, üdülők – fejlesztése;
- a Közalapítványon keresztül a hátrányos helyzetű fiatalok társadalmi integrációjának segítése, akár az ingyenes vagy kedvezményes üdülési/táboroztatási lehetőségek biztosításával is;
- a Baranya Ifjúságáért Nonprofit Kft. működtetésének újragondolása, különösen abban az esetben, ha a feladat-ellátási területe kizárólag csak a megyére fog koncentrálni; ugyanakkor a szervezet

működésének zavartalanságát továbbra is biztosítani szükséges (elhelyezés, minimális működési támogatás, pályázataik segítése önerő biztosításával);

- a gyermek- és ifjúsági jogok érvényesítésére létrehozott testület, a Baranyai Gyermek és Ifjúsági Érdekegyeztető Fórum működését – a hatékonyság növelésével - továbbra is segítjük.

A **sportfeladatok** ellátása tekintetében folyamatosságot biztosítunk a **megyei testnevelési- és sportkoncepcióban** kijelölt irányok és célok elérése érdekében, a jogszabályi előírások és az azok alapján megalkotott ún. megyei sportrendeletben foglaltak szerint, amelynek legfontosabb elemei a következők:

- a helyi sportkoncepcióban foglalt célkitűzésekkel összhangban továbbra is együttműködünk a helyi sportszervezetekkel, sportszövetségekkel; alapvető működési feltételeiket továbbra is segítjük: lehetőség szerint elhelyezésükről gondoskodunk, valamint pénzügyi és adminisztrációs tevékenységük ellátásához is támogatást biztosítunk;
- a megyében tevékenykedő sportszövetségek versenyrendszereinek kialakítását és működtetését továbbra is támogatjuk, különösen a megyei diáksport versenyrendszerét, amelyet sportszakmai segítségnyújtással is segítjük;
- a sportszakemberek képzésében és továbbképzésében való közreműködő feladatellátást továbbra is a Pécsi Tudományegyetem Testnevelési- és Sporttudományi Intézetével (mint a feladatellátás legmegfelelőbb feltételrendszerét biztosító intézményével) valósítjuk meg;
- az önként vállalt sportfeladatok közül továbbra is kiemelten kezeljük az Orfűi Sporttábor térítésmentes biztosítását a megye utánpótláskorú sportolói számára, edzőtáboroztatás céljából.

Fontos elvárás, hogy mindezen ágazati célokat, feladatokat folyamatosan és egyben rugalmasan igazítsuk a társadalmi elvárásokhoz, a változó jogszabályi környezethez, valamint a rendelkezésre álló feltételrendszerhez, különös tekintettel az önkormányzat anyagi kondícióira.

Habár jelen program prioritásaként a kötelező feladatok ellátását fogalmazzuk meg, az önként vállalt feladatokon belül továbbra is hangsúlyosan kezeljük a **területi kisebbségi önkormányzatok működésének szakmai és pénzügyi támogatását** és – a lehetőségek függvényében – a **megye civil szervezeteinek anyagi eszközökkel történő segítségét**.

4. Nemzetközi kapcsolatok

A megelőző ciklusban kialakult **tendenciák és vezérelvek** megtartása a közeljövőben is indokolt, hiszen a szoros költségvetés által biztosított pénzügyi keret hatékony felhasználása megköveteli a **projektszemléletet és eredmény-orientált programok** megvalósítását.

Ennek megfelelően a megye **kétoldalú kapcsolataiban** háttérbe szorul a protokolláris jelleg, helyet adva az önkormányzat szempontjából jelentőséggel bíró **szakmai együttműködéseknek és projekteknek**. Ezen programok keretében a jövőben is folytatódik a korábban megkezdett szakmai kooperáció az **idősellátás, gyermekvédelem, fogyatékosügy és oktatás** területén.

Kétoldalú kapcsolataink közül kiemelten kezeljük a horvátországi **Eszék-Baranya megyével** fennálló együttműködést, melyet az Európai Unió nyújtotta lehetőségeket kihasználva, még inkább szeretnénk elmélyíteni. A Baranya Megyei Önkormányzat szavazati joggal bíró tagként vesz részt a **Magyarország-Horvátország Határon Átnyúló Együttműködési Program Közös Monitoring Bizottságának** munkájában, de pályázóként, projektpartnerként is részt vehet a programban. Ennek köszönhetően jelenleg is érintettek vagyunk egy **munkaügyi, egy geotermikus és egy aknamentesítési projektben**, de a közeljövőben megjelenő új pályázati kiírások további konkrét együttműködésekre adnak lehetőséget. Az érdekelt partnerszervezetek bevonásával megkezdtük egy a magyar-horvát határ menti együttműködés megerősítését célzó **Európai Területi Társulás létrehozásának** előkészítését. A jogalanyisággal bíró szervezet létrejöttére Horvátország uniós csatlakozását követően történhet meg.

Tekintettel a megyei önkormányzatok helyzetére, Baranya szempontjából **csökken a nemzetközi szervezetek jelentősége**. A megye lehetőségeit mérlegelve a jövőben újra kell gondolni a Baranya Megyei Önkormányzat ezen szervezetekben betöltendő szerepét.

5. Egyszerűbb, ugyanakkor hatékony hivatali szervezet, költségtakarékos működés

A hivatali szakmai munka eredményességének fokozása érdekében **indokolt az új hivatali struktúra összehangolt működtetésének előtérbe állítása**. A központosított intézmény- gazdálkodási rendszer mintájára tervezzük az intézmények munkaügyi feladatainak integrációját a Hivatalban. Az átalakított szervezettel szemben elvárás az egymással összefüggő hivatali feladatok koordinált végrehajtása, a forrásbővítő tevékenység előtérbe állítása, valamint a gyors és hatékony reakció az önkor-

mányzat működését érintő nehézségekre. A tervezett szervezeti változtatások és a feladatok – pályázatok benyújtása, bonyolítása, közbeszerzési eljárások lefolytatása – miatt a **team-munka** a jövőben is prioritást élvez.

Továbbra is érvényesíteni kívánjuk a hivatali működést átható **minőségirányítási irányelveket** úgy, hogy megteremtődjön a belső kontrollrendszerrel való összhangja, és alkalmazzuk a **Közös Értékelési Keretrendszert** a hivatalban.

A **köztisztviselők továbbképzését a költségtakarékosság** szem előtt tartásával tervezzük. Elsősorban a központilag szervezett és a kormányhivatal által bonyolított ingyenes szakmai képzésekre helyezzük a hangsúlyt. Ezen túlmenően a köztisztviselők előmeneteléhez előírt vizsgák (közigazgatási alap- és szakvizsga) letételét, a számviteli szakemberek éves kötelező továbbképzését, valamint néhány, szakmai előmenetel szempontjából kiemelt továbbképzésen való részvételt támogatja a hivatal.

A **belső ellenőrzés** független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését, belső kontrollrendszerének, eljárásainak hatékonyságát fejlessze, és eredményességét növelje. A feladat ellátási és gazdálkodási környezet átalakulása indokolja a külső-belső feltételeknek megfelelő költségvetési tervezési, gazdálkodási és zárszámadási feladatok belső kontrollrendszerének kialakítását, (egy működőképes belső irányítási és szabályozási rendszer kiépítését), ezáltal is biztosítva, hogy a tevékenységek szabályszerű ellátásához hozzájáruljon a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés, valamint a belső ellenőrzés.

A **belső ellenőrzési rendszer fejlesztését** a szervezet korszerűsítésével párhuzamosan lehet megvalósítani, hiszen a belső ellenőrknek rendszer-, illetve teljesítmény típusú ellenőrzések végzése során fel kell tárniuk a költségvetési források átlátható, hatékony, gazdaságos és teljesítményindikátorokkal mért felhasználásának gyakorlatát és lehetőségeit, ezáltal is segítve – az egyik elsődleges prioritásként megfogalmazható – költségtakarékos működés megvalósítását.

Pécs, 2011. április 14.

Horváth Zoltán s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

40/2011. (IV. 14.) Kgy. határozat
1. számú melléklete

BÉRLETI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről: a **BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT** (7621 Pécs, Széchenyi tér 9.) PIR törzsszáma: 330004, adószáma: 15330004-2-02, – képviseli: Horváth Zoltán elnök – mint **Bérbeadó**,

másrészről a **FÜRDŐPARK BERUHÁZÓ ÉS RENDEZVÉNYSZERVEZŐ KFT.** (1048 Budapest, Szíjgyártó utca 7. III. em. 9.) cégjegyzék száma: 01-09-860102, adószáma: 13530947-2-41 – képviseli: Németh Zsolt ügyvezető – mint **Bérlő** között,

alulírott napon és helyen, a következő feltételek mellett:

Előzmények

1. Bérbeadó 31/2011.(III.22.) Kgy. határozatával meghívásos pályázatot hirdetett a kizárólagos tulajdonát képező Orfű belterület 797/12 hrsz „strandfürdő” megnevezésű, 6 ha 3165 m² területű ingatlan bérletére és hasznosítására. A pályázati eljárás során Bérbeadó részvételre Bérlő is felkérést kapott.
2. Bérlő a fenti pontban hivatkozott pályázati eljárás első fordulójában érvényes ajánlatot adott, így Bérbeadó meghívta őt a pályázati eljárás tárgyalásos szakaszába.
3. Bérbeadó – Bérlő eredeti, majd a tárgyalásos szakban módosított ajánlatát értékelve – 40/2011.(IV. 14.) Kgy. határozatával Bérlőt nyilvánította a pályázati eljárás nyertesének. Ennek alapján a szerződő felek az alábbi bérleti szerződést kötik:

A szerződés

4. Jelen szerződés alapján, 2011. május 1. napjától 2015. december 31-ig Bérbeadó bérbe adja, Bérlő bérbe veszi a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott ingatlant, és az ahhoz kapcsolódó tárgyi eszközöket (1. számú melléklet).
5. A szerződő felek az ingatlan és a tárgyi eszközök éves bérleti díját 12.000.000 Ft + ÁFA, azaz tizenkét-millió forint + ÁFA összegben határozzák meg. Bérlő a bérleti díjat havi egyenlő részletekben tartozik megfizetni. Ennek alapján a bérleti díj összege 2011. évben 1.500.000 Ft +ÁFA/hó, azaz egymillió-ötszázezer forint+ÁFA/hó.

A bérleti díjat Bérlő, Bérbeadó számlája alapján, a számlában megjelölt határnapig átutalással fizeti meg Bérbeadó 11731001-15330004 sz. számlájára. Amennyiben Bérlő a bérleti díj megfizetésével késedelembe esik, a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamatot köteles fizetni. Bérlő a bérleti díj megfizetésének biztosítására azonnali beszedési megbízást (inkasszót) engedélyez a bankszámlájára. A felhatalmazó levél eredeti példányát jelen szerződés aláírásával egyidejűleg köteles átadni Bérbeadónak.

6. Felek megállapodnak abban, hogy 2012-től kezdődően a bérleti díj évente május 1-től, a KSH által a naptári évet megelőző évre megállapított fogyasztói árindex mértékével automatikusan változik. (Defláció esetén a bérleti díj változatlan marad.) Amennyiben Magyarország csatlakozik az euro-övezetbe, a csatlakozás napjával a bérleti díj euróban fizetendő meg. A felek az átváltási árfolyamnak az MNB-nek a csatlakozás napján közzétett forint/euro középárfolyamot határozzák meg.
7. Bérlő a bérleményben az Orfűi Aquaparkot köteles működtetni az alábbiak szerint:
 - Strand és élményfürdő üzemeltetése a közfürdők létesítéséről és működtetéséről szóló 121/1996.(VII.24.) Kormányrendelet, és a közfürdők létesítésének és üzemeltetésének közegészségügyi feltételeiről szóló 37/1996.(X.18.) NM rendelet alapján. Az Aquapark a következő „vizes” szolgáltatásokat nyújtja: élmény-medence, sportmedence, gyermekmedence, jacuzzi medence, csúszdák. Bérlő feladata az Aquaparkon belül található sportpályák és rendezvényterek működtetése, hasznosítása, továbbá az Aquapark rendeltetés szerű használatához szükséges kiegészítő szolgáltatások biztosítása (hangosbemondó, értékmegőrző, zárható öltözők, csecsemőszoba). Bérlő feladata a vendéglátás feltételeinek biztosítása.

- Bérbeadó jelen szerződés aláírásával átadja Bérlőnek az „Orfúi Aquapark hasznosítása” című összefoglaló dokumentumot (2. számú melléklet) mely az alábbi részekből áll:
Helyszínrajz;
Tulajdoni lap másolat;
Műszaki leírás és technológiai ismertető;
Mebízói követelmények;
 - Bérlő az üzemeltetés során a 2. számú mellékletben foglalt előírásokat köteles teljesíteni, ill. az ott előírt követelményeket köteles betartani.
8. Bérlő a bérleti jogviszony kezdetekor lép a bérlemény birtokába, ekkortól húzza annak hasznait és viseli terheit. Bérlő a bérleményt, – és az ahhoz kapcsolódó tárgyi eszközöket (1. számú melléklet) – mint Bérbeadó megbízottja, közvetlenül a korábbi Bérlőtől a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatóságától (7621 Pécs, Széchenyi tér 9.) veszi át, átadás-átvételi eljárás keretében.
 9. A birtokba lépési jegyzőkönyvben rögzíteni kell a bérlemény állapotát, a visszaadott, illetőleg átvett eszközöket, mennyiségileg és minőségileg, a fogyasztásmérő órák állását, és mindazon körülményeket, amelyeket a bármelyik fél szükségesnek tart. Amennyiben a korábbi Bérlő – a rá vonatkozó szerződés szerint – a bérleményt, illetőleg a tárgyi eszközöket hibásan vagy hiányosan adja vissza, Bérbeadó köteles a szükséges intézkedéseket vele szemben megtenni.
 10. A bérleti jogviszony végén Bérbeadó a bérleményt és a tárgyi eszközöket ugyancsak átadás-átvételi eljárás keretében veszi vissza. Bérlő köteles a bérleményt ugyanolyan műszaki és esztétikai állapotban visszaadni, mint ahogyan átvette azt. A tárgyi eszközök rendes elhasználódásából következő veszteséget Bérbeadó viseli. A rendes elhasználódás körébe nem tartoznak bele azok a hiányosságok, melyek a rendszeres karbantartás elmulasztásából erednek.
 11. Az átadás-átvétel során a felek a jegyzőkönyvben rögzítik az esetleges hiányosságokat és sérüléseket. Bérlő az átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzített – és általa nem vitatott – hibákat és hiányosságokat nyolc napon belül köteles kijavítani. Ennek elmaradása esetén Bérbeadó – Bérlő költségére – jogosult a kijavítást mással elvégeztetni.
 12. Bérlő tudomásul veszi, hogy a bérleményen átalakítási munkálatokat csak Bérbeadó előzetes írásos engedélye alapján végezhet, a bérleményt teljes egészében albérletbe nem adhatja, bérleti jogviszonyát sem ruházhatja át, ugyanakkor jogosult a bérlemény tevékenységi körébe eső hasznosítására. A hasznosítás során alvállalkozókat igénybe vehet. Az alvállalkozók magatartásáért sajátjaként felel.
 13. Bérlő vállalja, hogy a tűz-, baleset-, valamint környezetvédelmi előírásokat betartja, a bérleményt a jó gazda gondosságával használja. Bérlő viseli a bérlemény fenntartásával – a rendes gazdálkodás mértékét meg nem haladó – együttjáró szokásos karbantartási költségeket. Bérbeadó a használatot bármikor – előzetes bejelentés nélkül is – jogosult ellenőrizni. Az ellenőrzést Bérbeadó úgy köteles végezni, hogy az a lehetőségek szerint Bérlő tevékenységét ne akadályozza.
 14. Bérlő a hasznosítást saját kockázatára és felelősségére végzi. Ennek során őt terheli a hasznosítás és üzemeltetés valamennyi költsége (pl. közüzemi költségek, a működtetéshez szükséges anyagok, eszközök biztosítása stb.). Bérlő kötelessége a működtetéshez szükséges, illetőleg előírt, megfelelő szakképesítéssel rendelkező munkaerő állomány biztosítása. A munkavállalókkal kapcsolatos mindennemű költség Bérlőt terheli. Bérlő feladata az átvett létesítmény állagmegóvásának biztosítása. Ennek során olyan biztonsági rendszert köteles működtetni, mely lehetőség szerint kizárja a harmadik személyek által okozott károkozást.
 15. Bérbeadó Bérlő esetleges üzemi veszteségének megtérítését (a továbbiakban: kompenzáció) jelen szerződés szerint és mértékben vállalja. A szerződő felek üzemi veszteségnek Bérlő összesített üzemeltetési és karbantartási költségei valamint teljes árbevétele (belépődíjak, vendéglátás árbevétele, stb.) különbségét határozzák meg. A kompenzációra vonatkozó részletes szabályokat jelen szerződés 3. sz. melléklete tartalmazza.
 16. Bérlő tudomásul veszi, hogy Bérbeadó a tevékenységéért semminemű felelősséget nem vállal. A használat során a harmadik személyeknek okozott kárért Bérlő felel.
 17. Bérbeadó az Aquapark működtetéséhez szükséges vízjogi üzemeltetési engedéllyel ÁNTSZ által jóváhagyott üzemeltetési szabályzattal rendelkezik. Bérlő feladata az üzemeltető személyében bekövetkezett változás bejelentése a hatóságoknál, továbbá az üzemeltetéshez szükséges

további szabályzatok – Szervezeti és Működési Szabályzat, Munkavédelmi Szabályzat, Tűzvédelmi Szabályzat, Pénzkezelési Szabályzat, Kockázat értékelés, Katasztrófa megelőzési és elhárítási terv – elkészítése és naprakészességének biztosítása.

18. Bérbeadó tájékoztatja Bérletet, hogy az Aquapark parkolójaként funkcionáló ingatlan Orfű Község Önkormányzatának tulajdonában áll, így ezen ingatlan használatának feltételeiről Bérbeadó nyilatkozni nem tud. Az ingatlan tulajdonosa úgy nyilatkozott, hogy 2011. évben az ingatlan használatáért sem a Bérletől, sem az Aquapark vendégeitől használati díjat nem igényel.
19. A működtetés során keletkező mindennemű bevétel – belépődíjak, bérleti díjak, szolgáltatási díjak – Bérletet illeti meg. Ennek során Bérlet az egyes szolgáltatások ellenértékét szabadon, saját üzletpolitikája szerint állapíthatja meg.
20. Bérbeadó viseli a rendes gazdálkodás körét meghaladó felújítások költségét.
21. Jelen szerződést a szerződő felek közös megegyezéssel bármikor módosíthatják, illetőleg megszüntethetik.
22. Jelen szerződés rendes felmondással nem mondható fel.
23. Jelen szerződés súlyos megszegése esetén azt bármelyik fél rendkívüli felmondással felmondhatja. Súlyos szerződésszegésnek minősül az, ha bármely fél e szerződésből, vagy e szerződésre vonatkozó jogszabályokból fakadó kötelezettségét (pl. hatósági engedélyben foglalt kötelezettségét, az Üzemeltetési Szabályzatban foglalt kötelezettségét, karbantartási kötelezettségét stb.) jelentős mértékben, vagy ismétlődően megszegi. A rendkívüli felmondás előtt a sérelmet szenvedett fél köteles értesíteni a másik felet arról, hogy magatartása, vagy mulasztása a szerződés rendkívüli felmondását eredményezheti. Az értesítés mellőzhető abban az esetben, ha az érdeksérelem másképpen nem hárítható el.
24. A rendkívüli felmondásban meg kell jelölni azt a határnapot, melyre a sérelmet szenvedett fél a szerződést felmondja. A felmondás napjáig a szerződő felek kötelesek az e szerződésből fakadó kötelezettségeik teljesítésére. Rendkívüli felmondás esetén, a szerződésszegő fél köteles megtéríteni a másik félnek a szerződésszegésből eredő kárát.
25. Bérlet a jelen szerződés teljesítésének biztosítására megíiusulási kötbér megfizetését vállalja arra az esetre, ha a szerződés megszűnésére vagy megszüntetésére neki felróható, vagy az ő érdekkörében bekövetkezett okból kerül sor. A megíiusulási kötbér mértéke megegyezik a bérleti szerződés azon időszakára számított bérleti díjával, melytől a szerződés megszűnése vagy megszüntetése miatt Bérbeadó elesett.
26. Bérlet tudomásul veszi azt, hogy jelen szerződés érvényességi feltétele a Tempero Építőipari és Uszodatechnikai Zrt. (1136 Budapest, Balzac utca 17-19. adószáma: 12246704-241, cégjegyzékszám: 01-10043291) készfizető kezességvállalása a jelen szerződés 25. pontjában szabályozott megíiusulási kötbér megfizetésére.
27. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben, a szerződő felek egyéb jogai és kötelezettségei tekintetében a Ptk., különösen annak XXXVII. fejezete az irányadó.

Pécs, 2011. április ...

Baranya Megyei Önkormányzat
Horváth Zoltán elnök
Bérbeadó

Fürdőpark kft.
Németh Zsolt ügyvezető
Bérlet

40/2011. (IV. 14.) Kgy. határozat
2. számú melléklete

BÉRLETI SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSE

mely létrejött egyrészről: a **BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT** (7621 Pécs, Széchenyi tér 9.) PIR törzsszáma: 330004, adószáma: 15330004-2-02, – képviseli: Horváth Zoltán elnök – mint **Bérbeadó**,

másrészről a **BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI IGAZGATÓSÁGA** (7621 Pécs, Széchenyi tér 9.) PIR törzsszáma: 333047, adószáma: 15333045-2-02 – képviseli: Gyenes Zsuzsanna mb. igazgató – mint **Bérlő** között,

alulírott napon és helyen, a következő feltételek mellett:

1. A szerződő felek rögzítik, hogy 2010. szeptember 1-jén, határozatlan időtartamú Bérleti szerződést kötöttek a Bérbeadó kizárólagos tulajdonát képező, Orfű belterület 797/12 hrsz „strandfürdő” megnevezésű, 6 ha 3165 m² területű ingatlanára.
2. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a közöttük fennálló bérleti szerződést 2011. április 30. napjával közös megegyezéssel megszüntetik.
3. A szerződő felek a szerződés megszüntetésének napjáig egymással elszámolnak.
4. A Bérleti szerződés megszüntetésekor lefolytatandó átadás átvételi eljárás kapcsán a szerződő felek abban állapodnak meg, hogy a Bérlő a bérleményt és a tárgyi eszközöket közvetlenül az új Bérlőnek a Fürdőpark Beruházó és Rendezvényszervező Kft-nek (1048 Budapest, Sziójgyártó utca 7. III. em. 9.) adja át.
5. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben, a szerződő felek egyéb jogai és kötelezettségei tekintetében a Ptk., különösen annak XXXVII. fejezete az irányadó.

Jelen szerződést a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 40/2011. (IV. 14.) Kgy. határozatával jóváhagyta.

Pécs, 2011. április...

Horváth Zoltán elnök
Baranya Megyei Önkormányzat

Bérbeadó

Gyenes Zsuzsanna mb. igazgató
Baranya Megyei Önkormányzat
Gazdasági Igazgatósága

Bérlő

40/2011. (IV. 14.) Kgy. határozat
3. számú melléklete

BÉRLETI SZERZŐDÉS 3. SZ. MELLÉKLETE

mely létrejött egyrészről: a **BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT** (7621 Pécs, Széchenyi tér 9.) PIR törzsszáma: 330004, adószáma: 15330004-2-02, – képviseli: Horváth Zoltán elnök – mint **Bérbeadó**,

másrészről a **FÜRDŐPARK BERUHÁZÓ ÉS RENDEZVÉNYSZERVEZŐ KFT.** (1048 Budapest, Szíjgyártó utca 7. III. em. 9.) cégjegyzék száma: 01-09-860102, adószáma: 13530947-2-41 – képviseli: Németh Zsolt ügyvezető – mint **Bérlő** között,

alulírott napon és helyen, a szerződő felek között 2011. április -én létrejött Bérleti szerződés 15. pontjában szabályozott kompenzációról.

1. A szerződő felek az alábbiak szerint határozzák meg a bérleti szerződés teljes időtartamára a kompenzáció maximális mértékét:
 - 2011: 20.000.000 Ft+ÁFA
 - 2012: 24.000.000 Ft+ÁFA
 - 2013: 23.000.000 Ft+ÁFA
 - 2014: 22.000.000 Ft+ÁFA
 - 2015: 21.000.000 Ft+ÁFA
2. Kompenzáció megfizetésére Bérbeadó abban az esetben köteles, ha Bérlőnek az Aquapark működtetése során, célszerű, gondos és takarékos gazdálkodás mellett is üzemi vesztesége keletkezik.
3. Bérlő tudomásul vesz azt, hogy üzemi veszteségét legfeljebb csak az 1. pontban meghatározott mértékig téríti meg Bérbeadó, még abban az esetben is, ha a veszteség csökkentése érdekében Bérlő kellő gondossággal járt el és azt érdekkörén kívülálló ok (pl. rendkívül kedvezőtlen időjárás) idézte elő.
4. Bérlő vállalja, hogy az Aquapark működtetésével kapcsolatban keletkezett bevételekről és költségekről elkülönített, teljes körű nyilvántartást vezet, Bérbeadóval egyeztetett formában.
5. Bérlő vállalja, hogy bevételeiről és költségeiről – Bérbeadóval egyeztetett formában – havonta írásos tájokoztatást ad Bérbeadónak.
6. Bérbeadó az adott évre tervezett kompenzációt havi egyenlő részletekben fizeti meg.
7. A szerződő felek az adott üzleti évet követően január 31-ig egymással elszámolnak. Ennek során Bérbeadó jogosult Bérlő gazdálkodását teljes körűen – bizonylati szintig – ellenőrizni.
8. Ha Bérlő üzemi veszteségét a kompenzáció nem fedezi, Bérlő e veszteségét maga viseli. Ha az üzemi veszteség a megfizetett kompenzációnál kisebb, Bérbeadó a túlfizetést beszámítja az esedékes kompenzációba.
9. A 2015. évi elszámolás során az esedékes túlfizetést Bérlő az elszámolást követő nyolc napon belül köteles visszafizetni.
10. Bérbeadó – ha a Bérlő által benyújtott havi adatszolgáltatás indokolja – jogosult Bérlő gazdálkodását teljes körűen év közben is ellenőrizni.

11. Jelen 3. számú melléklet a Bérleti szerződés elválaszthatatlan részét képezi, a benne foglalt szabályok és előírások megsértése a Bérleti szerződés megszegését jelentik, melynek jogkövetkezményeit a Bérleti szerződés tartalmazza.

Pécs, 2011. április

Baranya Megyei Önkormányzat
Horváth Zoltán elnök
Bérbeadó

Fürdőpark Kft.
Németh Zsolt ügyvezető
Bérlő

BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK HIVATALOS LAPJA

Felelős kiadó: Horváth Zoltán, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke
Szerkesztő: Lászlóné dr. Kovács Ilona, a megyei önkormányzat főjegyzője

Nyomdai előkészítés: Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala
Készült: 50 példányban a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatóság
Nyomdájában
ISSN 0866-6911

A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT



KÖZLÖNYE



A KÖZGYŰLÉS HIVATALOS LAPJA

Tartalomjegyzék

Szám	Tárgy	Oldal
RENDELET		
9/2011. (V. 6.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 9/2011. (V. 6.) önkormányzati rendelete a kitüntető díjak alapításáról és adományozásáról	3
HATÁROZATOK		
41/2011. (IV. 28.) Kgy.	Az egészségügyi integráció tapasztalatai, hatása a megye és Pécs város egészségügyi ellátására	8
42/2011. (IV. 28.) Kgy.	Beszámoló a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a két ülés közötti eseményekről	8
43/2011. (IV. 28.) Kgy.	A Baranya Megyei Bíróság és a Pécsi Munkaügyi Bíróság ülnökeinek megválasztása	8
45/2011. (IV. 28.) Kgy.	Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés a 2010. évben végzett vizsgálatokról	10
46/2011. (IV. 28.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanokkal kapcsolatos döntések	10
47/2011. (IV. 28.) Kgy.	A volt Baranya Megyei Kórház „gyógyszertár” épületével kapcsolatos megállapodás	10
48/2011. (IV. 28.) Kgy.	A „Nagy kiállítótér - Múzeumutca”, valamint a „Tudásközpont megvalósítása” elnevezésű projektek Támogatási Szerződéseinek módosítása	11
49/2011. (IV. 28.) Kgy.	Az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok 2011. évi támogatására vonatkozó igény benyújtása	11
MELLÉKLETEK		
42/2011. (IV. 28.) Kgy. határozat		
1. számú melléklete	Megállapodás a Baranya Megyei Önkormányzat és a Tolna Megyei Önkormányzat között	12
2. számú melléklete	Ellátási szerződés a Baranya Megyei Önkormányzat és a Bezerédj – Kastélyterápia Alapítvány között	15

47/2011. (IV. 28.) Kgy. határozat melléklete	Megállapodás a Baranya Megyei Önkormányzat és a Donátus Pharma Egészségügyi Szolgáltató Kft. között	19
---	--	----

TÁJÉKOZTATÓ

A Magyar Közlönyben – 2011. március 12. és 2011. április 27. között – kihirdetett egyes jogszabályokról, közlemények- ről	19
---	----

Helyesbítés	19
-------------	----

RENDELET**A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
9/2011. (V. 6.) önkormányzati rendelete
a kitüntető díjak alapításáról és adományozásáról**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Alkotmány 44/A. § (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja:

1. Megyei kitüntető díjak és cím**1. §**

- (1) A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
 - a) a megye rangját emelő, fejlődését elősegítő kiemelkedő tevékenység elismerésére Pro Comitatu Baranya;
 - b) a megye társadalmi életében kifejtett kimagasló szakmai, hivatásbeli érdemek elismerésére a Baranya Megyei Önkormányzat Baranya Fejlődéséért Díja, Baranya Megyei Önkormányzat Egészséges Baranyáért Díja, Baranya Megyei Önkormányzat Koltai Péter Díja, Baranya Megyei Önkormányzat Közrend-Közbiztonsági Díja, Baranya Megyei Önkormányzat Nemzeti és Etnikai Kisebbségekért Díja, Baranya Megyei Önkormányzat Kulturális, Művészeti és Sajtó Díja;
 - c) a köztisztviselők és közalkalmazottak kiemelkedő munkájának elismerésére, illetve a helyi közösség szolgálatáért a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése Elnökének Kitüntető Díja

kitüntető díjakat alapítja.

- (2) A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése „Baranya Megye Díszpolgára” elnevezésű kitüntető címet alapít a megye közössége javára kifejtett áldozatos tevékenység, vagy rendkívüli teljesítmény elismerésére.

2. §

- (1) A „Pro Comitatu Baranya” kitüntető díj művészi kivitelű, legfeljebb 120 mm átmérőjű, átlag 5 mm vastagságú, bronzból készült, kör alakú plakett. Első oldalán a megye dombormű címere van és a díj, megnevezése 10 mm-es nyomtatott nagybetűvel a körív mentén.
- (2) A szakmai kitüntető díj művészi kivitelű, legfeljebb 90 mm átmérőjű, átlag 5 mm vastagságú, bronzból készült, kör alakú plakett. Első oldalán a megye dombormű címere van és a díj megnevezése 8 mm-es nyomtatott nagybetűvel a körív mentén.
- (3) A „Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése Elnökének Kitüntető Díja” kitüntető díj művészi kivitelű, legfeljebb 70 mm átmérőjű, átlag 5 mm vastagságú, bronzból készült, kör alakú plakett. Első oldalán a megye dombormű címere van és a díj megnevezése nyomtatott nagybetűvel a körív mentén.

3. §

- (1) A kitüntetések e rendelet 1. § (1) bekezdés a)-b) pontjaiban és a (2) bekezdésében meghatározott esetekben a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése, az 1. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott esetben a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke adományozza.

- (2) A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése által adományozható díjakból és címből évente díjanként és címként egy, a közgyűlés elnöke által adományozható díjból évente tizenöt ítéltetődada.

2. A Pro Comitatu Baranya kitüntető díj

4. §

- (1) A Pro Comitatu Baranya Kitüntető Díj azon magánszemélynek, jogi személynek, közösségnek adományozható, aki (amely) a megye fejlődéséért, hazai és nemzetközi rangja, nemzetközi kapcsolatai erősítéséért tartós és eredményes tevékenységet folytatott, kiemelkedő teljesítményével szolgálta a megye közössége érdekeit és javát.
- (2) A kitüntető díjat minden évben október 10-én, a Megyenap alkalmából adományozza a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése.
- (3) Külföldi állampolgár kitüntetése esetében a nemzetközi protokolláris szabályok az irányadóak.

3. Baranya Megye Díszpolgára Kitüntető Cím

5. §

- (1) Baranya Megye Díszpolgára Kitüntető Cím adományozható annak a magánszemélynek, aki munkásságával gyarapította a megye gazdasági, tudományos, kulturális és művészeti értékeit, illetve jelentősen közreműködött ezen értékek megőrzésében, valamint a megye közéletének valamely területén kiemelkedő teljesítményt nyújtott.
- (2) A díszpolgári címet minden év október 10-én, a Megyenap alkalmából adományozza a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése.
- (3) Baranya megye díszpolgárát a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének kiemelt ünnepi rendezvényeire meg kell hívni.
Baranya megye díszpolgára
- jogosult a cím viselésére,
 - a közgyűlés határozata alapján a megyét képviselő delegáció tagjául felkérhető,
 - díjtalanul látogathatja a megyei önkormányzat által alapított kulturális intézmények rendezvényeit.

4. Szakmai kitüntető díjak

6. §

A Baranya Megyei Önkormányzat

- a) Baranya Fejlődéséért Díja
a megye gazdasági életében nyújtott kiemelkedő teljesítményért; a megye idegenforgalmában, különösen a kiemelt idegenforgalmi terméktípusok fejlesztése, illetve a megyei turizmusmarketing érdekében elért kimagasló szakmai tevékenységért; a megye fejlesztését, gazdasági és műszaki fejlődését, a környezet természetes és épített elemeinek védelmét szolgáló kimagasló munkáért;
- b) Egészséges Baranyáért Díja
a megye egészségügyének szolgálatában végzett kimagasló munkáért; a megyei időszügyi tevékenység során nyújtott kimagasló teljesítményért; a megyében végzett kiemelkedő szociális és karitatív tevékenységért; a megyei ifjúsági munka területén végzett kiemelkedő tevékenységért; a megye testnevelési és sport életében elért kiemelkedő teljesítményért; a megye természet- és környezetvédelme érdekében kifejtett kimagasló munkáért;
- c) Koltai Péter Díja
a megyét szolgáló, tudományos értéket teremtő tudományos kutatómunkáért; a megyei oktató-nevelő munkában elért példamutató teljesítményért; a megye felsőoktatásának szolgálatában végzett kimagasló tevékenységért; az Országos Diákköri Konferencián és más rangos hazai és nemzetközi tudományos konferencián, valamint az országos tanulmányi és kulturális versenyeken elért kiváló eredményért, egyéb kiemelkedő hallgatói tudományos teljesítményért;

- d) Közrend-Közbiztonsági Díja
a megye közrendje, közbiztonsága érdekében végzett kimagasló szakmai munkáért, önfeláldozó, helytálló tevékenységért;
 - e) Nemzeti és Etnikai Kisebbségekért Díja
a kisebbségi jogok védelmében, a kulturális hagyományok őrzésében, a szociális-gazdasági fel-emelkedés érdekében végzett példamutató munkáért;
 - f) Kulturális, Művészeti és Sajtó Díja
a megye kulturális életében tartósan kiemelkedő tevékenységért; a művészi alkotómunkában és előadóművészetben kimagasló teljesítmény elismerésére és ösztönzésére; a Baranya megyei eseményekről történő hiteles, objektív, tartósan színvonalas tájékoztatásért;
- magánszemélynek, közösségnek adományozható.

7. §

- (1) Valamennyi kitüntető díj és a kitüntető cím adományozására javaslatot tehetnek:
 - a) a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének tagjai,
 - b) a megyei települési önkormányzatok képviselő-testületei,
 - c) a megye területén működő önkormányzati társulások.

A javaslatételi felhívást a Baranya Megyei Önkormányzat minden év május 10. napjáig megjelenteti az Új Dunántúli Naplóban.
- (2) A tevékenységi köre szerinti kitüntető díjra javaslatot tehet a megyei főjegyző, a tevékenységi körük szerinti kitüntető díjra javaslatot kell kérni az alábbi szervezetek vezetőitől:
 - a) művészeti szövetségek megyei szervei,
 - b) kamarák, szakmai egyesületek, érdekképviselői szervezetek megyei szervei,
 - c) sportszervezetek, sportegyesületek és megyei sportági szövetségek,
 - d) tudományos és felsőoktatási intézmények vezetői,
 - e) megyei közigazgatási és tömegtájékoztatási szervek vezetői,
 - f) megyei kisebbségi önkormányzatok,
 - g) megyei rendőrfőkapitány, katasztrófavédelmi igazgató.

Az e rendeletben írt feltételeknek megfelelő javaslatokat részletes indokolással minden év május 31. napjáig kell megküldeni a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése Elnökének.
- (3) A kitüntető díjak és kitüntető cím odaítélésének előkészítése, véleményezése a következő eljárás szerint történik:
 - a) a közgyűlés valamennyi állandó bizottsága véleményezi és rangsorolja a Pro Comitatu Baranya kitüntető díjra, a Baranya Megye Díszpolgára Kitüntető Címre beérkezett javaslatokat, a tevékenységi körük szerint illetékes bizottságok véleményezik és rangsorolják a további kitüntető díjakra beérkezett javaslatokat;
 - b) az állandó bizottságok kitüntetési típusonként rangsorolt – maximum három állampolgárra (jogi személyre, illetve közösségre tett) – javaslatait a bizottság elnöke a közgyűlés elnökéhez továbbítja, aki a képviselőcsoportok vezetőivel történt egyeztetés után terjeszti a javaslatot a közgyűlés elé.
- (4) A kitüntető díjakat minden év október 10-én, a Megyenap alkalmából adományozza a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése.
Kivételesen, kiemelkedő eseményhez, évfordulóhoz kapcsolódóan a közgyűlés – eseti döntése alapján, az (1)-(3) bekezdésben meghatározott eljárási rendtől eltérően, a közgyűlés elnöke javaslatára – kitüntető díjat és címet más időpontban is adományozhat.
Amennyiben a Baranya Megyei Önkormányzat Koltai Péter Díját az adott évben hallgató, vagy tanuló nyeri el, úgy azt a felsőoktatási intézmény tanévnyitó ünnepségén, illetve a megyei tanévnyitó ünnepségen adományozza a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése.

5. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése Elnökének Kitüntető Díja

8. §

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése Elnökének Kitüntető Díja az önkormányzat hivatalánál, társulásánál és intézményeinél kiemelkedő munkát végző és példamutató magatartást tanúsító köztisztviselők és közalkalmazottak szakmai, hivatásbeli érdemeinek elismerésére; minden más területen a közösség szolgálatában elért kimagasló teljesítmény és életút megbecsülésére; a megye helyi (települési és megyei) önkormányzati szerveinél, a helyi közösség szolgálatában szerzett érdemekért, valamint bármely más közigazgatási szervnél az önkormányzati munka színvonalának emelése és megbecsülésének növelése érdekében kifejtett tevékenységért adományozható.

9. §

- (1) A kitüntető díj adományozására július 1-jén, a Köztisztviselők Napján, vagy augusztus 20-án kerül sor. Kivételes esetben a közgyűlés elnöke - egyedi döntése alapján - a kitüntető díjat más időpontban is adományozhatja.
- (2) A kitüntető díj adományozására köztisztviselők és közalkalmazottak esetében a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala, illetőleg az intézmény vezetője, továbbá a települési önkormányzatok testületei és intézmények vezetői, valamint a megyében működő közigazgatási szervek vezetői tehetnek - indokolással ellátott - javaslatot, amelyet minden év május 31-ig a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése elnökének kell megküldeni.

6. A pénzjutalom

10. §

- (1) A kitüntető díjakkal és címmel pénzjutalom jár. A pénzjutalom díjankénti összegéről minden évben a költségvetés elfogadásakor dönt a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése.
- (2) A pénzjutalmak és az adományozással járó egyéb költségek fedezetét a Baranya Megyei Önkormányzat költségvetésében kell biztosítani.
- (3) A kitüntető díjakkal és címmel járó pénzjutalom az általános szabályok szerint adóköteles.
- (4) Kiváltság, vagy egyéb kedvezmény a kitüntető díjak adományozásával nem jár.

7. A kitüntető díjak és cím átadásának szabályai

11. §

- (1) A kitüntető díjakat és címet - ünnepélyes keretek között - a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke adja át.
- (2) A kitüntető díjak és cím adományozása során a díjakhoz és a címhez oklevelet kell átadni.
Az oklevél tartalmazza:
 - a díj, a cím adományozásának rövid indokolását,
 - a kitüntetett nevét, az általa viselt cím, rendfokozat, beosztás, vagy foglalkozás megjelölését,
 - a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozatának számát és/vagy
 - a kiállítás keltét, továbbá
 - a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése elnökének aláírását.

Az oklevelet a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése pecsétjének lenyomata díszíti.

12. §

- (1) A kitüntető díjak és cím adományozásával járó előkészítő, szervező, ügyviteli feladatokat a megyei főjegyző látja el.
- (2) A kitüntetettekről a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala nyilvántartást vezet.

8. A kitüntető díjak és cím visszavonása

13. §

- (1) A kitüntető díjat vissza lehet vonni, ha a kitüntetett arra érdemtelenné válik: így különösen, ha magatartásával sérti a jó erkölcsöt, vagy vele szemben hivatalvesztést, illetve elbocsátást kimondó jogerős fegyelmi büntetést szabtak ki. A díszpolgári címet vissza lehet vonni, ha a kitüntetésre a díszpolgár méltatlanná vált. Méltatlan a kitüntetésre az a díszpolgár, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen elítéltek.
- (2) A visszavonást ugyanazon szervek és személyek kezdeményezhetik, akik az adományozásra javaslatot tehetnek, továbbá a kitüntetett munkáltatója, elöljárója.
- (3) A visszavonásról a javaslat alapján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése, az általa adományozott kitüntetés esetében a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke dönt, egyben gondoskodik a kitüntető díj megvonásáról.
- (4) Vissza kell vonni a kitüntetést attól, akit a bíróság szándékosan elkövetett bűncselekmény miatt jogerősen elítélt, illetve a közügyek gyakorlásától jogerősen eltiltott.

14. §

A kitüntető díj és cím adományozását és esetleges visszavonását a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének hivatalos lapjában közzé kell tenni.

9. Záró rendelkezések

15. §

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

16. §

Hatályát veszti a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a kitüntető díjak alapításáról és adományozásáról szóló 8/1992. (XII. 15.) Kgy. rendelete, valamint a hivatkozott rendelet módosításáról szóló alábbi rendeletek:

1. Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 11/1996. (X. 3.) Kgy. rendelete;
2. Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 5/1997. (I. 28.) Kgy. rendelete;
3. Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 15/1997. (IX. 29.) Kgy. rendelete;
4. Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2/1998. (I. 30.) Kgy. rendelete;
5. Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 1/2000. (I. 31.) Kgy. rendelete;
6. Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 4/2001. (II. 1.) Kgy. rendelete;
7. Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 12/2001. (IV. 25.) Kgy. rendelete;
8. Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelete;
9. Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 13/2005. (IX. 20.) Kgy. rendelete;
10. Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 10/2006. (VII. 4.) Kgy. rendelete.

Pécs, 2011. április 28.

Horváth Zoltán s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

HATÁROZATOK

41/2011. (IV. 28.) Kgy. határozat

Az egészségügyi integráció
tapasztalatai, hatása a megye és
Pécs város egészségügyi ellátására

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

- a) tudomásul veszi „Az egészségügyi integráció tapasztalatai, hatása a megye és Pécs város egészségügyi ellátására” címmel megtartott KÖZMEGHALLGATÁS tájékoztató anyagaiban foglaltakat;
- b) nyilatkozik a kormányzati szervek (Minisztériumok, Országos Egészségbiztosítási Pénztár) felé, hogy támogatja a Pécsi Tudományegyetem
 - egészségügyi ellátása fejlesztését szolgáló TIOP2 pályázatok önrészként elszámolható és el nem számolható költségeinek támogatására vonatkozó, és
 - az általa végzett egészségügyi ellátások finanszírozásának emelésére vonatkozó kérelmét;
- c) felhatalmazza Elnökét, hogy a nyilatkozatot az önkormányzat nevében írja alá;
Határidő: 2011. április 30.
Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke
- d) felkéri Elnökét, hogy a megszűnt Baranya Megyei Kórház Pécs, Rákóczi úti telephelyén működő konyha továbbhasznosításáról, költségviseléséről, a Baranya Megyei Kórháztól átvett dolgozók bérköltségeinek megtérítéséről, valamint az előterjesztés 4. számú mellékletében nevesített (önkormányzati tulajdonban lévő) ingatlanok tervezett értéknövelő beruházásait érintően folytasson további egyeztetést a Pécsi Tudományegyetemmel, és arról szükség esetén tájékoztassa a testületet;
- e) köszönetét fejezi ki a tájékoztató szakmai anyag összeállításáért prof. dr. Bódis József rektornak, prof. dr. Kollár Lajos Klinikai Központ főigazgatónak és munkatársainak.

42/2011. (IV. 28.) Kgy. határozat

Beszámoló a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a két ülés közötti eseményekről

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

1. a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a két ülés közötti eseményekről szóló beszámolót, a kiegészítő előterjesztést, valamint az interpellációra adott választ elfogadja;
 2. úgy dönt, hogy a Baranya Megyei Önkormányzat
 - megállapodást köt – a határozat 1. számú melléklete szerinti tartalommal – a Tolna Megyei Önkormányzattal a súlyos pszichés tüneteket mutató gyermekek ellátásának biztosítására, továbbá
 - ellátási szerződést köt – a határozat 2. számú melléklete szerinti tartalommal – a Bezerédj – Kastélyterápia Alapítvánnyal (Szedres) a pszichoaktív szerekekkel küzdő gyermekek ellátására,
 egyben felhatalmazza Elnökét azok aláírására.
- Határidő: 2011. április 30. (a megállapodások aláírására)
Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke

43/2011. (IV. 28.) Kgy. határozat

A Baranya Megyei Bíróság és a Pécsi
Munkaügyi Bíróság ülnökeinek
megválasztása

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

1. a Baranya Megyei Bíróság ülnökeinek
 1. Beregi Tibor Gábor 7621 Pécs, Dischka Gy. u. 14.
 2. Besenyei Ágnes Anna 7632 Pécs, Erika u. 1.

- 3 Csutorás Jánosné 7960 Sellye, Ifjúság út 49.
- 4 Debreczeni Istvánné 7632 Pécs, Maléter Pál u. 20.
- 5 Dr. Béla Péter 7634 Pécs, Ürögi határút 7.
- 6 Dr. Büki Ernőné 7624 Pécs, Tiborc u. 36/B
- 7 Dr. Pecze Balázs 7625 Pécs, Haas Mihály tér 10.
- 8 Fehér Lajosné 7621 Pécs, Apáca u. 13.
- 9 Fehér Sándorné 7621 Pécs, Kazinczy u. 3-5.
- 10 Hársfalvai Mária 7632 Pécs, Nagy Imre u. 16.
- 11 Kovács Imréné 7300 Komló, Madarász u. 14.
- 12 Martonné Barkó Judit 7694 Hosszúhetény, Morolo u. 36.
- 13 Mayerné Andrasek Katalin 7636 Pécs, Fagyöngy u. 6.
- 14 Sashegyi Etelka 7622 Pécs, Nagy Lajos Király út 10/A
- 15 Tornyai István 7370 Sásd, Fáy A. u. 37.
- 16 Török Tibor 7772 Villánykövesd, Rákóczi u. 19.
- szám alatti lakosokat,
2. a Baranya Megyei Bíróság fiatalkorúak büntetőügyében eljáró pedagógus ülnökeinek
- 1 Dr. Ács Imréné 7814 Kisdér, Petőfi u. 13.
- 2 Dr. Bálint József Zoltánné 7693 Pécs-Hird, Szathmáry Gy. u. 29.
- 3 Dr. Kontrohr G. Tamásné 7634 Pécs, Kővirág u. 21.
- 4 Kallós Miklós Györgyné dr. 7627 Pécs, Bokor u. 14.
- 5 Rózsainé Benke Sarolta 7622 Pécs, Nagy Lajos király út 12/B
- 6 Tóthné Lafferton Anna 7621 Pécs, Majorossy Imre u. 14.
- szám alatti lakosokat,
3. a Pécsi Munkaügyi Bíróság ülnökeinek
- 1 Árki Tiborné 7300 Komló, Székely B. u. 37/5.
- 2 Bágyi Miklós 7629 Pécs, Hársfa u. 20.
- 3 Bálint Bánkné 7693 Pécs, Harangláb u. 64.
- 4 Balog Mihály 7632 Pécs, Uitz Béla u. 6.
- 5 Barta Tiborné 7700 Mohács, Szőlőhegy u. 9603.
- 6 Berta Károly 7634 Pécs, Mária-dűlő 2/1.
- 7 Betlehem István 7631 Pécs, Fagyal u. 2/6.
- 8 Bogdán Tiborné 7744 Ellend, Temető u. 4.
- 9 Csizmár Józsefné 7700 Mohács, Tavasz u. 3.
- 10 Dr. Baán Mihályné 7300 Komló, Bajcsy-Zsilinszky u. 21.
- 11 Dr. Balázs János 7965 Mecseknádasd, Felszabadulás u. 20.
- 12 Dr. Müller Zsuzsanna Mária 7694 Hosszúhetény, Zengő u. 6.
- 13 Dr. Szűcs Józsefné 7700 Mohács, Radnóti ltp. 15.
- 14 Fáth József 7936 Szentlászló, Kossuth L. u. 55.
- 15 Ferenczi András Antalné 7815 Harkány, Hársfa tér 10.
- 16 Frech Ferencné 7771 Palkonya, Fő u. 30.
- 17 Goron Ferenc 7772 Villánykövesd, Rákóczi u. 14.
- 18 Hajdu László 7814 Kisdér, Petőfi u. 55.
- 19 Harcz Ernő 7700 Mohács, Orgona u. 5.
- 20 Hódosi Éva 7768 Vokány, Rákóczi u. 18.
- 21 Juhászné Eperjesi Ildikó 7621 Pécs, Perczel u. 26.
- 22 Kiskőrösi Jánosné 7741 Nagykozár, Jókai u. 27.
- 23 Kónya Lászlóné 7634 Pécs, Rácvárosi u. 18.
- 24 Kovács György 7774 Márók, József Attila u. 13.
- 25 Kovácsné Halász Zsuzsanna 7625 Pécs, Antal u. 15.
- 26 Kőszegi Ernőné 7300 Komló, Széchenyi u. 43.
- 27 Krámos Gáborné 7771 Palkonya, Fő u. 94.
- 28 Kuti Ferencné 7780 Pécsvárad, Gyenes Tamás u. 23.
- 29 Kürtösi Péter 7633 Pécs, Építők u. 12/A.
- 30 Mayer Lajos 7952 Velény, Fő u. 40.
- 31 Molnár Lilla 7741 Nagykozár, Sport u. 17.
- 32 Orsukics Ágnes 7632 Pécs, Siklósi út 84.
- 33 Papp Jánosné 7700 Mohács, Cselepart-üdülőtelep 226.
- 34 Paragi Béla Attila 7940 Szentlőrinc, Gyöngyvirág u. 3/A
- 35 Perényi József 7623 Pécs, Jókai u. 39.
- 36 Pólyáné Csernyus Ágnes 7800 Siklós, Arany János u. 59.
- 37 Schwarczwalter Ferenc 7772 Villánykövesd, Rákóczi út 3.
- 38 Stefán Attila 7631 Pécs, Csikor Kálmán u. 27.
- 39 Szalai Istvánné 7773 Kisjakabfalva, Villányi sor 4.
- 40 Szép Melinda 7632 Pécs, Éva u. 11.
- 41 Tamon Zsoltné 7763 Szemely, József Attila u. 15/A
- 42 Tankó Zoltán 7630 Pécs, Üszögi kiserdő 3.

- 43 Teibertné Szabó Melinda 7712 Duna-szekcső, Posta u. 22.
 44 Várnai Márton 7632 Pécs, Nagy Imre u. 67.
 45 Walter Terényi Mária 7632 Pécs, Lahti u. 28.

szám alatti lakosokat választja meg;

4. felkéri Elnökét, hogy a jelölteket ülnökké történő megválasztásukról értesítse, a megbízólevelüket adja át, valamint a megválasztott ülnökök jegyzékét és a jelöltek elfogadó nyilatkozatát a Baranya Megyei Bíróság, illetve a Pécsi Munkaügyi Bíróság elnökei részére küldje meg.

Határidő: 2011. május 22.

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke

45/2011. (IV. 28.) Kgy. határozat

Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés a 2010. évben végzett vizsgálatokról

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

- a) megállapítja, hogy a belső ellenőrzések a jogszabályi változásokat folyamatosan követő Ellenőrzési Kézikönyv előírásai, valamint a pénzügyminisztérium által közzétett módszertani útmutatók alapján folytak;
- b) elfogadja az ellenőrzési rendszer fejlesztésére vonatkozó elképzeléseket, és megállapítja, hogy a rendszer működése jó irányban, ütemezetten halad;
- c) indokoltnak tartja, és elfogadja a tervtől való eltérést;
- d) elfogadja a 2010. évről szóló éves ellenőrzési, valamint éves összefoglaló ellenőrzési jelentést.

46/2011. (IV. 28.) Kgy. határozat

A Baranya Megyei Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanokkal kapcsolatos döntések

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Baranya Megyei Önkormányzat tulajdonát képező Pécs belterület 17293/6/A/8 hrsz-ú Pécs, Király u. 33. és a Pécs belterület

35547/5 hrsz-ú, Pécs, Névtelen u. 1. szám alatti ingatlanokat értékesítésre kijelöli.

A közgyűlés felkéri a Baranya Megyei Gazdasági Igazgatóságot, hogy az ingatlanok értékesítésével kapcsolatosan a szükséges intézkedéseket tegye meg, a beérkezett ajánlatokat terjessze a közgyűlés elé.

Határidő: 2011. december 31.

Felelős: Gyenes Zsuzsanna, megbízott igazgató

47/2011. (IV. 28.) Kgy. határozat

A volt Baranya Megyei Kórház „gyógyszertár” épületével kapcsolatos megállapodás

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése jóváhagyja a Donátus Pharma Egészségügyi Szolgáltató Kft.-vel megkötendő – mellékelt – Megállapodást, egyúttal felhatalmazza Elnökét annak aláírására.

Határidő: 2011. április 30.

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az 1. pont szerinti „Megállapodás”-ban vállalt kötelezettség fedezetét az önkormányzat 2011. évi költségvetésében biztosítja az alábbiak szerint:

- a) forrásként 2011. évben az önkormányzat költségvetésének céltartalékát (Baranya Megyei Kórház feladatainak átadásából eredő kötelezettségekre elkülönített keretösszeget) jelöli meg;

- b) a 2012-2014. évekre vonatkozó kötelezettségvállalás a 2011. évi költségvetés 13. számú mellékletében (Több éves kihatással járó feladatai éves bontásban) kerüljön kimutatásra.

Felkéri Elnökét, hogy a biztosított összegek átvezetéséről a költségvetés során következő módosításakor gondoskodjon.

Határidő: költségvetés soron következő módosítása

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke

**48/2011. (IV. 28.)
Kgy. határozat**

A „Nagy kiállítótér - Múzeumutca”, valamint a „Tudásközpont megvalósítása” elnevezésű projektek Támogatási Szerződéseinek módosítása

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a „Nagy Kiállítótér – Múzeumutca” projekthez kapcsolódóan egyetért azzal, hogy a projektzárás határideje 2011. május 31-ről 2011. október 31-re módosuljon, és felkéri Elnökét, hogy a határidő módosítására vonatkozóan kérelmet nyújtson be a Közreműködő Szervezethez.

Felkéri továbbá a Elnökét, hogy a Közreműködő Szervezet jóváhagyását követően a Támogatási Szerződés – határidő módosulására vonatkozó – 8. számú módosítását írja alá.

Határidő: 2011. április 29. (a határidő módosítási kérelem benyújtására)

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a „Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont megvalósítása” projekthez kapcsolódóan egyetért azzal, hogy a projektzárás határideje 2011. május 31-ről 2011. október 31-re módosuljon, és felkéri Elnökét, hogy a határidő módosítására vonatkozóan kérelmet nyújtson be a Közreműködő Szervezethez.

Felkéri továbbá a Elnökét, hogy a Közreműködő Szervezet jóváhagyását követően a Támogatási Szerződés – határidő módosulására vonatkozó – 7. számú módosítását írja alá.

Határidő: 2011. április 29. (a határidő módosítási kérelem benyújtására)

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke

**49/2011. (IV. 28.)
Kgy. határozat**

Az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok 2011. évi támogatására vonatkozó igény benyújtása

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

1. a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló 2010. évi CLXIX. törvény 6. számú melléklet 2. pontja alapján támogatási igényt nyújt be az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok támogatására;

Határidő: 2011. április 30.

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke

2. az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok támogatásának igényléséhez a fenti törvény alapján a következő nyilatkozatot teszi:

I. A lakosságszám és a körjegyzőségi feltevél nem releváns.

II. A helyi adóbevételekre vonatkozó feltétel nem releváns.

III. Az önkormányzat 2011. évi költségvetési rendeletét 1.144. 943 ezer forint összegű működési célú hiánnyal fogadta el.

IV. Az önkormányzat kötelezettségvállalása 2010. és 2011. évben nem haladta meg az Ötv. 88. § (2) bekezdés szerinti éves kötelezettségvállalás felső határát.

V. Az önkormányzat az Ötv. szabályai szerint kötelező könyvvizsgálatra kötelezett.

Az önkormányzat 2010. évi zárszámadását a könyvvizsgáló elfogadta.

MELLÉKLETEK

**A 42/2011. (IV. 28.) Kgy. határozat
1. számú melléklete**

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött, **egyrésről a Baranya Megyei Önkormányzat**, 7621 Pécs, Széchenyi tér 9., PIR törzsszáma: 330002, adószám: 15330004-2-02, képviseli: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke, **másrésről a Tolna Megyei Önkormányzat**, 7100 Szekszárd, Szt. István tér 11-13. PIR törzsszáma: 414005, adószáma: 15414007-2-17, képviseli: dr. Puskás Imre, a közgyűlés elnöke, **együttesen: Felek** között, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátás biztosításának átvállalásáról a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 96. § (1) bekezdésében és a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 81. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az alábbi feltételekkel:

1. A Tolna Megyei Önkormányzat a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekvédelmi szakellátások kötelező önkormányzati feladatai közül az Gyvt. 53. § (2) bekezdésének ba) pontjában meghatározott súlyos személyiségfejlődési zavarokkal küzdő, illetve súlyos pszichotikus vagy neurotikus tüneteket mutató (a továbbiakban együtt: súlyos pszichés tüneteket mutató) gyermekek otthont nyújtó ellátását – tárgyi és személyi feltételek hiányában – e szerződésben meghatározott mértékben a Baranya Megyei Önkormányzattal megállapodás megkötésével kívánja biztosítani.
2. A Felek megállapodnak abban, hogy a szakellátás biztosításához szükséges ingatlant, annak működtetési kiadásait, a személyi és tárgyi feltételeket a Baranya Megyei Önkormányzat a fenntartása alá tartozó Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs telephelyeként működő Szigetvári Speciális Gyermekotthona (7900 Szigetvár, Szt. István lkt. 7/2.) biztosítja. A Gyermekotthon a gyermek felvétele napjától teljes körű, otthont nyújtó ellátást és gyámot biztosít. Az elhelyezést nyert gyermek odaszállításáról, valamint elbocsátáskor a hazaszállításról a Tolna Megyei Gyermekvédelmi Igazgatóság gondoskodik.
3. A Baranya Megyei Önkormányzat kijelenti, hogy a Szigetvári Speciális Gyermekotthon rendelkezik azokkal a feltételekkel, amelyek szükségesek és elégségesek a szolgáltatási megállapodásban vállalt feladat ellátásához.
4. A Baranya Megyei Önkormányzat a Szigetvári Speciális Gyermekotthonban – 2 férőhely erejéig – átvállalja a Tolna Megyei Önkormányzattól a gyermekvédelmi szakellátás keretébe tartozó, súlyos pszichés tüneteket mutató speciális szükségletű gyermekek ellátását. A Tolna Megyei Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a férőhelyeket folyamatosan és teljes mértékben igénybe veszi.
5. A Baranya Megyei Önkormányzat vállalja, hogy igény esetén a Szigetvári Speciális Gyermekotthonban szabad férőhelyeinek terhére fogad további Tolna megyei illetőségű gyermeket is.
6. A gondozási hely meghatározása a hatályos jogszabályok szerint a Tolna Megyei Gyermekvédelmi Szakértői Bizottság szakvéleménye, a Tolna megyei területi gyermekvédelmi szakszolgálat javaslata alapján a Gyámhivatal határozatával történik.
7. A Tolna Megyei Önkormányzat a Baranya Megyei Önkormányzatnak – a normatív állami hozzájárulással nem fedezhető kiadások finanszírozása céljából – a nyújtott szolgáltatás

kiadásainak a központi költségvetésből biztosított normatív állami hozzájárulás feletti összegét pénzeszközátadásként biztosítja.

8. A normatív állami hozzájárulás igénylésére és annak összegére a Baranya Megyei Önkormányzat jogosult a mindenkor hatályos jogszabályok szerint.
9. A Szigetvári Speciális Gyermekotthonban 2011. évben a normatív állami támogatás feletti összeg havonta 192.000 forint/fő. A Tolna Megyei Önkormányzat 2 férőhely igénybevételeire havonta 384.000 forintot, 2011. május 1-jétől december 31-éig összesen 3.072 ezer Ft-ot a Baranya Megyei Önkormányzatnak az Országos Takarékpénztár Nyrt-nál vezetett 11731001-15330004 számú bankszámlájára tárgyhó 5-ig átutal.
10. A gondozási napok alapján meghatározott tényleges ellátotti létszám a Tolna Megyei Gyermekvédelmi Igazgatóság nyilvántartása alapján kerül megállapításra. A területi gyermekvédelmi szakszolgálatot működtető Tolna Megyei Gyermekvédelmi Igazgatóság a Tolna megyei illetőségű ellátottakra vonatkozó gondozási napok kimutatását a tárgyévet követő év január 31. napjáig megküldi a Felek számára.
11. A Felek megállapodnak abban, hogy a vállalt kötelezettség teljesítéséről és juttatott éves támogatás felhasználásáról a Baranya Megyei Önkormányzat évente, a tárgyévet követő év február 28-ig beszámol a Tolna Megyei Önkormányzatnak. A Tolna Megyei Önkormányzatot terhelő fizetési kötelezettséggel, illetve a Baranya Megyei Önkormányzatot terhelő visszafizetési kötelezettséggel a tárgyévet követő év harmadik részletének összege korrigálásra kerül. A Tolna Megyei Önkormányzat a támogatás felhasználását és az elszámolást ellenőrizni jogosult.
12. A Szigetvári Speciális Gyermekotthonban elhelyezett gyermeknek joga van ahhoz, hogy az őt érintő ügyekben a gyermekvédelmi törvényben meghatározott fórumoknál panaszszal éljen, valamint ahhoz, hogy alapvető jogai megsértése esetén bíróságnál és törvényben meghatározott más szerveknél eljárást kezdeményezzen.
13. A Felek a megállapodást 2011. május 1. napjától kezdődően határozatlan időre kötik meg. A Megállapodást bármelyik fél 3 hónapos felmondási idővel – indokolás nélkül – felmondhatja. A felmondási idő alatt mindkét fél köteles a jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeit teljesíteni. A Megállapodás felmondása esetén Felek egymással a felmondás megszűnésének napjától számított három hónapon belül elszámolnak.
14. A Baranya Megyei Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a 4. pontban írt szolgáltatásra vonatkozó külön jogszabályokat és szakmai követelményeket betartja, nyilvántartási kötelezettségének – az adatkezelés és adatvédelem szabályainak betartása mellett – eleget tesz, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. és végrehajtási rendeletei szerint.
15. Amennyiben a Szigetvári Speciális Gyermekotthon működési engedélyét az illetékes Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala megvonja, ezen időponttól a Tolna Megyei Önkormányzat – a támogatás felfüggesztése mellett – az ellátottak elhelyezését saját intézményeiben biztosítja.
16. Felek a jelen szerződés teljesítése során kötelesek egymással együttműködni. Ha bármelyik szerződő fél a jelen szerződésben rögzített vagy jogszabályban előírt kötelezettségét nem, vagy nem megfelelően teljesíti, a másik fél erre vonatkozó írásbeli jelzése alapján köteles a szerződésszegő vagy jogszabálysértő magatartását haladéktalanul megszüntetni. A mulasztó fél a szerződésszegő, illetve jogszabálysértő magatartásból származó mindennemű igazolt kárt köteles a másik félnek megtéríteni.

17. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a Gyvt. rendelkezései az irányadók.

A Felek a megállapodást átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Pécs, 2011.

Szekszárd, 2011.

Horváth Zoltán s.k.
Baranya Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Puskás Imre s.k.
Tolna Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Ellenjegyzem:

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

dr. Bartos Georgina s.k.
megyei főjegyző

Záradék: A megállapodást a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 42/2011. (IV. 28.) Kgy. határozatával, a Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése.....számú határozatával jóváhagyta.

A 42/2011. (IV. 28.) Kgy. határozat
2. számú melléklete

ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött, **egyrésről** a **Baranya Megyei Önkormányzat**, (továbbiakban: Önkormányzat), 7621 Pécs, Széchenyi tér 9., PIR törzsszáma: 330002, adószám: 15330004202, képviseli: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke, **másrésről** a Baranya Megyei Bíróság PK. 60.182/2000/7. számú végzésével bejegyzett **Bezerédj – Kastélyterápia Alapítvány**, (továbbiakban: Alapítvány), 7626 Pécs, Király u. 58., képviseli: Sándor Zoltán, a kuratórium elnöke, **együttesen: Felek** között, a személyes gondoskodást nyújtó ellátás biztosításának átvállalásáról a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban: Gyvt.) 97. §-ában foglaltak alapján az alábbi feltételek mellett:

1. Az Alapítvány a Tolna Megyei Közigazgatási Hivatal Gyámhivatala által 5/83-13/2005. szám alatt kiadott működési engedélye alapján 7056 Szedres-Hídja puszta 0132/35. hrsz. szám alatt létesített gyermekotthonában - 6 férőhely erejéig - átvállalja az Önkormányzattól a gyermekvédelmi szakellátás keretébe tartozó, pszichoaktív szerekkel küzdő, valamint a súlyos disszociális tüneteket mutató fiúgyermek ellátását.
2. A Felek megállapodnak abban, hogy a szakellátás biztosításához szükséges ingatlant, annak működtetési kiadásait, a személyi és tárgyi feltételeket az Alapítvány biztosítja. A speciális gyermekotthon a gyermek felvétele napjától teljes körű, otthont nyújtó ellátást biztosít. Az elhelyezést nyert gyermek odaszállításáról, valamint elbocsátáskor a hazaszállításról a Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ gondoskodik.
3. Az Önkormányzat az Alapítvány részére 200.000, azaz kettőszázezer Ft/fő/hó támogatást biztosít, 6 férőhely igénybevételére havonta összesen 1.200.000, azaz egymilliókettőszázezer Ft.-ot. Az Önkormányzat a támogatást az Alapítványnak az Országos Takarékpénztár Nyrt.-nál vezetett 11731001-20107790 számú bankszámlájára tárgyhó 5-ig átutalja. A gondozási napok alapján meghatározott tényleges ellátotti létszám a Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ nyilvántartása alapján kerül megállapításra tárgyévet követő év január 30-ig. Túlfizetés esetén az Alapítványt meg nem illető összeg a tárgyévet követő harmadik részlet átutalásakor levonásra kerül.
4. A fentiekben vállalt kötelezettség teljesítéséről, valamint a juttatott éves támogatás felhasználásáról az Alapítvány évente, a tárgyévet követő február 28-ig beszámol az Önkormányzat Kulturális Bizottságának. Az Önkormányzat a támogatás felhasználását és az elszámolást ellenőrizni jogosult.
5. Az Alapítvány kötelezettséget vállal arra, hogy az 1. pontban irt szolgáltatásra vonatkozó külön jogszabályokat és szakmai követelményeket betartja, nyilvántartási kötelezettségének - az adatkezelés és adatvédelem szabályainak betartása mellett - eleget tesz, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. és végrehajtási rendeletei szerint.
6. Amennyiben az Alapítvány működési engedélyét az illetékes Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala megvonja, ezen időponttól az Önkormányzat - a támogatás felfüggesztése mellett - az ellátottak elhelyezését saját intézményeiben biztosítja.
7. A Felek az Ellátási szerződést 2011. május 1. napjától 5 évre kötik meg. A Felek jelen szerződést csak közös megegyezéssel, írásban módosíthatják. A szerződésmódosító javaslatot a kezdeményező fél írásban köteles eljuttatni a másik félnek, aki 15 naptári napon belül írásban köteles válaszolni a módosítási javaslatra.

8. Az Ellátási szerződést bármelyik fél 3 hónapos felmondási idővel - indoklás nélkül - felmondhatja. Felmondás esetén az elszámolási kötelezettség határideje a felmondási idő lejártát követő 30 napon belül esedékes.
9. Az Ellátási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyve és a Gyvt. rendelkezései az irányadók.

A felek a szerződést átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Pécs, 2011. április 28.

Horváth Zoltán s.k.
Baranya Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Sándor Zoltán s.k.
Bezerédj - Kastélyterápia
Alapítvány Kuratóriumának
elnöke

Ellenjegyzem:

Lászlóné dr. Kovács Ilona
megyei főjegyző

Záradék: A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Ellátási Szerződést a 42/2011. (IV. 28.) Kgy. határozatával jóváhagyta.

**A 47/2011. (IV. 28.) Kgy. határozat
melléklete****MEGÁLLAPODÁS**

mely létrejött egyrészről a Baranya Megyei Önkormányzat (7621 Pécs, Széchenyi tér 9., törzsszáma: 330004, adószáma:15330004-2-02, képviseli: Horváth Zoltán a közgyűlés elnöke), a továbbiakban, mint Önkormányzat,

másrészről a Donátus Pharma Egészségügyi Szolgáltató Kft. (1047 Budapest, Baross u. 52., cégjegyzék száma: 01-09-873223, adószáma: 13787730-2-42, képviseli: dr. Németh Attila ügyvezető-igazgató), a továbbiakban, mint Donátus Pharma Kft., együttesen, mint Szerződő Felek

között az alábbi feltételek mellett:

Előzmények

1. Az Önkormányzat és a Donátus Pharma Kft. rögzítik, hogy 2005. augusztus 15-én a Baranya Megyei Kórház (7623 Pécs, Rákóczi u. 2.), és a HosplInvest Rt. (1139 Budapest Reiter F. u. 39-49.) Közreműködői, Bérleti, Adásvételi és Beruházási Szerződést kötöttek. E szerződés csomagot a nevezett felek abból a célból kötötték, hogy a HosplInvest Rt. közreműködőként üzemeltesse a Pécs belterület 4135 hrsz. alatti, „kórház és trafó” ingatlanon a Baranya Megyei Kórház gyógyszerárát oly módon, hogy az ehhez szükséges épületet – egyeztetett módon – saját költségén alkalmassá teszi feladatára, és ezzel egyidejűleg azt bérbe is veszi tizenöt éves határozott időtartamra.
2. A Szerződő Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat – mint alapító és fenntartó – 2009. december 31. napjával a Baranya Megyei Kórházat jogutód nélkül megszüntette.
3. A Szerződő Felek elismerik, hogy a Donátus Pharma Kft. a HosplInvest Rt-nek átalakulás folytán a jogutóda.
4. Az Önkormányzat és a Donátus Pharma Kft. egyezően nyilatkoznak arról, hogy a jelen szerződés 1. pontjában hivatkozott szerződések a Ptk. 312. § (1) bekezdése alapján megszűntek. Felek az 1. szám alatti szerződésekből eredő jogait és kötelezettségeiket az alábbiak szerint rendezik, tartozásaikat és követeléseiket a jelen szerződésben határozzák meg, majd ennek alapján az alábbi egyezségi szerződést kötik:

A szerződés

5. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés 1. pontjában hivatkozott szerződésekből eredően az Önkormányzatnak összesen 223.230.552,- Ft, azaz kétszázhuszonhárommillió – kétszázharmincezer - ötszázötvenkettő forint tartozása áll fenn a Donátus Pharma Kft-vel szemben. Az Önkormányzat a tartozást elismeri.
 - a) A Donátus Pharma Kft. a szerződés tizenöt éves határozott idejére a bérleti szerződés szerint megfizetett 125 millió forint bérleti díjat. Szerződő felek rögzítik, hogy az Önkormányzat – mint alapító és fenntartó – 2009. december 31. napjával a Baranya Megyei Kórházat jogutód nélkül úgy szüntette meg, hogy a Baranya Megyei Kórház a Donatus Pharma Kft felé vállalt kötelezettségeit nem teljesítette (továbbiakban előzmények), ezért az Önkormányzat kártérítés (továbbiakban: kártérítés) jogcímén megfizet a Donátus Pharma Kft. részére 108.333.335.-Ft, azaz Egyszáznyolcmillió-háromszázharminc-háromezer-háromszázharmincöt forintot. Felek a kártérítés összegét az eset összes körülményeire és a Ptk. 355. § (4) bek. tekintettel együttesen állapították meg, annak jogcímét és összegét elfogadják, bíróság előtti megtámadás jogáról lemondanak.
 - b) Az Önkormányzat a Donatus Pharma Kft. által elvégzett, a gyógyszerár kialakítása beruházásnak az átadás időpontjában fennálló értékét nettó 91.917.774.- Ft azaz Kilencvenegymillió – kilencszázötvenhétézer – hétszáz–hetvennégy forint összegben ismeri el. Az Önkormányzat – a jelen szerződés szerint – vállalja a 91.917.774.-Ft + ÁFA megfizetését. A Donátus Pharma Kft. a beruházást a jelen szerződés aláírásával az Önkormányzat tulajdonába adja.

6. Az Önkormányzat fizetési kötelezettségének az alábbi részletekben köteles eleget tenni:	
2011. április 30-ig:	55.807.638 Ft
melyből:	
kártérítés:	27.083.334 Ft
beruházás:	28.724.304 Ft
2012. március 31-ig:	55.807.638 Ft
melyből:	
kártérítés:	27.083.334 Ft
beruházás:	28.724.304 Ft
2013. március 31-ig:	55.807.638 Ft
melyből:	
kártérítés:	27.083.334 Ft
beruházás:	28.724.304 Ft
2014. március 31-ig:	55.807.638 Ft
melyből:	
kártérítés:	27.083.334 Ft
beruházás:	28.724.304 Ft
Mindösszesen:	223.230.552 Ft

A teljesítés napja a kártérítés címén megfizetett összeg esetében az a nap, amely napon a részlet a Donátus Pharma Kft. számú számláján jóváírásra kerül. Az Önkormányzat jogosult határidő előtt is teljesíteni.

A beruházás érték megfizetése a Donátus Pharma Kft. számlája alapján, a számla benyújtását követő 10 munkanapon belül történik. A számla a fenti részletezettség és részletfizetés figyelembevételével kerül kiállításra.

Ha az Önkormányzat a részleteket határidőben és maradéktalanul megfizeti, úgy a részletfizetés idejére kamatot nem fizet. Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a részletfizetési kedvezményt elveszti, ha bármely részlet egészének vagy egy részének megfizetésével késedelembe esik. Ebben az esetben a teljes tőketartozás egy összegben válik esedékessé és az Önkormányzat a szerződés megkötésének napjától a teljes tőketartozás megfizetésének napjáig a mindenkori jegybanki alapkamat hét százalékkal növelt összegének megfelelő mértékű kamatot köteles megfizetni.

A Baranya Megyei Önkormányzat a kötelezettség megfizetésének biztosítására azonnali beszédési megbízást (inkasszót) engedélyez bankszámlájára. A felhatalmazó levél egy eredeti példányát jelen szerződés aláírásával egyidejűleg köteles átadni a Donátus Pharma Kft. részére.

7. A Donátus Pharma Kft. kijelenti, hogy amennyiben a jelen szerződésben vállaltakat az Önkormányzat határidőben és maradéktalanul, szerződés szerint teljesíti, úgy az 1. pontjában hivatkozott szerződésekből eredően, vagy azok megszűnésére tekintettel vele szemben további igénye nincs.
8. Az Önkormányzat kijelenti, hogy a Donátus Pharma Kft-vel szemben az 1. pontjában hivatkozott szerződésekből eredően, vagy azok megszűnésére tekintettel igénye nincs.
9. Az Önkormányzat köteles gondoskodni arról, hogy a jelen megállapodás érvényességéhez szükséges testületi felhatalmazás 2011. április 30. napjáig megtörténjen.

Fenti – három oldal terjedelmű, 9. pontból álló – megállapodást a Szerződő Felek törvényes képviselői, mint akaratukkal mindenben egyezőt írták alá.

Pécs, 2011. április 29.

.....
Baranya Megyei Önkormányzat

.....
Donátus Pharma Kft.

ellenjegyzés:

ellenjegyzés:

Záradék: A szerződést a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 47/2011. (IV. 28.) Kgy. határozatával elfogadta.

TÁJÉKOZTATÓ

a Magyar Közlönyben – 2011. március 12. és 2011. április 27. között
– kihirdetett egyes jogszabályokról, közleményekről

Jogszabályok

2011. évi XVIII. törvény	A bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény módosításáról
2011. évi XX. törvény	Az államháztartásról szóló 2007. évi LXXXIX. törvény módosításáról
2011. évi XXXV. törvény	Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXVII. törvény módosításáról
2011. évi XXXVIII. törvény	A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény módosításáról
43/2011. (III. 23.) Korm. rendelet	A doppingellenes tevékenység szabályairól
46/2011. (III. 25.) Korm. rendelet	A közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről
53/2011. (III. 31.) Korm. rendelet	A Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatásról
56/2011. (IV. 12.) Korm. rendelet	Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet módosításáról
60/2011. (IV. 12.) Korm. rendelet	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet módosításáról
66/2011. (IV. 15.) Korm. rendelet	A költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2011. évi kompenzációjáról szóló 352/2010. (XII. 30.) Korm. rendelet módosításáról
12/2011. (III. 22.) BM rendelet	Az önkormányzatok és jogi személyiségű társulásaik európai uniós fejlesztési pályázatait saját forrás kiegészítése 2011. évi támogatásának rendjéről
10/2011. (III. 30.) NEFMI rendelet	Egyes Egészségügyi és szociális tárgyú miniszteri rendeleteknek a fővárosi és megyei kormányhivatalok kialakításával és a területi integrációval kapcsolatos módosításáról
12/2011. (III. 22.) NGM rendelet	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról
16/2011. (IV. 15.) NGM rendelet	A megyei munkaügyi központok illetékességéről, valamint az álláskeresői járadék és álláskeresői segély megállapításához szükséges igazolólapról szóló 34/2009. (XI. 30.) SZMM rendelet módosításáról
6/2011. (IV. 13.) MNB rendelet	A „Duna-Dráva Nemzeti Park” emlékérmé kibocsátásáról

Helyesbítés

A Baranya Megyei Önkormányzat Közlönyének 2011. évi 8. számában a Mellékletek között a 40/2011. (IV. 14.) Kgy. határozat 1. számú mellékletekben szereplő bérleti szerződéshez tartozó „A bérleti szerződés 3. számú melléklete” tévesen lett feltüntetve a 40/2011. (IV. 14.) Kgy. határozat 3. számú mellékletként.

A melléklet megjelölése helyesen:

**40/2011. (IV. 14.) Kgy. határozat
1. számú mellékletének
melléklete**

A bérleti szerződés 3. számú melléklete

BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK HIVATALOS LAPJA

Felelős kiadó: Horváth Zoltán, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke
Szerkesztő: Reményiné dr. Németh Csilla, a megyei önkormányzat aljegyzője

Nyomdai előkészítés: Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala
Készült: 45 példányban a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatóság
Nyomdájában
ISSN 0866-6911

A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT**KÖZLÖNYE****A KÖZGYŰLÉS HIVATALOS LAPJA****Tartalomjegyzék**

Szám	Tárgy	Oldal
RENDELET		
10/2011. (V. 13.) önkormányzati rendelet	A Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetésének teljesítéséről és a 2010. évi pénzmaradvány jóváhagyásáról	2
HATÁROZAT		
44/2011. (IV. 28.) Kgy	A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2010. évi költségvetésének teljesítéséről és a 2010. évi pénzmaradvány jóváhagyásáról szóló 10/2011. (V. 13.) önkormányzati rendeletével összefüggő intézkedések	101

RENDELET**A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
10/2011. (V. 13.) önkormányzati rendelete
a Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetésének teljesítéséről
és a 2010. évi pénzmaradvány jóváhagyásáról**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése (a továbbiakban: közgyűlés) a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény 44/A. § (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 82. §-ában meghatározott feladatkörében a Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetési zárszámadásáról a következő rendeletet alkotja.

1. A rendelet hatálya**1. §**

A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzatra, a közgyűlésre, annak bizottságaira, a területi kisebbségi önkormányzatokra, a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalára (a továbbiakban: hivatal), a közgyűlés irányítása alá tartozó költségvetési szervekre, a Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulásra, a Pannon Szakképzés Szervezési Társulásra, valamint a Baranya-Pécs Közkönyvtári Társulásra és a Csorba Győző Megyei-Városi Könyvtárra.

2. Címrend és létszám**2. §**

- (1) A Baranya Megyei Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) címrendjét a 3. melléklet tartalmazza.
- (2) A hivatal, a közgyűlés irányítása alá tartozó költségvetési szervek, a Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás, a Pannon Szakképzés Szervezési Társulás, valamint a Baranya-Pécs Közkönyvtári Társulásra és a Csorba Győző Megyei-Városi Könyvtár zárólétszámát a 4. melléklet tartalmazza.

3. A költségvetés bevételei és kiadásai**3. §**

- (1) A közgyűlés
 - a) 14.245.760 ezer forint, azaz Tizennégymilliárd-kettőszáznegyvenötmillió-hétszázhatvanezer forint költségvetési bevétellel,
 - b) 3.083.426 ezer forint, azaz Hárommilliárd-nyolcvanhárommillió-négyszázhuszonhatezer forint finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételeivel,
 - c) 16.251.493 ezer forint, azaz Tizenhatmilliárd-kettőszázötvenegymillió-négyszázkilencvenháromezer forint költségvetési kiadással,
 - d) 113.805 ezer forint, azaz Egyszázötvenhárommillió-nyolcszázötzezer forint finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásaival,
 - e) 2.005.733 ezer forint, azaz Kétmilliárd-ötmillió-hétszázharminchéromezer forint költségvetési hiánnyal,
 - f) 2.119.538 ezer forint, azaz Kétmilliárd-egyszázötvenkilencmillió-ötszázharmincnyolcezer forint finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel együtt számított hiánnyalaz 5. melléklet szerint hagyja jóvá az önkormányzat zárszámadását.

- (2) A közgyűlés a zárszámadásban
- | | |
|--|----------------------------|
| a) a működési célú költségvetési bevételeket | 9.452.856 ezer forintban, |
| b) a finanszírozási célú műveletek bevételeiből | |
| ba) a működési célú (folyószámla) hitelt | 525.553 ezer forintban, |
| bb) a kötvénykibocsátást | 1.408.718 ezer forintban, |
| c) a működési célú költségvetési kiadásokat | 10.458.186 ezer forintban, |
| ebből: | |
| ca) a személyi jellegű kiadásokat | 3.984.031 ezer forintban, |
| cb) a munkaadókat terhelő járulékokat | 985.096 ezer forintban, |
| cc) a dologi kiadásokat | 4.678.130 ezer forintban, |
| cd) a speciális célú támogatásokat | 718.352 ezer forintban, |
| ce) az ellátottak pénzbeli juttatásait | 92.577 ezer forintban, |
| d) a felhalmozási célú költségvetési bevételeket | 4.792.904 ezer forintban, |
| e) a finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételeiből | |
| ea) a fejlesztési célú hitelt | 1.149.155 ezer forintban, |
| f) a felhalmozási célú költségvetési kiadásokat | 5.793.307 ezer forintban, |
| ebből: | |
| fa) a dologi kiadásokat | 86.293 ezer forintban, |
| fb) a speciális célú támogatásokat | 425.445 ezer forintban, |
| fc) a felújítások összegét | 156.016 ezer forintban, |
| fd) a beruházások összegét | 5.109.420 ezer forintban, |
| fe) az egyéb felhalmozási célú kiadásokat | 12.130 ezer forintban, |
| ff) az egyéb kiadásokat | 4.003 ezer forintban, |
| g) a finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásaiból | |
| ga) a hiteltörlesztést | 32.337 ezer forintban, |
| gb) a kötvény tőketörlesztést | 81.468 ezer forintban, |
- hagyja jóvá.

- (3) A közgyűlés megállapítja, hogy költségvetési hiány finanszírozási módja kötvénykibocsátás, fejlesztési célú hitel felvétele és likvid hitel igénybevétele.

4. §

A közgyűlés

- az önkormányzat működési bevételeinek és kiadásainak teljesítését a 6. melléklet, felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak teljesítését a 7. melléklet szerint;
 - az önkormányzat 2010. évi költségvetésének teljesítését címenként és azon belül kiemelt előirányzatokként a 8. mellékletben foglaltaknak megfelelően, a hivatal kiadási előirányzatainak teljesítését a 9. melléklet, a speciális célú támogatások teljesítését a 9/1. melléklet szerint;
 - az önkormányzat felújítási kiadásai teljesítésének célonkénti részletezését a 10. mellékletben foglaltak szerint;
 - az önkormányzat beruházási és egyéb felhalmozási célú kiadásai teljesítésének feladatonkénti részletezését a 11. mellékletben foglaltak szerint
- fogadja el.

4. Általános- és céltartalék

5. §

A közgyűlés az önkormányzat tartalékait a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

5. Többéves kihatással járó feladatok

6. §

A közgyűlés a több éves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban a 15. melléklet szerint tudomásul veszi.

6. Európai uniós forrással megvalósuló projektek bevételei és kiadásai

7. §

A közgyűlés az európai uniós projektek 2010. évi előirányzatainak teljesítését a 16. melléklet szerint tudomásul veszi.

7. Közvetett támogatások

8. §

A közgyűlés az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokat a 21. melléklet szerint tudomásul veszi.

8. Területi Kisebbségi Önkormányzatok zárszámadása

9. §

A Baranya Megyei Kisebbségi Önkormányzatok 2010. évi költségvetési mérlegének teljesítését a 9/2. melléklet, vagyonkimutatását a 2. melléklet, pénzmaradványát a 14. melléklet tartalmazza.

9. Vagyonmérleg, vagyonkimutatás

10. §

A közgyűlés

- a) az önkormányzat 2010. december 31-i állapot szerinti vagyonát 18.359.393 ezer forint eszköz és forrás mérleg főösszegben állapítja meg az 1. melléklet szerinti összetételben;
- b) az önkormányzat vagyonkimutatását a 2. melléklet szerint, az ingatlanvagyon összetételét a 2/1-2/3., a részesedéseket a 2/4. mellékletek részletezése alapján

fogadja el.

10. Költségvetési kapcsolatok bevételei

11. §

- (1) Az önkormányzat költségvetési kapcsolatokból származó bevételeinek teljesített főösszege 3.231.284 ezer forint, a 13. melléklet szerint.
- (2) A normatív állami hozzájárulások, az átengedett személyi jövedelemadó és a normatív kötött felhasználású támogatások elszámolását a 13/1–13/2. mellékletek szerint elfogadja.

11. Adósságállomány

12. §

A közgyűlés az önkormányzat adósságállományát lejárat, hitelezők és eszközök szerinti bontásban a 22. melléklet szerint fogadja el.

12. Pénzmaradvány

13. §

- (1) A közgyűlés az önkormányzat felülvizsgált pénzmaradványát a 14. melléklet részletezése szerint jóváhagyja.

- (2) A közgyűlés elrendeli, hogy a 14. számú melléklet 2. és 5/b. oszlopában kimutatott befizetési kötelezettségeket az intézmények a zárszámadási rendelet hatályba lépését követő 8 napon belül teljesítsék a hivatal Költségvetési Elszámolási számlájára.
- (3) A közgyűlés elrendeli, hogy a hivatal az intézmények részére a 14. melléklet 3. és 5/a. oszlopában kimutatott járandóságok utalását a zárszámadási rendelet hatályba lépését követő 8 napon belül teljesítse.
- (4) A közgyűlés az intézmények kötelezettséggel nem terhelt, szabad rendelkezésű pénzmaradványát elvonja, felhasználását céltartalékba helyezéssel korlátozza.
- (5) A közgyűlés elrendeli, hogy a 14. számú melléklet 10. oszlopában kimutatott befizetési kötelezettségeket az intézmények a zárszámadási rendelet hatályba lépését követő 8 napon belül teljesítsék a hivatal Költségvetési Elszámolási számlájára.

13. Egyszerűsített tartalmú jelentések

14. §

A közgyűlés az önkormányzat 2010. évi egyszerűsített költségvetési beszámolóját (egyszerűsített mérleg, egyszerűsített éves pénzforgalmi jelentés, egyszerűsített pénzmaradvány kimutatás, egyszerűsített vállalkozási maradvány kimutatás) a 17-20. melléleteknek megfelelően elfogadja, és elrendeli annak – 2011. június 30-ig – történő közzétételét, valamint az Állami Számvevőszék részére a könyvvizsgálói jelentéssel együtt történő megküldését.

14. Záró rendelkezések

15. §

E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Pécs, 2011. április 28.

Horváth Zoltán s.k.
közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

1. melléklet a 10/2011. (V. 13.) önkormányzati rendelethez

Baranya Megyei Önkormányzat összevont könyvviteli mérlege 2010. évben

ezer forint

ESZKÖZÖK	Előző év	Tárgyév	Eltérés	Eltérés %	FORRÁSOK	Előző év	Tárgyév	Eltérés	Eltérés %
1. Alapítás-átszervezés aktivált értéke (1111, 1121)					1. Kezelésbe vett eszközök tartós tőkéje (4111)				
2. Kísérleti fejlesztés aktivált értéke (1112,1122)					2. Saját tulajdonban lévő eszközök tartós tőkéje (4112)		1 652 147		
3. Vagyoni értékű jogok (1113,1123)	45 586	2 091	- 43 495	4,6	I. Tartós tőke	1 523 172	1 652 147	128 975	108,5
4. Szellemi termékek (1114,1124)	4 145	33 868	29 723	817,1	1. Kezelésbe vett eszközök tőkeváltozása (412)		5 400 464		
5. Immateriális javakra adott előlegek (1181,1182)					2. Saját tulajdonban lévő eszközök tőkeváltozása (413)		2 436 521		
6. Immateriális javak értékhelyesbitése (119)					II. Tőkeváltozások	6 245 871	7 836 985	1 591 114	125,5
I. Immateriális javak	49 731	35 959	- 13 772	72,3	1. Kezelésbe vett eszközök értékelési tartaléka (4171)				
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (121,122-ből)	7 979 577	8 717 783	738 206	109,3	2. Saját tulajdonban lévő eszközök értékelési tartaléka (4172)				
2. Gépek, berendezések és felszerelések (1311,1312-ből)	448 143	522 733	74 590	116,6	III. Értékelési tartalék				
3. Járművek (1321,1322-ből)	93 537	156 407	62 870	167,2	D. SAJÁT TŐKE ÖSSZESEN	7 769 043	9 489 132	1 720 089	122,1
4. Tenyészállatok (141,142-ből)					1. Költségvetési tartalék elszámolása (4211,4214)	760 957	851 660	90 703	111,9
5. Beruházások, felújítások					Ebből: - tárgyévi költségvetési tartalék elszámolása (4211)	760 469	851 660	91 191	112,0
(1227,127,13127,1317,132227,132237,1327,14227,14237,147)	649 769	1 387 380	737 611	213,5	- előző év(ek) költségvetési tartalékának elszámolása (4214)	488		- 488	,0
6. Beruházásra adott előlegek (128,1318,1328,148,1598,1599)	597 809	49 763	- 548 046	8,3	2. Költségvetési pénzmaradvány (4212)	- 537	800	1 337	-149,0
7. Állami készletek, tartalékok (1591,1592)					3. Kiadási megtakarítás (425)				
8. Tárgyi eszközök értékhelyesbitése (129,1319,1329,149)					4. Bevételi lemaradás (426)				
II. Tárgyi eszközök összesen	9 768 835	10 834 066	1 065 231	110,9	5. Előirányzat-maradvány (424)				
1. Tartós részesedés (171,1751)	154 672	163 510	8 838	105,7	I. Költségvetési tartalékok összesen	760 420	852 460	92 040	112,1
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír (172-174,1752)					1. Vállalkozási tartalék elszámolása (4221,4224)		- 14 304	- 14 304	
3. Tartósan adott kölcsön (191-194-ből,1981-ből)	14 596	12 520	- 2 076	85,8	- tárgyévi vállalkozási tartalék elszámolása (4221)		- 14 304	- 14 304	
4. Hosszú lejáratú bankbetétek (178)					- előző év(ek) vállalkozási tartalékának elszámolása (4224)				
5. Egyéb hosszú lejáratú követelések (195-ből,1982-ből)					2. Vállalkozási tevékenység eredménye (4222)				
6. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbitése (179)					3. Vállalkozási tevékenység kiadási megtakarítása (427)				
III. Befektetett pénzügyi eszközök összesen	169 268	176 030	6 762	104,	4. Vállalkozási tevékenység bevételi lemaradása (428)				
1. Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök (161,162)	2 954 502	3 316 279	361 777	112,2	II. Vállalkozási tartalékok összesen		- 14 304	- 14 304	
2. Koncesszióba adott eszközök (163,164)					E. TARTALÉKOK ÖSSZESEN	760 420	838 156	77 736	110,2
3. Vagyonkezelésbe adott eszközök (167,168)		2 629 498	2 629 498		1. Hosszú lejáratra kapott kölcsönök (43512,43612)				
4. Vagyonkezelésbe vett eszközök (165,166)					2. Tartozás fejlesztési célú kötvénykibocsátásból (434112)	3 542 923	4 232 368	689 445	119,5
5. Üzemeltetésre, kezelésre, koncesszióba, vagyonkezelésbeli eszközök értékhelyesbitése (169)					3. Tartozás működési célú kötvénykibocsátásból (434122)		1 286 751	1 286 751	
IV. Üzemeltetésre, kezelésre, koncesszióba, vagyonkezelésben lévő eszközök	2 954 502	5 945 777	2 991 275	201,2	4. Beruházási és fejlesztési hitelek (431112,432112,43312)	194 057	1 310 876	1 116 819	675,5
A. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	12 942 336	16 991 832	4 049 496	131,3	5. Működési célú hosszú lejáratú hitelek (431122,432122)				
1. Anyagok (21,241)	57 351	38 244	- 19 107	66,7	6. Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek (438-ből)				
2. Befejezetlen termelés és félkész termékek (253,263)					I. Hosszú lejáratú kötelezettségek összesen	3 736 980	6 829 995	3 093 015	182,8
3. Növedék-, hízó és egyéb állatok (252,262)	1 287	2 226	939	173,0	1. Rövid lejáratú kölcsönök (4531,4541)				
4. Késztermékek (251,261)					2. Rövid lejáratú hitelek (4511,4521,4551,4561,4571)		525 553	525 553	
5/a. Áruk, betétdíjas göngyölegek, közvetített szolgáltatások (22,23-ből,24-ből)	47 562	50 751	3 189	106,7	- likvid hitelek és rövid lejáratú működési célú kötvénykibocsátások				
5/b. Követelések fejében átvett eszközök, készletek (233,245)					3. Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók) (441-443)	1 653 243	240 761	-1 412 482	14,6
I. Készletek összesen	106 200	91 221	- 14 979	85,9	- tárgyi költségvetést terhelő szállítói kötelezettségek	114 653	58 010	- 56 643	50,6
1. Követelések áruszállításból és szolgáltatásokból (vevők) (282-284,288-ből)	60 867	103 193	42 326	169,5	- tárgyvet követő évet terhelő szállítói kötelezettségek	1 538 590	182 751	-1 355 839	11,9
2. Adósok (281,2881)	15 039	11 775	- 3 264	78,3	4. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek (43-ből,444-447,449)	182 235	340 237	158 002	186,7
3. Rövid lejáratú kölcsönök (27,278)	10 160	8 236	- 1 924	81,1	- váltótartozások (444)				
4. Egyéb követelések (285-287,2885-2887,19-ből)	79 011	4 980	- 74 031	6,3					

ESZKÖZÖK	Előző év	Tárgyév	Eltérés	Eltérés %	FORRÁSOK	Előző év	Tárgyév	Eltérés	Eltérés %
Ebből: - tartósan adott kölcsönökből a mérlegfordulónapot követő egy éven belül esedékes részlet (191-194-ből,1981-ből) - egyéb hosszú lejáratú követelésekből a mérlegfordulónapot követő egy éven belül esedékes részletek (195-ből) - nemzetközi támogatási programok miatti követelések (2874) - támogatási program előlegek (2871) - előfinanszírozás miatti követelések (2876) - támogatási programok szabálytalan kifizetése miatti követelés (2872) - garancia- és kezességvállalásból származó követelések (2873)	4 801	4 345	- 456	90,5	- munkavállalókkal szembeni különféle kötelezettségek (445) - költségvetéssel szembeni kötelezettségek (446) - helyi adó túlfizetése miatti kötelezettségek (4472)				
	72 806		- 72 806	0,0	- nemzetközi támogatási programok miatti kötelezettségek (4494) - támogatási program előlege miatti kötelezettség (4491) - előfinanszírozás miatti kötelezettségek (4495) - szabálytalan kifizetések miatti kötelezettségek (4492) - garancia- és kezességvállalásból származó kötelezettségek (4493) - hosszú lejáratra kapott kölcsön köv. évi törlesztése (43511,43611) - felhalm. célú kötv. kibocs.-ból szárm. tart. köv. évi törlesztése (434111) - működési célú kötv. kib. szárm. tart. köv. évi törlesztése (43412,4551)	5 568	4 241	- 1 327	76,2
II. Követelések összesen	165 077	128 184	- 36 893	77,7	- beruházási, fejlesztési hitelek következő évi törlesztése (43-ból) - működési célú hosszú lejáratú hitelek köv. évi törlesztése (431,432) - egyéb hosszú lejáratú kötelezettség köv. évi törlesztése (438-ból) - tárgyévi költségvetést terhelő rövid lejáratú kötelezettségek (4499-ből) - a tárgyévet követő évet terhelő egyéb rövid lejáratú kötelezettségek (4499-ből) - egyéb különféle kötelezettségek (4499-ből)	71 055	94 374	23 319	132,8
1. Forgatási célú részesedés (2951,298-ból)							139 000		
1/a. Forgatási célú részesedés bekerülési (könyv szerinti) értéke (2951)						32 337	32 336	- 1	100,0
1/b. Forgatási célú részesedés elszámolt értékvesztése (2982)									
2. Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír (29-ből)	1 181	1 181		100,0					
2/a. Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír bekerülési értéke (2911,2921,2931,2941)	1 181	1 181		100,0					
2/b. Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír elszámolt értékvesztése (2981)						73 275	70 041	- 3 234	95,6
III. Értékpapírok összesen	1 181	1 181		100,0			245	245	
1. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (31)	3 550	1 084	- 2 466	30,5					
2. Költségvetési bankszámlák (32)	726 783	857 848	131 065	118,0	II. Rövid lejáratú kötelezettségek összesen	1 835 478	1 106 551	- 728 927	60,3
3. Elszámolási számlák (33-34)					1. Költségvetési passzív függő elszámolások (481)	224 201	46 967	- 177 234	20,9
4. Idegen pénzeszközök (35-36)	127 888	217 050	89 162	169,7	2. Költségvetési passzív átfutó elszámolások (482,485,486)	176 373	45 982	- 130 391	26,1
IV. Pénzeszközök összesen	858 221	1 075 982	217 761	125,4	3. Költségvetési passzív kiegyenlítő elszámolások (483-484)	841	1	- 840	,1
1. Költségvetési aktív függő elszámolások (391)	179 411	3 227	- 176 184	1,8	4. Költségvetésen kívüli passzív pénzügyi elszámolások (488)		2 609	2 609	
2. Költségvetési aktív átfutó elszámolások (392,395,396,398)	216 999	62 562	- 154 437	28,8	- Költségvetésen kívüli letéti elszámolások (488-ból)		2 609	2 609	
3. Költségvetési aktív kiegyenlítő elszámolások (394)	33 911	5 204	- 28 707	15,3	- Nemzetközi támogatási programok deviza elszámolása (488-ból)				
4. Költségvetésen kívüli aktív pénzügyi elszámolások (399)					III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások összesen	401 415	95 559	- 305 856	23,8
V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások összesen	430 321	70 993	- 359 328	16,5	F. KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN	5 973 873	8 032 105	2 058 232	134,5
B. FORGÓESZKÖZÖK ÖSSZESEN	1 561 000	1 367 561	- 193 439	87,6					
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	14 503 336	18 359 393	3 856 057	126,6	FORRÁSOK ÖSSZESEN	14 503 336	18 359 393	3 856 057	126,6

2. melléklet a 10/2011. (V. 13.) önkormányzati rendelethez

Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi vagyonkimutatása*

ezer forint

Mérlegtétel megnevezése	Könyvviteli mérleg			0-ra leírt eszközök bruttó értéke	
	Törzsvagyon		Egyéb vagyon	Használatban lévő	Használaton kívüli
	Forgalom- képtelen	Korlátozottan forgalom- képes	Forgalom- képes		
Eszközök					
A) Befektetett eszközök					
I. Immateriális javak			35 959	141 441	
II. Tárgyi eszközök					
1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	1 025 114	4 613 597	3 079 072	16 031	
2. Gépek berendezések és felszerelések			522 733	668 483	
3. Járművek			156 407	146 008	
4. Tenyészállatok					
5. Beruházások, felújítások		1 387 380			
6. Beruházásra adott előlegek		49 763			
7. Állami készletek, tartalékok					
8. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése					
III. Befektetett pénzügyi eszközök					
1. Egyéb tartós részesedések			163 510		
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					
3. Tartósan adott kölcsön			12 520		
4. Hosszúlejáratú bankbetétek					
5. Egyéb hosszú lejáratú követelések					
6. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése					
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelés- be adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök	37 713	1 339 842	4 568 222	973 336	
B) Forgóeszközök					
I. Készletek			91 221		
II. Követelések			128 184		
III. Értékpapírok			1 181		
IV. Pénzeszközök			1 075 982		
V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások			70 993		
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	1 062 827	7 390 582	9 905 984	1 945 299	0

A könyvviteli mérlegben értékkel szereplő források

Források		Sorszám	Állományi érték
I.	Tartós tőke	1	1 652 147
II.	Tőkeváltozások	2	7 836 985
III.	Értékelési tartalék	3	
D) Saját tőke (1+2+3)		4	9 489 132
I.	Következő évben felhasználható pénzmaradvány (6+7+8)	5	852 460
	Tárgyévi költségvetési tartalék (pénzmaradvány)	6	851 660
	Előző évek költségvetési tartalékai	7	
	Költségvetési pénzmaradvány	8	800
II.	Következő évben felhasználható vállalkozási eredmény (10+11)	9	-14 304
	Tárgyévi vállalkozási eredmény	10	-14 304
	Előző évek vállalkozási eredménye	11	
E) Tartalékok (5+9)		12	838 156
I.	Hosszú lejáratú kötelezettségek (14+...+17)	13	6 829 995
	Hosszú lejáratra kapott kölcsönök	14	
	Tartozás kötvénykibocsátásból	15	5 519 119
	Beruházási és fejlesztési hitelek	16	1 310 876
	Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	17	
II.	Rövid lejáratú kötelezettségek (19+...+22)	18	1 106 551
	Rövid lejáratú kölcsönök	19	
	Rövid lejáratú hitelek	20	525 553
	Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	21	240 761
	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	22	340 237
III.	Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	23	95 559
F) Kötelezettségek (13+18+23)		24	8 032 105
FORRÁSOK ÖSSZESEN		25	18 359 393

Az önkormányzat tulajdonában lévő érték nélkül nyilvántartott eszközök állománya

Csorba Győző Megyei Könyvtár Pécs

- 3.000 db Tiszay hagyaték hangarchívum
- 629.897 db papíralapú dokumentum
- 48.208 db kép és hangarchívum

Baranya Megyei Levéltár Pécs

- 17.418 iratfolyóméter levéltári anyag
- 23.588 db szakkönyvtári kötet

Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs

Gyűjteményi anyag:

- 7970 db természettudomány egyedi leltározott tárgy
- 958 db természettudomány egyedi leltározatlan tárgy
- 33.150 db természettudomány szekrénykataszteri anyag
- 570.943 db régészet egyedi leltározott tárgy
- 37.892 db régészet egyedi leltározatlan tárgy
- 44.761 db történet egyedi leltározott tárgy
- 2.845 db történet egyedi leltározatlan tárgy
- 659 db történet szekrénykataszteri anyag
- 2.111 db numizmatika egyedi leltározott tárgy
- 309 db numizmatika egyedi leltározatlan tárgy
- 202 db ipar és technikatörténet egyedi leltározott tárgy
- 961 db ipar és technikatörténet egyedi leltározatlan tárgy
- 49.587 db néprajz egyedi leltározott tárgy
- 11.801 db képzőművészet egyedi leltározott tárgy
- 15.650 db iparművészet egyedi leltározott tárgy
- 12.576 db egyéb (vegyes) szekrénykataszteri anyag

Eredeti forrásértékű dokumentumok:

- 33.850 db történettudomány leltározott
- 2.199 db történettudomány leltározatlan
- 8.555 db iparművészet leltározott

Eredeti, forrásértékű (archív) fényképek:

- 28.058 db történettudomány leltározott
- 6.677 db történettudomány leltározatlan
- 11.520 db néprajz leltározott
- 26.297 db egyéb (vegyes)

Adattári gyűjtemény:

- 6.673 db adattári dokumentációs egység leltározott
- 46 db adattári dokumentációs egység leltározatlan
- 46.487 db adattári fotók leltározott
- 57.405 db adattári fotók leltározatlan

Film- és hanganyag:

- 852 m mozgófilm leltározatlan
- 5.801 perc videó felvétel leltározott
- 1.696 perc videó felvétel leltározatlan
- 55.730 perc hangfelvétel leltározott
- 1.347 perc hangfelvétel leltározatlan
- 9 db egyéb leltározatlan

Az Önkormányzat mérlegében értékkel nem szereplő kötelezettségek, kezesség-, garanciavállalással kapcsolatos kötelezettségek

Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala

- Mecsek Gyöngyszemei a Jakab hegytől a Völgységi patakig c. ROP projekt felé kezeségvállalás

3 000 ezer forint

Baranya Megyei Cigány Önkormányzat 2010. évi vagyonkimutatása

ezer forint

Mérlegétel megnevezése	Könyvviteli mérleg			0-ra leírt eszközök bruttó értéke	
	Törzsvagyon		Egyéb vagyon	Használatban lévő	Használaton kívüli
	Forgalomképtelen	Korlátozottan forgalomképes	Forgalomképes		
Eszközök					
A) Befektetett eszközök					
I. Immateriális javak					
II. Tárgyi eszközök					
1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok					
2. Gépek berendezések és felszerelések					
3. Járművek					
4. Tenyészállatok					
5. Beruházások, felújítások					
6. Beruházásra adott előlegek					
7. Állami készletek, tartalékok					
8. Tárgyi eszközök értékhelyesbitése					
III. Befektetett pénzügyi eszközök					
1. Egyéb tartós részesedések					
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					
3. Tartósan adott kölcsön					
4. Hosszúlejáratú bankbetétek					
5. Egyéb hosszú lejáratú követelések					
6. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbitése					
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök					
B) Forgóeszközök					
I. Készletek					
II. Követelések					
III. Értékpapírok					
IV. Pénzeszközök			204		
V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások					
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	0	0	204	0	0

A könyvviteli mérlegben értékkel szereplő források

Források		Sorszám	Állományi érték
I.	Induló tőke	1	
II.	Tőkeváltozások	2	
III.	Értékelési tartalék	3	
D) Saját tőke (1+2+3)		4	
I.	Következő évben felhasználható pénzmaradvány (6+7+8)	5	204
	Tárgyévi költségvetési tartalék (pénzmaradvány)	6	204
	Előző évek költségvetési tartalékai	7	
	Költségvetési pénzmaradvány	8	
II.	Következő évben felhasználható vállalkozási eredmény (10+11)	9	
	Tárgyévi vállalkozási eredmény	10	
	Előző évek vállalkozási eredménye	11	
E) Tartalékok (5+9)		12	204
I.	Hosszú lejáratú kötelezettségek (14+...+17)	13	
	Hosszú lejáratra kapott kölcsönök	14	
	Tartozás kötvénykibocsátásból	15	
	Beruházási és fejlesztési hitelek	16	
	Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	17	
II.	Rövid lejáratú kötelezettségek (19+...+22)	18	
	Rövid lejáratú kölcsönök	19	
	Rövid lejáratú hitelek	20	
	Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	21	
	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	22	
III.	Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	23	
F) Kötelezettségek (13+18+23)		24	
FORRÁSOK ÖSSZESEN		25	204

Baranya Megyei Horvát Önkormányzat 2010. évi vagyonkimutatása

ezer forint

Mérlegtételek megnevezése	Könyvviteli mérleg			0-ra leírt eszközök bruttó értéke	
	Törzsvagyon		Egyéb vagyon	Használatban lévő	Használaton kívüli
	Forgalomképtelen	Korlátozottan forgalomképes	Forgalomképes		
Eszközök					
A) Befektetett eszközök					
I. Immateriális javak					
II. Tárgyi eszközök					
1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok					
2. Gépek berendezések és felszerelések					
3. Járművek					
4. Tenyészállatok					
5. Beruházások, felújítások					
6. Beruházásra adott előlegek					
7. Állami készletek, tartalékok					
8. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése					
III. Befektetett pénzügyi eszközök					
1. Egyéb tartós részesedések					
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					
3. Tartósan adott kölcsön					
4. Hosszúlejáratú bankbetétek					
5. Egyéb hosszú lejáratú követelések					
6. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése					
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök					
B) Forgóeszközök					
I. Készletek					
II. Követelések					
III. Értékpapírok					
IV. Pénzeszközök			157		
V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások					
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	0	0	157	0	0

A könyvviteli mérlegben értékkel szereplő források

Források		Sorszám	Állományi érték
I.	Induló tőke	1	
II.	Tőkeváltozások	2	
III.	Értékelési tartalék	3	
D) Saját tőke (1+2+3)		4	
I.	Következő évben felhasználható pénzmaradvány (6+7+8)	5	157
	Tárgyévi költségvetési tartalék (pénzmaradvány)	6	157
	Előző évek költségvetési tartalékai	7	
	Költségvetési pénzmaradvány	8	
II.	Következő évben felhasználható vállalkozási eredmény (10+11)	9	
	Tárgyévi vállalkozási eredmény	10	
	Előző évek vállalkozási eredménye	11	
E) Tartalékok (5+9)		12	157
I.	Hosszú lejáratú kötelezettségek (14+...+17)	13	
	Hosszú lejáratra kapott kölcsönök	14	
	Tartozás kötvénykibocsátásból	15	
	Beruházási és fejlesztési hitelek	16	
	Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	17	
II.	Rövid lejáratú kötelezettségek (19+...+22)	18	
	Rövid lejáratú kölcsönök	19	
	Rövid lejáratú hitelek	20	
	Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	21	
	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	22	
III.	Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	23	
F) Kötelezettségek (13+18+23)		24	
FORRÁSOK ÖSSZESEN		25	157

Baranya Megyei Német Önkormányzat 2010. évi vagyonkimutatása

ezer forint

Mérlegtétel megnevezése	Könyvviteli mérleg			0-ra leírt eszközök bruttó értéke	
	Törzsvagyon		Egyéb vagyon	Használatban lévő	Használaton kívüli
	Forgalomképtelen	Korlátozottan forgalomképes	Forgalomképes		
Eszközök					
A) Befektetett eszközök					
I. Immateriális javak					
II. Tárgyi eszközök					
1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok					
2. Gépek berendezések és felszerelések					
3. Járművek					
4. Tenyészállatok					
5. Beruházások, felújítások					
6. Beruházásra adott előlegek					
7. Állami készletek, tartalékok					
8. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése					
III. Befektetett pénzügyi eszközök					
1. Egyéb tartós részesedések					
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					
3. Tartósan adott kölcsön					
4. Hosszúlejáratú bankbetétek					
5. Egyéb hosszú lejáratú követelések					
6. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése					
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök					
B) Forgóeszközök					
I. Készletek					
II. Követelések					
III. Értékpapírok					
IV. Pénzeszközök			3 590		
V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások					
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	0	0	3 590	0	0

A könyvviteli mérlegben értékkel szereplő források

Források		Sorszám	Állományi érték
I.	Induló tőke	1	
II.	Tőkeváltozások	2	
III.	Értékelési tartalék	3	
D) Saját tőke (1+2+3)		4	
I.	Következő évben felhasználható pénzmaradvány (6+7+8)	5	3 590
	Tárgyévi költségvetési tartalék (pénzmaradvány)	6	3 590
	Előző évek költségvetési tartalékai	7	
	Költségvetési pénzmaradvány	8	
II.	Következő évben felhasználható vállalkozási eredmény (10+11)	9	
	Tárgyévi vállalkozási eredmény	10	
	Előző évek vállalkozási eredménye	11	
E) Tartalékok (5+9)		12	3 590
I.	Hosszú lejáratú kötelezettségek (14+...+17)	13	
	Hosszú lejáratra kapott kölcsönök	14	
	Tartozás kötvénykibocsátásból	15	
	Beruházási és fejlesztési hitelek	16	
	Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	17	
II.	Rövid lejáratú kötelezettségek (19+...+22)	18	
	Rövid lejáratú kölcsönök	19	
	Rövid lejáratú hitelek	20	
	Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	21	
	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	22	
III.	Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	23	
F) Kötelezettségek (13+18+23)		24	
FORRÁSOK ÖSSZESEN		25	3 590

2/1 melléklet a 10/2011. (V. 13.) önkormányzati rendelethez

Baranya Megyei Önkormányzat forgalomképtelen vagyona 2010. december 31-én

ezer forint

Használó intézmény Település, cím	Helyrajzi szám	Ingatlan jellege	Terület Ha-m2	T M MK	Földhivatali bejegyzés	Bruttó érték	Érték- csökkenés	Nettó érték
Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága, Pécs								
Pécs, Széchenyi tér 9.	18372	Községháza	1820		55122/92	131 717	39 659	92 058
Siklós	1063	Közterület	134		36389/93	228	0	228
Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala, Pécs								
Abaliget	352	Közpark	1-3423		36448/98	27 349	113	27 236
Pécs, Papnövelde u. 5.	17683	Múzeum	4536	M	50903/94	976 823	33 518	943 305
Összesen						1 136 117	73 290	1 062 827

MK= műemléki környezet

T=természetvédelem alatt

M= műemlék

2/2. melléklet a 10/2011. (V. 13.) önkormányzati rendelethez

Baranya Megyei Önkormányzat korlátozottan forgalomképes vagyona 2010. december 31-én

ezer forint

Használó intézmény Település, cím	Helyrajzi szám	Ingtalan jellege	Terület Ha-m2	T M MK	Földhivatali be- jegyzés	Bruttó érték	Érték- csök- kenés	Nettó érték
Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona, Bóly								
Bóly, Eötvös u. 8.	998/20	nevelőotthon	832		30604/99	9 384	1 875	7 509
Bóly, Hősök tere 6.	963	Gyermekotthon	2-9667	TM	30891/93	323 494	65 239	258 255
Bóly, István u. 2/a.	589/9	nevelőotthon	915		35116/02	19 468	3 489	15 979
Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona, Görcsöny								
Görcsöny	0122/1	Szántó	5-2641		31469/97	1 000		1 000
Görcsöny	0113	Szántó	9-1171		31469/97	2 000		2 000
Görcsöny, Hársfa u. 4.	66/5	Szociális otthon	11-1805	T	50943/97	190 758	31 183	159 575
Görcsöny	67	Árok	1871		32398/01	20		20
Görcsöny	088/2	Szántó	10-9972		33535-4/94	2 000		2 000
Görcsöny	088/4	Szociális otthon	3-2242		33535-4/94	96 446	16 828	79 618
Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona, Helesfa								
Helesfa	077/2	Szántó	8504		31060/93	85	0	85
Helesfa	083	Szociális otthon	4-8052		31060/93	40 452	10 047	30 405
Helesfa	084/1	Saját használatú út	700	T	31381/93	35	0	35
Helesfa	084/2	Saját használatú út	810		31060/93	41	0	41
Helesfa	085/1	Szociális otthon	4251	T	31381/93	425	0	425
Helesfa	085/2	Gazd.ép., udvar, szántó, út	9377		31060/93	8 449	3 709	4 740
Helesfa	087/1	Szociális otthon	5542		31060/93	555	0	555
Helesfa	087/2	Szociális otthon	9304	T	31381/93	1 680	453	1 227
Helesfa	088	Szociális otthon	5431	T	31381/93	3 042	1 855	1 187
Helesfa	089/1	Saját használatú út	748	T	31381/93	37	0	37
Helesfa	089/2	Saját használatú út	4081		31060/93	204	0	204
Helesfa	090	Szociális otthon	1-1812	T	34392/94	70 494	21 997	48 497
Helesfa	091/2	Szántó	2-0109	T	34392/94	201	0	201
Helesfa	092	Szociális otthon	2737	T	31381/93	47 530	9 855	37 675
Helesfa	093	Saját használatú út	848	T	31381/93	2 566	628	1 938
Helesfa	094/1	Szociális otthon	3-1052		31060/93	36 950	8 599	28 351
Királyegyháza	0168	Szociális otthon és műhelyek	4-6846	T	31060/93	36 126	17 501	18 625
Királyegyháza	0169/1	Szántó	9-2754		31060/93	1 200	0	1 200
Királyegyháza	0169/2	Saját használatú út	4406	T	31060/93	1 147	106	1 041
Királyegyháza	0169/3	Gyümölcsös	4-3852		31060/93	660	0	660
Szentlőrinc	0208/24	Szántó	5-5591		30229/01	836	0	836

Használó intézmény Település, cím	Helyrajzi szám	Ingatlan jellege	Terület Ha-m2	T M MK	Földhivatali be- jegyzés	Bruttó érték	Érték- csök- kenés	Nettó érték
Baranya Megyei Önkormányzat Mozsgó-Turbépusztai Integrált Szociális Intézménye, Mozsgó								
Mozsgó	018	Szántó	9-1901		34047/92	1 114	0	1 114
Mozsgó	0227/1	Gyep	9297		34047/92	109	0	109
Mozsgó, Mátyás király u. 1.	127/1	Szociális otthon	5-3234	T	30604/93	104 484	27 711	76 773
Szigetvár	3914	Gyümölcsös, szőlő	4330		34047/92	1 240	0	1 240
Szigetvár	0277	Szántó	2006		34047/92	110	0	110
Szigetvár	0275/3	Szoc.otthon, gazd.ép	9-4148		40072/02	350 605	78 040	272 565
Szigetvár, Szent I. ltp. 25. IV/25.	1786/17/A/25	Lakás	51		35847/94	1 867	459	1 408
Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium, Mohács								
Mohács, Kórház u. 1.	553	Általános iskola	4984		31511/93	140 201	26 381	113 820
Old	60/4	kollégium, iskola, udvar	1-4456		30050/96	44 136	9 515	34 621
Old	60/3	lakóház, udvar	2018		40068/00	6 265	1 151	5 114
Komló, Tompa M. u. 14.	3105/8	Általános iskola	1-3335		30935/93	144 612	40 814	103 798
Pécsvárad, Kossuth L. u. 4.	312	Lakóház, udvar, gaz. ép.	3932		31564/93	549 181	83 694	465 487
Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma, Mohács								
Mohács	89/7	gazdasági épület, udvar	1773		38166/00	313 866	30 639	283 227
Mohács	90/3	Lakóház, udvar	737		34076/07	34 569	1 885	32 684
Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja, Pécs								
Pécs	35547/5	Garázs	268		55122/92	2 457	116	2 341
Pécs	23912/247/A/8	Garázs	19		44087/00	1 374	330	1 044
Pécs, Egyetem u. 2.	16614/1	általános iskola	2500		42853/01	273 344	35 313	238 031
Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ, Pécs								
Bogád, Rákóczi u. 25.	234/2	Lakóház, udvar	1199		48025/98	6 714	1 486	5 228
Komló, Damjanich u. 23.	3315/3	Lakóház, udvar	588		30243/99	14 125	2 067	12 058
Komló, Damjanich u. 25.	3302/7	Lakóház, udvar, keresk. egys.	671		40962/00	7 781	1 585	6 196
Komló, Damjanich u. 25.	3302/9	Söröző	156		40961/00	24 390	4 960	19 430
Komló, Kodály Z. u. 16/B	1853	Lakóház, udvar, gaz. ép.	625		37120/97	18 062	2 556	15 506
Komló, Majális tér 3.	954	Lakóház, udvar	1187		41445/01	12 350	1 479	10 871
Komló, Munkácsy u. 108./b	1773	Lakóház, udvar, gaz. ép.	613		30245/99	17 349	2 280	15 069
Komló, Munkácsy u. 88.	1875	Lakóház, udvar	697		30242/99	16 456	2 504	13 952
Komló, Nagyszántó u. 7. III/12.	1521/41/A/12	Lakás	74		31120/99	2 025	469	1 556
Majs, Ady E. u. 67.	90	Nevelőotthon	3140		40237/98	7 604	1 715	5 889
Pécs, Bocskai I. u. 7. I/7.	35984/4/A/7	Lakás	73		32496/99	3 504	823	2 681
Pécs, Ércbányász u. 32. III/5.	973/30/A/5	Lakás	68		46718/2/99	3 953	946	3 007

Használó intézmény Település, cím	Helyrajzi szám	Ingtalan jellege	Terület Ha-m2	T M MK	Földhivatali be- jegyzés	Bruttó érték	Érték- csök- kenés	Nettó érték
Pécs, Frankel L. u. 14. manzard 1.	36285/3/A/15	Lakás	68		47534/98	2 923	758	2 165
Pécs, Illyés Gy.u. 30. I/5.	22159/13/A/5	Lakás	72		32495/99	3 777	791	2 986
Pécs, Szathmáry Gy. u. 15.	48543	Lakóház, udvar	961		48218/97	15 408	1 796	13 612
Pécs, Szikla u. 5.	17054	lakóház, udvar, gazd.ép.	498		42052/01	32 412	4 924	27 488
Sellye, Korongi u. 11.	551	Nevelőotthon	840		38155/97	18 477	2 022	16 455
Szentlőrinc, József A. u. 11.	1026/11	Lakóház, udvar	765		36407/97	14 483	1 794	12 689
Szentlőrinc, Munkácsy u. 48.	96	Lakóház, udvar, gazd.ép.	2229		36406/97	21 447	1 777	19 670
Szigetvár, Batthyány u. 111.	1806/1	Lakóház, udvar, gazd.ép.	442		39847/96	20 968	1 139	19 829
Szigetvár, Gábor Áron u. 16.	1925/62	Lakóház, udvar, gazd.ép.	559		39850/96	14 117	1 740	12 377
Szigetvár, Kolozsvári u. 10.	1029/2	Lakóház, udvar, gazd.ép.	1244		39849/96	12 747	1 631	11 116
Szigetvár, Miklós u. 1.	655	Lakóház, udvar, gazd.ép.	293		39848/96	12 426	1 764	10 662
Szigetvár, Miklós u. 3.	654	Lakóház, udvar, gazd.ép.	389		39851/96	11 399	1 536	9 863
Szigetvár, Vörösmarty u. 17.	606	Lakóház, udvar, gazd.ép.	612		39846/96	8 874	1 783	7 091
Mohács	1051	Lakóház, udvar	340		30147/07	70 401	1 032	69 369
Pécsvárad, Kossuth L. u. 6. I/1.	316/23/A/8	lakás	59		34611/99	6 015	1 299	4 716
Pécsvárad, Kossuth L. u. 6. I/2.	316/23/A/9	lakás	67		34606/99	6 281	1 468	4 813
Pécsvárad, November 29. u. 17.	409	lakóház, udvar	676		38174/01	15 459	2 479	12 980
Baranya Megyei Levéltár, Pécs								
Pécs	19346/3	Transzformátorház, udvar	1376		35034/94	19 752	2 611	17 141
Pécs, Király u. 11.	17536/A/	Telek			31909/01	96 540		96 540
Pécs, Király u. 11.	17536/A/1	üzlet és raktár	86	M	31909/01	1 677	477	1 200
Pécs, Király u. 11.	17536/A/2	üzlet	26	M	31909/01	533	146	387
Pécs, Király u. 11.	17536/A/3	üzlet	35	M	31909/01	619	192	427
Pécs, Király u. 11.	17536/A/5	raktár	61	M	31909/01	1 154	340	814
Pécs, Király u. 11.	17536/A/6	gépkocsitároló	45	M	31909/01	999	253	746
Pécs, Király u. 11.	17536/A/7	lakás	53	M	31909/01	1 076	298	778
Pécs, Király u. 11.	17536/A/8	raktár	31	M	31909/01	580	173	407
Pécs, Király u. 11.	17536/A/9	lakás	119	M	31909/01	2 283	666	1 617
Pécs, Király u. 11.	17536/A/10	lakás	91	M	31909/01	1 727	506	1 221
Pécs, Király u. 11.	17536/A/11	iroda	1098	M	31909/01	27 535	6 161	21 374
Pécs, Király u. 11.	17536/A/12	iroda, raktár	162	M	31909/01	3 756	905	2 851
Pécs, Király u. 11.	17536/A/13	raktár	235	M	31909/01	5 163	1 310	3 853
Pécs, Király u. 11.	17536/A/14	raktár	268	M	31909/01	6 519	1 491	5 028
Pécs, Király u. 11.	17536/A/15	pince	153	M	31909/01	3 161	855	2 306
Pécs, Király u. 11.	17536/A/16	pince	82	M	31909/01	1 635	456	1 179
Pécs, Rét u. 9.	18697	Levéltár, udvar, gazd.ép.	2928		55122/92	99 861	16 074	83 787

Használó intézmény Település, cím	Helyrajzi szám	Ingatlan jellege	Terület Ha-m2	T M MK	Földhivatali be- jegyzés	Bruttó érték	Érték- csök- kenés	Nettó érték
Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága, Pécs								
Mohács, Kossuth L. u. 5A.	142/3	Épület	234		31511/93	2 828	1 618	1 210
Mohács, Kossuth L. u. 5B.	142/5	Gazd.ép.,udvar	694		32110/94	4 403	853	3 550
Mohács, Városház u. 1-2.	2287/3	Múzeum	335		31511/93	4 820	4 471	349
Pécs, Felsőmalom u. 9.	16634/2	Lakóház, udvar	1985	M	50903/94	41 095	8 319	32 776
Pécs, Káptalan u. 2.	18339	Múzeum	3121	M	65424/03	435 532	6 518	429 014
Pécs, Káptalan u. 3.	18356	Múzeum	1340	M	65424/03	110 630	7 513	103 117
Pécs, Káptalan u. 4.	18307	Múzeum	542	M	54656/03	125 819	3 108	122 711
Pécs, Káptalan u. 5.	18358	Múzeum	1983	M	65424/03	45 640	4 101	41 539
Pécs, Rákóczi u. 15.	18569	Áruház	904	M	50903/94	8 493	7 070	1 423
Pécs, Széchenyi tér 12.	18349	Múzeum	1540	M	50903/94	23 774	10 645	13 129
Pécs	18706/1	Képtár	1018		55122/92	29 674	4 297	25 377
Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ, Pécs								
Pécs, József A. u. 10.	4116/1/A/1	Iroda (bíróház)	3448		45235/00	288 833	57 699	231 134
Pécs, József A. u. 10. udvari 8.	4116/1/A/8	Garázs	15		45235/00	900	297	603
Pécs, József A. u. 10. udvari 9.	4116/1/A/9	Garázs	17		45235/00	900	297	603
Pécs, József A. u. 10. udvari 10.	4116/1/A/10	Garázs	17		45235/00	900	297	603
Pécs, József A. u. 10. udvari 12.	4116/1/A/12	Raktár	44		45235/00	500	165	335
Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága, Pécs								
Komló, Berek u. 12.	3566	Tűzoltóság	5134		36424/93	31 166	14 479	16 687
Mohács	3399	Nevelőintézet	5204		36639/92	5 080	2 017	3 063
Pécs	35317/1	Tűzoltóság	1-8883		52611/93	119 514	51 753	67 761
Pécs (Közl.Felügy.)	41629/4	Irodaház	5035		52611/93	71 411	5 072	66 339
Pécs (Tűzoltóság)	35324/1	Beépítetlen terület	449		52611/93	995	97	898
Pécs (Tűzoltóság)	35293/1	Transzformátorház	44		52611/93	797	395	402
Pécs, Megye u. 21.	17663	Lakóház,udvar	497		55122/92	47 808	14 358	33 450
Pécs, Szigeti u. 33/A (MÁK)	336/2	Irodaház, egyéb épület	1324		55122/92	35 258	8 919	26 339
Pécs, Szendrey J. u. 6.	4134	Lakóház, udvar, gazd.ép.	342		38013/99	23 075	4 746	18 329
Pécs	24021	Szanatórium	5-4141		59765/92	228 499	60 049	168 450
Pécsvárad	0192/2	Lakóház, udvar, gazd.épület	3400		38835/00	8 633	909	7 724
Görcsöny	250	Vízmű	666		43913/00	10	2	8
Komló	3867/1	Saját használatú út	450		32103/99	0	0	0
Mánfa	0609/28	Szántó és gazd.épület	2636		32103/99	4	0	4
Harkány	2458/A/2	Egészségügyi egység	885		32103/99	12 157	796	11 361
Komló	0174/2	Lakóház, udvar, gazd. ép.	3236		31564/93	30 067	5 977	24 090
Szederkény	048/3	Erdő, szántó	7-0088		34504/93	665	0	665
Szederkény	048/10	Erdő, szántó	4547		34504/93	128	0	128

Használó intézmény Település, cím	Helyrajzi szám	Ingatlan jellege	Terület Ha-m2	T M MK	Földhivatali be- jegyzés	Bruttó érték	Érték- csök- kenés	Nettó érték
Szederkény, Pécsi u. 23.	465/11	Szociális otthon	1-0442		36854/01	125 875	21 414	104 461
Szigetvár, Szent I. ltp.	1785/10	Beépítetlen terület	3600		34491/07	12 600	0	12 600
Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala, Pécs								
Pécs, Apáca u. 3.	18380	Lakóház,udvar	650	M	50903/94	30 285	8 180	22 105
Pécs, Apáca u. 8.	18382	Könyvtár (kulturház)	1230	M	50903/94	106 113	5 956	100 157
Pécs, Vörösmarty u. 5.	18379	Lakóház,udvar	353		55122/92	10 422	2 538	7 884
Pécs, Káptalan u. 4.	18340	Múzeum	3556	M	54656/03	50 521	3 158	47 363
Pécs	4135	Kórház	2-5197	M	49617/94	2 277 531	448 833	1 828 698
Pécs	4144	Beépítetlen terület	2166		32398/01	46 605	1 564	45 041
Pécs, Rákóczi F. u. 2-1.	4128/1	Kórház	3540	M	51341/98	773 465	82 542	690 923
Pécs	4956	Kórház	1-6493		31744/94	325 487	96 921	228 566
Pécs, Universitas u. 2/A	40712/3	Épület és udvar - Tudásközpont	1-8267		65284/08	2 396 007	130	2 395 877
Siklós	1103/3	alkotóház	965	M	35179/96	44 585	15 130	29 455
Siklós	1103/6	Művésztelep	2548	M	35179/96	17 327	2 746	14 581
Siklós	1090	Gazdasági épület, udvar	718	M	36712/96	5 533	1 416	4 117
Összesen						11 525 680	1 592 294	9 933 386

MK= műemléki környezet

T=természetvédelem alatt

M= műemlék

2/3. melléklet a 10/2011. (V. 13.) önkormányzati rendelethez

Baranya Megyei Önkormányzat forgalomképes vagyona 2010. december 31-én

ezer forint

Használó intézmény Település, cím	Helyrajzi szám	Ingatlan jellege	Terület Ha-m2	T M MK	Földhivatali bejegyzés	Bruttó ér- ték	Érték- csök- kenés	Nettó érték
Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona, Görcsöny								
Regenye	100/2	Beépítetlen terület	1850		41001/97	100	0	100
Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága, Pécs								
Pécs	18359/1	Beépítetlen terület	1153	M	49617/94	35 773	162	35 611
Pécs (Vasas)	46576	Raktár és udvar (filmszín- ház)	1041		55122/92	560	144	416
Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága, Pécs								
Orfű	969	Üdülőépület, udvar	8079		36142/92	22 094	2 579	19 515
Pécs	19346/1	Gazdasági épület, udvar	800		35116/02	10 694	2 939	7 755
Pécs (ÁNTSZ)	19072	Lakóház, udvar, gazd.ép.	1720		55122/92	30 896	1 942	28 954
Pécs (ÁNTSZ)	19086	Garázs, udvar	648		55122/92	11 155	536	10 619
Pécs, Király u. 33. fsz. 8.	17293/6/A/8	Iroda	381		41089/98	27 424	3 362	24 062
Pécs, Sport u. 6. (ÁNTSZ)	19348/2	Lakóház, udvar	857		55122/92	9 762	4 202	5 560
Pécs, Rákóczi u. 30. alagsor	18797/A/13	Garázs	99		55122/92	5 795	1 011	4 784
Pécs, Rákóczi u. 30. I/3.	18797/A/3	Iroda	385		55122/92	9 720	4 085	5 635
Pécs, Szabadság u. 7. (ÁNTSZ)	18815/3	Irodaház	845		55122/92	41 183	14 430	26 753
Pécs, Dischka Gy. u. 6.	18572	Kórház	2056		50902/94	88 398	32 205	56 193
Nagyharsány	2284	Művésztelep	1712		31373/93	69 406	5 557	63 849
Abaliget	186	Árok	363		36448/98	54	52	2
Abaliget	187	Táborhely	1-8975		36448/98	60 684	1 739	58 945
Abaliget	236	Épület	6235		36448/98	32 406	8 917	23 489
Abaliget	237	Saját használatú út	680		36448/98	107	107	0
Abaliget	240	Épület	427		36448/98	1 281	0	1 281
Abaliget	354	Halastó	3-6102		36448/98	309	0	309
Abaliget	185	Beépítetlen terület	7170		36448/98	2 151	0	2 151
Balatonberény	40	Üdülő épület, udvar	9910		33976/93	176 687	52 927	123 760
Balatonfenyves, Bethlen u. 6.III/2.	4075/C/50	Üdülőegység	33		36349/93	1 431	276	1 155
Balatonlelle, Szent I. u. 26/1 II/1.	3193/B/15	Üdülőegység	20		36349/93	452	138	314
Balatonlelle, Zengő u. B III/34.	5157/B/34	Üdülőegység	24		36349/93	130	63	67

Használó intézmény Település, cím	Helyrajzi szám	Ingtalan jellege	Terület Ha-m2	T M MK	Földhivatali bejegyzés	Bruttó ér- ték	Érték- csök- kenés	Nettó érték
Orfű	1554	Hétvégi ház, udvar	612		36142/92	2 340	155	2 185
Komló	0174/3	Udvar	2029		31564/93	430	380	50
Orfű	797/10	4 egyéb épület	4501		53025/05	7 156	0	7 156
Orfű	797/11	egyéb épület	653		53025/05	1 024	0	1 024
Orfű	963	Halastó	53-3229		45767/94	1 369 332	0	1 369 332
Orfű	799	Halastó	22-3410		45767/94	573 717	0	573 717
Orfű	1309/2	Halastó	2-7076		45767/94	69 531	0	69 531
Orfű	1359	Beépítetlen terület	6605		45767/94	4 075	0	4 075
Orfű	1353/3	Beépítetlen terület	6405		45767/94	3 817	0	3 817
Orfű	788	Árok	696		45767/94	143	106	37
Orfű	1355	Árok	220		45767/94	47	26	21
Orfű	1356	Árok	558		45767/94	118	88	30
Orfű	1357	Árok	224		45767/94	47	26	21
Orfű	1358	Árok	4432		45767/94	895	484	411
Orfű	0246	Árok	1662		45767/94	352	261	91
Orfű	1310	Töltés	853		45767/94	4 094	1 801	2 293
Orfű	1364/1	Halastó	4970		45767/94	11 750	0	11 750
Orfű	1309/1	Halastó	1823		45767/94	7 660	0	7 660
Orfű	1353/1	Töltés	9136		45767/94	21 064	9 270	11 794
Orfű	1353/2	Beépítetlen terület	8999		45767/94	5 462	0	5 462
Orfű	795/2	Töltés	1153		45767/94	4 608	2 028	2 580
Orfű	1364/2	Repülőtér	4-0982		36142/92	30 081	0	30 081
Orfű	1365	Beépítetlen terület	5755		36142/92	3 499	0	3 499
Orfű	2111/23	Beépítetlen terület	1260		45351/04	882	0	882
Orfű	2111/24	Beépítetlen terület	1159		45351/04	811	0	811
Pécs	0466	Turistaház	2794		55122/92	1 315	477	838
Pécs, Hunyadi u. 54.	15618/2	Lakóház, udvar	375		55122/92	15 448	1 036	14 412
Pécs, János u. 22.	17288	Lakóház, udvar	301		41089/98	22 198	4 104	18 094
Pécs, Líceum u. 5.	17322/A/2	Öröklakás	71		47518/02	9 375	1 597	7 778
Pécs	38101	Kórház	8997		50902/94	54 180	26 316	27 864
Pécs, Somogy-Vasas B. u. 1.	46888	Orvosi rendelő	744		32398/01	7 368	1 282	6 086
Pécs - 1/2 tul.hányad	39624	Hajléktalan Nappali cent- rum	504		61601/08	188 381	11 228	177 153
Pécsvárad	2055	Legelő, gazdasági épület	581		36104/05	14	1	13
Pécsvárad, Tavasz u. 7.	970	Lakóház, udvar	1061		31460/10	9 200	127	9 073
Révfülpö	629	Üdülő épület, udvar	2681		31818/93	19 059	3 274	15 785

Használó intézmény Település, cím	Helyrajzi szám	Ingtalan jellege	Terület Ha-m2	T M MK	Földhivatali bejegyzés	Bruttó ér- ték	Érték- csök- kenés	Nettó érték
Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala, Pécs								
Orfű	797/12	Strandfürdő	6-3165		53025/05	210 525	77 587	132 938
Orfű	777/1	Táborhely (sporttábor)	2-1955		36142/92	178 150	4 884	173 266
Összesen						3 476 800	283 911	3 192 889

MK= műemléki környezet

T=természetvédelem alatt

M= műemlék

	<i>Forgalomképtelen vagyon összesen:</i>	1 136 117	73 290	1 062 827
	<i>Korlátozottan forgalomképes vagyon összesen:</i>	11 525 680	1 592 294	9 933 386
	<i>Forgalomképes vagyon összesen:</i>	3 476 800	283 911	3 192 889
	Vagyoni értékű jog (Hivatal)	278	69	209
	Vagyoni értékű jog (GI-Révfülöp)	2 960	498	2 462
	Intézményi vagyon - öröklés (Görcsöny)	500	0	500
	Idegen tulajdonon lévő építmények (BMÖ GI/Szederkény)	5 208	1 076	4 132
	Nem BMÖ tulajdonú ingatlanok (Csorba Győző MV Könyv- tár)	27 251	8 649	18 602
	Idegen tulajdonon beruházás (Hivatal)	7 998	606	7 392
	Idegen tulajdonon beruházás (Radnóti)	115 939	10 181	105 758
	Idegen tulajdonon beruházás (II. Béla)	69 200	5 655	63 545
	Idegen tulajdonon felújítás (Múzeum)	26 364	288	26 076
	Idegen tulajdonon felújítás (Művészetek Háza)	351	39	312
	Idegen tulajdonon felújítás (DDÖRT)	84 404	4 474	79 930
	Idegen tulajdonú gépek (DDÖRT)	940	643	297
	Üzemeltetésre, vagyonkezelésbe átadatott egyéb eszközök (Hivatal)	1 269 680	1 125 641	144 039
	Üzemeltetésre átadatott számítástechnikai és egyéb eszközök (GI)	229 088	207 884	21 204
	összesen:	17 978 758	3 315 198	14 663 560
	Mérleg:			14 663 560
	ebből 12. szlacsoport			8 717 783
	ebből 16. szlacsoport			5 945 777
				14 663 560

2/4. melléklet a 10/2011. (V. 13.) önkormányzati rendelethez

Baranya Megyei Önkormányzat részesedései 2010. december 31-én

ezer forint

Részesedések megnevezése	Mérleg szerinti érték	Névérték	Részesedés aránya %-ban
Baranyai Alkotótelepek Közhasznú Nonprofit Kft. Siklós	2 280	2 280	76,00
Innovációs és Technológia Fejlesztési Közhasznú Nonprofit Kft. Pécs	2 000	2 000	3,03
Orfű Pécsi-tó Nonprofit Regionális Fejlesztő és Üzemeltető Közhasznú Kft. Pécs	800	800	26,67
Pécs-Pogány Repülőteret Működtető Kft. Pécs	2 100	2 100	50,00
EUNet 2000 Regionális Informatikai Nonprofit Közhasznú Kft. Pécs	3 000	3 000	10,71
Baranya Ifjúságáért Közhasznú Nonprofit Kft. Pécs	1 000	3 000	100,00
Komlói Szociális Ellátó Centrum Közhasznú Nonprofit Kft. Komló	20 000	20 000	46,90
Zsigmondy Vilmos Harkányi Gyógyfürdőkórház Közhasznú Nonprofit Kft. Harkány	120 000	120 000	60,00
CareNet Szolgáltató Kft. Pécs	600	600	19,05
Pécsi Tudásközpont Kft. Pécs	10 200	10 200	51,00
Orfűi Termásvíz Kft. Orfű	1 530	1 530	51,00
Összesen	163 510	165 510	

3. melléklet a 10/2011. (V. 13.) önkormányzati rendelethez

Baranya Megyei Önkormányzat címrendje

Cím száma	Cím megnevezése
1.	Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona Bóly
2.	Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona Görcsöny
3.	Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona Helesfa
4.	Baranya Megyei Önkormányzat Mozsgó-Turbépusztai Integrált Szociális Intézménye Mozsgó
5.	Baranya Megyei Önkormányzat Horizont Otthona Szigetvár-Turbépuszta
1 - 5.	SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYEK
6.	Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Kollégium Mohács
7.	Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma Pécsvárad
8.	Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Készségfejlesztő Speciális Szakiskolája, Kollégiuma Old
9.	Baranya Megyei Önkormányzat Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye, Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma Komló
10.	Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája, Kollégiuma és Alapfokú Művészetoktatási Intézménye Pécsvárad
11.	Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma Mohács
12.	Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja Pécs
6 - 12.	OKTATÁSI INTÉZMÉNYEK
13.	Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs
13.	GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI INTÉZMÉNYEK
14.	Baranya Megyei Levéltár Pécs
15.	Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs
16.	Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Pécs
17.	Művészetek és Irodalom Háza Pécs
14 - 17.	KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNYEK
18.	Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága Pécs
18.	EGYÉB INTÉZMÉNYEK
19.	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala Pécs
20.	Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás Pécs
21.	Pannon Szakképzés Szervezési Társulás Pécs
22.	Baranya - Pécs Közkönyvtári Társulás Pécs
23.	Csorba Győző Megyei-Városi Könyvtár Pécs

4. melléklet a 10/2011. (V. 13.) önkormányzati rendelethez

Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi létszámkeretei és zárólétszámai

Cím száma	Cím megnevezése	Eredeti előirányzat		Módosított előirányzat		Zárólétszám	Ebből: pedagógus létszám
		Létszám (fő)	Ebből: pedagógus létszám	Létszám (fő)	Ebből: pedagógus létszám		
1.	Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona Bóly	174,00	13,00	174,00	13,00	174,00	13,00
2.	Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona Görcsöny	76,38		76,38		76,00	
3.	Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona Helesfa	135,00		135,00		134,00	
4.	Baranya Megyei Önkormányzat Mozsgó-Turbékpusztai Integrált Szociális Intézménye Mozsgó	68,00		110,00		110,00	
5.	Baranya Megyei Önkormányzat Horizont Otthona Szigetvár-Turbékpusztá	53,00					
1 - 5.	SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYEK	506,38	13,00	495,38	13,00	494,00	13,00
6.	Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium Mohács	81,50	41,50	85,50	51,50	86,00	51,50
7.	Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma Pécsvárad	75,00	36,00				
8.	Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Készségfejlesztő Speciális Szakiskolája, Kollégiuma Old	22,87	9,00				
9.	Baranya Megyei Önkormányzat Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye, Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma Komló	54,13	27,00	112,13	58,00	112,00	58,00
10.	Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája, Kollégiuma és Alapfokú Művészetoktatási Intézménye Pécsvárad	43,00	34,00	60,50	49,00	59,00	49,00
11.	Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma Mohács	105,63	72,00	102,63	73,00	101,00	72,64
12.	Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja Pécs	72,00	55,00	73,00	56,00	72,00	56,00
6 - 12.	OKTATÁSI INTÉZMÉNYEK	454,13	274,50	433,76	287,50	430,00	287,14
13.	Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs	198,00	69,00	232,00	77,00	232,00	73,00
13.	GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI INTÉZMÉNYEK	198,00	69,00	232,00	77,00	232,00	73,00

Cím száma	Cím megnevezése	Eredeti előirányzat		Módosított előirányzat		Záró-létszám	Ebből: pedagógus létszám
		Létszám (fő)	Ebből: pedagógus létszám	Létszám (fő)	Ebből: pedagógus létszám		
14.	Baranya Megyei Levéltár Pécs	27,00		31,00		31,00	
15.	Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs	72,00		82,00		92,00	
16.	Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Pécs	11,00		11,00		11,00	
17.	Művészetek és Irodalom Háza Pécs	9,00		8,00		8,00	
14 - 17.	KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNYEK	119,00	0,00	132,00	0,00	142,00	
18.	Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága Pécs	19,50		20,50		19,00	
18.	EGYÉB INTÉZMÉNYEK	19,50	0,00	20,50	0,00	19,00	
19.	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala* Pécs	74,00		72,00		66,00	
20.	Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás Pécs	16,00	4,00	2,25		3,00	
21.	Pannon Szakképzés Szervezési Társulás Pécs			11,13		12,00	
22.	Baranya-Pécs Közkönyvtári Társulás Pécs	1,00		1,00			
23.	Csorba Győző Megyei-Városi Könyvtár Pécs	74,82		71,82		72,00	
1 - 23.	MINDÖSSZESEN:	1462,83	360,50	1471,84	377,50	1470,00	373,14

*A módosított létszámkeretből 2 fő tisztségviselő, 67 fő köztisztviselő, 2 fő ügykezelő, 1 fő munkaviszonyban álló

5. melléklet a 10/2011. (V. 13.) önkormányzati rendelethez
Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetési mérlegének teljesítése

Sor- szám	Megnevezés	2009. évi teljesítés	2010. évi eredeti elő- irányzat	4/2011. (II.24.) Kgy. Ren- dellet sze- rint módó- sított elő- irányzat	Teljesítés	ezer forint	
						Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	Teljesítés a 2009. évi teljesítés %-ában
	BEVÉTELEK						
1.	Működési bevételek						
	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	627 005	595 305	609 719	607 662	99,7	96,9
	Egyéb intézményi működési bevételek	958 127	544 865	2 072 759	3 037 210	146,5	317,0
	Önkormányzatok sajátos működési bevételei						
	Illetékek	1 758 175	1 450 000	1 450 000	1 202 456	82,9	68,4
	Átengedett központi adók	567 569	175 862	177 522	177 522	100,0	31,3
	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	555 108	1 176 266	55 622	29 821	53,6	5,4
2.	Támogatások						
	Önkormányzatok költségvetési támogatása						
	Normatív hozzájárulások	2 963 749	2 486 767	2 489 947	2 489 947	100,0	84,0
	Központosított előirányzatok	365 196		498 618	498 618	100,0	136,5
	Normatív kötött felhasználású támogatások	84 602	62 197	62 197	62 197	100,0	73,5
	Fejlesztési célú támogatás						
	Címzett támogatás						
	Céltámogatás						
	Területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás						
	Céljellegű decentralizált támogatás		3 000	3 000	3 000	100,0	
3.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						
	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	5 648	1 233 334	274 779	41 645	15,2	737,3
	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei			800	800	100,0	
	Pénzügyi befektetések bevételei	509			3 559		699,2
4.	Támogatásértéktől bevétel						
	Támogatásértéktől működési bevétel	3 416 267	1 043 272	1 510 030	1 283 799	85,0	37,6
	Ebből: társadalombiztosítási alaphoz átvett pénzeszköz	3 043 781	290 000	356 149	356 597	100,1	11,7
	Támogatásértéktől felhalmozási bevétel	884 435	4 666 540	4 616 115	3 185 525	69,0	360,2
	Kiegészítések, visszatérülések	112 552			116 323		103,4
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök						
	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	320 128	11 000	261 525	265 502	101,5	82,9
	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	38 659	59 962	129 384	205 279	158,7	531,0
	Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés						
6.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	4 914	10 160	10 160	6 895	67,9	140,3
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek						
	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele*	2 251 753	270 900	1 031 552	1 028 000	99,7	45,7
	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
	Kötségvetési bevételek összesen:	14 914 396	13 789 430	15 253 729	14 245 760	93,4	95,5
	Működési célú hitel		1 499 827	1 499 827	525 553	35,0	
	Fejlesztési célú hitel		1 550 000	1 550 000	1 149 155	74,1	
	Működési célú kötvénykibocsátás			1 408 718	1 408 718	100,0	
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	3 049 827	4 458 545	3 083 426	69,2	
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	-222 417			-308 930		138,9
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	-222 417	0	0	-308 930		138,9
	Bevételek összesen:	14 691 979	16 839 257	19 712 274	17 020 256	86,3	115,8
	KIADÁSOK						
1.	Személyi jellegű kiadások	5 843 933	3 517 836	4 087 228	3 984 031	97,5	68,2
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	1 609 227	840 766	1 014 180	985 096	97,1	61,2
3.	Dologi jellegű kiadások	5 092 972	3 190 320	4 593 343	4 764 423	103,7	93,5
4.	Speciális célú támogatások						
	Támogatásértéktől működési kiadás	197 426	276 763	540 543	542 539	100,4	274,8
	Támogatásértéktől működési kiadás - pénzügyi elszámolás	12		4 581	4 581	100,0	38175,0
	Támogatásértéktől felhalmozási kiadás	98 521	77 644	433 941	370 669	85,4	376,2
	Támogatásértéktől felhalmozási kiadás - pénzügyi elszámolás						
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	130 333	91 214	123 112	94 071	76,4	72,2
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	87 606	3 000	31 204	24 704	79,2	28,2
	Előző évi pénzmaradvány átadása	112 552		125 613	106 349	84,7	94,5
	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	14 094		1 133	884	78,0	6,3
5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	95 774	83 249	92 977	92 577	99,6	96,7
6.	Felújítási kiadások	177 148	56 700	152 099	156 016	102,6	88,1
7.	Beruházások	1 609 332	7 387 693	6 975 698	5 109 420	73,2	317,5
8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	400	400	12 130	12 130	100,0	3032,5
9.	Egyéb kiadások						
	Támogatási kölcsönök nyújtása	1 800		2 375	4 003	168,5	222,4
	Általános tartalék		200 000	173 212		0,0	
	Céltartalék		1 009 243	1 218 424		0,0	
	Kötségvetési kiadások összesen:	15 071 130	16 734 828	19 598 469	16 251 493	82,9	107,8
	Hitel visszafizetés (törlesztés)	65 834	104 429	113 805	113 805	100,0	172,9
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	65 834	104 429	113 805	113 805	100,0	172,9
10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	-205 570			-359 867		175,1
	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	-205 570	0	0	-359 867		175,1
	Kiadások összesen:	14 931 394	16 839 257	19 712 274	16 005 431	81,2	107,2
	KÖLTSGVETÉSI HIÁNY	-156 734	-2 945 398	-4 344 740	-2 005 733		
	HIÁNY a hiteltörlesztéssel együtt	-222 568	-3 049 827	-4 458 545	-2 119 538		

* 103.527 ezer forint halmozódást tartalmaz

6. melléklet a 10/2011. (V. 13.) önkormányzati rendelethez

Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi működési bevételeinek és kiadásainak teljesítése

ezer forint

Sorszám	Megnevezés	2009. évi teljesítés	2010. évi eredeti előirányzat	4/2011. (II.24.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	Teljesítés a 2009. évi teljesítés %-ában
BEVÉTELEK							
1.	Működési bevételek						
	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	627 005	595 305	609 719	607 662	99,7	96,9
	Egyéb intézményi működési bevételek	958 127	544 865	996 453	2 129 399	213,7	222,2
	Önkormányzatok sajátos működési bevételei						
	Illetékek	1 758 175	1 450 000	1 450 000	1 202 456	82,9	68,4
	Átengedett központi adók	567 569	175 862	177 522	177 522	100,0	31,3
	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	349 070		55 622	29 821	53,6	8,5
2.	Támogatások						
	Önkormányzatok költségvetési támogatása						
	Normatív hozzájárulások	2 963 749	2 486 767	2 489 947	2 489 947	100,0	84,0
	Központosított előirányzatok	365 196		306 961	306 961	100,0	84,1
	Normatív kötött felhasználású támogatások	84 602	62 197	62 197	62 197	100,0	73,5
3.	Támogatásértéktű bevétel						
	Támogatásértéktű működési bevétel	3 416 267	1 043 272	1 510 030	1 283 799	85,0	37,6
	Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz	3 043 781	290 000	356 149	356 597	100,1	11,7
	Kiegészítések, visszatérülések	84 857			99 676		117,5
4.	Véglegesen átvett pénzeszközök						
	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	320 128	11 000	261 525	265 502	101,5	82,9
5.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
6.	Pénzforgalom nélküli bevételek						
	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		270 900	544 672	797 914	146,5	
	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
	Költségvetési bevételek összesen:	11 494 745	6 640 168	8 464 648	9 452 856	111,7	82,2
	Működési célú hitel		1 499 827	1 499 827	525 553	35,0	
	Működési célú kötvénykibocsátás			1 408 718	1 408 718	100,0	
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	1 499 827	2 908 545	1 934 271	66,5	
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	-222 417			-308 930		138,9
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	-222 417	0	0	-308 930		138,9
	Bevételek összesen:	11 272 328	8 139 995	11 373 193	11 078 197	97,4	98,3
KIADÁSOK							
1.	Személyi jellegű kiadások	5 843 933	3 517 836	4 087 228	3 984 031	97,5	68,2
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	1 609 227	840 766	1 014 180	985 096	97,1	61,2
3.	Dologi jellegű kiadások	5 020 728	3 164 113	4 437 185	4 678 130	105,4	93,2
4.	Speciális célú támogatások						
	Támogatásértéktű működési kiadás	197 426	276 763	540 543	542 539	100,4	274,8
	Támogatásértéktű működési kiadás - pénzügyi elszámolás	12		4 581	4 581	100,0	38175,0
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülről	130 333	91 214	123 112	94 071	76,4	72,2
	Előző évi pénzmaradvány átadása	84 857		90 978	76 277	83,8	89,9
	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	14 094		1 133	884	78,0	6,3
5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	95 774	83 249	92 977	92 577	99,6	96,7
6.	Egyéb kiadások						
	Általános tartalék		200 000	173 212		0,0	
	Céltartalék		585 750	532 170		0,0	
	Költségvetési kiadások összesen:	12 996 384	8 759 691	11 097 299	10 458 186	94,2	80,5
	Hitel visszafizetés (törlesztés)						
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	0	0		
7.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	-205 570			-359 867		175,1
	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	-205 570	0	0	-359 867		175,1
	Kiadások összesen:	12 790 814	8 759 691	11 097 299	10 098 319	91,0	78,9
KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY		-1 501 639	-2 119 523	-2 632 651	-1 005 330		
HIÁNY a hiteltörlesztéssel együtt		-1 501 639	-2 119 523	-2 632 651	-1 005 330		

7. melléklet a 10/2011. (V. 13.) önkormányzati rendelethez

Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak teljesítése

ezer forint

Sor-szám	Megnevezés	2009. évi teljesítés	2010. évi eredeti előirányzat	4/2011. (II.24.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	Teljesítés a 2009. évi teljesítés %-ában
BEVÉTELEK							
1.	Működési bevételek						
	Egyéb intézményi működési bevételek			1 076 306	907 811	84,3	
	Önkormányzatok sajátos működési bevételei						
	Átengedett központi adók						
	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	206 038	1 176 266				0,0
2.	Támogatások						
	Önkormányzatok költségvetési támogatása						
	Normatív kötött felhasználású támogatások						
	Központosított támogatás			191 657	191 657	100,0	
	Fejlesztési célú támogatás						
	Címzett támogatás						
	Céltámogatás						
	Területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás						
	Céljellegű decentralizált támogatás		3 000	3 000	3 000	100,0	
3.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						
	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	5 648	1 233 334	274 779	41 645	15,2	737,3
	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei			800	800	100,0	
	Pénzügyi befektetések bevételei	509			3 559		699,2
4.	Támogatásértékű bevétel						
	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	884 435	4 666 540	4 616 115	3 185 525	69,0	360,2
	Kiegészítések, visszatérülések	27 695			16 647		60,1
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök						
	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	38 659	59 962	129 384	205 279	158,7	531,0
	Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés						
6.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	4 914	10 160	10 160	6 895	67,9	140,3
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek						
	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	2 251 753		486 880	230 086	47,3	10,2
	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
	Költségvetési bevételek összesen:	3 419 651	7 149 262	6 789 081	4 792 904	70,6	140,2
	Fejlesztési célú hitel		1 550 000	1 550 000	1 149 155	74,1	
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	1 550 000	1 550 000	1 149 155	74,1	
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek						
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	0	0		
	Bevételek összesen:	3 419 651	8 699 262	8 339 081	5 942 059	71,3	173,8
KIADÁSOK							
1.	Dologi jellegű kiadások	72 244	26 207	156 158	86 293	55,3	119,4
2.	Speciális célú támogatások						
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás	98 521	77 644	433 941	370 669	85,4	376,2
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás - pénzügyi elszámolás						
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülről	87 606	3 000	31 204	24 704	79,2	28,2
	Előző évi pénzmaradvány átadása	27 695		34 635	30 072	86,8	108,6
3.	Felújítási kiadások	177 148	56 700	152 099	156 016	102,6	88,1
4.	Beruházások	1 609 332	7 387 693	6 975 698	5 109 420	73,2	317,5
5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	400	400	12 130	12 130	100,0	3032,5
6.	Egyéb kiadások						
	Céltartalék		423 493	686 254		0,0	
	Támogatási kölcsönök nyújtása	1 800		2 375	4 003	168,5	222,4
	Költségvetési kiadások összesen:	2 074 746	7 975 137	8 501 170	5 793 307	68,1	279,2
	Hitel visszafizetés (törlesztés)	65 834	104 429	113 805	113 805	100,0	172,9
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	65 834	104 429	113 805	113 805	100,0	172,9
7.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások						
	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	0	0		
	Kiadások összesen:	2 140 580	8 079 566	8 614 975	5 907 112	68,6	276,0
KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY		1 344 905	-825 875	-1 712 089	-1 000 403		
HIÁNY a hiteltörlesztéssel együtt		1 279 071	-930 304	-1 825 894	-1 114 208		

8. melléklet a 10/2011. (V. 13.) önkormányzati rendelethez

Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetése teljesítésének részletezése címenként és azon belül kiemelt előirányzatonként

ezer forint

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	4/2011. (II.24.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	Kiemelt előirányzat száma	Eredeti előirányzat	4/2011. (II.24.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1. Baranya Megyei Önkormányzat Fogvatékos Személyek Otthona Bóly													
	1.		Működési bevételek					1.	Személyi jellegű kiadások	313 401	354 990	354 990	100,0
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	135 689	138 616	138 599	100,0	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	83 388	93 513	93 513	100,0
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	11 351	10 179	10 180	100,0	3.	Dologi jellegű kiadások	149 604	153 915	154 115	100,1
		2.	Támogatások					4.	Speciális célú támogatások				
			Fenntartói támogatás						Támogatásértékű működési kiadás				
			Működési célú fenntartói támogatás	399 353	455 871	455 871	100,0		Támogatásértékű felhalmozási kiadás				
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás						Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
			Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése						Előző évi pénzmaradvány átadása	3 855	3 855	100,0	
			Támogatásértékű bevétel						Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás				
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		2 847	2 847	100,0	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása				
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel					6.	Felújítási kiadások	10 779	10 779	100,0	
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			59		7.	Beruházások	545	545	100,0	
		5.	Véglegesen átvett pénzeszközök					8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		185	185	100,0	9.	Egyéb kiadások				
			Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		9 840	9 840	100,0						
			Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele										
		6.	Pénzforgalom nélküli bevételek										
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		59	59	100,0						
			Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele										
			Költségvetési bevételek összesen:	546 393	617 597	617 640	100,0		Költségvetési kiadások összesen:	546 393	617 597	617 797	100,0
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			-18 754		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			-18 965	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	-18 754			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	-18 965	
			Bevételek összesen:	546 393	617 597	598 886	97,0		Kiadások összesen:	546 393	617 597	598 832	97,0

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	4/2011. (II.24.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	Kiemelt előirányzat száma	Eredeti előirányzat	4/2011. (II.24.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
2. Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona Görcsöny													
	1.		Működési bevételek					1.	Személyi jellegű kiadások	125 590	135 333	131 882	97,4
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	105 384	111 197	115 529	103,9	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	32 619	35 226	33 399	94,8
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	16 000	19 310	20 352	105,4	3.	Dologi jellegű kiadások	88 996	98 602	98 016	99,4
	2.		Támogatások					4.	Speciális célú támogatások				
			Fenntartói támogatás						Támogatásértékű működési kiadás				
			Működési célú fenntartói támogatás	126 571	138 868	138 868	100,0		Támogatásértékű felhalmozási kiadás				
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás						Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						Előző évi pénzmaradvány átadása				
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		825	825	100,0		Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás				
	4.		Támogatásértékű bevétel					5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	750	788	788	100,0
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		100	100	100,0	6.	Felújítási kiadások		851	851	100,0
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel					7.	Beruházások		515	515	100,0
		3.	Kiegészítések, visszatérülések					8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök					9.	Egyéb kiadások		1 549		0,0
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		480	480	100,0						
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		482	482							
			Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele										
	6.		Pénzforgalom nélküli bevételek										
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		1 602	53	3,3						
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele										
			Költségvetési bevételek összesen:	247 955	272 864	276 689	101,4		Költségvetési kiadások összesen:	247 955	272 864	265 451	97,3
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			-6 988		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			-8 924	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	-6 988			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	-8 924	
			Bevételek összesen:	247 955	272 864	269 701	98,8		Kiadások összesen:	247 955	272 864	256 527	94,0

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	4/2011. (II.24.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	Kiemelt előirányzat száma	Eredeti előirányzat	4/2011. (II.24.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
3. Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona Helesfa													
	1.		Működési bevételek					1.	Személyi jellegű kiadások	216 251	237 539	233 609	98,3
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	168 811	168 811	160 372	95,0	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	57 703	62 675	60 317	96,2
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	7 000	7 000	9 874	141,1	3.	Dologi jellegű kiadások	126 634	152 794	151 821	99,4
	2.		Támogatások					4.	Speciális célú támogatások				
			Fenntartói támogatás						Támogatásértékű működési kiadás				
			Működési célú fenntartói támogatás	215 139	257 699	257 699	100,0		Támogatásértékű felhalmozási kiadás				
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás						Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						Előző évi pénzmaradvány átadása		2 487	2 487	100,0
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése						Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás				
	4.		Támogatásértékű bevétel					5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	562	562	562	100,0
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	3 000	5 388	5 388	100,0	6.	Felújítási kiadások		3 133	3 133	100,0
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel					7.	Beruházások		2 202	2 202	100,0
		3.	Kiegészítések, visszatérülések					8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök					9.	Egyéb kiadások				
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		1 158	1 158	100,0						
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		2 500	2 500	100,0						
			Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele										
	6.		Pénzforgalom nélküli bevételek										
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	7 200	18 836	18 836	100,0						
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele										
			Költségvetési bevételek összesen:	401 150	461 392	455 827	98,8		Költségvetési kiadások összesen:	401 150	461 392	454 131	98,4
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			-13 226		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			-20 106	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	-13 226			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	-20 106	
			Bevételek összesen:	401 150	461 392	442 601	95,9		Kiadások összesen:	401 150	461 392	434 025	94,1

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	4/2011. (II.24.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	Kiemelt előirányzat száma	Eredeti előirányzat	4/2011. (II.24.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
4. Baranya Megyei Önkormányzat Mozsó-Turbépusztai Integrált Szociális Intézménye													
	1.		Működési bevételek					1.	Személyi jellegű kiadások	121 355	210 534	204 899	97,3
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	73 378	136 980	136 980	100,0	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	32 355	54 807	54 363	99,2
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	4 293	7 743	7 874	101,7	3.	Dologi jellegű kiadások	64 865	114 103	114 102	100,0
	2.		Támogatások					4.	Speciális célú támogatások				
			Fenntartói támogatás						Támogatásértékű működési kiadás				
			Működési célú fenntartói támogatás	141 404	237 528	237 528	100,0		Támogatásértékű felhalmozási kiadás				
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	14 000					Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
									Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						Előző évi pénzmaradvány átadása		6 757	6 757	100,0
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése						Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás				
	4.		Támogatásértékű bevétel					5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	500	576	506	87,8
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		746	746	100,0	6.	Felújítási kiadások	14 000			
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel					7.	Beruházások				
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			1 228		8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök					9.	Egyéb kiadások				
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		368	369	100,3						
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről										
			Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele										
	6.		Pénzforgalom nélküli bevételek										
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		3 412	3 412	100,0						
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele										
			Költségvetési bevételek összesen:	233 075	386 777	388 137	100,4		Költségvetési kiadások összesen:	233 075	386 777	380 627	98,4
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			-5 205		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			-8 233	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	-5 205			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	-8 233	
			Bevételek összesen:	233 075	386 777	382 932	99,0		Kiadások összesen:	233 075	386 777	372 394	96,3

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	4/2011. (II.24.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	Kiemelt előirányzat száma	Eredeti előirányzat	4/2011. (II.24.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
5. Baranya Megyei Önkormányzat Horizont Otthona Szigetvár-Turbékpusztá													
	1.		Működési bevételek					1.	Személyi jellegű kiadások	100 368	31 788	31 788	100,0
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	80 596	22 225	22 225	100,0	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	26 835	7 414	7 414	100,0
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	6 851	1 460	1 460	100,0	3.	Dologi jellegű kiadások	61 805	15 067	15 067	100,0
	2.		Támogatások					4.	Speciális célú támogatások				
			Fenntartói támogatás						Támogatásértékű működési kiadás		13 503	13 503	100,0
			Működési célú fenntartói támogatás	101 661	36 782	36 782	100,0		Támogatásértékű felhalmozási kiadás				
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás						Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése						Előző évi pénzmaradvány átadása				
	4.		Támogatásértékű bevétel						Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás				
		1.	Támogatásértékű működési bevétel					5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	100	24	24	100,0
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel					6.	Felújítási kiadások		710	710	100,0
		3.	Kiegészítések, visszatérülések					7.	Beruházások				
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök					8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről					9.	Egyéb kiadások				
		1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről										
		2.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele										
	6.		Pénzforgalom nélküli bevételek										
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		8 039	8 039	100,0						
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele										
			Költségvetési bevételek összesen:	189 108	68 506	68 506	100,0		Költségvetési kiadások összesen:	189 108	68 506	68 506	100,0
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			-5 229		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			-13 210	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	-5 229			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	-13 210	
			Bevételek összesen:	189 108	68 506	63 277	92,4		Kiadások összesen:	189 108	68 506	55 296	80,7

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	4/2011. (II.24.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	Kiemelt előirányzat száma	Eredeti előirányzat	4/2011. (II.24.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1-5. SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN													
	1.		Működési bevételek					1.	Személyi jellegű kiadások	876 965	970 184	957 168	98,7
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	563 858	577 829	573 705	99,3	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	232 900	253 635	249 006	98,2
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	45 495	45 692	49 740	108,9	3.	Dologi jellegű kiadások	491 904	534 481	533 121	99,7
	2.		Támogatások					4.	Speciális célú támogatások				
			Fenntartói támogatás						Támogatásértékű működési kiadás		13 503	13 503	100,0
			Működési célú fenntartói támogatás	984 128	1 126 748	1 126 748	100,0		Támogatásértékű felhalmozási kiadás				
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	14 000					Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		825	825	100,0		Előző évi pénzmaradvány átadása		13 099	13 099	100,0
									Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás				
	4.		Támogatásértékű bevétel					5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	1 912	1 950	1 880	96,4
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	3 000	9 081	9 081	100,0	6.	Felújítási kiadások	14 000	15 473	15 473	100,0
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel					7.	Beruházások		3 262	3 262	100,0
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			1 287		8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök					9.	Egyéb kiadások		1 549		0,0
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		2 191	2 192	100,0						
		1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		12 822	12 822	100,0						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele					10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			-69 438	
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						Költségvetési kiadások összesen:	1 617 681	1 807 136	1 786 512	98,9
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	7 200	31 948	30 399	95,2		Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			-49 402	
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	-49 402	
			Költségvetési bevételek összesen:	1 617 681	1 807 136	1 806 799	100,0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	-69 438	
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			-49 402			Kiadások összesen:	1 617 681	1 807 136	1 717 074	95,0
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	-49 402							
			Bevételek összesen:	1 617 681	1 807 136	1 757 397	97,2						

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	4/2011. (II.24.) Kgy.-rendelet szerinti módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	Kiemelt előirányzat száma	Eredeti előirányzat	4/2011. (II.24.) Kgy.-rendelet szerinti módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
6. Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium Mohács													
	1.		Működési bevételek					1.	Személyi jellegű kiadások	166 283	203 137	199 507	98,2
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	2 650	2 803	3 164	112,9	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	44 358	53 778	53 382	99,3
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	6 290	8 327	7 965	95,7	3.	Dologi jellegű kiadások	42 561	63 043	52 741	83,7
	2.		Támogatások					4.	Speciális célú támogatások				
			Fenntartói támogatás						Támogatásértékű működési kiadás				
			Működési célú fenntartói támogatás	241 105	285 016	285 016	100,0		Támogatásértékű felhalmozási kiadás				
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	15 000	1 022	1 022	100,0		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
			Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése						Előző évi pénzmaradvány átadása	2 085	2 003	96,1	
			Támogatásértékű bevétel						Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás				
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	2 700	4 090	4 090	100,0	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	893	999	968	96,9
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		1 549	1 549	100,0	6.	Felújítási kiadások		7 383	7 346	99,5
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			971		7.	Beruházások	15 000	4 486	4 486	100,0
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök					8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		4 525	4 525	100,0	9.	Egyéb kiadások				
			Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	1 350	11 240	11 240	100,0						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele										
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek										
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		16 339	16 339	100,0						
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele										
			Költségvetési bevételek összesen:	269 095	334 911	335 881	100,3		Költségvetési kiadások összesen:	269 095	334 911	320 433	95,7
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			-9 553		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			-12 091	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	-9 553			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	-12 091	
			Bevételek összesen:	269 095	334 911	326 328	97,4		Kiadások összesen:	269 095	334 911	308 342	92,1

