

A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT



KÖZLÖNYE



A KÖZGYŰLÉS HIVATALOS LAPJA

Tartalomjegyzék

Szám	Tárgy	Oldal
RENDELET		
3/2010. (I. 28.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetése	2
HATÁROZAT		
4/2010. (I. 28.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló 3/2010. (I. 28.) Kgy. rendelettel összefüggő intézkedések	80
MELLÉKLETEK		
4/2010. (I. 28.) Kgy. határozat	Baranya Megyei Önkormányzat Horizont Otthona átalakító okirata	85
1. számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona (Mozsgó) módosító okirata	87
2. számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Mozsgó-Turbékpusztai Integrált Szociális Intézmény alapító okirata	88
3. számú melléklete	A Művészetek és Irodalom Háza (Pécs) alapító okiratának módosítása	90
4. számú melléklete	A Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ (Pécs) alapító okiratának módosítása	91
5. számú melléklete	A Művészetek és Irodalom Háza (Pécs) alapító okirata	92
6. számú melléklete	A Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ (Pécs) alapító okirata	94
7. számú melléklete	A Baranya Megyei Levéltár és a Művészetek és Irodalom Háza közötti Munkamegosztási megállapodás	96
8. számú melléklete	A Baranya Megyei Levéltár és a Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ közötti Munkamegosztási megállapodás	100
9. számú melléklete	Kiskincstár Működési Szabályzat	104
10. számú melléklete		

RENDELET**A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
3/2010. (I. 28.) Kgy.****rendelete****a Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetéséről**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése (a továbbiakban: közgyűlés) a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 91. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 65. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól, valamint a végrehajtásához kapcsolódó önkormányzati rendeletek módosításáról az alábbi rendeletet alkotja:

ELSŐ RÉSZ**A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
2010. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE****A rendelet hatálya****1. §**

A rendelet hatálya kiterjed

- a) a közgyűlésre, annak bizottságaira, a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalára (továbbiakban: hivatal) és a közgyűlés irányítása alá tartozó költségvetési szervekre,
- b) a Baranya - Pécs Közkönyvtári Társulásra és az irányítása alá tartozó Csorba Győző Megyei - Városi Könyvtárra,
- c) a 10. § tekintetében mindazon természetes személyekre, akik intézményi térítési díjat fizetnek,
- d) a támogatások tekintetében mindazon természetes és jogi személyekre, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, akik, illetve amelyek támogatásban részesülnek,
- e) a 25. § tekintetében a Baranya megyei területi kisebbségi önkormányzatokra.

2. §

- (1) A közgyűlés a Baranya Megyei Önkormányzat címrendjét az 1. számú mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.
- (2) Az önállóan működő és az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek is külön egy-egy címet alkotnak.

3. §

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a hivatal, az irányítása alá tartozó költségvetési szervek, valamint a Baranya - Pécs Közkönyvtári Társulás és az irányítása alá tartozó Csorba Győző Megyei - Városi Könyvtár létszámkeretét a 2. számú mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.

A költségvetés bevételei és kiadásai**4. §**

- (1) A közgyűlés a Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetésének

- a) költségvetési bevételeit 13.789.430 ezer forintban, azaz Tizenhárommilliárd-hétszáz-nyolcvankilencmillió-négyszázharmincezer forintban,
- b) a finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételeit 3.049.827 Hárommilliárd-negyvenkilencmillió-nyolcszázhuszonhétezer forintban,
- c) költségvetési kiadásait 16.734.828 ezer forintban, azaz Tizenhatmilliárd-hétszázharmincnégy millió-nyolcszázhuszonnyolcezer forintban,
- d) a finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásait 104.429 ezer forintban, azaz Egyszáz-négy millió-négyszázhuszonkilencezer forintban;
- e) költségvetési hiányát 2.945.398 ezer forintban, azaz Kettőmilliárd-kilencszáznegyvenöt millió-háromszázkilencvennyolcezer forintban,
- f) a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel együtt számított hiányát 3.049.827 ezer forintban, azaz Hárommilliárd-negyvenkilencmillió-nyolcszázhuszonhétezer forintban

állapítja meg.

(2) A közgyűlés a Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetésében a

- a) a működési célú költségvetési bevételeket 6.640.168 ezer forintban,
- b) a finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételeiből
 - a működési célú hitelt 1.499.827 ezer forintban,
- c) a működési célú költségvetési kiadásokat 8.759.691 ezer forintban,
ebből:
 - a személyi jellegű kiadásokat 3.517.836 ezer forintban,
 - a munkaadókat terhelő járulékokat 840.766 ezer forintban,
 - a dologi kiadásokat 3.164.113 ezer forintban,
 - a speciális célú támogatásokat 367.977 ezer forintban,
 - az ellátottak pénzbeli juttatásait 83.249 ezer forintban,
 - az egyéb kiadásokat 585.750 ezer forintban,
- d) a felhalmozási célú költségvetési bevételeket 7.149.262 ezer forintban,
- e) a finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételeiből
 - a fejlesztési célú hitelt 1.550.000 ezer forintban,
- f) a felhalmozási célú költségvetési kiadásokat 7.975.137 ezer forintban,
ebből:
 - a dologi kiadásokat 26.207 ezer forintban,
 - a felújítások összegét 56.700 ezer forintban,
 - a beruházások összegét 7.387.693 ezer forintban,
 - az egyéb felhalmozási célú kiadásokat 400 ezer forintban,
 - a speciális célú támogatásokat 80.644 ezer forintban,
 - az egyéb kiadásokat (cél tartalék) 423.493 ezer forintban,
- g) a finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásait 104.429 ezer forintban,
ebből:
 - a hiteltörlesztést 32.337 ezer forintban,
 - a kötvény tőketörlesztést 72.092 ezer forintban,

állapítja meg.

5. §

- (1) A Baranya Megyei Önkormányzat összevont költségvetési mérlegét a 3. számú melléklet tartalmazza.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott költségvetési mérleg működési bevételi és kiadási előirányzatait a 4. számú, a felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatait az 5. számú melléklet mutatja be mérlegszerűen, egymástól elkülönítetten – a finanszírozási műveleteket is figyelembe véve – együttesen egyensúlyban.
- (3) Az év várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesüléséről készített előirányzat-felhasználási ütemtervet a 14. számú melléklet tartalmazza.
- (4) A költségvetési évet követő két év becsült előirányzatait a 15. számú melléklet mutatja be.

Az önkormányzat bevételei**6. §**

- (1) A rendelet 4. § (1) bekezdés b) pontjában megállapított bevételi főösszeg forrásonkénti – a pénzügyminiszter elemi költségvetés összeállítására vonatkozó tájékoztatójában rögzített – főbb jogcím-csoportonkénti részletezését a 3. számú melléklet tartalmazza.
- (2) A közgyűlés az (1) bekezdésben meghatározott bevételeket címenként, előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként a 6. számú melléklet 5. oszlopa szerint állapítja meg.
- (3) Az önkormányzat 2010. évi központi költségvetési kapcsolatokból származó forrásait a 12. számú melléklet tartalmazza.
- (4) A közgyűlés a 4. § (1) bekezdés d) pontja szerinti forráshiányát külső forrás bevonásával, 1.550.000 ezer forint fejlesztési célú, valamint (működési jellegű) folyószámla hitellel fedezi.

Az önkormányzat kiadásai**7. §**

A közgyűlés a 2010. évi kiadási előirányzatokat címenként, ezen belül kiemelt előirányzatonként a 6. számú melléklet 8. oszlopa szerint állapítja meg.

8. §

A közgyűlés az önkormányzati finanszírozású intézmények költségvetésében a 2. számú melléklet szerint jóváhagyott létszámkeretekhez tartozó, jogszabályokban meghatározott kötelezettségek teljesítésére biztosít fedezetet.

9. §

A közgyűlés

- (1) az intézmények költségvetésében célelőirányzatként biztosítja a 18. számú melléklet szerinti előirányzatokat, továbbá
- (2) célelőirányzatként fenntartói támogatást biztosít
 - a) a Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ (Pécs) intézmény költségvetésében a nevelőszülői ellátáshoz kapcsolódóan 633 gyermek ellátásához szükséges nevelőszülői díj, nevelési díj, ellátmány, valamint zsebpénz fedezetére,
 - b) a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága (Pécs) intézmény költségvetésében
 - ingatlanokkal kapcsolatos vagyongazdálkodási feladatokra 22.663 ezer forint;
 - munka és tűzvédelmi feladatokra 4.500 ezer forint

összegben.

10. §

A közgyűlés az élelmezést nyújtó intézmények nyersanyagnormáit a 19. számú melléklet szerint határozza meg azzal, hogy a normaemelés miatti többletköltségek az intézmények költségvetését terhelik.

11. §

- (1) A hivatal kiadásait feladatonként a 7. számú melléklet tartalmazza.
- (2) A közgyűlés a hivatal költségvetésében a 2. számú melléklet szerint jóváhagyott létszámkerethez tartozó, jogszabályok által előírt kötelezettségekre biztosít fedezetet.
- (3) A köztisztviselői illetményalap 40.000 forint.

12. §

A közgyűlés a hivatal költségvetésében a speciális célú támogatásokra a 7. a) számú mellékletében foglaltak szerint biztosít fedezetet.

13. §

A közgyűlés

- (1) a felújítási kiadásokat célonként a 8. számú melléklet szerint,
- (2) a beruházási kiadásokat feladatonként a 9. számú melléklet szerint állapítja meg.

Általános- és céltartalék**14. §**

A közgyűlés az önkormányzat költségvetésének általános tartalékát 200.000 ezer forint összegben állapítja meg.

15. §

A közgyűlés az önkormányzat céltartalékát 1.009.243 ezer forint összegben hagyja jóvá a 10. számú melléklet részletezése szerint.

Többéves kihatással járó feladatok**16. §**

A közgyűlés a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését, a következő évek költségvetését terhelő kötelezettségvállalások összegét feladatonként (döntésenként), évenként és összesítve a 13. számú melléklet szerint fogadja el.

Európai uniós forrással megvalósuló projektek bevételei és kiadásai**17. §**

A közgyűlés az Európai Uniós támogatással megvalósuló projektek költségvetését a 11. számú melléklet szerint fogadja el.

Közvetett támogatások**18. §**

A közgyűlés a közvetett támogatások kimutatását a 17. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

A költségvetés végrehajtásának általános szabályai**19. §**

A költségvetési gazdálkodás biztonságáért a közgyűlés, a gazdálkodás szabályszerűségéért a közgyűlés elnöke felelős.

20. §

Az önkormányzat gazdálkodása a bevételi előirányzatok teljesítésének kötelezettségét és a kiadási előirányzatok felhasználásának jogosultságát foglalja magába. A bevétel előirányzat-módosítás nélkül is túlteljesíthető, a kiadási előirányzat nem jár felhasználási kötelezettséggel.

Bevételekiesés esetén – annak mértékére figyelemmel – a közgyűlés elnöke elsősorban a kötelezettséggel nem terhelt egyszeri kiadások, a speciális célú támogatások, fejlesztési célú előirányzatainak és az elkülönített keretek felhasználását korlátozza.

21. §

A közgyűlés elnöke az év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap által biztosított pótelőirányzatról tájékoztatja a közgyűlést. A képviselő testület – az első negyedév kivételével – negyedévenként, de legkésőbb a költségvetési szerv számára a költségvetési beszámoló irányító szervhez történő megküldésének külön jogszabályban meghatározott határidejéig, december 31-i hatállyal dönt a költségvetési rendelet ennek megfelelő módosításáról.

22. §

- (1) Az önkormányzat év közben keletkező többletbevételei az általános tartalék előirányzatát növelik, kivéve a (2) bekezdésben foglaltakat, vagy ha felhasználásáról a közgyűlés másképpen rendelkezik.
- (2) Amennyiben a többletbevétel céljellegű, akkor a meghatározott célhoz kapcsolódó kiadás előirányzatának növelésére használható fel.

23. §

A közgyűlés a céltartalékba helyezett 10. számú melléklet szerinti előirányzatok felhasználásával kapcsolatosan az alábbiak szerint rendelkezik:

- (1) A „Struktúraátalakítási és intézményracionalizálási keret” 1. a) - 1. c) pontjában elkülönített céltartalékok felhasználására a közgyűlés felhatalmazza a közgyűlés elnökét. A kifizetések a fennálló kötelezettséget bizonyító dokumentumok, valamint előzetes likviditási terv alapján a tényleges kifizetésekhez igazodóan történnek.
- (2) Az „Intézmények vis major felújítási igényeire” elkülönített keret felhasználásáról egyedi igények elbírálása alapján a közgyűlés elnöke dönt.
- (3) A közgyűlés irányítása alá tartozó intézmények, valamint az önkormányzati feladatok ellátását végző, a megyei önkormányzat tulajdoni részesedésével működő közhasznú társaságok, nonprofit korlátolt felelősségű társaságok, az önkormányzat által alapított alapítványok pályázatainak önrészeire elkülönített „Intézményi pályázati keret” felhasználására benyújtott igényekről 5.000 ezer forintig átruházott hatáskörben – a közgyűlés elnöke véleményének kikérésével – a feladatkör szerinti bizottság dönt. 5.000 ezer forint felett – szükség szerint a feladatkör szerinti bizottság véleményének kikérésével – a közgyűlés elnöke dönt.
- (4) Az önkormányzat által benyújtandó pályázatok önrészeire elkülönített „Önkormányzati pályázati keret” felhasználásáról – szükség szerint a feladatkör szerinti bizottság véleményének kikérésével – a közgyűlés elnöke dönt. A közgyűlés felhatalmazza a közgyűlés elnökét, hogy a saját forrás biztosításáról szóló nyilatkozatot megtegye.
- (5) A pályázati keretből önrész elsősorban a pályázat benyújtását megelőzően, a pályázat pénzügyi paramétereinek, az önkormányzat költségvetését érintő hatásoknak bemutatásával igényelhető.
- (6) Sikeres pályázat esetén, a feladatellátás érdekében a közgyűlés elnöke a költségvetés soron következő módosításáig engedélyezi a pályázati keretek terhére biztosított önrészek megelőlegését, a támogatás kis-kincstári rendszeren keresztül történő biztosítását.
- (7) Az utófinanszírozású európai uniós, valamint az egyéb forrásból támogatott intézményi pályázatok átmeneti finanszírozási szükségleteire elkülönített „Utófinanszírozású projektek finanszírozási szükséglete” keretből az előirányzat-átcsoportosításokra a közgyűlés elnöke jogosult. A

- megelőlegezett támogatás összegét a támogatás pénzügyi finanszírozását követően vissza kell fizetni.
- (8) A közgyűlés felhatalmazza a közgyűlés elnökét, hogy önrész nélküli pályázatok esetén – a pályázat pénzügyi paramétereinek, az önkormányzat költségvetését érintő hatásoknak felülvizsgálta után – a pályázatot benyújtsa.
 - (9) A közgyűlés a „Központi költségvetésből származó források elszámolásából adódó kiadásokra” elkülönített keret felhasználására – a 2009. évi zárszámadás során jóváhagyott összegek alapján – felhatalmazza a közgyűlés elnökét.
 - (10) Az (1)-(9) bekezdésben foglalt felhatalmazásokat a közgyűlés elnöke az SZMSZ-ben meghatározott szabályok szerint gyakorolja.
 - (11) Az (1)-(9) bekezdésben és a 27. §-ban nem szabályozott esetekben a céltartalékba helyezett előirányzatok felhasználásáról a közgyűlés dönt.
 - (12) A közgyűlés felhatalmazza a közgyűlés elnökét az önkormányzat fejlesztéseinek, intézményfejlesztési, struktúra átalakítási programjainak pályázataival kapcsolatos előkészítő munkák elvégzésére, kétkörös pályázati eljárási rend szerinti pályázatok első fordulójában – a Költségvetési Bizottság, valamint szükség szerint a feladatkör szerinti bizottság véleményének kikérésével – a pályázati koncepciók benyújtására.

24. §

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Európai Unió által támogatott projektek gördülékeny megvalósítása érdekében a Pénzügyi Bizottság, valamint a Költségvetési Bizottság együttes hatáskörébe utalja:

- a) A Konzorciumi Szerződések mellékletét képező, a „Projekt elszámolható költségek részletezése” elnevezésű táblázatokat érintő minden olyan módosítást, amely nem érinti a Támogatási Szerződés a „Projekt költsége, a támogatás forrása, összege és jogcíme” című pontjában foglaltakat.
- b) A Támogatási Szerződések és a Konzorciumi Megállapodások azon módosításait, amelyek a vonatkozó jogszabályi, vagy a projektekre vonatkozó kötelezően alkalmazandó Európai Uniós előírások változásából adódnak, vagy amelyek a Támogatási Szerződésben foglalt rendelkezésekből erednek.

Területi kisebbségi önkormányzatok támogatása

25. §

- (1) A közgyűlés a területi kisebbségi önkormányzatok részére a kötelezően biztosítandó feltételek és az ahhoz szorosan kötődő kiadások fedezetére 1.116 ezer forint működési célú pénzügyi támogatást biztosít, továbbá 3.231 ezer forint értékű természetbeni támogatást nyújt az alábbiak szerint:
 - Baranya Megyei Cigány Önkormányzat 372 ezer forint pénzbeli, 1.077 ezer forint természetbeni
 - Baranya Megyei Horvát Önkormányzat 372 ezer forint pénzbeli, 1.077 ezer forint természetbeni
 - Baranya Megyei Német Önkormányzat 372 ezer forint pénzbeli, 1.077 ezer forint természetbenitámogatás.
- (2) a) A közgyűlés – az (1) pontban foglaltakon túlmenően – a területi kisebbségi önkormányzatok részére további támogatást állapít meg
 - Baranya Megyei Cigány Önkormányzat részére 4.000 ezer forint,
 - Baranya Megyei Horvát Önkormányzat részére 2.000 ezer forint,
 - Baranya Megyei Német Önkormányzat részére 4.000 ezer forint összegben.
- b) az a) pont szerinti támogatás legalább 40 %-a a települési kisebbségi önkormányzatok, civil szervezetek – pályázati kiírás útján történő – támogatására, valamint a területi kisebbségi önkormányzatok által benyújtott pályázatok önrészének biztosítására használható fel.

- (3) A területi kisebbségi önkormányzatok pénzügyi támogatásának átutalása első alkalommal az első negyedévre vonatkozóan 3/12 összegben, 2010. március 10-ig történik. A továbbiakban negyedévenként, a negyedév első hónapjának 5-ig kerül sor az átutalásra.

Felhatalmazást kap a közgyűlés elnöke, hogy indokolt esetben, ha a kisebbségi önkormányzat által benyújtott pályázat önrésze bankszámlán való megjelenésének igazolása válik szükségesé, a támogatás átutalásának fenti ütemezéstől kérelemre eltérjen.

26. §

- (1) A közgyűlés elrendeli, hogy a kedvezményezett szervezeteknek, személyeknek biztosított támogatások – a Baranya Megyei Területfejlesztési Tanács részére a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény (16) § (4) bekezdése alapján járó működéshez szükséges pénzügyi fedezet kivételével – megállapodás alapján folyósíthatók.

- (2) Az (1) bekezdés szerinti megállapodásnak tartalmaznia kell, hogy a kedvezményezett a támogatást milyen célra használhatja fel. Több cél megjelölése esetén külön-külön kell rendelkezni az egyes feladatokra fordítható támogatás összegéről. A megállapodásnak tartalmaznia kell továbbá a felhasznált támogatás elszámolási módját, az elszámolás ellenőrizhetőségének lehetőségét.

A támogatás felhasználásáról, a támogatott feladat jellegétől függően – a (3)-(4) bekezdésben foglalt kivétellel – legkésőbb 2011. január 31-ig el kell számolni, mely határidőt a kedvezményezett kérésére a közgyűlés elnöke egyszeri alkalommal, illetve vis-major esetben további egy alkalommal meghosszabbíthatja. Amennyiben a támogatott az előírt számadási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, ezt követően, a következő 3 évben a megyei önkormányzat támogatásában nem részesülhet. A támogatások nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a felhasználót visszafizetési kötelezettség terheli.

- (3) A pályázati önrészekre, önrészek kiegészítésére biztosított támogatások legkésőbbi elszámolási határideje megegyezik az elnyert pályázati támogatás elszámolásának határidejével.
- (4) A közgyűlés egyedi döntéseivel jóváhagyott, illetve a 26. § (8) bekezdése szerinti kötelezettségvállaláshoz kapcsolódó megállapodásban, szerződésben biztosított támogatások esetében az elszámolás határideje megegyezik a jóváhagyott megállapodásokban, szerződésekben meghatározott határidővel.

- (5) Az (1) bekezdés szerinti támogatás kiutalása előtt a támogatott szerv, illetve személy köteles igazolni, hogy esedékessé vált köztartozásait (vám, járulék, adó, illeték) maradéktalanul megfizette. A több részletben történő támogatás-folyósítás esetén a szükséges igazolásokat az első részlet kiutalása előtt kell benyújtani, a további részletek az igazolások megújítása nélkül is kiutalhatók. Ha ugyanazon kedvezményezett tárgyévben belül újabb támogatást kap, a köztartozások megfizetését elegendő egyszer igazolni. Amennyiben a kedvezményezett több évre szóló megállapodás alapján jogosult támogatásra, az igazolást minden évben az első részlet kiutalásáig be kell szerezni.

- (6) Az (5) bekezdés szerinti igazolás helyett a kedvezményezett nyilatkozata is elfogadható, ha a megítélt támogatás az 500 ezer forintot nem haladja meg.

- (7) Az önkormányzat likviditási helyzetének javítása érdekében a működési támogatások folyósítása 3.000 ezer forintig két részletben, 3.000 ezer forint felett negyedévente, időarányosan történik, kivéve ha az ellátási szerződés, megállapodás másként rendelkezik.

- (8) A közgyűlés 10.000 ezer forint elnöki keretet biztosít, melyre átruházott hatáskörben a közgyűlés elnöke kötelezettséget vállalhat.

- (9) A nagyrendezvények támogatására tervezett előirányzat felhasználásáról a közgyűlés elnöke dönt.

- (10) A sportszervezetek, élősport támogatásának előirányzata pályázat útján használható fel. A pályázatot a közgyűlés elnöke írja ki, a pályázat elbírálásával a Nemzeti- és Etnikai Kisebbségi, Ifjúsági és Sport Bizottságot bizza meg. A pályázatok elbírálásának határideje 2010. március 31.

27. §

Szakmai jellegű célelőirányzat a 7. a) számú melléklet 14. pontja szerinti előirányzat.

28. §

A közgyűlés, mint irányító szerv engedélyezi, hogy a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala alapító okiratában meghatározott egyes feladatok tekintetében a szakmai alapfeladatként meghatározott közhatalmi tevékenységen túl, kiegészítő jelleggel, közszolgáltatást is nyújtson.

Intézmények gazdálkodására vonatkozó részletes szabályok**29. §**

- (1) A költségvetés végrehajtása során tárgyévi fizetési kötelezettség a jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig vállalható és kifizetések is ezen összeghatárig rendelhetők el. A kiadások a bevételek teljesülési ütemére figyelemmel teljesíthetők, saját bevételből tervezett kiadás teljesítésére a bevétel elmaradása esetén – annak mértékében – nem vállalható kötelezettség.
- (2) Az intézmények tevékenységük során kötelesek a gazdaságosság, a hatékonyság és az eredményesség követelményeit érvényesíteni.

30. §

- (1) A jóváhagyott bevételi előirányzatán felüli saját bevételi többlete az intézményt illeti meg. Bevételi többlet a kiemelt előirányzatokon tervezett bevételt meghaladóan realizált bevétel akkor, ha a betervezett jogcímenek a többletbevétel időpontjában bevételkiesés nem várható.
 - a) Az intézmény a jóváhagyott bevételi előirányzatain felüli többletfeladatokkal összefüggő többletbevételét az irányító szerv tájékoztatásával, saját hatáskörű előirányzat módosítás után – e rendeletben és egyéb jogszabályban meghatározott módon és feltételekkel – használhatja fel. A bevételi és kiadási kiemelt előirányzatok a tényleges többletnek megfelelő összeggel emelhetők fel.
 - b) Az intézmények tájékoztatási kötelezettségüknek írásban, a hivatal – a közgyűlés időpontjához kapcsolódó – információ kérésére tesznek eleget.
 - c) A saját hatáskörben végrehajtott előirányzat változásokról a közgyűlés elnöke 30 napon belül tájékoztatja a képviselő testületet. A közgyűlés ennek megfelelően – az első negyedévet kivéve – negyedévenként, de legkésőbb a költségvetési szerv számára az éves beszámoló irányító szervhez történő megküldésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.
 - d) Személyi juttatás előirányzat saját hatáskörű módosítása esetén annak szöveges indoklása is szükséges.
 - e) Azon saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosításhoz, amelyek európai uniós, EGT Finanszírozási Mechanizmus illetve hazai pályázatokhoz kapcsolódnak, a támogatási szerződést, illetve egyéb (hazai pályázatok esetén a pályázati támogatás megítélését és a pályázati feltételeket tartalmazó) dokumentumokat is szükséges mellékelni.
- (2) A kiemelt, illetve a közgyűlés által meghatározott (egyéb) előirányzatokat az intézmények csak jogszabály, illetve az irányító szerv előírásai szerint módosíthatják.
- (3) A saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosítások többlettámogatási igényt sem a folyó költségvetési évben, sem az azt követő években nem eredményezhetnek.

31. §

A közgyűlés a gazdálkodás főbb mutatószámainak folyamatos nyomon követése érdekében az intézmények részére az alábbi adatszolgáltatásokat rendeli el:

- a) időközi költségvetési jelentés, továbbá kimutatás terv és tényszinten szakfeladatonként a pénzforgalmi és pénzforgalom nélküli kiadásokról és bevételekről minden hónapban, a tárgyhót követő hónap 10. napjáig;
- b) kimutatás a kiemelt személyi juttatások és dologi kiadások egyes részleírányzatainak teljesítéséről negyedévente a negyedévet követő hónap 10-ig;
- c) az irányító szerv útmutatásai szerint önköltségszámításon, ennek hiányában a legjobb gyakorlat szerinti értékelésen alapuló teljesítmény-terv április 10-ig;
- d) az igényléssel megegyező adattartalmú tájékoztató a normatív állami támogatások alapját képező mutatószámokról, a szociális és a gyermekvédelmi intézmények negyedévente a negyedévet követő hónap 10-ig, a közoktatási intézmények évente kétszer, június 10-ig, valamint az októberi közoktatási statisztika közoktatási információs rendszerbe történő továbbítását követő 5. napon.

32. §

Amennyiben a 31. § d) pont szerinti adatszolgáltatás alapján az igényjogosultság mutatószámai a normatív állami hozzájárulás 10 %-ot meghaladó mértékű csökkenését eredményezik, a közgyűlés elnöke kezdeményezheti az intézmény kiadási előirányzatainak csökkentését.

33. §

- (1) Az önkormányzat éves beruházási, felújítási tervében részletezett, és az éves költségvetésben feladatonként illetve célonként jóváhagyott felhalmozási célú feladatok végrehajtásához az intézmények – a (3) bekezdésben foglalt kivétellel – legfeljebb a költségvetésben jóváhagyott összeghatárig vállalhatnak kötelezettséget.
- (2) Amennyiben a felújítási, beruházási feladatok egészének, vagy egy részének fedezete átvett pénzeszköz, a kiadási előirányzat terhére a pénzeszköz átadójának kötelezettségvállalása után vállalható kötelezettség.
- (3) Az (1)-(2) bekezdés szerinti kötelezettségvállalások tekintetében a nettó 5.000 ezer forint összeg feletti, de nem közbeszerzési eljárás keretében kiválasztott szolgáltatóval kötendő beruházáshoz, felújításhoz kapcsolódó polgári jogi szerződések érvényességéhez a Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság jóváhagyása szükséges.
- (4) Az intézménynek a felújítási, beruházási feladatok megvalósításáról, a tényleges teljesítés alapján biztosított fenntartói támogatás felhasználásáról a befejezést követően 15 napon belül el kell számolnia. A megkezdett, de a következő évre áthúzódó feladatok megvalósításának várható alakulásáról, az áthúzódó kötelezettségekről az intézmény 2010. december 31-i hatályú beszámolót készít.
- (5) A fenntartói támogatással fedezett intézményi felhalmozási célú kiadási előirányzat maradványa az intézményeket nem illeti meg.

34. §

- (1) A közgyűlés elrendeli, hogy az intézmények a 18. számú mellékletbe foglalt céljellegű előirányzatokkal az éves beszámoló keretében számoljanak el.
- (2) A 9. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott céljellegű előirányzatok felhasználásáról az intézmény havonta, a tárgyhót követő hónap 10. napjáig elszámol. Ha a tényleges felhasználás meghaladja a biztosított fenntartói támogatást, a közgyűlés az előirányzatot az önkormányzat költségvetésének soron következő módosításakor – az általános tartalék terhére – felemeli. Ha a tényleges felhasználás a biztosított előirányzat alatti, a különbözet összege a következő havi ellátásnál beszámítandó. A decemberi előfinanszírozás érdekében a november hónap elszámolásakor az elszámolt összeg kétszerese illeti meg az intézményt.
- (3) A 9. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott céljellegű előirányzatok felhasználásáról az intézmény a féléves és éves beszámoló keretében számol el.
- (4) A 9. § (2) bekezdés b) pont szerinti és a 18. számú melléklet 3. és 4. sorszámú előirányzatai a kiskincstári rendszerben kötött finanszírozású előirányzatok.

35. §

A közgyűlés az irányítása alá tartozó intézmény alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételét – dologi kiadások között tervezett és elszámolt kiadásaira – külső személlyel, szervezettel szerződés kötését

- előadói-, szerkesztői-, lektori-, szerzői-, szakértői-, szaktanácsadói- és fordítói díjak, művészi tevékenység honoráriumai, jogi képviselő és tanácsadás díja

esetében engedélyezi.

36. §

- (1) A Baranya Megyei Önkormányzat intézményei a tartozásállomány figyelemmel kíséréséhez a hónap végén meglévő adósságállományról és a pénzkészletről a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig az önkormányzat hivatala részére kötelesek adatot szolgáltatni.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl valamennyi intézmény vezetője
 - a) azonnal köteles írásban jelentést készíteni a közgyűlés elnöke számára, ha a 30 napon túli tartozásállomány mértéke a költségvetési szerv éves eredeti kiadási előirányzatának 8 %-át, vagy a 20 millió forintot eléri;
 - b) az a) pont szerinti jelentéshez intézkedési tervet mellékel, amelyben be kell mutatni, hogy az intézmény milyen konkrét intézkedésekkel képes a 30 napon túli tartozásállományt 28 nap alatt 25 nap alá szorítani.

37. §

- (1) Az intézmények 2010-ben

ingó vagyon selejtezés	300 ezer forint	(egyedileg könyv szerinti érték),
ingó vagyon értékesítést	1.000 ezer forint	(piaci érték),
ingó vagyon beszerzést	5.000 ezer forint	

felett a Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság egyetértésével hajthatnak végre.
- (2) Tilos az (1) bekezdésben meghatározott összeghatárok megkerülése céljából az ingó vagyont részekre bontani. Az érték kiszámítása során mindazon árubeszerzések vagy építési beruházások vagy szolgáltatások értékét egybe kell számítani, amelyek beszerzésére egy költségvetési évben kerül sor, és rendeltetése azonos vagy hasonló, illetve felhasználásuk egymással összefügg.

38. §

- (1) Az intézmény a szellemi és anyagi infrastruktúráját igénybevevő számára köteles térítési díjat előírni a felhasználás, illetve az igénybevétel alapján felmerült közvetlen és közvetett költségek figyelembe vételével.
- (2) A költségek és a térítés megállapításának mértékét és rendjét a költségvetési szerv belső szabályzatában kell rögzíteni.

39. §

Az intézmények saját költségvetésükre vonatkozóan, a tárgyévben várható bevételi és kiadási előirányzataik teljesüléséről havi bontású, éves előirányzat-felhasználási ütemtervet készítenek.

Adósságállomány, adósságszolgálat**40. §**

- (1) A közgyűlés megállapítja, hogy az önkormányzatnak
 - a korábbi években felvett hitelek közül – a 2009. december 31-i állomány alapján – 226.394 ezer forint,
 - a kötvény kibocsátásához kapcsolódóan 19.820.000 CHF – 2009. december 31-i árfolyamon számítva – 3.613.978 ezer forintkötelezettsége áll fenn.

- (2) A közgyűlés kötelezettséget vállal arra, hogy a hitelek futamideje alatt a hitelszerződésekben vállalt, valamint a kötvény kibocsátásához kapcsolódó fizetési kötelezettségének eleget tesz, tárgyévi költségvetésébe betervezi.
- (3) Az önkormányzat 2.070.000 ezer forint összegű, 2009. december 1-jétől indult, folyószámla-hitelkeret szerződéssel rendelkezik. E hitelkeretből az önkormányzati feladatellátás likviditási helyzetének biztosításához 1.500.000 ezer forint keretösszeg, az Európa Kulturális Fővárosa projekthez kapcsolódó fejlesztések, illetve a EGT Finanszírozási Mechanizmus keretében finanszírozott projektek megvalósításához kapcsolódó számlák támogatás-tartalmának megelőlegezésére 570.000 ezer forint keretösszeg áll rendelkezésre.
- (6) A 6. § (4) bekezdése szerinti fejlesztési hitel felvétel érdekében a közbeszerzési eljárást a közgyűlés 118/2009. (XI. 6.) Kgy. határozata alapján, a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény előírásai szerint kell lefolytatni. A fejlesztési hitelfelvétellel kapcsolatos hatásköri szabályokat a Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2007. (III. 24.) Kgy. rendelet, a Baranya Megyei Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásról szóló 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendelet, és a Közbeszerzési Szabályzat rögzíti.
- (7) A közgyűlés megállapítja, hogy az önkormányzat hitelfelvétele nem esik törvényi korlátozás alá.

MÁSODIK RÉSZ

AZ ÖNKORMÁNYZATI KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ RENDELKEZÉSEK

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésük egyes szabályairól szóló 7/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet (továbbiakban Ltv.) módosítása

41. §

Az „Ltv.” melléklete az alábbiak szerint módosul:

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások fajlagos havi bérleti díja 2010. évben

Pécs Megyei Jogú Város területén	
- összkomfortos lakás esetén	226 Ft/m ² /hó
- komfortos lakás esetén	178 Ft/m ² /hó
Egyéb települések területén	
- összkomfortos lakás esetén	191 Ft/m ² /hó
- komfortos lakás esetén	143 Ft/m ² /hó

A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala köztisztviselőinek közszolgálati jogviszonyával összefüggő juttatásokról, támogatásokról szóló 20/2001. (XI. 2.) Kgy. rendelet (továbbiakban: „Jr.”) módosítása

42. §

A „Jr.” 1. § (1) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

1. § (1) „A rendelet hatálya az önkormányzat hivatalában foglalkoztatott köztisztviselőkre, ügykezelőkre (továbbiakban: köztisztviselő) terjed ki.”

Vegyes, átmeneti és záró rendelkezések

43. §

2010. január 1-jétől a 2010. évi költségvetési rendelet megalkotásáig a közgyűlés elnöke az átmeneti gazdálkodás 2010. évi szabályairól szóló 15/2009. (XII. 4.) Kgy. rendelet alapján járt el. A közgyűlés az erről készült 16. számú melléklet szerinti elszámolást elfogadja.

44. §

- (1) A rendelet kihirdetése napján lép hatályba, rendelkezéseit – a (2) bekezdésben foglalt kivételekkel – 2010. január 1-jétől kell alkalmazni.
- (2) A 3. § és a 19. számú mellékletébe foglalt szociális, közoktatási és gyermekjóléti intézmények az élelmezési nyersanyagnormákat 2010. február 1-jétől alkalmazzák.
- (3) A 42. § hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Jr. 2. § (1) bek. e) pontja.

45. §

A rendelet kihirdetéséről a megyei főjegyző gondoskodik.

Pécs, 2010. január 28.

dr. Hargítai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

INDOKOLÁS

a Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló, 3/2010. (I. 28.) Kgy. rendelethez

Általános indokolás

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése (továbbiakban: közgyűlés) a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 91. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében, az államháztartásról szóló, 1992. évi XXXVIII. törvény (továbbiakban: Áht.) 65. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján alkotja meg az önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló rendeletét. Ehhez a Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXXX. törvény (továbbiakban: költségvetési törvény), valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Kormányrendelet (továbbiakban: Ámr.) szabályozása biztosított kereteket. A tervezést a 135/2009. (XII. 3.) Kgy. határozattal elfogadott, a Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetési koncepciójában (továbbiakban: koncepció) meghatározott irányelvek alapozzák meg.

Részletes indokolás

1. §-hoz

A rendelkezés a rendelet hatályát határozza meg. Kiterjed a közgyűlésre, annak bizottságaira, a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalára (továbbiakban: hivatal), az önkormányzat irányítása alá tartozó intézményekre, a Baranya-Pécs Közkönyvtári Társulásra és az irányítása alá tartozó Csorba Győző Megyei-Városi Könyvtárra, a nyersanyagnormák tekintetében a térítési díjat fizető természetes személyekre, valamint a támogatásokra vonatkozó szabályozás tekintetében mindazon természetes és jogi személyekre, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, akik, illetőleg amelyek támogatásban részesülnek, továbbá a 25. § tekintetében a területi kisebbségi önkormányzatokra.

2. §-hoz

Az Áht. 67. § (1) bekezdése szerint az önkormányzati költségvetési szervek címetek alkotnak. A címrendet a költségvetési rendelet 1. számú melléklete tartalmazza, amely szerint az önkormányzat intézményei önálló címmel rendelkeznek, függetlenül attól, hogy a feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója szerint milyen besorolású. Továbbá a hivatal, a Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás, a Baranya-Pécs Közkönyvtári Társulás, és a Csorba Győző Megyei-Városi Könyvtár is egy-egy önálló címet alkot.

3. §-hoz

Az Áht. 69. § (1) bekezdése és az Ámr. alapján a 2. számú melléklet a Baranya Megyei Önkormányzat intézményeinek és hivatalának, Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulásnak, a Baranya-Pécs Közkönyvtári Társulásnak, és a Csorba Győző Megyei-Városi Könyvtárnak a létszámkereteit tartalmazza.

4 - 5. §-hoz

Ez a rendelkezés a költségvetési bevételeket és kiadásokat, valamint a költségvetési hiányt állapítja meg. A költségvetés bevételi és kiadási előirányzatait az Áht. 69. § (1) bekezdésében meghatározott kiemelt előirányzatoknak megfelelően, az Ámr. szerint a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat elkülönítetten – a finanszírozási műveleteket is figyelembe véve – együttesen egyensúlyban tartalmazza.

Alapvető célkitűzés az önkormányzat és intézményei működésének, az áthúzódó kötelezettségek fedezetének megteremtése mellett az önkormányzat kiemelt fejlesztéseire, struktúra átalakításra, intézmény racionalizálásra fedezetet biztosítani.

Az Áht. 118. § (1) 1. alapján a 14. számú melléklet tájékoztató jelleggel bemutatja az önkormányzat előirányzat felhasználási ütemtervét.

Az Áht. 71. § (3) előírása alapján a rendelkezés – 15. számú mellékletében – a költségvetési évet követő két év várható előirányzatait is bemutatja, melyek tervezése a makrogazdasági folyamatok, valamint a közgyűlés több éves kihatással járó feladatainak figyelembevételével történt.

6 - 7. §-hoz

A rendelkezés 3. és 6. számú melléklete szerint határozza meg az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak forrásonkénti, ezen belül címenkénti, előirányzat-csoportonkénti és kiemelt előirányzatonkénti összegét az Ámr. szerint.

Az önkormányzat költségvetése forráshiányos, a pénzügyi mérleg egyensúlyának megteremtéséhez hitelfelvétel szükséges.

8. §-hoz

Az önkormányzati finanszírozású intézmények költségvetésben a jóváhagyott létszámkerethez tartozó, jogszabály által előírt juttatások fedezetét biztosítja a közgyűlés.

9. §-hoz

E szakasz az önkormányzati finanszírozású intézmények cél-előirányzatairól rendelkezik. Ezen belül cél-előirányzatként támogatást biztosít a Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ költségvetésében a nevelőszülői ellátáshoz kapcsolódó juttatásokra, valamint a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága Pécs részére ingatlanokkal kapcsolatos vagyongazdálkodási illetve munka- és tűzvédelmi feladatokra. Az intézmények költségvetésébe a kötött felhasználású normatív állami hozzájárulások, a jubileumi jutalom, valamint a prémiumévek programban résztvevők juttatásaira biztosított támogatások is cél-előirányzatként épülnek be.

10. §-hoz

A közgyűlés rendelkezik az élelmezést nyújtó intézményekben alkalmazandó új nyersanyagnormákról, a normaemeléssel kapcsolatos többletkiadások fedezetéről.

11. §-hoz

Az Ámr. alapján a hivatal költségvetését feladatonként a 7. számú melléklet tartalmazza. A hivatal működési költségvetése a 2010. évi feladatok számbavételén alapul. A személyi jellegű kiadások előirányzata fedezetet biztosít a hatályos jogszabályoknak megfelelő juttatásokra. A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala köztisztviselőinek illetményalapjáról, illetménykiegészítéséről, jutalmáról, valamint a vezetői illetménypótlékról szóló 21/2001. (XI. 2.) Kgy. rendeletének 2. §-a szerint az illetményalap mértéke – a költségvetésről szóló rendeletben meghatározott – 40.000 forint. Bár összege 2001. óta változatlanul 40.000 forint, célszerű ennek a összegnek a kimondása az adott tárgyévi költségvetési rendeletben is.

12. §-hoz

E rendelkezés a hivatal költségvetésében tervezett speciális célú támogatásokat mutatja be. A speciális célú támogatások részletezése támogatott szervenként, ágazatonként történik, elkülöníthető melyek szolgálnak működési és felhalmozási célokra, valamint államháztartáson belüli, illetve azon kívüli szervezetek támogatására.

13 - 15. §-hoz

Az Ámr. szerint a közgyűlés felújítási feladatait célonként, beruházásait feladatonként határozza meg. Továbbá bemutatja a rendelkezés az általános tartalék és céltartalék mértékét, valamint a céltartalékban elkülönített előirányzatokat. A céltartalékban jellemzően azok az előirányzatok szerepelnek, amelyek konkrét felhasználásáról későbbi időpontban lehetséges dönteni, a fedezet elkülönítését azonban célszerű megtervezni a költségvetésben.

16 - 17. §-hoz

Az Ámr. alapján tartalmazza a rendelkezés a több éves kihatással járó feladatok előirányzatait, valamint az európai uniós támogatással megvalósuló projektek költségvetését.

A többéves kihatású feladatokat a kimutatás feladatonként (döntésenként) a kötelezettségvállalás megjelölésével, 3 évre évenként és azt követően egyösszegben tartalmazza.

18. §-hoz

A rendelkezés – az Áht. 118. § (2) bekezdés 2. e) pontja alapján az Ámr. szerinti részletezettséggel – az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatások jogcímeire, kedvezményezettjeire és összegeire vonatkozik.

A Baranya Megyei Önkormányzat a tulajdonában, illetve használatában álló ingatlanok egy részét a piaci ár alatti bérleti díj ellenében adja bérbe, illetve több ingatlan esetében térítésmentes használatot biztosít olyan társadalmi-, civil- és egyéb szervezetek részére, amelyek tevékenysége a megye egészének érdekeit szolgálja, vagy a megyei önkormányzat által támogatandó közfeladatot látnak el. A kedvezményes díj ellenében történő bérbeadás, illetve a térítésmentes használat biztosítása közvetett támogatásnak minősül, ezért azt tájékoztatásul be kell mutatni a Közgyűlésnek.

Ezen felül közvetett támogatást jelentenek az Ámr. szerinti ellátottak térítési díjának méltányossági alapon történő elengedése.

A 19-39. §-ok a költségvetés végrehajtásának szabályait tartalmazzák.

19-22. §-hoz

A költségvetési gazdálkodás általános szabályairól, év közben az önkormányzat részére biztosított pótelőirányzatokhoz kapcsolódó tájékoztatási kötelezettségről és a többletbevételek felhasználásáról rendelkezik e rész.

23. §-hoz

E rendelkezés szerint a céltartalékban elkülönített előirányzatok átcsoportosításáról, felhasználásáról a közgyűlés dönt. Ettől az alapesettől eltérő szabályozás szerint egyes előirányzatok tekintetében felhatalmazza a közgyűlés elnökét a felhasználáshoz kapcsolódó döntésekre és a szükséges feladatok ellátására. Ilyenek a létszámleépítésekhez és létszámváltozásokhoz kapcsolódó kiadások; a Baranya Megyei Kórház Pécs feladatainak átadásából fakadó kötelezettségek teljesítése, a múzeumi tárgyak visszaköltöztetésére és az intézmények vis-major felújítási igényeire biztosított előirányzat; továbbá az intézményi pályázati keret 5.000 ezer forint felett és önkormányzati pályázati keret felhasználása. Az utófinanszírozású projektek finanszírozási szükségletére elkülönített keretből történő átcsoportosításra, illetve a központi költségvetésből származó források elszámolásából eredő kötelezettségek teljesítésére szintén a közgyűlés elnöke jogosult. Ezek egy része korábbi döntésen, megállapodáson, jogszabályon alapuló kifizetés, illetve nagyobb számú egyedi döntések meghozatalát, sokszor rövid határidejű intézkedések szükségességét – több esetben pályázati kiíráshoz, egyéb szabályozáshoz kapcsolódó – feladatok ellátását jelentik.

Az uniós támogatásokra kiírt pályázatok rendszere illetve a sok esetben nagyon rövidre szabott beadási határidők szükségessé teszik, hogy az előkészítés a pályázati kiíráshoz igazodóan, rugalmasan, gyorsan történjen. Az új, kialakult gyakorlattal még nem rendelkező pályázati mechanizmus következtében szükségessé válik, hogy a közgyűlés elnöke felhatalmazást kapjon a Költségvetési Bizottság, valamint szükség szerint az illetékes szakszabó bizottság véleményének kikérésével az előkészítő munkák elvégzésére, kétkörös pályázati eljárási rend esetén a pályázatok első fordulójában a pályázati koncepciók benyújtására.

24. §-hoz

Az Európai Unió által támogatott projektek gördülékeny megvalósítása érdekében számtalan esetben szükséges a projekt elszámolható költségeinek jogcímei között kisebb átcsoportosítások kezelése, mely bizottsági hatáskörben gyorsabb, így a projekt előrehaladását nem nehezíti. Továbbá indokolt még a Támogatási Szerződés és a Konzorciumi Megállapodás olyan módosításainak bizottsági hatáskörbe történő utalása, amely jogszabályi, vagy a projektre vonatkozó kötelezően alkalmazandó Európai Unió előírások változásából adódik.

25. §-hoz

E szakasz a területi kisebbségi önkormányzatok támogatásáról, annak utalásáról rendelkezik. A Baranya Megyei Önkormányzat és a területi kisebbségi önkormányzatok (továbbiakban: kisebbségi önkormányzatok) között létrejött együttműködési megállapodásoknak megfelelően a Baranya Megyei Önkormányzat biztosítja a kisebbségi önkormányzatok testületi működésének feltételeit részben természetben nyújtott, részben pénzügyi támogatásként.

26. §

A rendelkezés az önkormányzat által nyújtott támogatásokkal kapcsolatos szabályozást tartalmazza. Meghatározza a hivatal költségvetésében tervezett támogatások folyósításához szükséges megállapodások tartalmát, elszámolásának rendjét. Külön rendelkezik az elnöki keret, a nagyrendezvények támogatási kerete, a sporttámogatások felhasználásáról.

27. §-hoz

A rendelkezés a szakmai jellegű előirányzatokat határozza meg, amelyekről – az SZMSZ felhatalmazása alapján – az illetékes szakbizottságok döntenek.

28. §-hoz

A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 15-16. §-ai alapján a költségvetési szervek tevékenységük jellege szerint közhatalmi vagy közszolgáltató szervek lehetnek. A hivatkozott törvény 15. § (2) bekezdése szerint az önkormányzati hivatal csak közhatalmi besorolású lehet. Azonban a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala alaptevékenysége szociális és közművelődési közszolgáltatást is tartalmaz, amit viszont közszolgáltató közintézmény végezhet. Mivel önkormányzati körben még ez esetben sincs lehetőség közszolgáltató költségvetési szerv besorolásra, ezért szükséges, hogy önkormányzati rendelet a szakmai alapfeladatként meghatározott közhatalmi tevékenységen túl, kiegészítő jelleggel, közszolgáltatás végzésére is feljogosítsa.

28-39. §-hoz

A rendelkezés a költségvetési intézmények gazdálkodására vonatkozó részletes szabályokat tartalmazza.

A közgyűlés rendelkezik az intézmények saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosításának szabályairól.

Annak érdekében, hogy a kiadási előirányzat felhasználás, a kötelezettségvállalás a bevételek tényleges alakulásával összhangban történjen, szigorításokat tartalmaz a rendelet. Ennek betartásához adatszolgáltatások teljesítését írja elő. Havonta időközi költségvetési jelentés, illetve negyedévente a személyi juttatások és dologi kiadások egyes részelőirányzatainak teljesítéséről történő kimutatás készítését írja elő. Továbbá az Áht. 100/I § (2) bekezdése alapján – szintén havonta – további kimutatás készítendő terv és tényszerűen szakfeladatonként a pénzforgalmi és pénzforgalom nélküli kiadásokról és bevételekről. Az Áht. 90. § (5) bekezdése alapján teljesítmény-terv készítése szükséges 2010. április 10-ig.

A rendelkezés meghatározza az önkormányzat beruházási és felújítási feladatainak végrehajtásához kapcsolódó kötelezettségvállalás rendjét, emellett javaslatot tesz beszámolási és elszámolási kötelezettségre is.

E rész rendelkezik a céljellegű előirányzatok elszámolási rendjéről.

A közgyűlés rendelkezik arról, hogy mely szellemi tevékenységek esetében engedélyezi az intézményeknek a szerződéssel történő, külső személlyel, szervezettel való számla ellenében történő feladatellátást.

A közgyűlés az intézmények tartozásállományának alakulása, pénzkészletének megismerése érdekében adatszolgáltatást rendel el, mivel az önkormányzat anyagilag is felelős az irányítása alá tartozó intézmények adósságaiért.

A közgyűlés, összhangban az önkormányzat vagyonrendeletével, meghatározza azokat az összeghatárokat, amely fölött az intézmények használatában álló ingó vagyon selejtezése, értékesítése és beszerzése csak a Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság egyetértésével hajtható végre.

A költségvetési szervek szellemi és anyagi infrastruktúrájának igénybeviteléhez kapcsolódó költségek és térítési díjak kerültek szabályozásra.

Rendelkezik e rész arról, hogy az intézmények saját várható bevételeik és kiadásaik teljesüléséről előirányzat felhasználási ütemtervet készítsenek.

40. §-hoz

A közgyűlés megállapítja fennálló hiteleinek és kötvényének állományát és az ezekhez kapcsolódó törlesztésekre kötelezettséget vállal, valamint rögzíti a 2009. december 1-jén indult folyószámla hitelkeret nagyságát.

41. §-hoz

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésük egyes szabályairól szóló 7/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet szabályozza, hogy a fajlagos bérleti díjakat évente felül kell vizsgálni és megállapítani. Az előző évhez képest 4,1%-os inflációs növekményt tartalmaz a módosítás.

42. §-hoz

A rendelkezés pontosítja a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala köztisztviselőinek közszolgálati jogviszonyával összefüggő juttatásokról, támogatásokról szóló 20/2001. (XI. 2.) Kgy. rendelet személyi hatályát.

43. §-hoz

2010. január 1-jétől a 2010. évi költségvetési rendelet megalkotásáig a közgyűlés elnöke az átmeneti gazdálkodás 2010. évi szabályairól szóló 15/2009. (XII. 4.) Kgy. rendelet alapján járt el. Az átmeneti gazdálkodásról a közgyűlés elnöke – a jogszabályi előírásoknak megfelelően – a költségvetési rendeletben beszámol a testületnek.

44-45. §-hoz

E rész a rendelet hatálybalépéséről rendelkezik. Meghatározza azokat a rendelkezéseket, amelyek eltérnek az általános, kihirdetés időpontjában történő hatálybalépéstől.

1. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat címrendje

Cím száma	Cím megnevezése
1.	Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona Bóly
2.	Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona Görcsöny
3.	Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona Helesfa
4.	Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona Mozsgó
5.	Baranya Megyei Önkormányzat Horizont Otthona Szigetvár-Turbékpusztá
1 - 5.	SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYEK
6.	Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Mohács
7.	Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Pécsvárad
8.	Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Készségfejlesztő Speciális Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona Old
9.	Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma Komló
10.	Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középfiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája és Kollégiuma Pécsvárad
11.	Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma Mohács
12.	Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja Pécs
6 - 12.	OKTATÁSI INTÉZMÉNYEK
13.	Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs
13.	GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI INTÉZMÉNYEK
14.	Baranya Megyei Levéltár Pécs
15.	Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs
16.	Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Pécs
17.	Művészetek és Irodalom Háza Pécs
14 - 17.	KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNYEK
18.	Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága Pécs
18.	EGYÉB INTÉZMÉNYEK
19.	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala Pécs
20.	Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás Pécs
21.	Baranya - Pécs Közkönyvtári Társulás Pécs
22.	Csorba Győző Megyei-Városi Könyvtár Pécs

2. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi létszámkeretei

Cím száma	Cím megnevezése	2010.	
		létszám (fő)	Ebből: pedagógus
1.	Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona Bóly	174,00	13,00
2.	Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona Görcsöny	76,38	
3.	Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona Helesfa	135,00	
4.	Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona Mozsgó	68,00	
5.	Baranya Megyei Önkormányzat Horizont Otthona Szigetvár-Turbépuszta	53,00	
1 - 5.	SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYEK	506,38	13,00
6.	Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Mohács	81,50	41,50
7.	Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Pécsvárad	75,00	36,00
8.	Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Készségfejlesztő Speciális Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona Old	22,87	9,00
9.	Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma Komló	54,13	27,00
10.	Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája és Kollégiuma Pécsvárad	43,00	34,00
11.	Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma Mohács	105,63	72,00
12.	Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja Pécs	72,00	55,00
6 - 12.	OKTATÁSI INTÉZMÉNYEK	454,13	274,50
13.	Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs	198,00	69,00
13.	GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI INTÉZMÉNYEK	198,00	69,00
14.	Baranya Megyei Levéltár Pécs	27,00	
15.	Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs	72,00	
16.	Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Pécs	11,00	
17.	Művészetek és Irodalom Háza Pécs	9,00	
14 - 17.	KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNYEK	119,00	0,00
18.	Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága Pécs	19,50	
18.	EGYÉB INTÉZMÉNYEK	19,50	0,00
19.	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala* Pécs	74,00	
20.	Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás Pécs	16,00	4,00
21.	Baranya - Pécs Közkönyvtári Társulás Pécs	1,00	
22.	Csorba Győző Megyei-Városi Könyvtár Pécs	74,82	
1 - 22.	MINDÖSSZESEN	1 462,83	360,50

* Ebből 2 fő tisztségviselő, 69 fő köztisztviselő, 2 fő ügykezelő, 1 fő munkaviszonyban álló

3. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetési mérlege

ezer forint					
Sor-szám	Megnevezés	2008. évi teljesítés	2009. évi eredeti előirányzat	2009. évi várható teljesítés	2010. évi eredeti előirányzat
	BEVÉTELEK				
1.	Működési bevételek				
	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	576 100	573 066	} 2 105 644	595 305
	Egyéb intézményi működési bevételek	879 522	648 042		544 865
	Önkormányzatok sajátos működési bevételei				
	Illetékek	2 028 550	1 800 000	1 758 175	1 450 000
	Átengedett központi adók	561 509	579 939	567 569	175 862
	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	505 063	898 649	30 793	1 176 266
2.	Támogatások				
	Önkormányzatok költségvetési támogatása				
	Normatív hozzájárulások	3 191 717	3 073 382	} 3 345 424	2 486 767
	Központosított előirányzatok	763 317	44 518		
	Normatív kötött felhasználású támogatások	104 418	85 112		62 197
	Fejlesztési célú támogatás				
	Címzett támogatás	33 817			
	Céltámogatás				
	Területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás				
	Céljelleget decentralizált támogatás	3 000			3 000
3.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				
	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	33 161	334 594	5 648	1 233 334
	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	8 250			
	Pénzügyi befektetések bevételei	2 459		450	
4.	Támogatásértékű bevétel				
	Támogatásértékű működési bevétel	4 211 435	3 585 367	3 522 188	1 043 272
	Ebből: társadalombiztosítási alapból átvett pénzeszköz	3 525 919	3 400 000	3 043 781	290 000
	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	294 095	1 826 800	838 337	4 666 540
	Kiegészítések, visszatérülések	31 849		772	
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök				
	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	153 414	28 470	320 126	11 000
	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	73 960		38 659	59 962
	Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés				
6.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	8 841	19 000	4 914	10 160
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek				
	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	1 061 663	2 708 875	2 021 877	270 900
	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele				
	Költségvetési bevételek összesen:	14 526 140	16 205 814	14 560 576	13 789 430
	Működési célú hitel		1 172 466		1 499 827
	Fejlesztési célú hitel				1 550 000
	Értékpapírok értékesítése	1 424			
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	1 424	1 172 466	0	3 049 827
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	-272 526		-227 012	
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	-272 526	0	-227 012	0
	Bevételek összesen:	14 255 038	17 378 280	14 333 564	16 839 257

Sor-szám	Megnevezés	2008. évi teljesítés	2009. évi eredeti előirányzat	2009. évi várható teljesítés	2010. évi eredeti előirányzat
	KIADÁSOK				
1.	Személyi jellegű kiadások	6 270 432	5 864 621	5 723 474	3 517 836
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	1 873 371	1 769 216	1 609 290	840 766
3.	Dologi jellegű kiadások	4 233 224	2 918 504	5 043 217	3 190 320
4.	Speciális célú támogatások				
	Támogatásértékű működési kiadás	46 995	27 166	185 681	276 763
	Támogatásértékű működési kiadás - pénzügyi elszámolás	9 100			
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás	46 992	539 000	98 626	77 644
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás - pénzügyi elszámolás	5 801			
	Támogatási kölcsönök nyújtása	4 800			
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	208 240	176 539	139 333	91 214
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre - pénzügyi elszámolás				
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	99 774	62 350	86 432	3 000
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre - pénzügyi elszámolás				
	Előző évi pénzmaradvány átadása	31 837		106 422	
	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	2 649		14 094	
5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	98 362	86 938	95 711	83 249
6.	Felújítási kiadások	59 408	127 006	176 757	56 700
7.	Beruházások	546 337	2 422 696	1 563 075	7 387 693
8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	600		400	400
9.	Egyéb kiadások				
	Támogatási kölcsönök nyújtása			1 800	
	Általános tartalék		200 664		200 000
	Céltartalék		3 116 096		1 009 243
	Költségvetési kiadások összesen:	13 537 922	17 310 796	14 844 312	16 734 828
	Hitel visszafizetés (törlesztés)	774 984	67 484	65 834	104 429
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	774 984	67 484	65 834	104 429
10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	86 284		-107 514	
	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	86 284	0	-107 514	0
	Kiadások összesen:	14 399 190	17 378 280	14 802 632	16 839 257
	KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY	988 218	-1 104 982	-283 736	-2 945 398
	HIÁNY a hiteltörlesztéssel együtt	213 234	-1 172 466	-349 570	-3 049 827

4. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi működési bevételei és kiadásai

ezer forint

Sor-szám	Megnevezés	2008. évi teljesítés	2009. évi eredeti előirányzat	2009. évi várható teljesítés	2010. évi eredeti előirányzat
	BEVÉTELEK				
1.	Működési bevételek				
	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	576 100	573 066	} 2 105 644	595 305
	Egyéb intézményi működési bevételek	879 522	648 042		544 865
	Önkormányzatok sajátos működési bevételei				
	Illetékek	2 028 550	1 800 000	1 758 175	1 450 000
	Átengedett központi adók	561 509	579 939	567 569	175 862
	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	11 821	205 100		
2.	Támogatások				
	Önkormányzatok költségvetési támogatása				
	Normatív hozzájárulások	3 191 717	3 073 382	} 3 345 424	2 486 767
	Központosított előirányzatok	763 317	44 518		62 197
	Normatív kötött felhasználású támogatások	104 418	85 112		
3.	Támogatásértékű bevétel				
	Támogatásértékű működési bevétel	4 211 435	3 585 367	3 522 188	1 043 272
	Ebből: társadalombiztosítási alaphoz átvett pénzeszköz	3 525 919	3 400 000	3 043 781	
	Kiegészítések, visszatérülések	14 047		772	
4.	Véglegesen átvett pénzeszközök				
	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	153 414	28 470	320 126	11 000
5.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	250	19 000		
6.	Pénzforgalom nélküli bevételek				
	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		-757 414		270 900
	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele				
	Költségvetési bevételek összesen:	12 496 100	9 884 582	11 619 898	6 640 168
	Működési célú hitel		1 172 466		1 499 827
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	1 172 466	0	1 499 827
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	-272 526		-227 012	
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	-272 526	0	-227 012	0
	Bevételek összesen:	12 223 574	11 057 048	11 392 886	8 139 995
	KIADÁSOK				
1.	Személyi jellegű kiadások	6 270 432	5 864 621	5 723 474	3 517 836
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	1 873 371	1 769 216	1 609 290	840 766
3.	Dologi jellegű kiadások	4 075 959	2 780 524	5 043 217	3 164 113
4.	Speciális célú támogatások				
	Támogatásértékű működési kiadás	46 995	27 166	185 681	276 763
	Támogatásértékű működési kiadás - pénzügyi elszámolás	9 100			
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	208 240	176 539	139 333	91 214
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre - pénzügyi elszámolás				
	Előző évi pénzmaradvány átadása	7 036		106 422	
	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	2 649		14 094	
5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	98 362	86 938	95 711	83 249
6.	Egyéb kiadások				
	Hosszú lejáratú támogatási kölcsönök				
	Általános tartalék		200 664		200 000
	Céltartalék		164 721		585 750
	Költségvetési kiadások összesen:	12 592 144	11 070 389	12 917 222	8 759 691
	Hitel visszafizetés (törlesztés)	195 106			
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	195 106	0	0	0
7.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	86 284		-107 514	
	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	86 284	0	-107 514	0
	Kiadások összesen:	12 873 534	11 070 389	12 809 708	8 759 691
	KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY	-96 044	-1 185 807	-1 297 324	-2 119 523
	HIÁNY a hiteltörlesztéssel együtt	-291 150	-1 185 807	-1 297 324	-2 119 523

5. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi felhalmozási célú bevételei és kiadásai

ezer forint

Sor-szám	Megnevezés	2008. évi teljesítés	2009. évi eredeti előirányzat	2009. évi várható teljesítés	2010. évi eredeti előirányzat
BEVÉTELEK					
1.	Működési bevételek				
	Önkormányzatok sajátos működési bevételei				
	Átengedett központi adók				
	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	493 242	693 549	30 793	1 176 266
2.	Támogatások				
	Önkormányzatok költségvetési támogatása				
	Normatív kötött felhasználású támogatások				
	Központosított támogatás				
	Fejlesztési célú támogatás				
	Címzett támogatás	33 817			
	Céltámogatás				
	Területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás				
	Céljellelű decentralizált támogatás	3 000			3 000
3.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				
	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	33 161	334 594	5 648	1 233 334
	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	8 250			
	Pénzügyi befektetések bevételei	2 459		450	
4.	Támogatásértékű bevétel				
	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	294 095	1 826 800	838 337	4 666 540
	Kiegészítések, visszatérülések	17 802			
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök				
	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	73 960		38 659	59 962
	Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés				
6.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	8 591		4 914	10 160
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek				
	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	1 061 663	3 466 289	2 021 877	
	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele				
	Költségvetési bevételek összesen:	2 030 040	6 321 232	2 940 678	7 149 262
	Fejlesztési célú hitel				1 550 000
	Értékpapírok értékesítése	1 424			
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	1 424	0	0	1 550 000
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	0	0
	Bevételek összesen:	2 031 464	6 321 232	2 940 678	8 699 262
KIADÁSOK					
1.	Dologi jellegű kiadások	157 265	137 980		26 207
2.	Speciális célú támogatások				
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás	46 992	539 000	98 626	77 644
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás - pénzügyi elszámolás	5 801			
	Támogatási kölcsönök nyújtása	4 800			
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	99 774	62 350	86 432	3 000
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre - pénzügyi elszámolás				
	Előző évi pénzmaradvány átadása	24 801			
3.	Felújítási kiadások	59 408	127 006	176 757	56 700
4.	Beruházások	546 337	2 422 696	1 563 075	7 387 693
5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	600		400	400
6.	Egyéb kiadások				
	Céltartalék		2 951 375		423 493
	Támogatási kölcsönök nyújtása			1 800	
	Költségvetési kiadások összesen:	945 778	6 240 407	1 927 090	7 975 137
	Hitel visszafizetés (törlesztés)	579 878	67 484	65 834	104 429
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	579 878	67 484	65 834	104 429
7.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások				
	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	0	0
	Kiadások összesen:	1 525 656	6 307 891	1 992 924	8 079 566
	KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY	1 084 262	80 825	1 013 588	-825 875
	HIÁNY a hiteltörlesztéssel együtt	504 384	13 341	947 754	-930 304

6. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetésének részletezése címenként és azon belül kiemelt előirányzatonként

ezer forint

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona Bóly							
	1.		Működési bevételek		1.	Személyi jellegű kiadások	313 401
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	135 689	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	83 388
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	11 351	3.	Dologi jellegű kiadások	149 604
	2.		Támogatások		4.	Speciális célú támogatások	
			Fenntartói támogatás			Támogatásértékű működési kiadás	
			Működési célú fenntartói támogatás	399 353		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			Előző évi pénzmaradvány átadása	
	4.		Támogatásértékű bevétel			Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		6.	Felújítási kiadások	
		3.	Kiegészítések, visszatérülések		7.	Beruházások	
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök		8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		9.	Egyéb kiadások	
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele				
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek				
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele				
			Költségvetési bevételek összesen:	546 393		Költségvetési kiadások összesen:	546 393
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
			Bevételek összesen:	546 393		Kiadások összesen:	546 393

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8
2. Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona Görcsöny							
	1.		Működési bevételek		1.	Személyi jellegű kiadások	125 590
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	105 384	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	32 619
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	16 000	3.	Dologi jellegű kiadások	88 996
	2.		Támogatások		4.	Speciális célú támogatások	
			Fenntartói támogatás			Támogatásértékű működési kiadás	
			Működési célú fenntartói támogatás	126 571		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			Előző évi pénzmaradvány átadása	
	4.		Támogatásértékű bevétel			Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	750
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		6.	Felújítási kiadások	
		3.	Kiegészítések, visszatérülések		7.	Beruházások	
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök		8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		9.	Egyéb kiadások	
			Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele				
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek				
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele				
			Költségvetési bevételek összesen:	247 955		Költségvetési kiadások összesen:	247 955
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
			Bevételek összesen:	247 955		Kiadások összesen:	247 955

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8
3. Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona Helesfa							
	1.		Működési bevételek		1.	Személyi jellegű kiadások	216 251
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	168 811	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	57 703
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	7 000	3.	Dologi jellegű kiadások	126 634
	2.		Támogatások		4.	Speciális célú támogatások	
			Fenntartói támogatás			Támogatásértékű működési kiadás	
			Működési célú fenntartói támogatás	215 139		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			Előző évi pénzmaradvány átadása	
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	
	4.		Támogatásértékű bevétel				
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	3 000	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	562
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		6.	Felújítási kiadások	
		3.	Kiegészítések, visszatérülések		7.	Beruházások	
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök		8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		9.	Egyéb kiadások	
			Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
		2.					
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele				
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek				
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	7 200			
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele				
			Költségvetési bevételek összesen:	401 150		Költségvetési kiadások összesen:	401 150
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
			Bevételek összesen:	401 150		Kiadások összesen:	401 150

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8
4. Baranya Megyei Önkormányzat Fogvatékos Személyek Otthona Mozsgó							
	1.		Működési bevételek		1.	Személyi jellegű kiadások	121 355
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	73 378	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	32 355
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	4 293	3.	Dologi jellegű kiadások	64 865
	2.		Támogatások		4.	Speciális célú támogatások	
			Fenntartói támogatás			Támogatásértékű működési kiadás	
			Működési célú fenntartói támogatás	141 404		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	14 000		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			Előző évi pénzmaradvány átadása	
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	
	4.		Támogatásértékű bevétel		5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	500
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		6.	Felújítási kiadások	14 000
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		7.	Beruházások	
		3.	Kiegészítések, visszatérülések		8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök		9.	Egyéb kiadások	
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
			Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
		2.	ről				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele				
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek				
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele				
			Költségvetési bevételek összesen:	233 075		Költségvetési kiadások összesen:	233 075
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
			Bevételek összesen:	233 075		Kiadások összesen:	233 075

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8
5. Baranya Megyei Önkormányzat Horizont Otthona Szigetvár-Turbékpusztá							
	1.		Működési bevételek		1.	Személyi jellegű kiadások	100 368
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	80 596	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	26 835
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	6 851	3.	Dologi jellegű kiadások	61 805
	2.		Támogatások		4.	Speciális célú támogatások	
			Fenntartói támogatás			Támogatásértékű működési kiadás	
			Működési célú fenntartói támogatás	101 661		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			Előző évi pénzmaradvány átadása	
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	
	4.		Támogatásértékű bevétel				
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	100
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		6.	Felújítási kiadások	
		3.	Kiegészítések, visszatérülések		7.	Beruházások	
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök		8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		9.	Egyéb kiadások	
			Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
		2.	ről				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele				
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek				
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele				
			Költségvetési bevételek összesen:	189 108		Költségvetési kiadások összesen:	189 108
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
			Bevételek összesen:	189 108		Kiadások összesen:	189 108

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8
1-5. SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN							
	1.		Működési bevételek		1.	Személyi jellegű kiadások	876 965
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	563 858	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	232 900
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	45 495	3.	Dologi jellegű kiadások	491 904
	2.		Támogatások		4.	Speciális célú támogatások	
			Fenntartói támogatás			Támogatásértékű működési kiadás	
			Működési célú fenntartói támogatás	984 128		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	14 000		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			Előző évi pénzmaradvány átadása	
	4.		Támogatásértékű bevétel			Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	3 000	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	1 912
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		6.	Felújítási kiadások	14 000
		3.	Kiegészítések, visszatérülések		7.	Beruházások	
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök		8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		9.	Egyéb kiadások	
			Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele				
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek				
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	7 200			
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele				
			Költségvetési bevételek összesen:	1 617 681		Költségvetési kiadások összesen:	1 617 681
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
			Bevételek összesen:	1 617 681		Kiadások összesen:	1 617 681

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8
6. Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Mohács							
	1.		Működési bevételek		1.	Személyi jellegű kiadások	166 283
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	2 650	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	44 358
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	6 290	3.	Dologi jellegű kiadások	42 561
	2.		Támogatások		4.	Speciális célú támogatások	
			Fenntartói támogatás			Támogatásértékű működési kiadás	
			Működési célú fenntartói támogatás	241 105		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	15 000		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			Előző évi pénzmaradvány átadása	
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	
	4.		Támogatásértékű bevétel				
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	2 700	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	893
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		6.	Felújítási kiadások	
		3.	Kiegészítések, visszatérülések		7.	Beruházások	15 000
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök		8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		9.	Egyéb kiadások	
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	1 350			
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele				
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek				
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele				
			Költségvetési bevételek összesen:	269 095		Költségvetési kiadások összesen:	269 095
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
			Bevételek összesen:	269 095		Kiadások összesen:	269 095

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8
7. Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Pécsvárad							
	1.		Működési bevételek		1.	Személyi jellegű kiadások	151 233
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	3 700	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	40 210
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	5 800	3.	Dologi jellegű kiadások	41 828
	2.		Támogatások		4.	Speciális célú támogatások	
			Fenntartói támogatás			Támogatásértékű működési kiadás	
			Működési célú fenntartói támogatás	223 971		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			Előző évi pénzmaradvány átadása	
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	
	4.		Támogatásértékű bevétel				
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	200
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		6.	Felújítási kiadások	
		3.	Kiegészítések, visszatérülések		7.	Beruházások	
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök		8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		9.	Egyéb kiadások	
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele				
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek				
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele				
			Költségvetési bevételek összesen:	233 471		Költségvetési kiadások összesen:	233 471
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
			Bevételek összesen:	233 471		Kiadások összesen:	233 471

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8
8. Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Készségfejlesztő Speciális Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona Old							
	1.		Működési bevételek		1.	Személyi jellegű kiadások	41 067
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	550	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	10 897
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	700	3.	Dologi jellegű kiadások	21 573
	2.		Támogatások		4.	Speciális célú támogatások	
			Fenntartói támogatás			Támogatásértékű működési kiadás	
			Működési célú fenntartói támogatás	72 935		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
	3.		Felhalmozási és töke jellegű bevételek			Előző évi pénzmaradvány átadása	
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	
	4.		Támogatásértékű bevétel				
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	648
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		6.	Felújítási kiadások	
		3.	Kiegészítések, visszatérülések		7.	Beruházások	
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök		8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		9.	Egyéb kiadások	
			Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
		2.	ról				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele				
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek				
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele				
			Költségvetési bevételek összesen:	74 185		Költségvetési kiadások összesen:	74 185
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
			Bevételek összesen:	74 185		Kiadások összesen:	74 185

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8
9. Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma Komló							
	1.		Működési bevételek		1.	Személyi jellegű kiadások	109 496
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	1 300	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	28 830
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	1 500	3.	Dologi jellegű kiadások	34 238
	2.		Támogatások		4.	Speciális célú támogatások	
			Fenntartói támogatás			Támogatásértékű működési kiadás	
			Működési célú fenntartói támogatás	169 764		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	14 000		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			Előző évi pénzmaradvány átadása	
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	
	4.		Támogatásértékű bevétel		5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		6.	Felújítási kiadások	14 000
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		7.	Beruházások	
		3.	Kiegészítések, visszatérülések		8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök		9.	Egyéb kiadások	
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
			Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
		2.	ről				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele				
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek				
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele				
			Költségvetési bevételek összesen:	186 564		Költségvetési kiadások összesen:	186 564
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
			Bevételek összesen:	186 564		Kiadások összesen:	186 564

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8
10. Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája és Kollégiuma Pécsvárad							
	1.		Működési bevételek		1.	Személyi jellegű kiadások	100 113
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	540	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	26 316
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	6 000	3.	Dologi jellegű kiadások	20 445
	2.		Támogatások		4.	Speciális célú támogatások	
			Fenntartói támogatás			Támogatásértékű működési kiadás	
			Működési célú fenntartói támogatás	142 834		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			Előző évi pénzmaradvány átadása	
	4.		Támogatásértékű bevétel			Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	2 500
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		6.	Felújítási kiadások	
		3.	Kiegészítések, visszatérülések		7.	Beruházások	
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök		8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		9.	Egyéb kiadások	
			Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele				
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek				
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele				
			Költségvetési bevételek összesen:	149 374		Költségvetési kiadások összesen:	149 374
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
			Bevételek összesen:	149 374		Kiadások összesen:	149 374

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8
11. Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma Mohács							
	1.		Működési bevételek		1.	Személyi jellegű kiadások	248 449
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	11 500	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	66 226
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	35 000	3.	Dologi jellegű kiadások	139 089
	2.		Támogatások		4.	Speciális célú támogatások	
			Fenntartói támogatás			Támogatásértékű működési kiadás	
			Működési célú fenntartói támogatás	402 264		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			Előző évi pénzmaradvány átadása	
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	
	4.		Támogatásértékű bevétel				
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	3 000
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		6.	Felújítási kiadások	
		3.	Kiegészítések, visszatérülések		7.	Beruházások	
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök		8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		9.	Egyéb kiadások	
			Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
		2.	ről				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele				
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek				
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	8 000			
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele				
			Költségvetési bevételek összesen:	456 764		Költségvetési kiadások összesen:	456 764
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
			Bevételek összesen:	456 764		Kiadások összesen:	456 764

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8
12. Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja Pécs							
	1.		Működési bevételek		1.	Személyi jellegű kiadások	205 129
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése		2.	Munkaadókat terhelő járulékok	54 198
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	121 796	3.	Dologi jellegű kiadások	37 374
	2.		Támogatások		4.	Speciális célú támogatások	
			Fenntartói támogatás			Támogatásértékű működési kiadás	
			Működési célú fenntartói támogatás	136 205		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			Előző évi pénzmaradvány átadása	
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	
	4.		Támogatásértékű bevétel				
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	38 700	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		6.	Felújítási kiadások	
		3.	Kiegészítések, visszatérülések		7.	Beruházások	
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök		8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		9.	Egyéb kiadások	
			Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
		2.					
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele				
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek				
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele				
			Költségvetési bevételek összesen:	296 701		Költségvetési kiadások összesen:	296 701
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
			Bevételek összesen:	296 701		Kiadások összesen:	296 701

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8
5-12. OKTATÁSI INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN							
	1.		Működési bevételek		1.	Személyi jellegű kiadások	1 021 770
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	20 240	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	271 035
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	177 086	3.	Dologi jellegű kiadások	337 108
	2.		Támogatások		4.	Speciális célú támogatások	
			Fenntartói támogatás			Támogatásértékű működési kiadás	
			Működési célú fenntartói támogatás	1 389 078		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	29 000		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			Előző évi pénzmaradvány átadása	
	4.		Támogatásértékű bevétel			Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	41 400	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	7 241
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		6.	Felújítási kiadások	14 000
		3.	Kiegészítések, visszatérülések		7.	Beruházások	15 000
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök		8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		9.	Egyéb kiadások	
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	1 350			
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele				
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek				
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	8 000			
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele				
			Költségvetési bevételek összesen:	1 666 154		Költségvetési kiadások összesen:	1 666 154
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
			Bevételek összesen:	1 666 154		Kiadások összesen:	1 666 154

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8
13. Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs							
	1.		Működési bevételek		1.	Személyi jellegű kiadások	709 196
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	10 000	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	92 318
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	7 989	3.	Dologi jellegű kiadások	130 435
	2.		Támogatások		4.	Speciális célú támogatások	
			Fenntartói támogatás			Támogatásértékű működési kiadás	
			Működési célú fenntartói támogatás	976 071		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			Előző évi pénzmaradvány átadása	
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	
	4.		Támogatásértékű bevétel				
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	73 111
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		6.	Felújítási kiadások	
		3.	Kiegészítések, visszatérülések		7.	Beruházások	
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök		8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	11 000	9.	Egyéb kiadások	
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele				
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek				
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele				
			Költségvetési bevételek összesen:	1 005 060		Költségvetési kiadások összesen:	1 005 060
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
			Bevételek összesen:	1 005 060		Kiadások összesen:	1 005 060

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8
13. GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN							
	1.		Működési bevételek		1.	Személyi jellegű kiadások	709 196
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	10 000	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	92 318
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	7 989	3.	Dologi jellegű kiadások	130 435
	2.		Támogatások		4.	Speciális célú támogatások	
			Fenntartói támogatás			Támogatásértékű működési kiadás	
			Működési célú fenntartói támogatás	976 071		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			Előző évi pénzmaradvány átadása	
	4.		Támogatásértékű bevétel			Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	73 111
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		6.	Felújítási kiadások	
		3.	Kiegészítések, visszatérülések		7.	Beruházások	
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök		8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	11 000	9.	Egyéb kiadások	
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele				
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek				
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele				
			Költségvetési bevételek összesen:	1 005 060		Költségvetési kiadások összesen:	1 005 060
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
			Bevételek összesen:	1 005 060		Kiadások összesen:	1 005 060

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8
14. Baranya Megyei Levéltár Pécs							
	1.		Működési bevételek		1.	Személyi jellegű kiadások	66 605
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése		2.	Munkaadókat terhelő járulékok	17 745
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	18 000	3.	Dologi jellegű kiadások	22 585
	2.		Támogatások		4.	Speciális célú támogatások	
			Fenntartói támogatás			Támogatásértékű működési kiadás	
			Működési célú fenntartói támogatás	88 935		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	9 700		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			Előző évi pénzmaradvány átadása	
	4.		Támogatásértékű bevétel			Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		6.	Felújítási kiadások	9 700
		3.	Kiegészítések, visszatérülések		7.	Beruházások	
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök		8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		9.	Egyéb kiadások	
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele				
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek				
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele				
			Költségvetési bevételek összesen:	116 635		Költségvetési kiadások összesen:	116 635
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
			Bevételek összesen:	116 635		Kiadások összesen:	116 635

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8
15. Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs							
	1.		Működési bevételek		1.	Személyi jellegű kiadások	140 323
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	222	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	37 396
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	100 000	3.	Dologi jellegű kiadások	54 255
	2.		Támogatások		4.	Speciális célú támogatások	
			Fenntartói támogatás			Támogatásértékű működési kiadás	
			Működési célú fenntartói támogatás	96 752		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			Előző évi pénzmaradvány átadása	
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	
	4.		Támogatásértékű bevétel		5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		6.	Felújítási kiadások	
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		7.	Beruházások	
		3.	Kiegészítések, visszatérülések		8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök		9.	Egyéb kiadások	
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
			Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
		2.	ről				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele				
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek				
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	35 000			
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele				
			Költségvetési bevételek összesen:	231 974		Költségvetési kiadások összesen:	231 974
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
			Bevételek összesen:	231 974		Kiadások összesen:	231 974

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8
16. Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Pécs							
	1.		Működési bevételek		1.	Személyi jellegű kiadások	29 919
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése		2.	Munkaadókat terhelő járulékok	8 010
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	38 000	3.	Dologi jellegű kiadások	44 163
	2.		Támogatások		4.	Speciális célú támogatások	
			Fenntartói támogatás			Támogatásértékű működési kiadás	
			Működési célú fenntartói támogatás	44 092		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			Előző évi pénzmaradvány átadása	
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	
	4.		Támogatásértékű bevétel		5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		6.	Felújítási kiadások	
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		7.	Beruházások	
		3.	Kiegészítések, visszatérülések		8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök		9.	Egyéb kiadások	
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
			Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
		2.	ről				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele				
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek				
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele				
			Költségvetési bevételek összesen:	82 092		Költségvetési kiadások összesen:	82 092
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
			Bevételek összesen:	82 092		Kiadások összesen:	82 092

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8
17. Művészetek és Irodalom Háza Pécs							
	1.		Működési bevételek		1.	Személyi jellegű kiadások	20 054
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése		2.	Munkaadókat terhelő járulékok	5 312
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	10 620	3.	Dologi jellegű kiadások	12 195
	2.		Támogatások		4.	Speciális célú támogatások	
			Fenntartói támogatás			Támogatásértékű működési kiadás	
			Működési célú fenntartói támogatás	21 941		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			Előző évi pénzmaradvány átadása	
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	
	4.		Támogatásértékű bevétel				
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	5 000	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		6.	Felújítási kiadások	
		3.	Kiegészítések, visszatérülések		7.	Beruházások	
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök		8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		9.	Egyéb kiadások	
			Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
		2.					
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele				
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek				
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele				
			Költségvetési bevételek összesen:	37 561		Költségvetési kiadások összesen:	37 561
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
			Bevételek összesen:	37 561		Kiadások összesen:	37 561

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8
14-17. KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN							
	1.		Működési bevételek		1.	Személyi jellegű kiadások	256 901
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	222	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	68 463
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	166 620	3.	Dologi jellegű kiadások	133 198
	2.		Támogatások		4.	Speciális célú támogatások	
			Fenntartói támogatás			Támogatásértékű működési kiadás	
			Működési célú fenntartói támogatás	251 720		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	9 700		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			Előző évi pénzmaradvány átadása	
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	
	4.		Támogatásértékű bevétel				
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	5 000	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		6.	Felújítási kiadások	9 700
		3.	Kiegészítések, visszatérülések		7.	Beruházások	
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök		8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		9.	Egyéb kiadások	
			Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
		2.					
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele				
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek				
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	35 000			
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele				
			Költségvetési bevételek összesen:	468 262		Költségvetési kiadások összesen:	468 262
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
			Bevételek összesen:	468 262		Kiadások összesen:	468 262

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8
18. Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága Pécs							
	1.		Működési bevételek		1.	Személyi jellegű kiadások	42 665
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése		2.	Munkaadókat terhelő járulékok	11 344
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	88 693	3.	Dologi jellegű kiadások	203 123
	2.		Támogatások		4.	Speciális célú támogatások	
			Fenntartói támogatás			Támogatásértékű működési kiadás	
			Működési célú fenntartói támogatás	168 439		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	19 000		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			Előző évi pénzmaradvány átadása	
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	
	4.		Támogatásértékű bevétel		5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		6.	Felújítási kiadások	19 000
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		7.	Beruházások	
		3.	Kiegészítések, visszatérülések		8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök		9.	Egyéb kiadások	
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
			Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
		2.	ről				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele				
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek				
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele				
			Költségvetési bevételek összesen:	276 132		Költségvetési kiadások összesen:	276 132
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
			Bevételek összesen:	276 132		Kiadások összesen:	276 132

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8
18. EGYÉB INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN							
	1.		Működési bevételek		1.	Személyi jellegű kiadások	42 665
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése		2.	Munkaadókat terhelő járulékok	11 344
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	88 693	3.	Dologi jellegű kiadások	203 123
	2.		Támogatások		4.	Speciális célú támogatások	
			Fenntartói támogatás			Támogatásértékű működési kiadás	
			Működési célú fenntartói támogatás	168 439		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	19 000		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			Előző évi pénzmaradvány átadása	
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	
	4.		Támogatásértékű bevétel				
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		6.	Felújítási kiadások	19 000
		3.	Kiegészítések, visszatérülések		7.	Beruházások	
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök		8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		9.	Egyéb kiadások	
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele				
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek				
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele				
			Költségvetési bevételek összesen:	276 132		Költségvetési kiadások összesen:	276 132
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
			Bevételek összesen:	276 132		Kiadások összesen:	276 132

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8
INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN							
	1.		Működési bevételek		1.	Személyi jellegű kiadások	2 907 497
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	594 320	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	676 060
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	485 883	3.	Dologi jellegű kiadások	1 295 768
	2.		Támogatások		4.	Speciális célú támogatások	
			Fenntartói támogatás			Támogatásértékű működési kiadás	
			Működési célú fenntartói támogatás	3 769 436		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	71 700		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			Előző évi pénzmaradvány átadása	
	4.		Támogatásértékű bevétel			Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	49 400	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	82 264
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		6.	Felújítási kiadások	56 700
		3.	Kiegészítések, visszatérülések		7.	Beruházások	15 000
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök		8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	11 000	9.	Egyéb kiadások	
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	1 350			
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele				
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek				
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	50 200			
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele				
			Költségvetési bevételek összesen:	5 033 289		Költségvetési kiadások összesen:	5 033 289
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
			Bevételek összesen:	5 033 289		Kiadások összesen:	5 033 289

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8
19. Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala							
	1.		Működési bevételek			1. Személyi jellegű kiadások	432 017
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2. Munkaadókat terhelő járulékok	117 073
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	31 132		3. Dologi jellegű kiadások	1 818 934
		3.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei			4. Speciális célú támogatások	
			Illetékek	1 450 000		Támogatásértékű működési kiadás	248 533
			Átengedett központi adók	175 862		Támogatásértékű működési kiadás - pénzügyi elszámolás	
			Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	1 176 266		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	77 644
	2.		Támogatások			Támogatásértékű felhalmozási kiadás - pénzügyi elszámolás	
		1.	Önkormányzatok költségvetési támogatása			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	91 214
			Normatív hozzájárulások	2 486 767		Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	3 000
			Központosított előirányzatok			Előző évi pénzmaradvány átadása	
			Normatív kötött felhasználású támogatások	62 197		Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	
			Fejlesztési célú támogatás			Ellátottak pénzbeli juttatása	
			Címzett támogatás			6. Felújítási kiadások	
			Céltámogatás			7. Beruházások	7 372 693
			Területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás			8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	400
			Céljelleget decentralizált támogatás	3 000		9. Egyéb kiadások	
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			Általános tartalék	200 000
		1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	1 233 334		Céltartalék	1 009 243
		2.	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei				
		3.	Pénzügyi befektetések bevételei				
	4.		Támogatásértékű bevétel				
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	718 115			
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz	290 000			
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	4 666 540			
		3.	Kiegészítések, visszatérülések				
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök				
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	58 612			
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	10 160			
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek				
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	220 000			
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele				
			Költségvetési bevételek összesen:	12 291 985		Költségvetési kiadások összesen:	11 370 751
		1.	Működési célú hitel felvétele	1 499 827		Működési célú hitel visszafizetés (törlesztés)	
		2.	Felhalmozási célú hitel felvétele	1 550 000		Fejlesztési célú hitel visszafizetés (törlesztés)	104 429
			Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	3 049 827		Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	104 429
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
			Bevételek összesen:	15 341 812		Kiadások összesen:	11 475 180

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8
20. Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás							
	1.		Működési bevételek		1.	Személyi jellegű kiadások	31 264
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	985	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	7 896
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek		3.	Dologi jellegű kiadások	27 791
	2.		Támogatások		4.	Speciális célú támogatások	
			Fenntartói támogatás			Támogatásértékű működési kiadás	28 230
			Működési célú fenntartói támogatás	25 496		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			Előző évi pénzmaradvány átadása	
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	
	4.		Támogatásértékű bevétel				
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	69 685	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	985
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		6.	Felújítási kiadások	
		3.	Kiegészítések, visszatérülések		7.	Beruházások	
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök		8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		9.	Egyéb kiadások	
			Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
		2.	ról				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele				
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek				
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele				
			Költségvetési bevételek összesen:	96 166		Költségvetési kiadások összesen:	96 166
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
			Bevételek összesen:	96 166		Kiadások összesen:	96 166

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8
ÖSSZESEN							
	1.		Működési bevételek		1.	Személyi jellegű kiadások	3 370 778
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	595 305	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	801 029
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	517 015	3.	Dologi jellegű kiadások	3 142 493
		3.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei		4.	Speciális célú támogatások	
			Illetékek	1 450 000		Támogatásértékű működési kiadás	276 763
			Átengedett központi adók	175 862		Támogatásértékű működési kiadás - pénzügyi elszámolás	
			Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	1 176 266		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	77 644
	2.		Támogatások			Támogatásértékű felhalmozási kiadás - pénzügyi elszámolás	
		1.	Fenntartói támogatás			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	91 214
			Működési célú fenntartói támogatás	3 794 932		Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	3 000
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	71 700		Előző évi pénzmaradvány átadása	
		2.	Önkormányzatok költségvetési támogatása			Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	
			Normatív hozzájárulások	2 486 767	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	83 249
			Központosított előirányzatok		6.	Felújítási kiadások	56 700
			Normatív kötött felhasználású támogatások	62 197	7.	Beruházások	7 387 693
			Fejlesztési célú támogatás		8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	400
			Címzett támogatás		9.	Egyéb kiadások	
			Céltámogatás			Általános tartalék	200 000
			Területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás			Céltartalék	1 009 243
			Céljelleget decentralizált támogatás	3 000			
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				
		1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	1 233 334			
		2.	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei				
		3.	Pénzügyi befektetések bevételei				
	4.		Támogatásértékű bevétel				
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	837 200			
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz	290 000			
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	4 666 540			
		3.	Kiegészítések, visszatérülések				
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök				
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	11 000			
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	59 962			
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	10 160			
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek				
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	270 200			
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele				
			Költségvetési bevételek összesen:	17 421 440		Költségvetési kiadások összesen:	16 500 206
		1.	Működési célú hitel	1 499 827		Működési célú hitel visszafizetés (törlesztés)	
		2.	Fejlesztési célú hitel	1 550 000		Fejlesztési célú hitel visszafizetés (törlesztés)	104 429
			Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	3 049 827		Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	104 429
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
			Bevételek összesen:	20 471 267		Kiadások összesen:	16 604 635

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8
21. Baranya - Pécs Közkönyvtári Társulás							
	1.		Működési bevételek		1.	Személyi jellegű kiadások	2 240
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése		2.	Munkaadókat terhelő járulékok	603
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek		3.	Dologi jellegű kiadások	187
	2.		Támogatások		4.	Speciális célú támogatások	
			Fenntartói támogatás			Támogatásértékű működési kiadás	
			Működési célú fenntartói támogatás			Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			Előző évi pénzmaradvány átadása	
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	
	4.		Támogatásértékű bevétel				
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	206 072	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		6.	Felújítási kiadások	
		3.	Kiegészítések, visszatérülések		7.	Beruházások	
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök		8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		9.	Egyéb kiadások	
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele				
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek				
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	700			
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele				
			Költségvetési bevételek összesen:	206 772		Költségvetési kiadások összesen:	3 030
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
			Bevételek összesen:	206 772		Kiadások összesen:	3 030

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8
22. Csorba Győző Megyei-Városi Könyvtár							
	1.		Működési bevételek		1.	Személyi jellegű kiadások	144 818
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése		2.	Munkaadókat terhelő járulékok	39 134
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	27 850	3.	Dologi jellegű kiadások	47 640
	2.		Támogatások		4.	Speciális célú támogatások	
			Fenntartói támogatás			Támogatásértékű működési kiadás	
			Működési célú fenntartói támogatás	203 742		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			Előző évi pénzmaradvány átadása	
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	
	4.		Támogatásértékű bevétel		5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		6.	Felújítási kiadások	
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		7.	Beruházások	
		3.	Kiegészítések, visszatérülések		8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök		9.	Egyéb kiadások	
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
			Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
		2.	ról				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele				
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek				
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele				
			Költségvetési bevételek összesen:	231 592		Költségvetési kiadások összesen:	231 592
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
			Bevételek összesen:	231 592		Kiadások összesen:	231 592

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8
ÖSSZESEN							
	1.		Működési bevételek		1.	Személyi jellegű kiadások	147 058
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése		2.	Munkaadókat terhelő járulékok	39 737
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	27 850	3.	Dologi jellegű kiadások	47 827
	2.		Támogatások		4.	Speciális célú támogatások	
			Fenntartói támogatás			Támogatásértékű működési kiadás	
			Működési célú fenntartói támogatás	203 742		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			Előző évi pénzmaradvány átadása	
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	
	4.		Támogatásértékű bevétel				
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	206 072	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		6.	Felújítási kiadások	
		3.	Kiegészítések, visszatérülések		7.	Beruházások	
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök		8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		9.	Egyéb kiadások	
			Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
		2.	ról				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele				
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek				
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	700			
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele				
			Költségvetési bevételek összesen:	438 364		Költségvetési kiadások összesen:	234 622
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
			Bevételek összesen:	438 364		Kiadások összesen:	234 622

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8
MINDÖSSZESEN							
	1.		Működési bevételek		1.	Személyi jellegű kiadások	3 517 836
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	595 305	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	840 766
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	544 865	3.	Dologi jellegű kiadások	3 190 320
		3.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei		4.	Speciális célú támogatások	
			Illetékek	1 450 000		Támogatásértékű működési kiadás	276 763
			Átengedett központi adók	175 862		Támogatásértékű működési kiadás - pénzügyi elszámolás	
			Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	1 176 266		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	77 644
	2.		Támogatások			Támogatásértékű felhalmozási kiadás - pénzügyi elszámolás	
		1.	Fenntartói támogatás			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	91 214
			Működési célú fenntartói támogatás	3 998 674		Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	3 000
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	71 700		Előző évi pénzmaradvány átadása	
		2.	Önkormányzatok költségvetési támogatása			Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	
			Normatív hozzájárulások	2 486 767	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	83 249
			Központosított előirányzatok		6.	Felújítási kiadások	56 700
			Normatív kötött felhasználású támogatások	62 197	7.	Beruházások	7 387 693
			Fejlesztési célú támogatás		8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	400
			Címzett támogatás		9.	Egyéb kiadások	
			Céltámogatás			Általános tartalék	200 000
			Területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás			Céltartalék	1 009 243
			Céljellegű decentralizált támogatás	3 000			
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				
		1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	1 233 334			
		2.	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei				
		3.	Pénzügyi befektetések bevételei				
	4.		Támogatásértékű bevétel				
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	1 043 272			
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz	290 000			
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	4 666 540			
		3.	Kiegészítések, visszatérülések				
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök				
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	11 000			
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	59 962			
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	10 160			
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek				
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	270 900			
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele				
			Költségvetési bevételek összesen:	17 859 804		Költségvetési kiadások összesen:	16 734 828
	1.		Működési célú hitel	1 499 827		Működési célú hitel visszafizetés (törlesztés)	
	2.		Fejlesztési célú hitel	1 550 000		Fejlesztési célú hitel visszafizetés (törlesztés)	104 429
			Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	3 049 827		Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	104 429
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
			Bevételek összesen:	20 909 631		Kiadások összesen:	16 839 257
			Megjegyzés: az összes bevétel a fenntartói támogatás miatt	20 909 631			
			halmazódást tartalmaz. Ennek kiküszöbölésével az adatok	4 070 374			
			megegyeznek a 3. számú melléklet (költségvetési mérleg) adataival	16 839 257			

7. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésének 2010. évi kiadási előirányzatai

		ezer forint
Megnevezés		2010. évi eredeti elő- irányzat
Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala		842 463
	személyi jellegű kifizetések	306 546
	munkáltatókat terhelő járulékok	81 692
	dologi kiadások	33 834
	speciális célú támogatások	420 391
Baranya Megyei Kisebbségi Önkormányzatok		0
	személyi jellegű kifizetések	
	munkáltatókat terhelő járulékok	
	dologi kiadások	
	speciális célú támogatások	
Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése		136 457
	személyi jellegű kifizetések	103 085
	munkáltatókat terhelő járulékok	28 835
	dologi kiadások	4 537
Nemzetközi kapcsolatok		20 100
	személyi jellegű kifizetések	2 000
	munkáltatókat terhelő járulékok	336
	dologi kiadások	17 764
Pályázatok, programok, egyéb működési kiadások összesen		1 789 395
	személyi jellegű kifizetések	20 386
	munkáltatókat terhelő járulékok	6 210
	dologi kiadások	1 762 799
	- ebből Baranya Megyei Kórház átalakításával összefüggő kiadás	1 043 590
Beruházási kiadások		7 372 693
Egyéb felhalmozási célú kiadások		400
Céltartalék		1 009 243
	- ebből Baranya Megyei Kórház átalakításával összefüggő kiadás	302 700
Általános tartalék		200 000
Hitel törlesztés		104 429
	Felhalmozási célú hitel törlesztés	32 337
	Kötvény tőketörlesztése	72 092
Kiadások mindösszesen:		11 475 180

7/a. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésében 2010. évben tervezett speciális célú támogatások részletezése

ezer forint

sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Ebből:			
			Támogatásértékű működési kiadás	Támogatásértékű felhalmozási kiadás	Műk. célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	Felhalm. célú átadás államháztartáson kívülre
1.	Baranya Ifjúságáért Kht. támogatása együttműködési megállapodás alapján	5 470			5 470	
	- ebből előző évről áthúzódó	2 470			2 470	
2.	Baranya Megyei Gyermekek és Ifjúsági Közalapítvány részére gyermek- és ifjúsági üdültetés támogatása	5 000			5 000	
3.	Baranya Megyei Gyermekek és Ifjúsági Közalapítvány részére egyéb működési támogatás	1 584			1 584	
4.	Baranyai Alkotótelepek Kht. működési támogatására	10 410			10 410	
5.	Baranya Megyei Európai Információs Pont működési kiadásaira	4 000			4 000	
6.	Orfű Pécsi-tó Regionális Fejlesztő és Üzemeltető Kht. részére "Mecsek gyöngyszemei a Jakab hegytől a Vögységi patakig" ROP projekthez kapcsolódó támogatás	3 000				3 000
7.	Pécs/Sopianeae Örökség Nonprofit Kft. működési támogatása	2 000			2 000	
8.	Határokon Túli Magyarorságot Alapítvány támogatása	3 000			3 000	
1-8.	Közhasznú Társaságok, Közalapítványok támogatása:	34 464	0	0	31 464	3 000
9.	Bezerédj-Kastélyterápia Alapítvány részére 6 férőhely igénybevétele	2 610			2 610	
10.	Pándy Kálmán Otthon, Értelmi Fogyatékosok, Pszichiátriai Betegek Ápoló Gondozó Otthona működési kiadásaihoz hozzájárulás	8 000	8 000			
11.	Bóly Város Önkormányzata részére a Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona Bóly intézmény mosoda energia racionalizálására*	7 887		7 887		
12.	"Idősellátás az EU-ban" c. pályázat keretében a romániai Kolozs megye támogatása*	500			500	
	- ebből előző évről áthúzódó	500			500	
13.	PTE részére Baranya Megyei Kórház feladatainak átadásával kapcsolatos támogatás	100	100			
9-13.	Egészségügy, szociális ellátás, gyermekvédelem támogatása:	19 097	8 100	7 887	3 110	0
14.	Bursa-Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjra	6 000	6 000			
15.	Kökönyösi Oktatási Központ támogatása	131 588	131 588			
16.	Baranya-Pécs Közkönyvtári Társulás működésének támogatása (Baranya Megyei Önkormányzat része)	91 649	91 649			
14-16.	Oktatás, kultúra támogatása:	229 237	229 237	0	0	0
17.	Sportszervezetek/Élősport támogatása pályázat útján	10 000			10 000	
17.	Sport támogatása:	10 000	0	0	10 000	0
18.	Pécs-Pogány Repülőteret Működtető Kft. részére - működési támogatás	20 000			20 000	
19.	"Építészeti pályázatok" költségének fedezetére	3 400		3 400		
	- ebből előző évről áthúzódó	400		400		
20.	"Virágos Baranyáért" környezetvédelmi verseny költségének fedezetére	5 400		5 400		
	- ebből előző évről áthúzódó	2 400		2 400		
21.	Kistelepülések pályázati kerete	60 957		60 957		
	- ebből előző évről áthúzódó	60 957		60 957		
22.	Baranya Megyei Területfejlesztési Tanács működési támogatása	6 000			6 000	
18-22.	Területfejlesztés, turisztika támogatása:	95 757	0	69 757	26 000	0
23.	Nagyrendezvények támogatása	10 000			10 000	
24.	Fogyasztóvédelmi Egyesület támogatása	100			100	
25.	Elnöki keret	10 620	80		10 540	
	- ebből előző évről áthúzódó	620	80		540	
26.	Baranya Megyei Kisebbségi Önkormányzatok támogatása	11 116	11 116			
23-26.	Egyéb támogatások:	31 836	11 196	0	20 640	0
1-26.	Speciális célú támogatások összesen:	420 391	248 533	77 644	91 214	3 000

*2009. évről áthúzódó

7/b. számú melléklet

Baranya Megyei Kisebbségi Önkormányzatok 2010. évi költségvetési mérlege

ezer forint

Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat neve	2008. évi teljesítés	2009. évi eredeti előirányzat	2009. évi várható teljesítés	2010. évi eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Kiemelt előirányzat neve	2008. évi teljesítés	2009. évi eredeti előirányzat	2009. évi várható teljesítés	2010. évi eredeti előirányzat
Baranya Megyei Cigány Önkormányzat											
1.	Működési bevételek Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése Egyéb intézményi működési bevételek Önkormányzatok sajátos működési bevételei Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	3		1		1.	Személyi jellegű kiadások	2 878	161	756	
2.	Támogatások Önkormányzatok költségvetési támogatása Központosított előirányzatok	1 199	892	1 290		2.	Munkaadókat terhelő járulékok	620		33	
4.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű működési bevétel Kiegészítések, visszatérülések	2 073		136		3.	Dologi jellegű kiadások	3 165	880	3 166	
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről					4.	Speciális célú támogatások Támogatásértékű működési kiadás Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	1 380		1 150	
6.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele					5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	591		660	
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele Baranya Megyei Önkormányzat támogatása	4 372		4 372		6.	Egyéb kiadások Általános tartalék Céltartalék		20		
	Működési célú költségvetési bevételek összesen:	7 647	892	5 968	0		Működési célú költségvetési kiadások összesen:	8 634	1 061	5 765	0
3.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése					4.	Speciális célú támogatások Támogatásértékű felhalmozási kiadás Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
4.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű felhalmozási bevétel					6.	Felújítási kiadások				
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről					7.	Beruházások				
	Felhalmozási célú költségvetési bevételek összesen:	0	0	0	0	8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
	Költségvetési bevételek összesen:	7 647	892	5 968	0		Felhalmozási célú költségvetési kiadások összesen:	0	0	0	0
	Költségvetési bevételek összesen:	7 647	892	5 968	0		Költségvetési kiadások összesen:	8 634	1 061	5 765	0
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (működési célú) Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (felhalmozási célú)	1 157	169								
	Pénzforgalom nélküli bevételek összesen:	1 157	169	0	0						
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek						Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások				
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	0	0
	Bevételek összesen:	8 804	1 061	5 968	0		Kiadások összesen:	8 634	1 061	5 765	0

Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat neve	2008. évi teljesítés	2009. évi eredeti előirányzat	2009. évi várható teljesítés	2010. évi eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Kiemelt előirányzat neve	2008. évi teljesítés	2009. évi eredeti előirányzat	2009. évi várható teljesítés	2010. évi eredeti előirányzat
Baranya Megyei Horvát Önkormányzat											
1.	Működési bevételek Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése Egyéb intézményi működési bevételek Önkormányzatok sajátos működési bevételei Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	4		2		1.	Személyi jellegű kiadások	462	198	842	
						2.	Munkaadókat terhelő járulékok	3		6	
						3.	Dologi jellegű kiadások	2 743	516	2 104	
						4.	Speciális célú támogatások Támogatásértékű működési kiadás Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	980	600	920	
2.	Támogatások Önkormányzatok költségvetési támogatása Központosított előirányzatok	1 508	892	1 331		5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	350		270	
4.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű működési bevétel Kiegészítések, visszatérülések	100		100		6.	Egyéb kiadások Általános tartalék Céltartalék		228		
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			100							
6.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele										
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele Baranya Megyei Önkormányzat támogatása	2 372		650							
	Működési célú költségvetési bevételek összesen:	3 984	892	4 555	0		Működési célú költségvetési kiadások összesen:	4 538	1 542	4 142	0
3.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése					4.	Speciális célú támogatások Támogatásértékű felhalmozási kiadás Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
4.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű felhalmozási bevétel					6.	Felújítási kiadások				
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről					7.	Beruházások				
	Felhalmozási célú költségvetési bevételek összesen:	0	0	0	0	8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
	Költségvetési bevételek összesen:	3 984	892	4 555	0		Költségvetési kiadások összesen:	4 538	1 542	4 142	0
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (működési célú) Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (felhalmozási célú)	1 203	650								
	Pénzforgalom nélküli bevételek összesen:	1 203	650	0	0						
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek						Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások				
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	0	0
	Bevételek összesen:	5 187	1 542	4 555	0		Kiadások összesen:	4 538	1 542	4 142	0

Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat neve	2008. évi teljesítés	2009. évi eredeti előirányzat	2009. évi várható teljesítés	2010. évi eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Kiemelt előirányzat neve	2008. évi teljesítés	2009. évi eredeti előirányzat	2009. évi várható teljesítés	2010. évi eredeti előirányzat
Baranya Megyei Német Önkormányzat											
1.	Működési bevételek Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése Egyéb intézményi működési bevételek Önkormányzatok sajátos működési bevételei Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	17		24		1.	Személyi jellegű kiadások				
2.	Támogatások Önkormányzatok költségvetési támogatása Központosított előirányzatok	1 385	892	1 313		2.	Munkaadókat terhelő járulékok	1 232	3 759	2 152	
4.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű működési bevétel Kiegészítések, visszatérülések	35		20		3.	Dologi jellegű kiadások				
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			400		4.	Speciális célú támogatások Támogatásértékű működési kiadás Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	1 540	1 625	2 335	
6.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele					5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	775	310	1 530	
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele Baranya Megyei Önkormányzat támogatása	4 372		3 104		6.	Egyéb kiadások Általános tartalék Céltartalék		416		
	Működési célú költségvetési bevételek összesen:	5 809	1 292	8 833	0		Működési célú költségvetési kiadások összesen:	3 547	6 110	6 017	0
3.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése					4.	Speciális célú támogatások Támogatásértékű felhalmozási kiadás Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		500		
4.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű felhalmozási bevétel					6.	Felújítási kiadások				
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről					7.	Beruházások				
	Felhalmozási célú költségvetési bevételek összesen:	0	0	0	0	8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
	Költségvetési bevételek összesen:	5 809	1 292	8 833	0		Felhalmozási célú költségvetési kiadások összesen:	0	500	0	0
	Költségvetési bevételek összesen:	5 809	1 292	8 833	0		Költségvetési kiadások összesen:	3 547	6 610	6 017	0
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (működési célú) Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (felhalmozási célú)	715	4 818	500							
	Pénzforgalom nélküli bevételek összesen:	715	5 318	0	0						
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek						Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások				
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	0	0
	Bevételek összesen:	6 524	6 610	8 833	0		Kiadások összesen:	3 547	6 610	6 017	0

Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat neve	2008. évi teljesítés	2009. évi eredeti előirányzat	2009. évi várható teljesítés	2010. évi eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Kiemelt előirányzat neve	2008. évi teljesítés	2009. évi eredeti előirányzat	2009. évi várható teljesítés	2010. évi eredeti előirányzat
Baranya Megyei Kisebbségi Önkormányzatok összesen											
1.	Működési bevételek Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése Egyéb intézményi működési bevételek Önkormányzatok sajátos működési bevételei Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	24		27		1.	Személyi jellegű kiadások	3 340	359	1 598	
2.	Támogatások Önkormányzatok költségvetési támogatása					2.	Munkaadókat terhelő járulékok	623		39	
4.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű működési bevétel Kiegészítések, visszatérülések	4 092	2 676	3 934		3.	Dologi jellegű kiadások	7 140	5 155	7 422	
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				400	4.	Speciális célú támogatások Támogatásértékű működési kiadás Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	3 900	2 225	4 405	
6.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	2 208		256		5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	1 716	310	2 460	
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele Baranya Megyei Önkormányzat támogatása			3 923		6.	Egyéb kiadások Általános tartalék Céltartalék		664		
	Működési célú költségvetési bevételek összesen:	17 440	3 076	19 356	0		Működési célú költségvetési kiadások összesen:	16 719	8 713	15 924	0
3.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése					4.	Speciális célú támogatások Támogatásértékű felhalmozási kiadás Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		500		
4.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű felhalmozási bevétel					6.	Felújítási kiadások				
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről					7.	Beruházások				
	Felhalmozási célú költségvetési bevételek összesen:	0	0	0	0	8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
	Költségvetési bevételek összesen:	17 440	3 076	19 356	0		Felhalmozási célú költségvetési kiadások összesen:	0	500	0	0
	Költségvetési bevételek összesen:	17 440	3 076	19 356	0		Költségvetési kiadások összesen:	16 719	9 213	15 924	0
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (működési célú) Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (felhalmozási célú)	3 075	5 637								
	Pénzforgalom nélküli bevételek összesen:	3 075	6 137	0	0						
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek						Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások				
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	0	0
	Bevételek összesen:	20 515	9 213	19 356	0		Kiadások összesen:	16 719	9 213	15 924	0

8. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi felújítási kiadásai célonként

ezer forint

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Ebből: fenntartói tám.-al fedezett
1	2	3	4
	Intézményi költségvetésekben:		
1.	BMÖ Fogyatékos Személyek Otthona Mozgó	14 000	14 000
	- Kastélyépület homlokzat felújítása II. ütem	14 000	14 000
2.	BMÖ Óvodája, Általános Iskolája, Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona Komló	14 000	14 000
	- Nyílászáró csere II. ütem	14 000	14 000
3.	Baranya Megyei Levéltár Pécs	9 700	9 700
	- Pécs, Király u. 11. szám alatti épület keleti szárnya mögötti támfal részleges megerősítése	1 200	1 200
	- Pécs, Rét u. tetőfelújítás	8 500	8 500
4.	BMÖ Gazdasági Igazgatósága Pécs	19 000	19 000
	- Pécs, Széchenyi tér 9. klíma kiépítés II. ütem	15 000	15 000
	- Pécs, Széchenyi tér 9. homlokzat festése, mázolósa	4 000	4 000
1-4.	Intézményi költségvetésekben összesen:	56 700	56 700
1-4.	Felújítási kiadások mindösszesen:	56 700	56 700

9. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi beruházási kiadásai feladatonként és pénzügyi befektetések kiadásai

ezer forint

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Ebből: fenntartói tám.-al fedezett
	1	2	3
1.	Intézményi költségvetésekben: BMÖ Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Mohács - Fűtés korszerűsítés, leválás I. ütem	15 000 15 000	15 000 15 000
1.	Intézményi költségvetésekben összesen:	15 000	15 000
	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésében:		
2.	Tervezési előkészítési keret - ebből előző évről áthúzódó	18 438 3 438	
3.	Baranya Megyei Önkormányzat "Kastélypark" Otthona Görcsöny "Kastély" épületének nyílászáró cseréje (CÉDE) - ebből előző évről áthúzódó	9 155 4 540	
4.	Regionális Könyvtár és Tudásközpont beruházás	3 536 939	
5.	Orfűi Aquapark beruházás	1 325 200	
6.	Orfűi Aktív Vizi Turisztikai Központ beruházás	195 083	
7.	Nagy Kiállítótér beruházás	1 298 027	
8.	Régészeti Múzeum Rekonstrukciója és új funkciókkal történő felruházása beruházás	941 672	
9.	Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Pécsvárad ingatlan vásárlás*	12 000	
10.	Önkormányzati ingatlan funkció bővítéses felújítása és rekonstrukciója (Pécs, János u. 22.)*	26 931	
11.	Intézményi informatikai rendszer fejlesztése*	4 948	
12.	Hivatali informatikai rendszer fejlesztése	4 300	
2-12.	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésében összesen:	7 372 693	
1-12.	Beruházási kiadások mindösszesen:	7 387 693	15 000
	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésében:		
1.	Orfű Pécsi-tó Regionális Fejlesztő és Üzemeltető Közhasznú Kft. törzsbetét vásárlás	400	
1.	Pénzügyi befektetések kiadásai összesen:	400	0

*2009. évről áthúzódó

10. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi tartalékai

ezer forint

Sor-szám	Megnevezés	Rész-összeg	Eredeti elő-irányzat	Működési célú	Felhalmozási célú
1.	Struktúraátalakítási és intézményracionálizálási keret		676 750	542 750	134 000
1/a.	Létszámleépítésekhez és létszámváltozásokhoz kapcsolódó kiadások fedezetére	122 000			
1/b.	Baranya Megyei Kórház feladatainak átadásából eredő kötelezettségekre	302 700			
1/c.	Múzeumi tárgyak visszaköltöztetésére	20 000			
1/d.	Újranyíló múzeumok létszámigényére	8 050			
1/e.	Múzeumi struktúra változásához, átalakításához kapcsolódó kiadásokra	94 000			
1/f.	Egyéb intézményi struktúrát érintő változások költségeinek fedezetére	130 000			
2.	Intézmények vis-major felújítási igényeire		15 000		15 000
3.	Intézményi pályázati keret		74 473		74 473
	- Baranya Megyei Gyermekek és Ifjúsági Közalapítvány				
3/a.	- Balatonfenyvesi Ifjúsági Üdülő részleges nyílászáró cseréje*	2 000			
	- Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona Helesfa				
3/b.	- Szennyvíz elvezetés	37 500			
	- Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja Pécs				
3/c.	- Irinyi János Középiskolai Kémiaverseny megrendezése*	33			
	- Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs				
3/d.	- Archiv besorolású üvegnegatívok, felmek tárolási feltételeinek javítása, valamint 2 db adszorpciós szárítóberendezés áttelepítése*	340			
3/e.	- Zengővárkonyi és villánykövesd-jakabfalui út mentén lévő régészeti lelőhelyek geofizikai felmérésének elvégzése, terepbejárása*	1 200			
3/f.	- Az 1526-os mohácsi csata helyének pontosabb meghatározása, a feltételezett csatahelyek területi átvizsgálása és lelettérkép elkészítése*	600			
	- Művészetek és Irodalom Háza Pécs				
3/g.	- Irodalmi Karaván*	300			
3/h.	- Kötelezettséggel nem terhelt, szabad felhasználású keret	32 500			
4.	- Önkormányzati pályázati keret		33 996		33 996
4/a.	- Regionális foglalkoztatási paktum*	1 000			
4/b.	- Határon átnyúló horvát-magyar foglalkoztatási paktum*	972			
4/c.	- A Dráva-medence geotermikus energiakészletének felmérése Észak-Szlavónia és Dél-Dunántúl területén*	1 856			
4/d.	- Tanulás és Munka*	168			
4/e.	- Kötelezettséggel nem terhelt, szabad felhasználású keret	30 000			
5.	- Utófinanszírozású projektek finanszírozási szükséglete		10 000		10 000
	- 2010. évi keret	10 000			
	- Megelőlegzés				
	- Megtakarítás/visszapótlás				
6.	Központi költségvetésből származó források elszámolásából adódó kiadásokra		40 000	40 000	
7.	Szociális intézményekben az emelt szintű ellátásért fizetett egyszeri hozzájárulás 10 %-a		1 224		1 224
7/a.	- Baranya Megyei Önkormányzat "Kastélypark" Módszertani Otthona Görcsöny*	1 224			
8.	Európa Kulturális Fővárosa 2010 projekt kiadásainak fedezetére		154 800		154 800
8/a.	- "ÖKO HÁZ" koncepció*	154 800			
9.	Pannon Szakképzési Szervezési Társulás működési kiadásaira		3 000	3 000	
1-9.	Összesen:		1 009 243	585 750	423 493
	ÁLTALÁNOS TARTALÉK		200 000		

*2009. évről áthúzódó feladat

11. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat európai uniós támogatással megvalósuló projektjeinek 2010. évi költségvetése

ezer forint

	Eredeti előirányzat		Eredeti előirányzat
Baranya Paktum II. - Foglalkoztatási paktumok továbbműködése és a foglalkoztatási stratégiák megvalósítása (OFA)			
Működési bevételek		Személyi jellegű kiadások	930
Önkormányzatok sajátos működési bevételei		Munkaadókat terhelő járulékok	224
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek		Dologi jellegű kiadások	2 384
Támogatásértékű bevétel		Speciális célú támogatások	
Támogatásértékű működési bevétel	5 331	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
Támogatásértékű felhalmozási bevétel		Beruházások	
Véglegesen átvett pénzeszközök		Egyéb kiadások	
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		Általános tartalék	
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		Céltartalék	
Pénzforgalom nélküli bevételek		Önkormányzati pályázati keret	
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		Utófinanszírozású projektek finanszírozási szükséglete	
		Megelőlegezés	
		Megtakarítás	
		Megtakarítás/Visszapótlás	1 793
Költségvetési bevételek összesen:	5 331	Költségvetési kiadások összesen:	5 331
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
Bevételek összesen:	5 331	Kiadások összesen:	5 331
Baranyai Élelménykőrút projekt - Orfői Aktív Viziturstizikai Központ			
Működési bevételek		Személyi jellegű kiadások	
Önkormányzatok sajátos működési bevételei		Munkaadókat terhelő járulékok	6 571
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	33 081	Dologi jellegű kiadások	
Támogatásértékű bevétel		Speciális célú támogatások	
Támogatásértékű működési bevétel	3 417	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	82 579	Beruházások	195 083
Véglegesen átvett pénzeszközök		Egyéb kiadások	
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		Általános tartalék	
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		Céltartalék	
Pénzforgalom nélküli bevételek		Önkormányzati pályázati keret	
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		Utófinanszírozású projektek finanszírozási szükséglete	
		Megelőlegezés	
		Megtakarítás	
		Megtakarítás/Visszapótlás	
Költségvetési bevételek összesen:	119 077	Költségvetési kiadások összesen:	201 654
Felhalmozási célú hitel felvétele	82 577	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	82 577	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
Bevételek összesen:	201 654	Kiadások összesen:	201 654

	Eredeti előirányzat		Eredeti előirányzat
Baranyai Élelménykörút projekt - Orfűi Aquapark			
Működési bevételek		Személyi jellegű kiadások	
Önkormányzatok sajátos működési bevételei		Munkaadókat terhelő járulékok	
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	271 740	Dologi jellegű kiadások	33 502
Támogatásértékű bevétel		Speciális célú támogatások	
Támogatásértékű működési bevétel	26 802	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	469 445	Beruházások	1 325 200
Véglegesen átvett pénzeszközök		Egyéb kiadások	
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		Általános tartalék	
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		Céltartalék	
Pénzforgalom nélküli bevételek		Önkormányzati pályázati keret	
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		Utófinanszírozású projectek finanszírozási szükséglete	
		Megelőlegzés	
		Megtakarítás	
		Megtakarítás/Visszapótlás	
Költségvetési bevételek összesen:	767 987	Költségvetési kiadások összesen:	1 358 702
Felhalmozási célú hitel felvétele	590 715	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	590 715	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
Bevételek összesen:	1 358 702	Kiadások összesen:	1 358 702
Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont			
Működési bevételek		Személyi jellegű kiadások	14 120
Önkormányzatok sajátos működési bevételei		Munkaadókat terhelő járulékok	3 816
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	705 040	Dologi jellegű kiadások	87 484
Támogatásértékű bevétel		Speciális célú támogatások	
Támogatásértékű működési bevétel	116 878	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	2 484 380	Beruházások	3 536 939
Véglegesen átvett pénzeszközök		Egyéb kiadások	
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		Általános tartalék	
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		Céltartalék	
Pénzforgalom nélküli bevételek		Önkormányzati pályázati keret	
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		Utófinanszírozású projectek finanszírozási szükséglete	
		Megelőlegzés	
		Megtakarítás	
		Megtakarítás/Visszapótlás	
Költségvetési bevételek összesen:	3 306 298	Költségvetési kiadások összesen:	3 642 359
Felhalmozási célú hitel felvétele	336 061	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	336 061	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
Bevételek összesen:	3 642 359	Kiadások összesen:	3 642 359

	Eredeti előirányzat		Eredeti előirányzat
Nagy Kiállítótér (NFÜ ROP IH)			
Működési bevételek		Személyi jellegű kiadások	4 871
Önkormányzatok sajátos működési bevételei		Munkaadókat terhelő járulékok	1 420
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	23 824	Dologi jellegű kiadások	52 180
Támogatásértékű bevétel		Speciális célú támogatások	
Támogatásértékű működési bevétel	64 028	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	1 148 087	Beruházások	1 298 027
Véglegesen átvett pénzeszközök		Egyéb kiadások	
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		Általános tartalék	
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		Céltartalék	
Pénzforgalom nélküli bevételek		Önkormányzati pályázati keret	
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		Utófinanszírozású projectek finanszírozási szükséglete	
		Megelőlegzés	
		Megtakarítás	
		Megtakarítás/Visszapótlás	
Költségvetési bevételek összesen:	1 235 939	Költségvetési kiadások összesen:	1 356 498
Felhalmozási célú hitel felvétele	120 559	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	120 559	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
Bevételek összesen:	1 356 498	Kiadások összesen:	1 356 498
Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala európai uniós projektjei összesen			
Működési bevételek		Személyi jellegű kiadások	19 921
Önkormányzatok sajátos működési bevételei		Munkaadókat terhelő járulékok	5 460
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	1 033 685	Dologi jellegű kiadások	182 121
Támogatásértékű bevétel		Speciális célú támogatások	
Támogatásértékű működési bevétel	216 456	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	4 184 491	Beruházások	6 355 249
Véglegesen átvett pénzeszközök		Egyéb kiadások	
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		Általános tartalék	
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		Céltartalék	
Pénzforgalom nélküli bevételek		Önkormányzati pályázati keret	
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		Utófinanszírozású projectek finanszírozási szükséglete	
		Megelőlegzés	
		Megtakarítás	
		Megtakarítás/Visszapótlás	1 793
Költségvetési bevételek összesen:	5 434 632	Költségvetési kiadások összesen:	6 564 544
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	1 129 912	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	1 129 912	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
Bevételek összesen:	6 564 544	Kiadások összesen:	6 564 544

	Eredeti előirányzat		Eredeti előirányzat
Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs TIOP 1.2.2. - A Bezerédy Győző terem korszerű múzeumi foglalkoztató térré alakítása, valamint virtuális pontok kialakítása a Pécsi Várostörténeti Múzeumban			
Működési bevételek		Személyi jellegű kiadások	5 538
Önkormányzatok sajátos működési bevételei		Munkaadókat terhelő járulékok	1 772
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek		Dologi jellegű kiadások	3 124
Fenntartói támogatás		Speciális célú támogatások	
Támogatásértékű bevétel		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
Támogatásértékű működési bevétel		Beruházások	25 017
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	35 451	Egyéb kiadások	
Véglegesen átvett pénzeszközök		Általános tartalék	
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		Céltartalék	
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		Önkormányzati pályázati keret	
Pénzforgalom nélküli bevételek		Utófinanszírozású projektek finanszírozási szükséglete	
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		Megelőlegzés	
		Megtakarítás	
		Megtakarítás/Visszapótlás	
Költségvetési bevételek összesen:	35 451	Költségvetési kiadások összesen:	35 451
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
Bevételek összesen:	35 451	Kiadások összesen:	35 451
Baranya Megyei Önkormányzat európai uniós projektjei összesen			
Működési bevételek		Személyi jellegű kiadások	25 459
Önkormányzatok sajátos működési bevételei		Munkaadókat terhelő járulékok	7 232
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	1 033 685	Dologi jellegű kiadások	185 245
Fenntartói támogatás		Speciális célú támogatások	
Támogatásértékű bevétel	216 456	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
Támogatásértékű működési bevétel	4 184 491	Beruházások	6 380 266
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	35 451	Egyéb kiadások	
Véglegesen átvett pénzeszközök		Általános tartalék	
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		Céltartalék	
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		Önkormányzati pályázati keret	
Pénzforgalom nélküli bevételek		Utófinanszírozású projektek finanszírozási szükséglete	
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		Megelőlegzés	
		Megtakarítás	
		Megtakarítás/Visszapótlás	1 793
Költségvetési bevételek összesen:	5 470 083	Költségvetési kiadások összesen:	6 599 995
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	1 129 912	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	1 129 912	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0

12. számú melléklet

A Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetési kapcsolatból származó bevételei

forint

A helyi önkormányzatok normatív hozzájárulásai (2009. évi CXXX. törvény 3. számú melléklet)		
Sor-szám	Megnevezés	Összeg
4.	Megyei, fővárosi önkormányzatok igazgatási, sport és kulturális feladatai	227 181 918
9.	Területi gyermekvédelmi szakszolgálat	46 337 850
12.	Szociális és gyermekvédelmi bentlakásos és átmeneti elhelyezés	1 381 405 310
14.	Gyermekek napközbeni ellátása	9 882 000
15.	Közoktatási alap-hozzájárulások (óvodai neveléshez, iskolai oktatáshoz, szakképzés elméleti képzéshez, kollégiumi neveléshez, ált. isk. napközi otthon, tanulószobai oktatáshoz)	461 774 999
16.	Közoktatási kiegészítő hozzájárulások	239 278 432
17.	Szociális juttatások, egyéb szolgáltatások	120 907 000
3. számú melléklet összesen		2 486 767 509

A helyi önkormányzatok normatív, kötött felhasználású támogatásai (2009. évi CXXX. törvény 8. számú melléklet)				
Sor-szám*	Megnevezés	Mutató	Fajlagos	Összeg
I.3.	Pedagógiai szakszolgálat	64	900 000	57 600 000
II.3.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	489	9 400	4 596 600
8. számú melléklet összesen				62 196 600

Megyei Önkormányzatok személyi jövedelemadó részesedése (2009. évi CXXX. törvény 4. számú melléklet)				
Sor-szám*	Megnevezés	Mutató	Fajlagos	Összeg
B II.b)	A megye 2009. január 1-jei lakosság száma után	401 129	120	48 135 480
B II.c)	Megyei fenntartású intézményekben ellátottak után	6 238	20 755	127 726 270
4. számú melléklet összesen				175 861 750

Költségvetési kapcsolatból származó bevétel összesen:	2 724 825 859
--	----------------------

*: a hivatkozott melléklet jogcímének sorszáma

Baranya Megyei Önkormányzat több éves kihatással járó feladatai éves bontásban

ezer forint

Sor-szám	Többéves elkötelezettséggel járó kiadási tételek	Hivatkozás	2010.	2011.	2012.	További évek
1.	Baranya Ifjúságáért Nonprofit Kft. támogatása határozatlan idejű megállapodás alapján	181/2001. (XII.18.) Kgy. határozat	3 000	3 000	3 000	3 000
2.	Orfű Pécsi-tó Regionális Fejlesztő és Üzemeltető Kht. részére "Mecsek gyöngyszemei a Jakab hegytől a Vögységi patakig" ROP projekthez kapcsolódó kezességvállalás	144/2005. (XI. 17.) Kgy. határozat	3 000	3 000	3 000	18 000
3.	Pécs-Pogány Repülőteret Működtető Kft. működési költségeihez hozzájárulás	63/2006. (V.11.) Kgy. határozat	20 000	10 000		
4.	Felhalmozási célú hitelek törlesztése (2016-ig)		32 337	32 336	32 336	129 385
5.	Kötvény tőketörlesztése*		72 092	80 088	88 971	3 372 827
6.	Felhalmozási célú hitelek kamatterhe		8 382	7 167	6 117	8 475
7.	Kötvény kamatterhe		42 067	41 413	40 452	39 384
8.	Europe Direct Információs Hálózat Baranya Megyei Európai Információs Pontja tevékenységének támogatása	111/2008. (IX.18.) Kgy. határozat	4 000	4 000		
9.	Baranya Megyei Kórház feladatainak átadásából fakadó kötelezettségek	137/2009. (XII.3.) Kgy. határozat	1 346 290	338 629		
10.	Régészeti Múzeum rekonstrukciója és új feladatokkal való bővítése pályázat önrésze	58/2009. (V.28.) Kgy. határozat	210 377	18 357		
	Kiadások összesen		1 741 545	537 990	173 876	3 571 071

*2027-ig törlesztendő kötvény teljes összege 20.000.000 CHF

Megjegyzés: 7-8. sorszám alatti tételeknél a "További évek kiadásai" oszlop a következő év várható kiadását tartalmazza, nem a teljes lejáratig várható kiadást

14. számú melléklet

A Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi előirányzat felhasználási ütemterve

ezer forint

sorszám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	ÖSSZESEN
1	Személyi jellegű juttatások	300 215	301 633	292 364	290 359	290 627	294 307	287 727	289 154	292 017	290 609	297 162	291 662	3 517 836
2	Munkaadókat terhelő járulékok	70 984	71 489	69 468	69 385	69 683	71 223	69 366	69 179	69 375	69 722	70 709	70 183	840 766
3	Dologi jellegű kiadások	221 924	231 519	343 397	245 235	239 586	361 875	236 785	227 341	266 260	365 091	247 695	203 612	3 190 320
4	Speciális célú támogatások	46 290	41 712	46 168	46 694	41 955	30 355	24 956	30 916	37 896	44 156	26 167	31 356	448 621
ebből:	Támogatásértékű működési kiadás	21 403	18 603	28 059	20 955	20 955	23 355	20 956	23 956	23 356	30 856	20 953	23 356	276 763
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás	17 887	20 239	15 239	15 239	3 000				3 040			3 000	77 644
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	7 000	2 870	2 870	10 500	17 000	7 000	4 000	6 960	10 500	13 300	5 214	4 000	91 214
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre					1 000				1 000			1 000	3 000
	Előző évi pénzmaradvány átadása													0
	Társadalompolitikai juttatások, támogatások													0
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 706	6 706	6 706	6 706	6 706	6 957	6 803	7 304	7 998	6 956	6 966	6 735	83 249
6	Felújítási kiadások				14 000	15 000	4 000	8 000	15 700					56 700
7	Beruházási kiadások	601 823	713 428	1 105 654	803 854	965 774	801 466	858 328	363 893	298 324	343 173	258 416	273 560	7 387 693
8	Egyéb felhalmozási célú kiadások							400						400
9	Egyéb kiadások	0	0	120 924	120 924	120 924	120 924	120 924	120 924	120 924	120 924	120 927	120 924	1 209 243
ebből:	Céltartalék			100 924	100 924	100 924	100 924	100 924	100 924	100 924	100 924	100 927	100 924	1 009 243
	Általános tartalék			20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	200 000
10	Fenntartói támogatás	337 774	343 177	341 463	339 360	347 000	320 718	333 401	330 564	334 786	340 615	356 206	345 310	4 070 374
11	Híteltörlesztés			8 084			43 182			8 084			45 079	104 429
12	Kiadások összesen (1+...+11)	1 585 716	1 709 664	2 334 228	1 936 517	2 097 255	2 055 007	1 946 690	1 454 975	1 435 664	1 581 246	1 384 248	1 388 421	20 909 631
13	Intézményi működési bevételek	268 016	298 954	312 721	335 085	415 626	267 955	389 707	392 369	252 934	382 886	237 907	388 138	3 942 298
ebből:	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítései	49 025	49 251	50 150	49 999	50 313	49 881	48 091	48 159	50 332	50 256	50 121	49 727	595 305
	Egyéb intézményi működési bevételek	42 936	39 538	38 705	56 278	66 505	63 009	38 808	45 402	47 537	33 822	32 721	39 604	544 865
	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	176 055	210 165	223 866	228 808	298 808	155 065	302 808	298 808	155 065	298 808	155 065	298 807	2 802 128
ebből:	Illetékek	149 000	138 000	142 000	113 000	113 000	113 000	117 000	113 000	113 000	113 000	113 000	113 000	1 450 000
	Átengedett központi adók	27 055	13 528	13 528	13 528	13 528	13 528	13 528	13 528	13 528	13 528	13 528	13 527	175 862
	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek		58 637	68 338	102 280	172 280	28 537	172 280	172 280	28 537	172 280	28 537	172 280	1 176 266
14	Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések	382 580	194 289	199 509	196 509	197 509	197 509	197 509	197 509	199 509	196 509	196 509	196 514	2 551 964
ebből:	Normatív hozzájárulások	382 580	191 289	191 289	191 289	192 289	191 289	191 289	191 289	191 289	191 289	191 289	190 297	2 486 767
	Normatív kötött felhasználású támogatások			8 220	5 220	5 220	6 220	6 220	6 220	8 220	5 220	5 220	6 217	62 197
	Központosított előirányzatok													0
	Címzett támogatások													0
	Céltámogatások													0
	Területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás													0
	Céljellegű decentralizált támogatás		3 000											3 000
15	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	0	0	0	0	116 667	0	0	0	1 000 000	0	0	116 667	1 233 334
ebből:	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése					116 667				1 000 000			116 667	1 233 334
	Önkormányzatok sajátos felhlm. és tőkebevételei													0
	Pénzügyi befektetések bevételei													0
16	Támogatásértékű bevétel	188 587	599 979	505 608	315 978	578 739	472 886	385 300	455 473	605 329	541 510	516 873	543 550	5 709 812

sorszám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	ÖSSZESEN
	Támogatásértékű működési bevétel	188 587	149 966	84 008	68 966	80 716	84 008	39 800	23 216	88 707	85 965	61 328	88 005	1 043 272
ebből:	Társadalombiztosítási alaptól átvett bevétel	165 000	125 000											290 000
	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		450 013	421 600	247 012	498 023	388 878	345 500	432 257	516 622	455 545	455 545	455 545	4 666 540
	Kiegészítések, visszatérülések													0
17	Véglegesen átvett pénzeszközök	1 028	59 641	1 028	1 029	1 028	1 029	1 028	1 029	1 028	1 029	1 036	1 029	70 962
ebből:	Működési célú pénzeszköz átvétel áh. kívülről	916	916	916	916	916	916	916	916	916	916	924	916	11 000
	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel áh. kívülről	112	58 725	112	113	112	113	112	113	112	113	112	113	59 962
	Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés													0
18	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele			1 016	1 016	1 016	1 016	1 016	1 016	1 016	1 016	1 016	1 016	10 160
19	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	18 430	236 570			700	15 200							270 900
20	Fenntartói támogatás	337 774	343 177	341 463	339 360	347 000	320 718	333 401	330 564	334 786	340 615	356 206	345 310	4 070 374
ebből:	Működési célú fenntartói támogatás	337 774	343 177	341 463	325 360	324 500	316 718	325 401	314 864	327 286	340 615	356 206	345 310	3 998 674
	Felhalmozási célú fenntartói támogatás				14 000	22 500	4 000	8 000	15 700	7 500				71 700
21	Hitelfelvétel	30 000	70 000	95 000	300 000	635 586	364 414	300 000	300 000	209 282	209 283	240 717	295 545	3 049 827
ebből:	Működési célú hitel	30 000	70 000	95 000	300 000	200 000	150 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	154 827	1 499 827
	Felhalmozási célú hitel					435 586	214 414	200 000	200 000	109 282	109 283	140 717	140 718	1 550 000
22	Bevétel összesen	1 226 415	1 802 610	1 456 345	1 488 977	2 293 871	1 640 727	1 607 961	1 677 960	2 603 884	1 672 848	1 550 264	1 887 769	20 909 631
23	Kiadások és bevételek egyenlege (12-22)	-359 301	92 946	-877 883	-447 540	196 616	-414 280	-338 729	222 985	1 168 220	91 602	166 016	499 348	0

15. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2011-2012. évi költségvetési mérlege

ezer forint

Sor-szám	Megnevezés	2010. évi eredeti előirányzat	2011. évi várható előirányzat	2012. évi várható előirányzat
	BEVÉTELEK			
1.	Működési bevételek			
	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	595 305	625 070	643 822
	Egyéb intézményi működési bevételek	544 865	572 108	589 271
	Önkormányzatok sajátos működési bevételei			
	Illetékek	1 450 000	1 450 000	1 500 000
	Átengedett központi adók	175 862	176 000	176 000
	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	1 176 266	100 000	20 000
2.	Támogatások			
	Önkormányzatok költségvetési támogatása			
	Normatív hozzájárulások	2 486 767	2 500 000	2 500 000
	Központosított előirányzatok			
	Normatív kötött felhasználású támogatások	62 197	62 000	62 000
	Fejlesztési célú támogatás			
	Címzett támogatás			
	Céltámogatás			
	Területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás			
	Céljelleget decentralizált támogatás	3 000		
3.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			
	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	1 233 334	200 000	100 000
	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei			
	Pénzügyi befektetések bevételei			
4.	Támogatásértékű bevétel			
	Támogatásértékű működési bevétel	1 043 272	700 000	200 000
	Ebből: társadalombiztosítási alapból átvett pénzeszköz	290 000		
	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	4 666 540	50 000	
	Kiegészítések, visszatérülések			
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök			
	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	11 000	11 000	15 000
	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	59 962	10 000	
6.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	10 160		
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek			
	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	270 900	300 000	200 000
	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele			
	Költségvetési bevételek összesen:	13 789 430	6 756 179	6 006 094
	Működési célú hitel	1 499 827	1 755 200	1 971 241
	Fejlesztési célú hitel	1 550 000		
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	3 049 827	1 755 200	1 971 241
	Bevételek összesen:	16 839 257	8 511 379	7 977 335

Sor-szám	Megnevezés	2010. évi eredeti előirány- zat	2011. évi várható előirányzat	2012. évi várható elői- rányzat
	KIADÁSOK			
	Személyi jellegű kiadások	3 517 836	3 100 000	2 432 000
	Munkaadókat terhelő járulékok	840 766	744 000	528 880
	Dologi jellegű kiadások	3 190 320	2 385 359	2 146 730
	Speciális célú támogatások	0		
	Támogatásértékű működési kiadás	276 763		
	Támogatásértékű működési kiadás - pénzügyi elszámolás	0		
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás	77 644		
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás - pénzügyi elszámolás	0		
	Támogatási kölcsönök nyújtása	0		
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	91 214		
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre - pénzügyi elszámolás	0		
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	3 000		
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre - pénzügyi elszámolás	0		
	Előző évi pénzmaradvány átadása	0		
	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	0		
	Ellátottak pénzbeli juttatása	83 249	86 029	88 259
	Felújítási kiadások	56 700	100 000	100 000
	Beruházások	7 387 693	100 000	100 000
	Egyéb felhalmozási célú kiadások	400		
	Egyéb kiadások	0		
	Hosszú lejáratú támogatási kölcsönök	0		
	Általános tartalék	200 000	200 000	200 000
	Céltartalék	1 009 243	200 000	200 000
	Költségvetési kiadások összesen:	16 734 828	6 915 388	5 795 869
	Hitel visszafizetés (törlesztés)	104 429	1 595 991	2 181 466
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	104 429	1 595 991	2 181 466
	Kiadások összesen:	16 839 257	8 511 379	7 977 335
	KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY	-2 945 398	-159 210	210 225
	HIÁNY a hiteltörlesztéssel együtt	-3 049 827	-1 755 201	-1 971 241

16. számú melléklet

**Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala bevételei és kiadásai 2010. január 1-január 22.
(ezer forint)**

Pénzkészlet 2010. január 1-én:

- Pénztárak és betétkönyvek	788
- Költségvetési bankszámla és alszámlái	375 976
- Deviza számla	3 670
- Lakásépítési számla	16 078

Összesen: 396 512

Kötvénykibocsátásból eredő tartozás állomány 3 613 978

Fejlesztési célú hitelállomány 226 394

Bevételek	
Normatív állami hozzájárulás	160 860
Átengedett központi adók	11 431
Központosított és kötött felhasználású normatív támogatás	13 397
Munkáltatói és működési kölcsön visszafizetése	903
Működési célra átvett pénzeszközök	258 580
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	
Illetékbevétel	135 297
Ingatlan bérleti díj	100
ÁFA bevételek	77 207
Egyéb bevételek	20 802
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	- 173 475
Bevételek összesen	505 102

Kiadások	
Személyi juttatások	35 796
TB járulék	8 464
Munkaadói járulék	571
Kifizetői adó	69
Egészségbiztosítási hozzájárulás	1 176
Lakásépítési kölcsön	254
Dologi kiadások	262 055
Pénzeszköz átadás, támogatás: - ebből	289 349
Intézményfinanszírozás	239 748
Felhalmozási kiadások	82 176
ÁFA befizetés	86 381
Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	- 193 460
Kiadások összesen	572 831

Pénzkészlet 2010. január 22-én:

- Pénztárak és betétkönyvek	991
- Költségvetési bankszámla és alszámlái	307 396
- Deviza számla	3 670
- Lakásépítési számla	16 726

Összesen: 328 783

Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi közvetett támogatásai

I. Ingyenes és kedvezményes bérbeadások miatt elmaradt bevételek (piaci értéken számított)						
	Hrsz.	Ingyatlan jellege	Ingyatlan helye	Használó megnevezése	Szerződés időtartama	Elmaradt bevétel Ft/év
1.	0192/2	lakóház, udvar	Pécsvárad	BMŐ Közegészségügyi Narkomán Fiatalokat Gyógyító-Foglalkoztató Közalapítvány	határozatlan	3 834 072
2.	17663	lakóház, udvar	Pécs, Megye u. 21.	Oszták, Angol, Német, Olasz konzulátos	határozatlan	9 828 672
3.	-	Használati jog	Pécs, Tímár u. 21-23	Sportszövetségek Szövetsége (Pécs Város tulajdona)	2012.10.31	5 035 761
4.	17293/6/A/8	lakóház, udvar	Pécs, Király u. 33.	Pro-Pannónia Kiadói Alapítvány	határozatlan	1 756 109
5.	15618/2	lakóház, udvar	Pécs, Hunyadi u.54.	Faág Alapítvány	határozatlan	5 695 488
6.	0466	lakóház, udvar	Pécs, Fehérkút	Pécsi Orvosegészségügyi Sportkör Természetbarátok Szövetsége	2015.11.06	849 785
7.	17322/A/2	lakás	Pécs, Lyceum u. 5.fsz.2.	"Szabó Tamás" emlékére a Mozgássérültek Támogatását célzó Alapítvány	határozatlan	1 370 477
8.	17288	lakóház, udvar	Pécs, János u. 22.	Határon túli Magyarok	határozatlan	3 114 720
9.	18372	irodaház	Pécs, Széchenyi tér 9.	Betegjogi, Ellátottjogi és Gyermekjogi Közalapítvány	határozatlan	474 624
11.	18372	irodaház	Pécs, Megye u.21	Bm.-i Gyermek és Ifjúságvédelmi Közalapítvány	határozatlan	949 248
12.	18372	irodaház	Pécs, Széchenyi tér 9.	Bm. Közoktatásának Fejlesztéséért Közalapítvány	határozatlan	741 600
13.	18372	irodaház	Pécs, Széchenyi tér 9.	Baranya Ifjúságáért Kht. (Tetthely Kkft.)	határozatlan	2 076 480
14.	18372	irodaház	Pécs, Széchenyi tér 9.	Baranya Paktum Iroda	határozatlan	741 600
15.	46888	lakóház, udvar	Pécs Somogy-Vasas	Orvosi rendelő - Pécs MJ.Város körzete	határozatlan	2 224 800
16.	18572	kórház	Pécs, Dischka Gy.u.6.	Országos Vérellátó Szolgálat	határozatlan	19 563 408
17.	4134	lakóház, udvar	Pécs, Szendrey J.u.6.	Drogambulancia	határozatlan	5 072 544
18.	18797/A/3	irodaház	Pécs, Rákóczi út 30.	FVM Baranya Megyei Földművelésügyi Hivatala	határozatlan	7 267 680
19.	21	beépítetlen	Nagyharsány	Alkotótelepek Kht. - Szoborpark	határozatlan	2 781 000
20.	17683	lakóház, udvar	Pécs, Papnövelde u. 5. Díszterem	Teljesen térítésmentesen bérbeadva Kedvezményesen bérlet és rezsi	eseti eseti	6 000 000 1 200 000
21.	777/1	lakóház, udvar	Orfű, Széchenyi tér 5-6. Sporttábor	Sportszövetségek Szövetsége és a Baranya Megyei Diáksport Szövetség		4 078 800
I. Összesen:						84 656 867
II. Ellátottak térítési díjának méltányossági alapon történő elengedése						
23.	Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona Görcsöny					644 000
24.	Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona Helesfa					6 389 000
II. Összesen:						7 033 000

18. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat intézményeinek 2009. évi célleírányzatai

forint

Sor-szám*	Intézmény	Mutató	Fajlagos	Összeg
Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona Bóly				
2.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	123	9 400	1 156 200
3.	Prémiumévek programban résztvevők támogatása			1 105 000
4.	Jubileumi jutalom			4 173 000
	Összesen:			6 434 200
Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona Görcsöny				
2.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	45	9 400	423 000
4.	Jubileumi jutalom			436 000
	Összesen:			859 000
Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona Helesfa				
2.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	75	9 400	705 000
4.	Jubileumi jutalom			3 275 000
	Összesen:			3 980 000
Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona Mozsgó				
2.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	45	9 400	423 000
4.	Jubileumi jutalom			521 000
	Összesen:			944 000
Baranya Megyei Önkormányzat Horizont Otthona Szigetvár-Turbékpusztza				
2.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	38	9 400	357 200
4.	Jubileumi jutalom			1 093 000
	Összesen:			1 450 200
Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Mohács				
1.	Pedagógiai szakszolgálat	6	900 000	5 400 000
2.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	14	9 400	131 600
4.	Jubileumi jutalom			4 086 000
	Összesen:			9 617 600
Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Pécsvárad				
1.	Pedagógiai szakszolgálat	5	900 000	4 500 000
2.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	11	9 400	103 400
3.	Prémiumévek programban résztvevők támogatása			1 963 000
4.	Jubileumi jutalom			1 483 000
	Összesen:			8 049 400
Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Készségfejlesztő Speciális Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona Old				
2.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	6	9 400	56 400
4.	Jubileumi jutalom			2 423 000
	Összesen:			2 479 400
Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma Komló				
1.	Pedagógiai szakszolgálat	3	900 000	2 700 000
4.	Jubileumi jutalom			3 339 000
	Összesen:			6 039 000
Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája és Kollégiuma Pécsvárad				
4.	Jubileumi jutalom			1 173 000
	Összesen:			1 173 000

Sor-szám*	Intézmény	Mutató	Fajlagos	Összeg
Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép-és Szakiskolája, Kollégiuma Mohács				
3.	Prémiumévek programban résztvevők támogatása			13 956 000
4.	Jubileumi jutalom			2 627 000
	Összesen:			16 583 000
Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja				
1.	Pedagógiai szakszolgálat	50	900 000	45 000 000
4.	Jubileumi jutalom			564 000
	Összesen:			45 564 000
Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ				
2.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	127	9 400	1 193 800
4.	Jubileumi jutalom			2 218 000
	Összesen:			3 411 800
Baranya Megyei Levéltár Pécs				
4.	Jubileumi jutalom			1 500 000
	Összesen:			1 500 000
Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs				
4.	Jubileumi jutalom			1 777 000
	Összesen:			1 777 000
Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Pécs				
3.	Prémiumévek programban résztvevők támogatása			996 000
4.	Jubileumi jutalom			568 000
	Összesen:			1 564 000
Dél-dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás				
2.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	5	9 400	47 000
	Összesen:			47 000
Intézmények összesen				
1.	Pedagógiai szakszolgálat			57 600 000
2.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása			4 596 600
3.	Prémiumévek programban résztvevők támogatása			18 020 000
4.	Jubileumi jutalom			31 256 000
	Összesen:			111 472 600

*:

1. a Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi XCCC. törvény 8. számú mellékletének I/3. Pedagógiai szakszolgálat jogcíme
2. a Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi XCCC. törvény 8. számú mellékletének II/3. Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása jogcíme
3. Prémiumévek programban résztvevők támogatása (járulék nélkül)
4. Jubileumi jutalom, törzsgárda jutalom (járulék nélkül)

19. számú melléklet

Élelmezést nyújtó intézmények 2010. évi élelmezési nyersanyagnormái

Sor- szám	Intézmény megnevezése	Ft/fő/nap (ÁFA nélkül)
1.	Baranya Megyei Önkormányzat Fogytékos Személyek Otthona Bóly	480
2.	Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona Görcsöny	400
3.	Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona Helesfa	280
4.	Baranya Megyei Önkormányzat Fogytékos Személyek Otthona Mozsgó	320
5.	Baranya Megyei Önkormányzat Horizont Otthona Szigetvár-Turbékpusza	344
6.	Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Mohács	600
7.	Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Pécsvárad	550
8.	Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Készségfejlesztő Speciális Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona Old	600
9.	Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma Komló	555
10.	Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma Mohács	560
11.	Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs	
	- bölcsőde	472
	- 0 - 3 év	472
	- 3 - 6 év	526
	- 6 - 10 év	609
	- 10 -14 év	637
	- 14 - 18 év	640
	- 18 év felett (lakásotthonban)	640
	- 18 év felett (utógondozásban)	700
12.	Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás	
	- Speciális Gyermekotthon Szigetvár	
	- 10 -14 év	637
	- 14 - 18 év	640

HATÁROZAT

4/2010. (I. 28.) Kgy. határozat

A Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló 3/2010. (I. 28.) Kgy. rendelettel összefüggő intézkedések

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

1. a) elrendeli, hogy az alábbi álláshelyek megszüntetését eredményező létszámcsökkentés végrehajtására kerüljön sor:
 - Baranya Megyei Önkormányzat Fogytékos Személyek Otthona (Bóly) 14 álláshely,
 - Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona (Görcsöny) 10 álláshely,
 - Baranya Megyei Önkormányzat Fogytékos Személyek Otthona (Mozsgó) 1 álláshely,
 - Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona (Helesfa) 5 álláshely,
 - Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona (Mohács) 5 álláshely,
 - Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma (Komló) 8,5 álláshely,
 - Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma (Mohács) 10,75 álláshely,
 - Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja (Pécs) 5 álláshely,
 - Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ (Pécs) 27 álláshely;
 - Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága (Pécs) 5 álláshely,
 - Művészetek és Irodalom Háza (Pécs) 1 álláshely,
 - Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága (Pécs) 5 álláshely,
 - Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala (Pécs) 2 álláshely;
 - b) nyilatkozik arról, hogy
 - a Baranya Megyei Önkormányzat költségvetési szerveinél a meglévő üres álláshelyeken, az előreláthatólag megüresedő álláshelyeken, vagy a tervezett új álláshelyeken, illetve szervezeti változás, feladatátadás következtében az önkormányzat fenntartói körén kívüli munkáltatónál a létszámcsökkentéssel érintett álláshelyeken foglalkoztatottak – munkaviszonyban töltött ideje folyamatosságának megszakítása nélküli – foglalkoztatására nincs lehetőség;
 - a létszámleépítésről szóló döntést követő öt éven belül a megszüntetett álláshelyeket nem állítja vissza, kivéve, ha – önkormányzati rendeleten kívüli – jogszabályból adódó többletfeladatok ezt indokoltá teszik;
 - c) utasítja az intézmények vezetőit, hogy figyelemmel a feladatok hatékony, szakszerű és jogszabályoknak megfelelő ellátására, tekintsek át a részmunkaidőben foglalkoztatható munkavállalók körét és ennek mérlegelése után még szükségessé váló foglalkoztatási jogviszonyok megszüntetésével kapcsolatos intézkedéseket, egyeztetéseket haladéktalanul kezdjék meg;
 - d) a foglalkoztatási jogviszonyok megszüntetéséhez kapcsolódó, a jogszabály által előírt kötelező juttatások fedezetét biztosítja;
- Határidő: 2010. december 31. (a munkáltatói intézkedés foganatosítására) jogszabály szerint (a kifizetésekre)
- Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke,
Lászlóné dr. Kovács Ilona, megyei főjegyző,
az érintett intézmények vezetői,
2. a) a szociális intézményi ellátó-rendszer felülvizsgálatának eredményeként 2010. április 1-jétől integrálja (átalakítja) a Ba-

- ranya Megyei Önkormányzat Horizont Otthona (Szigetvár-Turbépuszta) és a Baranya Megyei Önkormányzat Fogytékos Személyek Otthona (Mozsgó) intézmények tevékenységét. A feladatellátás a továbbiakban a Baranya Megyei Önkormányzat Mozsgó-Turbépusztai Integrált Szociális Intézményben történik;
- b) jóváhagyja a Baranya Megyei Önkormányzat Horizont Otthona (Szigetvár-Turbépuszta) intézmény átalakító okiratát a jelen határozat 1. számú melléklete szerint, valamint a Baranya Megyei Önkormányzat Fogytékos Személyek Otthona (Mozsgó) módosító okiratát a 2. számú melléklet szerint. A jogutód intézmény neve Baranya Megyei Önkormányzat Mozsgó-Turbépusztai Integrált Szociális Intézménye. Az egységes szerkezetű alapító okiratot a 3. számú melléklet tartalmazza;
- c) a Baranya Megyei Önkormányzat Horizont Otthona (Szigetvár-Turbépuszta) feladatellátásához kapcsolódó, használatában lévő ingatlan és ingó vagyont a jogutód Baranya Megyei Önkormányzat Mozsgó-Turbépusztai Integrált Szociális Intézménye használatába adja;
- d) úgy dönt, hogy a megszűnő intézmény
- időarányos költségvetési előirányzatai beolvadnak a jogutód intézmény költségvetési előirányzataiba;
 - vagyoni jogai és kötelezettségei, valamennyi elismert vagy nem vitatott pénz- vagy pénzben kifejezett tartozása a jogutód intézményt illetik, illetve terhelik;
 - kötelezettséget 2010. március 31-ig eredeti költségvetésének időarányos részéig vállalhat;
- e) tudomásul veszi, hogy a Baranya Megyei Önkormányzat Horizont Otthona (Szigetvár-Turbépuszta) intézmény vezetőjének magasabb vezetői megbízása 2010. március 31-i hatállyal megszűnik;
- f) köszönetét fejezi ki dr. Benkő-Kónya Józsefné asszonynak az intézmény vezetőjeként végzett eredményes munkájáért;
- g) felkéri a Baranya Megyei Önkormányzat Fogytékos Személyek Otthona (Mozsgó) intézmény vezetőjét, hogy 2010. február 20-ig dolgozza ki a szervezeti integrációval létrejövő jogutód intézmény működésének szakmai és gazdasági koncepcióját, s ez alapján a gazdaságosabb működés eredményeként keletkező megtakarításokra tegyen javaslatot. Ennek során legyen tekintettel arra, hogy az integrációban érintett intézményeket a szükséges dolgozói létszámleépítés arányosan érintse, figyelembe véve az intézkedés humánpolitikai összefüggéseit;
- A konyhai és mosodai kapacitások racionalizálása során különösen legyen figyelemmel az ellátottaknak nyújtott szolgáltatások színvonalára. A működő konyhák és mosodák kapacitásainak hatékonyabb kihasználása érdekében folytasson tárgyalásokat e szolgáltatásokat igénybe venni szándékozó külső szervezetekkel, törekedve a meglévő kapacitások megtartására. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri elnökét, hogy a szakmai és gazdasági koncepció alapján, szükség szerint kezdeményezze az intézmény költségvetésének módosítását;
- h) felkéri a közgyűlés elnökét és az érintett intézmények vezetőit, hogy az átalakulással kapcsolatos feladatokra vonatkozóan kezdjék meg az előkészületi munkákat;
- Határidő: értelemszerűen (az intézkedések megtételére)
- Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke,
dr. Benkő-Kónya Józsefné igazgató,
Kaiser Gábor igazgató
3. a) elrendeli az irányítása alá tartozó sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését, képzését végző intézmények további felülvizsgálatát, melynek eredménye alapján 2010. május 15-ig dönt az intézményi struktúra ésszerűsítéséről, a további racionálisabb feladatellátásról;
- b) elrendeli, hogy e felülvizsgálat terjedjen ki az érintett intézményekben tanuló gyermekek tanulási képességének megállapítására, valamint rehabilitációjának típusára, mértékére, amit a hatályos közoktatási törvényben meghatározott Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői- és Rehabilitációs Bizottság végez el, és ennek eredménye alapján történjen egyeztetés az érintett szülőkkel gyermekeik lehetőség szerinti legoptimálisabb elhelyezéséről, melynek so-

- rán az önkormányzat megállapodásra törekszik a szülőkkel;
- c) vállalja, hogy az intézményi struktúra ésszerűsítése lehetőség szerint a tanulóknak és a szülőknek ne jelentsen aránytalan többletterhet. Megvizsgálja, hogy azon tanulók és szülők esetében, akiknek a szervezet átalakítása aránytalan tehernövekedést okoz, milyen formában és mértékben járulhat hozzá a tanulók tanulási képessége fejlesztésének segítéséhez és szakszerű rehabilitációjához;
- Határidő: 2010. május 15.
Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke,
Lassan Éva, a Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja igazgatója
4. a) a kulturális intézmények gazdálkodási pénzügyi feladatainak gazdaságosabb ellátása érdekében dönt arról, hogy a Művészetek és Irodalom Háza (Pécs) intézményt a feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója szerint önállóan működő intézménynek sorolja be. Gazdasági, pénzügyi (gazdálkodással, könyvvezetéssel, adatszolgáltatással kapcsolatos) feladatainak ellátására a Baranya Megyei Önkormányzat irányítása alá tartozó Baranya Megyei Levéltár (Pécs) önállóan működő és gazdálkodó intézményt jelöli ki. Továbbá a Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ (Pécs) gazdasági, pénzügyi (gazdálkodással, könyvvezetéssel, adatszolgáltatással kapcsolatos) feladatainak ellátására a Művészetek és Irodalom Háza (Pécs) helyett a Baranya Megyei Levéltár (Pécs) intézményét jelöli ki;
- b) elfogadja a Művészetek és Irodalom Háza (Pécs), továbbá a Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ (Pécs) a) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó funkciójának változásait a 4. és 5. számú mellékletbe foglalt módosító okiratok szerint, és jóváhagyja az intézmények 6. és 7. számú mellékletbe foglalt egységes szerkezetű alapító okiratait;
- c) jóváhagyja a Művészetek és Irodalom Háza (Pécs) és a Baranya Megyei Levéltár (Pécs) közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét rögzítő megállapodást a 8. számú melléklet szerinti tartalommal;
- d) jóváhagyja a Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ (Pécs) és a Baranya Megyei Levéltár (Pécs) közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét rögzítő megállapodást a 9. számú melléklet szerinti tartalommal;
- Határidő: 2010. február 1.
Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke
5. felkéri a megyei főjegyzőt, hogy az 2. b), valamint a 4. b) - d) pontban megjelölt okiratokat a törzskönyvi nyilvántartásba történő átvezetés céljából a Magyar Államkincstár Dél-dunántúli Regionális Igazgatóságának küldje meg;
- Határidő: 2010. január 29.
Felelős: Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző
6. a) a gyermekvédelmi feladatellátás felülvizsgálatának eredményeként a Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ (Pécs) intézményben nem kötelező feladatként, a Komló, Damjanich u. 25. szám alatti telephelyen 20 férőhelyen működő bölcsődei ellátást megszünteti. Ezzel egyidejűleg felkéri elnökét, hogy kezdjen tárgyalásokat a bölcsődei feladat további ellátásáról, illetve az ingatlanok a bölcsődei feladatellátást szolgáló használati jogáról Komló Város Önkormányzatával;
- Határidő: 2010. július 1. (a feladatellátás megszüntetésére)
azonnal (a tájékoztatásra)
Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke
- b) felkéri a közgyűlés elnökét, hogy a 0-3 éves korú gyermekvédelmi szakellátásban részesülő kiskorúak ügyében kezdeményezzen tárgyalásokat Pécs Megyei Jogú Város önkormányzatával;
- Határidő: azonnal
Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke
- c) felkéri a Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ (Pécs) igazgatóját, hogy az intézmény feladatellátási struktúrájának átalakítása után kezdeményezze az alapító okirat szükséges módosítását;
- Határidő: 2010. április 30.
Felelős: dr. Bogács Ernő, az intézmény igazgatója

7. a) utasítja a Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága (Pécs) igazgatóját, hogy készítsen az intézmény takarékosabb és hatékonyabb 2010. évi működésére vonatkozó intézkedési tervet;
- Határidő: 2010. március 31.
Felelős: dr. Fabényi Júlia, az intézmény igazgatója
- b) felkéri a közgyűlés elnökét vizsgálja meg, hogy a Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága (Pécs) gazdálkodási és pénzügyi feladatai racionálisan és költséghatékonyabban milyen formában láthatók el;
- Határidő: 2010. március 31.
Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke
8. utasítja a Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja (Pécs) igazgatóját, hogy tegyen javaslatot az intézmény közép és hosszabb távon biztosítható gazdaságosabb működési struktúrájára;
- Határidő: 2010. március 31.
Felelős: Lassan Éva, az intézmény igazgatója
9. felkéri a közgyűlés elnökét, hogy a Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona (Mohács) és a Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma (Mohács) intézmények konyháinak működését és kapacitáskihasználtságát vizsgálja felül és tegyen javaslatot hatékonyabb működtetésükre;
- Határidő: 2010. április 30.
Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke
10. felkéri a közgyűlés elnökét, hogy a Csorba Győző Megyei Városi Könyvtár költségvetéséhez nyújtott támogatás összegét a Tudásközpont épületének elkészülte után, az intézmény működésének megváltozott feltételeinek ismeretében vizsgálja felül;
- Határidő: 2010. szeptember 30.
Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke
11. a kiskincstári rendszer működésének szabályait a 10. számú melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja;
- Határidő: 2010. február 1.
Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke
12. felhatalmazza a közgyűlés elnökét, hogy az átmenetileg üres álláshelyek betöltésének engedélyezéséről, az érintett intézmény vezetőjének kérelme alapján hozzon döntést;
- Határidő: folyamatos
Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke
13. javasolja valamennyi intézmény vezetőjének, hogy vizsgálják meg a megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatásának lehetőségét – a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvényben meghatározott létszám mértékig – megüresedő álláshelyeiken;
- Határidő: folyamatos
Felelős: az intézmények vezetői
- 14.a) felkéri a megyei főjegyzőt, hogy vizsgálja felül a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalának struktúráját, és az önkormányzati feladatellátás (annak változása) figyelembe vételével, a hatékonyság és az eredményesség növelése érdekében tegyen javaslatot a szükséges szervezeti változásokra, átalakításokra;
- Határidő: 2010. március 31.
Felelős: Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző
- b) felkéri a közgyűlés elnökét, hogy vizsgálja felül az intézmények gazdasági feladatellátásának struktúráját, a gazdasági szervezeti egység szükségességét és a gazdálkodási, pénzügyi feladatok racionálisabb ellátása érdekében a központosítás lehetőségét és annak eredményeit;
- Határidő: 2010. március 31.
Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke
15. felkéri a közgyűlés elnökét, vizsgálja meg, hogy az EGT Finanszírozási Mechanizmus Program és az Európai Unió támogatásából megvalósuló beru-

házásoknál milyen megtakarítások érhetőek el esetleges műszaki tartalom változással, vagy a megvalósítás időszakának átütemezésével;

Határidő: 2010. június 30.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

16. megállapítja, hogy a közgyűlés tisztségviselői 2010. évben cafetéria-juttatásként csak a Ktv. 49/F. § (1) bekezdésében hivatkozott adómentes, illetve kedvezményes adózású elemekből választhatnak. 2010. január 1-jétől 2010. december 31-ig rendelkezésre álló éves keret mértéke 258.000 Ft/fő. A közgyűlés tisztségviselői a juttatási elemek választását rögzítő nyilatkozatukat 2010. március 1-jéig tehetik meg;
- 17.a) a 118/2009. (XI. 6.) Kgy. határozattal megindított közbeszerzési eljárást a Kbt. 92. § a) pontja alapján eredménytelennek nyilvánítja;
- b) elrendeli az MFB által refinanszírozott „Sikeres Magyarországért” Önkormányzati Infrastruktúrafejlesztési Hitelprogram keretében a fejlesztési hitelt folyósító pénzügyintézet kiválasztására hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás megindítását;
- c) felkéri a Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottságot, továbbá a Költségvetési Bizottságot az ajánlattételi felhívás és az ajánlattételi dokumentáció jóváhagyására, valamint, hogy az eljárást lezáró döntést terjessze a közgyűlés elé;
- d) a fejlesztési hitel biztosítékaul vállalja, hogy a hitel összegének legfeljebb 80 %-ára Hitelgarancia szerződést köt. Vállalja továbbá, hogy a Pécs, 18572. hrsz-ú ingatlanra – mely természetben a Pécs, Dischka Gy. u. 6. szám alatt található – és a Balatonberény 40. hrsz-ú, üdülő épület, udvar megjelölésű ingatlanra jelzálogjogot biztosít azzal, hogy amennyiben az ingatlan a szerződés futamideje alatt értékesítésre kerül, akkor a teljes vételárat a hitel előtörlesztésére kell fordítani;

Határidő: 2010. március 31.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

18. elrendeli az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatások felülvizsgálatát.

Határidő 2010. március 31.

Felelős: Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző

MELLÉKLET**A 4/2010. (I. 28.) Kgy. határozat
1. számú melléklete****ÁTALAKÍTÓ OKIRAT****A költségvetési szerv****Neve:****Baranya Megyei Önkormányzat Horizont Otthona****Székhelye:**

7900 Szigetvár-Turbékpusztá

**Az irányító és átalakító
szerv neve, székhelye:**Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
7621 Pécs, Széchenyi tér 9.**Az átalakító jogszabály
(határozat) száma:**

A Baranya Megyei Önkormányzat Horizont Otthona (7900 Szigetvár-Turbékpusztá) átalakító okiratát a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése, mint az intézmény irányítói jogkörének gyakorlója a 4/2010. (I. 28.) Kgy. határozatával jóváhagyta 2010. március 31. hatállyal – a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 12. § (1) bekezdés d) pontjában biztosított jogkörére tekintettel.

Az átalakítás módja:

A Baranya Megyei Önkormányzat Horizont Otthona (7900 Szigetvár-Turbékpusztá) költségvetési szerv átalakulása a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 11. § (2) bekezdésére tekintettel történik.

Az átalakítás oka:

A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 12. § (1) bekezdés d) pontja szerint: hatásvizsgálat alapján a közfeladat más módon vagy szervezetben hatékonyabban teljesíthető.

Jogutód neve, székhelye:Baranya Megyei Önkormányzat Mozsgó-Turbékpusztai Integrált Szociális Intézménye
7932 Mozsgó, Mátyás király u.1.**Az átalakított szerv által ellátott
közfeladat jövőben ellátása:**

A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 13. § (6) bekezdés szerint az átalakuló költségvetési szerv jogutódja – a átalakulás napjára vonatkozóan – a számviteli jogszabályok szerinti beszámoló, valamint külön jogszabályok szerinti egyéb dokumentum elkészítésére kötelezett. Az átalakított szociális intézmény feladatait a jogutód szerv látja el az átalakulást követő naptól, 2010. április 1-jétől.

**Rendelkezés a vagyoni jogok
tekintetében:**

Az átalakuló intézmény székhelyén – a Baranya Megyei Önkormányzat tulajdonában – lévő Szigetvár 075/3, 3914., 0277. és 1786/17/A/25 hrsz-u ingatlanokat és ingóságokat a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 4/2010. (I. 28.) Kgy. határozatával a jogutód költségvetési szerv használatába adja.

A vagyon felett rendelkező:

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében rendelkezések szerint kerültek meghatározásra a vagyon feletti jogosultságok.

Rendelkezés a kötelezettségek és tartozások tekintetében:

A 2008. évi CV. törvény 13. § (3) bekezdése alapján vagyoni jogok és kötelezettségek tekintetében a jogutód költségvetési szerv köteles helytállni.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:

A Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény 85. §-a alapján a megállapodáson alapuló munkajogi jogutódlással kerülnek a közalkalmazottak továbbfoglalkoztatásra a jogutód költségvetési szervnél.

Pécs, 2010. január 28.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a költségvetési szerv megszüntető okiratát a 4/2010. (I. 28.) Kgy. határozatával 2010. március 31. napjával jóváhagyta.

A 4/2010. (I.28.) Kgy. határozat
2. számú melléklet

MÓDOSÍTÓ OKIRAT

A Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona (Mozsgó) alapító okiratának módosítása

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 10. § és 11. §-a alapján a Baranya Megyei Önkormányzat Horizont Otthona (7900 Szigetvár-Turbékpusztá) és a Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona (7932 Mozsgó, Mátyás király u. 1.) intézmények tevékenységét 2010. április 1-től integrálja oly módon, hogy a feladatellátás a továbbiakban a Baranya Megyei Önkormányzat Mozsgó-Turbékpusztai Integrált Szociális Intézményben történik.

Átalakításról rendelkező határozat: Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 4/2010. (I. 28.) Kgy. határozatával 2010. április 1-i hatállyal

Jogutód, átvevő költségvetési szerv neve: Baranya Megyei Önkormányzat Mozsgó-Turbékpusztai Integrált Szociális Intézménye

Átalakuló költségvetési szerv és székhelye: Baranya Megyei Önkormányzat Horizont Otthona (7900 Szigetvár-Turbékpusztá)

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 8. § (2) bekezdés a) pontja alapján a Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona (Mozsgó) költségvetési szerv 2009. szeptember 17. napjától hatályos, a 101/2009. (IX. 17.) Kgy. határozatával elfogadott alapító okiratát 2010. április 1. napjával történő hatályba lépéssel az alábbiak szerint módosítja:

Az intézmény elnevezése „Baranya Megyei Önkormányzat Mozsgó-Turbékpusztai Integrált Szociális Intézménye”-re változik.

Telephelyek: 7900 Szigetvár-Turbékpusztá (0275/3. hrsz.)
7900 Szigetvár, Szent István ltp. 25. IV/25. (tréninglakás)

Szakágazat: 873000 számú megjelölése az alábbi szöveges résszel egészül ki:
„Idősek, fogyatékkal élők bentlakásos szociális ellátása”

Alaptevékenysége (szakfeladatai):

562917 Munkahelyi étkeztetés

873021 Fogyatékossággal élők tartós bentlakásos ellátása

- középsúlyos és súlyos értelmi vagy halmozottan fogyatékos, 18 éven felüli, nem tanköteles korú személyek ápolása, gondozása, akiknek képzésére, foglalkoztatására és gondozására csak intézményi keretek között van lehetőség,
- az ellátottak fogyatékoságának megfelelő képességfejlesztés, terápiás foglalkoztatás,

873024 Fogyatékossággal élők rehabilitációs bentlakásos ellátása

- 18 éven felüli, nem tanköteles korú enyhe, vagy középsúlyos értelmi fogyatékosok, valamint mozgás- illetve látássérült személyek elhelyezése, akiknek képzése, átképzése csak intézményi keretek között valósítható meg,
- fejlesztő központ működtetése,
- az ellátottak családi és lakóhelyi környezetbe történő visszatérésének előkészítése, intézményi külső férőhely működtetése, valamint az intézményi ellátás megszűnését követő utógondozás megszervezése.

890431 Szociális foglalkoztatás munka-rehabilitáció keretében

Pécs, 2010. január 28.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

**A 4/2010. (I. 28.) Kgy. határozat
3. számú melléklete**

ALAPÍTÓ OKIRAT

A költségvetési szerv

Neve:	Baranya Megyei Önkormányzat Mozsgó-Turbépusztai Integrált Szociális Intézménye
Székhelye:	7932 Mozsgó, Mátyás király u. 1.
Telephelyek:	7900 Szigetvár-Turbépuszta 1. (0275/3. hrsz.) 7900 Szigetvár, Szent István ltp. 25. IV/25. (tréninglakás)
Jogszabályban meghatározott közfeladata:	A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján - szociális szakellátás
Átalakításról rendelkező határozat:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 4/2010. (I. 28.) Kgy. határozatával 2010. április 1-i hatállyal

Beolvadó költségvetési szerv neve és székhelye:

Baranya Megyei Önkormányzat Horizont Otthona
7900 Szigetvár-Turbépuszta

Közfeladat ellátásának módja:

helyi önkormányzati költségvetési szerv

Szakágazat:

873000 Idősek, fogyatékkal élők bentlakásos szociális ellátása

Alaptevékenysége (szakfeladatai) :

562917 Munkahelyi étkeztetés

873021 Fogyatékossgal élők tartós bentlakásos ellátása

- középsúlyos és súlyos értelmi vagy halmozottan fogyatékos, 18 éven felüli, nem tanköteles korú személyek ápolása, gondozása, akiknek képzésére, foglalkoztatására és gondozására csak intézményi keretek között van lehetőség,
- az ellátottak fogyatékossgának megfelelő képességfejlesztés, terápiás foglalkoztatás,

873024 Fogyatékossgal élők rehabilitációs bentlakásos ellátása

- 18 éven felüli, nem tanköteles korú enyhe, vagy középsúlyos értelmi fogyatékosok, valamint mozgás- illetve látássérült személyek elhelyezése, akiknek képzése, átképzése csak intézményi keretek között valósítható meg,
- fejlesztő központ működtetése,
- az ellátottak családi és lakóhelyi környezetbe történő visszatérésének előkészítése, intézményi külső férőhely működtetése, valamint az intézményi ellátás megszűnését követő utógondozás megszervezése.

890431 Szociális foglalkoztatás munka-rehabilitáció keretében

Működési köre:

Baranya megye

Az irányító szerv neve, székhelye:

Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
7621 Pécs, Széchenyi tér 9.

Típus szerinti besorolás:

- **a tevékenység jellege alapján:** közszolgáltató
- **a közszolgáltató szerv fajtája:** közintézmény
- **a feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója szerint:** önállóan működő és gazdálkodó

A költségvetési szerv vezetőjének kinevezésének rendje:

Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozatlan időre nevezi ki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:

A foglalkoztatottak jogviszonya alapesetben közalkalmazotti, amelyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. A gazdasági vezető kinevezésére a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkavállalói, amelyre a Munkatörvénykönyvről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. A foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.

A feladatellátást szolgáló vagyon:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.

A vagyon felett rendelkező:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2010. január 28.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a költségvetési szerv módosított alapító okiratát a 4/2010. (I. 28.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat 2010. április 1. napjától hatályos.

**A 4/2010. (I. 28.) Kgy. határozat
4. számú melléklete****A Művészetek és Irodalom Háza (Pécs) alapító okiratának módosítása**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 8. § (2) bekezdés a) pontja alapján a Művészetek és Irodalom Háza (Pécs) költségvetési szerv 2009. szeptember 17. napjától hatályos, a 101/2009. (IX. 17.) Kgy. határozatával elfogadott alapító okiratát 2010. február 1. napjával történő hatályba lépéssel az alábbiak szerint módosítja:

Szakágazat: 900100 számú megjelölése az alábbi szöveges résszel egészül ki: „Előadó – művészet”

a feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója:

„önállóan működő (gazdaságilag a Baranya Megyei Levéltár költségvetési szervhez integrált)”

Pécs, 2010. január 28.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

**A 4/2010. (I. 28.) Kgy. határozat
5. számú melléklete****A Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ (Pécs) alapító okiratának módosítása**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 8. § (2) bekezdés a) pontja alapján a Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ (Pécs) költségvetési szerv 2009. szeptember 17. napjától hatályos, a 101/2009. (IX. 17.) Kgy. határozatával elfogadott alapító okiratát 2010. február 1. napjával történő hatályba lépéssel az alábbiak szerint módosítja:

Szakágazat: 932900 számú megjelölése az alábbi szöveges résszel egészül ki: „M. N. S. egyéb szórakoztató, szabadidős tevékenység”

a feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója:

„önállóan működő (gazdaságilag a Baranya Megyei Levéltár költségvetési szervhez integrált)”

Pécs, 2010. január 28.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

**A 4/2010. (I. 28.) Kgy. határozat
6. számú melléklete**

ALAPÍTÓ OKIRAT

A költségvetési szerv

Neve:	Művészetek és Irodalom Háza
Székhelye:	7621 Pécs, Széchenyi tér 7-8.
Működési területe:	Baranya megye
Jogszabályban meghatározott közfeladata:	közművelődés
Közfeladat ellátásának módja:	helyi önkormányzati költségvetési szerv
Szakágazat:	900100 Előadó – művészet

Alaptevékenysége (szakfeladatai)

- 841401 Önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szolgáltatások
- 841901 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
- 900400 Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése
- 910501 Közművelődési tevékenységek és támogatások
- otthona a művészeti szövetségek, hivatásos művészek és egyesületei területi csoportjainak (irodáik nincsenek),
 - bírálati tevékenységet lát el a Képző- és Iparművészeti Lektorátustól átvett hatáskörben a képző-, ipar- és fotóművészeti ipari tervező művészeti alkotások beszerzésével, felhasználásával és forgalomba hozatalával,
 - bonyolítja a megyében a közterületi képzőművészeti alkotások bírálatát,
 - segíti a különböző művészeti ágak együttműködését, a művészek és a közönség élményszerű találkozásait, koncertek, előadestek, színházi bemutatók szervezésével, kiállítások rendezésével,
 - tevékenységi körében esetenként kiadványokat, katalógusokat állít elő és forgalmaz,
 - dokumentálja a megyei művészeti élet eseményeit, művészeti könyvtárat, videotárat működtet,
 - feladata a nemzetközi művészeti kapcsolatok kiépítése, a Magyarországon működő külföldi művészeti és kulturális egyesületekkel, intézetekkel való együttműködés,
 - Baranya településeivel, valamint Dél-Dunántúl területi önkormányzati intézményeivel, a megye felsőoktatási, közművelődési és művészeti intézményeivel szoros együttműködést alakít ki a művészeti alkotómunka menedzselésében és bemutatásában,
 - az intézmény működésében kiemelt szerepet kap az irodalom, mint művészeti ág, s az ehhez kapcsolódó hazai és nemzetközi irodalmi rendezvények, konferenciák, szakmai műhelyek bemutatása önálló programok generálása; az irodalmi örökségünk, valamint a kortárs irodalmi áramlatok nyomon követése és segítése.

910502 Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése

Működési köre:	Baranya megye
Létrehozó neve:	Baranya Megyei Tanács
A létrehozás éve:	1987
Az irányító szerv neve, székhelye:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése Pécs, Széchenyi tér 9.

Típus szerinti besorolás:

- **a tevékenység jellege alapján:** közszolgáltató
- **a közszolgáltató szerv fajtája:** közintézmény
- **a feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója szerint:** önállóan működő (gazdaságilag a Baranya Megyei Levéltár költségvetési szervhez integrált)

A költségvetési szerv vezetője megbízásának rendje:

Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozott időre bízza meg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:

A foglalkoztatottak jogviszonya alapesetben közalkalmazotti, amelyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. A gazdasági vezető kinevezésére a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkavállalói, amelyre a Munkatörvénykönyvről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. A foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.

A feladatellátást szolgáló vagyon:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.

A vagyon felett rendelkező:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2010. január 28.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a költségvetési szerv módosított alapító okiratát a 4/2010. (I. 28.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat 2010. február 1. napjától hatályos.

**A 4/2010. (I. 28.) Kgy. határozat
7. számú melléklete**

ALAPÍTÓ OKIRAT

A költségvetési szerv

Neve:	Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ
Székhelye:	7624 Pécs, József Attila u. 10.
Létrehozásáról rendelkező határozat:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 34/1996. (II. 26.) Kgy. határozatával 1996. március 1. napjával
Jogelőd intézmények alapítási éve:	Baranya Megyei Művelődési Központ (1960) Baranya Megyei Idegenforgalmi Információs Hivatal (1992)
Jogszabályban meghatározott közfeladata:	közművelődés
Közfeladat ellátásának módja:	helyi önkormányzati költségvetési szerv
Szakágazat:	932900 M. N. S. egyéb szórakoztató, szabadidős tevékenység

Alaptevékenysége (szakfeladatai)

- 841401 Önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szolgáltatások
841901 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
910501 Közművelődési tevékenységek és támogatásuk
1. Szakmai tanácsadás
 - közművelődési módszerek, innovációs fejlesztő tevékenység kidolgozása, fejlesztése, megismertetése,
 - szakmai módszertani szaktanácsadás,
 - közművelődési programok, közművelődési tevékenység értékelése, elemzése,
 - település és kistérség-fejlesztés segítése,
 - a megye önképét imázsát szolgáló térségi, regionális, nemzetközi fesztiválok, rendezvénysorozatok szervezése, koordinálása, menedzselése,
 - a megyében élő polgárok közösségek, intézmények kulturális és idegenforgalmi együttműködésének elősegítése.
 2. Közművelődési tájékoztatás
 - szakmai információk és dokumentumok gyűjtése, őrzése, feldolgozása, használatba adása,
 - amatőr művészeti együttesek, a civil közművelődési szervezetek és ezek alkotásainak, tevékenységének nyilvántartása, ezekről tájékoztatás szolgáltatása,
 - információs és szakmai kiadványok szerkesztése,
 - technikai eszköz infrastruktúra szolgáltatása.
 3. Szervezett ön- és továbbképzés
 - közművelődési szakemberek és szakalkalmazottak, a művészeti csoportok, a közművelődési civil szerveződések vezetői és tagjai szakmai ismereteinek fejlesztése,
 - szakmai tanácskozások, szakmai fórumok, rendezvények szervezése,
 - továbbképzési programok összeállítása, továbbképzések szervezése,
 - képesítés nélküli közművelődési dolgozók részére középfokú szakképesítést biztosító képzés szervezése,
 - gyakorló intézményi feladatok ellátása.
 4. Amatőr művészeti mozgalom, a társas együttlét formáinak megyei segítése
 - művészeti csoportok, egyéni alkotók bemutató rendszerének szervezése, lebonyolítása,
 - közösségfejlesztés,
 - közreműködik tehetséggondozó versenyek szervezésében, lebonyolításában,
 - nemzeti és etnikai kisebbségi művészeti csoportok munkájának segítése,
 - együttműködés kulturális civil szervezetekkel, egyesületekkel, szakmai szervezetekkel.
 5. Felnőttképzés
 - Felsőfokú szakképesítést nyújtó képzés,

- Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás, vizsgáztatás,
- Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
- 6. Regionális, országos nemzetközi kulturális - közművelődési kapcsolatok ápolása
 - részt vesz a megye nemzetközi, kulturális - közművelődési kapcsolatainak kiépítésében,
 - segíti a regionális, országos, nemzetközi kulturális rendezvények lebonyolítását,
 - szervezi és segíti a határainkon túl élő magyarokkal történő együttműködést.
- 7. Idegenforgalommal kapcsolatos tevékenység
 - közreműködik az idegenforgalmi értékek feltárásában, bemutatásában, propagálásában,
 - együttműködik a kiemelt üdülőkörzetek fejlesztési koncepciójának előkészítésében, programjának véleményezésében,
 - részt vesz a rendezvények szervezésében, kulturális turizmusban,
 - figyelemmel kíséri, illetve korszerűsíti a megyei idegenforgalmi stratégiai koncepcióit, terveit, szakmai programjait megyei szakmai fórumokat szervez.

910502 Közművelődési intézmények, közösségi szintek működtetése

900400 Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése

Működési köre: Baranya megye

Az irányító szerv neve, székhelye: Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
7621 Pécs, Széchenyi tér 9.

Típus szerinti besorolás:

- **a tevékenység jellege alapján:** közszolgáltató
- **a közszolgáltató szerv fajtája:** közintézmény
- **a feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója szerint:** önállóan működő (gazdaságilag a Baranya Megyei Levéltár költségvetési szervhez integrált)

A költségvetési szerv vezetője megbízásának rendje:

Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozott időre bízza meg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:

A foglalkoztatottak jogviszonya alapesetben közalkalmazotti, amelyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkavállalói, amelyre a Munkatörvénykönyvről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.

A feladatellátást szolgáló vagyon:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.

A vagyon felett rendelkező:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2010. január 28.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a költségvetési szerv módosított alapító okiratát a 4/2010. (I. 28.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat 2010. február 1. napjától hatályos.

**A 4/2010. (I. 28.) Kgy. határozat
8. számú melléklete****Munkamegosztási megállapodás**

A megállapodás létrejött a **Baranya Megyei Levéltár** (7621 Pécs, Király u. 9.), mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (továbbiakban: Levéltár), képviseli dr. Ódor Imre igazgató, valamint

a **Művészetek és Irodalom Háza** (7621 Pécs, Széchenyi tér 7-8.) mint önállóan működő költségvetési szerv (továbbiakban: Művészetek Háza), képviseli Kőhalmi Andrea igazgató között.

A megállapodás tárgya:

Az önállóan működő költségvetési szervek egyes pénzügyi-gazdasági feladatai ellátásával kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjének meghatározása az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a mindenkor adótörvények, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Kormányrendelet, az államháztartás szerveinek beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Kormányrendelet, a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének rendeletei és egyéb jogszabályok költségvetési gazdálkodására, valamint számviteli- és adatszolgáltatási kötelezettségére vonatkozó előírásainak figyelembevételével.

1) Tervezési, költségvetés készítési feladatok:

- a) A tervezéssel kapcsolatos előkészítő feladatok végrehajtása a Levéltár feladata. Ennek keretében a költségvetésre vonatkozó előírások, jogszabályi rendelkezések, előző évi teljesítési adatok, egyéb információk felhasználásával a Levéltár elkészíti a Művészetek Háza előzetes és részletes költségvetését.
- b) Az Művészetek Háza vezetője az előzetes költségvetés tervezéséhez megadja a sajátos, illetve speciális információkat (pályázatok stb.), tájékoztatja a Levéltárat a megoldandó feladatokról, felmerülő igényekről és szükségletekről. A Levéltár a Művészetek Háza vezetője által megadott szempontokat a költségvetés összeállításánál köteles érvényesíteni.
- c) Az elkészített előzetes költségvetést a Levéltár a Művészetek Háza vezetőjével egyeztetni. Az előzetes költségvetés az egyeztetést követően véglegesíthető.
- d) A megyei önkormányzat éves költségvetési rendeletében a Művészetek Háza bevételi és kiadási előirányzatait elkülönítetten hagyja jóvá.
- e) A költségvetési rendeletben jóváhagyott bevételi és kiadási előirányzatok figyelembevételével a Levéltár a Művészetek Háza vezetőjével egyeztetve gondoskodik a Művészetek Háza tárgyévi részletes költségvetésének véglegesítéséről.
- f) A Levéltár a Művészetek Háza tárgyévi költségvetését az elemi költségvetés elkészítésére előírt határidő betartásával a Művészetek Háza vezetője részére átadja.
- g) Az elemi (Levéltár és Művészetek Háza előirányzatait külön-külön és együttesen tartalmazó) költségvetések elkészítése, irányító szervhez történő leadása a Levéltár feladata.

2) Előirányzatok módosítása:

- a) A Művészetek Háza vezetője jogosult
 - az előirányzatok felhasználására,
 - az előirányzat-módosítás kezdeményezésére,
- b) Az előirányzatok megváltoztatásának dokumentációját a Levéltár készíti elő.
- c) A saját hatáskörű előirányzat módosítását a Művészetek Háza vezetője rendelheti el.
- d) A Művészetek Háza vezetőjét az előirányzatok felhasználása, betartása, a felhasználás szükségessége, az igénybe vett szolgáltatások mennyisége és mértéke tekintetében felelősség terheli.
- e) A Levéltár gondoskodik az előirányzatok, illetve azok módosításának nyilvántartásáról.
- f) A Művészetek Háza vezetője az intézményükre vonatkozó nyilvántartásokba korlátozás nélkül bármikor betekinhetnek. Kezdeményezéseiket, javaslataikat, rendelkezéseit a Levéltár gazdasági vezetője felé teheti meg.

3) Előirányzat felhasználása, kötelezettségvállalás:

- a) A Művészetek Háza részére jóváhagyott költségvetési előirányzatokon belül a részleírányzatok felhasználásáról – kötelezettségvállalással – a Művészetek Háza vezetője vagy az általa megbízott személy jogosult rendelkezni.
- b) A munkáltatói jogokat a Művészetek Háza vezetője gyakorolja. Ennek keretében az igazgató hatáskörébe tartozik:
 - a közalkalmazottak kinevezése, felmentése, áthelyezése, átsorolásának jóváhagyása;
 - a közalkalmazottakat megillető juttatások megállapítása, kifizetésének elrendelése, engedélyezése (pl. jutalom, jubileumi jutalom, segély, napidíj, saját gépkocsi használat, kiküldetés elrendelés, továbbképzés engedélyezése, munkába járás térítésének engedélyezése, túlóra elrendelése stb.)
 - megbízási szerződések megkötése, alkalmi munkavállaló foglalkoztatása stb.
- c) A Levéltár a közalkalmazotti létszám előirányzatát és a személyi kiadási előirányzat felhasználását figyelemmel kíséri.
- d) A Művészetek Háza vezetője a személyi kiadásokat terhelő kötelezettségvállalás megtételét megelőzően köteles meggyőződni arról, hogy a szükséges előirányzati fedezet rendelkezésre áll-e.
- e) A személyi kiadásokat érintő kötelezettség a Levéltár gazdasági vezetője vagy helyettese ellenjegyzését követően vállalható.
- f) A működtetést szolgáló dologi kiadási előirányzatokon belül a részleírányzatoktól a Művészetek Háza vezetője – a szükségletekhez igazodóan – eltérhet.
- g) Kötelezettségvállalásra a Művészetek Háza vezetője, illetve az általa megbízott személy jogosult.
- h) A kötelezettségvállalások ellenjegyzésére a Levéltár gazdasági vezetője vagy az általa írásban megbízott személy jogosult. Az ellenjegyző köteles megvizsgálni, hogy a kötelezettségvállalás fedezete biztosított-e, a kötelezettségvállalás során a pénzügyi, számviteli jogszabályi rendelkezéseket betartották-e.
- i) Felújításra, felhalmozási kiadás teljesítésére irányuló kötelezettségvállalás csak a feladat teljesítését lehetővé tevő előirányzat, valamint az erre a célra átvett pályázati pénzeszközök összegéig tehető.
- j) A Levéltár a kötelezettségvállalásokról analitikus nyilvántartást vezet.
- k) Kötelezettségvállalás és ellenjegyzése csak írásban történhet a kötelezettségvállalási szabályzatban foglaltak szerint.
- l) A kötelezettségvállalás eredeti dokumentumait a Művészetek Háza vezetője kötelesek a Levéltár gazdasági vezetőjének átadni.

4) Utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés:

- a) A Művészetek Házát érintő kiadás teljesítésének elrendelésére, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére – azaz utalványozásra – a Művészetek Háza vezetője vagy az általa felhatalmazott személy(ek) jogosult(ak).
- b) A szakmai teljesítés igazolására jogosult személy(ek) a Művészetek Háza vezetőjének kijelölése alapján kerül(nek) rögzítésre a kötelezettségvállalási szabályzatban.
- c) Az utalvány ellenjegyzésére a Levéltár gazdasági vezetője vagy az általa felhatalmazott személyek jogosultak.
- d) A kiadások teljesítése és a bevételek beszédése előtt az okmányok ellenőrzésére, a jogosultság, az összegszerűség, a fedezet meglétének, az alaki körülmények betartásának érvényesítésére a Levéltár vezetője által megbízott – a Levéltár pénzügyi, számviteli szakképesítésű – dolgozói jogosultak.

5) A bizonylatok útja, kezelése:

- a) A számviteli bizonylatok (számlák, kérelmek, megállapodások szerződések stb.) elsődlegesen a Művészetek Háza vezetőjéhez érkeznek.
- b) A szakmai teljesítés igazolását végző személynek ellenőriznie, szakmailag igazolnia kell a bevételek beszédésének, a kiadások teljesítésének jogosultságát, összegszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését. A szakmai teljesítést az igazolás dátumának és az igazolási kötelezettség megjelölésével az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
- c) A bizonylaton a teljesítés igazolásának, az áru, készlet, eszköz átvétele igazolásának megtörténtéért, az esetleg szükséges bevételezési bizonylat másolatának csatolásáért, az értékelési bizonylat kiállításáért, az összegszerűség ellenőrzéséért, a fedezet meglétének ellenőrzéséért, az előírt követelmények betartásának ellenőrzéséért az érvényesítő felelős.

- d) Az eszközök, készletek állományba vételéről és az analitikus nyilvántartásról a Művészetek Háza dolgozója köteles gondoskodni.
- e) Az utalványrendeletnek a teljesen felszerelt bizonylatokat kell tartalmaznia, ezt követően kerülhet sor az utalványozásra és annak ellenjegyzésére.
- f) A Művészetek Háza vezetője a felszerelt számviteli bizonylatokat szignálja és eljuttatja azokat a Levéltár gazdasági vezetőjének.
- g) A kiadás teljesítésére csak utalványozás és ellenjegyzés után kerülhet sor.
- h) A bevételek beszédésének elrendelése, kimenő számlák kiállítása a Művészetek Háza vezetőjének döntése szerint a Levéltár feladata. Számlát csak a Levéltár pénzügyi szakképesítéssel rendelkező munkatársa állíthat ki. A bevétel beszédésének elrendelésére a Művészetek Háza vezetője, mint utalványozó és az általa felhatalmazott személyek jogosultak.

6) Számvitel, analitikus nyilvántartási feladatok:

- a) A Művészetek Háza pénzforgalmi teljesítési adatainak, vagyonának változását tükröző főkönyvi nyilvántartást a Levéltár vezeti. Ennek keretében a Levéltár gondoskodik a számviteli adatokon alapuló adatszolgáltatások teljesítéséről is.
- b) Az analitikus nyilvántartásokat a pályázatok tekintetében és ezen megállapodás 5/d pontjának kivételével a Levéltár vezeti. A pályázatokkal kapcsolatos további feladatokat a Művészetek Háza végzi.
- c) A szükséges ellenőrzési, egyeztetési, leltározási feladatok megszervezéséről, elvégzéséről – a Művészetek Háza közreműködésével – a Levéltár gondoskodik.
- d) A gazdálkodással összefüggő adatszolgáltatások, adóbevallások teljesítése és az ehhez szükséges nyilvántartások vezetése a Levéltár feladata.
- e) A személyi kifizetésekkel összefüggő számfejtési, nyilvántartási, adózási, adatszolgáltatási beleértve a MÁK felé teljesítendő adatszolgáltatási feladatokat – a Művészetek Háza által feladott adatok alapján – a Levéltár látja el.
- f) A személyi anyagok kezelése, a munkáltatói feladatok ellátásának előkészítése, figyelemmel kísérése, a határozatok előkészítése a Levéltár feladata.
- g) A Művészetek Háza vezetőjét a Levéltár gazdasági vezetője a főkönyvi, illetve analitikus nyilvántartásokból nyerhető adatokról, információkról igény szerint tájékoztatja.
- h) A Művészetek Háza vezetője az ezen felül szükséges információkat a Levéltár igazgatójától kérheti. A szükséges információkat a munkaszervezési szempontok figyelembe vételével a lehető legrövidebb időn belül biztosítani kell.
- i) A számviteli, analitikus nyilvántartási feladatok megosztása az érintett dolgozók között a Levéltár gazdasági vezetőjének hatáskörébe tartozik.
- j) A számviteli szabályzatok elkészítése, aktualizálása a Levéltár gazdasági vezetőjének a feladata.

7) Beszámoló készítése:

- a) A Művészetek Háza intézményi szintű beszámoló – ideérve a szöveges beszámolót is – és mérleg készítésére nem kötelezett. A Levéltár – integrált – beszámolója a Művészetek Háza adatait is magában foglalja. A Levéltár a beszámolóját a hatályos számviteli előírások szerint készíti el. A Művészetek Háza vezetője az éves teljesítésről a beszámoló garnitúra tartalmával azonos tartalmú tájékoztatást kap.
- b) A Levéltár mérlegének alátámasztását szolgáló leltározási és leltárkészítési feladatok megszervezésében, elvégzésében a Művészetek Háza vezetője köteles részt venni, a vagyonleltár elkészítéséhez szükséges minden segítséget köteles a Levéltár részére megadni és biztosítani. A leltár elkészítésében a Művészetek Háza dolgozói a leltározási ütemtervben foglaltak szerint vesznek részt.
- c) A Művészetek Háza használatában lévő ingó és ingatlan vagyon leltározására a Leltározási Szabályzatban foglaltak az irányadók.

8) Pénzellátás:

- a) A Művészetek Háza az önkormányzat Kiskincstári szabályzatában leírtak szerint költségvetési támogatásban részesül.
- b) A Művészetek Háza bankszámláját, házipénztárát a Levéltár kezeli.
- c) Az átutalások teljesítése a Levéltárnál elhelyezett ügyfélterminálon történik.

- d) A számla feletti rendelkezési jogosultsággal – az utalványozott, ellenjegyzett, érvényesített kifizetések, számlák közötti átvezetések tekintetében, valamint a készpénzfelvételt illetően – az aláírás bejelentőn feltüntetett személyek rendelkeznek.
- e) A Művészetek Háza házipénztárában lévő készpénz – záráskor – a Pénzkezelési Szabályzatban meghatározott összeg lehet.
- f) A záró pénzkészlet maximumot meghaladó egyenleget a bankszámlára be kell fizetni.
- g) A bankszámla és pénztárkezelés bizonylatait a Levéltár gyűjti és őrzi.
- h) A Művészetek Háza pénztára hetente kétszer, hétfőn és csütörtökön 10.00 – 12.00 óráig tart nyitva.
- i) A Művészetek Háza azonnali készpénzes vásárlásainak, eseti kifizetéseinek teljesítésére maximum 100 E Ft összegű vásárlási előleg (rendszeres ellátmány) bocsátható a Művészetek Háza vezetője által kijelölt dolgozó (dolgozók) rendelkezésére.
- j) Az ellátmány megőrzésének feltételeiről a Művészetek Háza vezetője gondoskodik.
- k) Az ellátmányról legkésőbb a 21. napon el kell számolni, az ellátmányt év végén, legkésőbb az utolsó banki napon el kell számolni, a fel nem használt összeget vissza kell fizetni.
- l) Új előleg az elszámolást követően folyósítható.
- m) Vásárlási előlegek, egyéb előlegek (pl. rendezvényhez, programhoz szükséges pénzüsszegek, fizetési előleg) folyósítását a Művészetek Háza vezetője engedélyezi és a Levéltár gazdasági vezetője ellenjegyzzi.
- n) Az elszámolások és a pénzfelvételek előzetes egyeztetés után a 8/h pontban megjelölt napokon történhetnek.

9) Felelősségvállalás

- a) A Művészetek Háza vezetője egyszemélyi felelős vezető, terhelik mindazon kötelezettségek, amelyekért az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 88. §-a alapján az intézményvezető felelőssé tehető.
- b) A Levéltár felelős mindazoknak a feladatoknak az ellátásáért, amelyért az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv gazdasági szervezete felelőssé tehető.

10) Folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, belső ellenőrzés

- a) A FEUVE működtetéséről a Művészetek Háza vezetője köteles gondoskodni. A szabályzatok előkészítése a Levéltár feladata.
- b) A belső ellenőrzési feladatok végrehajtásáról a megyei főjegyző gondoskodik.

11) A megállapodás módosításának feltételei

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A megállapodás csak kölcsönös egyetértés esetén módosítható.

A megállapodás 2010. február 1-jén lép életbe.

A megállapodásban nem szabályozott, az önállóan működő költségvetési szerv gazdálkodását érintő kérdésekben a hatályos jogszabályok figyelembevételével kell eljárni.

Pécs, 2010. január 27.

dr. Ódor Imre s.k.
igazgató
Baranya Megyei Levéltár

Kóhalmi Andrea s.k.
igazgató
Művészetek és Irodalom Háza

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 4/2010. (I. 28.) Kgy. határozata alapján jóváhagyom.

Pécs, 2010. január 28.

dr. Hargitai János s.k.
Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Elnöke

**A 4 /2010. (I. 28.) Kgy. határozat
9. számú melléklete****Munkamegosztási megállapodás**

A megállapodás létrejött a **Baranya Megyei Levéltár** (7621 Pécs, Király u. 9.), mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (továbbiakban: Levéltár), képviseli dr. Ódor Imre igazgató, valamint

a **Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ** (7623 Pécs, József A. u. 10.), mint önállóan működő költségvetési szerv (továbbiakban: Kulturális Központ), képviseli dr. Bokor Béla igazgató között.

A megállapodás tárgya:

Az önállóan működő költségvetési szervek egyes pénzügyi-gazdasági feladatai ellátásával kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjének meghatározása az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a mindenkor adótörvények, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Kormányrendelet, az államháztartás szerveinek beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Kormányrendelet, a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének rendeletei és egyéb jogszabályok költségvetési gazdálkodására, valamint számviteli- és adatszolgáltatási kötelezettségére vonatkozó előírásainak figyelembevételével.

1. Tervezési, költségvetés készítési feladatok:

- a) A tervezéssel kapcsolatos előkészítő feladatok végrehajtása a Levéltár feladata. Ennek keretében a költségvetésre vonatkozó előírások, jogszabályi rendelkezések, előző évi teljesítési adatok, egyéb információk felhasználásával a Levéltár elkészíti a Kulturális Központ előzetes és részletes költségvetését.
- b) A Kulturális Központ vezetője az előzetes költségvetés tervezéséhez megadja a sajátos, illetve speciális információkat (pályázatok stb.), tájékoztatja a Levéltárat a megoldandó feladatokról, felmerülő igényekről és szükségletekről. A Levéltár a Kulturális Központ vezetője által megadott szempontokat a költségvetés összeállításánál köteles érvényesíteni.
- c) Az elkészített előzetes költségvetést a Levéltár a Kulturális Központ vezetőjével egyeztetni. Az előzetes költségvetés az egyeztetést követően véglegesíthető.
- d) A megyei önkormányzat éves költségvetési rendeletében a Kulturális Központ bevételi és kiadási előírányzatait elkülönítetten hagyja jóvá.
- e) A költségvetési rendeletben jóváhagyott bevételi és kiadási előírányzatok figyelembevételével a Levéltár a Kulturális Központ vezetőjével egyeztetve gondoskodik a Kulturális Központ tárgyévi részletes költségvetésének véglegesítéséről.
- f) A Levéltár a Kulturális Központ tárgyévi költségvetését az elemi költségvetés elkészítésére előírt határidő betartásával a Kulturális Központ vezetője részére átadja.
- g) Az elemi (Levéltár és Kulturális Központ előírányzatait külön-külön és együttesen tartalmazó) költségvetések elkészítése, irányító szervhez történő leadása a Levéltár feladata.

2. Előirányzatok módosítása:

- a) A Kulturális Központ vezetője jogosult
 - az előirányzatok felhasználására,
 - az előirányzat-módosítás kezdeményezésére,
- b) Az előirányzatok megváltoztatásának dokumentációját a Levéltár készíti elő.
- c) A saját hatáskörű előirányzat módosítását a Kulturális Központ vezetője rendelheti el.
- d) A Kulturális Központ vezetőjét az előirányzatok felhasználása, betartása, a felhasználás szükségessége, az igénybe vett szolgáltatások mennyisége és mértéke tekintetében felelősség terheli.
- e) A Levéltár gondoskodik az előirányzatok, illetve azok módosításának nyilvántartásáról.
- f) A Kulturális Központ vezetője az intézményükre vonatkozó nyilvántartásokba korlátozás nélkül bármikor betekinhetnek. Kezdeményezéseiket, javaslataikat, rendelkezéseit a Levéltár gazdasági vezetője felé teheti meg.

3. Előirányzat felhasználása, kötelezettségvállalás:

- a) A Kulturális Központ részére jóváhagyott költségvetési előirányzatokon belül a részelőirányzatok felhasználásáról – kötelezettségvállalással – a Kulturális Központ vezetője vagy az általa megbízott személy jogosult rendelkezni.
- b) A munkáltatói jogokat a Kulturális Központ vezetője gyakorolja. Ennek keretében az igazgató hatáskörébe tartozik:
 - a közalkalmazottak kinevezése, felmentése, áthelyezése, átsorolásának jóváhagyása;
 - a közalkalmazottakat megillető juttatások megállapítása, kifizetésének elrendelése, engedélyezése (pl. jutalom, jubileumi jutalom, segély, napidíj, saját gépkocsi használat, kiküldetés elrendelés, továbbképzés engedélyezése, munkába járás térítésének engedélyezése, túlóra elrendelése stb.)
 - megbízási szerződések megkötése, alkalmi munkavállaló foglalkoztatása stb.
- c) A Levéltár a közalkalmazotti létszám előirányzatát és a személyi kiadási előirányzat felhasználását figyelemmel kíséri.
- d) A Kulturális Központ vezetője a személyi kiadásokat terhelő kötelezettségvállalás megtételét megelőzően köteles meggyőződni arról, hogy a szükséges előirányzati fedezet rendelkezésre áll-e.
- e) A személyi kiadásokat érintő kötelezettség a Levéltár gazdasági vezetője vagy helyettese ellenjegyzését követően vállalható.
- f) A működtetést szolgáló dologi kiadási előirányzatokon belül a részelőirányzatoktól a Kulturális Központ vezetője – a szükségletekhez igazodóan – eltérhet.
- g) Kötelezettségvállalásra a Kulturális Központ vezetője, illetve az általa megbízott személy jogosult.
- h) A kötelezettségvállalások ellenjegyzésére a Levéltár gazdasági vezetője vagy az általa írásban megbízott személy jogosult. Az ellenjegyző köteles megvizsgálni, hogy a kötelezettségvállalás fedezete biztosított-e, a kötelezettségvállalás során a pénzügyi, számviteli jogszabályi rendelkezéseket betartották-e.
- i) Felújításra, felhalmozási kiadás teljesítésére irányuló kötelezettségvállalás csak a feladat teljesítését lehetővé tevő előirányzat, valamint az erre a célra átvett pályázati pénzeszközök összegéig tehető.
- j) A Levéltár a kötelezettségvállalásokról analitikus nyilvántartást vezet.
- k) Kötelezettségvállalás és ellenjegyzése csak írásban történhet a kötelezettségvállalási szabályzatban foglaltak szerint.
- l) A kötelezettségvállalás eredeti dokumentumait a Kulturális Központ vezetője kötelesek a Levéltár gazdasági vezetőjének átadni.

4. Utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés:

- a) A Kulturális Központot érintő kiadás teljesítésének elrendelésére, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére – azaz utalványozásra – a Kulturális Központ vezetője vagy az általa felhatalmazott személy(ek) jogosult(ak).
- b) A szakmai teljesítés igazolására jogosult személy(ek) a Kulturális Központ vezetőjének kijelölése alapján kerül(nek) rögzítésre a kötelezettségvállalási szabályzatban.
- c) Az utalvány ellenjegyzésére a Levéltár gazdasági vezetője vagy az általa felhatalmazott személyek jogosultak.
- d) A kiadások teljesítése és a bevételek beszédése előtt az okmányok ellenőrzésére, a jogosultság, az összegszerűség, a fedezet meglétének, az alaki körülmények betartásának érvényesítésére a Levéltár vezetője által megbízott – a Levéltár pénzügyi, számviteli szakképesítésű – dolgozói jogosultak.