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	4/2011. (II.24.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	Kiemelt előirányzat száma	Eredeti előirányzat	4/2011. (II.24.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
8. Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Készségfejlesztő Speciális Szakiskolája, Kollégiuma Old													
	1.		Működési bevételek					1.	Személyi jellegű kiadások	41 067	23 083	23 083	100,0
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	550	397	397	100,0	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	10 897	6 167	6 167	100,0
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	700	231	231	100,0	3.	Dologi jellegű kiadások	21 573	12 411	12 411	100,0
	2.		Támogatások					4.	Speciális célú támogatások				
			Fenntartói támogatás						Támogatásértékű működési kiadás				
			Működési célú fenntartói támogatás	72 935	41 356	41 356	100,0		Támogatásértékű felhalmozási kiadás				
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás						Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
			Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése						Előző évi pénzmaradvány átadása				
	4.		Támogatásértékű bevétel						Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás				
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		50	50	100,0	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	648	542	542	100,0
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel					6.	Felújítási kiadások				
		3.	Kiegészítések, visszatérülések					7.	Beruházások				
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök					8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		87	87	100,0	9.	Egyéb kiadások				
		1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről										
		2.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele										
	6.		Pénzforgalom nélküli bevételek										
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		82	82	100,0						
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele										
			Költségvetési bevételek összesen:	74 185	42 203	42 203	100,0		Költségvetési kiadások összesen:	74 185	42 203	42 203	100,0
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			-2 280		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			-2 312	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	-2 280			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	-2 312	
			Bevételek összesen:	74 185	42 203	39 923	94,6		Kiadások összesen:	74 185	42 203	39 891	94,5

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	4/2011. (II.24.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	Kiemelt előirányzat száma	Eredeti előirányzat	4/2011. (II.24.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
9. Baranya Megyei Önkormányzat Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye, Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma Komló													
	1.		Működési bevételek					1.	Személyi jellegű kiadások	109 496	191 461	177 105	92,5
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	1 300	3 166	3 166	100,0	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	28 830	47 496	47 243	99,5
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	1 500	4 233	4 233	100,0	3.	Dologi jellegű kiadások	34 238	61 147	61 147	100,0
	2.		Támogatások					4.	Speciális célú támogatások				
			Fenntartói támogatás						Támogatásértékű működési kiadás				
			Működési célú fenntartói támogatás	169 764	290 139	290 139	100,0		Támogatásértékű felhalmozási kiadás				
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	14 000	14 855	14 855	100,0		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése						Előző évi pénzmaradvány átadása	2 317	2 317	100,0	
	4.		Támogatásértékű bevétel						Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás				
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		737	737	100,0	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	96	96	100,0	
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel					6.	Felújítási kiadások	14 000	15 595	15 595	100,0
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			51		7.	Beruházások	1 148	1 148	100,0	
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök					8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		51	862	1690,2	9.	Egyéb kiadások				
		1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		862		0,0						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele					10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			-12 119	
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek										
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		5 217	5 217	100,0						
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele										
			Költségvetési bevételek összesen:	186 564	319 260	319 260	100,0		Költségvetési kiadások összesen:	186 564	319 260	304 651	95,4
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			-11 495							
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	-11 495			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	-12 119	
			Bevételek összesen:	186 564	319 260	307 765	96,4		Kiadások összesen:	186 564	319 260	292 532	91,6

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	4/2011. (II.24.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	Kiemelt előirányzat száma	Eredeti előirányzat	4/2011. (II.24.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
10.	Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája, Kollégiuma és Alapfokú Művészetoktatási Intézménye Pécsvárad												
	1.		Működési bevételek					1.	Személyi jellegű kiadások	100 113	114 585	111 537	97,3
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	540	1 804	2 426	134,5	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	26 316	29 048	28 283	97,4
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	6 000	5 870	4 374	74,5	3.	Dologi jellegű kiadások	20 445	32 465	31 642	97,5
	2.		Támogatások					4.	Speciális célú támogatások				
			Fenntartói támogatás						Támogatásértékű működési kiadás				
			Működési célú fenntartói támogatás	142 834	161 467	161 467	100,0		Támogatásértékű felhalmozási kiadás				
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás		1 280	1 280	100,0		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			25	
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		300	300	100,0		Előző évi pénzmaradvány átadása	760	760	100,0	
									Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás				
	4.		Támogatásértékű bevétel					5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	2 500	1 782	1 778	99,8
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		386	386	100,0	6.	Felújítási kiadások		5 100	4 888	95,8
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel					7.	Beruházások		21 987	8 570	39,0
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			310		8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök					9.	Egyéb kiadások				
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		1 684	1 684	100,0						
		1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről										
		2.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele		19 418	19 418	100,0						
	6.		Pénzforgalom nélküli bevételek										
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		13 518	13 518	100,0						
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele										
			Költségvetési bevételek összesen:	149 374	205 727	205 163	99,7		Költségvetési kiadások összesen:	149 374	205 727	187 483	91,1
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			-4 678		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			-8 322	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	-4 678			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	-8 322	
			Bevételek összesen:	149 374	205 727	200 485	97,5		Kiadások összesen:	149 374	205 727	179 161	87,1

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	4/2011. (II.24.) Kgy.-rendelet szerinti módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	Kiemelt előirányzat száma	Eredeti előirányzat	4/2011. (II.24.) Kgy.-rendelet szerinti módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
11. Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma Mohács													
	1.		Működési bevételek					1.	Személyi jellegű kiadások	248 449	289 008	286 381	99,1
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	11 500	9 273	9 273	100,0	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	66 226	75 288	74 609	99,1
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	35 000	25 445	25 541	100,4	3.	Dologi jellegű kiadások	139 089	164 855	146 262	88,7
	2.		Támogatások					4.	Speciális célú támogatások				
			Fenntartói támogatás						Támogatásértékű működési kiadás		316	316	100,0
			Működési célú fenntartói támogatás	402 264	419 185	419 185	100,0		Támogatásértékű felhalmozási kiadás				
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás		1 907	1 907	100,0		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
			Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése						Előző évi pénzmaradvány átadása	32 472	32 472	100,0	
			Támogatásértékű bevétel						Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás				
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		13 621	13 621	100,0	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	3 000	194	194	100,0
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel					6.	Felújítási kiadások		1 396	1 396	100,0
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			772		7.	Beruházások		43 639	28 976	66,4
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök					8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		7 354	7 354	100,0	9.	Egyéb kiadások				
			Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		26 430	26 430	100,0						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele										
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek										
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	8 000	103 953	103 953	100,0						
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele										
			Költségvetési bevételek összesen:	456 764	607 168	608 036	100,1		Költségvetési kiadások összesen:	456 764	607 168	570 606	94,0
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			-13 437		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			-32 179	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	-13 437			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	-32 179	
			Bevételek összesen:	456 764	607 168	594 599	97,9		Kiadások összesen:	456 764	607 168	538 427	88,7

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	4/2011. (II.24.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	Kiemelt előirányzat száma	Eredeti előirányzat	4/2011. (II.24.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
12. Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja Pécs													
	1.		Működési bevételek					1.	Személyi jellegű kiadások	205 129	220 426	211 635	96,0
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése					2.	Munkaadókat terhelő járulékok	54 198	58 632	57 624	98,3
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	121 796	367 075	373 340	101,7	3.	Dologi jellegű kiadások	37 374	238 502	228 825	95,9
	2.		Támogatások					4.	Speciális célú támogatások				
			Fenntartói támogatás						Támogatásértékű működési kiadás		34 347	34 347	
			Működési célú fenntartói támogatás	136 205	148 278	148 278	100,0		Támogatásértékű felhalmozási kiadás				
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás		3 930	3 930	100,0		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése						Előző évi pénzmaradvány átadása	1 137	1 137	100,0	
	4.		Támogatásértékű bevétel						Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás				
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	38 700	31 275	31 275	100,0	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása				
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel					6.	Felújítási kiadások	250	230	92,0	
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			1 108		7.	Beruházások	8 357	8 312	99,5	
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök					8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről					9.	Egyéb kiadások				
		1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről										
		2.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele										
	6.		Pénzforgalom nélküli bevételek										
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		11 093	11 093	100,0						
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele										
			Költségvetési bevételek összesen:	296 701	561 651	569 024	101,3		Költségvetési kiadások összesen:	296 701	561 651	542 110	96,5
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			-9 623		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			-13 275	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	-9 623			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	-13 275	
			Bevételek összesen:	296 701	561 651	559 401	99,6		Kiadások összesen:	296 701	561 651	528 835	94,2

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	4/2011. (II.24.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	Kiemelt előirányzat száma	Eredeti előirányzat	4/2011. (II.24.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
5-12. OKTATÁSI INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN													
	1.		Működési bevételek					1.	Személyi jellegű kiadások	1 021 770	1 119 626	1 087 174	97,1
	1.	1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	20 240	20 267	21 250	104,9	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	271 035	291 548	288 447	98,9
	2.	2.	Egyéb intézményi működési bevételek	177 086	415 911	420 414	101,1	3.	Dologi jellegű kiadások	337 108	598 738	559 343	93,4
	2.		Támogatások					4.	Speciális célú támogatások				
			Fenntartói támogatás						Támogatásértékű működési kiadás		35 947	35 947	100,0
			Működési célú fenntartói támogatás	1 389 078	1 462 388	1 462 388	100,0		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		316	316	100,0
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	29 000	22 994	22 994	100,0		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			25	
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		300	300	100,0		Előző évi pénzmaradvány átadása		41 989	41 907	99,8
	4.		Támogatásértékű bevétel						Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás				
	1.		Támogatásértékű működési bevétel	41 400	50 159	50 159	100,0	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	7 241	3 827	3 792	99,1
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel		1 549	1 549	100,0	6.	Felújítási kiadások	14 000	29 724	29 455	99,1
	3.		Kiegészítések, visszatérülések			6 117		7.	Beruházások	15 000	79 617	51 492	64,7
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök					8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		13 701	14 512	105,9	9.	Egyéb kiadások				
			Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	1 350	57 950	57 088	98,5						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele										
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek										
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	8 000	156 113	156 113	100,0						
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele										
			Költségvetési bevételek összesen:	1 666 154	2 201 332	2 212 884	100,5		Költségvetési kiadások összesen:	1 666 154	2 201 332	2 097 898	95,3
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			-65 979		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			-98 217	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	-65 979			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	-98 217	
			Bevételek összesen:	1 666 154	2 201 332	2 146 905	97,5		Kiadások összesen:	1 666 154	2 201 332	1 999 681	90,8

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	4/2011. (II.24.) Kgy.-rendelet szerinti módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	Kiemelt előirányzat száma	Eredeti előirányzat	4/2011. (II.24.) Kgy.-rendelet szerinti módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
13. Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs													
	1.		Működési bevételek					1.	Személyi jellegű kiadások	709 196	821 969	814 971	99,1
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	10 000	10 699	10 699	100,0	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	92 318	122 087	121 283	99,3
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	7 989	5 085	5 085	100,0	3.	Dologi jellegű kiadások	130 435	148 457	148 122	99,8
	2.		Támogatások					4.	Speciális célú támogatások				
			Fenntartói támogatás						Támogatásértékű működési kiadás				
			Működési célú fenntartói támogatás	976 071	1 109 606	1 132 131	102,0		Támogatásértékű felhalmozási kiadás				
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás						Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	9 204	9 204	100,0	
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése						Előző évi pénzmaradvány átadása	10 411	10 411	100,0	
	4.		Támogatásértékű bevétel						Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás				
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		24 073	24 073	100,0	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	73 111	86 850	86 619	99,7
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		83 351	75 003	90,0	6.	Felújítási kiadások		65 470	65 470	100,0
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			1 639		7.	Beruházások		6 722	6 721	100,0
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök					8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	11 000	14 848	14 848	100,0	9.	Egyéb kiadások		15 127		0,0
			Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről										
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele										
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek										
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		38 635	38 635	100,0						
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele										
			Költségvetési bevételek összesen:	1 005 060	1 286 297	1 302 113	101,2		Költségvetési kiadások összesen:	1 005 060	1 286 297	1 262 801	98,2
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			-22 553		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			-23 862	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	-22 553			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	-23 862	
			Bevételek összesen:	1 005 060	1 286 297	1 279 560	99,5		Kiadások összesen:	1 005 060	1 286 297	1 238 939	96,3

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	4/2011. (II.24.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	Kiemelt előirányzat száma	Eredeti előirányzat	4/2011. (II.24.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
13. GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN													
	1.		Működési bevételek					1.	Személyi jellegű kiadások	709 196	821 969	814 971	99,1
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	10 000	10 699	10 699	100,0	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	92 318	122 087	121 283	99,3
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	7 989	5 085	5 085	100,0	3.	Dologi jellegű kiadások	130 435	148 457	148 122	99,8
	2.		Támogatások					4.	Speciális célú támogatások				
			Fenntartói támogatás						Támogatásértékű működési kiadás				
			Működési célú fenntartói támogatás	976 071	1 109 606	1 132 131	102,0		Támogatásértékű felhalmozási kiadás				
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás						Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	9 204	9 204	100,0	
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése						Előző évi pénzmaradvány átadása	10 411	10 411	100,0	
	4.		Támogatásértékű bevétel						Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás				
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		24 073	24 073	100,0	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	73 111	86 850	86 619	99,7
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		83 351	75 003	90,0	6.	Felújítási kiadások		65 470	65 470	100,0
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			1 639		7.	Beruházások		6 722	6 721	100,0
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök					8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	11 000	14 848	14 848	100,0	9.	Egyéb kiadások		15 127		0,0
		1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről										
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele										
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek										
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		38 635	38 635	100,0						
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele										
			Költségvetési bevételek összesen:	1 005 060	1 286 297	1 302 113	101,2		Költségvetési kiadások összesen:	1 005 060	1 286 297	1 262 801	98,2
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			-22 553		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			-23 862	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	-22 553			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	-23 862	
			Bevételek összesen:	1 005 060	1 286 297	1 279 560	99,5		Kiadások összesen:	1 005 060	1 286 297	1 238 939	96,3

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	4/2011. (II.24.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	Kiemelt előirányzat száma	Eredeti előirányzat	4/2011. (II.24.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
14. Baranya Megyei Levéltár Pécs													
	1.		Működési bevételek					1.	Személyi jellegű kiadások	66 605	69 912	69 912	100,0
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése					2.	Munkaadókat terhelő járulékok	17 745	18 947	18 947	100,0
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	18 000	18 683	18 683	100,0	3.	Dologi jellegű kiadások	22 585	39 746	36 994	93,1
	2.		Támogatások					4.	Speciális célú támogatások				
			Fenntartói támogatás						Támogatásértékű működési kiadás				
			Működési célú fenntartói támogatás	88 935	94 208	94 208	100,0		Támogatásértékű felhalmozási kiadás				
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	9 700	1 199	1 199	100,0		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése						Előző évi pénzmaradvány átadása	615	615	100,0	
	4.		Támogatásértékű bevétel						Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás				
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		9 127	9 127	100,0	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása				
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel					6.	Felújítási kiadások	9 700	1 938	1 935	99,8
		3.	Kiegészítések, visszatérülések					7.	Beruházások		100	100	100,0
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök					8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről					9.	Egyéb kiadások				
		1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről										
		2.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele										
	6.		Pénzforgalom nélküli bevételek										
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		8 041	8 041	100,0						
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele										
			Költségvetési bevételek összesen:	116 635	131 258	131 258	100,0		Költségvetési kiadások összesen:	116 635	131 258	128 503	97,9
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			-3 157		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			-1 951	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	-3 157			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	-1 951	
			Bevételek összesen:	116 635	131 258	128 101	97,6		Kiadások összesen:	116 635	131 258	126 552	96,4

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	4/2011. (II.24.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	Kiemelt előirányzat száma	Eredeti előirányzat	4/2011. (II.24.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
15. Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs													
	1.		Működési bevételek					1.	Személyi jellegű kiadások	140 323	248 000	244 551	98,6
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	222	232	232	100,0	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	37 396	66 481	64 139	96,5
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	100 000	164 234	164 235	100,0	3.	Dologi jellegű kiadások	54 255	338 412	304 471	90,0
	2.		Támogatások					4.	Speciális célú támogatások				
			Fenntartói támogatás						Támogatásértékű működési kiadás				
			Működési célú fenntartói támogatás	96 752	122 117	122 117	100,0		Támogatásértékű felhalmozási kiadás				
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás		8 246	8 246	100,0		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése						Előző évi pénzmaradvány átadása				
	4.		Támogatásértékű bevétel						Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás				
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		16 149	16 149	100,0	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása				
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel					6.	Felújítási kiadások		34 576	34 576	100,0
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			10 108		7.	Beruházások		12 845	12 845	100,0
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök					8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		202 244	202 244	100,0	9.	Egyéb kiadások				
		1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről										
		2.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele										
	6.		Pénzforgalom nélküli bevételek										
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	35 000	187 092	187 092	100,0						
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele										
			Költségvetési bevételek összesen:	231 974	700 314	710 423	101,4		Költségvetési kiadások összesen:	231 974	700 314	660 582	94,3
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			-5 753		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			-18 311	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	-5 753			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	-18 311	
			Bevételek összesen:	231 974	700 314	704 670	100,6		Kiadások összesen:	231 974	700 314	642 271	91,7

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	4/2011. (II.24.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	Kiemelt előirányzat száma	Eredeti előirányzat	4/2011. (II.24.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
16. Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Pécs													
	1.		Működési bevételek					1.	Személyi jellegű kiadások	29 919	32 646	32 645	100,0
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése					2.	Munkaadókat terhelő járulékok	8 010	8 631	8 632	100,0
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	38 000	44 411	44 411	100,0	3.	Dologi jellegű kiadások	44 163	77 856	73 043	93,8
	2.		Támogatások					4.	Speciális célú támogatások				
			Fenntartói támogatás						Támogatásértékű működési kiadás				
			Működési célú fenntartói támogatás	44 092	51 581	51 581	100,0		Támogatásértékű felhalmozási kiadás				
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás		2 865	2 865	100,0		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése						Előző évi pénzmaradvány átadása				
	4.		Támogatásértékű bevétel						Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás				
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		21 112	21 112	100,0	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása				
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel					6.	Felújítási kiadások				
		3.	Kiegészítések, visszatérülések					7.	Beruházások		2 865	2 865	100,0
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök					8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		2 029	2 029	100,0	9.	Egyéb kiadások				
		1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről										
	6.		Támogatási költsönök visszatérülése, igénybevétele										
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek										
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele										
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele										
			Költségvetési bevételek összesen:	82 092	121 998	121 998	100,0		Költségvetési kiadások összesen:	82 092	121 998	117 185	96,1
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			-7 311		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			-534	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	-7 311			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	-534	
			Bevételek összesen:	82 092	121 998	114 687	94,0		Kiadások összesen:	82 092	121 998	116 651	95,6

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	4/2011. (II.24.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	Kiemelt előirányzat száma	Eredeti előirányzat	4/2011. (II.24.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
17. Művészetek és Irodalom Háza Pécs													
	1.		Működési bevételek					1.	Személyi jellegű kiadások	20 054	24 265	24 265	100,0
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése					2.	Munkaadókat terhelő járulékok	5 312	6 339	6 339	100,0
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	10 620	22 167	22 167	100,0	3.	Dologi jellegű kiadások	12 195	47 706	52 569	110,2
	2.		Támogatások					4.	Speciális célú támogatások				
			Fenntartói támogatás						Támogatásértékű működési kiadás				
			Működési célú fenntartói támogatás	21 941	21 661	26 460	122,2		Támogatásértékű felhalmozási kiadás				
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás		2 117	2 117	100,0		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése						Előző évi pénzmaradvány átadása	841	841	100,0	
	4.		Támogatásértékű bevétel						Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás				
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	5 000	13 782	13 781	100,0	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása				
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel					6.	Felújítási kiadások		963	963	100,0
		3.	Kiegészítések, visszatérülések					7.	Beruházások		1 191	1 191	100,0
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök					8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		19 484	19 484	100,0	9.	Egyéb kiadások				
		1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről										
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele										
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek										
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		2 094	2 094	100,0						
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele										
			Költségvetési bevételek összesen:	37 561	81 305	86 103	105,9		Költségvetési kiadások összesen:	37 561	81 305	86 168	106,0
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			94		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			-861	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	94			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	-861	
			Bevételek összesen:	37 561	81 305	86 197	106,0		Kiadások összesen:	37 561	81 305	85 307	104,9

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	4/2011. (II.24.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	Kiemelt előirányzat száma	Eredeti előirányzat	4/2011. (II.24.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
14-17. KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN													
	1.		Működési bevételek					1.	Személyi jellegű kiadások	256 901	374 823	371 373	99,1
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	222	232	232	100,0	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	68 463	100 398	98 057	97,7
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	166 620	249 495	249 496	100,0	3.	Dologi jellegű kiadások	133 198	503 720	467 077	92,7
	2.		Támogatások					4.	Speciális célú támogatások				
			Fenntartói támogatás						Támogatásértékű működési kiadás				
			Működési célú fenntartói támogatás	251 720	289 567	294 366	101,7		Támogatásértékű felhalmozási kiadás				
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	9 700	14 427	14 427	100,0		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése						Előző évi pénzmaradvány átadása	1 456	1 456	100,0	
	4.		Támogatásértékű bevétel						Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás				
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	5 000	60 170	60 169	100,0	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása				
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel					6.	Felújítási kiadások	9 700	37 477	37 474	100,0
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			10 108		7.	Beruházások		17 001	17 001	100,0
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök					8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		223 757	223 757	100,0	9.	Egyéb kiadások				
		1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről										
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele										
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek										
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	35 000	197 227	197 227	100,0						
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele										
			Költségvetési bevételek összesen:	468 262	1 034 875	1 049 782	101,4		Költségvetési kiadások összesen:	468 262	1 034 875	992 438	95,9
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			-16 127		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			-21 657	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	-16 127			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	-21 657	
			Bevételek összesen:	468 262	1 034 875	1 033 655	99,9		Kiadások összesen:	468 262	1 034 875	970 781	93,8

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	4/2011. (II.24.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	Kiemelt előirányzat száma	Eredeti előirányzat	4/2011. (II.24.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
18. Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága Pécs													
	1.		Működési bevételek					1.	Személyi jellegű kiadások	42 665	44 949	44 949	100,0
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése		632	632		2.	Munkaadókat terhelő járulékok	11 344	12 709	12 709	100,0
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	88 693	92 639	92 639	100,0	3.	Dologi jellegű kiadások	203 123	227 313	220 234	96,9
	2.		Támogatások					4.	Speciális célú támogatások				
			Fenntartói támogatás						Támogatásértékű működési kiadás		1 420		
			Működési célú fenntartói támogatás	168 439	189 835	189 835	100,0		Támogatásértékű felhalmozási kiadás				
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	19 000	6 406	6 406	100,0		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			1 420	
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		320	320	100,0		Előző évi pénzmaradvány átadása		4 228	4 228	100,0
									Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás				
	4.		Támogatásértékű bevétel					5.	Ellátottak pénzbeli juttatása				
		1.	Támogatásértékű működési bevétel					6.	Felújítási kiadások	19 000	3 955	3 955	100,0
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel					7.	Beruházások		1 152	1 152	100,0
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			2 510		8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök					9.	Egyéb kiadások				
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről										
		1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről										
		2.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele										
	6.		Pénzforgalom nélküli bevételek					10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			-5 213	
			Pénzforgalom nélküli bevételek										
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		5 894	5 894	100,0						
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele										
			Költségvetési bevételek összesen:	276 132	295 726	298 236	100,8		Költségvetési kiadások összesen:	276 132	295 726	288 647	97,6
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			-1 717							
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	-1 717			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	-5 213	
			Bevételek összesen:	276 132	295 726	296 519	100,3		Kiadások összesen:	276 132	295 726	283 434	95,8

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	4/2011. (II.24.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	Kiemelt előirányzat száma	Eredeti előirányzat	4/2011. (II.24.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
18. EGYÉB INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN													
	1.		Működési bevételek					1.	Személyi jellegű kiadások	42 665	44 949	44 949	100,0
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése		632	632	100,0	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	11 344	12 709	12 709	100,0
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	88 693	92 639	92 639	100,0	3.	Dologi jellegű kiadások	203 123	227 313	220 234	96,9
	2.		Támogatások					4.	Speciális célú támogatások				
			Fenntartói támogatás						Támogatásértékű működési kiadás		1 420	0,0	
			Működési célú fenntartói támogatás	168 439	189 835	189 835	100,0		Támogatásértékű felhalmozási kiadás				
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	19 000	6 406	6 406	100,0		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			1 420	
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		320	320	100,0		Előző évi pénzmaradvány átadása		4 228	4 228	100,0
									Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás				
	4.		Támogatásértékű bevétel					5.	Ellátottak pénzbeli juttatása				
		1.	Támogatásértékű működési bevétel					6.	Felújítási kiadások	19 000	3 955	3 955	100,0
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel					7.	Beruházások		1 152	1 152	100,0
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			2 510		8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök					9.	Egyéb kiadások				
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről										
		1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről										
		2.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele										
	6.		Pénzforgalom nélküli bevételek					10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			-5 213	
			Pénzforgalom nélküli bevételek										
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		5 894	5 894	100,0						
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele										
			Költségvetési bevételek összesen:	276 132	295 726	298 236	100,8		Költségvetési kiadások összesen:	276 132	295 726	288 647	97,6
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			-1 717							
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	-1 717			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	-5 213	
			Bevételek összesen:	276 132	295 726	296 519	100,3		Kiadások összesen:	276 132	295 726	283 434	95,8

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	4/2011. (II.24.) Kgy.-rendelet szerinti módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	Kiemelt előirányzat száma	Eredeti előirányzat	4/2011. (II.24.) Kgy.-rendelet szerinti módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN													
1.	1.		Működési bevételek					1.	Személyi jellegű kiadások	2 907 497	3 331 551	3 275 635	98,3
	1.		Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	594 320	609 659	606 518	99,5	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	676 060	780 377	769 502	98,6
	2.		Egyéb intézményi működési bevételek	485 883	808 822	817 374	101,1	3.	Dologi jellegű kiadások	1 295 768	2 012 709	1 927 897	95,8
	2.		Támogatások					4.	Speciális célú támogatások				
			Fenntartói támogatás						Támogatásértékű működési kiadás		50 870	49 450	97,2
			Működési célú fenntartói támogatás	3 769 436	4 178 144	4 205 468	100,7		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		316	316	100,0
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	71 700	43 827	43 827	100,0		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			1 445	
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		9 204	9 204	100,0
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		1 445	1 445	100,0		Előző évi pénzmaradvány átadása		71 183	71 101	99,9
	4.		Támogatásértékű bevétel						Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás				
	1.		Támogatásértékű működési bevétel	49 400	143 483	143 482	100,0	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	82 264	92 627	92 291	99,6
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel		84 900	76 552	90,2	6.	Felújítási kiadások	56 700	152 099	151 827	99,8
	3.		Kiegészítések, visszatérülések			21 661		7.	Beruházások	15 000	107 754	79 628	73,9
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök					8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	11 000	254 497	255 309	100,3	9.	Egyéb kiadások		16 676		0,0
			Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	1 350	70 772	69 910	98,8						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele										
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek										
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	50 200	429 817	428 268	99,6						
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele										
			Költségvetési bevételek összesen:	5 033 289	6 625 366	6 669 814	100,7		Költségvetési kiadások összesen:	5 033 289	6 625 366	6 428 296	97,0
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			-155 778		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			-218 387	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	-155 778			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	-218 387	
			Bevételek összesen:	5 033 289	6 625 366	6 514 036	98,3		Kiadások összesen:	5 033 289	6 625 366	6 209 909	93,7

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	4/2011. (II.24.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	Kiemelt előirányzat száma	Eredeti előirányzat	4/2011. (II.24.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
20. Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás													
	1.		Működési bevételek					1.	Személyi jellegű kiadások	31 264	19 335	17 180	88,9
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	985	60	1 144	1906,7	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	7 896	5 249	4 531	86,3
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek					3.	Dologi jellegű kiadások	27 791	23 596	15 271	64,7
	2.		Támogatások					4.	Speciális célú támogatások				
			Fenntartói támogatás						Támogatásértékű működési kiadás	28 230	42 342	38 342	90,6
			Működési célú fenntartói támogatás	25 496	31 237	31 237	100,0		Támogatásértékű felhalmozási kiadás				
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás						Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		27 964	27 964	100,0
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése						Előző évi pénzmaradvány átadása		94	94	100,0
	4.		Támogatásértékű bevétel						Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás				
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	69 685	70 390	70 390	100,0	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	985	350	286	81,7
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel					6.	Felújítási kiadások				
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			2 868		7.	Beruházások				
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök					8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		616	263	42,7	9.	Egyéb kiadások				
		1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről										
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele										
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek										
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		16 627	16 627	100,0						
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele										
			Költségvetési bevételek összesen:	96 166	118 930	122 529	103,0		Költségvetési kiadások összesen:	96 166	118 930	103 668	87,2
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			-1 406		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			-1 576	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	-1 406			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	-1 576	
			Bevételek összesen:	96 166	118 930	121 123	101,8		Kiadások összesen:	96 166	118 930	102 092	85,8

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	4/2011. (II.24.) Kgy.-rendelet szerinti módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	Kiemelt előirányzat száma	Eredeti előirányzat	4/2011. (II.24.) Kgy.-rendelet szerinti módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
21. Pannon Szakképzés Szervezési Társulás													
	1.		Működési bevételek					1.	Személyi jellegű kiadások		52 512	40 687	77,5
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése					2.	Munkaadókat terhelő járulékok		14 399	11 237	78,0
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek		2 803	22 107	788,7	3.	Dologi jellegű kiadások		104 252	36 103	34,6
	2.		Támogatások					4.	Speciális célú támogatások				
			Fenntartói támogatás						Támogatásértékű működési kiadás		1 044	1 044	100,0
			Működési célú fenntartói támogatás		1 267	1 267	100,0		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		219 934	211 209	96,0
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás						Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
			Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése						Előző évi pénzmaradvány átadása		18 290		0,0
			Támogatásértékű bevétel						Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás				
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		164 037	193 496	118,0	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása				
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		345 993	358 018	103,5	6.	Felújítási kiadások			4 189	
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8 423		7.	Beruházások	258 940		35 839	13,8
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök					8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		5 000	2 757	55,1	9.	Egyéb kiadások				
			Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			135 369							
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele					10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			-538	
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek										
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		150 271	150 271	100,0				0	0	-538
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele								0	0	-538
			Költségvetési bevételek összesen:	0	669 371	871 708	130,2		Költségvetési kiadások összesen:	0	669 371	340 308	50,8
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			40 696							
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	40 696			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	-538	
			Bevételek összesen:	0	669 371	912 404	136,3		Kiadások összesen:	0	669 371	339 770	50,8

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	4/2011. (II.24.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	Kiemelt előirányzat száma	Eredeti előirányzat	4/2011. (II.24.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
22. Baranya - Pécs Közkönyvtári Társulás													
	1.		Működési bevételek					1.	Személyi jellegű kiadások	2 240	1 731	756	43,7
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése					2.	Munkaadókat terhelő járulékok	603	467	186	39,8
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek			308		3.	Dologi jellegű kiadások	187	832	824	99,0
	2.		Támogatások					4.	Speciális célú támogatások				
			Fenntartói támogatás						Támogatásértékű működési kiadás		4 382	4 382	100,0
			Működési célú fenntartói támogatás						Támogatásértékű felhalmozási kiadás				
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás						Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése						Előző évi pénzmaradvány átadása				
	4.		Támogatásértékű bevétel						Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás				
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	206 072	267 948	274 285	102,4	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása				
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		879	879	100,0	6.	Felújítási kiadások				
		3.	Kiegészítések, visszatérülések					7.	Beruházások				
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök					8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről					9.	Egyéb kiadások				
		1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről										
		2.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele										
	6.		Pénzforgalom nélküli bevételek										
			Pénzforgalom nélküli bevételek										
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	700	893	893	100,0						
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele										
			Költségvetési bevételek összesen:	206 772	269 720	276 365	102,5		Költségvetési kiadások összesen:	3 030	7 412	6 148	82,9
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek					10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			-52	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	0			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	-52	
			Bevételek összesen:	206 772	269 720	276 365	102,5		Kiadások összesen:	3 030	7 412	6 096	82,2

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	4/2011. (II.24.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	Kiemelt előirányzat száma	Eredeti előirányzat	4/2011. (II.24.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
23. Csorba Győző Megyei-Városi Könyvtár													
	1.		Működési bevételek					1.	Személyi jellegű kiadások	144 818	141 796	141 796	100,0
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése					2.	Munkaadókat terhelő járulékok	39 134	39 518	39 518	100,0
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	27 850	48 938	48 938	100,0	3.	Dologi jellegű kiadások	47 640	133 387	117 503	88,1
	2.		Támogatások					4.	Speciális célú támogatások				
			Fenntartói támogatás						Támogatásértékű működési kiadás				
			Működési célú fenntartói támogatás	203 742	261 429	268 874	102,8		Támogatásértékű felhalmozási kiadás				
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás		879	879	100,0		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése						Előző évi pénzmaradvány átadása				
	4.		Támogatásértékű bevétel						Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás				
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		4 253	4 253	100,0	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása				
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel					6.	Felújítási kiadások				
		3.	Kiegészítések, visszatérülések					7.	Beruházások	987	16 202	1641,5	
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök					8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		189	189		9.	Egyéb kiadások				
		1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről										
		2.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele										
	6.		Pénzforgalom nélküli bevételek										
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele										
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele										
			Költségvetési bevételek összesen:	231 592	315 688	323 133	102,4		Költségvetési kiadások összesen:	231 592	315 688	315 019	99,8
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			1 419		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			2 044	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	1 419			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	2 044	
			Bevételek összesen:	231 592	315 688	324 552	102,8		Kiadások összesen:	231 592	315 688	317 063	100,4

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	4/2011. (II.24.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	Kiemelt előirányzat száma	Eredeti előirányzat	4/2011. (II.24.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
Baranya-Pécs Közkönyvtári Társulás, Csorba Győző Megyei-Városi Könyvtár összesen													
1.	1.		Működési bevételek					1.	Személyi jellegű kiadások	147 058	142 552	99,3	
	2.		Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése					2.	Munkaadókat terhelő járulékok	39 737	39 985	99,3	
	2.		Egyéb intézményi működési bevételek	27 850	48 938	49 246	100,6	3.	Dologi jellegű kiadások	47 827	134 219	88,2	
2.			Támogatások					4.	Speciális célú támogatások				
			Fenntartói támogatás						Támogatásértékű működési kiadás		4 382	100,0	
			Működési célú fenntartói támogatás	203 742	261 429	268 874	102,8		Támogatásértékű felhalmozási kiadás				
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás		879	879	100,0		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
3.			Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése						Előző évi pénzmaradvány átadása				
4.			Támogatásértékű bevétel						Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás				
	1.		Támogatásértékű működési bevétel	206 072	272 201	278 538	102,3	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása				
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel		879	879	100,0	6.	Felújítási kiadások				
	3.		Kiegészítések, visszatérülések					7.	Beruházások	987	16 202	1641,5	
5.			Véglegesen átvett pénzeszközök					8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		189	189	100,0	9.	Egyéb kiadások				
	1.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről										
6.			Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele										
7.			Pénzforgalom nélküli bevételek										
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	700	893	893	100,0						
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele										
			Költségvetési bevételek összesen:	438 364	585 408	599 498	102,4		Költségvetési kiadások összesen:	234 622	323 100	321 167	99,4
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			1 419		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			1 992	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	1 419			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	1 992	
			Bevételek összesen:	438 364	585 408	600 917	102,6		Kiadások összesen:	234 622	323 100	323 159	100,0

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	4/2011. (II.24.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Tejlesztés	Tejlesztés a módosított előirányzat %-ában	Kiemelt előirányzat száma	Eredeti előirányzat	4/2011. (II.24.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Tejlesztés	Tejlesztés a módosított előirányzat %-ában	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
MINDÖSSZESEN													
1.	1.		Működési bevételek					1.	3 517 836	4 087 228	3 984 031	97,5	
	1.		Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	595 305	609 719	607 662	99,7	2.	840 766	1 014 180	985 096	97,1	
	2.		Egyéb intézményi működési bevételek	544 865	2 072 759	3 037 210	146,5	3.	3 190 320	4 593 343	4 764 423	103,7	
	3.		Önkormányzatok sajátos működési bevételei					4.					
			Illetékek	1 450 000	1 450 000	1 202 456	82,9		276 763	540 543	542 539	100,4	
			Átengedett központi adók	175 862	177 522	177 522	100,0			4 581	4 581	100,0	
			Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	1 176 266	55 622	29 821	53,6		77 644	433 941	370 669	85,4	
2.			Támogatások										
	1.		Fenntartói támogatás						91 214	123 112	94 071	76,4	
			Működési célú fenntartói támogatás	3 998 674	4 472 077	4 506 846	100,8		3 000	31 204	24 704	79,2	
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	71 700	44 706	44 706	100,0			125 613	106 349	84,7	
	2.		Önkormányzatok költségvetési támogatása							1 133	884	78,0	
			Normatív hozzájárulások	2 486 767	2 489 947	2 489 947	100,0	5.	83 249	92 977	92 577	99,6	
			Központosított előirányzatok		498 618	498 618	100,0	6.	56 700	152 099	156 016	102,6	
			Normatív kötött felhasználású támogatások	62 197	62 197	62 197	100,0	7.	7 387 693	6 975 698	5 109 420	73,2	
			Fejlesztési célú támogatás					8.	400	12 130	12 130	100,0	
			Címzett támogatás					9.		16 676		0,0	
			Céltámogatás						200 000	173 212		0,0	
			Terrületi kiegyenlítő szolgáltató fejlesztési célú támogatás						1 009 243	1 218 424		0,0	
			Céljellegű decentralizált támogatás	3 000	3 000	3 000	100,0			2 375	4 003	168,5	
3.			Felhalmozási és tőke jellegű bevételek										
	1.		Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	1 233 334	274 779	41 645	15,2						
	2.		Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei		800	800	100,0						
	3.		Pénzügyi befektetések bevételei			3 559							
4.			Támogatásértéki bevétel										
	1.		Támogatásértéki működési bevétel*	1 043 272	1 510 030	1 283 799	85,0						
			Ebből: társadalombiztosítási alapból átvett pénzeszköz	290 000	356 149	356 597	100,1						
	2.		Támogatásértéki felhalmozási bevétel	4 666 540	4 616 115	3 185 525	69,0						
	3.		Kiegészítések, visszatérülések			116 323							
5.			Véglegesen átvett pénzeszközök										
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	11 000	261 525	265 502	101,5						
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	59 962	129 384	205 279	158,7						
6.			Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	10 160	10 160	6 895	67,9						
7.			Pénzforgalom nélküli bevételek										
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	270 900	1 031 552	1 028 000	99,7						
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele										
			Költségvetési bevételek összesen:	17 859 804	19 770 512	18 797 312	95,1		16 734 828	19 598 469	16 251 493	82,9	
	1.		Működési célú hitel	1 499 827	1 499 827	525 553	35,0						
	2.		Fejlesztési célú hitel	1 550 000	1 550 000	1 149 155	74,1		104 429	113 805	113 805	100,0	
	3.		Működési célú kötvénykibocsátás		1 408 718	1 408 718	100,0						
			Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	3 049 827	4 458 545	3 083 426	69,2		104 429	113 805	113 805	100,0	
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			-308 930							
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	-308 930			0	0	-359 867		
			Bevételek összesen:	20 909 631	24 229 057	21 571 808	89,0		16 839 257	19 712 274	16 005 431	81,2	
			Megjegyzés: az összes bevétel a fenntartói támogatás miatt	20 909 631	24 229 057	21 571 808							
			halmazódást tartalmaz. Ennek kiküszöbölésével az adatok	4 070 374	4 516 783	4 551 552							
			megegyeznek az 5. számú melléklet (költségvetési mérleg) adataival	16 839 257	19 712 274	17 020 256							
			Kölségvetési kiadások összesen:						16 734 828	19 598 469	16 251 493	82,9	
			Működési célú hitel visszafizetés (törlesztés)										
			Fejlesztési célú hitel visszafizetés (törlesztés)						104 429	113 805	113 805	100,0	
			Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:						104 429	113 805	113 805	100,0	
			Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások										
			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:						0	0	-359 867		
			Kiadások összesen:						16 839 257	19 712 274	16 005 431	81,2	

9. melléklet a 10/2011. (V. 13.) önkormányzati rendelethez

Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetése 2010. évi kiadási előirányzatainak teljesítése

ezer forint

Megnevezés	Eredeti előirányzat	4/2011. (II.24.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában
Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala	842 463	1 213 952	1 088 335	89,7
személyi jellegű kifizetések	306 546	329 740	313 147	95,0
munkáltatókat terhelő járulékok	81 692	88 382	80 256	90,8
dologi kiadások	33 834	34 274	14 493	42,3
speciális célú támogatások	420 391	761 556	680 439	89,3
Baranya Megyei Kisebbségi Önkormányzatok	0	21 798	17 827	81,8
személyi jellegű kifizetések		1 163	1 108	95,3
munkáltatókat terhelő járulékok		270	255	94,4
dologi kiadások		9 177	8 276	90,2
speciális célú támogatások		11 188	8 188	73,2
Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése	136 457	136 207	119 883	88,0
személyi jellegű kifizetések	103 085	102 770	93 064	90,6
munkáltatókat terhelő járulékok	28 835	28 810	24 585	85,3
dologi kiadások	4 537	4 627	2 234	48,3
Nemzetközi kapcsolatok	20 100	21 072	12 555	59,6
személyi jellegű kifizetések	2 000	2 000	862	43,1
munkáltatókat terhelő járulékok	336	336	199	59,2
dologi kiadások	17 764	18 736	11 494	61,3
Pályázatok, programok, egyéb működési kiadások összesen	1 789 395	2 454 515	2 825 570	115,1
személyi jellegű kifizetések	20 386	104 630	99 796	95,4
- ebből Baranya Megyei Kórház átalakításával összefüggő kiadás		75 865	75 863	100,0
munkáltatókat terhelő járulékok	6 210	56 372	54 827	97,3
- ebből Baranya Megyei Kórház átalakításával összefüggő kiadás		48 754	48 754	100,0
dologi kiadások	1 762 799	2 251 753	2 630 328	116,8
- ebből Baranya Megyei Kórház átalakításával összefüggő kiadás	1 043 590	1 442 156	1 167 328	80,9
- ebből fordított ÁFA miatti különbözet			1 093 092	
támogatásértékű működési kiadás		4 581	4 581	100,0
előző évi pénzmaradvány átadása		36 046	35 154	97,5
társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás (Baranya Megyei Kórház)		1 133	884	78,0
Beruházási kiadások	7 372 693	6 608 017	4 977 751	75,3
Egyéb felhalmozási célú kiadások	400	12 130	12 130	100,0
Céltartalék	1 009 243	1 218 424		0,0
- ebből Baranya Megyei Kórház átalakításával összefüggő kiadás	302 700	191 149		0,0
- ebből Baranya Megyei Kisebbségi Önkormányzatok céltartaléka		20		0,0
Általános tartalék	200 000	173 212		0,0
Támogatási kölcsönök nyújtása		2 375	4 003	168,5
Hitel törlesztés	104 429	113 805	113 805	100,0
Felhalmozási célú hitel törlesztés	32 337	32 337	32 337	100,0
lesztése	72 092	81 468	81 468	100,0
Kiadások mindösszesen:	11 475 180	11 975 507	9 171 859	76,6

9/1. melléklet a 10/2011. (V. 13.) önkormányzati rendelethez

Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésében 2010. évben tervezett speciális célú támogatások és pénzügyi elszámolások teljesítése
(Előző évi pénzmaradvány átadása és Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás nélkül)

ezer forint

sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	4/2011. (II.24.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítésből:				Összes teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában
				Támogatás-értékű működési kiadás	Támogatás-értékű felhalmozási kiadás	Műk. célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	Felhalm. célú átadás államháztartáson kívülre		
1.	Baranya Ifjúságért Kht. támogatása együttműködési megállapodás alapján	5 470	5 470			5 470		5 470	100,0
	- ebből előző évről áthúzódó	2 470	2 470			2 470		2 470	100,0
2.	Baranya Megyei Gyermekek és Ifjúsági Közalapítvány részére gyermek- és ifjúsági üdültetés támogatása	5 000	5 000			5 000		5 000	100,0
3.	Baranya Megyei Gyermekek és Ifjúsági Közalapítvány részére egyéb működési támogatás	1 584	1 584			1 584		1 584	100,0
4.	Baranya Megyei Gyermekek és Ifjúsági Közalapítvány részére "Balatonfenyvesi Ifjúsági Üdülő napkollektorokkal való használati melegvíz előállítás" c. pályázat önrésze		6 000						0,0
5.	Baranyai Alkotótelepek Kht. működési támogatására	10 410	10 410			10 410		10 410	100,0
6.	Baranya Megyei Európai Információs Pont működési kiadásaira	4 000	4 000			4 000		4 000	100,0
7.	Orfű Pécsi-tó Regionális Fejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft. részére "Mecsek gyöngyszemei a Jakab hegytől a Vögységi patakig" ROP projekthez kapcsolódó támogatás	3 000	3 000				3 000	3 000	100,0
8.	Orfű Pécsi-tó Regionális Fejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft. részére működési támogatás		1 900			1 900		1 900	100,0
9.	Pécs/Sopianae Örökség Nonprofit Kft. működési támogatása	2 000	2 000			2 000		2 000	100,0
10.	Határokon Túli Magyarságért Alapítvány működési támogatása	3 000	3 000			3 000		3 000	100,0
11.	Határokon Túli Magyarságért Alapítvány részére Pécs, János u. 22. szám alatti ingatlan tetőtér berendezésére		3 000				3 000	3 000	100,0
12.	Jelenkor Alapítvány működési támogatása		2 000			2 000		2 000	100,0
13.	Pro Pannonia Kiadói Alapítvány működési támogatása		1 000			1 000		1 000	100,0
1-13.	Közhasznú Társaságok, Közalapítványok támogatása:	34 464	48 364	0	0	36 364	6 000	42 364	87,6
14.	Bezerédj-Kastélyterápia Alapítvány részére 6 férőhely igénybevétele	2 610	2 610			2 610		2 610	100,0
15.	Pándy Kálmán Otthon, Értelmi Fogyatékosok, Pszichiátriai Betegek Ápoló Gondozó Otthona működési kiadásaihoz hozzájárulás	8 000	8 000	8 000				8 000	100,0
16.	Bóly Város Önkormányzata részére a Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona Bóly intézmény mosoda energia racionalizálására*	7 887	7 887		7 887			7 887	100,0
17.	"Idősellátás az EU-ban" c. pályázat keretében a romániai Kolozs megye támogatása*	500	474			474		474	100,0
	- ebből előző évről áthúzódó	500	474			474		474	100,0
18.	PTE részére Baranya Megyei Kórház feladatainak átadásával kapcsolatos támogatás	100	101 480	101 480				101 480	100,0
19.	PTE részére Baranya Megyei Kórház beszámolási feladatait ellátók bérköltségére		6 721	6 721				6 721	100,0
20.	PTE részére Baranya Megyei Kórház ingó vagyonának karbantartási költségeire		1 000		1 000			1 000	100,0
14-20.	Egészségügy, szociális ellátás, gyermekvédelem támogatása:	19 097	128 172	116 201	8 887	3 084	0	128 172	100,0
21.	Bursa-Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjra	6 000	6 000	6 000				6 000	100,0
22.	Kökönyösi Oktatási Központ támogatása	131 588	142 999	142 999				142 999	100,0
23.	Baranya-Pécs Közkönyvtári Társulás támogatása (Baranya Megyei Önkormányzat része)	91 649	170 408	169 529	879			170 408	100,0
24.	Pannon Szakképzés Szervezési Társulás részére működési támogatás		1 266	1 266				1 266	100,0
25.	Pannon Szakképzés Szervezési Társulás részére TIOP 3.1.1.-09/1. pályázat önrésze		29 206	2 022	6 728			8 750	30,0
26.	"Régészeti Múzeum rekonstrukciója és új funkciókkal való bővítése" projekt megvalósításához MAMÉG Alapítványnak önerő továbbadása		1 280						0,0

sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	4/2011. (II.24.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítésből:				Összes teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában
				Támogatás-értékű működési kiadás	Támogatás-értékű felhalmozási kiadás	Műk. célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	Felhalm. célú átadás államháztartáson kívülre		
27.	Mohácsi Kanizsai Dorottya Múzeum új néprajzi helytörténeti múzeum építése c. pályázattal összefüggő feladatokra		55 977		24 367			24 367	43,5
28.	Dél-Zselic Középiskola részére a Weiner Leo Alapfokú Művészetoktatási Tagintézmény által megvalósítandó projekt elemek utófinanszírozása miatti megelőlegezés		4 390		2 914			2 914	66,4
21-28.	Oktatás, kultúra támogatása:	229 237	411 526	321 816	34 888	0	0	356 704	86,7
29.	Sportszervezetek/Élősport támogatása pályázat útján	10 000	10 000			10 000		10 000	100,0
30.	Pécsi Kajak-Kenu Club Orfű részére működési támogatás		1 200			1 200		1 200	100,0
29-30.	Sport támogatása:	10 000	11 200	0	0	11 200	0	11 200	100,0
31.	Pécs-Pogány Repülőteret Működtető Kft. részére - működési támogatás	20 000	20 000						0,0
32.	"Építészeti pályázatok" költségének fedezetére	3 400	2 740		2 250			2 250	82,1
	- ebből előző évről áthúzódó	400	400		400			400	100,0
33.	"Virágos Baranyaért" környezetszépítő verseny költségének fedezetére	5 400	4 900		1 060			1 060	21,6
	- ebből előző évről áthúzódó	2 400	2 400		1 060			1 060	44,2
34.	Kistélepülések pályázati kerete	60 957	60 957		59 557			59 557	97,7
	- ebből előző évről áthúzódó	60 957	60 957		59 557			59 557	97,7
35.	Baranya Megyei Területfejlesztési Tanács működési támogatása	6 000	6 000			6 000		6 000	100,0
36.	Club Orfű Kft. részére a működés feltételeinek biztosítására		9 500				9 500	9 500	100,0
31-36.	Területfejlesztés, turisztika támogatása:	95 757	104 097	0	62 867	6 000	9 500	78 367	75,3
37.	Nagyrendezvények támogatása	10 000	5 015	235				235	4,7
38.	Fogyasztóvédelmi Egyesület támogatása	100	100			100		100	100,0
39.	Elnöki keret	10 620	10 560	1 550		4 569		6 119	57,9
	- ebből előző évről áthúzódó	620	620	80		540		620	100,0
40.	Baranya Megyei Kisebbségi Önkormányzatok támogatása	11 116	11 560	4 978		3 210		8 188	70,8
41.	Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont projektre támogatás a Pécsi Tudományegyetem önrészehez*		52 222		52 222			52 222	100,0
42.	Országgyűlési képviselő választás TVI kiadásainak elszámolásából adódó visszafizetés		4 541	4 541				4 541	100,0
43.	Baranyai Megyei Földhivatal részére káreseménnyel kapcsolatos többletköltségekre		280		280			280	100,0
44.	Mecseki Erdészeti Zrt. részére Területfejlesztési díj adományozása		135			135		135	100,0
37-44.	Egyéb támogatások:	31 836	84 413	11 304	52 502	8 014	0	71 820	85,1
1-40.	Speciális célú támogatások összesen:	420 391	787 772	449 321	159 144	64 662	15 500	688 627	87,4
41.	Szociális foglalkoztatás pályázat 2009. évi elszámolása		4 385	4 385				4 385	100,0
42.	Védelmi Iroda pályázat elszámolása		196	196				196	100,0
41-42.	Pézügyi elszámolások összesen	0	4 581	4 581	0	0	0	4 581	100,0
43.	Speciális célú támogatások mindösszesen:	420 391	792 353	453 902	159 144	64 662	15 500	693 208	87,5

*2009. évről áthúzódó

10. melléklet a 10/2011. (V. 13.) önkormányzati rendelethez
Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi felújítási kiadásainak teljesítése

ezer forint

Sor- szám	Megnevezés	Eredeti elői- rányzat	Ebből: fenntartói tám.-al fe- dezett	4/2011. (II.24.) Kgy. rende- let szerint módosított előirányzat	Ebből: fenntartói tám.-al fe- dezett	Teljesítés	Ebből: fenntartói tám.-al fedezett
A	B	C	D	E	F	G	H
	Intézményi költségvetésekben:						
1.	BMÖ Fogyatékos Személyek Otthona Bóly	0	0	10 779	0	10 779	0
	- Munka-rehab műhely kialakítása			4 000		4 000	
	- Munka-rehab műhely asztalos felújítás			403		403	
	- Munka-rehab műhely villanszerelés felújítás			853		853	
	- Munka-rehab műhely központi fűtés, víz, csatorna felújítás			843		843	
	- "C" osztály vizesblokk felújítás			1 304		1 304	
	- "C" osztály tankonyha kialakítása			324		324	
	- Burkolatjavítás, aszfaltmunka			375		375	
	- "C" osztály iroda kialakítása			513		513	
	- Járdaburkolat			215		215	
	- "C" osztály nyílászáró csere			1 118		1 118	
	- "C" osztály vasoszlop burkolás			406		406	
	- "C" osztály párkány, nyílászáró javítás			425		425	
2.	BMÖ Kastélypark Időskorúak Otthona Görcsöny	0	0	851	0	851	0
	- Konyhai gép felújítás			12		12	
	- Konyhaajtó, átadó ablak csere			170		170	
	- Melegvíz ellátás felújítása Keresztespuszta II. épület			466		466	
	- Élvdők felszerelése Keresztespuszta I. épület			82		82	
	- Keresztespuszta I. épület vízellátás felújítása			121		121	
3.	BMÖ Boróka Otthona Helesfa	0	0	3 133	0	3 133	0
	- V. számú ellátotti épület lapostető felújítása			1 749		1 749	
	- PIN kódos telefon tarifáló			137		137	
	- Olajégő			1 000		1 000	
	- Kazán felújítása			247		247	

Sor- szám	Megnevezés	Eredeti elő- irányzat	Ebből: fenntartói tám.-al fe- dezt	4/2011. (II.24.) Kgy. rende- let szerint módosított előirányzat	Ebből: fenntartói tám.-al fe- dezt	Teljesítés	Ebből: fenntartói tám.-al fedezett
A	B	C	D	E	F	G	H
4.	BMÖ Mozsgó-Turbépusztai Integrált Szociális Intézménye Mozsgó - Kastélyépület homlokzat felújítása II. ütem	14 000 14 000	14 000 14 000	0	0	0	0
5.	BMÖ Horizont Otthona Szigetvár-Turbépuszta - 1. számú lakóotthon fürdő átalakítása mozgáskorlátozottaknak - Gáztározó átalakítása	0	0	710 414 296	0	710 414 296	0
6.	Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium és Gyermekotthon Mohács - Bejárati lépcső korlát - Oldi telephely riasztórendszer kiépítése - Tankonyha kialakítása	0	0	7 383 345 253 6 785	253	7 346 308 253 6 785	253 253
7.	Baranya Megyei Önkormányzat Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye, Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma Komló - Nyílászáró csere II. ütem - Világítás korszerűsítés	14 000 14 000	14 000 14 000	15 595 13 995 1 600	13 995	15 595 13 995 1 600	13 995 13 995
8.	BMÖ II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája, Kollégiuma és Alapfokú Művészetoktatási Intézménye Pécsvárad - DEMO terem felújítása - Szerelőműhely fűtéskorszerűsítése - Informatika terem felújítása - Tornaterem, öltöző, tanterem felújítása	0	0	5 100 2 500 600 2 000	0	4 888 1 068 802 1 859 1 159	0
9.	BMÖ Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma Mohács - Hegesztő tanműhely felújítása - Hegesztő tanműhely felújítása Szent I. u. - Hegesztő tanműhely rácozása - Pénzátgépterem felújítása	0	0	1 396 544 283 40 529	0	1 396 544 283 40 529	0
10.	Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja Pécs - Számítástechnikai terembe klíma berendezés	0	0	250 250	0	230 230	0

Sor- szám	Megnevezés	Eredeti elő- irányzat	Ebből: fenntartói tám.-al fe- dezt	4/2011. (II.24.) Kgy. rende- let szerint módosított előirányzat	Ebből: fenntartói tám.-al fe- dezt	Teljesítés	Ebből: fenntartói tám.-al fedezett
A	B	C	D	E	F	G	H
11.	Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs	0	0	65 470	0	65 470	0
	- Hird, Szathmáry u. 15.			7 185		7 185	
	- Szigetvár, Vörösmarty u. 17.			856		856	
	- Szigetvár, Gábor Á. u. 16.			6 905		6 905	
	- Szigetvár, Batthyány u. 11.			17 327		17 327	
	- Komló, Damjanich u. 23.			1 887		1 887	
	- Komló, Munkácsy u. 88.			2 042		2 042	
	- Komló, Munkácsy u. 106.			4 517		4 517	
	- Komló, Majális tér 3.			1 302		1 302	
	- Komló, Kodály Z. u. 16.			4 661		4 661	
	- Szentlőrinc, József A. u. 11.			6 483		6 483	
	- Szentlőrinc, Munkácsy u. 48.			3 617		3 617	
	- Pécs, Szikla u. 5.			2 506		2 506	
	- Sellye, Korongi tér 11.			6 182		6 182	
12.	Baranya Megyei Levéltár Pécs	9 700	9 700	1 938	1 199	1 935	1 199
	- Pécs, Király u. 11. szám alatti épület keleti szárnya mögötti támfal részleges megerősítése	1 200	1 200	1 938	1 199	1 935	1 199
	- Pécs, Rét u. tetőfelújítás	8 500	8 500				
13.	Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs	0	0	34 576	8 246	34 576	8 246
	- Pécs, Káptalan u. 4. szám alatti épület homlokzat felújítása			10 690		10 108	
	- Pécs, Papnövelde u. 5. elektromos vezetékkábel megtervezése és kivitelezés			7 996	7 996	7 996	7 996
	- Pécs, Rákóczi u. 15. szám alatti ingatlan tetőhéjazat részleges javítása			310			
	- Bezerédy Gy. terem átalakítása			15 059		15 950	
	- Zsolnay Múzeum szennyvízátelő szivattyú felújítása			250	250	250	250
	- Zsolnay Múzeum vizesblokk felújítása			271		272	
14.	Művészetek és Irodalom Háza Pécs	0	0	963	963	963	963
	- Felszabadulási Emlémű felújítása			963	963	963	963

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Ebből: fenntartói tám.-al fedezett	4/2011. (II.24.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Ebből: fenntartói tám.-al fedezett	Teljesítés	Ebből: fenntartói tám.-al fedezett
A	B	C	D	E	F	G	H
15.	BMÖ Gazdasági Igazgatósága Pécs - Pécs, Széchenyi tér 9. klíma kiépítés II. ütem - Pécs, Széchenyi tér 9. homlokzat festése, mázolása - Díszterem homlokzat festése, mázolása	19 000 15 000 4 000	19 000 15 000 4 000	3 955 3 955	3 955 3 955	3 955 3 955	3 955 3 955
1-15.	Intézményi költségvetésekben összesen:	56 700	56 700	152 099	28 611	151 827	28 611
16.	Pannon Szakképzés Szervezési Társulás - TIOP 3.1.1. projekthez kapcsolódó felújítás	0	0	0	0	4 189 4 189	0
1-16.	Felújítási kiadások mindösszesen:	56 700	56 700	152 099	28 611	156 016	28 611

11. melléklet a 10/2011. (V. 13.) önkormányzati rendelethez
Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi beruházási és egyéb felhalmozási célú kiadásainak teljesítése

ezer forint

Sor- szám	Megnevezés	Eredeti elő- irányzat	Ebből: fenntartói tám.-al fedezett	4/2011. (II.24.) Kgy. rende- let szerint módosított előirányzat	Ebből: fenntartói tám.-al fedezett	Teljesítés	Ebből: fenntartói tám.-al fedezett
A	B	C	D	E	F	G	H
	Intézményi költségvetésekben:						
1.	BMÖ Fogyatékos Személyek Otthona Bóly	0	0	545	0	545	0
	- Kukatároló kialakítása			545		545	
2.	BMÖ Kastélypark Időskorúak Otthona Görcsöny	0	0	515	0	515	0
	- Szkenner vásárlás			21		21	
	- Mosógép			494		494	
3.	BMÖ Boróka Otthona Helesfa	0	0	2 202	0	2 202	0
	- Új könyvtárba könyvesfal			120		120	
	- Konyhai fém asztal			207		207	
	- Térfigyelő rendszer kiépítése			1 500		1 500	
	- Kazán vásárlás			375		375	
4.	Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium és Gyermekotthon Mohács	15 000	15 000	4 486	700	4 486	700
	- Fűtés korszerűsítés, leválás I. ütem	15 000	15 000				
	- Szakképzés tárgyi feltételei javítását szolgáló gép beszerzése			1 749		1 735	
	- 3 db laptop			539		539	
	- Rostlazító			174		174	
	- Konyhai mérleg			107		107	
	- 2 db motoros kasza			418		432	
	- Fűnyíró traktor			380		380	
	- Csepegtető öntöző berendezés			419		419	
	- Számítástechnikai eszközök beszerzése (központosított előirányzat)			700	700	700	700
5.	BMÖ Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye, Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma Komló	0	0	1 148	860	1 148	860
	- Számítástechnikai eszközök beszerzése (központosított előirányzat)			860	860	860	860
	- Hinta			288		288	

Sor- szám	Megnevezés	Eredeti elő- irányzat	Ebből: fenntartói tám.-al fedezett	4/2011. (II.24.) Kgy. rende- let szerint módosított előirányzat	Ebből: fenntartói tám.-al fedezett	Teljesítés	Ebből: fenntartói tám.-al fedezett
A	B	C	D	E	F	G	H
6.	BMÖ II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája és Kollégiuma Pécsvárad	0	0	21 987	1 280	8 570	1 280
	- Élelmiszeripari gépek, eszközök			2 299		590	
	- Informatikai eszközök			15 923		5 466	
	- Oktatástechnikai eszközök			1 185			
	- Szaktantermi berendezések			1 100		1 234	
	- Tananyag, taneszköz fejlesztés			200			
	- Hangszer vásárlás			580	580	580	580
	- Számítástechnikai eszközök beszerzése (központosított előirányzat)			700	700	700	700
7.	BMÖ Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma Mohács	0	0	43 639	1 907	28 976	1 907
	- Hűtőgép, dagasztógép			748		748	
	- Fémipari tanműhelybe eszközbeszerzés			227		227	
	- Faipari tanműhelybe eszközbeszerzés			1 638		1 638	
	- Építőipari tanműhelybe eszközbeszerzés			456		456	
	- Ingatlan vásárlás			10 625			
	- Informatikai eszközök beszerzése			7 265		7 265	
	- Számítástechnikai eszközök beszerzése (központosított előirányzat)			1 920	1 907	1 920	1 907
	- Hegesztőgépek beszerzése			14 628		14 628	
	- Hegesztő tanműhely létrehozása			98		98	
	- CNC gép elkerítése			72		72	
	- Zsaluzóasztal építőipari tanműhelybe			126		126	
	- Pénztárgép akku			63		63	
	- Tankonyhába tűzhelyek, főzőlapok beszerzése			1 512		1 512	
	- Tankonyhába tányérmelegítő beszerzése			196		196	
	- Első félévi fejlesztési támogatásból beruházások			4 065			
	- Akkumulátor					27	

Sor- szám	Megnevezés	Eredeti elő- irányzat	Ebből: fenntartói tám.-al fedezett	4/2011. (II.24.) Kgy. rende- let szerint módosított előirányzat	Ebből: fenntartói tám.-al fedezett	Teljesítés	Ebből: fenntartói tám.-al fedezett
A	B	C	D	E	F	G	H
8.	Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja Pécs - Pedagógiai szakszolgálatok szervezéséhez (központosított előirányzat) kapcsolódó eszközbe- szerzés - 22 db számítógép konfiguráció - Számítástechnikai eszközök beszerzése (központosított előirányzat) - Notebook, színes fénymásoló	0	0	8 357	3 930	8 312	3 930
				170	170	170	170
				3 500		3 455	
				3 760	3 760	3 760	3 760
				927		927	
9.	Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs - Informatikai eszközök - Informatikai eszközök	0	0	6 722	0	6 721	0
				3 054		3 053	
				3 668		3 668	
10.	Baranya Megyei Levéltár Pécs - Szárító-párásító klíma	0	0	100	0	100	0
				100		100	
11.	Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs - Informatikai eszközök - Szekrény sor - Mazda felépítmény - Projektor - Pult ruhatárba - Szoftverek - Tárolószekrény - Médiaszekrény - Fűtéstakaró burkolat - Kivetítő - Interaktív tábla - Digitális kamera - Terem hangosítás	0	0	12 845	0	12 845	0
				6 056		6 056	
				370		370	
				413		413	
				140		140	
				976		976	
				874		874	
				569		569	
				184		184	
				939		939	
				287		287	
				1 222		1 222	
				495		495	
				320		320	

Sor- szám	Megnevezés	Eredeti elő- irányzat	Ebből: fenntartói tám.-al fedezett	4/2011. (II.24.) Kgy. rende- let szerint módosított előirányzat	Ebből: fenntartói tám.-al fedezett	Teljesítés	Ebből: fenntartói tám.-al fedezett
A	B	C	D	E	F	G	H
12.	Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Pécs - Prezentációs eszközök (érdekeltségnövelő pályázat) - Szabadtéri rendezvény eszközök (érdekeltségnövelő pályázat) - Fény- és hangtechnikai eszközök (érdekeltségnövelő pályázat)	0	0	2 865 2 063 175 627	2 865 2 063 175 627	2 865 2 063 175 627	2 865 2 063 175 627
13.	Művészetek és Irodalom Háza Pécs - Érdekeltségnövelő pályázathoz kapcsolódó eszközbeszerzés	0	0	1 191 1 191	1 154 1 154	1 191 1 191	1 154 1 154
14.	Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága Pécs - Védelmi Iroda ÖM pályázathoz kapcsolódó kiadás - Kertigép fűnyíráshoz (Orfői Aquapark) - Szerver szoba klímaberendezés	0	0	1 152 250 550 352	1 102 250 500 352	1 152 250 550 352	1 102 250 500 352
1-14.	Intézményi költségvetésekben összesen:	15 000	15 000	107 754	13 798	79 628	13 798
15.	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésében: Tervezési előkészítési keret - ebből előző évről áthúzódó	18 438 3 438		25 043 3 438		4 883 3 438	
16.	Baranya Megyei Önkormányzat "Kastélypark" Időskorúak Otthona Göröcsöny kastély épületének nyílászáró cseréje (CÉDE) - ebből előző évről áthúzódó	9 155 4 540		4 609 4 540		4 609 4 540	
17.	Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont beruházás	3 536 939		3 492 673		2 616 713	
18.	Orfői Aquapark beruházás	1 325 200		1 340 653		1 340 653	
19.	Orfői Aktív Vizi Turisztikai Központ beruházás	195 083		195 083		186 792	
20.	Nagy Kiállítótér beruházás	1 298 027		1 225 435		747 604	
21.	Régészeti Múzeum Rekonstrukciója és új funkciókkal való bővítése beruházás	941 672		250 728		25 810	
22.	Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Pécsvárad ingatlan vásárlás*	12 000		12 000		9 200	
23.	Önkormányzati ingatlan funkció bővítéses felújítása és rekonstrukciója (Pécs, János u. 22.)*	26 931		27 858		27 858	
24.	Intézményi informatikai rendszer fejlesztése*	4 948		6 727		6 487	
25.	Hivatali informatikai rendszer fejlesztése	4 300		4 300		4 234	
26.	ORGANP integrált pénzügyi rendszer bővítése			20 000			
27.	Integrált pénzügyi rendszer bevezetéséhez kapcsolódó informatikai eszközök beszerzése			2 908		2 908	
28.	Fordított adózás miatti ÁFA különbözet						
15-28.	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésében összesen:	7 372 693		6 608 017		4 977 751	

Sor- szám	Megnevezés	Eredeti elő- irányzat	Ebből: fenntartói tám.-al fedezett	4/2011. (II.24.) Kgy. rende- let szerint módosított előirányzat	Ebből: fenntartói tám.-al fedezett	Teljesítés	Ebből: fenntartói tám.-al fedezett
A	B	C	D	E	F	G	H
29.	Pannon Szakképzés Szervezési Társulás - TIOP 3.1.1. projekthez kapcsolódó beruházás - TÁMOP 2.2.3. projekthez kapcsolódó beruházás - Számítástechnikai eszközök beszerzése	0	0	258 940 253 380 4 660 900	0	35 839 31 024 4 215 600	0
30.	Csorba Győző Megyei-Városi Könyvtár Pécs - Informatikai eszközök beszerzése - Alumínium lépcső könyvtárbuszba - Könyvtárbusz berendezéseinek beszerzése	0	0	987 737 250	737 737	16 202 737 250 15 215	737 737
1-30.	Beruházási kiadások mindösszesen:	7 387 693	15 000	6 975 698	14 535	5 109 420	14 535

1.	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésében: Orfű Pécsi-tó Regionális Fejlesztő és Üzemeltető Közhasznú Kft. törzsbetét vásárlás	400		400		400	
2.	Orfűi Termálvíz Hasznosító, Víztermelő, Kezelő, Ellátó és Strandüzemeltető Közhasznú Nonprofit Kft. törzsbetét vásárlás			1 530		1 530	
3.	Pécsi Tudásközpont Kft. törzsbetét vásárlás			10 200		10 200	
1-3.	Pénzügyi befektetések kiadásai összesen:	400	0	12 130	0	12 130	0

*2009. évről áthúzódó

A vonatkozó jogszabályi előírások alapján a dologi kiadások között elszámolva:

Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium Mohács	0	0	69	69	69	69
- Fűtés korszerűsítés, leválás I. ütem			69	69	69	69
Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága Pécs	0	0	1 349	1 349	1 349	1 349
- Védelmi Iroda ÖM pályázathoz kapcsolódó kiadás			1 349	1 349	1 349	1 349
Csorba Győző Megyei-Városi Könyvtár Pécs	0	0	142	142	142	142
- Informatikai eszközök beszerzése			142	142	142	142
Összesen:	0	0	1 560	1 560	1 560	1 560

12. melléklet a 10/2011. (V. 13.) önkormányzati rendelethez

Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi tartalékai

ezer forint

Sorszám	Megnevezés	4/2011. (II.24.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Működési célú	Felhalmozási célú
1.	Struktúraátalakítási, intézményrationalizálási és működtetési keret	937 485	505 465	432 020
2.	Intézmények vis-major felújítási igényeire	14 025		14 025
3.	Intézményi pályázati keret	65 803		65 803
4.	Önkormányzati pályázati keret	30 449		30 449
5.	Utófinanszírozású projektek finanszírozási szükségelete	5 610		5 610
6.	Központi költségvetésből származó források elszámolásából adódó kiadásokra	26 685	26 685	
7.	Szociális intézményekben az emelt szintű ellátásért fizetett egyszeri hozzájárulás 10 %-a	1 224		1 224
8.	Európa Kulturális Fővárosa 2010 projekt kiadásainak fedezetére	137 123		137 123
9.	Területi Kisebbségi Önkormányzatok céltartaléka	20	20	
1-9.	Összesen:	1 218 424	532 170	686 254

ÁLTALÁNOS TARTALÉK

173 212

13. melléklet a 10/2011. (V. 13.) önkormányzati rendelethez

Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetési kapcsolatokból származó bevételeinek teljesítése

ezer forint

Megnevezés	Eredeti előirányzat	4/2011. (II.24.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés
Normatív állami támogatás	2 548 964	2 552 144	2 552 144
Feladatmutatóhoz kötött normatív állami támogatás	2 486 767	2 489 947	2 489 947
Kötött felhasználású normatív állami támogatás	62 197	62 197	62 197
Központosított támogatások	0	498 618	498 618
Könyvtári és közművelődési érdekeltségnövelő támogatás		11 173	11 173
Helyi szervezési intézkedésekhez kapcsolódó többletkiadások támogatása - Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2009. december havi és 2010. évi kereset-kiegészítése		274 425	274 425
Önkormányzatok és jogi személyiségű társulásaik európai uniós fejlesztési pályázatai saját forrás kiegészítésének támogatása			
- Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont		119 337	119 337
- Nagy Kiállítótér		62 400	62 400
Az érettségi és szakmai vizsgák lebonyolításának támogatása		2 266	2 266
Egyes közoktatási feladatok támogatása			
- Pedagógus szakvizsga, továbbképzés, szakmai szolgáltatások igénybevételének támogatása		3 500	3 500
- Pedagógiai szakszolgálatok szervezéséhez		2 800	2 800
Közoktatási informatikai fejlesztési feladatok támogatása		9 920	9 920
Új Tudás-Műveltség Program			
- Sajátos nevelési igényű gyermekekkel foglalkozó gyógypedagógusok támogatása		9 546	9 546
- Osztályfőnöki feladatot ellátók támogatása		3 251	3 251
Céljellelű decentralizált támogatás	3 000	3 000	3 000
Állami támogatás összesen:	2 551 964	3 053 762	3 053 762
Átengedett személyi jövedelemadó	175 862	177 522	177 522
Mindösszesen:	2 727 826	3 231 284	3 231 284

13/1. melléklet a 10/2011. (V. 13.) önkormányzati rendelethez

Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi normatív állami hozzájárulásának és átengedett személyi jövedelemadójának elszámolása

forint

Helyi önkormányzatok normatív hozzájárulásai (2009. évi CXXX. törvény 3. számú melléklet)					
Sorszám	Megnevezés	Módosított elő- irányzat	Jogosan igénybe- vett támogatás	Eltérés	
				forint	%
4.	Megyei, fővárosi önkormányzatok igazgatási, sport és kulturális feladati	227 181 918	227 181 918	-	-
9.	Területi gyermekvédelmi szakszolgálat	46 337 850	46 337 850	-	-
12.	Szociális és gyermekvédelmi bentlakásos és átmeneti elhelyezés	1 381 405 310	1 353 536 200	- 27 869 110	98,0
14.	Gyermekek napközbeni ellátása	5 929 200	3 952 800	- 1 976 400	66,7
15.	Közoktatási alap-hozzájárulások	465 534 999	455 351 665	- 10 183 334	97,8
16.	Közoktatási kiegészítő hozzájárulások	242 650 465	260 054 601	17 404 136	107,2
17.	Szociális juttatások, egyéb szolgáltatások	120 907 000	119 779 000	- 1 128 000	99,1
3. számú melléklet összesen		2 489 946 742	2 466 194 034	- 23 752 708	99,0

A helyi önkormányzatok normatív, kötött felhasználású támogatásai (2009. évi CXXX. törvény 8. számú melléklet)					
Sorszám*	Megnevezés	Módosított elő- irányzat	Jogosan igénybe- vett támogatás	Eltérés	
				forint	%
I.1.	Pedagógiai szakszolgálat	57 600 000	54 600 000	- 3 000 000	94,8
II.2.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	4 596 600	4 596 600	-	100,0
8. számú melléklet összesen		62 196 600	59 196 600	- 3 000 000	95,2

Helyi önkormányzatokat megillető személyi jövedelemadó megosztása (2009. évi CXXX. törvény 4. számú melléklet)					
Sorszám*	Megnevezés	Módosított elő- irányzat	Jogosan igénybe- vett támogatás	Eltérés	
				forint	%
B II.b)	A megye 2009. január 1-jei lakosság száma után	48 135 480	48 135 480	-	-
B II.c)	Megyei fenntartású intézményekben ellátottak után	129 386 670	122 911 110	- 6 475 560	95,0
4. számú melléklet összesen		177 522 150	171 046 590	- 6 475 560	96,4
Normatív hozzájárulások és átengedett személyi jövedelemadó összesen:		2 729 665 492	2 696 437 224	- 33 228 268	98,8

* A hivatkozott melléklet jogcímének sorszáma

13/2. melléklet a 10/2011. (V. 13.) önkormányzati rendelethez

Baranya Megyei Önkormányzat 2009. évi normatív kötött felhasználású támogatásainak elszámolása intézményenként

forint

Jogcím *	Intézmény	Módosított előirányzat			Teljesítés		Eltérés	
		Mutató	Fajlagos	Összeg	Mutató	Összeg	Mutató	Összeg
II.2.	BMÖ Fogyatékos Személyek Otthona Bóly Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	123	9 400	1 156 200	123	1 156 200		
	Összesen:			1 156 200		1 156 200		
II.2.	BMÖ Kastélypark Időskorúak Otthona Görcsöny Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	45	9 400	423 000	45	423 000		
	Összesen:			423 000		423 000		
II.2.	BMÖ Boróka Otthona Helesfa Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	75	9 400	705 000	75	705 000		
	Összesen:			705 000		705 000		
II.2.	BMÖ Mozsgó-Turbépusztai Integrált Szociális Intézménye Mozsgó Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	83	9 400	780 200	83	780 200		
	Összesen:			780 200		780 200		
I.1.	Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium Mohács Pedagógiai szakszolgálat	6	900 000	5 400 000	6	5 400 000		
	Összesen:			5 400 000		5 400 000		
I.1.	BMÖ Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye, Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma Komló Pedagógiai szakszolgálat	7	900 000	6 000 000	7	6 000 000		
	Összesen:			6 000 000		6 000 000		
I.1.	Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja Pedagógiai szakszolgálat	48	900 000	46 200 000	45	43 200 000	-3	-3 000 000
	Összesen:			46 200 000		43 200 000	-3	-3 000 000
II.2.	Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	163	9 400	1 532 200	163	1 532 200		
	Összesen:			1 532 200		1 532 200		
I.1.	Intézmények összesen Pedagógiai szakszolgálat	61	900 000	57 600 000	58	54 600 000	-3	-3 000 000
II.2.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	489	9 400	4 596 600	489	4 596 600		
	Összesen:			62 196 600	547	59 196 600	-3	-3 000 000

* A Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXXX. törvény 8. számú melléklete szerinti jogcímek

15. melléklet a 10/2011. (V. 13.) önkormányzati rendelethez

Baranya Megyei Önkormányzat több éves kihatással járó feladatai éves bontásban

ezer forint

Sorszám	Többéves elkötelezettséggel járó kiadási tételek	Kötelezettségvállalásra vonatkozó döntés	2010. évi teljesítés	2011.	2012.	További évek
1.	Baranya Ifjúságáért Nonprofit Kft. támogatása határozatlan idejű megállapodás alapján*	68/2010. (VI.17.) Kgy. határozat	3 000	3 000		
2.	Orfű Pécsi-tó Regionális Fejlesztő és Üzemeltető Kht. részére "Mecsek gyöngyszemei a Jakab hegytől a Vögységi patakig" ROP projekthez kapcsolódó kezességvállalás (2018-ig)	144/2005. (XI. 17.) Kgy. határozat	3 000	3 000	3 000	18 000
3.	Pécs-Pogány Repülőteret Működtető Kft. működési költségeihez hozzájárulás (2011-ig)	63/2006. (V.11.) Kgy. határozat		25 000		
4.	2006-ban felvett felhalmozási célú hitelek törlesztése (2016-ig)		32 337	32 336	32 336	129 385
5.	20.000.000 CHF össznévértékű kötvény tőketörlesztése (2027-ig)	105/2007. (IX.22.) Kgy. határozat	81 468	90 045	100 032	3 851 429
6.	5.114.800 EUR össznévértékű kötvény tőketörlesztése (2020-ig)	63/2010. (VI.17.) Kgy. határozat		150 000	150 000	1 108 718
7.	2010. évi felhalmozási célú hitel törlesztése (2029-ig)					1 550 000
8.	2006-ban felvett felhalmozási célú hitelek kamatterhe		5 554	7 167	6 117	4 879
9.	20.000.000 CHF össznévértékű kötvény kamatterhe		49 852	52 540	51 369	50 069
10.	5.114.800 EUR össznévértékű kötvény kamatterhe			49 800	43 200	38 400
11.	2010. évi felhalmozási célú hitel kamatterhe		11 056	35 650	35 650	35 650
12.	Europe Direct Információs Hálózat Baranya Megyei Európai Információs Pontja tevékenységének támogatása (2011-ig)	111/2008. (IX.18.) Kgy. határozat	4 000	4 000		
13.	Baranya Megyei Kórház feladatainak átadásából fakadó kötelezettségek	137/2009. (XII.3.) Kgy. határozat	1 167 328	338 629		
14.	Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj megyei kiegészítése	106/2010. (XII.2.) Kgy. határozat	6 000	1 000		
	Kiadások összesen		1 363 595	792 167	421 704	6 786 530

* A támogatás összege a költségvetésben kerül megállapításra a minimum feltételek biztosításával.

Megjegyzés: 8-11. sorszám alatti tételeknél a "További évek kiadásai" oszlop a következő év várható kiadását tartalmazza, nem a teljes lejáratig várható kiadást

16. melléklet a 10/2011. (V. 13.) önkormányzati rendelethez

Baranya Megyei Önkormányzat európai uniós támogatással megvalósuló projektjeinek 2010. évi költségvetésének teljesítése

ezer forint

	Eredeti előirányzat	4/2011. (II.24.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Teljesítés		Eredeti előirányzat	4/2011. (II.24.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Teljesítés
Baranya Paktum II. - Foglalkoztatási paktumok továbbműködése és a foglalkoztatási stratégiák megvalósítása (OFA)							
Működési bevételek				Személyi jellegű kiadások	930	930	930
Egyéb intézményi működési bevételek				Munkaadókat terhelő járulékok	224	222	222
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek				Dologi jellegű kiadások	2 384	1 990	1 990
Támogatásértékű bevétel				Speciális célú támogatások			
Támogatásértékű működési bevétel	5 331	4 937	4 437	Támogatásértékű működési kiadás			
Támogatásértékű felhalmozási bevétel				Támogatásértékű felhalmozási kiadás			
Véglegesen átvett pénzeszközök				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				Felújítási kiadások			
Pénzforgalom nélküli bevételek				Beruházások			
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele				Egyéb kiadások			
				Általános tartalék	1 793	1 795	
				Céltartalék			
Költségvetési bevételek összesen:	5 331	4 937	4 437	Költségvetési kiadások összesen:	5 331	4 937	3 142
Felhalmozási célú hitel felvétele				Hitel visszafizetés (törlesztés)			
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	0	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	0
Bevételek összesen:	5 331	4 937	4 437	Kiadások összesen:	5 331	4 937	3 142
Baranyai Éleménykörút projekt - Orfűi Aktív Vízitourisztikai Központ							
Működési bevételek				Személyi jellegű kiadások			
Egyéb intézményi működési bevételek				Munkaadókat terhelő járulékok			
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	33 081	33 081	38 874	Dologi jellegű kiadások	6 571	6 571	6 223
Támogatásértékű bevétel				Speciális célú támogatások			
Támogatásértékű működési bevétel	3 417	3 417	644	Támogatásértékű működési kiadás			
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	82 579	82 579	83 187	Támogatásértékű felhalmozási kiadás			
Véglegesen átvett pénzeszközök				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				Felújítási kiadások			
Pénzforgalom nélküli bevételek				Beruházások	195 083	195 083	186 792
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele				Egyéb kiadások			
				Általános tartalék			
				Céltartalék			
Költségvetési bevételek összesen:	119 077	119 077	122 705	Költségvetési kiadások összesen:	201 654	201 654	193 015
Felhalmozási célú hitel felvétele	82 577	82 577	49 365	Hitel visszafizetés (törlesztés)			
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	82 577	82 577	49 365	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	0
Bevételek összesen:	201 654	201 654	172 070	Kiadások összesen:	201 654	201 654	193 015

	Eredeti előirányzat	4/2011. (II.24.) Kgy. rendelet szeri- nt módosi- tott elői- rányzat	Teljesítés		Eredeti előirányzat	4/2011. (II.24.) Kgy. rende- let szerint módosított előirányzat	Teljesítés
Baranyai Élelménykörút projekt - Orfűi Aquapark							
Működési bevételek				Személyi jellegű kiadások			
Egyéb intézményi működési bevételek		273 492	282 885	Munkaadókat terhelő járulékok			
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	271 740			Dologi jellegű kiadások	33 502	35 254	35 254
Támogatásértékű bevétel				Speciális célú támogatások			
Támogatásértékű működési bevétel	26 802	2 840	2 840	Támogatásértékű működési kiadás			
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	469 445	508 860	516 757	Támogatásértékű felhalmozási kiadás			
Véglegesen átvett pénzeszközök				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				Felújítási kiadások			
Pénzforgalom nélküli bevételek				Beruházások	1 325 200	1 340 653	1 340 653
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele				Egyéb kiadások			
				Altalános tartalék			
				Céltartalék			
Költségvetési bevételek összesen:	767 987	785 192	802 482	Költségvetési kiadások összesen:	1 358 702	1 375 907	1 375 907
Felhalmozási célú hitel felvétele	590 715	590 715	559 297	Hitel visszafizetés (törlesztés)			
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	590 715	590 715	559 297	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	0
Bevételek összesen:	1 358 702	1 375 907	1 361 779	Kiadások összesen:	1 358 702	1 375 907	1 375 907
Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont							
Működési bevételek				Személyi jellegű kiadások	14 120	14 120	11 014
Egyéb intézményi működési bevételek		706 506	565 184	Munkaadókat terhelő járulékok	3 816	3 816	2 841
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	705 040			Dologi jellegű kiadások	87 484	138 904	70 554
Támogatásértékű bevétel				Speciális célú támogatások			
Támogatásértékű működési bevétel	116 878	116 878	52 004	Támogatásértékű működési kiadás			
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	2 484 380	2 484 380	1 695 022	Támogatásértékű felhalmozási kiadás			
Véglegesen átvett pénzeszközök				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				Felújítási kiadások			
Pénzforgalom nélküli bevételek				Beruházások	3 536 939	3 492 673	2 616 713
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele				Egyéb kiadások			
				Altalános tartalék		-5 688	
				Céltartalék			
Költségvetési bevételek összesen:	3 306 298	3 307 764	2 312 210	Költségvetési kiadások összesen:	3 642 359	3 643 825	2 701 122
Felhalmozási célú hitel felvétele	336 061	336 061	314 577	Hitel visszafizetés (törlesztés)			
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	336 061	336 061	314 577	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	0
Bevételek összesen:	3 642 359	3 643 825	2 626 787	Kiadások összesen:	3 642 359	3 643 825	2 701 122

	Eredeti előirányzat	4/2011. (II.24.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Teljesítés		Eredeti előirányzat	4/2011. (II.24.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Teljesítés
Nagy Kiállítótér (NFÜ ROP IH)							
Működési bevételek				Személyi jellegű kiadások	4 871	5 600	5 600
Egyéb intézményi működési bevételek		39 119	32 038	Munkaadókat terhelő járulékok	1 420	1 393	1 393
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	23 824			Dologi jellegű kiadások	52 180	32 606	4 882
Támogatásértékű bevétel				Speciális célú támogatások			
Támogatásértékű működési bevétel	64 028	26 257	6 881	Támogatásértékű működési kiadás			
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	1 148 087	910 918	452 930	Támogatásértékű felhalmozási kiadás			
Véglegesen átvett pénzeszközök				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				Felújítási kiadások			
Pénzforgalom nélküli bevételek				Beruházások	1 298 027	1 225 435	747 604
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele				Egyéb kiadások			
				Általános tartalék			
				Céltartalék			
Költségvetési bevételek összesen:	1 235 939	976 294	491 849	Költségvetési kiadások összesen:	1 356 498	1 265 034	759 479
Felhalmozási célú hitel felvétele	120 559	288 740	202 403	Hitel visszafizetés (törlesztés)			
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	120 559	288 740	202 403	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	0
Bevételek összesen:	1 356 498	1 265 034	694 252	Kiadások összesen:	1 356 498	1 265 034	759 479
Tanulás és Munka (IPA)							
Működési bevételek				Személyi jellegű kiadások		106	
Egyéb intézményi működési bevételek				Munkaadókat terhelő járulékok		29	
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek				Dologi jellegű kiadások		3 240	1 943
Támogatásértékű bevétel				Speciális célú támogatások			
Támogatásértékű működési bevétel		3 207	351	Támogatásértékű működési kiadás			
Támogatásértékű felhalmozási bevétel				Támogatásértékű felhalmozási kiadás			
Véglegesen átvett pénzeszközök				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				Felújítási kiadások			
Pénzforgalom nélküli bevételek				Beruházások			
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele				Egyéb kiadások			
				Általános tartalék			
				Céltartalék		-168	
Költségvetési bevételek összesen:	0	3 207	351	Költségvetési kiadások összesen:	0	3 207	1 943
Felhalmozási célú hitel felvétele				Hitel visszafizetés (törlesztés)			
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	0	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	0
Bevételek összesen:	0	3 207	351	Kiadások összesen:	0	3 207	1 943

	Eredeti előirányzat	4/2011. (II.24.) Kgy. rendelet szeri- nt módosi- tott elői- rányzat	Teljesítés		Eredeti előirányzat	4/2011. (II.24.) Kgy. rende- let szerint módosított előirányzat	Teljesítés
A Dráva-medence geotermikus energiakészletének felmérése Észak-Szlavónia és Dél-dinántúl területén (IPA)							
Működési bevételek				Személyi jellegű kiadások		1 575	
Egyéb intézményi működési bevételek				Munkaadókat terhelő járulékok		425	
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek				Dologi jellegű kiadások		35 042	
Támogatásértékű bevétel				Speciális célú támogatások			
Támogatásértékű működési bevétel		35 190	3 889	Támogatásértékű működési kiadás			
Támogatásértékű felhalmozási bevétel				Támogatásértékű felhalmozási kiadás			
Véglegesen átvett pénzeszközök				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				Felújítási kiadások			
Pénzforgalom nélküli bevételek				Beruházások			
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele				Egyéb kiadások			
				Általános tartalék			
				Céltartalék		-1 852	
Költségvetési bevételek összesen:	0	35 190	3 889	Költségvetési kiadások összesen:	0	35 190	
Felhalmozási célú hitel felvétele				Hitel visszafizetés (törlesztés)			
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	0	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	0
Bevételek összesen:	0	35 190	3 889	Kiadások összesen:	0	35 190	
Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala európai uniós projektjei összesen							
Működési bevételek				Személyi jellegű kiadások	19 921	22 331	17 544
Egyéb intézményi működési bevételek				Munkaadókat terhelő járulékok	5 460	5 885	4 456
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	1 033 685	1 052 198	918 981	Dologi jellegű kiadások	182 121	253 607	120 846
Támogatásértékű bevétel				Speciális célú támogatások			
Támogatásértékű működési bevétel	216 456	192 726	71 046	Támogatásértékű működési kiadás			
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	4 184 491	3 986 737	2 747 896	Támogatásértékű felhalmozási kiadás			
Véglegesen átvett pénzeszközök				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				Felújítási kiadások			
Pénzforgalom nélküli bevételek				Beruházások	6 355 249	6 253 844	4 891 762
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele				Egyéb kiadások			
				Általános tartalék		-5 688	
				Céltartalék	1 793	-225	
Költségvetési bevételek összesen:	5 434 632	5 231 661	3 737 923	Költségvetési kiadások összesen:	6 564 544	6 529 754	5 034 608
Felhalmozási célú hitel felvétele	1 129 912	1 298 093	1 125 642	Hitel visszafizetés (törlesztés)			
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	1 129 912	1 298 093	1 125 642	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	0
Bevételek összesen:	6 564 544	6 529 754	4 863 565	Kiadások összesen:	6 564 544	6 529 754	5 034 608

	Eredeti előirányzat	4/2011. (II.24.) Kgy. rendelet szeri- nt módosi- tott elői- rányzat	Teljesítés		Eredeti előirányzat	4/2011. (II.24.) Kgy. rende- let szerint módosított előirányzat	Teljesítés
Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium Mohács TÁMOP 3.1.5. - SNI gyerekek oktatását segítő pedagógus továbbképzés							
Működési bevételek				Személyi jellegű kiadások		1 397	433
Egyéb intézményi működési bevételek				Munkaadókat terhelő járulékok		385	117
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek				Dologi jellegű kiadások		1 879	1 064
Fenntartói támogatás				Speciális célú támogatások			
Támogatásértékű bevétel				Támogatásértékű működési kiadás			
Támogatásértékű működési bevétel				Támogatásértékű felhalmozási kiadás			
Támogatásértékű felhalmozási bevétel				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			
Véglegesen átvett pénzeszközök				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		4 200	4 200	Felújítási kiadások			
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				Beruházások		539	539
Pénzforgalom nélküli bevételek				Egyéb kiadások			
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele							
Költségvetési bevételek összesen:	0	4 200	4 200	Költségvetési kiadások összesen:	0	4 200	2 153
Felhalmozási célú hitel felvétele				Hitel visszafizetés (törlesztés)			
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	0	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	0
Bevételek összesen:	0	4 200	4 200	Kiadások összesen:	0	4 200	2 153
Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja Pécs TÁMOP 3.4.3. - Baranyai tehetség							
Működési bevételek				Személyi jellegű kiadások		930	
Egyéb intézményi működési bevételek				Munkaadókat terhelő járulékok		177	
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek				Dologi jellegű kiadások		2 105	2 319
Fenntartói támogatás				Speciális célú támogatások			
Támogatásértékű bevétel				Támogatásértékű működési kiadás			
Támogatásértékű működési bevétel		3 212	3 212	Támogatásértékű felhalmozási kiadás			
Támogatásértékű felhalmozási bevétel				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			
Véglegesen átvett pénzeszközök				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				Felújítási kiadások			
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				Beruházások			
Pénzforgalom nélküli bevételek				Egyéb kiadások			
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele							
Költségvetési bevételek összesen:	0	3 212	3 212	Költségvetési kiadások összesen:	0	3 212	2 319
Felhalmozási célú hitel felvétele				Hitel visszafizetés (törlesztés)			
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	0	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	0
Bevételek összesen:	0	3 212	3 212	Kiadások összesen:	0	3 212	2 319

	Eredeti előirányzat	4/2011. (II.24.) Kgy. rendelet szeri- nt módosi- tott elői- rányzat	Teljesítés		Eredeti előirányzat	4/2011. (II.24.) Kgy. rende- let szerint módosított előirányzat	Teljesítés
Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs TIOP 1.2.2. - A Bezerédy Győző terem korszerű múzeumi foglalkoztató térére alakítása, valamint virtuális pontok kialakítása a Pécsi Vároستörténeti Múzeumban							
Működési bevételek				Személyi jellegű kiadások	5 538	3 901	3 901
Egyéb intézményi működési bevételek		3 036	3 037	Munkaadókat terhelő járulékok	1 772	1 074	1 074
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek				Dologi jellegű kiadások	3 124	6 718	6 729
Fenntartói támogatás				Speciális célú támogatások			
Támogatásértékű bevétel				Támogatásértékű működési kiadás			
Támogatásértékű működési bevétel				Támogatásértékű felhalmozási kiadás			
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	35 451	35 451	35 451	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			
Véglegesen átvett pénzeszközök				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				Felújítási kiadások		15 950	15 950
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				Beruházások	25 017	10 844	10 834
Pénzforgalom nélküli bevételek				Egyéb kiadások			
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele							
Költségvetési bevételek összesen:	35 451	38 487	38 488	Költségvetési kiadások összesen:	35 451	38 487	38 488
Felhalmozási célú hitel felvétele				Hitel visszafizetés (törlesztés)			
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	0	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	0
Bevételek összesen:	35 451	38 487	38 488	Kiadások összesen:	35 451	38 487	38 488
Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs TIOP 3.4.2. - Bentlakásos intézmények korszerűsítése							
Működési bevételek				Személyi jellegű kiadások		2 285	1 920
Egyéb intézményi működési bevételek			2 510	Munkaadókat terhelő járulékok		617	508
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek				Dologi jellegű kiadások		5 573	1 774
Fenntartói támogatás				Speciális célú támogatások			
Támogatásértékű bevétel				Támogatásértékű működési kiadás			
Támogatásértékű működési bevétel				Támogatásértékű felhalmozási kiadás			
Támogatásértékű felhalmozási bevétel		72 806	66 023	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			
Véglegesen átvett pénzeszközök				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				Felújítási kiadások		65 470	65 470
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				Beruházások		3 662	3 662
Pénzforgalom nélküli bevételek				Egyéb kiadások			
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		4 801	4 801				
Költségvetési bevételek összesen:	0	77 607	73 334	Költségvetési kiadások összesen:	0	77 607	73 334
Felhalmozási célú hitel felvétele				Hitel visszafizetés (törlesztés)			
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	0	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	0
Bevételek összesen:	0	77 607	73 334	Kiadások összesen:	0	77 607	73 334

	Eredeti előirányzat	4/2011. (II.24.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés		Eredeti előirányzat	4/2011. (II.24.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés
Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs TÁMOP 5.4.4. - Network-Együttműködés-Tudástár szakmai támogató hálózat kiépítése a Dél-Dunántúli Régióban							
Működési bevételek Egyéb intézményi működési bevételek Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek Fenntartói támogatás Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű működési bevétel Támogatásértékű felhalmozási bevétel Véglegesen átvett pénzeszközök Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		15 127		Személyi jellegű kiadások Munkaadókat terhelő járulékok Dologi jellegű kiadások Speciális célú támogatások Támogatásértékű működési kiadás Támogatásértékű felhalmozási kiadás Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre Felújítási kiadások Beruházások Egyéb kiadások		15 127	
Költségvetési bevételek összesen:	0	15 127	0	Költségvetési kiadások összesen:	0	15 127	0
Felhalmozási célú hitel felvétele				Hitel visszafizetés (törlesztés)			
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	0	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	0
Bevételek összesen:	0	15 127	0	Kiadások összesen:	0	15 127	0
Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás Pécs TÁMOP - Szociális képzések fejlesztése, szakemberek képzése, továbbképzése és készségfejlesztése, valamint a helyi fejlesztési kapacitások megerősítése							
Működési bevételek Egyéb intézményi működési bevételek Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek Fenntartói támogatás Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű működési bevétel Támogatásértékű felhalmozási bevétel Véglegesen átvett pénzeszközök Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		9 506	9 506	Személyi jellegű kiadások Munkaadókat terhelő járulékok Dologi jellegű kiadások Speciális célú támogatások Támogatásértékű működési kiadás Támogatásértékű felhalmozási kiadás Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre Felújítási kiadások Beruházások Egyéb kiadások		1 950 506 7 050	1 560 415 3 504
Költségvetési bevételek összesen:	0	9 506	9 506	Költségvetési kiadások összesen:	0	9 506	5 479
Felhalmozási célú hitel felvétele				Hitel visszafizetés (törlesztés)			
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	0	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	0
Bevételek összesen:	0	9 506	9 506	Kiadások összesen:	0	9 506	5 479

	Eredeti előirányzat	4/2011. (II.24.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés		Eredeti előirányzat	4/2011. (II.24.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés
Pannon Szakképzés Szervezési Társulás Pécs TÁMOP 2.2.3.-09-01. - A szak- és felnőttképzés struktúrájának átalakítása, a TISZK rendszer fejlesztése Baranya megyében							
Működési bevételek			3 221	Személyi jellegű kiadások		26 624	17 774
Egyéb intézményi működési bevételek				Munkaadókat terhelő járulékok		7 482	4 556
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek				Dologi jellegű kiadások		67 279	13 285
Fenntartói támogatás				Speciális célú támogatások			
Támogatásértékű bevétel				Támogatásértékű működési kiadás			
Támogatásértékű működési bevétel		101 385	129 451	Támogatásértékű felhalmozási kiadás			
Támogatásértékű felhalmozási bevétel		4 660	4 660	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			
Véglegesen átvett pénzeszközök				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				Felújítási kiadások			
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				Beruházások		4 660	4 215
Pénzforgalom nélküli bevételek				Egyéb kiadások			
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele							
Költségvetési bevételek összesen:	0	106 045	137 332	Költségvetési kiadások összesen:	0	106 045	39 830
Felhalmozási célú hitel felvétele				Hitel visszafizetés (törlesztés)			
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	0	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	0
Bevételek összesen:	0	106 045	137 332	Kiadások összesen:	0	106 045	39 830
Pannon Szakképzés Szervezési Társulás Pécs TIOP 3.1.1. - Baranya megyei TISZK infrastrukturális fejlesztése							
Működési bevételek			9 282	Személyi jellegű kiadások		12 480	13 916
Egyéb intézményi működési bevételek				Munkaadókat terhelő járulékok		3 330	3 757
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek				Dologi jellegű kiadások		30 810	20 103
Fenntartói támogatás				Speciális célú támogatások			
Támogatásértékű bevétel				Támogatásértékű működési kiadás			
Támogatásértékű működési bevétel		46 620	46 879	Támogatásértékű felhalmozási kiadás			
Támogatásértékű felhalmozási bevétel		253 380	286 092	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			
Véglegesen átvett pénzeszközök				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				Felújítási kiadások			4 189
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				Beruházások		253 380	31 024
Pénzforgalom nélküli bevételek				Egyéb kiadások			
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele							
Költségvetési bevételek összesen:	0	300 000	342 253	Költségvetési kiadások összesen:	0	300 000	72 989
Felhalmozási célú hitel felvétele				Hitel visszafizetés (törlesztés)			
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	0	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	0
Bevételek összesen:	0	300 000	342 253	Kiadások összesen:	0	300 000	72 989

	Eredeti előirányzat	4/2011. (II.24.) Kgy. rendelet szeri- nt módosi- tott elői- rányzat	Teljesítés		Eredeti előirányzat	4/2011. (II.24.) Kgy. rende- let szerint módosított előirányzat	Teljesítés
Baranya Megyei Önkormányzat európai uniós projektjei összesen							
Működési bevételek				Személyi jellegű kiadások	25 459	71 898	57 048
Egyéb intézményi működési bevételek		1 055 234	937 031	Munkaadókat terhelő járulékok	7 232	19 456	14 883
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	1 033 685			Dologi jellegű kiadások	185 245	375 021	169 624
Fenntartói támogatás				Speciális célú támogatások			
Támogatásértékű bevétel	216 456	192 726	71 046	Támogatásértékű működési kiadás			
Támogatásértékű működési bevétel	4 184 491	4 162 587	2 936 944	Támogatásértékű felhalmozási kiadás			
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	35 451	366 297	392 226	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			
Véglegesen átvett pénzeszközök				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		4 200	4 200	Felújítási kiadások		81 420	85 609
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				Beruházások	6 380 266	6 526 929	4 942 036
Pénzforgalom nélküli bevételek				Egyéb kiadások		15 127	
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		4 801	4 801	Általános tartalék		-5 688	
				Céltartalék	1 793	-225	
Költségvetési bevételek összesen:	5 470 083	5 785 845	4 346 248	Költségvetési kiadások összesen:	6 599 995	7 083 938	5 269 200
Felhalmozási célú hitel felvétele	1 129 912	1 298 093	1 125 642	Hitel visszafizetés (törlesztés)			
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	1 129 912	1 298 093	1 125 642	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	0
Bevételek összesen:	6 599 995	7 083 938	5 471 890	Kiadások összesen:	6 599 995	7 083 938	5 269 200

A Baranya Megyei Régészeti Múzeum rekonstrukciója és új funkciókkal való bővítése							
Működési bevételek				Személyi jellegű kiadások	465	2 324	2 324
Egyéb intézményi működési bevételek				Munkaadókat terhelő járulékok	750	632	632
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek				Dologi jellegű kiadások	52 865	14 484	1 775
Támogatásértékű bevétel				Speciális célú támogatások			
Támogatásértékű működési bevétel	23 616	14 816		Támogatásértékű működési kiadás			
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	438 402	195 426		Támogatásértékű felhalmozási kiadás			
Véglegesen átvett pénzeszközök				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		1 280	
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				Felújítási kiadások			
Pénzforgalom nélküli bevételek				Beruházások	941 672	250 728	25 809
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele				Egyéb kiadások			
				Általános tartalék			
				Céltartalék			
Költségvetési bevételek összesen:	462 018	210 242		Költségvetési kiadások összesen:	995 752	269 448	30 540
Felhalmozási célú hitel felvétele	533 734	59 206	23 513	Hitel visszafizetés (törlesztés)			
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	533 734	59 206	23 513	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	0
Bevételek összesen:	995 752	269 448	23 513	Kiadások összesen:	995 752	269 448	30 540

17. melléklet a 10/2011. (V. 13.) önkormányzati rendelethez

Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi egyszerűsített mérlege

ezer forint

ESZKÖZÖK	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+,-)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló adatai	Auditálási eltérések (+,-)	Tárgyév auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	FORRÁSOK	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+,-)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló adatai	Auditálási eltérések (+,-)	Tárgyév auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	12 942 336		12 942 336	16 991 832		16 991 832	D) SAJÁT TŐKE	7 769 043		7 769 043	9 489 132		9 489 132
I. Immateriális javak	49 731		49 731	35 959		35 959	1. Induló tőke	1 523 172		1 523 172	1 652 147	6 116 896	7 769 043
II. Tárgyi eszközök	9 768 835		9 768 835	10 834 066		10 834 066	2. Tőkeváltozások	6 245 871		6 245 871	7 836 985	- 6 116 896	1 720 089
III. Befektetett pénzügyi eszközök	169 268		169 268	176 030		176 030	3. Értékelési tartalék						
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonekezelésbe adott, illetve vagyonekezelésbe vett eszközök	2 954 502		2 954 502	5 945 777		5 945 777	E) TARTALÉKOK	760 420		760 420	838 156		838 156
B) FORGÓESZKÖZÖK	1 561 000		1 561 000	1 367 561		1 367 561	I. Költségvetési tartalékok	760 420		760 420	852 460		852 460
I. Készletek	106 200		106 200	91 221		91 221	II. Vállalkozási tartalékok				-14 304		-14 304
II. Követelések	165 077		165 077	128 184		128 184	F) KÖTELEZETTSÉGEK	5 973 873		5 973 873	8 032 105		8 032 105
III. Értékpapírok	1 181		1 181	1 181		1 181	I. Hosszú lejáratú kötelezettségek	3 736 980		3 736 980	6 829 995		6 829 995
IV. Pénzeszközök	858 221		858 221	1 075 982		1 075 982	II. Rövid lejáratú kötelezettségek	1 835 478		1 835 478	1 106 551		1 106 551
V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	430 321		430 321	70 993		70 993	III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	401 415		401 415	95 559		95 559
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	14 503 336		14 503 336	18 359 393		18 359 393	FORRÁSOK ÖSSZESEN	14 503 336		14 503 336	18 359 393		18 359 393

18. melléklet a 10/2011. (V. 13.) önkormányzati rendelethez

Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi egyszerűsített pénzforgalmi jelentése

ezer forint

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1.	Személyi juttatások	3 517 836	4 087 228	3 984 031
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	840 766	1 014 180	985 096
3.	Dologi és egyéb folyó kiadások	3 190 320	4 593 343	4 764 423
4.	Működési célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatások	248 533	640 906	624 281
5.	Államháztartáson kívülre végleges működési pénzeszközátadások	119 444	123 112	94 071
6.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	83 249	92 977	92 577
7.	Felújítás	56 700	152 099	156 016
8.	Felhalmozási kiadások	7 387 693	6 975 698	5 109 420
9.	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatások	78 044	477 035	412 871
10.	Államháztartáson kívülre végleges felhalmozási pénzeszközátadások	3 000	31 204	24 704
11.	Hosszú lejáratú kölcsönök nyújtása		2 375	4 003
12.	Rövi lejáratú kölcsönök nyújtása			
13.	Költségvetési pénzforgalmi kiadások összesen (01+...+12)	15 525 585	18 190 157	16 251 493
14.	Hosszú lejáratú hitelek	104 429	113 805	113 805
15.	Rövid lejáratú hitelek			
16.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai			
17.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai			
18.	Finanszírozási kiadások összesen (14+...+17)	104 429	113 805	113 805
19.	Pénzforgalmi kiadások (13+18)	15 630 014	18 303 962	16 365 298
20.	Pénzforgalom nélküli kiadások	1 209 243	1 408 312	
21.	Továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások			
22.	Kiegészítő, függő, átfutó kiadások			-359 867
23.	Kiadások összesen (19+...+22)	16 839 257	19 712 274	16 005 431
24.	Intézményi működési bevételek	2 234 569	2 682 478	3 644 872
25.	Önkormányzatok sajátos működési bevétele	1 707 728	1 683 144	1 409 799
26.	Működési célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	1 043 272	1 510 030	1 383 475
27.	Államháztartáson kívülről végleges működési pénzeszközátvételek	11 000	261 525	265 502
28.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	1 233 334	275 579	46 004
29.	28-ből Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei		800	859
30.	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	4 666 540	4 616 115	3 202 172
31.	Államháztartáson kívülről végleges felhalmozási pénzeszközátvétel	59 962	129 384	205 279
32.	Támogatások, kiegészítések	2 551 965	3 053 762	3 053 762
33.	32-ből Önkormányzatok költségvetési támogatása	2 551 965	3 053 762	3 053 762
34.	Hosszú lejáratú kölcsönök visszatérülése		400	6 895
35.	Rövi lejáratú kölcsönök visszatérülése	10 160	9 760	
36.	Költségvetési pénzforgalmi bevételek összesen (24+...+28+30+31+32+34+35)	13 518 530	14 222 177	13 217 760
37.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele	1 550 000	1 550 000	1 149 155
38.	Rövid lejáratú hitelek felvétele	1 499 827	1 499 827	525 553
39.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei		1 408 718	1 408 718
40.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei			
41.	Finanszírozási bevételek összesen (37+...+40)	3 049 827	4 458 545	3 083 426
42.	Pénzforgalmi bevételek (36+41)	16 568 357	18 680 722	16 301 186
43.	Pénzforgalom nélküli bevételek	270 900	1 031 552	1 028 000
44.	Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek			
45.	Kiegészítő, függő, átfutó bevételek			-308 930
46.	Bevételek összesen (42+...+45)	16 839 257	19 712 274	17 020 256
47.	Költségvetési bevételek és kiadások különbsége (36+43-13-20) (költségvetési hiány (-), költségvetési többlet (+))	-2 945 398	-4 344 740	-2 005 733
48.	Finanszírozási műveletek eredménye (41-18)	2 945 398	4 344 740	2 969 621
49.	Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek és kiadások különbsége (44-21)	0	0	0
50.	Aktív és passzív pénzügyi műveletek egyenlege (45-22)	0	0	50 937

19. melléklet a 10/2011. (V. 13.) önkormányzati rendelethez

Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi egyszerűsített pénzmaradvány kimutatása

ezer forint

Sor-szám	Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+,-)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló adatai	Auditálási eltérések (+,-)	Tárgyév auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
1.	Záró pénzkészlet	730 333		730 333	858 932		858 932
2.	Forgatási célú pénzügyi műveletek egyenlege	1 181		1 181	1 181		1 181
3.	Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összevont záróegyenlege (+,-)	28 906		28 906	-21 957		-21 957
4.	Előző év(ek)ben képzett tartalékok maradványa (-)	-49	1 092 355	1 092 306	800		800
5.	Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi vállalkozási maradványa (-)				-14 304		-14 304
6.	Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (1+2+-3-4-5)	760 469	-1 092 355	-331 886	851 660		851 660
7.	Finanszírozásból származó korrekciók (+,-)	11 402		11 402	-33 821		-33 821
8.	Pénzmaradványt terhelő elvonások (+,-)						
9.	Költségvetési pénzmaradvány (6+-7+-8)	771 871	-1 092 355	-320 484	817 839		817 839
10.	Vállalkozási maradványból az alaptevékenység ellátására felhasznált összeg						
11.	Költségvetési pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (+,-)						
12.	Módosított pénzmaradvány (9+-10+-11)	771 871	-1 092 355	-320 484	817 839		817 839
13.	A 12. sorból az						
14.	Egészségbiztosítási Alapból folyósított pénzmaradvány	726 856	-726 856	-726 856			286 128
15.	Kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	45 015	-45 015	-45 015			531 711
	Szabad pénzmaradvány						

20. melléklet a 10/2011. (V. 13.) önkormányzati rendelethez

Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi egyszerűsített vállalkozási maradvány kimutatása

ezer forint

Sorszám	Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+,-)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló adatai	Auditálási eltérések (+,-)	Tárgyév auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
1.	Vállalkozási tevékenység működési célú bevételei						
2.	Vállalkozási tevékenység felhalmozási célú bevételei						
3.	Vállalkozási maradványban figyelembe vehető finanszírozási bevételek						
	A. Vállalkozási tevékenység szakfeladaton elszámolt bevételei (1+2+3)						
4.	Vállalkozási tevékenység működési célú kiadásai				13 754		
5.	Vállalkozási tevékenység felhalmozási célú kiadásai				550		
6.	Vállalkozási maradványban figyelembe vehető finanszírozási kiadások						
	B. Vállalkozási tevékenység szakfeladaton elszámolt kiadásai (4+5+6)				14 304		
	C. Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi maradványa (A-B)				-14 304		
7.	Vállalkozási tevékenységet terhelő értékcsökkenési leírás						
8.	Alaptevékenység ellátására felhasznált és felhasználni tervezett vállalkozási maradvány						
9.	Pénzforgalmi maradványt külön jogszabály alapján módosító egyéb tétel						
	D. Vállalkozási tevékenység módosított pénzforgalmi vállalkozási maradványa (C-7-8+9)				-14 304		
	E. Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség						
	F. Vállalkozási tartalékba helyezhető összeg (C-8-9-E)				-14 304		

21. melléklet a 10/2011. (V. 13.) önkormányzati rendelethez

Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi közvetett támogatásai

Ingyenes és kedvezményes bérbeadások miatt elmaradt bevételek (piaci értéken számított)

forint

	Hrsz.	Ingatlan jellege	Ingatlan helye	Használó megnevezése	Szerződés időtartama	Hivatkozás	Elmaradt bevétel forint/év
1.	17663	lakóház, udvar	Pécs, Megye u. 21.	Német Szövetségi Köztársaság Pécsi Tiszteletbeli Konzulja	2013.06.30	Bérleti szerződés 2000.02.10.	12 285 840
				Baranya-Devon Társaság	határozatlan	72/2010. (VI.17.) Kgy. határozat	900 000
2.	-	Használati jog	Pécs, Tímár u. 21-23	Sportszövetségek Szövetsége (Pécs Város tulajdona) és Pannon Szakképzés Szervezési Társulás	2012.10.31	186/2001. (XII.18.) Kgy. határozat	5 245 584
3.	17293/6/A/8	lakóház, udvar	Pécs, Király u. 33.	Pro-Pannónia Kiadói Alapítvány	határozatlan	188/2000. (XII.19.) Kgy. határozat	1 829 280
4.	15618/2	lakóház, udvar	Pécs, Hunyadi u. 54.	Faág Alapítvány	2019.03.23	30/2004. (III.18.) és 94/2007. (IX.20.) Kgy. határozat	5 932 800
5.	0466	lakóház, udvar	Pécs, Fehérvár	Pécsi Orvosegészségügyi Sportkör	2015.11.06	197/2000. (IX.3.) GB határozat	849 785
6.	17322/A/2	lakás	Pécs, Lyceum u. 5.fsz.2.	Mozgáskorlátozottak Baranya Megyei Egyesülete	határozatlan	37/2002. (V.28.) Kgy. határozat	1 427 580
7.	17288	lakóház, udvar	Pécs, János u. 22.	Határokon Túli Magyarságért Alapítvány	2027.12.31	86/2007. (IX.28.) Kgy. határozat	3 244 500
8.	18372	irodaház	Pécs, Széchenyi tér 9.	Betegjogi, Ellátottjogi és Gyermekjogi Közalapítvány	határozatlan	Megállapodás 2005.06.22.	494 400
9.	18372	irodaház	Pécs, Széchenyi tér 9.	Bm.-i Áldozatvédelmi Iroda	határozatlan	Megállapodás 1999.08.04.	556 200
10.	18372	irodaház	Pécs, Széchenyi tér 9.	Bm.-i Gyermek és Ifjúsági Közalapítvány	határozatlan	44/1996. (II.26.) és 56/2010. (VI.17.) Kgy. határozat	988 800
11.	18372	irodaház	Pécs, Apáca u. 2/1.	Baranya Ifjúságáért Nonprofit Kft. (Tetthely Kkft.)	határozatlan	68/2010. (VI.17.) Kgy. határozat	2 163 000
12.	18372	irodaház	Pécs, Széchenyi tér 9.	Baranya Paktum Iroda	határozatlan	Megállapodás 2007.05.30.	772 500

	Hrsz.	Ingatlan jelle- ge	Ingatlan helye	Használó megnevezése	Szerződés időtartama	Hivatkozás	Elmaradt bevétel forint/év
13.	18372	irodaház	Pécs, Széchenyi tér 9.	Baranya Megyei Diáksport Tanács	határozatlan	117/2004. (IX.16.) és 81/2008. (VI.28.) Kgy. hatá- rozat	360 000
14.	46888	lakóház, udvar	Pécs Somogy-Vasas	Orvosi rendelő - Pécs MJ.Város körzete	határozatlan		2 317 500
15.	18572	kórház	Pécs, Dischka Gy.u.6.	Országos Vérellátó Szolgálat	határozatlan	120/2000. (VIII.29.) és 103/2004. (VI.10.) Kgy. határozat	20 378 550
	4144	telek	Pécs, Rákóczi u. 2.			82/2006. (VI.15.) Kgy. határozat	
16.	17603/A/9	használati jog	Pécs, József u. 19.	Magyar Vöröskereszt Baranya Megyei Szervezete	2012.10.31	32/2004. (III.18.) Kgy. határozat és 30/2008. (VI.26.) GFB határozat	6 060 000
	17603/A/10						
17.	1103/3, 1090	Kerámia Alkotó- tőház	Siklós, Vajda J. tér	Baranyai Alkotótelepek Közhasznú Nonprofit Kft. Siklós	határozatlan	164/1997. (VI.26.) és 104/2003 (VI.26.) és 165/2004. (XI.18.) és 8/2008. (II.21.) Kgy. határozat	14 000 000
	1103/6	Művésztelep	Siklós	Baranyai Alkotótelepek Közhasznú Nonprofit Kft.			
	2284	Művésztelep	Nagyharsány	Baranyai Alkotótelepek Közhasznú Nonprofit Kft. Nagyharsány, Gyimóthy villa			
18.	17683		Díszterem	BMÖ GI (Kedvezményesen bérlet és rezszi)	határozatlan	63/2010. (VI.17.) Kgy. határozat	1 800 000
19.	777/1	lakóház, udvar	Orfű, Széchenyi tér 5- 6. Sporttábor	A megyében működő utánpótlás szakosztályok, iskolai sportkörök és a fogyatékkal élők sportszervezetei	határozatlan	55/1998. (IV.16.) OISB határozat	3 740 000
Összesen							85 346 319

22. melléklet a 10/2011. (V. 13.) önkormányzati rendelethez

Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi adósságállománya és tőketörlesztése

A. Állományi adatok

ezer forint

Sorszám	Hitelfelvétel éve	Szerződés száma	Hitelfelvétel célja	Hitelező, kibocsátó neve	Lejárat éve	Teljes összeg	2009. XII. 31-i záróállomány	Tárgyévi növekedés/ csökkenés	2010. XII. 31-i záróállomány
	1	2	3	4	5	7	8		9
I/a.	2006.	Ö-3100-2006-0092	Beruházás-önkormányzati információs rendszer fejl.	OTP Bank NyRt.	2 016	46 412	36 100	-5 156	30 944
	2006.	Ö-3100-2006-0093	Beruházás-egészségügyi szolgáltatások fejleszt.	OTP Bank NyRt.	2 016	90 763	70 596	-10 084	60 512
	2006.	Ö-3100-2006-0094	Beruházás-kulturális infrastruktúra kialakítása	OTP Bank NyRt.	2 016	15 721	12 228	-1 747	10 481
	2006.	Ö-3100-2006-0095	Beruházás-közoktatási intézmények műszaki felúj.	OTP Bank NyRt.	2 016	45 079	35 063	-5 008	30 055
	2006.	Ö-3100-2006-0096	Beruházás-önkorm.tulajd. létesítmények felújítása	OTP Bank NyRt.	2 016	40 077	31 173	-4 452	26 721
	2006.	Ö-3100-2006-0097	Beruházás+ felújítás	OTP Bank NyRt.	2 016	53 014	41 234	-5 890	35 344
I/b.	2010.	GAP-051003	Inf.kialakítás, pály. önrész	CIB Bank	2 029	1 149 155		1 149 155	1 149 155
Hosszú lejáratú hitel összesen:						1 440 221	226 394	1 116 818	1 343 212
II/a.	2007.	Kötvénykibocsátás		OTP Bank NyRt.	2027.	3 048 400	3 613 978	712 765	4 326 743
II/b.	2010.	Kötvénykibocsátás		UniCredit Bank Zrt.	2020.	1 408 718		1 425 751	1 425 751
Kötvénykibocsátás összesen:						4 457 118	3 613 978	2 138 516	5 752 494
III.	2010.	Ö-3100-2010-0214	Működési célú (folyószámla) hitel	OTP Bank NyRt.				525 553	525 553
Mindösszesen:						5 897 339	3 840 372	3 780 887	7 621 259

B. Tőke törlesztés (ezer forint)

Év	I/a. törlesztés	I/b. törlesztés
2010.	32 337	
2011.	32 337	
2012.	32 336	
2013.	32 336	67 597
2014.	32 336	67 597
2015.	32 337	67 597
2016.	32 375	67 597
2017.		67 597
2018.		67 597
2019.		67 597
2020.		67 597
2021.		67 597
2022.		67 597
2023.		67 597
2024.		67 598
2025.		67 598
2026.		67 598
2027.		67 598
2028.		67 598
2029.		67 598
	226 394	1 149 155

<i>CHF</i>		<i>EUR</i>	
II/a. Kötvény törlesztés	II/b. Kötvény törlesztés		
	389 685		0
	432 907		511 480
	480 923		511 480
	534 266		511 480
	593 524		511 480
	659 356		511 480
	732 489		511 480
	813 733		511 480
	903 989		511 480
	1 004 256		511 480
	1 115 644		511 480
	1 239 387		
	1 376 855		
	1 529 570		
	1 699 224		
	1 887 695		
	2 097 071		
	2 329 426		
	19 820 000		5 114 800

<i>ezer forint</i>
III. törlesztés
525 553
525 553

HATÁROZAT**44/2011. (IV. 28.)
Kgy. határozat**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2010. évi költségvetésének teljesítéséről és a 2010. évi pénzmaradvány jóváhagyásáról szóló 10/2011. (V. 12.) önkormányzati rendeletével összefüggő intézkedések

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlés

1. elfogadja a területi kisebbségi önkormányzatok részére a Baranya Megyei Önkormányzat által 2010. évre biztosított támogatások felhasználásáról szóló beszámolót;

Határidő: azonnal (közlésre)

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlése elnöke

2. utasítja a megyei főjegyzőt, hogy az intézményeket, a Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulást, a Pannon Szakképzés Szervezési Társulást és a Baranya-Pécs Közkönyvtári Társulást a jóváhagyott pénzmaradvány összegéről tájékoztassa.

Határidő: azonnal a rendelet hatályba lépését követően

Felelős: Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző

BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK HIVATALOS LAPJA

Felelős kiadó: Horváth Zoltán, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke
Szerkesztő: Reményiné dr. Németh Csilla, a megyei önkormányzat aljegyzője

Nyomdai előkészítés: Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala
Készült: 40 példányban a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatóság
Nyomdájában
ISSN 0866-6911

A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT**KÖZLÖNYE****A KÖZGYŰLÉS HIVATALOS LAPJA****Tartalomjegyzék**

Szám	Tárgy	Oldal
HATÁROZATOK		
50/2011. (V. 27.) Kgy.	Intézményfenntartók közoktatási intézkedéseiről megyei szakvélemény	2
51/2011. (V. 27.) Kgy.	A Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás megszüntetésére vonatkozó döntések jóváhagyása	4
MELLÉKLET		
51/2011. (V. 27.) Kgy. határozat melléklete	Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás működésére biztosított ingó eszközök	5

HATÁROZATOK

50/2011. (V. 27.) Kgy. határozat

Intézményfenntartók közoktatási intézkedéseiről megyei szakvélemény

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése Baranya Megye Közoktatásának Feladatellátási, Intézményhálózat Működési és Fejlesztési Tervével nem tartja ellentétesnek Hosszúhetény Községi Önkormányzat képviselő-testülete tervezett közoktatási intézkedését, mely szerint a Nemes János ÁMK. és Könyvtár, valamint a Zengő Óvoda alaptevékenységét pedagógiai szakmai szolgáltatás szakfeladattal kívánja bővíteni.
2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése Baranya Megye Közoktatásának Feladatellátási, Intézményhálózat Működési és Fejlesztési Tervével nem tartja ellentétesnek a Csele-völgye Közoktatási Intézményfenntartó Társulás tervezett közoktatási intézkedését, mely szerint:
 - a Sombereki Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Dunaszekcsői Tagiskolájának feladatkörét a 2011/2012-es tanévtől bővíteni kívánja művészetoktatási feladatokkal zeneművészeti ágon;
 - a Sombereki Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészetoktatási Intézménybe felvehető maximális gyermek- és tanulólétszámot az alábbiak szerint állapítja meg:
 - Sombereki Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény (sombereki székhelyintézmény) 176 fő
 - Sombereki Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Dunaszekcsői Tagiskolája 176 fő
 - Sombereki Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Palotabozsoki Tagiskolája 100 fő
 - Sombereki Általános Iskola, Óvoda Sombereki Tagóvodája 50 fő
 - Sombereki Általános Iskola, Óvoda Görcsönydobokai Tagóvodája 25 fő
3. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése Baranya Megye Közoktatásának Feladatellátási, Intézményhálózat Működési és Fejlesztési Tervével nem tartja ellentétesnek Gödre Község Önkormányzata képviselő testületének tervezett intézkedését, mely szerint a fenntartásában működő Gödre Körzeti Általános Iskola és Óvoda intézmény jelenleg két óvodai csoporttal működő óvodáját a 2011/2012-es nevelési évtől egy csoporttal kívánja működtetni.
4. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése Baranya Megye Közoktatásának Feladatellátási, Intézményhálózat Működési és Fejlesztési Tervével nem tartja ellentétesnek Mohács Város Önkormányzata és a Mohács-Sátorhely-Székelyszabar-Homorúd-Bár Közoktatási Intézményfenntartó Társulás szándékát mely szerint:
 - Sombereki Általános Iskola, Óvoda Dunaszekcsői Tagóvodája 75 fő
 - Sombereki Általános Iskola, Óvoda Vémémedi Tagóvodája 75 fő
 - Sombereki Általános Iskola, Óvoda Palotabozsoki Tagóvodája 25 fő

Az alapfokú művészetoktatásra vonatkozó maximálisan felvehető tanulólétszám:

 - Sombereki Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény (sombereki székhelyintézmény) 50 fő
 - Sombereki Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Dunaszekcsői Tagiskolája 20 fő
 - Sombereki Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Palotabozsoki Tagiskolájában meg kívánja szüntetni az 5-8. évfolyamot, azaz, hogy az 5-8. osztályos korosztály oktatásáról az intézmény tagiskoláiban gondoskodik.
 - a Mohács Térségi Általános Művelődési Központ és Alapfokú Művészetoktatási intézmény szétválással történő átalakítását tervezik oly módon, hogy az intézmény művészetoktatási egysége és a többi egysége különválik. Ezzel jogutódként létrejön a Mohács

- Térségi Általános Művelődési Központ, valamint a Schneider Lajos Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, mely utóbbi Mohács Város Önkormányzata fenntartásába kerül.
- a Mohács Térségi Általános Művelődési Központ feladatait a 2011/2012-es tanévtől emeltszintű informatikaoktatás feladattal, valamint a 2012/2013-as tanévtől sportiskola jellegű képzéssel tervezik bővíteni.
5. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése Baranya Megye Közoktatásának Feladatellátási, Intézményhálózat Működtetési és Fejlesztési Tervével nem tartja ellentétesnek Szigetvár– Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás közoktatási intézményeinek tervezett átszervezését mely szerint a fenntartó:
- az Almamellék-Mozsgó-Somogyhárság Óvodája, Általános Iskolája és Kollégiuma intézményből az Almamellék-Mozsgó-Somogyhárság Óvodája, Általános Iskolája és Kollégiuma Tagóvodája Mozsgó, valamint az Almamellék-Mozsgó-Somogyhárság Óvodája, Általános Iskolája és Kollégiuma Lengyeltóti János Tagiskolája Mozsgó tagintézmények kiválását tervezi. A két tagintézmény összevonásra kerül és Dél-Zselic Középiskola Mozsgói Lengyeltóti János Általános Iskolája és Óvodája elnevezés mellett a Dél-Zselic Zrínyi Miklós Gimnázium, Szakközépiskola, Szakiskola, Általános Iskola, Óvoda és Bölcsőde tagintézményeként folytatja tevékenységét;
 - a Dél-Zselic Középiskola Mozsgói Lengyeltóti János Általános Iskolája és Óvodája tagintézményben egységes óvoda és bölcsőde kialakítását tervezi a 2011/2012-es nevelési évtől a jogszabályi feltételek megtartása mellett;
 - az Almamellék-Mozsgó-Somogyhárság Óvodája, Általános Iskolája és Kollégiuma Tagóvodája Somogyhárság és az Almamellék-Mozsgó-Somogyhárság Óvodája, Általános Iskolája és Kollégiuma Tagiskolája Somogyhárság tagintézmények egy tagintézménnyé történő összevonását tervezi. Az összevonás után létrejött tagintézmény Almamellék-Somogyhárság Óvodája, Általános Iskolája és Kollégiuma Tagiskolája és Tagóvodája Somogyhárság néven folytatja tevékenységét.
6. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése Baranya Megye Közoktatásának Feladatellátási, Intézményhálózat Működtetési és Fejlesztési Tervével nem tartja ellentétesnek a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás tervezett közoktatási intézkedését, mely szerint:
- a fenntartásában működő Magyar-mecskei Általános Iskola és Óvodát, a vajszlói székhelyű Kodolányi János Szakközépiskola, Szakiskola, Általános Iskola és Óvoda intézményt és a sellyei székhelyű Kiss Géza Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészetoktatási Intézményt összevonni tervezi, és többcélú intézményként, általános művelődési központ keretében kívánja működtetni;
 - a fenntartó a jelenlegi Kiss Géza Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 1-6. évfolyammal működő Csányoszróri általános Iskola tagintézményben meg kívánja szüntetni az 5-6. évfolyamot azaz, hogy az 5-6. osztályos korosztály általános iskolai oktatásáról a többcélú intézmény sellyei intézményegységében gondoskodik.
7. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése Baranya Megye Közoktatásának Feladatellátási, Intézményhálózat Működtetési és Fejlesztési Tervével nem tartja ellentétesnek Alsószentmárton Község Önkormányzata képviselő testületének azon szándékát, mely szerint a Siklónagyfalu Község Önkormányzatával közösen fenntartott „Astra Pentru Noi” Óvoda tagintézményeként működő Alsószentmártoni Óvodát a 2011/2012-es tanévtől önállóan kívánja működtetni.
8. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése Baranya Megye Közoktatásának Feladatellátási, Intézményhálózat Működtetési és Fejlesztési Tervével nem tartja ellentétesnek a Bólyi Mikrokörzeti Közoktatási Intézményi Társulás tervezett intézkedését, mely szerint a fenntartásában működő Általános Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat intézmény szajki telephelyén a felvehető maximális tanulólétszámot 54 főben kívánja megállapítani.
9. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése Baranya Megye Közoktatásának Feladatellátási, Intézményhálózat Működtetési és Fejlesztési Tervével nem tartja

ellentétesnek Bóly Város Önkormányzata képviselő testületének tervezett intézkedését, mely szerint a fenntartásában működő Bólyi Területi Központi Műhely közoktatási szolgáltató intézmény megszüntetését tervezi.

10. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése Baranya Megye Közoktatásának Feladatellátási, Intézményhálózat Működtetési és Fejlesztési Tervével nem tartja ellentétesnek Bogád-Romonya-Nagykozár Közoktatási Intézményfenntartó Társulás tervezett intézkedését, mely szerint a fenntartásában működő Közös Igazgatású Közoktatási Intézmény Bogád-Nagykozár-Romonya közoktatási intézmény Nagykozári Óvodája esetében 100 főben, a Romonyai Óvodája esetében 60 főben kívánja meghatározni a maximálisan felvehető gyermeklétszámot.
11. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése Baranya Megye Közoktatásának Feladatellátási, Intézményhálózat Működtetési és Fejlesztési Tervével nem tartja ellentétesnek az Egyházasharaszti Körzeti Általános Iskola Intézményi Társulás azon tervezett intézkedését, mely szerint az újraindítandó Siklónagyfalusi Általános Iskolát a Körzeti Általános Iskola Egyházasharaszti tagintézményeként kívánják működtetni.

Határidő: azonnal (a közlésre)

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke

51/2011. (V. 27.) Kgy. határozat

A Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás megszüntetésére vonatkozó döntések jóváhagyása

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése jóváhagyja a Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás Társulási Tanácsának alábbi döntéseit, melyek szerint:

- a) a Társulás munkavállalóinak közalkalmazotti jogviszonya a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. 25. § (1) bekezdés c) pontja alapján, a munkáltató jogutód nélküli megszűnése miatt 2011. április 30. napjával megszűnik;
- b) a Társulás speciális gyermekvédelmi feladatát, ezen belül a súlyos pszichés tüne-

teket mutató gyermekek ellátását 2011. május 1. napjától a Baranya Megyei Önkormányzatnak adja át;

- c) a b) pontban megjelölt feladat ellátásához szükséges, teljes mértékben pályázati forrásból megvalósult, a Társulás tulajdonában álló 1785/10/A. helyrajzi számú szigetvári speciális gyermekotthon (7900 Szigetvár, Szent István ltp. 7/2) valamennyi – a határozat mellékletében meghatározott – ingóságával együtt a Baranya Megyei Önkormányzat tulajdonába kerül. Amennyiben az Önkormányzat értékesítené az ingatlant, köteles a tagönkormányzatokkal elszámolni;
- d) a Társulás leltár szerinti – a határozat mellékletében felsorolt – vagyontárgyai a Baranya Megyei Önkormányzat tulajdonába kerülnek;
- e) a TÁMOP „Szociális képzések fejlesztésére, szakemberek képzésére, továbbképzésére és készségfejlesztésére, valamint a helyi fejlesztési kapacitások megerősítésére” elnevezésű, 5.4.4-09/2-B-2009-0009. azonosító számú pályázat gesztori feladatait 2011. május 1. napjától a Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ látja el;
- f) a tagönkormányzatok között létrejött támogatási szerződések alapján a gyermekotthonokban ténylegesen igénybevett férőhelyekkel kapcsolatos elszámolást a Baranya Megyei Önkormányzat 2011. december 31-ig végzi el;
- g) a Társulás irattári anyaga a Baranya Megyei Önkormányzat részére kerül átadásra.

Határidő: 2011. december 31.

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke
Reményiné dr. Németh Csilla aljegyző

MELLÉKLET

**Az 51/2011. (V. 27.) Kgy. határozat
melléklete**

**Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás
működésére biztosított ingó eszközök**

Gépek, berendezések, felszerelések

Munkaállomás	1 db
Notebook	1 db

Kisértékű tárgyi eszközök

Íróasztal	2 db
Tárgyalóasztal	1 db
Forgószék	2 db
Kárpitozott szék	4 db
Polcos szekrény	2 db

Szigetvári Speciális Gyermekotthon működésére biztosított ingatlan és ingó eszközök

Ingatlan	
Szigetvár 1785/10 helyrajzi számú ingatlan	
Szigetvár, Szent István ltp. 7/2	1 db

Gépek, berendezések, felszerelések

Számítógép I.	1 db
Számítógép II.	1 db
Számítógép III.	1 db
Laptop I.	1 db
Laptop II.	1 db
Fax – Panasonic	1 db
Megfigyelő rendszer kialakítás	1 db

Kisértékű tárgyi eszközök

Csocsó asztal	1 db
Zsákoló kesztyű	1 db
Zsákoló zsák	1 db
Kulcsszekrény	1 db
Hosszabbító 10 m	1 db
Hólapát	1 db
Karácsonyi terítő	1 db
Karácsonyi dekor	1 db
Karácsonyi égősor	1 db
Karácsonyi girland	1 db
Futball labda	1 db
Labda pumpa	1 db
Super dimple társasjáték	1 db
Dominó fa dobozban	1 db
Logikai társasjáték	1 db
Twister	1 db
Activity társas	1 db
MTD 51 DC 5LE fűnyíró	1 db
Sony Ericsson mobiltelefon	1 db
Kingston SD 2 GB 5000	1 db
Konyhai keverő	1 db
Samsung digitális fényképezőgép	1 db
Ágyterítő	1 db
Falvédő	16 db
Ágynemű	32 db

Törölköző – kicsi	6 db
Konyharuha	12 db
Paplan, párna	16 db
Törölköző	32 db
Karnis 120 cm	4 db
Karnis 110 cm	4 db
Karnis 140 cm	12 db
Karnis 130 cm	12 db
Karnis 180 cm	2 db
Karnis 170 cm	2 db
Karnis 200 cm	4 db
Karnis 190 cm	4 db
Grundig TV	2 db
DVD lejátszó	2 db
CD-s magnó – Millenium	1 db
Mikró sütő – Hausmaister	2 db
Kenyérpírtó – Booman	2 db
Szendvics sütő – Hauser	2 db
Mixer – Hauser	1 db
Kávéfőző – Szarvasi	1 db
Vasaló – Moulinex	2 db
Wiskys pohár	6 db
Kancsó 1 l	2 db
Tortatál	1 db
Vizes pohár	48 db
Salátás tál 23 cm	6 db
Bögre fehér	24 db
Evőkanál	24 db
Evővilla	24 db
Evőkés	24 db
Teáskanál	24 db
Süteményes villa	24 db
Mokkás kanál	24 db
Cukorcsipesz	2 db
Kiszedő kanál	4 db
Tortalapát	2 db
Tálca 30 cm kerek	2 db
Reszelő acélpengés	2 db
Linzerforma – 2 db-os kicsi	2 db
Linzerforma – 2 db-os nagy	1 db
Pereckiszűrő rugós	1 db
Pogácsaszaggató 4 db-os	1 db
Mokkás pohár készlet (6 db)	1 db
Tésztaszűrő	1 db
Habverő készlet	1 db
Olló készlet 2 db-os	1 db
Húskloffoló	1 db
Tojásszeletelő	1 db
Nokedliszaggató	1 db
Szalvétatartó	1 db
Tálca – ovál	1 db
Tálca – 41 x 31	1 db
Tálca – kerek	1 db
Csatos tortaforma 3 db-os	1 db
Kötény + kesztyű garnitúra	1 db
Merőkanál kicsi	1 db
Merőkanál közepes	1 db
Fakanál 35 cm-es	1 db
Fakanál 25 cm-es	1 db
Vállfa	1 db

Billenő szemetes 5 l-es	1 db
Peremfüles tál közepes	1 db
Peremfüles tál kicsi	1 db
Keverőtál 4 l-es	1 db
Tepsi – mély	1 db
Fakanál 28 cm-es	1 db
Sütőforma 28,5x28,5x3,7	1 db
Wok 30 cm-es	1 db
Álló hamuzó – fekete	1 db
Irattartó 3 szintes	1 db
Irodai szemetes	1 db
Kancsó	1 db
Vágódeszka 17 x 35	1 db
Vágódeszka 28 x 12	1 db
Vágódeszka 20 x 40	1 db
Digitális mérleg – üveglapos	1 db
Ülőpárna szegletes	1 db
Hűtőhőmérő	1 db
Mosdótál	1 db
Szemetes 28 l – betétes	1 db
Szennyestartó 50 l-es	1 db
Edényszárító – ívelt	1 db
Papírtörölközőtartó – fali	1 db
Körtál 24 cm	1 db
Körtál 28 cm	1 db
Körtál 32 cm	1 db
Mosdótál 15 l-es	1 db
Konzervnyitó – szárnyas	1 db
Információs tábla	1 db
Névtábla	1 db
Szobatóbla	1 db
EU zászló	1 db
Magyar zászló	1 db
Zászlótartó	1 db
Szondi teszt	1 db
Ruhaszárító – udvari	1 db
Gyúródeszka	1 db
Sodrófa – forgós	1 db
Sodrófa – egyenes	1 db
Ruhakosár	1 db
Fűszertartó – műanyag	1 db
Metszőolló	1 db
Bogrács	1 db
Fakanál 80 cm-es	1 db
Bogrács állvány	1 db
Pénzkazetta	1 db
Vasaló állvány	1 db
SDS fűrókészlet	1 db
Gereblye 8 fokú nyéllel	1 db
Gereblye 10 fokú nyéllel	1 db
Hagymakapa nyéllel	1 db
Kapa nyéllel	1 db
Talicska	1 db
Lapát nyéllel	1 db
Ásó nyéllel	1 db
Ruhaszárító – pillangós	1 db
Morzsarács – fa	1 db
Alumínium létra	1 db

BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK HIVATALOS LAPJA

Felelős kiadó: Horváth Zoltán, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke
Szerkesztő: Reményiné dr. Németh Csilla, a megyei önkormányzat aljegyzője

Nyomdai előkészítés: Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala
Készült: 40 példányban a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatóság
Nyomdájában
ISSN 0866-6911

A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT



KÖZLÖNYE



A KÖZGYŰLÉS HIVATALOS LAPJA

Tartalomjegyzék

Szám	Tárgy	Oldal
RENDELET		
11/2011. (VI. 23.) önkormányzati rendelet	A Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló 5/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelet módosítása	4
HATÁROZATOK		
56/2011. (VI. 16.) Kgy.	Alapító okiratok módosítása	66
60/2011. (VI. 16.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló 5/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelet módosításával összefüggő intézkedések	66
MELLÉKLETEK		
56/2011. (VI. 16.) Kgy. határozat 1.a) melléklete	A Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium (Mohács) intézmény módosító okirata	67
1.b) melléklete	A Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium (Mohács) intézmény alapító okirata (egységes szerkezetben)	68
2.a) melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye, Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma (Komló) intézmény módosító okirata	72
2.b) melléklete	a Baranya Megyei Önkormányzat Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye, Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma (Komló) intézmény alapító okirata (egységes szerkezetben)	74
3.a) melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája, Kollégiuma és Alapfokú Művészetoktatási Intézménye (Pécsvárad) intézmény módosító okirata	78

	A Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája, Kollégiuma és Alapfokú Művészetoktatási Intézménye (Pécsvárad) intézmény alapító okirata (egységes szerkezetben)	80
3.b) melléklete		
	A Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma (Mohács) intézmény módosító okirata	84
4.a) melléklete		
	A Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma (Mohács) intézmény alapító okirata (egységes szerkezetben)	85
4.b) melléklete		
	A Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja (Pécs) intézmény módosító okirata	88
5.a) melléklete		
	A Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja (Pécs) intézmény alapító okirata (egységes szerkezetben)	89
5.b) melléklete		
	A Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ (Pécs) intézmény módosító okirata	91
6.a) melléklete		
	A Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ (Pécs) intézmény alapító okirata (egységes szerkezetben)	92
6.b) melléklete		
	A „Kökönyösi Oktatási Központ” Szakközépiskola (Komlói) intézmény módosító okirata	96
7.a) melléklete		
	A „Kökönyösi Oktatási Központ” Szakközépiskola (Komlói) intézmény alapító okirata (egységes szerkezetben)	99
7/b) melléklete		
60/2011. (VI. 16.) Kgy. határozat		115
1. számú melléklet	Kiskincstár Működési Szabályzat	
	Munkamegosztási megállapodás a Baranya Megyei Önkormányzat és a Baranya Megyei Önkormányzat Fogymegakos Személyek Otthona (Bóly) között	127
2. számú melléklete		
	Munkamegosztási megállapodás a Baranya Megyei Önkormányzat és a Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona (Görcsöny) között	122
3. számú melléklete		
	Munkamegosztási megállapodás a Baranya Megyei Önkormányzat és a Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona (Helesfa) között	127
4. számú melléklete		
	Munkamegosztási megállapodás a Baranya Megyei Önkormányzat és a Baranya Megyei Önkormányzat Mozsgó-Turbékpusztai Integrált Szociális Intézménye (Mozsgó) között	132
5. számú melléklete		
	Munkamegosztási megállapodás a Baranya Megyei Önkormányzat és a Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium (Mohács) között	137
6. számú melléklete		
	Munkamegosztási megállapodás a Baranya Megyei Önkormányzat és a Baranya Megyei Önkormányzat Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye, Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma (Komlói) között	142
7. számú melléklete		
	Munkamegosztási megállapodás a Baranya Megyei Önkormányzat és a Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája, Kollégiuma és Alapfokú Művészetoktatási Intézménye (Pécsvárad) között	147
8. számú melléklete		
	Munkamegosztási megállapodás a Baranya Megyei Önkormányzat és a Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma (Mohács) között	152
9. számú melléklete		

10. számú melléklete	Munkamegosztási megállapodás a Baranya Megyei Önkormányzat és a Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja (Pécs) között	157
11. számú melléklete	Munkamegosztási megállapodás a Baranya Megyei Önkormányzat és a Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ (Pécs) között	162
12. számú melléklete	Munkamegosztási megállapodás a Baranya Megyei Önkormányzat és a Baranya Megyei Levéltár (Pécs) között	167
13. számú melléklete	Munkamegosztási megállapodás a Baranya Megyei Önkormányzat és a Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága (Pécs) között	172
14. számú melléklete	Munkamegosztási megállapodás a Baranya Megyei Önkormányzat és a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága (Pécs) között	177
15. számú melléklete	Munkamegosztási megállapodás a Baranya Megyei Önkormányzat és a Csorba Győző Megyei-Városi Könyvtár (Pécs) között	182

RENDELET

**A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
11/2011. (VI. 23.) önkormányzati rendelete
a Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló
5/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelet módosításáról**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése (a továbbiakban: közgyűlés) a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény (a továbbiakban: alkotmány) 44/A. § (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 91. § (1) bekezdésében és az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 65. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében a Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló 5/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelet módosításáról az alábbi rendeletet alkotja:

**A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
2011. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE**

1. §

A Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló 5/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban „R”) 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § (1) A közgyűlés a Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetésének

- a) költségvetési bevételeit 8.632.328 ezer forintban, azaz Nyolcmilliárd-hatszázharminckettőmillió-háromszázhuszonnyolcezer forintban,
- b) előző évek pénzmaradványa bevételeit 904.180 ezer forintban, azaz Kilencszáznégymillió-száznyolcvanezer forintban,
- c) a finanszírozási célú műveletek bevételeit 1.500.000 ezer forintban, azaz Egymilliárd-ötszázmillió forintban,
- d) költségvetési kiadásait 10.245.244 ezer forintban, azaz Tízmilliárd-kettőszáznegyvenötmillió-kettőszáznegyvennégyezer forintban,
- e) a finanszírozási célú műveletek kiadásait 791.264 ezer forintban, azaz Hétszázkilencvenegymillió-kettőszázhatvannégyezer forintban,
- f) költségvetési hiányát 1.612.916 ezer forintban, azaz Egymilliárd-hatszáztizenkettőmillió-kilencszáztizenhatezer forintban,
- g) a külső finanszírozást igénylő hiányát 1.500.000 ezer forintban, azaz Egymilliárd-ötszázmillió forintban

állapítja meg.

(2) A közgyűlés a Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetésében

- | | |
|---|---------------------------|
| a) a működési célú költségvetési bevételeket | 7.016.278 ezer forintban, |
| b) a működési célú előző évek pénzmaradványa bevételeit | 479.880 ezer forintban, |
| c) a finanszírozási célú műveletek bevételeiből | |
| ca) a működési célú hitelt | 1.483.980 ezer forintban, |
| d) a működési célú költségvetési kiadásokat | 8.459.889 ezer forintban, |
| ebből: | |
| da) a személyi jellegű kiadásokat | 3.551.206 ezer forintban, |

db) a munkaadókat terhelő járulékokat	839.122 ezer forintban,
dc) a dologi kiadásokat	2.738.499 ezer forintban,
dd) a speciális célú támogatásokat	641.880 ezer forintban,
de) az ellátottak pénzbeli juttatásait	84.545 ezer forintban,
df) az egyéb kiadásokat	576.704 ezer forintban,
e) a finanszírozási célú műveletek kiadásait	664.553 ezer forintban,
ebből:	
ea) a hiteltörlesztést	525.553 ezer forintban,
eb) a kötvény tőketörlesztést	139.000 ezer forintban,
f) a felhalmozási célú költségvetési bevételeket	1.616.050 ezer forintban,
g) a felhalmozási célú előző évek pénzmaradványa bevételeit	424.300 ezer forintban,
h) a finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételeiből	
ha) a fejlesztési célú hitelt	16.020 ezer forintban,
i) a felhalmozási célú költségvetési kiadásokat	1.785.355 ezer forintban,
ebből:	
ia) a dologi kiadásokat	297.714 ezer forintban,
ib) a speciális célú támogatásokat	221.905 ezer forintban,
ic) a felújítások összegét	272.693 ezer forintban,
id) a beruházások összegét	830.535 ezer forintban,
ie) az egyéb kiadásokat	162.508 ezer forintban,
j) a finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásait	126.711 ezer forintban,
ebből:	
ja) a hiteltörlesztést	32.337 ezer forintban,
jb) a kötvény tőketörlesztést	94.374 ezer forintban,

állapítja meg.”

2. §

A „R” 6. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. § (2) A közgyűlés az (1) bekezdésben meghatározott bevételeket címenként, előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként a 6. számú melléklet F. oszlopa szerint állapítja meg.”

3. §

A „R” 7. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„7. § A közgyűlés a 2011. évi kiadási előirányzatokat címenként, ezen belül kiemelt előirányzatonként a 6. számú melléklet J. oszlopa szerint állapítja meg.”

4. §

A „R” 14. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„14. § A közgyűlés az önkormányzat költségvetésének általános tartalékát 93.154 ezer forint összegben állapítja meg.”

5. §

A „R” 15. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„15. § A közgyűlés az önkormányzat céltartalékát 646.058 ezer forint összegben hagyja jóvá a 10. számú melléklet részletezése szerint.”

6. §

A „R” 22. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„22. § (1) Az 1-4., 7-13. pont alatti keretek felhasználására – a Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2011. (II. 3.) Kgy. rendelet 4. melléklete II/A/ 7. pontjában foglalt értékhatárra figyelemmel – a közgyűlés felhatalmazza a közgyűlés elnökét.”

7. §

A „R” 24. §-a az alábbiak szerint módosul:

„24. § Szakmai jellegű célelőirányzat a 7/2. számú melléklet 12. és 19. pontja szerinti előirányzat.”

8. §

- a) A Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló 5/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.
- b) A Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló 5/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.
- c) A Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló 5/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.
- d) A Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló 5/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép.
- e) A Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló 5/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe e rendelet 5. melléklete lép.
- f) A Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló 5/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe e rendelet 6. melléklete lép.
- g) A Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló 5/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelet 7/1. melléklete helyébe e rendelet 6/1. melléklete lép.
- h) A Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló 5/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelet 7/2. melléklete helyébe e rendelet 6/2. melléklete lép.
- i) A Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló 5/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelet 7/3. melléklete helyébe e rendelet 6/3. melléklete lép.
- j) A Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló 5/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe e rendelet 7. melléklete lép.
- k) A Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló 5/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe e rendelet 8. melléklete lép.
- l) A Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló 5/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe e rendelet 9. melléklete lép.
- m) A Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló 5/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe e rendelet 10. melléklete lép.
- n) A Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló 5/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe e rendelet 11. melléklete lép.
- o) A Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló 5/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe e rendelet 12. melléklete lép.
- p) A Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló 5/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe e rendelet 13. melléklete lép.
- q) A Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló 5/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelet 16. melléklete helyébe e rendelet 14. melléklete lép.

Záró rendelkezések

9. §

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Pécs, 2011. június 16.