5. A bizonylatok útja, kezelése:

- a) A számviteli bizonylatok (számlák, kérelmek, megállapodások szerződések stb.) elsődlegesen a Kulturális Központ vezetőjéhez érkeznek.
- b) A szakmai teljesítés igazolását végző személynek ellenőriznie, szakmailag igazolnia kell a bevételek beszédésének, a kiadások teljesítésének jogosultságát, összegszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését. A szakmai teljesítést az igazolás dátumának és az igazolási kötelezettség megjelölésével az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
- c) A bizonylaton a teljesítés igazolásának, az áru, készlet, eszköz átvétele igazolásának megtörténtéért, az esetleg szükséges bevételezési bizonylat másolatának csatolásáért, az értékelési bizonylat kiállításáért, az összegszerűség ellenőrzéséért, a fedezet meglétének ellenőrzéséért, az előírt követelmények betartásának ellenőrzéséért az érvényesítő felelős.

- d) Az eszközök, készletek állományba vételéről és az analitikus nyilvántartásról a Kulturális Központ dolgozója köteles gondoskodni.
- e) Az utalványrendeletnek a teljesen felszerelt bizonylatokat kell tartalmaznia, ezt követően kerülhet sor az utalványozásra és annak ellenjegyzésére.
- f) A Kulturális Központ vezetője a felszerelt számviteli bizonylatokat szignálja és eljuttatja azokat a Levéltár gazdasági vezetőjének.
- g) A kiadás teljesítésére csak utalványozás és ellenjegyzés után kerülhet sor.
- h) A bevételek beszedésének elrendelése, kimenő számlák kiállítása a Kulturális Központ vezetőjének döntése szerint a Levéltár feladata. Számlát csak a Levéltár pénzügyi szakképesítéssel rendelkező munkatársa állíthat ki. A bevétel beszedésének elrendelésére a Kulturális Központ vezetője, mint utalványozó és az általa felhatalmazott személyek jogosultak.

6. Számvitel, analitikus nyilvántartási feladatok:

- a) A Kulturális Központ pénzforgalmi teljesítési adatainak, vagyonának változását tükröző főkönyvi nyilvántartást a Levéltár vezeti. Ennek keretében a Levéltár gondoskodik a számviteli adatokon alapuló adatszolgáltatások teljesítéséről is.
- b) Az analitikus nyilvántartásokat a pályázatok tekintetében és ezen megállapodás 5/d pontjának kivételével a Levéltár vezeti. A pályázatokkal kapcsolatos további feladatokat a Kulturális Központ végzi a Levéltár szakmai segítségével.
- c) A szükséges ellenőrzési, egyeztetési, leltározási feladatok megszervezéséről, elvégzéséről – a Kulturális Központ közreműködésével – a Levéltár gondoskodik.
- d) A gazdálkodással összefüggő adatszolgáltatások, adóbevallások teljesítése és az ehhez szükséges nyilvántartások vezetése a Levéltár feladata.
- e) A személyi kifizetésekkel összefüggő számfejtési, nyilvántartási, adózási, adatszolgáltatási beleértve a MÁK felé teljesítendő adatszolgáltatási feladatokat – a Kulturális Központ által feladott adatok alapján – a Levéltár látja el.
- f) A személyi anyagok kezelése, a munkáltatói feladatok ellátásának előkészítése, figyelemmel kísérése, a határozatok előkészítése a Levéltár feladata.
- g) A Kulturális Központ vezetőjét a Levéltár gazdasági vezetője a főkönyvi, illetve analitikus nyilvántartásokból nyerhető adatokról, információkról igény szerint tájékoztatja.
- h) A Kulturális Központ vezetője az ezen felül szükséges információkat a Levéltár igazgatójától kérheti. A szükséges információkat a munkaszervezési szempontok figyelembe vételével a lehető legrövidebb időn belül biztosítani kell.
- i) A számviteli, analitikus nyilvántartási feladatok megosztása az érintett dolgozók között a Levéltár gazdasági vezetőjének hatáskörébe tartozik.
- j) A számviteli szabályzatok elkészítése, aktualizálása a Levéltár gazdasági vezetőjének a feladata.

7. Beszámoló készítése:

- a) A Kulturális Központ intézményi szintű beszámoló – ideérve a szöveges beszámolót is – és mérleg készítésére nem kötelezett. A Levéltár – integrált – beszámolója a Kulturális Központ adatait is magában foglalja. A Levéltár a beszámolóját a hatályos számviteli előírások szerint készíti el. A Kulturális Központ vezetője az éves teljesítésről a beszámoló garnitúra tartalmával azonos tartalmú tájékoztatást kap.
- b) A Levéltár mérlegének alátámasztását szolgáló leltározási és leltárkészítési feladatok megszervezésében, elvégzésében a Kulturális Központ vezetője köteles részt venni, a vagyonleltár elkészítéséhez szükséges minden segítséget köteles a Levéltár részére megadni és biztosítani. A leltár elkészítésében a Kulturális Központ dolgozói a leltározási ütemtervben foglaltak szerint vesznek részt.
- c) A Kulturális Központ használatában lévő ingó és ingatlan vagyon leltározására a Leltározási Szabályzatban foglaltak az irányadók.

8. Pénzellátás:

- a) A Kulturális Központ az önkormányzat Kiskincstári szabályzatában leírtak szerint költségvetési támogatásban részesül.
- b) A Kulturális Központ bankszámláját, házipénztárát a Levéltár kezeli.
- c) Az átutalások teljesítése a Levéltárnál elhelyezett ügyfélterminálon történik.
- d) A számla feletti rendelkezési jogosultsággal – az utalványozott, ellenjegyzett, érvényesített kifizetések, számlák közötti átvezetések tekintetében, valamint a készpénzfelvételt illetően – az aláírás bejelentően feltüntetett személyek rendelkeznek.

- e) A Kulturális Központ házipénztárában lévő készpénz – záraskor – a Pénzkezelési Szabályzatban meghatározott összeg lehet.
- f) A záró pénzkészlet maximumot meghaladó egyenleget a bankszámlára be kell fizetni.
- g) A bankszámla és pénztárkezelés bizonylatait a Levéltár gyűjti és őrzi.
- h) A Kulturális Központ pénztára hetente kétszer, hétfőn és csütörtökön 10.00 – 12.00 óráig tart nyitva.
- i) A Kulturális Központ azonnali készpénzes vásárlásainak, eseti kifizetések teljesítésére maximum 100 E Ft összegű vásárlási előleg (rendszeres ellátmány) bocsátható a Kulturális Központ vezetője által kijelölt dolgozó (dolgozók) rendelkezésére.
- j) Az ellátmány megőrzésének feltételeiről a Kulturális Központ vezetője gondoskodik.
- k) Az ellátmányról legkésőbb a 21. napon el kell számolni, az ellátmányt év végén, legkésőbb az utolsó banki napon el kell számolni, a fel nem használt összeget vissza kell fizetni.
- l) Új előleg az elszámolást követően folyósítható.
- m) Vásárlási előlegek, egyéb előlegek (pl. rendezvényhez, programhoz szükséges pénzüsszegek, fizetési előleg) folyósítását a Kulturális Központ vezetője engedélyezi és a Levéltár gazdasági vezetője ellenjegyzí.
- n) Az elszámolások és a pénzfelvételek előzetes egyeztetés után a 8. h) pontban megjelölt napokon történhetnek.

9. Felelősségvállalás

- a) A Kulturális Központ vezetője egyszemélyi felelős vezető, terhelik mindazon kötelezettségek, amelyekért az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 88. §-a alapján az intézményvezető felelőssé tehető.
- b) A Levéltár felelős mindazoknak a feladatoknak az ellátásáért, amelyért az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv gazdasági szervezete felelőssé tehető.

10. Folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, belső ellenőrzés

- a) A FEUVE működtetéséről a Kulturális Központ vezetője köteles gondoskodni. A szabályzatok előkészítése a Levéltár feladata.
- b) A belső ellenőrzési feladatok végrehajtásáról a megyei főjegyző gondoskodik.

11. A megállapodás módosításának feltételei

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A megállapodás csak kölcsönös egyetértés esetén módosítható.

A megállapodás 2010. február 1-jén lép életbe.

A megállapodásban nem szabályozott, az önállóan működő költségvetési szerv gazdálkodását érintő kérdésekben a hatályos jogszabályok figyelembevételével kell eljárni.

Pécs, 2010. január 27.

dr. Ódor Imre s.k.
igazgató
Baranya Megyei Levéltár

dr. Bokor Béla s.k.
igazgató
Baranya Megyei Kulturális
és Idegenforgalmi Központ

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 4/2010. (I. 28.) Kgy. határozata alapján jóváhagyom.

Pécs, 2010. január 28.

dr. Hargitai János s.k.
Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Elnöke

**A 4/2010. (I. 28.) Kgy. határozat
10. számú melléklete**

Kiskincstár Működési Szabályzat

I. Általános szabályok

A kiskincstár ütemezett, a bevételekhez és a feladatellátáshoz igazodó, folyamatosan karbantartott tervezési és finanszírozási rendszer.

- A kincstári gazdálkodás a Baranya Megyei Önkormányzat, az Önkormányzat Hivatala és intézményei költségvetésére és a pénzállomány alakulását tartalmazó likviditási tervekre (1-2. számú segédlet) épül.
- Az intézményeknek a naponta jelentkező kiadási szükségleteket elsősorban saját bevételeiből kell finanszírozniuk. Önkormányzati támogatás csak akkor vehető igénybe, ha az intézmény aktuális kiadási szükséglete meghaladja a költségvetési számláján ténylegesen rendelkezésére álló pénzkészletét.
- Amennyiben az intézményeknek a nap végén – a terhelések kiegyenlítését követően – a saját bevételeikből szabad pénzeszköze marad, akkor ez az összeg nem kerül elvonásra, hanem a következő terhelések forrásául szolgál.
- A nem kiskincstári körbe tartozó bevételek elszámolására – ezek a szakképzési hozzájárulásból kapott támogatás, pályázati önrész amennyiben az önrész elkülönítése a pályázati kiírás szerint kötelező – az intézmény alszámlát nyithat. Az intézmény az év folyamán új alszámla nyitásáról, azon elkülönített pénzeszköz céljáról, összegéről és az alszámla számáról, a nyitással egyidejűleg írásban tájékoztatja a Hivatalt.
- Az intézmények költségvetési elszámolási számláján szereplő pénzeszköze betétként nem köthető le.

II.

A likviditási terv készítésének hivatali és intézményi szabályai

Intézményi likviditási terv

A pénzforgalom tervezhetőségének biztosítása érdekében az intézmények – figyelembe véve az intézményi saját bevételek teljesítését is havi likviditási tervet készítenek az 1. számú segédletnek megfelelően a pénzállományuk alakulásáról, amely megalapozza a kincstári gazdálkodás menetét.

Az intézmények a likviditási tervet heti bontásban készítik, melyet a tárgyhót megelőző hónap 25-ig kell (munkaszüneti nap esetén az ezt megelőző munkanapig) megküldeniük – nemleges igény esetén is – a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala Fejlesztési és Közgazdasági Főosztálya részére.

Az intézmények a fenntartói támogatás utalását megelőző munkanapig módosíthatják a havi likviditási tervükben, általuk ütemezett támogatási összeget.

Ha az intézmény, likviditási tervétől eltérő összegű támogatást igényel, ezt levélben, faxon vagy e-mail-en jelzi a Hivatal részére.

Az utalás napján a Hivatal az intézményi számlákon délelőtt 9 óráig jóváírt saját bevételeket a támogatás számításánál figyelembe veszi.

Felhalmozási célú fenntartói támogatás utalásának feltétele a teljesítés igazolását tartalmazó számlamásolat, szerződés, megállapodás, megrendelés másolata valamint az Igénylőlap (3.számú segédlet) Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály részére történő megküldése.

A céltartalékban a „Helyi szervezési intézkedésekhez, álláshely betöltések változásához (létszámcsökkentésekhez, nyugdíjazáshoz) kapcsolódó egyszeri kifizetések” jogcímen elkülönített előirányzat terhére csak a jogszabályban előírt mértékű kifizetések fedezete igényelhető, utalásának feltétele a kifizetéseket igazoló iratok megküldése a Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály részére.

A Baranya Megyei Önkormányzat mindenkor költségvetési rendeletében meghatározott egyes intézményi „kötött finanszírozású”-nak megjelölt célelőirányzatok utalása számlák, illetve a kifizetést igazoló egyéb dokumentumok alapján történhet.

A "K" betétkönyvben maximum a pénztár feltöltésnek megfelelő nagyságú összeg tartható.

Hónapon belül a heti likviditási tervtől az intézmény eltérhet, de a havi likviditási tervben igényelt összeget nem lépheti túl. Nem lépheti túl továbbá félevenként a jóváhagyott éves, működési célú – az egy havi külön juttatás és a pályázati alap terhére biztosított önrészek figyelmen kívül hagyásával számított – fenntartói támogatás módosított előirányzatának 50%-át.

Az intézményi pályázati keret terhére biztosított önrészek összegét az intézmény likviditási tervétől eltérően is lehívhatja, ha a lehívást a pályázati célt szolgáló feladat megvalósítása indokolja.

Továbbá a likviditási tervtől eltérően lekérhető az „Intézmények vis major felújítási igényeire” elkülönített keretből a közgyűlés elnöke átruházott hatáskörében biztosított előirányzat.

Ezen kívül az intézmény az általa elnyert utófinanszírozású pályázati támogatás megelőlegezése céljából a közgyűlés elnökének engedélyezése alapján fenntartói támogatás lehívására jogosult.

A pályázati támogatások megelőlegezésére szolgáló fenntartói támogatás lehívásának rendje:

1. Az intézmény kérelmet nyújt be a közgyűlés elnökéhez, amelyhez mellékeli

- a támogatóval kötött finanszírozási szerződést vagy a támogató írásos értesítését a támogatás elnyeréséről valamint
- a támogatott projekt teljes megvalósulási időszakára vonatkozó – havi bontású, féléves és éves szintre zárt – pénzügyi tervet, (4. számú segédlet) amely tartalmazza a kiadásokat valamint a bevételeket saját forrás és támogatás bontásban.

2. Az intézmény

- a pénzügyi terv bevételi oldalán jelentkező, átmenetileg hiányzó összeget a következő havi likviditási tervében hívja le.
- a projekttel kapcsolatos résztámogatás beérkezését követően, a megelőlegezési célt szolgáló fenntartói támogatást visszautalja a hivatal bankszámlájára. Ezzel egyidejűleg megküldi, a 4. számú segédlet kitöltésével, a tényleges pénzforgalomra vonatkozó adatokat.
- Az intézmény a félévi és év végi zárás előtt – június 24-ig illetve december 20-ig – kimutatást készít a projekt megvalósításával kapcsolatos tényleges pénzforgalomról, amelyet megküld a hivatal Fejlesztési és Közgazdasági Főosztálya részére és az abban jelentkező forráshiány mértékéig túllépheti a meghatározott fenntartói támogatást.
- Az intézmény, évközben a pályázati feladat megvalósulása és teljes pénzügyi lebonyolítása után, a projekt tényleges pénzforgalmáról szóló, a pályázat kiírójának megküldött elszámolást (számlamásolatok nélkül) egy példányban továbbítja a hivatalnak. A megelőlegesre szolgáló – a még vissza nem fizetett – fenntartói támogatást visszautalja a hivatal bankszámlájára.

Az Önkormányzat Hivatala Fejlesztési és Közgazdasági Főosztálya az intézményi támogatásokról nyilvántartást vezet, folyamatosan figyeli az intézmények által lehívott összegeket.

A likviditási terv elkészítése és betartása az intézményvezető felelőssége, ettől eltérni – az előbbi kivételekkel – csak vis-major helyzetet esetén lehet a közgyűlés elnökének írásos engedélyezése alapján.

Hivatali likviditási terv

A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala havi bontású likviditási tervet készít, amelyhez az adatokat, információt a kötelezettségvállalások, megrendelések előkészítését végző főosztályok szolgáltatják a Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály részére a tárgyhót megelőző hónap 25-ig. (2. számú segédlet)

Önkormányzati likviditási terv

Az önkormányzati szintű likviditási tervet az intézményi és a hivatali likviditási tervek alapján a Hivatal Fejlesztési és Közgazdasági Főosztálya készíti el.

III.

A működtetés szabályai

A hivatal a kiskincstár rendszerét az OTP ELEKTRA terminál rendszerén keresztül bonyolítja. A terminálrendszer működésének szabályait az Országos Takarékpénztár és Kereskedelmi Bank Nyrt-vel megkötött bankszámla-szerződés kiegészítése "Ügyfélterminál szerződés kiegészítés" tartalmazza.

A számlavezető pénzügyintézet, az intézmények bankszámláin maradt – kivéve kiskincstári körbe nem tartozó bevételek kezelésére nyitott alszámlákat – napi záró egyenleget minden nap átvezeti az önkormányzat költségvetési elszámolási számlájára.

A megyei önkormányzat intézményeinek vezetői felhatalmazást adnak a számlavezető pénzügyintézet felé, amelyben hozzájárulnak ahhoz, hogy

- az előbbi bankszámlák egyenlege átvezetésre kerüljön az önkormányzat költségvetési elszámolási számlájára,
- a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala az intézmények valamennyi bankszámlája forgalmát és egyenlegét megtekinthesse.

Az utalások rendje:

A költségvetés végrehajtásának szervezettsége, a pénzellátás zavartalansága érdekében a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala és intézményei az átutalási megbízásait általában hetente két alkalommal (kedden és csütörtökön) végzik.

Az intézményi fenntartói támogatás is ezeken a napokon kerül átutalásra.

Amennyiben az intézmény saját bevétele fedezi az esedékessé váló átutalásainak az összegét (az intézmények esetében az utalás nem jár fenntartói támogatással), akkor a hét bármely munkanapján azokat teljesítheti.

Záró rendelkezés

Minden költségvetési évben a tárgyévi költségvetés elfogadásáig is kell likviditási tervet készíteni. Alapja az előző évi költségvetés. Ettől eltérő rendelkezést a tárgyévi átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet állapíthat meg.

Pécs, 2010. január 28.

dr. Hargitai János s.k.

Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Elnöke

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 4/2010. (I. 28.) Kgy. határozatával jóváhagyta.

1. számú segédlet

Intézmény neve

2010. havi likviditási terv

Megnevezés	1. hét		2. hét		3. hét		4. hét		5. hét		Összesen	Halmazott
	Kedd	Csütörtök	Kedd	Csütörtök	Kedd	Csütörtök	Kedd	Csütörtök	Kedd	Csütörtök		
Személyi juttatás *												
Dologi kiadás												
Ellátottak juttatásai												
Speciális célú támogatás												
Felhalmozási, felújítási kiadás												
Egyéb kiadás (minden egyéb)												
KIADÁS összesen (kincstárhoz tartozó) **												
Saját bevétel (kincstárhoz nem tartozó kivételével) ***												
Finanszírozás **** <i>EBBŐL: Pályázati támogatás megelőlegezésére kért fenntartói támogatás</i>												
BEVÉTEL összesen (kincstárhoz tartozó)												0
Kincstárhoz nem tartozó bevétel												
Kincstárhoz nem tartozó kiadás												

* Az intézménynél számfejtett, valamint a hóközi jegyzéken számfejtett személyi juttatások összege

** A kiadás összesen nem tartalmazhatja a kincstári körön kívüli bevételekkel finanszírozott kiadásokat.

*** Kincstárhoz nem tartozó bevételek:

- szakképzési alap
- pályázati önrész (amennyiben az önrész elkülönítése a finanszírozási szerződésben szerepel)

**** Finanszírozás összege nem tartalmazhatja a bérjegyzéken számfejtett bruttó illetmény összegét és a munkáltatót terhelő járulékokat.

4. számú segédlet

.....
intézményKIMUTATÁS
pályázat pénzforgalmi lebonyolításáról

Pályázat megnevezése, azonosító száma:.....

Ezer Ft

Év, hónap	TERVEZETT				Az előbbi összegből: megelőlegezni kért/visszafizetendő összeg	TÉNYLEGES				Az előbbi összegből: megelőlegezni kért/visszafizetendő összeg
	Kiadás	Bevétel		Forrás hiány vagy többlet		Kiadás	Bevétel		Forrás hiány vagy többlet	
		Saját forrás (önrész)	támogatás (külső forrás)			saját forrás (önrész)	támogatás (külső forrás)			
Március										
Április										
Május										
Június										
I. félév összesen										
Július										
Augusztus										
Szeptember										
Október										
November										
December										
Év végén összesen										

.....2010. év.....hó.....nap

.....
aláírás

**BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK
HIVATALOS LAPJA**

Felelős kiadó: Dr. Hargitai János, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke
Szerkesztő: Lászlóné dr. Kovács Ilona, a megyei önkormányzat főjegyzője

Nyomdai előkészítés: Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala
Készült: 95 példányban a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatóság
Nyomdájában
ISSN 0866-6911

A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT



KÖZLÖNYE



A KÖZGYŰLÉS HIVATALOS LAPJA

Tartalomjegyzék

Szám	Tárgy	Oldal
SZEMÉLYI RÉSZ		
2/2010. (I. 28.) Kgy.	A Baranya megyei országgyűlési egyéni választókerületi választási bizottságok, valamint a Baranya Megyei Területi Választási Bizottság tagjainak megválasztása	3
RENDELETEK		
1/2010. (II. 1.) Kgy.	A megyei fenntartású szociális intézmények 2010. évi intézményi térítési díjainak meghatározása	5
2/2010. (II. 1.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat 2009. évi költségvetéséről szóló 3/2009. (II. 27.) Kgy. rendelet módosítása	8
HATÁROZATOK		
1/2009. (I. 28.) Kgy.	Beszámoló a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a két ülés közötti eseményekről	83
5/2010. (I. 28.) Kgy.	Tájékoztató az egészségügyi integrációval kapcsolatos eseményekről, döntést igénylő kérdésekről	83
6/2010. (I. 28.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat és a Pécsvárad Város Önkormányzata közötti intézmény átadás megújítása	83
7/2010. (I. 28.) Kgy.	A Pécs-Baranyai Múzeumi Közalapítvány megszüntetése	84
8/2010. (I. 28.) Kgy.	Közbeszerzési eljárás lezárása gyakorlati oktatási hely kialakításához szükséges pécsváradai ingatlanvásárlásban	84
9/2010. (I. 28.) Kgy.	Közbeszerzési eljárás lezárása gyakorlati oktatási hely kialakításához szükséges mohácsi ingatlanvásárlásban	84
10/2010. (I. 28.) Kgy.	A Mánfa külterület 0609/28 hrsz-ú ingatlan értékesítése	84

11/2010. (I. 28.) Kgy.	Európai Területi Együtműködési Csoportosulás létrehozására vonatkozó szándéknyilatkozat	85
12/2010. (I. 28.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat támogató nyilatkozata Mohács Város Önkormányzata részére a TIOP-2.2.4./09/1 „Struktúraváltoztatási támogató infrastruktúrafejlesztés a fekvőbeteg szakellátásban” című pályázathoz	85
13/2010. (I. 28.) Kgy.	Építészeti pályázatok kiírása	85
14/2010. (I. 28.) Kgy.	A „Virágos Baranyáért” 2010. évi megyei környezetegészségügyi, környezetszépítő verseny meghirdetése	86

MELLÉKLETEK

126/2009. (XII. 3.) Kgy. határozat		
1. számú melléklete	Konzorciumi Együtműködési Megállapodás a „Kökönyösi Oktatási Központ kialakítása” projekt megvalósítására	87
1/2010. (I. 28.) Kgy. határozat		
1. számú melléklete	A Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás 2005. július hó 12. napján kelt Társulási Megállapodásának módosítása	95
2. számú melléklete	A Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodása	96
5/2010. (I. 28.) Kgy. határozat melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat és a Pécsi Tudományegyetem közötti megállapodás a Baranya Megyei Kórház Könyvtára orvosi és egyéb szakkönyveinek tulajdonba adásáról	108
13/2010. (I. 28.) Kgy. határozat		
1. számú melléklete	A 2010. évi „Kulturált települési környezetért” nivódíj pályázat kiírása	109
2. számú melléklete	A 2010. évi „Az év lakóháza” nivódíj pályázat kiírása	112
3. számú melléklete	A 2010. évi „Építészeti kultúráért” nivódíj pályázat kiírása	113
4. számú melléklete	A védelem alatt álló épületek, építmények hagyományörző felújításának támogatására pályázat kiírása a 2010. évre	114
14/2010. (I. 28.) Kgy. határozat melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének felhívása a „Virágos Baranyáért” 2010. évi megyei környezetegészségügyi, környezetszépítő versenyre	115

TÁJÉKOZTATÓ

A Magyar Közlönyben – 2009. december 9. és 2010. január 28. között – kihirdetett egyes jogszabályokról, közleményekről	118
--	-----

HELYESBÍTÉS	120
--------------------	-----

KÖZLEMÉNY	120
------------------	-----

SZEMÉLYI RÉSZ**2/2010. (I. 28.)
Kgy. határozat**

A Baranya megyei országgyűlési egyéni választókerületi választási bizottságok, valamint a Baranya Megyei Területi Választási Bizottság tagjainak megválasztása

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 2010-2014-es választási ciklusban működő Területi Választási Bizottság, valamint országgyűlési egyéni választókerületi választási bizottságok tagjait és póttagjait az alábbiak szerint választja meg:

Baranya Megyei Területi Választási Bizottság**Tagok:**

Dr. Berke Gyula dékán, egyetemi docens
7627 Pécs, Kispircsizma dűlő 11.

Dr. Monori Gábor egyetemi adjunktus,
ügyvéd
7621 Pécs, Jókai u. 25.

Dr. Maczonkay Mihály egyetemi docens
7621 Pécs, Toldi M. u. 10.

Póttagok:

Dr. Ádám Antal professor emeritus
7621 Pécs, József u. 23.

Dr. Ostyánszky Péter ügyvéd
7624 Pécs, Jurisics M. u. 36/2.

1. sz. Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Bizottság (Pécs)**Tagok:**

Dr. Szilárd Éva ügyvéd
7629 Pécs, Csekey I. u. 6.

Fenyősi Gyuláné dr. nyugdíjas pedagógus
7761 Kozármisleny, Radnóti M. u. 20.

Dr. Kaszás Zsuzsanna Klára ügyvéd
7627 Pécs, Király u. 39.

Póttag:

Sümeginé Pavlicsek Katalin pedagógus
7627 Pécs, Komlói út 89.

2. sz. Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Bizottság (Pécs)

Szűcs Edit Magyar Vöröskereszt Baranyai Szervezete megyei igazgatója
7633 Pécs, Építők u. 10/B.

Dr. Hilbert Helga ügyvéd
7624 Pécs, Csontos Gy. u. 16/D.

Stier Tímea pszichológus
7673 Kővágószőlős, Kossuth L. u. 1461/1.
hrsz.

Póttag:

Dr. Bergenyei-Soós Attiláné nyugdíjas óvónő
7624 Pécs, Napvirág u. 41.

3. sz. Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Bizottság (Pécs)**Tagok:**

Dr. Bódis Krisztina ügyvéd
7632 Pécs, Diana tér 2.

Végső Pál mérnök-tanár
7632 Pécs, Berzsenyi D. u. 11.

Dr. Nagy Róbert ügyvéd
7831 Pellérd, Cseresznyés kert u. 12.

Póttag:

Somogyi Attila egyetemi hallgató
7631 Pécs, Csikor K. u. 14.

4. sz. Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Bizottság (Komló)**Tagok:**

Dr. Németh Gábor László ügyvéd
7300 Komló, Kossuth u. 101.

Lóránt Ákos nyugdíjas pedagógus
7300 Komló, Alkotmány u. 17.

Varga Tiborné nyugdíjas köztisztviselő
7300 Komló, Függelenség u. 26.

Póttagok:

Elter Ottóné nyugdíjas köztisztviselő
7300 Komló, Függelenség u. 24.

Egyházi Klára nyugdíjas pedagógus
7300 Komló, Ságvári u. 3.

5. sz. Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Bizottság (Mohács)**Tagok:**

Dr. Legányi Jenő nyugdíjas főorvos
7700 Mohács, Dózsa Gy. u. 12.

Darabos László nyugdíjas középiskolai tanár
7700 Mohács, Dárda u. 7.

Dr. Boros Istvánné nyugdíjas pénzügyi csoportvezető
7700 Mohács, Drággfy J. u. 29.

Póttagok:

László Kálmán nyugdíjas pedagógus
7711 Bár, Szőlőhegy 422/34.

Harka Mária Márta nyugdíjas köztisztviselő
7700 Mohács, Radnóti Ltp. 10.

6. sz. Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Bizottság (Siklós)**Tagok:**

Dr. Éva Orsolya jogász
7815 Harkány, Erdőszél u. 6.

Béni Gábor cégvezető
7773 Villány, Batthyány K. u. 29.

Kalmár László cégvezető
7800 Siklós, Sziklai S. u. 12.

Póttagok:

Ferenczi András üzletvezető
7800 Siklós, Dózsa Gy. u. 2/c

Herczog Zoltán állomásvezető
7800 Siklós, Zenthe Ferenc tér 80/c

7. sz. Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Bizottság (Szigetvár)**Tagok:**

Kolics Pál nyugdíjas iskolaigazgató
7900 Szigetvár, Zrínyi tér 3.

Ravazdi László nyugdíjas könyvtárigazgató
7900 Szigetvár, Rókus köz 8.

Aracsi Zsolt tanfolyami oktató
7900 Szigetvár, Megye u. 16.

Póttagok:

Nyáriné Staller Edit ápolási igazgató
7900 Szigetvár, Zárda u. 5.

Ruppert Ignác nyugdíjas pedagógus
7900 Szigetvár, Megye u. 9.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése köszönetét fejezi ki a választási bizottságok valamennyi tagjának, illetve póttagjának az elmúlt választási ciklusban kifejtett felelősségteljes munkájáért, amellyel hozzájárultak a választások, népszavazások törvényes és eredményes lebonyolításához.

A közgyűlés felkéri a megyei főjegyzőt, hogy a testület köszönet nyilvánítását juttassa el az érintetteknek.

Határidő: 2010. február 15.

Felelős: Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző

RENDELETEK**a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
1/2010. (II. 1.) Kgy.****rendelete****a megyei fenntartású szociális intézmények intézményi térítési díjairól**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (a továbbiakban: Szt.) 92. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a fenntartásában működő szociális intézményekben fizetendő intézményi térítési díjakról az alábbi rendeletet alkotja.

1. §

- (1) A Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthonában fizetendő intézményi térítési díjak összegei:

Görcsöny:

- Általános ápoló-gondozó otthoni ellátás:	havi 62.100 Ft	napi 2.070 Ft
- Ápolási osztály:	havi 65.100 Ft	napi 2.170 Ft
- Demens betegek esetében:	havi 65.100 Ft	napi 2.170 Ft
- Emelt szintű ellátás esetén:	havi 65.100 Ft	napi 2.170 Ft

Keresztespuszta:

- Általános ápoló-gondozó otthoni ellátás:	havi 62.100 Ft	napi 2.070 Ft
- Demens betegek esetében:	havi 65.100 Ft	napi 2.170 Ft
- Emelt szintű ellátás esetén:	havi 65.100 Ft	napi 2.170 Ft

- (2) A Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthonában fizetendő intézményi térítési díjak összegei:

Helesfa:

- Fogyatékos személyek:	havi 50.100 Ft	napi 1.670 Ft
- Pszichiátriai betegek:	havi 50.100 Ft	napi 1.670 Ft
- Lakóotthoni ellátás:	havi 50.100 Ft	napi 1.670 Ft

Rigópuszta:

- Szenvedélybetegek:	havi 50.100 Ft	napi 1.670 Ft
----------------------	----------------	---------------

- (3) A Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona (Mozsgó) intézményben fizetendő intézményi térítési díjak összegei:

havi 50.100 Ft napi 1.670 Ft

- (4) A Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona (Bóly) intézményben fizetendő intézményi térítési díjak összegei:

- | | | |
|----------------------------|----------------|---------------|
| - gyermekkorúak esetében: | havi 32.100 Ft | napi 1.070 Ft |
| - felnőtt korúak esetében: | havi 57.000 Ft | napi 1.900 Ft |
| - a lakóotthonokban: | havi 57.000 Ft | napi 1.900 Ft |
- (5) A Baranya Megyei Önkormányzat Horizont Otthonában fizetendő intézményi térítési díjak összegei:
- | | | |
|----------------------|----------------|---------------|
| - Turbékpusztán: | havi 51.000 Ft | napi 1.700 Ft |
| - a Tréninglakásban: | havi 20.100 Ft | napi 670 Ft |

2. §

Az emelt szintű ellátásért fizetett egyszeri hozzájárulás összegének 10 %-át a Baranya Megyei Önkormányzat – a jogszabály szerinti visszafizetési kötelezettség teljesítése érdekében – elkülönítetten kezeli.

3. §

- (1) A személyi térítési díjat a (2) bekezdésben foglalt esetek kivételével az intézményvezető állapítja meg, és arról az ellátottat vagy törvényes képviselőjét írásban értesíti.
- (2) Ha az ellátott az e rendeletben megállapított intézményi térítési díjjal megegyező összegű személyi térítési díjat a jövedelméből nem képes megfizetni, és sem az ellátott, sem más személy nem vállalja írásban annak megfizetését, a személyi térítési díjat a fenntartó határozattal állapítja meg, ha
 - a) a 2008. január 1-jén idősotthoni ellátásban részesülő személy olyan jelentős összegű készpénz- vagy ingatlanvagyonnal rendelkezik, amely a térítési díj fizetése szempontjából figyelembe vehető,
 - b) az ellátásban részesülő személynek van tartásra köteles és képes hozzátartozója.
- (3) Az intézményvezető az ellátottat vagy törvényes képviselőjét az (1) bekezdés szerinti értesítésben tájékoztatja
 - a) a fenntartó által az e rendeletben meghatározott, az adott ellátottra érvényes intézményi térítési díjról,
 - b) a fizetendő személyi térítési díjról,
 - c) az ellátottat megillető havi költőpénzről,
 - d) a tárgyévi egy ellátottra jutó önköltség havi összegéről.

4. §

- (1) A rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a megyei főjegyző gondoskodik.
- (3) A szociális intézményekben az új intézményi térítési díjakat a személyi térítési díjak megállapítása szempontjából első alkalommal 2010. február 1-től kell alkalmazni.

5. §

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a megyei fenntartású szociális intézmények intézményi térítési díjairól szóló 5/2009. (III. 2.) Kgy. rendelete 2010. január 31-én veszti hatályát.

Pécs, 2010. január 28.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

INDOKOLÁS

a megyei fenntartású szociális intézmények intézményi térítési díjairól szóló 1/2010. (II. 1.) Kgy. rendelethez

Általános indokolás

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. tv. (a továbbiakban: Szt.) 92. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a fenntartásában működő szociális intézményekben fizetendő intézményi térítési díjakról rendeletet alkot.

A rendeletben szabályozott intézményi térítési díjak igazodnak az intézményekben lakók jövedelmi helyzetéhez, illetve a nyújtott szolgáltatás színvonalához.

Az intézményi térítési díjak az Szt. 115. § (1) bekezdésében szabályozottak szerint a Kastélypark Időskorúak Otthonában, valamint a Boróka Otthon esetében szolgáltatásonként kerültek megállapításra. A fenntartó élt a 115. § (10) bekezdésében kapott felhatalmazással, és az intézményi térítési díjakat a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbözete szerinti értéknél alacsonyabb összegben határozta meg.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjairól szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 3. § (3) és (6) bekezdésében szabályozottak szerint az intézményi térítési díjak havi és napi bontásban, 10 Ft-ra kerekített összegben kerültek meghatározásra.

A Korm. rendelet 3. § (7) bekezdésében rögzített lehetőséggel élve az intézményi térítési díjak összege több intézmény tekintetében telephelyenként, illetve épületenként került meghatározásra.

Részletes indokolás

1. §-hoz

Az egyes intézményekben fizetendő intézményi térítési díjakról rendelkezik a szakasz.

2. §-hoz

E szakasz az emelt szintű ellátásért befizetett egyszeri hozzájárulások kezelésére vonatkozóan rendelkezik.

3. §-hoz

E szakasz a személyi térítési díjak megállapításának módjáról, és az ellátottak számára az ezzel összefüggésben készülő intézményvezetői értesítés tartalmáról rendelkezik.

4-5. §-hoz

E szakaszok a rendelet hatálybalépéséről rendelkeznek.

**Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
2/2010. (II. 1.) Kgy.**

rendelete

**a Baranya Megyei Önkormányzat 2009. évi költségvetéséről szóló
3/2009. (II. 27.) Kgy. rendelet módosításáról**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése (a továbbiakban: közgyűlés) a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 91. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében, az államháztartásról szóló többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 65.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Baranya Megyei Önkormányzat 2009. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól, valamint a végrehajtásához kapcsolódó önkormányzati rendeletek módosításáról az alábbi rendeletet alkotja:

ELSŐ RÉSZ

**A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
2009. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE**

1. §

A Baranya Megyei Önkormányzat 2009. évi költségvetéséről szóló 3/2009. (II. 27.) Kgy. rendelet (a továbbiakban „R”) 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A közgyűlés a Baranya Megyei Önkormányzat 2009. évi költségvetésének

- a) költségvetési kiadásait 21.294.264 ezer forintban, azaz Huszonegyegymilliárd-kettőszázkilencvennégyezer forintban,
- b) költségvetési bevételeit 20.189.282 ezer forintban, azaz Húszmilliárd-egyszáznyolcvankilencmillió-kettőszáznyolcvankettőezer forintban,
- c) költségvetési hiányát 1.104.982 ezer forintban, azaz Egymilliárd-egyszáznégymillió-kilencszáznyolcvankettőezer forintban,
- d) összes hiányát 1.172.466 ezer forintban, azaz Egymilliárd-egyszázhetvenkettőmillió-négy százhatvanhatezer forintban

állapítja meg.

(2) A közgyűlés a Baranya Megyei Önkormányzat 2009. évi költségvetésében a

- | | |
|--|----------------------------|
| a) a működési célú költségvetési bevételeket | 11.478.292 ezer forintban, |
| b) a működési célú költségvetési kiadásokat | 14.035.331 ezer forintban, |
| ebből: | |
| - a személyi jellegű kiadásokat | 5.966.864 ezer forintban, |
| - a munkaadókat terhelő járulékokat | 1.646.256 ezer forintban, |
| - a dologi kiadásokat | 5.500.564 ezer forintban, |
| - a speciális célú támogatásokat | 475.652 ezer forintban, |
| - az ellátottak pénzbeli juttatásait | 96.489 ezer forintban, |

- az egyéb kiadásokat	349.506 ezer forintban,
c) a hiteltörlesztést	0 ezer forintban,
d) a felhalmozási célú költségvetési bevételeket	8.710.990 ezer forintban,
e) a felhalmozási célú költségvetési kiadásokat	7.258.933 ezer forintban,
ebből:	
- a dologi kiadásokat	354.151 ezer forintban,
- a felújítások összegét	242.434 ezer forintban,
- a beruházások összegét	5.096.385 ezer forintban,
- a pénzügyi befektetések összegét	400 ezer forintban,
- a speciális célú támogatásokat	378.622 ezer forintban,
- az egyéb kiadásokat	1.186.941 ezer forintban,
f) a hitel visszafizetést, kötvény tőketörlesztést	67.484 ezer forintban,
továbbá	
g) a működési célú hitelt	1.172.466 ezer forintban
állapítja meg.”	

2. §

A „R” 14. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„14. § A közgyűlés az önkormányzat költségvetésének általános tartalékát 90.512 ezer forint összegben állapítja meg.”

3. §

A „R” 15. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„15. § A közgyűlés az önkormányzat céltartalékát 1.444.386 ezer forint összegben hagyja jóvá a 10. számú melléklet részletezése szerint.”

4. §

A „R” 27. §-a az alábbiak szerint változik:

„27. § Szakmai jellegű célelőirányzat a 7.b) számú melléklet 23. pontjában előirányzott, valamint a 10. számú melléklet 6. és 7. pontjában elkülönített előirányzat.”

5. §

Az 1. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2009. évi létszámkeretei” a költségvetési rendelet 2. számú melléklete helyébe lép.

A 2. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2009. évi költségvetési mérlege” a költségvetési rendelet 3. számú melléklete helyébe lép.

A 3. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2009. évi működési bevételei és kiadásai” a költségvetési rendelet 4. számú melléklete helyébe lép.

A 4. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2009. évi felhalmozási célú bevételei és kiadásai” a költségvetési rendelet 5. számú melléklete helyébe lép.

Az 5. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2009. évi költségvetésének részletezése címenként és azon belül kiemelt előirányzatonként” a költségvetési rendelet 6. számú melléklete helyébe lép.

A 6. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésének 2009. évi kiadási előirányzatai” a költségvetési rendelet 7. számú melléklete helyébe lép.

A 6/a. számú melléklet a „Baranya Megyei Kisebbségi Önkormányzatok 2009. évi költségvetési mérlege” a költségvetési rendelet 7. a) számú melléklete helyébe lép.

A 6/b. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2009. évi költségvetésében tervezett speciális célú támogatások részletezése” a költségvetési rendelet 7. b) számú melléklete helyébe lép.

A 7. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2009. évi felújítási kiadásai célonként” a költségvetési rendelet 8. számú melléklete helyébe lép.

A 8. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2009. évi beruházási kiadásai feladatonként és pénzügyi befektetések kiadásai” a költségvetési rendelet 9. számú melléklete helyébe lép.

A 9. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2009. évi tartalékai” a költségvetési rendelet 10. számú melléklete helyébe lép.

A 10. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat európai uniós támogatással megvalósuló projektjeinek 2009. évi költségvetése” a költségvetési rendelet 11. számú melléklete helyébe lép.

A 11. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2009. évi költségvetési kapcsolatokról származó bevételei” a költségvetési rendelet 12. melléklete helyébe lép.

A 12. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2009. évi előirányzat felhasználási ütemterve” a költségvetési rendelet 14. számú melléklete helyébe lép.

Záró rendelkezések

6. §

- (1) Jelen rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a megyei főjegyző gondoskodik.

Pécs, 2010. január 28.

dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

INDOKOLÁS

1. §-hoz

A szakasz a módosított költségvetés bevételi és kiadási előirányzatát, valamint a hiányt állapítja meg a Áht. előírásainak megfelelő bontásban.

2-3. §-hoz

A költségvetés általános- és céltartalékának mértékét tartalmazzák e szakaszok.

4. §-hoz

A szakmai jellegű cél előirányzat sorszámának változása miatt szükséges módosítani e szakaszt.

5. §-hoz

A mellékletek számának megfeleltetését tartalmazza e szakasz.

6. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről, valamint a kihirdetéséről rendelkezik e szakasz.

1. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2009. évi létszámkeretei

Cím száma	Cím megnevezése	2009. év	
		létszám (fő)	Ebből: pedagógus
1.	Baranya Megyei Kórház Pécs	705	
1.	EGÉSZSÉGÜGYI INTÉZMÉNYEK	705	
2.	Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona Bóly	188	14
3.	Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona Görcsöny	86	
4.	Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona Helesfa	140	
5.	Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona Mozsgó	69	
6.	Baranya Megyei Önkormányzat Horizont Otthona Szigetvár-Turbékpusztá	53	
2-6.	SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYEK	536	14
7.	Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Mohács	87	45
8.	Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Pécsvárad	75	36
9.	Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Készségfejlesztő Speciális Szakis- kolája, Kollégiuma és Gyermekotthona Old	23	9
10.	Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma Komló	63	31
11.	Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája és Kollégiuma Pécsvárad	43	34
12.	Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégi- uma Mohács	116	82
13.	Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközép- és Szakiskolá- ja, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma Komló	140	91
14.	Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja Pécs	77	60
7 - 14.	OKTATÁSI INTÉZMÉNYEK	624	388
15.	Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs	225	70
15.	GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI INTÉZMÉNYEK	225	70
16.	Csorba Győző Megyei Könyvtár Pécs	35	
17.	Baranya Megyei Levéltár Pécs	27	
18.	Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs	77	
19.	Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Pécs	11	
20.	Művészetek és Irodalom Háza Pécs	10	
16 - 20.	KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNYEK	160	0
21.	Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága Pécs	25	
21.	EGYÉB INTÉZMÉNYEK	25	0
22.	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala* Pécs	76	
23.	Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás Pécs	16	4
24.	Baranya-Pécs Közkönyvtári Társulás Pécs	1	
1.-24.	MINDÖSSZESEN	2 368	476

* Ebből 2 fő tisztségviselő, 71 fő köztisztviselő, 2 fő ügykezelő, 1 fő munkaviszonyban álló

2. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2009. évi költségvetési mérlege

ezer forint

Sor-szám	Megnevezés	2009. évi eredeti előirányzat	21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
	BEVÉTELEK			
1.	Működési bevételek			
	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	573 066	631 212	622 406
	Egyéb intézményi működési bevételek	648 042	812 607	953 916
	Önkormányzatok sajátos működési bevételei			
	Illetékek	1 800 000	1 800 000	1 800 000
	Átengedett központi adók	579 939	561 706	567 569
	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	898 649	999 776	999 776
2.	Támogatások			
	Önkormányzatok költségvetési támogatása			
	Normatív hozzájárulások	3 073 382	2 966 777	2 963 749
	Központosított előirányzatok	44 518	336 177	365 196
	Normatív kötött felhasználású támogatások	85 112	84 599	84 602
	Fejlesztési célú támogatás			
	Címzett támogatás			
	Céltámogatás			
	Területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás			
	Céljellegű decentralizált támogatás		3 000	3 000
3.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			
	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	334 594	1 016 547	998 737
	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei			
	Pénzügyi befektetések bevételei			
4.	Támogatásértékű bevétel			
	Támogatásértékű működési bevétel	3 585 367	3 855 203	3 554 688
	Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz	3 400 000	3 400 000	3 043 781
	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	1 826 800	3 540 654	3 549 284
	Kiegészítések, visszatérülések			
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök			
	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	28 470	290 827	324 178
	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		20 438	38 659
	Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés			
6.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	19 000	19 600	19 463
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek			
	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	2 708 875	3 344 059	3 344 059
	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele			
	Költségvetési bevételek összesen:	16 205 814	20 283 182	20 189 282
	Működési célú hitel	1 172 466	1 172 466	1 172 466
	Fejlesztési célú hitel			
	Kötvénykibocsátás			
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	1 172 466	1 172 466	1 172 466
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	0
	Bevételek összesen:	17 378 280	21 455 648	21 361 748

Sor-szám	Megnevezés	2009. évi eredeti előirányzat	21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
	KIADÁSOK			
1.	Intézmények kiadásai - ebből:	9 917 881	12 282 010	12 452 872
	Személyi jellegű kiadások	5 341 623	5 572 090	5 405 372
	Munkaadókat terhelő járulékok	1 615 749	1 607 388	1 484 454
	Dologi jellegű kiadások	2 423 085	4 154 118	4 841 991
	Speciális célú támogatások			
	Támogatásértékű működési kiadás		9 702	35 268
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás	280 000	280 246	
	Támogatási kölcsönök nyújtása			
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		5	2 405
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		28 382	28 640
	Előző évi pénzmaradvány átadása		74 750	74 750
	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		18 000	14 094
	Ellátottak pénzbeli juttatása	86 938	88 963	95 504
	Felújítási kiadások	127 006	217 135	240 797
	Beruházások	43 480	220 238	228 048
	Pénzügyi befektetések kiadásai			
	Egyéb kiadások		10 993	1 549
2.	Bm-i Önkormányzat Hivatala kiadásai - ebből:	7 288 980	8 999 642	8 734 752
	Személyi jellegű kiadások	489 832	525 889	525 909
	Munkaadókat terhelő járulékok	143 256	151 663	151 690
	Dologi jellegű kiadások	471 766	920 345	990 279
	Speciális célú támogatások			
	Támogatásértékű működési kiadás	18 225	160 456	160 707
	Támogatásértékű működési kiadás - pénzügyi elszámolás		11	12
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás	259 000	215 870	250 126
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás - pénzügyi elszámolás			
	Támogatási kölcsönök nyújtása			
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	148 575	147 665	147 428
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre - pénzügyi elszámolás			
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	62 350	72 112	72 112
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre - pénzügyi elszámolás			
	Előző évi pénzmaradvány átadása		31 827	31 827
	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás			
	Ellátottak pénzbeli juttatása			
	Felújítási kiadások		1 637	1 637
	Beruházások	2 379 216	4 858 386	4 867 727
	Pénzügyi befektetések kiadásai		400	400
	Egyéb kiadások			
	Hosszú lejáratú támogatási kölcsönök			
	Általános tartalék	200 664	41 764	90 512
	Céltartalék	3 116 096	1 871 617	1 444 386
3.	Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás - ebből:	103 935	105 512	105 640
	Személyi jellegű kiadások	33 166	34 842	34 943
	Munkaadókat terhelő járulékok	10 211	9 912	9 939
	Dologi jellegű kiadások	23 653	22 343	22 258
	Speciális célú támogatások			
	Támogatásértékű működési kiadás	8 941	2 917	2 917
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás			
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	27 964	27 964	27 964
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			

Sor-szám	Megnevezés	2009. évi eredeti előirányzat	21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
	Előző évi pénzmaradvány átadása		6 024	6 024
	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás			
	Ellátottak pénzbeli juttatása		985	985
	Felújítási kiadások			
	Beruházások		525	610
	Pénzügyi befektetések kiadásai			
	Egyéb kiadások			
4.	Baranya-Pécs Közkönyvtári Társulás - ebből:	0	1 000	1 000
	Személyi jellegű kiadások		640	640
	Munkaadókat terhelő járulékok		173	173
	Dologi jellegű kiadások		187	187
	Speciális célú támogatások			
	Támogatásértékű működési kiadás			
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás			
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			
	Előző évi pénzmaradvány átadása			
	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás			
	Ellátottak pénzbeli juttatása			
	Felújítási kiadások			
	Beruházások			
	Pénzügyi befektetések kiadásai			
	Egyéb kiadások			
	Költségvetési kiadások összesen:	17 310 796	21 388 164	21 294 264
	Hitel visszafizetés, kötvény tőketörlesztés	67 484	67 484	67 484
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	67 484	67 484	67 484
	Intézményi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			
	Hivatali függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			
	DDÖRT függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			
	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	0
	Kiadások összesen:	17 378 280	21 455 648	21 361 748
	KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY	-1 104 982	-1 104 982	-1 104 982
	HIÁNY a hiteltörlesztéssel együtt	-1 172 466	-1 172 466	-1 172 466

Baranya Megyei Önkormányzat 2009. évi működési bevételei és kiadásai

ezer forint

Sor- szám	Megnevezés	2009. évi eredeti előirányzat	21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
BEVÉTELEK				
1.	Működési bevételek			
	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	573 066	631 212	622 406
	Egyéb intézményi működési bevételek	648 042	812 607	953 916
	Önkormányzatok sajátos működési bevételei			
	Illetékek	1 800 000	1 800 000	1 800 000
	Átengedett központi adók	579 939	561 706	567 569
	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	205 100	229 212	229 212
2.	Támogatások			
	Önkormányzatok költségvetési támogatása			
	Normatív hozzájárulások	3 073 382	2 966 777	2 963 749
	Központosított előirányzatok	44 518	329 953	358 972
	Normatív kötött felhasználású támogatások	85 112	84 599	84 602
3.	Támogatásértékű bevétel			
	Támogatásértékű működési bevétel	3 585 367	3 855 203	3 554 688
	Ebből: társadalombiztosítási alapból átvett pénzeszköz	3 400 000	3 400 000	3 043 781
	Kiegészítések, visszatérülések			
4.	Véglegesen átvett pénzeszközök			
	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	28 470	290 827	324 178
5.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	19 000	19 600	19 000
6.	Pénzforgalom nélküli bevételek			
	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele			
	- átmenetileg fejlesztési célra elkülönített pénzkészlet felhasználása*	-757 414	-276 599	
	Költségvetési bevételek összesen:	9 884 582	11 305 097	11 478 292
	Működési célú hitel	1 172 466	1 172 466	1 172 466
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	1 172 466	1 172 466	1 172 466
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	0
	Bevételek összesen:	11 057 048	12 477 563	12 650 758
KIADÁSOK				
1.	Intézmények kiadásai - ebből:	9 467 395	11 521 265	11 940 643
	Személyi jellegű kiadások	5 341 623	5 572 090	5 405 372
	Munkaadókat terhelő járulékok	1 615 749	1 607 388	1 484 454
	Dologi jellegű kiadások	2 423 085	4 154 118	4 841 991
	Speciális célú támogatások			
	Támogatásértékű működési kiadás		9 702	35 268
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		5	2 405
	Előző évi pénzmaradvány átadása		60 006	60 006
	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		18 000	14 094
	Ellátottak pénzbeli juttatása	86 938	88 963	95 504
	Egyéb kiadások		10 993	1 549
2.	Bm-i Önkormányzat Hivatala kiadásai - ebből:	1 499 059	1 940 948	1 988 658
	Személyi jellegű kiadások	489 832	525 889	525 909
	Munkaadókat terhelő járulékok	143 256	151 663	151 690
	Dologi jellegű kiadások	333 786	566 829	636 128
	Speciális célú támogatások			
	Támogatásértékű működési kiadás	18 225	160 456	160 707
	Támogatásértékű működési kiadás - pénzügyi elszámolás		11	12

Sor-szám	Megnevezés	2009. évi eredeti előirányzat	21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	148 575	147 665	147 428
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre - pénzügyi elszámolás			
	Előző évi pénzmaradvány átadása		18 827	18 827
	Ellátottak pénzbeli juttatása			
	Egyéb kiadások			
	Hosszú lejáratú támogatási kölcsönök			
	Általános tartalék	200 664	41 764	90 512
	Céltartalék	164 721	327 844	257 445
3.	Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás - ebből:	103 935	104 987	105 030
	Személyi jellegű kiadások	33 166	34 842	34 943
	Munkaadókat terhelő járulékok	10 211	9 912	9 939
	Dologi jellegű kiadások	23 653	22 343	22 258
	Speciális célú támogatások			
	Támogatásértékű működési kiadás	8 941	2 917	2 917
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	27 964	27 964	27 964
	Előző évi pénzmaradvány átadása		6 024	6 024
	Ellátottak pénzbeli juttatása		985	985
	Egyéb kiadások			
4.	Baranya-Pécs Közkönyvtári Társulás - ebből:	0	1 000	1 000
	Személyi jellegű kiadások		640	640
	Munkaadókat terhelő járulékok		173	173
	Dologi jellegű kiadások		187	187
	Speciális célú támogatások			
	Támogatásértékű működési kiadás			
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			
	Előző évi pénzmaradvány átadása			
	Ellátottak pénzbeli juttatása			
	Egyéb kiadások			
	Költségvetési kiadások összesen:	11 070 389	13 568 200	14 035 331
	Hitel visszafizetés (törlesztés)			
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	0
	Intézményi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			
	Hivatali függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			
	DDÓRT függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			
	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	0
	Kiadások összesen:	11 070 389	13 568 200	14 035 331

KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY	-1 185 807	-2 263 103	-2 557 039
HIÁNY a hiteltörlesztéssel együtt	-1 185 807	-2 263 103	-2 557 039

*a 3/2009. (II. 27.) Kgy. rendelet 23. § (15) bekezdése szerinti felhatalmazás alapján

4. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2009. évi felhalmozási célú bevételei és kiadásai

ezer forint

Sor- szám	Megnevezés	2009. évi eredeti elő- rányzat	21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
	BEVÉTELEK			
1.	Működési bevételek Önkormányzatok sajátos működési bevételei Átengedett központi adók Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	693 549	770 564	770 564
2.	Támogatások Önkormányzatok költségvetési támogatása Normatív kötött felhasználású támogatások Központosított támogatás Fejlesztési célú támogatás Címzett támogatás Céltámogatás Területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás Céljellelű decentralizált támogatás		6 224 3 000	6 224 3 000
3.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei Pénzügyi befektetések bevételei	334 594	1 016 547	998 737
4.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű felhalmozási bevétel	1 826 800	3 540 654	3 549 284
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés		20 438	38 659
6.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele			463
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele - működésre átmenetileg felhasznált pénzkészlet visszapótlása*	2 708 875 757 414	3 344 059 276 599	3 344 059
	Költségvetési bevételek összesen:	6 321 232	8 978 085	8 710 990
	Fejlesztési célú hitel Kötvénykibocsátás			
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	0
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	0
	Bevételek összesen:	6 321 232	8 978 085	8 710 990
	KIADÁSOK			
1.	Intézmények kiadásai - ebből: Speciális célú támogatások Támogatásértékű felhalmozási kiadás Támogatási kölcsönök nyújtása Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre Előző évi pénzmaradvány átadása Felújítási kiadások Beruházások Pénzügyi befektetések kiadásai	450 486 280 000 127 006 43 480	760 745 280 246 28 382 14 744 217 135 220 238	512 229 28 640 14 744 240 797 228 048
2.	Bm-i Önkormányzat Hivatala kiadásai - ebből: Dologi jellegű kiadások Speciális célú támogatások	5 789 921 137 980	7 058 694 353 516	6 746 094 354 151

Sorszám	Megnevezés	2009. évi eredeti előirányzat	21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás	259 000	215 870	250 126
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás - pénzügyi elszámolás			
	Támogatási kölcsönök nyújtása			
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	62 350	72 112	72 112
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre - pénzügyi elszámolás			
	Előző évi pénzmaradvány átadása		13 000	13 000
	Felújítási kiadások		1 637	1 637
	Beruházások	2 379 216	4 858 386	4 867 727
	Pénzügyi befektetések kiadásai		400	400
	Egyéb kiadások			
	Céltartalék	2 951 375	1 543 773	1 186 941
3.	Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás - ebből:	0	525	610
	Speciális célú támogatások			
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás			
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			
	Felújítási kiadások			
	Beruházások		525	610
	Pénzügyi befektetések kiadásai			
4.	Baranya-Pécs Közkönyvtári Társulás - ebből:	0	0	0
	Speciális célú támogatások			
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás			
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			
	Felújítási kiadások			
	Beruházások			
	Pénzügyi befektetések kiadásai			
	Költségvetési kiadások összesen:	6 240 407	7 819 964	7 258 933
	Hitel visszafizetés, kötvény tőketörlesztés	67 484	67 484	67 484
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	67 484	67 484	67 484
	Intézményi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			
	Hivatali függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			
	DDÓRT függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			
	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	0
	Kiadások összesen:	6 307 891	7 887 448	7 326 417

KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY	80 825	1 158 121	1 452 057
HIÁNY a hiteltörlesztéssel együtt	13 341	1 090 637	1 384 573

*a 3/2009. (II.27.) Kgy. rendelet 23. § (15) bekezdése szerinti felhatalmazás alapján

Baranya Megyei Önkormányzat 2009. évi költségvetésének részletezése címenként és azon belül kiemelt előirányzatonként

ezer forint

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma		21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Baranya Megyei Kórház Pécs									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	1 906 201	1 764 629
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	80 000	69 504	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	589 098	498 616
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	310 000	390 753	3.	Dologi jellegű kiadások	2 268 551	2 758 271
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		5 357
			Működési célú fenntartói támogatás	1 183 115	1 490 445		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	280 000	
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	39 900	2 333		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	70	64		Előző évi pénzmaradvány átadása	27 990	27 990
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	18 000	14 083
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	3 402 492	3 045 252	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
			Ebből: társadalombiztosítási alpból átvett pénzeszköz	3 400 000	3 043 781	6.	Felújítási kiadások	16 620	35 558
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	200	200	7.	Beruházások	23 550	17 736
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Pénzügyi befektetések kiadásai		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	18 000	27 593				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	600	463				
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	95 633	95 633				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	5 130 010	5 122 240		Költségvetési kiadások összesen:	5 130 010	5 122 240
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	5 130 010	5 122 240		Kiadások összesen:	5 130 010	5 122 240

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
1. EGÉSZSÉGÜGYI INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	1 906 201	1 764 629
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	80 000	69 504	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	589 098	498 616
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	310 000	390 753	3.	Dologi jellegű kiadások	2 268 551	2 758 271
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		5 357
			Működési célú fenntartói támogatás	1 183 115	1 490 445		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	280 000	
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	39 900	2 333		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	70	64		Előző évi pénzmaradvány átadása	27 990	27 990
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	18 000	14 083
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	3 402 492	3 045 252	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
			Ebből: társadalombiztosítási alpból átvett pénzeszköz	3 400 000	3 043 781	6.	Felújítási kiadások	16 620	35 558
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	200	200	7.	Beruházások	23 550	17 736
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Pénzügyi befektetések kiadásai		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	18 000	27 593				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	600	463				
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	95 633	95 633				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	5 130 010	5 122 240		Költségvetési kiadások összesen:	5 130 010	5 122 240
			Függő, áftutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, áftutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	5 130 010	5 122 240		Kiadások összesen:	5 130 010	5 122 240

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma		21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
2. Baranya Megyei Önkormányzat Fogvatékos Személyek Otthona Bóly									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	362 343	357 448
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	126 711	126 711	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	113 919	109 475
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	9 057	9 057	3.	Dologi jellegű kiadások	142 232	154 441
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	479 659	481 959		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	24 500	24 488		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		300		Előző évi pénzmaradvány átadása	1 907	1 907
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	513	783	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
			Ebből: társadalombiztosítási alpból átvett pénzeszköz			6.	Felújítási kiadások	15 900	15 888
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások	8 600	8 600
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Pénzügyi befektetések kiadásai		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	2 554	2 554				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	1 907	1 907				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	644 901	647 759		Költségvetési kiadások összesen:	644 901	647 759
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	644 901	647 759		Kiadások összesen:	644 901	647 759

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
3. Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona Göröcsöny									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	141 297	141 900
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	101 216	101 843	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	43 021	42 502
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	15 750	19 019	3.	Dologi jellegű kiadások	83 852	88 600
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	139 381	140 455		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	14 700	14 700		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása	915	915
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		67	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	750	977
			Ebből: társadalombiztosítási alpból átvett pénzeszköz			6.	Felújítási kiadások	14 542	14 525
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások	2 256	2 326
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Pénzügyi befektetések kiadásai		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások	1 632	1 549
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	450	442				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	16 768	16 768				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	288 265	293 294		Költségvetési kiadások összesen:	288 265	293 294
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	288 265	293 294		Kiadások összesen:	288 265	293 294

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
4. Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona Helesfa									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	242 997	231 934
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	141 312	142 768	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	78 712	68 626
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	6 900	7 799	3.	Dologi jellegű kiadások	113 447	146 534
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	278 072	279 778		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása	5 542	5 542
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		2 642	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	562	562
			Ebből: társadalombiztosítási alpból átvett pénzeszköz			6.	Felújítási kiadások		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások	3 550	5 920
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Pénzügyi befektetések kiadásai		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások	7 605	
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	26 131	26 131				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	452 415	459 118		Költségvetési kiadások összesen:	452 415	459 118
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	452 415	459 118		Kiadások összesen:	452 415	459 118

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
5. Baranya Megyei Önkormányzat Fogvatékos Személyek Otthona Mozgó									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	127 130	124 958
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	70 611	70 611	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	40 180	39 628
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	4 000	4 000	3.	Dologi jellegű kiadások	61 141	64 756
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	154 111	155 002		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	12 000	11 944		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	500	500
			Ebből: társadalombiztosítási alpból átvett pénzeszköz			6.	Felújítási kiadások	12 000	11 944
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Pénzügyi befektetések kiadásai		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	229	229				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele						
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	240 951	241 786		Költségvetési kiadások összesen:	240 951	241 786
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	240 951	241 786		Kiadások összesen:	240 951	241 786

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
6. Baranya Megyei Önkormányzat Horizont Otthona Szigetvár-Turbépuszta									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	114 237	114 781
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	78 215	76 903	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	33 452	33 626
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	4 576	6 224	3.	Dologi jellegű kiadások	62 805	61 112
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	125 976	126 694		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	246	
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	1 860	1 506		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		258
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		492
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása	492	492
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	718	718	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	183	183
			Ebből: társadalombiztosítási alpból átvett pénzeszköz			6.	Felújítási kiadások	1 860	2 837
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások	2 908	3 594
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Pénzügyi befektetések kiadásai		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	300	300				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	4 538	4 538				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	216 183	216 883		Költségvetési kiadások összesen:	216 183	216 883
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	216 183	216 883		Kiadások összesen:	216 183	216 883

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
2-6. SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	988 004	971 021
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	518 065	518 836	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	309 284	293 857
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	40 283	46 099	3.	Dologi jellegű kiadások	463 477	515 443
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	1 177 199	1 183 888		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	246	
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	53 060	52 638		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		258
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		300		Előző évi pénzmaradvány átadása	8 856	8 856
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	1 231	4 210	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	1 995	2 222
			Ebből: társadalombiztosítási alpból átvett pénzeszköz			6.	Felújítási kiadások	44 302	45 194
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások	17 314	20 440
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Pénzügyi befektetések kiadásai		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások	9 237	1 549
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	3 533	3 525				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	49 344	49 344				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	1 842 715	1 858 840		Költségvetési kiadások összesen:	1 842 715	1 858 840
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	1 842 715	1 858 840		Kiadások összesen:	1 842 715	1 858 840

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
7. Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Mohács									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	189 983	187 963
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	1 800	2 563	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	59 187	58 334
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	3 681	4 722	3.	Dologi jellegű kiadások	39 274	51 638
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	277 836	278 612		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	1 076	1 076		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása	1 209	1 209
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	136	409	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	893	1 108
			Ebből: társadalombiztosítási alpból átvett pénzeszköz			6.	Felújítási kiadások	988	988
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások	3 027	3 254
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Pénzügyi befektetések kiadásai		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	279	919				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	3 176	9 616				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	6 577	6 577				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	294 561	304 494		Költségvetési kiadások összesen:	294 561	304 494
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	294 561	304 494		Kiadások összesen:	294 561	304 494

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
9. Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Készségfejlesztő Speciális Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona Old									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	42 248	43 108
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	500	500	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	13 249	13 183
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	560	661	3.	Dologi jellegű kiadások	15 413	17 877
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	70 251	73 531		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	5	5
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása	413	413
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	648	808
			Ebből: társadalombiztosítási alpból átvett pénzeszköz			6.	Felújítási kiadások	676	877
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Pénzügyi befektetések kiadásai		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	30	268				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	1 311	1 311				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	72 652	76 271		Költségvetési kiadások összesen:	72 652	76 271
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	72 652	76 271		Kiadások összesen:	72 652	76 271

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
11. Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája és Kollégiuma Pécsvárad									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	110 477	108 504
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	540	540	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	32 670	31 039
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	7 415	8 067	3.	Dologi jellegű kiadások	24 890	32 216
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	154 676	155 372		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	12	129		Előző évi pénzmaradvány átadása	584	584
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	442	527	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	2 125	2 125
			Ebből: társadalombiztosítási alpból átvett pénzeszköz			6.	Felújítási kiadások	4 944	7 449
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások	27 013	26 196
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Pénzügyi befektetések kiadásai		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	274	489				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	10 800	14 445				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	28 544	28 544				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	202 703	208 113		Költségvetési kiadások összesen:	202 703	208 113
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	202 703	208 113		Kiadások összesen:	202 703	208 113

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
12. Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma Mohács									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	328 135	325 085
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	10 500	10 500	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	100 943	93 465
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	37 000	36 574	3.	Dologi jellegű kiadások	161 245	177 813
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	503 229	504 779		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása	3 282	3 282
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	6 636	7 696	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	3 000	2 376
			Ebből: társadalombiztosítási alpból átvett pénzeszköz			6.	Felújítási kiadások	3 000	3 196
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások	84 571	93 237
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Pénzügyi befektetések kiadásai		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	14 865	18 823				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	6 462	14 598				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	105 484	105 484				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	684 176	698 454		Költségvetési kiadások összesen:	684 176	698 454
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	684 176	698 454		Kiadások összesen:	684 176	698 454

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
13. Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközép- és Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma Komló									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	204 054	204 054
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	4 991	4 991	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	63 358	63 358
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	4 949	4 949	3.	Dologi jellegű kiadások	66 156	66 156
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás	9 702	9 702
			Működési célú fenntartói támogatás	303 181	303 181		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	5	5		Előző évi pénzmaradvány átadása	2 724	2 724
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	7 003	7 003	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	3 077	3 077
			Ebből: társadalombiztosítási alpból átvett pénzeszköz			6.	Felújítási kiadások		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	7 984	7 984	7.	Beruházások	1 018	1 018
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Pénzügyi befektetések kiadásai		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	1 120	1 120				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	20 856	20 856				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	350 089	350 089		Költségvetési kiadások összesen:	350 089	350 089
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	350 089	350 089		Kiadások összesen:	350 089	350 089

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma		21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
7-14.	OKTATÁSI INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN								
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	1 340 531	1 323 568
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	23 331	24 139	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	416 286	395 721
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	160 635	200 465	3.	Dologi jellegű kiadások	471 235	572 072
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás	9 702	28 016
			Működési célú fenntartói támogatás	1 928 505	1 938 129		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	20 426	20 169		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	5	5
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	517	634		Előző évi pénzmaradvány átadása	25 069	25 069
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	49 781	65 518	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	11 095	9 880
			Ebből: társadalombiztosítási alpból átvett pénzeszköz			6.	Felújítási kiadások	21 958	27 153
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	7 984	7 984	7.	Beruházások	125 266	135 389
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Pénzügyi befektetések kiadásai		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások	1 735	
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	16 568	26 479				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	20 438	38 659				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	194 697	194 697				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	2 422 882	2 516 873		Költségvetési kiadások összesen:	2 422 882	2 516 873
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	2 422 882	2 516 873		Kiadások összesen:	2 422 882	2 516 873

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
15. Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	849 929	845 616
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	9 000	9 009	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	145 008	147 503
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	7 000	9 075	3.	Dologi jellegű kiadások	165 268	178 516
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	1 161 830	1 173 180		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	28 382	28 382
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	800	800		Előző évi pénzmaradvány átadása	3 467	3 467
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	13 240	14 034	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	75 873	83 402
			Ebből: társadalombiztosítási alpból átvett pénzeszköz			6.	Felújítási kiadások	100 007	100 007
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	112 267	119 082	7.	Beruházások	10 420	10 420
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Pénzügyi befektetések kiadásai		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	11 000	8 916				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	63 217	63 217				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	1 378 354	1 397 313		Költségvetési kiadások összesen:	1 378 354	1 397 313
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	1 378 354	1 397 313		Kiadások összesen:	1 378 354	1 397 313

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma		21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
15. GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	849 929	845 616
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	9 000	9 009	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	145 008	147 503
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	7 000	9 075	3.	Dologi jellegű kiadások	165 268	178 516
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	1 161 830	1 173 180		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	28 382	28 382
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	800	800		Előző évi pénzmaradvány átadása	3 467	3 467
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	13 240	14 034	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	75 873	83 402
			Ebből: társadalombiztosítási alpból átvett pénzeszköz			6.	Felújítási kiadások	100 007	100 007
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	112 267	119 082	7.	Beruházások	10 420	10 420
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Pénzügyi befektetések kiadásai		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	11 000	8 916				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	63 217	63 217				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	1 378 354	1 397 313		Költségvetési kiadások összesen:	1 378 354	1 397 313
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	1 378 354	1 397 313		Kiadások összesen:	1 378 354	1 397 313

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
16. Csorba Győző Megyei Könyvtár Pécs									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	70 281	72 873
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	22 150	21 562
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	28 879	28 448	3.	Dologi jellegű kiadások	50 753	50 705
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		1 895
			Működési célú fenntartói támogatás	100 476	104 420		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	100	100		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása	384	384
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	7 447	7 857	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
			Ebből: társadalombiztosítási alpból átvett pénzeszköz			6.	Felújítási kiadások	100	152
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások	142	162
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Pénzügyi befektetések kiadásai		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	50	50				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	6 858	6 858				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	143 810	147 733		Költségvetési kiadások összesen:	143 810	147 733
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	143 810	147 733		Kiadások összesen:	143 810	147 733

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma		21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
17. Baranya Megyei Levéltár Pécs									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	71 711	68 276
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	22 443	20 545
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	18 000	18 000	3.	Dologi jellegű kiadások	37 303	42 853
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	100 745	101 147		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	18 500	18 500		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása	55	55
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	6 315	4 507	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
			Ebből: társadalombiztosítási alpból átvett pénzeszköz			6.	Felújítási kiadások	18 500	18 500
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		1 815	7.	Beruházások	3 105	3 318
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Pénzügyi befektetések kiadásai		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások	21	
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	9 578	9 578				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	153 138	153 547		Költségvetési kiadások összesen:	153 138	153 547
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	153 138	153 547		Kiadások összesen:	153 138	153 547

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
18. Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	228 476	247 683
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	200	228	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	67 253	72 775
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	119 990	122 042	3.	Dologi jellegű kiadások	390 776	389 881
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	185 626	186 217		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	11 000	11 000		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása	7 650	7 650
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	44 859	53 367	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
			Ebből: társadalombiztosítási alpból átvett pénzeszköz			6.	Felújítási kiadások	11 000	11 000
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások	3 971	4 163
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Pénzügyi befektetések kiadásai		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	220 327	233 174				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	127 124	127 124				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	709 126	733 152		Költségvetési kiadások összesen:	709 126	733 152
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	709 126	733 152		Kiadások összesen:	709 126	733 152

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma		21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
19. Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Pécs									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	37 830	33 066
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	11 686	10 050
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	38 000	38 891	3.	Dologi jellegű kiadások	62 182	70 991
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	53 133	53 401		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	6 621	6 621		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	1 000	800		Előző évi pénzmaradvány átadása	141	141
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	12 086	13 536	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
			Ebből: társadalombiztosítási alpból átvett pénzeszköz			6.	Felújítási kiadások		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások	7 621	7 621
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Pénzügyi befektetések kiadásai		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	8 620	8 620				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	119 460	121 869		Költségvetési kiadások összesen:	119 460	121 869
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	119 460	121 869		Kiadások összesen:	119 460	121 869

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
20. Művészetek és Irodalom Háza Pécs									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	26 520	26 714
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	8 022	8 083
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	12 120	16 274	3.	Dologi jellegű kiadások	24 424	33 924
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	31 436	31 691		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	997	997		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása	238	238
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	10 453	13 285	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
			Ebből: társadalombiztosítási alpból átvett pénzeszköz			6.	Felújítási kiadások		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások	997	1 033
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Pénzügyi befektetések kiadásai		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	3 129	5 679				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	2 066	2 066				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	60 201	69 992		Költségvetési kiadások összesen:	60 201	69 992
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	60 201	69 992		Kiadások összesen:	60 201	69 992

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
16-20. KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	434 818	448 612
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	200	228	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	131 554	133 015
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	216 989	223 655	3.	Dologi jellegű kiadások	565 438	588 354
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		1 895
			Működési célú fenntartói támogatás	471 416	476 876		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	37 218	37 218		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	1 000	800		Előző évi pénzmaradvány átadása	8 468	8 468
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	81 160	92 552	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
			Ebből: társadalombiztosítási alpból átvett pénzeszköz			6.	Felújítási kiadások	29 600	29 652
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		1 815	7.	Beruházások	15 836	16 297
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Pénzügyi befektetések kiadásai		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások	21	
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	223 506	238 903				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	154 246	154 246				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	1 185 735	1 226 293		Költségvetési kiadások összesen:	1 185 735	1 226 293
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	1 185 735	1 226 293		Kiadások összesen:	1 185 735	1 226 293

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
21. Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága Pécs									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	52 607	51 926
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése		566	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	16 158	15 742
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	77 000	83 169	3.	Dologi jellegű kiadások	220 149	229 335
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	203 902	204 439		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	37 240	36 371		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		2 400
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	760	3 050		Előző évi pénzmaradvány átadása	900	900
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		11
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		256	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
			Ebből: társadalombiztosítási alpból átvett pénzeszköz			6.	Felújítási kiadások	4 648	3 233
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások	27 852	27 766
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Pénzügyi befektetések kiadásai		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		50				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	3 412	3 412				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	322 314	331 313		Költségvetési kiadások összesen:	322 314	331 313
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	322 314	331 313		Kiadások összesen:	322 314	331 313

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
21. EGYÉB INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	52 607	51 926
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése		566	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	16 158	15 742
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	77 000	83 169	3.	Dologi jellegű kiadások	220 149	229 335
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	203 902	204 439		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	37 240	36 371		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		2 400
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	760	3 050		Előző évi pénzmaradvány átadása	900	900
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		11
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		256	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
			Ebből: társadalombiztosítási alpból átvett pénzeszköz			6.	Felújítási kiadások	4 648	3 233
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások	27 852	27 766
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Pénzügyi befektetések kiadásai		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		50				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	3 412	3 412				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	322 314	331 313		Költségvetési kiadások összesen:	322 314	331 313
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	322 314	331 313		Kiadások összesen:	322 314	331 313

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma		21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	5 572 090	5 405 372
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	630 596	622 282	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	1 607 388	1 484 454
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	811 907	953 216	3.	Dologi jellegű kiadások	4 154 118	4 841 991
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás	9 702	35 268
			Működési célú fenntartói támogatás	6 125 967	6 466 957		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	280 246	
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	187 844	148 729		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	5	2 405
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	28 382	28 640
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	3 147	5 648		Előző évi pénzmaradvány átadása	74 750	74 750
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	18 000	14 094
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	3 547 904	3 221 822	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	88 963	95 504
			Ebből: társadalombiztosítási alpból átvett pénzeszköz	3 400 000	3 043 781	6.	Felújítási kiadások	217 135	240 797
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	120 451	129 081	7.	Beruházások	220 238	228 048
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Pénzügyi befektetések kiadásai		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások	10 993	1 549
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	272 607	305 466				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	20 438	38 659				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	600	463				
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	560 549	560 549				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	12 282 010	12 452 872		Költségvetési kiadások összesen:	12 282 010	12 452 872
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	12 282 010	12 452 872		Kiadások összesen:	12 282 010	12 452 872

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
22. Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala									
	1.		Működési bevételek						
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			1.	Személyi jellegű kiadások	525 889	525 909
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	151 663	151 690
		3.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei			3.	Dologi jellegű kiadások	920 345	990 279
			Illetékek	1 800 000	1 800 000	4.	Speciális célú támogatások		
			Atengedett központi adók	561 706	567 569		Támogatásértékű működési kiadás	160 456	160 707
			Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	999 776	999 776		Támogatásértékű működési kiadás - pénzügyi elszámolás	11	12
							Támogatásértékű felhalmozási kiadás	215 870	250 126
	2.		Támogatások				Támogatásértékű felhalmozási kiadás - pénzügyi elszámolás		
		1.	Önkormányzatok költségvetési támogatása				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	147 665	147 428
			Normatív hozzájárulások	2 966 777	2 963 749		Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	72 112	72 112
			Központosított előirányzatok	336 177	365 196		Előző évi pénzmaradvány átadása	31 827	31 827
			Normatív kötött felhasználású támogatások	84 599	84 602		Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
			Fejlesztési célú támogatás			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
			Címzett támogatás			6.	Felújítási kiadások	1 637	1 637
			Céltámogatás			7.	Beruházások	4 858 386	4 867 727
			Területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás			8.	Pénzügyi befektetések kiadásai	400	400
			Céljellegű decentralizált támogatás	3 000	3 000	9.	Egyéb kiadások		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Általános tartalék	41 764	90 512
		1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	1 013 400	993 089		Céltartalék	1 871 617	1 444 386
		2.	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei						
		3.	Pénzügyi befektetések bevételei						
	4.		Támogatásértékű bevétel						
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	264 633	290 200				
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	3 420 203	3 420 203				
		3.	Kiegészítések, visszatérülések						
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	18 220	18 220				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	19 000	19 000				
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	2 745 965	2 745 965				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	14 233 456	14 270 569		Költségvetési kiadások összesen:	8 999 642	8 734 752
		1.	Működési célú hitel felvétele	1 172 466	1 172 466		Működési célú hitel visszafizetés (törlesztés)		
		2.	Felhalmozási célú hitel felvétele				Fejlesztési célú hitel visszafizetés (törlesztés)	67 484	67 484
			Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	1 172 466	1 172 466		Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	67 484	67 484
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	15 405 922	15 443 035		Kiadások összesen:	9 067 126	8 802 236

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
23. Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	34 842	34 943
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	616	124	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	9 912	9 939
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	700	700	3.	Dologi jellegű kiadások	22 343	22 258
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás	2 917	2 917
			Működési célú fenntartói támogatás	24 485	24 613		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	27 964	27 964
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása	6 024	6 024
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	42 166	42 166	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	985	985
			Ebből: társadalombiztosítási alpból átvett pénzeszköz			6.	Felújítási kiadások		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások	525	610
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Pénzügyi befektetések kiadásai		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		492				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	37 545	37 545				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	105 512	105 640		Költségvetési kiadások összesen:	105 512	105 640
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	105 512	105 640		Kiadások összesen:	105 512	105 640

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
24. Baranya-Pécs Közkönyvtári Társulás									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	640	640
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	173	173
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek			3.	Dologi jellegű kiadások	187	187
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	500	500		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	500	500	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
			Ebből: társadalombiztosítási alpból átvett pénzeszköz			6.	Felújítási kiadások		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Pénzügyi befektetések kiadásai		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele						
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	1 000	1 000		Költségvetési kiadások összesen:	1 000	1 000
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	1 000	1 000		Kiadások összesen:	1 000	1 000

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma		21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
MINDÖSSZESEN									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	6 133 461	5 966 864
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	631 212	622 406	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	1 769 136	1 646 256
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	812 607	953 916	3.	Dologi jellegű kiadások	5 096 993	5 854 715
		3.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei			4.	Speciális célú támogatások		
			Illetékek	1 800 000	1 800 000		Támogatásértékű működési kiadás	173 075	198 892
			Átengedett központi adók	561 706	567 569		Támogatásértékű működési kiadás - pénzügyi elszámolás	11	12
			Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	999 776	999 776		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	496 116	250 126
	2.		Támogatások				Támogatásértékű felhalmozási kiadás - pénzügyi elszámolás		
		1.	Fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	175 634	177 797
			Működési célú fenntartói támogatás	6 150 952	6 492 070		Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	100 494	100 752
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	187 844	148 729		Előző évi pénzmaradvány átadása	112 601	112 601
		2.	Önkormányzatok költségvetési támogatása				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	18 000	14 094
			Normatív hozzájárulások	2 966 777	2 963 749	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	89 948	96 489
			Központosított előirányzatok	336 177	365 196	6.	Felújítási kiadások	218 772	242 434
			Normatív kötött felhasználású támogatások	84 599	84 602	7.	Beruházások	5 079 149	5 096 385
			Fejlesztési célú támogatás			8.	Pénzügyi befektetések kiadásai	400	400
			Címzett támogatás			9.	Egyéb kiadások	10 993	1 549
			Céltámogatás				Általános tartalék	41 764	90 512
			Területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás				Céltartalék	1 871 617	1 444 386
			Céljellegű decentralizált támogatás	3 000	3 000				
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						
		1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	1 016 547	998 737				
		2.	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei						
		3.	Pénzügyi befektetések bevételei						
	4.		Támogatásértékű bevétel						
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	3 855 203	3 554 688				
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz	3 400 000	3 043 781				
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	3 540 654	3 549 284				
		3.	Kiegészítések, visszatérülések						
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						

Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésének 2009. évi kiadási előirányzatai

ezer forint

Megnevezés	Részösszegek	2009. évi eredeti előirányzat	Részösszegek	21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Részösszegek	Módosított előirányzat
1. Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala és Kisebbségi Önkormányzatok összesen		491 739		530 144		531 367
1/a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala		486 225		518 461		518 714
személyi jellegű kifizetések	360 126		382 932		382 779	
- nyugállományú köztisztviselők szociális kerete	710		710		515	
- foglalkoztatottak szociális, jótéti, kulturális kerete	800		800		800	
munkáltatókat terhelő járulékok	106 755		111 324		111 335	
dologi kiadások	19 344		24 205		24 600	
1/b Baranya Megyei Cigány Önkormányzat		1 041		4 043		4 157
személyi jellegű kifizetések	161		797		904	
munkáltatókat terhelő járulékok			45		45	
dologi kiadások	880		3 201		3 208	
1/c Baranya Megyei Horvát Önkormányzat		714		3 224		3 363
személyi jellegű kifizetések	198		842		908	
munkáltatókat terhelő járulékok			6		6	
dologi kiadások	516		2 376		2 449	
1/d Baranya Megyei Német Önkormányzat		3 759		4 416		5 133
személyi jellegű kifizetések						
munkáltatókat terhelő járulékok						
dologi kiadások	3 759		4 416		5 133	
2. Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése		148 725		148 510		148 510
személyi jellegű kifizetések	112 546		112 276		112 276	
munkáltatókat terhelő járulékok	31 697		31 594		31 594	
dologi kiadások	4 482		4 640		4 640	
3. Az önkormányzat működésével kapcsolatos egyéb kiadások		488 150		596 103		630 373
3/1/a Speciális célú támogatások:						
Támogatásértékű működési kiadás	18 225		160 456		160 707	
Ebből:						
- Baranya Megyei Cigány Önkormányzat			1 150		1 150	
- Baranya Megyei Horvát Önkormányzat	600		920		920	
- Baranya Megyei Német Önkormányzat	1 625		3 760		3 310	
Támogatásértékű felhalmozási kiadás	259 000		215 870		250 126	
Működési célú pénzeszköz átadás ÁH kívülre	148 575		147 665		147 428	
Ebből:						
- Baranya Megyei Cigány Önkormányzat			660		660	
- Baranya Megyei Horvát Önkormányzat			270		270	
- Baranya Megyei Német Önkormányzat	310		1 530		1 980	
Felhalmozási célú pénzeszköz átadás ÁH kívülre	62 350		72 112		72 112	

Megnevezés	Részösszegek	2009. évi eredeti előirányzat	Részösszegek	21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Részösszegek	Módosított előirányzat
Ebből: - Baranya Megyei Német Önkormányzat	500		500		500	
3/1/b Pénzügyi elszámolások, kölcsönök				31 838		31 839
Támogatásértékű működési kiadás			11		12	
Támogatásértékű felhalmozási kiadás						
Előző évi pénzmaradvány, előirányzat-maradvány átadás					31 827	
Működési kiadás			18 827		18 827	
Felhalmozási kiadás			13 000		13 000	
3/2 Nemzetközi kapcsolatok:		17 175		17 101		17 101
személyi jellegű kifizetések	2 662		2 662		2 662	
munkáltatókat terhelő járulékok	342		342		342	
dologi kiadások	14 171		14 097		14 097	
3/3 Pályázatok, programok, egyéb kiadások		447 215		902 142		970 900
személyi jellegű kifizetések	14 139		26 380		26 380	
munkáltatókat terhelő járulékok	4 462		8 352		8 368	
dologi kiadások	428 614		867 410		936 152	
4. Felújítási kiadások				1 637		1 637
5. Beruházási kiadások		2 379 216		4 858 386		4 867 727
6. Pénzügyi befektetések kiadásai				400		400
7. Céltartalék		3 116 096		1 871 617		1 444 386
Ebből: - Baranya Megyei Német Önkormányzat					500	
8. Általános tartalék		200 664		41 764		90 512
Ebből: - Baranya Megyei Cigány Önkormányzat	20		107			
- Baranya Megyei Horvát Önkormányzat	228		132			
- Baranya Megyei Német Önkormányzat	416		1 211			
9. Hitel törlesztés						
Működési célú hitel törlesztés				32 384		32 384
Felhalmozási célú hitel törlesztés		32 384		32 384		32 384
Kötvény tőketörlesztése		35 100		35 100		35 100
Kiadások mindösszesen:		7 356 464		9 067 126		8 802 236

6. a) számú melléklet

Baranya Megyei Kisebbségi Önkormányzatok 2009. évi költségvetési mérlege

ezer forint

Kiemelt előirányzat száma	Kiemelt előirányzat neve	2009. évi eredeti előirányzat	21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Kiemelt előirányzat neve	2009. évi eredeti előirányzat	21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
Baranya Megyei Cigány Önkormányzat									
1.	Működési bevételek Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése Egyéb intézményi működési bevételek Önkormányzatok sajátos működési bevételei Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek				1.	Személyi jellegű kiadások	161	797	904
2.	Támogatások Önkormányzatok költségvetési támogatása Központosított előirányzatok	892	1 283	1 290	2.	Munkaadókat terhelő járulékok		45	45
3.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű működési bevétel Kiegészítések, visszatérülések		136	136	3.	Dologi jellegű kiadások	880	3 201	3 208
4.	Véglegesen átvett pénzeszközök Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				4.	Speciális célú támogatások Támogatásértékű működési kiadás Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		1 150	1 150
5.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele				5.	Egyéb kiadások		660	660
6.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele Baranya Megyei Önkormányzat támogatása	169	169	169	6.	Általános tartalék Céltartalék	20	107	
	Működési célú költségvetési bevételek összesen:	1 061	5 960	5 967		Működési célú költségvetési kiadások összesen:	1 061	5 960	5 967
1.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				1.	Speciális célú támogatások Támogatásértékű felhalmozási kiadás Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			
2.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű felhalmozási bevétel				2.	Felújítási kiadások			
3.	Véglegesen átvett pénzeszközök Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				3.	Beruházások			
4.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele				4.	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
	Felhalmozási célú költségvetési bevételek összesen:	0	0	0	5.	Egyéb kiadások Céltartalék			
	Költségvetési bevételek összesen:	1 061	5 960	5 967		Felhalmozási célú költségvetési kiadások összesen:	0	0	0
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek					Költségvetési kiadások összesen:	1 061	5 960	5 967
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	0		Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			
	Bevételek összesen:	1 061	5 960	5 967		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	0
						Kiadások összesen:	1 061	5 960	5 967

Kiemelt előirányzat száma	Kiemelt előirányzat neve	2009. évi eredeti előirányzat	21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Kiemelt előirányzat neve	2009. évi eredeti előirányzat	21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
Baranya Megyei Horvát Önkormányzat									
1.	Működési bevételek Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése Egyéb intézményi működési bevételek Önkormányzatok sajátos működési bevételei Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek				1.	Személyi jellegű kiadások	198	842	908
					2.	Munkaadókat terhelő járulékok		6	6
					3.	Dologi jellegű kiadások	516	2 376	2449
					4.	Speciális célú támogatások Támogatásértékű működési kiadás	600	920	920
2.	Támogatások Önkormányzatok költségvetési támogatása Központosított előirányzatok	892	1 324	1 331		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre Ellátottak pénzbeli juttatása		270	270
3.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű működési bevétel Kiegészítések, visszatérülések		100	100	5.	Egyéb kiadások Általános tartalék	228	132	
4.	Véglegesen átvett pénzeszközök Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		100	100	6.	Céltartalék			
5.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele								
6.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele Baranya Megyei Önkormányzat támogatása	650	650	650					
			2 372	2 372					
	Működési célú költségvetési bevételek összesen:	1 542	4 546	4 553		Működési célú költségvetési kiadások összesen:	1 542	4 546	4 553
1.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				1.	Speciális célú támogatások Támogatásértékű felhalmozási kiadás			
2.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű felhalmozási bevétel					Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			
3.	Véglegesen átvett pénzeszközök Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				2.	Felújítási kiadások			
4.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele				3.	Beruházások			
					4.	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
					5.	Egyéb kiadások Céltartalék			
	Felhalmozási célú költségvetési bevételek összesen:	0	0	0		Felhalmozási célú költségvetési kiadások összesen:	0	0	0
	Költségvetési bevételek összesen:	1 542	4 546	4 553		Költségvetési kiadások összesen:	1 542	4 546	4 553
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek					Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	0
	Bevételek összesen:	1 542	4 546	4 553		Kiadások összesen:	1 542	4 546	4 553

Kiemelt előirányzat száma	Kiemelt előirányzat neve	2009. évi eredeti előirányzat	21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Kiemelt előirányzat neve	2009. évi eredeti előirányzat	21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
Baranya Megyei Német Önkormányzat									
1.	Működési bevételek Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése Egyéb intézményi működési bevételek Önkormányzatok sajátos működési bevételei Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek				1.	Személyi jellegű kiadások			
					2.	Munkaadókat terhelő járulékok	3 759	4 416	5 133
					3.	Dologi jellegű kiadások			
					4.	Speciális célú támogatások			
						Támogatásértékű működési kiadás	1 625	3 760	3 310
2.	Támogatások Önkormányzatok költségvetési támogatása Központosított előirányzatok	892	1 307	1 313		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	310	1 530	1 980
						Ellátottak pénzbeli juttatása			
						Egyéb kiadások			
3.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű működési bevétel Kiegészítések, visszatérülések		20	20	5.	Általános tartalék	416	1 211	
					6.	Céltartalék			500
4.	Véglegesen átvett pénzeszközök Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	400	400	400					
5.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele								
6.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele Baranya Megyei Önkormányzat támogatása	4 818	4 818	4 818					
			4 372	4 372					
	Működési célú költségvetési bevételek összesen:	6 110	10 917	10 923		Működési célú költségvetési kiadások összesen:	6 110	10 917	10 923
1.	Felhalmozási és tüke jellegű bevételek Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				1.	Speciális célú támogatások			
2.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű felhalmozási bevétel					Támogatásértékű felhalmozási kiadás	500	500	500
						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			
3.	Véglegesen átvett pénzeszközök Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				2.	Felújítási kiadások			
					3.	Beruházások			
4.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele	500	500	500	4.	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
					5.	Egyéb kiadások			
						Céltartalék			
	Felhalmozási célú költségvetési bevételek összesen:	500	500	500		Felhalmozási célú költségvetési kiadások összesen:	500	500	500
	Költségvetési bevételek összesen:	6 610	11 417	11 423		Költségvetési kiadások összesen:	6 610	11 417	11 423
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek					Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	0
	Bevételek összesen:	6 610	11 417	11 423		Kiadások összesen:	6 610	11 417	11 423

Kiemelt előirányzat száma	Kiemelt előirányzat neve	2009. évi eredeti előirányzat	21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Kiemelt előirányzat neve	2009. évi eredeti előirányzat	21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
Baranya Megyei Kisebbségi Önkormányzatok összesen									
1.	Működési bevételek Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése Egyéb intézményi működési bevételek Önkormányzatok sajátos működési bevételei Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek				1.	Személyi jellegű kiadások	359	1 639	1 812
					2.	Munkaadókat terhelő járulékok		51	51
					3.	Dologi jellegű kiadások	5 155	9 993	10 790
					4.	Speciális célú támogatások Támogatásértékű működési kiadás	2 225	5 830	5 380
2.	Támogatások Önkormányzatok költségvetési támogatása Központosított előirányzatok	2 676	3 914	3 934		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre Ellátottak pénzbeli juttatása	310	2 460	2 910
3.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű működési bevétel Kiegészítések, visszatérülések		256	256	5.	Egyéb kiadások Általános tartalék	664	1 450	
4.	Véglegesen átvett pénzeszközök Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	400	500	500	6.	Céltartalék			500
5.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele								
6.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele Baranya Megyei Önkormányzat támogatása	5 637	5 637	5 637					
			11 116	11 116					
	Működési célú költségvetési bevételek összesen:	8 713	21 423	21 443		Működési célú költségvetési kiadások összesen:	8 713	21 423	21 443
1.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				1.	Speciális célú támogatások Támogatásértékű felhalmozási kiadás			
2.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű felhalmozási bevétel				2.	Felújítási kiadások	500	500	500
3.	Véglegesen átvett pénzeszközök Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				3.	Beruházások			
4.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele	500	500	500	4.	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
					5.	Egyéb kiadások Céltartalék			
	Felhalmozási célú költségvetési bevételek összesen:	500	500	500		Felhalmozási célú költségvetési kiadások összesen:	500	500	500
	Költségvetési bevételek összesen:	9 213	21 923	21 943		Költségvetési kiadások összesen:	9 213	21 923	21 943
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek					Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	0
	Bevételek összesen:	9 213	21 923	21 943		Kiadások összesen:	9 213	21 923	21 943

6. b) számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala 2009. évi költségvetésében tervezett speciális célú támogatások részletezése

ezer forint

sor- szám	Megnevezés	21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Ebből:				Módosított előirányzat	Ebből:			
			Támogatás- értékű műkö- dési kiadás	Támogatás- értékű felhalmozási kiadás	Mük. célú pénzeszköz Átadás államháztar- táson kívülre	Felhalm. célú átadás államháztar- táson kívülre		Támogatás- értékű műkö- dési kiadás	Támogatás- értékű felhalmozási ki- adás	Mük. célú pénzeszköz átadás államháztar- táson kívülre	Felhalm. célú átadás államháztar- táson kí- vülre
1.	Baranya Ifjúságáért Nonprofit Kft. támogatása együttműködési megállapodás alapján	4 542			4 542		4 542			4 542	
2.	Baranya Ifjúságáért Nonprofit Kft. részére komplex gyermek és ifjúsági célú szakmai tevékenység támogatás	4 939			4 939		4 939			4 939	
3.	Baranya Megye Közoktatásának Fejlesztéséért Közalapítvány támogatása (kötött állami támogatásból)	19 775			19 775		19 778			19 778	
4.	Baranya Megyei Gyermek és Ifjúsági Közalapítvány részére gyermek- és ifjúsági üdültetés támogatása	5 000			5 000		5 000			5 000	
5.	Baranya Megyei Gyermek és Ifjúsági Közalapítvány részére egyéb működési támogatás	1 584			1 584		1 584			1 584	
6.	Baranya Megyei Gyermek és Ifjúsági Közalapítvány részére Balatonfenyvesi tábor nyílászáró cseréjére	10 000				10 000	10 000				10 000
7.	Baranyai Alkotótelepek Nonprofit Kft. működési támogatására	10 410			10 410		10 410			10 410	
8.	Baranya Megyei Európai Információs Pont működési kiadásaira	4 000			4 000		4 000			4 000	
9.	INDIT Közalapítvány támogatása	1 000			1 000		1 000			1 000	
10.	Jelenkor Alapítvány működési támogatása	2 000			2 000		2 000			2 000	
11.	Pro Pannónia Kiadói Alapítvány működési támogatása	1 000			1 000		1 000			1 000	
12.	Orfű Pécsi-tó Regionális Fejlesztő és Üzemeltető Kht. részére "Mecsek gyöngyszemei a Jakab hegytől a Vögységi patakig" ROP projekthez kapcsolódó támogatás	3 000				3 000	3 000				3 000
13.	Pécs/Sopianae Örökség Nonprofit Kft. működési támogatása	2 000			2 000		2 000			2 000	
14.	Pécs-Baranyai Múzeumi Közalapítvány működési támogatása	121			121		121			121	
15.	Határokon Túli Magyarságért Alapítvány támogatására	3 000			3 000		3 000			3 000	
1-15.	Közhasznú Társaságok, Közalapítványok támogatása:	72 371	0	0	59 371	13 000	72 374	0	0	59 374	13 000
16.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület Pécsi Területi Szervezete által működtetett lakóotthon támogatása, ellátási szerződés alapján	4 208			4 208		4 208			4 208	
17.	Bezerédj-Kastélyterápia Alapítvány részére 6 férőhely igénybevétele	1 740			1 740		1 740			1 740	
18.	Pándy Kálmán Otthon, Értelmi Fogyatékosok, Pszichiátriai Betegek Ápoló Gondozó Otthona működési kiadásaihoz hozzájárulás	9 000	9 000				9 000	9 000			
19.	Magyar Gyermek és Ifjúsági Telefonos Lelkiségi Szolgálatok Országos Szövetsége részére támogatás	300			300		300			300	
20.	"Idősellátás az EU-ban" c. pályázat keretében a romániai Kolozs megye	500			500		500			500	

sor- szám	Megnevezés	21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Ebből:				Módosított előirányzat	Ebből:			
			Támogatás- értékű műkö- dési kiadás	Támogatás- értékű felhalmozási kiadás	Műk. célú pénzeszköz Átadás államháztar- táson kívülre	Felhalm. célú átadás államháztar- táson kívülre		Támogatás- értékű műkö- dési kiadás	Támogatás- értékű felhalmozási ki- adás	Műk. célú pénzeszköz átadás államháztar- táson kívülre	Felhalm. célú átadás államháztar- táson ki- vülre
	támogatása*										
21.	Bóly Város Önkormányzata részére a Baranya Megyei Önkormányzat Fogymatékos Személyek Otthona Bóly intézmény mosoda energia racionalizálására	30 000		30 000			37 887		37 887		
22.	PTE részére ingatlanokhoz kapcsolódó felújítási, karbantartási fedezet (szerződés szerint)						1 000		1 000		
15-22.	Egészségügy, szociális ellátás, gyermekvédelem támogatása:	45 748	9 000	30 000	6 748	0	54 635	9 000	38 887	6 748	0
23.	Bursa-Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjra	6 000	6 000				6 000	6 000			
24.	Pannon Szakképzés Szervezési Társulás részére működési hozzájárulás	4 403	4 403				4 403	4 403			
25.	Pannon Szakképzés Szervezési Társulás részére Baranya Megyei Önkormányzat fejlesztéseire kapcsolódó TIOP 3.1.1. pályázat önrésze						25 369		25 369		
26.	Egyetemi ösztöndíjak támogatása	1 000	1 000				1 000	1 000			
27.	Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközép- és Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma Komló intézmény Kökönyösi Oktatási Központban való továbbműködése miatti pénzeszköz átadás	100 841	100 841				101 252	101 252			
28.	Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközép- és Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma Komló intézmény Kökönyösi Oktatási Központban való továbbműködése miatti 2009.06.30-i pénzeszköz átadás	9 702	9 702				9 702	9 702			
29.	Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközép- és Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma Komló intézmény Kökönyösi Oktatási Központban való továbbműködése miatti elnyert pályázati támogatás átadása	20 650	20 650				20 650	20 650			
30.	Szigetvár Város Önkormányzatának támogatás a Zrínyi 1566 című musical bemutatásához	1 000	1 000				1 000	1 000			
23-30.	Oktatás, kultúra támogatása:	143 596	143 596	0	0	0	169 376	144 007	25 369	0	0
31.	Baranya Megyei Diáksport Tanács működési támogatása*	90			90		90			90	
32.	MIZO Pécs 2010 női kosárlabda csapat támogatása	10 000			10 000		10 000			10 000	
	- ebből előző évről áthúzódó*	5 000					5 000				
33.	Sportszervezetek/Élősport támogatása pályázat útján	12 733			12 733		12 733			12 733	
	- ebből előző évről áthúzódó*	70					70				
31-33.	Sport támogatása:	22 823	0	0	22 823	0	22 823	0	0	22 823	0
34.	Baranya Megyei Területfejlesztési Tanács működésének támogatása	6 000			6 000		6 000			6 000	
35.	Pécs-Pogány Repülőtér Működtető Kft. részére - működési támogatás	25 000			25 000		25 000			25 000	
36.	"Építészeti pályázatok" költségének fedezetére	5 370		5 370			5 370		5 370		

sor- szám	Megnevezés	21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Ebből:				Módosított előirányzat	Ebből:			
			Támogatás- értékű műkö- dési kiadás	Támogatás- értékű felhalmozási kiadás	Műk. célú pénzeszköz Átadás államháztar- táson kívülre	Felhalm. célú átadás államháztar- táson kívülre		Támogatás- értékű műkö- dési kiadás	Támogatás- értékű felhalmozási ki- adás	Műk. célú pénzeszköz átadás államháztarta- son kívülre	Felhalm. célú átadás államháztar- táson ki- vülre
	- ebből előző évről áthúzódó*	3 000					3 000				
37.	"Virágos Baranyáért" környezetszépítő verseny költségének fedezetére	4 500		4 500			4 500		4 500		
	- ebből előző évről áthúzódó*	1 000					1 000				
38.	Kistelepülések pályázati kerete	75 000		75 000			75 000		75 000		
34-38.	Területfejlesztés, turisztika támogatása:	115 870	0	84 870	31 000	0	115 870	0	84 870	31 000	0
39.	Nagyrendezvények támogatása	12 326	450		11 876		11 926	450		11 476	
40.	Fogyasztóvédelmi Egyesület támogatása	100			100		100			100	
41.	Elnöki keret	14 717	1 580		13 137		14 717	1 870		12 847	
42.	Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont projektre támogatás a Pécsi Tudományegyetem önrészehez*	100 000		100 000			100 000		100 000		
43.	"Az ezeréves Pécsi Püspökség kulturális és történelmi örökségének megőrzése" c. pályázathoz önrész biztosítása társfinanszírozó partnerként*	58 612				58 612	58 612				58 612
44.	Villány város részére a Nagyharsány melletti csata emlékművének építéséhez támogatás	1 000		1 000			1 000		1 000		
45.	Baranya-Devon Társaság működésének támogatása	150			150		150			150	
46.	Baranya Megyei Kisebbségi Önkormányzatok által nyújtott támogatások	8 790	5 830		2 460	500	8 790	5 380		2 910	500
	- Baranya Megyei Cigány Önkormányzat	1 810	1 150		660		1 810	1 150		660	
	- Baranya Megyei Horvát Önkormányzat	1 190	920		270		1 190	920		270	
	- Baranya Megyei Német Önkormányzat	5 790	3 760		1 530	500	5 790	3 310		1 980	500
39-46.	Egyéb támogatások:	195 695	7 860	101 000	27 723	59 112	195 295	7 700	101 000	27 483	59 112
	Speciális célú támogatások összesen:	596 103	160 456	215 870	147 665	72 112	630 373	160 707	250 126	147 428	72 112

*2008. évről áthúzódó

7. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2009. évi felújítási kiadásai célonként

ezer forint

sor-szám	Megnevezés	21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet sze- rint módosí- tott előírán- yat	Ebből: fenntartói tám.-al fe- dezett	Módosított előirányzat	Ebből: fenntartói tám.-al fedezett
1	2	3	4	5	6
	Intézményi költségvetésekben:				
1.	Baranya Megyei Kórház Pécs	16 620	16 620	35 558	2 333
	- Egészségügyi gép-műszer felújítás	16 620	16 620	2 333	2 333
	- Ingatlan felújítás			33 225	
2.	BMŐ Fogyatékos Személyek Otthona Bóly	15 900	15 900	15 888	15 888
	- Fürdőszobák felújítása	12 000	12 000	11 988	11 988
	- Saját kút hasznosítása	3 900	3 900	3 900	3 900
3.	BMŐ Kastélypark Időskorúak Otthona Görcsöny	14 542	12 600	14 525	12 600
	- Ablakok cseréje, felújítása mindkét telephelyen	12 360	12 000	12 360	12 000
	- Napkollektor rendszer teljes felújítása Görcsönyben	1 534	400	1 535	400
	- Kerítés felújítása Görcsönyben	200	200	200	200
	- Gázbojler felújítása	270		270	
	- Mosógép felújítás	160		160	
	- Egyetemes konyhagép felújítás	18			
4.	BMŐ Fogyatékos Személyek Otthona Mozgó	12 000	12 000	11 944	11 944
	- Kastélyépület homlokzat felújítása	12 000	12 000	11 944	11 944
5.	BMŐ Horizont Otthona Szigetvár-Turbépuszta	1 860	1 860	2 837	1 506
	- 2 db gázkazán csere	1 200	1 200	876	876
	- 2 db lakóházi zuhanyzó felújítása	150	150	120	120
	- Tüzipíz tározó körüli terület akadálymentesítése	510	510	510	510
	- 1-es, 2-es, 3-as lakóház fürdő szigetelés, zuhanyzó kialakítás			1 299	
	- Víz tározó körüli akadálymentesítés			32	
6.	BMŐ Óvodája, Általános Iskolája, Szakiskolája, Nevelési Tanácsadójaja, Kollégiuma és Gyermekotthona Mohács	988	718	988	718
	- Denevérmentesítés				
	- Bejárati lépcső felújítása	130	130	130	130
	- Udvar újrabetonozása	188	188	188	188
	- Lakóotthon kerékpártároló felújítása	84		84	
	- Iskola déli oldal bejárati lépcső felújítása	186		186	
	- Lakóotthon tetőtéri fürdőszoba tetőablak csere	171	171	171	171
	- Kórház u. 1-3. szám alatti épület I. emeleti fürdő ajtólap csere	46	46	46	46
	- Lakóotthon bejárati ajtó csere	183	183	183	183
7.	BMŐ Általános Iskolája, Készségfejlesztő Speciális Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona Old	676	0	877	0
	- Kollégium felújítása	676		676	
	- Személygépkocsi felújítása			201	
8.	BMŐ Óvodája, Általános Iskolája, Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona Komló	12 000	12 000	14 300	12 000
	- Nyílászáró csere I. ütem	12 000	12 000	12 000	12 000
	- Világítás korszerűsítés			2 000	
	- Számítógép felújítás			300	
9.	BMŐ II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája és Kollégiuma Pécsvárad	4 944	0	7 449	0
	- Élelmiszervizsgálati labor felújítása	2 831		2 831	
	- Villamos szerelvények felújítása	928		928	
	- Kémia labor padlózatának felújítása	619		619	
	- Iskola gázvezeték felújítása	251		251	
	- Kollégium gázvezeték felújítása	315		315	
	- Iskola bejárati ajtó csere			2 330	
	- Géptanműhely bejárat aszfaltos szigetelés			175	
10.	BMŐ Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma Mohács	3 000	0	3 196	0
	- Tantermekben parketta csiszolás és lakkozás	3 000		3 196	

sor-szám	Megnevezés	21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet sze- rint módosi- tott előirány- zat	Ebből: fenntartói tám.-al fe- dezett	Módosított előirányzat	Ebből: fenntartói tám.-al fedezett
11.	Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Köz- pontja Pécs	350	350	343	343
	- Kerítés felújítás	350	350	343	343
12.	Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs	100 007	0	100 007	0
	- Szigetvár, Gábor A. u. 16. szám alatti ingatlan felújítása	7 426		7 426	
	- Szigetvár, Miklós u. 1. szám alatti ingatlan felújítása	7 581		7 581	
	- Szigetvár, Miklós u. 3. szám alatti ingatlan felújítása	6 616		6 616	
	- Szigetvár, Vörösmarty u. 17. szám alatti ingatlan felújítása	521		521	
	- Szigetvár, Baththyány u. 11. szám alatti ingatlan felújítása	13 500		13 500	
	- Szigetvár, Kolozsvári u. 10. szám alatti ingatlan felújítása	5 856		5 856	
	- Szentlőrinc, József A. u. 11. szám alatti ingatlan felújítása	6 471		6 471	
	- Szentlőrinc, Munkácsy u. 48. szám alatti ingatlan felújítása	12 925		12 925	
	- Sellye, Korongi tér 11. szám alatti ingatlan felújítása	1 001		1 001	
	- Komló, Munkácsy u. 106. szám alatti ingatlan felújítása	7 991		7 991	
	- Komló, Munkácsy u. 88. szám alatti ingatlan felújítása	7 462		7 462	
	- Komló, Majális tér 3. szám alatti ingatlan felújítása	773		773	
	- Komló, Damjanich u. 23. szám alatti ingatlan felújítása	4 153		4 153	
	- Komló, Kodály Z. u. 16. szám alatti ingatlan felújítása	9 002		9 002	
	- Hird, Szathmáry u. 15. szám alatti ingatlan felújítása	7 129		7 129	
	- Pécs, Szikla u. 5. szám alatti ingatlan felújítása	1 600		1 600	
13.	Csorba Győző Megyei Könyvtár Pécs	100	100	152	100
	- Vakolatjavítás, festés a kötészeti részlegben	100	100	152	100
14.	Baranya Megyei Levéltár Pécs	18 500	18 500	18 500	18 500
	- Pécs, Király u. 11. szám alatti épület tető felújítása	12 000	12 000	12 000	12 000
	- Pécs, Rét u. és Nyírfá u. kerítés felújítása	6 500	6 500	6 500	6 500
15.	Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs	11 000	11 000	11 000	11 000
	- Pécs, Káptalan u. 4. szám alatti épület homlokzat felújítása	11 000	11 000	11 000	11 000
16.	BMÖ Gazdasági Igazgatósága Pécs	4 648	4 648	3 233	3 148
	- Pécs, Széchenyi tér 9. galambriasztó kiépítése	710	710		
	- Pécs, Széchenyi tér 9. klíma kiépítés I. ütem	148	148		
	- Pécs, Széchenyi tér 9. lift felújítása	500	500	498	498
	- Pécs, Széchenyi tér 9. ablakok szükség szerinti szigetelése, felújítása	1 500	1 500	1 557	1 500
	- Pécs, Király u. 33. gáz fűtőberendezések cseréje	650	650	650	650
	- Siklós, Vajda J. tér 2. Kerámia Alkotóház tető és csatorna felújítás, udva- ri homlokzat festés	500	500	528	500
	- Pécs, Széchenyi tér 9. elnöki titkárság felújítása	640	640		
1-16.	Intézményi költségvetésekben összesen:	217 135	106 296	240 797	90 080
17.	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésében: Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs költözéssel összefüggő rak- tár kialakítás	1 637		1 637	
17.	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésében összesen:	1 637	0	1 637	0
1-17.	Felújítási kiadások mindösszesen:	218 772	106 296	242 434	90 080

A vonatkozó jogszabályi előírások alapján a dologi kiadások között elszám-
olva:

BMÖ Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Mohács	358	358	358	358
- Denevérmentesítés	358	358	358	358
BMÖ Gazdasági Igazgatósága Pécs	5 500	5 500	6 850	6 850
- Pécs, Széchenyi tér 9. galambriasztó kiépítése	1 500	1 500	2 210	2 210
- Pécs, Papnövelde u. 5. műemlék székek felújítása	800	800	800	800
- Pécs, Papnövelde u. 5. nagyterem, mosdó festés, mázolás	2 200	2 200	2 200	2 200
- Pécs, Megye u. 21. belső festés	1 000	1 000	1 000	1 000
- Pécs, Széchenyi tér 9. elnöki titkárság felújítása			640	640
Összesen:	5 858	5 858	7 208	7 208

8. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2009. évi beruházási kiadásai feladatonként és pénzügyi befektetések kiadásai

ezer forint

sor- szám	Megnevezés	21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet szerint módo- sított elői- rányzat	Ebből: fenntartói tám.-al fedezett	Módosított előirányzat	Ebből: fenn- tartói tám.-al fedezett
	1	2	3	4	5
	Intézményi költségvetésekben:				
1.	Baranya Megyei Kórház Pécs	23 550	23 280	17 736	
	- Egészségügyi gép-műszer beruházás (strelizátor, hordozható UH)	23 550	23 280	270	
	- Ingatlan beruházás			9 228	
	- Gépvásárlás			8 238	
2.	BMÖ Fogyatékos Személyek Otthona Bóly	8 600	8 600	8 600	8 600
	- Mikrobusz vásárlás	8 600	8 600	8 600	8 600
3.	BMÖ Kastélypark Időskorúak Otthona Görcsöny	2 256	2 100	2 326	2 100
	- Főzőüst csere Görcsönyben	1 530	1 500	1 530	1 500
	- Épületek közti világítás kiépítése Keresztespusztán	648	600	648	600
	- Számítástechnikai eszközök	78		78	
	- Fénymásoló			70	
4.	BMÖ Boróka Otthona Helesfa	3 550	0	5 920	0
	- Mezőgazdasági gépek	1 702		3 822	
	- Konyhai gépek (burgonya hámozó, konyhagép tartozékokkal)	1 740		1 740	
	- GSM adapter	108		108	
	- Fénymásoló			250	
5.	BMÖ Horizont Otthona Szigetvár-Turbékpusztá	2 908	0	3 594	0
	- Dagasztó-keverőgép	395		395	
	- Kerítésmező vásárlás	1 626		1 626	
	- Laptop	174		388	
	- "Rehab" lakás szellőző berendezés kiépítése	60		60	
	- Kenyér szeletelő vásárlás	423		413	
	- Fénymásoló	230		317	
	- Számítógép vásárlás			154	
	- Konyhabútor			125	
	- Mosógép			116	

sor-szám	Megnevezés	21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Ebből: fenntartói tám.-al fedezett	Módosított előirányzat	Ebből: fenntartói tám.-al fedezett
6.	BMŐ Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Mohács	3 027	0	3 254	0
	- Számítástechnikai eszközök	2 040		2 267	
	- Videokamera	100		100	
	- Fénymásoló	253		253	
	- Hangszer	500		500	
	- Projektor	134		134	
7.	BMŐ Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Pécsvárad	2 041	0	2 041	0
	- Képzőhely kialakítása	2 041		2 041	
8.	BMŐ Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma Komló	3 500	3 000	5 797	3 000
	- Személygépkocsi vásárlás	3 500	3 000	3 325	3 000
	- Játsszótér			1 875	
	- Ügyviteli eszköz, taneszköz			280	
	- Biliárd asztal			101	
	- Tornapalánk			216	
9.	BMŐ II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája és Kollégiuma Pécsvárad	27 013	0	26 196	0
	- Informatikai eszközök	5 000		5 000	
	- Szaktantermi berendezések	2 600		2 600	
	- Oktatástechnikai eszközök	3 000		495	
	- Élelmiszeripari gépek	13 054		14 742	
	- Tananyag, taneszköz fejlesztés				
	- Laboreszközök	2 037		2 037	
	- Stúdió felszerelések	1 322		1 322	
10.	BMŐ Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma Mohács	84 571	0	93 237	0
	- Ingatlan vásárlás	15 000		15 000	
	- Nyílászárók cseréje	25 000		25 000	
	- Négy számítógépterem parkettázása	1 000		1 000	
	- Emelőgép tároló kialakítása	714		714	
	- Faipari gépek vásárlása	14 500		14 500	
	- Informatikai és audiovizuális eszközök vásárlása	21 895		21 895	
	- Hegesztőműhely füst elszívás, hangszigetelés kialakítás	2 500		2 500	
	- Hűtőgép vásárlás	421		421	
	- Versenykerékpár 5 db	732		732	

sor- szám	Megnevezés	21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet szerint módo- sított elői- rányzat	Ebből: fenntartói tám.-al fedezett	Módosított előirányzat	Ebből: fenn- tartói tám.-al fedezett
	- Hegesztőműhelybe kompresszor vásárlás	260		260	
	- Fémipari gépek, szerszámok	2 549		2 549	
	- Tankonyha kialakítása			8 000	
	- Kollégiumba hűtőgép, dagasztó			666	
11.	BMŐ Nagy László Gimnáziuma, Szakközép- és Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma Komló	1 018	0	1 018	0
	- Számítógép vásárlás	478		478	
	- Hangprojektor	230		230	
	- Blu-ray lejátszó	95		95	
	- Számítástechnikai eszközök	65		65	
	- Asztalosipari gépek	150		150	
12.	Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja Pécs	4 096	4 000	3 846	3 750
	- Videokamera	96		96	
	- gépkocsivásárlás	4 000	4 000	3 750	3 750
13.	Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs	10 420	0	10 420	0
	- Szoftverek	1 480		1 480	
	- Számítástechnikai eszközök	4 186		4 186	
	- Személygépkocsi vásárlás	4 754		4 754	
14.	Csorba Győző Megyei Könyvtár Pécs	142	0	162	0
	- Nyomtató	57		77	
	- Autóriasztó	85		85	
15.	Baranya Megyei Levéltár Pécs	3 105	0	3 318	0
	- Mikrofilm leolvasó	2 349		2 349	
	- Iktató program	120		120	
	- Számítógép vásárlás	398		398	
	- Mobil légszárító	58		58	
	- Mikrofilm tároló szekrény	180		180	
	- Fénymásoló			196	
	- Fax			17	
16.	Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs	3 971	0	4 163	0
	- Számítástechnikai eszközök	636		828	
	- Laptop	239		239	
	- Digitális fényképezőgép	400		400	
	- Dexion salgópalc	2 200		2 200	

sor-szám	Megnevezés	21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Ebből: fenntartói tám.-al fedezett	Módosított előirányzat	Ebből: fenntartói tám.-al fedezett
17.	- Nyomtató - Gyalugép és szalagfűrész Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ	160 336 7 621		160 336 7 621	
	- Fény, hang és szimpadtechnikai berendezések	2 622	2 622	2 622	2 622
18.	- Személygépkocsi vásárlás Művészetek és Irodalom Háza	4 999 997	3 999	4 999 997	3 999 997
19.	- Fény, hang és szimpadtechnikai berendezések BMÓ Gazdasági Igazgatósága Pécs	997 27 852	997	1 033 27 766	997 26 373
	- Személygépkocsi vásárlás	6 000	5 240	5 271	4 521
	- Baranya Megyei Védelmi Bizottság beruházási kiadásaira	2 000	2 000	2 000	2 000
	- Pécs, Széchenyi tér 9. klíma kiépítés I. ütem	19 852	19 852	19 852	19 852
	- Levegő tisztító			150	
	- Fényképezőgép			123	
	- Laptop, vinchester			370	
1-19.	Intézményi költségvetésekben összesen:	220 238	75 690	228 048	51 441
	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésében:				
20.	Zsolnay Múzeum címzett támogatással megvalósuló rekonstrukciója*	12 395		12 395	
21.	Intézményi informatikai beszerzések*	7 691		17 032	
22.	Tervezési előkészítési keret - ebből előző évről áthúzódó*	62 322 1 200		62 322 1 200	
23.	Regionális Könyvtár és Tudásközpont beruházás	2 198 042		2 198 042	
24.	Informatikai rendszer fejlesztése	6 545		6 483	
25.	Önkormányzati ingatlan funkció bővítéses felújítása és rekonstrukciója (Pécs, János u. 22.)	40 800		40 800	
26.	ÖKO-HÁZ pályázat megvalósíthatósági tanulmány	2 760		2 760	
27.	Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs költözéssel összefüggő beruházás	613		613	
28.	Orfői Aquapark beruházás - ebből előző évről áthúzódó*	794 586 8 700		794 586 8 700	
29.	Orfői Aktív Vizi Turisztikai Központ beruházás	104 405		104 405	
30.	Nagy Kiállítótér beruházás - ebből előző évről áthúzódó*	1 029 922 41 134		1 029 922 41 134	
31.	Régészeti Múzeum Rekonstrukciója és új funkciókkal történő felruházása beruházás	574 240		574 240	
32.	Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Pécsvárad ingatlan vásárlás	12 000		12 000	

sor- szám	Megnevezés	21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet szerint módo- sított elői- rányzat	Ebből: fenntartói tám.-al fedezett	Módosított előirányzat	Ebből: fenn- tartói tám.-al fedezett
33.	Baranya Megyei Önkormányzat "Kastélypark" Otthona Görcsöny "Kastély" épületének nyílászáró cseréje	4 665		4 665	
34.	Hivatali személygépkocsi vásárlás	7 400		7 462	
20-34.	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésében összesen:	4 858 386		4 867 727	
	Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás	525		610	
35.	- Megfigyelőrendszer kiépítése	525		610	
1-35.	Beruházási kiadások mindösszesen:	5 079 149	75 690	5 096 385	51 441
Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésében:					
1.	Orfű Pécsi-tó Regionális Fejlesztő és Üzemeltető Közhasznú Kft. törzsbetét vásárlás	400		400	
1.	Pénzügyi befektetések kiadásai összesen:	400	0	400	0

* 2008. évről áthúzódó feladat

Sorszám	Megnevezés	Rész-összeg	21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Működési célú	Felhalmozási célú	Rész-összeg	Módosított előirányzat	Működési célú	Felhalmozási célú
11/c.	- Játszva tanulni - játszani tanítani								
11/d.	- Ügyesítő és személyiségfejlesztő szakkör								
11/e.	- Mozogj bátran								
11/f.	- Csillagok születnek - Esélynap								
	- Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja Pécs								
11/g.	- Irinyi János Középiskolai Kémiaverseny megrendezése	33				33			
	- Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs								
11/h.	- Archiv besorolású üvegnegatívok, felmek tárolási feltételeinek javítása, valamint 2 db ad-szorpciós szárítóberendezés áttelepítése*	340				340			
11/i.	- Zengővárkonyi és villánykövesd-jakabfalui út mentén lévő régészeti lelőhelyek geofizikai felmérésének elvégzése, terepbejárása	1 200				1 200			
11/j.	- Az 1526-os mohácsi csata helyének pontosabb meghatározása, a feltételezett csatahelyek területi átvizsgálása és lelettérkép elkészítése	600				600			
11/k.	- Művészetek és Irodalom Háza Pécs								
	- Irodalmi Karaván	300				300			
11/l.	- Kötelezettséggel nem terhelt, szabad felhasználású keret	57 971				57 971			
12.	- Önkormányzati pályázati keret		38 746		38 746		13 377		13 377
12/a.	- Regionális foglalkoztatási paktum*	1 000				1 000			
12/b.	- Határon átnyúló horvát-magyar foglalkoztatási paktum*	972				972			
12/c.	- "Baranya Paktum" Partnerség a baranyai foglalkoztatási helyzet javításáért pályázat önrésze*	561				561			
12/d.	- Érdekeltségnövelő pályázat								
	- Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Pécs								
	- Művészetek és Irodalom Háza Pécs								
12/e.	- Komplex gyermek és ifjúsági célú szakmai tevékenységek támogatása								
12/f.	- BMÖ Kastélypark Időskorúak Otthona Görcsöny "Kastély" épület nyílászáróinak cseréje (CÉDE)								
12/g.	- A Dráva-medence geotermikus energiakészletének felmérése Észak-Szlavónia és Dél-Dunántúl területén	1 856				1 856			
12/h.	- Tanulás és Munka	168				168			
12/i.	- Kötelezettséggel nem terhelt, szabad felhasználású keret	34 189				8 820			
13.	- Utófinanszírozású projektek finanszírozási szükséglete		22 005		22 005		17 005		17 005
	- 2009. évi keret	25 000				25 000			

Sor-szám	Megnevezés	Rész-összeg	21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Működési célú	Felhalmozási célú	Rész-összeg	Módosított előirányzat	Működési célú	Felhalmozási célú
	- Megelőlekezés	-4 195				-9 195			
	- Megtakarítás/visszapótlás	1 200				1 200			
14.									
15.	Regionális Könyvtár és Tudásközpont Kft. részére tőzsrőke hozzájárulás		5 100		5 100		5 100		5 100
16.	Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközépiskolája és Szakiskolája és Kollégiuma Komló "Integrált kis- és mikrotérsegi oktatási hálózatok és központjaik fejlesztése" pályázathoz kapcsolódó integrációs folyamatainak többletköltségeire		14 000	14 000			14 000	14 000	
17.	Baranya Megyei Cigány Önkormányzat								
18.	Baranya Megyei Német Önkormányzat						500		500
19.	Munkáltatói bérjárulékok július 1-jei mérsékléséből származó tartalékolás		62 934	62 934					
1-19.	Összesen:		1 871 617	327 844	1 543 773		1 444 386	257 445	1 186 941

ÁLTALÁNOS TARTALÉK		41 764
ebből:		
Baranya Megyei Cigány Önkormányzat		107
Baranya Megyei Horvát Önkormányzat		132
Baranya Megyei Német Önkormányzat		1 211

90 512

*2008. évről áthúzódó feladat

10. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala és intézményei európai uniós támogatással megvalósuló projektjeinek 2009. évi költségvetése

ezer forint

	21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet sze- rint módosí- tott előírány- zat	Módosított előirányzat		21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet sze- rint módosí- tott előírány- zat	Módosított előirányzat
"Menedzsment eszközök és hatékony nemzetközi kapcsolatok kialakítása egy új interregionális szervezet létrehozása érdekében, erősítendő az Alpok-Adria-Pannónia térség régióinak együttműködését - Matriosca projekt (INTERREG III/B)					
Működési bevételek Önkormányzatok sajátos működési bevételei Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű működési bevétel Támogatásértékű felhalmozási bevétel Véglegesen átvett pénzeszközök Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	3 418	3 418	Személyi jellegű kiadások Munkaadókat terhelő járulékok Dologi jellegű kiadások Speciális célú támogatások Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre Beruházások Tervezési keret felhasználás Egyéb kiadások Általános tartalék Céltartalék	3 418	3 418
Költségvetési bevételek összesen:	3 418	3 418	Költségvetési kiadások összesen:	3 418	3 418
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	3 418	3 418	Kiadások összesen:	3 418	3 418
"A Dél-Dunántúli Régió hajléktalan populációjának piaci reintegrációja egy leromlott ingatlan lebontásával" (HEFOP)					
Működési bevételek Önkormányzatok sajátos működési bevételei Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű működési bevétel Támogatásértékű felhalmozási bevétel Véglegesen átvett pénzeszközök Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	13 567	13 567	Személyi jellegű kiadások Munkaadókat terhelő járulékok Dologi jellegű kiadások Speciális célú támogatások Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre Beruházások Tervezési keret felhasználás Egyéb kiadások Általános tartalék Céltartalék	13 567	13 567
Költségvetési bevételek összesen:	13 567	13 567	Költségvetési kiadások összesen:	13 567	13 567
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	13 567	13 567	Kiadások összesen:	13 567	13 567

	21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet sze- rint módosi- tott előírány- zat	Módosított előírányzat		21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet sze- rint módosi- tott előírány- zat	Módosított előírányzat
Sport három dimenzióban					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások	1 586	1 586
Önkormányzatok sajátos működési bevételei			Munkaadókat terhelő járulékok	507	507
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			Dologi jellegű kiadások	2 886	2 886
Támogatásértékű bevétel			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű működési bevétel			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel			Beruházások		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Tervezési keret felhasználás		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	2 987	2 987	Egyéb kiadások		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Általános tartalék		
Pénzforgalom nélküli bevételek			Céltartalék	-1 992	-1 992
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele					
Költségvetési bevételek összesen:	2 987	2 987	Költségvetési kiadások összesen:	2 987	2 987
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	2 987	2 987	Kiadások összesen:	2 987	2 987
"Minőség Módszertan Európai Kulturális és Történelmi Városok, Térségek Fenntartható Fejlődéséért" - Qualities projekt (INTERREG III/C)					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások		
Önkormányzatok sajátos működési bevételei			Munkaadókat terhelő járulékok		
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			Dologi jellegű kiadások		
Támogatásértékű bevétel			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű működési bevétel			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel			Beruházások		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Tervezési keret felhasználás		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	8 590	8 590	Egyéb kiadások		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Általános tartalék		
Pénzforgalom nélküli bevételek			Céltartalék	8 590	8 590
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele					
Költségvetési bevételek összesen:	8 590	8 590	Költségvetési kiadások összesen:	8 590	8 590
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	8 590	8 590	Kiadások összesen:	8 590	8 590

	21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet sze- rint módosi- tott előírány- zat	Módosított előírányzat		21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet sze- rint módosi- tott előírány- zat	Módosított előírányzat
Baranya Paktum II - Foglalkoztatási paktumok továbbműködése és a foglalkoztatási stratégiák megvalósítása (OFA)					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások	1 860	1 860
Önkormányzatok sajátos működési bevételei			Munkaadókat terhelő járulékok	484	484
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			Dologi jellegű kiadások	4 620	4 620
Támogatásértékű bevétel			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű működési bevétel	5 135	5 135	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel			Beruházások		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Tervezési keret felhasználás		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Egyéb kiadások		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Általános tartalék		
Pénzforgalom nélküli bevételek			Céltartalék	-1 088	-1088
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	741	741			
Költségvetési bevételek összesen:	5 876	5 876	Költségvetési kiadások összesen:	5 876	5 876
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	5 876	5 876	Kiadások összesen:	5 876	5 876
Fiatalok lendületben					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások		
Önkormányzatok sajátos működési bevételei			Munkaadókat terhelő járulékok		
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			Dologi jellegű kiadások	225	225
Támogatásértékű bevétel			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű működési bevétel			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel			Beruházások		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Tervezési keret felhasználás		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Egyéb kiadások		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Általános tartalék		
Pénzforgalom nélküli bevételek			Céltartalék		
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	225	225			
Költségvetési bevételek összesen:	225	225	Költségvetési kiadások összesen:	225	225
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	225	225	Kiadások összesen:	225	225

	21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet sze- rint módosi- tott előírány- zat	Módosított előírányzat		21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet sze- rint módosi- tott előírány- zat	Módosított előírányzat
Idősellátás az EU-ban					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások		
Önkormányzatok sajátos működési bevételei			Munkaadókat terhelő járulékok		
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			Dologi jellegű kiadások		
Támogatásértékű bevétel			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű működési bevétel	500	500	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	500	500
Támogatásértékű felhalmozási bevétel			Beruházások		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Tervezési keret felhasználás		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Egyéb kiadások		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Általános tartalék		
Pénzforgalom nélküli bevételek			Céltartalék		
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele					
Költségvetési bevételek összesen:	500	500	Költségvetési kiadások összesen:	500	500
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	500	500	Kiadások összesen:	500	500
Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások	10 520	10 520
Önkormányzatok sajátos működési bevételei			Munkaadókat terhelő járulékok	3 431	3 431
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	368 940	368 940	Dologi jellegű kiadások	15 600	15 600
Támogatásértékű bevétel			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű működési bevétel	20 213	20 213	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	1 373 777	1 373 777	Beruházások	2 198 042	2 198 042
Véglegesen átvett pénzeszközök			Tervezési keret felhasználás		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Egyéb kiadások		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Általános tartalék		
Pénzforgalom nélküli bevételek			Céltartalék	-44 250	-44 250
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	420 413	420 413			
Költségvetési bevételek összesen:	2 183 343	2 183 343	Költségvetési kiadások összesen:	2 183 343	2 183 343
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	2 183 343	2 183 343	Kiadások összesen:	2 183 343	2 183 343

	21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet sze- rint módosít- ott előírány- zat	Módosított előírányzat		21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet sze- rint módosít- ott előírány- zat	Módosított előírányzat
CAENTI projekt					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások	623	623
Önkormányzatok sajátos működési bevételei			Munkaadókat terhelő járulékok	150	150
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			Dologi jellegű kiadások	50	50
Támogatásértékű bevétel			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű működési bevétel			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel			Beruházások		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Tervezési keret felhasználás		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	2 725	2 725	Egyéb kiadások		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Általános tartalék		
Pénzforgalom nélküli bevételek			Céltartalék	1 902	1902
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele					
Költségvetési bevételek összesen:	2 725	2 725	Költségvetési kiadások összesen:	2 725	2 725
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	2 725	2 725	Kiadások összesen:	2 725	2 725
Nagy Kiállítótér - Múzeum utca (NFÜ ROP IH)					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások	10 182	10 182
Önkormányzatok sajátos működési bevételei			Munkaadókat terhelő járulékok	3 258	3 258
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	28 579	28 579	Dologi jellegű kiadások	39 240	39 240
Támogatásértékű bevétel			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű működési bevétel	45 765	45 765	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	813 438	813 438	Beruházások	988 788	1 029 922
Véglegesen átvett pénzeszközök			Tervezési keret felhasználás		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Egyéb kiadások		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Általános tartalék		
Pénzforgalom nélküli bevételek			Céltartalék	-153 686	-194 820
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele					
Költségvetési bevételek összesen:	887 782	887 782	Költségvetési kiadások összesen:	887 782	887 782
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	887 782	887 782	Kiadások összesen:	887 782	887 782

	21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet sze- rint módosi- tott előírány- zat	Módosított előírányzat		21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet sze- rint módosi- tott előírány- zat	Módosított előírányzat
Baranyai Élménykörút - Aktív Vízituristicai Központ Orfű					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások		
Önkormányzatok sajátos működési bevételei			Munkaadókat terhelő járulékok		
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	22 403	22 403	Dologi jellegű kiadások	7 610	7 610
Támogatásértékű bevétel			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű működési bevétel	3 957	3 957	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	54 282	54 282	Beruházások	104 405	104 405
Véglegesen átvett pénzeszközök			Tervezési keret felhasználás		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Egyéb kiadások		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Általános tartalék		
Pénzforgalom nélküli bevételek			Céltartalék	-31 373	-31 373
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele					
Költségvetési bevételek összesen:	80 642	80 642	Költségvetési kiadások összesen:	80 642	80 642
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	80 642	80 642	Kiadások összesen:	80 642	80 642
Baranyai Élménykörút - Aquapark Orfű					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások		
Önkormányzatok sajátos működési bevételei			Munkaadókat terhelő járulékok		
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	171 771	171 771	Dologi jellegű kiadások	75 340	76 683
Támogatásértékű bevétel			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű működési bevétel	30 137	30 137	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	312 901	312 901	Beruházások	783 521	794 586
Véglegesen átvett pénzeszközök			Tervezési keret felhasználás		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Egyéb kiadások		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Általános tartalék		
Pénzforgalom nélküli bevételek			Céltartalék	-344 052	-356 460
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele					
Költségvetési bevételek összesen:	514 809	514 809	Költségvetési kiadások összesen:	514 809	514 809
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	514 809	514 809	Kiadások összesen:	514 809	514 809

	21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet sze- rint módosí- tott előírány- zat	Módosított előírányzat		21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet sze- rint módosí- tott előírány- zat	Módosított előírányzat
Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala európai uniós projektjei összesen					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások	24 771	24 771
Önkormányzatok sajátos működési bevételei			Munkaadókat terhelő járulékok	7 830	7 830
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	591 693	591 693	Dologi jellegű kiadások	145 571	146 914
Támogatásértékű bevétel			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű működési bevétel	105 707	105 707	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	500	500
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	2 567 965	2 567 965	Beruházások	4 074 756	4 126 955
Véglegesen átvett pénzeszközök			Tervezési keret felhasználás		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	17 720	17 720	Egyéb kiadások		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Általános tartalék		
Pénzforgalom nélküli bevételek			Céltartalék	-548 964	-602 506
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	421 379	421 379			
Költségvetési bevételek összesen:	3 704 464	3 704 464	Költségvetési kiadások összesen:	3 704 464	3 704 464
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	0	0	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	0	0
Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	3 704 464	3 704 464	Kiadások összesen:	3 704 464	3 704 464
Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs - Bentlakásos intézmények korszerűsítése TIOP 3.4.2.					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások	5 077	5 077
Önkormányzatok sajátos működési bevételei			Munkaadókat terhelő járulékok	1 933	1 933
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			Dologi jellegű kiadások	7 438	7 438
Fenntartói támogatás	7 151	7 151	Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű bevétel			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Támogatásértékű működési bevétel			Beruházások	103 747	103 747
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	111 044	111 044	Egyéb kiadások		
Véglegesen átvett pénzeszközök					
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről					
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről					
Pénzforgalom nélküli bevételek					
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele					
Költségvetési bevételek összesen:	118 195	118 195	Költségvetési kiadások összesen:	118 195	118 195
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	118 195	118 195	Kiadások összesen:	118 195	118 195

	21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet sze- rint módosi- tott előírány- zat	Módosított előírányzat		21/2009. (XII.4.) Kgy. rendelet sze- rint módosi- tott előírány- zat	Módosított előírányzat
Baranya Megyei Önkormányzat európai uniós projektjei mindösszesen					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások	29 848	29 848
Önkormányzatok sajátos működési bevételei			Munkaadókat terhelő járulékok	9 763	9 763
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	591 693	591 693	Dologi jellegű kiadások	153 009	154 352
Fenntartói támogatás	7151	7151	Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű bevétel			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	500	500
Támogatásértékű működési bevétel	105 707	105 707	Beruházások	4 178 503	4 230 702
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	2 679 009	2 679 009	Tervezési keret felhasználás		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Egyéb kiadások		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	17 720	17 720	Általános tartalék		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Céltartalék	-548 964	-602 506
Pénzforgalom nélküli bevételek					
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	421 379	421 379			
Költségvetési bevételek összesen:	3 822 659	3 822 659	Költségvetési kiadások összesen:	3 822 659	3 822 659
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	3 822 659	3 822 659	Kiadások összesen:	3 822 659	3 822 659

Európai uniós támogatással megvalósuló projektekhez történő hozzájárulás	
Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont projektre támogatás a Pécsi Tudományegyetem önrészehez	100 000
Az ezeréves Pécsi Püspökség kulturális és történelmi örökségének megőrzése c. pályázathoz önrész biztosítása társfinanszírozó partnerként	58 612
Összesen:	158 612

11. számú melléklet

A Baranya Megyei Önkormányzat 2009. évi költségvetési kapcsolatból származó bevételei

forint

A helyi önkormányzatok normatív hozzájárulásai (2008. évi CII. törvény 3. számú melléklet)				
sor-szám	Megnevezés	Összeg		
4.	Megyei, fővárosi önkormányzatok feladatai	110 409 062		
9.	Megyei közművelődési és közgyűteményi feladatok	228 587 870		
12.	Szociális és gyermekvédelmi bentlakásos és átmeneti elhelyezés	1 477 777 150		
14.	Gyermekek napközbeni ellátása	5 401 500		
15.	Közoktatási alap-hozzájárulások (óvodai neveléshez, iskolai oktatáshoz, szakképzés elméleti képzéshez, kollégiumi neveléshez, ált. isk. napközi otthon, tanulószobai oktatáshoz)	682 226 000		
16.	Közoktatási kiegészítő hozzájárulások	307 174 000		
17.	Szociális juttatások, egyéb szolgáltatások	152 173 000		
3. számú melléklet összesen		2 963 748 582		
A helyi önkormányzatok normatív, kötött felhasználású támogatásai (2008. évi CII. törvény 8. számú melléklet)				
sor-szám*	Megnevezés	Mutató	Fajlagos	Összeg
I.1.	Pedagógus továbbképzés és szakvizsga támogatása	479	11 700	5 245 500
I.3.	Pedagógiai szakszolgálat	54	1 020 000	53 996 667
II.3.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	438	9 400	4 380 400
I.4.	Diáksporttal kapcsolatos feladatok támogatása	3 162	430	1 201 850
	<i>Részösszeg</i>			64 824 417
I.2.	A fővárosi és megyei közalapítványok támogatása			19 778 002
8. számú melléklet összesen				84 602 419
Megyei Önkormányzatok személyi jövedelemadó részesedése (2008. évi CII. törvény 4. számú melléklet)				
sor-szám*	Megnevezés	Mutató	Fajlagos	Összeg
B II.a)	Személyi jövedelemadóból egységesen	1	370 000 000	370 000 000
B II.b)	A megye 2008. január 1-jei lakosságszáma után	402 318	120	48 278 160
B II.c)	Megyei fenntartású intézményekben ellátottak után			149 290 715
4. számú melléklet összesen				567 568 875
A helyi önkormányzatok által felhasználható központosított előirányzatok (2008. évi CII. törvény 5. sz. melléklet)				
sor-szám*	Megnevezés	Összeg		
5.	Területi kisebbségi önkormányzatok működésének támogatása	3 934 610		
7.a	Közművelődési érdekeltség-növelő támogatás	2 224 000		
7.b	Könyvtári érdekeltség-növelő támogatás	7 677 000		
9.	Helyi szervezési intézkedésekhez kapcsolódó többletkiadások támogatása**	60 615 823		
12.	Helyi önk. EU-s fejl. pály. saját forrás kiegészítés	511 705		
15/b.	Szakmai vizsga lebonyolításának támogatása	3 158 700		
16/b.V.	Gyógykezelés alatt álló tanulók támogatása	2 989 000		
16/b.VII.	Pedagógiai szakszolgálatok támogatása	4 000 000		
17/a.	Szakmai és informatikai fejlesztés	11 287 000		
23.	Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2009. évi kereset-kiegészítése	255 789 800		
24/b.	Sajátos nevelési igényű gyermekekkel foglalkozó gyógypedagógusok támogatása	9 292 000		
24/c.	Osztályfőnöki feladatot ellátók támogatása	3 716 000		
5. számú melléklet összesen		365 195 638		
Céljellelű decentralizált támogatás***		3 000 000		
Költségvetési kapcsolatból származó bevétel összesen:		3 984 115 514		

*: a hivatkozott melléklet jogcímenek sorszáma

**: a prémiumévek programhoz kapcsolódó jogszabály szerinti munkáltatói kifizetések fedezetével együtt

***: XV. Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium 25. cím

sorszám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	ÖSSZESEN
	Céljellegű decentralizált támogatás												3 000	3 000
15	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	0	0	500	0	0	0	760	166 667	340 050	340 033	1 800	148 927	998 737
ebből:	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			500				760	166 667	340 050	340 033	1 800	148 927	998 737
	Önkormányzatok sajátos felhlm. és tőkebevételei													0
	Pénzügyi befektetések bevételei													0
16	Támogatásértékű bevétel	269 750	270 250	304 589	296 125	303 866	326 360	860 188	806 797	1 001 212	901 343	833 766	929 726	7 103 972
ebből:	Támogatásértékű működési bevétel	3 750	4 250	33 589	20 125	19 866	42 376	41 033	44 500	95 623	62 396	74 819	68 580	510 907
	Társadalombiztosítási alaptól átvett bevétel	250 000	250 000	253 000	253 000	245 000	252 000	245 000	245 000	273 000	265 000	240 000	272 781	3 043 781
	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	16 000	16 000	18 000	23 000	39 000	31 984	574 155	517 297	632 589	573 947	518 947	588 365	3 549 284
	Kiegészítések, visszatérülések													0
17	Véglegesen átvett pénzeszközök	1 000	1 000	1 000	1 000	4 714	2 170	9 279	62 425	79 938	65 867	61 673	72 771	362 837
ebből:	Működési célú pénzeszköz átvétel áh. kívülről	1 000	1 000	1 000	1 000	4 714	2 170	9 279	62 425	69 138	56 229	61 673	54 550	324 178
	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel áh. kívülről									10 800	9 638		18 221	38 659
	Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés													0
18	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele			4 750			4 750			4 750			5 213	19 463
19	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	37 545				140 439	1 200 383	21 000	100 772	908 398	20 000	20 000	895 522	3 344 059
20	Fenntartói támogatás	505 926	513 499	506 223	497 252	441 778	721 125	609 797	692 852	661 977	398 130	409 571	682 669	6 640 799
ebből:	Működési célú fenntartói támogatás	505 926	513 499	495 073	485 034	424 168	696 175	583 807	668 102	645 515	393 730	398 372	682 669	6 492 070
	Felhalmozási célú fenntartói támogatás			11 150	12 218	17 610	24 950	25 990	24 750	16 462	4 400	11 199		148 729
21	Hiteľfelvétel	0	20 000	125 000	120 000	145 000	125 000	111 000	105 000	125 000	100 000	95 000	101 466	1 172 466
ebből:	Működési célú hitel		20 000	125 000	120 000	145 000	125 000	111 000	105 000	125 000	100 000	95 000	101 466	1 172 466
	Felhalmozási célú hitel													0
22	Bevétel összesen	1 727 009	1 469 999	1 555 641	1 487 896	1 618 551	3 030 938	2 287 573	2 678 631	3 863 089	2 550 430	2 122 336	3 610 454	28 002 547
23	Kiadások és bevételek egyenlege (12-22)	202 813	-49 661	-131 439	-93 436	71 157	667 400	-520 328	-268 386	671 510	-243 163	-645 573	339 106	0

HATÁROZATOK

1/2010. (I. 28.) Kgy. határozat

Beszámoló a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a két ülés közötti eseményekről

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

1. a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról, a közgyűlés elnökének és bizottságainak átruházott hatáskörben hozott döntéseiről és a két ülés közötti eseményekről szóló beszámolót a mellékletekkel, valamint a kiegészítő előterjesztést a melléklettel és a kiegészítő II. előterjesztést a mellékletekkel elfogadja;
2. felkéri elnökét a Magyar Köztársaság Honvédelmi Minisztériuma és a Baranya Megyei Önkormányzat közötti, a fogyatékos gyermekek szabadidejének színvonalas eltöltését segítő inkurrens anyagok átvételéről szóló megállapodás aláírására;
3. a Baranya Megyei Kórház Szervezeti és Működési Szabályzatának átdolgozásáról rendelkező 21/2009. (III. 19.) Kgy. határozat 1. c) pontját hatályon kívül helyezi;

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

4. a közgyűlés elnökének értékelése alapján megállapítja, hogy a megyei főjegyző tartósan kiemelkedő munkavégzése fennáll;
5. - a Kisebbségekért – Pro Minoritate Alapítványnak a tizennegyedik alkalommal megrendezésre kerülő „Csángó Bál” költségeihez 50 ezer forint,
- a Szili László Alapítványnak (Mohács) a véradók kitüntetési ünnepsége megrendezésének költségeihez 40 ezer forint

támogatást nyújt a speciális célú támogatások (elnöki keret) terhére;

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

6. a) a Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás létrehozásáról szóló 2005. július 12-én kelt Társulási Megállapodást az 1. számú melléklet szerinti tartalommal módosítja és a Megállapodás egységes szerkezetbe foglalt szövegét a 2. számú melléklet szerinti tartalommal fogadja el;

- b) felkéri elnökét, hogy a jelen határozatot mellékleteivel juttassa el a Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás vezetőjéhez.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

5/2010. (I. 28.) Kgy. határozat

Tájékoztató az egészségügyi integrációval kapcsolatos eseményekről, döntést igénylő kérdésekről

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a feladatátadásra tekintettel a Baranya Megyei Kórház könyvtárának orvosi és egyéb szakkönyveit - a melléklet szerinti - megállapodással térítésmentesen a Pécsi Tudományegyetem tulajdonába adja, egyben felkéri elnökét a megállapodás aláírására.

Határidő: 2010. február 5. (a megállapodás aláírására),
2010. február 15. (a könyvek átadására)

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

6/2010. (I. 28.) Kgy. határozat

A Baranya Megyei Önkormányzat és a Pécsvárad Város Önkormányzata közötti intézmény átadás megújítása

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Baranya Megyei Önkormányzat és a Pécsvárad Város Önkormányzata közötti in-

tézmény átadás-átvételi megállapodás tartamának meghosszabbításával egyetért, és az erről szóló megállapodást jóváhagyja.

Határidő: azonnal (a közlésre)

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

**7/2010. (I. 28.)
Kgy. határozat**

A Pécs - Baranyai Múzeumi Közalapítvány megszüntetése

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

- az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 1. § (3) bekezdése alapján kezdeményezi a Baranya Megyei Bíróságon a Pécs-Baranyai Múzeumi Közalapítvány megszüntetését, egyben felkéri a közgyűlés elnökét a szükséges intézkedések megtételére;
- egyetért a Közalapítvány Kuratóriumának azon indítványával, hogy a megszűnést követően a Közalapítvány vagyona a Csontváry Múzeum képfeliratainak és ismertetőanyagának kivitelezésére fordítódik;
- köszönetét fejezi ki a Kuratóriumnak és Felügyelő Bizottságnak a Közalapítvány érdekében kifejtett munkájáért.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

**8/2010. (I. 28.)
Kgy. határozat**

Közbeszerzési eljárás lezárása gyakorlati oktatási hely kialakításához szükséges pécsvárad-i ingatlanvásárlásban

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona (Pécsvárad) intézmény részére ingatlanvásárlás céljából indított általános egyszerű, hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárásban K. K. pécsvárad-i lakos ajánlattevő ajánlatát érvényesnek, az eljárást

eredményesnek hirdeti ki. A közgyűlés felkéri elnökét a 9,2 millió forintos vételárat tartalmazó adásvételi szerződés aláírására.

Határidő: azonnal (a kihirdetésre),

2010. február 12. (az adásvételi szerződés megkötésére)

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

**9/2010. (I. 28.)
Kgy. határozat**

Közbeszerzési eljárás lezárása gyakorlati oktatási hely kialakításához szükséges mohácsi ingatlanvásárlásban

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma mohácsi intézmény részére gyakorlati oktatási hely kialakításához szükséges ingatlan megvásárlása érdekében indított általános egyszerű eljárásrend szerinti, hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 92. § a) pontja alapján eredménytelennek hirdeti ki, tekintettel arra, hogy ajánlatot nem nyújtottak be.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

**10/2010. (I. 28.)
Kgy. határozat**

A Mánfa külterület 0609/28 hrsz-ú ingatlan értékesítése

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Mánfa külterület 0609/28 hrsz-ú, 2636 m² térmértékű, szántó és gazdasági épület megnevezésű ingatlan 324/10000-ed részét értékesítésre kijelöli.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a tulajdonát képező Mánfa külterület 0609/28 hrsz-ú, 2636 m² térmértékű, szántó és gazdasági épület megnevezésű ingatlan 324/10000-ed részét értékesíti Mánfa Község Önkormányzata részére 1.000 forintért,

és felkéri a közgyűlés elnökét, hogy az adásvételi szerződést írja alá.

Határidő: 2010. február 26.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

11/2010. (I. 28.) Kgy. határozat

Európai Területi Együttműködési Csoportosulás létrehozására vonatkozó szándéknyilatkozat

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

- kinyilvánítja részvételi szándékát a Pécsi Tudományegyetem részvételével alapított európai területi együttműködési csoportosulásban;
- felhatalmazza elnökét, hogy a csoportosulás alapításához szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: 2010. március 31.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

12/2010. (I. 28.) Kgy. határozat

A Baranya Megyei Önkormányzat támogató nyilatkozta Mohács Város Önkormányzata részére a TIOP-2.2.4/09/1 „Struktúraváltoztatást támogató infrastruktúrafejlesztés a fekvőbeteg-szakellátásban” című pályázathoz

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

- a) a TIOP-2.2.4./09/1 „Struktúraváltoztatást támogató infrastruktúrafejlesztés a fekvőbeteg-szakellátásban” című pályázat keretében a Mohács Város Önkormányzata által tervezett fejlesztést megismerte;
- b) a pályázat keretében tervezett fejlesztést indokoltnak tartja és támogatja.

Határidő: azonnal (a támogató nyilatkozat kiadására)

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke

13/2010. (I. 28.) Kgy. határozat

Építészeti pályázatok kiírása

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése meghirdeti az alábbi 2010. évi építészeti pályázatokat:

- a) a „**Kulturált települési környezetért**” nívódíj pályázatot a határozat 1. számú mellékletében foglalt feltételekkel. Benyújtási határidő: 2010. szeptember 1.
- b) az „**Év lakóháza**” nívódíj pályázatot a határozat 2. számú mellékletében foglalt feltételekkel. Benyújtási határidő: 2010. szeptember 1.
- c) az „**Építészeti kultúráért**” nívódíj pályázatot a határozat 3. számú mellékletében foglalt feltételekkel. Benyújtási határidő: 2010. szeptember 1.
- d) „**A védelem alatt álló épületek, építmények hagyományőrző felújításának támogatása**” című pályázatot a határozat 4. számú mellékletében foglalt feltételekkel. Benyújtási határidő: 2010. szeptember 1.

2. A közgyűlés az építészeti pályázatok díjazására és lebonyolítására a 2010. évi költségvetésében 3.000.000,- forintot biztosít, azzal hogy a lebonyolításba tartozó dologi költségek (plakettek, oklevelek, díjátadás), valamint a pályázatok elbírálásában résztvevő szakértők díjazása együttes összege nem haladhatja meg a 660 ezer forintot. A közgyűlés felkéri a Területfejlesztési, Idegenforgalmi és Informatikai Bizottság elnökét, hogy gondoskodjon a pályázati eljárás lebonyolításáról.

Határidő: 2010. december 10.

Felelős: dr. Marenics János, a Területfejlesztési, Idegenforgalmi és Informatikai Bizottság elnöke

3. A közgyűlés fontosnak tartja, hogy a 2010. évi építészeti pályázatok minél szélesebb körben, a megye valamennyi településén váljanak ismertté. Felkéri a közgyűlés elnökét, gondoskodjon a pályázatoknak a „Diskurzus” című folyóiratban, valamint megyei önkormányzat és a területi építészakamara honlapján való megjelentetéséről.

Határidő: 2010. március 31.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

**14/2010. (I. 28.)
Kgy. határozat**

A „Virágos Baranyáért” 2010. évi megyei környezet-egészségügyi, környezetszépítő verseny meghirdetése

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

- a „Virágos Baranyáért” 2010. évi megyei környezet-egészségügyi, környezetszépítő versenyt a határozat mellékleteként csatolt felhívásban foglalt tartalommal és feltételekkel meghirdeti;
- a megyei környezetszépítő verseny céljára az önkormányzat 2010. évi költségvetésében 3 millió forint elkülönített pénzkeretet biztosít, melyből a résztvevő települési önkormányzatok támogatására (pénzbeli díjazására) 2,5 millió forint, a kapcsolódó dologi költségek (zsúrizés, oklevelek, díjátadó ünnepség) fedezetére 500 ezer forint használható fel;
- felkéri elnökét, hogy a pályázati felhívásokat - annak széles körű megismertetése érdekében - a Baranya Megyei Önkormányzat Közlönyében és internetes honlapján, továbbá a „Diskurzus” című Baranya megye kulturális és önkormányzati információs lapja útján tegye közzé.

Határidő: 2010. március 31. (a közzétételre)

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése megbízza a Területfejlesztési, Idegenforgalmi és Informatikai Bizottságot, hogy gondoskodjon a pályázat lebonyolításáról és értékeléséről, továbbá tegyen javaslatot a díjazások (támogatások) közgyűlés általi odaítélésére.

Határidő: 2010. november 30.

Felelős: dr. Marenics János, a Területfejlesztési, Idegenforgalmi és Informatikai Bizottság elnöke

MELLÉKLETEK

126/2009. (XII. 3.) Kgy. határozat
1. számú melléklete

**KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
Támogatásban részesített projekt megvalósítására****1. Preambulum**

A **Komló Város Önkormányzata – Magyarszék Község Önkormányzata – Liget Község Önkormányzata – Magyarhertelend Község Önkormányzata – Baranya Megyei Önkormányzat Konzorcium** (a továbbiakban Konzorcium) a II. Nemzeti Fejlesztési Terv **Dél- Dunántúli Operatív Programjának „Integrált kis- és mikrotérségi oktatási hálózatok és központjaik fejlesztése”** tárgyú pályázati felhívásra **DDOP-3.1.2/2F-2f-2009-0017** azonosító számon regisztrált pályázatot nyújtott be, amelyet a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (továbbiakban Támogató) a Dél-Dunántúli Operatív Programban Irányító Hatóság a **2009. október 15.-én** kelt, **K-2009-DDOP.3.1.2/2F-2f-0003988/144** iktatószámú támogató levél szerint támogatásban részesített.

A projekt címe: **Kökönyösi Oktatási Központ kialakítása** (továbbiakban, Projekt), melynek megvalósítására a Támogató nevében eljáró VÁTI Magyar Regionális Fejlesztési és Urbanisztikai Közhasznú Társaság közreműködő szervezet (a továbbiakban Közreműködő Szervezet) támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

A Projekt megvalósítása a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:

2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai, a továbbiakban együtt Tagok:

Komló Város Önkormányzata

Postacím: 7300 Komló, Városház tér 3.

Székhely: Komló

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 331526

Adószám: 15331524-2-02

Aláírássra jogosult képviselője: Páva Zoltán

Számlavezető pénzügyintézet neve: OTP Bank Komlói Fiókja

Számlaszám: 11731063-15331524

Magyarszék Község Önkormányzata

Postacím: 7396 Magyarszék, Kossuth L. u. 33.

Székhely: Magyarszék

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 331812

Adószám: 15331816-2-02

Aláírássra jogosult képviselője: Kárpáti Jenő

Számlavezető pénzügyintézet neve: Völgység Hegyhát Takarékszövetkezet

Számlaszám: 71800051-11096685

Liget Község Önkormányzata

Postacím: 7331 Liget, József A. u. 9.

Székhely: Liget

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 555818

Adószám: 15555812-1-02

Aláírássra jogosult képviselője: Vargáné Szabó Gabriella

Számlavezető pénzügyintézet neve: Völgység Hegyhát Takarékszövetkezet

Számlaszám: 71800051-11096568

Magyarhertelend Község Önkormányzata

Postacím: 7394 Magyarhertelend, Kossuth L. u.46.
Székhely: Magyarhertelend
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 556309
Adószám: 15556301-2-02
Aláírásra jogosult képviselője: Kovács Gyula
Számlavezető pénztintézet neve: OTP Bank Komlói Fiókja
Számlaszám: 11731063-1556301

Baranya Megyei Önkormányzat

Postacím: 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
Székhely: Pécs
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 330002
Adószám: 1533004-2-02
Aláírásra jogosult képviselője: dr. Hargitai János
Számlavezető pénztintézet neve: OTP Bank Pécsi Fiókja
Számlaszám: 11731001-15330004

A Konzorcium Tagjai maguk közül a 2008. 02.11-én kelt, „Konzorciumi együttműködési megállapodás pályázat benyújtására” szerződés alapján a **Komló Város Önkormányzata** tagot választották a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban Vezető). A Vezető személyét a Tagok jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik.

A Vezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Közreműködő Szervezet által a Vezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt lezárását követően a Projektben kifejezett célok megvalósítása érdekében a pályázatban és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény 219. §-a és 222. §-a alapján meghatalmazzák a Vezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, a projekt előrehaladási jelentéseket, a kifizetési kérelmeket nevükben és helyettük aláírjon.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Vezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Közreműködő Szervezet jogszabályokban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítása válik szükségessé, a módosítás közreműködő szervezettől történő kérelmezését megelőzően a Tagok egyeztetni kötelesek egymással. A Vezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a közreműködő szervezet által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét elfogadják, és az aláírt szerződést a közreműködő szervezet részére a támogatási szerződésben meghatározott időpontig visszaküldjék.

A Vezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a Közreműködő Szervezettel megkötött támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításait a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a Projekt vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Vezető kötelezi magát arra, hogy a Közreműködő Szervezetnek, a Támogatónak és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek tájékoztatni a Vezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármilyen olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

Amennyiben a Közreműködő Szervezet vagy a Támogató a Projekttel kapcsolatba tájékoztatást kér a Vezetőtől, a Vezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységéről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Vezető a Közreműködő Szervezet vagy a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa.

3.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi feladatok megvalósítását vállalják, a Projektben fogalt cselekvési és pénzügyi ütemtervvel összhangban.:

	Tag neve	Feladat	A feladatra jutó támogatás összege
1.	Komló Város Önkormányzata	A cselekvési és pénzügyi ütemtervben foglalt valamennyi feladat	1.199.856.999 forint
	Összesen		1.199.856.999 forint

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

3.4. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi saját – pénzbeli (vagy természetbeli) – hozzájárulásukat (önrész) adják, amelynek összesen a Projekt elszámolható költségének 10%-kát képezik, az alábbi megoszlásban:

	Tag neve	Hozzájárulás formája	Hozzájárulás összege	Részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.	Komló Város Önkormányzata	Készpénz (számlapénz)	133.318.111 forint	10,000045

3.5. A Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló projekt előrehaladási jelentéseket, záró jelentést és projekt fenntartási jelentési (továbbiakban együtt projekt előrehaladási jelentés) a Konzorcium nevében a Vezető állítja össze, és küldi el a Közreműködő Szervezetnek.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt, projekt előrehaladási jelentéssel még le nem fedett időszakban elvégzett tevékenységeik előrehaladásáról a projekt előrehaladási jelentés Közreműködő Szervezet részére történő benyújtásának határidejét megelőzően 15 munkanappal kötelesek beszámolni a Vezető részére, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges kifizetési kérelmet a Vezető állítja össze és küldi el a Közreműködő Szervezetnek. A Tagok a kifizetési kérelem összeállításához szükséges, a támogatási szerződésben meghatározott dokumentumokat a Vezetőnek küldik meg. A dokumentumokat és a számlákat a támogatási szerződésben meghatározott alakosságoknak megfelelően kell elküldeni a Vezetőnek.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési kérelemhez tartozó, általuk benyújtott számlára eső, a közreműködő szervezet által jóváhagyott támogatást a Vezető utalja a 2. pontban megjelölt bankszámlákra. A Vezető köteles a Közreműködő Szervezet által átutalt támogatást a Közreműködő Szervezet utalásától számított öt munkanapon belül a Tagok részére átutalni.

A Tagok a Megállapodás aláírásával tudomásul veszik, hogy a Vezető legfeljebb annak a támogatási aránynak megfelelő támogatási összeget utal a Tag részére, amelyet a pályázati kiírás, illetve a támogatásról szóló döntés maximálisan meghatározott.

A közreműködő szervezethez benyújtandó következő kifizetési kérelemhez a Vezető köteles csatolni a Tag részére történő átutalást igazoló bizonylatot.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján, megállapítható, hogy a Vezetőnek az adóhatóságok (állami adóhatóság, vámhatóság, önkormányzati adóhatóság) tájékoztatása szerint lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, és emiatt a közreműködő szervezet a Vezetőt megillető támogatás folyósítását felfüggesztette, a közreműködő szervezet a Tagoknak közvetlenül utalja a Tagot megillető támogatási összeget, feltéve, hogy a Tag által, a Vezetőn keresztül benyújtott kifizetési kérelemmel kapcsolatban nem merül fel olyan körülmény, amely miatt a támogatás folyósítását fel kell függeszteni, vagy meg kell tagadni. A közreműködő szervezet a 2. pontban megjelölt bankszámlára utalja a Tagot megillető támogatást.

3.7. A Tagok tudomásul veszik, hogy amennyiben 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § 15. pontjában meghatározott szabálytalanság miatt, vagy a támogatási szerződésben, illetve jogszabályban meghatározott ok miatt a Közreműködő Szervezet a kifizetési kérelemben szereplő egyes tételek kifizetését megtagadja, vagy csökkenti a támogatás összegét, a Vezető sem utal vagy csökkentett összegben utal az érintett tétel benyújtó Tag részére.

Amennyiben a Közreműködő Szervezet vagy Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság, vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget visszafizetni, a Közreműködő Szervezet erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a Közreműködő Szervezet a követelésre teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.8. A Tagok a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 57., 58.-59 és 60.§-a alapján a következő biztosítékot nyújtják:

	Tag neve	Biztosíték formája 1	Biztosíték értéke
1.	Komló Város Önkormányzata	a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 60. § d.) pontja alapján az azonnali beszedési megbízáson felül nem köteles biztosítékot nyújtani.	

A 281/2006. (XII. 23.) Korm. rend 57. (1) a. pontja alapján nyújtandó, a Támogató nevére szóló azonnali beszedésre vonatkozó felhatalmazást a tagok a Megállapodás aláírását követően haladéktalanul kötelesek benyújtani a Vezetőnek a Közreműködő Szervezet részére történő továbbítás céljából. Az egyéb biztosítékokkal kapcsolatos nyilatkozatokat, szerződéseket. stb. a támogatási szerződésben, illetve a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben meghatározott időpontban kötelesek a Tagok a Vezető részére átadni. A biztosíték jogosultja a Támogató.

3.9. A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Vezető kötelezettsége. Az ennek elmulasztásából eredő károkért a Támogató és a közreműködő szervezet irányában a Vezető tartozik felelősséggel. A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Vezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősséget.

4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Vezetőt. A Vezető a kapcsolattartók nevről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

A kijelölt kapcsolattartók negyed évente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Vezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Vezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követően öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztetőt a Közreműködő Szervezet bármikor kérheti.

5. A konzorcium képviselete

A Konzorciumot a Közreműködő Szervezet és a Támogató felé a Vezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Vezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Vezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Vezetőt.

6. Közbeszerzési eljárások lefolytatása

A Projekt megvalósítása érdekében szükséges közbeszerzési eljárások kiírásának és lefolytatásának módjáról az eljárások során hozott döntésekért felelős személy(ek)ről, illetve testület(ek)ről a tagok külön állapodnak meg, mely megállapodás jelen Megállapodás mellékletét képezi.

7. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A pályázati támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

7.1. A projekt keretében a Gagarin Általános Iskolát (Komló, Fürst S. u. 1. 1164. hrsz.), a Sallai utcai Óvodát (Komló, Sallai u. 1. 1181 hrsz.), a Körtvélyesi Óvodát (Komló, Nagyszántó u. 10. 1521/51 hrsz.) érintő, a beruházással létrejövő vagyonelemek és az intézmények számára beszerzésre kerülő eszközök a Vezető tulajdonába kerülnek.

7.2. A projekt keretében a Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziumát, Szakközépiskoláját, Szakiskoláját, Speciális Szakiskoláját és Kollégiumát (Komló, Alkotmány u. 2 3818 hrsz, Komló, Ságvári utca 2. 1165 hrsz.) érintő, a beruházással létrejövő vagyonelemek a Vezető tulajdonába kerülnek. A projekt keretében az intézmény számára beszerzésre kerülő eszközöket a beruházást követően a Vezető a Baranya Megyei Önkormányzat részére tulajdonba átadja.

7.3. A projekt keretében a Magyarszéki Általános Iskolát (Magyarszék, Kossuth L. u. 44. 174 hrsz.) és a Magyarszéki Óvodát (Magyarszék, Hársfa u. 3. 251 hrsz.) érintő beruházási részeket a Vezető a megvalósítás során befejezetlen beruházásként tartja nyilván, majd a beruházást követően átadja a Magyarszék Község Önkormányzata részére. A projekt keretében az intézmények számára beszerzésre kerülő eszközöket a beruházást követően a Vezető Magyarszék Község Önkormányzata részére tulajdonba átadja.

7.4. A projekt keretében a Magyarhertelendi Óvodát (Magyarhertelend, Petőfi S. u. 26. 196 hrsz.) érintő beruházási részeket a Vezető a megvalósítás során befejezetlen beruházásként tartja nyilván, majd a beruházást követően átadja a Magyarhertelend Község Önkormányzata részére. A projekt keretében az intézmény számára beszerzésre kerülő eszközöket a beruházást követően a Vezető Magyarhertelend Község Önkormányzata részére tulajdonba átadja.

7.5. A projekt keretében a Ligeti Óvodát (Liget, Hamberger F. u. 13. 182 hrsz.) érintő beruházási részeket a Vezető a megvalósítás során befejezetlen beruházásként tartja nyilván, majd a beruházást követően átadja a Liget Község Önkormányzata részére. A projekt keretében az intézmény számára beszerzésre kerülő eszközöket a beruházást követően a Vezető Liget Község Önkormányzata részére tulajdonba átadja.

7.6. A Vezető és a Tagok kötelezettséget vállalnak a jelenleg saját fenntartásukban működő intézmények tekintetében a pályázati feltételeknek való megfeleléséért és a pályázatban előírt fenntartási kötelezettség teljesítéséért.

8. A tagság megszűnése

8.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi taggal, és a konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

8.2. A Vezető nem jogosult a konzorciumból kilépni. A Tagok azonban megállapodhatnak, hogy a konzorcium vezetését az erre irányuló szerződésmódosításában meghatározott időponttól más Tag lássa el.

8.3. A Vezető felmondással a Konzorciumból kizárja azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti. A felmondási jog gyakorlása előtt a Vezető köteles kikérni a Tagok véleményét. Az erről született írásos, Tagok által aláírt emlékeztetőt köteles megküldeni a Közreműködő Szervezetnek.

8.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélkül megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségek teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

8.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a pályázati kiírásban foglalt követelményeknek.

8.6. A Tag kilépése, illetve kizárása (a továbbiakban együtt kilépése) esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Vezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorcium Vezetőjének a kiválás időpontjától számított 10 napon belül a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatba kapott vagyontárgyat a Vezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni.

A feladat átadás-átvételeiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Vezető, a kilépő tag és a feladat-átvétellel érintett Tag ír alá.

A kilépő tagot a kiválást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terhelik a jelen Megállapodás alapján a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrés kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha a Tagok az ingyenes használatról határoznak, a kiváló Tag tudomásul veszi, hogy a támogatási szerződésben meghatározott, a fenntartásra vonatkozó szabályok rá nézve a kiválását követően is kötelező érvényűek, a támogatási szerződés megszűnésének időpontjáig.

8.7. A 8.1-8.6. pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató és a közreműködő szervezet hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a közreműködő szervezettől. A 8.2. pontban foglaltak miatti módosítás esetén a támogatási szerződést is módosítani kell.

9. A Megállapodás megszűnése és módosítása

9.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződésnek megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után, kivéve, ha a Projektet a Tagok támogatás hiányában is megvalósítják.

9.2. A jelen Megállapodás megszűnik, ha a tagok száma a pályázati kiírásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

9.3. A Megállapodás csak írásban módosítható, melyhez a Közreműködő Szervezet hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a közreműködő szervezettől.

A tagok adataiban bekövetkezett változtatások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb. nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Vezetőt. A Vezető ezekről a változásokról írásban, a szükséges alátámasztó dokumentumok benyújtásával értesíti a Közreműködő Szervezetet.

9.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a rendes felmondás jogát kizárják.

10. A tagok egyéb megállapodásai

10.1. Jelen megállapodás mellékletét alkotja a „Kökönyösi Oktatási Központ” többcélú, közös igazgatású közoktatási intézményt fenntartó önkormányzatok intézményfenntartói társulási megállapodása, valamint a Tagokra jutó önrész hozzájárulás mértékét tartalmazó pénzeszköz átadásról szóló megállapodás, melyek megkötésére a Vezető és a Tagok az alábbi határidőig kötelezettséget vállalnak:

1. Intézményfenntartói Társulási Megállapodás tekintetében 2009. március 30.
2. Pénzeszköz átadásról szóló megállapodás tekintetében 2009. március 30.

10.2. A Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a külön megállapodásban meghatározott rájuk jutó önrész hozzájárulást, a külön megállapodásban meghatározott feltételek szerint a Vezető részére átutalják, mely megállapodás jelen Megállapodás mellékletét képezi.

11. Záró rendelkezések

11.1. Jelen Megállapodás 10 oldalon és 7 db eredeti példányban készült. A Megállapodás elválaszthatatlan részét képezi a támogatási szerződés és annak mellékletei, amelyek a támogatási szerződés megkötését követően válnak a Megállapodás mellékletévé.

11.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásnak napjával. A Vezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodás másolatának egy példányát megküldi a Közreműködő Szervezet részére.

11.3. Jelen Megállapodás nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

11.4. A Tagok képviselőjében aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási cím-példányaikkal igazolják; hogy társasági dokumentumaik, a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviselőjére, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére, és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

11.5. Jelen Megállapodáshoz kapcsolódó jogviták esetére Tagok a Komló Városi Bíróság, illetve értekezletétől függően a Baranya Megyei Bíróság illetékességét kötik ki.

A Tagok a Megállapodást átolvásták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták

Konzorcium vezetője	Konzorciumi tag	Konzorciumi tag	Konzorciumi tag
Páva Zoltán (polgármester) Név	Kárpáti Jenő (polgármester) Név	Vargáné Szabó Gabriella (polgármester) Név	Kovács Gyula (polgármester) Név
Komló Város Önkormányzata Szervezet	Magyarszék Község Önkormányzata Szervezet	Liget Község Önkormányzata Szervezet	Magyarhertelend Község Önkormányzata Szervezet
P.H.	P.H.	P.H.	P.H.
Aláírás dátuma: Konzorciumi tag	Aláírás dátuma:	Aláírás dátuma:	Aláírás dátuma:

Dr. Hargitai János
a közgyűlés elnöke
Név

Baranyai Megyei
Önkormányzat
Szervezet

P.H.

Aláírás dátuma:

.....

Melléklet:

1. Együttműködési megállapodás közbeszerzési eljárásokra
2. Intézményfenntartói Társulási Megállapodás
3. Pénzeszköz átadásról szóló megállapodás

Záradék: A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodást a 2009. december 3-i ülésén a 126/2009. (XII. 3.) Kgy. határozatával jóváhagyta.

**Az 1/2010. (I. 28.) Kgy. határozat
1. számú melléklete**

A Dél – Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás

2005. július hó 12. napján kelt Társulási Megállapodásának módosítása

A Társulási Megállapodás „A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök” című III. fejezetének 1. pontjában – „A Társulás közszolgáltatási feladat- és hatáskörei” – „A szakosított szociális szolgáltatások” címszó alatti rendelkezés c) pontja hatályát veszti, egyidejűleg a III. fejezet 1. pontjában a „Gyermekevédelmi szakellátás” címszó alatti rendelkezés az alábbiak szerint módosul:

„Gyermekevédelmi szakellátás

Szervezi a súlyos pszichés, a súlyos disszociális tüneteket mutató és a pszichoaktív szerekkel küzdő gyermekek szakellátását és gondoskodik a feladatellátáshoz szükséges normatíván felüli pénzügyi feltételek biztosításáról.

A feladatellátásra megállapodást köthet önkormányzattal, civil szervezettel, más szervvel, vagy személlyel.”

Pécs, 2010. január 28.

Dr. Hargitai János s. k.
a Baranya Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

**Az 1/2010. (I. 28.) Kgy. határozat
2. számú melléklete**

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS (a **vastag betűvel** szedett módosításokkal egységes szerkezetben)^{1,2,3,4,5,6}

A Dél-Dunántúli Régióba tartozó Baranya-Somogy-Tolna megyék megyei és megyei jogú városi önkormányzatai – a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. Törvény (Ötv.) 41. § (1) bekezdésében, 43. § (2) bekezdésében, 70. § (2) bekezdésében, 71. § (1) bekezdésében foglaltak alapján, önkormányzati egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján – társulási megállapodást kötnek az alábbi feltételekkel a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. tv. (Ttv.) 10-18. §-ának rendelkezése szerint.

I.

Általános rendelkezések

1. A jelen megállapodással

Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése (székhely: 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.)
Somogy Megyei Önkormányzat Közgyűlése (székhely: 7400 Kaposvár, Csokonai Vitéz Mihály u. 3.)
Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése (székhely: 7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13.)
Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése (székhely: 7621 Pécs, Széchenyi tér 1.)
Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlése (székhely: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.)

(a továbbiakban együtt: tagönkormányzatok) 2005. év július hó 1. napjától létrehozzák a Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulást (a továbbiakban: Társulás).

A Társuláshoz 2007. július 1. napjától tagönkormányzatként csatlakozik
Kaposvár Megyei Jogú Város Közgyűlése
(székhely: 7401 Kaposvár, Kossuth tér 1.)

1. A) Irányítói jogkör gyakorlói:

Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
(székhely: 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.)
Somogy Megyei Önkormányzat Közgyűlése
(székhely: 7400 Kaposvár, Csokonai Vitéz Mihály u. 3.)
Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése
(székhely: 7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13.)
Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése
(székhely: 7621 Pécs, Széchenyi tér 1.)
Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlése
(székhely: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.)
Kaposvár Megyei Jogú Város Közgyűlése
(székhely: 7401 Kaposvár, Kossuth tér 1.)

^{1,2,3,4,5,6} A tagönkormányzatok „Társulási Megállapodás”-t módosító határozatai alapján a záradék szerint

2. A Társulás neve: Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás
Rövidített neve: DDÖRT
3. A Társulás székhelye: Pécs, Széchenyi tér 9. (a Baranya Megyei Önkormányzat székhelye)
4. A Társulás működési területe: A Dél-Dunántúli régióban lévő 1. pontban megjelölt megyék és megyei jogú városok önkormányzatainak illetékességi területe.
5. A Társuláshoz később csatlakozó tag belépése időpontjától a Társulás teljes jogkörű tagjává válik, és rendelkezik a minden tagot megillető jogosítványokkal, és köteles teljesíteni a tagsággal járó kötelezettségeket.
6. A jelen társuláshoz csatlakozni a Társulási Megállapodás aláírásával lehet, melynek előfeltétele, hogy a Társuláshoz történő csatlakozást a társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel jóváhagyják.
7. A Társulás jogállása: jogi személy, előirányzatai felett teljes rendelkezési jogkörrel rendelkező, önállóan működő költségvetési szerv, amelynek pénzügyi-gazdálkodási feladatait a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala látja el.
8. A Társulás, mint költségvetési szerv közalkalmazotti jogállású vezetőjének kinevezése (felmentése), vezetői megbízása (vezetői megbízásának visszavonása) a Társulási Tanács hatásköre, az egyéb munkáltatói jogokat felette a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.
9. A Társulás pecsétje: kör alakú, közepén a Magyar Köztársaság címere, a kör szélén a „Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás” körbefutó felirattal.

II.

A Társulás célja

A Társulást a tagok elsődlegesen a Dél-Dunántúli Régió lakosainak a területi önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben való hozzájárása, a mind magasabb szintű ellátás és szolgáltatás biztosítása, a rendelkezésre álló források minél teljesebb, célszerűbb és optimálisabb felhasználása, továbbá a kistérségi együttműködés hosszú távú biztosítása érdekében, valamint az egyes területfejlesztési feladatok közös ellátására alapítják. A Társulás modellkísérlet keretében a résztvevő megyei és megyei jogú városok önkormányzati regionális együttműködését a hatályos jogszabályi keretek között kívánja biztosítani.

A Társulást regionális szintű közszolgáltatások szervezésére, biztosítására, fejlesztésére, intézmények fenntartására, valamint ezek összehangolására; az egyes megyei oktatási és nevelési, szociális ellátási, egészségügyi ellátási, gyermekvédelmi, sport és területfejlesztési feladatok közös végrehajtására; a kistérségek régiós együttműködésének előmozdítására (különösen: fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítésére, megvalósítására); valamint regionális gazdasági és humán programok kidolgozására, az ágazati koncepciókhoz történő kapcsolódás érdekében hozzák létre.

III.

A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök

A regionális együttműködési program kidolgozása, melynek keretében a tagönkormányzatok áttekintik az egyes közszolgáltatások ellátásának helyzetét, és meghatározzák:

- az egyes ágazati stratégiai célkitűzéseket,

- az intézményrendszer átalakítására és fejlesztésére vonatkozó alapelveket,
- a közösen működtethető intézményeket, az általuk ellátott feladatokat,
- az együttműködés egyéb területeit, ezen belül:
 - intézményfenntartást, megyei intézmények átvételét,
 - települési önkormányzati feladatellátás támogatását,
 - koordinációs szerepvállalást a kistérségek közt, a területi feladatellátás területén, az állam és az önkormányzatok között,
 - az együttműködés területeit a regionális és megyei dekoncentrált szervezetekkel.

1. A Társulás közszolgáltatási feladat- és hatáskörei

A szakosított szociális szolgáltatások

koordinálja

- a) a megyei szociálpolitikai kerekasztal működését (1993. évi III. tv. 58/B. § (2) bekezdés),
- b) a személyes gondoskodás megszervezésével kapcsolatos feladat- és hatáskörök ellátásának összehangolását (1993. évi III. tv. 88. § (1) bekezdés).

Gyermekvédelmi szakellátás

Szervezi a súlyos pszichés, a súlyos disszociális tüneteket mutató és a pszichoaktív szerekkel küzdő gyermekek szakellátását és gondoskodik a feladatellátáshoz szükséges normatíván felüli pénzügyi feltételek biztosításáról. A feladatellátásra megállapodást köthet önkormányzattal, civil szervezettel, más szervvel vagy személlyel.

A közoktatási feladatok

szervezi a hallássérült, látássérült, mozgássérült és a beszéd-fogyatékos tanulók oktatását.

Közművelődési feladat

koordinálja a közművelődési szakmai tanácsadás és szolgáltatás szervezését (1997. évi CXL. tv. 84. §).

Egészségügyi ellátás

- a) részt vesz az egészségügyi ágazatot érintő regionális koncepció, intézménystruktúra, kapacitás lekötés, fejlesztési pályázatok véleményezésében, kidolgozásában,
- b) együttműködik a Regionális Egészségügyi Tanáccsal, javaslatot készít a Tanács feladatkörébe tartozó döntések előkészítéséhez,
- c) segíti az egészségügyi ágazathoz tartozó, un. egészségügyi iparág egyes területeinek kialakítását, segítve a régió munkaerő megtartó képességét.

Idegenforgalmi feladatok

- a) együttműködik a Regionális Idegenforgalmi Bizottsággal, illetve a jogszabályváltozás után a Regionális Területfejlesztési Tanáccsal,
- b) elősegíti az idegenforgalom regionális érdekeinek összehangolását,
- c) támogatja az idegenforgalmi értékek feltárására, bemutatására és propagálására irányuló tevékenységet (1991. évi XX. tv. 66. § a) pont),
- d) segítséget nyújt az idegenforgalom fejlesztésének összehangolásában, az idegenforgalom alakulásának elemzésében [1991. évi XX. tv. 66. § c) pont)].

Környezetvédelmi és természetvédelmi feladatok

- a) koordinálja, segíti – a Nemzeti Környezetvédelmi Programmal összhangban – a regionális környezetpolitika alakítását, a regionális megyei környezetvédelmi programok készítését, végrehajtását, a környezet-védelemmel összefüggő regionális jelentőségű koncepciók, fejlesztések kidolgozását (1995. évi LIII. tv. 40. §, 43. §),
- b) végzi a megyék területén található helyi jelentőségű védett természeti területek védelmével kapcsolatos tevékenységek összehangolását (1996. évi LIII. tv. 61. § (1) bekezdés).

Hulladékgazdálkodási feladatok

- a) együttműködik a hulladékgazdálkodási feladatok megoldásában,
- b) elősegíti és koordinálja a helyi önkormányzatok hulladékkezelését szolgáló közös telephelyek létesítését,
- c) koordinálja a regionális hulladékgazdálkodási tervek végrehajtását (2000. évi XLIII. tv. 38. § (1)-(2) bekezdés a)-e) pont),
- d) együttműködik a települési szilárd hulladékok kezelésére alakult társulásokkal és szerveződésekkel.

Sportfeladatok

- a) részt vesz a nemzetközi sportkapcsolatokban,
- b) koordinálja az állami sportinformációs adatszolgáltatással összefüggő területi feladatokat,
- c) közreműködik a sport népszerűsítésében, a mozgás-gazdag életmóddal kapcsolatos sporttudományos felvilágosító tevékenység szervezésében,
- d) közreműködik a sportorvosi tevékenység feltételeinek biztosításában,
- e) elősegíti a delegáltjai útján a Regionális Ifjúsági Tanács tevékenységét (2004. évi I. tv. 55. § (3) bekezdés, 2/1999. (IX. 24.) ISM rendelet 8. §).

Közúti közlekedési feladatok

Ellát egyes beruházási feladatokat (pl. útépítés).

2. A Társulás kistérségekkel való együttműködése

- a) szakmai, módszertani segítséget biztosít a többcélú kistérségi társulások, a kistérségi fejlesztési tanácsok részére a kistérségi területfejlesztési feladatok ellátásához (Tftv. 10/C. § (2) bekezdés),
- b) támogatást nyújthat kistérségi területfejlesztési koncepció készítéséhez, a kistérségi fejlesztési programok finanszírozásához (pl: pályázatokhoz szükséges tervdokumentáció készítéséhez, saját erő biztosításához, szakértő igénybeveteléséhez),
- c) koordinálja azoknak a fejlesztési programoknak a projekt alapú megvalósítását, amelyek kistérségek közötti, különösen megye-határokon átnyúló programok,
- d) együttműködik a kistérségek regionális fórumával,
- e) segítséget nyújt a többcélú kistérségi társulások által a Regionális Egészségügyi Tanácsba delegált képviselőinek tevékenységéhez (1997. évi CLIV. tv. 149/A. §, 149/B. § (1) bekezdés f) pont).

3. A Társulás területfejlesztési feladatai

a) a hosszú távú előrejelzések alapján területileg összehangolja a megyék kötelezően ellátandó feladatait, különös tekintettel:

- az oktatási,
- a szakképzési,
- a közművelődési,
- az egészségügyi,
- a szociális,
- a gyermekvédelmi,
- a sport,
- a térségi-foglalkoztatási,
- az épített és természeti környezet védelmével kapcsolatos,
- az idegenforgalmi feladataira,

biztosítja azok összhangját a regionális, a megyei gazdaságfejlesztési, környezetvédelmi és foglalkoztatáspolitikai koncepciókkal;

b) koordinálja a régió területén működő települési önkormányzat(ok) felkérése alapján a települések fejlesztési tevékenységeit (Tftv. 11. §);

c) együttműködik a területrendezési tervek város-környéki összehangolása érdekében (Tftv. 11. §);

d) együttműködik a régió (megyék) gazdasági szereplőivel (Tftv. 11. §);

e) részt vesz a területi adatgyűjtő szervezetekkel együttműködve a területi információs rendszer (TEIR) kialakításában és működtetésében, információkat biztosít területi tervek készítéséhez (Tftv. 11. §);

f) összehangolja a TEIR működtetését (Tftv. 24. §);

g) elősegíti és támogatja a helyi önkormányzatok területfejlesztési célú társulásainak szerveződését (Tftv. 11. §);

h) közreműködik az egységes tervezési információs rendszer működtetésében (Tftv. 11. §);

i) véleményezi a társult önkormányzatok címzett támogatás iránti igényét.

IV.

A Társulás szervezete és működése

1. A Társulás szervei:

- Társulási Tanács: tagjainak száma 12 fő
- elnök, elnökhelyettesek (a tanács tagjai sorából választja meg),

- Pénzügyi Bizottság: tagjainak száma 6 fő (egy-egy fő tagönkormányzati képviselőből áll.) feladata: a Társulás pénzügyi és gazdasági feladatai ellenőrzésének ellátása,
 - munkaszervezet: létszámáról a Társulási Tanács dönt.
2. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.
 3. A Társulási Tanácsban a tagönkormányzatokat a közgyűlések elnökei, illetve az önkormányzatok polgármesterei, és 1-1 fő önkormányzati képviselő képviseli.
 4. A Társulási Tanács tagjai helyettesítésének rendjéről a társulás tagjai írásban rendelkeznek. A meghatalmazás teljes körű.
 5. A Társulási Tanács kizárólagos feladatai:
 - a) a szervezeti és működési szabályzat megállapítása,
 - b) a regionális fejlesztési célú program elfogadása,
 - c) a tisztségviselők, bizottságok megválasztása,
 - d) a munkacsoportok megválasztása,
 - e) a társulás közalkalmazott jogállású vezetőjének kinevezése, (felmentése), vezetői megbízása (vezetői megbízásának visszavonása),
 - f) a munkaszervezet létszámának meghatározása.

A Társulási Tanács működésével kapcsolatos egyéb kérdéseket a társulás saját maga állapítja meg a Szervezeti és Működési Szabályzatában.
 6. A Társulási Tanács megalakul, ha a társult képviselő-testületek mindegyike minősített többséggel jóváhagyta a megállapodást, és a Társulási Tanács alakuló ülésén kimondta megalakulását, valamint megválasztotta tisztségviselőit.
 7. A Társulási Tanács döntését ülésén határozattal hozza.
 8. A Társulási Tanács minden tagjának 1 szavazata van.
 9. A Társulást az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettesek képviselik, és látják el az ülés összehívásával, vezetésével kapcsolatos teendőket.
 10. A Társulási Tanács évente legalább két alkalommal ülésezik.

Az ülést össze kell hívni:

 - ha a Társulási Tanács tagjainak 1/3-a, vagy a Társulási Tanács elnöke kezdeményezi,
 - a Társulás bármely tagjának – napirendet tartalmazó – indítványára,
 - az érintett megyei közigazgatási hivatal vezetőjének kezdeményezésére.
 11. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a tagok több mint a fele jelen van.
 12. Egyszerű többséget igénylő javaslat elfogadásához a jelenlévő tagok több mint felének igen szavazata szükséges.

13. Minősített többség szükséges:

- a) a régió fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges hozzájárulás meghatározásához,
- b) a Társulás költségvetésének elfogadásához, módosításához és a zárszámadás elfogadásához,
- c) zárt ülés elrendeléséhez az Ötv. 12. § (4) bekezdés b) pontjában meghatározott esetekben,
- d) hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása, kizárásról szóló döntéshez.

A minősített többséghez a Társulási Tanácsba a tagönkormányzatok által delegált (megválasztott) tagok több mint felének a szavazata szükséges.

14. A Társulási Tanács alakuló ülésén, minősített többséggel, nyílt szavazással, tagjai sorából elnököt, elnökhelyetteseket választ. Az elnök és elnökhelyettesek részletes feladatait a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelenlévő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges. Az elnökhelyettesek személyére az elnök tesz javaslatot.
15. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmára az Ötv. 17. § (1) bekezdése az irányadó. A jegyzőkönyvet az elnök és a Társulási Tanács által felhatalmazott személy írja alá. A jegyzőkönyv elkészítéséről, és annak a Baranya Megyei Közigazgatási Hivatal vezetőjéhez 15 napon belül történő megküldéséről a tanács elnöke gondoskodik.
16. A Társulás működéséhez szükséges teendőket a munkaszervezet látja el.
17. A Társulási Tanács tagjai évente beszámolnak az általuk képviselt önkormányzatok közgyűléseinek a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről és a társulás tevékenységéről.
18. Az Elnök feladat- és hatásköre:
 - a) a Társulás képviselete,
 - b) a Társulási Tanács határozatainak előkészítésének, végrehajtásának az ellenőrzése,
 - c) a Társulás pénzügyi és gazdálkodási tevékenységének figyelemmel kísérése,
 - d) a társulási hozzájárulás befizetésének, az anyagi támogatások időarányos befizetésének ellenőrzése;
 - e) egyéb munkáltatói jogok gyakorlása a Társulás vezetője felett;
 - f) a Társulás vezetői állása betöltetlensége esetén maximum 6 hónapig terjedő időtartamra mb. vezető vezetői megbízása.
19. A Társulás vezetője gondoskodik a Társulási Tanács működésének biztosításáról, a munkaszervezet irányításáról.
20. A Társulás munkaszervezete ellátja a Társulás döntés-előkészítési feladatait, részt vesz a társulás által vállalt projektek menedzselésében, megvalósításának szervezésében.
21. A munkaszervezet közalkalmazotti jogállású munkatársai felett a munkáltatói jogokat a Társulás vezetője gyakorolja.
22. A Társulás szerveinek részletes működési szabályait a szervezeti és működési szabályzatában a Társulási Tanács állapítja meg.

V.**A Társulás működésével kapcsolatos feladatok ellátása**

1. A Társulás munkaszervezetének feladatai:
 - a) a Társulási Tanács működését érintő kérdésekben ellát szakmai véleményező, előkészítő és javaslattevő teendőket, segíti a döntések végrehajtását,
 - b) ellátja az adminisztrációs feladatokat (gépírás, adatrögzítés, információ-gyűjtés, ügykezelés),
 - c) nyilvántartja a Társulásnak az OTP Bank Rt. Fiókjánál vezetett elkülönített számlájának pénzforgalmát,
 - d) megszervezi a Társulási Tanács üléseit,
 - e) vezeti a Társulási Tanács üléseinek jegyzőkönyveit,
 - f) javaslatot, koncepciót készít, vagy készíttet a régiót érintő fejlesztési programok megvalósításához,
 - g) a Társulási Tanács határozatának megfelelően elkészíti, elkészítteti, a társulás fejlesztési programjait,
 - h) figyeli a pályázati lehetőségeket,
 - i) közreműködik, szakmai segítséget nyújt pályázati dokumentációik elkészítéséhez,
 - j) intézi a Társulás nyertes pályázatainak adminisztrációs ügyeit,
 - k) intézi a kollaudált számlák könyvelését, pályázati támogatások lehívását, stb.,
 - l) előkészíti a Társulás féléves és éves beszámolóját, az időközi költségvetési és mérlegjelentést,
 - m) ellát minden olyan tevékenységet, amelyet a Társulási Tanács feladatkörébe utal.

VI.**A Társulás pénzügyi forrásai, gazdálkodása és ellenőrzésének rendje**

1. A tagönkormányzatok egyszeri vagyoni hozzájárulásának mértéke önkormányzatonként 5 millió Ft, melyet a társulás megalakulásától számított 30 napon belül utalnak Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatának az OTP Bank Rt. Fiókjánál vezetett 11731001-15478706 számú számlájának a Társulás részére később megnyitandó alszámlájára.
2. A társulási hozzájárulás mértékét a tagönkormányzatok lakosság száma arányában – megyék esetében a megyeszékhely-város lakossága nélkül, megyei jogú városok esetében lakosság számuk alapján – a Társulási Tanács minden évben a Társulás költségvetésének keretében állapítja meg.

A tagok általi befizetések a társulás vagyonát képezik, amelyből az igazolt működési költségek kifizetése után fennmaradó rész a pályázatok előkészítésére, valamint a pályázatok eljárási díjainak befizetésére fordítható.
3. A tagönkormányzatok éves hozzájárulásának mértékét a Társulási Megállapodás 3. számú függeléke tartalmazza.

4. A megállapított társulási hozzájárulás évi összegének negyedét átutalással, minden negyedév második hónap 15. napjáig kell teljesíteni a Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás OTP Bank Rt fiókjánál vezetett 11731001-15587457 számú számlájára. A megállapított társulási hozzájárulást határidőre nem teljesítő tagönkormányzattal szemben – írásbeli felhívását követően – a fizetési határidőt követő 30. napon a Társulás azonnali beszedési megbízás – inkasszó – benyújtására jogosult.
5. A Társulás gazdálkodásával, a tagönkormányzatok általi befizetések kezelésével és felhasználásával összefüggő gazdálkodási feladatokat – díjazás ellenében, külön megállapodás alapján – a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala végzi, a pénzforgalmat elkülönített számlán kezeli.
6. A Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, gyakorolja az alapítói jogokat, kinevezi vezetőiket, ellátja költségvetési felügyeletüket (Ötv. 10. § (2) bekezdésében foglaltak figyelembevételével).
7. A Társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg a befizetett vagyoni hozzájárulásának mértékét.

VII.

A kiadmányozás és a kötelezettségvállalás rendje

A Társulás feladatai végrehajtása során készítendő iratok kiadmányozási rendjét, továbbá a Társulás kötelezettségvállalásának rendjét a Társulási Tanács a Társulás Szervezési és Működési Szabályzatában állapítja meg.

VIII.

A társulási megállapodás módosítása, felmondása és a társulás megszüntetésének szabályai

1. A Társulási Megállapodást a megyei közgyűlések elnökei és a megyei jogú városok polgármesterei írják alá.
2. A Társulási Megállapodás módosítását, felmondását, a Társulás megszüntetését bármely tagönkormányzat kezdeményezheti. A Társulási Megállapodást felmondani 6 hónappal korábban a következő naptári év 1. napjával lehet.
3. A Társulás tagjai a megállapodás módosításáról, megszüntetéséről vagy felmondásáról a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek.
4. Felmondás esetén a Társulásból kilépő tagnak az általa a Társulás részére szolgáltatott, a kilépésig fel nem használt hozzájáruláson felüli egyéb vagyoni hozzájárulás visszajár.
5. A Társulás megszűnésekor a tagönkormányzatok kötelesek egymással elszámolni úgy, hogy a társulás vagyonából a követelések, és kötelezettségek kifizetése után fennmaradó pénzösszeg a költségvetési hozzájárulások arányában kerül felosztásra a tagok között. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a tagönkormányzatok olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

Záró rendelkezések

1. A Társulás 2005. év július hó 1. napjától határozatlan időre jön létre. A Társulás mint költségvetési szerv a Magyar Államkincstár Területi Igazgatósága által vezetett nyilvántartásba történő bejegyzéssel jön létre.
2. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Ötv., a Ttv., a Ptk. és a Társulási Tanács által megalkotott, a Tanács alakuló ülésén elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak az irányadók.
Értelmező rendelkezés:
A „Má.” értelmezése és alkalmazása során a munkaszervezet közalkalmazotti jogállású munkatársai alatt a Társulás közalkalmazotti jogállású munkatársait kell érteni.
3. A Társulási Megállapodás mellékletei:
 1. számú melléklet: A Társulási Megállapodást jóváhagyó közgyűlési határozatok
 2. számú melléklet: A Társulás Közös Fenntartású Intézményeinek felsorolása

Függelékek:

1. számú függelék: A Társulás Alapító Okirata
2. számú függelék: A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata
3. számú függelék: A tagönkormányzatok éves hozzájárulásának mértéke

Kelt: Kaposvár, 2005. év július hó 12. napján

Dr. Kékes Ferenc s.k.
a Baranya Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Dr. Gyenesei István s.k.
a Somogy Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Frankné dr. Kovács Szilvia s.k.
a Tolna Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Dr. Toller László s.k.
Pécs Megyei Jogú Város
polgármestere

Kocsis Imre Antal s.k.
Szekszárd Megyei Jogú Város
polgármestere

Záradék: A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a „Társulási Megállapodás”-t a 153/2006. (XII. 7.) Kgy. határozatával, a Somogy Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 134/2006. (XII. 15.) KH. határozatával, a Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 134/2006. (XII. 15.) közgyűlési határozatával, Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a 29/2007. (02. 01.) sz. határozatával, a Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 158/2006. (XI. 30.) szekszárdi öh. határozatával módosította.

Pécs, 2007. február 01.

Dr. Hargitai János s.k.
a Baranya Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Gelencsér Attila s.k.
a Somogy Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Dr. Puskás Imre s.k.
a Tolna Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Tasnádi Péter s.k.
Pécs Megyei Jogú Város
polgármestere

Horváth István s.k.
Szekszárd Megyei Jogú Város
polgármestere

Záradék: A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a „Társulási Megállapodás”-t a 62/2007. (VI. 27.) Kgy. határozatával, a Somogy Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 61/2007. (VI. 15.) KH. határozatával, a Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 65/2007. (VI. 27.) közgyűlési határozatával, Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a 265/2007. (06. 07.) sz. határozatával, a Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 120/2007. (V. 24.) szekszárdi öh. határozatával módosította.

Pécs, 2007. július hó 01. napján

Dr. Hargitai János s.k.
a Baranya Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Gelencsér Attila s.k.
a Somogy Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Dr. Puskás Imre s.k.
a Tolna Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Tasnádi Péter s.k.
Pécs Megyei Jogú Város
polgármestere

Horváth István s.k.
Szekszárd Megyei Jogú Város
polgármestere

Záradék: A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a „Társulási Megállapodás”-t a 91/2008. (VI. 26.) Kgy. határozatával, a Somogy Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 79/2008. (VI.6.) KH. határozatával, a Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 65/2008. (VI.27.) közgyűlési határozatával, Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a 228/2008. (IX.25.) sz. határozatával, Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a 370/2008. (06.26.) sz. határozatával, a Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 219/2008. (VI.26.) szekszárdi öh. határozatával módosította.

Pécs, 2008. július hó 1. napján

Dr. Hargitai János s.k.
a Baranya Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Gelencsér Attila s.k.
a Somogy Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Dr. Puskás Imre s.k.
a Tolna Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Tasnádi Péter s.k.
Pécs Megyei Jogú Város
polgármestere

Horváth István s.k.
Szekszárd Megyei Jogú Város
polgármestere

Szita Károly s.k.
Kaposvár Megyei Jogú Város
polgármestere

Záradék: A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a „Társulási Megállapodás”-t a 101/2009. (IX.17.) Kgy. határozat 22.b számú mellékletével, a Somogy Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 95/2009. (IX.25.) KH. határozatával, a Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 78/2009. (IX.18.) közgyűlési határozatával, Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a 201/2009. (IX.24.) sz. határozatával, Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a 438/2009. (09.24.) sz. határozatával, a Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 201/2009. (IX.24.) szekszárdi öh. határozatával módosította.

Pécs, 2009. szeptember hó 25. napján

Dr. Hargitai János s.k.
a Baranya Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Gelencsér Attila s.k.
a Somogy Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Dr. Puskás Imre s.k.
a Tolna Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Dr. Páva Zsolt s.k.
Pécs Megyei Jogú Város
polgármestere

Horváth István s.k.
Szekszárd Megyei Jogú Város
polgármestere

Szita Károly s.k.
Kaposvár Megyei Jogú Város
polgármestere

Záradék: A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a „Társulási Megállapodás”-t a 126/2009. (XII. 3.) Kgy. határozat, a Somogy Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 128/2009. (XII. 4.) KH. határozatával, a Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 101/2009. (XI. 27.) közgyűlési határozatával, Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a 245/2009. (XI. 19.) sz. határozatával, Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a 24/2010. (01. 21.) sz. határozatával, a Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 241/2009. (XI. 19.) szekszárdi öh. határozatával módosította.

Pécs, 2009. december hó 3. napján

Dr. Hargitai János s.k.
a Baranya Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Gelencsér Attila s.k.
a Somogy Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Dr. Puskás Imre s.k.
a Tolna Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Dr. Páva Zsolt s.k.
Pécs Megyei Jogú Város
polgármestere

Horváth István s.k.
Szekszárd Megyei Jogú Város
polgármestere

Szita Károly s.k.
Kaposvár Megyei Jogú Város
polgármestere

Záradék: A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a „Társulási Megállapodás”-t az 1/2010. (I. 28.) Kgy. határozat, a Somogy Megyei Önkormányzat Közgyűlése a .../2010. (...) KH. határozatával, a Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése a .../2010. (...) közgyűlési határozatával, Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a .../2010. (...) sz. határozatával, Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a .../2010. (...) sz. határozatával, a Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlése a .../2010. (...) szekszárdi öh. határozatával módosította.

Pécs, 2010. hónapján

Dr. Hargitai János s.k.
a Baranya Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Gelencsér Attila s.k.
a Somogy Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Dr. Puskás Imre s.k.
a Tolna Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Dr. Páva Zsolt s.k.
Pécs Megyei Jogú Város
polgármestere

Horváth István s.k.
Szekszárd Megyei Jogú Város
polgármestere

Szita Károly s.k.
Kaposvár Megyei Jogú Város
polgármestere

Az 5/2010. (I. 28.) Kgy. határozat melléklete

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött, **egyrésztől a Baranya Megyei Önkormányzat** - 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.; PIR törzsszáma: 330004, adószáma: 15330004202, képviseli: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke -, mint az **egészségügyi közszolgáltatásért felelős szerv**, a továbbiakban: Önkormányzat,

másrésztől a **Pécsi Tudományegyetem** - 7633, Pécs, Szántó Kovács János u. 1/b.; OM azonosító: FI58544; adószám: 15329798-2-02; képviseli: dr. Gábrriel Róbert rektor -, mint az **egészségügyi szakellátási feladatot átvállaló szolgáltató**, a továbbiakban: Egyetem, együttesen: **Szerződő Felek** között

az Önkormányzat által - 2009. december 31-ig - fenntartott Baranya Megyei Kórház **Könyvtárának orvosi és egyéb szakkönyveinek tulajdonba adása céljából, az alábbi feltételekkel:**

1. Szerződő Felek rögzítik, hogy köztük a Pécsi Tudományegyetem Szenátusának 226/2009.(XII. 03.) számú, valamint a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 137/2009.(XII. 6.) Kgy. határozatával – határozatlan időre – Feladatátadási Szerződés jött létre, az Önkormányzat egészségügyi közszolgáltatásainak ellátása céljából.
2. Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a 2009. december 31-ig fenntartásában működő Baranya Megyei Kórház Könyvtárának állományát, amely érték nélkül nyilvántartott 4500 db. orvosi és egyéb szakkönyvet tartalmaz, térítésmentesen, a Pécsi Tudományegyetem tulajdonába adja.
3. Felek megállapodnak abban, hogy az Egyetem a tulajdonba átvett orvosi és egyéb szakkönyvekkel szabadon rendelkezik, azokat az Egyetem Klinikai Központjának telephelyén (Pécs, Honvéd u. 5. szám) vagy a Klinikai Központ klinikáin elhelyezheti, a Baranya Megyei Könyvtárnak tovább adhatja, szükség szerint selejtezheti.
4. Az Önkormányzat kijelenti, hogy a Feladatátadási Szerződés esetleges megszűnése esetén sem tart igényt a tulajdonba adott, vagy azok „helyébe lépett” orvosi szakkönyvekre.
5. Jelen megállapodás 2010. február 15-én lép hatályba, érvényességéhez az Önkormányzat közgyűlésének jóváhagyása szükséges.
6. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyve az irányadó.

A megállapodást átolvasás és értelmezés után a felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Pécs, 2010. február

Dr. Hargitai János
Baranya Megyei Önkormányzat
Közgyűlése elnöke

Dr. Gábrriel Róbert
Pécsi Tudományegyetem
rektor

Imhof Gábor
gazdasági főigazgató

Záradék:

A megállapodást a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az 5/2010. (I. 28.) Kgy. határozatával jóváhagyta.

**A 13/2010. (I. 28.) Kgy. határozat
1. számú melléklet**

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése meghirdeti a
"Kulturált települési környezetért" nívódíj pályázatot

A legeredményesebb pályázó elnyeri a nívódíjat jelentő bronz emlékplakettet, a hozzá tartozó oklevéllel és pénzjutalommal. A további kiemelkedő teljesítményű pályázók dicsérő oklevelet és pénzjutalmat nyernek. A pénzjutalom értéke nem lehet kevesebb 150.000. forintnál, de nem haladhatja meg a 400.000. forintot. A díj és a dicsérek megítélése a döntés során szabadon határozható meg a pályázatok színvonalának és számának megfelelően.

I.

KIÍRÁS

1. A pályázaton **Baranya megye** - közigazgatási területén lévő - **települési önkormányzatai és vele egyetértésben a település fejlesztésében eredményt felmutató kisebb közösségek (egyesületek, helyi szövetségek, stb.) indulhatnak az egész település vagy a városok esetében egy-egy jelentős településrész fejlesztésében elért, már megvalósult eredményeikkel.**
A korábbi években már sikeresen pályázó települések, illetve közösségek a sikeres pályázatot követő 4 évben az egyszer már elismert és díjazott akciókkal újabb pályázatot nem nyújthatnak be, illetve ilyen pályázatok nem díjazhatók. Az egyszer már díjazott környezetformáló akció eredményeinek magasabb színvonalú fenntartását, kiegészítését, a környezet kultúráltságának folyamatos megőrzését csak a sikeres pályázat utáni 5. évben lehet elismerni.
A pályázatot írásban kell benyújtani a települési önkormányzaton keresztül.
2. A pályázathoz mellékelni kell a településfejlesztési folyamat részletes leírását, kitérve a bírálati szempontok szerinti témakörökre.
A mellékletet fotódokumentációval kell ellátni, amely sikeres pályázat esetén közlésre alkalmas fényképeket tartalmaz (a CD-én a digitális képek legyenek meg önálló elemekként is egy külön mappában):
 - a folyamat lebonyolításáról
 - eredményeiről
 - és dokumentálja a bírálati szempontok teljesülésnek színvonalát.Közölni kell az esetleges díj tervezett felhasználását, újabb területfejlesztési célra.
Meg kell jelölni a számla számát, ahová az összeg utalható.
3. Az 1 példány nyomtatott-fűzött és 1 példány CD-re írt dokumentációt tartalmazó pályázatot postai úton kell benyújtani **2010. szeptember 1-ig** a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Elnöke címére (7621 Pécs, Széchenyi tér 9.).
4. A pályázatokat az e célra alakult szakértői bizottság véleményezi és javaslatára a Területfejlesztési, Idegenforgalmi és Informatikai Bizottság előterjesztése alapján a közgyűlés dönt a díj és a dicsérek odaítéléséről **2010. december 10-ig.**
5. A szakértői bíráló bizottság helyszíni szemlét tart, annak időpontjáról a polgármestert, illetve a pályázókat értesíti. A helyszíni szemlén megfigyelőként részt vehetnek a pályázatot benyújtó települések polgármesterei.

II.

BÍRÁLATI SZEMPONTOK

1. A település általános fejlődése a **speciális helyi adottságok és lehetőségek** figyelembevételével
 - a település közcélú funkciói, azok minősége,
 - a településtervezés helyzete, minősége (**rendezési terv ellátottság, építési előírások, helyi építészeti értékek védelmének előírásai, stb.**)
 - a történeti, településszerkezeti, építészeti értékek figyelembe vétele a tervezésben, a település karakterének megőrzése ennek eredményeként,
 - fejlesztési feltételek biztosítására és az építészeti értékek megőrzésének anyagi támogatására tett intézkedések a község **részéről**,
 - az új és régi településrészek kapcsolatai
 - kommunális ellátottság a helyi igények és lehetőségek figyelembe vételével.
2. A település társadalmi szerveződéseinek tevékenysége, ezek általános településfejlesztési hatásai
 - **civil szervezetek**, egyesületi élet, ifjúsági csoportok, idős korúak gondozása,
 - kulturális rendezvények,
 - hagyományápolás, ünnepek,
 - közösségi akciók, és ezek hatása a település fejlődésére.
3. Lakossági, társasági részvétel a pályázat tárgyát képező fejlesztési érték létrehozásában
 - menedzselés, szervezés
 - munkaakciók
4. A település (a pályázat tárgyát képező településrész) **építészeti formálása**
 - a) **középületek**
 - épületek állaga, állapota, építészeti minősége, (községháza, városháza, templom, buszváró, ravatalozó, iskola, óvoda, faluház, stb.)
 - **a hagyományos építészeti kultúra megóvása**, a műemlékek, helyi érték védelme, használata,
 - a korszerű, mai és a hagyományos értékek harmóniája,
 - település esetén a **központ** építészeti megjelenése
 - b) **magántulajdonú épületek**
 - a hagyományos építészeti érték megjelenítése, ápolása, védelme,
 - épületek állaga,
 - az új épületek építészeti minősége anyaghasználata
 - c) **mezőgazdasági, ipari telephelyek** esztétikai megjelenése, rendezettsége, környezethez való illeszkedése.
5. A település, településrész **magán, és közterületeinek, valamint zöldfelületeinek minősége, tisztasága.**
 - a) **közterület**
 - fásítás mértéke, minősége, a településre jellemző hagyományos fasorok, növényzet megtartása, pótlása, védett természeti értékek ápolása,
 - a szabad területek gondozottsága, növényi fedettsége, virágosítása, emlékművek-, szobrok ápoltsága, környezetének kialakítása, temetők állapota, gondozottsága, értékeinek megtartása,
 - térburkolatok, utcabútorok, reklámok elhelyezésének szabályozottsága, mindezek összhangja a községképpel.
 - b) **magánterület**
 - illeszkedés a közterületekhez
 - előkertek kialakítása, gondozottsága
 - udvarok zöldfelületei, rendezettsége, hagyományos növényi kultúra őrzése
 - kiemelkedő zöldfelületi értékek,
 - szőlőhegyek növénykultúrája, hagyományos és új építésze.

6. Település és táj/településrész és település kapcsolata

- a település-szélek kialakítása
- kapcsolódás a környezethez
- a természeti érték és táji környezet helyi védelme
- vizek, szabadidő létesítmények
- környezeti állapot.

7. A település ökológiai helyzete

- levegő, víz környezeti minősége
- társadalmi aktivitás a környezetvédelem érdekében
- közművesítettség.

A bíráló bizottság javaslatát valamennyi bírálati szempont figyelembe vételével a pályázatban szereplő település vagy településrész **korábbi önmagához viszonyított komplex környezeti értékelése** alapján állítja össze.

dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

**A 13/2010. (I. 28.) Kgy. határozat
2. számú melléklete**

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

A korszerű építészet követelményeit magas színvonalon kielégítő lakóépületek alkotóinak elismerése céljából a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése meghirdeti **"Az év lakóháza"** nívódíj pályázatot.

A **nyilvános, névalírással** pályázaton **Baranya megye** közigazgatási területén (Pécs MJV területe nem tartozik bele) megvalósuló **lakóépületek alkotói vehetnek** részt már kész, használatba vett épületekkel. A legeredményesebb pályázó elnyeri a nívódíjat jelentő bronz emléklapoket, a hozzá tartozó oklevéllel és a tervezőt illető 15000,-Ft értékű könyvutalványt (pénzbeli díjazás nincs). A további kiemelkedő teljesítményű pályázók dicsérő oklevelet kapnak. A díj és a dicsérek megítélése a döntés során szabadon határozható meg a pályázatok színvonalának és számának megfelelően.

A pályázati részvétel szempontjából lakóépületnek minősül:

- a hagyományos családi ház,
- csoportos családi ház (sorház, láncház, átriumház)
- többszintes, többlakásos lakóház (kistársasház, társasház)
- lakóépület bővítés (emelet-ráépítés, tetőbér-beépítés)
- lakóépület építészeteti korszerűsítés.

A pályázatra benyújtandó lakóépületekben a **domináns lakásfunkció** mellett más is lehet (pl.: üzlet, műhely, stb.).

A pályázatra, használatba vételi engedéllyel rendelkező, **befejezett lakóépületeket** lehet benyújtani. A pályázók az előző évi pályázatra benyújtott munkával ismételtlen pályázhatnak, ha az épületet a bíráló bizottság akkor befejezetlensége miatt nem bírálta. A korábban érdemben már bírált épületekkel újból nem lehet a pályázaton indulni.

A pályázatra az alkotók

- az építető,
- a tervező és
- a kivitelező **közösen** nyújthatják be alkotásaikat.

A pályázathoz mellékelni kell:

- az épület 1:100 méretarányú tervdokumentációját, helyszínrajzot, műszaki leírást,
- minimálisan az épület külső képét és a környező beépítéshez való illeszkedést is bemutató **2-2 db**, valamint legalább **1 db**, a belső kialakítást is ábrázoló fényképet (a CD-én a digitális képek legyenek meg önálló elemekként is egy külön mappában).

A pályázat tartalmazza az épület és az alkotók adatait:

- az épület helye, az építető neve és címe, a tervező neve, címe, végzettsége,
- a kivitelező neve, címe, képesítése (házilagos kivitelezés esetén a műszaki vezető adatait).

A pályázatokat az e célra létrehozott, szakértőkből álló bíráló bizottság véleményezi és javaslatára a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Területfejlesztési, Idegenforgalmi és Informatikai Bizottsága előterjesztése alapján a közgyűlés dönt a díjak odaítéléséről. A pályázók pályázatuk benyújtásával egyben azt is tudomásul veszik, hogy pályamunkáik a pályázatban elért eredményeiktől függetlenül publikálásra kerülhetnek, a személyiségi jogok védelmének biztosításával (a tulajdonos neve, valamint az utca és házszám nélkül). A díjazott, illetve dicséretben részesített pályamunkák országos pályázatra is nevezhetők.

Az 1 példány nyomtatott-fűzött és 1 példány CD-re írt dokumentációt tartalmazó pályázatot postai úton kell benyújtani **2010. szeptember 1-ig** a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Elnöke címére (7621 Pécs, Széchenyi tér 9.). **A díjazásról 2010. december 10-ig születik döntés.**

dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

**A 13/2010. (I. 28.) Kgy. határozat
3. számú melléklete**

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

A korszerű építészet követelményeit magas színvonalon kielégítő épületek alkotóinak elismerése céljából a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése meghirdeti az

"Építészeti kultúráért" nivódíj pályázatot.

A pályázaton **Baranya megye** közigazgatási területén megvalósult épületek: a **lakóépületek kivételével minden más funkciójú épület**, illetve épület-átépítés (pl. **szőlőhegyi épület, üdülő, kereskedelmi-, vendéglátó épület, faluháza, irodaház, üzemi épület, templom, ravatalozó, stb.,)** alkotói **vehetnek részt.**

A legeredményesebb pályázó elnyeri a nivódíjat jelentő bronz emlékplakettet, a hozzá tartozó oklevéllel és a tervezőt illető 15000,-Ft értékű könyvutalványt (pénzbeli díjazás nincs). A további kiemelkedő teljesítményű pályázók dicsérő oklevelet kapnak. A díj és a dicsérek megítélése a döntés során szabadon határozható meg a pályázatok színvonalának és számának megfelelően. A pályázatra használatbavételi engedéllyel rendelkező **befejezett** épületeket lehet benyújtani.

A pályázók az előző évi pályázatra benyújtott munkával ismételten pályázhatnak, ha az épületet a bíráló bizottság akkor befejezetlensége miatt nem bírálta. A korábban érdemben már bírált épületekkel újból nem lehet a pályázaton indulni.

A pályázatra az alkotók:

- az építtető,
- a tervező és
- a kivitelező **közösen** nyújthatják be alkotásaikat.

A pályázat nyilvános, névalírással.

A pályázathoz mellékelni kell:

- az épület 1:100 méretarányú tervdokumentációját, helyszínrajzot, műszaki leírást,
- minimálisan az épület külső képét és a környező beépítéshez való illeszkedést is bemutató **2-2 db**, valamint legalább **1 db**, a belső kialakítást is ábrázoló fényképet (a CD-én a digitális képek legyenek meg önálló elemekként is egy külön mappában).

A pályázat tartalmazza az épület és az alkotók adatait:

- az épület helye,
- az építtető neve és címe,
- a tervező neve, címe, végzettsége,
- a kivitelező neve, címe, képesítése (házilagos kivitelezés esetén a műszaki vezető adatait).

A pályázatokat az e célra létrehozott, szakértőkből álló bíráló bizottság véleményezi és javaslatára a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Területfejlesztési, Idegenforgalmi és Informatikai Bizottsága előterjesztése alapján a közgyűlés dönt a díjak odaítéléséről.

A pályázók a pályázatuk benyújtásával egyben azt is tudomásul veszik, hogy pályamunkáik a pályázatban elért eredménytől függetlenül publikálásra kerülhetnek.

A díjazott, illetve dicséretben részesített pályamunkák országos pályázatra is nevezhetők.

Az 1 példány nyomtatott-fűzött és 1 példány CD-re írt dokumentációt tartalmazó pályázatot postai úton kell benyújtani **2010. szeptember 1-ig** a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Elnöke címére (7621 Pécs, Széchenyi tér 9.). **A díjazásról 2010. december 10-ig születik döntés.**

**dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke**

A 13/2010. (I. 28.) Kgy. határozat
4. számú melléklete

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

A védelem alatt álló épületek, építmények hagyományörző felújításának támogatására

1. A pályázat célja, hogy a Baranya Megyei Önkormányzat közgyűlése anyagi hozzájárulást biztosítson a baranyai települések olyan megújulásához, fejlesztéséhez, amely a meglévő hagyományos értékek megőrzését, korszerű igények szerinti használatát biztosítja, **amennyiben ehhez a települési önkormányzat is hozzájárul anyagilag.**
2. A pénzügyi támogatásra a pályázatot önkormányzatok, magánszemélyek, egyesületek, egyházak nyújthatják be a települési önkormányzaton keresztül, kizárólag az **egyedi védelem alatt álló épület, építmény tervezett felújításának, a műszaki megújításon túli, a hagyományos építészeti többlet értékekre vonatkozó részére**, ha azok a megvalósítandó munkák során helyreállításra, megőrzésre kerülnek.
A pályázatokat a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Elnöke címére (7621 Pécs, Széchenyi tér 9.) postai úton lehet benyújtani, folyamatosan – a tárgy pontos megjelölésével – legkésőbb **2010. szeptember 1-ig.**
3. A pályázatnak az alábbiakat kell tartalmaznia:
 - a) Építési engedélyezési szintű tervdokumentációt, szükség szerinti részletrajzokkal, amelyek a hagyományos építészeti értékek megőrzésének módjára vonatkoznak (a 37/2007.(XII.13.) ÖTM rendelet alapján egyszerűsített építési engedélyezési eljárásra kötelezettek a helyileg védett építmények felújítási munkái).
 - b) Fényképeket az építményről.
 - c) Költségvetést, **költségbecslést, kiemelve azokat a tételeket, amelyek közvetlenül a védett értékek megőrzését szolgálják**, mivel a támogatást erre lehet felhasználni.
 - d) Az építési jogosultságot igazoló okirat másolatát.
 - e) Az I. fokú építésügyi hatóság igazolását arról, hogy az **épület védelem alatt áll.**
 - f) **A települési önkormányzat nyilatkozatát az általa megítélt támogatás mértékéről.**
4. A pályázatokat az e célra létrehozott szakértői bíráló bizottság véleményezi, majd a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Területfejlesztési, Idegenforgalmi és Informatikai Bizottsága javaslatára a közgyűlés dönt a támogatásokról **2010. december 10-ig.**
5. A támogatás mértéke egy-egy pályázatra vonatkozóan legfeljebb 150 e Ft lehet.
6. Azonos épületre, építményre 5 éven belül csak 1 alkalommal lehet támogatást érni.
7. **A támogatás odaítélése esetén a pályázó a települési önkormányzattal és a Baranya Megyei Önkormányzattal kötendő megállapodásban vállal kötelezettséget**, annak építési engedély szerinti és a szakértői véleménynek megfelelő 1 éven belüli **felhasználására, és a számlákkal igazolt elszámolásra, valamint megíusulás esetén az összeg visszafizetésére** a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala számlájára. A megállapodásban pályázó nyilatkozik arról, hogy nincs esedékessé vált köztartozása, mivel ez az átutalás feltétele. Tudomásul veszi, hogy a felhasználást és az elszámolást az önkormányzat jogosult ellenőrizni.
8. Az épület, építmény felújításának terv, illetve a szakértői vélemény szerinti elvégzését, valamint a támogatás összegének megfelelő számlák, anyagszámlák meglétét az I. fokú építésügyi hatóság és a megyei közgyűlés hivatalának megbízottja ellenőrzi.
9. A tervezett munkát a támogatási összeg átutalásától számított egy éven belül kell befejezni.

dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

A 14/2010. (I. 28.) Kgy. határozat melléklete

BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK FELHÍVÁSA

A „Virágos Baranyáért” 2010. évi megyei környezet-egészségügyi, környezetszépítő versenyre

1. A verseny célja

Kulturált, környezetbarát, vendégváró megye- és településkép kialakításának előmozdítása, a településeken az életminőség javítása, a hagyományos magyar virág- és kertkultúra felélesztése és kiteljesítése, környezetszépítésre való nevelés, környezet- és természetvédelmi akciók serkentése, a gyomnövények – kiemelten a parlagfű – elleni küzdelem.

2. Résztvevők

A települési önkormányzatok szervezése és koordinálása révén a versenyfeladatok végrehajtásában közreműködő mindazon gazdálkodó szervek, intézmények, szponzorok, civil/társadalmi szervezetek, helyi polgárok, akik öntevékenyen részt vállalnak saját környezetük megóvásában, szépítésében, fejlesztésében.

3. A verseny kategóriái:

I. kategória	250 lakos alatti települések
II. kategória	251 - 500 lakosú települések
III. kategória	501 - 1000 lakosú települések
IV. kategória	1001 - 3000 lakosú települések
V. kategória	3000 lakos feletti települések

4. A benevezés módja, tartalma és határideje

A versenyre Baranya megye települési önkormányzatai jelentkezhetnek, a polgármester aláírásával ellátott nevezési levéllel, megjelölve azt a kategóriát, amelyben a település indul. A benevezéshez csatolni kell a – bírálati szempontok témaköreinek figyelembevételével – vállalt környezetszépítő tevékenységek rövid leírását, valamint a képviselő-testület pályázatra vonatkozó határozatát. Egyúttal közölni kell az önkormányzat pénzügyintézetének megnevezését (ahol elszámolási számláját vezeti), bank-számla számát, adószámát, valamint a település polgármesterének közvetlen elérhetőségét.

A megyei környezetszépítő versenyre **2010. május 31-ig** lehet benevezni, a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Elnöke címére (7621 Pécs, Széchenyi tér 9. sz., Pf.: 121. 7602) **egy példányban** megküldött fenti dokumentumokkal (pályázattal).

A települési önkormányzatnak a benevezésért díjat nem kell fizetnie. A versenykiírás feltételeinek nem megfelelő pályázatok utólag hiánypótlással nem egészíthetők ki, így elutasításra kerülnek. Azok a települések, amelyek az előírt határidőre a benevezésük benyújtását elmulasztják, vagy jelentkezésüket visszavonják, a versenyben nem vehetnek részt és elismerésre sem tarthatnak igényt.

A versenyben maradó települési önkormányzatoknak a környezetszépítésben elért eredményeiket szöveges (munkajegyzék) és fényképes formában is be kell mutatniuk, melynek beküldési határideje **2010. július 31.** A fényképek (legfeljebb 5 db) a bírálati szempontoknál jelzett területekről, településrészről készüljenek.

5. Bírálati szempontok:

1. A települési önkormányzat tevékenysége a környezetszépítés, településfejlesztés, környezet- és természetvédelem területén.
 - Az önkormányzat által fenntartott zöld- és virágos felületek állapota.
 - A közterületek parkosítása, gyepesítése.

- Az állandó és egynyári növényi díszítés minősége.
 - A régi parkok, fasorok gondozása.
 - A fásítási programban való részvétel, a honos (településre jellemző) fajok és növénykultúrák telepítése, harmóniája.
 - Az önkormányzat kezdeményező és ellenőrző szerepének érvényesülése (településfejlesztési-, rendezési tervek, a testületi munka a környezetszépítés, környezet- és természetvédelem, hulladékgazdálkodás területén, vonatkozó önkormányzati rendeletek és azok megvalósulásának ellenőrzése, az önkormányzat és a lakosság közötti kommunikáció, helyi akciók szervezése, pl. polgárok közötti verseny, ingyenes vagy kedvezményes növényanyag.)
2. Turisztikai vonzerő, idegenforgalom.
 - Településkép, utcakép minősége.
 - A település látványosságai, turisztikailag értékes műemlékek, létesítmények gondozottsága.
 - A turizmusban résztvevő szolgáltató helyek környezeti kultúrája (szállodák, éttermek, vendégházak, vendéglátás), a vendégvárás, a vendéglátás színvonala.
 - Információs pontok és táblák kialakítása.
 - Üdülőtérületek, pihenőparkok (strandok, vízparti területek), sportpályák állapota.
 3. A lakosság részvétele a versenymozgalomban.
 - A magánporták (balkonok, magánkertek, ablakok, előkertek) állapota, virágosítása, utcakeretek kialakítása, a kapcsolódó zöldfelületek, járdák, árkok, hidak kezelése.
 - Lakossági közösségek (utcaközösségek, lakókerületek, lakótömbök, udvarok) közreműködése a környezetszépítő munkákban.
 4. A település tisztasága, rendje és gyommentessége.
 - A közterületek tisztasága.
 - Köz- és magánintézmények, gazdálkodó szervezetek épületeinek és környezetének rendezettsége, virágosítása, növényi díszítése.
 - Iparterületek-, telepek környezetének állapota.
 - Játsszóterek felszereltsége, állapota.
 - A település gyommentessége (parlagfű és más allergén növények irtása).
 - Környezetvédelmi szempontok érvényesülése, hulladékgazdálkodás (szelektív hulladékgyűjtés, hasznosítás, illegális hulladéklerakók felszámolása).
 5. Utak, utcák, épülethomlokzatok növényzetének esztétikai és minőségi megjelenése, a frekvenciát helyek (lakóterület határa, közlekedési utak, autóbusz megálló, parkolók, víz-, csapadékelvezető árkok és azok környezetének) rendezettsége.
 6. Emlékhelyek (emlékművek, emlékparkok, kereszttek), temetők, hősi temetők, kegyeleti parkok állapota, egyéb helyi értékek (templomok, múzeumok, stb.) fenntartása.
 7. Az épített és természeti környezet harmóniája.
 - A település építményeinek, épületeinek és természeti környezetének összhangja.
 - Természetvédelmi értékek, -területek, tavak, vízfolyások állapota.
 - Új környezetszépítő létesítmények megvalósítása.
 8. Összbenyomás a verseny/mozgalom célkitűzéseinek megvalósításáról – az előző pontokban foglalt szempontok értékelésének figyelembevételével, a település lehetőségeihez, korábbi eredményeihez és az azonos kategóriában versenyzőkhöz viszonyítva –, valamint más, az országos, megyei és helyi kapcsolódó programokból adódó időszerű feladatok, akciók teljesítéséről.

6. Az értékelés határideje

A versenyző települések pályázatban vállalt környezetszépítő feladatainak teljesítését szakemberekből álló zsűri helyszíni szemle keretében értékeli **2010. augusztus 31-ig**. Az egyes helyszínek megtekintésének időpontja előzetes telefoni értesítéssel kerül kitézésre. A bejárás a települési önkormányzat képviselője jelen lehet, és kiegészítő információkat adhat.

7. A verseny díjazásának módja és mértéke

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 2010. évre meghirdetett „Virágos Baranyáért” megyei környezet-egészségügyi, környezetszépítő verseny céljára 3 millió forintot biztosít.

A verseny kiírója a környezet minőségét kiemelkedően javító településeket a díjazásnál előnyben részesíti. Így különösen azokat, amelyek

- a közterületek zöldfelület-növelését, parkosítását és fenntartását a legszínvonalasabban végzik;
- a lakosság legszélesebb körű részvételével virágosítottak;
- intézményei a legesztétikusabban növényesítettek, díszítettek;
- turisztikai szempontból a legvonzóbb településképet, környezeti kultúrát mutatják;
- a település köztisztaságát, rendjét, gyommentességét folyamatosan biztosítják;
- a települési hulladékok keletkezésének megelőzésére, a hulladékok szelektív gyűjtésére, hasznosítására, az illegális hulladéklerakók felszámolására gondot fordítanak;
- a lakosság körében a civil közösségekkel együttműködve helyi akciót (fásítási, parkosítási, gyepesítési, gyom-mentesítési, köztisztasági, környezet- és természetvédelmi, stb.), versenyt szerveznek;
- a „Virágos Magyarországért” országos környezetszépítő versenyben is részt vesznek.

A megyei környezet-egészségügyi, környezetszépítő verseny fődíjaként 300.000 forint adható. A kategória győztes települések külön-külön maximum 200.000 forint pénzdíjat kaphatnak. A további díjak felső határa 100.000 forint lehet. A korábban megyei fődíjat, vagy kategória díjat elnyert települési önkormányzat részére három év eltelte után ítélt oda ismételt ugyanazon díj. A közgyűlés által környezetszépítési célra biztosított előirányzatból ugyanazon településnek csak egy címen lehet pénzdíjat kiosztani.

A pénzdíjak odaítélésére – a szakmai zsűri helyszíni bírálatának és a települési önkormányzatok beszámolóinak (szöveges, fényképes) figyelembevételével – a Területfejlesztési, Idegenforgalmi és Informatikai Bizottság tesz javaslatot. A közgyűlés a megyei önkormányzati pénzdíjak (támogatás) számát és összegét határozattal állapítja meg **2010. november 30-ig**. A közgyűlés e döntése ellen jogorvoslattal nem lehet élni.

A közgyűlés felkért tisztviselője „díjátadó ünnepség” keretében – oklevél, illetve emléklap átadása mellett – tájékoztatja az érintett települések polgármestereit a megyei környezetszépítő versenyben elért eredményeikről, az elnyert támogatásokról.

8. Egyéb tudnivalók

A nyertes települési önkormányzatok nevét és az adományozott díjakat a közgyűlés a pályázók külön hozzájárulása nélkül közzéteszi.

A Baranya Megyei Önkormányzat költségvetéséből biztosított támogatások a települési önkormányzatok részére megállapodás alapján folyósíthatók. A kedvezményezettek az odaítélt pénzdíjat a lakóhelyi környezet virágosítására, zöldfelület-növelésére, parkosítására, fásítására, szépítésére, fejlesztésére fordíthatják. A támogatás felhasználásáról legkésőbb **2011. április 30-ig** kell elszámolni, mely határidő a kedvezményezett kérésére meghosszabbítható. Az elszámolási kötelezettséget nem teljesítő részére újabb támogatás 3 évig nem adható.

A versenyfelhívással kapcsolatos további információért a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala Fejlesztési és Közgazdasági Főosztályának Fejlesztési és Projekt Csoportján Székelyhidy Beatrixhoz lehet fordulni. (Telefon: 72/500-454). A versenyfelhívás letölthető Internetről a <http://www.baranya.hu/> honlapról.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

TÁJÉKOZTATÓ

a Magyar Közlönyben – 2009. december 9. és 2010. január 28. között – kihirdetett egyes jogszabályokról, közleményekről

Jogszabályok

2009. évi CXXIX. törvény	A Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetésének végrehajtásáról
2009. évi CXXX. törvény	A Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről
2009. évi CXLIX. törvény	A bünyügyi nyilvántartási rendszer átalakításával összefüggő törvénymódosításokról
2009. évi CL. törvény	Az egyes pénzügyi tárgyú törvények módosításáról
2009. évi CLIV. törvény	Az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról
2009. évi CLV. törvény	A minősített adat védelméről
2009. évi CLVI. törvény	A sportról szóló 2004. évi I. törvény módosításáról
2009. évi CLXIII. törvény	A tisztességes eljárás védelméről, valamint az ezzel összefüggő törvénymódosításokról
2009. évi CXXXV. törvény	A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény módosításáról
279/2009. (XII. 9.) Korm. rendelet	Egyes szociális tárgyú kormányrendeleteknek a szociális foglalkoztatás és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás állami támogatásának átalakításával, valamint az egyházi kiegészítő támogatás megtérítésével összefüggő módosításáról
282/2009. (XII. 11.) Korm. rendelet	A kiemelt térségi és megyei területrendezési tervek, valamint a településrendezési tervek készítése során az országos, a kiemelt térségi és a megyei övezetek területi érintettségével kapcsolatosan állásfoglalásra kötelezett államigazgatási szervek köréről és az eljárás részletes szabályairól
292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet	Az államháztartás működési rendjéről
295/2009. (XII. 21.) Korm. rendelet	A kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról
296/2009. (XII. 21.) Korm. rendelet	Az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet módosításáról
305/2009. (XII. 23.) Korm. rendelet	A köztisztviselők cafetéria-juttatásának részletes szabályairól
317/2009. (XII. 29.) Korm. rendelet	Az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet, valamint a kincstári elszámolások beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 240/2003. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról
319/2009. (XII. 29.) Korm. rendelet	A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet módosításáról

320/2009. (XII. 29.) Korm. rendelet	A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről szóló 259/2002. (XII. 18.) Korm rendelet módosításáról, továbbá egyes szociális tárgyú kormányrendeleteknek a működési engedélyeztetéssel összefüggő módosításáról és hatályon kívül helyezéséről
321/2009. (XII. 29.) Korm. rendelet	A szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről
322/2009. (XII. 29.) Korm. rendelet	A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet módosításáról
323/2009. (XII. 29.) Korm. rendelet	Egyes szociális tárgyú kormányrendeletek módosításáról
338/2009. (XII. 29.) Korm. rendelet	Egyes közbeszerzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
5/2010. (I. 19.) Korm. rendelet	A köztisztviselők céljuttatásával összefüggő egyes átmeneti szabályairól
61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet	A jogszabályszerkesztésről
2/2010. (I. 15.) PM-ÖM együttes rendelet	A helyi önkormányzatokat és a többcélú kistérségi társulásokat 2008. évben egyes központi költségvetési kapcsolatokból megillető forrásokról szóló 2/2008. (I. 30.) PM-ÖTM együttes rendelet végrehajtásának elszámolásáról
1/2010. (I. 8.) OKM rendelet	A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről, valamint egyes oktatási jogszabályok módosításáról szóló 17/2004. (V. 20.) OM rendelet módosításáról
2/2010. (I. 14.) OKM rendelet	A muzeális intézmények működési engedélyéről
4/2010. (I. 19.) OKM rendelet	A pedagógiai szakszolgálatokról
34/2009. (XII. 29.) ÖM rendelet	A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 94. §-a (2) bekezdése b) pontjának alkalmazásáról, valamint egyes miniszteri rendeletek módosításáról
1/2010. (I. 19.) ÖM rendelet	A bölcsődék és a közoktatási intézmények infrastrukturális fejlesztéséhez, valamint közösségi buszok beszerzéséhez kapcsolódó, központosított előirányzatból származó támogatás igénybevételeinek részletes feltételeiről
35/2009. (XII. 30.) ÖM rendelet	A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvénynek az országgyűlési képviselők választásán történő végrehajtásáról
36/2009. (XII. 30.) ÖM rendelet	Az országgyűlési képviselők 2010. évi általános választása költségeinek normatíváiról, tételeiről, elszámolási és belső ellenőrzési rendjéről
3/2010. (I. 22.) ÖM rendelet	A 2010. április 11. és 25. napjára kitűzött országgyűlési képviselőválasztás eljárási határidőinek és határnapjainak megállapításáról
4/2010. (I. 26.) ÖM rendelet	A helyi önkormányzatok és a többcélú kistérségi társulások létszámcsökkentési döntéseivel kapcsolatos egyszeri költségvetési támogatás igényléséről, döntési rendszeréről, folyósításának és elszámolásának részletes feltételeiről
5/2010. (I. 28.) ÖM rendelet	A belterületi belvízrendezési célok támogatása igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának, elszámolásának és ellenőrzésének részletes szabályairól

31/2009. (XII. 22.) SZMM rendelet	A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet módosításáról
35/2009. (XII. 30.) SZMM rendelet	Egyes szociális tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról
1012/2010. (I. 22.) Korm. határozat	A Nemzeti Ifjúsági Stratégia 2010-2011. évekre vonatkozó cselekvési tervéről
6/2010. (I. 22.) KE határozat	Az országgyűlési képviselők 2010. évi általános választása időpontjának kitűzéséről

HELYESBÍTÉS

A Baranya Megyei Önkormányzat Közlönyének 16. számában a Beszámoló a lejárt határidejű közgyűlései határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a két ülés közötti eseményekről szóló 126/2009. (XII. 3.) Kgy. határozat 1. számú melléklete nem került közzétételre. A mellékletet pótlólag a 2010. évi 2. számú közlöny 87-94. oldalain tettük közzé.
(Sajtóhiba)

KÖZLEMÉNY

A Baranya Megyei Területi Választási Iroda közleménye

A Baranya Megyei Területi Választási Bizottság székhelye:

7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
Telefon: 72/500-408
Fax: 72/500-469
e-mail: valasztas@baranya.hu

A Baranya Megyei Területi Választási Iroda vezetője:

Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző

székhelye:

7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
Telefon: 72/500-408
Fax: 72/500-469
e-mail: valasztas@baranya.hu

A Baranya Megyei Területi Választási Bizottság, valamint az országgyűlési egyéni választókerületi választási bizottságok megválasztott tagjainak, póttagjainak névsorát a jelen közlönyben közzétett 2/2010. (I. 28.) Kgy. határozat tartalmazza .

**BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK
HIVATALOS LAPJA**

Felelős kiadó: Dr. Hargitai János, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke
Szerkesztő: Lászlóné dr. Kovács Ilona, a megyei önkormányzat főjegyzője

Nyomdai előkészítés: Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala
Készült: 85 példányban a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága
Nyomdájában
ISSN 0866-6911

A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT



KÖZLÖNYE



A KÖZGYŰLÉS HIVATALOS LAPJA

Tartalomjegyzék

Szám	Tárgy	Oldal
SZEMÉLYI RÉSZ		
19/2010. (III. 3.) Kgy.	Bizottsági tagok választása	4
HATÁROZATOK		
16/2010. (III. 3.) Kgy.	Beszámoló a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a két ülés közötti eseményekről	5
17/2010. (III. 3.) Kgy.	Tájékoztató Baranya megye katasztrófavédelmi helyzetéről, az élet és az anyagi javak védelmében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról	6
18/2010. (III. 3.) Kgy.	Beszámoló Baranya megye 2009. évi közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos 2010. évi feladatokról, továbbá a határrend, határőrizeti helyzet és a határforgalom alakulásáról	6
20/2010. (III. 3.) Kgy.	A Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás működésével kapcsolatos intézkedések	6
21/2010. (III. 3.) Kgy.	A Baranya Megyei Gyermekevédelmi Központ alapító okiratának módosítása	7
22/2010. (III. 3.) Kgy.	A „Kökönyösi Oktatási Központ Óvodája, Általános Iskolája, Gimnáziuma, Szakközépiskolája, Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma, Alapfokú Művészetoktatási Intézménye, Egységes Pedagógiai Szakszolgálatának alapító okiratának jóváhagyása	7
23/2010. (III. 3.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat fenntartásában működő egyes intézmények alapító okiratának módosítása	8
24/2010. (III. 3.) Kgy.	Beszámoló a Baranya Megyei Önkormányzat nemzetközi kapcsolatainak 2009. évi alakulásáról, tájékoztató a 2010. évre tervezett nemzetközi tevékenységről	8

25/2010. (III. 3.) Kgy.	Baranya megye közoktatásának feladatellátási, intézményhá- lózati működtetési és fejlesztési tervének kiegészítése	8
26/2010. (III. 3.) Kgy.	Gazdasági társaság alapítása az orfúi termálvíz energiájának hasznosítására	9
27/2010. (III. 3.) Kgy.	A Pécs-Vasas, Bence J. u. 13. szám alatti ingatlan minimális pályázati árának módosítása	9
28/2010. (III. 3.) Kgy.	Települési önkormányzat közoktatási intézkedéséről megyei szakvélemény	9
29/2010. (III. 3.) Kgy.	Fejlesztési hitel felvételére indított közbeszerzési eljárás le- zárása	9

MELLÉKLETEK

16/2010. (III. 3.) Kgy. határozat		11
1. számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat és a Baranya-Pécs Köz- könyvtári Társulás között létrejött megállapodás	
2. számú melléklete	A Baranya Megyei Levéltár és a Csorba Győző Megyei- Városi Könyvtár közötti munkamegosztási megállapodás	13
20/2010. (III. 3.) Kgy. határozat		17
1. számú melléklete	A Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás Társulá- si Megállapodásának módosítása	
2. számú melléklet	A Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás Társulá- si Megállapodása	18
21/2010. (III. 3.) Kgy. határozat		30
1. számú melléklete	A Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ alapító okiratá- nak módosítása	
2. számú melléklete	Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ alapító okirata	31
22/2010. (III. 3.) Kgy. határozat melléklete	A „Kökönyösi Oktatási Központ” Óvodája, Általános Iskolája, Gimnáziuma, Szakközépiskolája, Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma, Alapfokú Művészetoktatási Intéz- ménye, Egységes Pedagógiai Szakszolgálata alapító okirata	35
23/2010. (III. 3.) Kgy. határozat		48
1. a) számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolá- ja, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona (Mohács) alapító okiratának módosítása	
1. b) számú melléklete	Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani In- tézmeny, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kol- légium és Gyermekotthon (Mohács) alapító okirata	49
2. a) számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolá- ja, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma (Komló) alapító ok- iratának módosítása	52
2. b) számú melléklete	Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma (Komló) alapító okirata	53
3. a) számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona (Bóly) alapító okiratának módosítása	56

3. b) számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona (Bóly) alapító okirata	57
4. a) számú melléklete	A Baranya Megyei Levéltár (Pécs) alapító okiratának módosítása	59
4. b) számú melléklete	A Baranya Megyei Levéltár (Pécs) alapító okirata	60
25/2010. (III. 3.) Kgy. határozat melléklete	Kimutatás a Baranya megyében közoktatási feladatellátást biztosító egyházi fenntartású közoktatási intézményekről és fenntartóikról	62

TÁJÉKOZTATÓ

A Magyar Közlönyben – 2010. január 29. és 2010. március 2. között – kihirdetett egyes jogszabályokról, közleményekről	64
---	----

SZEMÉLYI RÉSZ**19/2010. (III. 3.)
Kgy. határozat****Külső bizottsági tagok választása**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Területfejlesztési, Idegenforgalmi és Informatikai Bizottság külső tagjának ifj. Köveskúti Pétert, az Oktatási és Kulturális Bizottság külső tagjának Papp Jánost választja meg.

HATÁROZATOK**16/2010. (III. 3.)
Kgy. határozat**

Beszámoló a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a két ülés közötti eseményekről

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

1. a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról, a közgyűlés elnökének és bizottságainak átruházott hatáskörben hozott döntéseiről és a két ülés közötti eseményekről szóló beszámolót a melléklettel, valamint a kiegészítő előterjesztést a mellékletekkel elfogadja;

2. megállapítja, hogy dr. Végh Józsefnének, a Baranya Megyei Bíróság ülnökének megbízatása – a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 1997. évi LXVII. törvény 127. § (1) bekezdés c) pontja alapján – 2010. március 23-án megszűnik. Felkéri elnökét, hogy az ülnöki megbízatás megszűnéséről a Baranya Megyei Bíróság elnökét haladéktalanul értesítse, és egyidejűleg dr. Végh Józsefnének a testület nevében fejezze ki köszönetét a több választási ciklus során kifejtett felelősségteljes munkájáért;

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

3. a Baranya Megyei Önkormányzat és Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata közötti, a 125/2009. (XI. 6.) Kgy. határozata 2. pontja szerinti ingatlan csereszerződés megkötésének határidejét az új pályázat elbírálásáig elhalasztja;

Határidő: értelemszerűen

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

4. elfogadja a Baranya–Pécs Közkönyvtári Társulás Társulási Tanácsának irányítása alá tartozó Csorba Győző Megyei–Városi Könyvtár, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv gazdasági, pénzügyi feladatainak ellátására a Baranya

Megyei Önkormányzat irányítása alá tartozó Baranya Megyei Levéltár, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv kijelöléséről szóló és a jelen határozat 1. számú melléklete szerinti tartalmú megállapodást. Egyben felkéri elnökét, hogy a megállapodást írja alá;

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

5. jóváhagyja a jelen határozat 2. számú melléklete szerinti tartalommal a Csorba Győző Megyei–Városi Könyvtár és a Baranya Megyei Levéltár közötti, a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét rögzítő Munkamegosztási Megállapodást;

6. megállapítja, hogy a 4. pontba foglalt döntés alapján a Baranya Megyei Levéltár létszámkerete 3 fővel bővül, a személyi juttatások 3.452 ezer forinttal, a munkaadókat terhelő járulékok előirányzata 930 ezer forinttal emelkedik. Egyben felkéri elnökét, hogy a döntést a költségvetési rendelet soron következő módosításakor vezesse át;

Határidő: a költségvetés soron következő módosítása

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

7. a) a Határokon Túli Magyarságért Alapítvány részére a Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetésének általános tartaléka terhére a Pécs, János u. 22. szám tetőtér berendezésére 3.000 ezer forint támogatást biztosít;

b) felkéri elnökét, hogy a 7. a) pont szerinti döntést a költségvetés soron következő módosításakor vezesse át;

Határidő: a költségvetés soron következő módosítása

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

8. a 4/2010. (I. 28.) Kgy. határozat 2. e) pontját az alábbiak szerint módosítja:

„2. e) tudomásul veszi hogy a Baranya Megyei Önkormányzat Horizont Otthona (Szigetvár-Turbékpusztja) intézmény vezetőjének magasabb vezetői megbízatása 2010. március 31-i hatállyal megszűnik, erre tekintettel közalkalmazotti jogviszonyát – felmentéssel – 2010. november 30-i hatállyal megszünteti.”;

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

9. felhatalmazza elnökét a Baranya Megyei Önkormányzat által kibocsátott kötvény kamatainak emelésére vonatkozóan tárgyalás lefolytatására az OTP Bank Nyrt.-vel;

Határidő: 2010. szeptember 30. (a közgyűlés tájékoztatására)

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

10. jóváhagyja az általános tartalék terhére a Jelenkor Alapítvány részére 2.000 ezer forint és a Pro Pannonia Kiadó részére 1.000 ezer forint működési célú támogatás kiutalásáról hozott döntést.

17/2010. (III. 3.) Kgy. határozat

Tájékoztató Baranya megye katasztrófavédelmi helyzetéről, az élet és az anyagi javak védelmében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése tudomásul veszi Baranya megye katasztrófavédelmi helyzetéről, az élet és az anyagi javak védelmében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló tájékoztatót.

Megköszöni a Baranya Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, a hivatásos önkormányzati és a köztisztviselői tűzoltóságok teljes személyi állományának a megye biztonsága érdekében végzett munkáját.

18/2010. (III. 3.) Kgy. határozat

Beszámoló a Baranya megye 2009. évi közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről, a határrend, a határőrizeti helyzet és a határforgalom alakulásáról, valamint a 2010. évi feladatokról

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Baranya Megyei Rendőr-főkapitányságnak a „Baranya megye 2009. évi közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről, a határrend, a határőrizeti helyzet és a határforgalom alakulásáról, valamint a 2010. évi feladatokról” szóló beszámolóját elfogadja, egyben a hivatásos állományak és a polgári alkalmazottaknak a végzett munkáért köszönetét fejezi ki.

20/2010. (III. 3.) Kgy. határozat

A Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás működésével kapcsolatos intézkedések

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése dönt arról, hogy a fenntartásában működő Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ átveszi a szigetvári speciális gyermekotthon működtetését, legkésőbb a működési engedély kiadásának napján.

Határidő: a működési engedély kiadásának napja

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás létrehozásáról szóló 2005. július 12-én kelt Társulási Megállapodást a határozat 1. számú melléklete szerinti tartalommal módosítja és a Megállapodás egyetemes szerkezetbe foglalt szövegét a határozat 2. számú melléklete szerinti tartalommal fogadja el.

3. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri elnökét, hogy a határozatot a mellékleteivel juttassa el a Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás vezetőjéhez.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

**21/2010. (III. 3.)
Kgy. határozat**

**A Baranya Megyei Gyermekvédelmi
Központ alapító okiratának módosítása**

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése jóváhagyja a Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ alapító okiratának módosítását az 1. számú melléklet szerint. Az intézmény egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata a határozat 2. számú melléklete.
2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri a megyei főjegyzőt, hogy az intézmény alapító okiratát a törzskönyvi nyilvántartáson történő átvezetés céljából a Magyar Államkincstár Dél-dunántúli Regionális Igazgatóságának küldje meg.

Határidő: 2010. március 16.

Felelős: Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző

**22/2010. (III. 3.)
Kgy. határozat**

**A „Kökönyösi Oktatási Központ” Óvodája, Általános Iskolája, Gimnáziuma, Szakközépiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma, Alapfokú Művészet-
oktatási Intézménye, Egységes Pedagógiai Szakszolgálatának alapító okiratának jóváhagyása**

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a „Kökönyösi Oktatási Központ” Óvodája, Általános Iskolája, Gimnáziuma, Szakközépiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma, Alapfokú Művészetoktatási Intézménye, Egységes Pedagógiai Szakszolgálatának alapító okiratában az alábbi szakfeladatokat rögzíti, illetve törli és ezzel egyidőben az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja és felhatalmazza elnökét az alapító okirat aláírására:
 - A 841901 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai szakfeladat helyett a 841907 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szervekkel szakfeladat felvezetésre kerüljön.
 - Az intézmény alaptevékenysége kiegészítésre kerül:
 - 853231 Emelt szintű nappali rendszerű szakközépiskolai szakmai ok-

tatás a szakképzési évfolyamokon

- 853232 Sajátos nevelési igényű tanulók emelt szintű nappali rendszerű szakközépiskolai szakmai oktatása a szakképzési évfolyamokon
- 853233 Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók emelt szintű nappali rendszerű szakközépiskolai szakmai oktatása a szakképzési évfolyamokon.
- 854211 Felsőfokú szakképzés
- 853212 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon
- 853222 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon
- 552001 Üdülői szálláshely-szolgáltatás
- 853134 Nappali rendszerű szakiskolai felzárkóztató oktatás (9-10. évfolyam)
- 853112 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű gimnáziumi oktatása (9-12/13. évfolyamon)
- 856012 Korai fejlesztés, gondozás
- 856013 Fejlesztő felkészítés
- 855932 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
- 890441 Közcélú foglalkoztatás
- 890442 Közhasznú foglalkoztatás
- 900124 Egyéb előadó-művészeti tevékenység
- 856099 Egyéb oktatás kiegészítő tevékenység
- 854238 Tankönyv- és jegyzettámogatás
- 562914 Tanulók kollégiumi étkeztetése
- 856011 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység

- Az Egységes Pedagógiai Szakszolgálat 7300 Komlói, Pécsi út 51. szám alatti telephelyén a feladat-ellátási helyek közül a Bikal-Egyházaskozár Általános Iskola törlésre kerül.

- Az intézmény kiegészítő tevékenysége: 561000 Éttermi, mozgó vendéglátás.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri a megyei főjegyzőt, hogy az 1. pontban megjelölt költségvetési szerv egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a törzskönyvi nyilvántartáson történő átvezetés céljából Komló Város Jegyzőjének küldje meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző

23/2010. (III. 3.) Kgy. határozat

A Baranya Megyei Önkormányzat fenntartásában működő egyes intézmények alapító okiratának módosítása

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a fenntartásában működő költségvetési szervek módosító okiratait és egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratait a mellékletek szerinti tartalommal jóváhagyja, az alábbiak szerint:
- Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona (Mohács) költségvetési szerv módosító okirata a határozat 1. a) számú, az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata a határozat 1. b) számú melléklete;
 - Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma (Komló) költségvetési szerv módosító okirata a határozat 2. a) számú, az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata a határozat 2. b) számú melléklete;
 - Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona (Bóly) költségvetési szerv módosító okirata a határozat 3. a) számú, az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata a határozat 3. b) számú melléklete;
 - Baranya Megyei Levéltár (Pécs) költségvetési szerv módosító okirata a határozat 4. a) számú, az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata a határozat 4. b) számú melléklete.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri a megyei főjegyzőt, hogy az 1.

pontban megjelölt költségvetési szervek módosító okiratait és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratait a törzskönyvi nyilvántartáson történő átvezetés céljából a Magyar Államkincstár Dél-dunántúli Regionális Igazgatóságának küldje meg.

Határidő: 2010. március 11.

Felelős: Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző

24/2010. (III. 3.) Kgy. határozat

Beszámoló a Baranya Megyei Önkormányzat nemzetközi kapcsolatainak 2009. évi alakulásáról, tájékoztató a 2010. évre tervezett nemzetközi tevékenységről

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

- a) a Baranya Megyei Önkormányzat nemzetközi kapcsolatai 2009. évi alakulásáról szóló beszámolót, valamint a 2010. évi tervezett nemzetközi tevékenysége programtervezetét elfogadja;
- b) felkéri elnökét, hogy évente adjon átfogó tájékoztatót az önkormányzat nemzetközi kapcsolatai alakulásáról.

Határidő: 2011. március 31. (a közgyűlés tájékoztatására)

Felelős: a közgyűlés elnöke

25/2010. (III. 3.) Kgy. határozat

Baranya megye közoktatásának feladatellátási, intézményhálózat-működtetési és fejlesztési tervének kiegészítése

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése Baranya megye Közoktatásának Feladatellátási, Intézményhálózat-működtetési és Fejlesztési tervét a megyében közoktatási feladatellátást biztosító egyházi fenntartású közoktatási intézményeket és fenntartóikat tartalmazó 20. számú melléklettel kiegészíti.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés al-
elnöke

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri a megyei főjegyzőt, hogy Baranya megyében az egyházak által biztosított közoktatási feladatellátásra vonatkozó tájékoztatást, a melléklet szerinti tartalommal az Oktatási és Kulturális Minisztériumnak küldje meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző

26/2010. (III. 3.) Kgy. határozat

Gazdasági társaság alapítása az orfűi termásvíz energiájának hasznosítására

1. A Baranya Megyei Önkormányzat a BS AXIS Építőipari Korlátolt Felelősségű Társasággal közösen megalapítja az ORFŰI TERMÁLVÍZ Hasznosító, Vízttermelő, Kezelő, Ellátó és Strandüzemeltető Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot (7677 Orfű, Kossuth Lajos u. 15.).

A gazdasági társaság jegyzett tőkéje 3.000.000 Ft.

A Baranya Megyei Önkormányzat törzsbeitete 1.530.000 Ft, melynek fedezete a Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló rendeletének általános tartaléka.

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az ORFŰI TERMÁLVÍZ Hasznosító, Vízttermelő, Kezelő, Ellátó és Strandüzemeltető Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

- ügyvezetőjének 2014. december 31-ig Bögyös Sándort,

- felügyelőbizottságába 2014. december 31-ig

1. Erb Zsoltot,

2. Schubert Józsefet,

3. Ferenczy Tamást,

- könyvvizsgálójának Zimonyi Józsefet (könyvvizsgálói engedély száma: 001673)

jelöli ki.

3. A közgyűlés felhatalmazza elnökét, hogy az ORFŰI TERMÁLVÍZ Hasznosító, Vízttermelő, Kezelő, Ellátó és Strandüzemeltető Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság társasági szerződését, valamint a cégbejegyzéshez szükséges egyéb okira-

tokat a Baranya Megyei Önkormányzat képviselőjében aláírja.

Határidő: 2010. március 10.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

4. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri elnökét, hogy az 1. pontban biztosított törzsbeitét összegének átvezetéséről a költségvetés során következő módosításakor gondoskodjon.

Határidő: a költségvetés során következő módosítása

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

27/2010. (III. 3.) Kgy. határozat

A Pécs-Vasas, Bencze J. u. 13. szám alatti ingatlan minimális pályázati árának módosítása

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Pécs-Vasas belterület 46576 hrsz-ú, Bencze J. u. 13. szám alatti ingatlan minimális pályázati árát 2.100.000 forintra módosítja.

28/2010. (III. 3.) Kgy. határozat

Települési önkormányzat közoktatási intézkedéséről megyei szakvélemény kiadása

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése megállapítja, hogy a Sásdi Általános Művelődési Központ Óvodájának bölcsődei csoporttal történő bővítése nem ellentétes Baranya Megye Közoktatásának feladatellátási intézményhálózat működtetési és fejlesztési tervével.

Határidő: azonnal (a közlésre)

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke

29/2010. (III. 3.) Kgy. határozat

Fejlesztési hitel felvételére indított közbeszerzési eljárás lezárása

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

1. a Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság, valamint a Költségvetési Bizottság javaslatára a „Hitel biztosítása a Baranya Megyei

Önkormányzat részére az MFB „Sikerés Magyarországért” Önkormányzati Infrastruktúrafejlesztési Hitelprogram keretében” tárgyban kiírt közbeszerzési eljárásban valamennyi ajánlattevő – CIB Bank Zrt. (1027 Budapest, Medve u. 4-14.), OTP Bank Nyrt. (1051 Budapest, Nádor u. 16.), UniCredit Bank Hungary Zrt. (1054 Budapest, Szabadság tér 5-6.) – ajánlatát érvényesnek és valamennyi ajánlattevőt szerződés teljesítésére alkalmasnak nyilvánítja.

2. a Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság, valamint a Költségvetési Bizottság javaslata alapján a „Hitel biztosítása a Baranya Megyei Önkormányzat részére az MFB „Sikerés Magyarországért” Önkormányzati Infrastruktúrafejlesztési Hitelprogram keretében” tárgyban kiírt közbeszerzési eljárásban a CIB Bank Zrt. (1027 Budapest, Medve u. 4-14.) ajánlatát fogadja el, mint nyertes ajánlatot.
3. felkéri elnökét a Kölcsönszerződés aláírására.

Határidő: 2010. március 31.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

MELLÉKLETEK

**A 16/2010. (III. 3.) Kgy. határozat
1. számú melléklete**

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészt a **Baranya Megyei Önkormányzat** (továbbiakban: Önkormányzat) 7621 Pécs, Széchenyi tér 9., képviseli: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke,

másrészt a **Baranya-Pécs Közkönyvtári Társulás** (továbbiakban: Társulás) 7621 Pécs, Széchenyi tér 9., képviseli: dr. Hargitai János, a Társulási Tanács elnöke (továbbiakban együtt: Felek) között

az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 9.) Kormányrendelet (továbbiakban: Ámr.) 16. § - ában foglaltak alapján, az alábbiak szerint:

1. Felek rögzítik, hogy a Baranya Megyei Levéltár (továbbiakban: Levéltár) 7621 Pécs, Király u. 11., mint költségvetési szerv irányító szerve az Önkormányzat Közgyűlése, a Csorba Győző Megyei – Városi Könyvtár (továbbiakban: Könyvtár) 7621 Pécs, Apáca u. 8., mint költségvetési szerv irányító szerve a Társulás Társulási Tanácsa.
2. Felek megállapítják, hogy a Levéltár önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, mely rendelkezik gazdasági szervezettel, a Könyvtár pedig olyan önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, mely gazdasági szervezettel nem rendelkezik.
3. Felek megállapodnak abban, hogy a Társulás Társulási Tanácsa, mint a Könyvtár irányító szerve – az Ámr. 16. § (1) bekezdésének b) pontja alapján – kijelöli a Levéltárat a Könyvtár gazdálkodási feladatainak ellátására.
4. Felek megállapodnak abban, hogy a Levéltár gazdasági szervezete ellátja a Könyvtár részére az éves költségvetésének előirányzatai tekintetében a gazdálkodással, könyvvezetéssel és az adat-szolgáltatással kapcsolatos, továbbá a működtetésével, üzemeltetésével, a vagyongazdálkodása körében a beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatokat.
5. Felek megállapítják, hogy a Levéltár és a Könyvtár a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét külön, úgynevezett munkamegosztási megállapodásban rögzítik, az Ámr. 16. § (4)–(8) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően. A munkamegosztási megállapodás tartalmazza: a tervezési, költségvetés készítési feladatok; az előirányzat módosítás; az előirányzat felhasználás, kötelezettségvállalás; az utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés; a bizonylatok útja, kezelése; a számviteli, analitikus nyilvántartási feladatok; a beszámoló készítés; a pénzellátás, a felelősségvállalás; valamint a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, belső ellenőrzés rendjét.
6. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodás 5. pontjában rögzített munkamegosztási megállapodást az Önkormányzat Közgyűlése, valamint a Társulás Társulási Tanácsa hagyják jóvá. A munkamegosztási megállapodás jóváhagyására jogosult irányító szervek a munkamegosztási megállapodást évente jogosultak felülvizsgálni.
7. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodás 2010. március 4. napján lép hatályba.
8. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Ámr., valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

Jelen megállapodást a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Pécs, 2010. március 3.

Dr. Hargitai János s.k.
a Baranya Megyei Önkormányzat
Közigyűlésének elnöke

Dr. Hargitai János s.k.
a Baranya-Pécs Közkönyvtári Társulás
Társulási Tanácsának elnöke

Helyette:

Horváth Zoltán s.k.
a Baranya Megyei Önkormányzat
Közigyűlésének alelnöke

Záradék: Jelen megállapodást a Baranya–Pécs Közkönyvtári Társulás Társulási Tanácsa a 3/2010. (II. 25.) BPKKT TT határozatával, a Baranya Megyei Önkormányzat Közigyűlése a 16/2010. (III. 3.) Kgy. határozatával fogadta el.

**A 16/2010. (III. 3.) Kgy. határozat
2. számú melléklete****Munkamegosztási megállapodás**

amely létrejött egyrészről a **Baranya Megyei Levéltár** (7621 Pécs, Király u. 9.), mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (továbbiakban: Levéltár), képviseli: dr. Ódor Imre igazgató,

másrészről a **Csorba Győző Megyei-Városi Könyvtár** (7621 Pécs, Apáca u. 8.), mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (továbbiakban: Könyvtár), képviseli: dr. Szabolcsiné Orosz Hajnalka igazgató között, az alábbiak szerint:

Felek rögzítik, hogy a Levéltár önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, mely rendelkezik gazdasági szervezettel, a Könyvtár pedig olyan önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, mely gazdasági szervezettel nem rendelkezik. A Levéltár irányító szerve a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése, a Könyvtár irányító szerve a Baranya-Pécs Közkönyvtári Társulás Társulási Tanácsa.

A megállapodás tárgya:

a gazdasági szervezettel nem rendelkező önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági feladatai ellátásával kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjének meghatározása az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a mindenkori adótörvények, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Kormányrendelet, az államháztartás szerveinek beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Kormányrendelet, a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének rendeletei és egyéb jogszabályok költségvetési gazdálkodásra, valamint számviteli- és adatszolgáltatási kötelezettségre vonatkozó előírásainak figyelembevételével.

1. Tervezési, költségvetés készítési feladatok:

- a) A tervezéssel kapcsolatos előkészítő feladatok végrehajtása a Levéltár gazdasági szervezetének feladata, a Könyvtár igazgatójának irányításával. Ennek keretében a költségvetésre vonatkozó előírások, jogszabályi rendelkezések, előző évi teljesítési adatok, egyéb információk felhasználásával a Levéltár gazdasági szervezete elkészíti a Könyvtár előzetes és részletes költségvetését.
- b) A Könyvtár igazgatója az előzetes költségvetés tervezéséhez megadja a sajátos, illetve speciális információkat (pályázatok, stb.), tájékoztatja a Levéltár gazdasági szervezetét a megoldandó feladatokról, felmerülő igényekről és szükségletekről. A Levéltár gazdasági szervezete a Könyvtár igazgatója által megadott szempontokat a költségvetés összeállításánál köteles érvényesíteni.
- c) Az elkészített előzetes költségvetést a Levéltár gazdasági szervezete a Könyvtár igazgatójával egyezteteti. Az előzetes költségvetés az egyeztetést követően véglegesíthető.
- d) A Baranya Megyei Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) éves költségvetési rendeletében a Könyvtár bevételi és kiadási előirányzatait elkülönítetten hagyja jóvá.
- e) A költségvetési rendeletben jóváhagyott bevételi és kiadási előirányzatok figyelembevételével a Levéltár gazdasági szervezete a Könyvtár igazgatójával egyeztetve gondoskodik a Könyvtár tárgyévi részletes költségvetésének véglegesítéséről.
- f) A Levéltár gazdasági szervezete a Könyvtár tárgyévi költségvetését az elemi költségvetés elkészítésére előírt határidő betartásával a Könyvtár igazgatója részére átadja.
- g) Az elemi költségvetések elkészítése, irányító szervhez történő leadása a Levéltár gazdasági szervezetének feladata.

2. Előirányzatok módosítása:

- a) A Könyvtár igazgatója jogosult:
 - az előirányzatok felhasználására,
 - az előirányzat módosítás kezdeményezésére.
- b) Az előirányzatok megváltoztatásának dokumentációját a Levéltár gazdasági szervezete készíti elő.
- c) A saját hatáskörű előirányzat módosítását a Könyvtár igazgatója rendelheti el.

- d) A Könyvtár igazgatóját az előirányzatok felhasználása, betartása, a felhasználás szükségessége, az igénybe vett szolgáltatások mennyisége és mértéke tekintetében felelősség terheli.
- e) A Levéltár gazdasági szervezete gondoskodik az előirányzatok, illetve azok módosításának nyilvántartásáról.
- f) A Könyvtár igazgatója az intézményükre vonatkozó nyilvántartásokba korlátozás nélkül bármikor betekinthez. Kezdeményezését, javaslatait, rendelkezéseit a Levéltár gazdasági vezetője felé teheti meg.

3. Előirányzat felhasználása, kötelezettségvállalás:

- a) A Könyvtár részére jóváhagyott költségvetési előirányzatokon belül a részelőirányzatok felhasználásáról – kötelezettségvállalással – a Könyvtár igazgatója vagy az általa megbízott személy jogosult rendelkezni.
- b) A munkáltatói jogokat a Könyvtár igazgatója gyakorolja. Ennek keretében az igazgató hatáskörébe tartozik:
 - a közalkalmazottak kinevezése, felmentése, áthelyezése, átsorolásának jóváhagyása,
 - a közalkalmazottakat megillető juttatások megállapítása, kifizetésének elrendelése, engedélyezése (pl. jutalom, jubileumi jutalom, segély, napidíj, saját gépkocsi használat, kiküldetés elrendelés, továbbképzés engedélyezése, munkába járás térítésének engedélyezése, túlóra elrendelése stb.),
 - megbízási szerződések megkötése, alkalmi munkavállaló foglalkoztatása stb.
- c) A Levéltár gazdasági szervezete a közalkalmazotti létszám előirányzatát és a személyi kiadási előirányzat felhasználását figyelemmel kíséri.
- d) A Könyvtár igazgatója a személyi kiadásokat terhelő kötelezettségvállalás megtételét megelőzően köteles meggyőződni arról, hogy a szükséges előirányzati fedezet rendelkezésre áll-e.
- e) A személyi kiadásokat érintő kötelezettség a Levéltár gazdasági vezetője vagy helyettese ellenjegyzését követően vállalható.
- f) A működtetést szolgáló dologi kiadási előirányzatokon belül a részelőirányzatoktól a Könyvtár igazgatója – a szükségletekhez igazodóan – eltérhet.
- g) Kötelezettségvállalásra a Könyvtár igazgatója, illetve az általa megbízott személy jogosult.
- h) A kötelezettségvállalások ellenjegyztetésére a Levéltár gazdasági vezetője vagy az általa írásban megbízott személy jogosult. Az ellenjegyző köteles megvizsgálni, hogy a kötelezettségvállalás fedezete biztosított-e, a kötelezettségvállalás során a pénzügyi, számviteli jogszabályi rendelkezéseket betartották-e.
- i) Felújításra, felhalmozási kiadás teljesítésére irányuló kötelezettségvállalás csak a feladat teljesítését lehetővé tevő előirányzat, valamint az erre a célra átvett pályázati pénzeszközök összegéig tehető.
- j) A Levéltár gazdasági szervezete a kötelezettségvállalásokról analitikus nyilvántartást vezet.
- k) Kötelezettségvállalás és ellenjegyzése csak írásban történhet, a kötelezettségvállalási szabályzatban foglaltak szerint.
- l) A kötelezettségvállalás eredeti dokumentumait a Könyvtár igazgatója köteles a Levéltár gazdasági vezetőjének átadni.

4. Utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés:

- a) A Könyvtárat érintő kiadás teljesítésének elrendelésére, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére – azaz utalványozásra – a Könyvtár igazgatója vagy az általa felhatalmazott személy(ek) jogosult(ak).
- b) A szakmai teljesítés igazolására jogosult személyek a Könyvtár igazgatójának kijelölése alapján kerülnek rögzítésre a kötelezettségvállalási szabályzatban.
- c) Az utalvány ellenjegyzésére a Levéltár gazdasági vezetője vagy az általa felhatalmazott személyek jogosultak.
- d) A kiadások teljesítése és a bevételek beszedése előtt az okmányok ellenőrzésére, a jogosultság, az összegszerűség, a fedezet meglétének, az alaki körülmények betartásának érvényesítésére a Levéltár vezetője által megbízott – a Levéltár pénzügyi, számviteli szakképesítésű – dolgozói jogosultak.

5. A bizonylatok útja, kezelése:

- a) A számviteli bizonylatok (számlák, kérelmek, megállapodások szerződések stb.) elsődlegesen a Könyvtár igazgatójához érkeznek.
- b) A szakmai teljesítés igazolását végző személynek ellenőriznie, szakmailag igazolnia kell a bevételek beszedésének, a kiadások teljesítésének jogosultságát, összegszerűségét, a szerző-

dés, megrendelés, megállapodás teljesítését. A szakmai teljesítést az igazolás dátumának és az igazolási kötelezettségnek a megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

- c) A bizonylaton a teljesítés igazolásának, az áru, készlet, eszköz átvétele igazolásának megtörténtéért, az esetleg szükséges bevételezési bizonylat másolatának csatolásáért, az értékelési bizonylat kiállításáért, az összegszerűség ellenőrzéséért, a fedezet meglétének ellenőrzéséért, az előírt követelmények betartásának ellenőrzéséért az érvényesítő felelős.
- d) Az eszközök, készletek állományba vételéről és az analitikus nyilvántartásról a Könyvtár dolgozója köteles gondoskodni.
- e) Az utalványrendeletnek a teljesen felszerelt bizonylatokat kell tartalmaznia, ezt követően kerülhet sor az utalványozásra és annak ellenjegyzésére.
- f) A Könyvtár vezetője a felszerelt számviteli bizonylatokat szignálja és eljuttatja azokat a Levéltár gazdasági vezetőjének.
- g) A kiadás teljesítésére csak utalványozás és ellenjegyzés után kerülhet sor.
- h) A bevételek beszédésének elrendelése, kimenő számlák kiállítása a Könyvtár igazgatójának döntése szerint a Levéltár gazdasági szervezetének feladata. Számlát csak a Levéltár pénzügyi szakképesítéssel rendelkező munkatársa állíthat ki. A bevétel beszédésének elrendelésére a Könyvtár vezetője, mint utalványozó és az általa felhatalmazott személyek jogosultak.

6. Számvitel, analitikus nyilvántartási feladatok:

- a) A Könyvtár pénzforgalmi teljesítési adatainak, vagyonának változását tükröző főkönyvi nyilvántartást a Levéltár gazdasági szervezete vezeti. Ennek keretében a Levéltár gazdasági szervezete gondoskodik a számviteli adatokon alapuló adatszolgáltatások teljesítéséről is.
- b) Az analitikus nyilvántartásokat – a pályázatokat és jelen megállapodás 5. d) pontjában foglaltakat kivéve – a Levéltár gazdasági szervezete vezeti.
- c) A szükséges ellenőrzési, egyeztetési, leltározási feladatok megszervezéséről, elvégzéséről – a Könyvtár közreműködésével – a Levéltár gazdasági szervezete gondoskodik.
- d) A gazdálkodással összefüggő adatszolgáltatások, adóbevallások teljesítése és az ehhez szükséges nyilvántartások vezetése a Levéltár gazdasági szervezetének feladata.
- e) A személyi kifizetésekkel összefüggő számfejtési, nyilvántartási, adózási, adatszolgáltatási – beleértve a MÁK felé teljesítendő adatszolgáltatási – feladatokat, a Könyvtár által feladott adatok alapján a Levéltár gazdasági szervezete látja el.
- f) A személyi anyagok kezelése, a munkáltatói feladatok ellátásának előkészítése, figyelemmel kísérése, a határozatok előkészítése a Levéltár gazdasági szervezetének feladata.
- g) A Könyvtár igazgatóját a Levéltár gazdasági vezetője a főkönyvi, illetve analitikus nyilvántartásokból nyerhető adatokról, információkról igény szerint tájékoztatja.
- h) A Könyvtár igazgatója az ezen felül szükséges információkat a Levéltár igazgatójától kérheti. A szükséges információkat a munkaszervezési szempontok figyelembe vételével a lehető legrövidebb időn belül biztosítani kell.
- i) A számviteli, analitikus nyilvántartási feladatok megosztása az érintett dolgozók között a Levéltár gazdasági vezetőjének hatáskörébe tartozik.
- j) A számviteli szabályzatok elkészítése, aktualizálása a Levéltár gazdasági vezetőjének a feladata.

7. Beszámoló készítése:

- a) A Könyvtár intézményi szintű beszámoló – ideértve a szöveges beszámolót is – és mérleg készítésére kötelezett. A Levéltár gazdasági szervezete elkészíti a beszámoló számszaki részét és a szöveges beszámolóhoz szükséges számszaki elemzéseket, amelyek alapján a Könyvtár igazgatója elkészíti a szöveges beszámoló szakmai részét. A Levéltár gazdasági szervezete a beszámolót a hatályos számviteli előírások szerint készíti el.
- b) A Levéltár gazdasági szervezete által elkészítendő mérleg alátámasztását szolgáló leltározási és leltárkészítési feladatok megszervezésében, elvégzésében a Könyvtár igazgatója köteles részt venni, a vagyonleltár elkészítéséhez szükséges minden segítséget köteles a Levéltár gazdasági szervezete részére megadni és biztosítani. A leltár elkészítésében a Könyvtár dolgozói a leltározási ütemtervben foglaltak szerint vesznek részt.
- c) A Könyvtár használatában lévő ingó és ingatlan vagyon leltározására a Leltározási Szabályzatban foglaltak az irányadók.

8. Pénzellátás:

- a) A Könyvtár az Önkormányzat Kiskincstári szabályzatában leírtak szerint költségvetési támogatásban részesül.
- b) A Könyvtár bankszámláját, házipénztárát a Levéltár gazdasági szervezete kezeli.
- c) Az átutalások teljesítése a Levéltárnál elhelyezett ügyfélterminálon történik.
- d) A számla feletti rendelkezési jogosultsággal – az utalványozott, ellenjegyzett, érvényesített kifizetések, számlák közötti átvezetések tekintetében, valamint a készpénzfelvételt illetően – az aláírás bejelentőn feltüntetett személyek rendelkeznek.
- e) A Könyvtár házipénztárában lévő készpénz – záráskor – a Pénzkezelési Szabályzatban meghatározott összeg lehet.
- f) A záró pénzkészlet maximumot meghaladó egyenleget a bankszámlára be kell fizetni.
- g) A bankszámla és pénztárkezelés bizonylatait a Levéltár gazdasági szervezete gyűjti és őrzi.
- h) A Könyvtár pénztára hetente egyszer, szerdán 8.00 – 12.00 óráig tart nyitva.
- i) A Könyvtár azonnali készpénzes vásárlásainak, eseti kifizetéseinek teljesítésére maximum 200 ezer Ft összegű vásárlási előleg (rendszeres ellátmány) bocsátható a Könyvtár igazgatója által kijelölt dolgozó (dolgozók) rendelkezésére.
- j) Az ellátmány megőrzésének feltételeiről a Könyvtár igazgatója gondoskodik.
- k) Az ellátmányról legkésőbb a 21. napon el kell számolni, az ellátmányt év végén, legkésőbb az utolsó banki napon el kell számolni, a fel nem használt összeget vissza kell fizetni.
- l) Új előleg az elszámolást követően folyósítható.
- m) Vásárlási előlegek, egyéb előlegek (pl. fizetési előleg) folyósítását a Könyvtár igazgatója engedélyezi és a Levéltár gazdasági vezetője ellenjegyzzi.

9. Felelősségvállalás:

- a) A Könyvtár igazgatója egyszemélyi felelős vezető, terhelik mindazon kötelezettségek, amelyekért az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 88. §-a alapján az intézményvezető felelőssé tehető.
- b) A Levéltár felelős mindazoknak a feladatoknak az ellátásáért, amelyért az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv gazdasági szervezete felelőssé tehető.

10. Folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, belső ellenőrzés:

- a) A FEUVE működtetéséről a Könyvtár igazgatója köteles gondoskodni. A szabályzatok előkészítése a Levéltár gazdasági szervezetének feladata.
- b) A belső ellenőrzési feladatok végrehajtásáról – az Önkormányzattal kötött megállapodás alapján – a megyei főjegyző gondoskodik.

11. A megállapodás módosításának feltételei:

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A megállapodás csak kölcsönös egyetértés esetén módosítható.

12. A megállapodás 2010. március 4. napján lép hatályba. A megállapodásban nem szabályozott, a gazdasági szervezettel nem rendelkező önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv gazdálkodását érintő kérdésekben a hatályos jogszabályok figyelembevételével kell eljárni.

Pécs, 2010. február 25.

Dr. Ódor Imre sk.
igazgató
Baranya Megyei Levéltár

Dr. Szabolcsiné Orosz Hajnalka sk.
igazgató
Csorba Győző Megyei-Városi Könyvtár

Záradék: A megállapodást a Baranya-Pécs Közkönyvtári Társulás a 3/2010. (II. 25.) BPKKT TT határozatával, a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 16/2010. (III. 3.) Kgy. határozatával hagyta jóvá.

A 20/2010. (III. 3.) Kgy. határozat
1. számú melléklete

A Dél – Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás

2005. július hó 12. napján kelt Társulási Megállapodásának módosítása

A Társulási Megállapodás „A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök” című III. fejezetének 1. pontjában – „A Társulás közszolgáltatási feladat- és hatáskörei” – „A szakosított szociális szolgáltatások” címszó alatti rendelkezés c) pontja hatályát veszti, egyidejűleg a III. fejezet 1. pontjában a „Gyermekvédelmi szakellátás” címszó alatti rendelkezés, valamint a VII. fejezet „A kiadmányozás és a kötelezettségvállalás rendje” című fejezete az alábbiak szerint módosul:

„Gyermekvédelmi szakellátás

Szervezi a súlyos pszichés, a súlyos disszociális tüneteket mutató és a pszichoaktív szerekkel küzdő gyermekek szakellátását és gondoskodik a feladatellátáshoz szükséges normatíván felüli pénzügyi feltételek biztosításáról.

A társult tagönkormányzatok e feladataikat a Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ, a Somogy Megyei Önkormányzat „Zita” Gyermekotthona és a Bezerédj Kastélyterápia Alapítvány Gyermekotthonán keresztül látják el.”

„A kiadmányozás és a kötelezettségvállalás rendje

A Társulás feladatai végrehajtása során készítendő iratok kiadmányozási rendjét a Társulási Tanács a Társulás Szervezési és Működési Szabályzatában állapítja meg.

A Társulás nevében az alapító okiratában meghatározott feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni a Társulási Tanács döntése alapján a Társulás elnöke jogosult, akadályoztatása esetén az elnökhelyettesek. A munkaszervezet működésével kapcsolatos kötelezettségek vállalására a Társulás vezetője jogosult.”

Pécs, 2010. március 3.

Dr. Hargitai János s.k.
a Baranya Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

**A 20/2010. (III. 3.) Kgy. határozat
2. számú melléklete**

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

(a vastag betűvel szedett módosításokkal egységes szerkezetben)^{1,2,3,4,5,6}

A Dél-Dunántúli Régióba tartozó Baranya-Somogy-Tolna megyék megyei és megyei jogú városi önkormányzatai – a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. Törvény (Ötv.) 41. § (1) bekezdésében, 43. § (2) bekezdésében, 70. § (2) bekezdésében, 71. § (1) bekezdésében foglaltak alapján – önkormányzati egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján társulási megállapodást kötnek az alábbi feltételekkel a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. tv. (Ttv.) 10-18. §-ának rendelkezése szerint.

I.

Általános rendelkezések

1. A jelen megállapodással

Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése (székhely: 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.)
Somogy Megyei Önkormányzat Közgyűlése (székhely: 7400 Kaposvár, Csokonai Vitéz Mihály u. 3.)
Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése (székhely: 7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13.)
Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése (székhely: 7621 Pécs, Széchenyi tér 1.)
Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlése (székhely: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.)

(a továbbiakban együtt: tagönkormányzatok) 2005. év július hó 1. napjától létrehozzák a Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulást (a továbbiakban: Társulás).

A Társuláshoz 2007. július 1. napjától tagönkormányzatként csatlakozik Kaposvár Megyei Jogú Város Közgyűlése
(székhely: 7401 Kaposvár, Kossuth tér 1.)

1. A) Irányítói jogkör gyakorlói:

Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
(székhely: 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.)
Somogy Megyei Önkormányzat Közgyűlése
(székhely: 7400 Kaposvár, Csokonai Vitéz Mihály u. 3.)
Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése
(székhely: 7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13.)
Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése
(székhely: 7621 Pécs, Széchenyi tér 1.)
Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlése
(székhely: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.)
Kaposvár Megyei Jogú Város Közgyűlése
(székhely: 7401 Kaposvár, Kossuth tér 1.)

^{1,2,3,4,5,6} A tagönkormányzatok „Társulási Megállapodás”-t módosító határozatai alapján a záradék szerint

2. A Társulás neve: Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás
Rövidített neve: DDÖRT
3. A Társulás székhelye: Pécs, Széchenyi tér 9. (a Baranya Megyei Önkormányzat székhelye)
4. A Társulás működési területe: A Dél-Dunántúli régióban lévő 1. pontban megjelölt megyék és megyei jogú városok önkormányzatainak illetékességi területe.
5. A Társuláshoz később csatlakozó tag belépése időpontjától a Társulás teljes jogkörű tagjává válik, és rendelkezik a minden tagot megillető jogosítványokkal, és köteles teljesíteni a tagsággal járó kötelezettségeket.
6. A jelen társuláshoz csatlakozni a Társulási Megállapodás aláírásával lehet, melynek előfeltétele, hogy a Társuláshoz történő csatlakozást a társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel jóváhagyják.
7. A Társulás jogállása: jogi személy, előirányzatai felett teljes rendelkezési jogkörrel rendelkező, önállóan működő költségvetési szerv, amelynek pénzügyi-gazdálkodási feladatait a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala látja el.
8. A Társulás, mint költségvetési szerv közalkalmazotti jogállású vezetőjének kinevezése (felmentése), vezetői megbízása (vezetői megbízásának visszavonása) a Társulási Tanács hatásköre, az egyéb munkáltatói jogokat felette a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.
9. A Társulás pecsétje: kör alakú, középen a Magyar Köztársaság címere, a kör szélén a „Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás” körbefutó felirattal.

II.

A Társulás célja

A Társulást a tagok elsődlegesen a Dél-Dunántúli Régió lakosainak a területi önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben való hozzájutása, a mind magasabb szintű ellátás és szolgáltatás biztosítása, a rendelkezésre álló források minél teljesebb, célszerűbb és optimálisabb felhasználása, továbbá a kistérségi együttműködés hosszú távú biztosítása érdekében, valamint az egyes területfejlesztési feladatok közös ellátására alapítják. A Társulás modellkísérlet keretében a résztvevő megyei és megyei jogú városok önkormányzati regionális együttműködését a hatályos jogszabályi keretek között kívánja biztosítani.

A Társulást regionális szintű közszolgáltatások szervezésére, biztosítására, fejlesztésére, intézmények fenntartására, valamint ezek összehangolására; az egyes megyei oktatási és nevelési, szociális ellátási, egészségügyi ellátási, gyermekvédelmi, sport és területfejlesztési feladatok közös végrehajtására; a kistérségek régiós együttműködésének előmozdítására (különösen: fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítésére, megvalósítására); valamint regionális gazdasági és humán programok kidolgozására, az ágazati koncepciókhoz történő kapcsolódás érdekében hozzák létre.

III.

A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök

A regionális együttműködési program kidolgozása, melynek keretében a tagönkormányzatok áttekintik az egyes közszolgáltatások ellátásának helyzetét, és meghatározzák:

- az egyes ágazati stratégiai célkitűzéseket,
- az intézményrendszer átalakítására és fejlesztésére vonatkozó alapelveket,
- a közösen működtethető intézményeket, az általuk ellátott feladatokat,
- az együttműködés egyéb területeit, ezen belül:

- intézményfenntartást, megyei intézmények átvételét,
- települési önkormányzati feladatellátás támogatását,
- koordinációs szerepvállalást a kistérségek közt, a területi feladatellátás területén, az állam és az önkormányzatok között,
- az együttműködés területeit a regionális és megyei dekoncentrált szervezetekkel.

1. A Társulás közszolgáltatási feladat- és hatáskörei

A szakosított szociális szolgáltatások

koordinálja

- a) a megyei szociálpolitikai kerekasztal működését (1993. évi III. tv. 58./B § (2) bekezdés),
- b) a személyes gondoskodás megszervezésével kapcsolatos feladat- és hatáskörök ellátásának összehangolását (1993. évi III. tv. 88. § (1) bekezdés),

Gyermekvédelmi szakellátás

Szervezi a súlyos pszichés, a súlyos disszociális tüneteket mutató és a pszichoaktív szerekkel küzdő gyermekek szakellátását és gondoskodik a feladatellátáshoz szükséges normatíván felüli pénzügyi feltételek biztosításáról.

A társult tagönkormányzatok e feladataikat a Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ, a Somogy Megyei Önkormányzat „Zita” Gyermekotthona és a Bezerédj Kastélyterápia Alapítvány Gyermekotthonán keresztül látják el.

A közoktatási feladatok

szervezi a hallássérült, látássérült, mozgássérült és a beszéd-fogyatékos tanulók oktatását.

Közművelődési feladat

koordinálja a közművelődési szakmai tanácsadás és szolgáltatás szervezését (1997. évi CXL. tv. 84. §).

Egészségügyi ellátás

- a) résztvesz az egészségügyi ágazatot érintő regionális koncepció, intézménystruktúra, kapacitás lekötés, fejlesztési pályázatok véleményezésében, kidolgozásában,
- b) együttműködik a Regionális Egészségügyi Tanáccsal, javaslatot készít a Tanács feladatkörébe tartozó döntések előkészítéséhez,
- c) segíti az egészségügyi ágazathoz tartozó, un. egészségügyi iparág egyes területeinek kialakítását, segítve a régió munkaerő megtartó képességét.

Idegenforgalmi feladatok

- a) együttműködik a Regionális Idegenforgalmi Bizottsággal, illetve a jogszabályváltozás után a Regionális Területfejlesztési Tanáccsal,
- b) elősegíti az idegenforgalom regionális érdekeinek összehangolását,
- c) támogatja az idegenforgalmi értékek feltárására, bemutatására és propagálására irányuló tevékenységet (1991. évi XX. tv. 66. § a) pont),
- d) segítséget nyújt az idegenforgalom fejlesztésének összehangolásában, az idegenforgalom alakulásának elemzésében [1991. évi XX. tv. 66. § c) pont)].

Környezetvédelmi és természetvédelmi feladatok

- a) koordinálja, segíti – a Nemzeti Környezetvédelmi Programmal összhangban – a regionális környezetpolitika alakítását, a regionális megyei környezetvédelmi programok készítését, vég-

rehajtását, a környezet-védelemmel összefüggő regionális jelentőségű koncepciók, fejlesztések kidolgozását (1995. évi LIII. tv. 40. §, 43. §),

- b) végzi a megyék területén található helyi jelentőségű védett természeti területek védelmével kapcsolatos tevékenységek összehangolását (1996. évi LIII. tv. 61. § (1) bekezdés).

Hulladékgazdálkodási feladatok

- a) együttműködik a hulladékgazdálkodási feladatok megoldásában,
- b) elősegíti és koordinálja a helyi önkormányzatok hulladékkezelését szolgáló közös telephelyek létesítését,
- c) koordinálja a regionális hulladékgazdálkodási tervek végrehajtását (2000. évi XLIII. tv. 38. § (1)-(2) bekezdés a)-e) pont),
- d) együttműködik a települési szilárd hulladékok kezelésére alakult társulásokkal és szerveződésekkel.

Sportfeladatok

- a) részt vesz a nemzetközi sportkapcsolatokban,
- b) koordinálja az állami sportinformációs adatszolgáltatással összefüggő területi feladatokat,
- c) közreműködik a sport népszerűsítésében, a mozgás-gazdag életmóddal kapcsolatos sporttudományos felvilágosító tevékenység szervezésében,
- d) közreműködik a sportorvosi tevékenység feltételeinek biztosításában,
- e) elősegíti a delegáltjai útján a Regionális Ifjúsági Tanács tevékenységét (2004. évi I. tv. 55. § (3) bekezdés, 2/1999. (IX. 24.) ISM rendelet 8. §),

Közúti közlekedési feladatok

Ellát egyes beruházási feladatokat (pl. útépités).

2. A Társulás kistérségekkel való együttműködése

- a) szakmai, módszertani segítséget biztosít a többcélú kistérségi társulások, a kistérségi fejlesztési tanácsok részére a kistérségi területfejlesztési feladatok ellátásához (Tftv. 10./C § (2) bekezdés),
- b) támogatást nyújthat kistérségi területfejlesztési koncepció készítéséhez, a kistérségi fejlesztési programok finanszírozásához (pl: pályázatokhoz szükséges tervdokumentáció készítéséhez, saját erő biztosításához, szakértő igénybevételéhez),
- c) koordinálja azoknak a fejlesztési programoknak a projekt alapú megvalósítását, amelyek kistérségek közötti, különösen megye-határokon átnyúló programok,
- d) együttműködik a kistérségek regionális fórumával,
- e) segítséget nyújt a többcélú kistérségi társulások által a Regionális Egészségügyi Tanácsba delegált képviselőinek tevékenységéhez (1997. évi CLIV. tv. 149/A. §, 149./B § (1) bekezdés f) pont).

3. A Társulás területfejlesztési feladatai

- a) a hosszú távú előrejelzések alapján területileg összehangolja a megyék kötelezően ellátandó feladatait, különös tekintettel:

- az oktatási,
 - a szakképzési,
 - a közművelődési,
 - az egészségügyi,
 - a szociális,
 - a gyermekvédelmi,
 - a sport,
 - a térségi-foglalkoztatási,
 - az épített és természeti környezet védelmével kapcsolatos,
 - az idegenforgalmi feladataira
- biztosítja azok összhangját a regionális, a megyei gazdaságfejlesztési, környezetvédelmi és foglalkoztatáspolitikai koncepciókkal,
- b) koordinálja a régió területén működő települési önkormányzat(ok) felkérése alapján a települések fejlesztési tevékenységeit (Tftv. 11. §),
 - c) együttműködik a területrendezési tervek város-környéki összehangolása érdekében (Tftv. 11. §),
 - d) együttműködik a régió (megyék) gazdasági szereplőivel (Tftv. 11. §),
 - e) részt vesz a területi adatgyűjtő szervezetekkel együttműködve a területi információs rendszer (TEIR) kialakításában és működtetésében, információkat biztosít területi tervek készítéséhez (Tftv. 11. §),
 - f) összehangolja a TEIR működtetését (Tftv. 24. §),
 - g) elősegíti és támogatja a helyi önkormányzatok területfejlesztési célú társulásainak szerveződését (Tftv. 11. §),
 - h) közreműködik az egységes tervezési információs rendszer működtetésében (Tftv. 11. §),
 - i) véleményezi a társult önkormányzatok címzett támogatás iránti igényét.

IV.

A Társulás szervezete és működése

1. A Társulás szervei:

- társulási tanács: tagjainak száma 12 fő
- elnök, elnökhelyettesek (a tanács tagjai sorából választja meg),
- Pénzügyi Bizottság: tagjainak száma 6 fő (egy-egy fő tagönkormányzati képviselőből áll.) feladata: a Társulás pénzügyi és gazdasági feladatai ellenőrzésének ellátása,
- munkaszervezet: létszámáról a Társulási Tanács dönt.

2. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

3. A Társulási Tanácsban a tagönkormányzatokat a közgyűlések elnökei, illetve az önkormányzatok polgármesterei, és 1-1 fő önkormányzati képviselő képviseli.

4. A Társulási Tanács tagjai helyettesítésének rendjéről a társulás tagjai írásban rendelkeznek. A meghatalmazás teljes körű.

5. A Társulási Tanács kizárólagos feladatai:

- a) a szervezeti és működési szabályzat megállapítása,

- b) a regionális fejlesztési célú program elfogadása,
- c) a tisztségviselők, bizottságok megválasztása,
- d) a munkacsoportok megválasztása,
- e) a társulás közalkalmazott jogállású vezetőjének kinevezése, (felmentése), vezetői megbízása (vezetői megbízásának visszavonása),
- f) a munkaszervezet létszámának meghatározása.

A Társulási Tanács működésével kapcsolatos egyéb kérdéseket a társulás saját maga állapítja meg a Szervezeti és Működési Szabályzatában.

6. A Társulási Tanács megalakul, ha a társult képviselő-testületek mindegyike minősített többséggel jóváhagyta a megállapodást, és a Társulási Tanács alakuló ülésén kimondta megalakulását, valamint megválasztotta tisztségviselőit.
7. A Társulási Tanács döntését ülésén határozattal hozza.
8. A Társulási Tanács minden tagjának 1 szavazata van.
9. A Társulást az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettesek képviselik, és látják el az ülés összehívásával, vezetésével kapcsolatos teendőket.
10. A Társulási Tanács évente legalább két alkalommal ülésezik.

Az ülést össze kell hívni:

- ha a Társulási Tanács tagjainak 1/3-a, vagy a Társulási Tanács elnöke kezdeményezi,
- a Társulás bármely tagjának – napirendet tartalmazó – indítványára,
- az érintett megyei közigazgatási hivatal vezetőjének kezdeményezésére.

11. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a tagok több mint a fele jelen van.
12. Egyszerű többséget igénylő javaslat elfogadásához a jelenlévő tagok több mint felének igen szavazata szükséges.
13. Minősített többség szükséges:
 - a) a régió fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges hozzájárulás meghatározásához,
 - b) a Társulás költségvetésének elfogadásához, módosításához és a zárszámadás elfogadásához,
 - c) zárt ülés elrendeléséhez az Ötv. 12. § (4) bekezdés b) pontjában meghatározott esetekben,
 - d) hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása, kizárásról szóló döntéshez.

A minősített többséghez a Társulási Tanácsba a tagönkormányzatok által delegált (megválasztott) tagok több mint felének a szavazata szükséges.

14. A Társulási Tanács alakuló ülésén, minősített többséggel, nyílt szavazással, tagjai sorából elnököt, elnökhelyetteseket választ. Az elnök és elnökhelyettesek részletes feladatait a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja ja-

- vaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelenlévő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges. Az elnökhelyettesek személyére az elnök tesz javaslatot.
15. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmára az Ötv. 17. § (1) bekezdése az irányadó. A jegyzőkönyvet az elnök és a Társulási Tanács által felhatalmazott személy írja alá. A jegyzőkönyv elkészítéséről, és annak a Baranya Megyei Közigazgatási Hivatal vezetőjéhez 15 napon belül történő megküldéséről a tanács elnöke gondoskodik.
 16. A Társulás működéséhez szükséges teendőket a munkaszervezet látja el.
 17. A Társulási Tanács tagjai évente beszámolnak az általuk képviselt önkormányzatok közgyűléseinek a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről és a társulás tevékenységéről.
 18. Az Elnök feladat- és hatásköre:
 - a) a Társulás képviselete,
 - b) a Társulási Tanács határozatai előkészítésének, végrehajtásának az ellenőrzése,
 - c) a Társulás pénzügyi és gazdálkodási tevékenységének figyelemmel kísérése,
 - d) a társulási hozzájárulás befizetésének, az anyagi támogatások időarányos befizetésének ellenőrzése,
 - e) egyéb munkáltatói jogok gyakorlása a Társulás vezetője felett,
 - f) a Társulás vezetői állása betöltetlensége esetén maximum 6 hónapig terjedő időtartamra mb. vezető vezetői megbízása.
 19. A Társulás vezetője gondoskodik a Társulási Tanács működésének biztosításáról, a munkaszervezet irányításáról.
 20. A Társulás munkaszervezete ellátja a Társulás döntés-előkészítési feladatait, részt vesz a társulás által vállalt projektek menedzselésében, megvalósításának szervezésében.
 21. A munkaszervezet közalkalmazotti jogállású munkatársai felett a munkáltatói jogokat a Társulás vezetője gyakorolja.
 22. A Társulás szerveinek részletes működési szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatában a Társulási Tanács állapítja meg.

V.

A Társulás működésével kapcsolatos feladatok ellátása

1. A Társulás munkaszervezetének feladatai:
 - a) a Társulási Tanács működését érintő kérdésekben ellát szakmai véleményező, előkészítő és javaslattevő teendőket, segíti a döntések végrehajtását,
 - b) ellátja az adminisztrációs feladatokat (gépírás, adatrögzítés, információ-gyűjtés, ügykezelés),
 - c) nyilvántartja a Társulásnak az OTP Bank Rt Fiókjánál vezetett elkülönített számlájának pénzforgalmát,
 - d) megszervezi a Társulási Tanács üléseit,
 - e) vezeti a Társulási Tanács üléseinek jegyzőkönyveit,

- f) javaslatot, koncepciót készít, vagy készíttet a régiót érintő fejlesztési programok megvalósításához,
- g) a Társulási Tanács határozatának megfelelően elkészíti, elkészítteti, a társulás fejlesztési programjait,
- h) figyeli a pályázati lehetőségeket,
- i) közreműködik, szakmai segítséget nyújt pályázati dokumentációik elkészítéséhez,
- j) intézi a Társulás nyertes pályázatainak adminisztrációs ügyeit,
- k) intézi a kollaudált számlák könyvelését, pályázati támogatások lehívását, stb.,
- l) előkészíti a Társulás féléves és éves beszámolóját, az időközi költségvetési és mérlegjelentést,
- m) ellát minden olyan tevékenységet, amelyet a Társulási Tanács feladatkörébe utal.

VI.

A Társulás pénzügyi forrásai, gazdálkodása és ellenőrzésének rendje

1. A tagönkormányzatok egyszeri vagyoni hozzájárulásának mértéke önkormányzatonként 5 millió Ft, melyet a társulás megalakulásától számított 30 napon belül utalnak Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatának az OTP Bank Rt. Fiókjánál vezetett 11731001-15478706 számú számlájának a Társulás részére később megnyitandó alszámlájára.
2. A társulási hozzájárulás mértékét a tagönkormányzatok lakosságszáma arányában – megyék esetében a megyeszékhely-város lakossága nélkül, megyei jogú városok esetében lakosság-számuk alapján – a Társulási Tanács minden évben a Társulás költségvetésének keretében állapítja meg.

A tagok általi befizetések a társulás vagyonát képezik, amelyből az igazolt működési költségek kifizetése után fennmaradó rész a pályázatok előkészítésére, valamint a pályázatok eljárási díjainak befizetésére fordítható.
3. A tagönkormányzatok éves hozzájárulásának mértékét a Társulási Megállapodás 3. számú függeléke tartalmazza.
4. A megállapított társulási hozzájárulás évi összegének negyedét átutalással, minden negyedév második hónap 15. napjáig kell teljesíteni a Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás OTP Bank Rt fiókjánál vezetett 11731001-15587457 számú számlájára. A megállapított társulási hozzájárulást határidőre nem teljesítő tagönkormányzattal szemben – írásbeli felhívását követően – a fizetési határidőt követő 30. napon a Társulás azonnali beszedési megbízás – inkasszó – benyújtására jogosult.
5. A Társulás gazdálkodásával, a tagönkormányzatok általi befizetések kezelésével és felhasználásával összefüggő gazdálkodási feladatokat – díjazás ellenében, külön megállapodás alapján – a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala végzi, a pénzforgalmat elkülönített számlán kezeli.
6. A Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, gyakorolja az alapítói jogokat, kinevezi vezetőiket, ellátja költségvetési felügyeletüket (Ötv. 10. § (2) bekezdésében foglaltak figyelembevételével).
7. A Társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg a befizetett vagyoni hozzájárulásának mértékét.

VII.**A kiadmányozás és a kötelezettségvállalás rendje**

1. A Társulás feladatai végrehajtása során készíthető iratok kiadmányozási rendjét a Társulási Tanács a Társulás Szervezési és Működési Szabályzatában állapítja meg.
2. A Társulás nevében az alapító okiratában meghatározott feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni a Társulási Tanács döntése alapján a Társulás elnöke jogosult, akadályoztatása esetén az elnökhelyettesek.
A munkaszervezet működésével kapcsolatos kötelezettségek vállalására a Társulás vezetője jogosult.

VIII.**A társulási megállapodás módosítása, felmondása és a társulás megszüntetésének szabályai**

1. A Társulási Megállapodást a megyei közgyűlések elnökei és a megyei jogú városok polgármesterei írják alá.
2. A Társulási Megállapodás módosítását, felmondását, a Társulás megszüntetését bármely tagönkormányzat kezdeményezheti. A Társulási Megállapodást felmondani 6 hónappal korábban a következő naptári év 1. napjával lehet.
3. A Társulás tagjai a megállapodás módosításáról, megszüntetéséről vagy felmondásáról a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek.
4. Felmondás esetén a Társulásból kilépő tagnak az általa a Társulás részére szolgáltatott, a kilépésig fel nem használt hozzájáruláson felüli egyéb vagyoni hozzájárulás visszajár.
5. A Társulás megszűnésekor a tagönkormányzatok kötelesek egymással elszámolni úgy, hogy a társulás vagyonából a követelések, és kötelezettségek kifizetése után fennmaradó pénzösszeg a költségvetési hozzájárulások arányában kerül felosztásra a tagok között. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a tagönkormányzatok olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

Záró rendelkezések

1. A Társulás 2005. év július hó 1. napjától határozatlan időre jön létre. A Társulás mint költségvetési szerv a Magyar Államkincstár Területi Igazgatósága által vezetett nyilvántartásba történő bejegyzéssel jön létre.
2. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Ötv., a Ttv., a Ptk. és a Társulási Tanács által megalkotott, a Tanács alakuló ülésén elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak az irányadók.
Értelmező rendelkezés:
A „Má.” értelmezése és alkalmazása során a munkaszervezet közalkalmazotti jogállású munkatársai alatt a Társulás közalkalmazotti jogállású munkatársait kell érteni.
3. A Társulási Megállapodás mellékletei:
 1. számú melléklet: A Társulási Megállapodást jóváhagyó közgyűlési határozatok
 2. számú melléklet: A Társulás közös fenntartású intézményeinek felsorolásaFüggelékek:
 1. számú függelék: A Társulás Alapító Okirata
 2. számú függelék: A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata
 3. számú függelék: A tagönkormányzatok éves hozzájárulásának mértéke

Kelt: Kaposvár, 2005. év július hó 12. napján

Dr. Kékes Ferenc s.k.
a Baranya Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Dr. Gyenesei István s.k.
a Somogy Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Frankné dr. Kovács Szilvia s.k.
a Tolna Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Dr. Toller László s.k.
Pécs Megyei Jogú Város
polgármestere

Kocsis Imre Antal s.k.
Szekszárd Megyei Jogú Város
polgármestere

Záradék: A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a „Társulási Megállapodás”-t a 153/2006. (XII. 7.) Kgy. határozatával, a Somogy Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 134/2006. (XII. 15.) KH. határozatával, a Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 134/2006. (XII. 15.) közgyűlési határozatával, Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a 29/2007. (02. 01.) sz. határozatával, a Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 158/2006. (XI. 30.) szekszárdi öh. határozatával módosította.

Pécs, 2007. február 1.

Dr. Hargitai János s.k.
a Baranya Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Gelencsér Attila s.k.
a Somogy Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Dr. Puskás Imre s.k.
a Tolna Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Tasnádi Péter s.k.
Pécs Megyei Jogú Város
polgármestere

Horváth István s.k.
Szekszárd Megyei Jogú Város
polgármestere

Záradék: A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a „Társulási Megállapodás”-t a 62/2007. (VI. 27.) Kgy. határozatával, a Somogy Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 61/2007. (VI. 15.) KH. határozatával, a Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 65/2007. (VI. 27.) közgyűlési határozatával, Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a 265/2007. (06. 07.) sz. határozatával, a Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 120/2007. (V. 24.) szekszárdi öh. határozatával módosította.

Pécs, 2007. július hó 1. napján

Dr. Hargitai János s.k.
a Baranya Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Dr. Puskás Imre s.k.
a Tolna Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Gelencsér Attila s.k.
a Somogy Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Tasnádi Péter s.k.
Pécs Megyei Jogú Város
polgármestere

Horváth István s.k.
Szekszárd Megyei Jogú Város
polgármestere

Záradék: A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a „Társulási Megállapodás”-t a 91/2008. (VI. 26.) Kgy. határozatával, a Somogy Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 79/2008. (VI. 6.) KH. határozatával, a Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 65/2008. (VI. 27.) közgyűlési határozatával, Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a 228/2008. (IX. 25.) sz. határozatával, Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a 370/2008. (06. 26.) sz. határozatával, a Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 219/2008. (VI. 26.) szekszárdi öh. határozatával módosította.

Pécs, 2008. július hó 1. napján

Dr. Hargitai János s.k.
a Baranya Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Dr. Puskás Imre s.k.
a Tolna Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Horváth István s.k.
Szekszárd Megyei Jogú Város
polgármestere

Gelencsér Attila s.k.
a Somogy Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Tasnádi Péter s.k.
Pécs Megyei Jogú Város
polgármestere

Szita Károly s.k.
Kaposvár Megyei Jogú Város
polgármestere

Záradék: A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a „Társulási Megállapodás”-t a 101/2009. (IX. 17.) Kgy. határozat 22. b) számú mellékletével, a Somogy Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 95/2009. (IX. 25.) KH. határozatával, a Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 78/2009. (IX. 18.) közgyűlési határozatával, Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a 201/2009. (IX. 24.) sz. határozatával, Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a 438/2009. (09. 24.) sz. határozatával, a Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 201/2009. (IX. 24.) szekszárdi öh. határozatával módosította.

Pécs, 2009. szeptember hó 25. napján

Dr. Hargitai János s.k.
a Baranya Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Gelencsér Attila s.k.
a Somogy Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Dr. Puskás Imre s.k.
a Tolna Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Dr. Páva Zsolt s.k.
Pécs Megyei Jogú Város
polgármestere

Horváth István s.k.
Szekszárd Megyei Jogú Város
polgármestere

Szita Károly s.k.
Kaposvár Megyei Jogú Város
polgármestere

Záradék: A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a „Társulási Megállapodás”-t a 126/2009. (XII. 3.) Kgy. határozatával, a Somogy Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 128/2009. (XII. 4.) KH. határozatával, a Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 101/2009. (XI. 27.) közgyűlési határozatával, Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a 245/2009. (XI. 19.) sz. határozatával, Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a 24/2010. (01. 21.) sz. határozatával, a Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 241/2009. (XI. 19.) szekszárdi öh. határozatával módosította.

Pécs, 2009. december hó 3. napján

Dr. Hargitai János s.k.
a Baranya Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Gelencsér Attila s.k.
a Somogy Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Dr. Puskás Imre s.k.
a Tolna Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Dr. Páva Zsolt s.k.
Pécs Megyei Jogú Város
polgármestere

Horváth István s.k.
Szekszárd Megyei Jogú Város
polgármestere

Szita Károly s.k.
Kaposvár Megyei Jogú Város
polgármestere

Záradék: A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a „Társulási Megállapodás”-t a 20/2010. (III. 3.) Kgy. határozatával, a Somogy Megyei Önkormányzat Közgyűlése a .../2010. (...) KH. határozatával, a Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése a .../2010. (...) közgyűlési határozatával, Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a .../2010. (...) sz. határozatával, Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a .../2010. (...) sz. határozatával, a Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlése a .../2010. (...) szekszárdi öh. határozatával módosította.

Pécs, 2010. hó napján

Dr. Hargitai János s.k.
a Baranya Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Gelencsér Attila s.k.
a Somogy Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Dr. Puskás Imre s.k.
a Tolna Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Dr. Páva Zsolt s.k.
Pécs Megyei Jogú Város
polgármestere

Horváth István s.k.
Szekszárd Megyei Jogú Város
polgármestere

Szita Károly s.k.
Kaposvár Megyei Jogú Város
polgármestere

**A 21/2010. (III. 3.) Kgy. határozat
1. számú melléklete****A Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ alapító okiratának módosítása**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ költségvetési szerv 2009. szeptember 17. napjától hatályos, a 101/2009. (IX. 17.) Kgy. határozatával elfogadott alapító okiratát 2010. április 1. napjával történő hatályba lépéssel az alábbiak szerint módosítja:

Telephelyek: megjelölésből törli a „gyermekotthon (6 fh.)” és a „bentlakásos bölcsődei ellátás” megnevezést és kiegészíti a „családi napközi (7 fh.)”, „speciális gyermekotthon (16 fh.)” és „nevelőszülői ház (18 fh.)” megnevezéssel. A lakásotthoni férőhely számot „168”-ra, az utógondozói férőhely számot „24”-re, a külső férőhely számot „40”-re módosítja.

Szakágazat: 879040 megjelölést „Gyermekotthonban elhelyezettek ellátása” megnevezéssel kiegészíti.

Alaptevékenysége (szakfeladatai): megjelölésből törli a „879011 Bentlakásos bölcsődei ellátás” megnevezést és a 855931 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás szakfeladatot

- „pályaorientációs és pályakorrekciós tanácsadás”,
- „képzési szükségletek felmérése és képzési tanácsadás”,
- „elhelyezkedési tanácsadás”
- „egyéb felnőttképzési szolgáltatás” megnevezéssel kiegészíti.

Működési köre: megjelölés kiegészül „az országos módszertani nevelőszülői hálózat feladatai és a speciális gyermekotthon vonatkozásában Magyarország területe” bejegyzéssel.

A Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ telephelyei és férőhelyeiről szóló jegyzék az alábbiak szerint módosul:

Gyermekotthonoknál a Komló, Damjanich u. 25. sz. alatt törli a „6 fh” és a „bentlakásos bölcsődei ellátás” bejegyzést és kiegészíti „családi napközi 7 fh (gyermekjóléti alapellátás)”, valamint „Szigetvár, Szent István lkt. 7/2. 16 fh (speciális gyermekotthon)” bejegyzéssel.

Lakásotthonoknál törli a 9. számú „Sellye, Korongi tér 11. sz. 12 fh” és a 16. számú „Szigetvár, Kolozsvár u. 10. sz. 12 fh” alatti bejegyzéseket és az összesített fh számot 168-ra módosítja.

Utógondozó otthonoknál törli a 3. sorszámú „Pécs, Illyés Gy. u. 30. 6 fh” bejegyzést és az összesített fh számot 24-re módosítja.

Bejegyzi a „Pécs, Illyés Gy. u. 30. 4 fh (nevelőszülői ház)”, a „Szigetvár, Kolozsvár u. 10. 7 fh (nevelőszülői ház)” és a „Sellye, Korongi tér 11. 7 fh (nevelőszülői ház)” megjelölést.

Pécs, 2010. március 3.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

**A 21/2010. (III. 3.) Kgy. határozat
2. számú melléklete****ALAPÍTÓ OKIRAT****A költségvetési szerv**

Neve:	Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ
Székhelye:	7626 Pécs, Egyetem u. 2.
Területi iroda:	7900 Szigetvár, Vörösmarty u. 17. 7300 Komló, Damjanich u. 25.
Telephelyek: (telephelyek címe a jegyzék szerint)	befogadó otthon (12 fh) lakásotthonok (168 fh) nevelőszülői ház (18 fh) speciális gyermekotthon (16 fh) utógondozó otthon (24 fh) külső férőhely (40 fh) bölcsődei ellátás (20 fh) családi napközi (7fh)
Létrehozásáról rendelkező határozat:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 85/2003. (V. 29.) Kgy. határozatával 2003. szeptember 1-i hatállyal
Jogelőd intézmények neve, székhelye:	Baranya Megyei Gyermekvédelmi Szakszolgálat 7626 Pécs, Egyetem u. 2., Baranya Megyei Önkormányzat Lakásotthonok Igazgatósága 7900 Szigetvár, Radován tér 1.
Jogszabályban meghatározott közfeladata:	gyermek- és ifjúságvédelmi ellátás
Közfeladat ellátásának módja:	Helyi önkormányzati költségvetési szerv
Szakágazat:	879040 Gyermekotthonban elhelyezettek ellátása

Alaptevékenysége (szakfeladatai)

- 841401 Önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szolgáltatások
- 841901 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
- 855931 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás
- döntés-előkészítő program,
 - nevelőszülői tanfolyam,
 - örökbefogadói tanfolyam,
 - helyettes szülői tanfolyam,
 - pályorientációs és pályakorrekciós tanácsadás,
 - képzési szükségletek felmérése és képzési tanácsadás,
 - elhelyezkedési tanácsadás,
 - egyéb felnőttképzési szolgáltatás.
- 879012 Gyermekotthoni ellátás
Gyermekvédelmi szakellátás keretében otthont nyújtó ellátást biztosít:
- befogadó otthont működtet, az ideiglenes hatállyal elhelyezett, valamint a rászoruló gyermekek átmeneti gondozására, ellátva a szülői gondoskodás helyettesítését, a

- gyermek tartásának, oktatásának, egészségügyi ellátásának és a gyermekek és szülei jogainak biztosításával,
- az ideiglenes hatállyal elhelyezett, az átmeneti és a tartós nevelésbe vett gyermekeknek,
 - gyermekvédelmi gondoskodás alatt álló várandós anyáknak,
 - befogadhatja a gondozásban lévő kiskorú szülő, valamint utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt átmeneti gondozott gyermekét (anya-gyermekotthonban 2 fő erejéig).
- 879013 Speciális gyermekotthoni ellátás
- 879014 Különleges gyermekotthoni ellátás
- 879015 Utógondozó otthoni ellátás
- külső férőhelyeket működtet
- 879016 Nevelőszülőnél elhelyezettek ellátása
- szervezi, működteti és nyilvántartja az általa működtetett nevelőszülői, speciális nevelőszülői és hivatásos nevelőszülői hálózatot,
 - ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermekeknek biztosítja a kijelölt nevelőszülőknél az átmeneti gondozást,
 - elkészíti a gyermek nevelőcsaládba helyezését, ellátja a tanácsadási és ellenőrzési feladatokat,
 - a nevelőszülőknél elhelyezett átmeneti és tartós nevelésbe vett gyermekek, illetve utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttek számára biztosítja a teljes körű ellátáshoz szükséges támogatásokat, a családgondozást és az utógondozói ellátást,
 - befogadhatja a nevelőszülő a nála elhelyezett gyermek vagy fiatal felnőtt saját gyermekét (nevelőszülői hálózatban 5 fő erejéig),
 - különleges és speciális ellátást biztosít,
 - ellátja az országos módszertani nevelőszülői hálózat feladatait Magyarország ellátási területén 2013. augusztus 31-ig.
- 889101 Bölcsődei ellátás
- 889206 Területi gyermekvédelmi szakszolgálat
- megyei gyermekvédelmi szakértői bizottság útján elvégzi a gyermek személyiségvizsgálatát, szakvéleményt és elhelyezési javaslatot készít,
 - ellátja a hivatásos gyámi, eseti és vagyonkezelői gondnoki feladatokat,
 - végzi a nem gyermekotthonnak minősülő intézményekben elhelyezettek családgondozását és utógondozását,
 - elkészíti az örökbe fogadni szándékozók alkalmasságának megállapításához szükséges szakvéleményt,
 - a gyámhatósággal együttműködve elősegíti és elkészíti a gyermek örökbefogadását, közreműködik az örökbefogadás lebonyolításában,
 - ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülők teljes körére vonatkozóan a szaktanácsadással összefüggő feladatokat,
 - nyilvántartást vezet és adatszolgáltatást végez az otthont nyújtó ellátásban részesülő gyermekek és fiatal felnőttek személyes adatairól, valamint a szakellátáshoz kapcsolódó speciális adatokról,
 - szaktanácsadás keretében szakmai, módszertani segítséget nyújt.

Működési köre: Baranya megye, az országos módszertani nevelőszülői hálózat feladatai és a speciális gyermekotthon vonatkozásában Magyarország területe

Az irányító szerv neve, székhelye: Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
7621 Pécs, Széchenyi tér 9.

Típus szerinti besorolás:

- a tevékenység jellege alapján: közszolgáltató
- közszolgáltató szerv fajtája: közintézmény
- a feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója szerint: önállóan működő és gazdálkodó

- A költségvetési szerv vezetője kinevezésének rendje:** Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozatlan időre nevezi ki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint.
- Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:** A foglalkoztatottak jogviszonya alapesetben közalkalmazotti, amelyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. A gazdasági vezető kinevezésére a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkavállalói, amelyre a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. A foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.
- A feladatellátást szolgáló vagyon:** a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.
- A vagyon felett rendelkező:** a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2010. március 3.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a költségvetési szerv módosított alapító okiratát a 21/2010. (III. 3.) Kgy. határozatával jóváhagyta.

**A 21/2010. (III. 3.) Kgy. határozat
2. számú mellékletének függeléke**

JEGYZÉK

**a Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ
telephelyei és férőhelyei**

Befogadó otthon

Pécs, Szikla u. 5. 12 fh

Gyermekotthon:

Komló, Damjanich u. 25.

- bölcsődei ellátás 20 fh (gyermekjóléti alapellátás)

- családi napközi 7 fh (gyermekjóléti alapellátás)

Szigetvár, Szent István lkt. 7/2. 16 fh (speciális gyermekotthon)

Lakásotthonok:

1. Bogád, Rákóczi út 25. 12 fh (ideiglenes működési engedély)

2. Komló, Kodály Z. u. 16. 12 fh (ideiglenes működési engedély)

3. Komló, Munkácsy M. u. 88. 12 fh

4. Komló, Damjanich u. 23. 12 fh

5. Komló, Munkácsy M. u. 106. 12 fh

6. Komló, Majális tér 3. 12 fh

7. Majs, Ady E. u. 67. 12 fh

8. Pécs-Hird, Szathmáry út 15. 12 fh (ideiglenes működési engedély)

9. Szentlőrinc, Munkácsy M. u. 48. 12 fh (ideiglenes működési engedély)

10. Szentlőrinc, József A. u. 11. 12 fh (ideiglenes működési engedély)

11. Szigetvár, Miklós u. 1. 12 fh (ideiglenes működési engedély)

12. Szigetvár, Miklós u. 3. 12 fh (ideiglenes működési engedély)

13. Szigetvár, Batthányi u. 11. 12 fh (ideiglenes működési engedély)

14. Szigetvár, Gábor Á. u. 16. 12 fh (ideiglenes működési engedély)

168 fh

Pécs, Illyés Gy. u. 30. 4 fh (nevelőszülői ház)

Szigetvár, Kolozsvár u. 10. 7 fh (nevelőszülői ház)

Sellye, Korongi tér 11. 7 fh (nevelőszülői ház)

18 fh

Utógondozó otthon:

(telephelyek)

1. Komló, Nagyszántó u. 7. 6 fh

2. Pécs, Ércbányász u. 32. 6 fh

3. Pécs, Frankel L. u. 14. 6 fh

4. Pécs, Bocskai u. 6. 6 fh

24 fh

Külső férőhely:

40 fh

A 22/2010. (III. 3.) Kgy. határozat melléklete

ALAPÍTÓ OKIRAT

A „Kökönyösi Oktatási Központ” Óvodája, Általános Iskolája, Gimnáziuma, Szakközépiskolája, Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma, Alapfokú Művészetoktatási Intézménye és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat elnevezésű intézmény, a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 2. § (1) és 4. §. (1) bekezdése, valamint az 1993. évi LXXIX. tv. 37. § (1) és (5) bekezdése szerinti tartalmi követelményeknek megfelelően – 2009. július 1. napján került megalapításra, a 73/2009. (V. 28.) sz. határozattal, a jogelőd intézmények összeolvadással történő átalakítását követően.

Neve: „Kökönyösi Oktatási Központ” Óvodája,
Általános Iskolája, Gimnáziuma, Szakközépiskolája,
Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma, Alapfokú
Művészetoktatási Intézménye, Egységes Pedagógiai
Szakszolgálat

Rövid neve: „Kökönyösi Oktatási Központ” Szakközépiskola
Székhelye: 7300 Komló, Alkotmány u. 2.

Az intézmény jogelődjének nevei és címei:

- 1.) Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközépiskolája, Szakiskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma 7300 Komló, Alkotmány u. 2.
- 2.) Komló Város Önkormányzat Gagarin Általános Iskola, Óvoda, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat, Szakmai Szolgáltató Intézmény 7300 Komló, Fürst S. u. 1.
- 3.) Magyarorszáki Általános Iskola, 7396 Magyarorszáki, Kossuth u. 44.
- 4.) Óvoda Magyarorszáki, 7396 Magyarorszáki, Hársfa u. 3.

Létrehozásáról rendelkező jogszabály száma: Komló Város Önkormányzata a 30/2009. (III. 26.) sz. határozat, Mecsekpölöske Község Önkormányzata a 10/2009. (III. 24.) sz. határozat, Mánfa Község Önkormányzata a 21/2009. (III. 24.) sz. határozat, Magyarorszáki Község Önkormányzata a 8/2009. (III. 24.) sz. határozat, Magyarhertelend Község Önkormányzata a 27/2009. (III. 24.) sz. határozat, Liget Község Önkormányzata a 10/2009. (III. 24.) sz. határozat, Bodolyabér Község a 12/2009. (III. 31.) sz. határozat, a Baranya Megyei Önkormányzat a 24/2009. (III. 19.) sz. határozat alapján.

Alapító okirattal történő megalapítás jóváhagyása:

Komló Város Önkormányzata a 73/2009. (V. 28.) sz. határozat, Mecsekpölöske Község Önkormányzata a 34/2009. (VI. 3.) sz. határozat, Mánfa Község Önkormányzata a 41/2009. (V. 22.) sz. határozat, Magyarorszáki Község Önkormányzata a 45/2009. (VI. 3.) sz. határozat, Magyarhertelend Község Önkormányzata a 75/2009. (VI. 5.) sz. határozat, Liget Község Önkormányzata a 42/2009. (VI. 3.) sz. határozat, Bodolyabér Község a 28/2009. (V. 6.) sz. határozat, a Baranya Megyei Önkormányzat a 55/2009. (V. 28.) sz. határozat alapján hagyta jóvá az intézmény megalapítását.

A Kökönyösi Oktatási Központ telephelyei:**1. Egységes Iskola és Kollégium intézményegység:**

- 1.1.1 **Gagarin Általános Iskola,**
7300 Komló, Fürst S. u. 1. – általános iskola
- 1.1.2 **Magyarorszáki Általános Iskola**
7396 Magyarorszáki, Kossuth L. u. 44. – általános iskola
- 1.1.3 **Nagy László Gimnázium**
7300 Komló, Gorkij u. 2.
- 1.1.4 **Nagy László Szakközépiskola, Szakiskola,
Speciális Szakiskola és Kollégium**
7300 Komló, Ságvári u. 1.

Óvodai Intézményegység telephelyei:

- 1.2.1. Sallai utcai Óvoda**
7300 Komló, Sallai utca 1.
- 1.2.2. Körtvélyesi Óvoda**
7300 Komló, Nagyszántó utca 10.
- 1.2.3. Magyarszéki Óvoda**
7396 Magyarszék, Hársfa u. 3.
- 1.2.4. Magyarhertelendi Óvoda**
7394 Magyarhertelend, Petőfi u. 26.
- 1.2.5. Ligeti Óvoda**
7331 Liget, Hamberger u. 13.

- 1.3.1 Alapfokú Művészetoktatási Intézményegység**
Erkel Ferenc Alapfokú Művészetoktatási Intézmény
Címe: 7300 Komló, 48-as tér 7.

- 1.4.1. Szakszolgálat intézményegység**
Egységes Pedagógiai Szakszolgálat
7300 Komló, Pécsi út 51.

Az intézmény irányító szervei neve és címe:

Komló Város Önkormányzat
Képviselő-testülete
7300 Komló, Városház tér 3.
Baranya Megyei Önkormányzat
Közgyűlése
7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
Bodolyabér Község Önkormányzata
Képviselő-testülete
7394 Bodolyabér, Petőfi u. 21.
Liget Község Önkormányzata
Képviselő-testülete
7331 Liget, József A. utca 9.
Magyarhertelend Község Önkormányzata
Képviselő-testülete
7394 Magyarhertelend, Kossuth L. u. 46.
Magyarszék Község Önkormányzata
Képviselő-testülete
7396 Magyarszék, Kossuth L. u. 33.
Mecsekpölöske Község Önkormányzata
Képviselő-testülete
7305 Mecsekpölöske, Szabadság u. 21.
Mánfa Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
7304 Mánfa, Fábián B. u. 58.
Kökönyösi Közoktatási Intézményfenntartó
Társulása Megállapodásában foglaltak szerint

Az intézmény fenntartó szervei neve és címe:

Komló Város Önkormányzat
7300 Komló, Városház tér 3.
Baranya Megyei Önkormányzat
7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
Bodolyabér Község Önkormányzata
7394 Bodolyabér, Petőfi u. 21.
Liget Község Önkormányzata
7331 Liget, József A. utca 9.
Magyarhertelend Község Önkormányzata
7394 Magyarhertelend, Kossuth L. u. 46.
Magyarszék Község Önkormányzata
7396 Magyarszék, Kossuth L. u. 33.
Mecsekpölöske Község Önkormányzata

7305 Mecsekpölöske, Szabadság u. 21.
Mánfa Község Önkormányzat
7304 Mánfa, Fábán B. u. 58.
A Kökönyösi Közoktatási Intézményfenntartó
Társulása Megállapodásában foglaltak szerint

Az intézmény működési köre: gimnázium, szakközépiskola, szakiskola, speciális szakiskola, kollégium, tekintetében:
Baranya, Somogy, Tolna megye

Az intézmény típusa: többcélú közös igazgatású közoktatási intézmény

Általános iskola, óvoda tekintetében Komló város, Bodolyabér, Mecsekpölöske, Liget, Magyarhertelend, Magyarszék, Mánfa közigazgatási területe

Alapfokú Művészetoktatás tekintetében: Komló Város, Mindszentgodisa Község, Magyarszék Község, Liget Község, Bodolyabér Község, Magyarhertelend Község, Mecsekpölöske Község, Mánfa Község

Pedagógiai Szakszolgálat tekintetében: a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás települései közigazgatási területén

Az intézmény felvételi körzete: A Kökönyösi Közoktatási Intézményfenntartó Társulás Tanácsa által meghatározott

Az intézmény közfeladatának ellátása módja: helyi önkormányzati költségvetési szerv

Az intézmény jogszabályban meghatározott közfeladata:

Középfokú nevelés-oktatás

Szakközépiskola, szakiskola, gimnázium, speciális szakiskola, kollégium

Általános iskola, óvoda, alapfokú művészetoktatás, egységes pedagógiai szakszolgálat, pedagógiai szakmai szolgáltatás

Az intézmény típusa szerinti besorolása:

- *tevékenység jellege szerint:*

közszolgáltató

- *közszolgáltató szerv fajtája:*

közintézmény, többcélú közös igazgatású közoktatási intézmény,

- *feladatellátáshoz kapcsolódó funkció szerint:*

önállóan működő és gazdálkodó, - Komló Város Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezet – megállapodás alapján – látja el gazdálkodási tevékenységét. Költségvetése Komló Város Önkormányzat költségvetésében szerepel.

OM azonosítója:

201286

A költségvetési szerve vezetőjének megbízási rendje: Pályázat útján, a Kökönyösi Közoktatási Intézményfenntartó Társulás Tanácsa bízta meg határozott időre a vezetőt, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint, valamint Társulási Megállapodás V/2. pontja alapján az önkormányzatok SZMSZ-ében rögzített átruházott hatáskörben.

Az intézmény foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:

A foglalkoztatottak jogviszonya alapesetben közalkalmazotti, amelyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak jogviszonya lehet munkavállalói, amelyre a Munkatörvénykönyvről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. A foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.

Az intézmény képviselőjére jogosult: az intézmény vezetője.

A feladat ellátását szolgáló vagyon: ingó vagyont az intézményi leltár tartalmazza. Az önálló szakmai egységeknél felsorolt telephelyek címei alatt lévő ingatlanokat és berendezéseiket a feladatok ellátására szabadon használhatja, de nem idegenítheti el, és nem terhelheti meg azokat. A használatba adott vagyonnal kapcsolatos helyi rendelkezéseket a 20/2007.(X.18) önkormányzati rendelet tartalmazza Komló Város tekintetében. A 4/2001. Magyarszéki Önkormányzati rendelet tartalmazza a vagyonnal kapcsolatos rendelkezést. A feladat-ellátáshoz használt ingatlanok: Komló, Gorkij u. 1. 2322 hrsz., Komló, Ságvári u. 1. 1165 hrsz., a Komló, Alkotmány utca 2. a 3818 hrsz. alatt szerepelnek a nyilvántartásban – a középfokú oktatás tekintetében. Az általános iskolai feladat-ellátáshoz használt

ingatlanok: Komló, Fürst s. u. 1. (Gagarin Általános Iskola) 1154 hrsz., Magyarszéki Általános Iskola a 174 hrsz. alatt szerepel. Az óvodai feladat-ellátás tekintetében a Sallai utcai óvoda a 1181 hrsz., a Körtvélyesi Óvoda a 1521/51. hrsz. alatt, a Magyarszéki Óvoda a 251 hrsz. alatt, a Ligeti Óvoda a 182 hrsz. alatt, a Magyarhertelendi Óvoda a 196 hrsz. alatt szerepel. Az Erkel Ferenc Alapfokú Művészet-
oktatási intézmény tekintetében: Komló, 48-as tér 7. 3837 hrsz, az Egységes Pedagógiai Szakszolgá-
lat feladat ellátási hely Komló, Pécsi 51. 1209/A/16 hrsz. alatt szerepel

A vagyon felett rendelkező: Komló Város Önkormányzat a 20/2007. (X. 18.) sz. Ökr. rendeletben foglaltak szerint, a Magyarszék Község Önkormányzata 4/2001. számú rendelete szerint, továbbá a Kökönyösi Közoktatási Intézményfenntartó Társulási Megállapodás VIII. fejezet rendelkezései szerint kerültek meghatározásra a vagyon feletti jogosultságok.

Nemzeti, etnikai, kisebbségi és más feladatai:

Nem magyar nyelven folyó nevelés, oktatás, valamint a roma kisebbségi oktatás:

- a kisebbségi oktatás irányelve alapján szervezett programban résztvevő óvodások nevelése, nevelési program alapján:

Sallai utcai Óvoda

7300 Komló, Sallai utca 1. – cigány kisebbségi nevelés

Magyarszéki Óvoda

7396 Magyarszék, Hársfa u. 3. – cigány kisebbségi nevelés

Magyarhertelendi Óvoda

7394 Magyarhertelend, Petőfi u. 26. – cigány kisebbségi nevelés

Ligeti Óvoda

7331 Liget, Hamberger u. 13.- cigány kisebbségi nevelés

- iskolában nemzeti etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek után, nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók részére, a helyi tanterv alapján folyik az oktatás:

Magyarszéki Általános Iskola

Magyarszék, Kossuth L. u. 44. – német nemzetiségi oktatás

Nagy László Gimnázium

7300 Komló, Gorkij u. 2. – német nemzetiségi oktatás

Nagy László, Szakközépiskola, Szakiskola,

Speciális Szakiskola és Kollégium:

7300 Komló, Ságvári u. 1. - német nemzetiségi oktatás

Az intézmény tevékenysége, TEAOR száma: 8532 szakmai középfokú oktatás

PIR száma: 769273

Adószám: 15769273-2-02

Szakágazat száma, neve: szakmai középfokú oktatás 853200

Az intézmény alaptevékenysége :

559011	Kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára
562912	Óvodai intézményi étkeztetés
561000	Éttermi, mozgóvendéglátás
562913	Iskolai intézményi étkeztetés
562914	Tanulók kollégiumi étkeztetése
562917	Munkahelyi étkeztetés
841907	Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szervekkel
851011	Óvodai nevelés, ellátás
851012	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása,
851013	Nemzeti és etnikai kisebbségi óvodai nevelés, ellátás
852011	Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelési, oktatása (1-4. évfolyam.)
852012	Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)
852013	Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)
852021	Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)
852022	sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelési, oktatása (5-8. évfolyam)
852023	Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)

- 852024 Általános iskolai felnőttoktatás (5-8. évfolyam)
- 852031 Alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágban
- 852032 Alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti, táncművészeti, szín- és bábművészeti ágban
- 853111 Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9-12/13. évfolyam)
- a) nyelvi előkészítő 9. évfolyam
- b) nemzeti, etnikai kisebbségi oktatás
- 853113 Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű gimnáziumi oktatása (9-12/13.) évfolyamon
- 853114 Gimnáziumi felnőttoktatás (9-12/13. évfolyam)
- 853121 Nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás (9-12/13. évfolyam)
- 853122 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakközépiskolai oktatása (9-12/13.) évfolyam
- 853124 Szakközépiskolai felnőttoktatás (9/12/13. évfolyam)
- 853131 Nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9-10. évfolyam)
- a) nemzeti, etnikai kisebbségi oktatás
- b) felzárkóztató oktatás
- c) előkészítő évfolyam
- 853132 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9-10. évfolyam) (mozgáskorlátozott, érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült, enyhe értelmi fogyatékos tanulók integrált oktatása felmenő rendszerben a 2008/2009. tanévtől
- a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességgel küzdő, sajátos nevelési igényű tanulók kötelező felvételére kijelölt szakiskola
- 853133 Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9-10. évfolyam)
- 853135 Szakiskolai felnőttoktatás (9-10. évfolyam)
- 853211 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon
- 853213 Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon
- 853214 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőttoktatás
- 853221 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon
- 853222 sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon
- 853224 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati felnőttoktatás
- 855911 Általános iskolai napközi otthoni nevelés
- 855912 Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése
- 855914 Általános iskolai tanulószobai nevelés
- 855916 Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése
- 855921 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
- 855922 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
- 855923 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
- 855932 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
- 856011 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység
- Nevelési tanácsadás,
Logopédiai ellátás,
Gyógy-testnevelés (16 fős csoportban)
Iskolapszichológusi feladat-ellátás (utazó szakember komlói kistérségi feladat-ellátással) 2009.09.01.-től
- 853112 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű gimnáziumi oktatása (9-12/13. évfolyamon)
- 856012 Korai fejlesztés, gondozás
- 856013 Fejlesztő felkészítés
- 890441 Közcélu foglalkoztatás

890442	Közhasznú foglalkoztatás
900124	Egyéb előadó-művészeti tevékenység
854238	Tankönyv- és jegyzettámogatás
552001	Üdülői szálláshely-szolgáltatás
856020	Pedagógiai szakmai szolgáltatások
856099	Egyéb oktatás kiegészítő tevékenység
869042	Ifjúság-egészségügyi gondozás
931204	Iskolai diáksport-tevékenység és támogatása
853231	Emelt szintű nappali rendszerű szakközépiskolai szakmai oktatás a szakképzési évfolyamokon.
853232	Sajátos nevelési igényű tanulók emelt szintű nappali rendszerű szakközépiskolai szakmai oktatása a szakképzési évfolyamokon
853233	Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók emelt szintű nappali rendszerű szakközépiskolai szakmai oktatása a szakképzési évfolyamokon.
854211	Felsőfokú szakképzés
853212	Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon
853222	Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon
552001	Üdülői szálláshely-szolgáltatás
853134	Nappali rendszerű szakiskolai felzárkóztató oktatás (9-10. évfolyam)

Az intézmény kiegészítő tevékenysége:

561000 Éttermi, mozgó vendéglátás

Oktatási célok és egyéb feladatok:

- könyvtári szolgáltatás
- egészségügyi intézményekben tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek oktatása

Sajátos nevelési igényű gyermekek oktatása: Az iskolai nevelés-oktatás feladataiban ellátja a sajátos nevelési igényű tanulók közül a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével és a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességgel bíró (olvasás-, írás-, matematika elsajátítása zavarban szenvedő), sajátos nevelési igényű gyermekek integrált oktatását.

Gagarin Általános Iskola

7300 Komló, Fürst S. u. 1.

Különleges helyzetben lévő tanulók oktatása:

- a 2004/2005. tanévet megelőző tanévekben indított kis-létszámú osztályban fejlesztő, felzárkóztató oktatásban résztvevő tanulók.
- *Integrációs* felkészítésben résztvevő nappali tanulók oktatása

Sajátos nevelési igényű gyermekek oktatása: Az iskolai nevelés-oktatás feladataiban ellátja a sajátos nevelési igényű tanulók közül a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével és a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességgel bíró (olvasás-, írás-, matematika elsajátítása zavarban szenvedő), sajátos nevelési igényű gyermekek integrált oktatását.

Különleges gondozás keretében nyújtott nevelés-oktatás:

- gyógypedagógiai (konduktív pedagógiai) ellátás

8 évfolyamos alapfokú általános iskolai oktatás

A 8. évfolyamot sikeresen elvégzettek számára általános iskolai bizonyítványt bocsát ki.

Az intézmény évfolyamainak száma: 8 évfolyamos, évenként változó csoportszámban 1-8. évfolyamon.

Felvehető maximális tanulólétszám: - évfolyamonként három osztállyal,
26 osztályban 676 tanuló

Magyarszéki Általános Iskola**7396 Magyarszék, Kossuth L. u. 44.**

Sajátos nevelési igényű gyermekek oktatása: Az iskolai nevelés-oktatás feladataiban ellátja a sajátos nevelési igényű tanulók közül a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével és a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességgel bíró (olvasás-, írás-, matematika elsajátítása zavarban szenvedő), sajátos nevelési igényű gyermekek integrált oktatását.

Nem magyar nyelven folyó nevelés, oktatás, valamint a roma kisebbségi oktatás:

- a kisebbségi oktatás irányelve alapján szervezett programban résztvevő óvodások nevelése
- német nemzetiségi nyelvoktatás
- integrációs és képesség-kibontakoztató fejlesztő program
- magyar nyelven folyó roma népismeret és kultúra

Az iskolai évfolyamok száma: 1-8. évfolyamon 8 osztálycsoport

A felvehető maximális tanulólétszám: 224 fő

Az iskola: nappali tagozatos általános iskola

„Kökönyösi Oktatási Központ” Szakközépiskola

7300 Komló, Alkotmány u. 2. székhely intézmény

A szakközépiskolában: szakközépiskolai évfolyamok (9-12. évfolyam)

Szakképzési évfolyamok (1/13., 2/14. évfolyam)

Szaktanulmányok: kereskedelem, marketing, üzleti

adminisztráció, ügyviteli, közgazdasági, szociális

szolgáltatások, akkreditált felsőfokú szakképzés (13-14. évf.)

szaktanulmányok: Művészet, közművelődés, kommunikáció

Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi Programja

(9. évf. előkészítő és 9-12. évf.)

Maximális tanulólétszám:

370 fő

Nagy László Gimnázium

Komló, Gorkij u. 2. szám alatti telephely:

gimnáziumi évfolyamok (5-12. évf.) és (9-12. évf.)

felntőttoktatási tagozaton (9-12. évf.)

nemzeti, etnikai, kisebbségi oktatás (9-12. évf.)

nyelvi előkészítő (9. évf.)

rendvédelmi ismeretek (9-12. évfolyam)

8 évfolyamos képzés

könyvtári szolgáltatás

Maximális tanulólétszám:

410 fő

Nagy László Szakközépiskola, Szakiskola, Speciális Szakiskola és Kollégium:

Komló. Ságvári u. 1. szám alatti telephely:

a) érettségire felkészítő szakközépiskolai évfolyamok (9-12. évf.)

szakképzési évfolyamok (1/13., 2/14. évf.)

szaktanulmányok: faipar, könnyűipar, környezetvédelem, vízgazdálkodás.

Felntőttoktatási tagozaton (9-12. évfolyam)

szaktanulmányok: informatika (nappali és esti oktatás

munkarendje szerint)

b) általános műveltséget megalapozó szakiskolai oktatás (9-10. évfolyam)

nemzeti, etnikai kisebbségi oktatás (9-12. évfolyam)

felzárkóztató oktatás

szakképzési évfolyamon az OKJ-ben meghatározottak szerint

(1/11., 2/12. évfolyam, 3/13. évfolyam)

Szaktanulmányok: gépészet, elektrotechnika-elektronika, vegyipar, építészet, könnyűipar, faipar, közlekedés,

környezetvédelem-vízgazdálkodás, kereskedelem, marketing, üzleti adminisztráció, informatika, szociális szolgáltatás, vendéglátás-idegenforgalom

c) általános műveltséget megalapozó speciális szakiskolai évfolyamok, a 2008/2009. tanévben 10. évfolyam szakképzési évfolyamok (1/11., 2/12. évfolyam) szakmacsoportok: építészet, faipar, könnyűipar, élelmiszeripar, kereskedelem, marketing, üzleti adminisztráció, szociális szolgáltatás, vendéglátás-idegenforgalom

d) általános műveltséget megalapozó iskolarendszerű felnőttoktatás (7-8. évfolyam)

Maximális tanulólétszám: 720 fő
Maximális kollégiumi férőhely: 65 fő

Erkel Ferenc Alapfokú Művészetoktatási Intézmény
7300 Komló, 48-as tér 7. telephely:

Feladatellátási hely: *Általános Iskola Mindszentgodisa*
(külön megállapodás alapján) *7391 Mindszentgodisa, Kossuth L. u. 71.*

Komló Város közigazgatási területén feladat-ellátási helyek:

*Közösségek Háza, Színház- és Hangversenyterem
Komló, 48-as tér 1.
Kenderföld-Somági Általános Iskola és Óvoda
Komló, Gagarin u. 4.
Gagarin Általános Iskola
Komló, Fürst S. u. 1.
„Szilvási Nevelési-Oktatási Központ” Bölcsőde,
Óvoda és Általános Iskola
Komló, Függetlenség u. 32.*

Az intézmény feladat-ellátási helyein az évfolyamainak száma:

képzőművész óvoda
zeneóvoda
12 évfolyam
(2 előképző, 6 alapfok, 4 továbbképző)

Tantermek száma: 28
Csoport száma: 35
Tanszak száma: 24
Felvehető maximális tanulólétszám: 500 tanuló

Művészeti ág: zeneművészet:

Tanszakok megnevezése:

Klasszikus zene:

1.) hegedű	2+6+4 évfolyam
2.) cselló	2+6+4 évfolyam
3.) zongora	2+6+4 évfolyam
4.) trombita	2+6+4 évfolyam
5.) kürt	2+4+4 évfolyam
6.) harsona	2+4+4 évfolyam
7.) tenorkürt	2+4+4 évfolyam
8.) tuba	2+4+4 évfolyam
9.) klarinét	2+4+4 évfolyam
10.) furulya	2+6+4 évfolyam
11.) fuvola	2+6+4 évfolyam
12.) oboa	2+4+4 évfolyam
13.) szaxofon	2+4+2 évfolyam
14.) harmonika	2+6+4 évfolyam

	15.) szintetizátor	2+6 évfolyam
	16.) gitár	2+6+4 évfolyam
	17.) jazz-basszusgitár	4 évfolyam
	18.) ütőhangszer	2+6+4 évfolyam
	19.) jazzdob	4 évfolyam
	20.) magánének	1+6 évfolyam
	21.) kórus	4+2 évfolyam
	22.) szolfézs	2+6 évfolyam
	23.) zeneelmélet	4+4 évfolyam
Népzene:		
	24.) népi hegedű	2+10 évfolyam
	25.) népi brácsa	6 évfolyam
	26.) népi bőgő	6 évfolyam
táncművészet:	néptánc tanszak	
	modern-kortárstánc tanszak	
képzőművészet:	grafika tanszak	
	festészet tanszak	
	kézműves tanszak	

Komló Város Közigazgatási területén lévő feladat-ellátási helyek:

Komló Város Önkormányzat
Kenderföld-Somági Általános Iskola és Óvoda
7300 Komló, Gagarin u. 4.

Képző- és Iparművészet: *festészet tanszak*
 Maximálisan felvehető létszám: 20 fő
 Csoportok száma: 1

Gagarin Általános Iskola
7300 Komló, Fürst S. u. 1.

Képző- és Iparművészet: *festészet tanszak*
 Maximálisan felvehető létszám: 40 fő
 Csoportok száma: 2

Komló Város Önkormányzat
„Szilvási Nevelési-Oktatási Központ” Bölcsőde, Óvoda és Általános Iskola
7300 Komló, Függetlenség u. 32.

a.) Képző- és Iparművészet: *festészet tanszak*
 Maximálisan felvehető létszám: 60 fő
 Csoportok száma: 3
 b.) Képző- és Iparművészet: *festészet tanszak: (Felsőszilvási tagiskola)*
 Maximálisan felvehető létszám: 40 fő
 Csoportok száma: 2

Komló Város Önkormányzat
Közösségek Háza, Színház- és Hangversenyterem
7300 Komló, 48-as tér 1.

a.) Táncművészet: *néptánc tanszak*
 Maximálisan felvehető létszám: 100 fő
 Csoportok száma: 5
 b.) Képző- és Iparművészet: *kézműves tanszak*
 Maximálisan felvehető létszám: 40 fő
 Csoportok száma: 2

Kistérségen kívüli feladat-ellátási helyek:

Általános Iskola Mindszentgodisa
7391 Mindszentgodisa, Kossuth L. u. 71.

Táncművészet: néptánc tanszak
 Maximálisan felvehető tanulólétszám: 80
 Csoportok száma: 4

Zeneművészeti ág:

Népi hegedű, népi brácsa, népi bőgő, szolfézs tanszak
 Maximálisan felvehető tanulólétszám: 20
 (népzene: népi hegedű, népi brácsa, népi bőgő)

Egységes Pedagógiai Szakszolgálat**7300 Komló, Pécsi út 51. telephely:****Feladatellátási helye:** Szászvár, Kun Béla u. 25.*(külön megállapodás alapján)* Kiss György ÁMK

Komló Város Önkormányzat

Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola és Óvoda

7300 Komló, Templom tér 2.

Komló Város Önkormányzat

„Szilvási Nevelési-Oktatási Központ” Bölcsőde, Óvoda
és Általános Iskola Felsőszilvási Iskolája

7300 Komló, Május 1. u. 13.

Nemes János Általános Művelődési Központ és Könyvtár

Hosszúhetény, Verseny u. 9.

Magyarorszéki Általános Iskola

Magyarország, Kossuth L. u. 44.

Az intézmény működési köre:

Komló Város és a

Komlói Kistérség közigazgatási területe külön
megállapodás szerint**A Szászvári feladatellátási helyen:** logopédiai ellátás és nevelési tanácsadás a Komlói Kistérség szászvári, mázai, egyházaskozári és szaltnaki közoktatási intézményei gyermekei részére utazó szakember foglalkoztatásával történik.**Hosszúhetényben, Magyarorszéki feladatellátási helyen:** Hosszúhetény, Magyarország, Liget, Magyarhertelend, Mánfa, és Bodolyabér települések gyermekei részére a logopédiai ellátás, nevelési tanácsadás utazó szakember foglalkoztatásával történik.**A gyógy-testnevelés feladat ellátása Komló Városában és a Komlói Kistérségben az alábbi feladatellátási helyen történik:**

Gagarin Általános Iskola

Komló, Fürst S. u. 1.

Csoportszám: 2

Komló Város Önkormányzat Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola és Óvoda

Komló, Templom tér 2.

Csoportszám: 4

Komló Város Önkormányzat „Szilvási Nevelési-Oktatási Központ” Bölcsőde, Óvoda és Általános Iskola Felsőszilvási Általános Iskola

Komló, Május 1. u. 13.

Csoportszám: 2

Nemes János Általános Művelődési Központ és Könyvtár

Hosszúhetény, Verseny u. 9.

Csoportszám: 1

Kiss György ÁMK

Szászvár, Kun Béla u. 25.

Csoportszám: 2

Magyarorszéki Általános Iskola

Magyarország, Kossuth L. u. 44.

Csoportszám: 3

Iskolapszichológus foglalkoztatása (utazó szakember)
a komlói kistérségben történő feladat-ellátásra**Óvodai intézményegység telephelyei:****1.) Sallai utcai Óvoda**

7300 Komló, Sallai utca 1.

Csoportok száma: 5

Nemzeti, etnikai, kisebbségi és más feladatai:

Nem magyar nyelven folyó nevelés, oktatás, valamint a roma kisebbségi oktatás:

- a kisebbségi oktatás irányelve alapján szervezett programban résztvevő óvodások nevelése

Felvehető maximális gyermeklétszám: 25 fő csoportonként,
125 fő

2.) Körtvélyesi Óvoda

7300 Komló, Nagyszántó u. 10.

Csoportok száma: 6

Felvehető maximális gyermeklétszám: 25 gyermek csoportonként,
150 gyermek

- Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésében:

a) *testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő,*

b) *a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő gyermekek nevelését biztosítja.*

A Sallai Óvoda és a Körtvélyesi Óvoda esetében a képviselő-testület engedélyezte a közoktatási törvényben előírt maximálisan felvehető gyermeklétszám 20 %-kal történő túllépését.

3.) Magyarszéki Óvoda

7396 Magyarszék, Hársfa u. 3.

Nemzeti, etnikai, kisebbségi és más feladatai:

Nem magyar nyelven folyó nevelés, oktatás, valamint a roma kisebbségi oktatás:

- a kisebbségi oktatás irányelve alapján szervezett programban résztvevő óvodások nevelése

Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám: 60 fő
2 csoport

- Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésében:

a) *testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő,*

b) *a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő gyermekek nevelését biztosítja.*

4.) Magyarhertelendi Óvoda

7394 Magyarhertelend, Petőfi u. 26.

Nemzeti, etnikai, kisebbségi és más feladatai:

Nem magyar nyelven folyó nevelés, oktatás, valamint a roma kisebbségi oktatás:

- a kisebbségi oktatás irányelve alapján szervezett programban résztvevő óvodások nevelése

Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám: 25 fő
1 csoport

- Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésében:

a) *testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő,*

b) *a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő gyermekek nevelését biztosítja.*

5.) Ligeti Óvoda:

7331 Liget, Hamberger u. 13.

Nemzeti, etnikai, kisebbségi és más feladatai:

Nem magyar nyelven folyó nevelés, oktatás, valamint a roma kisebbségi oktatás:

- a kisebbségi oktatás irányelve alapján szervezett programban résztvevő óvodások nevelése
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrált nevelése

Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám:

25 fő

1 csoport

- Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésében:

a) *testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő,*

b) *a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő gyermekek nevelését biztosítja.*

A Magyarorszáki Óvoda, a Ligeti Óvoda és a Magyarhertelendi Óvoda esetében a képviselő-testület engedélyezi a közoktatási törvényben előírt maximálisan felvehető gyermeklétszám 20 %-kal történő túllépését.

Komló, 2010. január 21.

**Páva Zoltán s.k.
polgármester**

- Záradék:**
- 1.) A „Kökönyösi Oktatási Központ” Óvodája, Általános Iskolája, Gimnáziuma, Szakközépiskolája, Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma, Alapfokú Művészetoktatási Intézménye és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat elnevezésű intézmény átszervezéséről a Képviselő-testületek a létrehozásáról rendelkező határozatok alapján döntöttek: Komló Város Önkormányzata a 30/2009. (III. 26.) sz. határozat, Mecsekpölöske Község Önkormányzata a 10/2009. (III. 24.) sz. határozat, Mánfa Község Önkormányzata a 21/2009. (III. 24.) sz. határozat, Magyarszék Község Önkormányzata a 8/2009. (III. 24.) sz. határozat, Magyarhertelend Község Önkormányzata a 27/2009. (III. 24.) sz. határozat, Liget Község Önkormányzata a 10/2009. (III. 24.) sz. határozat, Bodolyabér Község a 12/2009. (III. 31.) sz. határozat, a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a 24/2009. (III. 19.) Kgy. határozata alapján.
 - 2.) A „Kökönyösi Oktatási Központ” Óvodája, Általános Iskolája, Gimnáziuma, Szakközépiskolája, Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma, Alapfokú Művészetoktatási Intézménye és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat elnevezésű intézmény egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirata jóváhagyásra került. Az alapító okirat 2009. július 1. napjától hatályos.
 - 3.) Az alapító okirat a 128/2009 (IX. 24) sz. határozattal módosításra került, a 2010. január 1. naptól hatályos szakfeladat elnevezésekkel, az iskolapszichológusi hálózat kistérségi feladat-ellátásával, a sajátos nevelési igényű tanulók ellátása megnevezésével.
 - 4.) Az alapító okirat módosítását a képviselő-testület a 142/2009. (XI. 5.) sz. határozattal jóváhagyta.
 - 5.) Az alapító okiraton a szakfeladat elnevezések a 8/2010. (I. 21.) sz. határozattal kiegészítésre kerültek.

A kiadmány hitelül:

Komló, 2010. január 21.

Alapító határozat száma:

Komló Város Önkormányzat:

Határozat száma: 73/2009. (V. 28.) 13. pontja

**dr. Vaskó Ernő s.k.
jegyző**

**Páva Zoltán s.k.
polgármester**

Baranya Megyei Önkormányzat:

Határozat száma: 55/2009. (V. 28.) Kgy. határozat

Magyarszék Község Önkormányzata:

Határozat száma: 45/2009. (V. 3.) sz. határozat

Liget Község Önkormányzata:

Határozat száma: 42/2009. (VI. 5.)

a közgyűlés elnöke

polgármester

polgármester

Magyarhertelend Község Önkormányzata:

Határozat száma: 75/2009. (VI. 5.)

polgármester

Bodolyabér Község Önkormányzata:

Határozat száma: 28/2009. (V. 6.)

polgármester

Mánfa Község Önkormányzata:

Határozat száma: 41/2009. (V. 22.)

polgármester

Mecsekpölöske Község Önkormányzata:

Határozat száma: 34/2009. (VI. 3.)

polgármester

A 23/2010. (III. 3.) Kgy. határozat
1. a) számú melléklete

A Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona (Mohács) alapító okiratának módosítása

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 8. § (2) bekezdés a) pontja alapján a Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona (Mohács) költségvetési szerv 2009. szeptember 17. napjától hatályos, a 101/2009. (IX. 17.) Kgy. határozatával elfogadott alapító okiratát a bejegyzés napjával történő hatályba lépéssel az alábbiak szerint módosítja és ezzel egyidőben a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 102. § (2) bekezdés a) pontja alapján dönt a közoktatási intézmény névhasználatáról:

Az intézmény neve: Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium és Gyermekotthon

Szakágazat: 852010 számú megjelölése az alábbi szöveges résszel egészül ki: „Alapfokú oktatás”

Alaptevékenysége (szakfeladatai) közül törölni rendeli el a:

841401 Önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szolgáltatások

841901 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai

számú és elnevezésű szakfeladatokat.

Pécs, 2010. március 3.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

**A 23/2010. (III. 3.) Kgy. határozat
1. b) számú melléklete**

ALAPÍTÓ OKIRAT

A költségvetési szerv

Neve:	Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium és Gyermekotthon
Székhelye:	7700 Mohács, Kórház u. 1-3.
Telephelye:	7700 Mohács, Perényi u. 13.
Jogszabályban meghatározott közfeladata:	közoktatás
Közfeladat ellátásának módja:	helyi önkormányzati költségvetési szerv
OM azonosító:	038442
Az intézmény típusa:	Többcélú, közös igazgatású intézmény: <ul style="list-style-type: none"> - gyógypedagógiai nevelési- oktatási intézmény - gyógypedagógiai nevelési intézmény - szakiskola - kollégium - egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény - egységes konduktív pedagógiai intézmény - nevelési tanácsadó - nevelőotthoni és nevelőintézeti ellátás - oktatási célok és egyéb feladatok
Óvodai csoport száma:	1 gyógypedagógiai óvodai csoport
Iskolai évfolyamok száma:	általános iskola 1-8. évfolyam + 4, 5 szakiskolai évfolyam
Szakmacsoportok:	Mezőgazdaság; egészségügy; vendéglátás-idegenforgalom
Maximális tanulólétszámok:	Óvodai létszám: 10 fő Általános iskola: 160 fő Szakiskola: 90 fő Kollégiumi férőhely: 84 fő Gyermekotthon (gyermekvédelmi szakellátás): 20 fő
Szakágazat:	852010 Alapfokú oktatás

559011	Kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára
562912	Óvodai intézményi étkeztetés
562913	Iskolai intézményi étkeztetés
562914	Tanulók kollégiumi étkeztetése
562917	Munkahelyi étkeztetés
851012	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása Középsúlyos értelmi fogyatékos, halmozottan fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása.
852012	Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1–4. évfolyam) Középsúlyos értelmi fogyatékos, halmozottan fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása.
852022	Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam) Középsúlyos értelmi fogyatékos, halmozottan fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása.
853132	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9–10. évfolyam)

- Halmazottan fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása.
- 853212 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon
Halmazottan fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása.
- 853222 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon
Halmazottan fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása.
- 855915 Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése
- 855918 Sajátos nevelési igényű középiskolai, szakiskolai tanulók tanulószobai nevelése
- 855922 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
- 856011 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység
Nevelési Tanácsadó a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók oktatása
Egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény, egységes konduktív pedagógiai intézmény
- Logopédiai ellátás,
 - Gyógytestnevelés,
 - Konduktív pedagógiai feladatok,
 - Utazó szakember hálózat működtetése,
 - Szaktanácsadás, gyógypedagógiai módszerek ismertetése, pedagógusok képzése, továbbképzésének, önképzésnek segítése,
 - Tanuló tájékoztató, tanácsadó szolgálat.
- 856012 Korai fejlesztés, gondozás
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmazottan fogyatékos, enyhén értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók szegregált oktatása
- 856013 Fejlesztő felkészítés
- 856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
- egészségügyi intézményekben tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek oktatása
- 869042 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 879014 Különleges gyermekotthoni ellátás
- 879015 Utógondozó otthoni ellátás
- 931205 Fogyatékossgal élők iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása

Működési köre: Baranya megye
Egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény, egységes konduktív pedagógiai intézmény és nevelési tanácsadó esetében Mohács és kistérsége

Létrehozó neve: Baranya Megyei Tanács
A létrehozás éve: 1960

Az irányító szerv neve, székhelye: Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
7621 Pécs, Széchenyi tér 9.

Az fenntartó neve, székhelye: Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
7621 Pécs, Széchenyi tér 9.

Típus szerinti besorolás:

- **a tevékenység jellege alapján:** közszolgáltató
- **a közszolgáltató szerv fajtája:** közintézmény
- **a feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója szerint:** önállóan működő és gazdálkodó

A költségvetési szerv vezetője megbízásának rendje:

Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozott időre bízza meg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:

A foglalkoztatottak jogviszonya alapesetben közalkalmazotti, amelyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. A gazdasági vezető kinevezésére a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkavállalói, amelyre a Munkatörvénykönyvről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. A foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.

A feladatellátást szolgáló vagyon:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.

A vagyon felett rendelkező:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2010. március 3.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a költségvetési szerv módosított alapító okiratát a 23/2010. (III. 3.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat a bejegyzés napjától hatályos.

**A 23/2010. (III. 3.) Kgy. határozat
2. a) számú melléklete**

A Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma (Komló) alapító okiratának módosítása

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 8. § (2) bekezdés a) pontja alapján a Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma (Komló) költségvetési szerv 2009. szeptember 17. napjától hatályos, a 101/2009. (IX. 17.) Kgy. határozatával elfogadott alapító okiratát a bejegyzés napjával történő hatályba lépéssel az alábbiak szerint módosítja:

Szakágazat: 852010 számú megjelölése az alábbi szöveges résszel egészül ki: „Alapfokú oktatás”

Alaptevékenysége (szakfeladatai) közül törölni rendeli el a:

841401 Önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szolgáltatások

841901 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai

számú és elnevezésű szakfeladatokat.

Alaptevékenysége (szakfeladatai) az alábbi szakfeladatokkal egészül ki:

682001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

Pécs, 2010. március 3.

**Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke**

**Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző**

**A 23/2010. (III. 3.) Kgy. határozat
2. b) számú melléklete**

ALAPÍTÓ OKIRAT

A költségvetési szerv

Neve:	Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma
Székhelye:	7300 Komló, Tompa Mihály u. 14.
Jogszabályban meghatározott közfeladata:	közoktatás
Közfeladat ellátásának módja:	helyi önkormányzati költségvetési szerv
OM azonosító:	038441
Az intézmény típusa:	Többcélú, közös igazgatású intézmény: <ul style="list-style-type: none"> - gyógypedagógiai nevelési- oktatási intézmény - gyógypedagógiai nevelési intézmény - szakiskola - kollégium - egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény, egységes konduktív pedagógiai intézmény
Óvodai csoport száma:	1 gyógypedagógiai óvodai csoport
Iskolai évfolyamok száma:	általános iskola 1-8. évfolyam + 4 szakiskolai évfolyam
Szakmacsoportok:	kereskedelem- marketing, üzleti adminisztráció; informatika
Maximális tanulólétszámok:	Óvodai létszám: 10 fő Általános iskola: 140 fő Szakiskola: 90 fő Kollégiumi férőhely: 66 fő
Szakágazat:	852010 Alapfokú oktatás

Alaptevékenysége (szakfeladatai)

552001	Üdülői szálláshely-szolgáltatás
559011	Kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára
562912	Óvodai intézményi étkeztetés
562913	Iskolai intézményi étkeztetés
562914	Tanulók kollégiumi étkeztetése
562916	Üdülői, tábori étkeztetés
562917	Munkahelyi étkeztetés
682001	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
851012	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása Testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos, beszéd-fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása.
852012	Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1–4. évfolyam) Testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása.
852022	Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam) Testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően

- tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása.
- 852024 Általános iskolai felnőttoktatás (5-8. évfolyam)
- 853131 Nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9–10. évfolyam)
- 853132 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9–10. évfolyam)
Testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), autista, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása.
- 853134 Nappali rendszerű szakiskolai felzárkóztató oktatás (9-10. évfolyam)
- 853135 Szakiskolai felnőttoktatás (9-10. évfolyam)
- 853211 Szakképzés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon
- 853212 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképzés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon
Testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), autista, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása.
- 853214 Szakképzés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőttoktatás
- 853221 Szakképzés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon
- 853222 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképzés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon
Testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), autista, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása.
- 853224 Szakképzés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati felnőttoktatás
- 855912 Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése
- 855915 Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése
- 855917 Középszintű, szakiskolai tanulószobai nevelés
- 855918 Sajátos nevelési igényű középszintű, szakiskolai tanulók tanulószobai nevelése
- 855921 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
- 855922 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
Testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), közepesúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos, beszéd-fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált ellátása.
- 856011 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység
Egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény, egységes konduktív pedagógiai intézmény
- Gyógypedagógiai tanácsadás testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), közepesúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos, beszéd-fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók szegregált ellátása,
 - Logopédiai ellátás,
 - Konduktív pedagógiai feladatok,
 - Gyógytestnevelés,
 - Utazó szakember hálózat működtetése,

- Szaktanácsadás, gyógypedagógiai módszerek ismertetése, pedagógusok képzése, továbbképzésének, önképzésnek segítése,
 - Tanuló tájékoztató, tanácsadó szolgálat.
- 856012 Korai fejlesztés, gondozás
Testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), közép-súlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos, beszéd-fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók szegregált ellátása
- 856013 Fejlesztő felkészítés
- 869042 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 931205 Fogyatékosokkal élők iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása

Működési köre: Baranya megye
Egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény, egységes konduktív pedagógiai intézmény esetében Komló és kistérsége

Létrehozó neve: Komló Városi Tanács Művelődési Osztálya

A létrehozás éve: 1956 (Kisegítő Iskola, Komló)

Az irányító szerv neve, székhelye: Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
7621 Pécs, Széchenyi tér 9.

A fenntartó neve, székhelye: Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
7621 Pécs, Széchenyi tér 9.

Típus szerinti besorolás:

- **a tevékenység jellege alapján:** közszolgáltató
- **a közszolgáltató szerv fajtája:** közintézmény
- **a feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója szerint:** önállóan működő és gazdálkodó

A költségvetési szerv vezetője megbízásának rendje: Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozott időre bízza meg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony: A foglalkoztatottak jogviszonya alapesetben közalkalmazotti, amelyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. A gazdasági vezető kinevezésére a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkavállalói, amelyre a Munkatörvénykönyvről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. A foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.

A feladatellátást szolgáló vagyon: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.

A vagyon felett rendelkező: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2010. március 3.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a költségvetési szerv módosított alapító okiratát a 23/2010. (III. 3.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat a bejegyzés napjától hatályos.

**A 23/2010. (III. 3.) Kgy. határozat
3. a) számú melléklete**

A Baranya Megyei Önkormányzat Fogytékos Személyek Otthona (Bóly) alapító okiratának módosítása

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 8. § (2) bekezdés a) pontja alapján a Baranya Megyei Önkormányzat Fogytékos Személyek Otthona (Bóly) költségvetési szerv 2009. szeptember 17. napjától hatályos, a 101/2009. (IX. 17.) Kgy. határozatával elfogadott alapító okiratát a bejegyzés napjával történő hatályba lépéssel az alábbiak szerint módosítja:

Szakágazat: 873000 számú megjelölése az alábbi szöveges résszel egészül ki: „Bentlakásos nem kórházi ápolás”

Alaptevékenysége (szakfeladatai) közül törölni rendeli el a:

841401 Önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szolgáltatások

841901 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai

számú és elnevezésű szakfeladatokat.

Alaptevékenysége (szakfeladatai) az alábbi szakfeladatokkal egészül ki:

682001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

Pécs, 2010. március 3.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

**A 23/2010. (III. 3.) Kgy. határozat
3. b) számú melléklete**

ALAPÍTÓ OKIRAT

A költségvetési szerv

Neve: Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona

Székhelye: 7754 Bóly, Hősök tere 5. (235 fh.)

Lakóotthonai: 7754 Bóly, Eötvös u. 8. (12 fh.)
7754 Bóly, István u. 2. (11 fh.)
7754 Bóly, Rákóczi u. 48. (12 fh.)

Jogszabályban meghatározott közfeladata: szociális szakellátás

Közfeladat ellátásának módja: helyi önkormányzati költségvetési szerv

Szakágazat: 873000 Bentlakásos nem kórházi ápolás

Alaptevékenysége (szakfeladatai)

- 562917 Munkahelyi étkeztetés
- 682001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 852012 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1–4. évfolyam) (OM azonosító: 200391)
 - a tanköteles korú ellátottak fogyatékoságuktól függő, egyéni és csoportos rehabilitációs, fejlesztő célú felkészítése, képzése és foglalkoztatása középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos tanulók szegregált ellátása,
 - fejlesztő iskolai oktatás testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos tanulók szegregált oktatása.
- 856012 Korai fejlesztés, gondozás
 - korai fejlesztés és gondozás középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos tanulók szegregált ellátása.
- 856013 Fejlesztő felkészítés
 - fejlesztő felkészítés testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos tanulók szegregált ellátása.
- 873021 Fogyatékossgal élők tartós bentlakásos ellátása
 - 1 éves kortól a súlyos és középsúlyos értelmi fogyatékos, illetve halmozottan sérült gyermekek ápolása, gondozása, akiknek nevelése, oktatása a koruknak megfelelő óvodában, iskolában nem oldható meg,
 - 1 éves kortól a súlyos és középsúlyos értelmi fogyatékos, illetve halmozottan sérült, gyermekvédelmi szakellátásban részesülő, különleges ellátást igénylő gyermekek ápolása, gondozása, akik máshol nem helyezhetők el,
 - súlyos és középsúlyos értelmi vagy halmozottan fogyatékos, 18 éven felüli, nem tanköteles korú személyek ápolása, gondozása, akiknek képzésére, foglalkoztatására és gondozására csak intézményi keretek között van lehetőség.
- 873022 Fogyatékossgal élők ápoló-gondozó célú lakóotthoni ellátása
- 890431 Szociális foglalkoztatás munka-rehabilitáció keretében
- 931205 Fogyatékossgal élők iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása

Működési köre: Baranya megye
Képzési kötelezettség esetén Bóly és környéke

Létrehozó neve: Egészségügyi Minisztérium

A létrehozás éve: 1956

Az irányító szerv neve, székhelye: Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
7621 Pécs, Széchenyi tér 9.

Típus szerinti besorolás:

- a tevékenység jellege alapján: közszolgáltató
- a közszolgáltató szerv fajtája: közintézmény

- a feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója szerint:

önállóan működő és gazdálkodó

A költségvetési szerv vezetőjének kinevezésének rendje:

Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozatlan időre nevezi ki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:

A foglalkoztatottak jogviszonya alapesetben közalkalmazotti, amelyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. A gazdasági vezető kinevezésére a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkavállalói, amelyre a Munkatörvénykönyvről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. A foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.

A feladatellátást szolgáló vagyon:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.

A vagyon felett rendelkező:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2010. március 3.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a költségvetési szerv módosított alapító okiratát a 23/2010. (III. 3.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat a bejegyzés napjától hatályos.

**A 23/2010. (III. 3.) Kgy. határozat
4. a) számú melléklete****A Baranya Megyei Levéltár (Pécs) alapító okiratának módosítása**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 8. § (2) bekezdés a) pontja alapján a Baranya Megyei Levéltár (Pécs) költségvetési szerv 2009. szeptember 17. napjától hatályos, a 101/2009. (IX. 17.) Kgy. határozatával elfogadott alapító okiratát a bejegyzés napjával történő hatályba lépéssel az alábbiak szerint módosítja:

Szakágazat: 910100 számú megjelölése az alábbi szöveges résszel egészül ki: „Könyvtár, levéltári tevékenység”

Alaptevékenysége (szakfeladatai) közül törölni rendeli el a:

841401 Önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szolgáltatások

841901 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai

számú és elnevezésű szakfeladatokat.

Alaptevékenysége (szakfeladatai) az alábbi szakfeladatokkal egészül ki:

682001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

Pécs, 2010. március 3.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

**A 23/2010. (III. 3.) Kgy. határozat
4. b) számú melléklete**

ALAPÍTÓ OKIRAT

A költségvetési szerv

Neve:	Baranya Megyei Levéltár
Székhelye:	7621 Pécs, Király u. 11.
Az intézmény telephelyei:	Pécs, Rét u. 9. Pécs, Nyírfa u. 3. Pécs, Dobó István u. 89.
Jogszabályban meghatározott közfeladata:	közgyűjtemény
Közfeladat ellátásának módja:	helyi önkormányzati költségvetési szerv
Szakágazat:	910100 Könyvtár, levéltári tevékenység

Alaptevékenysége (szakfeladatai):

182000	Egyéb sokszorosítás
559099	Egyéb m.n.s. szálláshely-szolgáltatás
581100	Könyvkiadás
581900	Egyéb kiadó tevékenység A levéltári tevékenységek keretében végzett tudományos kutatások eredményeinek közzététele, könyvek, füzetek szerkesztésével, lektorálásával, fordításával kapcsolatos kiadó tevékenység.
592014	Zeneműkiadás
682001	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
910131	Levéltári állomány gyarapítása, kezelése és védelme <ul style="list-style-type: none"> - kizárólagos joggal átveszi és megőrzi az illetékességi körébe tartozó szervek nem selejtezhető köziratait, - jogszabály alapján átveszi, illetőleg gyűjti, valamint ingyenes letétként megőrzi a maradandó értékű magániratot, - az átvett, illetőleg a gyűjtött levéltári anyagot nyilvántartja, szakszerűen kezeli, biztonságosan megőrzi, és az őrizetben lévő anyagot - annak szükség szerinti átselejtezésével, rendezésével, valamint a tudományos igényű áttekintést biztosító segédletek készítése és közzététele útján - feldolgozza, s az anyag használatát lehetővé teszi, az őrizetben lévő levéltári anyagról hiteles másolatot vagy tartalmi kivonatot ad ki, - a levéltári anyag védelme érdekében ellenőrzi a közfeladatot ellátó szervek, valamint a tartós állami tulajdonú társasági részesedéssel működő gazdasági társaságok irattári selejtezését és iratkezelésének rendjét, megrongált, vagy pusztulásnak indult levéltári anyagának konzerválásáról és a restaurálásáról gondoskodik, ezekről, illetőleg különösen jelentős levéltári anyagáról biztonsági másolatot készít, vagy készített, és annak egy példányát - ha jogszabály másként nem rendelkezik - a Magyar Országos Levéltár biztonsági filmtárának átadja.
910132	Levéltári szolgáltatás, tudományos, publikációs és információközvetítő tevékenység <ul style="list-style-type: none"> - levéltári és történettudományi kutatásokat végez a levéltári munka fejlesztése és a levéltári anyag felhasználásának elősegítése céljából, s közzé teszi a kutatás eredményeit, illetve a tudományos munkamegosztás keretében részt vállal az általa őrzött iratanyag publikálásban, - a levéltári anyag oktatási, illetőleg közművelődési célú felhasználását, valamint a levéltári tevékenység megismertetését kiadványokkal és egyéb módon elősegíti, - a maradandó értékű magániratok kiválogatására, szakszerű kezelésére vonatkozóan szaktanácsadás, a maradandó értékű magániratok védetté nyilvánításában közreműködés, - A Mecseki Szénbányák munkaügyi dokumentációjának megőrzése, - A munkaügyi iratok feldolgozása, kezelése és azokból történő adatszolgáltatás.

- Működési köre:** Baranya megye
- Létrehozó neve:** Baranya Megyei Tanács
- A létrehozás éve:** 1950.
- Az irányító szerv neve, székhelye:** Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
- Típus szerinti besorolás:**
- a tevékenység jellege alapján: közszolgáltató
 - a közszolgáltató szerv fajtája: közintézmény
 - a feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója szerint: önállóan működő és gazdálkodó
- A költségvetési szerv vezetője megbízásának rendje:** Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozott időre bízza meg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint.
- Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:** A foglalkoztatottak jogviszonya alapesetben közalkalmazotti, amelyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. A gazdasági vezető kinevezésére a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkavállalói, amelyre a Munkatörvénykönyvről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. A foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.
- A feladatellátást szolgáló vagyon:** a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.
- A vagyon felett rendelkező:** a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2010. március 3.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a költségvetési szerv módosított alapító okiratát a 23/2010. (III. 3.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat a bejegyzés napjától hatályos.

A 25/2010. (III. 3.) Kgy. határozat melléklete
(A fejlesztési terv 20. számú melléklete)

Kimutatás

Baranya megyében közoktatási feladatellátást biztosító egyházi fenntartású közoktatási intézményekről és fenntartóikról

Sorszám	Közoktatási feladatot ellátó egyház	Egyházi intézmény-fenntartó	Intézmény neve	Feladatellátási helye	A fejlesztési tervben való szerepeltetését megalapozó jogszabály/ közoktatási megállapodás
1.	Magyar Katolikus Egyház	Kapisztrán Szent Jánosról Nevezett Ferences Rendtartomány	Boldog Gizella Katolikus Általános Iskola és Óvoda	Székhely: 7700 Mohács, Gólya u. 15. Telephely: 7700 Mohács, Véradó u. 1. (óvoda)	Egyoldalú jognyilatkozat
2.	Magyar Katolikus Egyház	Katolikus Egyház Pécsi Egyházmegye	Szent Mór Katolikus Általános Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, Gimnázium és Szakközépiskola	Székhely: 7621 Pécs, Hunyadi János u. 9. Telephelyek: 7621 Pécs, Papnövelde u. 1-3. 7621 Pécs, Hunyadi János u. 3.	Egyoldalú jognyilatkozat
3.	Magyar Katolikus Egyház	Katolikus Egyház Pécsi Egyházmegye	Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Előkészítő Szakiskola	7800 Siklós, Kossuth tér 8	Egyoldalú jognyilatkozat
4.	Magyar Katolikus Egyház	Katolikus Egyház Pécsi Egyházmegye	Szent Márton Óvoda	7826 Alsószentmárton, Kossuth u. 3	Egyoldalú jognyilatkozat
5.	Magyar Katolikus Egyház	Ciszterci Rend Zirci Kongregációja	Ciszterci Szent Margit Óvoda, Általános Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Kollégium	Székhely: 7624 Pécs, Apáca u. 23. Telephelyek: - 7621 Pécs, Apáca u. 21. (óvoda) - 7621 Pécs, Szent István tér 10. (ált. isk. és alapfokú művészetoktatási intézmény)	Egyoldalú jognyilatkozat
6.	Magyar Katolikus Egyház	Ciszterci Rend Zirci Kongregációja	Ciszterci Rend Nagy Lajos Gimnáziuma és Kollégiuma	7621 Pécs Széchenyi tér 11.	Egyoldalú jognyilatkozat
7.	Magyar Katolikus Egyház	Pécsi Püspöki Hittudományi Főiskola	Pécsi Püspöki Hittudományi Főiskola Szent Mária Magdolna Gyakorló Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény	7678 Abaliget, Kossuth Lajos u. 82-84. Telephely: 7678 Abaliget, Kossuth Lajos u. 61.	Egyoldalú jognyilatkozat
8.	Magyarországi Református Egyház	Baranyai Református Egyházmegye	Pécsi Református Kollégium Gimnáziuma, Általános Iskolája és Óvodája	7627 Pécs, Engel J. u. 15. Telephelyek: - 7627 Pécs, Engel János u. 11. - 7627 Pécs, Hársfa u. 94. (sportcsarnok) - 7967 Drávafok, Fő u. 28. (ált. isk. 1-8. osztály) - 7627 Pécs. Vadász u. 8/a. (óvoda)	Egyoldalú jognyilatkozat

9.	Magyarországi Református Egyház	Siklós-Máriagyúd Református Társegyházközség	Sztárai Mihály Református Általános Iskola és Óvoda	7800 Siklós, Vörösmarty u. 13. Telephely: 7800 Siklós, Kálvin u. 19. (óvoda)	Egyoldalú jognyilatkozat
10.	Hit Gyülekezete	Hit Gyülekezete	Sztárai Mihály Általános Iskola, Óvoda, Bölcsőde és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény	7623 Pécs, Közraktár u. 1. Telephely: 7632 Pécs, Viktória u. 2. (óvoda, bölcsőde)	Egyoldalú jognyilatkozat
11.	Tan Kapuja Buddhista Egyház	Tan Kapuja Buddhista Egyház	„Kis Tigris” Gimnázium és Szakiskola	7664 Berkesd, Alkotmány u. 42. Telephelyek: - 7826 Alsószentmárton, Petőfi u. 4/a. - 7300 Komló, Gagarin u. 4. - 7632 Pécs, Apáczai krt. 1.	Az Oktatási és Kulturális Minisztériummal 1994-7/2009. számon, 2009. 09. 01-től 2014. 08.31-ig megkötött közoktatási megállapodás (a mindenkori tanulólétszámon belül a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók támogatására)
12.	Dzsaj Bhím Közösség	Dzsaj Bhím Közösség	Dr. Ámbédkár Gimnázium, Szakképző Iskola és Felnőttoktatási Általános Iskola Mágocsi Tagintézménye	7342 Mágocs, Szabadság u. 7.	Az Oktatási és Kulturális Minisztériummal 18447-16/2009. számon, 2009. 09. 01-től 2014. 08.31-ig megkötött közoktatási megállapodás

TÁJÉKOZTATÓ

a Magyar Közlönyben – 2010. január 29. és 2010. március 2. között – kihirdetett egyes jogszabályokról, közleményekről

Jogszabályok

2010. évi XIV. törvény	A rendezett munkaügyi kapcsolatokkal kapcsolatos egyes törvények módosításáról
2010. évi XV. törvény	A Polgári Törvénykönyvről szóló 2009. évi CXX. törvény hatálybalépéséről és végrehajtásáról
2010. évi XVI. törvény	Az alapítványok elektronikus nyilvántartásáról, valamint a nyilvántartásból történő adatszolgáltatásról
2010. évi XVIII. törvény	A nagykorú személy döntéshozatalának és jognyilatkozata megtételének segítéséhez kapcsolódó polgári nemperes eljárásokról
2010. évi XVIII. törvény	A gondnokoltak és gondnokaik, a támogatott személyek és támogatóik, valamint az előzetes jognyilatkozatok nyilvántartásáról
16/2010. (II. 5.) Korm. rendelet	A területfejlesztéssel és a területrendezéssel összefüggésben megőrzendő dokumentumok gyűjtéséről, megőrzéséről, nyilvántartásáról és hasznosításáról
17/2010. (II. 5.) Korm. rendelet	A közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben tárgyú 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet módosításáról
39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet	A munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről
40/2010. (II. 26.) Korm. rendelet	A közigazgatási felsővezetői képzésről
8/2010. (III. 2.) OKM rendelet	A pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről szóló 10/1994. (V. 13.) MKM rendelet módosításáról
8/2010. (II. 26.) ÖM rendelet	Az önkormányzatok és jogi személyiségű társulásaik európai uniós fejlesztési pályázatai saját forrás kiegészítése 2010. évi támogatásának rendjéről
19/2010. (II. 26.) OGY határozat	A Magyarországi Nemzeti és Etnikai Kisebbségek Fórumáról
20/2010. (II. 26.) OGY határozat	A nemzeti és etnikai kisebbségek országgyűlési képviselőire vonatkozó jogalkotási folyamatról
21/2010. (II. 26.) OGY határozat	A nemzeti és etnikai kisebbségi szervezetek költségvetési támogatásáról

**BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK
HIVATALOS LAPJA**

Felelős kiadó: Dr. Hargitai János, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke
Szerkesztő: Lászlóné dr. Kovács Ilona, a megyei önkormányzat főjegyzője

Nyomdai előkészítés: Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala
Készült: 50 példányban a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága
Nyomdájában
ISSN 0866-6911

A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT**KÖZLÖNYE****A KÖZGYŰLÉS HIVATALOS LAPJA****Tartalomjegyzék**

Szám	Tárgy	Oldal
------	-------	-------

RENDELET

6/2010. (IV. 29.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2007. (III. 24.) Kgy. rendelet módosítása	2
------------------------	--	---

RENDELET**A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének****6/2010. (IV. 29.) Kgy.****rendelete****a Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2007. (III. 24.) Kgy. rendelet módosításáról**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Alkotmány 44/A. § (2) bekezdésben foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18. § (1) bekezdésben meghatározott feladatkörében a Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2007. (III. 24.) Kgy. rendelet (továbbiakban: SZMSZ) módosításáról az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

Az SZMSZ 44. § (2) bekezdése hatályát veszti, egyben a 44. § jelenlegi (3) bekezdésének számozása (2) bekezdésre módosul.

2. §

Az SZMSZ 4. számú melléklete I. fejezet Költségvetési Bizottság I. (A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök) 7. b) pontja az alábbi szövegrésszel egészül ki:

„, illetve amelyek a projekt lényegi elemeit nem érintik.”

3. §

Az SZMSZ 4. számú melléklete I. fejezet Költségvetési Bizottság I. (A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök) 8. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép, egyben a jelenlegi 8. pont számozása 9. pontra módosul:

„8. Az EGT Finanszírozási Mechanizmus által támogatott projektek gördülékeny megvalósítása érdekében a Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottsággal közösen dönt a Végrehajtási Szerződések azon módosításairól, amelyek

- a) nem érintik a projekt műszaki- és támogatás tartalmát, forrásösszetételét, valamint befejezési határidejét,
- b) jogszabályi, vagy a projektre vonatkozó kötelezően alkalmazandó előírások változásából adódnak,
- c) a Végrehajtási Szerződésben foglalt rendelkezésből erednek.”

4. §

Az SZMSZ 4. számú melléklete I. fejezet Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság I. (A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök) pontja az alábbi 10. ponttal egészül ki:

„10. Az EGT Finanszírozási Mechanizmus által támogatott projektek gördülékeny megvalósítása érdekében a Költségvetési Bizottsággal közösen dönt a Végrehajtási Szerződések azon módosításairól, amelyek

- a) nem érintik a projekt műszaki- és támogatás tartalmát, forrásösszetételét, valamint befejezési határidejét,
- b) jogszabályi, vagy a projektre vonatkozó kötelezően alkalmazandó előírások változásából adódnak,
- c) a Végrehajtási Szerződésben foglalt rendelkezésből erednek.”

5. §

Az SZMSZ 4. számú melléklete I. fejezet Pénzügyi Bizottság I. (A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök) 3. b) pontja az alábbi szövegrésszel egészül ki:

„, illetve amelyek a projekt lényegi elemeit nem érintik.”

6. §

Az SZMSZ 4. számú melléklete III. fejezetében „A Kökönyösi Közoktatási Intézményfenntartó Társulásra átruházott hatáskör” az alábbi mondatrésszel egészül ki:

„és gyakorolja a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 102. §-nak (2) bekezdésében a fenntartóra (irányítási jogot gyakorló szervre) ruházott hatásköröket.”

7. §

Jelen rendelet a kihirdetése napján lép hatályba. A rendelet kihirdetéséről és egységes szerkezetbe foglalásáról a megyei főjegyző gondoskodik.

Pécs, 2010. április 29.

Dr. Hargitai János sk.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona sk.
megyei főjegyző

INDOKOLÁS

1. §-hoz

A korábbi rendelkezést feleslegessé teszi, hogy a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény a közgyűlés elnöke által gyakorolt munkáltatói jogokat teljes körűen szabályozza, ezért indokolt a 44. § (2) bekezdésének hatályon kívül helyezése. Ezzel egyidejűleg a bekezdések számozása is módosul.

2-5. §-okhoz

A rendelkezések meghatározott projektek gördülékeny lebonyolítását szolgálják akként, hogy a megvalósítás körében kötött szerződések kisebb jelentőségű módosítását a Költségvetési, valamint a Gazdasági és Foglalkoztatási, illetve a Költségvetési és a Pénzügyi Bizottság együttes hatáskörébe utalják.

6. §-hoz

A rendelkezés azt szolgálja, hogy az SZMSZ-ben már nevesített hatáskörök kiegészüljenek annak érdekében, hogy a Kőkönnyösi Közoktatási Intézményfenntartó Társulásra vonatkozó Társulási Megállapodás V/2. pontja, valamint az SZMSZ azonosan határozza meg az átruházott hatásköröket.

7. §-hoz

A rendelkezés a rendelet hatályba léptetését és egységes szerkezetbe foglalást szolgálja.

**BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK
HIVATALOS LAPJA**

Felelős kiadó: Dr. Hargitai János, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke
Szerkesztő: Lászlóné dr. Kovács Ilona, a megyei önkormányzat főjegyzője

Nyomdai előkészítés: Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala
Készült: 45 példányban a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága
Nyomdájában
ISSN 0866-6911

A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT



KÖZLÖNYE



A KÖZGYŰLÉS HIVATALOS LAPJA

Tartalomjegyzék

Szám	Tárgy	Oldal
RENDELETEK		
4/2010. (IV. 30.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat 2009. évi költségvetésének teljesítéséről és a 2009. évi pénzmaradvány jóváhagyásáról	2
5/2010. (IV. 30.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló 3/2010. (I. 28.) Kgy. rendelet módosításáról	110
HATÁROZATOK		
32/2010. (IV. 29.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat 2009. évi költségvetésének teljesítéséről és a 2009. évi pénzmaradvány jóváhagyásáról szóló 4/2010. (IV. 30.) Kgy. rendelet végrehajtásával összefüggő intézkedések	175
35/2010. (IV. 29.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló 3/2010. (I. 28.) Kgy. rendelet módosításával összefüggő intézkedések	175

RENDELETEK

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 4/2010. (IV. 30.) Kgy. rendelete

a Baranya Megyei Önkormányzat 2009. évi költségvetésének teljesítéséről és a 2009. évi pénzmaradvány jóváhagyásáról

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 82. §-ában kapott felhatalmazás alapján a 2009. évi költségvetési zárszámadásáról a következő rendeletet alkotja.

1. §

- (1) A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzatra, a területi kisebbségi önkormányzatokra, az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre, valamint a Baranya-Pécs Közkönyvtári Társulásra.
- (2) Az önkormányzat költségvetési szerveinek címrendjét a 3. számú melléklet tartalmazza.

2. §

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése (továbbiakban: közgyűlés)

- (1) az önkormányzat 2009. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadást

14.691.979 ezer forint bevételi főösszeggel,

ebből:

14.914.396 ezer forint	költségvetési bevétellel,
0 ezer forint	finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételeivel,
-222.417 ezer forint	passzív pénzügyi műveletek bevételeivel,

és 14.931.394 ezer forint kiadási főösszeggel,

ebből:

5.843.933 ezer forint	személyi jellegű kiadással:
1.609.227 ezer forint	munkaadókat terhelő járulékkal,
5.092.972 ezer forint	dologi kiadással,
95.774 ezer forint	ellátottak pénzbeli juttatásaival,
628.250 ezer forint	speciális célú támogatással,
14.094 ezer forint	társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatással, támogatással,
177.148 ezer forint	felújítási kiadással,
1.609.332 ezer forint	beruházási kiadással,
400 ezer forint	pénzügyi befektetések kiadásaival,
65.834 ezer forint	finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásaival,
-205.570 ezer forint	aktív pénzügyi műveletek kiadásaival

az 5. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

- (2) megállapítja, hogy költségvetési hiányának finanszírozási módja az átmenetileg szabad pénzeszközök felhasználása.

3. §

- (1) A Baranya Megyei Kisebbségi Önkormányzatok 2009. évi költségvetési mérlegének teljesítését a 9.a) számú melléklet, vagyonkimutatását a 2. számú melléklet, pénzmaradványát a 14. számú melléklet tartalmazza.
- (2) A közgyűlés a Baranya Megyei Önkormányzat működési bevételeinek és kiadásainak teljesítését a 6. számú melléklet, felhalmozási célú kiadásainak és bevételeinek teljesítését a 7. számú melléklet szerint fogadja el.
- (3) A közgyűlés 2009. évi költségvetésének teljesítését címenként és azon belül kiemelt előirányzatokként a 8. számú mellékletben foglaltaknak megfelelően, létszámkeretét a 4. számú melléklet, a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala kiadási előirányzatainak teljesítését a 9. számú melléklet, a speciális célú támogatások teljesítését a 9.b) számú melléklet szerint hagyja jóvá.
- (4) A közgyűlés az önkormányzat felújítási kiadásai teljesítésének célonkénti részletezését a 10. számú mellékletben foglaltak szerint elfogadja.
- (5) A közgyűlés az önkormányzat beruházási és pénzügyi befektetések kiadásai teljesítésének feladatonkénti részletezését a 11. számú mellékletben foglaltak szerint elfogadja.
- (6) A közgyűlés a több éves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban a 15. számú melléklet szerint tudomásul veszi.
- (7) A közgyűlés az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokat a 21. számú melléklet szerint tudomásul veszi.
- (8) A közgyűlés az európai uniós projektek 2009. évi előirányzatainak teljesítését a 16. számú melléklet szerint tudomásul veszi.
- (9) Az önkormányzat általános és céltartalékát a 12. számú melléklet tartalmazza.

4. §

- (1) A közgyűlés az önkormányzat 2009. december 31-i állapot szerinti vagyonát 14.503.336 ezer forint eszköz és forrás mérleg főösszegben állapítja meg az 1. számú melléklet szerinti összetételben.
- (2) A közgyűlés a Baranya Megyei Önkormányzat vagyonkimutatását a 2. számú melléklet szerint, az ingatlanvagyon összetételét a 2.a) - 2.c), a részesedéseket a 2.d) mellékletek részletezése alapján fogadja el.

5. §

- (1) A közgyűlés a 13. számú melléklet szerint megállapítja, hogy a Baranya Megyei Önkormányzat költségvetési kapcsolatból származó bevételeinek teljesített főösszege 3.981.116 ezer forint.
- (2) A közgyűlés a normatív állami hozzájárulások, a normatív részesedésű átengedett személyi jövedelemadó és a normatív kötött felhasználású támogatások elszámolását a 13.a) – 13.b) számú mellékletek szerint elfogadja.

6. §

A közgyűlés az önkormányzat adósságállományát lejárat, hitelezők és eszközök szerinti bontásban a 20. számú melléklet szerint fogadja el.

7. §

A Közgyűlés

- (1) a Baranya Megyei Önkormányzat – felülvizsgált – pénzmaradványát a 14. számú melléklet részletezése szerint jóváhagyja;
- (2) elrendeli, hogy a 14. számú melléklet 2. és 5.b) oszlopában kimutatott befizetési kötelezettségeket az intézmények a zárszámadási rendelet hatályba lépését követő 8 napon belül teljesítsék a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala Költségvetési Elszámolási számlájára;
- (3) elrendeli, hogy a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala az intézmények részére a 14. számú melléklet 3. és 5.a) oszlopában kimutatott járandóságok utalását a zárszámadási rendelet hatályba lépését követő 8 napon belül teljesítse;
- (4) a) az intézmények kötelezettséggel nem terhelt, szabad rendelkezésű pénzmaradványát elvonja, felhasználását céltartalékba helyezéssel korlátozza,
b) elrendeli, hogy a 14. számú melléklet 8. oszlopában kimutatott befizetési kötelezettségeket az intézmények a zárszámadási rendelet hatályba lépését követő 8 napon belül teljesítsék a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala Költségvetési Elszámolási számlájára.

8. §

A közgyűlés az önkormányzat 2009. évi egyszerűsített beszámolóját (egyszerűsített mérleg, egyszerűsített éves pénzforgalmi jelentés, egyszerűsített pénzmaradvány kimutatás) a 17., 18., 19., számú mellékleteknek megfelelően elfogadja, és elrendeli annak – 2010. június 30-ig – a Belügyi Közlönyben és a Cégek Közlönyben történő közzétételét, valamint egyidejűleg a könyvvizsgálói jelentéssel együtt az Állami Számvevőszéknek történő megküldését.

9. §

- (1) Jelen rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a megyei főjegyző gondoskodik.

Pécs, 2010. április 29.

dr. Hargitai János s. k.
közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s. k.
megyei főjegyző

INDOKOLÁS

a Baranya Megyei Önkormányzat 2009. évi költségvetésének teljesítéséről és a 2009. évi pénzmaradvány jóváhagyásáról szóló 4/2010. (IV. 30.) Kgy. rendelethez

1. §-hoz

E szakasz a rendelet hatályát határozza meg. Az önkormányzat címrendjét a 3. számú melléklet tartalmazza.

2. §-hoz

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (továbbiakban Áht.) 18. §-a alapján a zárszámadás az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Kormányrendelet (továbbiakban Ámr.) 29. § (1) szerint a meghatározott kiemelt előirányzatok bemutatásával készült. Az adatokat a 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 15., 16. és 21. számú mellékletek tartalmazzák. A mérlegek az Áht. 115. §-a alapján tartalmazzák a vonatkozó év terv és tény-, illetve az előző év tényadatait.

Az Áht. 8/A. § (1)-(2) és (3) bekezdés a-c. pontja szerint megállapításra kerül a költségvetési hiány finanszírozásának módja.

3. §-hoz

A kisebbségi önkormányzatok zárszámadási határozata az Ámr. 29. § (3) bekezdése szerint beépül az önkormányzat zárszámadási rendeletébe.

4. §-hoz

E szakasz az önkormányzat vagyonának eszköz és forrás mérleg főösszegét állapítja meg. Az Áht. 118. §-a előírása figyelembe vételével, az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Kormányrendelet (továbbiakban Vhr.) 44/A. §-a, valamint a Baranya Megyei Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendelet 6.a) számú melléklete alapján a vagyonkimutatást a 2. számú melléklet mutatja be.

5. §-hoz

A közgyűlés elfogadja a tényleges létszám adatok felülvizsgálata alapján a normatív támogatások igénybevitelére vonatkozó elszámolást.

6. §-hoz

E szakasz az Áht. 118 §-a és a Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzata 9. számú mellékletének előírásai szerint az előző év záróállományának, a tárgyévi növekedéseknek és csökkenéseknek figyelembe vételével állapítja meg az önkormányzat 2009. december 31-i adósságállományát a 20. számú melléklet szerint.

7. §-hoz

Az Ámr. 66 §. (4) szerint az intézmények pénzmaradványát a felügyeleti szerv felülvizsgálja és a zárszámadási rendeletével egyidőben jóváhagyja. Ennek megfelelően a Baranya Megyei Önkormányzat 14. számú melléklet szerint hagyja jóvá a pénzmaradványt. A kötelezettséggel nem terhelt, szabad rendelkezésű pénzmaradványt – tekintettel az önkormányzat gazdasági szükséghelyzetére – elvonja, felhasználását céltartalékba történő helyezéssel korlátozza az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Kormányrendelet 213. § (2) bekezdése, illetve az Áht. 100. § (3) bekezdése alapján.

8. §-hoz

A Vhr. 10. § (7) és 11. § (4) bekezdésének előírásai alapján az önkormányzat egyszerűsített beszámolóját (egyszerűsített mérlegét, egyszerűsített pénzforgalmi jelentését, egyszerűsített pénzmaradvány kimutatását) tartalmazzák a 17., 18. és 19. számú mellékletek. Ezek elfogadásáról és a Belügyi Közlönyben és Cégek Közlönyben történő közzétételi, valamint az Állami Számvevőszéknek való megküldési kötelezettségről szól e szakasz.

9. §-hoz

E szakasz rendelkezik a rendelet hatályba lépéséről és kihirdetéséről.

1. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat összevont könyvviteli mérlege 2009. évben

ezer forint

ESZKÖZÖK	Előző év	Tárgyév	Eltérés	Eltérés %	FORRÁSOK	Előző év	Tárgyév	Eltérés	Eltérés %
1. Alapítás-átszervezés aktivált értéke (1111, 1121)					1. Induló tőke (411)	1 592 428	1 523 172	- 69 256	95,7
2. Kísérleti fejlesztés aktivált értéke (1112,1122)					2. Tőkeváltozások (412)	4 701 798	6 245 871	1 544 073	132,8
3. Vagyoni értékű jogok (1113,1123)	62 489	45 586	- 16 903	73,	3. Értékelési tartalék (417)	496 410	- 496 410	- 496 410	,0
4. Szellemi termékek (1114,1124)	9 385	4 145	- 5 240	44,2	D. SAJÁT TŐKE ÖSSZESEN	6 790 636	7 769 043	978 407	114,4
5. Immateriális javakra adott előlegek (1181,1182)					1. Költségvetési tartalék elszámolása (4211,4214)	3 234 097	760 957	-2 473 140	23,5
6. Immateriális javak érték helyesbítése (119)					Ebből: - tárgyi költségvetési tartalék elszámolása (4211)	3 229 750	760 469	-2 469 281	23,5
I. Immateriális javak	71 874	49 731	- 22 143	69,2	- előző év(ek) költségvetési tartalékának elszámolása (4214)	4 347	488	- 3 859	11,2
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (121,122-ből)	7 816 445	7 979 577	163 132	102,1	2. Költségvetési pénzmaradvány (4212)	- 537	- 537		100,0
2. Gépek, berendezések és felszerelések (1311,1312-ből)	555 829	448 143	- 107 686	80,6	3. Kiadási megtakarítás (425)				
3. Járművek (1321,1322-ből)	99 823	93 537	- 6 286	93,7	4. Bevételi lemaradás (426)				
4. Tenyésztések (141,142-ből)					5. Előirányzat-maradvány (424)				
5. Beruházások, felújítások (1227,127,13127,1317,132227,132237,1327,14227,14237,147)	56 530	649 769	593 239	1149,4	I. Költségvetési tartalékok összesen	3 233 560	760 420	-2 473 140	23,5
6. Beruházásra adott előlegek (128,1318,1328,148,1598,1599)		597 809	597 809		1. Vállalkozási tartalék elszámolása (4221,4224)				
7. Állami készletek, tartalékok (1591,1592)					- tárgyi vállalkozási tartalék elszámolása (4221)				
8. Tárgyi eszközök érték helyesbítése (129,1319,1329,149)	415 688		- 415 688	,0	- előző év(ek) vállalkozási tartalékának elszámolása (4224)				
II. Tárgyi eszközök összesen	8 944 315	9 768 835	824 520	109,2	2. Vállalkozási tevékenység eredménye (4222)				
1. Egyéb tartós részesedések (171,1751)	154 458	154 672	214	100,1	3. Vállalkozási tevékenység kiadási megtakarítása (427)				
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír (172-174,1752)					4. Vállalkozási tevékenység bevételi lemaradása (428)				
3. Tartósan adott kölcsön (191-194-ből,1981-ből)	15 023	14 596	- 427	97,2	II. Vállalkozási tartalékok összesen				
4. Hosszú lejáratú bankbetétek (178)					E. TARTALÉKOK ÖSSZESEN	3 233 560	760 420	-2 473 140	23,5
5. Egyéb hosszú lejáratú követelések (195,1982-ből)					1. Hosszú lejáratra kapott kölcsönök (4351-ből,4361-ből)				
6. Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése (179)					2. Tartozás fejlesztési célú kötvénykibocsátásból (43411-ből)	3 523 600	3 542 923	19 323	100,5
III. Befektetett pénzügyi eszközök összesen	169 481	169 268	- 213	99,9	3. Tartozás működési célú kötvénykibocsátásból (43412-ből)				
1. Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök (161,162)	2 920 177	2 954 502	34 325	101,2	4. Beruházási és fejlesztési hitelek (43111-ből,4321-ből,4331-ből)	226 394	194 057	- 32 337	85,7
2. Koncesszióba adott eszközök (163,164)					5. Működési célú hosszú lejáratú hitelek (43112-ből,43212-ből)				
3. Vagyonkezelésbe adott eszközök (167,168)					6. Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek (438-ből)				
4. Vagyonkezelésbe vett eszközök (165,166)					I. Hosszú lejáratú kötelezettségek összesen	3 749 994	3 736 980	- 13 014	99,7
5. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott, vagyonezelésbe vett eszközök érték helyesbítése (169)	80 722		- 80 722	0,0	1. Rövid lejáratú kölcsönök (4561,4571)				
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott, vagyonezelésbe vett eszközök	3 000 899	2 954 502	- 46 397	98,5	2. Rövid lejáratú hitelek (4511,4521,4531,4541)				
A. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	12 186 569	12 942 336	755 767	106,2	3. Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók) (441-443)	1 817 379	1 653 243	- 164 136	91,0
1. Anyagok (21,241)	62 869	57 351	- 5 518	91,2	- tárgyi költségvetést terhelő szállítói kötelezettségek	763 681	114 653	- 649 028	15,0
2. Befejezettlen termelés és félkész termékek (253,263)					- tárgyvet követő évet terhelő szállítói kötelezettségek	1 053 698	1 538 590	484 892	146,0
3. Növedék-, hízó és egyéb állatok (252,262)	3 100	1 287	- 1 813	41,5	4. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek (43-ből,444,445,446,447,448,449,4551)	202 650	182 235	- 20 415	89,9
4. Késztermékek (251,261)					- váltótartozások (444)				
5/a. Áruk, betétdíjas göngyölegek, közvetített szolgáltatások (22,231,232,234,242,243,244,246)	43 059	47 562	4 503	110,5	- munkavállalókkal szembeni különféle kötelezettségek (445)				

ESZKÖZÖK	Előző év	Tárgyév	Eltérés	Eltérés %	FORRÁSOK	Előző év	Tárgyév	Eltérés	Eltérés %
5/b. Követelések fejében átvett eszközök, készletek (233,245)					- költségvetéssel szembeni kötelezettségek (446)				
I. Készletek összesen	109 028	106 200	- 2 828	97,4	- iparüzési adó feltöltés miatti kötelezettségek (4471)				
1. Követelések áruszállításból és szolgáltatásokból (vevők) (282,283,284,2882,2883,2884)	109 080	60 867	- 48 213	55,8	- helyi adó túlfizetés (4472)				
2. Adósok (281,2881)	12 547	15 039	2 492	119,9	- támogatási program előlege miatti kötelezettség (4491)	65 318	5 568	- 59 750	8,5
3. Rövid lejáratú kölcsönök (27,278)	10 160	10 160		100,	- szabálytalan kifizetések miatti kötelezettségek (4492)				
4. Egyéb követelések (285-287,2885-2887,19-ből)	6 636	79 011	72 375	1190,6	- garancia- és kezességvállalásból származó kötelezettségek (4493)				
Ebből:					- hosszú lejáratra kapott kölcsön köv. évi törlesztése (4351-ből,4361-ből)				
- tartósan adott kölcsönökből a mérlegfordulónapot követő egy éven belül esedékes részlet (191-194-ből,1981-ből)	6 000	4 801	- 1 199	80,0	- felhalm. célú kötv. kibocs.-ból szárm. tart. köv. évi törlesztése (43411-ből)	32 000	71 055	39 055	
- egyéb hosszú lejáratú követelésekből a mérlegfordulónapot követő egy éven belül esedékes részletek (195-ből)					- működési célú kötv. kib. szárm. tart. köv. évi törlesztése (43412-ből,4551)				
- nemzetközi támogatási programok miatti követelések (2874)		72 806	72 806		- beruházási, fejlesztési hitelek következő évi törlesztése (43111-ből,43211-ből,4331-ből)	32 336	32 337		100,0
- támogatási program előlegek (2871)					- működési célú hosszú lejáratú hitelek köv. évi törlesztése (43112-ből,43212-ből)				
- támogatási programok szabálytalan kifizetése miatti követelés (2872)					- egyéb hosszú lejáratú kötelezettség köv. évi törlesztése (438-ből)				
- garancia- és kezességvállalásból származó követelések (2873)					- tárgyévi költségvetést terhelő rövid lejáratú kötelezettségek (4499-ből)	72 996	73 275	279	100,4
II. Követelések összesen	138 423	165 077	26 654	119,3	- a tárgyévet követő évet terhelő egyéb rövid lejáratú kötelezettségek (4499-ből)				
1. Egyéb részesedés (2951,298-ből)					- egyéb különféle kötelezettségek (449)				
2. Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (2911,2921,2931,2941,298-ből)	1 181	1 181		100,0	II. Rövid lejáratú kötelezettségek összesen	2 020 029	1 835 478	- 184 551	90,9
III. Értékpapírok összesen	1 181	1 181		100,0	1. Költségvetési passzív függő elszámolások (481)	374 267	224 201	- 150 066	59,9
1. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (33)	4 006	3 550	- 456	88,6	2. Költségvetési passzív átfutó elszámolások (482,485,487)	248 767	176 373	- 72 394	70,9
2. Költségvetési bankszámlák (34)	3 217 495	726 783	-2 490 712	22,6	3. Költségvetési passzív kiegyenlítő elszámolások (483-484)	798	841	43	
3. Elszámolási számlák (35)					4. Költségvetésen kívüli passzív pénzügyi elszámolások (488-ből)	750		- 750	,0
4. Idegen pénzeszközök (36)	126 208	127 888	1 680	101,3	- Költségvetésen kívüli letéti elszámolások (488-ből)	750		- 750	,0
IV. Pénzeszközök összesen	3 347 709	858 221	-2 489 488	25,6	- Nemzetközi támogatási programok deviza elszámolása (488-ből)				
1. Költségvetési aktív függő elszámolások (391)	205 345	179 411	- 25 934	87,4	III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások összesen	624 582	401 415	- 223 167	64,3
2. Költségvetési aktív átfutó elszámolások (392,395,396,398)	339 949	216 999	- 122 950	63,8	F. KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN	6 394 605	5 973 873	- 420 732	93,4
3. Költségvetési aktív kiegyenlítő elszámolások (394)	90 597	33 911	- 56 686	37,4					
4. Költségvetésen kívüli aktív pénzügyi elszámolások (399)									
V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások összesen	635 891	430 321	- 205 570	67,7					
B. FORGÓESZKÖZÖK ÖSSZESEN	4 232 232	1 561 000	-2 671 232	36,9					
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	16 418 801	14 503 336	-1 915 465	88,3	FORRÁSOK ÖSSZESEN	16 418 801	14 503 336	-1 915 465	88,3

2. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2009. évi vagyonskimutatása*

ezer forint

Mérlegtétel megnevezése	Könyvviteli mérleg			0-ra leírt eszközök bruttó értéke	
	Törzsvagyon		Egyéb vagyon	Használatban lévő	Használaton kívüli
	Forgalomképtelen	Korlátozottan forgalomképes	Forgalomképes		
Eszközök					
A) Befektetett eszközök					
I. Immateriális javak			49 731	193 832	3 240
II. Tárgyi eszközök					
1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	193 701	6 980 906	804 970	12 026	
2. Gépek berendezések és felszerelések			448 143	2 130 710	32 280
3. Járművek			93 537	182 652	148
4. Tenyészállatok					
5. Beruházások, felújítások		649 769			
6. Beruházásra adott előlegek		597 809			
7. Állami készletek, tartalékok					
8. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése					
III. Befektetett pénzügyi eszközök					
1. Egyéb tartós részesedések			154 672		
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					
3. Tartósan adott kölcsön			14 596		
4. Hosszúlejáratú bankbetétek					
5. Egyéb hosszú lejáratú követelések					
6. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése					
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök	104 502	325 870	2 524 130	134 442	
B) Forgóeszközök					
I. Készletek			106 200		
II. Követelések			165 077		
III. Értékpapírok			1 181		
IV. Pénzeszközök			858 221		
V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások			430 321		
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	298 203	8 554 354	5 650 779	2 653 662	35 668

A könyvviteli mérlegben értékkel szereplő források

Források			Sorszám	Állományi érték
	I.	Induló tőke	1	1 523 172
	II.	Tőkeváltozások	2	6 245 871
	III.	Értékelési tartalék	3	
D) Saját tőke (1+2+3)			4	7 769 043
	I.	Következő évben felhasználható pénzmaradvány (6+7+8)	5	760 420
		Tárgyévi költségvetési tartalék (pénzmaradvány)	6	760 469
		Előző évek költségvetési tartalékai	7	488
		Költségvetési pénzmaradvány	8	-537
	II.	Következő évben felhasználható vállalkozási eredmény (10+11)	9	
		Tárgyévi vállalkozási eredmény	10	
		Előző évek vállalkozási eredménye	11	
E) Tartalékok (5+8)			12	760 420
	I.	Hosszú lejáratú kötelezettségek (14+...+17)	13	3 736 980
		Hosszú lejáratra kapott kölcsönök	14	
		Tartozás kötvénykibocsátásból	15	3 542 923
		Beruházási és fejlesztési hitelek	16	194 057
		Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	17	
	II.	Rövid lejáratú kötelezettségek (19+...+22)	18	1 835 478
		Rövid lejáratú kölcsönök	19	
		Rövid lejáratú hitelek	20	
		Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	21	1 653 243
		Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	22	182 235
	III.	Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	23	401 415
F) Kötelezettségek (13+18+23)			24	5 973 873
FORRÁSOK ÖSSZESEN			25	14 503 336

Az önkormányzat tulajdonában lévő érték nélkül nyilvántartott eszközök állománya

<p>Csorba Győző Megyei Könyvtár Pécs</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3.000 db Tiszay hagyaték hangarchívum - 417.720 db papíralapú dokumentum - 41.500 db kép és hangarchívum <p>Baranya Megyei Levéltár Pécs</p> <ul style="list-style-type: none"> - 17.401 iratfolyómeter levéltári anyag - 23.508 db szakkönyvtári kötet <p>Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs</p> <ul style="list-style-type: none"> - 24.255 db iparművészeti műtárgy - 11.792 db képzőművészeti gyűjtemény - 498.999 db régészeti tárgy - 47.795 db régészeti segédgyűjtemény - 141.604 db új- és legújabbkori történeti tárgyi anyag - 7 iratfolyómeter új- és legújabbkori történeti adattár - 29.427 perc új- és legújabbkori történeti hanganyag - 201 perc új- és legújabbkori történeti videofelvétel - 70 iratfolyómeter új- és legújabbkori feldolgozatlan irat és nyomtatvány - 35.648 db néprajzi osztály tárgyi anyag - 14.092 db néprajzi anyag (Mohács) - 3.787 db helytörténeti anyag (Mohács) - 22.137 db fénykép és negatív (Mohács) - 22.787 perc hanganyag (Mohács) - 326.164 db természettudományi tárgy és műtárgy
--

Az Önkormányzat mérlegében értékkel nem szereplő kötelezettségek, kezesség-, garanciavállalással kapcsolatos kötelezettségek

<p>Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala</p> <ul style="list-style-type: none"> - Air Horizont Pécs-pogányi Repülőtér Fejlesztésért Kht. által üzemanyagtöltő állomás létesítésére benyújtott pályázathoz a DDRFT felé kezességvállalás - Mecsek Gyöngyszemei a Jakab hegytől a Völgységi patakig c. ROP projekt felé kezességvállalás 	<p>100 000 ezer forint</p> <p>3 000 ezer forint</p>
--	---

Baranya Megyei Cigány Önkormányzat 2009. évi vagyonkimutatása

ezer forint

Mérlegképtel megnevezése	Könyvviteli mérleg			0-ra leírt eszközök bruttó értéke	
	Törzsvagyon		Egyéb vagyon	Használatban lévő	Használaton kívüli
	Forgalomképtelen	Korlátozottan forgalomképes	Forgalomképes		
Eszközök					
A) Befektetett eszközök					
I. Immateriális javak					
II. Tárgyi eszközök					
1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok					
2. Gépek berendezések és felszerelések					
3. Járművek					
4. Tenyészállatok					
5. Beruházások, felújítások					
6. Beruházásra adott előlegek					
7. Állami készletek, tartalékok					
8. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése					
III. Befektetett pénzügyi eszközök					
1. Egyéb tartós részesedések					
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					
3. Tartósan adott kölcsön					
4. Hosszúlejáratú bankbetétek					
5. Egyéb hosszú lejáratú követelések					
6. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése					
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök					
B) Forgóeszközök					
I. Készletek					
II. Követelések					
III. Értékpapírok					
IV. Pénzeszközök			204		
V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások					
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	0	0	204	0	0

A könyvviteli mérlegben értékkel szereplő források

Források		Sorszám	Állományi érték
	I. Induló tőke	1	
	II. Tőkeváltozások	2	
	III. Értékelési tartalék	3	
D) Saját tőke (1+2+3)		4	
	I. Következő évben felhasználható pénzmaradvány (6+7+8)	5	204
	Tárgyévi költségvetési tartalék (pénzmaradvány)	6	204
	Előző évek költségvetési tartalékai	7	
	Költségvetési pénzmaradvány	8	
	II. Következő évben felhasználható vállalkozási eredmény (10+11)	9	
	Tárgyévi vállalkozási eredmény	10	
	Előző évek vállalkozási eredménye	11	
E) Tartalékok (5+8)		12	204
	I. Hosszú lejáratú kötelezettségek (14+...+17)	13	
	Hosszú lejáratra kapott kölcsönök	14	
	Tartozás kötvénykibocsátásból	15	
	Beruházási és fejlesztési hitelek	16	
	Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	17	
	II. Rövid lejáratú kötelezettségek (19+...+22)	18	
	Rövid lejáratú kölcsönök	19	
	Rövid lejáratú hitelek	20	
	Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	21	
	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	22	
	III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	23	
F) Kötelezettségek (13+18+23)		24	
FORRÁSOK ÖSSZESEN		25	204

Baranya Megyei Horvát Önkormányzat 2009. évi vagyonkimutatása

ezer forint

Mérlegtétel megnevezése	Könyvviteli mérleg			0-ra leírt eszközök bruttó értéke	
	Törzsvagyon		Egyéb vagyon	Használatban lévő	Használaton kívüli
	Forgalomképtelen	Korlátozottan forgalomképes	Forgalomképes		
Eszközök					
A) Befektetett eszközök					
I. Immateriális javak					
II. Tárgyi eszközök					
1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok					
2. Gépek berendezések és felszerelések					
3. Járművek					
4. Tenyészállatok					
5. Beruházások, felújítások					
6. Beruházásra adott előlegek					
7. Állami készletek, tartalékok					
8. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése					
III. Befektetett pénzügyi eszközök					
1. Egyéb tartós részesedések					
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					
3. Tartósan adott kölcsön					
4. Hosszúlejáratú bankbetétek					
5. Egyéb hosszú lejáratú követelések					
6. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése					
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök					
B) Forgóeszközök					
I. Készletek					
II. Követelések					
III. Értékpapírok					
IV. Pénzeszközök			413		
V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások					
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	0	0	413	0	0

A könyvviteli mérlegben értékkel szereplő források

Források		Sorszám	Állományi érték
	I. Induló tőke	1	
	II. Tőkeváltozások	2	
	III. Értékelési tartalék	3	
D) Saját tőke (1+2+3)		4	
	I. Következő évben felhasználható pénzmaradvány (6+7+8)	5	413
	Tárgyévi költségvetési tartalék (pénzmaradvány)	6	413
	Előző évek költségvetési tartalékai	7	
	Költségvetési pénzmaradvány	8	
	II. Következő évben felhasználható vállalkozási eredmény (10+11)	9	
	Tárgyévi vállalkozási eredmény	10	
	Előző évek vállalkozási eredménye	11	
E) Tartalékok (5+8)		12	413
	I. Hosszú lejáratú kötelezettségek (14+...+17)	13	
	Hosszú lejáratra kapott kölcsönök	14	
	Tartozás kötvénykibocsátásból	15	
	Beruházási és fejlesztési hitelek	16	
	Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	17	
	II. Rövid lejáratú kötelezettségek (19+...+22)	18	
	Rövid lejáratú kölcsönök	19	
	Rövid lejáratú hitelek	20	
	Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	21	
	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	22	
	III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	23	
F) Kötelezettségek (13+18+23)		24	
FORRÁSOK ÖSSZESEN		25	413

Baranya Megyei Német Önkormányzat 2009. évi vagyonkimutatása

ezer forint

Mérlegtétel megnevezése	Könyvviteli mérleg			0-ra leírt eszközök bruttó értéke	
	Törzsvagyon		Egyéb vagyon	Használatban lévő	Használaton kívüli
	Forgalomképtelen	Korlátozottan forgalomképes	Forgalomképes		
Eszközök					
A) Befektetett eszközök					
I. Immateriális javak					
II. Tárgyi eszközök					
1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok					
2. Gépek berendezések és felszerelések					
3. Járművek					
4. Tenyészállatok					
5. Beruházások, felújítások					
6. Beruházásra adott előlegek					
7. Állami készletek, tartalékok					
8. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése					
III. Befektetett pénzügyi eszközök					
1. Egyéb tartós részesedések					
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					
3. Tartósan adott kölcsön					
4. Hosszúlejáratú bankbetétek					
5. Egyéb hosszú lejáratú követelések					
6. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése					
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök					
B) Forgóeszközök					
I. Készletek					
II. Követelések					
III. Értékpapírok					
IV. Pénzeszközök			5 031		
V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások					
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	0	0	5 031	0	0

A könyvviteli mérlegben értékkel szereplő források

Források		Sorszám	Állományi érték
	I. Induló tőke	1	
	II. Tőkeváltozások	2	
	III. Értékelési tartalék	3	
D) Saját tőke (1+2+3)		4	
	I. Következő évben felhasználható pénzmaradvány (6+7+8)	5	5 031
	Tárgyévi költségvetési tartalék (pénzmaradvány)	6	5 031
	Előző évek költségvetési tartalékai	7	
	Költségvetési pénzmaradvány	8	
	II. Következő évben felhasználható vállalkozási eredmény (10+11)	9	
	Tárgyévi vállalkozási eredmény	10	
	Előző évek vállalkozási eredménye	11	
E) Tartalékok (5+8)		12	5 031
	I. Hosszú lejáratú kötelezettségek (14+...+17)	13	
	Hosszú lejáratra kapott kölcsönök	14	
	Tartozás kötvénykibocsátásból	15	
	Beruházási és fejlesztési hitelek	16	
	Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	17	
	II. Rövid lejáratú kötelezettségek (19+...+22)	18	
	Rövid lejáratú kölcsönök	19	
	Rövid lejáratú hitelek	20	
	Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	21	
	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	22	
	III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	23	
F) Kötelezettségek (13+18+23)		24	
FORRÁSOK ÖSSZESEN		25	5 031

2/a. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat forgalomképtelen vagyona 2009. december 31-én

ezer forint

Használó intézmény Település, cím	Helyrajzi szám	Ingatlan jellege	Terület Ha-m2	T M MK	Földhivatali bejegyzés	Bruttó érték	Érték- csök- kenés	Nettó érték
Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága, Pécs								
Pécs, Széchenyi tér 9.	18372	Községháza	1820		55122/92	131 717	38 325	93 392
Siklós	1063	Közterület	134		36389/93	228	0	228
Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala, Pécs								
Abaliget	352	Közpark	1-3423		36448/98	27 349	110	27 239
Pécs, Papnövelde u. 5.	17683	Múzeum	4536	M	50903/94	210 187	32 843	177 344
Összesen						369 481	71 278	298 203

MK= műemléki környezet

T=természetvédelem alatt

M= műemlék

2/b. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat korlátozottan forgalomképes vagyona 2009. december 31-én

ezer forint

Használó intézmény Település, cím	Helyrajzi szám	Ingotlan jellege	Terület Ha-m2	T M MK	Földhivatali bejegyzés	Bruttó érték	Érték- csökkenés	Nettó érték
Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona, Bóly								
Bóly, Eötvös u. 8.	998/20	nevelőotthon	832		30604/99	9 384	1 691	7 693
Bóly, Hősök tere 6.	963	Gyermekotthon	2-9667	TM	30891/93	309 370	61 632	247 738
Bóly, István u. 2/a.	589/9	nevelőotthon	915		35116/02	19 468	3 112	16 356
Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona, Görcsöny								
Görcsöny	0122/1	Szántó	5-2641		31469/97	1 000		1 000
Görcsöny	0113	Szántó	9-1171		31469/97	2 000		2 000
Görcsöny, Hársfa u. 4.	66/5	Szociális otthon	11-1805	T	50943/97	184 676	29 013	155 663
Görcsöny	67	Árok	1871		32398/01	20		20
Görcsöny	088/2	Szántó	10-9972		33535-4/94	2 000		2 000
Görcsöny	088/4	Szociális otthon	3-2242		33535-4/94	95 306	14 987	80 319
Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona, Helesfa								
Helesfa	077/2	Szántó	8504		31060/93	85	0	85
Helesfa	083	Szociális otthon	4-8052		31060/93	40 452	8 999	31 453
Helesfa	084/1	Saját használatú út	700	T	31381/93	35	0	35
Helesfa	084/2	Saját használatú út	810		31060/93	41	0	41
Helesfa	085/1	Szociális otthon	4251	T	31381/93	425	0	425
Helesfa	085/2	Gazd.ép., udvar, szántó, út	9377		31060/93	8 449	3 549	4 900
Helesfa	087/1	Szociális otthon	5542		31060/93	555	0	555
Helesfa	087/2	Szociális otthon	9304	T	31381/93	1 680	432	1 248
Helesfa	088	Szociális otthon	5431	T	31381/93	2 905	1 813	1 092
Helesfa	089/1	Saját használatú út	748	T	31381/93	37	0	37
Helesfa	089/2	Saját használatú út	4081		31060/93	204	0	204
Helesfa	090	Szociális otthon	1-1812	T	34392/94	67 595	20 630	46 965
Helesfa	091/2	Szántó	2-0109	T	34392/94	201	0	201
Helesfa	092	Szociális otthon	2737	T	31381/93	45 933	8 920	37 013
Helesfa	093	Saját használatú út	848	T	31381/93	2 566	553	2 013

Használó intézmény Település, cím	Helyrajzi szám	Ingtalan jellege	Terület Ha-m2	T M MK	Földhivatali bejegyzés	Bruttó érték	Érték- csökkenés	Nettó érték
Helesfa	094/1	Szociális otthon	3-1052		31060/93	36 950	7 611	29 339
Királyegyháza	0168	Szociális otthon és műhelyek	4-6846	T	31060/93	36 126	16 888	19 238
Királyegyháza	0169/1	Szántó	9-2754		31060/93	1 200	0	1 200
Királyegyháza	0169/2	Saját használatú út	4406	T	31060/93	1 147	73	1 074
Királyegyháza	0169/3	Gyümölcsös	4-3852		31060/93	660	0	660
Szentlőrinc	0208/24	Szántó	5-5591		30229/01	836	0	836
Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona, Mozsgó								
Mozsgó	018	Szántó	9-1901		34047/92	1 114	0	1 114
Mozsgó	0227/1	Gyep	9297		34047/92	109	0	109
Mozsgó, Mátyás király u. 1.	127/1	Szociális otthon	5-3234	T	30604/93	104 483	25 402	79 081
Baranya Megyei Önkormányzat Horizont Otthona, Szigetvár-Turbékpuszta								
Szigetvár	3914	Gyümölcsös, szőlő	4330		34047/92	1 240		1 240
Szigetvár	0277	Szántó	2006		34047/92	110		110
Szigetvár	0275/3	Szoc.otthon, gazd.ép	9-4148		40072/02	350 116	70 769	279 347
Szigetvár, Szent I. ltp. 25. IV/25.	1786/17/A/25	Lakás	51		35847/94	1 867	422	1 445
Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona, Mohács								
Mohács, Kórház u. 1.	553	Általános iskola	4984		31511/93	133 145	24 326	108 819
Mohács	1051	Lakóház, udvar	340		30147/07	70 363	3 369	66 994
Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona, Pécsvárad								
Pécsvárad, Kossuth L. u. 4.	312	Lakóház, udvar,gaz. ép.	3932		31564/93	549 181	72 710	476 471
Pécsvárad, Kossuth L. u. 6. I/1.	316/23/A/8	lakás	59		34611/99	6 015	1 178	4 837
Pécsvárad, Kossuth L. u. 6. I/2.	316/23/A/9	lakás	67		34606/99	6 281	1 341	4 940
Pécsvárad, November 29. u. 17.	409	lakóház, udvar	676		38174/01	15 459	2 187	13 272
Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Készségfejlesztő Speciális Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona, Old								
Old	60/4	kollégium, iskola, udvar	1-4456		30050/96	43 885	8 706	35 179
Old	60/3	lakóház, udvar	2018		40068/00	6 265	1 025	5 240

Használó intézmény Település, cím	Helyrajzi szám	Ingtalan jellege	Terület Ha-m2	T M MK	Földhivatali bejegyzés	Bruttó érték	Érték- csökkenés	Nettó érték
Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma, Komló								
Komló, Tompa M. u. 14.	3105/8	Általános iskola	1-3335		30935/93	128 143	38 377	89 766
Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma, Mohács								
Mohács	89/7	gazdasági épület, udvar	1773		38166/00	313 866	24 441	289 425
Mohács	90/3	Lakóház, udvar	737		34076/07	34 569	1 272	33 297
Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja, Pécs								
Pécs	35547/5	Garázs	268		55122/92	2 457	110	2 347
Pécs	23912/247/A/8	Garázs	19		44087/00	1 374	301	1 073
Pécs, Egyetem u. 2.	16614/1	általános iskola	2500		42853/01	273 344	31 233	242 111
Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ, Pécs								
Bogád, Rákóczi u. 25.	234/2	Lakóház, udvar	1199		48025/98	6 712	1 366	5 346
Komló, Damjanich u. 23.	3315/3	Lakóház, udvar	588		30243/99	12 238	1 810	10 428
Komló, Damjanich u. 25.	3302/7	Lakóház, udvar, keresk. egys.	671		40962/00	7 781	1 437	6 344
Komló, Damjanich u. 25.	3302/9	Söröző	156		40961/00	24 390	4 476	19 914
Komló, Kodály Z. u. 16/B	1853	Lakóház, udvar, gaz. ép.	625		37120/97	13 402	2 222	11 180
Komló, Majális tér 3.	954	Lakóház, udvar	1187		41445/01	11 048	1 256	9 792
Komló, Munkácsy u. 108./b	1773	Lakóház, udvar, gaz. ép.	613		30245/99	12 832	1 970	10 862
Komló, Munkácsy u. 88.	1875	Lakóház, udvar	697		30242/99	14 415	2 191	12 224
Komló, Nagyszántó u. 7. III/12.	1521/41/A/12	Lakás	74		31120/99	2 025	429	1 596
Majs, Ady E. u. 67.	90	Nevelőotthon	3140		40237/98	7 604	1 576	6 028
Pécs, Bocskai I. u. 7. I/7.	35984/4/A/7	Lakás	73		32496/99	3 504	753	2 751
Pécs, Ércbányász u. 32. III/5.	973/30/A/5	Lakás	68		46718/2/99	3 953	867	3 086
Pécs, Frankel L. u. 14. manzard 1.	36285/3/A/15	Lakás	68		47534/98	2 923	700	2 223
Pécs, Illyés Gy.u. 30. I/5.	22159/13/A/5	Lakás	72		32495/99	3 777	715	3 062
Pécs, Szathmáry Gy. u. 15.	48543	Lakóház, udvar	961		48218/97	8 222	1 540	6 682
Pécs, Szikla u. 5.	17054	lakóház, udvar, gazd.ép.	498		42052/01	29 906	4 335	25 571
Sellye, Korongi u. 11.	551	Nevelőotthon	840		38155/97	12 295	1 720	10 575
Szentlőrinc, József A. u. 11.	1026/11	Lakóház, udvar	765		36407/97	8 000	1 519	6 481
Szentlőrinc, Munkácsy u. 48.	96	Lakóház, udvar, gazd.ép.	2229		36406/97	17 831	1 381	16 450

Használó intézmény Település, cím	Helyrajzi szám	Ingtalan jellege	Terület Ha-m2	T M MK	Földhivatali bejegyzés	Bruttó érték	Érték- csökkenés	Nettó érték
Szigetvár, Batthyány u. 111.	1806/1	Lakóház, udvar, gazd.ép.	442		39847/96	3 642	822	2 820
Szigetvár, Gábor Áron u. 16.	1925/62	Lakóház, udvar, gazd.ép.	559		39850/96	7 212	1 509	5 703
Szigetvár, Kolozsvári u. 10.	1029/2	Lakóház, udvar, gazd.ép.	1244		39849/96	12 747	1 397	11 350
Szigetvár, Miklós u. 1.	655	Lakóház, udvar, gazd.ép.	293		39848/96	12 426	1 529	10 897
Szigetvár, Miklós u. 3.	654	Lakóház, udvar, gazd.ép.	389		39851/96	11 399	1 322	10 077
Szigetvár, Vörösmarty u. 17.	606	Lakóház, udvar, gazd.ép.	612		39846/96	8 017	1 623	6 394
Baranya Megyei Levéltár, Pécs								
Pécs	19346/3	Transzformátorház, udvar	1376		35034/94	19 491	2 324	17 167
Pécs, Király u. 11.	17536/A/	Telek			31909/01	96 540		96 540
Pécs, Király u. 11.	17536/A/1	üzlet és raktár	86	M	31909/01	1 677	477	1 200
Pécs, Király u. 11.	17536/A/2	üzlet	26	M	31909/01	533	146	387
Pécs, Király u. 11.	17536/A/3	üzlet	35	M	31909/01	619	192	427
Pécs, Király u. 11.	17536/A/5	raktár	61	M	31909/01	1 154	340	814
Pécs, Király u. 11.	17536/A/6	gépkocsitároló	45	M	31909/01	999	253	746
Pécs, Király u. 11.	17536/A/7	lakás	53	M	31909/01	1 075	297	778
Pécs, Király u. 11.	17536/A/8	raktár	31	M	31909/01	580	173	407
Pécs, Király u. 11.	17536/A/9	lakás	119	M	31909/01	2 283	666	1 617
Pécs, Király u. 11.	17536/A/10	lakás	91	M	31909/01	1 727	506	1 221
Pécs, Király u. 11.	17536/A/11	iroda	1098	M	31909/01	27 059	6 160	20 899
Pécs, Király u. 11.	17536/A/12	iroda, raktár	162	M	31909/01	3 756	905	2 851
Pécs, Király u. 11.	17536/A/13	raktár	235	M	31909/01	4 564	1 310	3 254
Pécs, Király u. 11.	17536/A/14	raktár	268	M	31909/01	5 920	1 491	4 429
Pécs, Király u. 11.	17536/A/15	pince	153	M	31909/01	3 161	855	2 306
Pécs, Király u. 11.	17536/A/16	pince	82	M	31909/01	1 635	456	1 179
Pécs, Rét u. 9.	18697	Levéltár, udvar, gazd.ép.	2928		55122/92	99 861	15 210	84 651
Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága, Pécs								
Mohács, Kossuth L. u. 5A.	142/3	Épület	234		31511/93	2 828	1 565	1 263
Mohács, Kossuth L. u. 5B.	142/5	Gazd.ép.,udvar	694		32110/94	4 403	802	3 601
Mohács, Városház u. 1-2.	2287/3	Múzeum	335		31511/93	4 820	4 376	444
Pécs, Felsőmalom u. 9.	16634/2	Lakóház, udvar	1985	M	50903/94	41 095	8 319	32 776

Használó intézmény Település, cím	Helyrajzi szám	Ingatlan jellege	Terület Ha-m2	T M MK	Földhivatali bejegyzés	Bruttó érték	Érték- csökkenés	Nettó érték
Pécs, Káptalan u. 2.	18339	Múzeum	3121	M	65424/03	435 113	6 403	428 710
Pécs, Káptalan u. 3.	18356	Múzeum	1340	M	65424/03	21 651	7 068	14 583
Pécs, Káptalan u. 4.	18307	Múzeum	542	M	54656/03	13 070	3 108	9 962
Pécs, Káptalan u. 5.	18358	Múzeum	1983	M	65424/03	18 915	4 086	14 829
Pécs, Rákóczi u. 15.	18569	Áruház	904	M	50903/94	8 493	7 069	1 424
Pécs, Széchenyi tér 12.	18349	Múzeum	1540	M	50903/94	23 774	10 631	13 143
Pécs	18706/1	Képtár	1018		55122/92	29 674	3 942	25 732
Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ, Pécs								
Pécs, József A. u. 10.	4116/1/A/1	Iroda (bíróság)	3448		45235/00	288 834	52 800	236 034
Pécs, József A. u. 10. udvari 8.	4116/1/A/8	Garázs	15		45235/00	900	270	630
Pécs, József A. u. 10. udvari 9.	4116/1/A/9	Garázs	17		45235/00	900	270	630
Pécs, József A. u. 10. udvari 10.	4116/1/A/10	Garázs	17		45235/00	900	270	630
Pécs, József A. u. 10. udvari 12.	4116/1/A/12	Raktár	44		45235/00	500	151	349
Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága, Pécs								
Komló, Berek u. 12.	3566	Tűzoltóság	5134		36424/93	31 166	13 857	17 309
Mohács	3399	Nevelőintézet	5204		36639/92	5 080	1 940	3 140
Pécs	35317/1	Tűzoltóság	1-8883		52611/93	119 514	50 239	69 275
Pécs (Közl.Felügy.)	41629/4	Irodaház	5035		52611/93	71 411	4 801	66 610
Pécs (Tűzoltóság)	35324/1	Beépítetlen terület	449		52611/93	995	97	898
Pécs (Tűzoltóság)	35293/1	Transzformátorház	44		52611/93	797	374	423
Pécs, Megye u. 21.	17663	Lakóház,udvar	497		55122/92	47 808	13 595	34 213
Pécs, Szigeti u. 33/A (MÁK)	336/2	Irodaház, egyéb épület	1324		55122/92	35 258	8 409	26 849
Pécs, Szendrey J. u. 6.	4134	Lakóház, udvar, gazd.ép.	342		38013/99	23 075	4 386	18 689
Pécs	24021	Szanatórium	5-4141		59765/92	228 499	56 260	172 239
Pécsvárad	0192/2	Lakóház, udvar, gazd.épület	3400		38835/00	8 633	850	7 783
Görcsöny	250	Vízmű	666		43913/00	10	2	8
Komló	3867/1	Saját használatú út	450		32103/99	0	0	0
Mánfa	0609/28	Szántó és gazd.épület	2636		32103/99	4	0	4
Harkány	2458/A/2	Egészségügyi egység	885		32103/99	12 157	619	11 538
Komló	0174/2	Lakóház, udvar,gazd. ép.	3236		31564/93	30 067	5 435	24 632

Használó intézmény Település, cím	Helyrajzi szám	Ingatlan jellege	Terület Ha-m2	T M MK	Földhivatali bejegyzés	Bruttó érték	Érték- csökkenés	Nettó érték
Szederkény	048/3	Erdő, szántó	7-0088		34504/93	665	0	665
Szederkény	048/10	Erdő, szántó	4547		34504/93	128	0	128
Szederkény, Pécsi u. 23.	465/11	Szociális otthon	1-0442		36854/01	125 875	18 950	106 925
Szigetvár, Szent I. ltp.	1785/10	Beépítetlen terület	3600		34491/07	12 600	0	12 600
Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala, Pécs								
Pécs, Apáca u. 3.	18380	Lakóház,udvar	650	M	50903/94	30 285	7 898	22 387
Pécs, Apáca u. 8.	18382	Könyvtár (kultúrház)	1230	M	50903/94	106 113	5 956	100 157
Pécs, Vörösmarty u. 5.	18379	Lakóház,udvar	353		55122/92	10 422	2 471	7 951
Pécs, Káptalan u. 4.	18340	Múzeum	3556	M	54656/03	6 270	3 000	3 270
Pécs	4135	Kórház	2-5197	M	49617/94	2 218 308	413 301	1 805 007
Pécs	4144	Beépítetlen terület	2166		32398/01	46 605	1 426	45 179
Pécs, Rákóczi F. u. 2-1.	4128/1	Kórház	3540	M	51341/98	760 729	82 187	678 542
Pécs	4956	Kórház	1-6493		31744/94	325 765	91 743	234 022
Pécs, Universitas u. 2/A	40712/3	Épület és udvar - Tudásközpont	1-8267		65284/08	117 000	0	117 000
Siklós	1103/3	alkotóház	965	M	35179/96	44 585	15 130	29 455
Siklós	1103/6	Művésztelep	2548	M	35179/96	17 327	2 680	14 647
Siklós	1090	Gazdasági épület, udvar	718	M	36712/96	5 533	1 371	4 162
Összesen						8 784 181	1 477 405	7 306 776

MK= műemléki környezet

T=természetvédelem alatt

M= műemlék

2/c számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat forgalomképes vagyona 2009. december 31-én

ezer forint

Használó intézmény Település, cím	Helyrajzi szám	Ingatlan jellege	Terület Ha-m2	T M MK	Földhivatali be- jegyzés	Bruttó ér- ték	Érték- csök- kenés	Nettó ér- ték
Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona, Görcsöny								
Regenye	100/2	Beépítetlen terület	1850		41001/97	100	0	100
Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága, Pécs								
Pécs	18359/1	Beépítetlen terület	1153	M	49617/94	24 064	26	24 038
Pécs (Vasas)	46576	Raktár és udvar (filmszínház)	1041		55122/92	560	139	421
Mohács, Szerb u. 2.	1356	Múzeum	357		31511/93	933	449	484
Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága, Pécs								
Orfű	969	Üdülőépület, udvar	8079		36142/92	22 094	2 449	19 645
Pécs	19346/1	Gazdasági épület, udvar	800		35116/02	10 694	2 743	7 951
Pécs (ÁNTSZ)	19072	Lakóház, udvar, gazd.ép.	1720		55122/92	30 896	1 840	29 056
Pécs (ÁNTSZ)	19086	Garázs, udvar	648		55122/92	11 155	506	10 649
Pécs, Király u. 33. fsz. 8.	17293/6/A/8	Iroda	381		41089/98	27 424	3 362	24 062
Pécs, Sport u. 6. (ÁNTSZ)	19348/2	Lakóház, udvar	857		55122/92	9 762	4 093	5 669
Pécs, Rákóczi u. 30. alagsor	18797/A/13	Garázs	99		55122/92	5 795	895	4 900
Pécs, Rákóczi u. 30. I/3.	18797/A/3	Iroda	385		55122/92	9 720	3 890	5 830
Pécs, Szabadság u. 7. (ÁNTSZ)	18815/3	Irodaház	845		55122/92	41 183	13 944	27 239
Pécs, Dischka Gy. u. 6.	18572	Kórház	2056		50902/94	88 398	31 237	57 161
Nagyharsány	2284	Művésztelep	1712		31373/93	69 406	4 184	65 222
Abaliget	186	Árok	363		36448/98	54	50	4
Abaliget	187	Táborhely	1-8975		36448/98	60 684	1 664	59 020
Abaliget	236	Épület	6235		36448/98	32 406	8 626	23 780
Abaliget	237	Saját használatú út	680		36448/98	107	107	0
Abaliget	240	Épület	427		36448/98	1 281	0	1 281
Abaliget	354	Halastó	3-6102		36448/98	309	0	309
Abaliget	185	Beépítetlen terület	7170		36448/98	2 151	0	2 151
Balatonberény	40	Üdülő épület, udvar	9910		33976/93	176 687	50 154	126 533
Balatonfenyves, Bethlen u. 6.III/2.	4075/C/50	Üdülőegység	33		36349/93	1 431	248	1 183
Balatonlelle, Szent I. u. 26/1 II/1.	3193/B/15	Üdülőegység	20		36349/93	452	129	323
Balatonlelle, Zengő u. B III/34.	5157/B/34	Üdülőegység	24		36349/93	130	60	70

Használó intézmény Település, cím	Helyrajzi szám	Ingatlan jellege	Terület Ha-m2	T M MK	Földhivatali be- jegyzés	Bruttó ér- ték	Érték- csök- kenés	Nettó ér- ték
Orfű	1554	Hétvégi ház, udvar	612		36142/92	2 340	147	2 193
Komló	0174/3	Udvar	2029		31564/93	430	380	50
Orfű	797/10	4 egyéb épület	4501		53025/05	7 156	0	7 156
Orfű	797/11	egyéb épület	653		53025/05	1 024	0	1 024
Orfű	963	Halastó	53-3229		45767/94	1 369 332	0	1 369 332
Orfű	799	Halastó	22-3410		45767/94	573 717	0	573 717
Orfű	1309/2	Halastó	2-7076		45767/94	69 531	0	69 531
Orfű	1359	Beépítetlen terület	6605		45767/94	4 075	0	4 075
Orfű	1353/3	Beépítetlen terület	6405		45767/94	3 817	0	3 817
Orfű	788	Árok	696		45767/94	143	102	41
Orfű	1355	Árok	220		45767/94	47	24	23
Orfű	1356	Árok	558		45767/94	118	84	34
Orfű	1357	Árok	224		45767/94	47	24	23
Orfű	1358	Árok	4432		45767/94	895	457	438
Orfű	0246	Árok	1662		45767/94	352	250	102
Orfű	1310	Töltés	853		45767/94	4 094	1 679	2 415
Orfű	1364/1	Halastó	4970		45767/94	11 750	0	11 750
Orfű	1309/1	Halastó	1823		45767/94	7 660	0	7 660
Orfű	1353/1	Töltés	9136		45767/94	21 064	8 639	12 425
Orfű	1353/2	Beépítetlen terület	8999		45767/94	5 462	0	5 462
Orfű	795/2	Töltés	1153		45767/94	4 608	1 890	2 718
Orfű	1364/2	Repülőtér	4-0982		36142/92	30 081	0	30 081
Orfű	1365	Beépítetlen terület	5755		36142/92	3 499	0	3 499
Orfű	2111/23	Beépítetlen terület	1260		45351/04	882	0	882
Orfű	2111/24	Beépítetlen terület	1159		45351/04	811	0	811
Pécs	0466	Turistaház	2794		55122/92	1 315	477	838
Pécs, Hunyadi u. 54.	15618/2	Lakóház, udvar	375		55122/92	15 448	954	14 494
Pécs, János u. 22.	17288	Lakóház, udvar	301		41089/98	22 198	3 769	18 429
Pécs, Líceum u. 5.	17322/A/2	Öröklakás	71		47518/02	9 375	1 409	7 966
Pécs	38101	Kórház	8997		50902/94	54 180	25 198	28 982
Pécs, Somogy-Vasas B. u. 1.	46888	Orvosi rendelő	744		32398/01	7 368	1 149	6 219
Pécs - 1/2 tul.hányad	39624	Hajléktalan Nappali centrum	504		61601/08	188 381	7 461	180 920
Pécsvárad	2055	Legelő, gazdasági épület	581		36104/05	14	1	13
Révfülpö	629	Üdülő épület, udvar	2681		31818/93	22 017	3 663	18 354

Használó intézmény Település, cím	Helyrajzi szám	Ingatlan jellege	Terület Ha-m2	T M MK	Földhivatali be- jegyzés	Bruttó ér- ték	Érték- csök- kenés	Nettó ér- ték
Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala, Pécs								
Orfű	797/12	Strandfürdő	6-3165		53025/05	210 525	74 329	136 196
Orfű	777/1	Táborhely (sporttábor)	2-1955		36142/92	12 125	4 600	7 525
Összesen						3 293 757	267 481	2 882 555

<i>Forgalomképtelen vagyon összesen:</i>	369 481	71 278	298 203
<i>Korlátozottan forgalomképes vagyon összesen:</i>	8 784 181	1 477 405	7 306 776
<i>Forgalomképes vagyon összesen:</i>	3 293 757	267 481	3 026 276

Intézményi vagyon - öröklés (Görcsöny)	500	0	500
Idegen tulajdonon lévő építmények (BMÖ GI/Szederkény)	5 208	926	4 282
Idegen tulajdonon beruházás (Hivatal)	8 185	446	7 739
Idegen tulajdonon beruházás (Radnóti)	114 373	7 881	106 492
Idegen tulajdonon beruházás (II. Béla)	64 312	4 332	59 980
Idegen tulajdonon felújítás (Múzeum)	1 245	123	1 122
Idegen tulajdonon felújítás (Művészetek Háza)	351	30	321
Idegen tulajdonon felújítás (DDÖRT)	84 404	2 785	81 619
Üzemeltetésre átadott számítástechnikai és egyéb eszközök (GI)	229 088	188 319	40 769
	12 955 085	2 021 006	10 934 079
		Mérleg:	10 934 079
		ebből 12. szlacsoport	7 979 577
		ebből 16. szlacsoport	2 954 502

MK= műemléki környezet

T=természetvédelem alatt

M= műemlék

2/d. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat részesedései 2009. december 31-én

Részesedések megnevezése	Mérleg szerinti érték	Névérték	ezer forint
			Részesedés aránya %-ban
Baranyai Alkotótelepek Közhasznú Nonprofit Kft. Siklós	2 280	2 280	76,00
Innovációs és Technológia Fejlesztési Közhasznú Nonprofit Kft.	2 000	2 000	3,03
Orfű Pécsi-tó Regionális Fejlesztő és Üzemeltető Közhasznú Kft. Pécs	400	400	26,67
Pécs-Pogány Repülőteret Működtető Kft. Pécs	2 550	2 550	50,00
EUNet Regionális Informatikai Kht.	3 000	2 342	10,71
Pécs/Sopianae Örökség Nonprofit Kft. Pécs	3 500	3 500	25,93
Baranya Ifjúságáért Közhasznú Nonprofit Kft. Pécs	3 000	1 000	100,00
Komlói Szociális Ellátó Centrum Közhasznú Nonprofit Kft. Komló	20 000	20 000	46,90
Zsigmondy Vilmos Harkányi Gyógyfürdőkórház Közhasznú Nonprofit Kft. Harkány	120 000	120 000	60,00
CareNet Szolgáltató Kft.	600	600	19,05
Összesen	157 330	154 672	

Baranya Megyei Önkormányzat címrendje

Cím száma	Cím megnevezése
1.	Baranya Megyei Kórház Pécs
1.	EGÉSZSÉGÜGYI INTÉZMÉNYEK
2.	Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona Bóly
3.	Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona Görcsöny
4.	Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona Helesfa
5.	Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona Mozsgó
6.	Baranya Megyei Önkormányzat Horizont Otthona Szigetvár-Turbékpusztá
2-6.	SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYEK
7.	Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Mohács
8.	Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Pécsvárád
9.	Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Készségfejlesztő Speciális Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona Old
10.	Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma Komló
11.	Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középsiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája és Kollégiuma Pécsvárád
12.	Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma Mohács
13.	Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközép- és Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma Komló
14.	Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja Pécs
7 - 14.	OKTATÁSI INTÉZMÉNYEK
15.	Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs
15.	GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI INTÉZMÉNYEK
16.	Csorba Győző Megyei Könyvtár Pécs
17.	Baranya Megyei Levéltár Pécs
18.	Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs
19.	Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Pécs
20.	Művészetek és Irodalom Háza Pécs
16 - 20.	KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNYEK
21.	Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága Pécs
21.	EGYÉB INTÉZMÉNYEK
22.	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala Pécs
23.	Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás Pécs
24.	Baranya-Pécs Közkönyvtári Társulás Pécs

Baranya Megyei Önkormányzat 2009. évi létszámkeretei és zárólétszámjai

Cím száma	Cím megnevezése	Eredeti előirányzat		Módosított előirányzat		Záró- létszám	Ebből: pedagógus létszám
		Létszám (fő)	Ebből: pedagógus létszám	Létszám (fő)	Ebből: pedagógus létszám		
1.	Baranya Megyei Kórház Pécs	787		705		602	
1.	EGÉSZSÉGÜGYI INTÉZMÉNYEK	787		705		602	
2.	Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona Bóly	188	14	188	14	188	14
3.	Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona Görcsöny	86		86		86	
4.	Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona Helesfa	138		140		138	
5.	Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona Mozsgó	69		69		69	
6.	Baranya Megyei Önkormányzat Horizont Otthona Szigetvár-Turbépuszta	53		53		53	
2 - 6.	SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYEK	534	14	536	14	534	14
7.	Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Mohács	87	45	87	45	87	45
8.	Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Pécsvárad	75	36	75	36	75	36
9.	Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Készségfejlesztő Speciális Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona Old	23	9	23	9	23	9
10.	Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma Komló	62	30	63	31	63	31
11.	Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája és Kollégiuma Pécsvárad	43	34	43	34		34
12.	Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma Mohács	128	93	116	82	116	82
13.	Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközép- és Szakiskolája, Speciális Szakiskolá- ja, Kollégiuma Komló	140	91	140	91		
14.	Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja Pécs	72	55	77	60	77	60

Cím száma	Cím megnevezése	Eredeti előirányzat		Módosított előirányzat		Záró- létszám	Ebből: pedagógus létszám
		Létszám (fő)	Ebből: pedagógus létszám	Létszám (fő)	Ebből: pedagógus létszám		
7 - 14.	OKTATÁSI INTÉZMÉNYEK	630	393	624	388	441	297
15.	Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs	225	70	225	70	223	70
15.	GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI INTÉZMÉNYEK	225	70	225	70	223	70
16.	Csorba Győző Megyei Könyvtár Pécs	35		35		35	
17.	Baranya Megyei Levéltár Pécs	27		27		27	
18.	Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs	77		77		101	
19.	Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Pécs	11		11		13	
20.	Művészetek és Irodalom Háza Pécs	10		10		13	
16 - 20.	KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNYEK	160		160		189	
21.	Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága Pécs	25		25		21	
21.	EGYÉB INTÉZMÉNYEK	25		25		21	
22.	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala* Pécs	73		76		71	
23.	Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás Pécs	16	4	16	4	14	4
24.	Baranya-Pécs Közkönyvtári Társulás Pécs			1		1	
1 - 24.	MINDÖSSZESEN:	2450	481	2368	476	2096	385

*A módosított létszámkeretből 2 fő tisztségviselő, 71 fő köztisztviselő, 2 fő ügykezelő, 1 fő munkaviszonyban álló

5. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2009. évi költségvetési mérlegének teljesítése

ezer forint

Sor- szám	Megnevezés	2008. évi tel- jesítés	Eredeti elői- rányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerint mó- dosított elői- rányzat	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	Teljesítés az előző évi tel- jesítés %-ában
	BEVÉTELEK						
1.	Működési bevételek						
	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	576 100	573 066	622 406	627 005	100,7	108,8
	Egyéb intézményi működési bevételek	879 522	648 042	953 916	958 127	100,4	108,9
	Önkormányzatok sajátos működési bevételei						
	Illetékek	2 028 550	1 800 000	1 800 000	1 758 175	97,7	86,7
	Átengedett központi adók	561 509	579 939	567 569	567 569	100,0	101,1
	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	505 063	898 649	999 776	555 108	55,5	109,9
2.	Támogatások						
	Önkormányzatok költségvetési támogatása						
	Normatív hozzájárulások	3 191 717	3 073 382	2 963 749	2 963 749	100,0	92,9
	Központosított előirányzatok	763 317	44 518	365 196	365 196	100,0	47,8
	Normatív kötött felhasználású támogatások	104 418	85 112	84 602	84 602	100,0	81,0
	Fejlesztési célú támogatás						
	Címzett támogatás	33 817					0,0
	Céltámogatás						
	Területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás						
	Céljellelű decentralizált támogatás	3 000		3 000		0,0	0,0
3.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						
	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	33 161	334 594	998 737	5 648	0,6	17,0
	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	8 250					0,0
	Pénzügyi befektetések bevételei	2 459			509		20,7
4.	Támogatásértékű bevétel						
	Támogatásértékű működési bevétel	4 211 435	3 585 367	3 554 688	3 416 267	96,1	81,1
	Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz	3 525 919	3 400 000	3 043 781	3 043 781	100,0	86,3
	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	294 095	1 826 800	3 549 284	884 435	24,9	300,7
	Kiegészítések, visszatérülések	31 849			112 552		353,4
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök						
	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	153 414	28 470	324 178	320 128	98,8	208,7
	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	73 960		38 659	38 659	100,0	52,3
	Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés						
6.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	8 841	19 000	19 463	4 914	25,2	55,6
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek						
	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	1 061 663	2 708 875	3 344 059	2 251 753	67,3	212,1
	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						

Sor-szám	Megnevezés	2008. évi teljesítés	Eredeti előirányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	Teljesítés az előző évi teljesítés %-ában
	Költségvetési bevételek összesen:	14 526 140	16 205 814	20 189 282	14 914 396	73,9	102,7
	Működési célú hitel		1 172 466	1 172 466		0,0	
	Fejlesztési célú hitel						
	Kötvénykibocsátás						
	Értékpapírok értékesítése	1 424					
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	1 424	1 172 466	1 172 466	0	0,0	0,0
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	-272 526			-222 417		81,6
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	-272 526	0	0	-222 417		81,6
	Bevételek összesen:	14 255 038	17 378 280	21 361 748	14 691 979	68,8	103,1
	KIADÁSOK						
1.	Intézmények kiadásai - ebből:	11 895 443	9 917 881	12 452 872	11 980 823	96,2	100,7
	Személyi jellegű kiadások	5 792 578	5 341 623	5 405 372	5 332 883	98,7	92,1
	Munkaadókat terhelő járulékok	1 732 408	1 615 749	1 484 454	1 463 421	98,6	84,5
	Dologi jellegű kiadások	3 802 323	2 423 085	4 841 991	4 616 613	95,3	121,4
	Speciális célú támogatások						
	Támogatásértékű működési kiadás	25 585		35 268	35 268	100,0	137,8
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás	1 652	280 000				0,0
	Támogatási kölcsönök nyújtása	2 400					0,0
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	3 212		2 405	2 405	100,0	74,9
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	27 555		28 640	15 994	55,8	58,0
	Előző évi pénzmaradvány átadása	9 969		74 750	74 750	100,0	749,8
	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	2 649		14 094	14 094	100,0	532,0
	Ellátottak pénzbeli juttatása	98 296	86 938	95 504	95 219	99,7	96,9
	Felújítási kiadások	58 614	127 006	240 797	175 511	72,9	299,4
	Beruházások	337 602	43 480	228 048	154 665	67,8	45,8
	Pénzügyi befektetések kiadásai	600					0,0
	Egyéb kiadások			1 549			
2.	Bm-i Önkormányzat Hivatala kiadásai - ebből:	1 536 858	7 288 980	8 734 752	2 996 415	34,3	195,0
	Személyi jellegű kiadások	462 330	489 832	525 909	482 259	91,7	104,3
	Munkaadókat terhelő járulékok	136 451	143 256	151 690	137 861	90,9	101,0
	Dologi jellegű kiadások	422 621	471 766	990 279	457 273	46,2	108,2
	Speciális célú támogatások						
	Támogatásértékű működési kiadás	21 410	18 225	160 707	159 241	99,1	743,8
	Támogatásértékű működési kiadás - pénzügyi elszámolás	9 100		12	12	100,0	0,1
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás	45 340	259 000	250 126	98 521	39,4	217,3
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás - pénzügyi elszámolás	5 801					0,0

Sor- szám	Megnevezés	2008. évi tel- jesítés	Eredeti elői- rányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerint mó- dosított elői- rányzat	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	Teljesítés az előző évi tel- jesítés %-ában
	Támogatási kölcsönök nyújtása	2 400			1 800		75,0
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	182 807	148 575	147 428	99 964	67,8	54,7
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre - pü. elszámolás						
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	72 219	62 350	72 112	71 612	99,3	99,2
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre - pü. elszámolás						
	Előző évi pénzmaradvány átadása	21 868		31 827	31 778	99,8	145,3
	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás						
	Ellátottak pénzbeli juttatása						
	Felújítási kiadások	794		1 637	1 637	100,0	206,2
	Beruházások	153 717	2 379 216	4 867 727	1 454 057	29,9	945,9
	Pénzügyi befektetések kiadásai			400	400	100,0	
	Egyéb kiadások						
	Hosszú lejáratú támogatási kölcsönök						
	Általános tartalék		200 664	90 512		0,0	
	Céltartalék		3 116 096	1 444 386		0,0	
3.	Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás - ebből:	105 621	103 935	105 640	93 785	88,8	88,8
	Személyi jellegű kiadások	15 524	33 166	34 943	28 791	82,4	185,5
	Munkaadókat terhelő járulékok	4 512	10 211	9 939	7 945	79,9	176,1
	Dologi jellegű kiadások	8 280	23 653	22 258	18 979	85,3	229,2
	Speciális célú támogatások						
	Támogatásértékű működési kiadás		8 941	2 917	2 917	100,0	
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás						
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	22 221	27 964	27 964	27 964	100,0	125,8
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre						
	Előző évi pénzmaradvány átadása			6 024	6 024	100,0	
	Ellátottak pénzbeli juttatása	66		985	555	56,3	840,9
	Felújítási kiadások						
	Beruházások	55 018		610	610	100,0	1,1
	Pénzügyi befektetések kiadásai						
	Egyéb kiadások						
4.	Baranya-Pécs Közkönyvtári Társulás - ebből:	0	0	1 000	107	10,7	
	Személyi jellegű kiadások			640		0,0	
	Munkaadókat terhelő járulékok			173		0,0	
	Dologi jellegű kiadások			187	107	57,2	
	Speciális célú támogatások						
	Támogatásértékű működési kiadás						
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás						
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre						

Sor-szám	Megnevezés	2008. évi teljesítés	Eredeti előirányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	Teljesítés az előző évi teljesítés %-ában
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre Előző évi pénzmaradvány átadása Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás Ellátottak pénzbeli juttatása Felújítási kiadások Beruházások Pénzügyi befektetések kiadásai Egyéb kiadások						
	Költségvetési kiadások összesen:	13 537 922	17 310 796	21 294 264	15 071 130	70,8	111,3
	Hitel visszafizetés (törlesztés)	774 984	67 484	67 484	65 834	97,6	8,5
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	774 984	67 484	67 484	65 834	97,6	8,5
	Intézményi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	60 489			-178 904		-295,8
	Hivatali függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	24 973			-27 050		-108,3
	DDÖRT függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	822			332		40,4
	Baranya-Pécs Közkönyvtári Társulás függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások				52		
	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	86 284	0	0	-205 570		-238,2
	Kiadások összesen:	14 399 190	17 378 280	21 361 748	14 931 394	69,9	103,7
	KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY	988 218	-1 104 982	-1 104 982	-156 734	14,2	-15,9
	HIÁNY a hiteltörlesztéssel együtt	213 234	-1 172 466	-1 172 466	-222 568	19,0	-104,4

6. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2009. évi működési bevételeinek és kiadásainak teljesítése

ezer forint

Sor- szám	Megnevezés	2008. évi tel- jesítés	Eredeti elői- rányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerint mó- dosított elői- rányzat	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	Teljesítés az előző évi tel- jesítés %-ában
	BEVÉTELEK						
1.	Működési bevételek						
	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	576 100	573 066	622 406	627 005	100,7	108,8
	Egyéb intézményi működési bevételek	879 522	648 042	953 916	958 127	100,4	108,9
	Önkormányzatok sajátos működési bevételei						
	Illetékek	2 028 550	1 800 000	1 800 000	1 758 175	97,7	86,7
	Átengedett központi adók	561 509	579 939	567 569	567 569	100,0	101,1
	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	11 821	205 100	229 212	349 070	152,3	2953,0
2.	Támogatások						
	Önkormányzatok költségvetési támogatása						
	Normatív hozzájárulások	3 191 717	3 073 382	2 963 749	2 963 749	100,0	92,9
	Központosított előirányzatok	763 317	44 518	358 972	365 196	101,7	47,8
	Normatív kötött felhasználású támogatások	104 418	85 112	84 602	84 602	100,0	81,0
3.	Támogatásértékű bevétel						
	Támogatásértékű működési bevétel	4 211 435	3 585 367	3 554 688	3 416 267	96,1	81,1
	Ebből: társadalombiztosítási alaphoz átvett pénzeszköz	3 525 919	3 400 000	3 043 781	3 043 781	100,0	86,3
	Kiegészítések, visszatérülések	14 047			84 857		604,1
4.	Véglegesen átvett pénzeszközök						
	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	153 414	28 470	324 178	320 128	98,8	208,7
5.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	250	19 000	19 000		0,0	0,0
6.	Pénzforgalom nélküli bevételek						
	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele						
	- átmenetileg fejlesztési célra elkülönített pénzkészlet felhasználása*		-757 414				
	Költségvetési bevételek összesen:	12 496 100	9 884 582	11 478 292	11 494 745	100,1	92,0
	Működési célú hitel		1 172 466	1 172 466		0,0	
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	1 172 466	1 172 466	0	0,0	
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	-272 526			-222 417		81,6
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	-272 526	0	0	-222 417		81,6
	Bevételek összesen:	12 223 574	11 057 048	12 650 758	11 272 328	89,1	92,2
	KIADÁSOK						
1.	Intézmények kiadásai - ebből:	11 460 021	9 467 395	11 940 643	11 619 909	97,3	101,4
	Személyi jellegű kiadások	5 792 578	5 341 623	5 405 372	5 332 883	98,7	92,1
	Munkaadókat terhelő járulékok	1 732 408	1 615 749	1 484 454	1 463 421	98,6	84,5

Sor- szám	Megnevezés	2008. évi tel- jesítés	Eredeti elői- rányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerint mó- dosított elői- rányzat	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	Teljesítés az előző évi tel- jesítés %-ában
	Dologi jellegű kiadások	3 802 323	2 423 085	4 841 991	4 616 613	95,3	121,4
	Speciális célú támogatások						
	Támogatásértékű működési kiadás	25 585		35 268	35 268	100,0	137,8
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	3 212		2 405	2 405	100,0	74,9
	Előző évi pénzmaradvány átadása	2 970		60 006	60 006	100,0	2020,4
	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	2 649		14 094	14 094	100,0	532,0
	Ellátottak pénzbeli juttatása	98 296	86 938	95 504	95 219	99,7	96,9
	Egyéb kiadások			1 549		0,0	
2.	Bm-i Önkormányzat Hivatala kiadásai - ebből:	1 081 520	1 499 059	1 988 658	1 283 193	64,5	118,6
	Személyi jellegű kiadások	462 330	489 832	525 909	482 259	91,7	104,3
	Munkaadókat terhelő járulékok	136 451	143 256	151 690	137 861	90,9	101,0
	Dologi jellegű kiadások	265 356	333 786	636 128	385 029	60,5	145,1
	Speciális célú támogatások						
	Támogatásértékű működési kiadás	21 410	18 225	160 707	159 241	99,1	743,8
	Támogatásértékű működési kiadás - pénzügyi elszámolás	9 100		12	12	100,0	0,1
	Támogatási kölcsönök nyújtása		148 575				
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	182 807		147 428	99 964	67,8	54,7
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre - pü. elszámolás						
	Előző évi pénzmaradvány átadása	4 066		18 827	18 827	100,0	463,0
	Ellátottak pénzbeli juttatása						
	Egyéb kiadások						
	Hosszú lejáratú támogatási kölcsönök						
	Általános tartalék		200 664	90 512		0,0	
	Céltartalék		164 721	257 445		0,0	
3.	Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás - ebből:	50 603	103 935	105 030	93 175	88,7	184,1
	Személyi jellegű kiadások	15 524	33 166	34 943	28 791	82,4	185,5
	Munkaadókat terhelő járulékok	4 512	10 211	9 939	7 945	79,9	176,1
	Dologi jellegű kiadások	8 280	23 653	22 258	18 979	85,3	229,2
	Speciális célú támogatások						
	Támogatásértékű működési kiadás		8 941	2 917	2 917	100,0	
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	22 221	27 964	27 964	27 964	100,0	125,8
	Előző évi pénzmaradvány átadása			6 024	6 024	100,0	
	Ellátottak pénzbeli juttatása	66		985	555	56,3	840,9
	Egyéb kiadások						
4.	Baranya-Pécs Közkönyvtári Társulás - ebből:	0	0	1 000	107	10,7	
	Személyi jellegű kiadások			640		0,0	
	Munkaadókat terhelő járulékok			173		0,0	
	Dologi jellegű kiadások			187	107	57,2	

Sor-szám	Megnevezés	2008. évi teljesítés	Eredeti előirányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	Teljesítés az előző évi teljesítés %-ában
	Speciális célú támogatások Támogatásértékű működési kiadás Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre Előző évi pénzmaradvány átadása Ellátottak pénzbeli juttatása Egyéb kiadások						
	Költségvetési kiadások összesen:	12 592 144	11 070 389	14 035 331	12 996 384	92,6	103,2
	Hitel visszafizetés (törlesztés)	195 106					0,0
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	195 106	0	0	0		0,0
	Intézményi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	60 489			-178 904		-295,8
	Hivatali függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	24 973			-27 050		-108,3
	DDÖRT függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	822			332		40,4
	Baranya-Pécs Közkönyvtári Társulás függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások				52		
	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	86 284	0	0	-205 570		-238,2
	Kiadások összesen:	12 873 534	11 070 389	14 035 331	12 790 814	91,1	99,4
KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY		-96 044	-1 185 807	-2 557 039	-1 501 639	58,7	1563,5
HIÁNY a hiteltörlesztéssel együtt		-291 150	-1 185 807	-2 557 039	-1 501 639	58,7	515,8

*a 3/2009. (II.27.) Kgy. rendelet 23. § (15) bekezdése szerinti felhatalmazás alapján

Baranya Megyei Önkormányzat 2009. évi felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak teljesítése

ezer forint

Sor- szám	Megnevezés	2008. évi tel- jesítés	Eredeti elői- rányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerint mó- dosított elői- rányzat	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	Teljesítés az előző évi tel- jesítés %-ában
	BEVÉTELEK						
1.	Működési bevételek						
	Önkormányzatok sajátos működési bevételei						
	Átengedett központi adók						
	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	493 242	693 549	770 564	206 038	26,7	41,8
2.	Támogatások						
	Önkormányzatok költségvetési támogatása						
	Normatív kötött felhasználású támogatások						
	Központosított támogatás			6 224		0,0	
	Fejlesztési célú támogatás						
	Címzett támogatás	33 817					0,0
	Céltámogatás						
	Területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás						
	Céljellelű decentralizált támogatás	3 000		3 000		0,0	0,0
3.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						
	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	33 161	334 594	998 737	5 648	0,6	17,0
	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	8 250					0,0
	Pénzügyi befektetések bevételei	2 459			509		20,7
4.	Támogatásértékű bevétel						
	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	294 095	1 826 800	3 549 284	884 435	24,9	300,7
	Kiegészítések, visszatérülések	17 802			27 695		155,6
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök						
	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	73 960		38 659	38 659	100,0	52,3
	Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés						
6.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	8 591		463	4 914	1061,3	57,2
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek						
	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	1 061 663	2 708 875	3 344 059	2 251 753	67,3	212,1
	- átmenetileg fejlesztési célra elkülönített pénzkészlet felhasználása*		757 414				
	Költségvetési bevételek összesen:	2 030 040	6 321 232	8 710 990	3 419 651	39,3	168,5
	Fejlesztési célú hitel						
	Kötvénykibocsátás						
	Értékpapírok értékesítése	1 424					
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	1 424	0	0	0		0,0
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek						

Sor- szám	Megnevezés	2008. évi tel- jesítés	Eredeti elői- rányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerint mó- dosított elői- rányzat	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	Teljesítés az előző évi tel- jesítés %-ában
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	0	0		
	Bevételek összesen:	2 031 464	6 321 232	8 710 990	3 419 651	39,3	168,3
	KIADÁSOK						
1.	Intézmények kiadásai - ebből:	435 422	450 486	512 229	360 914	70,5	82,9
	Speciális célú támogatások						
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás	1 652	280 000				0,0
	Támogatási kölcsönök nyújtása	2 400					0,0
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	27 555		28 640	15 994	55,8	58,0
	Előző évi pénzmaradvány átadása	6 999		14 744	14 744	100,0	210,7
	Felújítási kiadások	58 614	127 006	240 797	175 511	72,9	299,4
	Beruházások	337 602	43 480	228 048	154 665	67,8	45,8
	Pénzügyi befektetések kiadásai	600					0,0
2.	Bm-i Önkormányzat Hivatala kiadásai - ebből:	455 338	5 789 921	6 746 094	1 713 222	25,4	376,3
	Dologi jellegű kiadások	157 265	137 980	354 151	72 244	20,4	45,9
	Speciális célú támogatások						
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás	45 340	259 000	250 126	98 521	39,4	217,3
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás - pénzügyi elszámolás	5 801					0,0
	Támogatási kölcsönök nyújtása	2 400			1 800		75,0
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	72 219	62 350	72 112	71 612	99,3	99,2
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre - pü. elszámolás						
	Előző évi pénzmaradvány átadása	17 802		13 000	12 951	99,6	72,8
	Felújítási kiadások	794		1 637	1 637	100,0	206,2
	Beruházások	153 717	2 379 216	4 867 727	1 454 057	29,9	945,9
	Pénzügyi befektetések kiadásai			400	400	100,0	
	Egyéb kiadások						
	Céltartalék		2 951 375	1 186 941		0,0	
3.	Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás - ebből:	55 018	0	610	610	100,0	1,1
	Speciális célú támogatások						
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás						
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre						
	Felújítási kiadások						
	Beruházások	55 018		610	610	100,0	1,1
	Pénzügyi befektetések kiadásai						
4.	Baranya-Pécs Közkönyvtári Társulás - ebből:	0	0	0	0		
	Speciális célú támogatások						
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás						
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre						

Sor- szám	Megnevezés	2008. évi tel- jesítés	Eredeti elői- rányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerint mó- dosított elői- rányzat	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	Teljesítés az előző évi tel- jesítés %-ában
	Felújítási kiadások Beruházások Pénzügyi befektetések kiadásai						
	Költségvetési kiadások összesen:	945 778	6 240 407	7 258 933	2 074 746	28,6	219,4
	Hitel visszafizetés (törlesztés)	579 878	67 484	67 484	65 834	97,6	11,4
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	579 878	67 484	67 484	65 834	97,6	11,4
	Intézményi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások Hivatali függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások DDÖRT függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások						
	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	0	0		
	Kiadások összesen:	1 525 656	6 307 891	7 326 417	2 140 580	29,2	140,3
KÖLTSEGVETÉSI HIÁNY		1 084 262	80 825	1 452 057	1 344 905	92,6	124,0
HIÁNY a hiteltörlesztéssel együtt		504 384	13 341	1 384 573	1 279 071	92,4	253,6

*a 3/2009. (II.27.) Kgy. rendelet 23. § (15) bekezdése szerinti felhatalmazás alapján

8. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2009. évi költségvetése teljesítésének részletezése címenként és azon belül kiemelt előirányzatokként

ezer forint

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Teljesítés	Teljesítés a módosított elői- rányzat %-ában	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Teljesítés	Teljesítés a módosított elői- rányzat %-ában
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1. Baranya Megyei Kórház Pécs													
1.			Működési bevételek					1.	Személyi jellegű kiadások	1 836 190	1 764 629	1 764 629	100,0
	1.		Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	20 000	69 504	69 504	100,0	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	583 525	498 616	498 616	100,0
	2.		Egyéb intézményi működési bevételek	210 000	390 753	390 753	100,0	3.	Dologi jellegű kiadások	1 065 035	2 758 271	2 758 271	100,0
	2.		Támogatások					4.	Speciális célú támogatások				
			Fenntartói támogatás						Támogatásértékű működési kiadás		5 357	5 357	100,0
			Működési célú fenntartói támogatás	134 750	1 490 445	1 490 445	100,0		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	280 000			
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	39 900	2 333	2 333	100,0		Támogatási kölcsönök nyújtása				
									Működési célú pénzeszköz átadás államhá- zártartáson kívülre				
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás állam- háztartáson kívülre				
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		64	64	100,0		Előző évi pénzmaradvány átadása		27 990	27 990	100,0
	4.		Támogatásértékű bevétel						Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb jutta- tás, támogatás		14 083	14 083	100,0
	1.		Támogatásértékű működési bevétel	3 400 000	3 045 252	3 045 252	100,0	6.	Ellátottak pénzbeli juttatása				
			Ebből: társadalombiztosítási alapból átvett pénzesz- köz	3 400 000	3 043 781	3 043 781	100,0	7.	Felújítási kiadások	16 620	35 558	35 558	100,0
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel		200	200	100,0	8.	Beruházások	23 280	17 736	17 736	100,0
	3.		Kiegészítések, visszatérülések			12 403		9.	Pénzügyi befektetések kiadásai				
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök					10.	Egyéb kiadások				
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kí- vülről		27 593	27 593	100,0						
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről										
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele		463	463	100,0						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek										
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		95 633	95 633	100,0						
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele										
			Költségvetési bevételek összesen:	3 804 650	5 122 240	5 134 643	100,2		Költségvetési kiadások összesen:	3 804 650	5 122 240	5 122 240	100,0
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			-117 804		11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			-123 303	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	-117 804			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	-123 303	
			Bevételek összesen:	3 804 650	5 122 240	5 016 839	97,9		Kiadások összesen:	3 804 650	5 122 240	4 998 937	97,6

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Teljesítés	Teljesítés a módosított elői- rányzat %-ában	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Teljesítés	Teljesítés a módosított elői- rányzat %-ában
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1. EGÉSZSÉGÜGYI INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN													
1.			Működési bevételek					1.	Személyi jellegű kiadások	1 836 190	1 764 629	1 764 629	100,0
	1.		Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	20 000	69 504	69 504	100,0	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	583 525	498 616	498 616	100,0
	2.		Egyéb intézményi működési bevételek	210 000	390 753	390 753	100,0	3.	Dologi jellegű kiadások	1 065 035	2 758 271	2 758 271	100,0
2.			Támogatások					4.	Speciális célú támogatások				
			Fenntartói támogatás						Támogatásértékű működési kiadás		5 357	5 357	100,0
			Működési célú fenntartói támogatás	134 750	1 490 445	1 490 445	100,0		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	280 000			
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	39 900	2 333	2 333	100,0		Támogatási kölcsönök nyújtása				
3.			Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		64	64	100,0		Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
4.			Támogatásértékű bevétel						Előző évi pénzmaradvány átadása		27 990	27 990	100,0
	1.		Támogatásértékű működési bevétel	3 400 000	3 045 252	3 045 252	100,0		Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		14 083	14 083	100,0
			Ebből: társadalombiztosítási alapból átvett pénzeszköz	3 400 000	3 043 781	3 043 781	100,0	6.	Ellátottak pénzbeli juttatása				
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel		200	200	100,0	7.	Felújítási kiadások	16 620	35 558	35 558	100,0
	3.		Kiegészítések, visszatérülések			12 403		8.	Beruházások	23 280	17 736	17 736	100,0
5.			Véglegesen átvett pénzeszközök					9.	Pénzügyi befektetések kiadásai				
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		27 593	27 593	100,0	10.	Egyéb kiadások				
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről										
6.			Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele		463	463	100,0						
7.			Pénzforgalom nélküli bevételek										
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		95 633	95 633	100,0						
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele										
			Költségvetési bevételek összesen:	3 804 650	5 122 240	5 134 643	100,2		Költségvetési kiadások összesen:	3 804 650	5 122 240	5 122 240	100,0
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			-117 804		11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			-123 303	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	-117 804			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	-123 303	
			Bevételek összesen:	3 804 650	5 122 240	5 016 839	97,9		Kiadások összesen:	3 804 650	5 122 240	4 998 937	97,6

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Teljesítés	Teljesítés a módosított elői- rányzat %-ában	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Teljesítés	Teljesítés a módosított elői- rányzat %-ában
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2. Baranya Megyei Önkormányzat Fogytékos Személyek Otthona Bóly													
	1.		Működési bevételek					1.	Személyi jellegű kiadások	345 552	357 448	355 706	99,5
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	126 711	126 711	124 455	98,2	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	114 631	109 475	108 917	99,5
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	9 057	9 057	8 602	95,0	3.	Dologi jellegű kiadások	141 719	154 441	158 606	102,7
	2.		Támogatások					4.	Speciális célú támogatások				
			Fenntartói támogatás						Támogatásértékű működési kiadás				
			Működési célú fenntartói támogatás	466 134	481 959	485 807	100,8		Támogatásértékű felhalmozási kiadás				
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	24 500	24 488	24 488	100,0		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		300	300	100,0		Előző évi pénzmaradvány átadása		1 907	1 907	100,0
	4.		Támogatásértékű bevétel						Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás				
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		783	783	100,0	6.	Ellátottak pénzbeli juttatása				
			Ebből: társadalombiztosítási alaphoz átvett pénzeszköz					7.	Felújítási kiadások	15 900	15 888	15 888	100,0
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel					8.	Beruházások	8 600	8 600	8 600	100,0
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			75		9.	Pénzügyi befektetések kiadásai				
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök					10.	Egyéb kiadások				
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		2 554	2 135	83,6						
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről										
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele										
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek										
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		1 907	1 907	100,0						
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele										
			Költségvetési bevételek összesen:	626 402	647 759	648 552	100,1		Költségvetési kiadások összesen:	626 402	647 759	649 624	100,3
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			1 851		11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			1 056	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	1 851			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	1 056	
			Bevételek összesen:	626 402	647 759	650 403	100,4		Kiadások összesen:	626 402	647 759	650 680	100,5

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Teljesítés	Teljesítés a módosított elői- rányzat %-ában	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Teljesítés	Teljesítés a módosított elői- rányzat %-ában
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
3. Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona Göröcsöny													
	1.		Működési bevételek					1.	1.	134 471	141 900	141 892	100,0
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	101 216	101 843	101 842	100,0	2.	2.	44 406	42 502	42 494	100,0
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	13 700	19 019	19 019	100,0	3.	3.	69 551	88 600	88 562	100,0
	2.		Támogatások					4.	4.				
			Fenntartói támogatás										
			Működési célú fenntartói támogatás	134 262	140 455	140 455	100,0						
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	14 700	14 700	14 700	100,0						
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek										
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése								915	915	100,0
	4.		Támogatásértékű bevétel										
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		67	67	100,0	6.	6.	750	977	977	100,0
			Ebből: társadalombiztosítási alaphoz átvett pénzeszköz										
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel					7.	7.	12 600	14 525	14 525	100,0
		3.	Kiegészítések, visszatérülések					8.	8.	2 100	2 326	2 326	100,0
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök					9.	9.				
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		442	442	100,0	10.	10.		1 549		0,0
		1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről										
		2.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele										
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek										
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		16 768	15 219	90,8						
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele										
			Költségvetési bevételek összesen:	263 878	293 294	291 744	99,5		Költségvetési kiadások összesen:	263 878	293 294	291 691	99,5
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			659		11.	11.			-13 858	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	659			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	-13 858	
			Bevételek összesen:	263 878	293 294	292 403	99,7		Kiadások összesen:	263 878	293 294	277 833	94,7

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Teljesítés	Teljesítés a módosított elői- rányzat %-ában	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Teljesítés	Teljesítés a módosított elői- rányzat %-ában
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
4. Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona Helesfa													
	1.		Működési bevételek					1.	Személyi jellegű kiadások	232 798	231 934	224 950	97,0
	1.	1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	141 312	142 768	149 394	104,6	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	78 664	68 626	65 982	96,1
	2.	2.	Egyéb intézményi működési bevételek	6 900	7 799	10 381	133,1	3.	Dologi jellegű kiadások	104 013	146 534	146 534	100,0
	2.		Támogatások					4.	Speciális célú támogatások				
			Fenntartói támogatás						Támogatásértékű működési kiadás				
			Működési célú fenntartói támogatás	267 825	279 778	279 778	100,0		Támogatásértékű felhalmozási kiadás				
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás						Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése						Előző évi pénzmaradvány átadása		5 542	5 542	100,0
	4.		Támogatásértékű bevétel						Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás				
	1.		Támogatásértékű működési bevétel		2 642	2 642	100,0	6.	Ellátottak pénzbeli juttatása	562	562	562	100,0
			Ebből: társadalombiztosítási alaphoz átvett pénzeszköz					7.	Felújítási kiadások				
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel					8.	Beruházások		5 920	5 920	100,0
	3.		Kiegészítések, visszatérülések			52		9.	Pénzügyi befektetések kiadásai				
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök					10.	Egyéb kiadások				
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről										
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről										
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele										
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek										
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		26 131	26 131	100,0						
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele										
			Költségvetési bevételek összesen:	416 037	459 118	468 378	102,0		Költségvetési kiadások összesen:	416 037	459 118	449 490	97,9
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			2 580		11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			-10 757	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	2 580			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	-10 757	
			Bevételek összesen:	416 037	459 118	470 958	102,6		Kiadások összesen:	416 037	459 118	438 733	95,6

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Teljesítés	Teljesítés a módosított elői- rányzat %-ában	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Teljesítés	Teljesítés a módosított elői- rányzat %-ában
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
5. Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona Mozgó													
	1.		Működési bevételek					1.	Személyi jellegű kiadások	122 051	124 958	121 018	96,8
	1.	1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	70 611	70 611	71 336	101,0	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	40 857	39 628	37 893	95,6
	2.	2.	Egyéb intézményi működési bevételek	4 000	4 000	1 492	37,3	3.	Dologi jellegű kiadások	60 912	64 756	64 756	100,0
	2.		Támogatások					4.	Speciális célú támogatások				
			Fenntartói támogatás						Támogatásértékű működési kiadás				
			Működési célú fenntartói támogatás	149 709	155 002	155 002	100,0		Támogatásértékű felhalmozási kiadás				
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	12 000	11 944	11 944	100,0		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése						Előző évi pénzmaradvány átadása				
	4.		Támogatásértékű bevétel						Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás				
	1.	1.	Támogatásértékű működési bevétel					6.	Ellátottak pénzbeli juttatása	500	500	500	100,0
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz					7.	Felújítási kiadások	12 000	11 944	11 944	100,0
	2.	2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel					8.	Beruházások				
	3.	3.	Kiegészítések, visszatérülések					9.	Pénzügyi befektetések kiadásai				
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök					10.	Egyéb kiadások				
	1.	1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		229	229	100,0						
	2.	2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről										
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele										
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek										
	1.	1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele										
	2.	2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele										
			Költségvetési bevételek összesen:	236 320	241 786	240 003	99,3		Költségvetési kiadások összesen:	236 320	241 786	236 111	97,7
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			-2 022		11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			1 466	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	-2 022			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	1 466	
			Bevételek összesen:	236 320	241 786	237 981	98,4		Kiadások összesen:	236 320	241 786	237 577	98,3

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Teljesítés	Teljesítés a módosított elői- rányzat %-ában	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Teljesítés	Teljesítés a módosított elői- rányzat %-ában
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
6. Baranya Megyei Önkormányzat Horizont Otthona Szigetvár-Turbékpuszta													
1.			Működési bevételek					1.	Személyi jellegű kiadások	106 230	114 781	110 136	96,0
	1.		Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	75 619	76 903	76 894	100,0	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	33 322	33 626	31 916	94,9
	2.		Egyéb intézményi működési bevételek	4 576	6 224	6 233	100,1	3.	Dologi jellegű kiadások	62 751	61 112	59 428	97,2
	2.		Támogatások					4.	Speciális célú támogatások				
			Fenntartói támogatás						Támogatásértékű működési kiadás				
			Működési célú fenntartói támogatás	122 208	126 694	126 694	100,0		Támogatásértékű felhalmozási kiadás				
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	1 860	1 506	1 506	100,0		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		258	258	100,0
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése						Előző évi pénzmaradvány átadása		492	492	100,0
	4.		Támogatásértékű bevétel						Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás				
	1.		Támogatásértékű működési bevétel		718	718	100,0	6.	Ellátottak pénzbeli juttatása	100	183	183	100,0
			Ebből: társadalombiztosítási alaphoz átvett pénzeszköz					7.	Felújítási kiadások	1 860	2 837	2 837	100,0
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel					8.	Beruházások		3 594	3 594	100,0
	3.		Kiegészítések, visszatérülések			667		9.	Pénzügyi befektetések kiadásai				
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök					10.	Egyéb kiadások				
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		300	300	100,0						
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről										
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele										
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek										
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		4 538	4 538	100,0						
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele										
			Költségvetési bevételek összesen:	204 263	216 883	217 550	100,3		Költségvetési kiadások összesen:	204 263	216 883	208 844	96,3
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			11		11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			4 213	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	11			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	4 213	
			Bevételek összesen:	204 263	216 883	217 561	100,3		Kiadások összesen:	204 263	216 883	213 057	98,2

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Teljesítés	Teljesítés a módosított elői- rányzat %-ában	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Teljesítés	Teljesítés a módosított elői- rányzat %-ában
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2-6. SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN													
1.			Működési bevételek					1.	Személyi jellegű kiadások	941 102	971 021	953 702	98,2
	1.		Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	515 469	518 836	523 921	101,0	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	311 880	293 857	287 202	97,7
	2.		Egyéb intézményi működési bevételek	38 233	46 099	45 727	99,2	3.	Dologi jellegű kiadások	438 946	515 443	517 886	100,5
2.			Támogatások					4.	Speciális célú támogatások				
			Fenntartói támogatás						Támogatásértékű működési kiadás				
			Működési célú fenntartói támogatás	1 140 138	1 183 888	1 187 736	100,3		Támogatásértékű felhalmozási kiadás				
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	53 060	52 638	52 638	100,0		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
3.			Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		258	258	100,0
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		300	300	100,0		Előző évi pénzmaradvány átadása		8 856	8 856	100,0
4.			Támogatásértékű bevétel						Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás				
	1.		Támogatásértékű működési bevétel		4 210	4 210	100,0	6.	Ellátottak pénzbeli juttatása	1 912	2 222	2 222	100,0
			Ebből: társadalombiztosítási alaphoz átvett pénzeszköz					7.	Felújítási kiadások	42 360	45 194	45 194	100,0
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel					8.	Beruházások	10 700	20 440	20 440	100,0
	3.		Kiegészítések, visszatérülések			794		9.	Pénzügyi befektetések kiadásai				
5.			Véglegesen átvett pénzeszközök					10.	Egyéb kiadások		1 549		0,0
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		3 525	3 106	88,1						
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről										
6.			Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele										
7.			Pénzforgalom nélküli bevételek										
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		49 344	47 795	96,9						
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele										
			Költségvetési bevételek összesen:	1 746 900	1 858 840	1 866 227	100,4		Költségvetési kiadások összesen:	1 746 900	1 858 840	1 835 760	98,8
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			3 079		11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			-17 880	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	3 079			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	-17 880	
			Bevételek összesen:	1 746 900	1 858 840	1 869 306	100,6		Kiadások összesen:	1 746 900	1 858 840	1 817 880	97,8

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Teljesítés	Teljesítés a módosított elői- rányzat %-ában	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Teljesítés	Teljesítés a módosított elői- rányzat %-ában
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
7. Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekeotthona Mohács													
	1.		Működési bevételek					1.	Személyi jellegű kiadások	176 375	187 963	180 402	96,0
	1.	1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	1 800	2 563	2 027	79,1	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	57 571	58 334	54 283	93,1
	2.	2.	Egyéb intézményi működési bevételek	3 200	4 722	5 258	111,4	3.	Dologi jellegű kiadások	36 263	51 638	50 776	98,3
	2.		Támogatások					4.	Speciális célú támogatások				
			Fenntartói támogatás						Támogatásértékű működési kiadás				
			Működési célú fenntartói támogatás	266 102	278 612	278 344	99,9		Támogatásértékű felhalmozási kiadás				
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	1 076	1 076	1 076	100,0		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése						Előző évi pénzmaradvány átadása		1 209	1 209	100,0
	4.		Támogatásértékű bevétel						Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás				
	1.		Támogatásértékű működési bevétel		409	409	100,0	6.	Ellátottak pénzbeli juttatása	893	1 108	1 108	100,0
			Ebből: társadalombiztosítási alapból átvett pénzeszköz					7.	Felújítási kiadások	1 076	988	946	95,7
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel					8.	Beruházások		3 254	3 254	100,0
	3.		Kiegészítések, visszatérülések			1 032		9.	Pénzügyi befektetések kiadásai				
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök					10.	Egyéb kiadások				
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		919	919	100,0						
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		9 616	9 616	100,0						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele										
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek										
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		6 577	6 577	100,0						
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele										
			Költségvetési bevételek összesen:	272 178	304 494	305 258	100,3		Költségvetési kiadások összesen:	272 178	304 494	291 978	95,9
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			1 045		11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			-689	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	1 045			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	-689	
			Bevételek összesen:	272 178	304 494	306 303	100,6		Kiadások összesen:	272 178	304 494	291 289	95,7

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Teljesítés	Teljesítés a módosított elői- rányzat %-ában	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Teljesítés	Teljesítés a módosított elői- rányzat %-ában
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8. Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Pécsvárad													
	1.		Működési bevételek					1.	Személyi jellegű kiadások	152 228	150 549	149 330	99,2
	1.	1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	3 800	3 510	3 510	100,0	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	49 643	45 659	45 635	99,9
	2.	2.	Egyéb intézményi működési bevételek	8 880	5 436	5 436	100,0	3.	Dologi jellegű kiadások	48 136	59 968	60 161	100,3
	2.		Támogatások					4.	Speciális célú támogatások				
			Fenntartói támogatás						Támogatásértékű működési kiadás				
			Működési célú fenntartói támogatás	238 327	247 396	247 291	100,0		Támogatásértékű felhalmozási kiadás				
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás						Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése						Előző évi pénzmaradvány átadása		13 048	13 048	100,0
	4.		Támogatásértékű bevétel						Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás				
	1.		Támogatásértékű működési bevétel					6.	Ellátottak pénzbeli juttatása	1 000	386	449	116,3
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz					7.	Felújítási kiadások				
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel					8.	Beruházások		2 041		0,0
	3.		Kiegészítések, visszatérülések			1 111		9.	Pénzügyi befektetések kiadásai				
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök					10.	Egyéb kiadások				
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről										
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről										
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele										
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek										
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		15 309	13 048	85,2						
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele										
			Költségvetési bevételek összesen:	251 007	271 651	270 396	99,5		Költségvetési kiadások összesen:	251 007	271 651	268 623	98,9
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			8 031		11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			-3 208	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	8 031			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	-3 208	
			Bevételek összesen:	251 007	271 651	278 427	102,5		Kiadások összesen:	251 007	271 651	265 415	97,7

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Teljesítés	Teljesítés a módosított elői- rányzat %-ában	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Teljesítés	Teljesítés a módosított elői- rányzat %-ában
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9. Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Készségfejlesztő Speciális Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona Old													
1.			Működési bevételek					1.	Személyi jellegű kiadások	39 509	43 108	43 108	100,0
	1.		Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	500	500	500	100,0	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	12 883	13 183	13 183	100,0
	2.		Egyéb intézményi működési bevételek	560	661	661	100,0	3.	Dologi jellegű kiadások	15 418	17 877	18 563	103,8
2.			Támogatások					4.	Speciális célú támogatások				
			Fenntartói támogatás						Támogatásértékű működési kiadás				
			Működési célú fenntartói támogatás	67 398	73 531	74 296	101,0		Támogatásértékű felhalmozási kiadás				
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás						Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		5	5	100,0
3.			Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése						Előző évi pénzmaradvány átadása		413	413	100,0
4.			Támogatásértékű bevétel						Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás				
	1.		Támogatásértékű működési bevétel					6.	Ellátottak pénzbeli juttatása	648	808	808	100,0
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz					7.	Felújítási kiadások		877	877	100,0
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel					8.	Beruházások				
	3.		Kiegészítések, visszatérülések					9.	Pénzügyi befektetések kiadásai				
5.			Véglegesen átvett pénzeszközök					10.	Egyéb kiadások				
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		268	268	100,0						
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről										
6.			Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele										
7.			Pénzforgalom nélküli bevételek										
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		1 311	1 311	100,0						
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele										
			Költségvetési bevételek összesen:	68 458	76 271	77 036	101,0		Költségvetési kiadások összesen:	68 458	76 271	76 957	100,9
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			147		11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			-1 132	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	147			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	-1 132	
			Bevételek összesen:	68 458	76 271	77 183	101,2		Kiadások összesen:	68 458	76 271	75 825	99,4

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Teljesítés	Teljesítés a módosított elői- rányzat %-ában	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Teljesítés	Teljesítés a módosított elői- rányzat %-ában
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
10. Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma Komló													
	1.		Működési bevételek					1.	Személyi jellegű kiadások	107 362	109 746	105 647	96,3
	1.	1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	1 200	1 535	1 535	100,0	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	34 838	32 605	31 496	96,6
	2.	2.	Egyéb intézményi működési bevételek	1 250	2 222	2 222	100,0	3.	Dologi jellegű kiadások	27 905	43 615	43 615	100,0
	2.		Támogatások					4.	Speciális célú támogatások				
			Fenntartói támogatás						Támogatásértékű működési kiadás				
			Működési célú fenntartói támogatás	168 007	178 491	178 440	100,0		Támogatásértékű felhalmozási kiadás				
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	15 000	15 000	15 000	100,0		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	500	500	500	100,0		Előző évi pénzmaradvány átadása		3 146	3 146	100,0
	4.		Támogatásértékű bevétel						Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás				
	1.		Támogatásértékű működési bevétel		1 005	1 005	100,0	6.	Ellátottak pénzbeli juttatása	352			
			Ebből: társadalombiztosítási alaphoz átvett pénzeszköz					7.	Felújítási kiadások	12 000	14 300	14 300	100,0
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel					8.	Beruházások	3 500	5 797	5 797	100,0
	3.		Kiegészítések, visszatérülések				4	9.	Pénzügyi befektetések kiadásai				
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök					10.	Egyéb kiadások				
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		4 390	4 390	100,0						
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről										
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele										
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek										
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		6 066	6 066	100,0						
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele										
			Költségvetési bevételek összesen:	185 957	209 209	209 162	100,0		Költségvetési kiadások összesen:	185 957	209 209	204 001	97,5
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			820		11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			191	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	820			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	191	
			Bevételek összesen:	185 957	209 209	209 982	100,4		Kiadások összesen:	185 957	209 209	204 192	97,6

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Teljesítés	Teljesítés a módosított elői- rányzat %-ában	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Teljesítés	Teljesítés a módosított elői- rányzat %-ában
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
11. Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája és Kollégiuma Pécsvárad													
	1.		Működési bevételek					1.	Személyi jellegű kiadások	101 910	108 504	104 150	96,0
	1.	1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	540	540	610	113,0	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	32 830	31 039	29 853	96,2
	2.	2.	Egyéb intézményi működési bevételek	5 000	8 067	7 999	99,2	3.	Dologi jellegű kiadások	19 087	32 216	32 051	99,5
	2.		Támogatások					4.	Speciális célú támogatások				
			Fenntartói támogatás						Támogatásértékű működési kiadás				
			Működési célú fenntartói támogatás	150 787	155 372	155 062	99,8		Támogatásértékű felhalmozási kiadás				
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás						Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		129	129	100,0		Előző évi pénzmaradvány átadása		584	584	100,0
									Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás				
	4.		Támogatásértékű bevétel					6.	Ellátottak pénzbeli juttatása	2 500	2 125	1 780	83,8
	1.	1.	Támogatásértékű működési bevétel		527	527	100,0	7.	Felújítási kiadások		7 449	7 449	100,0
			Ebből: társadalombiztosítási alaphoz átvett pénzeszköz					8.	Beruházások		26 196	18 730	71,5
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel					9.	Pénzügyi befektetések kiadásai				
	3.		Kiegészítések, visszatérülések			251		10.	Egyéb kiadások				
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök										
	1.	1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		489	489	100,0						
	2.	2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		14 445	14 445	100,0						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele										
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek										
	1.	1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		28 544	28 544	100,0						
	2.	2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele										
			Költségvetési bevételek összesen:	156 327	208 113	208 056	100,0		Költségvetési kiadások összesen:	156 327	208 113	194 597	93,5
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			27		11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			93	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	27			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	93	
			Bevételek összesen:	156 327	208 113	208 083	100,0		Kiadások összesen:	156 327	208 113	194 690	93,6

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Teljesítés	Teljesítés a módosított elői- rányzat %-ában	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Teljesítés	Teljesítés a módosított elői- rányzat %-ában
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
12. Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma Mohács													
	1.		Működési bevételek					1.	Személyi jellegű kiadások	298 724	325 085	313 786	96,5
	1.	1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	10 500	10 500	10 589	100,8	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	97 068	93 465	89 849	96,1
	2.	2.	Egyéb intézményi működési bevételek	37 000	36 574	36 485	99,8	3.	Dologi jellegű kiadások	139 811	177 813	160 786	90,4
	2.		Támogatások					4.	Speciális célú támogatások				
			Fenntartói támogatás						Támogatásértékű működési kiadás				
			Működési célú fenntartói támogatás	491 103	504 779	504 007	99,8		Támogatásértékű felhalmozási kiadás				
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás						Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése						Előző évi pénzmaradvány átadása		3 282	3 282	100,0
	4.		Támogatásértékű bevétel						Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás				
	1.		Támogatásértékű működési bevétel		7 696	7 696	100,0	6.	Ellátottak pénzbeli juttatása	3 000	2 376	2 376	100,0
			Ebből: társadalombiztosítási alapból átvett pénzeszköz					7.	Felújítási kiadások		3 196	3 196	100,0
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel					8.	Beruházások		93 237	32 446	34,8
	3.		Kiegészítések, visszatérülések			772		9.	Pénzügyi befektetések kiadásai				
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök					10.	Egyéb kiadások				
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		18 823	18 823	100,0						
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		14 598	14 598	100,0						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele										
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek										
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		105 484	105 484	100,0						
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele										
			Költségvetési bevételek összesen:	538 603	698 454	698 454	100,0		Költségvetési kiadások összesen:	538 603	698 454	605 721	86,7
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			-251		11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			-4 373	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	-251			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	-4 373	
			Bevételek összesen:	538 603	698 454	698 203	100,0		Kiadások összesen:	538 603	698 454	601 348	86,1

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Teljesítés	Teljesítés a módosított elői- rányzat %-ában	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Teljesítés	Teljesítés a módosított elői- rányzat %-ában
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
13. Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközép- és Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma Komló													
	1.		Működési bevételek					1.	Személyi jellegű kiadások	315 411	204 054	204 054	100,0
	1.	1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	9 441	4 991	4 991	100,0	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	99 523	63 358	63 358	100,0
	2.	2.	Egyéb intézményi működési bevételek	9 000	4 949	4 949	100,0	3.	Dologi jellegű kiadások	106 631	66 156	66 156	100,0
	2.		Támogatások					4.	Speciális célú támogatások				
			Fenntartói támogatás						Támogatásértékű működési kiadás		9 702	9 702	100,0
			Működési célú fenntartói támogatás	500 518	303 181	303 181	100,0		Támogatásértékű felhalmozási kiadás				
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás						Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		5	5	100,0		Előző évi pénzmaradvány átadása		2 724	2 724	100,0
	4.		Támogatásértékű bevétel						Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás				
	1.		Támogatásértékű működési bevétel	9 000	7 003	7 003	100,0	6.	Ellátottak pénzbeli juttatása	6 394	3 077	3 077	100,0
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz					7.	Felújítási kiadások				
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel		7 984	7 984	100,0	8.	Beruházások		1 018	1 018	100,0
	3.		Kiegészítések, visszatérülések			828		9.	Pénzügyi befektetések kiadásai				
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök					10.	Egyéb kiadások				
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		1 120	1 120	100,0						
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről										
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele										
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek										
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		20 856	20 856	100,0						
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele										
			Költségvetési bevételek összesen:	527 959	350 089	350 917	100,2		Költségvetési kiadások összesen:	527 959	350 089	350 089	100,0
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			-15 279		11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			-34 360	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	-15 279			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	-34 360	
			Bevételek összesen:	527 959	350 089	335 638	95,9		Kiadások összesen:	527 959	350 089	315 729	90,2

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Teljesítés	Teljesítés a módosított elői- rányzat %-ában	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Teljesítés	Teljesítés a módosított elői- rányzat %-ában
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
14. Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja Pécs													
	1.		Működési bevételek					1.	Személyi jellegű kiadások	204 534	194 559	194 133	99,8
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése					2.	Munkaadókat terhelő járulékok	66 013	58 078	57 831	99,6
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	96 900	137 834	138 134	100,2	3.	Dologi jellegű kiadások	34 120	122 789	113 269	92,2
	2.		Támogatások					4.	Speciális célú támogatások				
			Fenntartói támogatás						Támogatásértékű működési kiadás		18 314	18 314	100,0
			Működési célú fenntartói támogatás	189 067	196 767	196 604	99,9		Támogatásértékű felhalmozási kiadás				
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	350	4 093	4 093	100,0		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		663	663	100,0
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése						Előző évi pénzmaradvány átadása				
	4.		Támogatásértékű bevétel						Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás				
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	18 700	48 878	48 533	99,3	6.	Ellátottak pénzbeli juttatása				
			Ebből: társadalombiztosítási alaphoz átvett pénzeszköz					7.	Felújítási kiadások	350	343	343	100,0
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel					8.	Beruházások		3 846	3 846	100,0
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			1 409		9.	Pénzügyi befektetések kiadásai				
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök					10.	Egyéb kiadások				
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		470	470	100,0						
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről										
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele										
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek										
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		10 550	10 550	100,0						
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele										
			Költségvetési bevételek összesen:	305 017	398 592	399 793	100,3		Költségvetési kiadások összesen:	305 017	398 592	388 399	97,4
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			1 224		11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			5 151	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	1 224			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	5 151	
			Bevételek összesen:	305 017	398 592	401 017	100,6		Kiadások összesen:	305 017	398 592	393 550	98,7

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Teljesítés	Teljesítés a módosított elői- rányzat %-ában	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Teljesítés	Teljesítés a módosított elői- rányzat %-ában
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
7-14. OKTATÁSI INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN													
1.			Működési bevételek					1.	Személyi jellegű kiadások	1 396 053	1 323 568	1 294 610	97,8
	1.		Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	27 781	24 139	23 762	98,4	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	450 369	395 721	385 488	97,4
	2.		Egyéb intézményi működési bevételek	161 790	200 465	201 144	100,3	3.	Dologi jellegű kiadások	427 371	572 072	545 377	95,3
2.			Támogatások					4.	Speciális célú támogatások				
			Fenntartói támogatás						Támogatásértékű működési kiadás		28 016	28 016	100,0
			Működési célú fenntartói támogatás	2 071 309	1 938 129	1 937 225	100,0		Támogatásértékű felhalmozási kiadás				
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	16 426	20 169	20 169	100,0		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		5	5	100,0
3.			Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	500	634	634	100,0		Előző évi pénzmaradvány átadása		25 069	25 069	100,0
4.			Támogatásértékű bevétel						Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás				
	1.		Támogatásértékű működési bevétel	27 700	65 518	65 173	99,5	6.	Ellátottak pénzbeli juttatása	14 787	9 880	9 598	97,1
			Ebből: társadalombiztosítási alaphoz átvett pénzeszköz					7.	Felújítási kiadások	13 426	27 153	27 111	99,8
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel		7 984	7 984	100,0	8.	Beruházások	3 500	135 389	65 091	48,1
	3.		Kiegészítések, visszatérülések			5 407		9.	Pénzügyi befektetések kiadásai				
5.			Véglegesen átvett pénzeszközök					10.	Egyéb kiadások				
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		26 479	26 479	100,0						
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		38 659	38 659	100,0						
6.			Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele										
7.			Pénzforgalom nélküli bevételek										
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		194 697	192 436	98,8						
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele										
			Költségvetési bevételek összesen:	2 305 506	2 516 873	2 519 072	100,1		Költségvetési kiadások összesen:	2 305 506	2 516 873	2 380 365	94,6
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			-4 236		11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			-38 327	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	-4 236			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	-38 327	
			Bevételek összesen:	2 305 506	2 516 873	2 514 836	99,9		Kiadások összesen:	2 305 506	2 516 873	2 342 038	93,1

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Teljesítés	Teljesítés a módosított elői- rányzat %-ában	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Teljesítés	Teljesítés a módosított elői- rányzat %-ában
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
15. Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs													
	1.		Működési bevételek					1.	Személyi jellegű kiadások	776 288	845 616	819 959	97,0
	1.	1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	9 000	9 009	8 971	99,6	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	143 233	147 503	144 015	97,6
	2.	2.	Egyéb intézményi működési bevételek	7 000	9 075	9 071	100,0	3.	Dologi jellegű kiadások	142 870	178 516	165 202	92,5
	2.		Támogatások					4.	Speciális célú támogatások				
			Fenntartói támogatás						Támogatásértékű működési kiadás				
			Működési célú fenntartói támogatás	1 105 630	1 173 180	1 171 541	99,9		Támogatásértékű felhalmozási kiadás				
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás						Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	28 382	15 736	55,4	
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		800	800	100,0		Előző évi pénzmaradvány átadása	3 467	3 467	100,0	
	4.		Támogatásértékű bevétel						Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás				
	1.		Támogatásértékű működési bevétel		14 034	14 033	100,0	6.	Ellátottak pénzbeli juttatása	70 239	83 402	83 399	100,0
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz					7.	Felújítási kiadások		100 007	46 244	46,2
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel		119 082	46 018	38,6	8.	Beruházások		10 420	7 336	70,4
	3.		Kiegészítések, visszatérülések			12 959		9.	Pénzügyi befektetések kiadásai				
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök					10.	Egyéb kiadások				
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	11 000	8 916	8 703	97,6						
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről										
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele										
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek										
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		63 217	63 217	100,0						
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele										
			Költségvetési bevételek összesen:	1 132 630	1 397 313	1 335 313	95,6		Költségvetési kiadások összesen:	1 132 630	1 397 313	1 285 358	92,0
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			1 403		11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			-8 491	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	1 403			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	-8 491	
			Bevételek összesen:	1 132 630	1 397 313	1 336 716	95,7		Kiadások összesen:	1 132 630	1 397 313	1 276 867	91,4

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Teljesítés	Teljesítés a módosított elői- rányzat %-ában	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Teljesítés	Teljesítés a módosított elői- rányzat %-ában
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
15. GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN													
	1.		Működési bevételek					1.	Személyi jellegű kiadások	776 288	845 616	819 959	97,0
	1.	1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	9 000	9 009	8 971	99,6	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	143 233	147 503	144 015	97,6
	2.	2.	Egyéb intézményi működési bevételek	7 000	9 075	9 071	100,0	3.	Dologi jellegű kiadások	142 870	178 516	165 202	92,5
	2.		Támogatások					4.	Speciális célú támogatások				
			Fenntartói támogatás						Támogatásértékű működési kiadás				
			Működési célú fenntartói támogatás	1 105 630	1 173 180	1 171 541	99,9		Támogatásértékű felhalmozási kiadás				
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás						Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	28 382	15 736	55,4	
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		800	800	100,0		Előző évi pénzmaradvány átadása	3 467	3 467	100,0	
	4.		Támogatásértékű bevétel						Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás				
	1.		Támogatásértékű működési bevétel		14 034	14 033	100,0	6.	Ellátottak pénzbeli juttatása	70 239	83 402	83 399	100,0
			Ebből: társadalombiztosítási alaphoz átvett pénzeszköz					7.	Felújítási kiadások		100 007	46 244	46,2
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel		119 082	46 018	38,6	8.	Beruházások		10 420	7 336	70,4
	3.		Kiegészítések, visszatérülések			12 959		9.	Pénzügyi befektetések kiadásai				
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök					10.	Egyéb kiadások				
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	11 000	8 916	8 703	97,6						
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről										
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele										
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek										
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		63 217	63 217	100,0						
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele										
			Költségvetési bevételek összesen:	1 132 630	1 397 313	1 335 313	95,6		Költségvetési kiadások összesen:	1 132 630	1 397 313	1 285 358	92,0
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			1 403		11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			-8 491	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	1 403			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	-8 491	
			Bevételek összesen:	1 132 630	1 397 313	1 336 716	95,7		Kiadások összesen:	1 132 630	1 397 313	1 276 867	91,4

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Teljesítés	Teljesítés a módosított elői- rányzat %-ában	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Teljesítés	Teljesítés a módosított elői- rányzat %-ában
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
16. Csorba Győző Megyei Könyvtár Pécs													
	1.		Működési bevételek					1.	Személyi jellegű kiadások	67 596	72 873	72 873	100,0
	1.	1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése					2.	Munkaadókat terhelő járulékok	22 219	21 562	21 562	100,0
	2.	2.	Egyéb intézményi működési bevételek	28 879	28 448	28 448	100,0	3.	Dologi jellegű kiadások	28 686	50 705	50 705	100,0
	2.		Támogatások					4.	Speciális célú támogatások				
			Fenntartói támogatás						Támogatásértékű működési kiadás		1 895	1 895	100,0
			Működési célú fenntartói támogatás	89 283	104 420	104 420	100,0		Támogatásértékű felhalmozási kiadás				
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	100	100	100	100,0		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése						Előző évi pénzmaradvány átadása		384	384	100,0
	4.		Támogatásértékű bevétel						Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás				
	1.	1.	Támogatásértékű működési bevétel	339	7 857	7 857	100,0	6.	Ellátottak pénzbeli juttatása				
			Ebből: társadalombiztosítási alaphoz átvett pénzeszköz					7.	Felújítási kiadások	100	152	152	100,0
	2.	2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel					8.	Beruházások		162	162	100,0
	3.	3.	Kiegészítések, visszatérülések			109		9.	Pénzügyi befektetések kiadásai				
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök					10.	Egyéb kiadások				
	1.	1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		50	50	100,0						
	2.	2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről										
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele										
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek										
	1.	1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		6 858	6 858	100,0						
	2.	2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele										
			Költségvetési bevételek összesen:	118 601	147 733	147 842	100,1		Költségvetési kiadások összesen:	118 601	147 733	147 733	100,0
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			-3 374		11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			-3 842	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	-3 374			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	-3 842	
			Bevételek összesen:	118 601	147 733	144 468	97,8		Kiadások összesen:	118 601	147 733	143 891	97,4

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Teljesítés	Teljesítés a módosított elői- rányzat %-ában	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Teljesítés	Teljesítés a módosított elői- rányzat %-ában
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
17. Baranya Megyei Levéltár Pécs													
	1.		Működési bevételek					1.	Személyi jellegű kiadások	71 803	68 276	68 276	100,0
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése					2.	Munkaadókat terhelő járulékok	23 290	20 545	20 545	100,0
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	18 000	18 000	16 417	91,2	3.	Dologi jellegű kiadások	21 595	42 853	33 710	78,7
	2.		Támogatások					4.	Speciális célú támogatások				
			Fenntartói támogatás						Támogatásértékű működési kiadás				
			Működési célú fenntartói támogatás	98 688	101 147	101 147	100,0		Támogatásértékű felhalmozási kiadás				
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	18 500	18 500	18 500	100,0		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
									Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						Előző évi pénzmaradvány átadása		55	55	100,0
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése						Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás				
	4.		Támogatásértékű bevétel					6.	Ellátottak pénzbeli juttatása				
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		4 507	4 507	100,0	7.	Felújítási kiadások	18 500	18 500	18 019	97,4
			Ebből: társadalombiztosítási alaphoz átvett pénzeszköz					8.	Beruházások		3 318	3 318	100,0
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		1 815	1 815	100,0	9.	Pénzügyi befektetések kiadásai				
		3.	Kiegészítések, visszatérülések					10.	Egyéb kiadások				
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök										
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről										
		1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről										
		2.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele										
	6.		Pénzforgalom nélküli bevételek										
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek										
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		9 578	9 578	100,0						
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele										
			Költségvetési bevételek összesen:	135 188	153 547	151 964	99,0		Költségvetési kiadások összesen:	135 188	153 547	143 923	93,7
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			366		11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			-1 512	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	366			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	-1 512	
			Bevételek összesen:	135 188	153 547	152 330	99,2		Kiadások összesen:	135 188	153 547	142 411	92,7

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Teljesítés	Teljesítés a módosított elői- rányzat %-ában	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Teljesítés	Teljesítés a módosított elői- rányzat %-ában
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
19. Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Pécs													
	1.		Működési bevételek					1.	1. Személyi jellegű kiadások	33 688	33 066	33 066	100,0
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése						2. Munkaadókat terhelő járulékok	11 031	10 050	10 050	100,0
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	38 000	38 891	38 891	100,0		3. Dologi jellegű kiadások	41 957	70 991	71 239	100,3
	2.		Támogatások					4.	4. Speciális célú támogatások				
			Fenntartói támogatás						Támogatásértékű működési kiadás				
			Működési célú fenntartói támogatás	48 676	53 401	53 401	100,0		Támogatásértékű felhalmozási kiadás				
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás		6 621	6 621	100,0		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		800	800	100,0		Előző évi pénzmaradvány átadása		141	141	100,0
	4.		Támogatásértékű bevétel						Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás				
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		13 536	13 536	100,0	6.	6. Ellátottak pénzbeli juttatása				
			Ebből: társadalombiztosítási alaphoz átvett pénzeszköz						7. Felújítási kiadások				
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel						8. Beruházások		7 621	7 621	100,0
		3.	Kiegészítések, visszatérülések						9. Pénzügyi befektetések kiadásai				
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						10. Egyéb kiadások				
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről										
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről										
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele										
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek										
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		8 620	8 620	100,0						
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele										
			Költségvetési bevételek összesen:	86 676	121 869	121 869	100,0		Költségvetési kiadások összesen:	86 676	121 869	122 117	100,2
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			7 519		11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			39	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	7 519			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	39	
			Bevételek összesen:	86 676	121 869	129 388	106,2		Kiadások összesen:	86 676	121 869	122 156	100,2

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Teljesítés	Teljesítés a módosított elői- rányzat %-ában	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Teljesítés	Teljesítés a módosított elői- rányzat %-ában
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
20. Művészetek és Irodalom Háza Pécs													
	1.		Működési bevételek					1.	Személyi jellegű kiadások	22 922	26 714	26 160	97,9
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése					2.	Munkaadókat terhelő járulékok	7 293	8 083	7 426	91,9
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	10 620	16 274	16 274	100,0	3.	Dologi jellegű kiadások	10 573	33 924	33 042	97,4
	2.		Támogatások					4.	Speciális célú támogatások				
			Fenntartói támogatás						Támogatásértékű működési kiadás				
			Működési célú fenntartói támogatás	30 168	31 691	31 691	100,0		Támogatásértékű felhalmozási kiadás				
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás		997	997	100,0		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		238	238	100,0
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése						Előző évi pénzmaradvány átadása				
	4.		Támogatásértékű bevétel					6.	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás				
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		13 285	13 285	100,0		Ellátottak pénzbeli juttatása				
			Ebből: társadalombiztosítási alaphoz átvett pénzeszköz					7.	Felújítási kiadások				
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel					8.	Beruházások		1 033	1 032	99,9
		3.	Kiegészítések, visszatérülések					9.	Pénzügyi befektetések kiadásai				
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök					10.	Egyéb kiadások				
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		5 679	5 679	100,0						
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről										
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele										
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek										
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		2 066	2 066	100,0						
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele										
			Költségvetési bevételek összesen:	40 788	69 992	69 992	100,0		Költségvetési kiadások összesen:	40 788	69 992	67 898	97,0
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			208		11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			-925	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	208			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	-925	
			Bevételek összesen:	40 788	69 992	70 200	100,3		Kiadások összesen:	40 788	69 992	66 973	95,7

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Teljesítés	Teljesítés a módosított elői- rányzat %-ában	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Teljesítés	Teljesítés a módosított elői- rányzat %-ában
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
16-20. KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN													
	1.		Működési bevételek					1.	Személyi jellegű kiadások	342 198	448 612	448 057	99,9
	1.	1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	200	228	228	100,0	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	110 488	133 015	132 358	99,5
	2.	2.	Egyéb intézményi működési bevételek	154 019	223 655	225 946	101,0	3.	Dologi jellegű kiadások	141 480	588 354	406 436	69,1
	2.		Támogatások					4.	Speciális célú támogatások				
			Fenntartói támogatás						Támogatásértékű működési kiadás		1 895	1 895	100,0
			Működési célú fenntartói támogatás	439 608	476 876	476 876	100,0		Támogatásértékű felhalmozási kiadás				
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	24 600	37 218	26 218	70,4		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		800	800	100,0		Előző évi pénzmaradvány átadása		8 468	8 468	100,0
	4.		Támogatásértékű bevétel						Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás				
	1.	1.	Támogatásértékű működési bevétel	339	92 552	92 627	100,1	6.	Ellátottak pénzbeli juttatása				
			Ebből: társadalombiztosítási alaphoz átvett pénzeszköz					7.	Felújítási kiadások	24 600	29 652	18 171	61,3
	2.	2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		1 815	1 815	100,0	8.	Beruházások		16 297	16 296	100,0
	3.	3.	Kiegészítések, visszatérülések			109		9.	Pénzügyi befektetések kiadásai				
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök					10.	Egyéb kiadások				
	1.	1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		238 903	238 904	100,0						
	2.	2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről										
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele										
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek										
	1.	1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		154 246	154 246	100,0						
	2.	2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele										
			Költségvetési bevételek összesen:	618 766	1 226 293	1 217 769	99,3		Költségvetési kiadások összesen:	618 766	1 226 293	1 031 681	84,1
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			28 404		11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			9 077	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	28 404			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	9 077	
			Bevételek összesen:	618 766	1 226 293	1 246 173	101,6		Kiadások összesen:	618 766	1 226 293	1 040 758	84,9

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Teljesítés	Teljesítés a módosított elői- rányzat %-ában	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Teljesítés	Teljesítés a módosított elői- rányzat %-ában
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
21. Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága Pécs													
	1.		Működési bevételek					1.	1.	49 792	51 926	51 926	100,0
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése		566	566	100,0	2.	2.	16 254	15 742	15 742	100,0
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	77 000	83 169	83 169	100,0	3.	3.	207 383	229 335	223 441	97,4
	2.		Támogatások					4.	4.				
			Fenntartói támogatás										
			Működési célú fenntartói támogatás	196 429	204 439	204 240	99,9						
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	35 240	36 371	34 060	93,6				2 400	2 400	100,0
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek										
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	760	3 050	3 050	100,0				900	900	100,0
	4.		Támogatásértékű bevétel										
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		256	256	100,0	6.	6.				
			Ebből: társadalombiztosítási alaphoz átvett pénzeszköz					7.	7.	30 000	3 233	3 233	100,0
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel					8.	8.	6 000	27 766	27 766	100,0
		3.	Kiegészítések, visszatérülések					9.	9.				
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök					10.	10.				
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		50	50	100,0						
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről										
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele										
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek										
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		3 412	3 412	100,0						
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele										
			Költségvetési bevételek összesen:	309 429	331 313	328 803	99,2		Költségvetési kiadások összesen:	309 429	331 313	325 419	98,2
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			931		11.	11.			20	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	931			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	20	
			Bevételek összesen:	309 429	331 313	329 734	99,5		Kiadások összesen:	309 429	331 313	325 439	98,2

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Teljesítés	Teljesítés a módosított elői- rányzat %-ában	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Teljesítés	Teljesítés a módosított elői- rányzat %-ában
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
21. EGYÉB INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN													
1.			Működési bevételek					1.	Személyi jellegű kiadások	49 792	51 926	51 926	100,0
	1.		Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése		566	566	100,0	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	16 254	15 742	15 742	100,0
	2.		Egyéb intézményi működési bevételek	77 000	83 169	83 169	100,0	3.	Dologi jellegű kiadások	207 383	229 335	223 441	97,4
2.			Támogatások					4.	Speciális célú támogatások				
			Fenntartói támogatás						Támogatásértékű működési kiadás				
			Működési célú fenntartói támogatás	196 429	204 439	204 240	99,9		Támogatásértékű felhalmozási kiadás				
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	35 240	36 371	34 060	93,6		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		2 400	2 400	100,0
3.			Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	760	3 050	3 050	100,0		Előző évi pénzmaradvány átadása		900	900	100,0
4.			Támogatásértékű bevétel						Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		11	11	100,0
	1.		Támogatásértékű működési bevétel		256	256	100,0	6.	Ellátottak pénzbeli juttatása				
			Ebből: társadalombiztosítási alaphoz átvett pénzeszköz					7.	Felújítási kiadások	30 000	3 233	3 233	100,0
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel					8.	Beruházások	6 000	27 766	27 766	100,0
	3.		Kiegészítések, visszatérülések					9.	Pénzügyi befektetések kiadásai				
5.			Véglegesen átvett pénzeszközök					10.	Egyéb kiadások				
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		50	50	100,0						
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről										
6.			Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele										
7.			Pénzforgalom nélküli bevételek										
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		3 412	3 412	100,0						
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele										
			Költségvetési bevételek összesen:	309 429	331 313	328 803	99,2		Költségvetési kiadások összesen:	309 429	331 313	325 419	98,2
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			931		11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			20	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	931			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	20	
			Bevételek összesen:	309 429	331 313	329 734	99,5		Kiadások összesen:	309 429	331 313	325 439	98,2

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Teljesítés	Teljesítés a módosított elői- rányzat %-ában	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Teljesítés	Teljesítés a módosított elői- rányzat %-ában
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN													
1.			Működési bevételek					1.	Személyi jellegű kiadások	5 341 623	5 405 372	5 332 883	98,7
	1.		Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	572 450	622 282	626 952	100,8	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	1 615 749	1 484 454	1 463 421	98,6
	2.		Egyéb intézményi működési bevételek	648 042	953 216	955 810	100,3	3.	Dologi jellegű kiadások	2 423 085	4 841 991	4 616 613	95,3
2.			Támogatások					4.	Speciális célú támogatások				
			Fenntartói támogatás						Támogatásértékű működési kiadás		35 268	35 268	100,0
			Működési célú fenntartói támogatás	5 087 864	6 466 957	6 468 063	100,0		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	280 000			
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	169 226	148 729	135 418	91,1		Támogatási kölcsönök nyújtása				
									Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		2 405	2 405	100,0
3.			Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		28 640	15 994	55,8
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	1 260	5 648	5 648	100,0		Előző évi pénzmaradvány átadása		74 750	74 750	100,0
4.			Támogatásértékű bevétel						Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		14 094	14 094	100,0
	1.		Támogatásértékű működési bevétel	3 428 039	3 221 822	3 221 551	100,0	6.	Ellátottak pénzbeli juttatása	86 938	95 504	95 219	99,7
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz	3 400 000	3 043 781	3 043 781	100,0	7.	Felújítási kiadások	127 006	240 797	175 511	72,9
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel		129 081	56 017	43,4	8.	Beruházások	43 480	228 048	154 665	67,8
	3.		Kiegészítések, visszatérülések			31 672		9.	Pénzügyi befektetések kiadásai				
5.			Véglegesen átvett pénzeszközök					10.	Egyéb kiadások		1 549		0,0
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	11 000	305 466	304 835	99,8						
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		38 659	38 659	100,0						
6.			Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele		463	463	100,0						
7.			Pénzforgalom nélküli bevételek										
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		560 549	556 739	99,3						
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele										
			Költségvetési bevételek összesen:	9 917 881	12 452 872	12 401 827	99,6		Költségvetési kiadások összesen:	9 917 881	12 452 872	11 980 823	96,2
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			-88 223		11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			-178 904	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	-88 223			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	-178 904	
			Bevételek összesen:	9 917 881	12 452 872	12 313 604	98,9		Kiadások összesen:	9 917 881	12 452 872	11 801 919	94,8

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Teljesítés	Teljesítés a módosított elői- rányzat %-ában	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Teljesítés	Teljesítés a módosított elői- rányzat %-ában
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
22. Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala													
	1.		Működési bevételek					1.	Személyi jellegű kiadások	489 832	525 909	482 259	91,7
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése					2.	Munkaadókat terhelő járulékok	143 256	151 690	137 861	90,9
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek					3.	Dologi jellegű kiadások	471 766	990 279	457 273	46,2
		3.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei Illetékek	1 800 000	1 800 000	1 758 175	97,7	4.	Speciális célú támogatások				
									Támogatásértékű működési kiadás	18 225	160 707	159 241	99,1
									Támogatásértékű működési kiadás - pénzügyi el- számolás		12	12	100,0
			Átengedett központi adók	579 939	567 569	567 569	100,0		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	259 000	250 126	98 521	39,4
			Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	898 649	999 776	555 108	55,5		Támogatásértékű felhalmozási kiadás - pénzügyi elszámolás			1 800	
	2.		Támogatások						Támogatási kölcsönök nyújtása				
		1.	Önkormányzatok költségvetési támogatása						Működési célú pénzeszköz átadása államháztartá- son kívülre	148 575	147 428	99 964	67,8
			Normatív hozzájárulások	3 073 382	2 963 749	2 963 749	100,0		Felhalmozási célú pénzeszköz átadása államháztar- táson kívülre	62 350	72 112	71 612	99,3
			Központosított előirányzatok	44 518	365 196	365 196	100,0		Előző évi pénzmaradvány átadása		31 827	31 778	99,8
			Normatív kötött felhasználású támogatások	85 112	84 602	84 602	100,0		Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás				
			Fejlesztési célú támogatás					6.	Ellátottak pénzbeli juttatása				
			Címzett támogatás					7.	Felújítási kiadások		1 637	1 637	100,0
			Céltámogatás					8.	Beruházások	2 379 216	4 867 727	1 454 057	29,9
			Területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás					9.	Pénzügyi befektetések kiadásai		400	400	100,0
			Céljellégű decentralizált támogatás		3 000		0,0	10.	Egyéb kiadások				
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						Általános tartalék	200 664	90 512		0,0
		1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	333 334	993 089		0,0		Céltartalék	3 116 096	1 444 386		0,0
		2.	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei										
		3.	Pénzügyi befektetések bevételei			509							
	4.		Támogatásértékű bevétel										
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	115 162	290 200	151 812	52,3						
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	1 826 800	3 420 203	828 418	24,2						
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			80 774							
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök										
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	17 470	18 220	14 681	80,6						
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről										
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	19 000	19 000	4 451	23,4						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek										
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	2 671 330	2 745 965	1 657 469	60,4						
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele										
			Költségvetési bevételek összesen:	11 464 696	14 270 569	9 032 513	63,3		Költségvetési kiadások összesen:	7 288 980	8 734 752	2 996 415	34,3
		1.	Működési célú hitel felvétele	1 172 466	1 172 466		0,0		Működési célú hitel visszafizetés (törlesztés)				
		2.	Felhalmozási célú hitel felvétele						Fejlesztési célú hitel visszafizetés (törlesztés)	67 484	67 484	65 834	97,6
		3.	Értékpapírok értékesítése						Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	67 484	67 484	65 834	97,6
			Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei össze- sen:	1 172 466	1 172 466	0	0,0		Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			-27 050	
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			-134 621		10.	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	-27 050	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	-134 621			Kiadások összesen:	7 356 464	8 802 236	3 035 199	34,5
			Bevételek összesen:	12 637 162	15 443 035	8 897 892	57,6						

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Teljesítés	Teljesítés a módosított elői- rányzat %-ában	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Teljesítés	Teljesítés a módosított elői- rányzat %-ában
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
23. Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás													
	1.		Működési bevételek					1.	Személyi jellegű kiadások	33 166	34 943	28 791	82,4
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	616	124	53	42,7	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	10 211	9 939	7 945	79,9
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek		700	2 317	331,0	3.	Dologi jellegű kiadások	23 653	22 258	18 979	85,3
	2.		Támogatások					4.	Speciális célú támogatások				
			Fenntartói támogatás						Támogatásértékű működési kiadás	8 941	2 917	2 917	100,0
			Működési célú fenntartói támogatás	23 608	24 613	24 613	100,0		Támogatásértékű felhalmozási kiadás				
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás						Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	27 964	27 964	27 964	100,0
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése						Előző évi pénzmaradvány átadása		6 024	6 024	100,0
	4.		Támogatásértékű bevétel						Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás				
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	42 166	42 166	42 404	100,6	6.	Ellátottak pénzbeli juttatása		985	555	56,3
			Ebből: társadalombiztosítási alapból átvett pénzeszköz					7.	Felújítási kiadások				
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel					8.	Beruházások		610	610	100,0
		3.	Kiegészítések, visszatérülések				106	9.	Pénzügyi befektetések kiadásai				
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök					10.	Egyéb kiadások				
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		492	612	124,4						
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről										
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele										
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek										
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	37 545	37 545	37 545	100,0						
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele										
			Költségvetési bevételek összesen:	103 935	105 640	107 650	101,9		Költségvetési kiadások összesen:	103 935	105 640	93 785	88,8
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				427	10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások				332
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	427			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	332	
			Bevételek összesen:	103 935	105 640	108 077	102,3		Kiadások összesen:	103 935	105 640	94 117	89,1

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Teljesítés	Teljesítés a módosított elői- rányzat %-ában	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerint módosított előirány- zat	Teljesítés	Teljesítés a módosított elői- rányzat %-ában
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
24. Baranya-Pécs Közkönyvtári Társulás													
	1.		Működési bevételek					1.	Személyi jellegű kiadások		640		0,0
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése					2.	Munkaadókat terhelő járulékok		173		0,0
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek					3.	Dologi jellegű kiadások		187	107	57,2
	2.		Támogatások					4.	Speciális célú támogatások				
			Fenntartói támogatás						Támogatásértékű működési kiadás				
			Működési célú fenntartói támogatás		500	500	100,0		Támogatásértékű felhalmozási kiadás				
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás						Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						Előző évi pénzmaradvány átadása				
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése						Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás				
	4.		Támogatásértékű bevétel					6.	Ellátottak pénzbeli juttatása				
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		500	500	100,0	7.	Felújítási kiadások				
			Ebből: társadalombiztosítási alapból átvett pénzeszköz					8.	Beruházások				
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel					9.	Pénzügyi befektetések kiadásai				
		3.	Kiegészítések, visszatérülések					10.	Egyéb kiadások				
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök										
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről										
		1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről										
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről										
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele										
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek										
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele										
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele										
			Költségvetési bevételek összesen:	0	1 000	1 000	100,0		Költségvetési kiadások összesen:	0	1 000	107	10,7
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek					10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			52	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	0			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	52	
			Bevételek összesen:	0	1 000	1 000	100,0		Kiadások összesen:	0	1 000	159	15,9

9. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetése 2009. évi kiadási előirányzatainak teljesítése

ezer forint

Megnevezés	Részösszegek	2009. évi eredeti elő- irányzat	Részösszegek	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet sze- rint módosít- ott elői- rányzat	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában
1. Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala és Kisebbségi Önkormányzatok összesen		491 739		531 367	482 006	90,7
1/a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala		486 225		518 714	472 947	91,2
személyi jellegű kifizetések	360 126		382 779		358 386	93,6
- nyugállományú köztisztviselők szociális kerete	710		515			0,0
- foglalkoztatottak szociális, jóléti, kulturális kerete	800		800		600	75,0
munkáltatókat terhelő járulékok	106 755		111 335		103 222	92,7
dologi kiadások	19 344		24 600		11 339	46,1
1/b Baranya Megyei Cigány Önkormányzat		1 041		4 157	3 955	95,1
személyi jellegű kifizetések	161		904		756	83,6
munkáltatókat terhelő járulékok			45		33	73,3
dologi kiadások	880		3 208		3 166	98,7
1/c Baranya Megyei Horvát Önkormányzat		714		3 363	2 952	87,8
személyi jellegű kifizetések	198		908		842	92,7
munkáltatókat terhelő járulékok			6		6	100,0
dologi kiadások	516		2 449		2 104	85,9
1/d Baranya Megyei Német Önkormányzat		3 759		5 133	2 152	41,9
személyi jellegű kifizetések						
munkáltatókat terhelő járulékok						
dologi kiadások	3 759		5 133		2 152	41,9
2. Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése		148 725		148 510	134 182	90,4
személyi jellegű kifizetések	112 546		112 276		102 703	91,5
munkáltatókat terhelő járulékok	31 697		31 594		29 248	92,6
dologi kiadások	4 482		4 640		2 231	48,1
3. Az önkormányzat működésével kapcsolatos egyéb kiadások						
3/1/a Speciális célú támogatások:		488 150		630 373	429 113	68,1
Támogatásértékű működési kiadás	18 225		160 707		159 016	98,9
Ebből:						
- Baranya Megyei Cigány Önkormányzat			1 150		1 150	100,0
- Baranya Megyei Horvát Önkormányzat	600		920		920	100,0
- Baranya Megyei Német Önkormányzat	1 625		3 310		2 335	70,5
Támogatásértékű felhalmozási kiadás	259 000		250 126		98 521	39,4
Működési célú pénzeszköz átadás ÁH kívülre	148 575		147 428		99 964	67,8
Ebből:						
- Baranya Megyei Cigány Önkormányzat			660		660	100,0
- Baranya Megyei Horvát Önkormányzat			270		270	100,0

- Baranya Megyei Német Önkormányzat	310		1 980		1 530	77,3
Felhalmozási célú pénzeszköz átadás ÁH kívülre	62 350		72 112		71 612	99,3
Ebből:						
- Baranya Megyei Német Önkormányzat	500		500			0,0
3/1/b Pénzügyi elszámolások, kölcsönök				31 839	33 815	106,2
Támogatásértékű működési kiadás			12		237	1975,0
Támogatásértékű felhalmozási kiadás					1 800	
Támogatási kölcsönök nyújtása			31 827			0,0
Előző évi pénzmaradvány, előirányzat-maradvány átadás						
Működési kiadás			18 827		18 827	100,0
Felhalmozási kiadás			13 000		12 951	99,6
3/2 Nemzetközi kapcsolatok:		17 175		17 101	12 239	71,6
személyi jellegű kifizetések	2 662		2 662		2 507	94,2
munkáltatókat terhelő járulékok	342		342		200	58,5
dologi kiadások	14 171		14 097		9 532	67,6
3/3 Pályázatok, programok, egyéb kiadások		447 215		970 900	448 966	46,2
személyi jellegű kifizetések	14 139		26 380		17 065	64,7
munkáltatókat terhelő járulékok	4 462		8 368		5 152	61,6
dologi kiadások	428 614		936 152		426 749	45,6
4. Felújítási kiadások				1 637	1 637	100,0
5. Beruházási kiadások		2 379 216		4 867 727	1 454 057	29,9
6. Pénzügyi befektetések kiadásai				400	400	100,0
7. Céltartalék		3 116 096		1 444 386		0,0
Ebből:						
- Baranya Megyei Német Önkormányzat			500			0,0
8. Általános tartalék		200 664		90 512		0,0
Ebből:						
- Baranya Megyei Cigány Önkormányzat	20					
- Baranya Megyei Horvát Önkormányzat	228					
- Baranya Megyei Német Önkormányzat	416					
9. Hitel törlesztés						
Működési célú hitel törlesztés		67 484		67 484	65 834	97,6
Felhalmozási célú hitel törlesztés	32 384		32 384		32 336	99,9
Kötvény tőketörlesztése	35 100		35 100		33 498	95,4
Kiadások mindösszesen:		7 356 464		8 802 236	3 062 249	34,8

9/a. számú melléklet

Baranya Megyei Kisebbségi Önkormányzatok 2009. évi költségvetési mérlegének teljesítése

ezer forint

Kiemelt előirányzat száma	Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	2/2010. (II. 1.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	Kiemelt előirányzat száma	Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	2/2010. (II. 1.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában
Baranya Megyei Cigány Önkormányzat											
1.	Működési bevételek Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése Egyéb intézményi működési bevételek Önkormányzatok sajátos működési bevételei Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek					1.	Személyi jellegű kiadások	161	904	756	83,6
2.	Támogatások Önkormányzatok költségvetési támogatása Központosított előirányzatok	892	1 290	1 290	100,0	2.	Munkaadókat terhelő járulékok		45	33	73,3
3.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű működési bevétel Kiegészítések, visszatérülések		136	136	100,0	3.	Dologi jellegű kiadások	880	3 208	3 166	98,7
4.	Véglegesen átvett pénzeszközök Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről					4.	Speciális célú támogatások Támogatásértékű működési kiadás Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre Ellátottak pénzbeli juttatása		1 150	1 150	100,0
5.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele					5.	Egyéb kiadások Általános tartalék Céltartalék	20	660	660	100,0
6.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele Baranya Megyei Önkormányzat támogatása	169	169	169	100,0						
	Működési célú költségvetési bevételek összesen:	1 061	5 967	5 968	100,0		Működési célú költségvetési kiadások összesen:	1 061	5 967	5 765	96,6
1.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése					1.	Speciális célú támogatások Támogatásértékű felhalmozási kiadás Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
2.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű felhalmozási bevétel					2.	Felújítási kiadások				
3.	Véglegesen átvett pénzeszközök Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről					3.	Beruházások				
4.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele					4.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
	Felhalmozási célú költségvetési bevételek összesen:	0	0	0		5.	Egyéb kiadások Céltartalék				
	Kötségvetési bevételek összesen:	1 061	5 967	5 968	100,0		Kötségvetési kiadások összesen:	1 061	5 967	5 765	96,6
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek						Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások				
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	0			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	0	
	Bevételek összesen:	1 061	5 967	5 968	100,0		Kiadások összesen:	1 061	5 967	5 765	96,6

Kiemelt előirányzat száma	Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	2/2010. (II. 1.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	Kiemelt előirányzat száma	Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	2/2010. (II. 1.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában
Baranya Megyei Horvát Önkormányzat											
1.	Működési bevételek Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése Egyéb intézményi működési bevételek Önkormányzatok sajátos működési bevételei Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			2		1.	Személyi jellegű kiadások	198	908	842	92,7
2.	Támogatások Önkormányzatok költségvetési támogatása Központosított előirányzatok	892	1 331	1 331	100,0	2.	Munkaadókat terhelő járulékok		6	6	100,0
3.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű működési bevétel Kiegészítések, visszatérülések		100	100	100,0	3.	Dologi jellegű kiadások	516	2 449	2 104	85,9
4.	Véglegesen átvett pénzeszközök Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		100	100	100,0	4.	Speciális célú támogatások Támogatásértékű működési kiadás Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre Ellátottak pénzbeli juttatása	600	920	920	100,0
5.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele					5.	Egyéb kiadások Általános tartalék Céltartalék	228	270	270	100,0
6.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele Baranya Megyei Önkormányzat támogatása	650	650	650	100,0						
	Működési célú költségvetési bevételek összesen:	1 542	4 553	4 555	100,0		Működési célú költségvetési kiadások összesen:	1 542	4 553	4 142	91,0
1.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése					1.	Speciális célú támogatások Támogatásértékű felhalmozási kiadás Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
2.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű felhalmozási bevétel					2.	Felújítási kiadások				
3.	Véglegesen átvett pénzeszközök Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről					3.	Beruházások				
4.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele					4.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
	Felhalmozási célú költségvetési bevételek összesen:	0	0	0		5.	Egyéb kiadások Céltartalék				
	Költségvetési bevételek összesen:	1 542	4 553	4 555	100,0		Felhalmozási célú költségvetési kiadások összesen:	0	0	0	
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek						Költségvetési kiadások összesen:	1 542	4 553	4 142	91,0
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	0			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	0	
	Bevételek összesen:	1 542	4 553	4 555	100,0		Kiadások összesen:	1 542	4 553	4 142	91,0

Kiemelt előirányzat száma	Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	2/2010. (II. 1.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	Kiemelt előirányzat száma	Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	2/2010. (II. 1.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában
Baranya Megyei Német Önkormányzat											
1.	Működési bevételek Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése Egyéb intézményi működési bevételek Önkormányzatok sajátos működési bevételei Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			24		1.	Személyi jellegű kiadások				
2.	Támogatások Önkormányzatok költségvetési támogatása Központosított előirányzatok	892	1 313	1 313	100,0	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	3 759	5 133	2 152	41,9
3.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű működési bevétel Kiegészítések, visszatérülések		20	20	100,0	3.	Dologi jellegű kiadások				
4.	Véglegesen átvett pénzeszközök Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	400	400		0,0	4.	Speciális célú támogatások Támogatásértékű működési kiadás Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre Ellátottak pénzbeli juttatása Egyéb kiadások	1 625	3 310	2 335	70,5
5.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele					5.	Általános tartalék	416	500	1 530	77,3
6.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele Baranya Megyei Önkormányzat támogatása	4 818	4 818	3 104	64,4		Céltartalék				0,0
	Működési célú költségvetési bevételek összesen:	6 110	10 923	8 833	80,9		Működési célú költségvetési kiadások összesen:	6 110	10 923	6 017	55,1
1.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése					1.	Speciális célú támogatások Támogatásértékű felhalmozási kiadás Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	500	500		0,0
2.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű felhalmozási bevétel					2.	Felújítási kiadások				
3.	Véglegesen átvett pénzeszközök Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről					3.	Beruházások				
4.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele	500	500		0,0	4.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
	Felhalmozási célú költségvetési bevételek összesen:	500	500	0	0,0	5.	Egyéb kiadások Céltartalék				
	Költségvetési bevételek összesen:	6 610	11 423	8 833	77,3		Felhalmozási célú költségvetési kiadások összesen:	500	500	0	0,0
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek						Költségvetési kiadások összesen:	6 610	11 423	6 017	52,7
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0					Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	0	
	Bevételek összesen:	6 610	11 423	8 833	77,3		Kiadások összesen:	6 610	11 423	6 017	52,7

Kiemelt előirányzat száma	Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	2/2010. (II. 1.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	Kiemelt előirányzat száma	Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	2/2010. (II. 1.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában
Baranya Megyei Kisebbségi Önkormányzatok összesen											
1.	Működési bevételek Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése Egyéb intézményi működési bevételek Önkormányzatok sajátos működési bevételei Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			27		1.	Személyi jellegű kiadások	359	1 812	1 598	88,2
2.	Támogatások Önkormányzatok költségvetési támogatása Központosított előirányzatok	2 676	3 934	3 934	100,0	2.	Munkaadókat terhelő járulékok		51	39	76,5
3.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű működési bevétel Kiegészítések, visszatérülések		256	256	100,0	3.	Dologi jellegű kiadások	5 155	10 790	7 422	68,8
4.	Véglegesen átvett pénzeszközök Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	400	500	100	20,0	4.	Speciális célú támogatások Támogatásértékű működési kiadás Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre Ellátottak pénzbeli juttatása Egyéb kiadások	2 225	5 380	4 405	81,9
5.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele					5.	Általános tartalék	664	500		0,0
6.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele Baranya Megyei Önkormányzat támogatása	5 637	5 637	3 923	69,6		Céltartalék				
	Működési célú költségvetési bevételek összesen:	8 713	21 443	19 356	90,3		Működési célú költségvetési kiadások összesen:	8 713	21 443	15 924	74,3
1.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése					1.	Speciális célú támogatások Támogatásértékű felhalmozási kiadás Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	500	500		0,0
2.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű felhalmozási bevétel					2.	Felújítási kiadások				
3.	Véglegesen átvett pénzeszközök Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről					3.	Beruházások				
4.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele	500	500		0,0	4.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
	Felhalmozási célú költségvetési bevételek összesen:	500	500	0	0,0	5.	Egyéb kiadások Céltartalék				
	Költségvetési bevételek összesen:	9 213	21 943	19 356	88,2		Felhalmozási célú költségvetési kiadások összesen:	500	500	0	0,0
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek						Költségvetési kiadások összesen:	9 213	21 943	15 924	72,6
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	0			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	0	
	Bevételek összesen:	9 213	21 943	19 356	88,2		Kiadások összesen:	9 213	21 943	15 924	72,6

9/b. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala 2009. évi költségvetésében tervezett speciális célú támogatások teljesítése

ezer forint

sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Ebből:				Teljesítés	Ebből:				Teljesítés a módosított előirányzat %-ában
				Támogatásértéktől működési kiadás	Támogatásértéktől felhalmozási kiadás	Műk. célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	Felhal. célú átadás államháztartáson kívülre		Támogatásértéktől működési kiadás	Támogatásértéktől felhalmozási kiadás	Műk. célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	Felhal. célú átadás államháztartáson kívülre	
1.	Baranya Ifjúságáért Kht. támogatása együttműködési megállapodás alapján	4 542	4 542			4 542		4 542			4 542		100,0
2.	Baranya Ifjúságáért Nonprofit Kft. részére komplex gyermek és ifjúsági célú szakmai tevékenység támogatás		4 939			4 939		2 469			2 469		50,0
3.	Baranya Megyei Köznevelésért Fejlesztésért Közalapítvány támogatása (kötött állami támogatásból)	19 775	19 778			19 778		19 778			19 778		100,0
4.	Baranya Megyei Gyermek és Ifjúsági Közalapítvány részére gyermek- és ifjúsági üdültetés támogatása	5 000	5 000			5 000		5 000			5 000		100,0
5.	Baranya Megyei Gyermek és Ifjúsági Közalapítvány részére egyéb működési támogatás	1 584	1 584			1 584		1 584			1 584		100,0
6.	Baranya Megyei Gyermek és Ifjúsági Közalapítvány részére Balatonfenyvesi tábor nyílászáró cseréjére		10 000				10 000	10 000				10 000	100,0
7.	Baranyai Alkotótelepek Kht. működési támogatására	8 700	10 410			10 410		10 410			10 410		100,0
8.	Baranya Megyei Európai Információs Pont működési kiadásaira	4 000	4 000			4 000		4 000			4 000		100,0
9.	INDIT Közalapítvány támogatása	1 000	1 000			1 000		1 000			1 000		100,0
10.	Jelenkor Alapítvány működési támogatása	2 000	2 000			2 000		2 000			2 000		100,0
11.	Pro Pannónia Kiadói Alapítvány működési támogatása	1 000	1 000			1 000		1 000			1 000		100,0
12.	Orfű Pécsi-tó Regionális Fejlesztő és Üzemeltető Kht. részére "Mecsek gyöngyszemei a Jakab hegytől a Vögységi patakig" ROP projekthez kapcsolódó támogatás	3 000	3 000				3 000	3 000				3 000	100,0
13.	Pécs/Sopianae Örökség Nonprofit Kft. működési támogatása	2 000	2 000			2 000		2 000			2 000		100,0
14.	Pécs-Baranyai Múzeumi Közalapítvány működési támogatása	121	121			121							0,0
15.	Határonkon Túli Magyarságért Alapítvány támogatására	3 000	3 000			3 000		3 000			3 000		100,0
1.-15.	Közhasznú Társaságok, Közalapítványok támogatása:	55 722	72 374	0	0	59 374	13 000	69 783	0	0	56 783	13 000	96,4
16.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület Pécsi Területi Szervezete által működtetett lakóotthon támogatása, ellátási szerződés alapján	4 677	4 208			4 208		4 208			4 208		100,0
17.	Bezerédj-Kastélyterápia Alapítvány részére 6 férőhely igénybevétele	1 740	1 740			1 740		1 740			1 740		100,0
18.	Pándy Kálmán Otthon, Értelmi Fogyatékosok, Pszichiátriai Betegek Ápoló Gondozó Otthona működési kiadásaihoz hozzájárulás	9 000	9 000	9 000				9 000	9 000				100,0
19.	Magyar Gyermek és Ifjúsági Telefonos Lelkisegély Szolgálatok Országos Szövetsége részére támogatás	300	300			300		300			300		100,0
20.	"Idősellátás az EU-ban" c. pályázat keretében a romániai Kolozs megye támogatása*	500	500			500							0,0

sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Ebből:				Teljesítés	Ebből:				Teljesítés a módosított előirányzat %-ában
				Támogatásértékű működési kiadás	Támogatásértékű felhalmozási kiadás	Műk. célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívültre	Felhalml. célú átadás államháztartáson kívültre		Támogatásértékű működési kiadás	Támogatásértékű felhalmozási kiadás	Műk. célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívültre	Felhalml. célú átadás államháztartáson kívültre	
21.	Bóly Város Önkormányzata részére a Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona Bóly intézmény mosoda energia racionalizálására	30 000	37 887		37 887			30 000		30 000			79,2
22.	PTE részére ingatlanokhoz kapcsolódó felújítási, karbantartási fedezet (szerződés szerint)		1 000		1 000								0,0
16.-22.	Egészségügy, szociális ellátás, gyermekvédelem támogatása:	46 217	54 635	9 000	38 887	6 748	0	45 248	9 000	30 000	6 248	0	82,8
23.	Bursa-Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjra	6 000	6 000	6 000				5 775	5 775				96,3
24.	Pannon Szakképzés Szervezési Társulás részére működési hozzájárulás	4 403	4 403	4 403				4 403	4 403				100,0
25.	Pannon Szakképzés Szervezési Társulás részére Baranya Megyei Önkormányzat fejlesztéseivel kapcsolódó TIOP 3.1.1. pályázat önrésze		25 369		25 369								0,0
26.	Egyetemi ösztöndíjak támogatása		1 000	1 000				1 000	1 000				100,0
27.	Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközép- és Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma Komló intézmény Kökényösi Oktatási Központban való továbbműködése miatti pénzeszköz átadás		101 252	101 252				100 841	100 841				99,6
28.	Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközép- és Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma Komló intézmény Kökényösi Oktatási Központban való továbbműködése miatti 2009.06.30-i pénzeszköz átadás		9 702	9 702				9 702	9 702				100,0
29.	Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközép- és Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma Komló intézmény Kökényösi Oktatási Központban való továbbműködése miatti elnyert pályázati támogatás átadása		20 650	20 650				20 650	20 650				100,0
30.	Integrált kis- és mikrotérségi oktatási hálózatok és központjaik fejlesztése (Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközép- és Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma Komló intézmény felújításának pályázati önrésze)*	42 000											
31.	Szigetvár Város Önkormányzatának támogatás a Zrínyi 1566 című musical bemutatásához	1 000	1 000	1 000				1 000	1 000				100,0
23.-31.	Oktatás, kultúra támogatása:	53 403	169 376	144 007	25 369	0	0	143 371	143 371	0	0	0	84,6
32.	Baranya Megyei Diáksport Tanács működési támogatása*	90	90			90		90			90		100,0
33.	MIZO Pécs 2010 női kosárlabda csapat támogatása	10 000	10 000			10 000		7 500			7 500		75,0
	- ebből előző évről áthúzódó*	5 000	5 000			5 000		5 000			5 000		100,0
34.	Sportszervezetek/Élősport támogatása pályázat útján	12 733	12 733			12 733		12 733			12 733		100,0
	- ebből előző évről áthúzódó*	70	70			385							0,0
31.-34.	Sport támogatása:	22 823	22 823	0	0	22 823	0	20 323	0	0	20 323	0	89,0

sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Ebből:				Teljesítés	Ebből:				Teljesítés a módosított előirányzat %-ában
				Támogatásértékű működési kiadás	Támogatásértékű felhalmozási kiadás	Műk. célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívültre	Felhal. célú átadás államháztartáson kívültre		Támogatásértékű működési kiadás	Támogatásértékű felhalmozási kiadás	Műk. célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívültre	Felhal. célú átadás államháztartáson kívültre	
35.	Baranya Megyei Területfejlesztési Tanács működésének támogatása	6 000	6 000			6 000		6 000			6 000		100,0
36.	Pécs-Pogány Repülőtér Működtető Kft. részére - működési támogatás	25 000	25 000			25 000							0,0
37.	"Építészeti pályázatok" költségének fedezetére	6 000	5 370		5 370			1 600		1 600			29,8
	- ebből előző évről áthúzódó*	3 000	3 000		3 000								0,0
38.	"Virágos Baranyáért" környezetszépítő verseny költségének fedeztetése	5 000	4 500		4 500			4 100		4 100			91,1
	- ebből előző évről áthúzódó*	1 000	1 000		1 000			1 000		1 000			100,0
39.	Kistelepülések pályázati kerete	75 000	75 000		75 000			14 043		14 043			18,7
35.-39.	Területfejlesztés, turisztika támogatása:	117 000	115 870	0	84 870	31 000	0	25 743	0	19 743	6 000	0	22,2
40.	Nagyrendezvények támogatása	15 000	11 926	450		11 476		3 040	450		2 590		25,5
41.	Fogyasztóvédelmi Egyesület támogatása	100	100			100		100		100			100,0
42.	Elnöki keret	15 000	14 717	1 870		12 847		7 100	1 790		5 310		48,2
43.	Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont projektre támogatás a Pécsi Tudományegyetem önrészához*	100 000	100 000		100 000			47 778		47 778			47,8
44.	"Az ezeréves Pécsi Püspökség kulturális és történelmi örökségének megőrzése" c. pályázathoz önrész biztosítása társfinanszírozó partnerként*	58 850	58 612				58 612	58 612				58 612	100,0
45.	Villány város részére a Nagyharsány melletti csata emlékművének építéséhez támogatás	1 000	1 000		1 000			1 000		1 000			100,0
46.	Baranya-Devon Társaság működésének támogatása		150			150		150			150		100,0
47.	Baranya Megyei Kisebbségi Önkormányzatok által nyújtott támogatások	3 035	8 790	5 380		2 910	500	6 865	4 405		2 460		78,1
	- Baranya Megyei Cigány Önkormányzat		1 810	1 150		660		1 810	1 150		660		100,0
	- Baranya Megyei Horvát Önkormányzat	600	1 190	920		270		1 190	920		270		100,0
	- Baranya Megyei Német Önkormányzat	2 435	5 790	3 310		19 820		3 865	2 335		1 530		66,8
40.-47.	Egyéb támogatások:	192 985	195 295	7 700	101 000	27 483	59 112	124 645	6 645	48 778	10 610	58 612	63,8
	Speciális célú támogatások összesen:	488 150	630 373	160 707	250 126	147 428	72 112	429 113	159 016	98 521	99 964	71 612	68,1
	Védelmi Iroda pályázati elszámolás		12	12				12	12				100,0
	Fiatalkor lendületben c. projekt elszámolás							225	225				
	Támogatási kölcsönök nyújtása							1 800				1 800	
	Pénzügyi elszámolások, kölcsönök összesen:	0	12	12	0	0	0	2 037	237	0	0	1 800	16975,0
	Mindösszesen:	488 150	630 385	160 719	250 126	147 428	72 112	431 150	159 253	98 521	99 964	73 412	68,4

*2007. évről áthúzódó

10. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2009. évi felújítási kiadásainak teljesítése

ezer forint

sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Ebből: fenntartói tám.-al fedezett	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	Fenntartói támogatással fedezett teljesítés
1	2	3	4	5	6	7	8
	Intézményi költségvetésekben:						
1.	Baranya Megyei Kórház Pécs	16 620	35 558	2 333	35 558	100,0	2 333
	- Egészségügyi gép-műszer felújítás	16 620	2 333	2 333	2 333	100,0	2 333
	- Ingatlan felújítás		33 225		33 225	100,0	
2.	BMÖ Fogyatékos Személyek Otthona Bóly	15 900	15 888	15 888	15 888	100,0	15 888
	- Fürdőszobák felújítása	12 000	11 988	11 988	11 988	100,0	11 988
	- Saját kút hasznosítása	3 900	3 900	3 900	3 900	100,0	3 900
3.	BMÖ Kastélypark Időskorúak Otthona Görcsöny	12 600	14 525	12 600	14 525	100,0	12 600
	- Ablakok cseréje, felújítása mindkét telephelyen	12 000	12 360	12 000	12 360	100,0	12 000
	- Napkollektor rendszer teljes felújítása Görcsönyben	400	1 535	400	1 535	100,0	400
	- Kerítés felújítása Görcsönyben	200	200	200	200	100,0	200
	- Gázbojler felújítása		270		270	100,0	
	- Mosógép felújítás		160		160	100,0	
4.	BMÖ Fogyatékos Személyek Otthona Mozsgó	12 000	11 944	11 944	11 944	100,0	11 944
	- Kastélyépület homlokzat felújítása	12 000	11 944	11 944	11 944	100,0	11 944
5.	BMÖ Horizont Otthona Szigetvár-Turbékpusztá	1 860	2 837	1 506	2 837	100,0	1 506
	- 2 db gázkazán csere	1 200	876	876	876	100,0	876
	- 2 db lakóházi zuhanyzó felújítása	150	120	120	120	100,0	120
	- Tüzipíz tározó körüli terület akadálymentesítése	510	510	510	510	100,0	510
	- 1-es, 2-es, 3-as lakóház fürdő szigetelés, zuhanyzó kialakítás		1 299		1 299	100,0	
	- Víz tározó körüli akadálymentesítés		32		32	100,0	
6.	BMÖ Óvodája, Általános Iskolája, Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Mohács	1 076	988	718	946	95,7	672
	- Denevérmentesítés	758					
	- Bejárati lépcső felújítása	130	130	130	130	100,0	130
	- Udvar újrabetonozása	188	188	188	188	100,0	188
	- Lakóotthon kerékpártároló felújítása		84		84	100,0	
	- Iskola déli oldal bejárati lépcső felújítása		186		186	100,0	
	- Lakóotthon tetőtéri fürdőszoba tetőablak csere		171	171	171	100,0	171
	- Kórház u. 1-3. szám alatti épület I. emeleti fürdő ajtólap csere		46	46		0,0	
	- Lakóotthon bejárati ajtó csere		183	183	187	102,2	183
7.	BMÖ Általános Iskolája, Készségfejlesztő Speciális Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona Old	0	877	0	877	100,0	0
	- Kollégium felújítása		676		676	100,0	
	- Személygépkocsi felújítása		201		201	100,0	

sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Ebből: fenntartói tám.-al fedezett	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	Fenntartói támogatással fedezett teljesítés
1	2	3	4	5	6	7	8
8.	BMÖ Óvodája, Általános Iskolája, Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona Komló - Nyílászáró csere I. ütem - Világítás korszerűsítés - Számítógép felújítás	12 000 12 000	14 300 12 000 2 000 300	12 000 12 000	14 300 12 000 2 000 300	100,0 100,0 100,0 100,0	12 000 12 000
9.	BMÖ II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája és Kollégiuma Pécsvárad - Élelmiszervizsgálati labor felújítása - Villamos szerelvények felújítása - Kémia labor padlózatának felújítása - Iskola gázvezeték felújítása - Kollégium gázvezeték felújítása - Iskola bejárati ajtó csere - Géptanműhely bejárat aszfaltos szigetelés	0	7 449 2 831 928 619 251 315 2 330 175	0	7 449 2 831 928 619 251 315 2 330 175	100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0	0
10.	BMÖ Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma Mohács - Tantermekben parketta csiszolás és lakkozás - Kollégiumi fürdők felújítása	0	3 196 3 196	0	3 196 732 2 464	100,0 22,9	0
11.	Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja Pécs - Kerítés felújítás	350 350	343 343	343 343	343 343	100,0 100,0	343 343
12.	Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs - Szigetvár, Gábor A. u. 16. szám alatti ingatlan felújítása - Szigetvár, Miklós u. 1. szám alatti ingatlan felújítása - Szigetvár, Miklós u. 3. szám alatti ingatlan felújítása - Szigetvár, Vörösmarty u. 17. szám alatti ingatlan felújítása - Szigetvár, Batthyány u. 11. szám alatti ingatlan felújítása - Szigetvár, Kolozsvári u. 10. szám alatti ingatlan felújítása - Szentlőrinc, József A. u. 11. szám alatti ingatlan felújítása - Szentlőrinc, Munkácsy u. 48. szám alatti ingatlan felújítása - Sellye, Korongi tér 11. szám alatti ingatlan felújítása - Komló, Munkácsy u. 106. szám alatti ingatlan felújítása - Komló, Munkácsy u. 88. szám alatti ingatlan felújítása - Komló, Majális tér 3. szám alatti ingatlan felújítása - Komló, Damjanich u. 23. szám alatti ingatlan felújítása - Komló, Kodály Z. u. 16. szám alatti ingatlan felújítása - Hird, Szathmáry u. 15. szám alatti ingatlan felújítása - Pécs, Szikla u. 5. szám alatti ingatlan felújítása	0	100 007 7 426 7 581 6 616 521 13 500 5 856 6 471 12 925 1 001 7 991 7 462 773 4 153 9 002 7 129 1 600	0	46 244 6 053 5 774 798 6 335 10 811 2 275 2 629 4 281 0,0 87,3 153,2 0,0 108,2 0,0 83,6 227,3 32,9 57,4 0,0 91,1 26,3 0,0 71,4	46,2	0
13.	Csorba Győző Megyei Könyvtár Pécs - Vakolatjavítás, festés a kötészeti részlegben - Személygépkocsi felújítása	100 100	152 152	100 100	152 100 52	100,0 65,8	100 100

sor- szám	Megnevezés	Eredeti elő- irányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet sze- rint módosít- ott elői- rányzat	Ebből: fenn- tartói tám.-al fedezett	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	Fenntartói támogatással fedezett telje- sítés
1	2	3	4	5	6	7	8
14.	Baranya Megyei Levéltár Pécs - Pécs, Király u. 11. szám alatti épület tető felújítása - Pécs, Rét u. és Nyírfa u. kerítés felújítása	18 500 12 000 6 500	18 500 12 000 6 500	18 500 12 000 6 500	18 019 11 776 6 243	97,4 98,1 96,0	18 500 12 000 6 500
15.	Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs - Pécs, Káptalan u. 4. szám alatti épület homlokzat felújítása	6 000 6 000	11 000 11 000	11 000 11 000	0 0,0	0,0 0,0	0 0
16.	BMÖ Gazdasági Igazgatósága Pécs - Pécs, Széchenyi tér 9. galambriasztó kiépítése - Pécs, Széchenyi tér 9. klíma kiépítés I. ütem - Pécs, Széchenyi tér 9. lift felújítása - Pécs, Széchenyi tér 9. ablakok szükség szerinti szigetelése, felújítása - Pécs, Papnövelde u. 5. műemlék székek felújítása - Pécs, Papnövelde u. 5. nagyterem, mosdó festés, mázolás - Pécs, Király u. 33. gáz fűtőberendezések cseréje - Pécs, Megye u. 21. belső festés - Pécs, Király u. 33. vizesblokk felújítása - Siklós, Vajda J. tér 2. Kerámia Alkotóház tető és csatorna felújítás, udvari homlokzat festés	30 000 1 500 20 000 500 1 500 800 2 200 650 1 000 1 350 500	3 233 498 1 557 650 528	3 148 498 1 500 650 500	3 233 498 1 557 650 528	100,0 100,0 100,0 100,0 100,0	3 148 498 1 500 650 500
1.-16.	Intézményi költségvetésekben összesen:	127 006	240 797	90 080	175 511	72,9	79 034
	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésében:						
17.	Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs költözéssel összefüggő raktár kialakítás		1 637		1 637	100,0	
17.	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésében összesen:	0	1 637	0	1 637	100,0	0
1.-17.	Felújítási kiadások mindösszesen:	127 006	242 434	90 080	177 148	73,1	79 034

A vonatkozó jogszabályi előírások alapján a dologi kiadások között elszámolva:

BMÖ Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégi- uma és Gyermekotthona Mohács	0	358	358	404	112,8	404
- Denevérmentesítés		358	358	358	100,0	358
- Kórház u. 1-3. szám alatti épület I. emeleti fürdő ajtólap csere				46		46
BMÖ Gazdasági Igazgatósága Pécs	0	6 850	6 850	4 559	66,6	4 539
- Pécs, Széchenyi tér 9. galambriasztó kiépítése		2 210	2 210	2 210	100,0	2 210
- Pécs, Papnövelde u. 5. műemlék székek felújítása		800	800	689	86,1	689
- Pécs, Papnövelde u. 5. nagyterem, mosdó festés, mázolás		2 200	2 200		0,0	
- Pécs, Megye u. 21. belső festés		1 000	1 000	1 020	102,0	1 000
- Pécs, Széchenyi tér 9. elnöki titkárság felújítása		640	640	640	100,0	640
Összesen:	0	7 208	7 208	4 963	68,9	4 943

11. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2009. évi beruházási és pénzügyi befektetések kiadásainak teljesítése

ezer forint

sor- szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerint mó- dosított elő- irányzat	Ebből: fenn- tartói tám.- al fedezett	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	Fenntartói támogatással fedezett tel- jesítés
1	2	3	4	5	6	7	8
	Intézményi költségvetésekben:						
1.	Baranya Megyei Kórház Pécs	23 280	17 736	0	17 736	100,0	0
	- Egészségügyi gép-műszer beruházás (strelizátor, hordozható UH)	23 280	270		6 766	2505,9	
	- Ingatlan beruházás		9 228		9 228	100,0	
	- Gépvásárlás		8 238		1 742	21,1	
2.	BMÖ Fogyatékos Személyek Otthona Bóly	8 600	8 600	8 600	8 600	100,0	8 600
	- Mikrobusz vásárlás	8 600	8 600	8 600	8 600	100,0	8 600
3.	BMÖ Kastélypark Időskorúak Otthona Görcsöny	2 100	2 326	2 100	2 326	100,0	2 100
	- Főzőüst csere Görcsönyben	1 500	1 530	1 500	1 530	100,0	1 500
	- Épületek közti világítás kiépítése Keresztespusztán	600	648	600	648	100,0	600
	- Számítástechnikai eszközök		78		78	100,0	
	- Fénymásoló		70		70	100,0	
4.	BMÖ Boróka Otthona Helesfa	0	5 920	0	5 920	100,0	0
	- Mezőgazdasági gépek		3 822		3 822	100,0	
	- Konyhai gépek (burgonya hámozó, konyhagép tartozékokkal)		1 740		1 740	100,0	
	- GSM adapter		108		108	100,0	
	- Fénymásoló		250		250	100,0	
5.	BMÖ Horizont Otthona Szigetvár-Turbékpusztá	0	3 594	0	3 594	100,0	0
	- Dagasztó-keverőgép		395		395	100,0	
	- Kerítésmező vásárlás		1 626		1 626	100,0	
	- Laptop		388		388	100,0	
	- "Rehab" lakás szellőző berendezés kiépítése		60		60	100,0	
	- Kenyér szeletelő vásárlás		413		413	100,0	
	- Fénymásoló		317		317	100,0	
	- Számítógép vásárlás		154		154	100,0	
	- Konyhabútor		125		125	100,0	
	- Mosógép		116		116	100,0	
6.	BMÖ Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégi- uma és Gyermekotthona Mohács	0	3 254	0	3 254	100,0	0
	- Számítástechnikai eszközök		2 267		2 267	100,0	
	- Videokamera		100		100	100,0	
	- Fénymásoló		253		253	100,0	
	- Hangszer		500		500	100,0	

sor- szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerint mó- dosított elő- irányzat	Ebből: fenn- tartói tám.- al fedezett	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	Fenntartói támogatással fedezett tel- jesítés
1	2	3	4	5	6	7	8
	- Projektor		134		134	100,0	
7.	BMÖ Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Pécsvárad	0	2 041	0	0	0,0	0
	- Képzőhely kialakítása		2 041			0,0	
8.	BMÖ Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma Komló	3 500	5 797	3 000	5 797	100,0	3 000
	- Személygépkocsi vásárlás	3 500	3 325	3 000	3 325	100,0	3 000
	- Játszótér		1 875		1 875	100,0	
	- Ügyviteli eszköz, taneszköz		280		280	100,0	
	- Biliárd asztal		101		101	100,0	
	- Tornapalánk		216		216	100,0	
9.	BMÖ II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája és Kollégiuma Pécsvárad	0	26 196	0	18 730	71,5	0
	- Informatikai eszközök		5 000		6 831	136,6	
	- Szaktantermi berendezések		2 600		109	4,2	
	- Oktatástechnikai eszközök		495		405	81,8	
	- Élelmiszeripari gépek		14 742		9 970	67,6	
	- Laboreszközök		2 037		619	30,4	
	- Stúdió felszerelések		1 322		327	24,7	
	- Split klíma				469		
10.	BMÖ Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma Mohács	0	93 237	0	32 446	34,8	0
	- Ingatlan vásárlás		15 000			0,0	
	- Nyílászárók cseréje		25 000			0,0	
	- Négy számítógépterem parkettázása		1 000			0,0	
	- Emelőgép tároló kialakítása		714			0,0	
	- Faipari gépek vásárlása		14 500		11 107	76,6	
	- Informatikai és audiovizuális eszközök vásárlása		21 895		16 359	74,7	
	- Hegesztőműhely füst elszívás, hangszigetelés kialakítás		2 500		1 939	77,6	
	- Hűtőgép vásárlás		421		421	100,0	
	- Versenykerékpár 5 db		732		732	100,0	
	- Hegesztőműhelybe kompresszor vásárlás		260		260	100,0	
	- Fémipari gépek, szerszámok		2 549		1 031	40,4	
	- Tankonyha kialakítása		8 000			0,0	
	- Kollégiumba hűtőgép, dagasztó		666		597	89,6	
11.	BMÖ Nagy László Gimnáziuma, Szakközép- és Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma Komló	0	1 018	0	1 018	100,0	0
	- Számítógép vásárlás		478		478	100,0	
	- Hangprojektor		230		230	100,0	

sor- szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerint mó- dosított elő- irányzat	Ebből: fenn- tartói tám.- al fedezett	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	Fenntartói támogatással fedezett tel- jesítés
1	2	3	4	5	6	7	8
	- Blu-ray lejátszó		95		95	100,0	
	- Számítástechnikai eszközök		65		65	100,0	
	- Asztalosipari gépek		150		150	100,0	
12.	Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja Pécs	0	3 846	3 750	3 846	100,0	3 750
	- Videokamera		96		96	100,0	
	- gépkocsivásárlás		3 750	3 750	3 750	100,0	3 750
13.	Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs	0	10 420	0	7 336	70,4	0
	- Szoftverek		1 480		1 480	100,0	
	- Számítástechnikai eszközök		4 186		1 102	26,3	
	- Személygépkocsi vásárlás		4 754		4 754	100,0	
14.	Csorba Győző Megyei Könyvtár Pécs	0	162	0	162	100,0	0
	- Nyomtató		77		77	100,0	
	- Autóriasztó		85		85	100,0	
15.	Baranya Megyei Levéltár Pécs	0	3 318	0	3 318	100,0	0
	- Mikrofilm leolvasó		2 349		2 362	100,6	
	- Iktató program		120		120	100,0	
	- Számítógép vásárlás		398		398	100,0	
	- Mobil légszűrő		58			0,0	
	- Mikrofilm tároló szekrény		180		190	105,6	
	- Fénymásoló		196		248	126,5	
	- Fax		17			0,0	
16.	Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs	0	4 163	0	4 163	100,0	0
	- Számítástechnikai eszközök		828		828	100,0	
	- Laptop		239		239	100,0	
	- Digitális fényképezőgép		400		400	100,0	
	- Dexion salgópolc		2 200		2 200	100,0	
	- Nyomtató		160		160	100,0	
	- Gyalugép és szalagfűrész		336		336	100,0	
17.	Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ		7 621	6 621	7 621	100,0	6 621
	- Fény, hang és szimpadtechnikai berendezések		2 622	2 622	2 622	100,0	2 622
	- Személygépkocsi vásárlás		4 999	3 999	4 999	100,0	3 999
18.	Művészetek és Irodalom Háza		1 033	997	1 032	99,9	997
	- Fény, hang és szimpadtechnikai berendezések		1 033	997	1 032	99,9	997
19.	BMÖ Gazdasági Igazgatósága Pécs	6 000	27 766	26 373	27 766	100,0	26 373
	- Személygépkocsi vásárlás	6 000	5 271	4 521	5 271	100,0	4 521
	- Baranya Megyei Védelmi Bizottság beruházási kiadásaira		2 000	2 000	2 000	100,0	2 000

sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Ebből: fenntartói tám.-al fedezett	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	Fenntartói támogatással fedezett teljesítés
1	2	3	4	5	6	7	8
	- Pécs, Széchenyi tér 9. klíma kiépítés I. ütem		19 852	19 852	19 852	100,0	19 852
	- Levegő tisztító		150		150	100,0	
	- Fényképezőgép		123		123	100,0	
	- Laptop, vinchester		370		370	100,0	
1.-19.	Intézményi költségvetésekben összesen:	43 480	228 048	51 441	154 665	67,8	51 441
	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésében:						
20.	Zsolnay Múzeum címzett támogatással megvalósuló rekonstrukciója*	12 269	12 395		12 395	100,0	
21.	Intézményi informatikai beszerzések*	7 691	17 032		11 851	69,6	
22.	Tervezési előkészítési keret	116 034	62 322		2 980	4,8	
	- ebből előző évről áthúzódó*	51 034	1 200		1 200	100,0	
23.	Regionális Könyvtár és Tudásközpont beruházás	2 198 042	2 198 042		632 368	28,8	
24.	Informatikai rendszer fejlesztése	5 180	6 483		6 125	94,5	
25.	Önkormányzati ingatlan funkció bővítéses felújítása és rekonstrukciója (Pécs, János u. 22.)	40 000	40 800		11 603	28,4	
26.	ÖKO-HÁZ pályázat megvalósíthatósági tanulmány		2 760		4 760	172,5	
27.	Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs költőzéssel összefüggő beruházás		613		613	100,0	
28.	Orfői Aquapark beruházás		794 586		220 581	27,8	
	- ebből előző évről áthúzódó*		8 700		8 700	100,0	
29.	Orfői Aktív Vizi Turisztikai Központ beruházás		104 405		15 619	15,0	
30.	Nagy Kiállítótér beruházás		1 029 922		391 578	38,0	
	- ebből előző évről áthúzódó*		41 134		41 134	100,0	
31.	Régészeti Múzeum Rekonstrukciója és új funkciókkal történő felújítása beruházás		574 240		4 900	0,9	
32.	Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Pécsvárad ingatlan vásárlás		12 000			0,0	
33.	Baranya Megyei Önkormányzat "Kastélypark" Időskorúak Otthona Görcsöny "Kastély" épületének nyílászáró cseréje		4 665		50	1,1	
34.	Hivatali személygépkocsi vásárlás		7 462		7 462	100,0	
	Fordított adózás miatti ÁFA különbözet				131 172		
20.-34.	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésében összesen:	2 379 216	4 867 727		1 454 057	29,9	0
	Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás	0	610	0	610	100,0	
35.	- Megfigyelőrendszer kiépítése		610		610	100,0	
1.-34.	Beruházási kiadások mindösszesen:	2 422 696	5 096 385	51 441	1 609 332	31,6	51 441
	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésében:						
1.	Orfű Pécsi-tó Regionális Fejlesztő és Üzemeltető Közhasznú Kft. törzsbetét vásárlás		400		400	100,0	
	Pénzügyi befektetések kiadásai összesen:	0	400	0	400	100,0	0

12. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2009. évi tartalékai

ezer forint

Sor-szám	Megnevezés	Módosított előirányzat	Működési célú	Felhalmozási célú
1.	Helyi szervezési intézkedésekhez, álláshely betöltések változásához (létszámcsökkentésekhez, nyugdíjazáshoz) kapcsolódó egyszeri kifizetések	175 186	175 186	
2.	Szociális intézményekben az emelt szintű ellátásért fizetett egyszeri hozzájárulás 10 %-a	1 224		1 224
3.	Intézményvezetők teljesítményének elismerésére	1 259	1 259	
4.	Intézmények vis-major felújítási igényeire	2 586		2 586
5.	Dologi kiadások évközi felmérésen alapuló korrekciójára	67 000	67 000	
6.	Kezességvállalások fedezete	100 000		100 000
7.	Európa Kulturális Fővárosa 2010 projekt, valamint az önkormányzat kiemelt fejlesztéseinek önrészére, intézményfejlesztési, struktúra átalakítási programok fedezetére	984 705		984 705
8.	Intézményi pályázati keret	62 444		62 444
9.	Önkormányzati pályázati keret	13 377		13 377
10.	Utófinanszírozású projektek finanszírozási szükséglete	17 005		17 005
11.	Regionális Könyvtár és Tudásközpont Kft. részére törzstőke hozzájárulás	5 100		5 100
12.	Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközépiskolája és Szakiskolája és Kollégiuma Komló "Integrált kis- és mikrotérségi oktatási hálózatok és központjaik fejlesztése" pályázathoz kapcsolódó integrációs folyamatainak többletköltségeire	14 000	14 000	
13.	Baranya Megyei Német Önkormányzat	500		500
1-13.	Összesen:	1 444 386	257 445	1 186 941

ÁLTALÁNOS TARTALÉK

90 512

13. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2009. évi költségvetési kapcsolatokból származó bevételeinek teljesítése

ezer forint

Megnevezés	Eredeti előirányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés
Normatív állami támogatás	3 158 494	3 048 351	3 048 351
Feladatmutatóhoz kötött normatív állami támogatás	3 073 382	2 963 749	2 963 749
Kötött felhasználású normatív állami támogatás	85 112	84 602	84 602
Központosított támogatások	44 518	365 196	365 196
Területi kisebbségi önkormányzatok működésének támogatása	2 676	3 934	3 934
Közművelődési érdekeltségnövelő támogatás		2 224	2 224
Könyvtári érdekeltségnövelő támogatás		7 677	7 677
Helyi szervezési intézkedésekhez kapcsolódó többletkiadások támogatása (a prémiumévek programhoz kapcsolódó jogszabály szerinti munkáltatói kifizetések fedezetével együtt)	41 842	60 616	60 616
Helyi önk. EU-s fejl. pály. saját forrás kiegészítés		512	512
Szakmai vizsga lebonyolításának támogatása		3 159	3 159
Gyógykezelés alatt álló tanulók támogatása		2 989	2 989
Pedagógiai szakszolgálatok támogatása		4 000	4 000
Szakmai és informatikai fejlesztés		11 287	11 287
Bérszabályozási intézkedések - Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2009. évi kereset-kiegészítése		255 790	255 790
Sajátos nevelési igényű gyermekekkel foglalkozó gyógypedagógusok támogatása		9 292	9 292
Osztályfőnöki feladatot ellátók támogatása		3 716	3 716
Céljellelű decentralizált támogatás		3 000	
Állami támogatás összesen:	3 203 012	3 416 547	3 413 547
Átengedett személyi jövedelemadó	579 939	567 569	567 569
Mindösszesen:	3 782 951	3 984 116	3 981 116

13/a. számú melléklet

Baranya Megye Önkormányzat 2009. évi normatív állami hozzájárulásának és átengedett személyi jövedelemadójának elszámolása

forint

Helyi önkormányzatok normatív hozzájárulásai (2008. évi CII. törvény 3. számú melléklet)					
Sorszám	Megnevezés	Módosított előirányzat	Jogosan igénybevett támogatás	Eltérés	
				forint	%
1.	Megyei, fővárosi önkormányzatok feladatai	110 409 062	110 409 062	-	-
2.	Megyei közművelődési és közgyűjteményi feladatok	228 587 870	228 587 870	-	-
3.	Szociális és gyermekvédelmi bentlakásos és átmeneti elhelyezés	1 477 777 150	1 501 677 200	23 900 050	101,6
4.	Gyermekek napközbeni ellátása	5 401 500	5 941 650	540 150	110,0
5.	Közoktatási alap-hozzájárulások (óvodai neveléshez, iskolai oktatáshoz, szakképzés elméleti képzéshez, kollégiumi neveléshez, ált. isk. napközi otthon, tanulószobai oktatáshoz)	682 226 000	681 209 799	-1 016 201	99,9
6.	Közoktatási kiegészítő hozzájárulások	307 174 000	310 496 654	3 322 654	101,1
7.	Szociális juttatások, egyéb szolgáltatások	152 173 000	137 700 000	-14 473 000	90,5
3. számú melléklet összesen		2 963 748 582	2 976 022 235	12 273 653	100,4

A helyi önkormányzatok normatív, kötött felhasználású támogatásai (2008. évi CII. törvény 8. számú melléklet)					
Sorszám*	Megnevezés	Módosított előirányzat	Jogosan igénybevett támogatás	Eltérés	
				forint	%
I.1.	Pedagógus továbbképzés és szakvizsga támogatása	5 245 500	5 155 800	-89 700	98,3
I.3.	Pedagógiai szakszolgálat	53 996 667	55 613 334	1 616 667	103,0
II.3.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	4 380 400	4 634 200	253 800	105,8
I.4.	Diáksporttal kapcsolatos feladatok támogatása	1 201 850	1 199 987	-1 863	
	Részösszeg	64 824 417	66 603 321	1 778 904	102,7
I.2.	A fővárosi és megyei közalapítványok támogatása	19 778 002	19 778 002	-	100,0
8. számú melléklet összesen		84 602 419	86 381 323	1 778 904	102,1

Helyi önkormányzatokat megillető személyi jövedelemadó megosztása (2008. évi CII. törvény 4. számú melléklet)					
Sorszám*	Megnevezés	Módosított előirányzat	Jogosan igénybevett támogatás	Eltérés	
				forint	%
B II.a)	Személyi jövedelemadóból egységesen	370 000 000	370 000 000	-	-
B II.b)	A megye 2008. január 1-jei lakosság száma után	48 278 160	48 278 160	-	-
B II.c)	Megyei fenntartású intézményekben ellátottak után	149 290 715	148 917 125	-373 590	99,7
4. számú melléklet összesen		567 568 875	567 195 285	-373 590	99,9
Normatív hozzájárulások és átengedett személyi jövedelemadó összesen:		3 615 919 876	3 629 598 843	13 678 967	100,4

* A hivatkozott melléklet jogcímének sorszáma

13/b. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2009. évi normatív kötött felhasználású támogatásainak elszámolása intézményenként

forint

Jogcím*	Intézmény	Módosított előirányzat			Teljesítés		Eltérés	
		Mutató	Fajlagos	Összeg	Mutató	Összeg	Mutató	Összeg
	BMÖ Fogyatékos Személyek Otthona Bóly							
I.1.	Pedagógus szakvizsga és továbbképzés támogatása	14	11 700	163 800	14	163 800	-	-
I.4.	Diákporttal kapcsolatos feladatok támogatása	24	430	10 320	8	3 440	-16	-6 880
II.2.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	122	9 400	1 146 800	122	1 146 800	-	-
	Összesen:			1 320 920		1 314 040		-6 880
	BMÖ Kastélypark Időskorúak Otthona Görcsöny							
II.2.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	41	9 400	385 400	41	385 400	-	-
	Összesen:			385 400		385 400		-
	BMÖ Boróka Otthona Helesfa							
II.2.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	78	9 400	733 200	78	733 200	-	-
	Összesen:			733 200		733 200		-
	BMÖ Fogyatékos Személyek Otthona Mozsgó							
II.2.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	45	9 400	423 000	45	423 000	-	-
	Összesen:			423 000		423 000		-
	BMÖ Horizont Otthona Szigetvár-Turbékpuszta							
II.2.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	7	9 400	65 800	39	366 600	32	300 800
	Összesen:			65 800		366 600		300 800
	BMÖ Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Mohács							
I.1.	Pedagógus szakvizsga és továbbképzés támogatása	42	11 700	495 300	41	479 700	-1	-15 600
I.3.	Pedagógiai szakszolgálat	4	970 000	3 556 677	5	4 850 000	1	1 293 323
I.4.	Diákporttal kapcsolatos feladatok támogatása	193	430	82 847	197	84 710	4	1 863
II.2.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	13	9 400	122 200	13	122 200	-	-
	Összesen:			4 257 024		5 536 610		1 279 586
	BMÖ Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Pécsvárad							
I.1.	Pedagógus szakvizsga és továbbképzés támogatása	36	11 700	421 200	36	421 200	-	-
I.3.	Pedagógiai szakszolgálat	4	970 000	3 879 990	4	3 880 000	-	10
I.4.	Diákporttal kapcsolatos feladatok támogatása	159	430	68 513	166	71 380	7	2 867
II.2.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	11	9 400	103 400	11	103 400	-	-
	Összesen:			4 473 103		4 475 980		2 877
	BMÖ Általános Iskolája, Készségfejlesztő Speciális Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona Old							
I.1.	Pedagógus szakvizsga és továbbképzés támogatása	9	11 700	105 300	9	105 300	-	-
I.4.	Diákporttal kapcsolatos feladatok támogatása	38	430	16 483	39	16 770	1	287
II.2.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	6	9 400	56 400	6	56 400	-	-
	Összesen:			178 183		178 470		287

Jocím*	Intézmény	Módosított előirányzat			Teljesítés		Eltérés	
		Mutató	Fajlagos	Összeg	Mutató	Összeg	Mutató	Összeg
BMÖ Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma Komló								
I.1.	Pedagógus szakvizsga és továbbképzés támogatása	30	11 700	351 000	30	351 000	-	-
I.3.	Pedagógiai szakszolgálat	3	970 000	2 910 000	3	2 910 000	-	-
I.4.	Diáksporttal kapcsolatos feladatok támogatása	152	430	65 217	149	64 070	-3	-1 147
Összesen:				3 326 217		3 325 070		-1 147
BMÖ II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája és Kollégiuma Pécsvárad								
I.1.	Pedagógus szakvizsga és továbbképzés támogatása	35	11 700	409 500	34	397 800	-1	-11 700
I.4.	Diáksporttal kapcsolatos feladatok támogatása	423	430	181 890	433	186 620	10	4 730
Összesen:				591 390		584 420		-6 970
BMÖ Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma Mohács								
I.1.	Pedagógus szakvizsga és továbbképzés támogatása	92	11 700	1 080 300	87	1 017 900	-5	-62 400
I.4.	Diáksporttal kapcsolatos feladatok támogatása	1 059	430	455 370	1 062	449 780	3	-5 590
Összesen:				1 535 670		1 467 680		-67 990
BMÖ Nagy László Gimnáziuma, Szakközép- és Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma Komló								
I.1.	Pedagógus szakvizsga és továbbképzés támogatása	61	11 700	709 800	61	713 700	-	3 900
I.4.	Diáksporttal kapcsolatos feladatok támogatása	742	430	317 770	737	316 910	-5	-860
Összesen:				1 027 570		1 030 610		3 040
Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja								
I.1.	Pedagógus szakvizsga és továbbképzés támogatása	55	11 700	643 500	53	620 100	-2	-23 400
I.3.	Pedagógiai szakszolgálat	45	970 000	43 650 000	46	44 620 000	1	970 000
I.4.	Diáksporttal kapcsolatos feladatok támogatása	8	430	3 440	3	1 290	-5	-2 150
Összesen:				44 296 940		45 241 390		944 450
Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ								
I.1.	Pedagógus szakvizsga és továbbképzés támogatása	70	11 700	819 000	70	819 000	-	-
II.3.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	138	9 400	1 297 200	138	1 297 200	-	-
Összesen:				2 116 200		2 116 200		-
Dél-dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás								
I.1.	Pedagógus szakvizsga és továbbképzés támogatása	4	11 700	46 800		-	-4	-46 800
II.3.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	5	9 400	47 000		-	-5	-47 000
Összesen:				93 800		-		-93 800
Intézmények összesen								
I.1.	Pedagógus szakvizsga és továbbképzés támogatása	448	11 700	5 245 500	435	5 089 500	-13	-156 000
I.3.	Pedagógiai szakszolgálat	56	1 020 000	53 996 667	58	56 260 000	2	2 263 333
I.4.	Diáksporttal kapcsolatos feladatok támogatása	2 798	430	1 201 850	2 794	1 194 970	-4	-6 880
II.2.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	466	9 400	4 380 400	493	4 634 200	27	253 800
Összesen:				63 622 567		65 983 700		2 361 133
I.2.	A fővárosi és megyei közalapítványok támogatása			19 775 288		19 775 288		-
Mindösszesen:				83 397 855		83 397 855		2 361 133

* A Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről szóló 2008. évi CII. törvény 8. számú melléklete szerinti jogcímek

Intézmény	Előző évben képzett tartalmak maradványa	Tárgyévi jóváhagyott pénzmaradvány	Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány	Felügyeleti szerv felé kötelezettség			Pénzmaradványt terhelő elvonás		Költségvetési pénzmaradvány	Korrigált pénzmaradvány	Kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány										Szabad pénzmaradvány	Intézményi szabad pénzmaradványból elvonás			
				Intézményi költségvetési befizetés többlettámogatás miatt	Költségvetési kiutalás kiutaláson utalvány támogatás miatt	Az állami költségvetéssel történő elszámolás	+	-			Személyi juttatás	Munkaadókat terhelő járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatása	Speciális célú támogatások					Beruházási kiadások			Felújítási kiadások	Egyéb kiadások	
															Tám. értékű működési kiadás	Tám. értékű felhalm. kiadás	Műk. célú pénzeszköz átadás áht. kívülre	Felh. célú pénzeszköz átadás áht. kívülre	Előző évi pénzmaradvány átadása						
	1	2	3	4	5	6	6/a	6/b	7	8	9/a	9/b	9/c	9/d	9/e					9/f	9/g	9/h	10	11	
Szakközép- és Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma Komló																									
Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja, Pécs		9 985	9 985		163		945	-17	11 076	11 093	56	13	9 887											1 120	1 120
Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ, Pécs		36 947	36 947		1 639			-1 983	38 603	38 635	16 434	4 793	25					6 972						8 379	8 428
Csorba Győző Megyei Könyvtár, Pécs			36947							0														0	
Baranya Megyei Levéltár, Pécs		8 041	8 041					-615	7 426	8 041			8 041											-615	
Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs		176 092	176 092		11 000				187 092	187 092	85 000	22 950	68 142									11 000		0	
Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ, Pécs		-248	-248						-248	0			1 113											-1 113	
Művészeti és Irodalom Háza Pécs		2 094	2 094						2 094	2 094	285	86	882											841	841
Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága Pécs		3 384	3 384		2 510			-4 228	1 666	5 894	472	76	3 035									2 311		-4 228	
Intézmények összesen:	3 761	391 434	395 195	-4 613	16 818	0	16 360	-13 551	410 209	429 768	126 794	31 692	150 517	0	0	0	0	6 972	0	48 458	18 865	1 549	26 757	53 711	
Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala*	1 088 496	-737 923	350 573	4 613	-16 818	11 402	-19 228	13 645	344 187	380 233	3 625	1 404	19 450		30 287	124 866	3 960			49 057		106 937	4 601		
Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás		13 759	13 759				2 868	-94	16 533	16 627			1 829		2 181									12 523	
Baranya-Pécs Közkönyvtári Társulás		893	893						893	893	150	41												702	
Baranya Megyei Önkormányzat összesen:	1 092 306	-331 886	760 420	0	0	11 402	0	0	771 822	827 570	130 569	33 137	171 796	0	32 468	124 866	3 960	6 972	0	97 515	18 865	108 486	44 583	53 711	

* Ebből:

Baranya Megyei Cigány Önkormányzat			204						204	204			7											197	
Baranya Megyei Horvát Önkormányzat			413						413	413														413	
Baranya Megyei Német Önkormányzat			5 031						5 031	5 031					590	450								3 991	

15. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat több éves kihatással járó feladatai éves bontásban

ezer forint

Sorszám	Többéves elkötelezettséggel járó kiadási tételek	Hivatkozás	2009.	2009. évi teljesítés	2010.	2011.	További évek
1.	Baranya Ifjúságáért Nonprofit Kft. támogatása határozatlan idejű megállapodás alapján	181/2001. (XII.18.) Kgy. határozat	4 542	4 542	4 746	4 898	5 045
2.	Air Horizont Pécs-pogányi Repülőtér Fejlesztéséért Kht. által üzemanyagtöltő állomás létesítésére benyújtott pályázathoz kapcsolódó kezességvállalás	17/2004. (IX.22.) Kgy. rendelet	100 000				
3.	Orfű Pécsi-tó Regionális Fejlesztő és Üzemeltető Kht. részére "Mecsek gyöngyszemei a Jakab hegytől a Völgységi patakig" ROP projekthez kapcsolódó kezességvállalás	144/2005. (XI. 17.) Kgy. határozat	3 000	3 000	3 000	3 000	21 000
4.	Bezerédj-Kastélyterápia Alapítvány speciális gyermekotthon 6 fh igénybevétele 2010. márc.31-ig szóló ellátási szerződés alapján	36/2005. (III.24.) Kgy. határozat	1 740	1 740	2 610		
5.	Pécs-Pogány Repülőtér Működtető Kft. működési költségeihez hozzájárulás	63/2006. (V.11.) Kgy. határozat	25 000		25 000	12 500	
6.	Felhalmozási célú hitelek törlesztése (2016-ig)		32 384	32 336	32 384	32 384	161 578
7.	Kötvény tőketörlesztése**		35 100	33 498	75 988	84 417	3 704 495
8.	Kötvény kamatterhe		120 000	53 462	148 000	138 000	
9.	Felhalmozási célú hitelek kamatterhe		17 980	9 877	16 067	14 070	
10.	Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont EKF pályázati önrész*	131/2008. (XII.18.) Kgy. határozat	420 413	148 849	44 637		
11.	Pannon Szakképzés Szervezési Társulás részére a társulás működéséhez való hozzájárulás	84/2008. (VI.26.) Kgy. határozat	4 403	4 403	2 533	2 533	2 533
12.	Europe Direct Információs Hálózat Baranya Megyei Európai Információs Pontja tevékenységének támogatása	111/2008. (IX.18.) Kgy. határozat	4 000	4 000	4 000	4 000	
13.	Nagy Kiállítótér" EKF pályázati önrész*	54/2009. (V.28.) Kgy. határozat	153 686	101 336	65 248		
14.	Orfűi aquapark pályázat önrésze*	59/2009. (V.28.) Kgy. határozat	344 052	222 135	280 896		
15.	Orfűi vizitursztikai bázis pályázat önrésze*	59/2009. (V.28.) Kgy. határozat	31 373	13 628	20 510		
16.	Régészeti Múzeum rekonstrukciója és új feladatokkal való bővítése pályázat önrésze*	58/2009. (V.28.) Kgy. határozat	165 574	1 918	247 091		
17.	Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs - Bentlakásos intézmények korszerűsítése TIOP 3.4.2 projekt		118 195	52 892	72 805		
18.	Baranya Megyei Kórház feladatainak átadásából fakadó kötelezettségek	11/2009. (IX.21.) Kgy. rendelet			1 346 290	338 629	
19.	Orfű Pécsi-tó Regionális Fejlesztő és Üzemeltető Közhasznú Kft. törzsbetét vásárlásának II. részlete	96/2009. (IX.17.) Kgy. határozat	400	400	400		
20.	Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj támogatása	102/2009. (IX.17.) Kgy. határozat	6 000	5 775	6 000		
	Kiadások összesen		1 587 842	693 791	2 398 205	634 431	3 894 651

*Önrész várható felhasználása évente ÁFA nélkül

**2027-ig törlesztendő kötvény teljes összege 20.000.000 CHF

**Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala és intézményei európai uniós támogatással megvalósuló projektjei
2009. évi költségvetésének teljesítése**

ezer forint

	Eredeti elő- irányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés		Eredeti elő- irányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés
"Menedzsment eszközök és hatékony nemzetközi kapcsolatok kialakítása egy új interregionális szervezet létrehozása érdekében, erősítendő az Alpok-Adria-Pannónia térség régióinak együttműködését - Matriosca projekt (INTERREG III/B)							
Működési bevételek				Személyi jellegű kiadások			
Önkormányzatok sajátos működési bevételei				Munkaadókat terhelő járulékok			
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek				Dologi jellegű kiadások			
Támogatásértékű bevétel				Speciális célú támogatások			
Támogatásértékű működési bevétel				Támogatásértékű működési kiadás			
Támogatásértékű felhalmozási bevétel				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			
Véglegesen átvett pénzeszközök				Beruházások			
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	3 418	3 418	3 590	Tervezési keret felhasználás			
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				Egyéb kiadások			
Pénzforgalom nélküli bevételek				Általános tartalék			
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele				Céltartalék	3 418	3 418	
Költségvetési bevételek összesen:	3 418	3 418	3 590	Költségvetési kiadások összesen:	3 418	3 418	0
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			
Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	0	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	0
Bevételek összesen:	3 418	3 418	3 590	Kiadások összesen:	3 418	3 418	0
"A Dél-Dunántúli Régió hajléktalan populációjának piaci reintegrációja egy leromlott ingatlan lebontásával" (HEFOP)							
Működési bevételek				Személyi jellegű kiadások			
Önkormányzatok sajátos működési bevételei				Munkaadókat terhelő járulékok			
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek				Dologi jellegű kiadások			
Támogatásértékű bevétel				Speciális célú támogatások			
Támogatásértékű működési bevétel				Támogatásértékű működési kiadás			
Támogatásértékű felhalmozási bevétel				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			
Véglegesen átvett pénzeszközök				Beruházások			
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	13 567	13 567	13 546	Tervezési keret felhasználás			
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				Egyéb kiadások			
Pénzforgalom nélküli bevételek				Általános tartalék			
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele				Céltartalék	13 567	13 567	
Költségvetési bevételek összesen:	13 567	13 567	13 546	Költségvetési kiadások összesen:	13 567	13 567	0
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			
Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	0	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	0
Bevételek összesen:	13 567	13 567	13 546	Kiadások összesen:	13 567	13 567	0

	Eredeti elő- irányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés		Eredeti elő- irányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés
Sport három dimenzióban							
Működési bevételek				Személyi jellegű kiadások	1 586	1 586	125
Önkormányzatok sajátos működési bevételei				Munkaadókat terhelő járulékok	507	507	9
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek				Dologi jellegű kiadások	2 886	2 886	2 787
Támogatásértékű bevétel				Speciális célú támogatások			
Támogatásértékű működési bevétel				Támogatásértékű működési kiadás			
Támogatásértékű felhalmozási bevétel				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			
Véglegesen átvett pénzeszközök				Beruházások			
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	2 987	2 987		Tervezési keret felhasználás			
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson ki- vülről				Egyéb kiadások			
Pénzforgalom nélküli bevételek				Általános tartalék			
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele				Céltartalék	-1 992	-1 992	
Költségvetési bevételek összesen:	2 987	2 987	0	Költségvetési kiadások összesen:	2 987	2 987	2 921
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			
Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	0	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	0
Bevételek összesen:	2 987	2 987	0	Kiadások összesen:	2 987	2 987	2 921
"Minőség Módszertan Európai Kulturális és Történelmi Városok, Térségek Fenntartható Fejlődéséért" - Qualities projekt (INTERREG III/C)							
Működési bevételek				Személyi jellegű kiadások			
Önkormányzatok sajátos működési bevételei				Munkaadókat terhelő járulékok			
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek				Dologi jellegű kiadások			
Támogatásértékű bevétel				Speciális célú támogatások			
Támogatásértékű működési bevétel				Támogatásértékű működési kiadás			
Támogatásértékű felhalmozási bevétel				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			
Véglegesen átvett pénzeszközök				Beruházások			
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	8 590	8 590	8 590	Tervezési keret felhasználás			
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson ki- vülről				Egyéb kiadások			
Pénzforgalom nélküli bevételek				Általános tartalék			
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele				Céltartalék	8 590	8 590	
Költségvetési bevételek összesen:	8 590	8 590	8 590	Költségvetési kiadások összesen:	8 590	8 590	0
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			
Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	0	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	0
Bevételek összesen:	8 590	8 590	8 590	Kiadások összesen:	8 590	8 590	0

	Eredeti elő- irányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés		Eredeti elő- irányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés
Baranya Paktum II - Foglalkoztatási paktumok továbbműködése és a foglalkoztatási stratégiák megvalósítása (OFA)							
Működési bevételek				Személyi jellegű kiadások	1 860	1 860	1 860
Önkormányzatok sajátos működési bevételei				Munkaadókat terhelő járulékok	484	484	485
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek				Dologi jellegű kiadások	4 620	4 620	2 974
Támogatásértékű bevétel				Speciális célú támogatások			
Támogatásértékű működési bevétel	5 135	5 135	4 215	Támogatásértékű működési kiadás			
Támogatásértékű felhalmozási bevétel				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			
Véglegesen átvett pénzeszközök				Beruházások			
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				Tervezési keret felhasználás			
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson ki- vülről				Egyéb kiadások			
Pénzforgalom nélküli bevételek				Általános tartalék			
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	741	741	741	Céltartalék	-1 088	-1088	
Költségvetési bevételek összesen:	5 876	5 876	4 956	Költségvetési kiadások összesen:	5 876	5 876	5 319
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			
Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	0	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	0
Bevételek összesen:	5 876	5 876	4 956	Kiadások összesen:	5 876	5 876	5 319
Fiatalok lendületben							
Működési bevételek				Személyi jellegű kiadások			
Önkormányzatok sajátos működési bevételei				Munkaadókat terhelő járulékok			
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek				Dologi jellegű kiadások	225	225	
Támogatásértékű bevétel				Speciális célú támogatások			
Támogatásértékű működési bevétel				Támogatásértékű működési kiadás			225
Támogatásértékű felhalmozási bevétel				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			
Véglegesen átvett pénzeszközök				Beruházások			
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				Tervezési keret felhasználás			
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson ki- vülről				Egyéb kiadások			
Pénzforgalom nélküli bevételek				Általános tartalék			
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	225	225	225	Céltartalék			
Költségvetési bevételek összesen:	225	225	225	Költségvetési kiadások összesen:	225	225	225
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			
Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	0	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	0
Bevételek összesen:	225	225	225	Kiadások összesen:	225	225	225

	Eredeti elő- irányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés		Eredeti elő- irányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés
Idősellátás az EU-ban							
Működési bevételek				Személyi jellegű kiadások			
Önkormányzatok sajátos működési bevételei				Munkaadókat terhelő járulékok			
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek				Dologi jellegű kiadások			
Támogatásértékű bevétel				Speciális célú támogatások			
Támogatásértékű működési bevétel	500	500		Támogatásértékű működési kiadás			
Támogatásértékű felhalmozási bevétel				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	500	500	
Véglegesen átvett pénzeszközök				Beruházások			
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				Tervezési keret felhasználás			
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson ki- vülről				Egyéb kiadások			
Pénzforgalom nélküli bevételek				Általános tartalék			
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele				Céltartalék			
Költségvetési bevételek összesen:	500	500	0	Költségvetési kiadások összesen:	500	500	0
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			
Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	0	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	0
Bevételek összesen:	500	500	0	Kiadások összesen:	500	500	0
Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont							
Működési bevételek				Személyi jellegű kiadások	10 520	10 520	9 501
Önkormányzatok sajátos működési bevételei				Munkaadókat terhelő járulékok	3 431	3 431	2 925
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	368 940	368 940	62 032	Dologi jellegű kiadások	15 600	15 600	3 214
Támogatásértékű bevétel				Speciális célú támogatások			
Támogatásértékű működési bevétel	20 213	20 213	12 155	Támogatásértékű működési kiadás			
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	1 373 777	1 373 777	482 163	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			
Véglegesen átvett pénzeszközök				Beruházások	2 198 042	2 198 042	632 368
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				Tervezési keret felhasználás			
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson ki- vülről				Egyéb kiadások			
Pénzforgalom nélküli bevételek				Általános tartalék			
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	420 413	420 413	29 880	Céltartalék	-44 250	-44 250	
Költségvetési bevételek összesen:	2 183 343	2 183 343	586 230	Költségvetési kiadások összesen:	2 183 343	2 183 343	648 008
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			
Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	0	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	0
Bevételek összesen:	2 183 343	2 183 343	586 230	Kiadások összesen:	2 183 343	2 183 343	648 008

	Eredeti elő- irányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés		Eredeti elő- irányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés
CAENTI projekt							
Működési bevételek				Személyi jellegű kiadások	173	623	623
Önkormányzatok sajátos működési bevételei				Munkaadókat terhelő járulékok		150	150
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek				Dologi jellegű kiadások		50	50
Támogatásértékű bevétel				Speciális célú támogatások			
Támogatásértékű működési bevétel				Támogatásértékű működési kiadás			
Támogatásértékű felhalmozási bevétel				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			
Véglegesen átvett pénzeszközök				Beruházások			
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	2 075	2 725		Tervezési keret felhasználás			
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				Egyéb kiadások			
Pénzforgalom nélküli bevételek				Általános tartalék	1 902	1 902	
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele				Céltartalék			
Költségvetési bevételek összesen:	2 075	2 725	0	Költségvetési kiadások összesen:	2 075	2 725	823
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			
Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	0	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	0
Bevételek összesen:	2 075	2 725	0	Kiadások összesen:	2 075	2 725	823
Nagy Kiállítótér - Múzeum utca (NFÜ ROP IH)							
Működési bevételek				Személyi jellegű kiadások		10 182	3 578
Önkormányzatok sajátos működési bevételei				Munkaadókat terhelő járulékok		3 258	1 109
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek		28 579	4 089	Dologi jellegű kiadások		39 240	
Támogatásértékű bevétel				Speciális célú támogatások			
Támogatásértékű működési bevétel		45 765	3 368	Támogatásértékű működési kiadás			
Támogatásértékű felhalmozási bevétel		813 438	319 913	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			
Véglegesen átvett pénzeszközök				Beruházások		1 029 922	391 578
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				Tervezési keret felhasználás			
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				Egyéb kiadások			
Pénzforgalom nélküli bevételek				Általános tartalék			
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele				Céltartalék		-194 820	
Költségvetési bevételek összesen:	0	887 782	327 370	Költségvetési kiadások összesen:	0	887 782	396 265
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			
Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	0	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	0
Bevételek összesen:	0	887 782	327 370	Kiadások összesen:	0	887 782	396 265

	Eredeti elő- irányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés		Eredeti elő- irányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés
Baranyai Élmenykörút - Aktív Viziturisztikai Központ Orfű							
Működési bevételek				Személyi jellegű kiadások			
Önkormányzatok sajátos működési bevételei				Munkaadókat terhelő járulékok			
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek		22 403	3 120	Dologi jellegű kiadások		7 610	154
Támogatásértékű bevétel				Speciális célú támogatások			
Támogatásértékű működési bevétel		3 957		Támogatásértékű működési kiadás			
Támogatásértékű felhalmozási bevétel		54 282		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			
Véglegesen átvett pénzeszközök				Beruházások		104 405	15 619
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				Tervezési keret felhasználás			
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson ki- vülről				Egyéb kiadások			
Pénzforgalom nélküli bevételek				Általános tartalék			
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele				Céltartalék		-31 373	
Költségvetési bevételek összesen:	0	80 642	3 120	Költségvetési kiadások összesen:	0	80 642	15 773
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			
Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	0	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	0
Bevételek összesen:	0	80 642	3 120	Kiadások összesen:	0	80 642	15 773
Baranyai Élmenykörút - Aquapark Orfű							
Működési bevételek				Személyi jellegű kiadások			
Önkormányzatok sajátos működési bevételei				Munkaadókat terhelő járulékok			
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek		171 771	9 433	Dologi jellegű kiadások		76 683	1 293
Támogatásértékű bevétel				Speciális célú támogatások			
Támogatásértékű működési bevétel		30 137		Támogatásértékű működési kiadás			
Támogatásértékű felhalmozási bevétel		312 901		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			
Véglegesen átvett pénzeszközök				Beruházások		794 586	220 581
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				Tervezési keret felhasználás			
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson ki- vülről				Egyéb kiadások			
Pénzforgalom nélküli bevételek				Általános tartalék			
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele				Céltartalék		-356 460	
Költségvetési bevételek összesen:	0	514 809	9 433	Költségvetési kiadások összesen:	0	514 809	221 874
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			
Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	0	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	0
Bevételek összesen:	0	514 809	9 433	Kiadások összesen:	0	514 809	221 874

	Eredeti elő- irányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés		Eredeti elő- irányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés
Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala európai uniós projektjei összesen							
Működési bevételek				Személyi jellegű kiadások	14 139	24 771	15 687
Önkormányzatok sajátos működési bevételei				Munkaadókat terhelő járulékok	4 422	7 830	4 678
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	368 940	591 693	78 674	Dologi jellegű kiadások	23 331	146 914	10 472
Támogatásértékű bevétel				Speciális célú támogatások			
Támogatásértékű működési bevétel	25 848	105 707	19 738	Támogatásértékű működési kiadás			225
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	1 387 344	2 567 965	815 622	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	500	500	
Véglegesen átvett pénzeszközök				Beruházások	2 198 042	4 126 955	1 260 146
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	17 070	17 720	12 180	Tervezési keret felhasználás			
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson ki- vülről				Egyéb kiadások			
Pénzforgalom nélküli bevételek				Általános tartalék			
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	421 379	421 379	30 846	Céltartalék	-19 853	-602 506	
Költségvetési bevételek összesen:	2 220 581	3 704 464	957 060	Költségvetési kiadások összesen:	2 220 581	3 704 464	1 291 208
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			
Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	0	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	0
Bevételek összesen:	2 220 581	3 704 464	957 060	Kiadások összesen:	2 220 581	3 704 464	1 291 208
Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs - Bentlakásos intézmények korszerűsítése TIOP 3.4.2.							
Működési bevételek				Személyi jellegű kiadások		5 077	2 260
Önkormányzatok sajátos működési bevételei				Munkaadókat terhelő járulékok		1 933	623
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek				Dologi jellegű kiadások		7 438	3 765
Fenntartói támogatás		7 151	7 151	Speciális célú támogatások			
Támogatásértékű bevétel				Támogatásértékű működési kiadás			
Támogatásértékű működési bevétel				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			
Támogatásértékű felhalmozási bevétel		111 044	39 203	Beruházások		103 747	46 244
Véglegesen átvett pénzeszközök				Egyéb kiadások			
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről							
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson ki- vülről							
Pénzforgalom nélküli bevételek							
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele							
Költségvetési bevételek összesen:	0	118 195	46 354	Költségvetési kiadások összesen:	0	118 195	52 892
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			
Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	0	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	0
Bevételek összesen:	0	118 195	46 354	Kiadások összesen:	0	118 195	52 892

	Eredeti elő- irányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés		Eredeti elő- irányzat	2/2010. (II.1.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés
Baranya Megyei Önkormányzat európai uniós projektjei mindösszesen							
Működési bevételek				Személyi jellegű kiadások	14 139	29 848	17 947
Önkormányzatok sajátos működési bevételei				Munkaadókat terhelő járulékok	4 422	9 763	5 301
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	368 940	591 693	78 674	Dologi jellegű kiadások	23 331	154 352	14 237
Fenntartói támogatás		7151	7 151	Speciális célú támogatások			
Támogatásértékű bevétel				Támogatásértékű működési kiadás			225
Támogatásértékű működési bevétel	25 848	105 707	19 738	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	500	500	
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	1 387 344	2 679 009	854 825	Beruházások	2 198 042	4 126 955	1 260 146
Véglegesen átvett pénzeszközök				Tervezési keret felhasználás		103 747	46 244
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	17 070	17 720	12 180	Egyéb kiadások			
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				Általános tartalék			
Pénzforgalom nélküli bevételek				Céltartalék	-19 853	-602 506	
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	421 379	421 379	30 846				
Költségvetési bevételek összesen:	2 220 581	3 822 659	1 003 414	Költségvetési kiadások összesen:	2 220 581	3 822 659	1 344 100
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			
Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	0	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	
Bevételek összesen:	2 220 581	3 822 659	1 003 414	Kiadások összesen:	2 220 581	3 822 659	1 344 100
Európai uniós támogatással megvalósuló projektekhez történő hozzájárulás							
Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont projektre támogatás a Pécsi Tudományegyetem önrészehez					100 000	100 000	47 778
Integrált kis- és mikroterületi oktatási hálózatok és központjaik fejlesztése (Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközép- és Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma Komló intézmény felújításának pályázati önrésze)					42 000		
Az ezeréves Pécsi Püspökség kulturális és történelmi örökségének megőrzése c. pályázathoz önrész biztosítása társfinanszírozó partnerként					58 850	58 612	58 612
Összesen:					200 850	158 612	106 390

17. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2009. évi egyszerűsített mérlege

ezer forint

ESZKÖZÖK	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+,-)	Előző év auditáltegyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló adatai	Auditálási eltérések (+,-)	Tárgyév auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	FORRÁSOK	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+,-)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló adatai	Auditálási eltérések (+,-)	Tárgyév auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
A) <i>BEFEKTETETT ESZKÖZÖK</i>	12 186 569	-80 722	12 105 847	12 942 336		12 942 336	D) <i>SAJÁT TŐKE</i>	6 790 636	-80 722	6 709 914	7 769 043		7 769 043
I. Immateriális javak	71 874		71 874	49 731		49 731	1. Induló tőke	1 592 428		1 592 428	1 523 172		1 523 172
II. Tárgyi eszközök	8 944 315		8 944 315	9 768 835		9 768 835	2. Tőkeváltozások	4 701 798	415 688	5 117 486	6 245 871		6 245 871
III. Befektetett pénzügyi eszközök	169 481		169 481	169 268		169 268	3. Értékelési tartalék	496 410	-496 410				
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök	3 000 899	-80 722	2 920 177	2 954 502		2 954 502	E) <i>TARTALÉKOK</i>	3 233 560		3 233 560	760 420		760 420
B) <i>FORGÓESZKÖZÖK</i>	4 232 232		4 232 232	1 561 000		1 561 000	I. Költségvetési tartalékok	3 233 560		3 233 560	760 420		760 420
I. Készletek	109 028		109 028	106 200		106 200	II. Vállalkozási tartalékok						
II. Követelések	138 423		138 423	165 077		165 077	F) <i>KÖTELEZETTSÉGEK</i>	6 394 605		6 394 605	5 973 873		5 973 873
III. Értékpapírok	1 181		1 181	1 181		1 181	I. Hosszú lejáratú kötelezettségek	3 749 994		3 749 994	3 736 980		3 736 980
IV. Pénzeszközök	3 347 709		3 347 709	858 221		858 221	II. Rövid lejáratú kötelezettségek	2 020 029		2 020 029	1 835 478		1 835 478
V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	635 891		635 891	430 321		430 321	III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	624 582		624 582	401 415		401 415
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	16 418 801	-80 722	16 338 079	14 503 336		14 503 336	FORRÁSOK ÖSSZESEN	16 418 801	-80 722	16 338 079	14 503 336		14 503 336

18. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2009. évi egyszerűsített pénzforgalmi jelentése

ezer forint

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított	Teljesítés
1.	Személyi juttatások	5 864 621	5 966 864	5 843 933
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	1 769 216	1 646 256	1 609 227
3.	Dologi és egyéb folyó kiadások	2 917 519	5 854 715	5 092 972
4.	Működési célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatások	27 166	350 968	324 084
5.	Államháztartáson kívülre végleges működési pénzeszközátadások	176 539	177 797	130 333
6.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	87 923	96 489	95 774
7.	Felújítás	127 006	242 434	177 148
8.	Felhalmozási kiadások	2 422 696	5 096 385	1 609 332
9.	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatások	539 000	225 157	98 921
10.	Államháztartáson kívülre végleges felhalmozási pénzeszközátadások	62 350	100 752	87 606
11.	Hosszú lejáratú kölcsönök nyújtása			1 800
12.	Rövid lejáratú kölcsönök nyújtása			
13.	Költségvetési pénzforgalmi kiadások összesen (01+...+12)	13 994 036	19 757 817	15 071 130
14.	Hosszú lejáratú hitelek	67 484	67 484	65 834
15.	Rövid lejáratú hitelek			
16.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai			
17.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai			
18.	Finanszírozási kiadások összesen (14+...+17)	67 484	67 484	65 834
19.	Pénzforgalmi kiadások (13+18)	14 061 520	19 825 301	15 136 964
20.	Pénzforgalom nélküli kiadások	3 316 760	1 536 447	
21.	Továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások			
22.	Kiegészítő, függő, átfutó kiadások			-205 570
23.	Kiadások összesen (19+...+22)	17 378 280	21 361 748	14 931 394
24.	Intézményi működési bevételek	2 114 657	2 622 768	2 177 629
25.	Önkormányzatok sajátos működési bevétele	2 429 557	2 389 022	2 356 478
26.	Működési célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	3 585 367	3 554 688	3 528 819
27.	Államháztartáson kívülről végleges működési pénzeszközátvételek	28 470	324 178	320 128
28.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	334 594	998 737	6 157
29.	28-ból Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei			59
30.	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	1 826 800	3 549 284	884 435
31.	Államháztartáson kívülről végleges felhalmozási pénzeszközátvétel		38 659	38 659
32.	Támogatások, kiegészítések	3 158 494	3 348 424	3 345 424
33.	32-ből Önkormányzatok költségvetési támogatása	3 158 494	3 348 424	3 345 424
34.	Hosszú lejáratú kölcsönök visszatérülése		463	4 914
35.	Rövid lejáratú kölcsönök visszatérülése	19 000	19 000	
36.	Költségvetési pénzforgalmi bevételek összesen (24+...+28+30+31+32+34+35)	13 496 939	16 845 223	12 662 643
37.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele			
38.	Rövid lejáratú hitelek felvétele	1 172 466	1 172 466	
39.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei			
40.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei			
41.	Finanszírozási bevételek összesen (37+...+40)	1 172 466	1 172 466	0
42.	Pénzforgalmi bevételek (36+41)	14 669 405	18 017 689	12 662 643
43.	Pénzforgalom nélküli bevételek	2 708 875	3 344 059	2 251 753
44.	Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek			
45.	Kiegészítő, függő, átfutó bevételek			-222 417
46.	Bevételek összesen (42+...+45)	17 378 280	21 361 748	14 691 979
47.	Költségvetési bevételek és kiadások különbsége (36+43-13-20) (költségvetési hiány (-), költségvetési többlet (+))	-1 104 982	-1 104 982	-156 734
48.	Finanszírozási műveletek eredménye (41-18)	1 104 982	1 104 982	-65 834
49.	Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek és kiadások különbsége (44-21)	0	0	0
50.	Aktív és passzív pénzügyi műveletek egyenlege (45-22)	0	0	-16 847

Baranya Megyei Önkormányzat 2009. évi egyszerűsített pénzmaradvány kimutatása

ezer forint

Sor-szám	Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+,-)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló adatai	Auditálási eltérések (+,-)	Tárgyév auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
1.	Záró pénzkészlet	3 221 501		3 221 501	730 333		730 333
2.	Forgatási célú pénzügyi műveletek egyenlege				1 181		1 181
3.	Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összevont záróegyenlege (+,-)	12 059		12 059	28 906		28 906
4.	Előző év(ek)ben képzett tartalékok maradványa (-)	3 810		3 810	-49	1 092 355	1 092 306
5.	Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi vállalkozási maradványa (-)						
6.	Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (1+2+3-4-5)	3 229 750		3 229 750	760 469	-1 092 355	-331 886
7.	Finanszírozásból származó korrekciók (+,-)	-105 294		-105 294	11 402		11 402
8.	Pénzmaradványt terhelő elvonások (+,-)						
9.	Költségvetési pénzmaradvány (6+-7+-8)	3.124.456		3.124.456	771.871	-1.092.355	-320.484
10.	Vállalkozási maradványból az alaptevékenység ellátására felhasznált összeg						
11.	Költségvetési pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (+,-)						
12.	Módosított pénzmaradvány (9+-10+-11)	3 124 456		3 124 456	771 871	-1 092 355	-320 484
	A 12. sorból az						
13.	Egészségbiztosítási Alapból folyósított pénzmaradvány						
14.	Kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	3 072 571		3 072 571	726 856	-726 856	
15.	Szabad pénzmaradvány	53 593		53 593	45 015	-45 015	

20. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat adósságállománya és tőketörlesztése

ezer forint

A. Állományi adatok

Sor-szám	Hitelfelvétel éve	Szerződés száma	Hitelfelvétel célja	Hitelező, kibocsátó neve	Lejárat éve	Teljes összeg	2008. XII. 31-i záró állomány	2009. XII. 31-i záró állomány
	1	2	3	4	5	7	8	9
I.	2006.	Ö-3100-2006-0092	Beruházás-önkormányzati információs rendszer fejl.	OTP Bank NyRt.	2 016	46 412	41 256	36 100
	2006.	Ö-3100-2006-0093	Beruházás-egészségügyi szolgáltatások fejleszt.	OTP Bank NyRt.	2 016	90 763	80 679	70 596
	2006.	Ö-3100-2006-0094	Beruházás kulturális infrastruktúra kialakítása	OTP Bank NyRt.	2 016	15 721	13 974	12 228
	2006.	Ö-3100-2006-0095	Beruházás-közoktatási intézmények műszaki felúj.	OTP Bank NyRt.	2 016	45 079	40 072	35 063
	2006.	Ö-3100-2006-0096	Beruházás önkorm. tulajd. létesítmények felújítása	OTP Bank NyRt.	2 016	40 077	35 625	31 173
	2006.	Ö-3100-2006-0097	Beruházás+ felújítás	OTP Bank NyRt.	2 016	53 014	47 124	41 234
Hosszú lejáratú összesen:						291 066	258 730	226 394
II.	2007.	Kötvénykibocsátás		OTP Bank NyRt.	2027.	3 048 400	3 555 600	3 613 978
Mindösszesen:						3 339 466	3 814 330	3 840 372

B. Tőke törlesztés (ezer forint)

CHF

Év	I. törlesztés előirányzata	I. törlesztés teljesítése	II. Kötvény törlesztés előirányzata	II. Kötvény törlesztés teljesítése
2009.	32 384	32 336	180 000	180 000
2010.	32 384		389 685	
2011.	32 384		432 907	
2012.	32 384		480 923	
2013.	32 384		534 266	
2014.	32 384		593 524	
2015.	32 384		659 356	
2016.	32 042		732 489	
2017.			813 733	
2018.			903 989	
2019.			1 004 256	
2020.			1 115 644	
2021.			1 239 387	
2022.			1 376 855	
2023.			1 529 570	
2024.			1 699 224	
2025.			1 887 695	
2026.			2 097 071	
2027.			2 329 426	
	258 730	32 336	20 000 000	180 000

21. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2009. évi közvetett támogatásai

forint

I. Ingyenes és kedvezményes bérbeadások miatt elmaradt bevételek (Piaci értéken számított)						
	Hrsz.	Ingtatlan jellege	Ingtatlan helye	Használó megnevezése	Szerződés időtartama	Elmaradt bevétel (forint/év)
1.	0192/2	lakóház, udvar	Pécsvárad	BMŐ Közegészségügyi Narkomán Fialokat Gyógyító-Foglalkoztató Közalapítvány	határozatlan	3 815 460
2.	17663	lakóház, udvar	Pécs, Megye u. 21.	Osztrák, Angol, Német, Olasz konzulátus	2013.06.30	11 928 000
3.	-	Használati jog	Pécs, Tímár u. 21-23	Bm.-i Ter. Fejl. Tanács Titkársága és Sportszövetségek Szövetsége (Pécs Város tulajdona)	2012.10.31	5 011 315
4.	17293/6/A/8	lakóház, udvar	Pécs, Király u. 33.	Pro-Pannónia Kiadói Alapítvány	határozatlan	1 704 960
5.	15618/2	lakóház, udvar	Pécs, Hunyadi u.54.	Faág Alapítvány	2019.03.23	5 667 840
6.	0466	lakóház, udvar	Pécs, Fehérkút	Pécsi Orvosegészségügyi Sportkör Természetbarátok Szövetsége	2015.11.06	845 659
7.	17322/A/2	lakás	Pécs, Lyceum u. 5.fsz.2.	"Szabó Tamás" emlékére a Mozgássérültek Támogatását célzó Alapítvány	határozatlan	1 363 824
8.	17288	lakóház, udvar	Pécs, János u. 22.	Határöntúli Magyarok	határozatlan	3 099 600
9.	18372	irodaház	Pécs, Széchenyi tér 9.	Betegjogi, Ellátottjogi és Gyermekjogi Közalapítvány	határozatlan	472 320
10.	18372	irodaház	Pécs, Széchenyi tér 9.	Bm.-i Áldozatvédelmi Iroda	határozatlan	531 360
11.	18372	irodaház	Pécs, Megye u.21	Bm.-i Gyermek és Ifjúságvédelmi Közalapítvány	határozatlan	944 640
12.	18372	irodaház	Pécs, Széchenyi tér 9.	Bm. Közoktatásának Fejlesztéséért Közalapítvány	határozatlan	349 200
13.	18372	irodaház	Pécs, Széchenyi tér 9.	Baranya Ifjúságáért Kht. (Tetthely Kkft.)	határozatlan	2 066 400
14.	18372	irodaház	Pécs, Széchenyi tér 9.	Baranya Paktum Iroda	határozatlan	738 000
15.	18372	irodaház	Pécs, Széchenyi tér 9.	Baranya Megyei Diáksport Tanács	határozatlan	349 200
16.	46888	lakóház, udvar	Pécs Somogy-Vasas	orvosi rendelő - Pécs MJ.Város körzete	határozatlan	2 214 000
17.	18572 4144	kórház telek	Pécs, Dischka Gy.u.6. Pécs, Rákóczi u. 2.	Országos Vérellátó Szolgálat	határozatlan	19 468 440
18.	18797/A/3	irodaház	Pécs, Rákóczi út 30.	FVM Baranya Megyei Földművelésügyi Hivatala	határozatlan	7 232 400
19.	4134	lakóház, udvar	Pécs, Szendrey J.u.6.	Drogambulancia	határozatlan	5 047 920
20.	17603/A/ 9 17603/A/10	irodaház	Pécs, József u. 19.	Magyar Vöröskereszt Baranya Megyei Szervezete	2012.10.31	3 030 000
21.	1103/3, 1090 2284	Kerámia Alkotóház Művésztelep	Siklós, Vajda J. tér Nagyharsány	Alkotótelepek Kht. Siklós Alkotótelepek Kht. Nagyharsány, Gyimóthy villa	határozatlan	13 125 000
22.	17683	lakóház, udvar	Pécs, Papnövelde u. 5. díszterem	Teljesen térítésmentesen bérbeadva Kedvezményesen bérlet és rezsi	eseti eseti	4 165 000 62 500
23.	777/1	lakóház, udvar	Orfű, Széchenyi tér 5-6. sporttábor	Sportszövetségek Szövetsége és a Baranya Megyei Diáksport Szövetség		3 825 000
I. Összesen:						97 058 038
II. Ellátottak térítési díjának méltányossági alapon történő elengedése						
24.	Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona Görcsöny					644 000
25.	Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona Helesfa					14 049 000
II. Összesen:						14 693 000
I.-II. Közvetett támogatások együtt:						111 751 038

**Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
5/2010. (IV. 30.) Kgy.**

rendelete

**a Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló
3/2010. (I. 28.) Kgy. rendelet módosításáról**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése (a továbbiakban: közgyűlés) a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 91. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében, az államháztartásról szóló többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 65. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól az alábbi rendeletet alkotja:

**ELSŐ RÉSZ
A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
2010. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE**

1. §

A Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló 3/2010. (I. 28.) Kgy. rendelet (a továbbiakban „R”) 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

- (1) A közgyűlés a Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetésének
- a) költségvetési bevételeit 14.992.940 ezer forintban, azaz Tizennégymilliárd-kilencszáz-kilencvenkettőmillió-kilencszáznegyvenezer forintban,
 - b) a finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételeit 3.049.827 ezer forintban, azaz Hárommilliárd-negyvenkilencmillió-nyolcszázhuszonhétezer forintban,
 - c) költségvetési kiadásait 17.938.338 ezer forintban, azaz Tizenhétmilliárd-kilencszáz-harminc-nyolcmillió-háromszázharmincnyolcezer forintban,
 - d) a finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásait 104.429 ezer forintban, azaz Egyszáz-négy millió-négy százhuszonkilencezer forintban,
 - e) költségvetési hiányát 2.945.398 ezer forintban, azaz Kettőmilliárd-kilencszáznegyven ötmillió-háromszázkilencvennyolcezer forintban,
 - f) a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel együtt számított hiányát 3.049.827 ezer forintban, azaz Hárommilliárd-negyvenkilencmillió-nyolcszázhuszonhétezer forintban

állapítja meg.