**Horváth Zoltán s.k.
a közgyűlés elnöke**

**Lászlóné dr. Kovács Ilona
megyei főjegyző helyett
helyettesítési jogkörben eljárva:**

**Reményiné dr. Németh Csilla s.k.
megyei aljegyző**

1. melléklet a 11/2011. (VI. 23.) önkormányzati rendelethez
Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi létszámkeretei

Cím száma	Cím megnevezése	Eredeti előirányzat		Módosított előirányzat	
		létszám (fő)	Ebből: pedagógus	létszám (fő)	Ebből: pedagógus
1.	Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona Bóly	160,00	12,00	160,00	12,00
2.	Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona Göröcsöny	74,38		74,38	
3.	Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona Helesfa	126,50		126,50	
4.	Baranya Megyei Önkormányzat Mozsgó-Turbékpusztai Integrált Szociális Intézménye Mozsgó	108,00		108,00	
1 - 4.	SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYEK	468,88	12,00	468,88	12,00
5.	Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Kollégium Mohács	83,50	51,50	83,50	51,50
6.	Baranya Megyei Önkormányzat Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye, Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma Komló	106,63	56,00	106,63	56,00
7.	Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája, Kollégiuma és Alapfokú Művészetoktatási Intézménye Pécsvárad	57,75	47,00	57,75	47,00
8.	Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma Mohács	100,38	73,00	100,38	73,00
9.	Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja Pécs	69,00	54,00	69,00	54,00
5 - 9.	OKTATÁSI INTÉZMÉNYEK	417,26	281,50	417,26	281,50
10.	Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs	185,00	68,00	185,00	68,00
10.	GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI INTÉZMÉNYEK	185,00	68,00	185,00	68,00
11.	Baranya Megyei Levéltár Pécs	23,87		25,87	
12.	Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs	78,00		78,00	
13.	Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Pécs	10,50			
14.	Művészetek és Irodalom Háza Pécs	7,50			
11-14.	KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNYEK	119,87	0,00	103,87	0,00
15.	Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága Pécs	8,00		8,00	
15.	EGYÉB INTÉZMÉNYEK	8,00	0,00	8,00	0,00
16.	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala* Pécs	64,00		64,00	
17.	Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás Pécs	2,25		2,25	
18.	Pannon Szakképzés Szervezési Társulás Pécs	11,13		11,13	
19.	Baranya - Pécs Közkönyvtári Társulás Pécs	1,00		1,00	
20.	Csorba Győző Megyei-Városi Könyvtár Pécs	75,82		75,82	
1 - 20.	MINDÖSSZESEN	1 353,21	361,50	1 337,21	361,50

* Ebből 1 fő tisztségviselő, 60 fő köztisztviselő, 2 fő ügykezelő, 1 fő munkaviszonyban álló

2. melléklet a 11/2011. (VI. 23.) önkormányzati rendelethez

Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetési mérlege

ezer forint

Sor-szám	Megnevezés	2011. évi eredeti előirányzat	2011. évi módosított előirányzat
BEVÉTELEK			
1.	Működési bevételek		
	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	607 350	607 350
	Egyéb intézményi működési bevételek	729 523	729 027
	Önkormányzatok sajátos működési bevételei		
	Illetékek	1 320 000	1 320 000
	Átengedett központi adók	197 544	197 544
	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	141 672	138 822
2.	Támogatások		
	Önkormányzatok költségvetési támogatása		
	Normatív hozzájárulások	2 533 228	2 533 228
	Központosított előirányzatok		40 048
	Normatív kötött felhasználású támogatások	90 127	90 127
	Fejlesztési célú támogatás		
	Céljellegű decentralizált támogatás		
3.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek		
	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	615 000	634 980
	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	800	800
	Pénzügyi befektetések bevételei		
4.	Támogatásértékű bevétel		
	Támogatásértékű működési bevétel	1 442 722	1 435 328
	Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz		
	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	768 021	790 606
	Kiegészítések, visszatérülések		
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök		
	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	83 585	98 404
	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	1 575	6 104
6.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	9 960	9 960
	Kötségvetési bevételek összesen:	8 541 107	8 632 328
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek		
	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (működési célú)	185 744	479 880
	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (felhalmozási célú)	392 105	424 300
	Előző évek pénzmaradványa összesen:*	577 849	904 180
8.	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei		
	Működési célú hitel	1 483 980	1 483 980
	Fejlesztési célú hitel	16 020	16 020
	Kötvénykibocsátás		
	Finanszírozási célú műveletek bevételei összesen:	1 500 000	1 500 000
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0
	Bevételek összesen:	10 618 956	11 036 508
KIADÁSOK			
1.	Személyi jellegű kiadások	3 416 266	3 551 206
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	795 274	839 122
3.	Dologi jellegű kiadások	2 892 567	3 036 213
4.	Speciális célú támogatások		
	Támogatásértékű működési kiadás	423 192	445 928
	Támogatásértékű működési kiadás - pénzügyi elszámolás		134
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás	225 428	205 250
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás - pénzügyi elszámolás		
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	101 897	120 213
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	14 400	16 655

Sor-szám	Megnevezés	2011. évi eredeti előirányzat	2011. évi módosított előirányzat
	Előző évi pénzmaradvány átadása		75 605
	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	83 626	84 545
6.	Felújítási kiadások	263 473	272 693
7.	Beruházások	737 135	830 535
8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
9.	Egyéb kiadások		27 933
	Támogatási kölcsönök nyújtása		
	Általános tartalék	100 000	93 154
	Céltartalék	774 434	646 058
	Költségvetési kiadások összesen:	9 827 692	10 245 244
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai		
	Hitel visszafizetés (törlesztés)	557 890	557 890
	Kötvény törlesztés	233 374	233 374
	Finanszírozási célú műveletek kiadásai összesen:	791 264	791 264
	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
	Kiadások összesen:	10 618 956	11 036 508
	KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY	-1 286 585	-1 612 916
	Külső finanszírozást igénylő hiány/Belső finanszírozású többlet	-1 500 000	-1 500 000

* 75.605 ezer forint halmozódást tartalmaz

3. melléklet a 11/2011. (VI. 23.) önkormányzati rendelethez

Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi működési bevételei és kiadásai

ezer forint

Sor-szám	Megnevezés	2011. évi eredeti előirányzat	2011. évi módosított előirányzat
	BEVÉTELEK		
1.	Működési bevételek		
	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	607 350	607 350
	Egyéb intézményi működési bevételek	556 923	575 077
	Önkormányzatok sajátos működési bevételei		
	Illetékek	1 320 000	1 320 000
	Átengedett központi adók	197 544	197 544
	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	141 672	138 822
2.	Támogatások		
	Önkormányzatok költségvetési támogatása		
	Normatív hozzájárulások	2 533 228	2 533 228
	Központosított előirányzatok		20 398
	Normatív kötött felhasználású támogatások	90 127	90 127
3.	Támogatásértékű bevétel		
	Támogatásértékű működési bevétel	1 442 722	1 435 328
	Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz		
	Kiegészítések, visszatérülések		
4.	Véglegesen átvett pénzeszközök		
	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	83 585	98 404
5.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele		
	Költségvetési bevételek összesen:	6 973 151	7 016 278
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek		
	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (működési célú)	185 744	479 880
	Előző évek pénzmaradványa összesen:	185 744	479 880
8.	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei		
	Működési célú hitel	1 483 980	1 483 980
	Kötvénykibocsátás		
	Finanszírozási célú műveletek bevételei összesen:	1 483 980	1 483 980
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0
	Bevételek összesen:	8 642 875	8 980 138
	KIADÁSOK		
1.	Személyi jellegű kiadások	3 416 266	3 551 206
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	795 274	839 122
3.	Dologi jellegű kiadások	2 594 853	2 738 499
4.	Speciális célú támogatások		
	Támogatásértékű működési kiadás	423 192	445 928
	Támogatásértékű működési kiadás - pénzügyi elszámolás		134
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	101 897	120 213
	Előző évi pénzmaradvány átadása		75 605
	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	83 626	84 545
9.	Egyéb kiadások		27 933
	Támogatási kölcsönök nyújtása		
	Általános tartalék	100 000	93 154
	Céltartalék	602 986	483 550
	Költségvetési kiadások összesen:	8 118 094	8 459 889
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai		
	Hitel visszafizetés (törlesztés)	525 553	525 553
	Kötvény törlesztés	139 000	139 000
	Finanszírozási célú műveletek kiadásai összesen:	664 553	664 553
	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
	Kiadások összesen:	8 782 647	9 124 442
	KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY	-1 144 943	-1 443 611
	Külső finanszírozást igénylő hiány/Belső finanszírozású többlet	-1 623 752	-1 628 284

4. melléklet a 11/2011. (VI. 23.) önkormányzati rendelethez

Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi felhalmozási célú bevételei és kiadásai

ezer forint

Sor-szám	Megnevezés	2011. évi eredeti előirányzat	2011. évi módosított előirányzat
BEVÉTELEK			
1.	Működési bevételek Önkormányzatok sajátos működési bevételei Egyéb intézményi működési bevételek Átengedett központi adók Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	172 600	153 950
2.	Támogatások Önkormányzatok költségvetési támogatása Központosított támogatás Fejlesztési célú támogatás Céljelleget decentralizált támogatás		19 650
3.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei Pénzügyi befektetések bevételei	615 000 800	634 980 800
4.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű felhalmozási bevétel Kiegészítések, visszatérülések	768 021	790 606
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	1 575	6 104
6.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	9 960	9 960
Költségvetési bevételek összesen:		1 567 956	1 616 050
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (felhalmozási célú)	392 105	424 300
Előző évek pénzmaradványa összesen:		392 105	424 300
8.	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei Fejlesztési célú hitel	16 020	16 020
Finanszírozási célú műveletek bevételei összesen:		16 020	16 020
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			
Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:		0	0
Bevételek összesen:		1 976 081	2 056 370
KIADÁSOK			
3.	Dologi jellegű kiadások	297 714	297 714
4.	Speciális célú támogatások Támogatásértékű felhalmozási kiadás Támogatásértékű felhalmozási kiadás - pénzügyi elszámolás Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre Előző évi pénzmaradvány átadása	225 428 14 400	205 250 16 655
6.	Felújítási kiadások	263 473	272 693
7.	Beruházások	737 135	830 535
8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
9.	Egyéb kiadások Támogatási kölcsönök nyújtása Céltartalék	171 448	162 508
Költségvetési kiadások összesen:		1 709 598	1 785 355
Hitel visszafizetés (törlesztés)		32 337	32 337
Kötvény törlesztés		94 374	94 374
Finanszírozási célú műveletek kiadásai összesen:		126 711	126 711
Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			
Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:		0	0
Kiadások összesen:		1 836 309	1 912 066
KÖLTSEGVETÉSI HIÁNY		-141 642	-169 305
Külső finanszírozást igénylő hiány/Belső finanszírozású többlet		123 752	128 284

5. melléklet a 11/2011. (VI. 23.) önkormányzati rendelethez

Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetésének részletezése címenként és azon belül kiemelt előirányzatonként

ezer forint

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1. Baranya Megyei Önkormányzat Fogvatékos Személyek Otthona Bóly									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	326 985	337 858
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	137 456	137 456	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	82 638	85 572
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	11 958	11 958	3.	Dologi jellegű kiadások	150 738	150 738
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	409 994	423 801		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
							Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Előző évi pénzmaradvány átadása		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	953	953	6.	Felújítási kiadások		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások		531
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		2.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	560 361	574 699		Költségvetési kiadások összesen:	560 361	574 699
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (működési célú)						
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (felhalmozási célú)						
			Előző évek pénzmaradványa összesen:	0	0				
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	560 361	574 699		Kiadások összesen:	560 361	574 699

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
2. Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona Görcsöny									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	126 719	128 752
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	115 056	115 056	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	32 157	32 551
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	16 000	16 000	3.	Dologi jellegű kiadások	90 881	97 037
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	119 451	121 300		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Előző évi pénzmaradvány átadása		1 785
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	750	750
		1.	Támogatásértékű működési bevétel			6.	Felújítási kiadások		2 719
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		1 549
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	250 507	252 356		Költségvetési kiadások összesen:	250 507	265 143
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (működési célú)		10 068				
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (felhalmozási célú)		2 719				
			Előző évek pénzmaradványa összesen:	0	12 787				
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	250 507	265 143		Kiadások összesen:	250 507	265 143

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
3. Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona Helesfa									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	211 207	216 919
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	168 811	168 811	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	53 009	53 859
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	7 000	7 000	3.	Dologi jellegű kiadások	131 826	133 230
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	219 141	225 703		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Előző évi pénzmaradvány átadása		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	562	562
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	1 652	1 652	6.	Felújítási kiadások		292
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	396 604	403 166		Költségvetési kiadások összesen:	396 604	404 862
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (működési célú)		1 696				
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (felhalmozási célú)						
			Előző évek pénzmaradványa összesen:	0	1 696				
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	396 604	404 862		Kiadások összesen:	396 604	404 862

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
4. Baranya Megyei Önkormányzat Mozsgó-Turbépusztai Integrált Szociális Intézménye Mozsgó									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	204 473	206 068
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	157 260	157 260	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	53 126	53 556
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	6 173	6 173	3.	Dologi jellegű kiadások	121 505	121 225
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	215 975	217 899		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Előző évi pénzmaradvány átadása		6 282
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	600	600
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	296	397	6.	Felújítási kiadások		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások		280
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	379 704	381 729		Költségvetési kiadások összesen:	379 704	388 011
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (működési célú)		6 282				
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (felhalmozási célú)						
			Előző évek pénzmaradványa összesen:	0	6 282				
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	379 704	388 011		Kiadások összesen:	379 704	388 011

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1-4. SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	869 384	889 597
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	578 583	578 583	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	220 930	225 538
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	41 131	41 131	3.	Dologi jellegű kiadások	494 950	502 230
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	964 561	988 703		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Előző évi pénzmaradvány átadása		8 067
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	1 912	1 912
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	2 901	3 002	6.	Felújítási kiadások		3 011
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások		811
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		1 549
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		531				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	1 587 176	1 611 950		Költségvetési kiadások összesen:	1 587 176	1 632 715
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (működési célú)		18 046				
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (felhalmozási célú)		2 719				
			Előző évek pénzmaradványa összesen:	0	20 765				
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	1 587 176	1 632 715		Kiadások összesen:	1 587 176	1 632 715

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
5. Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium Mohács									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	166 856	191 995
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	4 091	4 091	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	44 523	51 310
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	9 800	9 800	3.	Dologi jellegű kiadások	61 276	64 096
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	248 851	278 240		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		11 600
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		1 469
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	1 200	1 200
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	9 538	9 538	6.	Felújítási kiadások		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások		1 085
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		3 130				
		2.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	1 575	3 479				
	6.		Költségvetési bevételek összesen:	273 855	308 278		Költségvetési kiadások összesen:	273 855	322 755
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (működési célú)		3 696				
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (felhalmozási célú)		10 781				
			Előző évek pénzmaradványa összesen:	0	14 477				
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	273 855	322 755		Kiadások összesen:	273 855	322 755

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
6. Baranya Megyei Önkormányzat Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye, Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma Komló									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	204 918	206 547
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	6 100	6 100	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	54 734	55 175
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	12 660	12 660	3.	Dologi jellegű kiadások	70 922	84 924
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	311 814	313 884		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Előző évi pénzmaradvány átadása		556
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel			6.	Felújítási kiadások		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	330 574	332 644		Költségvetési kiadások összesen:	330 574	347 202
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (működési célú)		14 558				
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (felhalmozási célú)						
			Előző évek pénzmaradványa összesen:	0	14 558				
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	330 574	347 202		Kiadások összesen:	330 574	347 202

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
7. Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája, Kollégiuma és Alapfokú Művészetoktatási Intézménye Pécsvárad									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	130 888	132 340
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	5 640	5 640	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	34 450	34 819
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	3 215	3 215	3.	Dologi jellegű kiadások	33 310	33 715
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	189 793	190 826		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Előző évi pénzmaradvány átadása		1 397
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		405		Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		72
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		152	6.	Felújítási kiadások		5 265
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások		10 000
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	198 648	200 238		Költségvetési kiadások összesen:	198 648	217 608
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (működési célú)		2 105				
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (felhalmozási célú)		15 265				
			Előző évek pénzmaradványa összesen:	0	17 370				
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	198 648	217 608		Kiadások összesen:	198 648	217 608

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
8. Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma Mohács									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	247 689	256 748
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	7 500	7 500	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	66 104	66 992
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	27 500	27 500	3.	Dologi jellegű kiadások	138 589	149 691
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	416 082	419 341		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		10 625
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		437		Előző évi pénzmaradvány átadása		
			Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	1.		Támogatásértékű működési bevétel	1 800	7 810	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	500	500
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel			6.	Felújítási kiadások		
	3.		Kiegészítések, visszatérülések			7.	Beruházások		6 690
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívül-						
	1.		ről			9.	Egyéb kiadások		
			Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson						
	2.		kívülről		2 625				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	452 882	465 213		Költségvetési kiadások összesen:	452 882	491 246
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (működési célú)		11 343				
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (felhalmozási célú)		14 690				
			Előző évek pénzmaradványa összesen:	0	26 033				
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	452 882	491 246		Kiadások összesen:	452 882	491 246

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
9. Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja Pécs									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	185 997	192 272
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	49 368	51 048
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	134 951	134 951	3.	Dologi jellegű kiadások	34 814	47 267
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	89 228	90 531		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Előző évi pénzmaradvány átadása		2 667
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	36 000	36 000	6.	Felújítási kiadások		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		5 966				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	260 179	267 448		Költségvetési kiadások összesen:	270 179	293 254
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (működési célú)	10 000	25 806				
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (felhalmozási célú)						
			Előző évek pénzmaradványa összesen:	10 000	25 806				
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	270 179	293 254		Kiadások összesen:	270 179	293 254

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
5-9. OKTATÁSI INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	936 348	979 902
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	23 331	23 331	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	249 179	259 344
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	188 126	188 126	3.	Dologi jellegű kiadások	338 911	379 693
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	1 255 768	1 292 822		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		22 225
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
							Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Előző évi pénzmaradvány átadása		6 089
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		842		Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	1 700	1 772
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	47 338	53 500	6.	Felújítási kiadások		5 265
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások		17 775
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		9 096				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	1 575	6 104				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	1 516 138	1 573 821		Költségvetési kiadások összesen:	1 526 138	1 672 065
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (működési célú)	10 000	57 508				
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (felhalmozási célú)		40 736				
			Előző évek pénzmaradványa összesen:	10 000	98 244				
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	1 526 138	1 672 065		Kiadások összesen:	1 526 138	1 672 065

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
10. Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	748 311	768 660
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	5 214	5 214	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	99 096	114 899
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	3 600	3 600	3.	Dologi jellegű kiadások	147 684	147 684
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	1 046 706	1 063 556		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
							Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		2 255
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Előző évi pénzmaradvány átadása		22 525
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	80 014	80 861
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		6 416	6.	Felújítási kiadások		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	19 585	20 224				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	1 075 105	1 099 010		Költségvetési kiadások összesen:	1 075 105	1 136 884
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (működési célú)		37 874				
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (felhalmozási célú)						
			Előző évek pénzmaradványa összesen:	0	37 874				
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	1 075 105	1 136 884		Kiadások összesen:	1 075 105	1 136 884

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
10. GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	748 311	768 660
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	5 214	5 214	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	99 096	114 899
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	3 600	3 600	3.	Dologi jellegű kiadások	147 684	147 684
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	1 046 706	1 063 556		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
							Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		2 255
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Előző évi pénzmaradvány átadása		22 525
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	80 014	80 861
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		6 416	6.	Felújítási kiadások		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	19 585	20 224				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	1 075 105	1 099 010		Költségvetési kiadások összesen:	1 075 105	1 136 884
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (működési célú)		37 874				
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (felhalmozási célú)						
			Előző évek pénzmaradványa összesen:	0	37 874				
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	1 075 105	1 136 884		Kiadások összesen:	1 075 105	1 136 884

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
11. Baranya Megyei Levéltár Pécs									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	60 490	63 582
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	16 578	17 411
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	18 000	18 000	3.	Dologi jellegű kiadások	22 585	25 161
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	81 653	85 578		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Előző évi pénzmaradvány átadása		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel			6.	Felújítási kiadások		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások		179
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	99 653	103 578		Költségvetési kiadások összesen:	99 653	106 333
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (működési célú)		2 755				
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (felhalmozási célú)						
			Előző évek pénzmaradványa összesen:	0	2 755				
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	99 653	106 333		Kiadások összesen:	99 653	106 333

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
12. Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	142 717	157 242
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	222	222	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	38 037	41 939
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	128 344	128 344	3.	Dologi jellegű kiadások	59 378	111 415
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	111 566	118 787		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Előző évi pénzmaradvány átadása		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		22 207	6.	Felújítási kiadások		944
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások		1 754
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		4 436				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	240 132	273 996		Költségvetési kiadások összesen:	240 132	313 294
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (működési célú)		39 298				
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (felhalmozási célú)						
			Előző évek pénzmaradványa összesen:	0	39 298				
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	240 132	313 294		Kiadások összesen:	240 132	313 294

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
13. Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Pécs									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	11 105	30 375
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	2 996	8 199
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	12 000	12 000	3.	Dologi jellegű kiadások	16 560	21 124
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	18 661	43 134		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Előző évi pénzmaradvány átadása		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel			6.	Felújítási kiadások		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	30 661	55 134		Költségvetési kiadások összesen:	30 661	59 698
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (működési célú)		4 564				
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (felhalmozási célú)						
			Előző évek pénzmaradványa összesen:	0	4 564				
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	30 661	59 698		Kiadások összesen:	30 661	59 698

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
14. Művészetek és Irodalom Háza Pécs									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	4 085	10 404
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	1 095	2 801
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	3 092	3 092	3.	Dologi jellegű kiadások	3 557	3 557
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	5 645	13 670		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel			6.	Felújítási kiadások		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	8 737	16 762		Költségvetési kiadások összesen:	8 737	16 762
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (működési célú)						
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (felhalmozási célú)						
			Előző évek pénzmaradványa összesen:	0	0				
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	8 737	16 762		Kiadások összesen:	8 737	16 762

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
11-14 KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	218 397	261 603
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	222	222	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	58 706	70 350
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	161 436	161 436	3.	Dologi jellegű kiadások	102 080	161 257
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	217 525	261 169		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Előző évi pénzmaradvány átadása		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		22 207	6.	Felújítási kiadások		944
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások		1 933
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		4 436				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	379 183	449 470		Költségvetési kiadások összesen:	379 183	496 087
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (működési célú)		46 617				
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (felhalmozási célú)						
			Előző évek pénzmaradványa összesen:	0	46 617				
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	0	0
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	379 183	496 087		Kiadások összesen:	379 183	496 087

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
15. Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága Pécs									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	25 068	25 417
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	6 768	6 847
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	93 875	93 875	3.	Dologi jellegű kiadások	215 441	202 543
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	153 402	133 853		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Előző évi pénzmaradvány átadása		13 847
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel			6.	Felújítási kiadások		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	247 277	227 728		Költségvetési kiadások összesen:	247 277	248 654
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (működési célú)		20 926				
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (felhalmozási célú)						
			Előző évek pénzmaradványa összesen:	0	20 926				
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	247 277	248 654		Kiadások összesen:	247 277	248 654

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
15. EGYÉB INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	25 068	25 417
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	6 768	6 847
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	93 875	93 875	3.	Dologi jellegű kiadások	215 441	202 543
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	153 402	133 853		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Előző évi pénzmaradvány átadása		13 847
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel			6.	Felújítási kiadások		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	247 277	227 728		Költségvetési kiadások összesen:	247 277	248 654
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (működési célú)		20 926				
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (felhalmozási célú)						
			Előző évek pénzmaradványa összesen:	0	20 926				
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	247 277	248 654		Kiadások összesen:	247 277	248 654

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	2 797 508	2 925 179
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	607 350	607 350	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	634 679	676 978
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	488 168	488 168	3.	Dologi jellegű kiadások	1 299 066	1 393 407
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	3 637 962	3 740 103		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		22 225
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		2 255
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		842		Előző évi pénzmaradvány átadása		50 528
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	50 239	85 125	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	83 626	84 545
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			6.	Felújítási kiadások		9 220
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			7.	Beruházások		20 519
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	19 585	34 287	9.	Egyéb kiadások		1 549
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	1 575	6 104				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	4 804 879	4 961 979		Költségvetési kiadások összesen:	4 814 879	5 186 405
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (működési célú)	10 000	180 971				
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (felhalmozási célú)		43 455				
			Előző évek pénzmaradványa összesen:	10 000	224 426				
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	4 814 879	5 186 405		Kiadások összesen:	4 814 879	5 186 405

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
16. Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	369 075	377 281
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	94 178	95 900
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	222 355	221 859	3.	Dologi jellegű kiadások	985 293	1 050 303
		3.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei			4.	Speciális célú támogatások		
			Illetékek	1 320 000	1 320 000		Támogatásértékű működési kiadás	381 175	405 246
			Átengedett központi adók	197 544	197 544		Támogatásértékű működési kiadás - pénzügyi elszámolás		134
			Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	141 672	138 822		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	54 257	54 257
	2.		Támogatások				Támogatásértékű felhalmozási kiadás - pénzügyi elszámolás		
		1.	Önkormányzatok költségvetési támogatása				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	72 535	110 068
			Normatív hozzájárulások	2 533 228	2 533 228		Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	14 400	14 400
			Központosított előirányzatok		40 048		Előző évi pénzmaradvány átadása		250
			Normatív kötött felhasználású támogatások	90 127	90 127		Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
			Fejlesztési célú támogatás			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
			Céljellegű decentralizált támogatás			6.	Felújítási kiadások		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			7.	Beruházások	197 254	270 135
		1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	615 000	634 138	8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		2.	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	800	800	9.	Egyéb kiadások		
		3.	Pénzügyi befektetések bevételei				Általános tartalék	100 000	93 154
	4.		Támogatásértékű bevétel				Céltartalék	745 261	616 885
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	571 619	568 573				
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	182 497	205 082				
		3.	Kiegészítések, visszatérítések						
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	59 000	59 060				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	9 960	9 960				
			Költségvetési bevételek összesen:	5 943 802	6 019 241		Költségvetési kiadások összesen:	3 013 428	3 088 013
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (működési célú)	17 389	73 132				
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (felhalmozási célú)	5 523	34 247				
			Előző évek pénzmaradványa összesen:	22 912	107 379				
	8.		Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei				Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai		
		1.	Működési célú hitel felvétele	1 483 980	1 483 980		Működési célú hitel visszafizetés (törlesztés)	525 553	525 553
		2.	Felhalmozási célú hitel felvétele	16 020	16 020		Fejlesztési célú hitel visszafizetés (törlesztés)	32 337	32 337
			Finanszírozási célú műveletek bevételei összesen:	1 500 000	1 500 000		Működési célú kötvény törlesztés	139 000	139 000
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				Felhalmozási célú kötvény törlesztés	94 374	94 374
			Finanszírozási célú műveletek kiadásai összesen:	791 264	791 264		Finanszírozási célú műveletek kiadásai összesen:	791 264	791 264
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Bevételek összesen:	7 466 714	7 626 620		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
							Kiadások összesen:	3 804 692	3 879 277

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
17. Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	8 638	3 600
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	2 255	975
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek			3.	Dologi jellegű kiadások	13 155	4 112
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás	42 017	24 546
			Működési célú fenntartói támogatás	23 319	6 470		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	4 000	
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	29 362	10 145
			Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		
	3.						Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
			Támogatásértékű működési bevétel	65 108	20 858	6.	Felújítási kiadások		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		2.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	88 427	27 385		Költségvetési kiadások összesen:	99 427	43 378
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (működési célú)	7 000	15 993				
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (felhalmozási célú)	4 000					
			Előző évek pénzmaradványa összesen:	11 000	15 993				
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	99 427	43 378		Kiadások összesen:	99 427	43 378

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
18. Pannon Szakképzés Szervezési Társulás Pécs									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	83 791	83 942
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	22 001	22 042
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek			3.	Dologi jellegű kiadások	290 692	291 588
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	741	770		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	167 171	128 768
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	241 807	241 807	6.	Felújítási kiadások	263 473	263 473
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	585 524	585 524	7.	Beruházások	539 881	539 881
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		26 384
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	5 000	5 000				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele				Költségvetési kiadások összesen:	1 367 009	1 356 078
			Költségvetési bevételek összesen:	833 072	833 101				
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (működési célú)	151 355	176 379				
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (felhalmozási célú)	382 582	346 598				
			Előző évek pénzmaradványa összesen:	533 937	522 977				
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	1 367 009	1 356 078		Kiadások összesen:	1 367 009	1 356 078

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézmények, Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala, Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás Pécs, Pannon Szakképzés Szervezési Társulás Pécs összesen									
1.	1.	1.	Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	3 259 012	3 390 002
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	607 350	607 350	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	753 113	795 895
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	710 523	710 027	3.	Dologi jellegű kiadások	2 588 206	2 739 410
		3.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei			4.	Speciális célú támogatások		
			Illetékek	1 320 000	1 320 000		Támogatásértékű működési kiadás	423 192	429 792
			Átengedett központi adók	197 544	197 544		Támogatásértékű működési kiadás - pénzügyi elszámolás		134
			Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	141 672	138 822		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	225 428	205 250
	2.		Támogatások				Támogatásértékű felhalmozási kiadás - pénzügyi elszámolás		
		1.	Fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	101 897	120 213
			Működési célú fenntartói támogatás	3 662 022	3 747 343		Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	14 400	16 655
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Előző évi pénzmaradvány átadása		50 778
		2.	Önkormányzatok költségvetési támogatása				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
			Normatív hozzájárulások	2 533 228	2 533 228	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	83 626	84 545
			Központosított előirányzatok		40 048	6.	Felújítási kiadások	263 473	272 693
			Normatív kötött felhasználású támogatások	90 127	90 127	7.	Beruházások	737 135	830 535
			Fejlesztési célú támogatás			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
			Céljellegű decentralizált támogatás			9.	Egyéb kiadások		27 933
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Általános tartalék	100 000	93 154
		1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	615 000	634 980		Céltartalék	745 261	616 885
		2.	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	800	800				
		3.	Pénzügyi befektetések bevételei						
	4.		Támogatásértékű bevétel						
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	928 773	916 363				
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	768 021	790 606				
		3.	Kiegészítések, visszatérülések						
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	83 585	98 404				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	1 575	6 104				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	9 960	9 960				
			Költségvetési bevételek összesen:	11 670 180	11 841 706		Költségvetési kiadások összesen:	9 294 743	9 673 874
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (működési célú)	185 744	446 475				
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (felhalmozási célú)	392 105	424 300				
			Előző évek pénzmaradványa összesen:	577 849	870 775				
	8.		Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei						
		1.	Működési célú hitel felvétele	1 483 980	1 483 980		Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai		
		2.	Felhalmozási célú hitel felvétele	16 020	16 020		Működési célú hitel visszafizetés (törlesztés)	525 553	525 553
							Fejlesztési célú hitel visszafizetés (törlesztés)	32 337	32 337
							Működési célú kötvény törlesztés	139 000	139 000
							Felhalmozási célú kötvény törlesztés	94 374	94 374
			Finanszírozási célú műveletek bevételei összesen:	1 500 000	1 500 000		Finanszírozási célú műveletek kiadásai összesen:	791 264	791 264
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	13 748 029	14 212 481		Kiadások összesen:	10 086 007	10 465 138

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
19.	Baranya-Pécs Közkönyvtári Társulás Pécs								
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	720	720
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	184	184
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek			3.	Dologi jellegű kiadások	955	1 419
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		16 136
			Működési célú fenntartói támogatás				Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Előző évi pénzmaradvány átadása		8 691
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	491 949	496 965	6.	Felújítási kiadások		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások	29 173	29 173
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele				Költségvetési kiadások összesen:	31 032	56 323
			Költségvetési bevételek összesen:	491 949	496 965				
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (működési célú)		16 600				
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (felhalmozási célú)						
			Előző évek pénzmaradványa összesen:	0	16 600				
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	491 949	513 565		Kiadások összesen:	31 032	56 323

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
20.	Csorba Győző Megyei-Városi Könyvtár Pécs								
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	156 534	160 484
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	41 977	43 043
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	19 000	19 000	3.	Dologi jellegű kiadások	303 406	295 384
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	460 917	457 242		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Előző évi pénzmaradvány átadása		16 136
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	22 000	22 000	6.	Felújítási kiadások		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	501 917	498 242		Költségvetési kiadások összesen:	501 917	515 047
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (működési célú)		16 805				
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (felhalmozási célú)						
			Előző évek pénzmaradványa összesen:	0	16 805				
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	501 917	515 047		Kiadások összesen:	501 917	515 047

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Baranya-Pécs Közkönyvtári Társulás Pécs, Csorba Győző Megyei-Városi Könyvtár Pécs összesen									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	157 254	161 204
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	42 161	43 227
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	19 000	19 000	3.	Dologi jellegű kiadások	304 361	296 803
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		16 136
			Működési célú fenntartói támogatás	460 917	457 242		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
							Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Előző évi pénzmaradvány átadása		24 827
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	513 949	518 965	6.	Felújítási kiadások		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			9.	Egyéb kiadások	29 173	29 173
		1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		2.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	993 866	995 207		Költségvetési kiadások összesen:	532 949	571 370
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (működési célú)		33 405				
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (felhalmozási célú)						
			Előző évek pénzmaradványa összesen:	0	33 405				
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	993 866	1 028 612		Kiadások összesen:	532 949	571 370

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Mindösszesen									
1.	1.	1.	Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	3 416 266	3 551 206
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	607 350	607 350	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	795 274	839 122
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	729 523	729 027	3.	Dologi jellegű kiadások	2 892 567	3 036 213
		3.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei			4.	Speciális célú támogatások		
			Illetékek	1 320 000	1 320 000		Támogatásértékű működési kiadás	423 192	445 928
			Átengedett központi adók	197 544	197 544		Támogatásértékű működési kiadás - pénzügyi elszámolás		134
			Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	141 672	138 822		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	225 428	205 250
2.			Támogatások				Támogatásértékű felhalmozási kiadás - pénzügyi elszámolás		
	1.		Fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	101 897	120 213
			Működési célú fenntartói támogatás	4 122 939	4 204 585		Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	14 400	16 655
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Előző évi pénzmaradvány átadása		75 605
	2.		Önkormányzatok költségvetési támogatása			5.	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
			Normatív hozzájárulások	2 533 228	2 533 228		Ellátottak pénzbeli juttatása	83 626	84 545
			Központosított előirányzatok		40 048	6.	Felújítási kiadások	263 473	272 693
			Normatív kötött felhasználású támogatások	90 127	90 127	7.	Beruházások	737 135	830 535
			Fejlesztési célú támogatás			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
			Céljellegű decentralizált támogatás			9.	Egyéb kiadások		27 933
3.			Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Általános tartalék	100 000	93 154
	1.		Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	615 000	634 980		Céltartalék	774 434	646 058
	2.		Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	800	800				
	3.		Pénzügyi befektetések bevételei						
4.			Támogatásértékű bevétel						
	1.		Támogatásértékű működési bevétel	1 442 722	1 435 328				
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel	768 021	790 606				
	3.		Kiegészítések, visszatérülések						
5.			Véglegesen átvett pénzeszközök						
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	83 585	98 404				
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	1 575	6 104				
6.			Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	9 960	9 960				
			Költségvetési bevételek összesen:	12 664 046	12 836 913			9 827 692	10 245 244
7.			Pénzforgalom nélküli bevételek						
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (működési célú)	185 744	479 880				
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (felhalmozási célú)	392 105	424 300				
			Előző évek pénzmaradványa összesen:	577 849	904 180				
8.			Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei						
	1.		Működési célú hitel felvétele	1 483 980	1 483 980		Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai		
	2.		Felhalmozási célú hitel felvétele	16 020	16 020		Működési célú hitel visszafizetés (törlesztés)	525 553	525 553
							Fejlesztési célú hitel visszafizetés (törlesztés)	32 337	32 337
							Működési célú kötvény törlesztés	139 000	139 000
							Felhalmozási célú kötvény törlesztés	94 374	94 374
			Finanszírozási célú műveletek bevételei összesen:	1 500 000	1 500 000		Finanszírozási célú műveletek kiadásai összesen:	791 264	791 264
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	14 741 895	15 241 093		Kiadások összesen:	10 618 956	11 036 508
			Megjegyzés: az összes bevétel a fenntartói támogatás miatt	14 741 895	15 241 093				
			halmozódást tartalmaz. Ennek kiküszöbölésével az adatok	4 122 939	4 204 585				
			megegyeznek a 2. számú melléklet (költségvetési mérleg) adataival	10 618 956	11 036 508				

6. melléklet a 11/2011. (VI. 23.) önkormányzati rendelethez

Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala 2011. évi kiadásainak részletezése

Megnevezés	ezer forint	
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala	918 304	982 643
személyi jellegű kifizetések	302 090	305 066
munkáltatókat terhelő járulékok	76 711	77 470
dologi kiadások	20 546	22 546
speciális célú támogatások	518 957	577 561
Baranya Megyei Kisebbségi Önkormányzatok	5 989	14 872
személyi jellegű kifizetések	929	3 655
munkáltatókat terhelő járulékok	251	619
dologi kiadások	1 399	4 188
speciális célú támogatások	3 410	6 410
Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése	72 807	72 390
személyi jellegű kifizetések	54 513	54 513
munkáltatókat terhelő járulékok	14 450	14 450
dologi kiadások	3 844	3 427
Nemzetközi kapcsolatok	10 000	10 060
személyi jellegű kifizetések	1 500	1 500
munkáltatókat terhelő járulékok	120	120
dologi kiadások	8 380	8 440
Pályázatok, programok, egyéb működési kiadások összesen	963 813	1 027 874
személyi jellegű kifizetések	10 043	12 547
- ebből Baranya Megyei Kórház átalakításával összefüggő kiadás	1 020	1 319
munkáltatókat terhelő járulékok	2 646	3 241
- ebből Baranya Megyei Kórház átalakításával összefüggő kiadás	275	275
dologi kiadások	951 124	1 011 702
- ebből Baranya Megyei Kórház átalakításával összefüggő kiadás	272 072	272 842
támogatásértékű működési kiadás - pénzügyi elszámolás		134
előző évi pénzmaradvány átadása		250
Beruházási kiadások	197 254	270 135
Céltartalék	745 261	616 885
- ebből Baranya Megyei Kórház átalakításával összefüggő kiadás	186 000	122 838
- ebből Baranya Megyei Kisebbségi Önkormányzatok céltartaléka		172
Általános tartalék	100 000	93 154
Hitel törlesztés	791 264	791 264
Működési célú hitel törlesztése	525 553	525 553
Fejlesztési célú hitel törlesztése	32 337	32 337
Működési célú kötvény törlesztés	139 000	139 000
Felhalmozási célú kötvény törlesztés	94 374	94 374
Kiadások mindösszesen:	3 804 692	3 879 277

6/1. melléklet a 11/2011. (VI. 23.) önkormányzati rendelethez

Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala 2011. évi költségvetésének feladatonkénti részletezése

ezer forint

Bevételek			Kiadások		
Feladat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Feladat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	141 202	137 640	Számviteli tevékenység	17 930	18 393
Országos, települési és területi kisebbségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenysége	1 536	1 536	Önkormányzati jogalkotás	72 807	72 390
Területi kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége	5 989	5 989	Országos, települési és területi kisebbségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenysége	1 536	1 536
Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenységek	2 743 359	1 331 011	Területi kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége	12 105	11 778
Területpolitikai támogatások és tevékenységek	193 745	209 670	Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenységek	1 454 243	1 628 621
Turizmus-fejlesztési támogatások és tevékenységek	167 823	160 193	Önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szolgáltatások	1 700	1 700
Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai	4 182 870	4 246 301	Területpolitikai támogatások és tevékenységek	184 102	200 027
Baranya Megyei Kórházzal megszűnésével kapcsolatos elszámolások	30 190	30 960	Turizmus-fejlesztési támogatások és tevékenységek	109 072	117 462
Bérpótló juttatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása		2939	Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai	42 600	49 500
Önkormányzati képviselő választáshoz kapcsolódó tevékenységek		381	Baranya Megyei Kórházzal megszűnésével kapcsolatos elszámolások	272 072	272 842
Finanszírozási műveletek		1 500 000	Hitel/Kötvény törlesztés	791 264	791 264
			Céltartalék	745 261	616 885
			Általános tartalék	100 000	93 154
			Bérpótló juttatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása		3 094
			Önkormányzati képviselő választáshoz kapcsolódó tevékenységek		381
Összesen:	7 466 714	7 626 620	Összesen:	3 804 692	3 879 027
			Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szervekkel	3 662 022	3 747 593
Mindösszesen:	7 466 714	7 626 620	Mindösszesen:	7 466 714	7 626 620

6/2. melléklet a 11/2011. (VI. 23.) önkormányzati rendelethez

Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésében 2011. évben tervezett speciális célú támogatások részletezése
(támogatásértékű működési kiadás/pénzügyi elszámolás, előző évi pénzmaradvány átadása nélkül)

ezer forint

sor- szám	Megnevezés	Eredeti elő- irányzat	Módosított előirányzat	Ebből:			
				Támogatás- értékű mű- ködési ki- adás	Támogatás- értékű fel- halmozási kiadás	Műk. célú pénzeszköz át- adás államhá- ztartáson kívülre	Felhalm. célú átadás állam- háztartáson kí- vülre
1.	Baranya Ifjúságáért Nonprofit Kft. támogatása együttműködési megállapodás alapján	3 000	3 000			3 000	
2.	Baranya Ifjúságáért Nonprofit Kft. részére Orfűi Ifjúsági Tábor felújításának támogatása	4 900	4 900				4 900
3.	Baranya Megyei Gyermek és Ifjúsági Közalapítvány részére gyermek- és ifjúsági üdül- tetés támogatása	3 000	3 000			3 000	
4.	Baranya Megyei Gyermek és Ifjúsági Közalapítvány részére napkollektoros pályázat önrésze	6 000	6 000				6 000
	- ebből előző évről áthúzódó	6 000	6 000				6 000
5.	Baranyai Alkotótelepek Nonprofit Kft. működési támogatására	10 410	10 410			10 410	
6.	Baranya Megyei Európai Információs Pont működési kiadásaira	4 000	4 000			4 000	
7.	Orfű Pécsi-tó Regionális Fejlesztő és Üzemeltető Kht. részére "Mecsek gyöngyszemei a Jakab hegytől a Vögységi patakig" ROP projekthez kapcsolódó támogatás	3 000	3 000				3 000
8.	Pécs/Sopianae Örökség Nonprofit Kft. működési támogatása	2 000	2 000			2 000	
9.	Bezerédj Kastélyterápia Alapítvány részére 6 speciális gyermekotthoni férőhely igény- bevétele		9 600			9 600	
1-9.	Közhasznú Társaságok, Közalapítványok támogatása:	36 310	45 910	0	0	32 010	13 900
10.	PTE részére Baranya Megyei Kórház ingó vagyonának karbantartási költségeire	1 000	1 000		1 000		
11.	Donátus Pharma Kft. részére kártérítés		27 083			27 083	
10-11.	Egészségügy, szociális ellátás, gyermekvédelem támogatása:	1 000	28 083	0	1 000	27 083	0
12.	Bursa-Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjra	1 600	1 600	1 600			
	- ebből előző évről áthúzódó	600	600	600			
13.	Kökönyösi Oktatási Központ támogatása	144 000	165 603	165 603			
14.	Pannon Szakképzés Szervezési Társulás támogatása	580	580	580			
15.	Baranya-Pécs Közkönyvtári Társulás működésének támogatása (Baranya Megyei Ön- kormányzat része)	222 468	228 902	228 902			

sor- szám	Megnevezés	Eredeti elő- irányzat	Módosított előirányzat	Ebből:			
				Támogatás- értékű mű- ködési ki- adás	Támogatás- értékű fel- halmozási kiadás	Műk. célú pénzeszköz át- adás államháztartáson kívülre	Felhalm. célú átadás állam- háztartáson kí- vülre
16.	PANNON Szakképzés Szervezési Társulás részére TIOP 3.1.1.-09/1. pályázat önrésze	20 458	20 458	4 726	15 732		
	- ebből előző évről áthúzódó	20 458	20 458	4 726	15 732		
17.	Mohácsi Kanizsai Dorottya Múzeum új néprajzi helytörténeti múzeum építése c. pályázattal összefüggő feladatokra	31 609	31 609		31 609		
	- ebből előző évről áthúzódó	31 609	31 609		31 609		
18.	Dél-Zselic Középiskola részére a Weiner Leo Alapfokú Művészetoktatási Tagintézmény által megvilósítandó projekt elemek utófinanszírozása miatti megelőlegezés	1 476	1 476		1 476		
	- ebből előző évről áthúzódó	1 476	1 476		1 476		
12-18.	Oktatás, kultúra támogatása:	422 191	450 228	401 411	48 817	0	0
19.	Sportszervezetek/Élősport támogatása pályázat útján	5 000	5 000			5 000	
20.	Pécsi Kajak-Kenu Club Orfű részére működési támogatás	3 600	3 600			3 600	
19-20.	Sport támogatása:	8 600	8 600	0	0	8 600	0
21.	Pécs-Pogány Repülőteret Működtető Kft. részére - működési támogatás	25 000	25 000			25 000	
22.	"Építészeti pályázatok" költségeinek fedezetére	2 600	2 600		2 600		
	- ebből előző évről áthúzódó	2 600	2 600		2 600		
23.	"Virágos Baranyáért" környezet szépítő verseny költségeinek fedezetére	1 840	1 840		1 840		
	- ebből előző évről áthúzódó	1 840	1 840		1 840		
24.	Baranya Megyei Területfejlesztési Tanács működési támogatása	3 000	3 000			3 000	
21-24.	Területfejlesztés, turisztika támogatása:	32 440	32 440	0	4 440	28 000	0
25.	Nagyrendezvények támogatása	6 000	6 000			6 000	
26.	Elnöki keret	6 300	6 300			6 300	
	- ebből előző évről áthúzódó	300	300			300	
27.	Baranya Megyei Kisebbségi Önkormányzatok támogatása	6 116					
28.	Baranya Megyei Kisebbségi Önkormányzatok által nyújtott támogatások	3 410	6 410	3 835		2 075	500
25-28.	Egyéb támogatások:	21 826	18 710	3 835	0	14 375	500
1-28.	Speciális célú támogatások összesen:	522 367	583 971	405 246	54 257	110 068	14 400

*2010. évről áthúzódó

6/3. melléklet a 11/2011. (VI. 23.) önkormányzati rendelethez

Baranya Megyei Kisebbségi Önkormányzatok 2011. évi költségvetési mérlege

ezer forint

Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat neve	2011. évi eredeti előirányzat	2011. évi módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Kiemelt előirányzat neve	2011. évi eredeti előirányzat	2011. évi módosított előirányzat
Baranya Megyei Cigány Önkormányzat							
1.	Működési bevételek Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése Egyéb intézményi működési bevételek Önkormányzatok sajátos működési bevételei Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	879	3605
2.	Támogatások Önkormányzatok költségvetési támogatása Központosított előirányzatok			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	237	605
4.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű működési bevétel Kiegészítések, visszatérülések	1 200	4 139	3.	Dologi jellegű kiadások	288	1 333
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			4.	Speciális célú támogatások Támogatásértékű működési kiadás		800
6.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele Baranya Megyei Önkormányzat támogatása		2 372	5.	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		200
				6.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
				6.	Egyéb kiadások Általános tartalék Céltartalék		172
	Működési célú költségvetési bevételek összesen:	1 200	6 511		Működési célú költségvetési kiadások összesen:	1 404	6 715
3.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			4.	Speciális célú támogatások Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
4.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű felhalmozási bevétel			6.	Felújítási kiadások		
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			7.	Beruházások		
				8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	Felhalmozási célú költségvetési bevételek összesen:	0	0		Felhalmozási célú költségvetési kiadások összesen:	0	0
	Költségvetési bevételek összesen:	1 200	6 511		Költségvetési kiadások összesen:	1 404	6 715
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (működési célú) Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (felhalmozási célú)	204	204				
	Előző évek pénzmaradványa összesen:	204	204				
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
	Bevételek összesen:	1 404	6 715		Kiadások összesen:	1 404	6 715

Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat neve	2011. évi eredeti előirányzat	2011. évi módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Kiemelt előirányzat neve	2011. évi eredeti előirányzat	2011. évi módosított előirányzat
Baranya Megyei Horvát Önkormányzat							
1.	Működési bevételek Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése Egyéb intézményi működési bevételek Önkormányzatok sajátos működési bevételei Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	50	50
2.	Támogatások Önkormányzatok költségvetési támogatása Központosított előirányzatok			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	14	14
4.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű működési bevétel Kiegészítések, visszatérülések	419	419	3.	Dologi jellegű kiadások	492	1 364
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			4.	Speciális célú támogatások Támogatásértékű működési kiadás Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		350
6.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele Baranya Megyei Önkormányzat támogatása		1 372	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	20	170
				6.	Egyéb kiadások Általános tartalék Céltartalék		
	Működési célú költségvetési bevételek összesen:	419	1 791		Működési célú költségvetési kiadások összesen:	576	1 948
3.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			4.	Speciális célú támogatások Támogatásértékű felhalmozási kiadás Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
4.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű felhalmozási bevétel			6.	Felújítási kiadások		
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			7.	Beruházások		
	Felhalmozási célú költségvetési bevételek összesen:	0	0	8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	Költségvetési bevételek összesen:	419	1 791		Felhalmozási célú költségvetési kiadások összesen:	0	0
					Költségvetési kiadások összesen:	576	1 948
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (működési célú) Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (felhalmozási célú)	157	157				
	Előző évek pénzmaradványa összesen:	157	157				
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
	Bevételek összesen:	576	1 948		Kiadások összesen:	576	1 948

Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat neve	2011. évi eredeti előirányzat	2011. évi módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Kiemelt előirányzat neve	2011. évi eredeti előirányzat	2011. évi módosított előirányzat
Baranya Megyei Német Önkormányzat							
1.	Működési bevételek Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése Egyéb intézményi működési bevételek Önkormányzatok sajátos működési bevételei Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások		
2.	Támogatások Önkormányzatok költségvetési támogatása Központosított előirányzatok			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	619	1 491
4.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű működési bevétel Kiegészítések, visszatérülések	419	419	3.	Dologi jellegű kiadások		
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			4.	Speciális célú támogatások Támogatásértékű működési kiadás	1 685	2 685
6.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele Baranya Megyei Önkormányzat támogatása		2 372	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	1 205	1 705
				6.	Egyéb kiadások Általános tartalék Céltartalék		
	Működési célú költségvetési bevételek összesen:	419	2 791		Működési célú költségvetési kiadások összesen:	3 509	5 881
3.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			4.	Speciális célú támogatások Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
4.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű felhalmozási bevétel			6.	Felújítási kiadások	500	500
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			7.	Beruházások		
	Felhalmozási célú költségvetési bevételek összesen:	0	0	8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	Költségvetési bevételek összesen:	419	2 791		Felhalmozási célú költségvetési kiadások összesen:	500	500
					Költségvetési kiadások összesen:	4 009	6 381
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (működési célú) Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (felhalmozási célú)	3 090 500	3 090 500				
	Előző évek pénzmaradványa összesen:	3 590	3 590				
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
	Bevételek összesen:	4 009	6 381		Kiadások összesen:	4 009	6 381

Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat neve	2011. évi eredeti előirányzat	2011. évi módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Kiemelt előirányzat neve	2011. évi eredeti előirányzat	2011. évi módosított előirányzat
Baranya Megyei Kisebbségi Önkormányzatok összesen							
1.	Működési bevételek Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése Egyéb intézményi működési bevételek Önkormányzatok sajátos működési bevételei Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	929	3 655
2.	Támogatások Önkormányzatok költségvetési támogatása Központosított előirányzatok			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	251	619
4.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű működési bevétel Kiegészítések, visszatérülések	2 038	4 977	3.	Dologi jellegű kiadások	1 399	4 188
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			4.	Speciális célú támogatások Támogatásértékű működési kiadás	1 685	3 835
6.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele Baranya Megyei Önkormányzat támogatása		6 116	5.	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	1 225	2 075
				6.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
					Egyéb kiadások		
					Altalános tartalék		172
					Céltartalék		
	Működési célú költségvetési bevételek összesen:	2 038	11 093		Működési célú költségvetési kiadások összesen:	5 489	14 544
3.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			4.	Speciális célú támogatások Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
4.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű felhalmozási bevétel			6.	Felújítási kiadások	500	500
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			7.	Beruházások		
				8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	Felhalmozási célú költségvetési bevételek összesen:	0	0		Felhalmozási célú költségvetési kiadások összesen:	500	500
	Költségvetési bevételek összesen:	2 038	11 093		Költségvetési kiadások összesen:	5 989	15 044
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (működési célú) Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (felhalmozási célú)	3 451 500	3 451 500				
	Előző évek pénzmaradványa összesen:	3 951	3 951				
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
	Bevételek összesen:	5 989	15 044		Kiadások összesen:	5 989	15 044

7. melléklet a 11/2011. (VI. 23.) önkormányzati rendelethez

Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi felújítási kiadásai célonként

ezer forint

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Ebből: fenntartói tám.-al fedezett	Módosított előirányzat	Ebből: fenntartói tám.-al fedezett
A	B	C	D	E	F
1.	Intézményi költségvetésekben: Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona Görcsöny - Görcsöny mosoda kazán javítás - Görcsöny mosógép felújítás - Keresztespuszta fűtés felújítás - Keresztespuszta lakószobák lapozása	0	0	2 719 236 134 235 2 114	0
2.	Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona Helesfa - Kazánház felújítása	0	0	292 292	0
3.	Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája, Kollégiuma és Alapfokú Művészetoktatási Intézménye Pécsvárad - Aula burkolás - Informatika szaktanterem felújítás	0	0	5 265 1 612 3 653	0
4.	Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs - Biztonsági üvegajtó felújítása	0	0	944 944	0
1-4.	Intézményi költségvetésekben összesen:	0	0	9 220	0
5.	Pannon Szakképzés Szervezési Társulás költségvetésében: "Baranya megyei TISZK infrastrukturális fejlesztése" TIOP 3.1.1. projekthez kapcsolódó felújítás	263 473	0	263 473	0
1-5.	Felújítási kiadások mindösszesen:	263 473	0	272 693	0

8. melléklet a 11/2011. (VI. 23.) önkormányzati rendelethez

Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi beruházási kiadásai feladatonként

ezer forint

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Ebből: fenntartói tám.-al fedezett	Módosított előirányzat	Ebből: fenntartói tám.-al fedezett
A	B	C	D	E	F
1.	Intézményi költségvetésekben: Baranya Megyei Önkormányzat Fogytékos Személyek Otthona Bóly - Betegápolási eszközök	0	0	531 531	0
2.	Baranya Megyei Önkormányzat Mozsgó-Turbékpusztai Integrált Szociális Intézménye Mozsgó - Vegyszeradagoló - Számítástechnikai eszközök	0	0	280 149 131	0
3.	Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium Mohács - Szakképzés tárgyi feltételeinek javítására szolgáló beruházás	0	0	1 085 1 085	0
4.	Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája, Kollégiuma és Alapfokú Művészetoktatási Intézménye Pécsvárad - Informatikai eszközök - Élelmiszeripari mérő- és laboreszköz - Oktatástechnikai eszközök	0	0	10 000 3 500 3 500 3 000	0
5.	Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma Mohács - Szakképzés tárgyi feltételeinek javítására szolgáló beruházás - Tankönyha kialakítása	0	0	6 690 4 065 2 625	0
6.	Baranya Megyei Levéltár Pécs - Hő- és páramérő	0	0	179 179	0
7.	Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs - Szemléltetőképek.hu portál - Digitális fényképezőgép - Mobil klíma	0	0	1 754 938 545 271	0
1-7.	Intézményi költségvetésekben összesen:	0	0	20 519	0
8.	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésében: Tervezési, pályázat előkészítési keret	25 000		40 095	
9.	Regionális Könyvtár és Tudásközpont beruházás	73 612		88 070	
10.	Nagy Kiállítótér beruházás	72 405		72 405	
11.	Orfű gát-árapasztó beruházás	17 587		17 587	
12.	ORGANP Integrált pénzügyi rendszer licenc díja	4 350		4 350	
13.	Microsoft licenccij	4 300		4 300	
14.	Orfűi Aquapark beruházás			1 004	
15.	Védelmi Iroda beruházás			2 000	
16.	Volt Baranya Megyei Kórház gyógyszerárának kialakítása			28 724	
17.	Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium Mohács ingatlan vásárlás			11 600	
8-17.	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésében összesen:	197 254	0	270 135	0
18.	Pannon Szakképzés Szervezési Társulás költségvetésében: "Baranya megyei TISZK infrastrukturális fejlesztése" TIOP 3.1.1. projekthez kapcsolódó beruházás	539 881	0	539 881	0
1-18.	Beruházási kiadások mindösszesen:	737 135	0	830 535	0

9. melléklet a 11/2011. (VI. 23.) önkormányzati rendelethez

Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi tartalékai

ezer forint

Sor-szám	Megnevezés	Rész-összeg	Eredeti előirányzat	Rész-összeg	Módosított előirányzat	Működési célú	Felhalmozási célú
1.	Létszámleépítésekhez és létszámváltozásokhoz kapcsolódó kiadások fedezetére		185 000		106 805	106 805	
2.	Önkormányzati feladatok üzemeltetési és működési kiadásaira, valamint a struktúrát érintő döntések fedezetére		67 500		42 378	42 378	
3.	Kulturális feladatok ellátására		14 500		4 888	4 888	
4.	Intézmények vis-major felújítási igényeire		8 000		8 000		8 000
5.	Intézményi beruházási-felújítási keret		40 000		40 000		40 000
6.	Szociális intézményekben az emelt szintű ellátásért fizetett egyszeri hozzájárulás 10 %-a		3 813		3 813	3 813	
	- Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona Görcsöny	3 813		3 813			
7.	Baranya Megyei Kórház feladatainak átadásából eredő kötelezettségekre		186 000		186 000	186 000	
8.	Intézményi pályázati keret		72 808		72 808		72 808
	- Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs						
8/a.	- Mohácsi csata topográfiai viszonyainak és lefolyásának vizsgálata roncsolás mentes módszerekkel	300		300			
8/b.	- Kötelezettséggel nem terhelt, szabad felhasználású keret	72 508		72 508			
9.	Önkormányzati pályázati keret		40 640		32 658		32 658
9/a.	- Regionális foglalkoztatási paktum*	1 000		1 000			
9/b.	- Határon átnyúló horvát-magyar foglalkoztatási paktum*	972		972			
9/c.	- A megyei területrendezési terv készítésének, módosításának és érvényesítésének támogatása	10 000					
9/d.	- "Nyelvünk-múltunk, jelenünk s jövőnk" DDOP 3.1.2./A-09-1f-2009-0021	413		413			
9/e.	- Kötelezettséggel nem terhelt, szabad felhasználású keret	28 255		30 273			
10.	Utófinanszírozású projektek finanszírozási szükséglete		10 000		9 042		9 042
11.	Pécs-Pogányi Repülőtér Működtető Kft. felé fennálló kötelezettségekre		100 000		100 000	100 000	
12.	2010. évi normatíva elszámolásból eredő kötelezettségekre		17 000				
13.	Speciális gyermekvédelmi feladatokra				10 321	10 321	
14.	Baranya Megyei Kisebbségi Önkormányzatok céltartaléka				172	172	
1-14.	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésében összesen:		745 261		616 885	454 377	162 508
15.	Baranya-Pécs Közkönyvtári Társulás költségvetésében		29 173		29 173	29 173	
1-15.	Mindösszesen:		774 434		646 058	483 550	162 508
ÁLTALÁNOS TARTALÉK			100 000		93 154		

*2010. évről áthúzódó

10. melléklet a 11/2011. (VI. 23.) önkormányzati rendelethez

Baranya Megyei Önkormányzat európai uniós támogatással megvalósuló projektjeinek 2011. évi költségvetése

ezer forint

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Baranyai Élelménykörút projekt - Orfűi Aktív Viziturstikái Központ					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások		
Egyéb intézményi működési bevételek	331	359	Munkaadókat terhelő járulékok		
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			Dologi jellegű kiadások	1 666	1 694
Támogatásértékű bevétel			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű működési bevétel	2 793	2 793	Támogatásértékű működési kiadás		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel			Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Felújítási kiadások		
			Beruházások		
			Egyéb kiadások (megtérülés/megelőlegezés)	1 925	1 925
Kölségvetési bevételek összesen:	3 124	3 152	Kölségvetési kiadások összesen:	3 591	3 619
Pénzforgalom nélküli bevételek					
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	467	467			
Előző évek pénzmaradványa összesen:	467	467			
Felhalmozási célú hitel felvétele			Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú műveletek bevételei összesen:	0	0	Finanszírozási célú műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	3 591	3 619	Kiadások összesen:	3 591	3 619
Baranyai Élelménykörút projekt - Orfűi Aquapark					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások		
Egyéb intézményi működési bevételek	2 566	9 924	Munkaadókat terhelő járulékok		
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			Dologi jellegű kiadások	10 263	17 621
Támogatásértékű bevétel			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű működési bevétel	8 674	8 674	Támogatásértékű működési kiadás		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	34 690	35 191	Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Felújítási kiadások		
			Beruházások		1 004
			Egyéb kiadások (megtérülés/megelőlegezés)	40 806	40 303
Kölségvetési bevételek összesen:	45 930	53 789	Kölségvetési kiadások összesen:	51 069	58 928
Pénzforgalom nélküli bevételek					
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	5 139	5 139			
Előző évek pénzmaradványa összesen:	5 139	5 139			
Felhalmozási célú hitel felvétele			Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú műveletek bevételei összesen:	0	0	Finanszírozási célú műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	51 069	58 928	Kiadások összesen:	51 069	58 928

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások	4 626	4 626
Egyéb intézményi működési bevételek	24 446	36 414	Munkaadókat terhelő járulékok	1 184	1 184
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			Dologi jellegű kiadások	48 619	46 129
Támogatásértékű bevétel			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű működési bevétel	44 468	44 468	Támogatásértékű működési kiadás		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	74 001	74 001	Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Felújítási kiadások	73 612	88 070
			Beruházások	21 397	21 397
			Egyéb kiadások (megtérülés/megelőlegezés)		
Költségvetési bevételek összesen:	142 915	154 883	Költségvetési kiadások összesen:	149 438	161 406
Pénzforgalom nélküli bevételek					
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	6 523	6 523			
Előző évek pénzmaradványa összesen:	6 523	6 523			
Felhalmozási célú hitel felvétele			Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú műveletek bevételei összesen:	0	0	Finanszírozási célú műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	149 438	161 406	Kiadások összesen:	149 438	161 406
Nagy Kiállítótér (NFÜ ROP IH)					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások	2 716	2 716
Egyéb intézményi működési bevételek	5 007	5 007	Munkaadókat terhelő járulékok	733	733
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			Dologi jellegű kiadások	21 289	21 289
Támogatásértékű bevétel			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű működési bevétel	23 120	23 120	Támogatásértékű működési kiadás		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	63 656	63 656	Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Felújítási kiadások	72 405	72 405
			Beruházások		
			Egyéb kiadások (megtérülés/megelőlegezés)		
Költségvetési bevételek összesen:	91 783	91 783	Költségvetési kiadások összesen:	97 143	97 143
Pénzforgalom nélküli bevételek					
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	5 360	5 360			
Előző évek pénzmaradványa összesen:	5 360	5 360			
Felhalmozási célú hitel felvétele			Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú műveletek bevételei összesen:	0	0	Finanszírozási célú műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	97 143	97 143	Kiadások összesen:	97 143	97 143

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Tanulás és Munka (IPA)					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások	106	106
Egyéb intézményi működési bevételek			Munkaadókat terhelő járulékok	29	29
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			Dologi jellegű kiadások	1 297	1 297
Támogatásértékű bevétel			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű működési bevétel	2 856	2 856	Támogatásértékű működési kiadás		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel			Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Felújítási kiadások		
			Beruházások		
			Egyéb kiadások (megtérülés/megelőlegezés)	1 424	1 424
Költségvetési bevételek összesen:	2 856	2 856	Költségvetési kiadások összesen:	2 856	2 856
Pénzforgalom nélküli bevételek					
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele					
Előző évek pénzmaradványa összesen:	0	0			
Felhalmozási célú hitel felvétele			Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú műveletek bevételei összesen:	0	0	Finanszírozási célú műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	2 856	2 856	Kiadások összesen:	2 856	2 856
A Dráva medence geotermikus energiakészletének felmérése Észak-Szlavónia és Dél-dunántúli területén - IPA					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások	1 575	1 575
Egyéb intézményi működési bevételek			Munkaadókat terhelő járulékok	425	425
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			Dologi jellegű kiadások	35 042	35 042
Támogatásértékű bevétel			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű működési bevétel	31 301	31 301	Támogatásértékű működési kiadás		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel			Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Felújítási kiadások		
			Beruházások		
			Egyéb kiadások (megtérülés/megelőlegezés)	-5 741	-5 741
Költségvetési bevételek összesen:	31 301	31 301	Költségvetési kiadások összesen:	31 301	31 301
Pénzforgalom nélküli bevételek					
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele					
Előző évek pénzmaradványa összesen:	0	0			
Felhalmozási célú hitel felvétele			Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú műveletek bevételei összesen:	0	0	Finanszírozási célú műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	31 301	31 301	Kiadások összesen:	31 301	31 301

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala európai uniós projektjei összesen					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások	9 023	9 023
Egyéb intézményi működési bevételek	32 350	51 704	Munkaadókat terhelő járulékok	2 371	2 371
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			Dologi jellegű kiadások	118 176	123 072
Támogatásértékű bevétel			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű működési bevétel	113 212	113 212	Támogatásértékű működési kiadás		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	172 347	172 848	Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Felújítási kiadások	146 017	161 479
			Beruházások	59 811	59 308
			Egyéb kiadások (megtérülés/megelőlekezés)		
Költségvetési bevételek összesen:	317 909	337 764	Költségvetési kiadások összesen:	335 398	355 253
Pénzforgalom nélküli bevételek					
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	17 489	17 489			
Előző évek pénzmaradványa összesen:	17 489	17 489			
Felhalmozási célú hitel felvétele			Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú műveletek bevételei összesen:	0	0	Finanszírozási célú műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	335 398	355 253	Kiadások összesen:	335 398	355 253
Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium Mohács TÁMOP 3.1.5. - SNI gyermekoktatást segítő pedagógus továbbképzés					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások		1 998
Egyéb intézményi működési bevételek			Munkaadókat terhelő járulékok		539
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			Dologi jellegű kiadások		593
Támogatásértékű bevétel			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű működési bevétel			Támogatásértékű működési kiadás		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel			Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		3 130	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Felújítási kiadások		
			Beruházások		
			Egyéb kiadások (megtérülés/megelőlekezés)		
Költségvetési bevételek összesen:	0	3 130	Költségvetési kiadások összesen:	0	3 130
Pénzforgalom nélküli bevételek					
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele					
Előző évek pénzmaradványa összesen:	0	0			
Felhalmozási célú hitel felvétele			Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú műveletek bevételei összesen:	0	0	Finanszírozási célú műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	0	3 130	Kiadások összesen:	0	3 130

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja Pécs TÁMOP 3.4.3. - Baranyai tehetség					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások		4 666
Egyéb intézményi működési bevételek			Munkaadókat terhelő járulékok		1 260
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			Dologi jellegű kiadások		40
Támogatásértékű bevétel			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű működési bevétel			Támogatásértékű működési kiadás		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel			Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		5 966	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Felújítási kiadások		
			Beruházások		
			Egyéb kiadások (megtérülés/megelőlekezés)		
Költségvetési bevételek összesen:	0	5 966	Költségvetési kiadások összesen:	0	5 966
Pénzforgalom nélküli bevételek					
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele					
Előző évek pénzmaradványa összesen:	0	0			
Felhalmozási célú hitel felvétele			Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú műveletek bevételei összesen:	0	0	Finanszírozási célú műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	0	5 966	Kiadások összesen:	0	5 966
Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs TIOP 3.4.2. - Bentlakásos intézmények korszerűsítése					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások		
Egyéb intézményi működési bevételek			Munkaadókat terhelő járulékok		
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			Dologi jellegű kiadások		6 416
Támogatásértékű bevétel			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű működési bevétel		6 416	Támogatásértékű működési kiadás		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel			Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Felújítási kiadások		
			Beruházások		
			Egyéb kiadások (megtérülés/megelőlekezés)		
Költségvetési bevételek összesen:	0	6 416	Költségvetési kiadások összesen:	0	6 416
Pénzforgalom nélküli bevételek					
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele					
Előző évek pénzmaradványa összesen:	0	0			
Felhalmozási célú hitel felvétele			Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú műveletek bevételei összesen:	0	0	Finanszírozási célú műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	0	6 416	Kiadások összesen:	0	6 416

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs TÁMOP 5.4.4. - Neteork-Együtműködés-Tudástár szakmai támogató hálózat kiépítése a Dél-Dunántúli Régióban					
Működési bevételek Egyéb intézményi működési bevételek Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű működési bevétel Támogatásértékű felhalmozási bevétel Véglegesen átvett pénzeszközök Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Személyi jellegű kiadások Munkaadókat terhelő járulékok Dologi jellegű kiadások Speciális célú támogatások Támogatásértékű működési kiadás Támogatásértékű felhalmozási kiadás Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre Felújítási kiadások Beruházások Egyéb kiadások (megtérülés/megelőlegezés)		15 127
Költségvetési bevételek összesen:	0	0	Költségvetési kiadások összesen:	0	15 127
Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		15 127			
Előző évek pénzmaradványa összesen:	0	15 127			
Felhalmozási célú hitel felvétele			Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú műveletek bevételei összesen:	0	0	Finanszírozási célú műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	0	15 127	Kiadások összesen:	0	15 127
Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs TIOP 1.2.2. - A Bezerédy Győző terem korszerű múzeumi foglalkoztató térré alakítása, valamint virtuális pontok kialakítása a Pécsi Vároستörténeti Múzeumban					
Működési bevételek Egyéb intézményi működési bevételek Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű működési bevétel Támogatásértékű felhalmozási bevétel Véglegesen átvett pénzeszközök Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		19 000	Személyi jellegű kiadások Munkaadókat terhelő járulékok Dologi jellegű kiadások Speciális célú támogatások Támogatásértékű működési kiadás Támogatásértékű felhalmozási kiadás Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre Felújítási kiadások Beruházások Egyéb kiadások (megtérülés/megelőlegezés)		19 000
Költségvetési bevételek összesen:	0	19 000	Költségvetési kiadások összesen:	0	19 000
Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele					
Előző évek pénzmaradványa összesen:	0	0			
Felhalmozási célú hitel felvétele			Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú műveletek bevételei összesen:	0	0	Finanszírozási célú műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	0	19 000	Kiadások összesen:	0	19 000

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás Pécs - Szociális képzések fejlesztésem szakemberek képzésére, továbbképzésére és képzésfejlesztésére, valamint a helyi fejlesztési kapacitások megerősítésére - TÁMOP					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások	4 680	1950
Egyéb intézményi működési bevételek			Munkaadókat terhelő járulékok	1 215	528
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			Dologi jellegű kiadások	4 510	1953
Támogatásértékű bevétel			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű működési bevétel	10 405	6 280	Támogatásértékű működési kiadás		6473
Támogatásértékű felhalmozási bevétel			Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Felújítási kiadások		
			Beruházások		
			Egyéb kiadások (megtérülés/megelőlekezés)		
Költségvetési bevételek összesen:	10 405	6 280	Költségvetési kiadások összesen:	10 405	10 904
Pénzforgalom nélküli bevételek					
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		4 624			
Előző évek pénzmaradványa összesen:	0	4 624			
Felhalmozási célú hitel felvétele			Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú műveletek bevételei összesen:	0	0	Finanszírozási célú műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	10 405	10 904	Kiadások összesen:	10 405	10 904
Pannon Szakképzés Szervezési Társulás Pécs - Baranya megyei TISZK infrastrukturális fejlesztése TIOP 3.1.1.					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások	26 250	26250
Egyéb intézményi működési bevételek			Munkaadókat terhelő járulékok	6 966	6966
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			Dologi jellegű kiadások	86 845	86845
Támogatásértékű bevétel			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű működési bevétel	68 627	68 627	Támogatásértékű működési kiadás		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	585 524	585 524	Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Felújítási kiadások	263 473	263473
			Beruházások	539 881	539881
			Egyéb kiadások (megtérülés/megelőlekezés)		
Költségvetési bevételek összesen:	654 151	654 151	Költségvetési kiadások összesen:	923 415	923 415
Pénzforgalom nélküli bevételek					
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	269 264	269 264			
Előző évek pénzmaradványa összesen:	269 264	269 264			
Felhalmozási célú hitel felvétele			Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú műveletek bevételei összesen:	0	0	Finanszírozási célú műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	923 415	923 415	Kiadások összesen:	923 415	923 415

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Pannon Szakképzés Szervezési Társulás Pécs – A szak- és felnőttképzés struktúrájának átalakítása, a TISZK rendszer fejlesztése Baranya megyében TAMOP 2.2.3.-09-01.					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások	49 833	49833
Egyéb intézményi működési bevételek			Munkaadókat terhelő járulékok	12 954	12954
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			Dologi jellegű kiadások	200 917	200917
Támogatásértékű bevétel			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű működési bevétel	166 202	166 202	Támogatásértékű működési kiadás		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel			Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Felújítási kiadások		
			Beruházások		
			Egyéb kiadások (megtérülés/megelőlegezés)		
Költségvetési bevételek összesen:	166 202	166 202	Költségvetési kiadások összesen:	263 704	263 704
Pénzforgalom nélküli bevételek					
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	97 502	97 502			
Előző évek pénzmaradványa összesen:	97 502	97 502			
Felhalmozási célú hitel felvétele			Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú műveletek bevételei összesen:	0	0	Finanszírozási célú műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	263 704	263 704	Kiadások összesen:	263 704	263 704
Baranya Megyei Önkormányzat európai uniós projektjei összesen					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások	89 786	93 720
Egyéb intézményi működési bevételek	32 350	51 704	Munkaadókat terhelő járulékok	23 506	24 618
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			Dologi jellegű kiadások	410 448	453 963
Támogatásértékű bevétel			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű működési bevétel	358 446	379 737	Támogatásértékű működési kiadás		6 473
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	757 871	758 372	Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		9 096	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Felújítási kiadások	263 473	263 473
			Beruházások	685 898	701 360
			Egyéb kiadások (megtérülés/megelőlegezés)	59 811	59 308
Költségvetési bevételek összesen:	1 148 667	1 198 909	Költségvetési kiadások összesen:	1 532 922	1 602 915
Pénzforgalom nélküli bevételek					
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	384 255	404 006			
Előző évek pénzmaradványa összesen:	384 255	404 006			
Felhalmozási célú hitel felvétele			Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú műveletek bevételei összesen:	0	0	Finanszírozási célú műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	1 532 922	1 602 915	Kiadások összesen:	1 532 922	1 602 915

11. melléklet a 11/2011. (VI. 23.) önkormányzati rendelethez

A Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetési kapcsolatból származó bevételei

forint

A helyi önkormányzatok normatív hozzájárulásai (2010. évi CLXIX. törvény 3. számú melléklet)		
Sor-szám	Megnevezés	Összeg
4.	Megyei, fővárosi önkormányzatok igazgatási, sport és kulturális feladatai	295 075 700
9.	Területi gyermekvédelmi szakszolgálat	45 506 500
12.	Szociális és gyermekvédelmi bentlakásos és átmeneti elhelyezés	1 380 047 000
15.	Közoktatási alap-hozzájárulások (óvodai neveléshez, iskolai oktatáshoz, szakképzés elméleti képzéshez, kollégiumi neveléshez, ált. isk. napközi otthon, tanulószobai oktatáshoz)	459 738 333
16.	Közoktatási kiegészítő hozzájárulások	261 382 167
17.	Szociális juttatások, egyéb szolgáltatások	91 478 000
3. számú melléklet összesen		2 533 227 700

forint

A helyi önkormányzatok normatív, kötött felhasználású támogatásai (2010. évi CLXIX. törvény 8. számú melléklet)				
Sor-szám*	Megnevezés	Mutató	Fajlagos	Összeg
I.1.	Pedagógiai szakszolgálat	58	1 200 000	70 000 000
I.2.	Pedagógus szakvizsga	374	10 500	3 927 000
I.3.	Osztályfőnöki pótlék kiegészítése	124	26 000	3 232 667
I.4.	Gyógypedagógiai pótlék kiegészítése	135	65 000	8 775 000
II.3.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	446	9 400	4 192 400
8. számú melléklet összesen				90 127 067

forint

Megyei Önkormányzatok személyi jövedelemadó részesedése (2010. évi CLXIX. törvény 4. számú melléklet)				
Sor-szám*	Megnevezés	Mutató	Fajlagos	Összeg
B II.a)	A megye 2010. január 1-jei lakosságszáma után	399 870	140	55 981 800
B II.b)	Megyei fenntartású intézményekben ellátottak után	5 948	23 800	141 562 400
4. számú melléklet összesen				197 544 200

A helyi önkormányzatok által felhasználható központosított előirányzatok (2010. évi CLXIX. törvény 5. számú melléklet)		
Sor-szám*	Megnevezés	Összeg (ezer forint)
7.	Helyi szervezési intézkedésekhez kapcsolódó többletkiadások támogatása	20 398
9.	Önkormányzatok és jogi személyiségű társulásaik európai uniós fejlesztési pályázat saját forrás kiegészítésének támogatása	15 953
	- Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont	3 697
	- Nagy Kiállítótér	
4. számú melléklet összesen		40 048

Költségvetési kapcsolatból származó bevétel összesen:	2 860 947
--	------------------

*: a hivatkozott melléklet jogcímének sorszáma

12. melléklet a 11/2011. (VI. 23. önkormányzati rendelethez

Baranya Megyei Önkormányzat több éves kihatással járó feladatai éves bontásban

ezer forint

Sor-szám	Többéves elkötelezettséggel járó kiadási tételek	Hivatkozás	2011.	2012.	2013.	További évek
1.	Baranya Ifjúságáért Nonprofit Kft. támogatása határozatlan idejű megállapodás alapján*	68/2010. (VI.17.) Kgy. határozat	3 000			
2.	Orfű Pécsi-tó Regionális Fejlesztő és Üzemeltető Kht. részére "Mecsek gyöngyszemei a Jakab hegytől a Vögységi patakig" ROP projekthez kapcsolódó kezességvállalás	144/2005. (XI. 17.) Kgy. határozat	3 000	3 000	3 000	15 000
3.	2006-ban felvett felhalmozási célú hitelek törlesztése (2016-ig)		32 337	32 336	32 336	97 048
4.	2010-ben felvett felhalmozási célú hitelek törlesztése (2029-ig)				67 597	1 081 558
5.	2007-ben kibocsátott kötvény tőketörlesztése**		94 374	104 841	116 470	3 920 123
6.	2010-ben kibocsátott kötvény tőketörlesztése***		139 000	139 000	139 000	963 996
7.	Felhalmozási célú hitelek kamatterhe		52 577	51 764	49 955	47 284
8.	Kötvény kamatterhe		144 735	131 457	124 857	120 057
9.	Europe Direct Információs Hálózat Baranya Megyei Európai Információs Pontja tevékenységének támogatása	111/2008. (IX.18.) Kgy. határozat	4 000	4 000		
10.	Baranya Megyei Kórház feladatainak átadásából fakadó kötelezettségek	137/2009. (XII.3.) Kgy. határozat, 47/2011. (IV.28.) Kgy. határozat	459 367	105 808	55 808	55 808
11.	Orfűi Aquapark működtetésével kapcsolatos kompenzációs kiadásra (2015-ig)	40/2011. (IV.14.) Kgy. határozat	25 000	30 000	28 750	53 750
12.	Bezerédj Kastélyterápia Alapítvány részére 6 speciális gyermekotthoni férőhely igénybevétele (2016. április 30-ig)	42/2011. (IV.28.) Kgy. határozat	9 600	14 400	14 400	33 600
	Kiadások összesen		966 990	616 606	632 173	6 388 224

*A támogatás mértéke a mindenkori költségvetési rendeletben oly módon kerül meghatározásra, hogy az a Kft. működésének biztonságát ne veszélyeztesse

**2027-ig törlesztendő kötvény teljes összege 20.000.000 CHF (adott évi törlesztés 218 forint/CHF árfolyamon számolva)

***2020-ig törlesztendő kötvény teljes összege 5.114.800 EUR (adott évi törlesztés 270 forint/EUR árfolyamon számolva)

Megjegyzés: 7-8. sorszám alatti tételeknél a "További évek kiadásai" oszlop a következő év várható kiadását tartalmazza, nem a teljes lejáratig várható kiadást

13. melléklet a 11/2011. (VI. 23.) önkormányzati rendelethez

A Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi előirányzat felhasználási ütemterve

ezer forint

sorszám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	ÖSSZESEN
1	Személyi jellegű juttatások	319 241	320 179	324 922	320 514	287 880	283 318	282 756	280 568	283 897	281 485	282 219	284 227	3 551 206
2	Munkaadókat terhelő járulékok	77 779	77 341	77 166	76 265	66 076	66 085	65 538	65 899	65 894	65 894	65 902	68 283	839 122
3	Dologi jellegű kiadások	317 157	297 995	295 735	281 640	226 555	247 217	240 214	191 285	227 620	215 232	181 290	314 273	3 036 213
4	Speciális célú támogatások	48 767	74 195	79 087	75 996	143 906	64 451	62 576	70 137	64 382	62 153	59 753	58 382	863 785
ebből:	Támogatásértékű működési kiadás	29 352	38 040	39 319	37 403	38 040	38 040	38 040	38 106	38 320	38 041	37 041	36 320	446 062
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás	15 213	15 154	28 171	23 130	15 864	14 264	14 264	22 130	14 265	14 265	14 265	14 265	205 250
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	4 202	18 746	10 847	12 463	8 947	8 947	9 772	9 901	11 047	9 847	8 447	7 047	120 213
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	0	2 255	750	3 000	5 450	3 200	500	0	750	0	0	750	16 655
	Előző évi pénzmaradvány átadása	0	0	0	0	75 605	0	0	0	0	0	0	0	75 605
	Társadalompolitikai juttatások, támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 072	7 072	7 074	7 067	7 074	7 074	6 898	6 898	7 075	7 075	7 075	7 091	84 545
6	Felújítási kiadások	21 956	21 956	21 956	21 956	21 956	31 176	21 956	21 956	21 956	21 956	21 956	21 957	272 693
7	Beruházási kiadások	44 990	66 860	106 460	95 512	107 494	51 990	77 990	77 184	52 290	44 990	53 784	50 991	830 535
8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Egyéb kiadások	31 179	65 407	64 199	85 214	65 157	65 157	65 157	65 157	65 157	65 157	65 157	65 047	767 145
ebből:	Céltartalék	31 179	65 407	51 045	57 281	55 157	55 157	55 157	55 157	55 157	55 157	55 157	55 047	646 058
	Általános tartalék	0	0	3 154	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	93 154
10	Fenntartói támogatás	228 106	354 881	365 593	388 123	379 492	385 111	355 112	350 247	336 882	357 673	349 336	354 029	4 204 585
11	Hiteltörlesztés	525 553	0	8 085	69 500	0	55 237	0	0	8 084	69 500	0	55 305	791 264
12	Kiadások összesen (1+...+11)	1 621 800	1 285 886	1 351 277	1 421 787	1 305 590	1 256 816	1 178 197	1 129 331	1 133 237	1 191 115	1 086 472	1 279 585	15 241 093
13	Intézményi működési bevételek	255 464	249 282	250 554	250 671	248 265	246 433	239 281	246 653	250 752	252 237	253 325	249 826	2 992 743
ebből:	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítései	50 999	50 999	50 999	50 999	51 000	51 001	48 670	48 670	51 003	51 003	51 003	51 004	607 350
	Egyéb intézményi működési bevételek	78 295	59 110	63 938	61 782	59 625	59 130	54 309	54 310	59 632	59 632	59 632	59 632	729 027
	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	126 170	139 173	135 617	137 890	137 640	136 302	136 302	143 673	140 117	141 602	142 690	139 190	1 656 366
ebből:	Illetékek	112 705	107 936	107 936	107 936	107 936	107 936	107 936	112 936	112 936	112 936	112 936	107 935	1 320 000
	Átengedett központi adók	9 877	18 684	15 128	17 401	17 401	16 313	16 313	18 684	15 128	16 313	17 401	18 901	197 544
	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	3 588	12 553	12 553	12 553	12 303	12 053	12 053	12 053	12 053	12 353	12 353	12 354	138 822
14	Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések	163 300	246 202	198 782	267 474	221 745	209 405	209 405	220 841	123 282	214 926	228 598	199 443	2 663 403
ebből:	Normatív hozzájárulások	155 052	237 648	192 107	219 938	213 209	202 287	202 287	212 647	277 107	207 938	220 118	192 890	2 533 228
	Normatív kötött felhasználású támogatások	8 248	8 554	6 675	7 488	8 536	7 118	7 118	8 194	6 175	6 988	8 480	6 553	90 127
	Központosított előirányzatok	0	0	0	40 048	0	0	0	0	0	0	0	0	40 048
	Céljellegű decentralizált támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Felhalmozási és tökejellegű bevételek	0	0	800	19 980	0	307 500	0	0	0	0	307 500	0	635 780
ebből:	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	0	0	0	19 980	0	307 500	0	0	0	0	307 500	0	634 980
	Önkormányzatok sajátos felhlm. és tőkebevételei	0	0	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	800
	Pénzügyi befektetések bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Támogatásértékű bevétel	135 078	144 041	191 122	216 078	245 805	260 788	170 308	146 209	212 916	144 359	183 312	175 918	2 225 934
	Támogatásértékű működési bevétel	84 379	95 248	119 744	93 284	162 321	150 244	121 514	97 415	164 122	85 415	134 518	127 124	1 435 328
ebből:	Társadalombiztosítási alaptól átvett bevétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	50 699	48 793	71 378	122 794	83 484	110 544	48 794	48 794	48 794	58 944	48 794	48 794	790 606
	Kiegészítések, visszatérülések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	Véglegesen átvett pénzeszközök	2 179	2 179	8 679	8 679	8 679	2 209	61 000	2 180	2 180	2 181	2 181	2 182	104 508
ebből:	Működési célú pénzeszköz átvétel áh. kívülről	2 048	2 048	7 048	7 048	7 048	2 049	60 869	2 049	2 049	2 049	2 049	2 050	98 040
	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel áh. kívülről	131	131	1 631	1 631	1 631	160	131	131	131	132	132	132	6 104
18	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	781	0	2 295	0	0	2 295	0	0	2 295	0	0	2 294	9 960
19	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	46 243	46 243	65 204	46 244	170 196	86 245	76 245	96 245	86 246	81 246	57 577	46 246	904 180
20	Fenntartói támogatás	228 106	354 881	365 593	388 123	379 492	385 111	355 112	350 247	336 882	357 673	349 336	354 029	4 204 585
ebből:	Működési célú fenntartói támogatás	228 106	354 881	365 593	388 123	379 492	385 111	355 112	350 247	336 882	357 673	349 336	354 029	4 204 585
	Felhalmozási célú fenntartói támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	Hitelfelvétel	631 765	90 000	116 020	110 000	90 000	80 000	62 000	50 000	50 000	100 000	50 000	70 215	1 500 000
ebből:	Működési célú hitel	631 765	90 000	100 000	110 000	90 000	80 000	62 000	50 000	50 000	100 000	50 000	70 215	1 483 980
	Felhalmozási célú hitel	0	0	16 020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16 020
22	Bevétel összesen	1 462 916	1 132 828	1 199 049	1 307 249	1 364 182	1 579 986	1 173 351	1 112 375	1 224 553	1 152 622	1 431 829	1 100 153	15 241 093
23	Kiadások és bevételek egyenlege (12-22)	-158 884	-153 058	-152 228	-114 538	58 592	323 170	-4 846	-16 956	91 316	-38 493	345 357	-179 432	0

14. melléklet a 11/2011. (VI. 23.) önkormányzati rendelethez

Baranya Megyei Önkormányzat intézményeinek 2011. évi célleírásait

forint

Sor-szám*	Intézmény	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona Bóly			
2.	Pedagógus szakvizsga	136 500	136 500
5.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	1 099 800	1 099 800
6.	Prémiumévek programban résztvevők támogatása	16 866 000	16 866 000
7.	Jubileumi jutalom	1 297 000	1 297 000
	Összesen:	19 399 300	19 399 300
Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona Görcsöny			
5.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	394 800	394 800
6.	Prémiumévek programban résztvevők támogatása	632 000	632 000
7.	Jubileumi jutalom	202 000	202 000
	Összesen:	1 228 800	1 228 800
Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona Helesfa			
5.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	658 000	658 000
7.	Jubileumi jutalom	1 750 000	1 750 000
	Összesen:	2 408 000	2 408 000
Baranya Megyei Önkormányzat Mozgó-Turbépusztai Integrált Szociális Intézménye Mozsgó			
2.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	770 800	770 800
6.	Prémiumévek programban résztvevők támogatása	4 202 000	4 202 000
7.	Jubileumi jutalom	819 000	819 000
	Összesen:	5 791 800	5 791 800
Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium Mohács			
1.	Pedagógiai szakszolgálat	7 200 000	7 200 000
2.	Pedagógus szakvizsga támogatása	525 000	525 000
3.	Osztályfőnöki pótlék kiegészítése	650 000	650 000
4.	Gyógypedagógiai pótlék kiegészítése	3 575 000	3 575 000
6.	Prémiumévek programban résztvevők támogatása	6 906 000	6 906 000
7.	Jubileumi jutalom	3 379 000	3 379 000
	Összesen:	22 235 000	22 235 000
Baranya Megyei Önkormányzat Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye, Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma Komló			
1.	Pedagógiai szakszolgálat	8 400 000	8 400 000
2.	Pedagógus szakvizsga támogatása	609 000	609 000
3.	Osztályfőnöki pótlék kiegészítése	1 040 000	1 040 000
4.	Gyógypedagógiai pótlék kiegészítése	5 200 000	5 200 000
7.	Jubileumi jutalom	1 204 000	1 204 000
	Összesen:	16 453 000	16 453 000
Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája, Kollégiuma és Alapfokú Művészetoktatási Intézménye Pécsvarad			
2.	Pedagógus szakvizsga támogatása	504 000	504 000
3.	Osztályfőnöki pótlék kiegészítése	520 000	520 000
7.	Jubileumi jutalom	1 088 000	1 088 000
	Összesen:	2 112 000	2 112 000

Sor-szám*	Intézmény	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép-és Szakiskolája, Kollégiuma Mohács			
2.	Pedagógus szakvizsga támogatása	756 000	756 000
3.	Osztályfőnöki pótlék kiegészítése	1 022 667	1 022 667
6.	Prémiumévek programban résztvevők támogatása	12 168 000	12 168 000
7.	Jubileumi jutalom	2 171 000	2 171 000
	Összesen:	16 117 667	16 117 667
Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja			
1.	Pedagógiai szakszolgálat	54 400 000	54 400 000
2.	Pedagógus szakvizsga támogatása	1 396 500	588 000
7.	Jubileumi jutalom	5 142 000	5 142 000
	Összesen:	60 938 500	60 130 000
Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ			
2.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	1 269 000	1 269 000
2.	Pedagógus szakvizsga támogatása		808 500
7.	Jubileumi jutalom	5 891 000	5 891 000
	Összesen:	7 160 000	7 968 500
Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs			
7.	Jubileumi jutalom	2 560 000	2 560 000
	Összesen:	2 560 000	2 560 000
Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Pécs			
6.	Prémiumévek programban résztvevők támogatása	996 000	996 000
7.	Jubileumi jutalom	944 000	944 000
	Összesen:	1 940 000	1 940 000
Intézmények összesen			
1.	Pedagógiai szakszolgálat	70 000 000	70 000 000
2.	Pedagógus szakvizsga támogatása	3 927 000	3 927 000
3.	Osztályfőnöki pótlék kiegészítése	3 232 667	3 232 667
4.	Gyógypedagógiai pótlék kiegészítése	8 775 000	8 775 000
5.	Szociális továbbképzés és szakvizsga	4 192 400	4 192 400
6.	Prémiumévek programban résztvevők támogatása	41 770 000	41 770 000
7.	Jubileumi jutalom	26 447 000	26 447 000
	Összesen:	158 344 067	158 344 067

- *1. a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló 2010. évi CLXIX. törvény 8. számú melléklet I/1. Pedagógiai szakszolgálat jogcíme
2. a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló 2010. évi CLXIX. törvény 8. számú melléklet I/2. Pedagógus szakvizsga jogcíme
3. a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló 2010. évi CLXIX. törvény 8. számú melléklet I/3. Osztályfőnöki pótlék kiegészítése jogcíme
4. a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló 2010. évi CLXIX. törvény 8. számú melléklet I/4. Gyógypedagógiai pótlék kiegészítése jogcíme
5. a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló 2010. évi CLXIX. törvény 8. számú melléklet II/3. Szociális továbbképzés és szakvizsga jogcíme
6. Prémiumévek programban résztvevők támogatása (járulék nélkül)
7. Jubileumi jutalom, törzsgárda jutalom (járulék nélkül)

HATÁROZATOK

56/2011. (VI. 16.) Kgy. határozat

Alapító okiratok módosítása

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

- a) elfogadja 2011. szeptember 1-jei hatállyal a Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium (Mohács) intézmény 1.a) számú mellékletbe foglalt módosító okiratát, és jóváhagyja a 1.b) számú mellékletbe foglalt egységes szerkezetű alapító okiratát;
- b) elfogadja 2011. szeptember 1-jei hatállyal a Baranya Megyei Önkormányzat Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye, Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma (Komló) intézmény 2.a) számú mellékletbe foglalt módosító okiratát, és jóváhagyja a 2.b) számú mellékletbe foglalt egységes szerkezetű alapító okiratát;
- c) elfogadja 2011. szeptember 1-jei hatállyal a Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája, Kollégiuma és Alapfokú Művészetoktatási Intézménye (Pécsvárad) intézmény 3.a) számú mellékletbe foglalt módosító okiratát, és jóváhagyja a 3.b) számú mellékletbe foglalt egységes szerkezetű alapító okiratát;
- d) elfogadja 2011. szeptember 1-jei hatállyal a Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma (Mohács) intézmény 4.a) számú mellékletbe foglalt módosító okiratát, és jóváhagyja a 4.b) számú mellékletbe foglalt egységes szerkezetű alapító okiratát;
- e) elfogadja 2011. szeptember 1-jei hatállyal a Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja (Pécs) intézmény 5.a) számú mellékletbe foglalt módosító okiratát, és jóváhagyja a 5.b) számú mellékletbe foglalt egységes szerkezetű alapító okiratát;
- f) elfogadja 2011. július 1-jei hatállyal a Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ (Pécs) intézmény 6.a) számú mellékletbe foglalt módosító okiratát, és jóváhagyja a 6.b) számú mellékletbe foglalt egységes szerkezetű alapító okiratát;
- g) felkéri a megyei főjegyzőt, hogy az a)-f) pontban megjelölt okiratokat a törzskönyvi nyilvántartáson történő átvezetés céljából a

Magyar Államkincstár Baranya Megyei Igazgatóságának küldje meg.

Határidő: 2011. június 24.

Felelős: Lászlóné dr. Kovács Ilona, megyei főjegyző

- h) hozzájárul, hogy a „Kökönyösi Oktatási Központ” Szakközépiskola (Komló) intézmény alapító okiratában a 7.a) számú mellékletbe foglalt módosító okirat szerinti változások átvezetésre kerüljenek, és jóváhagyja a 7.b) számú mellékletbe foglalt egységes szerkezetű alapító okiratát;
- i) felkéri a megyei főjegyzőt, hogy a döntésről Komló Város Önkormányzatát tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Lászlóné dr. Kovács Ilona, megyei főjegyző

60/2011. (VI. 16.) Kgy. határozat

A Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló 5/2011. (II. 24.) önkormányzati rende- let módosításával összefüggő intézkedések

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

1. jóváhagyja a kiskincstári rendszer működésének szabályait az 1. számú melléklet szerinti tartalommal;

Határidő: 2011. június 30.
Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke
2. a) jóváhagyja az irányítása alá tartozó intézmények, valamint a Csorba Győző Megyei Városi Könyvtár és a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala közötti – gazdálkodással, könyvvezetéssel és adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátására vonatkozó – munkamegosztási és felelősségvállalási megállapodásokat a 2-15. számú mellékletek szerinti tartalommal;
- b) felkéri a megyei főjegyzőt és az érintett intézmények vezetőit, hogy a megállapodásokat írják alá.

Határidő: 2011. június 25.
Felelős: Lászlóné dr. Kovács Ilona, megyei főjegyző, érintett intézmények vezetői

MELLÉKLETEK

**Az 56/2011. (VI. 16.) Kgy. határozat
1. a) számú melléklet**

**A Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola,
Speciális Szakiskola és Kollégium (Mohács) alapító okiratának módosítása**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Kollégium (Mohács) költségvetési szerv 19/2011. (II. 22.) Kgy. határozatával jóváhagyott, hatályos alapító okirata az alábbiak szerint módosul:

Iskolai évfolyamok száma telephelyén felsorolás 2 készségfejlesztő speciális szakiskolai csoport (9.-10. évfolyam) szöveggel kiegészül.

Alaptevékenységei szakfeladatai kiegészül:

- 552001 Üdülőhelyi szálláshely-szolgáltatás
- 561000 Éttermi, mozgó vendéglátás
- 562916 Üdülőhelyi, tábori étkeztetés
- 682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 852024 Általános iskolai felnőttoktatás (5-8. osztály)
- 853131 Nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9–10 évfolyam)
- 853134 Nappali rendszerű szakiskolai felzárkóztató oktatás (9-10. évfolyam)
- 853135 Szakiskolai felnőttoktatás (9-10. évfolyam)
- 853211 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon
- 853214 Szakképzés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőttoktatás
- 853221 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon
- 853224 Szakképzés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati felnőttoktatás
- 855912 Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni ellátása
- 855917 Középiskolai, szakiskolai tanulószobai nevelés
- 856020 Pedagógiai szakmai szolgáltatások
 - szaktanácsadás
 - pedagógiai tájékoztatás
 - igazgatási, pedagógiai szolgáltatás
 - pedagógusok képzésének, továbbképzésének és önképzésének segítése, szervezése
 - tanuló tájékoztató, tanácsadó szolgálat

számú és elnevezésű szakfeladatokkal.

Pécs, 2011. június 16.

Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző helyett
helyettesítési jogkörben eljárva:

Horváth Zoltán s.k.
a közgyűlés elnöke

Reményiné dr. Németh Csilla s.k.
aljegyző

**Az 56/2011. (VI. 16.) Kgy. határozat
1. b) számú melléklet**

ALAPÍTÓ OKIRAT

A költségvetési szerv

Neve: Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Kollégium

Székhelye: 7700 Mohács, Kórház u. 1-3.

Telephelye: 7824 Old, Külterület 60/4. és 60/3.

Jogszabályban meghatározott közfeladata: közoktatás

Közfeladat ellátásának módja: helyi önkormányzati költségvetési szerv

OM azonosító: 038442

Az intézmény típusa: Többcélú, közös igazgatású intézmény:

- gyógypedagógiai nevelési- oktatási intézmény
- gyógypedagógiai nevelési intézmény
- szakiskola
- kollégium
- egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény
- egységes konduktív pedagógiai intézmény
- nevelési tanácsadó
- oktatási célok és egyéb feladatok

Óvodai csoport száma: székhelyén: 1 gyógypedagógiai óvodai csoport

Iskolai évfolyamok száma: székhelyén: általános iskola 1-8. évfolyam + 4, 5 szakiskolai évfolyam

telephelyén: általános iskola 1-8. foglalkoztatási csoport,
2 készségfejlesztő speciális szakiskolai csoport
(9.-10. évfolyam)

Szakmacsoportok: Mezőgazdaság; egészségügy; vendéglátás-idegenforgalom

Maximális tanulólétszámok székhelyén:

Óvodai létszám:	10 fő
Általános iskola:	160 fő
Szakiskola:	90 fő
Kollégiumi férőhely:	84 fő

Maximális tanulólétszámok telephelyén:

Általános iskola:	36 fő
Szakiskola:	12 fő
Kollégiumi férőhely:	30 fő

Szakágazat: 852010 Alapfokú oktatás

Alaptevékenysége (szakfeladatai):

- 552001 Üdülőhelyi szálláshely-szolgáltatás
- 559011 Kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára
- 561000 Éttermi, mozgó vendéglátás
- 562912 Óvodai intézményi étkeztetés
- 562913 Iskolai intézményi étkeztetés
- 562914 Tanulók kollégiumi étkeztetése
- 562916 Üdülőhelyi, tábori étkeztetés
- 562917 Munkahelyi étkeztetés
- 562920 Egyéb vendéglátás

- 682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
772100 Szabadidős, sporteszköz kölcsönzése
811000 Épületüzemeltetés
851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
- enyhe értelmi fogyatékos (tanulásban akadályozott),
- középsúlyos értelmi fogyatékos (értelmileg akadályozott),
- autista,
- halmozottan fogyatékos
- testi fogyatékos (mozgáskorlátozott),
- érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült),
- beszéd fogyatékos,
- a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása
852012 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1–4. évfolyam)
- enyhe értelmi fogyatékos (tanulásban akadályozott),
- középsúlyos értelmi fogyatékos (értelmileg akadályozott),
- autista,
- halmozottan fogyatékos sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása
852022 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)
- enyhe értelmi fogyatékos (tanulásban akadályozott),
- középsúlyos értelmi fogyatékos (értelmileg akadályozott),
- autista,
- halmozottan fogyatékos sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása
852024 Általános iskolai felnőttoktatás (5-8. osztály)
853131 Nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9–10 évfolyam)
853132 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9–10. évfolyam)
- enyhe értelmi fogyatékos (tanulásban akadályozott),
- középsúlyos értelmi fogyatékos (értelmileg akadályozott),
- autista,
- halmozottan fogyatékos sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása.
853134 Nappali rendszerű szakiskolai felzárkóztató oktatás (9-10. évfolyam)
853135 Szakiskolai felnőttoktatás (9-10. évfolyam)
853211 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon
853212 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon
- enyhe értelmi fogyatékos (tanulásban akadályozott),
- középsúlyos értelmi fogyatékos (értelmileg akadályozott)
853214 Szakképzés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőttoktatás
853221 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon
853222 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon
- enyhe értelmi fogyatékos (tanulásban akadályozott),
- középsúlyos értelmi fogyatékos (értelmileg akadályozott)
853224 Szakképzés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati felnőttoktatás
855912 Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni ellátása
855915 Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése
855917 Középiskolai, szakiskolai tanulószobai nevelés
855918 Sajátos nevelési igényű középiskolai, szakiskolai tanulók tanulószobai nevelése
855912 Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése
855922 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi, externátusi nevelése

- 856011 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység
 Nevelési Tanácsadó a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók oktatása
 Egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény, egységes konduktív pedagógiai intézmény
- Logopédiai ellátás
 - Gyógy-testnevelés
 - Konduktív pedagógiai feladatok
 - Utazó szakember hálózat működtetése
 - Szaktanácsadás, gyógypedagógiai módszerek ismertetése, pedagógusok képzése, továbbképzésének, önképzésnek segítése
 - Tanuló tájékoztató, tanácsadó szolgálat
- 856012 Korai fejlesztés, gondozás
 Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), középsúlyos értelmi fogyatékos (értelmileg akadályozott), autista, halmozottan fogyatékos, enyhén értelmi fogyatékos (értelmileg akadályozott), a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók szegregált oktatása
- 856013 Fejlesztő felkészítés
- 856020 Pedagógiai szakmai szolgáltatások
- szaktanácsadás
 - pedagógiai tájékoztatás
 - igazgatási, pedagógiai szolgáltatás
 - pedagógusok képzésének, továbbképzésének és önképzésének segítése, szervezése
 - tanuló tájékoztató, tanácsadó szolgálat
- 856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
- egészségügyi intézményekben tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek oktatása
- 869042 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 931205 Fogyatékosággal élők iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása

Működési köre:	Baranya, Tolna, Somogy és Bács-Kiskun megye
Létrehozó neve:	Baranya Megyei Tanács
A létrehozás éve:	1960
Az irányító szerv neve, székhelye:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
Az fenntartó neve, székhelye:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
Gazdálkodási jogkör szerint:	önállóan működő és gazdálkodó
Pénzügyi, számviteli feladatait	Munkamegosztási megállapodás alapján Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala látja el.
A költségvetési szerv vezetője megbízásának rendje:	Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozott időre bízza meg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint.
Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:	A foglalkoztatottak jogviszonya alapesetben közalkalmazotti, amelyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkavállalói, amelyre a Munkatörvénykönyvről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. A foglalkoztatásra irányuló megbízásos és vállalkozási jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.

A feladatellátást szolgáló vagyon:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 6/2011. (II. 24.) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.

A vagyon felett rendelkező:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 6/2011. (II. 24.) önkormányzati rendeletében foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2011. június 16.

Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző helyett
helyettesítési jogkörben eljárva:

Horváth Zoltán s.k
a közgyűlés elnöke

Reményiné dr. Németh Csilla s.k.
aljegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a költségvetési szerv módosított alapító okiratát az 56/2011. (VI.16.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat 2011. szeptember 1. napjától hatályos.

**Az 56/2011. (VI. 16.) Kgy. határozat
2. a) számú melléklet**

**A Baranya Megyei Önkormányzat Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye,
Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma (Komló) alapító okiratának
módosítása**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Baranya Megyei Önkormányzat Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye, Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma (Komló) költségvetési szerv 19/2011. (II. 22.) Kgy. határozatával jóváhagyott, hatályos alapító okirata az alábbiak szerint módosul:

Telephelye: felsorolásból törli a 7720 Pécsvárad, Vasút u. 2. (tanbolt) telephely megjelölést.

Az intézmény típusa: felsorolás a pedagógiai szakszolgálat megjelöléssel kiegészül.

Óvodai csoport száma székhelyén a gyógypedagógiai óvodai csoportok száma 1-ről 2-re módosul.

Iskolai évfolyamok száma székhelyén felsorolás kiegészül 1-8. középsúlyos értelmi fogyatékos tanulók foglalkoztatási csoportja, valamint a 4-5 készségfejlesztő speciális szakiskolai évfolyam megjelöléssel.

Iskolai évfolyamok száma telephelyén: felsorolás az általános iskola 1-8. évfolyam + 4-5 szakiskolai évfolyam 1-8. középsúlyos értelmi fogyatékos tanulók foglalkoztatási csoportja + 4-5 készségfejlesztő speciális szakiskolai évfolyam szövegre változik.

Szakmacsoportok: felsorolás kiegészül a művészet-közművelődés-kommunikáció, a készségfejlesztő speciális szakiskolában önálló életkezdésre felkészítés, udvaros és háztartástan szakmai képzés megjelölésekkel.

Maximális tanulólétszámok székhelyén: felsorolásnál az óvodai létszám 10 főről 20 főre módosul.

Alaptevékenysége (szakfeladatai) kiegészül:

562920 Egyéb vendéglátás

682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

856020 Pedagógiai szakmai szolgáltatások

- szaktanácsadás
- pedagógiai tájékoztatás
- igazgatási, pedagógiai szolgáltatás
- pedagógusok képzésének, továbbképzésének és önképzésének segítése, szervezése
- tanuló tájékoztató, tanácsadó szolgálat

számú, megnevezésű szakfeladatokkal.

Alaptevékenysége (szakfeladatai) között a

851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása,

852012 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1–4. évfolyam),

852022 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam),

856011 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység (első francia bekezdése), valamint a

856012 Korai fejlesztés, gondozás szakfeladatok tartalmi megjelöléséből **törli** az organikus okokra visszavezethetően kifejezést.

Alaptevékenysége (szakfeladatai) között a

853132 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9–10. évfolyam),

853212 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon,

853222 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon, valamint a

855922 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi, externátusi nevelése szakfeladatok tartalmi megjelöléséből **törli** az organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően kifejezéseket.

Alaptevékenysége (szakfeladatai) között a

851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása és a
855922 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi, externátusi nevelése c. szakfeladatok tartalmi megjelölése érzékszervi fogyatékos (látás-, és hallássérült) szöveggel **kiegészül**.

853132 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9–10. évfolyam),
853212 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon és a
853222 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon szakfeladatok tartalmi megjelölése középsúlyos értelmi fogyatékos szöveggel **kiegészül**.

856011 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység (első francia bekezdése) és a
856012 Korai fejlesztés, gondozás szakfeladatok tartalmi megjelölése az enyhe értelmi fogyatékos szöveggel **kiegészül**.

Pécs, 2011. június 16.

Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző helyett
helyettesítési jogkörben eljárva:

Horváth Zoltán s.k.
a közgyűlés elnöke

Reményiné dr. Németh Csilla s.k.
aljegyző

**Az 56/2011. (VI. 16.) Kgy. határozat
2. b) számú melléklet**

ALAPÍTÓ OKIRAT

A költségvetési szerv

Neve:	Baranya Megyei Önkormányzat Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye, Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma
Székhelye:	7300 Komló, Tompa Mihály u. 14.
Telephelye:	7720 Pécsvárad, Kossuth Lajos u. 4
Jogszabályban meghatározott közfeladata:	közoktatás
Közfeladat ellátásának módja:	helyi önkormányzati költségvetési szerv
OM azonosító:	038441
Az intézmény típusa:	Többcélú, közös igazgatású intézmény: <ul style="list-style-type: none"> - gyógypedagógiai nevelési- oktatási intézmény - gyógypedagógiai nevelési intézmény - szakiskola - kollégium - pedagógiai szakszolgálat - egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény
Óvodai csoport száma:	székhelyén 2 gyógypedagógiai óvodai csoport
Iskolai évfolyamok száma:	székhelyén általános iskola 1-8. évfolyam + 1-8. középsúlyos értelmi fogyatékos tanulók foglalkoztatási csoportja+ 4-5 szakiskolai évfolyam + 4-5 készségfejlesztő speciális szakiskolai évfolyam. telephelyén: általános iskola 1-8. évfolyam + 4-5 szakiskolai évfolyam 1-8. középsúlyos értelmi fogyatékos tanulók foglalkoztatási csoportja + 4-5 készségfejlesztő speciális szakiskolai évfolyam
Szakmacsoportok:	kereskedelem- marketing - üzleti adminisztráció; informatika; mezőgazdaság; vendéglátás-idegenforgalom; művészet-közművelődés-kommunikáció, a készségfejlesztő speciális szakiskolában önálló életkezdésre felkészítés, udvaros és háztartástan szakmai képzés

**Maximális tanulólétszámok
székhelyén:**

Óvodai létszám:	20fő
Általános iskola:	140 fő
Szakiskola:	90 fő
Kollégiumi férőhely:	66 fő

**Maximális tanulólétszámok
telephelyén:**

Általános iskola:	60 fő
Szakiskola:	92 fő
Kollégiumi férőhely:	60 fő

Szakágazat: 852010 Alapfokú oktatás

Alaptevékenysége (szakfeladatai)

552001 Üdülői szálláshely-szolgáltatás

- 559011 Kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára
- 561000 Éttermi, mozgó vendéglátás
- 562912 Óvodai intézményi étkeztetés
- 562913 Iskolai intézményi étkeztetés
- 562914 Tanulók kollégiumi étkeztetése
- 562916 Üdülői, tábori étkeztetés
- 562917 Munkahelyi étkeztetés
- 562920 Egyéb vendéglátás
- 682001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
Testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos, érzékszervi fogyatékos (látás-, és hallássérült) beszéd fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása.
- 852012 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1–4. évfolyam)
Testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása.
- 852022 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)
Testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása.
- 852024 Általános iskolai felnőttoktatás (5-8. évfolyam)
- 853131 Nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9–10. évfolyam)
- 853132 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9–10. évfolyam)
Testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), autista, enyhe értelmi fogyatékos, középsúlyos értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása.
- 853134 Nappali rendszerű szakiskolai felzárkóztató oktatás (9-10. évfolyam)
- 853135 Szakiskolai felnőttoktatás (9-10. évfolyam)
- 853211 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon
- 853212 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon
Testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), autista, enyhe értelmi fogyatékos, középsúlyos értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása.
- 853214 Szakképzés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőttoktatás
- 853221 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon
- 853222 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon
Testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), autista, enyhe értelmi fogyatékos, középsúlyos értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása.
- 853224 Szakképzés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati felnőttoktatás
- 855912 Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése
- 855915 Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése
- 855917 Középiskolai, szakiskolai tanulószobai nevelés
- 855918 Sajátos nevelési igényű középiskolai, szakiskolai tanulók tanulószobai nevelése
- 855921 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
- 855922 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi, externátusi nevelése.
Testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos, érzékszervi fogyatékos (látás-, és hallássérült) beszéd fogyatékos, enyhe értelmi

- fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált ellátása.
- 856011 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység
Egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény, egységes konduktív pedagógiai intézmény
- Gyógypedagógiai tanácsadás testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos, beszéd fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók szegregált ellátása
 - Logopédiai ellátás
 - Gyógytestnevelés
 - Utazó szakember hálózat működtetése
 - Szaktanácsadás, gyógypedagógiai módszerek ismertetése, pedagógusok képzése, továbbképzésének, önképzésnek segítése
 - Tanuló tájékoztató, tanácsadó szolgálat
- 856012 Korai fejlesztés, gondozás
Testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos, beszéd fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók szegregált ellátása
- 856013 Fejlesztő felkészítés
- 856020 Pedagógiai szakmai szolgáltatások
- szaktanácsadás
 - pedagógiai tájékoztatás
 - igazgatási, pedagógiai szolgáltatás
 - pedagógusok képzésének, továbbképzésének és önképzésének segítése, szervezése
 - tanuló tájékoztató, tanácsadó szolgálat
- 869042 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 931205 Fogyatékosággal élők iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása

Működési köre:	Baranya, Tolna és Somogy megye
Létrehozó neve:	Komló Városi Tanács Művelődési Osztálya
A létrehozás éve:	1956 (Kisegítő Iskola, Komló)
Az irányító szerv neve, székhelye:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
Az fenntartó neve, székhelye:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
Gazdálkodási jogkör szerint: Pénzügyi, számviteli feladatait	önállóan működő és gazdálkodó Munkamegosztási megállapodás alapján Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala látja el.
A költségvetési szerv vezetője megbízásának rendje:	Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozott időre bízza meg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint.
Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:	A foglalkoztatottak jogviszonya alapesetben közalkalmazotti, amelyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkavállalói, amelyre a Munkatörvénykönyvről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. A foglalkoztatásra irányuló megbízásos és vállalkozási jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.

A feladatellátást szolgáló vagyon:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 6/2011. (II. 24.) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.

A vagyon felett rendelkező:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 6/2011. (II. 24.) önkormányzati rendeletében foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2011. június 16.

Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző helyett
helyettesítési jogkörben eljárva:

Horváth Zoltán s.k
a közgyűlés elnöke

Reményiné dr. Németh Csilla s.k.
aljegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a költségvetési szerv módosított alapító okiratát az 56/2011. (VI. 16.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat 2011. szeptember 1.napjától hatályos.

**Az 56/2011. (VI. 16.) Kgy. határozat
3. a) számú melléklete**

A Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája és Kollégiuma és Alapfokú Művészetoktatási Intézménye (Pécsvárad) alapító okiratának módosítása

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája, Kollégiuma és Alapfokú Művészetoktatási Intézménye (Pécsvárad) költségvetési szerv 11/2010. (XII. 2.) Kgy. határozatával jóváhagyott, hatályos alapító okirata az alábbiak szerint módosul:

Telephelyek: megjelölés kiegészül: 7912 Nagypeterd, Kossuth u. 47., és 7912 Somogyapáti, Fő u. 89. telephelyekkel.

A művészeti iskola struktúra felépítése és a tanított tantárgyak a következők szerint változnak:

Művészeti ág	Tanszakok
Képző és iparművészet:	<p>3. évfolyamig: vizuális alapozó gyakorlat, grafika és festészet alapjai, 4. évfolyamtól: grafika és festészet műhelygyakorlat</p> <p>Kötelező és választható tantárgyak: vizuális alapozó gyakorlatok, vizuális alkotó gyakorlat</p> <p>Csoportok száma 4 (maximális tanulólétszám: 80 fő)</p>
Táncművészet:	<p>Néptánc tanszak kötelező tantárgyai: népi játék, néptánc</p> <p>Kötelezően választható és választható tantárgyak: folklórismeret, tánc történet, népi játék, néptánc, népzenei alapismeretek</p> <p>Csoportok száma 2 (maximális tanulólétszám: 40 fő)</p>
Zeneművészet:	<p><u>Klasszikus zene:</u></p> <p>Zeneóvoda csoportok száma: 2 (maximális létszám: 20 fő)</p> <p>Fúvós tanszak tantárgyai: furulya, fuvola, klarinét, szaxofon</p> <p>Rézfúvós tanszak tantárgyai: trombita, tenorkürt, kürt, harsona, bariton, tuba</p> <p>Akkordikus tanszak tantárgyai: gitár, ütő</p> <p>Billentyűs tanszak tantárgya: zongora</p> <p>Vonós tanszak tantárgya: hegedű</p> <p>Vokális tanszak tantárgyai: szolfés előképző, szolfés, zenetörténet-zeneirodalom, zeneismeret</p> <p>Kamarazene tanszak tantárgyai: kamarazene, zenekar.</p> <p><u>Elektroakusztikus zene:</u></p> <p>Billentyűs tanszak tantárgya: szintetizátor-keybord.</p> <p>Kötelező és kötelezően választható tantárgyak: szolfés, zenetörténet-zeneirodalom, zeneismeret, kamarazene, zenekar.</p> <p>Egyéni hangszeres oktatásban részesülők száma: 196 fő</p>

A Képző és iparművészeti művészeti ág helyszínei kiegészül **Nagypeterd, Kossuth u. 47., Somogyapáti Fő u. 89.** helyszínekkel.

A tanulólétszám telephelyein (alapfokú művészetoktatás) megjelölésnél a létszám 300 főről 336 főre változik.

Alaptevékenység szakfeladatainál a

853112 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű gimnáziumi oktatása (9–12/13. évfolyam),
853122 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakközépiskolai oktatása (9–12/13. évfolyam),

853212 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon és

853222 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon szakfeladatok tartalmi megjelöléséből **törli** az organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően kifejezéseket.

853212 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon (francia bekezdése) és

853222 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon (francia bekezdése) tartalmi megjelöléséből **törli** az organikus okokra vissza nem vezethető szövegrészt.

A feladatellátást szolgáló vagyon és a vagyon felett rendelkező szövegrészekben az önkormányzat vagyonrendeletének hivatkozása a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 6/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelet szövegére módosul.

Pécs, 2011. június 16.

Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző helyett
helyettesítési jogkörben eljárva:

Horváth Zoltán s.k.
a közgyűlés elnöke

Reményiné dr. Németh Csilla s.k.
aljegyző

**Az 56/2011. (VI. 16.) Kgy. határozat
3. b) számú melléklete**

ALAPÍTÓ OKIRAT

A költségvetési szerv

Neve:

Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmszeripari Szakiskolája, Kollégiuma és Alapfokú Művészetoktatási Intézménye

Az intézmény rövid neve:

Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskola

Székhelye:

7720 Pécsvárad, Vak Béla u. 8.

Telephelyek:

Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskola Weiner Leó Alapfokú Művészetoktatási Tagintézménye
7900 Szigetvár, Zárda u. 2.
7900 Szigetvár, Szent István ltp. 2.
7900 Szigetvár, Rákóczi u. 9-13.
7915 Dencsháza, Petőfi u. 40.
7912 Nagypeterd, Kossuth u. 47.
7912 Somogyapáti, Fő u. 89.
Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskola Kollégiuma
7720 Pécsvárad, Kossuth L. u. 2.

Jogszabályban meghatározott közfeladata:

közoktatás

Közfeladat ellátásának módja:

helyi önkormányzati költségvetési szerv

OM azonosító:

027446

Az intézmény típusa:

Többcélú, közös igazgatású közoktatási intézmény
- gimnázium
- szakközépiskola
- szakiskola
- kollégium
- felnőttoktatási gimnázium és szakközépiskola
- alapfokú művészetoktatás

Székhelyén évfolyamok száma:

- a) gimnázium (9-12. évfolyam) belügyi pályára orientáló képzés
b) szakközépiskola (9-12. évfolyam) humán szakterület- egyéb szolgáltatások szakma csoport
c) szakiskola
- általános műveltséget megalapozó szakiskolai oktatás (9-10. évfolyam)
- szakképzési évfolyamok az OKJ-ban meghatározottak szerint (1/9-2/10. évfolyam; 3/11. évfolyam)
- szakmacsoportok: kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció, élelmszeripar
d) felnőttoktatási szakközépiskola nappali tagozat (9-12. évfolyam) szakmacsoport: egyéb szolgáltatások
e) felnőttoktatási gimnázium esti munkarendben (9-12. évfolyam)

Telephelyein évfolyamok száma: alapfokú művészetoktatás 1-12. évfolyam

Az alapfokú művészetoktatás művészeti ágai, azon belül a tanszakok megnevezései:

Művészeti ág	Tanszakok
Képző és iparművészet:	3. évfolyamig: vizuális alapozó gyakorlat, grafika és festészet alapjai, 4. évfolyamtól: grafika és festészet műhelygyakorlat Kötelező és választható tantárgyak: vizuális alapozó gyakorlatok, vizuális alkotó gyakorlat Csoportok száma: 4 (maximális tanulólétszám: 80fő) (helyszínei: Szigetvár, Szent I. ltp. 2., Szigetvár, Rákóczi u. 9-13., Nagypeterd, Kossuth u. 47., Somogyapáti Fő u. 89.)

Táncművészet:	Néptánc tanszak kötelező tantárgyai: népi játék, néptánc Kötelezően választható és választható tantárgyak: folklórismeret, táncörténet, népi játék, néptánc, népzenei alapismeretek Csoportok száma: 2 (maximális tanulólétszám: 40 fő) (helyszíne: Dencsháza, Petőfi u. 40.)
Zeneművészet:	<u>Klasszikus zene:</u> Zeneóvoda, csoportok száma: 2 (maximális létszám: 20 fő) Fúvós tanszak tantárgyai: furulya, fuvola, klarinét, szaxophon Rézfúvós tanszak tantárgyai: trombita, tenorkürt, kürt, harsona, bariton, tuba Akkordikus tanszak tantárgyai: gitár, ütő Billentyűs tanszak tantárgya: zongora Vonós tanszak tantárgya: hegedű Vokális tanszak tantárgyai: szolfés előképző, szolfés, zenetörténet-zeneirodalom, zeneismeret Kamarazene tanszak tantárgyai: kamarazene, zenekar. <u>Elektroakusztikus zene:</u> Billentyűs tanszak tantárgya: szintetizátor-keybord. Kötelező és kötelezően választható tantárgyak: szolfés, zenetörténet-zeneirodalom, zeneismeret, kamarazene, zenekar. Egyéni hangszeres oktatásban részesülők száma: 196 fő (helyszínei: Szigetvár, Zárda u. 2., Szigetvár, Szent I. ltp. 2.)

Maximális tanulólétszám székhelyén:	610 fő
Telephelyein (alapfokú művészetoktatás)	336 fő
Kollégiumi férőhely:	105 fő

Szakágazat: 853200 Szakmai középfokú oktatás

Alaptevékenysége (szakfeladatai):

552001 Üdülői szálláshely-szolgáltatás

559011 Kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára

562913 Iskolai intézményi étkeztetés

562914 Tanulók kollégiumi étkeztetése

562917 Munkahelyi vendéglátás

562920 Egyéb vendéglátás

852031 Alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágban

852032 Alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti, táncművészeti, szín- és bábművészeti ágban

853111 Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9–12/13. évfolyam)

853112 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű gimnáziumi oktatása (9–12/13. évfolyam)
Testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), beszéd-fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált oktatása

853114 Gimnáziumi felnőttoktatás (9–12/13. évfolyam)

853121 Nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás (9–12/13. évfolyam)

853122 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakközépiskolai oktatása (9–12/13. évfolyam)
Testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), beszéd-fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált oktatása.

- 853124 Szakközépiskolai felnőttoktatás (9–12/13. évfolyam)
 853131 Nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9–10. évfolyam)
 853132 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9–10. évfolyam)
 853134 Nappali rendszerű szakiskolai felzárkóztató oktatás (9–10. évfolyam)
 853135 Szakiskolai felnőttoktatás (9–10. évfolyam)
 853211 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szak-
 képzési évfolyamokon
 853212 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű
 szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon
 Beszéd fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlő-
 désének tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált okta-
 tása
 - a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével
 küzdő sajátos nevelési igényű tanulók kötelező felvételére kijelölt szakiskola.
 853214 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőttoktatás
 853221 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a
 szakképzési évfolyamokon
 853222 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű
 szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon
 Beszéd fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlő-
 désének tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált okta-
 tása
 - a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével
 küzdő sajátos nevelési igényű tanulók kötelező felvételére kijelölt szakiskola.
 853224 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati felnőttoktatás
 855917 Középiskolai, szakiskolai tanulószobai nevelés
 855918 Sajátos nevelési igényű középiskolai, szakiskolai tanulók tanulószobai nevelése
 855921 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
 855922 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi,
 externátusi nevelése
 855931 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás
 855932 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
 856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
 869042 Ifjúság-egészségügyi gondozás
 900121 Zeneművészeti tevékenység
 931204 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása

Működési köre:	Baranya, Tolna, Somogy megye
Létrehozó neve:	Baranya Megyei Tanács
A létrehozás éve:	1966
Az irányító szerv neve, székhelye:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
Az fenntartó neve, székhelye:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
Gazdálkodási jogkör szerint:	önállóan működő és gazdálkodó
A költségvetési szerv vezetője megbízásának rendje:	Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozott időre bízza meg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint.
Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:	A foglalkoztatottak jogviszonya alapesetben közalkalmazotti, amelyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. A gazdasági vezető kinevezésére az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Kormányrendelet rendelkezéseit kell alkalmazni. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkavállalói, amelyre a Munkatörvénykönyvről szóló 1992. évi XXII. törvény az irány-

adó. A foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.

A feladatellátást szolgáló vagyon:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 6/2011. (II. 24.) önkormányzati rendeletében, valamint a Szigetvár-Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás, Szigetvár Város Önkormányzata és a Baranya Megyei Önkormányzat által aláírt Közoktatási feladat átadás-átvételi megállapodásban foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.

A vagyon felett rendelkező:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 6/2011. (II. 24.) önkormányzati rendeletében és a Szigetvár-Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás, Szigetvár Város Önkormányzata és a Baranya Megyei Önkormányzat által aláírt Közoktatási feladat átadás-átvételi megállapodásban foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2011. június 16.

Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző helyett
helyettesítési jogkörben eljárva:

Horváth Zoltán s.k.
a közgyűlés elnöke

Reményiné dr. Németh Csilla s.k.
aljegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a költségvetési szerv módosított alapító okiratát az 56/2011. (VI. 16.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat 2011. szeptember 1.napjától hatályos.

**Az 56/2011. (VI. 16.) Kgy. határozat
4. a) számú melléklet**

**A Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma
(Mohács) alapító okiratának módosítása**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma (Mohács) költségvetési szerv 19/2011. (II. 22.) Kgy. határozatával jóváhagyott, hatályos alapító okirata az alábbiak szerint módosul:

Telephelye: felsorolásból törli a 7700 Mohács, Külterület (Tangazdaság) telephely megjelölést.

Alaptevékenység szakfeladatai felsorolás kiegészül a 855922 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi, externátusi nevelése c. szakfeladattal.

Az alaptevékenység szakfeladatai között a

853122 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakközépiskolai oktatása (9–12/13. évfolyam),

853132 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9-10. évfolyamon),

853212 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon,:

853222 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon c. szakfeladatok tartalmi megjelöléséből **törli** az organikus okokra nem visszavezethetően kifejezést.

Pécs, 2011. június 16.

Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző helyett
helyettesítési jogkörben eljárva:

Horváth Zoltán s.k
a közgyűlés elnöke

Reményiné dr. Németh Csilla s.k.
aljegyző

**Az 56/2011. (VI. 16.) Kgy. határozat
4. b) számú melléklet**

ALAPÍTÓ OKIRAT

A költségvetési szerv

Neve: Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma

Székhelye: 7700 Mohács, Kossuth Lajos u. 71.

Telephelye: 7700 Mohács, Szent István u. 18-20.

7700 Mohács, Liliom u. 50.

7700 Mohács, Mohácsi Jenő u. 2.

7700 Mohács, Pécsi u. 6/B

Jogszámban meghatározott

közfeladata: közoktatás

Közfeladat ellátásának módja: helyi önkormányzati költségvetési szerv

OM azonosító: 027435

Az intézmény típusa: Többcélú, közös igazgatású közoktatási intézmény

a) Összetett iskolai intézményegység:

- szakközépiskola

- szakiskola

b) Kollégiumi intézményegység

Maximális tanulólétszám:

Összetett iskolai intézményegységben: 2092 fő

Kollégiumi intézményegységben: 231 fő

Az intézmény székhelyén és telephelyein működő összetett iskolai intézményegység képzési szakirányai és évfolyamai oktatás munkarendje szerint:

Az intézmény székhelyén (Mohács, Kossuth Lajos u. 71.) működő képzési szakirányai és az oktatás munkarendje szakközépiskola és szakiskola:

Maximális tanulólétszáma: 1540 fő

1. Nappali munkarend szerint folyó oktatás

a) szakközépiskola

- nyelvi előkészítő osztály (9. évfolyam)

- szakközépiskola (9-12. évfolyam)

- szakközépiskola felnőttoktatási tagozat nappali oktatási munkarendben (9-12. évfolyam)

- nemzeti és etnikai kisebbségi oktatás (hagyományos nyelvoktató forma)

- szakképzési évfolyamok (1/13. évfolyam és 2/14. évfolyam)

szakmacsoportok: kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció; közgazdaságtan; egyéb szolgáltatások (rendészeti, katonai pályára felkészítés); informatika; ügyvitel; vendéglátás-idegenforgalom.

b) szakiskola

- általános műveltséget megalapozó szakiskolai oktatás (9-10. évfolyam)

- nemzeti és etnikai kisebbségi oktatás (hagyományos nyelvoktató forma 9-10. évfolyam)

- felzárkóztató oktatás

- szakképzési évfolyamok az OKJ-ban meghatározottak szerint (1/9; 2/10.; 3/11.; 1/11.; 2/12.; 3/13. évfolyam)

- előre hozott szakképzés az OKJ-ban meghatározottak szerint

szakmacsoportok: gépészet; közlekedés; építészet; könnyűipar; faipar; kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció; mezőgazdaság; vendéglátás-idegenforgalom; ügyvitel; egyéb szolgáltatások.

2. Esti munkarend szerint folyó oktatás

a) szakközépiskola

- felnőttoktatási tagozat (9-12. évfolyam)

- szakképzési évfolyam (1/13.; 2/14. évfolyam)

szakmacsoport: informatika

Az intézmény telephelyén (Mohács, Szent István u. 18-20.) működő képzési szakirányai és az oktatás munkarendje szakközépiskola és szakiskola:

Maximális létszám: 552 fő

1. Nappali munkarend szerint folyó oktatás

a) szakközépiskola

- nyelvi előkészítő osztály (9. évfolyam)
- szakközépiskola (9- 12. évfolyam)
- szakközépiskola felnőttoktatási tagozat nappali oktatási munkarendben (9-12. évfolyam)
- nemzeti és etnikai kisebbségi oktatás (hagyományos nyelvoktató forma)
- szakképesítés megszerzésére felkészítő iskolarendszerű felnőttoktatás
- szakképzési évfolyamok (1/13. évfolyam, 2/14. és 3/15. évfolyam)

szakmacsoportok: kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció; közgazdaságtan; egyéb szolgáltatások (rendészeti, katonai pályára felkészítés); informatika; ügyvitel; vendéglátás-idegenforgalom.

b) szakiskola

- általános műveltséget megalapozó szakiskolai oktatás (9-10. évfolyam)
- nemzeti és etnikai kisebbségi oktatás (hagyományos nyelvoktató forma 9-10. évfolyam)
- felzárkóztató oktatás
- szakképzési évfolyamok az OKJ-ban meghatározottak szerint (1/9; 2/10.; 3/11.; 1/11.; 2/12.; 3/13. évfolyam)

- előre hozott szakképzés az OKJ-ban meghatározottak szerint

szakmacsoportok: egyéb szolgáltatások; építészeti; faipar; gépészet; kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció; könnyűipar; közlekedés; mezőgazdaság; ügyvitel; vendéglátás-idegenforgalom.

Az intézmény telephelyén (Mohács, Liliom u. 50.) működő Középiskolai Kollégium Intézményegység
Maximális férőhely: 231 fő

Szakágazat:

853200 Szakmai középfokú oktatás

A közös igazgatású közoktatási intézmény alaptevékenysége (szakfeladatai):

552001 Üdülői szálláshely-szolgáltatás

559011 Kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára

561000 Éttermi, mozgó vendéglátás

562913 Iskolai intézményi étkeztetés

562914 Tanulók kollégiumi étkeztetése

562917 Munkahelyi étkeztetés

853121 Nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás (9–12/13. évfolyam)

- horvát és német nemzetiségi oktatás

- nyelvi előkészítő

853122 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakközépiskolai oktatása (9–12/13. évfolyam)

A megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű dyslexiás, dysgráfiás és dyscalculiás tanulók integrált oktatása

853123 Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű szakközépiskolai oktatása (9–12/13. évfolyam)

853124 Szakközépiskolai felnőttoktatás (9–12/13. évfolyam)

853131 Nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9–10. évfolyam)

853132 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9-10. évfolyamon)

A megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű dyslexiás, dysgráfiás és dyscalculiás tanulók integrált oktatása.

853134 Nappali rendszerű szakiskolai felzárkóztató oktatás (9–10. évfolyam)

853135 Szakiskolai felnőttoktatás (9–10. évfolyam)

853211 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon

853212 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon

A megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű dyslexiás, dysgráfiás és dyscalculiás tanulók integrált oktatása.

853214 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőttoktatás

853221 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon

853222 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon

A megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű dyslexiás, dysgráfiás és dyscalculiás tanulók integrált oktatása.
 853224 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati felnőttoktatás
 855917 Középiskolai, szakiskolai tanulószobai nevelés
 855921 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, externatusi nevelése
 855922 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi, externatusi nevelése
 855931 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás (vizsgáztatás, mestervizsgára felkészítés)
 855932 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
 855919 Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók középiskolai, szakiskolai tanulószobai nevelése
 856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
 869042 Ifjúság-egészségügyi gondozás
 910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
 931204 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása

Működési köre: Baranya, Bács-Kiskun, Somogy és Tolna megye
Létrehozó neve: Baranya Megyei Tanács
A létrehozás éve: 1956
Az irányító szerv neve, székhelye: Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
Az fenntartó neve, székhelye: Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
Gazdálkodási jogkör szerint: önállóan működő és gazdálkodó
Pénzügyi, számviteli feladatait Munkamegosztási megállapodás alapján Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala látja el.

A költségvetési szerv vezetője megbízásának rendje: Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozott időre bízza meg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony: A foglalkoztatottak jogviszonya alapesetben közalkalmazotti, amelyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkavállalói, amelyre a Munkatörvénykönyvről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. A foglalkoztatásra irányuló megbízási és vállalkozási jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.

A feladatellátást szolgáló vagyon: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 6/2011. (II. 24.) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.

A vagyon felett rendelkező: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 6/2011. (II. 24.) önkormányzati rendeletében foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2011. június 16.

Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző helyett
 helyettesítési jogkörben eljárva:

Horváth Zoltán s.k
 a közgyűlés elnöke

Reményiné dr. Németh Csilla s.k.
 aljegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a költségvetési szerv módosított alapító okiratát az 56/2011. (VI. 16.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat 2011. szeptember 1. napjától hatályos.

**Az 56/2011. (VI. 16.) Kgy határozat
5. a) számú melléklete**

**A Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja (Pécs)
alapító okiratának módosítása**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja (Pécs) költségvetési szerv 19/2011. (II. 22.) Kgy. határozatával jóváhagyott, hatályos alapító okirata az alábbiak szerint módosul:

Az **Alaptevékenység szakfeladati** felsorolásban a 856011 Pedagógiai szakszolgálat c. szakfeladat tartalmi felsorolásának a) pontja beszédvizsgáló megjelöléssel kiegészül.

Pécs, 2011. június 16.

Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző helyett
helyettesítési jogkörben eljárva:

Horváth Zoltán s.k.
a közgyűlés elnöke

Reményiné dr. Németh Csilla s.k.
aljegyző

**Az 56/2011. (VI. 16.) Kgy. határozat
5. b) számú melléklet**

ALAPÍTÓ OKIRAT

A költségvetési szerv

Neve:	Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatók Központja
Székhelye:	7626 Pécs, Egyetem u. 2.
Létrehozásáról rendelkező határozat:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 176/2001. (XII. 18.) Kgy. határozata
Jogelőd intézmények alapítási éve:	Állandó Áthelyező Bizottság (1974) Baranya Megyei Önkormányzat Pedagógiai Szakszolgálatok Központja (1992) Pedagógus Továbbképzési Kabinet (1970) Pedagógus Továbbképző Intézet (1974) Baranya Megyei Önkormányzat Pedagógiai Intézete (1983)
Az intézmény telephelye:	7960 Sellye, Fürdő u. 2/a. 7900 Szigetvár, Szent István ltp. 2. 7370 Sásd, Szent Imre u. 29. 7800 Siklós, Köztársaság tér 8. 7940 Szentlőrinc, Templom tér 5.
Jogszabályban meghatározott közfeladata:	közoktatás
Közfeladat ellátásának módja:	helyi önkormányzati költségvetési szerv
OM azonosító:	200085
Az intézmény típusa:	Többcélú, közös igazgatású közoktatási intézmény
Szakágazat:	856000 Oktatást kiegészítő tevékenység

Alaptevékenysége (szakfeladatai)

856011 Pedagógiai szakszolgálat

Működteti a pedagógiai szakszolgálat intézményegységeit:

- a) A Tanulási képességet vizsgáló és beszédvizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság;
- b) Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadó;
- c) Egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény, egységes konduktív pedagógiai intézmény:
 - logopédiai ellátás,
 - konduktív pedagógiai feladatok,
 - gyógytestnevelés,
 - utazó szakember hálózat működtetése,
 - szaktanácsadás, pedagógiai módszerek megismertetése, terjesztése,
 - pedagógusok képzése, továbbképzése, önképzésének segítése,
- d) Nevelési tanácsadás
 - iskolapszichológiai szolgáltatás

856012 Korai fejlesztés gondozás:

- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás: testi, érzékszervi (látás- és hallássérült), értelmi, beszéd fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége, illetve a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása,

856013 Fejlesztő felkészítés:

- fejlesztő felkészítés: súlyosan, halmozottan fogyatékos gyermekek ellátása,
- otthoni ellátás keretében biztosított különleges gondozás: súlyosan, halmozottan fogyatékos tanulók ellátása,
- fejlesztő iskolai oktatás: súlyosan, halmozottan fogyatékos tanulók ellátása.

856020 Pedagógiai szakmai szolgáltatás:

- a) pedagógiai értékelés;
- b) szaktanácsadás, szakértés;

- c) pedagógiai tájékoztatás;
- d) igazgatási, pedagógiai szolgáltatás;
- e) pedagógusok képzésének, továbbképzésének és önképzésének segítése, szervezése;
- f) tanulmányi és tehetséggondozó versenyek szervezése, összehangolása;
- g) tanuló-tájékoztató, tanácsadó szolgálat;
- h) nemzeti, etnikai kisebbségi óvodai nevelés, iskolai nevelés és oktatás, diákotthoni nevelés segítése,
- i) könyvtári és szakkönyvtári tevékenység.

855932 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás, vizsgáztatás.

856099 Oktatási célok és egyéb feladatok:

Angol Tanári Információs Központ működtetése.

931205 Fogynatékossággal élők iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása

Működési köre:

Pedagógiai szakszolgálat, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Egységes Konduktív Pedagógiai Intézmény:

Baranya megye, kapacitás esetén Somogy megye, illetve Tolna megye

Pedagógiai szakmai szolgáltatás: Európa

Az irányító szerv neve, székhelye:

Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
7621 Pécs, Széchenyi tér 9.

Az fenntartó neve, székhelye:

Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
7621 Pécs, Széchenyi tér 9.

**Gazdálkodási jogkör szerint:
Pénzügyi, számviteli feladatait**

önállóan működő és gazdálkodó

Munkamegosztási megállapodás alapján Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala látja el.

**A költségvetési szerv vezetője
megbízásának rendje:**

Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozott időre bízza meg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint

**Foglalkoztatottjaira vonatkozó
foglalkoztatási jogviszony:**

A foglalkoztatottak jogviszonya alapesetben közalkalmazotti, amelyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkavállalói, amelyre a Munkatörvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. A foglalkoztatásra irányuló megbízási és vállalkozási jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.

A feladatellátást szolgáló vagyon:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 6/2011. (II. 24.) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.

A vagyon felett rendelkező:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 6/2011. (II. 24.) önkormányzati rendeletében foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2011. június 16.

Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző helyett
helyettesítési jogkörben eljárva:

Horváth Zoltán s.k.
a közgyűlés elnöke

Reményiné dr. Németh Csilla s.k.
aljegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a költségvetési szerv módosított alapító okiratát az 56/2011. (VI. 16.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat 2011. szeptember 1. napjától hatályos.

**Az 56/2011. (VI. 16.) Kgy. határozat
6. a) számú melléklete****A Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ (Pécs) alapító okiratának módosítása**

A Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ (Pécs) költségvetési szerv 113/2010 (XII. 2.) Kgy. határozat 25.b) számú melléklete szerint jóváhagyott, hatályos alapító okirata az alábbiak szerint módosul:

Telephelyek: megjelölésben módosítja a lakásotthonok férőhelyszámát (120 fh-re), a különleges lakásotthon férőhelyszámát (30 fh-re), az utógondozó otthoni férőhelyszámát (12 fh-re) és a külső férőhelyszámát (74 fh-re).

A feladatellátást szolgáló vagyon és a vagyon felett rendelkező szövegrészekben az önkormányzat vagyonrendeletének hivatkozása a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 6/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelet szövegére módosul.

Jegyzék: az alábbiak szerint módosul:

Különleges lakásotthonoknál: törli a „Bogád, Rákoczi u. 25. 8 fh.” bejegyzést.

Lakásotthonoknál törli a „Komló, Munkácsy M. u. 106. 12fh.” és a „Szigetvár, Miklós u. 3. 12fh.” bejegyzést, az összesített fh. számot „120”-ra módosítja.

Nevelőszülői háznál törli a „Szigetvár, Kolozsvár u. 10. 7fh.” bejegyzést, és kiegészíti a „Szigetvár, Miklós u. 3. 7fh.” bejegyzéssel.

Utógondozó otthonoknál: törli a „Komló, Nagyszántó u. 7. 6 fh.”, a „Pécs Ércbányász u. 32. 6fh.” és a „Pécs, Frankel L. u. 14. 6fh.” bejegyzést, az összesített fh. számot 12-re módosítja.

Külső férőhely kiegészül „Komló, Munkácsy M. u. 106. 12fh.” és „Szigetvár, Kolozsvár u.10. 12fh.” bejegyzéssel, az összesített fh. szám „74”-re módosul.

Pécs, 2011. június 16.

Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző helyett
helyettesítési jogkörben eljárva:

Horváth Zoltán s.k.
a közgyűlés elnöke

Reményiné dr. Németh Csilla s.k.
aljegyző

**Az 56/2011. (VI. 16.) Kgy. határozat
6. b) számú melléklete**

ALAPÍTÓ OKIRAT

A költségvetési szerv

Neve:	Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ																
Székhelye:	7626 Pécs, Egyetem u. 2.																
Területi iroda:	7900 Szigetvár, Vörösmarty u. 17. 7300 Komló, Damjanich u. 25.																
Telephelyek: (telephelyek címe a jegyzék szerint)	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>befogadó otthon</td> <td style="text-align: right;">(12 fh)</td> </tr> <tr> <td>lakásotthonok</td> <td style="text-align: right;">(120 fh)</td> </tr> <tr> <td>nevelőszülői ház</td> <td style="text-align: right;">(14 fh)</td> </tr> <tr> <td>speciális gyermekotthon</td> <td style="text-align: right;">(16 fh)</td> </tr> <tr> <td>különleges gyermekotthon</td> <td style="text-align: right;">(20 fh)</td> </tr> <tr> <td>különleges lakásotthon</td> <td style="text-align: right;">(30 fh)</td> </tr> <tr> <td>utógondozó otthon</td> <td style="text-align: right;">(12 fh)</td> </tr> <tr> <td>külső férőhely</td> <td style="text-align: right;">(74 fh)</td> </tr> </table>	befogadó otthon	(12 fh)	lakásotthonok	(120 fh)	nevelőszülői ház	(14 fh)	speciális gyermekotthon	(16 fh)	különleges gyermekotthon	(20 fh)	különleges lakásotthon	(30 fh)	utógondozó otthon	(12 fh)	külső férőhely	(74 fh)
befogadó otthon	(12 fh)																
lakásotthonok	(120 fh)																
nevelőszülői ház	(14 fh)																
speciális gyermekotthon	(16 fh)																
különleges gyermekotthon	(20 fh)																
különleges lakásotthon	(30 fh)																
utógondozó otthon	(12 fh)																
külső férőhely	(74 fh)																
Létrehozásáról rendelkező határozat:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 85/2003. (V. 29.) Kgy. határozatával 2003. szeptember 1-i hatállyal																
Jogelőd intézmények neve, székhelye:	Baranya Megyei Gyermekvédelmi Szakszolgálat 7626 Pécs, Egyetem u. 2., Baranya Megyei Önkormányzat Lakásotthonok Igazgatósága 7900 Szigetvár, Radován tér 1.																
Jogszabályban meghatározott közfeladata:	gyermek- és ifjúságvédelmi ellátás																
Közfeladat ellátásának módja:	Helyi önkormányzati költségvetési szerv																
Szakágazat:	879040 Gyermekotthonban elhelyezettek ellátása																

Alaptevékenysége (szakfeladatai)

- 855931 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás
- döntés-előkészítő program,
 - nevelőszülői tanfolyam,
 - örökbefogadói tanfolyam,
 - helyettes szülői tanfolyam,
 - pályaorientációs és pályakorrekciós tanácsadás,
 - képzési szükségletek felmérése és képzési tanácsadás,
 - elhelyezkedési tanácsadás,
 - egyéb felnőttképzési szolgáltatás.
- 879012 Gyermekotthoni ellátás
- Gyermekvédelmi szakellátás keretében otthont nyújtó ellátást biztosít:
- befogadó otthont működtet, az ideiglenes hatállyal elhelyezett, valamint a rászoruló gyermekek átmeneti gondozására, ellátva a szülői gondoskodás helyettesítését, a gyermekek tartásának, oktatásának, egészségügyi ellátásának és a gyermekek és szülei jogainak biztosításával,
 - az ideiglenes hatállyal elhelyezett, az átmeneti és a tartós nevelésbe vett gyermekeknek,

- gyermekvédelmi gondoskodás alatt álló várandós anyáknak,
 - befogadhatja a gondozásban lévő kiskorú szülő, valamint utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt átmeneti gondozott gyermekét (anya-gyermekotthonban 2 fő erejéig).
- 879013 Speciális gyermekotthoni ellátás
- 879014 Különleges gyermekotthoni ellátás
- 879015 Utógondozó otthoni ellátás
- külső férőhelyeket működtet
- 879016 Nevelőszülőknél elhelyezettek ellátása
- szervezi, működteti és nyilvántartja az általa működtetett nevelőszülői, speciális nevelőszülői és hivatásos nevelőszülői hálózatot,
 - ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermekeknek biztosítja a kijelölt nevelőszülőknél az átmeneti gondozást,
 - elkészíti a gyermek nevelőcsaládba helyezését, ellátja a tanácsadási és ellenőrzési feladatokat,
 - a nevelőszülőknél elhelyezett átmeneti és tartós nevelésbe vett gyermekek, illetve utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttek számára biztosítja a teljes körű ellátáshoz szükséges támogatásokat, a családgondozást és az utógondozói ellátást,
 - befogadhatja a nevelőszülő a nála elhelyezett gyermek vagy fiatal felnőtt saját gyermekét (nevelőszülői hálózatban 5 fő erejéig),
 - különleges és speciális ellátást biztosít,
 - ellátja az országos módszertani nevelőszülői hálózat feladatait Magyarország ellátási területén 2013. augusztus 31-ig.
- 889206 Területi gyermekvédelmi szakszolgálat
- megyei gyermekvédelmi szakértői bizottság útján elvégzi a gyermek személyiségvizsgálatát, szakvéleményt és elhelyezési javaslatot készít,
 - ellátja a hivatásos gyámi, eseti és vagyongazdálkodási gondnoki feladatokat,
 - végzi a nem gyermekotthonnak minősülő intézményekben elhelyezettek családgondozását és utógondozását,
 - elkészíti az örökbe fogadni szándékozók alkalmasságának megállapításához szükséges szakvéleményt,
 - a gyámhatósággal együttműködve elősegíti és elkészíti a gyermek örökbefogadását, közreműködik az örökbefogadás lebonyolításában,
 - ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülők teljes körére vonatkozóan a szaktanácsadással összefüggő feladatokat,
 - nyilvántartást vezet és adatszolgáltatást végez az otthont nyújtó ellátásban részesülő gyermekek és fiatal felnőttek személyes adatairól, valamint a szakellátáshoz kapcsolódó speciális adatokról,
 - szaktanácsadás keretében szakmai, módszertani segítséget nyújt.

Működési köre:	Baranya megye, az országos módszertani nevelőszülői hálózat feladatai és a speciális gyermekotthon vonatkozásában Magyarország területe
Az irányító szerv neve, székhelye:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
Gazdálkodási jogkör szerint:	önállóan működő és gazdálkodó
Pénzügyi és számviteli feladatait:	Munkamegosztási megállapodás alapján a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala látja el.
A költségvetési szerv vezetője kinevezésének rendje:	Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozatlan időre nevezi ki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony: A foglalkoztatottak jogviszonya alapesetben közalkalmazotti, amelyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkavállalói, amelyre a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. A foglalkoztatásra irányuló megbízási és vállalkozási jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.

A feladatellátást szolgáló vagyron: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 6/2011. (II. 24.) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyron, amellyel önállóan gazdálkodik.

A vagyron felett rendelkező: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 6/2011. (II. 24.) önkormányzati rendeletében foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2011. június 16.

Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző helyett
helyettesítési jogkörben eljárva:

Horváth Zoltán s.k.
a közgyűlés elnöke

Reményiné dr. Németh Csilla s.k.
aljegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a költségvetési szerv módosított alapító okiratát az 56/2011. (VI. 16.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat 2011. július 1. napjától hatályos.

**Az 56/2011. (VI. 16.) Kgy. határozat
6.b) számú mellékletének függeléke**

JEGYZÉK

**a Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ
telephelyei és férőhelyei**

Befogadó otthon:

Pécs, Szikla u. 5. 12 fh

Speciális gyermekotthon:

Szigetvár, Szent István lkt. 7/2. 16 fh

Különleges gyermekotthon:

Mohács, Perényi u. 13. 20 fh

Különleges lakásotthonok:

Pécsvárad, Kossuth L. u. 6. 1/1 10 fh

Pécsvárad, November 29. u. 17. 10 fh

Majs, Ady Endre u. 67. 10 fh

50 fh

Lakásotthonok:

Komló, Majális tér 3. 12 fh különleges ellátás 3 év alatt

Komló, Munkácsy M. u. 88. 12 fh

Komló, Damjanich u. 23. 12 fh

Szigetvár, Gábor Á. u. 16. 12 fh

Komló, Kodály Z. u. 16. 12 fh különleges ellátást igénylő,
tartósan beteg, vagy enyhén
fogyatékos gyermekek integrált
elhelyezése

Pécs-Hird, Szathmáry út 15. 12 fh

Szentlőrinc, Munkácsy M. u. 48. 12 fh

Szentlőrinc, József A. u. 11. 12 fh

Szigetvár, Miklós u. 1. 12 fh

Szigetvár, Batthányi u. 11. 12 fh

120 fh

Nevelőszülői ház:

Szigetvár, Milkós u. 3. 7fh

Sellye, Korongi tér 11. 7 fh

14 fh

Utógondozó otthonok:

(telephelyek)

Pécs, Illyés Gy. u. 30. 6 fh

Pécs, Bocskai u. 6. 6 fh

12 fh

Külső férőhely:

74 fh

(Komló, Munkácsy M. u. 106.)

(Szigetvár, Kolozsvár u. 10.)

**Az 56/2011. (VI. 16.) Kgy. határozat
7. a) számú melléklete**

MÓDOSÍTÓ OKIRAT

A „Kökönyösi Oktatási Központ” Óvodája, Általános Iskolája, Gimnáziuma, Szakközépiskolája, Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma, Alapfokú Művészetoktatási Intézménye és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat elnevezésű intézmény, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény valamint az 1993. évi LXXIX. tv. 37. § (1) és (5) bekezdése szerinti tartalmi követelményeknek megfelelően – 2009. július 1. napján került megalapításra, a 73/2009. (V. 28.) sz. határozattal, a jogelőd intézmények összeolvadással történő átalakítását követően.

Neve: „Kökönyösi Oktatási Központ” Óvodája, Általános Iskolája, Gimnáziuma, Szakközépiskolája, Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma, Alapfokú Művészetoktatási Intézménye, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat

Az alapító okirat a képviselő-testület az 56/2011. (VI. 16.) Kgy. határozatával az alábbiak szerint módosításra került:

Az Erkel Ferenc Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 7300 Komló, 48-as tér 7. sz. alatti telephelyén:

Komló Város közigazgatási területén lévő feladat-ellátási helyeken a maximálisan felvehető gyermeklétszám és csoportszám változások:

**Komló Város Önkormányzat „Szilvási Nevelési-Oktatási Központ” Óvoda és Általános Iskola
7300 Komló, Függetlenség u. 32.**

Képző- és Iparművészet:	festészet tanszak
Maximálisan felvehető létszám:	80 fő (60 fő volt)
Csoportok szám:	4

**Komló Város Önkormányzat Közösségek Háza, Színház- és Hangversenyterem
7300 Komló, 48-as tér 1.**

Táncművészet:	néptánc tanszak
Maximálisan felvehető létszám:	140 fő (100 fő volt)
Csoportok száma:	7 (5 csoport volt)

Képző- és Iparművészet	kézműves tanszak
Maximálisan felvehető létszám:	20 fő (40 fő volt)
Csoportok száma:	1 (2 volt)

Felvezetésre kerül a művészeti ágak és tanszakok 2011. szeptember 1. naptól, felmenő rendszerben hatályos megnevezése:

ZENEMŰVÉSZETI ÁG

Klasszikus zene:

Fafúvós tanszak:

Furulya	(2)+6+4
Fuvola	(2)+6+4
Oboa	(2)+6+4
Klarinét	(2)+6+4
Szaxofon	(2)+6+4

Rézfúvós tanszak:

Trombita	(2)+6+4
Kürt	(2)+6+4
Harsona-tenorkürt-barintonkürt	(2)+6+4
Tuba	(2)+6+4

Akkordikus tanszak:

Harmonika	(2)+6+4
Gitár	(2)+6+4
Ütő	(2)+6+4

Billentyűs tanszak:

Zongora (2)+6+4

Vonós tanszak:

Hegedű (2)+6+4

Gordonka (2)+6+4

Vokális tanszak:

Magánének (1)+6

Zeneismeret tanszak.

Szolfézs (2)+6+4

Zenetörténet-zeneirodalom(5. évfolyamtól)2+4

Zeneelmélet (5. évfolyamtól) 2+4

Kamarazene tanszak:

Kamarazene (továbbképző évfolyamoktól) 2+4

Népzene:*Vonós és tekerő tanszak:*

Népi hegedű (2)+6+4

Népi brácsa (2)+6+4

Népi bőgő/cselló (2)+6+4

Zeneismereti tanszak:

Népzenei ismeretek (2)+6

Néprajz (5. évfolyamtól) 2+4

Kamarazene tanszak:

Népi kamarazene (5. évfolyamtól) 2+4

Jazz-zene*Pengetős tanszak:*

Jazz-gitár 1-6

Jazz-basszusgitár 1-6

Elektroakusztikus zene:*Billentyűs tanszak:*

Szintetizátor-keyboard (2)+6+4

TÁNCMŰVÉSZETI ÁG

Néptánc (2)+6+4

KÉPZŐ- ÉS IPARMŰVÉSZETI ÁG

Képzőművészeti tanszak (2)+3

Grafika és festészet tanszak 3+4

Környezet- és kézműves kultúra tanszak 3+4

A „Kökönyösi Oktatási Központ” Szakközépiskola

7300 Komló, Alkotmány u. 2. szám alatti székhelyén a szakmacsoportok az informatika, gépész és egyéb szolgáltatásokkal kiegészítésre kerül.

Az intézmény alaptevékenységében az alábbi szakfeladatok törlésre kerülnek:

559011 Kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára

852024 Általános iskolai felnőttoktatás (5-8. évfolyamon)

853114 Gimnáziumi felnőttoktatás (9-12/13. évfolyam)

853122 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakközépiskolai oktatása (9-12/13. évfolyam)

853132	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9-10. évfolyam)
853135	Szakiskolai felnőttoktatás (9-10. évfolyam)
853213	Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon,
853214	Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőttoktatás
853222	Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon
853224	Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati felnőttoktatás
855922	Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi, externátusi nevelése,
855923	Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
855932	Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
853112	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű gimnáziumi oktatása (9-12/13 évfolyamon)
856013	Fejlesztő felkészítés
854238	Tankönyv- és jegyzettámogatás
856020	Pedagógiai szakmai szolgáltatások
869042	Ifjúság-egészségügyi gondozás
853231	Emelt szintű nappali rendszerű szakközépiskolai szakmai oktatás a szakképzési évfolyamokon,
853232	Sajátos nevelési igényű tanulók emelt szintű nappali rendszerű szakközépiskolai szakmai oktatása a szakképzési évfolyamokon,
853233	Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók emelt szintű nappali rendszerű szakközépiskolai szakmai oktatása a szakképzési évfolyamokon,
854211	Felsőfokú szakképzés
853222	Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon,
853134	Nappali rendszerű szakiskolai felzárkóztató oktatás (9-10. évfolyam)
479901	Tankönyv forgalmazás költségvetési szervnél

Az alábbi szakfeladat számok és elnevezések felvezetésre kerülnek az alaptevékenységek közé:

841906	Finanszírozási műveletek
841907	Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szervekkel
855915	Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése
855913	Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók napközi otthoni nevelése
561000	Éttermi mozgó vendéglátás
890443	Egyéb közfoglalkoztatás
890442	Bérpótló juttatásra jogosult, hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
890441	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
682002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

Az alapító okiraton történő módosítások 2011. július 1. napjától hatályosak.

Pécs, 2011. június 16.

Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző helyett
helyettesítési jogkörben eljárva:

Horváth Zoltán s.k.
a közgyűlés elnöke

Reményiné dr. Németh Csilla s.k.
aljegyző

Záradék: A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a költségvetési szerv módosító okiratát az 56/2011. (VI. 16.) Kgy. határozatával jóváhagyta.

**Az 56/2011. (VI. 16.) Kgy. határozat
7. b) számú melléklete****ALAPÍTÓ OKIRAT**

A „Kökönyösi Oktatási Központ” Óvodája, Általános Iskolája, Gimnáziuma, Szakközépiskolája, Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma, Alapfokú Művészetoktatási Intézménye és Egységes Pedagógiai Szakszolgálata elnevezésű intézmény, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény valamint az 1993. évi LXXIX. tv. 37. § (1) és (5) bekezdése szerinti tartalmi követelményeknek megfelelően – 2009. július 1. napján került megalapításra, a 73/2009. (V. 28.) sz. határozattal, a jogelőd intézmények összeolvadással történő átalakítását követően.

Neve: „Kökönyösi Oktatási Központ” Óvodája, Általános Iskolája, Gimnáziuma, Szakközépiskolája, Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma, Alapfokú Művészetoktatási Intézménye, Egységes Pedagógiai Szakszolgálata

Rövid neve: „Kökönyösi Oktatási Központ” Szakközépiskola

Székhelye: 7300 Komló, Alkotmány u. 2.

Az intézmény jogelődjének nevei és címei:

- 1.) Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközépiskolája, Szakiskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma 7300 Komló, Alkotmány u. 2.
- 2.) Komló Város Önkormányzat Gagarin Általános Iskola, Óvoda, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat, Szakmai Szolgáltató Intézmény 7300 Komló, Fürst S. u. 1.
- 3.) Magyarorszáki Általános Iskola, 7396 Magyarország, Kossuth u. 44.
- 4.) Óvoda Magyarország, 7396 Magyarország, Hársfa u. 3.

Létrehozásáról rendelkező jogszabály száma: Komló Város Önkormányzata a 30/2009. (III. 26.)sz. határozat, Mecsekpölöske Község Önkormányzata a 10/2009. (III. 24.)sz. határozat, Mánfa Község Önkormányzata a 21/2009. (III. 24.) sz. határozat, Magyarország Község Önkormányzata a 8/2009. (III. 24.) sz. határozat, Magyarhertelend Község Önkormányzata a 27/2009. (III. 24.) sz. határozat, Liget Község Önkormányzata a 10/2009. (III. 24.) sz. határozat, Bodolyabér Község a 12/2009. (III. 31.) sz. határozat, a Baranya Megyei Önkormányzat a 24/2009. (III. 19.) sz. határozat alapján.

Alapító okirattal történő megalapítás jóváhagyása: Komló Város Önkormányzata a 73/2009. (V. 28.) sz. határozat, Mecsekpölöske Község Önkormányzata a 34/2009. (VI.3.) sz. határozat, Mánfa Község Önkormányzata a 41/2009. (V.22.) sz. határozat, Magyarország Község Önkormányzata a 45/2009. (VI.3.) sz. határozat, Magyarhertelend Község Önkormányzata a 75/2009. (VI.5.) sz. határozat, Liget Község Önkormányzata a 42/2009. (VI.3.) sz. határozat, Bodolyabér Község a 28/2009. (V.6.) sz. határozat, a Baranya Megyei Önkormányzat a 55/2009. (V.28.) sz. határozat alapján hagyta jóvá az intézmény megalapítását.

A Kökönyösi Oktatási Központ Szakközépiskola székhelye és telephelyei:**1.) Egységes Iskola és Kollégium intézményegység:**

- 1.1.1 Gagarin Általános Iskola,
7300 Komló, Fürst S. u. 1. – általános iskola
- 1.1.2 Magyarorszáki Általános Iskola
7396 Magyarország, Kossuth L. u. 44. – általános iskola
- 1.1.3 Nagy László Gimnázium
7300 Komló, Alkotmány u. 2.
- 1.1.4 Nagy László Szakközépiskola, Szakiskola, Speciális Szakiskola és Kollégium
7300 Komló, Ságvári u. 1.
- 1.1.5 Kökönyösi Oktatási Központ Szakközépiskola
7300 Komló, Alkotmány u. 2. (az intézmény székhelye)

Óvodai Intézményegység telephelyei:

- 1.2.1. Sallai utcai Óvoda
7300 Komló, Sallai utca 1.
- 1.2.2. Körtvélyesi Óvoda
7300 Komló, Nagyszántó utca 10.
- 1.2.3. Magyarorszáki Óvoda
7396 Magyarország, Hársfa u. 3.
- 1.2.4. Magyarhertelendi Óvoda
7394 Magyarhertelend, Petőfi u. 26.

- 1.2.5.** Ligeti Óvoda
7331 Liget, Hamberger u. 13.
- 1.3.1** **Alapfokú Művészetoktatási Intézményegység**
Erkel Ferenc Alapfokú Művészetoktatási Intézmény
7300 Komló, 48-as tér 7.
- 1.4.1.** **Szakszolgálat intézményegység**
Egységes Pedagógiai Szakszolgálat
7300 Komló, Pécsi út 51.

Az intézmény irányító szervei neve és címe:

Komló Város Önkormányzat
Képviselő-testülete
7300 Komló, Városház tér 3.

Baranya Megyei Önkormányzat
Közgyűlése
7621 Pécs, Széchenyi tér 9.

Bodolyabér Község Önkormányzata
Képviselő-testülete
7394 Bodolyabér, Petőfi u. 21.

Liget Község Önkormányzata
Képviselő-testülete
7331 Liget, József A. utca 9.

Magyarhertelend Község Önkormányzata
Képviselő-testülete
7394 Magyarhertelend, Kossuth L. u. 46.

Magyarszék Község Önkormányzata
Képviselő-testülete
7396 Magyarszék, Kossuth L. u. 33.

Mecsekpölöske Község Önkormányzata
Képviselő-testülete
7305 Mecsekpölöske, Szabadság u. 21.

Mánfa Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
7304 Mánfa, Fábán B. u. 58.

Kökönyösi Közoktatási Intézményfenntartó
Társulása Megállapodásában foglaltak szerint

Az intézmény fenntartó szervei neve és címe:

Komló Város Önkormányzat
7300 Komló, Városház tér 3.

Baranya Megyei Önkormányzat
7621 Pécs, Széchenyi tér 9.

Bodolyabér Község Önkormányzata
7394 Bodolyabér, Petőfi u. 21.

Liget Község Önkormányzata
7331 Liget, József A. utca 9.

Magyarhertelend Község Önkormányzata
7394 Magyarhertelend, Kossuth L. u. 46.

Magyarszék Község Önkormányzata
7396 Magyarszék, Kossuth L. u. 33.

Mecsekpölöske Község Önkormányzata
7305 Mecsekpölöske, Szabadság u. 21.

Mánfa Község Önkormányzat
7304 Mánfa, Fábán B. u. 58.

A Kökönyösi Közoktatási Intézményfenntartó
Társulása Megállapodásában foglaltak szerint

Az intézmény működési köre: gimnázium, szakközépiskola, szakiskola, speciális szakiskola, kollégium, tekintetében: Baranya, Somogy, Tolna megye

Az intézmény típusa: többcélú közös igazgatású közoktatási intézmény

Általános iskola, óvoda tekintetében Komló város, Bodolyabér, Mecsekpölöske, Liget, Magyarhertelend, Magyarszék, Mánfa közigazgatási területe

Alapfokú Művészetoktatás tekintetében: Komló Város, Mindszentgodisa Község, Magyarszék Község, Liget Község, Bodolyabér Község, Magyarhertelend Község, Mecsekpölöske Község, Mánfa Község

Pedagógiai Szakszolgálat tekintetében: a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás települései közigazgatási területén

Az intézmény felvételi körzete: A Kökönyösi Közoktatási Intézményfenntartó Társulás Tanácsa által meghatározott

Az intézmény közfeladatának ellátása módja: helyi önkormányzati költségvetési szerv

Az intézmény jogszabályban meghatározott közfadata:

Középfokú nevelés-oktatás

Szakközépiskola, szakiskola, gimnázium, speciális szakiskola, kollégium

Általános iskola, óvoda, alapfokú művészetoktatás, egységes pedagógiai szakszolgálat, pedagógiai szakmai szolgáltatás

Az intézmény gazdálkodási besorolása: önállóan működő és gazdálkodó, - Komló Város Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezet - megállapodás alapján - látja el gazdálkodási tevékenységét. Költségvetése Komló Város Önkormányzat költségvetésében szerepel.

OM azonosítója: 201286

A költségvetési szerve vezetőjének megbízási rendje: Pályázat útján, a Kökönyösi Közoktatási Intézményfenntartó Társulás Tanácsa bízza meg határozott időre a vezetőt, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint, valamint Társulási Megállapodás V/2. pontja alapján az önkormányzatok SZMSZ-ében rögzített átruházott hatáskörben.

Az intézmény foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:

A foglalkoztatottak jogviszonya alapesetben közalkalmazotti, amelyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak jogviszonya lehet munkavállalói, amelyre a Munkatörvénykönyvről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. A foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.

Az intézmény képviselőjére jogosult: az intézmény vezetője.

A feladat ellátását szolgáló vagyon: ingó vagyont az intézményi leltár tartalmazza. Az önálló szakmai egységeknél felsorolt telephelyek címei alatt lévő ingatlanokat és berendezéseiket a feladatok ellátására szabadon használhatja, de nem idegenítheti el, és nem terhelheti meg azokat. A használatba adott vagyonnal kapcsolatos helyi rendelkezéseket a 20/2007.(X.18) önkormányzati rendelet tartalmazza Komló Város tekintetében. A 4/2001. Magyarszéki Önkormányzati rendelet tartalmazza a vagyonnal kapcsolatos rendelkezést. A feladat-ellátáshoz használt ingatlanok: Komló, Ságvári u. 1. 1165 hrsz., a Komló, Alkotmány utca 2. a 3818 hrsz. alatt szerepelnek a nyilvántartásban – a középfokú oktatás tekintetében. Az általános iskolai feladat-ellátáshoz használt ingatlanok: Komló, Fürst s. u. 1. (Gagarin Általános Iskola) 1154 hrsz., Magyarszéki Általános Iskola a 174 hrsz. alatt szerepel. Az óvodai feladat-ellátás tekintetében a Sallai utcai óvoda a 1181 hrsz., a Körtvélyesi Óvoda a 1521/51. hrsz. alatt, a Magyarszéki Óvoda a 251 hrsz. alatt, a Ligeti Óvoda a 182 hrsz. alatt, a Magyarhertelendi Óvoda a 196 hrsz. alatt szerepel. Az Erkel Ferenc Alapfokú Művészetoktatási intézmény tekintetében: Komló, 48-as tér 7. 3837 hrsz., az Egységes Pedagógiai Szakszolgálat feladat ellátási hely Komló, Pécsi 51. 1209/A/16 hrsz. alatt szerepel

A vagyon felett rendelkező: Komló Város Önkormányzat a 20/2007. (X. 18.) sz. Ökr. rendeletben foglaltak szerint, a Magyarszék Község Önkormányzata 4/2001. számú rendelete szerint, továbbá a Kökönyösi Közoktatási Intézményfenntartó Társulási Megállapodás VIII. fejezet rendelkezései szerint kerültek meghatározásra a vagyon feletti jogosultságok.

Nemzeti, etnikai, kisebbségi és más feladatai:

Nem magyar nyelven folyó nevelés, oktatás, valamint a roma kisebbségi oktatás:

- a kisebbségi oktatás irányelve alapján szervezett programban résztvevő óvodások nevelése, nevelési program alapján:

- Sallai utcai Óvoda
7300 Komló, Sallai utca 1. – cigány kisebbségi nevelés
- Magyarszéki Óvoda
7396 Magyarszék, Hársfa u. 3. – cigány kisebbségi nevelés
- Magyarhertelendi Óvoda
7394 Magyarhertelend, Petőfi u. 26. – cigány kisebbségi nevelés
- Ligeti Óvoda
7331 Liget, Hamberger u. 13.- cigány kisebbségi nevelés

- iskolában nemzeti etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek után, nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók részére, a helyi tanterv alapján folyik az oktatás:

- Magyarszéki Általános Iskola
Magyarszék, Kossuth L. u. 44. – német nemzetiségi oktatás
- Nagy László Gimnázium
7300 Komló, Alkotmány u. 2.. – német nemzetiségi oktatás
- Nagy László, Szakközépiskola, Szakiskola,
Speciális Szakiskola és Kollégium:
7300 Komló, Ságvári u. 1. - német nemzetiségi oktatás

Az intézmény tevékenysége, TEAOR száma: 8532 szakmai középfokú oktatás
PIR száma: 769273
Adószám: 15769273-2-02
Szakágazat száma, neve: szakmai középfokú oktatás 853200

Az intézmény alaptevékenysége :

- 562912 Óvodai intézményi étkeztetés
- 562913 Iskolai intézményi étkeztetés
- 562914 Tanulók kollégiumi étkeztetése
- 562917 Munkahelyi étkeztetés
- 851011 Óvodai nevelés, ellátás
- 851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása,
- 851013 Nemzeti és etnikai kisebbségi óvodai nevelés, ellátás
- 852011 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelési, oktatása (1-4. évfolyam.)
- 852012 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)
- 852013 Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)
- 852021 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)
- 852022 sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelési, oktatása (5-8. évfolyam)
- 852023 Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)
- 852031 Alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágban
- 852032 Alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti, táncművészeti, szín- és bábművészeti ágban
- 853111 Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9-12/13. évfolyam)
a.) nyelvi előkészítő 9. évfolyam
b.) nemzeti, etnikai kisebbségi oktatás
- 853113 Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű gimnáziumi oktatása (9-12/13) évfolyamon
- 853121 Nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás (9-12/13. évfolyam)

853112	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9-12/13 évfolyamon)
853124	Szakközépiskolai felnőttoktatás (9/12/13. évfolyam)
853131	Nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9-10. évfolyam) a.) nemzeti, etnikai kisebbségi oktatás b.) felzárkóztató oktatás c.) előkészítő évfolyam
853133	Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9-10. évfolyam)
853211	Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon
853221	Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon
855911	Általános iskolai napközi otthoni nevelés
855912	Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése
855914	Általános iskolai tanulószobai nevelés
855916	Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése
855921	Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
856011	Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység Nevelési tanácsadás, Logopédiai ellátás, Gyógy-testnevelés (16 fős csoportban) Iskolapszichológusi feladat-ellátás (utazó szakember komlói kistérségi feladat-ellátással) 2009.09.01.-től
856012	Korai fejlesztés, gondozás
900124	Egyéb előadó-művészeti tevékenység
856099	Egyéb oktatás kiegészítő tevékenység
931204	Iskolai diáksport-tevékenység és támogatása
853212	Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon
552001	Üdülői szálláshely-szolgáltatás Alternatív szakképzés
841906	Finanszírozási műveletek
841907	Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szervekkel
855915	Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése
855913	Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók napközi otthoni nevelése
561000	Éttermi mozgó vendéglátás
890443	Egyéb közfoglalkoztatás
890442	Bérpótló juttatásra jogosult, hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
682002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

Oktatási célok és egyéb feladatok:

- könyvtári szolgáltatás
- egészségügyi intézményekben tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek oktatása

Sajátos nevelési igényű gyermekek oktatása: Az iskolai nevelés-oktatás feladataiban ellátja a sajátos nevelési igényű tanulók közül a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével és a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességgel bíró (olvasás-, írás-, matematika elsajátítása zavarban szenvedő), sajátos nevelési igényű gyermekek integrált oktatását.

Különleges helyzetben lévő gyermekek, tanulók nevelése-oktatása:

Integrációs és képesség-kibontakoztató felkészítésben résztvevő nappali tanulók oktatása a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendeletben foglaltak szerint kerül megszervezésre a Kőkönyösi Oktatási Központ közép-fokú, általános iskolai, óvodai feladat-ellátási helyein, és kollégiumban.

Gagarin Általános Iskola
7300 Komló, Fürst S. u. 1.

Különleges helyzetben lévő tanulók oktatása:

- a 2004/2005. tanévet megelőző tanévekben indított kis-létszámú osztályban fejlesztő, felzárkóztató oktatásban résztvevő tanulók.
- Integrációs felkészítésben résztvevő nappali tanulók oktatása

Különleges gondozás keretében nyújtott nevelés-oktatás:

- gyógypedagógiai (konduktív pedagógiai) ellátás

8 évfolyamos alapfokú általános iskolai oktatás

A 8. évfolyamot sikeresen elvégzettek számára általános iskolai bizonyítványt bocsát ki.

Az intézmény évfolyamainak száma: 8 évfolyamos, évenként változó csoportszámban 1-8 évfolyamon.

Felvehető maximális tanulólétszám: - évfolyamonként három osztállyal,
26 osztályban 676 tanuló

Sajátos nevelési igényű gyermekek oktatása: Az iskolai nevelés-oktatás feladataiban ellátja a sajátos nevelési igényű tanulók közül a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével és a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességgel bíró (olvasás-, írás-, matematika elsajátítása zavarban szenvedő), sajátos nevelési igényű gyermekek integrált oktatását.

Sajátos nevelési igényű tanulók fogyatékosági típusa:

- tanulásban akadályozott (enyhe értelmi fogyatékoság)
- mozgássérültek
- látássérültek (vakok, gyengénlátók)
- hallássérültek (siketek, nagyothallók)
- beszéd fogyatékosok
- megismerő funkció vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenessége
- megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenessége

Integrációs és képesség-kibontakoztató felkészítésben résztvevő nappali tanulók oktatása a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendeletben foglaltak szerint kerül megszervezésre.

Magyarszéki Általános Iskola
7396 Magyarszék, Kossuth L. u. 44.

Nem magyar nyelven folyó nevelés, oktatás, valamint a roma kisebbségi oktatás:

- a kisebbségi oktatás irányelve alapján szervezett programban résztvevő óvodások nevelése
- német nemzetiségi nyelvoktatás
- integrációs és képesség-kibontakoztató fejlesztő program
- magyar nyelven folyó roma népismeret és kultúra

Az iskolai évfolyamok száma: 1-8 évfolyamon 8 osztálycsoport

A felvehető maximális tanulólétszám: 224 fő

Az iskola: nappali tagozatos általános iskola

Sajátos nevelési igényű gyermekek oktatása: Az iskolai nevelés-oktatás feladataiban ellátja a sajátos nevelési igényű tanulók közül a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével és a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességgel bíró (olvasás-, írás-, matematika elsajátítása zavarban szenvedő), sajátos nevelési igényű gyermekek integrált oktatását.

Sajátos nevelési igényű tanulók fogyatékosági típusa:

- tanulásban akadályozott (enyhe értelmi fogyatékoság)
- mozgássérültek
- látássérültek (vakok, gyengénlátók)
- hallássérültek (süketek, nagyothallók)
- beszéd fogyatékosok
- megismerő funkció vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenessége
- megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenessége

Integrációs és képesség-kibontakoztató felkészítésben résztvevő nappali tanulók oktatása a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendeletben foglaltak szerint kerül megszervezésre.

„Kökönyösi Oktatási Központ” Szakközépiskola**7300 Komló, Alkotmány u. 2. székhely intézmény**

A szakközépiskolában: szakközépiskolai évfolyamok (9-12 évfolyam)
 Szakképzési évfolyamok (1/13; 2/14. évfolyam)
 Szakmacsoportok: kereskedelem, marketing, üzleti adminisztráció, ügyviteli, közgazdasági, szociális szolgáltatások, informatika, gépész és egyéb szolgáltatások

Akkreditált felsőfokú szakképzés (13-14 évf.)
 szakmacsoportok: Művészet, közművelődés, kommunikáció, oktatás
 Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi Programja (9. évf. előkészítő és 9-12 évf.)
 Maximális tanulólétszám: 370 fő

Sajátos nevelési igényű tanulók fogyatékosági típusa:

- mozgássérültek,
- látássérültek (vakok, gyengénlátók)
- hallássérültek (süketek, nagyothallók)
- beszéd fogyatékosok,
- megismerő funkció vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenessége
- megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenessége

Integrációs és képesség-kibontakoztató felkészítésben résztvevő nappali tanulók oktatása a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendeletben foglaltak szerint kerül megszervezésre.

Nagy László Gimnázium**Komló, Alkotmány u. 2. szám alatti telephely:**

gimnáziumi évfolyamok (5-12 évf.) és (9-12 évf.)
 felnőttoktatási tagozaton (9-12 évf.)
 nemzeti, etnikai, kisebbségi oktatás (9-12 évf.)
 nyelvi előkészítő (9. évf.)
 rendvédelmi ismeretek (9-12 évfolyam)
 8 évfolyamos képzés
 könyvtári szolgáltatás
 Maximális tanulólétszám: 410 fő

Sajátos nevelési igényű tanulók fogyatékosági típusa:

- mozgássérültek,
- látássérültek (vakok, gyengénlátók)
- hallássérültek (süketek, nagyothallók)
- beszéd fogyatékosok,
- megismerő funkció vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenessége

- megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenessége

Az iskola a sajátos nevelési igényű tanulók nevelését, oktatását integrált formában biztosítja.

Integrációs és képesség-kibontakoztató felkészítésben résztvevő nappali tanulók oktatása a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendeletben foglaltak szerint kerül megszervezésre.

Nagy László Szakközépiskola, Szakiskola, Speciális Szakiskola és Kollégium
Komló, Ságvári u. 1. szám alatti telephely:

- a.) érettségire felkészítő szakközépiskolai évfolyamok (9-12 évf.)
 szakképzési évfolyamok (1/13, 2/14 évf.)
 szakmacsoportok: faipar, könnyűipar, környezetvédelem, vízgazdálkodás.
 Felnőttoktatási tagozaton (9-12 évfolyam)
 szakmacsoport: informatika (nappali és esti oktatás munkarendje szerint)
- b.) általános műveltséget megalapozó szakiskolai oktatás (9-10. évfolyam)
 nemzeti, etnikai kisebbségi oktatás (9-12 évfolyam)
 felzárkóztató oktatás
 szakképzési évfolyamon az OKJ-ben meghatározottak szerint
 (1/11, 2/12 évfolyam, 3/13 évfolyam)
 Szakmacsoportok: gépészet, elektrotechnika-elektronika, vegyipar, építészet,
 könnyűipar, faipar, közlekedés, környezetvédelem-vízgazdálkodás, kereskedelem,
 marketing, üzleti adminisztráció, informatika, szociális szolgáltatás,
 vendéglátás- idegenforgalom
- c.) általános műveltséget megalapozó speciális szakiskolai évfolyamok, a
 2008/2009. tanévben 10. évfolyam
 szakképzési évfolyamok (1/11, 2/12 évfolyam)
 szakmacsoportok: építészet, faipar, könnyűipar, élelmiszeripar, kereskedelem,
 marketing, üzleti adminisztráció, szociális szolgáltatás, vendéglátás-
 idegenforgalom
- d.) általános műveltséget megalapozó iskolarendszerű felnőttoktatás (7-8 évfolyam)
 Maximális tanulólétszám: 720 fő
 Maximális kollégiumi férőhely: 65 fő

Sajátos nevelési igényű tanulók fogyatékosági típusa a szakközépiskola, szakiskola, speciális szakiskola és kollégium esetében 7300 Komló, Ságvári u. 1.

- tanulásban akadályozott (enyhe értelmi fogyatékos)
- mozgássérültek,
- látássérültek (vakok, gyengénlátók)
- hallássérültek (siketek, nagyothallók)
- beszéd fogyatékosok,
- megismerő funkció vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza-
 vezethető tartós és súlyos rendellenessége
- megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza
 nem vezethető tartós és súlyos rendellenessége

Integrációs és képesség-kibontakoztató felkészítésben résztvevő nappali tanulók oktatása a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendeletben foglaltak szerint kerül megszervezésre.

Erkel Ferenc Alapfokú Művészetoktatási Intézmény
7300 Komló, 48-as tér 7. telephely:

Feladat-ellátási hely:
 (külön megállapodás alapján)

Általános Iskola Mindszentgodisa
 7391 Mindszentgodisa, Kossuth L. u. 71.

Komló Város közigazgatási**területén feladat-ellátási helyek:**

Közösségek Háza, Színház- és Hangversenyterem
 Komló, 48-as tér 1.
 Kenderföld-Somági Általános Iskola és Óvoda
 Komló, Gagarin u. 4.
 Gagarin Általános Iskola
 Komló, Fürst S. u. 1.
 „Szilvási Nevelési-Oktatási Központ Óvoda és Általános Iskola
 Komló, Függetlenség u. 32.

Az intézmény feladat-ellátási helyein az évfolyamainak száma:

képzőművész óvoda
 zeneóvoda
 12 évfolyam
 (2 előképző, 6 alapfok, 4 továbbképző)

Tantermek száma: 28
Csoport száma: 35
Tanzak száma: 24
 Felvehető maximális tanulólétszám: 500 tanuló

Művészeti ág: zeneművészet:**Tanzakok megnevezése:****Klasszikus zene:**

1.) hegedű	2+6+4 évfolyam
2.) cselló	2+6+4 évfolyam
3.) zongora	2+6+4 évfolyam
4.) trombita	2+6+4 évfolyam
5.) kürt	2+4+4 évfolyam
6.) harsona	2+4+4 évfolyam
7.) tenorkürt	2+4+4 évfolyam
8.) tuba	2+4+4 évfolyam
9.) klarinét	2+4+4 évfolyam
10.) furulya	2+6+4 évfolyam
11.) fuvola	2+6+4 évfolyam
12.) oboa	2+4+4 évfolyam
13.) szaxofon	2+4+2 évfolyam
14.) harmonika	2+6+4 évfolyam
15.) szintetizátor	2+6 évfolyam
16.) gitár	2+6+4 évfolyam
17.) jazz-basszusgitár	4 évfolyam
18.) ütőhangszer	2+6+4 évfolyam
19.) jazzdob	4 évfolyam
20.) magánének	1+6 évfolyam
21.) kórus	4+2 évfolyam
22.) szolfézs	2+6 évfolyam
23.) zeneelmélet	4+4 évfolyam

Népzene:

24.) népi hegedű	2+10 évfolyam
25.) népi brácsa	6 évfolyam
26.) népi bőgő	6 évfolyam

táncművészet: néptánc tanzak
 modern-kortárstánc tanzak

képzőművészet: grafika tanzak
 festészet tanzak
 kézműves tanzak

Művészeti ágak és tanszakok 2011. szeptember 1. naptól, felmenő rendszerben hatályos megnevezése:

ZENEMŰVÉSZETI ÁG

Klasszikus zene:

Fafúvós tanszak:

Furulya	(2)+6+4
Fuvola	(2)+6+4
Oboa	(2)+6+4
Klarinét	(2)+6+4
Szaxofon	(2)+6+4

Rézfúvós tanszak:

Trombita	(2)+6+4
Kürt	(2)+6+4
Harsona-tenorkürt-barintonkürt	(2)+6+4
Tuba	(2)+6+4

Akkordikus tanszak:

Harmonika	(2)+6+4
Gitár	(2)+6+4
Ütő	(2)+6+4

Billentyűs tanszak:

Zongora	(2)+6+4
---------	---------

Vonós tanszak:

Hegedű	(2)+6+4
Gordonka	(2)+6+4

Vokális tanszak:

Magánének	(1)+6
-----------	-------

Zeneismeret tanszak.

Szolfézs	(2)+6+4
Zenetörténet-zeneirodalom (5. évfolyamtól)	2+4
Zeneelmélet (5. évfolyamtól)	2+4

Kamarazene tanszak:

Kamarazene (továbbképző évfolyamoktól)	2+4
--	-----

Népzene:

Vonós és tekerő tanszak:

Népi hegedű	(2)+6+4
Népi brácsa	(2)+6+4
Népi bőgő/cselló	(2)+6+4

Zeneismereti tanszak:

Népzenei ismeretek	(2)+6
Néprajz (5. évfolyamtól)	2+4

Kamarazene tanszak:

Népi kamarazene (5. évfolyamtól)	2+4
----------------------------------	-----

Jazz-zene

Pengetős tanszak:

Jazz-gitár	1-6
Jazz-basszusgitár	1-6

Elektroakusztikus zene:

Billentyűs tanszak:

Szintetizátor-keyboard	(2)+6+4
------------------------	---------

TÁNCMŰVÉSZETI ÁG

Néptánc (2)+6+4

KÉPZŐ- ÉS IPARMŰVÉSZETI ÁG

Képzőművészeti tanszak (2)+3

Grafika és festészet tanszak 3+4

Környezet és kézműves kultúra tanszak 3+4

Komló Város Közigazgatási területén lévő feladat-ellátási helyek:

Komló Város Önkormányzat Kenderföld-Somági Általános Iskola és Óvoda

7300 Komló, Gagarin u. 4.

Képző- és Iparművészet: festészet tanszak

Maximálisan felvehető létszám: 20 fő

Csoportok száma: 1

Gagarin Általános Iskola

7300 Komló, Fürst S. u. 1.

Képző- és Iparművészet: festészet tanszak

Maximálisan felvehető létszám: 40 fő

Csoportok száma: 2

Komló Város Önkormányzat „Szilvási Nevelési-Oktatási Központ” Óvoda és Általános Iskola

7300 Komló, Függetlenség u. 32.

a.) Képző- és Iparművészet: festészet tanszak

Maximálisan felvehető létszám: 80 fő

Csoportok száma: 4

b.) Képző- és Iparművészet: festészet tanszak: (Felsőszilvási tagiskola)

Maximálisan felvehető létszám: 40 fő

Csoportok száma: 2

Komló Város Önkormányzat Közösségek Háza, Színház- és Hangversenyterem

7300 Komló, 48-as tér 1.

a.) Táncművészet: néptánc tanszak

Maximálisan felvehető létszám: 140 fő

Csoportok száma: 7

b.) Képző- és iparművészet: kézműves tanszak

Maximálisan felvehető létszám: 20 fő

Csoportok száma: 1

Kistérségen kívüli feladat-ellátási helyek:

Általános Iskola Mindszentgodisa

7391 Mindszentgodisa, Kossuth L. u. 71.

Táncművészet: néptánc tanszak

Maximálisan felvehető tanulólétszám: 80

Csoportok száma: 4

Zeneművészeti ág:

Népi hegedű, népi brácsa, népi bőgő, szolfézs tanszak

Maximálisan felvehető tanulólétszám: 20

(népzene: népi hegedű, nép brácsa, népi bőgő)

Egységes Pedagógiai Szakszolgálat**7300 Komló, Pécsi út 51. telephely:****Feladat-ellátási helye:** Szászvár, Kun Béla u. 25.

(külön megállapodás alapján) Kiss György ÁMK

Komló Város Önkormányzat Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola és Óvoda

7300 Komló, Templom tér 2.

Komló Város Önkormányzat „Szilvási Nevelési-Oktatási Központ”
Óvoda és Általános Iskola Felsőszilvási Iskolája
7300 Komló, Május 1. u. 13.

Nemes János Általános Művelődési Központ és Könyvtár
Hosszúhetény, Verseny u. 9.

Magyarszéki Általános Iskola
Magyarszék, Kossuth L. u. 44.

Az intézmény működési köre: Komló Város és a Komlói Kistérség közigazgatási területe külön megállapodás szerint

A Szászvári feladat-ellátási helyen: logopédiai ellátás és nevelési tanácsadás a Komlói Kistérség szászvári, mázai (a körzethez tartozó települések gyermekei számára) közoktatási intézményei gyermekei részére utazó szakember foglalkoztatásával történik.

Hosszúhetényben, Magyarszéki feladat-ellátási helyen: Hosszúhetény, Magyarszék, Liget, Magyarhertelend, Mánfa, és Bodolyabér települések gyermekei részére a logopédiai ellátás, nevelési tanácsadás utazó szakember foglalkoztatásával történik.

A gyógy-testnevelés feladat ellátása Komló Városában és a Komlói Kistérségben az alábbi feladat-ellátási helyen történik:

Gagarin Általános Iskola
Komló, Fürst S. u. 1.

Csoportszám: 2

Komló Város Önkormányzat Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola és Óvoda
Komló, Templom tér 2.

Csoportszám: 4

Komló Város Önkormányzat „Szilvási Nevelési-Oktatási Központ” Óvoda és Általános Iskola Felsőszilvási Általános Iskola
Komló, Május 1. u. 13.

Csoportszám: 2

Nemes János Általános Művelődési Központ és Könyvtár
Hosszúhetény, Verseny u. 9.

Csoportszám: 1

Kiss György ÁMK
Szászvár, Kun Béla u. 25.

Csoportszám: 2

Magyarszéki Általános Iskola
Magyarszék, Kossuth L. u. 44.

Csoportszám: 3

Iskolapszichológus foglalkoztatása (utazó szakember)
a komlói kistérségben történő feladat-ellátásra

Óvodai intézményegység telephelyei:

1.) Sallai utcai Óvoda
7300 Komló, Sallai utca 1.

Csoportok száma: 5

Nemzeti, etnikai, kisebbségi és más feladatai:

Nem magyar nyelven folyó nevelés, oktatás, valamint a roma kisebbségi oktatás:

- a kisebbségi oktatás irányelve alapján szervezett programban résztvevő óvodások nevelése

Felvehető maximális gyermeklétszám: 25 fő csoportonként,
125 fő

Sajátos nevelési igénye gyermekek fogyatékosági típusa:

- tanulásban akadályozott (enyhe értelmi fogyatékos)
- mozgássérültek,
- látássérültek (vakok, gyengénlátók)
- hallássérültek (siketek, nagyothallók)
- beszéd fogyatékosok,
- megismerő funkció vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenessége
- megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenessége
-

Integrációs és képesség-kibontakoztató felkészítésben résztvevő nappali tanulók oktatása a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendeletben foglaltak szerint kerül megszervezésre.