- (2) A közgyűlés a Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetésében a
- a) a működési célú költségvetési bevételeket 7.276.702 ezer forintban,
 - b) a finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételeiből
 - a működési célú hitelt 1.499.827 ezer forintban,
 - c) a működési célú költségvetési kiadásokat 9.508.435 ezer forintban,
ebből:
 - a személyi jellegű kiadásokat 3.840.774 ezer forintban,
 - a munkaadókat terhelő járulékokat 953.100 ezer forintban,
 - a dologi kiadásokat 3.129.323 ezer forintban,

- a speciális célú támogatásokat	528.131 ezer forintban,
- az ellátottak pénzbeli juttatásait	84.122 ezer forintban,
- az egyéb kiadásokat	972.985 ezer forintban,
d) a felhalmozási célú költségvetési bevételeket	7.716.238 ezer forintban,
e) a felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételeiből	
- a fejlesztési célú hitelt	1.550.000 ezer forintban,
f) a felhalmozási célú költségvetési kiadásokat	8.429.903 ezer forintban,
ebből:	
- a dologi kiadásokat	156.005 ezer forintban,
- a felújítások összegét	131.711 ezer forintban,
- a beruházások összegét	7.224.779 ezer forintban,
- az egyéb felhalmozási célú kiadásokat	7.030 ezer forintban,
- a speciális célú támogatásokat	202.015 ezer forintban,
- az egyéb kiadásokat (céltartalék)	708.363 ezer forintban,
g) a finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásait	104.429 ezer forintban,
ebből:	
- a hiteltörlesztést	32.337 ezer forintban,
- a kötvény tőketörlesztést	72.092 ezer forintban

állapítja meg.”

2. §

A „R” 6. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. § (2) A közgyűlés az (1) bekezdésben meghatározott bevételeket címenként, előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként a 6. számú melléklet 6. oszlopa szerint állapítja meg.”

3. §

A „R” 7. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„7. § A közgyűlés a 2010. évi kiadási előirányzatokat címenként, ezen belül kiemelt előirányzatonként a 6. számú melléklet 10. oszlopa szerint állapítja meg.”

4. §

A „R” 11. §-a az alábbi (4) és (5) bekezdéssel egészül ki:

„11. § (4) A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala részére jóváhagyott költségvetésben elkülönítetten – a 0100000 tervezési alapegységen – szereplő tételek tekintetében a kötelezettségvállalásra a megyei főjegyző jogosult.

(5) A kötelezettségvállalás – a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala Közzolgálati Szabályzatában foglaltak szerint – a közgyűlés elnökének egyetértésével és jóváhagyásával történik.”

5. §

A „R” 14. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„14. § A közgyűlés az önkormányzat költségvetésének általános tartalékát 172.519 ezer forint összegben állapítja meg.”

6. §

A „R” 15. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„15. § A közgyűlés az önkormányzat céltartalékát 1.499.543 ezer forint összegben hagyja jóvá a 10. számú melléklet részletezése szerint.”

7. §

A „R” 23. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„23. § (1) A „Struktúraátalakítási, intézményrationalizálási és működtetési keret” 1.a) -1.c) pontjában elkülönített céltartalékok felhasználására a közgyűlés felhatalmazza a közgyűlés elnökét. A kifizetések a fennálló kötelezettséget bizonyító dokumentumok, valamint előzetes likviditási terv alapján a tényleges kifizetésekhez igazodóan történnek.”

8. §

A „R” 25. § -a az alábbi (4) és (5) bekezdéssel egészül ki:

„25. § (4) A területi kisebbségi önkormányzatok központi kapcsolatokból származó működési célú támogatása kisebbségi önkormányzatonként 884 ezer forint.

(5) A területi kisebbségi önkormányzatok költségvetéseit a 7.b) számú melléklet mutatja, melyek elkülönítetten, a kisebbségi önkormányzatok költségvetési határozatai alapján, változatlan formában épülnek be a Baranya Megyei Önkormányzat költségvetési rendeletébe.”

9. §

A „R” 26. § (1) bekezdése az alábbiak szerint változik:

„26. § (1) A közgyűlés elrendeli, hogy a kedvezményezett szervezeteknek, személyeknek biztosított támogatások – a Baranya Megyei Területfejlesztési Tanács részére a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 12. § (3) bekezdése és a 16. § (4) bekezdése alapján járó működéshez szükséges pénzügyi fedezet, illetve azon társulások részére biztosított támogatások kivételével, amelyekben irányító szerv a Baranya Megyei Önkormányzat – megállapodás alapján folyósíthatók.”

10. §

A „R” 27. §-a az alábbiak szerint módosul:

„27. § Szakmai jellegű célleírányzat a 7.a) számú melléklet 20. pontja szerinti előirányzat”.

11. §

A „R” 31. § c) pontja hatályát veszti.

Záró rendelkezések**12. §**

(1) Jelen rendelet 1-14. számú mellékletei a költségvetési rendelet azonos számú mellékletei helyébe lépnek.

(2) A 15. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi közvetett támogatásai” a rendelet 17. számú melléklete helyébe lép.

(3) A 16. számú melléklet az „Élelmezést nyújtó intézmények 2010. évi nyersanyagnormái” a rendelet 19. számú melléklete helyébe lép.

13. §

- (1) Jelen rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a megyei főjegyző gondoskodik.

Pécs, 2010. április 29.

dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

I N D O K O L Á S

a Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló 3/2010. (I. 28.) Kgy. rendelet módosításához

1-3. §-hoz

A szakasz a módosított költségvetés bevételi és kiadási előirányzatát, valamint a hiányt állapítja meg a Áht. előírásainak megfelelő bontásban, továbbá a módosított bevételi és kiadási előirányzat címenkénti fellelhetőségét rögzíti.

4. §-hoz

Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 72. § (7) bekezdésében foglaltak szerint a főjegyző döntési hatáskörében ellátandó feladatok tekintetében, figyelemmel a külön jogszabályban, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 36. §-ban foglaltakra, valamint a Baranya Megyei Önkormányzat Ügyrendjének IV. fejezetében és a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala Közszolgálati Szabályzatának I. fejezetében leírtakra, a felhasználandó pénzeszközök felett kötelezettségvállalásra a főjegyző jogosult.

5-6. §-hoz

A költségvetés általános- és céltartalékának mértékét tartalmazzák e szakaszok.

7. §-hoz

Az 1. pont további altétellel egészült ki, így a keret neve „Struktúraátalakítási és intézményracionalizálási keret”-ről „Struktúraátalakítási, intézményracionalizálási és működtetési keret”-re változott.

8. §-hoz

A feladatarányos támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 375/2007. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a területi kisebbségi önkormányzatok 2010. évi általános működési támogatása 884 ezer forint önkormányzatonként. A támogatás, valamint a pénzmaradványuk ismeretében a Baranya Megyei Területi Kisebbségi Önkormányzatok 2010. évi költségvetési határozatukat megalkották, ami változatlan formában épül be a Baranya Megyei Önkormányzat – ezen belül a Hivatal – költségvetésébe.

9. §-hoz

Azon társulások esetében amelyekben irányító szerv a Baranya Megyei Önkormányzat, a társulási megállapodások tartalmazzák a Baranya Megyei Önkormányzat által biztosított támogatások mértékének, folyósításának, elszámolásának rendjét, ezért ezekre nem szükséges a rendelet szerinti „külön” megállapodásokat megkötöni.

10. §-hoz

A szakmai jellegű célelőirányzat sorszámának változása miatt szükséges módosítani e szakaszt.

11. §-hoz

Az Áht. és az Ámr. változásaiból adódik a megvalósítási terv és a teljesítményterv készítésének kötelezettsége, illetve az az alóli mentesítés lehetősége. Az Áht. 90. § (4) bekezdése előírja a megvalósítási terv készítését a költségvetési szerv közfeladatainak ellátása és a szakmai feladatok megvalósítása érdekében. Ugyanakkor, mivel a megvalósítási terv és a teljesítményterv ágazonkénti mintája nem készült el, az Áht. 125. §-ban foglaltak szerint 2010. évben az irányító szerv eltekinthet a megva-

lósítási terv elfogadásától. A teljesítményterv vonatkozásában, az Áht. 100/H. § (2) bekezdése közzététel számára írja elő a teljesítményterv készítésének kötelezettségét, azonban az Ámr. 241. § (3) bekezdése átmeneti szabályként lehetővé teszi, hogy első alkalommal 2010. május 31-ig készítsék el az irányító szerv döntése alapján az érintett költségvetési szervek a teljesítménytervet, amelyet az irányító szerv ezt követően hagy jóvá. E rendelkezések alapján a Baranya Megyei Önkormányzat, mint irányító szerv, a teljesítményterv elkészítésétől 2010-ben eltekint.

12. §-hoz

A mellékletek számának megfeleltetését tartalmazza e szakasz.

13. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről, valamint a kihirdetéséről rendelkezik e szakasz.

Baranya Megyei Önkormányzat címrendje

Cím száma	Cím megnevezése
1.	Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona Bóly
2.	Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona Görcsöny
3.	Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona Helesfa
4.	Baranya Megyei Önkormányzat Mozsgó-Turbépusztai Integrált Szociális Intézménye Mozsgó
5.	Baranya Megyei Önkormányzat Horizont Otthona Szigetvár-Turbépuszta
1 - 5.	SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYEK
6.	Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium és Gyermekotthon Mohács
7.	Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Pécsvárad
8.	Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Készségfejlesztő Speciális Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona Old
9.	Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma Komló
10.	Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája és Kollégiuma Pécsvárad
11.	Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma Mohács
12.	Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja Pécs
6 - 12.	OKTATÁSI INTÉZMÉNYEK
13.	Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs
13.	GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI INTÉZMÉNYEK
14.	Baranya Megyei Levéltár Pécs
15.	Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs
16.	Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Pécs
17.	Művészetek és Irodalom Háza Pécs
14 - 17.	KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNYEK
18.	Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága Pécs
18.	EGYÉB INTÉZMÉNYEK
19.	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala Pécs
20.	Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás Pécs
21.	Baranya - Pécs Közkönyvtári Társulás Pécs
22.	Csorba Győző Megyei-Városi Könyvtár Pécs

2. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi létszámkeretei

Cím száma	Cím megnevezése	2010.	
		létszám (fő)	Ebből: pedagógus
1.	Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona Bóly	174,00	13,00
2.	Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona Görcsöny	76,38	
3.	Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona Helesfa	135,00	
4.	Baranya Megyei Önkormányzat Mozsgó-Turbékpusztai Integrált Szociális Intézménye Mozsgó	110,00	
5.	Baranya Megyei Önkormányzat Horizont Otthona Szigetvár-Turbékpusztai		
1 - 5.	SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYEK	495,38	13,00
6.	Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium és Gyermekotthon Mohács	81,50	41,50
7.	Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Pécsvárad	75,00	36,00
8.	Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Készségfejlesztő Speciális Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona Old	22,87	9,00
9.	Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma Komló	54,13	27,00
10.	Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája és Kollégiuma Pécsvárad	43,00	34,00
11.	Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma Mohács	101,63	72,00
12.	Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja Pécs	72,00	55,00
6 - 12.	OKTATÁSI INTÉZMÉNYEK	450,13	274,50
13.	Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs	212,00	73,00
13.	GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI INTÉZMÉNYEK	212,00	73,00
14.	Baranya Megyei Levéltár Pécs	31,00	
15.	Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs	72,00	
16.	Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Pécs	11,00	
17.	Művészetek és Irodalom Háza Pécs	8,00	
14 - 17.	KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNYEK	122,00	0,00
18.	Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága Pécs	19,50	
18.	EGYÉB INTÉZMÉNYEK	19,50	0,00
19.	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala* Pécs	74,00	
20.	Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás Pécs	2,00	
21.	Baranya - Pécs Közkönyvtári Társulás Pécs	1,00	
22.	Csorba Győző Megyei-Városi Könyvtár Pécs	71,82	
1 - 22.	MINDÖSSZESEN	1 447,83	360,50

* Ebből 2 fő tisztségviselő, 69 fő köztisztviselő, 2 fő ügykezelő, 1 fő munkaviszonyban álló

3. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetési mérlege

ezer forint

Sor-szám	Megnevezés	2010. évi eredeti előirányzat	2010. évi módosított előirányzat
	BEVÉTELEK		
1.	Működési bevételek		
	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	595 305	594 380
	Egyéb intézményi működési bevételek	544 865	566 399
	Önkormányzatok sajátos működési bevételei		
	Illetékek	1 450 000	1 450 000
	Átengedett központi adók	175 862	175 862
	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	1 176 266	1 126 760
2.	Támogatások		
	Önkormányzatok költségvetési támogatása		
	Normatív hozzájárulások	2 486 767	2 486 767
	Központosított előirányzatok		413 706
	Normatív kötött felhasználású támogatások	62 197	62 197
	Fejlesztési célú támogatás		
	Címzett támogatás		
	Céltámogatás		
	Területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás		
	Céljelleget decentralizált támogatás	3 000	3 000
3.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek		
	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	1 233 334	1 274 134
	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei		
	Pénzügyi befektetések bevételei		
4.	Támogatásértékű bevétel		
	Támogatásértékű működési bevétel	1 043 272	1 137 370
	Ebből: társadalombiztosítási alapból átvett pénzeszköz	290 000	356 149
	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	4 666 540	4 739 346
	Kiegészítések, visszatérülések		
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök		
	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	11 000	11 616
	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	59 962	59 962
	Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés		
6.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	10 160	10 160
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek		
	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele*	270 900	881 281
	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele		
	Költségvetési bevételek összesen:	13 789 430	14 992 940
	Működési célú hitel	1 499 827	1 499 827
	Fejlesztési célú hitel	1 550 000	1 550 000
	Értékpapírok értékesítése		
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	3 049 827	3 049 827
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0
	Bevételek összesen:	16 839 257	18 042 767
	KIADÁSOK		
1.	Személyi jellegű kiadások	3 517 836	3 840 774
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	840 766	953 100
3.	Dologi jellegű kiadások	3 190 320	3 285 328
4.	Speciális célú támogatások		
	Támogatásértékű működési kiadás	276 763	328 382

Sor-szám	Megnevezés	2010. évi eredeti előirányzat	2010. évi módosított előirányzat
	Támogatásértékű működési kiadás - pénzügyi elszámolás		4 385
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás	77 644	157 579
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás - pénzügyi elszámolás		
	Támogatási kölcsönök nyújtása		
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	91 214	121 668
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre - pénzügyi elszámolás		
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	3 000	13 472
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre - pénzügyi elszámolás		
	Előző évi pénzmaradvány átadása		103 527
	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		1 133
5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	83 249	84 122
6.	Felújítási kiadások	56 700	131 711
7.	Beruházások	7 387 693	7 224 779
8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	400	7 030
9.	Egyéb kiadások		9 286
	Támogatási kölcsönök nyújtása		
	Általános tartalék	200 000	172 519
	Céltartalék	1 009 243	1 499 543
	Költségvetési kiadások összesen:	16 734 828	17 938 338
	Hitel visszafizetés (törlesztés)	104 429	104 429
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	104 429	104 429
10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
	Kiadások összesen:	16 839 257	18 042 767
KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY		-2 945 398	-2 945 398
HIÁNY a hiteltörlesztéssel együtt		-3 049 827	-3 049 827

* 103.527 ezer forint halmozódást tartalmaz

4. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi működési bevételei és kiadásai

ezer forint

Sor- szám	Megnevezés	2010. évi eredeti elői- rányzat	2010. évi mó- dosított elői- rányzat
	BEVÉTELEK		
1.	Működési bevételek		
	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	595 305	594 380
	Egyéb intézményi működési bevételek	544 865	566 399
	Önkormányzatok sajátos működési bevételei		
	Illetékek	1 450 000	1 450 000
	Átengedett központi adók	175 862	175 862
	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek		74 323
2.	Támogatások		
	Önkormányzatok költségvetési támogatása		
	Normatív hozzájárulások	2 486 767	2 486 767
	Központosított előirányzatok		191 406
	Normatív kötött felhasználású támogatások	62 197	62 197
3.	Támogatásértékű bevétel		
	Támogatásértékű működési bevétel	1 043 272	1 137 370
	Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz		356 149
	Kiegészítések, visszatérülések		
4.	Véglegesen átvett pénzeszközök		
	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	11 000	11 616
5.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele		
6.	Pénzforgalom nélküli bevételek		
	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	270 900	526 382
	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele		
	Költségvetési bevételek összesen:	6 640 168	7 276 702
	Működési célú hitel	1 499 827	1 499 827
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	1 499 827	1 499 827
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0
	Bevételek összesen:	8 139 995	8 776 529
	KIADÁSOK		
1.	Személyi jellegű kiadások	3 517 836	3 840 774
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	840 766	953 100
3.	Dologi jellegű kiadások	3 164 113	3 129 323
4.	Speciális célú támogatások		
	Támogatásértékű működési kiadás	276 763	328 382
	Támogatásértékű működési kiadás - pénzügyi elszámolás		4 385
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	91 214	121 668
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre - pénzügyi elszámolás		
	Előző évi pénzmaradvány átadása		72 563
	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		1 133
5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	83 249	84 122
6.	Egyéb kiadások		
	Hosszú lejáratú támogatási kölcsönök		
	Általános tartalék	200 000	172 519
	Céltartalék	585 750	800 466
	Költségvetési kiadások összesen:	8 759 691	9 508 435
	Hitel visszafizetés (törlesztés)		
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
7.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
	Kiadások összesen:	8 759 691	9 508 435
	KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY	-2 119 523	-2 231 733
	HIÁNY a hiteltörlesztéssel együtt	-2 119 523	-2 231 733

5. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi felhalmozási célú bevételei és kiadásai

ezer forint

Sor-szám	Megnevezés	2010. évi eredeti előirányzat	2010. évi módosított előirányzat
	BEVÉTELEK		
1.	Működési bevételek Önkormányzatok sajátos működési bevételei Átengedett központi adók Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	1 176 266	1 052 437
2.	Támogatások Önkormányzatok költségvetési támogatása Normatív kötött felhasználású támogatások Központosított támogatás Fejlesztési célú támogatás Címzett támogatás Céltámogatás Területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás Céljellegű decentralizált támogatás	3 000	222 300 3 000
3.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei Pénzügyi befektetések bevételei	1 233 334	1 274 134
4.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű felhalmozási bevétel Kiegészítések, visszatérülések	4 666 540	4 739 346
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés	59 962	59 962
6.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	10 160	10 160
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele		354 899
	Költségvetési bevételek összesen:	7 149 262	7 716 238
	Fejlesztési célú hitel Értékpapírok értékesítése	1 550 000	1 550 000
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	1 550 000	1 550 000
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0
	Bevételek összesen:	8 699 262	9 266 238
	KIADÁSOK		
1.	Dologi jellegű kiadások	26 207	156 005
2.	Speciális célú támogatások Támogatásértékű felhalmozási kiadás Támogatásértékű felhalmozási kiadás - pénzügyi elszámolás Támogatási kölcsönök nyújtása Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre - pénzügyi elszámolás Előző évi pénzmaradvány átadása	77 644 3 000	157 579 13 472 30 964
3.	Felújítási kiadások	56 700	131 711
4.	Beruházások	7 387 693	7 224 779
5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	400	7 030
6.	Egyéb kiadások Céltartalék Támogatási kölcsönök nyújtása	423 493	9 286 699 077
	Költségvetési kiadások összesen:	7 975 137	8 429 903
	Hitel visszafizetés (törlesztés)	104 429	104 429
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	104 429	104 429
7.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
	Kiadások összesen:	8 079 566	8 534 332
	KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY	-825 875	-713 665
	HIÁNY a hiteltörlesztéssel együtt	-930 304	-818 094

6. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetésének részletezése címenként és azon belül kiemelt előirányzatonként

ezer forint

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Baranya Megyei Önkormányzat Fogytékos Személyek Otthona Bóly									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	313 401	335 949
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	135 689	135 689	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	83 388	88 706
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	11 351	11 351	3.	Dologi jellegű kiadások	149 604	149 604
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	399 353	427 219		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		59
							Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel			6.	Felújítási kiadások		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		2.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	6.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		59				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	546 393	574 318		Költségvetési kiadások összesen:	546 393	574 318
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	546 393	574 318		Kiadások összesen:	546 393	574 318

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2. Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona Görcsöny									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	125 590	133 694
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	105 384	105 384	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	32 619	34 792
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	16 000	16 000	3.	Dologi jellegű kiadások	88 996	88 996
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	126 571	136 795		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
							Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Előző évi pénzmaradvány átadása		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	750	750
		1.	Támogatásértékű működési bevétel			6.	Felújítási kiadások		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		1 549
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
			Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
			Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	6.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		1 602				
			Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	247 955	259 781		Költségvetési kiadások összesen:	247 955	259 781
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	247 955	259 781		Kiadások összesen:	247 955	259 781

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3. Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona Helesfa									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	216 251	230 274
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	168 811	168 811	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	57 703	61 491
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	7 000	7 000	3.	Dologi jellegű kiadások	126 634	133 383
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	215 139	232 713		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
							Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Előző évi pénzmaradvány átadása		2 487
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	562	562
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	3 000	3 000	6.	Felújítási kiadások		1 836
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások		327
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		2.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	6.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	7 200	18 836				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	401 150	430 360		Költségvetési kiadások összesen:	401 150	430 360
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	401 150	430 360		Kiadások összesen:	401 150	430 360

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Baranya Megyei Önkormányzat Mozsgó-Turbékpusztai Integrált Szociális Intézménye									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	121 355	196 925
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	73 378	131 749	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	32 355	51 907
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	4 293	9 684	3.	Dologi jellegű kiadások	64 865	108 603
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	141 404	219 923		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	14 000	14 000		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
							Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Előző évi pénzmaradvány átadása		6 757
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	500	576
		1.	Támogatásértékű működési bevétel			6.	Felújítási kiadások	14 000	14 000
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		2.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	6.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		3 412				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	233 075	378 768		Költségvetési kiadások összesen:	233 075	378 768
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	233 075	378 768		Kiadások összesen:	233 075	378 768

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Baranya Megyei Önkormányzat Horizont Otthona Szigetvár-Turbékpusztza									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	100 368	31 788
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	80 596	22 225	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	26 835	7 414
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	6 851	1 460	3.	Dologi jellegű kiadások	61 805	15 067
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		13 503
			Működési célú fenntartói támogatás	101 661	36 782		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Felhalmozási és töke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		
	3.		Felhalmozási és töke jellegű bevételek				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Ellátottak pénzbeli juttatása	100	24
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Felújítási kiadások		710
		1.	Támogatásértékű működési bevétel			6.	Beruházások		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		2.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	6.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
			Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		8 039				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	189 108	68 506		Költségvetési kiadások összesen:	189 108	68 506
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	189 108	68 506		Kiadások összesen:	189 108	68 506

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1-5. SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	876 965	928 630
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	563 858	563 858	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	232 900	244 310
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	45 495	45 495	3.	Dologi jellegű kiadások	491 904	495 653
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		13 503
			Működési célú fenntartói támogatás	984 128	1 053 432		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	14 000	14 000		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
							Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Előző évi pénzmaradvány átadása		9 303
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	1 912	1 912
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	3 000	3 000	6.	Felújítási kiadások	14 000	16 546
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások		327
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		1 549
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
			Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	6.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	7 200	31 948				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	1 617 681	1 711 733		Költségvetési kiadások összesen:	1 617 681	1 711 733
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	1 617 681	1 711 733		Kiadások összesen:	1 617 681	1 711 733

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium és Gyermekotthon Mohács									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	166 283	177 708
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	2 650	2 650	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	44 358	46 739
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	6 290	6 290	3.	Dologi jellegű kiadások	42 561	45 135
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	241 105	252 364		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	15 000	15 000		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
							Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Előző évi pénzmaradvány átadása		2 003
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	893	893
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	2 700	2 700	6.	Felújítási kiadások		308
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások	15 000	23 907
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		2.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	1 350	1 350				
	6.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		16 339				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	269 095	296 693		Költségvetési kiadások összesen:	269 095	296 693
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	269 095	296 693		Kiadások összesen:	269 095	296 693

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Pécsvárad									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	151 233	160 305
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	3 700	3 700	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	40 210	42 259
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	5 800	5 800	3.	Dologi jellegű kiadások	41 828	42 433
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	223 971	233 004		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
							Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Előző évi pénzmaradvány átadása		3 218
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	200	200
		1.	Támogatásértékű működési bevétel			6.	Felújítási kiadások		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
			Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
			Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	6.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		5 911				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	233 471	248 415		Költségvetési kiadások összesen:	233 471	248 415
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	233 471	248 415		Kiadások összesen:	233 471	248 415

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Készségfejlesztő Speciális Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona Old									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	41 067	43 432
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	550	550	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	10 897	11 535
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	700	700	3.	Dologi jellegű kiadások	21 573	21 573
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	72 935	75 938		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
							Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Előző évi pénzmaradvány átadása		82
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	648	648
		1.	Támogatásértékű működési bevétel			6.	Felújítási kiadások		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
			Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		2.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	6.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
			Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		82				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	74 185	77 270		Költségvetési kiadások összesen:	74 185	77 270
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	74 185	77 270		Kiadások összesen:	74 185	77 270

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9. Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma Komló									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	109 496	115 154
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	1 300	1 300	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	28 830	30 358
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	1 500	1 500	3.	Dologi jellegű kiadások	34 238	35 588
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	169 764	177 000		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	14 000	14 000		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
							Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Előző évi pénzmaradvány átadása		2 317
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel			6.	Felújítási kiadások	14 000	15 600
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		2.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	6.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		5 217				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	186 564	199 017		Költségvetési kiadások összesen:	186 564	199 017
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	186 564	199 017		Kiadások összesen:	186 564	199 017

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10. Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája és Kollégiuma Pécsvárad									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	100 113	107 723
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	540	540	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	26 316	27 459
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	6 000	6 000	3.	Dologi jellegű kiadások	20 445	20 861
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	142 834	148 030		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
							Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Előző évi pénzmaradvány átadása		760
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	2 500	2 500
		1.	Támogatásértékű működési bevétel			6.	Felújítási kiadások		1 100
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások		7 685
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		2.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	6.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		13 518				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	149 374	168 088		Költségvetési kiadások összesen:	149 374	168 088
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	149 374	168 088		Kiadások összesen:	149 374	168 088

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11. Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma Mohács									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	248 449	268 147
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	11 500	11 500	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	66 226	72 108
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	35 000	35 000	3.	Dologi jellegű kiadások	139 089	156 116
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	402 264	412 929		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		32 472
			Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	3 000	3 000
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			6.	Felújítási kiadások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			7.	Beruházások		31 539
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			9.	Egyéb kiadások		
			Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
			Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	6.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	8 000	103 953				
			Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	456 764	563 382		Költségvetési kiadások összesen:	456 764	563 382
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	456 764	563 382		Kiadások összesen:	456 764	563 382

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12. Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja Pécs									
	1.	1.	Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	205 129	212 597
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	54 198	56 212
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	121 796	121 796	3.	Dologi jellegű kiadások	37 374	47 261
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	136 205	145 618		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		1 137
			Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	38 700	38 700	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			6.	Felújítási kiadások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			7.	Beruházások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			9.	Egyéb kiadások		
			Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
			Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	6.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		11 093				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	296 701	317 207		Költségvetési kiadások összesen:	296 701	317 207
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	296 701	317 207		Kiadások összesen:	296 701	317 207
5-12 OKTATÁSI INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	1 021 770	1 085 066
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	20 240	20 240	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	271 035	286 670
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	177 086	177 086	3.	Dologi jellegű kiadások	337 108	368 967

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	2.		Támogatások Fenntartói támogatás Működési célú fenntartói támogatás	1 389 078	1 444 883	4.	Speciális célú támogatások Támogatásértékű működési kiadás Támogatásértékű felhalmozási kiadás Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	29 000	29 000		Előző évi pénzmaradvány átadása Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		41 989
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	7 241	7 241
	4.		Támogatásértékű bevétel	41 400	41 400	6.	Felújítási kiadások	14 000	17 008
	1.		Támogatásértékű működési bevétel			7.	Beruházások	15 000	63 131
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	3.		Kiegészítések, visszatérülések			9.	Egyéb kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	1.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	2.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	1 350	1 350				
	6.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
	7.		Pénzmaradvány igénybevétele	8 000	156 113				
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele						
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	1 666 154	1 870 072		Költségvetési kiadások összesen:	1 666 154	1 870 072
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	1 666 154	1 870 072		Kiadások összesen:	1 666 154	1 870 072

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
13. Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	709 196	768 403
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	10 000	10 000	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	92 318	107 668
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	7 989	7 989	3.	Dologi jellegű kiadások	130 435	146 147
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	976 071	1 041 023		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
							Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		6 972
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Előző évi pénzmaradvány átadása		10 411
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	73 111	74 619
		1.	Támogatásértékű működési bevétel			6.	Felújítási kiadások		55 828
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		72 806	7.	Beruházások		3 668
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		7 737
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	11 000	11 000				
			Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
			Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	6.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		38 635				
			Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	1 005 060	1 181 453		Költségvetési kiadások összesen:	1 005 060	1 181 453
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	1 005 060	1 181 453		Kiadások összesen:	1 005 060	1 181 453

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
13. GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	709 196	768 403
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	10 000	10 000	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	92 318	107 668
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	7 989	7 989	3.	Dologi jellegű kiadások	130 435	146 147
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	976 071	1 041 023		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
							Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		6 972
	3.		Felhalmozási és töke jellegű bevételek				Előző évi pénzmaradvány átadása		10 411
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	73 111	74 619
		1.	Támogatásértékű működési bevétel			6.	Felújítási kiadások		55 828
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		72 806	7.	Beruházások		3 668
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		7 737
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	11 000	11 000				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		38 635				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	1 005 060	1 181 453		Költségvetési kiadások összesen:	1 005 060	1 181 453
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	1 005 060	1 181 453		Kiadások összesen:	1 005 060	1 181 453

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
14. Baranya Megyei Levéltár Pécs									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	66 605	74 209
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	17 745	19 796
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	18 000	18 000	3.	Dologi jellegű kiadások	22 585	30 011
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	88 935	94 208		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	9 700	9 700		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
							Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Előző évi pénzmaradvány átadása		615
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel				Ellátottak pénzbeli juttatása		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		4 382	5.	Felújítási kiadások	9 700	9 700
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			6.	Beruházások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			7.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			8.			
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			9.	Egyéb kiadások		
		1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		2.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	6.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		8 041				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	116 635	134 331		Költségvetési kiadások összesen:	116 635	134 331
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	116 635	134 331		Kiadások összesen:	116 635	134 331

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
15. Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	140 323	233 972
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	222	222	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	37 396	62 681
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	100 000	100 000	3.	Dologi jellegű kiadások	54 255	87 397
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	96 752	107 736		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
							Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Előző évi pénzmaradvány átadása		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel			6.	Felújítási kiadások		11 000
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		2.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	6.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	35 000	187 092				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	231 974	395 050		Költségvetési kiadások összesen:	231 974	395 050
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	231 974	395 050		Kiadások összesen:	231 974	395 050

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
16. Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Pécs									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	29 919	30 891
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	8 010	8 272
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	38 000	38 000	3.	Dologi jellegű kiadások	44 163	47 163
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	44 092	48 326		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
							Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és töke jellegű bevételek				Előző évi pénzmaradvány átadása		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel			6.	Felújítási kiadások		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		2.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	6.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele						
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	82 092	86 326		Költségvetési kiadások összesen:	82 092	86 326
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	82 092	86 326		Kiadások összesen:	82 092	86 326

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
17. Művészetek és Irodalom Háza Pécs									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	20 054	19 836
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	5 312	5 263
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	10 620	10 620	3.	Dologi jellegű kiadások	12 195	13 077
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	21 941	21 303		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás		963		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
							Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és töke jellegű bevételek				Előző évi pénzmaradvány átadása		841
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel	5 000	5 000	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel			6.	Felújítási kiadások		963
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		2.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	6.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		2 094				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	37 561	39 980		Költségvetési kiadások összesen:	37 561	39 980
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	37 561	39 980		Kiadások összesen:	37 561	39 980

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
14-17. KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	256 901	358 908
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	222	222	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	68 463	96 012
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	166 620	166 620	3.	Dologi jellegű kiadások	133 198	177 648
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	251 720	271 573		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	9 700	10 663		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
							Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Előző évi pénzmaradvány átadása		1 456
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	5 000	9 382	6.	Felújítási kiadások	9 700	21 663
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		2.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	6.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	35 000	197 227				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	468 262	655 687		Költségvetési kiadások összesen:	468 262	655 687
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	468 262	655 687		Kiadások összesen:	468 262	655 687

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
18. Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága Pécs									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	42 665	44 477
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	11 344	11 832
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	88 693	88 693	3.	Dologi jellegű kiadások	203 123	203 079
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	168 439	170 695		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	19 000	19 000		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
							Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Előző évi pénzmaradvány átadása		4 228
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel			6.	Felújítási kiadások	19 000	20 666
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
			Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
			Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	6.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		5 894				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	276 132	284 282		Költségvetési kiadások összesen:	276 132	284 282
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	276 132	284 282		Kiadások összesen:	276 132	284 282

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
18. EGYÉB INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	42 665	44 477
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	11 344	11 832
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	88 693	88 693	3.	Dologi jellegű kiadások	203 123	203 079
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	168 439	170 695		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	19 000	19 000		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
							Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Előző évi pénzmaradvány átadása		4 228
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel			6.	Felújítási kiadások	19 000	20 666
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
			Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
			Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	6.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		5 894				
			Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	276 132	284 282		Költségvetési kiadások összesen:	276 132	284 282
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	276 132	284 282		Kiadások összesen:	276 132	284 282

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	2 907 497	3 185 484
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	594 320	594 320	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	676 060	746 492
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	485 883	485 883	3.	Dologi jellegű kiadások	1 295 768	1 391 494
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		13 503
			Működési célú fenntartói támogatás	3 769 436	3 981 606		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	71 700	72 663		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
							Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		6 972
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Előző évi pénzmaradvány átadása		67 387
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	82 264	83 772
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	49 400	53 782	6.	Felújítási kiadások	56 700	131 711
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		72 806	7.	Beruházások	15 000	67 126
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		9 286
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	11 000	11 000				
			Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	1 350	1 350				
			Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	6.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	50 200	429 817				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	5 033 289	5 703 227		Költségvetési kiadások összesen:	5 033 289	5 703 227
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	5 033 289	5 703 227		Kiadások összesen:	5 033 289	5 703 227

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
19. Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	432 017	495 990
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	117 073	162 504
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	31 132	52 666	3.	Dologi jellegű kiadások	1 818 934	1 826 921
		3.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei			4.	Speciális célú támogatások		
			Illetékek	1 450 000	1 450 000		Támogatásértékű működési kiadás	248 533	285 990
			Átengedett központi adók	175 862	175 862		Támogatásértékű működési kiadás - pénzügyi elszámolás		4 385
			Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	1 176 266	1 126 760		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	77 644	157 579
	2.		Támogatások				Támogatásértékű felhalmozási kiadás - pénzügyi elszámolás		
		1.	Önkormányzatok költségvetési támogatása				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	91 214	93 704
			Normatív hozzájárulások	2 486 767	2 486 767		Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	3 000	6 500
			Központosított előirányzatok		413 706		Előző évi pénzmaradvány átadása		36 046
			Normatív kötött felhasználású támogatások	62 197	62 197		Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		1 133
			Fejlesztési célú támogatás			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
			Címzett támogatás			6.	Felújítási kiadások		
			Céltámogatás			7.	Beruházások	7 372 693	7 157 653
			Területi kiegészítést szolgáló fejlesztési célú támogatás			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	400	7 030
			Céljellelű decentralizált támogatás	3 000	3 000	9.	Egyéb kiadások		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Általános tartalék	200 000	172 519
		1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	1 233 334	1 274 134		Céltartalék	1 009 243	1 499 543
		2.	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei						
		3.	Pénzügyi befektetések bevételei						
	4.		Támogatásértékű bevétel						
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	718 115	818 107				
			Ebből: társadalombiztosítási alaphoz átvett pénzeszköz	290 000	356 147				
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	4 666 540	4 666 540				
		3.	Kiegészítések, visszatérülések						
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	58 612	58 612				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	10 160	10 160				
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	220 000	433 944				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	12 291 985	13 032 455		Költségvetési kiadások összesen:	11 370 751	11 907 497
	1.		Működési célú hitel felvétele	1 499 827	1 499 827		Működési célú hitel visszafizetés (törlesztés)		
	2.		Felhalmozási célú hitel felvétele	1 550 000	1 550 000		Fejlesztési célú hitel visszafizetés (törlesztés)	104 429	104 429
			Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	3 049 827	3 049 827		Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	104 429	104 429
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	15 341 812	16 082 282		Kiadások összesen:	11 475 180	12 011 926

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
20. Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	31 264	16 049
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	985	60	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	7 896	4 382
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek			3.	Dologi jellegű kiadások	27 791	16 546
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás	28 230	28 889
			Működési célú fenntartói támogatás	25 496	16 087		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		27 964
			Felhalmozási és töke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		94
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	985	350
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	69 685	60 884	6.	Felújítási kiadások		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		616				
			Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
			Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	6.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		16 627				
			Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	96 166	94 274		Költségvetési kiadások összesen:	96 166	94 274
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	96 166	94 274		Kiadások összesen:	96 166	94 274

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ÖSSZESEN									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	3 370 778	3 697 523
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	595 305	594 380	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	801 029	913 378
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	517 015	538 549	3.	Dologi jellegű kiadások	3 142 493	3 234 961
		3.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei			4.	Speciális célú támogatások		
			Illetékek	1 450 000	1 450 000		Támogatásértékű működési kiadás	276 763	328 382
			Átengedett központi adók	175 862	175 862		Támogatásértékű működési kiadás - pénzügyi elszámolás		4 385
			Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	1 176 266	1 126 760		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	77 644	185 543
	2.		Támogatások				Támogatásértékű felhalmozási kiadás - pénzügyi elszámolás		6 972
		1.	Fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	91 214	161 185
			Működési célú fenntartói támogatás	3 794 932	3 997 693		Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	3 000	6 500
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	71 700	72 663		Előző évi pénzmaradvány átadása		103 527
		2.	Önkormányzatok költségvetési támogatása				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		1 133
			Normatív hozzájárulások	2 486 767	2 486 767	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	83 249	84 122
			Központosított előirányzatok		413 706	6.	Felújítási kiadások	56 700	131 711
			Normatív kötött felhasználású támogatások	62 197	62 197	7.	Beruházások	7 387 693	7 224 779
			Fejlesztési célú támogatás			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	400	7 030
			Címzett támogatás			9.	Egyéb kiadások		
			Céltámogatás				Általános tartalék	200 000	172 519
			Területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás				Céltartalék	1 009 243	1 499 543
			Céljellegű decentralizált támogatás	3 000	3 000				
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						
		1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	1 233 334	1 274 134				
		2.	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei						
		3.	Pénzügyi befektetések bevételei						
	4.		Támogatásértékű bevétel						
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	837 200	932 773				
			Ebből: társadalombiztosítási alapból átvett pénzeszköz	290 000	356 147				
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	4 666 540	4 739 346				
		3.	Kiegészítések, visszatérülések						
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	11 000	11 616				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	59 962	59 962				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	10 160	10 160				
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	270 200	880 388				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	17 421 440	18 829 956		Költségvetési kiadások összesen:	16 500 206	17 763 193
		1.	Működési célú hitel	1 499 827	1 499 827		Működési célú hitel visszafizetés (törlesztés)		
		2.	Fejlesztési célú hitel	1 550 000	1 550 000		Fejlesztési célú hitel visszafizetés (törlesztés)	104 429	104 429
			Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	3 049 827	3 049 827		Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	104 429	104 429
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	20 471 267	21 879 783		Kiadások összesen:	16 604 635	17 867 622

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
21. Baranya - Pécs Közkönyvtári Társulás									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	2 240	1 731
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	603	467
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek			3.	Dologi jellegű kiadások	187	832
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás				Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
							Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Előző évi pénzmaradvány átadása		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel	206 072	204 597	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel			6.	Felújítási kiadások		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		2.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	6.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	700	893				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	206 772	205 490		Költségvetési kiadások összesen:	3 030	3 030
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	206 772	205 490		Kiadások összesen:	3 030	3 030

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
22. Csorba Győző Megyei-Városi Könyvtár									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	144 818	141 520
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	39 134	39 255
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	27 850	27 850	3.	Dologi jellegű kiadások	47 640	49 535
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	203 742	202 460		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
							Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Előző évi pénzmaradvány átadása		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel			6.	Felújítási kiadások		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		2.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	6.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele						
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	231 592	230 310		Költségvetési kiadások összesen:	231 592	230 310
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	231 592	230 310		Kiadások összesen:	231 592	230 310

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ÖSSZESEN									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	147 058	143 251
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	39 737	39 722
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	27 850	27 850	3.	Dologi jellegű kiadások	47 827	50 367
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	203 742	202 460		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		
			Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	206 072	204 597	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			6.	Felújítási kiadások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			7.	Beruházások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			9.	Egyéb kiadások		
			Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
			Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	6.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	700	893				
			Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	438 364	435 800		Költségvetési kiadások összesen:	234 622	233 340
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	438 364	435 800		Kiadások összesen:	234 622	233 340

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
MINDÖSSZESEN									
1.	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	3 517 836	3 840 774
	1.		Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	595 305	594 380	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	840 766	953 100
	2.		Egyéb intézményi működési bevételek	544 865	566 399	3.	Dologi jellegű kiadások	3 190 320	3 285 328
	3.		Önkormányzatok sajátos működési bevételei			4.	Speciális célú támogatások		
			Illetékek	1 450 000	1 450 000		Támogatásértéktől működési kiadás	276 763	328 382
			Átengedett központi adók	175 862	175 862		Támogatásértéktől működési kiadás - pénzügyi elszámolás		4 385
			Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	1 176 266	1 126 760		Támogatásértéktől felhalmozási kiadás	77 644	157 579
2.			Támogatások				Támogatásértéktől felhalmozási kiadás - pénzügyi elszámolás		
	1.		Fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	91 214	121 668
			Működési célú fenntartói támogatás	3 998 674	4 200 153		Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	3 000	13 472
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	71 700	72 663		Előző évi pénzmaradvány átadása		103 527
	2.		Önkormányzatok költségvetési támogatása				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		1 133
			Normatív hozzájárulások	2 486 767	2 486 767	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	83 249	84 122
			Központosított előirányzatok		413 706	6.	Felújítási kiadások	56 700	131 711
			Normatív kötött felhasználású támogatások	62 197	62 197	7.	Beruházások	7 387 693	7 224 779
			Fejlesztési célú támogatás			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	400	7 030
			Címzett támogatás			9.	Egyéb kiadások		9 286
			Céltámogatás				Általános tartalék	200 000	172 519
			Területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás				Céltartalék	1 009 243	1 499 543
			Céljellegű decentralizált támogatás	3 000	3 000				
3.			Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						
	1.		Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	1 233 334	1 274 134				
	2.		Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei						
	3.		Pénzügyi befektetések bevételei						
4.			Támogatásértéktől bevétel						
	1.		Támogatásértéktől működési bevétel	1 043 272	1 137 370				
			Ebből: társadalombiztosítási alaphoz átvett pénzeszköz	290 000					
	2.		Támogatásértéktől felhalmozási bevétel	4 666 540	4 739 346				
	3.		Kiegészítések, visszatérülések						
5.			Véglegesen átvett pénzeszközök						
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	11 000	11 616				
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	59 962	59 962				
6.			Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	10 160	10 160				
7.			Pénzforgalom nélküli bevételek						
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	270 900	881 281				
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	17 859 804	19 265 756		Költségvetési kiadások összesen:	16 734 828	17 938 338
	1.		Működési célú hitel	1 499 827	1 499 827		Működési célú hitel visszafizetés (törlesztés)		
	2.		Fejlesztési célú hitel	1 550 000	1 550 000		Fejlesztési célú hitel visszafizetés (törlesztés)	104 429	104 429
			Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	3 049 827	3 049 827		Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	104 429	104 429
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	20 909 631	22 315 583		Kiadások összesen:	16 839 257	18 042 767

Megjegyzés: az összes bevétel a fenntartói támogatás miatt halmozódást tartalmaz. Ennek kiküszöbölésével az adatok megegyeznek a 3. számú melléklet (költségvetési mérleg) adataival

20 909 631 22 315 583
4 070 374 4 272 816
16 839 257 18 042 767

7. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésének 2010. évi kiadási előirányzatai

ezer forint

Megnevezés	2010. évi eredeti elő- irányzat	2010. évi módosított előirányzat
Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala	842 463	953 005
személyi jellegű kifizetések	306 546	305 406
munkáltatókat terhelő járulékok	81 692	82 007
dologi kiadások	33 834	30 774
speciális célú támogatások	420 391	534 818
Baranya Megyei Kisebbségi Önkormányzatok	0	17 421
személyi jellegű kifizetések		1 095
munkáltatókat terhelő járulékok		299
dologi kiadások		7 072
speciális célú támogatások		8 955
Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése	136 457	136 457
személyi jellegű kifizetések	103 085	103 085
munkáltatókat terhelő járulékok	28 835	28 835
dologi kiadások	4 537	4 537
Nemzetközi kapcsolatok	20 100	20 144
személyi jellegű kifizetések	2 000	2 000
munkáltatókat terhelő járulékok	336	336
dologi kiadások	17 764	17 808
Pályázatok, programok, egyéb működési kiadások összesen	1 789 395	1 943 725
személyi jellegű kifizetések	20 386	84 404
- ebből Baranya Megyei Kórház átalakításával összefüggő kiadás		58 060
munkáltatókat terhelő járulékok	6 210	51 027
- ebből Baranya Megyei Kórház átalakításával összefüggő kiadás		43 840
dologi kiadások	1 762 799	1 766 730
- ebből Baranya Megyei Kórház átalakításával összefüggő kiadás	1 043 590	1 023 400
támogatásértékű működési kiadás		4 385
előző évi pénzmaradvány átadása		36 046
társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		1 133
Beruházási kiadások	7 372 693	7 157 653
Egyéb felhalmozási célú kiadások	400	7 030
Céltartalék	1 009 243	1 499 543
- ebből Baranya Megyei Kórház átalakításával összefüggő kiadás	302 700	302 700
Általános tartalék	200 000	172 519
Hitel törlesztés	104 429	104 429
Felhalmozási célú hitel törlesztés	32 337	32 337
Kötvény tőketörlesztése	72 092	72 092
Kiadások mindösszesen:	11 475 180	12 011 926

7/a. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésében 2010. évben tervezett speciális célú támogatások részletezése

ezer forint

sor- szám	Megnevezés	Eredeti elő- irányzat	Módosított előirányzat	Ebből:			
				Támogatás- értékű mű- ködési ki- adás	Támogatás- értékű fel- halmozási kiadás	Műk. célú pénzeszköz átadás állam- háztartáson kívülre	Felhalm. célú átadás állam- háztartáson kívülre
1.	Baranya Ifjúságáért Kht. támogatása együttműködési megállapodás alapján	5 470	5 470			5 470	
	- ebből előző évről áthúzódó	2 470	2 470			2 470	
2.	Baranya Megyei Gyermek és Ifjúsági Közalapítvány részére gyermek- és ifjúsági üdültetés támogatása	5 000	5 000			5 000	
3.	Baranya Megyei Gyermek és Ifjúsági Közalapítvány részére egyéb működési támogatás	1 584	1 584			1 584	
4.	Baranyai Alkotótelepek Kht. működési támogatására	10 410	10 410			10 410	
5.	Baranya Megyei Európai Információs Pont működési kiadásaira	4 000	4 000			4 000	
6.	Orfű Pécsi-tó Regionális Fejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft. részére "Mecsek gyöngyszemei a Jakab hegytől a Vögységi patakig" ROP projekthez kapcsolódó támogatás	3 000	3 000				3 000
7.	Orfű Pécsi-tó Regionális Fejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft.részére működési támoga- tás		1 900			1 900	
8.	Pécs/Sopianae Örökség Nonprofit Kft. működési támogatása	2 000	2 000			2 000	
9.	Határokon Túli Magyarságért Alapítvány működési támogatása	3 000	3 000			3 000	
10.	Határokon Túli Magyarságért Alapítvány részére Pécs, János u. 22. szám alatti ingatlan te- tőtér berendezésére		3 000				3 000
11.	Jelenkor Alapítvány működési támogatása		2 000			2 000	
12.	Pro Pannonia Kiadói Alapítvány működési támogatása		1 000			1 000	
1-12.	Közhasznú Társaságok, Közalapítványok támogatása:	34 464	42 364	0	0	36 364	6 000
13.	Bezerédj-Kastélyterápia Alapítvány részére 6 férőhely igénybevétele	2 610	2 610			2 610	
14.	Pándy Kálmán Otthon, Értelmi Fogyatékosok, Pszichiátriai Betegek Ápoló Gondozó Ott- hona működési kiadásaihoz hozzájárulás	8 000	8 000	8 000			
15.	Bóly Város Önkormányzata részére a Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Szemé- lyek Otthona Bóly intézmény mosoda energia racionalizálására*	7 887	7 887		7 887		
16.	"Idősellátás az EU-ban" c. pályázat keretében a romániai Kolozs megye támogatása*	500	500			500	
	- ebből előző évről áthúzódó	500	500			500	
17.	PTE részére Baranya Megyei Kórház feladatainak átadásával kapcsolatos támogatás	100					
18.	PTE részére Baranya Megyei Kórház beszámolási feladatait ellátók bérköltségére		6 721	6 721			
19.	PTE részére Baranya Megyei Kórház ingó vagyonának karbantartási költségeire		1 000		1 000		
13-19.	Egészségügy, szociális ellátás, gyermekvédelem támogatása:	19 097	26 718	14 721	8 887	3 110	0
20.	Bursa-Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjra	6 000	6 000	6 000			
21.	Kökönyösi Oktatási Központ támogatása	131 588	142 999	142 999			

sor- szám	Megnevezés	Eredeti elő- irányzat	Módosított előirányzat	Ebből:			
				Támogatás- értékű mű- ködési ki- adás	Támogatás- értékű fel- halmozási kiadás	Műk. célú pénzeszköz átadás állam- háztartáson kívülre	Felhalm. célú átadás állam- háztartáson kívülre
22.	Baranya-Pécs Közkönyvtári Társulás támogatása (Baranya Megyei Önkormányzat része)	91 649	109 409	107 651	1 758		
23.	Pannon Szakképzés Szervezési Társulás részére működési támogatás		2 533	2 533			
24.	Pannon Szakképzés Szervezési Társulás részére TIOP 3.1.1.-09/1. pályázat önrésze		29 206	4 251	24 955		
20-24.	Oktatás, kultúra támogatása:	229 237	290 147	263 434	26 713	0	0
25.	Sportszervezetek/Élősport támogatása pályázat útján	10 000	10 000			10 000	
25.	Sport támogatása:	10 000	10 000	0	0	10 000	0
26.	Pécs-Pogány Repülőteret Működtető Kft. részére - működési támogatás	20 000	20 000			20 000	
27.	"Építészeti pályázatok" költségeinek fedezetére	3 400	3 400		3 400		
	- ebből előző évről áthúzódó	400	400		400		
28.	"Virágos Baranyáért" környezetszépítő verseny költségeinek fedezetére	5 400	5 400		5 400		
	- ebből előző évről áthúzódó	2 400	2 400		2 400		
29.	Kistelepülések pályázati kerete	60 957	60 957		60 957		
	- ebből előző évről áthúzódó	60 957	60 957		60 957		
30.	Baranya Megyei Területfejlesztési Tanács működési támogatása	6 000	6 000			6 000	
26-30.	Területfejlesztés, turisztika támogatása:	95 757	95 757	0	69 757	26 000	0
31.	Nagyrendezvények támogatása	10 000	6 950			6 950	
32.	Fogyasztóvédelmi Egyesület támogatása	100	100			100	
33.	Elnöki keret	10 620	10 560	80		10 480	
	- ebből előző évről áthúzódó	620	620	80		540	
34.	Baranya Megyei Kisebbségi Önkormányzatok támogatása	11 116	8 955	7 755		700	500
35.	Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont projektre támogatás a Pécsi Tudományegyetem önrésze		52 222		52 222		
31-35.	Egyéb támogatások:	31 836	78 787	7 835	52 222	18 230	500
1-35.	Speciális célú támogatások összesen:	420 391	543 773	285 990	157 579	93 704	6 500

*2009. évről áthúzódó

7/b. számú melléklet

Baranya Megyei Kisebbségi Önkormányzatok 2010. évi költségvetési mérlege

ezer forint

Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat neve	2010. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Kiemelt előirányzat neve	2010. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Baranya Megyei Cigány Önkormányzat							
1.	Működési bevételek Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése Egyéb intézményi működési bevételek Önkormányzatok sajátos működési bevételei Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások		1 045
2.	Támogatások Önkormányzatok költségvetési támogatása Központosított előirányzatok		884	2.	Munkaadókat terhelő járulékok		285
4.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű működési bevétel Kiegészítések, visszatérülések		461	3.	Dologi jellegű kiadások		2 270
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			4.	Speciális célú támogatások Támogatásértékű működési kiadás		1 600
6.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		250
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele Baranya Megyei Önkormányzat támogatása		204	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
			4 372	6.	Egyéb kiadások Általános tartalék Céltartalék		271
	Működési célú költségvetési bevételek összesen:	0	5 921				200
					Működési célú költségvetési kiadások összesen:	0	5 921
3.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			4.	Speciális célú támogatások Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
4.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű felhalmozási bevétel				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			6.	Felújítási kiadások		
	Felhalmozási célú költségvetési bevételek összesen:	0	0	7.	Beruházások		
	Költségvetési bevételek összesen:	0	5 921	8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
					Felhalmozási célú költségvetési kiadások összesen:	0	0
					Költségvetési kiadások összesen:	0	5 921
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (működési célú) Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (felhalmozási célú)						
	Pénzforgalom nélküli bevételek összesen:	0	0				
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
	Bevételek összesen:	0	5 921		Kiadások összesen:	0	5 921

Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat neve	2010. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Kiemelt előirányzat neve	2010. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Baranya Megyei Horvát Önkormányzat							
1.	Működési bevételek Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése Egyéb intézményi működési bevételek Önkormányzatok sajátos működési bevételei Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások		50
2.	Támogatások Önkormányzatok költségvetési támogatása Központosított előirányzatok		884	2.	Munkaadókat terhelő járulékok		14
4.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű működési bevétel Kiegészítések, visszatérülések			3.	Dologi jellegű kiadások		2 355
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			4.	Speciális célú támogatások Támogatásértékű működési kiadás		1 250
6.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele			5.	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele Baranya Megyei Önkormányzat támogatása		413	6.	Egyéb kiadások Általános tartalék Céltartalék		
			2 372				
	Működési célú költségvetési bevételek összesen:	0	3 669		Működési célú költségvetési kiadások összesen:	0	3 669
3.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			4.	Speciális célú támogatások Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
4.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű felhalmozási bevétel			6.	Felújítási kiadások		
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			7.	Beruházások		
				8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	Felhalmozási célú költségvetési bevételek összesen:	0	0		Felhalmozási célú költségvetési kiadások összesen:	0	0
	Költségvetési bevételek összesen:	0	3 669		Költségvetési kiadások összesen:	0	3 669
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (működési célú) Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (felhalmozási célú)						
	Pénzforgalom nélküli bevételek összesen:	0	0				
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
	Bevételek összesen:	0	3 669		Kiadások összesen:	0	3 669

Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat neve	2010. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Kiemelt előirányzat neve	2010. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Baranya Megyei Német Önkormányzat							
1.	Működési bevételek Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése Egyéb intézményi működési bevételek Önkormányzatok sajátos működési bevételei Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások		
2.	Támogatások Önkormányzatok költségvetési támogatása Központosított előirányzatok		884	2.	Munkaadókat terhelő járulékok		
4.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű működési bevétel Kiegészítések, visszatérülések		15	3.	Dologi jellegű kiadások		2 447
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			4.	Speciális célú támogatások Támogatásértékű működési kiadás		4 905
6.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele			5.	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		450
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele Baranya Megyei Önkormányzat támogatása		4 531	6.	Egyéb kiadások Általános tartalék Céltartalék		1 500
			4 372				500
	Működési célú költségvetési bevételek összesen:	0	9 802		Működési célú költségvetési kiadások összesen:	0	9 802
3.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			4.	Speciális célú támogatások Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
4.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű felhalmozási bevétel			6.	Felújítási kiadások		500
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			7.	Beruházások		
	Felhalmozási célú költségvetési bevételek összesen:	0	0	8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	Költségvetési bevételek összesen:	0	9 802		Felhalmozási célú költségvetési kiadások összesen:	0	500
					Költségvetési kiadások összesen:	0	10 302
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (működési célú) Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (felhalmozási célú)		500				
	Pénzforgalom nélküli bevételek összesen:	0	500				
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
	Bevételek összesen:	0	10 302		Kiadások összesen:	0	10 302

Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat neve	2010. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Kiemelt előirányzat neve	2010. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Baranya Megyei Kisebbségi Önkormányzatok összesen							
1.	Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások		1 095
	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok		299
	Egyéb intézményi működési bevételek			3.	Dologi jellegű kiadások		7 072
	Önkormányzatok sajátos működési bevételei			4.	Speciális célú támogatások		
	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek				Támogatásértékű működési kiadás		7 755
2.	Támogatások				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		700
	Önkormányzatok költségvetési támogatása			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
	Központosított előirányzatok		2 652	6.	Egyéb kiadások		
4.	Támogatásértékű bevétel				Általános tartalék		1 771
	Támogatásértékű működési bevétel		476		Céltartalék		700
	Kiegészítések, visszatérülések						
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök						
	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
6.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek						
	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		5 148				
	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
	Baranya Megyei Önkormányzat támogatása		11 116				
	Működési célú költségvetési bevételek összesen:	0	19 392		Működési célú költségvetési kiadások összesen:	0	19 392
3.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			4.	Speciális célú támogatások		
	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
4.	Támogatásértékű bevétel				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		500
	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			6.	Felújítási kiadások		
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök			7.	Beruházások		
	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	Felhalmozási célú költségvetési bevételek összesen:	0	0		Felhalmozási célú költségvetési kiadások összesen:	0	500
	Költségvetési bevételek összesen:	0	19 392		Költségvetési kiadások összesen:	0	19 892
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek						
	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (működési célú)						
	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele (felhalmozási célú)		500				
	Pénzforgalom nélküli bevételek összesen:	0	500				
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
	Bevételek összesen:	0	19 892		Kiadások összesen:	0	19 892

8. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi felújítási kiadásai célonként

ezer forint

Sor- szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Ebből: fenntartói tám.-al fedezett	Módosított előirányzat	Ebből: fenntartói tám.-al fedezett
1	2	3	4	5	6
	Intézményi költségvetésekben:				
1.	BMÖ Boróka Otthona Helesfa - V. számú ellátotti épület lapostető felújítása - PIN kódos telefon tarifáló	0	0	1 836 1 699 137	0
2.	BMÖ Mozsgó-Turbékpusztai Integrált Szociális Intézménye Mozsgó - Kastélyépület homlokzat felújítása II. ütem	14 000 14 000	14 000 14 000	14 000 14 000	14 000 14 000
3.	BMÖ Horizont Otthona Szigetvár-Turbékpusztai - 1. számú lakóotthon fürdő átalakítása mozgáskorlátozottaknak - Gáztároló átalakítása	0	0	710 414 296	0
4.	Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium és Gyermekotthon Mohács - Bejárati lépcső korlát	0	0	308 308	0
5.	BMÖ Óvodája, Általános Iskolája, Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona Komló - Nyílászáró csere II. ütem - Világítás korszerűsítés	14 000 14 000	14 000 14 000	15 600 14 000 1 600	14 000 14 000
6.	BMÖ II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája és Kollégiuma Pécsvárad - DEMO terem felújítása - Szerelőműhely fűtőkorszerűsítése	0	0	1 100 500 600	0
7.	Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs - Hird, Szathmáry u. 15. (TIOP 3.4.2.) - Szigetvár, Vörösmarty u. 17. (TIOP 3.4.2.) - Szigetvár, Gábor Á. u. 16. (TIOP 3.4.2.) - Szigetvár, Batthyány u. 11. (TIOP 3.4.2.) - Komló, Damjanich u. 23. (TIOP 3.4.2.) - Komló, Munkácsy u. 88. (TIOP 3.4.2.) - Komló, Munkácsy u. 106. (TIOP 3.4.2.) - Komló, Majális tér 3. (TIOP 3.4.2.) - Komló, Kodály Z. u. 16. (TIOP 3.4.2.) - Szentlőrinc, József A. u. 11. (TIOP 3.4.2.) - Szentlőrinc, Munkácsy u. 48. (TIOP 3.4.2.) - Pécs, Szikla u. 5. (TIOP 3.4.2.) - Sellye, Korongi tér 11. (TIOP 3.4.2.)	0	0	55 828 5 675 856 6 905 17 327 799 954 3 665 1 302 4 661 6 483 2 934 2 506 1 761	0
8.	Baranya Megyei Levéltár Pécs - Pécs, Király u. 11. szám alatti épület keleti szárnya mögötti támfal részleges megerősítése - Pécs, Rét u. tetőfelújítás	9 700 1 200 8 500	9 700 1 200 8 500	9 700 1 200 8 500	9 700 1 200 8 500
9.	Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs - Pécs, Káptalan u. 4. szám alatti épület homlokzat felújítása	0	0	11 000 11 000	0
10.	Művészetek és Irodalom Háza Pécs - Felszabadulási Emlémű felújítása	0	0	963 963	963
11.	BMÖ Gazdasági Igazgatósága Pécs - Pécs, Széchenyi tér 9. klíma kiépítés II. ütem - Pécs, Széchenyi tér 9. homlokzat festése, mázolás - Műemlék székek felújítása - Nagyterem mosdó festés, mázolás	19 000 15 000 4 000	19 000 15 000 4 000	20 666 15 000 4 000 111 1 555	19 000 15 000 4 000
1-11.	Intézményi költségvetésekben összesen:	56 700	56 700	131 711	57 663
1-11.	Felújítási kiadások mindösszesen:	56 700	56 700	131 711	57 663

9. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi beruházási kiadásai feladatonként és pénzügyi befektetések kiadásai

ezer forint

Sor- szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Ebből: fenntartói tám.-al fedezett	Módosított előirányzat	Ebből: fenntartói tám.-al fe- deztett
	1	2	3	2	3
	Intézményi költségvetésekben:				
1.	BMŐ Boróka Otthona Helesfa	0	0	327	0
	- Új könyvtárba könyvesfal			120	
	- Konyhai fém asztal			207	
2.	Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium és Gyermekotthon Mohács	15 000	15 000	23 907	15 000
	- Fűtés korszerűsítés, leválás I. ütem	15 000	15 000	15 000	15 000
	- Szakképzés tárgyi feltételei javítását szolgáló gép beszerzése			8 907	
3.	BMŐ II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája és Kollégiuma Pécsvárad	0	0	7 685	0
	- Élelmiszeripari gépek, eszközök			3 000	
	- Informatikai eszközök			4 000	
	- Oktatótechnikai eszközök			685	
4.	BMŐ Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma Mohács	0	0	31 539	0
	- Hűtőgép, dagasztógép			914	
	- Fémipari tanműhelybe eszközbeszerzés			2 000	
	- Faipari tanműhelybe eszközbeszerzés			1 500	
	- Építőipari tanműhelybe eszközbeszerzés			1 500	
	- Nyílászárók cseréje			5 000	
	- Kollégiumi kazáncseré			10 000	
	- Ingatlan vásárlás			10 625	
5.	Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs	0	0	3 668	0
	- Informatikai eszközök			3 668	
1-5.	Intézményi költségvetésekben összesen:	15 000	15 000	67 126	15 000
	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésében:				
6.	Tervezési előkészítési keret	18 438		22 601	
	- ebből előző évről áthúzódó	3 438		3 438	
7.	Baranya Megyei Önkormányzat "Kastélypark" Időskorúak Otthona Görcsöny kastély épületének nyílászáró cseréje (CÉDE)	9 155		4 609	
	- ebből előző évről áthúzódó	4 540		4 540	
8.	Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont beruházás	3 536 939		3 536 939	
9.	Orfűi Aquapark beruházás	1 325 200		1 325 200	
10.	Orfűi Aktív Vizi Turisztikai Központ beruházás	195 083		195 083	
11.	Nagy Kiállítóter beruázás	1 298 027		1 298 027	
12.	Régészeti Múzeum Rekonstrukciója és új funkciókkal történő felruázása beruázás	941 672		726 088	
13.	Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Pécsvárad ingatlan vásárlás*	12 000		12 000	
14.	Önkormányzati ingatlan funkció bővítéses felújítása és rekonstrukciója (Pécs, János u. 22.)*	26 931		27 858	
15.	Intézményi informatikai rendszer fejlesztése*	4 948		4 948	
16.	Hivatali informatikai rendszer fejlesztése	4 300		4 300	
6-16.	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésében összesen:	7 372 693		7 157 653	
1-16.	Beruházási kiadások mindösszesen:	7 387 693	15 000	7 224 779	15 000
	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésében:				
1.	Orfű Pécsi-tó Regionális Fejlesztő és Üzemeltető Közhasznú Kft. törzsbetét vásárlás	400		400	
2.	Orfűi Termásvíz Hasznosító, Víztermelő, Kezelő, Ellátó és Strandüzemeltető Közhasznú Nonprofit Kft. törzsbetét vásárlás			1 530	
3.	Pécsi Tudásközpont Kft. törzsbetét vásárlás			5 100	
1-3.	Pénzügyi befektetések kiadásai összesen:	400	0	7 030	0

*2009. évről áthúzódó

Sor-szám	Megnevezés	Rész-összeg	Eredeti előirányzat	Működési célú	Felhalmozási célú	Rész-összeg	Módosított előirányzat	Működési célú	Felhalmozási célú
4/e.	- Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Pécs					3 000			
4/f.	- Művészetek és Irodalom Háza Pécs					1 002			
4/g.	- Kötelezettséggel nem terhelt, szabad felhasználású keret	30 000				25 998			
5.	- Utófinanszírozású projektek finanszírozási szükséglete		10 000		10 000		10 000		10 000
	- 2010. évi keret	10 000				10 000			
	- Megelőlevezés								
	- Megtakarítás/visszapótlás								
6.	Központi költségvetésből származó források elszámolásából adódó kiadásokra		40 000	40 000			29 000	29 000	
	- Ebből: Kökönyösi Oktatási Központ működésével összefüggő kiadások fedezetére					24 200			
7.	Szociális intézményekben az emelt szintű ellátásért fizetett egyszeri hozzájárulás 10 %-a		1 224		1 224		1 224		1 224
7/a.	- Baranya Megyei Önkormányzat "Kastélypark" Módszertani Otthona Görcsöny*	1 224				1 224			
8.	Európa Kulturális Fővárosa 2010 projekt kiadásainak fedezetére		154 800		154 800		154 800		154 800
8/a.	- "ÖKO HÁZ" koncepció*	154 800				154 800			
9.	Pannon Szakképzés Szervezési Társulás működési kiadásaira		3 000	3 000					
10.	Területi Kisebbségi Önkormányzatok céltartaléka								
	- Baranya Megyei Német Önkormányzat						500	500	
	- Baranya Megyei Cigány Önkormányzat						200	200	
1-10.	Összesen:		1 009 243	585 750	423 493		1 499 543	800 466	699 077
ÁLTALÁNOS TARTALÉK			200 000				172 519		

*2009. évről áthúzódó feladat

11. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat európai uniós támogatással megvalósuló projektjeinek 2010. évi költségvetése

ezer forint

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Baranya Paktum II. - Foglalkoztatási paktumok továbbműködése és a foglalkoztatási stratégiák megvalósítása (OFA)					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások	930	930
Önkormányzatok sajátos működési bevételei			Munkaadókat terhelő járulékok	224	224
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			Dologi jellegű kiadások	2 384	2 384
Támogatásértékű bevétel			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű működési bevétel	5 331	5 331	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel			Felújítási kiadások		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Beruházások		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Egyéb kiadások		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Általános tartalék		
Pénzforgalom nélküli bevételek			Céltartalék	1 793	1 793
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele					
Költségvetési bevételek összesen:	5 331	5 331	Költségvetési kiadások összesen:	5 331	5 331
Felhalmozási célú hitel felvétele			Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	5 331	5 331	Kiadások összesen:	5 331	5 331
Baranyai Éleménykörút projekt - Orfűi Aktív Viziturstikai Központ					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások		
Önkormányzatok sajátos működési bevételei			Munkaadókat terhelő járulékok		
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	33 081	33 081	Dologi jellegű kiadások	6 571	6 571
Támogatásértékű bevétel			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű működési bevétel	3 417	3 417	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	82 579	82 579	Felújítási kiadások		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Beruházások	195 083	195 083
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Egyéb kiadások		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Általános tartalék		
Pénzforgalom nélküli bevételek			Céltartalék		
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele					
Költségvetési bevételek összesen:	119 077	119 077	Költségvetési kiadások összesen:	201 654	201 654
Felhalmozási célú hitel felvétele	82 577	82 577	Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	82 577	82 577	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	201 654	201 654	Kiadások összesen:	201 654	201 654

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Baranyai Élelménykörút projekt - Orfűi Aquapark					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások		
Önkormányzatok sajátos működési bevételei			Munkaadókat terhelő járulékok		
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	271 740	271 740	Dologi jellegű kiadások	33 502	33 502
Támogatásértékű bevétel			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű működési bevétel	26 802	26 802	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	469 445	469 445	Felújítási kiadások		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Beruházások	1 325 200	1 325 200
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Egyéb kiadások		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Általános tartalék		
Pénzforgalom nélküli bevételek			Céltartalék		
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele					
Költségvetési bevételek összesen:	767 987	767 987	Költségvetési kiadások összesen:	1 358 702	1 358 702
Felhalmozási célú hitel felvétele	590 715	590 715	Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	590 715	590 715	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	1 358 702	1 358 702	Kiadások összesen:	1 358 702	1 358 702
Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások	14 120	14 120
Önkormányzatok sajátos működési bevételei			Munkaadókat terhelő járulékok	3 816	3 816
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	705 040	705 040	Dologi jellegű kiadások	87 484	87 484
Támogatásértékű bevétel			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű működési bevétel	116 878	116 878	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	2 484 380	2 484 380	Felújítási kiadások		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Beruházások	3 536 939	3 536 939
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Egyéb kiadások		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Általános tartalék		
Pénzforgalom nélküli bevételek			Céltartalék		
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele					
Költségvetési bevételek összesen:	3 306 298	3 306 298	Költségvetési kiadások összesen:	3 642 359	3 642 359
Felhalmozási célú hitel felvétele	336 061	336 061	Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	336 061	336 061	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	3 642 359	3 642 359	Kiadások összesen:	3 642 359	3 642 359

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Nagy Kiállítótér (NFÜ ROP IH)					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások	4 871	4 871
Önkormányzatok sajátos működési bevételei			Munkaadókat terhelő járulékok	1 420	1 420
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	23 824	23 824	Dologi jellegű kiadások	52 180	52 180
Támogatásértékű bevétel			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű működési bevétel	64 028	64 028	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	1 148 087	1 148 087	Felújítási kiadások		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Beruházások	1 298 027	1 298 027
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Egyéb kiadások		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Általános tartalék		
Pénzforgalom nélküli bevételek			Céltartalék		
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele					
Költségvetési bevételek összesen:	1 235 939	1 235 939	Költségvetési kiadások összesen:	1 356 498	1 356 498
Felhalmozási célú hitel felvétele	120 559	120 559	Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	120 559	120 559	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	1 356 498	1 356 498	Kiadások összesen:	1 356 498	1 356 498
Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala európai uniós projektjei összesen					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások	19 921	19 921
Önkormányzatok sajátos működési bevételei			Munkaadókat terhelő járulékok	5 460	5 460
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	1 033 685	1 033 685	Dologi jellegű kiadások	182 121	182 121
Támogatásértékű bevétel			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű működési bevétel	216 456	216 456	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	4 184 491	4 184 491	Felújítási kiadások		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Beruházások	6 355 249	6 355 249
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Egyéb kiadások		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Általános tartalék		
Pénzforgalom nélküli bevételek			Céltartalék	1 793	1 793
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele					
Költségvetési bevételek összesen:	5 434 632	5 434 632	Költségvetési kiadások összesen:	6 564 544	6 564 544
Felhalmozási célú hitel felvétele	1 129 912	1 129 912	Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	1 129 912	1 129 912	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	6 564 544	6 564 544	Kiadások összesen:	6 564 544	6 564 544

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs TIOP 1.2.2. - A Bezerédy Győző terem korszerű múzeumi foglalkoztató térére alakítása, valamint virtuális pontok kialakítása a Pécsi Várostörténeti Múzeumban					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások	5 538	5 538
Önkormányzatok sajátos működési bevételei			Munkaadókat terhelő járulékok	1 772	1 772
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			Dologi jellegű kiadások	3 124	3 124
Fenntartói támogatás			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű bevétel			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Támogatásértékű működési bevétel			Felújítási kiadások		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	35 451	35 451	Beruházások	25 017	25 017
Véglegesen átvett pénzeszközök			Egyéb kiadások		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről					
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről					
Pénzforgalom nélküli bevételek					
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele					
Költségvetési bevételek összesen:	35 451	35 451	Költségvetési kiadások összesen:	35 451	35 451
Felhalmozási célú hitel felvétele			Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	35 451	35 451	Kiadások összesen:	35 451	35 451
Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs TIOP 3.4.2. - Bentlakásos intézmények korszerűsítése					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások		3 780
Önkormányzatok sajátos működési bevételei			Munkaadókat terhelő járulékok		1 021
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			Dologi jellegű kiadások		5 573
Fenntartói támogatás			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű bevétel			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Támogatásértékű működési bevétel			Felújítási kiadások		55 828
Támogatásértékű felhalmozási bevétel		72 806	Beruházások		3 668
Véglegesen átvett pénzeszközök			Egyéb kiadások		7 737
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről					
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről					
Pénzforgalom nélküli bevételek					
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		4 801			
Költségvetési bevételek összesen:	0	77 607	Költségvetési kiadások összesen:	0	77 607
Felhalmozási célú hitel felvétele			Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	0	77 607	Kiadások összesen:	0	77 607

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Baranya Megyei Önkormányzat európai uniós projektjei összesen					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások	25 459	29 239
Önkormányzatok sajátos működési bevételei			Munkaadókat terhelő járulékok	7 232	8 253
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	1 033 685	1 033 685	Dologi jellegű kiadások	185 245	190 818
Fenntartói támogatás			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű bevétel	216 456	216 456	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Támogatásértékű működési bevétel	4 184 491	4 184 491	Felújítási kiadások		55 828
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	35 451	108 257	Beruházások	6 380 266	6 383 934
Véglegesen átvett pénzeszközök			Egyéb kiadások		7 737
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Általános tartalék		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Céltartalék	1 793	1 793
Pénzforgalom nélküli bevételek					
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		4 801			
Költségvetési bevételek összesen:	5 470 083	5 547 690	Költségvetési kiadások összesen:	6 599 995	6 677 602
Felhalmozási célú hitel felvétele	1 129 912	1 129 912	Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	1 129 912	1 129 912	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	6 599 995	6 677 602	Kiadások összesen:	6 599 995	6 677 602

12. számú melléklet

A Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetési kapcsolatokból származó bevételei

A helyi önkormányzatok normatív hozzájárulásai (2009. évi CXXX. törvény 3. számú melléklet)				
Sor-szám	Megnevezés	Összeg (forint)		
4.	Megyei, fővárosi önkormányzatok igazgatási, sport és kulturális feladatai	227 181 918		
9.	Területi gyermekvédelmi szakszolgálat	46 337 850		
12.	Szociális és gyermekvédelmi bentlakásos és átmeneti elhelyezés	1 381 405 310		
14.	Gyermekek napközbeni ellátása	9 882 000		
15.	Közüktatási alap-hozzájárulások (óvodai neveléshez, iskolai oktatáshoz, szakképzés elméleti képzéshez, kollégiumi neveléshez, ált. isk. napközi otthon, tanulószobai oktatáshoz)	461 774 999		
16.	Közüktatási kiegészítő hozzájárulások	239 278 432		
17.	Szociális juttatások, egyéb szolgáltatások	120 907 000		
3. számú melléklet összesen		2 486 767 509		
A helyi önkormányzatok normatív, kötött felhasználású támogatásai (2009. évi CXXX. törvény 8. számú melléklet)				
Sor-szám*	Megnevezés	Mutató	Fajlagos	Összeg (forint)
I.3.	Pedagógiai szakszolgálat	64	900 000	57 600 000
II.3.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	489	9 400	4 596 600
8. számú melléklet összesen				62 196 600
Megyei Önkormányzatok személyi jövedelemadó részesedése (2009. évi CXXX. törvény 4. számú melléklet)				
Sor-szám*	Megnevezés	Mutató	Fajlagos	Összeg (forint)
B II.b)	A megye 2009. január 1-jei lakosság száma után	401 129	120	48 135 480
B II.c)	Megyei fenntartású intézményekben ellátottak után	6 238	20 755	127 726 270
4. számú melléklet összesen				175 861 750
A helyi önkormányzatok által felhasználható központosított előirányzatok (2009. évi CXXX. törvény 5. számú melléklet)				
Sor-szám	Megnevezés	Összeg (ezer forint)		
	Területi kisebbségi önkormányzatok működésének támogatása	2 652		
7.	Helyi szervezési intézkedésekhez kapcsolódó többletkiadások támogatása - Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2009. december havi és 2010. évi keresetkiegészítése	188 754		
9.	Önkormányzatok és jogi személyiségű társulásaik európai uniós fejlesztési pályázatai saját forrás kiegészítésének támogatása	150 155		
	- Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont	72 145		
	- Nagy Kiállítótér			
5. számú melléklet összesen				413 706
Céljelleget decentralizált támogatás (ezer forint)				3 000
Költségvetési kapcsolatokból származó bevétel összesen (ezer forint)				3 141 532

*: a hivatkozott melléklet jogcímének sorszáma

Baranya Megyei Önkormányzat több éves kihatással járó feladatai éves bontásban

ezer forint

Sor-szám	Többéves elkötelezettséggel járó kiadási tételek	Hivatkozás	2010.	2011.	2012.	További évek
1.	Baranya Ifjúságáért Nonprofit Kft. támogatása határozatlan idejű megállapodás alapján	181/2001. (XII.18.) Kgy. határozat	3 000	3 000	3 000	3 000
2.	Orfű Pécsi-tó Regionális Fejlesztő és Üzemeltető Kht. részére "Mecsek gyöngyszemei a Jakab hegytől a Vögységi patakig" ROP projekthez kapcsolódó kezességvállalás	144/2005. (XI. 17.) Kgy. határozat	3 000	3 000	3 000	18 000
3.	Pécs-Pogány Repülőtér Működtető Kft. működési költségeihez hozzájárulás	63/2006. (V.11.) Kgy. határozat	20 000	10 000		
4.	Felhalmozási célú hitelek törlesztése (2016-ig)		32 337	32 336	32 336	129 385
5.	Kötvény tőketörlesztése*		72 092	80 088	88 971	3 372 827
6.	Felhalmozási célú hitelek kamatterhe		8 382	7 167	6 117	8 475
7.	Kötvény kamatterhe		42 067	41 413	40 452	39 384
8.	Europe Direct Információs Hálózat Baranya Megyei Európai Információs Pontja tevékenységének támogatása	111/2008. (IX.18.) Kgy. határozat	4 000	4 000		
9.	Baranya Megyei Kórház feladatainak átadásából fakadó kötelezettségek	137/2009. (XII.3.) Kgy. határozat	1 346 290	338 629		
10.	Régészeti Múzeum rekonstrukciója és új feladatokkal való bővítése pályázat önrésze	58/2009. (V.28.) és 34/2010. (IV.29.) Kgy. határozat	178 724	18 357		
11.	Pécsi Tudásközpont Kft. törzsbetét vásárlás	.49/2010. (IV.29.) Kgy. határozat	5 100	5 100		
	Kiadások összesen		1 714 992	543 090	173 876	3 571 071

*2027-ig törlesztendő kötvény teljes összege 20.000.000 CHF

Megjegyzés: 6-7. sorszám alatti tételeknél a "További évek kiadásai" oszlop a következő év várható kiadását tartalmazza, nem a teljes lejáratig várható kiadást

sorszám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	ÖSSZESEN
15	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	0	0	0	0	116 667	40 800	0	0	1 000 000	0	0	116 667	1 274 134
ebből:	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése					116 667	40 800			1 000 000			116 667	1 274 134
	Önkormányzatok sajátos felhlm. és tőkebevételei													0
	Pénzügyi befektetések bevételei													0
16	Támogatásértékű bevétel	188 587	149 966	144 008	112 363	79 554	82 846	38 638	22 059	87 545	84 803	60 166	86 835	1 137 370
	Támogatásértékű működési bevétel	188 587	149 966	144 008	112 363	79 554	82 846	38 638	22 059	87 545	84 803	60 166	86 835	1 137 370
ebből:	Társadalombiztosítási alaptól átvett bevétel	165 000	125 000	66 147										356 147
	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			1 166 635		72 806	1 166 635			1 166 635			1 166 635	4 739 346
	Kiegészítések, visszatérülések													0
17	Véglegesen átvett pénzeszközök	1 028	59 641	1 028	1 029	1 644	1 029	1 028	1 029	1 028	1 029	1 036	1 029	71 578
ebből:	Működési célú pénzeszköz átvétel áh. kívülről	916	916	916	916	1 532	916	916	916	916	916	924	916	11 616
	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel áh. kívülről	112	58 725	112	113	112	113	112	113	112	113	112	113	59 962
	Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés													0
18	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele			1 016	1 016	1 016	1 016	1 016	1 016	1 016	1 016	1 016	1 016	10 160
19	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	21 110	239 250	221 323	13 223	102 534	43 583	110 827	29 250	26 700	22 508	27 000	23 973	881 281
20	Fenntartói támogatás	341 326	346 728	351 176	360 423	369 506	342 200	356 748	350 446	354 738	361 901	376 551	361 073	4 272 816
ebből:	Működési célú fenntartói támogatás	341 326	346 728	351 176	346 423	347 006	337 237	348 748	334 746	347 238	361 901	376 551	361 073	4 200 153
	Felhalmozási célú fenntartói támogatás				14 000	22 500	4 963	8 000	15 700	7 500				72 663
21	Hitelfelvétel	30 000	70 000	99 800	300 000	303 000	271 000	321 000	321 000	321 000	321 000	321 000	371 027	3 049 827
ebből:	Működési célú hitel	30 000	70 000	99 800	300 000	200 000	150 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	150 027	1 499 827
	Felhalmozási célú hitel					103 000	121 000	221 000	221 000	221 000	221 000	221 000	221 000	1 550 000
22	Bevétel összesen	1 233 173	1 359 359	2 526 948	1 423 748	1 822 005	2 499 861	1 421 034	1 314 544	3 410 562	1 371 436	1 220 111	2 712 802	22 315 583
23	Kiadások és bevételek egyenlege (12-22)	-362 881	-360 645	121 651	-710 476	-539 548	287 984	-761 033	-260 654	1 869 711	-290 661	-245 617	1 252 169	0

15. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi közvetett támogatásai

I. Ingyenes és kedvezményes bérbeadások miatt elmaradt bevételek (piaci értéken számított)							
	Hrsz.	Ingyatlan jellege	Ingyatlan helye	Használó megnevezése	Szerződés időtartama	Hivatkozás	Elmaradt bevétel forint/év
1.	0192/2	lakóház, udvar	Pécsvárad	BMÖ Közegészségügyi Narkomán Fiatalokat Gyógyító-Foglalkoztató Közalapítvány	határozatlan	347/1997. (IV.27.) és 140/2004. (XI.18.) Kgy. határozat	3 993 825
2.	17663	lakóház, udvar	Pécs, Megye u. 21.	Oszták, Angol, Német, Olasz konzulátus	2013.06.30	Bérleti szerződés 1998.07.09.	12 285 840
3.	-	Használati jog	Pécs, Timár u. 21-23	Sportszövetségek Szövetsége (Pécs Város tulajdona)	2012.10.31	186/2001. (XII.18.) Kgy. határozat	5 245 584
4.	17293/6/A/8	lakóház, udvar	Pécs, Király u. 33.	Pro-Pannónia Kiadói Alapítvány	határozatlan	188/2000. (XII.19.) Kgy. határozat	1 829 280
5.	15618/2	lakóház, udvar	Pécs, Hunyadi u.54.	Faág Alapítvány	2019.03.23	30/2004. (III.18.) és 94/2007. (IX.20.) Kgy. határozat	5 932 800
6.	0466	lakóház, udvar	Pécs, Fehérvár	Pécsi Orvosegészségügyi Sportkör Természetbarátok Szövetsége	2015.11.06	197/2000. (IX.3.) GB határozat	849 785
7.	17322/A/2	lakás	Pécs, Lyceum u. 5.fsz.2.	"Szabó Tamás" emlékére a Mozgássérültek Támogatását célzó Alapítvány	határozatlan	37/2002. (V.28.) Kgy. határozat	1 427 580
8.	17288	lakóház, udvar	Pécs, János u. 22.	Határon Túli Magyarok	határozatlan	100/2000. (VI.27.) Kgy. határozat	3 244 500
9.	18372	irodaház	Pécs, Széchenyi tér 9.	Betegjogi, Ellátottjogi és Gyermejjogi Közalapítvány	határozatlan	Megállapodás 2005.06.22.	494 400
10.	18372	irodaház	Pécs, Széchenyi tér 9.	Bm.-i Áldozatvédelmi Iroda	határozatlan	Megállapodás 1999.08.04.	556 200
11.	18372	irodaház	Pécs, Megye u.21	Bm.-i Gyermekek és Ifjúságvédelmi Közalapítvány	határozatlan	44/1996. (II.26.) Kgy. határozat	988 800
12.	18372	irodaház	Pécs, Széchenyi tér 9.	Bm. Közoktatásának Fejlesztéséért Közalapítvány	határozatlan	88/1997. (IV.28.) és 9/2007. (II.15.) Kgy. határozat	360 000
13.	18372	irodaház	Pécs, Széchenyi tér 9.	Baranya Ifjúságáért Kht. (Tetthely Kkft.)	határozatlan	Megállapodás 2003.05.14.	2 163 000
14.	18372	irodaház	Pécs, Széchenyi tér 9.	Baranya Paktum Iroda	határozatlan	Megállapodás 2007.05.30.	772 500
15.	18372	irodaház	Pécs, Széchenyi tér 9.	Baranya Megyei Diáksport Tanács	határozatlan	117/2004. (IX.16.) Kgy. határozat	360 000
16.	46888	lakóház, udvar	Pécs Somogy-Vasas	orvosi rendelő - Pécs MJ.Város körzete	határozatlan		2 317 500
17.	18572 4144	kórház telek	Pécs, Dischka Gy.u.6. Pécs, Rákóczi u. 2.	Országos Vérellátó Szolgálat	határozatlan	120/2000. (VIII.29.) és 103/2004. (VI.10.) Kgy. határozat	20 378 550
19.	4134	lakóház, udvar	Pécs, Szendrey J.u.6.	Drogambulancia	határozatlan	347/1997. (IV.27.) és 140/2004. (XI.18.) Kgy. határozat	5 283 900
20.	17603/A/9 17603/A/10	irodaház	Pécs, József u. 19.	Magyar Vöröskereszt Baranya Megyei Szervezete	2012.10.31	33/2004. (III.18.) Kgy. és 30/2008. (VI.26.) GFB határozat	6 060 000
21.	1103/3, 1090 2284	Kerámia Alkotóház Művésztelep	Siklós, Vajda J. tér Nagyharsány	Alkotótelepek Kht. Siklós Alkotótelepek Kht. Nagyharsány, Gyimóthy villa	határozatlan	164/1997. (VI.26.) és 8/2008. (II.21.) Kgy. határozat	14 000 000
22.	17683	lakóház, udvar	Pécs, Papnövelde u. 5. Diszterem	Teljesen térítésmentesen bérbeadva Kedvezményesen bérlet és rezsi	eseti eseti		5 000 000 312 500
23.	777/1	lakóház, udvar	Orfű, Széchenyi tér 5-6. sporttábor	Sportszövetségek Szövetsége és a Baranya Megyei Diáksport Szövetség			3 600 000
I. Összesen:							97 456 544
II. Ellátottak térítési díjának méltányossági alapon történő elengedése							
24.	Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona Göröcsény						644 000
25.	Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona Helesfa						6 389 000
II. Összesen:							7 033 000

16. számú melléklet

Élelmezést nyújtó intézmények 2010. évi élelmezési nyersanyagnormái

Sor- szám	Intézmény megnevezése	Ft/fő/nap (ÁFA nél- kül)
1.	Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona Bóly	480
2.	Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona Görcsöny	400
3.	Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona Helesfa	280
4.	Baranya Megyei Önkormányzat Mozsgó-Turbékpusztai Integrált Szociális Intézménye Mozsgó	344
5.	Baranya Megyei Önkormányzat Horizont Otthona Szigetvár-Turbékpusztá	344
6.	Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Is- kola, Speciális Szakiskola, Kollégium és Gyermekotthon Mohács	600
7.	Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Ta- nácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Pécsvárad	550
8.	Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Készségfejlesztő Speciális Szakisko- lája, Kollégiuma és Gyermekotthona Old	600
9.	Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma Komló	555
10.	Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma Mohács	560
11.	Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs	
	- bölcsőde	472
	- 0 - 3 év	472
	- 3 - 6 év	526
	- 6 - 10 év	609
	- 10 -14 év	637
	- 14 - 18 év	640
	- 18 év felett (lakásotthonban)	640
	- 18 év felett (utógondozásban)	700
12.	Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás	
	- Speciális Gyermekotthon Szigetvár	
	- 10 -14 év	637
	- 14 - 18 év	640

HATÁROZATOK**32/2010. (IV. 29.)
Kgy. határozat**

A Baranya Megyei Önkormányzat
2009. évi költségvetésének
teljesítéséről és a 2009. évi pénzmaradvány jóváhagyásáról szóló 4/2010. (IV. 30.) Kgy. rendelet végrehajtásával összefüggő intézkedések

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

1. elfogadja a területi kisebbségi önkormányzatok részére a Baranya Megyei Önkormányzat által 2009. évre biztosított támogatások felhasználásáról szóló beszámolót;
2. utasítja a megyei főjegyzőt, hogy a megyei önkormányzat intézményeit, a Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulást és a Baranya-Pécs Közkönyvtári Társulást a jóváhagyott pénzmaradvány összegéről tájékoztassa.

Határidő: 2010. április 30.

Felelős: Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző

**35/2010. (IV. 29.)
Kgy. határozat**

A Baranya Megyei Önkormányzat
2010. évi költségvetéséről szóló
3/2010. (I. 28.) Kgy. rendelet módosításával összefüggő intézkedések

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

- a) elrendeli, hogy
- a Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma (Mohács) intézményben 4 álláshely,
 - a Baranya Megyei Önkormányzat Mózsgó-Turbépusztai Integrált Szociális Intézménye (Mózsgó) intézményben 11 álláshely

megszüntetését eredményező létszámcsoökkentés végrehajtására kerüljön sor;

b) nyilatkozik arról, hogy

- a Baranya Megyei Önkormányzat költségvetési szerveinél a meglévő üres álláshelyeken, az előreláthatólag megüresedő álláshelyeken, vagy a tervezett új álláshelyeken, illetve szervezeti változás, feladatátadás következtében az önkormányzat fenntartói körén kívüli munkáltatónál a létszámcsoökkentéssel érintett álláshelyeken foglalkoztatottak – munkaviszonyban töltött ideje folyamatosságának megszakítása nélküli – foglalkoztatására nincs lehetőség;
- a létszámleépítésről szóló döntést követő öt éven belül a megszüntetett álláshelyeket nem állítja vissza, kivéve, ha – önkormányzati rendeleten kívüli – jogszabályból adódó többletfeladatok ezt indokoltá teszik;

c) utasítja az intézmények vezetőit, hogy figyelemmel a feladatok hatékony, szakszerű és jogszabályoknak megfelelő ellátására, tekintsék át a részmunkaidőben foglalkoztatható munkavállalók körét és ennek mérlegelése után még szükségessé váló foglalkoztatási jogviszonyok megszüntetésével kapcsolatos intézkedéseket, egyeztetéseket haladéktalanul kezdjék meg;

d) a foglalkoztatási jogviszonyok felmentéssel történő megszüntetéséhez kapcsolódó, a jogszabály által előírt kötelező juttatások fedezetét biztosítja.

Határidő: 2010. május 1. (a munkáltatói döntések előkészítésére)
2010. december 31. (a munkáltatói intézkedés foganatosítására)
jogszabály szerint (a kifizetések-re)

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke,
Kaiser Gábor intézményvezető,
Vajdicsné Gubritzky Magdolna intézményvezető

BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK HIVATALOS LAPJA

Felelős kiadó: Dr. Hargitai János, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke
Szerkesztő: Lászlóné dr. Kovács Ilona, a megyei önkormányzat főjegyzője

Nyomdai előkészítés: Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala
Készült: 90 példányban a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága
Nyomdájában
ISSN 0866-6911

A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT



KÖZLÖNYE



A KÖZGYŰLÉS HIVATALOS LAPJA

Tartalomjegyzék

Szám	Tárgy	Oldal
HATÁROZATOK		
30/2010. (IV. 29.) Kgy.	Beszámoló a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a két ülés közötti eseményekről	4
31/2010. (IV. 29.) Kgy.	A megyei gyermekvédelmi feladatok ellátásának értékelése	4
33/2010. (IV. 29.) Kgy.	Baranya megye gyógypedagógiai intézményrendszerének komplex átszervezése	5
34/2010. (IV. 29.) Kgy.	„A Baranya Megyei Régészeti Múzeum rekonstrukciója és új funkciókkal való bővítése” című EGT finanszírozású projekt módosítása	7
36/2010. (IV. 29.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala Gazdasági Szervezete Ügyrendjének módosítása	7
37/2010. (IV. 29.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat fenntartásában működő középfokú közoktatási intézmények alapító okiratainak módosítása	7
38/2010. (IV. 29.) Kgy.	Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés a 2009. évben végzett vizsgálatokról	8
39/2010. (IV. 29.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat és a Pécsi Tudományegyetem között kötött Feladatátadási Szerződés módosítása	8
40/2010. (IV. 29.) Kgy.	Együttműködési megállapodás jóváhagyása a Zadar Megyei Önkormányzat és a Baranya Megyei Önkormányzat között	8
41/2010. (IV. 29.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat ifjúsági koncepciója (2010-2015) és cselekvési terve (2010-2013)	8
42/2010. (IV. 29.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat csatlakozása a Tanuló Város – Régió Fórumhoz	9
43/2010. (IV. 29.) Kgy.	Beszámoló a Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Készségfejlesztő Speciális Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona (Old) 2005-2010. évi munkájáról	9

44/2010. (IV. 29.) Kgy.	Beszámoló a Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona (Pécsvárad) 2005-2010. évi munkájáról	9
45/2010. (IV. 29.) Kgy.	Közoktatási megállapodás megkötésének kezdeményezése	10
46/2010. (IV. 29.) Kgy.	A Pécsi Központi Képzőhely feladat-átadása a Pannon Szakképzés Szervezési társulás részére	10
47/2010. (IV. 29.) Kgy.	Mohácsi ingatlan használati jogáról lemondás	10
48/2010. (IV. 29.) Kgy.	Tájékoztató a Pécs2010 Európa Kulturális Fővárosa program kulcsprojektjei, a „Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont”, valamint a „Nagy Kiállítótér – Múzeum utca” projektek megvalósításáról	11
49/2010. (IV. 29.) Kgy.	Pécs Tudásközpont Kft. megalakítása	11
50/2010. (IV. 29.) Kgy.	Az Orfői Aquapark és az Orfői Aktív Vízi Turisztikai Központ üzemeltetési pályázata	11
51/2010. (IV. 29.) Kgy.	Vételi ajánlat elbírálása	11
52/2010. (IV. 29.) Kgy.	Települési önkormányzat közoktatási intézkedéseiről megyei szakvélemény	12

MELLÉKLETEK

33/2010. (IV. 29.) Kgy. határozat		13
1. számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Készségfejlesztő Speciális Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona (Old) megszüntető okirata	
2. a) számú melléklete	A Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium és Gyermekotthon (Mohács) alapító okiratának módosítása	15
2. b) számú melléklete	A Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Kollégium (Mohács) alapító okirata	16
3. a) számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona (Pécsvárad) alapító okiratának módosítása	19
3. b) számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója és Kollégiuma (Pécsvárad) alapító okirata	20
3. c) számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója és Kollégiuma (Pécsvárad) megszüntető okirata	24
4. a) számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma (Komló) alapító okiratának módosítása	26
4. b) számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye, Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma (Komló) alapító okirata	27
5. a) számú melléklete	A Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ (Pécs) alapító okiratának módosítása	31

5. b) számú melléklete	A Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ (Pécs) alapító okirata (2010. június 29-től)	32
6. a) számú melléklete	A Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ (Pécs) alapító okiratának módosítása	36
6. b) számú melléklete	A Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ (Pécs) alapító okirata (2010. július 1-től)	37
34/2010. (IV. 29.) Kgy. határozat		41
1.1. számú melléklete	A Baranya Megyei Régészeti Múzeum alaprajza	
1.2. számú melléklete	A Baranya Megyei Régészeti Múzeum alaprajza	42
1.3. számú melléklete	A Baranya Megyei Régészeti Múzeum alaprajza	43
2. számú melléklete	A pécsi Régészeti Múzeum rekonstrukciója és új funkciókkal történő felruházása	44
36/2010. (IV. 29.) Kgy. határozat melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala Gazdasági Szervezetének Ügyrendje	46
37/2010. (IV. 29.) Kgy. határozat		50
1. a) számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma (Mohács) alapító okiratának módosítása	
1. b) számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma (Mohács) alapító okirata	51
2. a) számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája és Kollégiuma (Pécsvárad) alapító okiratának módosítása	55
2. b) számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája és Kollégiuma (Pécsvárad) alapító okirata	56
39/2010. (IV. 29.) Kgy. határozat melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat és a Pécsi Tudományegyetem között létrejött feladatátadási szerződés módosítása	59
40/2010. (IV. 29.) Kgy. határozat melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat és Zadar Megyei Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás	61
41/2010. (IV. 29.) Kgy. határozat		64
1. számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Ifjúsági Konceptiója 2010-2015.	
2. számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Ifjúsági Cselekvési Terve 2010-2013.	91
42/2010. (IV. 29.) Kgy. határozat melléklete	Konzorciumi megállapodás Tanuló Város - Régió Fórum létrehozására	104

TÁJÉKOZTATÓ

A Magyar Közlönyben – 2010. március 4. és május 4. között – kihirdetett egyes jogszabályokról, közleményekről	111
---	-----

HATÁROZATOK

30/2010. (IV. 29.) Kgy. határozat

Beszámoló a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a két ülés közötti eseményekről

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

1. a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról, a közgyűlés elnökének és bizottságainak átruházott hatáskörben hozott döntéseiről és a két ülés közötti eseményekről szóló beszámolót a mellékletekkel, valamint a kiegészítő előterjesztést a mellékletekkel elfogadja;

2. a Kökönyösi Közoktatási Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodása V/2. pontjának módosítását, mely szerint az „Átruházott önkormányzati feladat és hatáskörök” szövegrész helyébe az „Önkormányzatok által átruházott irányítási jogok, fenntartói feladat és hatáskörök” szövegrész kerül, jóváhagyja, egyben felhatalmazza elnökét, hogy a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást írja alá;

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

3. a Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló 3/2010. (I. 28.) Kgy. rendelettel összefüggő intézkedésekről szóló 4/2010. (I. 28.) Kgy. határozat 14. b) pontjának határidejét 2010. június 17-ére módosítja;

4. - a Komlói Mentőalapítványnak a hagyományá vált Megyei Mentőnap megrendezése költségeihez 50 ezer forint,

- a Segítőkéz a Mozgássérültekért Alapítványnak (Pécsvárad) megyei emléknap, játékos sportverseny megrendezése költségeihez 50 ezer forint,

- a „Szemem Fénye” – A Beteg Gyermekekért Alapítványnak az EKF programokhoz csatlakozó rendezvénysorozatuk költségeihez 50 ezer forint,

- a Francia Nyelvű Diákszínjátszásért Alapítványnak a „Francia Nyelvű Diákszínjátszó Fesztivál” megrendezése költségeihez 70 ezer forint,

- az S.O.S. Öngyilkosság Megelőzésért Alapítvány telefonvonala előfizetési költségeihez 50 ezer forint

támogatást nyújt az elnöki keret terhére;

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

5. a 2009. évi építészeti pályázatok elbírálásáról szóló 147/2009. (XII. 3.) Kgy. határozat 3. pontja határidejét – a helyi védelem alatt álló épületek hagyományőrző felújításának támogatására megítélt összegek átutalása és a támogatási megállapodások megkötése vonatkozásában – 2010. május 30-ra módosítja;

6. a) a Hivatal szervezeti felépítésének áttekintéséről szóló tájékoztatót tudomásul veszi,

b) javasolja a 2010. októberben megválasztásra kerülő testületnek, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálatával egyidejűleg döntsön a hivatali struktúráról.

Határidő: 2010. december 31.

Felelős: a közgyűlés elnöke

31/2010. (IV. 29.) Kgy. határozat

A megyei gyermekvédelmi feladatok ellátásának értékelése

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

1. a megyei gyermekvédelmi feladatok ellátásának értékelését elfogadja, egyben felkéri elnökét, hogy az értékelést küldje meg a Dél-Dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatala Pécsi Kirendeltségének;

Határidő: 2010. május 31.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

2. felkéri a Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ igazgatóját, hogy vizsgálja felül az intézményrendszer teljes körére vonatkozóan a határozatlan idejű működési engedély személyi és tárgyi feltételeit, és tegye meg a szükséges intézkedéseket.

Határidő: 2010. december 31.

Felelős: dr. Bogács Ernő, az intézmény igazgatója

33/2010. (IV. 29.) Kgy. határozat

Baranya megye gyógypedagógiai intézményrendszerének komplex átszervezése

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a gyógypedagógiai és gyermekvédelmi intézményi ellátórendszer felülvizsgálatának eredményeként 2010. július 1. napjától annak átalakításáról dönt.
2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
 - a) a Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium és Gyermekotthon (Mohács) intézmény feladatellátási helyei közül a Mohács, Perényi u. 13. szám alatti telephelyet és a tevékenységéből a különleges gyermekotthoni ellátást 2010. június 30. napjával törli, a továbbiakban a feladatellátási hely munkáltatói jogutódlással a Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ (Pécs) telephelyeként működik;
 - b) a Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Készségfejlesztő Speciális Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona (Old) önálló intézményt beolvasással a Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium és Gyermekotthon (Mohács) intézmény jogutódlásával 2010. június 30. napjával megszünteti azzal, hogy a Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Készségfejlesztő Speciális Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona (Old) intézményben ellátott gyermekvédelmi feladatokat a továbbiakban a Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ (Pécs) biztosítja, a megszüntető okiratot az 1. számú melléklet szerinti tartalommal kiadja;
 - c) a Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium és Gyermekotthon (Mohács) jogutód intézmény alapító okiratában az Old, Külterület, 60/4. és 60/3. hrsz.-t feladatellátási helyként feltünteti;
 - d) a Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium és Gyermekotthon (Mohács) módosító okiratát a 2. a) számú, az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a 2. b) számú melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja;
 - e) a Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Készségfejlesztő Speciális Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona (Old) feladatellátásához kapcsolódó, használatában lévő ingatlan és ingó vagyont a jogutód Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium és Gyermekotthon (Mohács) használatába adja;
 - f) úgy dönt, hogy a megszűnő intézmény
 - 2010. június 30-ig fel nem használt költségvetési előirányzatai – a g) pontban foglaltakra figyelemmel – a jogutód intézmény költségvetési előirányzataiba épülnek be;
 - vagyoni jogai és kötelezettségei, valamennyi elismert vagy nem vitatott pénz vagy pénzben kifejezett tartozása a jogutód intézményt illetik, illetve terhelik;
 - kötelezettséget 2010. június 30-ig eredeti költségvetésének időarányos részéig vállalhat;
 - g) felkéri a közgyűlés elnökét, hogy az intézmények átalakulásához kapcsolódó létszám kereteket, megtakarítási lehetőségeket mérje fel, valamint az átalakításhoz kapcsolódó költségvetés módosítási javaslatokat dolgozza ki, és a soron következő költségvetés módosítás során terjessze a testület elé;
 - h) tudomásul veszi, hogy a Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Készségfejlesztő Speciális Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona (Old) intézmény vezetőjének magasabb vezetői

megbízata 2010. június 30-i hatállyal megszűnik;

- i) köszönetét fejezi ki Becze Lászlóné aszszonynak az intézmény vezetőjeként végzett eredményes munkájáért;
- j) felkéri a közgyűlés elnökét és az érintett intézmények vezetőit, hogy az átalakulással kapcsolatos feladatokra vonatkozóan kezdjék meg az előkészületi munkálatokat.

Határidő: értelemszerűen (az intézkedések megtételére)

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke,
Tóthné Schiebelhut Lívía igazgató,
Becze Lászlóné igazgató

3. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

- a) a Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona (Pécsvárad) intézmény feladatellátási helyei közül 2010. június 29. napjával a Pécsvárad, Kossuth L. u. 6. 1/1. és a Pécsvárad, November 29. u. 17. szám alatti telephelyeket és tevékenységéből a különleges gyermekotthoni ellátást törli, a továbbiakban a feladatellátási helyek munkáltatói jogutódlással a Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ (Pécs) telephelyeként működnek. A Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona (Pécsvárad) intézmény módosító okiratát a 3. a) számú és az intézmény egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a 3. b) számú melléklet szerinti tartalommal kiadja;
- b) a Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma (Pécsvárad) önálló intézményt beolvadással a Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma (Komló) intézmény jogutódlásával 2010. június 30. napjával megszünteti, a megszüntető okiratot a 3. c) számú melléklet szerinti tartalommal kiadja;
- c) a Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szak-

iskolája és Kollégiuma (Komló) intézmény alapító okiratában a Pécsvárad, Kossuth Lajos u. 4. és a Pécsvárad, Vasút u. 2. (tanbolt) feladatellátási helyeket telephelyként feltünteti;

- d) a Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma (Komló) módosító okiratát a 4. a) számú, az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a 4. b) számú melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja;
- e) a Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma (Pécsvárad) ingatlan és ingó vagyonát a jogutód a Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma (Komló) használatába adja;
- f) úgy dönt, hogy a megszűnő intézmény
 - 2010. június 30-ig fel nem használt költségvetési előirányzatai – a g) pontban foglaltakra figyelemmel – a jogutód intézmény költségvetési előirányzataiba épülnek be;
 - vagyoni jogai és kötelezettségei, valamennyi elismert vagy nem vitatott pénz vagy pénzben kifejezett tartozása a jogutód intézményt illetik, illetve terhelik;
 - kötelezettséget 2010. június 30-ig eredeti költségvetésének időarányos részéig vállalhat;
- g) felkéri a közgyűlés elnökét, hogy az intézmények átalakulásához kapcsolódó létszám kereteket, megtakarítási lehetőségeket mérje fel, valamint az átalakításhoz kapcsolódó költségvetés módosítási javaslatokat dolgozza ki, és a soron következő költségvetés módosítás során terjessze a testület elé;
- h) tudomásul veszi, hogy Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma (Pécsvárad) intézmény vezetőjének magasabb vezetői megbízata 2010. június 30-i hatállyal megszűnik;
- i) köszönetét fejezi ki Grünhut Gábor úrnak, az intézmény vezetőjeként végzett eredményes munkájáért;
- j) felkéri a közgyűlés elnökét és az érintett intézmények vezetőit, hogy az átalaku-

lással kapcsolatos feladatokra vonatkozóan kezdjék meg az előkészületi munkálatokat.

Határidő: értelemszerűen (az intézkedések megtételére)

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke,
Fazekasné Visnyei Irma igazgató,
Grünhut Gábor igazgató

4. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ (Pécs) 2010. június 29. napjától hatályos módosító okiratát az 5. a) számú melléklet, az egységes szerkezetben foglalt alapító okiratát az 5. b) számú melléklet szerinti tartalommal; a 2010. július 1. napjától hatályos módosító okiratát a 6. a) számú melléklet, az egységes szerkezetben foglalt alapító okiratát a 6. b) számú melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

5. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri a megyei főjegyzőt, hogy a 2-4. pontban megjelölt költségvetési szervek megszüntető és módosító okiratait, valamint az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratait a törzskönyvi nyilvántartáson történő átvezetés céljából a Magyar Államkincstár Dél-dunántúli Regionális Igazgatóságának küldje meg.

Határidő: 2010. május 6.

Felelős: Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző

34/2010. (IV. 29.) Kgy. határozat

„A Baranya Megyei Régészeti Múzeum rekonstrukciója és új funkciókkal való bővítése” című EGT finanszírozású projekt módosítása

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése „A Baranya Megyei Régészeti Múzeum rekonstrukciója és új funkciókkal való bővítése” című EGT finanszírozású projekt módosított tartalmát a következők szerint elfogadja:

- Az 1. számú mellékletben szereplő alaprajzok alapján az épület teljes rekonstrukciója, a meglévő pincéket is beleértve megvalósul, de az épület alapincézése elmarad. A felújítandó épületben csak a partnerek irodái, valamint további egy

múzeumi iroda kerül kialakításra, a fel szabaduló iroda, műhely és raktár helyiségek mind kiállítótérre alakulnak, valamint a kiállítóhelyek közé bevonásra kerül az épület kertjének egy része, ahol egy fedett-nyitott kőtár kerül kialakításra. A projektben összesen 957 m² kiállítótér kerül kialakításra;

- A projekt módosított költségvetése (kiadások költségnevek szerint) a 2. számú melléklet szerint alakul és a projekt forrásösszetétele az alábbiak szerint módosul:

	HUF	Euro (271,27 HUF/EUR)
Projekt elszámolható költsége	889.755.763	3,279,964
Támogatás	692.674.924	2,553,452
Pályázati saját-erő	197.080.839	726,512
Tényleges támogatás intenzitás (%)	77,85	

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri elnökét az 1. pontban rögzített módosításokat tartalmazó Végrehajtási Szerződés módosítás aláírására.

Határidő: 2010. június 30.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

36/2010. (IV. 29.) Kgy. határozat

A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala Gazdasági Szervezete Ügyrendjének módosítása

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Hivatal Gazdasági Szervezete Ügyrendjének módosítását a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

37/2010. (IV. 29.) Kgy. határozat

A Baranya Megyei Önkormányzat fenntartásában működő közép- és közoktatási intézmények alapító okiratainak módosítása

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az irányításában működő költségvetési szervek módosító okiratait és egységes

szerkezetbe foglalt alapító okiratait a mellékletek szerinti tartalommal jóváhagyja, az alábbiak szerint:

- Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma (Mohács) költségvetési szerv módosító okirata a határozat 1. a) számú, az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata a határozat 1. b) számú melléklete;
 - Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája és Kollégiuma (Pécsvárad) költségvetési szerv módosító okirata a határozat 2. a) számú, az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata a határozat 2. b) számú melléklete.
2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri a megyei főjegyzőt, hogy az 1. pontban megjelölt költségvetési szervek módosító okiratait és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratait a törzskönyvi nyilvántartáson történő átvezetés céljából a Magyar Államkincstár Dél-dunántúli Regionális Igazgatóságának küldje meg.

Határidő: 2010. május 6.

Felelős: Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző

38/2010. (IV. 29.) Kgy. határozat

Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés a 2009. évben végzett vizsgálatokról

- A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
- megállapítja, hogy a belső ellenőrzések a jogszabályi változásokat folyamatosan követő Ellenőrzési Kézikönyv előírásai, valamint a Pénzügyminisztérium által közzétett módszertani útmutatók alapján folytak;
 - elfogadja az ellenőrzési rendszer fejlesztésére vonatkozó elképzeléseket, és megállapítja, hogy a rendszer működése jó irányban, ütemezetten halad;
 - a 2009. évről szóló éves ellenőrzési, valamint éves összefoglaló ellenőrzési jelentést elfogadja.

39/2010. (IV. 29.) Kgy. határozat

A Baranya Megyei Önkormányzat és a Pécsi Tudományegyetem között kötött Feladatátadási Szerződés módosítása

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

- a) a Pécsi Tudományegyetem, valamint a Baranya Megyei Önkormányzat között 2009. december 11-én létrejött – az egészségügyi integrációra vonatkozó – Feladatátadási Szerződés módosítását a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja és felhatalmazza elnökét annak aláírására;
- b) felkéri elnökét, hogy a Feladatátadási Szerződés módosításáról dr. Gábrriel Róbertet, a Pécsi Tudományegyetem rektorát, prof. dr. Kollár Lajost, a Klinikai Központ főigazgatóját, valamint Kerécz Tamást, a Zsigmond Vilmos Harkányi Gyógyfürdőkórház Non-profit Kft. főigazgatóját értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

40/2010. (IV. 29.) Kgy. határozat

Együttműködési megállapodás jóváhagyása a Zadar Megyei Önkormányzat és a Baranya Megyei Önkormányzat között

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Baranya Megyei Önkormányzat és a Zadar Megyei Önkormányzat közötti együttműködési megállapodást a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

41/2010. (IV. 29.) Kgy. határozat

A Baranya Megyei Önkormányzat ifjúsági koncepciója (2010-2015) és cselekvési terve (2010-2013)

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Baranya Megyei Önkormányzat ifjúsági koncepcióját (2010-2015) az 1. számú melléklet szerinti tartalommal, az ifjúsági cselekvési tervét (2010-2013) a 2. számú melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri a Baranya Ifjúságáért Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot a cselekvési tervben megfogalmazott feladatok végrehajtására, a határidők betartására, a felelősök koordinálására és az illetékes szakbizottságok tájékoztatására.

Határidő: minden év március 31. (a bizottságok tájékoztatására),

Felelős: a közgyűlés alelnöke,
a Baranya Ifjúságáért Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója

3. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése – tekintettel az új megyei ifjúsági koncepcióra és cselekvési tervre – javasolja
- a Baranya Megyei Önkormányzat és Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata között a gyermek és ifjúsági feladataik közös ellátásáról szóló 2002. március 29-én kelt Megállapodás;
 - a Baranya Megyei Önkormányzat és Baranya Ifjúságáért Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság között a gyermek és ifjúsági jogok érvényesítésével kapcsolatos feladatai ellátásáról szóló 2002. március 29-én kelt Szerződés;
 - a Baranyai Gyermek és Ifjúsági Érdekegyeztető Fórum létrehozásáról, működéséről szóló 1997. november 28-án kelt Megállapodás felülvizsgálatát és szükség szerinti módosítását.

Határidő: 2010. június 30.

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke

4. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a megyei ifjúsági koncepcióban és cselekvési tervben megfogalmazott feladatok ellátásához a tulajdonában lévő ifjúsági/sport táborokban évi 240 vendégéjszakát térítésmentesen biztosít a Baranya Ifjúságáért Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság számára.

Határidő: 2010. évre a döntést követő 30 napon belül; ezt követően minden év március 31. (a tábor megjelölésére és időpont egyeztetésre)

Felelős: a közgyűlés alelnöke,
a Baranya Ifjúságáért Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója

42/2010. (IV. 29.) Kgy. határozat

A Baranya Megyei Önkormányzat csatlakozása a Tanuló Város – Régió Fórumhoz

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése egyetért azzal, hogy a megyei önkormányzat alapító tagként vegyen részt a „Tanuló Város-Régió Fórum” létrehozására irányuló konzorciumban, és felhatalmazza a közgyűlés elnökét a melléklet szerinti Konzorciumi Megállapodás aláírására, valamint a megyei önkormányzat konzorciumi képviselőjére.

Határidő: 2010. május 10. (a megállapodás aláírására)

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

43/2010. (IV. 29.) Kgy. határozat

Beszámoló a Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Készségfejlesztő Speciális Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona (Old) 2005-2010. évi szakmai munkájáról

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Készségfejlesztő Speciális Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona (Old) 2005-2010. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja, és egyben köszönetét fejezi ki az intézmény vezetőjének és munkatársainak az elmúlt öt évben végzett szakmai tevékenységért.

Határidő: azonnal (a közlésre)

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke

44/2010. (IV. 29.) Kgy. határozat

Beszámoló a Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona (Pécsvárad) 2005-2010. évi munkájáról

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona (Pécsvárad) 2005-2010. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja, és egyben köszönetét

fejezi ki az intézmény vezetőjének és munkatársainak az elmúlt öt évben végzett szakmai tevékenységért.

Határidő: azonnal (a közlésre)

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke

45/2010. (IV. 29.) Kgy. határozat

Közoktatási megállapodás megkötésének kezdeményezése

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a De La Salle Szent János Egyház közoktatási megállapodás megkötésére vonatkozó kérelmet elutasítja.

Határidő: azonnal (a tájékoztatásra)

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke

46/2010. (IV. 29.) Kgy. határozat

A Pécsi Központi Képzőhely feladatátadása a Pannon Szakképzési Szervezési Társulás részére

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

a) egyetért azzal, hogy a PANNON Szakképzési Szervezési Társulás 2010. május 1-től 2013. december 31-ig terjedő időszakra átvegye a Pécsi Képző Központtól a HEFOP/2004/3.2.2. jelű pályázata utánkövetési feladatait;

b) jóváhagyja a PANNON Szakképzési Szervezési Társulás Társulási Megállapodásának az a) pontban megjelölt feladattal történő kiegészítését, és felkéri a közgyűlés elnökét a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Megállapodás aláírására.

Határidő: 2010. május 1.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

47/2010. (IV. 29.) Kgy. határozat

Mohácsi ingatlan használati jogáról lemondás

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 69/2007. (VI. 27.) Kgy. határozat –

ingatlanok használati jogának átadásáról szóló – 7. számú mellékletét hatályon kívül helyezi, ezzel egyidőben a Mohács Város Önkormányzata tulajdonában álló Mohács Kültérület 0174 hrsz. alatti a szántó 1 min.o. 8418 m² 4100 AK értékű a szántó, d kivett 3121 m² területű gazdasági épület és udvar megnevezésű, tangazdaság céljára használt ingatlan térítésmentes használati jogáról a tulajdonos javára lemond.

Határidő: 2010. május 10.

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az 1. pontban megjelölt tangazdaság tulajdonosnak történő visszaadásával egyidejűleg a Baranya Megyei Önkormányzat tulajdonában, de a Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskola, Kollégium intézmény használatában lévő, az átvett feladatellátáshoz már nem szükséges ingóságok tulajdonjogát az intézmény által felvett leltár alapján visszadjja.

Határidő: 2010. május 10.

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke

3. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri a Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskola, Kollégium igazgatóját, hogy 1. pontban megjelölt tangazdasághoz tartozó és a további feladatellátáshoz már nem szükséges ingóságok leltár szerinti átadása-átvétele érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Vajdicsné Gubritzky Magdolna, az intézmény igazgatója

4. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése kéri Mohács Város Önkormányzatától, amennyiben a Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskola, Kollégium intézmény a mezőgazdasági képzést újraindítja, úgy az 1. és 2. pontban meghatározott ingó és ingatlan vagyont használatát a képzéshez ismét biztosítsa.

**48/2010. (IV. 29.)
Kgy. határozat**

Tájékoztató a Pécs2010 Európa Kulturális Fővárosa program kulcsprojektjei, a „Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont”, valamint a „Nagy Kiállítótér – Múzeum utca” projektek megvalósításáról

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Pécs2010 Európa Kulturális Fővárosa program kulcsprojektjei, a „Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont”, valamint a „Nagy Kiállítótér – Múzeumutca” projektekkel kapcsolatos tájékoztatót tudomásul veszi.

**49/2010. (IV. 29.)
Kgy. határozat**

Pécs Tudásközpont Kft. megalakítása

1. A Baranya Megyei Önkormányzat a Pécsi Tudományegyetemmel közösen megalapítja a Pécsi Tudásközpont Korlátolt Felelősségű Társaságot (7621 Pécs, Széchenyi tér 9.).
A gazdasági társaság jegyzett tőkéje 20.000.000 Ft.
A Baranya Megyei Önkormányzat törzsbe-téte 10.200.000 Ft.
2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Pécsi Tudásközpont Korlátolt Felelősségű Társaság
 - ügyvezetőjének határozatlan időtartamra Morvai Lehelt,
 - könyvvizsgálójának 2014. december 31-ig a C.C. Audit Könyvvizsgáló Kft-t (dr. Szabellédi István könyvvizsgáló, engedély száma: 002431)
 jelöli ki.
3. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza elnökét, hogy
 - a Pécsi Tudásközpont Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelőbizottságába – a Koordinációs Tanács véleményének megismerése után – két személyt jelöljön ki;
 - a Pécsi Tudásközpont Korlátolt Felelősségű Társaság mellékelt társasági szerződését, valamint a cégbejegyzéshez szükséges egyéb okiratokat a Baranya

Megyei Önkormányzat képviselőjében aláírja.

Határidő: 2010. május 10.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

4. A Baranya Megyei Önkormányzat vagyoni betétjének forrása a költségvetés általános tartaléka. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri elnökét, hogy az 1. pontban biztosított törzsbetéte összegének átvezetéséről a költségvetés soron következő módosításakor gondoskodjon.

Határidő: a költségvetés soron következő módosítása

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

**50/2010. (IV. 29.)
Kgy. határozat**

Az Orfűi Aquapark és az Orfűi aktív Vízi Turisztikai Központ üzemeltetési pályázata

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a mellékelt „Pályázati feltételek” szerint nyilvános pályázatot hirdet az Orfűi Aquapark, Orfűi Aktív Vízi Turisztikai Központ hasznosítására. Felkéri a közgyűlés elnökét, hogy a pályázati felhívás helyi és országos megjelentetéséről gondoskodjon.

Határidő: 2010. május 4.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

2. A közgyűlés a pályázókkal lefolytatandó tárgyalásra Horváth Zoltánt, a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének alelnökét, Pávkovics Gábort, a Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság elnökét, és dr. Csörnyei Lászlót, a Költségvetési Bizottság elnökét kéri fel.

**51/2010. (IV. 29.)
Kgy. határozat**

Vételi ajánlat elbírálása

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése elfogadja Dr. Várbiro Istvánné 200.000 forintos vételi ajánlatát a Pécs belterület 4144 hrsz alatti ingatlanból, az ajánlattevő által használt 22 m² nagyságú területre. A közgyűlés felkéri a

Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottságot – a Baranya Megyei Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletet 3. § (3) bekezdés a) pontja alapján – a telekalakítással vegyes adásvételi szerződés elfogadására.

Határidő: 2010. május 31.

Felelős: Pávkovics Gábor, a Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság elnöke

Kitaibel Pál Általános és Zeneiskola a 2010/2011. tanévtől a jogszabályi feltételek megtartása mellett, 6 osztályos gimnáziumi intézményegységgel bővül.

Határidő: azonnal (a közlésre)

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke

52/2010. (IV. 29.) Kgy. határozat

Települési önkormányzatok közoktatási intézkedéseiről megyei szakvélemény

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Baranya Megye Közoktatásának Feladatellátási, Intézményhálózat-működtetési és Fejlesztési Tervével nem tartja ellentétesnek

- Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatának tervezett közoktatási intézkedését, miszerint a 2010. július 1. napjától a Keleti Városrészi Óvoda Vadász utcai Tagóvodáját a jogszabályi feltételek megtartása mellett megszünteti;
- Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatának tervezett közoktatási intézkedését, miszerint a 2010. július 1. napjától a Budai Városkapu Iskola közoktatási intézmény vagyonából a Kodály Zoltán Művelődési Házat, a Berze Nagy János Művelődési Házat és a Kossuth Lajos Művelődési Házat kivonja úgy, hogy a közoktatási intézmény működéséhez szükséges feladatellátást, a jogszabályi feltételek megtartása mellett a továbbiakban is megfelelő színvonalon biztosítja;
- Siklós Város Önkormányzata tervezett közoktatási intézkedését, miszerint a Táncsics Mihály Gimnázium, a Batthyány Kázmér Általános Iskola, valamint a Kanizsai Dorottya Általános Iskola a 2010/2011. tanévtől, mint „Egységes Iskola” működjön a Siklósi Közoktatási Intézmények keretén belül;
- Harkány Város Önkormányzata tervezett közoktatási intézkedését, miszerint a

MELLÉKLETEK**A 33/2010. (IV. 29.) Kgy. határozat
1. számú melléklete****MEGSZÜNTETŐ OKIRAT****A költségvetési szerv****Neve:**

Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Készségfejlesztő Speciális Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona

Székhelye:

7824 Old, Külterület, 60/4. hrsz.

**Az irányító megszüntető
szerv neve, székhelye:**

Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
7621 Pécs, Széchenyi tér 9.

**A megszüntető jogszabály
(határozat) száma:**

A Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Készségfejlesztő Speciális Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona (7824 Old, Külterület 60/4. hrsz.) megszüntető okiratát a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése, mint az intézmény irányítói jogkörének gyakorlója a 33/2010. (IV. 29.) Kgy. határozatával 2010. június 30-i hatállyal jóváhagyta a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 12. § (1) bekezdés d) pontjában biztosított jogkörére, valamint a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 88. § (6) bekezdésére tekintettel.

Az átalakítás módja:

A Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Készségfejlesztő Speciális Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona (7824 Old, Külterület 60/4. hrsz.) költségvetési szerv megszűnik a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 11. § (2) bekezdésére tekintettel.

A megszűnés oka:

A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 12. § (1) bekezdés d) pontja szerint: hatásvizsgálat alapján a közfeladat más módon vagy szervezetben hatékonyabban teljesíthető.
A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 88. § (13) bekezdése szerinti módon történő átszervezés.

Jogutód neve, székhelye:

Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógia Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium és Gyermekotthon (7700 Mohács, Kórház u. 1-3.)

**A megszüntetett szerv által ellátott
közfeladat jövőben ellátása:**

A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 13. § (6) bekezdés szerint a megszűnő költségvetési szerv jogutódja – a megszűnés napjára vonatkozóan – a számviteli jogszabályok szerinti beszámoló, valamint külön jogszabályok szerinti egyéb dokumentum elkészítésére kötelezett. A megszüntetett közoktatási intézmény feladatait a jogutód szerv látja el a megszűnést követő naptól, 2010. július 1-jétől.

**Rendelkezés a vagyoni jogok
tekintetében:**

A megszűnő intézmény székhelyén – a Baranya Megyei Önkormányzat tulajdonában – lévő Old, Külterület 60/4. és 60/3.

hrsz-ú ingatlanokat és ingóságokat a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 33/2010. (IV. 29.) Kgy. határozatával a jogutód költségvetési szerv használatába adja.

A vagyon felett rendelkező:

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében rendelkezések szerint kerültek meghatározásra a vagyon feletti jogosultságok.

Rendelkezés a kötelezettségek és tartozások tekintetében:

A 2008. évi CV. törvény 13. § (3) bekezdése alapján vagyoni jogok és kötelezettségek tekintetében a jogutód költségvetési szerv köteles helytállni.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:

A Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény 85. §-a alapján a megállapodáson alapuló munkajogi jogutódlással kerülnek a közalkalmazottak továbbfoglalkoztatásra a jogutód költségvetési szervnél.

Pécs, 2010. április 29.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a költségvetési szerv módosított alapító okiratát a 33/2010. (IV. 29.) Kgy. határozatával jóváhagyta. A Megszüntető okirat 2010. június 30. napjától hatályos.

**A 33/2010. (IV. 29.) Kgy. határozat
2. a) számú melléklete****A Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium és Gyermekotthon (Mohács) alapító okiratának módosítása**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium, és Gyermekotthon (Mohács) költségvetési szerv 2010. április 1. napjától hatályos, a 23/2010. (III. 3.) Kgy. határozatával elfogadott alapító okirata az alábbiak szerint módosul:

Az intézmény neve: Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Kollégium

Telephelye megjelölésből törli a 7700 Mohács, Perényi u. 13. bejegyzést és kiegészíti a 7824 Old, Külterület 60/4. és 60/3. hrsz. megnevezéssel.

Az intézmény típusa megjelölésből törli a „nevelőotthoni és nevelőintézeti ellátás” megnevezést.

Óvodai csoport száma megjelölést kiegészíti a „székhelyén” megnevezéssel.

Iskolai évfolyamok száma megjelölést kiegészíti a „székhelyén” megnevezéssel, valamint kiegészül a „telephelyén: általános iskola 1-8. foglalkoztatási csoport, szakiskola 2 foglalkoztatási csoport” szövegrésszel.

A maximális tanulólétszámok megjelölést kiegészíti a „székhelyén” megnevezéssel és törli a Gyermekotthon (gyermekvédelmi szakellátás) 20 fő megnevezést.

Új elemként rögzítésre kerül „A maximális tanulólétszámok telephelyén: általános iskola 12 fő, szakiskola 12 fő, kollégiumi férőhely 30 fő” szövegrész.

Alaptevékenysége (szakfeladatai) kiegészül:

562920 Egyéb vendéglátás

772100 Szabadidős, sporteszköz kölcsönzése

811000 Épületüzemeltetés

855912 Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése számú és elnevezésű szakfeladatokkal, valamint törölni rendeli el a:

879014 Különleges gyermekotthoni ellátás

879015 Utógondozó otthoni ellátás

számú és elnevezésű szakfeladatokat.

Pécs, 2010. április 29.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

**A 33/2010. (IV. 29.) Kgy. határozat
2. b) számú melléklete**

ALAPÍTÓ OKIRAT

A költségvetési szerv

Neve:	Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Kollégium	
Székhelye:	7700 Mohács, Kórház u. 1-3.	
Telephelye:	7824 Old, Külterület 60/4. és 60/3.	
Jogszabályban meghatározott közfeladata:	közoktatás	
Közfeladat ellátásának módja:	helyi önkormányzati költségvetési szerv	
OM azonosító:	038442	
Az intézmény típusa:	Többcélú, közös igazgatású intézmény: - gyógypedagógiai nevelési- oktatási intézmény - gyógypedagógiai nevelési intézmény - szakiskola - kollégium - egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény - egységes konduktív pedagógiai intézmény - nevelési tanácsadó - oktatási célok és egyéb feladatok	
Óvodai csoport száma:	székhelyén: 1 gyógypedagógiai óvodai csoport	
Iskolai évfolyamok száma:	székhelyén: általános iskola 1-8. évfolyam + 4, 5 szakiskolai évfolyam telephelyén: általános iskola 1-8. foglalkoztatási csoport, 2 foglalkoztatási csoport	
Szakmacsoportok:	Mezőgazdaság; egészségügy; vendéglátás-idegenforgalom	
Maximális tanulólétszámok székhelyén:	Óvodai létszám:	10 fő
	Általános iskola:	160 fő
	Szakiskola:	90 fő
	Kollégiumi férőhely:	84 fő
Maximális tanulólétszámok telephelyén:	Általános iskola:	36 fő
	Szakiskola:	12 fő
	Kollégiumi férőhely:	30 fő
Szakágazat:	852010 Alapfokú oktatás	
Alaptevékenysége (szakfeladatai):	559011 Kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára 562912 Óvodai intézményi étkeztetés 562913 Iskolai intézményi étkeztetés 562914 Tanulók kollégiumi étkeztetése 562917 Munkahelyi étkeztetés 562920 Egyéb vendéglátás 772100 Szabadidős, sporteszköz kölcsönzése 811000 Épületüzemeltetés 851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása	

- Középsúlyos értelmi fogyatékos, halmozottan fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása.
- 852012 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1–4. évfolyam)
Középsúlyos értelmi fogyatékos, halmozottan fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása.
- 852022 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)
Középsúlyos értelmi fogyatékos, halmozottan fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása.
- 853132 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9–10. évfolyam)
Halmozottan fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása.
- 853212 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon
Halmozottan fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása.
- 853222 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon
Halmozottan fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása.
- 855915 Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése
- 855918 Sajátos nevelési igényű középiskolai, szakiskolai tanulók tanulószobai nevelése
- 855912 Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése**
- 855922 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
- 856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
- egészségügyi intézményekben tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek oktatása
- 869042 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 931205 Fogyatékosággal élők iskolai, diákspor-tevékenység és támogatása

Működési köre:

Baranya megye
Egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény, egységes konduktív pedagógiai intézmény és nevelési tanácsadó esetében Mohács és kistérsége

Létrehozó neve:

Baranya Megyei Tanács

A létrehozás éve:

1960

Az irányító szerv neve, székhelye:

Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
7621 Pécs, Széchenyi tér 9.

Az fenntartó neve, székhelye:

Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
7621 Pécs, Széchenyi tér 9.

Típus szerinti besorolás:

- a tevékenység jellege alapján: közszolgáltató
- a közszolgáltató szerv fajtája: közintézmény
- a feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója szerint: önállóan működő és gazdálkodó

A költségvetési szerv vezetője megbízásának rendje:

Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozott időre bízza meg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:

A foglalkoztatottak jogviszonya alapesetben közalkalmazotti, amelyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. A gazdasági vezető kinevezésére a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkavállalói, amelyre a Mun-

katörvénykönyvről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. A foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.

A feladatellátást szolgáló vagyon:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.

A vagyon felett rendelkező:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2010. április 29.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a költségvetési szerv módosított alapító okiratát a 33/2010. (IV. 29.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat 2010. július 1. napjától hatályos.

**A 33/2010. (IV. 29.) Kgy. határozat
3. a) számú melléklete****A Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona (Pécsvárad) alapító okiratának módosítása**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona (Pécsvárad) költségvetési szerv 2009. szeptember 17. napjától hatályos, a 101/2009. (IX. 17.) Kgy. határozatával elfogadott alapító okirata az alábbiak szerint módosul:

Az intézmény neve: megjelölésből törli „ és Gyermekotthona” megnevezést.

Telephelyek közül törli a Pécsvárad, Kossuth L. u. 6. 1/1. és a Pécsvárad, November 29. u. 17. megnevezéseket.

Az intézmény típusa megjelölésből törli a „gyermekotthon” megnevezést.

A maximális tanulólétszámok megjelölésénél törli a „Lakásotthon: (gyermekvédelmi szakellátás): 20 fő” megnevezést.

Alaptevékenysége (szakfeladatai) közül törli:
879014 Különleges gyermekotthoni ellátás
879015 Utógondozó otthoni ellátás
számú és elnevezésű szakfeladatokat.

Pécs, 2010. április 29.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

**A 33/2010. (IV. 29.) Kgy. határozat
3. b) számú melléklete**

ALAPÍTÓ OKIRAT

A költségvetési szerv

Neve:	Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója és Kollégiuma	
Székhelye:	7720 Pécsvárad, Kossuth Lajos u. 4.	
Az intézmény telephelye:	7720 Pécsvárad, Vasút u. 2. (tanbolt)	
Jogszabályban meghatározott közfeladata:	közoktatás	
Közfeladat ellátásának módja:	helyi önkormányzati költségvetési szerv	
OM azonosító:	038448	
Az intézmény típusa:	Többcélú, közös igazgatású intézmény: - gyógypedagógiai nevelési- oktatási intézmény - szakiskola - kollégium - pedagógiai szakszolgálatok	
Iskolai évfolyamok száma:	általános iskola 1-8. évfolyam + 4 szakiskolai évfolyam 1-8. foglalkoztatási csoportok + képességfejlesztő 2 + 2 foglalkoztatási csoport	
Szakmacsoportok:	kereskedelem- marketing; üzleti adminisztráció; faipar; egészségügy; mezőgazdaság; művészet; közművelődés; kommunikáció; vendéglátás-idegenforgalom	
Maximális tanulólétszámok:	Általános iskola:	60 fő
	Szakiskola:	80 fő
	Kollégiumi férőhely:	60 fő
Szakágazat:	852010	

Alaptevékenysége (szakfeladatai):

- 552001 Üdülői szálláshely-szolgáltatás
- 559011 Kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára
- 561000 Éttermi, mozgó vendéglátás
- 562913 Iskolai intézményi étkeztetés
- 562914 Tanulók kollégiumi étkeztetése
- 562916 Üdülői, tábori étkeztetés
- 562917 Munkahelyi étkeztetés
- 841401 Önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szolgáltatások
- 841901 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
- 851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
- 852012 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1–4. évfolyam)
Testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása.
Otthoni ellátás keretében biztosított különleges (gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai) gondozás testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos

- rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók szegregált oktatása.
- 852022 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)
Testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása.
Otthoni ellátás keretében biztosított különleges (gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai) gondozás testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók szegregált oktatása.
- 853131 Nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9–10. évfolyam)
- 853132 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9–10. évfolyam)
Testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása.
Otthoni ellátás keretében biztosított különleges (gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai) gondozás testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók szegregált oktatása.
- 853211 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon
- 853212 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon
Testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása.
- 853221 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon
- 853222 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon
Testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása.
- 855912 Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése
- 855921 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, externátusi nevelése,
- 855915 Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése
- 855917 Középiskolai, szakiskolai tanulószobai nevelés
- 855918 Sajátos nevelési igényű középiskolai, szakiskolai tanulók tanulószobai nevelése
- 855922 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi, externátusi nevelése

- Diakotthoni, kollégiumi szállásnyújtás sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók számára testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), közép-súlyos értelmi fogyatékos, autista, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált ellátása.
- 856011 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység
Nevelési tanácsadó
Egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény, egységes konduktív pedagógiai intézmény
- Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), közép-súlyos értelmi fogyatékos, autista, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók szegregált oktatása;
 - Logopédiai ellátás;
 - Konduktív pedagógiai feladatok;
 - Utazó szakember hálózat működtetése;
 - Szaktanácsadás, gyógypedagógiai módszerek ismertetése, pedagógusok képzésének, továbbképzésének, önképzésnek segítése;
 - Tanuló tájékoztató, tanácsadó szolgálat
- 856013 Fejlesztő felkészítés
856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
869042 Ifjúság-egészségügyi gondozás
931205 Fogyatékossgal élők iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása

Működési köre:	Baranya megye Pedagógiai szakszolgálat esetében Pécsvárad és kistérsége
Létrehozó neve:	Baranya Megyei Tanács
A létrehozás éve:	1966
Az irányító szerv neve, székhelye:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
Az fenntartó neve, székhelye:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
Típus szerinti besorolás:	
- a tevékenység jellege alapján:	közszolgáltató
- a közszolgáltató szerv fajtája:	közintézmény
- a feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója szerint:	önállóan működő és gazdálkodó
A költségvetési szerv vezetője megbízásának rendje:	Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozott időre bízza meg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint.
Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:	A foglalkoztatottak jogviszonya alapesetben közalkalmazotti, amelyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. A gazdasági vezető kinevezésére a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkavállalói, amelyre a Munkatörvénykönyvről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. A

foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.

A feladatellátást szolgáló vagyon:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.

A vagyon felett rendelkező:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2010. április 29.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a költségvetési szerv módosított alapító okiratát a 33/2010. (IV. 29.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat 2010. június 29. napjától hatályos.

**A 33/2010. (IV. 29.) Kgy. határozat
3. c) számú melléklete**

MEGSZÜNTETŐ OKIRAT

A költségvetési szerv

Neve: Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója és Kollégiuma

Székhelye: 7720 Pécsvárad, Kossuth Lajos u. 4.

Az irányító megszüntető szerv neve, székhelye: Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
7621 Pécs, Széchenyi tér 9.

A megszüntető jogszabály (határozat) száma:

A Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona (7720 Pécsvárad, Kossuth Lajos u. 4.) megszüntető okiratát a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése, mint az intézmény irányítói jogkörének gyakorlója a 33/2010. (IV. 29.) Kgy. határozatával jóváhagyta 2010. június 30. hatállyal a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 12. § (1) bekezdés d) pontjában biztosított jogkörére, valamint a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 88. § (6) bekezdésére tekintettel.

Az átalakítás módja:

A Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona (7720 Pécsvárad, Kossuth Lajos u. 4.) költségvetési szerv megszűnik a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 11. § (2) bekezdésére tekintettel.

A megszűnés oka:

A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 12. § (1) bekezdés d) pontja szerint: hatásvizsgálat alapján a közfeladat más módon vagy szervezetben hatékonyabban teljesíthető.
A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 88. § (13) bekezdése szerinti módon történő átszervezés.

Jogutód neve, székhelye:

Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma (7300 Komló, Tompa Mihály u. 14.)

A megszüntetett szerv által ellátott közfeladat jövőben ellátása:

A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 13. § (6) bekezdés szerint a megszűnő költségvetési szerv jogutódja – a megszűnés napjára vonatkozóan – a számviteli jogszabályok szerinti beszámoló, valamint külön jogszabályok szerinti egyéb dokumentum elkészítésére kötelezett. A megszüntetett közoktatási intézmény feladatait a jogutód szerv látja el a megszűnést követő naptól, 2010. július 1-jétől.

Rendelkezés a vagyoni jogok tekintetében:

A megszűnő intézmény székhelyén – a Baranya Megyei Önkormányzat tulajdonában – lévő Pécsvárad 312. hrsz-ú ingatlant és ingóságokat a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 33/2010. (IV. 29.) Kgy. határozatával a jogutód költségvetési szerv használatába adja.

A vagyon felett rendelkező: A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében rendelkezések szerint kerültek meghatározásra a vagyon feletti jogosultságok.

Rendelkezés a kötelezettségek és tartozások tekintetében: A 2008. évi CV. törvény 13. § (3) bekezdése alapján vagyoni jogok és kötelezettségek tekintetében a jogutód költségvetési szerv köteles helytállni.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony: A Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény 85. §-a alapján a megállapodáson alapuló munkajogi jogutódlással kerülnek a közalkalmazottak továbbfoglalkoztatásra a jogutód költségvetési szervnél.

Pécs, 2010. április 29.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a költségvetési szerv módosított alapító okiratát a 33/2010. (IV. 29.) Kgy. határozatával jóváhagyta. A Megszüntető okirat 2010. június 30. napjától hatályos.

**A 33/2010. (IV. 29.) Kgy. határozat
4. a) számú melléklet**

A Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma (Komló) alapító okiratának módosítása

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma (Komló) költségvetési szerv 2010. március 11. napjától hatályos, a 21/2010. (III. 3.) Kgy. határozatával elfogadott alapító okirata az alábbiak szerint módosul:

Az intézmény neve: Baranya Megyei Önkormányzat Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye, Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma elnevezésre változik.

Új elemként rögzítésre kerül a **Telephelye** 7720 Pécsvárad, Kossuth Lajos u. 4 és a 7720 Pécsvárad, Vasút u. 2. (tanbolt) szöveggel.

Óvodai csoport száma megjelölést kiegészíti a „székhelyén” megnevezéssel.

Iskolai évfolyamok száma megjelölést kiegészíti a „székhelyén” megnevezéssel, valamint kiegészül a „telephelyén: általános iskola 1-8. évfolyam + 4,5 szakiskolai évfolyam, 1-8. foglalkoztatási csoportok + képességfejlesztő, 2+2 foglalkoztatási csoport” szövegrésszel.

Szakmacsoportok kiegészülnek: mezőgazdaság és a vendéglátás-idegenforgalom megjelöléssel

A maximális tanulólétszámok megjelölést kiegészíti a „székhelyén” megnevezéssel.

Új elemként rögzítésre kerül „ A maximális tanulólétszámok telephelyén: általános iskola 60 fő, szakiskola 92 fő, kollégiumi férőhely 60 fő” szövegrész.

Alaptevékenysége (szakfeladatai) kiegészül: 561000 Éttermi, mozgó vendéglátás számú és elnevezésű szakfeladattal.

Pécs, 2010. április 29.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

**A 33/2010. (IV. 29.) Kgy. határozat
4. b) számú melléklete**

ALAPÍTÓ OKIRAT

A költségvetési szerv

Neve: Baranya Megyei Önkormányzat Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye, Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma

Székhelye: 7300 Komló, Tompa Mihály u. 14.

Telephelye: 7720 Pécsvárad, Kossuth Lajos u. 4
7720 Pécsvárad, Vasút u. 2. (tanbolt)

Jogszabályban meghatározott közfeladata: közoktatás

Közfeladat ellátásának módja: helyi önkormányzati költségvetési szerv

OM azonosító: 038441

Az intézmény típusa: Többcélú, közös igazgatású intézmény:
- gyógypedagógiai nevelési- oktatási intézmény
- gyógypedagógiai nevelési intézmény
- szakiskola
- kollégium
- egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény, egységes konduktív pedagógiai intézmény

Óvodai csoport száma: **székhelyén** 1 gyógypedagógiai óvodai csoport

Iskolai évfolyamok száma: **székhelyén** általános iskola 1-8. évfolyam + 4,5 szakiskolai évfolyam
telephelyén: általános iskola 1-8. évfolyam + 4,5 szakiskolai évfolyam
1-8. foglalkoztatási csoportok + képességfejlesztő
2+2 foglalkoztatási csoport

Szakmacsoportok: kereskedelem- marketing, üzleti adminisztráció, informatika, **mezőgazdaság, vendéglátás-idegenforgalom**

Maximális tanulólétszámok székhelyén:

Óvodai létszám:	10 fő
Általános iskola:	140 fő
Szakiskola:	90 fő
Kollégiumi férőhely:	66 fő

Maximális tanulólétszámok telephelyén:

Általános iskola:	60 fő
Szakiskola:	92 fő
Kollégiumi férőhely:	60 fő

Szakágazat: 852010 Alapfokú oktatás

Alaptevékenysége (szakfeladatai)

552001 Üdülői szálláshely-szolgáltatás
559011 Kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára
561000 Éttermi, mozgó vendéglátás
562912 Óvodai intézményi étkeztetés
562913 Iskolai intézményi étkeztetés
562914 Tanulók kollégiumi étkeztetése

- 562916 Üdülői, tábori étkeztetés
- 562917 Munkahelyi étkeztetés
- 682001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
Testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos, beszéd fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása.
- 852012 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1–4. évfolyam)
Testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása.
- 852022 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)
Testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása.
- 852024 Általános iskolai felnőttoktatás (5-8. évfolyam)
- 853131 Nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9–10. évfolyam)
- 853132 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9–10. évfolyam)
Testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), autista, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása.
- 853134 Nappali rendszerű szakiskolai felzárkóztató oktatás (9-10. évfolyam)
- 853135 Szakiskolai felnőttoktatás (9-10. évfolyam)
- 853211 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon
- 853212 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon
Testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), autista, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása.
- 853214 Szakképzés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőttoktatás
- 853221 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon
- 853222 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon
Testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), autista, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása.
- 853224 Szakképzés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati felnőttoktatás
- 855912 Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése
- 855915 Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése
- 855917 Középszintű, szakiskolai tanulószobai nevelés
- 855918 Sajátos nevelési igényű középszintű, szakiskolai tanulók tanulószobai nevelése

- 855921 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
- 855922 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi, externátusi nevelése.
Testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos, beszédfogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált ellátása.
- 856011 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység
Egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény, egységes konduktív pedagógiai intézmény
- Gyógypedagógiai tanácsadás testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos, beszédfogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók szegregált ellátása
 - Logopédiai ellátás
 - Konduktív pedagógiai feladatok
 - Gyógytestnevelés
 - Utazó szakember hálózat működtetése
 - Szaktanácsadás, gyógypedagógiai módszerek ismertetése, pedagógusok képzése, továbbképzésének, önképzésnek segítése
 - Tanuló tájékoztató, tanácsadó szolgálat
- 856012 Korai fejlesztés, gondozás
Testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos, beszédfogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók szegregált ellátása
- 856013 Fejlesztő felkészítés
- 869042 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 931205 Fogyatékosokkal élő iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása

Működési köre:	Baranya megye Egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény, egységes konduktív pedagógiai intézmény esetében Komló és kistérsége
Létrehozó neve:	Komló Városi Tanács Művelődési Osztálya
A létrehozás éve:	1956 (Kisegítő Iskola, Komló)
Az irányító szerv neve, székhelye:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
Az fenntartó neve, székhelye:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
Típus szerinti besorolás:	
- a tevékenység jellege alapján:	közszolgáltató
- a közszolgáltató szerv fajtája:	közintézmény
- a feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója szerint:	önállóan működő és gazdálkodó
A költségvetési szerv vezetője megbízásának rendje:	Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozott időre bízza meg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint.
Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:	A foglalkoztatottak jogviszonya alapesetben közalkalmazotti, amelyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. A gazdasági vezető kinevezésére a költ-

ségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkavállalói, amelyre a Munkatörvénykönyvről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. A foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.

A feladatellátást szolgáló vagyon:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.

A vagyon felett rendelkező:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2010. április 29.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a költségvetési szerv módosított alapító okiratát a 33/2010. (IV. 29.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat 2010. július 1. napjától hatályos.

**A 33/2010. (IV. 29.) Kgy. határozat
5. a) számú melléklete****A Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ alapító okiratának módosítása**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ költségvetési szerv 2010. április 1. napjától hatályos, a 21/2010. (III. 3.) Kgy. határozatával elfogadott alapító okirata az alábbiak szerint módosul:

Telephelyek: megjelölést kiegészíti a „különleges gyermekotthon (20 fh)” megnevezéssel.

Alaptevékenysége (szakfeladatai) közül törölni rendeli el a:

841401 Önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szolgáltatások

841901 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
számú és elnevezésű szakfeladatokat.

A Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ telephelyei és férőhelyeiről szóló jegyzék az alábbiak szerint módosul:

A Gyermekotthon felsorolást kiegészíti a „a „Pécsvárad, Kossuth L. u. 6. 1/1. sz. 10 fh (különleges gyermekotthon)” és a „Pécsvárad, November 29. u. 17. sz. 10 fh (különleges gyermekotthon)” alatti bejegyzésekkel.

Pécs, 2010. április 29.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

**A 33/2010. (IV. 29.) Kgy. határozat
5. b) számú melléklete**

ALAPÍTÓ OKIRAT

A költségvetési szerv

Neve:	Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ
Székhelye:	7626 Pécs, Egyetem u. 2.
Területi iroda:	7900 Szigetvár, Vörösmarty u. 17. 7300 Komló, Damjanich u. 25.
Telephelyek: (telephelyek címe a jegyzék szerint)	befogadó otthon (12 fh) lakásotthonok (168 fh) nevelőszülői ház (18 fh) speciális gyermekotthon (16 fh) különleges gyermekotthon (20 fh) utógondozó otthon (24 fh) külső férőhely (40 fh) bölcsődei ellátás (20 fh) családi napközi (7fh)
Létrehozásáról rendelkező határozat:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 85/2003. (V. 29.) Kgy. határozatával 2003. szeptember 1-i hatállyal
Jogelőd intézmények neve, székhelye:	Baranya Megyei Gyermekvédelmi Szakszolgálat 7626 Pécs, Egyetem u. 2., Baranya Megyei Önkormányzat Lakásotthonok Igazgatósága 7900 Szigetvár, Radován tér 1.
Jogszabályban meghatározott közfeladata:	gyermek- és ifjúságvédelmi ellátás
Közfeladat ellátásának módja:	Helyi önkormányzati költségvetési szerv
Szakágazat:	879040 Gyermekotthonban elhelyezettek ellátása

Alaptevékenysége (szakfeladatai)

- 855931 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás
- döntés-előkészítő program,
 - nevelőszülői tanfolyam,
 - örökbefogadói tanfolyam,
 - helyettes szülői tanfolyam,
 - pályaaorientációs és pályakorrekciós tanácsadás,
 - képzési szükségletek felmérése és képzési tanácsadás,
 - elhelyezkedési tanácsadás,
 - egyéb felnőttképzési szolgáltatás.
- 879012 Gyermekotthoni ellátás
- Gyermekvédelmi szakellátás keretében otthont nyújtó ellátást biztosít:
- befogadó otthont működtet, az ideiglenes hatállyal elhelyezett, valamint a rászoruló gyermekek átmeneti gondozására, ellátva a szülői gondoskodás helyettesítését, a gyermekek tartásának, oktatásának, egészségügyi ellátásának és a gyermekek és szü-leik jogainak biztosításával,
 - az ideiglenes hatállyal elhelyezett, az átmeneti és a tartós nevelésbe vett gyermekek-nek,
 - gyermekvédelmi gondoskodás alatt álló várandós anyáknak,

- befogadhatja a gondozásban lévő kiskorú szülő, valamint utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt átmeneti gondozott gyermekét (anya-gyermekotthonban 2 fő erejéig).
- 879013 Speciális gyermekotthoni ellátás
- 879014 Különleges gyermekotthoni ellátás
- 879015 Utógondozó otthoni ellátás
- külső férőhelyeket működtet
- 879016 Nevelőszülőnél elhelyezettek ellátása
- szervezi, működteti és nyilvántartja az általa működtetett nevelőszülői, speciális nevelőszülői és hivatásos nevelőszülői hálózatot,
 - ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermekeknek biztosítja a kijelölt nevelőszülőknél az átmeneti gondozást,
 - elkészíti a gyermek nevelőcsaládba helyezését, ellátja a tanácsadási és ellenőrzési feladatokat,
 - a nevelőszülőknél elhelyezett átmeneti és tartós nevelésbe vett gyermekek, illetve utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttek számára biztosítja a teljes körű ellátáshoz szükséges támogatásokat, a családgondozást és az utógondozói ellátást,
 - befogadhatja a nevelőszülő a nála elhelyezett gyermek vagy fiatal felnőtt saját gyermekét (nevelőszülői hálózatban 5 fő erejéig),
 - különleges és speciális ellátást biztosít,
 - ellátja az országos módszertani nevelőszülői hálózat feladatait Magyarország ellátási területén 2013. augusztus 31-ig.
- 889101 Bölcsődei ellátás
- 889206 Területi gyermekvédelmi szakszolgálat
- megyei gyermekvédelmi szakértői bizottság útján elvégzi a gyermek személyiségvizsgálatát, szakvéleményt és elhelyezési javaslatot készít,
 - ellátja a hivatásos gyámi, eseti és vagyonkezelői gondnoki feladatokat,
 - végzi a nem gyermekotthonnak minősülő intézményekben elhelyezettek családgondozását és utógondozását,
 - elkészíti az örökbe fogadni szándékozók alkalmasságának megállapításához szükséges szakvéleményt,
 - a gyámhatósággal együttműködve elősegíti és elkészíti a gyermek örökbefogadását, közreműködik az örökbefogadás lebonyolításában,
 - ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülők teljes körére vonatkozóan a szaktanácsadással összefüggő feladatokat,
 - nyilvántartást vezet és adatszolgáltatást végez az otthont nyújtó ellátásban részesülő gyermekek és fiatal felnőttek személyes adatairól, valamint a szakellátáshoz kapcsolódó speciális adatokról,
 - szaktanácsadás keretében szakmai, módszertani segítséget nyújt.

Működési köre: Baranya megye, az országos módszertani nevelőszülői hálózat feladatai és a speciális gyermekotthon vonatkozásában Magyarország területe

Az irányító szerv neve, székhelye: Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
7621 Pécs, Széchenyi tér 9.

Típus szerinti besorolás:

- a tevékenység jellege alapján: közszolgáltató
- közszolgáltató szerv fajtája: közintézmény
- a feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója szerint: önállóan működő és gazdálkodó

A költségvetési szerv vezetője kinevezésének rendje: Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozatlan időre nevezi ki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony: A foglalkoztatottak jogviszonya alapesetben közalkalmazotti, amelyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. A gazdasági vezető kinevezésére a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkavállalói, amelyre a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. A foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.

A feladatellátást szolgáló vagyon: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.

A vagyon felett rendelkező: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2010. április 29.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a költségvetési szerv módosított alapító okiratát a 33/2010. (IV. 29.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat 2010. június 29. napjától hatályos.

**A 33/2010. (IV. 29.) Kgy. határozat
5. b) számú mellékletének függeléke**

JEGYZÉK

**a Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ
telephelyei és férőhelyei**

Befogadó otthon

Pécs, Szikla u. 5. 12 fh

Gyermekotthon:

Komló, Damjanich u. 25.

- bölcsődei ellátás 20 fh (gyermekjóléti alapellátás)

- családi napközi 7 fh (gyermekjóléti alapellátás)

Szigetvár, Szent István lkt. 7/2. 16 fh (speciális gyermekotthon)

Pécsvárad, Kossuth L. u. 6. 1/1 10 fh (különleges gyermekotthon)

Pécsvárad, November 29. u. 17. 10 fh (különleges gyermekotthon)

Lakásotthonok:

1. Bogád, Rákóczi út 25. 12 fh (ideiglenes működési engedély)

2. Komló, Kodály Z. u. 16. 12 fh (ideiglenes működési engedély)

3. Komló, Munkácsy M. u. 88. 12 fh

4. Komló, Damjanich u. 23. 12 fh

5. Komló, Munkácsy M. u. 106. 12 fh

6. Komló, Majális tér 3. 12 fh

7. Majs, Ady E. u. 67. 12 fh

8. Pécs-Hird, Szathmáry út 15. 12 fh (ideiglenes működési engedély)

9. Szentlőrinc, Munkácsy M. u. 48. 12 fh (ideiglenes működési engedély)

10. Szentlőrinc, József A. u. 11. 12 fh (ideiglenes működési engedély)

11. Szigetvár, Miklós u. 1. 12 fh (ideiglenes működési engedély)

12. Szigetvár, Miklós u. 3. 12 fh (ideiglenes működési engedély)

13. Szigetvár, Batthányi u. 11. 12 fh (ideiglenes működési engedély)

14. Szigetvár, Gábor Á. u. 16. 12 fh (ideiglenes működési engedély)

168 fh

Pécs, Illyés Gy. u. 30. 4 fh (nevelőszülői ház)

Szigetvár, Kolozsvár u. 10. 7 fh (nevelőszülői ház)

Sellye, Korongi tér 11. 7 fh (nevelőszülői ház)

18 fh

Utógondozó otthon:

(telephelyek)

1. Komló, Nagyszántó u. 7. 6 fh

2. Pécs, Ércbányász u. 32. 6 fh

3. Pécs, Frankel L. u. 14. 6 fh

4. Pécs, Bocskai u. 6. 6 fh

24 fh

Külső férőhely:

40 fh

**A 33/2010. (IV. 29.) Kgy. határozat
6. a) számú melléklete**

A Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ alapító okiratának módosítása

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ költségvetési szerv 2010. június 29. napjától hatályos, a 33/2010. (IV. 29.) Kgy. határozatával elfogadott alapító okirata az alábbiak szerint módosul:

Telephelyek: különleges gyermekotthonnál a férőhelyszámot „40 fh”-re módosítja.

A Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ telephelyei és férőhelyeiről szóló jegyzék az alábbiak szerint módosul:

A Gyermekotthon felsorolást kiegészíti a „Mohács, Perényi u. 13. sz. 20 fh (különleges gyermekotthon)” alatti bejegyzéssel.

Pécs, 2010. április 29.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

**A 33/2010. (IV. 29.) Kgy. határozat
6. b) számú melléklete****ALAPÍTÓ OKIRAT****A költségvetési szerv**

Neve:	Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ
Székhelye:	7626 Pécs, Egyetem u. 2.
Területi iroda:	7900 Szigetvár, Vörösmarty u. 17. 7300 Komló, Damjanich u. 25.
Telephelyek: (telephelyek címe a jegyzék szerint)	befogadó otthon (12 fh) lakásotthonok (168 fh) nevelőszülői ház (18 fh) speciális gyermekotthon (16 fh) különleges gyermekotthon (40 fh) utógondozó otthon (24 fh) külső férőhely (40 fh) bölcsődei ellátás (20 fh) családi napközi (7fh)
Létrehozásáról rendelkező határozat:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 85/2003. (V. 29.) Kgy. határozatával 2003. szeptember 1-i hatállyal
Jogelőd intézmények neve, székhelye:	Baranya Megyei Gyermekvédelmi Szakszolgálat 7626 Pécs, Egyetem u. 2., Baranya Megyei Önkormányzat Lakásotthonok Igazgatósága 7900 Szigetvár, Radován tér 1.
Jogszabályban meghatározott közfeladata:	gyermek- és ifjúságvédelmi ellátás
Közfeladat ellátásának módja:	Helyi önkormányzati költségvetési szerv
Szakágazat:	879040 Gyermekotthonban elhelyezettek ellátása

Alaptevékenysége (szakfeladatai)

- 855931 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás
- döntés-előkészítő program,
 - nevelőszülői tanfolyam,
 - örökbefogadói tanfolyam,
 - helyettes szülői tanfolyam,
 - pályaaorientációs és pályakorrekciós tanácsadás,
 - képzési szükségletek felmérése és képzési tanácsadás,
 - elhelyezkedési tanácsadás,
 - egyéb felnőttképzési szolgáltatás.
- 879012 Gyermekotthoni ellátás
- Gyermekvédelmi szakellátás keretében otthont nyújtó ellátást biztosít:
- befogadó otthont működtet, az ideiglenes hatállyal elhelyezett, valamint a rászoruló gyermekek átmeneti gondozására, ellátva a szülői gondoskodás helyettesítését, a gyermekek tartásának, oktatásának, egészségügyi ellátásának és a gyermekek és szülei jogainak biztosításával,
 - az ideiglenes hatállyal elhelyezett, az átmeneti és a tartós nevelésbe vett gyermekeknek,
 - gyermekvédelmi gondoskodás alatt álló várandós anyáknak,

- befogadhatja a gondozásban lévő kiskorú szülő, valamint utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt átmeneti gondozott gyermekét (anya-gyermekotthonban 2 fő erejéig).
- 879013 Speciális gyermekotthoni ellátás
- 879014 Különleges gyermekotthoni ellátás
- 879015 Utógondozó otthoni ellátás
- külső férőhelyeket működtet
- 879016 Nevelőszülőnél elhelyezettek ellátása
- szervezi, működteti és nyilvántartja az általa működtetett nevelőszülői, speciális nevelőszülői és hivatásos nevelőszülői hálózatot,
 - ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermekeknek biztosítja a kijelölt nevelőszülőknél az átmeneti gondozást,
 - elkészíti a gyermek nevelőcsaládba helyezését, ellátja a tanácsadási és ellenőrzési feladatokat,
 - a nevelőszülőknél elhelyezett átmeneti és tartós nevelésbe vett gyermekek, illetve utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttek számára biztosítja a teljes körű ellátáshoz szükséges támogatásokat, a családgondozást és az utógondozói ellátást,
 - befogadhatja a nevelőszülő a nála elhelyezett gyermek vagy fiatal felnőtt saját gyermekét (nevelőszülői hálózatban 5 fő erejéig),
 - különleges és speciális ellátást biztosít,
 - ellátja az országos módszertani nevelőszülői hálózat feladatait Magyarország ellátási területén 2013. augusztus 31-ig.
- 889101 Bölcsődei ellátás
- 889206 Területi gyermekvédelmi szakszolgálat
- megyei gyermekvédelmi szakértői bizottság útján elvégzi a gyermek személyiségvizsgálatát, szakvéleményt és elhelyezési javaslatot készít,
 - ellátja a hivatásos gyámi, eseti és vagyonkezelői gondnoki feladatokat,
 - végzi a nem gyermekotthonnak minősülő intézményekben elhelyezettek családgondozását és utógondozását,
 - elkészíti az örökbe fogadni szándékozók alkalmasságának megállapításához szükséges szakvéleményt,
 - a gyámhatósággal együttműködve elősegíti és elkészíti a gyermek örökbefogadását, közreműködik az örökbefogadás lebonyolításában,
 - ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülők teljes körére vonatkozóan a szaktanácsadással összefüggő feladatokat,
 - nyilvántartást vezet és adatszolgáltatást végez az otthont nyújtó ellátásban részesülő gyermekek és fiatal felnőttek személyes adatairól, valamint a szakellátáshoz kapcsolódó speciális adatokról,
 - szaktanácsadás keretében szakmai, módszertani segítséget nyújt.

Működési köre: Baranya megye, az országos módszertani nevelőszülői hálózat feladatai és a speciális gyermekotthon vonatkozásában Magyarország területe

Az irányító szerv neve, székhelye: Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
7621 Pécs, Széchenyi tér 9.

Típus szerinti besorolás:

- a tevékenység jellege alapján: közszolgáltató
- közszolgáltató szerv fajtája: közintézmény
- a feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója szerint: önállóan működő és gazdálkodó

A költségvetési szerv vezetője kinevezésének rendje: Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozatlan időre nevezi ki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony: A foglalkoztatottak jogviszonya alapesetben közalkalmazotti, amelyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. A gazdasági vezető kinevezésére a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkavállalói, amelyre a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. A foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.

A feladatellátást szolgáló vagyon: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.

A vagyon felett rendelkező: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2010. április 29.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a költségvetési szerv módosított alapító okiratát a 33/2010. (IV. 29.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat 2010. július 1. napjától hatályos.

**A 33/2010. (IV. 29.) Kgy. határozat
6. b) számú mellékletének függeléke**

JEGYZÉK

**a Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ
telephelyei és férőhelyei**

Befogadó otthon

Pécs, Szikla u. 5. 12 fh

Gyermekotthon:

Komló, Damjanich u. 25.		
- bölcsődei ellátás	20 fh	(gyermekjóléti alapellátás)
- családi napközi	7 fh	(gyermekjóléti alapellátás)
Szigetvár, Szent István lkt. 7/2.	16 fh	(speciális gyermekotthon)
Pécsvárad, Kossuth L. u. 6. 1/1	10 fh	(különleges gyermekotthon)
Pécsvárad, November 29. u. 17.	10 fh	(különleges gyermekotthon)
Mohács, Perényi u. 13.	20 fh	(különleges gyermekotthon)

Lakásotthonok:

1. Bogád, Rákóczi út 25.	12 fh	(ideiglenes működési engedély)
2. Komló, Kodály Z. u. 16.	12 fh	(ideiglenes működési engedély)
3. Komló, Munkácsy M. u. 88.	12 fh	
4. Komló, Damjanich u. 23.	12 fh	
5. Komló, Munkácsy M. u. 106.	12 fh	
6. Komló, Majális tér 3.	12 fh	
7. Majs, Ady E. u. 67.	12 fh	
8. Pécs-Hird, Szathmáry út 15.	12 fh	(ideiglenes működési engedély)
9. Szentlőrinc, Munkácsy M. u. 48.	12 fh	(ideiglenes működési engedély)
10. Szentlőrinc, József A. u. 11.	12 fh	(ideiglenes működési engedély)
11. Szigetvár, Miklós u. 1.	12 fh	(ideiglenes működési engedély)
12. Szigetvár, Miklós u. 3.	12 fh	(ideiglenes működési engedély)
13. Szigetvár, Batthányi u. 11.	12 fh	(ideiglenes működési engedély)
14. Szigetvár, Gábor Á. u. 16.	12 fh	(ideiglenes működési engedély)

168 fh

Pécs, Illyés Gy. u. 30.	4 fh	(nevelőszülői ház)
Szigetvár, Kolozsvár u. 10.	7 fh	(nevelőszülői ház)
Sellye, Korongi tér 11.	7 fh	(nevelőszülői ház)

18 fh

Utógondozó otthon:

(telephelyek)

1. Komló, Nagyszántó u. 7.	6 fh
2. Pécs, Ércbányász u. 32.	6 fh
3. Pécs, Frankel L. u. 14.	6 fh
4. Pécs, Bocskai u. 6.	6 fh

24 fh

Külső férőhely:

40 fh

A 34/2010. (IV. 29.) Kgy. határozat
1.3. számú melléklete



**A 34/2010. (IV. 29.) Kgy. határozat
2. számú melléklete**

A pécsi Régészeti Múzeum rekonstrukciója és új funkciókkal történő felruházása	
---	--

Projekt kezdete	2009. MÁJUS 1.
Építés befejezése	2011. MÁRCIUS 31.
Projekt zárása	2011. ÁPRILIS 30.

271,27

<i>Módosított költségvetés (kiadás) Forintban</i>								
	2010			2011			Összesen nettó	Összesen bruttó
	Nettó	Áfa/járulék	Bruttó	Nettó	Áfa/járulék	Bruttó		
Munkabér költségek	3 163 168	980 582	4 143 750	1 054 389	326 861	1 381 250	4 217 557	5 525 000
<i>Adminisztrátor</i>	586 685	181 872	768 558	195 562	60 624	256 186	782 247	1 024 744
<i>Műszaki munkatárs</i>	858 779	266 221	1 125 000	286 260	88 740	375 000	1 145 038	1 500 000
<i>Pénzügyi munkatárs</i>	858 779	266 221	1 125 000	286 260	88 740	375 000	1 145 038	1 500 000
<i>Projektvezető, koordinátor</i>	858 779	266 221	1 125 000	286 260	88 740	375 000	1 145 038	1 500 000
Menedzsment szolgáltatások költségei	5 880 000	1 470 000	7 350 000	1 960 000	490 000	2 450 000	7 840 000	9 800 000
Egyéb szolgáltatások	35 440 000	8 860 000	44 300 000	41 824 685	10 456 171	52 280 856	77 264 685	96 580 856
<i>Kiállítás tervezés és rendezés</i>	0	0	0	31 999 885	7 999 971	39 999 856	31 999 885	39 999 856
<i>Közbeszerzési eljárások</i>	8 000 000	2 000 000	10 000 000	0	0	0	8 000 000	10 000 000
<i>Marketing és nyilvánosság</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Könyvvizsgálati díj</i>	0	0	0	2 400 000	600 000	3 000 000	2 400 000	3 000 000
<i>Műszak ellenőr</i>	4 800 000	1 200 000	6 000 000	2 800 000	700 000	3 500 000	7 600 000	9 500 000
<i>Szakmai partnerek közreműködésének költségei</i>	0	0	0	4 624 800	1 156 200	5 781 000	4 624 800	5 781 000
<i>Kiviteli terv készítése, tervezői művelés, tervellenőr</i>	22 640 000	5 660 000	28 300 000	0	0	0	22 640 000	28 300 000
Berendezések, eszközök, felszerelések (mobiliák, installációk)	0	0	0	95 814 400	23 953 600	119 768 000	0	119 768 000
<i>Irodabútor, mobilíák, eszközök</i>	0	0	0	12 000 000	3 000 000	15 000 000	0	15 000 000
<i>Informatika (hardver)</i>	0	0	0	7 718 400	1 929 600	9 648 000	0	9 648 000
<i>Informatika (szoftver)</i>	0	0	0	575 795	143 949	719 744	0	719 744
<i>Múzeum-technológiai berendezések</i>	0	0	0	25 920 205	6 480 051	32 400 256	0	32 400 256
<i>Állandó kiállítás berendezési elemei (installáció)</i>	0	0	0	49 600 000	12 400 000	62 000 000	0	62 000 000
				0				
Építési költségek	360 000 000	90 000 000	450 000 000	166 465 526	41 616 381	208 081 907	526 465 526	658 081 907
<i>Belsőépítéssel, feliratozás</i>	10 357 667	2 589 417	12 947 084	4 789 429	1 197 357	5 986 786	15 147 096	18 933 870
<i>Építőmesteri és szakipari munkák</i>	235 834 494	58 958 623	294 793 117	109 050 869	27 262 717	136 313 587	344 885 363	431 106 704
<i>Hidraulikus személyfelvonó</i>	4 145 504	1 036 376	5 181 880	1 916 899	479 225	2 396 123	6 062 403	7 578 003
<i>Vízellátás, csatornázás</i>	9 581 249	2 395 312	11 976 562	4 430 410	1 107 603	5 538 013	14 011 659	17 514 574
<i>Központi fűtés-hűtés szerelés</i>	38 858 151	9 714 538	48 572 689	17 968 174	4 492 043	22 460 217	56 826 325	71 032 906
<i>Szellőzés-hűtés szerelés</i>	18 470 331	4 617 583	23 087 913	8 540 759	2 135 190	10 675 949	27 011 090	33 763 862
<i>Gázellátás</i>	826 878	206 720	1 033 598	382 352	95 588	477 940	1 209 230	1 511 538
<i>Villany szerelés</i>	20 002 939	5 000 735	25 003 674	9 249 444	2 312 361	11 561 805	29 252 383	36 565 479
<i>Tűzjelző rendszer</i>	1 352 553	338 138	1 690 691	625 426	156 357	781 783	1 977 979	2 472 474
<i>Strukturált hálózat</i>	2 768 816	692 204	3 461 020	1 280 312	320 078	1 600 390	4 049 128	5 061 410
<i>Vagyonvédelem</i>	2 259 510	564 878	2 824 388	1 044 807	261 202	1 306 009	3 304 318	4 130 397
<i>Kertépítés, udvarrendezés</i>	3 843 837	960 959	4 804 796	1 777 406	444 352	2 221 758	5 621 243	7 026 554
<i>Info-kommunikációs akadálymentesítés</i>	11 218 071	2 804 518	14 022 589	5 169 033	1 292 258	6 461 291	16 387 104	20 483 880
<i>Parkoló megváltása</i>	0	0	300 256	0	0	0	0	300 256
<i>Közműfejlesztési hozzájárulás</i>	0	0	600 000	0	0	0	0	600 000
Összesen	404 483 168	101 310 582	505 793 750	307 119 000	76 843 013	383 962 013	615 787 768	889 755 763

A pécsi Régészeti Múzeum rekonstrukciója és új funkciókkal történő felruházása

Projekt kezdete	2009. MÁJUS 1.
Építés befejezése	2011. MÁRCIUS 31.
Projekt zárása	2011. ÁPRILIS 30.

271,27

Módosított költségvetés (kiadás) Euróban								
	2010			2011			Összesen nettó	Összesen bruttó
	Nettó	Áfa/járulék	Bruttó	Nettó	Áfa/járulék	Bruttó		
Munkabér költségek	11 661	3 615	15 275	3 887	1 205	5 092	15 547	20 367
<i>Adminisztrátor</i>	2 163	670	2 833	721	223	944	2 884	3 778
<i>Műszaki munkatárs</i>	3 166	981	4 147	1 055	327	1 382	4 221	5 530
<i>Pénzügyi munkatárs</i>	3 166	981	4 147	1 055	327	1 382	4 221	5 530
<i>Projektvezető, koordinátor</i>	3 166	981	4 147	1 055	327	1 382	4 221	5 530
	0	0	0	0	0	0	0	0
Menedzsment szolgáltatások költségei	21 676	5 419	27 095	7 225	1 806	9 032	28 901	36 126
	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb szolgáltatások	130 645	32 661	163 306	154 181	38 545	192 726	284 826	356 032
<i>Kiállítás tervezés és rendezés</i>	0	0	0	117 963	29 491	147 454	117 963	147 454
<i>Közbeszerzési eljárások</i>	29 491	7 373	36 864	0	0	0	29 491	36 864
<i>Marketing és nyilvánosság</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Könyvvizsgálói díj</i>	0	0	0	8 847	2 212	11 059	8 847	11 059
<i>Műszak ellenőr</i>	17 695	4 424	22 118	10 322	2 580	12 902	28 016	35 020
<i>Szakmai partnerek közreműködésének költségei</i>	0	0	0	17 049	4 262	21 311	17 049	21 311
<i>Kiviteli terv készítése, tervezői művezetés, tervellenőr</i>	83 459	20 865	104 324	0	0	0	83 459	104 324
	0	0	0	0	0	0	0	0
Berendezések, eszközök, felszerelések (mobiliák, installációk)	0	0	0	353 207	88 302	441 508	0	441 508
<i>Irodabútor, mobilák, eszközök</i>	0	0	0	44 236	11 059	55 295	0	55 295
<i>Informatika (hardver)</i>	0	0	0	28 453	7 113	35 566	0	35 566
<i>Informatika (szoftver)</i>	0	0	0	2 123	531	2 653	0	2 653
<i>Múzeum-technológiai berendezések</i>	0	0	0	95 551	23 888	119 439	0	119 439
<i>Állandó kiállítás berendezési elemei (installáció)</i>	0	0	0	182 844	45 711	228 555	0	228 555
	0	0	0	0	0	0	0	0
Építési költségek	1 327 091	331 773	1 658 864	613 653	153 413	767 066	1 940 744	2 425 930
<i>Belsőépítést, feliratozás</i>	38 182	9 546	47 728	17 656	4 414	22 069	55 838	69 797
<i>Építőmesteri és szakipari munkák</i>	869 372	217 343	1 086 715	402 001	100 500	502 502	1 271 373	1 589 216
<i>Hidraulikus személyfelvonó</i>	15 282	3 820	19 102	7 066	1 767	8 833	22 348	27 935
<i>Vízellátás, csatornázás</i>	35 320	8 830	44 150	16 332	4 083	20 415	51 652	64 565
<i>Központi fűtés-hűtés szerelés</i>	143 245	35 811	179 057	66 237	16 559	82 797	209 483	261 853
<i>Szellőzés-hűtés szerelés</i>	68 088	17 022	85 110	31 484	7 871	39 355	99 573	124 466
<i>Gázellátás</i>	3 048	762	3 810	1 409	352	1 762	4 458	5 572
<i>Villanyszerelés</i>	73 738	18 435	92 173	34 097	8 524	42 621	107 835	134 794
<i>Tűzjelző rendszer</i>	4 986	1 247	6 233	2 306	576	2 882	7 292	9 114
<i>Strukturált hálózat</i>	10 207	2 552	12 759	4 720	1 180	5 900	14 927	18 658
<i>Vagyonvédelem</i>	8 329	2 082	10 412	3 852	963	4 814	12 181	15 226
<i>Kertépítés, udvarrendezés</i>	14 170	3 542	17 712	6 552	1 638	8 190	20 722	25 902
<i>Info-kommunikációs akadálymentesítés</i>	41 354	10 338	51 692	19 055	4 764	23 819	60 409	75 511
	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Parkoló megváltása</i>	0	0	1 107	0	0	0	0	1 107
<i>Közműfejlesztési hozzájárulás</i>	0	0	2 212	0	0	0	0	2 212
	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen	1 491 072	373 468	1 864 540	1 132 152	283 271	1 415 424	2 270 018	3 279 964

**A 36/2010. (IV. 29.) Kgy. határozat melléklete
Az Ügyrend 3. számú melléklete**

**A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala
Gazdasági Szervezetének Ügyrendje**

A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, melynek gazdasági szervezete a Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály.

A gazdasági szervezet pénzügyi-gazdasági feladatait az államháztartásról szóló többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló, többször módosított 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet alapján – a Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzata, és a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalának Ügyrendje (hivatali szmsz) előírásait figyelembe véve – a következők szerint határozom meg.

I. A Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály, mint gazdasági szervezet feladatai:

- az éves költségvetés tervezése,
- az előirányzat felhasználás, módosítás,
- üzemeltetés, fenntartás, működtetés,
- önkormányzati beruházásokkal, felújításokkal kapcsolatos feladatok,
- vagyongazdálkodással, vagyonüzemeltetéssel kapcsolatos feladatok,
- munkaerő- és bérgazdálkodással kapcsolatos feladatok,
- pénzkezelés,
- pénzellátás,
- könyvvezetés,
- beszámolási kötelezettség teljesítése,
- adatszolgáltatás,
- a területi kisebbségi önkormányzatok, a Dél-dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás **valamint a Baranya–Pécs Közkönyvtári Társulás** gazdálkodási feladatainak ellátása,
- közbeszerzési feladatok ellátása.

A szervezeti egység élén a főosztályvezető áll, aki gondoskodik a főosztályhoz csoportosított pénzügyi-gazdasági feladatok ellátásáról.

I/1. A főosztályvezető, mint a költségvetési szerv gazdasági vezetője

- irányítja, ellenőrzi és felügyeli a főosztály szervezetébe tartozó köztisztviselők, ügykezelők és munkaviszonyban álló alkalmazottak munkáját;
- felelős a főosztály tevékenységi körébe tartozó pénzügyi-gazdasági feladatok jogszabályoknak megfelelő ellátásáért;
- gondoskodik a feladatok csoportok közötti elosztásáról, a végrehajtásukhoz szükséges szakmai, szervezeti feltételek megteremtéséről, a végrehajtás ellenőrzéséről;
- gyakorolja a megyei főjegyző egyedi intézkedésével ráruházott egyéb munkáltatói jogokat.

I/2. Költségvetési és intézményfinanszírozási csoport

A csoportvezető

- felelős a csoport tevékenységi körébe tartozó feladatok ellátásáért;
- irányítja, ellenőrzi és felügyeli a csoport szervezetébe tartozó köztisztviselők munkáját;
- gondoskodik a feladatok elosztásáról, a végrehajtás ellenőrzéséről.

Költségvetési ügyintézők:

Részt vesznek

- a költségvetési koncepció előkészítésében, összeállításában,
- a költségvetési rendlettervezet összeállításában,

- a költségvetési rendelet módosításának előkészítésében,
- a féléves és éves költségvetési beszámoló beszámolás előkészítésében,
- a zárszámadási rendelettervezet összeállításában,
- a kötelezően előírt adatszolgáltatások teljesítésében.

I/3. Gazdálkodási csoport

A csoportvezető

- felelős a csoport tevékenységi körébe tartozó feladatok ellátásáért;
- irányítja, ellenőrzi és felügyeli a csoport szervezetébe tartozó köztisztviselők és munkaviszonyban álló alkalmazottak munkáját;
- **a beszámoló elkészítéséért felelős kijelölt személy;**
- gondoskodik a feladatok elosztásáról, a végrehajtás ellenőrzéséről.

A gazdálkodási csoport ügyintézői:

A Hivatal vonatkozásában részt vesznek

- az előzetes költségvetési javaslat elkészítésében,
- az elemi költségvetés összeállításában,
- az előirányzatok felhasználásában, az évközi előirányzat-módosítások előkészítésében,
- a létszámgazdálkodás, személyi juttatások előirányzata tervezésében és felhasználásában,
- a féléves és éves költségvetési beszámoló elkészítésében,
- az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésében,

továbbá ellátják

- a bankszámlavezetéssel és pénzkezeléssel kapcsolatos feladatokat,
- a könyvvezetési- és nyilvántartási feladatokat,
- a területi kisebbségi önkormányzatok költségvetési gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat,
- a DDÖRT-vel kötött megállapodás szerinti gazdálkodási feladatokat,
- a Baranya – Pécs Közkönyvtári Társulással kötött megállapodás szerinti gazdálkodási feladatokat.

I/4. Beruházási és közbeszerzési csoport

A csoportvezető

Felelős a csoport tevékenységi körébe tartozó feladatok ellátásáért. Irányítja, ellenőrzi és felügyeli a csoport szervezetébe tartozó köztisztviselők munkáját, gondoskodik a feladatok elosztásáról, a végrehajtás ellenőrzéséről.

Beruházási, fejlesztési feladatokat ellátó ügyintézők:

Részt vesznek

- a beruházások, felújítások előkészítésében, szakszerű végrehajtásának biztosításában,
- pályázatok előkészítésében, benyújtásában, tervpályázatok lebonyolításában, tervezésben,
- kivitelezési munkák helyszíni ellenőrzésében, koordinálásában.

Közbeszerzési feladatokat ellátó ügyintéző:

Részt vesz

- a hivatal közbeszerzési eljárásainak előkészítésében, lebonyolításában, koordinálásában.

I/5. Fejlesztési és projekt csoport

A csoportvezető felelős:

a csoport tevékenységi körébe tartozó feladatok ellátásáért. Irányítja, ellenőrzi és felügyeli a csoport szervezetébe tartozó köztisztviselők munkáját, gondoskodik a feladatok elosztásáról, a végrehajtás ellenőrzéséről.

Fejlesztési és projekt feladatokat ellátó ügyintézők:

Részt vesznek

- a beruházások, felújítások előkészítésében, szakszerű végrehajtásának biztosításában,
- projektekkel kapcsolatos feladatokban (pályázatfigyelés, projektek előkészítése, projekt-koordináció és nyilvántartás, projekt megvalósítás, az önkormányzat saját kiírású pályázatainak előkészítése, lebonyolítása),
- térségi fejlesztési feladatok ellátásában,
- más szervezetekkel együttműködve a térségi, gazdasági és vidékfejlesztési programok kidolgozásában,
- a települési önkormányzatokkal, kistérségi társulásokkal, a regionális és megyei fejlesztési tanácsokkal, más szervezetekkel, hatóságokkal való együttműködésben,
- a Baranya Megyei Területfejlesztési Tanács munkaszervezeti feladatainak megállapodás alapján történő ellátásában.

I/6. Szakmai tanácsadó (gazdálkodási)

Részt vesz

- a bank-kapcsolatok fenntartásában, hitelfelvételek előkészítésében,
- a kötvények, értékpapírok kibocsátásában, vásárlásában,
- a vagyongazdálkodáshoz és a banki szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó közbeszerzések előkészítésében, lefolytatásában.

II. A DDÖRT-nél a gazdasági feladatot ellátó munkatárs feladatai:

A DDÖRT vonatkozásában a Hivatallal kötött megállapodás szerint részt vesz

- az előzetes költségvetési javaslat elkészítésében,
- az elemi költségvetés összeállításában,
- az előirányzatok felhasználásában, az évközi előirányzat-módosítások előkészítésében,
- a létszámgazdálkodás, személyi juttatások előirányzata tervezésében és felhasználásában,
- a féléves és éves költségvetési beszámoló elkészítésében,
- az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésében,

továbbá ellátja

- a pénzkezeléssel kapcsolatos feladatokat,
- egyes nyilvántartási feladatokat.

A kötelezettségvállalással, utalványozással, ellenjegyzéssel, teljesítésigazolással, és érvényesítéssel kapcsolatos rendelkezéseket a Pénzkezelési Szabályzat és a munkaköri leírások tartalmazzák.

A pénzügyi-gazdasági feladatok részletezését, névre szólóan a foglalkoztatott dolgozók munkakörének megfelelő feladatait, jogait és kötelezettségeit a munkaköri leírások, a gazdálkodással összefüggő egyes tevékenységek végrehajtásának részletes szabályait pedig

- a számviteli politika,
- a számlarend,
- az eszközök és források értékelési szabályzata,
- a leltárkészítési és leltározási szabályzat,
- a selejtezési szabályzat,
- a pénzkezelési szabályzat

tartalmazzák.

III. Baranya – Pécs Közkönyvtári Társulásnál a költségvetési szerv vezetőjének feladatai:

A Baranya – Pécs Közkönyvtári Társulás vonatkozásában a Hivatallal kötött megállapodás szerint munkaügyi, valamint ehhez kapcsolódóan ellát egyes nyilvántartási feladatokat.

A kötelezettségvállalással, utalványozással, ellenjegyzéssel, teljesítésigazolással, és érvényesítéssel kapcsolatos rendelkezéseket a Pénzkezelési Szabályzat és a munkaköri leírás tartalmazza.

A pénzügyi-gazdasági feladatok részletezését, névre szólóan a foglalkoztatott dolgozók munkakörének megfelelő feladatait, jogait és kötelezettségeit a munkaköri leírások, a gazdálkodással összefüggő egyes tevékenységek végrehajtásának részletes szabályait pedig

- a számviteli politika,
- a számlarend,
- az eszközök és források értékelési szabályzata,
- a leltárkészítési és leltározási szabályzat,
- a selejtezési szabályzat,
- a pénzkezelési szabályzat

tartalmazzák.

**A 37/2010. (IV. 29.) Kgy. határozat
1. a) számú melléklete**

**A Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma
(Mohács) alapító okiratának módosítása**

A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 2. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma (Mohács) költségvetési szerv 101/2009. (IX. 17.) Kgy. határozatával jóváhagyott, 2009. szeptember 17. napjától hatályos alapító okirata az alábbiak szerint módosul:

Az intézmény székhelyén (Mohács, Kossuth Lajos u. 71.) működő szakközépiskola és szakiskola: **nappali tagozata** feladatainál az alábbi változások kerülnek törlésre/rögzítésre:

a) Szakközépiskola feladatai közül törlésre kerül:

„nappali rendszerű szakképzés megszerzésére felkészítő iskolai oktatás keretében kéttanítási nyelvű oktatás 9-13. évfolyamokon, a 2008/2009. tanév végéig kifutó rendszerben”;

b) Szakiskola feladatainál rögzítésre kerül:

„előre hozott szakképzés az OKJ-ban meghatározottak szerint”.

Az intézmény telephelyén (Mohács, Szent István u. 18-20.) működő szakközépiskola és szakiskola, **nappali tagozata** feladatainál az alábbi változások kerülnek törlésre/rögzítésre:

a) Szakközépiskola feladatai közül törlésre kerül:

„nappali rendszerű szakképzés megszerzésére felkészítő iskolai oktatás keretében kéttanítási nyelvű oktatás 9-13. évfolyamokon, a 2008/2009. tanév végéig kifutó rendszerben”;

b) Szakiskola feladatainál rögzítésre kerül:

„előre hozott szakképzés az OKJ-ban meghatározottak szerint”.

Szakágazat: 853200 számú megjelölése az alábbi szöveges résszel egészül ki:
„Szakmai középfokú oktatás”

„Alaptevékenysége (szakfeladatai)” kiegészül:

855921 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, externatusi nevelése

Új elemként rögzítésre kerülnek a költségvetési szerv kiegészítő feladatai:

Új feladatként: 682001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése.

Az alaptevékenységek közül törlésre, a kiegészítő tevékenységnél rögzítésre kerül:

552001 Üdülői szálláshely-szolgáltatás

561000 Éttermi, mozgó vendéglátás

855931 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás (vizsgáztatás, mestervizsgára felkészítés)

855932 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás

Alaptevékenysége (szakfeladatai) közül törölni rendeli el a:

841401 Önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szolgáltatások

841901 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai számú és elnevezésű szakfeladatokat.

Pécs, 2010. április 29.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

**A 37/2010. (IV. 29.) Kgy. határozat
1. b) számú melléklete**

ALAPÍTÓ OKIRAT

A költségvetési szerv

Neve: Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép-
és Szakiskolája, Kollégiuma

Székhelye: 7700 Mohács, Kossuth Lajos u. 71.

Telephelye: 7700 Mohács, Szent István u. 18-20.
7700 Mohács, Liliom u. 50.
7700 Mohács, Külterület (Tangazdaság)
7700 Mohács, Mohácsi Jenő u. 2.
7700 Mohács, Pécsi u. 6/B

**Jogszabályban meghatározott
közfeladata:**

közoktatás

Közfeladat ellátásának módja: helyi önkormányzati költségvetési szerv

OM azonosító: 027435

Az intézmény típusa: Többcélú, közös igazgatású közoktatási intézmény
a) Összetett iskolai intézményegység:
- szakközépiskola
- szakiskola
b) Kollégiumi intézményegység

Maximális tanulólétszám:

Összetett iskolai intézményegységben: 2092 fő

Kollégiumi intézményegységben: 231 fő

A közös igazgatású közoktatási intézmény képzési szakirányai és évfolyamai telephelyenként, az oktatás munkarendje szerint:

Az intézmény székhelyén (Mohács, Kossuth Lajos u. 71.) működő szakközépiskola és szakiskola:

Maximális tanulólétszáma: 1540 fő

1. Nappali tagozat

a) szakközépiskola

- nyelvi előkészítő osztály (9. évfolyam)
- szakközépiskola (9-12. évfolyam)
- nemzeti és etnikai kisebbségi oktatás (hagyományos nyelvoktató forma)
- szakképzési évfolyamok (1/13. évfolyam és 2/14. évfolyam)

szakmacsoportok: kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció; közgazdaságtan; egyéb szolgáltatások; informatika; ügyvitel; vendéglátás-idegenforgalom; mezőgazdaság; gépészet.

felnttktatási szakközépiskola

- nappali tagozat (9-12. évfolyam) szakmacsoport: informatika

b) szakiskola

- általános műveltséget megalapozó szakiskolai oktatás (9-10. évfolyam)
- nemzeti és etnikai kisebbségi oktatás (hagyományos nyelvoktató forma 9-10. évfolyam)
- felzárkóztató oktatás
- szakképzési évfolyamok az OKJ-ban meghatározottak szerint (1/9-2/10.; 3/11.; 1/11.; 2/12.; 3/13. évfolyam)
- **előre hozott szakképzés az OKJ-ban meghatározottak szerint**

szakmacsoportok: gépészet; közlekedés; építészet; könnyűipar; faipar; kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció; mezőgazdaság; vendéglátás-idegenforgalom; ügyvitel; egyéb szolgáltatások.

felnttktatási szakiskola

- szakképzési évfolyamok az OKJ-ban meghatározottak szerint (1/9.; 2/10.; 3/11.; 1/11.; 2/12.; 3/13. évfolyam)

szakmacsoportok: gépészet; közlekedés; építészet; könnyűipar; faipar; kereskedelem-marketing; üzleti adminisztráció; mezőgazdaság; vendéglátás-idegenforgalom; egyéb szolgáltatások.

2. Esti tagozat

a) szakközépiskola

- szakképzési évfolyam (1/13.; 2/14. évfolyam)
- szakmacsoport: informatika

b) szakiskola

- általános műveltséget megalapozó szakiskolai oktatás (9-10. évfolyam)

Az intézmény telephelyén (Mohács, Szent István u. 18-20.) működő szakközépiskola és szakiskola:

Maximális létszám: 552 fő

Nappali tagozat

a) szakközépiskola

- nyelvi előkészítő osztály (9. évfolyam)
- szakközépiskola (9- 12. évfolyam)
- nemzeti és etnikai kisebbségi oktatás (hagyományos nyelvoktató forma)
- szakképesítés megszerzésére felkészítő iskolarendszerű felnőttoktatás
- szakképzési évfolyamok (1/13. évfolyam, 2/14. és 3/15. évfolyam)

szakmacsoportok: mezőgazdaság; közgazdaság; vendéglátás-idegenforgalom; gépészet; informatika; kereskedelem- marketing; üzleti adminisztráció; ügyvitel.

b) szakiskola

- általános műveltséget megalapozó szakiskolai oktatás (9-10. évfolyam)
- nemzeti és etnikai kisebbségi oktatás (hagyományos nyelvoktató forma 9-10. évfolyam)
- felzárkóztató oktatás
- szakképzési évfolyamok az OKJ-ban meghatározottak szerint (1/9-2/10.; 3/11.; 1/11.; 2/12.; 3/13. évfolyam)
- **előre hozott szakképzés az OKJ-ban meghatározottak szerint**

szakmacsoportok: egyéb szolgáltatások; építészeti; faipar; gépészet; kereskedelem- marketing, üzleti adminisztráció; könnyűipar; közlekedés; mezőgazdaság; ügyvitel; vendéglátás-idegenforgalom.

Az intézmény telephelyén (Mohács, Liliom u. 50.) működő Középfokú Kollégium Intézményegység

Maximális férőhely: 231 fő

Szakágazat:

853200 **Szakmai középfokú oktatás**

A közös igazgatású közoktatási intézmény alaptevékenysége (szakfeladatai)

559011 Kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára

562913 Iskolai intézményi étkeztetés

562914 Tanulók kollégiumi étkeztetése

562917 Munkahelyi étkeztetés

853121 Nappali rendszerű szakközépfokú oktatás (9–12/13. évfolyam)

- horvát és német nemzetiségi oktatás
- nyelvi előkészítő

853122 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakközépfokú oktatása (9–12/13. évfolyam)

A megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű dyslexiás, dysgráfias és dyscalculiás tanulók integrált oktatása

853123 Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű szakközépfokú oktatása (9–12/13. évfolyam)

853124 Szakközépfokú felnőttoktatás (9–12/13. évfolyam)

853131 Nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9–10. évfolyam)

853132 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9-10. évfolyamon)

A megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű dyslexiás, dysgráfias és dyscalculiás tanulók integrált oktatása.

- a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, sajátos nevelési igényű tanulók kötelező felvételére kijelölt szakiskola

853134 Nappali rendszerű szakiskolai felzárkóztató oktatás (9–10. évfolyam)

853135 Szakiskolai felnőttoktatás (9–10. évfolyam)

- 853211 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon
- 853212 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon
A megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű dyslexiás, dysgráfiás és dyscalculiás tanulók integrált oktatása.
- a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, sajátos nevelési igényű tanulók kötelező felvételére kijelölt szakiskola.
- 853214 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőttoktatás
- 853221 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon
- 853222 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon
A megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű dyslexiás, dysgráfiás és dyscalculiás tanulók integrált oktatása.
- a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, sajátos nevelési igényű tanulók kötelező felvételére kijelölt szakiskola.
- 853224 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati felnőttoktatás
- 855917 Középiszkolai, szakiskolai tanulószobai nevelés
- 855921 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, externatusi nevelése**
- 855919 Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók középiszkolai, szakiskolai tanulószobai nevelése
- 856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
- 869042 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 931204 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása

Kiegészítő tevékenységek:**682001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése****552001 Üdülői szálláshely-szolgáltatás****561000 Éttermi, mozgó vendéglátás****855931 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás (vizsgáztatás, mestervizsgára felkészítés)****855932 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás****Működési köre:** Baranya, Bács-Kiskun, Somogy és Tolna megye**Létrehozó neve:** Baranya Megyei Tanács**A létrehozás éve:** 1956**Az irányító szerv neve, székhelye:** Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
7621 Pécs, Széchenyi tér 9.**Az fenntartó neve, székhelye:** Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
7621 Pécs, Széchenyi tér 9.**Típus szerinti besorolás:**

- **a tevékenység jellege alapján:** közszolgáltató
- **a közszolgáltató szerv fajtája:** közintézmény
- **a feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója szerint:** önállóan működő és gazdálkodó

A költségvetési szerv vezetője**megbízásának rendje:** Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozott időre bízza meg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint.

**Foglalkoztatottjaira vonatkozó
foglalkoztatási jogviszony:**

A foglalkoztatottak jogviszonya alapesetben közalkalmazotti, amelyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. A gazdasági vezető kinevezésére a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkavállalói, amelyre a Munkatörvénykönyvről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. A foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.

A feladatellátást szolgáló vagyon:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.

A vagyon felett rendelkező:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2010. április 29.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a költségvetési szerv módosított alapító okiratát a 37/2010. (IV. 29.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat a bejegyzés napjától hatályos.

**A 37/2010. (IV. 29.) Kgy. határozat
2. a) számú melléklete****A Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája és Kollégiuma (Pécsvárad) alapító okiratának módosítása**

A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 2. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája és Kollégiuma (Pécsvárad) költségvetési szerv 101/2009. (IX. 17.) Kgy. határozatával jóváhagyott, 2009. szeptember 17. napjától hatályos alapító okirata az alábbiak szerint módosul:

Szakágazat: 853200 számú megjelölése az alábbi szöveges résszel egészül ki: „Szakmai középfokú oktatás”

Alaptevékenysége (szakfeladatai) közül törölni rendeli el a:

841401 Önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szolgáltatások

841901 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai számú és elnevezésű szakfeladatokat.

Pécs, 2010. április 29.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

**A 37/2010. (IV. 29.) Kgy. határozat
2. b) számú melléklete**

ALAPÍTÓ OKIRAT

A költségvetési szerv

Neve:	Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája és Kollégiuma
Székhelye:	7720 Pécsvárad, Vak Béla u. 8.
Jogszabályban meghatározott közfeladata:	közoktatás
Közfeladat ellátásának módja:	helyi önkormányzati költségvetési szerv
OM azonosító:	027446
Az intézmény típusa:	Többcélú, közös igazgatású közoktatási intézmény - gimnázium - szakközépiskola - szakiskola - kollégium - felnőttoktatási gimnázium és szakközépiskola

Évfolyamok száma:

- a) gimnázium (9-12. évfolyam) belügyi pályára orientáló képzés
- b) szakközépiskola (9-12. évfolyam) humán szakterület- egyéb szolgáltatások szakma csoport
- c) szakiskola
 - általános műveltséget megalapozó szakiskolai oktatás (9-10. évfolyam)
 - szakképzési évfolyamok az OKJ-ban meghatározottak szerint (1/9-2/10. évfolyam; 3/11. évfolyam)
 - szakmacsoportok: kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció, élelmiszeripar
- d) felnőttoktatási szakközépiskola nappali tagozat (9-12. évfolyam) szakmacsoport: egyéb szolgáltatások
- e) felnőttoktatási gimnázium esti munkarendben (9-12. évfolyam)

Maximális tanulólétszám:	610 fő
Kollégiumi férőhely:	105 fő

Szakágazat: 853200 **Szakmai középfokú oktatás**

Alaptevékenysége (szakfeladatai):

552001 Üdülői szálláshely-szolgáltatás

559011 Kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára

853111 Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9–12/13. évfolyam)

853112 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű gimnáziumi oktatása (9–12/13. évfolyam)

Testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), beszéd-fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált oktatása

853114 Gimnáziumi felnőttoktatás (9–12/13. évfolyam)

853121 Nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás (9–12/13. évfolyam)

853122 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakközépiskolai oktatása (9–12/13. évfolyam)

Testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), beszéd-fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált oktatása.

- 853124 Szakközépiskolai felnőttoktatás (9–12/13. évfolyam)
 853131 Nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9–10. évfolyam)
 853132 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9–10. évfolyam)
 853134 Nappali rendszerű szakiskolai felzárkóztató oktatás (9–10. évfolyam)
 853135 Szakiskolai felnőttoktatás (9–10. évfolyam)
 853211 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szak-
 képzési évfolyamokon
 853212 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű
 szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon
 Beszédfogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlő-
 désének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint
 a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethe-
 tően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált oktatása
 - a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem ve-
 zethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, sajátos nevelési igényű tanulók köte-
 lező felvételére kijelölt szakiskola.
 853214 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőttoktatás
 853221 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a
 szakképzési évfolyamokon
 853222 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű
 szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon
 Beszédfogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlő-
 désének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint
 a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethe-
 tően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált oktatása
 - a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem ve-
 zethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, sajátos nevelési igényű tanulók köte-
 lező felvételére kijelölt szakiskola.
 853224 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati felnőttoktatás
 855917 Középfiskolai, szakiskolai tanulószobai nevelés
 855918 Sajátos nevelési igényű középfiskolai, szakiskolai tanulók tanulószobai nevelése
 855921 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
 855922 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi,
 externátusi nevelése
 855931 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás
 855932 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
 856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
 869042 Ifjúság-egészségügyi gondozás
 931204 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása

Működési köre:	Baranya, Tolna, Somogy megye
Létrehozó neve:	Baranya Megyei Tanács
A létrehozás éve:	1966
Az irányító szerv neve, székhelye:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
Az fenntartó neve, székhelye:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
Típus szerinti besorolás:	
- a tevékenység jellege alapján:	közszolgáltató
- a közszolgáltató szerv fajtája:	közintézmény
- a feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója szerint:	önállóan működő és gazdálkodó

A költségvetési szerv vezetője megbízásának rendje: Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozott időre bízza meg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:

A foglalkoztatottak jogviszonya alapesetben közalkalmazotti, amelyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. A gazdasági vezető kinevezésére a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkavállalói, amelyre a Munkatörvénykönyvről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. A foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.

A feladatellátást szolgáló vagyon:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.

A vagyon felett rendelkező:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2010. április 29.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a költségvetési szerv módosított alapító okiratát a 37/2010. (IV. 29.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat a bejegyzés napjától hatályos.