2.) Körtevényesi Óvoda

7300 Komló, Nagyszántó u. 10.

Csoportok száma: 6
Felvehető maximális gyermeklétszám: 25 gyermek csoportonként,
 150 gyermek

- Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésében:

- a.) testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő,
 b.) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő gyermekek nevelését biztosítja integrált formában.

Sajátos nevelési igényű gyermekek fogyatékosági típusa:

- tanulásban akadályozott (enyhe értelmi fogyatékos)
- értelmileg akadályozottak (középsúlyos értelmi fogyatékos)
- mozgássérültek
- látássérültek (vakok, gyengénlátók)
- hallássérültek (siketek, nagyothallók)
- beszéd fogyatékosok,
- autisták,
- megismerő funkció vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenessége
- megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenessége

Integrációs és képesség-kibontakoztató felkészítésben résztvevő nappali tanulók oktatása a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendeletben foglaltak szerint kerül megszervezésre.

A Sallai Óvoda és a Körtevényesi Óvoda esetében a képviselő-testület engedélyezte a közoktatási törvényben előírt maximálisan felvehető gyermeklétszám 20 %-kal történő túllépését.

3.) Magyarszéki Óvoda

7396 Magyarszék, Hársfa u. 3.

Nemzeti, etnikai, kisebbségi és más feladatai:

Nem magyar nyelven folyó nevelés, oktatás, valamint a roma kisebbségi oktatás:

- a kisebbségi oktatás irányelve alapján szervezett programban résztvevő óvodások nevelése

Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám: 60 fő
 2 csoport

- Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésében:

- a.) testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő,
 b.) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő gyermekek nevelését biztosítja integrált formában.

Sajátos nevelési igényű gyermekek fogyatékosági típusa:

- tanulásban akadályozott (enyhe értelmi fogyatékos)
- mozgássérültek,
- látássérültek (vakok, gyengénlátók)
- hallássérültek (siketek, nagyothallók)
- beszéd fogyatékosok,
- megismerő funkció vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenessége
- megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenessége

Integrációs és képesség-kibontakoztató felkészítésben résztvevő nappali tanulók oktatása a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendeletben foglaltak szerint kerül megszervezésre.

4.) Magyarhertelendi Óvoda
7394 Magyarhertelend, Petőfi u. 26.

Nemzeti, etnikai, kisebbségi és más feladatai:

Nem magyar nyelven folyó nevelés, oktatás, valamint a roma kisebbségi oktatás:

- a kisebbségi oktatás irányelve alapján szervezett programban résztvevő óvodások nevelése

Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám: 25 fő
 1 csoport

Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésében:

a.) testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő,

b.) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő gyermekek nevelését biztosítja integrált formában.

Sajátos nevelési igényű gyermekek fogyatékosági típusa:

- tanulásban akadályozott (enyhe értelmi fogyatékos)
- mozgássérültek,
- látássérültek (vakok, gyengénlátók)
- hallássérültek (siketek, nagyothallók)
- beszéd fogyatékosok,
- megismerő funkció vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenessége
- megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenessége

Integrációs és képesség-kibontakoztató felkészítésben résztvevő nappali tanulók oktatása a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendeletben foglaltak szerint kerül megszervezésre.

5.) Ligeti Óvoda:
7331 Liget, Hamberger u. 13.

Nemzeti, etnikai, kisebbségi és más feladatai:

Nem magyar nyelven folyó nevelés, oktatás, valamint a roma kisebbségi oktatás:

- a kisebbségi oktatás irányelve alapján szervezett programban résztvevő óvodások nevelése
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrált nevelése

Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám: 25 fő
 1 csoport

Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésében:

a.) testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő,

b.) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő gyermekek nevelését biztosítja integrált formában..

Sajátos nevelési igényű gyermekek fogyatékosági típusa:

- tanulásban akadályozott (enyhe értelmi fogyatékos)
- mozgássérültek,
- látássérültek (vakok, gyengénlátók)
- hallássérültek (süketek, nagyothallók)
- beszéd fogyatékosok,
- megismerő funkció vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenessége
- megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenessége

Integrációs és képesség-kibontakoztató felkészítésben résztvevő nappali tanulók oktatása a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendeletben foglaltak szerint kerül megszervezésre.

A Magyarorszáki Óvoda, a Ligeti Óvoda és a Magyarhertelendi Óvoda esetében a képviselő-testület engedélyezi a közoktatási törvényben előírt maximálisan felvehető gyermeklétszám 20 %-kal történő túllépését.

Komló, 2011. május 26.

Polics József
Polgármester

Záradék: A „Kökönyösi Oktatási Központ” Óvodája, Általános Iskolája, Gimnáziuma, Szakközépiskolája, Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma, Alapfokú Művészetoktatási Intézménye és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat elnevezésű intézmény átszervezéséről a Képviselő-testületek a létrehozásáról rendelkező határozatok alapján döntöttek:

Komló Város Önkormányzata a 30/2009. (III. 26.) sz. határozat, Mecsekpölöske Község Önkormányzata a 10/2009. (III. 24.)sz. határozat, Mánfa Község Önkormányzata a 21/2009. (III. 24.) sz. határozat, Magyarszék Község Önkormányzata a 8/2009. (III. 24.) sz. határozat, Magyarhertelend Község Önkormányzata a 27/2009. (III. 24.) sz. határozat, Liget Község Önkormányzata a 10/2009. (III. 24.) sz. határozat, Bodolyabér Község a 12/2009. (III. 31.) sz. határozat, a Baranya Megyei Önkormányzat a 24/2009. (III. 19.) sz. határozat alapján.

2.) A „Kökönyösi Oktatási Központ” Óvodája, Általános Iskolája, Gimnáziuma, Szakközépiskolája, Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma, Alapfokú Művészetoktatási Intézménye és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat elnevezésű intézmény egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirata jóváhagyásra került. **Az alapító okirat 2009. július 1. napjától hatályos.**

3.) Az alapító okirat a 128/2009 (IX. 24) sz. határozattal módosításra került, a 2010. január 1. naptól hatályos szakfeladat elnevezésekkel, az iskolapszichológusi hálózat kistérségi feladat-ellátásával, a sajátos nevelési igényű tanulók ellátása megnevezésével.

4.) Az alapító okirat módosítását a képviselő-testület a 142/2009. (XI. 5.) sz. határozattal jóváhagyta.

5.) Az alapító okiraton a szakfeladat elnevezések a 8/2010. (I. 21.) sz. határozattal kiegészítésre kerültek.

6.) Az alapító okiraton az alaptevékenység kiegészítésre került 22/2010. (II. 25.) sz. határozattal.

7.) Az alapító okiraton a sajátos nevelési igényű gyermekek és tanulók fogyatékosági típusa a 92/2010. (VI. 17.) sz. határozattal kiegészítésre került.

8.) Az alapító okirat módosítása - a 7300 Komló, Gorkij u. 2. feladat-ellátási hely törlése - a 113/2010. (VIII. 19.) sz. határozattal jóváhagyásra került.

9.) Az alapító okiratsz. határozattal módosításra került az alapfokú művészetoktatásban történő változásokkal, a szakfeladat számok és elnevezések módosításával, szakközépiskolai szakmacsoportokkal. A módosítása 2011. július 1. napjától hatályos.

A kiadmány hitelül:

Komló, 2011. május 26.

Alapító határozat száma:

Komló Város Önkormányzat:

Határozat száma: 73/2009. (V. 28.) 13. pontja

dr. Vaskó Ernő
címzetes főjegyző
Az intézményt fenntartó önkormányzatok képviselői:

Polics József
polgármester

Komló Város Önkormányzat
7300 Komló, Városház tér 3.

Polics József
polgármester

Baranya Megyei Önkormányzat
7621 Pécs, Széchenyi tér 9.

Horváth Zoltán
Elnök

Bodolyabér Község Önkormányzata
7394 Bodolyabér, Petőfi u. 21.

Böröcz Tibor
polgármester

Liget Község Önkormányzata
7331 Liget, József A. utca 9.

Vargáné Szabó Gabriella
polgármester

Magyarhertelend Község Önkormányzata
7394 Magyarhertelend, Kossuth L. u. 46.

Kovács Gyula
polgármester

Magyarszék Község Önkormányzata
7396 Magyarszék, Kossuth L. u. 33.

Kárpáti Jenő
polgármester

Mecsekpölöske Község Önkormányzata
7305 Mecsekpölöske, Szabadság u. 21.

Papp István
polgármester

Mánfa Község Önkormányzat
7304 Mánfa, Fábrián B. u. 58.

Hohn Krisztina
polgármester

**A 60/2011. (VI. 16.) Kgy. határozat
1. számú melléklete****Kiskincstár Működési Szabályzat****I.****1. Általános szabályok**

A kiskincstár ütemezett, a bevételekhez és a feladatellátáshoz igazodó, folyamatosan karbantartott tervezési és finanszírozási rendszer.

- a) A kincstári gazdálkodást a Baranya Megyei Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) kiskincstári (un. limitmenedzser) program keretében – a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala (továbbiakban: Hivatal) közreműködésével – valósítja meg.
- b) Az intézményeknek a naponta jelentkező kiadási szükségleteket elsősorban saját bevételeiből kell teljesíteniük.
- c) Amennyiben az intézményeknek a nap végén – a terhelések kiegyenlítését követően – a saját bevételeikből szabad pénzeszköze marad, akkor ez az összeg nem kerül elvonásra, hanem a következő terhelések forrásául szolgál.
- d) A nem kiskincstári körbe tartozó bevételek elszámolására – ezek a szakképzési hozzájárulásból kapott támogatás, pályázati önrész amennyiben az önrész elkülönítése a pályázati kiírás szerint kötelező – az intézmény alszámlát nyithat.
- e) Az intézmények költségvetési elszámolási számláján szereplő pénzeszköze betétként nem köthető le.

II.**2. Az Önkormányzati finanszírozási rendszer működésének szabályai**

A Önkormányzat intézményeinek vezetői, valamint a Csorba Győző Megyei-Városi Könyvtár intézményvezetője felhatalmazást adnak az OTP Bank Nyrt (továbbiakban: Bank) felé, amelyben hozzájárulnak ahhoz, hogy a Hivatal az intézmények valamennyi bankszámláján számlaforgalmat bonyolítson.

Az Intézményfenntartó Osztály az intézményi átutalásokat az OTP ELEKTRA terminál rendszerén keresztül bonyolítja. A terminálrendszer működésének szabályait a Bankkal megkötött bankszámlaszerződés kiegészítése "Ügyfélterminál szerződés kiegészítés" tartalmazza.

A költségvetés végrehajtásának szervezettsége, a pénzellátás zavartalansága érdekében a Hivatal, az Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények, valamint a Csorba Győző Megyei-Városi Könyvtár intézmény un. „Limitmenedzser” rendszert üzemeltet, melyre a Bankkal külön megállapodást köt.

A limitmenedzser program keretében az Önkormányzat intézményenként meghatározott keretet (induló keretet) engedélyez az intézményi kiadások finanszírozására. A finanszírozási (induló) keret heti bontásban kerül megállapításra.

Az intézmény havonta nem lépheti túl a jóváhagyott éves, működési célú fenntartói támogatás módosított előirányzatának időarányos mértékét, kivéve a céltartalék és az általános tartalék terhére átruházott hatáskörben biztosított támogatások összegét, melyek mértékéig eltérhet a havi időarányos teljesítéstől.

Az Intézményfenntartó Osztály az intézményi támogatásokról nyilvántartást vezet, folyamatosan figyeli az intézmények által felhasznált összeget.

III.**4. A Limitmenedzser program, az utalások rendje**

Az Önkormányzat felhatalmazása alapján az Intézménygazdálkodási Csoport a tárgyhatet megelőző munkanap déli 12 óráig a Bank rendelkezésére bocsát egy finanszírozási tervet, amely tartalmazza a hétre vonatkozó limitet, amely összegig az intézmények költségvetési elszámolási számláját a Bank az Önkormányzat költségvetési elszámolási számlájáról fizetőképessé teheti.

A Limitmenedzser vizsgálja, hogy az esetleges saját bevételek számlán levő összegével csökkentett finanszírozási igényre fedezetet nyújt-e az induló keret. Ha igen, akkor az utalások teljesülnek, és a nap végén az induló keret csökken a finanszírozás összegével (keretmaradvány).

Ilyenkor az Intézmény költségvetési elszámolási számlája nap végi mínusz egyenlegének nullára való feltöltése - fenntartói támogatás biztosítása – az Önkormányzat költségvetési elszámolási számlájáról átvezetésre kerül.

A Bank az intézményi megbízásokat a beérkezés sorrendjében a limit összeg erejéig teljesíti.

A másnapi (a hét további napján történő) utalások esetén már csak a fennálló keretmaradvány terhére lehet a kifizetéseket teljesíteni. Amennyiben a finanszírozások összege nullára csökkenti az adott heti keretmaradványt, az egyenértékű a számla nem finanszírozhatóságával.

A számla a banki forgalomban nem vehet addig részt, amíg saját bevétel nem érkezik rá vagy az Önkormányzat limitmenedzsere új fedezetet nem engedélyez az adott hétre.

A pótlólagos (adott heti limit feletti) fedezet forrása lehet tehát, az időközben beérkező saját bevétel, vagy utófinanszírozott pályázatokkal kapcsolatos kifizetések esetén a limitmenedzserrel egyeztetett összeg.

Az eredeti heti finanszírozási tervhez képest jelentkező pótlólagos finanszírozási szükségletet az Intézménygazdálkodási csoport igényelheti a számlavezető pénzügyintézetnél.

A finanszírozási tervben megjelölt limit feletti fedezet biztosításának módja:

- amennyiben az Intézménygazdálkodási csoport dolgozója (önkormányzat limitmenedzsere) engedélyezi a limit feletti összeg biztosítását, akkor a Bank ügyintézője annak az intézménynek a számláján, amely részére a túllépés engedélyezésre került, beállítja a pótlólagos limitösszeget.

- az intézményi megbízásokat a megemelt limit erejéig már a tárgynapon indíthatja az Intézménygazdálkodási csoport dolgozója.

IV.

5. Záró rendelkezés

A szabályzat 2011. július 1. napjától lép hatályba.

Pécs, 2011. június 30.

Horváth Zoltán s.k.
Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
elnöke

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 60/2011. (VI. 16.) Kgy. határozatával jóváhagyta.

**A 60/2011. (VI. 16.) Kgy. határozat
2. számú melléklete****Munkamegosztási megállapodás**

A megállapodás létrejött a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala törzsszáma: 330002 (7621 Pécs, Széchenyi tér 9.), mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (továbbiakban: Hivatal), képviseli Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző helyett helyettesítési jogkörben eljárva Reményiné Dr. Németh Csilla aljegyző,

valamint Baranya Megyei Önkormányzat Fogytékos Személyek Otthona
törzsszáma: 330068
(7754 Bóly, Hősök tere 5.)

a mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (továbbiakban: Intézmény), képviseli Rumszauer Ferencné helyettes igazgató között.

A megállapodás tárgya:

Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági feladatai ellátásával kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjének meghatározása az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a mindenkor adótörvények, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Kormányrendelet, az államháztartás szerveinek beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Kormányrendelet, a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének rendeletei és egyéb jogszabályok a költségvetési gazdálkodásra, valamint a költségvetési szervek számviteli- és adatszolgáltatási kötelezettségre vonatkozó előírásainak figyelembevételével.

Ennek érdekében a felek az alábbiakban állapodnak meg:

1. Az együttműködés általános szabályai

A Hivatal és az Intézmény együttműködésének célja, hogy a hatékony és ésszerűen takarékos gazdálkodás szervezeti feltételeit megteremtse. Az együttműködés – jelen megállapodásban foglaltakon túl – nem csorbítja az Intézmény gazdálkodási és szakmai döntési jogot, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

A Hivatalban a pénzügyi- gazdasági ügyviteli feladatokat ellátó szervezet elsődlegesen az Intézménygazdálkodási csoport útján biztosítja az intézmények a szabályszerű, törvényes és ésszerű gazdálkodásának feltételeit.

A Hivatal és az Intézmény egymás rendelkezésére bocsátják a feladataik ellátásához szükséges dokumentumokat és információkat.

Az Intézmény által teljesített adatszolgáltatások valóságáért, a határidők pontos betartásáért saját nyilvántartási rendszerénél az intézmény vezetője, míg az egyéb pénzügyi információs szolgáltatások tekintetében a Hivatal kijelölt munkatársa a felelős.

A kötelezettségvállalási jogkört az Intézmény vezetője saját hatáskörben gyakorolja, teljes körű felelősséggel tartozik az intézmény kiemelt költségvetési előirányzatainak betartásáért.

Az utalványozási jogkörre kijelölt személy/személyek nevét a Hivatal Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza.

Az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik, számlaforgalmát a Hivatalba telepített Elektra rendszeren keresztül a Hivatal munkatársai bonyolítják. Az Intézmény az Elektra rendszerben lekérdézési hozzáféréssel rendelkezik, a bankszámlaforgalmáról ezúton informálódhat.

Az Intézmény költségvetési gazdálkodási adatainak feldolgozása és nyilvántartása az OrganP Integrált Gazdálkodási Rendszer alkalmazásával történik.

A Hivatal ügyrendje részletesen szabályozza a Hivatal és az Intézmény pénzügyi-gazdasági feladatai ellátásáért felelős személyeket, az ellátandó feladatokat, a vezetők és egyéb dolgozók hatáskörét, feladatkörét és jogkörét.

A gazdálkodáshoz, gazdasági eseményekhez kapcsolódóan valamennyi dokumentumot a Hivatal és az Intézmény között kézbesítő könyvvel kell átadni, melyből megállapítható, hogy a keletkezett iratot (bizonylatot) mikor és kinek adta át. Az átadott-átvett dokumentumok kezelésének részletes szabályait a Hivatal és az Intézmény ügyrendje tartalmazza.

2. Tervezési, elemi költségvetés készítési feladatok:

- a) A tervezéssel kapcsolatos előkészítő feladatok végrehajtása a Hivatal feladata. Ennek keretében az Intézményfenntartó Osztály iránymutatásai szerint, illetve a költségvetésre vonatkozó előírások, jogszabályi rendelkezések, előző évi teljesítési adatok, egyéb információk felhasználásával a Hivatal elkészíti az Intézmény költségvetés-tervezetét.
- b) Az Intézmény vezetője a költségvetés-tervezet elkészítéséhez megadja a sajátos, speciális információkat (pályázatok, projektek, szakmai feladatok), tájékoztatja a Hivatalt a megoldandó feladatokról, felmerülő igényekről és szükségletekről.
- c) Az elkészített költségvetés-tervezet a Hivatal az Intézmény vezetőjével egyezteteti.
- d) A megyei önkormányzat éves költségvetési rendeletében az Intézmény kiemelt bevételi és kiadási előirányzatait elkülönítetten hagyja jóvá.
- e) A költségvetési rendeletben jóváhagyott kiemelt bevételi és kiadási előirányzatok figyelembevételével a Hivatal az Intézmény vezetőjével egyeztetve gondoskodik az Intézmény elemi költségvetésének elkészítéséről.
- f) A Hivatal az Intézmény jóváhagyott költségvetését az elemi költségvetés elkészítésére előírt határidő betartásával az Intézmény vezetője részére átadja.
- g) Az elemi költségvetések pénzügyi információk rendszerben történő elkészítése, valamint a jóváhagyó számára továbbítása a Hivatal kijelölt munkatársának feladata.

3. Előirányzatok módosítása:

- a) Az Intézmény vezetője jogosult
 - a bevételi előirányzatok beszedésére, a kiadási előirányzatok teljesítésére,
 - a saját hatáskörű előirányzat módosításra.
- b) Az előirányzatok megváltoztatásának dokumentációját a Hivatal az Intézménnyel közösen készíti el.
- c) Az Intézmény vezetőjét az előirányzatok felhasználása, betartása, a felhasználás szükségessége, az igénybe vett szolgáltatások mennyisége és mértéke tekintetében felelősség terheli.
- d) Az eredeti előirányzatok és a módosított előirányzatok analitikus nyilvántartásáról – a pénzügyi rendszerben – Hivatal gondoskodik
- e) Az előirányzatok alakulásáról az Intézmény a pénzügyi rendszer kimutatásaiból, illetve lekérdezéseiből informálódik.

4. Előirányzat felhasználása, kötelezettségvállalás:

- a) A jóváhagyott éves költségvetési előirányzatok alapján az Intézmény a Hivatallal egyeztetve előirányzat felhasználási tervet készít.
- b) Az Intézmény részére jóváhagyott költségvetési előirányzatokon belül a részelőirányzatok felhasználásáról – kötelezettségvállalással – az Intézmény vezetője, vagy az általa megbízott személy jogosult rendelkezni. A kötelezettségvállalás előtt a pénzügyi rendszer segítségével meg kell győződni arról, hogy a jóváhagyott költségvetés fel nem használt és le nem kötött kiadási előirányzata biztosítja-e a fedezetet.
- c) Az Intézmény vezetője által vállalt kötelezettségek, szerződések, rendelések, átadott pénzeszközökre vonatkozó megállapodások nyilvántartásba vételét, előkontírozását az intézmény munkatársai végzik.
- d) A kötelezettségvállalások ellenjegyzésére a Hivatal ügyrendjében meghatározott gazdasági vezető (Intézményfenntartó Osztály osztályvezetője és a helyettese) jogosult.
- e) Felújítási, felhalmozási kiadás teljesítésére irányuló kötelezettségvállalás csak a feladat teljesítésére rendelkezésre álló előirányzat, valamint az erre a célra átvett pénzeszközök összegéig tehető.
- f) A Hivatal a kötelezettségvállalásokról a pénzügyi rendszerben analitikus nyilvántartást vezet.
- g) A kötelezettségvállalás eredeti dokumentumait az Intézmény vezetője köteles a Hivatalnak átadni.

5. Felelősségvállalás:

A kötelezettségvállalási jogkört az intézmény vezetője gyakorolja. A kötelezettségvállalás során az intézményvezető intézkedik a szolgáltatás, áruszállítás megrendelésére, a munkavégzés elrendelésére és a pénzügyi teljesítésre vonatkozóan.

Az ellenjegyzésre jogosultaknak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződniük arról, hogy a kötelezettségvállalás vagy utalványozás teljesítéséhez szükséges fedezet rendelkezésre áll, a kötelezettségvállalás nem sérti, vagy veszélyezteti a gazdálkodásra vonatkozó szabályozást, és annak biztonságát.

A teljesítés szakmai igazolása a kifizetések előtt megtörténik. Szakmai teljesítés igazolására az intézményvezető, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult. A szakmai teljesítés igazolója ellenőrzi, hogy a kötelezettségvállalási dokumentumban vállalt kötelezettségek teljesítése megfelelő-e, és megalapozza-e a kifizetések teljesítését.

Érvényesítés a Hivatalnál történik. A szakmai teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összegszerűséget, az alaki követelményeket és a fedezet meglétét.

A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás ellenjegyzése, az utalványozás, az utalványozás ellenjegyzése, az érvényesítés feladatainak eljárásrendjét és a jogosultak nevét és aláírás mintáját a Hivatal Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza, amely az Intézményre nézve kötelező.

6. A személyi juttatásokkal és munkaerővel való gazdálkodás

A munkáltatói jogokat az Intézmény vezetője gyakorolja. Ennek keretében az igazgató hatáskörébe tartozik:

- a közalkalmazottak kinevezése, felmentése, áthelyezése, átsorolásának jóváhagyása;
 - a közalkalmazottakat megillető juttatások megállapítása, kifizetésének elrendelése, engedélyezése (pl. jutalom, jubileumi jutalom, segély, napidíj, saját gépkocsi használat, kiküldetés elrendelés, továbbképzés engedélyezése, munkába járás térítésének engedélyezése, túlóra elrendelése stb.)
 - megbízási szerződések megkötése, alkalmi munkavállaló foglalkoztatása stb.
- a) A Hivatal a közalkalmazotti létszám keret alakulását és a személyi juttatások kiadási előirányzat felhasználását figyelemmel kíséri.
- b) Az Intézmény vezetője a személyi kiadásokat terhelő kötelezettségvállalás megtételét megelőzően a pénzügyi rendszeren keresztül köteles meggyőződni arról, hogy a szükséges előirányzat rendelkezésre áll-e.
- c) A személyi juttatásokat érintő kötelezettségvállalás a Hivatalban történt ellenjegyzést követően történhet.
- d) Az Intézmény rendelkezésére bocsátott készpénzes ellátmányból nem teljesíthető személyi juttatással kapcsolatos kifizetés.
- e) Az Intézmény munkavállalóit megillető járandóságokat a központi illetményszámfejtés keretében a Magyar Államkincstár végzi. Az ezzel kapcsolatos jelentési és egyéb adminisztrációs kötelezettség (nyilvántartások vezetése, feladások készítése) az Intézmény feladata. A hőközi járandóságok utalásának előkészítése és továbbítása a Hivatal felé az Intézmény feladata. A járandóságok utalását – a bizonylatok megérkezését követő munkanapon – a Hivatal végzi.

7. Pénzeszközök kezelése

- a) Bankszámla: az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik. Az Intézmény költségvetési előirányzatának teljesítése során jelentkező bevételeket és kiadásokat az OTP Nyrt-nél vezetett költségvetési elszámolási számlán számolja el.
- b) Üzleti kártya: az Intézmény amennyiben rendelkezik üzleti kártyával, azt csak vásárlás céljából használhatja. Egyedi írásban indokolt esetben lehetőség van készpénz felvételére.
- c) Házipénztár: A Hivatal a házipénztárán keresztül készpénz-ellátmányt biztosít az Intézmény készpénz forgalmának bonyolítására. Az ellátmány összegére, feltöltésére, kezelésére vonatkozó részletes szabályozást a Hivatal Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza.
- Az Intézmény legalább 30 napon belül elszámol a Hivatal felé az erre a célra rendszeresített bizonylaton. Az ellátmány – a korábban biztosított ellátmány elszámolását követően – havonta többször is igényelhető.
 - Az Intézmény a Pénzkezelési Szabályzatban meghatározott ellátmány-keret összeg feltöltési igényét 3 munkanappal előre jelzi a Hivatal felé, mely köteles az igényt rendelkezésre bocsátani.
 - Év végén az elszámolással egyidejűleg az ellátmány maradványt vissza kell fizetni.
 - Az Intézmény készpénz állományát az Intézmény vezetője által kijelölt dolgozó kezeli.
 - A készpénz ellátmány kezelésének szabályszerűségéért az Intézmény vezetője a felelős, ennek keretében gondoskodik a pénz szabályszerű tárolásáról.
 - A készpénzben beszédett bevételek kiadások teljesítésére nem fordíthatók, az Intézmény köteles azokat a beszédést követő munkanapon, indokolt esetben legfeljebb 2 munkanapon belül az Intézmény költségvetési elszámolási számlájára befizetni.

8. Számvitel, analitikus nyilvántartási feladatok:

A Hivatal naprakészen vezeti az Intézmény vonatkozásában a számviteli nyilvántartásokat és elvégzi a könyvelési feladatokat.

- a) A beérkező számlák analitikus nyilvántartását a Hivatal vezeti. A szállítói számlák az Intézményhez érkeznek, ahol megtörténik a szállítói számla szakmai teljesítésének igazolása. Ezt követően a számlát az Intézmény az OrganP-ből előállított vagy ún. kézi Utalvány nyomtatvánnyal eljuttatja a Hivatalhoz. A Hivatal nyilvántartásba veszi a pénzügyi rendszerben, kijelöli a számla előzményeit (szerződés, rendelés).
- b) A vevő számlák (készpénzes, átutalásos) az intézménynél készülnek a pénzügyi rendszer segítségével, melyhez az Intézmény az OrganP-ből előállított Utalványt csatol. A vevő számla az Intézmény nevében készül (csekkes befizetés esetén a csekk tartalmaz egy intézményi egyedi azonosító számot – megkönnyítve ezzel a pénzügyi teljesítés feldolgozását). Az Intézménynél keletkező vevő számlát a kiállításától számított 2 munkanapon belül – az átadás igazolásával – eljuttatják a Hivatalba.
- c) Ha a vevő számla (készpénzes, átutalásos) nem a pénzügyi rendszerből keletkezik, hanem hagyományos kézi számla készül, akkor azt az intézmény munkatársai a számla kiállítását követő 2 munkanapon belül eljuttatják a Hivatalhoz, ahol az feldolgozásra kerül a rendszerben.
- d) Az ún. előzmény nélküli kiadási és bevételi tételekhez (pl.: intézményfinanszírozás, átvezetések, bérrel kapcsolatos tételek, zsebpénz) az Intézmény kézi Utalványt csatol.
- e) A bankszámla kivonatok az Intézményhez érkeznek, az intézményi munkatárs gondoskodik a Hivatalhoz történő eljuttatásáról, legkésőbb az ellátmány elszámolással egy időben.
- f) A pályázatok analitikus nyilvántartását az Intézmény vezeti. Az elnyert pályázatra vonatkozó támogatási szerződés egy példányát az Intézmény eljuttatja a Hivatalhoz.
- g) Az Intézmény regisztrál a Nemzeti Adó és Vámhivatal (NAV) honlapján elérhető Köztartozásmentes adatbázis használatához, hogy a pályázatokhoz szükséges igazolásokat (NAV) letölthesse.
- h) A készletek analitikus nyilvántartását – ide értve a munkahelyen használatban lévő készleteket is – az Intézmény vezeti, mely történhet a pénzügyi rendszer megfelelő moduljának alkalmazásával.
- i) Az eszközök/készletek vonatkozásában az ellenőrzési, egyeztetési, selejtezési, leltározási feladatok megszervezéséről, elvégzéséről – a Hivatal közreműködésével – az Intézmény gondoskodik.
- j) A Hivatal a pénzügyi rendszerben vezeti az Intézmény tárgyi eszközeinek analitikus nyilvántartását, és negyedévente elszámolja az értékcsökkenést.
- k) Az Intézmény energiafogyasztásának ellenőrzése, kezelése a szolgáltatókkal és hatóságokkal való kapcsolattartás az Intézmény feladata.
- l) Az Intézmény köteles analitikus nyilvántartást vezetni a jogszabályban előírt statisztikai adat-szolgáltatások alátámasztása érdekében, valamint a munkaügyi-, személyi- és béradatokról, szigorú számadású nyomtatványokról, bélyegzőkről, továbbá saját és a Hivatal szabályzataiban előírt esetekben.
- m) A függő, átfutó és kiegyenlítő tételekkel kapcsolatos nyilvántartásokat az intézménnyel egyeztetve a Hivatal vezeti.
- n) A felhasználási kötöttséggel kapott támogatásokról az Intézmény köteles nyilvántartást vezetni, elkülönítetten kezelni és a megfelelő bizonylatokkal alátámasztva a megadott határidőig elszámolni.
- o) A Hivatal az Intézmény jelentési kötelezettsége teljesítéséhez szükséges, általa kezelt adatokat és információkat kérésre átadja az Intézmény részére.

9. Főkönyvi könyvelés vezetése

A főkönyvi könyvelést és a kapcsolódó kötelező kimutatások elkészítését bizonylatok alapján a Hivatal végzi. Az időszakos és éves záráshoz kapcsolódóan az analitikus nyilvántartásokat dokumentáltan egyeztetni a Hivatal az Intézménnyel.

10. Vagyonkezelés

A Baranya Megyei Önkormányzat vagyonrendeletében foglaltak szerint, az Intézmény felelőséggel tartozik a rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetészerű használatáért. A vagyonkataszteri nyilvántartást az Intézménnyel egyeztetve a Hivatal vezeti.

11. Adóigazgatás (bevallások, befizetések)

A Hivatal munkatársa – az Intézménnyel egyeztetve – elkészíti és benyújtja az Intézményre vonatkozóan benyújtandó adóbevallásokat (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, cégautó, mezőgazdasági termelést érintő visszaigénylések). Azok adattartalmáért és határidőre történő teljesítéséért felelősséget vállal.

Az ÁFA elszámolást a Hivatal végzi. A Hivatal az intézmény sajátosságainak megfelelően a pénzügyi rendszerből az Intézmény részére előírt időszakra vonatkozó ÁFA bevallást készít és továbbítja az Adóhatóság felé. Az ÁFA analitika alapján a Hivatal meghatározza a befizetendő, illetve a visszaigényelhető adó összegét. A Hivatal ellátja az Intézmény képviselőjét a NAV-nál.

12. Adatszolgáltatások készítése

a) A különböző jogszabályokban előírt információs adatszolgáltatási kötelezettség, – költségvetés, féléves, háromnegyed éves és éves beszámoló, havi pénzforgalmi jelentés, időközi mérlegjelentés – magába foglalja a továbbítást megelőző adategyeztetést és adatgyűjtést, a Hivatal feladata.

b) Az Intézmény köteles olyan dokumentumokat, illetve nyilvántartásokat vezetni és a Hivatal rendelkezésére bocsátani, melyek lehetővé teszik az adatszolgáltatást.

13. Költségvetési beszámoló

a) A Hivatal a pénzügyi rendszerén belül elkülönítetten tartja nyilván az Intézmény gazdálkodásával kapcsolatos adatokat. A Hivatal készíti az intézmény adatait tartalmazó számszaki beszámolót.

b) A féléves, háromnegyed éves és éves beszámoló szöveges elemzését a rendelkezésre álló adatokból az Intézmény a Hivatallal együtt készíti el.

c) A Hivatal feladata a pénzmaradvány kimutatása, indokolása, egyeztetve az Intézménnyel.

14. Vezetői információ szolgáltatás

A Hivatali pénzügyi rendszer a költségvetés pénzügyi helyzetének alakulását, az eszközökben, forrásokban bekövetkezett változások nyomon követését teszi lehetővé. A Hivatal munkatársai kezelik a pénzügyi rendszer összes listáját, kimutatását. Az Intézmény a gazdálkodásával kapcsolatos, számára elérhető lekérdezéseket végezhet a pénzügyi rendszerben.

15. Folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, belső ellenőrzés

a) A belső kontrollrendszer részeként a FEUVE működéséről az Intézmény vezetője köteles gondoskodni. A feladatmegosztásoknak megfelelően a Hivatalnak és az Intézménynek módosítani szükséges az ellenőrzési nyomvonalakat, és az új gazdálkodási feltételrendszernek megfelelően működtetni kell a kockázatkezelési rendszert.

b) A belső ellenőrzési feladatok végrehajtásáról a megyei főjegyző gondoskodik.

16. A megállapodás módosításának feltételei

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A megállapodás csak kölcsönös egyetértés esetén módosítható.

A megállapodás 2011. január 1-jén lép életbe, az abban foglaltakat ettől kezdve kell alkalmazni.

A Munkamegosztási Megállapodás jelen módosítását a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 60/2011. (VI.16.) Kgy. határozatával jóváhagyta.

A megállapodásban nem szabályozott, a költségvetési gazdálkodást érintő kérdésekben a hatályos jogszabályok figyelembevételével kell eljárni.

Pécs, 2011. június

Lászlóné dr. Kovács Ilona

megyei főjegyző helyett
helyettesítési jogkörben eljárva:

Reményiné dr. Németh Csilla s.k.

aljegyző

Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala

Rumszauer Ferencné s.k.

igazgató

Baranya Megyei Önkormányzat
Fogyatékos Személyek Otthona

**A 60/2011. (VI. 16.) Kgy. határozat
3. számú melléklete**

Munkamegosztási megállapodás

A megállapodás létrejött a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala törzsszáma: 330002 (7621 Pécs, Széchenyi tér 9.), mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (továbbiakban: Hivatal), képviseli Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző helyett helyettesítési jogkörben eljárva Reményiné Dr. Németh Csilla aljegyző,

valamint Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona
törzsszáma: 330079
(7833 Görcsöny, Hársfa u. 6.)

a mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (továbbiakban: Intézmény), képviseli Pataki Zoltánné helyettes igazgató között.

A megállapodás tárgya:

Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági feladatai ellátásával kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjének meghatározása az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a mindenkor adótörvények, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Kormányrendelet, az államháztartás szerveinek beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Kormányrendelet, a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének rendeletei és egyéb jogszabályok a költségvetési gazdálkodásra, valamint a költségvetési szervek számviteli- és adatszolgáltatási kötelezettségre vonatkozó előírásainak figyelembevételével.

Ennek érdekében a felek az alábbiakban állapodnak meg:

1. Az együttműködés általános szabályai

A Hivatal és az Intézmény együttműködésének célja, hogy a hatékony és ésszerűen takarékos gazdálkodás szervezeti feltételeit megteremtse. Az együttműködés – jelen megállapodásban foglaltakon túl – nem csorbítja az Intézmény gazdálkodási és szakmai döntési jogot, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

A Hivatalban a pénzügyi- gazdasági ügyviteli feladatokat ellátó szervezet elsődlegesen az Intézménygazdálkodási csoport útján biztosítja az intézmények a szabályszerű, törvényes és ésszerű gazdálkodásának feltételeit.

A Hivatal és az Intézmény egymás rendelkezésére bocsátják a feladataik ellátásához szükséges dokumentumokat és információkat.

Az Intézmény által teljesített adatszolgáltatások valóságáért, a határidők pontos betartásáért saját nyilvántartási rendszerénél az intézmény vezetője, míg az egyéb pénzügyi információs szolgáltatások tekintetében a Hivatal kijelölt munkatársa a felelős.

A kötelezettségvállalási jogkört az Intézmény vezetője saját hatáskörben gyakorolja, teljes körű felelősséggel tartozik az intézmény kiemelt költségvetési előirányzatainak betartásáért.

Az utalványozási jogkörre kijelölt személy/személyek nevét a Hivatal Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza.

Az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik, számlaforgalmát a Hivatalba telepített Elektra rendszeren keresztül a Hivatal munkatársai bonyolítják. Az Intézmény az Elektra rendszerben lekérdezési hozzáféréssel rendelkezik, a bankszámlaforgalmáról ezúton informálódhat.

Az Intézmény költségvetési gazdálkodási adatainak feldolgozása és nyilvántartása az OrganP Integrált Gazdálkodási Rendszer alkalmazásával történik.

A Hivatal ügyrendje részletesen szabályozza a Hivatal és az Intézmény pénzügyi-gazdasági feladatai ellátásáért felelős személyeket, az ellátandó feladatokat, a vezetők és egyéb dolgozók hatáskörét, feladatkörét és jogkörét.

A gazdálkodáshoz, gazdasági eseményekhez kapcsolódóan valamennyi dokumentumot a Hivatal és az Intézmény között kézbesítő könyvvel kell átadni, melyből megállapítható, hogy a keletkezett iratot (bizonylatot) mikor és kinek adta át. Az átadott-átvett dokumentumok kezelésének részletes szabályait a Hivatal és az Intézmény ügyrendje tartalmazza.

2. Tervezési, elemi költségvetés készítési feladatok:

- a) A tervezéssel kapcsolatos előkészítő feladatok végrehajtása a Hivatal feladata. Ennek keretében az Intézményfenntartó Osztály iránymutatásai szerint, illetve a költségvetésre vonatkozó előírások, jogszabályi rendelkezések, előző évi teljesítési adatok, egyéb információk felhasználásával a Hivatal elkészíti az Intézmény költségvetés-tervezetét.
- b) Az Intézmény vezetője a költségvetés-tervezet elkészítéséhez megadja a sajátos, speciális információkat (pályázatok, projektek, szakmai feladatok), tájékoztatja a Hivatalt a megoldandó feladatokról, felmerülő igényekről és szükségletekről.
- c) Az elkészített költségvetés-tervezet a Hivatal az Intézmény vezetőjével egyezteteti.
- d) A megyei önkormányzat éves költségvetési rendeletében az Intézmény kiemelt bevételi és kiadási előirányzatait elkülönítetten hagyja jóvá.
- e) A költségvetési rendeletben jóváhagyott kiemelt bevételi és kiadási előirányzatok figyelembevételével a Hivatal az Intézmény vezetőjével egyeztetve gondoskodik az Intézmény elemi költségvetésének elkészítéséről.
- f) A Hivatal az Intézmény jóváhagyott költségvetését az elemi költségvetés elkészítésére előírt határidő betartásával az Intézmény vezetője részére átadja.
- g) Az elemi költségvetések pénzügyi információk rendszerben történő elkészítése, valamint a jóváhagyó számára továbbítása a Hivatal kijelölt munkatársának feladata.

3. Előirányzatok módosítása:

- a) Az Intézmény vezetője jogosult
 - a bevételi előirányzatok beszedésére, a kiadási előirányzatok teljesítésére,
 - a saját hatáskörű előirányzat módosításra.
- b) Az előirányzatok megváltoztatásának dokumentációját a Hivatal az Intézménnyel közösen készíti el.
- c) Az Intézmény vezetőjét az előirányzatok felhasználása, betartása, a felhasználás szükségessége, az igénybe vett szolgáltatások mennyisége és mértéke tekintetében felelősség terheli.
- d) Az eredeti előirányzatok és a módosított előirányzatok analitikus nyilvántartásáról – a pénzügyi rendszerben – Hivatal gondoskodik
- e) Az előirányzatok alakulásáról az Intézmény a pénzügyi rendszer kimutatásaiból, illetve lekérdezéseiből informálódik.

4. Előirányzat felhasználása, kötelezettségvállalás:

- a) A jóváhagyott éves költségvetési előirányzatok alapján az Intézmény a Hivatallal egyeztetve előirányzat felhasználási tervet készít.
- b) Az Intézmény részére jóváhagyott költségvetési előirányzatokon belül a részelőirányzatok felhasználásáról – kötelezettségvállalással – az Intézmény vezetője, vagy az általa megbízott személy jogosult rendelkezni. A kötelezettségvállalás előtt a pénzügyi rendszer segítségével meg kell győződni arról, hogy a jóváhagyott költségvetés fel nem használt és le nem kötött kiadási előirányzata biztosítja-e a fedezetet.
- c) Az Intézmény vezetője által vállalt kötelezettségek, szerződések, rendelések, átadott pénzeszközökre vonatkozó megállapodások nyilvántartásba vételét, előkontírozását az intézmény munkatársai végzik.
- d) A kötelezettségvállalások ellenjegyzésére a Hivatal ügyrendjében meghatározott gazdasági vezető (Intézményfenntartó Osztály osztályvezetője és a helyettese) jogosult.
- e) Felújítási, felhalmozási kiadás teljesítésére irányuló kötelezettségvállalás csak a feladat teljesítésére rendelkezésre álló előirányzat, valamint az erre a célra átvett pénzeszközök összegéig tehető.
- f) A Hivatal a kötelezettségvállalásokról a pénzügyi rendszerben analitikus nyilvántartást vezet.
- g) A kötelezettségvállalás eredeti dokumentumait az Intézmény vezetője köteles a Hivatalnak átadni.

5. Felelősségvállalás:

A kötelezettségvállalási jogkört az intézmény vezetője gyakorolja. A kötelezettségvállalás során az intézményvezető intézkedik a szolgáltatás, áruszállítás megrendelésére, a munkavégzés elrendelésére és a pénzügyi teljesítésre vonatkozóan.

Az ellenjegyzésre jogosultaknak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződniük arról, hogy a kötelezettségvállalás vagy utalványozás teljesítéséhez szükséges fedezet rendelkezésre áll, a kötelezettségvállalás nem sérti, vagy veszélyezteti a gazdálkodásra vonatkozó szabályozást, és annak biztonságát.

A teljesítés szakmai igazolása a kifizetések előtt megtörténik. Szakmai teljesítés igazolására az intézményvezető, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult. A szakmai teljesítés igazolója ellenőrzi, hogy a kötelezettségvállalási dokumentumban vállalt kötelezettségek teljesítése megfelelő-e, és megalapozza-e a kifizetések teljesítését.

Érvényesítés a Hivatalnál történik. A szakmai teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összegszerűséget, az alaki követelményeket és a fedezet meglétét.

A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás ellenjegyzése, az utalványozás, az utalványozás ellenjegyzése, az érvényesítés feladatainak eljárásrendjét és a jogosultak nevét és aláírás mintáját a Hivatal Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza, amely az Intézményre nézve kötelező.

6. A személyi juttatásokkal és munkaerővel való gazdálkodás

A munkáltatói jogokat az Intézmény vezetője gyakorolja. Ennek keretében az igazgató hatáskörébe tartozik:

- a közalkalmazottak kinevezése, felmentése, áthelyezése, átsorolásának jóváhagyása;
 - a közalkalmazottakat megillető juttatások megállapítása, kifizetésének elrendelése, engedélyezése (pl. jutalom, jubileumi jutalom, segély, napidíj, saját gépkocsi használat, kiküldetés elrendelés, továbbképzés engedélyezése, munkába járás térítésének engedélyezése, túlóra elrendelése stb.)
 - megbízási szerződések megkötése, alkalmi munkavállaló foglalkoztatása stb.
- a) A Hivatal a közalkalmazotti létszám keret alakulását és a személyi juttatások kiadási előirányzat felhasználását figyelemmel kíséri.
 - b) Az Intézmény vezetője a személyi kiadásokat terhelő kötelezettségvállalás megtételét megelőzően a pénzügyi rendszeren keresztül köteles meggyőződni arról, hogy a szükséges előirányzat rendelkezésre áll-e.
 - c) A személyi juttatásokat érintő kötelezettségvállalás a Hivatalban történt ellenjegyzést követően történhet.
 - d) Az Intézmény rendelkezésére bocsátott készpénzes ellátmányból nem teljesíthető személyi juttatással kapcsolatos kifizetés.
 - e) Az Intézmény munkavállalóit megillető járandóságokat a központi illetményszámfejtés keretében a Magyar Államkincstár végzi. Az ezzel kapcsolatos jelentési és egyéb adminisztrációs kötelezettség (nyilvántartások vezetése, feladások készítése) az Intézmény feladata. A hőközi járandóságok utalásának előkészítése és továbbítása a Hivatal felé az Intézmény feladata. A járandóságok utalását – a bizonylatok megérkezését követő munkanapon – a Hivatal végzi.

7. Pénzeszközök kezelése

- a) Bankszámla: az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik. Az Intézmény költségvetési előirányzatának teljesítése során jelentkező bevételeket és kiadásokat az OTP Nyrt-nél vezetett költségvetési elszámolási számlán számolja el.
- b) Üzleti kártya: az Intézmény amennyiben rendelkezik üzleti kártyával, azt csak vásárlás céljából használhatja. Egyedi írásban indokolt esetben lehetőség van készpénz felvételére.
- c) Házipénztár: A Hivatal a házipénztárán keresztül készpénz-ellátmányt biztosít az Intézmény készpénz forgalmának bonyolítására. Az ellátmány összegére, feltöltésére, kezelésére vonatkozó részletes szabályozást a Hivatal Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza.
 - Az Intézmény legalább 30 napon belül elszámol a Hivatal felé az erre a célra rendszeresített bizonylaton. Az ellátmány – a korábban biztosított ellátmány elszámolását követően – havonta többször is igényelhető.
 - Az Intézmény a Pénzkezelési Szabályzatban meghatározott ellátmány-keret összeg feltöltési igényét 3 munkanappal előre jelzi a Hivatal felé, mely köteles az igényt rendelkezésre bocsátani.
 - Év végén az elszámolással egyidejűleg az ellátmány maradványt vissza kell fizetni.
 - Az Intézmény készpénz állományát az Intézmény vezetője által kijelölt dolgozó kezeli.
 - A készpénz ellátmány kezelésének szabályszerűségéért az Intézmény vezetője a felelős, ennek keretében gondoskodik a pénz szabályszerű tárolásáról.
 - A készpénzben beszédett bevételek kiadások teljesítésére nem fordíthatók, az Intézmény köteles azokat a beszédést követő munkanapon, indokolt esetben legfeljebb 2 munkanapon belül az Intézmény költségvetési elszámolási számlájára befizetni.

8. Számvitel, analitikus nyilvántartási feladatok:

A Hivatal naprakészen vezeti az Intézmény vonatkozásában a számviteli nyilvántartásokat és elvégzi a könyvelési feladatokat.

- a) A beérkező számlák analitikus nyilvántartását a Hivatal vezeti. A szállítói számlák az Intézményhez érkeznek, ahol megtörténik a szállítói számla szakmai teljesítésének igazolása. Ezt követően a számlát az Intézmény az OrganP-ből előállított vagy ún. kézi Utalvány nyomtatvánnyal eljuttatja a Hivatalhoz. A Hivatal nyilvántartásba veszi a pénzügyi rendszerben, kijelöli a számla előzményeit (szerződés, rendelés).
- b) A vevő számlák (készpénzes, átutalásos) az intézménynél készülnek a pénzügyi rendszer segítségével, melyhez az Intézmény az OrganP-ből előállított Utalványt csatol. A vevő számla az Intézmény nevében készül (csekkes befizetés esetén a csekk tartalmaz egy intézményi egyedi azonosító számot – megkönnyítve ezzel a pénzügyi teljesítés feldolgozását). Az Intézménynél keletkező vevő számlát a kiállításától számított 2 munkanapon belül – az átadás igazolásával – eljuttatják a Hivatalba.
- c) Ha a vevő számla (készpénzes, átutalásos) nem a pénzügyi rendszerből keletkezik, hanem hagyományos kézi számla készül, akkor azt az intézmény munkatársai a számla kiállítását követő 2 munkanapon belül eljuttatják a Hivatalhoz, ahol az feldolgozásra kerül a rendszerben.
- d) Az ún. előzmény nélküli kiadási és bevételi tételekhez (pl.: intézményfinanszírozás, átvezetések, bérrel kapcsolatos tételek, zsebpénz) az Intézmény kézi Utalványt csatol.
- e) A bankszámla kivonatok az Intézményhez érkeznek, az intézményi munkatárs gondoskodik a Hivatalhoz történő eljuttatásáról, legkésőbb az ellátmány elszámolással egy időben.
- f) A pályázatok analitikus nyilvántartását az Intézmény vezeti. Az elnyert pályázatra vonatkozó támogatási szerződés egy példányát az Intézmény eljuttatja a Hivatalhoz.
- g) Az Intézmény regisztrál a Nemzeti Adó és Vámhivatal (NAV) honlapján elérhető Köztartásmentes adatbázis használatához, hogy a pályázatokhoz szükséges igazolásokat (NAV) letölthesse.
- h) A készletek analitikus nyilvántartását – ide értve a munkahelyen használatban lévő készleteket is – az Intézmény vezeti, mely történhet a pénzügyi rendszer megfelelő moduljának alkalmazásával.
- i) Az eszközök/készletek vonatkozásában az ellenőrzési, egyeztetési, selejtezési, leltározási feladatok megszervezéséről, elvégzéséről – a Hivatal közreműködésével – az Intézmény gondoskodik.
- j) A Hivatal a pénzügyi rendszerben vezeti az Intézmény tárgyi eszközeinek analitikus nyilvántartását, és negyedévente elszámolja az értékcsökkenést.
- k) Az Intézmény energiafogyasztásának ellenőrzése, kezelése a szolgáltatókkal és hatóságokkal való kapcsolattartás az Intézmény feladata.
- l) Az Intézmény köteles analitikus nyilvántartást vezetni a jogszabályban előírt statisztikai adat-szolgáltatások alátámasztása érdekében, valamint a munkaügyi-, személyi- és béradatokról, szigorú számadású nyomtatványokról, bélyegzőkről, továbbá saját és a Hivatal szabályzataiban előírt esetekben.
- m) A függő, átfutó és kiegyenlítő tételekkel kapcsolatos nyilvántartásokat az intézménnyel egyeztetve a Hivatal vezeti.
- n) A felhasználási kötöttséggel kapott támogatásokról az Intézmény köteles nyilvántartást vezetni, elkülönítetten kezelni és a megfelelő bizonylatokkal alátámasztva a megadott határidőig elszámolni.
- o) A Hivatal az Intézmény jelentési kötelezettsége teljesítéséhez szükséges, általa kezelt adatokat és információkat kérésre átadja az Intézmény részére.

9. Főkönyvi könyvelés vezetése

A főkönyvi könyvelést és a kapcsolódó kötelező kimutatások elkészítését bizonylatok alapján a Hivatal végzi. Az időszakos és éves záráshoz kapcsolódóan az analitikus nyilvántartásokat dokumentáltan egyeztetni a Hivatal az Intézménnyel.

10. Vagyonkezelés

A Baranya Megyei Önkormányzat vagyonrendeletében foglaltak szerint, az Intézmény felelőséggel tartozik a rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetészerű használatáért. A vagyonkataszteri nyilvántartást az Intézménnyel egyeztetve a Hivatal vezeti.

11. Adóigazgatás (bevallások, befizetések)

A Hivatal munkatársa – az Intézménnyel egyeztetve – elkészíti és benyújtja az Intézményre vonatkozóan benyújtandó adóbevallásokat (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, cégautó, mezőgazdasági termelést érintő visszaigénylések). Azok adattartalmáért és határidőre történő teljesítéséért felelősséget vállal.

Az ÁFA elszámolást a Hivatal végzi. A Hivatal az intézmény sajátosságainak megfelelően a pénzügyi rendszerből az Intézmény részére előírt időszakra vonatkozó ÁFA bevallást készít és továbbítja az Adóhatóság felé. Az ÁFA analitika alapján a Hivatal meghatározza a befizetendő, illetve a visszaigényelhető adó összegét. A Hivatal ellátja az Intézmény képviselőjét a NAV-nál.

12. Adatszolgáltatások készítése

a) A különböző jogszabályokban előírt információs adatszolgáltatási kötelezettség, – költségvetés, féléves, háromnegyed éves és éves beszámoló, havi pénzforgalmi jelentés, időközi mérlegjelentés – magába foglalja a továbbítást megelőző adategyeztetést és adatgyűjtést, a Hivatal feladata.

b) Az Intézmény köteles olyan dokumentumokat, illetve nyilvántartásokat vezetni és a Hivatal rendelkezésére bocsátani, melyek lehetővé teszik az adatszolgáltatást.

13. Költségvetési beszámoló

a) A Hivatal a pénzügyi rendszerén belül elkülönítetten tartja nyilván az Intézmény gazdálkodásával kapcsolatos adatokat. A Hivatal készíti az intézmény adatait tartalmazó számszaki beszámolót.

b) A féléves, háromnegyed éves és éves beszámoló szöveges elemzését a rendelkezésre álló adatokból az Intézmény a Hivatallal együtt készíti el.

c) A Hivatal feladata a pénzmaradvány kimutatása, indokolása, egyeztetve az Intézménnyel.

14. Vezetői információ szolgáltatás

A Hivatali pénzügyi rendszer a költségvetés pénzügyi helyzetének alakulását, az eszközökben, forrásokban bekövetkezett változások nyomon követését teszi lehetővé. A Hivatal munkatársai kezelik a pénzügyi rendszer összes listáját, kimutatását. Az Intézmény a gazdálkodásával kapcsolatos, számára elérhető lekérdezéseket végezhet a pénzügyi rendszerben.

15. Folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, belső ellenőrzés

a) A belső kontrollrendszer részeként a FEUVE működéséről az Intézmény vezetője köteles gondoskodni. A feladatmegosztásoknak megfelelően a Hivatalnak és az Intézménynek módosítani szükséges az ellenőrzési nyomvonalakat, és az új gazdálkodási feltételrendszernek megfelelően működtetni kell a kockázatkezelési rendszert.

b) A belső ellenőrzési feladatok végrehajtásáról a megyei főjegyző gondoskodik.

16. A megállapodás módosításának feltételei

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A megállapodás csak kölcsönös egyetértés esetén módosítható.

A megállapodás 2011. január 1-jén lép életbe, az abban foglaltakat ettől kezdve kell alkalmazni.

A Munkamegosztási Megállapodás jelen módosítását a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 60/2011. (VI.16.) Kgy. határozatával jóváhagyta.

A megállapodásban nem szabályozott, a költségvetési gazdálkodást érintő kérdésekben a hatályos jogszabályok figyelembevételével kell eljárni.

Pécs, 2011. június

Lászlóné dr. Kovács Ilona

megyei főjegyző helyett
helyettesítési jogkörben eljárva:

Reményiné dr. Németh Csilla s.k.

aljegyző
Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala

Pataki Zoltánné s.k.

helyettes igazgató
Baranya Megyei Önkormányzat
Kastélypark Időskorúak Otthona

**A 60/2011. (VI. 16.) Kgy. határozat
4. számú melléklete****Munkamegosztási megállapodás**

A megállapodás létrejött a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala törzsszáma: 330002 (7621 Pécs, Széchenyi tér 9.), mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (továbbiakban: Hivatal), képviseli Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző helyett helyettesítési jogkörben eljárva Reményiné Dr. Németh Csilla aljegyző,

valamint Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona
törzsszáma: 330080
(7683 Helesfa, Nádassy-telep)

mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (továbbiakban: Intézmény), képviseli Buszlauer Ferencné igazgató között.

A megállapodás tárgya:

Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági feladatai ellátásával kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjének meghatározása az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a mindenkor adótörvények, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Kormányrendelet, az államháztartás szerveinek beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Kormányrendelet, a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének rendeletei és egyéb jogszabályok a költségvetési gazdálkodásra, valamint a költségvetési szervek számviteli- és adatszolgáltatási kötelezettségre vonatkozó előírásainak figyelembevételével.

Ennek érdekében a felek az alábbiakban állapodnak meg:

1. Az együttműködés általános szabályai

A Hivatal és az Intézmény együttműködésének célja, hogy a hatékony és ésszerűen takarékos gazdálkodás szervezeti feltételeit megteremtse. Az együttműködés – jelen megállapodásban foglaltakon túl – nem csorbítja az Intézmény gazdálkodási és szakmai döntési jogot, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

A Hivatalban a pénzügyi- gazdasági ügyviteli feladatokat ellátó szervezet elsődlegesen az Intézménygazdálkodási csoport útján biztosítja az intézmények a szabályszerű, törvényes és ésszerű gazdálkodásának feltételeit.

A Hivatal és az Intézmény egymás rendelkezésére bocsátják a feladataik ellátásához szükséges dokumentumokat és információkat.

Az Intézmény által teljesített adatszolgáltatások valóságáért, a határidők pontos betartásáért saját nyilvántartási rendszerénél az intézmény vezetője, míg az egyéb pénzügyi információs szolgáltatások tekintetében a Hivatal kijelölt munkatársa a felelős.

A kötelezettségvállalási jogkört az Intézmény vezetője saját hatáskörben gyakorolja, teljes körű felelősséggel tartozik az intézmény kiemelt költségvetési előirányzatainak betartásáért.

Az utalványozási jogkörre kijelölt személy/személyek nevét a Hivatal Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza.

Az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik, számlaforgalmát a Hivatalba telepített Elektra rendszeren keresztül a Hivatal munkatársai bonyolítják. Az Intézmény az Elektra rendszerben lekérdezési hozzáféréssel rendelkezik, a bankszámlaforgalmáról ezúton informálódhat.

Az Intézmény költségvetési gazdálkodási adatainak feldolgozása és nyilvántartása az OrganP Integrált Gazdálkodási Rendszer alkalmazásával történik.

A Hivatal ügyrendje részletesen szabályozza a Hivatal és az Intézmény pénzügyi-gazdasági feladatai ellátásáért felelős személyeket, az ellátandó feladatokat, a vezetők és egyéb dolgozók hatáskörét, feladatkörét és jogkörét.

A gazdálkodáshoz, gazdasági eseményekhez kapcsolódóan valamennyi dokumentumot a Hivatal és az Intézmény között kézbesítő könyvvel kell átadni, melyből megállapítható, hogy a keletkezett iratot (bizonylatot) mikor és kinek adta át. Az átadott-átvett dokumentumok kezelésének részletes szabályait a Hivatal és az Intézmény ügyrendje tartalmazza.

2. Tervezési, elemi költségvetés készítési feladatok:

- a) A tervezéssel kapcsolatos előkészítő feladatok végrehajtása a Hivatal feladata. Ennek keretében az Intézményfenntartó Osztály iránymutatásai szerint, illetve a költségvetésre vonatkozó előírások, jogszabályi rendelkezések, előző évi teljesítési adatok, egyéb információk felhasználásával a Hivatal elkészíti az Intézmény költségvetés-tervezetét.
- b) Az Intézmény vezetője a költségvetés-tervezet elkészítéséhez megadja a sajátos, speciális információkat (pályázatok, projektek, szakmai feladatok), tájékoztatja a Hivatalt a megoldandó feladatokról, felmerülő igényekről és szükségletekről.
- c) Az elkészített költségvetés-tervezet a Hivatal az Intézmény vezetőjével egyezteteti.
- d) A megyei önkormányzat éves költségvetési rendeletében az Intézmény kiemelt bevételi és kiadási előirányzatait elkülönítetten hagyja jóvá.
- e) A költségvetési rendeletben jóváhagyott kiemelt bevételi és kiadási előirányzatok figyelembevételével a Hivatal az Intézmény vezetőjével egyeztetve gondoskodik az Intézmény elemi költségvetésének elkészítéséről.
- f) A Hivatal az Intézmény jóváhagyott költségvetését az elemi költségvetés elkészítésére előírt határidő betartásával az Intézmény vezetője részére átadja.
- g) Az elemi költségvetések pénzügyi információs rendszerben történő elkészítése, valamint a jóváhagyó számára továbbítása a Hivatal kijelölt munkatársának feladata.

3. Előirányzatok módosítása:

- a) Az Intézmény vezetője jogosult
 - a bevételi előirányzatok beszedésére, a kiadási előirányzatok teljesítésére,
 - a saját hatáskörű előirányzat módosításra.
- b) Az előirányzatok megváltoztatásának dokumentációját a Hivatal az Intézménnyel közösen készíti el.
- c) Az Intézmény vezetőjét az előirányzatok felhasználása, betartása, a felhasználás szükségessége, az igénybe vett szolgáltatások mennyisége és mértéke tekintetében felelősség terheli.
- d) Az eredeti előirányzatok és a módosított előirányzatok analitikus nyilvántartásáról – a pénzügyi rendszerben – Hivatal gondoskodik
- e) Az előirányzatok alakulásáról az Intézmény a pénzügyi rendszer kimutatásaiból, illetve lekérdezéseiből informálódik.

4. Előirányzat felhasználása, kötelezettségvállalás:

- a) A jóváhagyott éves költségvetési előirányzatok alapján az Intézmény a Hivatallal egyeztetve előirányzat felhasználási tervet készít.
- b) Az Intézmény részére jóváhagyott költségvetési előirányzatokon belül a részelőirányzatok felhasználásáról – kötelezettségvállalással – az Intézmény vezetője, vagy az általa megbízott személy jogosult rendelkezni. A kötelezettségvállalás előtt a pénzügyi rendszer segítségével meg kell győződni arról, hogy a jóváhagyott költségvetés fel nem használt és le nem kötött kiadási előirányzata biztosítja-e a fedezetet.
- c) Az Intézmény vezetője által vállalt kötelezettségek, szerződések, rendelések, átadott pénzeszközökre vonatkozó megállapodások nyilvántartásba vételét, előkontírozását az intézmény munkatársai végzik.
- d) A kötelezettségvállalások ellenjegyzésére a Hivatal ügyrendjében meghatározott gazdasági vezető (Intézményfenntartó Osztály osztályvezetője és a helyettese) jogosult.
- e) Felújítási, felhalmozási kiadás teljesítésére irányuló kötelezettségvállalás csak a feladat teljesítésére rendelkezésre álló előirányzat, valamint az erre a célra átvett pénzeszközök összegéig tehető.
- f) A Hivatal a kötelezettségvállalásokról a pénzügyi rendszerben analitikus nyilvántartást vezet.
- g) A kötelezettségvállalás eredeti dokumentumait az Intézmény vezetője köteles a Hivatalnak átadni.

5. Felelősségvállalás:

A kötelezettségvállalási jogkört az intézmény vezetője gyakorolja. A kötelezettségvállalás során az intézményvezető intézkedik a szolgáltatás, áruszállítás megrendelésére, a munkavégzés elrendelésére és a pénzügyi teljesítésre vonatkozóan.

Az ellenjegyzésre jogosultaknak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződniük arról, hogy a kötelezettségvállalás vagy utalványozás teljesítéséhez szükséges fedezet rendelkezésre áll, a kötelezettségvállalás nem sérti, vagy veszélyezteti a gazdálkodásra vonatkozó szabályozást, és annak biztonságát.

A teljesítés szakmai igazolása a kifizetések előtt megtörténik. Szakmai teljesítés igazolására az intézményvezető, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult. A szakmai teljesítés igazolója ellenőrzi, hogy a kötelezettségvállalási dokumentumban vállalt kötelezettségek teljesítése megfelelő-e, és megalapozza-e a kifizetések teljesítését.

Érvényesítés a Hivatalnál történik. A szakmai teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összegszerűséget, az alaki követelményeket és a fedezet meglétét.

A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás ellenjegyzése, az utalványozás, az utalványozás ellenjegyzése, az érvényesítés feladatainak eljárásrendjét és a jogosultak nevét és aláírás mintáját a Hivatal Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza, amely az Intézményre nézve kötelező.

6. A személyi juttatásokkal és munkaerővel való gazdálkodás

A munkáltatói jogokat az Intézmény vezetője gyakorolja. Ennek keretében az igazgató hatáskörébe tartozik:

- a közalkalmazottak kinevezése, felmentése, áthelyezése, átsorolásának jóváhagyása;
 - a közalkalmazottakat megillető juttatások megállapítása, kifizetésének elrendelése, engedélyezése (pl. jutalom, jubileumi jutalom, segély, napidíj, saját gépkocsi használat, kiküldetés elrendelés, továbbképzés engedélyezése, munkába járás térítésének engedélyezése, túlóra elrendelése stb.)
 - megbízási szerződések megkötése, alkalmi munkavállaló foglalkoztatása stb.
- a) A Hivatal a közalkalmazotti létszám keret alakulását és a személyi juttatások kiadási előirányzat felhasználását figyelemmel kíséri.
- b) Az Intézmény vezetője a személyi kiadásokat terhelő kötelezettségvállalás megtételét megelőzően a pénzügyi rendszeren keresztül köteles meggyőződni arról, hogy a szükséges előirányzat rendelkezésre áll-e.
- c) A személyi juttatásokat érintő kötelezettségvállalás a Hivatalban történt ellenjegyzést követően történhet.
- d) Az Intézmény rendelkezésére bocsátott készpénzes ellátmányból nem teljesíthető személyi juttatással kapcsolatos kifizetés.
- e) Az Intézmény munkavállalóit megillető járandóságokat a központi illetményszámfejtés keretében a Magyar Államkincstár végzi. Az ezzel kapcsolatos jelentési és egyéb adminisztrációs kötelezettség (nyilvántartások vezetése, feladások készítése) az Intézmény feladata. A hőközi járandóságok utalásának előkészítése és továbbítása a Hivatal felé az Intézmény feladata. A járandóságok utalását – a bizonylatok megérkezését követő munkanapon – a Hivatal végzi.

7. Pénzeszközök kezelése

- a) Bankszámla: az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik. Az Intézmény költségvetési előirányzatának teljesítése során jelentkező bevételeket és kiadásokat az OTP Nyrt-nél vezetett költségvetési elszámolási számlán számolja el.
- b) Üzleti kártya: az Intézmény amennyiben rendelkezik üzleti kártyával, azt csak vásárlás céljából használhatja. Egyedi írásban indokolt esetben lehetőség van készpénz felvételére.
- c) Házipénztár: A Hivatal a házipénztárán keresztül készpénz-ellátmányt biztosít az Intézmény készpénz forgalmának bonyolítására. Az ellátmány összegére, feltöltésére, kezelésére vonatkozó részletes szabályozást a Hivatal Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza.
- Az Intézmény legalább 30 napon belül elszámol a Hivatal felé az erre a célra rendszeresített bizonylaton. Az ellátmány – a korábban biztosított ellátmány elszámolását követően – havonta többször is igényelhető.
 - Az Intézmény a Pénzkezelési Szabályzatban meghatározott ellátmány-keret összeg feltöltési igényét 3 munkanappal előre jelzi a Hivatal felé, mely köteles az igényt rendelkezésre bocsátani.
 - Év végén az elszámolással egyidejűleg az ellátmány maradványt vissza kell fizetni.
 - Az Intézmény készpénz állományát az Intézmény vezetője által kijelölt dolgozó kezeli.
 - A készpénz ellátmány kezelésének szabályszerűségéért az Intézmény vezetője a felelős, ennek keretében gondoskodik a pénz szabályszerű tárolásáról.
 - A készpénzben beszédett bevételek kiadások teljesítésére nem fordíthatók, az Intézmény köteles azokat a beszédést követő munkanapon, indokolt esetben legfeljebb 2 munkanapon belül az Intézmény költségvetési elszámolási számlájára befizetni.

8. Számvitel, analitikus nyilvántartási feladatok:

A Hivatal naprakészen vezeti az Intézmény vonatkozásában a számviteli nyilvántartásokat és elvégzi a könyvelési feladatokat.

- a) A beérkező számlák analitikus nyilvántartását a Hivatal vezeti. A szállítói számlák az Intézményhez érkeznek, ahol megtörténik a szállítói számla szakmai teljesítésének igazolása. Ezt követően a számlát az Intézmény az OrganP-ből előállított vagy ún. kézi Utalvány nyomtatvánnyal eljuttatja a Hivatalhoz. A Hivatal nyilvántartásba veszi a pénzügyi rendszerben, kijelöli a számla előzményeit (szerződés, rendelés).
- b) A vevő számlák (készpénzes, átutalásos) az intézménynél készülnek a pénzügyi rendszer segítségével, melyhez az Intézmény az OrganP-ből előállított Utalványt csatol. A vevő számla az Intézmény nevében készül (csekkes befizetés esetén a csekk tartalmaz egy intézményi egyedi azonosító számot – megkönnyítve ezzel a pénzügyi teljesítés feldolgozását). Az Intézménynél keletkező vevő számlát a kiállításától számított 2 munkanapon belül – az átadás igazolásával – eljuttatják a Hivatalba.
- c) Ha a vevő számla (készpénzes, átutalásos) nem a pénzügyi rendszerből keletkezik, hanem hagyományos kézi számla készül, akkor azt az intézmény munkatársai a számla kiállítását követő 2 munkanapon belül eljuttatják a Hivatalhoz, ahol az feldolgozásra kerül a rendszerben.
- d) Az ún. előzmény nélküli kiadási és bevételi tételekhez (pl.: intézményfinanszírozás, átvezetések, bérrel kapcsolatos tételek, zsebpénz) az Intézmény kézi Utalványt csatol.
- e) A bankszámla kivonatok az Intézményhez érkeznek, az intézményi munkatárs gondoskodik a Hivatalhoz történő eljuttatásáról, legkésőbb az ellátmány elszámolással egy időben.
- f) A pályázatok analitikus nyilvántartását az Intézmény vezeti. Az elnyert pályázatra vonatkozó támogatási szerződés egy példányát az Intézmény eljuttatja a Hivatalhoz.
- g) Az Intézmény regisztrál a Nemzeti Adó és Vámhivatal (NAV) honlapján elérhető Köztartozásmentes adatbázis használatához, hogy a pályázatokhoz szükséges igazolásokat (NAV) letölthesse.
- h) A készletek analitikus nyilvántartását – ide értve a munkahelyen használatban lévő készleteket is – az Intézmény vezeti, mely történhet a pénzügyi rendszer megfelelő moduljának alkalmazásával.
- i) Az eszközök/készletek vonatkozásában az ellenőrzési, egyeztetési, selejtezési, leltározási feladatok megszervezéséről, elvégzéséről – a Hivatal közreműködésével – az Intézmény gondoskodik.
- j) A Hivatal a pénzügyi rendszerben vezeti az Intézmény tárgyi eszközeinek analitikus nyilvántartását, és negyedévente elszámolja az értékcsökkenést.
- k) Az Intézmény energiafogyasztásának ellenőrzése, kezelése a szolgáltatókkal és hatóságokkal való kapcsolattartás az Intézmény feladata.
- l) Az Intézmény köteles analitikus nyilvántartást vezetni a jogszabályban előírt statisztikai adat-szolgáltatások alátámasztása érdekében, valamint a munkaügyi-, személyi- és béradatokról, szigorú számadású nyomtatványokról, bélyegzőkről, továbbá saját és a Hivatal szabályzataiban előírt esetekben.
- m) A függő, átfutó és kiegyenlítő tételekkel kapcsolatos nyilvántartásokat az intézménnyel egyeztetve a Hivatal vezeti.
- n) A felhasználási kötöttséggel kapott támogatásokról az Intézmény köteles nyilvántartást vezetni, elkülönítetten kezelni és a megfelelő bizonylatokkal alátámasztva a megadott határidőig elszámolni.
- o) A Hivatal az Intézmény jelentési kötelezettsége teljesítéséhez szükséges, általa kezelt adatokat és információkat kérésre átadja az Intézmény részére.

9. Főkönyvi könyvelés vezetése

A főkönyvi könyvelést és a kapcsolódó kötelező kimutatások elkészítését bizonylatok alapján a Hivatal végzi. Az időszaki és éves záráshoz kapcsolódóan az analitikus nyilvántartásokat dokumentáltan egyeztetni a Hivatal az Intézménnyel.

10. Vagyonkezelés

A Baranya Megyei Önkormányzat vagyonrendeletében foglaltak szerint, az Intézmény felelőséggel tartozik a rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetészerű használatáért. A vagyonkataszteri nyilvántartást az Intézménnyel egyeztetve a Hivatal vezeti.

11. Adóigazgatás (bevallások, befizetések)

A Hivatal munkatársa – az Intézménnyel egyeztetve – elkészíti és benyújtja az Intézményre vonatkozóan benyújtandó adóbevallásokat (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, cégautó, mezőgazdasági termelést érintő visszaigénylések). Azok adattartalmáért és határidőre történő teljesítéséért felelősséget vállal.

Az ÁFA elszámolást a Hivatal végzi. A Hivatal az intézmény sajátosságainak megfelelően a pénzügyi rendszerből az Intézmény részére előírt időszakra vonatkozó ÁFA bevallást készít és továbbítja az Adóhatóság felé. Az ÁFA analitika alapján a Hivatal meghatározza a befizetendő, illetve a visszaigényelhető adó összegét. A Hivatal ellátja az Intézmény képviselőjét a NAV-nál.

12. Adatszolgáltatások készítése

a) A különböző jogszabályokban előírt információs adatszolgáltatási kötelezettség, – költségvetés, féléves, háromnegyed éves és éves beszámoló, havi pénzforgalmi jelentés, időközi mérlegjelentés – magába foglalja a továbbítást megelőző adategyeztetést és adatgyűjtést, a Hivatal feladata.

b) Az Intézmény köteles olyan dokumentumokat, illetve nyilvántartásokat vezetni és a Hivatal rendelkezésére bocsátani, melyek lehetővé teszik az adatszolgáltatást.

13. Költségvetési beszámoló

a) A Hivatal a pénzügyi rendszerén belül elkülönítetten tartja nyilván az Intézmény gazdálkodásával kapcsolatos adatokat. A Hivatal készíti az intézmény adatait tartalmazó számszaki beszámolót.

b) A féléves, háromnegyed éves és éves beszámoló szöveges elemzését a rendelkezésre álló adatokból az Intézmény a Hivatallal együtt készíti el.

c) A Hivatal feladata a pénzmaradvány kimutatása, indokolása, egyeztetve az Intézménnyel.

14. Vezetői információ szolgáltatás

A Hivatali pénzügyi rendszer a költségvetés pénzügyi helyzetének alakulását, az eszközökben, forrásokban bekövetkezett változások nyomon követését teszi lehetővé. A Hivatal munkatársai kezelik a pénzügyi rendszer összes listáját, kimutatását. Az Intézmény a gazdálkodásával kapcsolatos, számára elérhető lekérdezéseket végezhet a pénzügyi rendszerben.

15. Folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, belső ellenőrzés

a) A belső kontrollrendszer részeként a FEUVE működéséről az Intézmény vezetője köteles gondoskodni. A feladatmegosztásoknak megfelelően a Hivatalnak és az Intézménynek módosítani szükséges az ellenőrzési nyomvonalakat, és az új gazdálkodási feltételrendszernek megfelelően működtetni kell a kockázatkezelési rendszert.

b) A belső ellenőrzési feladatok végrehajtásáról a megyei főjegyző gondoskodik.

16. A megállapodás módosításának feltételei

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A megállapodás csak kölcsönös egyetértés esetén módosítható.

A megállapodás 2011. január 1-jén lép életbe, az abban foglaltakat ettől kezdve kell alkalmazni.

A Munkamegosztási Megállapodás jelen módosítását a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 60/2011. (VI. 16.) Kgy. határozatával jóváhagyta.

A megállapodásban nem szabályozott, a költségvetési gazdálkodást érintő kérdésekben a hatályos jogszabályok figyelembevételével kell eljárni.

Pécs, 2011. június

Lászlóné dr. Kovács Ilona

megyei főjegyző helyett
helyettesítési jogkörben eljárva:

Reményiné dr. Németh Csilla s.k.

aljegyző
Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala

Buszlauer Ferencné s.k.

igazgató
Baranya Megyei Önkormányzat
Boróka Otthona

**A 60/2011. (VI. 16.) Kgy. határozat
5. számú melléklete****Munkamegosztási megállapodás**

A megállapodás létrejött a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala törzsszáma: 330002 (7621 Pécs, Széchenyi tér 9.), mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (továbbiakban: Hivatal), képviseli Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző helyett helyettesítési jogkörben eljárva Reményiné Dr. Németh Csilla aljegyző,

valamint Baranya Megyei Önkormányzat Mozsgó-Turbépusztai
Integrált Szociális Intézménye
törzsszáma: 332325
(7932 Mozsgó, Mátyás k. u. 1.)

a mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (továbbiakban: Intézmény), képviseli Kaiser Gábor igazgató között.

A megállapodás tárgya:

Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági feladatai ellátásával kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjének meghatározása az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a mindenkor adótörvények, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Kormányrendelet, az államháztartás szerveinek beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Kormányrendelet, a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének rendeletei és egyéb jogszabályok a költségvetési gazdálkodásra, valamint a költségvetési szervek számviteli- és adatszolgáltatási kötelezettségre vonatkozó előírásainak figyelembevételével.

Ennek érdekében a felek az alábbiakban állapodnak meg:

1. Az együttműködés általános szabályai

A Hivatal és az Intézmény együttműködésének célja, hogy a hatékony és ésszerűen takarékos gazdálkodás szervezeti feltételeit megteremtse. Az együttműködés – jelen megállapodásban foglaltakon túl – nem csorbítja az Intézmény gazdálkodási és szakmai döntési jogot, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

A Hivatalban a pénzügyi- gazdasági ügyviteli feladatokat ellátó szervezet elsődlegesen az Intézménygazdálkodási csoport útján biztosítja az intézmények a szabályszerű, törvényes és ésszerű gazdálkodásának feltételeit.

A Hivatal és az Intézmény egymás rendelkezésére bocsátják a feladataik ellátásához szükséges dokumentumokat és információkat.

Az Intézmény által teljesített adatszolgáltatások valódiságáért, a határidők pontos betartásáért saját nyilvántartási rendszerénél az intézmény vezetője, míg az egyéb pénzügyi információs szolgáltatások tekintetében a Hivatal kijelölt munkatársa a felelős.

A kötelezettségvállalási jogkört az Intézmény vezetője saját hatáskörben gyakorolja, teljes körű felelősséggel tartozik az intézmény kiemelt költségvetési előirányzatainak betartásáért.

Az utalványozási jogkörre kijelölt személy/személyek nevét a Hivatal Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza.

Az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik, számlaforgalmát a Hivatalba telepített Elektra rendszeren keresztül a Hivatal munkatársai bonyolítják. Az Intézmény az Elektra rendszerben lekérdezési hozzáféréssel rendelkezik, a bankszámlaforgalmáról ezúton informálódhat.

Az Intézmény költségvetési gazdálkodási adatainak feldolgozása és nyilvántartása az OrganP Integrált Gazdálkodási Rendszer alkalmazásával történik.

A Hivatal ügyrendje részletesen szabályozza a Hivatal és az Intézmény pénzügyi-gazdasági feladatai ellátásáért felelős személyeket, az ellátandó feladatokat, a vezetők és egyéb dolgozók hatáskörét, feladatkörét és jogkörét.

A gazdálkodáshoz, gazdasági eseményekhez kapcsolódóan valamennyi dokumentumot a Hivatal és az Intézmény között kézbesítő könyvvel kell átadni, melyből megállapítható, hogy a keletkezett

iratot (bizonylatot) mikor és kinek adta át. Az átadott-átvett dokumentumok kezelésének részletes szabályait a Hivatal és az Intézmény ügyrendje tartalmazza.

2. Tervezési, elemi költségvetés készítési feladatok:

- a) A tervezéssel kapcsolatos előkészítő feladatok végrehajtása a Hivatal feladata. Ennek keretében az Intézményfenntartó Osztály iránymutatásai szerint, illetve a költségvetésre vonatkozó előírások, jogszabályi rendelkezések, előző évi teljesítési adatok, egyéb információk felhasználásával a Hivatal elkészíti az Intézmény költségvetés-tervezetét.
- b) Az Intézmény vezetője a költségvetés-tervezet elkészítéséhez megadja a sajátos, speciális információkat (pályázatok, projektek, szakmai feladatok), tájékoztatja a Hivatalt a megoldandó feladatokról, felmerülő igényekről és szükségletekről.
- c) Az elkészített költségvetés-tervezet a Hivatal az Intézmény vezetőjével egyezteteti.
- d) A megyei önkormányzat éves költségvetési rendeletében az Intézmény kiemelt bevételi és kiadási előirányzatait elkülönítetten hagyja jóvá.
- e) A költségvetési rendeletben jóváhagyott kiemelt bevételi és kiadási előirányzatok figyelembevételével a Hivatal az Intézmény vezetőjével egyeztetve gondoskodik az Intézmény elemi költségvetésének elkészítéséről.
- f) A Hivatal az Intézmény jóváhagyott költségvetését az elemi költségvetés elkészítésére előírt határidő betartásával az Intézmény vezetője részére átadja.
- g) Az elemi költségvetések pénzügyi információs rendszerben történő elkészítése, valamint a jóváhagyó számára továbbítása a Hivatal kijelölt munkatársának feladata.

3. Előirányzatok módosítása:

- a) Az Intézmény vezetője jogosult
 - a bevételi előirányzatok beszedésére, a kiadási előirányzatok teljesítésére,
 - a saját hatáskörű előirányzat módosításra.
- b) Az előirányzatok megváltoztatásának dokumentációját a Hivatal az Intézménnyel közösen készíti el.
- c) Az Intézmény vezetőjét az előirányzatok felhasználása, betartása, a felhasználás szükségessége, az igénybe vett szolgáltatások mennyisége és mértéke tekintetében felelősség terheli.
- d) Az eredeti előirányzatok és a módosított előirányzatok analitikus nyilvántartásáról – a pénzügyi rendszerben – Hivatal gondoskodik
- e) Az előirányzatok alakulásáról az Intézmény a pénzügyi rendszer kimutatásaiból, illetve lekérdezéseiből informálódik.

4. Előirányzat felhasználása, kötelezettségvállalás:

- a) A jóváhagyott éves költségvetési előirányzatok alapján az Intézmény a Hivatallal egyeztetve előirányzat felhasználási tervet készít.
- b) Az Intézmény részére jóváhagyott költségvetési előirányzatokon belül a részelőirányzatok felhasználásáról – kötelezettségvállalással – az Intézmény vezetője, vagy az általa megbízott személy jogosult rendelkezni. A kötelezettségvállalás előtt a pénzügyi rendszer segítségével meg kell győződnie arról, hogy a jóváhagyott költségvetés fel nem használt és le nem kötött kiadási előirányzata biztosítja-e a fedezetet.
- c) Az Intézmény vezetője által vállalt kötelezettségek, szerződések, rendelések, átadott pénzeszközökre vonatkozó megállapodások nyilvántartásba vételét, előkontrollját az intézmény munkatársai végzik.
- d) A kötelezettségvállalások ellenjegyzésére a Hivatal ügyrendjében meghatározott gazdasági vezető (Intézményfenntartó Osztály osztályvezetője és a helyettese) jogosult.
- e) Felújítási, felhalmozási kiadás teljesítésére irányuló kötelezettségvállalás csak a feladat teljesítésére rendelkezésre álló előirányzat, valamint az erre a célra átvett pénzeszközök összegéig tehető.
- f) A Hivatal a kötelezettségvállalásokról a pénzügyi rendszerben analitikus nyilvántartást vezet.
- g) A kötelezettségvállalás eredeti dokumentumait az Intézmény vezetője köteles a Hivatalnak átadni.

5. Felelősségvállalás:

A kötelezettségvállalási jogkört az intézmény vezetője gyakorolja. A kötelezettségvállalás során az intézményvezető intézkedik a szolgáltatás, áruszállítás megrendelésére, a munkavégzés elrendelésére és a pénzügyi teljesítésre vonatkozóan.

Az ellenjegyzésre jogosultaknak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződniük arról, hogy a kötelezettségvállalás vagy utalványozás teljesítéséhez szükséges fedezet rendelkezésre áll, a

kötelezettségvállalás nem sérti, vagy veszélyezteti a gazdálkodásra vonatkozó szabályozást, és annak biztonságát.

A teljesítés szakmai igazolása a kifizetések előtt megtörténik. Szakmai teljesítés igazolására az intézményvezető, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult. A szakmai teljesítés igazolója ellenőrzi, hogy a kötelezettségvállalási dokumentumban vállalt kötelezettségek teljesítése megfelelő-e, és megalapozza-e a kifizetések teljesítését.

Érvényesítés a Hivatalnál történik. A szakmai teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összegszerűséget, az alaki követelményeket és a fedezet meglétét.

A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás ellenjegyzése, az utalványozás, az utalványozás ellenjegyzése, az érvényesítés feladatainak eljárásrendjét és a jogosultak nevét és aláírás mintáját a Hivatal Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza, amely az Intézményre nézve kötelező.

6. A személyi juttatásokkal és munkaerővel való gazdálkodás

A munkáltatói jogokat az Intézmény vezetője gyakorolja. Ennek keretében az igazgató hatáskörébe tartozik:

- a közalkalmazottak kinevezése, felmentése, áthelyezése, átsorolásának jóváhagyása;
 - a közalkalmazottakat megillető juttatások megállapítása, kifizetésének elrendelése, engedélyezése (pl. jutalom, jubileumi jutalom, segély, napidíj, saját gépkocsi használat, kiküldetés elrendelés, továbbképzés engedélyezése, munkába járás térítésének engedélyezése, túlóra elrendelése stb.)
 - megbízási szerződések megkötése, alkalmi munkavállaló foglalkoztatása stb.
- a) A Hivatal a közalkalmazotti létszám keret alakulását és a személyi juttatások kiadási előirányzat felhasználását figyelemmel kíséri.
- b) Az Intézmény vezetője a személyi kiadásokat terhelő kötelezettségvállalás megtételét megelőzően a pénzügyi rendszeren keresztül köteles meggyőződni arról, hogy a szükséges előirányzat rendelkezésre áll-e.
- c) A személyi juttatásokat érintő kötelezettségvállalás a Hivatalban történt ellenjegyzést követően történhet.
- d) Az Intézmény rendelkezésére bocsátott készpénzes ellátmányból nem teljesíthető személyi juttatással kapcsolatos kifizetés.
- e) Az Intézmény munkavállalóit megillető járandóságokat a központi illetményszámfejtés keretében a Magyar Államkincstár végzi. Az ezzel kapcsolatos jelentési és egyéb adminisztrációs kötelezettség (nyilvántartások vezetése, feladások készítése) az Intézmény feladata. A hőközi járandóságok utalásának előkészítése és továbbítása a Hivatal felé az Intézmény feladata. A járandóságok utalását – a bizonylatok megérkezését követő munkanapon – a Hivatal végzi.

7. Pénzeszközök kezelése

- a) Bankszámla: az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik. Az Intézmény költségvetési előirányzatának teljesítése során jelentkező bevételeket és kiadásokat az OTP Nyrt-nél vezetett költségvetési elszámolási számlán számolja el.
- b) Üzleti kártya: az Intézmény amennyiben rendelkezik üzleti kártyával, azt csak vásárlás céljából használhatja. Egyedi írásban indokolt esetben lehetőség van készpénz felvételére.
- c) Házipénztár: A Hivatal a házipénztárán keresztül készpénz-ellátmányt biztosít az Intézmény készpénz forgalmának bonyolítására. Az ellátmány összegére, feltöltésére, kezelésére vonatkozó részletes szabályozást a Hivatal Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza.
- Az Intézmény legalább **30** napon belül elszámol a Hivatal felé az erre a célra rendszeresített bizonylaton. Az ellátmány – a korábban biztosított ellátmány elszámolását követően – havonta többször is igényelhető.
 - Az Intézmény a Pénzkezelési Szabályzatban meghatározott ellátmány-keret összeg feltöltési igényét 3 munkanappal előre jelzi a Hivatal felé, mely köteles az igényt rendelkezésre bocsátani.
 - Év végén az elszámolással egyidejűleg az ellátmány maradványt vissza kell fizetni.
 - Az Intézmény készpénz állományát az Intézmény vezetője által kijelölt dolgozó kezeli.
 - A készpénz ellátmány kezelésének szabályszerűségéért az Intézmény vezetője a felelős, ennek keretében gondoskodik a pénz szabályszerű tárolásáról.
 - A készpénzben beszédett bevételek kiadások teljesítésére nem fordíthatók, az Intézmény köteles azokat a beszédést követő munkanapon, indokolt esetben legfeljebb 2 munkanapon belül az Intézmény költségvetési elszámolási számlájára befizetni.

8. Számvitel, analitikus nyilvántartási feladatok:

A Hivatal naprakészen vezeti az Intézmény vonatkozásában a számviteli nyilvántartásokat és elvégzi a könyvelési feladatokat.

- a) A beérkező számlák analitikus nyilvántartását a Hivatal vezeti. A szállítói számlák az Intézményhez érkeznek, ahol megtörténik a szállítói számla szakmai teljesítésének igazolása. Ezt követően a számlát az Intézmény az OrganP-ből előállított vagy ún. kézi Utalvány nyomtatvánnyal eljuttatja a Hivatalhoz. A Hivatal nyilvántartásba veszi a pénzügyi rendszerben, kijelöli a számla előzményeit (szerződés, rendelés).
- b) A vevő számlák (készpénzes, átutalásos) az intézménynél készülnek a pénzügyi rendszer segítségével, melyhez az Intézmény az OrganP-ből előállított Utalványt csatol. A vevő számla az Intézmény nevében készül (csekkes befizetés esetén a csekk tartalmaz egy intézményi egyedi azonosító számot – megkönnyítve ezzel a pénzügyi teljesítés feldolgozását). Az Intézménynél keletkező vevő számlát a kiállításától számított 2 munkanapon belül – az átadás igazolásával – eljuttatják a Hivatalba.
- c) Ha a vevő számla (készpénzes, átutalásos) nem a pénzügyi rendszerből keletkezik, hanem hagyományos kézi számla készül, akkor azt az intézmény munkatársai a számla kiállítását követő 2 munkanapon belül eljuttatják a Hivatalhoz, ahol az feldolgozásra kerül a rendszerben.
- d) Az ún. előzmény nélküli kiadási és bevételi tételekhez (pl.: intézményfinanszírozás, átvezetések, bérrel kapcsolatos tételek, zsebpénz) az Intézmény kézi Utalványt csatol.
- e) A bankszámla kivonatok az Intézményhez érkeznek, az intézményi munkatárs gondoskodik a Hivatalhoz történő eljuttatásáról, legkésőbb az ellátmány elszámolással egy időben.
- f) A pályázatok analitikus nyilvántartását az Intézmény vezeti. Az elnyert pályázatra vonatkozó támogatási szerződés egy példányát az Intézmény eljuttatja a Hivatalhoz.
- g) Az Intézmény regisztrál a Nemzeti Adó és Vámhivatal (NAV) honlapján elérhető Köztartozásmentes adatbázis használatához, hogy a pályázatokhoz szükséges igazolásokat (NAV) letölthesse.
- h) A készletek analitikus nyilvántartását – ide értve a munkahelyen használatban lévő készleteket is – az Intézmény vezeti, mely történhet a pénzügyi rendszer megfelelő moduljának alkalmazásával.
- i) Az eszközök/készletek vonatkozásában az ellenőrzési, egyeztetési, selejtezési, leltározási feladatok megszervezéséről, elvégzéséről – a Hivatal közreműködésével – az Intézmény gondoskodik.
- j) A Hivatal a pénzügyi rendszerben vezeti az Intézmény tárgyi eszközeinek analitikus nyilvántartását, és negyedévente elszámolja az értékcsökkenést.
- k) Az Intézmény energiafogyasztásának ellenőrzése, kezelése a szolgáltatókkal és hatóságokkal való kapcsolattartás az Intézmény feladata.
- l) Az Intézmény köteles analitikus nyilvántartást vezetni a jogszabályban előírt statisztikai adatszolgáltatások alátámasztása érdekében, valamint a munkaügyi-, személyi- és béradatokról, szigorú számadású nyomtatványokról, bélyegzőkről, továbbá saját és a Hivatal szabályzataiban előírt esetekben.
- m) A függő, átfutó és kiegyenlítő tételekkel kapcsolatos nyilvántartásokat az intézménnyel egyeztetve a Hivatal vezeti.
- n) A felhasználási kötöttséggel kapott támogatásokról az Intézmény köteles nyilvántartást vezetni, elkülönítetten kezelni és a megfelelő bizonylatokkal alátámasztva a megadott határidőig elszámolni.
- o) A Hivatal az Intézmény jelentési kötelezettsége teljesítéséhez szükséges, általa kezelt adatokat és információkat kérésre átadja az Intézmény részére.

9. Főkönyvi könyvelés vezetése

A főkönyvi könyvelést és a kapcsolódó kötelező kimutatások elkészítését bizonylatok alapján a Hivatal végzi. Az időszakos és éves záráshoz kapcsolódóan az analitikus nyilvántartásokat dokumentáltan egyeztetve a Hivatal az Intézménnyel.

10. Vagyonkezelés

A Baranya Megyei Önkormányzat vagyonrendeletében foglaltak szerint, az Intézmény felelősséggel tartozik a rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetészerű használatáért. A vagyonkataszteri nyilvántartást az Intézménnyel egyeztetve a Hivatal vezeti.

11. Adóigazgatás (bevallások, befizetések)

A Hivatal munkatársa – az Intézménnyel egyeztetve – elkészíti és benyújtja az Intézményre vonatkozóan benyújtandó adóbevallásokat (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, cégautó, mezőgazdasági termelést érintő visszaigénylések). Azok adattartalmáért és határidőre történő teljesítéséért felelősséget vállal.

Az ÁFA elszámolást a Hivatal végzi. A Hivatal az intézmény sajátosságainak megfelelően a pénzügyi rendszerből az Intézmény részére előírt időszakra vonatkozó ÁFA bevallást készít és továbbítja az Adóhatóság felé. Az ÁFA analitika alapján a Hivatal meghatározza a befizetendő, illetve a visszaigényelhető adó összegét. A Hivatal ellátja az Intézmény képviselőjét a NAV-nál.

12. Adatszolgáltatások készítése

a) A különböző jogszabályokban előírt információs adatszolgáltatási kötelezettség, – költségvetés, féléves, háromnegyed éves és éves beszámoló, havi pénzforgalmi jelentés, időközi mérlegjelentés – magába foglalja a továbbítást megelőző adategyeztetést és adatgyűjtést, a Hivatal feladata.

b) Az Intézmény köteles olyan dokumentumokat, illetve nyilvántartásokat vezetni és a Hivatal rendelkezésére bocsátani, melyek lehetővé teszik az adatszolgáltatást.

13. Költségvetési beszámoló

a) A Hivatal a pénzügyi rendszerén belül elkülönítetten tartja nyilván az Intézmény gazdálkodásával kapcsolatos adatokat. A Hivatal készíti az intézmény adatait tartalmazó számszaki beszámolót.

b) A féléves, háromnegyed éves és éves beszámoló szöveges elemzését a rendelkezésre álló adatokból az Intézmény a Hivatallal együtt készíti el.

c) A Hivatal feladata a pénzmaradvány kimutatása, indokolása, egyeztetve az Intézménnyel.

14. Vezetői információ szolgáltatás

A Hivatali pénzügyi rendszer a költségvetés pénzügyi helyzetének alakulását, az eszközökben, forrásokban bekövetkezett változások nyomon követését teszi lehetővé. A Hivatal munkatársai kezelik a pénzügyi rendszer összes listáját, kimutatását. Az Intézmény a gazdálkodásával kapcsolatos, számára elérhető lekérdezéseket végezhet a pénzügyi rendszerben.

15. Folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, belső ellenőrzés

a) A belső kontrollrendszer részeként a FEUVE működéséről az Intézmény vezetője köteles gondoskodni. A feladatmegosztásoknak megfelelően a Hivatalnak és az Intézménynek módosítani szükséges az ellenőrzési nyomvonalakat, és az új gazdálkodási feltételrendszernek megfelelően működtetni kell a kockázatkezelési rendszert.

b) A belső ellenőrzési feladatok végrehajtásáról a megyei főjegyző gondoskodik.

16. A megállapodás módosításának feltételei

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A megállapodás csak kölcsönös egyetértés esetén módosítható.

A megállapodás 2011. január 1-jén lép életbe, az abban foglaltakat ettől kezdve kell alkalmazni.

A Munkamegosztási Megállapodás jelen módosítását a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 60/2011. (VI.16.) Kgy. határozatával jóváhagyta.

A megállapodásban nem szabályozott, a költségvetési gazdálkodást érintő kérdésekben a hatályos jogszabályok figyelembevételével kell eljárni.

Pécs, 2011. június

Lászlóné dr. Kovács Ilona

megyei főjegyző helyett

helyettesítési jogkörben eljárva:

Reményiné dr. Németh Csilla s.k.

aljegyző

Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala

Kaiser Gábor s.k.

igazgató

Baranya Megyei Önkormányzat
Mozsgó-Turbékpusztai Integrált
Szociális Intézménye

**A 60/2011. (VI. 16.) Kgy. határozat
6. számú melléklete****Munkamegosztási megállapodás**

A megállapodás létrejött a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala törzsszáma: 330002 (7621 Pécs, Széchenyi tér 9.), mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (továbbiakban: Hivatal), képviseli Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző helyett helyettesítési jogkörben eljárva Reményiné Dr. Németh Csilla aljegyző,

valamint Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium
törzsszáma: 330123
(7700 Mohács, Kórház u. 1-3.)

a mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (továbbiakban: Intézmény), képviseli Tóthné Schiebelhut Livia igazgató között.

A megállapodás tárgya:

Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági feladatai ellátásával kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjének meghatározása az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a mindenkor adótörvények, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Kormányrendelet, az államháztartás szerveinek beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Kormányrendelet, a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének rendeletei és egyéb jogszabályok a költségvetési gazdálkodásra, valamint a költségvetési szervek számviteli- és adatszolgáltatási kötelezettségre vonatkozó előírásainak figyelembevételével.

Ennek érdekében a felek az alábbiakban állapodnak meg:

1. Az együttműködés általános szabályai

A Hivatal és az Intézmény együttműködésének célja, hogy a hatékony és ésszerűen takarékos gazdálkodás szervezeti feltételeit megteremtse. Az együttműködés – jelen megállapodásban foglaltakon túl – nem csorbítja az Intézmény gazdálkodási és szakmai döntési jogot, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

A Hivatalban a pénzügyi- gazdasági ügyviteli feladatokat ellátó szervezet elsődlegesen az Intézménygazdálkodási csoport útján biztosítja az intézmények a szabályszerű, törvényes és ésszerű gazdálkodásának feltételeit.

A Hivatal és az Intézmény egymás rendelkezésére bocsátják a feladataik ellátásához szükséges dokumentumokat és információkat.

Az Intézmény által teljesített adatszolgáltatások valódiságáért, a határidők pontos betartásáért saját nyilvántartási rendszerénél az intézmény vezetője, míg az egyéb pénzügyi információs szolgáltatások tekintetében a Hivatal kijelölt munkatársa a felelős.

A kötelezettségvállalási jogkört az Intézmény vezetője saját hatáskörben gyakorolja, teljes körű felelősséggel tartozik az intézmény kiemelt költségvetési előirányzatainak betartásáért.

Az utalványozási jogkörre kijelölt személy/személyek nevét a Hivatal Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza.

Az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik, számlaforgalmát a Hivatalba telepített Elektra rendszeren keresztül a Hivatal munkatársai bonyolítják. Az Intézmény az Elektra rendszerben lekérdézési hozzáféréssel rendelkezik, a bankszámlaforgalmáról ezúton informálódhat.

Az Intézmény költségvetési gazdálkodási adatainak feldolgozása és nyilvántartása az OrganP Integrált Gazdálkodási Rendszer alkalmazásával történik.

A Hivatal ügyrendje részletesen szabályozza a Hivatal és az Intézmény pénzügyi-gazdasági feladatai ellátásáért felelős személyeket, az ellátandó feladatokat, a vezetők és egyéb dolgozók hatáskörét, feladatkörét és jogkörét.

A gazdálkodáshoz, gazdasági eseményekhez kapcsolódóan valamennyi dokumentumot a Hivatal és az Intézmény között kézbesítő könyvvel kell átadni, melyből megállapítható, hogy a keletkezett iratot (bizonylatot) mikor és kinek adta át. Az átadott-átvett dokumentumok kezelésének részletes szabályait a Hivatal és az Intézmény ügyrendje tartalmazza.

2. Tervezési, elemi költségvetés készítési feladatok:

- a) A tervezéssel kapcsolatos előkészítő feladatok végrehajtása a Hivatal feladata. Ennek keretében az Intézményfenntartó Osztály iránymutatásai szerint, illetve a költségvetésre vonatkozó előírások, jogszabályi rendelkezések, előző évi teljesítési adatok, egyéb információk felhasználásával a Hivatal elkészíti az Intézmény költségvetés-tervezetét.
- b) Az Intézmény vezetője a költségvetés-tervezet elkészítéséhez megadja a sajátos, speciális információkat (pályázatok, projektek, szakmai feladatok), tájékoztatja a Hivatalt a megoldandó feladatokról, felmerülő igényekről és szükségletekről.
- c) Az elkészített költségvetés-tervezet a Hivatal az Intézmény vezetőjével egyezteteti.
- d) A megyei önkormányzat éves költségvetési rendeletében az Intézmény kiemelt bevételi és kiadási előirányzatait elkülönítetten hagyja jóvá.
- e) A költségvetési rendeletben jóváhagyott kiemelt bevételi és kiadási előirányzatok figyelembevételével a Hivatal az Intézmény vezetőjével egyeztetve gondoskodik az Intézmény elemi költségvetésének elkészítéséről.
- f) A Hivatal az Intézmény jóváhagyott költségvetését az elemi költségvetés elkészítésére előírt határidő betartásával az Intézmény vezetője részére átadja.
- g) Az elemi költségvetések pénzügyi információk rendszerben történő elkészítése, valamint a jóváhagyó számára továbbítása a Hivatal kijelölt munkatársának feladata.

3. Előirányzatok módosítása:

- a) Az Intézmény vezetője jogosult
 - a bevételi előirányzatok beszedésére, a kiadási előirányzatok teljesítésére,
 - a saját hatáskörű előirányzat módosításra.
- b) Az előirányzatok megváltoztatásának dokumentációját a Hivatal az Intézménnyel közösen készíti el.
- c) Az Intézmény vezetőjét az előirányzatok felhasználása, betartása, a felhasználás szükségessége, az igénybe vett szolgáltatások mennyisége és mértéke tekintetében felelősség terheli.
- d) Az eredeti előirányzatok és a módosított előirányzatok analitikus nyilvántartásáról – a pénzügyi rendszerben – Hivatal gondoskodik
- e) Az előirányzatok alakulásáról az Intézmény a pénzügyi rendszer kimutatásaiból, illetve lekérdezéseiből informálódik.

4. Előirányzat felhasználása, kötelezettségvállalás:

- a) A jóváhagyott éves költségvetési előirányzatok alapján az Intézmény a Hivatallal egyeztetve előirányzat felhasználási tervet készít.
- b) Az Intézmény részére jóváhagyott költségvetési előirányzatokon belül a részelőirányzatok felhasználásáról – kötelezettségvállalással – az Intézmény vezetője, vagy az általa megbízott személy jogosult rendelkezni. A kötelezettségvállalás előtt a pénzügyi rendszer segítségével meg kell győződni arról, hogy a jóváhagyott költségvetés fel nem használt és le nem kötött kiadási előirányzata biztosítja-e a fedezetet.
- c) Az Intézmény vezetője által vállalt kötelezettségek, szerződések, rendelések, átadott pénzeszközökre vonatkozó megállapodások nyilvántartásba vételét, előkontírozását az intézmény munkatársai végzik.
- d) A kötelezettségvállalások ellenjegyzésére a Hivatal ügyrendjében meghatározott gazdasági vezető (Intézményfenntartó Osztály osztályvezetője és a helyettese) jogosult.
- e) Felújítási, felhalmozási kiadás teljesítésére irányuló kötelezettségvállalás csak a feladat teljesítésére rendelkezésre álló előirányzat, valamint az erre a célra átvett pénzeszközök összegéig tehető.
- f) A Hivatal a kötelezettségvállalásokról a pénzügyi rendszerben analitikus nyilvántartást vezet.
- g) A kötelezettségvállalás eredeti dokumentumait az Intézmény vezetője köteles a Hivatalnak átadni.

5. Felelősségvállalás:

A kötelezettségvállalási jogkört az intézmény vezetője gyakorolja. A kötelezettségvállalás során az intézményvezető intézkedik a szolgáltatás, áruszállítás megrendelésére, a munkavégzés elrendelésére és a pénzügyi teljesítésre vonatkozóan.

Az ellenjegyzésre jogosultaknak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződniük arról, hogy a kötelezettségvállalás vagy utalványozás teljesítéséhez szükséges fedezet rendelkezésre áll, a kötelezettségvállalás nem sérti, vagy veszélyezteti a gazdálkodásra vonatkozó szabályozást, és annak biztonságát.

A teljesítés szakmai igazolása a kifizetések előtt megtörténik. Szakmai teljesítés igazolására az intézményvezető, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult. A szakmai teljesítés igazolója ellenőrzi, hogy a kötelezettségvállalási dokumentumban vállalt kötelezettségek teljesítése megfelelő-e, és megalapozza-e a kifizetések teljesítését.

Érvényesítés a Hivatalnál történik. A szakmai teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összegszerűséget, az alaki követelményeket és a fedezet meglétét.

A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás ellenjegyzése, az utalványozás, az utalványozás ellenjegyzése, az érvényesítés feladatainak eljárásrendjét és a jogosultak nevét és aláírás mintáját a Hivatal Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza, amely az Intézményre nézve kötelező.

6. **A személyi juttatásokkal és munkaerővel való gazdálkodás**

A munkáltatói jogokat az Intézmény vezetője gyakorolja. Ennek keretében az igazgató hatáskörébe tartozik:

- a közalkalmazottak kinevezése, felmentése, áthelyezése, átsorolásának jóváhagyása;
 - a közalkalmazottakat megillető juttatások megállapítása, kifizetésének elrendelése, engedélyezése (pl. jutalom, jubileumi jutalom, segély, napidíj, saját gépkocsi használat, kiküldetés elrendelés, továbbképzés engedélyezése, munkába járás térítésének engedélyezése, túlóra elrendelése stb.)
 - megbízási szerződések megkötése, alkalmi munkavállaló foglalkoztatása stb.
- a) A Hivatal a közalkalmazotti létszám keret alakulását és a személyi juttatások kiadási előirányzat felhasználását figyelemmel kíséri.
- b) Az Intézmény vezetője a személyi kiadásokat terhelő kötelezettségvállalás megtételét megelőzően a pénzügyi rendszeren keresztül köteles meggyőződni arról, hogy a szükséges előirányzat rendelkezésre áll-e.
- c) A személyi juttatásokat érintő kötelezettségvállalás a Hivatalban történt ellenjegyzést követően történhet.
- d) Az Intézmény rendelkezésére bocsátott készpénzes ellátmányból nem teljesíthető személyi juttatással kapcsolatos kifizetés.
- e) Az Intézmény munkavállalóit megillető járandóságokat a központi illetményszámfejtés keretében a Magyar Államkincstár végzi. Az ezzel kapcsolatos jelentési és egyéb adminisztrációs kötelezettség (nyilvántartások vezetése, feladások készítése) az Intézmény feladata. A hőközi járandóságok utalásának előkészítése és továbbítása a Hivatal felé az Intézmény feladata. A járandóságok utalását – a bizonylatok megérkezését követő munkanapon – a Hivatal végzi.

7. **Pénzeszközök kezelése**

- a) Bankszámla: az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik. Az Intézmény költségvetési előirányzatának teljesítése során jelentkező bevételeket és kiadásokat az OTP Nyrt-nél vezetett költségvetési elszámolási számlán számolja el.
- b) Üzleti kártya: az Intézmény amennyiben rendelkezik üzleti kártyával, azt csak vásárlás céljából használhatja. Egyedi írásban indokolt esetben lehetőség van készpénz felvételére.
- c) Házipénztár: A Hivatal a házipénztárán keresztül készpénz-ellátmányt biztosít az Intézmény készpénz forgalmának bonyolítására. Az ellátmány összegére, feltöltésére, kezelésére vonatkozó részletes szabályozást a Hivatal Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza.
- Az Intézmény legalább **30** napon belül elszámol a Hivatal felé az erre a célra rendszeresített bizonylaton. Az ellátmány – a korábban biztosított ellátmány elszámolását követően – havonta többször is igényelhető.
 - Az Intézmény a Pénzkezelési Szabályzatban meghatározott ellátmány-keret összeg feltöltési igényét 3 munkanappal előre jelzi a Hivatal felé, mely köteles az igényt rendelkezésre bocsátani.
 - Év végén az elszámolással egyidejűleg az ellátmány maradványt vissza kell fizetni.
 - Az Intézmény készpénz állományát az Intézmény vezetője által kijelölt dolgozó kezeli.
 - A készpénz ellátmány kezelésének szabályszerűségéért az Intézmény vezetője a felelős, ennek keretében gondoskodik a pénz szabályszerű tárolásáról.
 - A készpénzben beszédett bevételek kiadások teljesítésére nem fordíthatók, az Intézmény köteles azokat a beszédést követő munkanapon, indokolt esetben legfeljebb 2 munkanapon belül az Intézmény költségvetési elszámolási számlájára befizetni.

8. **Számvitel, analitikus nyilvántartási feladatok:**

A Hivatal naprakészen vezeti az Intézmény vonatkozásában a számviteli nyilvántartásokat és elvégzi a könyvelési feladatokat.

- a) A beérkező számlák analitikus nyilvántartását a Hivatal vezeti. A szállítói számlák az Intézményhez érkeznek, ahol megtörténik a szállítói számla szakmai teljesítésének igazolása. Ezt követően a számlát az Intézmény az OrganP-ből előállított vagy ún. kézi Utalvány nyomtatvánnyal eljuttatja a Hivatalhoz. A Hivatal nyilvántartásba veszi a pénzügyi rendszerben, kijelöli a számla előzményeit (szerződés, rendelés).
- b) A vevő számlák (készpénzes, átutalásos) az intézménynél készülnek a pénzügyi rendszer segítségével, melyhez az Intézmény az OrganP-ből előállított Utalványt csatol. A vevő számla az Intézmény nevében készül (csekkes befizetés esetén a csekk tartalmaz egy intézményi egyedi azonosító számot – megkönnyítve ezzel a pénzügyi teljesítés feldolgozását). Az Intézménynél keletkező vevő számlát a kiállításától számított 2 munkanapon belül – az átadás igazolásával – eljuttatják a Hivatalba.
- c) Ha a vevő számla (készpénzes, átutalásos) nem a pénzügyi rendszerből keletkezik, hanem hagyományos kézi számla készül, akkor azt az intézmény munkatársai a számla kiállítását követő 2 munkanapon belül eljuttatják a Hivatalhoz, ahol az feldolgozásra kerül a rendszerben.
- d) Az ún. előzmény nélküli kiadási és bevételi tételekhez (pl.: intézményfinanszírozás, átvezetések, bérrel kapcsolatos tételek, zsebpénz) az Intézmény kézi Utalványt csatol.
- e) A bankszámla kivonatok az Intézményhez érkeznek, az intézményi munkatárs gondoskodik a Hivatalhoz történő eljuttatásáról, legkésőbb az ellátmány elszámolással egy időben.
- f) A pályázatok analitikus nyilvántartását az Intézmény vezeti. Az elnyert pályázatra vonatkozó támogatási szerződés egy példányát az Intézmény eljuttatja a Hivatalhoz.
- g) Az Intézmény regisztrál a Nemzeti Adó és Vámhivatal (NAV) honlapján elérhető Köztartozásmentes adatbázis használatához, hogy a pályázatokhoz szükséges igazolásokat (NAV) letölthesse.
- h) A készletek analitikus nyilvántartását – ide értve a munkahelyen használatban lévő készleteket is – az Intézmény vezeti, mely történhet a pénzügyi rendszer megfelelő moduljának alkalmazásával.
- i) Az eszközök/készletek vonatkozásában az ellenőrzési, egyeztetési, selejtezési, leltározási feladatok megszervezéséről, elvégzéséről – a Hivatal közreműködésével – az Intézmény gondoskodik.
- j) A Hivatal a pénzügyi rendszerben vezeti az Intézmény tárgyi eszközeinek analitikus nyilvántartását, és negyedévente elszámolja az értékcsökkenést.
- k) Az Intézmény energiafogyasztásának ellenőrzése, kezelése a szolgáltatókkal és hatóságokkal való kapcsolattartás az Intézmény feladata.
- l) Az Intézmény köteles analitikus nyilvántartást vezetni a jogszabályban előírt statisztikai adat-szolgáltatások alátámasztása érdekében, valamint a munkaügyi-, személyi- és béradatokról, szigorú számadású nyomtatványokról, bélyegzőkről, továbbá saját és a Hivatal szabályzataiban előírt esetekben.
- m) A függő, átfutó és kiegyenlítő tételekkel kapcsolatos nyilvántartásokat az intézménnyel egyeztetve a Hivatal vezeti.
- n) A felhasználási kötöttséggel kapott támogatásokról az Intézmény köteles nyilvántartást vezetni, elkülönítetten kezelni és a megfelelő bizonylatokkal alátámasztva a megadott határidőig elszámolni.
- o) A Hivatal az Intézmény jelentési kötelezettsége teljesítéséhez szükséges, általa kezelt adatokat és információkat kérésre átadja az Intézmény részére.

9. Főkönyvi könyvelés vezetése

A főkönyvi könyvelést és a kapcsolódó kötelező kimutatások elkészítését bizonylatok alapján a Hivatal végzi. Az időszakos és éves záráshoz kapcsolódóan az analitikus nyilvántartásokat dokumentáltan egyeztetni a Hivatal az Intézménnyel.

10. Vagyonkezelés

A Baranya Megyei Önkormányzat vagyonrendeletében foglaltak szerint, az Intézmény felelőséggel tartozik a rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetészerű használatáért. A vagyonkataszteri nyilvántartást az Intézménnyel egyeztetve a Hivatal vezeti.

11. Adóigazgatás (bevallások, befizetések)

A Hivatal munkatársa – az Intézménnyel egyeztetve – elkészíti és benyújtja az Intézményre vonatkozóan benyújtandó adóbevallásokat (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, cégautó, mezőgazdasági termelést érintő visszaigénylések). Azok adattartalmáért és határidőre történő teljesítéséért felelősséget vállal.

Az ÁFA elszámolást a Hivatal végzi. A Hivatal az intézmény sajátosságainak megfelelően a pénzügyi rendszerből az Intézmény részére előírt időszakra vonatkozó ÁFA bevallást készít és továbbítja az Adóhatóság felé. Az ÁFA analitika alapján a Hivatal meghatározza a befizetendő, illetve a visszaigényelhető adó összegét. A Hivatal ellátja az Intézmény képviseletét a NAV-nál.

12. Adatszolgáltatások készítése

- a) A különböző jogszabályokban előírt információs adatszolgáltatási kötelezettség, – költségvetés, féléves, háromnegyed éves és éves beszámoló, havi pénzforgalmi jelentés, időközi mérlegjelentés – magába foglalja a továbbítást megelőző adategyeztetést és adatgyűjtést, a Hivatal feladata.
- b) Az Intézmény köteles olyan dokumentumokat, illetve nyilvántartásokat vezetni és a Hivatal rendelkezésére bocsátani, melyek lehetővé teszik az adatszolgáltatást.

13. Költségvetési beszámoló

- a) A Hivatal a pénzügyi rendszerén belül elkülönítetten tartja nyilván az Intézmény gazdálkodásával kapcsolatos adatokat. A Hivatal készíti az intézmény adatait tartalmazó számszaki beszámolót.
- b) A féléves, háromnegyed éves és éves beszámoló szöveges elemzését a rendelkezésre álló adatokból az Intézmény a Hivatallal együtt készíti el.
- c) A Hivatal feladata a pénzmaradvány kimutatása, indokolása, egyeztetve az Intézménnyel.

14. Vezetői információ szolgáltatás

A Hivatali pénzügyi rendszer a költségvetés pénzügyi helyzetének alakulását, az eszközökben, forrásokban bekövetkezett változások nyomán követését teszi lehetővé. A Hivatal munkatársai kezelik a pénzügyi rendszer összes listáját, kimutatását. Az Intézmény a gazdálkodásával kapcsolatos, számára elérhető lekérdezéseket végezhet a pénzügyi rendszerben.

15. Folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, belső ellenőrzés

- a) A belső kontrollrendszer részeként a FEUVE működéséről az Intézmény vezetője köteles gondoskodni. A feladatmegosztásoknak megfelelően a Hivatalnak és az Intézménynek módosítani szükséges az ellenőrzési nyomvonalakat, és az új gazdálkodási feltételrendszernek megfelelően működtetni kell a kockázatkezelési rendszert.
- b) A belső ellenőrzési feladatok végrehajtásáról a megyei főjegyző gondoskodik.

16. A megállapodás módosításának feltételei

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A megállapodás csak kölcsönös egyetértés esetén módosítható.

A megállapodás 2011. január 1-jén lép életbe, az abban foglaltakat ettől kezdve kell alkalmazni.

A Munkamegosztási Megállapodás jelen módosítását a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 60/2011. (VI.16.) Kgy. határozatával jóváhagyta.

A megállapodásban nem szabályozott, a költségvetési gazdálkodást érintő kérdésekben a hatályos jogszabályok figyelembevételével kell eljárni.

Pécs, 2011. június

Lászlóné dr. Kovács Ilona
megyei főjegyző helyett
helyettesítési jogkörben eljárva:

Reményiné dr. Németh Csilla s.k.
aljegyző
Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala

Tóthné Schiebelhut Livia s.k.
igazgató
Meixner Ildikó Egységes
Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény,
Óvoda, Általános Iskola, Speciális
Szakiskola, Kollégium Mohács

**A 60/2011. (VI. 16.) Kgy. határozat
7. számú melléklete****Munkamegosztási megállapodás**

A megállapodás létrejött a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala törzsszáma: 330002 (7621 Pécs, Széchenyi tér 9.), mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (továbbiakban: Hivatal), képviseli Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző helyett helyettesítési jogkörben eljárva Reményiné Dr. Németh Csilla aljegyző,

valamint Baranya Megyei Önkormányzat Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye,
Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma
törzsszáma: 333410
(7300 Komló, Tompa M. u. 14.)

a mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (továbbiakban: Intézmény), képviseli Fazekasné Visnyei Irma igazgató között.

A megállapodás tárgya:

Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági feladatai ellátásával kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjének meghatározása az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a mindenkor adótörvények, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Kormányrendelet, az államháztartás szerveinek beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Kormányrendelet, a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének rendeletei és egyéb jogszabályok a költségvetési gazdálkodásra, valamint a költségvetési szervek számviteli- és adatszolgáltatási kötelezettségre vonatkozó előírásainak figyelembevételével.

Ennek érdekében a felek az alábbiakban állapodnak meg:

1. Az együttműködés általános szabályai

A Hivatal és az Intézmény együttműködésének célja, hogy a hatékony és ésszerűen takarékos gazdálkodás szervezeti feltételeit megteremtse. Az együttműködés – jelen megállapodásban foglaltakon túl – nem csorbítja az Intézmény gazdálkodási és szakmai döntési jogot, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

A Hivatalban a pénzügyi- gazdasági ügyviteli feladatokat ellátó szervezet elsődlegesen az Intézménygazdálkodási csoport útján biztosítja az intézmények a szabályszerű, törvényes és ésszerű gazdálkodásának feltételeit.

A Hivatal és az Intézmény egymás rendelkezésére bocsátják a feladataik ellátásához szükséges dokumentumokat és információkat.

Az Intézmény által teljesített adatszolgáltatások valódiságáért, a határidők pontos betartásáért saját nyilvántartási rendszerénél az intézmény vezetője, míg az egyéb pénzügyi információs szolgáltatások tekintetében a Hivatal kijelölt munkatársa a felelős.

A kötelezettségvállalási jogkört az Intézmény vezetője saját hatáskörben gyakorolja, teljes körű felelősséggel tartozik az intézmény kiemelt költségvetési előirányzatainak betartásáért.

Az utalványozási jogkörre kijelölt személy/személyek nevét a Hivatal Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza.

Az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik, számlaforgalmát a Hivatalba telepített Elektra rendszeren keresztül a Hivatal munkatársai bonyolítják. Az Intézmény az Elektra rendszerben lekérdezési hozzáféréssel rendelkezik, a bankszámlaforgalmáról ezúton informálódhat.

Az Intézmény költségvetési gazdálkodási adatainak feldolgozása és nyilvántartása az OrganP Integrált Gazdálkodási Rendszer alkalmazásával történik.

A Hivatal ügyrendje részletesen szabályozza a Hivatal és az Intézmény pénzügyi-gazdasági feladatai ellátásáért felelős személyeket, az ellátandó feladatokat, a vezetők és egyéb dolgozók hatáskörét, feladatkörét és jogkörét.

A gazdálkodáshoz, gazdasági eseményekhez kapcsolódóan valamennyi dokumentumot a Hivatal és az Intézmény között kézbesítő könyvvel kell átadni, melyből megállapítható, hogy a keletkezett

iratot (bizonylatot) mikor és kinek adta át. Az átadott-átvett dokumentumok kezelésének részletes szabályait a Hivatal és az Intézmény ügyrendje tartalmazza.

2. Tervezési, elemi költségvetés készítési feladatok:

- a) A tervezéssel kapcsolatos előkészítő feladatok végrehajtása a Hivatal feladata. Ennek keretében az Intézményfenntartó Osztály iránymutatásai szerint, illetve a költségvetésre vonatkozó előírások, jogszabályi rendelkezések, előző évi teljesítési adatok, egyéb információk felhasználásával a Hivatal elkészíti az Intézmény költségvetés-tervezetét.
- b) Az Intézmény vezetője a költségvetés-tervezet elkészítéséhez megadja a sajátos, speciális információkat (pályázatok, projektek, szakmai feladatok), tájékoztatja a Hivatalt a megoldandó feladatokról, felmerülő igényekről és szükségletekről.
- c) Az elkészített költségvetés-tervezet a Hivatal az Intézmény vezetőjével egyezteteti.
- d) A megyei önkormányzat éves költségvetési rendeletében az Intézmény kiemelt bevételi és kiadási előirányzatait elkülönítetten hagyja jóvá.
- e) A költségvetési rendeletben jóváhagyott kiemelt bevételi és kiadási előirányzatok figyelembevételével a Hivatal az Intézmény vezetőjével egyeztetve gondoskodik az Intézmény elemi költségvetésének elkészítéséről.
- f) A Hivatal az Intézmény jóváhagyott költségvetését az elemi költségvetés elkészítésére előírt határidő betartásával az Intézmény vezetője részére átadja.
- g) Az elemi költségvetések pénzügyi információs rendszerben történő elkészítése, valamint a jóváhagyó számára továbbítása a Hivatal kijelölt munkatársának feladata.

3. Előirányzatok módosítása:

- a) Az Intézmény vezetője jogosult
 - a bevételi előirányzatok beszedésére, a kiadási előirányzatok teljesítésére,
 - a saját hatáskörű előirányzat módosításra.
- b) Az előirányzatok megváltoztatásának dokumentációját a Hivatal az Intézménnyel közösen készíti el.
- c) Az Intézmény vezetőjét az előirányzatok felhasználása, betartása, a felhasználás szükségessége, az igénybe vett szolgáltatások mennyisége és mértéke tekintetében felelősség terheli.
- d) Az eredeti előirányzatok és a módosított előirányzatok analitikus nyilvántartásáról – a pénzügyi rendszerben – Hivatal gondoskodik
- e) Az előirányzatok alakulásáról az Intézmény a pénzügyi rendszer kimutatásaiból, illetve lekérdezéseiből informálódik.

4. Előirányzat felhasználása, kötelezettségvállalás:

- a) A jóváhagyott éves költségvetési előirányzatok alapján az Intézmény a Hivatallal egyeztetve előirányzat felhasználási tervet készít.
- b) Az Intézmény részére jóváhagyott költségvetési előirányzatokon belül a részelőirányzatok felhasználásáról – kötelezettségvállalással – az Intézmény vezetője, vagy az általa megbízott személy jogosult rendelkezni. A kötelezettségvállalás előtt a pénzügyi rendszer segítségével meg kell győződnie arról, hogy a jóváhagyott költségvetés fel nem használt és le nem kötött kiadási előirányzata biztosítja-e a fedezetet.
- c) Az Intézmény vezetője által vállalt kötelezettségek, szerződések, rendelések, átadott pénzeszközökre vonatkozó megállapodások nyilvántartásba vételét, előkontrollizását az intézmény munkatársai végzik.
- d) A kötelezettségvállalások ellenjegyzésére a Hivatal ügyrendjében meghatározott gazdasági vezető (Intézményfenntartó Osztály osztályvezetője és a helyettese) jogosult.
- e) Felújítási, felhalmozási kiadás teljesítésére irányuló kötelezettségvállalás csak a feladat teljesítésére rendelkezésre álló előirányzat, valamint az erre a célra átvett pénzeszközök összegéig tehető.
- f) A Hivatal a kötelezettségvállalásokról a pénzügyi rendszerben analitikus nyilvántartást vezet.
- g) A kötelezettségvállalás eredeti dokumentumait az Intézmény vezetője köteles a Hivatalnak átadni.

5. Felelősségvállalás:

A kötelezettségvállalási jogkört az intézmény vezetője gyakorolja. A kötelezettségvállalás során az intézményvezető intézkedik a szolgáltatás, áruszállítás megrendelésére, a munkavégzés elrendelésére és a pénzügyi teljesítésre vonatkozóan.

Az ellenjegyzésre jogosultaknak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződniük arról, hogy a kötelezettségvállalás vagy utalványozás teljesítéséhez szükséges fedezet rendelkezésre áll, a

kötelezettségvállalás nem sérti, vagy veszélyezteti a gazdálkodásra vonatkozó szabályozást, és annak biztonságát.

A teljesítés szakmai igazolása a kifizetések előtt megtörténik. Szakmai teljesítés igazolására az intézményvezető, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult. A szakmai teljesítés igazolója ellenőrzi, hogy a kötelezettségvállalási dokumentumban vállalt kötelezettségek teljesítése megfelelő-e, és megalapozza-e a kifizetések teljesítését.

Érvényesítés a Hivatalnál történik. A szakmai teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összegszerűséget, az alaki követelményeket és a fedezet meglétét.

A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás ellenjegyzése, az utalványozás, az utalványozás ellenjegyzése, az érvényesítés feladatainak eljárásrendjét és a jogosultak nevét és aláírás mintáját a Hivatal Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza, amely az Intézményre nézve kötelező.

6. A személyi juttatásokkal és munkaerővel való gazdálkodás

A munkáltatói jogokat az Intézmény vezetője gyakorolja. Ennek keretében az igazgató hatáskörébe tartozik:

- a közalkalmazottak kinevezése, felmentése, áthelyezése, átsorolásának jóváhagyása;
 - a közalkalmazottakat megillető juttatások megállapítása, kifizetésének elrendelése, engedélyezése (pl. jutalom, jubileumi jutalom, segély, napidíj, saját gépkocsi használat, kiküldetés elrendelés, továbbképzés engedélyezése, munkába járás térítésének engedélyezése, túlóra elrendelése stb.)
 - megbízási szerződések megkötése, alkalmi munkavállaló foglalkoztatása stb.
- a) A Hivatal a közalkalmazotti létszám keret alakulását és a személyi juttatások kiadási előirányzat felhasználását figyelemmel kíséri.
 - b) Az Intézmény vezetője a személyi kiadásokat terhelő kötelezettségvállalás megtételét megelőzően a pénzügyi rendszeren keresztül köteles meggyőződni arról, hogy a szükséges előirányzat rendelkezésre áll-e.
 - c) A személyi juttatásokat érintő kötelezettségvállalás a Hivatalban történt ellenjegyzést követően történhet.
 - d) Az Intézmény rendelkezésére bocsátott készpénzes ellátmányból nem teljesíthető személyi juttatással kapcsolatos kifizetés.
 - e) Az Intézmény munkavállalóit megillető járandóságokat a központi illetményszámfejtés keretében a Magyar Államkincstár végzi. Az ezzel kapcsolatos jelentési és egyéb adminisztrációs kötelezettség (nyilvántartások vezetése, feladások készítése) az Intézmény feladata. A hőközi járandóságok utalásának előkészítése és továbbítása a Hivatal felé az Intézmény feladata. A járandóságok utalását – a bizonylatok megérkezését követő munkanapon – a Hivatal végzi.

7. Pénzeszközök kezelése

- a) Bankszámla: az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik. Az Intézmény költségvetési előirányzatának teljesítése során jelentkező bevételeket és kiadásokat az OTP Nyrt-nél vezetett költségvetési elszámolási számlán számolja el.
- b) Üzleti kártya: az Intézmény amennyiben rendelkezik üzleti kártyával, azt csak vásárlás céljából használhatja. Egyedi írásban indokolt esetben lehetőség van készpénz felvételére.
- c) Házipénztár: A Hivatal a házipénztárán keresztül készpénz-ellátmányt biztosít az Intézmény készpénz forgalmának bonyolítására. Az ellátmány összegére, feltöltésére, kezelésére vonatkozó részletes szabályozást a Hivatal Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza.
 - Az Intézmény legalább 30 napon belül elszámol a Hivatal felé az erre a célra rendszeresített bizonylaton. Az ellátmány – a korábban biztosított ellátmány elszámolását követően – havonta többször is igényelhető.
 - Az Intézmény a Pénzkezelési Szabályzatban meghatározott ellátmány-keret összeg feltöltési igényét 3 munkanappal előre jelzi a Hivatal felé, mely köteles az igényt rendelkezésre bocsátani.
 - Év végén az elszámolással egyidejűleg az ellátmány maradványt vissza kell fizetni.
 - Az Intézmény készpénz állományát az Intézmény vezetője által kijelölt dolgozó kezeli.
 - A készpénz ellátmány kezelésének szabályszerűségéért az Intézmény vezetője a felelős, ennek keretében gondoskodik a pénz szabályszerű tárolásáról.
 - A készpénzben beszédett bevételek kiadások teljesítésére nem fordíthatók, az Intézmény köteles azokat a beszédést követő munkanapon, indokolt esetben legfeljebb 2 munkanapon belül az Intézmény költségvetési elszámolási számlájára befizetni.

8. Számvitel, analitikus nyilvántartási feladatok:

A Hivatal naprakészen vezeti az Intézmény vonatkozásában a számviteli nyilvántartásokat és elvégzi a könyvelési feladatokat.

- a) A beérkező számlák analitikus nyilvántartását a Hivatal vezeti. A szállítói számlák az Intézményhez érkeznek, ahol megtörténik a szállítói számla szakmai teljesítésének igazolása. Ezt követően a számlát az Intézmény az OrganP-ből előállított vagy ún. kézi Utalvány nyomtatvánnyal eljuttatja a Hivatalhoz. A Hivatal nyilvántartásba veszi a pénzügyi rendszerben, kijelöli a számla előzményeit (szerződés, rendelés).
- b) A vevő számlák (készpénzes, átutalásos) az intézménynél készülnek a pénzügyi rendszer segítségével, melyhez az Intézmény az OrganP-ből előállított Utalványt csatol. A vevő számla az Intézmény nevében készül (cekkes befizetés esetén a csekk tartalmaz egy intézményi egyedi azonosító számot – megkönnyítve ezzel a pénzügyi teljesítés feldolgozását). Az Intézménynél keletkező vevő számlát a kiállításától számított 2 munkanapon belül – az átadás igazolásával – eljuttatják a Hivatalba.
- c) Ha a vevő számla (készpénzes, átutalásos) nem a pénzügyi rendszerből keletkezik, hanem hagyományos kézi számla készül, akkor azt az intézmény munkatársai a számla kiállítását követő 2 munkanapon belül eljuttatják a Hivatalhoz, ahol az feldolgozásra kerül a rendszerben.
- d) Az ún. előzmény nélküli kiadási és bevételi tételekhez (pl.: intézményfinanszírozás, átvezetések, bérrel kapcsolatos tételek, zsebpénz) az Intézmény kézi Utalványt csatol.
- e) A bankszámla kivonatok az Intézményhez érkeznek, az intézményi munkatárs gondoskodik a Hivatalhoz történő eljuttatásáról, legkésőbb az ellátmány elszámolással egy időben.
- f) A pályázatok analitikus nyilvántartását az Intézmény vezeti. Az elnyert pályázatra vonatkozó támogatási szerződés egy példányát az Intézmény eljuttatja a Hivatalhoz.
- g) Az Intézmény regisztrál a Nemzeti Adó és Vámhivatal (NAV) honlapján elérhető Köztartozásmentes adatbázis használatához, hogy a pályázatokhoz szükséges igazolásokat (NAV) letölthesse.
- h) A készletek analitikus nyilvántartását – ide értve a munkahelyen használatban lévő készleteket is – az Intézmény vezeti, mely történhet a pénzügyi rendszer megfelelő moduljának alkalmazásával.
- i) Az eszközök/készletek vonatkozásában az ellenőrzési, egyeztetési, selejtezési, leltározási feladatok megszervezéséről, elvégzéséről – a Hivatal közreműködésével – az Intézmény gondoskodik.
- j) A Hivatal a pénzügyi rendszerben vezeti az Intézmény tárgyi eszközeinek analitikus nyilvántartását, és negyedévente elszámolja az értékcsökkenést.
- k) Az Intézmény energiafogyasztásának ellenőrzése, kezelése a szolgáltatókkal és hatóságokkal való kapcsolattartás az Intézmény feladata.
- l) Az Intézmény köteles analitikus nyilvántartást vezetni a jogszabályban előírt statisztikai adat-szolgáltatások alátámasztása érdekében, valamint a munkaügyi-, személyi- és béradatokról, szigorú számadású nyomtatványokról, bélyegzőkről, továbbá saját és a Hivatal szabályzataiban előírt esetekben.
- m) A függő, átfutó és kiegyenlítő tételekkel kapcsolatos nyilvántartásokat az intézménnyel egyeztetve a Hivatal vezeti.
- n) A felhasználási kötöttséggel kapott támogatásokról az Intézmény köteles nyilvántartást vezetni, elkülönítetten kezelni és a megfelelő bizonylatokkal alátámasztva a megadott határidőig elszámolni.
- o) A Hivatal az Intézmény jelentési kötelezettsége teljesítéséhez szükséges, általa kezelt adatokat és információkat kérésre átadja az Intézmény részére.

9. Főkönyvi könyvelés vezetése

A főkönyvi könyvelést és a kapcsolódó kötelező kimutatások elkészítését bizonylatok alapján a Hivatal végzi. Az időszakai és éves záráshoz kapcsolódóan az analitikus nyilvántartásokat dokumentáltan egyeztetni a Hivatal az Intézménnyel.

10. Vagyonkezelés

A Baranya Megyei Önkormányzat vagyonrendeletében foglaltak szerint, az Intézmény felelőséggel tartozik a rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetészerű használatáért. A vagyonkataszteri nyilvántartást az Intézménnyel egyeztetve a Hivatal vezeti.

11. Adóigazgatás (bevallások, befizetések)

A Hivatal munkatársa – az Intézménnyel egyeztetve – elkészíti és benyújtja az Intézményre vonatkozóan benyújtandó adóbevallásokat (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, cégautó, mezőgazdasági termelést érintő visszaigénylések). Azok adattartalmáért és határidőre történő teljesítéséért felelősséget vállal.

Az ÁFA elszámolást a Hivatal végzi. A Hivatal az intézmény sajátosságainak megfelelően a pénzügyi rendszerből az Intézmény részére előírt időszakra vonatkozó ÁFA bevallást készít és továbbítja az Adóhatóság felé. Az ÁFA analitika alapján a Hivatal meghatározza a befizetendő, illetve a visszaigényelhető adó összegét. A Hivatal ellátja az Intézmény képviselőjét a NAV-nál.

12. Adatszolgáltatások készítése

a) A különböző jogszabályokban előírt információs adatszolgáltatási kötelezettség, – költségvetés, féléves, háromnegyed éves és éves beszámoló, havi pénzforgalmi jelentés, időközi mérlegjelentés – magába foglalja a továbbítást megelőző adategyeztetést és adatgyűjtést, a Hivatal feladata.

b) Az Intézmény köteles olyan dokumentumokat, illetve nyilvántartásokat vezetni és a Hivatal rendelkezésére bocsátani, melyek lehetővé teszik az adatszolgáltatást.

13. Költségvetési beszámoló

a) A Hivatal a pénzügyi rendszerén belül elkülönítetten tartja nyilván az Intézmény gazdálkodásával kapcsolatos adatokat. A Hivatal készíti az intézmény adatait tartalmazó számszaki beszámolót.

b) A féléves, háromnegyed éves és éves beszámoló szöveges elemzését a rendelkezésre álló adatokból az Intézmény a Hivatallal együtt készíti el.

c) A Hivatal feladata a pénzmaradvány kimutatása, indokolása, egyeztetve az Intézménnyel.

14. Vezetői információ szolgáltatás

A Hivatali pénzügyi rendszer a költségvetés pénzügyi helyzetének alakulását, az eszközökben, forrásokban bekövetkezett változások nyomon követését teszi lehetővé. A Hivatal munkatársai kezelik a pénzügyi rendszer összes listáját, kimutatását. Az Intézmény a gazdálkodásával kapcsolatos, számára elérhető lekérdezéseket végezhet a pénzügyi rendszerben.

15. Folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, belső ellenőrzés

a) A belső kontrollrendszer részeként a FEUVE működéséről az Intézmény vezetője köteles gondoskodni. A feladatmegosztásoknak megfelelően a Hivatalnak és az Intézménynek módosítani szükséges az ellenőrzési nyomvonalakat, és az új gazdálkodási feltételrendszernek megfelelően működtetni kell a kockázatkezelési rendszert.

b) A belső ellenőrzési feladatok végrehajtásáról a megyei főjegyző gondoskodik.

16. A megállapodás módosításának feltételei

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A megállapodás csak kölcsönös egyetértés esetén módosítható.

A megállapodás 2011. január 1-jén lép életbe, az abban foglaltakat ettől kezdve kell alkalmazni.

A Munkamegosztási Megállapodás jelen módosítását a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 60/2011. (VI. 16.) Kgy. határozatával jóváhagyta.

A megállapodásban nem szabályozott, a költségvetési gazdálkodást érintő kérdésekben a hatályos jogszabályok figyelembevételével kell eljárni.

Pécs, 2011. június

Lászlóné dr. Kovács Ilona

megyei főjegyző helyett

helyettesítési jogkörben eljárva:

Reményiné dr. Németh Csilla s.k.

aljegyző

Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala

Fazekasné Visnyei Irma s.k.

igazgató

Baranya Megyei Önkormányzat

Egységes Gyógypedagógiai Módszertani

Intézménye, Óvodája, Általános

Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma Komló

**A 60/2011. (VI. 16.) Kgy. határozat
8. számú melléklete****Munkamegosztási megállapodás**

A megállapodás létrejött a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala törzsszáma: 330002 (7621 Pécs, Széchenyi tér 9.), mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (továbbiakban: Hivatal), képviseli Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző helyett helyettesítési jogkörben eljárva Reményiné Dr. Németh Csilla aljegyző,

valamint Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középfiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája, Kollégiuma és Alapfokú Művészetoktatási Intézménye
törzsszáma: 330200
(7720 Pécsvárad, Vak Béla u. 8.)

a mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (továbbiakban: Intézmény), képviseli Papp Gyula igazgató között.

A megállapodás tárgya:

Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági feladatai ellátásával kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjének meghatározása az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a mindenkor adótörvények, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Kormányrendelet, az államháztartás szerveinek beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Kormányrendelet, a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének rendeletei és egyéb jogszabályok a költségvetési gazdálkodásra, valamint a költségvetési szervek számviteli- és adatszolgáltatási kötelezettségre vonatkozó előírásainak figyelembevételével.

Ennek érdekében a felek az alábbiakban állapodnak meg:

1. Az együttműködés általános szabályai

A Hivatal és az Intézmény együttműködésének célja, hogy a hatékony és ésszerűen takarékos gazdálkodás szervezeti feltételeit megteremtse. Az együttműködés – jelen megállapodásban foglaltakon túl – nem csorbítja az Intézmény gazdálkodási és szakmai döntési jogot, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

A Hivatalban a pénzügyi- gazdasági ügyviteli feladatokat ellátó szervezet elsődlegesen az Intézménygazdálkodási csoport útján biztosítja az intézmények a szabályszerű, törvényes és ésszerű gazdálkodásának feltételeit.

A Hivatal és az Intézmény egymás rendelkezésére bocsátják a feladataik ellátásához szükséges dokumentumokat és információkat.

Az Intézmény által teljesített adatszolgáltatások valódiságáért, a határidők pontos betartásáért saját nyilvántartási rendszerénél az intézmény vezetője, míg az egyéb pénzügyi információs szolgáltatások tekintetében a Hivatal kijelölt munkatársa a felelős.

A kötelezettségvállalási jogkört az Intézmény vezetője saját hatáskörben gyakorolja, teljes körű felelősséggel tartozik az intézmény kiemelt költségvetési előirányzatainak betartásáért.

Az utalványozási jogkörre kijelölt személy/személyek nevét a Hivatal Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza.

Az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik, számlaforgalmát a Hivatalba telepített Elektra rendszeren keresztül a Hivatal munkatársai bonyolítják. Az Intézmény az Elektra rendszerben lekérdezési hozzáféréssel rendelkezik, a bankszámlaforgalmáról ezúton informálódhat.

Az Intézmény költségvetési gazdálkodási adatainak feldolgozása és nyilvántartása az OrganP Integrált Gazdálkodási Rendszer alkalmazásával történik.

A Hivatal ügyrendje részletesen szabályozza a Hivatal és az Intézmény pénzügyi-gazdasági feladatai ellátásáért felelős személyeket, az ellátandó feladatokat, a vezetők és egyéb dolgozók hatáskörét, feladatkörét és jogkörét.

A gazdálkodáshoz, gazdasági eseményekhez kapcsolódóan valamennyi dokumentumot a Hivatal és az Intézmény között kézbesítő könyvvel kell átadni, melyből megállapítható, hogy a keletkezett

iratot (bizonylatot) mikor és kinek adta át. Az átadott-átvett dokumentumok kezelésének részletes szabályait a Hivatal és az Intézmény ügyrendje tartalmazza.

2. Tervezési, elemi költségvetés készítési feladatok:

- a) A tervezéssel kapcsolatos előkészítő feladatok végrehajtása a Hivatal feladata. Ennek keretében az Intézményfenntartó Osztály iránymutatásai szerint, illetve a költségvetésre vonatkozó előírások, jogszabályi rendelkezések, előző évi teljesítési adatok, egyéb információk felhasználásával a Hivatal elkészíti az Intézmény költségvetés-tervezetét.
- b) Az Intézmény vezetője a költségvetés-tervezet elkészítéséhez megadja a sajátos, speciális információkat (pályázatok, projektek, szakmai feladatok), tájékoztatja a Hivatalt a megoldandó feladatokról, felmerülő igényekről és szükségletekről.
- c) Az elkészített költségvetés-tervezet a Hivatal az Intézmény vezetőjével egyezteteti.
- d) A megyei önkormányzat éves költségvetési rendeletében az Intézmény kiemelt bevételi és kiadási előirányzatait elkülönítetten hagyja jóvá.
- e) A költségvetési rendeletben jóváhagyott kiemelt bevételi és kiadási előirányzatok figyelembevételével a Hivatal az Intézmény vezetőjével egyeztetve gondoskodik az Intézmény elemi költségvetésének elkészítéséről.
- f) A Hivatal az Intézmény jóváhagyott költségvetését az elemi költségvetés elkészítésére előírt határidő betartásával az Intézmény vezetője részére átadja.
- g) Az elemi költségvetések pénzügyi információs rendszerben történő elkészítése, valamint a jóváhagyó számára továbbítása a Hivatal kijelölt munkatársának feladata.

3. Előirányzatok módosítása:

- a) Az Intézmény vezetője jogosult
 - a bevételi előirányzatok beszedésére, a kiadási előirányzatok teljesítésére,
 - a saját hatáskörű előirányzat módosításra.
- b) Az előirányzatok megváltoztatásának dokumentációját a Hivatal az Intézménnyel közösen készíti el.
- c) Az Intézmény vezetőjét az előirányzatok felhasználása, betartása, a felhasználás szükségessége, az igénybe vett szolgáltatások mennyisége és mértéke tekintetében felelősség terheli.
- d) Az eredeti előirányzatok és a módosított előirányzatok analitikus nyilvántartásáról – a pénzügyi rendszerben – Hivatal gondoskodik
- e) Az előirányzatok alakulásáról az Intézmény a pénzügyi rendszer kimutatásaiból, illetve lekérdezéseiből informálódik.

4. Előirányzat felhasználása, kötelezettségvállalás:

- a) A jóváhagyott éves költségvetési előirányzatok alapján az Intézmény a Hivatallal egyeztetve előirányzat felhasználási tervet készít.
- b) Az Intézmény részére jóváhagyott költségvetési előirányzatokon belül a részelőirányzatok felhasználásáról – kötelezettségvállalással – az Intézmény vezetője, vagy az általa megbízott személy jogosult rendelkezni. A kötelezettségvállalás előtt a pénzügyi rendszer segítségével meg kell győződnie arról, hogy a jóváhagyott költségvetés fel nem használt és le nem kötött kiadási előirányzata biztosítja-e a fedezetet.
- c) Az Intézmény vezetője által vállalt kötelezettségek, szerződések, rendelések, átadott pénzeszközökre vonatkozó megállapodások nyilvántartásba vételét, előkontrollizását az intézmény munkatársai végzik.
- d) A kötelezettségvállalások ellenjegyzésére a Hivatal ügyrendjében meghatározott gazdasági vezető (Intézményfenntartó Osztály osztályvezetője és a helyettese) jogosult.
- e) Felújítási, felhalmozási kiadás teljesítésére irányuló kötelezettségvállalás csak a feladat teljesítésére rendelkezésre álló előirányzat, valamint az erre a célra átvett pénzeszközök összegéig tehető.
- f) A Hivatal a kötelezettségvállalásokról a pénzügyi rendszerben analitikus nyilvántartást vezet.
- g) A kötelezettségvállalás eredeti dokumentumait az Intézmény vezetője köteles a Hivatalnak átadni.

5. Felelősségvállalás:

A kötelezettségvállalási jogkört az intézmény vezetője gyakorolja. A kötelezettségvállalás során az intézményvezető intézkedik a szolgáltatás, áruszállítás megrendelésére, a munkavégzés elrendelésére és a pénzügyi teljesítésre vonatkozóan.

Az ellenjegyzésre jogosultaknak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződniük arról, hogy a kötelezettségvállalás vagy utalványozás teljesítéséhez szükséges fedezet rendelkezésre áll, a

kötelezettségvállalás nem sérti, vagy veszélyezteti a gazdálkodásra vonatkozó szabályozást, és annak biztonságát.

A teljesítés szakmai igazolása a kifizetések előtt megtörténik. Szakmai teljesítés igazolására az intézményvezető, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult. A szakmai teljesítés igazolója ellenőrzi, hogy a kötelezettségvállalási dokumentumban vállalt kötelezettségek teljesítése megfelelő-e, és megalapozza-e a kifizetések teljesítését.

Érvényesítés a Hivatalnál történik. A szakmai teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összegszerűséget, az alaki követelményeket és a fedezet meglétét.

A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás ellenjegyzése, az utalványozás, az utalványozás ellenjegyzése, az érvényesítés feladatainak eljárásrendjét és a jogosultak nevét és aláírás mintáját a Hivatal Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza, amely az Intézményre nézve kötelező.

6. A személyi juttatásokkal és munkaerővel való gazdálkodás

A munkáltatói jogokat az Intézmény vezetője gyakorolja. Ennek keretében az igazgató hatáskörébe tartozik:

- a közalkalmazottak kinevezése, felmentése, áthelyezése, átsorolásának jóváhagyása;
 - a közalkalmazottakat megillető juttatások megállapítása, kifizetésének elrendelése, engedélyezése (pl. jutalom, jubileumi jutalom, segély, napidíj, saját gépkocsi használat, kiküldetés elrendelés, továbbképzés engedélyezése, munkába járás térítésének engedélyezése, túlóra elrendelése stb.)
 - megbízási szerződések megkötése, alkalmi munkavállaló foglalkoztatása stb.
- a) A Hivatal a közalkalmazotti létszám keret alakulását és a személyi juttatások kiadási előirányzat felhasználását figyelemmel kíséri.
- b) Az Intézmény vezetője a személyi kiadásokat terhelő kötelezettségvállalás megtételét megelőzően a pénzügyi rendszeren keresztül köteles meggyőződni arról, hogy a szükséges előirányzat rendelkezésre áll-e.
- c) A személyi juttatásokat érintő kötelezettségvállalás a Hivatalban történt ellenjegyzést követően történhet.
- d) Az Intézmény rendelkezésére bocsátott készpénzes ellátmányból nem teljesíthető személyi juttatással kapcsolatos kifizetés.
- e) Az Intézmény munkavállalóit megillető járandóságokat a központi illetményszámfejtés keretében a Magyar Államkincstár végzi. Az ezzel kapcsolatos jelentési és egyéb adminisztrációs kötelezettség (nyilvántartások vezetése, feladások készítése) az Intézmény feladata. A hőközi járandóságok utalásának előkészítése és továbbítása a Hivatal felé az Intézmény feladata. A járandóságok utalását – a bizonylatok megérkezését követő munkanapon – a Hivatal végzi.

7. Pénzeszközök kezelése

- a) Bankszámla: az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik. Az Intézmény költségvetési előirányzatának teljesítése során jelentkező bevételeket és kiadásokat az OTP Nyrt-nél vezetett költségvetési elszámolási számlán számolja el.
- b) Üzleti kártya: az Intézmény amennyiben rendelkezik üzleti kártyával, azt csak vásárlás céljából használhatja. Egyedi írásban indokolt esetben lehetőség van készpénz felvételére.
- c) Házipénztár: A Hivatal a házipénztárán keresztül készpénz-ellátmányt biztosít az Intézmény készpénz forgalmának bonyolítására. Az ellátmány összegére, feltöltésére, kezelésére vonatkozó részletes szabályozást a Hivatal Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza.
- Az Intézmény legalább **30** napon belül elszámol a Hivatal felé az erre a célra rendszeresített bizonylaton. Az ellátmány – a korábban biztosított ellátmány elszámolását követően – havonta többször is igényelhető.
 - Az Intézmény a Pénzkezelési Szabályzatban meghatározott ellátmány-keret összeg feltöltési igényét 3 munkanappal előre jelzi a Hivatal felé, mely köteles az igényt rendelkezésre bocsátani.
 - Év végén az elszámolással egyidejűleg az ellátmány maradványt vissza kell fizetni.
 - Az Intézmény készpénz állományát az Intézmény vezetője által kijelölt dolgozó kezeli.
 - A készpénz ellátmány kezelésének szabályszerűségéért az Intézmény vezetője a felelős, ennek keretében gondoskodik a pénz szabályszerű tárolásáról.
 - A készpénzben beszédett bevételek kiadások teljesítésére nem fordíthatók, az Intézmény köteles azokat a beszédést követő munkanapon, indokolt esetben legfeljebb 2 munkanapon belül az Intézmény költségvetési elszámolási számlájára befizetni.

8. Számvitel, analitikus nyilvántartási feladatok:

A Hivatal naprakészen vezeti az Intézmény vonatkozásában a számviteli nyilvántartásokat és elvégzi a könyvelési feladatokat.

- a) A beérkező számlák analitikus nyilvántartását a Hivatal vezeti. A szállítói számlák az Intézményhez érkeznek, ahol megtörténik a szállítói számla szakmai teljesítésének igazolása. Ezt követően a számlát az Intézmény az OrganP-ből előállított vagy ún. kézi Utalvány nyomtatvánnyal eljuttatja a Hivatalhoz. A Hivatal nyilvántartásba veszi a pénzügyi rendszerben, kijelöli a számla előzményeit (szerződés, rendelés).
- b) A vevő számlák (készpénzes, átutalásos) az intézménynél készülnek a pénzügyi rendszer segítségével, melyhez az Intézmény az OrganP-ből előállított Utalványt csatol. A vevő számla az Intézmény nevében készül (csekkes befizetés esetén a csekk tartalmaz egy intézményi egyedi azonosító számot – megkönnyítve ezzel a pénzügyi teljesítés feldolgozását). Az Intézménynél keletkező vevő számlát a kiállításától számított 2 munkanapon belül – az átadás igazolásával – eljuttatják a Hivatalba.
- c) Ha a vevő számla (készpénzes, átutalásos) nem a pénzügyi rendszerből keletkezik, hanem hagyományos kézi számla készül, akkor azt az intézmény munkatársai a számla kiállítását követő 2 munkanapon belül eljuttatják a Hivatalhoz, ahol az feldolgozásra kerül a rendszerben.
- d) Az ún. előzmény nélküli kiadási és bevételi tételekhez (pl.: intézményfinanszírozás, átvezetések, bérrel kapcsolatos tételek, zsebpénz) az Intézmény kézi Utalványt csatol.
- e) A bankszámla kivonatok az Intézményhez érkeznek, az intézményi munkatárs gondoskodik a Hivatalhoz történő eljuttatásáról, legkésőbb az ellátmány elszámolással egy időben.
- f) A pályázatok analitikus nyilvántartását az Intézmény vezeti. Az elnyert pályázatra vonatkozó támogatási szerződés egy példányát az Intézmény eljuttatja a Hivatalhoz.
- g) Az Intézmény regisztrál a Nemzeti Adó és Vámhivatal (NAV) honlapján elérhető Köztartozásmentes adatbázis használatához, hogy a pályázatokhoz szükséges igazolásokat (NAV) letölthesse.
- h) A készletek analitikus nyilvántartását – ide értve a munkahelyen használatban lévő készleteket is – az Intézmény vezeti, mely történhet a pénzügyi rendszer megfelelő moduljának alkalmazásával.
- i) Az eszközök/készletek vonatkozásában az ellenőrzési, egyeztetési, selejtezési, leltározási feladatok megszervezéséről, elvégzéséről – a Hivatal közreműködésével – az Intézmény gondoskodik.
- j) A Hivatal a pénzügyi rendszerben vezeti az Intézmény tárgyi eszközeinek analitikus nyilvántartását, és negyedévente elszámolja az értékcsökkenést.
- k) Az Intézmény energiafogyasztásának ellenőrzése, kezelése a szolgáltatókkal és hatóságokkal való kapcsolattartás az Intézmény feladata.
- l) Az Intézmény köteles analitikus nyilvántartást vezetni a jogszabályban előírt statisztikai adat-szolgáltatások alátámasztása érdekében, valamint a munkaügyi-, személyi- és béradatokról, szigorú számadású nyomtatványokról, bélyegzőkről, továbbá saját és a Hivatal szabályzataiban előírt esetekben.
- m) A függő, átfutó és kiegyenlítő tételekkel kapcsolatos nyilvántartásokat az intézménnyel egyeztetve a Hivatal vezeti.
- n) A felhasználási kötöttséggel kapott támogatásokról az Intézmény köteles nyilvántartást vezetni, elkülönítetten kezelni és a megfelelő bizonylatokkal alátámasztva a megadott határidőig elszámolni.
- o) A Hivatal az Intézmény jelentési kötelezettsége teljesítéséhez szükséges, általa kezelt adatokat és információkat kérésre átadja az Intézmény részére.

9. Főkönyvi könyvelés vezetése

A főkönyvi könyvelést és a kapcsolódó kötelező kimutatások elkészítését bizonylatok alapján a Hivatal végzi. Az időszakos és éves záráshoz kapcsolódóan az analitikus nyilvántartásokat dokumentáltan egyeztetni a Hivatal az Intézménnyel.

10. Vagyonkezelés

A Baranya Megyei Önkormányzat vagyonrendeletében foglaltak szerint, az Intézmény felelőséggel tartozik a rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetészerű használatáért. A vagyonkataszteri nyilvántartást az Intézménnyel egyeztetve a Hivatal vezeti.

11. Adóigazgatás (bevallások, befizetések)

A Hivatal munkatársa – az Intézménnyel egyeztetve – elkészíti és benyújtja az Intézményre vonatkozóan benyújtandó adóbevallásokat (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, cégautó, mezőgazdasági termelést érintő visszaigénylések). Azok adattartalmáért és határidőre történő teljesítéséért felelősséget vállal.

Az ÁFA elszámolást a Hivatal végzi. A Hivatal az intézmény sajátosságainak megfelelően a pénzügyi rendszerből az Intézmény részére előírt időszakra vonatkozó ÁFA bevallást készít és továbbítja az Adóhatóság felé. Az ÁFA analitika alapján a Hivatal meghatározza a befizetendő, illetve a visszaigényelhető adó összegét. A Hivatal ellátja az Intézmény képviselőjét a NAV-nál.

12. Adatszolgáltatások készítése

a) A különböző jogszabályokban előírt információs adatszolgáltatási kötelezettség, – költségvetés, féléves, háromnegyed éves és éves beszámoló, havi pénzforgalmi jelentés, időközi mérlegjelentés – magába foglalja a továbbítást megelőző adategyeztetést és adatgyűjtést, a Hivatal feladata.

b) Az Intézmény köteles olyan dokumentumokat, illetve nyilvántartásokat vezetni és a Hivatal rendelkezésére bocsátani, melyek lehetővé teszik az adatszolgáltatást.

13. Költségvetési beszámoló

a) A Hivatal a pénzügyi rendszerén belül elkülönítetten tartja nyilván az Intézmény gazdálkodásával kapcsolatos adatokat. A Hivatal készíti az intézmény adatait tartalmazó számszaki beszámolót.

b) A féléves, háromnegyed éves és éves beszámoló szöveges elemzését a rendelkezésre álló adatokból az Intézmény a Hivatallal együtt készíti el.

c) A Hivatal feladata a pénzmaradvány kimutatása, indokolása, egyeztetve az Intézménnyel.

14. Vezetői információ szolgáltatás

A Hivatali pénzügyi rendszer a költségvetés pénzügyi helyzetének alakulását, az eszközökben, forrásokban bekövetkezett változások nyomon követését teszi lehetővé. A Hivatal munkatársai kezelik a pénzügyi rendszer összes listáját, kimutatását. Az Intézmény a gazdálkodásával kapcsolatos, számára elérhető lekérdezéseket végezhet a pénzügyi rendszerben.

15. Folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, belső ellenőrzés

a) A belső kontrollrendszer részeként a FEUVE működéséről az Intézmény vezetője köteles gondoskodni. A feladatmegosztásoknak megfelelően a Hivatalnak és az Intézménynek módosítani szükséges az ellenőrzési nyomvonalakat, és az új gazdálkodási feltételrendszernek megfelelően működtetni kell a kockázatkezelési rendszert.

b) A belső ellenőrzési feladatok végrehajtásáról a megyei főjegyző gondoskodik.

16. A megállapodás módosításának feltételei

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A megállapodás csak kölcsönös egyetértés esetén módosítható.

A megállapodás 2011. január 1-jén lép életbe, az abban foglaltakat ettől kezdve kell alkalmazni.

A Munkamegosztási Megállapodás jelen módosítását a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 60/2011. (VI.16.) Kgy. határozatával jóváhagyta.

A megállapodásban nem szabályozott, a költségvetési gazdálkodást érintő kérdésekben a hatályos jogszabályok figyelembevételével kell eljárni.

Pécs, 2011. június

Lászlóné dr. Kovács Ilona

megyei főjegyző helyett

helyettesítési jogkörben eljárva:

Reményiné dr. Németh Csilla s.k.

aljegyző

Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala

Papp Gyula s.k.

igazgató

Baranya Megyei Önkormányzat
II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari
Szakiskolája, Kollégiuma és Alapfokú
Művészetoktatási Intézménye Pécsvárad

**A 60/2011. (VI. 16.) Kgy. határozat
9. számú melléklete****Munkamegosztási megállapodás**

A megállapodás létrejött a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala törzsszáma: 330002 (7621 Pécs, Széchenyi tér 9.), mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (továbbiakban: Hivatal), képviseli Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző helyett helyettesítési jogkörben eljárva Reményiné Dr. Németh Csilla aljegyző,

valamint Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós
Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma
törzsszáma: 330420
(7700 Mohács, Kossuth L. u. 71.)

a mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (továbbiakban: Intézmény), képviseli Vajdicsné Gubritzky Magdolna igazgató között.

A megállapodás tárgya:

Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági feladatai ellátásával kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjének meghatározása az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a mindenkor adótörvények, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Kormányrendelet, az államháztartás szerveinek beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Kormányrendelet, a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének rendeletei és egyéb jogszabályok a költségvetési gazdálkodásra, valamint a költségvetési szervek számviteli- és adatszolgáltatási kötelezettségre vonatkozó előírásainak figyelembevételével.

Ennek érdekében a felek az alábbiakban állapodnak meg:

1. Az együttműködés általános szabályai

A Hivatal és az Intézmény együttműködésének célja, hogy a hatékony és ésszerűen takarékos gazdálkodás szervezeti feltételeit megteremtse. Az együttműködés – jelen megállapodásban foglaltakon túl – nem csorbítja az Intézmény gazdálkodási és szakmai döntési jogot, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

A Hivatalban a pénzügyi- gazdasági ügyviteli feladatokat ellátó szervezet elsődlegesen az Intézménygazdálkodási csoport útján biztosítja az intézmények a szabályszerű, törvényes és ésszerű gazdálkodásának feltételeit.

A Hivatal és az Intézmény egymás rendelkezésére bocsátják a feladataik ellátásához szükséges dokumentumokat és információkat.

Az Intézmény által teljesített adatszolgáltatások valódiságáért, a határidők pontos betartásáért saját nyilvántartási rendszerénél az intézmény vezetője, míg az egyéb pénzügyi információs szolgáltatások tekintetében a Hivatal kijelölt munkatársa a felelős.

A kötelezettségvállalási jogkört az Intézmény vezetője saját hatáskörben gyakorolja, teljes körű felelősséggel tartozik az intézmény kiemelt költségvetési előirányzatainak betartásáért.

Az utalványozási jogkörre kijelölt személy/személyek nevét a Hivatal Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza.

Az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik, számlaforgalmát a Hivatalba telepített Elektra rendszeren keresztül a Hivatal munkatársai bonyolítják. Az Intézmény az Elektra rendszerben lekérdezési hozzáféréssel rendelkezik, a bankszámlaforgalmáról ezúton informálódhat.

Az Intézmény költségvetési gazdálkodási adatainak feldolgozása és nyilvántartása az OrganP Integrált Gazdálkodási Rendszer alkalmazásával történik.

A Hivatal ügyrendje részletesen szabályozza a Hivatal és az Intézmény pénzügyi-gazdasági feladatai ellátásáért felelős személyeket, az ellátandó feladatokat, a vezetők és egyéb dolgozók hatáskörét, feladatkörét és jogkörét.

A gazdálkodáshoz, gazdasági eseményekhez kapcsolódóan valamennyi dokumentumot a Hivatal és az Intézmény között kézbesítő könyvvel kell átadni, melyből megállapítható, hogy a keletkezett

iratot (bizonylatot) mikor és kinek adta át. Az átadott-átvett dokumentumok kezelésének részletes szabályait a Hivatal és az Intézmény ügyrendje tartalmazza.

2. Tervezési, elemi költségvetés készítési feladatok:

- a) A tervezéssel kapcsolatos előkészítő feladatok végrehajtása a Hivatal feladata. Ennek keretében az Intézményfenntartó Osztály iránymutatásai szerint, illetve a költségvetésre vonatkozó előírások, jogszabályi rendelkezések, előző évi teljesítési adatok, egyéb információk felhasználásával a Hivatal elkészíti az Intézmény költségvetés-tervezetét.
- b) Az Intézmény vezetője a költségvetés-tervezet elkészítéséhez megadja a sajátos, speciális információkat (pályázatok, projektek, szakmai feladatok), tájékoztatja a Hivatalt a megoldandó feladatokról, felmerülő igényekről és szükségletekről.
- c) Az elkészített költségvetés-tervezet a Hivatal az Intézmény vezetőjével egyezteteti.
- d) A megyei önkormányzat éves költségvetési rendeletében az Intézmény kiemelt bevételi és kiadási előirányzatait elkülönítetten hagyja jóvá.
- e) A költségvetési rendeletben jóváhagyott kiemelt bevételi és kiadási előirányzatok figyelembevételével a Hivatal az Intézmény vezetőjével egyeztetve gondoskodik az Intézmény elemi költségvetésének elkészítéséről.
- f) A Hivatal az Intézmény jóváhagyott költségvetését az elemi költségvetés elkészítésére előírt határidő betartásával az Intézmény vezetője részére átadja.
- g) Az elemi költségvetések pénzügyi információs rendszerben történő elkészítése, valamint a jóváhagyó számára továbbítása a Hivatal kijelölt munkatársának feladata.

3. Előirányzatok módosítása:

- a) Az Intézmény vezetője jogosult
 - a bevételi előirányzatok beszedésére, a kiadási előirányzatok teljesítésére,
 - a saját hatáskörű előirányzat módosításra.
- b) Az előirányzatok megváltoztatásának dokumentációját a Hivatal az Intézménnyel közösen készíti el.
- c) Az Intézmény vezetőjét az előirányzatok felhasználása, betartása, a felhasználás szükségessége, az igénybe vett szolgáltatások mennyisége és mértéke tekintetében felelősség terheli.
- d) Az eredeti előirányzatok és a módosított előirányzatok analitikus nyilvántartásáról – a pénzügyi rendszerben – Hivatal gondoskodik
- e) Az előirányzatok alakulásáról az Intézmény a pénzügyi rendszer kimutatásaiból, illetve lekérdezéseiből informálódik.

4. Előirányzat felhasználása, kötelezettségvállalás:

- a) A jóváhagyott éves költségvetési előirányzatok alapján az Intézmény a Hivatallal egyeztetve előirányzat felhasználási tervet készít.
- b) Az Intézmény részére jóváhagyott költségvetési előirányzatokon belül a részelőirányzatok felhasználásáról – kötelezettségvállalással – az Intézmény vezetője, vagy az általa megbízott személy jogosult rendelkezni. A kötelezettségvállalás előtt a pénzügyi rendszer segítségével meg kell győződni arról, hogy a jóváhagyott költségvetés fel nem használt és le nem kötött kiadási előirányzata biztosítja-e a fedezetet.
- c) Az Intézmény vezetője által vállalt kötelezettségek, szerződések, rendelések, átadott pénzeszközökre vonatkozó megállapodások nyilvántartásba vételét, előkontrollizását az intézmény munkatársai végzik.
- d) A kötelezettségvállalások ellenjegyzésére a Hivatal ügyrendjében meghatározott gazdasági vezető (Intézményfenntartó Osztály osztályvezetője és a helyettese) jogosult.
- e) Felújítási, felhalmozási kiadás teljesítésére irányuló kötelezettségvállalás csak a feladat teljesítésére rendelkezésre álló előirányzat, valamint az erre a célra átvett pénzeszközök összegéig tehető.
- f) A Hivatal a kötelezettségvállalásokról a pénzügyi rendszerben analitikus nyilvántartást vezet.
- g) A kötelezettségvállalás eredeti dokumentumait az Intézmény vezetője köteles a Hivatalnak átadni.

5. Felelősségvállalás:

A kötelezettségvállalási jogkört az intézmény vezetője gyakorolja. A kötelezettségvállalás során az intézményvezető intézkedik a szolgáltatás, áruszállítás megrendelésére, a munkavégzés elrendelésére és a pénzügyi teljesítésre vonatkozóan.

Az ellenjegyzésre jogosultaknak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződniük arról, hogy a kötelezettségvállalás vagy utalványozás teljesítéséhez szükséges fedezet rendelkezésre áll, a

kötelezettségvállalás nem sérti, vagy veszélyezteti a gazdálkodásra vonatkozó szabályozást, és annak biztonságát.

A teljesítés szakmai igazolása a kifizetések előtt megtörténik. Szakmai teljesítés igazolására az intézményvezető, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult. A szakmai teljesítés igazolója ellenőrzi, hogy a kötelezettségvállalási dokumentumban vállalt kötelezettségek teljesítése megfelelő-e, és megalapozza-e a kifizetések teljesítését.

Érvényesítés a Hivatalnál történik. A szakmai teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összegszerűséget, az alaki követelményeket és a fedezet meglétét.

A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás ellenjegyzése, az utalványozás, az utalványozás ellenjegyzése, az érvényesítés feladatainak eljárásrendjét és a jogosultak nevét és aláírás mintáját a Hivatal Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza, amely az Intézményre nézve kötelező.

6. A személyi juttatásokkal és munkaerővel való gazdálkodás

A munkáltatói jogokat az Intézmény vezetője gyakorolja. Ennek keretében az igazgató hatáskörébe tartozik:

- a közalkalmazottak kinevezése, felmentése, áthelyezése, átsorolásának jóváhagyása;
 - a közalkalmazottakat megillető juttatások megállapítása, kifizetésének elrendelése, engedélyezése (pl. jutalom, jubileumi jutalom, segély, napidíj, saját gépkocsi használat, kiküldetés elrendelés, továbbképzés engedélyezése, munkába járás térítésének engedélyezése, túlóra elrendelése stb.)
 - megbízási szerződések megkötése, alkalmi munkavállaló foglalkoztatása stb.
- a) A Hivatal a közalkalmazotti létszám keret alakulását és a személyi juttatások kiadási előirányzat felhasználását figyelemmel kíséri.
- b) Az Intézmény vezetője a személyi kiadásokat terhelő kötelezettségvállalás megtételét megelőzően a pénzügyi rendszeren keresztül köteles meggyőződni arról, hogy a szükséges előirányzat rendelkezésre áll-e.
- c) A személyi juttatásokat érintő kötelezettségvállalás a Hivatalban történt ellenjegyzést követően történhet.
- d) Az Intézmény rendelkezésére bocsátott készpénzes ellátmányból nem teljesíthető személyi juttatással kapcsolatos kifizetés.
- e) Az Intézmény munkavállalóit megillető járandóságokat a központi illetményszámfejtés keretében a Magyar Államkincstár végzi. Az ezzel kapcsolatos jelentési és egyéb adminisztrációs kötelezettség (nyilvántartások vezetése, feladások készítése) az Intézmény feladata. A hóközi járandóságok utalásának előkészítése és továbbítása a Hivatal felé az Intézmény feladata. A járandóságok utalását – a bizonylatok megérkezését követő munkanapon – a Hivatal végzi.

7. Pénzeszközök kezelése

- a) Bankszámla: az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik. Az Intézmény költségvetési előirányzatának teljesítése során jelentkező bevételeket és kiadásokat az OTP Nyrt-nél vezetett költségvetési elszámolási számlán számolja el.
- b) Üzleti kártya: az Intézmény amennyiben rendelkezik üzleti kártyával, azt csak vásárlás céljából használhatja. Egyedi írásban indokolt esetben lehetőség van készpénz felvételére.
- c) Házipénztár: A Hivatal a házipénztárán keresztül készpénz-ellátmányt biztosít az Intézmény készpénz forgalmának bonyolítására. Az ellátmány összegére, feltöltésére, kezelésére vonatkozó részletes szabályozást a Hivatal Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza.
- Az Intézmény legalább **30** napon belül elszámol a Hivatal felé az erre a célra rendszeresített bizonylaton. Az ellátmány – a korábban biztosított ellátmány elszámolását követően – havonta többször is igényelhető.
 - Az Intézmény a Pénzkezelési Szabályzatban meghatározott ellátmány-keret összeg feltöltési igényét 3 munkanappal előre jelzi a Hivatal felé, mely köteles az igényt rendelkezésre bocsátani.
 - Év végén az elszámolással egyidejűleg az ellátmány maradványt vissza kell fizetni.
 - Az Intézmény készpénz állományát az Intézmény vezetője által kijelölt dolgozó kezeli.
 - A készpénz ellátmány kezelésének szabályszerűségéért az Intézmény vezetője a felelős, ennek keretében gondoskodik a pénz szabályszerű tárolásáról.
 - A készpénzben beszédett bevételek kiadások teljesítésére nem fordíthatók, az Intézmény köteles azokat a beszédést követő munkanapon, indokolt esetben legfeljebb 2 munkanapon belül az Intézmény költségvetési elszámolási számlájára befizetni.

8. Számvitel, analitikus nyilvántartási feladatok:

A Hivatal naprakészen vezeti az Intézmény vonatkozásában a számviteli nyilvántartásokat és elvégzi a könyvelési feladatokat.

- a) A beérkező számlák analitikus nyilvántartását a Hivatal vezeti. A szállítói számlák az Intézményhez érkeznek, ahol megtörténik a szállítói számla szakmai teljesítésének igazolása. Ezt követően a számlát az Intézmény az OrganP-ből előállított vagy ún. kézi Utalvány nyomtatvánnyal eljuttatja a Hivatalhoz. A Hivatal nyilvántartásba veszi a pénzügyi rendszerben, kijelöli a számla előzményeit (szerződés, rendelés).
- b) A vevő számlák (készpénzes, átutalásos) az intézménynél készülnek a pénzügyi rendszer segítségével, melyhez az Intézmény az OrganP-ből előállított Utalványt csatol. A vevő számla az Intézmény nevében készül (csekkes befizetés esetén a csekk tartalmaz egy intézményi egyedi azonosító számot – megkönnyítve ezzel a pénzügyi teljesítés feldolgozását). Az Intézménynél keletkező vevő számlát a kiállításától számított 2 munkanapon belül – az átadás igazolásával – eljuttatják a Hivatalba.
- c) Ha a vevő számla (készpénzes, átutalásos) nem a pénzügyi rendszerből keletkezik, hanem hagyományos kézi számla készül, akkor azt az intézmény munkatársai a számla kiállítását követő 2 munkanapon belül eljuttatják a Hivatalhoz, ahol az feldolgozásra kerül a rendszerben.
- d) Az ún. előzmény nélküli kiadási és bevételi tételekhez (pl.: intézményfinanszírozás, átvezetések, bérrel kapcsolatos tételek, zsebpénz) az Intézmény kézi Utalványt csatol.
- e) A bankszámla kivonatok az Intézményhez érkeznek, az intézményi munkatárs gondoskodik a Hivatalhoz történő eljuttatásáról, legkésőbb az ellátmány elszámolással egy időben.
- f) A pályázatok analitikus nyilvántartását az Intézmény vezeti. Az elnyert pályázatra vonatkozó támogatási szerződés egy példányát az Intézmény eljuttatja a Hivatalhoz.
- g) Az Intézmény regisztrál a Nemzeti Adó és Vámhivatal (NAV) honlapján elérhető Köztartásmentes adatbázis használatához, hogy a pályázatokhoz szükséges igazolásokat (NAV) letölthesse.
- h) A készletek analitikus nyilvántartását – ide értve a munkahelyen használatban lévő készleteket is – az Intézmény vezeti, mely történhet a pénzügyi rendszer megfelelő moduljának alkalmazásával.
- i) Az eszközök/készletek vonatkozásában az ellenőrzési, egyeztetési, selejtezési, leltározási feladatok megszervezéséről, elvégzéséről – a Hivatal közreműködésével – az Intézmény gondoskodik.
- j) A Hivatal a pénzügyi rendszerben vezeti az Intézmény tárgyi eszközeinek analitikus nyilvántartását, és negyedévente elszámolja az értékcsökkenést.
- k) Az Intézmény energiafogyasztásának ellenőrzése, kezelése a szolgáltatókkal és hatóságokkal való kapcsolattartás az Intézmény feladata.
- l) Az Intézmény köteles analitikus nyilvántartást vezetni a jogszabályban előírt statisztikai adat-szolgáltatások alátámasztása érdekében, valamint a munkaügyi-, személyi- és béradatokról, szigorú számadású nyomtatványokról, bélyegzőkről, továbbá saját és a Hivatal szabályzataiban előírt esetekben.
- m) A függő, átfutó és kiegyenlítő tételekkel kapcsolatos nyilvántartásokat az intézménnyel egyeztetve a Hivatal vezeti.
- n) A felhasználási kötöttséggel kapott támogatásokról az Intézmény köteles nyilvántartást vezetni, elkülönítetten kezelni és a megfelelő bizonylatokkal alátámasztva a megadott határidőig elszámolni.
- o) A Hivatal az Intézmény jelentési kötelezettsége teljesítéséhez szükséges, általa kezelt adatokat és információkat kérésre átadja az Intézmény részére.

9. Főkönyvi könyvelés vezetése

A főkönyvi könyvelést és a kapcsolódó kötelező kimutatások elkészítését bizonylatok alapján a Hivatal végzi. Az időszakos és éves záráshoz kapcsolódóan az analitikus nyilvántartásokat dokumentáltan egyeztetni a Hivatal az Intézménnyel.

10. Vagyonkezelés

A Baranya Megyei Önkormányzat vagyonrendeletében foglaltak szerint, az Intézmény felelőséggel tartozik a rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetészerű használatáért. A vagyonkataszteri nyilvántartást az Intézménnyel egyeztetve a Hivatal vezeti.

11. Adóigazgatás (bevallások, befizetések)

A Hivatal munkatársa – az Intézménnyel egyeztetve – elkészíti és benyújtja az Intézményre vonatkozóan benyújtandó adóbevallásokat (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, cégautó, mezőgazdasági termelést érintő visszaigénylések). Azok adattartalmáért és határidőre történő teljesítéséért felelősséget vállal.

Az ÁFA elszámolást a Hivatal végzi. A Hivatal az intézmény sajátosságainak megfelelően a pénzügyi rendszerből az Intézmény részére előírt időszakra vonatkozó ÁFA bevallást készít és továbbítja az Adóhatóság felé. Az ÁFA analitika alapján a Hivatal meghatározza a befizetendő, illetve a visszaigényelhető adó összegét. A Hivatal ellátja az Intézmény képviselőjét a NAV-nál.

12. Adatszolgáltatások készítése

a) A különböző jogszabályokban előírt információs adatszolgáltatási kötelezettség, – költségvetés, féléves, háromnegyed éves és éves beszámoló, havi pénzforgalmi jelentés, időközi mérlegjelentés – magába foglalja a továbbítást megelőző adategyeztetést és adatgyűjtést, a Hivatal feladata.

b) Az Intézmény köteles olyan dokumentumokat, illetve nyilvántartásokat vezetni és a Hivatal rendelkezésére bocsátani, melyek lehetővé teszik az adatszolgáltatást.

13. Költségvetési beszámoló

a) A Hivatal a pénzügyi rendszerén belül elkülönítetten tartja nyilván az Intézmény gazdálkodásával kapcsolatos adatokat. A Hivatal készíti az intézmény adatait tartalmazó számszaki beszámolót.

b) A féléves, háromnegyed éves és éves beszámoló szöveges elemzését a rendelkezésre álló adatokból az Intézmény a Hivatallal együtt készíti el.

c) A Hivatal feladata a pénzmaradvány kimutatása, indokolása, egyeztetve az Intézménnyel.

14. Vezetői információ szolgáltatás

A Hivatali pénzügyi rendszer a költségvetés pénzügyi helyzetének alakulását, az eszközökben, forrásokban bekövetkezett változások nyomon követését teszi lehetővé. A Hivatal munkatársai kezelik a pénzügyi rendszer összes listáját, kimutatását. Az Intézmény a gazdálkodásával kapcsolatos, számára elérhető lekérdezéseket végezhet a pénzügyi rendszerben.

15. Folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, belső ellenőrzés

a) A belső kontrollrendszer részeként a FEUVE működéséről az Intézmény vezetője köteles gondoskodni. A feladatmegosztásoknak megfelelően a Hivatalnak és az Intézménynek módosítani szükséges az ellenőrzési nyomvonalakat, és az új gazdálkodási feltételrendszernek megfelelően működtetni kell a kockázatkezelési rendszert.

b) A belső ellenőrzési feladatok végrehajtásáról a megyei főjegyző gondoskodik.

16. A megállapodás módosításának feltételei

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A megállapodás csak kölcsönös egyetértés esetén módosítható.

A megállapodás 2011. január 1-jén lép életbe, az abban foglaltakat ettől kezdve kell alkalmazni.

A Munkamegosztási Megállapodás jelen módosítását a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 60/2011. (VI.16.) Kgy. határozatával jóváhagyta.

A megállapodásban nem szabályozott, a költségvetési gazdálkodást érintő kérdésekben a hatályos jogszabályok figyelembevételével kell eljárni.

Pécs, 2011. június

Lászlóné dr. Kovács Ilona

megyei főjegyző helyett

helyettesítési jogkörben eljárva:

Reményiné dr. Németh Csilla s.k.

aljegyző

Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala

Vajdicsné Grubitzky Magdolna s.k.

igazgató

Baranya Megyei Önkormányzat
Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája,
Kollégiuma Mohács

**A 60/2011. (VI. 16.) Kgy. határozat
10. számú melléklete****Munkamegosztási megállapodás**

A megállapodás létrejött a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala törzsszáma: 330002 (7621 Pécs, Széchenyi tér 9.), mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (továbbiakban: Hivatal), képviseli Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző helyett helyettesítési jogkörben eljárva Reményiné Dr. Németh Csilla aljegyző,

valamint Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja
törzsszáma: 556738
(7626 Pécs, Egyetem u. 2.)

a mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (továbbiakban: Intézmény), képviseli Lászan Éva igazgató között.

A megállapodás tárgya:

Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági feladatai ellátásával kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjének meghatározása az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a mindenkor adótörvények, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Kormányrendelet, az államháztartás szerveinek beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Kormányrendelet, a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének rendeletei és egyéb jogszabályok a költségvetési gazdálkodásra, valamint a költségvetési szervek számviteli- és adatszolgáltatási kötelezettségre vonatkozó előírásainak figyelembevételével.

Ennek érdekében a felek az alábbiakban állapodnak meg:

1. Az együttműködés általános szabályai

A Hivatal és az Intézmény együttműködésének célja, hogy a hatékony és ésszerűen takarékos gazdálkodás szervezeti feltételeit megteremtse. Az együttműködés – jelen megállapodásban foglaltakon túl – nem csorbítja az Intézmény gazdálkodási és szakmai döntési jogot, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

A Hivatalban a pénzügyi- gazdasági ügyviteli feladatokat ellátó szervezet elsődlegesen az Intézménygazdálkodási csoport útján biztosítja az intézmények a szabályszerű, törvényes és ésszerű gazdálkodásának feltételeit.

A Hivatal és az Intézmény egymás rendelkezésére bocsátják a feladataik ellátásához szükséges dokumentumokat és információkat.

Az Intézmény által teljesített adatszolgáltatások valóságáért, a határidők pontos betartásáért saját nyilvántartási rendszerénél az intézmény vezetője, míg az egyéb pénzügyi információs szolgáltatások tekintetében a Hivatal kijelölt munkatársa a felelős.

A kötelezettségvállalási jogkört az Intézmény vezetője saját hatáskörben gyakorolja, teljes körű felelősséggel tartozik az intézmény kiemelt költségvetési előirányzatainak betartásáért.

Az utalványozási jogkörre kijelölt személy/személyek nevét a Hivatal Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza.

Az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik, számlaforgalmát a Hivatalba telepített Elektra rendszeren keresztül a Hivatal munkatársai bonyolítják. Az Intézmény az Elektra rendszerben lekérdezési hozzáféréssel rendelkezik, a bankszámlaforgalmáról ezúton informálódhat.

Az Intézmény költségvetési gazdálkodási adatainak feldolgozása és nyilvántartása az OrganP Integrált Gazdálkodási Rendszer alkalmazásával történik.

A Hivatal ügyrendje részletesen szabályozza a Hivatal és az Intézmény pénzügyi-gazdasági feladatai ellátásáért felelős személyeket, az ellátandó feladatokat, a vezetők és egyéb dolgozók hatáskörét, feladatkörét és jogkörét.

A gazdálkodáshoz, gazdasági eseményekhez kapcsolódóan valamennyi dokumentumot a Hivatal és az Intézmény között kézbesítő könyvvel kell átadni, melyből megállapítható, hogy a keletkezett

iratot (bizonylatot) mikor és kinek adta át. Az átadott-átvett dokumentumok kezelésének részletes szabályait a Hivatal és az Intézmény ügyrendje tartalmazza.

2. Tervezési, elemi költségvetés készítési feladatok:

- a) A tervezéssel kapcsolatos előkészítő feladatok végrehajtása a Hivatal feladata. Ennek keretében az Intézményfenntartó Osztály iránymutatásai szerint, illetve a költségvetésre vonatkozó előírások, jogszabályi rendelkezések, előző évi teljesítési adatok, egyéb információk felhasználásával a Hivatal elkészíti az Intézmény költségvetés-tervezetét.
- b) Az Intézmény vezetője a költségvetés-tervezet elkészítéséhez megadja a sajátos, speciális információkat (pályázatok, projektek, szakmai feladatok), tájékoztatja a Hivatalt a megoldandó feladatokról, felmerülő igényekről és szükségletekről.
- c) Az elkészített költségvetés-tervezet a Hivatal az Intézmény vezetőjével egyezteteti.
- d) A megyei önkormányzat éves költségvetési rendeletében az Intézmény kiemelt bevételi és kiadási előirányzatait elkülönítetten hagyja jóvá.
- e) A költségvetési rendeletben jóváhagyott kiemelt bevételi és kiadási előirányzatok figyelembevételével a Hivatal az Intézmény vezetőjével egyeztetve gondoskodik az Intézmény elemi költségvetésének elkészítéséről.
- f) A Hivatal az Intézmény jóváhagyott költségvetését az elemi költségvetés elkészítésére előírt határidő betartásával az Intézmény vezetője részére átadja.
- g) Az elemi költségvetések pénzügyi információs rendszerben történő elkészítése, valamint a jóváhagyó számára továbbítása a Hivatal kijelölt munkatársának feladata.

3. Előirányzatok módosítása:

- a) Az Intézmény vezetője jogosult
 - a bevételi előirányzatok beszedésére, a kiadási előirányzatok teljesítésére,
 - a saját hatáskörű előirányzat módosításra.
- b) Az előirányzatok megváltoztatásának dokumentációját a Hivatal az Intézménnyel közösen készíti el.
- c) Az Intézmény vezetőjét az előirányzatok felhasználása, betartása, a felhasználás szükségessége, az igénybe vett szolgáltatások mennyisége és mértéke tekintetében felelősség terheli.
- d) Az eredeti előirányzatok és a módosított előirányzatok analitikus nyilvántartásáról – a pénzügyi rendszerben – Hivatal gondoskodik
- e) Az előirányzatok alakulásáról az Intézmény a pénzügyi rendszer kimutatásaiból, illetve lekérdezéseiből informálódik.

4. Előirányzat felhasználása, kötelezettségvállalás:

- a) A jóváhagyott éves költségvetési előirányzatok alapján az Intézmény a Hivatallal egyeztetve előirányzat felhasználási tervet készít.
- b) Az Intézmény részére jóváhagyott költségvetési előirányzatokon belül a részelőirányzatok felhasználásáról – kötelezettségvállalással – az Intézmény vezetője, vagy az általa megbízott személy jogosult rendelkezni. A kötelezettségvállalás előtt a pénzügyi rendszer segítségével meg kell győződnie arról, hogy a jóváhagyott költségvetés fel nem használt és le nem kötött kiadási előirányzata biztosítja-e a fedezetet.
- c) Az Intézmény vezetője által vállalt kötelezettségek, szerződések, rendelések, átadott pénzeszközökre vonatkozó megállapodások nyilvántartásba vételét, előkontrollizását az intézmény munkatársai végzik.
- d) A kötelezettségvállalások ellenjegyzésére a Hivatal ügyrendjében meghatározott gazdasági vezető (Intézményfenntartó Osztály osztályvezetője és a helyettese) jogosult.
- e) Felújítási, felhalmozási kiadás teljesítésére irányuló kötelezettségvállalás csak a feladat teljesítésére rendelkezésre álló előirányzat, valamint az erre a célra átvett pénzeszközök összegéig tehető.
- f) A Hivatal a kötelezettségvállalásokról a pénzügyi rendszerben analitikus nyilvántartást vezet.
- g) A kötelezettségvállalás eredeti dokumentumait az Intézmény vezetője köteles a Hivatalnak átadni.

5. Felelősségvállalás:

A kötelezettségvállalási jogkört az intézmény vezetője gyakorolja. A kötelezettségvállalás során az intézményvezető intézkedik a szolgáltatás, áruszállítás megrendelésére, a munkavégzés elrendelésére és a pénzügyi teljesítésre vonatkozóan.

Az ellenjegyzésre jogosultaknak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződniük arról, hogy a kötelezettségvállalás vagy utalványozás teljesítéséhez szükséges fedezet rendelkezésre áll, a

kötelezettségvállalás nem sérti, vagy veszélyezteti a gazdálkodásra vonatkozó szabályozást, és annak biztonságát.

A teljesítés szakmai igazolása a kifizetések előtt megtörténik. Szakmai teljesítés igazolására az intézményvezető, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult. A szakmai teljesítés igazolója ellenőrzi, hogy a kötelezettségvállalási dokumentumban vállalt kötelezettségek teljesítése megfelelő-e, és megalapozza-e a kifizetések teljesítését.

Érvényesítés a Hivatalnál történik. A szakmai teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összegszerűséget, az alaki követelményeket és a fedezet meglétét.

A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás ellenjegyzése, az utalványozás, az utalványozás ellenjegyzése, az érvényesítés feladatainak eljárásrendjét és a jogosultak nevét és aláírás mintáját a Hivatal Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza, amely az Intézményre nézve kötelező.

6. A személyi juttatásokkal és munkaerővel való gazdálkodás

A munkáltatói jogokat az Intézmény vezetője gyakorolja. Ennek keretében az igazgató hatáskörébe tartozik:

- a közalkalmazottak kinevezése, felmentése, áthelyezése, átsorolásának jóváhagyása;
 - a közalkalmazottakat megillető juttatások megállapítása, kifizetésének elrendelése, engedélyezése (pl. jutalom, jubileumi jutalom, segély, napidíj, saját gépkocsi használat, kiküldetés elrendelés, továbbképzés engedélyezése, munkába járás térítésének engedélyezése, túlóra elrendelése stb.)
 - megbízási szerződések megkötése, alkalmi munkavállaló foglalkoztatása stb.
- a) A Hivatal a közalkalmazotti létszám keret alakulását és a személyi juttatások kiadási előirányzat felhasználását figyelemmel kíséri.
- b) Az Intézmény vezetője a személyi kiadásokat terhelő kötelezettségvállalás megtételét megelőzően a pénzügyi rendszeren keresztül köteles meggyőződni arról, hogy a szükséges előirányzat rendelkezésre áll-e.
- c) A személyi juttatásokat érintő kötelezettségvállalás a Hivatalban történt ellenjegyzést követően történhet.
- d) Az Intézmény rendelkezésére bocsátott készpénzes ellátmányból nem teljesíthető személyi juttatással kapcsolatos kifizetés.
- e) Az Intézmény munkavállalóit megillető járandóságokat a központi illetményszámfejtés keretében a Magyar Államkincstár végzi. Az ezzel kapcsolatos jelentési és egyéb adminisztrációs kötelezettség (nyilvántartások vezetése, feladások készítése) az Intézmény feladata. A hőközi járandóságok utalásának előkészítése és továbbítása a Hivatal felé az Intézmény feladata. A járandóságok utalását – a bizonylatok megérkezését követő munkanapon – a Hivatal végzi.

7. Pénzeszközök kezelése

- a) Bankszámla: az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik. Az Intézmény költségvetési előirányzatának teljesítése során jelentkező bevételeket és kiadásokat az OTP Nyrt-nél vezetett költségvetési elszámolási számlán számolja el.
- b) Üzleti kártya: az Intézmény amennyiben rendelkezik üzleti kártyával, azt csak vásárlás céljából használhatja. Egyedi írásban indokolt esetben lehetőség van készpénz felvételére.
- c) Házipénztár: A Hivatal a házipénztárán keresztül készpénz-ellátmányt biztosít az Intézmény készpénz forgalmának bonyolítására. Az ellátmány összegére, feltöltésére, kezelésére vonatkozó részletes szabályozást a Hivatal Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza.
- Az Intézmény legalább **30** napon belül elszámol a Hivatal felé az erre a célra rendszeresített bizonylaton. Az ellátmány – a korábban biztosított ellátmány elszámolását követően – havonta többször is igényelhető.
 - Az Intézmény a Pénzkezelési Szabályzatban meghatározott ellátmány-keret összeg feltöltési igényét 3 munkanappal előre jelzi a Hivatal felé, mely köteles az igényt rendelkezésre bocsátani.
 - Év végén az elszámolással egyidejűleg az ellátmány maradványt vissza kell fizetni.
 - Az Intézmény készpénz állományát az Intézmény vezetője által kijelölt dolgozó kezeli.
 - A készpénz ellátmány kezelésének szabályszerűségéért az Intézmény vezetője a felelős, ennek keretében gondoskodik a pénz szabályszerű tárolásáról.
 - A készpénzben beszédett bevételek kiadások teljesítésére nem fordíthatók, az Intézmény köteles azokat a beszédést követő munkanapon, indokolt esetben legfeljebb 2 munkanapon belül az Intézmény költségvetési elszámolási számlájára befizetni.

8. Számvitel, analitikus nyilvántartási feladatok:

A Hivatal naprakészen vezeti az Intézmény vonatkozásában a számviteli nyilvántartásokat és elvégzi a könyvelési feladatokat.

- a) A beérkező számlák analitikus nyilvántartását a Hivatal vezeti. A szállítói számlák az Intézményhez érkeznek, ahol megtörténik a szállítói számla szakmai teljesítésének igazolása. Ezt követően a számlát az Intézmény az OrganP-ből előállított vagy ún. kézi Utalvány nyomtatvánnyal eljuttatja a Hivatalhoz. A Hivatal nyilvántartásba veszi a pénzügyi rendszerben, kijelöli a számla előzményeit (szerződés, rendelés).
- b) A vevő számlák (készpénzes, átutalásos) az intézménynél készülnek a pénzügyi rendszer segítségével, melyhez az Intézmény az OrganP-ből előállított Utalványt csatol. A vevő számla az Intézmény nevében készül (csekkes befizetés esetén a csekk tartalmaz egy intézményi egyedi azonosító számot – megkönnyítve ezzel a pénzügyi teljesítés feldolgozását). Az Intézménynél keletkező vevő számlát a kiállításától számított 2 munkanapon belül – az átadás igazolásával – eljuttatják a Hivatalba.
- c) Ha a vevő számla (készpénzes, átutalásos) nem a pénzügyi rendszerből keletkezik, hanem hagyományos kézi számla készül, akkor azt az intézmény munkatársai a számla kiállítását követő 2 munkanapon belül eljuttatják a Hivatalhoz, ahol az feldolgozásra kerül a rendszerben.
- d) Az ún. előzmény nélküli kiadási és bevételi tételekhez (pl.: intézményfinanszírozás, átvezetések, bérrel kapcsolatos tételek, zsebpénz) az Intézmény kézi Utalványt csatol.
- e) A bankszámla kivonatok az Intézményhez érkeznek, az intézményi munkatárs gondoskodik a Hivatalhoz történő eljuttatásáról, legkésőbb az ellátmány elszámolással egy időben.
- f) A pályázatok analitikus nyilvántartását az Intézmény vezeti. Az elnyert pályázatra vonatkozó támogatási szerződés egy példányát az Intézmény eljuttatja a Hivatalhoz.
- g) Az Intézmény regisztrál a Nemzeti Adó és Vámhivatal (NAV) honlapján elérhető Köztartozásmentes adatbázis használatához, hogy a pályázatokhoz szükséges igazolásokat (NAV) letölthesse.
- h) A készletek analitikus nyilvántartását – ide értve a munkahelyen használatban lévő készleteket is – az Intézmény vezeti, mely történhet a pénzügyi rendszer megfelelő moduljának alkalmazásával.
- i) Az eszközök/készletek vonatkozásában az ellenőrzési, egyeztetési, selejtezési, leltározási feladatok megszervezéséről, elvégzéséről – a Hivatal közreműködésével – az Intézmény gondoskodik.
- j) A Hivatal a pénzügyi rendszerben vezeti az Intézmény tárgyi eszközeinek analitikus nyilvántartását, és negyedévente elszámolja az értékcsökkenést.
- k) Az Intézmény energiafogyasztásának ellenőrzése, kezelése a szolgáltatókkal és hatóságokkal való kapcsolattartás az Intézmény feladata.
- l) Az Intézmény köteles analitikus nyilvántartást vezetni a jogszabályban előírt statisztikai adat-szolgáltatások alátámasztása érdekében, valamint a munkaügyi-, személyi- és béradatokról, szigorú számadású nyomtatványokról, bélyegzőkről, továbbá saját és a Hivatal szabályzataiban előírt esetekben.
- m) A függő, átfutó és kiegyenlítő tételekkel kapcsolatos nyilvántartásokat az intézménnyel egyeztetve a Hivatal vezeti.
- n) A felhasználási kötöttséggel kapott támogatásokról az Intézmény köteles nyilvántartást vezetni, elkülönítetten kezelni és a megfelelő bizonylatokkal alátámasztva a megadott határidőig elszámolni.
- o) A Hivatal az Intézmény jelentési kötelezettsége teljesítéséhez szükséges, általa kezelt adatokat és információkat kérésre átadja az Intézmény részére.

9. Főkönyvi könyvelés vezetése

A főkönyvi könyvelést és a kapcsolódó kötelező kimutatások elkészítését bizonylatok alapján a Hivatal végzi. Az időszakos és éves záráshoz kapcsolódóan az analitikus nyilvántartásokat dokumentáltan egyeztetni a Hivatal az Intézménnyel.

10. Vagyonkezelés

A Baranya Megyei Önkormányzat vagyonrendeletében foglaltak szerint, az Intézmény felelőséggel tartozik a rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetészerű használatáért. A vagyonkataszteri nyilvántartást az Intézménnyel egyeztetve a Hivatal vezeti.

11. Adóigazgatás (bevallások, befizetések)

A Hivatal munkatársa – az Intézménnyel egyeztetve – elkészíti és benyújtja az Intézményre vonatkozóan benyújtandó adóbevallásokat (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, cégautó, mezőgazdasági termelést érintő visszaigénylések). Azok adattartalmáért és határidőre történő teljesítéséért felelősséget vállal.

Az ÁFA elszámolást a Hivatal végzi. A Hivatal az intézmény sajátosságainak megfelelően a pénzügyi rendszerből az Intézmény részére előírt időszakra vonatkozó ÁFA bevallást készít és továbbítja az Adóhatóság felé. Az ÁFA analitika alapján a Hivatal meghatározza a befizetendő, illetve a visszaigényelhető adó összegét. A Hivatal ellátja az Intézmény képviselőjét a NAV-nál.

12. Adatszolgáltatások készítése

a) A különböző jogszabályokban előírt információs adatszolgáltatási kötelezettség, – költségvetés, féléves, háromnegyed éves és éves beszámoló, havi pénzforgalmi jelentés, időközi mérlegjelentés – magába foglalja a továbbítást megelőző adategyeztetést és adatgyűjtést, a Hivatal feladata.

b) Az Intézmény köteles olyan dokumentumokat, illetve nyilvántartásokat vezetni és a Hivatal rendelkezésére bocsátani, melyek lehetővé teszik az adatszolgáltatást.

13. Költségvetési beszámoló

a) A Hivatal a pénzügyi rendszerén belül elkülönítetten tartja nyilván az Intézmény gazdálkodásával kapcsolatos adatokat. A Hivatal készíti az intézmény adatait tartalmazó számszaki beszámolót.

b) A féléves, háromnegyed éves és éves beszámoló szöveges elemzését a rendelkezésre álló adatokból az Intézmény a Hivatallal együtt készíti el.

c) A Hivatal feladata a pénzmaradvány kimutatása, indokolása, egyeztetve az Intézménnyel.

14. Vezetői információ szolgáltatás

A Hivatali pénzügyi rendszer a költségvetés pénzügyi helyzetének alakulását, az eszközökben, forrásokban bekövetkezett változások nyomán követését teszi lehetővé. A Hivatal munkatársai kezelik a pénzügyi rendszer összes listáját, kimutatását. Az Intézmény a gazdálkodásával kapcsolatos, számára elérhető lekérdezéseket végezhet a pénzügyi rendszerben.

15. Folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, belső ellenőrzés

a) A belső kontrollrendszer részeként a FEUVE működéséről az Intézmény vezetője köteles gondoskodni. A feladatmegosztásoknak megfelelően a Hivatalnak és az Intézménynek módosítani szükséges az ellenőrzési nyomvonalakat, és az új gazdálkodási feltételrendszernek megfelelően működtetni kell a kockázatkezelési rendszert.

b) A belső ellenőrzési feladatok végrehajtásáról a megyei főjegyző gondoskodik.

16. A megállapodás módosításának feltételei

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A megállapodás csak kölcsönös egyetértés esetén módosítható.

A megállapodás 2011. január 1-jén lép életbe, az abban foglaltakat ettől kezdve kell alkalmazni.

A Munkamegosztási Megállapodás jelen módosítását a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 60/2011. (VI. 16.) Kgy. határozatával jóváhagyta.

A megállapodásban nem szabályozott, a költségvetési gazdálkodást érintő kérdésekben a hatályos jogszabályok figyelembevételével kell eljárni.

Pécs, 2011. június

Lászlóné dr. Kovács Ilona

megyei főjegyző helyett

helyettesítési jogkörben eljárva:

Reményiné dr. Németh Csilla s.k.

aljegyző

Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala

Lassan Éva s.k.

igazgató

Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok
és Szakmai Szolgáltatások Központja
Pécs

**A 60/2011. (VI. 16.) Kgy. határozat
11. számú melléklete****Munkamegosztási megállapodás**

A megállapodás létrejött a **Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala** törzsszáma: 330002 (7621 Pécs, Széchenyi tér 9.), mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (továbbiakban: Hivatal), képviseli Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző helyett helyettesítési jogkörben eljárva Reményiné Dr. Németh Csilla aljegyző,

valamint Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ
törzsszáma: 587064
(7626 Pécs, Egyetem u. 6.)

a mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (továbbiakban: Intézmény), képviseli dr. Bogács Ernő igazgató között.

A megállapodás tárgya:

Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági feladatai ellátásával kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjének meghatározása az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a mindenkor adótvörvények, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Kormányrendelet, az államháztartás szerveinek beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Kormányrendelet, a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének rendeletei és egyéb jogszabályok a költségvetési gazdálkodásra, valamint a költségvetési szervek számviteli- és adatszolgáltatási kötelezettségre vonatkozó előírásainak figyelembevételével.

Ennek érdekében a felek az alábbiakban állapodnak meg:

1. Az együttműködés általános szabályai

A Hivatal és az Intézmény együttműködésének célja, hogy a hatékony és ésszerűen takarékos gazdálkodás szervezeti feltételeit megteremtse. Az együttműködés – jelen megállapodásban foglaltakon túl – nem csorbítja az intézmény gazdálkodási és szakmai döntési jogot, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

A Hivatalban a pénzügyi- gazdasági ügyviteli feladatokat ellátó szervezet elsődlegesen az Intézménygazdálkodási csoport útján biztosítja az intézmények a szabályszerű, törvényes és ésszerű gazdálkodásának feltételeit.

A Hivatal és az Intézmény egymás rendelkezésére bocsátják a feladataik ellátásához szükséges dokumentumokat és információkat.

Az Intézmény által teljesített adatszolgáltatások valóságáért, a határidők pontos betartásáért saját nyilvántartási rendszerénél az intézmény vezetője, míg az egyéb pénzügyi információs szolgáltatások tekintetében a Hivatal kijelölt munkatársa a felelős.

A kötelezettségvállalási jogkört az Intézmény vezetője saját hatáskörben gyakorolja, teljes körű felelősséggel tartozik az intézmény kiemelt költségvetési előirányzatainak betartásáért.

Az utalványozási jogkörre kijelölt személy/személyek nevét a Hivatal Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza.

Az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik, számlaforgalmát a Hivatalba telepített Elektra rendszeren keresztül a Hivatal munkatársai bonyolítják. Az Intézmény az Elektra rendszerben lekérdezési hozzáféréssel rendelkezik, a bankszámlaforgalmáról ezúton informálódhat.

Az Intézmény költségvetési gazdálkodási adatainak feldolgozása és nyilvántartása az OrganP Integrált Gazdálkodási Rendszer alkalmazásával történik.

A Hivatal ügyrendje részletesen szabályozza a Hivatal és az Intézmény pénzügyi-gazdasági feladatai ellátásáért felelős személyeket, az ellátandó feladatokat, a vezetők és egyéb dolgozók hatáskörét, feladatkörét és jogkörét.

A gazdálkodáshoz, gazdasági eseményekhez kapcsolódóan valamennyi dokumentumot a Hivatal és az Intézmény között kézbesítő könyvvel kell átadni, melyből megállapítható, hogy a keletkezett

iratot (bizonylatot) mikor és kinek adta át. Az átadott-átvett dokumentumok kezelésének részletes szabályait a Hivatal és az Intézmény ügyrendje tartalmazza.

2. Tervezési, elemi költségvetés készítési feladatok:

- a) A tervezéssel kapcsolatos előkészítő feladatok végrehajtása a Hivatal feladata. Ennek keretében az Intézményfenntartó Osztály iránymutatásai szerint, illetve a költségvetésre vonatkozó előírások, jogszabályi rendelkezések, előző évi teljesítési adatok, egyéb információk felhasználásával a Hivatal elkészíti az Intézmény költségvetés-tervezetét.
- b) Az Intézmény vezetője a költségvetés-tervezet elkészítéséhez megadja a sajátos, speciális információkat (pályázatok, projektek, szakmai feladatok), tájékoztatja a Hivatalt a megoldandó feladatokról, felmerülő igényekről és szükségletekről.
- c) Az elkészített költségvetés-tervezet a Hivatal az Intézmény vezetőjével egyezteteti.
- d) A megyei önkormányzat éves költségvetési rendeletében az Intézmény kiemelt bevételi és kiadási előirányzatait elkülönítetten hagyja jóvá.
- e) A költségvetési rendeletben jóváhagyott kiemelt bevételi és kiadási előirányzatok figyelembevételével a Hivatal az Intézmény vezetőjével egyeztetve gondoskodik az Intézmény elemi költségvetésének elkészítéséről.
- f) A Hivatal az Intézmény jóváhagyott költségvetését az elemi költségvetés elkészítésére előírt határidő betartásával az Intézmény vezetője részére átadja.
- g) Az elemi költségvetések pénzügyi információs rendszerben történő elkészítése, valamint a jóváhagyó számára továbbítása a Hivatal kijelölt munkatársának feladata.

3. Előirányzatok módosítása:

- a) Az Intézmény vezetője jogosult
 - a bevételi előirányzatok beszedésére, a kiadási előirányzatok teljesítésére,
 - a saját hatáskörű előirányzat módosításra.
- b) Az előirányzatok megváltoztatásának dokumentációját a Hivatal az Intézménnyel közösen készíti el.
- c) Az Intézmény vezetőjét az előirányzatok felhasználása, betartása, a felhasználás szükségessége, az igénybe vett szolgáltatások mennyisége és mértéke tekintetében felelősség terheli.
- d) Az eredeti előirányzatok és a módosított előirányzatok analitikus nyilvántartásáról – a pénzügyi rendszerben – Hivatal gondoskodik
- e) Az előirányzatok alakulásáról az Intézmény a pénzügyi rendszer kimutatásaiból, illetve lekérdezéseiből informálódik.

4. Előirányzat felhasználása, kötelezettségvállalás:

- a) A jóváhagyott éves költségvetési előirányzatok alapján az Intézmény a Hivatallal egyeztetve előirányzat felhasználási tervet készít.
- b) Az Intézmény részére jóváhagyott költségvetési előirányzatokon belül a részelőirányzatok felhasználásáról – kötelezettségvállalással – az Intézmény vezetője, vagy az általa megbízott személy jogosult rendelkezni. A kötelezettségvállalás előtt a pénzügyi rendszer segítségével meg kell győződni arról, hogy a jóváhagyott költségvetés fel nem használt és le nem kötött kiadási előirányzata biztosítja-e a fedezetet.
- c) Az Intézmény vezetője által vállalt kötelezettségek, szerződések, rendelések, átadott pénzeszközökre vonatkozó megállapodások nyilvántartásba vételét, előkontrollizását az intézmény munkatársai végzik.
- d) A kötelezettségvállalások ellenjegyzésére a Hivatal ügyrendjében meghatározott gazdasági vezető (Intézményfenntartó Osztály osztályvezetője és a helyettese) jogosult.
- e) Felújítási, felhalmozási kiadás teljesítésére irányuló kötelezettségvállalás csak a feladat teljesítésére rendelkezésre álló előirányzat, valamint az erre a célra átvett pénzeszközök összegéig tehető.
- f) A Hivatal a kötelezettségvállalásokról a pénzügyi rendszerben analitikus nyilvántartást vezet.
- g) A kötelezettségvállalás eredeti dokumentumait az Intézmény vezetője köteles a Hivatalnak átadni.

5. Felelősségvállalás:

A kötelezettségvállalási jogkört az intézmény vezetője gyakorolja. A kötelezettségvállalás során az intézményvezető intézkedik a szolgáltatás, áruszállítás megrendelésére, a munkavégzés elrendelésére és a pénzügyi teljesítésre vonatkozóan.

Az ellenjegyzésre jogosultaknak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződniük arról, hogy a kötelezettségvállalás vagy utalványozás teljesítéséhez szükséges fedezet rendelkezésre áll, a

kötelezettségvállalás nem sérti, vagy veszélyezteti a gazdálkodásra vonatkozó szabályozást, és annak biztonságát.

A teljesítés szakmai igazolása a kifizetések előtt megtörténik. Szakmai teljesítés igazolására az intézményvezető, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult. A szakmai teljesítés igazolója ellenőrzi, hogy a kötelezettségvállalási dokumentumban vállalt kötelezettségek teljesítése megfelelő-e, és megalapozza-e a kifizetések teljesítését.

Érvényesítés a Hivatalnál történik. A szakmai teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összegszerűséget, az alaki követelményeket és a fedezet meglétét.

A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás ellenjegyzése, az utalványozás, az utalványozás ellenjegyzése, az érvényesítés feladatainak eljárásrendjét és a jogosultak nevét és aláírás mintáját a Hivatal Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza, amely az Intézményre nézve kötelező.

6. A személyi juttatásokkal és munkaerővel való gazdálkodás

A munkáltatói jogokat az Intézmény vezetője gyakorolja. Ennek keretében az igazgató hatáskörébe tartozik:

- a közalkalmazottak kinevezése, felmentése, áthelyezése, átsorolásának jóváhagyása;
 - a közalkalmazottakat megillető juttatások megállapítása, kifizetésének elrendelése, engedélyezése (pl. jutalom, jubileumi jutalom, segély, napidíj, saját gépkocsi használat, kiküldetés elrendelés, továbbképzés engedélyezése, munkába járás térítésének engedélyezése, túlóra elrendelése stb.)
 - megbízási szerződések megkötése, alkalmi munkavállaló foglalkoztatása stb.
- a) A Hivatal a közalkalmazotti létszám keret alakulását és a személyi juttatások kiadási előirányzat felhasználását figyelemmel kíséri.
 - b) Az Intézmény vezetője a személyi kiadásokat terhelő kötelezettségvállalás megtételét megelőzően a pénzügyi rendszeren keresztül köteles meggyőződni arról, hogy a szükséges előirányzat rendelkezésre áll-e.
 - c) A személyi juttatásokat érintő kötelezettségvállalás a Hivatalban történt ellenjegyzést követően történhet.
 - d) Az Intézmény rendelkezésére bocsátott készpénzes ellátmányból nem teljesíthető személyi juttatással kapcsolatos kifizetés.
 - e) Az Intézmény munkavállalóit megillető járandóságokat a központi illetményszámfejtés keretében a Magyar Államkincstár végzi. Az ezzel kapcsolatos jelentési és egyéb adminisztrációs kötelezettség (nyilvántartások vezetése, feladások készítése) az Intézmény feladata. A hóközi járandóságok utalásának előkészítése és továbbítása a Hivatal felé az Intézmény feladata. A járandóságok utalását – a bizonylatok megérkezését követő munkanapon – a Hivatal végzi.

7. Pénzeszközök kezelése

- a) Bankszámla: az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik. Az Intézmény költségvetési előirányzatának teljesítése során jelentkező bevételeket és kiadásokat az OTP Nyrt-nél vezetett költségvetési elszámolási számlán számolja el.
- b) Üzleti kártya: az Intézmény amennyiben rendelkezik üzleti kártyával, azt csak vásárlás céljából használhatja. Egyedi írásban indokolt esetben lehetőség van készpénz felvételére.
- c) Házipénztár: A Hivatal a házipénztárán keresztül készpénz-ellátmányt biztosít az Intézmény készpénz forgalmának bonyolítására. Az ellátmány összegére, feltöltésére, kezelésére vonatkozó részletes szabályozást a Hivatal Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza.
 - Az Intézmény legalább **30** napon belül elszámol a Hivatal felé az erre a célra rendszeresített bizonylaton. Az ellátmány – a korábban biztosított ellátmány elszámolását követően – havonta többször is igényelhető.
 - Az Intézmény a Pénzkezelési Szabályzatban meghatározott ellátmány-keret összeg feltöltési igényét 3 munkanappal előre jelzi a Hivatal felé, mely köteles az igényt rendelkezésre bocsátani.
 - Év végén az elszámolással egyidejűleg az ellátmány maradványt vissza kell fizetni.
 - Az Intézmény készpénz állományát az Intézmény vezetője által kijelölt dolgozó kezeli.
 - A készpénz ellátmány kezelésének szabályszerűségéért az Intézmény vezetője a felelős, ennek keretében gondoskodik a pénz szabályszerű tárolásáról.
 - A készpénzben beszedett bevételek kiadások teljesítésére nem fordíthatók, az Intézmény köteles azokat a beszedést követő munkanapon, indokolt esetben legfeljebb 2 munkanapon belül az Intézmény költségvetési elszámolási számlájára befizetni.

8. Számvitel, analitikus nyilvántartási feladatok:

A Hivatal naprakészen vezeti az Intézmény vonatkozásában a számviteli nyilvántartásokat és elvégzi a könyvelési feladatokat.

- a) A beérkező számlák analitikus nyilvántartását a Hivatal vezeti. A szállítói számlák az Intézményhez érkeznek, ahol megtörténik a szállítói számla szakmai teljesítésének igazolása. Ezt követően a számlát az Intézmény az OrganP-ből előállított vagy ún. kézi Utalvány nyomtatvánnyal eljuttatja a Hivatalhoz. A Hivatal nyilvántartásba veszi a pénzügyi rendszerben, kijelöli a számla előzményeit (szerződés, rendelés).
- b) A vevő számlák (készpénzes, átutalásos) az intézménynél készülnek a pénzügyi rendszer segítségével, melyhez az Intézmény az OrganP-ből előállított Utalványt csatol. A vevő számla az Intézmény nevében készül (csekkes befizetés esetén a csekk tartalmaz egy intézményi egyedi azonosító számot – megkönnyítve ezzel a pénzügyi teljesítés feldolgozását). Az Intézménynél keletkező vevő számlát a kiállításától számított 2 munkanapon belül – az átadás igazolásával – eljuttatják a Hivatalba.
- c) Ha a vevő számla (készpénzes, átutalásos) nem a pénzügyi rendszerből keletkezik, hanem hagyományos kézi számla készül, akkor azt az intézmény munkatársai a számla kiállítását követő 2 munkanapon belül eljuttatják a Hivatalhoz, ahol az feldolgozásra kerül a rendszerben.
- d) Az ún. előzmény nélküli kiadási és bevételi tételekhez (pl.: intézményfinanszírozás, átvezetések, bérrel kapcsolatos tételek, zsebpénz) az Intézmény kézi Utalványt csatol.
- e) A bankszámla kivonatok az Intézményhez érkeznek, az intézményi munkatárs gondoskodik a Hivatalhoz történő eljuttatásáról, legkésőbb az ellátmány elszámolással egy időben.
- f) A pályázatok analitikus nyilvántartását az Intézmény vezeti. Az elnyert pályázatra vonatkozó támogatási szerződés egy példányát az Intézmény eljuttatja a Hivatalhoz.
- g) Az Intézmény regisztrál a Nemzeti Adó és Vámhivatal (NAV) honlapján elérhető Köztartozásmentes adatbázis használatához, hogy a pályázatokhoz szükséges igazolásokat (NAV) letölthesse.
- h) A készletek analitikus nyilvántartását – ide értve a munkahelyen használatban lévő készleteket is – az Intézmény vezeti, mely történhet a pénzügyi rendszer megfelelő moduljának alkalmazásával.
- i) Az eszközök/készletek vonatkozásában az ellenőrzési, egyeztetési, selejtezési, leltározási feladatok megszervezéséről, elvégzéséről – a Hivatal közreműködésével – az Intézmény gondoskodik.
- j) A Hivatal a pénzügyi rendszerben vezeti az Intézmény tárgyi eszközeinek analitikus nyilvántartását, és negyedévente elszámolja az értékcsökkenést.
- k) Az Intézmény energiafogyasztásának ellenőrzése, kezelése a szolgáltatókkal és hatóságokkal való kapcsolattartás az Intézmény feladata.
- l) Az Intézmény köteles analitikus nyilvántartást vezetni a jogszabályban előírt statisztikai adat-szolgáltatások alátámasztása érdekében, valamint a munkaügyi-, személyi- és béradatokról, szigorú számadású nyomtatványokról, bélyegzőkről, továbbá saját és a Hivatal szabályzataiban előírt esetekben.
- m) A függő, átfutó és kiegyenlítő tételekkel kapcsolatos nyilvántartásokat az intézménnyel egyeztetve a Hivatal vezeti.
- n) A felhasználási kötöttséggel kapott támogatásokról az Intézmény köteles nyilvántartást vezetni, elkülönítetten kezelni és a megfelelő bizonylatokkal alátámasztva a megadott határidőig elszámolni.
- o) A Hivatal az Intézmény jelentési kötelezettsége teljesítéséhez szükséges, általa kezelt adatokat és információkat kérésre átadja az Intézmény részére.

9. Főkönyvi könyvelés vezetése

A főkönyvi könyvelést és a kapcsolódó kötelező kimutatások elkészítését bizonylatok alapján a Hivatal végzi. Az időszakai és éves zárashoz kapcsolódóan az analitikus nyilvántartásokat dokumentáltan egyeztetni a Hivatal az Intézménnyel.

10. Vagyonkezelés

A Baranya Megyei Önkormányzat vagyonrendeletében foglaltak szerint, az Intézmény felelőséggel tartozik a rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetészerű használatáért. A vagyonkataszteri nyilvántartást az Intézménnyel egyeztetve a Hivatal vezeti.

11. Adóigazgatás (bevallások, befizetések)

A Hivatal munkatársa – az Intézménnyel egyeztetve – elkészíti és benyújtja az Intézményre vonatkozóan benyújtandó adóbevallásokat (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, cégautó, mezőgazdasági termelést érintő visszaigénylések). Azok adattartalmáért és határidőre történő teljesítéséért felelősséget vállal.

Az ÁFA elszámolást a Hivatal végzi. A Hivatal az intézmény sajátosságainak megfelelően a pénzügyi rendszerből az Intézmény részére előírt időszakra vonatkozó ÁFA bevallást készít és továbbít az Adóhatóság felé. Az ÁFA analitika alapján a Hivatal meghatározza a befizetendő, illetve a visszaigényelhető adó összegét. A Hivatal ellátja az Intézmény képviselőjét a NAV-nál.

12. Adatszolgáltatások készítése

a) A különböző jogszabályokban előírt információs adatszolgáltatási kötelezettség, – költségvetés, féléves, háromnegyed éves és éves beszámoló, havi pénzforgalmi jelentés, időközi mérlegjelentés – magába foglalja a továbbítást megelőző adategyeztetést és adatgyűjtést, a Hivatal feladata.

b) Az Intézmény köteles olyan dokumentumokat, illetve nyilvántartásokat vezetni és a Hivatal rendelkezésére bocsátani, melyek lehetővé teszik az adatszolgáltatást.

13. Költségvetési beszámoló

a) A Hivatal a pénzügyi rendszerén belül elkülönítetten tartja nyilván az Intézmény gazdálkodásával kapcsolatos adatokat. A Hivatal készíti az intézmény adatait tartalmazó számszaki beszámolót.

b) A féléves, háromnegyed éves és éves beszámoló szöveges elemzését a rendelkezésre álló adatokból az Intézmény a Hivatallal együtt készíti el.

c) A Hivatal feladata a pénzmaradvány kimutatása, indokolása, egyeztetve az Intézménnyel.

14. Vezetői információ szolgáltatás

A Hivatali pénzügyi rendszer a költségvetés pénzügyi helyzetének alakulását, az eszközökben, forrásokban bekövetkezett változások nyomon követését teszi lehetővé. A Hivatal munkatársai kezelik a pénzügyi rendszer összes listáját, kimutatását. Az Intézmény a gazdálkodásával kapcsolatos, számára elérhető lekérdezéseket végezhet a pénzügyi rendszerben.

15. Folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, belső ellenőrzés

a) A belső kontrollrendszer részeként a FEUVE működéséről az Intézmény vezetője köteles gondoskodni. A feladatmegosztásoknak megfelelően a Hivatalnak és az Intézménynek módosítani szükséges az ellenőrzési nyomvonalakat, és az új gazdálkodási feltételrendszernek megfelelően működtetni kell a kockázatkezelési rendszert.

b) A belső ellenőrzési feladatok végrehajtásáról a megyei főjegyző gondoskodik.

16. A megállapodás módosításának feltételei

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A megállapodás csak kölcsönös egyetértés esetén módosítható.

A megállapodás 2011. január 1-jén lép életbe, az abban foglaltakat ettől kezdve kell alkalmazni.

A Munkamegosztási Megállapodás jelen módosítását a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 60/2011. (VI. 16.) Kgy. határozatával jóváhagyta.

A megállapodásban nem szabályozott, a költségvetési gazdálkodást érintő kérdésekben a hatályos jogszabályok figyelembevételével kell eljárni.

Pécs, 2011. június

Lászlóné dr. Kovács Ilona

megyei főjegyző helyett

helyettesítési jogkörben eljárva:

Reményiné dr. Németh Csilla s.k.

aljegyző

Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala

dr. Bogács Ernő s.k.

igazgató

Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ
Pécs

**A 60/2011. (VI. 16.) Kgy. határozat
12. számú melléklete****Munkamegosztási megállapodás**

A megállapodás létrejött a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala törzsszáma: 330002 (7621 Pécs, Széchenyi tér 9.), mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (továbbiakban: Hivatal), képviseli Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző helyett helyettesítési jogkörben eljárva Reményiné Dr. Németh Csilla aljegyző,

valamint Baranya Megyei Levéltár
törzsszáma: 330277
(7621 Pécs, Király u. 11.)

a mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (továbbiakban: Intézmény), képviseli Dr. Ódor Imre igazgató között.

A megállapodás tárgya:

Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági feladatai ellátásával kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjének meghatározása az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a mindenkor adótörvények, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Kormányrendelet, az államháztartás szerveinek beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Kormányrendelet, a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének rendeletei és egyéb jogszabályok a költségvetési gazdálkodásra, valamint a költségvetési szervek számviteli- és adatszolgáltatási kötelezettségre vonatkozó előírásainak figyelembevételével.

Ennek érdekében a felek az alábbiakban állapodnak meg:

1. Az együttműködés általános szabályai

A Hivatal és az Intézmény együttműködésének célja, hogy a hatékony és ésszerűen takarékos gazdálkodás szervezeti feltételeit megteremtse. Az együttműködés – jelen megállapodásban foglaltakon túl – nem csorbítja az Intézmény gazdálkodási és szakmai döntési jogot, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

A Hivatalban a pénzügyi- gazdasági ügyviteli feladatokat ellátó szervezet elsődlegesen az Intézménygazdálkodási csoport útján biztosítja az intézmények a szabályszerű, törvényes és ésszerű gazdálkodásának feltételeit.

A Hivatal és az Intézmény egymás rendelkezésére bocsátják a feladataik ellátásához szükséges dokumentumokat és információkat.

Az Intézmény által teljesített adatszolgáltatások valóságáért, a határidők pontos betartásáért saját nyilvántartási rendszerénél az intézmény vezetője, míg az egyéb pénzügyi információs szolgáltatások tekintetében a Hivatal kijelölt munkatársa a felelős.

A kötelezettségvállalási jogkört az Intézmény vezetője saját hatáskörben gyakorolja, teljes körű felelősséggel tartozik az intézmény kiemelt költségvetési előirányzatainak betartásáért.

Az utalványozási jogkörre kijelölt személy/személyek nevét a Hivatal Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza.

Az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik, számlaforgalmát a Hivatalba telepített Elektra rendszeren keresztül a Hivatal munkatársai bonyolítják. Az Intézmény az Elektra rendszerben lekérdezési hozzáféréssel rendelkezik, a bankszámlaforgalmáról ezúton informálódhat.

Az Intézmény költségvetési gazdálkodási adatainak feldolgozása és nyilvántartása az OrganP Integrált Gazdálkodási Rendszer alkalmazásával történik.

A Hivatal ügyrendje részletesen szabályozza a Hivatal és az Intézmény pénzügyi-gazdasági feladatai ellátásáért felelős személyeket, az ellátandó feladatokat, a vezetők és egyéb dolgozók hatáskörét, feladatkörét és jogkörét.

A gazdálkodáshoz, gazdasági eseményekhez kapcsolódóan valamennyi dokumentumot a Hivatal és az Intézmény között kézbesítő könyvvel kell átadni, melyből megállapítható, hogy a keletkezett

iratot (bizonylatot) mikor és kinek adta át. Az átadott-átvett dokumentumok kezelésének részletes szabályait a Hivatal és az Intézmény ügyrendje tartalmazza.

2. Tervezési, elemi költségvetés készítési feladatok:

- a) A tervezéssel kapcsolatos előkészítő feladatok végrehajtása a Hivatal feladata. Ennek keretében az Intézményfenntartó Osztály iránymutatásai szerint, illetve a költségvetésre vonatkozó előírások, jogszabályi rendelkezések, előző évi teljesítési adatok, egyéb információk felhasználásával a Hivatal elkészíti az Intézmény költségvetés-tervezetét.
- b) Az Intézmény vezetője a költségvetés-tervezet elkészítéséhez megadja a sajátos, speciális információkat (pályázatok, projektek, szakmai feladatok), tájékoztatja a Hivatalt a megoldandó feladatokról, felmerülő igényekről és szükségletekről.
- c) Az elkészített költségvetés-tervezet a Hivatal az Intézmény vezetőjével egyezteti.
- d) A megyei önkormányzat éves költségvetési rendeletében az Intézmény kiemelt bevételi és kiadási előirányzatait elkülönítetten hagyja jóvá.
- e) A költségvetési rendeletben jóváhagyott kiemelt bevételi és kiadási előirányzatok figyelembevételével a Hivatal az Intézmény vezetőjével egyeztetve gondoskodik az Intézmény elemi költségvetésének elkészítéséről.
- f) A Hivatal az Intézmény jóváhagyott költségvetését az elemi költségvetés elkészítésére előírt határidő betartásával az Intézmény vezetője részére átadja.
- g) Az elemi költségvetések pénzügyi információs rendszerben történő elkészítése, valamint a jóváhagyó számára továbbítása a Hivatal kijelölt munkatársának feladata.

3. Előirányzatok módosítása:

- a) Az Intézmény vezetője jogosult
 - a bevételi előirányzatok beszedésére, a kiadási előirányzatok teljesítésére,
 - a saját hatáskörű előirányzat módosításra.
- b) Az előirányzatok megváltoztatásának dokumentációját a Hivatal az Intézménnyel közösen készíti el.
- c) Az Intézmény vezetőjét az előirányzatok felhasználása, betartása, a felhasználás szükségessége, az igénybe vett szolgáltatások mennyisége és mértéke tekintetében felelősség terheli.
- d) Az eredeti előirányzatok és a módosított előirányzatok analitikus nyilvántartásáról – a pénzügyi rendszerben – Hivatal gondoskodik
- e) Az előirányzatok alakulásáról az Intézmény a pénzügyi rendszer kimutatásaiból, illetve lekérdezéseiből informálódik.

4. Előirányzat felhasználása, kötelezettségvállalás:

- a) A jóváhagyott éves költségvetési előirányzatok alapján az Intézmény a Hivatallal egyeztetve előirányzat felhasználási tervet készít.
- b) Az Intézmény részére jóváhagyott költségvetési előirányzatokon belül a részelőirányzatok felhasználásáról – kötelezettségvállalással – az Intézmény vezetője, vagy az általa megbízott személy jogosult rendelkezni. A kötelezettségvállalás előtt a pénzügyi rendszer segítségével meg kell győződnie arról, hogy a jóváhagyott költségvetés fel nem használt és le nem kötött kiadási előirányzata biztosítja-e a fedezetet.
- c) Az Intézmény vezetője által vállalt kötelezettségek, szerződések, rendelések, átadott pénzeszközökre vonatkozó megállapodások nyilvántartásba vételét, előkontrollizását az intézmény munkatársai végzik.
- d) A kötelezettségvállalások ellenjegyzésére a Hivatal ügyrendjében meghatározott gazdasági vezető (Intézményfenntartó Osztály osztályvezetője és a helyettese) jogosult.
- e) Felújítási, felhalmozási kiadás teljesítésére irányuló kötelezettségvállalás csak a feladat teljesítésére rendelkezésre álló előirányzat, valamint az erre a célra átvett pénzeszközök összegéig tehető.
- f) A Hivatal a kötelezettségvállalásokról a pénzügyi rendszerben analitikus nyilvántartást vezet.
- g) A kötelezettségvállalás eredeti dokumentumait az Intézmény vezetője köteles a Hivatalnak átadni.

5. Felelősségvállalás:

A kötelezettségvállalási jogkört az intézmény vezetője gyakorolja. A kötelezettségvállalás során az intézményvezető intézkedik a szolgáltatás, áruszállítás megrendelésére, a munkavégzés elrendelésére és a pénzügyi teljesítésre vonatkozóan.

Az ellenjegyzésre jogosultaknak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződniük arról, hogy a kötelezettségvállalás vagy utalványozás teljesítéséhez szükséges fedezet rendelkezésre áll, a

kötelezettségvállalás nem sérti, vagy veszélyezteti a gazdálkodásra vonatkozó szabályozást, és annak biztonságát.

A teljesítés szakmai igazolása a kifizetések előtt megtörténik. Szakmai teljesítés igazolására az intézményvezető, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult. A szakmai teljesítés igazolója ellenőrzi, hogy a kötelezettségvállalási dokumentumban vállalt kötelezettségek teljesítése megfelelő-e, és megalapozza-e a kifizetések teljesítését.

Érvényesítés a Hivatalnál történik. A szakmai teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összegszerűséget, az alaki követelményeket és a fedezet meglétét.

A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás ellenjegyzése, az utalványozás, az utalványozás ellenjegyzése, az érvényesítés feladatainak eljárásrendjét és a jogosultak nevét és aláírás mintáját a Hivatal Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza, amely az Intézményre nézve kötelező.

6. A személyi juttatásokkal és munkaerővel való gazdálkodás

A munkáltatói jogokat az Intézmény vezetője gyakorolja. Ennek keretében az igazgató hatáskörébe tartozik:

- a közalkalmazottak kinevezése, felmentése, áthelyezése, átsorolásának jóváhagyása;
 - a közalkalmazottakat megillető juttatások megállapítása, kifizetésének elrendelése, engedélyezése (pl. jutalom, jubileumi jutalom, segély, napidíj, saját gépkocsi használat, kiküldetés elrendelés, továbbképzés engedélyezése, munkába járás térítésének engedélyezése, túlóra elrendelése stb.)
 - megbízási szerződések megkötése, alkalmi munkavállaló foglalkoztatása stb.
- a) A Hivatal a közalkalmazotti létszám keret alakulását és a személyi juttatások kiadási előirányzat felhasználását figyelemmel kíséri.
- b) Az Intézmény vezetője a személyi kiadásokat terhelő kötelezettségvállalás megtételét megelőzően a pénzügyi rendszeren keresztül köteles meggyőződni arról, hogy a szükséges előirányzat rendelkezésre áll-e.
- c) A személyi juttatásokat érintő kötelezettségvállalás a Hivatalban történt ellenjegyzést követően történhet.
- d) Az Intézmény rendelkezésére bocsátott készpénzes ellátmányból nem teljesíthető személyi juttatással kapcsolatos kifizetés.
- e) Az Intézmény munkavállalóit megillető járandóságokat a központi illetményszámfejtés keretében a Magyar Államkincstár végzi. Az ezzel kapcsolatos jelentési és egyéb adminisztrációs kötelezettség (nyilvántartások vezetése, feladások készítése) az Intézmény feladata. A hóközi járandóságok utalásának előkészítése és továbbítása a Hivatal felé az Intézmény feladata. A járandóságok utalását – a bizonylatok megérkezését követő munkanapon – a Hivatal végzi.

7. Pénzeszközök kezelése

- a) Bankszámla: az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik. Az Intézmény költségvetési előirányzatának teljesítése során jelentkező bevételeket és kiadásokat az OTP Nyrt-nél vezetett költségvetési elszámolási számlán számolja el.
- b) Üzleti kártya: az Intézmény amennyiben rendelkezik üzleti kártyával, azt csak vásárlás céljából használhatja. Egyedi írásban indokolt esetben lehetőség van készpénz felvételére.
- c) Házipénztár: A Hivatal a házipénztárán keresztül készpénz-ellátmányt biztosít az Intézmény készpénz forgalmának bonyolítására. Az ellátmány összegére, feltöltésére, kezelésére vonatkozó részletes szabályozást a Hivatal Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza.
- Az Intézmény legalább **30** napon belül elszámol a Hivatal felé az erre a célra rendszeresített bizonylaton. Az ellátmány – a korábban biztosított ellátmány elszámolását követően – havonta többször is igényelhető.
 - Az Intézmény a Pénzkezelési Szabályzatban meghatározott ellátmány-keret összeg feltöltési igényét 3 munkanappal előre jelzi a Hivatal felé, mely köteles az igényt rendelkezésre bocsátani.
 - Év végén az elszámolással egyidejűleg az ellátmány maradványt vissza kell fizetni.
 - Az Intézmény készpénz állományát az Intézmény vezetője által kijelölt dolgozó kezeli.
 - A készpénz ellátmány kezelésének szabályszerűségéért az Intézmény vezetője a felelős, ennek keretében gondoskodik a pénz szabályszerű tárolásáról.
 - A készpénzben beszedett bevételek kiadások teljesítésére nem fordíthatók, az Intézmény köteles azokat a beszedést követő munkanapon, indokolt esetben legfeljebb 2 munkanapon belül az Intézmény költségvetési elszámolási számlájára befizetni.

8. Számvitel, analitikus nyilvántartási feladatok:

A Hivatal naprakészen vezeti az Intézmény vonatkozásában a számviteli nyilvántartásokat és elvégzi a könyvelési feladatokat.

- a) A beérkező számlák analitikus nyilvántartását a Hivatal vezeti. A szállítói számlák az Intézményhez érkeznek, ahol megtörténik a szállítói számla szakmai teljesítésének igazolása. Ezt követően a számlát az Intézmény az OrganP-ből előállított vagy ún. kézi Utalvány nyomtatvánnyal eljuttatja a Hivatalhoz. A Hivatal nyilvántartásba veszi a pénzügyi rendszerben, kijelöli a számla előzményeit (szerződés, rendelés).
- b) A vevő számlák (készpénzes, átutalásos) az intézménynél készülnek a pénzügyi rendszer segítségével, melyhez az Intézmény az OrganP-ből előállított Utalványt csatol. A vevő számla az Intézmény nevében készül (csekkes befizetés esetén a csekk tartalmaz egy intézményi egyedi azonosító számot – megkönnyítve ezzel a pénzügyi teljesítés feldolgozását). Az Intézménynél keletkező vevő számlát a kiállításától számított 2 munkanapon belül – az átadás igazolásával – eljuttatják a Hivatalba.
- c) Ha a vevő számla (készpénzes, átutalásos) nem a pénzügyi rendszerből keletkezik, hanem hagyományos kézi számla készül, akkor azt az intézmény munkatársai a számla kiállítását követő 2 munkanapon belül eljuttatják a Hivatalhoz, ahol az feldolgozásra kerül a rendszerben.
- d) Az ún. előzmény nélküli kiadási és bevételi tételekhez (pl.: intézményfinanszírozás, átvezetések, bérrel kapcsolatos tételek, zsebpénz) az Intézmény kézi Utalványt csatol.
- e) A bankszámla kivonatok az Intézményhez érkeznek, az intézményi munkatárs gondoskodik a Hivatalhoz történő eljuttatásáról, legkésőbb az ellátmány elszámolással egy időben.
- f) A pályázatok analitikus nyilvántartását az Intézmény vezeti. Az elnyert pályázatra vonatkozó támogatási szerződés egy példányát az Intézmény eljuttatja a Hivatalhoz.
- g) Az Intézmény regisztrál a Nemzeti Adó és Vámhivatal (NAV) honlapján elérhető Köztartozásmentes adatbázis használatához, hogy a pályázatokhoz szükséges igazolásokat (NAV) letölthesse.
- h) A készletek analitikus nyilvántartását – ide értve a munkahelyen használatban lévő készleteket is – az Intézmény vezeti, mely történhet a pénzügyi rendszer megfelelő moduljának alkalmazásával.
- i) Az eszközök/készletek vonatkozásában az ellenőrzési, egyeztetési, selejtezési, leltározási feladatok megszervezéséről, elvégzéséről – a Hivatal közreműködésével – az Intézmény gondoskodik.
- j) A Hivatal a pénzügyi rendszerben vezeti az Intézmény tárgyi eszközeinek analitikus nyilvántartását, és negyedévente elszámolja az értékcsökkenést.
- k) Az Intézmény energiafogyasztásának ellenőrzése, kezelése a szolgáltatókkal és hatóságokkal való kapcsolattartás az Intézmény feladata.
- l) Az Intézmény köteles analitikus nyilvántartást vezetni a jogszabályban előírt statisztikai adat-szolgáltatások alátámasztása érdekében, valamint a munkaügyi-, személyi- és béradatokról, szigorú számadású nyomtatványokról, bélyegzőkről, továbbá saját és a Hivatal szabályzataiban előírt esetekben.
- m) A függő, átfutó és kiegyenlítő tételekkel kapcsolatos nyilvántartásokat az intézménnyel egyeztetve a Hivatal vezeti.
- n) A felhasználási kötöttséggel kapott támogatásokról az Intézmény köteles nyilvántartást vezetni, elkülönítetten kezelni és a megfelelő bizonylatokkal alátámasztva a megadott határidőig elszámolni.
- o) A Hivatal az Intézmény jelentési kötelezettsége teljesítéséhez szükséges, általa kezelt adatokat és információkat kérésre átadja az Intézmény részére.

9. Főkönyvi könyvelés vezetése

A főkönyvi könyvelést és a kapcsolódó kötelező kimutatások elkészítését bizonylatok alapján a Hivatal végzi. Az időszakai és éves záráshoz kapcsolódóan az analitikus nyilvántartásokat dokumentáltan egyeztetni a Hivatal az Intézménnyel.

10. Vagyonkezelés

A Baranya Megyei Önkormányzat vagyonrendeletében foglaltak szerint, az Intézmény felelőséggel tartozik a rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetészerű használatáért. A vagyonkataszteri nyilvántartást az Intézménnyel egyeztetve a Hivatal vezeti.

11. Adóigazgatás (bevallások, befizetések)

A Hivatal munkatársa – az Intézménnyel egyeztetve – elkészíti és benyújtja az Intézményre vonatkozóan benyújtandó adóbevallásokat (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, cégautó, mezőgazdasági termelést érintő visszaigénylések). Azok adattartalmáért és határidőre történő teljesítéséért felelősséget vállal.

Az ÁFA elszámolást a Hivatal végzi. A Hivatal az intézmény sajátosságainak megfelelően a pénzügyi rendszerből az Intézmény részére előírt időszakra vonatkozó ÁFA bevallást készít és továbbítja az Adóhatóság felé. Az ÁFA analitika alapján a Hivatal meghatározza a befizetendő, illetve a visszaigényelhető adó összegét. A Hivatal ellátja az Intézmény képviselőjét a NAV-nál.

12. Adatszolgáltatások készítése

a) A különböző jogszabályokban előírt információs adatszolgáltatási kötelezettség, – költségvetés, féléves, háromnegyed éves és éves beszámoló, havi pénzforgalmi jelentés, időközi mérlegjelentés – magába foglalja a továbbítást megelőző adategyeztetést és adatgyűjtést, a Hivatal feladata.

b) Az Intézmény köteles olyan dokumentumokat, illetve nyilvántartásokat vezetni és a Hivatal rendelkezésére bocsátani, melyek lehetővé teszik az adatszolgáltatást.

13. Költségvetési beszámoló

a) A Hivatal a pénzügyi rendszerén belül elkülönítetten tartja nyilván az Intézmény gazdálkodásával kapcsolatos adatokat. A Hivatal készíti az intézmény adatait tartalmazó számszaki beszámolót.

b) A féléves, háromnegyed éves és éves beszámoló szöveges elemzését a rendelkezésre álló adatokból az Intézmény a Hivatallal együtt készíti el.

c) A Hivatal feladata a pénzmaradvány kimutatása, indokolása, egyeztetve az Intézménnyel.

14. Vezetői információ szolgáltatás

A Hivatali pénzügyi rendszer a költségvetés pénzügyi helyzetének alakulását, az eszközökben, forrásokban bekövetkezett változások nyomán követését teszi lehetővé. A Hivatal munkatársai kezelik a pénzügyi rendszer összes listáját, kimutatását. Az Intézmény a gazdálkodásával kapcsolatos, számára elérhető lekérdezéseket végezhet a pénzügyi rendszerben.

15. Folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, belső ellenőrzés

a) A belső kontrollrendszer részeként a FEUVE működéséről az Intézmény vezetője köteles gondoskodni. A feladatmegosztásoknak megfelelően a Hivatalnak és az Intézménynek módosítani szükséges az ellenőrzési nyomvonalakat, és az új gazdálkodási feltételrendszernek megfelelően működtetni kell a kockázatkezelési rendszert.

b) A belső ellenőrzési feladatok végrehajtásáról a megyei főjegyző gondoskodik.

16. A megállapodás módosításának feltételei

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A megállapodás csak kölcsönös egyetértés esetén módosítható.

A megállapodás 2011. január 1-jén lép életbe, az abban foglaltakat ettől kezdve kell alkalmazni.

A Munkamegosztási Megállapodás jelen módosítását a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 60/2011. (VI.16.) Kgy. határozatával jóváhagyta.

A megállapodásban nem szabályozott, a költségvetési gazdálkodást érintő kérdésekben a hatályos jogszabályok figyelembevételével kell eljárni.

Pécs, 2011. június

Lászlóné dr. Kovács Ilona

megyei főjegyző helyett

helyettesítési jogkörben eljárva:

Reményiné dr. Németh Csilla s.k.

aljegyző

Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala

dr. Ódor Imre s.k.

igazgató

Baranya Megyei Levéltár Pécs

**A 60/2011. (VI. 16.) Kgy. határozat
13. számú melléklete****Munkamegosztási megállapodás**

A megállapodás létrejött a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala törzsszáma: 330002 (7621 Pécs, Széchenyi tér 9.), mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (továbbiakban: Hivatal), képviseli Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző helyett helyettesítési jogkörben eljárva Reményiné Dr. Németh Csilla aljegyző,

valamint Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága
törzsszáma: 330266
(7621 Pécs, Káptalan u. 5.)

a mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (továbbiakban: Intézmény), képviseli dr. Fabényi Júlia igazgató között.

A megállapodás tárgya:

Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági feladatai ellátásával kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjének meghatározása az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a mindenkor adótörvények, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Kormányrendelet, az államháztartás szerveinek beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Kormányrendelet, a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének rendeletei és egyéb jogszabályok a költségvetési gazdálkodásra, valamint a költségvetési szervek számviteli- és adatszolgáltatási kötelezettségre vonatkozó előírásainak figyelembevételével.

Ennek érdekében a felek az alábbiakban állapodnak meg:

1. Az együttműködés általános szabályai

A Hivatal és az Intézmény együttműködésének célja, hogy a hatékony és ésszerűen takarékos gazdálkodás szervezeti feltételeit megteremtse. Az együttműködés – jelen megállapodásban foglaltakon túl – nem csorbítja az Intézmény gazdálkodási és szakmai döntési jogot, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

A Hivatalban a pénzügyi- gazdasági ügyviteli feladatokat ellátó szervezet elsődlegesen az Intézménygazdálkodási csoport útján biztosítja az intézmények a szabályszerű, törvényes és ésszerű gazdálkodásának feltételeit.

A Hivatal és az Intézmény egymás rendelkezésére bocsátják a feladataik ellátásához szükséges dokumentumokat és információkat.

Az Intézmény által teljesített adatszolgáltatások valóságáért, a határidők pontos betartásáért saját nyilvántartási rendszerénél az intézmény vezetője, míg az egyéb pénzügyi információs szolgáltatások tekintetében a Hivatal kijelölt munkatársa a felelős.

A kötelezettségvállalási jogkört az Intézmény vezetője saját hatáskörben gyakorolja, teljes körű felelősséggel tartozik az intézmény kiemelt költségvetési előirányzatainak betartásáért.

Az utalványozási jogkörre kijelölt személy/személyek nevét a Hivatal Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza.

Az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik, számlaforgalmát a Hivatalba telepített Elektra rendszeren keresztül a Hivatal munkatársai bonyolítják. Az Intézmény az Elektra rendszerben lekérdezési hozzáféréssel rendelkezik, a bankszámlaforgalmáról ezúton informálódhat.

Az Intézmény költségvetési gazdálkodási adatainak feldolgozása és nyilvántartása az OrganP Integrált Gazdálkodási Rendszer alkalmazásával történik.

A Hivatal ügyrendje részletesen szabályozza a Hivatal és az Intézmény pénzügyi-gazdasági feladatai ellátásáért felelős személyeket, az ellátandó feladatokat, a vezetők és egyéb dolgozók hatáskörét, feladatkörét és jogkörét.

A gazdálkodáshoz, gazdasági eseményekhez kapcsolódóan valamennyi dokumentumot a Hivatal és az Intézmény között kézbesítő könyvvel kell átadni, melyből megállapítható, hogy a keletkezett

iratot (bizonylatot) mikor és kinek adta át. Az átadott-átvett dokumentumok kezelésének részletes szabályait a Hivatal és az Intézmény ügyrendje tartalmazza.

2. Tervezési, elemi költségvetés készítési feladatok:

- a) A tervezéssel kapcsolatos előkészítő feladatok végrehajtása a Hivatal feladata. Ennek keretében az Intézményfenntartó Osztály iránymutatásai szerint, illetve a költségvetésre vonatkozó előírások, jogszabályi rendelkezések, előző évi teljesítési adatok, egyéb információk felhasználásával a Hivatal elkészíti az Intézmény költségvetés-tervezetét.
- b) Az Intézmény vezetője a költségvetés-tervezet elkészítéséhez megadja a sajátos, speciális információkat (pályázatok, projektek, szakmai feladatok), tájékoztatja a Hivatalt a megoldandó feladatokról, felmerülő igényekről és szükségletekről.
- c) Az elkészített költségvetés-tervezet a Hivatal az Intézmény vezetőjével egyezteteti.
- d) A megyei önkormányzat éves költségvetési rendeletében az Intézmény kiemelt bevételi és kiadási előirányzatait elkülönítetten hagyja jóvá.
- e) A költségvetési rendeletben jóváhagyott kiemelt bevételi és kiadási előirányzatok figyelembevételével a Hivatal az Intézmény vezetőjével egyeztetve gondoskodik az Intézmény elemi költségvetésének elkészítéséről.
- f) A Hivatal az Intézmény jóváhagyott költségvetését az elemi költségvetés elkészítésére előírt határidő betartásával az Intézmény vezetője részére átadja.
- g) Az elemi költségvetések pénzügyi információs rendszerben történő elkészítése, valamint a jóváhagyó számára továbbítása a Hivatal kijelölt munkatársának feladata.

3. Előirányzatok módosítása:

- a) Az Intézmény vezetője jogosult
 - a bevételi előirányzatok beszedésére, a kiadási előirányzatok teljesítésére,
 - a saját hatáskörű előirányzat módosításra.
- b) Az előirányzatok megváltoztatásának dokumentációját a Hivatal az Intézménnyel közösen készíti el.
- c) Az Intézmény vezetőjét az előirányzatok felhasználása, betartása, a felhasználás szükségessége, az igénybe vett szolgáltatások mennyisége és mértéke tekintetében felelősség terheli.
- d) Az eredeti előirányzatok és a módosított előirányzatok analitikus nyilvántartásáról – a pénzügyi rendszerben – Hivatal gondoskodik
- e) Az előirányzatok alakulásáról az Intézmény a pénzügyi rendszer kimutatásaiból, illetve lekérdezéseiből informálódik.

4. Előirányzat felhasználása, kötelezettségvállalás:

- a) A jóváhagyott éves költségvetési előirányzatok alapján az Intézmény a Hivatallal egyeztetve előirányzat felhasználási tervet készít.
- b) Az Intézmény részére jóváhagyott költségvetési előirányzatokon belül a részelőirányzatok felhasználásáról – kötelezettségvállalással – az Intézmény vezetője, vagy az általa megbízott személy jogosult rendelkezni. A kötelezettségvállalás előtt a pénzügyi rendszer segítségével meg kell győződni arról, hogy a jóváhagyott költségvetés fel nem használt és le nem kötött kiadási előirányzata biztosítja-e a fedezetet.
- c) Az Intézmény vezetője által vállalt kötelezettségek, szerződések, rendelések, átadott pénzeszközökre vonatkozó megállapodások nyilvántartásba vételét, előkontrollizását az intézmény munkatársai végzik.
- d) A kötelezettségvállalások ellenjegyzésére a Hivatal ügyrendjében meghatározott gazdasági vezető (Intézményfenntartó Osztály osztályvezetője és a helyettese) jogosult.
- e) Felújítási, felhalmozási kiadás teljesítésére irányuló kötelezettségvállalás csak a feladat teljesítésére rendelkezésre álló előirányzat, valamint az erre a célra átvett pénzeszközök összegéig tehető.
- f) A Hivatal a kötelezettségvállalásokról a pénzügyi rendszerben analitikus nyilvántartást vezet.
- g) A kötelezettségvállalás eredeti dokumentumait az Intézmény vezetője köteles a Hivatalnak átadni.

5. Felelősségvállalás:

A kötelezettségvállalási jogkört az intézmény vezetője gyakorolja. A kötelezettségvállalás során az intézményvezető intézkedik a szolgáltatás, áruszállítás megrendelésére, a munkavégzés elrendelésére és a pénzügyi teljesítésre vonatkozóan.

Az ellenjegyzésre jogosultaknak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződniük arról, hogy a kötelezettségvállalás vagy utalványozás teljesítéséhez szükséges fedezet rendelkezésre áll, a

kötelezettségvállalás nem sérti, vagy veszélyezteti a gazdálkodásra vonatkozó szabályozást, és annak biztonságát.

A teljesítés szakmai igazolása a kifizetések előtt megtörténik. Szakmai teljesítés igazolására az intézményvezető, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult. A szakmai teljesítés igazolója ellenőrzi, hogy a kötelezettségvállalási dokumentumban vállalt kötelezettségek teljesítése megfelelő-e, és megalapozza-e a kifizetések teljesítését.

Érvényesítés a Hivatalnál történik. A szakmai teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összegszerűséget, az alaki követelményeket és a fedezet meglétét.

A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás ellenjegyzése, az utalványozás, az utalványozás ellenjegyzése, az érvényesítés feladatainak eljárásrendjét és a jogosultak nevét és aláírás mintáját a Hivatal Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza, amely az Intézményre nézve kötelező.

6. A személyi juttatásokkal és munkaerővel való gazdálkodás

A munkáltatói jogokat az Intézmény vezetője gyakorolja. Ennek keretében az igazgató hatáskörébe tartozik:

- a közalkalmazottak kinevezése, felmentése, áthelyezése, átsorolásának jóváhagyása;
 - a közalkalmazottakat megillető juttatások megállapítása, kifizetésének elrendelése, engedélyezése (pl. jutalom, jubileumi jutalom, segély, napidíj, saját gépkocsi használat, kiküldetés elrendelés, továbbképzés engedélyezése, munkába járás térítésének engedélyezése, túlóra elrendelése stb.)
 - megbízási szerződések megkötése, alkalmi munkavállaló foglalkoztatása stb.
- a) A Hivatal a közalkalmazotti létszám keret alakulását és a személyi juttatások kiadási előirányzat felhasználását figyelemmel kíséri.
 - b) Az Intézmény vezetője a személyi kiadásokat terhelő kötelezettségvállalás megtételét megelőzően a pénzügyi rendszeren keresztül köteles meggyőződni arról, hogy a szükséges előirányzat rendelkezésre áll-e.
 - c) A személyi juttatásokat érintő kötelezettségvállalás a Hivatalban történt ellenjegyzést követően történhet.
 - d) Az Intézmény rendelkezésére bocsátott készpénzes ellátmányból nem teljesíthető személyi juttatással kapcsolatos kifizetés.
 - e) Az Intézmény munkavállalóit megillető járandóságokat a központi illetményszámfejtés keretében a Magyar Államkincstár végzi. Az ezzel kapcsolatos jelentési és egyéb adminisztrációs kötelezettség (nyilvántartások vezetése, feladások készítése) az Intézmény feladata. A hőközi járandóságok utalásának előkészítése és továbbítása a Hivatal felé az Intézmény feladata. A járandóságok utalását – a bizonylatok megérkezését követő munkanapon – a Hivatal végzi.

7. Pénzeszközök kezelése

- a) Bankszámla: az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik. Az Intézmény költségvetési előirányzatának teljesítése során jelentkező bevételeket és kiadásokat az OTP Nyrt-nél vezetett költségvetési elszámolási számlán számolja el.
- b) Üzleti kártya: az Intézmény amennyiben rendelkezik üzleti kártyával, azt csak vásárlás céljából használhatja. Egyedi írásban indokolt esetben lehetőség van készpénz felvételére.
- c) Házipénztár: A Hivatal a házipénztárán keresztül készpénz-ellátmányt biztosít az Intézmény készpénz forgalmának bonyolítására. Az ellátmány összegére, feltöltésére, kezelésére vonatkozó részletes szabályozást a Hivatal Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza.
 - Az Intézmény legalább **30** napon belül elszámol a Hivatal felé az erre a célra rendszeresített bizonylaton. Az ellátmány – a korábban biztosított ellátmány elszámolását követően – havonta többször is igényelhető.
 - Az Intézmény a Pénzkezelési Szabályzatban meghatározott ellátmány-keret összeg feltöltési igényét 3 munkanappal előre jelzi a Hivatal felé, mely köteles az igényt rendelkezésre bocsátani.
 - Év végén az elszámolással egyidejűleg az ellátmány maradványt vissza kell fizetni.
 - Az Intézmény készpénz állományát az Intézmény vezetője által kijelölt dolgozó kezeli.
 - A készpénz ellátmány kezelésének szabályszerűségéért az Intézmény vezetője a felelős, ennek keretében gondoskodik a pénz szabályszerű tárolásáról.
 - A készpénzben beszédett bevételek kiadások teljesítésére nem fordíthatók, az Intézmény köteles azokat a beszédést követő munkanapon, indokolt esetben legfeljebb 2 munkanapon belül az Intézmény költségvetési elszámolási számlájára befizetni.

8. Számvitel, analitikus nyilvántartási feladatok:

A Hivatal naprakészen vezeti az Intézmény vonatkozásában a számviteli nyilvántartásokat és elvégzi a könyvelési feladatokat.

- a) A beérkező számlák analitikus nyilvántartását a Hivatal vezeti. A szállítói számlák az Intézményhez érkeznek, ahol megtörténik a szállítói számla szakmai teljesítésének igazolása. Ezt követően a számlát az Intézmény az OrganP-ből előállított vagy ún. kézi Utalvány nyomtatvánnyal eljuttatja a Hivatalhoz. A Hivatal nyilvántartásba veszi a pénzügyi rendszerben, kijelöli a számla előzményeit (szerződés, rendelés).
- b) A vevő számlák (készpénzes, átutalásos) az intézménynél készülnek a pénzügyi rendszer segítségével, melyhez az Intézmény az OrganP-ből előállított Utalványt csatol. A vevő számla az Intézmény nevében készül (csekkes befizetés esetén a csekk tartalmaz egy intézményi egyedi azonosító számot – megkönnyítve ezzel a pénzügyi teljesítés feldolgozását). Az Intézménynél keletkező vevő számlát a kiállításától számított 2 munkanapon belül – az átadás igazolásával – eljuttatják a Hivatalba.
- c) Ha a vevő számla (készpénzes, átutalásos) nem a pénzügyi rendszerből keletkezik, hanem hagyományos kézi számla készül, akkor azt az intézmény munkatársai a számla kiállítását követő 2 munkanapon belül eljuttatják a Hivatalhoz, ahol az feldolgozásra kerül a rendszerben.
- d) Az ún. előzmény nélküli kiadási és bevételi tételekhez (pl.: intézményfinanszírozás, átvezetések, bérrel kapcsolatos tételek, zsebpénz) az Intézmény kézi Utalványt csatol.
- e) A bankszámla kivonatok az Intézményhez érkeznek, az intézményi munkatárs gondoskodik a Hivatalhoz történő eljuttatásáról, legkésőbb az ellátmány elszámolással egy időben.
- f) A pályázatok analitikus nyilvántartását az Intézmény vezeti. Az elnyert pályázatra vonatkozó támogatási szerződés egy példányát az Intézmény eljuttatja a Hivatalhoz.
- g) Az Intézmény regisztrál a Nemzeti Adó és Vámhivatal (NAV) honlapján elérhető Köztartozásmentes adatbázis használatához, hogy a pályázatokhoz szükséges igazolásokat (NAV) letölthesse.
- h) A készletek analitikus nyilvántartását – ide értve a munkahelyen használatban lévő készleteket is – az Intézmény vezeti, mely történhet a pénzügyi rendszer megfelelő moduljának alkalmazásával.
- i) Az eszközök/készletek vonatkozásában az ellenőrzési, egyeztetési, selejtezési, leltározási feladatok megszervezéséről, elvégzéséről – a Hivatal közreműködésével – az Intézmény gondoskodik.
- j) A Hivatal a pénzügyi rendszerben vezeti az Intézmény tárgyi eszközeinek analitikus nyilvántartását, és negyedévente elszámolja az értékcsökkenést.
- k) Az Intézmény energiafogyasztásának ellenőrzése, kezelése a szolgáltatókkal és hatóságokkal való kapcsolattartás az Intézmény feladata.
- l) Az Intézmény köteles analitikus nyilvántartást vezetni a jogszabályban előírt statisztikai adat-szolgáltatások alátámasztása érdekében, valamint a munkaügyi-, személyi- és béradatokról, szigorú számadású nyomtatványokról, bélyegzőkről, továbbá saját és a Hivatal szabályzataiban előírt esetekben.
- m) A függő, átfutó és kiegyenlítő tételekkel kapcsolatos nyilvántartásokat az intézménnyel egyeztetve a Hivatal vezeti.
- n) A felhasználási kötöttséggel kapott támogatásokról az Intézmény köteles nyilvántartást vezetni, elkülönítetten kezelni és a megfelelő bizonylatokkal alátámasztva a megadott határidőig elszámolni.
- o) A Hivatal az Intézmény jelentési kötelezettsége teljesítéséhez szükséges, általa kezelt adatokat és információkat kérésre átadja az Intézmény részére.

9. Főkönyvi könyvelés vezetése

A főkönyvi könyvelést és a kapcsolódó kötelező kimutatások elkészítését bizonylatok alapján a Hivatal végzi. Az időszakai és éves záráshoz kapcsolódóan az analitikus nyilvántartásokat dokumentáltan egyeztetni a Hivatal az Intézménnyel.

10. Vagyonkezelés

A Baranya Megyei Önkormányzat vagyonrendeletében foglaltak szerint, az Intézmény felelőséggel tartozik a rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetészerű használatáért. A vagyonkataszteri nyilvántartást az Intézménnyel egyeztetve a Hivatal vezeti.

11. Adóigazgatás (bevallások, befizetések)

A Hivatal munkatársa – az Intézménnyel egyeztetve – elkészíti és benyújtja az Intézményre vonatkozóan benyújtandó adóbevallásokat (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, cégautó, mezőgazdasági termelést érintő visszaigénylések). Azok adattartalmáért és határidőre történő teljesítéséért felelősséget vállal.

Az ÁFA elszámolást a Hivatal végzi. A Hivatal az intézmény sajátosságainak megfelelően a pénzügyi rendszerből az Intézmény részére előírt időszakra vonatkozó ÁFA bevallást készít és továbbítja az Adóhatóság felé. Az ÁFA analitika alapján a Hivatal meghatározza a befizetendő, illetve a visszaigényelhető adó összegét. A Hivatal ellátja az Intézmény képviselőjét a NAV-nál.

12. Adatszolgáltatások készítése

a) A különböző jogszabályokban előírt információs adatszolgáltatási kötelezettség, – költségvetés, féléves, háromnegyed éves és éves beszámoló, havi pénzforgalmi jelentés, időközi mérlegjelentés – magába foglalja a továbbítást megelőző adategyeztetést és adatgyűjtést, a Hivatal feladata.

b) Az Intézmény köteles olyan dokumentumokat, illetve nyilvántartásokat vezetni és a Hivatal rendelkezésére bocsátani, melyek lehetővé teszik az adatszolgáltatást.

13. Költségvetési beszámoló

a) A Hivatal a pénzügyi rendszerén belül elkülönítetten tartja nyilván az Intézmény gazdálkodásával kapcsolatos adatokat. A Hivatal készíti az intézmény adatait tartalmazó számszaki beszámolót.

b) A féléves, háromnegyed éves és éves beszámoló szöveges elemzését a rendelkezésre álló adatokból az Intézmény a Hivatallal együtt készíti el.

c) A Hivatal feladata a pénzmaradvány kimutatása, indokolása, egyeztetve az Intézménnyel.

14. Vezetői információ szolgáltatás

A Hivatali pénzügyi rendszer a költségvetés pénzügyi helyzetének alakulását, az eszközökben, forrásokban bekövetkezett változások nyomon követését teszi lehetővé. A Hivatal munkatársai kezelik a pénzügyi rendszer összes listáját, kimutatását. Az Intézmény a gazdálkodásával kapcsolatos, számára elérhető lekérdezéseket végezhet a pénzügyi rendszerben.

15. Folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, belső ellenőrzés

a) A belső kontrollrendszer részeként a FEUVE működéséről az Intézmény vezetője köteles gondoskodni. A feladatmegosztásoknak megfelelően a Hivatalnak és az Intézménynek módosítani szükséges az ellenőrzési nyomvonalakat, és az új gazdálkodási feltételrendszernek megfelelően működtetni kell a kockázatkezelési rendszert.

b) A belső ellenőrzési feladatok végrehajtásáról a megyei főjegyző gondoskodik.

16. A megállapodás módosításának feltételei

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A megállapodás csak kölcsönös egyetértés esetén módosítható.

A megállapodás 2011. január 1-jén lép életbe, az abban foglaltakat ettől kezdve kell alkalmazni.

A Munkamegosztási Megállapodás jelen módosítását a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 60/2011. (VI.16.) Kgy. határozatával jóváhagyta.

A megállapodásban nem szabályozott, a költségvetési gazdálkodást érintő kérdésekben a hatályos jogszabályok figyelembevételével kell eljárni.

Pécs, 2011. június

Lászlóné dr. Kovács Ilona

megyei főjegyző helyett

helyettesítési jogkörben eljárva:

Reményiné dr. Németh Csilla s.k.

aljegyző

Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala

dr. Fabényi Júlia s.k.

igazgató

Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága

**A 60/2011. (VI. 16.) Kgy. határozat
14. számú melléklete****Munkamegosztási megállapodás**

A megállapodás létrejött a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala törzsszáma: 330002 (7621 Pécs, Széchenyi tér 9.), mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (továbbiakban: Hivatal), képviseli Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző helyett helyettesítési jogkörben eljárva Reményiné Dr. Németh Csilla aljegyző,

valamint Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága
törzsszáma: 333047
(7621 Pécs, Széchenyi tér 9.)

a mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (továbbiakban: Intézmény), képviseli Gyenes Zsuzsanna mb. intézményvezető között.

A megállapodás tárgya:

Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági feladatai ellátásával kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjének meghatározása az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a mindenkor adótörvények, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Kormányrendelet, az államháztartás szerveinek beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Kormányrendelet, a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének rendeletei és egyéb jogszabályok a költségvetési gazdálkodásra, valamint a költségvetési szervek számviteli- és adatszolgáltatási kötelezettségre vonatkozó előírásainak figyelembevételével.

Ennek érdekében a felek az alábbiakban állapodnak meg:

1. Az együttműködés általános szabályai

A Hivatal és az Intézmény együttműködésének célja, hogy a hatékony és ésszerűen takarékos gazdálkodás szervezeti feltételeit megteremtse. Az együttműködés – jelen megállapodásban foglaltakon túl – nem csorbítja az Intézmény gazdálkodási és szakmai döntési jogot, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

A Hivatalban a pénzügyi- gazdasági ügyviteli feladatokat ellátó szervezet elsődlegesen az Intézménygazdálkodási csoport útján biztosítja az intézmények a szabályszerű, törvényes és ésszerű gazdálkodásának feltételeit.

A Hivatal és az Intézmény egymás rendelkezésére bocsátják a feladataik ellátásához szükséges dokumentumokat és információkat.

Az Intézmény által teljesített adatszolgáltatások valóságáért, a határidők pontos betartásáért saját nyilvántartási rendszerénél az intézmény vezetője, míg az egyéb pénzügyi információs szolgáltatások tekintetében a Hivatal kijelölt munkatársa a felelős.

A kötelezettségvállalási jogkört az Intézmény vezetője saját hatáskörben gyakorolja, teljes körű felelősséggel tartozik az intézmény kiemelt költségvetési előirányzatainak betartásáért.

Az utalványozási jogkörre kijelölt személy/személyek nevét a Hivatal Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza.

Az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik, számlaforgalmát a Hivatalba telepített Elektra rendszeren keresztül a Hivatal munkatársai bonyolítják. Az Intézmény az Elektra rendszerben lekérdezési hozzáféréssel rendelkezik, a bankszámlaforgalmáról ezúton informálódhat.

Az Intézmény költségvetési gazdálkodási adatainak feldolgozása és nyilvántartása az OrganP Integrált Gazdálkodási Rendszer alkalmazásával történik.

A Hivatal ügyrendje részletesen szabályozza a Hivatal és az Intézmény pénzügyi-gazdasági feladatai ellátásáért felelős személyeket, az ellátandó feladatokat, a vezetők és egyéb dolgozók hatáskörét, feladatkörét és jogkörét.

A gazdálkodáshoz, gazdasági eseményekhez kapcsolódóan valamennyi dokumentumot a Hivatal és az Intézmény között kézbesítő könyvvel kell átadni, melyből megállapítható, hogy a keletkezett

iratot (bizonylatot) mikor és kinek adta át. Az átadott-átvett dokumentumok kezelésének részletes szabályait a Hivatal és az Intézmény ügyrendje tartalmazza.

2. Tervezési, elemi költségvetés készítési feladatok:

- a) A tervezéssel kapcsolatos előkészítő feladatok végrehajtása a Hivatal feladata. Ennek keretében az Intézményfenntartó Osztály iránymutatásai szerint, illetve a költségvetésre vonatkozó előírások, jogszabályi rendelkezések, előző évi teljesítési adatok, egyéb információk felhasználásával a Hivatal elkészíti az Intézmény költségvetés-tervezetét.
- b) Az Intézmény vezetője a költségvetés-tervezet elkészítéséhez megadja a sajátos, speciális információkat (pályázatok, projektek, szakmai feladatok), tájékoztatja a Hivatalt a megoldandó feladatokról, felmerülő igényekről és szükségletekről.
- c) Az elkészített költségvetés-tervezet a Hivatal az Intézmény vezetőjével egyezteteti.
- d) A megyei önkormányzat éves költségvetési rendeletében az Intézmény kiemelt bevételi és kiadási előirányzatait elkülönítetten hagyja jóvá.
- e) A költségvetési rendeletben jóváhagyott kiemelt bevételi és kiadási előirányzatok figyelembevételével a Hivatal az Intézmény vezetőjével egyeztetve gondoskodik az Intézmény elemi költségvetésének elkészítéséről.
- f) A Hivatal az Intézmény jóváhagyott költségvetését az elemi költségvetés elkészítésére előírt határidő betartásával az Intézmény vezetője részére átadja.
- g) Az elemi költségvetések pénzügyi információs rendszerben történő elkészítése, valamint a jóváhagyó számára továbbítása a Hivatal kijelölt munkatársának feladata.

3. Előirányzatok módosítása:

- a) Az Intézmény vezetője jogosult
 - a bevételi előirányzatok beszedésére, a kiadási előirányzatok teljesítésére,
 - a saját hatáskörű előirányzat módosításra.
- b) Az előirányzatok megváltoztatásának dokumentációját a Hivatal az Intézménnyel közösen készíti el.
- c) Az Intézmény vezetőjét az előirányzatok felhasználása, betartása, a felhasználás szükségessége, az igénybe vett szolgáltatások mennyisége és mértéke tekintetében felelősség terheli.
- d) Az eredeti előirányzatok és a módosított előirányzatok analitikus nyilvántartásáról – a pénzügyi rendszerben – Hivatal gondoskodik
- e) Az előirányzatok alakulásáról az Intézmény a pénzügyi rendszer kimutatásaiból, illetve lekérdezéseiből informálódik.

4. Előirányzat felhasználása, kötelezettségvállalás:

- a) A jóváhagyott éves költségvetési előirányzatok alapján az Intézmény a Hivatallal egyeztetve előirányzat felhasználási tervet készít.
- b) Az Intézmény részére jóváhagyott költségvetési előirányzatokon belül a részelőirányzatok felhasználásáról – kötelezettségvállalással – az Intézmény vezetője, vagy az általa megbízott személy jogosult rendelkezni. A kötelezettségvállalás előtt a pénzügyi rendszer segítségével meg kell győződni arról, hogy a jóváhagyott költségvetés fel nem használt és le nem kötött kiadási előirányzata biztosítja-e a fedezetet.
- c) Az Intézmény vezetője által vállalt kötelezettségek, szerződések, rendelések, átadott pénzeszközökre vonatkozó megállapodások nyilvántartásba vételét, előkontrollizását az intézmény munkatársai végzik.
- d) A kötelezettségvállalások ellenjegyzésére a Hivatal ügyrendjében meghatározott gazdasági vezető (Intézményfenntartó Osztály osztályvezetője és a helyettese) jogosult.
- e) Felújítási, felhalmozási kiadás teljesítésére irányuló kötelezettségvállalás csak a feladat teljesítésére rendelkezésre álló előirányzat, valamint az erre a célra átvett pénzeszközök összegéig tehető.
- f) A Hivatal a kötelezettségvállalásokról a pénzügyi rendszerben analitikus nyilvántartást vezet.
- g) A kötelezettségvállalás eredeti dokumentumait az Intézmény vezetője köteles a Hivatalnak átadni.

5. Felelősségvállalás:

A kötelezettségvállalási jogkört az intézmény vezetője gyakorolja. A kötelezettségvállalás során az intézményvezető intézkedik a szolgáltatás, áruszállítás megrendelésére, a munkavégzés elrendelésére és a pénzügyi teljesítésre vonatkozóan.

Az ellenjegyzésre jogosultaknak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződniük arról, hogy a kötelezettségvállalás vagy utalványozás teljesítéséhez szükséges fedezet rendelkezésre áll, a

kötelezettségvállalás nem sérti, vagy veszélyezteti a gazdálkodásra vonatkozó szabályozást, és annak biztonságát.

A teljesítés szakmai igazolása a kifizetések előtt megtörténik. Szakmai teljesítés igazolására az intézményvezető, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult. A szakmai teljesítés igazolója ellenőrzi, hogy a kötelezettségvállalási dokumentumban vállalt kötelezettségek teljesítése megfelelő-e, és megalapozza-e a kifizetések teljesítését.

Érvényesítés a Hivatalnál történik. A szakmai teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összegszerűséget, az alaki követelményeket és a fedezet meglétét.

A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás ellenjegyzése, az utalványozás, az utalványozás ellenjegyzése, az érvényesítés feladatainak eljárásrendjét és a jogosultak nevét és aláírás mintáját a Hivatal Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza, amely az Intézményre nézve kötelező.

6. A személyi juttatásokkal és munkaerővel való gazdálkodás

A munkáltatói jogokat az Intézmény vezetője gyakorolja. Ennek keretében az igazgató hatáskörébe tartozik:

- a közalkalmazottak kinevezése, felmentése, áthelyezése, átsorolásának jóváhagyása;
 - a közalkalmazottakat megillető juttatások megállapítása, kifizetésének elrendelése, engedélyezése (pl. jutalom, jubileumi jutalom, segély, napidíj, saját gépkocsi használat, kiküldetés elrendelés, továbbképzés engedélyezése, munkába járás térítésének engedélyezése, túlóra elrendelése stb.)
 - megbízási szerződések megkötése, alkalmi munkavállaló foglalkoztatása stb.
- a) A Hivatal a közalkalmazotti létszám keret alakulását és a személyi juttatások kiadási előirányzat felhasználását figyelemmel kíséri.
- b) Az Intézmény vezetője a személyi kiadásokat terhelő kötelezettségvállalás megtételét megelőzően a pénzügyi rendszeren keresztül köteles meggyőződni arról, hogy a szükséges előirányzat rendelkezésre áll-e.
- c) A személyi juttatásokat érintő kötelezettségvállalás a Hivatalban történt ellenjegyzést követően történhet.
- d) Az Intézmény rendelkezésére bocsátott készpénzes ellátmányból nem teljesíthető személyi juttatással kapcsolatos kifizetés.
- e) Az Intézmény munkavállalóit megillető járandóságokat a központi illetményszámfejtés keretében a Magyar Államkincstár végzi. Az ezzel kapcsolatos jelentési és egyéb adminisztrációs kötelezettség (nyilvántartások vezetése, feladások készítése) az Intézmény feladata. A hóközi járandóságok utalásának előkészítése és továbbítása a Hivatal felé az Intézmény feladata. A járandóságok utalását – a bizonylatok megérkezését követő munkanapon – a Hivatal végzi.

7. Pénzeszközök kezelése

- a) Bankszámla: az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik. Az Intézmény költségvetési előirányzatának teljesítése során jelentkező bevételeket és kiadásokat az OTP Nyrt-nél vezetett költségvetési elszámolási számlán számolja el.
- b) Üzleti kártya: az Intézmény amennyiben rendelkezik üzleti kártyával, azt csak vásárlás céljából használhatja. Egyedi írásban indokolt esetben lehetőség van készpénz felvételére.
- c) Házipénztár: A Hivatal a házipénztárán keresztül készpénz-ellátmányt biztosít az Intézmény készpénz forgalmának bonyolítására. Az ellátmány összegére, feltöltésére, kezelésére vonatkozó részletes szabályozást a Hivatal Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza.
- Az Intézmény legalább **30** napon belül elszámol a Hivatal felé az erre a célra rendszeresített bizonylaton. Az ellátmány – a korábban biztosított ellátmány elszámolását követően – havonta többször is igényelhető.
 - Az Intézmény a Pénzkezelési Szabályzatban meghatározott ellátmány-keret összeg feltöltési igényét 3 munkanappal előre jelzi a Hivatal felé, mely köteles az igényt rendelkezésre bocsátani.
 - Év végén az elszámolással egyidejűleg az ellátmány maradványt vissza kell fizetni.
 - Az Intézmény készpénz állományát az Intézmény vezetője által kijelölt dolgozó kezeli.
 - A készpénz ellátmány kezelésének szabályszerűségéért az Intézmény vezetője a felelős, ennek keretében gondoskodik a pénz szabályszerű tárolásáról.
 - A készpénzben beszédett bevételek kiadások teljesítésére nem fordíthatók, az Intézmény köteles azokat a beszédést követő munkanapon, indokolt esetben legfeljebb 2 munkanapon belül az Intézmény költségvetési elszámolási számlájára befizetni.

8. Számvitel, analitikus nyilvántartási feladatok:

A Hivatal naprakészen vezeti az Intézmény vonatkozásában a számviteli nyilvántartásokat és elvégzi a könyvelési feladatokat.

- a) A beérkező számlák analitikus nyilvántartását a Hivatal vezeti. A szállítói számlák az Intézményhez érkeznek, ahol megtörténik a szállítói számla szakmai teljesítésének igazolása. Ezt követően a számlát az Intézmény az OrganP-ből előállított vagy ún. kézi Utalvány nyomtatvánnyal eljuttatja a Hivatalhoz. A Hivatal nyilvántartásba veszi a pénzügyi rendszerben, kijelöli a számla előzményeit (szerződés, rendelés).
- b) A vevő számlák (készpénzes, átutalásos) az intézménynél készülnek a pénzügyi rendszer segítségével, melyhez az Intézmény az OrganP-ből előállított Utalványt csatol. A vevő számla az Intézmény nevében készül (csekkes befizetés esetén a csekk tartalmaz egy intézményi egyedi azonosító számot – megkönnyítve ezzel a pénzügyi teljesítés feldolgozását). Az Intézménynél keletkező vevő számlát a kiállításától számított 2 munkanapon belül – az átadás igazolásával – eljuttatják a Hivatalba.
- c) Ha a vevő számla (készpénzes, átutalásos) nem a pénzügyi rendszerből keletkezik, hanem hagyományos kézi számla készül, akkor azt az intézmény munkatársai a számla kiállítását követő 2 munkanapon belül eljuttatják a Hivatalhoz, ahol az feldolgozásra kerül a rendszerben.
- d) Az ún. előzmény nélküli kiadási és bevételi tételekhez (pl.: intézményfinanszírozás, átvezetések, bérrel kapcsolatos tételek, zsebpénz) az Intézmény kézi Utalványt csatol.
- e) A bankszámla kivonatok az Intézményhez érkeznek, az intézményi munkatárs gondoskodik a Hivatalhoz történő eljuttatásáról, legkésőbb az ellátmány elszámolással egy időben.
- f) A pályázatok analitikus nyilvántartását az Intézmény vezeti. Az elnyert pályázatra vonatkozó támogatási szerződés egy példányát az Intézmény eljuttatja a Hivatalhoz.
- g) Az Intézmény regisztrál a Nemzeti Adó és Vámhivatal (NAV) honlapján elérhető Köztartozásmentes adatbázis használatához, hogy a pályázatokhoz szükséges igazolásokat (NAV) letölthesse.
- h) A készletek analitikus nyilvántartását – ide értve a munkahelyen használatban lévő készleteket is – az Intézmény vezeti, mely történhet a pénzügyi rendszer megfelelő moduljának alkalmazásával.
- i) Az eszközök/készletek vonatkozásában az ellenőrzési, egyeztetési, selejtezési, leltározási feladatok megszervezéséről, elvégzéséről – a Hivatal közreműködésével – az Intézmény gondoskodik.
- j) Az Intézmény a pénzügyi rendszerben vezeti a tárgyi eszközeinek analitikus nyilvántartását, és negyedévente elszámolja az értékcsökkenést.
- k) Az Intézmény energiafogyasztásának ellenőrzése, kezelése a szolgáltatókkal és hatóságokkal való kapcsolattartás az Intézmény feladata.
- l) Az Intézmény köteles analitikus nyilvántartást vezetni a jogszabályban előírt statisztikai adat-szolgáltatások alátámasztása érdekében, valamint a munkaügyi-, személyi- és béradatokról, szigorú számadású nyomtatványokról, bélyegzőkről, továbbá saját és a Hivatal szabályzataiban előírt esetekben.
- m) A függő, átfutó és kiegyenlítő tételekkel kapcsolatos nyilvántartásokat az intézménnyel egyeztetve a Hivatal vezeti.
- n) A felhasználási kööttséggel kapott támogatásokról az Intézmény köteles nyilvántartást vezetni, elkülönítetten kezelni és a megfelelő bizonylatokkal alátámasztva a megadott határidőig elszámolni.
- o) A Hivatal az Intézmény jelentési kötelezettsége teljesítéséhez szükséges, általa kezelt adatokat és információkat kérésre átadja az Intézmény részére.

9. Főkönyvi könyvelés vezetése

A főkönyvi könyvelést és a kapcsolódó kötelező kimutatások elkészítését bizonylatok alapján a Hivatal végzi. Az időszakos és éves záráshoz kapcsolódóan az analitikus nyilvántartásokat dokumentáltan egyeztetni a Hivatal az Intézménnyel.

10. Vagyonkezelés

A Baranya Megyei Önkormányzat vagyonrendeletében foglaltak szerint, az Intézmény felelősséggel tartozik a rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetészerű használatáért. A vagyonkataszteri nyilvántartást az Intézménnyel egyeztetve a Hivatal vezeti.

11. Adóigazgatás (bevallások, befizetések)

A Hivatal munkatársa – az Intézménnyel egyeztetve – elkészíti és benyújtja az Intézményre vonatkozóan benyújtandó adóbevallásokat (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, cégautó, mezőgazdasági termelést érintő visszaigénylések). Azok adattartalmáért és határidőre történő teljesítéséért felelősséget vállal.

Az ÁFA elszámolást a Hivatal végzi. A Hivatal az intézmény sajátosságainak megfelelően a pénzügyi rendszerből az Intézmény részére előírt időszakra vonatkozó ÁFA bevallást készít és továbbítja az Adóhatóság felé. Az ÁFA analitika alapján a Hivatal meghatározza a befizetendő, illetve a visszaigényelhető adó összegét. A Hivatal ellátja az Intézmény képviselőjét a NAV-nál.

12. Adatszolgáltatások készítése

a) A különböző jogszabályokban előírt információs adatszolgáltatási kötelezettség, – költségvetés, féléves, háromnegyed éves és éves beszámoló, havi pénzforgalmi jelentés, időközi mérlegjelentés – magába foglalja a továbbítást megelőző adategyeztetést és adatgyűjtést, a Hivatal feladata.

b) Az Intézmény köteles olyan dokumentumokat, illetve nyilvántartásokat vezetni és a Hivatal rendelkezésére bocsátani, melyek lehetővé teszik az adatszolgáltatást.

13. Költségvetési beszámoló

a) A Hivatal a pénzügyi rendszerén belül elkülönítetten tartja nyilván az Intézmény gazdálkodásával kapcsolatos adatokat. A Hivatal készíti az intézmény adatait tartalmazó számszaki beszámolót.

b) A féléves, háromnegyed éves és éves beszámoló szöveges elemzését a rendelkezésre álló adatokból az Intézmény a Hivatallal együtt készíti el.

c) A Hivatal feladata a pénzmaradvány kimutatása, indokolása, egyeztetve az Intézménnyel.

14. Vezetői információ szolgáltatás

A Hivatali pénzügyi rendszer a költségvetés pénzügyi helyzetének alakulását, az eszközökben, forrásokban bekövetkezett változások nyomon követését teszi lehetővé. A Hivatal munkatársai kezelik a pénzügyi rendszer összes listáját, kimutatását. Az Intézmény a gazdálkodásával kapcsolatos, számára elérhető lekérdezéseket végezhet a pénzügyi rendszerben.

15. Folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, belső ellenőrzés

a) A belső kontrollrendszer részeként a FEUVE működéséről az Intézmény vezetője köteles gondoskodni. A feladatmegosztásoknak megfelelően a Hivatalnak és az Intézménynek módosítani szükséges az ellenőrzési nyomvonalakat, és az új gazdálkodási feltételrendszernek megfelelően működtetni kell a kockázatkezelési rendszert.

b) A belső ellenőrzési feladatok végrehajtásáról a megyei főjegyző gondoskodik.

16. A megállapodás módosításának feltételei

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A megállapodás csak kölcsönös egyetértés esetén módosítható.

A megállapodás 2011. január 1-jén lép életbe, az abban foglaltakat ettől kezdve kell alkalmazni.

A Munkamegosztási Megállapodás jelen módosítását a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 60/2011. (VI.16.) Kgy. határozatával jóváhagyta.

A megállapodásban nem szabályozott, a költségvetési gazdálkodást érintő kérdésekben a hatályos jogszabályok figyelembevételével kell eljárni.

Pécs, 2011. június

Lászlóné dr. Kovács Ilona

megyei főjegyző helyett

helyettesítési jogkörben eljárva:

Reményiné dr. Németh Csilla s.k.

aljegyző

Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala

Gyenes Zsuzsanna s.k.

mb. igazgató

Baranya Megyei Önkormányzat
Gazdasági Igazgatósága

**A 60/2011. (VI. 16.) Kgy. határozat
15. számú melléklete****Munkamegosztási megállapodás**

A megállapodás létrejött a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala törzsszáma: 330002 (7621 Pécs, Széchenyi tér 9.), mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (továbbiakban: Hivatal), képviseli Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző helyett helyettesítési jogkörben eljárva Reményiné Dr. Németh Csilla aljegyző,

valamint Csorba Győző Megyei-Városi Könyvtár
törzsszáma: 772749
(7622 Pécs, Universitas u. 2.)

a mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (továbbiakban: Intézmény), képviseli Dr. Szabolcsiné Orosz Hajnalka igazgató között.

A megállapodás tárgya:

Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági feladatai ellátásával kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjének meghatározása az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a mindenkor adótörvények, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Kormányrendelet, az államháztartás szerveinek beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Kormányrendelet, a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének rendeletei és egyéb jogszabályok a költségvetési gazdálkodásra, valamint a költségvetési szervek számviteli- és adatszolgáltatási kötelezettségre vonatkozó előírásainak figyelembevételével.

Ennek érdekében a felek az alábbiakban állapodnak meg:

1. Az együttműködés általános szabályai

A Hivatal és az Intézmény együttműködésének célja, hogy a hatékony és ésszerűen takarékos gazdálkodás szervezeti feltételeit megteremtse. Az együttműködés – jelen megállapodásban foglaltakon túl – nem csorbítja az Intézmény gazdálkodási és szakmai döntési jogot, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

A Hivatalban a pénzügyi- gazdasági ügyviteli feladatokat ellátó szervezet elsődlegesen az Intézménygazdálkodási csoport útján biztosítja az intézmények a szabályszerű, törvényes és ésszerű gazdálkodásának feltételeit.

A Hivatal és az Intézmény egymás rendelkezésére bocsátják a feladataik ellátásához szükséges dokumentumokat és információkat.

Az Intézmény által teljesített adatszolgáltatások valóságáért, a határidők pontos betartásáért saját nyilvántartási rendszerénél az intézmény vezetője, míg az egyéb pénzügyi információs szolgáltatások tekintetében a Hivatal kijelölt munkatársa a felelős.

A kötelezettségvállalási jogkört az Intézmény vezetője saját hatáskörben gyakorolja, teljes körű felelősséggel tartozik az intézmény kiemelt költségvetési előirányzatainak betartásáért.

Az utalványozási jogkörre kijelölt személy/személyek nevét a Hivatal Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza.

Az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik, számlaforgalmát a Hivatalba telepített Elektra rendszeren keresztül a Hivatal munkatársai bonyolítják. Az Intézmény az Elektra rendszerben lekérdezési hozzáféréssel rendelkezik, a bankszámlaforgalmáról ezúton informálódhat.

Az Intézmény költségvetési gazdálkodási adatainak feldolgozása és nyilvántartása az OrganP Integrált Gazdálkodási Rendszer alkalmazásával történik.

A Hivatal ügyrendje részletesen szabályozza a Hivatal és az Intézmény pénzügyi-gazdasági feladatai ellátásáért felelős személyeket, az ellátandó feladatokat, a vezetők és egyéb dolgozók hatáskörét, feladatkörét és jogkörét.

A gazdálkodáshoz, gazdasági eseményekhez kapcsolódóan valamennyi dokumentumot a Hivatal és az Intézmény között kézbesítő könyvvel kell átadni, melyből megállapítható, hogy a keletkezett

iratot (bizonylatot) mikor és kinek adta át. Az átadott-átvett dokumentumok kezelésének részletes szabályait a Hivatal és az Intézmény ügyrendje tartalmazza.

2. Tervezési, elemi költségvetés készítési feladatok:

- a) A tervezéssel kapcsolatos előkészítő feladatok végrehajtása a Hivatal feladata. Ennek keretében az Intézményfenntartó Osztály iránymutatásai szerint, illetve a költségvetésre vonatkozó előírások, jogszabályi rendelkezések, előző évi teljesítési adatok, egyéb információk felhasználásával a Hivatal elkészíti az Intézmény költségvetés-tervezetét.
- b) Az Intézmény vezetője a költségvetés-tervezet elkészítéséhez megadja a sajátos, speciális információkat (pályázatok, projektek, szakmai feladatok), tájékoztatja a Hivatalt a megoldandó feladatokról, felmerülő igényekről és szükségletekről.
- c) Az elkészített költségvetés-tervezet a Hivatal az Intézmény vezetőjével egyezteteti.
- d) A megyei önkormányzat éves költségvetési rendeletében az Intézmény kiemelt bevételi és kiadási előirányzatait elkülönítetten hagyja jóvá.
- e) A költségvetési rendeletben jóváhagyott kiemelt bevételi és kiadási előirányzatok figyelembevételével a Hivatal az Intézmény vezetőjével egyeztetve gondoskodik az Intézmény elemi költségvetésének elkészítéséről.
- f) A Hivatal az Intézmény jóváhagyott költségvetését az elemi költségvetés elkészítésére előírt határidő betartásával az Intézmény vezetője részére átadja.
- g) Az elemi költségvetések pénzügyi információs rendszerben történő elkészítése, valamint a jóváhagyó számára továbbítása a Hivatal kijelölt munkatársának feladata.

3. Előirányzatok módosítása:

- a) Az Intézmény vezetője jogosult
 - a bevételi előirányzatok beszedésére, a kiadási előirányzatok teljesítésére,
 - a saját hatáskörű előirányzat módosításra.
- b) Az előirányzatok megváltoztatásának dokumentációját a Hivatal az Intézménnyel közösen készíti el.
- c) Az Intézmény vezetőjét az előirányzatok felhasználása, betartása, a felhasználás szükségessége, az igénybe vett szolgáltatások mennyisége és mértéke tekintetében felelősség terheli.
- d) Az eredeti előirányzatok és a módosított előirányzatok analitikus nyilvántartásáról – a pénzügyi rendszerben – Hivatal gondoskodik
- e) Az előirányzatok alakulásáról az Intézmény a pénzügyi rendszer kimutatásaiból, illetve lekérdezéseiből informálódik.

4. Előirányzat felhasználása, kötelezettségvállalás:

- a) A jóváhagyott éves költségvetési előirányzatok alapján az Intézmény a Hivatallal egyeztetve előirányzat felhasználási tervet készít.
- b) Az Intézmény részére jóváhagyott költségvetési előirányzatokon belül a részelőirányzatok felhasználásáról – kötelezettségvállalással – az Intézmény vezetője, vagy az általa megbízott személy jogosult rendelkezni. A kötelezettségvállalás előtt a pénzügyi rendszer segítségével meg kell győződnie arról, hogy a jóváhagyott költségvetés fel nem használt és le nem kötött kiadási előirányzata biztosítja-e a fedezetet.
- c) Az Intézmény vezetője által vállalt kötelezettségek, szerződések, rendelések, átadott pénzeszközökre vonatkozó megállapodások nyilvántartásba vételét, előkontrollizását az intézmény munkatársai végzik.
- d) A kötelezettségvállalások ellenjegyzésére a Hivatal ügyrendjében meghatározott gazdasági vezető (Intézményfenntartó Osztály osztályvezetője és a helyettese) jogosult.
- e) Felújítási, felhalmozási kiadás teljesítésére irányuló kötelezettségvállalás csak a feladat teljesítésére rendelkezésre álló előirányzat, valamint az erre a célra átvett pénzeszközök összegéig tehető.
- f) A Hivatal a kötelezettségvállalásokról a pénzügyi rendszerben analitikus nyilvántartást vezet.
- g) A kötelezettségvállalás eredeti dokumentumait az Intézmény vezetője köteles a Hivatalnak átadni.

5. Felelősségvállalás:

A kötelezettségvállalási jogkört az intézmény vezetője gyakorolja. A kötelezettségvállalás során az intézményvezető intézkedik a szolgáltatás, áruszállítás megrendelésére, a munkavégzés elrendelésére és a pénzügyi teljesítésre vonatkozóan.

Az ellenjegyzésre jogosultaknak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződniük arról, hogy a kötelezettségvállalás vagy utalványozás teljesítéséhez szükséges fedezet rendelkezésre áll, a

kötelezettségvállalás nem sérti, vagy veszélyezteti a gazdálkodásra vonatkozó szabályozást, és annak biztonságát.

A teljesítés szakmai igazolása a kifizetések előtt megtörténik. Szakmai teljesítés igazolására az intézményvezető, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult. A szakmai teljesítés igazolója ellenőrzi, hogy a kötelezettségvállalási dokumentumban vállalt kötelezettségek teljesítése megfelelő-e, és megalapozza-e a kifizetések teljesítését.

Érvényesítés a Hivatalnál történik. A szakmai teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összegszerűséget, az alaki követelményeket és a fedezet meglétét.

A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás ellenjegyzése, az utalványozás, az utalványozás ellenjegyzése, az érvényesítés feladatainak eljárásrendjét és a jogosultak nevét és aláírás mintáját a Hivatal Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza, amely az Intézményre nézve kötelező.

6. A személyi juttatásokkal és munkaerővel való gazdálkodás

A munkáltatói jogokat az Intézmény vezetője gyakorolja. Ennek keretében az igazgató hatáskörébe tartozik:

- a közalkalmazottak kinevezése, felmentése, áthelyezése, átsorolásának jóváhagyása;
 - a közalkalmazottakat megillető juttatások megállapítása, kifizetésének elrendelése, engedélyezése (pl. jutalom, jubileumi jutalom, segély, napidíj, saját gépkocsi használat, kiküldetés elrendelés, továbbképzés engedélyezése, munkába járás térítésének engedélyezése, túlóra elrendelése stb.)
 - megbízási szerződések megkötése, alkalmi munkavállaló foglalkoztatása stb.
- a) A Hivatal a közalkalmazotti létszám keret alakulását és a személyi juttatások kiadási előirányzat felhasználását figyelemmel kíséri.
 - b) Az Intézmény vezetője a személyi kiadásokat terhelő kötelezettségvállalás megtételét megelőzően a pénzügyi rendszeren keresztül köteles meggyőződni arról, hogy a szükséges előirányzat rendelkezésre áll-e.
 - c) A személyi juttatásokat érintő kötelezettségvállalás a Hivatalban történt ellenjegyzést követően történhet.
 - d) Az Intézmény rendelkezésére bocsátott készpénzes ellátmányból nem teljesíthető személyi juttatással kapcsolatos kifizetés.
 - e) Az Intézmény munkavállalóit megillető járandóságokat a központi illetményszámfejtés keretében a Magyar Államkincstár végzi. Az ezzel kapcsolatos jelentési és egyéb adminisztrációs kötelezettség (nyilvántartások vezetése, feladások készítése) az Intézmény feladata. A hőközi járandóságok utalásának előkészítése és továbbítása a Hivatal felé az Intézmény feladata. A járandóságok utalását – a bizonylatok megérkezését követő munkanapon – a Hivatal végzi.

7. Pénzeszközök kezelése

- a) Bankszámla: az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik. Az Intézmény költségvetési előirányzatának teljesítése során jelentkező bevételeket és kiadásokat az OTP Nyrt-nél vezetett költségvetési elszámolási számlán számolja el.
- b) Üzleti kártya: az Intézmény amennyiben rendelkezik üzleti kártyával, azt csak vásárlás céljából használhatja. Egyedi írásban indokolt esetben lehetőség van készpénz felvételére.
- c) Házipénztár: A Hivatal a házipénztárán keresztül készpénz-ellátmányt biztosít az Intézmény készpénz forgalmának bonyolítására. Az ellátmány összegére, feltöltésére, kezelésére vonatkozó részletes szabályozást a Hivatal Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza.
 - Az Intézmény legalább 30 napon belül elszámol a Hivatal felé az erre a célra rendszeresített bizonylaton. Az ellátmány – a korábban biztosított ellátmány elszámolását követően – havonta többször is igényelhető.
 - Az Intézmény a Pénzkezelési Szabályzatban meghatározott ellátmány-keret összeg feltöltési igényét 3 munkanappal előre jelzi a Hivatal felé, mely köteles az igényt rendelkezésre bocsátani.
 - Év végén az elszámolással egyidejűleg az ellátmány maradványt vissza kell fizetni.
 - Az Intézmény készpénz állományát az Intézmény vezetője által kijelölt dolgozó kezeli.
 - A készpénz ellátmány kezelésének szabályszerűségéért az Intézmény vezetője a felelős, ennek keretében gondoskodik a pénz szabályszerű tárolásáról.
 - A készpénzben beszédett bevételek kiadások teljesítésére nem fordíthatók, az Intézmény köteles azokat a beszédést követő munkanapon, indokolt esetben legfeljebb 2 munkanapon belül az Intézmény költségvetési elszámolási számlájára befizetni.

8. Számvitel, analitikus nyilvántartási feladatok:

A Hivatal naprakészen vezeti az Intézmény vonatkozásában a számviteli nyilvántartásokat és elvégzi a könyvelési feladatokat.

- a) A beérkező számlák analitikus nyilvántartását a Hivatal vezeti. A szállítói számlák az Intézményhez érkeznek, ahol megtörténik a szállítói számla szakmai teljesítésének igazolása. Ezt követően a számlát az Intézmény az OrganP-ből előállított vagy ún. kézi Utalvány nyomtatvánnyal eljuttatja a Hivatalhoz. A Hivatal nyilvántartásba veszi a pénzügyi rendszerben, kijelöli a számla előzményeit (szerződés, rendelés).
- b) A vevő számlák (készpénzes, átutalásos) az intézménynél készülnek a pénzügyi rendszer segítségével, melyhez az Intézmény az OrganP-ből előállított Utalványt csatol. A vevő számla az Intézmény nevében készül (csekkes befizetés esetén a csekk tartalmaz egy intézményi egyedi azonosító számot – megkönnyítve ezzel a pénzügyi teljesítés feldolgozását). Az Intézménynél keletkező vevő számlát a kiállításától számított 2 munkanapon belül – az átadás igazolásával – eljuttatják a Hivatalba.
- c) Ha a vevő számla (készpénzes, átutalásos) nem a pénzügyi rendszerből keletkezik, hanem hagyományos kézi számla készül, akkor azt az intézmény munkatársai a számla kiállítását követő 2 munkanapon belül eljuttatják a Hivatalhoz, ahol az feldolgozásra kerül a rendszerben.
- d) Az ún. előzmény nélküli kiadási és bevételi tételekhez (pl.: intézményfinanszírozás, átvezetések, bérrel kapcsolatos tételek, zsebpénz) az Intézmény kézi Utalványt csatol.
- e) A bankszámla kivonatok az Intézményhez érkeznek, az intézményi munkatárs gondoskodik a Hivatalhoz történő eljuttatásáról, legkésőbb az ellátmány elszámolással egy időben.
- f) A pályázatok analitikus nyilvántartását az Intézmény vezeti. Az elnyert pályázatra vonatkozó támogatási szerződés egy példányát az Intézmény eljuttatja a Hivatalhoz.
- g) Az Intézmény regisztrál a Nemzeti Adó és Vámhivatal (NAV) honlapján elérhető Köztartásmentes adatbázis használatához, hogy a pályázatokhoz szükséges igazolásokat (NAV) letölthesse.
- h) A készletek analitikus nyilvántartását – ide értve a munkahelyen használatban lévő készleteket is – az Intézmény vezeti, mely történhet a pénzügyi rendszer megfelelő moduljának alkalmazásával.
- i) Az eszközök/készletek vonatkozásában az ellenőrzési, egyeztetési, selejtezési, leltározási feladatok megszervezéséről, elvégzéséről – a Hivatal közreműködésével – az Intézmény gondoskodik.
- j) A Hivatal a pénzügyi rendszerben vezeti az Intézmény tárgyi eszközeinek analitikus nyilvántartását, és negyedévente elszámolja az értékcsökkenést.
- k) Az Intézmény energiafogyasztásának ellenőrzése, kezelése a szolgáltatókkal és hatóságokkal való kapcsolattartás az Intézmény feladata.
- l) Az Intézmény köteles analitikus nyilvántartást vezetni a jogszabályban előírt statisztikai adat-szolgáltatások alátámasztása érdekében, valamint a munkaügyi-, személyi- és béradatokról, szigorú számadású nyomtatványokról, bélyegzőkről, továbbá saját és a Hivatal szabályzataiban előírt esetekben.
- m) A függő, átfutó és kiegyenlítő tételekkel kapcsolatos nyilvántartásokat az intézménnyel egyeztetve a Hivatal vezeti.
- n) A felhasználási kötöttséggel kapott támogatásokról az Intézmény köteles nyilvántartást vezetni, elkülönítetten kezelni és a megfelelő bizonylatokkal alátámasztva a megadott határidőig elszámolni.
- o) A Hivatal az Intézmény jelentési kötelezettsége teljesítéséhez szükséges, általa kezelt adatokat és információkat kérésre átadja az Intézmény részére.

9. Főkönyvi könyvelés vezetése

A főkönyvi könyvelést és a kapcsolódó kötelező kimutatások elkészítését bizonylatok alapján a Hivatal végzi. Az időszakos és éves záráshoz kapcsolódóan az analitikus nyilvántartásokat dokumentáltan egyeztetni a Hivatal az Intézménnyel.

10. Vagyonkezelés

A Baranya Megyei Önkormányzat vagyonrendeletében foglaltak szerint, az Intézmény felelőséggel tartozik a rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetészerű használatáért. A vagyonkataszteri nyilvántartást az Intézménnyel egyeztetve a Hivatal vezeti.

11. Adóigazgatás (bevallások, befizetések)

A Hivatal munkatársa – az Intézménnyel egyeztetve – elkészíti és benyújtja az Intézményre vonatkozóan benyújtandó adóbevallásokat (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, cégautó, mezőgazdasági termelést érintő visszaigénylések). Azok adattartalmáért és határidőre történő teljesítéséért felelősséget vállal.

Az ÁFA elszámolást a Hivatal végzi. A Hivatal az intézmény sajátosságainak megfelelően a pénzügyi rendszerből az Intézmény részére előírt időszakra vonatkozó ÁFA bevallást készít és továbbítja az Adóhatóság felé. Az ÁFA analitika alapján a Hivatal meghatározza a befizetendő, illetve a visszaigényelhető adó összegét. A Hivatal ellátja az Intézmény képviselőjét a NAV -nál.

12. Adatszolgáltatások készítése

a) A különböző jogszabályokban előírt információs adatszolgáltatási kötelezettség, – költségvetés, féléves, háromnegyed éves és éves beszámoló, havi pénzforgalmi jelentés, időközi mérlegjelentés – magába foglalja a továbbítást megelőző adategyeztetést és adatgyűjtést, a Hivatal feladata.

b) Az Intézmény köteles olyan dokumentumokat, illetve nyilvántartásokat vezetni és a Hivatal rendelkezésére bocsátani, melyek lehetővé teszik az adatszolgáltatást.

13. Költségvetési beszámoló

a) A Hivatal a pénzügyi rendszerén belül elkülönítetten tartja nyilván az Intézmény gazdálkodásával kapcsolatos adatokat. A Hivatal készíti az intézmény adatait tartalmazó számszaki beszámolót.

b) A féléves, háromnegyed éves és éves beszámoló szöveges elemzését a rendelkezésre álló adatokból az Intézmény a Hivatallal együtt készíti el.

c) A Hivatal feladata a pénzmaradvány kimutatása, indokolása, egyeztetve az Intézménnyel.

14. Vezetői információ szolgáltatás

A Hivatali pénzügyi rendszer a költségvetés pénzügyi helyzetének alakulását, az eszközökben, forrásokban bekövetkezett változások nyomon követését teszi lehetővé. A Hivatal munkatársai kezelik a pénzügyi rendszer összes listáját, kimutatását. Az Intézmény a gazdálkodásával kapcsolatos, számára elérhető lekérdezéseket végezhet a pénzügyi rendszerben.

15. Folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, belső ellenőrzés

a) A belső kontrollrendszer részeként a FEUVE működéséről az Intézmény vezetője köteles gondoskodni. A feladatmegosztásoknak megfelelően a Hivatalnak és az Intézménynek módosítani szükséges az ellenőrzési nyomvonalakat, és az új gazdálkodási feltételrendszernek megfelelően működtetni kell a kockázatkezelési rendszert.

b) A belső ellenőrzési feladatok végrehajtásáról a megyei főjegyző gondoskodik.

16. A megállapodás módosításának feltételei

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A megállapodás csak kölcsönös egyetértés esetén módosítható.

A megállapodás 2011. január 1-jén lép életbe, az abban foglaltakat ettől kezdve kell alkalmazni.

A Munkamegosztási Megállapodás jelen módosítását a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 60/2011. (VI.16.) Kgy. határozatával jóváhagyta.

A megállapodásban nem szabályozott, a költségvetési gazdálkodást érintő kérdésekben a hatályos jogszabályok figyelembevételével kell eljárni.

Pécs, 2011. június

Lászlóné dr. Kovács Ilona

megyei főjegyző helyett

helyettesítési jogkörben eljárva:

Reményiné dr. Németh Csilla s.k.

aljegyző

Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala

dr. Szabolcsiné Orosz Hajnalka s.k.

igazgató

Csorba Győző Megyei-Városi Könyvtár

**BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK
HIVATALOS LAPJA**

Felelős kiadó: Horváth Zoltán, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke
Szerkesztő: Reményiné dr. Németh Csilla, a megyei önkormányzat aljegyzője

Nyomdai előkészítés: Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala
Készült: 45 példányban a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatóság
Nyomdájában
ISSN 0866-6911

A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT



KÖZLÖNYE



A KÖZGYŰLÉS HIVATALOS LAPJA

Tartalomjegyzék

Szám	Tárgy	Oldal
SZEMÉLYI RÉSZ		
54/2011. (VI. 16.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona (Helesfa) igazgatói álláshelyére beérkezett pályázatok elbírálása	3
55/2011. (VI. 16.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat Fogytékos Személyek Otthona (Bóly) igazgatói álláshelyére beérkezett pályázat elbírálása	3
RENDELETEK		
12/2011. (VI. 27.) önkormányzati rendelet	A Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2011. (II. 3.) önkormányzati rendelet módosításáról	4
13/2011. (VI. 27.) önkormányzati rendelet	A Baranya Megyei Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásáról szóló 6/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelet módosításáról	23
HATÁROZATOK		
53/2011. (VI. 16.) Kgy.	Beszámoló a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a két ülés közötti eseményekről	25
57/2011. (VI. 16.) Kgy.	A Cultura Oeconomica Alapítvány alapító okiratának módosítása	26
58/2011. (VI. 16.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága feladatainak módosítása	26
59/2011. (VI. 16.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalának és intézményeinek vagyonnal kapcsolatos feladatait tartalmazó szabályzat	26
61/2011. (VI. 16.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala Ügyrendjének módosítása	26
62/2011. (VI. 16.) Kgy.	Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata, a Pécsi Tudományegyetem és a Baranya Megyei Önkormányzat közötti Együttműködési megállapodás	27
63/2011. (VI. 16.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat intézményei energiateljesítményének áttekintése, javaslat a racionalizálásra	27
64/2011. (VI. 16.) Kgy.	Pannon Szakképzés Szervezési Társulás Társulási Megállapodásának módosítása	27
65/2011. (VI. 16.) Kgy.	Tájékoztató a Baranya megyei szakképzés helyzetéről, különös tekintettel a megyei ipar munkaerő igényére és a foglalkoztatási helyzetre	27

66/2011. (VI. 16.) Kgy.	Tájékoztató az óvodák, bölcsődék és iskolák helyzetéről Baranya megye kistéleplésein	28
67/2011. (VI. 16.) Kgy.	Tájékoztató a Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Tanács 2010. évi tevékenységéről	28
68/2011. (VI. 16.) Kgy.	Beszámoló a Baranya Megyei Területfejlesztési Tanács 2010. évi tevékenységéről	28
69/2011. (VI. 16.) Kgy.	Pályázat benyújtása helyi szervezési intézkedésekhez kapcsolódó támogatásra	28
70/2011. (VI. 16.) Kgy.	Intézményfenntartó közoktatási intézkedésekről megyei szakvélemény	29
71/2011. (VI. 16.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanokkal kapcsolatos döntések	30

MELLÉKLETEK

53/2011. (VI. 16.) Kgy. határozat		
1. számú melléklete	Szerződés a Baranya Megyei Önkormányzat, Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata, valamint a Pécsi Holding Zrt. között	31
2. számú melléklete	Feladatellátási megállapodás a Baranya Megyei Önkormányzat és Somogy Megyei Önkormányzat között	38
3. számú melléklete	Megállapodás bölcsődei feladatellátáshoz kapcsolódó térítésmentes használati jog megszüntetéséről	41
57/2011. (VI. 16.) Kgy. határozat melléklete.	A Cultura Oeconomica Alapítvány alapító okirata	43
58/2011. (VI. 16.) Kgy. határozat		
1. számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága (Pécs) alapító okiratának módosítása	49
2. számú melléklete	Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága alapító okirata	50
3. számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala alapító okiratának módosítása	52
4. számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala alapító okirata	53
59/2011. (VI. 16.) Kgy. határozat melléklete	Szabályzat a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalának és intézményeinek vagyonnal kapcsolatos feladatairól	55
61/2011. (VI. 16.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalának Ügyrendje	58
62/2011. (VI. 16.) Kgy.	Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata, a Pécsi Tudományegyetem és a Baranya Megyei Önkormányzat közötti Együttműködési megállapodás	79
64/2011. (VI. 16.) Kgy.	PANNON Szakképzés Szervezési Társulás Társulási Megállapodása	82
71/2011. (VI. 16.) Kgy. határozat		
1. számú melléklete	Bérleti szerződés megszüntetése	94
2. számú melléklete	Haszonkölcsön szerződés a Baranya Megyei Önkormányzat és a Baranyai Alkotótelepek Közhasznú Nonprofit Kft. között	95
	TÁJÉKOZTATÓ	
	A Magyar Közlönyben – 2011. április 28. valamint 2011. június 20. között – kihirdetett egyes jogszabályokról, közleményekről	96

SZEMÉLYI RÉSZ**54/2011. (VI. 16.)
Kgy. határozat**

A Baranya Megyei Önkormányzat
Boróka Otthona (Helesfa)
igazgatói álláshelyére beérkezett
pályázatok elbírálása

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
Buszlauer Ferencné pályázatát fogadja el és
megbízta 2011. július 1. napjától 2016. június
30. napjáig terjedő határozott időre a Baranya
Megyei Önkormányzat Boróka Otthona
(Helesfa) igazgatói feladatainak ellátásával.

Havi illetményét az alábbiak szerint állapítja
meg:

alapilletménye:	243.900 Ft
magasabb vezetői pótléka:	50.000 Ft
munkahelyi pótléka:	24.000 Ft
havi illetménye összesen:	317.900 Ft

Határidő: 2011. június 30.

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke

**55/2011. (VI. 16.)
Kgy. határozat**

A Baranya Megyei Önkormányzat
Fogyatékos Személyek Otthona (Bóly)
igazgatói álláshelyére beérkezett
pályázat elbírálása

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
Rumszauer Ferencné pályázatát elfogadja és
megbízta 2011. szeptember 1. napjától 2016.
augusztus 31. napjáig terjedő határozott időre
a Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos
Személyek Otthona (Bóly) igazgatói feladatai-
nak ellátásával.

Havi illetményét az alábbiak szerint állapítja
meg:

alapilletménye:	242.000 Ft
magasabb vezetői pótléka:	50.000 Ft
munkahelyi pótléka:	24.000 Ft
havi illetménye összesen:	316.000 Ft

Határidő: 2011. augusztus 31.

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke

RENDELET**A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
12/2011. (VI. 27.) önkormányzati rendelete****A Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési
Szabályzatáról szóló 2/2011. (II. 3.) önkormányzati rendelet módosításáról**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Alkotmány 44/A. § (2) bekezdésben foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés e) pontjában és a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

A Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2011. (II. 3.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 1. § (1), (5) és (11) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

- „(1) Az önkormányzat megnevezése: Baranya Megyei Önkormányzat (továbbiakban: megyei önkormányzat).
Székhelye: 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
Működési területe: Baranya megye közigazgatási területe
Az önkormányzat képviselő-testülete megnevezése: Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése (továbbiakban: közgyűlés).
- (5) A képviselők száma 19 fő. A képviselők névjegyzékének nyilvántartásáról a főjegyző gondoskodik.
- (11) A közgyűlés hivatalos lapja: a Baranya Megyei Önkormányzat Közlönye (a továbbiakban: megyei közlöny). A megyei közlöny kötelező címzettjei jegyzékének nyilvántartásáról a főjegyző gondoskodik.”

2. §

Az SZMSZ 9. § (1) bekezdésében „a 4. számú mellékletben” szövegrészek helyébe „az 1. mellékletben” szöveg lép.

3. §

(1) Az SZMSZ 14. § (1) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

- „(1) A közgyűlés összehívására az éves munkatervben ütemezett időben kerül sor. Ezen túl rendkívüli, soron kívüli és folytatólagos ülésre is sor kerülhet.”

4. §

Az SZMSZ 15. § (3) bekezdés b) pontjában a „közgyűlési” szövegrész helyébe az „önkormányzati” szöveg lép.

5. §

Az SZMSZ 16. §-a a következő (1/a) bekezdéssel egészül ki:

„(1/a) A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az ülésein tanácskozási jogot biztosít:

- a) Baranya megye országgyűlési képviselőinek,
- b) a Baranya Megyei Kormányhivatal Vezetőjének,
- c) a Baranya megyei Főjegyzőnek,
- d) a Baranya megyei kistérségi társulások vezetőinek,
- e) a Baranya megyei területi kisebbségi önkormányzatok elnökeinek,
- f) Pécs Megyei Jogú Város Polgármesterének,
- g) a Baranyai Gyermekek- és Ifjúsági Érdekegyeztető Fórum képviselőjének,
- h) tevékenységi körükben az alábbi önszerveződő közösségek képviselőinek:
 - Baranya Megyei Sportszövetségek Szövetsége,
 - Magyar Vöröskereszt Baranya Megyei Szervezete,
 - Pécs-baranyai Ismeretterjesztő Társulat.”

6. §

Az SZMSZ 35. § (1) bekezdésében „a 6. számú mellékletben” szövegrészek helyébe „a 2. mellékletben” szöveg lép.

7. §

Az SZMSZ 36. § (1) valamint (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A közgyűlés az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

1. Gazdasági és Költségvetési Bizottság, 6 fő
2. Jogi és Ügyrendi Bizottság, 3 fő
3. Kulturális Bizottság, 5 fő
4. Pénzügyi Ellenőrző Bizottság, 3 fő.”

(5) A bizottsági feladat- és hatáskörök meghatározását az 1. melléklet tartalmazza.”

8. §

Az SZMSZ 42. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A közgyűlés a főjegyző javaslatára határozatlan időre két aljegyzőt is kinevezhet. Az aljegyzők a megyei főjegyző helyettesei, ellátják a főjegyző által meghatározott feladatokat.”

9. §

Az SZMSZ 43. § (2) bekezdésében „a 7. számú melléklet” szövegrészek helyébe „a 3. melléklet” szöveg lép.

10. §

Az SZMSZ 45. § (8) bekezdésében „a 9. számú melléklet” szövegrészek helyébe „a 4. melléklet” szöveg lép.

11. §

Az SZMSZ 46. § (1) bekezdés g) pontjában „a Pénzügyminisztérium” szövegrész helyébe „az államháztartásért felelős miniszter” szöveg lép.

12. §

Az SZMSZ 48. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályait az 5. melléklet tartalmazza.”

13. §

Az SZMSZ mellékletei helyébe e rendelet mellékletei lépnek:

1. Az SZMSZ 4. számú melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.
(„A bizottságok feladata és hatásköre
A közgyűlés elnökére átruházott hatáskörök
A Kőkönnyösi Közoktatási Intézményfenntartó Társulásra átruházott hatáskörök
A Baranya – Pécs Közkönyvtári Társulásra átruházott hatáskörök”)
2. Az SZMSZ 6. számú melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.
(„Az önkormányzati képviselők és külső bizottsági tagok tiszteletdíja”)
3. Az SZMSZ 7. számú melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.
(„A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalának szervezeti felépítése”)
4. Az SZMSZ 8. számú melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép.
(„Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvényben előírt, - a költségvetés, illetve zárszámadás tárgyalásakor tájékoztatásul a közgyűlés elé terjesztendő - kimutatások tartalma”)
5. Az SZMSZ 9. számú melléklete helyébe e rendelet 5. melléklete lép.
(„A képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályai”)

14. §

(1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az SZMSZ:

1. 10. § (3) bekezdés j) és m) pontja;
2. 16. § (2) bekezdésében „a megyei civil tanács elnöke” szövegrész;
3. 47. § (5) bekezdése;
4. 1., 2., 3. és 5. számú melléklete.

Pécs, 2011. június 16.

Horváth Zoltán s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona
megyei főjegyző helyett
helyettesítési jogkörben eljárva:

Reményiné dr. Németh Csilla s.k.
megyei aljegyző

1. melléklet a 12/2011. (VI. 27.) önkormányzati rendelethez**I.****A BIZOTTSÁGOK FELADATA ÉS HATÁSKÖRE****Általános feladatok (valamennyi bizottságra)**

1. Feladatkörében előkészíti a képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását. A képviselő-testület döntése alapján előkészíti a bizottság állásfoglalását az előterjesztéshez.
2. Feladatkörében ellenőrzi a képviselő-testület hivatalának, a képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját.
3. Javaslatot készít a képviselő-testület munkatervéhez, figyelemmel kíséri a munkaterv végrehajtását.
4. Javaslatot tesz a testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben.
5. Részt vesz feladatkörében a testületi célok, feladatok meghatározásának előkészítésében.
6. Közreműködik a feladatköréhez tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok tervezeteinek kidolgozásában.
7. Feladatkörét illetően véleményezi a költségvetési koncepciót, a költségvetési és a zárszámadási rendelet-tervezetet, továbbá a költségvetés végrehajtásáról szóló időközi tájékoztatót.
8. Feladatkörét érintően véleményezi a közgyűlés felterjesztési jogának gyakorlásával összefüggő előterjesztéseket.
9. Véleményezi a feladatkörét érintő közfeladat önkéntes felvállalására vonatkozó javaslatot.
10. Javaslatot tesz a megyei önkormányzat nemzetközi és belföldi kapcsolatai formáira, tartalmára.
11. A feladatkörébe tartozó kérdésben együttműködik az érintett bizottsággal; együttes véleményt igénylő kérdésekben a közös bizottsági véleményt együttes ülésen alakítják ki.
12. Figyelemmel kíséri a „Pécs – Európa Kulturális Fővárosa 2010” program megvalósulását.

Speciális feladatok:**GAZDASÁGI ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BIZOTTSÁG****A. A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök**

1. Határoz az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott saját kerete felhasználásáról.
2. Jóváhagyja a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága szervezeti és működési szabályzatát.
3. Előzetesen véleményezi a megye területét érintő villamos energia korlátozás sorrendjét.
4. Elkészítteti a területfejlesztési koncepció alapján a megye energiaellátási tanulmányát.
5. Gyakorolja a közgyűlés külön rendeleteivel ráruházott hatásköröket.
6. Jóváhagyja a közbeszerzési eljárást elrendelő döntést követően az eljárást megindító hirdetményeket és az ajánlatkérési dokumentációt.
7. Megindítja mindazon közbeszerzési eljárásokat, amelyek megindítása nem tartozik a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
8. A 7. pont alapján indított közbeszerzési eljárásban, a Bíráló Bizottság szakvéleményének, továbbá a közgyűlés elnöke véleményének megismerése alapján, dönt a közbeszerzési eljárásban résztvevő ajánlatok érvényességéről, az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságáról és meghozza az eljárást lezáró döntést.

9. A területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény alapján: koordinálja a megye települési önkormányzatai felkérése alapján a települések fejlesztési tevékenységét.
10. A természet védelméről szóló törvény alapján:
 - a) javaslatot tesz helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánításra;
 - b) a települési önkormányzat felkérése alapján részt vesz a helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánítás előkészítésében.
11. A környezet védelmének általános szabályairól szóló törvény alapján:
 - a) előzetesen véleményt nyilvánít a települési önkormányzati környezetvédelmi programokról, illetve kezdeményezi azok megalkotását;
 - b) állást foglal a települési önkormányzatok környezetvédelmet érintő rendeleteinek tervezeteivel kapcsolatban;
 - c) elősegíti a települési önkormányzati környezetvédelmi alaptörvényben meghatározott bevételeinek az érintett települési önkormányzatok egymás közötti megosztására irányuló egyezség létrehozását;
 - d) javaslatot tesz települési önkormányzati környezetvédelmi társulások létrehozására.
12. Intézkedési tervet fogad el a megye környezetvédelmi programja megvalósításának érdekében.

B. A Bizottság további feladatai

1. A hulladékgazdálkodásról szóló törvény alapján elősegíti a helyi (megyei és települési) önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladatainak megoldását.
2. A Kulturális Bizottsággal közösen – együttes ülésen – gondoskodik a turisztikai, idegenforgalmi értékek feltárásáról és bemutatásáról.
3. A Kulturális Bizottsággal közösen – együttes ülésen – összehangolja az idegenforgalom helyi fejlesztését, elemzi a terület turizmusának, idegenforgalmának alakulását.
4. A Kulturális Bizottsággal közösen – együttes ülésen – összehangolja az idegenforgalom területi érdekeit az országos érdekekkel.
5. A Kulturális Bizottsággal közösen – együttes ülésen – figyelemmel kíséri a közgyűlés turizmussal, idegenforgalommal foglalkozó intézményeinek és az önkormányzat érdekeltségi körébe tartozó vállalkozásainak működését, javaslatot tesz tevékenységük érdemi összehangolására, koordinációjára, véleményezi a munkájukról szóló beszámolót.
6. Ellenőrzi az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok végrehajtását.
7. Vizsgálja a megye gazdasági adottságait, lehetőségeit, kezdeményezi, segíti a gazdasági kapcsolatok kialakítását.
8. A Pénzügyi Ellenőrző Bizottsággal együtt közreműködik az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályainak kidolgozásában.
9. Véleményt nyilvánít a Pénzügyi Ellenőrző Bizottsággal együtt az adósságrendezéssel összefüggő, testületi döntést igénylő kérdésekben.
10. Kapcsolatot tart a gazdasági kamarák megyei szerveivel.
11. Figyelemmel kíséri a megyében élők foglalkoztatási helyzetének alakulását.
12. Javaslatot tesz a közgyűlés hatáskörébe tartozó közbeszerzések megindítására és az eljárás fajtájára, továbbá az eljárásban részt vevő ajánlatok érvényességére vagy érvénytelenségére, az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságára és az eljárást lezáró döntésre.
13. Véleményt nyilvánít a közgyűlés elnöke hatáskörébe átruházott azon gazdasági kötelezettségvállalást tartalmazó ügyleteknél, amelyek értéke a 30-50 millió forint közötti értéket eléri.
14. Közreműködik az önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendeletének előkészítésében.

15. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre.
16. Vizsgálja a hitelfelvétel szükségességét, nagyságát és az igénybevétel időpontját, előkészíti a közgyűlési döntést.
17. Véleményezési jog illeti meg a közgyűlés által alapított közalapítványok rendszeres éves beszámolójának elfogadásánál..
18. Figyelemmel kíséri a megyét érintő regionális területfejlesztési döntéseket, elképzeléseket – e tárgykörben előterjesztést készít a közgyűlés ülésére –, tájékozódik a megyehatáron és a régió átnyúló területfejlesztési programokról, figyelemmel kíséri továbbá a megyei területrendezési terv hatályosulását.
20. Gondoskodik az épített és természeti környezet védelmével és alakításával kapcsolatos pályázatok kiírásának, illetve értékelésének előkészítéséről.
21. Közreműködik a természet- és környezetvédelemmel kapcsolatos tervek, koncepciók kidolgozásában, elemzi a megyében folyó természet- és környezetvédelmi tevékenységet.

JOGI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

A. A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök

1. A közgyűlés működésének nyári szünetében gyakorolja a közgyűlés hatáskörét a törvényben meghatározott át nem ruházható hatáskörök kivételével.
2. Egyéb munkáltatói jogot gyakorol a közgyűlés elnöke tekintetében, javaslatot tesz az illetményére.

B. A Bizottság további feladatai

1. Lebonyolítja a közgyűlés hatáskörébe tartozó választásokat, valamint a közgyűlés működésével kapcsolatos titkos szavazást.
2. Közreműködik az SZMSZ kidolgozásában, figyelemmel kíséri hatályosulását, a módosításokra, kiegészítésekre vonatkozó javaslatokat értékeli.
3. Véleményezi a közgyűlés hatáskörének átruházására vonatkozó előterjesztést.
4. Állást foglal jogi, szervezeti, ügyrendi kérdésekben.
5. Állást foglal a kormányhivatal vezetőjének a törvényességi ellenőrzés körében tett felhívásáról.
6. Véleményezi a közgyűlés hivatalának szervezetére, működési rendjére vonatkozó javaslatot.
7. Közreműködik a megyei népszavazás lebonyolításában.
8. Előzetesen véleményezi a megyehatárt érintő területszervezési intézkedéseket.
9. Figyelemmel kíséri a megye területén a közrend, közbiztonság helyzetét, javaslatot tesz annak javítására.

Együttműködik a megyei polgári védelmi, rendőri és katasztrófavédelmi szervekkel, figyelemmel kíséri tevékenységüket.
10. A megyei címerhasználat engedélyezése előtt a rendeletben előírt esetben véleményt nyilvánít.

A címer megyei érdekű felhasználása esetén véleményt nyilvánít a közgyűlés elnöke részére a díjfizetési kötelezettségről.

A címerhasználat tekintetében a közgyűlés elnökének határozata ellen benyújtott jogorvoslati kérelem tárgyában előzetesen véleményt nyilvánít.
11. Véleményezi a települési önkormányzatokkal létrejövő együttműködési megállapodásokat.
12. Véleményezi a közgyűlésre beterjesztendő valamennyi előterjesztést.

13. Törvényességi szempontból véleményezi a megyei önkormányzat által kötendő szerződéseket, társulást létrehozó megállapodásokat; ellenőrzi a szerződések, megállapodások érvényesülését.
14. Szükség szerint törvényességi véleményezési jogot gyakorol azokban az ügyekben, amelyekben a közgyűlés a feladatkör szerinti bizottságai a közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörben döntenek.
15. Állásfoglalásával terjeszthető elő a közgyűlés felterjesztési jogának gyakorlásával összefüggő előterjesztés.
16. Vizsgálja a képviselők, bizottsági külső tagok összeférhetetlensége megállapítására irányuló kezdeményezést. Szükség esetén az összeférhetetlenség megállapítására előterjesztést nyújt be a közgyűlésnek.
17. Nyilvántartja, ellenőrzi a közgyűlés tisztségviselőinek és képviselőinek vagyonyilatkozatát.
18. Koordinálja, fejleszti, támogatja és ellenőrzi az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait, ide értve nemzetközi sport-, kulturális- és közoktatási kapcsolatokat is, előkészíti a szerződéskötéseket, a szerződésekben vállalt kötelezettségek teljesítését figyelemmel kíséri.
19. Figyelemmel kíséri a nemzetközi kapcsolatok bonyolítására biztosított költségvetési előirányzat felhasználását.
20. Figyelemmel kíséri az európai integrációt, valamint ellenőrzi a Magyarország európai uniós tagságából eredő megyei önkormányzati feladatok végrehajtását.
21. Kidolgozza az önkormányzat médiával- és PR tevékenységével kapcsolatos koncepcióját, stratégiáját és átfogó javaslatot tesz a közgyűlésnek; figyelemmel kíséri és időszakonként értékeli médiával kapcsolatos- és PR tevékenységet.
22. Összehangolja és koordinálja az önkormányzat és intézményei tevékenységével kapcsolatos jelentősebb híradásokat, médiainformációkat.

Kulturális Bizottság

A. Közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök:

1. Segíti és koordinálja a megye települései, önkormányzatai, közművelődési intézményei, szervezetei és közösségei részére a közművelődési tevékenységek elősegítését és fejlesztését biztosító közművelődési szakmai tanácsadást és szolgáltatást.
2. Elősegíti a területén működő települési önkormányzatok, nemzeti és etnikai kisebbségi önkormányzatok, és a megye területén működő közművelődési szervezetek művelődési céljainak megvalósítását. Szükség esetén a közművelődési tevékenységgel összefüggő elemzéseket készítet, és javaslatot tesz kulturális fejlesztő programok összeállítására, valamint hasznosítására.
3. Együttműködik a megyei és országos kulturális kapcsolatok ápolásában.
4. Elősegíti a kulturális információk összegyűjtését és megyei adattárának kezelését, a megye kulturális értékeinek, sajátosságainak bemutatását.
5. Véleményt nyilvánít – a közgyűlés elnökének előterjesztésére – megszűnő múzeum anyagának és megszűnő levéltár anyagának elhelyezési kérdésében. Szükség esetén javaslatot tesz múzeumi, levéltári anyagok elhelyezésével kapcsolatban.
6. Figyelemmel kíséri az egyesített megyei városi könyvtár társulások formájában történő fenn tartását, valamint szakmai munkáját.
7. Határoz az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott saját kerete felhasználásáról.
8. Dönt a költségvetési rendeletben meghatározott szakmai jellegű célleírányzat felhasználásáról.

9. Figyelemmel kíséri a közgyűlés által önállóan vagy más szervezetekkel közösen alapított, feladatkörébe tartozó tevékenységű alapítványok, közalapítványok működését, kezdeményezi az alapítónál a szükséges intézkedések megtételét.
10. A Gazdasági és Költségvetési Bizottság véleményének megismerése után értékeli és elfogadja a közgyűlés által alapított, feladatkörébe tartozó közalapítványok, rendszeres éves beszámolóját, tudomásul veszi a közalapítványok ellenőrző-felügyelő szervének tájékoztatóját.
11. Szakmai szempontból jóváhagyja a feladatkörébe tartozó pályázatokon elnyert támogatás felhasználását.
12. Jóváhagyja a megyei fenntartású közoktatási, közművelődési, közgyűjteményi, művészeti, szociális és gyermekvédelmi intézmények szervezeti és működési szabályzatát, a közművelődési közgyűjteményi, művészeti intézmények munkatervét és továbbképzési ütemtervét, a közoktatási intézmények munkaprogramját, minőségirányítási, nevelési, illetve pedagógiai programját, az iskolák és kollégiumok házirendjét, továbbá a szociális és gyermekvédelmi intézmények szakmai programját és házirendjét.
13. Jóváhagyja a megyei fenntartású közoktatási intézmények öt évre szóló továbbképzési programját, valamint az egy nevelési- tanítási évre szóló beiskolázási tervét.
14. Együttműködési megállapodás megkötését kezdeményezi a sajátos nevelési igényű gyermekek/tanulók ellátásának megoldására, továbbá a pedagógia szakszolgálati feladatok ellátására, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozó tanulók iskolai ellátására. Kezdeményezi a képzési kötelezettség teljesítéséhez szükséges feltételek biztosítását.
15. Meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, továbbá engedélyezi a maximális osztály, csoport létszámtól való eltérést, meghatározza az adott tanítási évben az iskolában indítható osztályok, napközis osztályok (csoportok), a kollégiumban szervezhető csoportok számát, továbbá engedélyezi a maximális létszámtól való eltérést a fenntartásában lévő közoktatási intézményekben.
16. Egyetértési jogot gyakorol a Baranyai Pedagógia Szakszolgálatok, és Szakmai Szolgáltatások Központja szaktanácsadói pályázatainak kiírásához.
17. Gondoskodik a pedagógusok megyei állandó helyettesítési rendszerének működéséről.
18. Biztosítja a középfokú iskolai felvételekkel összefüggő tájékoztatást.
19. Közreműködik a sportszakemberek képzésében és továbbképzésében.
20. Segíti a sportági és iskolai területi versenyrendszerek kialakítását, illetve az e körbe tartozó sportrendezvények lebonyolítását, különös tekintettel a családok sportjára, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint fogyatékosok sportjára.
21. Segíti a területén tevékenykedő diáksport, valamint sportági szakszövetségek működésének alapvető feltételeit az önkormányzat költségvetési rendeletében biztosított keretek között.
22. Közreműködik a sport népszerűsítésében, a mozgás-gazdag életmóddal összefüggő sporttudományos felvilágosító tevékenység szervezésében.
23. Dönt a megyei önkormányzat számára a központi költségvetésből biztosított sportcélú támogatások felhasználásáról, valamint a sportcélú pályázatokban/akciókban való megyei részvételről.
24. Az intézményi beszámolók alapján ellenőrzi a megyei fenntartásban működő szociális és gyermekvédelmi intézmények működésének törvényességét. A szociális intézmények szakmai munkáját évente egy alkalommal értékeli és előkészíti a gyermekvédelmi intézmények évi közgyűlési beszámolóját.

B. A Bizottság további feladatai

1. Részt vesz a megye kulturális értékeinek védelmében, az alkotó művészet, a lakossági művelődés, a tudományos és ismeretterjesztő tevékenység támogatásában a megye humán szellemi értékeinek gyarapításában.

2. Tevékenyen közreműködik, szervezi és koordinálja a megye szellemei kulturális örökségének feltárását, összegyűjtését és regisztrációját. Segíti a szellemi, kulturális örökség minél szélesebb körű megismertetését.
3. Közreműködik a több települést érintő kulturális szolgáltatások szervezésében, az önkormányzatok közötti koordinációban.
4. Véleményezi az önkormányzat tulajdonában/résztulajdonában lévő egészségügyi szolgáltatók működtetésére vonatkozó intézkedéseket a kapacitás, a szerkezet átalakítására vonatkozó javaslatokat.
5. Együttműködik a megyei egészségügyi feladatok ellátásában valamennyi érdekelt szervezettel, különösen a Pécsi Tudományegyetemmel és azokkal az egészségügyi szolgáltatókkal, amelyekkel feladatellátási megállapodást kötött az önkormányzat.
6. Véleményezi a megyei fogászati ellátási pályázatokat, javaslatot tesz a közgyűlésnek a feladatot átvállaló fogászati-egészségügyi szolgáltató kiválasztására.
7. Együttműködik a közoktatási, kulturális, egészségügyi, szociális, gyermekvédelmi, ifjúsági és sportágazatok megyei, regionális és nemzetközi szervezeteinek munkájában résztvevő delegáltakkal.
8. „Baranya megyei kiváló serdülő, ifjúsági sportolója, utánpótlás edzője”, valamint „Baranya sportjának támogatója” címekeket adományozhat.
9. Jóváhagyja a megyei önkormányzat kötelező sportfeladatnak ellátására kötött szerződésben foglalt szakmai beszámolókat és a feladat ellátásra biztosított támogatások felhasználásra vonatkozó pénzügyi beszámolókat.
10. Évente határoz az utánpótlás korú sportolók edzőtáboroztatásának biztosításáról az Orfűi sporttáborban.
11. Közreműködik a megyei ifjúsági cselekvési tervben megfogalmazott feladatok végrehajtásában. A megyei ifjúsági cselekvési terv feladatainak ellátása és összehangolás érdekében létrejött Ifjúsági Munkacsoportba tagot delegál.
12. Segíti a megyében megválasztott területi kisebbségi önkormányzatok, valamint a nemzeti és etnikai kisebbségekkel foglalkozó civil szervezetek munkáját, közreműködik programjaik megvalósításában. Elemzi és értékeli a megyében élő nemzeti etnikai kisebbséggel helyzetét, jogainak érvényesülését, segítséget nyújt kulturális értékeinek, hagyományaik ápolásában.
13. Figyelemmel kíséri a nemzeti és etnikai kisebbség anyanyelvi nevelését, oktatását végző intézmények tevékenységét.
14. Közreműködik a megyei közgyűlés és az egyházak közötti együttműködés fejlesztésében, segíti a volt egyházi ingatlanok sorsának a rendezését.
15. Elbírálja a Pécsi Tudományegyetem kollégiumaiban az önkormányzat által megvásárolt férőhelyekre benyújtott pályázatokat.
16. Folyamatosan figyelemmel kíséri a megyei fenntartású közművelődési, közgyűjteményi, művészeti, szociális, gyermekvédelmi és közoktatási intézmények működését.
17. Közreműködik a kulturális, a szociális, gyermekvédelmi és közoktatási feladatok megszervezéséhez, szükséges önkormányzati döntés előkészítését szolgáló feladat ellátási, intézményhálózat-, működtetési és fejlesztési tervek előkészítésében, szakmai szempontból ellenőrzi azok megvalósulását.
18. Segíti a megye területén lévő fogyatékosok érdekét képviselő és támogató szervezetek működését, vizsgálja a halmozottan hátrányos helyzetű lakosság csoportok életkörülményeit, javaslataival segít az e téren jelentkező feladatok megoldását.
19. A megyei fenntartású szociális intézmények tekintetében véleményezi az intézmények ellátási területén kívüli állandó lakóhellyel rendelkező igénylők elhelyezési kérelmét, és tagot delegál a soron kívüli elhelyezési kérelmek sorrendiségét elbíráló bizottságba.

20. Évente egy alkalommal beszámoltatja a megyei önkormányzattal ellátási szerződéses kapcsolatban álló és a megyei önkormányzat tulajdonában, vagy résztulajdonában lévő szervezeteket feladat ellátásukról és értékeli szakmai munkájuk eredményességét.
21. A Gazdasági és Költségvetési Bizottsággal közösen – együttes ülésen – gondoskodik a turisztikai, idegenforgalmi értékek feltárásáról és bemutatásáról.
22. A Gazdasági és Költségvetési Bizottsággal közösen – együttes ülésen – összehangolja az idegenforgalom helyi fejlesztését, elemzi a terület turizmusának, idegenforgalmának alakulását.
23. A Gazdasági és Költségvetési Bizottsággal közösen – együttes ülésen – összehangolja az idegenforgalom területi érdekeit az országos érdekekkel.
24. A Gazdasági és Költségvetési Bizottsággal közösen – együttes ülésen – figyelemmel kíséri a közgyűlés turizmussal, idegenforgalommal foglalkozó intézményeinek és az önkormányzat érdekeltségi körébe tartozó vállalkozásainak működését, javaslatot tesz tevékenységük érdemi összehangolására, koordinációjára, véleményezi a munkájukról szóló beszámolót.

PÉNZÜGYI ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG

A. A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök

1. Gyakorolja a közgyűlés külön rendeleteivel ráruházott hatásköröket.

B. A Bizottság további feladatai

1. Írásban véleményt nyilvánít az önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendelet-tervezetről.
2. Véleményezi az intézményi beruházásokat és fejlesztéseket.
3. Véleményezi a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolókat.
4. Évente felülvizsgálja az önkormányzat vagyonleltárát.
5. Figyelemmel kíséri a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
6. Közreműködik az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályainak kidolgozásában a Gazdasági és Költségvetési Bizottsággal együtt.
7. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre.
8. Figyelemmel kíséri az önkormányzati intézmények pénzügyi gazdálkodását.
9. Véleményt nyilvánít a közgyűlés hatáskörébe tartozó gazdasági kötelezettségvállalást tartalmazó ügyleteknél a Gazdasági és Költségvetési Bizottsággal együtt.
10. Véleményezi a pénzeszközök átcsoportosítására, pénzmaradvány és a tartalék felhasználására vonatkozó javaslatokat.
11. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát.
12. Véleményezi az önkormányzati költségvetési szervek, gazdasági társaságok alapítására, átszervezésére, megszüntetésére vonatkozó előterjesztéseket.
13. Véleményezi az önkormányzat éves ellenőrzési tervét.
14. Figyelemmel kíséri a belső ellenőrzések megállapításait, valamint azok realizálását.
15. Ellenőrzi az elfogadott költségvetést, a megyei önkormányzati vagyon törvényes, célszerű felhasználását.
16. Ellenőrzi és értékeli a megyei önkormányzat által nyújtott kölcsönök, támogatások és keretek szabályszerű hasznosulását, felhasználását.
17. Ellenőrzi a megyei közgyűlés hivatalának gazdálkodását, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.

18. A Gazdasági és Költségvetési Bizottsággal együtt véleményt nyilvánít az adósságrendezéssel összefüggő, testületi döntést igénylő kérdésekben.

II.

A KÖZGYŰLÉS ELNÖKÉRE ÁTRUHÁZOTT FELADATOK ÉS HATÁSKÖRÖK

A. A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök

1. Az Európai Unió által támogatott projektek gördülékeny megvalósítása érdekében dönt a projektet érintő szerződések mindazon módosításairól, amelyek
 - a) nem érintik a projekt műszaki- és támogatás tartalmát, forrásösszetételét, befejezési határidejét, illetve a projekt egyéb lényegi elemeit,
 - b) jogszabályi, vagy a projektre vonatkozó kötelezően alkalmazandó előírások változásából, illetve a szerződésekben foglalt rendelkezésekből adódnak.
2. Előzetesen véleményezi az önkormányzat tulajdoni részarányával működő gazdasági társaságok tag(köz)gyűlésén szereplő napirendi pontokat, meghatározza ennek kapcsán az önkormányzat tulajdonosi álláspontját. Egyszemélyes gazdasági társaság esetén meghozza az alapítói döntéseket.
3. Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a közgyűlés egyszemélyes gazdasági társaságai vezető tisztségviselői felett, dönt a velük szemben érvényesítendő kártérítési igényről.
4. A költségvetési és az átmeneti gazdálkodásról szóló rendeletben meghatározott elnöki keret terhére kötelezettséget vállalhat.
5. Gyakorolja a kötelezettséggel nem járó tulajdonosi jogosítványokat, amelyeket az építési törvény, a helyiséggazdálkodási törvény, a gazdasági társaságokról szóló törvény valamint a Ptk. határoz meg.
6. 30 millió forint értékhatárig önállóan, 30-50 millió forint értékhatárhoz kötötten a Gazdasági és Költségvetési Bizottság véleményének kikérésével megállapodásokat, polgári jogi szerződéseket köthet, egyéb kötelezettséget vállalhat és rendelkezési jogot gyakorol az önkormányzat költségvetésének általános tartaléka terhére.
7. 30 millió forint értékhatárt meg nem haladóan önállóan, 30-50 millió forint értékhatár között a Gazdasági és Költségvetési Bizottság véleményének kikérésével mindazt a tulajdonost megillető jogot gyakorolhatja, amelyet a közgyűlés nem utalt más szervének hatáskörébe és nem ellentétes a közgyűlés egyéb döntéseivel.
8. Dönt az önkormányzati, intézményi pályázati keret, illetve az általános tartalék terhére, valamint az önrész nélkül benyújtandó - szükség szerint a feladatkör szerinti bizottság véleményének kikérésével - pályázat benyújtásáról.
9. Dönt a megyei önkormányzat, illetve az általa fenntartott intézmények számára gyors intézkedést igénylő ügyekben (együttműködési megállapodás, támogatási szerződés stb. aláírása) figyelemmel a 7. pont szerinti értékhatárra.
10. Dönt az átmenetileg, vagy tartósan szabad pénzeszközök betétként történő elhelyezéséről és egyéb banki szolgáltatás igénybevételéről, az állam által garantált értékpapír vásárlásáról.
11. Kötelező feladatot ellátó nevelési oktatási intézmény megszüntetése előtt beszerzi a pedagógiai szakmai szolgáltató intézmény véleményét.
12. Megyei önkormányzati intézmények, gazdasági szervek vezetői állásának betöltésére pályázatot ír ki.
13. Évenként meghatározza a hivatali teljesítménykövetelmény alapját képező célokat.
14. a) Véleményt nyilvánít a Gazdasági és Költségvetési Bizottság A. (A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök) 8. pontban meghatározott döntései esetén.
 - b) Közzéteszi a közbeszerzési eljárás eredményét.
15. Gyakorolja a közgyűlés külön rendeleteiben ráruházott hatásköröket.