A 39/2010. (IV. 29.) Kgy. határozat melléklete

FELADATÁTADÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁS

amely létrejött egyrészről a **Baranya Megyei Önkormányzat** – 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.; PIR törzsszáma: 330004, adószáma: 15330004-2-02, képviseli: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke –, mint az **egészségügyi közszolgáltatásért felelős szerv** (továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről a **Pécsi Tudományegyetem** – 7633, Pécs, Szántó Kovács János u. 1/b.; OM azonosító: FI58544; adószám: 15329798-2-02; képviseli: dr. Gábrriel Róbert rektor –, mint az **egészségügyi szakellátási felelősséget átvállaló szolgáltató** (továbbiakban: Egyetem) (együttesen: **szereződő felek**) között, a mai napon az alábbi feltételek mellett:

Előzmények

A Baranya Megyei Önkormányzat és a Pécsi Tudományegyetem között 2009. december 11. napján feladatátadási szerződés jött létre, mely alapján az Önkormányzat az általa fenntartott Baranya Megyei Kórház alapító okiratában szereplő, és az ÁNTSZ által engedélyezett és OEP által finanszírozott egészségügyi szakellátás területi ellátási kötelezettségét átadta.

A szerződés módosítása

- 1) A szerződés hatálybalépését követően módosításra került az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény. A törvényi módosításra is figyelemmel szerződő felek megállapodnak abban, hogy a fent hivatkozott feladatátadási szerződést közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:
- 2) A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a közöttük, valamint a 2009. december 31. napján jogutód nélkül megszűnt Baranya Megyei Kórház között 2009. december 11. napján létrejött feladatátadási szerződés

III./1. pontja az alábbi szövegrésszel egészül ki:

„Szerződő felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a jelen szerződés hatálya alatt az egészségügyi ellátásra vonatkozó jogszabályi rendelkezések oly módon módosulnak, hogy a 20 krónikus belgyógyászati ág működtetésére vonatkozóan egészségügyi feladat ellátására feladatátadási megállapodással ellátási szerződés köthető, úgy az ezt megengedő jogszabályi rendelkezés hatályba lépését követő 60 napon belül a jelen pontban rögzített egészségügyi feladatra ellátási szerződést kötnék.”

III./12. és III./13. pontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„12. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az Egyetem Klinikai Központja az általa átcsoportosított 15 aktív reumatológiai ág, valamint 15 nőgyógyászati rehabilitációs ág működtetésére vonatkozóan a Zsigmondy Vilmos Harkányi Gyógyfürdőkórház Nonprofit Kft.-vel közreműködői szerződést köt. A szerződés határozatlan időre szól azzal a kitételrel, hogy a rendes felmondás jogát a jelen szerződés aláírását követő 15 éven keresztül a felek egyoldalúan nem gyakorolhatják.

A szerződő felek megállapodnak abban, hogy az Egyetem a szakorvosi óraszámából 3 óra belgyógyászati, 3 óra nőgyógyászati, 3 óra kardiológiai és 3 óra neurológiai szakorvosi óra tekintetében közreműködői szerződést köt határozatlan időre a Zsigmondy Vilmos Harkányi Gyógyfürdőkórház Nonprofit Kft.-vel azzal a kitételrel, hogy a rendes felmondás jogát a jelen szerződés aláírását követő 15 éven keresztül a felek egyoldalúan nem gyakorolhatják.

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a jelen szerződés hatálya alatt az egészségügyi ellátásra vonatkozó jogszabályi rendelkezések oly módon módosulnak, hogy a jelen pontban rögzített egészségügyi feladat ellátására feladatátadási megállapodással ellátási szerződés köthető,

úgy az ezt megengedő jogszabályi rendelkezés hatályba lépését követő 60 napon belül a jelen pontban rögzített egészségügyi feladatra ellátási szerződést kötnek.”

„13. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az Egyetem a kapacitásából 15 krónikus ágyat, valamint 20 kardiológiai rehabilitációs ágyat a hozzá tartozó területi ellátási kötelezettséggel közreműködői szerződéssel határozatlan időre működtetésre átad a Zsigmondy Vilmos Harkányi Gyógyfürdőkórház Nonprofit Kft. részére.

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a jelen szerződés hatálya alatt az egészségügyi ellátásra vonatkozó jogszabályi rendelkezések oly módon módosulnak, hogy a jelen pontban rögzített egészségügyi feladat ellátására feladatátadási megállapodással ellátási szerződés köthető, úgy az ezt megengedő jogszabályi rendelkezés hatályba lépését követő 60 napon belül a jelen pontban rögzített egészségügyi feladatra ellátási szerződést kötnek.”

3) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy 2012. december 31. napja után a határozatlan időre szóló közreműködői szerződést felülvizsgálják.

4) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a fent hivatkozott feladatátadási szerződés jelen módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal maradnak hatályban.

Szerződő felek jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, együttes értelmezés után, jóváhagyólag aláírták.

Pécs, 2010.

Dr. Hargitai János
Baranya Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Dr. Gábrriel Róbert
Pécsi Tudományegyetem
rektor

Imhof Gábor
Pécsi Tudományegyetem
gazdasági főigazgató

Prof. Dr. Kollár Lajos
Pécsi Tudományegyetem
klinikai főigazgató

Weisz Imre
kincstári biztos

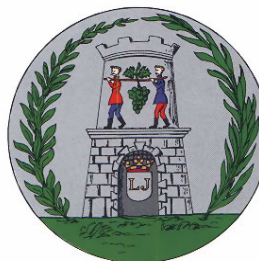
Záradék:

A Feladatátadási Szerződés módosítás elnevezésű megállapodást a **Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése** a 39/2010. (IV. 29.) Kgy. határozatával, a **Pécsi Tudományegyetem Szenátusa** a számú határozatával jóváhagyta.

A 40/2010. (IV. 29.) Kgy. határozat melléklete



Zadar Megyei Önkormányzat
23000 Zadar
Božidara Petranovića 8.
Horvátország



Baranya Megyei Önkormányzat
7621 Pécs
Széchenyi tér 9.
Magyarország

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a

BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT,

székhelye: 7621 Pécs, Széchenyi tér 9., Magyarország
Adószám: 15330004-2-02

képviseli dr. Hargitai János, a Közgyűlés elnöke

másrészről a

ZADAR MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT,

székhelye: 23000 Zadar, Božidara Petranovića 8., Horvátország
MB: 2585588, OIB: 56204655363

képviseli: Stipe Zrilić, elnök

között az alábbiak szerint:

Preambulum

A Zadar Megyei Önkormányzat és a Baranya Megyei Önkormányzat (a továbbiakban együtt a „Felek”) ezen Együtműködési megállapodás (a továbbiakban Megállapodás) aláírásával kinyilvánítják közös akaratukat, mely szerint mindkét fél számára előnyös módon kívánják fejleszteni kapcsolatukat, együttműködésüket a kereskedelem, a gazdaság, a turizmus, a kultúra és a sport területén.

I. cikkely

A Felek lehetőség szerint külön figyelmet szentelnek a gazdasági élet szereplői és az önkormányzati intézmények közötti együttműködések, valamint a civil kezdeményezések számára kedvező feltételek megteremtésének.

A Felek tiszteletben tartják a két ország között hatályban lévő megállapodásokat, memorandumokat és a hatályos törvényi keretek között támogatják a kereskedelem fejlesztését, a gazdasági együttműködést.

II. cikkely

A fent említett célok elérése érdekében a Felek az alábbiakban felsorolt feladatokat vállalják:

- a) A Felek lépéseket tesznek annak érdekében, hogy a gazdasági együttműködés érdekében biztosítsák a folyamatos adat- és információcserét. A Felek kölcsönösen lehetőséget biztosítanak egymás számára különböző termékbemutatókon, vásárokon és kiállításokon való részvételre Magyarország és Horvátország területén.
- b) A Felek lépéseket tesznek annak érdekében, hogy biztosítsák egymás számára az országukban hatályos gazdaságra és kereskedelemre vonatkozó jogszabályokat.
- c) A Felek támogatják vállalatok, cégek részvételét a Baranya megyében és Zadar megyében megrendezett vásárokon és kiállításokon.
- d) A Felek találkozókát szerveznek Magyarországon és Horvátországban annak érdekében, hogy megtárgyalják ezen Megállapodás megvalósításának módozatait, valamint azért, hogy a Felek közötti gazdasági kapcsolatot folyamatosan fejlesszék. A Felek a találkozók helyéről és időpontjáról legalább két hónappal azok megtartása előtt döntenek.
- e) A Felek ösztönző lépéseket tesznek annak érdekében, hogy a magyarországi és horvátországi kereskedelmi szervezetek, vállalkozások, kulturális intézmények, sportegyesületek, ipari és más kereskedelmi szektorok képviselői között már létező kapcsolatokat fejlesszék és azért, hogy új kapcsolatokat generáljanak. A szerződő felek támogatják az egyes cégek és vállalkozások esetében közösen elfogadott munkaprogramok megvalósítását.

III. cikkely

- a) Jelen Megállapodás - a Felek aláírásával - határozatlan időre jön létre.
- b) A Megállapodást bármelyik szerződő Fél írásban felmondhatja legalább két hónappal a megszűnéséig megjelölt időpont előtt.
- c) Amennyiben a Megállapodás megszűnik, a Felek közösen megegyeznek a megkezdett, de a Megállapodás megszűnéséig be nem fejezett tevékenységek folytatásáról.

IV. cikkely

Jelen Megállapodás horvát és magyar nyelven készült; két horvát és két magyar nyelvű példányban. A Felek két - két példányt kapnak a szerződésből, egyet horvát és egyet magyar nyelven.

Kelt: Zadar, 2010. április 16.

Dr. Hargitai János s.k.
Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
elnök

Stipe Zrilić s.k.
Zadar Megyei Önkormányzat
elnök

KLASA: 018-01/09-01/01

URBROJ: 2198/1-01-10-26

Záradék:

Jelen Megállapodást 2010. április 29-én a 40/2010. (IV. 29.) Kgy. határozatával hagyta jóvá a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése, valamint a 2010. március 19-i döntésével (OSZTÁLY: 018-01/09-01/01 SZÁM: 2198/1-02-10-23) a Zadar Megyei Önkormányzat Közgyűlése.

A 41/2010. (IV. 29.) Kgy. határozat
1. számú melléklete

A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT IFJÚSÁGI KONCEPCIÓJA 2010-2015.

T a r t a l o m

1. Bevezetés
 2. A koncepció jogforrása
 3. Helyzetértékelés
 - 3.1. A megyei ifjúságkutatások, elemzések célcsoportja
 - 3.2. A megyei ifjúsági helyzetelemzés tematikája
 - 3.3. A helyzetelemzés főbb következtetései
 4. Célkitűzések
 - 4.1. Horizontális célok
 - 4.1.1. A célcsoportra vonatkozóan
 - 4.1.2. A célcsoportot segítőkre vonatkozóan
 - 4.2. Vertikális célok
 - 4.2.1. Pályakezdés, otthonteremtés
 - 4.2.2. Oktatás, képzés, nevelés
 - 4.2.3. Egészség, testkultúra
 - 4.2.4. Kultúra, közösség
 5. Összegzés
- Függelékek:**
1. számú Baranyai fiatalok helyzete 2010. (helyzetelemzés)
 2. számú A megyei ifjúsági feladatellátás szervezeti keretei
 3. számú A Baranya Megyei Önkormányzat ifjúsági feladatellátása (2000-2010.)

1. Bevezetés

Az Európában mért fő tendenciákkal megegyeznek a magyar ifjúságkutatási elemzések tapasztalatai. Az ifjúsági korosztályok változékony csoportot alkotnak, egyre később lesznek a munkaerőpiac szereplői, később alapítanak családot; változtatják a munkával és a tanulással töltött időszakokat; és mindenekfelett egyéni életútjaik sokkal változatosabbak, mint ezelőtt valaha. Az iskolának, az egyetemnek, a munkahelynek és a társadalmi környezetnek nincs már olyan integráló szerepe, mint korábban. A fiatalok egyre később válnak teljesen önállóvá életük során.

Magyarországon is körvonalazódnak látszanak azok a folyamatok, amelyek a rendszerváltás időszakának értékbizonytalanságai után – a helyzetet felmérve és értékelve – egy korszerű, modern és progresszív ifjúságpolitikai lépésváltást igényelnek.

Hazánkban is szükség van arra, hogy a társadalom az ifjúságot egy folyamatos, innovatív, korszerű tudással rendelkező erőforrásnak tekintse, amely képes annak megújítására, és az aktív szerepvállalásra. Az ifjúsági korosztály tagjaira, mint önálló, döntésképes egyénekre, a jövő alakítóira kell tekinteni, lehetőséget ajánlva számukra képességeik kibontakoztatásához.

Az ifjúságról való felelősségteljes gondolkodás alapja, hogy velük, mint komplex jelenséggel, a fiatalokkal, mint önálló társadalmi csoporttal kalkulál. Az őket érintő kérdésekbe nemcsak bevonja őket, de a döntéshozatali mechanizmusból sem hagyja ki érdekképviselői szerveit. A fiatalsággal való foglalkozás hosszú távú befektetés, a célcsoport a társadalom egyik erőforrása.

Az államnak, így az önkormányzatoknak is felelőssége van abban, hogy polgárainak a társadalomba történő beilleszkedése sikeres legyen, a Magyar Köztársaság Alkotmányában rögzített jogaikkal élni tudjanak. Az ifjúsági korosztályok esetében e felelősség speciális intézkedéseket és figyelmet követel. Az államnak érdeke továbbá az is, hogy a felnövekvő korosztályok ismerjék és elfogadják azokat a társadalmi normákat, amelyekben élünk, és maguk is képesek legyenek azok átörökítésére. Az érintett korosztályok élete a felnőtté válás folyamatában egységes és oszthatatlan, azaz nem kezelhető szakterületenként. Éppen ezért a felnövekvő nemzedékekkel kapcsolatos teendőiről a politikumnak szektorokat átívelő koncepcióval kell rendelkeznie, ami egyben az ifjúsági korosztályokkal kapcsolatos állami felelősség összefoglalása, megtestesülése is.

Ezeknek az elvárásoknak kíván megfelelni a **Baranya Megyei Önkormányzat 2010-2015. évekre vonatkozó ifjúsági koncepciójával**, ami a szükségletek, a feladatok, a megoldási módok szám-bavétele, továbbá olyan döntéshozatali elvek, irányok meghatározása, amely megvalósítása során a meglévő értékek megőrizhetők, a hiányosságok pótolhatók és a település adott területén a fejlődési tendenciák továbbra is biztosíthatóak. Az ifjúsági koncepció keretet ad az évente felülvizsgálatra kerülő **ifjúsági cselekvési terv**hez is.

2. A koncepció jogforrása

- ENSZ egyezmények:
 - Gyermekek Jogairól Szóló Egyezmény,
 - Emberi Jogok Egyetemes Nyilatkozata,
 - Polgári és Politikai Jogok Nemzetközi Egyezségokmánya,
 - Gazdasági, Szociális és Kulturális Jogok Nemzetközi Egyezségokmánya,
 - Oktatásban Alkalmazott Megkülönböztetés Elleni Küzdelemről Szóló Egyezmény.
- Az Európai Bizottság Fehér Könyve – Új lendület Európa fiataljai számára.
Európai Közösségek Bizottsága Brüsszel, 2001. 11. 21.
- Az Európai Unió ifjúsági stratégiája – befektetés és az érvényesülés elősegítés. Megújított nyílt koordinációs módszer a fiatalok előtt álló kihívások és lehetőségek kezelésére.
Európai Közösségek Bizottsága Brüsszel, 2009. 04. 27.
- A Magyar Köztársaság Alkotmánya, amely többek között kimondja, hogy a Magyar Köztársaság különös gondot fordít az ifjúság létbiztonságára, oktatására és nevelésére, védelmezi az ifjúság érdekeit (1949. évi XX. törvény 16. §.).

- A Nemzeti Ifjúsági Stratégiáról szóló 88/2009. (X. 29.) számú Országgyűlési határozat.
- A Nemzeti Ifjúsági Stratégia 2010-2011. évekre vonatkozó cselekvési tervéről szóló 1012/2010. (I. 22.) számú Kormány határozat.
- A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény, amely többek között kimondja, hogy a megyei önkormányzat kötelező feladatként gondoskodik különösen a gyermek- és ifjúsági jogok érvényesítésével kapcsolatos feladatokról (70. §. (1) bekezdés).
- Ágazati és horizontális jogszabályok (közoktatás, szociális ellátások, gyermekvédelem, köz-művelődés, munkaügy stb. illetve önkéntesség, egyesülési jogról szóló törvény, egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló törvény, stb.).
- A Baranya Megyei Önkormányzat által elfogadott ágazati és szakmai koncepciók, stratégiai tervek, és határozatok.

3. Helyzetértékelés

Az ifjúság helyzetének megítélésekor figyelembe kell venni az országos, sőt európai társadalmi és demográfiai folyamatokat. Magyarország népessége csökken, továbbá a nyugat-európai államok többségéhez hasonlóan folyamatosan emelkedik az első házasságkötési életkor. Növekszik a házasságon kívüli (élettársi) kapcsolatban élők száma, és egyre gyakoribb a válások száma is. Tudomásul kell venni a társadalmi mobilitás meghatározó szerepét az ifjúság lehetőségeinek feltérképezésekor, és nem szabad figyelmen kívül hagyni az európai integráció erősödő hatásait sem. Ezek együttesen az egyén, illetve a családok társadalmi helyzetének megváltozását jelentik (nemzedékek közötti és nemzedéken belüli mobilitás). Éppen ezért a legnagyobb kihívás az ifjúság helyben tartása, a település népességének megtartása, növelése.

Ma általános tendencia, hogy a fiatalok egyre korábban válnak a fogyasztói társadalom aktív tagjaivá, illetve hosszabb ideig szerepelnek eltartottként, még akkor is, ha időszakonként és időlegesen munkát vállalnak. A gazdasági aktivitás, a munkaerőpiaci beilleszkedés több évvel kitolódott, ami részben az oktatási rendszer reformjainak, részben a társadalmi folyamatok változásának köszönhető.

Ahhoz, hogy mindezek a megállapítások kellően megalapozottak legyenek, szükség van egy komplex (többlépcsős kvantitatív és kvalitatív szakaszból álló) ifjúságkutatásra, amely feltárja az ifjúság szükségleteit és azok kielégítésének szintjeit. A komplex helyzetértékelést célszerű rendszeres időközönként elvégezni a fiatalok körében, reprezentatív mintavétellel és a meghatározott módszerekkel. Ez a helyi ifjúságkutatás mindenkor alapját képezheti az ifjúsági koncepciónak és a hozzá kapcsolódó cselekvési tervnek is.

3.1. A megyei ifjúságkutatások, elemzések célcsoportja

A Nemzeti Ifjúsági Stratégia alapján a Baranya Megyei Önkormányzat ifjúsági koncepciójának célcsoportja, a kortárs csoport megjelenésétől a másokért való felelősségvállalásig terjed. Ez az időhorizont a kb. 8–12 évesektől a kb. 25–30 évesekig tartozókat sorolja az ifjúsági korosztályok tagjai közé (a nemzetközi és hazai jogi gyakorlat a gyermekkort 0–18 év kor között határozza meg). A társadalomban jelentkező tendenciákból és a szakmai dilemmákból azonban következik, hogy az ifjúsági szemléletben szükséges az egyszerű életkori lehatárolásnál nagyobb szabadságfokot adni az egyén sajátosságaiból eredeztethető megközelítéseknek, az életkortól független mérlegelésnek is. Az életkori szakaszolások, noha tudományos eljárásokkal igazolt elméleti alapot jelentenek, nem írják felül azt az ifjúságügyre olyannyira jellemző elvet, amely az egyént egyszerinek és megismételhetetlennek tekinti, aki társadalmi helyzete és biológiai lényének fejlődése okán is csak fenntartásokkal szorítható kategóriákba.

A legutóbbi 2001. évi népszámlálás adatai szerint Baranya megye teljes népessége 401.286 fő volt. Ez a szám az országos átlagnál is nagyobb ütemben fogyott napjainkra: 2008-ban már csak 396 ezer fő él a megyében.

A jelen koncepció szempontjából releváns népesség nem fedi le Baranya megye teljes népességét, hiszen a vizsgálat kizárólag a baranyai vidékre koncentrált, ami alatt Pécs Megyei Jogú Város kivéte-

lével a megye 301 települése értendő. Mivel ez egy speciális csoport, a 15-30 éves fiatalok élethelyzetével, problémáival foglalkozik, tovább kellett szűkíteni a kört.

	Baranya megye összesen:	Pécs	Baranya
15-18 évesek:	19 589	8 039	11 550
19-29 évesek:	61 997	26 540	35 457
Összesen:	81 586	34 579	47 007

(KSH, 2008. január 1.)

Mindebből megállapítható, hogy a célcsoport népessége az elmúlt tíz év alatt közel 7000 fővel csökkent. Életterét, problémáit, tevékenységi köreit tekintve rendkívül heterogén képet mutató. A célcsoport vizsgálata a tanuláson, munkavállaláson, a kulturális szokásokon, a társadalmi aktivitáson, a számítógép és internethasználaton túl a szubjektív véleményekre, és az egyéni jövőre vonatkozó elképzelésekre is kiterjedt.

3.2. A megyei ifjúsági helyzetelemzés tematikája

A jelen koncepció és a hozzá kapcsolódó cselekvési terv megalapozására komplex helyzetelemzés készült, az alábbi tematika szerint:

I. Kvantitatív kutatás (Összehasonlító elemzés: Ifjúság 2000, 2004, 2008.)

1. Demográfia, családi viszonyok és gyermekvállalás
2. Munkaerő–piaci helyzetkép
3. A 15–29 éves korosztály életmódjának néhány jellemző vonása
4. A kulturális fogyasztás néhány jellemzője, szabadidő felhasználása
5. A fiatalok társadalmi közérzete, politikai kérdésekhez való viszonya
6. Az ifjúság legégetőbb problémái

II. Megyei SWOT analízis 2009.

Kistérségi helyzetfelmérésekből felépítve.

III. Fókuszcsoportos kutatás 2010.

1. A lakóhellyel kapcsolatos sztereotípiák, spontán megnyilvánulások
2. A fiatalok életminősége a kistérségben
3. Menni vagy maradni, jövőtervezés
4. A fejlődés elősegítésének lehetőségei

3.3. A helyzetelemzés főbb következtetései

- Magas a pályakezdő munkanélküliség, a Baranyában élő fiatalok életét leginkább befolyásoló, megoldatlan probléma a munkalehetőségek szűkössége.
- Gyakori a külföldi munkavállalás, a lakóhely elhagyása, elvándorlás a településről.
- A tömegközlekedés hiányosságai, problémája tovább nehezíti a munkalehetőségek és tanulási lehetőségek kihasználását.
- Közösségi terek, ifjúsági klubhelyiségek hiánya a vidéki településeken.
- Nem megfelelő az információáramlás a vidéki településeken, programok, lehetőségek, jelentősebb közéleti, kulturális események tekintetében.
- Kevés példától eltekintve nem megoldott az önkormányzatokon belül az ifjúságpolitika ügye, az ifjúság intézményesült képviselője az önkormányzaton, hivatalokon belül. Az ügyintézés, a kapcsolatok sok helyen ad hoc jellegűek, a személyes kapcsolatok dominálnak.

A megye ifjúsági helyzetét vizsgálva 2010-ben igen éles kettősséget lehet megállapítani:

Jó infrastruktúra (közlekedés, intézmények, közösségi tér, internet stb.)	Hiányos infrastruktúra
Sok fiatal (intézmények kihasználtsága, munkalehetőségek elérhetősége tekintetében)	Elvándorlás
Jó szakemberek (elhivatott ifjúságsegítők, pedagógusok, művelődésszervezők stb.)	Szakemberek hiánya
Gazdag programkínálat	Kevés program

(nemcsak város, község viszonylatában, hanem térségenként is)	
Összefogás	Széthúzás
(közös programok, akár térségi szinten, jó és rossz példák)	
Aktív civilek	Passzivitás
(ifjúsági feladatokat ellátó, átvállaló szervezetek, helyi érdekképviseletek)	
Pályázatok kihasználása	Forráshiány
(komplex fejlesztésekben, stratégiákban gondolkodó települések, térségek)	

Mindez az erőforrások jobb kihasználtságára hívják fel a figyelmet.

Komplex megközelítés felismerése:

A kistérségi ifjúsági fórumok során, több helyen megállapításra került, hogy az egyes települések jellege, adottsága meghatározza, befolyásolja a fejlesztési lehetőségeket. Így más-más megközelítést, javaslatot kell alkalmazni a legtöbb esetben. A tapasztalat azt mutatja, hogy önmagában, rövidtávon jó egy-egy fejlesztés, de környezetében nem biztos hosszú távon a hasznossága, eredményessége (pl. egy-egy képzés, továbbképzés elvégzése nem elégséges a munkába álláshoz, megélhetéshez, ha nincs a településen, vagy a térségben foglalkoztató). Ebből adódóan érdemes komplex, széles összefogásban megvalósuló, szakmai és szektorközi együttműködésen alapuló programokban gondolkodni, továbbá figyelembe venni a kistérségi, helyi aspektusokat, területi különbségeket, sajátosságokat, illetve a célcsoportot segítő tényleges és lehetséges szakembereket is.

A megyei koncepciót megalapozó ifjúsági helyzetelemzés részleteit az 1. számú függelék tartalmazza.

4. Célkitűzések

4.1. Horizontális célok

4.1.1. A célcsoportra vonatkozóan:

- A fiatalok szerepvállalásának növelése. A célcsoportba tartozók hozzásegítése az önálló egzisztenciájuk megteremtéséhez. Egyéni boldogulásuk, családalapításuk, otthonteremtésük elősegítése.
- A fiatalok társadalmi szerepvállalásának, aktív állampolgárságának elősegítése, ösztönzése.
- Hátrányos helyzetű gyermekek és fiatalok iskolai és munkaerő-piaci esélyegyenlőségének elősegítése.
- A fiatalok jogait érvényesítő az emberi jogokat tiszteletben tartó, a másság és a sokszínűség kultúráját elfogadó, befogadó és nyitott, a világban eligazodni tudó felnőtté válásának elősegítése.

4.1.2. A célcsoportot segítőkre vonatkozóan:

- Hatékonyabb kommunikáció kialakítása a szektorok és szakmai ágazatok között az ifjúsági feladatok ellátásában. A koordinációs tevékenységek erősítése megyei, kistérségi és helyi szinten egyaránt.
- Többcsatornás kommunikáció folytatása. A célcsoport és az őket segítő kommunikációjának elkülönítése, a változatosságok figyelembevételével.
- Az ifjúsági szolgáltatások elérhetőségének, hozzáférhetőségének biztosítása a célcsoport számára lakóhelytől függetlenül.
- Hatékonyabb erőforrás-gazdálkodás feltételeinek megteremtése.
Közös (települési, településközi, térségi) komplex ifjúsági projektek megvalósítása. Kistérségi szintű ifjúsági feladat-ellátások kialakítása, működtetése.
Az ifjúsági feladatokat ellátó szervezetek működésének stabilizálása, a hatékonyabb működés elősegítése.
Az ifjúsági feladatokat ellátó szervezetek bevonása a közfeladatok ellátásába.
Az ifjúsági feladatokat ellátó szervezetek egymás közötti együttműködésének erősítése.
Az önkormányzat és az ifjúsági civil szektor kapcsolatainak intézményesítése.
- Szakmai-módszertani támogatás biztosítása a megyében ifjúsági feladatokat felvállaló, ifjúsági szolgáltatásokat biztosító önkormányzatok, intézmények, civil szervezetek és vállalkozások részére.

4.2. Vertikális célok

4.2.1. Pályakezdés, otthonteremtés

- Az önkormányzatnak támogatnia kell minden lehetséges eszközzel a fiatalok munkába állását és az otthonteremtését, segítenie kell a családalapítást.
- Különböző foglalkoztatáspolitikai eszközök bevonásával törekedni kell a fiatalok minél hatékonyabb munkába vonására.
- Ahhoz, hogy a megszerzett tudás ne váljon használhatatlan tudássá, fontos, hogy a fiatalok képesek legyenek alkalmazkodni a gyorsan változó körülményekhez, tisztában legyenek a piac elvárásaival, ehhez igazodva válasszanak képzési területet.
- A település- és gazdaságfejlesztés során a döntéshozóknak számításba kell venni a korszerű tudással, ismeretekkel rendelkező fiatalokat, mint a humánerőforrás bázisát.

4.2.2. Oktatás, képzés, nevelés

- A fiatalok helyben tartásához biztosítani kell a magas színvonalú és kompetenciaalapú oktatást és képzést (mind az iskolákban, mind az iskolarendszeren kívüli képzésekben, tanfolyamokon, klubokban).
- A hatékonyabb képzés érdekében segíteni kell a pályaorientációt, és szakemberek bevonásával lehetőséget kell teremteni a fiatalok számára a minél szélesebb körű tájékozódáshoz, tanácsadások igénybevételehez.
- Biztosítani kell a zökkenőmentes átmenetet a képzésből a munka világába.
- Törekedni kell az oktatási rendszert elhagyó fiatalok számának csökkentésére.
- Az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség elve egymást kiegészítve kell, hogy érvényesüljön. Éppen ezért biztosítani kell a hátrányos helyzetű (mélyszegénységben, szegregátumokban, hátrányos helyzetű és leghátrányosabb helyzetű térségekben, településeken élő, fogyatékos és roma fiatalok számára egyaránt) a szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférést az oktatás területén is.
- Segíteni kell a diákok és a velük foglalkozó szakemberek (az iskolában elsajátítható tudáson túl) folyamatos képzését.
- Kiemelt figyelmet kell fordítani a fiatalok környezettudatos nevelésre.

4.2.3. Egészség, testkultúra

- A szellemi és testi egészség a legfőbb érték, ezért erősíteni kell ennek tudatosabb megjelenítését, amelyhez megfelelő motivációt és kommunikációt kell bevezetni, és széles körben alkalmazni.
- Tudatosítani kell a fiatalokban az egészség megőrzés, egészségfejlesztés és betegségmegelőzés fontosságát.
- Esélyt kell teremteni arra, hogy a fiatalok képessé válhassanak egy produktív életstílus kialakítására, és mind a legális, mind az illegális a drogok visszaautásítására.
- A sportolás alternatívát nyújt a káros szenvedélyekkel, és a deviáns viselkedésformákkal szemben, továbbá az egészségmegőrzés szempontjából is kiemelten fontos, ezért a fiatalok igényeinek megfelelően kell fejleszteni a sportolásra, illetve a szabadidő aktív eltöltésére alkalmas területeket.
- Támogatni kell az egészséges életmód szemléletének meghonosítását.
- Kiemelt figyelmet kell fordítani a szociálisan hátrányos helyzetű és fogyatékos fiatalok egészségvédelmére, különös tekintettel az integrált sportprogramok megvalósítására.
- Az egészséges élet alapja a tiszta környezet, ezért kiemelten kell kezelni a környezetvédelmi problémák iránti fogékonyságot, a környezeti nevelés széleskörű elterjedését, valamint a tiszta, és ezáltal vonzó településkép megteremtését. A felnövekvő generációk környezet- és természetvédelmi gondolkodásának, szemléletének fejlődése, felelősségtudatuk erősíteni kell.

4.2.4. Kultúra, közösség

- Támogatni kell - a politikai pártoktól független - ifjúsági szervezetek létrejöttét, fejlesztését, a fiatalok önszerveződéseit és újszerű kezdeményezéseit.
- Segíteni kell a fiatalok azon tanulási folyamatát, melyben az érdekegyeztetés, érdekérvényesítés megfelelő formáit és sikeres eljárás módjait sajátíthatják el, illetve állampolgári képességeiket fejlesztik.

- Segíteni kell a fiatalok közötti szolidaritás megerősítését, a sokszínűség, a másság elfogadtatását. A kirekesztő, előítéletes gondolkodás és viselkedés negatív hatásainak tudatosítását, a befogadó attitűd erősítését. Minél több lehetőséget kell teremteni, olyan integrált programok megvalósítására, ahol az együttlét lehetőséget teremt egymás megismerésére és az egymástól való tanulásra is.
- Biztosítani kell a hátrányos helyzetű fiatalok számára is a közösségi, kulturális programokon való részvételt, és segíteni kell az általuk kezdeményezett programok megvalósulását.
- Támogatni kell a fiatalok önkifejezését és kreativitását szolgáló kezdeményezéseket.
- Támogatni kell a szabadidő tartalmas eltöltését, mert a kulturális rendezvények nem csupán a szellem és a test táplálékaként foghatók fel, hanem mint prevenció, mint alternatíva a nem kívánt időtöltési formákkal szemben.
- Preferálni kell az egészséget támogató és a tartalmas értéket nyújtó programokat.
- Támogatni kell a hagyományőrzésre, kultúraközvetítésre irányuló rendezvényeket, programokat.
- Támogatni kell a közbiztonságra, közrendre irányuló kezdeményezéseket.
- Támogatni kell a nemzetközi ifjúsági és szakmai együttműködési formákat, az ifjúsági cseréket, a testvérvárosi kapcsolatokat, és ezek hálózati szintű együttműködését.
- Biztosítani kell az aktív és hasznos ifjúsági élethez a megfelelő közösségi tereket.
- Fejlesztani kell a jelenlegi közművelődési intézmények és más szervezetek által fenntartott közösségi tereket.
- Az ifjúsági korosztály tekintetében óriási szerepe van a hatékony és hiteles kommunikációnak, ezért biztosítani kell a megfelelő információáramlást a korosztály és más társadalmi csoportok között.
- Napjainkban a média hatása nagymértékben befolyásolja a fiatalok fejlődését, viselkedését, ezért segíteni és támogatni kell a valódi, pozitív értékek közvetítését.

A vertikális és horizontális célok megvalósítása valamennyi ágazatban és szakterületen az ifjúsági korosztály érdekeit és osztársadalmi érdeket szolgálják.

5. Összegzés

Az ifjúsági koncepcióban vállalt célok megvalósítása csakis széleskörű együttműködéssel, aktív partneri viszonyban valósítható meg, ezért különös hangsúlyt kell fektetni a közös munkára, a feladatok megosztására. Az ifjúsági feladatokat az önkormányzat intézményeinek, szakembereinek a közreműködésével és a civil szervezetekkel együttműködve kell megvalósítani.

Tovább kell fejleszteni a „komplex térségi és megyei ifjúsági feladat-ellátási rendszert”, amely magába foglalja az információs és tanácsadó szolgáltatásokat, közösségi, szabadidős szolgáltatásokat, képzéseket, fejlesztő programokat.

Kiemelten kell segíteni és támogatni az egyedi, speciális és modellértékű programokat, ifjúsági projekteket (foglalkoztatás növelésre irányuló programok; bűnmegelőzésre, esélyegyenlőségre, speciális nevelést igénylő gyerekek képző-fejlesztő programjai), amelyek együttműködésre, esélyegyenlőségre, illetve érdeképviseletre irányulnak.

Az ifjúságsegítés fontossága érdekében biztosítani kell, hogy mind a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésében, illetve szervezeti egységeiben, mind a hivatal struktúrájában helye és szerepe legyen a szakterületnek.

Mindezek megvalósulásához olyan feltételeket, különösen pénzügyi alapokat kell teremteni, ami a teljes körű, zavartalan, ugyanakkor (költség)hatékony feladatellátást eredményez. Ezért a megyei önkormányzat évente a költségvetési rendeletben meghatározott közvetlen és közvetett forrásokat biztosítja az ifjúsági feladatok ellátásával foglalkozó intézmények és szervezetek számára.

Így válhat a Baranya Megyei Önkormányzat ifjúsági koncepciója (2010-2015.) olyan stratégiai tervé, amely - figyelembe véve az országos és európai uniós folyamatokat – a megyében élő fiatalok életminőségének javítására irányul az elkövetkező években. Olyan dokumentum és elkötelező állásfoglalás, ami fontos eszköze annak, hogy a megyei önkormányzat a kötelező és önként vállalt feladatait hatékonyan lássa el. Lehetőséget ad a szemléletváltásra, és részterületeken történő továbblépésre is. Időközönkénti módosítása nem csak lehetséges, de szükséges is: a kulturális-társadalmi, gazdasági és jogi változások miatt. A benne megfogalmazottak figyelembevételével indokolt és szükséges az ifjúsági cselekvési terv elkészítése is, amely tartalmazza a konkrét feladatokat, hozzárendelhető források-

kat, a felelősöket és az időkereteket. A dokumentumokban foglalt, és az ahhoz kapcsolódó döntések azonban csak akkor érik el céljukat, ha a megye ifjúságának helyzete visszatérően a rendszerszemlélet tükrében, és komplexen kerül megvizsgálásra.

Záradék:

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Baranya Megyei Önkormányzat ifjúsági koncepciója (2010-2015.) dokumentumot a 41/2010. (IV. 29.) Kgy. határozattal elfogadta.

Baranyai fiatalok helyzete 2010. Helyzetelemzés

Tartalom:

I. Kvantitatív kutatás:

Baranya megyei fiatalok a XXI. század első évtizedében

Összehasonlító elemzés: Ifjúság 2000, 2004, 2008.

7. Demográfia, családi viszonyok és gyermekvállalás
8. Munkaerő–piaci helyzetkép
9. A 15–29 éves korosztály életmódjának néhány jellemző vonása
10. A kulturális fogyasztás néhány jellemzője, szabadidő felhasználása
11. A fiatalok társadalmi közérzete, politikai kérdésekhez való viszonya
12. Az ifjúság legégetőbb problémái

Összeállította: Szociálpolitikai és Munkaügyi Intézet Gyermek- és Ifjúságkutatási Főosztálya

II. Megyei SWOT analízis

Kistérségi helyzetfelmérésekből felépítve.

Összeállította: Kárpáti Árpád

III. Fókuszcsoporthoz tartozó kutatás 2010.

1. A lakóhellyel kapcsolatos sztereotípiák, spontán megnyilvánulások
2. A fiatalok életminősége a kistérségben
3. Menni vagy maradni, jövőtervezés
4. A fejlődés elősegítésének lehetőségei

Összeállította: Kovács Orsolya

IV. Összegzés

I. Baranya megyei fiatalok a XXI. század első évtizedében Összehasonlító elemzés

A Szociálpolitikai és Munkaügyi Intézet Gyermek- és Ifjúságkutatási Főosztálya a Baranya Ifjúságáért Nonprofit Kft.- vel 2009. november 15-én megkötött szerződés szerint az alábbi feladatokat vállalta 2010. január 15-i határidőre:

Az Ifjúság2008 kutatás Baranya megyei adatokra vonatkozó másodelemzése (meglévő adatok esetében az Ifjúság2000, valamint Ifjúság2004 kutatások eredményeinek összehasonlításával) és annak szöveges értékelése tanulmány formájában, az alábbi struktúra szerint:

1. Demográfia, családi viszonyok és gyermekvállalás
2. Oktatási és munkaerő-piaci helyzetkép
3. A 15-29 éves korosztály életmódjának néhány jellemző vonása
4. A kulturális fogyasztás néhány jellemzője, szabadidő felhasználása
5. A fiatalok társadalmi közérzete, politikai kérdésekhez való viszonya
6. Az ifjúság legégetőbb problémái

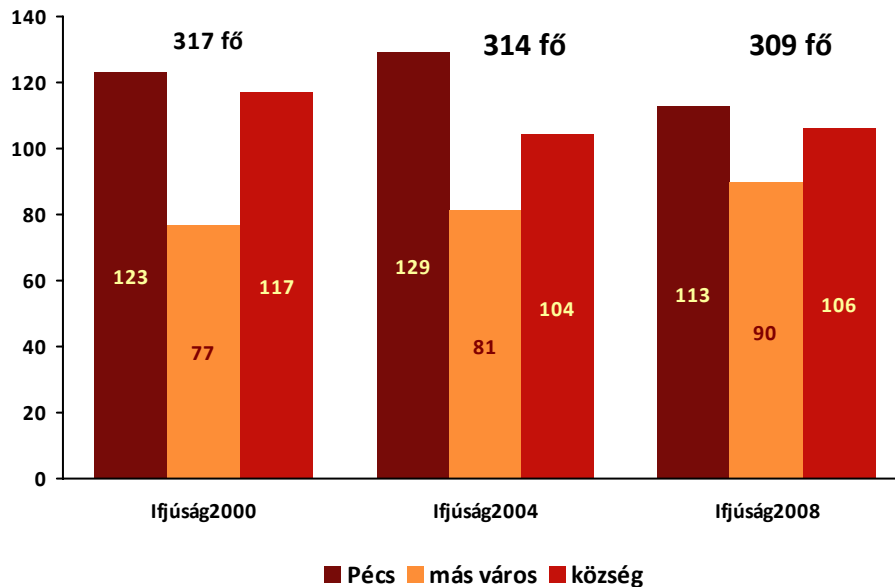
Vizsgálatunkban tehát három nagymintás ifjúsági felvétel Baranya megyei adatait hasonlítjuk össze. Az Ifjúság2000, az Ifjúság2004 és az Ifjúság2008 adatfelvételek megyére reprezentatív mintája módszertanilag alkalmas az összehasonlításra:¹

- a kérdőívben feltett kérdések mintegy 60 százaléka megegyezik, így pontosan nyomon követhető az egyes témák kapcsán bekövetkezett változás,
- a mintaválasztás alapelvei nem változtak a 8 év alatt, valamint
- a vizsgálat mind a három alkalommal a 15–29 éves ifjúsági korosztályt reprezentálta.

Az alábbi ábra jelzi, hogy az egyes vizsgálatokban mindhárom alkalommal mintegy 310 fő képviselte Baranya megyét a mintában. Ezen belül Pécs 15–29 éves ifjúsága alkalmanként kb. 120 fővel van reprezentálva a 8000 fős vizsgálatban, míg a községben lakókat évenként és átlagosan 110 fiatal reprezentálja. Az elemszámok további, mélyebb területi bontást nem tesznek lehetővé. Az elemzés során így legfeljebb ezt a hármas felosztást használhatjuk, azonban vannak olyan adatsorok, ahol csak a megye egészére vonatkozóan tudunk eredményeket közölni.

¹ A három adatfelvétel egyenként 8 000 fős mintán készült. A minták a 15–29 éves magyar fiatalokat reprezentálják nem, kor és állandó lakhely szerinti település típusa szerint.

A 2000-es, 2004-es és 2008-as minta megoszlása településtípus szerint, gyakoriság (fő)



Az elemzés lehetőséget teremt arra is, hogy ne csak a Baranya megyei fiatalok életvezetésében, gondolkodásában történt változásokat rögzítsük, de az összehasonlítás kiterjedjen a magyar fiatalok egészére. Megjegyezzük továbbá azt is, hogy az elemzés fő vonalát az Ifjúság2008 adatsora szolgáltatja.

Az ifjúság legégetőbb problémái

A nagymintás ifjúságkutatások hagyományosan úgy záródnak, hogy felvázoljuk a fiatalok által körbe-rajzolt problématerképet. 2000-ben és 2008-ban országosan a korosztály legégetőbb problémája elsősorban társadalmi–gazdasági folyamatokkal és problémákkal voltak összefüggésben, míg 2004-ben a fiatalok az életvilágukban megjelenő ügyekre asszociáltak. 2008-ban a legégetőbb országos probléma, sorrendben a munkanélküliség, a pénztelenség (szegénység), valamint létbizonytalanság volt. Rendkívül érdekes tapasztalásként rögzítettük, hogy az országos² és a lokális problématerkép nem annyira különbözik egymástól, mint azt arra előzetesen számítani lehetett. Talán az arányok eltértek, de a probléma-lista alig-alig különbözött egymástól.

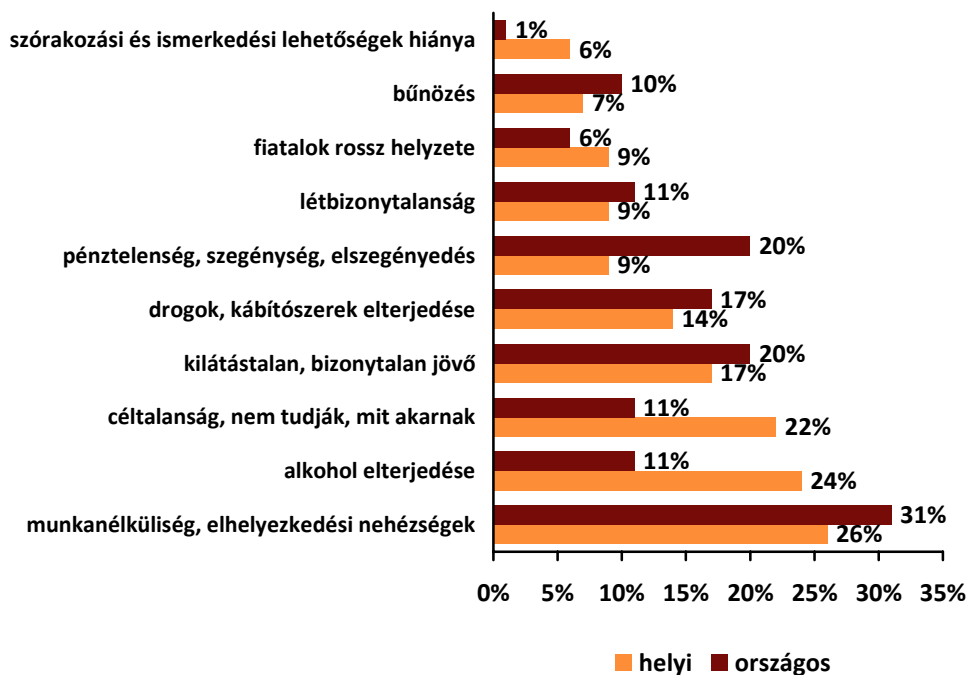
Baranya megyét vizsgálva megállapítható, hogy az ország egészére a megyében élő fiatalok is a munkanélküliséget teszik a legsúlyosabb problémának 2008-ban. Szintén hasonló a magyar ifjúság egészére vonatkozó gondolkodás a pénztelenséget, szegénységet, valamint a kilátástalan jövőt illetően. A megyei fiatalok erőteljesebbnek érzik ugyanakkor a drog- valamint az alkoholproblémákat, amit egyébként korábban részletesebben is elemeztünk.

² „Mit ma Magyarországon az ifjúság legégetőbb problémája?” illetve „Az ön településén mi az ifjúság legégetőbb problémája?”

Ha a lokális–országos viszonylatot vesszük górcső alá, és arra a kérdésre kívánunk választ adni, hogy Baranya megyei fiatalok is nagyjából ugyanazokat a problémákat érzékelik országosan és lokálisan, a válaszuk az, hogy csak részben. Kétségtelenül a munkanélküliség helyi és a magyar ifjúság egészségének a legsúlyosabb problémája, de a második helyen már az alkohol elterjedése, illetve a céltalanság áll. A kilátástalan jövő már csak e három után következik, és ötödikként megemlíthető a drogok elterjedése. Az első 10 probléma között helyi szinten megjelenik a szórakozási lehetőségek hiánya is, ami egyébként érzékelhető problémaként jelent meg az ifjúsági szolgáltatások vizsgálatakor is. Roppant érdekes, hogy az Ifjúság2008 Gyorsjelentésében is hasonló tényezőket rögzítettünk. Helyi és országos szinten is a materiális problémák, és ezzel összefüggésben a bizonytalan jövőorientáció okozta a legnagyobb fejtörést a fiataloknak. Leszögeztük azonban, hogy a helyi problémák esetében az alkohol elterjedésének nagyobb a fontossága, mint a drogoknak. És arra is utaltunk, hogy lényegében egyetlen olyan tényező került az első 10 ügy közé, amely csak helyi szinten jelentkezik: a szórakozási lehetőségek hiánya vagy korlátozottsága.

Mit tart az ifjúság legégetőbb problémájának? Magyarország és Baranya megye, 2008. (a két legfontosabb válasz összevont százalékos megoszlása)

Mit tart az ifjúság legégetőbb helyi és országos problémájának?
Baranya megye, 2008
(a két legfontosabb válasz összevont százalékos megoszlása)



Záró megjegyzések

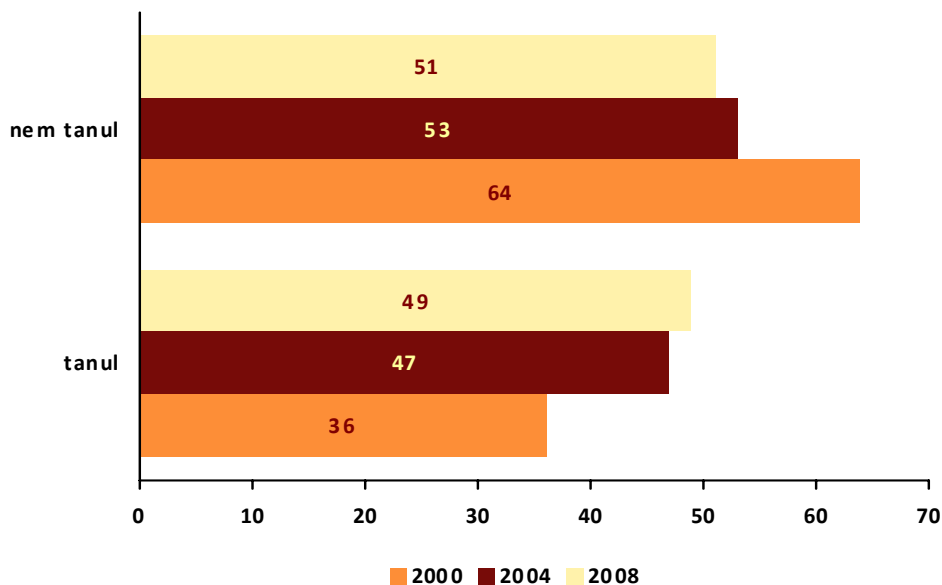
A Baranya megyében élő fiatalok részletesebb vizsgálata során felmerült néhány fontosabb eredmény kiemelésével egyben összegezzük is a másodelemzés – általunk – legfontosabbnak tartott megállapításait:

1. A Központi Statisztikai Hivatal által kiadott jelentés alapján megállapítható, hogy négy év alatt – országosan – 182 969 fővel csökkent a vizsgált populáció, ez a csökkenés Baranya megyében mintegy 7000 fő volt.
2. Országos tendencia, hogy a családi és párkapcsolatban bekövetkezett változások elsősorban a 25–29 éves nőket érintik, akik körében a 2004. évi kutatáshoz képest tovább csökkent a férjzetek aránya, és a tartós kapcsolatok jellege is drámaian alakult át. A Magyarországon élő 15–29 éves fiatalok több mint héttizede nőtlen vagy hajadon, 13 százalékuk él házastársi, és 13 százalékuk élettársi kapcsolatban. Baranya megyében is érvényesül, hogy a fiatalok mintegy 70 százaléka nőtlen/hajadon, az adatok belső dinamikája azonban különböző. A trend iránya hasonló: drámaian változik a házások aránya, 18-ról 9 (!) százalékra csökkent, és ezzel párhuzamosan növekszik azok aránya, akik élettársi kapcsolatban élnek. 2000-ben az együttélés fő

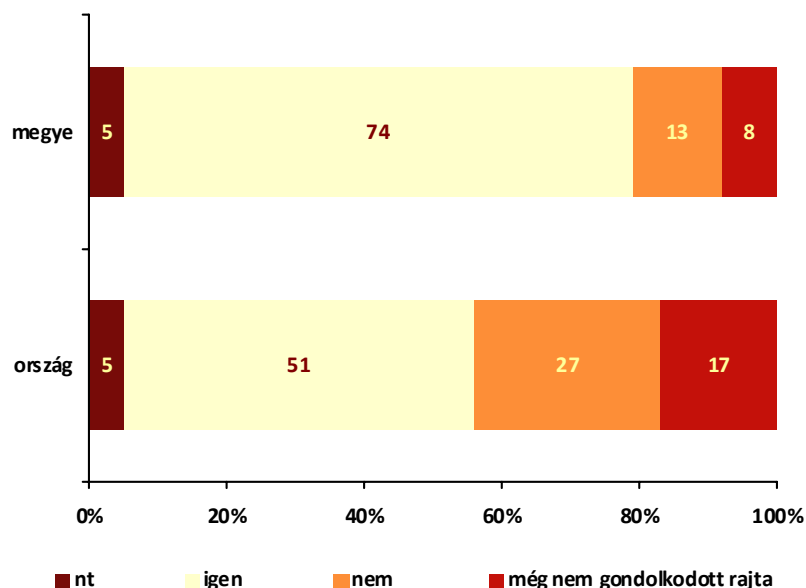
formája még a házastársi kapcsolat volt, 2008-ra ezt a „szerepet” egyértelműen az együttélés vette át. A változás tehát alapvetően nem a hajadon kontra társas kapcsolatban élő relációban történt a megyén belül, hanem sokkal inkább az együttélési forma megváltozásáról beszélhetünk.

3. A baranyai 15–29 éves korosztály mintegy 12 százaléka jelenti ki határozottan, hogy nem tervez (további) gyermeket, 8 százaléka a körülményektől teszi függővé, 5 százaléka pedig nem tud erre a kérdésre válaszolni. Mindez azt jelenti, hogy háromnegyedük (+8% az országos átlaghoz képest) kíván a későbbiek során gyermeket vállalni. Településtípusonként vizsgálva a gyermekvállalási hajlandóságot megállapítható, hogy a pécsi fiatalok körében a legalacsonyabb a korosztályon belül a gyermeket vállalók aránya (6%), míg a községekben a „legmagasabb”, 15%.
4. Az Ifjúság2008 kutatás adatai azt mutatják, hogy tart az oktatási expanzió folyamata: a teljes sokaságból 2000-ben 34, 2004-ben 40, 2008-ban 46 százaléknyan jártak iskolába az adatfelvétel idején. Baranya megyében az országos átlaghoz képest 2008-ban magasabb a tanulók aránya (49%) és ezzel párhuzamosan még az országos átlaghoz képest is kevesebben dolgoznak fő tevékenységként (36%).

Az oktatásban részt vevő fiatalok aránya Baranya megye, 2008 (százalékban)

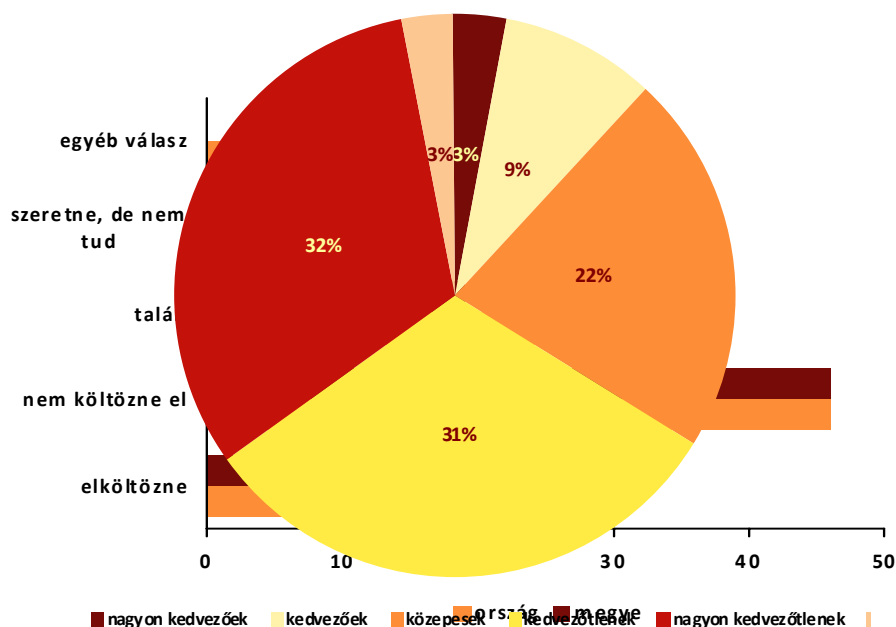


Szeretne-e továbbtanulni? Magyarország és Baranya megye, 2008 (százalékban)



5. A jelenleg is dolgozó fiatalok egyharmada tart attól, hogy a közeljövőben elveszíti munkáját, 5 százalék pedig nem tudott válaszolni az erre vonatkozó kérdésre. Legnagyobb arányban a legfeljebb 8 osztályt végzettek körében érezhető a munkahely elvesztésétől való félelem: 64% (!) százalékuk tart tőle, míg legbiztosabbnak az érettségizettek érzik jelenlegi munkahelyüket (20 százalékuk fél attól, hogy elveszti az állását). A diplomások esetében magasabb a munkahely elvesztésétől való félelem, mint a középfokú végzettségűeknél.
6. A megyében élő fiatalok 71 százaléka mutatkozik mobilnak, azaz, ha másik településen kapna munkát, ott is elfogadná a felkínált lehetőséget. 15 százalékuk állítja, hogy nem vállalna más településen munkát, 7 százalékuk most is más településen dolgozik. Leginkább az egyébként legrosszabb helyzetben lévő 8 osztályt végzettek vállalnák az ingázást, vagy akár az elköltözést, míg a legkevésbé mobilnak a diplomások bizonyulnak. A pécsi fiatalok 63, míg a községben élők 81 százaléka lenne hajlandó más településen is munkát vállalni.

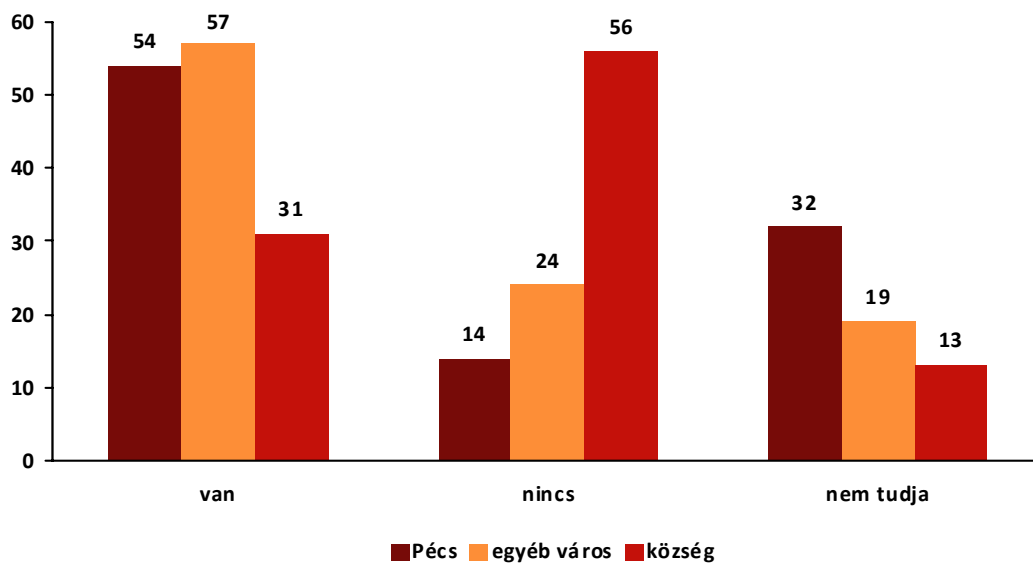
Tapasztalatai szerint milyenek most az elhelyezkedési lehetőségek az Ön lakóhelyén és a környékén ezzel a végzettséggel? Baranya megye, 2008 (százalék)



Mindent mérlegelve elköltözne-e végleg erről a településről, ahol jelenleg lakik? Magyarország és Baranya megye, 2008 (a kérdésre választ adók százalékában)

7. Az előző két nagymintás felvételhez képest is tovább nyílt a „társadalmi olló”. Ma már elmondható, hogy az alacsony iskolázottságú szülők gyermekei számára szinte elérhetlenné vált az oktatás felső szegmense (egyetem), illetve a megfelelő szocializáció hiányában az elit kulturális terek használata. Itt kell megjegyeznünk, hogy a tananyagban is szereplő történelmi és kulturális helyek látogatottsága elsősorban iskolához kötődik, csupán a magasan kvalifikált rétegek gyermekei és a nagyobb városokban lakók azok, akik a családjukkal ismerkednek meg a magyar történelem nevezetes helyeivel.

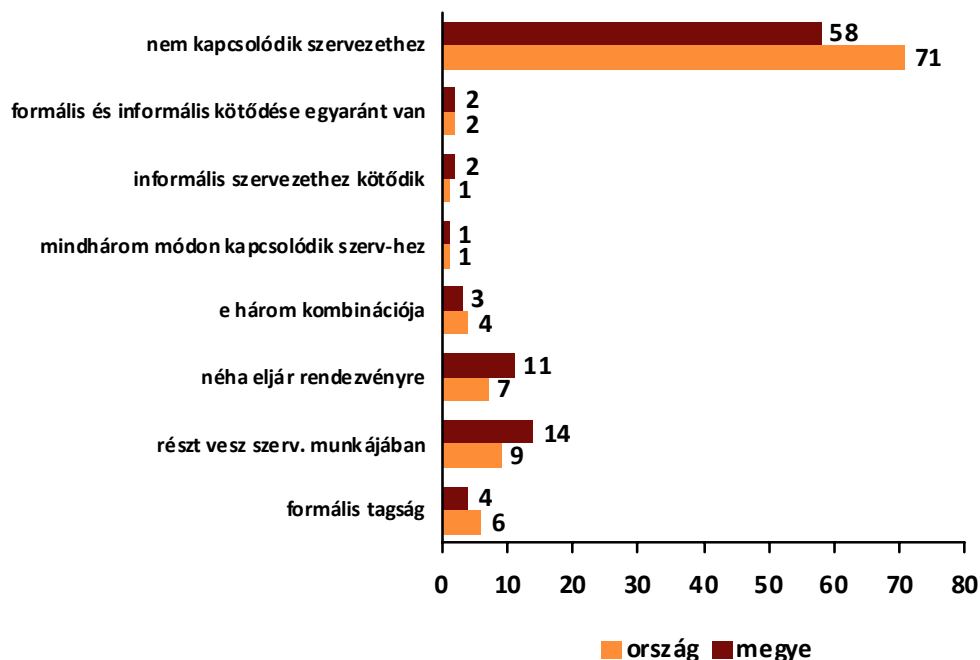
Van-e az Ön számára elérhető közelségben olyan intézmény, szolgáltatás, ami a fiatalok számára kínálnak különböző szolgáltatásokat? Baranya megye, 2008 (település típusa szerint, százalék)



8. A Baranya megyei fiatalok 34 százaléka vallja be, hogy naponta, további 6 százaléka pedig hetente dohányzik. Ezek az adatok nem mutatnak alapvető különbséget az országos tendenciákhoz képest. Lényegesen kevesebben vannak ugyanakkor a soha nem dohányzók; 44 százalékuk választotta ezt a kategóriát. A leszokók aránya 7, míg az alkalmi, „koca dohányosok” aránya 9 százalék.
9. Az országos mintában a fiatalok mintegy 50 százaléka jelezte, hogy az elmúlt év folyamán sohasem, vagy csak nagyon ritkán fogyasztott alkoholt. Mintegy 10 százalékuk napi vagy heti rendszerességgel alkoholizál. Baranya megyében eltérő helyzetet rögzítet a kutatás. A megyében élő fiatalok 38 százaléka jelezte, hogy soha, vagy csak nagyon ritkán fogyaszt alkoholt, ami kétségtelenül releváns különbség az országos tendenciákhoz képest. A napi vagy heti rendszerességgel alkoholt ivók 14 százalékot tesznek ki, míg a köztes kategóriákban található a Baranyai fiatalok 48 százaléka.
10. Az országos adatokat összehasonlítva a Baranya megyei eredményekkel megállapítható, kisebbnek tűnik a drogfogyasztásból eredő probléma. A valamilyen drogfajtát kipróbáltak és azt bevallók aránya 11 százalék, tehát kevesebb, mint az országos átlag (17%). A nemek szerinti összetétel vizsgálatakor kitűnik, hogy a Baranya megyei nők „bevallásosabbak”, hiszen 14 százalékuk próbált már drogot, míg a férfiaknál 10 százalék ez az arány, vagyis a tendencia épp ellentétes, mint az ország egészében. 2004-hez képest másfélszeresére nőtt a drogokat kipróbáltak aránya. Különösen aggasztónak tűnik a marihuánát kipróbáltak magas, 20 százalékos aránya, de az altatók „alternatív” felhasználási módját kipróbáltak aránya is magasabb, mint az országos átlag. A megyében a drogkipróbálás nem függ össze az állandó lakhellyel, azaz a községben és a megyeszékhelyen élők között e téren nincs érdemi különbség.
11. Országosan a fiatalok 42 százaléka állította, hogy van számára elérhető közelségében olyan civil vagy egyházi szervezet, amely a fiatalok számára nyilvános programokat szervez, míg ez az arány a Baranya megyei fiatalok között 47 százalék, 38 százalékuk mondta azt, hogy van olyan civil, egyházi szervezet, ami programokat kínál számukra. 23 százalékuk viszont azt jelezte, hogy nincs ilyen szolgáltatás a környezetében, 30 százalékuk pedig nem találkozott ilyen jellegű civil, egyházi szervezettel. A megyében a pécsi fiatalok vannak legkevésbé tisztában a lehetőségeikkel (több mint 30 százalék a bizonytalanok aránya), míg a legnagyobb arányban a kisebb városokban élők jelezték, hogy van ilyen szolgáltatás a közelükben. A községben élő 15–29 évesek viszont e tekintetben komoly hátrányt szenvednek, hiszen minden második községben élő fiatal azt állítja, hogy nincs elérhető közelségben fiatalok számára

szolgáltatást nyújtó intézmény vagy civil szervezet. Az ifjúsági intézmények közül a fiatalság számára ma is a 'létező szocializmusban' már működő művelődési és sportolási intézmények a leginkább elérhetők. A fiatalok válaszai alapján a legalacsonyabb (gyakran még a 20 százalékot sem éri) el a diák (ifjúsági)parlament, diák (ifjúsági)önkormányzat elterjedtsége.

A szervezetekhez való kapcsolódás jellegzetességei Magyarország és Baranya megye, 2008. (százalékos megoszlás a kérdésre választ adók körében)



12. A megyében élő fiatalok relatív többsége még soha nem vett részt helyi civil, egyházi szervezet által szervezett rendezvények, míg elvélve (néha) mintegy 40 százalékuk. A kisebb településeken, a helyi közösségek szintjén magasabb valamivel a részvétel (13%), de a városokban hibahatár körüli a civil szervezetek programjain rendszeresen részt vevő fiatalok aránya.
13. A Baranya megyében élő 15–29 évesek egytizede azon a véleményen van, miszerint bizonyos körülmények között egy diktatúra jobb, mint a demokrácia, további egyharmaduk számára pedig gyakorlatilag lényegtelen, hogy demokratikus vagy diktatórikus körülmények között él-e.

II. Megyei SWOT analízis

A 9 kistérség szintjén végzett helyzetfelmérést, majd ezekből a megyei analízist 2009-ben a kistérségekben megtartott munkacsoportok alapján készítette a Baranya Ifjúságáért Nonprofit Kft, mint megyei ifjúsági szakmai módszertani központ.

A felmérés a fiatalok helyzetére, életkörülményeire, szolgáltatásokhoz való hozzáféréseire fókuszált. A munkacsoportokban IKSZT pályázók képviselői, polgármesterek, önkormányzati képviselők, civilek szervezetek képviselői és a célcsoportot segítők vettek részt.

Sásdi kistérség

- Szakmai háttér, képzett segítők
- Pályázati lehetőségek jó kihasználása (pl. Leader, TÁMOP)
- Többcélú Kistérségi Társulás támogatása
- Együttműködésre való hajlandóság (9 település és Sásd)
- Magas a munkanélküliség
- Elért eredmények fenntarthatósága?!

Mohácsi kistérség

- Jó infrastruktúra/intézmények
- Gazdag kultúra, hagyományok, népszokások
- Szegmentált, széthúzó célcsoport

- Pályázat lehetőségek jobb kihasználása szükséges
- Összefogás lehetősége
- Határon túli kapcsolatok lehetősége

Szentlőrinci kistérség

- Munkahelyek hiánya
- Információhiány a fiatalok körében
- Alacsony képzettség többségben vannak
- Kulturális sokszínűség jellemző
- Természeti adottságok jobb kihasználása
- Egyre több fiatal több községben
- Kreativitás szükséges a célcsoporttal való foglalkozáshoz
- Turizmusfejlesztésben lehet lehetőség

Komlói kistérség

- Fiatalkorúak bűnözése jellemző
- Munkahelyek hiánya
- Elköltözési hajlandóság magas
- Megfelelő infrastruktúra
- Jó sportolási lehetőségek vannak
- Együttműködések erősítése szükséges

Pécsváradi kistérség

- Jó infrastruktúra (vannak jó közösségi terek, sportpályák)
- Természetes és épített örökség gazdagsága
- Térségi marketing/kommunikáció hiánya
- Nehéz elérni a fiatalokat, nehéz motiválni, aktivizálni őket
- Nincs összefogás a fiatalok között a térségben
- Nem jó az erőforrás (humán, értékek) gazdálkodás

Sellyei kistérség

- Rossz infrastruktúra (közlekedés, szolgáltatások)
- Magas a munkanélküliség
- Érdektelenség a célcsoport körében
- Egyre jellemzőbbek az elnéptelenedő falvak
- Elzárttság (település, térség) érzése
- Összefogás (pl. IKSZT-ben is) szükségessége
- Tematikus képzések kellenek
- Tematikus ifjúsági programok kellenek

Siklói kistérség

- Érdektelenség a célcsoport körében
- Bűnözés, devianciák egyre jellemzőbbek
- A turizmusban rejlenek lehetőségek
- Szponzoráció jobb kihasználása szükséges
- Aktív civil szervezetek
- Pályázati lehetőségek jobb kihasználása

Szigetvári kistérség

- Munkalehetőség hiánya
- Képzetlen munkaerő, alulképzettség jellemző
- Elöregedés, elvándorlás jellemző
- Hiányos infrastruktúra (szolgáltatások, közművek)
- Kultúra, hagyományörzés kitörési terület lehet
- Civil szervezetek aktivitására lehet építeni

Pécsi kistérség

- Nagyváros dominanciája jellemzi a térséget
- Elidegenedés a város lakói, illetve a környező településekre kiköltözők körében is
- Kettősség (jómódúak-szegények) jellemző
- Aktivitás – passzivitás (egyetemisták – alacsony iskolai végzettségűek)
- Elérhetőek a szolgáltatások
- Aktív kulturális élet több községben is
- Sok civil szervezet működik a térségben
- Rossz közlekedési, tömegközlekedési lehetőségek
- Pécs 2010 EKF programban rejlenek lehetőségek a célcsoport számára

Kistérségek pályakezdő munkanélküliségének alakulása 2009-ben

2009 januári és decemberi viszonylatban (csak 2009-től tartják nyilván külön a pályakezdekők adatait)

	Reg. álláskereső	Pályakezdő	Éves változás	Tendencia az utóbbi 3 hónapban
Komlói	3344	287	18%	tovább nőtt
Mohácsi	3683	344	-19% prioritás a pályakezdekők alkalmazása az „Út a munkába” programnál	tovább csökkent
Sásdi	1491	131	15%	tovább nőtt
Sellyei	2288	158	18%	stagnál
Siklósi	3655	431	28%	stagnál
Szigetvári	3247	302	1%	stagnál
Pécsi	8965	749	18%	tovább nőtt
Pécsváradi	811	50	34%	stagnál
Szentlőrinci	1581	127	6%	stagnál
Összesen:	29065	2579		stagnál

Ezen számok csak a regisztráltakat mutatják, de rávilágítanak a problémahelyzetre:

A Baranya megyében regisztrált álláskeresők 9%-a pályakezdő.

A számok alapján megállapítható, hogy az országban regisztrált álláskereső pályakezdekők 5 % Baranya megyében él!

További elemzésekhez figyelembe kell venni a korábbi helyzetet, a népességmozgást, a különböző foglalkoztatási programokat és egyéb olyan helyi tényezőket, amelyek befolyásolják az arányokat. Érdemes azonban megvizsgálni a mohácsi kistérségben zajló pozitív irányú folyamatot egy év múlva.

Baranya megyei SWOT analízis összegző táblázata

<p style="text-align: center;"><u>Erősségek</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Jó példák a feladatellátásokra (Sásdi kistérség, Pécsvárad, Pécs, Alsómocsolád, Bóly, Szigetvár, Kémes) - Aktív civilek vannak több településen, akikre lehet számítani ifjúsági feladatok ellátásában - Több jól működő intézményesült ifjúsági érdekképviselői forma van a megyében (pl. Baranyai Gyermekek és Ifjúsági Érdekképviselői Fórum, Pécsi Ifjúsági Kerekasztal, kistérségi fórumok, gyermek és ifjúsági önkormányzatok) - Sok a közoktatási és felnőttoktatási intézmény a megyében - Tett-Hely Ifjúsági Információs és Tanácsadó Hálózat 10 vidéki és 8 pécsi taggal - Sok Integrált Közösségi és Szolgáltató Tér (IKSZT) címbirtokos (103 település) a megyében - Sok TÁMOP 5.2.5. projekt nyertes (13 program) a megyében 	<p style="text-align: center;"><u>Gyengeségek</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Munkahelyek hiánya, elvándorlás - Kommunikációs problémák (információhiány) - Érdemtelenkedés a célcsoport körében - Drogok, alkohol elterjedése (legális drogok is) - Az intézményrendszerek a szolgáltatások elavultak, nehézkesek, barátságtalanok a fiatalok számára - Közösségi terek hiánya, megszüntetése - Infrastruktúra hiánya (közlekedés, közművek, stb.) - Rossz közlekedési lehetőségek - Játzóterek, sportpályák rossz állapota, hiánya - Iskolában nem pedagógus ifjúsági szakemberek hiánya, akik a tanórákon kívül foglalkozhatnának a fiatalokkal - Jogszabályok és helyi rendelkezések hiánya (nem kötelező az ifjúsági feladatok ellátása)
<p style="text-align: center;"><u>Lehetőségek</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ifjúságsegítő szakemberek végeznek a Pécsi Tudományegyetemen, akik gyakorlati 	<p style="text-align: center;"><u>Veszélyek</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Elnéptelenednek kisebb települések - Az alacsonyabb végzettségűek maradnak helyben,

<p>tapasztalatot szerezve könnyebben el tudnak helyezkedni (önkéntesként, projektekben, foglalkoztatási programokban stb.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Többcélú Kistérségi Társulásokkal közös ifjúsági feladatellátás - Közösségi terek működtetése civilekkel - Közösségi terek, sportpályák használatának, bérelésének differenciálása (az ifjúsági közösségek kedvezőbben használhassák) - Intézmények, civilek, önkormányzatok közti valós, dokumentált együttműködések - Több szerepet kaphatnának a civil szervezetek az ifjúsági feladatok ellátásában - Kreatív, változatos tevékenységek a célcsoport motivációjában - Hatékonyabb kommunikációs csatornák a célcsoport megszólításában, elérésében - Megyei, majd kistérségi szintű ifjúsági szakmai módszertani központok - Turizmus (Pécs2010EKF, mint lehetőség) - Nemzetközi ifjúsági projektek - Tematikus, igényekre épülő képzések és a nem- formális tanulást alkalmazó programok szervezése 	<p>akik továbbra sem tudnak munkába állni</p> <ul style="list-style-type: none"> - Még több fiatal megy külföldre dolgozni - A fiatal nagy része káros szenvedélyek hatása alá kerül. - Az amúgy is kevés munkalehetőség mellett több vállalat is leépítéseket hajtott végre a gazdasági válság miatt. Így a növekvő pályakezdő munkanélküliség mellett újabb fiatal munkanélküliekkel gyarapodik a megye. - Ha az állami szféra (kormányzat, önkormányzatok) nem deklarálja az ifjúsági feladatok ellátását, akkor féltő, hogy egyre kevésbé foglalkoznak a célcsoporttal a jövőben. Az egyre nehezebben ellátott kötelező önkormányzati feladatok mellett már nem jut támogatás az ifjúsági feladatokra. - A fiatalok többsége passzív marad, nem lehet motiválni. - A fiatalok többsége nem vesz részt közösségi programokban, nem vállal semmilyen társadalmi szerepet. - A fiatalok nagy része közömbös marad a problémák iránt, embertársaik tekintetében. - A fiatalok nagy része nem tudja kihasználni a számára adódó kedvező lehetőségeket.
---	---

III. Fókuszcsoportos kutatás 2010.

A fókuszcsoportos vizsgálat 5 fókuszcsoportos interjú összefoglaló elemzését tartalmazza. Az interjúk alsómocsoládi, bükkösi, mohácsi, valamint Kémes és környéki illetve Siklós, Komló, Sásd, Szigetvárról érkezett 15-30 éves fiatalok körében kerültek lekérdőzésre 2010. februárjában és márciusban.

A kiválasztás szempontjai:

- Település népessége (500 fő alatti, kisváros, 500 – 200 fő közötti, 2000-5000 fő közötti, illetve 10000 fő feletti város) és földrajzi elhelyezkedésük (különböző térségekben)
- Státusz szerint: különböző iskolai szinteken tanulók, dolgozók és munkanélküliek

Résztevők:

Az 5-12 fős kiscsoportokban résztvevők a 15-30 éves korosztályból kerültek ki. Többségében 18-20 év közöttiek jelentek meg a beszélgetéseken, akik jellemzően a települések aktívabb tagjai, hiszen más fiatalokat nehéz volt fókuszcsoportos interjú elkészítése céljából elérni. Családos fiatalokat nem tudtunk elérni. A csoportokban vegyesen voltak fiúk lányok, néhány csoportban a lányok, néhány helyen a fiúk voltak többségben. A fókuszcsoport tagjai között minden esetben volt legalább egy fő roma fiatal.

Általános megállapítások:

- A fiatalok tisztában vannak az oktatási rendszer problémájával, azzal, hogy nem a valós munkaerő-piaci helyzethez illeszkedik.
- Az egész megyében jellemző, hogy a külföldi munkavállalást tekintik kiútnak. Többnyire egy megfoghatatlan, rövidtávú megoldást, reményt jelent számukra a külföldi munkavállalás.
- Kifejezetten rosszak a vidéken élő fiatalok tömegközlekedési feltételei.
- A fiatalok többsége nem kötődik településéhez, nem ismeri annak értékeit.
- A hagyományos csoportformáktól eltérő, újszerű kisközösségek jelentek meg (baráti körök, virtuális közösségek).
- Igényelnék a rendszeres szórakozási, szabadidős lehetőségeket.
- A legtöbben elégedetlenek a helyi programokkal, lehetőségekkel, de maguk sem tudják megfogalmazni, mire változtatnának, mire lenne igényük.

- A kistelepülések fiataljai alig ismerik a helyi civil szervezeteket, a fogalommal sincsenek tisztában.
- Az önkéntes munka, mint tapasztalati tanulás, szabadidős aktivitás teljesen ismeretlen a legtöbb fiatal számára.
- Jelentős a felülről, kívülről várt segítség.

IV. Összegzés

Főbb problémák:

- Munkahelyek hiánya, elvándorlás
- Rossz közlekedési lehetőségek
- Kommunikációs problémák (információhiány)
- Érdektelenség, a célcsoport nagyrészt inaktív, nehéz motiválni

A megyei elemzés összeállításakor igen éles kettősséget lehet megállapítani Baranya megyében:

- Jó infrastruktúra (közlekedés, intézmények, közösségi tér, internet stb.)
- Sok fiatal (intézmények kihasználtsága, munkalehetőségek elérhetősége tekintetében)
- Jó szakemberek (elhivatott ifjúságsegítők, pedagógusok, művelődésszervezők stb.)
- Gazdag programkínálat (nemcsak város, község viszonylatában, hanem térségenként is)
- Összefogás (közös programok, akár térségi szinten, jó és rossz példák)
- Aktív civilek (ifjúsági feladatokat ellátó, átvállaló szervezetek, helyi érdekképviseltek)
- Pályázatok kihasználása (komplex fejlesztésekben, stratégiákban gondolkodó települések, térségek)
- hiányos infrastruktúra
- elvándorlás
- szakemberek hiánya
- kevés program
- széthúzás
- passzivitás
- forráshiány

Mindez az erőforrások jobb kihasználtságára hívja fel a figyelmet.

Komplex megközelítés felismerése:

Az egyes települések jellege, adottsága meghatározza, befolyásolja a lehetőségeket. Így más-más megközelítést, fejlesztési javaslatot kell alkalmazni a legtöbb esetben. Tapasztalatból mondják a településeken élők, hogy önmagában, rövidtávon jó egy-egy fejlesztés, de környezetében nem biztos, hogy hasznos, eredményes hosszú távon. (pl. egy-egy képzés, továbbképzés elvégzése nem elégséges a munkába álláshoz, megélhetéshez, ha nincs a településen, vagy a térségben foglalkoztató). Ezért érdemes komplex, széles összefogásban megvalósuló, szakmai és szektorközi együttműködésen alapuló programokban gondolkodni.

2. számú függelék**A megyei ifjúsági feladatellátás szervezeti keretei****1. Az ifjúsági feladatokat ellátó szervezetek**

- Baranya Megyei Gyermek és Ifjúsági Közalapítvány
- Baranya Ifjúságáért Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
- Baranyai Gyermek és Ifjúsági Érdekegyeztető Fórum
- Települési önkormányzatok
- Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata
- Többcélú kistérségi társulások (ágazati feladatellátás keretében)
- Kisebbségi önkormányzatok megyei és települési szinten

2. Az ifjúsági feladatok ellátását segítő szervezetek**2.1. Gyermek és ifjúságvédelem, esélyegyenlőség**

- Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs
- INDIT Közalapítvány és intézményei:
 - Baranya Megyei Drogambulancia Pécs
 - FÜGE Drog-prevenációs Központ Pécs
 - Pécsváradi "Változóház" Rehabilitációs Otthon
 - „FÉLUTASHÁZ” Pécsvárad
 - Mérföldkő Egyesület Rehabilitációs Otthon Kovácsszénája
 - TISZTÁS Szenvedélybetegek Nappali Intézménye Pécs

2.2. Közoktatási intézmények

- Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja (Pécs)
- Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona (Mohács)
- Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona (Pécsvárad)
- Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Készségfejlesztő Speciális Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona (Old)
- Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma (Komló)
- Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma (Mohács)
- Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája és Kollégiuma (Pécsvárad)
- Kőkönnyösi Oktatási Központ (Komló) (társulásban való fenntartással)
- Települések általános-, közép- és művészeti iskolái

2.3. Művelődési és szabadidős intézmények

- Csorba Győző Megyei – Városi Könyvtár Pécs
- Baranya Megyei Levéltár Pécs
- Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs
- Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Pécs
- Művészetek és Irodalom Háza Pécs
- Baranyai Alkotótelepek Nonprofit Kft.
- Települések művelődési intézményei, kultúrházai, ifjúsági házai, könyvtárai
- Települések sportlétesítményei, ifjúsági- és sporttáborai

2.4. Non-profit, szakmai, szolgáltató, érdekképviseleti szervezetek

- Baranya Megyei Esélyegyenlőségi Iroda (Támogatási Közalapítvány)
- Civil Szolgáltató Központ (Nevelők Háza Egyesület)
- Kábítószerügyi Egyeztető Fórumok
- Baranya Megyei Polgárőr Egyesületek Szövetsége
- Baranya Megyei Sportszövetségek Szövetsége
- Baranya Megyei Diáksport Tanács

- Magyar Testnevelő Tanárok Országos Egyesülete Baranya Megyei Szervezete
- Pécs-Sophianae Örökség Nonprofit Kft.
- Pécs-Baranyai Kereskedelmi és Iparkamara
- Baranya Megyei Vállalkozói Központ
- Duna-Dráva Nemzeti Park Igazgatóság
- Pécs 2010 Menedzsmentközpont Nonprofit Kft.
- SIEN Alapítvány
- Magyar Vöröskereszt Baranya Megyei Szervezete
- Pécsi Ifjúsági Kerekasztal
- Magyar Teleház Szövetség Dél-dunántúli Regionális Tagozata
- Teleházakat működtető civil szervezetek
- Egyházak szolgáltató szervezetei, intézményei

2.5. Egyéb állami, költségvetési intézmények

- Ágazati minisztériumok
- Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Baranya Megyei Intézete
- Baranya Megyei Igazságügyi Hivatal
- Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság
- Pécsi Tudományegyetem
- Mobilitás Ifjúsági Szolgálat Dél-dunántúli Regionális Ifjúsági Szolgáltató Iroda
- Pécsi Regionális Képző Központ
- Dél-dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.
- Dél-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ

3. számú függelék

A Baranya Megyei Önkormányzat ifjúsági feladatellátása

A Baranya Megyei Önkormányzat az elmúlt időszakban a gyermek- és ifjúsági jogok érvényesítésével kapcsolatos megyei feladatairól az alábbi szervezeti formákban, konkretizált feladat- és hatáskörökkel, illetve azok ellátásához szükséges pénzforrások hozzárendelésével gondoskodott/gondoskodik.

Baranya Megyei Gyermek- és Ifjúsági Közalapítvány**Létrehozása:**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése /továbbiakban: BMÖ/ a 7/1994. (I. 28.) Kgy. határozatával – mint a Baranya Megyei Tanács VB Sportszövetségi és Rendezvény Iroda jogutód szervezete a Baranya Megyei Gyermek és Ifjúsági Alapítvány alapító okiratát módosítva – hozta létre 1994-ben (továbbiakban: Közalapítvány).

Fő célja: a megyében lévő gyermek- és ifjúsági korosztály

- önállóan cselekedni képes állampolgárrá válásának segítése a cselekvési lehetőségek feltételeinek bővítésével,
- közösségi aktivitásának támogatása, segítése,
- az érdeükben és értük cselekvők együttműködésének segítése.

Fő feladata: a megyében lévő gyermek- és ifjúsági korosztály számára

- az érdeükben és értük cselekvők együttműködésének segítése.
- a szabadidő eltöltéséhez szükséges feltételek biztosítása és bővítése,
- az ifjúsági turizmust támogatása és terjesztése,
- a hazai és nemzetközi cserekapcsolatok ösztönzése és támogatása,
- az egészségügyi intézményekben tartós gyógykezelés alatt állók oktatásának, nevelésének szervezése (Kórház – iskola program működtetése),
- a környezeti oktatásuk, nevelésük fejlesztése (erdei iskola program).

Pénzügyi források (a feladatok megvalósításához):

- a közalapítvány vagyona: a „Sikondai Gyermektábor”, a „Sikondai Természetbarátok Háza”, a „Balatonfenyvesi Ifjúsági Üdülő”;
- az alapító megyei önkormányzattól kapott támogatások (lásd. részletezve később);
- az alaptevékenységhez kapcsolható pályázatokból nyert pénzeszegek;
- a Közalapítványhoz csatlakozók pénzbeli támogatásai, illetve a más szervezetektől kapott támogatások.

Ifjúsági és Információs Tanácsadó Központ/Iroda

Létrehozása: A Közalapítvány a 2/1998. BMGYIK határozatával önálló szervezeti egységként hozta létre 1998-ban.

Fő célja: Közvetlen segítségnyújtás a fiatalok számára a mindennapi életük során felmerülő problémák megoldásához, az információs igényeik kielégítéséhez.

Fő feladata: Egy szolgáltató tevékenységi rendszer működtetése, az alábbi részterületeken.

- Ifjúsági információs és tanácsadó szolgáltatás
- Diáktanácsadó Szolgálat (D-pont)
- Tanulótájékoztató Tanácsadó Szolgálat
- Baranyai Gyermek és Ifjúsági Érdekegyeztető Fórum működtetése
- Pécsi Ifjúsági Kerekasztal működési feltételeinek biztosítása
- Mobilitás Info-pont

Pénzügyi források (a feladatok megvalósításához):

1998-2002 között a Közalapítvány önálló szervezeti egységként, 2002. évtől a Baranya Ifjúságáért Közhasznú Társaság humánszolgáltató szervezeti egységként részesült a támogatásokból.

Baranya Ifjúságáért Közhasznú Társaság/Baranya Ifjúságáért Nonprofit Kft.**Létrehozása:**

- A Közalapítvány a 17/2001. (X. 16.) BMGYIK határozatával döntött a Baranya Ifjúságáért Közhasznú Társaság (továbbiakban: Kht.) létrehozásáról.
- A BMÖ Közgyűlése a komplex megyei-városi ifjúsági feladatellátás rendszeréről szóló 181/2001. (XII. 12.) Kgy. határozatában ismerte el a Kht. létjogosultságát.
- A BMÖ és Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata 2002. március 29-én megállapodást kötöttek, a Pécs város és Baranya megye gyermek és ifjúsági feladatainak ellátása érdekében. A megállapodásban a két önkormányzat együttesen arról nyilatkozott, hogy a gyermek és ifjúsági feladataikat hivatali rendszeren kívül, közfeladat-ellátási szerződés megkötésével, közhasznú szervezeten keresztül kívánja ellátni.

Fő célja:

A gyermek és ifjúsági jogok érvényesítésével kapcsolatos feladatokról való gondoskodás Pécs városa és a Baranya megye illetékességi területén, az önkormányzatokkal kötött „Ellátási szerződés”-ek alapján.

Fő feladata:

- segíti a gyermek és ifjúsági szervezetek, öntevékeny csoportok megalakulását, működését, pályázati rendszert működtet,
- biztosítja a megyében élő gyermekek és fiatalok számára a közösségek kialakulásához, működéséhez szükséges infrastruktúra igénybevételi lehetőségét, ifjúsági intézményeket támogat,
- gondoskodik a megyében élő gyermekek és fiatalok számára információs és tanácsadó szolgáltatások igénybevételi lehetőségéről,
- gondoskodik a megyében élő gyermekekkel és ifjúsággal való párbeszéd folyamatos fenntartásáról,
- támogatja a gyermekek és fiatalok szabadidejének tartalmas eltöltése érdekében szervezett programokat, rendezvényeket,
- elősegíti az Alkotmányban, a gyermekeket és ifjúságot érintő törvényekben, valamint az egyéb jogszabályokban rögzített jogok és kötelezettségek megismertetését, érvényre juttatását.

Mindezen szak- és közfeladatok ellátását szolgáltatások formájában, az Ifjúsági és Információs Tanácsadó Központtal együtt biztosítja a Kht. (például: ifjúsági tanácsadás, információs adattár és érdekegyeztető fórum működtetése, ifjúsági szakmai koordináció, -képzésszervezés, ifjúsági programszervezés, ifjúsági táboroztatás, stb.).

Pénzügyi források (a feladatok megvalósításához):

- a BMÖ által nyújtott támogatások:
 - éves működési támogatás (lásd. részletezve később);
 - a székhely és irodahelyiség - közműköltiségekkel együtt (víz, villany, fűtés) történő - térítésmentes használata;
 - az ifjúsági feladatok hatékonyabb ellátására kiírt nemzetközi, hazai ifjúsági témájú pályázatokon való részvétel biztosítása (lásd. részletezve később);
- Pécs M. J. Város Önkormányzata által nyújtott támogatások;
- az alaptervékenységhez kapcsolható pályázatokból nyert pénzüsszegek;
- egyéb, más szervezetektől kapott pénzbeli támogatások.

A Baranya Megyei Önkormányzat – lehetőségeihez mérten – folyamatosan figyelemmel kíséri és kíséri a gyermek- és ifjúsági területen felmerülő igényeket, és a Közgyűlés, valamint átruházott hatáskörben az illetékes szakszervezetek az elmúlt években az alábbi jelentősebb határozatokat hozták.

Az ifjúsági feladatellátásra közvetlen hatású döntések:

- 181/2001. (XII. 18.) Kgy. határozat: A komplex megyei-városi ifjúsági feladatellátás rendszere
- 48/2005. (IV. 28.) Kgy. határozat: A Baranya Megyei Önkormányzat ifjúsági koncepciójának előkészítése
- 13/2005. (IX. 20.) Kgy. határozat: A Baranya Megyei Önkormányzat „Ifjúságért Díj”-ának alapítása
- 167/2005. (XII. 15.) Kgy. határozat: A Baranya Megyei Önkormányzat ifjúsági koncepciója

- 13/2006. (II. 8.) OKISB határozat: Delegálás a Baranya Megyei Önkormányzat Ifjúsági munkacsoportjába
- 57/2006. (V. 11.) Kgy. határozat: A Baranya Megyei Önkormányzat cselekvési terve (2006-2010)
- 18/2007. (III. 13.) MÜKISB határozat: Delegálás a Baranya Megyei Önkormányzat Ifjúsági munkacsoportjába
- 97/2008. (IX. 18.) Kgy. határozat: Az ifjúság helyzete Baranyában, az önkormányzatok ifjúsági feladatai és a feladatellátás Baranya megyében
- 40/2009. (XI. 25.) NEKISB határozat: A megyei ifjúsági koncepcióban meghatározott Ifjúsági munkacsoport újjáalakítása

Baranya Megyei Gyermekek és Ifjúsági Közalapítványhoz kapcsolódó döntések:

- 176-S/9. Baranya Megyei Tanács határozata: A Baranya Megyei Gyermekek és Ifjúsági Alapítvány létrehozása
- 7/1994. (I. 28.) Kgy. határozat: A Baranya Megyei Gyermekek és Ifjúsági Alapítvány Alapító Okiratának módosításáról
- 2/1998. BMGYIK határozat: Az Ifjúsági Információs és Tanácsadó Iroda létrehozása
- 25/1998. BMGYIK határozat: Az Ifjúsági Információs és Tanácsadó Központ csatlakozása az Ifjúsági Információs és Tanácsadó Irodák Országos Szövetségéhez
- 6/2005. (II. 17.) Kgy. határozat: A Baranya Megyei Gyermekek és Ifjúsági Közalapítvány alapító okiratának módosítása
- 69/2005. (VI. 8.) OKISB határozat: A Baranya Megyei Gyermekek és Ifjúsági Közalapítvány 2004. évi közhasznúsági jelentése
- 7/2005. (VI. 16.) Kgy. határozat: A Baranya Megyei Gyermekek és Ifjúsági Közalapítvány alapító okiratának módosítása
- 28/2006. (III. 16.) Kgy. határozat: A Baranya Megyei Gyermekek és Ifjúsági Közalapítvány alapító okiratának módosítása
- 49/2006. (V. 11.) Kgy. határozat: A Baranya Megyei Gyermekek és Ifjúsági Közalapítvány alapító okiratának módosítása
- 63/2006. (VI. 7.) OKISB határozat: A Baranya Megyei Gyermekek és Ifjúsági Közalapítvány 2005. évi közhasznúsági jelentése
- 9/2007. (II. 15.) Kgy. határozat: A Baranya Megyei Gyermekek és Ifjúsági Közalapítvány alapító okiratának módosítása
- 35/2007. (V. 23.) MÜKISB határozat: Beszámoló a Baranya Megyei Gyermekek és Ifjúsági Közalapítvány 2006. évi munkájáról. A FEB tájékoztatója a Közalapítvány 2006. évi gazdálkodásáról.
- 89/2007. (IX. 20.) Kgy. határozat: A Baranya Megyei Gyermekek és Ifjúsági Közalapítvány alapító okiratának módosítása
- 1/2008. (V. 21.) NEKISB határozat: Beszámoló a Baranya Megyei Gyermekek és Ifjúsági Közalapítvány 2007. évi munkájáról. A FEB tájékoztatója a 2007. évi gazdálkodásról.
- 16/2009. (VI. 10.) NEKISB határozat: Beszámoló a Baranya Megyei Gyermekek és Ifjúsági Közalapítvány 2008. évi munkájáról. A FEB tájékoztatója a 2008. évi gazdálkodásról.

A Baranyai Gyermekek és Ifjúsági Érdekegyeztető Fórumhoz kapcsolódó döntések:

- 322/1997. (XI. 24.) Kgy. határozat: A Baranyai Gyermekek és Ifjúsági Érdekegyeztető Fórum létrehozása

Baranya Ifjúságáért Közhasznú Társasághoz / Baranya Ifjúságáért Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasághoz kapcsolódó döntések:

- 17/2001. (X. 16.) BMGYIK határozat: A Baranya Ifjúságáért Kht. létrehozása
- 7/2005. (III. 3.) KtGB határozat: A Baranya Ifjúságáért Kht. üzletrészének megvásárlása
- 49/2005. (V. 25.) OKISB határozat: A Baranya Ifjúságáért Kht. 2004. évi közhasznúsági jelentése
- 50/2005. (V. 3.) OKISB határozat: A Baranya Ifjúságáért Kht. 2005. évi közhasznúsági jelentése
- 7/2007. (II. 15.) Kgy. határozat: A Baranya Ifjúságáért Kht. alapító okiratának módosítása
- 36/2007. (V. 23.) MÜKISB határozat: A Baranya Ifjúságáért Kht. 2006. évi beszámolója a megyei önkormányzat ifjúsági feladatainak ellátásáról, a támogatások felhasználásáról
- 2/2008. (V. 21.) NEKISB határozat: A Baranya Ifjúságáért Kht. 2007. évi beszámolója a megyei önkormányzat ifjúsági feladatainak ellátásáról, a támogatások felhasználásáról

- 17/2009.(VI. 10.) NEKISB határozat: A Baranya Ifjúságáért Kht. 2008. évi beszámolója a megyei önkormányzat ifjúsági feladatainak ellátásáról, a támogatások felhasználásáról

A gyermek és ifjúsági feladatok hatékonyabb ellátásának támogatására benyújtott pályázatokhoz kapcsolódó döntések:

- 42/2003. (III. 20.) Kgy. határozat: Pályázat benyújtása a Gyermek, Ifjúsági és Sport Minisztérium által kiírt, a helyi önkormányzatok gyermek és ifjúsági feladatai ellátásának kiegészítő támogatására
- 25/2005. (III. 8.) OKISB határozat: A Baranya Ifjúságáért Közhasznú Társaságnak pályázati önrész biztosítása
- 132/2005. (IX. 15.) Kgy. határozat: A Baranya Megyei Önkormányzat pályázata a Baranya Ifjúságáért Közhasznú Társaság feladat-ellátásának kiegészítő támogatására
- 26/2005. (III. 8.) OKISB határozat: A Baranya Megyei Gyermek és Ifjúsági Közalapítvány pályázati önrészének biztosítása
- 81/2006. (VIII. 28.) OKISB határozat: Pályázati önrész biztosítása a Baranya Megyei Gyermek és Ifjúsági Közalapítvány részére
- 101/2006. (IX. 26.) OKISB határozat: Pályázati önrész biztosítása a Baranya Ifjúságáért Kht. számára
- 159/2006. (XII. 7.) Kgy. határozat: A Baranya Megyei Önkormányzat pályázata a helyi önkormányzatok gyermek és ifjúsági feladatai ellátásának kiegészítő támogatására
- 42/2007.(VI. 5.) MÜKISB határozat: Pályázati önrész biztosítása a Baranya Ifjúságáért Kht. számára

Az ifjúsági feladat-ellátásra közvetett hatású döntések:

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat támogatása:

- 150/2001. (X. 30.) Kgy. határozat: A 2002. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat támogatása
- 102/2002. (IX. 27.) Kgy. határozat: A 2003. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat támogatása
- 164/2003. (XI. 19.) Kgy. határozat: A 2004. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat támogatása
- 5/2005. (II. 25.) Kgy. határozat: A 2005. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat támogatása
- 126/2005. (IX. 15.) Kgy. határozat: A Baranya Megyei Önkormányzat csatlakozása a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2006. évi fordulójához
- 120/2006. (IX. 26.) Kgy. határozat: A Baranya Megyei Önkormányzat csatlakozása a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2007. évi fordulójához
- 97/2007. (IX. 20.) Kgy. határozat: A Baranya Megyei Önkormányzat csatlakozása a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2008. évi fordulójához
- 104/2008. (IX. 18.) Kgy. határozat: A Baranya Megyei Önkormányzat csatlakozása a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2009. évi fordulójához
- 102/2009. (IX. 17.) Kgy. határozat: A Baranya Megyei Önkormányzat csatlakozása a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2010. évi fordulójához

A Baranya Megyei Drogellenes Munkacsoport és a Baranya Megyei Önkormányzat Közegészségügyi, Narkomán Fialokat Gyógyító-Foglalkoztató Közalapítvány:

- 347/1997. (XII. 15.) Kgy. határozat: A Baranya Megyei Önkormányzat Közegészségügyi, Narkomán Fialokat Gyógyító-Foglalkoztató Közalapítvány (=INDIT) létrehozása
- 78/1998. (IV. 27.) Kgy. határozat: Az INDIT Közalapítvány alapító okiratának módosítása
- 241/1998. (XII. 14.) Kgy. határozat: Az INDIT Közalapítvány alapító okiratának módosítása
- 56/1999. (III. 29.) Kgy. határozat: A Baranya Megyei Drogellenes munkacsoport létrehozása
- 244/1999. (X. 25.) Kgy. határozat: Az INDIT Közalapítvány alapító okiratának módosítása
- 47/2000. (III. 28.) Kgy. határozat: Az INDIT Közalapítvány alapító okiratának módosítása
- 12/2001. (I. 30.) Kgy. határozat: Az INDIT Közalapítvány alapító okiratának módosítása
- 29/2003. (III. 20.) Kgy. határozat: Az INDIT Közalapítvány alapító okiratának módosítása
- 140/2004. (XI. 18.) Kgy. határozat: Az INDIT Közalapítvány alapító okiratának módosítása
- A Baranya Megyei Drogellenes Munkacsoport feladatainak átadása az INDIT Közalapítvány által működtetett intézménynek (2005. március 10-től).
- 27/2006. (III. 16.) Kgy. határozat: Az INDIT Közalapítvány alapító okiratának módosítása

- 122/2006. (IX. 26.) Kgy. határozat: Tájékoztató a Dél-Dunántúli Drogstratégiáról
- 9/2007. (II. 15.) Kgy. határozat: Az INDIT Közalapítvány alapító okiratának módosítása
- 25/2008. (III. 6.) Kgy. határozat: Az INDIT Közalapítvány alapító okiratának módosítása
- 107/2008. (IX. 18.) Kgy. határozat: Tájékoztató a Dél-Dunántúli Drogstratégia végrehajtására tett intézkedésekről, valamint a DREKEF Munkacsoportjának tevékenységéről

**A Baranya Megyei Önkormányzat ifjúsági területet érintő támogatásai (ezer forintban)
2000-2005. között:**

	2000	2001	2002	2003	2004	2005
Közvetlen támogatások:						
Baranyai Gyermekek és Ifjúsági Közalapítvány						
- működési célú	4.000	4.000	7.150	6.000	10.100	9.000
- pályázati önrész	-	15.000	3.700	-	8.000	6.000
Baranya Ifjúságáért Kht.						
- működési célú	-	-	5.000	6.265	5.581	5.832
- pályázati önrész	-	-	3.900	-	-	4.110
Összesen:	4.000	19.000	19.750	12.265	23.681	24.692
Közvetett támogatások:						
Diáksport	3.850	2.000	4.880	6.600	7.230	10.470
INDIT Közalapítvány	5.000	3.500	3.000	6.000	5.650	5.000
Bursa Hungarica ösztöndíj	500	1.000	2.000	4.000	5.500	5.500
Összesen:	9.350	6.500	9.880	16.600	18.380	20.470
Mindösszesen:	13.350	25.500	29.630	28.865	42.061	45.162

2006-2010. között:

	2006	2007	2008	2009	2010
Közvetlen támogatások:					
Baranyai Gyermekek és Ifjúsági Közalapítvány					
- működési célú		12.000	6.600	6.584	6.584
- pályázati önrész		10.000	-	-	vált.
Baranya Ifjúságáért Kht.					
- működési célú		6.065	3.441	6.086	4.542
- pályázati támogatás, önrész		3.000	6.425	7.385	4.939
Összesen:		21.065	16.466	20.055	16.065
Közvetett támogatások:					
Diáksport		12.542	7.170	5.933	4.040
INDIT Közalapítvány		3.000	2.500	2.000	1.000
Bursa Hungarica ösztöndíj		6.000	6.000	6.000	6.000
Összesen:		21.542	15.670	13.933	11.040
Mindösszesen:		42.607	32.136	33.988	27.105

A 41/2010. (IV. 29.) Kgy. határozat
2. számú melléklete

A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT IFJÚSÁGI CSELEKVÉSI TERVE 2010-2013.

1. **Tudatos, hatékony információáramlás biztosítása** a fiatalok jobb életkörülményeinek kialakítása érdekében.

1.1. A megyei ifjúsági **kommunikációs stratégiához kapcsolódva** a fiatalok nyelvén is kerüljön megfogalmazásra és terjesztésre a megyei ifjúsági cselekvési terv, ezzel is biztosítva a szélesebb körű nyilvánosságot.

Felelős: Baranya Ifjúságáért Nonprofit Kft.
Határidő: 2010. november 30.

Hozzárendelt forrás:

- A Baranya Megyei Önkormányzat éves költségvetésében a Baranya Ifjúságáért Nonprofit Kft. számára biztosított éves működési támogatás.

1.2. **Többszatornás kommunikáción** keresztül kell megszólítani és elérni a célcsoportot, továbbá a célcsoporton belül is más-más kommunikációt kell alkalmazni, kihasználva az aktuális technológiákat, trendeket. Törekedni kell a megfelelő naprakész, gyors információáramlásra a korosztály és más társadalmi csoportok, valamint az ifjúsági korosztállyal foglalkozó intézmények, szervezetek között.

Felelős: Baranya Ifjúságáért Nonprofit Kft.
Határidő: minden év december 31.

Hozzárendelt forrás:

- A Baranya Megyei Önkormányzat éves költségvetésében a Baranya Ifjúságáért Nonprofit Kft. számára biztosított éves működési támogatás.

1.3. A kommunikáció tudatos fejlesztésével hatékonyabbá kell tenni az **együttműködést az ifjúság és a szolgáltató intézmények, a médiumok, tartalomszolgáltatók között.**

A jelenlegi együttműködések, közös programok fenntartásán túl további fejlesztéseket kell elősegíteni: a közművelődési szervezetek, a szociális intézmények, a teleházak hálózata, a pályaválasztási, pályaaorientációs tanácsadás fejlesztésével és összekapcsolásával, továbbá internetes szolgáltatások, közösségi hozzáférések biztosításával és fejlesztésével, valamint speciális, megyei, térségi adatbázisok létrehozásával.

Felelős:

- Baranya Ifjúságáért Nonprofit Kft.
- Baranya Megyei Önkormányzat által fenntartott közoktatási intézmények
- Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ
- Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja (Pécs)

Határidő: minden év december 31.

Hozzárendelt forrás:

- A Baranya Megyei Önkormányzat éves költségvetésében a Baranya Ifjúságáért Nonprofit Kft. számára biztosított éves működési támogatás.
- A Baranya Megyei Önkormányzat éves költségvetésében az önkormányzati és intézményi pályázati keretből biztosított pályázati önrész.
- Az ifjúsági területet érintő Európai Unió, országos, regionális, megyei és helyi pályázati támogatások

- 1.4. A Baranya Ifjúságáért Nonprofit Kft. alakítson ki ifjúsági célú **önkormányzati szaktanácsadó; szakmai-, módszertani szolgáltatást az egész megyére vonatkozóan**. Lásza el a **megyei ifjúsági szakmai módszertani központ feladatait**, továbbá hangolja össze és segítse a megyében működő Integrált Közösségi és Szolgáltató Terek (IKSZT) ifjúsági szolgáltatásait.

Felelős: Baranya Ifjúságáért Nonprofit Kft.
Határidő: minden év december 31.

Hozzárendelt forrás:

- A Baranya Megyei Önkormányzat éves költségvetésében a Baranya Ifjúságáért Nonprofit Kft. számára biztosított éves működési támogatás.
- A Baranya Megyei Önkormányzat éves költségvetésében az önkormányzati és intézményi pályázati keretből biztosított pályázati önrész.
- Az ifjúsági területet érintő Európai Unió, országos, regionális, megyei és helyi pályázati támogatások.

- 1.5. A Baranya Ifjúságáért Nonprofit Kft. továbbra is működtesse és koordinálja a **Tett-Hely Ifjúsági Szolgáltató (Információs és tanácsadó, közösségfejlesztő) Hálózatot**, továbbá segítse abban, hogy a Hálózat szolgáltató tevékenysége terjedjen ki a megye egész területére. A Hálózat működésének feltételeit a települési önkormányzatokkal, a többcélú kistérségi társulásokkal és civil szervezetekkel együttműködve kell kialakítani és fejleszteni.

Felelős: Baranya Ifjúságáért Nonprofit Kft.
Határidő: minden év december 31.

Hozzárendelt forrás:

- A Baranya Megyei Önkormányzat éves költségvetésében a Baranya Ifjúságáért Nonprofit Kft. számára biztosított éves működési támogatás.
- A Baranya Megyei Önkormányzat éves költségvetésében az önkormányzati és intézményi pályázati keretből biztosított pályázati önrész.
- Az ifjúsági területet érintő Európai Unió, országos, regionális, megyei és helyi pályázati támogatások.

2. **Pályakezdés, otthoneremtés támogatása** a fiatalok jobb életkörülményeinek kialakítása érdekében.

- 2.1. Összehangolni, és támogatni kell **a pályakezdést segítő szolgáltatásokat a megyében** (pálya-orientáció, karrier-, munka-, pálya-tanácsadás, pályaválasztási kiállítások megszervezése, pályakorrekciós programok).

Felelős:

- Baranya Ifjúságáért Nonprofit Kft.
- Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja (Pécs)

Határidő: minden év december 31.

Hozzárendelt forrás:

- A Baranya Megyei Önkormányzat éves költségvetésében a Baranya Ifjúságáért Nonprofit Kft. számára biztosított éves működési támogatás.
- A Baranya Megyei Önkormányzat éves költségvetésében az önkormányzati és intézményi pályázati keretből biztosított pályázati önrész.
- Az ifjúsági területet érintő Európai Unió, országos, regionális, megyei és helyi pályázati támogatások.

- 2.2. Lehetőség szerint fent kell tartani olyan **életkezdési támogatási rendszert**, amely a Baranya Megyei Önkormányzat intézményrendszeréhez tartozó hátrányos helyzetű fiatalok részére nyújt segítséget. Törekedni kell a gyermekvédelmi gondoskodásban lévő fiatalok lakásotthonainak fejlesztésére.

Felelős:

- Baranya Ifjúságáért Nonprofit Kft.
- Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ

Határidő: minden év december 31.

Hozzárendelt forrás:

- A Baranya Megyei Önkormányzat éves költségvetésében a Baranya Ifjúságáért Nonprofit Kft. számára biztosított éves működési támogatás.
- A Baranya Megyei Önkormányzat éves költségvetésében a Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ számára biztosított források.
- A Baranya Megyei Önkormányzat éves költségvetésében az önkormányzati és intézményi pályázati keretből biztosított pályázati önrész.
- Az ifjúsági területet érintő Európai Unió, országos, regionális, megyei és helyi pályázati támogatások.

2.3. Lehetőség szerint **össze kell hangolni az oktatási és munka-erőpiaci rendszereket**, intézmények működését térség-specifikus bemeneti szint meghatározásával. A formális oktatást nem formális oktatási elemekkel kell kiegészíteni, mert ezek is a valós munkaerőpiaci szükségletek kielégítését segítik. (Például: TÁMOP programok eredményei, fenntarthatósága, folytatása; felnőttképzések, szakképzési programok, Leonardo programok, stb.).

Felelős:

- Baranya Ifjúságáért Nonprofit Kft.
- Baranya Megyei Önkormányzat által fenntartott közoktatási intézmények

Határidő: minden év december 31.

Hozzárendelt forrás:

- A Baranya Megyei Önkormányzat éves költségvetésében a Baranya Ifjúságáért Nonprofit Kft. számára biztosított éves működési támogatás.
- A Baranya Megyei Önkormányzat éves költségvetésében az önkormányzati és intézményi pályázati keretből biztosított pályázati önrész.
- Az ifjúsági területet érintő Európai Unió, országos, regionális, megyei és helyi pályázati támogatások.

2.4. Az oktatási és munka-erőpiaci rendszereket összehangolásában közvetítő szerepe van a civil szervezeteknek, ezért teret kell engedni számukra, hogy a képző intézményekkel együttműködjenek. Ennek érdekében szükséges **egy referencia-lista a megye civil szervezeteiről**, konkrét tevékenységekre, szakterületekre lebontva, akikkel megbízható tudással, tapasztalattal és referenciákkal rendelkeznek ahhoz, hogy érdemben együttműködjenek az oktatási intézményekkel.

Felelős:

- Baranya Ifjúságáért Nonprofit Kft.
- Baranyai Gyermek és Ifjúsági Érdekegyeztető Fórum

Határidő: minden év december 31.

Hozzárendelt forrás:

- A Baranya Megyei Önkormányzat éves költségvetésében a Baranya Ifjúságáért Nonprofit Kft. számára biztosított éves működési támogatás.

2.5. A **közösségi közlekedés feltételeinek javítása** szükséges a célcsoport mobilitás (továbbtanulás, munkába állás, pályakezdés) érdekében, ezért össze kell hangolni, és koordinálni az érdekelt tevékenységét.

Felelős: Baranya Ifjúságáért Nonprofit Kft.

Határidő: minden év december 31.

Hozzárendelt forrás:

- A Baranya Megyei Önkormányzat éves költségvetésében a Baranya Ifjúságáért Nonprofit Kft. számára biztosított éves működési támogatás.
- A Baranya Megyei Önkormányzat éves költségvetésében az önkormányzati és intézményi pályázati keretből biztosított pályázati önrész.
- Az ifjúsági területet érintő Európai Unió, országos, regionális, megyei és helyi pályázati támogatások.

2.6. Ösztönözni kell a fiatalok vállalkozásainak beindítását. A meglévőket fejleszteni, segíteni kell képzések, tájékoztatók, fórumok szervezésével mindhárom szektor (állami, piaci, civil) együttműködésében. A különböző készségek és képességek elsajátítása által, az aktív foglalkoztatáspolitikai eszközökről és igénybevételük feltételeiről való tudás birtokában javulni fog a **fiatalok érvényesülési esélye vállalkozóként a munkaerő-piacon**, ezért biztosítani kell számukra a szükséges információkat. (Például: Vidékfejlesztési programok, UMVP, Leader, OFA, DDRMK foglalkoztatási programjai, START kártya programok, Baranya Paktum projekt).

Felelős: Baranya Ifjúságáért Nonprofit Kft.

Határidő: minden év december 31.

Hozzárendelt forrás:

- A Baranya Megyei Önkormányzat éves költségvetésében az önkormányzati és intézményi pályázati keretből biztosított pályázati önrész.
- Az ifjúsági területet érintő Európai Unió, országos, regionális, megyei és helyi pályázati támogatások.

2.7. Támogatni kell a kulturált környezet kialakítására, a települések szépítésére irányuló programokat, az itt élők jobb közérzetét biztosítani szándékozó kezdeményezéseket. A „Virágos Baranyáért” programban külön elismerésben kell részesíteni az ifjúsági kezdeményezéseket.

Felelős: Baranya Ifjúságáért Nonprofit Kft.

Határidő: minden év december 31.

Hozzárendelt forrás:

- A Baranya Megyei Önkormányzat éves költségvetésében az önkormányzati és intézményi pályázati keretből biztosított pályázati önrész.
- Az ifjúsági területet érintő Európai Unió, országos, regionális, megyei és helyi pályázati támogatások.
- Az együttműködő partnerek által biztosított források.

2.8. Ki kell dolgozni a „gyermek- és ifjúságbarát település” elismerési rendszerét Baranya megyében. (Például: minimum feltételek, esetleg pályázati rendszer, előny pályázatoknál, regiszter, lista, mint elismerés, pozitív kommunikáció, modellértékűség).

Felelős: Baranya Ifjúságáért Nonprofit Kft.

Határidő: 2011. február 28.

Hozzárendelt forrás:

- A Baranya Megyei Önkormányzat éves költségvetésében az önkormányzati és intézményi pályázati keretből biztosított pályázati önrész.

3. Egyéni és társas kompetenciákat fejlesztő programok támogatása a fiatalok jobb érvényesülése érdekében. Az egyéni életpálya megalapozása és az esélyek növelése érdekében készség- és képességfejlesztő programok szervezése: helyi, kistérségi nemzetközi szinteken a fiatalok részére.

3.1. A közösségi fórumokon széles körben kell alkalmazni és összehangolni a formális, nem formális és informális tanulási módszereket: az önismereti, önbizalom-erősítő, kapcsolat-teremtő, kommunikációs készségek fejlesztését, a beilleszkedési problémák megoldását, a párkapcsolati, tanulás-módszertani tanácsadást, valamint a közösségfejlesztést. Az alapvető ismeretekre és készségekre építve kell törekedni további eredmények elérésére a képzések és a munkahelyi szocializáció során. A képzések lebonyolításakor figyelembe kell venni a speciális képzést igénylő fiatalokat és veszélyeztetett gyerekeket. (Például: Fiatalok Lendületben Program 2007-2013 keretében a helyi kezdeményezések programjában való aktív részvétel, megyei és városi reintegrációs programok, bűnmegelőzési programok, közművelődési programok, speciális képzési programok.)

Felelős:

- Baranya Ifjúságáért Nonprofit Kft.
- Baranya Megyei Önkormányzat által fenntartott közoktatási intézmények
- Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ
- Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja (Pécs)

Határidő: minden év december 31.

Hozzárendelt forrás:

- A Baranya Megyei Önkormányzat éves költségvetésében a Baranya Ifjúságáért Közhasznú Társaság számára biztosított éves működési támogatás.
- A Baranya Megyei Önkormányzat éves költségvetésében az önkormányzati és intézményi pályázati keretből biztosított pályázati önrész.
- Az ifjúsági területet érintő Európai Unió, országos, regionális, megyei és helyi pályázati támogatások.
- A Baranya Megyei Önkormányzat éves költségvetésében a közoktatási és közművelődési intézmények számára biztosított források.
- Az együttműködő partnerek által biztosított források.

- 3.2.** A társadalmi mobilitás érdekében **fejleszteni kell az idegen-nyelv tudást**. A továbbtanulás és a munkavállalás szempontjából fokozottan kiemelt terület az idegen nyelvi ismeretek, ezért ezeket magasabb színvonalon kell oktatni, és támogatni az erre irányuló iskolán kívüli képzéseket, speciális programokat is. (Például: Fiatalok Lendületben Program, 2007-2013., önkéntes programok, klubok, fiatalok tájékoztatása és bevonása az Európai Önkéntes Szolgálatba, melynek során fejleszthetik nyelvtudásukat; Leonardo, Grundtvig, Erasmus, Európa a polgárokért program, Kultúra 2000. stb.).

Felelős:

- Baranya Ifjúságáért Nonprofit Kft.
- Baranya Megyei Önkormányzat által fenntartott közoktatási intézmények

Határidő: minden év december 31.

Hozzárendelt forrás:

- A Baranya Megyei Önkormányzat éves költségvetésében az önkormányzati és intézményi pályázati keretből biztosított pályázati önrész.
- A Baranya Megyei Önkormányzat éves költségvetésében a közoktatási intézmények munkaerőpiaci esélynövelés programjára biztosított források.
- Az ifjúsági területet érintő Európai Unió, országos, regionális, megyei és helyi pályázati támogatások.

- 3.3.** A munkaerő-piaci esélynövelés alapvető feltételeként **meg kell ismertetni, és alkalmazni kell az információs és kommunikációs technológiát**, melyek az egész életen át tartó tanulás, továbbtanulás és továbbképzés, valamint a munkavállalás során alapvető fontossággal bírnak. Népszerűsíteni kell az e-közszolgáltatásokat, a mindennapi ügyintézés, életvezetés gyakorlatának elsajátítása érdekében. Képessé kell tenni a célcsoportot arra, hogy az **internetet** saját életük érvényesülésére, egyéni kompetenciáik fejlesztésére használják. (Például: e-Magyarország program, szakképzés, fejlesztési programjának támogatása, e-Learning és távoktatás népszerűsítése, stb.).

Felelős:

- Baranya Ifjúságáért Nonprofit Kft.
- Baranya Megyei Önkormányzat által fenntartott közoktatási intézmények

Határidő: minden év december 31.

Hozzárendelt forrás:

- A Baranya Megyei Önkormányzat éves költségvetésében az önkormányzati és intézményi pályázati keretből biztosított pályázati önrész.
- A Baranya Megyei Önkormányzat éves költségvetésében a közoktatási intézmények számára biztosított források.

- Az ifjúsági területet érintő Európai Uniós, országos, regionális, megyei és helyi pályázati támogatások.
- Az együttműködő partnerek által biztosított források.

3.4. Támogatni kell a fiatalok **gyermeki és emberi jogi és interkulturális nevelését**, továbbá **állampolgári jogokkal**, társadalomismerettel kapcsolatos képzését, valamint a pedagógusok, iskolai szociális munkások és az ifjúságsegítők továbbképzését, szemléletformálást. Ajánlott a diák és emberi jogokkal kapcsolatos ismereteket az ifjúsággal foglalkozó intézmények és szervezetek oktatási tematikájában szerepeltetni. (Például: Ifjúsági munkával foglalkozó szakemberek továbbképzése hazai, Európai Uniós és nemzetközi szemináriumokon és képzéseken, az Európa Tanács és az Európai Ifjúsági Központ projektjei: Kompas, Kiskompasz emberi és gyermeki jogi nevelés).

Felelős:

- Baranya Ifjúságáért Nonprofit Kft.
- Baranya Megyei Önkormányzat által fenntartott közoktatási intézmények
- Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja (Pécs)

Határidő: minden év december 31.

Hozzárendelt forrás:

- A Baranya Megyei Önkormányzat éves költségvetésében a Baranya Ifjúságáért Nonprofit Kft. számára biztosított éves működési támogatás.
- A Baranya Megyei Önkormányzat éves költségvetésében a közoktatási intézmények számára biztosított források.
- A Baranya Megyei Önkormányzat éves költségvetésében az önkormányzati és intézményi pályázati keretből biztosított pályázati önrész.
- Az ifjúsági területet érintő Európai Uniós, országos, regionális, megyei és helyi pályázati támogatások.
- Az együttműködő partnerek által biztosított források.

3.5. Támogatni kell a **formális és a nem formális képzések elterjedését és a szakmai gyakorlat elismerését nemzetközi szinten** is, amelyek lehetőséget biztosítanak arra, hogy a fiatalok ki próbálják önmagukat a különböző szakmai területeken, elméleti tudásukat átültessék a gyakorlatba, új képességekre tegyenek szert.

Lehetővé kell tenni, hogy minél több oktatási és képző intézményben a gyakorlati munkát, gyakorlati tevékenységet elismerjék. Fontos a szakmai segítségnyújtás formáinak támogatása (felkészítő képzések, tapasztalatok átadása), valamint az ifjúsági korosztállyal foglalkozó szervezetek nemzetközi együttműködésének elismerése, az ehhez szükséges információk eljuttatása a célcsoporthoz. (Például: külföldi önkéntes munka, EVS program, ifjúsági csereprogramok, „Europass” program, HAYICO, EuroDesk, Europe Direct Információs Hálózat, nemzetközi, interregionális együttműködések stb.)

Felelős:

- Baranya Ifjúságáért Nonprofit Kft.
- Baranya Megyei Önkormányzat által fenntartott közoktatási intézmények

Határidő: minden év december 31.

Hozzárendelt forrás:

- A Baranya Megyei Önkormányzat éves költségvetésében a speciális támogatások jogcím alatt biztosított források, valamint a nemzetközi kapcsolatok előirányzataiban biztosított források.
- A Baranya Megyei Önkormányzat éves költségvetésében az önkormányzati és intézményi pályázati keretből biztosított pályázati önrész.
- Az ifjúsági területet érintő Európai Uniós, országos, regionális, megyei és helyi pályázati támogatások.
- A Baranya Megyei Önkormányzat éves költségvetésében a Baranya Ifjúságáért Nonprofit Kft. számára, a Europe Direct iroda működtetésére biztosított támogatás.

3.6. Támogatni és segíteni kell az iskolai és iskolán kívüli **érdekképviselői tevékenységet**. Be kell vonni a fiatalokat az őket érintő döntések előkészítésének folyamataiba, lehetőséget kell adni számukra a **vélemény-nyilvánításra, javaslattételre**.

Támogatni kell a **diákönkormányzatokat**, mint az ifjúsági (közösségi) fellépés első lépcsőfokait. Támogatni kell továbbá a politikai pártoktól **független ifjúsági szervezetek létrejöttét, fejlesztését**, a fiatalok önszerveződéseit és újszerű kezdeményezéseit. (Például: Diákönkormányzati Fórumok, Diákparlamentek, kollégiumi bizottságok, Diáksport szövetségek, Diákkörök, képzőtáborok, pedagógus képzési programok, települési ifjúsági önkormányzatok, kerekasztalok, érdekképviseleti fórumok, ifjúsági klubok, civil szervezetek ifjúsági tagozatai, stb.)

Felelős:

- Baranya Ifjúságáért Nonprofit Kft.
- Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja (Pécs)
- Baranyai Gyermek és Ifjúsági Érdekegyeztető Fórum

Határidő: minden év december 31.

Hozzárendelt forrás:

- A Baranya Megyei Önkormányzat éves költségvetésében a Baranya Ifjúságáért Nonprofit Kft. számára biztosított éves működési támogatás.
- A Baranya Megyei Önkormányzat éves költségvetésében az önkormányzati és intézményi pályázati keretből biztosított pályázati önrész.
- Az ifjúsági területet érintő Európai Unió, országos, regionális, megyei és helyi pályázati támogatások.

3.7. Segíteni és támogatni kell a fogyatékos, a roma és a mélyszegénységben vagy hátrányos helyzetű településen élő fiatalok társadalmi integrációját, közéletben való érvényesülését, továbbá meg kell akadályozni a diszkriminációs élethelyzeteket, és fel kell lépni a társadalmi kirekesztés ellen az Európai Unió normáinak megfelelően. (Például: A hátrányos helyzetű és fogyatékos fiatalok bevonása a Fiatalok Lendületben Program 2007-2013 programokba, önkéntes programok, ifjúsági cserék, helyi kezdeményezések, esélyegyenlőségi és antidiszkriminációs programok).

Felelős:

- Baranya Ifjúságáért Nonprofit Kft.
- Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ

Határidő: minden év december 31.

Hozzárendelt forrás:

- A Baranya Megyei Önkormányzat éves költségvetésében a Baranya Ifjúságáért Nonprofit Kft. számára biztosított éves működési támogatás.
- A Baranya Megyei Önkormányzat éves költségvetésében az önkormányzati és intézményi pályázati keretből biztosított pályázati önrész.
- Az ifjúsági területet érintő Európai Unió, országos, regionális, megyei és helyi pályázati támogatások.
- Az együttműködő partnerek által biztosított források.

4. Hasznos, tematikus és prevenciószabaddidős tevékenységek biztosítása, fejlesztése a fiatalok jobb, egészségesebb életkörülményeinek kialakítása, biztosítása érdekében.

4.1. Népszerűsíteni kell az egészségnevelésre, egészségfejlesztésre irányuló programokat, amelyeket lehetőség szerint az érintett civil és állami intézményekkel, szervezetekkel együttműködve kell megvalósítani. Ezen túl támogatni kell az egészségnevelés, egészségfejlesztés együttműködésben megvalósuló programjait.

Kiemelt figyelmet kell fordítani a szociálisan hátrányos helyzetű, állami gondoskodásban élő és fogyatékos fiatalok egészségvédelmére. (Például: világnapokhoz kapcsolódó rendezvények, tematikus egészségnevelési táborok, iskolákat átfogó egészségnevelési rendezvények, vetélkedők, integrált sportprogramok, Vöröskereszt programjai.)

Felelős:

- Baranya Ifjúságáért Nonprofit Kft.
- Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ
- Baranya Megyei Önkormányzat fenntartásában lévő közoktatási intézmények

Határidő: minden év december 31.

Hozzárendelt forrás:

- A Baranya Megyei Önkormányzat éves költségvetésében a Baranya Ifjúságáért Nonprofit Kft. számára biztosított éves működési támogatás.
- A Baranya Megyei Önkormányzat éves költségvetésében a közoktatási intézményei és a Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ számára biztosított források.
- A Baranya Megyei Önkormányzat éves költségvetésében a speciális támogatások jogcímen biztosított források.
- A Baranya Megyei Önkormányzat éves költségvetésében az önkormányzati és intézményi pályázati keretből biztosított pályázati önrész.
- Az ifjúsági területet érintő Európai Unió, országos, regionális, megyei és helyi pályázati támogatások.
- Az együttműködő partnerek által biztosított források.

4.2. Kiemelten kell kezelni a fiatalok testi-lelki fejlődését, **a mozgásra, sportolásra nevelését.**

4.2.1 Ennek érdekében a sportot, különösen a lakossági sportot (tömegsport, szabadidősport, rekreációs sport) **népszerűsíteni kell** a megyei ifjúsági kommunikációs stratégia mentén, oly módon, hogy megfelelő mennyiségű és minőségű (testkultúráról, sportról, testnevelésről szóló) rendszerezett információ jusson el a fiatalokhoz.

4.2.2. Csatlakozni kell a nemzetközi, országos és regionális programokhoz, melyek szerepelnek a megyei sportcélú civil szervezetek sportesemény és – rendezvény naptárában. (Például: Mozdulj Magyarország!-sportnapok, Kihívás Napja, Községi Egészségterv program, Tárt kapus sportlétesítmények programja stb.).

4.2.3. Együtt kell működni a megyei sportcélú civil szervezetekkel (Baranya Megyei Sportszövetségek Szövetsége, Baranya Megyei Diáksport Tanács, Fogyatékkal Élők Baranya Megyei Sportszövetsége) és a helyi sportegyesületek érdekképviseleti szervezeteivel.

4.2.4. Közvetett és közvetlen csatornákon keresztül **kell támogatni** az ifjúsági korosztály rendszeres sportolását, legyen az versenysport vagy szabadidősport. A nemzetközi, országos, vagy települési szintű sportprogramokat, rendezvényeket, illetve turisztikai programokat (természetjárás, kirándulások), túrázásokat. (Például: Magyar Sport- és Diáksport Napja, Autómentes Nap, kerékpár versenyek, -túrák, Integrált Sportnap, stb.)

Felelős:

- Baranya Ifjúságáért Nonprofit Kft.
- Baranya Megyei Önkormányzat által fenntartott közoktatási intézmények
- Együttműködő partnerként a Baranya Megyei Diáksport Tanács
- Együttműködő partnerként a Baranya Megyei Sportszövetségek Szövetsége

Határidő: minden év december 31.

Hozzárendelt forrás:

- A Baranya Megyei Önkormányzat éves költségvetésében a speciális támogatások jogcímen alatt a sportra biztosított források.
- A Baranya Megyei Önkormányzat éves költségvetésében a közoktatási intézményei számára biztosított források.
- A Baranya Megyei Önkormányzat éves költségvetésében az önkormányzati és intézményi pályázati keretből biztosított pályázati önrész.
- Az ifjúsági területet érintő Európai Unió, országos, regionális, megyei és helyi pályázati támogatások.
- A megyei sportfeladatokat ellátó és az ellátásban közreműködő civil szervezetek rendelkezésre álló forrásai.

4.3. Továbbra is segíteni és támogatni kell a **szenvedélybetegségek kialakulásának megelőzését és a függőség kezelését** szolgáló programokat, és azokat a szervezeteket, amelyek ezen a területen tevékenykednek.

Kiemelten kell foglalkozni a szenvedélybetegség területeivel: a szerhasználattal (legális és illegális drogok), a viselkedési addikciókkal (pl. játékszenvedély, internetfüggőség).

Támogatni kell továbbra is a Kábítószerügyi Egyeztető Fórumok működését, újak létrehozását. (Például: iskolai és iskolán kívüli prevenció programok, kortársoktató programok, DADA program, bűnmegelőzési programok, Bulisegély szolgálat, Ártalomcsökkentő Fesztivál, Füge Deviancia-prevenció Központ stb.).

Felelős:

- Baranya Ifjúságáért Nonprofit Kft.
- Baranya Megyei Önkormányzat fenntartásában lévő közoktatási intézmények
- Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ
- INDIT Közalapítvány

Határidő: minden év december 31.

Hozzárendelt forrás:

- A Baranya Megyei Önkormányzat éves költségvetésében a speciális támogatások jogcímen biztosított források.
- A Baranya Megyei Önkormányzat éves költségvetésében az önkormányzati és intézményi pályázati keretből biztosított pályázati önrész.
- Az ifjúsági területet érintő Európai Unió, országos, regionális, megyei és helyi pályázati támogatások.

4.4. Támogatni és segíteni kell az olyan **közösségek és klubok működését, létrehozását**, amelyek az egészséges életmódra, a környezet védelme iránti felelősségre, a közösség értékeire, a társadalmi normákra nevelik a fiatalokat. (pl. Tett-Hely Ifjúsági Szolgáltató Hálózat, klubhálózat programok, helyi kezdeményezések, közösségfejlesztő programok).

Felelős: Baranya Ifjúságáért Nonprofit Kft.

Határidő: minden év december 31.

Hozzárendelt forrás:

- A Baranya Megyei Önkormányzat éves költségvetésében a Baranya Ifjúságáért Közhasznú Társaság számára biztosított éves működési támogatás.
- A Baranya Megyei Önkormányzat éves költségvetésében az önkormányzati és intézményi pályázati keretből biztosított pályázati önrész.
- Az ifjúsági korosztályt érintő Európai Unió, országos, regionális, megyei és helyi pályázati támogatások.
- A Baranya Megyei Önkormányzat éves költségvetésében a speciális támogatások jogcím alatt a feladatra biztosított források.

4.5. Az aktív és hasznos ifjúsági élethez megfelelő, a változó igényekhez alkalmazkodó **közösségi tereket, táborokat és sportpályákat** kell biztosítani. Fent kell tartani és lehetőség szerint fejleszteni kell a rendelkezésre álló közösségi tereket, táborokat, sportpályákat. (Például: Sikonda, Orfű, Balatonfenyves táborok, Aktív Vízi-turisztikai Központ, Aquapark (Orfű), kerékpárutak, stb.).

Felelős:

- Baranya Ifjúságáért Nonprofit Kft.
- Baranya Megyei Gyermek és Ifjúsági Közalapítvány
- Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezete
- Baranya Megyei Önkormányzat közművelődési intézményei

Határidő: minden év december 31.

Hozzárendelt forrás:

- A Baranya Megyei Önkormányzat éves költségvetésében a Baranya Ifjúságáért Nonprofit Kft. számára biztosított éves működési támogatás.
- A Baranya Megyei Önkormányzat éves költségvetésében a Baranya Megyei Gyermek és Ifjúsági Közalapítvány számára biztosított források.
- A Baranya Megyei Önkormányzat éves költségvetésében a közművelődési intézményei számára biztosított források.
- A Baranya Megyei Önkormányzat éves költségvetésében az önkormányzati és intézményi pályázati keretből biztosított pályázati önrész.

- Az ifjúsági területet érintő Európai Unió, országos, regionális, megyei és helyi pályázati támogatások

4.6. Ki kell dolgozni a Baranya megyére vonatkozó nonprofit, fenntartható **ifjúsági turizmus** fejlesztési stratégiát.

Felelős:

- Baranya Ifjúságáért Nonprofit Kft.
- Baranya Megyei Gyermek és Ifjúsági Közalapítvány
- Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ
- Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezete

Határidő: 2011. május 31.

Hozzárendelt forrás:

- A Baranya Megyei Önkormányzat éves költségvetésében a Baranya Ifjúságáért Nonprofit Kft. számára biztosított éves működési támogatás.
- A Baranya Megyei Önkormányzat éves költségvetésében a Baranya Megyei Gyermek és Ifjúsági Közalapítvány számára biztosított források.
- A Baranya Megyei Önkormányzat éves költségvetésében a közművelődési intézményei számára biztosított források.
- Az ifjúsági területet érintő Európai Unió, országos, regionális, megyei és helyi pályázati támogatások.

4.7. Az infrastrukturális, tárgyi fejlesztésekkel párhuzamosan hazai és nemzetközi szinten támogatni kell a **közösségfejlesztők, animátorok** képzését. (Például: Tett-Hely Ifjúsági Információs és Tanácsadó Hálózat működtetése, képzési programjai, a Pécsi Tudományegyetem Felnőttképzési és Emberi Erőforrás Fejlesztési Karával együttműködve ifjúságsegítő, művelődésszervező szakos hallgatók gyakorlati képzése, Mobilitás Ifjúsági Szolgálat képzései, közösségfejlesztő képzések, stb.).

Felelős:

- Baranya Ifjúságáért Nonprofit Kft.
- Baranyai Gyermek és Ifjúsági Érdekegyeztető Fórum

Határidő: minden év december 31.

Hozzárendelt forrás:

- A Baranya Megyei Önkormányzat éves költségvetésében a Baranya Ifjúságáért Nonprofit Kft. számára biztosított éves működési támogatás.
- A Baranya Megyei Önkormányzat éves költségvetésében az önkormányzati és intézményi pályázati keretből biztosított pályázati önrész.
- Az ifjúsági területet érintő Európai Unió, országos, regionális, megyei és helyi pályázati támogatások.

4.8. Támogatni kell az értékteremtő, -fenntartó, térség és településfejlesztő hatású, a szolidaritás megerősítését, a sokszínűség, a másság elfogadtatását szolgáló **kulturális, művészeti, illetve hagyományőrző programokat**. Ösztönözni kell a fiatalok rendszeres részvételét ezeken a programokon. (Például: Határon Túli Magyarok Összművészeti Fesztiválja, Pécsi Országos Színházi Találkozó, Baranyai Mediterrán Ősz, Pécsi Napok, Művészeti és Gasztronómiai Fesztivál, Gyermek és Ifjúsági Fesztivál, Busójárás, Kistérségi Ifjúsági Fesztiválok, Ördögkatlan Fesztivál, Pécs 2010. Európa Kulturális Fővárosa program, stb.).

Felelős:

- Baranya Ifjúságáért Nonprofit Kft.
- Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ
- Művészetek és Irodalom Háza
- Baranyai Alkotótelepek Nonprofit Kft.

Határidő: minden év december 31.

Hozzárendelt forrás:

- A Baranya Megyei Önkormányzat éves költségvetésében a speciális támogatások jogcím alatt a feladatra biztosított források.
- A Baranya Megyei Önkormányzat éves költségvetésében a közművelődési intézményei számára biztosított források.
- A Baranya Megyei Önkormányzat éves költségvetésében a Baranyai Alkotótelepek Nonprofit Kft. számára biztosított források.
- A Baranya Megyei Önkormányzat éves költségvetésében az önkormányzati és intézményi pályázati keretből biztosított pályázati önrész.
- Az ifjúsági területet érintő Európai Unió, országos, regionális, megyei és helyi pályázati támogatások.
- Az együttműködő partnerek által biztosított források.

- 4.9.** Nagyobb hangsúlyt kell fektetni a **művészetek általi nevelésre**, mint a személyiségfejlesztés egyik fontos eszközére. Támogatni kell a művészeti nevelés speciális programjait, valamint a **tehetségkutató és tehetséggondozó programokat**. Lehetőséget és támogatást kell adni a tehetséges hátrányos helyzetű fiatalok számára tehetségük kibontakoztatására és bemutatására. (Például: színházi találkozók, Diákfilm Fesztivál, Mutasd magad! program, képzőművészeti és előadóművészeti pályázatok, versenyek, Könnyűzenei programok, Zenei klubok, táborok, képzések, előadások, Nemzeti Kulturális Alapprogram, Program a Nemzeti Kortárs Könnyűzenei Kultúráért program, stb.).

Felelős:

- Baranya Ifjúságáért Nonprofit Kft.
- Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ
- Művészetek és Irodalom Háza
- Baranyai Alkotótelepek Nonprofit Kft.

Határidő: minden év december 31.

Hozzárendelt forrás:

- A Baranya Megyei Önkormányzat éves költségvetésében az önkormányzati és intézményi pályázati keretből biztosított pályázati önrész.
- A Baranya Megyei Önkormányzat költségvetésében a közművelődési és közoktatási intézmények számára biztosított forrás.
- Az ifjúsági korosztályt érintő Európai Unió, országos, regionális, megyei és helyi pályázati támogatások.

- 4.10.** Nagyobb hangsúlyt kell fektetni a **sport általi nevelésre**, mint a személyiség- és közösségfejlesztés egyik fontos eszközére. A legkülönbözőbb sportágakban kiemelten támogatni kell az utánpótlás-nevelést, a tehetségkutató és -gondozást szolgáló programokat.

Felelős:

- Baranya Ifjúságáért Nonprofit Kft.
- Baranya Megyei Diáksport Tanács
- Baranya Megyei Sportszövetségek Szövetsége

Határidő: minden év december 31.

Hozzárendelt forrás:

- A Baranya Megyei Önkormányzat éves költségvetésében a speciális támogatások jogcím alatt a feladatra biztosított források.
- A Baranya Megyei Önkormányzat éves költségvetésében az önkormányzati és intézményi pályázati keretből biztosított pályázati önrész.
- A Baranya Megyei Önkormányzat költségvetésében a közművelődési és közoktatási intézmények számára biztosított forrás.
- Az ifjúsági korosztályt érintő Európai Unió, országos, regionális, megyei és helyi pályázati támogatások.

4.11. Fejleszteni kell a **partner települési, -társégi ifjúsági kapcsolatokat**. Szélesebb körű kapcsolatrendszerrel kell kialakítani, rendszeres cseretalálkozók szervezni a jövőben megvalósuló programok eredményessége érdekében.

Ifjúsági területen hatékonyabban kell kihasználni a Baranya Megyei Önkormányzat és intézményei nemzetközi kapcsolatrendszerében kialakult együttműködések.

Támogatni kell a határon átnyúló ifjúsági kapcsolatokat, együttműködések.

Támogatni kell ennek érdekében a meglévő **határmenti együttműködési formákat** (közös projektek megvalósítása, képzések, rendezvények, konferenciák, pályázatok) és fel kell tárni a további együttműködés lehetőségeit. (Például: nemzetközi, interregionális programok, Pécsi Nemzetközi Ifjúsági Kultúrhét/ICWIP, Szemináriumok, tanulmányutak szervezése, diákcsera programok.)

Felelős: Baranya Ifjúságáért Nonprofit Kft.

Határidő: minden év december 31.

Hozzárendelt forrás:

- A Baranya Megyei Önkormányzat éves költségvetésében a speciális támogatások jogcím alatt biztosított források, valamint a nemzetközi kapcsolatok előirányzataiban biztosított források.
- A Baranya Megyei Önkormányzat éves költségvetésében az önkormányzati és intézményi pályázati keretből biztosított pályázati önrész.
- Az ifjúsági korosztályt érintő Európai Unió, országos, regionális, megyei és helyi pályázati támogatások.

5. Ifjúsági munkacsoport működtetése

A fenti feladatok minél hatékonyabb ellátása és összehangolása érdekében megyei ifjúsági munkacsoportot kell működtetni, amelynek feladatai:

- a koncepció és cselekvési tervének figyelemmel kísérése, felülvizsgálata,
- eseti intézkedési tervek, programok kidolgozása.

A munkacsoportnak legalább évente két alkalommal, illetve szükség szerint ülésezik, felülvizsgálja a cselekvési tervet, javaslatokat fogalmaz meg az esetleges változtatásokról.

A munkacsoport szakmai, intézményi és feladatellátás alapon kell, hogy szerveződjön, ezért a munkacsoport állandó tagjai:

- a Baranya Megyei Önkormányzat ifjúsági ügyekben illetékes mindenkori bizottsága,
- a Baranya Ifjúságáért Nonprofit Kft.,
- a Baranya Megyei Gyermekek és Ifjúsági Közalapítvány,
- a Baranyai Gyermekek és Ifjúsági Érdekegyeztető Fórum,
- a Baranya Megyei Diáksport Tanács,
- a Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ,
- a Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja,
- a Baranya Megyei Esélyegyenlőségi Iroda,
- a Művészetek és Irodalom Háza,
- a Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ,
- az INDIT Közalapítvány,
- Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatának ifjúsági referense,
- a Pécsi Tudományegyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzata,
- a Pécsi Tudományegyetem Központi Szolgáltató Iroda,
- Mobilitás Országos Ifjúsági Szolgálat Dél-dunántúli Regionális Szolgáltató Irodája képviselője.

A tagok köre esetenként bővíthet az egyes feladatok sikeres végrehajtása érdekében.

Felelős: Baranya Ifjúságáért Nonprofit Kft.

Határidő: 2010. szeptember 30.

Hozzárendelt forrás:

- A Baranya Megyei Önkormányzat éves költségvetésében a Baranya Ifjúságáért Nonprofit Kft. számára biztosított éves működési támogatás

6. A helyi önkormányzatok együttműködése az ifjúsági feladatok ellátásában

Az ifjúság helyi szintű segítségének, életkörülményeik javításának érdekében tájékoztatni kell a megye minden települési önkormányzatát és a megye területén működő többcélú kistérségi társulásokat a Baranya Megyei Önkormányzat ifjúsági koncepciójáról (2010-2015), és a hozzá kapcsolódó ifjúsági cselekvési tervéről (2010-2013).

A települési önkormányzatok számára ajánlásokat, a többcélú kistérségi társulások számára javaslatokat kell megfogalmazni, amelyek figyelembevételével, és alkalmazásával az ifjúság szocializációja, életkörülményeinek javulása érhető el.

Felelős: Baranya Ifjúságáért Nonprofit Kft.

Határidő: minden év március 31.

Hozzárendelt forrás:

- A Baranya Megyei Önkormányzat éves költségvetésében a Baranya Ifjúságáért Nonprofit Kft. számára biztosított éves működési támogatás.

Záradék:

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Baranya Megyei Önkormányzat ifjúsági cselekvési terve (2010-2013.) dokumentumot a 41/2010. (IV. 29.) Kgy. határozattal elfogadta.

A 42/2010. (IV. 29.) Kgy. határozat melléklete

**Konzorciumi megállapodás
Tanuló Város - Régió Fórum
létrehozására****1. A Konzorcium tárgya, tagjai**

1.1. Jelen megállapodás aláírásával a szerződő felek konzorciumot hoznak létre annak érdekében, hogy a 2. pontban meghatározott célt közösen, egymással együttműködve valósítsák meg. A konzorcium önálló jogalanyisággal nem rendelkezik, a közös cél elérése érdekében létrehozott együttműködési forma, a konzorciumi tagokat a megállapodásban foglalt kötelezettségek terhelik és jogok illetik.

1.2. A konzorcium tagjai az alapító és csatlakozó intézmények, társadalmi szervezetek, társulások, akik a 2. pontban meghatározott célok megvalósításában jelen konzorciumi megállapodás keretei között részt vállalnak:

1.3. A Konzorcium alapító tagjai

- **Pécsi Tudományegyetem**
Képviseli: Dr. Gábrriel Róbert rektor
Kapcsolattartó: Dr. Németh Balázs
Postacím: 7633 Pécs, Szántó Kovács János u. 1/b.
Székhely: 7633 Pécs, Szántó Kovács János u. 1/b.
Adószám: 15329798-2-02 OM azonosító: FI 58544
Aláírásra jogosult: Dr. Gábrriel Róbert, rektor
Számlavezető pénzügyintézet: Magyar Államkincstár
Számlaszám: 10024003-00282716-00000000
- **Baranya Megyei Önkormányzat**
Képviseli: Dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke
Kapcsolattartó: Hidvégi Péter
Postacím: 7601 Pécs, Pf. 121
Székhely: 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
Adószám: 15330004-2-02
Aláírásra jogosult: Dr. Hargitai János
Számlavezető pénzügyintézet: OTP Bank Nyrt.
Számlaszám: 11731001-15330004
- **Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata**
Képviseli: Dr. Páva Zsolt polgármester
Kapcsolattartó: Staub Ernő osztályvezető
Postacím: 7621 Pécs, Széchenyi tér 1.
Székhely: 7621 Pécs, Széchenyi tér 1.
Adószám: 15478706-2-02;
Aláírásra jogosult :Dr. Páva Zsolt
Számlavezető pénzügyintézet: OTP Bank Nyrt.
Számlaszám: 11731001-15478706
- **Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.**
Képviseli: Márton György ügyvezető igazgató
Kapcsolattartó: Takács Lilla
Postacím: 7621 Pécs, Mária u. 3.
Székhely: 7621 Pécs, Mária u. 3.
Adószám: 201451-2-02
Aláírásra jogosult: Márton György ügyvezető igazgató
Számlavezető pénzügyintézet: Unicredit Bank Zrt.
Számlaszám: 10918001-00000022-03040007

- **Dél-Dunántúli Regionális Innovációs Ügynökség Nonprofit Kft.**
Képviseli: Kocsis Tamás ügyvezető igazgató
Kapcsolattartó: Kocsis Tamás ügyvezető igazgató
Postacím: 7621 Pécs, Király utca 23-25.
Székhely: 7621 Pécs, Király utca 23-25.
Adószám:14194799-2-02
Aláírásra jogosult:Kocsis Tamás
Számlavezető pénzügyintézet:Volksbank Magyarország ZRT.
Számlaszám:14100017-10678049-01000006

- **Dél- Dunántúli Regionális Munkaügyi Központ**
Képviseli: Dr. Brebán Valéria, főigazgató
Kapcsolattartó: Szellő János, főosztályvezető
Postacím: 7621 Pécs, Király u. 46.
Székhely: 7621 Pécs, Király u. 46.
Adószám: 15325866-1-02
Aláírásra jogosult: Dr. Brebán Valéria, főigazgató
Számlavezető pénzügyintézet: Magyar Államkincstár
Számlaszám: 10024003-01710025-00000000

- Pécs-Baranyai Kereskedelmi és Iparkamara**
Képviseli: Dr. Kéri István elnök
Kapcsolattartó: Cséfalvay Ágnes szakképzési osztályvezető
Postacím:7602 Pécs, Pf.109.
Székhely: 7625 Pécs, Majorossy I. u. 36.
Adószám: 18304433-2-02
Aláírásra jogosult: dr. Síkfői Tamás
Számlavezető pénzügyintézet: MKB
Számlaszám: 10300002-24617019-00003285

- **Pécsi Többcélú Kistérségi Társulás**
Képviseli: Füziné Kajdy Zita elnök
Kapcsolattartó: dr. Schleich Mária, irodavezető
Postacím: 7621 Pécs, Perczel Miklós u. 2.
Székhely: 7621 Pécs, Perczel Miklós. u. 2.
Adószám: 15587086-1-02
Aláírásra jogosult: Füziné Kajdy Zita elnök
Számlavezető pénzügyintézet: OTP Bank
Számlaszám: 11731001-15587086

- **Pécsi Regionális Képző Központ**
Képviseli: Dr. Fodor Imréné igazgató
Kapcsolattartó: Dr. Fodor Imréné igazgató
Postacím: 7634 Pécs, Bázis út 10.
Székhely: 7634 Pécs, Bázis út 10.
Adószám:
Aláírásra jogosult: Dr. Fodor Imréné igazgató
Számlavezető pénzügyintézet: Magyar Államkincstár
Számlaszám: 10024003-01710403-00000000

- **Pannon Szakképzés Szervezési Társulás**
Képviseli: Horváth Zoltán a Társulási Tanács elnöke
Kapcsolattartó: Hári József a munkaszervezet vezetője
Postacím: 7603 Pécs, Pf. 79.
Székhely: 7622 Pécs, Nagy Lajos u. 2.
Adószám: 15764900-1-02;
Aláírásra jogosult: Horváth Zoltán a Társulási Tanács elnöke
Számlavezető pénzügyintézet: OTP Bank Nyrt.
Számlaszám: 11731001-15764900;

- **Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ**
Képviseli: Dr. Bokor Béla igazgató
Kapcsolattartó: Koncz Balázs kulturális szervező
Postacím: 7601 Pécs, Pf. 109.
Székhely: 7623 Pécs, József A. u. 10.
Adószám: 15330255-2-02
Aláírásra jogosult: Dr. Bokor Béla
Számlavezető pénzüintézet: OTP Baranya Megyei Igazgatósága
Számlasszám: 11731001-15330255
- **Pécs-Baranyai Tudományos és Ismeretterjesztő Társulat**
Képviseli: Schmidt Erzsébet, igazgató
Székhely: **Pécs, Felsőmalom u. 10.**
Adószám: **19027168-102**
Számlavezető pénzüintézet: CIB Bank Zrt.
Számlasszám: 10700055-48056700-51100005
- **Pécsi Kulturális Központ**
Képviseli: Laknerné Brückler Andrea, igazgató
Kapcsolattartó: Somlyay Jolán, közművelődési osztályvezető
Postacím: 7621 Pécs, Színház tér 2.
Székhely: 7621 Pécs, Színház tér 2., Dominikánus Ház
Adószám: 15478768-2-02
Aláírásra jogosult: Laknerné Brückler Andrea, igazgató
Számlavezető pénzüintézet: OTP Bank Rt. Dél-dunántúli Régió
Számlasszám: 11731001-15478768-00000000
- **Nevelők Háza Egyesület**
Képviseli: Dr. Farkas Ferenc, elnök
Kapcsolattartó: Vincze Csilla Anna, ügyvezető igazgató
Postacím: 7624 Pécs, Szent István tér 17.
Székhely: 7624 Pécs, Szent István tér 17.
Adószám: 19027319-1-02
Aláírásra jogosult: Dr. Farkas Ferenc (elnök), Vincze Csilla Anna (ügyvezető igazgató).
Számlavezető pénzüintézet: OTP Bank Dél-Dunántúli Régió
Számlasszám: 11731001-20201519

1.4. A Konzorciumhoz a Dél-dunántúli régió felnőttoktatási és –képzési, szakképzési és munkaerőpiaci szereplői, valamint kulturális intézmények és társadalmi szervezetek csatlakozhatnak. A csatlakozási szándékot a Konzorcium Elnökéhez írásban kell benyújtani. A csatlakozás elfogadásáról a Konzorcium Közgyűlése dönt.

2. A Konzorcium célja

- 2.1. Tanuló város és regionális tanulás – együttműködési rendszer fejlesztése.
- 2.2. Komplex kutatási és fejlesztési fórum működtetése (felnőttkori pályaorientáció, pályakorrekció).
- 2.3. Az oktatás, képzés valamint a kultúra intézményei, civil szervezetek minőségi fejlesztése.

3. A Konzorcium időtartama

- 3.1. A Szerződő felek a konzorciumot határozatlan időre hozzák létre.
- 3.2. A szerződés a szerződő felek aláírása napjával lép hatályba.
- 3.2.1. Tagok képviseletében aláíró személyek kijelentik, hogy testületi szerveik részéről a jelen megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek.

4. A Konzorcium feladata, tevékenysége

- 4.1. Partnerségi alapú negyedéves konzultációk szervezése a felnőttkori tanulás regionális helyzetéről a régió nagy foglalkoztatóinak bevonásával.
- 4.2. Regionális oktatási, képzési és kulturális adatbázis elkészítése, mely rögzíti, hogy a dél-dunántúli régióban hol, milyen formájú, tartalmú oktatás, képzés folyik, kiegészülve a tanulás informális tereinek megjelenítésével, különös tekintettel a kultúraközvetítés intézményeire. Az adatbázist egy olyan információs bázis is kiegészíti, mely a felnőttkori tanulás jogszabályi környezetéről, módszertani lehetőségéről, képzési formáiról, annak előnyeiről stb. ad közérthető tájékoztatást.
- 4.3. Kapcsolódó szakmai eredmények alapján előadások megszervezése.
- 4.4. A helyi társadalom aktivitását ösztönző kezdeményezések vizsgálata az aktív állampolgárság, az önkormányzati szolgáltatói tevékenység hozzáférhetővé tétele, helyi identitások, multikulturális hatások, interkulturális párbeszéd stb. témakörökben.
- 4.5. Nemzetközi tanuló város és tanuló régió modellek megismerése, kutatási füzetek megjelenítése a PTE FEEK Lifelong Learning kutatási füzetek keretében.
- 4.6. Az Európai Unió kutatási és fejlesztési célú forrásaira irányuló pályázatokon való részvétel.
- 4.7. 2010. évre tanulási fesztivál megszervezése a régióoktatással, képzéssel, tudománnyal, kultúrával, médiával, könyvkiadással, valamint ifjúsági, sport, környezet- és egészségvédelemmel foglalkozó intézményei, szervezetei részvételével, kapcsolódva a felnőtt tanulók hete programhoz.
- 4.8. Munkacsoportok létrehozása a konzorcium tevékenysége tekintetében adott időszak, feladatok megvalósítása érdekében.

5. A Konzorcium szervezete

5.1. Közgyűlés

- 5.1.1. A közgyűlés az alapító és csatlakozó tagok összessége, a Konzorcium legfőbb döntéshozó szerve.
- 5.1.2. Üléseit negyedévente tartja, az Elnökség által meghatározott időpontban.
- 5.1.3. A közgyűlés üléseit az Elnök hívja össze, az ülés előtt legalább 8 nappal, írásos meghívóval, mely tartalmazza az ülés napirendi javaslatát és az előadók személyét.
- 5.1.4. A közgyűlés határozatképes, ha az ülésen tagjainak többsége jelen van.
- 5.1.5. A közgyűlés döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

5.2. Elnökség

- 5.2.1. A Konzorcium vezetője a Pécsi Tudományegyetem.
- 5.2.2. A konzorciumvezető feladata a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése.
- 5.2.3. Az Elnökség tagjai:

- Pécsi Tudományegyetem, konzorciumvezető
- Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata, polgármester
- Pécs-Baranyai Tudományos Ismeretterjesztő Társulat, igazgató
- Dél-Dunántúli Regionális Innovációs Ügynökség, igazgató
- Pécsi Regionális Képző Központ, igazgató
- Pécs-Baranyai Kereskedelmi és Iparkamara, elnök

- Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ, igazgató
- Pécsi Többcélú Kistérségi Társulás, elnök
- Dél- Dunántúli Regionális Munkaügyi Központ, főigazgató

5.2.4. Az elnökség feladatai:

- a Közgyűlés napirendjének összeállítása,
- a Közgyűlés ülései közötti időszakban a Konzorcium folyamatos munkájának biztosítása, szervezése
- a munkacsoportok aktuális feladatainak kijelölése,

5.3. Munkacsoportok

5.3.1. A Konzorcium keretén belül három, az egész életen át tartó tanulást elősegítő munkacsoport működik az alábbiak szerint:

- **Általános nevelési és oktatási munkacsoport**
melynek tagjai :
Pannon Szakképzés Szervezési Társulás és képviselője:
Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.
és képviselője: Varga Irén tervező menedzser
Dél-Dunántúli Regionális Innovációs Ügynökség Nonprofit Kft. és képviselője:
Bedőné Károly Judit igazgató helyettes
Pécs-Baranyai Kereskedelmi és Iparkamara
és képviselője: Cséfalvay Ágnes szakképzési osztályvezető
PTE, és képviselője:
- **Foglalkoztatást elősegítő képzések munkacsoportja**
melynek tagjai: Dél-Dunántúli Regionális Munkaügyi Központ és képviselője:
Baranyainé Krasznai Ainó
Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. és képviselője:
Takács Lilla vezető projektmenedzser
Pécsi Regionális Képző Központ és képviselője: Dr. Fodor Imréné, igazgató
Pécs-Baranyai Kereskedelmi és Iparkamara és képviselője: Cséfalvay Ágnes,
szakképzési osztályvezető
Pécsi Többcélú Kistérségi Társulás és képviselője: Füziné Kajdy Zita elnök
PTE, és képviselője:
- **Kultúra, közművelődés, civil társadalom, média munkacsoport**
Pécs-Baranyai TIT és képviselője: Schmidt Erzsébet
Nevelők Háza Egyesület és képviselője: Vincze Csilla Anna, ügyvezető igazgató
Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ és képviselője: Dr. Bokor Béla, igazgató
Pécsi Többcélú Kistérségi Társulás és képviselője: Füziné Kajdy Zita elnök
Pécsi Kulturális Központ
Képviseli: Laknerné Brückler Andrea, igazgató
PTE, és képviselője:

5.3.2. Titkárság

A Konzorcium titkársági feladatait a Pécsi Tudományegyetem Felőtképzési és Emberi Erőforrás Fejlesztési Kara látja el, mely egyúttal a Konzorcium székhelye is.

5.4. A Konzorcium fenntartása és működtetése

A Konzorcium fenntartása és működtetése a Konzorcium vezetőjének a Pécsi Tudományegyetemnek a feladatkörébe tartozik. Az Egyetemen kívüli alapító tagokat a fenntartás és működtetés költségei sem a megalakuláskor, sem a jövőben nem terhelik.

6. Képviselő, kapcsolattartás, tájékoztatási kötelezettség

6.1. A Konzorciumot a konzorciumvezető képviseli.

6.1.1. Jelen megállapodás teljesítésének érdekében szerződő felek fokozott együttműködési kötelezettséget vállalnak, melynek keretében az alábbi kapcsolattartó személyeket jelölik ki:

- Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata, Staub Ernő osztályvezető
- PBKIK, Cséfalvay Ágnes, szakképzési osztályvezető
- PRKK, Dr. Fodor Imréné, igazgató
- Nevelők Háza Egyesület, Vincze Csilla Anna, ügyvezető igazgató
- PBKIK, Cséfalvay Ágnes, szakképzési osztályvezető
- Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ, Koncz Balázs, kulturális szervező, (7623 Pécs, József A. u. 10.) Tel.: 72-513-393 Fax: 72-211-167 E-mail: koncz.b@baranyaikultura.hu
- Pécsi Többcélú Kistérségi Társulás, dr. Schleich Mária, irodavezető
- Pécsi Kulturális Központ, Somlyay Jolán, közművelődési osztályvezető, somijoli@pecsikult.hu
- Dunántúli Regionális Munkaügyi Központ, Szellő János, főosztályvezető
- PTE, Dr. Németh Balázs, egyetemi docens, nemethb@feek.pte.hu

A kapcsolattartó feladata az információáramlás biztosítása, jognyilatkozat adására a konzorciumi tag nevében nem jogosult.

A konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy valamennyi a jelen megállapodásban foglalt teljesítésével összefüggő új tényről, eseményről és cselekményről a szerződő feleket írásban tájékoztatja.

6.2. Szerződő felek jelen megállapodás teljesítését érintő minden kényeges körülményről kötelesek egymást tájékoztatni, valamint kötelezettséget vállalnak arra, hogy a megállapodásban vállalt feladatok teljesítése során a szükséges adatokat, információkat határidőben egymás rendelkezésére bocsátják.

6.3. Jelen megállapodás keretében a konzorciumi tagok jogaik gyakorlása és kötelezettségeik teljesítése során a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek megfelelően, kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni.

7. Záró rendelkezések

7.1. Jelen megállapodást bármely tag jogosult rendes felmondással 15 napos határidővel írásban felmondani. A felmondást a Konzorcium vezetőjéhez kell benyújtani. A felmondás tényéről a Konzorcium vezetője haladéktalanul tájékoztatja a szerződő feleket.

7.2. Jelen megállapodás nem szűnik meg egyes szerződő felek felmondása esetén.

7.3. Jelen szerződést a felek közös meggyezéssel módosíthatják.

7.4. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

7.5. Szerződő felek jelen konzorciumi megállapodást elolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag írják alá.

Jelen megállapodás 9 számozott oldalból áll és 14 db eredeti példányban készült.

Pécs, 2010.....hó.....nap.

Pécsi Tudományegyetem

Dr. Gábrriel Róbert
rektor

Baranya Megyei Önkormányzat**Dr. Hargitai János
a Közgyűlés elnöke****Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata
81/2010. (02.18.) Kgy. határozat****Dr. Páva Zsolt
polgármester****Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési
Ügynökség****Márton György
igazgató****Dél-Dunántúli Regionális Innovációs
Ügynökség Nonprofit Kft.****Kocsis Tamás
ügyvezető igazgató****Dél- Dunántúli Regionális
Munkaügyi Központ****dr. Brebán Valéria
gazgató****Pécs-Baranyai Kereskedelmi
és Iparkamara****Dr. Kéri István
elnök****Pécsi Többcélú Kistérségi
Társulás****Füziné Kajdy Zita
elnök****Pécsi Regionális Képző Központ****Dr. Fodor Imréné
igazgató****Pannon Szakképzés Szervezési
Társulás****Horváth Zoltán
elnök****Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ****Dr. Bokor Béla
igazgató****Pécs-Baranyai Tudományos
és Ismeretterjesztő Társulat****Schmidt Erzsébet
igazgató****Pécsi Kulturális Központ****Laknerné Brückler Andrea
igazgató****Nevelők Háza Egyesület****Vincze Csilla
elnök**

TÁJÉKOZTATÓ

a Magyar Közlönyben – 2010. március 4. és május 4. között – kihirdetett egyes jogszabályokról, közleményekről

Jogszabályok

2010. évi XXIII. törvény	A polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény módosításáról
2010. évi XXXIX. törvény	Egyes szociális és munkaügyi tárgyú törvényeknek az új Polgári Törvénykönyv hatálybalépésével összefüggő módosításáról
58/2010. (III. 16.) Kor. rendelet	A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet módosításáról
69/2010. (III. 19.) Korm. rendelet	A költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2010. évi eseti kereset-kiegészítéséről szóló 316/2009. (XII. 28.) Korm. rendelet módosításáról
75/2010. (III. 25.) Korm. rendelet	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekbe történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet módosításáról
77/2010. (III. 25.) Korm. rendelet	A területrendezési tervezési jogosultságról és a területrendezési tervezési tevékenység felügyeletét ellátó hatóság kijelöléséről
78/2010. (III. 25.) Korm. rendelet	Az elektronikus aláírás közigazgatási használatához kapcsolódó követelményekről és az elektronikus kapcsolattartás egyes szabályairól
93/2010. (III. 31.) Korm. rendelet	A polgármester öregségi nyugdíja, valamint közszolgálati járadéka megállapításáról és folyósításáról szóló 209/2006. (X. 17.) Korm. rendelet módosításáról
105/2010. (IV. 9.) Korm. rendelet	Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi törvény végrehajtásáról
113/2010. (IV. 13.) Korm. rendelet	A közbeszerzési eljárásokban alkalmazható átláthatósági megállapodásról és az átláthatósági biztosok nyilvántartásának vezetéséről
130/2010. (IV. 21.) Korm. rendelet	A Nemzeti Civil Alapprogramról szóló 2003. évi L. törvény végrehajtásáról szóló 160/2003. (X. 7.) Korm. rendelet módosításáról
143/2010. (IV. 28.) Korm. rendelet	Az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatalról szóló 273/2006. (CII. 23.) Korm. rendelet módosításáról
150/2010. (IV. 30.) Korm. rendelet	Az oktatási és kulturális ágazathoz tartozó, a közalkalmazotti foglalkoztatást és egyes hatósági eljárásokat szabályozó kormányrendeletek módosításáról
153/2010. (V. 4.) Korm. rendelet	Az Országos Közigazgatási Vizsgabizottságról

19/2010. (III. 11.) FVM rendelet	A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény módosításáról szóló 2008. évi XCI. törvény hatálybalépésével, valamint az Európai Parlament és Tanács 2006. december 12-i, a belső piaci szolgáltatásokról szóló 2006/123/EK irányelv átültetésével összefüggésben egyes agrárpiaci tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról
11/2010. (III. 31.) IRM rendelet	A Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény módosítása és a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény miatt szükséges egyes büntetőjogi tárgyú rendeletek módosításáról
11/2010. (III. 11.) OKM rendelet	A helyi önkormányzatok által fenntartott múzeumok 2010. évi szakmai támogatásáról
12/2010. (III. 11.) OKM rendelet	A Minősített Könyvtár cím és a Könyvtári Minőségi Díj adományozásáról
18/2010. (IV. 7.) OKM rendelet	Az alapfokú művészetoktatás támogatása igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának, elszámolásának és ellenőrzésének részletes szabályairól
10/2010. (IV. 16.) ÖM rendelet	A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvénynek az országgyűlési képviselők választásán történő végrehajtásáról szóló 35/2009. (XII. 30.) ÖM rendelet módosításáról
12/2010. (IV. 30.) ÖM rendelet	A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvénynek a kisebbségi választói jegyzék összeállítása során történő végrehajtásáról
14/2010. (IV. 30.) ÖM rendelet	Az önkormányzatok és jogi személyiségű társulásaik európai uniós fejlesztési pályázatait saját forrás kiegészítése 2010. évi támogatásának rendjéről szóló 8/2010. (II. 26.) ÖM rendelet módosításáról
2/2010. (III. 23.) KJE határozat	A Magyar Köztársaság Legfelsőbb Bírósága közigazgatási jogegységi határozata
3/2010. (IV. 16.) OVB állásfoglalás	A szavazás lezárásáról

**BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK
HIVATALOS LAPJA**

Felelős kiadó: Dr. Hargitai János, a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke
Szerkesztő: Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző

Nyomdai előkészítés: Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala
Készült: 50 példányban a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága
Nyomdájában
ISSN 0866-6911

A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT**KÖZLÖNYE****A KÖZGYŰLÉS HIVATALOS LAPJA****Tartalomjegyzék**

Szám	Tárgy	Oldal
HATÁROZATOK		
53/2010. (V. 13.) Kgy.	A Dél-Zselici Középiskola alapfokú művészetoktatási feladatellátásának átadás-átvétele	2
54/2010. (V. 13.) Kgy.	Szigetvár – Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás közoktatási intézkedéseiről megyei szakvélemény	2
55/2010. (V. 13.) Kgy.	Bölcsődei feladatellátás átadása a Komlói Kistérségi Többcélú Önkormányzati Társulásnak	2
MELLÉKLET		
55/2010. (V. 13.) Kgy. határozat melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat és a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás által kötött Feladat átadási-átvételi megállapodás	3

HATÁROZATOK

53/2010. (V. 13.) Kgy. határozat

A Dél-Zselici Középiskola alapfokú művészetoktatási feladatellátásának átadás-átvétele

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Szigetvár – Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulástól a Dél-Zselic Középiskola Weiner Leó Alapfokú Művészetoktatási Intézménye által ellátott alapfokú művészetoktatási feladatokat 2010. augusztus 31. napjától kezdődő 10 éves időtartamra átveszi és a tulajdonos hozzájárulásával igényt tart az intézmény feladatellátásához szükséges ingatlanok és ingóságok ingyenes használatára. A közgyűlés felhatalmazza elnökét a feladatátadás-átvételi megállapodás előkészítésére és annak a közgyűlés elé terjesztésére.

Határidő: 2010. június 17. (a megállapodás elkészítésére)

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése úgy dönt, hogy az 1. pontban megjelölt alapfokú művészetoktatási tevékenységet 2010. augusztus 31. napjától a Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája és Kollégiuma (Pécsvárad) közoktatási intézményben látja el. A közgyűlés felkéri elnökét, hogy az alapfokú művészetoktatási feladat átvételével egy időben a költségvetési szerv alapító okiratának módosítását készítse elő.

Határidő: 2010. június 17.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

54/2010. (V. 13.) Kgy. határozat

Szigetvár – Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás közoktatási intézkedéseiről megyei szakvélemény

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Baranya Megyei Közoktatásának Feladatellátási, Intézményhálózat-működtetési és Fejlesztési Tervével nem tartja ellentétesnek a Szigetvár – Dél-Zselic Többcélú Kistérségi

Társulás közoktatási intézkedését, mely szerint:

- az alapfokú művészetoktatás feladatellátását a szükséges ingó és ingatlan vagyon teljeskörű ingyenes használatával a Baranya Megyei Önkormányzatnak 2010. augusztus 31-től átadja;
- a Dél-Zselic Középiskola Szentlászlói Általános Iskoláját és Óvodáját, a Dél-Zselic Középiskola Nagydobszai Általános Iskoláját és Óvodáját, valamint a Dél-Zselic Középiskola Nagypeterd Rózsafai Általános Iskoláját és a Nagypeterd-Rózsafa-Szentdienesi Óvodáját egységes óvodabölcsődeként működteti a 2010/2011-es tanévtől a jogszabályi feltételek megtartása mellett.

Határidő: azonnal (a közlésre)

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke

55/2010. (V. 13.) Kgy. határozat

Bölcsődei feladatellátás átadása a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulásnak

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Komlói, Damjanich u. 25. szám alatt működő telephelyén a gyermekek napközbeni feladatellátását 2010. június 30. napjával megszünteti és a feladatot 2010. július 1. napjával az ingatlan ingyenes használati jogával, valamint az ingóságok tulajdonba adásával átadja a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulásnak. A közgyűlés felkéri elnökét a melléklet szerinti feladat átadási-átvételi megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri a Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ igazgatóját, hogy a Komlói, Damjanich u. 25. szám alatti telephelyen ellátott feladatok átadása-átvétele érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: 2010. június 30.

Felelős: dr. Bogács Ernő igazgató

MELLÉKLET

Az 55/2010. (V. 13.) Kgy. határozat melléklete

Feladat átadási-átvételi megállapodás

amely létrejött

egyfelől Dr. Hargitai János, a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke által képviselt Baranya Megyei Önkormányzat (7621 Pécs, Széchenyi tér 9.) - továbbiakban: Átadó -,

másfelől Páva Zoltán, a Társulási Tanács elnöke által képviselt Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás (7300 Komló, Városház tér 3.) - továbbiakban: Átvevő -

között a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény 2. § (1) bekezdése alapján a bölcsődei és családi napközi ellátás feladatának átadása-átvétele, valamint az e feladat ellátását szolgáló intézményi vagyon térítésmentes használatba adása tárgyában az alábbiak szerint:

1. Átadó átadja, Átvevő átveszi a gyermekek napközbeni ellátását biztosító bölcsődei és családi napközi feladatok ellátását 2010. július 1. napjától határozatlan időtartamra, a jelenleg a Baranya Megyei Önkormányzat fenntartásában működő, a Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Komló, Damjanich u. 25. szám alatti telephelyén.
2. Átvevő kijelenti, hogy az intézményben a gyermekek napközbeni ellátása keretében bölcsődei és családi napközi ellátással kapcsolatos feladatokat a vonatkozó jogszabályi rendelkezések betartásával magas szakmai színvonalon szervezi meg, saját intézménye útján biztosítja az ellátást úgy, hogy az minden időben megfelel a szakmai szabályokban foglalt követelményeknek.
3. Átadó 2010. július 1. napjától a feladatellátás időtartamára tulajdonjogának fenntartása mellett térítésmentes használatba adja Átvevőnek a tulajdonát képező komlói 3302/7. hrsz. alatt felvett ingatlant, mely természetben a Komló, Damjanich u. 25. szám alatt található, és hozzájárul a térítésmentes használat jogának ingatlan-nyilvántartási bejegyzéséhez. Az Átadó kijelenti, hogy az ingatlan per-, teher- és igénymentes.
4. Átadó 2010. július 1. napjától a feladatellátás időtartamára Átvevő részére a tulajdonát képező, az 1. pontban megjelölt feladatellátási helyhez tartozó leltár szerinti berendezési, felszerelési tárgyakat, eszközöket tulajdonba adja azzal, hogy az eszközök karbantartása, javítása és pótlása Átvevőt terheli.
5. Felek megállapodnak abban, hogy a feladatátadást követően Átadót a működtetéshez szükséges összeg tekintetében semmilyen kötelezettség nem terheli, annak teljes költségeit Átvevő biztosítja.
6. Átvevő vállalja, hogy a feladatellátáshoz szükséges 8 fő közalkalmazottnak a munkajogi jogutódlásához szükséges munkáltatói intézkedéseket 2010. július 1. napjától megteszi.
7. Átadót terheli az intézmény közalkalmazottainak 2010. július 5-én esedékes, 2010. június havi illetménye. Átadó vállalja mindazon egyéb dolgozói juttatások kifizetését, amelyeknek esedékessége 2010. június 30-ig felmerül.
8. A feladatellátáshoz szükséges vagyon átadására-átvételére – kölcsönös egyeztetés alapján – 2010. június 20. és 30. napja között kerül sor, melynek során átadásra kerül:
 - a Komló, Damjanich u. 25. szám alatti bölcsőde és családi napközi 2010. június 30. nappal készített ingóeltára;

- az alkalmazottak jegyzéke, személyi anyaga;
 - a működéshez kapcsolódó iratok, nyilvántartások;
 - az ingatlan átadás-átvételi állapottól rögzítő jegyzőkönyv és dokumentáció.
9. Átadó gondoskodik a Komlói, Damjanich u. 25. szám alatti telephely 2010. június 30-ig keletkező szállítói számla és egyéb kötelezettségek határidőre történő kiegyenlítéséről.
 10. Átvevő kijelenti, hogy az átvett ingatlant a rendes gazdálkodás szabályai szerint rendeltetésszerűen használja. Az ingatlan korszerűsítése és alap vagyonszerzése Átadót terheli, míg az üzemeltetéssel, felújítással, karbantartással járó kiadásokat Átvevő viseli.
 11. Az Átvevő a megállapodás megszűnésekor köteles a használatba adott ingó és ingatlan vagyontárgyakat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban visszaadni Átadó részére, a természetes elhasználódás figyelembevételével.
 12. A megállapodás 6 hónapos felmondási határidővel a naptári év utolsó napjával – december 31. – mondható fel.
 13. Szerződő felek egybehangzóan kijelentik, hogy jelen megállapodásból eredő, illetve a működés során felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton kívánják rendezni. Ennek eredménytelensége esetén jogvitájuk rendezésére a Pécsi Városi Bíróság illetékességét kötik ki.
 14. Jelen megállapodás 2010. július 1. napján lép hatályba azzal a feltétellel, hogy az átadott feladat ellátási hely 2010. július 1. napján jogerős működési engedéllyel rendelkezik.

Pécs, 2010.

Dr. Hargitai János s.k.
a Baranya Megyei Önkormányzat
Közyűlésének elnöke
átadó

Páva Zoltán s.k.
a Komlói Kistérség Többcélú
Önkormányzati Társulás Tanácsának elnöke
átvevő

Záradék: Jelen megállapodást a Baranya Megyei Önkormányzat Közyűlése az 55/2010. (V. 13.) Kgy. határozatával és a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Tanácsa a ... /2010. Ttc.sz. határozatával jóváhagyta.

**BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK
HIVATALOS LAPJA**

Felelős kiadó: Dr. Hargitai János, a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke
Szerkesztő: Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző

Nyomdai előkészítés: Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala
Készült: 50 példányban a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága
Nyomdájában
ISSN 0866-6911

A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT



KÖZLÖNYE



A KÖZGYŰLÉS HIVATALOS LAPJA

Tartalomjegyzék

Szám	Tárgy	Oldal
RENDELETEK		
8/2010. (VI. 21.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló 3/2010. (I. 28.) Kgy. rendelet módosításáról	2
HATÁROZATOK		
63/2010. (VI. 17.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló 3/2010. (I. 28.) Kgy. rendelet módosításával összefüggő intézkedések	121
MELLÉKLETEK		
63/2010. (VI. 17.) Kgy. határozat 1. a) számú melléklete	A Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága (Pécs) alapító okiratának módosítása	124
63/2010. (VI. 17.) Kgy. határozat 1. b) számú melléklete	A Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága (Pécs) alapító okirata	125
63/2010. (VI. 17.) Kgy. határozat 2. a) számú melléklete	A Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ alapító okiratának módosítása	128
63/2010. (VI. 17.) Kgy. határozat 2. b) számú melléklete	A Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ alapító okirata	129
63/2010. (VI. 17.) Kgy. határozat 3. a) számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága alapító okiratának módosítása	133
63/2010. (VI. 17.) Kgy. határozat 3. b) számú melléklete	Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága alapító okirata	134

RENDELETEK

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 8/2010. (VI. 21.) Kgy.

rendelete

a Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló 3/2010. (I. 28.) Kgy. rendelet módosításáról

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése (a továbbiakban: közgyűlés) a helyi önkormányzatokról szóló 1990 évi LXV. törvény 91. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében, az államháztartásról szóló többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 65.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló 3/2010. (I.28.) Kgy. rendelet módosításáról az alábbi rendeletet alkotja:

ELSŐ RÉSZ A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT 2010. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

1. §

A Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló 3/2010. (I. 28.) Kgy. rendelet (a továbbiakban „R”) 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § (1) A közgyűlés a Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetésének

- a) költségvetési bevételeit 2010. június 30-ig 14.922.562 ezer forintban, azaz Tizennégymilliárd-kilencszázhuszonkettőmillió-ötszázhatvankettőezer forintban, 2010. július 1-től 15.399.751 ezer forintban, azaz Tizenötmilliárd-háromszázkilencvenkilencmillió-hétszázötvenegyezer forintban,
- b) a finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételeit 3.049.827 ezer forintban, azaz Hárommilliárd-negyvenkilencmillió-nyolcszázhuszonhétezer forintban,
- c) költségvetési kiadásait 2010. június 30-ig 17.867.960 ezer forintban, azaz Tizenhétmilliárd-nyolcszázhatvanhétmillió-kilencszázhatvanezer forintban, 2010. július 1-től 18.345.149 ezer forintban, azaz Tizennyolcmilliárd-háromszáznegyvenötmillió-egyszáznegyvenkilencezer forintban
- d) a finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásait 104.429 ezer forintban, azaz Egy-száznegymillió-négyszázhuszonkilencezer forintban,
- e) költségvetési hiányát 2.945.398 ezer forintban, azaz Kettőmilliárd-kilencszáznegyvenötmillió-háromszázkilencvennyolcezer forintban,
- f) a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel együtt számított hiányát 3.049.827 ezer forintban, azaz Hárommilliárd-negyvenkilencmillió-nyolcszázhuszonhétezer forintban állapítja meg.

(2) A közgyűlés a Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetésében:

- 2010. június 30-ig:
 - a) a működési célú költségvetési bevételeket 7.647.883 ezer forintban,
 - b) a finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételeiből
 - a működési célú hitelt 1.499.827 ezer forintban,

c) a működési célú költségvetési kiadásokat	9.862.917 ezer forintban,
ebből:	
- a személyi jellegű kiadásokat	3.932.675 ezer forintban,
- a munkaadókat terhelő járulékokat	968.734 ezer forintban,
- a dologi kiadásokat	3.400.458 ezer forintban,
- a speciális célú támogatásokat	599.346 ezer forintban,
- az ellátottak pénzbeli juttatásait	83.451 ezer forintban,
- az egyéb kiadásokat	878.253 ezer forintban,
- 2010. július 1-től:	
a) a működési célú költségvetési bevételeket	7.789.104 ezer forintban,
b) a finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételeiből	
- a működési célú hitelt	1.499.827 ezer forintban,
c) a működési célú költségvetési kiadásokat	10.004.138 ezer forintban,
ebből:	
- a személyi jellegű kiadásokat	3.974.921 ezer forintban,
- a munkaadókat terhelő járulékokat	980.557 ezer forintban,
- a dologi kiadásokat	3.494.600 ezer forintban,
- a speciális célú támogatásokat	598.079 ezer forintban,
- az ellátottak pénzbeli juttatásait	83.451 ezer forintban,
- az egyéb kiadásokat	872.530 ezer forintban,
- 2010. június 30-ig:	
d) a felhalmozási célú költségvetési bevételeket	7.274.679 ezer forintban,
e) a felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételeiből	
- a fejlesztési célú hitelt	1.550.000 ezer forintban,
f) a felhalmozási célú költségvetési kiadásokat	8.005.043 ezer forintban,
ebből:	
- a dologi kiadásokat	156.008 ezer forintban,
- a felújítások összegét	142.865 ezer forintban,
- a beruházások összegét	6.697.042 ezer forintban,
- az egyéb felhalmozási célú kiadásokat	7.030 ezer forintban,
- a speciális célú támogatásokat	213.011 ezer forintban,
- az egyéb kiadásokat	789.087 ezer forintban,
- 2010. július 1-től:	
d) a felhalmozási célú költségvetési bevételeket	7.610.647 ezer forintban,
e) a felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételeiből	
- a fejlesztési célú hitelt	1.550.000 ezer forintban,
f) a felhalmozási célú költségvetési kiadásokat	8.341.011 ezer forintban,
ebből:	
- a dologi kiadásokat	156.008 ezer forintban,
- a felújítások összegét	142.865 ezer forintban,

- a beruházások összegét	6.947.611 ezer forintban,
- az egyéb felhalmozási célú kiadásokat	7.030 ezer forintban,
- a speciális célú támogatásokat	298.410 ezer forintban,
- az egyéb kiadásokat	789.087 ezer forintban,
g) a finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásait	104.429 ezer forintban,
ebből:	
- a hiteltörlesztést	32.337 ezer forintban,
- a kötvény tőketörlesztést	72.092 ezer forintban,

állapítja meg.”

2. §

A „R” 14. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„14. § A közgyűlés az önkormányzat költségvetésének általános tartalékát 149.374 ezer forint összegben állapítja meg.”

3. §

A „R” 15. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„15. § A közgyűlés az önkormányzat céltartalékát 2010. június 30-ig 1.508.680 ezer forint összegben, 2010. július 1-től 1.502.957 ezer forint összegben hagyja jóvá a 10. számú melléklet részletezése szerint.”

4. §

A „R” 23. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„23. § (1) A „Struktúraátalakítási, intézményracionálizálási és működtetési keret” 1.a)-1.c) és 1.g) pontjában elkülönített céltartalékok felhasználására a közgyűlés felhatalmazza a közgyűlés elnökét, a Koordinációs Tanács véleményének kikérésével. A kifizetések a fennálló kötelezettségek bizonyító dokumentumok, valamint előzetes likviditási terv alapján a tényleges kifizetésekhez igazodóan történnek.”

5. §

A „R” 27. §-a az alábbiak szerint módosul:

„27. § Szakmai jellegű célelőirányzat a 7.a) számú melléklet 21. pontja szerinti előirányzat”

6. §

A „R” 40. § (3) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„40. § (3) A közgyűlés az önkormányzati feladatellátáshoz szükséges likviditás biztosításához a működési jellegű folyószámla-hitelkeretet 1.500.000 ezer forintban határozza meg. A közgyűlés felhatalmazza a közgyűlés elnökét a folyószámla-hitelkeret szerződés módosítására.”

7. §

Az 1. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi létszámkeretei” a költségvetési rendelet 2. számú melléklete helyébe lép 2010. június 30-ig.

A 2. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetési mérlege” a költségvetési rendelet 3. számú melléklete helyébe lép 2010. június 30-ig.

A 3. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi működési bevételei és kiadásai” a költségvetési rendelet 4. számú melléklete helyébe lép 2010. június 30-ig.

A 4. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi felhalmozási célú bevételei és kiadásai” a költségvetési rendelet 5. számú melléklete helyébe lép 2010. június 30-ig.

Az 5. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetésének részletezése címenként és azon belül kiemelt előirányzatonként” a költségvetési rendelet 6. számú melléklete helyébe lép 2010. június 30-ig .

A 6. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésének 2010. évi kiadási előirányzatai” a költségvetési rendelet 7. számú melléklete helyébe lép 2010. június 30-ig.

A 6.a) számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésében 2010. évben tervezett speciális célú támogatások részletezése” a költségvetési rendelet 7/a. számú melléklete helyébe lép 2010. június 30-ig.

A 6.b) számú melléklet a „Baranya Megyei Kisebbségi Önkormányzatok 2010. évi költségvetési mérlege” a költségvetési rendelet 7/b. számú melléklete helyébe lép.

A 7. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi felújítási kiadásai célonként” a költségvetési rendelet 8. számú melléklete helyébe lép.

A 8. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi beruházási kiadásai feladatonként és pénzügyi befektetések kiadásai” a költségvetési rendelet 9. számú melléklete helyébe lép 2010. június 30-ig.

A 9. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi tartalékai” a költségvetési rendelet 10. számú melléklete helyébe lép 2010. június 30-ig.

A 10. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat európai uniós támogatással megvalósuló projektjeinek 2010. évi költségvetése” a költségvetési rendelet 11. számú melléklete helyébe lép 2010. június 30-ig.

A 11. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetési kapcsolatokból származó bevételei” a költségvetési rendelet 12. számú melléklete helyébe lép 2010. június 30-ig.

A 12. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat több éves kihatással járó feladatai éves bontásban” a költségvetési rendelet 13. számú melléklete helyébe lép.

A 13. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi előirányzat felhasználási ütemterve” a költségvetési rendelet 14. számú melléklete helyébe lép 2010. június 30-ig.

A 14. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi létszámkeretei” a költségvetési rendelet 2. számú melléklete helyébe lép 2010. július 1-től.

A 15. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetési mérlege” a költségvetési rendelet 3. számú melléklete helyébe lép 2010. július 1-től.

A 16. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi működési bevételei és kiadásai” a költségvetési rendelet 4. számú melléklete helyébe lép 2010. július 1-től.

A 17. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi felhalmozási célú bevételei és kiadásai” a költségvetési rendelet 5. számú melléklete helyébe lép 2010. július 1-től.

Az 18. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetésének részletezése címenként és azon belül kiemelt előirányzatonként” a költségvetési rendelet 6. számú melléklete helyébe lép 2010. július 1-től.

A 19. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésének 2010. évi kiadási előirányzatai” a költségvetési rendelet 7. számú melléklete helyébe lép 2010. július 1-től.

A 19/a. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésében 2010. évben tervezett speciális célú támogatások részletezése” a költségvetési rendelet 7/a. számú melléklete helyébe lép 2010. július 1-től.

A 20. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi beruházási kiadásai feladatonként és pénzügyi befektetések kiadásai” a költségvetési rendelet 9. számú melléklete helyébe lép 2010. július 1-től.

A 21. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi tartalékai” a költségvetési rendelet 10. számú melléklete helyébe lép 2010. július 1-től.

A 22. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat európai uniós támogatással megvalósuló projektjeinek 2010. évi költségvetése” a költségvetési rendelet 11. számú melléklete helyébe lép 2010. július 1-től.

A 23. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetési kapcsolatokról származó bevételei” a költségvetési rendelet 12. számú melléklete helyébe lép 2010. július 1-től.

A 24. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi előirányzat felhasználási ütemterve” a költségvetési rendelet 14. számú melléklete helyébe lép 2010. július 1-től.

A 25. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat címrendje” a költségvetési rendelet 1. számú melléklete helyébe lép 2010. július 1-től.

Záró rendelkezések

8. §

Jelen rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

Pécs, 2010. június 17.

dr. Hargitai János s. k.
közgűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s. k.
megyei főjegyző

I N D O K O L Á S**a Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló
3/2010. (I. 28.) Kgy. rendelet módosításához**

A rendelet külön tartalmazza a 2010. június 30-ig, illetve 2010. július 1-től hatályos előirányzatokat.

1. §-hoz

A szakasz a módosított költségvetés bevételi és kiadási előirányzatát, valamint a hiányt állapítja meg a Áht. előírásainak megfelelő bontásban.

2-3. §-hoz

A költségvetés általános- és céltartalékának mértékét tartalmazzák e szakaszok.

4. §-hoz

A „Struktúraátalakítási, intézményrationalizálási és működtetési keret” további pontjának – „Intézményi működési kiadásokhoz kapcsolódó keret” – felhasználására hatalmazza fel a közgyűlés elnökét.

5. §-hoz

A szakmai jellegű célelőirányzat sorszámának változása miatt szükséges módosítani e szakaszt

6. §-hoz

Az önkormányzat rendelkezésére álló folyószámla-hitelkeret jelenleg 2.070 millió forint, mert a közgyűlés a Baranya Megyei Önkormányzat 2009. évi költségvetésének módosításáról szóló 11/2009. (IX. 21.) Kgy. rendeletben az átmeneti likviditási célokra szolgáló 1.500 millió forint hitelkeret 570 millió forinttal történő emeléséről döntött a folyó projektek költségeinek megelőlegezése céljából. Tekintettel arra, hogy a projekt költségek megelőlegezéséhez 2010-ben az 570 millió forintos hitelkeret felhasználására nem lesz szükség, a jelenlegi 2.070 millió forintos hitelkeret ezzel az összeggel történő csökkentését tartalmazza a rendelkezés.

7. §-hoz

A mellékletek számának megfeleltetését tartalmazza e szakasz.

8. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik e szakasz.

1. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi létszámkeretei

Cím száma	Cím megnevezése	2010.	
		létszám (fő)	Ebből: pedagógus
1.	Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona Bóly	174,00	13,00
2.	Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona Görcsöny	76,38	
3.	Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona Helesfa	135,00	
4.	Baranya Megyei Önkormányzat Mozsgó-Turbékpusztai Integrált Szociális Intézménye Mozsgó	110,00	
5.	Baranya Megyei Önkormányzat Horizont Otthona Szigetvár-Turbékpusztá		
1 - 5.	SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYEK	495,38	13,00
6.	Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium és Gyermekotthon Mohács	81,50	48,50
7.	Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Pécsvárad	75,00	36,00
8.	Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Készségfejlesztő Speciális Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona Old	22,87	9,00
9.	Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma Komló	54,13	27,00
10.	Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája és Kollégiuma Pécsvárad	43,00	34,00
11.	Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma Mohács	101,63	72,00
12.	Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja Pécs	73,00	56,00
6 - 12.	OKTATÁSI INTÉZMÉNYEK	451,13	282,50
13.	Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs	208,00	73,00
13.	GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI INTÉZMÉNYEK	208,00	73,00
14.	Baranya Megyei Levéltár Pécs	31,00	
15.	Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs	72,00	
16.	Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Pécs	11,00	
17.	Művészetek és Irodalom Háza Pécs	8,00	
14 - 17.	KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNYEK	122,00	0,00
18.	Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága Pécs	19,50	
18.	EGYÉB INTÉZMÉNYEK	19,50	0,00
19.	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala* Pécs	74,00	
20.	Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás Pécs	2,00	
21.	Baranya - Pécs Közkönyvtári Társulás Pécs	1,00	
22.	Csorba Győző Megyei-Városi Könyvtár Pécs	71,82	
1 - 22.	MINDÖSSZESEN	1 444,83	368,50

* Ebből 2 fő tisztségviselő, 69 fő köztisztviselő, 2 fő ügykezelő, 1 fő munkaviszonyban álló

2. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetési mérlege

ezer forint

Sor- szám	Megnevezés	2010. évi eredeti előirány- zat	5/2010. (IV.30.) Kgy. rende- let szerint módosított előirányzat	2010. évi módosított előirányzat
	BEVÉTELEK			
1.	Működési bevételek			
	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	595 305	594 380	594 380
	Egyéb intézményi működési bevételek	544 865	566 399	566 521
	Önkormányzatok sajátos működési bevételei			
	Illetékek	1 450 000	1 450 000	1 450 000
	Átengedett központi adók	175 862	175 862	175 862
	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	1 176 266	1 126 760	1 177 754
2.	Támogatások			
	Önkormányzatok költségvetési támogatása			
	Normatív hozzájárulások	2 486 767	2 486 767	2 486 768
	Központosított előirányzatok		413 706	443 714
	Normatív kötött felhasználású támogatások	62 197	62 197	62 197
	Fejlesztési célú támogatás			
	Címzett támogatás			
	Céltámogatás			
	Területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás			
	Céljelleget decentralizált támogatás	3 000	3 000	3 000
3.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			
	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	1 233 334	1 274 134	1 274 434
	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei			
	Pénzügyi befektetések bevételei			
4.	Támogatásértékű bevétel			
	Támogatásértékű működési bevétel	1 043 272	1 137 370	1 243 262
	Ebből: társadalombiztosítási alpból átvett pénzeszköz	290 000	356 149	356 149
	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	4 666 540	4 739 346	4 261 680
	Kiegészítések, visszatérülések			
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök			
	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	11 000	11 616	219 649
	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	59 962	59 962	71 900
	Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés			
6.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	10 160	10 160	10 160
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek			
	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele*	270 900	881 281	881 281
	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele			
	Költségvetési bevételek összesen:	13 789 430	14 992 940	14 922 562
	Működési célú hitel	1 499 827	1 499 827	1 499 827
	Fejlesztési célú hitel	1 550 000	1 550 000	1 550 000
	Értékpapírok értékesítése			
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	3 049 827	3 049 827	3 049 827
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	0
	Bevételek összesen:	16 839 257	18 042 767	17 972 389

Sor-szám	Megnevezés	2010. évi eredeti előirányzat	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	2010. évi módosított előirányzat
	KIADÁSOK			
1.	Személyi jellegű kiadások	3 517 836	3 840 774	3 932 675
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	840 766	953 100	968 734
3.	Dologi jellegű kiadások	3 190 320	3 285 328	3 556 466
4.	Speciális célú támogatások			
	Támogatásértékű működési kiadás	276 763	328 382	388 969
	Támogatásértékű működési kiadás - pénzügyi elszámolás		4 385	4 546
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás	77 644	157 579	156 700
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás - pénzügyi elszámolás			
	Támogatási kölcsönök nyújtása			
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	91 214	121 668	132 135
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre - pénzügyi elszámolás			
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	3 000	13 472	25 347
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre - pénzügyi elszámolás			
	Előző évi pénzmaradvány átadása		103 527	103 527
	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		1 133	1 133
5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	83 249	84 122	83 451
6.	Felújítási kiadások	56 700	131 711	142 865
7.	Beruházások	7 387 693	7 224 779	6 697 042
8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	400	7 030	7 030
9.	Egyéb kiadások		9 286	9 286
	Támogatási kölcsönök nyújtása			
	Általános tartalék	200 000	172 519	149 374
	Céltartalék	1 009 243	1 499 543	1 508 680
	Költségvetési kiadások összesen:	16 734 828	17 938 338	17 867 960
	Hitel visszafizetés (törlesztés)	104 429	104 429	104 429
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	104 429	104 429	104 429
10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			
	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	0
	Kiadások összesen:	16 839 257	18 042 767	17 972 389
	KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY	-2 945 398	-2 945 398	-2 945 398
	HIÁNY a hiteltörlesztéssel együtt	-3 049 827	-3 049 827	-3 049 827

* 103.527 ezer forint halmozódást tartalmaz

3. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi működési bevételei és kiadásai

ezer forint

Sor-szám	Megnevezés	2010. évi eredeti elő- irányzat	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerint módosít- ott előirányzat	2010. évi mó- dosított elői- rányzat
BEVÉTELEK				
1.	Működési bevételek			
	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	595 305	594 380	594 380
	Egyéb intézményi működési bevételek	544 865	566 399	566 521
	Önkormányzatok sajátos működési bevételei			
	Illetékek	1 450 000	1 450 000	1 450 000
	Átengedett központi adók	175 862	175 862	175 862
	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek		74 323	101 448
2.	Támogatások			
	Önkormányzatok költségvetési támogatása			
	Normatív hozzájárulások	2 486 767	2 486 767	2 486 768
	Központosított előirányzatok		191 406	221 414
	Normatív kötött felhasználású támogatások	62 197	62 197	62 197
3.	Támogatásértékű bevétel			
	Támogatásértékű működési bevétel	1 043 272	1 137 370	1 243 262
	Ebből: társadalombiztosítási alapból átvett pénzeszköz		356 149	356 149
	Kiegészítések, visszatérülések			
4.	Véglegesen átvett pénzeszközök			
	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	11 000	11 616	219 649
5.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele			
6.	Pénzforgalom nélküli bevételek			
	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	270 900	526 382	526 382
	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele			
	Költségvetési bevételek összesen:	6 640 168	7 276 702	7 647 883
	Működési célú hitel	1 499 827	1 499 827	1 499 827
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	1 499 827	1 499 827	1 499 827
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	0
	Bevételek összesen:	8 139 995	8 776 529	9 147 710
KIADÁSOK				
1.	Személyi jellegű kiadások	3 517 836	3 840 774	3 932 675
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	840 766	953 100	968 734
3.	Dologi jellegű kiadások	3 164 113	3 129 323	3 400 458
4.	Speciális célú támogatások			
	Támogatásértékű működési kiadás	276 763	328 382	388 969
	Támogatásértékű működési kiadás - pénzügyi elszámolás		4 385	4 546
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	91 214	121 668	132 135
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre - pénzügyi elszámolás			
	Előző évi pénzmaradvány átadása		72 563	72 563
	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		1 133	1 133
5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	83 249	84 122	83 451
6.	Egyéb kiadások			
	Hosszú lejáratú támogatási kölcsönök			
	Általános tartalék	200 000	172 519	149 374
	Céltartalék	585 750	800 466	728 879
	Költségvetési kiadások összesen:	8 759 691	9 508 435	9 862 917
	Hitel visszafizetés (törlesztés)			
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	0
7.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			
	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	0
	Kiadások összesen:	8 759 691	9 508 435	9 862 917
KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY		-2 119 523	-2 231 733	-2 215 034
HIÁNY a hiteltörlesztéssel együtt		-2 119 523	-2 231 733	-2 215 034

4. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi felhalmozási célú bevételei és kiadásai

ezer forint

Sor-szám	Megnevezés	2010. évi eredeti előirányzat	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	2010. évi módosított előirányzat
BEVÉTELEK				
1.	Működési bevételek			
	Önkormányzatok sajátos működési bevételei			
	Átengedett központi adók			
	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	1 176 266	1 052 437	1 076 306
2.	Támogatások			
	Önkormányzatok költségvetési támogatása			
	Normatív kötött felhasználású támogatások		222 300	222 300
	Központosított támogatás			
	Fejlesztési célú támogatás			
	Címzett támogatás			
	Céltámogatás			
	Területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás			
	Céljellegű decentralizált támogatás	3 000	3 000	3 000
3.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			
	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	1 233 334	1 274 134	1 274 434
	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei			
	Pénzügyi befektetések bevételei			
4.	Támogatásértéktű bevétel			
	Támogatásértéktű felhalmozási bevétel	4 666 540	4 739 346	4 261 680
	Kiegészítések, visszatérülések			
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök			
	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	59 962	59 962	71 900
	Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés			
6.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	10 160	10 160	10 160
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek			
	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		354 899	354 899
	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele			
Költségvetési bevételek összesen:		7 149 262	7 716 238	7 274 679
	Fejlesztési célú hitel	1 550 000	1 550 000	1 550 000
	Értékpapírok értékesítése			
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:		1 550 000	1 550 000	1 550 000
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			
Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:		0	0	0
Bevételek összesen:		8 699 262	9 266 238	8 824 679
KIADÁSOK				
1.	Dologi jellegű kiadások	26 207	156 005	156 008
2.	Speciális célú támogatások			
	Támogatásértéktű felhalmozási kiadás	77 644	157 579	156 700
	Támogatásértéktű felhalmozási kiadás - pénzügyi elszámolás			
	Támogatási kölcsönök nyújtása			
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	3 000	13 472	25 347
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre - pénzügyi elszámolás			
	Előző évi pénzmaradvány átadása		30 964	30 964
3.	Felújítási kiadások	56 700	131 711	142 865
4.	Beruházások	7 387 693	7 224 779	6 697 042
5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	400	7 030	7 030
6.	Egyéb kiadások		9 286	9 286
	Céltartalék	423 493	699 077	779 801
	Támogatási kölcsönök nyújtása			
Költségvetési kiadások összesen:		7 975 137	8 429 903	8 005 043
	Hitel visszafizetés (törlesztés)	104 429	104 429	104 429
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:		104 429	104 429	104 429
7.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			
Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:		0	0	0
Kiadások összesen:		8 079 566	8 534 332	8 109 472
KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY		-825 875	-713 665	-730 364
HIÁNY a hiteltörlesztéssel együtt		-930 304	-818 094	-834 793

5. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetésének részletezése címenként és azon belül kiemelt előirányzatonként

ezer forint

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Baranya Megyei Önkormányzat Fogvatékos Személyek Otthona Bóly									
1.	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	335 949	351 669
	1.	1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	135 689	135 689	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	88 706	89 492
	2.	2.	Egyéb intézményi működési bevételek	11 351	11 351	3.	Dologi jellegű kiadások	149 604	149 604
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	427 219	443 725		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása	59	59
							Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
	1.		Támogatásértékű működési bevétel			6.	Felújítási kiadások		
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások		
	3.		Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	59	59				
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	574 318	590 824		Költségvetési kiadások összesen:	574 318	590 824
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	574 318	590 824		Kiadások összesen:	574 318	590 824

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2. Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona Görcsöny									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	133 694	134 538
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	105 384	105 384	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	34 792	35 011
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	16 000	16 000	3.	Dologi jellegű kiadások	88 996	88 996
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	136 795	137 858		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	750	750
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			6.	Felújítási kiadások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			7.	Beruházások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			9.	Egyéb kiadások	1 549	1 549
		1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	1 602	1 602				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	259 781	260 844		Költségvetési kiadások összesen:	259 781	260 844
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	259 781	260 844		Kiadások összesen:	259 781	260 844

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3. Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona Helesfa									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	230 274	245 968
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	168 811	168 811	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	61 491	62 284
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	7 000	7 000	3.	Dologi jellegű kiadások	133 383	134 033
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	232 713	249 200		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása	2 487	2 487
							Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	562	562
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	3 000	3 000	6.	Felújítási kiadások	1 836	1 836
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások	327	1 827
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			9.	Egyéb kiadások		
		1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		650				
		2.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele		1 500				
	6.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	18 836	18 836				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	430 360	448 997		Költségvetési kiadások összesen:	430 360	448 997
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	430 360	448 997		Kiadások összesen:	430 360	448 997

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Baranya Megyei Önkormányzat Mozsóg-Turbékpusztai Integrált Szociális Intézménye									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	196 925	201 194
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	131 749	131 749	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	51 907	51 907
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	9 684	9 684	3.	Dologi jellegű kiadások	108 603	108 603
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	219 923	224 192		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	14 000	14 000		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
							Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Előző évi pénzmaradvány átadása	6 757	6 757
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	576	576
		1.	Támogatásértékű működési bevétel			6.	Felújítási kiadások	14 000	14 000
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
			Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		2.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	6.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	3 412	3 412				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	378 768	383 037		Költségvetési kiadások összesen:	378 768	383 037
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	378 768	383 037		Kiadások összesen:	378 768	383 037

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Baranya Megyei Önkormányzat Horizont Otthona Szigetvár-Turbékpuszta									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	31 788	31 788
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	22 225	22 225	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	7 414	7 414
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	1 460	1 460	3.	Dologi jellegű kiadások	15 067	15 067
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás	13 503	13 503
			Működési célú fenntartói támogatás	36 782	36 782		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Előző évi pénzmaradvány átadása		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	24	24
		1.	Támogatásértékű működési bevétel			6.	Felújítási kiadások	710	710
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			9.	Egyéb kiadások		
		1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		2.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	6.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
			Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	8 039	8 039				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	68 506	68 506		Költségvetési kiadások összesen:	68 506	68 506
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	68 506	68 506		Kiadások összesen:	68 506	68 506

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1-5. SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	928 630	965 157
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	563 858	563 858	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	244 310	246 108
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	45 495	45 495	3.	Dologi jellegű kiadások	495 653	496 303
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás	13 503	13 503
			Működési célú fenntartói támogatás	1 053 432	1 091 757		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	14 000	14 000		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása	9 303	9 303
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	3 000	3 000	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	1 912	1 912
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			6.	Felújítási kiadások	16 546	16 546
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			7.	Beruházások	327	1 827
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		650	9.	Egyéb kiadások	1 549	1 549
		1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		1 500				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	31 948	31 948				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	1 711 733	1 752 208		Költségvetési kiadások összesen:	1 711 733	1 752 208
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	1 711 733	1 752 208		Kiadások összesen:	1 711 733	1 752 208

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium és Gyermekotthon Mohács									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	177 708	188 271
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	2 650	3 000	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	46 739	49 411
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	6 290	6 862	3.	Dologi jellegű kiadások	45 135	50 044
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	252 364	265 463		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	15 000	15 000		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása	2 003	2 003
							Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	893	1 216
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	2 700	2 700	6.	Felújítási kiadások	308	345
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások	23 907	23 907
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		4 483				
		2.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	1 350	1 350				
	6.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	16 339	16 339				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	296 693	315 197		Költségvetési kiadások összesen:	296 693	315 197
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	296 693	315 197		Kiadások összesen:	296 693	315 197

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Pécsvárad									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	160 305	79 000
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	3 700	2 000	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	42 259	22 000
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	5 800	5 000	3.	Dologi jellegű kiadások	42 433	23 000
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	233 004	114 507		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása	3 218	3 218
							Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	200	200
		1.	Támogatásértékű működési bevétel			6.	Felújítási kiadások		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
			Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	5 911	5 911				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	248 415	127 418		Költségvetési kiadások összesen:	248 415	127 418
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	248 415	127 418		Kiadások összesen:	248 415	127 418

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Készségfejlesztő Speciális Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona Old									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	43 432	25 000
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	550	200	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	11 535	7 000
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	700	250	3.	Dologi jellegű kiadások	21 573	12 000
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	75 938	43 835		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása	82	82
							Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	648	325
		1.	Támogatásértékű működési bevétel			6.	Felújítási kiadások		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		40	9.	Egyéb kiadások		
			Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	82	82				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	77 270	44 407		Költségvetési kiadások összesen:	77 270	44 407
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	77 270	44 407		Kiadások összesen:	77 270	44 407

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9. Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma Komló									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	115 154	189 836
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	1 300	3 000	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	30 358	48 858
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	1 500	2 300	3.	Dologi jellegű kiadások	35 588	51 878
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	177 000	283 972		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	14 000	14 000		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása	2 317	2 317
							Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel			6.	Felújítási kiadások	15 600	15 600
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		2.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	5 217	5 217				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	199 017	308 489		Költségvetési kiadások összesen:	199 017	308 489
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	199 017	308 489		Kiadások összesen:	199 017	308 489

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10. Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája és Kollégiuma Pécsvárad									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	107 723	108 035
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	540	540	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	27 459	27 510
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	6 000	6 000	3.	Dologi jellegű kiadások	20 861	21 460
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	148 030	148 269		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		300		Előző évi pénzmaradvány átadása	760	760
							Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	2 500	2 545
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		169	6.	Felújítási kiadások	1 100	3 600
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások	7 685	15 316
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		22				
		1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		10 408				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	13 518	13 518				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	168 088	179 226		Költségvetési kiadások összesen:	168 088	179 226
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	168 088	179 226		Kiadások összesen:	168 088	179 226

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11. Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma Mohács									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	268 147	273 812
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	11 500	11 500	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	72 108	72 594
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	35 000	35 000	3.	Dologi jellegű kiadások	156 116	160 492
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	412 929	413 486		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása	32 472	32 472
							Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	3 000	3 000
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		5 057	6.	Felújítási kiadások		621
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások	31 539	30 948
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		4 913				
		1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		2.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele		30				
	6.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
			Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	103 953	103 953				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	563 382	573 939		Költségvetési kiadások összesen:	563 382	573 939
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	563 382	573 939		Kiadások összesen:	563 382	573 939

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12. Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja Pécs									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	212 597	213 102
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	56 212	56 349
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	121 796	121 796	3.	Dologi jellegű kiadások	47 261	47 711
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	145 618	146 068		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása	1 137	1 137
							Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	38 700	39 342	6.	Felújítási kiadások		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		2.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	6.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	11 093	11 093				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	317 207	318 299		Költségvetési kiadások összesen:	317 207	318 299
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	317 207	318 299		Kiadások összesen:	317 207	318 299

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5-12. OKTATÁSI INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	1 085 066	1 077 056
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	20 240	20 240	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	286 670	283 722
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	177 086	177 208	3.	Dologi jellegű kiadások	368 967	366 585
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	1 444 883	1 415 600		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	29 000	29 000		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		300		Előző évi pénzmaradvány átadása	41 989	41 989
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	41 400	47 268	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	7 241	7 286
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			6.	Felújítási kiadások	17 008	20 166
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			7.	Beruházások	63 131	70 171
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		9 458	9.	Egyéb kiadások		
		1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	1 350	11 788				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	156 113	156 113				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	1 870 072	1 866 975		Költségvetési kiadások összesen:	1 870 072	1 866 975
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	1 870 072	1 866 975		Kiadások összesen:	1 870 072	1 866 975

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
13. Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	768 403	795 854
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	10 000	10 000	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	107 668	114 694
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	7 989	7 989	3.	Dologi jellegű kiadások	146 147	152 290
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	1 041 023	1 075 461		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	6 972	6 972
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása	10 411	10 411
							Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	74 619	73 903
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		5 466	6.	Felújítási kiadások	55 828	55 828
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	72 806	72 806	7.	Beruházások	3 668	3 668
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	11 000	11 000	9.	Egyéb kiadások	7 737	7 737
		1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	38 635	38 635				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	1 181 453	1 221 357		Költségvetési kiadások összesen:	1 181 453	1 221 357
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	1 181 453	1 221 357		Kiadások összesen:	1 181 453	1 221 357

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
13. GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	768 403	795 854
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	10 000	10 000	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	107 668	114 694
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	7 989	7 989	3.	Dologi jellegű kiadások	146 147	152 290
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	1 041 023	1 075 461		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	6 972	6 972
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása	10 411	10 411
							Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	74 619	73 903
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		5 466	6.	Felújítási kiadások	55 828	55 828
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	72 806	72 806	7.	Beruházások	3 668	3 668
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	11 000	11 000	9.	Egyéb kiadások	7 737	7 737
		1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	38 635	38 635				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	1 181 453	1 221 357		Költségvetési kiadások összesen:	1 181 453	1 221 357
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	1 181 453	1 221 357		Kiadások összesen:	1 181 453	1 221 357

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
14. Baranya Megyei Levéltár Pécs									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	74 209	74 209
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	19 796	19 796
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	18 000	18 000	3.	Dologi jellegű kiadások	30 011	32 745
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	94 208	94 208		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	9 700	9 700		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása	615	615
							Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	4 382	7 116	6.	Felújítási kiadások	9 700	9 700
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
			Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	8 041	8 041				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	134 331	137 065		Költségvetési kiadások összesen:	134 331	137 065
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	134 331	137 065		Kiadások összesen:	134 331	137 065

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
15. Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	233 972	250 931
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	222	222	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	62 681	67 272
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	100 000	100 000	3.	Dologi jellegű kiadások	87 397	260 930
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	107 736	125 546		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás		7 996		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		
			Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel		1 116	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel			6.	Felújítási kiadások	11 000	18 996
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások		896
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		177 053				
		1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		2.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	6.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	187 092	187 092				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	395 050	599 025		Költségvetési kiadások összesen:	395 050	599 025
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	395 050	599 025		Kiadások összesen:	395 050	599 025

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
16. Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Pécs									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	30 891	32 727
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	8 272	8 857
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	38 000	38 000	3.	Dologi jellegű kiadások	47 163	60 927
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	48 326	49 026		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		13 635	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			6.	Felújítási kiadások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			7.	Beruházások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		1 850	9.	Egyéb kiadások		
		1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele						
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	86 326	102 511		Költségvetési kiadások összesen:	86 326	102 511
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	86 326	102 511		Kiadások összesen:	86 326	102 511

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
17. Művészetek és Irodalom Háza Pécs									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	19 836	22 618
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	5 263	6 014
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	10 620	10 620	3.	Dologi jellegű kiadások	13 077	30 172
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	21 303	21 661		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	963	963		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása	841	841
							Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	5 000	6 250	6.	Felújítási kiadások	963	963
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			9.	Egyéb kiadások		
		1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		19 020				
		2.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	6.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	2 094	2 094				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	39 980	60 608		Költségvetési kiadások összesen:	39 980	60 608
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	39 980	60 608		Kiadások összesen:	39 980	60 608

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
14-17. KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	358 908	380 485
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	222	222	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	96 012	101 939
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	166 620	166 620	3.	Dologi jellegű kiadások	177 648	384 774
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	271 573	290 441		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	10 663	18 659		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
							Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Előző évi pénzmaradvány átadása	1 456	1 456
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	9 382	28 117	6.	Felújítási kiadások	21 663	29 659
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások		896
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		197 923				
		1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		2.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	6.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	197 227	197 227				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	655 687	899 209		Költségvetési kiadások összesen:	655 687	899 209
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	655 687	899 209		Kiadások összesen:	655 687	899 209

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
18. Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága Pécs									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	44 477	44 477
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	11 832	11 832
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	88 693	88 693	3.	Dologi jellegű kiadások	203 079	205 318
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	170 695	172 934		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	19 000	20 600		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása	4 228	4 228
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			6.	Felújítási kiadások	20 666	20 666
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			7.	Beruházások		1 600
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			9.	Egyéb kiadások		
		1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	5 894	5 894				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	284 282	288 121		Költségvetési kiadások összesen:	284 282	288 121
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	284 282	288 121		Kiadások összesen:	284 282	288 121

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
18. EGYÉB INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	44 477	44 477
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	11 832	11 832
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	88 693	88 693	3.	Dologi jellegű kiadások	203 079	205 318
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	170 695	172 934		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	19 000	20 600		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása	4 228	4 228
							Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel			6.	Felújítási kiadások	20 666	20 666
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások		1 600
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	5 894	5 894				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	284 282	288 121		Költségvetési kiadások összesen:	284 282	288 121
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	284 282	288 121		Kiadások összesen:	284 282	288 121

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	3 185 484	3 263 029
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	594 320	594 320	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	746 492	758 295
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	485 883	486 005	3.	Dologi jellegű kiadások	1 391 494	1 605 270
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás	13 503	13 503
			Működési célú fenntartói támogatás	3 981 606	4 046 193		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	72 663	82 259		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	6 972	6 972
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		300		Előző évi pénzmaradvány átadása	67 387	67 387
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	53 782	83 851	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	83 772	83 101
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	72 806	72 806	6.	Felújítási kiadások	131 711	142 865
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			7.	Beruházások	67 126	78 162
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	11 000	219 031	9.	Egyéb kiadások	9 286	9 286
		1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	1 350	13 288				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	429 817	429 817				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	5 703 227	6 027 870		Költségvetési kiadások összesen:	5 703 227	6 027 870
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	5 703 227	6 027 870		Kiadások összesen:	5 703 227	6 027 870

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
20. Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	16 049	17 385
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	60	60	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	4 382	4 743
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek			3.	Dologi jellegű kiadások	16 546	16 546
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás	28 889	42 342
			Működési célú fenntartói támogatás	16 087	31 237		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	27 964	27 964
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása	94	94
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	60 884	60 884	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	350	350
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			6.	Felújítási kiadások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			7.	Beruházások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			9.	Egyéb kiadások		
		1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	616	616				
		2.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	6.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	16 627	16 627				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	94 274	109 424		Költségvetési kiadások összesen:	94 274	109 424
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	94 274	109 424		Kiadások összesen:	94 274	109 424

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ÖSSZESEN									
1.	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	3 697 523	3 785 978
	1.		Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	594 380	594 380	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	913 378	928 082
	2.		Egyéb intézményi működési bevételek	538 549	538 671	3.	Dologi jellegű kiadások	3 234 961	3 457 747
	3.		Önkormányzatok sajátos működési bevételei			4.	Speciális célú támogatások		
			Illetékek	1 450 000	1 450 000		Támogatásértékű működési kiadás	328 382	384 587
			Átengedett központi adók	175 862	175 862		Támogatásértékű működési kiadás - pénzügyi elszámolás	4 385	4 546
			Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	1 126 760	1 177 754		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	185 543	184 664
2.			Támogatások				Támogatásértékű felhalmozási kiadás - pénzügyi elszámolás	6 972	6 972
	1.		Fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	161 185	171 652
			Működési célú fenntartói támogatás	3 997 693	4 077 430		Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	6 500	18 375
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	72 663	82 259		Előző évi pénzmaradvány átadása	103 527	103 527
	2.		Önkormányzatok költségvetési támogatása				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	1 133	1 133
			Normatív hozzájárulások	2 486 767	2 486 768	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	84 122	83 451
			Központosított előirányzatok	413 706	443 714	6.	Felújítási kiadások	131 711	142 865
			Normatív kötött felhasználású támogatások	62 197	62 197	7.	Beruházások	7 224 779	6 696 163
			Fejlesztési célú támogatás			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	7 030	7 030
			Címzett támogatás			9.	Egyéb kiadások		9 286
			Céltámogatás				Általános tartalék	172 519	149 374
			Területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás				Céltartalék	1 499 543	1 508 680
			Céljellegű decentralizált támogatás	3 000	3 000				
3.			Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						
	1.		Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	1 274 134	1 274 434				
	2.		Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei						
	3.		Pénzügyi befektetések bevételei						
4.			Támogatásértékű bevétel						
	1.		Támogatásértékű működési bevétel	932 773	981 555				
			Ebből: társadalombiztosítási alaphoz átvett pénzeszköz	356 147	356 149				
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel	4 739 346	4 260 801				
	3.		Kiegészítések, visszatérülések						
5.			Véglegesen átvett pénzeszközök						
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	11 616	219 649				
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	59 962	71 900				
6.			Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	10 160	10 160				
7.			Pénzforgalom nélküli bevételek						
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	880 388	880 388				
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	18 829 956	18 790 922			Költségvetési kiadások összesen:	17 763 193
	1.		Működési célú hitel	1 499 827	1 499 827			Működési célú hitel visszafizetés (törlesztés)	
	2.		Fejlesztési célú hitel	1 550 000	1 550 000			Fejlesztési célú hitel visszafizetés (törlesztés)	104 429
			Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	3 049 827	3 049 827			Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	104 429
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek					Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
			Bevételek összesen:	21 879 783	21 840 749			Kiadások összesen:	17 867 622
									17 762 400

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
22. Baranya - Pécs Közkönyvtári Társulás									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	1 731	1 731
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	467	467
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek			3.	Dologi jellegű kiadások	832	832
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		4 382
			Működési célú fenntartói támogatás				Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		
			Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	204 597	259 267	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		879	6.	Felújítási kiadások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			7.	Beruházások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívül-						
		1.	ről			9.	Egyéb kiadások		
			Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson						
		2.	kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	893	893				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	205 490	261 039		Költségvetési kiadások összesen:	3 030	7 412
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	205 490	261 039		Kiadások összesen:	3 030	7 412

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
23. Csorba Győző Megyei-Városi Könyvtár									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	141 520	144 966
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	39 255	40 185
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	27 850	27 850	3.	Dologi jellegű kiadások	49 535	97 887
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	202 460	252 748		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás		879		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		2 440	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			6.	Felújítási kiadások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			7.	Beruházások		879
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			9.	Egyéb kiadások		
		1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele						
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	230 310	283 917		Költségvetési kiadások összesen:	230 310	283 917
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	230 310	283 917		Kiadások összesen:	230 310	283 917

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ÖSSZESEN									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	143 251	146 697
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	39 722	40 652
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	27 850	27 850	3.	Dologi jellegű kiadások	50 367	98 719
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		4 382
			Működési célú fenntartói támogatás	202 460	252 748		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás		879		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	204 597	261 707	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		879	6.	Felújítási kiadások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			7.	Beruházások		879
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			9.	Egyéb kiadások		
			Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	893	893				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	435 800	544 956		Költségvetési kiadások összesen:	233 340	291 329
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	435 800	544 956		Kiadások összesen:	233 340	291 329

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
MINDÖSSZESEN									
1.	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	3 840 774	3 932 675
	1.	1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	594 380	594 380	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	953 100	968 734
	2.	2.	Egyéb intézményi működési bevételek	566 399	566 521	3.	Dologi jellegű kiadások	3 285 328	3 556 466
	3.	3.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei			4.	Speciális célú támogatások		
			Illetékek	1 450 000	1 450 000		Támogatásértékű működési kiadás	328 382	388 969
			Átengedett központi adók	175 862	175 862		Támogatásértékű működési kiadás - pénzügyi elszámolás	4 385	4 546
			Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	1 126 760	1 177 754		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	157 579	156 700
	2.		Támogatások				Támogatásértékű felhalmozási kiadás - pénzügyi elszámolás		
	1.	1.	Fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	121 668	132 135
			Működési célú fenntartói támogatás	4 200 153	4 330 178		Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	13 472	25 347
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	72 663	83 138		Előző évi pénzmaradvány átadása	103 527	103 527
	2.		Önkormányzatok költségvetési támogatása				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	1 133	1 133
			Normatív hozzájárulások	2 486 767	2 486 768	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	84 122	83 451
			Központosított előirányzatok	413 706	443 714	6.	Felújítási kiadások	131 711	142 865
			Normatív kötött felhasználású támogatások	62 197	62 197	7.	Beruházások	7 224 779	6 697 042
			Fejlesztési célú támogatás			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	7 030	7 030
			Címzett támogatás			9.	Egyéb kiadások	9 286	9 286
			Céltámogatás				Általános tartalék	172 519	149 374
			Területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás				Céltartalék	1 499 543	1 508 680
			Céljellegű decentralizált támogatás	3 000	3 000				
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						
	1.		Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	1 274 134	1 274 434				
	2.		Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei						
	3.		Pénzügyi befektetések bevételei						
	4.		Támogatásértékű bevétel						
	1.		Támogatásértékű működési bevétel	1 137 370	1 243 262				
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz	356 147	356 149				
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel	4 739 346	4 261 680				
	3.		Kiegészítések, visszatérülések						
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	11 616	219 649				
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	59 962	71 900				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	10 160	10 160				
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	881 281	881 281				
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	19 265 756	19 335 878				
	1.		Működési célú hitel	1 499 827	1 499 827				
	2.		Fejlesztési célú hitel	1 550 000	1 550 000				
			Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	3 049 827	3 049 827				
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek						
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0				
			Bevételek összesen:	22 315 583	22 385 705				
			Megjegyzés: az összes bevétel a fenntartói támogatás miatt	22 315 583	22 385 705				
			halmozódást tartalmaz. Ennek kiküszöbölésével az adatok	4 272 816	4 413 316				
			megegyeznek a 3. számú melléklet (költségvetési mérleg) adataival	18 042 767	17 972 389				
						10.	Költségvetési kiadások összesen:	17 938 338	17 867 960
							Működési célú hitel visszafizetés (törlesztés)		
							Fejlesztési célú hitel visszafizetés (törlesztés)	104 429	104 429
							Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	104 429	104 429
							Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
							Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
							Kiadások összesen:	18 042 767	17 972 389

6. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésének 2010. évi kiadási előirányzatai

ezer forint

Megnevezés	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet sze- rint módosi- tott előirány- zat	2010. évi módosított előirányzat
Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala	953 005	1 029 566
személyi jellegű kifizetések	305 406	315 625
munkáltatókat terhelő járulékok	82 007	84 748
dologi kiadások	30 774	30 494
speciális célú támogatások	534 818	598 699
Baranya Megyei Kisebbségi Önkormányzatok	17 421	18 514
személyi jellegű kifizetések	1 095	625
munkáltatókat terhelő járulékok	299	125
dologi kiadások	7 072	8 475
speciális célú támogatások	8 955	9 289
Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése	136 457	136 457
személyi jellegű kifizetések	103 085	103 085
munkáltatókat terhelő járulékok	28 835	28 835
dologi kiadások	4 537	4 537
Nemzetközi kapcsolatok	20 144	20 144
személyi jellegű kifizetések	2 000	2 000
munkáltatókat terhelő járulékok	336	336
dologi kiadások	17 808	17 808
Pályázatok, programok, egyéb működési kiadások összesen	1 943 725	1 951 571
személyi jellegű kifizetések	84 404	84 229
- ebből Baranya Megyei Kórház átalakításával összefüggő kiadás	58 060	58 060
munkáltatókat terhelő járulékok	51 027	51 000
- ebből Baranya Megyei Kórház átalakításával összefüggő kiadás	43 840	43 840
dologi kiadások	1 766 730	1 774 617
- ebből Baranya Megyei Kórház átalakításával összefüggő kiadás	1 023 400	1 023 400
támogatásértékű működési kiadás	4 385	4 546
előző évi pénzmaradvány átadása	36 046	36 046
társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	1 133	1 133
Beruházási kiadások	7 157 653	6 618 001
Egyéb felhalmozási célú kiadások	7 030	7 030
Céltartalék	1 499 543	1 508 680
- ebből Baranya Megyei Kórház átalakításával összefüggő kiadás	302 700	292 629
Általános tartalék	172 519	149 374
Hitel törlesztés	104 429	104 429
Felhalmozási célú hitel törlesztés	32 337	32 337
Kötvény tőketörlesztése	72 092	72 092
Kiadások mindösszesen:	12 011 926	11 543 766

6. a) számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésében 2010. évben tervezett speciális célú támogatások részletezése

ezer forint

sor- szám	Megnevezés	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet Szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Ebből:			
				Támogatás- értékű mű- ködési kiadás	Támogatás- értékű felhalmozási kiadás	Műk. célú pénz- eszköz átadás ál- lamháztartáson kívülre	Felhalm. célú átadás államhá- ztartáson kívülre
1.	Baranya Ifjúságáért Kht. támogatása együttműködési megállapodás alapján	5 470	5 470			5 470	
	- ebből előző évről áthúzódó	2 470	2 470			2 470	
2.	Baranyai Gyermek és Ifjúsági Közalapítvány részére gyermek- és ifjúsági üdültetés támogatása	5 000	5 000			5 000	
3.	Baranya Megyei Gyermek és Ifjúsági Közalapítvány részére egyéb működési támogatás	1 584	1 584			1 584	
4.	Baranyai Alkotótelepek Kht. működési támogatására	10 410	10 410			10 410	
5.	Baranya Megyei Európai Információs Pont működési kiadásaira	4 000	4 000			4 000	
6.	Orfű Pécsi-tó Regionális Fejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft. részére "Mecsek gyöngyszemei a Jakab hegytől a Vögységi patakig" ROP projekthez kapcsolódó támogatás	3 000	3 000				3 000
7.	Orfű Pécsi-tó Regionális Fejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft. részére működési támogatás	1 900	1 900			1 900	
8.	Pécs/Sopianae Örökség Nonprofit Kft. működési támogatása	2 000	2 000			2 000	
9.	Határokon Túli Magyarságért Alapítvány működési támogatása	3 000	3 000			3 000	
10.	Határokon Túli Magyarságért Alapítvány részére Pécs, János u. 22. szám alatti ingatlan tetőtér berendezésére	3 000	3 000				3 000
11.	Jelenkor Alapítvány működési támogatása	2 000	2 000			2 000	
12.	Pro Pannonia Kiadói Alapítvány működési támogatása	1 000	1 000			1 000	
1-12.	Közhasznú Társaságok, Közalapítványok támogatása:	42 364	42 364	0	0	36 364	6 000
13.	Bezerédj-Kastélyterápia Alapítvány részére 6 férőhely igénybevétele	2 610	2 610			2 610	
14.	Pándy Kálmán Otthon, Értelmi Fogyatékosok, Pszichiátriai Betegek Ápoló Gondozó Otthona működési kiadásaihoz hozzájárulás	8 000	8 000	8 000			
15.	Bóly Város Önkormányzata részére a Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona Bóly intézmény mosoda energia racionalizálására*	7 887	7 887		7 887		
16.	"Idősellátás az EU-ban" c. pályázat keretében a romániai Kolozs megye támogatása*	500	474			474	
	- ebből előző évről áthúzódó	500	474			474	
17.	PTE részére Baranya Megyei Kórház feladatainak átadásával kapcsolatos támogatás						
18.	PTE részére Baranya Megyei Kórház beszámolási feladatait ellátók bérköltségére	6 721	6 721	6 721			
19.	PTE részére Baranya Megyei Kórház ingó vagyonának karbantartási költségeire	1 000	1 000		1 000		
20.	Baranya Megyei Kórház HEFOP 4.4. projektben való részvétele miatt Konzorcium 2010. évi működési támogatása		10 071			10 071	
13-20.	Egészségügy, szociális ellátás, gyermekvédelem támogatása:	26 718	36 763	14 721	8 887	13 155	0

sor- szám	Megnevezés	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet Szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Ebből:			
				Támogatás- értékű mű- ködési kiadás	Támogatás- értékű felhalmozási kiadás	Műk. célú pénz- eszköz átadás ál- lamháztartáson kívülre	Felhalm. célú átadás államház- tartáson kívülre
21.	Bursa-Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjra	6 000	6 000	6 000			
22.	Kökönyösi Oktatási Központ támogatása	142 999	142 999	142 999			
23.	Baranya-Pécs Közkönyvtári Társulás támogatása (Baranya Megyei Önkormányzat része)	109 409	146 699	145 820	879		
24.	Pannon Szakképzés Szervezési Társulás részére működési támogatás	2 533	2 533	2 533			
25.	Pannon Szakképzés Szervezési Társulás részére TIOP 3.1.1.-09/1. pályázat önrésze	29 206	29 206	4 251	24 955		
26.	"Régészeti Múzeum rekonstrukciója és új funkciókkal való bővítése" projekt megvalósításához MAMÉG Alapítványnak önerő továbbadása		1 280			1 280	
21-26.	Oktatás, kultúra támogatása:	290 147	328 717	301 603	25 834	1 280	0
27.	Sportszervezetek/Élősport támogatása pályázat útján	10 000	10 000			10 000	
27.	Sport támogatása:	10 000	10 000	0	0	10 000	0
28.	Pécs-Pogány Repülőtér Működtető Kft. részére - működési támogatás	20 000	20 000			20 000	
29.	"Építészeti pályázatok" költségének fedezetére	3 400	3 400		3 400		
	- ebből előző évről áthúzódó	400	400		400		
30.	"Virágos Baranyáért" környezetszépítő verseny költségének fedezetére	5 400	5 400		5 400		
31.	- ebből előző évről áthúzódó	2 400	2 400		2 400		
29.	Kistelepülések pályázati kerete	60 957	60 957		60 957		
	- ebből előző évről áthúzódó	60 957	60 957		60 957		
32.	Baranya Megyei Területfejlesztési Tanács működési támogatása	6 000	6 000			6 000	
33.	Club Orfú Kft. részére a működés feltételeinek biztosítására		11 875				11 875
28-33.	Területfejlesztés, turisztika támogatása:	95 757	107 632	0	69 757	26 000	11 875
34.	Nagyrendezvények támogatása	6 950	5 800			5 800	
35.	Fogyasztóvédelmi Egyesület támogatása	100	100			100	
36.	Elnöki keret	10 560	10 560	370		10 190	
	- ebből előző évről áthúzódó	620	620	80		540	
37.	Baranya Megyei Kisebbségi Önkormányzatok támogatása	8 955	9 289	7 507		1 282	500
38.	Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont projektre támogatás a Pécsi Tudományegyetem önrészehez*	52 222	52 222		52 222		
39.	Országgyűlési képviselő választás TVI kiadásainak elszámolásából adódó visszafizetés		4 541	4 541			
34-39.	Egyéb támogatások:	78 787	82 512	12 418	52 222	17 372	500
1-39.	Speciális célú támogatások összesen:	543 773	607 988	328 742	156 700	104 171	18 375

*2009. évről áthúzódó

6. b) számú melléklet

Baranya Megyei Kisebbségi Önkormányzatok 2010. évi költségvetési mérlege

ezer forint

Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
Baranya Megyei Cigány Önkormányzat							
1.	Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	1 045	509
	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	285	111
	Egyéb intézményi működési bevételek			3.	Dologi jellegű kiadások	2 270	3 268
	Önkormányzatok sajátos működési bevételei			4.	Speciális célú támogatások		
	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek				Támogatásértékű működési kiadás	1 600	1 625
2.	Támogatások				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	250	252
	Önkormányzatok költségvetési támogatása			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
	Központosított előirányzatok	884		6.	Egyéb kiadások		
4.	Támogatásértékű bevétel				Általános tartalék	271	271
	Támogatásértékű működési bevétel	461	1 758		Céltartalék	200	300
	Kiegészítések, visszatérülések						
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök						
	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		2				
6.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek						
	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	204	204				
	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
	Baranya Megyei Önkormányzat támogatása	4 372	4 372				
	Működési célú költségvetési bevételek összesen:	5 921	6 336		Működési célú költségvetési kiadások összesen:	5 921	6 336
3.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			4.	Speciális célú támogatások		
	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
4.	Támogatásértékű bevétel				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			6.	Felújítási kiadások		
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök			7.	Beruházások		
	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek						
	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele						
	Felhalmozási célú költségvetési bevételek összesen:	0	0		Felhalmozási célú költségvetési kiadások összesen:	0	0
	Költségvetési bevételek összesen:	5 921	6 336		Költségvetési kiadások összesen:	5 921	6 336
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
	Bevételek összesen:	5 921	6 336		Kiadások összesen:	5 921	6 336

Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
Baranya Megyei Horvát Önkormányzat							
1.	Működési bevételek Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése Egyéb intézményi működési bevételek Önkormányzatok sajátos működési bevételei Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	50	116
2.	Támogatások Önkormányzatok költségvetési támogatása Központosított előirányzatok	884		2.	Munkaadókat terhelő járulékok	14	14
4.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű működési bevétel Kiegészítések, visszatérülések		1 266	3.	Dologi jellegű kiadások	2 355	2 355
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			4.	Speciális célú támogatások Támogatásértékű működési kiadás Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	1 250	1 015
6.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		235
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele Baranya Megyei Önkormányzat támogatása	413	413	6.	Egyéb kiadások Általános tartalék Céltartalék		316
	Működési célú költségvetési bevételek összesen:	3 669	4 051		Működési célú költségvetési kiadások összesen:	3 669	4 051
3.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			4.	Speciális célú támogatások Támogatásértékű felhalmozási kiadás Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
4.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű felhalmozási bevétel			6.	Felújítási kiadások		
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			7.	Beruházások		
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	Felhalmozási célú költségvetési bevételek összesen:	0	0		Felhalmozási célú költségvetési kiadások összesen:	0	0
	Költségvetési bevételek összesen:	3 669	4 051		Költségvetési kiadások összesen:	3 669	4 051
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
	Bevételek összesen:	3 669	4 051		Kiadások összesen:	3 669	4 051

Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
Baranya Megyei Német Önkormányzat							
1.	Működési bevételek Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése Egyéb intézményi működési bevételek Önkormányzatok sajátos működési bevételei Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások		
2.	Támogatások Önkormányzatok költségvetési támogatása Központosított előirányzatok	884		2.	Munkaadókat terhelő járulékok		
4.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű működési bevétel Kiegészítések, visszatérülések	15	1 356	3.	Dologi jellegű kiadások	2 447	2 852
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			4.	Speciális célú támogatások Támogatásértékű működési kiadás Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	4 905	4 867
6.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	450	795
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele Baranya Megyei Önkormányzat támogatása	4 531	4 531	6.	Egyéb kiadások Általános tartalék Céltartalék	1 500	1 245
		4 372	4 372			500	500
	Működési célú költségvetési bevételek összesen:	9 802	10 259		Működési célú költségvetési kiadások összesen:	9 802	10 259
3.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			4.	Speciális célú támogatások Támogatásértékű felhalmozási kiadás Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
4.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű felhalmozási bevétel			6.	Felújítási kiadások	500	500
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			7.	Beruházások		
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	500	500	8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	Felhalmozási célú költségvetési bevételek összesen:	500	500		Felhalmozási célú költségvetési kiadások összesen:	500	500
	Költségvetési bevételek összesen:	10 302	10 759		Költségvetési kiadások összesen:	10 302	10 759
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
	Bevételek összesen:	10 302	10 759		Kiadások összesen:	10 302	10 759

Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
Baranya Megyei Kisebbségi Önkormányzatok összesen							
1.	Működési bevételek Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése Egyéb intézményi működési bevételek Önkormányzatok sajátos működési bevételei Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	1 095	625
2.	Támogatások Önkormányzatok költségvetési támogatása Központosított előirányzatok	2 652		2.	Munkaadókat terhelő járulékok	299	125
4.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű működési bevétel Kiegészítések, visszatérülések	476	4 380	3.	Dologi jellegű kiadások	7 072	8 475
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		2	4.	Speciális célú támogatások Támogatásértékű működési kiadás Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	7 755	7 507
6.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	700	1 282
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele Baranya Megyei Önkormányzat támogatása	5 148	5 148	6.	Egyéb kiadások Általános tartalék Céltartalék	1 771	1 832
		11 116	11 116			700	800
	Működési célú költségvetési bevételek összesen:	19 392	20 646		Működési célú költségvetési kiadások összesen:	19 392	20 646
3.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			4.	Speciális célú támogatások Támogatásértékű felhalmozási kiadás Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	500	500
4.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű felhalmozási bevétel			6.	Felújítási kiadások		
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			7.	Beruházások		
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	500	500	8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	Felhalmozási célú költségvetési bevételek összesen:	500	500		Felhalmozási célú költségvetési kiadások összesen:	500	500
	Költségvetési bevételek összesen:	19 892	21 146		Költségvetési kiadások összesen:	19 892	21 146
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
	Bevételek összesen:	19 892	21 146		Kiadások összesen:	19 892	21 146

7. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi felújítási kiadásai célonként

ezer forint

Sor- szám	Megnevezés	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet sze- rint módosi- tott előirány- zat	Ebből: fenntartói tám.-al fe- dezett	Módosított előirányzat	Ebből: fenntartói tám.-al fe- dezett
1	2	4	5	6	7
	Intézményi költségvetésekben:				
1.	BMŐ Boróka Otthona Helesfa	1 836	0	1 836	0
	- V. számú ellátotti épület lapostető felújítása	1 699		1 699	
	- PIN kódos telefon tarifáló	137		137	
2.	BMŐ Mozsgó-Turbépusztai Integrált Szociális Intézménye				
	Mozsgó	14 000	14 000	14 000	14 000
	- Kastélyépület homlokzat felújítása II. ütem	14 000	14 000	14 000	14 000
3.	BMŐ Horizont Otthona Szigetvár-Turbépuszta	710	0	710	0
	- 1. számú lakóotthon fürdő átalakítása mozgáskorlátozottaknak	414		414	
	- Gáztározó átalakítása	296		296	
4.	Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium és Gyermekotthon Mohács	308	0	345	0
	- Bejárati lépcső korlát	308		345	
5.	BMŐ Óvodája, Általános Iskolája, Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona Komló	15 600	14 000	15 600	14 000
	- Nyílászáró csere II. ütem	14 000	14 000	14 000	14 000
	- Világítás korszerűsítés	1 600		1 600	
6.	BMŐ II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája és Kollégiuma Pécsvarad	1 100	0	3 600	0
	- DEMO terem felújítása	500		1 000	
	- Szerelőműhely fűtéskorszerűsítése	600		600	
	- Informatika terem felújítása			2 000	
7.	BMŐ Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma Mohács	0	0	621	0
	- Fémipari tanműhelybe eszközbeszerzés			621	
8.	Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs	55 828	0	55 828	0
	- Hird, Szathmáry u. 15. (TIOP 3.4.2.)	5 675		5 675	
	- Szigetvár, Vörösmarty u. 17. (TIOP 3.4.2.)	856		856	
	- Szigetvár, Gábor Á. u. 16. (TIOP 3.4.2.)	6 905		6 905	
	- Szigetvár, Batthyány u. 11. (TIOP 3.4.2.)	17 327		17 327	
	- Komló, Damjanich u. 23. (TIOP 3.4.2.)	799		799	
	- Komló, Munkácsy u. 88. (TIOP 3.4.2.)	954		954	
	- Komló, Munkácsy u. 106. (TIOP 3.4.2.)	3 665		3 665	
	- Komló, Majális tér 3. (TIOP 3.4.2.)	1 302		1 302	
	- Komló, Kodály Z. u. 16. (TIOP 3.4.2.)	4 661		4 661	
	- Szentlőrinc, József A. u. 11. (TIOP 3.4.2.)	6 483		6 483	
	- Szentlőrinc, Munkácsy u. 48. (TIOP 3.4.2.)	2 934		2 934	
	- Pécs, Szikla u. 5. (TIOP 3.4.2.)	2 506		2 506	
	- Sellye, Korongi tér 11. (TIOP 3.4.2.)	1 761		1 761	
9.	Baranya Megyei Levéltár Pécs	9 700	9 700	9 700	9 700
	- Pécs, Király u. 11. szám alatti épület keleti szárnya mögötti támfal részleges megerősítése	1 200	1 200	1 200	1 200
	- Pécs, Rét u. tetőfelújítás	8 500	8 500	8 500	8 500
10.	Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs	11 000	0	18 996	7 996
	- Pécs, Káptalan u. 4. szám alatti épület homlokzat felújítása	11 000		11 000	
	- Pécs, Papnövelde u. 5. elektromos vezetékkábel megtervezése és kivitelezés			7 996	7 996
11.	Művészetek és Irodalom Háza Pécs	963	963	963	963
	- Felszabadulási Emlémmű felújítása	963	963	963	963
12.	BMŐ Gazdasági Igazgatósága Pécs	20 666	19 000	20 666	19 000
	- Pécs, Széchenyi tér 9. klíma kiépítés II. ütem	15 000	15 000	15 000	15 000
	- Díszterem homlokzat festése, mázolás	4 000	4 000	4 000	4 000
	- Műemlék székek felújítása	111		111	
	- Nagyterem mosdó festés, mázolás	1 555		1 555	
1-12.	Intézményi költségvetésekben összesen:	131 711	57 663	142 865	65 659
1-12.	Felújítási kiadások mindösszesen:	131 711	57 663	142 865	65 659

8. számú melléklet

**Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi beruházási kiadásai feladatonként
és pénzügyi befektetések kiadásai**

ezer forint					
Sor- szám	Megnevezés	5/2010. (IV.30.) Kgy. ren- delet sze- rint módo- sított elői- rányzat	Ebből: fenntartói tám.-al fedezett	Módosított előirányzat	Ebből: fenntartói tám.-al fedezett
1	2	3	4	5	6
1.	Intézményi költségvetésekben: BMŐ Boróka Otthona Helesfa	327	0	1 827	0
	- Új könyvtárba könyvesfal	120		120	
	- Konyhai fém asztal	207		207	
	- Térfigyelő rendszer kiépítése			1 500	
2.	Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani In- tézsmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollé- gium és Gyermekotthon Mohács	23 907	15 000	23 907	15 000
	- Fűtés korszerűsítés, leválás I. ütem	15 000	15 000	15 000	15 000
	- Szakképzés tárgyi feltételei javítását szolgáló gép beszerzése	8 907		8 907	
3.	BMŐ II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája és Kollégiuma Pécsvárad	7 685	0	15 316	0
	- Élelmiszeripari gépek, eszközök	3 000		5 195	
	- Informatikai eszközök	4 000		6 636	
	- Oktatástechnikai eszközök	685		2 185	
	- Szaktantermi berendezések			1 100	
	- Tananyag, taneszköz fejlesztés			200	
4.	BMŐ Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma Mohács	31 539	0	30 948	0
	- Hűtőgép, dagasztógép	914		914	
	- Fémipari tanműhelybe eszközbeszerzés	2 000		1 379	
	- Faipari tanműhelybe eszközbeszerzés	1 500		1 500	
	- Építőipari tanműhelybe eszközbeszerzés	1 500		1 500	
	- Nyílászárók cseréje	5 000		5 000	
	- Kollégiumi kazáncsere	10 000		10 000	
	- Ingatlan vásárlás	10 625		10 625	
	- Fodrász tanműhelybe eszközbeszerzés			30	
5.	Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs	3 668	0	3 668	0
	- Informatikai eszközök	3 668		3 668	
6.	Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs	0	0	896	0
	- Informatikai eszközök			113	
	- Szekrényisor			370	
	- Mazda felépítmény			413	
7.	Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága Pécs	0	0	1 600	1 600
	- Védelmi Iroda ÖM pályázathoz kapcsolódó kiadás			1 600	1 600
1-7.	Intézményi költségvetésekben összesen:	67 126	15 000	78 162	16 600
8.	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésében: Tervezési előkészítési keret	22 601		22 601	
	- ebből előző évről áthúzódó	3 438		3 438	
9.	Baranya Megyei Önkormányzat "Kastélypark" Időskorúak Ottho- na Göröcsöny kastély épületének nyílászáró cseréje (CÉDE)	4 609		4 609	
	- ebből előző évről áthúzódó	4 540		4 540	
10.	Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont beruházás	3 536 939		3 536 939	
11.	Orfői Aquapark beruházás	1 325 200		1 325 200	
12.	Orfői Aktív Vizi Turisztikai Központ beruházás	195 083		195 083	
13.	Nagy Kiállítótér beruházás	1 298 027		1 233 735	
14.	Régészeti Múzeum Rekonstrukciója és új funkciókkal való bővíté- se beruházás	726 088		250 728	
15.	Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekott- hona Pécsvárad ingatlan vásárlás*	12 000		12 000	
16.	Önkormányzati ingatlan funkció bővítéses felújítása és rekonst- rukciója (Pécs, János u. 22.)*	27 858		27 858	
17.	Intézményi informatikai rendszer fejlesztése*	4 948		4 948	

Sor-szám	Megnevezés	5/2010. (IV.30.) Kgy. ren- delet sze- rint módo- sított elői- rányzat	Ebből: fenntartói tám.-al fedezett	Módosított előirányzat	Ebből: fenntartói tám.-al fedezett
1	2	3	4	5	6
18.	Hivatali informatikai rendszer fejlesztése	4 300		4 300	
8-18.	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésében összesen:	7 157 653		6 618 001	
19.	Csorba Győző Megyei-Városi Könyvtár Pécs - Dél-dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpontba való köl- tözéssel összefüggő eszközbeszerzés	0	0	879 879	879 879
1-19.	Beruházási kiadások mindösszesen:	7 224 779	15 000	6 697 042	17 479
1.	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésében: Orfű Pécsi-tó Regionális Fejlesztő és Üzemeltető Közhasznú Kft. törzsbetét vásárlás	400		400	
2.	Orfűi Termásvíz Hasznosító, Víztermelő, Kezelő, Ellátó és Strandüzemeltető Közhasznú Nonprofit Kft. törzsbetét vásárlás	1 530		1 530	
3.	Pécsi Tudásközpont Kft. törzsbetét vásárlás	5 100		5 100	
1-3.	Pénzügyi befektetések kiadásai összesen:	7 030	0	7 030	0

*2009. évről áthúzó

9. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi tartalékai

ezer forint

Sor- szám	Megnevezés	Rész- összeg	5/2010. (IV.30.) Kgy. rende- let szerint módosított előirányzat	Működési célú	Felhalmozási célú	Rész- összeg	Módosított előirányzat	Működési célú	Felhalmozási célú
1.	Struktúraátalakítási, intézményracionálizálási és működtetési keret		1 180 350	770 766	409 584		1 212 299	701 394	510 905
1/a.	Létszámleépítésekhez és létszámváltozásokhoz kapcsolódó kiadások fedezetére	138 505				119 480			
1/b.	Baranya Megyei Kórház feladatainak átadásából eredő kötelezettségekre	302 700				292 629			
1/c.	Múzeumi tárgyak visszaköltöztetésére	15 500				15 500			
1/d.	Újranyíló múzeumok létszámgényére	8 050							
1/e.	Múzeumi struktúra változásához, átalakításához kapcsolódó kiadásokra	94 000				94 000			
1/f.	Egyéb struktúrát érintő változások költségeinek fedezetére	567 884				630 666			
1/g.	Intézményi működési kiadásokhoz kapcsolódó keret	53 711				60 024			
2.	Intézmények vis-majior felújítási igényeire		15 000		15 000		15 000		15 000
3.	Intézményi pályázati keret		74 473		74 473		73 573		73 573
	- Baranya Megyei Gyermek és Ifjúsági Közalapítvány								
3/a.	- Balatonfenyvesi Ifjúsági Üdülő részleges nyílászáró cseréje*	2 000				2 000			
	- Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona Görcsöny								
3/b.	- Segíts, hogy segíthessünk	151				151			
	- Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona Helesfa								
3/c.	- Szennyvíz elvezetés	37 500				37 500			
	- Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja Pécs								
3/d.	- Irinyi János Középiskolai Kémiaverseny megrendezése*	33				33			
	- Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Pécs								
3/e.	- Megyei kulturális nagyrendezvények	1 210				1 210			
3/f.	- Diskurzus	560				560			
	- Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs								
3/g.	- Archív besorolású üvegnegatívok, felmek tárolási feltételeinek javítása, valamint 2 db adszorpciós szárítóberendezés áttelepítése*	340				340			
3/h.	- Zengővárkonyi és villánykövesd-jakabfalui út mentén lévő régészeti lelőhelyek geofizikai felmérésének elvégzése, terepbejárása*	1 200							
3/i.	- Az 1526-os mohácsi csata helyének pontosabb meghatározása, a feltételezett csatahelyek területi átvizsgálása és lelettérkép elkészítése*	600							
	- Művészetek és Irodalom Háza Pécs								
3/j.	- Irodalmi Karaván*	300				300			
	- VIII. Nemzetközi Fényszimpózium	300				300			
3/k.	- Kötelezettséggel nem terhelt, szabad felhasználású keret	30 279				31 179			
4.	- Önkormányzati pályázati keret		33 996		33 996		31 976		31 976

Sor- szám	Megnevezés	Rész- összeg	5/2010. (IV.30.) Kgy. rende- let szerint módosított előirányzat	Működési célú	Felhalmozási célú	Rész- összeg	Módosított előirányzat	Működési célú	Felhalmozási célú
4/a.	- Regionális foglalkoztatási paktum*	1 000				1 000			
4/b.	- Határon átnyúló horvát-magyar foglalkoztatási paktum*	972				972			
4/c.	- A Dráva-medence geotermikus energiakészletének felmérése Észak-Szlavónia és Dél-Dunántúl területén*	1 856							
4/d.	- Tanulás és Munka*	168							
	- Érdekeltség-növelő pályázat önrésze								
4/e.	- Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Pécs	3 000				3 000			
4/f.	- Művészetek és Irodalom Háza Pécs	1 002				1 002			
4/g.	- Orfű, Pécsi tó árapasztó utómeder helyreállítása					7 087			
4/h.	- A megyei területrendezési tervek készítésének, módosításának és érvényesítésének 210. évi támogatása					10 000			
4/i.	- Kötelezettséggel nem terhelt, szabad felhasználású keret	25 998				8 915			
5.	- Utófinanszírozású projektek finanszírozási szükséglete		10 000		10 000		10 000		10 000
	- 2010. évi keret	10 000				10 000			
	- Megelőlegzés								
	- Megtakarítás/visszapótlás								
6.	Központi költségvetésből származó források elszámolásából adódó kiadásokra		29 000	29 000			26 685	26 685	
	- Ebből: Kökönyösi Oktatási Központ működésével összefüggő kiadások fedezetére	24 200				24 200			
7.	Szociális intézményekben az emelt szintű ellátásért fizetett egyszeri hozzájárulás 10 %-a		1 224		1 224		1 224		1 224
7/a.	- Baranya Megyei Önkormányzat "Kastélypark" Módszertani Otthona Görcsöny*	1 224				1 224			
8.	Európa Kulturális Fővárosa 2010 projekt kiadásainak fedezetére		154 800		154 800		137 123		137 123
8/a.	- "ÖKO HÁZ" koncepció*	154 800							
8/b.	- "Régészeti Múzeum rekonstrukciója és új funkciókkal való bővítése" projekt					137 123			
9.	Pannon Szakképzés Szervezési Társulás működési kiadásaira								
10.	Területi Kisebbségi Önkormányzatok céltartaléka								
	- Baranya Megyei Német Önkormányzat		500	500			500	500	
	- Baranya Megyei Cigány Önkormányzat		200	200			300	300	
1-10.	Összesen:		1 499 543	800 466	699 077		1 508 680	728 879	779 801

ÁLTALÁNOS TARTALÉK

172 519

149 374

*2009. évről áthúzódó feladat

10. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat európai uniós támogatással megvalósuló projektjeinek 2010. évi költségvetése

ezer forint

	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet sze- rint módosított előirányzat	Módosított előirányzat		5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet sze- rint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
Baranya Paktum II. - Foglalkoztatási paktumok továbbműködése és a foglalkoztatási stratégiák megvalósítása (OFA)					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások	930	930
Önkormányzatok sajátos működési bevételei			Munkaadókat terhelő járulékok	224	222
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			Dologi jellegű kiadások	2 384	1 990
Támogatásértékű bevétel			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű működési bevétel	5 331	4 937	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel			Felújítási kiadások		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Beruházások		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Egyéb kiadások		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Általános tartalék	1 793	1 795
Pénzforgalom nélküli bevételek			Céltartalék		
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele					
Költségvetési bevételek összesen:	5 331	4 937	Költségvetési kiadások összesen:	5 331	4 937
Felhalmozási célú hitel felvétele			Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	5 331	4 937	Kiadások összesen:	5 331	4 937
Baranyai Élelménykörút projekt - Orfűi Aktív Viziturstikai Központ					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások		
Önkormányzatok sajátos működési bevételei			Munkaadókat terhelő járulékok		
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	33 081	33 081	Dologi jellegű kiadások	6 571	6 571
Támogatásértékű bevétel			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű működési bevétel	3 417	3 417	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	82 579	82 579	Felújítási kiadások		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Beruházások	195 083	195 083
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Egyéb kiadások		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Általános tartalék		
Pénzforgalom nélküli bevételek			Céltartalék		
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele					
Költségvetési bevételek összesen:	119 077	119 077	Költségvetési kiadások összesen:	201 654	201 654
Felhalmozási célú hitel felvétele	82 577	82 577	Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	82 577	82 577	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	201 654	201 654	Kiadások összesen:	201 654	201 654

	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet sze- rint módosított előirányzat	Módosított előirányzat		5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet sze- rint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
Baranyai Élelménykörút projekt - Orfűi Aquapark					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások		
Önkormányzatok sajátos működési bevételei			Munkaadókat terhelő járulékok		
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	271 740	271 740	Dologi jellegű kiadások	33 502	33 502
Támogatásértékű bevétel			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű működési bevétel	26 802	26 802	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	469 445	469 445	Felújítási kiadások		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Beruházások	1 325 200	1 325 200
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Egyéb kiadások		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Általános tartalék		
Pénzforgalom nélküli bevételek			Céltartalék		
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele					
Költségvetési bevételek összesen:	767 987	767 987	Költségvetési kiadások összesen:	1 358 702	1 358 702
Felhalmozási célú hitel felvétele	590 715	590 715	Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	590 715	590 715	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	1 358 702	1 358 702	Kiadások összesen:	1 358 702	1 358 702
Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások	14 120	14 120
Önkormányzatok sajátos működési bevételei			Munkaadókat terhelő járulékok	3 816	3 816
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	705 040	705 040	Dologi jellegű kiadások	87 484	87 484
Támogatásértékű bevétel			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű működési bevétel	116 878	116 878	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	2 484 380	2 484 380	Felújítási kiadások		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Beruházások	3 536 939	3 536 939
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Egyéb kiadások		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Általános tartalék		
Pénzforgalom nélküli bevételek			Céltartalék		
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele					
Költségvetési bevételek összesen:	3 306 298	3 306 298	Költségvetési kiadások összesen:	3 642 359	3 642 359
Felhalmozási célú hitel felvétele	336 061	336 061	Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	336 061	336 061	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	3 642 359	3 642 359	Kiadások összesen:	3 642 359	3 642 359

	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet sze- rint módosított előirányzat	Módosított előirányzat		5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet sze- rint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
Nagy Kiállítótér (NFÜ ROP IH)					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások	4 871	3015
Önkormányzatok sajátos működési bevételei			Munkaadókat terhelő járulékok	1 420	941
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	23 824	38 807	Dologi jellegű kiadások	52 180	27031
Támogatásértékű bevétel			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű működési bevétel	64 028	26 257	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	1 148 087	910 918	Felújítási kiadások		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Beruházások	1 298 027	1 233 735
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Egyéb kiadások		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Általános tartalék		
Pénzforgalom nélküli bevételek			Céltartalék		
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele					
Költségvetési bevételek összesen:	1 235 939	975 982	Költségvetési kiadások összesen:	1 356 498	1 264 722
Felhalmozási célú hitel felvétele	120 559	288 740	Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	120 559	288 740	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	1 356 498	1 264 722	Kiadások összesen:	1 356 498	1 264 722
Tanulás és Munka (IPA)					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások		106
Önkormányzatok sajátos működési bevételei			Munkaadókat terhelő járulékok		29
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			Dologi jellegű kiadások		3 240
Támogatásértékű bevétel			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű működési bevétel		3 207	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel			Felújítási kiadások		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Beruházások		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Egyéb kiadások		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Általános tartalék		
Pénzforgalom nélküli bevételek			Céltartalék		
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele					-168
Költségvetési bevételek összesen:		3 207	Költségvetési kiadások összesen:		3 207
Felhalmozási célú hitel felvétele			Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	0	3 207	Kiadások összesen:		3 207

	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet sze- rint módosított előirányzat	Módosított előirányzat		5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet sze- rint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
A Dráva-medence geotermikus energiakészletének felmérése Észak-Szlavónia és Dél-dinántul területén (IPA)					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások		1575
Önkormányzatok sajátos működési bevételei			Munkaadókat terhelő járulékok		425
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			Dologi jellegű kiadások		35 042
Támogatásértékű bevétel			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű működési bevétel		35 190	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel			Felújítási kiadások		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Beruházások		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Egyéb kiadások		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Általános tartalék		
Pénzforgalom nélküli bevételek			Céltartalék		-1852
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele					
Költségvetési bevételek összesen:		35 190	Költségvetési kiadások összesen:		35 190
Felhalmozási célú hitel felvétele			Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	0	35 190	Kiadások összesen:		35 190
Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala európai uniós projektjei összesen					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások	19 921	19 746
Önkormányzatok sajátos működési bevételei			Munkaadókat terhelő járulékok	5 460	5 433
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	1 033 685	1 048 668	Dologi jellegű kiadások	182 121	194 860
Támogatásértékű bevétel			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű működési bevétel	216 456	216 688	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	4 184 491	3 947 322	Felújítási kiadások		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Beruházások	6 355 249	6 290 957
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Egyéb kiadások		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Általános tartalék		
Pénzforgalom nélküli bevételek			Céltartalék	1 793	-225
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele					
Költségvetési bevételek összesen:	5 434 632	5 212 678	Költségvetési kiadások összesen:	6 564 544	6 510 771
Felhalmozási célú hitel felvétele	1 129 912	1 298 093	Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	1 129 912	1 298 093	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	6 564 544	6 510 771	Kiadások összesen:	6 564 544	6 510 771

	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet sze- rint módosított előirányzat	Módosított előirányzat		5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet sze- rint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs TIOP 1.2.2. - A Bezerédy Győző terem korszerű múzeumi foglalkoztató térére alakítása, valamint virtuális pontok kialakítása a Pécsi Várostarténeti Múzeumban					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások	5 538	5538
Önkormányzatok sajátos működési bevételei			Munkaadókat terhelő járulékok	1 772	1772
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			Dologi jellegű kiadások	3 124	3124
Fenntartói támogatás			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű bevétel			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Támogatásértékű működési bevétel			Felújítási kiadások		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	35 451	35 451	Beruházások	25 017	25017
Véglegesen átvett pénzeszközök			Egyéb kiadások		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről					
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről					
Pénzforgalom nélküli bevételek					
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele					
Költségvetési bevételek összesen:	35 451	35 451	Költségvetési kiadások összesen:	35 451	35 451
Felhalmozási célú hitel felvétele			Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	35 451	35 451	Kiadások összesen:	35 451	35 451
Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs TIOP 3.4.2. - Bentlakásos intézmények korszerűsítése					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások	3 780	3780
Önkormányzatok sajátos működési bevételei			Munkaadókat terhelő járulékok	1 021	1021
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			Dologi jellegű kiadások	5 573	5573
Fenntartói támogatás			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű bevétel			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Támogatásértékű működési bevétel			Felújítási kiadások	55 828	55828
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	72 806	72 806	Beruházások	3 668	3668
Véglegesen átvett pénzeszközök			Egyéb kiadások	7 737	7737
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről					
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről					
Pénzforgalom nélküli bevételek					
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	4 801	4 801			
Költségvetési bevételek összesen:	77 607	77 607	Költségvetési kiadások összesen:	77 607	77 607
Felhalmozási célú hitel felvétele			Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	77 607	77 607	Kiadások összesen:	77 607	77 607

	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet sze- rint módosított előirányzat	Módosított előirányzat		5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet sze- rint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
Baranya Megyei Önkormányzat európai uniós projektjei összesen					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások	29 239	29 064
Önkormányzatok sajátos működési bevételei			Munkaadókat terhelő járulékok	8 253	8 226
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	1 033 685	1 048 668	Dologi jellegű kiadások	190 818	203 557
Fenntartói támogatás			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű bevétel	216 456	216 688	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Támogatásértékű működési bevétel	4 184 491	3 947 322	Felújítási kiadások	55 828	55 828
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	108 257	108 257	Beruházások	6 383 934	6 319 642
Véglegesen átvett pénzeszközök			Egyéb kiadások	7 737	7 737
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Általános tartalék		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Céltartalék	1 793	-225
Pénzforgalom nélküli bevételek					
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	4 801	4 801			
Költségvetési bevételek összesen:	5 547 690	5 325 736	Költségvetési kiadások összesen:	6 677 602	6 623 829
Felhalmozási célú hitel felvétele	1 129 912	1 298 093	Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	1 129 912	1 298 093	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	6 677 602	6 623 829	Kiadások összesen:	6 677 602	6 623 829

11. számú melléklet

A Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetési kapcsolatból származó bevételei

A helyi önkormányzatok normatív hozzájárulásai (2009. évi CXXX. törvény 3. számú melléklet)		
Sor-szám	Megnevezés	Összeg (forint)
4.	Megyei, fővárosi önkormányzatok igazgatási, sport és kulturális feladatai	227 181 918
9.	Területi gyermekvédelmi szakszolgálat	46 337 850
12.	Szociális és gyermekvédelmi bentlakásos és átmeneti elhelyezés	1 381 405 310
14.	Gyermekek napközbeni ellátása	9 882 000
15.	Közoktatási alap-hozzájárulások (óvodai neveléshez, iskolai oktatáshoz, szakképzés elméleti képzéshez, kollégiumi neveléshez, ált. isk. napközi otthon, tanulószobai oktatáshoz)	461 774 999
16.	Közoktatási kiegészítő hozzájárulások	239 278 432
17.	Szociális juttatások, egyéb szolgáltatások	120 907 000
3. számú melléklet összesen		2 486 767 509

A helyi önkormányzatok normatív, kötött felhasználású támogatásai (2009. évi CXXX. törvény 8. számú melléklet)				
Sor-szám*	Megnevezés	Mutató	Fajlagos	Összeg (forint)
I.3.	Pedagógiai szakszolgálat	64	900 000	57 600 000
II.3.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	489	9 400	4 596 600
8. számú melléklet összesen				62 196 600

Megyei Önkormányzatok személyi jövedelemadó részesedése (2009. évi CXXX. törvény 4. számú melléklet)				
Sor-szám*	Megnevezés	Mutató	Fajlagos	Összeg (forint)
B II.b)	A megye 2009. január 1-jei lakosság száma után	401 129	120	48 135 480
B II.c)	Megyei fenntartású intézményekben ellátottak után	6 238	20 755	127 726 270
4. számú melléklet összesen				175 861 750

A helyi önkormányzatok által felhasználható központosított előirányzatok (2009. évi CXXX. törvény 5. számú melléklet)		
Sor-szám	Megnevezés	Összeg (ezer forint)
7.	Helyi szervezési intézkedésekhez kapcsolódó többletkiadások támogatása - Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2009. december havi és 2010. évi keresetkiegészítése	221 414
9.	Önkormányzatok és jogi személyiségű társulásaik európai uniós fejlesztési pályázatai saját forrás kiegészítésének támogatása - Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont - Nagy Kiállítóter	150 155 72 145
5. számú melléklet összesen		443 714

Céljellegű decentralizált támogatás (ezer forint)	3 000
--	--------------

Költségvetési kapcsolatból származó bevétel összesen (ezer forint)	3 171 541
---	------------------

*: a hivatkozott melléklet jogcímének sorszáma

12. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat több éves kihatással járó feladatai éves bontásban

ezer forint						
Sor- szám	Többéves elkötelezettséggel járó kiadási tételek	Hivatkozás	2010.	2011.	2012.	További évek
1.	Baranya Ifjúságáért Nonprofit Kft. támogatása határozatlan idejű megállapodás alapján	181/2001. (XII.18.) Kgy. határozat	3 000	3 000	3 000	3 000
2.	Orfű Pécsi-tó Regionális Fejlesztő és Üzemeltető Kht. részére "Mecsek gyöngyszemei a Jakab hegytől a Vögységi patakig" ROP projekthez kapcsolódó kezességvállalás	144/2005. (XI. 17.) Kgy. határozat	3 000	3 000	3 000	18 000
3.	Pécs-Pogány Repülőteret Működtető Kft. működési költségeihez hozzájárulás	63/2006. (V.11.) Kgy. határozat	20 000	10 000		
4.	2006-ban felvett felhalmozási célú hitelek törlesztése (2016-ig)		32 337	32 336	32 336	129 385
5.	Kötvény tőketörlesztése*		72 092	80 088	88 971	3 372 827
6.	2010. évi felhalmozási célú hitel törlesztése					1 550 000
7.	2006-ban felvett felhalmozási célú hitelek kamatterhe		8 382	7 167	6 117	8 475
8.	Kötvény kamatterhe		42 067	41 413	40 452	39 384
9.	2010. évi felhalmozási célú hitel kamatterhe					91 777
10.	Europe Direct Információs Hálózat Baranya Megyei Európai Információs Pontja tevékenységének támogatása	111/2008. (IX.18.) Kgy. határozat	4 000	4 000		
11.	Baranya Megyei Kórház feladatainak átadásából fakadó kötelezettségek	137/2009. (XII.3.) Kgy. határozat	1 346 290	338 629		
12.	Pécsi Tudásközpont Kft. törzsbetét vásárlás	49/2010. (IV.29.) Kgy. határozat	5 100	5 100		
	Kiadások összesen		1 536 268	524 733	173 876	5 212 848

*2027-ig törlesztendő kötvény teljes összege 20.000.000 CHF

Megjegyzés: 7-9. sorszám alatti tételeknél a "További évek kiadásai" oszlop a következő év várható kiadását tartalmazza, nem a teljes lejáratig várható kiadást

sorszám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	ÖSSZESEN
16	Támogatásértékű bevétel	188 587	216 115	84 008	92 179	84 349	98 754	39 549	99 166	106 018	85 714	61 077	87 746	1 243 262
	Támogatásértékű működési bevétel	188 587	216 115	84 008	92 179	84 349	98 754	39 549	99 166	106 018	85 714	61 077	87 746	1 243 262
ebből:	Társadalombiztosítási alaptól átvett bevétel	165 000	191 149											356 149
	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			688 090		72 806	1 168 393			1 165 756			1 166 635	4 261 680
	Kiegészítések, visszatérülések													0
17	Véglegesen átvett pénzeszközök	1 028	59 641	1 028	24 994	79 097	1 029	62 528	1 029	58 081	1 029	1 036	1 029	291 549
ebből:	Működési célú pénzeszköz átvétel áh. kívülről	916	916	916	24 851	68 577	916	60 916	916	57 969	916	924	916	219 649
	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel áh. kívülről	112	58 725	112	143	10 520	113	1 612	113	112	113	112	113	71 900
	Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés													0
18	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele			1 016	1 016	1 016	1 016	1 016	1 016	1 016	1 016	1 016	1 016	10 160
19	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	21 110	239 250	7 379	13 223	319 171	42 583	110 134	28 250	26 700	22 508	27 000	23 973	881 281
20	Fenntartói támogatás	341 563	347 228	355 776	366 068	375 847	391 572	368 850	393 140	356 170	372 056	376 459	368 587	4 413 316
ebből:	Működési célú fenntartói támogatás	341 563	347 228	355 776	352 068	353 347	376 855	359 250	377 440	349 549	372 056	376 459	368 587	4 330 178
	Felhalmozási célú fenntartói támogatás				14 000	22 500	14 717	9 600	15 700	6 621				83 138
21	Hitelfelvétel	30 000	70 000	95 000	300 000	200 000	750 000	321 000	321 000	321 000	321 000	166 000	154 827	3 049 827
ebből:	Működési célú hitel	30 000	70 000	95 000	300 000	200 000	150 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	154 827	1 499 827
	Felhalmozási célú hitel					600 000	221 000	221 000	221 000	221 000	221 000	66 000		1 550 000
22	Bevétel összesen	1 233 410	1 457 948	1 837 999	1 435 510	1 862 146	3 015 430	1 515 120	1 494 357	3 511 759	1 407 620	1 084 163	2 530 243	22 385 705
23	Kiadások és bevételek egyenlege (12-22)	38 195	232 426	-551 989	-608 070	-488 095	569 753	-693 590	-212 901	1 802 742	-487 955	-517 784	917 268	0

14. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi létszámkeretei

Cím száma	Cím megnevezése	2010.	
		létszám (fő)	Ebből: pedagógus
1.	Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona Bóly	174,00	13,00
2.	Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona Görcsöny	76,38	
3.	Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona Helesfa	135,00	
4.	Baranya Megyei Önkormányzat Mozsgó-Turbékpusztai Integrált Szociális Intézménye Mozsgó	110,00	
5.	Baranya Megyei Önkormányzat Horizont Otthona Szigetvár-Turbékpusztá		
1 - 5.	SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYEK	495,38	13,00
6.	Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Kollégium Mohács	82,50	48,50
7.	Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma Pécsvárad		
8.	Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Készségfejlesztő Speciális Szakiskolája, Kollégiuma Old		
9.	Baranya Megyei Önkormányzat Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye, Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma Komló	112,13	58,00
10.	Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája, Kollégiuma és Alapfokú Művészetoktatási Intézménye Pécsvárad	60,50	49,00
11.	Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma Mohács	101,63	72,00
12.	Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja Pécs	73,00	56,00
6 - 12.	OKTATÁSI INTÉZMÉNYEK	429,76	283,50
13.	Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs	232,00	77,00
13.	GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI INTÉZMÉNYEK	232,00	77,00
14.	Baranya Megyei Levéltár Pécs	31,00	
15.	Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs	82,00	
16.	Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Pécs	11,00	
17.	Művészetek és Irodalom Háza Pécs	8,00	
14- 17.	KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNYEK	132,00	0,00
18.	Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága Pécs	19,50	
18.	EGYÉB INTÉZMÉNYEK	19,50	0,00
19.	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala* Pécs	74,00	
20.	Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás Pécs	2,00	
21.	Pannon Szakképzés Szervezési Társulás Pécs	11,00	
22.	Baranya - Pécs Közkönyvtári Társulás Pécs	1,00	
23.	Csorba Győző Megyei-Városi Könyvtár Pécs	71,82	
1 - 23.	MINDÖSSZESEN	1 468,46	373,50

* Ebből 2 fő tisztségviselő, 69 fő köztisztviselő, 2 fő ügykezelő, 1 fő munkaviszonyban álló

15. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetési mérlege

ezer forint

Sor-szám	Megnevezés	2010. évi eredeti előirányzat	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	2010. évi módosított előirányzat
BEVÉTELEK				
1.	Működési bevételek			
	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	595 305	594 380	595 644
	Egyéb intézményi működési bevételek	544 865	566 399	567 679
	Önkormányzatok sajátos működési bevételei			
	Illetékek	1 450 000	1 450 000	1 450 000
	Átengedett központi adók	175 862	175 862	177 723
	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	1 176 266	1 126 760	1 177 754
2.	Támogatások			
	Önkormányzatok költségvetési támogatása			
	Normatív hozzájárulások	2 486 767	2 486 767	2 490 528
	Központosított előirányzatok		413 706	443 714
	Normatív kötött felhasználású támogatások	62 197	62 197	62 197
	Fejlesztési célú támogatás			
	Címzett támogatás			
	Céltámogatás			
	Területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás			
	Céljelleget decentralizált támogatás	3 000	3 000	3 000
3.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			
	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	1 233 334	1 274 134	1 274 434
	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei			
	Pénzügyi befektetések bevételei			
4.	Támogatásértékű bevétel			
	Támogatásértékű működési bevétel	1 043 272	1 137 370	1 373 940
	Ebből: társadalombiztosítási alapból átvett pénzeszköz	290 000	356 149	356 149
	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	4 666 540	4 739 346	4 597 648
	Kiegészítések, visszatérülések			
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök			
	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	11 000	11 616	222 149
	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	59 962	59 962	71 900
	Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés			
6.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	10 160	10 160	10 160
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek			
	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele*	270 900	881 281	881 281
	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele			
Költségvetési bevételek összesen:		13 789 430	14 992 940	15 399 751
	Működési célú hitel	1 499 827	1 499 827	1 499 827
	Fejlesztési célú hitel	1 550 000	1 550 000	1 550 000
	Értékpapírok értékesítése			
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:		3 049 827	3 049 827	3 049 827
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			
Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:		0	0	0
Bevételek összesen:		16 839 257	18 042 767	18 449 578

Sor-szám	Megnevezés	2010. évi eredeti előirányzat	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	2010. évi módosított előirányzat
	KIADÁSOK			
1.	Személyi jellegű kiadások	3 517 836	3 840 774	3 974 921
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	840 766	953 100	980 557
3.	Dologi jellegű kiadások	3 190 320	3 285 328	3 650 608
4.	Speciális célú támogatások			
	Támogatásértékű működési kiadás	276 763	328 382	387 702
	Támogatásértékű működési kiadás - pénzügyi elszámolás		4 385	4 546
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás	77 644	157 579	242 099
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás - pénzügyi elszámolás			
	Támogatási kölcsönök nyújtása			
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	91 214	121 668	132 135
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre - pénzügyi elszámolás			
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	3 000	13 472	25 347
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre - pénzügyi elszámolás			
	Előző évi pénzmaradvány átadása		103 527	103 527
	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		1 133	1 133
5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	83 249	84 122	83 451
6.	Felújítási kiadások	56 700	131 711	142 865
7.	Beruházások	7 387 693	7 224 779	6 947 611
8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	400	7 030	7 030
9.	Egyéb kiadások		9 286	9 286
	Támogatási kölcsönök nyújtása			
	Általános tartalék	200 000	172 519	149 374
	Céltartalék	1 009 243	1 499 543	1 502 957
	Költségvetési kiadások összesen:	16 734 828	17 938 338	18 345 149
	Hitel visszafizetés (törlesztés)	104 429	104 429	104 429
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	104 429	104 429	104 429
10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			
	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	0
	Kiadások összesen:	16 839 257	18 042 767	18 449 578
	KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY	-2 945 398	-2 945 398	-2 945 398
	HIÁNY a hiteltörlesztéssel együtt	-3 049 827	-3 049 827	-3 049 827

* 103.527 ezer forint halmozódást tartalmaz

16. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi működési bevételei és kiadásai

ezer forint

Sor-szám	Megnevezés	2010. évi eredeti előirányzat	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	2010. évi módosított előirányzat
BEVÉTELEK				
1.	Működési bevételek			
	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	595 305	594 380	595 644
	Egyéb intézményi működési bevételek	544 865	566 399	567 679
	Önkormányzatok sajátos működési bevételei			
	Illetékek	1 450 000	1 450 000	1 450 000
	Átengedett központi adók	175 862	175 862	177 723
	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek		74 323	101 448
2.	Támogatások			
	Önkormányzatok költségvetési támogatása			
	Normatív hozzájárulások	2 486 767	2 486 767	2 490 528
	Központosított előirányzatok		191 406	221 414
	Normatív kötött felhasználású támogatások	62 197	62 197	62 197
3.	Támogatásértékű bevétel			
	Támogatásértékű működési bevétel	1 043 272	1 137 370	1 373 940
	Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz		356 149	356 149
	Kiegészítések, visszatérülések			
4.	Véglegesen átvett pénzeszközök			
	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	11 000	11 616	222 149
5.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele			
6.	Pénzforgalom nélküli bevételek			
	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	270 900	526 382	526 382
	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele			
Költségvetési bevételek összesen:		6 640 168	7 276 702	7 789 104
	Működési célú hitel	1 499 827	1 499 827	1 499 827
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:		1 499 827	1 499 827	1 499 827
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			
Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:		0	0	0
Bevételek összesen:		8 139 995	8 776 529	9 288 931
KIADÁSOK				
1.	Személyi jellegű kiadások	3 517 836	3 840 774	3 974 921
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	840 766	953 100	980 557
3.	Dologi jellegű kiadások	3 164 113	3 129 323	3 494 600
4.	Speciális célú támogatások			
	Támogatásértékű működési kiadás	276 763	328 382	387 702
	Támogatásértékű működési kiadás - pénzügyi elszámolás		4 385	4 546
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	91 214	121 668	132 135
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre - pénzügyi elszámolás			
	Előző évi pénzmaradvány átadása		72 563	72 563
	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		1 133	1 133
5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	83 249	84 122	83 451
6.	Egyéb kiadások			
	Hosszú lejáratú támogatási kölcsönök			
	Általános tartalék	200 000	172 519	149 374
	Céltartalék	585 750	800 466	723 156
Költségvetési kiadások összesen:		8 759 691	9 508 435	10 004 138
	Hitel visszafizetés (törlesztés)			
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:		0	0	0
7.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			
Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:		0	0	0
Kiadások összesen:		8 759 691	9 508 435	10 004 138
KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY		-2 119 523	-2 231 733	-2 215 034
HIÁNY a hiteltörlesztéssel együtt		-2 119 523	-2 231 733	-2 215 034

17. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi felhalmozási célú bevételei és kiadásai

ezer forint

Sor- szám	Megnevezés	2010. évi eredeti elő- irányzat	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerint módosi- tott előirányzat	2010. évi módosított előirányzat
BEVÉTELEK				
1.	Működési bevételek Önkormányzatok sajátos működési bevételei Átengedett központi adók Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	1 176 266	1 052 437	1 076 306
2.	Támogatások Önkormányzatok költségvetési támogatása Normatív kötött felhasználású támogatások Központosított támogatás Fejlesztési célú támogatás Címzett támogatás Céltámogatás Területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás Céljellegű decentralizált támogatás	3 000	3 000	3 000
3.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei Pénzügyi befektetések bevételei	1 233 334	1 274 134	1 274 434
4.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű felhalmozási bevétel Kiegészítések, visszatérülések	4 666 540	4 739 346	4 597 648
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés	59 962	59 962	71 900
6.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	10 160	10 160	10 160
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele		354 899	354 899
Költségvetési bevételek összesen:		7 149 262	7 716 238	7 610 647
	Fejlesztési célú hitel Értékpapírok értékesítése	1 550 000	1 550 000	1 550 000
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:		1 550 000	1 550 000	1 550 000
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			
Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:		0	0	0
Bevételek összesen:		8 699 262	9 266 238	9 160 647
KIADÁSOK				
1.	Dologi jellegű kiadások	26 207	156 005	156 008
2.	Speciális célú támogatások Támogatásértékű felhalmozási kiadás Támogatásértékű felhalmozási kiadás - pénzügyi elszámolás Támogatási kölcsönök nyújtása Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre - pénzügyi elszámolás Előző évi pénzmaradvány átadása	77 644 3 000	157 579 13 472	242 099 25 347
3.	Felújítási kiadások	56 700	131 711	142 865
4.	Beruházások	7 387 693	7 224 779	6 947 611
5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	400	7 030	7 030
6.	Egyéb kiadások Céltartalék Támogatási kölcsönök nyújtása	423 493	9 286 699 077	9 286 779 801
Költségvetési kiadások összesen:		7 975 137	8 429 903	8 341 011
	Hitel visszafizetés (törlesztés)	104 429	104 429	104 429
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:		104 429	104 429	104 429
7.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			
Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:		0	0	0
Kiadások összesen:		8 079 566	8 534 332	8 445 440
KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY		-825 875	-713 665	-730 364
HIÁNY a hiteltörlesztéssel együtt		-930 304	-818 094	-834 793

18. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetésének részletezése címenként és azon belül kiemelt előirányzatonként

ezer forint

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma		5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona Bóly									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	335 949	351 669
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	135 689	135 689	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	88 706	89 492
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	11 351	11 351	3.	Dologi jellegű kiadások	149 604	149 604
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	427 219	443 725		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
							Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Előző évi pénzmaradvány átadása	59	59
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel			6.	Felújítási kiadások		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	59	59				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	574 318	590 824		Költségvetési kiadások összesen:	574 318	590 824
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	574 318	590 824		Kiadások összesen:	574 318	590 824

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2. Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona Göröcsöny									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	133 694	134 538
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	105 384	105 384	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	34 792	35 011
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	16 000	16 000	3.	Dologi jellegű kiadások	88 996	88 996
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	136 795	137 858		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	750	750
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			6.	Felújítási kiadások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			7.	Beruházások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			9.	Egyéb kiadások	1 549	1 549
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	1 602	1 602				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	259 781	260 844		Költségvetési kiadások összesen:	259 781	260 844
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	259 781	260 844		Kiadások összesen:	259 781	260 844

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3. Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona Helesfa									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	230 274	245 968
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	168 811	168 811	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	61 491	62 284
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	7 000	7 000	3.	Dologi jellegű kiadások	133 383	134 033
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	232 713	249 200		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
							Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Előző évi pénzmaradvány átadása	2 487	2 487
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel						
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	3 000	3 000	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	562	562
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			6.	Felújítási kiadások	1 836	1 836
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			7.	Beruházások	327	1 827
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		650	9.	Egyéb kiadások		
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		1 500				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	18 836	18 836				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	430 360	448 997		Költségvetési kiadások összesen:	430 360	448 997
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	430 360	448 997		Kiadások összesen:	430 360	448 997

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Baranya Megyei Önkormányzat Moszgó-Turbékpusztai Integrált Szociális Intézménye									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	196 925	201 194
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	131 749	131 749	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	51 907	51 907
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	9 684	9 684	3.	Dologi jellegű kiadások	108 603	108 603
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	219 923	224 192		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	14 000	14 000		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása	6 757	6 757
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	576	576
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			6.	Felújítási kiadások	14 000	14 000
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			7.	Beruházások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			9.	Egyéb kiadások		
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	3 412	3 412				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	378 768	383 037		Költségvetési kiadások összesen:	378 768	383 037
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	378 768	383 037		Kiadások összesen:	378 768	383 037

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Baranya Megyei Önkormányzat Horizont Otthona Szigetvár-Turbépuszta									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	31 788	31 788
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	22 225	22 225	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	7 414	7 414
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	1 460	1 460	3.	Dologi jellegű kiadások	15 067	15 067
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás	13 503	13 503
			Működési célú fenntartói támogatás	36 782	36 782		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	24	24
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			6.	Felújítási kiadások	710	710
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			7.	Beruházások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			9.	Egyéb kiadások		
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	8 039	8 039				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	68 506	68 506		Költségvetési kiadások összesen:	68 506	68 506
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	68 506	68 506		Kiadások összesen:	68 506	68 506

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1-5. SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	928 630	965 157
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	563 858	563 858	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	244 310	246 108
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	45 495	45 495	3.	Dologi jellegű kiadások	495 653	496 303
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás	13 503	13 503
			Működési célú fenntartói támogatás	1 053 432	1 091 757		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	14 000	14 000		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása	9 303	9 303
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	3 000	3 000	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	1 912	1 912
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			6.	Felújítási kiadások	16 546	16 546
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			7.	Beruházások	327	1 827
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		650	9.	Egyéb kiadások	1 549	1 549
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		1 500				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	31 948	31 948				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	1 711 733	1 752 208		Költségvetési kiadások összesen:	1 711 733	1 752 208
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	1 711 733	1 752 208		Kiadások összesen:	1 711 733	1 752 208

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium Mohács									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	177 708	188 271
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	2 650	3 000	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	46 739	49 411
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	6 290	6 862	3.	Dologi jellegű kiadások	45 135	50 044
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	252 364	265 463		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	15 000	15 000		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása	2 003	2 003
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	2 700	2 700	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	893	1 216
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			6.	Felújítási kiadások	308	345
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			7.	Beruházások	23 907	23 907
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		4 483	9.	Egyéb kiadások		
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	1 350	1 350				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	16 339	16 339				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	296 693	315 197		Költségvetési kiadások összesen:	296 693	315 197
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	296 693	315 197		Kiadások összesen:	296 693	315 197

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma Pécsvárad									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	160 305	79 000
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	3 700	2 000	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	42 259	22 000
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	5 800	5 000	3.	Dologi jellegű kiadások	42 433	23 000
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	233 004	114 507		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása	3 218	3 218
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	200	200
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			6.	Felújítási kiadások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			7.	Beruházások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			9.	Egyéb kiadások		
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	5 911	5 911				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	248 415	127 418		Költségvetési kiadások összesen:	248 415	127 418
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	248 415	127 418		Kiadások összesen:	248 415	127 418

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Készségfejlesztő Speciális Szakiskolája, Kollégiuma Old									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	43 432	25 000
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	550	200	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	11 535	7 000
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	700	250	3.	Dologi jellegű kiadások	21 573	12 000
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	75 938	43 835		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása	82	82
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	648	325
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			6.	Felújítási kiadások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			7.	Beruházások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		40	9.	Egyéb kiadások		
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	82	82				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	77 270	44 407		Költségvetési kiadások összesen:	77 270	44 407
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	77 270	44 407		Kiadások összesen:	77 270	44 407

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9. Baranya Megyei Önkormányzat Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye, Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma Komló									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	115 154	189 836
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	1 300	3 000	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	30 358	48 858
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	1 500	2 300	3.	Dologi jellegű kiadások	35 588	51 878
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	177 000	283 972		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	14 000	14 000		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása	2 317	2 317
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			6.	Felújítási kiadások	15 600	15 600
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			7.	Beruházások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			9.	Egyéb kiadások		
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	5 217	5 217				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	199 017	308 489		Költségvetési kiadások összesen:	199 017	308 489
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	199 017	308 489		Kiadások összesen:	199 017	308 489

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10. Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája, Kollégiuma és Alapfokú Művészetoktatási Intézménye Pécsvárad									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	107 723	116 830
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	540	1 804	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	27 459	29 790
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	6 000	6 000	3.	Dologi jellegű kiadások	20 861	22 993
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	148 030	159 613		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
							Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek		300		Előző évi pénzmaradvány átadása	760	760
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel				Ellátottak pénzbeli juttatása	2 500	2 545
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		169		Felújítási kiadások	1 100	3 600
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel				Beruházások	7 685	15 316
		3.	Kiegészítések, visszatérülések				Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök				Egyéb kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			22			
						10 408			
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	13 518	13 518				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	168 088	191 834		Költségvetési kiadások összesen:	168 088	191 834
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek						
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	168 088	191 834		Kiadások összesen:	168 088	191 834

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma		5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11. Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma Mohács									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	268 147	273 812
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	11 500	11 500	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	72 108	72 594
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	35 000	35 000	3.	Dologi jellegű kiadások	156 116	160 492
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	412 929	413 486		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása	32 472	32 472
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		5 057	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	3 000	3 000
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			6.	Felújítási kiadások		621
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			7.	Beruházások	31 539	30 948
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		4 913	9.	Egyéb kiadások		
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
					30				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	103 953	103 953				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	563 382	573 939		Költségvetési kiadások összesen:	563 382	573 939
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	563 382	573 939		Kiadások összesen:	563 382	573 939

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12. Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja Pécs									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	212 597	213 102
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	56 212	56 349
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	121 796	121 796	3.	Dologi jellegű kiadások	47 261	47 711
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	145 618	146 068		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása	1 137	1 137
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	38 700	39 342	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			6.	Felújítási kiadások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			7.	Beruházások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			9.	Egyéb kiadások		
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	11 093	11 093				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	317 207	318 299		Költségvetési kiadások összesen:	317 207	318 299
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	317 207	318 299		Kiadások összesen:	317 207	318 299

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5-12. OKTATÁSI INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	1 085 066	1 085 851
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	20 240	21 504	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	286 670	286 002
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	177 086	177 208	3.	Dologi jellegű kiadások	368 967	368 118
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	1 444 883	1 426 944		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	29 000	29 000		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
							Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Előző évi pénzmaradvány átadása	41 989	41 989
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		300		Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel						
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	41 400	47 268	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	7 241	7 286
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			6.	Felújítási kiadások	17 008	20 166
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			7.	Beruházások	63 131	70 171
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		9 458	9.	Egyéb kiadások		
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	1 350	11 788				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	156 113	156 113				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	1 870 072	1 879 583		Költségvetési kiadások összesen:	1 870 072	1 879 583
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	1 870 072	1 879 583		Kiadások összesen:	1 870 072	1 879 583

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma		5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
13. Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	768 403	795 854
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	10 000	10 000	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	107 668	114 694
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	7 989	7 989	3.	Dologi jellegű kiadások	146 147	152 290
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	1 041 023	1 075 461		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	6 972	6 972
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása	10 411	10 411
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		5 466	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	74 619	73 903
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	72 806	72 806	6.	Felújítási kiadások	55 828	55 828
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			7.	Beruházások	3 668	3 668
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	11 000	11 000	9.	Egyéb kiadások	7 737	7 737
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	38 635	38 635				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	1 181 453	1 221 357		Költségvetési kiadások összesen:	1 181 453	1 221 357
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	1 181 453	1 221 357		Kiadások összesen:	1 181 453	1 221 357

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
13. GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	768 403	795 854
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	10 000	10 000	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	107 668	114 694
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	7 989	7 989	3.	Dologi jellegű kiadások	146 147	152 290
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	1 041 023	1 075 461		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	6 972	6 972
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása	10 411	10 411
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		5 466	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	74 619	73 903
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	72 806	72 806	6.	Felújítási kiadások	55 828	55 828
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			7.	Beruházások	3 668	3 668
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	11 000	11 000	9.	Egyéb kiadások	7 737	7 737
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	38 635	38 635				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	1 181 453	1 221 357		Költségvetési kiadások összesen:	1 181 453	1 221 357
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	1 181 453	1 221 357		Kiadások összesen:	1 181 453	1 221 357

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
14. Baranya Megyei Levéltár Pécs									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	74 209	74 209
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	19 796	19 796
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	18 000	18 000	3.	Dologi jellegű kiadások	30 011	32 745
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	94 208	94 208		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	9 700	9 700		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
							Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Előző évi pénzmaradvány átadása	615	615
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	4 382	7 116	6.	Felújítási kiadások	9 700	9 700
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	8 041	8 041				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	134 331	137 065		Költségvetési kiadások összesen:	134 331	137 065
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	134 331	137 065		Kiadások összesen:	134 331	137 065

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
15. Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	233 972	250 931
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	222	222	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	62 681	67 272
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	100 000	100 000	3.	Dologi jellegű kiadások	87 397	260 930
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	107 736	125 546		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás		7 996		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		1 116	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			6.	Felújítási kiadások	11 000	18 996
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			7.	Beruházások		896
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		177 053	9.	Egyéb kiadások		
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	187 092	187 092				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	395 050	599 025		Költségvetési kiadások összesen:	395 050	599 025
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	395 050	599 025		Kiadások összesen:	395 050	599 025

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
16. Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Pécs									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	30 891	32 727
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	8 272	8 857
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	38 000	38 000	3.	Dologi jellegű kiadások	47 163	60 927
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	48 326	49 026		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		13 635	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			6.	Felújítási kiadások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			7.	Beruházások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		1 850	9.	Egyéb kiadások		
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele						
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	86 326	102 511		Költségvetési kiadások összesen:	86 326	102 511
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	86 326	102 511		Kiadások összesen:	86 326	102 511

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
17. Művészetek és Irodalom Háza Pécs									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	19 836	22 618
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	5 263	6 014
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	10 620	10 620	3.	Dologi jellegű kiadások	13 077	30 172
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	21 303	21 661		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	963	963		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
							Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Előző évi pénzmaradvány átadása	841	841
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	5 000	6 250	6.	Felújítási kiadások	963	963
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		19 020				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	2 094	2 094				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	39 980	60 608		Költségvetési kiadások összesen:	39 980	60 608
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	39 980	60 608		Kiadások összesen:	39 980	60 608

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
14-17. KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	358 908	380 485
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	222	222	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	96 012	101 939
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	166 620	166 620	3.	Dologi jellegű kiadások	177 648	384 774
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	271 573	290 441		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	10 663	18 659		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása	1 456	1 456
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	9 382	28 117	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			6.	Felújítási kiadások	21 663	29 659
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			7.	Beruházások		896
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			9.	Egyéb kiadások		
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		197 923				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	197 227	197 227				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	655 687	899 209		Költségvetési kiadások összesen:	655 687	899 209
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	655 687	899 209		Kiadások összesen:	655 687	899 209

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
18. Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága Pécs									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	44 477	44 477
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	11 832	11 832
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	88 693	88 693	3.	Dologi jellegű kiadások	203 079	205 318
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	170 695	172 934		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	19 000	20 600		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
							Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Előző évi pénzmaradvány átadása	4 228	4 228
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel			6.	Felújítási kiadások	20 666	20 666
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások		1 600
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	5 894	5 894				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	284 282	288 121		Költségvetési kiadások összesen:	284 282	288 121
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	284 282	288 121		Kiadások összesen:	284 282	288 121

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
18. EGYÉB INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	44 477	44 477
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	11 832	11 832
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	88 693	88 693	3.	Dologi jellegű kiadások	203 079	205 318
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	170 695	172 934		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	19 000	20 600		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása	4 228	4 228
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			6.	Felújítási kiadások	20 666	20 666
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			7.	Beruházások		1 600
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			9.	Egyéb kiadások		
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	5 894	5 894				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	284 282	288 121		Költségvetési kiadások összesen:	284 282	288 121
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	284 282	288 121		Kiadások összesen:	284 282	288 121

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma		5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	3 185 484	3 271 824
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	594 320	595 584	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	746 492	760 575
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	485 883	486 005	3.	Dologi jellegű kiadások	1 391 494	1 606 803
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás	13 503	13 503
			Működési célú fenntartói támogatás	3 981 606	4 057 537		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	72 663	82 259		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	6 972	6 972
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		300		Előző évi pénzmaradvány átadása	67 387	67 387
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	53 782	83 851	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	83 772	83 101
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	72 806	72 806	6.	Felújítási kiadások	131 711	142 865
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			7.	Beruházások	67 126	78 162
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	11 000	219 031	9.	Egyéb kiadások	9 286	9 286
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	1 350	13 288				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	429 817	429 817				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	5 703 227	6 040 478		Költségvetési kiadások összesen:	5 703 227	6 040 478
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	5 703 227	6 040 478		Kiadások összesen:	5 703 227	6 040 478

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
19. Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	495 990	505 564
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	162 504	165 044
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	52 666	52 666	3.	Dologi jellegű kiadások	1 826 921	1 835 931
		3.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei			4.	Speciális célú támogatások		
			Illetékek	1 450 000	1 450 000		Támogatásértékű működési kiadás	285 990	327 475
			Átengedett központi adók	175 862	177 723		Támogatásértékű működési kiadás - pénzügyi elszámolás	4 385	4 546
			Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	1 126 760	1 177 754		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	157 579	156 700
	2.		Támogatások				Támogatásértékű felhalmozási kiadás - pénzügyi elszámolás		
		1.	Önkormányzatok költségvetési támogatása				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	93 704	104 171
			Normatív hozzájárulások	2 486 767	2 490 528		Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	6 500	18 375
			Központosított előirányzatok	413 706	443 714		Előző évi pénzmaradvány átadása	36 046	36 046
			Normatív kötött felhasználású támogatások	62 197	62 197		Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	1 133	1 133
			Fejlesztési célú támogatás			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
			Címzett támogatás			6.	Felújítási kiadások		
			Céltámogatás			7.	Beruházások	7 157 653	6 618 001
			Területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	7 030	7 030
			Céljellelű decentralizált támogatás	3 000	3 000	9.	Egyéb kiadások		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Általános tartalék	172 519	149 374
		1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	1 274 134	1 274 134		Céltartalék	1 499 543	1 502 957
		2.	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei						
		3.	Pénzügyi befektetések bevételei						
	4.		Támogatásértékű bevétel						
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	818 107	836 820				
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz	356 147	356 149				
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	4 666 540	4 187 995				
		3.	Kiegészítések, visszatérülések						
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						2
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	58 612	58 612				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	10 160	10 160				
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	433 944	433 944				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	13 032 455	12 659 249		Költségvetési kiadások összesen:	11 907 497	11 432 347
		1.	Működési célú hitel felvétele	1 499 827	1 499 827		Működési célú hitel visszafizetés (törlesztés)		
		2.	Felhalmozási célú hitel felvétele	1 550 000	1 550 000		Fejlesztési célú hitel visszafizetés (törlesztés)	104 429	104 429
			Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	3 049 827	3 049 827		Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	104 429	104 429
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	16 082 282	15 709 076		Kiadások összesen:	12 011 926	11 536 776

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
20. Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	16 049	17 385
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	60	60	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	4 382	4 743
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek			3.	Dologi jellegű kiadások	16 546	16 546
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás	28 889	42 342
			Működési célú fenntartói támogatás	16 087	31 237		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	27 964	27 964
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása	94	94
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	60 884	60 884	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	350	350
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			6.	Felújítási kiadások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			7.	Beruházások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	616	616	9.	Egyéb kiadások		
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	16 627	16 627				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	94 274	109 424		Költségvetési kiadások összesen:	94 274	109 424
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	94 274	109 424		Kiadások összesen:	94 274	109 424

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
21. Pannon Szakképzés Szervezési Társulás									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	33 451	
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	9 543	
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek		1 158	3.	Dologi jellegű kiadások	92 609	
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás		1 267		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	85 399	
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		130 678	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		335 968	6.	Felújítási kiadások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			7.	Beruházások	250 569	
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		2 500	9.	Egyéb kiadások		
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele						
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	0	471 571		Költségvetési kiadások összesen:	0	471 571
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	0	471 571		Kiadások összesen:	0	471 571

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ÖSSZESEN									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	3 697 523	3 828 224
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	594 380	595 644	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	913 378	939 905
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	538 549	539 829	3.	Dologi jellegű kiadások	3 234 961	3 551 889
		3.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei Illetékek	1 450 000	1 450 000	4.	Speciális célú támogatások		
			Átengedett központi adók	175 862	177 723		Támogatásértékű működési kiadás	328 382	383 320
			Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	1 126 760	1 177 754		Támogatásértékű működési kiadás - pénzügyi elszámolás	4 385	4 546
	2.		Támogatások				Támogatásértékű felhalmozási kiadás	185 543	270 063
		1.	Fenntartói támogatás				Támogatásértékű felhalmozási kiadás - pénzügyi elszámolás	6 972	6 972
			Működési célú fenntartói támogatás	3 997 693	4 090 041		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	161 185	171 652
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	72 663	82 259		Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	6 500	18 375
		2.	Önkormányzatok költségvetési támogatása				Előző évi pénzmaradvány átadása	103 527	103 527
			Normatív hozzájárulások	2 486 767	2 490 528		Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	1 133	1 133
			Központosított előirányzatok	413 706	443 714	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	84 122	83 451
			Normatív kötött felhasználású támogatások	62 197	62 197	6.	Felújítási kiadások	131 711	142 865
			Fejlesztési célú támogatás			7.	Beruházások	7 224 779	6 946 732
			Címzett támogatás			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	7 030	7 030
			Céltámogatás			9.	Egyéb kiadások		9 286
			Terrületi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás				Altalános tartalék	172 519	149 374
			Céljellegetű decentralizált támogatás	3 000	3 000		Céltartalék	1 499 543	1 502 957
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						
		1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	1 274 134	1 274 434				
		2.	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei						
		3.	Pénzügyi befektetések bevételei						
	4.		Támogatásértékű bevétel						
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	932 773	1 112 233				
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz	356 147	356 149				
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	4 739 346	4 596 769				
		3.	Kiegészítések, visszatérülések						
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	11 616	222 149				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	59 962	71 900				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	10 160	10 160				
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	880 388	880 388				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	18 829 956	19 280 722		Költségvetési kiadások összesen:	17 763 193	18 135 160
	1.		Működési célú hitel	1 499 827	1 499 827		Működési célú hitel visszafizetés (törlesztés)		
	2.		Fejlesztési célú hitel	1 550 000	1 550 000		Fejlesztési célú hitel visszafizetés (törlesztés)	104 429	104 429
			Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	3 049 827	3 049 827		Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	104 429	104 429
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	21 879 783	22 330 549		Kiadások összesen:	17 867 622	18 239 589

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
22. Baranya - Pécs Közkönyvtári Társulás									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	1 731	1 731
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	467	467
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek			3.	Dologi jellegű kiadások	832	832
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		4 382
			Működési célú fenntartói támogatás				Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	204 597	259 267	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		879	6.	Felújítási kiadások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			7.	Beruházások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			9.	Egyéb kiadások		
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	893	893				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	205 490	261 039		Költségvetési kiadások összesen:	3 030	7 412
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	205 490	261 039		Kiadások összesen:	3 030	7 412

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
23. Csorba Győző Megyei-Városi Könyvtár									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	141 520	144 966
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	39 255	40 185
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	27 850	27 850	3.	Dologi jellegű kiadások	49 535	97 887
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	202 460	252 748		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás		879		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		2 440	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			6.	Felújítási kiadások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			7.	Beruházások		879
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			9.	Egyéb kiadások		
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele						
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	230 310	283 917		Költségvetési kiadások összesen:	230 310	283 917
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	230 310	283 917		Kiadások összesen:	230 310	283 917

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ÖSSZESEN									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	143 251	146 697
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	39 722	40 652
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	27 850	27 850	3.	Dologi jellegű kiadások	50 367	98 719
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		4 382
			Működési célú fenntartói támogatás	202 460	252 748		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás		879		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	204 597	261 707	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		879	6.	Felújítási kiadások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			7.	Beruházások		879
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			9.	Egyéb kiadások		
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	893	893				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	435 800	544 956		Költségvetési kiadások összesen:	233 340	291 329
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	435 800	544 956		Kiadások összesen:	233 340	291 329

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma		5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
MINDÖSSZESEN									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	3 840 774	3 974 921
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	594 380	595 644	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	953 100	980 557
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	566 399	567 679	3.	Dologi jellegű kiadások	3 285 328	3 650 608
		3.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei			4.	Speciális célú támogatások		
			Illetékek	1 450 000	1 450 000		Támogatásértéktől működési kiadás	328 382	387 702
			Átengedett központi adók	175 862	177 723		Támogatásértéktől működési kiadás - pénzügyi elszámolás	4 385	4 546
			Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	1 126 760	1 177 754		Támogatásértéktől felhalmozási kiadás	157 579	242 099
	2.		Támogatások				Támogatásértéktől felhalmozási kiadás - pénzügyi elszámolás		
		1.	Fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	121 668	132 135
			Működési célú fenntartói támogatás	4 200 153	4 342 789		Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	13 472	25 347
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	72 663	83 138		Előző évi pénzmaradvány átadása	103 527	103 527
		2.	Önkormányzatok költségvetési támogatása				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	1 133	1 133
			Normatív hozzájárulások	2 486 767	2 490 528	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	84 122	83 451
			Központosított előirányzatok	413 706	443 714	6.	Felújítási kiadások	131 711	142 865
			Normatív kötött felhasználású támogatások	62 197	62 197	7.	Beruházások	7 224 779	6 947 611
			Fejlesztési célú támogatás			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	7 030	7 030
			Címzett támogatás			9.	Egyéb kiadások	9 286	9 286
			Céltámogatás				Általános tartalék	172 519	149 374
			Területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás				Céltartalék	1 499 543	1 502 957
			Céljellegű decentralizált támogatás	3 000	3 000				
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						
		1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	1 274 134	1 274 434				
		2.	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei						
		3.	Pénzügyi befektetések bevételei						
	4.		Támogatásértéktől bevétel						
		1.	Támogatásértéktől működési bevétel	1 137 370	1 373 940				
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz	356 147	356 149				
		2.	Támogatásértéktől felhalmozási bevétel	4 739 346	4 597 648				
		3.	Kiegészítések, visszatérülések						
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	11 616	222 149				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	59 962	71 900				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	10 160	10 160				
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	881 281	881 281				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	19 265 756	19 825 678		Költségvetési kiadások összesen:	17 938 338	18 345 149
	1.		Működési célú hitel	1 499 827	1 499 827		Működési célú hitel visszafizetés (törlesztés)		
	2.		Fejlesztési célú hitel	1 550 000	1 550 000		Fejlesztési célú hitel visszafizetés (törlesztés)	104 429	104 429
			Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	3 049 827	3 049 827		Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	104 429	104 429
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	22 315 583	22 875 505		Kiadások összesen:	18 042 767	18 449 578
			Megjegyzés: az összes bevétel a fenntartói támogatás miatt	22 315 583	22 875 505				
			halmozódást tartalmaz. Ennek kiküszöbölésével az adatok	4 272 816	4 425 927				
			megegyeznek a 3. számú melléklet (költségvetési mérleg) adataival	18 042 767	18 449 578				

19. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésének 2010. évi kiadási előirányzatai

ezer forint

Megnevezés	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet sze- rint módosít- ott előirány- zat	2010. évi módosított előirányzat
Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala	953 005	1 028 299
személyi jellegű kifizetések	305 406	315 625
munkáltatókat terhelő járulékok	82 007	84 748
dologi kiadások	30 774	30 494
speciális célú támogatások	534 818	597 432
Baranya Megyei Kisebbségi Önkormányzatok	17 421	18 514
személyi jellegű kifizetések	1 095	625
munkáltatókat terhelő járulékok	299	125
dologi kiadások	7 072	8 475
speciális célú támogatások	8 955	9 289
Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése	136 457	136 457
személyi jellegű kifizetések	103 085	103 085
munkáltatókat terhelő járulékok	28 835	28 835
dologi kiadások	4 537	4 537
Nemzetközi kapcsolatok	20 144	20 144
személyi jellegű kifizetések	2 000	2 000
munkáltatókat terhelő járulékok	336	336
dologi kiadások	17 808	17 808
Pályázatok, programok, egyéb működési kiadások összesen	1 943 725	1 951 571
személyi jellegű kifizetések	84 404	84 229
- ebből Baranya Megyei Kórház átalakításával összefüggő kiadás	58 060	58 060
munkáltatókat terhelő járulékok	51 027	51 000
- ebből Baranya Megyei Kórház átalakításával összefüggő kiadás	43 840	43 840
dologi kiadások	1 766 730	1 774 617
- ebből Baranya Megyei Kórház átalakításával összefüggő kiadás	1 023 400	1 023 400
támogatásértékű működési kiadás	4 385	4 546
előző évi pénzmaradvány átadása	36 046	36 046
társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	1 133	1 133
Beruházási kiadások	7 157 653	6 618 001
Egyéb felhalmozási célú kiadások	7 030	7 030
Céltartalék	1 499 543	1 502 957
- ebből Baranya Megyei Kórház átalakításával összefüggő kiadás	302 700	292 629
Általános tartalék	172 519	149 374
Hitel törlesztés	104 429	104 429
Felhalmozási célú hitel törlesztés	32 337	32 337
Kötvény tőketörlesztése	72 092	72 092
Kiadások mindösszesen:	12 011 926	11 536 776

19.a) számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésében 2010. évben tervezett speciális célú támogatások részletezése

ezer forint

sor- szám	Megnevezés	5/2010. (IV.30.) Kgy. rende- let szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Ebből:			
				Támogatás- értékű mű- ködési ki- adás	Támogatás- értékű fel- halmozási kiadás	Műk. célú pénzeszköz átadás ál- lamház- tartáson kí- vülre	Felhalm. célú átadás állam- háztartáson kívülre
1.	Baranya Ifjúságáért Kht. támogatása együttműködési megállapodás alapján	5 470	5 470			5 470	
	- ebből előző évről áthúzódó	2 470	2 470			2 470	
2.	Baranya Megyei Gyermekek és Ifjúsági Közalapítvány részére gyermek- és ifjúsági üdültetés támogatása	5 000	5 000			5 000	
3.	Baranya Megyei Gyermekek és Ifjúsági Közalapítvány részére egyéb működési támogatás	1 584	1 584			1 584	
4.	Baranyai Alkotótelepek Kht. működési támogatására	10 410	10 410			10 410	
5.	Baranya Megyei Európai Információs Pont működési kiadásaira	4 000	4 000			4 000	
6.	Orfű Pécsi-tó Regionális Fejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft. részére "Mecsek gyöngyszemei a Jakab hegytől a Vögysegi patakig" ROP projekthez kapcsolódó támogatás	3 000	3 000				3 000
7.	Orfű Pécsi-tó Regionális Fejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft.részére működési támogatás	1 900	1 900			1 900	
8.	Pécs/Sopianae Örökség Nonprofit Kft. működési támogatása	2 000	2 000			2 000	
9.	Határokön Túli Magyarságért Alapítvány működési támogatása	3 000	3 000			3 000	
10.	Határokön Túli Magyarságért Alapítvány részére Pécs, János u. 22. szám alatti ingatlan tetőtér be- rendezésére	3 000	3 000				3 000
11.	Jelenkor Alapítvány működési támogatása	2 000	2 000			2 000	
12.	Pro Pannonia Kiadói Alapítvány működési támogatása	1 000	1 000			1 000	
1-12.	Közhasznú Társaságok, Közalapítványok támogatása:	42 364	42 364	0	0	36 364	6 000
13.	Bezerédj-Kastélyterápia Alapítvány részére 6 férőhely igénybevétele	2 610	2 610			2 610	
14.	Pándy Kálmán Otthon, Értelmi Fogyatékosok, Pszichiátriai Betegek Ápoló Gondozó Otthona mű- ködési kiadásaihoz hozzájárulás	8 000	8 000	8 000			
15.	Bóly Város Önkormányzata részére a Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona Bóly intézmény mosoda energia racionalizálására*	7 887	7 887		7 887		
16.	"Idősellátás az EU-ban" c. pályázat keretében a romániai Kolozs megye támogatása*	500	474			474	
	- ebből előző évről áthúzódó	500	474			474	
17.	PTE részére Baranya Megyei Kórház feladatainak átadásával kapcsolatos támogatás						
18.	PTE részére Baranya Megyei Kórház beszámolási feladatait ellátók bérköltségére	6 721	6 721	6 721			
19.	PTE részére Baranya Megyei Kórház ingó vagyonának karbantartási költségeire	1 000	1 000		1 000		
20.	Baranya Megyei Kórház HEFOP 4.4. projektben való részvétele miatt Konzorcium 2010. évi mű- ködési támogatása		10 071			10 071	
13-20.	Egészségügy, szociális ellátás, gyermekvédelem támogatása:	26 718	36 763	14 721	8 887	13 155	0
21.	Bursa-Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjra	6 000	6 000	6 000			
22.	Kökönyösi Oktatási Központ támogatása	142 999	142 999	142 999			

sor- szám	Megnevezés	5/2010. (IV.30.) Kgy. rende- let szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Ebből:			
				Támogatás- értékű mű- ködési ki- adás	Támogatás- értékű fel- halmozási kiadás	Műk. célú pénzeszköz átadás ál- lamház- tartáson kí- vülre	Felhalm. célú átadás állam- háztartáson kívülre
23.	Baranya-Pécs Közkönyvtári Társulás támogatása (Baranya Megyei Önkormányzat része)	109 409	146 699	145 820	879		
24.	Pannon Szakképzés Szervezési Társulás részére működési támogatás	2 533	1 266	1 266			
25.	Pannon Szakképzés Szervezési Társulás részére TIOP 3.1.1.-09/1. pályázat önrésze	29 206	29 206	4 251	24 955		
26.	" Régészeti Múzeum rekonstrukciója és új funkciókkal való bővítése " projekt megvalósításához MAMÉG Alapítványnak önerő továbbadása		1 280			1 280	
21-26.	Oktatás, kultúra támogatása:	290 147	327 450	300 336	25 834	1 280	0
27.	Sportszervezetek/Élősport támogatása pályázat útján	10 000	10 000			10 000	
27.	Sport támogatása:	10 000	10 000	0	0	10 000	0
28.	Pécs-Pogány Repülőteret Működtető Kft. részére - működési támogatás	20 000	20 000			20 000	
29.	"Építészeti pályázatok" költségének fedezetére	3 400	3 400		3 400		
	- ebből előző évről áthúzódó	400	400		400		
30.	"Virágos Baranyáért" környezetszépítő verseny költségének fedezetére	5 400	5 400		5 400		
31.	- ebből előző évről áthúzódó	2 400	2 400		2 400		
29.	Kistelepülések pályázati kerete	60 957	60 957		60 957		
	- ebből előző évről áthúzódó	60 957	60 957		60 957		
32.	Baranya Megyei Területfejlesztési Tanács működési támogatása	6 000	6 000			6 000	
33.	Club Orfű Kft. részére a működés feltételeinek biztosítására		11 875				11 875
28-33.	Területfejlesztés, turisztika támogatása:	95 757	107 632	0	69 757	26 000	11 875
34.	Nagyrendezvények támogatása	6 950	5 800			5 800	
35.	Fogyasztóvédelmi Egyesület támogatása	100	100			100	
36.	Elnöki keret	10 560	10 560	370		10 190	
	- ebből előző évről áthúzódó	620	620	80		540	
37.	Baranya Megyei Kisebbségi Önkormányzatok támogatása	8 955	9 289	7 507		1 282	500
38.	Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont projektre támogatás a Pécsi Tudományegyetem önrészehez*	52 222	52 222		52 222		
39.	Országgyűlési képviselő választás TVI kiadásainak elszámolásából adódó visszafizetés		4 541	4 541			
34-39.	Egyéb támogatások:	78 787	82 512	12 418	52 222	17 372	500
1-39.	Speciális célú támogatások összesen:	543 773	606 721	327 475	156 700	104 171	18 375

*2009. évről áthúzódó

20. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi beruházási kiadásai feladatonként
és pénzügyi befektetések kiadásai

ezer forint

Sor- szám	Megnevezés	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet sze- rint módosí- tott előirány- zat	Ebből: fenntartói tám.-al fedezett	Módosított előirányzat	Ebből: fenntartói tám.-al fedezett
1	2	3	4	5	6
	Intézményi költségvetésekben:				
1.	BMÖ Boróka Otthona Helesfa	327	0	1 827	0
	- Új könyvtárba könyvesfal	120		120	
	- Konyhai fém asztal	207		207	
	- Tűrfigyelő rendszer kiépítése			1 500	
2.	Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium Mohács	23 907	15 000	23 907	15 000
	- Fűtés korszerűsítés, leválás I. ütem	15 000	15 000	15 000	15 000
	- Szakképzés tárgyi feltételei javítását szolgáló gép beszerzése	8 907		8 907	
3.	Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája, Kollégiuma és Alapfokú Művészetoktatási Intézménye Pécsvárad	7 685	0	15 316	0
	- Élelmiszeripari gépek, eszközök	3 000		5 195	
	- Informatikai eszközök	4 000		6 636	
	- Oktatástechnikai eszközök	685		2 185	
	- Szaktantermi berendezések			1 100	
	- Tananyag, taneszköz fejlesztés			200	
4.	BMÖ Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma Mohács	31 539	0	30 948	0
	- Hűtőgép, dagasztógép	914		914	
	- Fémipari tanműhelybe eszközbeszerzés	2 000		1 379	
	- Faipari tanműhelybe eszközbeszerzés	1 500		1 500	
	- Építőipari tanműhelybe eszközbeszerzés	1 500		1 500	
	- Nyílászárók cseréje	5 000		5 000	
	- Kollégiumi kazáncsere	10 000		10 000	
	- Ingatlan vásárlás	10 625		10 625	
	- Fodrász tanműhelybe eszközbeszerzés			30	
5.	Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs	3 668	0	3 668	0
	- Informatikai eszközök	3 668		3 668	
6.	Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs	0	0	896	0
	- Informatikai eszközök			113	
	- Szekrény			370	
	- Mazda felépítmény			413	
7.	Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága Pécs	0	0	1 600	1 600
	- Védelmi Iroda ÖM pályázathoz kapcsolódó kiadás			1 600	1 600
1-7.	Intézményi költségvetésekben összesen:	67 126	15 000	78 162	16 600
	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésében:				
8.	Tervezési előkészítési keret	22 601		22 601	
	- ebből előző évről áthúzódó	3 438		3 438	
9.	Baranya Megyei Önkormányzat "Kastélypark" Időskorúak Otthona Göröcsöny kastély épületének nyílászáró cseréje (CÉDE)	4 609		4 609	
	- ebből előző évről áthúzódó	4 540		4 540	
10.	Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont beruházás	3 536 939		3 536 939	
11.	Orfűi Aquapark beruházás	1 325 200		1 325 200	
12.	Orfűi Aktív Vizi Turisztikai Központ beruházás	195 083		195 083	
13.	Nagy Kiállítóterület beruházás	1 298 027		1 233 735	
14.	Régészeti Múzeum Rekonstrukciója és új funkciókkal való bővítése beruházás	726 088		250 728	
15.	Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Pécsvárad ingatlan vásárlás*	12 000		12 000	
16.	Önkormányzati ingatlan funkció bővítéses felújítása és rekonstrukciója (Pécs, János u. 22.)*	27 858		27 858	
17.	Intézményi informatikai rendszer fejlesztése*	4 948		4 948	

Sor-szám	Megnevezés	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szer- int módosí- tott előirány- zat	Ebből: fenntartói tám.-al fedezett	Módosított előirányzat	Ebből: fenntartói tám.-al fedezett
1	2	3	4	5	6
18.	Hivatali informatikai rendszer fejlesztése	4 300		4 300	
8-18.	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésében összesen:	7 157 653		6 618 001	
19.	Pannon Szakképzés Szervezési Társulás Pécs - TIOP 3.1.1. projekthez kapcsolódó beruházás	0	0	250 569 250 569	0
20.	Csorba Győző Megyei-Városi Könyvtár Pécs - Dél-dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpontba való költözéssel összefüggő eszközbeszerzés	0	0	879 879	879 879
1-20.	Beruházási kiadások mindösszesen:	7 224 779	15 000	6 947 611	17 479
1.	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésében: Orfű Pécsi-tó Regionális Fejlesztő és Üzemeltető Közhasznú Kft. törzsbetét vásárlás	400		400	
2.	Orfűi Termálvíz Hasznosító, Víztermelő, Kezelő, Ellátó és Strandüzemeltető Közhasznú Nonprofit Kft. törzsbetét vásárlás	1 530		1 530	
3.	Pécsi Tudásközpont Kft. törzsbetét vásárlás	5 100		5 100	
1-3.	Pénzügyi befektetések kiadásai összesen:	7 030	0	7 030	0

*2009. évről áthúzódó

21. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi tartalékai

ezer forint

Sor-szám	Megnevezés	Rész-összeg	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Működési célú	Felhalmozási célú	Rész-összeg	Módosított előirányzat	Működési célú	Felhalmozási célú
1.	Struktúraátalakítási, intézményrationalizálási és működtetési keret		1 180 350	770 766	409 584		1 206 576	695 671	510 905
1/a.	Létszámleépítésekhez és létszámváltozásokhoz kapcsolódó kiadások fedezetére	138 505				119 480			
1/b.	Baranya Megyei Kórház feladatainak átadásából eredő kötelezettségekre	302 700				292 629			
1/c.	Múzeumi tárgyak visszaköltöztetésére	15 500				15 500			
1/d.	Újranyíló múzeumok létszámgényére	8 050							
1/e.	Múzeumi struktúra változásához, átalakításához kapcsolódó kiadásokra	94 000				94 000			
1/f.	Egyéb struktúrát érintő változások költségeinek fedezetére	567 884				630 666			
1/g.	Intézményi működési kiadásokhoz kapcsolódó keret	53 711				54 301			
2.	Intézmények vis-major felújítási igényeire		15 000		15 000		15 000		15 000
3.	Intézményi pályázati keret		74 473		74 473		73 573		73 573
	- Baranya Megyei Gyermekek és Ifjúsági Közalapítvány								
3/a.	- Balatonfenyvesi Ifjúsági Üdülő részleges nyílászáró cseréje*	2 000				2 000			
	- Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona Göröcsöny								
3/b.	- Segíts, hogy segíthessünk	151				151			
	- Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona Helesfa								
3/c.	- Szennyvíz elvezetés	37 500				37 500			
	- Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja Pécs								
3/d.	- Irinyi János Középiskolai Kémiaverseny megrendezése*	33				33			
	- Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Pécs								
3/e.	- Megyei kulturális nagyrendezvények	1 210				1 210			
3/f.	- Diskurzus	560				560			
	- Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs								
3/g.	- Archív besorolású üvegnegatívek, felmek tárolási feltételeinek javítása, valamint 2 db adszorpciós szárítóberendezés áttelepítése*	340				340			
3/h.	- Zengővárkonyi és villánykövesd-jakabfalui út mentén lévő régészeti lelőhelyek geofizikai felmérésének elvégzése, terepbejárása*	1 200							
3/i.	- Az 1526-os mohácsi csata helyének pontosabb meghatározása, a feltételezett csatahelyek területi átvizsgálása és lelettérkép elkészítése*	600							
	- Művészetek és Irodalom Háza Pécs								
3/j.	- Irodalmi Karaván*	300				300			
	- VIII. Nemzetközi Fényszimpózium	300				300			
3/k.	- Kötelezettséggel nem terhelt, szabad felhasználású keret	30 279				31 179			

Sor-szám	Megnevezés	Rész-összeg	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Működési célú	Felhalmozási célú	Rész-összeg	Módosított előirányzat	Működési célú	Felhalmozási célú
4.	- Önkormányzati pályázati keret		33 996		33 996		31 976		31 976
4/a.	- Regionális foglalkoztatási paktum*	1 000				1 000			
4/b.	- Határon átnyúló horvát-magyar foglalkoztatási paktum*	972				972			
4/c.	- A Dráva-medence geotermikus energiakészletének felmérése Észak-Szlavónia és Dél-Dunántúl területén*	1 856							
4/d.	- Tanulás és Munka*	168							
	- Érdekeltségnevelő pályázat önrésze								
4/e.	- Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Pécs	3 000				3 000			
4/f.	- Művészetek és Irodalom Háza Pécs	1 002				1 002			
4/g.	- Orfű, Pécsi tó árapasztó utómeder helyreállítása					7 087			
4/h.	- A megyei területrendezési tervek készítésének, módosításának és érvényesítésének 210. évi támogatása					10 000			
4/i.	- Kötelezettséggel nem terhelt, szabad felhasználású keret	25 998				8 915			
5.	- Utófinanszírozású projektek finanszírozási szükségelete		10 000		10 000		10 000		10 000
	- 2010. évi keret	10 000				10 000			
	- Megelőlekezés								
	- Megtakarítás/visszapótlás								
6.	Központi költségvetésből származó források elszámolásából adódó kiadásokra		29 000	29 000			26 685	26 685	
	- Ebből: Kőkönnyösi Oktatási Központ működésével összefüggő kiadások fedezetére	24 200				24 200			
7.	Szociális intézményekben az emelt szintű ellátásért fizetett egyszeri hozzájárulás 10 %-a		1 224		1 224		1 224		1 224
7/a.	- Baranya Megyei Önkormányzat "Kastélypark" Módszertani Otthona Görcsöny*	1 224				1 224			
8.	Európa Kulturális Fővárosa 2010 projekt kiadásainak fedezetére		154 800		154 800		137 123		137 123
8/a.	- "ÖKO HÁZ" koncepció*	154 800							
8/b.	- "Régészeti Múzeum rekonstrukciója és új funkciókkal való bővítése" projekt					137 123			
9.	Pannon Szakképzés Szervezési Társulás működési kiadásaira								
10.	Területi Kisebbségi Önkormányzatok céltartaléka								
	- Baranya Megyei Német Önkormányzat		500	500			500	500	
	- Baranya Megyei Cigány Önkormányzat		200	200			300	300	
1-10.	Összesen:		1 499 543	800 466	699 077		1 502 957	723 156	779 801

ÁLTALÁNOS TARTALÉK**172 519****149 374**

*2009. évről áthúzódó feladat

22. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat európai uniós támogatással megvalósuló projektjeinek 2010. évi költségvetése

ezer forint

	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet sze- rint módosí- tott előírán- zat	Módosított előírányzat		5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet sze- rint módosí- tott előí- rányzat	Módosított előírányzat
Baranya Paktum II. - Foglalkoztatási paktumok továbbműködése és a foglalkoztatási stratégiák megvalósítása (OFA)					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások	930	930
Önkormányzatok sajátos működési bevételei			Munkaadókat terhelő járulékok	224	222
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			Dologi jellegű kiadások	2 384	1 990
Támogatásértékű bevétel			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű működési bevétel	5 331	4 937	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel			Felújítási kiadások		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Beruházások		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Egyéb kiadások		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Általános tartalék		
Pénzforgalom nélküli bevételek			Céltartalék	1 793	1 795
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele					
Kölségvetési bevételek összesen:	5 331	4 937	Kölségvetési kiadások összesen:	5 331	4 937
Felhalmozási célú hitel felvétele			Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	5 331	4 937	Kiadások összesen:	5 331	4 937
Baranyai Éleménykörút projekt - Orfűi Aktív Viziturstikai Központ					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások		
Önkormányzatok sajátos működési bevételei			Munkaadókat terhelő járulékok		
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	33 081	33 081	Dologi jellegű kiadások	6 571	6571
Támogatásértékű bevétel			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű működési bevétel	3 417	3 417	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	82 579	82 579	Felújítási kiadások		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Beruházások	195 083	195083
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Egyéb kiadások		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Általános tartalék		
Pénzforgalom nélküli bevételek			Céltartalék		
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele					
Kölségvetési bevételek összesen:	119 077	119 077	Kölségvetési kiadások összesen:	201 654	201 654
Felhalmozási célú hitel felvétele	82 577	82 577	Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	82 577	82 577	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	201 654	201 654	Kiadások összesen:	201 654	201 654

	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet sze- rint módosi- tott előirány- zat	Módosított előirányzat		5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet sze- rint módosi- tott elői- rányzat	Módosított előirányzat
Baranyai Élelménykörút projekt - Orfűi Aquapark					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások		
Önkormányzatok sajátos működési bevételei			Munkaadókat terhelő járulékok		
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	271 740	271 740	Dologi jellegű kiadások	33 502	33502
Támogatásértékű bevétel			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű működési bevétel	26 802	26 802	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	469 445	469 445	Felújítási kiadások		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Beruházások	1 325 200	1 325 200
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Egyéb kiadások		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Általános tartalék		
Pénzforgalom nélküli bevételek			Céltartalék		
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele					
Költségvetési bevételek összesen:	767 987	767 987	Költségvetési kiadások összesen:	1 358 702	1 358 702
Felhalmozási célú hitel felvétele	590 715	590 715	Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	590 715	590 715	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	1 358 702	1 358 702	Kiadások összesen:	1 358 702	1 358 702
Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások	14 120	14120
Önkormányzatok sajátos működési bevételei			Munkaadókat terhelő járulékok	3 816	3816
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	705 040	705 040	Dologi jellegű kiadások	87 484	87484
Támogatásértékű bevétel			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű működési bevétel	116 878	116 878	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	2 484 380	2 484 380	Felújítási kiadások		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Beruházások	3 536 939	3 536 939
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Egyéb kiadások		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Általános tartalék		
Pénzforgalom nélküli bevételek			Céltartalék		
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele					
Költségvetési bevételek összesen:	3 306 298	3 306 298	Költségvetési kiadások összesen:	3 642 359	3 642 359
Felhalmozási célú hitel felvétele	336 061	336 061	Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	336 061	336 061	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	3 642 359	3 642 359	Kiadások összesen:	3 642 359	3 642 359

	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szer- int módosít- ott előirány- zat	Módosított előirányzat		5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szer- int módosít- ott elői- rányzat	Módosított előirányzat
Nagy Kiállítótér (NFÜ ROP IH)					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások	4 871	3015
Önkormányzatok sajátos működési bevételei			Munkaadókat terhelő járulékok	1 420	941
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	23 824	38 807	Dologi jellegű kiadások	52 180	27031
Támogatásértékű bevétel			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű működési bevétel	64 028	26 257	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	1 148 087	910 918	Felújítási kiadások		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Beruházások	1 298 027	1 233 735
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Egyéb kiadások		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Általános tartalék		
Pénzforgalom nélküli bevételek			Céltartalék		
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele					
Költségvetési bevételek összesen:	1 235 939	975 982	Költségvetési kiadások összesen:	1 356 498	1 264 722
Felhalmozási célú hitel felvétele	120 559	288 740	Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	120 559	288 740	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	1 356 498	1 264 722	Kiadások összesen:	1 356 498	1 264 722
Tanulás és Munka (IPA)					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások		106
Önkormányzatok sajátos működési bevételei			Munkaadókat terhelő járulékok		29
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			Dologi jellegű kiadások		3 240
Támogatásértékű bevétel			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű működési bevétel		3 207	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel			Felújítási kiadások		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Beruházások		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Egyéb kiadások		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Általános tartalék		
Pénzforgalom nélküli bevételek			Céltartalék		-168
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele					
Költségvetési bevételek összesen:		3 207	Költségvetési kiadások összesen:		3 207
Felhalmozási célú hitel felvétele			Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	0	3 207	Kiadások összesen:		3 207

	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet sze- rint módosi- tott előirány- zat	Módosított előirányzat		5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet sze- rint módosi- tott elői- rányzat	Módosított előirányzat
A Dráva-medence geotermikus energiakészletének felmérése Észak-Szlavónia és Dél-dinántúl területén (IPA)					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások		1575
Önkormányzatok sajátos működési bevételei			Munkaadókat terhelő járulékok		425
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			Dologi jellegű kiadások		35 042
Támogatásértékű bevétel			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű működési bevétel		35 190	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel			Felújítási kiadások		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Beruházások		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Egyéb kiadások		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Általános tartalék		
Pénzforgalom nélküli bevételek			Céltartalék		-1852
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele					
Költségvetési bevételek összesen:		35 190	Költségvetési kiadások összesen:		35 190
Felhalmozási célú hitel felvétele			Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	0	35 190	Kiadások összesen:		35 190
Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala európai uniós projektjei összesen					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások	19 921	19 746
Önkormányzatok sajátos működési bevételei			Munkaadókat terhelő járulékok	5 460	5 433
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	1 033 685	1 048 668	Dologi jellegű kiadások	182 121	194 860
Támogatásértékű bevétel			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű működési bevétel	216 456	216 688	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	4 184 491	3 947 322	Felújítási kiadások		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Beruházások	6 355 249	6 290 957
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Egyéb kiadások		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Általános tartalék		
Pénzforgalom nélküli bevételek			Céltartalék	1 793	-225
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele					
Költségvetési bevételek összesen:	5 434 632	5 212 678	Költségvetési kiadások összesen:	6 564 544	6 510 771
Felhalmozási célú hitel felvétele	1 129 912	1 298 093	Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	1 129 912	1 298 093	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	6 564 544	6 510 771	Kiadások összesen:	6 564 544	6 510 771

	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet sze- rint módosi- tott előirány- zat	Módosított előirányzat		5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet sze- rint módosi- tott elői- rányzat	Módosított előirányzat
Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs TIOP 1.2.2. - A Bezerédy Győző terem korszerű múzeumi foglalkoztató térré alakítása, valamint virtuális pontok kialakítása a Pécsi Városházánál					
Városházánál					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások	5 538	5 538
Önkormányzatok sajátos működési bevételei			Munkaadókat terhelő járulékok	1 772	1 772
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			Dologi jellegű kiadások	3 124	3 124
Fenntartói támogatás			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű bevétel			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Támogatásértékű működési bevétel			Felújítási kiadások		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	35 451	35 451	Beruházások	25 017	25 017
Véglegesen átvett pénzeszközök			Egyéb kiadások		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről					
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről					
Pénzforgalom nélküli bevételek					
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele					
Költségvetési bevételek összesen:	35 451	35 451	Költségvetési kiadások összesen:	35 451	35 451
Felhalmozási célú hitel felvétele			Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	35 451	35 451	Kiadások összesen:	35 451	35 451
Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs TIOP 3.4.2. - Bentlakásos intézmények korszerűsítése					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások	3 780	3 780
Önkormányzatok sajátos működési bevételei			Munkaadókat terhelő járulékok	1 021	1 021
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			Dologi jellegű kiadások	5 573	5 573
Fenntartói támogatás			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű bevétel			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Támogatásértékű működési bevétel			Felújítási kiadások	55 828	55 828
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	72 806	72 806	Beruházások	3 668	3 668
Véglegesen átvett pénzeszközök			Egyéb kiadások	7 737	7 737
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről					
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről					
Pénzforgalom nélküli bevételek					
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	4 801	4 801			
Költségvetési bevételek összesen:	77 607	77 607	Költségvetési kiadások összesen:	77 607	77 607
Felhalmozási célú hitel felvétele			Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	77 607	77 607	Kiadások összesen:	77 607	77 607

	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szer- int módosít- ott előirány- zat	Módosított előirányzat		5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szer- int módosít- ott elői- rányzat	Módosított előirányzat
Pannon Szakképzés Szervezési Társulás Pécs TÁMOP 2.2.3.-09-01. - A szak- és felnőttképzés struktúrájának átalakítása, a TISZK rendszer fejlesztése Baranya megyében					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások		20 334
Önkormányzatok sajátos működési bevételei			Munkaadókat terhelő járulékok		6 096
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			Dologi jellegű kiadások		64 761
Fenntartói támogatás			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű bevétel			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Támogatásértékű működési bevétel		91 191	Felújítási kiadások		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel			Beruházások		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Egyéb kiadások		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről					
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről					
Pénzforgalom nélküli bevételek					
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele					
Költségvetési bevételek összesen:	0	91 191	Költségvetési kiadások összesen:	0	91 191
Felhalmozási célú hitel felvétele			Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	0	91 191	Kiadások összesen:	0	91 191
Pannon Szakképzés Szervezési Társulás Pécs TIOP 3.1.1. - Baranya megyei TISZK infrastrukturális fejlesztése					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások		7 033
Önkormányzatok sajátos működési bevételei			Munkaadókat terhelő járulékok		1 859
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			Dologi jellegű kiadások		25 248
Fenntartói támogatás			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű bevétel			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Támogatásértékű működési bevétel		34 140	Felújítási kiadások		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel		250 569	Beruházások		250 569
Véglegesen átvett pénzeszközök			Egyéb kiadások		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről					
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről					
Pénzforgalom nélküli bevételek					
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele					
Költségvetési bevételek összesen:	0	284 709	Költségvetési kiadások összesen:	0	284 709
Felhalmozási célú hitel felvétele			Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	0	284 709	Kiadások összesen:	0	284 709

	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet sze- rint módosi- tott előirány- zat	Módosított előirányzat		5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet sze- rint módosi- tott elői- rányzat	Módosított előirányzat
Baranya Megyei Önkormányzat európai uniós projektjei összesen					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások	29 239	56 431
Önkormányzatok sajátos működési bevételei			Munkaadókat terhelő járulékok	8 253	16 181
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	1 033 685	1 048 668	Dologi jellegű kiadások	190 818	293 566
Fenntartói támogatás			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű bevétel			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Támogatásértékű működési bevétel	216 456	342 019	Felújítási kiadások	55 828	55 828
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	4 292 748	4 306 148	Beruházások	6 383 934	6 570 211
Véglegesen átvett pénzeszközök			Egyéb kiadások	7 737	7 737
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Általános tartalék		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Céltartalék	1 793	-225
Pénzforgalom nélküli bevételek					
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	4 801	4 801			
Költségvetési bevételek összesen:	5 547 690	5 701 636	Költségvetési kiadások összesen:	6 677 602	6 999 729
Felhalmozási célú hitel felvétele	1 129 912	1 298 093	Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	1 129 912	1 298 093	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	6 677 602	6 999 729	Kiadások összesen:	6 677 602	6 999 729

23. számú melléklet

A Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetési kapcsolatokról származó bevételei

A helyi önkormányzatok normatív hozzájárulásai (2009. évi CXXX. törvény 3. számú melléklet)		
Sor-szám	Megnevezés	Összeg (forint)
4.	Megyei, fővárosi önkormányzatok igazgatási, sport és kulturális feladatai	227 181 918
9.	Területi gyermekvédelmi szakszolgálat	46 337 850
12.	Szociális és gyermekvédelmi bentlakásos és átmeneti elhelyezés	1 381 405 310
14.	Gyermekek napközbeni ellátása	9 882 000
15.	Közoktatási alap-hozzájárulások (óvodai neveléshez, iskolai oktatáshoz, szakképzés elméleti képzéshez, kollégiumi neveléshez, ált. isk. napközi otthon, tanulószobai oktatáshoz)	465 534 999
16.	Közoktatási kiegészítő hozzájárulások	239 278 432
17.	Szociális juttatások, egyéb szolgáltatások	120 907 000
3. számú melléklet összesen		2 490 527 509

A helyi önkormányzatok normatív, kötött felhasználású támogatásai (2009. évi CXXX. törvény 8. számú melléklet)				
Sor-szám*	Megnevezés	Mutató	Fajlagos	Összeg (forint)
I.3.	Pedagógiai szakszolgálat	64	900 000	57 600 000
II.3.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	489	9 400	4 596 600
8. számú melléklet összesen				62 196 600

Megyei Önkormányzatok személyi jövedelemadó részesedése (2009. évi CXXX. törvény 4. számú melléklet)				
Sor-szám*	Megnevezés	Mutató	Fajlagos	Összeg (forint)
B II.b)	A megye 2009. január 1-jei lakosságszáma után	401 129	120	48 135 480
B II.c)	Megyei fenntartású intézményekben ellátottak után	6 238	20 755	129 587 302
4. számú melléklet összesen				177 722 782

A helyi önkormányzatok által felhasználható központosított előirányzatok (2009. évi CXXX. törvény 5. számú melléklet)		
Sor-szám	Megnevezés	Összeg (ezer forint)
7.	Helyi szervezési intézkedésekhez kapcsolódó többletkiadások támogatása - Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2009. december havi és 2010. évi kereset-kiegészítése	221 414
9.	Önkormányzatok és jogi személyiségű társulásaik európai uniós fejlesztési pályázatai saját forrás kiegészítésének támogatása	
	- Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont	150 155
	- Nagy Kiállítótér	72 145
5. számú melléklet összesen		443 714

Céljellelű decentralizált támogatás (ezer forint)	3 000
--	--------------

Költségvetési kapcsolatokról származó bevétel összesen (ezer forint)	3 177 162
---	------------------

*: a hivatkozott melléklet jogcímének sorszáma

sorszám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	ÖSSZESEN
	gatás													
	Céljelleget decentralizált támogatás		3 000											3 000
15	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	0	0	0	0	116 967	40 800	0	0	1 000 000	0	0	116 667	1 274 434
ebből:	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése					116 967	40 800			1 000 000			116 667	1 274 434
	Önkormányzatok sajátos felhlm. és tőkebevételei													0
	Pénzügyi befektetések bevételei													0
16	Támogatásértékű bevétel	188 587	216 115	84 008	92 179	84 349	98 754	39 549	229 844	106 018	85 714	61 077	87 746	1 373 940
	Támogatásértékű működési bevétel	188 587	216 115	84 008	92 179	84 349	98 754	39 549	229 844	106 018	85 714	61 077	87 746	1 373 940
ebből:	Társadalombiztosítási alaptól átvett bevétel	165 000	191 149											356 149
	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			688 090		72 806	1 168 393		335 968	1 165 756			1 166 635	4 597 648
	Kiegészítések, visszatérülések													0
17	Véglegesen átvett pénzeszközök	1 028	59 641	1 028	24 994	79 097	1 029	62 528	3 529	58 081	1 029	1 036	1 029	294 049
ebből:	Működési célú pénzeszköz átvétel áh. kívülről	916	916	916	24 851	68 577	916	60 916	3 416	57 969	916	924	916	222 149
	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel áh. kívülről	112	58 725	112	143	10 520	113	1 612	113	112	113	112	113	71 900
	Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés													0
18	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele			1 016	1 016	1 016	1 016	1 016	1 016	1 016	1 016	1 016	1 016	10 160
19	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	21 110	239 250	7 379	13 223	319 171	42 583	110 134	28 250	26 700	22 508	27 000	23 973	881 281
20	Fenntartói támogatás	341 563	347 228	355 776	366 068	375 847	391 572	368 850	394 407	356 170	372 056	387 803	368 587	4 425 927
ebből:	Működési célú fenntartói támogatás	341 563	347 228	355 776	352 068	353 347	376 855	359 250	378 707	349 549	372 056	387 803	368 587	4 342 789
	Felhalmozási célú fenntartói támogatás				14 000	22 500	14 717	9 600	15 700	6 621				83 138
21	Hítelfelvétel	30 000	70 000	95 000	300 000	200 000	750 000	321 000	321 000	321 000	321 000	166 000	154 827	3 049 827
ebből:	Működési célú hitel	30 000	70 000	95 000	300 000	200 000	150 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	154 827	1 499 827
	Felhalmozási célú hitel						600 000	221 000	221 000	221 000	221 000	66 000		1 550 000
22	Bevétel összesen	1 233 410	1 457 948	1 837 999	1 435 510	1 862 146	3 015 430	1 515 120	1 962 678	3 511 759	1 410 870	1 102 392	2 530 243	22 875 505
23	Kiadások és bevételek egyenlege (12-22)	38 195	232 426	-551 989	-608 070	-488 095	569 753	-693 590	-213 780	1 803 621	-487 955	-517 784	917 268	0

Baranya Megyei Önkormányzat címrendje

Cím száma	Cím megnevezése
1.	Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona Bóly
2.	Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona Görcsöny
3.	Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona Helesfa
4.	Baranya Megyei Önkormányzat Mozsgó-Turbépusztai Integrált Szociális Intézménye Mozsgó
5.	Baranya Megyei Önkormányzat Horizont Otthona Szigetvár-Turbépuszta
1 - 5.	SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYEK
6.	Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Kollégium Mohács
7.	Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma Pécsvárad
8.	Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Készségfejlesztő Speciális Szakiskolája, Kollégiuma Old
9.	Baranya Megyei Önkormányzat Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye, Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma Komló
10.	Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középfiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája, Kollégiuma és Alapfokú Művészetoktatási Intézménye Pécsvárad
11.	Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma Mohács
12.	Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja Pécs
6 - 12.	OKTATÁSI INTÉZMÉNYEK
13.	Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs
13.	GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI INTÉZMÉNYEK
14.	Baranya Megyei Levéltár Pécs
15.	Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs
16.	Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Pécs
17.	Művészetek és Irodalom Háza Pécs
14 - 17.	KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNYEK
18.	Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága Pécs
18.	EGYÉB INTÉZMÉNYEK
19.	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala Pécs
20.	Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás Pécs
21.	Pannon Szakképzés Szervezési Társulás Pécs
22.	Baranya - Pécs Közkönyvtári Társulás Pécs
23.	Csorba Győző Megyei-Városi Könyvtár Pécs

HATÁROZATOK

63/2010. (VI. 17.) Kgy. határozat

A Baranya Megyei Önkormányzat
2010. évi költségvetéséről szóló
3/2010. (I. 28.) Kgy. rendelet módosítá-
sával összefüggő intézkedések

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

1. a) elrendeli, hogy az alábbi álláshelyek megszüntetését eredményező létszámcsökkentés végrehajtására kerüljön sor:

Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium és Gyermekotthon Mohács 10 álláshely;

Baranya Megyei Önkormányzat Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye, Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma Komló 5 álláshely;

- b) nyilatkozik arról, hogy

- a Baranya Megyei Önkormányzat költségvetési szerveinél a meglévő üres álláshelyeken, az előreláthatólag megüresedő álláshelyeken, vagy a tervezett új álláshelyeken, illetve szervezeti változás, feladatátadás következtében az önkormányzat fenntartói körén kívüli munkáltatónál a létszámcsökkentéssel érintett álláshelyeken foglalkoztattak – munkaviszonyban töltött ideje folyamatosságának megszakítása nélküli – foglalkoztatására nincs lehetőség;
- a létszámleépítésről szóló döntést követő öt éven belül a megszüntetett álláshelyeket nem állítja vissza, kivéve, ha – önkormányzati rendeleten kívüli – jogszabályból adódó többletfeladatok ezt indokoltá teszik;

- c) utasítja az intézmények vezetőit, hogy figyelemmel a feladatok hatékony, szakszerű és jogszabályoknak megfelelő ellátására, tekintsék át a részmunkaidőben foglalkoztatható munkavállalók körét és ennek mérlegelése után még szükségesé váló foglalkoztatási jogviszonyok megszüntetésével kapcsolatos intézkedéseket, egyeztetéseket haladéktalanul kezdjék meg;

- d) a foglalkoztatási jogviszonyok megszüntetéséhez kapcsolódó, a jogszabály által előírt kötelező juttatások fedezetét biztosítja;

Határidő: 2010. július 1. (az intézkedések előkészítésének megkezdésére)

2010. december 31. (a munkáltatói intézkedés foganatosítására)

jogszabály szerint a kifizetésekre

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke,
az érintett intézmények vezetői

2. a súlyos disszociális tüneteket mutató gyermekek ellátását a Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társuláson keresztül a Somogy Megyei Önkormányzat „Zita” Speciális Gyermekotthonban 6 férőhely igénybevételével valósítja meg 2010. december 31-ig. Felhatalmazza a Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulást a változás lebonyolítására;

Határidő: 2010. június 30.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

dr. András Zsófia, DDÖRT munkaszervezetének vezetője

3. elrendeli, hogy a Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája, Kollégiuma és Alapfokú Művészetoktatási Intézménye Pécsvárad költségvetésében az alapfokú művészetoktatási feladathoz kapcsolódó alábbi előirányzatok 2010. szeptember 1-jétől használhatók fel:

Bevételek

Működési bevételek	1.264 eFt
Fenntartói támogatás	11.344 eFt
ebből állami hozzájárulás	5.621 eFt
Összesen:	12.608 eFt

Kiadások

Személyi juttatások	8.795 eFt
Munkaadókat terhelő járulékok	2.280 eFt
Dologi kiadások	1.533 eFt
Összesen:	12.608 eFt

Határidő: 2010. szeptember 1.

Felelős: Papp Gyula, az intézmény igazgatója

4. a) elfogadja a Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága (Pécs) intézmény 1.a) számú mellékletbe foglalt módosító okiratát és jóváhagyja az intézmény 1.b) számú mellékletbe foglalt egységes szerkezetű alapító okiratát;
- b) elfogadja a Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ (Pécs) intézmény 2.a) számú mellékletbe foglalt módosító okiratát és jóváhagyja az intézmény 2.b) számú mellékletbe foglalt egységes szerkezetű alapító okiratát;
- c) elfogadja a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága (Pécs) intézmény 3.a) számú mellékletbe foglalt módosító okiratát és jóváhagyja az intézmény 3.b) számú mellékletbe foglalt egységes szerkezetű alapító okiratát;
- d) felkéri a megyei főjegyzőt, hogy az a)-c) pontban megjelölt okiratokat a törzskönyvi nyilvántartáson történő átvezetés céljából a Magyar Államkincstár Regionális Igazgatóságának küldje meg;

Határidő: 2010. június 25.

Felelős: Lászlóné dr. Kovács Ilona, megyei főjegyző

5. a) a Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága (Pécs) költségvetésében a „Nagy Kiállítótér” 2010. évi működéséhez kapcsolódó személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok fedezetére 8.050 ezer forintot biztosít. A támogatással az álláshelyek betöltését követően el kell számolni;

Határidő: 2010. szeptember 30.

Felelős: dr. Fabényi Júlia, az intézmény igazgatója

- b) felkéri a megyei főjegyzőt, hogy a Hivatal Ellenőrzési csoportjával a Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága álláshelyeit és létszámait vizsgálta meg és tegyen javaslatot egy hatékonyabb létszám-gazdálkodás kialakítására;

Határidő: 2010. október 31.

Felelős: Lászlóné dr. Kovács Ilona, megyei főjegyző

6. a) egyetért azzal, hogy a Pécs, 18340 hrsz-ú, Káptalan utca 4. szám alatti ingatlan részét képező Múzeum Galéria (201 m²) és a Pécs, 17683 hrsz-ú, Papnövelde u. 5. szám alatti ingatlan részét képező, látogatóközpont (multifunkcionális tér), büfé, shop, földszinti időszakos kiállítóterek a kiszolgáló helyiségek-

kel együtt (összesen 602 m²), az ezen a területeken vállalkozási tevékenységet folytató Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága bérleményeként kerüljenek hasznosításra. A közgyűlés felkéri elnökét a bérleti szerződés megkötésére;

Határidő: 2010. június 30.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

- b) a Pécs 17683 hrsz-ú, Papnövelde u. 5. szám alatti ingatlan „díszterem” részét (640 m²) a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága használatába adja;
- c) a Pécs 18340 hrsz-ú, Káptalan u. 4. szám alatti ingatlan vállalkozási tevékenységgel nem érintett részét és Pécs 17683 hrsz-ú, Papnövelde u. 5. szám alatti ingatlan vállalkozási tevékenységgel nem érintett részét a „díszterem” kivételével, a Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága számára alapfeladatai el látásához biztosítja;

7. a) pályázatot kíván benyújtani „Vis maior támogatás igénylése” címen az Önkormányzatai Minisztériumhoz az alábbiak szerint:

A kéresemény

- megnevezése:

Előre nem látható természeti vagy más eredetű veszély miatt szükségessé váló védekezés ár-belvízvédelmi létesítmény,

- helye: Orfú, hrsz. 1364/1

- forrásösszetétele:

Megnevezés	2010. év	%
Saját forrás (biztosítási összeg nélkül)	7.086.500 forint	10%
Biztosító kártérítése		
Egy forrás		
Vis maior igény	63.778.500 forint	90%
Források összesen	70.865.000 forint	100%

A károk helyreállításának (költségvetés alapján) tervezett összköltsége:

70.865.000 forint, melynek fedezetét az önkormányzat részben tudja biztosítani;

- b) ezúton nyilatkozik, hogy:
- Az Orfú 1364/1 hrsz-ú gát-árapasztó a Baranya Megyei Önkormányzat tulajdonát képezi.
 - A bekövetkezett káreseménnyel kapcsolatban az Önkormányzat biztosítással nem rendelkezik.

- Az adott káreseményre biztosítási összeget nem igényelt.
 - Az önkormányzat más tulajdonában lévő vagyontárggyal a feladatát nem tudja ellátni.
 - A károsodott ingatlanra nem tud biztosítást kötni, mivel a biztosító társaságok a káresemény biztosítását nem vállalják.
 - A saját forrás összegét 2010. évi költségvetésében biztosítja;
- c) felhatalmazza a közgyűlés elnökét az igénybejelentés benyújtására;

Határidő: 2010. június 30.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

8. a) felhatalmazza a közgyűlés elnökét, hogy a Baranya Megyei Kórházzal kapcsolatos fizetési kötelezettségek biztosítására 1.400.000.000 forint, vagy ennek megfelelő Euró össznévértékű, 10 éves futamidejű kötvény kibocsátásának előkészítését kezdje meg, azzal, hogy a biztosítékként igényelt ingatlanok értékesítése esetén a befolyt nettó vételár a kötvény előtörlesztésére fordítandó;

Határidő: 2010. július 31.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

- b) felkéri elnökét, hogy a kötvénykibocsátásra adott legkedvezőbb ajánlat alapján elkészített szerződés-tervezeteket terjessze a közgyűlés elé.

Határidő: 2010. szeptember 30.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

MELLÉKLETEK**A 63/2010. (VI. 17.) Kgy. határozat
1. a) számú melléklete****A Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága (Pécs) alapító okiratának módosítása**

A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 2. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága (Pécs) költségvetési szerv 101/2009. (IX. 17.) Kgy. határozatával jóváhagyott, 2009. szeptember 17. napjától hatályos alapító okirata az alábbiak szerint módosul:

Szakágazat: 910200 számú megjelölése az alábbi szöveges résszel egészül ki: „Múzeumi tevékenység”

Alaptevékenysége (szakfeladatai) közül törölni rendeli el a:

- 841401 Önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szolgáltatások
- 841901 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai számú és elnevezésű szakfeladatokat.

Új elemként rögzítésre kerül a költségvetési szerv **Vállalkozási tevékenysége és mértéke:**

Az intézmény vállalkozási tevékenységet folytathat, amely nem veszélyezteti a jelen alapító okiratban meghatározott alaptevékenységét és ebből fakadó kötelezettségeinek teljesítését.

Az intézmény által ellátandó vállalkozási tevékenység (szakfeladata):

- 682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése**
- 910203 Múzeumi kiállítási tevékenység**

A vállalkozási tevékenységből származó bevétel a költségvetés tervezett összkiadásaihoz viszonyítva 30%-os mértéket érhet el.

**A 63/2010. (VI. 17.) Kgy. határozat
1. b) számú melléklete**

ALAPÍTÓ OKIRAT

A költségvetési szerv

Neve: Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága

Székhelye: 7621 Pécs, Káptalan u. 5.

Telephelyei:

I. Zsolnay Múzeum	7621 Pécs, Káptalan u. 2.
II. Modern Magyar Képtár I.	7621 Pécs, Káptalan u. 4.
III. Múzeum Galéria	7621 Pécs, Káptalan u. 4.
IV. Vasarely Múzeum	7621 Pécs, Káptalan u. 3.
V. Természettudományi Múzeum	7623 Pécs, Szabadság u. 2.
VI. Néprajzi Múzeum	7621 Pécs, Rákóczi u. 15.
VII. Régészeti Múzeum	7621 Pécs, Széchenyi tér 12.
VIII. Új-és Legújabb Kori Történelmi Osztály	7621 Pécs, Felsőmalom u. 9.
IX. Modern Magyar Képtár II.	7621 Pécs, Papnövelde u. 5.
X. Ókeresztény Mauzóleum	7624 Pécs, Szent István tér
XI. Csontváry Múzeum	7621 Pécs, Janus Pannonius u. 11.
XII. Kanizsai Dorottya Múzeum	7700 Mohács, Városház u. 1.
XIII. Kanizsai Dorottya Múzeum (raktár)	7700 Mohács, Kossuth Lajos u. 5.

**Jogszámban meghatározott
közfeladata:**

közgyűjtemény

Közfeladat ellátásának módja:

helyi önkormányzati költségvetési szerv

Szakágazat:

910200 Múzeumi tevékenység

Alaptevékenysége (szakfeladatai):

493909	M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
521020	Raktározás, tárolás
559099	Egyéb m.n.s. szálláshely-szolgáltatás
682001	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
682002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
773000	Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
910201	Múzeumi gyűjteményi tevékenység <ul style="list-style-type: none"> – Természettudományi, régészeti, néprajzi, történelmi, képző- és iparművészeti, muzeális emlékek és leletek gyűjtése, védelme és szakszerű őrzése (nyilvántartása) – a megye területén szükségessé váló leletmentés elvégzése. A régészeti jelentőségű földterületek nyilvántartása, ellenőrzése és a velük kapcsolatos szakhatósági feladatok ellátása, – a megyei múzeumi szervezetbe nem tartozó muzeális közgyűjtemények felügyelete, – a megye területén működő múzeumok és egyéb muzeális közgyűjtemények szakmai felügyelete, – a megye területén lévő tájházak módszertani irányítása, segítése, – a megyében lévő kulturális – tárgyi és építészeti – örökség védelmében való részvétel, – a védett muzeális emlékek és muzeális magángyűjtemények nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos közvetlen teendők ellátása, – a pécsi világörökségi helyszínek feltárásában, megóvásában, bemutatásában való aktív közreműködés,

- a pécsi világörökséget kezelő szervezettel és a világörökségi helyszínek feltárásában, bemutathatóvá tételében résztvevőkkel való alkotó együttműködés,
 - az intézmény gyűjteményébe tartozó műtárgyakkal kapcsolatos állományvédelmi feladatok végzése (megelőző állagvédelem és aktív restauráláskonzerválás)
 - műtárgyak mozgatásával és kölcsönzésével kapcsolatos tevékenység
- 910202 Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
- muzeális emlékek és leletek tudományos feldolgozása,
 - tudomány szervezési tevékenység folytán közreműködés a megye és a dunántúli régió tudományos feltárását célzó munkában,
 - alaptevékenységével összefüggő adatszolgáltatási, dokumentálási tevékenység,
 - a gyűjteményeiben őrzött anyag szerzői jogvédelmének biztosítása, gyűjteményezéssel kapcsolatos szerzői jogok érvényesítése
 - szakmai publikációs tevékenység (írásos, képi vagy hangzó, hagyományos vagy elektronikus formában történő közzététel, beleértve a kiállítási katalógusokat vezetőket is),
 - konferenciák szervezése, szakmai és tudományos tapasztalatcsere
 - hazai és nemzetközi kiadványcsere bonyolítása,
- 910203 Múzeumi kiállítási tevékenység
- muzeális emlékek, leletek bemutatása, állandó, időszakos vagy vándorkiállítások, tárlatok szervezésével, rendezésével
- 910204 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
- iskolai oktatás szakmai segítése (tárlatvezetés, múzeumi órák).
 - múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati feladatok végzése,
 - múzeumpedagógiai munkafüzetek, kiadványok megjelentetése és terjesztése
 - az intézmény PR-és marketing-tevékenységével, média kapcsolati és propaganda munkájával kapcsolatos kiadványok (beleértve könyvek, plakátok, meghívók, kiállítási leporellók, szórólapok, műtárgymásolatok és ajándéktárgyak, Cd-k, stb) készítése és terjesztése
- 910301 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
- 910302 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása

Vállalkozási tevékenysége és mértéke:

Az intézmény vállalkozási tevékenységet folytathat, amely nem veszélyezteti a jelen alapító okiratban meghatározott alaptevékenységét és ebből fakadó kötelezettségeinek teljesítését.

Az intézmény által ellátandó vállalkozási tevékenység (szakfeladata):

682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

910203 Múzeumi kiállítási tevékenység

A vállalkozási tevékenységből származó bevétel a költségvetés tervezett összkiadásaihoz viszonyítva 30%-os mértéket érhet el.

Működési köre: Baranya megye

Létrehozó neve: Művelődésügyi Minisztérium

A létrehozás éve: 1958

Az irányító szerv neve, székhelye: Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
7621 Pécs, Széchenyi tér 9.

Típus szerinti besorolás:

- **a tevékenység jellege alapján:** közszolgáltató
- **a közszolgáltató szerv fajtája:** közintézmény
- **a feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója szerint:** önállóan működő és gazdálkodó

A költségvetési szerv vezetője

megbízásának rendje:

Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozott időre bízta meg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:

A foglalkoztatottak jogviszonya alapesetben közalkalmazotti, amelyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. A gazdasági vezető kinevezésére a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkavállalói, amelyre a Munkatörvénykönyvről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. A foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.

A feladatellátást szolgáló vagyon:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.

A vagyon felett rendelkező:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2010. június 17.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a költségvetési szerv módosított alapító okiratát a 63/2010. (VI. 17.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat a bejegyzés napjától hatályos.

**A 63/2010. (VI. 17.) Kgy. határozat
2. a) számú melléklete**

A Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ alapító okiratának módosítása

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ költségvetési szerv 2010. július 1. napjától hatályos, a 33/2010. (IV. 29.) Kgy. határozatával elfogadott alapító okirata az alábbiak szerint módosul:

Telephelyek: törli a „bölcsődei ellátás (20 fh)” és a „családi napközi (7fh)” bejegyzést és módosítja a külső férőhely számot „50 fh”-re

Alaptevékenysége (szakfeladatai): törli a „889101 Bölcsődei ellátás” szakfeladatot.

A Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ telephelyei és férőhelyeiről szóló jegyzék az alábbiak szerint módosul:

A Gyermekotthon felsorolásból törli a

„Komló, Damjanich u. 25.

-bölcsődei ellátás 20 fh.(gyermekjóléti alapellátás)

-családi napközi 7 fh (gyermekjóléti alapellátás)” bejegyzést..

Külső férőhely: „50 fh”-re módosítja

Pécs, 2010. június 17.

**Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke**

**Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző**

**A 63/2010. (VI.17.) Kgy. határozat
2. b) számú melléklete****ALAPÍTÓ OKIRAT****A költségvetési szerv**

Neve:	Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ
Székhelye:	7626 Pécs, Egyetem u. 2.
Területi iroda:	7900 Szigetvár, Vörösmarty u. 17. 7300 Komló, Damjanich u. 25.
Telephelyek: (telephelyek címe a jegyzék szerint)	befogadó otthon (12 fh) lakásotthonok (168 fh) nevelőszülői ház (18 fh) speciális gyermekotthon (16 fh) különleges gyermekotthon (40 fh) utógondozó otthon (24 fh) külső férőhely (50 fh)
Létrehozásáról rendelkező határozat:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 85/2003. (V. 29.) Kgy. határozatával 2003. szeptember 1-i hatállyal
Jogelőd intézmények neve, székhelye:	Baranya Megyei Gyermekvédelmi Szakszolgálat 7626 Pécs, Egyetem u. 2., Baranya Megyei Önkormányzat Lakásotthonok Igazgatósága 7900 Szigetvár, Radován tér 1.
Jogszabályban meghatározott közfeladata:	gyermek- és ifjúságvédelmi ellátás
Közfeladat ellátásának módja:	Helyi önkormányzati költségvetési szerv
Szakágazat:	879040 Gyermekotthonban elhelyezettek ellátása

Alaptevékenysége (szakfeladatai)

- 855931 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás
- döntés-előkészítő program,
 - nevelőszülői tanfolyam,
 - örökbefogadói tanfolyam,
 - helyettes szülői tanfolyam,
 - pályorientációs és pályakorrekciós tanácsadás,
 - képzési szükségletek felmérése és képzési tanácsadás,
 - elhelyezkedési tanácsadás,
 - egyéb felnőttképzési szolgáltatás.
- 879012 Gyermekotthoni ellátás
- Gyermekvédelmi szakellátás keretében otthont nyújtó ellátást biztosít:
- befogadó otthont működtet, az ideiglenes hatállyal elhelyezett, valamint a rászoruló gyermekek átmeneti gondozására, ellátva a szülői gondoskodás helyettesítését, a gyermekek tartásának, oktatásának, egészségügyi ellátásának és a gyermekek és szülei jogainak biztosításával,
 - az ideiglenes hatállyal elhelyezett, az átmeneti és a tartós nevelésbe vett gyermekeknek,
 - gyermekvédelmi gondoskodás alatt álló várandós anyáknak,

- befogadhatja a gondozásban lévő kiskorú szülő, valamint utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt átmeneti gondozott gyermekét (anya-gyermekotthonban 2 fő erejéig).
- 879013 Speciális gyermekotthoni ellátás
- 879014 Különleges gyermekotthoni ellátás
- 879015 Utógondozó otthoni ellátás
- külső férőhelyeket működtet
- 879016 Nevelőszülőnél elhelyezettek ellátása
- szervezi, működteti és nyilvántartja az általa működtetett nevelőszülői, speciális nevelőszülői és hivatásos nevelőszülői hálózatot,
 - ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermekeknek biztosítja a kijelölt nevelőszülőknél az átmeneti gondozást,
 - elkészíti a gyermek nevelőcsaládba helyezését, ellátja a tanácsadási és ellenőrzési feladatokat,
 - a nevelőszülőknél elhelyezett átmeneti és tartós nevelésbe vett gyermekek, illetve utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttek számára biztosítja a teljes körű ellátáshoz szükséges támogatásokat, a családgondozást és az utógondozói ellátást,
 - befogadhatja a nevelőszülő a nála elhelyezett gyermek vagy fiatal felnőtt saját gyermekét (nevelőszülői hálózatban 5 fő erejéig),
 - különleges és speciális ellátást biztosít,
 - ellátja az országos módszertani nevelőszülői hálózat feladatait Magyarország ellátási területén 2013. augusztus 31-ig.
- 889206 Területi gyermekvédelmi szakszolgálat
- megyei gyermekvédelmi szakértői bizottság útján elvégzi a gyermek személyiségvizsgálatát, szakvéleményt és elhelyezési javaslatot készít,
 - ellátja a hivatásos gyámi, eseti és vagyonkezelői gondnoki feladatokat,
 - végzi a nem gyermekotthonnak minősülő intézményekben elhelyezettek családgondozását és utógondozását,
 - elkészíti az örökbe fogadni szándékozók alkalmasságának megállapításához szükséges szakvéleményt,
 - a gyámhatósággal együttműködve elősegíti és elkészíti a gyermek örökbefogadását, közreműködik az örökbefogadás lebonyolításában,
 - ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülők teljes körére vonatkozóan a szaktanácsadással összefüggő feladatokat,
 - nyilvántartást vezet és adatszolgáltatást végez az otthont nyújtó ellátásban részesülő gyermekek és fiatal felnőttek személyes adatairól, valamint a szakellátáshoz kapcsolódó speciális adatokról,
 - szaktanácsadás keretében szakmai, módszertani segítséget nyújt.

Működési köre: Baranya megye, az országos módszertani nevelőszülői hálózat feladatai és a speciális gyermekotthon vonatkozásában Magyarország területe

Az irányító szerv neve, székhelye: Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
7621 Pécs, Széchenyi tér 9.

Típus szerinti besorolás:

- a tevékenység jellege alapján: közszolgáltató
- közszolgáltató szerv fajtája: közintézmény
- a feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója szerint: önállóan működő és gazdálkodó

A költségvetési szerv vezetője kinevezésének rendje: Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozatlan időre nevezi ki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint.

- Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:** A foglalkoztatottak jogviszonya alapesetben közalkalmazotti, amelyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. A gazdasági vezető kinevezésére a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkavállalói, amelyre a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. A foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.
- A feladatellátást szolgáló vagyon:** a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.
- A vagyon felett rendelkező:** a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2010. június 17.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a költségvetési szerv módosított alapító okiratát a 63/2010. (VI.17.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat 2010. július 1. napjától hatályos.

**A 63/2010. (VI. 17.) Kgy. határozat
2. b) számú mellékletének függeléke**

JEGYZÉK

**a Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ
telephelyei és férőhelyei**

Befogadó otthon

Pécs, Szikla u. 5. 12 fh

Gyermekotthon:

Szigetvár, Szent István lkt. 7/2.	16 fh	(speciális gyermekotthon)
Pécsvárad, Kossuth L. u. 6. 1/1	10 fh	(különleges gyermekotthon)
Pécsvárad, November 29. u. 17.	10 fh	(különleges gyermekotthon)
Mohács, Perényi u. 13.	20 fh	(különleges gyermekotthon)

Lakásotthonok:

1. Bogád, Rákóczi út 25.	12 fh	(ideiglenes működési engedély)
2. Komló, Kodály Z. u. 16.	12 fh	(ideiglenes működési engedély)
3. Komló, Munkácsy M. u. 88.	12 fh	
4. Komló, Damjanich u. 23.	12 fh	
5. Komló, Munkácsy M. u. 106.	12 fh	
6. Komló, Majális tér 3.	12 fh	
7. Majs, Ady E. u. 67.	12 fh	
8. Pécs-Hird, Szathmáry út 15.	12 fh	(ideiglenes működési engedély)
9. Szentlőrinc, Munkácsy M. u. 48.	12 fh	(ideiglenes működési engedély)
10. Szentlőrinc, József A. u. 11.	12 fh	(ideiglenes működési engedély)
11. Szigetvár, Miklós u. 1.	12 fh	(ideiglenes működési engedély)
12. Szigetvár, Miklós u. 3.	12 fh	(ideiglenes működési engedély)
13. Szigetvár, Batthányi u. 11.	12 fh	(ideiglenes működési engedély)
14. Szigetvár, Gábor Á. u. 16.	12 fh	(ideiglenes működési engedély)

168 fh

Pécs, Illyés Gy. u. 30.	4 fh	(nevelőszülői ház)
Szigetvár, Kolozsvár u. 10.	7 fh	(nevelőszülői ház)
Sellye, Korongi tér 11.	7 fh	(nevelőszülői ház)

18 fh

Utógondozó otthon:

(telephelyek)

1. Komló, Nagyszántó u. 7.	6 fh
2. Pécs, Ércbányász u. 32.	6 fh
3. Pécs, Frankel L. u. 14.	6 fh
4. Pécs, Bocskai u. 6.	6 fh

24 fh

Külső férőhely:

50 fh

**A 63/2010. (VI. 17.) Kgy. határozat
3. a) számú melléklete****A Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága okiratának módosítása**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága költségvetési szerv 2009. szeptember 17. napjától hatályos, a 101/2009. (IX. 17.) Kgy. határozatával elfogadott alapító okirata az alábbiak szerint módosul:

Szakágazat: 841116 számú megjelölése az alábbi szöveges résszel egészül ki: „Önkormányzati, valamint többcélú kistérségi társulási intézmények ellátó, kisegítő szolgálatai”

Alaptevékenysége (szakfeladatai) közül törölni rendeli el a:

- 841401 Önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szolgáltatások
- 841901 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai számú és elnevezésű szakfeladatokat.

Új elemként rögzítésre kerül a költségvetési szerv **Vállalkozási tevékenysége:**

Az intézmény vállalkozási tevékenységet folytathat, amely nem veszélyezteti a jelen alapító okiratban meghatározott alaptevékenységét és ebből fakadó kötelezettségeinek teljesítését.

Az intézmény által ellátandó vállalkozási tevékenység (szakfeladata):

- 772100 Szabadidős, sporteszköz kölcsönzése
- 932911 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás

A vállalkozási tevékenységből származó bevétel a költségvetés tervezett összkiadásaihoz viszonyítva 30%-os mértéket érhet el.

**A 63/2010. (VI. 17.) Kgy. határozat
3. b) számú melléklete**

ALAPÍTÓ OKIRAT

A költségvetési szerv

Neve:	Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága
Székhelye:	7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
Jogszabályban meghatározott közfeladata:	Önkormányzati intézményeket ellátó, kiegészítő szolgálat
Közfeladat ellátásának módja:	Helyi önkormányzati költségvetési szerv
Szakágazat:	841116 Önkormányzati, valamint többcélú kistérségi társulási intézmények ellátó, kiegészítő szolgálatai

Alaptevékenysége (szakfeladatai):

552001 Üdülői szálláshely szolgáltatás

682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

A közgyűlés és az önkormányzat hivatala működési feltételeinek biztosítása, az Igazgatóság és a hivatal használatában lévő vagyon üzemeltetése.

- Az Igazgatóság használatában lévő ingatlanok hasznosítása.
- az ingatlanokkal kapcsolatos szerződéskötések előkészítése, pályázati, közbeszerzési eljárások lefolytatása.
- A vagyoni állapot, a vagyongazdálkodás hatékonyságának folyamatos elemzése, értékelése, prognózisok, javaslatok készítése.
- Közreműködés az intézményeket érintő vagyonváltozással kapcsolatos átadás-átvételi eljárásokban.
- Az intézményi használatban lévő ingatlanvagyonhoz kapcsolódó tulajdonosi nyilatkozatok, döntések előkészítése, meghatalmazás alapján képviselő ellátása

811000 Építményüzemeltetés

- Az üzemeltetéssel összefüggő feladatokon belül a rendeltetésszerű használat biztosítása, valamint őrzése.
- Az üzemeltetett vagyonnal kapcsolatos karbantartási feladatok ellátása, állagának megővése.
- Az intézményi használatban lévő vagyonhoz kapcsolódó egyes feladatok (vagyonvédelem, tűzvédelem, munkavédelem) ellátása, az ingatlanok rendeltetésszerű használatának ellenőrzése, központosított közbeszerzési feladatok ellátása.
- A vagyonbiztosítás megyei feladatainak teljes körű ügyintézése.

841126 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

842510 Tűz-, polgári és katasztrófavédelem központi és területi igazgatása

A minősített időszakra felkészítést végző területi honvédelmi igazgatási szervek tevékenységéhez kapcsolódó szolgáltatások.

931102 Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése

951100 Számítógép, -periféria javítása

Az intézmény által ellátandó vállalkozási tevékenység (szakfeladatai):

772100 Szabadidős, sporteszköz kölcsönzése

932911 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás

Működési köre: Baranya, Somogy megye

Létrehozó neve: Baranya Megyei Tanács

A létrehozás éve: 1984

- Az Irányító szerv neve, székhelye:** Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
- Típus szerinti besorolás:**
- **tevékenység jellege alapján:** közszolgáltató
 - **a közszolgáltató szerv fajtája:** közintézmény
 - **feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója szerint:** önállóan működő és gazdálkodó
- A költségvetési szerv vezetője megbízásának rendje:** Nyilvános pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozatlan időre bízta meg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint.
- Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:** A foglalkoztatottak jogviszonya alapesetben közalkalmazotti, amelyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. A gazdasági vezető kinevezésére a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkavállalói, amelyre a Munkatörvénykönyvről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. A foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.
- A feladatellátást szolgáló vagyon:** a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.
- A vagyon felett rendelkező:** a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2010. június 17.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a költségvetési szerv módosított alapító okiratát a 63/2010. (VI.17.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat a bejegyzés napjától hatályos.

BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK HIVATALOS LAPJA

Felelős kiadó: Dr. Hargitai János, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke
Szerkesztő: Lászlóné dr. Kovács Ilona, a megyei önkormányzat főjegyzője

Nyomdai előkészítés: Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala
Készült: 90 példányban a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága
Nyomdájában
ISSN 0866-6911

A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT



KÖZLÖNYE



A KÖZGYŰLÉS HIVATALOS LAPJA

Tartalomjegyzék

Szám	Tárgy	Oldal
RENDELET		
7/2010. (VI. 24.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat fenntartásában működő nevelési-oktatási intézményekben a térítési díjak és a tandíj összegének megállapításáról és fizetésének szabályozásáról szóló 2/1997. (I. 28.) Kgy. rendelet módosításáról	4
HATÁROZATOK		
56/2010. (VI. 17.) Kgy.	Beszámoló a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a két ülés közötti eseményekről	8
57/2010. (VI. 17.) Kgy.	Beszámoló a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2007-2010. évekre szóló Középtávú Munka- és Gazdasági Programjának végrehajtásáról	9
58/2010. (VI. 17.) Kgy.	A megyei önkormányzat és a területi kisebbségi önkormányzatok közötti együttműködési megállapodásokban foglaltak megvalósulásának értékelése	9
59/2010. (VI. 17.) Kgy.	Megállapodás a Dél-Zselici Középiskola alapfokú művészet-oktatási feladatellátás átadás-átvételéről	9
60/2010. (VI. 17.) Kgy.	Baranya megye területrendezési tervének felülvizsgálata és módosítása	10
61/2010. (VI. 17.) Kgy.	Pannon Szakképzés Szervezési Társulás gesztori feladatának átvétele Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatától	10
62/2010. (VI. 17.) Kgy.	Baranya Megyei Önkormányzat részére folyószámla-hitelt nyújtó pénzügyi intézet és számlavezető bank kiválasztására közbeszerzési eljárás indítása	10
64/2010. (VI. 17.) Kgy.	„Kökönyösi Oktatási Központ” alapító okiratának jóváhagyása	11

65/2010. (VI. 17.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat Esélyegyenlőségi Programja	11
67/2010. (VI. 17.) Kgy.	Baranya Megye Szociális Szolgáltatástervezési Konceptiójának felülvizsgálata	11
68/2010. (VI. 17.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat ifjúsági feladatellátásával kapcsolatos megállapodások felülvizsgálata és módosítása	11
69/2010. (VI. 17.) Kgy.	Beszámoló a Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás 2009. évi tevékenységéről	12
70/2010. (VI. 17.) Kgy.	Tájékoztató a Baranya Megyei Területfejlesztési Tanács 2009. évi tevékenységéről	12
71/2010. (VI. 17.) Kgy.	Tájékoztató a Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Tanács 2009. évi tevékenységéről	12
72/2010. (VI. 17.) Kgy.	A Devon terem és a Ted Pinney emlékszoba újraavatása, Devon-Baranya emlékűnnepség	12
73/2010. (VI. 17.) Kgy.	Települések közoktatási intézkedéseiről megyei szakvélemény	12
75/2010. (VI. 17.) Kgy.	Az Orfői Aquapark és Orfői Aktív Vízitourisztikai Központ hasznosítására kiírt pályázat nyertesének kiválasztása	13

MELLÉKLETEK

59/2010. (VI. 17.) Kgy. határozat		14
1. számú melléklete	Szigetvár-Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás, Szigetvár Város Önkormányzat és a Baranya Megyei Önkormányzat között létrejött Közoktatási feladat átadás-átvételi megállapodás	
2. számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat és Szigetvár-Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás közötti Együttműködési Megállapodás	18
3/a. számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája és Kollégiuma (Pécsvárad) alapító okiratának módosítása	19
3/b. számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája, Kollégiuma és Alapfokú Művészetoktatási Intézménye (Pécsvárad) alapító okirata	20
61/2010. (VI. 17.) Kgy. határozat		23
1. számú melléklete	A PANNON Szakképzés Szervezési Társulás Társulási Megállapodása	
2. számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala és a PANNON Szakképzés Szervezési Társulás közötti Feladatellátási Megállapodás	36
64/2010. (VI. 17.) Kgy. határozat		44
1. számú melléklete	A „Kökönyösi Oktatási Központ” módosító okirata	
2. számú melléklete	A „Kökönyösi Oktatási Központ” alapító okirata	46

68/2010. (VI. 17.) Kgy. határozat		61
1. számú melléklete	Megállapodás a Baranya Megyei Önkormányzat és Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata között a gyermek és ifjúsági feladataik közös ellátására	
2. számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat és a Baranya Ifjúságáért Nonprofit Kft. közötti Feladatellátási Szerződés	63
3. számú melléklete	Megállapodás a Baranya Megyei Önkormányzat és a Baranyai Gyermek és Ifjúsági Érdekegyeztető Fórum együttműködéséről	66

TÁJÉKOZTATÓ

A Magyar Közlönyben – 2010. május 5. és június 14. között – kihirdetett egyes jogszabályokról, közleményekről	67
--	----

HELYESBÍTÉS

68

RENDELET**A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
7/2010. (VI. 24.) Kgy.****rendelete****a Baranya Megyei Önkormányzat fenntartásában működő nevelési-oktatási intézményekben a térítési díjak és a tandíj összegének megállapításáról és fizetésének szabályozásáról szóló 2/1997. (I. 28.) Kgy. rendeletének módosításáról**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdésének a) pontjában foglalt származékos jogalkotói hatáskörében, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 102. §-a (2) bekezdésének b) pontjában, a 117. § (2) és (4) bekezdéseiben, valamint a 124. § (21) bekezdésének a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Baranya Megyei Önkormányzat fenntartásában működő nevelési-oktatási intézményekben a térítési díjak és a tandíj összegének megállapításáról és fizetésének szabályozásáról szóló 2/1997. (I. 28.) Kgy. rendeletének módosításáról az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

A 2/1997. (I. 28.) Kgy. rendelet (továbbiakban: Rendelet) 1. § b) pontjának helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- „b) gimnáziumokra, szakközépiskolákra, szakiskolákra, középiskolai diákotthonokra, kollégiumokra és alapfokú művészetoktatási intézményekre (a továbbiakban az a) és b) pont alattiak együtt: nevelési-oktatási intézmény)”

2. §

A Rendelet 2. § (3) bekezdésének helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- „(3) Minden esetben ingyenes a halmozottan hátrányos helyzetű tanuló, a testi, érzékszervi, közép-súlyos értelmi fogyatékos és az autista tanuló részére az oktatásban való részvétel és a kollégiumi ellátás, beleértve az első alapfokú művészetoktatásban való részvételt is. Az enyhe értelmi fogyatékos tanuló részére ingyenes egy alapfokú művészetoktatásban való részvétel és a második szakképesítés megszerzése.”

3. §

A Rendelet 3. § (1) bekezdésének helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- „(1) A nevelési-oktatási intézményekben a nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban a második szakképesítésre való felkészülés, a tanórán kívüli foglalkozások körében az egyedi érdeklődésre indított foglalkozások, valamint az intézmény pedagógiai programjában nem szereplő művészeti csoportban való részvétel térítési díjköteles.”

4. §

A Rendelet 3. § (3) és (4) bekezdéseinek helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

- „(3) A térítési díjat csökkenteni kell az előző félévben elért tanulmányi eredménytől függően - első alkalommal az első évfolyam második félévétől -, az (1) és (2) bekezdésben meghatározott esetekben a térítési díj mértéke tanévenként a szakmai feladatra – a tanév kezdéskor számított – folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának 15 %- 25 %-a.

A fizetendő térítési díj:

- 3,00 tanulmányi átlagig 25 %;
- 3,01-4,00 tanulmányi átlagig 20 %;
- 4,01 tanulmányi átlag felett 15 %.

- „(4) A nappali oktatás munkarendje szerint szervezett oktatás kivételével a felnőttoktatásban részt vevő hallgató térítési díjat köteles fizetni a közoktatásról szóló törvényben meghatározott szolgáltatások igénybe vétele esetén.

A térítési díjat csökkenteni kell az előző félévben elért tanulmányi eredménytől függően - első alkalommal az első évfolyam második félévétől -, a térítési díj mértéke tanévenként a szakmai feladatra – a tanév kezdéskor számított – folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának 20 %-40 %-a.

A fizetendő térítési díj:

- 3,00 tanulmányi átlagig 40 %;
- 3,01-4,00 tanulmányi átlagig 30 %;
- 4,01 tanulmányi átlag felett 20%.

5. §

A Rendelet 3. §-a az alábbi új (5) és (6) bekezdéssel egészül ki:

- „(5) Gimnáziumban, szakközépiskolában a tizenegyedik évfolyamtól kezdődően, továbbá szakközépiskolában, szakiskolában a szakképzési évfolyamon tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második alkalommal történő megismétlése esetén térítési díjat kell fizetni.

A térítési díjat csökkenteni kell az előző félévben elért tanulmányi eredménytől függően - első alkalommal az első évfolyam második félévétől -, a térítési díj mértéke tanévenként a szakmai feladatra – a tanév kezdéskor számított – folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának 25-50 %-a.

A fizetendő térítési díj:

- 3,00 tanulmányi átlagig 50 %;
- 3,01-4,00 tanulmányi átlagig 35 %;
- 4,01 tanulmányi átlag felett 25%.

- „(6) Alapfokú művészetoktatási intézményben

- heti hat tanórai foglalkozás a főtárgy gyakorlatának és elméletének elsajátításához, valamint tanévenkénti egy meghallgatás (vizsga, művészeti alapvizsga, művészeti záróvizsga) és egy művészi előadás, továbbá egy alkalommal - tanulmányi eredmények nem teljesítése miatt - az évfolyam megismétlése egy művészeti képzésben való részvétel esetén,
- továbbá e szolgáltatások körében az iskola létesítményeinek, felszereléseinek igénybevétele, használata

térítési díj ellenében vehető igénybe.

A térítési díj mértéke tanévenként a szakmai feladatra – a tanév kezdéskor számított – folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának

- tizennyolc éven aluli tanuló esetében 5-10 %-a;
- tizennyolc éven felüli, de huszonkettő éven aluli tanulók esetében 15-30 %-a.

a) tizennyolc éven aluli tanuló

- 3,00 tanulmányi átlagig 10 %;
- 3,01-4,00 tanulmányi átlagig 8 %;
- 4,01 tanulmányi átlag felett 5%.

b) tizennyolc éven felüli, de huszonkettő éven aluli tanulók

- 3,00 tanulmányi átlagig 30 %;
- 3,01-4,00 tanulmányi átlagig 25 %;
- 4,01 tanulmányi átlag felett 15%.

- c) előképzős és zeneóvodai csoportos főtárgy oktatás esetében a térítési díj a csoportos normatíva 20 %-a.”

6. §

A Rendelet 4. §-a az alábbi új (6) bekezdéssel egészül ki:

- „(6) Alapfokú művészetoktatási intézményben az éves tandíj mértéke a tanévkezdéskor számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának, a tanulmányi eredménytől függően meghatározott %-a, az alábbiak szerint:
- 3,00 tanulmányi átlagig 35 %;
 - 3,01-4,00 tanulmányi átlagig 30 %;
 - 4,01 tanulmányi átlag felett 20 %.”

7. §

A Rendelet 6. §-a az alábbi új (13) bekezdéssel egészül ki:

- „(13) a) Alapfokú művészetoktatási képzésben az adott tanév térítési és tandíját a beiratkozás alkalmával kell befizetni, az intézmény térítési díj fizetési szabályzatában foglaltak szerint.
- b) A beiratkozáskor kell a halmozottan hátrányos helyzetet és az egyéb kedvezményre, vagy mentességre jogosító iratokat becsatolni. Késve benyújtott dokumentumok alapján a kedvezményeket, mentességeket csak a következő félévkor lehet érvényesíteni.
- c) A beiratkozáskor, illetve a tanulói jogviszony létesítésekor kell nyilatkozni arról, hogy a tanuló rendelkezik-e más alapfokú művészetoktatási intézményben tanulói jogviszonnyal, és ha igen, akkor az alapfokú művészetoktatási intézmények közül melyik szolgáltatásait kívánja térítési díj megfizetése ellenében igénybe venni.
- d) Tanulói jogviszony első alkalommal történő létesítésekor a térítési és tandíjat a 3,01-4,00 tanulmányi átlag alapján kell megállapítani.”

8. §

Jelen rendelet 2010. szeptember 1-jén lép hatályba.

Pécs, 2010. június 17.

dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

INDOKOLÁS

a Baranya Megyei Önkormányzat fenntartásában működő nevelési-oktatási intézményekben a térítési díjak és a tandíj összegének megállapításáról és fizetésének szabályozásáról szóló 2/1997. (I. 28.) Kgy. rendelet módosításához

Általános indokolás

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény meghatározza a közoktatás finanszírozásának elveit, rögzíti a helyi önkormányzatok és az állami szervek által fenntartott nevelési-oktatási intézményekben, továbbá a helyi önkormányzati feladatellátás keretében ingyenesen igénybe vehető szolgáltatásokat, meghatározza térítési díj ellenében, illetve tandíjért igénybe vehető szolgáltatások körét.

A Rendelet tervezet összhangba hozza rendelkezéseit a közoktatási törvénnyel, illetve kiegészül az új intézmény típusra vonatkozó szabályokkal.

Részletes indokolás

1. §-hoz

A Rendelet tervezet kiegészíti a korábbi intézmény típusokat az alapfokú művészetoktatási intézmény típussal.

2. §-hoz

A Rendelet tervezet a közoktatásról szóló törvény módosítását figyelembe véve, azzal összhangban jelöli meg azokat a tanulókat, akik a közoktatási intézmények szolgáltatásait ingyenesen jogosultak igénybe venni.

3. §-hoz

A Rendelet tervezet összhangot teremt a közoktatási törvény rendelkezéseivel

4.-5. §-hoz

A Rendelet tervezet összhangot teremt a közoktatási törvény rendelkezéseivel, és kiegészül az alapfokú művészetoktatás területén fizetendő térítési díjak mértékének meghatározásával.

6. §-hoz

A Rendelet tervezet kiegészül az alapfokú művészetoktatás területén fizetendő tandíjak mértékének meghatározásával.

7. §-hoz

A Rendelet tervezet kiegészül az alapfokú művészetoktatás területén fizetendő térítési díjak és tandíjak megállapításához és fizetéséhez kapcsolódó rendelkezésekkel.

8. §-hoz

E szakasz jelen Rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

HATÁROZATOK

56/2010. (VI. 17.) Kgy. határozat

Beszámoló a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a két ülés közötti eseményekről

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

1. a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról, a közgyűlés elnökének és bizottságainak átruházott hatáskörben hozott döntéseiről és a két ülés közötti eseményekről szóló beszámolót a mellékletekkel, valamint a kiegészítő előterjesztést a mellékletekkel és a kiegészítő II. előterjesztést elfogadja;
2.
 - a „Lánycsókért” Közalapítványnak a lánycsóki nyugdíjas klub Cserkeszőlőn megrendezésre kerülő „Életet az éveknek” nemzetközi és országos találkozóra történő utazási költségeihez 40 ezer forint,
 - a hosszúhetényi Öko-Bárka Életsegítő Alapítványnak Öko-Bárka Környezet- és Egészségvédő Életmódtábor létrehozásának költségeihez 30 ezer forint,
 - a Táncművészetért Alapítványnak a Szentlőrinci Arabeszk Táncsoport 20 éves jubileumi rendezvénye költségeihez 50 ezer forint,
 - a Warad 2015. Alapítványnak a „Fényes középkor tábor” megrendezése költségeihez 50 ezer forint,
 - a Siklói Szalon Alapítványnak művészeti díj adományozása költségeihez 50 ezer forint

támogatást nyújt az elnöki keret terhére;

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

3. jóváhagyja a „Baranyai Élménykörút” projekt Támogatási Szerződésének 3. sz. módosítását, mely a projekt befejezési határ-

idejét 2010. december 31. napjában határozza meg;

Határidő: 2010. június 17.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

4. hozzájárul ahhoz, hogy a „Nagy Kiállítótér-Múzeumutca” projekt zárásának határideje 2010. június 30-áról 2010. december 30-ára módosuljon.

A testület jóváhagyja

- a Támogatási Szerződésnek az előterjesztés 9. számú melléklete szerinti, módosított 1., 4., 9., 10. és 11. számú mellékleteit, egyben felkéri elnökét a Támogatási Szerződés erre vonatkozó módosításának aláírására;
- a Konzorciumi Együttműködési Megállapodásnak az előterjesztés 10. számú melléklete szerinti 4. számú módosítását és felkéri elnökét annak aláírására;

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

5.
 - a) a Hivatal épületének 116. és 119. számú helyiségeit a Baranya Megyei Gyermek- és Ifjúsági Közalapítvány használatába adja és felkéri a Gazdasági Igazgatóság igazgatóját, hogy az ingyenes helyiség-használati szerződést a Közalapítvánnyal kösse meg;
 - b) a Baranya Megyei Gyermek- és Ifjúsági Közalapítvány alapító okiratának 2. pontját az alábbiak szerint módosítja:
„2. A közalapítvány székhelye: Pécs, Széchenyi tér 9.”;
 - c) felkéri elnökét, hogy az alapító okirat módosításának bírósági bejegyzése érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg;

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke
dr. Farkas Tibor, a Gazdasági Igazgatóság igazgatója

6. a Pécsi Tudásközpont Kft. megalakításáról szóló 49/2010. (IV. 29.) Kgy. határozat 3.

pontjának határidejét 2010. június 30-ára módosítja.

57/2010. (VI. 17.) Kgy. határozat

Beszámoló a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2007-2010. évekre szóló Középtávú Munka- és Gazdasági Programjának végrehajtásáról

- A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
- a 2007-2010. évekre szóló Középtávú Munka- és Gazdasági Programjának végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja;
 - megállapítja, hogy a munkaprogram fő célkitűzéseit a megyei önkormányzat az általa megfogalmazott célkitűzéseknek megfelelően, gazdasági, pénzügyi lehetőségeinek korlátai között tudta megvalósítani;
 - a program teljesíthetősége érdekében kifejtett tevékenységét eredményesnek ítéli;
 - felkéri a következő önkormányzati ciklusra megválasztandó testületet, hogy biztosítsa a folyamatosságot a megkezdett programok számára, erősítse és fejlessze azokat az alapértékeket, amelyek a területi önkormányzatiság elengedhetetlen alkotóelemei;
 - köszönetét fejezi ki a megye országgyűlési képviselőinek és a Megyei Önkormányzatok Országos Szövetségének az érdekképviselésért, az együttműködő önkormányzatoknak, megyei hatáskörű szervezeteknek, kistérségi társulásoknak, civil szervezeteknek a korrekt együttműködésért, a bizottságainak, a bizottságok külső tagjainak, szakértőinek, a Hivatal és az intézmények dolgozóinak a közgyűlés eredményes működését segítő munkájukért.

58/2010. (VI. 17.) Kgy. határozat

A megyei önkormányzat és a területi kisebbségi önkormányzatok közötti együttműködési megállapodásokban foglaltak megvalósulásának értékelése

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a területi kisebbségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodásokban foglaltak megvalósításáról, valamint annak értékeléséről szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

A Közgyűlés eredményesnek ítéli az eddigi együttműködést és felkéri mind az új önkormányzati ciklusban működő testületet, illetve

annak vezetését, mind az intézményeket és a Hivatalt, hogy a területi kisebbségi önkormányzatok tevékenységét a szükséges feltételek biztosításán túl szakmai és pénzügyi támogatással a jövőben is segítse.

59/2010. (VI. 17.) Kgy. határozat

Megállapodás a Dél- Zselici Középiszola alapfokú művészetoktatási feladatellátás átadás-átvételéről

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az alapfokú művészetoktatási feladat átadás-átvételéről szóló megállapodást a határozat 1. számú melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja. A közgyűlés felhatalmazza elnökét a megállapodás aláírására.

Határidő: 2010. június 30.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Szigetvár-Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás területén az alapfokú művészetoktatási szolgáltatás biztosítására kötött együttműködési megállapodást a határozat 2. számú melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja. A közgyűlés felhatalmazza elnökét a megállapodás aláírására.

Határidő: 2010. június 30.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

3. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiszola, Élelmiszeripari Szakiskolája és Kollégiuma (Pécsvárad) költségvetési szerv módosító okiratát a határozat 3/a. számú, az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a határozat 3/b. számú melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

4. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri a megyei főjegyzőt, hogy a 3. pontban megjelölt költségvetési szerv módosító okiratát és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a törzskönyvi nyilvántartáson történő átvezetés céljából a Magyar Államkincstár Dél-dunántúli Regionális Igazgatóságának küldje meg.

Határidő: 2010. június 25.

Felelős: Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző

**60/2010. (VI. 17.)
Kgy. határozat**

**Baranya megye területrendezési ter-
vének felülvizsgálata és módosítása**

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése tudomásul veszi és támogatja a Baranya Megyei Önkormányzat részvételét „A megyei területrendezési tervek készítésének, módosításának és érvényesítésének 2010. évi támogatása” megnevezésű, a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium által kiírt pályázatán, egyben felkéri elnökét a projekt megvalósításához szükséges dokumentumok aláírására.
2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Baranya megyei területrendezési terv módosításának tervezési munkáira legfeljebb 10 millió Ft-ot biztosít pályázati saját erőként, a Baranya Megyei Önkormányzat költségvetéséről szóló 3/2010. (I. 28.) Kgy. rendeletében elkülönített önkormányzati pályázati keret terhére. A várható költség legfeljebb bruttó 20 millió Ft, amelyből 10 millió Ft-ot (50%), az elnyert vissza nem térítendő központi támogatás biztosít, utófinanszírozás formájában.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

**61/2010. (VI. 17.)
Kgy. határozat**

Pannon Szakképzés Szervezési Társulás gesztori feladatának átvétele Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatától

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése:
 - a) úgy dönt, hogy a Baranya Megyei Önkormányzat a PANNON Szakképzés Szervezési Társulás gesztori feladatának ellátását 2010. július 1-jei hatállyal Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatától átveszi,
 - b) jóváhagyja a PANNON Szakképzés Szervezési Társulás 1. számú melléklet szerinti – módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt, a gesztori feladatok átadása miatt 2010. július 1-jei hatállyal módosuló – társulási megállapodását,

és felhatalmazza a közgyűlés elnökét, a társulási megállapodás aláírására.

Határidő: 2010. június 25.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza a közgyűlés elnökét, hogy a gesztori feladatok átadás-átvétele miatt, Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatával 2010. június 30-ai fordulónappal megkötendő átadás-átvételi megállapodást aláírja. Az átadás-átvételi megállapodásban az elszámolás alapja Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata 2010. évi fél-éves költségvetési beszámolója és a júniusi bérekhez kapcsolódó kifizetések és elszámolások. Az átadás/átvételi megállapodás mellékletét képezi a PANNON Szakképzés Szervezési Társulás 2010. június 30-ai fordulónappal felvett eszközelejtár jegyzéke.

Határidő: 2010. augusztus 15.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

3. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri a megyei főjegyzőt, hogy a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala által kötendő 2. számú melléklet szerinti feladat-ellátási megállapodást és pénzügyi, számviteli, gazdasági feladatok ellátását tartalmazó megállapodást aláírja.

Határidő: 2010. június 30.

Felelős: Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző

**62/2010. (VI. 17.)
Kgy. határozat**

Baranya Megyei Önkormányzat részére folyószámla-hitelt nyújtó pénzügyi és számlavezető bank kiválasztására közbeszerzési eljárás indítása.

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése „Baranya Megyei Önkormányzat részére folyószámla-hitelt nyújtó pénzügyi és számlavezető bank kiválasztása” tárgyban közösségi rezsimben hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos közbeszerzési eljárást indít.

Határidő: 2010. július 31.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri a Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottságot és a Költségvetési Bizottságot a részvételi- és ajánlattételi felhívás és dokumentáció jóváhagyására, valamint, hogy az eljárást lezáró döntési javaslatot terjessze a közgyűlés elé.

Határidő: 2010. szeptember 30.

Felelős: Pávkovics Gábor, a Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság elnöke,
Dr. Csörnyei László, a Költségvetési Bizottság elnöke

**64/2010. (VI. 17.)
Kgy. határozat**

„Kökönyösi Oktatási Központ” alapító okiratának jóváhagyása

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a „Kökönyösi Oktatási Központ” Óvodája, Általános Iskolája, Gimnáziuma, Szakközépiskolája, Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma, Alapfokú Művészetoktatási Intézménye, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat, közoktatási intézmény 1. számú melléklet szerinti módosító okiratát és a 2. számú melléklet szerinti egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát jóváhagyja és felhatalmazza a közgyűlés elnökét az alapító okirat aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri a megyei főjegyzőt, hogy az 1. pontban megjelölt költségvetési szerv egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a törzskönyvi nyilvántartáson történő átvezetés céljából Komló Város Címzetes Főjegyzőjének küldje meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző

**65/2010. (VI. 17.)
Kgy. határozat**

**A Baranya Megyei Önkormányzat
Esélyegyenlőségi Programja**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

- a Baranya Megyei Önkormányzat Esélyegyenlőségi Programját elfogadja;

- a Program időarányos megvalósulását két-évente áttekinti, és szükség esetén felülvizsgálja.

Határidő: 2012. július 1. (a felülvizsgálatra)

Felelős: a közgyűlés elnöke

**67/2010. (VI. 17.)
Kgy. határozat**

Baranya Megye Szociális Szolgáltatás-tervezési Koncepciójának felülvizsgálata

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése Baranya megye felülvizsgált és aktualizált szociális szolgáltatástervezési koncepcióját elfogadja.

**68/2010. (VI. 17.)
Kgy. határozat**

A Baranya Megyei Önkormányzat ifjúsági feladatellátásával kapcsolatos megállapodások felülvizsgálata és módosítása

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Baranya Megyei Önkormányzat gyermek és ifjúsági feladatainak Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatával való közös ellátásáról szóló megállapodást a határozat 1. számú melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja. A közgyűlés felhatalmazza elnökét a megállapodás aláírására.

Határidő: 2010. június 30.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Baranya Megyei Önkormányzat gyermek és ifjúsági jogok érvényesítésével kapcsolatos feladatainak ellátásáról szóló ellátási szerződést a határozat 2. számú melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja. A közgyűlés felhatalmazza elnökét az ellátási szerződés aláírására.

Határidő: 2010. június 30.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

3. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Baranya Megyei Önkormányzat és a Baranyai Gyermek és Ifjúsági Érdekegyeztető Fórum együttműködéséről szóló megállapodást a határozat 3. számú melléklete

szerinti tartalommal jóváhagyja. A közgyűlés felhatalmazza elnökét a megállapodás aláírására.

Határidő: 2010. június 30.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

69/2010. (VI. 17.) Kgy. határozat

Beszámoló a Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás 2009. évi tevékenységéről

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás 2009. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

70/2010. (VI. 17.) Kgy. határozat

Tájékoztató a Baranya Megyei Területfejlesztési Tanács 2009. évi tevékenységéről

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése tudomásul veszi a Baranya Megyei Területfejlesztési Tanács 2009. évi tevékenységéről szóló tájékoztatót.

71/2010. (VI. 17.) Kgy. határozat

Tájékoztató a Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Tanács 2009. évi tevékenységéről

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése tudomásul veszi a Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Tanács 2009. évi tevékenységéről szóló tájékoztatót.

72/2010. (VI. 17.) Kgy. határozat

A Devon terem és a Ted Pinney emlékszoba újraavatása, Devon-Baranya emlékűnnepség

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
 - kinyilvánítja, hogy a Baranya megye és Devon megye között 20 éve fennálló testvérmegyei együttműködés eredmé-

nyesen szolgálta a két nép kultúrájának, oktatásának, gazdaságának megismerését, segítette Európai Unió csatlakozási programjait, valamint a Torquay Tiszteletbeli Magyar Konzulátus megnyitásával a kapcsolatok további fejlesztését;

- az együttműködés eddigi eredményeinek elismeréseként és a kapcsolatok bővítésének reményében a Devon Terem és Ted Pinney emlékszoba méltó elhelyezése érdekében a Baranya-Devon Társaság részére a Konzulátusok Házában megfelelő helyiséget biztosít.

Határidő: 2010. július 31.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatóságának igazgatóját, hogy a – közüzemi költségek megfizetésén felül – ingyenes helyiséghasználati szerződést a Baranya-Devon Társasággal kösse meg.

Határidő: 2010. július 31.

Felelős: dr. Farkas Tibor, a Gazdasági Igazgatóság igazgatója

73/2010. (VI. 17.) Kgy. határozat

Települések közoktatási intézkedéseiről megyei szakvélemény

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése Baranya Megye Közoktatásának Feladatellátási, Intézményhálózat-működtetési és Fejlesztési Tervével nem tartja elmentésnek: a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás közoktatási intézkedését, mely szerint, a vajszlói „Kodolányi János Általános Iskola, Szakiskola és Óvoda” intézményben új intézményegységként rendszeti szakközépiskolai tagozat indítását tervezi a 2011/2012-es tanévtől.

Határidő: azonnal (a közlésre)

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése Baranya Megye Közoktatásának Feladatellátási, Intézményhálózat-működtetési és Fejlesztési Tervével nem tartja elmentésnek: a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás közoktatási intézkedését, mely szerint, „Sellyei Kiss Géza Általános Iskola,

Óvoda és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény” sellyei óvodai intézményegység, egységes óvoda-bölcsődeként működteti a 2010/2011-es tanévtől a jogszabályi feltételek megtartása mellett.

Határidő: azonnal (a közlésre)

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke

3. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése Baranya Megye Közoktatásának Feladatellátási, Intézményhálózat-működtetési és Fejlesztési Tervével nem tartja elmentésnek: a Szászvár Nagyközség Önkormányzata közoktatási intézkedését, mely szerint, a „Kiss György Általános Művelődési Központ Hársvirág Óvodájában” egységes óvoda-bölcsőde kialakítását tervezi a 2010/2011-es tanévtől a jogszabályi feltételek megtartása mellett.

Határidő: azonnal (a közlésre)

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke

4. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése Baranya Megye Közoktatási Feladatellátási, Intézményhálózat-működtetési és Fejlesztési Tervével nem tartja elmentésnek Nagyharsány Község Önkormányzata Képviselőtestületének közoktatási intézkedését, amely szerint a nagyharsányi „Közoktatási Intézmény Általános Iskola”-t átadja a Baranya Megyei Református Egyházmegye által fenntartott Pécsi Református Kollégiumnak és az annak tagintézményeként működik 2010. szeptember 1-től.

Határidő: azonnal (a közlésre)

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke

5. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése Baranya Megye Közoktatási Feladatellátási, Intézményhálózat-működtetési és Fejlesztési Tervével nem tartja elmentésnek Szederkény, Kátoly, Máriakérménd, Erzsébet, Kékesd, Monyoród és Szellő Községek önkormányzatai képviselőtestületi döntését, mely szerint a „Szederkényi Általános Iskolát” és a „Szederkényi Óvodát” 2010. szeptember 1-től többcélú közös igazgatású közoktatási intézménnyé szervezi át.

Határidő: azonnal (a közlésre)

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke

75/2010. (VI. 17.) Kgy. határozat

Az Orfűi Aquapark és az Orfűi Aktív Vízituristicai Központ hasznosítására kiírt pályázat nyertesének kiválasztása

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

1. a) az Orfűi Aquapark, Orfűi Aktív Vízituristicai Központ hasznosítására kiírt pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítja;
- b) felkéri elnökét, hogy az eljárás eredményéről tájékoztassa az ajánlattevőket.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

2. a) egyetért azzal, hogy a Baranya Megyei Önkormányzat az Orfűi Aquapark, Orfűi Aktív Vízi Turisztikai Központ teljes körű üzemeltetésére hasznosítási és bérleti szerződést kössön a Club Orfű Kft.-vel. A szerződések időtartama a használatbavételi engedély jogerőre emelkedése napján kezdődik és 2010. augusztus 31. napjáig tart;
- b) felhatalmazza a Közgyűlés elnökét a hasznosítási és bérleti szerződés aláírására, azzal, hogy a maximális kompenzáció mértéke nettó 5.500.000.- Ft;

Határidő: 2010. július 13. (a szerződéskötésre)

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

3. a) 2010. szeptember 1. napjával az Orfűi Aquaparkot és az Orfűi Aktív Vízituristicai Központot a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága használatába adja. A létesítmények fenntartásához szükséges forrást a költségvetés soron következő módosításakor biztosítja a Gazdasági Igazgatóság számára;
- b) utasítja a Gazdasági Igazgatóság igazgatóját, hogy a létesítmények átvételéről gondoskodjon.

Határidő: 2010. szeptember 1.

Felelős: dr. Farkas Tibor, a Gazdasági Igazgatóság igazgatója

MELLÉKLETEK

**Az 59/2010. (VI. 17.) Kgy. határozat
1. számú melléklete**

**Közoktatási feladat átadás-átvételi
megállapodás**

amely létrejött

egyrészt: **Szigetvár-Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás** (7900 Szigetvár, Zrínyi tér 3.), képviseli Bognár József, a Társulási Tanács elnöke, mint közoktatási feladatot átadó, (továbbiakban: kistérség)

másrészt: **Szigetvár Város Önkormányzata** (7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.), képviseli Dr. Rodek Gyula, alpolgármester, mint a közoktatási feladat ellátását szolgáló vagyontulajdonos (továbbiakban: város)

harmadrészt: **Baranya Megyei Önkormányzat** (7621 Pécs, Széchenyi tér 9.), képviseli Dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke, mint közoktatási feladatot és a feladat ellátást szolgáló vagyontulajdonos (továbbiakban: megye)

között, az alulírott napon és az alábbi feltételekkel.

Felek megállapítják, hogy a Szigetvár-Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa, a 60/2010. (05. 05.) T.T. számú határozatával a Társulási Megállapodásából 2010. augusztus 31-i hatállyal törölte az alapfokú művészetoktatási tevékenységet, ezért a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (továbbiakban: Kt.) 86. § (3) bekezdés e) pontja alapján az alapfokú művészetoktatási feladat ellátási kötelezettség a Baranya Megyei Önkormányzatot terheli. A Baranya Megyei Önkormányzat a Kt. 88. § (9) bekezdése alapján igényt tart a feladat ellátást szolgáló ingó- és ingatlan vagyontulajdonos használatára.

A Szigetvár-Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás az alapfokú művészetoktatásra vonatkozóan együttműködési megállapodást köt a Baranya Megyei Önkormányzattal.

Felek megállapítják azt is, hogy a Szigetvár-Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában működő Dél-Zselic Középiskola Weiner Leó Alapfokú Művészetoktatási Intézménye alapfokú művészetoktatási feladat ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyontulajdonosa részben Szigetvár Város Önkormányzata, illetve az alábbi részletezés szerint egyéb tulajdonban, illetve használatban van.

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az 53/2010. (V. 13.) Kgy határozatában döntött arról, hogy a Szigetvár – Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulástól a Dél-Zselic Középiskola Weiner Leó Alapfokú Művészetoktatási Intézménye által ellátott alapfokú művészetoktatási feladatokat 2010. augusztus 31. napjától kezdődő 10 éves időtartamra átveszi és a tulajdonosok hozzájárulásával igényt tart az intézmény által a feladatellátásához szükséges ingó- és ingatlan vagyontulajdonos ingyenes használatára.
2. Az alapfokú művészetoktatási feladatellátást szolgálja, Szigetvár város tulajdonát képező szigetvári 193. hrsz. alatt felvett, természetben a Szigetvár, Zárda u. 2. szám alatt található ingatlan, amely jelenleg a Szigetvár-Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás használatában van. Felek tudomással bírnak arról és egyben kijelentik, hogy a Magyarok Nagyasszonya Ferences Rendtartomány (1024 Budapest, Margit krt. 23.) és Szigetvár Város Önkormányzata között az ingatlan 21 m² területére - mely természetben az építmény földszinti részén helyezkedik el - tulajdonjogi rendezés van folyamatban, mely nevezett ingatlanrész sekrestyei funkciójára tekintettel jelen állapotban és a jövőben sem képezi részét a művészetoktatási feladat ellátásának.
3. A város nyilatkozik arról, hogy a 2. pontban megjelölt ingatlan használati jogát a kistérségtől visszavonja és 2010. augusztus 31. napjától az 1. pontban megjelölt feladat ellátás időtartamára, tulajdonjogának fenntartása mellett a megyének térítésmentes használatába adja, azzal hogy hozzájárul a térítésmentes használat jogának ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséhez és nyilatkozik arról 2. pontban leírtakat figyelembe véve, hogy az ingatlan per-, teher és igénymentes,

- együttal vállalja, hogy ezen időtartam alatt az ingatlant el nem idegeníti, és azt csak a megye egyetértése esetén terhelheti meg.
4. A megye kijelenti, hogy az átvett ingatlant a gazdálkodás szabályai szerint rendeltetésszerűen használja. Az ingatlan korszerűsítésének, vagyонbiztosításának, felújításának költségei a várost terhelik, míg az üzemeltetéssel, karbantartással járó kiadásokat a megye viseli. Felek a korszerűsítés, karbantartás, felújítás alatt a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény értelmező rendelkezéseiben meghatározott fogalmakat értik.
 5. A 2. pontban körülírt ingatlan jelenlegi használója, a kistérség vállalja, hogy az ingatlanon a használat átadása-átvételekor felmerülő minden, olyan szükséges javítási, karbantartási feladatot elvégez, amely az ingatlan további használatát nehezítené, akadályozná, vagy amellyel későbbi kár bekövetkezése megelőzhető. Ezen feladatokat a felek helyszíni bejárás alapján készült jegyzőkönyvben rögzítik legkésőbb 2010. július 31-ig
 6. Felek megállapítják, hogy a 2. pontban megjelölt ingatlanon kívül, külön megállapodások alapján, az alapfokú művészetoktatást biztosító telephelyek a következők: a város tulajdonában, de a kistérség használatában lévő Szigetvár, Szent István ltp. 2. és Szigetvár, Rákóczi u. 9-13. szám alatti, valamint Dencsháza Község tulajdonában lévő Dencsháza, Petőfi u. 40. szám alatti általános iskolai alapfeladatot ellátó ingatlanok.
 7. A város és a kistérség nyilatkozik arról, hogy a tulajdonában, illetve használatában lévő 5. pontban megjelölt általános iskolák esetében hozzájárulnak az alapfokú művészetoktatási tevékenység folytatásához.
 8. A kistérség vállalja, hogy a 6. pontban megjelölt, Dencsháza Község Önkormányzatának tulajdonában lévő ingatlan/telephely tekintetében, az alapfokú művészetoktatási tevékenység használatára vonatkozó külön megállapodás megkötését támogatja, elősegíti.
 9. A 2. pontban részletezett ingatlan 2010. augusztus 31-i fordulónappal elkészülő leltárában lévő teljes ingóvagyon tulajdonjogát a város térítésmentesen átadja, a megye pedig átveszi. Amennyiben az intézmény fenntartását a későbbiekben a város, vagy a kistérség ismét vállalná, úgy a megye a megállapodás megszűnésekor köteles a használatba kapott ingó és ingatlan vagyontárgyakat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban, a természetes elhasználódás és pótlás figyelembevételével visszaadni a város részére.
 10. Felek ismerettel rendelkeznek arról, hogy a 9. pontban megjelölt ingóságokon kívül a feladat ellátáshoz nélkülözhetetlen egyéb ingóságok, elsősorban hangszerek, valamint a hangszeres oktatást segítő egyéb eszközök egyrészt a Szigetvár és Térsége Zeneoktatásáért Alapítvány, illetve másrészt a Szigetvári Fúvósokért Alapítvány tulajdonát képezik, amely ingóságok külön megállapodás keretében biztosítják az intézmény feladatellátását.
 11. Szerződő felek vállalják, hogy a 9. pontban megjelölt ingóságok további használatára vonatkozó külön megállapodások megkötését támogatják, elősegítik.
 12. A megye vállalja, hogy a Szigetvári Ifjúsági Fúvósenekar további működését, a zenekar nevének megtartásával lehetőségei szerint biztosítja. A város pedig az elkövetkezendő években lehetősége szerint hozzájárul annak működési támogatásához.
 13. Felek tudomással bírnak arról, hogy a 2. pontban megjelölt ingatlanban került elhelyezésre a város tulajdonában lévő, Zágon Gyula hagyaték. A megye az ingatlan használatának idejére biztosítja a hagyaték tárgyainak a jelenlegivel megegyező módon történő elhelyezését és kinyilvánítja együttműködési szándékát arra az esetre, ha a Zágon Gyula hagyatékából a város – annak teljes költségének biztosítása mellett – az ingatlanban állandó kiállítás berendezését kívánja megvalósítani.
 14. A kistérség vállalja, hogy a feladat ellátáshoz szükséges 14 fő pedagógus és 3 fő egyéb közalkalmazottnak a munkajogi jogutódlásához szükséges munkáltatói intézkedéseket a feladat átadásának napjáig megteszi.
 15. A kistérséget terheli az intézmény közalkalmazottainak 2010. szeptember 5-ig esedékes, 2010. augusztus havi illetménye, valamint ezek munkaadókat terhelő járuléka, egyúttal vállalja mindazon egyéb dolgozói juttatások kifizetését, amelyek 2010. augusztus 31-ig történő kötelezettségvállalások, függetlenül attól, hogy a tényleges kifizetés esetleg későbbi időpontban történik meg. Ez utóbbi esetben a kistérség a kifizetés fedezetét a megyének megtéríti.