16. Dönt a külföldi állampolgárok betegellátási díjának mérsékléséről, elengedéséről.
17. Kivizsgálja az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője panaszát, amennyiben a megyei fenntartású szociális intézmény vezetője az ellátás iránti kérelmet elutasítja, s más ellátási forma igénybevételére tesz javaslatot.
18. Kivizsgálja a bentlakásos intézményekben élő jogosult, illetve hozzátartozója panaszát, ha a panasz kivizsgálására I. fokon jogosult határidőben nem intézkedik, vagy az intézkedéssel nem ért egyet.
19. Gondoskodik a jogosult másik intézményben történő elhelyezéséről a szociális intézmény jogutód nélküli megszűnése esetén, ha az ellátott csak intézményi keretek között gondozható.
20. Ingyenes ellátásban részesíti azt a jogosultat, aki jövedelemmel nem rendelkezik, készpénz-vagyona, vagy a térítési díj alapjául szolgáló ingatlan vagyona, tartásra köteles és képes hozzátartozója nincs.
21. A személyi térítési díjak összegét csökkentheti, vagy elengedheti, ha a kötelezett jövedelmi, vagy vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik a külön rendeletben foglaltak szerint.
22. Elbírálja a jogosultnak az intézményvezető személyi térítési díj megállapításáról, továbbá a gondozotti jogviszony megszüntetéséről szóló „Értesítés”-e ellen benyújtott kérelmét.
23. Megállapítja a jogszabályban meghatározottak szerint a jogosult személyi térítési díját, ha azt az ellátásban részesülő a rendszeres jövedelméből nem tudja megfizetni.
24. Kezdeményezi a térítési díj hátralékának közzadók módjára történő behajtását, vagy a behajthatatlan követelés törlését.
25. Engedélyezi rehabilitációs intézményben a jogosult személyi térítési díja 50 %-ának előtakarékosság címén történő elkülönített kezelését.
26. A területfejlesztésről és területrendezésről szóló törvény alapján, a települési önkormányzatok felkérésére elősegíti a helyi önkormányzatok területfejlesztési társulásainak szerveződését.
27. A sportról szóló törvény alapján – a megyei sportfejlesztési koncepció célkitűzéseivel összhangban – együttműködik a helyi sportszervezetekkel, sportszövetségekkel;

B. A védelmi felkészítéssel kapcsolatos elnöki feladatok

1. A megyei közgyűlés elnöke a Baranya Megyei Védelmi Bizottság elnöke.
2. Elnöki jogkörében szükség esetén, de legalább évente kétszer összehívja a megyei védelmi bizottság ülését.
3. Két ülés között gyakorolja a megyei védelmi bizottság hatás- és jogkörét, hozott döntéseiről a bizottságot a soron következő ülésen tájékoztatja.
4. Gyakorolja a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (továbbiakban: Hvt.) szerinti igénybevételi hatósági jogkörét. Így különösen az igénybevételre kijelölt ingatlanok és szolgáltatások tulajdonosai számára egyszeri és rendszeres adatszolgáltatást, valamint a szolgáltatásteljesítést rendeli el.
5. Szolgáltatás teljesítése során bekövetkezett vagyoni hátrány miatt indult kártalanítási eljárás esetén, saját hatáskörben elrendelt igénybevétel esetén elsőfokú, míg a polgármester által elrendelt igénybevétel esetén másodfokú hatóságként jár el. (Hvt. 41. §)
6. Irányítja és szervezi a polgári védelmi feladatok végrehajtását.
7. Felelős a polgári védelmi kötelezettségen alapuló területi polgári védelmi szervezetek megalkotásáért.
8. Kijelöli a felügyelete alá tartozó polgári szerveket és polgári védelmi szervezeteket a nukleáris veszélyhelyzet felmérésére, hatásainak figyelemmel kísérésre, csökkentésére és elhárítására.
9. Szervezi a közigazgatási szervek, a Magyar Honvédség és a rendvédelmi szervek, a társadalmi szervezetek, valamint a polgári védelmi szervezetek együttműködését.

10. Felelős a vezetési rendszer fenntartásáért, működőképességének biztosításáért, a riasztás, tájékoztatás előkészítéséért és végrehajtásáért.
11. A polgári védelmi kötelezettség teljesítése, a polgári védelmi feladatok tervezése és végrehajtása érdekében az adattal rendelkező szervtől, vagy hatóságtól a munkavállalóról a polgári védelemről szóló 1996. évi XXXVII. törvényben meghatározott személyes adatát, a foglalkozására, illetőleg a szakképzettségére vonatkozó adatot, valamint egyéb, a szerv vagy a hatóság technikai eszközeire vonatkozó adatot kérhet.
12. Biztosítja a bizottság költségvetését.

C. A rendkívüli állapot, megelőző védelmi helyzet, szükségállapot, veszélyhelyzet és katasztrófa esetén, valamint az Alkotmány 19/E. § -ának (1) bekezdése szerinti kormányintézkedések végrehajtásával kapcsolatos elnöki feladatok

1. Gyakorolja a megyei védelmi bizottság teljes jogkörét. (Hvt. 55. § (3) bekezdés)
2. Az illetékességi területére kihirdetett veszélyhelyzet esetén az elhárításához szükséges mértékben és körben tett intézkedéseit rendeleti úton is bevezetheti.
3. A bevezetett rendkívüli intézkedések végrehajtásának területi követelményeit és feladatait illetékességi területén rendeletben állapítja meg.
4. Irányítja a helyi védelmi bizottságokat.
5. Irányítja a polgármesterek honvédelmi tevékenységét, ellátja a hatáskörébe utalt polgári védelmi feladatokat.
6. Biztosítja a védelmi igazgatási szervek működésének feltételeit és irányítja a rendkívüli intézkedéssel hatáskörébe utalt feladatok végrehajtását.
7. Megállapítja illetékességi területén - halasztást nem tűrő esetben - a nukleáris veszélyhelyzet fennállását, illetve annak megszűnését.
8. Veszélyhelyzet vagy katasztrófa esetén a polgári védelmi szervezetekbe beosztottak részére elrendeli az ideiglenes polgári védelmi szolgálat azonnali teljesítését.
9. Elrendeli a önkormányzati és területfejlesztési miniszter intézkedése alapján – vagy halasztást nem tűrő esetben annak utólagos tájékoztatásával – a polgári védelmi szervezetek alkalmazását.
10. Összehangolja a lakosság és az anyagi javak kitelepítését, kimenekítését, befogadását, ellátását, továbbá a helyi védekezés megszervezését.
11. Vezeti a Védelmi Bizottságot, biztosítja a működési feltételeket.
12. Hadkötelezettség fennállásának időszakában közreműködik a sorozásban, a feltételek biztosításában.

A közgyűlés elnökét a B. és C. pontokban meghatározott feladatainak ellátásában a védelmi bizottság titkársága segíti.

III.

A KÖKÖNYÖSI KÖZOKTATÁSI INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁSRA ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖR

Dönt a közösen fenntartott intézmény vezetőjének kinevezése, felmentése, valamint fegyelmi és kártérítési felelősségre vonása tárgyában és gyakorolja a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 102. §-nak (2) bekezdésében a fenntartóra (irányítási jogot gyakorló szervre) ruházott hatásköröket.

IV.

A BARANYA – PÉCS KÖZKÖNYVTÁRI TÁRSULÁSRA ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖR

Nyilvános könyvtári szolgáltatást végző könyvtár intézményt alapít.

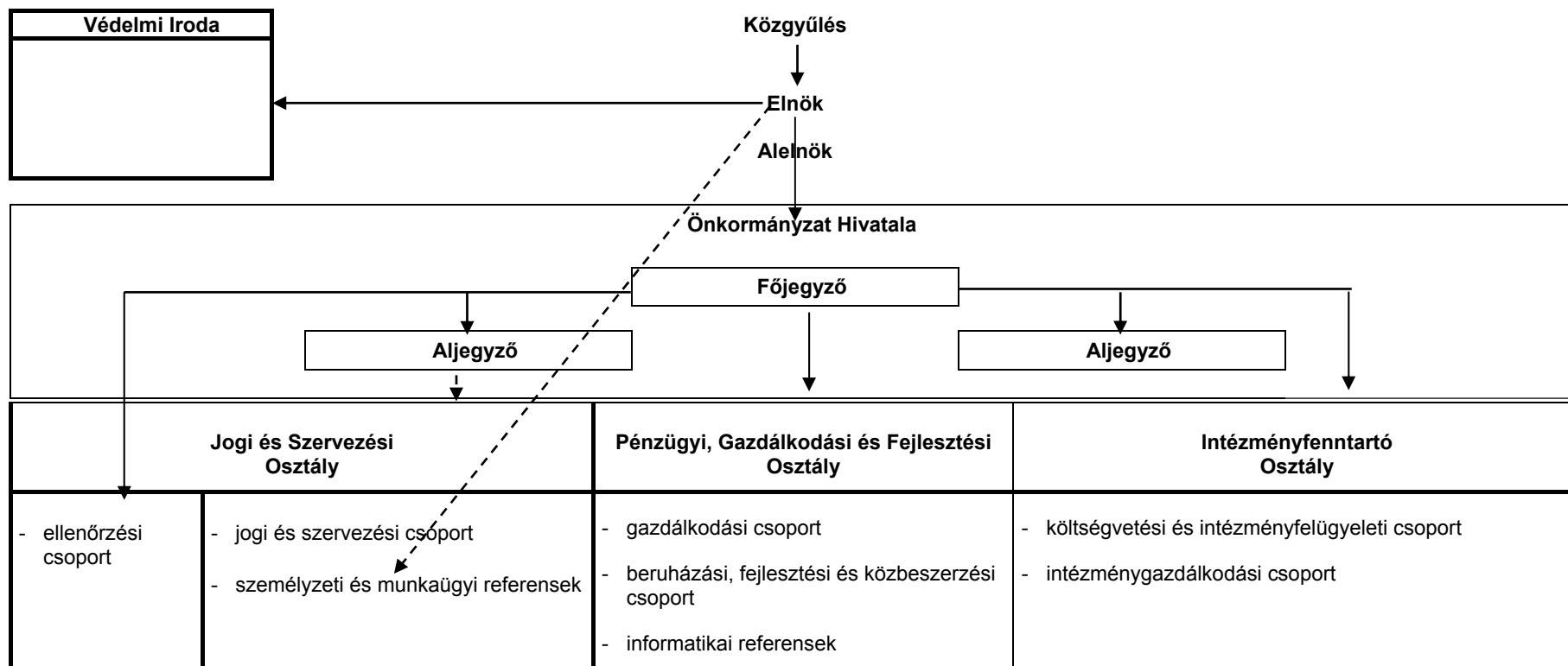
2. melléklet a 12/2011. (VI. 27.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzati képviselők és a külső bizottsági tagok tiszteletdíja

Jogcím	forint Havi összege
I. Képviselők	
1. Képviselői tiszteletdíj (alapidíj)	104.000
2. Képviselői tiszteletdíj, ha a képviselő egy bizottságnak tagja	124.800
3. Képviselői tiszteletdíj, ha a képviselő több bizottságnak tagja	139.400
4. Bizottsági elnökök tiszteletdíja	187.200
II. Külső bizottsági tagok	
Tiszteletdíj	46.800

3. melléklet a 12/2011. (VI. 27.) önkormányzati rendelethez

A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalának szervezeti felépítése



Jelmagyarázat:

--- közvetlen irányítású szervezeti egység (személy)

4. melléklet a 12/2011. (VI. 27.) önkormányzati rendelthez

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvényben előírt, - a költségvetés, illetve a zárszámadás tárgyalásakor tájékoztatásul a közgyűlés elé terjesztendő - kimutatások tartalma

Költségvetés	Zárszámadás
Összevont költségvetési mérleg	
<p>Főbb bevételi-kiadási nemenként és összesítve tartalmazza a költségvetési bevételek és kiadások, az előző évek pénzmaradványa, valamint a finanszírozási bevételek és kiadások</p> <ul style="list-style-type: none"> - tervévi előirányzatát, - előző évi várható teljesítését, - megelőző évi tényleges teljesítését. <p>Az önkormányzat költségvetésében elkülönítetten, azonos tartalommal be kell mutatni a helyi kisebbségi önkormányzatok mérlegét is.</p>	<p>Főbb bevételi-kiadási nemenként és összesítve tartalmazza a költségvetési bevételek és kiadások, az előző évek pénzmaradványa valamint a finanszírozási bevételek és kiadások</p> <ul style="list-style-type: none"> - előző évi teljesítését, - tárgyévi eredeti előirányzatát, - tárgyévi módosított előirányzatát, - tárgyévi teljesítését, - a teljesítés %-át a módosított előirányzathoz és az előző évi teljesítéshez viszonyítva. <p>Az önkormányzat zárszámadásában elkülönítetten, azonos tartalommal be kell mutatni a helyi kisebbségi önkormányzatok mérlegét is.</p>
Működési mérleg	
<p>Főbb bevételi-kiadási nemenként és összesítve tartalmazza a működési bevételek és a működési kiadások, az előző évek pénzmaradványa valamint a működési célú finanszírozási bevételek és kiadások</p> <ul style="list-style-type: none"> - tervévi előirányzatát, - előző évi eredeti előirányzatát - előző évi várható teljesítését, - megelőző évi tényleges teljesítését. <p>Az önkormányzat költségvetésében elkülönítetten, azonos tartalommal be kell mutatni a helyi kisebbségi önkormányzatok működési mérlegét is.</p>	<p>Főbb bevételi-kiadási nemenként és összesítve tartalmazza a működési bevételek és a működési kiadások, az előző évek pénzmaradványa valamint a működési célú finanszírozási bevételek és kiadások</p> <ul style="list-style-type: none"> - előző évi teljesítését, - tárgyévi eredeti előirányzatát, - tárgyévi módosított előirányzatát, - tárgyévi teljesítését, - a teljesítés %-át a módosított előirányzathoz és az előző évi teljesítéshez viszonyítva. <p>Az önkormányzat zárszámadásában elkülönítetten, azonos tartalommal be kell mutatni a helyi kisebbségi önkormányzatok működési mérlegét is.</p>
Felhalmozási mérleg	
<p>Főbb bevételi-kiadási nemenként és összesítve tartalmazza a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások, az előző évek pénzmaradványa valamint a felhalmozási célú finanszírozási bevételek és kiadások</p> <ul style="list-style-type: none"> - tervévi előirányzatát, - előző évi eredeti előirányzatát - előző évi várható teljesítését, - megelőző évi tényleges teljesítését. <p>Az önkormányzat költségvetésében elkülönítetten, azonos tartalommal be kell mutatni a helyi kisebbségi önkormányzatok felhalmozási mérlegét is.</p>	<p>Főbb bevételi-kiadási nemenként és összesítve tartalmazza a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások, az előző évek pénzmaradványa valamint a felhalmozási célú finanszírozási bevételek és kiadások</p> <ul style="list-style-type: none"> - előző évi teljesítését, - tárgyévi eredeti előirányzatát, - tárgyévi módosított előirányzatát, - tárgyévi teljesítését, - a teljesítés %-át a módosított előirányzathoz és az előző évi teljesítéshez viszonyítva. <p>Az önkormányzat zárszámadásában elkülönítetten, azonos tartalommal be kell mutatni a helyi kisebbségi önkormányzatok felhalmozási mérlegét is.</p>

Többéves kihatással járó döntések	
<p>Feladatonként (döntésenként) – a kötelezettségvállalásra vonatkozó döntésnek és a kötelezettségvállalás időtartamának megjelölésével – tartalmazza a tervévet megelőző időszakban vállalt kötelezettségek, valamint a tervévre előirányzott kötelezettségvállalások következő évek költségvetését (is) terhelő összegét; 3 évre évenkénti bontásban, az azt követő időszakra összesítetten.</p>	<p>Feladatonként (döntésenként) – a kötelezettségvállalásra vonatkozó döntésnek és a kötelezettségvállalás időtartamának megjelölésével – tartalmazza a tárgyévet megelőző időszakban vállalt kötelezettségek, valamint a tárgyévre előirányzott kötelezettségvállalások következő évek költségvetését (is) terhelő összegét; 3 évre évenkénti bontásban, az azt követő időszakra összesítetten.</p>
Közvetett támogatások	
<p>Szerződésenként és összesítve tartalmazza az ingyenes, vagy kedvezményes bérbeadásból, továbbá jogcímenként és összesítve az intézményi térítési díjjal kapcsolatos, valamint az egyéb tervezhető kedvezményekből, díjelengedésből várható bevételkiesést.</p> <p>Az ingyenes, vagy kedvezményes bérbeadásból származó bevételkiesés a piaci bérleti díj és a szerződésben meghatározott bérleti díj különbözete.</p> <p>A tervezett közvetett támogatások indokait, illetve indokoltságát a rendelettervezet szöveges indokolásában részletesen be kell mutatni.</p>	<p>Szerződésenként és összesítve tartalmazza az ingyenes, vagy kedvezményes bérbeadásból, továbbá jogcímenként és összesítve az intézményi térítési díjjal kapcsolatos, valamint az egyéb kedvezményekből, díjelengedésből származó tényleges bevételkiesés összegét. Az ingyenes, vagy kedvezményes bérbeadásból származó bevételkiesés a piaci bérleti díj és a szerződésben meghatározott bérleti díj különbözete.</p> <p>A közvetett támogatások indokait, illetve indokoltságát a rendelettervezet szöveges indokolásában részletesen be kell mutatni.</p>
Adósságállomány	
	<p>Lejárat, eszközök, bel- és külföldi hitelezők szerinti bontásban tartalmazza az adósságállomány</p> <ul style="list-style-type: none"> - előző évi záróállományát, - tárgyévi növekedései összegét, - tárgyévi csökkenései összegét, - tárgyévi záróállományát.
Vagyonkimutatás	
	<p>A vagyonkimutatás tartalmát a 17/2011. (II. 22.) Kgy. határozat mellékletét képező a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalának és intézményeinek vagyonnal kapcsolatos feladatait tartalmazó szabályzata III/E. pontja szabályozza</p>

5. melléklet a 12/2011. (VI. 27.) önkormányzati rendelethez**A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályai****I.****A vagyonynyilatkozat benyújtása, átvétele**

1. A kitöltéskori állapotnak megfelelő adatokkal kitöltött képviselői, hozzátartozói vagyonynyilatkozat 1 példányát a Jogi és Ügyrendi Bizottságnak (továbbiakban: bizottság) kell benyújtani a vonatkozó jogszabályokban előírt határidőn belül.
2. A vagyonynyilatkozatot a bizottság elnöke veszi át és igazolást állít ki azok átvételéről;
 - a képviselői vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott, nyitott borítékban,
 - a hozzátartozói vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott, lezárt, az átvételkor lepecsételt borítékban történik.

II.**A vagyonynyilatkozat kezelése, nyilvántartása**

1. A képviselői és a hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a megyei főjegyző által kijelölt biztonsági zárral ellátott helyiségben, páncélszekrényben kell tárolni.
2. A vagyonynyilatkozatokról a bizottság – az ügyrendjében meghatározottak szerint – nyilvántartást vezet.
3. A vagyonynyilatkozat nyilvánossága:
 - a képviselői vagyonynyilatkozat – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat kivéve – nyilvános,
 - a hozzátartozói vagyonynyilatkozat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
4. A képviselői vagyonynyilatkozatokat a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalának erre kijelölt helyiségében – hivatali munkaidő alatt – bárki megtekintheti.
A képviselői vagyonynyilatkozatok nyilvánosságra hozatalának egyéb módjára vonatkozóan a bizottság az adatvédelmi szabályok megtartásával, saját ügyrendjében részletesebb szabályokat állapíthat meg.
5. A bizottság felel azért, hogy a vagyonynyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék és az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonynyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.

III.**Ellenőrzési eljárás**

1. A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat a bizottság ellenőrzi.
2. Az ellenőrzési eljárást a bizottságnál írásban bárki kezdeményezheti.
3. A bizottság eljárására a közgyűlés zárt ülésre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.
4. Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye.

Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonynyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.

Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

5. A bizottság a kezdeményezés érdemi vizsgálata esetén a képviselőt, illetve hozzátartozóját felszólítja a vagyonyilatkozatban feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatok 8 napon belüli, írásban történő bejelentésére.
Ezeket az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg. Az azonosító adatokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell.
6. Az ellenőrzési eljárás eredményéről a bizottság a közgyűlés soron következő ülésén tájékoztatást ad.
7. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást (adatot) tartalmaz.
Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállítás nélküli ismételt kezdeményezést a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.
8. A bizottság eljárására egyebekben e rendeletben és a bizottság saját ügyrendjében foglaltak az irányadóak.

**A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
13/2011. (VI. 27.) önkormányzati rendelete**

**a Baranya Megyei Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásról szóló
6/2011.(II. 24.) önkormányzati rendelet módosításáról**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése (továbbiakban: Közgyűlés) az Alkotmány 44/A. § (2) bekezdésben foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés b) pontjában, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 71.§ (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében a Baranya Megyei Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 6/2011.(II.24.) önkormányzati rendelet módosításáról az alábbi rendeletet alkotja:

1.§

A rendeletnek az Önkormányzat korlátozottan forgalomképes ingatlan törzsvagyonát tartalmazó 2. melléklete az alábbiak szerint módosul:

(1)

A felsorolásból a Közgyűlés törölni rendeli:

Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága, Pécs

Pécs	4135 Kórház	2-5197	M
Pécs, Rákóczi F. u. 2-1.	4128/1 Kórház	3540	M
Pécs	4956 Kórház	1-6493	

Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ, Pécs

Pécs, József A. u. 10.	4116/1/A/1 Iroda (bíróság)	3448	
Pécs, József A. u. 10. udvari 8.	4116/1/A/8 Garázs	15	
Pécs, József A. u. 10. udvari 9.	4116/1/A/9 Garázs	17	
Pécs, József A. u. 10. udvari 10.	4116/1/A/10 Garázs	17	
Pécs, József A. u. 10. udvari 12.	4116/1/A/12 Raktár	44	

(2)

A felsorolást a Közgyűlés az alábbiak szerint egészíti ki:

Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala, Pécs

Pécs	4135 Kórház	2-5197	M
Pécs, Rákóczi F. u. 2-1.	4128/1 Kórház	3540	M
Pécs	4956 Kórház	1-6493	
Pécs, József A. u. 10.	4116/1/A/1 Iroda (bíróság)	3448	
Pécs, József A. u. 10. udvari 8.	4116/1/A/8 Garázs	15	
Pécs, József A. u. 10. udvari 9.	4116/1/A/9 Garázs	17	
Pécs, József A. u. 10. udvari 10.	4116/1/A/10 Garázs	17	
Pécs, József A. u. 10. udvari 12.	4116/1/A/12 Raktár	44	

2.§

A rendeletnek az Önkormányzat egyéb ingatlan vagyonát tartalmazó 3. melléklete az alábbiak szerint módosul:

(1)

A felsorolásból a Közgyűlés törölni rendeli:

Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága, Pécs

Pécs, Apáca u. 3.	18380 Lakóház, udvar	650	M
Pécs, Apáca u. 8.	18382 Könyvtár (kulturális)	1230	M
Pécs, Vörösmarty u. 5.	18379 Lakóház, udvar	353	
Pécs	4144 Beépítetlen terület	2144	

(2)

A felsorolást a Közgyűlés az alábbiak szerint egészíti ki:

Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala, Pécs

Pécs, Apáca u. 3.	18380	Lakóház, udvar	650	M
Pécs, Apáca u. 8.	18382	Könyvtár (kultúrház)	1230	M
Pécs, Vörösmarty u. 5.	18379	Lakóház, udvar	353	
Pécs	4144	Beépítetlen terület	2144	

3.§

E rendeletet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Pécs, 2011. június 16.

Horváth Zoltán s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona
megyei főjegyző helyett
helyettesítési jogkörben eljárva:

Reményiné dr. Németh Csilla s.k.
megyei aljegyző

HATÁROZATOK**53/2011. (VI. 16.)
Kgy. határozat**

Beszámoló a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a két ülés közötti eseményekről

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

1. a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámolót a mellékletekkel, az interpellációkra adott válaszokat, valamint a kiegészítő előterjesztést a mellékletekkel elfogadja;
2. a Siklósi Szalon Alapítvány részére művészeti díj adományozásának költségeihez 30 ezer forint, az Élettér Közhasznú Alapítvány részére Baranya megye leghátrányosabb helyzetű kistérségének településeire szervezett kutató tábor támogatására 40 ezer forint támogatást nyújt az elnöki keret terhére;
Határidő: azonnal
Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke
3. a Baranya megyei szellemi kulturális örökség reprezentatív listája elkészítésére vonatkozó 88/2010. (IX. 16.) Kgy. határozat végrehajtásának határidejét 2011. június 30. napjáról 2011. december 31. napjára módosítja;
Határidő: 2011. december 31.
Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke
4. a Baranya Megyei Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények gazdálkodásának központosításáról szóló 113/2010. (XII. 2.) Kgy. határozat 5. b) pontja végrehajtásának határidejét 2011. március 31. napjáról 2011. június 30. napjára módosítja;
Határidő: 2011. június 30.
Felelős: Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző
5. a 34/2011. (IV. 14.) Kgy. határozatának 5. pontját visszavonja és – a határozat 1. számú melléklete szerinti tartalommal – jóváhagyja a Baranya Megyei Önkormány-

zat és Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata, valamint a Pécs Holding Zrt. között a Művészetek és Irodalom Háza megszüntetéséhez kapcsolódó egyes feladatok rendezéséről szóló módosított szerződést és felkéri a Közgyűlés elnökét a szerződés aláírására,

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke

6. úgy dönt, hogy a Baranya Megyei Önkormányzat feladatellátási megállapodást köt – a határozat 2. számú melléklete szerinti tartalommal – a Somogy Megyei Önkormányzattal, melyben a Baranya Megyei Önkormányzat – 6 férőhely erejéig – átvállalja a Somogy Megyei Önkormányzattól a súlyos pszichés tüneteket mutató speciális szükségletű gyermekek otthon nyújtó ellátását, valamint a Somogy Megyei Önkormányzat – 6 férőhely erejéig – átvállalja a Baranya Megyei Önkormányzattól a súlyos disszociális tüneteket mutató speciális szükségletű gyermekek otthon nyújtó ellátását, egyben felhatalmazza a Közgyűlés elnökét a megállapodás aláírására;
Határidő: 2011. június 30. (a megállapodás aláírására)
Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke
7. jóváhagyja az Alpok-Adria Munkaközösségből történő kilépést, egyben felkéri a Közgyűlés elnökét, hogy erről 2011. június 30-ig levélben tájékoztassa az Alpok-Adria Munkaközösség soros elnökét;
Határidő: 2011. június 30.
Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke
8. jóváhagyja a bölcsődei feladatellátáshoz kapcsolódó térítésmentes használati jog megszüntetéséről szóló megállapodást a 3. számú melléklet szerinti tartalommal és felhatalmazza a Közgyűlés elnökét a megállapodás aláírására.
Határidő: 2011. június 30. (a megállapodás aláírására)
Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke

**57/2011. (VI. 16.)
Kgy. határozat**

A Cultura Oeconomica Alapítvány alapító okiratának módosítása

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
- a) a Cultura Oeconomica Alapítvány kuratóriumának elnökévé, az Alapítvány képviselőjévé dr. Dobay Péter 7623 Pécs, Alkotmány u. 8. szám alatti lakost jelöli ki;
 - b) a Rajczi Rudolf 7900 Szigetvár, Alkotmány tér 22. szám alatti lakos képviselői megbízatását visszavonja, helyette Szatyor Győző 7623 Pécs, Mártírok u. 44. szám alatti lakost delegálja a kuratóriumba;
 - c) egyetért az Alapítvány közhasznú szervezetté nyilvánításával, valamint az alapító okirat melléklet szerinti módosításával;
 - d) felkéri elnökét, hogy az alapító okiratot az alapító képviselőjében írja alá és a módosítás bírósági bejegyzése érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg, valamint tájékoztassa az érintetteket a képviselői jogosultság megszűnéséről és létrejöttéről.

Határidő: 2011. június 30. (az intézkedés megtételére)

Felelős: Horváth Zoltán, közgyűlés elnöke

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri elnökét, hogy az Alapítvány kuratóriumának javaslata alapján, évente egy kimagasló teljesítményű Baranya megyei hallgatót az Alapítvány forrásaiból kiemelt ösztöndíjban részesítsen, és erről tájékoztassa a közgyűlést.

Határidő: minden év december 31.

Felelős: Horváth Zoltán, közgyűlés elnöke

**58/2011. (VI. 16.)
Kgy. határozat**

A Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága feladatainak módosítása

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése egyetért azzal, hogy a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala és a Baranya Megyei Ön-

kormányzat Gazdasági Igazgatósága vagyongazdálkodási feladatai a célszerűség, hatékonyság és költségtakarékosság szempontjait figyelembe véve kerüljenek átalakításra. Ennek érdekében a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

- a) elfogadja a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága (Pécs) intézmény 1. számú mellékletben foglalt módosító okiratát és 2011. július 1-jei hatállyal jóváhagyja a 2. számú mellékletben foglalt egységes szerkezetű alapító okiratát;
- b) elfogadja a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala (Pécs) intézmény 3. számú mellékletben foglalt módosító okiratát és 2011. július 1-jei hatállyal jóváhagyja a 4. számú mellékletben foglalt egységes szerkezetű alapító okiratát;
- c) felkéri a megyei főjegyzőt, hogy az a) és b) pontban megjelölt okiratokat a törzskönyvi nyilvántartáson történő átvezetés céljából küldje meg a Magyar Államkincstár Baranya Megyei Igazgatóságának.

Határidő: 2011. június 30.

Felelős: Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző

**59/2011. (VI. 16.)
Kgy. határozat**

A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalának és intézményeinek vagyonnal kapcsolatos feladatait tartalmazó szabályzat

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalának és intézményeinek vagyonnal kapcsolatos feladatait tartalmazó szabályzatát – a határozat melléklete szerinti tartalommal – elfogadja, egyúttal a 17/2011. (II. 22.) Kgy. határozatot 2011. június 30. napjával hatályon kívül helyezi.

**61/2011. (VI. 16.)
Kgy. határozat**

A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala Ügyrendjének módosítása

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala Ügyrendjét a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

**62/2011. (VI. 16.)
Kgy. határozat**

Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata, a Pécsi Tudományegyetem és a Baranya Megyei Önkormányzat közötti Együttműködési megállapodás

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése úgy dönt, hogy Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatával és a Pécsi Tudományegyetemmel – a határozat mellékletében foglalt tartalommal – Együttműködési megállapodást köt, és felkéri elnökét a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke

**63/2011. (VI. 16.)
Kgy. határozat**

A Baranya Megyei Önkormányzat intézményei energiafelhasználásának áttekintése, javaslat a racionalizálásra

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése „A Baranya Megyei Önkormányzat intézményei energiafelhasználásának áttekintése, javaslat a racionalizálásra” tárgyban készített tájékoztatót tudomásul veszi.

**64/2011. (VI. 16.)
Kgy. határozat**

Pannon Szakképzés Szervezési Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

1. a PANNON Szakképzés Szervezési Társulás Társulási Megállapodását az alábbiak szerint módosítja:
 - I. Általános rendelkezések
 - 3.1. „A Társulás telephelyei:
7621 Pécs, Tímár u. 21-23.
7621 Pécs, Jókai tér 2.”
 - 4.2. pont következő sorai:
„...Aláírásra jogosult képviselője: Horváth Zoltán elnök,...”
„Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája, Kollégiuma és Alapfokú Művészetoktatási Intézménye”

4.3.2. pont alábbi sora:

„...Aláírásra jogosult képviselője:
Horváth Zoltán elnök,...”

III. A Társulás szervezete és működése

16. „A Társulási Tanács alakuló ülésén, minősített többséggel, nyílt szavazással, tagjai sorából elnököt, elnökhelyettest választ. A Társulási Tanács elnökének és elnökhelyettesének megbízatása a megbízásától számított három évre szól, ezt követően a Társulási Tanács - háromévenként - a Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Baranya Megyei Önkormányzat által delegált képviselő közül új elnököt és elnökhelyettest választ. Az elnök és elnökhelyettes részletes feladatait a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelenlévő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges. Az elnökhelyettes személyére az elnök tesz javaslatot.”

2. a PANNON Szakképzés Szervezési Társulás egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodását a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja, és felhatalmazza a Közgyűlés elnökét a Társulási Megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke

**65/2011. (VI. 16.)
Kgy. határozat**

Tájékoztató a Baranya megyei szakképzés helyzetéről, különös tekintettel a megyei ipar munkaerő igényére és a foglalkoztatási helyzetre

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése tudomásul veszi a Baranya megyei szakképzés helyzetéről, különös tekintettel a megyei ipar munkaerő igényéről és a foglalkoztatási helyzetéről szóló tájékoztatót. A Közgyűlés kiemelten fontosnak tartja Baranya megye szakképzésének fejlesztését, ezért évente tájékoztatást kér a szakképzés helyzetéről.

Határidő: 2012. június 30.
Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke

**66/2011. (VI. 16.)
Kgy. határozat**

**Tájékoztató az óvodák, bölcsődék és
iskolák helyzetéről Baranya megye
kistéleplésein**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Baranya megye kistéleplésein működő bölcsődék, óvodák, iskolák helyzetéről szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

**67/2011. (VI. 16.)
Kgy. határozat**

**Tájékoztató a Dél-Dunántúli Regionális
Fejlesztési Tanács
2010. évi tevékenységéről**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése tudomásul veszi a Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Tanács 2010. évi tevékenységéről szóló tájékoztatót.

**68/2011. (VI. 16.)
Kgy. határozat**

**Beszámoló a Baranya Megyei
Területfejlesztési Tanács
2010. évi tevékenységéről**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése elfogadja a Baranya Megyei Területfejlesztési Tanács 2010. évi tevékenységéről szóló beszámolót.

**69/2011. (VI. 16.)
Kgy. határozat**

**Pályázat benyújtása helyi szervezési
intézkedésekhez kapcsolódó
támogatásra**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

1. úgy dönt, hogy A Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló 2010. évi CLXIX. törvény 5. számú mellékletének 7. pontja és a helyi önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások létszámcsökkentési döntéseivel kapcsolatos egyszeri költségvetési hozzájárulás igényléséről, döntési rendszeréről, folyósításának és elszámolásának részletes feltételeiről szóló 5/2011. (III. 3.) BM rendelet alapján pályázatot nyújt be a helyi szervezési intézkedésekhez kap-

csolódó többletkiadások támogatására tervezett központosított előirányzat igénylésére az alábbi tartalommal:

- a) A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 113/2010. (XII. 2.) Kgy. határozata alapján a Baranya Megyei Önkormányzat Fogymatékos Személyek Otthona, Bóly intézményre vonatkozóan 1 fő közalkalmazotti jogviszonyának megszűnése után (az intézmény létszámkerete 1 fővel, 174 főről legalább 173 főre csökken);
- b) A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 113/2010.(XII. 2.) Kgy. határozata alapján a Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona, Helesfa intézményre vonatkozóan 1 fő közalkalmazotti jogviszonyának megszűnése után (az intézmény létszámkerete 1 fővel, 135 főről legalább 134 főre csökken);
- c) A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 63/2010. (VI. 17.) Kgy. határozata alapján a Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Kollégiumra, Mohács intézményre vonatkozóan 5 fő közalkalmazotti jogviszonyának megszűnése után (tekintettel arra, hogy az intézmény az oldi Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola, és Kollégium jogutóda, azzal összevont létszámkerete 5 fővel, 104 főről legalább 99 főre csökken);
- d) A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 113/2010. (XII. 2.) Kgy. határozata alapján a Baranyai Megyei Gyermekvédelmi Központ, Pécs intézményre vonatkozóan 1 fő közalkalmazotti jogviszonyának megszűnése után (az intézmény létszámkerete 1 fővel, 232 főről legalább 231 főre csökken);
- e) A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 113/2010. (XII. 2.) Kgy. határozata alapján a Baranya Megyei Levéltár, Pécs intézményre vonatkozóan 2 fő közalkalmazotti jogviszonyának megszűnése után (az intézmény létszámkerete 2 fővel, 31 főről legalább 29 főre csökken);
- f) A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 15/2011. (II. 22.) Kgy. határozata alapján a Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ, Pécs intézményre vonatkozóan 5 fő közalkalmazotti jogviszonyának megszűnése

után (az intézmény létszámkerete 5 fővel, 11 főről legalább 6 főre csökken, az intézmény jogutód nélkül megszűnt);

- g) A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 15/2011. (II. 22.) Kgy. határozata alapján a Művészetek és Irodalom Háza, Pécs intézményre vonatkozóan 2 fő közalkalmazotti jogviszonyának megszűnése után (az intézmény létszámkerete 2 fővel, 8 főről legalább 6 főre csökken, az intézmény jogutód nélkül megszűnt);
- h) A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 7/2011. (II. 3.) Kgy. határozata alapján a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalára vonatkozóan 2 fő közszolgálati jogviszonyának megszűnése után (az intézmény létszámkerete 2 fővel, 72 főről legalább 70 főre csökken).
- i) A racionalizálást követően az önkormányzati létszámkeret 19 fővel, 1463 főről legalább 1444 főre csökken;
2. megállapítja, hogy az önkormányzat költségvetési szerveinél, és hivatalánál a meglévő üres álláshelyeken, az előreláthatólag megüresedő álláshelyeken vagy a tervezett új álláshelyeken, illetve szervezeti változás, feladatátadás következtében a fenntartói körén kívüli munkáltatónál a létszámcsökkentéssel érintett álláshelyen foglalkoztatottak – jogviszonyban töltött ideje folyamatosságának megszakítása nélküli – foglalkoztatására nincs lehetőség. A megszüntetett álláshelyek öt évig nem kerülnek visszaállításra;
3. nyilatkozik arról, hogy a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalában a két fő – 140/2011., illetve a 149/2011. ügyszámmal jelzett – közszolgálati jogviszonyának megszüntetése a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 7/2011. (II. 3.) Kgy. határozata alapján történt.

Határidő: 2011. július 12. (a pályázat benyújtására)

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke

70/2011. (VI. 16.) Kgy. határozat

Intézményfenntartó közoktatási intézkedésekről megyei szakvélemény

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése Baranya Megye Közoktatásának Feladatellátási, Intézményhálózat Működte-

tési és Fejlesztési Tervével nem tartja ellenőrzésnek a Szentlőrinci Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás tervezett közoktatási intézkedését, mely szerint a Szentlőrinci Kistérségi Bölcsőde, Óvoda, Általános Iskola, Előkészítő Szakiskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Kollégium keretében működő

- Liszt Ferenc Utcai Óvoda és Bölcsőde, valamint az Arany János Utcai Óvoda összevonását tervezi, oly módon, hogy az Arany János Utcai Óvoda a Liszt Ferenc Utcai Óvoda és Bölcsőde Tagintézményévé válik;
- Speciális Tagozat Előkészítő Szakiskola és Kollégium feladatait bővíteni kívánja, és ezzel létrehozza az Általános Iskola, Előkészítő Szakiskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény (EGYMI) és Kollégium intézményegységet;
- Ifjúság Úti Általános Iskola Szentlőrinc, Kodolányi János u. 13. szám alatti telephelyét megszüntetni tervezi és az általános iskolát az Ifjúság útja 5. szám alatti új épületszárnyban kívánja elhelyezni;
- Alapfokú Művészetoktatási Iskola székhelyét a Szentlőrinc, Ifjúság útja 5. szám alatti épületbe kívánja áthelyezni, kivéve a képzőművészeti és táncművészeti ágakat, melyek a Szentlőrinc, Kodolányi u. 13. szám alatti telephelyen maradnak;
- Alapfokú Művészetoktatási Iskola Bicsérdi telephelyét megszüntetni tervezi;
- Alapfokú Művészetoktatási Iskolát új telephellyel kívánja bővíteni a Szabadszentkirály Zsigmond Király Általános Iskola intézményben, ahol zeneművészet és táncművészet ágakon indul a képzés;
- intézményekbe felvehető maximális gyermek- és tanulólétszámot az alábbiak szerint állapítja meg:
 - Szentlőrinci intézményegységek:

Bölcsőde	10 fő
Óvoda	300 fő
Alapfokú művészetoktatás	270 fő
ebből képző- és iparművészet	115 fő
 - Bicsérdi tagintézmény:

Óvoda	66 fő
-------	-------
 - Bükkösi tagintézmény:

Óvoda	90 fő
Alapfokú művészetoktatás	45 fő
ebből képző- és iparművészet	25 fő
 - Szabadszentkirályi tagintézmény:

Óvoda	60 fő
-------	-------

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése Baranya Megye Közoktatásának Feladatellátási, Intézményhálózat Működtetési és Fejlesztési Tervével nem tartja ellentétesnek a Pécsi Többcélú Kistérségi Társulás tervezett közoktatási intézkedését, mely szerint a fenntartásában lévő Pécsi Kistérségi Általános Művelődési Központ
- Görcsönyi Általános Iskola tagintézményét 1-8 évfolyammal kívánja működtetni;
 - Művelődési Ház (Pellérd) intézményegység feladatait kibővíti Gyód község közművelődési feladatainak ellátásával.

Határidő: azonnal (a közlésre)

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke

71/2011. (VI. 16.)

Kgy. határozat

A Baranya Megyei Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanokkal kapcsolatos döntések

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

1. a) a tulajdonát képező, Pécs belterület 17536/A/9 hrsz-ú Pécs, Király u. 11. szám alatti ingatlant értékesítésre kijelöli;
- b) a tulajdonát képező Balatonfenyves belterület, 4075/C/50 hrsz-ú, Bethlen u. 6. III/2. szám alatti ingatlant 6.100.000,- Ft minimális vételár mellett, a Balatonlelle belterület, 3193/B/15 hrsz-ú, Balatonlelle, Szent István u. 26/1. II/1. szám alatti ingatlant 2.800.000,- Ft minimális vételár mellett, és a Balatonlelle belterület, 5157/B/34 hrsz-ú, Balatonlelle, Zengő u. B III/34. szám alatti ingatlant 4.600.000,- Ft minimális vételár mellett értékesítésre kijelöli, egyben felkéri a Gazdasági és Költségvetési Bizottságot az adásvételi szerződések jóváhagyására, a Közgyűlés elnökét az adásvételi szerződések aláírására;

Határidő: folyamatos

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke

2. a tulajdonát képező Pécs belterület 35547/5 hrsz-ú, Pécs, Névtelen u. 1. szám alatti garázs megjelölésű ingatlant Tóth Zoltán (7761 Kozármisleny, Liliom u. 14/4) részére 2.000.000,- Ft vételáron értékesíti, és felhatalmazza a Közgyűlés

elnökét, hogy az adásvételi szerződést kösse meg;

Határidő: 2011. június 30.

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke

3. a Baranyai Alkotótelepek Közhasznú Nonprofit Kft.-vel Pécssett, 2008. április 4-én kötött bérleti szerződést – az 1. számú mellékletnek megfelelően – megszünteti, valamint – a 2. számú melléklet szerinti tartalommal – jóváhagyja a további használati jogot biztosító haszonkölcsön szerződést, és felkéri a Közgyűlés elnökét, hogy a szerződéseket írja alá;

Határidő: 2011. június 30.

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke

- 4 a Mohács belterület 556 hrsz-ú, Kórház u. 5. szám alatti ingatlant a Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Kollégium (Mohács) részére gyakorlati oktatási hely kialakítása céljából 11.600.000,- Ft vételáron – a 2010. évi szakképzési hozzájárulási keretből – megvásárolja, és azt az intézmény használatába adja, továbbá felhatalmazza a Közgyűlés elnökét, hogy az adásvételi szerződést kösse meg.

Határidő: 2011. július 31.

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke

MELLÉKLETEK**Az 53/2011. (VI. 16.) Kgy. határozat
1. számú melléklete****Szám: 117-11/2011.****SZERZŐDÉS,**

mely létrejött egyrészről: a **BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT** (7621 Pécs, Széchenyi tér 9.) törzsszáma: 330004, adószáma: 15330004-2-02, – *képviseli: Horváth Zoltán elnök* – továbbiakban: **Megyei Önkormányzat,**

másrészről: **PÉCS MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** (7621 Pécs, Széchenyi tér. 1.), törzsszáma: 735616, adószáma: 15478706-2-02, – *képviseli: dr. Páva Zsolt polgármester* – továbbiakban: **Városi Önkormányzat,**

továbbá a Városi Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló

PÉCS HOLDING ZRT. (7622 Pécs, Búza tér 8/b.), cégjegyzék száma:02-10-060289, adószáma: 12568011-2-02, – *képviselik: Barna Béla vezérigazgató és dr. Varga Józsefné gazdasági igazgató* – továbbiakban: **Zrt,**

között, a Művészetek és Irodalom Háza megszüntetéshez kapcsolódó egyes feladatok rendezéséről, alulírott napon és helyen, a következő feltételek mellett:

1. A Megyei Önkormányzat, a Művészetek és Irodalom Háza (7621 Pécs, Széchenyi tér 7-8.) – továbbiakban: Intézmény – alapítója és fenntartója. Az Intézményt a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2011. április 15. napjával jogutód nélkül megszüntette.
2. A Zrt. jogelődje, a Megyei Önkormányzat és az Intézmény 2006. június 1-től kezdődő, határozatlan időtartamú bérleti szerződést kötöttek az Intézmény elhelyezését szolgáló Pécs, Széchenyi tér 8. /Jókai tér 4. alatti 18484 hrsz. ingatlanból 923 m²-re, valamint a Pécs, Széchenyi tér 7. szám alatti 18485/A/3 hrsz-ú, a 18485/A/4 hrszú, és a 18485/A/5 hrsz-ú ingatlanokra.
3. Figyelemmel az Intézmény jogutód nélküli megszüntetésére, valamint arra, hogy az Intézmény korábbi színvonalas művészeti, közművelődési és oktatási tevékenységének folytatása a Városi Önkormányzat intézményhálózatában valósul meg, a Megyei Önkormányzat és a Zrt. a jelen szerződés 2. pontjában hivatkozott bérleti szerződést 2011. április 15. napjával közös megegyezéssel megszüntetik.
4. A Megyei Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a bérlemény bérleti díját a Zrt-nek a bérleti szerződés megszűnéséig megfizeti. A felek kijelentik, hogy a bérleti szerződés megszüntetésével kapcsolatban sem most, sem a jövőben egymással szemben semmilyen jogcímen követelést nem érvényesítenek. Egyebekben a Zrt. és a Megyei Önkormányzat a hivatkozott bérleti szerződésben meghatározott, a bérleti jogviszony megszűnésére vonatkozó szabályok szerint köteles eljárni.
5. A Városi Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy 2011. április 16. napjától, a megszüntetett Intézmény művészeti, közművelődési és oktatási tevékenységét a jelen szerződés 2. pontjában meghatározott ingatlan-részben, és ingatlanokban saját intézményhálózata útján folytatja.
6. A Megyei Önkormányzat továbbra is fontosnak tartja a megszüntetett Intézmény által ellátott tevékenységet, a maga eszközeivel elő kívánja segíteni a Városi Önkormányzat feladatellátását. Ennek érdekében a jelen szerződés mellékletében felsorolt tárgyi eszközöket 2011. április 16. napjával a Városi Önkormányzat térítésmentes használatába adja, aki jogosult ezen eszközök használatát másra átruházni.

7. A Városi Önkormányzat a jelen szerződés mellékletében felsorolt tárgyi eszközöket 2011. április 16. napjával térítésmentes használatba veszi.
8. A Megyei Önkormányzat a jelen szerződés mellékletében felsorolt tárgyi eszközök térítésmentes használatát mindazon időpontig biztosítja, ameddig a Városi Önkormányzat a jelen szerződés 2. pontjában ingatlan-részben, és ingatlanokban a megszüntetett Intézmény művészeti, közművelődési és oktatási tevékenységét is ellátja.
9. A térítésmentes használat megszűnésekor a Városi Önkormányzat köteles az átvett eszközökkel könyv szerinti értéken elszámolni.
10. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadóak.
11. Jelen szerződés érvényességéhez Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének és Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének jóváhagyása szükséges.
12. Jelen, 2 oldal terjedelmű, 12 pontból álló szerződés hat eredeti példányban készült, melyből mindhárom felet két-két példány illet meg.

Pécs, 2011. május 31.

Baranya Megyei Önkormányzat
Horváth Zoltán elnök

Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata
dr. Páva Zsolt polgármester

Pécs Holding Zrt.
Barna Béla vezérigazgató
dr. Varga Józsefné gazdasági igazgató

A fenti okiratot a Baranya Megyei Önkormányzat jogi képviselőjeként szerkesztettem és ellenjegyeztem 2011. május 31.:

Dr. Bouquet Kálmán

Melléklet a 117-10/2010. számú szerződéshez

Kimutatás a Művészetek és Irodalom Háza eszközeiről 2011. 04.15-én

Nagy értékű eszközök adatok forintban

sor szám	Alleltár megnevezése	Főkönyvi szám száma	Megnevezése	menny. db	2010. december 31-i		
					bruttó érték	értékcsökkenés	Nettó ér- ték
1	Galéria kiállítótér	131121	videó megfigyelő és tűzjelző rendszer	1	1 065 000	644 652	420 348
2	Vendégszoba	12131	fürdőszoba felújítás	1	351 440	38 665	312 775
3	Vendégszoba	131192	kanapé	1	61 040	61 040	0
4	Festett szobák	131192	asztal	2	48 400	48 400	0
5	Festett szobák	131192	asztal	4	116 600	116 600	0
6	Festett szobák	131192	csillár	2	49 000	49 000	0
7	Festett szobák	131192	csillár	1	22 000	22 000	0
8	II. em. kisterem	131121	képtartó konzol	3	329 751	244 446	85 305
9	I.em. Klub	13113	Georg M Gausling: Az utolsó zöld	1	40 000		40 000
10	I. em. Folyosó	131192	Portás és ruhatári pult	1	45 000	45 000	0
11	Nagyterem	131121	aluminium traverz	1	576 000	466 015	109 985
12	Nagyterem	131121	klima	1	842 210	792 610	49 600
13	Nagyterem	131121	klima	1	842 210	792 610	49 600
14	Nagyterem	131192	szék	80	2 394 000	2 394 000	0
15	Nagyterem	131192	szék	20	598 500	598 500	0
16	Gazd.iroda	131192	asztal	1	29 760	29 760	0
17	Igazgató	11194	Pécsi Művészek Kiadvány szoftver	1	400 000	400 000	0
18	Titkárság	131192	konyhabútor	1	98 300	98 300	0
18.a	Nagyterem	131192	Színpad, dobogó	1	1 171 651	1 171 651	0

Kis értékű eszközök**Pécs, Felsőmalom utca**

sor szám	Alleltár megnevezése	Megnevezése	menny. db	Forint Értéke
19	Ösztöndíjas lakás	CD lejátszó	1	5 995
20	Ösztöndíjas lakás	csőpolc	1	6 733
21	Ösztöndíjas lakás	Edénykészlet	1	7 990
22	Ösztöndíjas lakás	Heverő	1	15 833
23	Ösztöndíjas lakás	Hűtőszekrény	1	37 990
24	Ösztöndíjas lakás	Kávéfőző	1	6 390
25	Ösztöndíjas lakás	Kerti bútor	1	33 250
26	Ösztöndíjas lakás	Könyvespolc	1	58 333
27	Ösztöndíjas lakás	Mikrohullámú sütő	1	6 495
28	Ösztöndíjas lakás	Mosógép	1	39 990
29	Ösztöndíjas lakás	spot lámpák	1	5 371
30	Ösztöndíjas lakás	Porszívó	1	9 948
31	Ösztöndíjas lakás	Sarok-ülőgarnitúra	1	46 000
32	Ösztöndíjas lakás	Számítógépasztal	1	8 325
33	Ösztöndíjas lakás	Szekrénysor	1	57 500
34	Ösztöndíjas lakás	Televízió	1	23 990
35	Ösztöndíjas lakás	Tűzhely	1	16 395
36	Ösztöndíjas lakás	Vasaló	1	4 249
37	Ösztöndíjas lakás	Vízforraló	1	2 990

Művészetek és Irodalom Háza

sor szám	megnevezése	Típus	menny. db	Forint átlagár
38	Csillár	6 ágú	8	22 526
39	Csillár	3 ágú	12	19 310
40	falikar burával		70	48 650
41	falilámpa	RV galériába	20	13 530
42	lámpa	asztali	8	14 125
43	lámpa	álló	1	4 490
44	lámpa	felső "Radnóti" terv.	2	4 368
45	lámpa	függő	1	4 640
46	mennyezeti rózsza búrával		4	2 600
47	lámpa	asztali réz	2	15 600
48	fotel	Kriszta sötétbarna	75	416 000
49	karszék	Antónia (v.drapp kárpit, barna karfa)	10	62 400
50	szék	Dominó (v.drapp kárpit)	42	63 000
51	szék	Bár (rafia tetővel)	3	3 150
52	könyvtári ülökék	pácolt fa zsámoly	9	22 981
53	nomad szék	natúr összecsukható	1	824
54	fotel	Helsinki (vaz.párna)	2	9 520
55	szék	tárgyaló-konferencia	30	203 320
56	szék	camping	1	648
57	szék	star	1	12 900
58	tv állvány		1	1 600
59	asztal	dohányzó flamm (fa 120x60)	5	19 450
60	dohányzó asztal	flam (fa 75x75)	27	3 602
61	dohányzó asztal	construal (üveg 75x75)	4	3 606
62	íróasztal	flamm (fiókos 150x75)	8	119 610
63	gépíróasztal	flamm (fiókos)	2	18 709
64	tárgyalóasztal	construal (180 cm)	8	69 760

sor szám	megnevezése	Típus	menny. db	Forint átlagár
65	tárgyalóasztal	íves	4	116 600
66	íróasztal	construal (6 fiók)	2	37 398
67	kisszekrény	flamm	6	32 520
68	kisszekrény	construal (90x45)	4	28 089
69	szekrény	konyha (felső 1 ajtós)	1	1 408
70	szekreter	proance (natúr)	1	8 824
71	szekrény	zalus johan (polcos)	1	4 696
72	éjjeli szekrény	bori (natúr)	1	1 632
73	szekrény	2 ajtós Robert	1	14 560
74	lemezszekrény	Páncélszekrény	1	4 976
75	fogas	Darling (barna tonett)	10	21 334
76	függöny	hosszú 210 cm felett	37	1 786
77	függöny	rövid 0-209 cm hosszúságig	42	518
78	függöny	bútorszövetből	2	1 951
79	vászonredőny		48	58 726
80	függöny	szélfogó bejárati üvegajtóhoz	2	3 496
81	függöny	batisztból	10	3 007
82	szemetesedény	műanyag	1	816
83	szemetesedény	műanyag	1	768
84	függönykarnis	fa, réz	15	42 528
85	raktári állvány	Dexion elemekből	1	6 253
86	vizuál tábla	Flip Chart 200	2	14 800
87	fali óra	Dugena elemes	1	1 150
88	lábtörlő	fémkeretben	2	22 792
89	kanapé	Helsinki (vaz.betét)	1	12 192
90	tükör	kerettel (Buda) 60x100cm	1	742
91	tükör		1	1 550
92	redőnyös könyvelési kartontartó kocsi		2	8 102
93	zsúrkocsi		1	7 592
94	hűtőgép	HB 240 XX	1	6 700
95	hűtőgép	C-55 EBR.	1	6 096
96	lámpa	Dulux Clip	10	75 200
97	állvány	Idea Video	1	13 312
98	hangszóró	HS-9 /rádióhoz/	2	1 660
99	létra	alumínium /kihúzható/	1	4 360
100	létra	alumínium /7 fokú/	2	11 520
101	villanyboyler	FT 5 l-es	1	2 060
102	villanyboyler	80 l-es	1	5 770
103	ventilátor	nagy	0	0
104	paplan		2	1 244
105	takaró	Szenátor	2	1 587
106	magnókazetták	nyelvtanuláshoz	15	45 000
107	plakáttartó		2	4 250
108	táska	a takarítógéphez	1	11 000
109	számológép	Scharp	1	24 982
110	hősugárzó	HK-65	3	1 557
111	állvány	Unomat	1	15 120
112	kábel dob		0	0
113	porral oltó	6 kg-os	5	4 950
114	porral oltó	3 kg-os	1	1 028
115	halonnal oltó	2 kg-os	1	3 574
116	megállító reklámtábla		2	9 776
117	paraván	/tábla, láb/	20	147 286
118	intézményi cégtábla		1	772

sor szám	megnevezése	Típus	menny. db	Forint átlagár
119	felirattartó tábla		1	2 400
120	ventilátor	VS 3140	2	12 480
121	dokumentáció és nyilv.tart.szoftver		0	0
122	reklám tábla, cégtábla		1	2 360
123	asztal	Szolnok konyha	1	2 752
124	vágólap		0	4 576
125	számológép		2	1 040
126	program	Windows MS	1	8 495
127	függöny /folyosó/	szövet	2	2 427
128	mouse	MS-400	1	2 400
129	szék	liftes	1	10 400
130	hulladékgyűjtő	műanyag	1	1 816
131	tükör	fali	1	2 007
132	függöny	színpadi /vásárlás és varratás/	2	18 244
133	hosszabító hal. csatlakozóval		2	1 112
134	fogó	Beta	1	2 344
135	asztal	Natur tölgy	6	10 400
136	írásvetítő állvány		1	18 360
137	mikrosütő	Ignis	1	26 392
138	asztalterítő	rendezvények	1	1 980
139	ágynemű garnitúra		2	1 996
140	térelválasztó polc	ST-05 Szandra /cseresznye/	1	10 320
141	polcállvány	beépített	1	12 400
142	létra	5 fokos	1	4 190
143	szőnyeg gyapjú	gyapjú 170x240	1	22 160
144	nyomtató és kábel	Számítógéphez nyomtató / Canon BJC 4400/	1	18 600
145	forgószék	Korfu magastámlájú	2	9 590
146	hősugárzó	Imetec 4915	3	4 790
147	telefon mobil	Westel	1	15 920
148	függöny	garnitúra	5	21 920
149	függöny	folyosó	2	18 308
150	ülőpárnák	fekete	0	0
151	lépcső	kicsi	2	10 460
152	asztal	80x80 étkező	1	13 592
153	lámpa	halogén spot	51	2 700
154	mennyezet ventilátor	krómozott	3	13 284
155	dugalj	távir.	1	9 890
156	függöny	vajszínű	4	6 700
157	roló	Laparo	6	19 957
158	szünetmentes tápegység	MGE Nova600	1	16 800
159	tükör	fali	1	16 080
160	függöny	vendégszoba géz	2	3 565
161	könyvespolc	FA-60 cseresznye	1	6 160
162	könyvespolc	FA-90 cseresznye	1	8 400
163	mikrohullámú sütő	Daewoo	1	7 990
164	lámpa - színpadtechnika	Eurolite pár 56 rövid - hosszú	16	6 400
165	lámpa mennyezeti	LS-3 Tortell 2-3-4 ágú	14	20 967
166	kiállítási kordon	fa kötéllel összekötve	20	5 523
167	pulpitus	fém láb fa lap	1	36 966
168	asztal	négyszögletes étkező	1	27 500
169	szállító kocs	kézi	1	26 170
170	tűzőkapocs kt.		0	213
171	állítható kulcs		1	688

sor szám	megnevezése	Típus	menny. db	Forint átlagár
172	ruhaszárító	Pegazus	1	8 990
173	porszívó	Hauser-vizes	1	22 990
174	hűtőszekrény	Zanussi ZRT14WB	1	14 495
175	polc	térelválasztó	1	61 500
176	forgószek		3	5 556
177	mosogatógép	Indesit	1	69 990
178	vasaló	Tefal FV3510E0	1	6 990

Továbbá átadó átad, átvevő átvesz 1 db Dimmert (nettó nyilvántartási értéke: 566.720 Ft.) és 1 db fénykeverőt (nettó nyilvántartási értéke: 126.952 Ft.), továbbá 12 db fekete reflektort (nettó nyilvántartási értéke: 913 Ft/db.)

Pécs, 2011. május 31.

Baranya Megyei Önkormányzat
Horváth Zoltán elnök

Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata
dr. Páva Zsolt polgármester

Pécs Holding Zrt.
Barna Béla vezérigazgató
dr. Varga Józsefné gazdasági igazgató

**Az 53/2011. (VI. 16.) Kgy. határozat
2. számú melléklete**

FELADATELLÁTÁSI MEGÁLLAPODÁS

a súlyos pszichés és disszociális tüneteket mutató gyermekek speciális ellátására

amely létrejött, egyrészről:

Baranya Megyei Önkormányzat,
7621 Pécs, Széchenyi tér 9.,
PIR törzsszáma: 330002,
Adószám: 15330004-2-02,
képviseli: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke,

másrészről:

Somogy Megyei Önkormányzat,
7400 Kaposvár, Csokonai Vitéz Mihály u. 3.,
PIR törzsszáma: 396002,
Adószáma: 15396004-2-14,
képviseli: Gelencsér Attila, a közgyűlés elnöke,
együttesen: Felek között

a személyes gondoskodást nyújtó speciális gyermekvédelmi szakellátás egymás részére történő kölcsönös biztosításáról a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban: Gyvt.) 96. § (1) bekezdésében és a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 81. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az alulírott napon és helyen alábbiakban meghatározott feltételek mellett:

1. A szerződés tárgya

Jelen megállapodás keretében egyrészt a Baranya Megyei Önkormányzat – 6 férőhely erejéig – átvállalja a Somogy Megyei Önkormányzattól a Gyvt. 95. § (1) bekezdés által számára kötelezően előírt, a gyermekvédelmi szakellátás keretébe tartozó otthont nyújtó ellátások közül, a súlyos pszichés tüneteket mutató speciális szükségletű gyermekek otthont nyújtó ellátását. Másrészt a Somogy Megyei Önkormányzat – 6 férőhely erejéig – átvállalja a Baranya Megyei Önkormányzattól a Gyvt. 95. § (1) bekezdés által számára kötelezően előírt, a gyermekvédelmi szakellátás keretébe tartozó otthont nyújtó ellátások közül, a gyermekvédelmi szakellátás keretébe tartozó, súlyos disszociális tüneteket mutató speciális szükségletű gyermekek otthont nyújtó ellátását.

2. A szerződés időtartama és felmondásának szabályai

A Felek a megállapodást 2011. május 1. napjától kezdődően határozatlan időre kötik. A Megállapodást bármelyik fél 3 hónapos felmondási idővel – indokolás nélkül – felmondhatja. A felmondási idő alatt mindkét fél köteles a jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeit teljesíteni.

3. A gyermekvédelmi ellátás formája, az ellátási terület

- a) A Somogy Megyei Önkormányzat a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekvédelmi szakellátások kötelező önkormányzati feladatai közül az Gyvt. 53. § (2) bekezdésének ba) pontjában meghatározott súlyos személyiségfejlődési zavarokkal küzdő, illetve súlyos pszichotikus vagy neurotikus tüneteket mutató (a továbbiakban együtt: súlyos pszichés tüneteket mutató) gyermekek otthont nyújtó ellátását – tárgyi és személyi feltételek hiányában – e szerződésben meghatározott mértékben a Baranya Megyei Önkormányzat útján jelen megállapodás megkötésével kívánja biztosítani.
- b) A Baranya Megyei Önkormányzat a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekvédelmi szakellátások kötelező önkormányzati feladatai közül az Gyvt. 53. § (2) bekezdésének bb) pontjában meghatározott a súlyos beilleszkedési zavarokat vagy súlyos antiszociális magatartást tanúsító gyermekkorú elkövető (a továbbiakban: súlyos disszociális tüneteket mutató) gyermekek otthont nyújtó ellátását – tárgyi és személyi feltételek hiányában – e szerződésben meghatározott mértékben a Somogy Megyei Önkormányzat útján jelen megállapodás megkötésével kívánja biztosítani.

4. A feladat ellátását végző jogállása

3.a) pontban említett feladat vonatkozásában a Baranya Megyei Önkormányzat a fenntartása alá tartozó Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ (Pécs) telephelyeként működő Szigetvári Speciális Gyermekotthona (7900 Szigetvár, Szt. István lkt. 7/2.).

3.b) pontban említett feladat vonatkozásában a Somogy Megyei Önkormányzat a fenntartása alá tartozó Somogy Megyei Önkormányzat Gyermekvédelmi Igazgatósága (Marcali) telephelyeként működő Zita Speciális Gyermekotthona (7400 Kaposvár, Kanizsai u. 79.).

5. A feladat ellátásához szükséges feltételek biztosítása

- a) A Felek megállapodnak abban, hogy a szakellátások biztosításához szükséges ingatlant, annak működtetési kiadásait, a személyi és tárgyi feltételeket a szerződés 4. pontjában megjelölt, a feladat ellátást ténylegesen végző Gyermekotthonok biztosítják. A Gyermekotthonok a gyermek felvétele napjától teljes körű, otthont nyújtó ellátást és gyámot biztosítanak.
- b) Felek kijelentik, hogy a fenntartásukban működő Gyermekotthonok rendelkeznek azokkal a feltételekkel, amelyek szükségesek és elégségesek a szolgáltatási megállapodásban vállalt feladat ellátásához.
- c) Az elhelyezést nyert gyermek odaszállításáról, valamint elbocsátáskor a hazaszállításról az 3.a) pontban említett feladat vonatkozásában a Somogy Megyei Gyermekvédelmi Igazgatóság, a 3.b) pontban említett feladat vonatkozásában a Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ gondoskodik.
- d) A férőhelyek vonatkozásában a Felek egyrészt kötelezettséget vállalnak arra, hogy a számukra a másik fél által biztosított férőhelyeket folyamatosan és teljes mértékben igénybe veszi. Másrészt vállalják, hogy igény esetén Gyermekotthonuk szabad férőhelyeinek terhére további a másik fél ellátási kötelezettsége, illetékessége alá tartozó gyermeket is fogadnak.

6. A feladatellátás finanszírozásának szabályai

- a) A gyermekvédelmi speciális ellátásra elsődlegesen a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott normatív állami hozzájárulás, valamint a feladatot ellátó intézmény saját bevétele és az önkormányzatok normatíva felett biztosított támogatása szolgál fedezetül.

A feladat ellátás után járó normatívát az ellátást biztosító intézmény fenntartója hívja le, használja fel és számol el annak összegével. A normatíva felhasználása az érvényben lévő jogszabályok alapján történik.

- b) A Felek által fenntartott Gyermekotthonokban 2011. évben a normatív állami támogatás feletti összeg havonta 192.000 forint/fő. Felek férőhely igénybevételére vonatkozó kötelezettsége havonta 1.152.000 forint, mely – az azonos számú férőhely igénybevétel miatt – pénzforgalmi rendezést nem igényel.
- c) Felek a gondozási napok alapján meghatározott tényleges ellátotti létszám alapján kölcsönösen elszámolnak egymással, tárgyévet követő év február 28-ig. Az elszámoláshoz az illetékes Megyei Gyermekvédelmi Igazgatóságok a megyei illetőségű ellátottakra vonatkozó gondozási napok kimutatását a tárgyévet követő év január 31. napjáig megküldik a Felek számára. Az elszámolásnak megfelelő fizetési kötelezettség pénzforgalmi rendezése a tárgyévet követő év március 15-ig történik. Az elszámolás technikai lebonyolítását a Baranya Megyei Önkormányzat végzi.
- d) További években a tárgyévre vonatkozó, b) pontban meghatározott támogatás összege csak közös megegyezéssel, írásban módosítható, a tárgyévi költségvetés megalkotásával egyidejűleg.

7. Beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettség

A Felek megállapodnak abban, hogy a feladat ellátását biztosító intézmény fenntartója évente egyszer, a tárgyévet követő év február 28-ig szakmai beszámoló keretében tájékoztatást ad a másik szerződő félnek az átvállalt feladat teljesítéséről.

8. Egyéb

- a) Jelen szerződést a felek szükség szerint kizárólag írásbeli megállapodással módosíthatják.

- b) A gondozási hely meghatározása a hatályos jogszabályok szerint a felek gyermekvédelmi szakértői bizottságának szakvéleménye, a területi gyermekvédelmi szakszolgálat javaslata alapján a Gyámhivatal határozatával történik.
- c) A gyermekotthonban elhelyezett gyermeknek joga van ahhoz, hogy az őt érintő ügyekben a gyermekvédelmi törvényben meghatározott fórumoknál panasszal éljen, valamint ahhoz, hogy alapvető jogai megsértése esetén bíróságnál és törvényben meghatározott más szerveknél eljárást kezdeményezzen.
- d) A felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a 3. pontban írt szolgáltatásra vonatkozó külön jogszabályokat és szakmai követelményeket betartják, nyilvántartási kötelezettségüknek – az adatkezelés és adatvédelem szabályainak betartása mellett – eleget tesznek, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény és végrehajtási rendeletei szerint.
- e) Amennyiben a feladat ellátást biztosító intézmény működési engedélyét az illetékes Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala megvonja, ezen időponttól a felek a saját ellátottaik elhelyezését saját intézményeikben biztosítják.
- f) Felek a jelen szerződés teljesítése során kötelesek egymással együttműködni. Ha bármelyik szerződő fél a jelen szerződésben rögzített vagy jogszabályban előírt kötelezettségét nem, vagy nem megfelelően teljesíti, a másik fél erre vonatkozó írásbeli jelzése alapján köteles a szerződésszegő vagy jogszabálysértő magatartását haladéktalanul megszüntetni. A mulasztó fél a szerződésszegő ill. jogszabálysértő magatartásból származó mindennemű igazolt kárt köteles a másik félnek megtéríteni. A felek megállapodnak abban, hogy jelen jogviszonyból eredő vitás kérdéseiket lehetőség szerint elsődlegesen békés úton, tárgyalással rendezik, ennek eredménytelensége esetén a Polgári Perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény hatásköri és illetékességi szabályai által megjelölt bírósághoz fordulnak.
- g) A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a Gyvt. rendelkezései az irányadók.
- h) Jelen szerződés jóváhagyása a Somogy Megyei Közgyűlés és a Baranyai Megyei Közgyűlés hatáskörébe tartozik.

A Felek a megállapodást átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták és magukra nézve kötelezőnek fogadták el.

Pécs, 2011.

Kaposvár, 2011.

Horváth Zoltán
Baranya Megyei Közgyűlés
elnöke

Gelencsér Attila
Somogy Megyei Közgyűlés
elnöke

Ellenjegyzem:

Lászlóné dr. Kovács Ilona
megyei főjegyző helyett
helyettesítési jogkörben eljárva:

dr. Vörös Tamás
megyei főjegyző

Reményiné dr. Németh Csilla s.k.
megyei aljegyző

Záradék:

A megállapodást a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az 53/2011. (VI. 16.) Kgy. határozatával, a Somogy Megyei Közgyűlés számú határozatával jóváhagyta.

**Az 53/2011. (VI. 16.) Kgy. határozat
3. számú melléklete****Megállapodás****bölcsődei feladatellátáshoz kapcsolódó térítésmentes használati jog megszüntetéséről,**

amely létrejött,

egyrésztől: a Baranya Megyei Önkormányzat, képviseli: **Horváth Zoltán**, a közgyűlés elnöke (7621 Pécs, Széchenyi tér 9. Adószám:15330004-2-02) – továbbiakban: **Átvevő**,

másrésztől: a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás, képviseli: **Polics József**, a társulás elnöke (7300 Komló, Városház tér 3. Adószám: 15556741-2-02) – továbbiakban **Átadó**,

együttesen: **Felek** között, a Komló, Damjanich u. 25. sz. alatti ingatlan térítésmentes használati jogának megszüntetéséről, továbbá az ingatlanban található ingóságok tulajdonjogának rendezéséről.

1. Felek 2010. július 1-jei hatállyal feladat átadás-átvételi megállapodást kötöttek a Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ (7626 Pécs, Egyetem u. 2.) Komló, Damjanich u. 25. szám alatti telephelyén működő bölcsődei és családi napközi ellátás feladatainak átadás-átvétele, illetve az e feladat ellátását szolgáló intézményi vagyoni térítésmentes átadása tárgyában. A feladat átadási-átvételi megállapodást a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az 55/2010. (V. 13.) Kgy. határozatával, a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás(i) Tanács 27/2010.(V.26.) sz. Tct. határozatával fogadta el.
2. Átadó 31/2011. (VI. 01.) sz. Tct. határozatával úgy döntött, hogy a gyermekek napközbeni ellátását 2011. szeptember 1. napjától kezdődően a Komló, Damjanich u. 25. szám alatti telephely további használata nélkül más telephelyen látja el, ezért kezdeményezte a feladat átadás-átvételi megállapodás közös megegyezéssel történő megszüntetését.
3. Átvevő – méltányolva Átadó szempontjait – egyetért a hivatkozott szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetésével.
4. A fentiek alapján Felek a jelen szerződés 1. pontjában hivatkozott feladat átadás-átvételi megállapodást 2011. augusztus 31. napjával közös megegyezéssel megszüntetik.
5. Átadó nyilatkozik arról, hogy a 2010. július 1-én átvett gyermekek napközbeni ellátását biztosító bölcsődei feladatokat saját intézmény hálózatában továbbra is ellátja. A további feladatellátást Átadó saját eszközeivel végzi, ahhoz Átvevő semmilyen tárgyi, vagy anyagi támogatást nem nyújt.
6. Átadó tudomásul veszi, hogy 2011. augusztus 31. napjával a Komló, Damjanich u. 25. szám alatti ingatlanon (Komló belterület 3302/7. hrsz) fennálló használati joga megszűnik. Felek rögzítik, hogy az ingatlan közüzemi költségei a szerződés megszűnésének napjáig Átadót terhelik.
7. Átvevő átadás-átvételi eljárás keretében lép az ingatlan birtokába. Az átadás-átvételtől Felek jegyzőkönyvet vesznek fel, melyben rögzítik a fogyasztásmérő órák állását, továbbá az ingatlan állapotát. Átadó az ingatlant rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni.
8. Átadó az ingatlan átadásával egyidejűleg Átvevő tulajdonába adja az ingatlanban található számúra felesleges eszközöket, berendezési tárgyakat. Az eszközlístát – mely jelen szerződés melléklete – Felek a 2011. augusztus 31-i leltárfordulóra készítik el.
9. Felek egybehangzóan kijelentik, hogy jelen megállapodásból eredő esetleges vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalásos úton kívánják rendezni. Ennek eredménytelensége esetén jogvitájuk rendezésére a Pécsi Városi Bíróság illetékességét kötik ki.

10. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérésekben a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadók.

Jelen két oldal terjedelmű, 10 pontból álló megállapodást a Felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Pécs, 2011. június

Horváth Zoltán
a Baranya Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Átvevő

Polics József
Komlói Kistérség
Többcélú Önkormányzati Társulás
Elnök

Átadó

Záradék: A megállapodást a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 53/2011.(VI. 16.) Kgy. határozatával, a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulási Tanács a.....Tct. számú határozatával jóváhagyta.

**Az 57/2011. (VI. 16.) Kgy. határozat
melléklete**

**CULTURA OECONOMICA KÖZHASZNÚ ALAPÍTVÁNY
ALAPÍTÓ OKIRATA**
(egységes szerkezetbe foglalva)

Preambulum

Alulírott Alapítók a magyar felsőoktatás fejlesztése, a közgazdászképzés elősegítése, a hazai szellemi élet serkentése és a tudományos kutatás ösztönzése érdekében az 1989. október 25. napján kelt és a művelődési miniszterhelyettes által 1990. január 18. napján jóváhagyott alapító okirattal hozták létre jelen Alapítványt.

A létrehozást követően az Alapítvány Alapító Okirata többszöri kisebb, az Alapítók vezetőinek, valamint az JPTE jogutód PTE dékánjai személyének változása okán felmerülő változások nyilvántartásba vételén kívül két ízben esett át az Alapítók általi jelentősebb módosításon.

Az eredeti Alapító Okirat módosítására először az 1994. március 4. napján kelt a „Alapító Okirat Módosítás” megnevezésű dokumentumban foglaltakkal került kiegészítésre. Ezt követően pedig, a 2004. november 11. napján elfogadott Alapító Okiratnak az Alapítók általi elfogadásával került sor az eredeti Alapító Okirat átfogó módosítására. E módosítás leglényegesebb eleme az Alapítvány közhasznú alapítvánnyá történő átalakulása, valamint a közhasznú alapítványként való bejegyeztetése.

A 2004. november 11-i átfogó módosítást követően az Alapítók a 2011. február 18. napján megtartott kuratóriumi ülés keretein belül a Ptk. 74/A–F. §-ai, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény alapján

- az Alapítvány közhasznúvá nyilvánítását határozták el,
- a Kereskedelmi és Hitelbank Zrt. lemondása alapján az alapítói jogainak gyakorlására a Tolna Megyei Önkormányzatot jelölte ki, s ennek megfelelően az alábbi Alapító Okiratot fogadták el.

1) Az Alapítók:

Hungária Biztosító Rt., jogutód az Allianz Hungária Biztosító Rt, jogutód az *Allianz Hungária Biztosító Zártkörűen Működő Részvénytársaság*
Székhelye: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 48-52.

Baranya Megyei Tanács, jogutód a *Baranya Megyei Önkormányzat*
Székhelye: 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.

Tolna Megyei Tanács, jogutód a *Tolna Megyei Önkormányzat*
Székhely: 7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13.

2) Az Alapítvány neve: *Cultura Oeconomica Alapítvány*

3) Az Alapítvány székhelye: 7622 Pécs, Rákóczi út 80.

4) Az Alapítvány célja:

A Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Kara kiemelkedő eredményeket elérő oktatói és hallgatói szakmai színvonalának fejlesztése, a gazdálkodó szervezetek számára korszerű elméleti és gyakorlati ismeretekkel rendelkező szakemberek képzése és továbbképzése

Az Alapítvány besorolási kategóriája: közhasznú szervezet.

Az Alapítvány által végzendő közhasznú tevékenység az 1997. évi CLVI. tv. 26. § c) pontja alapján: *Tudományos tevékenység, kutatás.*

Az Alapítvány a célja elérése érdekében a tudományos tevékenység, kutatás közhasznú tevékenységi kör keretein belül az alábbi tevékenységeket végzi:

- a) a kar nappali tagozatos hallgatói részére tanulmányi versenyek szervezése;
- b) a hallgatók tudományos tevékenységének, ezen belül főként a tudományos diákköri munka előmozdítása;
- c) az oktatói munka komplex értékelésén alapuló elismerése;
- d) az oktatók tudományos és publikációs tevékenységének támogatása;
- e) a kar idegen nyelvű kiadványai megjelentetésének támogatása;
- f) az oktatók szakmai nyelvtudása érdekében nyelvtanfolyamok szervezése;
- g) a hazai és nemzetközi ismeretszerzés lehetőségeinek biztosítása;
- h) neves külföldi szakemberek meghívása;
- i) az oktatást, a tudományos kutatást és a szellemi alkotást elősegítő eszközök beszerzésének és üzemeltetésének elősegítése

5) Az Alapítvány induló vagyona: az Alapítók által rendelkezésre bocsátott összesen 5.200.000.-Ft, azaz ötmillió-kettőszázezer forint készpénz, amely összeget az Alapítók a Kereskedelmi és Hitelbank Zártkörűen Működő Részvénytársaság jogelődjénél, az Országos Kereskedelmi és Hitelbank Rt. fiókjánál az Alapítvány nyilvántartásba vételéig letéti bankszámlán helyezték el, és amelyhez az Országos Kereskedelmi és Hitelbank, jogutód a Kereskedelmi és Hitelbank Rt., jogutód a *Kereskedelmi és Hitelbank Zártkörűen Működő Részvénytársaság* (1051 Budapest, Vigadó tér 1.) 3.000.000.-Ft., a Hungária Biztosító Rt., jogutód az Allianz Hungária Biztosító Rt., jogutód az *Allianz Hungária Biztosító Zártkörűen Működő Részvénytársaság* (1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 48-52.) 1.000.000.-Ft., a Baranya Megyei Tanács, jogutód a *Baranya Megyei Önkormányzat* (7621 Pécs, Széchenyi tér 9.) 1.000.000.-Ft., a Tolna Megyei Tanács, jogutód a *Tolna Megyei Önkormányzat* (7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13.) 200.000.-Ft. összeggel járult hozzá.

Az Alapítvány vagyonát képezik továbbá az Alapítvány számlájára később befizetett hazai és külföldi adományok.

5.1. Az Alapítvány nyílt, ahhoz bármely bel- és külföldi, természetes és jogi személy csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival egyetért, és azt anyagilag támogatni kívánja. A csatlakozáshoz a Kuratórium hozzájárulása szükséges.

5.2. Az esetleges külföldi támogatásoknak valutában történő kezelésére külön devizaszámlát nyit és az azon lévő, illetve oda befolyó összeget devizában is felhasználhatja.

5.3. Az Alapítvány pénzbeli, dologi és természetbeli támogatásokat, valamint ingyenes szolgáltatást is elfogadhat, elfogadásáról a Kuratórium dönt.

5.4. Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

5.5. Az Alapítvány támogatást egyéni kérelmek vagy pályázatok alapján nyújthat. A támogatott személyek vagy szervezetek tevékenysége az alapítványi célokhoz kapcsolódik, azok megvalósítását segíti.

5.6. Az Alapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

5.7. Az Alapítvány ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat, valamint az alapítványi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.

5.8. Az Alapítvány vállalkozói tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az Alapítvány fő tevékenysége. Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapítványi célokban megfogalmazott tevékenységekre használja fel.

5.9. Az Alapítvány vagyonát – a Kuratóriummal kötött szerződésben előírt jogok és kötelezettségek mellett – a Kereskedelmi és Hitelbank Rt. jogutód a Kereskedelmi és Hitelbank Zártkörűen Működő Részvénytársaság kezeli, és annak betéti kamatait évente a Kuratórium rendelkezésére bocsátja.

5.10. Az Alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

6) Az alapítványi vagyon felhasználásának módja:

6.1. Az Alapítvány Kuratóriuma kizárólag az alapítványi vagyon hozadékával, kamataival rendelkezhet és gazdálkodhat.

6.2. Az Alapítvány Kuratóriuma az Alapító Okiratban meghatározott célkitűzést szolgáló tevékenységek gyakorlása során az alapítványi vagyont az alábbiakban meghatározott módon használhatja fel.

- a) A kar nappali tagozatos hallgatóinak részére tanulmányi versenyek szervezése. (A hallgatók részére évfolyamonként a kuratórium által évente meghatározott tanulmányi díj tűzhető ki. A hallgatók teljesítményét pedig komplex értékelés alapján kell rangsorolni.)
- b) A hallgatók tudományos tevékenységének, ennek kereteiben főként a diákköri munkának az előmozdítása. (A Kuratórium egyedi elbírálás szerint dönt a hallgatók által benyújtott kérelmek alapján.)
- c) Az oktatói munka komplex értékelésen alapuló elismerése. (A Kuratórium a Kari Tanács által elfogadott normatív pontrendszer szerint a benyújtott pályázatok alapján hozza meg döntését.)
- d) Az oktatók tudományos és publikációs tevékenységének támogatása. (Pályázatok alapján a Kuratórium jutalmazhatja a fiatal oktatók, vagy azok egy csoportjának olyan tudományos tevékenységét, amely hazai vagy nemzetközi tudományos fórumon – konferencián, folyóiratban vagy önálló műként – magas színvonalával elismerést váltott ki. A pályadíjak összegét a Kuratórium évente állapítja meg. A Kuratórium legfeljebb tizenkét hónapra fizethet ösztöndíjat tudományos témák kutatásáért, vagy szellemi alkotásokért (könyv, egyetemi jegyzet, számítástechnikai/informatikai program). A pályázatok elnyerésénél előnyben részesülnek az alapítók által preferált témák.)
- e) A kar idegen nyelvű kiadványai megjelentetésének támogatása. (A Kuratórium a felelős kiadó kérelme alapján hozza meg döntését.)
- f) Az oktatók szakmai nyelvtudása érdekében szakmai nyelvtanfolyamok szervezése. (A nyelvtanfolyamok szervezése keretében kiemelten támogatja a kuratórium a német és az angol szakfordítói képzést, valamint a kollektív szaknyelvtanulási akciókat esetenkénti elbírálás alapján.)
- g) A hazai és nemzetközi ismeretszerzés lehetőségeinek biztosítása. (Ennek keretében támogatja az oktatók és a hallgatók hazai és külföldi tanulmányait, és konferenciákon való részvételüket. Egyedi elbírálás alapján egyszeri támogatás adható oktatók és hallgatók belföldi vagy külföldi tanulmányútjaihoz, amelyek során eredményeiket ismertetik vagy új eljárásokat, módszereket sajátítanak el. Ezen kívül nemzetközi szimpóziumok, speciális kurzusok, tematikus vitatáborok, kiállítások szervezéséhez nyújthat a Kuratórium támogatást, valamint ilyeneket maga is szervezhet.)
- h) Neves külföldi szakemberek meghívása. (A Kuratórium a külföldi szakemberek meghívásának költségeit abban az esetben támogathatja, amennyiben a meghívottak oktatási vagy kutatási tevékenységükkel hatékonyan segítik az alapítvány céljainak megvalósulását.)
- i) Az oktatást, a tudományos kutatást és a szellemi alkotást segítő eszközök beszerzésének és üzemeltetésének támogatása. (Ennek keretében könyvek, szótárak, számítástechnikai eszközök, programok, tantermi berendezések beszerzéséhez és üzemeltetéséhez nyújthat támogatást a Kuratórium egyedi kérelmek alapján.)

7) Az Alapítvány legfelső döntéshozó, képviselő és kezelő szerve: a Kuratórium, amely 6 (hat) főből áll.

7.1. Az Alapítvány Kuratóriumának tagjai:

1. név: Dr. Dobay Péter egyetemi tanár, a PTE Közgazdaságtudományi Karának egyetemi tanára, a Kuratórium elnöke
lakcím: 7623 Pécs, Alkotmány utca 8.

2. név: Dr. Horváth Gyula az MTA Regionális Kutatások Központja főigazgatója
lakcím: 7624 Pécs, Zichy Gy. utca 27/E.

3. név: Dr. Kornai Gábor az AAM Vezetői Informatikai Tanácsadó Kft. ügyvezető igazgatója
lakcím: 1025 Budapest, Pusztaszeri út 72. sz.

4. név: Nikolics Éva az Allianz Hungária Biztosító Zrt. képviselője, lakcím:

5. név: Kerecsényi Márton a Tolna Megyei Önkormányzat képviselője, lakcím: 7200 Dombóvár, Ady E. u. 10.

6. név: Szatyor Győző a Baranya Megyei Önkormányzat képviselője, lakcím: 7623 Pécs, Mártírok u. 44.

Az Alapítvány képviselője az alapítók döntése és kijelölése alapján Dr. Dobay Péter 7623 Pécs, Alkotmány utca 8. szám alatti lakos.

A kuratóriumi tagokat az Alapítók határozatlan időre kérik fel, amely megbízatás csak indokolt esetben [Ptk. 74/C. § (6) bek.] vonható vissza. A Kuratórium tagjai indokolt esetben költségtérítésben részesülhetnek.

A kuratóriumi tagság megszűnik

- lemondással,
- a tag halálával,
- a Kuratórium visszavonásával, amennyiben az Alapítvány céljának elérését veszélyezteti,
- az Alapítvány megszűnésével.

7.2. A Kuratórium dönt a pénz és más alapítványi tulajdonban lévő eszközök alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, támogatások odaítéléséről, pályázatok kiírásáról, elszámolások bekéréséről, csatlakozások elfogadásáról. Jogköre továbbá saját működési rendjének kialakítása.

7.3. A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal ülésezik, valamint évente egy alkalommal tájékoztathatja az Alapítókat az Alapítvány munkájáról, különös tekintettel az alapítványi vagyon kezelésére és felhasználására.

7.4. A Kuratóriumot az elnök vagy bármely két kuratóriumi tag írásban, együttesen hívja össze. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak. A meghívónak tartalmaznia kell a napirendi pontokat.

7.5. A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium akkor határozatképes, ha a szabályszerűen összehívott ülésen a határozat meghozatalakor a tagok több, mint a fele – az elnök és még legalább két tag jelen van. Határozatképtelenség esetén az ülést változatlan napirenddel 8 napon belül újra össze kell hívni. A megismételt ülés akkor határozatképes, ha az elnök, és legalább két tag jelen van.

A Kuratórium minden esetben határozatképtelenség minősül, amennyiben a jelenlevő kuratóriumi tagok között olyan személyek vannak többségben, akik az alapítókkal olyan kapcsolatban állnak, amelynek révén az alapítók meghatározó befolyást gyakorolhatnak az Alapítvány működésére vagy az alapítványi vagyon felosztására.

A Kuratórium üléseit az elnök vezeti. A Kuratórium döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Az éves beszámolót és a közhasznúsági jelentést egyhangú döntéssel fogadja el. Szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt. Szavazategyenlőség esetén új szavazást kell tartani, amelynek eredménytelensége esetén a javaslatot el kell vetni.

7.6. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek a Ptk. 685. § b) pontja szerinti közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együttesen: hozzátartozó) a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő két évig nem lehet az Alapítvány vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki. Az Alapítók a tisztségviselők felkérésekor figyelembe veszik a Khsz. 8–9. §-ában írott összeférhetlenségi szabályokat.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

7.7. A kuratóriumi ülésekről minden esetben emlékeztető, jegyzőkönyv készül, amelyből megállapítható a Kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, valamint a döntések mellett és ellen szavazók személye név szerinti megjelöléssel. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen hozott határozatokat sorszámmal ellátva.

Az emlékeztetőt és a jegyzőkönyvet, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az Alapítvány iratai között megőrizni, folyamatos kezelését az Alapítvány képviselője látja el. A jegyzőkönyvet a Kuratórium elnöke vezeti, és a Kuratórium egy tagja aláírásával hitelesíti.

A Kuratórium döntéseit a döntés meghozatalát követő két héten belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel, valamint közzéteszi az Alapítvány székhelyén levő hirdetőtáblán.

Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Alapítvány székhelyén – az Alapítvány képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthez, arról saját költségére másolatot készíthet.

7.8. A Kuratórium tagjai kuratóriumi ülés tartása nélkül is dönthetnek bármely kuratóriumi hatáskörbe tartozó ügyben az alábbi eljárási rend betartása mellett:

Az ülésen kívül javasolt határozat tervezetét nyolcnapos határidő kitűzésével írásban, elektronikus úton – e-mail vagy telefax útján – kell a kuratóriumi tagokkal közölni, akik szavazatukat írásban, elektronikus úton – e-mail vagy telefax útján – adják meg. A határozatot az utolsó szavazat beérkezését követő napon kell meghozottnak tekinteni. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül, vagy ha valamennyi kuratóriumi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor e naptól számított három napon belül a megállapítják a szavazás eredményét és azt további három napon belül a kuratórium elnöke írásban közli a részvényesekkel.

7.9. A Kuratórium a támogatásokról kérelmek és pályázatok alapján dönt. A kérelmek beadásának határidejét, és a pályázatok kiírását az Univ Pécs című egyetemi újságban és a Közgazdaságtudományi Kar internetes honlapján, valamint hirdetőtábláján kell közzétenni.

A Kuratórium évente egyszer az Univ Pécs című egyetemi újságban és a Közgazdaságtudományi Kar internetes honlapján, valamint hirdetőtábláján nyilvánosságra hozza az Alapítvány szolgáltatásainak igénybevételi módját, a működés módját, a támogatási lehetőségeket, illetve azok mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolót. Az Alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

A kuratórium a kérelmek és pályázatok elbírálásának tárgyában hozott döntéseit azok meghozatalától számított nyolc napon belül az érintettekkel írásban közli és az Alapítvány székhelyén található hirdetőtáblán közzéteszi, valamint ezt követően ünnepélyes, nyilvános egyetemi fórumon az alapítók képviselőinek jelenlétében ismerteti és sajtó útján vagy más módon nyilvánosságra hozza.

7.10. A Kuratórium elnöke képviseli az Alapítványt a bíróság és más hatóságok előtt, valamint ő jogosult az Alapítvány nevében nyilatkozatot tenni. Szervezi az Alapítvány adminisztrációs tevékenységét, vezeti a kuratóriumi ülések jegyzőkönyveit, valamint intézkedik a Kuratórium döntéseinek végrehajtásával kapcsolatban.

8) Az Alapítvány köteles – az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg – közhasznúsági jelentést készíteni. A közhasznúsági jelentés elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A közhasznúsági jelentés tartalma:

- számviteli beszámoló;
- a költségvetési támogatás felhasználása;
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás;
- cél szerinti juttatások kimutatása;
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a ki-

sebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától kapott támogatás mértéke;

- a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értéke, illetve összege;
- közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámoló.

Az Alapítvány éves beszámolójának jóváhagyása – a közhasznúsági jelentés elfogadásával egyidejűleg – a tárgyévet követő év 150. napjáig a Kuratórium egyhangú döntése alapján történik.

9) Az Alapítvány bankszámlája felett aláírási joggal a Kuratórium elnöke és egy kuratóriumi tag együttesen jogosult rendelkezni.

10) Az Alapítvány Kuratóriuma vagy annak tisztségviselője által a feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az Alapítvány felelős. A tisztségviselő az általa e minőségben az Alapítványnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel.

11) Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap, továbbá országgyűlési képviselői, valamint megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít, és nem támogat.

12) Amennyiben az Alapítvány befektetési tevékenységet végez, a Kuratórium befektetési szabályzatot készít és azt egyhangúlag fogadja el.

13) Az Alapítvány esetleges megszűnése esetén a Ptk. 74/E. §-a az irányadó. Az Alapítvány esetleges megszűnése esetén az Alapítvány vagyona – a hitelezők kielégítése után – hozzájárulása mértékéig az Alapítókra illeti meg, a további fennmaradó vagyont az Alapítvány céljaihoz hasonló célra kell fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

14) A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. 74/A–74/F. §-ai, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény szerint kell eljárni.

Pécs, 2011. február 18. napján

.....
Baranya Megyei Önkormányzat

.....
Tolna Megyei Önkormányzat

.....
Allianz Hungária Biztosító Zrt.

Készítettem és ellenjegyzem Pécsen, 2011.

napján:

Dr. Nemessányi Zoltán ügyvéd
7624 Pécs, Kürt u. 3.

Záradék: A Baranya Megyei Önkormányzat az alapító okiratot a 57/2011. (VI. 16.) Kgy. számú határozatával jóváhagyta.

Pécs, 2011. június 16.

Horváth Zoltán s. k.
a közgyűlés elnöke

**Az 58/2011. (VI. 16.) Kgy. határozat
1. számú melléklete**

**A Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága (Pécs)
alapító okiratának módosítása**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága (Pécs) költségvetési szerv 15/2011. (II. 22.) Kgy. határozatával jóváhagyott, hatályos alapító okirata az alábbiak szerint módosul:

Az **Alaptevékenység szakfeladati** felsorolásban a
682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése szakfeladat tartalmi megjelöléséből **törli**

- az ingatlanokkal kapcsolatos szerződéskötések előkészítése, pályázati, közbeszerzési eljárások lefolytatása.
- A vagyoni állapot, a vagyongazdálkodás hatékonyságának folyamatos elemzése, értékelése, prognózisok, javaslatok készítése.
- Az intézményi használatban lévő ingatlanvagyonhoz kapcsolódó tulajdonosi nyilatkozatok, döntések előkészítése, meghatalmazás alapján képviselő ellátása bekezdéseket.

811000 Építményüzemeltetés szakfeladat tartalmi megjelöléséből **törli**

- az intézményi használatban lévő vagyonhoz kapcsolódó egyes feladatok (vagyonvédelem, tűzvédelem, munkavédelem) ellátása, az ingatlanok rendeltetésszerű használatának ellenőrzése, központosított közbeszerzési feladatok ellátása.
- a vagyonbiztosítás megyei feladatainak teljes körű ügyintézése bekezdéseket.

Alaptevékenység szakfeladatai közül **törli** a

842510 Tűz-, polgári és katasztrófavédelem központi és területi igazgatása elnevezésű szakfeladatot. A minősített időszakra felkészítést végző területi honvédelmi igazgatási szervek tevékenységéhez kapcsolódó szolgáltatások tartalmi megnevezéssel együtt.

Vállalkozási tevékenység (szakfeladatai) közül **törli** a

932911 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás elnevezésű szakfeladatot.

Pécs, 2011. június 16.

**Lászlóné dr. Kovács Ilona
megyei főjegyző helyett
helyettesítési jogkörben eljárva:**

**Horváth Zoltán
a közgyűlés elnöke**

**Reményiné dr. Németh Csilla
aljegyző**

**Az 58/2011. () Kgy. határozat
2. számú melléklete**

ALAPÍTÓ OKIRAT

A költségvetési szerv

Neve:	Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága
Székhelye:	7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
Jogszámban meghatározott közfeladata:	Önkormányzati intézményeket ellátó, kiegészítő szolgálat
Közfeladat ellátásának módja:	Helyi önkormányzati költségvetési szerv
Szakágazat:	841116 Önkormányzati, valamint többcélú kistérségi társulási intézmények ellátó, kiegészítő szolgálatai

Alaptevékenysége (szakfeladatai):

552001 Üdülői szálláshely szolgáltatás

682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

A közgyűlés és az önkormányzat hivatala működési feltételeinek biztosítása, az Igazgatóság és a hivatal használatában lévő vagyon üzemeltetése.

- Az Igazgatóság használatában lévő ingatlanok hasznosítása.
- Közreműködés az intézményeket érintő vagyonváltással kapcsolatos átadás-átvételi eljárásokban.

811000 Építményüzemeltetés

- Az üzemeltetéssel összefüggő feladatokon belül a rendeltetésszerű használat biztosítása, valamint őrzése.
- Az üzemeltetett vagyonnal kapcsolatos karbantartási feladatok ellátása, állagának megóvása.

841126 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

931102 Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése

951100 Számítógép, -periféria javítása

Az intézmény által ellátandó vállalkozási tevékenység (szakfeladatai):

772100 Szabadidős, sporteszköz kölcsönzése

A vállalkozási tevékenységből származó bevétel a költségvetés tervezett összkiadásaihoz viszonyítva 30 %-os mértéket érhet el.

Működési köre: Baranya, Somogy megye

Létrehozó neve: Baranya Megyei Tanács

A létrehozás éve: 1984

Az Irányító szerv neve, székhelye: Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
7621 Pécs, Széchenyi tér 9.

Gazdálkodási jogkör szerint: önállóan működő és gazdálkodó

Pénzügyi, számviteli feladatait Munkamegosztási megállapodás alapján Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala látja el.

A költségvetési szerv vezetője megbízásának rendje:

Nyilvános pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozott időre bízza meg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:

A foglalkoztatottak jogviszonya alapesetben közalkalmazotti, amelyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkavállalói, amelyre a Munkatörvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. A foglalkoztatásra irányuló

megbízásos és vállalkozási jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.

A feladatellátást szolgáló vagyon:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 6/2011. (II. 24.) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.

A vagyon felett rendelkező:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 6/2011. (II. 24.) önkormányzati rendeletében foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2011. június 16.

Lászlóné dr. Kovács Ilona
megyei főjegyző helyett
helyettesítési jogkörben eljárva:

Horváth Zoltán
a közgyűlés elnöke

Reményiné dr. Németh Csilla
aljegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a költségvetési szerv módosított alapító okiratát az 58/2011. (VI. 16.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat 2011. július 1. napjától hatályos.

**Az 58/2011. (VI. 16.) Kgy. határozat
3. számú melléklete**

A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala (Pécs) alapító okiratának módosítása

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala (Pécs) költségvetési szerv 15/2011. (II.22.) Kgy. határozatával jóváhagyott, hatályos alapító okirata az alábbiak szerint módosul:

Alaptevékenység szakfeladatai kiegészül a

682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

811000 Építményüzemeltetés

842510 Tűz-, polgári és katasztrófavédelem központi és területi igazgatása elnevezésű szakfeladatokkal.

Működési köre: Somogy megye elnevezéssel **kiegészül.**

Pécs, 2011. június 16.

**Lászlóné dr. Kovács Ilona
megyei főjegyző helyett
helyettesítési jogkörben eljárva:**

**Horváth Zoltán
a közgyűlés elnöke**

**Reményiné dr. Németh Csilla
aljegyző**

**Az 58/2011. (VI. 16.) Kgy. határozat
4. számú melléklete**

ALAPÍTÓ OKIRAT

A költségvetési szerv

Neve:	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala
Székhelye:	7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
Jogelőd neve, székhelye:	Baranya Megyei Tanács VB. szakigazgatási szervei 7622 Pécs, Rákóczi u. 34.
Jogszabályban meghatározott közfeladata:	Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
Közfeladat ellátásának módja:	helyi önkormányzati költségvetési szerv
Szakágazat:	841105 Helyi önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

Alaptevékenysége (szakfeladatai):

A közgyűlés, annak bizottságai és tisztségviselői, a megyei főjegyző munkájának segítése, a döntéseik szakmai előkészítése, a döntéseik végrehajtásának szervezése és ellenőrzése, önkormányzati, jogi és igazgatási valamint gazdasági tevékenység. E tevékenység keretében feladatai különösen:

- oktatás, közművelődés,
- gyermek- és ifjúságvédelem,
- sport,
- területrendezés, területfejlesztés, környezetvédelem,
- idegenforgalom,
- állami, társadalmi és civil kapcsolatok szervezése, koordinálása,
- honvédelmi igazgatás,

a mindenkor hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatban és Ügyrendben foglalt részletes szabályok szerint.

692000 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
811000 Építményüzemeltetés
841114 Országgyűlési képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841115 Önkormányzati képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841116 Országos, települési és területi kisebbségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841117 Európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
841118 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
841125 Területi kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
841126 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
841353 Energia és ásványi erőforrások kiaknázásával, feldolgozásával, hasznosításával összefüggő támogatások
841354 Területpolitikai támogatások és tevékenységek
841358 Turizmus-fejlesztési támogatások és tevékenységek
841401 Önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szolgáltatások
841901 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
842510 Tűz-, polgári és katasztrófavédelem központi és területi igazgatása
861001 Fekvőbetegek aktív ellátása
910501 Közművelődési tevékenységek és támogatásuk

Működési köre:	Baranya és Somogy megye
Illetékességi területe:	Baranya megye
Az irányító szerv neve, székhelye:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.

- Gazdálkodási jogkör szerint:** Önállóan működő és gazdálkodó; Megbízási megállapodás alapján ellátja a Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás, a Baranya-Pécs Közkönyvtári Társulás, a Pannon Szakképzés Szervezési Társulás és a Területi Kisebbségi Önkormányzatok gazdasági-, pénzügyi feladatait. Munkamegosztási megállapodás alapján ellátja a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése irányítása alatt lévő, valamint a Csorba Győző Megyei-Városi Könyvtár költségvetési szervek pénzügyi és számviteli feladatait.
- A költségvetési szerv vezetőjének kinevezésének rendje:** Nyilvános pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozatlan időre megyei főjegyzőt nevezi ki a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. XXIII. törvényben foglaltak szerint.
- Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:** A foglalkoztatottak jogviszonya alapesetben köztisztviselői, amelyre a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. XXIII. törvény az irányadó. Választott tisztségviselőire az 1994. évi LXIV. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkavállalói, amelyre a Munkatörvénykönyvről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.
- A feladatellátást szolgáló vagyon:** - a Baranya Megyei Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan, ingó és egyéb vagyon kezelése és használata a Baranya Megyei Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 6/2011. (II. 24.) önkormányzati. rendeletében meghatározottak szerint,
- a gazdálkodáshoz rendelkezésre álló vagyon értékét a számviteli nyilvántartások alapján elkészített mindenkori éves mérleg tartalmazza,
- a vagyoni állapotot a hivatal mindenkori vagyonnyilvántartása és leltára tartalmazza.
- A vagyon felett rendelkező:** a hivatal által használt vagyonra és a vagyon feletti rendelkezés jogára a Baranya Megyei Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 6/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelet szabályai az irányadók.

Pécs, 2011. június 16.

Lászlóné dr. Kovács Ilona
megyei főjegyző helyett
helyettesítési jogkörben eljárva:

Horváth Zoltán
a közgyűlés elnöke

Reményiné dr. Németh Csilla
aljegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a költségvetési szerv módosított alapító okiratát az 58/2011. (VI. 16.) önkormányzati határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat 2011. július 1. napjától hatályos.

**Az 59/2011. (VI. 16.) Kgy. határozat
melléklete****Szabályzat a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalának és intézményeinek vagyonnal kapcsolatos feladatairól**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése (továbbiakban: Közgyűlés) a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalának (továbbiakban: Hivatal) és intézményeinek vagyonnal kapcsolatos feladatairól az alábbi szabályzatot alkotja:

I. A Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatóságának feladatai

1. A Közgyűlés és a Hivatal működési feltételeinek biztosítása, a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága (továbbiakban: Igazgatóság) és a Hivatal használatában lévő vagyon üzemeltetése.
2. Az Igazgatóság használatában lévő ingatlanok hasznosítása.
3. Az üzemeltetéssel összefüggő feladatokon belül a rendeltetésszerű használat biztosítása.
4. Az üzemeltetett vagyonnal kapcsolatos karbantartási, állagmegóvási feladatok ellátása.
5. Közreműködés az intézményeket érintő vagyonzálozással kapcsolatos átadás-átvételi eljárásokban.
6. A használatába átadott vagyon számvitel és más jogszabályok előírása szerinti nyilvántartása.

II. A Baranya Megyei Önkormányzat egyéb intézményeinek feladatai

1. Az intézmény működési feltételeinek biztosításához az intézmény használatában lévő vagyon üzemeltetése (gondnoki feladatok).
2. Az üzemeltetéssel összefüggő feladatokon belül a rendeltetésszerű használat biztosítása, valamint őrzési feladatok ellátása.
3. Az üzemeltetett vagyonnal kapcsolatos karbantartási, állagmegóvási feladatok ellátása.

III. A Hivatal feladatai**III/A. Felújításokkal, beruházásokkal kapcsolatos feladatok**

1. A Baranya Megyei Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) és intézményei fejlesztési, felújítási és rekonstrukciós igényeinek összegyűjtése. Ennek alapján rövid- és középtávú fejlesztési javaslatok kidolgozása.
2. A pályázati kiírások követése, a pályázati lehetőségek vizsgálata, a pályázati anyagok és döntések előkészítése, a pályázatok benyújtása. Az elnyert támogatások felhasználásához szükséges támogatási szerződések előkészítése. Az elnyert támogatások leigénylésének ellenőrzése.
3. A beruházásokkal összefüggő hatósági engedélyek beszerzése.
4. Az éves költségvetésben jóváhagyott felújítások és beruházások szakszerű végrehajtásának biztosítása.
5. Részvétel a beruházások és felújítások lebonyolításában, az előkészítéstől a műszaki átadásig, a kisebb értékű beruházások esetében a műszaki ellenőri teendők ellátása.
6. Az üzembe helyezési (használatbavételi) eljárás szakszerűségének biztosítása, az aktiváláshoz szükséges iratok elkészítése.
7. Felújításokkal, beruházásokkal vagy ezek szabályozásával kapcsolatos testületi döntések előkészítése.
8. Felújításokkal, beruházásokkal kapcsolatos testületi döntéseket végrehajtása.

III/B. Vagyonhasznosítással kapcsolatos feladatok

1. A vagyongazdálkodás szabályozásával kapcsolatos valamennyi testületi döntés előkészítése, az előterjesztések elkészítése, a testületi döntések végrehajtása.
2. A vagyongazdálkodással kapcsolatos testületi döntések előkészítése, az előterjesztések elkészítése, a testületi döntések végrehajtása. Ide tartozik különösen az ingatlanokkal kapcsolatos szerződéskötések előkészítése, pályázati, közbeszerzési eljárások lefolytatása.
3. A vagyoni állapot, a vagyongazdálkodás hatékonyságának folyamatos elemzése, értékelése, prognózisok, javaslatok készítése.
4. Az intézményi használatban lévő vagyonhoz kapcsolódó egyes feladatok (vagyonvédelem, tűzvédelem, munkavédelem) ellátása, az ingatlanok rendeltetésszerű használatának ellenőrzése, központosított közbeszerzési feladatok ellátása.
5. A vagyonbiztosítás megyei feladatainak teljes körű ügyintézése.
6. Az intézményi használatban lévő ingatlanvagyonhoz kapcsolódó tulajdonosi nyilatkozatok, döntések előkészítése, meghatalmazás alapján képviselet ellátása.
7. Az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaságokkal kapcsolatos döntések előkészítése (üzletrészek adásvétele, taggyűlési képviselet, stb.).
8. A vagyongazdálkodás ügykörében egyes jogi képviseleti feladatok ellátása, ide értve a bíróság előtti képviseletet is.

III/C. Nyilvántartási jellegű feladatok

1. Az önkormányzat ingatlanvagyonáról kötelezően vezetett nyilvántartások – vagyonrendelet melléklete, számítógépes ingatlankataszter – teljes körű gondozása, intézményekkel kapcsolattartás.
2. Az ingatlanok műszaki állapotáról, a felújítási szükségletekről, a tervezett és folyamatban lévő beruházásokról számítógépes adatbázis létrehozása, karbantartása.
3. A szakmai nyilvántartások és a számviteli nyilvántartások összhangjának biztosítása.
4. Az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaságokhoz kapcsolódó nyilvántartási feladatok ellátása.
5. Az intézmények használatába átadott vagyon számviteli és más jogszabályok előírása szerinti nyilvántartása.

III/D. Bizottsági referensi feladatok

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Gazdasági és Költségvetési, valamint Pénzügyi Ellenőrző Bizottsága munkájával kapcsolatos hivatali (referensi) teendők ellátása.

III/E. A vagyonkimutatásra vonatkozó előírások

A vagyonkimutatás a költségvetési év zárónapján az önkormányzat tulajdonában lévő saját vagyon (eszközök és azokat terhelő kötelezettségek) kimutatása, melynek adatai összhangban állnak az éves költségvetési beszámoló könyvviteli mérlegében kimutatott értékadatokkal, valamint az önkormányzati ingatlanvagyon-kataszter megfelelő adataival.

A vagyonkimutatás az önkormányzati vagyont törzsvagyon, ezen belül forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyon, valamint egyéb vagyon bontásban, a könyvviteli mérlegnek megfelelő – a mérlegben római számmal, illetve a tárgyi eszközök és a befektetett pénzügyi eszközök esetében arab számmal jelölt eszköz-, illetve forráscsoportonkénti – tagolásban készül. A vagyonkimutatásban a mérlegben szereplő eszközök és kötelezettségek könyv szerinti értéken szerepelnek.

A mérlegben szereplő vagyonelemek kívüli vagyonadatok:

- a 0-ra leírt, de használatban lévő, illetve használaton kívüli eszközök állománya bruttó értéke
- az önkormányzat tulajdonában lévő, külön jogszabály alapján érték nélkül nyilvántartott eszközök állománya: szakmai nyilvántartásokban szereplő képzőművészeti alkotások, régészeti leletek, kép- és hangarchívumok, gyűjtemények, kulturális javak darabszám szerinti mennyisége, és a levéltári anyag iratfolyómeterben

- a mérlegben nem szereplő kötelezettségek, ideértve a kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos függő kötelezettségeket is.

A fentiek szerinti összesítő vagyonkimutatás mellett a zárszámadás előterjesztésekor tájékoztatásul tételesen be kell mutatni

- az önkormányzat tulajdonában álló ingatlanvagyon fogalomképeség, és azon belül vagyonhasználók szerinti csoportosításban, az alábbi adatokkal:
 - cím,
 - helyrajzi szám,
 - ingatlan jellege,
 - terület,
 - védettség (műemléki, természetvédelmi),
 - bruttó érték,
 - értékcsökkenés,
 - nettó (könyv szerinti) érték,
- vagyonhasználók szerint a vagyoni értékű jogok, valamint az idegen tulajdonon végzett beruházások és felújítások, valamint üzemeltetőként az üzemeltetésre átadott eszközök bruttó értékét, értékcsökkenését és nettó értékét,
- az önkormányzat részesedéseit, a részesedések névértékét, és az önkormányzati részesedés arányát.

IV. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2011. július 1-én lép hatályba.

Pécs, 2011. június 16.

Lászlóné dr. Kovács Ilona
megyei főjegyző helyett
helyettesítési jogkörben eljárva:

Horváth Zoltán s.k.
a közgyűlés elnöke

Reményiné dr. Németh Csilla s.k.
aljegyző

**A 61/2011. (VI. 16.) Kgy. határozat
melléklete**

A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalának Ügyrendje

A helyi önkormányzatokról szóló, módosított 1990. évi LXV. törvény 75. § (1) és (3) bekezdése alapján – a Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2011. (II. 3.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) IX. fejezetében meghatározott – Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala ügyrendjét, működési rendjét (a továbbiakban: hivatali szmsz) az alábbiak szerint állapítom meg.

I.

Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat hivatala megnevezése:
Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala
Székhelye: Pécs, Széchenyi tér 9.

Költségvetésének végrehajtására szolgáló számlaszáma: az Országos Takarékpénztár Bank Nyrt. Dél-dunántúli Régiója által vezetett bankszámla szám: 11731001-15330004
Törzskönyvi azonosító száma: 330002
2. Alapító okirat száma: 132/2009. (XII. 3.) Kgy. határozat
Alapítás időpontja: 1991. 01. 01.
3. Az önkormányzat hivatala jogi személy, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket az éves költségvetés határozza meg. A hivatalhoz rendelt önállóan működő költségvetési szervek felsorolását az alapító okirat tartalmazza.
4. Az önkormányzat hivatala egységes hivatali szervezet (továbbiakban: Hivatal).
5. A Hivatalt a közgyűlés elnöke irányítja. A Hivatal vezetője a megyei főjegyző, aki képviseli a Hivatalt.
6. A Hivatal segíti a megyei testületek, a tisztségviselők munkáját és a megyei főjegyző hatósági jogkörének gyakorlását. Feladata: a döntések szakmai előkészítése, a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése, valamint a megyei főjegyző hatósági döntéseinek előkészítése.
7. A Hivatal működésének dologi feltételeit a megyei önkormányzat közgyűlése biztosítja.
8. A Hivatal szakfeladatainak száma, megnevezése:
Szakágazat 841105

841114	Országgyűlési képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841115	Önkormányzati képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841116	Országos, települési és területi kisebbségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841117	Európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
841118	Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
841126	Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
841127	Települési kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
841353	Energia és ásványi erőforrások kiaknázásával, feldolgozásával, hasznosításával összefüggő támogatások
841354	Területpolitikai támogatások és tevékenységek
841358	Turizmus-fejlesztési támogatások és tevékenységek
841401	Önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szolgáltatások
841901	Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
692000	Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
682002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
811000	Építményüzemeltetés
842510	Tűz-, polgári és katasztrófavédelem központi és területi igazgatása
910501	Közreműködési tevékenységek és támogatások

II.

A Hivatal főbb feladatai

1. Jogi és szervezési feladatok
 - a) A tisztségviselők munkájának segítése
 - a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke, alelnöke hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtásának segítése,
 - a képviselőcsoportok munkájának segítése,
 - a nemzetközi kapcsolatok szervezése,
 - sajtóinformációs tevékenység,
 - a területi kisebbségi önkormányzatok működésének segítése,
 - kapcsolattartás a civil szervezetekkel.
 - b) Az önkormányzat testületeinek, hivatalának működésével összefüggő feladatok
 - ba) A testületi munka szervezése
 - a közgyűlés és a bizottságok munkájának szakmai segítése, szervezése, dokumentálása,
 - az előterjesztések, rendelet-tervezetek előkészítése, a törvényesség vizsgálata,
 - a testületi döntések végrehajtásának szervezése, figyelemmel kísérése,
 - a közgyűlés hivatalos lapjának elkészítése;
 - bb) Választási, jogi feladatok
 - az országgyűlési, az európai parlamenti, a helyhatósági, a kisebbségi választások lebonyolítása,
 - megyei népszavazás szervezése,
 - bírósági ülnökök választásának előkészítése,
 - a közigazgatási munka korszerűsítése,
 - az önkormányzatokkal, állami és társadalmi szervezetekkel való kapcsolatokról eredő feladatok,
 - az önkormányzati jogi ügyek, önkormányzat jogi képviselete,
 - a közgyűlés tisztségviselői és a megyei főjegyző feladatkörébe tartozó egyedi jogi ügyek előkészítése;
 - c) Személyzeti és munkaügyi feladatok
 - a személyzeti döntések előkészítése,
 - a közgyűlés által alapított kitüntető díjak adományozásának előkészítése, az átadás szervezése, bonyolítása,
 - az önkormányzat hivatala köztisztviselőivel, ügykezelőivel, továbbá munkajogi jogviszonyban álló fizikai alkalmazottakkal kapcsolatos munkáltatói döntések előkészítése, végrehajtása, munkaügyi feladatok ellátása,
 - intézményvezetői pályázatátás előkészítése, bonyolítása,
 - a közgyűlésnek és a közgyűlés elnökének a megyei intézmények vezetői tekintetében hozandó személyzeti, munkáltatói döntéseinek előkészítése,
 - a személyzeti anyagok kezelése, adatszolgáltatás az önkormányzatokat felügyelő Minisztérium részére.
 - d) Iktatás.
2. Költségvetési, intézményfenntartói és humánszolgáltatási feladatok
 - a) Költségvetési gazdálkodás szervezése
 - költségvetési tervezés, az önkormányzat költségvetési koncepciójának és rendelettervezetének összeállítása, szükség szerinti módosításainak előkészítése,
 - az államháztartási információs rendszer keretében az önkormányzat időközi jelentéseinek, éves beszámolójának, és egyéb előírt tájékoztatók elkészítése,
 - az önkormányzat költségvetésének évközi és éves végrehajtásáról szóló rendelet tervezet összeállítása,
 - a normatív állami támogatások, egyéb központi források igénylése, elszámolása,
 - az önkormányzat bizottsági munkájának szakmai segítése,
 - az intézmények költségvetési gazdálkodásával kapcsolatos irányítási, előkészítő és koordinációs feladatok,
 - közgyűlési döntések érvényesítése a gazdálkodásban

b) Intézménygazdálkodási feladatok

- az önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények költségvetés tervezetének előkészítése, a pénzügyi információs rendszerben az intézmény elemi költségvetésének elkészítése,
- az intézmények előirányzat nyilvántartásának vezetése, az intézmények saját hatáskörű előirányzat módosításainak előkészítése,
- az intézmények kötelezettségvállalásairól a pénzügyi rendszerben analitikus nyilvántartások vezetése, az intézmények vezetője által vállalt kötelezettségek ellenjegyzése,
- az intézmények operatív gazdálkodási és a könyvvezetési teendőinek szervezése és ellátása,
- az intézmények vonatkozásában a számviteli nyilvántartások vezetése,
- az intézmények pénzellátásának biztosítása, a finanszírozási rendszer működtetése,
- az intézmények időközi mérleg jelentéseinek, beszámolóinak, adóbevallásainak elkészítése,
- az intézmények alapító okiratának törzskönyvi nyilvántartásba vételéhez szükséges adatszolgáltatás elkészítése,
- az önkormányzat ingatlanvagyon nyilvántartásának elkészítése.

c) Intézmény fenntartási és intézményfenntartással kapcsolatos humánszolgáltatási feladatok

- az önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények szakmai, igazgatási munkájának segítése, fenntartói irányítása és ellenőrzése,
- az önkormányzat egészségügyi, szociális, gyermekvédelmi, közoktatási és kulturális feladataival összefüggő döntések előkészítése, végrehajtásuk szervezése, kapcsolattartás a nem önkormányzati fenntartású intézményekkel, szervezetekkel,
- a Kulturális Bizottság munkájának segítése,
- közreműködés a megye kulturális értékeinek feltárásában, megőrzésében és megismertetésében, a több települést érintő kulturális szolgáltatások szervezésében, a megyei önkormányzat nagyrendezvényeinek megvalósításában,
- a normatív állami hozzájárulások igényléséhez szükséges adatszolgáltatások, és alapküldokumentumok ellenőrzése, egyéb szakmai pályázatok elkészítése,
- a térítési díjak megállapításával kapcsolatos feladatok ellátása,
- közreműködés a megye szociális helyzetének feltárásában, és a szolgáltatás-tervezéssel kapcsolatos megyei feladatok ellátásában,
- a szociális intézményi férőhelyek igénybevitelével kapcsolatos feladatok ellátása,
- koordináló tevékenység a települési gyermekjóléti szolgálatok és a megyei gyermekvédelmi intézmények között,
- a pedagógiai szakszolgálatok és szakmai szolgáltatások feladatainak megyei szintű szervezésében való közreműködés,
- a megye közoktatásának feladat-ellátási, intézményhálózat működtetési és fejlesztési tervének elkészítése, a megye középfokú szakképzésének fejlesztési tervének elkészítésében közreműködés, valamint a megyei közoktatási intézkedési tervének megvalósításában való közreműködés,
- a tanulói jogviszonyban nem lévő tanköteles korú tanulók kötelező felvételének biztosítása,
- a kötelező megyei testnevelési és sportszervezési feladatokról való gondoskodás,
- a megyei főjegyző sportstatisztikai feladatainak végrehajtása.

3. Pénzügyi, gazdálkodási, fejlesztési és informatikai feladatok

a) Költségvetési gazdálkodás szervezése

- költségvetési tervezés, a beszámolás előkészítése,
- közgyűlési döntések érvényesítése a gazdálkodásban,
- bank-kapcsolatok fenntartása, hitelfelvetelek előkészítése,
- kötvények, értékpapírok kibocsátása, vásárlása a testület döntése szerint;

- b) Gazdálkodási, számviteli feladatok
- a hivatali gazdálkodás szervezése, számviteli feladatok ellátása,
 - hivatali létszámgazdálkodás, személyi juttatások előirányzatának tervezése és felhasználása,
 - intézményi számviteli feladatok szakmai segítése,
 - a hivatali és intézményi pénzügyi információs rendszerrel összefüggő informatikai feladatok ellátása,
 - az intézményi pénzellátás szervezése,
 - a területi kisebbségi önkormányzatok gazdálkodási feladatainak ellátása,
 - a Dél-dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás gazdálkodási feladatainak ellátása,
 - a Baranya Közkönyvtári Társulás gazdálkodási feladatainak ellátása,
 - a PANNON Szakképzés Szervezési Társulás gazdálkodási feladatainak ellátása.
- c) Beruházási, fejlesztési feladatok
- önkormányzati beruházások, felújítások előkészítése, végrehajtásuk szakszerűségének biztosítása,
 - fejlesztési javaslatok kidolgozása,
 - pályázatokhoz kapcsolódó beruházási, műszaki feladatok előkészítése
- Térségi fejlesztési feladatok
- területi tervezési feladatok előkészítése,
 - együttműködés a térségi, gazdasági és vidékfejlesztési programok kidolgozásában más szervezetekkel,
 - az idegenforgalom területi és országos érdekeinek összehangolásában való közreműködés, a térséget érintő idegenforgalmi értékek feltárása, bemutatása, propagálása,
 - térségi foglalkoztatási feladatok koordinálása és szakképzési feladatok előkészítése,
 - az általános környezetvédelemmel, természetvédelemmel és hulladékgazdálkodással kapcsolatos települési önkormányzati tevékenységek szakmai segítése,
 - együttműködés a települési önkormányzatokkal, kistérségi társulásokkal, a regionális és megyei fejlesztési tanácsokkal, más szervezetekkel, hatóságokkal,
 - közreműködés a megyei és kistérségi területfejlesztési koncepciókkal kapcsolatos állásfoglalások kialakításában,
 - a megyei területrendezési tervek és a település rendezési tervek összhangjának figyelemmel kísérése és biztosítása,
 - a megye arculatát befolyásoló, több települést érintő táji, természeti és épített környezet védelme és alakítása, a települési önkormányzatok erre irányuló tevékenységének segítése;
- d) Projektekkel kapcsolatos feladatok
- pályázatfigyelés,
 - projektek előkészítése,
 - projekt-koordináció és nyilvántartás,
 - projekt megvalósítás,
 - az önkormányzat saját kiírású pályázatainak előkészítése, lebonyolítása,
- e) Közbeszerzési feladatok
- a hivatal éves összesített közbeszerzési tervének, illetve éves statisztikai összegzésének elkészítése,
 - a hivatal közbeszerzési eljárásainak előkészítése, lebonyolítása, koordinálása,
 - a hivatal közbeszerzési eljárásainak nyilvántartása,
 - a hivatal közbeszerzési eljárásai nyilvánosságának biztosítása.
- f) Vagyongazdálkodási feladatok
- a vagyongazdálkodás szabályozásával kapcsolatos testületi döntések előkészítése és végrehajtása,
 - az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaságokkal kapcsolatos döntések előkészítése,
 - a vagyongazdálkodás ügykörében egyes jogi képviseleti feladatok ellátása, ideértve a bíróság előtti képviseletet is,
 - a tulajdonosi ellenőrzés gyakorlásából eredő feladatok ellátása,
 - vagyonyilvántartás,

- az ingatlanokkal kapcsolatos szerződéskötések előkészítése, pályázati, közbeszerzési eljárások lefolytatása,
 - a vagyoni állapot, a vagyongazdálkodás hatékonyságának folyamatos elemzése, értékelése, prognózisok, javaslatok készítése,
 - az intézményi használatban lévő ingatlanvagyonhoz kapcsolódó tulajdonosi nyilatkozatok, döntések előkészítése, meghatalmazás alapján képviselő ellátása,
 - az intézményi használatban lévő vagyonhoz kapcsolódó egyes feladatok (vagyonvédelem, tűzvédelem, munkavédelem) ellátása, az ingatlanok rendeltetészerű használatának ellenőrzése, központosított közbeszerzési feladatok ellátása,
 - a vagyonbiztosítás megyei feladatainak teljes körű ügyintézése.
- g) Informatikai feladatok
- a hivatali- és a választási informatikai feladatok ellátása,
 - a választási informatika biztosítása,
 - a közgyűlés informatikájának biztosítása az előterjesztésektől a szavazatszámoló rendszer működtetéséig,
 - a Hivatal és az intézmények informatikájának biztosítása a karbantartástól a fejlesztésig,
 - a Hivatal és az intézmények internetes megjelenésének folyamatos biztosítása és fejlesztése.
4. Belső ellenőrzési feladatok
- a belső kontroll rendszer kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelésének vizsgálata, elemzése és értékelése,
 - a belső kontroll rendszer működése gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének vizsgálata és értékelése,
 - a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodásnak, a vagyon megóvásának és gyarapításának, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságának vizsgálata és elemzése,
 - a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapítások és ajánlások tétele, valamint elemzések, értékelések készítése a költségvetési szerv vezetője számára a költségvetési szerv működése eredményességének növelése, valamint a belső kontroll rendszerek (ideértve a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői rendszer) javítása, továbbfejlesztése érdekében,
 - a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében ajánlások és javaslatok megfogalmazása,
 - az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedések nyomon követése,
 - a belső ellenőrzési rendszer minőségértékelésének elvégzése
 - a költségvetési szervekben a nemzetközi és magyarországi államháztartás és a belső ellenőrzési kézikönyvben rögzítettek szerint tanácsadási tevékenységet ellátása.
5. A Hivatal működésének technikai feltételeiről a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága (továbbiakban: GI) gondoskodik, ennek keretében ellátja: a nyomdai, sokszorosítási feladatokat, a gépkocsik üzemeltetését, biztosítja az irodahelyiségek rendeltetészerű használatát.

III.

A Hivatal szervezete

1. A Hivatal személyi állománya köztisztviselőkből, ügykezelőkből és munkaviszonyban álló fizikai alkalmazottakból áll.
2. A Hivatal belső szervezeti egységei
 - a Jogi és Szervezési Osztály ellátja a II./1. pont alatti feladatokat.
 - az Intézményfenntartó Osztály ellátja a II./2. pont alatti feladatokat.
 - a Pénzügyi, Gazdálkodási és Fejlesztési Osztály ellátja a II./3. pont alatti feladatokat.
 - a Belső Ellenőrzési Csoport ellátja a II./4. pont alatti feladatokat, továbbá a hivatal belső ellenőrzését, az önkormányzati finanszírozású intézmények belső ellenőrzését, a normatív állami hozzájárulások elszámolásához szükséges adatszolgáltatások, alapidokumentumok ellenőrzését, az önkormányzati közbeszerzési eljárások szabályszerűségi ellenőrzését, a 200 millió forint értékhatárt meghaladó projektek bonyolításának szabályszerűségi ellenőrzését, a

céltámogatások elszámolásának, felhasználásának szabályszerűségi ellenőrzését, a közérdekű adatok közzétételével kapcsolatos kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését, valamint a vezetői döntések alátámasztása érdekében kijelölt egyedi célvizsgálatokat.

3. A Hivatal szervezeti felépítését az SZMSZ 7. számú melléklete tartalmazza, köztisztviselőinek, ügykezelőinek és munkaviszonyban álló fizikai alkalmazottainak létszámát a közgyűlés határozza meg. Az önkormányzat hivatalában egy szakmai főtanácsadói, és hat szakmai tanácsadói cím adományozható.
4. A belső szervezeti egységek közötti létszám-átcsoportosításról a megyei főjegyző dönt.
5. A 2. pontban megjelölt szervezeti egységeket belső munkaszervezési kérdésekben a osztályvezetők (csoportvezetők), illetve az általuk megbízott köztisztviselők képviselik.

IV.

A megyei főjegyző

A megyei főjegyző a Hivatal vezetője, aki szakmailag felelős a Hivatal működéséért.

Feladata:

1. Összehangolja a közgyűlés, a bizottságok, a képviselőcsoportok és a tisztségviselők tevékenységével összefüggő alábbi hivatali feladatokat:
 - a munkaterv, az előterjesztések és a jegyzőkönyv készítése;
 - a törvényesség vizsgálata;
 - a rendeletek és a határozatok nyilvántartása;
 - a bizottsági munka segítése.
2. Vezeti a közgyűlés hivatalát:
 - javaslatot tesz a közgyűlés elnöke számára a hivatal feladatainak meghatározására, a közgyűlés munkájának szervezésére, döntéseinek előkészítésére és végrehajtására;
 - elemzi, értékeli, ellenőrzi a hivatal döntés-előkészítő, végrehajtást szervező tevékenységét;
 - az V/2. b) és az V/3. b) pontjában foglaltak kivételével gyakorolja a hivatal köztisztviselőivel, ügykezelővel, és munkaviszonyban álló fizikai alkalmazottaival kapcsolatos munkáltatói jogokat; az aljegyzők tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat;
 - javaslatot tesz a hivatal belső tagozódására, működési és ügyfelfogadási rendjére, gondoskodik ezek végrehajtásáról és ellenőrzéséről;
 - előkészíti a hivatal működési rendjéhez kapcsolódó, a köztisztviselők munkakörülményeit és biztonságát szolgáló szabályokat;
 - biztosítja a hivatal működési rendjét és fegyelmét;
 - a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.
3. Egyéb feladatai:
 - döntésre előkészíti a közgyűlés elnöke hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
 - ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és a hatósági hatásköröket;
 - dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
 - ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat;
 - gondoskodik a belső ellenőrzési rendszer működtetéséről, a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről;
 - engedélyezi a köztisztviselők (alkalmazottak) bel- és külföldi kiküldetését, továbbá az ahhoz szükséges hivatali, vagy saját gépjármű igénybevételét;
 - felügyeli a GI tevékenysége körében ellátott hivatali munkát segítő technikai feladatok ellátását.
4. A közgyűlés elnökének megbízása alapján ellát egyéb feladatokat.

IV./A.**Az aljegyzők**

Az aljegyzők a megyei főjegyző helyettesei, ellátják a főjegyző által a munkaköri leírásban és esetileg meghatározott feladatokat.

V.**Az osztályvezető, a csoportvezető**

1. A Hivatal belső szervezeti egysége az osztály, élén az osztályvezető áll, aki az osztályhoz csoportosított feladatok ellátásáról gondoskodik.
2. Az osztályvezető főbb feladatai:
 - a) ellenőrzi és felügyeli az osztály szervezetébe tartozó köztisztviselők, ügykezelők és munkaviszonyban álló fizikai alkalmazottak munkáját. Felelős az osztály tevékenységi körébe tartozó feladatok ellátásáért. A munkaköri leírás alapján, illetve igény szerint attól eltérően gondoskodik a feladatok csoportok közötti elosztásáról, a végrehajtásukhoz szükséges szakmai, szervezési, technikai feltételek megteremtéséről, a végrehajtás ellenőrzéséről;
 - b) az V/3. b) pont és a munkaügyi referensek kivételével minősíti az osztály köztisztviselőit, ügykezelőit, értékeli a köztisztviselők teljesítményét;
 - c) javaslatot tesz és véleményt nyilvánít az osztály köztisztviselői, ügykezelői és munkaviszonyban álló fizikai alkalmazottai munkaügyi kérdéseiben;
 - d) gyakorolja továbbá a megyei főjegyző egyedi intézkedésével ráruházott egyéb munkáltatói jogokat.
3. A csoportvezető főbb feladatai:
 - a) ellenőrzi és felügyeli a csoport szervezetébe tartozó köztisztviselők, ügykezelők és munkaviszonyban álló fizikai alkalmazottak munkáját, gondoskodik a feladatok elosztásáról, a végrehajtás ellenőrzéséről. Felelős a csoport tevékenységi körébe tartozó feladatok ellátásáért;
 - b) az Ellenőrzési Csoport vezetője minősíti a csoport ügyintézőit és ügykezelőit, továbbá értékeli teljesítményüket.

VI.**Működési szabályok**

1. A kiadmányozás rendje
 - a) A megyei főjegyző kiadmányozza a Hivatal feladatkörében (a Hivatal nevében) keletkezett iratokat, különösen:
 - a szakminisztériumokhoz,
 - a kormányhivatalokhoz,
 - a helyi önkormányzatok jegyzőihöz,
 - a megyei önkormányzatok főjegyzőihöz,
 - a dekoncentrált szervekhezküldendő jelentéseket, információkat, átiratokat;
 - jogszabály által ráruházott hatósági jogkörben hozott döntéseket, intézkedéseket;
 - a munkáltatói jogkörében tett intézkedéseket,
 - a Belső Ellenőrzési Kézikönyv szerinti dokumentumokat.
 - b) Az osztályvezetők kiadmányozzák:
 - megyei fenntartású intézményekhez küldendő közbenső intézkedést tartalmazó iratokat, megkereséseket,
 - a Jogi és Szervezési Osztály vezetője a választás során keletkező nyilvántartásokat, nyomtatványokat, kisebb jelentőségű megkereséseket,
 - a Pénzügyi, Gazdálkodási és Fejlesztési Osztály vezetője a pénzügyekkel, gazdálkodással, fejlesztéssel összefüggő előkészítő, szervező és végrehajtó jellegű intézkedéseket tartalmazó iratokat,
 - az Intézményfenntartó Osztály vezetője a költségvetési gazdálkodással összefüggésben az intézmények részére kiadott szakmai szempontokat tartalmazó iratokat.

- c) A képvisellel megbízott jogtanácsos kiadmányozza a bírósági és a földhivatali ügyekben keletkezett iratokat.
2. Ügyiratkezelés
- a) Postabontás, szignálás:
- a közgyűlés elnöke, alelnöke a nevére szóló, valamint az önkormányzat címére érkező postát bontják, majd szignálják;
 - a Hivatal címére érkező - a kizárólag névre szóló küldemények kivételével -, valamint a megyei főjegyző nevére szóló leveleket, küldeményeket a megyei főjegyző bontja és szignálja,
 - az osztályvezetők a megyei főjegyzőtől az osztályokra érkezett postát szignálják a csoportvezetők, illetve ügyintézőkre;
 - a szignálás befejezésével a osztály ügykezelője gondoskodik az ügyirat 24 órán belüli iktatásáról.
- b) A közgyűlés elnöke és alelnöke együttes akadályoztatása esetén a megyei főjegyző bontja és szignálja a hozzájuk érkező leveleket, küldeményeket is.
- c) Az iktatás rendje:
- a közgyűlés tisztségviselői, a megyei főjegyző és a Hivatal ügyiratai központi iktatásúak;
 - a megyei főjegyző a Jogi és Szervezési Osztályon biztosítja az iktatás feltételeit.
- d) A leírói és postázással összefüggő feladatokat a Hivatal titkárnői és ügykezelői végzik.
- e) Küldemények továbbítása:
- a Jogi és Szervezési Osztály e feladattal megbízott munkatársa naponta folyamatosan gyűjti és továbbítja a postázandó küldeményeket, a leírásra, sokszorosításra irányított anyagokat.
- f) Nyomda igénybevétele:
- a nyomdát, - kivéve a közgyűlési anyagokat - osztályvezető, csoportvezető engedélyével lehet igénybe venni. Ehhez 5 oldalig és 3 példányszámmal csoportvezető engedélye, ennél nagyobb terjedelemben és példányszámban az osztályvezető engedélye szükséges.
- g) Külföldre telefon és telefax használatát a közgyűlés elnöke, az alelnök, vagy a megyei főjegyző engedélyezi.
A telefaxon, e-mail-en a Hivatalba érkezett információ, irat postán érkezett ügyiratnak minősül, kezelésükre az iratkezelési szabályok érvényesek.
3. Bélyegző használata, nyilvántartás
- a) A megyei önkormányzat közgyűlése, a közgyűlés elnöke, a közgyűlés alelnöke, a megyei főjegyző feliratú bélyegzők használatára az elnök, az alelnök, illetőleg a megyei főjegyző - távolléte esetén helyettesei - jogosultak.
- b) A megyei főjegyzői bélyegző használandó a hivatali ügyintézés körében.
- c) Az osztályvezetők, ügyintézők kiadmányozási jogkörében használható az Önkormányzat Hivatala megnevezésű bélyegző.
- d) Postázáshoz, ha a kiadmányozás az osztályon történik, osztályi fejbélyegzőt, más esetekben a hivatali fejbélyegzőt kell használni. Központi postázás esetén az Önkormányzat Hivatala megnevezésű fejbélyegzőt kell használni.
- e) Pénzügyi kötelezettségvállalásnál használandó bélyegzők alkalmazásáról a pénzügyi szabályzat rendelkezik.
- f) A bélyegzőkről a Jogi és Szervezési Osztály nyilvántartást vezet, amely a bélyegző lenyomata mellett az átvevő aláírását is tartalmazza.
- g) A bélyegző őrzésével, használatával megbízott köztisztviselő köteles biztosítani, hogy azt csak az arra illetékes személy használhassa.
4. Munkarend
- A Hivatal köztisztviselőinek munkaideje heti 40 óra.
A munkaidő munkanapokon hétfőtől-csütörtökig 7.30 órától 16.00 óráig, pénteken 7.30 órától 13.30 óráig tart.

A munkaközi szünet időtartama 30 perc, amit munkaidőn belül 11.30-14.00 óra, illetve pénteken 11.30-13.30 óra között vehet igénybe a köztisztviselő.

A munkaidő-beosztástól való eseti eltéréseket az osztályvezetők esetében a megyei főjegyző, köztisztviselők, ügykezelők és munkaviszonyban álló fizikai alkalmazottak vonatkozásában az osztályvezető engedélyezi.

5. Ügyfelfogadás

- a) A közgyűlés elnöke: minden hónap első csütörtökén,
a közgyűlés alelnöke: minden hónap első hétfőjén,
a megyei főjegyző: minden hónap második hétfőjén
8,00-12,00 óráig ügyfelfogadást tart.
- b) A Hivatal ügyfelfogadási ideje:
minden hétfőn 8.00-12.00 óráig és
minden szerdán 12.00-16.00 óráig tart.
- c) Az osztályvezetők gondoskodnak arról, hogy a közgyűlés tisztségviselői, illetve a megyei főjegyző ügyfelfogadási napjain, továbbá az általános ügyfelfogadási időben az osztály feladatkörébe tartozó kérdésekben felvilágosításra, intézkedésre jogosult ügyintéző rendelkezésre álljon.
- d) Az országgyűlési képviselőket, a megyei képviselőket, a központi államigazgatási szervek képviselőit ügyfelfogadási időn túl is soron kívül kell fogadni és részükre a szükséges felvilágosítást – a titokvédelemre vonatkozó szabályok figyelembevételével – meg kell adni.

6. Értekezletek rendje

- a) A megyei főjegyző a feladatok összehangolására - szükség szerint - összevont osztályvezetői értekezletet tart.
- b) Az osztályvezetők az osztályvezetői értekezlet után, a csoportvezetők igény szerint tartanak értekezletet.

7. Szabadság és szabadidő-átalány igénybevételének rendje

- a) - a közgyűlés elnöke engedélyezi a közgyűlés alelnöke és a megyei főjegyző,
- a megyei főjegyző engedélyezi az aljegyzők, az osztályvezetők, az Ellenőrzési csoport vezető és a munkaügyi referensek szabadsága,
- az osztályvezető engedélyezi a csoportvezetők szabadsága,
- a csoportvezető engedélyezi a csoport köztisztviselői, ügykezelői szabadsága igénybevételét.
- b) A szabadság és szabadidő-átalány nyilvántartását a Jogi és Szervezési Osztály végzi.
- c) A szabadságot és szabadidő-átalányt a Hivatal működőképességének figyelembevételével kell kiadni.
- d) Az osztályvezetők és az Ellenőrzési csoport vezetője minden év február végéig elkészítik az éves szabadságolási tervet, és azt a megyei főjegyzőnek átadják.
- e) Táppénz igénybevételét az osztályvezetőnek kell bejelenteni, és az erről szóló dokumentumot a Jogi és Szervezési Osztálynak kell leadni.

VII.

A munkavállalók jogainak érvényesülése, érdekeinek védelme

A közgyűlés tisztségviselői, a megyei főjegyző és az osztályvezetők együttműködnek a szakszervezettel és a munkavállalók érdekképviseleti, érdekvédelmi szervezeteivel. Ennek körében az érdekképviseleti szervek

- a) tevékenységét elősegítik, biztosítják számukra a helyiséghasználatot, választott tisztségviselőik részére a jogszabályban előírt munkaidő kedvezményeket;
- b) tájékoztatják őket minden olyan munkáltatói intézkedés megtétele előtt, amely a köztisztviselők legalább 25 %-át érinti;

- c) észrevételeit, javaslatait megvizsgálják, álláspontjukat és annak indokait 30 napon belül közlik;
- d) számára jogszabályban biztosított jogok érvényesülését elősegítik;
- e) a köztisztviselők anyagi, szociális, kulturális, valamint élet- és munkakörülményeit érintő jogai körében felmerülő döntéstervezetetről véleményt kérnek az érdekképviselői szervektől.

VIII.

Záró rendelkezések

1. A hivatali szmsz-hez tartozó
- 1. számú melléklet: „A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalában a vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök”
 - 2. számú melléklet: „A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendszere”
 - 3. számú melléklet: „A Hivatal Gazdasági Szervezetének Ügyrendje”

Jelen hivatali SZMSZ 2011. február 3-án 10.25. órakor lép hatályba.

Pécs, 2011. február 3.

Horváth Zoltán s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: Jelen szabályzatot a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 7/2011. (II. 3.) Kgy. határozatával jóváhagyta.

Pécs, 2011. február 3.

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: Jelen szabályzat módosítását a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 61/2011. (VI. 16.) Kgy. határozatával jóváhagyta. A módosított szabályzat 2011. július 1. napján lép hatályba.

Lászlóné dr. Kovács Ilona főjegyző helyett
helyettesítési jogkörben eljárva:

Pécs, 2011. június 16.

Reményiné dr. Németh Csilla
aljegyző

Az Ügyrend 1. számú melléklete**A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalában a vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök**

Vagyonnyilatkozat tételre kötelezett az a köztisztviselő, aki

- közigazgatási hatósági ügyben,
- közbeszerzési eljárás során,
- feladatai ellátása során költségvetési, vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében,
- egyedi önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során, vagy
- önkormányzati támogatások felhasználásának vizsgálata, vagy a felhasználással való elszámolás során

javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult, továbbá

- a megyei főjegyző,
- az aljegyzők,
- osztályvezetők,
- csoportvezető.

Az Ügyrend 2. számú melléklete

A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT HIVATALA
FOLYAMATBA ÉPÍTETT ELŐZETES UTÓLAGOS ÉS VEZETŐI ELLENŐRZÉS RENDSZERE
(FEUVE rendszer)

A FEUVE rendszer kialakítása:

A költségvetési szerveknek már korábban is szabályozni kellett a szervezeten belüli tevékenységeket, folyamatokat. A szabályozással kapcsolatos követelmények egy részét a gazdálkodó szervezetekre vonatkozóan általános érvénnyel a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 14.§ (5) bekezdése fogalmazta meg, amikor előírta, hogy:

„A számviteli politika keretében kell elkészíteni:

- a.) az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzatát,
- b.) az eszközök és a források értékelési szabályzatát,
- c.) az önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzatot,
- d.) a pénzkezelési szabályzatot.”

A beszámolási és könyvvezetési kötelezettségről szóló, 249/2000. (XII. 24.) Kormányrendelet a számviteli törvény előírásait az államháztartás szervezeteire pontosította.

Ezek a szabályzatok azonban keretjellegűek, azaz leírták, hogy milyen feladatokat kell ellátni, de a feladatellátásért felelő személyt, illetve a végrehajtás ellenőrzésére jogosult vezetőt nem jelölték meg, és nem tartalmaztak részletes folyamatleírásokat sem.

A FEUVE rendszer működésének alapjait a 292/2009. (XII. 19.) Kormányrendelet V. fejezet, „kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés” című 72-79 §-ok teremtették meg.

A FEUVE rendszer kialakításának alapfeladata, hogy a folyamatleírás már nem csak az események egymást követő logikai sorrendjét tartalmazza, hanem abban meg kell jelölni a feladatok elvégzéséért felelős személyeket és hatáskörüket.

A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalának **Folyamatba épített előzetes utólagos és vezetői ellenőrzési rendszerét** (a továbbiakban **FEUVE**) az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Kormányrendelet, illetve a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Kormányrendelet alapján a következők szerint határozom meg.

I. Általános előírások

Az államháztartási törvény 94. §. (1) bekezdése alapján a költségvetési szerv vezetője, a megyei főjegyző felelős:

- a) az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban, költségvetésben foglaltaknak, és az irányító szerv által közvetlenül meghatározott követelményeknek és feltételeknek megfelelő ellátásáért,
- b) a költségvetési szerv működésében és gazdálkodásában a gazdaságosság, a hatékonyság és az eredményesség követelményeinek érvényesítéséért,
- c) a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségvállalások összhangjáért,
- d) a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott, és a tulajdonában lévő vagyonnal kapcsolatosan a vagyonkezelői, tulajdonosi jogok rendeltetésszerű gyakorlásáért,
- e) az államháztartási belső kontrollrendszer megszervezéséért és hatékony működtetéséért, és
- f) a szakmai és pénzügyi monitoring rendszer folyamatos működtetéséért, a tervezési, beszámolási, valamint a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok szolgáltatására vonatkozó kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért, továbbá a számviteli rendért.

A FEUVE rendszer célja, feladata:

- 1.) A folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője, a megyei főjegyző felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével. A megyei főjegyző köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A FEUVE, mint a belső kontrolltevékenység része, magában foglalja:

- a) a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítését (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is),

- b) az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzést, a pénzügyi döntések szabályszerűségi és szabályozottsági szempontból történő jóváhagyását, illetve ellenjegyzését,
- c) a gazdasági események elszámolásának (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás) kontrollját.
- 2) Az (1) bekezdés a)-c) pontjában felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítését biztosítani kell.
- 3) A FEUVE-nek biztosítani kell, hogy
- a költségvetési szerv valamennyi tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűség, szabályozottság és megbízható gazdálkodás elveivel;
 - az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra;
 - megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a költségvetési szerv működésével kapcsolatban;
 - a FEUVE harmonizációjára és összehangolására vonatkozó jogszabályok végrehajtásra kerüljenek, a módszertani útmutatók figyelembevételével.

A FEUVE rendszer része a következőkben rögzített szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje, valamint önálló külön szabályozás keretében az ellenőrzési nyomvonalak, továbbá a kockázatkezelési szabályzat.

II. Szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje

II/1. Bevezetés

Szabálytalanság fogalma:

A szabálytalanság az államháztartás működési rendjében valamely létező szabálytól (törvény, rendelet, utasítás, szabályzat, stb.) való eltérést jelenti, amely megjelenhet a költségvetési gazdálkodás bármely gazdasági eseményében, az állami feladatellátás bármely tevékenységében, az egyes műveletekben.

Formái:

- a korrigálható mulasztások vagy hiányosságok, illetve
- a fegyelmi, büntető, szabálysértési, illetve kártérítési, eljárás megindítására okot adó cselekmények.

Alapesetei:

1. a szándékosan okozott szabálytalanságok (félrevezetés, csalás, sikkasztás, megvesztegetés, szándékosan okozott szabálytalan kifizetés, stb.)
2. a nem szándékosan okozott szabálytalanságok (figyelmetlenségből, hanyag magatartásból, helytelenül vezetett nyilvántartásból, stb. származó szabálytalanság)

A szabálytalanságokkal kapcsolatos intézkedések általános célja, hogy:

- hozzájáruljon a különböző jogszabályokban és szabályzatokban meghatározott előírások sérülésének, megszegésének, szabálytalanság kialakulásának megakadályozásához, (megelőzés)
- keretet biztosítson ahhoz, hogy azok sérülése, megsértése esetén a megfelelő állapot helyreállításra kerüljön; a hibák, hiányosságok, tévedések korrigálása, a felelősség megállapítása, az intézkedések foganatosítása megtörténjen.

A szabálytalanságok elkerülése érdekében a hangsúlyt a megelőzésre kell helyezni.

A szabálytalanságok kezelése (az eljárási rend kialakítása, a szükséges intézkedések meghozatala, a kapcsolódó nyomon követés, a keletkezett iratanyagok elkülönített nyilvántartása) a főjegyző feladata, mely átruházható.

A szervezeti struktúrában meghatározott egységek vezetőinek hatáskörét, feladatait, és felelősségét, a munkavállalók konkrét feladatait ezen szabályozáson túl a munkaköri leírások és a közszolgálati jogviszonyra vonatkozó jogszabályok szabályozzák.

II/2. A szabálytalanságok megelőzése

A szabályozottság biztosítása, a szabálytalanságok megakadályozása elsődlegesen a főjegyző felelőssége.

A szabálytalanságok megelőzésével kapcsolatosan a megyei főjegyző felelős azért, hogy:

- a szervezetet a jogszabályoknak megfelelő szabályzatok alapján működjön,

- a szabályozottság, illetve a szabályok betartásának figyelemmel kísérése folyamatos legyen,
- szabálytalanság esetén hatékony intézkedés szülessen, a szabálytalanság a szabálytalansággal arányban álló mértékben kerüljön korrigálásra.

A megelőzés körébe tartozó tevékenységek elvégzésére vonatkozó jogosultságot, valamint a szankcionálás nélkül orvosolható korrekciót a főjegyző a kialakított munkaköri, hatásköri, felelősségi és elszámoltathatósági rendnek megfelelően az egyes szervezeti egységek vezetőire ruházza át.

II/3. A szabálytalanságok észlelése

A szabálytalanságok észlelése a folyamatba épített, előzetes utólagos és vezetői ellenőrzés rendszerében történhet a dolgozó és munkáltató, valamint a belső és külső ellenőrzés részéről.

A szabálytalanság jelentésekor ki kell térni arra, hogy:

- mi a szabálytalanság pontos tartalma,
- milyen normától való eltérésről van szó,
- elévülési időn belül észlelték-e a szabálytalanságot,
- a szabálytalanság mely területet érint,
- van-e enyhítő körülmény,
- a szabálytalanság gyanúja dokumentumokon alapuló vagy helyszíni ellenőrzés következtében merült fel,
- korrigálható-e a szabálytalanság,
- pénzbeli juttatást érintő szabálytalanság esetén van-e reális lehetőség a visszakövetelésre, amennyiben igen, megtörténtek-e az ahhoz szükséges intézkedések,
- amennyiben kártérítési igény merül fel, foganatosították-e az ahhoz szükséges intézkedéseket.

Amennyiben nem a folyamatba épített ellenőrzés során észleltnek egy szabálytalanságot, azt is meg kell vizsgálni, hogy a folyamatba épített ellenőrzés miért nem tárta fel a hiányosságot.

Egy szabálytalanság belső ellenőrzés által történő feltárásakor külön kell vizsgálni az alábbiakat:

- miért nem tárta fel a FEUVE rendszer a szabálytalanságot és az azt lehetővé tevő tényezőket,
- amennyiben a FEUVE rendszer feltárta a szabálytalanságot vagy az azt lehetővé tevő tényezőket, az érintett szervezeti egység vezetője miért nem tette meg a megelőzéshez, illetve a káros következmények csökkentéséhez szükséges intézkedéseket,
- ha a szükséges intézkedéseket megtette a vezető, miért nem érte el a kívánt hatást,
- volt-e korábban olyan vizsgálat, amelynek fel kellett volna tárnia a szabálytalanságot.

II/3/A. A költségvetési szerv munkatársa észleli a szabálytalanságot

Amennyiben a szabálytalanságot a hivatal belső szervezeti egységnek valamely munkatársa észleli, köteles írásban értesíteni a megyei főjegyzőt. A megyei főjegyző kötelessége gondoskodni a megfelelő intézkedések meghozataláról, illetve indokolt esetben a szükséges eljárások megindításáról, illetve kezdeményezéséről.

II/3/B. A költségvetési szerv vezetője, vagy belső szervezeti egység vezetője észleli a szabálytalanságot

A megyei főjegyző, vagy a belső szervezeti egységek vezetői észlelése alapján a feladat, hatáskör és felelősségi rendnek megfelelően kell intézkedést hozni a szabálytalanság korrigálására, megszüntetésére.

II/3/C. A költségvetési szerv belső ellenőrzése észleli a szabálytalanságot

Amennyiben a belső ellenőr ellenőrzési tevékenysége során szabálytalanságot tapasztal, a 193/2003. (XI. 26.) Kormányrendelet rendelkezéseinek, valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltaknak megfelelően jár el. Az érintett szervezeti egység vezetőjének intézkedési tervet kell kidolgoznia. Az intézkedési tervet az ellenőrzési vezető minősíti. (Eljárásrendet az Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza.) Súlyos mulasztások, károkozások, és egyéb jogsértő cselekmények gyanúja esetén ellenőrzési jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyre az ellenőrzött köteles három munkanapon belül észrevételt tenni. A jegyzőkönyv külön válik az ellenőrzés további folyamatától, és egyedi realizálásra kerül sor.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés tartalmazza az ellenőrzések során a büntető, szabálysértési, kártérítési, fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések számát.

II/3/D. Külső ellenőrzési szerv észleli a szabálytalanságot

A szabálytalanságra vonatkozó megállapítások alapján a főjegyzőnek intézkedési tervet kell kidolgozni, melyet a közgyűlés elnöke hagy jóvá. Az intézkedési tervet a külső ellenőrző szervnek meg kell küldeni. Az intézkedési tervben foglaltak végrehajtását a megyei főjegyző a függetlenített belső ellenőrzéssel utóellenőriztetheti.

A súlyosabb esetekben a külső ellenőrző szerv a rá vonatkozó törvényi szabályozásnak megfelelően jár el.

Amennyiben egyéb külső személy (ügyfél, szerződéses ügyfél, társszervezet stb) jelzi a szabálytalanságot, a szervezeti egység vezetőjének a bejelentést érdemben kell megvizsgálnia. Ezekben az esetekben javasolt (a szabálytalanság kivizsgálásának eredményétől függően) írásban visszaigazolást tenni az észlelő személy felé. Egyebekben az eljárás megegyezik a költségvetési szerv munkatársa által észlelt szabálytalansági eljárással.

II/4. A szabálytalanságok felmerülése esetén alkalmazandó jogszabályok jegyzéke – jelölése:

- az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (Áht.)
- az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet (Ámr.),
- a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet (Ber.),
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény (Btk.)
- a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény (Be.),
- a szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvény (Szabs.),
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.),
- a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény (Pp.)
- a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (Mt.),
- a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.)
- az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet.

II/ 5. A szabálytalansággal kapcsolatos eljárás (intézkedés) nyomon követése

A megyei főjegyző feladatai:

- Nyomon követi az elrendelt vizsgálatokat, a meghozott döntések, illetve a megindított eljárások helyzetét;
- Figyelemmel kíséri az általa és a vizsgálatot végzők által tett javaslatok végrehajtását;
- A feltárt szabálytalanság típusa alapján a további „szabálytalanság-lehetőségeket” (a hasonló projektek, témák, kockázatok) meghatározza;
- Információt szolgáltat a belső ellenőrzés számára, elősegítve annak folyamatban lévő ellenőrzéseit, az ellenőrzési környezetre és a vezetési folyamatokat érintő eseményekre való nagyobb rálátást.

Az intézkedést tevő szervezeti egységvezetők saját hatáskörükben is kötelesek az általuk megtett intézkedéseket nyomon követni.

II/6. A szabálytalansággal kapcsolatos eljárás (intézkedés) nyilvántartása

A megyei főjegyző:

Gondoskodik a szabálytalanságokkal kapcsolatban keletkezett iratanyagok **nyilvántartásának** naprakész és pontos vezetéséről.

A nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza:

- a szabálytalanság típusa,
- a szabálytalanság rövid leírása,
- a kapcsolódó lezárult eljárás eredménye,
- az érintettek száma, és beosztása,
- az esetleges kár mértéke,
- a szabálytalanság kezelése érdekében tett intézkedések leírása.

A nyilvántartás vezetése a központi rendszerben az I. meghajtón elhelyezett évenkénti táblázat kitöltésével történik. A táblázat adattartamának folyamatos feltöltéséért a szervezeti egység vezetők felelnek.

- Gondoskodik kapcsolódó írásos dokumentumoknak elkülönített nyilvántartásban való **iktatásáról**.

Az elkülönített iktatás az Iratkezelési Szabályzatban rögzített irattári jel szerint történik.

- A pályázati úton felhasználásra kerülő források, költségvetési előirányzatok tekintetében figyelembe veszi a Nemzeti Fejlesztési Terv Operatív Programjai, az EQUAL Közösségi Kezdeményezés Program és a Kohéziós Alap projektek támogatásának fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási, számviteli és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 360/2004. (XII. 26.) Korm. rendelet VII. valamint a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet VIII. Szabálytalanságok kezelése című fejezetében meghatározottakat.

II/7. Jelentési kötelezettségek tartalma

Jelentési kötelezettsége van:

- a dolgozóknak,
- a belső szervezeti egységek vezetőinek,
- a megyei főjegyzőnek,
- a belső ellenőröknek.

A belső ellenőrzés vizsgálata során az általa tapasztalt szabálytalanságokat belső ellenőrzési jelentésében jelenteni köteles. A belső ellenőrzés által végzett ellenőrzések ellenőrzési jelentései alapján a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ber.) 29. §-ában kapott felhatalmazás alapján a szervezeti egységek vezetőinek a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével az ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 10 (kivételes esetben 22) munkanapon belül intézkedési tervet kell készítenie.

A megyei főjegyzőnek a Ber. 31. §. (3) ae), b), ba), bb) pontjai alapján éves ellenőrzési jelentésben kell számot adnia a FEUVE rendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett intézkedéseiről, a belső ellenőrzés által tett megállapítások és javaslatok hasznosításáról, az intézkedési tervek megvalósításáról, az ellenőrzési megállapítások és ajánlások hasznosulásának tapasztalatairól, az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatokról.

Az Ámr. 161. §-a értelmében a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje a szervezeti és működési szabályzat mellékletét képezi.

III. Záró rendelkezések

A szabályzat hatálya kiterjed a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalának valamennyi szervezeti egységére, dolgozójára.

Pécs 2011. július 1.

Lászlóné dr. Kovács Ilona főjegyző helyett
helyettesítési jogkörben eljárva:

Reményiné dr. Németh Csilla
aljegyző

Az Ügyrend 3. számú melléklete**A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala
Gazdasági Szervezetének Ügyrendje**

A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, melynek gazdasági szervezete a Pénzügyi, Gazdálkodási és Fejlesztési Osztály és az Intézményfenntartó Osztály.

A gazdasági szervezet pénzügyi-gazdasági feladatait az államháztartásról szóló többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló, többször módosított 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján - a Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzata, és a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalának ügyrendje (hivatali szmsz) előírásait figyelembe véve - a következők szerint határozom meg.

I. A Pénzügyi, Gazdálkodási és Fejlesztési Osztály, mint gazdasági szervezet feladatai a Hivatal tekintetében:

- az éves költségvetés tervezése,
- az előirányzat felhasználás, módosítás,
- üzemeltetés, fenntartás, működtetés,
- önkormányzati beruházásokkal, felújításokkal kapcsolatos feladatok,
- vagyongazdálkodással, vagyonüzemeltetéssel kapcsolatos feladatok,
- munkaerő- és bér gazdálkodással kapcsolatos feladatok,
- pénzkezelés,
- pénzellátás,
- könyvvezetés,
- beszámolási kötelezettség teljesítése,
- adatszolgáltatás,
- a területi kisebbségi önkormányzatok, a Dél-dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás, a Baranya–Pécs Közkönyvtári Társulás valamint a PANNON Szakképzési Szervezési Társulás (a továbbiakban Társulások) gazdálkodási feladatainak ellátása,
- közbeszerzési feladatok ellátása.

A szervezeti egység élén az osztályvezető áll, aki gondoskodik az osztályhoz csoportosított pénzügyi-gazdasági feladatok ellátásáról.

I/1. Az osztályvezető, mint a Hivatal gazdasági vezetője

- irányítja, ellenőrzi és felügyeli a osztály szervezetébe tartozó köztisztviselők, ügykezelők és munkaviszonyban álló alkalmazottak munkáját;
- felelős az osztály tevékenységi körébe tartozó pénzügyi-gazdasági feladatok jogszabályoknak megfelelő ellátásáért;
- a beszámoló elkészítéséért kijelölt felelős személy;
- gondoskodik a feladatok csoportok közötti elosztásáról, a végrehajtásukhoz szükséges szakmai, szervezeti feltételek megteremtéséről, a végrehajtás ellenőrzéséről;
- gyakorolja a megyei főjegyző egyedi intézkedésével ráruházott egyéb munkáltatói jogokat.

I/2. Gazdálkodási csoport**A csoportvezető**

- felelős a csoport tevékenységi körébe tartozó feladatok ellátásáért;
 - irányítja, ellenőrzi és felügyeli a csoport szervezetébe tartozó köztisztviselők és munkaviszonyban álló alkalmazottak munkáját,
 - gondoskodik a feladatok elosztásáról, a végrehajtás ellenőrzéséről;
- részt vesz továbbá
- a bank-kapcsolatok fenntartásában, hitelfelvetelek előkészítésében,
 - a kötvények, értékpapírok kibocsátásában, vásárlásában,
 - a vagyongazdálkodáshoz és a banki szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó közbeszerzések előkészítésében, lefolytatásában.

A gazdálkodási csoport ügyintézői:

A Hivatal vonatkozásában részt vesznek

- az előzetes költségvetési javaslat elkészítésében,

- az elemi költségvetés összeállításában,
 - az előirányzatok felhasználásában, az évközi előirányzat-módosítások előkészítésében,
 - a létszámgazdálkodás, személyi juttatások előirányzata tervezésében és felhasználásában,
 - a féléves és éves költségvetési beszámoló elkészítésében,
 - az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésében, továbbá
- ellátják
- a bankszámlavezetéssel és pénzkezeléssel kapcsolatos feladatokat,
 - a könyvvezetési- és nyilvántartási feladatokat,
 - a területi kisebbségi önkormányzatok költségvetési gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat,
 - a Baranya – Pécs Közkönyvtári Társulással kötött megállapodás szerinti gazdálkodási feladatokat,
 - a PANNON Szakképzési Szervezési Társulással kötött megállapodás szerinti gazdálkodási feladatokat.

I/3. Beruházási, fejlesztési és közbeszerzési csoport

A csoportvezető

Felelős a csoport tevékenységi körébe tartozó feladatok ellátásáért. Irányítja, ellenőrzi és felügyeli a csoport szervezetébe tartozó köztisztviselők munkáját, gondoskodik a feladatok elosztásáról, a végrehajtás ellenőrzéséről.

Beruházási, fejlesztési feladatokat ellátó ügyintézők:

Részt vesznek

- a beruházások, felújítások előkészítésében, szakszerű végrehajtásának biztosításában, pályázatok előkészítésében, benyújtásában, tervpályázatok lebonyolításában, tervezésben,
- kivitelezési munkák helyszíni ellenőrzésében, koordinálásában.
- a beruházások, felújítások előkészítésében, szakszerű végrehajtásának biztosításában, projektekkel kapcsolatos feladatokban (pályázatfigyelés, projektek előkészítése, projektkoordináció és nyilvántartás, projekt megvalósítás, az önkormányzat saját kiírású pályázatainak előkészítése, lebonyolítása),
- térségi fejlesztési feladatok ellátásában,
- más szervezetekkel együttműködve a térségi, gazdasági és vidékfejlesztési programok kidolgozásában,
- a települési önkormányzatokkal, kistérségi társulásokkal, a regionális és megyei fejlesztési tanácsokkal, más szervezetekkel, hatóságokkal való együttműködésekben,
- az ingatlanokkal kapcsolatos szerződéskötések előkészítése, pályázati, közbeszerzési eljárások lefolytatásában,
- a vagyoni állapot, a vagyongazdálkodás hatékonyságának folyamatos elemzésében értékelésében, prognózisok, javaslatok készítésében,
- az intézményi használatban lévő ingatlanvagyonhoz kapcsolódó tulajdonosi nyilatkozatok, döntések előkészítésében, meghatalmazás alapján képviselő ellátásában,
- az intézményi használatban lévő vagyonhoz kapcsolódó egyes feladatok (vagyonvédelem, tűzvédelem, munkavédelem) ellátásában, az ingatlanok rendeltetésszerű használatának ellenőrzésében, központosított közbeszerzési feladatok ellátásában,
- a vagyonbiztosítás megyei feladatainak teljes körű ügyintézésében;

Közbeszerzési feladatokat ellátó ügyintéző:

Részt vesz

- a hivatal közbeszerzési eljárásainak előkészítésében, lebonyolításában, koordinálásában.

II. Az Intézményfenntartó Osztály az intézményi gazdálkodás tekintetében:

- költségvetési tervezés,
- az önkormányzat költségvetési koncepciójának és rendeletervezetének összeállítása, szükség szerinti módosításainak előkészítése,
- az államháztartási információs rendszer keretében az önkormányzat időközi jelentéseinek és a szükséges tájékoztatók elkészítése,

- az önkormányzat költségvetésének évközi és éves végrehajtásáról szóló rendelet tervezet összeállítása,
- a normatív állami támogatások, egyéb központi források igénylése, elszámolása,
- az önkormányzat Bizottsági munkájának szakmai segítése,
- az intézmények költségvetési gazdálkodásával kapcsolatos irányítási, előkészítő és koordinációs feladatok,
- közgyűlési döntések érvényesítése a gazdálkodásban,
- intézmények operatív gazdálkodási, könyvvezetési, beszámolási teendőinek ellátása, költségvetésének előkészítése,
- intézményi számviteli nyilvántartások vezetése,
- intézmények pénzellátásának és finanszírozásának működtetése.

II/1. Költségvetési és intézményfelügyeleti csoport

A csoportvezető

- felelős a csoport tevékenységi körébe tartozó feladatok ellátásáért;
- irányítja, ellenőrzi és felügyeli a csoport szervezetébe tartozó köztisztviselők munkáját;
- gondoskodik a feladatok elosztásáról, a végrehajtás ellenőrzéséről.

Költségvetési ügyintézők:

Részt vesznek

- a költségvetési koncepció előkészítésében, összeállításában,
- a költségvetési rendelettervezet összeállításában,
- a költségvetési rendelet módosításának előkészítésében,
- a féléves és éves költségvetési beszámoló beszámolás előkészítésében,
- a zárszámadási rendelettervezet összeállításában,
- a kötelezően előírt adatszolgáltatások teljesítésében,
- az intézményfelügyeleti feladatok ellátása.

II/2. Intézménygazdálkodási csoport

A csoportvezető

- felelős a csoport tevékenységi körébe tartozó feladatok ellátásáért;
- irányítja, ellenőrzi és felügyeli a csoport szervezetébe tartozó köztisztviselők munkáját;
- gondoskodik a feladatok elosztásáról, a végrehajtás ellenőrzéséről.

Intézménygazdálkodási csoport ügyintézői:

Részt vesznek

- az önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények költségvetés tervezetének előkészítése, a pénzügyi információs rendszerben az intézmény elemi költségvetésének elkészítése,
- az intézmények előirányzat nyilvántartásának vezetése, az intézmények saját hatáskörű előirányzat módosításainak előkészítése,
- az intézmények kötelezettségvállalásáról a pénzügyi rendszerben analitikus nyilvántartások vezetése, az intézmények vezetője által vállalt kötelezettségek ellenjegyzése,
- az intézmények operatív gazdálkodási és a könyvvezetési teendőinek szervezése és ellátása,
- az intézmények vonatkozásában a számviteli nyilvántartások vezetése,
- az intézmények pénzellátásának biztosítása a finanszírozási rendszer, működtetése,
- az intézmények időközi mérleg jelentéseinek, beszámolóinak, adóbevallásainak elkészítése,
- az intézmények alapító okiratának törzskönyvi nyilvántartásba vételéhez szükséges adatszolgáltatás elkészítése,
- az önkormányzat ingatlanvagyon nyilvántartásának elkészítése

III. A DDÖRT-nél a gazdasági feladatot ellátó munkatárs feladatai:

A DDÖRT vonatkozásában a Hivatallal kötött megállapodás szerint részt vesz

- az előzetes költségvetési javaslat elkészítésében,
- az elemi költségvetés összeállításában,
- az előirányzatok felhasználásában, az évközi előirányzat-módosítások előkészítésében,
- a létszámgazdálkodás, személyi juttatások előirányzata tervezésében és felhasználásában,

- a féléves és éves költségvetési beszámoló elkészítésében,
 - az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésében,
- továbbá ellátja
- a pénzkezeléssel kapcsolatos feladatokat,
 - egyes nyilvántartási feladatokat.

A kötelezettségvállalással, utalványozással, ellenjegyzéssel, teljesítésigazolással, és érvényesítéssel kapcsolatos rendelkezéseket a Pénzkezelési Szabályzat és a munkaköri leírások tartalmazzák.

A pénzügyi-gazdasági feladatok részletezését, névre szólóan a foglalkoztatott dolgozók munkakörének megfelelő feladatait, jogait és kötelezettségeit a munkaköri leírások, a gazdálkodással összefüggő egyes tevékenységek végrehajtásának részletes szabályait pedig

- a számviteli politika,
- a számlarend,
- az eszközök és források értékelési szabályzata,
- a leltárkészítési és leltározási szabályzat,
- a selejtezési szabályzat,
- a pénzkezelési szabályzat

tartalmazzák.

IV. Baranya – Pécs Közkönyvtári Társulásnál a költségvetési szerv vezetőjének feladatai:

A Baranya – Pécs Közkönyvtári Társulás vonatkozásában a Hivatallal kötött megállapodás szerint részt vesz

- munkaügyi,
- valamint a fentiekhez kapcsolódóan ellát egyes nyilvántartási feladatokat.

A kötelezettségvállalással, utalványozással, ellenjegyzéssel, teljesítésigazolással, és érvényesítéssel kapcsolatos rendelkezéseket a Pénzkezelési Szabályzat és a munkaköri leírás tartalmazza.

A pénzügyi-gazdasági feladatok részletezését, névre szólóan a foglalkoztatott dolgozók munkakörének megfelelő feladatait, jogait és kötelezettségeit a munkaköri leírások, a gazdálkodással összefüggő egyes tevékenységek végrehajtásának részletes szabályait pedig

- a számviteli politika,
- a számlarend,
- az eszközök és források értékelési szabályzata,
- a leltárkészítési és leltározási szabályzat,
- a selejtezési szabályzat,
- a pénzkezelési szabályzat

tartalmazzák.

V. A PANNON Szakképzés Szervezési Társulásnál a gazdasági feladatot ellátó munkatárs feladatai:

A PANNON Szakképzés Szervezési Társulás vonatkozásában a Hivatallal kötött megállapodás szerint részt vesz

- az előzetes költségvetési javaslat elkészítésében,
- az elemi költségvetés összeállításában,
- az előirányzatok felhasználásában, az évközi előirányzat-módosítások előkészítésében,
- a létszámgazdálkodás, személyi juttatások előirányzata tervezésében és felhasználásában,
- a féléves és éves költségvetési beszámoló elkészítésében,
- az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésében, továbbá

ellátja

- a pénzkezeléssel kapcsolatos feladatokat,
- egyes nyilvántartási feladatokat.

A kötelezettségvállalással, utalványozással, ellenjegyzéssel, teljesítésigazolással, és érvényesítéssel kapcsolatos rendelkezéseket a Pénzkezelési Szabályzat és a munkaköri leírások tartalmazzák.

A pénzügyi-gazdasági feladatok részletezését, névre szólóan a foglalkoztatott dolgozók munkakörének megfelelő feladatait, jogait és kötelezettségeit a munkaköri leírások, a gazdálkodással összefüggő egyes tevékenységek végrehajtásának részletes szabályait pedig

- a számviteli politika,
- a számlarend,
- az eszközök és források értékelési szabályzata,
- a leltárkészítési és leltározási szabályzat,
- a selejtezési szabályzat,
- a pénzkezelési szabályzat

tartalmazzák.

Az 62/2011. (VI. 16.) Kgy. határozat
melléklete

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött

Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata

címe: 7621 Pécs, Széchenyi tér 1.

azonosító szám: 478704

adószám: 15478706-2-02

képviseli: dr. Páva Zsolt polgármester

továbbiakban: **PMJVÖ**

Baranya Megyei Önkormányzat

címe: 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.

azonosító szám: 330002

adószám: 15330004-2-02

képviseli: Horváth Zoltán elnök

továbbiakban: **BMÖ**

Pécsi Tudományegyetem

címe: 7622 Pécs, Vasvári Pál u. 4.

azonosító szám: FI 58544

adószám: 15329798-202

képviseli: dr. Bódis József rektor

továbbiakban: **PTE**

mint szerződő Felek között az alábbi feltételek szerint:

I. Preambulum

Szerződő Felek egyaránt érdekeltek

- Pécs városa, mint Baranya megye székhelye és mint a Pécsi Tudományegyetem székhelye, Baranya megye, valamint a Pécsi Tudományegyetem kiegyensúlyozott és fenntartható fejlődésében,
- a magas színvonalú, az érintett lakosság elégedettségét szolgáló feladat-ellátásban, az egymás érdekeinek érvényesülését és tevékenységének hatékonyságát, eredményességét segítő együttműködésben, valamint
- a nemzeti és Európai Unió források minél hatékonyabb felhasználásában,

mindezek érdekében tevékenységüket összehangolják és egyeztetett koncepció, valamint stratégia alapján végzik.

Felek tevékenységük során eddig is minden lényeges közös kérdésben tárgyalásokat folytattak és együttes munkára törekedtek, közös programokban, projektekben kinyilvánították együttműködési szándékukat.

PMJVÖ, BMÖ és PTE az Európa Kulturális Fővárosa – Pécs 2010 (EKF) program keretében is eredményesen valósították meg közös elképzeléseiket, bizonyították a közös munka sikerét. A Dél-Dunántúli Könyvtár és Tudásközpont mint az EKF kiemelt fejlesztési projektje, Felek együttes feladat-vállalása és tevékenysége kapcsán a megyeközpont egyik legjelentősebb, sikeres beruházása. A Zsolnay Kulturális Negyed mind PMJVÖ kulturális feladatainak ellátásában, mind PTE oktatási és tudományos tevékenységében a folyamatos együttműködés révén új távlatokat nyit.

BMÖ, PMJVÖ és PTE a megyeszékhely város és tágabb térsége, Baranya megye vonatkozásában törekszik feladat-ellátási rendszerének ésszerűsítésére, hatékonyabbá tételére, a város, a megye és az egyetem integrált fejlesztésére.

II. A megállapodás tárgya

- 1.) Szerződő Felek a Preambulumban említett célok érdekében az eddigieknél is összehangoltabb, a folyamatos és rendszeres kapcsolattartást még inkább szem előtt tartó együttműködést kezdeményeznek.
Felek egybehangzóan úgy nyilatkoznak, hogy szándékukban áll vagyongazdálkodásuknak és fejlesztési elképzeléseiknek, programjaiknak olyan szintű egyeztetése, mely közös dokumentumokban, koncepcióban, stratégiában, az egymás érdekeit erősítő tevékenységben, az egymás tevékenységének hatásait érintő közösségi politikában nyilvánul meg.
Felek a koncepció és stratégia kialakítása során és az után a munka menetében is folyamatosan egyeztetnek és egymást minden – e tevékenységi körben – folytatott eljárásukról folyamatosan informálják.
- 2.) Felek a fentiek érdekében, illetve annak előkészítéseként egybehangzóan kinyilvánítják azon szándékukat, hogy jelen együttműködési megállapodás hatályba lépésétől számított 30 napon belül, arra jogosult képviselőik által munkaindító dokumentumot írnak alá, mely tartalmazza az együttes munka ügyrendjét, belső határidőit, a Felek munkaszervezetében a feladatokkal megbízott munkatársak felelősségét.
- 3.) Felek egyetértenek abban, hogy az egymás érdekkörét érintő esetekben egyeztetik elsősorban:
 - az ellátandó feladatok szerint a rendelkezésükre álló ingatlanok funkcióit és használatát,
 - a vagyongazdálkodásuk keretében felszabaduló ingatlanok lehetséges funkcióit és használatát,
 - a vagyongazdálkodásukkal kapcsolatos rövid és középtávú elképzeléseket és terveket,
 - az egymásra kihatással bíró fejlesztési elképzeléseket, programokat és projekteket, az azokban való lehetséges együttműködés módját és kereteit.
- 4.) Felek kinyilvánítják, hogy az egyes ügyekben - amennyiben szándékaik megegyeznek és az eredmény a város, a megye és az egyetem együttes érdekét szolgálhatja, - a rájuk és az adott ügyre vonatkozó jogi szabályozás, Felek belső szabályzatai és a célszerűség adta keretek közt a legnagyobb fokú együttműködésre törekednek.
- 5.) Felek kikötik, hogy jelen megállapodás egyes konkrét ügyekben kötelezettséget nem keletkeztet, egyedi tárgyban a jelen megállapodás szellemében Felek külön megállapodásokat kötnek, mely külön megállapodások a Felekre kötelező szerződés-kötési eljárás lefolytatása után jelen megállapodás számozott mellékleteit fogják képezni.
- 6.) Felek megállapodnak abban, hogy legkésőbb 2011. december 31-ig a megtárgyalásra és döntéshozatalra jogosult testületeik elé terjesztik az együttműködés részletes dokumentumait, terveit, időrendjét, konkrétumait. Felek vállalják, hogy a konkrét egyedi ügyekre vonatkozó esetleges megállapodásokat folyamatosan, az ügy természete által megkövetelt - belső szabályzataik által lehetővé tett eljárás szerinti – sürgősséggel terjesztik döntéshozásra jogosult szerveik illetve testületeik elé.

III. Egyéb rendelkezések

- 7.) Felek jelen megállapodáson alapuló partneri kapcsolatuk fő alapelveként deklarálják, hogy mindenkor a közös felelősség, a piaci tisztesség és a kölcsönös együttműködés fokozott követelményei szerint kívánnak eljárni.

- 8.) Felek a megállapodás végrehajtása során folyamatosan együttműködnek. Ennek keretében folyamatosan tájékoztatják, értesítik egymást, illetve egyeztetnek minden olyan esemény tekintetében, amely a megállapodásban foglaltak teljesítésére hatással lehet.
- Az együttműködés során különösen a folyamatos információ cserével kapcsolatban járnak el gondosan, melynek során vállalják, hogy 8 munkanapon belül választ adnak a másik fél minden olyan kérdésére, amely a jelen megállapodás teljesítésével kapcsolatos. A Felek közötti kapcsolattartás során a kiértékelés akkor megfelelő, ha személyesen írásban adták át, vagy levélben, faxon vagy e-mailen küldték meg és visszaigazolták.
- 9.) Felek a jelen megállapodás tárgyát érintő nyilatkozataikat - egymás érdekeire tekintettel – egyeztetik és lehetőség szerint összehangolják.
- 10.) A felek egymásközi – az EKF program keretében létrehozott ingatlanhasznosítások tárgyában - már megkötött szerződésekben, megállapodásokban rögzített kötelezettségeiket határidőre teljesítik;
- 11.) Felek rögzítik, hogy a jelen szerződéssel összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát jogszabály közérdekből elrendeli.
- 12.) Jelen megállapodást Felek határozatlan időre kötik, a megállapodást bármelyik fél írásban felmondhatja.
- 13.) A jelen szerződés a PTE Szenátusa jóváhagyásával, Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének valamint a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének határozatával válik érvényessé és Felek képviselői közül az utolsó aláírásának napján lép hatályba.

Felek a jelen együttműködési megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Pécs, 2011. június ...

Pécs, 2011. június ...

Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzat

Baranya Megyei Önkormányzat

dr. Páva Zsolt
polgármester

Horváth Zoltán
elnök

Pécs, 2011. június ...

Pécsi Tudományegyetem

.....
dr. Bódis József
rektor

Záradék:

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 62/2011. (VI. 16.) Kgy. határozatával fogadta el a Megállapodást.

Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlés .../2011. (....) Kgy. határozatával fogadta el a Megállapodást.

Pécsi Tudományegyetem Szenátusa _____ számú határozatával fogadta el a Megállapodást.

**A 64/2011. (VI. 16.) Kgy. határozat
melléklete**

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

A régióban és ezen belül a Baranya megyében működő helyi önkormányzatok közül: Pécs Megyei Jogú Város önkormányzata, a Baranya Megyei Önkormányzat, Bóly, Sásd és Siklós Város Önkormányzatai, (a továbbiakban: társuló önkormányzatok) a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (Ötv) 41.§ (1) bekezdése, a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ttv.) 16. §-a, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (Kotv) 88. § (4) bekezdésében és a 89/B. § (2) bekezdésében írtak alapján, a Kotv-ben meghatározott szakképzéssel összefüggő önkormányzati feladataik végrehajtására, az ezen feladatokra elkülönített forrásaik célszerű és optimális felhasználására, ezen megállapodás keretében történő együttműködéssel, képviselő-testületeik döntése alapján, társulási megállapodást kötnek.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A jelen megállapodást aláíró helyi önkormányzatok önkéntes elhatározásuk alapján, önálló jogi személyiséggel rendelkező Szakképzés Szervezési Társulást hoznak létre. (a továbbiakban: Társulás). A Társulás 2008. július 1-től határozatlan időtartamra jön létre Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata, a Baranya Megyei Önkormányzat, Bóly, Sásd és Siklós Városok Önkormányzatai által ellátott szakképzési feladatok összehangolt fejlesztésére. A Társulásba belépő önkormányzatok tudomásul veszik, hogy a Szakképzési Társulásba történő belépés feltétele az, hogy a társuló önkormányzat elfogadja a Kotv. 89/B. § (2) bekezdésében írtak szerint a Regionális Fejlesztési és Képzési Bizottság (RFKB) által a szakképzés fejlesztésének összehangolásával összefüggésben hozott döntéseket, illetve a társuló önkormányzat magára nézve kötelezőnek ismeri el az RFKB szakképzés-fejlesztési irányával és beiskolázási arányaival kapcsolatosan hozott döntését.
2. A Társulás elnevezése: PANNON Szakképzés Szervezési Társulás
- 2.1 A Társulás rövidített neve: PANNON - SZASZET
3. A Társulás székhelye: 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
- 3.1. **A Társulás telephelyei: 7621 Pécs, Tímár u. 21 – 23.
7621 Pécs, Jókai tér 2**
4. A Társulás tagjai:
egyrésztől:
 - 4.1. Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhelye: 7621 Pécs, Széchenyi tér 1.
Aláírássra jogosult képviselője: Dr. Páva Zsolt polgármester,
Adóigazgatási azonosító szám: 15478706-2-02.,
KSH jelzőszáma: 15478706-8411-321-02.,
Statisztikai számjele: 0219415
mint alapítói joggyakorló (a továbbiakban: Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata)

az alábbi költségvetési szervek és a Pécsi Központi Képzőhely fenntartójaként:

Pécsi Kereskedelmi, Idegenforgalmi és Vendéglátóipari Szakközépiskola és Szakiskola
7623 Pécs, Rét u. 10.
OM azonosító: 027424

Pécsi Művészeti Gimnázium és Szakközépiskola
7624 Pécs, Radnics u. 9.
OM azonosító: 027425

Pollack Mihály Műszaki Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium
7622 Pécs, Batthyány u.1-3.
OM azonosító: 027422

Radnóti Miklós Közgazdasági Szakközépiskola
7633 Pécs, Esztergár L.u.6.
OM azonosító: 027423

Simonyi Károly Szakközépiskola és Szakiskola
7632 Pécs, Malomvölgyi u.1/b.
OM azonosító: 027431

Széchenyi István Gimnázium és Szakközépiskola
7621 Pécs, Király u. 44.
OM azonosító: 027417

Zipernowsky Károly Műszaki Szakközépiskola
7622 Pécs, 48-as tér 2.
OM azonosító: 027421

500.sz. Angster J. Szakképző Iskola
7623 Pécs, Rét u. 41-43.
OM azonosító: 027448

Pécsi Központi Képzőhely
7622 Pécs, Nagy Lajos u.2.

másrészről a

- 4.2. Baranya Megyei Önkormányzat
Székhelye: 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
Aláíráásra jogosult képviselője: **Horváth Zoltán elnök**,
Statisztikai számjele: 33000200-751032-1-02
Adóigazgatási azonosító szám: 15330004-2-02
KSH jelzőszáma: 15330004-7511-321-02
mint alapítói joggyakorló (a továbbiakban: *Baranya Megyei Önkormányzat*)

az alábbi költségvetési szervek fenntartójaként:

Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája, Kollégiuma és Alapfokú Művészetoktatási Intézménye
7720 Pécsvárad, Vak Béla u. 8.
OM azonosító: 027446

Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma
7700 Mohács, Kossuth L. u. 71.
OM azonosító: 027435

harmadrészről:

- 4.3.1. Komló Város Önkormányzata
Székhelye: 7300 Komló, Városház tér 3.
Aláíráásra jogosult képviselője: Polics József polgármester
Statisztikai számjele: 15331524-751132-1-02;
Adóigazgatási azonosító szám: 15331524-2-02;
KSH jelzőszáma: 0226408;
mint alapítói joggyakorló (a továbbiakban: Komló Város Önkormányzata), a
- 4.3.2. Baranya Megyei Önkormányzat
Székhelye: 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
Aláíráásra jogosult képviselője: **Horváth Zoltán elnök**,
Statisztikai számjele: 33000200-751032-1-02;
Adóigazgatási azonosító szám: 15330004-2-02;
KSH jelzőszáma: **15330004-7511-321-02**;
mint alapítói joggyakorló (a továbbiakban: Baranya Megyei Önkormányzat),
- 4.3.3. Bodolyabér Község Önkormányzata
7394 Bodolyabér, Petőfi u.21.
Aláíráásra jogosult képviselője: Böröcz Tibor polgármester
Statisztikai számjele: 15556284;

- Adóigazgatási azonosító szám: 15556284-2-02;
KSH jelzőszáma: 0233002;
mint alapítói joggyakorló (a továbbiakban: Bodolyabér Község Önkormányzata),
- 4.3.4. Liget Község Önkormányzata
7331 Liget, József Attila u. 9.
Aláírásra jogosult képviselője: Vargáné Szabó Gabriella polgármester
Statisztikai számjele: 15555812-8411-321-02;
Adóigazgatási azonosító szám: 15555812-1-02;
KSH jelzőszáma: 0217604;
mint alapítói joggyakorló (a továbbiakban: Liget Község Önkormányzata)
- 4.3.5. Magyarhertelend Község Önkormányzata
7394 Magyarhertelend, Kossuth Lajos u. 46.
Aláírásra jogosult képviselője: Kovács Gyula ifj. polgármester
Statisztikai számjele: 15556301;
Adóigazgatási azonosító szám: 15556301-1-02;
KSH jelzőszáma: 0205430;
mint alapítói joggyakorló (a továbbiakban: Magyarhertelend Község Önkormányzata)
- 4.3.6. Magyarszék Község Önkormányzata
7396 Magyarszék, Kossuth Lajos u. 33.
Aláírásra jogosult képviselője: Kárpáti Jenő polgármester
Statisztikai számjele: 15331816-84-11-321-02;
Adóigazgatási azonosító szám: 15331816-2-02;
KSH jelzőszáma: 0222600
mint alapítói joggyakorló (a továbbiakban: Magyarszék Község Önkormányzata)
- 4.3.7. Mecsekpölöske Község Önkormányzata
7305 Mecsekpölöske, Szabadság u. 21.
Aláírásra jogosult képviselője: Papp István polgármester
Statisztikai számjele: 1555582984;
Adóigazgatási azonosító szám: 15555829-1-02;
KSH jelzőszáma: 0211402;
mint alapítói joggyakorló (a továbbiakban: Mecsekpölöske Község Önkormányzata)
- 4.3.8. Mánfa Község Önkormányzata
7304 Mánfa, Fábián Béla u. 58.
Aláírásra jogosult képviselője: Hohn Krisztina polgármester
Statisztikai számjele: 15555276-8411321-1-02;
Adóigazgatási azonosító szám: 15555276-1-02;
KSH jelzőszáma: 0233923;
mint alapítói joggyakorló (a továbbiakban: Mánfa Község Önkormányzata)

az alábbi intézményfenntartó társulásban működtetett költségvetési intézmény, típusát tekintve több-célú, közös igazgatású közoktatási intézmény intézményfenntartójaként:

„Kökönyösi Oktatási Központ” Óvodája, Általános Iskolája, Gimnáziuma, Szakközépiskolája, Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma, Alapfokú Művészetoktatási Intézménye, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat

Az intézmény rövid neve: „Kökönyösi Oktatási Központ” Szakközépiskola
7300 Komló, Alkotmány u. 2.
OM azonosító: 201286

negyedrésze:

- 4.4. Név: Bóly Város Önkormányzata
Cím: 7754 Bóly, Rákóczi u. 2/a.
Képviseli: Hárs József polgármester
Adószáma: 15330781-2-02;
mint alapítói joggyakorló (a továbbiakban: *Bólyi Önkormányzat*)

az alábbi költségvetési szerv fenntartójaként:

Monteunovo Nándor Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium
7754 Bóly, Hunyadi u. 3.
OM azonosító: 027445

ötödésről:

- 4.5. Név: Sásd Város Önkormányzata
Cím: 7370 Sásd, Rákóczi u. 41.
Képviseli: Székely Szilárd polgármester
Adószáma: 15331933-2-02;
mint alapítói joggyakorló (a továbbiakban: *Sásdi Önkormányzat*)

az alábbi költségvetési szerv fenntartójaként:

Sásdi Vendéglátóipari Szakképző Iskola
7370 Sásd, Kossuth L. u. 2.
OM azonosító: 027439

hatodésről:

- 4.6. Név: Siklós Város Önkormányzata
Cím: 7800 Siklós, Kossuth tér 1.
Képviseli: Dr. Marenics János polgármester
Adószáma: 15330987-2-02;
mint alapítói joggyakorló (a továbbiakban: *Siklós Város Önkormányzata*)
- 4.6.1. Név: Matty Község Önkormányzata
Cím: 7854 Matty, Kossuth L. u. 1.
Képviseli: Fallerné Knopf Zita polgármester
Adószáma: 15333526-1-02;
mint alapítói joggyakorló (a továbbiakban: *Matty Község Önkormányzata*)
- 4.6.2. Vokány Község Önkormányzata
7768 Vokány, Kossuth Lajos u. 104.
Képviseli: Mester Mihályné polgármester
Adószáma: 15334307-1-02;
mint alapítói joggyakorló (a továbbiakban: *Vokány Község Önkormányzata*)
- 4.6.3. Kistótfalu Község Önkormányzata
7768 Kistótfalu, Bem apó u.1.
Képviseli: Taranyi Ádám polgármester
Adószáma: 154273-1-02;
mint alapítói joggyakorló (a továbbiakban: *Kistótfalu Község Önkormányzata*)

az alábbi költségvetési szerv fenntartójaként:

Siklósi Gimnázium, Szakiskola, Általános Iskola, Óvoda, Bölcsőde és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény (a továbbiakban: *kistérségi intézmény*)
7800 Siklós, Gyúdi u. 2.
OM azonosító: 027402;
Az intézmény rövid neve: Siklósi Közoktatási Intézmény

5. A Társulás működési területe: a 4./4.1.- 4.6.3. alpontokban felsorolt Intézményfenntartó Önkormányzatok illetékességi területe.
6. A Társulás bélyegzője: PANNON Szakképzés Szervezési Társulás felirattal ellátott körbélyegző, közepén a Magyar Köztársaság címerével.
7. A Társulás jogállása: törzskönyvi jogi személy, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező, költségvetési kerete a Baranya Megyei Önkormányzat költségvetésébe épül be. A Társulás gesztori feladatait 2010. július 1-jétől a Baranya Megyei Önkormányzat látja el. A Társulás mint szakmailag önálló, törzskönyvi jogi személy számviteli feladatait 2010. július 1-jétől a Baranya

- Megyei Önkormányzat Hivatala látja el, a Társulási Tanács és a Baranya Megyei Önkormányzat között megkötött megállapodás alapján. A megállapodás a társulási megállapodás mellékletét képezi. A Költségvetési szerv vezetője felett a Társulási Tanács gyakorolja a munkáltatói jogkört, az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója a Társulási Tanács elnöke. A Társulás Munkaszervezetének közalkalmazotti jogállású munkatársai felett a Munkaszervezet vezetője gyakorolja a munkáltatói jogokat.
8. A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását 2010. július 1-jétől a 3,00 főből álló Munkaszervezet végzi.
 9. A Társulás képviselőjét a Társulás Tanács elnöke, akadályoztatása esetén elnökhelyettese látja el.
 10. E megállapodásban meghatározott önkormányzati szakképzési feladatok ellátásáról a Társulás gondoskodik, azzal a feltétellel, hogy az 4/4.1.- 4.6.3. alpontok alatt felsorolt költségvetési szervek felett a *Kotv.* 102. § (2) bekezdés a)-g) pontjaiban felsorolt irányítási jogok gyakorlóit – a II. fejezet 1.1.pont a)–b) alpontokban írt kivétellel – a jelen társulási megállapodás hatályba lépését követően is az Intézmények irányítói, illetve a külön társulási megállapodásokban kijelölt irányító szervek.
 - 10./A Ezen megállapodás 4.3.8. pontja alatt írt „Kökönyösi Oktatási Központ” Szakközépiskola irányításával kapcsolatos irányítási jogok gyakorlója Komló Város Önkormányzata, a Komló Város Önkormányzata, a Baranya Megyei Önkormányzat, Bodolyabér Község Önkormányzata, Liget Község Önkormányzata, Magyarhertelend Község Önkormányzata, Magyarszék Község Önkormányzata, Mecsekpölöske Község Önkormányzata és Mánfa Község Önkormányzata között 2009. július 1. napjától létrejött Közoktatási Intézményfenntartói Társulás Társulási megállapodásában rögzítettek szerint.
 - 10./B. Ezen megállapodás 4.6.3. pontja alatt írt kistérségi intézménnyel kapcsolatos valamennyi irányítói feladat-és hatáskör gyakorlója Siklós Város Önkormányzata a Siklós Város és Matty Község Önkormányzata (a továbbiakban: szerződő felek) között 2008. szeptember 1. napjától létrejött Közoktatási Intézményfenntartói Társulás Társulási megállapodásának 1.4. pontjában rögzítettek szerint. A Társulási megállapodást a szerződő felek Vokány Község Önkormányzatának és Kistótfalu Község Önkormányzatának a 2009. július 1-jétől történt csatlakozása miatt Siklós-Matty-Vokány-Kistótfalu Közoktatási Intézményfenntartó Társulási Megállapodásra módosították, a társuló önkormányzatok képviselőtestületeinek a csatlakozást jóváhagyó képviselőtestületi határozatai alapján. A Siklós-Matty-Vokány-és Kistótfalu Község Önkormányzata képviselője által 2009. május 28-án aláírt intézményfenntartó társulási megállapodás III. fejezete 2.1. pontjában a társuló önkormányzatok rögzítették, hogy a Siklói Közoktatási Intézmény irányításával kapcsolatos jogosítványokat Siklós Város Önkormányzata látja el.
 11. E megállapodás I. fejezet 4.1. – 4.6.3. pontja alatt felsorolt Önkormányzatok tudomásul veszik, hogy Komló Város Önkormányzata, Bodolyabér Község Önkormányzata, Liget Község Önkormányzata, Magyarhertelend Község Önkormányzata, Magyarszék Község Önkormányzata, Mecsekpölöske Község Önkormányzata, Mánfa Község Önkormányzata, Matty Község Önkormányzata, Vokány Község Önkormányzata és Kistótfalu Község Önkormányzata a PANNON Szakképzés Szervezési Társulásba sem költségvetési hozzájárulást, sem más jogcímen semmilyen hozzájárulást nem fizet, és ezért a Társulási Tanácsban sem tagsági, sem szavazati joggal nem rendelkezik.
 12. Komló Város Önkormányzata, Bodolyabér, Liget, Magyarhertelend, Magyarszék, valamint Mecsekpölöske és Mánfa Község Önkormányzatai tudomásul veszik, hogy a PANNON Szakképzés Szervezési Társulás Társulási Tanácsában (III. fejezet 1.1. pont) az előzőekben felsorolt Önkormányzatokat a Kökényösi Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa 5/2009. (VI.14.) számú határozatában írtak alapján, a Baranya Megyei Önkormányzat képviselője képviseli, Matty Község Önkormányzatát, Vokány és Kistótfalu Község Önkormányzatát Siklós Város Önkormányzata képviseli a 10/A. és 10/B. pontban írtak alapján.

II.

A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA

1. A Társulás célja a *Kotv.* 89/B. § (4)-(5) bekezdéseiben meghatározott szakképzéssel összefüggő önkormányzati feladatok végrehajtása, ennek érdekében a résztvevő önkormányzatok közgyűlé-

sei és képviselőtestületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes szakképzési feladatok ellátása érdekében az alábbi feladatokat kívánják társulási formában ellátni:

1.1 A Szakképzés Szervezési Társulás feladatai:

- a) az RFKB döntésének megfelelően - a szakképzés fejlesztési irányára és beiskolázási arányára tekintettel meghatározza a Társulás által, illetve a Társulás tagjai által fenntartott iskolákban a szakképzési évfolyamokon indítható osztályok számát,
- b) a 4.4.1.- 4.5. alpontokban felsorolt Intézmények szakmai programja tekintetében egyetértési jogot gyakorol a pedagógiai programok jóváhagyásánál,
- c) fogadja a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2003. évi LXXXVI. törvény 27. § (2)-ben írtak szerint (Szhtv) 2008. szeptember 1-jei hatállyal a szakképzési hozzájárulásra kötelezettől a szakképzési hozzájárulást, (fejlesztési támogatást,) azzal a feltétellel, hogy a Társulás keretei között szakképzési feladatot ellátó Intézmények nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő szakképző iskolai tanulóinak a minimális tanulói létszáma, a megállapodáshoz csatolt 1. sz. Mellékletben meghatározott számítási mód figyelembevételével, az iskolák hivatalos statisztikai jelentése szerint - három tanítási év átlagában - elérje az ezerötyszáz főt,
- d) felosztja a Társulásnak az OTP Banknál vezetett bankszámlájára évente két alkalommal - minden év június 30-ig, illetve december 31-ig beérkező szakképzési hozzájárulás (fejlesztési támogatás) összegét.
- e) képviseli a Társuló Önkormányzatok és a Társulásban résztvevő Intézmények érdekeit a RFKB-nak a szakképzés fejlesztésére vonatkozó döntéseinek meghozatala előtt, különös tekintettel a döntéstervezeteknek a településfejlesztési koncepcióban rögzített terület-és településfejlesztési vonzataira, annak érdekében, hogy a társuló Önkormányzatok közösen keressék a lehető leghatékonyabb megoldásokat a szakképzés területén, a munkaerő-piaci igények mind teljesebb kielégítése, az ésszerű decentralizáció, a végzős tanulók munkavállalási lehetőségeinek és a kistérségi sajátosságok szerves beépítése érdekében.
- f) A Társulás a Kotv. 89/B. § (4) bekezdésében írtak szerint, létesíthet és fenntarthat szakiskolát, szakközépiskolát és kollégiumot, részt vehet az iskolarendszeren kívüli szakképzés megszervezésében, működtetheti – a szakképzés terén – a pedagógusok állandó helyettesítési rendszerét és az utazó szakember hálózat rendszerét.
- g) A Társulás szakfeladat számait a társulási megállapodás 2. sz. melléklete tartalmazza..

1.2. A Társulás tagjai tudomásul veszik és elfogadják, hogy a Kotv. 102. § (2) bekezdés c) és f) pontjában rögzített fenntartói irányítási jogosítványukat az Intézményfenntartók a jelen társulási megállapodás II. 1.1. pont a) és b) alpontjaiban írtak szerint gyakorolják.

1.3. A Szakképzés Szervezési Társulás további feladatai:

- a) A Társulás az általa ellátott feladatokhoz önálló fejlesztési tervet készít. A fejlesztési terv elkészítésénél alkalmazni kell a Kotv. 88. § (1) bekezdésében foglaltakat. A Társulás a területén működő helyi önkormányzatok véleményének kikérésével és közreműködésével a szakképzési feladatok megszervezéséhez szükséges fejlesztési tervet készít.
- b) A Társulás a Kotv. 89/B. § (3) bekezdése alapján jogosult közoktatási megállapodást vagy más megállapodást kötni. A Kotv. 89/B. § (12)–(13) bekezdéseiben írtak alapján a közoktatási intézményt fenntartó többcélú kistérségi társulás, a felsőoktatási intézmény, a nem állami, nem önkormányzati intézményfenntartó megállapodást köthet a Társulással a feladatok közös megszervezésére. A létrejövő megállapodás előfeltétele, hogy az érintett vállalja, hogy a szakképzés megszervezésénél figyelembe veszi a szakképzés fejlesztési irányára és beiskolázási arányára vonatkozó döntéseket, így elfogadja, hogy a Társulás által meghatározottak figyelembevételével határozza meg a szakképzési évfolyamokon indítható osztályok számát. A megállapodás megkötésének további feltétele, hogy a nem önkormányzati intéz-

ményfenntartó vállalja, hogy a fizetési kötelezettségeket az alapító Intézményfenntartókra megállapított szabályok szerint teljesíti.

- c) Pályázatok benyújtása a Társulás működési körébe tartozó szakképző intézmények hatékonyabb működési feltételeinek biztosítása, a rugalmas, a munkaerő-piaci igényekhez és fejlesztési lehetőségekhez keretet biztosító intézményi struktúra kialakítása, és a takarékos, ugyanakkor hatékony működés és eredményes képzési tevékenység megvalósítása érdekében. A pályázati eljárás szabályait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

III.

A TÁRSULÁS SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

1. A Társulás szervei:
 - 1.1. A Társulási Tanács: tagjainak száma 5 fő, figyelemmel ezen megállapodás I. fejezet 10A-10/B. és a 11. és a 12. pontjában írtakra.
 - 1.2. Az elnök és az elnökhelyettes: a Társulási Tanács a tagjai sorából választja meg.
 - 1.3. A Pénzügyi Bizottság:
tagjainak száma: 5 fő, amelynek tagjait - egy-egy fő közgazdász végzettségű szakember személyében - a Társuló Önkormányzatok közgyűlései, illetve képviselőtestületei delegálják és a Társulási Tanács hagyja jóvá. A Bizottság elnökét a Bizottság tagjai közül minősített többséggel a Társulási Tanács választja meg.
A Bizottság feladata: a Társulás pénzügyi és gazdasági feladatai ellenőrzésének ellátása.
 - 1.4. A Szakképzési és Koordinációs Bizottság
tagjainak száma: 5 fő, amelynek tagjait - egy-egy fő szakképzéssel foglalkozó szakember személyében - a Társuló Önkormányzatok közgyűlései, illetve képviselőtestületei delegálják és a Társulási Tanács hagyja jóvá. A Bizottság elnökét a Bizottság tagjai közül minősített többséggel a Társulási Tanács választja meg.
A Bizottság feladata: Összehangolja és egyezteteti az Intézményekkel az indítandó szakképzési osztályok számát, javaslatot készít a Társulási Tanácsnak a szakképzési hozzájárulás (fejlesztési támogatás) összegének felosztására, a szakképzési kapacitások hatékonyabb működtetése érdekében javaslatokat készít a Társulási Tanácsnak a szakképzési feladatok fejlesztési irányaira, információt nyújt a Társult Önkormányzatok által fenntartott intézményeknek a feladatellátás folyamatáról és eredményéről, szakmai napokat szakmai konferenciákat szervez, és az egyeztető fórum szerepét tölti be a szakképzési feladatok végrehajtása során az Intézményfenntartó önkormányzatok közötti esetleges viták elintézésében.
 - 1.5. A Munkaszervezet: létszámát a Társuló Önkormányzatok 2010. július 1-től 3,00 főben határozzák meg, a Munkaszervezet létszámának módosítására a Társulási Tanács javaslata alapján a Társulási Tanács Elnöke tesz javaslatot a Társuló Önkormányzatok közgyűlései ill. képviselőtestületei felé.
2. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.
3. A Társulási Tanácsban az intézményfenntartókat a társult önkormányzatok Közgyűlései, illetve képviselőtestületi által delegált helyi önkormányzati képviselő képviseli, a Társulás tagja az általa választott képviselőt visszahívhatja. A Társulási Tanácsba Komló Város Önkormányzata, Bodolyabér, Liget, Magyarhertelend, Magyarszék, Mecsekpölöske, Mánfa, Vokány, Kistótfalu és Matty Község Önkormányzata képviselőt nem delegál, ezen megállapodás I. fejezet 10/A.-10/B. és a 11. és a 12. pontban írtak szerint.
4. A Társulási Tanács tagjai helyettesítésének rendjéről a Társuló Önkormányzatok közgyűlései, illetve képviselőtestületei döntenek.
5. A Társulási Tanács kizárólagos feladatát és hatáskörei:
 - 1) a Szervezeti és Működési Szabályzat megállapítása,

- 2) a munkáltatói jogkör gyakorlása a Munkaszervezet vezetője felett,
 - 3) a bizottságok elnökeinek megválasztása,
 - 4) javaslatétel a munkaszervezet létszámának meghatározása,
 - 5) a szakképzési évfolyamokon indítható osztályok számának meghatározása,
 - 6) a szakképzési hozzájárulás (fejlesztési támogatás) összegének felosztása,
 - 7) a Társulás költségvetésének elfogadása, módosítása, és a zárszámadás elfogadása,
 - 8) a Pénzügyi és a Szakképzési és Koordinációs Bizottság ügyrendjének elfogadása.
6. A Társulási Tanács működésével kapcsolatos egyéb kérdéseket a Társulási Tanács állapítja meg a Szervezeti és Működési szabályzatában.
7. A Társulási Tanács megalakul, ha a társult önkormányzatok képviselőtestülete/közgyűlése/ minősített többséggel jóváhagyta a megállapodást és a Társulási Tanács alakuló ülésén kimondta megalakulását és megválasztotta tisztségviselőit.
8. A Társulási Tanács a döntését az ülésén határozattal hozza.
9. A Társulási Tanácsban minden delegált képviselőnek 1–1 szavazata van.
10. A Társulási Tanács ülésének összehívásával, vezetésével kapcsolatos teendőket az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, vagy a Társulási Tanács által felhatalmazott képviselő látja el.
11. A Társulási Tanács évente legalább 4 alkalommal ülésezik.
- Az ülést össze kell hívni:
- ha a Társulási Tanács legalább 2 tagja az időpont megjelölésével kezdeményezi;
 - a társulás bármely tagjának – a napirendet tartalmazó – indítványára;
 - a Közigazgatási Hivatal kezdeményezésére.
12. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a tagoknak több mint a fele - 3 fő - jelen van.
13. Egyszerű többséget igénylő javaslat elfogadásához a megállapodásban meghatározott számú szavazat szükséges, de ez nem lehet kevesebb mint a jelenlévő tagok fele.
14. A Társulási Tanács minősített többséggel dönt a következő esetekben:
- a) a szakképzési hozzájárulás (fejlesztési támogatás) összegének felosztása;
 - b) a Társulás költségvetésének elfogadása, módosítása és a zárszámadás elfogadása;
 - c) zárt ülés elrendelése esetén az Ötv. 12. § (4) bekezdés b) pontjában meghatározott esetekben;
 - d) a hatáskörébe utalt vezetői megbízás adása, visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása, kizárásról szóló döntés esetén;
 - e) a Pénzügyi Bizottság ill. a Szakképzési és Koordinációs Bizottság elnökének megválasztása esetén.
15. A Társulási megállapodás III. fejezet 5.4. pontjában szabályozott Szakképzési évfolyamon indítható osztályok számának meghatározásához, továbbá a társulási megállapodás módosításához, a Társulási Tanácsba delegált összes megválasztott képviselő egyetértő szavazata szükséges. A minősített többséghez a Társulási Tanácsba az intézményfenntartó önkormányzatok által delegált (megválasztott) tagok több mint felének a szavazata szükséges.
16. A Társulási Tanács alakuló ülésén, minősített többséggel, nyílt szavazással, tagjai sorából elnököt, elnökhelyetteset választ. A Társulási Tanács elnökének és elnökhelyettesének megbízása a megbízásától számított három évre szól, ezt követően a Társulási Tanács – **három-**

évenként - a Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Baranya Megyei Önkormányzat által delegált képviselő közül új elnököt **és elnökhelyettes** választ. Az elnök és elnökhelyettes részletes feladatait a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelenlévő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges. Az elnökhelyettes személyére az elnök tesz javaslatot.

17. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, az Ötv. 17. § (1) bekezdésében írt tartalmi követelményekre figyelemmel. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács által felhatalmazott személy írja alá. A jegyzőkönyv elkészítéséről, és annak a Közigazgatási Hivatalhoz 15 napon belül történő megküldéséről a Tanács elnöke gondoskodik.
18. A Társulás működéséhez szükséges teendőket a Társulás a saját Munkaszervezete útján látja el.
19. A Társulási Tanács tagjai évente beszámolnak az általuk képviselt önkormányzatok közgyűléseinek a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről és a társulás tevékenységéről.
20. Az Elnök feladat és hatásköre:
 - a Társulás képviselete,
 - a Társulási Tanács határozatai előkészítésének, végrehajtásának az ellenőrzése,
 - a Társulás pénzügyi és gazdálkodási tevékenységének ellenőrzése,
 - a szakképzési hozzájárulás (fejlesztési támogatás) és a társulási hozzájárulás befizetésének ellenőrzése,
 - az anyagi támogatások időarányos befizetésének ellenőrzése,
 - az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása a Munkaszervezet vezetője felett,
 - javaslatot tesz a Munkaszervezet létszámának módosítására a Társuló Önkormányzatok közgyűlései ill. képviselőtestületei felé.
21. A Társulás Munkaszervezetének vezetője gondoskodik a Társulási Tanács működésének biztosításáról, a munkaszervezet irányításáról.
22. A Társulás Munkaszervezete ellátja a Társulás döntés-előkészítési feladatait, részt vesz a Társulás által vállalt projektek menedzselésében és megvalósításának szervezésében.
23. A munkaszervezet közalkalmazotti jogállású munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a Munkaszervezet vezetője gyakorolja.

IV.

A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK ELLÁTÁSA

1. A Társulás Munkaszervezetének feladatai:
 - a) A Társulási Tanács működését érintő kérdésekben ellát szakmai véleményező, előkészítő és javaslattevő teendőket, segíti döntések végrehajtását,
 - b) ellátja az adminisztrációs feladatokat (gépírás, adatrögzítés, információ-gyűjtés, ügykezelés),
 - c) nyilvántartja a Társulásnak az OTP Banknál vezetett elkülönített számlájának pénzforgalmát,
 - d) megszervezi a Társulási Tanács üléseit,
 - e) vezeti a Társulási Tanács üléseinek jegyzőkönyveit,
 - f) a Társulási Tanács döntése alapján javaslatot koncepciót készít, vagy készíttet a szakképzést érintő fejlesztési programok megvalósításához,
 - g) a Társulási Tanács határozatának megfelelően elkészíti, elkészítteti a Társulás fejlesztési programjait,
 - h) figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket és erről tájékoztatja a Társulási Tanács elnökét,

- i) közreműködik és szakmai segítséget nyújt pályázati dokumentációik elkészítéséhez,
- j) intézi a Társulás nyertes pályázatainak adminisztrációs ügyeit,
- k) intézi a kollaudált számlák könyvelését, pályázati támogatások lehívását,
- l) előkészíti a Társulás féléves és éves beszámolóját, az időközi költségvetési és mérlegjelentést,
- m) ellátja mindazokat az eseti feladatokat, amelyet a Társulási Tanács a feladatkörébe utal.

V.

A TÁRSULÁS PÉNZÜGYI FORRÁSAI, GAZDÁKODÁSA ÉS ELLNŐRZÉSÉNEK RENDJE

1. A Társuló önkormányzatok – kivéve Komló Város Önkormányzata, Bodolyabér, Liget, Magyarhertelend, Magyarszék, Mecsekpölöske, Mánfa, Vokány, Kistótfalu és Matty Község Önkormányzata az I. Fejezet 10/A.-10/B. és a 11.-12. pontokban írtak alapján – az általuk fenntartott szakképzési intézményekben először a 2008. évi, majd a mindenkor október 1-jei forduló napos közoktatási statisztika (a01T01-es tábla) szerint nyilvántartott szakiskolai, szakközépiskolai, speciális szakiskolai tanuló összlétszám arányában határozzák meg az általuk fizetendő egyszeri vagyoni hozzájárulásuk összegét, amelyet a Társuló Önkormányzatok a Társulási Tanács alakuló üléséig egy-összegben utalják át a Társulásnak a az OTP Banknál vezetett számlájára.
2. A Társuló Önkormányzatok társulási hozzájárulásának évenkénti mértékét - a jelen megállapodáshoz csatolt 1. sz. Melléklet szerint kiszámított tanulólétszám arányában - a Társulási Tanács minden évben a Magyar Köztársaság költségvetéséről szóló törvény elfogadását követő 30 napon belül állapítja meg. A tagok általi befizetések a társulás vagyonát képezik, amelyből az igazolt működési költségek kifizetése után fennmaradó részt a szakképzési pályázatok előkészítésére, valamint a pályázatok eljárási díjainak befizetésére fordítható.
3. A megállapított társulási hozzájárulás éves összegét negyedévenkénti bontásban, minden negyedév első hónapjának 10. napjáig kell teljesíteni a Társulásnak az OTP Banknál vezetett bankszámlájára. Amennyiben a Társult Önkormányzatok az 1. és 2. pontban vállalt fizetési kötelezettségüket nem teljesítik, úgy Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata a fizetési határidőt követő 15 napon belül azonnali beszedési megbízás, (inkasszó) benyújtására jogosult.
4. A Társulás gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulási Tanács a Munkaszervezete útján gondoskodik a Társulás költségvetésének végrehajtásáról. A Társulás gazdálkodásával, az Intézményfenntartó önkormányzatok általi befizetések kezelésével és felhasználásával összefüggő gazdálkodási feladatokat a Társulás alapító okiratában írtak szerint a Társulás mint önálló költségvetési szerv, a pénzforgalmat bankszámlán kezeli. A pénzfelhasználásról év végén elszámolást készít, melyet megvitatásra tárgyévet követően, legkésőbb március 1-ig előterjeszt a Társulási Tanács részére.
5. A Társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg a befizetett vagyoni hozzájárulásának mértékét.

VI.

A KIADMÁNYOZÁS ÉS A KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS RENDJE

A Társulás feladatai végrehajtása során készíthető iratok kiadmányozási rendjét, továbbá a Társulás kötelezettségvállalásának rendjét a Társulási Tanács a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában állapítja meg.

VII.

**A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA, FELMONDÁSA ÉS A TÁRSULÁS
MEGSZÜNTETÉSÉNEK SZABÁLYAI**

1. A Társulási Megállapodást Pécs Megyei Jogú Város Polgármestere, a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Elnöke és Bóly, Siklós, Sásd és Komló Városok polgármesterei, valamint Bodolyabér, Liget, Magyarhertelend, Magyarszék, Mecsekpölöske, Mánfa, Vokány, Kistótfalu és Matty Község Önkormányzata polgármesterei írják alá.

2. A Társulási Megállapodás módosítását, a Társulás megszüntetését bármely intézményirányító önkormányzat kezdeményezheti. A Társuló Önkormányzat a Társulásból történő kilépési szándékát legalább egy tanítási évvel korábban köteles bejelenteni a Társulási Tanácsnak.
3. A Társulás tagjai a megállapodás módosításáról, megszüntetéséről vagy a kilépésről a bejelentés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek.
4. Felmondás esetén a Társulásból kilépő tagnak az általa a Társulás részére szolgáltatott, a kilépésig fel nem használt hozzájáruláson felüli egyéb vagyoni hozzájárulás visszajár.
5. A Társulás megszűnésekor az Intézményirányító Önkormányzatok kötelesek egymással elszámolni úgy, hogy a társulás vagyonából a követelések, és kötelezettségek kifizetése után fennmaradó pénzüsszeg a befizetett hozzájárulások arányában kerül felosztásra a tagok között. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és az esetleges közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a Társulásban részt vevő Intézmények szakképzési feladatainak az ellátását veszélyeztesse.
6. A létrejött vagyon célvagyon. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, a tagönkormányzatok olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a szakképzési feladatok ellátását nem veszélyeztetik. A közös tulajdonnal történő elszámolásig a szakképzési feladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és a feladatot átvállaló önkormányzatok használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

VIII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Társulás 2008. év július 1. napjától határozatlan időtartamra jön létre. A Társulás mint költségvetési szerv a Magyar Államkincstár Dél-dunántúli Regionális Igazgatósága által vezetett nyilvántartásba történő bejegyzéssel jön létre. A társult önkormányzatok az alapító eljárás lefolytatásával a jelen megállapodás 1./7. pontjában írtak szerint Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatát bízzák meg. A Társulás gesztori feladatait 2010. július 1-jétől a Baranya Megyei Önkormányzat látja el.
2. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Ötv., a Kotv., az Áht., a Ttv., és a Ptk.-ban foglaltakat kell figyelembe venni.
3. A Társulási Megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képezi „A tanulói létszám számítása 2008.szeptember 1-től című melléklet, és a Társulási Megállapodás módosítására vonatkozó eredetben csatolt határozatok, továbbá a Társulás módosított szakágazat és szakfeladat számaikat tartalmazó 2. sz. melléklet, és a számviteli feladatok ellátására a Társulási Tanács és a Baranya Megyei Önkormányzat között, 2010. július 1-jei hatállyal megkötött megállapodás.

Pécs, 2011.

Záradékok és aláírások:

A módosítást elfogadó képviselőtestületi, illetve közgyűlési határozatok száma, és a polgármesterek aláírásai:

(15 helyi, illetve települési önkormányzat képviselőjének aláírása)

Folytatás a számozott 15. és 16.oldalon.

Jelen módosítással egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodás összesen 1 - 16. számozott oldalból áll.

Önkormányzat neve (Képviselő neve)	Határozat száma	Polgármester aláírása, P.H.
Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata Dr. Páva Zsolt polgármester		

Önkormányzat neve (Képviselő neve)	Határozat száma	Polgármester aláírása, P.H.
Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése Horváth Zoltán elnök		
Bóly Város Önkormányzata Hárs József polgármester		
Sásd Város Önkormányzata Székely Szilárd polgármester		
Siklós Város Önkormányzata Dr. Marenics János polgármester		
Komló Város Önkormányzata Polics József polgármester		
Matty Község Önkormányzata Fallerné Knopf Zita polgármester		
Bodolyabér Község Önkormányzata Böröcz Tibor polgármester		
Liget Község Önkormányzata Vargáné Szabó Gabriella polgármester		
Magyarhertelend Község Önkormányzata Ifj. Kovács Gyula polgármester		
Magyarszék Község Önkormányzata Kárpáti Jenő polgármester		
Mecsekpölöske Község Önkormányzata Papp István polgármester		
Mánfa Község Önkormányzata Hohn Krisztina polgármester		
Vokány Község Önkormányzata Mester Mihályné polgármester		
Kistótfalu Község Önkormányzata Taranyi Ádám polgármester		

71/2011. (VI. 16.) Kgy. határozat
1. számú melléklet

Bérleti szerződés megszüntetése

amely létrejött egyrészről **Baranya Megyei Önkormányzat** (7621 Pécs, Széchenyi tér 9; törzsszáma: 330004, adószáma: 15330004-2-02, képviseli: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke), másrészről a **Baranyai Alkotótelepek Közhasznú Nonprofit Kft.** (7800 Siklós, Vajda János tér 2., Cg: 02-09-073840, adószáma: 18312265-2-02, képviseli: Váczy Réka ügyvezető) között, az alábbi feltételek mellett:

1. Felek rögzítik, hogy Bérleti szerződést kötöttek Pécssett, 2008. április 4. napján a Siklós belterület 1103/3 hrsz.-ú „épület” megjelölésű, a Siklós belterület 1103/6 hrsz.-ú „művésztelep” megjelölésű és a Siklós belterület 1090 hrsz.-ú „gazdasági épület, udvar” megjelölésű ingatlanokra.
2. Felek a Bérleti szerződést a 2011. június 30. napjával közös megegyezéssel megszüntetik.
3. Felek kijelentik, hogy a Bérleti szerződésből fakadó kötelezettségeiket rendezték, egymással szemben további tartozásuk nincsen.
4. Felek megállapítják, hogy a bérleti jogviszony megszüntetése magával vonja a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága és a Baranyai Alkotótelepek Közhasznú Nonprofit Kft. között 2008. április 1-én létrejött Üzemeltetési Megállapodás megszűnését a Megállapodás Záró rendelkezések 1. pontja alapján.
5. Felek kijelentik, hogy a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 8/2008. (II. 21.) Kgy. határozata 5. pontjában foglaltak folyamatos megvalósítása érdekében 2011. július 1-i hatállyal haszonkölcsön szerződést kötnek az 1. pontban megjelölt ingatlanokra.

Felek a jelen Szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Pécs, 2011. június

Horváth Zoltán
Baranya Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Váczy Réka
Baranyai Alkotótelepek
Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetője

Ellenjegyzés

71/2011. (VI. 16.) Kgy. határozat
2. számú melléklet

HASZONKÖLCSÖN SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Baranya Megyei Önkormányzat** (7621 Pécs, Széchenyi tér 9; törzsszáma: 330004, adószáma:15330004-2-02, képviseli: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke) a továbbiakban, mint **Kölcsönadó**, másrészről a **Baranyai Alkotótelepek Közhasznú Nonprofit Kft.** (7800 Siklós, Vajda János tér 2., Cg: 02-09-073840, adószáma: 18312265-2-02, képviseli: Váczy Réka ügyvezető), a továbbiakban, mint **Kölcsönvevő** között, az alábbi feltételek mellett:

1. A Szerződő Felek rögzítik, hogy Kölcsönadó kizárólagos tulajdonát képezi a Siklós belterület 1103/3 hrsz.-ú épület megjelölésű, a Siklós belterület 1103/6 hrsz.-ú művésztelep megjelölésű és a Siklós belterület 1090 hrsz.-ú gazdasági épület, udvar megjelölésű ingatlan.
2. Kölcsönadó az 1. pontban megjelölt ingatlanokat 2011. július 1-től kezdődően határozatlan időre haszonkölcsönbe adja Kölcsönvevőnek.
3. A kölcsön ingyenes, Kölcsönadó az ingatlanok használatát díjmentesen biztosítja.
4. Jelen szerződés hatálybalépésekor Kölcsönvevő egyéb jogcímen az ingatlanok birtokában van, így birtokba adási eljárásra nincs szükség.
5. Kölcsönvevő köteles az ingatlanokat a jó gazda gondosságával használni. Kölcsönvevő viseli az ingatlanok fenntartásával összefüggő valamennyi üzemeltetési költséget, az ingatlan álagmegóvásával kapcsolatos költségeket, illetve a biztosítási díjakat és közterheket.
6. Kölcsönvevő tudomásul veszi, hogy átalakítási munkálatokat csak Kölcsönadó előzetes írásos engedélye alapján végezhet, a birtoklás jogát tovább nem adhatja. Kölcsönvevő köteles az ingatlanokat a tevékenységi körébe eső módon hasznosítani.
7. Jelen szerződés megszűnésekor Kölcsönvevő köteles az ingatlanokat legalább olyan állapotban visszaszolgáltatni, ahogyan azokat birtokba vette.
8. Szerződő Felek kijelentik, hogy a nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv vonatkozó előírásait tekintik irányadónak.

Szerződő Felek a jelen Szerződést elolvasták, azt közösen értelmezték, és mint akaratukkal mindenben egyezőt, helybenhagyólag aláírták.

Pécs, 2011. június

Horváth Zoltán
Baranya Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Váczy Réka
Baranyai Alkotótelepek
Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetője

ellenjegyzés

TÁJÉKOZTATÓ

A Magyar Közlönyben – 2011. április 28. valamint 2011. június 20. között – kihirdetett egyes jogszabályokról, közleményekről

Jogszabályok

2011. évi XL. törvény	A Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény módosításáról
2011. évi XLI. törvény	A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény
2011. évi XLVI. törvény	Az egyes gazdasági és pénzügyi tárgyú törvények megalkotásáról, illetve módosításáról szóló 2010. évi XC. Törvény módosításáról
2011. évi LII. törvény	A kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. Törvény módosításáról, valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény módosításáról
2011. évi LIII. törvény	A települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásokról szóló 2004. évi CVII törvény módosításáról
2011. évi LIV. törvény	A sportról szóló 2004. évi I. törvény módosításáról
2011. évi LXI. törvény	A Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvénynek az Alaptörvénnyel összefüggő egyes átmeneti rendelkezések megalkotása érdekében szükséges módosításokról
2011. évi LXII. törvény	Az Alkotmányról szóló 1989. évi XXXII. törvény módosításáról
2011. évi LXIII. törvény	A Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény és egyes törvények pénzügyi büncselekményekkel összefüggő módosításáról
2011. évi LXIV. törvény	A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, valamint az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény módosításáról
15/2011. (V. 2.) KIM rendelet	Az európai területi együttműködési csoportosulások működésének támogatásáról
24/2011. (V. 18.) NEFMI rendelet	Az egyes sajátos közoktatási feladatok támogatása igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának, elszámolásának és ellenőrzésének részletes szabályairól
26/2011. (V. 27.) NEFMI rendelet	A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről, valamint egyes oktatási jogszabályok módosításáról szóló 17/2004. (V. 20.) OM rendelet módosításáról
28/2011. (VI. 1.) NEFMI rendelet	A helyi önkormányzatok által fenntartott muzeális intézmények 2011. évi szakmai támogatásáról
30/2011. (VI. 7.) NEFMI rendelet	A 2011/2012. tanév rendjéről, valamint egyes oktatási tárgyú jogszabályok módosításáról
33/2011. (VI. 20.) NEFMI rendelet	A helyi önkormányzatok könyvtári és közművelődési érdekeltség-növelő támogatásáról szóló 4/2004. (II. 20.) NKÖM rendelet módosításáról
20/2011. (V. 10.) NGM rendelet	A helyi önkormányzatokat és a többcélú kistérségi társulásokat 2011. évben egyes központi költségvetési kapcsolatokból megillető forrásokról szóló 4/2011. (I. 31.) NGM rendelet módosításáról

BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK HIVATALOS LAPJA

Felelős kiadó: Horváth Zoltán, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke
Szerkesztő: Reményiné dr. Németh Csilla, a megyei önkormányzat aljegyzője

Nyomdai előkészítés: Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala
Készült: 45 példányban a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatóság
Nyomdájában
ISSN 0866-6911

A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT



KÖZLÖNYE



A KÖZGYŰLÉS HIVATALOS LAPJA

Tartalomjegyzék

Szám	Tárgy	Oldal
SZEMÉLYI RÉSZ		
75/2011. (IX. 15.) Kgy határozat	A Baranya Megyei Önkormányzat főjegyzői álláshelyére beérkezett pályázatok elbírálása	3
76/2011. (IX. 15.) Kgy határozat	A Baranya Megyei Önkormányzat aljegyzője közszolgálati jogviszonyának megszüntetése	3
ÖNKORMÁNYZATI RENDELETEK		
14/2011. (IX. 23.) önkormányzati rendelet	A Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló 5/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelet módosítása	4
15/2011. (IX. 23.) önkormányzati rendelet	A rendeletek előkészítésében való társadalmi részvételről	60
HATÁROZATOK		
33/2011. (VIII. 8.) JÜB	Pécs, Király u. 11.szám alatti ingatlan értékesítése	62
74/2011. (IX. 15.) Kgy.	Beszámoló a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a két ülés közötti eseményekről	62
77/2011. (IX. 15.) Kgy.	A Kökönyösi Oktatási Központ alapító okiratának módosítása	62
78/2011. (IX. 15.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat képvisellete a Dél-Dunántúli Regionális Ifjúsági Tanácsban	62
79/2011. (IX. 15.) Kgy.	Tájékoztató a Baranya Megyei Önkormányzat gazdálkodásának 2011. I. félévi teljesítéséről	63
80/2011. (IX. 15.) Kgy.	2012. évi belső ellenőrzési terv, a 2011. évi belső ellenőrzési terv módosítása	63
81/2011. (IX. 15.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat és a Pécsi Tudományegyetem között létrejött (egészségügyi) Feladatátadási szerződés 2. számú módosítása	63
82/2011. (IX. 15.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat és a Betegápoló Irgalmasrend Pécsi Háza között létrejött feladat-ellátási szerződés módosítása	63

83/2011. (IX. 15.) Kgy.	Ingyenértékesítés a Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma (Mohács) részére	64
84/2011. (IX. 15.) Kgy.	„Dráva-medence geotermikus kutatás program elvégzése” projekttel kapcsolatos döntések	64
85/2011. (IX. 15.) Kgy.	Beszámoló a Baranya – Pécs Közkönyvtári Társulás tevékenységéről; tájékoztató a Csorba Győző Megyei – Városi Könyvtár munkájáról	64
86/2011. (IX. 15.) Kgy.	Tájékoztató a Baranya Megyei Önkormányzat európai uniós, EGT forrásból támogatott projektjei végrehajtásának aktuális helyzetéről	64
87/2011. (IX. 15.) Kgy.	Tájékoztató a Zsigmond Vilmos Harkányi Gyógyfürdőkörház Nonprofit Kft. 2011. évi I. félévi tevékenységéről	64
88/2011. (IX. 15.) Kgy.	Pályázat benyújtása helyi szervezési intézkedésekhez kapcsolódó támogatásra	64
89/2011. (IX. 15.) Kgy.	Települési önkormányzat közoktatási intézkedéséről megyei szakvélemény	66

MELLÉKLETEK

74/2011. (XI. 15.) Kgy. határozat melléklete	Együttműködési megállapodás Baranya megye és Rems-Murr járás között	67
77/2011. (IX. 15.) Kgy. határozat 1. számú melléklete	Kökönyösi Oktatási Központ” Óvodája, Általános Iskolája, Gimnáziuma, Szakközépiskolája, Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma, Alapfokú Művészetoktatási Intézménye, Egységes Pedagógiai Szakszolgálata módosító okirat	68
2. számú melléklete	Kökönyösi Oktatási Központ” Óvodája, Általános Iskolája, Gimnáziuma, Szakközépiskolája, Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma, Alapfokú Művészetoktatási Intézménye, Egységes Pedagógiai Szakszolgálata alapító okirata	70
80/2011. (IX. 15.) Kgy. határozat 1. számú melléklete	Ellenőrzési kapacitás kalkuláció 2012. évre	88
2. számú melléklete	A belső ellenőrzési csoport 2012. évi munkatervére vonatkozó kockázatelemzés	89
3. számú melléklete	2012. éves ellenőrzési terv	93
3/a. számú melléklete	Az ellenőrzési tervre vonatkozó stratégia 2012. évre	95
4. számú melléklete	2011. éves módosított ellenőrzési terv	96
81/2011. (IX. 15.) Kgy. határozat 1. számú melléklete	Feladatellátási szerződés 2.számú módosítása	98
81/2011. (IX. 15.) Kgy. határozat 2. számú melléklete	Egészségügyi ellátási szerződés	100
82/2011. (IX. 15.) Kgy. határozat 1. számú melléklete	Megállapodás módosítás	102
82/2011. (IX. 15.) Kgy. határozat 2. számú melléklete	Egészségügyi feladatellátási szerződés	104

TÁJÉKOZTATÓ

A Magyar Közlönyben – 2011. június 21. és 2011. szeptember 19. között – kihirdetett egyes jogszabályokról, közleményekről	105
---	-----

Hirdetmény	107
------------	-----

SZEMÉLYI RÉSZ**75/2011. (IX. 15.)
Kgy. határozat**

A Baranya Megyei Önkormányzat
főjegyzői álláshelyére beérkezett
pályázatok elbírálása

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése megállapítja a Baranya Megyei Önkormányzat főjegyzői állására kiírt pályázat eredménytelenségét és az előterjesztés mellékletét képező pályázati felhívásnak megfelelő tartalommal a pályázat ismételt kiírását rendeli el.

Határidő: 2011. október 15.

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke

**76/2011. (IX. 15.)
Kgy. határozat**

A Baranya Megyei Önkormányzat
aljegyzője közszolgálati
jogviszonyának megszüntetése

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Baranya Megyei Önkormányzat aljegyzője, Perzsa Györgyné közszolgálati jogviszonyát 2011. december 18. napi hatállyal felmentéssel megszünteti. A felmentés kezdő időpontja 2011. október 18. napja. A közgyűlés a felmentési idő teljes időtartamára – 2011. október 18. napjától 2011. december 18. napjáig – Perzsa Györgynét a munkavégzés alól mentesíti.

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése köszönetet mond Perzsa Györgyné aljegyző asszonynak lelkiismeretes, magas szakmai színvonalú munkájáért.

Határidő: 2011. október 18.

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke

RENDELETEK

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 14/2011. (IX. 23.) önkormányzati rendelete

a Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló 5/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelet módosításáról

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése (a továbbiakban: közgyűlés) a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény (a továbbiakban: alkotmány) 44/A. § (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 91. § (1) bekezdésében és az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 65. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében a Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló 5/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelet módosításáról az alábbi rendeletet alkotja:

A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT 2011. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

1. §

A Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló 5/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban „R”) 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § (1) A közgyűlés a Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetésének

- a) költségvetési bevételeit 9.183.149 ezer forintban, azaz Kilencmilliárd-száznyolcvanhárommillió-száznegyvenkilencezer forintban,
- b) előző évek pénzmaradványa bevételeit 904.180 ezer forintban, azaz Kilencszáznégymillió-száznyolcvanezer forintban,
- c) a finanszírozási célú műveletek bevételeit 1.500.000 ezer forintban, azaz Egymilliárd-ötszázmillió forintban,
- d) költségvetési kiadásait 10.796.065 ezer forintban, azaz Tízmilliárd-hétszázkilencvenhatmillió-hatvanötezer forintban,
- e) a finanszírozási célú műveletek kiadásait 791.264 ezer forintban, azaz Hétszázkilencvenegymillió-kettőszázhatvannégyezer forintban,
- f) költségvetési hiányát 1.612.916 ezer forintban, azaz Egymilliárd-hatszázötvenkettőmillió-kilencszázötvenhatezer forintban,
- g) a külső finanszírozást igénylő hiányát 1.500.000 ezer forintban, azaz Egymilliárd-ötszázmillió forintban

állapítja meg.

(2) A közgyűlés a Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetésében

- a) a működési célú költségvetési bevételeket 7.067.031 ezer forintban,
 - b) a működési célú előző évek pénzmaradványa bevételeit 479.880 ezer forintban,
 - c) a finanszírozási célú műveletek bevételeiből
 - ca) a működési célú hitelt 1.483.980 ezer forintban,
 - d) a működési célú költségvetési kiadásokat 8.509.575 ezer forintban,
- ebből:
- da) a személyi jellegű kiadásokat 3.605.212 ezer forintban,
 - db) a munkaadókat terhelő járulékokat 853.714 ezer forintban,

dc) a dologi kiadásokat	2.764.660 ezer forintban,
dd) a speciális célú támogatásokat	652.175 ezer forintban,
de) az ellátottak pénzbeli juttatásait	84.925 ezer forintban,
df) az egyéb kiadásokat	548.889 ezer forintban,
e) a finanszírozási célú műveletek kiadásait	664.553 ezer forintban,
ebből:	
ea) a hiteltörlesztést	525.553 ezer forintban,
eb) a kötvény tőketörlesztést	139.000 ezer forintban,
f) a felhalmozási célú költségvetési bevételeket	2.116.118 ezer forintban,
g) a felhalmozási célú előző évek pénzmaradványa bevételeit	424.300 ezer forintban,
h) a finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételeiből	
ha) a fejlesztési célú hitelt	16.020 ezer forintban,
i) a felhalmozási célú költségvetési kiadásokat	2.286.490 ezer forintban,
ebből:	
ia) a dologi kiadásokat	297.714 ezer forintban,
ib) a speciális célú támogatásokat	324.368 ezer forintban,
ic) a felújítások összegét	275.161 ezer forintban,
id) a beruházások összegét	1.227.163 ezer forintban,
ie) az egyéb kiadásokat	162.084 ezer forintban,
j) a finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásait	126.711 ezer forintban,
ebből:	
ja) a hiteltörlesztést	32.337 ezer forintban,
jb) a kötvény tőketörlesztést	94.374 ezer forintban,
állapítja meg.”	

2. §

A „R” 14. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„14. § A közgyűlés az önkormányzat költségvetésének általános tartalékát 93.453 ezer forint összegben állapítja meg.”

3. §

A „R” 15. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„15. § A közgyűlés az önkormányzat céltartalékát 589.587 ezer forint összegben hagyja jóvá a 10. számú melléklet részletezése szerint.”

4. §

- A Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló 5/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.
- A Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló 5/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.
- A Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló 5/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.

- d) A Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló 5/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép.
- e) A Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló 5/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe e rendelet 5. melléklete lép.
- f) A Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló 5/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe e rendelet 6. melléklete lép.
- g) A Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló 5/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelet 7/1. melléklete helyébe e rendelet 6/1. melléklete lép.
- h) A Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló 5/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelet 7/2. melléklete helyébe e rendelet 6/2. melléklete lép.
- i) A Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló 5/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe e rendelet 7. melléklete lép.
- j) A Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló 5/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe e rendelet 8. melléklete lép.
- k) A Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló 5/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe e rendelet 9. melléklete lép.
- l) A Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló 5/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe e rendelet 10. melléklete lép.
- m) A Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló 5/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe e rendelet 11. melléklete lép.
- n) A Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló 5/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe e rendelet 12. melléklete lép.

Záró rendelkezések

5. §

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Pécs, 2011. szeptember 15.

megyei főjegyző helyett:

**Horváth Zoltán s.k.
a közgyűlés elnöke**

**Reményiné dr. Németh Csilla s.k.
aljegyző**

1. melléklet a 14/2011. (IX. 23.) önkormányzati rendelethez

Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi létszámkeretei

Cím száma	Cím megnevezése	11/2011. (VI.23.) önkorm. rendelet szerint módosított előirányzat		Módosított előirányzat	
		létszám (fő)	Ebből: pedagógus	létszám (fő)	Ebből: pedagógus
1.	Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona Bóly	160,00	12,00	160,00	12,00
2.	Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona Görcsöny	74,38		74,38	
3.	Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona Helesfa	126,50		126,50	
4.	Baranya Megyei Önkormányzat Mozsgó-Turbékpusztai Integrált Szociális Intézménye Mozsgó	108,00		108,00	
1 - 4.	SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYEK	468,88	12,00	468,88	12,00
5.	Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Kollégium Mohács	83,50	51,50	83,50	51,50
6.	Baranya Megyei Önkormányzat Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye, Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma Komló	106,63	56,00	106,63	56,00
7.	Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája, Kollégiuma és Alapfokú Művészetoktatási Intézménye Pécsvárad	57,75	47,00	57,75	47,00
8.	Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma Mohács	100,38	73,00	100,38	73,00
9.	Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja Pécs	69,00	54,00	69,00	54,00
5 - 9.	OKTATÁSI INTÉZMÉNYEK	417,26	281,50	417,26	281,50
10.	Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs	185,00	68,00	185,00	68,00
10.	GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI INTÉZMÉNYEK	185,00	68,00	185,00	68,00
11.	Baranya Megyei Levéltár Pécs	25,87		25,87	
12.	Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs	78,00		78,00	
13.	Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Pécs				
14.	Művészetek és Irodalom Háza Pécs				
11-14.	KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNYEK	103,87	0,00	103,87	0,00
15.	Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága Pécs	8,00		8,00	
15.	EGYÉB INTÉZMÉNYEK	8,00	0,00	8,00	0,00
16.	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala* Pécs	64,00		64,00	
17.	Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás Pécs	2,25		2,25	
18.	Pannon Szakképzés Szervezési Társulás Pécs	11,13		11,13	
19.	Baranya - Pécs Közkönyvtári Társulás Pécs	1,00		1,00	
20.	Csorba Győző Megyei-Városi Könyvtár Pécs	75,82		75,82	
1 - 20.	MINDÖSSZESEN	1 337,21	361,50	1 340,21	361,50

* Ebből 1 fő tisztségviselő, 60 fő köztisztviselő, 2 fő ügykezelő, 1 fő munkaviszonyban álló

2. melléklet a 14/2011. (IX. 23.) önkormányzati rendelethez

Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetési mérlege

ezer forint

Sor- szám	Megnevezés	11/2011. (VI.23.) önkorm. rendelet szerint módosi- tott előirányzat	Módosított előirányzat
	BEVÉTELEK		
1.	Működési bevételek		
	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	607 350	607 350
	Egyéb intézményi működési bevételek	729 027	731 891
	Önkormányzatok sajátos működési bevételei		
	Illetékek	1 320 000	1 320 000
	Átengedett központi adók	197 544	197 544
	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	138 822	138 822
2.	Támogatások		
	Önkormányzatok költségvetési támogatása		
	Normatív hozzájárulások	2 533 228	2 533 228
	Központosított előirányzatok	40 048	78 154
	Normatív kötött felhasználású támogatások	90 127	90 127
	Egyéb központi támogatás		35 623
	Céljellegű decentralizált támogatás		
3.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek		
	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	634 980	634 995
	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	800	800
	Pénzügyi befektetések bevételei		
4.	Támogatásértékű bevétel		
	Támogatásértékű működési bevétel	1 435 328	1 393 073
	Ebből: társadalombiztosítási alapból átvett pénzeszköz		
	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	790 606	1 167 514
	Kiegészítések, visszatérülések		
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök		
	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	98 404	114 819
	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	6 104	129 249
6.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	9 960	9 960
	Költségvetési bevételek összesen:	8 632 328	9 183 149
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek		
	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (működési célú)	479 880	479 880
	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (felhalmozási célú)	424 300	424 300
	Előző évek pénzmaradványa összesen:*	904 180	904 180
8.	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei		
	Működési célú hitel	1 483 980	1 483 980
	Fejlesztési célú hitel	16 020	16 020
	Kötvénykibocsátás		
	Finanszírozási célú műveletek bevételei összesen:	1 500 000	1 500 000
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0
	Bevételek összesen:	11 036 508	11 587 329

Sor- szám	Megnevezés	11/2011. (VI.23.) önkorm. rendelet szerint módosít- ott előirányzat	Módosított előirányzat
	KIADÁSOK		
1.	Személyi jellegű kiadások	3 551 206	3 605 212
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	839 122	853 714
3.	Dologi jellegű kiadások	3 036 213	3 062 374
4.	Speciális célú támogatások		
	Támogatásértékű működési kiadás	445 928	456 453
	Támogatásértékű működési kiadás - pénzügyi elszámolás	134	134
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás	205 250	304 398
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás - pénzügyi elszámolás		
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	120 213	119 983
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	16 655	19 970
	Előző évi pénzmaradvány átadása	75 605	75 605
	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	84 545	84 925
6.	Felújítási kiadások	272 693	275 161
7.	Beruházások	830 535	1 227 163
8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
9.	Egyéb kiadások	27 933	27 933
	Támogatási kölcsönök nyújtása		
	Általános tartalék	93 154	93 453
	Céltartalék	646 058	589 587
	Költségvetési kiadások összesen:	10 245 244	10 796 065
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai		
	Hitel visszafizetés (törlesztés)	557 890	557 890
	Kötvény törlesztés	233 374	233 374
	Finanszírozási célú műveletek kiadásai összesen:	791 264	791 264
	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
	Kiadások összesen:	11 036 508	11 587 329
	KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY	-1 612 916	-1 612 916
	Külső finanszírozást igénylő hiány/Belső finanszírozású többlet	-1 500 000	-1 500 000

* 75.605 ezer forint halmozódást tartalmaz

3. melléklet a 14/2011. (IX. 23.) önkormányzati rendelethez

Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi működési bevételei és kiadásai

ezer forint

Sor- szám	Megnevezés	11/2011. (VI.23.) önkorm. rendelet szerint módosi- tott előirányzat	Módosított előirányzat
	BEVÉTELEK		
1.	Működési bevételek		
	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	607 350	607 350
	Egyéb intézményi működési bevételek	575 077	577 941
	Önkormányzatok sajátos működési bevételei		
	Illetékek	1 320 000	1 320 000
	Átengedett központi adók	197 544	197 544
	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	138 822	138 822
2.	Támogatások		
	Önkormányzatok költségvetési támogatása		
	Normatív hozzájárulások	2 533 228	2 533 228
	Központosított előirányzatok	20 398	58 504
	Normatív kötött felhasználású támogatások	90 127	90 127
	Egyéb központi támogatás		35 623
3.	Támogatásértékű bevétel		
	Támogatásértékű működési bevétel	1 435 328	1 393 073
	Ebből: társadalombiztosítási alapból átvett pénzeszköz		
	Kiegészítések, visszatérülések		
4.	Véglegesen átvett pénzeszközök		
	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	98 404	114 819
5.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele		
	Költségvetési bevételek összesen:	7 016 278	7 067 031
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek		
	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (működési célú)	479 880	479 880
	Előző évek pénzmaradványa összesen:	479 880	479 880
8.	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei		
	Működési célú hitel	1 483 980	1 483 980
	Kötvénykibocsátás		
	Finanszírozási célú műveletek bevételei összesen:	1 483 980	1 483 980
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0
	Bevételek összesen:	8 980 138	9 030 891

Sor- szám	Megnevezés	11/2011. (VI.23.) önkorm. rendelet szerint módosít- ott előirányzat	Módosított előirányzat
	KIADÁSOK		
1.	Személyi jellegű kiadások	3 551 206	3 605 212
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	839 122	853 714
3.	Dologi jellegű kiadások	2 738 499	2 764 660
4.	Speciális célú támogatások		
	Támogatásértékű működési kiadás	445 928	456 453
	Támogatásértékű működési kiadás - pénzügyi elszámolás	134	134
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	120 213	119 983
	Előző évi pénzmaradvány átadása	75 605	75 605
	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	84 545	84 925
9.	Egyéb kiadások	27 933	27 933
	Támogatási kölcsönök nyújtása		
	Általános tartalék	93 154	93 453
	Céltartalék	483 550	427 503
	Költségvetési kiadások összesen:	8 459 889	8 509 575
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai		
	Hitel visszafizetés (törlesztés)	525 553	525 553
	Kötvény törlesztés	139 000	139 000
	Finanszírozási célú műveletek kiadásai összesen:	664 553	664 553
	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
	Kiadások összesen:	9 124 442	9 174 128
	KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY	-1 443 611	-1 442 544
	Külső finanszírozást igénylő hiány/Belső finanszírozású többlet	-1 628 284	-1 627 217

4. melléklet a 14/2011. (IX. 23.) önkormányzati rendelethez

Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi felhalmozási célú bevételei és kiadásai

ezer forint

Sor- szám	Megnevezés	11/2011. (VI.23.) önkorm. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított elő- irányzat
BEVÉTELEK			
1.	Működési bevételek Önkormányzatok sajátos működési bevételei Egyéb intézményi működési bevételek Átengedett központi adók Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	153 950	153 950
2.	Támogatások Önkormányzatok költségvetési támogatása Központosított támogatás Fejlesztési célú támogatás Céljellegű decentralizált támogatás	19 650	19 650
3.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei Pénzügyi befektetések bevételei	634 980 800	634 995 800
4.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű felhalmozási bevétel Kiegészítések, visszatérülések	790 606	1 167 514
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	6 104	129 249
6.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	9 960	9 960
Költségvetési bevételek összesen:		1 616 050	2 116 118
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (felhalmozási célú)	424 300	424 300
Előző évek pénzmaradványa összesen:		424 300	424 300
8.	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei Fejlesztési célú hitel	16 020	16 020
Finanszírozási célú műveletek bevételei összesen:		16 020	16 020
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			
Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:		0	0
Bevételek összesen:		2 056 370	2 556 438
KIADÁSOK			
3.	Dologi jellegű kiadások	297 714	297 714
4.	Speciális célú támogatások Támogatásértékű felhalmozási kiadás Támogatásértékű felhalmozási kiadás - pénzügyi elszámolás Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre Előző évi pénzmaradvány átadása	205 250 16 655	304 398 19 970
6.	Felújítási kiadások	272 693	275 161
7.	Beruházások	830 535	1 227 163
8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
9.	Egyéb kiadások Támogatási kölcsönök nyújtása Céltartalék	162 508	162 084
Költségvetési kiadások összesen:		1 785 355	2 286 490
Hitel visszafizetés (törlesztés)		32 337	32 337
Kötvény törlesztés		94 374	94 374
Finanszírozási célú műveletek kiadásai összesen:		126 711	126 711
Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			
Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:		0	0
Kiadások összesen:		1 912 066	2 413 201
KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY		-169 305	-170 372
Külső finanszírozást igénylő hiány/Belső finanszírozású többlet		128 284	127 217

5. melléklet a 14/2011. (IX. 23.) önkormányzati rendelethez

Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetésének részletezése címenként és azon belül kiemelt előirányzatonként

ezer forint

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	11/2011.(VI.23.) önkormányzati rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	11/2011.(VI.23.) önkormányzati rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1. Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona Bóly									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	337 858	340 762
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	137 456	137 456	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	85 572	86 356
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	11 958	11 958	3.	Dologi jellegű kiadások	150 738	150 738
		2.	Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	423 801	427 489		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
							Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
		3.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Előző évi pénzmaradvány átadása		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		4.	Támogatásértékű bevétel				5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	
			Támogatásértékű működési bevétel	953	953		6.	Felújítási kiadások	
			Támogatásértékű felhalmozási bevétel				7.	Beruházások	531
			Kiegészítések, visszatérülések				8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
		5.	Véglegesen átvett pénzeszközök				9.	Egyéb kiadások	
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	531	531				
			Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		6.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
			Kölségvetési bevételek összesen:	574 699	578 387		Kölségvetési kiadások összesen:	574 699	578 387
		7.	Pénzforgalom nélküli bevételek						
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (működési célú)						
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (felhalmozási célú)						
			Előző évek pénzmaradványa összesen:	0	0				
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	574 699	578 387		Kiadások összesen:	574 699	578 387

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	11/2011.(VI.23.) önkormányzati rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma		11/2011.(VI.23.) önkormányzati rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
4. Baranya Megyei Önkormányzat Mozsgó-Turbékpusztai Integrált Szociális Intézménye Mozgó									
	1.		Működési bevételek						
	1.	1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	157 260	157 260	1.	Személyi jellegű kiadások	206 068	208 075
	2.	2.	Egyéb intézményi működési bevételek	6 173	6 173	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	53 556	54 098
	2.		Támogatások			3.	Dologi jellegű kiadások	121 225	121 225
			Fenntartói támogatás			4.	Speciális célú támogatások		
			Működési célú fenntartói támogatás	217 899	220 448		Támogatásértékű működési kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	4.		Támogatásértékű bevétel				Előző évi pénzmaradvány átadása	6 282	6 282
	1.		Támogatásértékű működési bevétel	397	397	5.	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel			6.	Ellátottak pénzbeli juttatása	600	600
	3.		Kiegészítések, visszatérülések			7.	Felújítási kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			8.	Beruházások	280	280
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				Egyéb kiadások		
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	381 729	384 278		Költségvetési kiadások összesen:	388 011	390 560
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (működési célú)	6 282	6 282				
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (felhalmozási célú)						
			Előző évek pénzmaradványa összesen:	6 282	6 282				
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek						
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0				
			Bevételek összesen:	388 011	390 560				
						10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
							Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
							Kiadások összesen:	388 011	390 560

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	11/2011.(VI.23.) önkormányzati rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	11/2011.(VI.23.) önkormányzati rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1-4. SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN									
	1.		Működési bevételek				1. Személyi jellegű kiadások	889 597	896 691
	1.	1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	578 583	578 583	2. Munkaadókat terhelő járulékok		225 538	227 454
	2.	2.	Egyéb intézményi működési bevételek	41 131	41 131	3. Dologi jellegű kiadások		502 230	502 230
	2.		Támogatások			4. Speciális célú támogatások			
			Fenntartói támogatás			Támogatásértékű működési kiadás			
			Működési célú fenntartói támogatás	988 703	997 713	Támogatásértékű felhalmozási kiadás			
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			Előző évi pénzmaradvány átadása	8 067	8 067	8 067
	4.		Támogatásértékű bevétel			Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás			
	1.		Támogatásértékű működési bevétel	3 002	3 002	5. Ellátottak pénzbeli juttatása	1 912	1 912	1 912
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel			6. Felújítási kiadások	3 011	3 011	3 011
	3.		Kiegészítések, visszatérülések			7. Beruházások	811	811	811
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			8. Egyéb felhalmozási célú kiadások			
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	531	531	9. Egyéb kiadások	1 549	1 549	1 549
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	1 611 950	1 620 960	Költségvetési kiadások összesen:	1 632 715	1 641 725	
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (működési célú)	18 046	18 046				
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (felhalmozási célú)	2 719	2 719				
			Előző évek pénzmaradványa összesen:	20 765	20 765				
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10. Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	0
			Bevételek összesen:	1 632 715	1 641 725	Kiadások összesen:	1 632 715	1 641 725	

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	11/2011.(VI.23.) önkormányzati rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	11/2011.(VI.23.) önkormányzati rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
5. Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium Mohács									
	1.		Működési bevételek				1. Személyi jellegű kiadások	191 995	194 058
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	4 091	4 091	2. Munkaadókat terhelő járulékok		51 310	51 865
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	9 800	9 800	3. Dologi jellegű kiadások		64 096	64 096
	2.		Támogatások			4. Speciális célú támogatások			
			Fenntartói támogatás			Támogatásértékű működési kiadás			
			Működési célú fenntartói támogatás	278 240	280 858	Támogatásértékű felhalmozási kiadás		11 600	11 600
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			
			Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			Előző évi pénzmaradvány átadása		1 469	1 469
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás			
	4.		Támogatásértékű bevétel			5. Ellátottak pénzbeli juttatása		1 200	1 200
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	9 538	9 538	6. Felújítási kiadások			
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7. Beruházások		1 085	1 085
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8. Egyéb felhalmozási célú kiadások			
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9. Egyéb kiadások			
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	3 130	3 130				
			Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	3 479	3 479				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	308 278	310 896			Költségvetési kiadások összesen:	322 755
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (működési célú)	3 696	3 696				
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (felhalmozási célú)	10 781	10 781				
			Előző évek pénzmaradványa összesen:	14 477	14 477				
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10. Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	0
			Bevételek összesen:	322 755	325 373	Kiadások összesen:	322 755	325 373	325 373

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	11/2011.(VI.23.) önkormányzati rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	11/2011.(VI.23.) önkormányzati rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
6. Baranya Megyei Önkormányzat Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye, Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma Komló									
	1.		Működési bevételek				1. Személyi jellegű kiadások	206 547	209 119
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	6 100	6 100		2. Munkaadókat terhelő járulékok	55 175	55 870
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	12 660	12 660		3. Dologi jellegű kiadások	84 924	84 924
	2.		Támogatások				4. Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	313 884	317 151		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Előző évi pénzmaradvány átadása	556	556
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel				5. Ellátottak pénzbeli juttatása		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel				6. Felújítási kiadások		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel				7. Beruházások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések				8. Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök				9. Egyéb kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	332 644	335 911		Költségvetési kiadások összesen:	347 202	350 469
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (működési célú)	14 558	14 558				
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (felhalmozási célú)						
			Előző évek pénzmaradványa összesen:	14 558	14 558				
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek						
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		10. Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Bevételek összesen:	347 202	350 469		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
							Kiadások összesen:	347 202	350 469

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	11/2011.(VI.23.) önkormányzati rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	11/2011.(VI.23.) önkormányzati rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
10. Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs										
	1.		Működési bevételek				1.	Személyi jellegű kiadások	768 660	791 302
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	5 214	5 214		2.	Munkaadókat terhelő járulékok	114 899	121 195
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	3 600	3 600		3.	Dologi jellegű kiadások	147 684	147 808
	2.		Támogatások				4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás					Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	1 063 556	1 092 874			Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás		124			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek					Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	2 255	5 570
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése					Előző évi pénzmaradvány átadása	22 525	22 525
	4.		Támogatásértékű bevétel					Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	6 416	6 416		5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	80 861	81 241
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel				6.	Felújítási kiadások		125
		3.	Kiegészítések, visszatérülések				7.	Beruházások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök				8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	20 224	20 224		9.	Egyéb kiadások		
			Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		3 440					
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele							
			Költségvetési bevételek összesen:	1 099 010	1 131 892			Költségvetési kiadások összesen:	1 136 884	1 169 766
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek							
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (működési célú)	37 874	37 874					
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (felhalmozási célú)							
			Előző évek pénzmaradványa összesen:	37 874	37 874					
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	1 136 884	1 169 766			Kiadások összesen:	1 136 884	1 169 766

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	11/2011.(VI.23.) önkormányzati rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	11/2011.(VI.23.) önkormányzati rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
10. GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	768 660	791 302
	1.	1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	5 214	5 214	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	114 899	121 195
	2.	2.	Egyéb intézményi működési bevételek	3 600	3 600	3.	Dologi jellegű kiadások	147 684	147 808
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	1 063 556	1 092 874		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás		124		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	2 255	5 570
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása	22 525	22 525
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	1.		Támogatásértékű működési bevétel	6 416	6 416	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	80 861	81 241
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel			6.	Felújítási kiadások		125
	3.		Kiegészítések, visszatérülések			7.	Beruházások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	20 224	20 224	9.	Egyéb kiadások		
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		3 440				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	1 099 010	1 131 892		Költségvetési kiadások összesen:	1 136 884	1 169 766
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (működési célú)	37 874	37 874				
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (felhalmozási célú)						
			Előző évek pénzmaradványa összesen:	37 874	37 874				
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek						
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Bevételek összesen:	1 136 884	1 169 766		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
							Kiadások összesen:	1 136 884	1 169 766

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	11/2011.(VI.23.) önkormányzati rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	11/2011.(VI.23.) önkormányzati rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
12. Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs									
	1.		Működési bevételek						
	1.	1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	222	222	1.	Személyi jellegű kiadások	157 242	160 244
	2.	2.	Egyéb intézményi működési bevételek	128 344	128 344	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	41 939	42 749
	2.		Támogatások			3.	Dologi jellegű kiadások	111 415	124 014
			Fenntartói támogatás			4.	Speciális célú támogatások		
			Működési célú fenntartói támogatás	118 787	122 899		Támogatásértékű működési kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
							Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	1.	1.	Támogatásértékű működési bevétel	22 207	22 207	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
	2.	2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			6.	Felújítási kiadások	944	944
	3.	3.	Kiegészítések, visszatérülések			7.	Beruházások	1 754	2 194
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	1.	1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	4 436	17 175	9.	Egyéb kiadások		
	2.	2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	273 996	290 847		Költségvetési kiadások összesen:	313 294	330 145
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (működési célú)	39 298	39 298				
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (felhalmozási célú)						
			Előző évek pénzmaradványa összesen:	39 298	39 298				
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek						
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Bevételek összesen:	313 294	330 145		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
							Kiadások összesen:	313 294	330 145

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	11/2011.(VI.23.) önkormányzati rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	11/2011.(VI.23.) önkormányzati rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
11-14. KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	261 603	268 383
	1.	1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	222	222	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	70 350	72 188
	2.	2.	Egyéb intézményi működési bevételek	161 436	163 362	3.	Dologi jellegű kiadások	161 257	183 178
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	261 169	271 672		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	1.		Támogatásértékű működési bevétel	22 207	23 618	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel			6.	Felújítási kiadások	944	944
	3.		Kiegészítések, visszatérülések			7.	Beruházások	1 933	2 373
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	4 436	21 575	9.	Egyéb kiadások		
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	449 470	480 449		Költségvetési kiadások összesen:	496 087	527 066
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (működési célú)	46 617	46 617				
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (felhalmozási célú)						
			Előző évek pénzmaradványa összesen:	46 617	46 617				
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	0	0
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	496 087	527 066		Kiadások összesen:	496 087	527 066

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	11/2011.(VI.23.) önkormányzati rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	11/2011.(VI.23.) önkormányzati rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN									
	1.		Működési bevételek						
	1.	1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	607 350	607 350	2.	Személyi jellegű kiadások	2 925 179	2 978 467
	2.	2.	Egyéb intézményi működési bevételek	488 168	490 094	3.	Munkaadókat terhelő járulékok	676 978	691 063
	2.		Támogatások			4.	Dologi jellegű kiadások	1 393 407	1 411 875
			Fenntartói támogatás				Speciális célú támogatások		
			Működési célú fenntartói támogatás	3 740 103	3 804 158		Támogatásértékű működési kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás		124		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	22 225	22 225
							Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	2 255	5 570
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	842	857		Előző évi pénzmaradvány átadása	50 528	50 528
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	1.		Támogatásértékű működési bevétel	85 125	94 036	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	84 545	84 925
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel			6.	Felújítási kiadások	9 220	10 908
	3.		Kiegészítések, visszatérülések			7.	Beruházások	20 519	51 362
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	34 287	47 502	9.	Egyéb kiadások	1 549	1 549
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	6 104	39 925				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	4 961 979	5 084 046		Költségvetési kiadások összesen:	5 186 405	5 308 472
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (működési célú)	180 971	180 971				
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (felhalmozási célú)	43 455	43 455				
			Előző évek pénzmaradványa összesen:	224 426	224 426				
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	5 186 405	5 308 472		Kiadások összesen:	5 186 405	5 308 472

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	11/2011.(VI.23.) önkormányzati rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	11/2011.(VI.23.) önkormányzati rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
16. Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	377 281	377 620
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	95 900	96 118
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	221 859	222 199	3.	Dologi jellegű kiadások	1 050 303	1 054 343
		3.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei			4.	Speciális célú támogatások		
			Illetékek	1 320 000	1 320 000		Támogatásértékű működési kiadás	405 246	415 771
			Átengedett központi adók	197 544	197 544		Támogatásértékű működési kiadás - pénzügyi elszámolás	134	134
			Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	138 822	138 822		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	54 257	54 257
	2.		Támogatások				Támogatásértékű felhalmozási kiadás - pénzügyi elszámolás		
		1.	Önkormányzatok költségvetési támogatása				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	110 068	109 838
			Normatív hozzájárulások	2 533 228	2 533 228		Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	14 400	14 400
			Központosított előirányzatok	40 048	78 154		Előző évi pénzmaradvány átadása	250	250
			Normatív kötött felhasználású támogatások	90 127	90 127		Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
			Egyéb központi támogatás		35 623	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
			Céljellegű decentralizált támogatás			6.	Felújítási kiadások		780
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			7.	Beruházások	270 135	635 920
		1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	634 138	634 138	8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		2.	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	800	800	9.	Egyéb kiadások		
		3.	Pénzügyi befektetések bevételei				Általános tartalék	93 154	93 453
	4.		Támogatásértékű bevétel				Céltartalék	616 885	560 414
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	568 573	517 407				
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	205 082	571 647				
		3.	Kiegészítések, visszatérülések						
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	59 060	59 060				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	9 960	9 960				
			Költségvetési bevételek összesen:	6 019 241	6 408 709		Költségvetési kiadások összesen:	3 088 013	3 413 298
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (működési célú)	73 132	73 132				
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (felhalmozási célú)	34 247	34 247				
			Előző évek pénzmaradványa összesen:	107 379	107 379				
	8.		Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei				Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai		
		1.	Működési célú hitel felvétele	1 483 980	1 483 980		Működési célú hitel visszafizetés (törlesztés)	525 553	525 553
		2.	Felhalmozási célú hitel felvétele	16 020	16 020		Fejlesztési célú hitel visszafizetés (törlesztés)	32 337	32 337
							Működési célú kötvény törlesztés	139 000	139 000
							Felhalmozási célú kötvény törlesztés	94 374	94 374
			Finanszírozási célú műveletek bevételei összesen:	1 500 000	1 500 000		Finanszírozási célú műveletek kiadásai összesen:	791 264	791 264
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	7 626 620	8 016 088		Kiadások összesen:	3 879 277	4 204 562

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	11/2011.(VI.23.) önkormányzati rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	11/2011.(VI.23.) önkormányzati rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézmények, Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala, Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás Pécs, Pannon Szakképzés Szervezési Társulás Pécs összesen									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	3 390 002	3 444 008
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	607 350	607 350	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	795 895	810 487
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	710 027	712 891	3.	Dologi jellegű kiadások	2 739 410	2 765 571
		3.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei			4.	Speciális célú támogatások		
			Illetékek	1 320 000	1 320 000		Támogatásértékű működési kiadás	429 792	440 317
			Atengedett központi adók	197 544	197 544		Támogatásértékű működési kiadás - pénzügyi elszámolás	134	134
			Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	138 822	138 822		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	205 250	304 398
	2.		Támogatások				Támogatásértékű felhalmozási kiadás - pénzügyi elszámolás		
		1.	Fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	120 213	119 983
			Működési célú fenntartói támogatás	3 747 343	3 811 402		Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	16 655	19 970
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás		124		Előző évi pénzmaradvány átadása	50 778	50 778
		2.	Önkormányzatok költségvetési támogatása				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
			Normatív hozzájárulások	2 533 228	2 533 228	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	84 545	84 925
			Központosított előirányzatok	40 048	78 154	6.	Felújítási kiadások	272 693	275 161
			Normatív kötött felhasználású támogatások	90 127	90 127	7.	Beruházások	830 535	1 227 163
			Egyéb központi támogatás		35 623	8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
			Céljellegű decentralizált támogatás			9.	Egyéb kiadások	27 933	27 933
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Általános tartalék	93 154	93 453
		1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	634 980	634 995		Céltartalék	616 885	560 414
		2.	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	800	800				
		3.	Pénzügyi befektetések bevételei						
	4.		Támogatásértékű bevétel						
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	916 363	874 108				
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	790 606	1 167 514				
		3.	Kiegészítések, visszatérülések						
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	98 404	114 819				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	6 104	129 249				
	6.		Támogatási költsönök visszatérülése, igénybevétele	9 960	9 960				
			Költségvetési bevételek összesen:	11 841 706	12 456 710		Költségvetési kiadások összesen:	9 673 874	10 224 695
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (működési célú)	446 475	446 475				
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (felhalmozási célú)	424 300	424 300				
			Előző évek pénzmaradványa összesen:	870 775	870 775				
	8.		Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei				Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai		
		1.	Működési célú hitel felvétele	1 483 980	1 483 980		Működési célú hitel visszafizetés (törlesztés)	525 553	525 553
		2.	Felhalmozási célú hitel felvétele	16 020	16 020		Fejlesztési célú hitel visszafizetés (törlesztés)	32 337	32 337
							Működési célú kötvény törlesztés	139 000	139 000
							Felhalmozási célú kötvény törlesztés	94 374	94 374
			Finanszírozási célú műveletek bevételei összesen:	1 500 000	1 500 000		Finanszírozási célú műveletek kiadásai összesen:	791 264	791 264
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	14 212 481	14 827 485		Kiadások összesen:	10 465 138	11 015 959

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	11/2011.(VI.23.) önkormányzati rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	11/2011.(VI.23.) önkormányzati rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
20.	Csorba Győző Megyei-Városi Könyvtár Pécs									
	1.		Működési bevételek				1.	Személyi jellegű kiadások	160 484	160 484
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése				2.	Munkaadókat terhelő járulékok	43 043	43 043
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	19 000	19 000		3.	Dologi jellegű kiadások	295 384	295 384
	2.		Támogatások				4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás					Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	457 242	457 242			Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás					Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek					Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése					Előző évi pénzmaradvány átadása	16 136	16 136
	4.		Támogatásértékű bevétel					Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	22 000	22 000		5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel				6.	Felújítási kiadások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések				7.	Beruházások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök				8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről							
		1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				9.	Egyéb kiadások		
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről							
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele							
			Költségvetési bevételek összesen:	498 242	498 242			Költségvetési kiadások összesen:	515 047	515 047
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek							
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (működési célú)	16 805	16 805					
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (felhalmozási célú)							
			Előző évek pénzmaradványa összesen:	16 805	16 805					
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek							
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Bevételek összesen:	515 047	515 047			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
								Kiadások összesen:	515 047	515 047

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	11/2011.(VI.23.) önkormányzati rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	11/2011.(VI.23.) önkormányzati rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Mindösszesen									
1.	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	3 551 206	3 605 212
	1.		Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	607 350	607 350	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	839 122	853 714
	2.		Egyéb intézményi működési bevételek	729 027	731 891	3.	Dologi jellegű kiadások	3 036 213	3 062 374
	3.		Önkormányzatok sajátos működési bevételei			4.	Speciális célú támogatások		
			Illetékek	1 320 000	1 320 000		Támogatásértékű működési kiadás	445 928	456 453
			Átengedett központi adók	197 544	197 544		Támogatásértékű működési kiadás - pénzügyi elszámolás	134	134
			Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	138 822	138 822		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	205 250	304 398
2.			Támogatások				Támogatásértékű felhalmozási kiadás - pénzügyi elszámolás		
	1.		Fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	120 213	119 983
			Működési célú fenntartói támogatás	4 204 585	4 268 644		Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	16 655	19 970
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás		124		Előző évi pénzmaradvány átadása	75 605	75 605
	2.		Önkormányzatok költségvetési támogatása				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
			Normatív hozzájárulások	2 533 228	2 533 228	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	84 545	84 925
			Központosított előirányzatok	40 048	78 154	6.	Felújítási kiadások	272 693	275 161
			Normatív kötött felhasználású támogatások	90 127	90 127	7.	Beruházások	830 535	1 227 163
			Egyéb központi támogatás		35 623	8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
			Céljellegű decentralizált támogatás			9.	Egyéb kiadások	27 933	27 933
3.			Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Általános tartalék	93 154	93 453
	1.		Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	634 980	634 995		Céltartalék	646 058	589 587
	2.		Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	800	800				
	3.		Pénzügyi befektetések bevételei						
4.			Támogatásértékű bevétel						
	1.		Támogatásértékű működési bevétel	1 435 328	1 393 073				
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel	790 606	1 167 514				
	3.		Kiegészítések, visszatérülések						
5.			Véglegesen átvett pénzeszközök						
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	98 404	114 819				
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	6 104	129 249				
6.			Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	9 960	9 960				
			Költségvetési bevételek összesen:	12 836 913	13 451 917		Költségvetési kiadások összesen:	10 245 244	10 796 065
7.			Pénzforgalom nélküli bevételek						
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (működési célú)	479 880	479 880				
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (felhalmozási célú)	424 300	424 300				
			Előző évek pénzmaradványa összesen:	904 180	904 180				
8.			Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei				Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai		
	1.		Működési célú hitel felvétele	1 483 980	1 483 980		Működési célú hitel visszafizetés (törlesztés)	525 553	525 553
	2.		Felhalmozási célú hitel felvétele	16 020	16 020		Fejlesztési célú hitel visszafizetés (törlesztés)	32 337	32 337
			Finanszírozási célú műveletek bevételei összesen:	1 500 000	1 500 000		Működési célú kötvény törlesztés	139 000	139 000
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				Felhalmozási célú kötvény törlesztés	94 374	94 374
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Finanszírozási célú műveletek kiadásai összesen:	791 264	791 264
			Bevételek összesen:	15 241 093	15 856 097	10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
				15 241 093	15 856 097		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
				4 204 585	4 268 768		Kiadások összesen:	11 036 508	11 587 329
				11 036 508	11 587 329				

Megjegyzés: az összes bevétel a fenntartói támogatás miatt halmozódást tartalmaz. Ennek kiküszöbölésével az adatok megegyeznek a 2. számú melléklet (költségvetési mérleg) adataival

6. melléklet a 14/2011. (IX. 23.) önkormányzati rendelethez

Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala 2011. évi kiadásainak részletezése

ezer forint

Megnevezés	11/2011. (VI.23.) önkorm. ren- delet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala	982 643	993 495
személyi jellegű kifizetések	305 066	305 505
munkáltatókat terhelő járulékok	77 470	77 588
dologi kiadások	22 546	22 546
speciális célú támogatások	577 561	587 856
Baranya Megyei Kisebbségi Önkormányzatok	14 872	14 872
személyi jellegű kifizetések	3 655	3 655
munkáltatókat terhelő járulékok	619	619
dologi kiadások	4 188	4 188
speciális célú támogatások	6 410	6 410
Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése	72 390	72 390
személyi jellegű kifizetések	54 513	54 513
munkáltatókat terhelő járulékok	14 450	14 450
dologi kiadások	3 427	3 427
Nemzetközi kapcsolatok	10 060	10 060
személyi jellegű kifizetések	1 500	1 400
munkáltatókat terhelő járulékok	120	220
dologi kiadások	8 440	8 440
Pályázatok, programok, egyéb működési kiadások összesen	1 027 874	1 031 914
személyi jellegű kifizetések	12 547	12 547
- ebből Baranya Megyei Kórház átalakításával összefüggő kiadás	1 319	1 319
munkáltatókat terhelő járulékok	3 241	3 241
- ebből Baranya Megyei Kórház átalakításával összefüggő kiadás	275	275
dologi kiadások	1 011 702	1 015 742
- ebből Baranya Megyei Kórház átalakításával összefüggő kiadás	272 842	272 842
támogatásértékű működési kiadás - pénzügyi elszámolás	134	134
előző évi pénzmaradvány átadása	250	250
Felújítási kiadások		780
Beruházási kiadások	270 135	635 920
Céltartalék	616 885	560 414
- ebből Baranya Megyei Kórház átalakításával összefüggő kiadás	122 838	186 000
- ebből Baranya Megyei Kisebbségi Önkormányzatok céltartaléka	172	172
Általános tartalék	93 154	93 453
Hitel törlesztés	791 264	791 264
Működési célú likvidhitel törlesztése	525 553	525 553
Fejlesztési célú hitel törlesztése	32 337	32 337
Működési célú kötvény törlesztés	139 000	139 000
Felhalmozási célú kötvény törlesztés	94 374	94 374
Kiadások mindösszesen:	3 879 277	4 204 562

6/1. melléklet a 14/2011. (IX. 23.) önkormányzati rendelethez

Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala 2011. évi költségvetésének feladatonkénti részletezése

ezer forint

Bevételek			Kiadások		
Feladat megnevezése	11/2011. (VI.23.) önkorm. ren- delet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Feladat megnevezése	11/2011. (VI.23.) önkorm. ren- delet szerint módosított előirányzat	Módosított elő- irányzat
Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	137 640	137 640	Számviteli tevékenység	18 393	18 393
Országos, települési és területi kisebbségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenysége	1 536	1 536	Önkormányzati jogalkotás	72 390	72 390
Területi kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége	5 989	5 989	Országos, települési és területi kisebbségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenysége	1 536	1 536
Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenységek	1 331 011	1 303 568	Területi kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége	11 778	11 778
Területpolitikai támogatások és tevékenységek	209 670	209 670	Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenységek	1 628 621	1 643 513
Turizmus-fejlesztési támogatások és tevékenységek	160 193	526 758	Önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szolgáltatások	1 700	1 700
Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai	4 246 301	4 296 647	Területpolitikai támogatások és tevékenységek	200 027	200 027
Baranya Megyei Kórházzal megszűnésével kapcsolatos elszámolások	30 960	30 960	Turizmus-fejlesztési támogatások és tevékenységek	117 462	484 027
Bérpótló juttatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása	2 939	2 939	Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai	49 500	49 500
Önkormányzati képviselő választáshoz kapcsolódó tevékenységek	381	381	Baranya Megyei Kórházzal megszűnésével kapcsolatos elszámolások	272 842	272 842
Finanszírozási műveletek	1 500 000	1 500 000	Hitel/Kötvény törlesztés	791 264	791 264
			Céltartalék	616 885	560 414
			Általános tartalék	93 154	93 453
			Bérpótló juttatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása	3 094	3 094
			Önkormányzati képviselő választáshoz kapcsolódó tevékenységek	381	381
Összesen:	7 626 620	8 016 088	Összesen:	3 879 027	4 204 312
			Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szervekkel	3 747 593	3 811 776
Mindösszesen:	7 626 620	8 016 088	Mindösszesen:	7 626 620	8 016 088

6/2. melléklet a 14/2011. (IX. 23.) önkormányzati rendelethez

Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésében 2011. évben tervezett speciális célú támogatások részletezése
(támogatásértékű működési kiadás/pénzügyi elszámolás, előző évi pénzmaradvány átadása nélkül)

ezer forint

sor- szám	Megnevezés	11/2011. (VI.23.) önkorm. rendelet szerint mó- dosított elő- irányzat	Módosított előirányzat	Ebből:			
				Támogatás- értékű működé- si kiadás	Támogatás- értékű felhal- mozási kiadás	Műk. célú pénzeszköz át- adás államhá- ztartáson kívülre	Felhalm. célú átadás állam- háztartáson ki- vülre
1.	Baranya Ifjúságáért Nonprofit Kft. támogatása együttműködési megállapodás alapján	3 000	3 000			3 000	
2.	Baranya Ifjúságáért Nonprofit Kft. részére Orfűi Ifjúsági Tábor felújításának támogatása	4 900	4 900				4 900
3.	Baranya Megyei Gyermekek és Ifjúsági Közalapítvány részére gyermek- és ifjúsági üdültetés tá- mogatása	3 000	3 000			3 000	
4.	Baranya Megyei Gyermekek és Ifjúsági Közalapítvány részére napkollektoros pályázat önrésze	6 000	6 000				6 000
	- ebből előző évről áthúzódó	6 000	6 000				6 000
5.	Baranyai Alkotótelepek Nonprofit Kft. működési támogatására	10 410	10 410			10 410	
6.	Baranya Megyei Európai Információs Pont működési kiadásaira	4 000	4 000			4 000	
7.	Orfű Pécsi-tó Regionális Fejlesztő és Üzemeltető Kht. részére "Mecsek gyöngyszemei a Jakab hegytől a Vögységi patakig" ROP projekthez kapcsolódó támogatás	3 000	3 000				3 000
8.	Pécs/Sopianae Örökség Nonprofit Kft. működési támogatása	2 000	2 000			2 000	
9.	Bezerédj Kastélyterápia Alapítvány részére 6 speciális gyermekotthoni férőhely igénybevétele	9 600	9 600			9 600	
1-9.	Közhasznú Társaságok, Közalapítványok támogatása:	45 910	45 910	0	0	32 010	13 900
10.	PTE részére Baranya Megyei Kórház ingó vagyonának karbantartási költségeire	1 000	1 000		1 000		
11.	Donátus Pharma Kft. részére kártérítés	27 083	27 083			27 083	
10-11.	Egészségügy, szociális ellátás, gyermekvédelem támogatása:	28 083	28 083	0	1 000	27 083	0
12.	Bursa-Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjra	1 600	1 600	1 600			
	- ebből előző évről áthúzódó	600	600	600			
13.	Kökönyösi Oktatási Központ támogatása	165 603	165 603	165 603			
14.	Pannon Szakképzés Szervezési Társulás támogatása	580	580	580			
15.	Baranya-Pécs Közkönyvtári Társulás működésének támogatása (Baranya Megyei Önkormányzat része)	228 902	228 902	239 197			

sor- szám	Megnevezés	11/2011. (VI.23.) önkorm. rendelet szerint mó- dosított elő- irányzat	Módosított előirányzat	Ebből:			
				Támogatás- értékű működé- si kiadás	Támogatás- értékű felhal- mozási kiadás	Műk. célú pénzeszköz át- adás államhá- zartáson kívültre	Felhalm. célú átadás állam- háztartáson ki- vültre
16.	PANNON Szakképzés Szervezési Társulás részére TIOP 3.1.1.-09/1. pályázat önrésze	20 458	20 458	4 726	15 732		
	- ebből előző évről áthúzódó	20 458	20 458	4 726	15 732		
17.	Mohácsi Kanizsai Dorottya Múzeum új néprajzi helytörténeti múzeum építése c. pályázattal összefüggő feladatokra	31 609	31 609		31 609		
	- ebből előző évről áthúzódó	31 609	31 609		31 609		
18.	Dél-Zselic Középiskola részére a Weiner Leo Alapfokú Művészetoktatási Tagintézmény által megvívósítandó projekt elemek utófinanszírozása miatti megelőlegezés	1 476	1 476		1 476		
	- ebből előző évről áthúzódó	1 476	1 476		1 476		
12-18.	Oktatás, kultúra támogatása:	450 228	450 228	411 706	48 817	0	0
19.	Sportszervezetek/Élősport támogatása pályázat útján	5 000	5 000			5 000	
20.	Pécsi Kajak-Kenu Club Orfű részére működési támogatás	3 600	3 600			3 600	
19-20.	Sport támogatása:	8 600	8 600	0	0	8 600	0
21.	Pécs-Pogány Repülőteret Működtető Kft. részére - működési támogatás	25 000	25 000			25 000	
22.	"Építészeti pályázatok" költségének fedezetére	2 600	2 600		2 600		
	- ebből előző évről áthúzódó	2 600	2 600		2 600		
23.	"Virágos Baranyáért" környezetszépítő verseny költségének fedezetére	1 840	1 840		1 840		
	- ebből előző évről áthúzódó	1 840	1 840		1 840		
24.	Baranya Megyei Területfejlesztési Tanács működési támogatása	3 000	3 000			3 000	
21-24.	Területfejlesztés, turisztika támogatása:	32 440	32 440	0	4 440	28 000	0
25.	Nagyrendezvények támogatása	6 000	6 000			6 000	
26.	Elnöki keret	6 300	6 300	230		6 070	
	- ebből előző évről áthúzódó	300	300			300	
27.	Baranya Megyei Kisebbségi Önkormányzatok támogatása						
28.	Baranya Megyei Kisebbségi Önkormányzatok által nyújtott támogatások	6 410	6 410	3 835		2 075	500
25-28.	Egyéb támogatások:	18 710	18 710	4 065	0	14 145	500
1-28.	Speciális célú támogatások összesen:	583 971	583 971	415 771	54 257	109 838	14 400

*2010. évről áthúzódó

7. melléklet a 14/2011. (IX. 23.) önkormányzati rendelethez

Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi felújítási kiadásai célonként

ezer forint

Sor-szám	Megnevezés	11/2011. (VI.23.) önkorm. rendelet szerint módosított előirányzat	Ebből: fenntartói tám.-al fedezett	Módosított előirányzat	Ebből: fenntartói tám.-al fe- dezett
A	B	C	D	E	F
1.	Intézményi költségvetésekben: Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona Görcsöny	2 719	0	2 719	0
	- Görcsöny mosoda kazán javítás	236		236	
	- Görcsöny mosógép felújítás	134		134	
	- Keresztespuszta fűtés felújítás	235		235	
	- Keresztespuszta lakószobák lapozása	2 114		2 114	
2.	Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona Helesfa	292	0	292	0
	- Kazánház felújítása	292		292	
3.	Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája, Kollégiuma és Alapfokú Művészetoktatási Intézménye Pécsvárad	5 265	0	6 953	0
	- Aula burkolás	1 612		1 612	
	- Informatika szaktanterem felújítás	3 653		3 653	
	- Húsfeldolgozó tanműhely felújítása			1 688	
4.	Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs	944	0	944	0
	- Biztonsági üvegajtó felújítása	944		944	
1-4.	Intézményi költségvetésekben összesen:	9 220	0	10 908	0
5.	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésében: Tervezési keret (Orfű 777/1. hrsz Ifjúsági tábor felújítása)			780	
	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésében összesen:	0	0	780	0
6.	Pannon Szakképzés Szervezési Társulás költségvetésében: "Baranya megyei TISZK infrastrukturális fejlesztése" TIOP 3.1.1. projekthez kapcsolódó felújítás	263 473	0	263 473	0
		263 473		263 473	
1-6.	Felújítási kiadások mindösszesen:	272 693	0	275 161	0

8. melléklet a 14/2011. (IX. 23.) önkormányzati rendelethez
Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi beruházási kiadásai feladatonként

ezer forint

Sor-szám	Megnevezés	11/2011. (VI.23.) önkorm. rendelet szerint mó- dosított elő- irányzat	Ebből: fenntartói tám.-al fedezett	Módosított előirányzat	Ebből: fenntartói tám.-al fe- dezett
A	B	C	D	E	F
1.	Intézményi költségvetésekben: Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona Bóly	531	0	531	0
	- Betegápolási eszközök	531		531	
2.	Baranya Megyei Önkormányzat Mozsgó-Turbépusztai Integrált Szociális Intézménye Mozsgó	280	0	280	0
	- Vegyszeradagoló	149		149	
	- Számítástechnikai eszközök	131		131	
3.	Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium Mohács	1 085	0	1 085	0
	- Szakképzés tárgyi feltételeinek javítására szolgáló beruházás	1 085		1 085	
4.	Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszer- ipari Szakiskolája, Kollégiuma és Alapfokú Művészetoktatási In- tézménye Pécsvarad	10 000	0	28 000	0
	- Informatikai eszközök	3 500		8 500	
	- Élelmiszeripari mérő- és laboreszköz	3 500		15 500	
	- Oktatástechnikai eszközök	3 000		4 000	
5.	Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma Mohács	6 690	0	18 968	0
	- Szakképzés tárgyi feltételeinek javítására szolgáló beruházás	4 065			
	- Tankonyha kialakítása	2 625		8 383	
	- Ingatlan vásárlás			9 000	
	- Informatikai eszközök			1 325	
	- Fényképező, kamera			260	
6.	Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs	0	0	125	0
	- Konyhabútor			125	
7.	Baranya Megyei Levéltár Pécs	179	0	179	0
	- Hő- és páramérő	179		179	
8.	Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs	1 754	0	2 194	0
	- Szemléltetőképek.hu portál	938		1 378	
	- Digitális fényképezőgép	545		545	
	- Mobil klíma	271		271	
1-8.	Intézményi költségvetésekben összesen:	20 519	0	51 362	0
9.	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésében: Tervezési, pályázat előkészítési keret	40 095		39 315	
10.	Regionális Könyvtár és Tudásközpont beruházás	88 070		88 070	
11.	Nagy Kiállítótér beruházás	72 405		404 334	
12.	Orfű gát-árapasztó beruházás	17 587		17 587	
13.	ORGANP Integrált pénzügyi rendszer licenc díja	4 350		4 350	
14.	Microsoft licencdíj	4 300		4 300	
15.	Orfűi Aquapark beruházás	1 004		35 640	
16.	Védelmi Iroda beruházás	2 000		2 000	
17.	Volt Baranya Megyei Kórház gyógyszer-tárának kialakítása	28 724		28 724	
18.	Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium Mohács ingat- lan vásárlás	11 600		11 600	
9-18.	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésében összesen:	270 135	0	635 920	0
19.	Pannon Szakképzés Szervezési Társulás költségvetésében: "Baranya megyei TISZK infrastrukturális fejlesztése" TIOP 3.1.1. pro- jektkez kapcsolódó beruházás	539 881	0	539 881	0
		539 881		539 881	
1-19.	Beruházási kiadások mindösszesen:	830 535	0	1 227 163	0

9. melléklet a 14/2011. (IX. 23.) önkormányzati rendelethez

Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi tartalékai

ezer forint

Sorszám	Megnevezés	Rész- összeg	11/2011. (VI.23.) önkorm. ren- delet szerint módosított elő- irányzat	Rész- összeg	Módosított előirányzat	Működési célú	Felhalmozási célú
1.	Létszámleépítésekhez és létszámváltozásokhoz kapcsolódó kiadások fedezetére		106 805		60 660	60 660	
2.	Önkormányzati feladatok üzemeltetési és működési kiadásaira, valamint a struktúrárt érintő döntések fedezetére		42 378		32 476	32 476	
3.	Kulturális feladatok ellátására		4 888		4 888	4 888	
4.	Intézmények vis-major felújítási igényeire		8 000		7 876		7 876
5.	Intézményi beruházási-felújítási keret		40 000		40 000		40 000
6.	Szociális intézményekben az emelt szintű ellátásért fizetett egyszeri hozzájárulás 10 %-a		3 813		3 813	3 813	
	- Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona Görcsöny	3 813		3 813			
7.	Baranya Megyei Kórház feladatainak átadásából eredő kötelezettségekre		186 000		186 000	186 000	
8.	Intézményi pályázati keret		72 808		72 508		72 508
	- Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs						
8/a.	- Mohácsi csata topográfiai viszonyainak és lefolyásának vizsgálata roncsolás mentes módszerekkel	300					
8/b.	- Kötelezettséggel nem terhelt, szabad felhasználású keret	72 508		72 508			
9.	Önkormányzati pályázati keret		32 658		32 658		32 658
9/a.	- Regionális foglalkoztatási paktum*	1 000		1 000			
9/b.	- Határon átnyúló horvát-magyar foglalkoztatási paktum*	972		972			
9/c.	- A megyei területrendezési terv készítésének, módosításának és érvényesítésének támogatása						
9/d.	- "Nyelvünk-múltunk, jelenünk s jövőnk" DDOP 3.1.2./A-09-1f-2009-0021	413		413			
9/e.	- Kötelezettséggel nem terhelt, szabad felhasználású keret	30 273		30 273			
10.	Utófinanszírozású projektek finanszírozási szükséglete		9 042		9 042		9 042
11.	Pécs-Pogányi Repülőtér Működtető Kft. felé fennálló kötelezettségekre		100 000		100 000	100 000	
12.	2010. évi normatíva elszámolásból eredő kötelezettségekre						
13.	Speciális gyermekvédelmi feladatokra		10 321		10 321	10 321	
14.	Baranya Megyei Kisebbségi Önkormányzatok céltartaléka		172		172	172	
1-14.	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésében összesen:		616 885		560 414	398 330	162 084
15.	Baranya-Pécs Közkönyvtári Társulás költségvetésében		29 173		29 173	29 173	
1-15.	Mindösszesen:		646 058		589 587	427 503	162 084
ÁLTALÁNOS TARTALÉK			93 154		93 453		

*2010. évről áthúzódó

10. melléklet a 14/2011. (IX. 23.) önkormányzati rendelethez
Baranya Megyei Önkormányzat európai uniós támogatással megvalósuló projektjeinek 2011. évi költségvetése

ezer forint

	11/2011. (VI.23.) önkorm. ren- delet szerint módosított elő- irányzat	Módosított előirányzat		11/2011. (VI.23.) önkorm. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított elői- rányzat
Baranyai Éleménykörút projekt - Orfűi Aktív Vízituristicai Központ					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások		
Egyéb intézményi működési bevételek	359	359	Munkaadókat terhelő járulékok		
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			Dologi jellegű kiadások	1 694	1 694
Támogatásértékű bevétel			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű működési bevétel	2 793	2 793	Támogatásértékű működési kiadás		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel			Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Felújítási kiadások		
			Beruházások		
			Egyéb kiadások (megtérülés/megelőlekezés)	1 925	1 925
Költségvetési bevételek összesen:	3 152	3 152	Költségvetési kiadások összesen:	3 619	3 619
Pénzforgalom nélküli bevételek					
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	467	467			
Előző évek pénzmaradványa összesen:	467	467			
Felhalmozási célú hitel felvétele			Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú műveletek bevételei összesen:	0	0	Finanszírozási célú műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	3 619	3 619	Kiadások összesen:	3 619	3 619
Baranyai Éleménykörút projekt - Orfűi Aquapark					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások		
Egyéb intézményi működési bevételek	9 924	9 924	Munkaadókat terhelő járulékok		
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			Dologi jellegű kiadások	17 621	17 621
Támogatásértékű bevétel			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű működési bevétel	8 674	8 674	Támogatásértékű működési kiadás		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	35 191	70 330	Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Felújítási kiadások		
			Beruházások	1 004	35 640
			Egyéb kiadások (megtérülés/megelőlekezés)	40 303	40 806
Költségvetési bevételek összesen:	53 789	88 928	Költségvetési kiadások összesen:	58 928	94 067
Pénzforgalom nélküli bevételek					
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	5 139	5 139			
Előző évek pénzmaradványa összesen:	5 139	5 139			
Felhalmozási célú hitel felvétele			Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú műveletek bevételei összesen:	0	0	Finanszírozási célú műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	58 928	94 067	Kiadások összesen:	58 928	94 067

	11/2011. (VI.23.) önkorm. ren- delet szerint módosított elő- irányzat	Módosított előirányzat		11/2011. (VI.23.) önkorm. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított elői- rányzat
Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások	4 626	4 626
Egyéb intézményi működési bevételek	36 414	36 414	Munkaadókat terhelő járulékok	1 184	1 184
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			Dologi jellegű kiadások	46 129	46 129
Támogatásértékű bevétel			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű működési bevétel	44 468	44 468	Támogatásértékű működési kiadás		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	74 001	74 001	Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Felújítási kiadások		
			Beruházások	88 070	88 070
			Egyéb kiadások (megtérülés/megelőlegezés)	21 397	21 397
Költségvetési bevételek összesen:	154 883	154 883	Költségvetési kiadások összesen:	161 406	161 406
Pénzforgalom nélküli bevételek					
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	6 523	6 523			
Előző évek pénzmaradványa összesen:	6 523	6 523			
Felhalmozási célú hitel felvétele			Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú műveletek bevételei összesen:	0	0	Finanszírozási célú műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	161 406	161 406	Kiadások összesen:	161 406	161 406
Nagy Kiállítótér (NFÜ ROP IH)					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások	2 716	2 716
Egyéb intézményi működési bevételek	5 007	5 007	Munkaadókat terhelő járulékok	733	733
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			Dologi jellegű kiadások	21 289	21 289
Támogatásértékű bevétel			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű működési bevétel	23 120	23 120	Támogatásértékű működési kiadás		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	63 656	395 585	Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Felújítási kiadások		
			Beruházások	72 405	404 334
			Egyéb kiadások (megtérülés/megelőlegezés)		
Költségvetési bevételek összesen:	91 783	423 712	Költségvetési kiadások összesen:	97 143	429 072
Pénzforgalom nélküli bevételek					
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	5 360	5 360			
Előző évek pénzmaradványa összesen:	5 360	5 360			
Felhalmozási célú hitel felvétele			Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú műveletek bevételei összesen:	0	0	Finanszírozási célú műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	97 143	429 072	Kiadások összesen:	97 143	429 072

	11/2011. (VI.23.) önkorm. ren- delet szerint módosított elő- irányzat	Módosított előirányzat		11/2011. (VI.23.) önkorm. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított elő- irányzat
Tanulás és Munka (IPA)					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások	106	106
Egyéb intézményi működési bevételek			Munkaadókat terhelő járulékok	29	29
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			Dologi jellegű kiadások	1 297	1 297
Támogatásértékű bevétel			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű működési bevétel	2 856	2 856	Támogatásértékű működési kiadás		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel			Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Felújítási kiadások		
			Beruházások		
			Egyéb kiadások (megtérülés/megelőlegezés)	1 424	1 424
Költségvetési bevételek összesen:	2 856	2 856	Költségvetési kiadások összesen:	2 856	2 856
Pénzforgalom nélküli bevételek					
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele					
Előző évek pénzmaradványa összesen:	0	0			
Felhalmozási célú hitel felvétele			Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú műveletek bevételei összesen:	0	0	Finanszírozási célú műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	2 856	2 856	Kiadások összesen:	2 856	2 856
A Dráva medence geotermikus energiakészletének felmérése Észak-Szlavónia és Dél-dunántúl területén - IPA					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások	1 575	1 575
Egyéb intézményi működési bevételek			Munkaadókat terhelő járulékok	425	425
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			Dologi jellegű kiadások	35 042	35 042
Támogatásértékű bevétel			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű működési bevétel	31 301	31 301	Támogatásértékű működési kiadás		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel			Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Felújítási kiadások		
			Beruházások		
			Egyéb kiadások (megtérülés/megelőlegezés)	-5 741	-5 741
Költségvetési bevételek összesen:	31 301	31 301	Költségvetési kiadások összesen:	31 301	31 301
Pénzforgalom nélküli bevételek					
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele					
Előző évek pénzmaradványa összesen:	0	0			
Felhalmozási célú hitel felvétele			Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú műveletek bevételei összesen:	0	0	Finanszírozási célú műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	31 301	31 301	Kiadások összesen:	31 301	31 301

	11/2011. (VI.23.) önkorm. ren- delet szerint módosított elő- irányzat	Módosított előirányzat		11/2011. (VI.23.) önkorm. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított elő- irányzat
Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala európai uniós projektjei összesen					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások	9 023	9 023
Egyéb intézményi működési bevételek	51 704	51 704	Munkaadókat terhelő járulékok	2 371	2 371
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			Dologi jellegű kiadások	123 072	123 072
Támogatásértékű bevétel			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű működési bevétel	113 212	113 212	Támogatásértékű működési kiadás		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	172 848	539 916	Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Felújítási kiadások		
			Beruházások	161 479	528 044
			Egyéb kiadások (megtérülés/megelőlegezés)	59 308	59 811
Költségvetési bevételek összesen:	337 764	704 832	Költségvetési kiadások összesen:	355 253	722 321
Pénzforgalom nélküli bevételek					
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	17 489	17 489			
Előző évek pénzmaradványa összesen:	17 489	17 489			
Felhalmozási célú hitel felvétele			Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú műveletek bevételei összesen:	0	0	Finanszírozási célú műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	355 253	722 321	Kiadások összesen:	355 253	722 321
Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium Mohács TÁMOP 3.1.5. - SNI gyermekoktatást segítő pedagógus továbbképzés					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások	1 998	1 998
Egyéb intézményi működési bevételek			Munkaadókat terhelő járulékok	539	539
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			Dologi jellegű kiadások	593	593
Támogatásértékű bevétel			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű működési bevétel			Támogatásértékű működési kiadás		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel			Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	3 130	3 130	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Felújítási kiadások		
			Beruházások		
			Egyéb kiadások (megtérülés/megelőlegezés)		
Költségvetési bevételek összesen:	3 130	3 130	Költségvetési kiadások összesen:	3 130	3 130
Pénzforgalom nélküli bevételek					
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele					
Előző évek pénzmaradványa összesen:	0	0			
Felhalmozási célú hitel felvétele			Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú műveletek bevételei összesen:	0	0	Finanszírozási célú műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	3 130	3 130	Kiadások összesen:	3 130	3 130

	11/2011. (VI.23.) önkorm. ren- delet szerint módosított elő- irányzat	Módosított előirányzat		11/2011. (VI.23.) önkorm. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított elői- rányzat
Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja Pécs TÁMOP 3.4.3. - Baranyai tehetség					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások	4 666	4 666
Egyéb intézményi működési bevételek			Munkaadókat terhelő járulékok	1 260	1 260
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			Dologi jellegű kiadások	40	40
Támogatásértékű bevétel			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű működési bevétel			Támogatásértékű működési kiadás		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel			Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	5 966	5 966	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Felújítási kiadások		
			Beruházások		
			Egyéb kiadások (megtérülés/megelőlegezés)		
Költségvetési bevételek összesen:	5 966	5 966	Költségvetési kiadások összesen:	5 966	5 966
Pénzforgalom nélküli bevételek					
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele					
Előző évek pénzmaradványa összesen:	0	0			
Felhalmozási célú hitel felvétele			Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú műveletek bevételei összesen:	0	0	Finanszírozási célú műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	5 966	5 966	Kiadások összesen:	5 966	5 966
Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs TIOP 3.4.2. - Bentlakásos intézmények korszerűsítése					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások	6 416	6 416
Egyéb intézményi működési bevételek			Munkaadókat terhelő járulékok		
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			Dologi jellegű kiadások		
Támogatásértékű bevétel			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű működési bevétel	6 416	6 416	Támogatásértékű működési kiadás		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel			Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Felújítási kiadások		
			Beruházások		
			Egyéb kiadások (megtérülés/megelőlegezés)		
Költségvetési bevételek összesen:	6 416	6 416	Költségvetési kiadások összesen:	6 416	6 416
Pénzforgalom nélküli bevételek					
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele					
Előző évek pénzmaradványa összesen:	0	0			
Felhalmozási célú hitel felvétele			Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú műveletek bevételei összesen:	0	0	Finanszírozási célú műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	6 416	6 416	Kiadások összesen:	6 416	6 416

	11/2011. (VI.23.) önkorm. ren- delet szerint módosított elő- irányzat	Módosított előirányzat		11/2011. (VI.23.) önkorm. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított elő- irányzat
Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs TÁMOP 5.4.4. - Neteork-Együttműködés-Tudástár szakmai támogató hálózat kiépítése a Dél-Dunántúli Régióban					
Működési bevételek Egyéb intézményi működési bevételek Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű működési bevétel Támogatásértékű felhalmozási bevétel Véglegesen átvett pénzeszközök Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Személyi jellegű kiadások Munkaadókat terhelő járulékok Dologi jellegű kiadások Speciális célú támogatások Támogatásértékű működési kiadás Támogatásértékű felhalmozási kiadás Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre Felújítási kiadások Beruházások Egyéb kiadások (megtérülés/megelőlegezés)	15 127	15 127
Költségvetési bevételek összesen:	0	0	Költségvetési kiadások összesen:	15 127	15 127
Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	15 127	15 127			
Előző évek pénzmaradványa összesen:	15 127	15 127			
Felhalmozási célú hitel felvétele			Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú műveletek bevételei összesen:	0	0	Finanszírozási célú műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	15 127	15 127	Kiadások összesen:	15 127	15 127
Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs TIOP 1.2.2. - A Bezerédy Győző terem korszerű múzeumi foglalkoztató térré alakítása, valamint virtuális pontok kialakítása a Pécsi Várostarténeti Múzeumban					
Működési bevételek Egyéb intézményi működési bevételek Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű működési bevétel Támogatásértékű felhalmozási bevétel Véglegesen átvett pénzeszközök Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	19 000	19 000	Személyi jellegű kiadások Munkaadókat terhelő járulékok Dologi jellegű kiadások Speciális célú támogatások Támogatásértékű működési kiadás Támogatásértékű felhalmozási kiadás Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre Felújítási kiadások Beruházások Egyéb kiadások (megtérülés/megelőlegezés)	19 000	19 000
Költségvetési bevételek összesen:	19 000	19 000	Költségvetési kiadások összesen:	19 000	19 000
Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele					
Előző évek pénzmaradványa összesen:	0	0			
Felhalmozási célú hitel felvétele			Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú műveletek bevételei összesen:	0	0	Finanszírozási célú műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	19 000	19 000	Kiadások összesen:	19 000	19 000

	11/2011. (VI.23.) önkorm. ren- delet szerint módosított elő- irányzat	Módosított előirányzat		11/2011. (VI.23.) önkorm. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított elő- irányzat
Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás Pécs - Szociális képzések fejlesztésére szakemberek képzésére, továbbképzésére és képzésfejlesztésére, valamint a helyi fejlesztési kapacitások megerősítésére - TÁMOP					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások	1 950	1 950
Egyéb intézményi működési bevételek			Munkaadókat terhelő járulékok	528	528
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			Dologi jellegű kiadások	1 953	1 953
Támogatásértékű bevétel			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű működési bevétel	6 280	6 280	Támogatásértékű működési kiadás	6 473	6 473
Támogatásértékű felhalmozási bevétel			Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Felújítási kiadások		
			Beruházások		
			Egyéb kiadások (megtérülés/megelőlekezés)		
Költségvetési bevételek összesen:	6 280	6 280	Költségvetési kiadások összesen:	10 904	10 904
Pénzforgalom nélküli bevételek					
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	4 624	4 624			
Előző évek pénzmaradványa összesen:	4 624	4 624			
Felhalmozási célú hitel felvétele			Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú műveletek bevételei összesen:	0	0	Finanszírozási célú műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	10 904	10 904	Kiadások összesen:	10 904	10 904
Pannon Szakképzés Szervezési Társulás Pécs - Baranya megyei TISZK infrastrukturális fejlesztése TIOP 3.1.1.					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások	26 250	26 250
Egyéb intézményi működési bevételek			Munkaadókat terhelő járulékok	6 966	6 966
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			Dologi jellegű kiadások	86 845	86 845
Támogatásértékű bevétel			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű működési bevétel	68 627	68 627	Támogatásértékű működési kiadás		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	585 524	585 524	Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Felújítási kiadások	263 473	263 473
			Beruházások	539 881	539 881
			Egyéb kiadások (megtérülés/megelőlekezés)		
Költségvetési bevételek összesen:	654 151	654 151	Költségvetési kiadások összesen:	923 415	923 415
Pénzforgalom nélküli bevételek					
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	269 264	269 264			
Előző évek pénzmaradványa összesen:	269 264	269 264			
Felhalmozási célú hitel felvétele			Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú műveletek bevételei összesen:	0	0	Finanszírozási célú műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	923 415	923 415	Kiadások összesen:	923 415	923 415

	11/2011. (VI.23.) önkorm. ren- delet szerint módosított elő- irányzat	Módosított előirányzat		11/2011. (VI.23.) önkorm. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított elői- rányzat
Pannon Szakképzés Szervezési Társulás Pécs - A szak- és felnőttképzés struktúrájának átalakítása, a TISZK rendszer fejlesztése Baranya megyében TÁMOP 2.2.3.-09-01.					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások	49 833	49 833
Egyéb intézményi működési bevételek			Munkaadókat terhelő járulékok	12 954	12 954
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			Dologi jellegű kiadások	200 917	200 917
Támogatásértékű bevétel			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű működési bevétel	166 202	166 202	Támogatásértékű működési kiadás		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel			Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Felújítási kiadások		
			Beruházások		
			Egyéb kiadások (megtérülés/megelőlekezés)		
Költségvetési bevételek összesen:	166 202	166 202	Költségvetési kiadások összesen:	263 704	263 704
Pénzforgalom nélküli bevételek					
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	97 502	97 502			
Előző évek pénzmaradványa összesen:	97 502	97 502			
Felhalmozási célú hitel felvétele			Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú műveletek bevételei összesen:	0	0	Finanszírozási célú műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	263 704	263 704	Kiadások összesen:	263 704	263 704
Baranya Megyei Önkormányzat európai uniós projektjei összesen					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások	93 720	93 720
Egyéb intézményi működési bevételek	51 704	51 704	Munkaadókat terhelő járulékok	24 618	24 618
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			Dologi jellegű kiadások	453 963	453 963
Támogatásértékű bevétel			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű működési bevétel	379 737	379 737	Támogatásértékű működési kiadás	6 473	6 473
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	758 372	1 125 440	Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	9 096	9 096	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Felújítási kiadások	263 473	263 473
			Beruházások	701 360	1 067 925
			Egyéb kiadások (megtérülés/megelőlekezés)	59 308	59 811
Költségvetési bevételek összesen:	1 198 909	1 565 977	Költségvetési kiadások összesen:	1 602 915	1 969 983
Pénzforgalom nélküli bevételek					
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	404 006	404 006			
Előző évek pénzmaradványa összesen:	404 006	404 006			
Felhalmozási célú hitel felvétele			Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú műveletek bevételei összesen:	0	0	Finanszírozási célú műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	1 602 915	1 969 983	Kiadások összesen:	1 602 915	1 969 983

11. melléklet a 14/2011. (IX. 23.) önkormányzati rendelethez

A Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetési kapcsolatokból származó bevételei

forint

A helyi önkormányzatok normatív hozzájárulásai (2010. évi CLXIX. törvény 3. számú melléklet)		
Sor-szám	Megnevezés	Összeg
4.	Megyei, fővárosi önkormányzatok igazgatási, sport és kulturális feladatai	295 075 700
9.	Területi gyermekvédelmi szakszolgálat	45 506 500
12.	Szociális és gyermekvédelmi bentlakásos és átmeneti elhelyezés	1 380 047 000
15.	Közoktatási alap-hozzájárulások (óvodai neveléshez, iskolai oktatáshoz, szakképzés elméleti képzéshez, kollégiumi neveléshez, ált. isk. napközi otthon, tanulószobai oktatáshoz)	459 738 333
16.	Közoktatási kiegészítő hozzájárulások	261 382 167
17.	Szociális juttatások, egyéb szolgáltatások	91 478 000
3. számú melléklet összesen		2 533 227 700

A helyi önkormányzatok normatív, kötött felhasználású támogatásai (2010. évi CLXIX. törvény 8. számú melléklet)				
Sor-szám*	Megnevezés	Mutató	Fajlagos	Összeg
I.1.	Pedagógiai szakszolgálat	58	1 200 000	70 000 000
I.2.	Pedagógus szakvizsga	374	10 500	3 927 000
I.3.	Osztályfőnöki pótlék kiegészítése	124	26 000	3 232 667
I.4.	Gyógypedagógiai pótlék kiegészítése	135	65 000	8 775 000
II.3.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	446	9 400	4 192 400
8. számú melléklet összesen				90 127 067

Megyei Önkormányzatok személyi jövedelemadó részesedése (2010. évi CLXIX. törvény 4. számú melléklet)				
Sor-szám*	Megnevezés	Mutató	Fajlagos	Összeg
B II.a)	A megye 2010. január 1-jei lakosság száma után	399 870	140	55 981 800
B II.b)	Megyei fenntartású intézményekben ellátottak után	5 948	23 800	141 562 400
4. számú melléklet összesen				197 544 200

A helyi önkormányzatok által felhasználható központosított előirányzatok (2010. évi CLXIX. törvény 5. számú melléklet)		
Sor-szám*	Megnevezés	Összeg (ezer forint)
7.	Helyi szervezési intézkedésekhez kapcsolódó többletkiadások támogatása	48 181
9.	Önkormányzatok és jogi személyiségű társulásaik európai uniós fejlesztési pályázat saját forrás kiegészítésének támogatása	
	- Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont	15 953
	- Nagy Kiállítótér	3 697
6.	Könyvtári közművelődési érdekeltség-növelő támogatás, muzeális intézmények szakmai támogatása	9 456
11/d.	Esélyegyenlőséget, felzárkóztatást segítő támogatások/Egyéb sajátos közoktatási feladatok támogatása/Gyermekgyógyüdülőben, egészségügyi intézményben, rehabilitációs intézményben gyógykezelés alatt álló tanulók támogatása	867
5. számú melléklet összesen		78 154

Költségvetési kapcsolatokból származó bevétel összesen:	2 899 053
--	------------------

*: a hivatkozott melléklet jogcímének sorszáma

sorszám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	ÖSSZESEN
16	Támogatásértékű bevétel	135 078	144 041	191 122	216 078	245 805	260 788	170 308	146 209	270 661	284 359	253 312	242 826	2 560 587
	Támogatásértékű működési bevétel	84 379	95 248	119 744	93 284	162 321	150 244	121 514	97 415	121 867	85 415	134 518	127 124	1 393 073
ebből:	Társadalombiztosítási alaptól átvett bevétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	50 699	48 793	71 378	122 794	83 484	110 544	48 794	48 794	148 794	198 944	118 794	115 702	1 167 514
	Kiegészítések, visszatérülések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	Véglegesen átvett pénzeszközök	2 179	2 179	8 679	8 679	8 679	2 209	61 000	42 180	46 180	46 180	9 327	6 597	244 068
ebből:	Működési célú pénzeszköz átvétel áh. kívülről	2 048	2 048	7 048	7 048	7 048	2 049	60 869	2 049	6 049	6 049	6 049	6 465	114 819
	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel áh. kívülről	131	131	1 631	1 631	1 631	160	131	40 131	40 131	40 131	3 278	132	129 249
18	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	781	0	2 295	0	0	2 295	0	0	2 295	0	0	2 294	9 960
19	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	46 243	46 243	65 204	46 244	170 196	86 245	76 245	96 245	86 246	81 246	57 577	46 246	904 180
20	Fenntartói támogatás	228 106	354 881	365 593	388 123	379 492	385 111	355 112	350 247	352 006	372 673	364 336	373 088	4 268 768
ebből:	Működési célú fenntartói támogatás	228 106	354 881	365 593	388 123	379 492	385 111	355 112	350 247	351 882	372 673	364 336	373 088	4 268 644
	Felhalmozási célú fenntartói támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	124	0	0	0	124
21	Hitelfelvétel	631 765	90 000	116 020	110 000	90 000	80 000	62 000	50 000	50 000	100 000	50 000	70 215	1 500 000
ebből:	Működési célú hitel	631 765	90 000	100 000	110 000	90 000	80 000	62 000	50 000	50 000	100 000	50 000	70 215	1 483 980
	Felhalmozási célú hitel	0	0	16 020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16 020
22	Bevétel összesen	1 462 916	1 132 828	1 199 049	1 307 249	1 364 182	1 579 986	1 173 351	1 226 104	1 342 122	1 352 321	1 524 690	1 191 299	15 856 097
23	Kiadások és bevételek egyenlege (12-22)	-158 884	-153 058	-152 228	-114 538	58 592	323 170	-4 846	96 773	64 423	-30 301	207 839	-136 942	0

**Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
15/2011. (IX. 23.) önkormányzati rendelete
a rendeletek előkészítésében való társadalmi részvételről**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése (a továbbiakban: Közgyűlés) a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 103/B. §-ában kapott felhatalmazás alapján a rendeletek előkészítésében való társadalmi részvételről az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

- (1) A Közgyűlés működése szélesebb körű nyilvánosságának erősítése, a megyei lakosság bevonása és a rendeletekben foglalt szabályozás megalapozása érdekében biztosítja a rendelet-tervezetek társadalmi egyeztetését.
- (2) E cél elérése érdekében a (3) bekezdésben foglalt kivételekkel az önkormányzati rendelet-tervezeteket társadalmi egyeztetésre kell bocsátani.
- (3) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani a Baranya Megyei Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat)
 - a költségvetéséről, költségvetésének végrehajtásáról,
 - a vagyonáról,
 - a szervezetéről és működéséről szóló rendeletek tervezeteit,valamint
 - az Önkormányzat Hivatala köztisztviselőinek közszolgálati jogviszonyával kapcsolatos rendeletek tervezeteit,továbbá
 - az önkormányzati rendeletet módosító rendelet-tervezetet, ha az csak magasabb szintű jogszabály módosítása miatt szükséges rendelkezéseket tartalmaz.

2. §

- (1) A rendelet-tervezet társadalmi egyeztetésének formája az Önkormányzat hivatalos honlapján (a továbbiakban: honlap) megadott elektronikus levélcímen történő véleményezés.
- (2) A Közgyűlés által tárgyalandó rendelet-tervezetet – az 1. § (3) bekezdésben foglalt kivétellel – az előterjesztést tárgyaló bizottsági üléseket megelőző tíz nappal a honlapon publikálni kell, és egyidejűleg felhívást kell közzétenni a társadalmi véleményezés lehetőségére, valamint annak naptár szerinti határidejére.
- (3) Az 1. § (3) bekezdésében foglalt rendelet-tervezeteket tartalmazó előterjesztések honlapon történő előzetes közzétételére a Baranya Megyei Önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatában foglalt rendelkezések az irányadók.

3. §

- (1) A rendelet-tervezetről a megadott elektronikus levélcímen keresztül bárki véleményt nyilváníthat a bizottsági üléseket megelőző hét végéig. A vélemények beérkezéséről visszaigazolást kell küldeni.
- (2) A név nélkül beérkezett véleményeket azok figyelembevételére nélkül törölni kell.
- (3) A beérkezett vélemények őrzése, valamint a véleményt adó nevének, e-mail címének kezelése a rendelet hatálybalépését követő egy évig történik.

4. §

- (1) A határidőben beérkezett véleményekről a rendelet-tervezet előkészítője az előterjesztő és az előterjesztést tárgyaló bizottság részére összefoglaló tájékoztatást ad. Az előterjesztő mérlegeli a

beérkezett véleményeket, javaslatokat, és azokról, valamint az elutasított vélemények esetében annak indokairól a Közgyűlés ülésén tájékoztatást nyújt a testület tagjainak.

- (2) A beérkezett vélemények tekintetében az előterjesztőt egyedi válaszadási kötelezettség nem terheli.
- (3) A közzétett tervezeteket tartalmazó előterjesztések a közzétételtől számított legalább egy évig a honlapról nem távolíthatók el.

5. §

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Pécs, 2011. szeptember 15.

megyei főjegyző helyett:

**Horváth Zoltán s.k.
a közgyűlés elnöke**

**Reményiné dr. Németh Csilla s.k.
aljegyző**

HATÁROZATOK

33/2011. (VIII. 8.) JÜB határozat

Pécs, Király u. 11. szám alatti ingatlan értékesítése

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Jogi és Ügyrendi Bizottsága a Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2011. (II. 3.) önkormányzati rendelet 8. § (2) bekezdésében foglalt jogkörében eljárva a Baranya Megyei Önkormányzat tulajdonát képező, Pécs belterület 17536/A/9 hrsz-ú társasházi albetétet – mely természetben Pécs, Király u. 11. szám I. em. 9. szám alatt található – 23.205.000,- Ft eladási árért Garai Péter és Garai Lajosné számára értékesíti. A Bizottság felkéri a Közgyűlés Elnökét az adásvételi szerződés megkötésére.

A Bizottság felkéri továbbá a Közgyűlés Elnökét arra, hogy az adásvételi szerződést küldje meg Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatának, mint elővásárlási jogosultnak.

Határidő: 2011. augusztus 19.

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke

74/2011. (IX. 15.) Kgy. határozat

Beszámoló a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a két ülés közötti eseményekről

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

1. a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámolót, a kiegészítő előterjesztést a mellékletekkel elfogadja;
2. jóváhagyja – a határozat melléklete szerinti tartalommal – a Baranya megye és Rems-Murr járás közötti Együttműködési megállapodást;

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke

3. a 2011. évi munkatervében szereplő „Tájékoztató az Európa Kulturális Fővárosa Program kulcsprojektjei megvalósításáról, a

beruházások átfogó értékelése; a működtetés és a fenntartható finanszírozás kérdéseiről” című tervezett előterjesztés közgyűlés elé terjesztésének időpontját a közgyűlés 2011. évi szeptemberi ülésének időpontja helyett a közgyűlés 2011. évi novemberi ülésének időpontjára módosítja.

Határidő: 2011. november 17.

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke

77/2011. (IX. 15.) Kgy. határozat

A Kökönyösi Oktatási Központ alapító okiratának módosítása

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

1. hozzájárul, hogy a „Kökönyösi Oktatási Központ” Szakközépiskola (Komló) intézmény alapító okiratában az 1. számú mellékletben foglalt módosító okirat szerinti változások átvezetésre kerüljenek, egyben jóváhagyja a 2. számú melléklet szerinti egységes szerkezetű alapító okiratát;
2. felkéri Reményiné dr. Németh Csilla aljegyzőt, hogy a döntésről Komló Város Önkormányzatát tájékoztassa.

Határidő: azonnal (a közlésre)

Felelős: Reményiné dr. Németh Csilla aljegyző

78/2011. (IX. 15.) Kgy. határozat

A Baranya Megyei Önkormányzat képvisellete a Dél-Dunántúli Regionális Ifjúsági Tanácsban

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése egyetért azzal, hogy a Dél-Dunántúli Regionális Ifjúsági Tanácsban a régió területén működő megyei önkormányzatok közgyűléseinek képviselőjét dr. Hanol János lássa el.

Felkéri a Közgyűlés Elnökét, hogy a döntésről értesítse a Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlését, illetve a Nemzeti Erőforrás Minisztériumot.

Határidő: azonnal (értesítésre)

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke

**79/2011. (IX. 15.)
Kgy. határozat**

**Tájékoztató a Baranya Megyei
Önkormányzat gazdálkodásának
2011. I. félévi teljesítéséről**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése tudomásul veszi a Baranya Megyei Önkormányzat gazdálkodásának 2011. I. félévi teljesítéséről szóló tájékoztatót.

**80/2011. (IX. 15.)
Kgy. határozat**

**A 2012. évi belső ellenőrzési terv, a
2011. évi belső ellenőrzési terv
módosítása**

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Baranya Megyei Önkormányzat 2012. évi belső ellenőrzési tervét az 1-3/a számú mellékletekben foglaltak szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal,
2013. április 30. (az ellenőrzési
jelentés közgyűlés elé terjesztésére)

Felelős: Reményiné dr. Németh Csilla
aljegyző

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi módosított belső ellenőrzési tervét a 4. számú melléklet szerint jóváhagyja, egyidejűleg hatályon kívül helyezi a 2011. évi 85/2010. (IX. 16.) Kgy. határozattal jóváhagyott belső ellenőrzési tervet.

Határidő: azonnal
Felelős: Reményiné dr. Németh Csilla
aljegyző

**81/2011. (IX. 15.)
Kgy. határozat**

**A Baranya Megyei Önkormányzat és a
Pécsi Tudományegyetem között létre-
jött (egészségügyi) Feladatátadási
szerződés 2. számú módosítása**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

- a) dönt arról, hogy a Baranya Megyei Önkormányzat és a Pécsi Tudományegyetem között 2009. december 11-én létrejött (2010. január 1-től hatályos) Feladatátadási szerződés 2. számú módosítását a határozat 1.

számú melléklete szerinti tartalommal fogadja el;

- b) hozzájárul ahhoz, hogy a határozat 2. számú mellékleteként csatolt egészségügyi ellátási szerződéssel a Sásdi Többcélú Kistérségi Társulás a Sásdi Tüdőgondozó Intézet (7370 Sásd, Arad u. 1.) fenntartója/ szolgáltatója legyen 2011. december 31-től;
- c) felhatalmazza elnökét, mindkét szerződés aláírására;

Határidő: 2011. szeptember 30.

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke

- d) felkéri elnökét, hogy a testület döntéséről a Pécsi Tudományegyetem rektorát, a Sásdi Többcélú Kistérségi Társulás Tanács elnökét, a Baranya Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási szervét, valamint az Országos Egészségbiztosítási Pénztár Dél-dunántúli Területi Hivatalát a szükséges dokumentációk megküldésével értesítse.

Határidő: 2011. szeptember 30.

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke

**82/2011. (IX. 15.)
Kgy. határozat**

**A Baranya Megyei Önkormányzat és a
Betegápoló Irgalmasrend
Pécsi Háza között létrejött feladat-
ellátási szerződés módosítása**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

- a) dönt arról, hogy az önkormányzat és a Betegápoló Irgalmasrend Pécsi Háza között a 2009. július 1. napjától hatályos – fekvő és járóbeteg kapacitás átadásra vonatkozó – megállapodás módosítást 2011. szeptember 30-tól a határozat 1. számú melléklete szerint fogadja el;

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke

- b) akként határoz, hogy a Pécsi Betegápoló Irgalmasrend Pécsi Házától a határozat a) pontja szerinti megállapodás módosításban visszavett 020120133 kódszámú 10 óra/hét belgyógyászati órát, a 020125110 kódszámú 5 óra/hét radiológiai órát, a 020125010 kódszámú 5 óra/hét labordiagnosztikai órát – a hozzátartozó területi ellátási kötelezettséggel együtt – 2011. október 1-től – a határozat 2. számú melléklete szerinti –

egészségügyi ellátási szerződéssel átad a Zsigmondy Vilmos Harkányi Gyógyfürdő-kórház Nonprofit Kft.-nek;

Határidő: 2011. október 1.
Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke

- c) felkéri elnökét, hogy a határozat a)-b) pontjában nevesített szerződéseket a közgyűlés nevében írja alá.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke

83/2011. (IX. 15.) Kgy. határozat

Ingtatlanvásárlás a Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma (Mohács) részére

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Mohács belterületi, 89/3 hrsz.-ú, 1289 m² alapterületű gazdasági épület, udvar megjelölésű ingatlant a Mohács Textil Kft. (7700 Mohács, Szent János u. 3.) eladótól a Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma (Mohács) részére, raktározási és oktatási hely kialakítása céljából 10.625.000,- Ft vételáron – a 2010-2011. évi szakképzési hozzájárulási keretből – megvásárolja, és azt az intézmény használatába adja. A közgyűlés felhatalmazza elnökét, hogy az adásvételi szerződést kösse meg.

Határidő: 2011. szeptember 30.
Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke

84/2011. (IX. 15.) Kgy. határozat

„Dráva-medence geotermikus kutatás program elvégzése” projekttel kapcsolatos döntések

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése támogatja a „Dráva Geo HUHR/0901/2. 1. 3/0006 azonosító számú a Dráva-medence geotermikus kutatás program” projekt befejezési határidejének 2012. április 30-ai időpontra történő módosítását. A közgyűlés felkéri elnökét a szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: 2011. szeptember 30.
Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke

85/2011. (IX. 15.) Kgy. határozat

Beszámoló a Baranya - Pécs Közkönyvtári Társulás tevékenységéről; tájékoztató a Csorba Győző Megyei - Városi Könyvtár munkájáról

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése elfogadja a Baranya – Pécs Közkönyvtári Társulás tevékenységéről szóló beszámolót, valamint tudomásul veszi a Csorba Győző Megyei – Városi Könyvtár munkájáról szóló tájékoztatót.

86/2011. (IX. 15.) Kgy. határozat

Tájékoztató a Baranya Megyei Önkormányzat európai uniós, EGT forrásból támogatott projektjei végrehajtásának aktuális helyzetéről

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése tudomásul veszi a Baranya Megyei Önkormányzat európai uniós, EGT forrásból támogatott projektjei végrehajtásának aktuális helyzetéről szóló tájékoztatót.

87/2011. (IX. 15.) Kgy. határozat

Tájékoztató a Zsigmondy Vilmos Harkányi Gyógyfürdőkórház Nonprofit Kft. 2011. évi I. félévi tevékenységéről

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Zsigmondy Vilmos Harkányi Gyógyfürdőkórház Nonprofit Kft. 2011. évi I. félévi tevékenységéről készült tájékoztatót tudomásul veszi.

88/2011. (IX. 15.) Kgy. határozat

Pályázat benyújtása helyi szervezési intézkedésekhez kapcsolódó támogatásra

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

1. úgy dönt, hogy a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló 2010. évi CLXIX. törvény 5. számú mellékletének 7. pontja és a helyi önkormányzatok és több-célú kistérségi társulások létszámcsökkentési döntéseivel kapcsolatos egyszerű költségvetési hozzájárulás igényléséről, dönté-

si rendszeréről, folyósításának és elszámolásának részletes feltételeiről szóló 5/2011. (III. 3.) BM rendelet szerint, intézményei létszámhelyzetének és az intézmények közötti tervezhető létszám- és álláshely-átcsoportosítás lehetőségének felülvizsgálata alapján, pályázatot nyújt be a helyi szervezési intézkedésekhez kapcsolódó többletkiadások támogatására tervezett központosított előirányzat igénylésére az alábbi tartalommal:

- a) a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 15/2011. (II. 22.) Kgy. határozata alapján a Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona, Bóly intézményre vonatkozóan 1 fő közalkalmazotti jogviszonyának megszűnése után (az intézmény létszámkerete - tekintettel a pályázat II. ütemében már benyújtott, 1 fős álláshely csökkentésre - további 1 fővel, azaz 174 főről legalább 172 főre csökken);
- b) a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 113/2010. (XII. 2.) Kgy., valamint 15/2011. (II. 22.) Kgy. határozatai alapján a Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona, Helesfa intézményre vonatkozóan 2 fő közalkalmazotti jogviszonyának megszűnése után (az intézmény létszámkerete - tekintettel a pályázat II. ütemében már benyújtott, 1 fős álláshely-csökkentésre - további 2 fővel, azaz 135 főről legalább 132 főre csökken);
- c) a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 113/2010. (XII. 2.) Kgy. határozata alapján a Baranya Megyei Önkormányzat Mozsgó-Turbépusztai Integrált Szociális Intézményére, Mozsgó vonatkozóan 1 fő közalkalmazotti jogviszonyának megszűnése után (tekintettel arra, hogy az intézmény a Baranya Megyei Önkormányzat Horizont Otthona, Szigetvár-Turbépuszta jogutóda, az azzal összevont létszámkerete 1 fővel, azaz 121 főről legalább 120 főre csökken);
- d) a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 63/2010. (VI. 17.) Kgy., valamint a 113/2010. (XII. 2.) Kgy. határozatai alapján a Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézményre, Mohács, vonatkozóan 3 fő közalkalmazotti jogviszonyának megszűnése után (tekintettel arra, hogy az intézmény az oldi Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola, és Kollégium jogutóda, az azzal összevont, a különleges gyermekvédelmi ellátási feladatok átadása miatt 12 fővel csökkentett létszámkerete - figyelemmel a pályázat II. ütemében már benyújtott, 5 fős álláshely-csökkentésre - további 3 fővel, azaz 93 főről legalább 85 főre csökken);
- e) a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 15/2011. (II. 22.) Kgy. határozata alapján a Baranya Megyei Önkormányzat Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye, Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma, Komló intézményre vonatkozóan 3 fő közalkalmazotti jogviszonyának megszűnése után (tekintettel arra, hogy az intézmény a Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója és Kollégiuma (Pécsvárad) jogutóda, az azzal összevont, valamint a különleges gyermekvédelmi ellátási feladatok átadása miatt 12 fővel csökkentett létszámkerete legalább 3 fővel, azaz 117 főről legalább 114 főre csökken);
- f) a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 113/2010. (XII. 2.) Kgy. határozata alapján a Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma (Mohács) intézményre vonatkozóan 1 fő közalkalmazotti jogviszonyának megszűnése után (az intézmény létszámkerete 1 fővel, azaz 105 főről legalább 104 főre csökken);
- g) a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 15/2011. (II. 22.) Kgy. határozata alapján a Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja, Pécs intézményre vonatkozóan 2 fő közalkalmazotti jogviszonyának megszűnése után (az intézmény létszámkerete 2 fővel, azaz 72 főről legalább 70 főre csökken);
- h) a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 113/2010. (XII. 2.) Kgy., valamint 15/2011. (II. 22.) Kgy. határozatai alapján a Baranyai Megyei Gyermekvédelmi Központ, Pécs intézményre vonatkozóan 31 fő közalkalmazotti jogviszonyának megszűnése után (az intézmény létszámkerete - tekintettel a pályázat II. ütemében már benyújtott, 1 fős álláshely-csökkentésre - további 31 fővel, azaz 232 főről legalább 200 főre csökken);
- i) a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 15/2011. (II. 22.) Kgy. határozata alapján a Baranya Megyei Múze-

- umok Igazgatósága, Pécs intézményre vonatkozóan 3 fő közalkalmazotti jogviszonyának megszűnése után, (az intézmény létszámkerete 3 fővel, azaz 84 főről legalább 81 főre csökken);
- j) a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 15/ 2011. (II. 22.) Kgy. határozata alapján a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága, Pécs intézményre vonatkozóan 5 fő közalkalmazotti jogviszonyának megszűnése után (az intézmény létszámkerete 5 fővel, 20 főről legalább 15 főre csökken);
- k) a racionalizálást követően az önkormányzat létszámkerete - tekintettel a pályázat II. ütemében már benyújtott, 19 fős álláshely-csökkentésre - további 52 fővel, azaz 1463 főről legalább 1392 főre csökken;
2. megállapítja, hogy az önkormányzat költségvetési szerveinél, és hivatalánál a meglévő üres álláshelyeken, az előreláthatólag megüresedő álláshelyeken, vagy a tervezett új álláshelyeken, illetve szervezeti változás, feladatátadás következtében a fenntartói körén kívüli munkáltatónál a létszámcsökkentéssel érintett álláshelyen foglalkoztatottak - jogviszonyban töltött ideje folyamatosságának megszakítása nélküli - foglalkoztatására nincs lehetőség. A megszüntetett álláshelyek öt évig nem kerülnek visszaállításra.
- Határidő: 2011. szeptember 27. (a pályázat benyújtására)
- Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke

89/2011. (IX. 15.) Kgy. határozat

Települési önkormányzat közoktatási intézkedéséről megyei szakvélemény

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése Baranya Megye Közoktatásának Feladatellátási, Intézményhálózat Működtetési és Fejlesztési Tervével nem tartja ellentétesnek a fenntartó azon tervezett intézkedését, mely szerint a Janikovszky Éva Általános Művelődési Központ (Kozármisleny, Alkotmány tér 53.) intézmény általános iskolájába felvehető maximális tanulólétszámot 600 főben, az intézmény létszámát 972 főben állapítja meg.

Határidő: azonnal (a közlésre)
Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke

MELLÉKLETEK**74/2011. (IX. 15.) Kgy. határozat
1. számú melléklete****Együttműködési megállapodás Baranya megye és Rems-Murr járás között**

1. A 2010 évi megállapodás céljainak megvalósítása a pénzügyi lehetőségektől függően tovább folyik:

Ezek a következők:

- Meghívás jelentős magyar művészek műveinek egy középületben vagy galériában történő kiállítására
 - Meghívás a közigazgatásban és járási társaságoknál megvalósuló hospitálásra
 - Cserelátogatás a turisztikai marketing területén, hangsúlyozottan a Naturpark Schwäbisch-Fränkischer-Wald és a Duna-Dráva Nemzeti Park között
 - Közös EU projekt „Klímvédelem” és „Megújuló energiatermelés támogatása” témákban a járási hivatal „Klímvédelmi” részlegével együttműködésben
 - A „Limes-történet” feldolgozásával és nyilvánossá tételével kapcsolatos tapasztalatcsere.
 - Partnerség kialakítása a Limes nyomvonalának vizualizációját célzó „Virtuális Limes-világok” elnevezésű projektben
 - A fogyatékos személyek mozgói otthonával - ápoló és gondozó személyzet cserelátogatásának megszervezése
 - Szakmai kapcsolat „borászat” témakörben – fajtafejlesztés, marketing
2. A partnerek megvizsgálják, milyen lehetőségei vannak az EU Duna Régió Stratégia keretein belüli együttműködésnek. A négy prioritás – a környezet védelme, a jólét megteremtése, a Duna-régió megerősítése és a többi régió összekapcsolása a Duna-régióval - keretében közös európai projektek kidolgozására és továbbépítésére van lehetőség. Konkrét témaként merül fel például a képzési együttműködés, a közigazgatás egyszerűsítése, a megújuló energiák hasznosítása, a turizmus és a kultúra.
 3. Mindkét partner továbbra is részt vesz az uniós idősellátási projektben (2011-ben Csehországban)
 4. A partnerek lehetőségeikhez mérten fejlesztik és támogatják a településeik közötti együttműködést, a diákcseréket és a sportjelvény gyűjtő program keretében megvalósuló tevékenységeket.

Waiblingen, 2011. július 22.

**Horváth Zoltán s.k.
a Baranya Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke**

**Johannes Fuchs s.k.
Rems-Murr járás tartományi tanácsosa**

77/2011. (IX. 15.) Kgy. határozat
1. számú melléklete

MÓDOSÍTÓ OKIRAT

A „Kökönyösi Oktatási Központ” Óvodája, Általános Iskolája, Gimnáziuma, Szakközépiskolája, Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma, Alapfokú Művészetoktatási Intézménye és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat elnevezésű intézmény, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény valamint az 1993. évi LXXIX. tv. 37. § (1) és (5) bekezdése szerinti tartalmi követelményeknek megfelelően – 2009. július 1. napján került megalapításra, a 73/2009. (V. 28.) sz. határozattal, a jogelőd intézmények összeolvadással történő átalakítását követően.

Neve: „Kökönyösi Oktatási Központ” Óvodája, Általános Iskolája, Gimnáziuma, Szakközépiskolája, Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma, Alapfokú Művészetoktatási Intézménye, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat

Az intézmény alapító okirata a képviselő-testület **77/2011. (XI. 15.) Kgy.** határozatával az alábbiak szerint módosításra került:

A feladat-ellátási helyeken törlésre kerültek a sajátos nevelési igényű gyermek, tanulók alábbi meghatározása:

Sajátos nevelési igényű gyermekek oktatása: Az iskolai nevelés-oktatás feladataiban ellátja a sajátos nevelési igényű tanulók közül a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével és a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességgel bíró (olvasás-, írás-, matematika elsajátítása zavarban szenvedő), sajátos nevelési igényű gyermekek integrált oktatását.

Valamennyi feladat-ellátási helyen felvezetésre kerül a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 121. § (1) bek. 29. pontja szerinti sajátos nevelési igényű gyermek meghatározása a fenti törölt elnevezés helyett:

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló integrált oktatását ellátja az intézmény:

„ sajátos nevelési igényű az a gyermek, tanuló: aki a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján:

- a.) testi, érzékszervi, értelmi beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzd,
- b.) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzd.”

A sajátos nevelési igényű tanulók fogyatékosági típusa utolsó két meghatározásánál az „organikus okra visszavezethető”, és az „organikus okra vissza nem vezethető tartós” meghatározások valamennyi feladat-ellátási helyen törlésre kerülnek. A fogyatékosági típusok felsorolása többi része változatlan marad:

- megismerő funkció vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenessége
- megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenessége

szöveg helyett:

- megismerő funkció vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége
- megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenessége

meghatározás kerül.

Az alapító okiraton történő módosítások a Magyar Államkincstár bejegyzése napjától hatályosak.

Pécs, 2011. szeptember 15.

megyei főjegyző helyett:

**Horváth Zoltán s.k.
a közgyűlés elnöke**

**Reményiné dr. Németh Csilla s.k.
aljegyző**

Záradék: A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a költségvetési szerv módosító okiratát a 77/2011. (IX. 15.) Kgy. határozatával jóváhagyta.

77/2011. (IX. 15.) Kgy. határozat
2. számú melléklete

ALAPÍTÓ OKIRAT

A „Kökönyösi Oktatási Központ” Óvodája, Általános Iskolája, Gimnáziuma, Szakközépiskolája, Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma, Alapfokú Művészetoktatási Intézménye és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat elnevezésű intézmény, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény valamint az 1993. évi LXXIX. tv. 37. § (1) és (5) bekezdése szerinti tartalmi követelményeknek megfelelően – 2009. július 1. napján került megalapításra, a 73/2009. (V. 28.) sz. határozattal, a jogelőd intézmények összeolvadással történő átalakítását követően.

Neve: „Kökönyösi Oktatási Központ” Óvodája,
Általános Iskolája, Gimnáziuma, Szakközépiskolája, Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma, Alapfokú Művészetoktatási Intézménye, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat

Rövid neve: „Kökönyösi Oktatási Központ” Szakközépiskola
Székhelye: 7300 Komló, Alkotmány u. 2.

Az intézmény jogelődjének nevei és címei:

- 1.) Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközépiskolája, Szakiskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma 7300 Komló, Alkotmány u. 2.
- 2.) Komló Város Önkormányzat Gagarin Általános Iskola, Óvoda, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat, Szakmai Szolgáltató Intézmény
7300 Komló, Fürst S. u. 1.
- 3.) Magyarorszáki Általános Iskola, 7396 Magyarorszáki, Kossuth u. 44.
- 4.) Óvoda Magyarorszáki, 7396 Magyarorszáki, Hársfa u. 3.

Létrehozásáról rendelkező jogszabály száma: Komló Város Önkormányzata a 30/2009. (III. 26.) sz. határozat, Mecsekpölöske Község Önkormányzata a 10/2009. (III. 24.) sz. határozat, Mánfa Község Önkormányzata a 21/2009. (III. 24.) sz. határozat, Magyarorszáki Község Önkormányzata a 8/2009. (III. 24.) sz. határozat, Magyarhertelend Község Önkormányzata a 27/2009. (III. 24.) sz. határozat, Liget Község Önkormányzata a 10/2009. (III. 24.) sz. határozat, Bodolyabér Község a 12/2009. (III. 31.) sz. határozat, a Baranya Megyei Önkormányzat a 24/2009. (III. 19.) sz. határozat alapján.

Alapító okirattal történő megalapítás jóváhagyása:

Komló Város Önkormányzata a 73/2009. (V. 28.) sz. határozat, Mecsekpölöske Község Önkormányzata a 34/2009. (VI.3.) sz. határozat, Mánfa Község Önkormányzata a 41/2009. (V.22.) sz. határozat, Magyarorszáki Község Önkormányzata a 45/2009. (VI.3.) sz. határozat, Magyarhertelend Község Önkormányzata a 75/2009. (VI.5.) sz. határozat, Liget Község Önkormányzata a 42/2009. (VI.3.) sz. határozat, Bodolyabér Község a 28/2009. (V.6.) sz. határozat, a Baranya Megyei Önkormányzat a 55/2009. (V.28.) sz. határozat alapján hagyta jóvá az intézmény megalapítását.

A Kökényösi Oktatási Központ Szakközépiskola székhelye és telephelyei:

- 1.) Egységes Iskola és Kollégium intézményegység:
 - 1.1.1 Gagarin Általános Iskola,
7300 Komló, Fürst S. u. 1. – általános iskola
 - 1.1.2 Magyarorszáki Általános Iskola
7396 Magyarorszáki, Kossuth L. u. 44. – általános iskola
 - 1.1.3 Nagy László Gimnázium
7300 Komló, Alkotmány u. 2.
 - 1.1.4 Nagy László Szakközépiskola, Szakiskola,
Speciális Szakiskola és Kollégium
7300 Komló, Ságvári u. 1.
 - 1.1.5 Kökényösi Oktatási Központ Szakközépiskola
7300 Komló, Alkotmány u. 2. (az intézmény székhelye)
- Óvodai Intézményegység telephelyei:
 - 1.2.1 Sallai utcai Óvoda
7300 Komló, Sallai utca 1.
 - 1.2.2 Körtvélyesi Óvoda
7300 Komló, Nagyszántó utca 10.
 - 1.2.3 Magyarorszáki Óvoda

- 1.2.4. 7396 Magyarszék, Hársfa u. 3.
Magyarhertelendi Óvoda
7394 Magyarhertelend, Petőfi u. 26.
- 1.2.5. Ligeti Óvoda
7331 Liget, Hamberger u. 13.
- 1.3.1 Alapfokú Művészetoktatási Intézményegység
Erkel Ferenc Alapfokú Művészetoktatási Intézmény
Címe: 7300 Komló, 48-as tér 7.
- 1.4.1. Szakszolgálat intézményegység
Egységes Pedagógiai Szakszolgálat
7300 Komló, Pécsi út 51.

Az intézmény irányító szervei neve és címe: Komló Város Önkormányzat
Képviselő-testülete
7300 Komló, Városház tér 3.
Baranya Megyei Önkormányzat
Közgyűlése
7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
Bodolyabér Község Önkormányzata
Képviselő-testülete
7394 Bodolyabér, Petőfi u. 21.
Liget Község Önkormányzata
Képviselő-testülete
7331 Liget, József A. utca 9.
Magyarhertelend Község Önkormányzata
Képviselő-testülete
7394 Magyarhertelend, Kossuth L. u. 46.
Magyarszék Község Önkormányzata
Képviselő-testülete
7396 Magyarszék, Kossuth L. u. 33.
Mecsekpölöske Község Önkormányzata
Képviselő-testülete
7305 Mecsekpölöske, Szabadság u. 21.
Mánfa Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
7304 Mánfa, Fábán B. u. 58.
Kökönyösi Közoktatási Intézményfenntartó
Társulása Megállapodásában foglaltak szerint

Az intézmény fenntartó szervei neve és címe: Komló Város Önkormányzat
7300 Komló, Városház tér 3.
Baranya Megyei Önkormányzat
7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
Bodolyabér Község Önkormányzata
7394 Bodolyabér, Petőfi u. 21.
Liget Község Önkormányzata
7331 Liget, József A. utca 9.
Magyarhertelend Község Önkormányzata
7394 Magyarhertelend, Kossuth L. u. 46.
Magyarszék Község Önkormányzata
7396 Magyarszék, Kossuth L. u. 33.
Mecsekpölöske Község Önkormányzata
7305 Mecsekpölöske, Szabadság u. 21.
Mánfa Község Önkormányzat
7304 Mánfa, Fábán B. u. 58.
A Kökényösi Közoktatási Intézményfenntartó
Társulása Megállapodásában foglaltak szerint

Az intézmény működési köre: gimnázium, szakközépiskola, szakiskola, speciális szakiskola, kollégium, tekintetében:
Baranya, Somogy, Tolna megye

Az intézmény típusa: többcélú közös igazgatású közoktatási intézmény

Általános iskola, óvoda tekintetében Komló város, Bodolyabér, Mecsekpölöske, Liget, Magyarhertelend, Magyarszék, Mánfa közigazgatási területe
Alapfokú Művészetoktatás tekintetében: Komló Város, Mindszentgodisa Község, Magyarszék Község, Liget Község, Bodolyabér Község, Magyarhertelend Község, Mecsekpölöske Község, Mánfa Község
Pedagógiai Szakszolgálat tekintetében: a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás települései közigazgatási területén
Az intézmény felvételi körzete: A Kökönyösi Közoktatási Intézményfenntartó Társulás Tanácsa által meghatározott

Az intézmény közfeladatának ellátása módja: helyi önkormányzati költségvetési szerv

Az intézmény jogszabályban meghatározott közfeladata a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény alapján:

Középfokú nevelés-oktatás

Szakközépiskola, szakiskola, gimnázium, speciális szakiskola, kollégium

Általános iskola, óvoda, alapfokú művészetoktatás, egységes pedagógiai szakszolgálat, pedagógiai szakmai szolgáltatás

Az intézmény gazdálkodási besorolása: önállóan működő és gazdálkodó, - Komló Város Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezet - megállapodás alapján - látja el gazdálkodási tevékenységét. Költségvetése Komló Város Önkormányzat költségvetésében szerepel.

OM azonosítója: 201286

A költségvetési szerve vezetőjének megbízási rendje: Pályázat útján, a Kökönyösi Közoktatási Intézményfenntartó Társulás Tanácsa bízta meg határozott időre a vezetőt, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint, valamint Társulási Megállapodás V/2. pontja alapján az önkormányzatok SZMSZ-ében rögzített átruházott hatáskörben.

Az intézmény foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:

A foglalkoztatottak jogviszonya alapesetben közalkalmazotti, amelyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak jogviszonya lehet munkavállalói, amelyre a Munkatörvénykönyvről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. A foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.

Az intézmény képviselőjére jogosult: az intézmény vezetője.

A feladat ellátását szolgáló vagyon: ingó vagyont az intézményi leltár tartalmazza. Az önálló szakmai egységeknél felsorolt telephelyek címek alatt lévő ingatlanokat és berendezéseiket a feladatok ellátására szabadon használhatja, de nem idegenítheti el, és nem terhelheti meg azokat. A használatba adott vagyonnal kapcsolatos helyi rendelkezéseket a 20/2007.(X.18) önkormányzati rendelet tartalmazza Komló Város tekintetében. A 4/2001. Magyarszéki Önkormányzati rendelet tartalmazza a vagyonnal kapcsolatos rendelkezést. A feladat-ellátáshoz használt ingatlanok: Komló, Ságvári u. 1. 1165 hrsz., a Komló, Alkotmány utca 2. a 3818 hrsz. alatt szerepelnek a nyilvántartásban – a középfokú oktatás tekintetében. Az általános iskolai feladat-ellátáshoz használt ingatlanok: Komló, Fürst s. u. 1. (Gagarin Általános Iskola) 1154 hrsz., Magyarszéki Általános Iskola a 174 hrsz. alatt szerepel. Az óvodai feladat-ellátás tekintetében a Sallai utcai óvoda a 1181 hrsz., a Körtvélyesi Óvoda a 1521/51. hrsz. alatt, a Magyarszéki Óvoda a 251 hrsz. alatt, a Ligeti Óvoda a 182 hrsz. alatt, a Magyarhertelendi Óvoda a 196 hrsz. alatt szerepel. Az Erkel Ferenc Alapfokú Művészetoktatási intézmény tekintetében: Komló, 48-as tér 7. 3837 hrsz, az Egységes Pedagógiai Szakszolgálat feladat ellátási hely Komló, Pécsi 51. 1209/A/16 hrsz. alatt szerepel

A vagyon felett rendelkező: Komló Város Önkormányzat a 20/2007. (X. 18.) sz. Ökr. rendeletben foglaltak szerint, a Magyarszék Község Önkormányzata 4/2001. számú rendelete szerint, továbbá a Kökönyösi Közoktatási Intézményfenntartó Társulási Megállapodás VIII. fejezet rendelkezései szerint kerültek meghatározásra a vagyon feletti jogosultságok.

Nemzeti, etnikai, kisebbségi és más feladatai:

Nem magyar nyelven folyó nevelés, oktatás, valamint a roma kisebbségi oktatás:

- a kisebbségi oktatás irányelve alapján szervezett programban résztvevő óvodások nevelése, nevelési program alapján:

- Sallai utcai Óvoda
7300 Komló, Sallai utca 1. – cigány kisebbségi nevelés
- Magyarszéki Óvoda
7396 Magyarszék, Hársfa u. 3. – cigány kisebbségi nevelés
- Magyarhertelendi Óvoda
7394 Magyarhertelend, Petőfi u. 26. – cigány kisebbségi nevelés
- Ligeti Óvoda
7331 Liget, Hamberger u. 13.- cigány kisebbségi nevelés

- iskolában nemzeti etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek után, nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók részére, a helyi tanterv alapján folyik az oktatás:

- Magyarszéki Általános Iskola
Magyarszék, Kossuth L. u. 44. – német nemzetiségi oktatás
- Nagy László Gimnázium
7300 Komló, Alkotmány u. 2.. – német nemzetiségi oktatás
- Nagy László, Szakközépiskola, Szakiskola,
Speciális Szakiskola és Kollégium:
7300 Komló, Ságvári u. 1. - német nemzetiségi oktatás

Az intézmény tevékenysége, TEAOR száma: 8532 szakmai középfokú oktatás

PIR száma: 769273

Adószám: 15769273-2-02

Szakágazat száma, neve: szakmai középfokú oktatás 853200

Az intézmény alaptevékenysége :

- 562912 Óvodai intézményi étkeztetés
- 562913 Iskolai intézményi étkeztetés
- 562914 Tanulók kollégiumi étkeztetése
- 562917 Munkahelyi étkeztetés
- 851011 Óvodai nevelés, ellátás
- 851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása,
- 851013 Nemzeti és etnikai kisebbségi óvodai nevelés, ellátás
- 852011 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelési, oktatása (1-4. évfolyam.)
- 852012 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)
- 852013 Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)
- 852021 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)
- 852022 sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelési, oktatása (5-8. évfolyam)
- 852023 Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)
- 852031 Alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágban
- 852032 Alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti, táncművészeti, szín- és bábművészeti ágban
- 853111 Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9-12/13. évfolyam)
a.) nyelvi előkészítő 9. évfolyam
b.) nemzeti, etnikai kisebbségi oktatás
- 853113 Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű gimnáziumi oktatása (9-12/13) évfolyamon

853121	Nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás (9-12/13. évfolyam)
853112	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9-12/13 évfolyamon)
853124	Szakközépiskolai felnőttoktatás (9/12/13. évfolyam)
853131	Nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9-10. évfolyam) a.) nemzeti, etnikai kisebbségi oktatás b.) felzárkóztató oktatás c.) előkészítő évfolyam
853133	Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9-10. évfolyam)
853211	Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon
853221	Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon
855911	Általános iskolai napközi otthoni nevelés
855912	Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése
855914	Általános iskolai tanulószobai nevelés
855916	Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése
855921	Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
856011	Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység Nevelési tanácsadás, Logopédiai ellátás, Gyógy-testnevelés (16 fős csoportban) Iskolapszichológusi feladat-ellátás (utazó szakember komlói kistérségi feladat-ellátással) 2009.09.01.-től
856012	Korai fejlesztés, gondozás
900124	Egyéb előadó-művészeti tevékenység
856099	Egyéb oktatás kiegészítő tevékenység
931204	Iskolai diáksport-tevékenység és támogatása
853212	Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon
552001	Üdülői szálláshely-szolgáltatás Alternatív szakképzés
841906	Finanszírozási műveletek
841907	Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szervekkel
855915	Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése
855913	Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók napközi otthoni nevelése
561000	Éttermi mozgó vendéglátás
890443	Egyéb közfoglalkoztatás
890442	Bérpótló juttatásra jogosult, hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
890441	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
682002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

Oktatási célok és egyéb feladatok:

- könyvtári szolgáltatás
- egészségügyi intézményekben tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek oktatása

Sajátos nevelési igényű gyermekek integrált oktatását ellátja az intézmény:

„ sajátos nevelési igényű az a gyermek, tanuló: aki a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján:

- a.) testi, érzékszervi, értelmi beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzd,
- b.) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzd.”

Különleges helyzetben lévő gyermekek, tanulók nevelése-oktatása:

Integrációs és képesség-kibontakoztató felkészítésben résztvevő nappali tanulók oktatása a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendeletben foglaltak szerint kerül megszervezésre a Kőkönnyösi Oktatási Központ középiskola, általános iskolai, óvodai feladat-ellátási helyein, és kollégiumban.

Gagarin Általános Iskola
7300 Komló, Fürst S. u. 1.

Különleges helyzetben lévő tanulók oktatása:

- a 2004/2005. tanévet megelőző tanévekben indított kis-létszámú osztályban fejlesztő, felzárkóztató oktatásban résztvevő tanulók.
- Integrációs felkészítésben résztvevő nappali tanulók oktatása

Különleges gondozás keretében nyújtott nevelés-oktatás:

- gyógypedagógiai (konduktív pedagógiai) ellátás

8 évfolyamos alapfokú általános iskolai oktatás

A 8. évfolyamot sikeresen elvégzettek számára általános iskolai bizonyítványt bocsát ki.

Az intézmény évfolyamainak száma: 8 évfolyamos, évenként változó csoportszámban 1-8 évfolyamon.

Felvehető maximális tanulólétszám: - évfolyamonként három osztállyal,
26 osztályban 676 tanuló

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló integrált oktatását ellátja az intézmény:

„sajátos nevelési igényű az a gyermek, tanuló: aki a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján:

- a.) testi, érzékszervi, értelmi beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzd,
- b.) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzd.”

Sajátos nevelési igényű tanulók fogyatékosági típusa:

- tanulásban akadályozott (enyhe értelmi fogyatékos)
- mozgássérültek
- látássérültek (vakok, gyengénlátók)
- hallássérültek (siketek, nagyothallók)
- beszéd fogyatékosok
- megismerő funkció vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége
- megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenessége

Integrációs és képesség-kibontakoztató felkészítésben résztvevő nappali tanulók oktatása a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendeletben foglaltak szerint kerül megszervezésre.

Magyarszéki Általános Iskola
7396 Magyarszék, Kossuth L. u. 44.

Nem magyar nyelven folyó nevelés, oktatás, valamint a roma kisebbségi oktatás:

- a kisebbségi oktatás irányelve alapján szervezett programban résztvevő óvodások nevelése
- német nemzetiségi nyelvoktatás
- integrációs és képesség-kibontakoztató fejlesztő program
- magyar nyelven folyó roma népismeret és kultúra

Az iskolai évfolyamok száma: 1-8 évfolyamon 8 osztálycsoport

A felvehető maximális tanulólétszám: 224 fő

Az iskola: nappali tagozatos általános iskola

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló integrált oktatását ellátja az intézmény:

„sajátos nevelési igényű az a gyermek, tanuló: aki a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján:

- a.) testi, érzékszervi, értelmi beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzd,
- b.) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzd.”

Sajátos nevelési igényű tanulók fogyatékosági típusa:

- tanulásban akadályozott (enyhe értelmi fogyatékoság)
- mozgássérültek
- látássérültek (vakok, gyengénlátók)
- hallássérültek (siketek, nagyothallók)
- beszéd fogyatékosok
- megismerő funkció vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége
- megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenessége

Integrációs és képesség-kibontakoztató felkészítésben résztvevő nappali tanulók oktatása a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendeletben foglaltak szerint kerül megszervezésre.

„Kökönyösi Oktatási Központ” Szakközépiskola

7300 Komló, Alkotmány u. 2. székhely intézmény

A szakközépiskolában: szakközépiskolai évfolyamok (9-12 évfolyam)

Szakképzési évfolyamok (1/13; 2/14. évfolyam)

Szakközvetítő csoportok: kereskedelem, marketing, üzleti adminisztráció, ügyviteli, közgazdasági, szociális szolgáltatások, informatika, gépész és egyéb szolgáltatások

Akkreditált felsőfokú szakképzés (13-14 évf.)

szakmacsoportok: Művészet, közművelődés, kommunikáció, oktatás
Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi Programja

(9. évf. előkészítő és 9-12 évf.)

Maximális tanulólétszám:

370 fő

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló integrált oktatását ellátja az intézmény:

„sajátos nevelési igényű az a gyermek, tanuló: aki a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján:

- a.) testi, érzékszervi, értelmi beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzd,
- b.) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzd.”

Sajátos nevelési igényű tanulók fogyatékosági típusa:

- mozgássérültek,
- látássérültek (vakok, gyengénlátók)
- hallássérültek (siketek, nagyothallók)
- beszéd fogyatékosok,
- megismerő funkció vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége
- megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenessége

Integrációs és képesség-kibontakoztató felkészítésben résztvevő nappali tanulók oktatása a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendeletben foglaltak szerint kerül megszervezésre.

Nagy László Gimnázium

Komló, Alkotmány u. 2. szám alatti telephely:

gimnáziumi évfolyamok (5-12 évf.) és (9-12 évf.)
felnőttoktatási tagozaton (9-12 évf.)
nemzeti, etnikai, kisebbségi oktatás (9-12 évf.)
nyelvi előkészítő (9. évf.)
belügyi, rendvédelmi ismeretek (9-12 évfolyam)
8 évfolyamos képzés
könyvtári szolgáltatás
Maximális tanulólétszám: 410 fő

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló integrált oktatását ellátja az intézmény:

„ sajátos nevelési igényű az a gyermek, tanuló: aki a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján:

- a.) testi, érzékszervi, értelmi beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzd,
- b.) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzd.”

Sajátos nevelési igényű tanulók fogyatékosági típusa:

- mozgássérültek,
- látássérültek (vakok, gyengénlátók)
- hallássérültek (siketek, nagyothallók)
- beszéd fogyatékosok,
- megismerő funkció vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége
- megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenessége

Az iskola a sajátos nevelési igényű tanulók nevelését, oktatását integrált formában biztosítja.

Integrációs és képesség-kibontakoztató felkészítésben résztvevő nappali tanulók oktatása a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendeletben foglaltak szerint kerül megszervezésre.

Nagy László Szakközépiskola, Szakiskola, Speciális Szakiskola és Kollégium:

Komló, Ságvári u. 1. szám alatti telephely:

a.) érettségire felkészítő szakközépiskolai évfolyamok (9-12 évf.)
szakképzési évfolyamok (1/13, 2/14 évf.)
szakmacsoportok: faipar, könnyűipar, környezetvédelem, vízgazdálkodás.
Felnőttoktatási tagozaton (9-12 évfolyam)
szakmacsoport: informatika (nappali és esti oktatás munkarendje szerint)

b.) általános műveltséget megalapozó szakiskolai oktatás (9-10. évfolyam)
nemzeti, etnikai kisebbségi oktatás (9-12 évfolyam)
felzárkóztató oktatás
szakképzési évfolyamon az OKJ-ben meghatározottak szerint (1/11, 2/12 évfolyam, 3/13 évfolyam)
Szakmacsoportok: gépészet, elektrotechnika-elektronika, vegyipar, építészet, könnyűipar, faipar, közlekedés,

környezetvédelem-vízgazdálkodás, kereskedelem, marketing, üzleti adminisztráció, informatika, szociális szolgáltatás, vendéglátás-idegenforgalom

c.) általános műveltséget megalapozó speciális szakiskolai évfolyamok, a 2008/2009. tanévben 10. évfolyam szakképzési évfolyamok (1/11, 2/12 évfolyam) szakmacsoportok: építészet, faipar, könnyűipar, élelmiszeripar, kereskedelem, marketing, üzleti adminisztráció, szociális szolgáltatás, vendéglátás-idegenforgalom

d.) általános műveltséget megalapozó iskolarendszerű felnőttoktatás (7-8 évfolyam)

Maximális tanulólétszám: 720 fő

Maximális kollégiumi férőhely: 65 fő

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló integrált oktatását ellátja az intézmény:

„sajátos nevelési igényű az a gyermek, tanuló: aki a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján:

- a.) testi, érzékszervi, értelmi beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzd,
- b.) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzd.”

Sajátos nevelési igényű tanulók fogyatékosági típusa a szakközépiskola, szakiskola, speciális szakiskola és kollégium esetében 7300 Komló, Ságvári u. 1.

- tanulásban akadályozott (enyhe értelmi fogyatékos)
- mozgássérültek,
- látássérültek (vakok, gyengénlátók)
- hallássérültek (süketek, nagyothallók)
- beszéd fogyatékosok,
- megismerő funkció vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége
- megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenessége

Integrációs és képesség-kibontakoztató felkészítésben résztvevő nappali tanulók oktatása a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendeletben foglaltak szerint kerül megszervezésre.

Erkel Ferenc Alapfokú Művészetoktatási Intézmény
7300 Komló, 48-as tér 7. telephely:

Feladat-ellátási hely:
(külön megállapodás alapján)

Általános Iskola Mindszentgodisa
7391 Mindszentgodisa, Kossuth L. u. 71.

Komló Város közigazgatási területén feladat-ellátási helyek:

Közösségek Háza, Színház- és Hangversenyterem
Komló, 48-as tér 1.
Kenderföld-Somági Általános Iskola és Óvoda
Komló, Gagarin u. 4.
Gagarin Általános Iskola
Komló, Fürst S. u. 1.
„Szilvási Nevelési-Oktatási Központ
Óvoda és Általános Iskola
Komló, Függetlenség u. 32.

Az intézmény feladat-ellátási helyein az évfolyamainak száma:

képzőművész óvoda
zeneóvoda
12 évfolyam
(2 előképző, 6 alapfok, 4 továbbképző)

Tantermek száma: 28
Csoport száma: 35
Tanszak száma: 24
Felvehető maximális tanulólétszám: 500 tanuló

Művészeti ág: zeneművészet:

Tanszakok megnevezése:

Klasszikus zene:

1.) hegedű	2+6+4 évfolyam
2.) cselló	2+6+4 évfolyam
3.) zongora	2+6+4 évfolyam
4.) trombita	2+6+4 évfolyam
5.) kürt	2+4+4 évfolyam
6.) harsona	2+4+4 évfolyam
7.) tenorkürt	2+4+4 évfolyam
8.) tuba	2+4+4 évfolyam
9.) klarinét	2+4+4 évfolyam
10.) furulya	2+6+4 évfolyam
11.) fuvola	2+6+4 évfolyam
12.) oboa	2+4+4 évfolyam
13.) szaxofon	2+4+2 évfolyam
14.) harmonika	2+6+4 évfolyam
15.) szintetizátor	2+6 évfolyam
16.) gitár	2+6+4 évfolyam
17.) jazz-basszusgitár	4 évfolyam
18.) ütőhangszer	2+6+4 évfolyam
19.) jazzdob	4 évfolyam
20.) magánének	1+6 évfolyam
21.) kórus	4+2 évfolyam
22.) szolfézs	2+6 évfolyam
23.) zeneelmélet	4+4 évfolyam

Népzene:

24.) népi hegedű	2+10 évfolyam
25.) népi brácsa	6 évfolyam
26.) népi bőgő	6 évfolyam

táncművészet: néptánc tanszak

modern-kortárástánc tanszak

képzőművészet: grafika tanszak

festészet tanszak

kézműves tanszak

Művészeti ágak és tanszakok 2011. szeptember 1. naptól,
felmenő rendszerben hatályos megnevezése:

ZENEMŰVÉSZETI ÁG

Klasszikus zene:

Fafúvós tanszak:

Furulya

(2)+6+4

Fuvola

(2)+6+4

Oboa	(2)+6+4
Klarinét	(2)+6+4
Szaxofon	(2)+6+4
Rézfúvós tanszak:	
Trombita	(2)+6+4
Kürt	(2)+6+4
Harsona-tenorkürt-barintonkürt	(2)+6+4
Tuba	(2)+6+4
Akkordikus tanszak:	
Harmonika	(2)+6+4
Gitár	(2)+6+4
Ütő	(2)+6+4
Billentyűs tanszak:	
Zongora	(2)+6+4
Vonós tanszak:	
Hegedű	(2)+6+4
Gordonka	(2)+6+4
Vokális tanszak:	
Magánének	(1)+6
Zeneismeret tanszak.	
Szolfézs	(2)+6+4
Zenetörténet-zeneirodalom (5. évfolyamtól)	2+4
Zeneelmélet (5. évfolyamtól)	2+4
Kamarazene tanszak:	
Kamarazene (továbbképző évfolyamoktól)	2+4
<u>Népzene:</u>	
Vonós és tekerő tanszak:	
Népi hegedű	(2)+6+4
Népi brácsa	(2)+6+4
Népi bőgő/cselló	(2)+6+4
Zeneismereti tanszak:	
Népzenei ismeretek	(2)+6
Néprajz (5. évfolyamtól)	2+4
Kamarazene tanszak:	
Népi kamarazene (5. évfolyamtól)	2+4
<u>Jazz-zene</u>	
Pengetős tanszak:	
Jazz-gitár	1-6
Jazz-basszusgitár	1-6
<u>Elektroakusztikus zene:</u>	
Billentyűs tanszak:	
Szintetizátor-keyboard	(2)+6+4
TÁNCMŰVÉSZETI ÁG	
Néptánc	(2)+6+4

KÉPZŐ- ÉS IPARMŰVÉSZETI ÁG

Képzőművészeti tanszak	(2)+3
Grafika és festészet tanszak	3+4
Környezet és kézműves kultúra tanszak	3+4

Komló Város Közigazgatási területén lévő feladat-ellátási helyek:

Komló Város Önkormányzat

Kenderföld-Somági Általános Iskola és Óvoda

7300 Komló, Gagarin u. 4.

Képző- és Iparművészet: festészet tanszak

Maximálisan felvehető létszám: 20 fő

Csoportok száma: 1

Gagarin Általános Iskola

7300 Komló, Fürst S. u. 1.

Képző- és Iparművészet: festészet tanszak

Maximálisan felvehető létszám: 40 fő

Csoportok száma: 2

Komló Város Önkormányzat

„Szilvási Nevelési-Oktatási Központ” Óvoda és Általános Iskola

7300 Komló, Függetlenség u. 32.

a.) Képző- és Iparművészet: festészet tanszak

Maximálisan felvehető létszám: 80 fő

Csoportok száma: 4

b.) Képző- és Iparművészet: festészet tanszak: (Felsőszilvási tagiskola)

Maximálisan felvehető létszám: 40 fő

Csoportok száma: 2

Komló Város Önkormányzat

Közösségek Háza, Színház- és Hangversenyterem

7300 Komló, 48-as tér 1.

a.) Táncművészet: néptánc tanszak

Maximálisan felvehető létszám: 140 fő

Csoportok száma: 7

b.) Képző- és iparművészet: kézműves tanszak

Maximálisan felvehető létszám: 20 fő

Csoportok száma: 1

Kistérségen kívüli feladat-ellátási helyek:

Általános Iskola Mindszentgodisa

7391 Mindszentgodisa, Kossuth L. u. 71.

Táncművészet: néptánc tanszak

Maximálisan felvehető tanulólétszám: 80

Csoportok száma: 4

Zeneművészeti ág:

Népi hegedű, népi brácsa, népi bőgő, szolfézs tanszak

Maximálisan felvehető tanulólétszám: 20

(népzene: népi hegedű, nép brácsa, népi bőgő)

Egységes Pedagógiai Szakszolgálat

7300 Komló, Pécsi út 51. telephely:

Feladat-ellátási helye: Szászvár, Kun Béla u. 25.

(külön megállapodás alapján) Kiss György ÁMK

Komló Város Önkormányzat

Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola és Óvoda

7300 Komló, Templom tér 2.

Komló Város Önkormányzat

„Szilvási Nevelési-Oktatási Központ” Óvoda
és Általános Iskola Felsőszilvási Iskolája
7300 Komló, Május 1. u. 13.

Nemes János Általános Művelődési Központ és Könyvtár
Hosszúhetény, Verseny u. 9.

Magyarszéki Általános Iskola
Magyarszék, Kossuth L. u. 44.

Az intézmény működési köre: Komló Város és a
Komlói Kistérség közigazgatási területe külön
megállapodás szerint

A Szászvári feladat-ellátási helyen: logopédiai ellátás és nevelési tanácsadás a Komlói Kistérség szászvári, mázai (a körzethez tartozó települések gyermekei számára) közoktatási intézményei gyermekei részére utazó szakember foglalkoztatásával történik.

Hosszúhetényben, Magyarszéki feladat-ellátási helyen: Hosszúhetény, Magyarszék, Liget, Magyarhertelend, Mánfa, és Bodolyabér települések gyermekei részére a logopédiai ellátás, nevelési tanácsadás utazó szakember foglalkoztatásával történik.

A gyógy-testnevelés feladat ellátása Komló Városában és a Komlói Kistérségben az alábbi feladat-ellátási helyen történik:

Gagarin Általános Iskola

Komló, Fürst S. u. 1.

Csoportszám: 2

Komló Város Önkormányzat Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola és Óvoda

Komló, Templom tér 2.

Csoportszám: 4

Komló Város Önkormányzat „Szilvási Nevelési-Oktatási Központ” Óvoda és Általános Iskola Felsőszilvási Általános Iskola

Komló, Május 1. u. 13.

Csoportszám: 2

Nemes János Általános Művelődési Központ és Könyvtár

Hosszúhetény, Verseny u. 9.

Csoportszám: 1

Kiss György ÁMK

Szászvár, Kun Béla u. 25.

Csoportszám: 2

Magyarszéki Általános Iskola

Magyarszék, Kossuth L. u. 44.

Csoportszám: 3

Iskolapszichológus foglalkoztatása (utazó szakember)
a komlói kistérségben történő feladat-ellátásra

Óvodai intézményegység telephelyei:

1.) Sallai utcai Óvoda

7300 Komló, Sallai utca 1.

Csoportok száma: 5

Nemzeti, etnikai, kisebbségi és más feladatai:

Nem magyar nyelven folyó nevelés, oktatás, valamint a roma kisebbségi oktatás:

- a kisebbségi oktatás irányelve alapján szervezett programban résztvevő óvodások nevelése

Felvehető maximális gyermeklétszám: 25 fő csoportonként,
125 fő

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló integrált oktatását ellátja az intézmény:

„sajátos nevelési igényű az a gyermek, tanuló: aki a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján:

- a.) testi, érzékszervi, értelmi beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzd,
- b.) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzd.”

Sajátos nevelési igénye gyermekek fogyatékosági típusa:

- tanulásban akadályozott (enyhe értelmi fogyatékos)
- mozgássérültek,
- látássérültek (vakok, gyengénlátók)
- hallássérültek (siketek, nagyothallók)
- beszéd fogyatékosok,
- megismerő funkció vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége
- megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenessége
-

Integrációs és képesség-kibontakoztató felkészítésben résztvevő nappali tanulók oktatása a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendeletben foglaltak szerint kerül megszervezésre.

2.) Körtvélyesi Óvoda

7300 Komló, Nagyszántó u. 10.

Csoportok száma:

6

Felvehető maximális gyermeklétszám: 25 gyermek csoportonként,
150 gyermek

- Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésében:

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló integrált oktatását ellátja az intézmény:

„sajátos nevelési igényű az a gyermek, tanuló: aki a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján:

- a.) testi, érzékszervi, értelmi beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzd,
- b.) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzd.”

Sajátos nevelési igényű gyermekek fogyatékosági típusa:

- tanulásban akadályozott (enyhe értelmi fogyatékos)
- értelmileg akadályozottak (középsúlyos értelmi fogyatékos)
- mozgássérültek
- látássérültek (vakok, gyengénlátók)
- hallássérültek (siketek, nagyothallók)
- beszéd fogyatékosok,
- autisták,
- megismerő funkció vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége
- megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenessége

Integrációs és képesség-kibontakoztató felkészítésben résztvevő nappali tanulók oktatása a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendeletben foglaltak szerint kerül megszervezésre.

A Sallai Óvoda és a Körtvélyesi Óvoda esetében a képviselő-testület engedélyezte a közoktatási törvényben előírt maximálisan felvehető gyermeklétszám 20 %-kal történő túllépését.

3.) Magyarszéki Óvoda
7396 Magyarszék, Hársfa u. 3.

Nemzeti, etnikai, kisebbségi és más feladatai:

Nem magyar nyelven folyó nevelés, oktatás, valamint a roma kisebbségi oktatás:

- a kisebbségi oktatás irányelve alapján szervezett programban résztvevő óvodások nevelése

Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám: 60 fő
2 csoport

- Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésében:

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló integrált oktatását ellátja az intézmény:

„sajátos nevelési igényű az a gyermek, tanuló: aki a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján:

a.) testi, érzékszervi, értelmi beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzd,

b.) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzd.”

Sajátos nevelési igényű gyermekek fogyatékosági típusa:

- tanulásban akadályozott (enyhe értelmi fogyatékos)
- mozgássérültek,
- látássérültek (vakok, gyengénlátók)
- hallássérültek (siketek, nagyothallók)
- beszéd fogyatékosok,
- megismerő funkció vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége
- megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenessége

Integrációs és képesség-kibontakoztató felkészítésben résztvevő nappali tanulók oktatása a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendeletben foglaltak szerint kerül megszervezésre.

4.) Magyarhertelendi Óvoda
7394 Magyarhertelend, Petőfi u. 26.

Nemzeti, etnikai, kisebbségi és más feladatai:

Nem magyar nyelven folyó nevelés, oktatás, valamint a roma kisebbségi oktatás:

- a kisebbségi oktatás irányelve alapján szervezett programban résztvevő óvodások nevelése

Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám: 25 fő
1 csoport

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló integrált oktatását ellátja az intézmény:

„sajátos nevelési igényű az a gyermek, tanuló: aki a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján:

a.) testi, érzékszervi, értelmi beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzd,

b.) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzd.”

Sajátos nevelési igényű gyermekek fogyatékosági típusa:

- tanulásban akadályozott (enyhe értelmi fogyatékos)
- mozgássérültek,
- látássérültek (vakok, gyengénlátók)
- hallássérültek (siketek, nagyothallók)
- beszéd fogyatékosok,
- megismerő funkció vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége
- megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenessége

Integrációs és képesség-kibontakoztató felkészítésben résztvevő nappali tanulók oktatása a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendeletben foglaltak szerint kerül megszervezésre.

5.) Ligeti Óvoda:

7331 Liget, Hamberger u. 13.

Nemzeti, etnikai, kisebbségi és más feladatai:

Nem magyar nyelven folyó nevelés, oktatás, valamint a roma kisebbségi oktatás:

- a kisebbségi oktatás irányelve alapján szervezett programban résztvevő óvodások nevelése
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrált nevelése

Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám:

25 fő
1 csoport

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló integrált oktatását ellátja az intézmény:

„ sajátos nevelési igényű az a gyermek, tanuló: aki a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján:

- a.) testi, érzékszervi, értelmi beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzd,
- b.) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzd.”

Sajátos nevelési igényű gyermekek fogyatékosági típusa:

- tanulásban akadályozott (enyhe értelmi fogyatékos)
- mozgássérültek,
- látássérültek (vakok, gyengénlátók)
- hallássérültek (siketek, nagyothallók)
- beszéd fogyatékosok,
- megismerő funkció vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége
- megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenessége

Integrációs és képesség-kibontakoztató felkészítésben résztvevő nappali tanulók oktatása a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendeletben foglaltak szerint kerül megszervezésre.

A Magyarszéki Óvoda, a Ligeti Óvoda és a Magyarhertelendi Óvoda esetében a képviselő-testület engedélyezi a közoktatási törvényben előírt maximálisan felvehető gyermeklétszám 20 %-kal történő túllépését.

Komlói, 2011. augusztus 25.

Polics József
Polgármester

Záradék: A „Kökönyösi Oktatási Központ” Óvodája, Általános Iskolája, Gimnáziuma, Szakközépiskolája, Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma, Alapfokú Művészetoktatási Intézménye és Egy-

séges Pedagógiai Szakszolgálat elnevezésű intézmény átszervezéséről a Képviselő-testületek a létrehozásáról rendelkező határozatok alapján döntöttek:

Komló Város Önkormányzata a 30/2009. (III. 26.) sz. határozat, Mecsekpölöske Község Önkormányzata a 10/2009. (III. 24.)sz. határozat, Mánfa Község Önkormányzata a 21/2009. (III. 24.) sz. határozat, Magyarszék Község Önkormányzata a 8/2009. (III. 24.) sz. határozat, Magyarhertelend Község Önkormányzata a 27/2009. (III. 24.) sz. határozat, Liget Község Önkormányzata a 10/2009. (III. 24.) sz. határozat, Bodolyabér Község a 12/2009. (III. 31.) sz. határozat, a Baranya Megyei Önkormányzat a 24/2009. (III. 19.) sz. határozat alapján.

2.) A „Kökönyösi Oktatási Központ” Óvodája, Általános Iskolája, Gimnáziuma, Szakközépiskolája, Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma, Alapfokú Művészetoktatási Intézménye és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat elnevezésű intézmény egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirata jóváhagyásra került. Az alapító okirat 2009. július 1. napjától hatályos.

3.) Az alapító okirat a 128/2009 (IX. 24) sz. határozattal módosításra került, a 2010. január 1. naptól hatályos szakfeladat elnevezésekkel, az iskolapszichológusi hálózat kistérségi feladatellátásával, a sajátos nevelési igényű tanulók ellátása megnevezésével.

4.) Az alapító okirat módosítását a képviselő-testület a 142/2009. (XI. 5.) sz. határozattal jóváhagyta.

5.) Az alapító okiraton a szakfeladat elnevezések a 8/2010. (I. 21.) sz. határozattal kiegészítésre kerültek.

6.) Az alapító okiraton az alaptevékenység kiegészítésre került 22/2010. (II. 25.) sz. határozattal.

7.) Az alapító okiraton a sajátos nevelési igényű gyermekek és tanulók fogyatékosági típusa a 92/2010. (VI. 17.) sz. határozattal kiegészítésre került.

8.) Az alapító okirat módosítása - a 7300 Komló, Gorkij u. 2. feladat-ellátási hely törlése - a 113/2010. (VIII. 19.) sz. határozattal jóváhagyásra került.

9.) Az alapító okirat a 97/2011. (V. 26.) sz. határozattal módosításra került az alapfokú művészet-oktatásban történő változásokkal, a szakfeladat számok és elnevezések módosításával, szakközépiskolai szakmacsoportokkal. A módosítása 2011. július 1. napjától hatályos.

10.) Az alapító okirat módosításátsz. határozattal a képviselő-testület jóváhagyta a sajátos nevelési igény fogalmának pontosításával.

A kiadmány hiteléről:

Komló, 2011. augusztus 25.

Alapító határozat száma:

Komló Város Önkormányzat:

Határozat száma: 73/2009. (V. 28.) 13. pontja

dr. Vaskó Ernő
címzetes főjegyző

Polics József
polgármester

Az intézményt fenntartó önkormányzatok képviselői:

Komló Város Önkormányzat
7300 Komló, Városház tér 3.

Polics József
polgármester

Baranya Megyei Önkormányzat
7621 Pécs, Széchenyi tér 9.

Horváth Zoltán
Elnök

Bodolyabér Község Önkormányzata
7394 Bodolyabér, Petőfi u. 21.

Böröcz Tibor
polgármester

Liget Község Önkormányzata
7331 Liget, József A. utca 9.

Vargáné Szabó Gabriella
polgármester

Magyarhertelend Község Önkormányzata
7394 Magyarhertelend, Kossuth L. u. 46.

Kovács Gyula
polgármester

Magyarszék Község Önkormányzata
7396 Magyarszék, Kossuth L. u. 33.

Kárpáti Jenő
polgármester

Mecsekpölöske Község Önkormányzata
7305 Mecsekpölöske, Szabadság u. 21.

Papp István
polgármester

Mánfa Község Önkormányzat
7304 Mánfa, Fábán B. u. 58.

Hohn Krisztina
polgármester

**80/2011. (IX. 15.) Kgy. határozat
1. számú melléklete**

Ellenőrzési kapacitás kalkuláció 2012. évre

Megnevezés	Átlagos munka- napok száma / fő	Létszám (fő)*	Ellenőri napok száma összesen (Átlagos munka-napok száma × létszám)
Bruttó munkaidő	256	4	1 024
Kieső munkaidő	41	4	164
Fizetett ünnepek	6	4	24
Fizetett szabadság (átlagos)	35	4	140
Átlagos betegszabadság	0	4	0
Nettó munkaidő	215	4	860
Tervezett ellenőrzések végrehajtása			739
Belső szakértői (tanácsadói) tevékenység			71
Egyéb tevékenység kapacitásigénye (pl. kockázatelemzés, tervezés, éves jelentés, teljesítményértékelés, önértékelés, vezetői megbeszélések, bizottsági munkában való részvétel, stb.)			55
Képzés			16
Soron kívüli ellenőrzés			129
Összes tevékenység kapacitásigénye			1 010
Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges:			860
Tartalékidő			0
Külső szakértők igénybevétele			150

80/2011. (IX. 15.) Kgy. határozat
2. számú melléklete

A belső ellenőrzési csoport 2012. évi munkatervére vonatkozó kockázatelemzés

I. Kockázatok és célok meghatározása:

Sor- szám	Főbb célok/kockázati elemek	A	B	C	D	E	F	G	összesített minősítés		
									ala- csony	köze- pes	ma- gas
I.	Éves munkatervben rögzített feladatok elvégzése										
	1. Normatíva elszámolások ellenőr-zése intézményi ellenőrzés: 10 db	6	4	8	8	5	8	7		x	
	2. Közbeszerzési eljárások lefolyta- tásának ellenőrzése intézményi ellenőrzés: 3 db	2	-	9	6	2	9	5		x	
	3. Belső kontroll rendszer szab. és műkö- dés ellenőrzése intézményi ellenőrzés: 13 db hivatali ellenőrzés: 1 db	-	6	9	6	7	8	7			x
	4. Céltámogatások célszerűnti fel- használásának ellenőrzése hivatali ellenőrzés: 100 db	-	-	6	3	3	5	3	x		
	5. Mérlegbeszámoló valódiság, alá- támasztottság ellenőrzése intézményi ellenőrzés: 3 db	6	-	9	5	6	7	5		x	
	6. Ász vizsgálat intézkedési terv végre- hajtásának ell. hivatali ellenőrzés: 1 db	5	5	8	8	5	7	5		x	
	7. Régészeti célú pénzeszköz mú-zeumi felhasználás ell. intézményi ellenőrzés: 1db	-	2	5	3	2	4	5	x		
	8. Személyes adatok, közérdekű adatok nyilvánosságra hozata-lának ell. intézményi ellenőrzés: 13 db hivatali ellenőrzés: 1 db	2	2	3	3	3	4	3	x		
	9. Tanácsadói tevékenység hivatali ellenőrzés: 2 db	2	2	8	5	6	6	5		x	
	10. Jogszabály módosítások hatása a szervezetek működésére	2	1	10	8	8	8	10			x

	intézményi ellenőrzés: 13 db										
	11. Egyedi célvizsgálatok intézményi ellenőrzés: 5 db	2	8	8	8	5	3	3		x	
II.	Szakmai-technikai tudás fejlesztése	6	8	5	-	-	5	6		x	
III.	Ellenőrizetlen területek számának csökkentése	5	6	4	-	8	8	6		x	
IV.	Kézikönyv eljárásainak, rendjének betartása		3	2	3	-	6	6	x		

Kockázatok azonosítása, megnevezése:

- A. Infrastrukturális kockázati elem: munkavégzéshez szükséges feltételek megléte
- B. Gazdasági kockázati elem: érdekéltés hiánya
- C. Jogi szabályozás, jogszabályok változásai kockázati elem: különböző szakterületeket érintő vizsgálati területek, jogszabályok folyamatos változása, és mennyisége, átszervezések miatti feladatváltozások, hatáskörök változása
- D. Működési kockázati elem: szakmailag rossz, megalapozatlan, szabálytalan döntések lehetősége, információ hiány
- E. Hírnév kockázati elem: jelentések hatása, reakciók, reagálás hatása
- F. Személyzeti kockázati elem: létszám, kapacitás, szakértelem szint, szakképzettség, gyakorlat, időigényesség
- G. Emberi biztonsági kockázati elem: túlterheltség, jövedelem szint, szervezeti változások hatásai.

II. Kockázatok értékelése:

Adható pontszám: 1-től, 10-ig.

Alacsony kockázat esetén: 1-3 pont, célkitűzésenként összesen: 21 pont
 Közepes kockázat esetén: 4-6 pont, célkitűzésenként összesen: 42 pont
 Magas kockázat esetén: 7-10 pont, célkitűzésenként összesen: 70 pont

Kockázati minősítések célonkénti összesítője:

Cél ssz.	Alacsony kockázati elem	Közepes kockázati elem	Magas kockázati elem	Nem értelmezett kockázati elem
1.		A,B,E,	C,D,F,G,	
2.	A,E,	D,G,	C,F,	B,
3.		B,D,	C,E,F,G,	A,
4.	D,E,G,	C,F,		A,B,
5.		A,E,G,D,	C,F,	B,
6.		A,G,B,E,	C,D,E,F,	
7.	D,B,E,	G,C,F,		A,
8.	A,B,C,D,G,E,	F,		
9.	A,B,	F,G,D,E,	C,	
10.	A,B,		C,D,E,F,G,	
11.	A,F,G,	E,	B,C,D,	
II.		A,C,F,G,	B,	D,E,
III.		A,C,B,G,	E,F,	D,
IV.	B,C,D,	F,G,		A,E,

III. Kezelendő kockázatokra javasolt döntések:

Összességében magas kockázati elemekkel minősített célok/tevékenységek:

- a belső kontroll rendszer szabályozásának és működésének ellenőrzése, valamint,
- a jogszabály módosítások hatása a költségvetési szervek működésére című témavizsgálatok,

amelyek, minősítésük ellenére a jogszabályi kötelezettségek teljesítése, a szervezetek eredményes, gazdaságos és hatékony működésének biztosítása érdekében, magas kockázattal fenntartandó, ellátandó célnak/feladatnak tekintendők.

Magas kockázati elemek kezelése:

- C: szakirodalmak beszerzésének biztosítása, önképzésekre fordítandó revizori napok számának növelése,
- B: teljesítményhez kötött jutalmazási rendszer ösztönző hatásának kihasználása.
- D: team munkavégzés szervezése más szakterületen dolgozók bevonásával.
- E: szakmailag, számszakilag megalapozott jelentések, elemzések készítése, vezetői egyeztetések gyakoriságának növelése,
- F: külső szakértők bevonása speciális területekre.
- G: szakterületeken dolgozók bevonása a vizsgálatokba, egységes vizsgálati tematikák alkalmazása részletes vizsgálati programok készítésével.

A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala Ellenőrzési csoportjának kockázatkezelési rendjét az Ellenőrzési Kézikönyv szabályozza. A kockázatkezelés folyamatgazdái a csoport tagjai, az ellenőrzési csoportvezető irányításával.

Pécs, 2011. szeptember 15.

80/2011. (IX. 15.) Kgy. határozat
3. számú melléklet2012. Éves ellenőrzési terv
iratminta szerinti összesítő)

Sorsz.	Ellenőrzési tervet megalapozó elemzés, döntés címe, időpontja	Ellenőrzési tervet megalapozó kockázat elemzés címe, időpontja
1	Belső szabályzatban meghatározott kötelezettség, 2008. évtől	Belső ellenőrzési csoport 2012. évi munkatervét megalapozó kockázat-elemzés (munkaterv és előterjesztés melléklete) 2011. szeptember 15.
2	Belső szabályzatban meghatározott kötelezettség, 2008. évtől	
3	193/2003 (XI.26.) Korm. rend 8.§ (a); Áht. 121 §, 2011. évtől	
4	Főjegyzői utasításban előírt kötelezettség, 2008. évtől	
5	Áht. 121/A § szerinti kötelezettség, 2010. évtől	
6	Kockázatelemzés alapján 2012. évre	
7	2001. évi LXIV.tv. módosítása miatti kötelezettség, 2011. évtől	
8	Szem.adat véd.közértd.adat nyilvánossága 1992. évi LXIII tv. 2009. évtől	
9	193/2003 (XI.26.) Korm. rend 8.§ (h); Áht. 121/B §, 2011. évtől	
10	Kockázatelemzés alapján 2012. évre	
11	Ellenőrzési Kézikönyvben előírt kötelezettség 2004. évtől	

Sorszám	Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)			Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
			Alacsony	Közepes	Magas			
1	Normatíva elszámolások ellenőrzése	Részletezés a 3/a mellékleten		A,B,E	C,D,F,G	szabályszerűségi	2012. I.n.év	4 fő / 100 nap szakmai tanács-adó 50 nap
	Intézmény 10 db							
2	Közbeszerzési eljárások szabályszerűségi ellenőrzése		A,E	D,G	C,F	szabályszerűségi	eljárások szerinti ütemezés	2 fő / 26 nap szakmai tanács-adó 50 nap
	Intézmény 3 db							
3	Belső kontroll rendszer szabályszerűségének, működésének ellenőrzése			B,D	C,E,F,G	rendszerellenőrzés	folyamatos	4 fő / 280 nap
	Intézmény 13 db							
	Hivatal 1 db							
4	Céltámogatások elszámolásának szabályszerűségi ell.		D,E,G	C,F		szabályszerűségi	folyamatos	1 fő / 100 nap
	Hivatal 100 db							

Sorszám	Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)			Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
			Alacsony	Közepes	Magas			
5.	Mérlegbeszámoló megbízhatósági ellenőrzése			A,E,G,D	C,F	megbízhatósági	2012. II.n.év	4 fő / 34 nap
	Intézmény 3 db							
6.	Ász vizsgálat végrehajtásának ellenőrzése			A,G,B,E	C,D,E,F	szabályszerűségi	2012. III.n.év	2 fő / 30 nap
	Hivatal 1 db							
7.	Régészeti célú pénzeszközök múzeumi felhasználásának ellenőrzése		D,B,E	G,C,F		szabályszerűségi	2012. IV.n.év	2 fő / 10 nap
	Intézmény 1 db							
8.	Szem.adat. közértd.adat nyilvánosságra hozatal ellenőrzése		A,B,C,D,G,E	F		szabályszerűségi	2012. III.n.év	4 fő / 112 nap
	Hivatal 1 db							
	Intézmény: 13 db							
9.	Tanácsadói tevékenység		A,B	F,G,D,E	C	tanácsadói tevékenység	2012. IV.n.év	4 fő / 71 nap szakmai tanácsadó 50 nap
	Hivatal 2 db							
10.	Jogszabály módosítások hatása a szervezetek működésére	A,B		C,D,E,F,G	pénzügyi-rendszerellenőrzés	2012.II-III-n.év	4 fő / 30 nap	
	Intézmény 13 db							
11.	Egyedi célvizsgálatok	A,F,G	E	B,C,D	témakörtől függő	folyamatos	4 fő / 17 nap	
	Intézmény 5 db							

* Csatolt alátámasztó dokumentumok: az ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés.

** A 193/2003. (XI. 26.) kormányrendelet alapján.

*** Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

**** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet (revizori nap) és emberi erőforrás (fő), csatolt kapacitásszámítás szerint.

Pécs, 2011. szeptember 15.

Készítette:

belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

szervezet vezetője

80/2011. (IX. 15.) Kgy. határozat
3/a számú melléklet

Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia 2012. évre

Sorszám	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzött időszak
1.	adatszolgáltatás valódiságának vizsgálata	tételes dokumentum ellenőrzés, helyszíni ell.	analitikus nyilvántartások	2011. év
2.	eljárás lefolytatásának törvényi előírásoknak való megfeleltetése	tételes dokumentum ellenőrzés, szükség esetén helyszíni ell.	eljáráshoz menetét rögzítő dokumentumok, bizottsági határozatok	2011., 2012. év
3.	törvényességi előírásoknak megfelelő szabályozás, működtetés ellenőrzése	folyamatok és rendszerek működésének vizsgálata	szabályzatok, nyomvonalak, nyilvántartások	2012. év
4.	pénzeszköz felhasználások célszerűségének ellenőrzése	pénzügyi dokumentumok tételes ellenőrzése	pénzügyi bizonylatok, fő-könyvi könyvelési adatok	2011., 2012. év
5.	beszámolók valódiságának, megbízhatóságának ellenőrzése	dokumentumok és nyilvántartások, szabályzatok szűrőpróbaszerű vizsgálata	mérlegbeszámolót alátámasztó főkönyvi analitikus nyilvántartások	2011. év
6.	intézkedési tervben foglalt feladatok, határidők végrehajtásának ellenőrzése	egyedileg meghatározott munkaprogram szerint	intézkedési tervhez kapcsolható dokumentumok	tervben rögzített határidők
7.	pénzeszközök felhasználásának, célszerűségének szabályszerűségi ell.	tételes dokumentum ellenőrzés	pénzügyi bizonylatok, analitikus nyilvántartások	2011. év
8.	közzétételi kötelezettség teljesítésének teljeskörűségi ellenőrzése	tételes dokumentum ellenőrzés	IT dokumentumok	2012. év
9.	jogszabályi kötelezettség teljesítésének ellenőrzése	folyamatok és rendszerek működésének vizsgálata	szabályzatok, utasítások, indikátorok, kontrollok	2012. év
10.	működési folyamatok eredményességének, gazdaságosságának, hatékonyságának felmérése	szűrőpróbaszerű tesztelés	működési részfolyamatok	2012. év
11.	témakörönként eltérő célfeladatok	egyedi programok összeállítása	témakör által meghatározott egyedi	2012. év.

80/2011. (IX. 15.) Kgy. határozat
4. számú melléklete2011. Éves módosított ellenőrzési terv
(iratminta szerinti összesítő)

Sorszám	Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)			Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
			Alacsony	Közepes	Magas			
I.1	Normatíva elszámolások ellenőrzése			A,B	C,D,E,F,G	szabályszerűségi		
	Intézmény 16 db						2011. február	5 fő/112 rev.nap
I.2	Közbeszerzési eljárások szabályszerűségi ellenőrzése		A,E	D,G	C,F	szabályszerűségi		
	Intézmény 0 db						2011. folyamatos	2 fő/ 45 rev.nap
	Hivatal 1 db						2011. folyamatos	2 fő/ 72 rev.nap
I.3	Belső kontroll rendszer szabályszerűségének, működésének ellenőrzése			B,D	C,E,F,G	rendszerellenőrzés		
	Intézmény 0 db						2011. folyamatos	4 fő/ 160 rev. nap
	Hivatal 1 db						2011. I. n. év	4 fő/ 16 rev. nap
I.4	Céltámogatások elszámolásának szabályszerűségi ellenőrzése		D,E,G	C,F		szabályszerűségi		
	Hivatal 150 db						2011. folyamatos	1fő/ 75 rev. nap
I.5	Mérlegbeszámoló megbízhatósági ellenőrzése		D	A,E,G	C,F	megbízhatósági		
	Intézmény 5 db						2011. IV. n. év	2 fő/ 80 rev.nap
I.6	Tanácsadói tevékenység			A,G	B,C,D,E,F	tanácsadói tev.		
	Hivatal 3 db						2011. I-II. n. év	3 fő/ 75 rev. nap
I.7	EU-s forrásból finanszírozott projekt elszámolások ellenőrzése		D	G	B,C,E,F	szabályszerűségi		

Sorszám	Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)			Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
			Alacsony	Közepes	Magas			
	Hivatal 0 db						2011. III. n. év	4 fő/ 160 rev. nap
I.8	Régészeti célú pénzeszközök múzeumi felhasználásának ellenőrzése		C,D,G	B,F	E	szabályszerűségi		
	Intézmény 1 db						2011. folyamatos	4 fő/ 70 rev. nap
I.9	Áthúzódó vizsgálatok			F,G		2010. évi terv szerint		
	Hivatal 3 db						2011. I. n. év	2 fő/ 30 rev.nap

* Csatolt alátámasztó dokumentumok: az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések, különösen a kockázatelemzés dokumentumai.

** A 193/2003. (XI. 26.) kormányrendelet alapján.

*** Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

**** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet (revizori nap) és emberi erőforrás (fő).

Pécs, 2011. szeptember 15.

Készítette:

belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

szervezet vezetője

81/2011. (IX. 15.) Kgy. határozat
1. számú melléklete

FELADATÁRADÁSI SZERZŐDÉS
2. számú MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött egyrészről a **Baranya Megyei Önkormányzat** - 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.; PIR törzsszáma: 330004, adószáma: 15330004-2-02, képviseli: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke -, mint az **egészségügyi közszolgáltatásért felelős szerv** (továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről a **Pécsi Tudományegyetem** - 7622, Pécs, Vasvári Pál u. 4.; OM azonosító: FI58544; adószám: 15329798-2-02; képviseli: prof. dr. Bódis József rektor -, mint az **egészségügyi szakellátási felelősséget átvállaló szolgáltató** (továbbiakban: Egyetem) (együttesen: **szerező felek**) között, a mai napon az alábbi feltételek mellett:

Előzmények

A Baranya Megyei Önkormányzat és a Pécsi Tudományegyetem között 2009. december 11. napján feladatátadási szerződés jött létre, mely alapján az Önkormányzat az általa fenntartott Baranya Megyei Kórház alapító okiratában szereplő, és az ÁNTSZ által engedélyezett és OEP által finanszírozott egészségügyi szakellátás területi ellátási kötelezettségét átadta.

A szerződés módosítása

- 1.) A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a közöttük, valamint a 2009. december 31. napján jogutód nélkül megszűnt Baranya Megyei Kórház között 2009. december 11. napján létrejött feladatátadási szerződés
- III. /1. pontjának 2. bekezdése helyébe az alábbi szövegrész lép:

„III. Az egészségügyi szolgáltatások ellátásának feltételei

- 1.) Az Egyetem vállalja, hogy jelen feladatátadási szerződéssel – mindkét egészségügyi szolgáltató fenntartója által jóváhagyott Szakmai Program alapján - lsd. 5. számú melléklet az önkormányzat területi ellátási kötelezettségébe tartozó 432 engedélyezett - ebből 342 működtetett és 90 szüneteltetett - ágyat, a hozzátartozó, 3. sz. mellékletben nevesített települések területi ellátási kötelezettséggel, továbbá 1 037 járóbeteg óra/hét, és 428 gondozói óra/hét járóbeteg ellátást a hozzá tartozó, és a 4. sz. mellékletben szereplő területi ellátási kötelezettséggel együtt működtetésre átvesz. Az Egyetem az átvett területi ellátási kötelezettségét a Baranya Megyei Önkormányzat tulajdonát képező és a megszüntetésre kerülő Baranya Megyei Kórház székhelyéül szolgáló Pécs, Rákóczi út 2. sz. alatt fekvő ingatlanon, a harkányi, a dr. Veress E. úti és az Egyetem a jelenleg meglévő és a későbbiekben létrehozandó telephelyeken biztosítja. Felek megállapodnak abban, hogy 2011. december 31. napjától az Önkormányzat a sásdi telephelyen végzett egészségügyi közszolgáltatást (tüdőszűrést és gondozást), a 7370 Sásd, Arad u. 1. szám alatti ingatlanban biztosítja a Sásdi Többcélú Kistérségi Társulással kötött egészségügyi feladatellátási megállapodás alapján. Felek megállapodnak abban, hogy az Egyetem 2011. december 30-án határozatlan időtartamra a közszolgáltatás teljesítéséhez saját kapacitásából 3 óra/hét 024221990 kódszámú tüdőgyógyászat szakorvosi, 8 óra/hét 0242G 1907 kódszámú pulmonológiai szakorvosi, valamint 10 óra/hét 0242G 1907 kódszámú nem szakorvosi órát - területi ellátási kötelezettséggel együtt- át(vissza)ad az Önkormányzatnak.”
- 2.) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a fent hivatkozott feladatátadási szerződés jelen módosítással, valamint a 2010. május hó 1. napjától hatályos 1. számú módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal maradnak hatályban.

Szerződő felek jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, együttes értelmezés után, jóváhagyólag aláírták.

Pécs, 2011. szeptember

Horváth Zoltán
Baranya Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

prof.dr. Bódis József
Pécsi Tudományegyetem
rektor

Krutki Józsefné dr.
Pécsi Tudományegyetem
gazdasági főigazgató

prof. dr. Kollár Lajos
Pécsi Tudományegyetem
klinikai főigazgató

Záradék: A fenti feladatellátási szerződés módosítást a Baranya Megyei Önkormányzat közgyűlése a 81/2011. (IX. 15) Kgy. határozatával, a Pécsi Tudományegyetem Szenátusa.....számú határozatával fogadta el.

**81/2011. (IX. 15.) Kgy. határozat
2. számú melléklete****Egészségügyi ellátási szerződés**

amely létrejött egyrészről a **Baranya Megyei Önkormányzat** (továbbiakban: Önkormányzat), 7621 Pécs, Széchenyi tér 9., képviseli: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke, valamint a **Sásdi Többcélú Kistérségi Társulás** (továbbiakban: Társulás) 7370 Sásd, Szent Imre u.23., képviseli: Székely Szilárd, elnök (a továbbiakban együtt: felek) között a területi ellátási kötelezettségük, feladatuk módosítása tárgyában, az alábbi feltételekkel:

1. A felek megállapodnak abban, hogy egészségügyi szakellátási kötelezettségüket úgy módosítják, hogy az Önkormányzat a Pécsi Tudományegyetemtől (7622 Pécs, Vasvári Pál 4.) – 2011. december 30-án feladatellátási szerződés módosítással „**visszavett**”

- 02422 1990 kódszámú tüdőgyógyászati szakorvosi (3 óra/hét)
- 0242G 1907 kódszámú pulmonológiai szakorvosi (8 óra/hét), valamint
- 0242G1907 kódszámú pulmonológiai nem szakorvosi 10/óra/hét) órakat

a Baranya Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve által meghatározott területi ellátási kötelezettséggel együtt átad , a Társulásnak, a „Sásdi Tüdőgondozó Intézet” (továbbiakban: Intézet) működtetése céljából.

2. Az 1. pontban meghatározott szakellátási kötelezettség teljesítése érdekében a felek megállapodnak abban:

- a) a Társulás a tüdőszűrés- gondozás járóbeteg szakellátást a Sásd város, valamint az Egerszeg, Meződ, Oroszló, Palé, Varga és Vázsnok települések önkormányzatainak közös tulajdonát képező 7370 Sásd, Arad u. 1. szám alatt lévő – egészségügyi ellátásra átalakított – ingatlanban végzi.
- b) A betegellátás személyi feltételeit és azok javadalmazását (orvosok, egészségügyi szakdolgozók, kisegítő személyzet a Társulás biztosítja. A Társulás köteles biztosítani továbbá a rendelő(k) felszereléséhez szükséges tárgyi minimumfeltételeket), a higiéniai és sugárvédelmi előírások költségeit. A Társulás viseli továbbá az ingatlan fenntartásával kapcsolatos valamennyi közterhet, közüzemi díjat, járulékos költséget.
- c) Az Önkormányzat térítésmentesen biztosítja – az ingatlanban jelenleg is ott található – röntgen gép használatát.
- d) Az Önkormányzat kijelenti, hogy a tüdőszűrés - gondozás járóbeteg szakellátás végzéséhez – az OEP által biztosított finanszírozáson kívül - kiegészítő finanszírozást nem biztosít, az Intézet működtetéséhez, fenntartásához, karbantartásához anyagi eszközökkel nem járul hozzá. Amennyiben a tulajdonában álló röntgen gép meghibásodik annak javítási költségeit részben sem vállalja, illetve új gép beszerzésére (gép cseréjére) sincs lehetősége.
- e) A Társulás kijelenti: tudomása van arról, hogy az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006.CXXXII. tv. 2/D.§ (1) bekezdése (továbbiakban: törvény) alapján köteles vagyoni biztosítékot adni az Önkormányzatnak.
- f) A felek megállapodnak abban, hogy a törvény 2/D.§ (3) bekezdése alapján a Társulás a vagyoni biztosítékot hitelintézetnél lekötött és elkülönítetten kezelt pénzügyben (pénzbeli létben) biztosítja. Mértéke a 2/D.§ (5) bekezdése alapján „az azonos szakellátást nyújtó, hasonló területi ellátási kötelezettséggel rendelkező egészségügyi szolgáltató kéthavi átlagos finanszírozása”, amely összeg (a Pécsi Tudományegyetem OEP finanszírozását figyelembe véve), 1.600.000 Ft.

3. A felek megállapodnak abban, hogy jelen határozatlan időre kötött egészségügyi ellátási szerződést a másik félhez írásban intézett felmondással megszüntethetik. A felmondási idő – a törvény 2/E.§ (2)-(3) bekezdésben foglaltak kivételével 6 hónapnál nem lehet rövidebb. Rendes felmondással jelen szerződés- a hatálybalépéstől (2011. december 31-től) 3 évig, azaz 2014. december 31-ig nem mondható fel.

4. Az Önkormányzat felhatalmazza a Társulás(i) Tanács elnökét, hogy az Országos Egészségbiztosítási Pénztár Dél- dunántúli Területi Hivatalával az átadott járóbeteg óraszámok, kapacitások vonatkozásában a finanszírozási szerződést kösse meg.

5. Jelen szerződés 2011. december 31-én lép hatályba, és határozatlan időre létesül.

6. Jelen szerződés az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény 2.§.(3) bekezdés b. pontja alapján jön létre. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint az egészségügyi szakellátás társadalombiztosítási finanszírozásának egyes kérdéseiről szóló 9/1993.(IV.2.) NM rendelet módosításáról szóló 5/2011.(II.28.) NEFMI rendelet rendelkezési az irányadók.

7. A szerződés 8 eredeti példányban készült.

A felek a szerződést átolvasás és értelmezés után mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Pécs, 2011. szeptember

Horváth Zoltán
Baranya Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Székely Szilárd
Sásdi Többcélú Kistérségi Társulási Tanács
elnöke

Záradék: Fenti szerződést a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a **81/2011.(IX. 15.)** Kgy. határozatával, a Sásdi Többcélú Kistérségi Társulási Tanács.../2011.(.....) számú határozatával hagyta jóvá.

**82/2011. (IX. 15.) Kgy. határozat
1. számú melléklete****Megállapodás módosítás
ellátási kötelezettség teljesítéséről**

amely létrejött egyrészről a

Baranya Megyei Önkormányzat (Címe: 7621 Pécs, Széchenyi tér 9., képviseli Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke) mint az átadó közszolgáltatásért felelős szerv, másrészről a

Betegápoló Irgalmasrend Pécsi Háza (székhelye: 7621 Pécs, Széchenyi tér 5. képviseli: Morvay Imre Pio, házfőnök), mint az átvevő egészségügyi szolgáltató fenntartója között az alábbi helyen és időben, a következő feltételekkel:

Előzmények

A szerződő felek 2009. július 1. napjától hatályosan megállapodást kötöttek (a továbbiakban: alapszerződés) az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. tv. 2. § (3) bekezdése alapján, az átadó fenntartásában lévő Baranya Megyei Kórház, mint egészségügyi szolgáltató járóbeteg óraszámának, valamint krónikus fekvőbeteg ellátás ágyszámának átadásáról, a hozzá tartozó területi ellátási kötelezettséggel együtt a Betegápoló Irgalmasrend Pécsi Háza részére.

A megállapodás szerint a Baranya Megyei Önkormányzat a Baranya Megyei Kórház járóbeteg ellátása keretében rendelkezésre álló 10 óra/hét belgyógyászati felülvizsgálati órát (kódszám: 020120133), 5 óra/hét központi radiológiai órát (kódszám: 020125110), 5 óra/hét labor diagnosztikai órát (kódszám: 020125010), valamint 24 krónikus ágyat (kódszám: 0201C0106) átadott a Betegápoló Irgalmasrend Pécsi Háza, mint átvevő egészségügyi szolgáltató részére. A Betegápoló Irgalmasrend Pécsi Háza az átadott kapacitásokat a Pécsi Irgalmasrendi Kórházában (7621 Pécs, Irgalmasok u. 1.) működteti.

A szerződő felek az alapszerződés rendelkezéseit egyező akarattal 2011. szeptember 30. napjától hatályosan módosítják az alábbiak szerint:

1.) A Betegápoló Irgalmasrend, a jelen szerződés hatálybalépésétől, 2011. október 1. napjától kezdve visszaadja a Baranya Megyei Önkormányzattól, mint az átadó közszolgáltatásért felelős szervtől kapott 10 óra/hét belgyógyászati felülvizsgálati óra (kódszám: 020120133), 5 óra/hét központi radiológiai óra (kódszám: 020125110), 5 óra/hét labor diagnosztikai óra (kódszám: 020125010) kapacitást, e feladatokat e naptól kezdve nem látja el.

2.) A szerződő felek az alapszerződésüket akként módosítják, hogy a Betegápoló Irgalmasrend Pécsi Háza a jelen módosítás hatályba lépésétől kezdődően az alapszerződésben foglalt feladatok közül csak a 24 krónikus ágyat működteti tovább. A Betegápoló Irgalmasrend Pécsi Háza kötelezettséget vállal arra, hogy az alapszerződésben meghatározott szolgáltatásokat továbbra is folyamatosan, a jogszabályokban és az egészségügyi szakmai szabályokban előírtak betartásával, területi ellátási kötelezettséggel nyújtja.

3.) A jelen módosítás nem érinti a Baranya Megyei Önkormányzat és a Betegápoló Irgalmasrend Pécsi Háza között létrejött egyéb, más megállapodásokban meghatározott ápolási, hospice, és krónikus ágy működtetésére vonatkozó feladatellátását, azokat a Rend a továbbiakban is a megkötött megállapodások rendelkezéseinek megfelelően folytatja.

4.) A felek a jelen módosítással a megállapodást határozatlan időre tartják fent.

A felek a határozatlan időre kötött egészségügyi ellátási szerződést a másik félhez írásban intézett felmondással megszüntethetik. A felmondási határidő 6 hónap.

A megállapodás egyoldalúan a jelen módosítás hatálybalépésétől számított 3 évig rendes felmondással nem szüntethető meg.

A felek a megállapodást közös megegyezéssel bármikor felmondhatják, vagy módosíthatják. Az egészségügyi ellátási szerződés olyan határidővel mondható fel, amely alatt biztosítható az egészségügyi közszolgáltatás folyamatossága.

Az egészségügyi ellátási szerződés felmondásáról az egészségügyi közszolgáltatásért felelős szerv az egészségbiztosítót haladéktalanul értesíti.

5.) A jelen módosításban, és az alapszerződésben nem szabályozott kérdésekben az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. tv. rendelkezései, és az egyéb vonatkozó jogszabályok irányadók.

A szerződő felek az alapszerződésük jelen módosítását elolvasták, és azt, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Pécs, 2011. szeptember 15.

Horváth Zoltán

Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
elnöke

Morvay Imre Pio

Betegápoló Irgalmasrend Pécsi Háza
házfőnök

Záradék: a Megállapodás módosítást a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 82/2011. (IX. 15.) Kgy. határozatával hagyta jóvá.

82/2011. (IX. 15.) Kgy. határozat
2. számú melléklete

Egészségügyi feladat-ellátási szerződés

amely létrejött egyrészről a **Baranya Megyei Önkormányzat** (továbbiakban: Önkormányzat), 7621 Pécs, Széchenyi tér 9., képviseli: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke, valamint a **Zsigmondy Vilmos Harkányi Gyógyfürdőkórház Nonprofit Kft.** (továbbiakban: Gyógyfürdőkórház) 7815 Harkány, Zsigmondy Vilmos sétány 1., képviseli: Kerécz Tamás, főigazgató (a továbbiakban együtt: felek) között a területi ellátási kötelezettségük, feladatuk módosítása tárgyában, az alábbi feltételekkel:

1. A felek megállapodnak abban, hogy egészségügyi szakellátási kötelezettségüket úgy módosítják, hogy az Önkormányzat a Betegápoló Irgalmasrend Pécsi Házától (7621 Pécs, Széchenyi tér 5.) – 2011. szeptember 30-án szerződés módosítással **„visszavett”**
 - 020120133 kódszámú belgyógyászati óra 10 óra/hét
 - 020125110 kódszámú radiológiai 5 óra/hét
 - 020125010 kódszámú labor diagnosztikai 5 óra/hét

a Baranya Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve által meghatározott területi ellátási kötelezettséggel együtt átad a Gyógyfürdőkórháznak.

2. Az Önkormányzat felhatalmazza Kerécz Tamást a Gyógyfürdőkórház főigazgatóját, hogy az Országos Egészségbiztosítási Pénztár Dél-dunántúli Területi Hivatalával az átadott járóbeteg óraszámok, kapacitások vonatkozásában a finanszírozási szerződést kösse meg.
3. Jelen szerződés az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény 2.§.(3) bekezdés b. pontja alapján jön létre.
4. Jelen szerződés 2011. október 1-jén lép hatályba, és határozatlan időre létesül.
5. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

A felek a szerződést átolvasás és értelmezés után aláírták.

Pécs, 2011 október

Horváth Zoltán
Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
elnöke

Kerécz Tamás
Zsigmondy Vilmos Harkányi Gyógyfürdőkórház
Nonprofit Kft. főigazgatója

Záradék: Fenti szerződést a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 82/2011. (IX. 15.) Kgy. határozatával hagyta jóvá.

TÁJÉKOZTATÓ

**a Magyar Közlönyben – 2011. június 21. és 2011. szeptember 19. között
– kihirdetett egyes jogszabályokról, közleményekről**

Jogszabályok

2011. évi LXVI. törvény	Az Állami Számvevőszékről
2011. évi LXVIII. törvény	A Magyar Köztársaság 2011.évi költségvetéséről szóló 2010. évi CLXIX. törvény módosításáról
2011. évi LXXI. törvény	A közbeszerzésekről szóló 2002. évi CXXIX. törvény módosításáról
2011. évi LXXIV. törvény	A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény módosításáról
2011. évi LXXXI. törvény	Az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról
2011. évi LXXXII. törvény	A sport támogatásával összefüggő egyes törvények módosításáról
2011. évi XC. törvény	A helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásával összefüggő egyes törvények módosításáról
2011. évi XCVIII. törvény	Egyes választási törvények módosításáról
2011. évi C. törvény	A lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról
2011. évi CV. törvény	Egyes munkaügyi tárgyú és más kapcsolódó törvények jogharmonizációs célú módosításáról
2011. évi CVI. törvény	A közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról
2011. évi CVIII. törvény	A közbeszerzésekről
2011. évi CX. törvény	A köztársasági elnök jogállásáról és javadalmazásáról
2011. évi CXI. törvény	Az alapvető jogok biztosáról
2011. évi CXII. törvény	Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
2011. évi CXIV. törvény	A Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló 2010. évi CLXIX. törvény módosításáról
95/2011. (VI. 28.) Korm. rendelet	Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet módosításáról
111/2011. (VI. 4.) Korm. rendelet	A fővárosi és megyei kormányhivatalok feladat- és hatásköreivel összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról
125/2011. (VII. 18.) Korm. rendelet	A közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben tárgyú 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet módosításáról
132/2011. (VII. 18.) Korm. rendelet	A muzeális intézmények látogatóit megillető kedvezményekről szóló 194/200. (XI. 24.) Korm. rendelet módosításáról
140/2011. (VII. 21.) Korm. rendelet	Egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú kormányrendeletek módosításáról
126/2011. (VII. 18.) Korm. rendelet	Egyes közszolgálati jogviszonnyal összefüggő kormányrendeletek módosításáról
174/2011. (VII. 31.) Korm. rendelet	A közigazgatási és az ügykezelői alapvizsgáról

185/2011. (IX. 9.) Korm. rendelet	Egyes egészségbiztosítási tárgyú kormányrendeletek módosításáról
25/2011. (VII. 27.) BM rendelet	Az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztésekhez kapcsolódó egyes miniszteri rendeletek módosításáról
28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet	A költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről
34/2011. (VI. 24.) NEFMI rendelet	A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet módosításáról
52/2011. (VIII. 18.) NEFMI rendelet	A muzeális intézmények működési engedélyéről szóló 2/2010. (II. 14.) OKM rendelet, valamint a régészeti lelőhelyek feltárásának, illetve a régészeti lelőhely, lelet megtalálójára anyagi elismerésének részletes szabályairól szóló 5/2010. (VIII. 18.) NEFMI rendelet módosításáról
24/2011. (VIII. 9.) KIM rendelet	Az előzetes és utólagos hatásvizsgálatról
27/2011. (IX. 14.) KIM rendelet	Az oktatási esélyegyenlőséget szolgáló támogatásokról
28/2011. (IX. 14.) KIM rendelet	A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvénynek az országgyűlési képviselők választásán történő végrehajtásáról szóló 35/2009. (XII. 30.) ÖM rendelet és a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a kisebbségi önkormányzati képviselők választása költségeinek normatíváiról, tételeiről, elszámolási és belső ellenőrzési rendjéről szóló 7/2010, (VII. 21.) KIM rendelet módosításáról

Hirdetmény

A Baranya Megyei Önkormányzatnál működő Reprezentativitást Megállapító Bizottság 2011. július 13-i ülésén megállapította, hogy 2011. március 31-től a Baranya Megyei Önkormányzati Érdekegyeztető Tanácsban reprezentatív szakszervezetek:

Magyarországi Munkavállalók Szociális és Egészségügyi Ágazatban Dolgozók
Demokratikus Szakszervezete

Közgyűjteményi és Közművelődési Dolgozók Szakszervezete

Pedagógusok Szakszervezete

Pedagógusok Demokratikus Szakszervezete

Magyar Köztisztviselők, Közalkalmazottak és Közszolgálati Dolgozók Szakszervezete

A Reprezentativitást Megállapító Bizottság képviselőjében

Reményiné dr. Németh Csilla
aljegyző

BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK HIVATALOS LAPJA

Felelős kiadó: Horváth Zoltán, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke
Szerkesztő: Reményiné dr. Németh Csilla, a megyei önkormányzat aljegyzője

Nyomdai előkészítés: Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala
Készült: 45 példányban a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatóság
Nyomdájában
ISSN 0866-6911

A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT



KÖZLÖNYE



A KÖZGYŰLÉS HIVATALOS LAPJA

Tartalomjegyzék

Szám	Tárgy	Oldal
SZEMÉLYI RÉSZ		
72/2011. (VI. 16.) Kgy. határozat	Kitüntető díjak adományozása	2
RENDELET		
16/2011. (X. 24.) önkormányzati rendelet	A megyei fenntartású nevelési-oktatási intézmények 2011. évi gyermekétkeztetési intézményi térítési díjairól szóló 12/2010. (XII. 11.) Kgy. rendelet módosítása	3
HATÁROZATOK		
91/2011. (X. 21.) Kgy.	A megyei önkormányzati intézmények átadásához kapcsolódó megállapodás jóváhagyása	4
92/2011. (X. 21.) Kgy.	A Zsigmondy Vilmos Harkányi Gyógyfürdőkórház Nonprofit Kft-vel kötött egészségügyi feladatellátási szerződés módosítása	4
93/2011. (X. 21.) Kgy.	Baranya megye közoktatásának feladatellátási, intézményhálozat működtetési és fejlesztési terve kiegészítése	4
94/2011. (X. 21.) Kgy.	Az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok 2011. évi támogatására vonatkozó igény benyújtása	5
MELLÉKLETEK		
91/2011. (X. 21.) Kgy. határozat melléklete	Megállapodás a Magyar Köztársaság Kormánya és a Baranya Megyei Önkormányzat között	6
92/2011. (X. 21.) Kgy. határozat 1. számú melléklete	Megállapodás módosítás ellátási kötelezettség teljesítéséről a Baranya Megyei Önkormányzat és a Betegápoló Irgalmasrend Pécsi Háza között	12
2. számú melléklete	Egészségügyi feladatellátási szerződés a Baranya Megyei Önkormányzat és a Zsigmondy Vilmos Harkányi Gyógyfürdőkórház Nonprofit Kft. között	14

SZEMÉLYI RÉSZ**72/2011. (VI. 16.)****Kgy. határozat****Kitüntető díjak adományozása**

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése október 10-én a Megyenap alkalmából az alábbi kitüntető díjakat adományozza:

A/ BARANYA FEJLŐDÉSÉÉRT DÍJ:

Tiffán Ede villányi bortermelőnek, a villányi borvidék fejlődéséért kifejtett európai színvonalú szakmai munkájáért,

B/ EGÉSZSÉGES BARANYÁÉRT DÍJ:

dr. Szalai Gábor klinikai főorvosnak a megyében megteremtett magas szintű emlődiagnosztikai tevékenységéért,

C/ KOLTAI PÉTER DÍJ:

Kászné Lebő Zsuzsanna iskola és óvoda igazgatónak, több évtizedes lelkiismeretes, az átlagot messze fölülmúló szakmai és vezetői munkája, köznevelési tevékenysége elismeréseként,

D/ KÖZREND- KÖZBIZTONSÁGI DÍJ:

dr. Ambrus Ágnes rendőr ezredesnek, több évtizedes a közrend-közbiztonság területén végzett kiemelkedő szakmai munkájáért, a szolgálat példamutató ellátásáért,

E/ KULTURÁLIS, MŰVÉSZETI ÉS SAJTÓ DÍJ:

Lakics Péter vállalkozónak, sikeres vállalkozóként a megye kulturális életének támogatásáért és képzőművészeti alkotások bemutatásáért,

F/ NEMZETI ÉS ETNIKAI KISEBBSÉGEKÉRT DÍJ:

Apaceller József zeneoktatónak, több évtizeden keresztül a baranyai zeneoktatás területén végzett kiemelkedő munkájáért.

2. A közgyűlés felkéri elnökét, hogy a díjakat a közgyűlés nevében ünnepélyes kezek között adja át.

Határidő: 2011. október 10.

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke

RENDELET

**A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
16/2011. (X. 24.) önkormányzati rendelete
a megyei fenntartású nevelési-oktatási intézmények
2011. évi gyermekétkeztetési intézményi térítési díjairól szóló
12/2010. (XII. 11.) Kgy. rendelet módosításáról**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény 44/A § (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1)–(2) bekezdésében meghatározott feladatkörében az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

A megyei fenntartású nevelési-oktatási intézmények 2011. évi gyermekétkeztetési intézményi térítési díjairól szóló 12/2010. (XII. 11.) Kgy. rendelet 2. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A nevelési-oktatási intézmény vezetője rászorultságra tekintettel, egyéni kérelem alapján az intézményi térítési díj összegét - a személyi térítési díj megállapításakor - legfeljebb 50 %-kal csökkentheti”.

2. §

E rendelet 2011. november 1. napján lép hatályba.

Pécs, 2011. október 21.

a megyei főjegyző helyett

Horváth Zoltán s. k.
a közgyűlés elnöke

Reményiné dr. Németh Csilla s.k.
aljegyző

HATÁROZATOK

91/2011. (X. 21.) Kgy. határozat

A megyei önkormányzati intézmények átadásához kapcsolódó megállapodás jóváhagyása

- a) A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése – a határozat melléklete szerinti tartalommal – a Magyar Köztársaság Kormánya és a Baranya Megyei Önkormányzat között a megyei önkormányzati intézmények átadására vonatkozó megállapodásban foglaltakkal jóváhagyólag egyetért.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke

- b) A gazdálkodás folyamatosságának biztosítása érdekében a Közgyűlés felhatalmazza elnökét arra, hogy a Magyar Államkincstárnál számlát nyisson, amennyiben azt a jogszabályi előírások lehetővé teszik.

Határidő: a jogszabály hatálybalépését követő 5 nap

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke

92/2011. (X. 21.) Kgy. határozat

A Zsigmondy Vilmos Harkányi Gyógyfürdőkórház Nonprofit Kft-vel kötött egészségügyi feladatellátási szerződés módosítása

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

- a) dönt arról, hogy a 82/2011. (IX. 15.) Kgy. határozatot hatályon kívül helyezi, és az önkormányzat és a Betegápoló Irgalmasrend Pécsi Háza között a 2009. július 1. napjától hatályos - fekvő és járóbeteg kapacitás átadásra vonatkozó - megállapodás módosítást 2011. október 21-től, a határozat 1. számú melléklete szerint fogadja el;

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke

- b) akként határoz, hogy a Pécsi Betegápoló Irgalmasrend Pécsi Házától - a határozat a) pontja szerinti megállapodás módosításában visszavett 020120133 kódszámú 10 óra/hét belgyógyászati órát, a 020125110 kódszámú 5 óra/hét radiológiai órát, - a hozzátartozó területi ellátási kötelezettséggel együtt - 2011. december 1-jétől a határozat 2. számú melléklete szerinti egészségügyi ellátási szerződéssel átad a Zsigmondy Vilmos Harkányi Gyógyfürdőkórház Nonprofit Kft.-nek;

Határidő: 2011. december 1.

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke

- c) felkéri elnökét, hogy a határozat (a)- (b) pontjaiban nevesített szerződéseket a közgyűlés nevében írja alá.

Határidő: 2011. október 25.

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke

93/2011. (X. 21.) Kgy. határozat

Baranya megye közoktatásának feladatellátási, intézményhálózat működtetési és fejlesztési terve kiegészítése

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Baranya megye közoktatásának feladatellátási, intézményhálózat működtetési és fejlesztési terve 19. számú mellékletét az alábbi 17. sorral egészíti ki:

Közoktatási intézmény:

Magyar Máltai Szeretet-szolgálat Egyesület
Csilla Gondviselés Háza

Közoktatási intézmény székhelye:
7629 Pécs, Apafi u. 99-101.

Fenntartó:

Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület

Fenntartó székhelye:

1125 Budapest, Szarvas Gábor u. 58-60.

Határidő: azonnal (a közlésre)

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke

**94/2011. (X. 21.)
Kgy. határozat**

**Az önhibájukon kívül hátrányos
helyzetben lévő önkormányzatok
2011. évi támogatására vonatkozó
igény benyújtása**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

- A. 1. a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló 2010. évi CLXIX. törvény 6. számú melléklet 2. pontja alapján támogatási igényt nyújt be az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok támogatására;

Határidő: 2011. december 31.

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke

2. az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok támogatásának igényléséhez a fenti törvény alapján a következő nyilatkozatot teszi:

I. A lakosságszám és a körjegyzőségi feltétel nem releváns.

II. A helyi adóbevételre vonatkozó feltétel nem releváns.

III. Az önkormányzat 2011. évi módosított költségvetési rendeletét 1.442.544 ezer forint összegű működési célú hiánnyal fogadta el.

IV. Az önkormányzat kötelezettségvállalása 2010. és 2011. évben nem haladta meg az Ötv. 88. § (2) bekezdés szerinti éves kötelezettségvállalás felső határát.

V. b) Az önkormányzat az Ötv. szabályai szerint kötelező könyvvizsgálatra kötelezett.

c) Az önkormányzat 2010. évi zárszámadását a könyvvizsgáló elfogadta;

- B. felhatalmazza a közgyűlés elnökét, hogy jelen határozat A. pontja figyelembevételével, szükség esetén további pályázatot nyújtson be a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló 2010. évi CLXIX. törvény 6. számú melléklet 2. pontja alapján, az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok támogatására.

Határidő: 2011. december 31.

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke

MELLÉKLETEK**A 91/2011. (X. 21.) Kgy. határozat
melléklete****MEGÁLLAPODÁS****a Magyar Köztársaság Kormánya és a Baranya Megyei Önkormányzat
között****I.**

Magyarország Kormánya a Nemzeti Együttműködés Programjában kiemelt célként határozta meg az állam lerombolt tekintélyének a visszaállítását, amelynek érdekében nélkülözhetetlen a törvényesen és átláthatóan működő, a közszolgáltatásokat maradéktalanul biztosító állam működési feltételeinek a megteremtése. Ennek megvalósítása érdekében szükségessé vált a területi és helyi közigazgatási rendszer teljes szervezeti áttekintése és megújítása, alacsony hatékonyságának orvoslása és a struktúrájának átláthatóbbá tétele. A Kormány elsődleges célja a társadalom minden szegmensét sújtó gazdasági válságból történő kilábalás, valamint a Nemzeti Együttműködés Programjában megfogalmazott célok elérése érdekében egy komplex, valódi perspektívákat és struktúra-váltást eredményező stratégia kidolgozása és gyakorlati megvalósítása. A Kormány mindezek mellett elismeri a megyei önkormányzatok elmúlt nyolc évben megtett erőfeszítéseit.

II.**KÖZÖS CÉLKITŰZÉSEK**

Aláírók, szem előtt tartva a polgárok elérhető legjobb minőségű közszolgáltatásokhoz való elidegeníthetetlen jogát, együttes célnak tekintik egy hatékony, egységes, európai szintű közigazgatási szervezetrendszer megvalósítását.

A Kormány és a Megyei Önkormányzatok egyetértenek abban, hogy a gazdasági válság miatt kényszerpályára kerülő önkormányzatoknak súlyos nehézséget jelent a helyi közfeladatok és közszolgáltatások megfelelő színvonalú fenntartása. A Kormány az ésszerűséget és hatékonyságot előtérbe helyező önkormányzati politikája keretében ebből a felismerésből kiindulva célul tűzte ki a megyei önkormányzatok feladatainak újradefiniálását, a hatékonyabb középszintű közszolgáltatások biztosítását és a megyei önkormányzatok adósságállományának konszolidációját.

A tervezett intézkedések eredményeként az érintett intézmények keretében nyújtott ellátás a jövőben nem függhet a megyei önkormányzatok fizetőképességének alakulásától, eladósodottságának mértékétől, ezzel biztosítva a társadalom minden tagja számára – lakóhelyétől függetlenül – a közel azonos színvonalú ellátást.

III.

A MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI INTÉZMÉNYEK KONSZOLIDÁCIÓJÁNAK ALAPELVEI

A Kormány és a Baranya Megyei Önkormányzat a célkitűzések eredményét, a magas szintű ellátás megteremtését szem előtt tartva közösen megállapodnak abban, hogy a konszolidációt érintő intézkedéseket az alábbi alapelvektől vezérelve hajtják végre.

1. A Kormány II. pontban meghatározott célok megvalósítása érdekében – összhangban a Széll Kálmán Tervben és a Semmelweis Tervben foglaltakkal – döntött a megyei önkormányzati intézmények 2012. január 1-jével történő állami fenntartásba és az intézmények feladatellátását szolgáló megyei önkormányzati tulajdonban lévő ingó és ingatlan vagyonának állami tulajdonba vételéről. A Kormány az intézmények átvételével egyidejűleg szükségesnek tartja a megyei önkormányzatok adósságával kapcsolatos kérdések rendezését is.
2. A konszolidáció keretében átvételre kerülnek a megyei önkormányzati intézmények, valamint a megyei önkormányzatok által létrehozott és fenntartott alapítványok, közalapítványok, for- és nonprofit társaságok, gazdálkodó szervezetek (továbbiakban együtt: intézmények).
3. A Baranya Megyei Önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek vállalják, hogy a Magyar Államkincstárnál vezetik folyószámlájukat.
4. Ezen kötelező és önként vállalt feladatokkal összefüggésben az egyes vagyonelemek az önkormányzatok törzsvagyonába tartoznak. Elfogadva azt a tényt, hogy ezen esetekben a tulajdonjog gyakorlását a feladatellátás alapozza meg, a megyei önkormányzati intézmények átvétele során az intézmények vagyonának, vagyoni értékű jogainak, így vagyonkezelő jogainak állami tulajdonba vételére is sor kerül. A vagyon átszállása nem érinti a megyei önkormányzati intézmények által kezelt, azonban nem a megyei önkormányzat tulajdonában álló vagyonelemek tulajdonjogát.

5. Az Aláírók egyetértenek abban, hogy a vagyonelemek átadásánál-átvételénél a 2011. szeptember 1-jei állapotot veszik alapul. Egyúttal rögzítik, hogy az átadásra kerülő vagyonelemek tekintetében a Baranya Megyei Önkormányzat érvényesen az átadás időpontjáig új kötelezettséget nem vállal, azokat el nem idegeníti, meg nem terheli. Ezen moratórium alól azonban mentesülnek azok a vagyonelemek, amelyek elidegenítéséről az önkormányzat 2011. szeptember 1-jét megelőzően döntött, abban az esetben, ha a jogügyletből eredő bevételt a 2011. évi költségvetéséről szóló rendeletében tervezte.
6. A megállapodás megkötésétől az átvétel időpontjáig az átvételre kerülő intézmények vagyonelemeinek, illetve az intézmények működését biztosító forrásoknak a terhére új kötelezettség a területileg illetékes megyei kormányhivatal kormány megbízottjának jóváhagyása, illetve egészségügyi intézmények esetében az egészségügyért felelős miniszter által kijelölt központi államigazgatási szerv vezetőjének jóváhagyása nélkül nem vállalható.
7. A 2011. szeptember 1-jétől az átvétel időpontjáig az átvételre kerülő intézmények vagyonelemei, illetve az intézmények működését biztosító források terhére a megyei önkormányzat vagy az intézmények által vállalt új kötelezettség tekintetében az Állam csak azon terheléseket és kötelezettségeket veszi át, amelyet az egészségügyi intézmények kivételével valamennyi intézmény esetében a területileg illetékes megyei kormányhivatal kormány megbízottja, egészségügyi intézmény esetében az egészségügyért felelős miniszter által kijelölt központi államigazgatási szerv vezetője utólag jóváhagyott.
8. A megyei intézményhez tartozó vagyonelem szeptember 1-je és e megállapodás megkötése közötti időpontban megtörtént elidegenítése, illetve megterhelése esetén – kivéve a III.5. pontban meghatározott esetet - a Baranya Megyei Önkormányzat vállalja, hogy megtesz minden szükséges intézkedést a szeptember 1. napján fennállott állapot visszaállítására érdekében; amennyiben ez 2011. december 31-ig nem vezet eredményre, az elidegenített vagyonelem, illetve a megterhelés ellenértékét az Államnak átadja.
9. A Kormány az intézmények és a feladatok átvételével egyidejűleg átvállalja a megyei önkormányzatok és az általuk fenntartott intézmények adósságállományát.
10. A Kormány a megyei intézmények fenntartásával együtt azok szállítói tartozását is átveszi, legfeljebb a vagyon átadásánál irányadó fordulónapon (2011. szeptember 1.) fennálló mértékben. Az e mértéken felül keletkező többlet-tartozást a megyei önkormányzat köteles kiegyenlíteni. A

december 31-én esetleg meglévő többlet-tartozás állomány ellenértékét a Baranya Megyei Önkormányzat az Államnak átadja.

11. A konszolidációval érintett intézmények közalkalmazottai és munkavállalói jogviszonyát a tulajdonosi és fenntartói jogutódlás nem érinti, a megyei önkormányzat hivatalában, valamint a megyei önkormányzat gazdasági ellátó szervezeteinél ezen intézmények irányításával és fenntartásával foglalkozó köztisztviselők és munkavállalók – a működést biztosító költségvetési és egyéb forrásokkal együtt – a megyei intézményfenntartó központ állományába, illetve az egészségügy esetében az egészségügyért felelős miniszter által kijelölt központi államigazgatási szerv állományába kerülnek át.

12. A Baranya Megyei Önkormányzat vállalja, hogy a feladatátadással, illetve az állami tulajdonba vétellel összefüggő érintett intézmények működése során keletkezett adatokat, így különösen:

- az érintett intézmények kapacitásának szakmai összetételét, a működési engedélyeket és a finanszírozási szerződéseket, továbbá a feladatellátással összefüggő, rendelkezésére álló szakmai adatokat, információkat,
- a fenntartói jogok gyakorlása körében keletkezett szakmai terveket, beszámolókat, ellenőrzések eredményeit tartalmazó dokumentumokat,
- az érintett intézmények fejlesztéséhez kapcsolódó, folyamatban levő, vagy tervezés és/vagy elfogadás alatt álló beruházási és fejlesztési döntésekre vonatkozó információkat, különös tekintettel a folyamatban levő, uniós forrásból megvalósuló pályázati programokra,
- továbbá a rendelkezésére álló szakmai fejlesztési terveket, koncepciókat

tartalmazó dokumentumokat, adatokat a megyei kormányhivatal kormány megbízottja, illetve az egészségügyért felelős miniszter által kijelölt központi államigazgatási szerv vezetője részére átadja.

13. Az előzőekben jelzett alapelvek a megállapodás megkötését követően hatályba lépő, törvényben kerülnek rendezésre.

IV.

A KONSZOLIDÁCIÓVAL ÖSSZEFÜGGÉSBEN SZÜKSÉGES INTÉZKEDÉSEK

1. A Kormány a megyei önkormányzatokkal történő széleskörű egyeztetéseket követően gondoskodik a megyei önkormányzatok intézményeinek konszolidációjáról szóló törvény Országgyűlés elé történő benyújtásáról.

Határidő: 2011. október 13.

2. A Kormány gondoskodik a megyei önkormányzatok intézményeinek konszolidációjáról szóló törvény végrehajtásához szükséges egyéb jogszabályok előkészítéséről és elfogadásáról.

Határidő: 2011. december 10.

3. Tekintettel a megoldandó feladat nagyságrendjére, valamint az intézmények átvételének határidejére, a Kormány és a Baranya Megyei Önkormányzat az átvételhez kapcsolódó intézkedések végrehajtása során kölcsönösen együttműködve járnak el. Az együttműködés elsődleges fóruma a közvetlen koordinációs szerepet ellátó, a Baranya Megyei Kormányhivatal kormány megbízottjának, illetve egészségügyi intézmények esetében az egészségügyért felelős miniszter által kijelölt központi államigazgatási szerv képviselője vezetésével a konszolidáció előkészítése érdekében működő megyei bizottság.

4. A megyei bizottság tagjaként a Baranya Megyei Önkormányzat a közigazgatási és igazságügyi miniszterrel, a belügyminiszterrel, a nemzeti erőforrás miniszterrel, a nemzetgazdasági miniszterrel, valamint a nemzeti fejlesztési miniszterrel történő szoros együttműködés keretében felméri a Baranya Megyei Önkormányzat átvételre kerülő intézményeit, az intézményekkel összefüggő vagyonelemek, valamint jogviszonyuk szerint csoportosítva az intézmények foglalkoztatottainak körét.

A feladatellátás 2012. január 1-jét követő biztosítása érdekében – az egyedi munkakörök figyelembevételével – a megyei bizottság meghatározza az intézményekkel összefüggő fenntartói feladatokat ellátó megyei önkormányzati hivatal és a gazdasági ellátó szervezet köztisztviselőinek és munkavállalóinak körét.

Határidő: 2011. október 15.

5. A Baranya Megyei Önkormányzat az érintett miniszterekkel, valamint a Magyar Államkincstárral szoros együttműködésben felméri és pontosan meghatározza az átadásra kerülő

intézmények fenntartására szolgáló forrásokat. Ennek keretében részletesen bemutatja az intézmények fenntartásához biztosított állami támogatások, hozzájárulások és a működtetéshez szükséges egyéb központi források elemeit, illetve azok összfinanszírozáshoz viszonyított arányát.

Határidő: 2011. október 15.

6. A Baranya Megyei Önkormányzat az átadásra kerülő intézmények vonatkozásában – a Nemzetgazdasági Minisztérium által összeállított módszertani útmutató alapján – felméri az szállítói tartozás-állomány teljes összegét, részletesen bemutatva annak minden elemét.

Határidő: 2011. október 15.

7. Az intézmények 2012. január 1-jei hatállyal történő konszolidációjakor szükségessé váló átadás-átvételek egységes eljárási rendjét, valamint a szükséges jegyzőkönyvmintát és egyéb iratmintát az erről szóló útmutató kiadásával a Kormány a közigazgatási és igazságügyi miniszter, valamint a nemzetgazdasági miniszter útján biztosítja, amelyet a megyei közgyűlés magára nézve kötelezőnek ismer el.

Határidő: 2011. október 15.

Felek kijelentik, hogy jelen megállapodás végrehajtásakor a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, az eljárási cselekmények során jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

Budapest, 2011. október „3.”


Orbán Viktor
miniszterelnök




Horváth Zoltán
elnök



**A 92/2011. (X. 21.) Kgy. határozat
1. számú melléklete****Megállapodás módosítás
ellátási kötelezettség teljesítéséről**

amely létrejött egyrészről a

Baranya Megyei Önkormányzat (Címe: 7621 Pécs, Széchenyi tér 9., képviselője Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke) mint az átadó közszolgáltatásért felelős szerv, másrészről a

Betegápoló Irgalmasrend Pécsi Háza (székhelye: 7621 Pécs, Széchenyi tér 5. képviselő: Morvay Imre Pio, házfőnök), mint az átvevő egészségügyi szolgáltató fenntartója között az alábbi helyen és időben, a következő feltételekkel:

Előzmények

A szerződő felek 2009. július 1. napjától hatályosan megállapodást kötöttek (a továbbiakban: alapszerződés) az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. tv. 2. § (3) bekezdése alapján, az átadó fenntartásában lévő Baranya Megyei Kórház, mint egészségügyi szolgáltató járóbeteg óraszámának, valamint krónikus fekvőbeteg ellátás ágyszámának átadásáról, a hozzá tartozó területi ellátási kötelezettséggel együtt a Betegápoló Irgalmasrend Pécsi Háza részére.

A megállapodás szerint a Baranya Megyei Önkormányzat a Baranya Megyei Kórház járóbeteg ellátása keretében rendelkezésre álló 10 óra/hét belgyógyászati felülvizsgálati órát (kódszám: 020120133), 5 óra/hét központi radiológiai órát (kódszám: 020125110), 5 óra/hét labor diagnosztikai órát (kódszám: 020125010), valamint 24 krónikus ágyat (kódszám: 0201C0106) átadott a Betegápoló Irgalmasrend Pécsi Háza, mint átvevő egészségügyi szolgáltató részére. A Betegápoló Irgalmasrend Pécsi Háza az átadott kapacitásokról 5 óra/hét labor diagnosztikai órára (kódszám: 020125010) nem kért működési engedélyt, így ezen órák „visszaszálltak” az átadóra. A többi járóbeteg óraszámot a Betegápoló Irgalmasrend Pécsi Háza a Pécsi Irgalmasrendi Kórházában (7621 Pécs, Irgalmasok u. 1. szám) alatt működteti.

A szerződő felek az alapszerződés rendelkezéseit egyező akarattal 2011. október 21. napjától hatályosan módosítják az alábbiak szerint:

- 1.) A Betegápoló Irgalmasrend, a jelen szerződés hatálybalépésétől, 2011. október 21. napjától kezdve visszaadja a Baranya Megyei Önkormányzattól, mint az átadó közszolgáltatásért felelős szervtől kapott 10 óra/hét belgyógyászati felülvizsgálati óra (kódszám: 020120133), 5 óra/hét központi radiológiai óra (kódszám: 020125110), kapacitást, e feladatokat e naptól kezdve nem látja el.
- 2.) A szerződő felek az alapszerződésüket akként módosítják, hogy a Betegápoló Irgalmasrend Pécsi Háza a jelen módosítás hatályba lépésétől kezdődően az alapszerződésben foglalt feladatok közül csak a 24 krónikus ágyat működteti tovább. A Betegápoló Irgalmasrend Pécsi Háza kötelezettséget vállal arra, hogy az alapszerződésben meghatározott szolgáltatásokat továbbra is folyamatosan, a jogszabályokban és az egészségügyi szakmai szabályokban előírtak betartásával, területi ellátási kötelezettséggel nyújtja.
- 3.) A jelen módosítás nem érinti a Baranya Megyei Önkormányzat és a Betegápoló Irgalmasrend Pécsi Háza között létrejött egyéb, más megállapodásokban meghatározott ápolási, hospice, és krónikus ágy működtetésére vonatkozó feladatellátását, azokat a Rend a továbbiakban is a megkötött megállapodások rendelkezéseinek megfelelően folytatja.
- 4.) A felek a jelen módosítással a megállapodást határozatlan időre tartják fent.
A felek a határozatlan időre kötött egészségügyi ellátási szerződést a másik félhez írásban intézett felmondással megszüntethetik. A felmondási határidő 6 hónap.
A megállapodás egyoldalúan a jelen módosítás hatálybalépésétől számított 3 évig rendes felmondással nem szüntethető meg.
A felek a megállapodást közös megegyezéssel bármikor felmondhatják, vagy módosíthatják. Az egészségügyi ellátási szerződés olyan határidővel mondható fel, amely alatt biztosítható az egészségügyi közszolgáltatás folyamatossága.

Az egészségügyi ellátási szerződés felmondásáról az egészségügyi közszolgáltatásért felelős szerv az egészségbiztosítót haladéktalanul értesíti.

5.) A jelen módosításban, és az alapszerződésben nem szabályozott kérdésekben az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. tv. rendelkezései, és az egyéb vonatkozó jogszabályok irányadók.

A szerződő felek az alapszerződésük jelen módosítását elolvasták, és azt, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Pécs, 2011. október ...

Horváth Zoltán s.k.

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
elnöke

Morvay Imre Pio s.k.

a Betegápoló Irgalmasrend Pécsi Háza
házfőnöke

Záradék: a Megállapodás módosítást a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 92/2011. (X. 21.) Kgy. határozatával hagyta jóvá.

**A 92/2011. (X. 21.) Kgy. határozat
2. számú melléklete****Egészségügyi feladatellátási szerződés**

amely létrejött egyrészről a **Baranya Megyei Önkormányzat** (továbbiakban: Önkormányzat), 7621 Pécs, Széchenyi tér 9., képviseli: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke, valamint a **Zsigmondy Vilmos Harkányi Gyógyfürdőkórház Nonprofit Kft.** (továbbiakban: Gyógyfürdőkórház) 7815 Harkány, Zsigmondy Vilmos sétány 1., képviseli: Kerécz Tamás, főigazgató (a továbbiakban együtt: felek) között a területi ellátási kötelezettségük, feladatuk módosítása tárgyában, az alábbi feltételekkel:

1. A felek megállapodnak abban, hogy egészségügyi szakellátási kötelezettségüket úgy módosítják, hogy az Önkormányzat a Betegápoló Irgalmasrend Pécsi Házától (7621 Pécs, Széchenyi tér 5.) – 2011. október 21-én szerződés módosítással „**visszavett**”
 - 020120133 kódszámú belgyógyászati óra 10 óra/hét
 - 020125110 kódszámú radiológiai 5 óra/héta Baranya Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve által meghatározott területi ellátási kötelezettséggel együtt átad a Gyógyfürdőkórháznak.
2. Az Önkormányzat felhatalmazza Kerécz Tamást, a Gyógyfürdőkórház főigazgatóját, hogy az Országos Egészségbiztosítási Pénztár Dél-dunántúli Területi Hivatalával az átadott járóbeteg óraszámok, kapacitások vonatkozásában a finanszírozási szerződést kösse meg.
3. Jelen szerződés az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény 2. § (3) bekezdés b) pontja alapján jön létre.
4. Jelen szerződés 2011. december 1-jén lép hatályba, és határozatlan időre létesül.
5. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezése az irányadók.

A felek a szerződést átolvasás és értelmezés után aláírták.

Pécs, 2011. október .

Horváth Zoltán s.k.

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
elnöke

Kerécz Tamás s.k.

a Zsigmondy Vilmos Harkányi Gyógyfürdőkórház
Nonprofit Kft. főigazgatója

Záradék: Fenti szerződést a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 92/2011. (X. 21.) Kgy. határozatával hagyta jóvá.

BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK HIVATALOS LAPJA

Felelős kiadó: Horváth Zoltán, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke
Szerkesztő: Reményiné dr. Németh Csilla, a megyei önkormányzat aljegyzője

Nyomdai előkészítés: Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala
Készült: 45 példányban a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatóság
Nyomdájában
ISSN 0866-6911

A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT



KÖZLÖNYE



A KÖZGYŰLÉS HIVATALOS LAPJA

Tartalomjegyzék

Szám	Tárgy	Oldal
HATÁROZAT		
95/2011. (XI. 29.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat konszolidációjához kapcsolódó pénzügyi tárgyú döntések	1

Határozat

95/2011. (XI. 29.) Kgy. határozat

A Baranya Megyei Önkormányzat
konszolidációjához kapcsolódó
pénzügyi tárgyú döntések

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
felhatalmazza elnökét, hogy

1. az OTP Nyrt.-vel a 2010. december 1. nappal megkötött folyószámla-hitel kiváltására 1.500.000 ezer forint összegű működési hitelre szóló szerződést kösse meg.

Határidő: legkésőbb 2011. december 20.
Felelős: a közgyűlés elnöke

2. az OTP Nyrt.-vel 2010. december 1. nappal megkötött Bankszámla szerződés módosítását kezdeményezze az intézményi bankszámlák megszüntetése tekintetében.

Határidő: 2011. december 31.

Felelős: a közgyűlés elnöke

3. az OTP Bank Nyrt.-vel kötött IRS ügyletre vonatkozó Megállapodást mondja fel, és abból fakadó elszámolást tegye meg.

Határidő: 2011. december 31.

Felelős: a közgyűlés elnöke

**BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK
HIVATALOS LAPJA**

Felelős kiadó: Horváth Zoltán, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke
Szerkesztő: Reményiné dr. Németh Csilla, a megyei önkormányzat aljegyzője

Nyomdai előkészítés: Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala
Készült: 40 példányban a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatóság
Nyomdájában
ISSN 0866-6911

A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT



KÖZLÖNYE



A KÖZGYŰLÉS HIVATALOS LAPJA

Tartalomjegyzék

Szám	Tárgy	Oldal
SZEMÉLYI RÉSZ		
99/2011. (XII. 8.) Kgy. határozat	A Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága (Pécs) igazgatói álláshelyére beérkezett pályázatok elbírálása	3
100/2011. (XII. 8.) Kgy. határozat	A Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona (Görcsöny) igazgatója magasabb vezetői megbízásának visszavonása és közalkalmazotti jogviszonyának megszüntetése	3
RENDELETEK		
17/2011. (XII. 12.) önkormányzati rendelet	A Baranya Megyei Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 6/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelet módosításáról	4
18/2011. (XII. 12.) önkormányzati rendelet	A kéményseprő-ipari közszolgáltatásról és annak kötelező igénybevételéről szóló, többször módosított 12/1996. (XI. 11.) Kgy. rendelet módosításáról	13
HATÁROZATOK		
96/2011. (XII. 8.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének feloszlására vonatkozó indítvány	17
97/2011. (XII. 8.) Kgy.	Beszámoló a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a két ülés közötti eseményekről	17
98/2011. (XII. 8.) Kgy.	Baranya megye versenyképessége, az elmúlt évtized gazdasági teljesítményének értékelése, lehetséges kitörési pontok	17
101/2011. (XII. 8.) Kgy.	A Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ alapító okiratának módosítása	17
102/2011. (XII. 8.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat Mozsgó-Turbépusztai Integrált Szociális Intézménye, Mozsgó alapító okiratának módosítása	17
103/2011. (XII. 8.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat részvételével működő társulásokból való kilépésről szóló döntések	18

104/2011. (XII. 8.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat adósságállománya állami átvállalásához kapcsolódó döntések	18
105/2011. (XII. 8.) Kgy.	Tájékoztató a Baranya Megyei Önkormányzat gazdálkodásának 2011. évi három-negyedévi teljesítéséről	18
106/2011. (XII. 8.) Kgy.	Tájékoztató a Kökönyösi Oktatási Központ Szakközépiskola középfokú oktatási munkájának helyzetéről	18
107/2011. (XII. 8.) Kgy.	Tájékoztató az Európa Kulturális Fővárosa Program kulcsprojektjei (Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont, Nagy Kiállítóter) megvalósításáról; a beruházások átfogó értékelése; a működtetés és a fenntartható finanszírozás kérdései	18
108/2011. (XII. 8.) Kgy.	A Tudásközpont első éve – értékelés a tapasztalatok tükrében	18

MELLÉKLETEK

101/2011. (XII. 8.) Kgy. határozat		
1. számú melléklete	A Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ (Pécs) alapító okiratának módosítása	19
2. számú melléklete	Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Alapító Okirata	20
102/2011. (XII. 8.) Kgy. határozat		
1. számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Mozsgó-Turbépusztai Integrált Szociális Intézménye (Mozsgó) alapító okiratának módosítása	24
2. számú melléklete	Baranya Megyei Önkormányzat Mozsgó-Turbépusztai Integrált Szociális Intézménye Alapító Okirata	25

TÁJÉKOZTATÓ

A Magyar Közlönyben – 2011. szeptember 20. és 2011. december 1. között – kihirdetett egyes jogszabályokról, közleményekről	27
--	----

SZEMÉLYI RÉSZ

**99/2011. (XII. 8.)
Kgy. határozat**

A Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága (Pécs) igazgatói álláshelyére beérkezett pályázatok elbírálása

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése Klugené dr. Fabényi Julia pályázatát elfogadja és megbízza – 2012. január 1-jétől 2012. március 31. napjáig terjedő – határozott időre a Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága (Pécs) igazgatói feladatainak ellátásával. Havi illetményét az alábbiak szerint állapítja meg:

Alapilletménye:	354.800 Ft
Magasabb vezetői pótléka (275 %):	55.000 Ft
Közművelődési pótléka (50%):	10.000 Ft
Nyelvpótléka (100 %):	20.000 Ft
Havi illetménye összesen:	439.800 Ft

Határidő: 2011. december 31.
Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke

**100/2011. (XII. 8.)
Kgy. határozat**

A Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona (Görcsöny) igazgatója magasabb vezetői megbízásának visszavonása és közalkalmazotti jogviszonyának megszüntetése

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona (Görcsöny) igazgatójának, Zárol Evelinnek a magasabb vezetői megbízását 2011. december 9-i hatállyal visszavonja és ezzel egyidejűleg Zárol Evelin közalkalmazotti jogviszonyát közös megegyezéssel megszünteti.

Határidő: azonnal
Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke

2. A közgyűlés felkéri elnökét, hogy a Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona (Görcsöny) igazgatói

álláshelyének betöltésére vonatkozó pályázattal kapcsolatos kötelezettségről az intézmény új fenntartóját tájékoztassa.

Határidő: 2011. december 31.
Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke

3. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2011. december hó 10. napjától kezdődően a Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona (Görcsöny) intézményvezetői feladatainak ellátásával Hegedűsné Hegyi Editet bízza meg és havi illetményét az alábbiak szerint állapítja meg:

Alapilletménye:	185.100 Ft
Magasabb vezetői pótléka:	50.000 Ft
Munkahelyi pótléka (120 %):	24.000 Ft
Havi illetménye összesen:	259.100 Ft

Határidő: azonnal
Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke

RENDELETEK**A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
17/2011. (XII. 12.) önkormányzati rendelete****a Baranya Megyei Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló
6/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelet módosításáról**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése (továbbiakban: Közgyűlés) az Alkotmány 44/A. § (2) bekezdésben foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés b) pontjában, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 71.§ (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében, a Baranya Megyei Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 6/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelet módosításáról az alábbi rendeletet alkotja:

1.§

A rendelet 1-3. melléklete helyébe e rendelet 1-3. melléklete lép.

2.§

A rendeletnek az Önkormányzat részesedéseit tartalmazó 4. melléklete az alábbiak szerint módosul:

A felsorolásból a Közgyűlés törölni rendeli:

(Részesedések megnevezése	ezer Ft)
„Komlói Szociális Nonprofit Közhasznú Kft.	20.000”

3.§

E rendeletet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Pécs, 2011. december 8.

a megyei főjegyző helyett

**Horváth Zoltán s. k.
a közgyűlés elnöke**

**Reményiné dr. Németh Csilla s.k.
aljegyző**

**A 17/2011. (XII. 12.) önkormányzati rendelet
1. melléklete**

MK= műemléki környezet
T= természetvédelem alatt
M= műemlék

Törzsvagyon - forgalomképtelen

	A	B	C	D	E
S. sz.	Használó intézmény Település, cím	Helyrajzi szám	Ingatlan jellege	Terület Ha-m2	T M MK

Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága

1	Pécs, Széchenyi tér 9.	18372	Irodaház	1820	
2	Siklós	1063	Közterület	134	

Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala

3	Abaliget	352	Közpark	1-3423	
4	Pécs, Papnövelde u. 5.	17683	Múzeum	4536	M

**A 17/2011. (XII. 12.) önkormányzati rendelet
2. melléklete**

MK= műemléki környezet
T= természetvédelem alatt
M= műemlék

Törzsvagyon - korlátozottan forgalomképes

	A	B	C	D	E
S. sz.	Használó intézmény Település, cím	Helyrajzi szám	Ingtalan jellege	Terület Ha-m2	T M MK

Baranya Megyei Önkormányzat Fogytékos Személyek Otthona, Bóly

1	Bóly, Eötvös u. 8.	998/20	nevelőotthon	832	
2	Bóly, Hősök tere 6.	963	Gyermekotthon	2-9667	TM
3	Bóly, István u. 2/a.	589/9	nevelőotthon	915	

Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona, Görcsöny

4	Görcsöny, Hársfa u. 4.	66/5	Szociális otthon	11-1805	T
5	Görcsöny	67	Árok	1885	
6	Görcsöny	088/4	Szociális otthon	3-2242	

Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona, Helesfa

7	Helesfa	083	Szociális otthon	4-7676	
8	Helesfa	084/1	Saját használatú út	728	T
9	Helesfa	084/2	Saját használatú út	891	
10	Helesfa	085/1	Szociális otthon	4102	T
11	Helesfa	085/2	Gazd. ép., udvar, szántó, út	8940	
12	Helesfa	087/1	Szociális otthon	5406	
13	Helesfa	087/2	Szociális otthon	9365	T
14	Helesfa	088	Szociális otthon	5445	T
15	Helesfa	089/1	Saját használatú út	806	T
16	Helesfa	089/2	Saját használatú út	5198	
17	Helesfa	090	Szociális otthon	1-1601	T
18	Helesfa	092	Szociális otthon	2705	T
19	Helesfa	093	Saját használatú út	1280	T
20	Helesfa	094/1	Szociális otthon	3-0278	
21	Királyegyháza	0168	Szociális otthon és műhelyek	4-7222	T

Baranya Megyei Önkormányzat Mozsgó Turbékpusztai Integrált Szociális Intézménye Mozsgó

22	Mozsgó	0227/1	Gyep	9297	
23	Mozsgó, Mátyás király u. 1.	127/1	Szociális otthon	5-3234	T
24	Szigetvár	0275/3	Szoc.otthon, gazd.ép	9-4148	
25	Szigetvár, Szent I. ltp. 25. IV/25.	1786/17/A/25	Lakás	51	

Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Kollégium Mohács

26	Mohács, Kórház u. 1.	553	Általános iskola	4984	
27	Mohács, Kórház u. 5.	556	Lakóház, udvar, gazdaság ép.	1556	
28	Old	60/4	Kollégium, iskola, udvar	1-4456	
29	Old	60/3	Lakóház, udvar	2018	

S. sz.	A Használó intézmény Település, cím	B Helyrajzi szám	C Ingatlan jellege	D Terület Ha-m2	E T M MK
Baranya Megyei Önkormányzat Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, és Kollégiuma, Komló					
30	Komló, Tompa M. u. 14.	3105/8	Általános iskola	1-3335	
31	Pécsvárad, Kossuth L. u. 4.	312	Lakóház, udvar,gaz. ép.	3932	
Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma, Mohács					
32	Mohács	89/7	Gazdasági épület, udvar	1773	
33	Mohács	89/3	Gazdasági épü- let,udvar	1289	
34	Mohács, Pécsi u. 6/B.	90/3	Lakóház, udvar	737	
Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja, Pécs					
35	Pécs, Egyetem u. 2.	16614/1	általános iskola	2500	
Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ, Pécs					
36	Bogád, Rákóczi u. 25.	234/2	Lakóház, udvar	1199	
37	Komló, Damjanich u. 23.	3315/3	Lakóház, udvar	588	
38	Komló, Damjanich u. 25.	3302/7	Gyermekotthon.	671	
39	Komló, Damjanich u. 25.	3302/9	Söröző	156	
40	Komló, Kodály Z. u. 16/B	1853	Lakóház, udvar,gaz. ép.	625	
41	Komló, Majális tér 3.	954	Lakóház, udvar	1187	
42	Komló, Munkácsy u. 108./b	1773	Lakóház, udvar,gaz. ép.	613	
43	Komló, Munkácsy u. 88.	1875	Lakóház, udvar	697	
44	Komló, Nagyszántó u. 7. III/12.	1521/41/A/12	Lakás	74	
45	Majs, Ady E. u. 67.	90	Nevelőotthon	3140	
46	Mohács, Perényi u. 13.	1051	Lakóház, udvar	340	
47	Pécs, Bocskai I. u. 7. I/7.	35984/4/A/7	Lakás	73	
48	Pécs, Ércbányász u. 32. III/5.	973/30/A/5	Lakás	68	
49	Pécs, Frankel L. u. 14. manzard 1.	36285/3/A/15	Lakás	68	
50	Pécs, Illyés Gy.u. 30. I/5.	22159/13/A/5	Lakás	72	
51	Pécs, Szathmáry Gy. u. 15.	48543	Lakóház, udvar	961	
52	Pécs, Szikla u. 5.	17054	lakóház, udvar, gazd.ép.	498	
53	Pécsvárad, Kossuth L. u. 6. I/1.	316/23/A/8	Lakás	59	
54	Pécsvárad, Kossuth L. u. 6. I/2.	316/23/A/9	Lakás	67	
55	Pécsvárad, November 29. u. 17.	409	Lakóház, udvar	676	
56	Sellye, Korongi u. 11.	551	Nevelőotthon	840	
57	Szentlőrinc, József A. u. 11.	1026/11	Lakóház, udvar	765	
58	Szentlőrinc, Munkácsy u. 48.	96	Lakóház, udvar, gazd.ép.	2221	
59	Szigetvár, Batthyány u. 11/1.	1806/1	Lakóház, udvar, gazd.ép.	442	
60	Szigetvár, Gábor Áron u. 16.	1925/62	Lakóház, udvar, gazd.ép.	559	
61	Szigetvár, Kolozsvári u. 10.	1029/2	Lakóház, udvar, gazd.ép.	1244	

S. sz.	A Használó intézmény Település, cím	B Helyrajzi szám	C Ingatlan jellege	D Terület Ha-m2	E T M MK
62	Szigetvár, Miklós u. 1.	655	Lakóház, udvar, gazd.ép.	293	
63	Szigetvár, Miklós u. 3.	654	Lakóház, udvar, gazd.ép.	389	
64	Szigetvár, Vörösmarty u. 17.	606	Lakóház, udvar, gazd.ép.	612	
65	Szigetvár Baranya Megyei Levéltár, Pécs	1785/10	Gyermekotthon	3600	
66	Pécs	19346/3	Transzformátorház, udvar	1376	
67	Pécs, Király u. 11.	17536/A/5	Raktár	61	M
68	Pécs, Király u. 11.	17536/A/6	Gépkocsitároló	45	M
69	Pécs, Király u. 11.	17536/A/8	Raktár	31	M
70	Pécs, Király u. 11.	17536/A/11	Iroda	1098	M
71	Pécs, Király u. 11.	17536/A/12	Iroda, raktár	162	M
72	Pécs, Király u. 11.	17536/A/13	Raktár	235	M
73	Pécs, Király u. 11.	17536/A/14	Raktár	268	M
74	Pécs, Király u. 11.	17536/A/15	Pince	153	M
75	Pécs, Király u. 11.	17536/A/16	Pince	82	M
76	Pécs, Rét u. 9.	18697	Levéltár, udvar, gazd.ép.	2928	
Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága, Pécs					
77	Mohács, Kossuth L. u. 5A.	142/3	Épület	234	
78	Mohács, Kossuth L. u. 5B.	142/5	Gazd.ép.,udvar	694	
79	Mohács, Városház u. 1-2.	2287/3	Múzeum	335	
80	Pécs, Felsőmalom u. 9.	16634/2	Lakóház, udvar	2011	M
81	Pécs, Káptalan u. 2.	18339	Múzeum	3121	M
82	Pécs, Káptalan u. 3.	18356	Múzeum	1340	M
83	Pécs, Káptalan u. 4.	18307	Múzeum	542	M
84	Pécs, Káptalan u. 5.	18358	Múzeum	1983	M
85	Pécs, Széchenyi tér 12.	18349	Múzeum	1540	M
86	Pécs	18706/1	Képtár	1019	
Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága, Pécs					
87	Görcsöny (129/10000 tul.rész)	250	Vízmű	666	
88	Harkány	2458/A/2	Egészségügyi egy- ség	885	
89	Komló (129/10000 tul.rész)	3867/1	Saját használatú út	450	
90	Komló	0174/2	Lakóház, udvar, gazd. ép.	3236	
91	Komló	0174/3	Udvar	2029	
92	Komló, Berek u. 12.	3566	Tűzoltóság	5134	
93	Orfű	797/10	4 egyéb épület	4501	
94	Orfű	799	Halastó	22-4012	
95	Mohács	3399	Nevelőintézet	5204	
96	Pécs	35317/1	Tűzoltóság	1-8883	
97	Pécs (Közl.Felügy.)	41629/4	Irodaház	5035	
98	Pécs (Tűzoltóság)	35324/1	Beépítetlen terület	449	
99	Pécs (Tűzoltóság)	35293/1	Transzformátorház	44	
100	Pécs, Szendrey J. u. 6.	4134	Lakóház, udvar, gazd.ép.	342	
101	Pécs, Szigeti u. 33/A. (TÁKISZ)	336/2	Irodaház, egyéb épület	1324	

	A	B	C	D	E
S. sz.	Használó intézmény Település, cím	Helyrajzi szám	Ingatlan jellege	Terület Ha-m2	T M MK
102	Pécsvárad	0192/2	Lakóház, udvar, gazd.épület	3400	
103	Szederkény	048/3	Erdő, szántó	7-0088	
104	Szederkény	048/10	Erdő	4547	
105	Szederkény, Pécsi u. 23.	465/11	Szociális otthon	1-0442	
Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala, Pécs					
106	Pécs	40712/3	Beépítetlen terület	1-8267	
107	Pécs	40712/3/A/1	Egyéb helyiség	1616	
108	Pécs (169151/196295 tul. rész)	40712/3/A/2	Egyéb helyiség	1963	
109	Pécs (157260/199812 tul. rész)	40712/3/A/3	Egyéb helyiség	1998	
110	Pécs	40712/3/A/4	könyvtár	2344	
111	Pécs (128858/147572 tul. rész)	40712/3/A/7	könyvtár	1476	
112	Pécs, Káptalan u. 4.	18340	Múzeum	3556	M
113	Orfű	777/1	Táborhely (sporttá- bor)	2-1955	
114	Orfű	797/12	Strandfürdő	6-3165	
115	Pécs, József A. u. 10.	4116/1/A/1	Iroda (bíróság)	3448	
116	Pécs, József A. u. 10. ud- vari 8.	4116/1/A/8	Garázs	15	
117	Pécs, József A. u. 10. ud- vari 9.	4116/1/A/9	Garázs	17	
118	Pécs, József A. u. 10. ud- vari 10.	4116/1/A/10	Garázs	17	
119	Pécs, József A. u. 10. ud- vari 12.	4116/1/A/12	Raktár	44	
120	Pécs	4135	Kórház	2-5197	M
121	Pécs, Rákóczi F. u. 2-1.	4128/1	Kórház	3540	M
122	Pécs	4956	Kórház	1-6493	

**A 17/2011. (XII. 12.) önkormányzati rendelet
3. melléklete**

MK= műemléki környezet
T= természetvédelem alatt
M= műemlék

Egyéb vagyon

	A	B	C	D	E
S. sz.	Használó intézmény Település, cím	Helyrajzi szám	Ingatlan jellege	Terület Ha-m2	T M MK

Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona, Görcsöny

1	Regenye	100/2	Beépítetlen terület	1850	
2	Görcsöny	0122/1	Szántó	5-2641	
3	Görcsöny	0113	Szántó	9-1171	
4	Görcsöny	088/2	Szántó	10-9972	

Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona, Helesfa

5	Helesfa	077/2	Szántó	8634	
6	Helesfa	091/2	Szántó	1-9822	T
7	Királyegyháza	0169/1	Szántó	9-0881	
8	Királyegyháza	0169/2	Saját használatú út	4745	T
9	Királyegyháza	0169/3	Gyümölcsös	4-3878	
10	Szentlőrinc	0208/24	Szántó	5-5591	

**Baranya Megyei Önkormányzat Mozsgó Turbékpusztai Integrált Szociális Intézménye
Mozsgó**

11	Mozsgó	018	Szántó	9-1901	
12	Szigetvár	3914	Gyümölcsös, szőlő	4330	
13	Szigetvár	0277	Szántó	2006	

Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja, Pécs

14	Pécs	23912/247/A/8	Garázs	19	
----	------	---------------	--------	----	--

Baranya Megyei Levéltár, Pécs

15	Pécs, Király u. 11.	17536/A/1	üzlet és raktár	86	M
16	Pécs, Király u. 11.	17536/A/2	üzlet	26	M
17	Pécs, Király u. 11.	17536/A/3	üzlet	35	M
18	Pécs, Király u. 11.	17536/A/7	lakás	53	M
19	Pécs, Király u. 11.	17536/A/10	lakás	91	M

Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága, Pécs

20	Pécs	18359/1	Beépítetlen terület	1153	M
21	Pécs (Vasas)	46576	Raktár (filmszínház)	1041	
22	Pécs, Rákóczi u. 15.	18569	Múzeum	904	M

Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága, Pécs

23	Abaliget	186	Árok	363	
24	Abaliget	187	Táborhely	1-8975	
25	Abaliget	236	Épület	6235	
26	Abaliget	237	Saját használatú út	680	
27	Abaliget	240	Épület	427	
28	Abaliget	354	Halastó	3-6102	
29	Abaliget	185	Beépítetlen terület	7170	
30	Balatonberény	40	Üdülő épület, udvar	9910	
31	Orfű	1554	Hétfégi ház, udvar	612	
32	Orfű	963	Halastó	53-3229	
33	Orfű	1309/2	Halastó	2-7076	
34	Orfű	1359	Beépítetlen terület	6605	
35	Orfű	1353/3	Beépítetlen terület	6405	

	A	B	C	D	E
S. sz.	Használó intézmény Település, cím	Helyrajzi szám	Ingatlan jellege	Terület Ha-m2	T M MK
36	Orfű	788	Árok	696	
37	Orfű	1355	Árok	220	
38	Orfű	1356	Árok	558	
39	Orfű	1357	Árok	224	
40	Orfű	1358	Árok	4432	
41	Orfű	0246	Árok	1662	
42	Orfű	1310	Töltés	853	
43	Orfű	1364/1	Halastó	4970	
44	Orfű	1309/1	Halastó	1823	
45	Orfű	1353/1	Töltés	9136	
46	Orfű	1353/2	Beépítetlen terület	8999	
47	Orfű	795/2	Töltés	1153	
48	Orfű	797/11	Egyéb épület	653	
49	Orfű	1364/2	Repülőtér	4-0982	
50	Orfű	1365	Beépítetlen terület	5755	
51	Orfű	2111/23	beépítetlen terület	1260	
52	Orfű	2111/24	Beépítetlen terület	1159	
53	Orfű (470/8079 tul.hányad)	969	Üdülőépület, udvar	8079	
54	Pécs	19346/1	Gazdasági épület, udvar	800	
55	Pécs	0466	Turistaház	2794	
56	Pécs	38101	Kórház	8997	
57	Pécs (1/2-ed tulajdoni hányad)	39624	Hajléktalanok ideiglenes ápolását nyújtó lábadozó, udvar és gazdasági épület	504	
58	Pécs (ÁNTSZ)	19072	Lakóház, udvar, gazd.ép.	1720	
59	Pécs (ÁNTSZ)	19086	Garázs, udvar	648	
60	Pécs, Dischka Gy. u. 6.	18572	Kórház	2056	
61	Pécs, Hunyadi u. 54.	15618/2	Lakóház, udvar	375	
62	Pécs, János u. 22.	17288	Lakóház, udvar	301	
63	Pécs, Király u. 33. fsz. 8.	17293/6/A/8	Iroda	381	
64	Pécs, Líceum u. 5.	17322/A/2	Öröklakás	71	
65	Pécs, Megye u. 21.	17663	Lakóház,udvar	497	
66	Pécs, Rákóczi u. 30. alagsor	18797/A/13	Garázs	99	
67	Pécs, Rákóczi u. 30. I/3.	18797/A/3	Iroda	385	
68	Pécs, Somogy-Vasas B. u. 1.	46888	Orvosi rendelő	744	
69	Pécs, Sport u. 6. (ÁNTSZ)	19348/2	Lakóház, udvar	857	
70	Pécs, Szabadság u. 7. (ÁNTSZ)	18815/3	Irodaház	845	
71	Pécs	24021	Szanatórium	5-4141	
72	Pécsvárad	2055	Legelő, g.ép (324/10000)	581	
73	Pécsvárad, Tavasz u. 7.	970	Lakóház, udvar, gazd.ép.	1061	
74	Révfülpö	629	Üdülő épület, udvar	2681	
Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala, Pécs					
75	Nagyharsány	2284	Művésztelep	1712	
76	Siklós	1103/3	alkotóház	965	M

	A	B	C	D	E
S. sz.	Használó intézmény Település, cím	Helyrajzi szám	Ingyatlan jellege	Terület Ha-m2	T M MK
77	Siklós	1103/6	Művésztelep	2548	M
78	Siklós	1090	Gazdasági épület, udvar	718	M
79	Pécs, Apáca u. 3.	18380	Lakóház, udvar	650	M
80	Pécs, Apáca u. 8.	18382	Könyvtár (kulturház)	1230	M
81	Pécs, Vörösmarty u. 5.	18379	Lakóház, udvar	353	
82	Pécs	4144	Beépítetlen terület	2144	

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének**18/2011. (XII. 12.) önkormányzati rendelete****a kéményseprő-ipari közszolgáltatásról és annak kötelező igénybevételéről szóló, többször módosított 12/1996. (XI. 11.) Kgy. rendelet módosításáról**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az egyes helyi közszolgáltatások kötelező igénybevételéről szóló 1995. XLII. tv. 4.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján az alábbi rendeletet alkotja:

1.§

A kéményseprő-ipari közszolgáltatásról és annak kötelező igénybevételéről szóló, 12/1996. (XI. 11.) Kgy. rendelet 3. mellékletének helyébe e rendelet melléklete lép.

2.§

Jelen rendelet 2012. január 1. napjával lép hatályba. A rendeletben megállapított díjakat a hatálybalépést követően teljesített közszolgáltatások esetében kell alkalmazni.

Pécs, 2011. december 8.

a megyei főjegyző helyett

Horváth Zoltán s. k.
a közgyűlés elnöke

Reményiné dr. Németh Csilla s.k.
aljegyző

**A 18/2011. (XII. 12.) önkormányzati rendelet
melléklete****Kéményseprő-ipari közszolgáltatások megnevezése és díjai ÁFA nélkül**

A szolgáltatás díjtételeit 27%-os általános forgalmi adó terheli

A díjak a 2. számú mellékletben rögzített normaidők és 2.801,- Ft/óra (46,70 Ft/perc) rezsiköltség figyelembevételével kerültek kialakításra.

A. Külön megrendelés nélkül kötelezően elvégzendő kéményseprő-ipari közszolgáltatások

I. Folyamatos tartózkodás céljára szolgáló épületek, helyiségek kéményei

1. Szilárd és olaj- tüzelőberendezések egyedi kéményeinek ellenőrzése és tisztítása (félévente egyszer).

A szolgáltatás díja: 747,- Ft/db/alkalom

2. Szilárd és olaj- tüzelőberendezések egy- és mellékcsatornás gyűjtőkéményeinek ellenőrzése és tisztítása (félévente egyszer).

A szolgáltatás díja: 560,- Ft/szint/alkalom

3. Szilárd és olaj- tüzelőberendezések központi kéményeinek (60 kW felett, 4096 cm² kürtőkeresztmetszet alatt) ellenőrzése és tisztítása (a használat ideje alatt három havonta).

A szolgáltatás díja: 327,- Ft/fm/alkalom

Az akna, csatorna díja darabonként megegyezik a hozzájuk csatlakozó kémény folyómétere által meghatározott díjaival.

4. Szilárd és olaj- tüzelőberendezések központi kéményeinek (60 kW felett, 4096 cm² kürtőkeresztmetszet felett) ellenőrzése és tisztítása (évente egy alkalommal).

A szolgáltatás díja: 420,- Ft/fm/alkalom.

Az akna, csatorna díja darabonként megegyezik a hozzájuk csatlakozó kémény folyómétere által meghatározott díjával.

5. Tartalék egyedi kémények ellenőrzése, szükség szerinti tisztítása (évente egyszer).

A szolgáltatás díja: 794,- Ft/db/alkalom

6. Tartalék egy- és mellékcsatornás gyűjtőkémények ellenőrzése, szükség szerinti tisztítása (évente egyszer).

A szolgáltatás díja: 607,- Ft/szint/alkalom

7. Tartalék központi kémények ellenőrzése, szükség szerinti tisztítása (évente egyszer).

Átlag 8 fm-re számítva a szolgáltatás díja: 1.494,- Ft/db/alkalom

8. Gáztüzelő-berendezések egyedi kéményeinek ellenőrzése, szükség szerinti tisztítása (évente egyszer).

A szolgáltatás díja: 1.401,- Ft/db/alkalom

9. Gáztüzelő-berendezések egy- és mellékcsatornás gyűjtőkéményeinek ellenőrzése, szükség szerinti tisztítása (évente egyszer).

A szolgáltatás díja: 1074,- Ft/szint/alkalom

10. Gáztüzelő-berendezések központi kéményeinek ellenőrzése, szükség szerinti tisztítása (évente egyszer).

A szolgáltatás díja: 420,- Ft/fm/alkalom

Az akna, csatorna díja darabonként megegyezik a hozzájuk csatlakozó kémény folyómétere által meghatározott díjával.

II. Külön jogszabályban meghatározott időszakos tartózkodás céljára szolgáló üdülőegységek kéményei

11. Szilárd és olaj- tüzelőberendezések egyedi kéményeinek ellenőrzése és tisztítása üdülőknél (négyévenként).

A szolgáltatás díja: 971,- Ft/db/alkalom

12. Szilárd és olaj- tüzelőberendezések egy- és mellékcsatornás gyűjtőkéményeinek ellenőrzése és tisztítása üdülőknél (négyévente).
A szolgáltatás díja: 729,- Ft/szint/alkalom
13. Szilárd és olaj- tüzelőberendezések központi kéményeinek (60 kW felett, 4096 cm² keresztmetszet alatt) ellenőrzése és tisztítása üdülők esetén (a használat ideje alatt három havonta).
A szolgáltatás díja: 425,- Ft/fm/alkalom

Az akna, csatorna díja darabonként megegyezik a hozzájuk csatlakozó kémény folyómétere által meghatározott díjával.
14. Szilárd és olaj- tüzelőberendezések központi kéményeinek (60 kW felett, 4096 cm² kürtőkeresztmetszet felett) ellenőrzése és tisztítása üdülők esetén (évente egyszer).
A szolgáltatás díja: 546,- Ft/fm/alkalom

Az akna csatorna díja darabonként megegyezik a hozzájuk csatlakozó kémény folyómétere által meghatározott díjával.
15. Tartalék egyedi kémények ellenőrzése, szükség szerinti tisztítása üdülők esetén (4-évente egyszer)
A szolgáltatás díja: 1.032,-Ft/db/alkalom
16. Tartalék egy- és mellékcsatornás gyűjtőkémények ellenőrzése szükség szerinti tisztítása üdülők esetén (4 évente egyszer)
A szolgáltatás díja: 789,- Ft/szint/alkalom
17. Tartalék központi kémények ellenőrzése, szükség szerinti tisztítása üdülők esetén (4 évente egyszer)
A szolgáltatás díja: 1.943,- Ft/db/alkalom
18. Gáztüzelő-berendezések egyedi kéményeinek ellenőrzése, szükség szerinti tisztítása üdülők esetén (évente egyszer).
A szolgáltatás díja: 1.821,- Ft/db/alkalom
19. Gáztüzelő-berendezések egy- és mellékcsatornás gyűjtőkéményeinek ellenőrzése, szükség szerinti tisztítása üdülők esetén (évente egyszer).
A szolgáltatás díja: 1.396,- Ft/szint/alkalom
20. Gáztüzelő-berendezések központi kéményeinek ellenőrzése, szükség szerinti tisztítása üdülők esetén (évente egyszer).
A szolgáltatás díja: 546,-Ft/fm/alkalom

Az akna, csatorna díja darabonként megegyezik a hozzájuk csatlakozó kémény folyómétere által meghatározott díjával.

B. Külön megrendelésre kötelezően elvégzendő kéményseprő-ipari szolgáltatások

Az "A" fejezet alatti szolgáltatások bármelyike a kötelező "sormunkán" kívül külön megrendelés alapján is igénybe vehető (az előírt gyakoriságon felül) a tulajdonosok, használók stb. részéről. Ilyen esetben az "A" fejezet alatti szolgáltatások díjait 1.400,- Ft kiszállási költség terheli pluszban. A következőkben megnevezésre kerülő közszolgáltatások mindegyike külön kiszállással jár együtt, így célszerű az ebből eredő plusz költségeket a díjakban érvényesíteni. A felsorolt szolgáltatások díjai tehát tartalmazzák a kiszállás költségeit, így azt külön nem lehet felszámolni.

Az egységes kiszállási díj 2 főre vetítve 2.801,- Ft/alkalom. A normaidők az effektív munkavégzés időszükséglete mellett a belső műszaki adminisztráció (számítások, rajzok, szakvélemény készítés stb.) időigényét is tartalmazzák.

1. Új égéstermék elvezetők kivitelezés közbeni, eltakarás előtti ellenőrzése, szakvélemény készítése (létszámigény 2 fő)

Szolgáltatás megnevezése	Díj	Menny. egys.
Egyedi kémények gravitációs égéstermék elvezetés esetén	5.136,-	Ft/db
Egyedi kémények mesterséges égéstermék elvezetés esetén	6.070,-	Ft/db
Egy- és mellékcsatornás gyűjtőkémények esetén (átlag 4 szint)	1.541,-	Ft/szint
Egyedi zárt kémény esetén	6.070,-	Ft/db
Zárt gyűjtőkémény esetén (átlag 4 szint)	1.821,-	Ft/szint
Központi kémények gravitációs égéstermék elvezetés esetén	10.273,-	Ft/db
Központi kémények mesterséges égéstermék elvezetés esetén	12.141,-	Ft/db

2. Új, újjáépített vagy megosztott épületek, lakások használatbavételéhez végzett kéményvizsgálatok, szakvélemények készítése (létszámigény 2 fő)

Szolgáltatás megnevezése	Díj	Menny. egys.
Egyedi kémények gravitációs égéstermék elvezetés esetén	6.537,-	Ft/db
Egyedi kémények mesterséges égéstermék elvezetés esetén	8.405,-	Ft/db
Egy- és mellékcsatornás gyűjtőkémény esetén (átlag 4 szint)	5.370,-	Ft/szint
Egyedi zárt kémény esetén	8.405,-	Ft/db
Zárt gyűjtőkémény esetén (átlag 4 szint)	6.304,-	Ft/szint
Központi kémények gravitációs égéstermék elvezetés esetén	14.009,-	Ft/db
Központi kémények mesterséges égéstermék elvezetés esetén	16.811,-	Ft/db

3. Újonnan épített vagy javított, illetőleg újból használatba vett és felülvizsgálati kötelezettség alá eső kémények és tartozékaik műszaki felülvizsgálata, szakvélemény készítése (létszámigény 2 fő)

Szolgáltatás megnevezése	Díj	Menny. egys.
Egyedi kémények gravitációs égéstermék elvezetés esetén	6.537,-	Ft/db
Egyedi kémények mesterséges égéstermék elvezetés esetén	8.405,-	Ft/db
Egy- és mellékcsatornás gyűjtőkémények esetén (átlag 4 szint)	5.370,-	Ft/szint
Egyedi zárt kémény esetén	8.405,-	Ft/db
Zárt gyűjtőkémény esetén (átlag 4 szint)	6.304,-	Ft/szint
Központi kémények gravitációs égéstermék elvezetés esetén	14.009,-	Ft/db
Központi kémények mesterséges égéstermék elvezetés esetén	16.811,-	Ft/db

4. Gázüzemű tüzelőberendezések kéménybekötését megelőző terhelhetőség meghatározása, szakvélemény készítése.

Szolgáltatás megnevezése	Díj	Menny. egys.
Egyedi kémények esetén	4.670,-	Ft/db
Egy- és mellékcsatornás gyűjtőkémények esetén	6.538,-	Ft/db
Egyedi zárt kémények esetén	5.604,-	Ft/db
Zárt Gyűjtőkémények esetén	7.472,-	Ft/db
Központi kémények esetén	11.208,-	Ft/db

5. Szilárd és olaj- tüzelőberendezések kéményeinek vizsgálata a tüzelési mód, ill. a terhelés megváltozása esetén, szakvélemény készítése (létszámigény 2 fő)

Szolgáltatás megnevezése	Díj	Menny. egys.
Egyedi kémények esetén	5.603,-	Ft/db
Gyűjtőkémények esetén (átlag 4 szint)	1.821,-	Ft/szint
Központi kémények esetén	11.207,-	Ft/db

6. Szilárd és olaj- tüzelőberendezések kéményei terhelhetőségének megállapítása, szakvélemény készítés.

Szolgáltatás megnevezése	Díj	Menny. egys.
Egyedi kémények esetén	4.670,-	Ft/db
Gyűjtőkémények esetén	6.538,-	Ft/db
Központi kémények esetén	11.208,-	Ft/db

HATÁROZATOK**96/2011. (XII. 8.)
Kgy. határozat****A Baranya Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének feloszlására
vonatkozó indítvány**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése – a JOBBIK frakciónak a közgyűlés feloszlására vonatkozó indítványára elrendelt név szerinti szavazással – úgy dönt, hogy a közgyűlést nem oszlatja fel.

**97/2011. (XII. 8.)
Kgy. határozat****Beszámoló a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a két ülés közötti eseményekről**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

1. a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámolót, a kiegészítő előterjesztést, az 1-2. számú mellékletekkel elfogadja;
2. tudomásul veszi az egész életen át tartó tanulással kapcsolatos célvizsgálati jelentést, egyben felkéri elnökét, hogy az erről szóló közgyűlési határozatot küldje meg a Nemzeti Erőforrás Minisztérium Közművelődési Főosztálynak.

Határidő: azonnal (a határozat megküldésére)
Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke

**98/2011. (XII. 8.)
Kgy. határozat****Baranya megye versenyképessége, az elmúlt évtized gazdasági teljesítményének értékelése, lehetséges kitörési pontok**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése tudomásul veszi a Baranya megye versenyképessége, az elmúlt évtized gazdasági teljesítményének értékelése, lehetséges kitörési pontok megnevezésű tájékoztatót.

**101/2011. (XII. 8.)
Kgy. határozat****A Baranya Megyei Gyermekvédelmi
Központ alapító okiratának módosítása**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

- a) elfogadja a Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ intézmény 1. számú mellékletbe foglalt módosító okiratát és jóváhagyja a 2. számú mellékletbe foglalt egységes szerkezetű alapító okiratát;
- b) felkéri az aljegyzőt, hogy az a) pontban megjelölt okiratokat a törzskönyvi nyilvántartáson történő átvezetés céljából a Magyar Államkincstár Baranya Megyei Igazgatóságának küldje meg.

Határidő: 2011. december 16.
Felelős: Reményiné dr. Németh Csilla aljegyző

**102/2011. (XII. 8.)
Kgy. határozat****A Baranya Megyei Önkormányzat
Mozsgó-Turbépusztai Integrált Szociális
Intézménye, Mozsgó alapító okiratának módosítása**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

- a) elfogadja a Baranya Megyei Önkormányzat Mozsgó-Turbépusztai Integrált Szociális Intézménye, Mozsgó intézmény 1. számú mellékletbe foglalt módosító okiratát és jóváhagyja a 2. számú mellékletbe foglalt egységes szerkezetű alapító okiratát;
- b) felkéri az aljegyzőt, hogy az a) pontban megjelölt okiratokat a törzskönyvi nyilvántartáson történő átvezetés céljából a Magyar Államkincstár Baranya Megyei Igazgatóságának küldje meg.

Határidő: 2011. december 16.
Felelős: Reményiné dr. Németh Csilla aljegyző

**103/2011. (XII. 8.)
Kgy. határozat**

A Baranya Megyei Önkormányzat részvételével működő társulásokból való kilépésről szóló döntések

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése úgy dönt, hogy a PANNON Szakképzés és Szervezési Társulás, a Baranya - Pécs Közkönyvtári Társulás, valamint a Kökönyösi Közoktatási Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodásait felmondja hivatkozással a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (6) bekezdésében foglaltakra.
2. A Közgyűlés felkéri a PANNON Szakképzés és Szervezési Társulás, a Baranya - Pécs Közkönyvtári Társulás, valamint a Kökönyösi Közoktatási Intézményfenntartó Társulás tagönkormányzatainak polgármestereit, hogy a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 5. § (2) bekezdésében foglaltak alapján Képviselőtestületeik ülésén a Társulási Megállapodás felmondását hagyják jóvá.
3. A Közgyűlés felkéri a megyei aljegyzőt, hogy jelen határozatot a PANNON Szakképzés és Szervezési Társulás, a Baranya - Pécs Közkönyvtári Társulás és a Kökönyösi Közoktatási Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa Elnökeinek, valamint a Társulások tagönkormányzatai polgármestereinek küldje meg.

Határidő: 2011. december 31.
2011. december 9. (a határozat megküldésére)
Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke
Reményiné dr. Németh Csilla megyei aljegyző

**104/2011. (XII. 8.)
Kgy. határozat**

A Baranya Megyei Önkormányzat adósságállománya állami átvállalásához kapcsolódó döntések

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése teljes körűen felhatalmazza elnökét, alelnökét, a megyei aljegyzőt, a Baranya Megyei Önkormányzat, a Magyar Állam, az OTP Bank Nyt, a CIB Bank Zrt. és az UniCredit Bank Zrt. tekin-

tetében létrejövő háromoldalú megállapodás aláírására.

Határidő: 2011. december 31.
Felelős: a közgyűlés elnöke

**105/2011. (XII. 8.)
Kgy. határozat**

Tájékoztató a Baranya Megyei Önkormányzat gazdálkodásának 2011. évi háromnegyedévi teljesítéséről

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése tudomásul veszi Baranya Megyei Önkormányzat gazdálkodásának 2011. háromnegyedévi teljesítéséről szóló tájékoztatót.

**106/2011. (XII. 8.)
Kgy. határozat**

Tájékoztató a Kökönyösi Oktatási Központ Szakközépiskola középfokú oktatási munkájának helyzetéről

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Kökönyösi Oktatási Központ Szakközépiskola kétéves középfokú oktatási munkájáról szóló tájékoztatóját tudomásul veszi.

**107/2011. (XII. 8.)
Kgy. határozat**

Tájékoztató az Európa Kulturális Fővárosa Program kulcsprojektjei (Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont, Nagy Kiállítótér) megvalósításáról; a beruházások átfogó értékelése; a működtetés és a fenntartható finanszírozás kérdései

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a „Tájékoztató az Európa Kulturális Fővárosa Program kulcsprojektjei („Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont”, Nagy Kiállítótér) megvalósításáról; a beruházás átfogó értékelése; a működtetés és a fenntartható finanszírozás kérdései” című tájékoztatót tudomásul veszi.

**108/2011. (XII. 8.)
Kgy. határozat**

A Tudásközpont első éve – értékelés a tapasztalatok tükrében

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése tudomásul veszi „A Tudásközpont első éve – értékelés a tapasztalatok tükrében” című tájékoztatót.

MELLÉKLETEK

**A 101/2011. (XII. 8.) Kgy. határozat
1. számú melléklete**

A Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ (Pécs) alapító okiratának módosítása

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján a Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ (Pécs) költségvetési szerv 56/2011. (VI. 16.) Kgy. határozat 6.b) számú melléklete szerint jóváhagyott, hatályos alapító okirata az alábbiak szerint módosul:

Jegyzék az alábbiak szerint módosul:

Nevelőszülői háznál: törli a „Szigetvár, Miklós u. 3. 7 fh.” bejegyzést és kiegészíti a „Szigetvár, Kolozsvár u. 10. 7 fh.” bejegyzéssel.

Külső férőhelynél törli a „Szigetvár, Kolozsvár u. 10. ” bejegyzést és kiegészíti a „Szigetvár, Miklós u. 3.” bejegyzéssel.

Pécs, 2011. december 8.

a megyei főjegyző helyett

**Horváth Zoltán s. k.
a közgyűlés elnöke**

**Reményiné dr. Németh Csilla s.k.
aljegyző**

**A 101/2011. (XII. 8.) Kgy. határozat
2. számú melléklete**

ALAPÍTÓ OKIRAT

A költségvetési szerv

Neve:	Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ																
Székhelye:	7626 Pécs, Egyetem u. 2.																
Területi iroda:	7900 Szigetvár, Vörösmarty u. 17. 7300 Komló, Damjanich u. 25.																
Telephelyek: (telephelyek címe a jegyzék szerint)	<table border="0"> <tr> <td>befogadó otthon</td> <td>(12 fh)</td> </tr> <tr> <td>lakásotthonok</td> <td>(120 fh)</td> </tr> <tr> <td>nevelőszülői ház</td> <td>(14 fh)</td> </tr> <tr> <td>speciális gyermekotthon</td> <td>(16 fh)</td> </tr> <tr> <td>különleges gyermekotthon</td> <td>(20 fh)</td> </tr> <tr> <td>különleges lakásotthon</td> <td>(30 fh)</td> </tr> <tr> <td>utógondozó otthon</td> <td>(12 fh)</td> </tr> <tr> <td>külső férőhely</td> <td>(74 fh)</td> </tr> </table>	befogadó otthon	(12 fh)	lakásotthonok	(120 fh)	nevelőszülői ház	(14 fh)	speciális gyermekotthon	(16 fh)	különleges gyermekotthon	(20 fh)	különleges lakásotthon	(30 fh)	utógondozó otthon	(12 fh)	külső férőhely	(74 fh)
befogadó otthon	(12 fh)																
lakásotthonok	(120 fh)																
nevelőszülői ház	(14 fh)																
speciális gyermekotthon	(16 fh)																
különleges gyermekotthon	(20 fh)																
különleges lakásotthon	(30 fh)																
utógondozó otthon	(12 fh)																
külső férőhely	(74 fh)																
Létrehozásáról rendelkező határozat:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 85/2003. (V. 29.) Kgy. határozatával 2003. szeptember 1-i hatállyal																
Jogelőd intézmények neve, székhelye:	Baranya Megyei Gyermekvédelmi Szakszolgálat 7626 Pécs, Egyetem u. 2., Baranya Megyei Önkormányzat Lakásotthonok Igazgatósága 7900 Szigetvár, Radován tér 1.																
Jogszabályban meghatározott közfeladata:	gyermek- és ifjúságvédelmi ellátás																
Közfeladat ellátásának módja:	Helyi önkormányzati költségvetési szerv																
Szakágazat:	879040 Gyermekotthonban elhelyezettek ellátása																

Alaptevékenysége (szakfeladatai)

- 855931 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás
- döntés-előkészítő program,
 - nevelőszülői tanfolyam,
 - örökbefogadói tanfolyam,
 - helyettes szülői tanfolyam,
 - pályorientációs és pályakorrekciós tanácsadás,
 - képzési szükségletek felmérése és képzési tanácsadás,
 - elhelyezkedési tanácsadás,
 - egyéb felnőttképzési szolgáltatás.
- 879012 Gyermekotthoni ellátás
- Gyermekvédelmi szakellátás keretében otthont nyújtó ellátást biztosít:
- befogadó otthont működtet, az ideiglenes hatállyal elhelyezett, valamint a rászoruló gyermekek átmeneti gondozására, ellátva a szülői gondoskodás helyettesítését, a gyermekek tartásának, oktatásának, egészségügyi ellátásának és a gyermekek és szülei jogainak biztosításával,

- az ideiglenes hatállyal elhelyezett, az átmeneti és a tartós nevelésbe vett gyermekeknek,
 - gyermekvédelmi gondoskodás alatt álló várandós anyáknak,
 - befogadhatja a gondozásban lévő kiskorú szülő, valamint utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt átmeneti gondozott gyermekét (anya-gyermekotthonban 2 fő erejéig).
- 879013 Speciális gyermekotthoni ellátás
- 879014 Különleges gyermekotthoni ellátás
- 879015 Utógondozó otthoni ellátás
- külső férőhelyeket működtet
- 879016 Nevelőszülőknél elhelyezettek ellátása
- szervezi, működteti és nyilvántartja az általa működtetett nevelőszülői, speciális nevelőszülői és hivatásos nevelőszülői hálózatot,
 - ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermekeknek biztosítja a kijelölt nevelőszülőknél az átmeneti gondozást,
 - elkészíti a gyermek nevelőcsaládba helyezését, ellátja a tanácsadási és ellenőrzési feladatokat,
 - a nevelőszülőknél elhelyezett átmeneti és tartós nevelésbe vett gyermekek, illetve utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttek számára biztosítja a teljes körű ellátáshoz szükséges támogatásokat, a családgondozást és az utógondozói ellátást,
 - befogadhatja a nevelőszülő a nála elhelyezett gyermek vagy fiatal felnőtt saját gyermekét (nevelőszülői hálózatban 5 fő erejéig),
 - különleges és speciális ellátást biztosít,
 - ellátja az országos módszertani nevelőszülői hálózat feladatait Magyarország ellátási területén 2013. augusztus 31-ig.
- 889206 Területi gyermekvédelmi szakszolgálat
- megyei gyermekvédelmi szakértői bizottság útján elvégzi a gyermek személyiségvizsgálatát, szakvéleményt és elhelyezési javaslatot készít,
 - ellátja a hivatásos gyámi, eseti és vagyonkezelői gondnoki feladatokat,
 - végzi a nem gyermekotthonnak minősülő intézményekben elhelyezettek családgondozását és utógondozását,
 - elkészíti az örökbe fogadni szándékozók alkalmasságának megállapításához szükséges szakvéleményt,
 - a gyámhatósággal együttműködve elősegíti és elkészíti a gyermek örökbefogadását, közreműködik az örökbefogadás lebonyolításában,
 - ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülők teljes körére vonatkozóan a szaktanácsadással összefüggő feladatokat,
 - nyilvántartást vezet és adatszolgáltatást végez az otthont nyújtó ellátásban részesülő gyermekek és fiatal felnőttek személyes adatairól, valamint a szakellátáshoz kapcsolódó speciális adatokról,
 - szaktanácsadás keretében szakmai, módszertani segítséget nyújt.

Működési köre:	Baranya megye, az országos módszertani nevelőszülői hálózat feladatai és a speciális gyermekotthon vonatkozásában Magyarország területe
Az irányító szerv neve, székhelye:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
Gazdálkodási jogkör szerint:	önállóan működő és gazdálkodó
Pénzügyi és számviteli feladatait:	Munkamegosztási megállapodás alapján a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala látja el.
A költségvetési szerv vezetője kinevezésének rendje:	Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozatlan időre nevezi ki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony: A foglalkoztatottak jogviszonya alapesetben közalkalmazotti, amelyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkavállalói, amelyre a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. A foglalkoztatásra irányuló megbízási és vállalkozási jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.

A feladatellátást szolgáló vagyron: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 6/2011. (II. 24.) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyron, amellyel önállóan gazdálkodik.

A vagyron felett rendelkező: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 6/2011. (II. 24.) önkormányzati rendeletében foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2011. december 8.

a megyei főjegyző helyett

Horváth Zoltán s. k.
a közgyűlés elnöke

Reményiné dr. Németh Csilla s.k.
aljegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a költségvetési szerv módosított alapító okiratát a 101/2011. (XII. 8.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat 2011. december 15. napjától hatályos.

**A 101/2011. (XII. 8.) Kgy. határozat
2. számú melléklet függeléke**

JEGYZÉK

**a Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ
telephelyei és férőhelyei**

Befogadó otthon:

Pécs, Szikla u. 5. 12 fh

Speciális gyermekotthon:

Szigetvár, Szent István lkt. 7/2. 16 fh

Különleges gyermekotthon:

Mohács, Perényi u. 13. 20 fh

Különleges lakásotthonok:

Pécsvárad, Kossuth L. u. 6. 1/1 10 fh

Pécsvárad, November 29. u. 17. 10 fh

Majs, Ady Endre u. 67. 10 fh

50 fh

Lakásotthonok:

Komló, Majális tér 3. 12 fh különleges ellátás 3 év alatt

Komló, Munkácsy M. u. 88. 12 fh

Komló, Damjanich u. 23. 12 fh

Szigetvár, Gábor Á. u. 16. 12 fh

Komló, Kodály Z. u. 16. 12 fh különleges ellátást igénylő,

Pécs-Hird, Szathmáry út 15. 12 fh tartósan beteg, vagy enyhén

Szentlőrinc, Munkácsy M. u. 48. 12 fh fogyatékos gyermekek integrált

Szentlőrinc, József A. u. 11. 12 fh elhelyezése

Szigetvár, Miklós u. 1. 12 fh

Szigetvár, Batthányi u. 11. 12 fh

120 fh

Nevelőszülői ház:

Szigetvár, Kolozsvár u. 10. 7fh

Sellye, Korongi tér 11. 7 fh

14 fh

Utógondozó otthonok:

(telephelyek)

Pécs, Illyés Gy. u. 30. 6 fh

Pécs, Bocskai u. 6. 6 fh

12 fh

Külső férőhely:

74 fh

(Komló, Munkácsy M. u. 106.)

(Szigetvár, Miklós u. 3.)

**A 102/2011. (XII. 8.) Kgy. határozat
1. számú melléklete**

A Baranya Megyei Önkormányzat Mozsgó-Turbékpusztai Integrált Szociális Intézménye (Mozsgó) alapító okiratának módosítása

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Baranya Megyei Önkormányzat Mozsgó-Turbékpusztai Integrált Szociális Intézménye (Mozsgó) költségvetési szerv 19/2011. (II. 22.) Kgy. határozattal jóváhagyott, hatályos alapító okirata az alábbiak szerint módosul:

Székhelye: 7900 Szigetvár - Turbékpusztá 1. (0275/3.hrsz.)

Telephelyek: 7932 Mozsgó, Mátyás Király u. 1.

Pécs, 2011. december 8.

a megyei főjegyző helyett

**Horváth Zoltán s. k.
a közgyűlés elnöke**

**Reményiné dr. Németh Csilla s.k.
aljegyző**

**A 102/2011. (XII. 8.) Kgy. határozat
2. számú melléklete****ALAPÍTÓ OKIRAT****A költségvetési szerv**

Neve:	Baranya Megyei Önkormányzat Mozsgó-Turbépusztai Integrált Szociális Intézménye
Székhelye:	7900 Szigetvár - Turbépuszta 1. (0275/3. hrsz.)
Telephelyek:	7932 Mozsgó, Mátyás király u. 1. 7900 Szigetvár, Szent István ltp. 25. IV/25. (tréninglakás)
Jogszámban meghatározott közfeladata:	A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján - szociális szakellátás
Átalakításról rendelkező határozat:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 4/2010. (I. 28.) Kgy. határozatával 2010. április 1-i hatállyal

Beolvadó költségvetési szerv neve és székhelye:

Baranya Megyei Önkormányzat Horizont Otthona
7900 Szigetvár - Turbépuszta

Közfeladat ellátásának módja:

helyi önkormányzati költségvetési szerv

Szakágazat:

873000 Idősek, fogyatékkal élők bentlakásos szociális ellátása

Alaptevékenysége (szakfeladatai) :

562917 Munkahelyi étkeztetés

873021 Fogyatékkal élők tartós bentlakásos ellátása

- középsúlyos és súlyos értelmi vagy halmozottan fogyatékos, 18 éven felüli, nem tanköteles korú személyek ápolása, gondozása, akiknek képzésére, foglalkoztatására és gondozására csak intézményi keretek között van lehetőség,
- az ellátottak fogyatéklóságának megfelelő képességfejlesztés, terápiás foglalkoztatás,

873024 Fogyatéklósággal élők rehabilitációs bentlakásos ellátása

- 18 éven felüli, nem tanköteles korú enyhe, vagy középsúlyos értelmi fogyatékosok, valamint mozgás- illetve látássérült személyek elhelyezése, akiknek képzése, átképzése csak intézményi keretek között valósítható meg,
- fejlesztő központ működtetése,
- az ellátottak családi és lakóhelyi környezetbe történő visszatérésének előkészítése, intézményi külső férőhely működtetése, valamint az intézményi ellátás megszűnését követő utógondozás megszervezése.

890431 Szociális foglalkoztatás munka-rehabilitáció keretében

Működési köre:

Baranya megye

Az irányító szerv neve, székhelye:

Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
7621 Pécs, Széchenyi tér 9.

Gazdálkodási jogkör szerint:

önállóan működő és gazdálkodó

Pénzügyi, számviteli feladatait

Munkamegosztási megállapodás alapján Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala látja el.

A költségvetési szerv vezetőjének kinevezésének rendje:

Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozott időre nevezi ki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:

A foglalkoztatottak jogviszonya alapesetben közalkalmazotti, amelyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkavállalói, amelyre a Munkatörvénykönyvről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. A foglalkoztatásra irányuló megbízással és vállalkozási jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.

A feladatellátást szolgáló vagyon:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 6/2011. (II. 24.) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.

A vagyon felett rendelkező:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 6/2011. (II. 24.) önkormányzati rendeletében foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2011. december 8.

a megyei főjegyző helyett

Horváth Zoltán s. k.
a közgyűlés elnöke

Reményiné dr. Németh Csilla s.k.
aljegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a költségvetési szerv módosított alapító okiratát a 102/2011. (XII. 8.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat a bejegyzés napjától hatályos.

TÁJÉKOZTATÓ

a Magyar Közlönyben – 2011. szeptember 20. és 2011. december 1. között – kihirdetett egyes jogszabályokról, közleményekről

Jogszabályok

2011. évi CXXIV. törvény	Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény módosításáról
2011. évi CXXV. törvény	Az államháztartás stabilitását elősegítő egyes adótörvények módosításáról
2011. évi CXXVIII. törvény	A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról
2011. évi CXXIX. törvény	A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény módosításáról
2011. évi CXXXIII. törvény	A Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetésének végrehajtásáról
2011. évi CXXXVI. törvény	„Civitas Invicta” – Szigetvár, a leghősiesebb városról
2011. évi CXL. törvény	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény módosításáról
2011. évi CLVI. törvény	A Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény módosításáról
2011. évi CLI. törvény	Az Alkotmánybíróságról
2011. évi CLIV. törvény	A megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről
2011. évi CLV. törvény	A szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról
2011. évi CLVI. törvény	Egyes adótörvények és azzal összefüggő egyéb törvények módosításáról
197/2011. (IX. 29.) Korm. rendelet	A területrendezési hatósági eljárásokról szóló 76/2009. (IV. 8.) Korm. rendelet módosításáról
212/2011. (X. 14.) Korm. rendelet	A fővárosi és megyei kormányhivatalok feladat- és hatásköreivel összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról
213/2011. (X. 14.) Korm. rendelet	A közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben tárgyú 138 /1992. (X. 8.) Korm. rendelet és a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról rendelkező 20/1997. (II. 13.) Korm. rendelet módosításáról
237/2011. (XI. 15.) Korm. rendelet	A kiemelt térségi és megyei területrendezési tervek, valamint a településrendezési tervek készítése során az országos, a kiemelt térségi és a megyei övezetek területi érintettségével kapcsolatosan állásfoglalásra kötelezett államigazgatási szervek köréről és az eljárás részletes szabályairól szóló 282/2009. (XII. 11.) Korm. rendelet módosításáról
40/2011. (XI. 22.) BM rendelet	Az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztésekhez kapcsolódó központosított előirányzatból származó támogatás igénybevételének részletes feltételeiről szóló 7/2011. (III. 9.) BM rendelet módosításáról
31/2011. (X. 24.) KIM rendelet	A területi számjelrendszerről
589/2011. (X. 21.) NEFMI rendelet	A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatiról és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet módosításáról
39/2011. (X. 14.) NGM rendelet	A 2012. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
96/2011. (X. 17.) VM rendelet	A 2011. évi körzeti erdőtervezésre vonatkozó tervezési alapelvekről, valamint az érintett körzeti erdőtervek alapján folytatott erdőgazdálkodásról
1335/2011. (X. 3.) Korm. határozat	A megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat fenntartásában lévő egészségügyi intézmények konszolidációjához szükséges intézkedésekről
1361/2011. (XI. 8.) Korm. határozat	Az új típusú megye koncepciójáról

BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK HIVATALOS LAPJA

Felelős kiadó: Horváth Zoltán, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke
Szerkesztő: Reményiné dr. Németh Csilla, a megyei önkormányzat aljegyzője

Nyomdai előkészítés: Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala
Készült: 40 példányban a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatóság
Nyomdájában
ISSN 0866-6911

A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT**KÖZLÖNYE****A KÖZGYŰLÉS HIVATALOS LAPJA****Tartalomjegyzék**

Szám	Tárgy	Oldal
<i>SZEMÉLYI RÉSZ</i>		
109/2011. (XII. 22.) Kgy. határozat	A Baranya Megyei Önkormányzat főjegyzői álláshelyére beérkezett pályázatok elbírálása	2
110/2011. (XII. 22.) Kgy. határozat	Pályázat kiírása aljegyzői álláshely betöltésére	2
<i>HATÁROZAT</i>		
111/2011. (XII. 22.) Kgy. határozat	A Baranya Megyei Önkormányzat adósságállománya állami átvállalásához kapcsolódó döntések meghozatala	3
<i>MELLÉKLET</i>		
110/2011. (XII. 22.) Kgy. határozat melléklete	Pályázat megyei aljegyző munkakör betöltésére	4

SZEMÉLYI RÉSZ**109/2011. (XII. 22.)
Kgy. határozat****A Baranya Megyei Önkormányzat
főjegyzői álláshelyére beérkezett
pályázatok elbírálása**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése dr. Göndöc András pályázatát fogadja el és kinevezi a Baranya Megyei Önkormányzat főjegyzőjévé 2012. január 1. napjától kezdődően határozatlan időre és havi illetményét az alábbiak szerint állapítja meg:

Alapilletménye:	328.500 Ft
Illetménykiegészítése 34%:	111.700 Ft
Vezetői pótléka 40% :	131.400 Ft
Illetménye összesen:	571.600 Ft

Határidő: 2011. december 31.
Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke

**110/2011. (XII. 22.)
Kgy. határozat****Pályázat kiírása aljegyzői álláshely
betöltésére**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az előterjesztés mellékletét képező pályázati felhívásnak megfelelő tartalommal pályázat kiírását rendeli el a Baranya Megyei Önkormányzat aljegyzői munkakörének betöltésére.

Határidő: azonnal
Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlése elnöke

HATÁROZAT**111/2011. (XII. 22.)
Kgy. határozat****A Baranya Megyei Önkormányzat
adósságállománya állami
átvállalásához kapcsolódó döntések
meghozatala**

1. A Baranya Megyei Önkormányzat, mint kibocsátó kezdeményezi 2011. 12. 30-i értéknappal a 2007. december 20-án kibocsátott „Baranya Megye 2027” elnevezésű kötvények lejárat előtti visszavásárlását – annak esedékességkori összes tőke és egyéb fizetési kötelezettségei összegében. A Baranya Megyei Önkormányzat, mint kibocsátó kezdeményezi továbbá a fentiekben ismertetett kötvények adott értéknapi teljes törlését.
2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza a Közgyűlés Elnökét, hogy a kötvénykibocsátás állami adósságátvállalásához szükséges, a kötvények lejárat előtti visszaváltásához kapcsolódó nyilatkozatokat a kötvénykibocsátást finanszírozó bankok részére megadja.
3. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése teljes körűen felhatalmazza a helyettes megyei aljegyzőt a Baranya Megyei Önkormányzat, a Magyar Állam, az OTP Bank Nyrt. és az UniCredit Bank Zrt. tekintetében létrejövő háromoldalú megállapodás aláírására.

Határidő: 2011. december 31.

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke

MELLÉKLET

**A 110/2011. (XII. 22.) Kgy. határozat
melléklete**

Pályázat megyei aljegyzői munkakör betöltésére**A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése**

a "Köztisztviselők jogállásáról szóló" 1992. évi XXIII. törvény 10. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet
megyei aljegyző
munkakör betöltésére

A közszolgálati jogviszony időtartama:
határozatlan idejű közszolgálati jogviszony.

Foglalkoztatás jellege:
teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama:
a vezetői megbízás határozatlan időre szól.

A munkavégzés helye:
Baranya megye, 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:
A megyei főjegyző helyettesítése, a megyei főjegyző által meghatározott feladatok ellátása.

A munkakör betöltője irányítása alá tartozó szervezeti egységek megnevezése:

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Köztisztviselők jogállásáról szóló" 1992. évi XXIII. törvény, valamint a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatala köztisztviselőinek közszolgálati jogviszonyával összefüggő juttatásokról, támogatásokról szóló 20/2001. (XI. 2.) Kgy. rendelete rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- állam-és jogtudományi doktori vagy okleveles közgazdász képesítés, vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga, vagy az OKV elnöksége által a teljes körűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,
- legalább kettő éves közigazgatási gyakorlat
- vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- közigazgatásban szerzett vezetői gyakorlat,
- önkormányzati munkában szerzett tapasztalat, az önkormányzat működésével kapcsolatos ismeretek,
- legalább felhasználói szintű számítógépes ismeretek.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz
- a végzettséget, képesítést igazoló diplomák, oklevelek másolata
- érvényes hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- közigazgatási gyakorlatot igazoló okiratok másolata,
- hozzájáruló nyilatkozat, mely szerint a pályázat elbírálásában részt vevők betekintést nyerhetnek a pályázat anyagába.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

a munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető

A pályázat benyújtásának határideje: 2012. január 31.

A pályázatok benyújtásának módja:

a pályázatot zárt borítékban „megyei aljegyzői pályázat” megjelöléssel a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése Elnökének címére (7621 Pécs, Széchenyi tér 9.) lehet benyújtani.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

a pályázatok a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése bírálja el a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény, valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szabályai szerint.

A pályázat elbírálásának határideje:

a benyújtásra előírt határidőt követő első közgyűlés.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

Baranya Megyei Önkormányzat honlapja

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.baranya.hu honlapon szerezhet.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet

**BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK
HIVATALOS LAPJA**

Felelős kiadó: Horváth Zoltán, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke
Szerkesztő: Horváth Csilla, a megyei önkormányzat helyettes aljegyzője

Nyomdai előkészítés: Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala
Készült: 40 példányban a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatóság
Nyomdájában
ISSN 0866-6911