16. Felek megállapodnak abban, hogy az intézmény átadás-átvételével összefüggő pénzügyi elszámolás a szerződő felek között a hatályos jogszabályi rendelkezések és e megállapodásban foglaltaknak megfelelően bonyolódik.
17. A kistérség a feladatátadáshoz kapcsolódóan a 2010. évre igényelt normatív állami hozzájárulások 4/12 részéről a 2010. július 31-i normatíva igénylési/lemondási időpontban lemond, ezzel egyidejűleg – az egyeztetett feladatmutatók alapján – a megye ugyanezen normatívát megigényli. A 2010. évre igénybevett időarányos normatívát a központi költségvetéssel a felek külön-külön számolják el.
18. A kistérség vállalja, hogy a feladatellátás finanszírozását 2010. augusztus 31-ig biztosítja, ennek keretében vállalja az intézmény költségvetésben esetlegesen keletkező időarányos forráshiány finanszírozását.
19. A kistérség az intézmény 2010. augusztus 31-ig vállalt kötelezettségeinek, a teljesített vásárlások, szolgáltatások és egyéb kötelezettségek kifizetéséről gondoskodik 2010. augusztus 31-ig. Kistérség vállalja, hogy a feladatellátáshoz kapcsolódó, 2010. augusztus 31-e után számlájára érkező bevételeket (pl. központosított és egyéb támogatások stb.) a Baranya Megyei Önkormányzat 11731001-15330004 számú költségvetési elszámolási számlájára továbbutalja.
20. A 2010. szeptember 1-jétől érvényes, feladatellátáshoz kapcsolódó költségvetés meghatározása a kistérség által elfogadott eredeti előirányzatok alapján, az időarányos adatok figyelembe vételével történik, melynek pontosítására a féléves beszámoló ismeretében, a megye szeptemberi költségvetésének módosításakor kerül sor.
21. Felek a tényleges pénzforgalmi teljesítési adatok alapján a költségvetés módosítását érintő előirányzatokra vonatkozóan 2010. október 15-ig elszámolnak.
22. A megye a hatályban lévő közszolgáltatási szerződéseket felméri, felülvizsgálja és szükség szerint biztosítja azok jogfolytonosságát, illetve az általa fenntartott intézményekre vonatkozó egységes rendszereket figyelembe véve módosításokat hajt végre.
23. A feladatátadás – átvétel átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján történik, amely az alábbi dokumentumokon alapul:
 - az intézmény 2010. augusztus 31. fordulónapra készített ingó és ingatlan leltára;
 - a fordulónapra elkészített teljes körű, az éves beszámolóval azonos adattartalmú költségvetési beszámoló;
 - az alkalmazottak jegyzéke és személyi anyagaik;
 - a 2010/2011. tanév előkészítésével kapcsolatos dokumentumok;
 - közüzemi mérőórák záró állását rögzítő jegyzőkönyv;
 - egyéb (érintésvédelmi, tűzvédelmi stb.) műszaki dokumentációk.

Felek megállapodnak abban, hogy az átadás-átvétel lebonyolításához kapcsolódó előkészítő feladatokat elvégzik, ebben folyamatosan koordinálnak egymással.

24. Szerződő felek egybehangzóan kijelentik, hogy jelen megállapodásból eredő, illetve a működés során felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton kívánják rendezni. Ennek eredménytelensége esetén jogvitájuk rendezésére a Pécsi Városi Bíróság illetékességét kötik ki.
25. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései irányadók.
26. A megállapodás 3 számozott oldalból áll és 10 eredeti példányban készült.

Pécs, 2010. június ...

Dr. Hargitai János
a Baranya Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Dr. Rodek Gyula
Szigetvár Város alpolgármestere

Bognár József
Szigetvár-Dél-Zselic Többcélú
Kistérségi Társulás
elnöke

Záradék: A megállapodást a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az 59/2010. (VI.17.) Kgy. határozatával, Szigetvár Város Önkormányzata a..... számú határozatával, a Szigetvár-Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa a.....T.T. számú határozatával jóváhagyta.

**AZ 59/2010. (VI. 17.) Kgy. határozat
2. számú melléklete**

Együttműködési megállapodás

amely létrejött

egyrészt: a **Baranya Megyei Önkormányzat** (7621 Pécs, Széchenyi tér 9., képviseli Dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke) mint az alapfokú művészetoktatási feladatot ellátó, szolgáltató intézmény fenntartója (továbbiakban: megye)

másrészt: a **Szigetvár-Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás** (7900 Szigetvár, Zrínyi tér 3.), képviseli Bognár József, a Társulási Tanács elnöke, mint az alapfokú művészetoktatási feladatot ellátó korábbi fenntartó és mint az alapfokú művészetoktatási szolgáltatás elérhetőségét a kistérség gyermekei, tanulói számára igénylő (továbbiakban: kistérség)

között, az alulírott napon és az alábbi feltételekkel.

1. Felek megállapítják, hogy közoktatási feladat átadás-átvételi megállapodás alapján a 2010/2011. tanévtől a Baranya Megyei Önkormányzat, a fenntartásában működő Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája, Kollégiuma és Alapfokú Művészetoktatási Intézménye keretein belül a Szigetvár-Dél-Zselic Kistérségi Társulás területén ellátja az alapfokú művészetoktatási feladatot.
2. Az együttműködő felek tudomással bírnak arról, hogy a Szigetvár-Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás a DDOP-3.1.2./2F.2f-2009-0010 azonosító számú iskola felújításokra és bővítésekre nyert pályázatában vállalta, hogy a kistérség területén 2016-ig biztosítja az alapfokú művészetoktatási szolgáltatás igénybevételeinek lehetőségét.
3. Felek megállapodnak abban, hogy a 2. pontban megjelölt határidőig, a megye a korábbi telephelyeken és tanulólétszámmal biztosítja az alapfokú művészetoktatás szolgáltatásának elérhetőségét a kistérség területén, a jelenleg is működő 3 művészeti ágban: képző- és iparművészet, táncművészet, zeneművészet.
4. A megye vállalja, hogy az alapfokú művészetoktatási feladatot a Szigetvár, Zárda u. 2.; a Szigetvár, Szent István ltp. 2., a Szigetvár, Rákóczi u. 9-13., valamint a Dencsháza, Petőfi u. 40. szám alatti telephelyeken, összesen 300 fő maximális tanulólétszámmal ellátja. A kistérség a közoktatási feladat átadás-átvételi megállapodásban tett nyilatkozata szerint a Dél-Zselic Középiskola szigetvári telephelyeire vonatkozóan hozzájárul a művészetoktatási tevékenység folytatásához, melynek részletes tartalmát az intézmények közötti megállapodás határozza meg.
5. Szerződő felek egybehangzón kijelentik, hogy jelen megállapodásból eredő, illetve a működés során felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton kívánják rendezni. Ennek eredménytelensége esetén jogvitájuk rendezésére a Pécsi Városi Bíróság illetékességét kötik ki.
6. Az együttműködési megállapodás által nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései irányadók.

Pécs, 2010. június ...

Dr. Hargitai János
a Baranya Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Bognár József
Szigetvár-Dél-Zselic Többcélú
Kistérségi Társulás
elnöke

Záradék: A megállapodást a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése Az 59/2010. (VI.17.) Kgy. határozatával, a Szigetvár-Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa a.....T.T. számú határozatával jóváhagyta.

**Az 59/2010. (VI. 17.) Kgy. határozat
3/a. számú melléklete**

A Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája és Kollégiuma (Pécsvárad) alapító okiratának módosítása

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája és Kollégiuma költségvetési szerv 37/2010. (IV. 29.) Kgy. határozatával elfogadott a mai napon hatályos alapító okirata az alábbiak szerint módosul:

Az intézmény neve: Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája, Kollégiuma és Alapfokú Művészetoktatási Intézménye

Új elemként rögzítésre kerül:

Telephelyek:

Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskola Weiner Leó Alapfokú Művészetoktatási Tagintézménye

7900 Szigetvár, Zárda u. 2.

7900 Szigetvár, Szent István ltp. 2.

7900 Szigetvár, Rákóczi u. 9-13.

7915 Dencsháza, Petőfi u. 40. szöveggel.

Az **intézmény típusa** megjelölést kiegészíti az „ – alapfokú művészetoktatás” szöveggel.

Iskolai évfolyamok száma megjelölést kiegészíti a „székhelyén” megnevezéssel

Új elemként rögzítésre kerül **Telephelyein évfolyamok száma**: alapfokú művészetoktatás 1-12 évfolyam” szöveggel.

Új elemként rögzítésre kerül:

„Az alapfokú művészetoktatás művészeti ágai, azon belül a tanszakok megnevezései:

Művészeti ág	Tanszakok
Képző és iparművészet:	Grafika, festészet, művészettörténet, népművészet Telephelyei: Szigetvár, Szent István ltp. 2. és Szigetvár, Rákóczi u. 9-13.
Táncművészet:	Néptánc, népi játék, folklórismeret, tánc történet, népi ének, kinetográfia Telephelye: Dencsháza, Petőfi u. 40.
Zeneművészet:	Zeneóvoda, előképző, zenetörténet-zeneirodalom, zenekar, kamarazene, zongora, szintetizátor, hegedű, gitár, furulya, fuvola, klarinét, szaxofon, trombita, tenorkürt, kürt, harsona, tuba, ütő, magánének Telephelyei: Szigetvár, Zárda u. 2. és Szigetvár, Szent István ltp. 2.

A maximális tanulólétszám megjelölést kiegészíti a „székhelyén” megnevezéssel.

Új elemként rögzítésre kerül „Telephelyein (alapfokú művészetoktatás) 300 fő” szöveggel.

Alaptevékenysége (szakfeladatai) kiegészül:

852031 Alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágban

852032 Alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti, táncművészeti, szín- és bábművészeti ágban

900121 Zeneművészeti tevékenység számú és elnevezésű szakfeladatokat.

Pécs, 2010. június 17.

**Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke**

**Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző**

**Az 59/2010. (VI. 17.) Kgy. határozat
3/b. számú melléklete**

ALAPÍTÓ OKIRAT

A költségvetési szerv

Neve: Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája, Kollégiuma és Alapfokú Művészetoktatási Intézménye

Székhelye: 7720 Pécsvárad, Vak Béla u. 8.

Telephelyek: Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskola Weiner Leó Alapfokú Művészetoktatási Tagintézménye
7900 Szigetvár, Zárda u. 2.
7900 Szigetvár, Szent István ltp. 2.
7900 Szigetvár, Rákóczi u. 9-13.
7915 Dencsháza, Petőfi u. 40.

Jogszabályban meghatározott közfeladata:

közoktatás

Közfeladat ellátásának módja:

helyi önkormányzati költségvetési szerv

OM azonosító:

027446

Az intézmény típusa:

Többcélú, közös igazgatású közoktatási intézmény

- gimnázium
- szakközépiskola
- szakiskola
- kollégium
- felnőttoktatási gimnázium és szakközépiskola
- **alapfokú művészetoktatás**

Székhelyén évfolyamok száma:

- a) gimnázium (9-12. évfolyam) belügyi pályára orientáló képzés
- b) szakközépiskola (9-12. évfolyam) humán szakterület- egyéb szolgáltatások szakma csoport
- c) szakiskola
 - általános műveltséget megalapozó szakiskolai oktatás (9-10. évfolyam)
 - szakképzési évfolyamok az OKJ-ban meghatározottak szerint (1/9-2/10. évfolyam; 3/11. évfolyam)
 - szakmacsoportok: kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció, élelmiszeripar
- d) felnőttoktatási szakközépiskola nappali tagozat (9-12. évfolyam) szakmacsoport: egyéb szolgáltatások
- e) felnőttoktatási gimnázium esti munkarendben (9-12. évfolyam)

Telephelyein évfolyamok száma: alapfokú művészetoktatás 1-12. évfolyam

Az alapfokú művészetoktatás művészeti ágai, azon belül a tanszakok megnevezései:

Művészeti ág	Tanszakok
Képző és iparművészet:	Grafika, festészet, művészettörténet, népművészet Telephelyei: Szigetvár, Szent István ltp. 2. és Szigetvár, Rákóczi u. 9-13.
Táncművészet:	Néptánc, népi játék, folklórismeret, tánctörténet, népi ének, kinetográfia Telephelye: Dencsháza, Petőfi u. 40.
Zeneművészet:	Zeneóvoda, előképző, zenetörténet-zeneirodalom, zenekar, kamarazene, zongora, szintetizátor, hegedű, gitár, furulya, fuvola, klarinét, szaxofon, trombita, tenorkürt, kürt, harsona, tuba, ütő, magánének Telephelyei: Szigetvár, Zárda u. 2. és Szigetvár, Szent István ltp. 2.

Maximális tanulólétszám székhelyén:

610 fő

Telephelyein (alapfokú művészetoktatás)

300 fő

Kollégiumi férőhely:

105 fő

Szakágazat:

853200 Szakmai középfokú oktatás

Alaptevékenysége (szakfeladatai):

552001 Üdülői szálláshely-szolgáltatás

559011 Kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára

852031 Alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágban

852032 Alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti, táncművészeti, szín- és bábművészeti ágban

853111 Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9–12/13. évfolyam)

853112 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű gimnáziumi oktatása (9–12/13. évfolyam)

Testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), beszéd-fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált oktatása

853114 Gimnáziumi felnőttoktatás (9–12/13. évfolyam)

853121 Nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás (9–12/13. évfolyam)

853122 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakközépiskolai oktatása (9–12/13. évfolyam)

Testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), beszéd-fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált oktatása.

853124 Szakközépiskolai felnőttoktatás (9–12/13. évfolyam)

853131 Nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9–10. évfolyam)

853132 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9–10. évfolyam)

853134 Nappali rendszerű szakiskolai felzárkóztató oktatás (9–10. évfolyam)

853135 Szakiskolai felnőttoktatás (9–10. évfolyam)

853211 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon

853212 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon

Beszéd-fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált oktatása

- a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, sajátos nevelési igényű tanulók kötelező felvételére kijelölt szakiskola.

853214 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőttoktatás

853221 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon

853222 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon

Beszéd-fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált oktatása

- a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, sajátos nevelési igényű tanulók kötelező felvételére kijelölt szakiskola.

853224 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati felnőttoktatás
 855917 Középiskolai, szakiskolai tanulószobai nevelés
 855918 Sajátos nevelési igényű középiskolai, szakiskolai tanulók tanulószobai nevelése
 855921 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
 855922 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
 855931 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás
 855932 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
 856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
 869042 Ifjúság-egészségügyi gondozás
 900121 Zeneművészeti tevékenység
 931204 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása

Működési köre: Baranya, Tolna, Somogy megye

Létrehozó neve: Baranya Megyei Tanács

A létrehozás éve: 1966

Az irányító szerv neve, székhelye: Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
7621 Pécs, Széchenyi tér 9.

Az fenntartó neve, székhelye: Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
7621 Pécs, Széchenyi tér 9.

Típus szerinti besorolás:

- **a tevékenység jellege alapján:** közszolgáltató
- **a közszolgáltató szerv fajtája:** közintézmény
- **a feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója szerint:** önállóan működő és gazdálkodó

A költségvetési szerv vezetője megbízásának rendje:

Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozott időre bízza meg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:

A foglalkoztatottak jogviszonya alapesetben közalkalmazotti, amelyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. A gazdasági vezető kinevezésére a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkavállalói, amelyre a Munkatörvénykönyvről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. A foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.

A feladatellátást szolgáló vagyon:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.

A vagyon felett rendelkező:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2010. június 17.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a költségvetési szerv módosított alapító okiratát az 59/2010. (VI. 17.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat 2010. szeptember 1. napjától hatályos.

**A 61/2010. (VI. 17.) Kgy. határozat
1. számú melléklete**

Ügyszám: 06-6-659/2010/4.

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

(A Társulási Megállapodáson a .../2010. (06. 24.) sz. közgyűlési határozat alapján átvezetett módosításokat **kivastagítva** jelöljük, a **módosítással** egységes szerkezetben.)

A régióban és ezen belül a Baranya megyében működő helyi önkormányzatok közül: Pécs Megyei Jogú Város önkormányzata, a Baranya Megyei Önkormányzat, Bóly, Sásd és Siklós Város Önkormányzatai, (a továbbiakban: társuló önkormányzatok) a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (Ötv) 41.§ (1) bekezdése, a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ttv.) 16. §-a, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (Kotv) 88. § (4) bekezdésében és a 89/B. § (2) bekezdésében írtak alapján, a Kotv-ben meghatározott szakképzéssel összefüggő önkormányzati feladataik végrehajtására, az ezen feladatokra elkülönített forrásaik célszerű és optimális felhasználására, ezen megállapodás keretében történő együttműködéssel, képviselő-testületeik döntése alapján, társulási megállapodást kötnek.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A jelen megállapodást aláíró helyi önkormányzatok önkéntes elhatározásuk alapján, önálló jogi személyiséggel rendelkező Szakképzés Szervezési Társulást hoznak létre. (a továbbiakban: Társulás). A Társulás 2008. július 1-től határozatlan időtartamra jön létre Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata, a Baranya Megyei Önkormányzat, Bóly, Sásd és Siklós Városok Önkormányzatai által ellátott szakképzési feladatok összehangolt fejlesztésére. A Társulásba belépő önkormányzatok tudomásul veszik, hogy a Szakképzési Társulásba történő belépés feltétele az, hogy a társuló önkormányzat elfogadja a Kotv. 89/B. § (2) bekezdésében írtak szerint a Regionális Fejlesztési és Képzési Bizottság (RFKB) által a szakképzés fejlesztésének összehangolásával összefüggésben hozott döntéseket, illetve a társuló önkormányzat magára nézve kötelezőnek ismeri el az RFKB szakképzés-fejlesztési irányzaival és beiskolázási arányaival kapcsolatosan hozott döntését.
2. A Társulás elnevezése: PANNON Szakképzés Szervezési Társulás
- 2.1 A Társulás rövidített neve: PANNON - SZASZET
3. **A Társulás székhelye: 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.**
3.1. **A Társulás telephelye: 7621 Pécs, Tímár u. 21 – 23.**
4. A Társulás tagjai (a továbbiakban: Irányító szervek)

egyrésről:

- 4.1. Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhelye: 7621 Pécs, Széchenyi tér 1.
Aláírásra jogosult képviselője: Dr. Páva Zsolt polgármester,
Adóigazgatási azonosító szám: 15478706-2-02.,
KSH jelzőszáma: 15478706-8411-321-02.,
Statisztikai számjele: 0219415
mint Pécs városi irányító szerv (a továbbiakban: *Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata*)

az alábbi költségvetési szervek és a Pécsi Központi Képzőhely irányító szerveként:

Pécsi Kereskedelmi, Idegenforgalmi és Vendéglátóipari Szakközépiskola és Szakiskola
7623 Pécs, Rét u. 10.
OM azonosító: 027424

Pécsi Művészeti Gimnázium és Szakközépiskola
7624 Pécs, Radnics u. 9.
OM azonosító: 027425

Pollack Mihály Műszaki Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium
7622 Pécs, Batthyány u. 1-3.
OM azonosító: 027422

Radnóti Miklós Közgazdasági Szakközépiskola
7633 Pécs, Esztergár L. u. 6.
OM azonosító: 027423

Simonyi Károly Szakközépiskola és Szakiskola
7632 Pécs, Malomvölgyi u. 1/b.
OM azonosító: 027431

Széchenyi István Gimnázium és Szakközépiskola
7621 Pécs, Király u. 44.
OM azonosító: 027417

Zipernowsky Károly Műszaki Szakközépiskola
7622 Pécs, 48-as tér 2.
OM azonosító: 027421

500. sz. Angster J. Szakképző Iskola
7623 Pécs, Rét u. 41-43.
OM azonosító: 027448

Pécsi Központi Képzőhely
7622 Pécs, Nagy Lajos u.2.

másrészről a

- 4.2. Baranya Megyei Önkormányzat
Székhelye: 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
Aláírássra jogosult képviselője: Dr. Hargitai János elnök,
Statisztikai számjele: 33000200-751032-1-02
Adóigazgatási azonosító szám: 15330004-2-02
KSH jelzőszáma: 15330004-7511-321-02
mint megyei irányító szerv (a továbbiakban: *Baranya Megyei Önkormányzat*)

az alábbi költségvetési szervek irányító szerveként:

Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája és Kollégiuma
7720 Pécsvárad, Vak Béla u. 8.
OM azonosító: 027446

Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma
7700 Mohács, Kossuth L. u. 71.
OM azonosító: 027435

harmadrészről:

- 4.3.1. Komló Város Önkormányzata
Székhelye: 7300 Komló, Városház tér 3.
Aláírássra jogosult képviselője: Páva Zoltán polgármester
Statisztikai számjele: 15331524-751132-1-02;
Adóigazgatási azonosító szám: 15331524-2-02;
KSH jelzőszáma: 0226408;
mint társult irányító szerv (a továbbiakban: Komló Város Önkormányzata), a

- 4.3.2. Baranya Megyei Önkormányzat
Székhelye: 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
Aláírási jogosult képviselője: Dr. Hargitai János elnök,
Statisztikai számjele: 33000200-751032-1-02;
Adóigazgatási azonosító szám: 15330004-2-02;
KSH jelzőszáma: 15330004-7511-321-02;
mint társult irányító szerv (a továbbiakban: Baranya Megyei Önkormányzat),
- 4.3.3. Bodolyabér Község Önkormányzata
7394 Bodolyabér, Petőfi u.21.
Aláírási jogosult képviselője: Böröcz Tibor polgármester
Statisztikai számjele: 15556284;
Adóigazgatási azonosító szám: 15556284-2-02;
KSH jelzőszáma: 0233002;
mint társult irányító szerv (a továbbiakban: Bodolyabér Község Önkormányzata),
- 4.3.4. Liget Község Önkormányzata
7331 Liget, József Attila u. 9.
Aláírási jogosult képviselője: Vargáné Szabó Gabriella polgármester
Statisztikai számjele: 15555812-8411-321-02;
Adóigazgatási azonosító szám: 15555812-1-02;
KSH jelzőszáma: 0217604;
mint társult irányító szerv (a továbbiakban: Liget Község Önkormányzata)
- 4.3.5. Magyarhertelend Község Önkormányzata
7394 Magyarhertelend, Kossuth Lajos u. 46.
Aláírási jogosult képviselője: Kovács Gyula polgármester
Statisztikai számjele: 15556301;
Adóigazgatási azonosító szám: 15556301-1-02;
KSH jelzőszáma: 0205430;
mint társult irányító szerv (a továbbiakban: Magyarhertelend Község Önkormányzata)
- 4.3.6. Magyarszék Község Önkormányzata
7396 Magyarszék, Kossuth Lajos u. 33.
Aláírási jogosult képviselője: Kárpáti Jenő polgármester
Statisztikai számjele: 15331816-84-11-321-02;
Adóigazgatási azonosító szám: 15331816-2-02;
KSH jelzőszáma: 0222600
mint társult irányító szerv (a továbbiakban: Magyarszék Község Önkormányzata)
- 4.3.7. Mecsekpölöske Község Önkormányzata
7305 Mecsekpölöske, Szabadság u. 21.
Aláírási jogosult képviselője: Kürti József polgármester
Statisztikai számjele: 1555582984;
Adóigazgatási azonosító szám: 15555829-1-02;
KSH jelzőszáma: 0211402;
mint társult irányító szerv (a továbbiakban: Mecsekpölöske Község Önkormányzata)
- 4.3.8. Mánfa Község Önkormányzata
7304 Mánfa, Fábrián Béla u.58.
Aláírási jogosult képviselője: Hohn Krisztina polgármester
Statisztikai számjele: 15555276-8411321-1-02;
Adóigazgatási azonosító szám: 15555276-1-02;
KSH jelzőszáma: 0233923;
mint társult irányító szerv (a továbbiakban: Mánfa Község Önkormányzata)

az alábbi intézményfenntartó társulásban működtetett költségvetési intézmény, típusát tekintve több-célú, közös igazgatású közoktatási intézmény irányító szerveként:

„Kökönyösi Oktatási Központ” Óvodája, Általános Iskolája, Gimnáziuma, Szakközépiskolája, Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma, Alapfokú Művészetoktatási Intézménye, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat

Az intézmény rövid neve: „Kökönyösi Oktatási Központ” Szakközépiskola
7300 Komló, Alkotmány u. 2.
OM azonosító: 201286

negyedrészeről:

- 4.4. Név: Bóly Város Önkormányzata
Cím: 7754 Bóly, Rákóczi u. 2/a.
Képviseli: Hárs József polgármester
Adószáma: 15330781-2-02;
mint városi irányító szerv (a továbbiakban: *Bólyi Önkormányzat*)

az alábbi költségvetési szerv irányító szerveként:

Monteunovo Nándor Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium
7754 Bóly, Hunyadi u. 3.
OM azonosító: 027445

ötödrészeről:

- 4.5. Név: Sásd Város Önkormányzata
Cím: 7370 Sásd, Rákóczi u. 41.
Képviseli: Székely Szilárd polgármester
Adószáma: 15331933-2-02;
mint városi irányító szerv (a továbbiakban: *Sásdi Önkormányzat*)

az alábbi költségvetési szerv irányító szerveként:

Sásdi Vendéglátóipari Szakképző Iskola
7370 Sásd, Kossuth L. u. 2.
OM azonosító: 027439

hatodrészeről:

- 4.6. Név: Siklós Város Önkormányzata
Cím: 7800 Siklós, Kossuth tér 1.
Képviseli: Dr. Marenics János polgármester
Adószáma: 15330987-2-02;
mint városi irányító szerv (a továbbiakban: *Siklós Város Önkormányzata*)
- 4.6.1. Név: Matty Község Önkormányzata
Cím: 7854 Matty, Kossuth L. u. 1.
Képviseli: Fallerné Knopf Zita polgármester
Adószáma: 15333526-1-02;
mint társult irányító szerv (a továbbiakban: *Matty Község Önkormányzata*)
- 4.6.2. Vokány Község Önkormányzata
7768 Vokány, Kossuth Lajos u. 104.
Képviseli: Mester Mihályné polgármester
Adószáma: 15334307-1-02;
mint társult irányító szerv (a továbbiakban: *Vokány Község Önkormányzata*)
- 4.6.3. Kistótfalu Község Önkormányzata
7768 Kistótfalu, Bem apó u. 1.
Képviseli: Taranyi Ádám polgármester
Adószáma: 154273-1-02;
mint társult irányító szerv (a továbbiakban: *Kistótfalu Község Önkormányzata*)

az alábbi költségvetési szerv irányítói szerveként:

Siklói Gimnázium, Szakiskola, Általános Iskola, Óvoda, Bölcsőde és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény (a továbbiakban: kistérségi intézmény)
7800 Siklós, Gyúdi u. 2.
OM azonosító: 027402;
Az intézmény rövid neve: Siklói Közoktatási Intézmény

5. A Társulás működési területe: a 4./4.1.- 4.6.3. alpontokban felsorolt Intézményirányító Önkormányzatok illetékességi területe.
6. A Társulás bélyegzője: PANNON Szakképzés Szervezési Társulás felirattal ellátott körbélyegző, középen a Magyar Köztársaság címerével.
7. A Társulás jogállása: Önálló jogi személy, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. **A Társulás gesztori feladatait 2010. július 1-jétől a Baranya Megyei Önkormányzat látja el. A Társulás mint szakmailag önálló, törzskönyvi jogi személy számviteli feladatait 2010. július 1-jétől a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala látja el, a Társulási Tanács és a Baranya Megyei Önkormányzat között megkötött megállapodás alapján. A megállapodás a társulási megállapodás mellékletét képezi.** A Költségvetési szerv vezetője felett a Társulási Tanács gyakorolja a munkáltatói jogkört, az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója a Társulási Tanács elnöke. A Társulás Munkaszervezetének közalkalmazotti jogállású munkatársai felett a Munkaszervezet vezetője gyakorolja a munkáltatói jogokat.
8. A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását **2010. július 1-jétől a 3,00 főből álló Munkaszervezet végzi.**
9. A Társulás képviselőjét a Társulás Tanács elnöke, akadályoztatása esetén elnökhelyettese látja el.
10. E megállapodásban meghatározott önkormányzati szakképzési feladatok ellátásáról a Társulás gondoskodik, azzal a feltétellel, hogy az 4/4.1.- 4.6.3. alpontok alatt felsorolt költségvetési szervek felett a *Kotv.* 102. § (2) bekezdés a)-g) pontjaiban felsorolt irányítási jogok gyakorlóit – a II. fejezet 1.1. pont a)–b) alpontokban írt kivétellel – a jelen társulási megállapodás hatályba lépését követően is az Intézmények irányítói, illetve a külön társulási megállapodásokban kijelölt irányító szervek.
- 10./A. Ezen megállapodás 4.3.8. pontja alatt írt „Kökönyösi Oktatási Központ” Szakközépiskola irányításával kapcsolatos irányítási jogok gyakorlója Komló Város Önkormányzata, a Komló Város Önkormányzata, a Baranya Megyei Önkormányzat, Bodolyabér Község Önkormányzata, Liget Község Önkormányzata, Magyarhertelend Község Önkormányzata, Magyarszék Község Önkormányzata, Mecsekpölöske Község Önkormányzata és Mánfa Község Önkormányzata között 2009. július 1. napjától létrejött Közoktatási Intézményfenntartói Társulás Társulási megállapodásában rögzítettek szerint.
- 10./B. Ezen megállapodás 4.6.3. pontja alatt írt kistérségi intézménnyel kapcsolatos valamennyi irányítói feladat-és hatáskör gyakorlója Siklós Város Önkormányzata a Siklós Város és Matty Község Önkormányzata (a továbbiakban: szerződő felek) között 2008. szeptember 1. napjától létrejött Közoktatási Intézményfenntartói Társulás Társulási megállapodásának 1.4. pontjában rögzítettek szerint. A Társulási megállapodást a szerződő felek Vokány Község Önkormányzatának és Kistótfalu Község Önkormányzatának a 2009. július 1-jétől történt csatlakozása miatt Siklós-Matty-Vokány-Kistótfalu Közoktatási Intézményfenntartó Társulási Megállapodása módosították, a társuló önkormányzatok képviselőtestületeinek a csatlakozást jóváhagyó képviselőtestületi határozatait alapján. A Siklós-Matty-Vokány-és Kistótfalu Község Önkormányzata képviselője által 2009. május 28-án aláírt intézményfenntartó társulási megállapodás III. fejezete 2.1. pontjában a társuló önkormányzatok rögzítették, hogy a Siklói Közoktatási Intézmény irányításával kapcsolatos jogosítványokat Siklós Város Önkormányzata látja el.

11. E megállapodás I. fejezet 4.1. – 4.6.3. pontja alatt felsorolt Önkormányzatok tudomásul veszik, hogy Komló Város Önkormányzata, Bodolyabér Község Önkormányzata, Liget Község Önkormányzata, Magyarhertelend Község Önkormányzata, Magyarszék Község Önkormányzata, Mecsekpölöske Község Önkormányzata, Mánfa Község Önkormányzata, Matty Község Önkormányzata, Vokány Község Önkormányzata és Kistótfalu Község Önkormányzata a PANNON Szakképzés Szervezési Társulásba sem költségvetési hozzájárulást, sem más jogcímen semmilyen hozzájárulást nem fizet, és ezért a Társulási Tanácsban sem tagsági, sem szavazati joggal nem rendelkezik.
12. Komló Város Önkormányzata, Bodolyabér, Liget, Magyarhertelend, Magyarszék, valamint Mecsekpölöske és Mánfa Község Önkormányzatai tudomásul veszik, hogy a PANNON Szakképzés Szervezési Társulás Társulási Tanácsában (III. fejezet 1.1. pont) az előzőekben felsorolt Önkormányzatokat a Kökönyösi Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa 5/2009. (VI.14.) számú határozatában írtak alapján, a Baranya Megyei Önkormányzat képviselője képviseli, Matty Község Önkormányzatát, Vokány és Kistótfalu Község Önkormányzatát Siklós Város Önkormányzata képviseli a 10/A. és 10/B. pontban írtak alapján.

II.

A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA

1. A Társulás célja a *Kotv.* 89/B. § (4)-(5) bekezdéseiben meghatározott szakképzéssel összefüggő önkormányzati feladatok végrehajtása, ennek érdekében a résztvevő önkormányzatok közgyűlései és képviselőtestületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes szakképzési feladatok ellátása érdekében az alábbi feladatokat kívánják társulási formában ellátni:

1.1 A Szakképzés Szervezési Társulás feladatai:

- a) az RFKB döntésének megfelelően - a szakképzés fejlesztési irányára és beiskolázási arányára tekintettel meghatározza a Társulás által, illetve a Társulás tagjai által fenntartott iskolákban a szakképzési évfolyamokon indítható osztályok számát,
- b) a 4.4.1.- 4.5. alpontokban felsorolt Intézmények szakmai programja tekintetében egyetértési jogot gyakorol a pedagógiai programok jóváhagyásánál,
- c) fogadja a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2003. évi LXXXVI. törvény 27. § (2)-ben írtak szerint (*Szhtv*) 2008. szeptember 1-jei hatállyal a szakképzési hozzájárulásra kötelezettől a szakképzési hozzájárulást, (fejlesztési támogatást,) azaz a feltétellel, hogy a Társulás keretei között szakképzési feladatot ellátó Intézmények napali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő szakképző iskolai tanulóinak a minimális tanulói létszáma, a megállapodáshoz csatolt 1. sz. Mellékletben meghatározott számítási mód figyelembevételével, az iskolák hivatalos statisztikai jelentése szerint - három tanítási év átlagában - elérje az ezeröttszáz főt,
- d) felosztja a Társulásnak az OTP Banknál vezetett bankszámlájára évente két alkalommal - minden év június 30-ig, illetve december 31-ig beérkező szakképzési hozzájárulás (fejlesztési támogatás) összegét.
- e) képviseli a Társuló Önkormányzatok és a Társulásban résztvevő Intézmények érdekeit a RFKB-nak a szakképzés fejlesztésére vonatkozó döntéseinek meghozatala előtt, különös tekintettel a döntéstervezeteknek a településfejlesztési koncepcióban rögzített terület-és településfejlesztési vonzataira, annak érdekében, hogy a társuló Önkormányzatok közösen keressék a lehető legoptimálisabb megoldásokat a szakképzés területén, a munkaerő-piaci igények mind teljesebb kielégítése, az ésszerű decentralizáció, a végzős tanulók munkavállalási lehetőségeinek és a kistérségi sajátosságok szerves beépítése érdekében.
- f) A Társulás a *Kotv.* 89/B. § (4) bekezdésében írtak szerint, létesíthet és fenntarthat szakiskolát, szakközépiskolát és kollégiumot, részt vehet az iskolarendszeren kívüli szakképzés megszervezésében, működtetheti – a szakképzés terén – a pedagógusok állandó helyettesítési rendszerét és az utazó szakember hálózat rendszerét.

1.2. A Társulás tagjai tudomásul veszik és elfogadják, hogy a *Kotv.* 102. § (2) bekezdés c) és f) pontjában rögzített fenntartói irányítási jogosítványukat az Intézményfenntartók a jelen társulási megállapodás II. 1.1. pont a) és b) alpontjaiban írtak szerint gyakorolják.

1.3. A Szakképzés Szervezési Társulás további feladatai:

- a) A Társulás az általa ellátott feladatokhoz önálló fejlesztési tervet készít. A fejlesztési terv elkészítésénél alkalmazni kell a *Kotv.* 88. § (1) bekezdésében foglaltakat. A Társulás a területén működő helyi önkormányzatok véleményének kikérésével és közreműködésével a szakképzési feladatok megszervezéséhez szükséges fejlesztési tervet készít.
- b) A Társulás a *Kotv.* 89/B. § (3) bekezdése alapján jogosult közoktatási megállapodást vagy más megállapodást kötni. A *Kotv.* 89/B. § (12)–(13) bekezdéseiben írtak alapján a közoktatási intézményt fenntartó többcélú kistérségi társulás, a felsőoktatási intézmény, a nem állami, nem önkormányzati intézményfenntartó megállapodást köthet a Társulással a feladatok közös megszervezésére. A létrejövő megállapodás előfeltétele, hogy az érintett vállalja, hogy a szakképzés megszervezésénél figyelembe veszi a szakképzés fejlesztési irányára és beiskolázási arányára vonatkozó döntéseket, így elfogadja, hogy a Társulás által meghatározottak figyelembevételével határozza meg a szakképzési évfolyamokon indítható osztályok számát. A megállapodás megkötésének további feltétele, hogy a nem önkormányzati intézményfenntartó vállalja, hogy a fizetési kötelezettségeket az alapító Intézményfenntartókra megállapított szabályok szerint teljesíti.
- c) ***Pályázatok benyújtása a Társulás működési körébe tartozó szakképző intézmények hatékonyabb működési feltételeinek biztosítása, a rugalmas, a munkaerő-piaci igényekhez és fejlesztési lehetőségekhez keretet biztosító intézményi struktúra kialakítása, és a takarékos, ugyanakkor hatékony működés és eredményes képzési tevékenység megvalósítása érdekében. A pályázati eljárás szabályait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.***

III.

A TÁRSULÁS SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

1. A Társulás szervei:

1.1. A Társulási Tanács: tagjainak száma 5 fő, figyelemmel ezen megállapodás I. fejezet 10A-10/B. és a 11. és a 12. pontjában írtakra.

1.2. Az elnök és az elnökhelyettes: a Társulási Tanács a tagjai sorából választja meg.

1.3. A Pénzügyi Bizottság:

tagjainak száma: 5 fő, amelynek tagjait - egy-egy fő közgazdász végzettségű szakember személyében - a Társuló Önkormányzatok közgyűlései, illetve képviselőtestületei delegálják és a Társulási Tanács hagyja jóvá. A Bizottság elnökét a Bizottság tagjai közül minősített többséggel a Társulási Tanács választja meg.

A Bizottság feladata: a Társulás pénzügyi és gazdasági feladatai ellenőrzésének ellátása.

1.4. A Szakképzési és Koordinációs Bizottság

tagjainak száma: 5 fő, amelynek tagjait - egy-egy fő szakképzéssel foglalkozó szakember személyében - a Társuló Önkormányzatok közgyűlései, illetve képviselőtestületei delegálják és a Társulási Tanács hagyja jóvá. A Bizottság elnökét a Bizottság tagjai közül minősített többséggel a Társulási Tanács választja meg.

A Bizottság feladata: Összehangolja és egyezteteti az Intézményekkel az indítandó szakképzési osztályok számát, javaslatot készít a Társulási Tanácsnak a szakképzési hozzájárulás (fejlesztési támogatás) összegének felosztására, a szakképzési kapacitások hatékonyabb működtetése érdekében javaslatokat készít a Társulási Tanácsnak a szakképzési feladatok fejlesztési irányaira, információt nyújt a Társult Önkormányzatok által fenntartott intézményeknek a feladatellátás folyamatáról és eredményéről, szakmai napokat szakmai konferenciákat szervez, és az egyeztető

fórum szerepét tölti be a szakképzési feladatok végrehajtása során az Intézményfenntartó önkormányzatok közötti esetleges viták elintézésében.

- 1.5. A Munkaszervezet: létszámát a Társuló Önkormányzatok **2010. július 1-től 3,00 főben határozzák meg**, a Munkaszervezet létszámának módosítására a Társulási Tanács javaslata alapján a Társulási Tanács Elnöke tesz javaslatot a Társuló Önkormányzatok közgyűlései ill. képviselőtestületei felé.
2. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.
3. A Társulási Tanácsban az intézményfenntartókat a társult önkormányzatok Közgyűlései, illetve képviselőtestületi által delegált helyi önkormányzati képviselő képviseli, a Társulás tagja az általa választott képviselőt visszahívhatja. A Társulási Tanácsba Komló Város Önkormányzata, Bodolyabér, Liget, Magyarhertelend, Magyarszék, Mecsekpölöske, Mánfa, Vokány, Kistótfalu és Matty Község Önkormányzata képviselőt nem delegál, ezen megállapodás I. fejezet 10/A.-10/B. és a 11. és a 12. pontban írtak szerint.
4. A Társulási Tanács tagjai helyettesítésének rendjéről a Társuló Önkormányzatok közgyűlései, illetve képviselőtestületei döntenek.
5. A Társulási Tanács kizárólagos feladatát és hatáskörei:
- 1) a Szervezeti és Működési Szabályzat megállapítása,
 - 2) a munkáltatói jogkör gyakorlása a Munkaszervezet vezetője felett,
 - 3) a bizottságok elnökeinek megválasztása,
 - 4) javaslattétel a munkaszervezet létszámának meghatározása,
 - 5) a szakképzési évfolyamokon indítható osztályok számának meghatározása,
 - 6) a szakképzési hozzájárulás (fejlesztési támogatás) összegének felosztása,
 - 7) a Társulás költségvetésének elfogadása, módosítása, és a zárszámadás elfogadása,
 - 8) a Pénzügyi és a Szakképzési és Koordinációs Bizottság ügyrendjének elfogadása.
6. A Társulási Tanács működésével kapcsolatos egyéb kérdéseket a Társulási Tanács állapítja meg a Szervezeti és Működési szabályzatában.
7. A Társulási Tanács megalakul, ha a társult önkormányzatok képviselőtestülete/közgyűlése/ minősített többséggel jóváhagyta a megállapodást és a Társulási Tanács alakuló ülésén kimondta megalakulását és megválasztotta tisztségviselőit.
8. A Társulási Tanács a döntését az ülésén határozattal hozza.
9. A Társulási Tanácsban minden delegált képviselőnek 1– 1 szavazata van.
10. A Társulási Tanács ülésének összehívásával, vezetésével kapcsolatos teendőket az elnök, akadémizáltatása esetén az elnökhelyettes, vagy a Társulási Tanács által felhatalmazott képviselő látja el.
11. A Társulási Tanács évente legalább 4 alkalommal ülésezik.
- Az ülést össze kell hívni:
- ha a Társulási Tanács legalább 2 tagja az időpont megjelölésével kezdeményezi;
 - a társulás bármely tagjának – a napirendet tartalmazó – indítványára;
 - a Közigazgatási Hivatal kezdeményezésére.
12. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a tagoknak több mint a fele - 3 fő - jelen van.

13. Egyszerű többséget igénylő javaslat elfogadásához a megállapodásban meghatározott számú szavazat szükséges, de ez nem lehet kevesebb mint a jelenlévő tagok fele.
14. A Társulási Tanács minősített többséggel dönt a következő esetekben:
 - a) a szakképzési hozzájárulás (fejlesztési támogatás) összegének felosztása;
 - b) a Társulás költségvetésének elfogadása, módosítása és a zárszámadás elfogadása;
 - c) zárt ülés elrendelése esetén az Ötv. 12. § (4) bekezdés b) pontjában meghatározott esetekben;
 - d) a hatáskörébe utalt vezetői megbízás adása, visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása, kizárásról szóló döntés esetén;
 - e) a Pénzügyi Bizottság ill. a Szakképzési és Koordinációs Bizottság elnökének megválasztása esetén.
15. A Társulási megállapodás III. fejezet 5.4. pontjában szabályozott Szakképzési évfolyamon indítható osztályok számának meghatározásához, **továbbá a társulási megállapodás módosításához**, a Társulási Tanácsba delegált összes megválasztott képviselő egyetértő szavazata szükséges. A minősített többséghez a Társulási Tanácsba az intézményfenntartó önkormányzatok által delegált (megválasztott) tagok több mint felének a szavazata szükséges.
16. A Társulási Tanács alakuló ülésén, minősített többséggel, nyílt szavazással, tagjai sorából, - kizárólag a Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata által delegált képviselő és a Baranya Megyei Önkormányzat által delegált képviselő közül - elnököt, elnökhelyettest választ. A Társulási Tanács elnökének megbízatása a megbízásától számított **három évre szól**, ezt követően a Társulási Tanács – **háromévenkénti** rotációban - a Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Baranya Megyei Önkormányzat által delegált képviselő közül új elnököt választ. Az elnök és elnökhelyettes részletes feladatait a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelenlévő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges. Az elnökhelyettes személyére az elnök tesz javaslatot.
17. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, az Ötv. 17. § (1) bekezdésében írt tartalmi követelményekre figyelemmel. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács által felhatalmazott személy írja alá. A jegyzőkönyv elkészítéséről, és annak a Közigazgatási Hivatalhoz 15 napon belül történő megküldéséről a Tanács elnöke gondoskodik.
18. A Társulás működéséhez szükséges teendőket a Társulás a saját Munkaszervezete útján látja el.
19. A Társulási Tanács tagjai évente beszámolnak az általuk képviselt önkormányzatok közgyűléseinek a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről és a társulás tevékenységéről.
20. Az Elnök feladat és hatásköre:
 - a Társulás képviselete,
 - a Társulási Tanács határozatainak előkészítésének, végrehajtásának az ellenőrzése,
 - a Társulás pénzügyi és gazdálkodási tevékenységének ellenőrzése,
 - a szakképzési hozzájárulás (fejlesztési támogatás) és a társulási hozzájárulás befizetésének ellenőrzése,
 - az anyagi támogatások időarányos befizetésének ellenőrzése,
 - az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása a Munkaszervezet vezetője felett,
 - javaslatot tesz a Munkaszervezet létszámának módosítására a Társuló Önkormányzatok közgyűlései ill. képviselőtestületei felé.
21. A Társulás Munkaszervezetének vezetője gondoskodik a Társulási Tanács működésének biztosításáról, a munkaszervezet irányításáról.

22. A Társulás Munkaszervezete ellátja a Társulás döntés-előkészítési feladatait, részt vesz a Társulás által vállalt projektek menedzselésében és megvalósításának szervezésében.
23. A munkaszervezet közalkalmazotti jogállású munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a Munkaszervezet vezetője gyakorolja.

IV.

A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK ELLÁTÁSA

1. A Társulás Munkaszervezetének feladatai:
 - a) A Társulási Tanács működését érintő kérdésekben ellát szakmai véleményező, előkészítő és javaslattevő teendőket, segíti döntések végrehajtását,
 - b) ellátja az adminisztrációs feladatokat (gépírás, adatrögzítés, információ-gyűjtés, ügykezelés),
 - c) nyilvántartja a Társulásnak az OTP Banknál vezetett elkülönített számlájának pénzforgalmát,
 - d) megszervezi a Társulási Tanács üléseit,
 - e) vezeti a Társulási Tanács üléseinek jegyzőkönyveit,
 - f) a Társulási Tanács döntése alapján javaslatot koncepciót készít, vagy készíttet a szakképzést érintő fejlesztési programok megvalósításához,
 - g) a Társulási Tanács határozatának megfelelően elkészíti, elkészítteti a Társulás fejlesztési programjait,
 - h) figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket és erről tájékoztatja a Társulási Tanács elnökét,
 - i) közreműködik és szakmai segítséget nyújt pályázati dokumentációik elkészítéséhez,
 - j) intézi a Társulás nyertes pályázatainak adminisztrációs ügyeit,
 - k) intézi a kollaúdált számlák könyvelését, pályázati támogatások lehívását,
 - l) előkészíti a Társulás féléves és éves beszámolóját, az időközi költségvetési és mérlegjelentést,
 - m) ellátja mindazokat az eseti feladatokat, amelyet a Társulási Tanács a feladatkörébe utal.
 - n) a HEFOP/2004/3.2.2.pályázati projekt után követési feladatainak ellátása 2013.december 31-ig.

V.

A TÁRSULÁS PÉNZÜGYI FORRÁSAI, GAZDÁKODÁSA ÉS ELLNŐRZÉSÉNEK RENDJE

1. A Társuló önkormányzatok – kivéve Komló Város Önkormányzata, Bodolyabér, Liget, Magyarhertelend, Magyarszék, Mecsekpölöske, Mánfa, Vokány, Kistótfalu és Matty Község Önkormányzata az I. Fejezet 10/A.-10/B. és a 11.-12. pontokban írtak alapján – az általuk fenntartott szakképzési intézményekben először a 2008. évi, majd a mindenkori október I-jei forduló napos közoktatási statisztika (a01T01-es tábla) szerint nyilvántartott szakiskolai, szakközépiskolai, speciális szakiskolai tanuló összlétszám arányában határozzák meg az általuk fizetendő egyszeri vagyoni hozzájárulásuk összegét, amelyet a Társuló Önkormányzatok a Társulási Tanács alakuló üléséig egy-összegben utalják át a Társulásnak a az OTP Banknál vezetett számlájára.
2. A Társuló Önkormányzatok társulási hozzájárulásának évenkénti mértékét - a jelen megállapodáshoz csatolt 1. sz. Melléklet szerint kiszámított tanulólétszám arányában - a Társulási Tanács minden évben a Magyar Köztársaság költségvetéséről szóló törvény elfogadását követő 30 napon belül állapítja meg. A tagok általi befizetések a társulás vagyonát képezik, amelyből az igazolt működési költségek kifizetése után fennmaradó részt a szakképzési pályázatok előkészítésé-

re, valamint a pályázatok eljárási díjainak befizetésére fordítható.

3. A megállapított társulási hozzájárulás éves összegét negyedévenkénti bontásban, minden negyedév első hónapjának 10. napjáig kell teljesíteni a Társulásnak az OTP Banknál vezetett bankszámlájára. Amennyiben a Társult Önkormányzatok az 1. és 2. pontban vállalt fizetési kötelezettségüket nem teljesítik, úgy Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata a fizetési határidőt követő 15 napon belül azonnali beszedési megbízás, (inkasszó) benyújtására jogosult.
4. A Társulás gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulási Tanács a Munkaszervezete útján gondoskodik a Társulás költségvetésének végrehajtásáról. A Társulás gazdálkodásával, az Intézményfenntartó önkormányzatok általi befizetések kezelésével és felhasználásával összefüggő gazdálkodási feladatokat a Társulás alapító okiratában írtak szerint a Társulás mint önálló költségvetési szerv, a pénzforgalmat bankszámlán kezeli. A pénzfelhasználásról év végén elszámolást készít, melyet megvitatásra tárgy-évet követően, legkésőbb március 1-ig előterjeszt a Társulási Tanács részére.
5. A Társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg a befizetett vagyoni hozzájárulásának mértékét.

VI.

A KIADMÁNYOZÁS ÉS A KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS RENDJE

A Társulás feladatai végrehajtása során készítendő iratok kiadmányozási rendjét, továbbá a Társulás kötelezettségvállalásának rendjét a Társulási Tanács a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában állapítja meg.

VII.

A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA, FELMONDÁSA ÉS A TÁRSULÁS MEGSZÜNTE-TÉSÉNEK SZABÁLYAI

1. A Társulási Megállapodást Pécs Megyei Jogú Város Polgármestere, a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Elnöke és Bóly, Siklós, Sásd és Komló Városok polgármesterei, valamint Bodolyabér, Liget, Magyarhertelend, Magyarszék, Mecsekpölöske, Mánfa, Vokány, Kistótfalu és Matty Község Önkormányzata polgármesterei írják alá.
2. A Társulási Megállapodás módosítását, a Társulás megszüntetését bármely intézményirányító önkormányzat kezdeményezheti. A Társuló Önkormányzat a Társulásból történő kilépési szándékát legalább egy tanítási évvel korábban köteles bejelenteni a Társulási Tanácsnak.
3. A Társulás tagjai a megállapodás módosításáról, megszüntetéséről vagy a kilépésről a bejelentés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek.
4. Felmondás esetén a Társulásból kilépő tagnak az általa a Társulás részére szolgáltatott, a kilépésig fel nem használt hozzájáruláson felüli egyéb vagyoni hozzájárulás visszajár.
5. A Társulás megszűnésekor az Intézményirányító Önkormányzatok kötelesek egymással elszámolni úgy, hogy a társulás vagyonából a követelések, és kötelezettségek kifizetése után fennmaradó pénzüsszeg a befizetett hozzájárulások arányában kerül felosztásra a tagok között. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és az esetleges közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a Társulásban részt vevő Intézmények szakképzési feladatainak az ellátását veszélyeztesse.
6. A létrejött vagyon célvagyon. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, a tagönkormányzatok olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a szakképzési feladatok ellátását nem veszélyeztetik. A közös tulajdonnal történő elszámolásig a szakképzési feladatok ellátása érdekében biztosít

ják a feladatot ellátó és a feladatot átvállaló önkormányzatok használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

VIII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Társulás 2008. év július 1. napjától határozatlan időtartamra jön létre. A Társulás mint költségvetési szerv a Magyar Államkincstár Dél-dunántúli Regionális Igazgatósága által vezetett nyilvántartásba történő bejegyzéssel jön létre. A társult önkormányzatok az alapító eljárás lefolytatásával, az Alapító Okirat kiadásával a jelen megállapodás I./7. pontjában írtak szerint Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatát bízzák meg. A Társulás gesztori feladatait 2010. július 1-jétől a Baranya Megyei Önkormányzat látja el.
2. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Ötv., a Kotv., az Áht., a Ttv., és a Ptk.-ban foglaltakat kell figyelembe venni.
3. A Társulási Megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képezi „A tanulói létszám számítása 2008.szeptember 1-től című melléklet, és a Társulási Megállapodás módosítására vonatkozó határozatok, eredetben csatolva.

Pécs, 2010. június 24.

Záradékok és aláírások:

A módosítást elfogadó képviselőtestületi, illetve közgyűlési határozatok száma, és a polgármesterek aláírásai:

Önkormányzat neve (Képviselő neve)	Határozat száma	Képviselő aláírása, P.H.
Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata Dr. Páva Zsolt polgármester		
Baranya Megyei Önkormányzat Dr. Hargitai János a közgyűlés elnöke		
Bóly Város Önkormányzata Hárs József polgármester		
Sásd Város Önkormányzata Székely Szilárd polgármester		
Siklós Város Önkormányzata Dr. Marenics János polgármester		
Komló Város Önkormányzata Páva Zoltán polgármester		
Matty Község Önkormányzata Fallerné Knopf Zita polgármester		
Bodolyabér Község Önkormányzata Böröcz Tibor polgármester		

Liget Község Önkormányzata Vargáné Szabó Gabriella polgármester		
Magyarhertelend Község Önkormányzata Kovács Gyula polgármester		
Magyarszék Község Önkormányzata Kárpáti Jenő polgármester		
Mecsekpölöske Község Önkormányzata Kürti József polgármester		
Mánfa Község Önkormányzata Hohn Krisztina polgármester		
Vokány Község Önkormányzata Mester Mihályné polgármester		
Kistótfalu Község Önkormányzata Taranyi Ádám polgármester		

**A 61/2010. (VI. 17.) Kgy. határozat
2. számú melléklete
Társulási Megállapodás Melléklete**

FELADATELLÁTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a **Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala** (7621 Pécs, Széchenyi tér 9., képviseli: Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző), mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, (továbbiakban: Hivatal), másrészről a **PANNON Szakképzés Szervezési Társulás** (7621 Pécs, Széchenyi tér 9., képviseli: Horváth Zoltán, a Társulási Tanács Elnöke), mint jogi személyiséggel rendelkező szervezet (továbbiakban: Társulás) között.

A megállapodás tárgya

A Társulás pénzügyi, számviteli, gazdasági feladatai ellátásával kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjének meghatározása az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv., a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló CV. tv, a számvitelről szóló 2000. évi C. tv., a hatályos adótörvények, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet, az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet alapján, figyelemmel a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése rendeletei valamint a PANNON Szakképzés Szervezési Társulás Társulási Tanácsának határozataira vonatkozó előírásaira.

I. Az együttműködés általános szempontjai

1. A Hivatal és a Társulás együttműködésének célja, hogy megteremtse a szakszerű, hatékony és ésszerűen takarékos költségvetési gazdálkodás szervezeti feltételeit.
2. A költségvetési előirányzatai feletti rendelkezési jogosultság tekintetében a Társulás teljes jogkörrel rendelkezik.
3. Az együttműködés nem érinti a Társulás önálló jogi személyiségét, szakmai és gazdálkodási döntési jogosultságát, és a döntésekért való felelősséget.
4. A Társulás munkaszervezetének vezetője a jogszabályi előírásoknak megfelelően, teljes felelősséggel tartozik a feladat-ellátási kötelezettségének teljesítéséért és a gazdálkodás szabályszerűségéért.
5. A Hivatal, a Társulás gazdálkodásának szabályszerűségét gazdasági szervezete útján – elsősorban az érvényesítési, ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül, valamint a munkafolyamatba épített ellenőrzési kötelezettsége teljesítésével – biztosítja.
6. A Hivatal a gazdasági szervezete útján ellátja - a Társulás vonatkozásában - a megállapodás II. fejezetében részletezett feladatokat.
7. A pénzügyi, számviteli, gazdasági feladatok ellátása során, a jelen megállapodásban szabályozott feladatok, illetve folyamatok tekintetében mind a Hivatal, mind a Társulás a vonatkozó jogszabályi előírásokat – beleértve a PANNON Szakképzés Szervezési Társulás Társulási Tanácsának határozatait valamint Társulás irányító szervei döntéseit is – figyelembe véve, azokat betartva köteles eljárni.

II. Az együttműködés területei; a Hivatal és a Társulás feladatai

1. A költségvetés tervezése

Hivatal feladata:

- a) figyelemmel kíséri a Társulás éves költségvetésének teljesítését, számításokat végez a következő évi előirányzatokra vonatkozóan, és előkészíti a várható bevételek és a pénzügyi források kidolgozását, a Társulási koncepció elkészítését,
- b) a Társulás irányító szervei által elfogadott költségvetési koncepció alapján – figyelemmel a Társulási Tanács költségvetését érintő döntéseire - előkészíti a Társulás előzetes költségvetési előirányzatainak kialakítását,
- c) a Társulás munkaszervezetének vezetője részére biztosítja azon információkat, amelyek a Hivatalnál vezetett nyilvántartások adataiból, illetve az azokból elvégzett számításokból és elemzésekből rendelkezésre állnak,
- d) a Társulás irányító szervei tárgyévi költségvetési rendelete megalkotását követően elkészíti a Társulás elemi szintű költségvetését, és az összesített elemi költségvetést,
- e) gondoskodik az előirányzatok jogszabályoknak megfelelő nyilvántartásáról, és azt rendszeresen egyezteteti a Társulással,
- f) elkészíti – a Társulás Munkaszervezetének vezetőjével egyeztetve - az előirányzat-felhasználási tervet.

Társulás feladata:

- a) figyelemmel kíséri és elemzi az éves költségvetés teljesítését, valamint a szakmai, illetve gazdálkodási feladatok következő évre tervezett változásait. A Hivatallal együttműködve, számításokat végez a következő évi előirányzatokra vonatkozóan, felméri a Társulás szakmai feladatai ellátásához szükséges feltételrendszert, számba veszi a várható bevételeket és a pénzügyi forrásokat, elkészíti a Társulás költségvetési koncepcióját,
- b) a Társulási Tanács tárgyévi költségvetését érintő döntéseire figyelemmel, a Társulás irányító szervei költségvetési koncepciója alapján, kialakítja Társulás előzetes költségvetési előirányzatait,
- c) a tárgyévi költségvetés tervezetét a Társulási Tanács elé terjeszti olyan időpontban, hogy az elfogadott költségvetés a Hivatal költségvetéséhez illeszthető legyen.
- d) a Baranya Megyei Önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének összeállításához – a jogszabályok által meghatározott tartalommal és formában – tárgyév január 30-ig átadja a Társulási Tanács által elfogadott költségvetést a Hivatalnak.

2. A költségvetési előirányzatok módosítása

Hivatal feladata:

- a) a költségvetési rendeletben jóváhagyott előirányzatokat érintő saját hatáskörű előirányzatmódosításokat beépíti a költségvetési rendelet módosításába,
- b) ellenőrzi a Társulás saját hatáskörű előirányzat-módosításainak jogszerűségét. Ha az előirányzatmódosítás megfelel a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, akkor a módosítást nyilvántartásba veszi; ha jogszabályt sért, akkor arról – a vonatkozó jogszabályi előírásokra hivatkozással – értesíti a Társulás Munkaszervezetének vezetőjét. Ha az egyeztetés nem vezet eredményre, akkor a szabálytalan előirányzat-módosításról a Társulás elnökét írásban értesíti,

Társulás feladata:

- a) a jogszabályi előírások betartásával – a Társulási Tanács által hozott döntések alapján - módosíthatja előirányzatait, és erről a Hivatalt, a költségvetési rendeletben meghatározott módon és időben, tájékoztatja,
- b) a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-változtatás esetén az új előirányzatokat közgazdasági és funkcionális osztályozás szerinti bontásban közli a Hivatallal. A kiadási előirányzatok saját ha-

táskörben végrehajtott növelése esetén megjelöli az emelés fedezetét is (bevételi előirányzat túlteljesítése, vagy új bevételi előirányzat). A kiemelt előirányzatok jogszabályi előírás-változás, Társulási Tanács határozat rendelkezése alapján történő növelése esetén a fedezet mellett megjelöli a jogcímet is,

c) felelős a költségvetési rendelet szerinti előirányzat-módosítások végrehajtásáért.

3. Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, szakmai teljesítés igazolásának rendje, kiadások teljesítése, bevételek beszédése

A Társulás nevében, a megállapodásban megjelöltek alapján – a meghatározott feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési – **kötelezettséget vállalni** a Társulási Tanács döntése alapján, valamint a Munkaszervezet vezetőjének egyéb munkáltatói jogok gyakorlása tekintetében **a Társulás elnöke jogosult.**

A Munkaszervezet működésével kapcsolatos kötelezettségek vállalására a **Társulás Munkaszervezetének vezetője** jogosult.

A kötelezettségvállalás **ellenjegyzésére** – ha a **Társulási Tanács elnöke** a kötelezettségvállaló – a megyei főjegyző, távolléte esetén az aljegyző, a főjegyző és az aljegyző együttes távolléte esetén a Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály vezetője jogosult.

A kötelezettségvállalás **ellenjegyzésére** – ha a **Társulás vezetője** a kötelezettségvállaló – a megyei főjegyző, távolléte esetén az aljegyző, a főjegyző és az aljegyző együttes távolléte esetén a Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály vezetője jogosult.

Utalványozásra a Társulás Munkaszervezetének vezetője jogosult. A Társulás Munkaszervezetének vezetőjének személyi juttatásaira vonatkozó kifizetések esetében a Társulási Tanács Elnöke jogosult.

Az **utalvány ellenjegyzésére** – ha a Társulási Tanács elnöke az utalványozó – a Hivatal vezetője, a megyei főjegyző, távolléte esetén az aljegyző, a főjegyző és az aljegyző együttes távolléte esetén a Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály vezetője jogosult.

Egyéb esetekben az utalvány ellenjegyzésére jogosult a Gazdálkodási csoport vezetője. Az előbbi távolléte esetén ellenjegyzésre jogosultak a Gazdálkodási csoport és a Költségvetési és Intézményfinanszírozási csoport köztisztviselői.

Szakmai teljesítés igazolása: a kiadás teljesítésének és a bevétel beszédésének elrendelése előtt okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell azok jogosultságát, összegszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését. A szakmai teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik. A szakmai teljesítés igazolására jogosult személyeket – az adott kötelezettségvállaláshoz kapcsolódóan – a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki.

Az érvényesítést, a Hivatal Pénzkezelési Szabályzat szerint arra kijelölt, – a vonatkozó jogszabályi előírások szerinti végzettséggel rendelkező – köztisztviselői végzik.

Hivatal feladata:

- a) vezeti a kötelezettségvállalások nyilvántartását – ORGANP pénzügyi rendszer keretében;
- b) vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott személy (ellenjegyző) a Társulás által tervezett kötelezettségvállalást a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően megvizsgálja.
- c) gondoskodik az érvényesítési feladatok ellátásáról,
- d) vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott személy – ellenőrzés után – ellenjegyzzi a Társulás bevételeinek beszédésére, illetve kifizetéseinek teljesítésére vonatkozó, érvényesített utalványrendeletet, és – jogszerű kifizetés elrendelése esetén – intézkedik az utalványozott összeg kifizetése/átutalása iránt.

Társulás feladata:

- a) a Munkaszervezet vezetője a kötelezettségvállalási dokumentumot – annak aláírása előtt – ellenjegyzés céljából átadja a Hivatal vezetőjének,
- b) a Társulás valamennyi, már aláírt kötelezettségvállalási dokumentumot a keletkezéstől számított 5 munkanapon belül átadja a Hivatalnak,
- c) a Munkaszervezet vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott személy elrendeli a bevételek beszámolását és a kifizetések teljesítését (utalványoz),
- d) gondoskodik a Hivatal részére benyújtott bizonylatok, számlák számviteli előkészítéséről,
- e) gondoskodik a szakmai teljesítés igazolásáról.

4. Könyvvizetés (főkönyvi, analitikus), pénzügyi nyilvántartások vezetése

A főkönyvi könyvelést – az OrganP integrált költségvetési rendszer keretében – a Hivatal végzi oly módon, hogy a számviteli információk a Társulás részére elkülönítetten – ellenőrzésre alkalmas módon – rendelkezésre álljanak.

Havonta, legkésőbb a tárgyhót követő 20-ig írásban – a Társulással közösen kialakított adattartalommal – tájékoztatást ad a Társulásnak az előirányzatok és a teljesítés alakulásáról. Az előbbieken túl igény szerint hó közben is adatot és információt szolgáltat.

A Hivatal biztosítja pályázaton elnyert támogatások és egyéb, meghatározott célra, elszámolási kötelezettséggel kapott támogatások elszámolásához szükséges adatok elkülönítését.

A pénzügyi és az analitikus nyilvántartások vezetése a Hivatal feladata.

A Társulás számviteli alapbizonylatainak a jogszabályokban meghatározott ideig történő megőrzéséről a Hivatal gondoskodik.

5. Munkaügyi feladatok

A Társulás önálló létszám- és bérgazdálkodási jogkörrel rendelkezik. Az ezzel kapcsolatos személyzeti és munkaügyi dokumentumok elkészítése, nyilvántartások vezetése a Hivatal feladata.

A havi bérfeladás elkészítése, az intézménynél történő személyi juttatások számfejtése (KIR3 rendszer kezelése) illetve ehhez kapcsolódó adatszolgáltatás a Magyar Államkincstár Dél-Dunántúli Regionális Igazgatósága részére a Hivatal feladata.

A Hivatal az ellenjegyzési jogkör gyakorlása során biztosítja, hogy a munkaerő- és bérgazdálkodás a jogszabályoknak, a Társulási Tanács döntéseinek, a Baranya Megyei Önkormányzat költségvetési rendeletének, és a belső szabályzatoknak megfelelően történjen.

6. Beszámolók elkészítése, pénzügyi adatszolgáltatás**Hivatal feladata:**

- a) elkészíti a jogszabály által előírt határidőre és tartalommal a Társulás gazdálkodására vonatkozó
 - időközi költségvetési jelentéseket,
 - az időközi mérlegjelentéseket,
 - a féléves és éves beszámolókat, amelyeket határidőre továbbít a Magyar Államkincstár Dél-Dunántúli Regionális Igazgatósága felé, a Társulás Munkaszervezet vezetőjének tájékoztatása mellett,

- b) tájékoztatást ad a Társulásnak írásban az előirányzatok és a teljesítés éves alakulásáról legkésőbb a tárgyévet követő év március 1-ig,
- c) gondoskodik az adóbevallások jogszabálynak megfelelő elkészítéséről és határidőben történő továbbításáról.

Társulás feladata:

- a) a tárgyévi költségvetés teljesítéséről szóló éves beszámolót (zárszámadást) jogszabály által meghatározott tartalommal és formában – a Társulási Tanács elé terjeszti, olyan időpontban, hogy az elfogadott zárszámadás a Hivatal éves beszámolójához illeszthető legyen,
- b) a Baranya Megyei Önkormányzat zárszámadási rendelet-tervezetének összeállításához a tárgyévet követő év március 15-ig, a Hivatalnak átadja a Társulási Tanács által elfogadott beszámolót,
- c) elkészíti - a beszámolóhoz kapcsolódóan - a feladatellátás végrehajtásának részletes szöveges értékelését,
- d) gondoskodik a támogatásokkal (pályázatok, egyéb támogatások) kapcsolatos elszámolások, jelentések elkészítéséről és benyújtásáról.

7. A gazdálkodás rendjét meghatározó szabályzatok elkészítése

A Számvitel politika, ennek keretében az Eszközök és források leltározási és leltárkészítési szabályzata, az Eszközök és források Értékelési Szabályzata, a Selejtezési Szabályzat, a Pénzkezelési Szabályzat elkészítése és aktualizálása a Hivatal feladata. A szabályozás úgy történik, hogy az előbbi szabályzatok kiterjesztésre kerülnek a Társulás gazdálkodási-folyamataira is, figyelemmel a Társulás jogállásából eredő jogszabályi, valamint a Társulási Megállapodásban rögzített sajátos, eltérő szabályokra. A Társulás vezetője a szabályzatok összeállításához minden szükséges információt megad a Hivatal részére

A selejtezési és az év végi leltározási feladatokat valamint a leltár kiértékelését, a szabályzatokban rögzített módon és időben, a Hivatal - a Társulás Munkaszervezete vezetőjének közreműködésével - végzi el.

A Hivatal gondoskodik arról, hogy a gazdálkodással kapcsolatos önkormányzati szabályozások (rendeletek, határozatok, belső szabályzatok) a Társulás rendelkezésére álljanak.

8. Pénzellátás, pénzkezelés

8.1. Pénzellátás

A Társulás működési költségeinek fedezetét a tagönkormányzatok társulási hozzájárulása biztosítja a Társulási Megállapodás szerint. A Társulás figyelemmel kíséri a Társulási Tanács által a tárgyévre megállapított társulási hozzájárulás tagok általi befizetéseit.

A likviditás biztosítása, a pénzforgalom tervezhetősége érdekében készülő havi likviditási tervet a tárgyév 5-ig a Hivatal készíti el, melyhez a Társulás munkaszervezetének vezetője adatot szolgáltat.

8.2. A Társulás bankszámlái

A Társulás a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmát önálló költségvetési elszámolási számlán bonyolítja. A számla feletti jogosultsággal bír

- első aláíróként a Társulás Elnöke, illetve az általa írásban felhatalmazott személy(ek),
- második aláíróként a Hivatal vezetője illetve általa felhatalmazott személy(ek) a Pénzkezelési Szabályzat szerint.

A bankszámla terhére történő kifizetések lebonyolítása a Hivatalban, az OTPdirekt Elektra Terminál alkalmazásával történik.

Az érvényesített, utalványozott, ellenjegyzett utalványrendelet alapján a pénzügyi teljesítést, a bankszámla terhére történő utalásindítást, a Hivatal – munkaköri leírásban kijelölt - köztisztviselői végzik.

8.3. Készpénzkezelés

A Társulás készpénzforgalmának lebonyolítása önálló házipénztár működtetésével történik, amelynek kezelése a Hivatal feladata. A készpénzfelvétel minden esetben a Társulás bankszámlájáról történik, a bankszámla feletti rendelkezési jogosultság Pénzkezelési Szabályzatban rögzített rendjének megfelelően.

A pénzkezelésre, a bizonylatolás rendjére, valamint az analitikus nyilvántartásokra vonatkozó szabályozást, a Hivatal hatályos Pénzkezelési Szabályzata – a Társulásra vonatkozó kiterjesztéssel – tartalmazza.

9. A felújítási, beruházási tevékenységek tervezése, bonyolítása

A beruházások, felújítások előkészítése és lebonyolítása Társulás feladata.

10. Közbeszerzések előkészítése és a közbeszerzési eljárás lefolytatása

A közbeszerzési eljárás előkészítését és lebonyolítását a Társulás illetve az általa megbízott szervezet végzi, a vonatkozó jogszabályi előírásokban foglaltak szerint.

11. Belső ellenőrzés

Az államháztartási belső kontrollrendszer megszervezéséért és annak hatékony működtetéséért a Társulás Munkaszervezetének vezetője, illetve Hivatalnál ellátott pénzügyi, számviteli, gazdasági feladatok tekintetében a Hivatal vezetője felelős.

Jelen megállapodás érvényességéhez a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének és a PANNON Szakképzés Szervezési Társulás Társulási Tanácsának jóváhagyása szükséges.

Pécs, 2010.

Lászlóné dr. Kovács Ilona
megyei főjegyző
Baranya Megyei Önkormányzat
Hivatala

Horváth Zoltán
Társulási Tanács Elnöke
PANNON Szakképzés Szervezési
Társulás

P.H.

P.H.

Záradék

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a megállapodást a 61/2010. (VI. 17.) Kgy. számú határozatával jóváhagyta.

A PANNON Szakképzés Szervezési Társulás Társulási Tanácsa a megállapodást számú határozatával jóváhagyta.

Feladatellátási Megállapodás melléklete

MEGÁLLAPODÁS

pénzügyi, számviteli, gazdasági feladatok ellátására

mely létrejött egyrészről a **PANNON Szakképzés Szervezési Társulás** (7621 Pécs, Széchenyi tér 9., képviseli: Horváth Zoltán a Társulási Tanács elnöke, továbbiakban: Társulás), másrészről a **Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala** (7621 Pécs, Széchenyi tér 9., képviseli: Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző, továbbiakban: Hivatal) között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. Felek megállapodnak, hogy a Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, a Társulás, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv számára, az adott megállapodás elválaszthatatlan részét képező melléklet („Pénzügyi, számviteli, gazdasági feladatok megosztása”) „Hivatal” oszlopában jelzett pénzügyi, számviteli, gazdasági feladatokat ellátja.
2. Felek az 1./ pont szerinti feladatok elvégzéséért havi bruttó 50.000,- Ft, azaz Ötvenezer forint, díjazásban állapodnak meg, amely összeget a Társulás – számla ellenében – a tárgyhót követő hónap 15. napjáig köteles megfizetni.
3. Felek jelen megállapodást 2010. július 1. napjától kezdődően határozatlan időre kötik. A megállapodást bármely fél két hónapos felmondási határidővel mondhatja fel.
4. Felek az 1./ alatti feladatmegosztás alapján a feladatellátás részletes eljárási szabályait, határidőket külön Feladatellátási megállapodásban határozzák meg.
5. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a szerződő felek a Ptk-nak a megbízásra vonatkozó szabályait tartják irányadónak.

A szerződő felek jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írják alá.

Pécs, 2010. június

Lászlóné dr. Kovács Ilona
megyei főjegyző
Baranya Megyei Önkormányzat
Hivatala

Horváth Zoltán
a Társulási Tanács elnöke
PANNON Szakképzés Szervezési
Társulás

Megállapodás melléklete

Pénzügyi, számviteli, gazdasági feladatok megosztása

Sor-szám	Feladatok megnevezése	Társulás	Hivatal
		által ellátott	
1	Költségvetés tervezése		X
2	Elemi költségvetés összeállítása (űrlapok)		X
3	Előirányzat módosítás előkészítése		X
4	Kötelezettségvállalás	X	
5	Utalványozás	X	
6	Ellenjegyzés		X
7	Szakmai teljesítés igazolása	X	
8	Érvényesítés		X
9	Könyvvezetés (főkönyvi, analitikus)		X
10	Kötelezettségvállalás nyilvántartás		X
11	Beérkező számlák rendezése, kimenő számlák elkészítése		X
12	Munkaügyi feladatok		X
13	Intézménynél számfejtendő személyi juttatások (KIR3)		X
14	Adatszolgáltatás Magyar Államkincstár Dél-dunántúli Regionális Igazgatósága felé		X
15	Beszámolók elkészítése (éves, féléves)		X
16	Pénzügyi adatszolgáltatás (költségvetési jelentés, mérleg)		X
17	A gazdálkodás rendjét meghatározó szabályzatok elkészítése		X
	- Számviteli politika*		X
	- Eszközök és források leltározási és leltárkészítési Szabályzata*		X
	- Selejtezési Szabályzat*		X
	- Eszközök és források értékelési Szabályzata*		X
	- Pénzkezelési Szabályzat*		X
18	Banki átutalás		X
19	Készpénz kezelés (Házipénztár)		X

* Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala érvényes szabályzatainak kiterjesztésével

**A 64/2010. (VI. 17.) Kgy. határozat
1. számú melléklete**

MÓDOSÍTÓ OKIRAT

A „Kökönyösi Oktatási Központ” Óvodája, Általános Iskolája, Gimnáziuma, Szakközépiskolája, Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma, Alapfokú Művészetoktatási Intézménye, Egységes Pedagógiai Szakszolgálatának alapító okiratának módosítása.

Az alapító okiratban az alábbiak kerülnek feltüntetésre.

„Általános iskolai feladat-ellátásban – Gagarin Általános Iskola és Magyarszéki Általános Iskola telephelyeken - a sajátos nevelési igényű tanulók fogyatékosági típusa:

- tanulásban akadályozott (enyhe értelmi fogyatékoság)
- mozgássérültek
- látássérültek (vakok, gyengénlátók)
- hallássérültek (siketek, nagyothallók)
- beszéd fogyatékosok
- megismerő funkció vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenessége
- megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenessége

Óvodai feladat-ellátásban – a Körtevényesi Óvoda telephelyen – a sajátos nevelési igényű gyermekek a fogyatékosági típusa szerint:

- tanulásban akadályozott (enyhe értelmi fogyatékoság)
- értelmileg akadályozottak (középsúlyos értelmi fogyatékoság)
- mozgássérültek
- látássérültek (vakok, gyengénlátók)
- hallássérültek (siketek, nagyothallók)
- beszéd fogyatékosok,
- autisták,
- megismerő funkció vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenessége
- megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenessége

Óvodai feladat-ellátásban – Sallai utcai Óvoda, Ligeti Óvoda, Magyarszéki Óvoda, Magyarhertelendi Óvoda telephelyeken – a sajátos nevelési igényű tanulók fogyatékosági típusa:

- tanulásban akadályozott (enyhe értelmi fogyatékoság)
- mozgássérültek,
- látássérültek (vakok, gyengénlátók)
- hallássérültek (siketek, nagyothallók)
- beszéd fogyatékosok,
- megismerő funkció vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenessége
- megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenessége

A Kökényösi Oktatási Központ Nagy László Gimnázium, 7300 Komló, Gorkij u. 2. telephelyén történő feladat-ellátásban a sajátos nevelési igényű tanulók fogyatékosági típusa:

- mozgássérültek,
- látássérültek (vakok, gyengénlátók)
- hallássérültek (siketek, nagyothallók)
- beszéd fogyatékosok,
- megismerő funkció vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenessége
- megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenessége

A Kőkönnyösi Oktatási Központ Szakközépiskolai és Kollégiumi 7300 Komló, Alkotmány u. 2. sz. alatti telephelyén történő feladat-ellátásban a sajátos nevelési igényű tanulók fogyatékosági típusa:

- mozgássérültek,
- látássérültek (vakok, gyengénlátók)
- hallássérültek (siketek, nagyothallók)
- beszéd fogyatékosok,
- megismerő funkció vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenessége
- megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenessége

A Kőkönnyösi Oktatási Központ Speciális Szakiskolai és Kollégium 7300 Komló, Ságvári u. 1. szám alatti telephelyén történő feladat-ellátásában a sajátos nevelési igényű tanulók fogyatékosági típusa:

- tanulásban akadályozott (enyhe értelmi fogyatékoság)
 - mozgássérültek
 - látássérültek (vakok, gyengénlátók)
 - hallássérültek (siketek, nagyothallók)
 - beszéd fogyatékosok,
 - autisták,
 - megismerő funkció vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenessége
 - megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenessége
- *Integrációs* és képesség-kibontakoztató felkészítésben résztvevő nappali tanulók oktatása a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendeletben foglaltak szerint kerül megszervezésre valamennyi középfokú, általános iskola, óvodai és kollégiumi telephelyen.
 - Az Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és az Erkel Ferenc Alapfokú Művészetoktatási Intézmény feladat-ellátási helyén a Szilvási Nevelési Oktatási Központ Óvoda és Általános Iskola elnevezés módosításra került – a Bölcsődei telephely törlése miatt.
 - Felvezetésre kerül az alaptervekenységekhez:
953112 sajátos nevelési igényű nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9-12/13 évfolyam)
 - Az Erkel Ferenc Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Szilvási Nevelési-Oktatási Központ feladat-ellátási helyén a.) Képző és iparművészet csoportszám: megemelkedik: 4 csoportra”

Pécs, 2010. június 17.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a „Kőkönnyösi Oktatási Központ” módosító okiratát a 64/2010. (VI. 17.) Kgy. határozatával jóváhagyta.

**A 64/2010. (VI. 17.) Kgy. határozat
2. számú melléklete**

ALAPÍTÓ OKIRAT

A „Kökönyösi Oktatási Központ” Óvodája, Általános Iskolája, Gimnáziuma, Szakközépiskolája, Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma, Alapfokú Művészetoktatási Intézménye és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat elnevezésű intézmény, a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 2. § (1) és 4. §. (1) bekezdése, valamint az 1993. évi LXXIX. tv. 37. § (1) és (5) bekezdése szerinti tartalmi követelményeknek megfelelően – 2009. július 1. napján került megalapításra, a 73/2009. (V. 28.) sz. határozattal, a jogelőd intézmények összeolvadással történő átalakítását követően.

Neve: „Kökönyösi Oktatási Központ” Óvodája, Általános Iskolája, Gimnáziuma, Szakközépiskolája, Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma, Alapfokú Művészetoktatási Intézménye, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat

Rövid neve: „Kökönyösi Oktatási Központ” Szakközépiskola
Székhelye: 7300 Komló, Alkotmány u. 2.

Az intézmény jogelődjének nevei és címei:

1. Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközépiskolája, Szakiskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma 7300 Komló, Alkotmány u. 2.
2. Komló Város Önkormányzat Gagarin Általános Iskola, Óvoda, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat, Szakmai Szolgáltató Intézmény
7300 Komló, Fürst S. u. 1.
3. Magyarszéki Általános Iskola, 7396 Magyarszék, Kossuth u. 44.
4. Óvoda Magyarszék, 7396 Magyarszék, Hársfa u. 3.

Létrehozásáról rendelkező jogszabály száma: Komló Város Önkormányzata a 30/2009. (III. 26.)sz. határozat, Mecsekpölöske Község Önkormányzata a 10/2009. (III. 24.)sz. határozat, Mánfa Község Önkormányzata a 21/2009. (III. 24.) sz. határozat, Magyarszék Község Önkormányzata a 8/2009. (III. 24.) sz. határozat, Magyarhertelend Község Önkormányzata a 27/2009. (III. 24.) sz. határozat, Liget Község Önkormányzata a 10/2009. (III. 24.) sz. határozat, Bodolyabér Község a 12/2009. (III. 31.) sz. határozat, a Baranya Megyei Önkormányzat a 24/2009. (III. 19.) sz. határozat alapján.

Alapító okirattal történő megalapítás jóváhagyása:

Komló Város Önkormányzata a 73/2009. (V. 28.) sz. határozat, Mecsekpölöske Község Önkormányzata a 34/2009. (VI. 3.) sz. határozat, Mánfa Község Önkormányzata a 41/2009. (V. 22.) sz. határozat, Magyarszék Község Önkormányzata a 45/2009. (VI. 3.) sz. határozat, Magyarhertelend Község Önkormányzata a 75/2009. (VI. 5.) sz. határozat, Liget Község Önkormányzata a 42/2009. (VI. 3.) sz. határozat, Bodolyabér Község a 28/2009. (V. 6.) sz. határozat, a Baranya Megyei Önkormányzat a 55/2009. (V. 28.) sz. határozat alapján hagyta jóvá az intézmény megalapítását.

A Kökönyösi Oktatási Központ telephelyei:

1. **Egységes Iskola és Kollégium intézményegység:**
 - 1.1.1 **Gagarin Általános Iskola,**
7300 Komló, Fürst S. u. 1. – általános iskola
 - 1.1.2 **Magyarszéki Általános Iskola**
7396 Magyarszék, Kossuth L. u. 44. – általános iskola
 - 1.1.3 **Nagy László Gimnázium**
7300 Komló, Gorkij u. 2.
 - 1.1.4 **Nagy László Szakközépiskola, Szakiskola,
Speciális Szakiskola és Kollégium**
7300 Komló, Ságvári u. 1.

Óvodai Intézményegység telephelyei:

- 1.2.1. Sallai utcai Óvoda**
7300 Komló, Sallai utca 1.
 - 1.2.2. Körtvélyesi Óvoda**
7300 Komló, Nagyszántó utca 10.
 - 1.2.3. Magyarszéki Óvoda**
7396 Magyarszék, Hársfa u. 3.
 - 1.2.4. Magyarhertelendi Óvoda**
7394 Magyarhertelend, Petőfi u. 26.
 - 1.2.5. Ligeti Óvoda**
7331 Liget, Hamberger u. 13.
- 1.3.1 Alapfokú Művészetoktatási Intézményegység**
Erkel Ferenc Alapfokú Művészetoktatási Intézmény
Címe: 7300 Komló, 48-as tér 7.
- 1.4.1. Szakszolgálat intézményegység**
Egységes Pedagógiai Szakszolgálat
7300 Komló, Pécsi út 51.

Az intézmény irányító szervei neve és címe:**Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete****7300 Komló, Városház tér 3.**

Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

7621 Pécs, Széchenyi tér 9.

Bodolyabér Község Önkormányzata Képviselő-testülete

7394 Bodolyabér, Petőfi u. 21.

Liget Község Önkormányzata Képviselő-testülete

7331 Liget, József A. utca 9.

Magyarhertelend Község Önkormányzata Képviselő-testülete

7394 Magyarhertelend, Kossuth L. u. 46.

Magyarszék Község Önkormányzata Képviselő-testülete

7396 Magyarszék, Kossuth L. u. 33.

Mecsekpölöske Község Önkormányzata Képviselő-testülete

7305 Mecsekpölöske, Szabadság u. 21.

Mánfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete

7304 Mánfa, Fábián B. u. 58.

Kökönyösi Közoktatási Intézményfenntartó Társulása Megállapodásában foglaltak szerint

Az intézmény fenntartó szervei neve és címe:**Komló Város Önkormányzat****7300 Komló, Városház tér 3.**

Baranya Megyei Önkormányzat

7621 Pécs, Széchenyi tér 9.

Bodolyabér Község Önkormányzata

7394 Bodolyabér, Petőfi u. 21.

Liget Község Önkormányzata

7331 Liget, József A. utca 9.

Magyarhertelend Község Önkormányzata

7394 Magyarhertelend, Kossuth L. u. 46.

Magyarszék Község Önkormányzata

7396 Magyarszék, Kossuth L. u. 33.

Mecsekpölöske Község Önkormányzata

7305 Mecsekpölöske, Szabadság u. 21.

Mánfa Község Önkormányzat

7304 Mánfa, Fábián B. u. 58.

A Kökényösi Közoktatási Intézményfenntartó Társulása Megállapodásában foglaltak szerint

Az intézmény működési köre: gimnázium, szakközépiskola, szakiskola, speciális szakiskola, kollégium, tekintetében:
Baranya, Somogy, Tolna megye

Az intézmény típusa: többcélú közös igazgatású közoktatási intézmény

Általános iskola, óvoda tekintetében Komló város, Bodolyabér, Mecsekpölöske, Liget, Magyarhertelend, Magyarszék, Mánfa közigazgatási területe

Alapfokú Művészetoktatás tekintetében: Komló Város, Mindszentgodisa Község, Magyarszék Község, Liget Község, Bodolyabér Község, Magyarhertelend Község, Mecsekpölöske Község, Mánfa Község

Pedagógiai Szakszolgálat tekintetében: a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás települési közigazgatási területén

Az intézmény felvételi körzete: A Kőkönnyösi Közoktatási Intézményfenntartó Társulás Tanácsa által meghatározott

Az intézmény közfeladatának ellátása módja: helyi önkormányzati költségvetési szerv

Az intézmény jogszabályban meghatározott közfeladata:

Középfokú nevelés-oktatás

Szakközépiskola, szakiskola, gimnázium, speciális szakiskola, kollégium

Általános iskola, óvoda, alapfokú művészetoktatás, egységes pedagógiai

szakszolgálat, pedagógiai szakmai szolgáltatás

Az intézmény típusa szerinti besorolása:

- *tevékenység jellege szerint:*

közszolgáltató

- *közszolgáltató szerv fajtája:*

közintézmény, többcélú közös igazgatású közoktatási intézmény,

- *feladatellátáshoz kapcsolódó funkció szerint:*

önállóan működő és gazdálkodó, - Komló Város Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezet - megállapodás alapján - látja el gazdálkodási tevékenységét. Költségvetése Komló Város Önkormányzat költségvetésében szerepel.

OM azonosítója: 201286

A költségvetési szerve vezetőjének megbízási rendje: Pályázat útján, a Kőkönnyösi Közoktatási Intézményfenntartó Társulás Tanácsa bízta meg határozott időre a vezetőt, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint, valamint Társulási Megállapodás V/2. pontja alapján az önkormányzatok SZMSZ-ében rögzített átruházott hatáskörben.

Az intézmény foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:

A foglalkoztatottak jogviszonya alapesetben közalkalmazotti, amelyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak jogviszonya lehet munkavállalói, amelyre a Munkatörvénykönyvről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. A foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.

Az intézmény képviselőjére jogosult: az intézmény vezetője.

A feladat ellátását szolgáló vagyon: ingó vagyont az intézményi leltár tartalmazza. Az önálló szakmai egységeknél felsorolt telephelyek címei alatt lévő ingatlanokat és berendezéseiket a feladatok ellátására szabadon használhatja, de nem idegenítheti el, és nem terhelheti meg azokat. A használatba adott vagyonnal kapcsolatos helyi rendelkezéseket a 20/2007. (X. 18.) önkormányzati rendelet tartalmazza Komló Város tekintetében. A 4/2001. Magyarszéki Önkormányzati rendelet tartalmazza a vagyonnal kapcsolatos rendelkezést. A feladat-ellátáshoz használt ingatlanok: Komló, Gorkij u. 1. 2322 hrsz., Komló, Ságvári u. 1. 1165 hrsz., a Komló, Alkotmány utca 2. a 3818 hrsz. alatt szerepelnek a nyilvántartásban – a középfokú oktatás tekintetében. Az általános iskolai feladat-ellátáshoz használt

ingatlanok: Komló, Fürst s. u. 1. (Gagarin Általános Iskola) 1154 hrsz., Magyarszéki Általános Iskola a 174 hrsz. alatt szerepel. Az óvodai feladat-ellátás tekintetében a Sallai utcai óvoda a 1181 hrsz., a Körtvélyesi Óvoda a 1521/51. hrsz. alatt, a Magyarszéki Óvoda a 251 hrsz. alatt, a Ligeti Óvoda a 182 hrsz. alatt, a Magyarhertelendi Óvoda a 196 hrsz. alatt szerepel. Az Erkel Ferenc Alapfokú Művészet-
oktatási intézmény tekintetében: Komló, 48-as tér 7. 3837 hrsz, az Egységes Pedagógiai Szakszolgá-
lat feladat ellátási hely Komló, Pécsi 51. 1209/A/16 hrsz. alatt szerepel

A vagyon felett rendelkező: Komló Város Önkormányzat a 20/2007. (X. 18.) sz. Ökr. rendeletben foglaltak szerint, a Magyarszék Község Önkormányzata 4/2001. számú rendelete szerint, továbbá a Kökönyösi Közoktatási Intézményfenntartó Társulási Megállapodás VIII. fejezet rendelkezései szerint kerültek meghatározásra a vagyon feletti jogosultságok.

Nemzeti, etnikai, kisebbségi és más feladatai:

Nem magyar nyelven folyó nevelés, oktatás, valamint a roma kisebbségi oktatás:

- a kisebbségi oktatás irányelve alapján szervezett programban résztvevő óvodások nevelése, nevelési program alapján:

Sallai utcai Óvoda

7300 Komló, Sallai utca 1. – cigány kisebbségi nevelés

Magyarszéki Óvoda

7396 Magyarszék, Hársfa u. 3. – cigány kisebbségi nevelés

Magyarhertelendi Óvoda

7394 Magyarhertelend, Petőfi u. 26. – cigány kisebbségi nevelés

Ligeti Óvoda

7331 Liget, Hamberger u. 13.- cigány kisebbségi nevelés

- iskolában nemzeti etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek után, nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók részére, a helyi tanterv alapján folyik az oktatás:

Magyarszéki Általános Iskola

Magyarszék, Kossuth L. u. 44. – német nemzetiségi oktatás

Nagy László Gimnázium

7300 Komló, Gorkij u. 2. – német nemzetiségi oktatás

Nagy László, Szakközépiskola, Szakiskola, Speciális Szakiskola és Kollégium:

7300 Komló, Ságvári u. 1. - német nemzetiségi oktatás

Az intézmény tevékenysége, TEAOR száma: 8532 szakmai középfokú oktatás

PIR száma: 769273

Adószám: 15769273-2-02

Szakágazat száma, neve: szakmai középfokú oktatás 853200

Az intézmény alaptevékenysége :

559011 Kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára

562912 Óvodai intézményi étkeztetés

561000 Éttermi, mozgóvendéglátás

562913 Iskolai intézményi étkeztetés

562914 Tanulók kollégiumi étkeztetése

562917 Munkahelyi étkeztetés

841907 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szervekkel

851011 Óvodai nevelés, ellátás

851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása,

851013 Nemzeti és etnikai kisebbségi óvodai nevelés, ellátás

852011 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelési, oktatása (1-4. évfolyam.)

852012 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)

852013 Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)

852021 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)

852022 sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelési, oktatása (5-8. évfolyam)

- 852023 Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)
- 852024 Általános iskolai felnőttoktatás (5-8. évfolyam)
- 852031 Alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágban
- 852032 Alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti, táncművészeti, szín- és bábművészeti ágban
- 853111 Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9-12/13. évfolyam) nyelvi előkészítő 9. évfolyam nemzeti, etnikai kisebbségi oktatás
- 853113 Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű gimnáziumi oktatása (9-12/13) évfolyamon
- 853114 Gimnáziumi felnőttoktatás (9-12/13 évfolyam)
- 853121 Nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás (9-12/13. évfolyam)
- 853112 Sajátos nevelési igényű nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9-12/13 évfolyamon)
- 853122 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakközépiskolai oktatása (9-12/13.) évfolyam
- 853124 Szakközépiskolai felnőttoktatás (9/12/13. évfolyam)
- 853131 Nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9-10. évfolyam) nemzeti, etnikai kisebbségi oktatás felzárkóztató oktatás előkészítő évfolyam
- 853132 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9-10. évfolyam) (mozgáskorlátozott, érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült, enyhe értelmi fogyatékos tanulók integrált oktatása felmenő rendszerben a 2008/2009. tanévtől a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességgel küzdő, sajátos nevelési igényű tanulók kötelező felvételére kijelölt szakiskola
- 853133 Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9-10. évfolyam)
- 853135 Szakiskolai felnőttoktatás (9-10. évfolyam)
- 853211 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon
- 853213 Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon
- 853214 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőttoktatás
- 853221 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon
- 853222 sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon
- 853224 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati felnőttoktatás
- 855911 Általános iskolai napközi otthoni nevelés
- 855912 Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése
- 855914 Általános iskolai tanulószobai nevelés
- 855916 Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése
- 855921 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
- 855922 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
- 855923 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
- 855932 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
- 856011 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység
Nevelési tanácsadás,
Logopédiai ellátás,
Gyógy-testnevelés (16 fős csoportban)
Iskolapszichológusi feladat-ellátás (utazó szakember komló-i kistérségi feladat-ellátással) 2009.09.01.-től
- 853112 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű gimnáziumi oktatása (9-12/13. évfolyamon)
- 856012 Korai fejlesztés, gondozás
- 856013 Fejlesztő felkészítés
- 890441 Közcélú foglalkoztatás
- 890442 Közhasznú foglalkoztatás
- 900124 Egyéb előadó-művészeti tevékenység

854238	Tankönyv- és jegyzettámogatás
856020	Pedagógiai szakmai szolgáltatások
856099	Egyéb oktatás kiegészítő tevékenység
869042	Ifjúság-egészségügyi gondozás
931204	Iskolai diáksport-tevékenység és támogatása
853231	Emelt szintű nappali rendszerű szakközépiskolai szakmai oktatás a szakképzési évfolyamokon.
853232	Sajátos nevelési igényű tanulók emelt szintű nappali rendszerű szakközépiskolai szakmai oktatása a szakképzési évfolyamokon
853233	Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók emelt szintű nappali rendszerű szakközépiskolai szakmai oktatása a szakképzési évfolyamokon.
854211	Felsőfokú szakképzés
853212	Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon
853222	Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon
552001	Üdülői szálláshely-szolgáltatás
853134	Nappali rendszerű szakiskolai felzárkóztató oktatás (9-10. évfolyam)
479901	Tankönyv forgalmazás költségvetési szerveknél
	Alternatív szakképzés

Az intézmény kiegészítő tevékenysége:

561000 Éttermi, mozgó vendéglátás

Oktatási célok és egyéb feladatok:

- könyvtári szolgáltatás
- egészségügyi intézményekben tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek oktatása

Sajátos nevelési igényű gyermekek oktatása: Az iskolai nevelés-oktatás feladataiban ellátja a sajátos nevelési igényű tanulók közül a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével és a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességgel bíró (olvasás-, írás-, matematika elsajátítása zavarban szenvedő), sajátos nevelési igényű gyermekek integrált oktatását.

Különleges helyzetben lévő gyermekek, tanulók nevelése-oktatása:

Integrációs és képesség-kibontakoztató felkészítésben résztvevő nappali tanulók oktatása a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendeletben foglaltak szerint kerül megszervezésre a Kökönyösi Oktatási Központ középfokú, általános iskolai, óvodai feladat-ellátási helyein, és kollégiumban.

Gagarin Általános Iskola**7300 Komló, Fürst S. u. 1.***Különleges helyzetben lévő tanulók oktatása:*

- a 2004/2005. tanévet megelőző tanévekben indított kis-létszámú osztályban fejlesztő, felzárkóztató oktatásban résztvevő tanulók.
- *Integrációs* felkészítésben résztvevő nappali tanulók oktatása

Különleges gondozás keretében nyújtott nevelés-oktatás:

- gyógypedagógiai (konduktív pedagógiai) ellátás

8 évfolyamos alapfokú általános iskolai oktatás

A 8. évfolyamot sikeresen elvégzettek számára általános iskolai bizonyítványt bocsát ki.

Az intézmény évfolyamainak száma: 8 évfolyamos, évenként változó csoportszámban 1-8 évfolyamon.**Felvehető maximális tanulólétszám:**- évfolyamonként három osztállyal,
26 osztályban 676 tanuló

Sajátos nevelési igényű gyermekek oktatása: Az iskolai nevelés-oktatás feladataiban ellátja a sajátos nevelési igényű tanulók közül a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével és a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességgel bíró (olvasás-, írás-, matematika elsajátítása zavarban szenvedő), sajátos nevelési igényű gyermekek integrált oktatását.

Sajátos nevelési igényű tanulók fogyatékosági típusa:

- tanulásban akadályozott (enyhe értelmi fogyatékoság)
- mozgássérültek
- látássérültek (vakok, gyengénlátók)
- hallássérültek (süketek, nagyothallók)
- beszéd fogyatékosok
- megismerő funkció vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenessége
- megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenessége

Integrációs és képesség-kibontakoztató felkészítésben résztvevő nappali tanulók oktatása a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendeletben foglaltak szerint kerül megszervezésre.

Magyarországi Általános Iskola

7396 Magyarország, Kossuth L. u. 44.

Nem magyar nyelven folyó nevelés, oktatás, valamint a roma kisebbségi oktatás:

- a kisebbségi oktatás irányelve alapján szervezett programban résztvevő óvodások nevelése
- német nemzetiségi nyelvoktatás
- integrációs és képesség-kibontakoztató fejlesztő program
- magyar nyelven folyó roma népismeret és kultúra

Az iskolai évfolyamok száma: 1-8 évfolyamon 8 osztálycsoport

A felvehető maximális tanulólétszám: 224 fő

Az iskola: nappali tagozatos általános iskola

Sajátos nevelési igényű gyermekek oktatása: Az iskolai nevelés-oktatás feladataiban ellátja a sajátos nevelési igényű tanulók közül a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével és a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességgel bíró (olvasás-, írás-, matematika elsajátítása zavarban szenvedő), sajátos nevelési igényű gyermekek integrált oktatását.

Sajátos nevelési igényű tanulók fogyatékosági típusa:

- tanulásban akadályozott (enyhe értelmi fogyatékoság)
- mozgássérültek
- látássérültek (vakok, gyengénlátók)
- hallássérültek (süketek, nagyothallók)
- beszéd fogyatékosok
- megismerő funkció vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenessége
- megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenessége

Integrációs és képesség-kibontakoztató felkészítésben résztvevő nappali tanulók oktatása a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendeletben foglaltak szerint kerül megszervezésre.

„Kökönyösi Oktatási Központ” Szakközépiskola

7300 Komlói, Alkotmány u. 2. székhely intézmény

A szakközépiskolában: szakközépiskolai évfolyamok (9-12 évfolyam)

Szakképzési évfolyamok (1/13; 2/14. évfolyam)

Szakmacsoportok: kereskedelem, marketing, üzleti adminisztráció, ügyviteli, közgazdasági, szociális

szolgáltatások, akkreditált felsőfokú szakképzés (13-14 évf.)
 szakmacsoportok: Művészet, közművelődés, kommunikáció
 Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi
 Programja
 (9. évf. előkészítő és 9-12 évf.)

Maximális tanulólétszám: 370 fő

Sajátos nevelési igényű tanulók fogyatékosági típusa:

- mozgássérültek,
- látássérültek (vakok, gyengénlátók)
- hallássérültek (süketek, nagyothallók)
- beszéd fogyatékosok,
- megismerő funkció vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenessége
- megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenessége

Integrációs és képesség-kibontakoztató felkészítésben résztvevő nappali tanulók oktatása a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendeletben foglaltak szerint kerül megszervezésre.

Nagy László Gimnázium

Komló, Gorkij u. 2. szám alatti telephely:

gimnáziumi évfolyamok (5-12 évf.) és (9-12 évf.)
 felnőttoktatási tagozaton (9-12 évf.)
 nemzeti, etnikai, kisebbségi oktatás (9-12 évf.)
 nyelvi előkészítő (9. évf.)
 rendvédelmi ismeretek (9-12 évfolyam)
 8 évfolyamos képzés
 könyvtári szolgáltatás

Maximális tanulólétszám: 410 fő

Sajátos nevelési igényű tanulók fogyatékosági típusa:

- mozgássérültek,
- látássérültek (vakok, gyengénlátók)
- hallássérültek (süketek, nagyothallók)
- beszéd fogyatékosok,
- megismerő funkció vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenessége
- megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenessége

Az iskola a sajátos nevelési igényű tanulók nevelését, oktatását integrált formában biztosítja.

Integrációs és képesség-kibontakoztató felkészítésben résztvevő nappali tanulók oktatása a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendeletben foglaltak szerint kerül megszervezésre.

Nagy László Szakközépiskola, Szakiskola, Speciális Szakiskola és Kollégium:

Komló, Ságvári u. 1. szám alatti telephely:

- a) érettségire felkészítő szakközépiskolai évfolyamok (9-12 évf.)
 szakképzési évfolyamok (1/13, 2/14 évf.)
 szakmacsoportok: faipar, könnyűipar, környezetvédelem, vízgazdálkodás.
 Felnőttoktatási tagozaton (9-12 évfolyam)
 szakmacsoport: informatika (nappali és esti oktatás
 munkarendje szerint)

- b) általános műveltséget megalapozó szakiskolai oktatás (9-10. évfolyam)
 nemzeti, etnikai kisebbségi oktatás (9-12 évfolyam)
 felzárkóztató oktatás
 szakképzési évfolyamon az OKJ-ben meghatározottak szerint
 (1/11, 2/12 évfolyam, 3/13 évfolyam)

Szakmacsoportok: gépészet, elektrotechnika-elektronika, vegyipar, építészet, könnyűipar, faipar, közlekedés, környezetvédelem-vízgazdálkodás, kereskedelem, marketing, üzleti adminisztráció, informatika, szociális szolgáltatás, vendéglátás-idegenforgalom

- c) általános műveltséget megalapozó speciális szakiskolai évfolyamok, a 2008/2009. tanévben 10. évfolyam szakképzési évfolyamok (1/11, 2/12 évfolyam) szakmacsoportok: építészet, faipar, könnyűipar, élelmiszeripar, kereskedelem, marketing, üzleti adminisztráció, szociális szolgáltatás, vendéglátás-idegenforgalom
- d) általános műveltséget megalapozó iskolarendszerű felnőttoktatás (7-8 évfolyam)

Maximális tanulólétszám: 720 fő
Maximális kollégiumi férőhely: 65 fő

Sajátos nevelési igényű tanulók fogyatékosági típusa a szakközépiskola, szakiskola, speciális szakiskola és kollégium esetében 7300 Komló, Ságvári u. 1.

- tanulásban akadályozott (enyhe értelmi fogyatékos)
- mozgássérültek,
- látássérültek (vakok, gyengénlátók)
- hallássérültek (siketek, nagyothallók)
- beszéd fogyatékosok,
- megismerő funkció vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenessége
- megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenessége

Integrációs és képesség-kibontakoztató felkészítésben résztvevő nappali tanulók oktatása a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendeletben foglaltak szerint kerül megszervezésre.

Erkel Ferenc Alapfokú Művészetoktatási Intézmény
7300 Komló, 48-as tér 7. telephely:

Feladat-ellátási hely:
(külön megállapodás alapján)

Általános Iskola Mindszentgodisa
7391 Mindszentgodisa, Kossuth L. u. 71.

Komló Város közigazgatási területén feladat-ellátási helyek:

Közösségek Háza, Színház- és Hangversenyterem
Komló, 48-as tér 1.
Kenderföld-Somági Általános Iskola és Óvoda
Komló, Gagarin u. 4.
Gagarin Általános Iskola
Komló, Fürst S. u. 1.
„Szilvási Nevelési-Oktatási Központ
Óvoda és Általános Iskola
Komló, Függetlenség u. 32.

Az intézmény feladat-ellátási helyein az évfolyamainak száma:

képzőművész óvoda
 zeneóvoda
 12 évfolyam
 (2 előképző, 6 alapfok, 4 továbbképző)

Tantermek száma: 28
Csoport száma: 35
Tanszak száma: 24
Felvehető maximális tanulólétszám: 500 tanuló

Művészeti ág: zeneművészet:**Tanszakok megnevezése:****Klasszikus zene:**

1.) hegedű	2+6+4 évfolyam
2.) cselló	2+6+4 évfolyam
3.) zongora	2+6+4 évfolyam
4.) trombita	2+6+4 évfolyam
5.) kürt	2+4+4 évfolyam
6.) harsona	2+4+4 évfolyam
7.) tenorkürt	2+4+4 évfolyam
8.) tuba	2+4+4 évfolyam
9.) klarinét	2+4+4 évfolyam
10.) furulya	2+6+4 évfolyam
11.) fuvola	2+6+4 évfolyam
12.) oboa	2+4+4 évfolyam
13.) szaxofon	2+4+2 évfolyam
14.) harmonika	2+6+4 évfolyam
15.) szintetizátor	2+6 évfolyam
16.) gitár	2+6+4 évfolyam
17.) jazz-basszusgitár	4 évfolyam
18.) ütőhangszer	2+6+4 évfolyam
19.) jazzdob	4 évfolyam
20.) magánének	1+6 évfolyam
21.) kórus	4+2 évfolyam
22.) szolfézs	2+6 évfolyam
23.) zeneelmélet	4+4 évfolyam

Népzene:

24.) népi hegedű	2+10 évfolyam
25.) népi brácsa	6 évfolyam
26.) népi bőgő	6 évfolyam

táncművészet:

néptánc tanszak
modern-kortárstánc tanszak

képzőművészet:

grafika tanszak
festészet tanszak
kézműves tanszak

Komló Város Közigazgatási területén lévő feladat-ellátási helyek:**Komló Város Önkormányzat****Kenderföld-Somági Általános Iskola és Óvoda****7300 Komló, Gagarin u. 4.**

Képző- és Iparművészet: *festészet tanszak*

Maximálisan felvehető létszám: 20 fő

Csoportok száma: 1

Gagarin Általános Iskola**7300 Komló, Fürst S. u. 1.**

Képző- és Iparművészet: *festészet tanszak*

Maximálisan felvehető létszám: 40 fő

Csoportok száma: 2

Komló Város Önkormányzat**„Szilvási Nevelési-Oktatási Központ” Óvoda és Általános Iskola****7300 Komló, Függetlenség u. 32.**

a) Képző- és Iparművészet: *festészet tanszak*

Maximálisan felvehető létszám: 60 fő

Csoportok száma: 4

b) Képző- és Iparművészet: *festészet tanszak: (Felsőszilvási tagiskola)*

Maximálisan felvehető létszám: 40 fő

Csoportok száma: 2

**Komló Város Önkormányzat
Közösségek Háza, Színház- és Hangversenyerem
7300 Komló, 48-as tér 1.**

- | | |
|--------------------------------|-------------------------|
| a) Táncművészet: | <i>néptánc tanszak</i> |
| Maximálisan felvehető létszám: | 100 fő |
| Csoportok száma: | 5 |
| b) Képző- és Iparművészet: | <i>kézműves tanszak</i> |
| Maximálisan felvehető létszám: | 40 fő |
| Csoportok száma: | 2 |

Kistérségen kívüli feladat-ellátási helyek:

**Általános Iskola Mindszentgodisa
7391 Mindszentgodisa, Kossuth L. u. 71.**

Táncművészet: néptánc tanszak
Maximálisan felvehető tanulólétszám: 80
Csoportok száma: 4

Zeneművészeti ág:

Népi hegedű, népi brácsa, népi bőgő, szolfézs tanszak
Maximálisan felvehető tanulólétszám: 20
(népzene: népi hegedű, nép brácsa, népi bőgő)

Egységes Pedagógiai Szakszolgálat

7300 Komló, Pécsi út 51. telephely:

Feladat-ellátási helye: Szászvár, Kun Béla u. 25.
(külön megállapodás alapján) Kiss György ÁMK

*Komló Város Önkormányzat
Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola és Óvoda
7300 Komló, Templom tér 2.*

*Komló Város Önkormányzat
„Szilvási Nevelési-Oktatási Központ” Óvoda
és Általános Iskola Felsőszilvási Iskolája
7300 Komló, Május 1. u. 13.*

*Nemes János Általános Művelődési Központ és Könyvtár
Hosszúhetény, Verseny u. 9.*

*Magyarszéki Általános Iskola
Magyarszék, Kossuth L. u. 44.*

Az intézmény működési köre: Komló Város és a
Komlói Kistérség közigazgatási területe külön
megállapodás szerint

A Szászvári feladat-ellátási helyen: logopédiai ellátás és nevelési tanácsadás a Komlói Kistérség szászvári, mázai (a körzethez tartozó települések gyermekei számára) közoktatási intézményei gyermekei részére utazó szakember foglalkoztatásával történik.

Hosszúhetényben, Magyarszéki feladat-ellátási helyen: Hosszúhetény, Magyarszék, Liget, Magyarhertelend, Mánfa, és Bodolyabér települések gyermekei részére a logopédiai ellátás, nevelési tanácsadás utazó szakember foglalkoztatásával történik.

A gyógy-testnevelés feladat ellátása Komló Városában és a Komlói Kistérségben az alábbi feladat-ellátási helyen történik:

Gagarin Általános Iskola

Komló, Fürst S. u. 1.

Csoportszám: 2

Komló Város Önkormányzat Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola és Óvoda

Komló, Templom tér 2.

Csoportszám: 4
 Komló Város Önkormányzat „Szilvási Nevelési-Oktatási Központ” Óvoda és Általános Iskola
 Felsőszilvási Általános Iskola

Komló, Május 1. u. 13.

Csoportszám: 2

Nemes János Általános Művelődési Központ és Könyvtár

Hosszúhetény, Verseny u. 9.

Csoportszám: 1

Kiss György ÁMK

Szászvár, Kun Béla u. 25.

Csoportszám: 2

Magyarszéki Általános Iskola

Magyarszék, Kossuth L. u. 44.

Csoportszám: 3

Iskolapszichológus foglalkoztatása (utazó szakember)
 a komlói kistérségben történő feladat-ellátásra

Óvodai intézményegység telephelyei:

1.) Sallai utcai Óvoda

7300 Komló, Sallai utca 1.

Csoportok száma: 5

Nemzeti, etnikai, kisebbségi és más feladatai:

Nem magyar nyelven folyó nevelés, oktatás, valamint a roma kisebbségi oktatás:

- a kisebbségi oktatás irányelve alapján szervezett programban résztvevő óvodások nevelése

Felvehető maximális gyermeklétszám: 25 fő csoportonként,
 125 fő

Sajátos nevelési igénye gyermekek fogyatékosági típusa:

- tanulásban akadályozott (enyhe értelmi fogyatékos)
- mozgássérültek,
- látássérültek (vakok, gyengénlátók)
- hallássérültek (siketek, nagyothallók)
- beszéd fogyatékosok,
- megismerő funkció vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenessége
- megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenessége

Integrációs és képesség-kibontakoztató felkészítésben résztvevő nappali tanulók oktatása a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendeletben foglaltak szerint kerül megszervezésre.

2.) Körtvélyesi Óvoda

7300 Komló, Nagyszántó u. 10.

Csoportok száma: 6

Felvehető maximális gyermeklétszám: 25 gyermek csoportonként,
 150 gyermek

Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésében:

- a) *testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő,*
- b) *a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő gyermekek nevelését biztosítja integrált formában.*

Sajátos nevelési igényű gyermekek fogyatékosági típusa:

- tanulásban akadályozott (enyhe értelmi fogyatékos)

- értelmileg akadályozottak (középsúlyos értelmi fogyatékosok)
- mozgássérültek
- látássérültek (vakok, gyengénlátók)
- hallássérültek (siketek, nagyothallók)
- beszéd fogyatékosok,
- autisták,
- megismerő funkció vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenessége
- megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenessége

Integrációs és képesség-kibontakoztató felkészítésben résztvevő nappali tanulók oktatása a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendeletben foglaltak szerint kerül megszervezésre.

A Sallai Óvoda és a Körtevényesi Óvoda esetében a képviselő-testület engedélyezte a közoktatási törvényben előírt maximálisan felvehető gyermeklétszám 20 %-kal történő túllépését.

3.) Magyarorszáki Óvoda **7396 Magyarorszáki, Hársfa u. 3.**

Nemzeti, etnikai, kisebbségi és más feladatai:

Nem magyar nyelven folyó nevelés, oktatás, valamint a roma kisebbségi oktatás:

- a kisebbségi oktatás irányelve alapján szervezett programban résztvevő óvodások nevelése

Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám:

60 fő
2 csoport

- Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésében:

- a) *testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő,*
- b) *a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő gyermekek nevelését biztosítja integrált formában.*

Sajátos nevelési igényű gyermekek fogyatékosági típusa:

- tanulásban akadályozott (enyhe értelmi fogyatékos)
- mozgássérültek,
- látássérültek (vakok, gyengénlátók)
- hallássérültek (siketek, nagyothallók)
- beszéd fogyatékosok,
- megismerő funkció vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenessége
- megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenessége

Integrációs és képesség-kibontakoztató felkészítésben résztvevő nappali tanulók oktatása a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendeletben foglaltak szerint kerül megszervezésre.

4.) Magyarhertelendi Óvoda **7394 Magyarhertelend, Petőfi u. 26.**

Nemzeti, etnikai, kisebbségi és más feladatai:

Nem magyar nyelven folyó nevelés, oktatás, valamint a roma kisebbségi oktatás:

- a kisebbségi oktatás irányelve alapján szervezett programban résztvevő óvodások nevelése

Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám:

25 fő
1 csoport

- Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésében:

- a) *testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő,*
- b) *a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő gyermekek nevelését biztosítja integrált formában.*

Sajátos nevelési igényű gyermekek fogyatékosági típusa:

- tanulásban akadályozott (enyhe értelmi fogyatékos)
- mozgássérültek,
- látássérültek (vakok, gyengénlátók)
- hallássérültek (siketek, nagyothallók)
- beszéd fogyatékosok,
- megismerő funkció vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenessége
- megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenessége

Integrációs és képesség-kibontakoztató felkészítésben résztvevő nappali tanulók oktatása a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendeletben foglaltak szerint kerül megszervezésre.

5.) Ligeti Óvoda:**7331 Liget, Hamberger u. 13.****Nemzeti, etnikai, kisebbségi és más feladatai:**

Nem magyar nyelven folyó nevelés, oktatás, valamint a roma kisebbségi oktatás:

- a kisebbségi oktatás irányelve alapján szervezett programban résztvevő óvodások nevelése
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrált nevelése

Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám:

25 fő

1 csoport

- Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésében:

- a) *testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő,*
- b) *a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő gyermekek nevelését biztosítja integrált formában.*

Sajátos nevelési igényű gyermekek fogyatékosági típusa:

- tanulásban akadályozott (enyhe értelmi fogyatékos)
- mozgássérültek,
- látássérültek (vakok, gyengénlátók)
- hallássérültek (siketek, nagyothallók)
- beszéd fogyatékosok,
- megismerő funkció vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenessége
- megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenessége

Integrációs és képesség-kibontakoztató felkészítésben résztvevő nappali tanulók oktatása a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendeletben foglaltak szerint kerül megszervezésre.

A Magyarorszáki Óvoda, a Ligeti Óvoda és a Magyarhertelendi Óvoda esetében a képviselő-testület engedélyezi a közoktatási törvényben előírt maximálisan felvehető gyermeklétszám 20 %-kal történő túllépését.

Komló, 2010. június 17.

**Páva Zoltán s.k.
polgármester**

Záradék: A „Kökönyösi Oktatási Központ” Óvodája, Általános Iskolája, Gimnáziuma, Szakközépiskolája, Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma, Alapfokú Művészetoktatási Intézménye és Egyesleges Pedagógiai Szakszolgálat elnevezésű intézmény átszervezéséről a Képviselő-testületek a létezéséről rendelkező határozatok alapján döntöttek:

Komló Város Önkormányzata a 30/2009. (III. 26.) sz. határozat, Mecsekpölöske Község Önkormányzata a 10/2009. (III. 24.) sz. határozat, Mánfa Község Önkormányzata a 21/2009. (III. 24.) sz. határozat, Magyarország Község Önkormányzata a 8/2009. (III. 24.) sz. határozat, Magyarhertelend Község Önkormányzata a 27/2009. (III. 24.) sz. határozat, Liget Község Önkormányzata a 10/2009. (III. 24.) sz. határozat, Bodolyabér Község a 12/2009. (III. 31.) sz. határozat, a Baranya Megyei Önkormányzat a 24/2009. (III. 19.) sz. határozat alapján.

- 2.) A „Kökönyösi Oktatási Központ” Óvodája, Általános Iskolája, Gimnáziuma, Szakközépiskolája, Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma, Alapfokú Művészetoktatási Intézménye és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat elnevezésű intézmény egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirata jóváhagyásra került. **Az alapító okirat 2009. július 1. napjától hatályos.**
- 3.) Az alapító okirat a 128/2009 (IX. 24) sz. határozattal módosításra került, a 2010. január 1. nap-tól hatályos szakfeladat elnevezésekkel, az iskolapszichológusi hálózat kistérségi feladat-ellátásával, a sajátos nevelési igényű tanulók ellátása megnevezésével.
- 4.) Az alapító okirat módosítását a képviselő-testület a 142/2009. (XI. 5.) sz. határozattal jóváhagy-ta.
- 5.) Az alapító okiraton a szakfeladat elnevezések a 8/2010. (I. 21.) sz. határozattal kiegészítésre kerültek.
- 6.) Az alapító okiraton az alaptevékenység kiegészítésre került 22/2010. (II. 25.) sz. határozattal.
- 7.) Az alapító okiraton a sajátos nevelési igényű gyermekek és tanulók fogyatékosági típu-sa.....sz. határozattal kiegészítésre került.

A kiadmány hiteléről:

Komló, 2010. június 17.

Alapító határozat száma:

Komló Város Önkormányzat:

Határozat száma: 73/2009. (V. 28.) 13. pontja

dr. Vaskó Ernő s.k.
címzetes főjegyző

Páva Zoltán s.k.
polgármester

Baranya Megyei Önkormányzat:

Határozat száma: 55/2009. (V. 28.) Kgy. sz. határozat

Magyarszék Község Önkormányzata:

Határozat száma: 45/2009. (V. 3.) sz. határozat

Liget Község Önkormányzata:

Határozat száma: 42/2009. (VI. 5.)

Magyarhertelend Község Önkormányzata:

Határozat száma: 75/2009. (VI. 5.)

Bodolyabér Község Önkormányzata:

Határozat száma: 28/2009. (V. 6.)

Mánfa Község Önkormányzata:

Határozat száma: 41/2009. (V. 22.)

Mecsekpölöske Község Önkormányzata:

Határozat száma: 34/2009. (VI. 3.)

a közgyűlés elnöke s.k.

Polgármester s.k.

Polgármester s.k.

Polgármester s.k.

Polgármester s.k.

Polgármester s.k.

Polgármester s.k.

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a „Kökönyösi Oktatási Központ” alapító ok-iratát a 64/2010. (VI. 17.) Kgy. határozatával jóváhagyta.

**A 68/2010. (VI. 17.) Kgy. határozat
1. számú melléklete****Megállapodás**

a Baranya Megyei Önkormányzat és Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata között
a gyermek és ifjúsági feladataik közös ellátására

A **Baranya Megyei Önkormányzat** (Pécs, Széchenyi tér 9., képviseli: **Dr. Hargitai János**, közgyűlés elnöke) és **Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata** (Pécs, Széchenyi tér 1., képviseli: **Dr. Páva Zsolt**, polgármester) Pécs város és Baranya megye gyermek és ifjúsági feladatainak ellátása érdekében, mint szerződő felek a mai napon megállapodnak az alábbiakban:

1. Szerződő felek kijelentik, hogy fontosnak tartják a felnövekvő generáció támogatását: tudásuk, ismereteik bővítésében, életfeltételeik megteremtésében, szocializációjuk megvalósulásában és nyugodt, biztonságos felnőttkoruk elérésében. Szerződő felek megállapítják továbbá, hogy egymás között 1999. március 25-én, illetve 2002. március 29-én hasonló megállapodást kötöttek, amelynek jelenlegi aktualizálása a 2009-ben elfogadott Nemzeti Ifjúsági Stratégia, valamint az ezzel összhangban lévő megyei és városi ifjúsági koncepciók és cselekvési tervek miatt szükséges.
2. Szerződő felek rögzítik, hogy a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. §. (1) bekezdése és 70. § (1) bekezdés a) pontja alapján mindkettejük számára gyermekekkel és fiatalokkal kapcsolatos feladatok kerültek meghatározásra. E rendelkezések alapján a szerződő felek a mai napon kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jövőben közösen látják el ezen feladatokat az alábbiak szerint:
 - a) Szerződő felek kijelentik, hogy gyermek és ifjúsági feladataikat hivatali rendszeren kívül, közfeladat-ellátási szerződés megkötésével közhasznú szervezeten keresztül látják el. Erre legalkalmasabbnak a Tett-Hely Baranyai Ifjúsági Információs és Tanácsadó Központot 2002. január 1. napjától fenntartó – a Baranya Megyei Gyermek és Ifjúsági Közalapítvány által alapított – Baranya Ifjúságáért Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot (Cg.: 02-09-072807, Pécs, Apáca u. 2/1.) tekintik, ezért mindkét önkormányzat közfeladat-ellátási szerződést köt a Nonprofit Kft-vel a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvényben meghatározott gyermek és ifjúsági feladatok ellátására, határozatlan időtartamra.
 - b) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a 2. pontban meghatározott feladatok ellátása érdekében a Nonprofit Kft. működését mind Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata, mind a Baranya Megyei Önkormányzat 50-50 %-os megosztásban, éves költségvetésében támogatja oly módon és mértékben, hogy a Nonprofit Kft. működésének biztonságát ne veszélyeztesse, a feladatellátás anyagi feltételének minimumát garantálja.
 - c) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy mindkét önkormányzat illetékes bizottságának a Nonprofit Kft. mérlegkészítéskor köteles beszámolni a támogatás felhasználásáról.
 - d) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságába arányosan két-két főt delegálnak.
 - e) A Baranya Megyei Önkormányzat vállalja, hogy a Nonprofit Kft. részére Pécs, Apáca u. 2/1. szám alatt térítésmentesen biztosít helyiséget.
 - f) A Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata vállalja, hogy a Nonprofit Kft. részére a Szivárvány Gyermekházban (Pécs, dr. Veress E. u. 6. szám alatt) térítésmentesen biztosít helyiséget.
3. A Megállapodás határozatlan időre jött létre, azt bármelyik fél a tárgyévet követő év december 31. napjára indokolás nélkül felmondhatja.

4. A szerződő felek között a gyermek és ifjúsági feladatok közös ellátására korábban létrejött megállapodások jelen megállapodás hatályba lépésekor hatályukat veszítik.
5. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadóak.

Pécs, 2010.

Dr. Hargitai János
Baranya Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének Elnöke

Dr. Páva Zsolt
Pécs Megyei Jogú Város
Polgármestere

Ph.

Ph.

Záradék: Jelen megállapodást a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 68/2010. (VI. 17.) Kgy. határozatával, Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a .../2010. (06. 24.) számú határozatával hagyta jóvá.

**A 68/2010. (VI. 17.) Kgy. határozat
2. számú melléklete****Feladatellátási szerződés**

Amely létrejött egyrészről: a **Baranya Megyei Önkormányzat** (Pécs, Széchenyi tér 9., képviseli: **Dr. Hargitai János**, a közgyűlés elnöke) - továbbiakban Önkormányzat -, másrészről: a **Baranya Ifjúságért Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (Pécs, Apáca u. 2/1., Cg.: 02-09-072806, Adószáma: 21177923-1-02, képviseli: **Kárpáti Árpád**, ügyvezető) – továbbiakban **Nonprofit Kft.**– között, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 8. § (1) bekezdésében szabályozott „a gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodás” átvállalásáról a mai napon, az alulírt helyen, a következő tartalommal:

1. Szerződő felek fontosnak tartják a felnövekvő generáció támogatását tudásuk, ismereteik bővítésében, életfeltételeik megteremtésében, szocializációjuk megvalósulásában és nyugodt, biztonságos felnőttkoruk elérésében. Felek az önkormányzati törvényben meghatározott feladatokat a következőképpen értelmezik:
 - a) az önkormányzat legalább háromévente áttekinti a településen élő gyermekek és fiatalok lehetőségeinek alakulását (ifjúságkutatás, ifjúsági igényfelmérés), továbbá annak bővítését szolgáló középtávú (3-5 év) ifjúságpolitikai koncepciót fogad el;
 - b) segíti a gyermek és ifjúsági szervezetek, öntevékeny csoportok megalakulását, működését, Ifjúságért Díjat adományoz, és lehetősége szerint Ifjúsági Alapot és pályázati rendszert működtet;
 - c) segíti a megyében élő gyermekek és fiatalok számára a közösségek kialakulásához, működéséhez szükséges infrastruktúra igénybevételi lehetőségét, ifjúsági intézmények támogatását;
 - d) gondoskodik a megyében élő gyermekek és fiatalok számára információs és tanácsadó szolgáltatások igénybevételi lehetőségéről;
 - e) gondoskodik a megyében élő gyermekekkel és ifjúsággal való párbeszéd folyamatos fenntartásáról;
 - f) támogatja a gyermekek és fiatalok szabadidejének tartalmas eltöltése érdekében szervezett programokat, rendezvényeket;
 - g) elősegíti az Alkotmányban, a Nemzeti Ifjúsági Stratégiában, a gyermekeket és ifjúságot érintő törvényekben, valamint az egyéb jogszabályokban rögzített jogok és kötelezettségek megismertetését, érvényre juttatását.
2. Az Önkormányzat 1. pontban meghatározott feladatainak ellátásával a Nonprofit Kft.-t bízza meg. A Nonprofit Kft. a közfeladat-ellátásra kötelezettséget vállal, a kötelezettség teljesítése érdekében az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:
 - a) Gyermek- és Ifjúsági korosztállyal foglalkozó civil szervezetek számára nonprofit tanácsadás, információs adattár működtetése. Újonnan alakult szervezetek segítése, képzések szervezése.
 - b) Helyi civil szervezetek munkájának segítése, a megyei ifjúsági szakmai koordináció ellátása, az ifjúságsegítő tevékenység fejlesztése.
 - c) A megyei gyermek és ifjúsági érdekegyeztetés fórumának működtetése, amely jelenleg a Baranyai Gyermek és Ifjúsági Érdekegyeztető Fórum.
 - d) A megyei önkormányzat ifjúsági referensi feladatkörének ellátása.
 - e) A megyében működő diákönkormányzatok, hallgatói önkormányzatok működésének segítése.
 - f) Diákönkormányzatok segítése, jogi és egyéb tanácsadás, képzések szervezése tagjaiknak és segítőiknek.
 - g) Forrásteremtés lehetőségei, pályázatfigyelés, pályázati tanácsadás.

- h) A gyermekvédelmi, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvényben rögzített feladatok ellátásának segítése.
 - i) A pályakezdő munkanélküliség csökkentésére irányuló, valamint a hátrányos helyzetű fiatalok társadalmi reintegrációját szolgáló programokban való részvétel.
 - j) Környezetvédelemhez, bűnmegelőzéshez, valamint kábítószerfogyasztás-megelőzéshez kapcsolódó programok szervezése, koordinálása.
 - k) A gyermek és ifjúsági korosztály közművelődésének segítése, támogatása, kulturális programok szervezése, koordinálása.
 - l) A megyén belül működő korosztályi illetve támogatói gyermek és ifjúsági célú szerveződések munkájának, működésének támogatása.
 - m) Információs adatbázis, adattár kiépítése, karbantartása a megyében és a régióban fellelhető gyermek és ifjúsági célú szolgáltatásokról.
 - n) A Baranyában élő gyermekek és fiatalok szocializációjának segítése, érdekérvényesítési képességük fejlesztése.
 - o) A megyében működő ifjúsági szolgáltatások működtetésének támogatása, a szolgáltatások megyei jellegének erősítése, koordinációja.
 - p) Hazai és nemzetközi ifjúsági programok szervezése.
 - q) A fiatalok és szervezeteik Európai Unióval kapcsolatos ismereteik bővítése, információszolgáltatás, a fiatalok Európai Uniós mobilitásának segítése.
3. Az Önkormányzat a fenti feladat-ellátás megvalósítására az alábbi támogatásokat nyújtja:
- a) Működési támogatást nyújt a Nonprofit Kft. számára az éves költségvetése függvényében oly módon és mértékben, hogy a Nonprofit Kft. működésének biztonságát ne veszélyeztesse, a feladatellátás anyagi feltételének minimumát garantálja.
 - b) Székhelyet és irodahelyiséget biztosít térítésmentesen a Nonprofit Kft. és az Információs Központ számára a Pécs, Apáca u. 2/1. szám alatt, melynek közműködéseit (víz, villany, fűtés) is vállalja.
 - c) Vállalja, hogy az ifjúsági feladatok hatékonyabb ellátása érdekében kiírt hazai és nemzetközi pályázatokon elnyert támogatást a feladatok megvalósításának és az elszámolás kötelezettségének terhével a Nonprofit Kft. rendelkezésére bocsátja.
4. A fentiekben vállalt kötelezettség teljesítéséről a Nonprofit Kft. évente, mérlegkészítéskor beszámol az Önkormányzatnak, mint tulajdonosának. A Nonprofit Kft. gazdálkodásának törvényességi ellenőrzése a jogszabályokban meghatározott módon történik.
5. Jelen szerződés 3/a. pontjában meghatározott támogatásokat az Önkormányzat évente, költségvetési rendeletében biztosítja, azok átadása az abban foglaltak szerint történik.
6. A Nonprofit Kft. kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződés 2. pontjában meghatározott szolgáltatásokra vonatkozó külön jogszabályokat és szakmai követelményeket betartja, nyilvántartási kötelezettségének eleget tesz.
7. A Nonprofit Kft. tudomásul veszi, hogy Felügyelő Bizottságába az Önkormányzat két főt delegálhat. (A Felügyelő Bizottság további két tagját Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata delegálja).
8. Amennyiben a Nonprofit Kft. a szolgáltatásokat nem biztosítja, az Önkormányzat azokat magához vonhatja, a támogatás egyidejű felfüggesztése mellett, jelen szerződést azonnali hatállyal felmondhatja.
9. Amennyiben az Önkormányzat a szerződésben foglalt kötelezettségét nem teljesíti, a Nonprofit Kft. a szolgáltatás megszüntetését kezdeményezheti azonnali hatállyal.

10. A szerződés határozatlan időre jött létre, azt bármelyik fél a tárgyévet követő év december hó 31. napjára indokolás nélkül felmondhatja.
11. A szerződő felek között a „gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodás” átvállalásáról szóló korábbi ellátási szerződés jelen szerződés hatályba lépésekor hatályát veszti.
12. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadóak.

Pécs, 2010. június 18.

Dr. Hargitai János
a Baranya Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének Elnöke

Kárpáti Árpád
a Baranya Ifjúságáért Nonprofit Kft.
Ügyvezetője

Ph.

Ph.

Záradék: Jelen megállapodást a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 68/2010. (VI. 17.) Kgy. határozatával jóváhagyta.

**A 68/2010. (VI. 17.) Kgy. határozat
3. számú melléklete**

M e g á l l a p o d á s

a Baranya Megyei Önkormányzat és a Baranyai Gyermek és Ifjúsági Érdekegyeztető Fórum együttműködéséről

A Baranya Megyei Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) - képviseli dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke - egyfelől, a Baranyai Gyermek és Ifjúsági Érdekegyeztető Fórum (a továbbiakban: Fórum) – képviseli Háber János, a Fórum elnöke másfelől, mint szerződő felek az alábbiakban állapodnak meg:

1. Felek kijelentik, hogy a Fórumot tekintik a gyermek- és ifjúsági korosztályok érdekeinek egyeztetése, valamint ezen érdekeknek a döntéshozatalban és az önkormányzati tevékenységben való érvényesítése színterének. Megállapítják, hogy az Önkormányzat Közgyűlése a 322/1997. (XI. 24.) Kgy. határozatával döntött a Fórum létrehozásáról.

Az önkormányzati oldal jogosultságát az Önkormányzat Közgyűlésének felhatalmazása, a korosztályi oldal jogosultságát a Baranya megyében működő gyermek- és ifjúsági szervezetek, valamint a gyermek- és ifjúsági korosztályok érdekérvényesítését támogató szervezetek saját szabályok szerint adott felhatalmazása biztosítja.

2. A Felek megállapodnak abban, hogy a Fórum konszenzussal kialakított állásfoglalásait magukra nézve kötelező érvényűnek fogadják el. Az Önkormányzat Közgyűlése a Fórum javaslattevő, véleményező jogkörét elismeri, a gyermek- és ifjúsági korosztályt érintő döntések meghozatalakor a Fórum konszenzussal kialakított álláspontját döntéseinek előkészítésekor mérlegeli, figyelembe veszi.
3. A Felek jogosultak arra, hogy a Fórum üléseire olyan képviselőket és szakértőket delegáljanak, akik felhatalmazással rendelkeznek. Az önkormányzati és a korosztályi oldalt is 3-3 fő képviseli.
4. A Felek kötelezik magukat arra, hogy a Fórum munkájában együttműködnek, és kölcsönösen tájékoztatják egymást.
5. Az Önkormányzat a Fórum működtetéséhez szükséges feltételeket a Baranya Ifjúságáért Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságon (mint feladatellátó szervezetén) keresztül, a vele kötött feladatellátási szerződés alapján biztosítja.
6. A Felek megállapodnak abban, hogy a Fórum feladat- és jogkörét, szervezetét és működési szabályait a Fórum saját maga Ügyrendben határozza meg.
7. A Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodást közös közleményben nyilvánosságra hozzák.
8. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadóak.

Pécs, 2010. június 18.

a Baranya Megyei Önkormányzat
részéről:

a Baranyai Gyermek és Ifjúsági Érdekegyeztető Fórum részéről:

Dr. Hargitai János
a közgyűlés elnöke

Háber János
elnök

Záradék: Jelen megállapodást a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 68/2010. (VI. 17.) Kgy. határozatával jóváhagyta.

TÁJÉKOZTATÓ

a Magyar Közlönyben – 2010. május 5. és június 14. között – kihirdetett egyes jogszabályokról, közleményekről

Jogszabályok

2010. évi XLII. törvény	A Magyar Köztársaság minisztériumainak felsorolásáról
2010. évi XLIII. törvény	A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról
2010. évi XLIV. törvény	A magyar állampolgárságról szóló 1993. évi LV. törvény módosításáról
2010. évi XLVIII. törvény	A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény módosításáról
2010. évi L. törvény	A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról
2010. évi LI. törvény	A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény módosításáról
20/2010. (V. 11.) OKM rendelet	A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről, valamint egyes oktatási jogszabályok módosításáról szóló 17/2004. (V. 20.) OM rendelet módosításáról

Helyesbítés

A Baranya Megyei Önkormányzat Közlönyének 8. számában a 63/2010. (VI. 17.) Kgy. határozat 3. b) számú melléklete (a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatóságának Alapító Okirata) kézírathiba folytán hiányosan került közzétételre.

Az egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat teljes szövege helyesen az alábbi:

**A 63/2010. (VI. 17.) Kgy. határozat
3. b) számú melléklete**

ALAPÍTÓ OKIRAT

A költségvetési szerv

Neve: Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága
Székhelye: 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
Jogszámban meghatározott közfeladata: Önkormányzati intézményeket ellátó, kisegítő szolgálat
Közfeladat ellátásának módja: Helyi önkormányzati költségvetési szerv
Szakágazat: 841116 Önkormányzati, valamint többcélú kistérségi társulási intézmények ellátó, kisegítő szolgálatai

Alaptevékenysége (szakfeladatai):

552001 Üdülői szálláshely szolgáltatás

682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

A közgyűlés és az önkormányzat hivatala működési feltételeinek biztosítása, az Igazgatóság és a hivatal használatában lévő vagyon üzemeltetése.

- Az Igazgatóság használatában lévő ingatlanok hasznosítása.
- az ingatlanokkal kapcsolatos szerződéskötések előkészítése, pályázati, közbeszerzési eljárások lefolytatása.
- A vagyoni állapot, a vagyongazdálkodás hatékonyságának folyamatos elemzése, értékelése, prognózisok, javaslatok készítése.
- Közreműködés az intézményeket érintő vagyonváltozással kapcsolatos átadás-átvételi eljárásokban.
- Az intézményi használatban lévő ingatlanvagyonhoz kapcsolódó tulajdonosi nyilatkozatok, döntések előkészítése, meghatalmazás alapján képviselő ellátása

811000 Építményüzemeltetés

- Az üzemeltetéssel összefüggő feladatokon belül a rendeltetésszerű használat biztosítása, valamint őrzése.
- Az üzemeltetett vagyonnal kapcsolatos karbantartási feladatok ellátása, állagának megővése.
- Az intézményi használatban lévő vagyonhoz kapcsolódó egyes feladatok (vagyonvédelem, tűzvédelem, munkavédelem) ellátása, az ingatlanok rendeltetésszerű használatának ellenőrzése, központosított közbeszerzési feladatok ellátása.
- A vagyonbiztosítás megyei feladatainak teljes körű ügyintézése.

841126 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

842510 Tűz-, polgári és katasztrófavédelem központi és területi igazgatása

A minősített időszakra felkészítést végző területi honvédelmi igazgatási szervek tevékenységéhez kapcsolódó szolgáltatások.

931102 Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése

951100 Számítógép, -periféria javítása

Az intézmény által ellátandó vállalkozási tevékenység (szakfeladatai):

772100 Szabadidős, sporteszköz kölcsönzése

932911 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás

A vállalkozási tevékenységből származó bevétel a költségvetés tervezett összkiadásaihoz viszonyítva 30%-os mértéket érhet el.

Működési köre:	Baranya, Somogy megye
Létrehozó neve:	Baranya Megyei Tanács
A létrehozás éve:	1984
Az Irányító szerv neve, székhelye:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
Típus szerinti besorolás:	
- tevékenység jellege alapján:	közszolgáltató
- a közszolgáltató szerv fajtája:	közintézmény
- feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója szerint:	önállóan működő és gazdálkodó
A költségvetési szerv vezetője megbízásának rendje:	Nyilvános pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozatlan időre bízza meg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint.
Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:	A foglalkoztatottak jogviszonya alapesetben közalkalmazotti, amelyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. A gazdasági vezető kinevezésére a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkavállalói, amelyre a Munkatörvénykönyvről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. A foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.
A feladatellátást szolgáló vagyon:	a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.
A vagyon felett rendelkező:	a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2010. június 17.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a költségvetési szerv módosított alapító okiratát a 63/2010. (VI. 17.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat a bejegyzés napjától hatályos.

**BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK
HIVATALOS LAPJA**

Felelős kiadó: Dr. Hargitai János, a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke
Szerkesztő: Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző

Nyomdai előkészítés: Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala
Készült: 45 példányban a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága
Nyomdájában
ISSN 0866-6911

A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT



KÖZLÖNYE



A KÖZGYŰLÉS HIVATALOS LAPJA

Tartalomjegyzék

Szám	Tárgy	Oldal
SZEMÉLYI RÉSZ		
78/2010. (IX. 16.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága igazgatója közalkalmazotti jogviszonyának megszüntetése	4
RENDELET		
9/2010. (IX. 23.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló 3/2010. (I. 28.) Kgy. rendelet módosítása	5
HATÁROZATOK		
18/2010. (VIII. 18.) JÜB	A Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája, Kollégiuma és Alapfokú Művészetoktatási Intézménye Pécsvárad törzskönyvi nyilvántartásához alapító okirat javítás	80
19/2010. (VIII. 18.) JÜB	A Baranya Megyei Önkormányzat számlavezető bankjának – számlavezetés és folyószámlahitel-keret biztosítása – kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárással kapcsolatos döntések	80
77/2010. (IX. 16.) Kgy.	Beszámoló a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a két ülés közötti eseményekről	80
79/2010. (IX. 16.) Kgy.	Konzorciumi együttműködési megállapodás megkötése támogatásban részesített projekt megvalósítására Pécsvárad Város Önkormányzatával	82
81/2010. (IX. 16.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló 3/2010. (I. 28.) Kgy. rendelet módosításával összefüggő intézkedések	82

82/2010. (IX. 16.) Kgy.	Baranya Megyei Önkormányzat számlavezető bankjának – számlavezetés és folyószámlahitel-keret biztosítása – kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás lezárása	83
83/2010. (IX. 16.) Kgy.	Baranya Megye Közoktatásának Fejlesztéséért Közalapítvány alapító okiratának módosítása	83
84/2010. (IX. 16.) Kgy.	Tájékoztató a Baranya Megyei Önkormányzat gazdálkodásának 2010. I. félévi teljesítéséről	84
85/2010. (IX. 16.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi belső ellenőrzési terve	84
86/2010. (IX. 16.) Kgy.	Tájékoztató a Dél-Dunántúli Regionális Drogstratégia végrehajtására tett intézkedésekről, valamint a Dél-Dunántúli Regionális Kábítószerügyi Egyeztető Fórum (DREKEF) Munkacsoportjainak tevékenységéről	84
87/2010. (IX. 16.) Kgy.	Tájékoztató a „Zsigmondy Vilmos” Harkányi Gyógyfürdőkórház nonprofit Kft. tevékenységéről	84
88/2010. (IX. 16.) Kgy.	Tájékoztató a szellemi kulturális örökség védelmének helyzetéről Baranya megyében	84
89/2010. (IX. 16.) Kgy.	Baranya Megyei Önkormányzat Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye, Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma (Komló) kollégium és iskolaépület nyílászáró cseréjének (II. ütem) engedélyokirat jóváhagyása	84
90/2010. (IX. 16.) Kgy.	Baranya Megyei Levéltár Pécs, Rét u. 9. szám alatti épület tető felújításának engedélyokirat jóváhagyása	85
91/2010. (IX. 16.) Kgy.	Baranya Megyei Önkormányzat Mozsgó-Turbékpusztai Integrált Szociális Intézménye Mozsgó, Mátyás király u. 1. szám alatti kastélyépület homlokzat felújítási munkájának (II. ütem) engedélyokirat jóváhagyása	85
92/2010. (IX. 16.) Kgy.	Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium (Mohács) épülete fűtés korszerűsítés,- leválás (I. ütem) engedélyokirat jóváhagyása	85
93/2010. (IX. 16.) Kgy.	Szociális szolgáltatástervezési koncepció véleményezése	85
94/2010. (IX. 16.) Kgy.	Pályázat benyújtása a helyi szervezési intézkedésekhez kapcsolódó többlet-kiadások támogatására (III. ütem)	86
95/2010. (IX. 23.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat kötvénykibocsátásaival kapcsolatos döntések	86

MELLÉKLETEK

77/2010. (IX. 16.) Kgy. határozat		88
1. a) számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája, Kollégiuma és Alapfokú Művészetoktatási Intézménye (Pécsvárad) alapító okiratának módosítása	
1. b) számú melléklete	Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája, Kollégiuma és Alapfokú Művészetoktatási Intézménye (Pécsvárad) alapító okirata	89

2. számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalának Ügyrendje (a módosításokkal egységes szerkezetben)	92
3. számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Közegészségügyi, Narkomán Fiatalokat Gyógyító-Foglalkoztató Közalapítvány alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	114
79/2010. (IX. 16.) Kgy. határozat melléklete	Pécsvárad Város Önkormányzata és a Baranya Megyei Önkormányzat közötti Konzorciumi Együttműködési Megállapodás	120
81/2010. (IX. 16.) Kgy. határozat		127
1. a) számú melléklete	A Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága (Pécs) alapító okiratának módosítása	
1. b) számú határozata	A Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága (Pécs) alapító okirata	128
83/2010. (IX. 16.) Kgy. határozat melléklete	Baranya Megye Közoktatásának Fejlesztéséért Közalapítvány alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	131
85/2010. (IX. 16.) Kgy. határozat		139
1. számú melléklete	Ellenőrzési kapacitás kalkuláció a 2011. évre	
2. számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala Ellenőrzési csoport tevékenységére vonatkozó kockázatelemzés a 2011. évre	143
3. számú melléklete	2011. évi ellenőrzési terv	145
3. a) számú melléklete	2011. évi ellenőrzési stratégia	147
89/2010. (IX. 16.) Kgy. határozat melléklete	Baranya Megyei Önkormányzat Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye, Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma (Komló) beruházási engedélyokirata	148
90/2010. (IX. 16.) Kgy. határozat melléklete	Baranya Megyei Levéltár (Pécs) beruházási engedélyokirata	150
91/2010. (IX. 16.) Kgy. határozat melléklete	Baranya Megyei Önkormányzat Mozsgó-Turbépusztai Integrált Szociális Intézménye (Mozsgó) beruházási engedélyokirata	152
92/2010. (IX. 16.) Kgy. határozat melléklete	Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium (Mohács) beruházási engedélyokirata	154

TÁJÉKOZTATÓ

A Magyar Közlönyben – 2010. június 15. és szeptember 23. között – kihirdetett egyes jogszabályokról, közleményekről	156
---	-----

SZEMÉLYI RÉSZ**78/2010. (IX. 16.)
Kgy. határozat**

A Baranya Megyei Önkormányzat
Gazdasági Igazgatósága igazgatója
közalkalmazotti jogviszonyának meg-
szüntetése

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága (Pécs) igazgatójának, dr. Farkas Tibornak a magasabb vezetői megbízását 2010. szeptember 30-i hatállyal visszavonja és ezzel egyidejűleg közös megegyezéssel közalkalmazotti jogviszonyát megszünteti.

Határidő: 2010. szeptember 30.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

2. A közgyűlés felkéri elnökét a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága (Pécs) igazgatói álláshelyének betöltésére szóló pályázat kiírására.

Határidő: 2010. december 31.

Felelős: a közgyűlés elnöke

3. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2010. október hó 1. napjától kezdődően a magasabb vezetői állás betöltésére kiírt pályázat eredményes elbírálásáig a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága (Pécs) intézményvezetői feladatainak ellátásával Gyenes Zsuzsannát bízza meg és havi illetményét az alábbiak szerint állapítja meg:

Alapilletménye:	338.900 Ft
Magasabb vezetői pótléka:	50.000 Ft
Havi illetménye összesen:	388.900 Ft

Határidő: 2010. október 1.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

RENDELET**A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
9/2010. (IX. 23.) Kgy.****rendelete****a Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló 3/2010.
(I. 28.) Kgy. rendelet módosításáról**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése (a továbbiakban: közgyűlés) a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 91. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében, az államháztartásról szóló többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 65. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló 3/2010. (I. 28.) Kgy. rendelet módosításáról az alábbi rendeletet alkotja:

ELSŐ RÉSZ**A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
2010. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE****1. §**

A Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló 3/2010. (I. 28.) Kgy. rendelet (a továbbiakban „R”) 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

- (1) A közgyűlés a Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetésének
- a) költségvetési bevételeit 15.554.227 ezer forintban, azaz Tizenötmilliárd-ötszázötvennégy millió-kettőszázhuszonhétézer forintban,
 - b) a finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételeit 3.049.827 ezer forintban, azaz Hárommilliárd-negyvenkilencmillió-nyolcszázhuszonhétézer forintban,
 - c) költségvetési kiadásait 18.499.625 ezer forintban, azaz Tizennyolcmilliárd-négy száz-kilencvenkilencmillió-hatszázhuszonöt ezer forintban,
 - d) a finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásait 104.429 ezer forintban, azaz Egyszáz-négy millió-négy százhuszonkilencezer forintban,
 - e) költségvetési hiányát 2.945.398 ezer forintban, azaz Kettőmilliárd-kilenc száz-negyvenöt millió-háromszázkilencvennyolcezer forintban,
 - f) a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel együtt számított hiányát 3.049.827 ezer forintban, azaz Hárommilliárd-negyvenkilencmillió-nyolcszázhuszonhétézer forintban

állapítja meg.

- (2) A közgyűlés a Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetésében a

- a) a működési célú költségvetési bevételeket 7.931.582 ezer forintban,
- b) a finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételeiből
 - a működési célú hitelt 1.499.827 ezer forintban,

c) a működési célú költségvetési kiadásokat	10.145.665 ezer forintban,
ebből:	
- a személyi jellegű kiadásokat	4.030.112 ezer forintban,
- a munkaadókat terhelő járulékokat	998.250 ezer forintban,
- a dologi kiadásokat	3.597.115 ezer forintban,
- a speciális célú támogatásokat	713.720 ezer forintban,
- az ellátottak pénzbeli juttatásait	85.953 ezer forintban,
- az egyéb kiadásokat	720.515 ezer forintban,
d) a felhalmozási célú költségvetési bevételeket	7.622.645 ezer forintban,
e) a felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételeiből	
- a fejlesztési célú hitelt	1.550.000 ezer forintban,
f) a felhalmozási célú költségvetési kiadásokat	8.353.960 ezer forintban,
ebből:	
- a dologi kiadásokat	156.008 ezer forintban,
- a felújítások összegét	150.595 ezer forintban,
- a beruházások összegét	6.959.598 ezer forintban,
- az egyéb felhalmozási célú kiadásokat	7.030 ezer forintban,
- a speciális célú támogatásokat	293.539 ezer forintban,
- az egyéb kiadásokat	787.190 ezer forintban,
g) a finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásait	104.429 ezer forintban,
ebből:	
- a hiteltörlesztést	32.337 ezer forintban,
- a kötvény tőketörlesztést	72.092 ezer forintban,
állapítja meg.”	

2. §

A „R” 9. § (2) bekezdése az alábbi c) ponttal egészül ki:

„(9.§ (2) célelőirányzatként fenntartói támogatást biztosít)

„c) a Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája, Kollégiuma és Alapfokú Művészetoktatási Intézménye (Pécsvárad) költségvetésében az alapfokú művészetoktatáshoz kapcsolódó kiadások fedezetére 13.185 ezer forint összegben (személyi juttatás 8.795 ezer forint; munkaadókat terhelő járulékok 2.280 ezer forint; dologi kiadások 2.110 ezer forint, melyből közüzemi díjak előirányzata 1.580 ezer forint).”

3. §

A „R” 14. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„14. § A közgyűlés az önkormányzat költségvetésének általános tartalékát 123.805 ezer forint összegben állapítja meg.”

4. §

A „R” 15. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„15. § A közgyűlés az önkormányzat céltartalékát 1.372.239 ezer forint összegben hagyja jóvá a 10. számú melléklet részletezése szerint.”

5. §

- a) Az 1. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetési mérlege” a költségvetési rendelet 3. számú melléklete helyébe lép.
- b) A 2. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi működési bevételei és kiadásai” a költségvetési rendelet 4. számú melléklete helyébe lép.
- c) A 3. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi felhalmozási célú bevételei és kiadásai” a költségvetési rendelet 5. számú melléklete helyébe lép.
- d) A 4. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetésének részletezése címenként és azon belül kiemelt előirányzatokként” a költségvetési rendelet 6. számú melléklete helyébe lép.
- e) Az 5. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésének 2010. évi kiadási előirányzatai” a költségvetési rendelet 7. számú melléklete helyébe lép.
- f) Az 5. a) számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésében 2010. évben tervezett speciális célú támogatások részletezése” a költségvetési rendelet 7. a) számú melléklete helyébe lép.
- g) Az 5. b) számú melléklet a „Baranya Megyei Kisebbségi Önkormányzatok 2010. évi költségvetési mérlege” a költségvetési rendelet 7. b) számú melléklete helyébe lép.
- h) A 6. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi felújítási kiadásai célonként” a költségvetési rendelet 8. számú melléklete helyébe lép.
- i) A 7. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi beruházási kiadásai feladatonként és pénzügyi befektetések kiadásai” a költségvetési rendelet 9. számú melléklete helyébe lép.
- j) A 8. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi tartalékai” a költségvetési rendelet 10. számú melléklete helyébe lép.
- k) A 9. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat európai uniós támogatással megvalósuló projektjeinek 2010. évi költségvetése” a költségvetési rendelet 11. számú melléklete helyébe lép.
- l) A 10. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetési kapcsolatokból származó bevételei” a költségvetési rendelet 12. számú melléklete helyébe lép.
- m) A 11. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi előirányzat felhasználási ütemterve” a költségvetési rendelet 14. számú melléklete helyébe lép.
- n) A 12. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat intézményeinek 2010. évi cél-előirányzatai” a költségvetési rendelet 18. számú melléklete helyébe lép.
- o) A 13. számú melléklet az „Élelmezést nyújtó intézmények 2010. évi nyersanyagnormái” a költségvetési rendelet 19. számú melléklete helyébe lép.
- p) A 14. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi létszámkeretei” a költségvetési rendelet 2. számú melléklete helyébe lép.
- q) A 15. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat több éves kihatással járó feladatai éves bontásban” a költségvetési rendelet 13. számú melléklete helyébe lép.

Záró rendelkezések**6. §**

Jelen rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

Pécs, 2010. szeptember 16.

dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

INDOKOLÁS

1. §-hoz

A szakasz a módosított költségvetés bevételi és kiadási előirányzatát, valamint a hiányt állapítja meg a Áht. előírásainak megfelelő bontásban.

2. §-hoz

Az alapfokú művészetoktatásra biztosított fenntartói támogatás – tekintettel a rendelkezésre álló adatok hiányosságára, illetve a tapasztalati adatok hiányára – célelőirányzatként épül a Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája, Kollégiuma és Alapfokú Művészetoktatási Intézménye (Pécsvárad) költségvetésébe.

3-4. §-hoz

A költségvetés általános- és céltartalékának mértékét tartalmazzák e szakaszok.

5. §-hoz

A mellékletek számának megfeleltetését tartalmazza e szakasz.

6. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik e szakasz.

1. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetési mérlege

ezer forint

Sor- szám	Megnevezés	2010. évi eredeti elő- irányzat	8/2010. (VI.21.) Kgy. rendelet sze- rint módosi- tott előirány- zat	2010. évi módosított előirányzat
	BEVÉTELEK			
1.	Működési bevételek			
	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	595 305	595 644	595 644
	Egyéb intézményi működési bevételek	544 865	567 679	1 786 182
	Önkormányzatok sajátos működési bevételei			
	Illetékek	1 450 000	1 450 000	1 450 000
	Átengedett központi adók	175 862	177 723	177 723
	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	1 176 266	1 177 754	55 622
2.	Támogatások			
	Önkormányzatok költségvetési támogatása			
	Normatív hozzájárulások	2 486 767	2 490 528	2 490 528
	Központosított előirányzatok		443 714	462 658
	Normatív kötött felhasználású támogatások	62 197	62 197	62 197
	Fejlesztési célú támogatás			
	Címzett támogatás			
	Céltámogatás			
	Területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás			
	Céljelleget decentralizált támogatás	3 000	3 000	3 000
3.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			
	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	1 233 334	1 274 434	1 274 459
	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei			800
	Pénzügyi befektetések bevételei			
4.	Támogatásértékű bevétel			
	Támogatásértékű működési bevétel	1 043 272	1 373 940	1 398 840
	Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz	290 000	356 149	356 149
	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	4 666 540	4 597 648	4 597 648
	Kiegészítések, visszatérülések			
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök			
	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	11 000	222 149	235 585
	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	59 962	71 900	71 900
	Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés			
6.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	10 160	10 160	10 160
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek			
	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele*	270 900	881 281	881 281
	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele			
	Költségvetési bevételek összesen:	13 789 430	15 399 751	15 554 227
	Működési célú hitel	1 499 827	1 499 827	1 499 827
	Fejlesztési célú hitel	1 550 000	1 550 000	1 550 000
	Értékpapírok értékesítése			
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	3 049 827	3 049 827	3 049 827
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	0
	Bevételek összesen:	16 839 257	18 449 578	18 604 054

Sor-szám	Megnevezés	2010. évi eredeti előirányzat	8/2010. (VI.21.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	2010. évi módosított előirányzat
	KIADÁSOK			
1.	Személyi jellegű kiadások	3 517 836	3 974 921	4 030 112
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	840 766	980 557	998 250
3.	Dologi jellegű kiadások	3 190 320	3 650 608	3 753 123
4.	Speciális célú támogatások			
	Támogatásértékű működési kiadás	276 763	387 702	502 485
	Támogatásértékű működési kiadás - pénzügyi elszámolás		4 546	4 546
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás	77 644	242 099	239 603
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás - pénzügyi elszámolás			
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	91 214	132 135	132 993
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre - pénzügyi elszámolás			
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	3 000	25 347	22 972
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre - pénzügyi elszámolás			
	Előző évi pénzmaradvány átadása		103 527	103 527
	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		1 133	1 133
5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	83 249	83 451	85 953
6.	Felújítási kiadások	56 700	142 865	150 595
7.	Beruházások	7 387 693	6 947 611	6 959 598
8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	400	7 030	7 030
9.	Egyéb kiadások		9 286	9 286
	Támogatási kölcsönök nyújtása			2 375
	Általános tartalék	200 000	149 374	123 805
	Céltartalék	1 009 243	1 502 957	1 372 239
	Költségvetési kiadások összesen:	16 734 828	18 345 149	18 499 625
	Hitel visszafizetés (törlesztés)	104 429	104 429	104 429
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	104 429	104 429	104 429
10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			
	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	0
	Kiadások összesen:	16 839 257	18 449 578	18 604 054
	KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY	-2 945 398	-2 945 398	-2 945 398
	HIÁNY a hiteltörlesztéssel együtt	-3 049 827	-3 049 827	-3 049 827

* 103.527 ezer forint halmozódást tartalmaz

2. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi működési bevételei és kiadásai

ezer forint

Sor- szám	Megnevezés	2010. évi eredeti előirány- zat	8/2010. (VI.21.) Kgy. rende- let szerint módosított előirányzat	2010. évi módosított előirányzat
	BEVÉTELEK			
1.	Működési bevételek			
	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	595 305	595 644	595 644
	Egyéb intézményi működési bevételek	544 865	567 679	709 876
	Önkormányzatok sajátos működési bevételei			
	Illetékek	1 450 000	1 450 000	1 450 000
	Átengedett központi adók	175 862	177 723	177 723
	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek		101 448	55 622
2.	Támogatások			
	Önkormányzatok költségvetési támogatása			
	Normatív hozzájárulások	2 486 767	2 490 528	2 490 528
	Központosított előirányzatok		221 414	229 185
	Normatív kötött felhasználású támogatások	62 197	62 197	62 197
3.	Támogatásértékű bevétel			
	Támogatásértékű működési bevétel	1 043 272	1 373 940	1 398 840
	Ebből: társadalombiztosítási alapból átvett pénzeszköz	290 000	356 149	356 149
	Kiegészítések, visszatérülések			
4.	Véglegesen átvett pénzeszközök			
	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	11 000	222 149	235 585
5.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele			
6.	Pénzforgalom nélküli bevételek			
	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	270 900	526 382	526 382
	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele			
	Költségvetési bevételek összesen:	6 640 168	7 789 104	7 931 582
	Működési célú hitel	1 499 827	1 499 827	1 499 827
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	1 499 827	1 499 827	1 499 827
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	0
	Bevételek összesen:	8 139 995	9 288 931	9 431 409
	KIADÁSOK			
1.	Személyi jellegű kiadások	3 517 836	3 974 921	4 030 112
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	840 766	980 557	998 250
3.	Dologi jellegű kiadások	3 164 113	3 494 600	3 597 115
4.	Speciális célú támogatások			
	Támogatásértékű működési kiadás	276 763	387 702	502 485
	Támogatásértékű működési kiadás - pénzügyi elszámolás		4 546	4 546
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	91 214	132 135	132 993
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre - pénzügyi elszámolás			
	Előző évi pénzmaradvány átadása		72 563	72 563
	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		1 133	1 133
5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	83 249	83 451	85 953
6.	Egyéb kiadások			
	Általános tartalék	200 000	149 374	123 805
	Céltartalék	585 750	723 156	596 710
	Költségvetési kiadások összesen:	8 759 691	10 004 138	10 145 665
	Hitel visszafizetés (törlesztés)			
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	0
7.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			
	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	0
	Kiadások összesen:	8 759 691	10 004 138	10 145 665
	KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY	-2 119 523	-2 215 034	-2 214 083
	HIÁNY a hiteltörlesztéssel együtt	-2 119 523	-2 215 034	-2 214 083

3. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi felhalmozási célú bevételei és kiadásai

ezer forint

Sor- szám	Megnevezés	2010. évi eredeti elő- irányzat	8/2010. (VI.21.) Kgy. rende- let szerint módosított előirányzat	2010. évi módosított előirányzat
	BEVÉTELEK			
1.	Működési bevételek Egyéb intézményi működési bevételek Önkormányzatok sajátos működési bevételei Átengedett központi adók Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	1 176 266	1 076 306	1 076 306
2.	Támogatások Önkormányzatok költségvetési támogatása Normatív kötött felhasználású támogatások Központosított támogatás Fejlesztési célú támogatás Címzett támogatás Céltámogatás Területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás Céljellelű decentralizált támogatás	3 000	222 300 3 000	233 473 3 000
3.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei Pénzügyi befektetések bevételei	1 233 334	1 274 434	1 274 459 800
4.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű felhalmozási bevétel Kiegészítések, visszatérülések	4 666 540	4 597 648	4 597 648
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés	59 962	71 900	71 900
6.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	10 160	10 160	10 160
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele		354 899	354 899
	Költségvetési bevételek összesen:	7 149 262	7 610 647	7 622 645
	Fejlesztési célú hitel Értékpapírok értékesítése	1 550 000	1 550 000	1 550 000
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	1 550 000	1 550 000	1 550 000
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	0
	Bevételek összesen:	8 699 262	9 160 647	9 172 645

Sor- szám	Megnevezés	2010. évi eredeti elői- rányzat	8/2010. (VI.21.) Kgy. rende- let szerint módosított előirányzat	2010. évi módosított előirányzat
	KIADÁSOK			
1.	Dologi jellegű kiadások	26 207	156 008	156 008
2.	Speciális célú támogatások			
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás	77 644	242 099	239 603
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás - pénzügyi elszámolás			
	Támogatási kölcsönök nyújtása			
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	3 000	25 347	22 972
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre - pénzügyi elszámolás			
	Előző évi pénzmaradvány átadása		30 964	30 964
3.	Felújítási kiadások	56 700	142 865	150 595
4.	Beruházások	7 387 693	6 947 611	6 959 598
5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	400	7 030	7 030
6.	Egyéb kiadások		9 286	9 286
	Céltartalék	423 493	779 801	775 529
	Támogatási kölcsönök nyújtása			2 375
	Költségvetési kiadások összesen:	7 975 137	8 341 011	8 353 960
	Hitel visszafizetés (törlesztés)	104 429	104 429	104 429
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	104 429	104 429	104 429
7.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			
	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	0
	Kiadások összesen:	8 079 566	8 445 440	8 458 389
	KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY	-825 875	-730 364	-731 315
	HIÁNY a hiteltörlesztéssel együtt	-930 304	-834 793	-835 744

4. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetésének részletezése címenként és azon belül kiemelt előirányzatonként

ezer forint									
Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	8/2010. (VI.21.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	8/2010. (VI.21.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Baranya Megyei Önkormányzat Fogvatékos Személyek Otthona Bóly									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	351 669	356 012
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	135 689	135 689	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	89 492	90 522
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	11 351	11 351	3.	Dologi jellegű kiadások	149 604	149 704
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	443 725	449 198		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása	59	59
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			6.	Felújítási kiadások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			7.	Beruházások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			9.	Egyéb kiadások		
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	59	59				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	590 824	596 297		Költségvetési kiadások összesen:	590 824	596 297
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	590 824	596 297		Kiadások összesen:	590 824	596 297

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	8/2010. (VI.21.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	8/2010. (VI.21.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
2. Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona Göröcsöny									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	134 538	134 914
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	105 384	105 384	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	35 011	35 113
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	16 000	18 446	3.	Dologi jellegű kiadások	88 996	91 602
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	137 858	138 336		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		825		Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		100	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	750	750
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			6.	Felújítási kiadások		730
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			7.	Beruházások		515
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		480	9.	Egyéb kiadások	1 549	1 549
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	1 602	1 602				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	260 844	265 173		Költségvetési kiadások összesen:	260 844	265 173
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	260 844	265 173		Kiadások összesen:	260 844	265 173

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	8/2010. (VI.21.) Kgy.-rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	8/2010. (VI.21.) Kgy.-rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
3. Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona Helesfa									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	245 968	247 963
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	168 811	168 811	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	62 284	62 823
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	7 000	7 000	3.	Dologi jellegű kiadások	134 033	134 033
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	249 200	251 734		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása	2 487	2 487
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	3 000	3 000	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	562	562
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			6.	Felújítási kiadások	1 836	1 836
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			7.	Beruházások	1 827	1 827
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	650	650	9.	Egyéb kiadások		
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	1 500	1 500				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	18 836	18 836				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	448 997	451 531		Költségvetési kiadások összesen:	448 997	451 531
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	448 997	451 531		Kiadások összesen:	448 997	451 531

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	8/2010. (VI.21.) Kgy.-rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	8/2010. (VI.21.) Kgy.-rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
1-5. SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	965 157	973 291
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	563 858	563 858	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	246 108	248 545
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	45 495	47 941	3.	Dologi jellegű kiadások	496 303	499 009
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás	13 503	13 503
			Működési célú fenntartói támogatás	1 091 757	1 102 428		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	14 000	14 000		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		825		Előző évi pénzmaradvány átadása	9 303	9 303
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	3 000	3 100	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	1 912	1 912
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			6.	Felújítási kiadások	16 546	17 276
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			7.	Beruházások	1 827	2 342
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	650	1 130	9.	Egyéb kiadások	1 549	1 549
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	1 500	1 500				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	31 948	31 948				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	1 752 208	1 766 730		Költségvetési kiadások összesen:	1 752 208	1 766 730
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	1 752 208	1 766 730		Kiadások összesen:	1 752 208	1 766 730

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	8/2010. (VI.21.) Kgy.-rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	8/2010. (VI.21.) Kgy.-rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
6. Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium Mohács									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	188 271	193 855
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	3 000	2 803	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	49 411	51 235
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	6 862	6 881	3.	Dologi jellegű kiadások	50 044	50 090
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	265 463	272 960		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	15 000	15 000		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása	2 003	2 085
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	2 700	2 700	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	1 216	999
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			6.	Felújítási kiadások	345	345
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			7.	Beruházások	23 907	23 907
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	4 483	4 483	9.	Egyéb kiadások		
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	1 350	1 350				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	16 339	16 339				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	315 197	322 516		Költségvetési kiadások összesen:	315 197	322 516
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	315 197	322 516		Kiadások összesen:	315 197	322 516

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	8/2010. (VI.21.) Kgy.-rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	8/2010. (VI.21.) Kgy.-rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
10. Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája, Kollégiuma és Alapfokú Művészetoktatási Intézménye Pécsvárad									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	116 830	117 379
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	1 804	1 804	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	29 790	29 938
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	6 000	6 000	3.	Dologi jellegű kiadások	22 993	23 570
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	159 613	160 887		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	300	300		Előző évi pénzmaradvány átadása	760	760
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	169	169	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	2 545	2 545
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			6.	Felújítási kiadások	3 600	3 600
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			7.	Beruházások	15 316	15 316
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	22	22	9.	Egyéb kiadások		
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	10 408	10 408				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	13 518	13 518				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	191 834	193 108		Költségvetési kiadások összesen:	191 834	193 108
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	191 834	193 108		Kiadások összesen:	191 834	193 108

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	8/2010. (VI.21.) Kgy.-rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	8/2010. (VI.21.) Kgy.-rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
11. Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma Mohács									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	273 812	276 991
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	11 500	11 500	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	72 594	73 442
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	35 000	35 000	3.	Dologi jellegű kiadások	160 492	160 502
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	413 486	417 523		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása	32 472	32 472
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	5 057	5 057	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	3 000	3 000
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			6.	Felújítási kiadások	621	621
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			7.	Beruházások	30 948	30 948
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	4 913	4 913	9.	Egyéb kiadások		
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	30	30				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	103 953	103 953				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	573 939	577 976		Költségvetési kiadások összesen:	573 939	577 976
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	573 939	577 976		Kiadások összesen:	573 939	577 976

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	8/2010. (VI.21.) Kgy.-rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	8/2010. (VI.21.) Kgy.-rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
13. Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	795 854	808 487
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	10 000	10 000	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	114 694	117 283
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	7 989	7 989	3.	Dologi jellegű kiadások	152 290	152 290
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	1 075 461	1 093 171		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	6 972	6 972
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Előző évi pénzmaradvány átadása	10 411	10 411
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	4.		Támogatásértékű bevétel				10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	5 466	5 466	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	73 903	76 391
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	72 806	72 806	6.	Felújítási kiadások	55 828	55 828
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			7.	Beruházások	3 668	3 668
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	11 000	11 000	9.	Egyéb kiadások	7 737	7 737
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				Költségvetési kiadások összesen:	1 221 357	1 239 067
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	38 635	38 635		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	1 221 357	1 239 067				
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek						
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0				
			Bevételek összesen:	1 221 357	1 239 067		Kiadások összesen:	1 221 357	1 239 067

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	8/2010. (VI.21.) Kgy.-rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	8/2010. (VI.21.) Kgy.-rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
14. Baranya Megyei Levéltár Pécs									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	74 209	74 209
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	19 796	19 796
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	18 000	18 000	3.	Dologi jellegű kiadások	32 745	32 745
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	94 208	94 208		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	9 700	9 700		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása	615	615
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	7 116	7 116	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			6.	Felújítási kiadások	9 700	9 700
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			7.	Beruházások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			9.	Egyéb kiadások		
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	8 041	8 041				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	137 065	137 065		Költségvetési kiadások összesen:	137 065	137 065
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	137 065	137 065		Kiadások összesen:	137 065	137 065

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	8/2010. (VI.21.) Kgy.-rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	8/2010. (VI.21.) Kgy.-rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
14-17. KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	380 485	382 394
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	222	222	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	101 939	102 322
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	166 620	173 120	3.	Dologi jellegű kiadások	384 774	409 048
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	290 441	293 289		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	18 659	22 678		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása	1 456	1 456
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	28 117	41 763	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			6.	Felújítási kiadások	29 659	36 659
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			7.	Beruházások	896	6 031
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	197 923	209 611	9.	Egyéb kiadások		
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	197 227	197 227				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	899 209	937 910		Költségvetési kiadások összesen:	899 209	937 910
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	899 209	937 910		Kiadások összesen:	899 209	937 910

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	8/2010. (VI.21.) Kgy.-rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	8/2010. (VI.21.) Kgy.-rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	3 271 824	3 306 549
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	595 584	595 584	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	760 575	772 736
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	486 005	545 951	3.	Dologi jellegű kiadások	1 606 803	1 696 027
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás	13 503	15 103
			Működési célú fenntartói támogatás	4 057 537	4 120 328		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	82 259	86 948		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	6 972	6 972
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	6 972	6 972
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	300	1 125		Előző évi pénzmaradvány átadása	67 387	67 387
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	83 851	97 647	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	83 101	85 603
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	72 806	72 806	6.	Felújítási kiadások	142 865	150 595
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			7.	Beruházások	78 162	84 482
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	219 031	231 246	9.	Egyéb kiadások	9 286	9 286
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	13 288	13 288				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	429 817	429 817				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	6 040 478	6 194 740		Költségvetési kiadások összesen:	6 040 478	6 194 740
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	6 040 478	6 194 740		Kiadások összesen:	6 040 478	6 194 740

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	8/2010. (VI.21.) Kgy.-rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	8/2010. (VI.21.) Kgy.-rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
19. Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala								
	1.		Működési bevételek			1.	505 564	524 080
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	165 044	170 070
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	52 666	1 211 223	3.	1 835 931	1 842 172
		3.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei			4.		
			Illetékek	1 450 000	1 450 000		327 475	440 658
			Átengedett központi adók	177 723	177 723		4 546	4 546
			Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	1 177 754	55 622		156 700	154 204
	2.		Támogatások					
		1.	Önkormányzatok költségvetési támogatása					
			Normatív hozzájárulások	2 490 528	2 490 528		104 171	105 029
			Központosított előirányzatok	443 714	462 658		18 375	16 000
			Normatív kötött felhasználású támogatások	62 197	62 197		36 046	36 046
			Fejlesztési célú támogatás				1 133	1 133
			Címzett támogatás					
			Céltámogatás					
			Területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás					
			Céljelleget decentralizált támogatás	3 000	3 000			
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek					
		1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	1 274 134	1 273 334		149 374	123 805
		2.	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei		800		1 502 957	1 372 239
		3.	Pénzügyi befektetések bevételei					2 375
	4.		Támogatásértékű bevétel					
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	836 820	838 418			
			Ebből: társadalombiztosítási alaphoz átvett pénzeszköz	356 149	356 149			
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	4 187 995	4 187 995			
		3.	Kiegészítések, visszatérülések					
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök					
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	2	1 223			
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	58 612	58 612			

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	8/2010. (VI.21.) Kgy.-rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	8/2010. (VI.21.) Kgy.-rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	10 160	10 160			
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek					
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	433 944	433 944			
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele					
			Költségvetési bevételek összesen:	12 659 249	12 717 437		Költségvetési kiadások összesen:	11 432 347
		1.	Működési célú hitel felvétele	1 499 827	1 499 827		Működési célú hitel visszafizetés (törlesztés)	
		2.	Felhalmozási célú hitel felvétele	1 550 000	1 550 000		Fejlesztési célú hitel visszafizetés (törlesztés)	104 429
			Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	3 049 827	3 049 827		Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	104 429
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
			Bevételek összesen:	15 709 076	15 767 264		Kiadások összesen:	11 536 776
								11 527 484

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	8/2010. (VI.21.) Kgy.-rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	8/2010. (VI.21.) Kgy.-rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
21. Pannon Szakképzés Szervezési Társulás									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	33 451	33 451
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	9 543	9 543
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	1 158	1 158	3.	Dologi jellegű kiadások	92 609	92 609
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	1 267	1 267		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	85 399	85 399
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	130 678	130 678	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	335 968	335 968	6.	Felújítási kiadások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			7.	Beruházások	250 569	250 569
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	2 500	2 500	9.	Egyéb kiadások		
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele						
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	471 571	471 571		Költségvetési kiadások összesen:	471 571	471 571
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	471 571	471 571		Kiadások összesen:	471 571	471 571

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	8/2010. (VI.21.) Kgy.-rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	8/2010. (VI.21.) Kgy.-rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
ÖSSZESEN									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	3 828 224	3 883 415
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	595 644	595 644	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	939 905	957 598
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	539 829	1 758 332	3.	Dologi jellegű kiadások	3 551 889	3 654 404
		3.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei			4.	Speciális célú támogatások		
			Illetékek	1 450 000	1 450 000		Támogatásértékű működési kiadás	383 320	498 103
			Átengedett központi adók	177 723	177 723		Támogatásértékű működési kiadás - pénzügyi elszámolás	4 546	4 546
			Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	1 177 754	55 622		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	270 063	267 567
							Támogatásértékű felhalmozási kiadás - pénzügyi elszámolás	6 972	6 972
	2.		Támogatások				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	171 652	172 510
		1.	Fenntartói támogatás				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	18 375	16 000
			Működési célú fenntartói támogatás	4 090 041	4 152 832		Előző évi pénzmaradvány átadása	103 527	103 527
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	82 259	86 948		Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	1 133	1 133
		2.	Önkormányzatok költségvetési támogatása			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	83 451	85 953
			Normatív hozzájárulások	2 490 528	2 490 528	6.	Felújítási kiadások	142 865	150 595
			Központosított előirányzatok	443 714	462 658	7.	Beruházások	6 946 732	6 958 719
			Normatív kötött felhasználású támogatások	62 197	62 197	8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	7 030	7 030
			Fejlesztési célú támogatás			9.	Egyéb kiadások	9 286	9 286
			Címzett támogatás				Általános tartalék	149 374	123 805
			Céltámogatás				Céltartalék	1 502 957	1 372 239
			Területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás				Támogatási kölcsönök nyújtása		2 375
			Céljellelű decentralizált támogatás	3 000	3 000				
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						
		1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	1 274 434	1 274 459				
		2.	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei		800				
		3.	Pénzügyi befektetések bevételei						
	4.		Támogatásértékű bevétel						
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	1 112 233	1 137 133				
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz	356 149	356 149				
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	4 596 769	4 596 769				
		3.	Kiegészítések, visszatérülések						

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	8/2010. (VI.21.) Kgy.-rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	8/2010. (VI.21.) Kgy.-rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök					
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	222 149	235 585			
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	71 900	71 900			
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	10 160	10 160			
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek					
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	880 388	880 388			
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele					
			Költségvetési bevételek összesen:	19 280 722	19 502 678		Költségvetési kiadások összesen:	18 121 301
		1.	Működési célú hitel	1 499 827	1 499 827		Működési célú hitel visszafizetés (törlesztés)	
		2.	Fejlesztési célú hitel	1 550 000	1 550 000		Fejlesztési célú hitel visszafizetés (törlesztés)	104 429
			Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	3 049 827	3 049 827		Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	104 429
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
			Bevételek összesen:	22 330 549	22 552 505		Kiadások összesen:	18 225 730
								18 380 206

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	8/2010. (VI.21.) Kgy.-rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	8/2010. (VI.21.) Kgy.-rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
22. Baranya - Pécs Közkönyvtári Társulás									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	1 731	1 731
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	467	467
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek			3.	Dologi jellegű kiadások	832	832
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás	4 382	4 382
			Működési célú fenntartói támogatás				Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	259 267	259 267	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	879	879	6.	Felújítási kiadások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			7.	Beruházások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			9.	Egyéb kiadások		
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	893	893				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	261 039	261 039		Költségvetési kiadások összesen:	7 412	7 412
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	261 039	261 039		Kiadások összesen:	7 412	7 412

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	8/2010. (VI.21.) Kgy.-rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	8/2010. (VI.21.) Kgy.-rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
23. Csorba Győző Megyei-Városi Könyvtár									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	144 966	144 966
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	40 185	40 185
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	27 850	27 850	3.	Dologi jellegű kiadások	97 887	97 887
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	252 748	252 748		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	879	879		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	2 440	2 440	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			6.	Felújítási kiadások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			7.	Beruházások	879	879
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			9.	Egyéb kiadások		
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele						
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	283 917	283 917		Költségvetési kiadások összesen:	283 917	283 917
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	283 917	283 917		Kiadások összesen:	283 917	283 917

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	8/2010. (VI.21.) Kgy.-rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	8/2010. (VI.21.) Kgy.-rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
ÖSSZESEN									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	146 697	146 697
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	40 652	40 652
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	27 850	27 850	3.	Dologi jellegű kiadások	98 719	98 719
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás	4 382	4 382
			Működési célú fenntartói támogatás	252 748	252 748		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	879	879		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	261 707	261 707	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	879	879	6.	Felújítási kiadások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			7.	Beruházások	879	879
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			9.	Egyéb kiadások		
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	893	893				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	544 956	544 956		Költségvetési kiadások összesen:	291 329	291 329
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	544 956	544 956		Kiadások összesen:	291 329	291 329

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	8/2010. (VI.21.) Kgy.-rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	8/2010. (VI.21.) Kgy.-rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
MINDÖSSZESEN									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	3 974 921	4 030 112
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	595 644	595 644	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	980 557	998 250
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	567 679	1 786 182	3.	Dologi jellegű kiadások	3 650 608	3 753 123
		3.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei			4.	Speciális célú támogatások		
			Illetékek	1 450 000	1 450 000		Támogatásértékű működési kiadás	387 702	502 485
			Átengedett központi adók	177 723	177 723		Támogatásértékű működési kiadás - pénzügyi elszámolás	4 546	4 546
			Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	1 177 754	55 622		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	242 099	239 603
							Támogatásértékű felhalmozási kiadás - pénzügyi elszámolás		
	2.		Támogatások				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	132 135	132 993
		1.	Fenntartói támogatás				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	25 347	22 972
			Működési célú fenntartói támogatás	4 342 789	4 405 580		Előző évi pénzmaradvány átadása	103 527	103 527
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	83 138	87 827		Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	1 133	1 133
		2.	Önkormányzatok költségvetési támogatása			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	83 451	85 953
			Normatív hozzájárulások	2 490 528	2 490 528	6.	Felújítási kiadások	142 865	150 595
			Központosított előirányzatok	443 714	462 658	7.	Beruházások	6 947 611	6 959 598
			Normatív kötött felhasználású támogatások	62 197	62 197	8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	7 030	7 030
			Fejlesztési célú támogatás			9.	Egyéb kiadások	9 286	9 286
			Címzett támogatás				Általános tartalék	149 374	123 805
			Céltámogatás				Céltartalék	1 502 957	1 372 239
			Területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás				Támogatási kölcsönök nyújtása		2 375
			Céljellelű decentralizált támogatás	3 000	3 000				
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						
		1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	1 274 434	1 274 459				
		2.	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei		800				
		3.	Pénzügyi befektetések bevételei						
	4.		Támogatásértékű bevétel						
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	1 373 940	1 398 840				
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz	356 149	356 149				
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	4 597 648	4 597 648				
		3.	Kiegészítések, visszatérülések						

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	8/2010. (VI.21.) Kgy.-rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	8/2010. (VI.21.) Kgy.-rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök					
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	222 149	235 585			
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	71 900	71 900			
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	10 160	10 160			
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek					
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	881 281	881 281			
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele					
			Költségvetési bevételek összesen:	19 825 678	20 047 634		Költségvetési kiadások összesen:	18 345 149
		1.	Működési célú hitel	1 499 827	1 499 827		Működési célú hitel visszafizetés (törlesztés)	
		2.	Fejlesztési célú hitel	1 550 000	1 550 000		Fejlesztési célú hitel visszafizetés (törlesztés)	104 429
			Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	3 049 827	3 049 827		Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	104 429
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
			Bevételek összesen:	22 875 505	23 097 461		Kiadások összesen:	18 449 578
								18 604 054

Megjegyzés: az összes bevétel a fenntartói támogatás miatt 22 875 505 23 097 461
halmozódást tartalmaz. Ennek kiküszöbölésével az adatok 4 425 927 4 493 407
megegyeznek a 3. számú melléklet (költségvetési mérleg) adataival 18 449 578 18 604 054

5. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésének 2010. évi kiadási előirányzatai

ezer forint

Megnevezés	8/2010. (VI.21.) Kgy. rendelet szerint módosít- ott előirányzat	2010. évi módosított előirányzat
Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala	1 028 299	1 136 878
személyi jellegű kifizetések	315 625	315 978
munkáltatókat terhelő járulékok	84 748	84 773
dologi kiadások	30 494	30 494
speciális célú támogatások	597 432	705 633
Baranya Megyei Kisebbségi Önkormányzatok	18 514	20 411
személyi jellegű kifizetések	625	1 163
munkáltatókat terhelő járulékok	125	270
dologi kiadások	8 475	8 720
speciális célú támogatások	9 289	10 258
Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése	136 457	136 342
személyi jellegű kifizetések	103 085	102 905
munkáltatókat terhelő járulékok	28 835	28 810
dologi kiadások	4 537	4 627
Nemzetközi kapcsolatok	20 144	21 072
személyi jellegű kifizetések	2 000	2 000
munkáltatókat terhelő járulékok	336	336
dologi kiadások	17 808	18 736
Pályázatok, programok, egyéb működési kiadások összesen	1 951 571	1 979 235
személyi jellegű kifizetések	84 229	102 034
- ebből Baranya Megyei Kórház átalakításával összefüggő kiadás	58 060	75 865
munkáltatókat terhelő járulékok	51 000	55 881
- ebből Baranya Megyei Kórház átalakításával összefüggő kiadás	43 840	48 721
dologi kiadások	1 774 617	1 779 595
- ebből Baranya Megyei Kórház átalakításával összefüggő kiadás	1 023 400	1 023 400
támogatásértékű működési kiadás	4 546	4 546
előző évi pénzmaradvány átadása	36 046	36 046
társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	1 133	1 133
Beruházási kiadások	6 618 001	6 623 668
Egyéb felhalmozási célú kiadások	7 030	7 030
Céltartalék	1 502 957	1 372 239
- ebből Baranya Megyei Kórház átalakításával összefüggő kiadás	292 629	191 149
- ebből Baranya Megyei Kisebbségi Önkormányzatok céltartaléka		520
Általános tartalék	149 374	123 805
- ebből Baranya Megyei Kisebbségi Önkormányzatok általános tartaléka		843
Támogatási kölcsönök nyújtása	0	2 375
Hitel törlesztés	104 429	104 429
Felhalmozási célú hitel törlesztés	32 337	32 337
Kötvény tőketörlesztése	72 092	72 092
Kiadások mindösszesen:	11 536 776	11 527 484

5. a) számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésében 2010. évben tervezett speciális célú támogatások részletezése
(Előző évi pénzmaradvány átadása és Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás nélkül)

ezer forint

sor- szám	Megnevezés	8/2010. (VI.22.) Kgy. rende- let szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Ebből:			
				Támogatás- értékű mű- ködési ki- adás	Támogatás- értékű felhalmozá- si kiadás	Műk. célú pénzeszköz átadás államháztartá- son kívülre	Felhalm. cé- lú átadás államháztar- táson kívül- re
1.	Baranya Ifjúságáért Kht. támogatása együttműködési megállapodás alapján	5 470	5 470			5 470	
	- ebből előző évről áthúzódó	2 470	2 470			2 470	
2.	Baranya Megyei Gyermekek és Ifjúsági Közalapítvány részére gyermek- és ifjúsági üdültetés támogatása	5 000	5 000			5 000	
3.	Baranya Megyei Gyermekek és Ifjúsági Közalapítvány részére egyéb működési támogatás	1 584	1 584			1 584	
4.	Baranyai Alkotótelepek Kht. működési támogatására	10 410	10 410			10 410	
5.	Baranya Megyei Európai Információs Pont működési kiadásaira	4 000	4 000			4 000	
6.	Orfű Pécsi-tó Regionális Fejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft. részére "Mecsek gyöngyszemei a Jakab hegytől a Vögységi patakig" ROP projekthez kapcsolódó támogatás	3 000	3 000				3 000
7.	Orfű Pécsi-tó Regionális Fejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft.részére működési támogatás	1 900	1 900			1 900	
8.	Pécs/Sopianae Örökség Nonprofit Kft. működési támogatása	2 000	2 000			2 000	
9.	Határokön Túli Magyarságért Alapítvány működési támogatása	3 000	3 000			3 000	
10.	Határokön Túli Magyarságért Alapítvány részére Pécs, János u. 22. szám alatti ingatlan tetőtér berendezésére	3 000	3 000				3 000
11.	Jelenkor Alapítvány működési támogatása	2 000	2 000			2 000	
12.	Pro Pannonia Kiadói Alapítvány működési támogatása	1 000	1 000			1 000	
1-12.	Közhasznú Társaságok, Közalapítványok támogatása:	42 364	42 364	0	0	36 364	6 000
13.	Bezerédj-Kastélyterápia Alapítvány részére 6 férőhely igénybevétele	2 610	2 610			2 610	
14.	Pándy Kálmán Otthon, Értelmi Fogyatékosok, Pszichiátriai Betegek Ápoló Gondozó Otthona működési kiadásaihoz hozzájárulás	8 000	8 000	8 000			
15.	Bóly Város Önkormányzata részére a Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Sze-mélyek Otthona Bóly intézmény mosoda energia racionalizálására*	7 887	7 887		7 887		

sor- szám	Megnevezés	8/2010. (VI.22.) Kgy. rende- let szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Ebből:			
				Támogatás- értékű mű- ködési ki- adás	Támogatás- értékű felhalmozá- si kiadás	Műk. célú pénzeszköz átadás államháztartá- son kívülre	Felhalm. cé- lú átadás államháztar- táson kívül- re
16.	"Idősellátás az EU-ban" c. pályázat keretében a romániai Kolozs megye támogatása*	474	474			474	
	- ebből előző évről áthúzódó	474	474			474	
17.	PTE részére Baranya Megyei Kórház feladatainak átadásával kapcsolatos támogatás		101 480	101 480			
18.	PTE részére Baranya Megyei Kórház beszámolási feladatait ellátók bérköltségére	6 721	6 721	6 721			
19.	PTE részére Baranya Megyei Kórház ingó vagyonának karbantartási költségeire	1 000	1 000		1 000		
20.	Baranya Megyei Kórház HEFOP 4.4. projektben való részvétele miatt Konzorcium 2010. évi működési támogatása	10 071	10 071			10 071	
13-20.	Egészségügy, szociális ellátás, gyermekvédelem támogatása:	36 763	138 243	116 201	8 887	13 155	0
21.	Bursa-Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjra	6 000	6 000	6 000			
22.	Kökönyösi Oktatási Központ támogatása	142 999	142 999	142 999			
23.	Baranya-Pécs Közkönyvtári Társulás támogatása (Baranya Megyei Önkormányzat ré- sze)	146 699	155 380	154 501	879		
24.	Pannon Szakképzés Szervezési Társulás részére működési támogatás	1 266	1 266	1 266			
25.	Pannon Szakképzés Szervezési Társulás részére TIOP 3.1.1.-09/1. pályázat önrésze	29 206	29 206	6 747	22 459		
26.	"Régészeti Múzeum rekonstrukciója és új funkciókkal való bővítése" projekt megvalósí- tásához MAMÉG Alapítványnak önerő továbbadása	1 280	1 280			1 280	
21-26.	Oktatás, kultúra támogatása:	327 450	336 131	311 513	23 338	1 280	0
27.	Sportszervezetek/Élősport támogatása pályázat útján	10 000	10 000			10 000	
28.	Pécsi Kajak-Kenu Club Orfű részére működési támogatás		1 200			1 200	
27-28.	Sport támogatása:	10 000	11 200	0	0	11 200	0
29.	Pécs-Pogány Repülőteret Működtető Kft. részére - működési támogatás	20 000	20 000			20 000	
30.	"Építészeti pályázatok" költségeinek fedezetére	3 400	3 400		3 400		
	- ebből előző évről áthúzódó	400	400		400		
31.	"Virágos Baranyáért" környezetszépítő verseny költségeinek fedezetére	5 400	5 400		5 400		
	- ebből előző évről áthúzódó	2 400	2 400		2 400		
32.	Kistelepülések pályázati kerete	60 957	60 957		60 957		
	- ebből előző évről áthúzódó	60 957	60 957		60 957		
33.	Baranya Megyei Területfejlesztési Tanács működési támogatása	6 000	6 000			6 000	
34.	Club Orfű Kft. részére a működés feltételeinek biztosítására	11 875	9 500				9 500
29-34.	Területfejlesztés, turisztika támogatása:	107 632	105 257	0	69 757	26 000	9 500

sor- szám	Megnevezés	8/2010. (VI.22.) Kgy. rende- let szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Ebből:			
				Támogatás- értékű mű- ködési ki- adás	Támogatás- értékű felhalmozá- si kiadás	Műk. célú pénzeszköz átadás államháztarta- son kívülre	Felhalm. cé- lú átadás államháztar- táson kívül- re
35.	Nagyrendezvények támogatása	5 800	5 015	250		4 765	
36.	Fogyasztóvédelmi Egyesület támogatása	100	100			100	
37.	Elnöki keret	10 560	10 560	1 260		9 300	
	- ebből előző évről áthúzódó	620	620	80		540	
38.	Baranya Megyei Kisebbségi Önkormányzatok támogatása	9 289	10 258	6 893		2 865	500
39.	Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont projektre támogatás a Pécsi Tudományegyetem önrészehez*	52 222	52 222		52 222		
40.	Országgyűlési képviselő választás TVI kiadásainak elszámolásából adódó visszafizetés	4 541	4 541	4 541			
35-40.	Egyéb támogatások:	82 512	82 696	12 944	52 222	17 030	500
1-40.	Speciális célú támogatások összesen:	606 721	715 891	440 658	154 204	105 029	16 000
41.	Szociális foglalkoztatás pályázat 2009. évi elszámolása	4 385	4 385	4 385			
42.	Védelmi Iroda pályázat elszámolása	161	161	161			
41-42.	Pénzügyi elszámolások összesen:	4 546	4 546	4 546	0	0	0
1-42.	Speciális célú támogatások mindösszesen:	611 267	720 437	445 204	154 204	105 029	16 000

*2009. évről áthúzódó

5. b) számú melléklet

Baranya Megyei Kisebbségi Önkormányzatok 2010. évi költségvetési mérlege

ezer forint

Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat neve	8/2010. (VI.21.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Kiemelt előirányzat neve	8/2010. (VI.21.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
Baranya Megyei Cigány Önkormányzat							
1.	Működési bevételek Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése Egyéb intézményi működési bevételek Önkormányzatok sajátos működési bevételei Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	509	1 047
2.	Támogatások Önkormányzatok költségvetési támogatása Központosított előirányzatok			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	111	256
4.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű működési bevétel Kiegészítések, visszatérülések	1 758	2 236	3.	Dologi jellegű kiadások	3 268	3 363
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	2	2	4.	Speciális célú támogatások Támogatásértékű működési kiadás	1 625	1 340
6.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele			5.	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	252	560
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele Baranya Megyei Önkormányzat támogatása	204	204	6.	Ellátottak pénzbeli juttatása Egyéb kiadások Általános tartalék Céltartalék	271 300	248
	Működési célú költségvetési bevételek összesen:	6 336	6 814		Működési célú költségvetési kiadások összesen:	6 336	6 814
3.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			4.	Speciális célú támogatások Támogatásértékű felhalmozási kiadás Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
4.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű felhalmozási bevétel			6.	Felújítási kiadások		
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			7.	Beruházások		
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	Felhalmozási célú költségvetési bevételek összesen:	0	0		Felhalmozási célú költségvetési kiadások összesen:	0	0
	Költségvetési bevételek összesen:	6 336	6 814		Költségvetési kiadások összesen:	6 336	6 814
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
	Bevételek összesen:	6 336	6 814		Kiadások összesen:	6 336	6 814

Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat neve	8/2010. (VI.21.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Kiemelt előirányzat neve	8/2010. (VI.21.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
Baranya Megyei Horvát Önkormányzat							
1.	Működési bevételek Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése Egyéb intézményi működési bevételek Önkormányzatok sajátos működési bevételei Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	116	116
2.	Támogatások Önkormányzatok költségvetési támogatása Központosított előirányzatok			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	14	14
4.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű működési bevétel Kiegészítések, visszatérülések	1 266	1 416	3.	Dologi jellegű kiadások	2 355	2 505
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			4.	Speciális célú támogatások Támogatásértékű működési kiadás	1 015	915
6.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	235	315
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele Baranya Megyei Önkormányzat támogatása	413	413	6.	Egyéb kiadások Általános tartalék Céltartalék	316	316
	Működési célú költségvetési bevételek összesen:	4 051	4 201				
					Működési célú költségvetési kiadások összesen:	4 051	4 201
3.	Felhalmozási és töke jellegű bevételek Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			4.	Speciális célú támogatások Támogatásértékű felhalmozási kiadás Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
4.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű felhalmozási bevétel			6.	Felújítási kiadások		
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			7.	Beruházások		
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	Felhalmozási célú költségvetési bevételek összesen:	0	0		Felhalmozási célú költségvetési kiadások összesen:	0	0
	Költségvetési bevételek összesen:	4 051	4 201		Költségvetési kiadások összesen:	4 051	4 201
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
	Bevételek összesen:	4 051	4 201		Kiadások összesen:	4 051	4 201

Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat neve	8/2010. (VI.21.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Kiemelt előirányzat neve	8/2010. (VI.21.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
Baranya Megyei Német Önkormányzat							
1.	Működési bevételek Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése Egyéb intézményi működési bevételek Önkormányzatok sajátos működési bevételei Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások		
2.	Támogatások Önkormányzatok költségvetési támogatása Központosított előirányzatok			2.	Munkaadókat terhelő járulékok		
4.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű működési bevétel Kiegészítések, visszatérülések	1 356	1 356	3.	Dologi jellegű kiadások	2 852	2 852
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			4.	Speciális célú támogatások Támogatásértékű működési kiadás	4 867	4 638
6.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele			5.	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	795	1 990
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele Baranya Megyei Önkormányzat támogatása	4 531 4 372	4 531 4 372	6.	Ellátottak pénzbeli juttatása Egyéb kiadások Általános tartalék Céltartalék	1 245 500	279 500
Működési célú költségvetési bevételek összesen:		10 259	10 259	Működési célú költségvetési kiadások összesen:		10 259	10 259
3.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			4.	Speciális célú támogatások Támogatásértékű felhalmozási kiadás Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	500	500
4.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű felhalmozási bevétel			6.	Felújítási kiadások		
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			7.	Beruházások		
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	500	500	8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
Felhalmozási célú költségvetési bevételek összesen:		500	500	Felhalmozási célú költségvetési kiadások összesen:		500	500
Költségvetési bevételek összesen:		10 759	10 759	Költségvetési kiadások összesen:		10 759	10 759
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			
Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:		0	0	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:		0	0
Bevételek összesen:		10 759	10 759	Kiadások összesen:		10 759	10 759

Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat neve	8/2010. (VI.21.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Kiemelt előirányzat neve	8/2010. (VI.21.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
Baranya Megyei Kisebbségi Önkormányzatok összesen							
1.	Működési bevételek Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése Egyéb intézményi működési bevételek Önkormányzatok sajátos működési bevételei Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	625	1 163
2.	Támogatások Önkormányzatok költségvetési támogatása Központosított előirányzatok			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	125	270
4.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű működési bevétel Kiegészítések, visszatérülések	4 380	5 008	3.	Dologi jellegű kiadások	8 475	8 720
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		2	4.	Speciális célú támogatások Támogatásértékű működési kiadás	7 507	6 893
6.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele			5.	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	1 282	2 865
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele Baranya Megyei Önkormányzat támogatása	5 148	5 148	6.	Ellátottak pénzbeli juttatása Egyéb kiadások Általános tartalék Céltartalék	1 832 800	843 520
Működési célú költségvetési bevételek összesen:		20 646	21 274	Működési célú költségvetési kiadások összesen:		20 646	21 274
3.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			4.	Speciális célú támogatások Támogatásértékű felhalmozási kiadás Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	500	500
4.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű felhalmozási bevétel			6.	Felújítási kiadások		
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			7.	Beruházások		
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	500	500	8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
Felhalmozási célú költségvetési bevételek összesen:		500	500	Felhalmozási célú költségvetési kiadások összesen:		500	500
Költségvetési bevételek összesen:		21 146	21 774	Költségvetési kiadások összesen:		21 146	21 774
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			
Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:		0	0	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:		0	0
Bevételek összesen:		21 146	21 774	Kiadások összesen:		21 146	21 774

6. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi felújítási kiadásai célonként

ezer forint

Sor- szám	Megnevezés	8/2010. (VI.22.) Kgy. ren- delet sze- rint módo- sított elői- rányzat	Ebből: fenntartói tám.-al fe- dezett	Módosított előirányzat	Ebből: fenntartói tám.-al fe- dezett
1	2	4	5	6	7
	Intézményi költségvetésekben:				
1.	BMÖ Boróka Otthona Helesfa	1 836	0	1 836	0
	- V. számú ellátotti épület lapostető felújítása	1 699		1 699	
	- PIN kódos telefon tarifáló	137		137	
2.	BMÖ Kastélypark Időskorúak Otthona Görcsöny	0	0	730	0
	- Konyhai gép felújítás			12	
	- Konyhaajtó, átadó ablak csere			170	
	- Melegvíz ellátás felújítása Keresztespuszta II. épület			466	
	- Élvedők felszerelése Keresztespuszta I. épület			82	
3.	BMÖ Mozsgó-Turbépusztai Integrált Szociális Intézménye Mozsgó	14 000	14 000	14 000	14 000
	- Kastélyépület homlokzat felújítása II. ütem	14 000	14 000	14 000	14 000
4.	BMÖ Horizont Otthona Szigetvár-Turbépuszta	710	0	710	0
	- 1. számú lakóotthon fürdő átalakítása mozgáskorlátozottaknak	414		414	
	- Gáztározó átalakítása	296		296	
5.	Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium Mohács	345	0	345	0
	- Bejárati lépcső korlát	345		345	
6.	BMÖ Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye, Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma Komló	15 600	14 000	15 600	14 000
	- Nyílászáró csere II. ütem	14 000	14 000	14 000	14 000
	- Világítás korszerűsítés	1 600		1 600	
7.	BMÖ II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája, Kollégiuma és Alapfokú Művészetoktatási Intézménye Pécsvárad	3 600	0	3 600	0
	- DEMO terem felújítása	1 000		1 000	
	- Szerelőműhely fűtéskorszerűsítése	600		600	

	- Informatika terem felújítása	2 000		2 000	
8.	BMÖ Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma Mohács	621	0	621	0
	- Fémipari tanműhelybe eszközbeszerzés	621			
	- Hegesztő tanműhely felújítása			621	
9.	Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs	55 828	0	55 828	0
	- Hird, Szathmáry u. 15. (TIOP 3.4.2.)	5 675		5 675	
	- Szigetvár, Vörösmarty u. 17. (TIOP 3.4.2.)	856		856	
	- Szigetvár, Gábor Á. u. 16. (TIOP 3.4.2.)	6 905		6 905	
	- Szigetvár, Batthyány u. 11. (TIOP 3.4.2.)	17 327		17 327	
	- Komló, Damjanich u. 23. (TIOP 3.4.2.)	799		799	
	- Komló, Munkácsy u. 88. (TIOP 3.4.2.)	954		954	
	- Komló, Munkácsy u. 106. (TIOP 3.4.2.)	3 665		3 665	
	- Komló, Majális tér 3. (TIOP 3.4.2.)	1 302		1 302	
	- Komló, Kodály Z. u. 16. (TIOP 3.4.2.)	4 661		4 661	
	- Szentlőrinc, József A. u. 11. (TIOP 3.4.2.)	6 483		6 483	
	- Szentlőrinc, Munkácsy u. 48. (TIOP 3.4.2.)	2 934		2 934	
	- Pécs, Szikla u. 5. (TIOP 3.4.2.)	2 506		2 506	
	- Sellye, Korongi tér 11. (TIOP 3.4.2.)	1 761		1 761	
10.	Baranya Megyei Levéltár Pécs	9 700	9 700	9 700	9 700
	- Pécs, Király u. 11. szám alatti épület keleti szárnya mögötti támfal részleges megerősítése	1 200	1 200	1 200	1 200
	- Pécs, Rét u. tetőfelújítás	8 500	8 500	8 500	8 500
11.	Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs	18 996	7 996	25 996	7 996
	- Pécs, Káptalan u. 4. szám alatti épület homlokzat felújítása	11 000		10 690	
	- Pécs, Papnövelde u. 5. elektromos vezetékkábel megtervezése és kivitelezés	7 996	7 996	7 996	7 996
	- Pécs, Rákóczi u. 15. szám alatti ingatlan tetőhéjazat részleges javítása			310	
	- Bezerédy Gy. terem átalakítása (TIOP pályázat)			7 000	
12.	Művészetek és Irodalom Háza Pécs	963	963	963	963
	- Felszabadulási Emlémű felújítása	963	963	963	963
13.	BMÖ Gazdasági Igazgatósága Pécs	20 666	19 000	20 666	19 000
	- Pécs, Széchenyi tér 9. klíma kiépítés II. ütem	15 000	15 000	15 000	15 000
	- Díszterem homlokzat festése, mázolás	4 000	4 000	4 000	4 000
	- Műemlék székek felújítása	111		111	
	- Nagyterem mosdó festés, mázolás	1 555		1 555	
1-13.	Intézményi költségvetésekben összesen:	142 865	65 659	150 595	65 659
1-13.	Felújítási kiadások mindösszesen:	142 865	65 659	150 595	65 659

Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi beruházási kiadásai feladatonként és pénzügyi befektetések kiadásai

ezer forint

Sor- szám	Megnevezés	8/2010. (VI.22.) Kgy. rende- let szerint módosított előirányzat	Ebből: fenntartói tám.-al fe- dezett	Módosított előirányzat	Ebből: fenntartói tám.-al fe- dezett
1	2	3	4	5	6
	Intézményi költségvetésekben:				
1.	BMÖ Kastélypark Időskorúak Otthona Görcsöny	0	0	515	0
	- Szkenner			21	
	- Mosógép			494	
2.	BMÖ Boróka Otthona Helesfa	1 827	0	1 827	0
	- Új könyvtárba könyvesfal	120		120	
	- Konyhai fém asztal	207		207	
	- Térfigyelő rendszer kiépítése	1 500		1 500	
3.	Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium Mohács	23 907	15 000	23 907	15 000
	- Fűtés korszerűsítés, leválás I. ütem	15 000	15 000	15 000	15 000
	- Szakképzés tárgyi feltételei javítását szolgáló gép beszerzése	8 907		8 907	
4.	BMÖ II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája, Kollégiuma és Alapfokú Művészetoktatási Intézménye Pécsvárad	15 316	0	15 316	0
	- Élelmiszeripari gépek, eszközök	5 195		5 195	
	- Informatikai eszközök	6 636		6 636	
	- Oktatástechnikai eszközök	2 185		2 185	
	- Szaktantermi berendezések	1 100		1 100	
	- Tananyag, taneszköz fejlesztés	200		200	
5.	BMÖ Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma Mohács	30 948	0	30 948	0
	- Hűtőgép, dagasztógép	914		748	
	- Fémipari tanműhelybe eszközbeszerzés	1 379		1 379	
	- Faipari tanműhelybe eszközbeszerzés	1 500		1 500	
	- Építőipari tanműhelybe eszközbeszerzés	1 500		1 500	

Sor- szám	Megnevezés	8/2010. (VI.22.) Kgy. rende- let szerint módosított előirányzat	Ebből: fenntartói tám.-al fe- dezt	Módosított előirányzat	Ebből: fenntartói tám.-al fe- dezt
	- Nyílászárók cseréje	5 000			
	- Kollégiumi kazáncsere	10 000			
	- Ingatlan vásárlás	10 625		10 625	
	- Fodrász tanműhelybe eszközbeszerzés	30		30	
	- Tankönyha kialakítása			8 000	
	- Informatikai eszközök beszerzése			7 166	
6.	Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja Pécs	0	0	170	170
	- Pedagógiai szakszolgálatok szervezéséhez (központosított előirányzat) kapcsolódó eszközbeszerzés			170	170
7.	Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs	3 668	0	3 668	0
	- Informatikai eszközök	3 668		3 668	
8.	Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs	896	0	2 012	0
	- Informatikai eszközök	113		113	
	- Szekréynyor	370		370	
	- Mazda felépítmény	413		413	
	- Projektor			140	
	- Pult ruhatárba			976	
9.	Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Pécs	0	0	2 865	2 865
	- Prezentációs eszközök (érdekeltségnövelő pályázat)			2 063	2 063
	- Szabadtéri rendezvény eszközök (érdekeltségnövelő pályázat)			175	175
	- Fény- és hangtechnikai eszközök (érdekeltségnövelő pályázat)			627	627
10.	Művészetek és Irodalom Háza Pécs	0	0	1 154	1 154
	- Érdekeltségnövelő pályázathoz kapcsolódó eszközbeszerzés			1 154	1 154
11.	Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága Pécs	1 600	1 600	2 100	2 100
	- Védelmi Iroda ÖM pályázathoz kapcsolódó kiadás	1 600	1 600	1 600	1 600
	- Kertigép fűnyíráshoz (Orfűi Aquapark)			500	500
1-11.	Intézményi költségvetésekben összesen:	78 162	16 600	84 482	21 289
12.	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésében: Tervezési előkészítési keret	22 601		22 601	

Sor- szám	Megnevezés	8/2010. (VI.22.) Kgy. rende- let szerint módosított előirányzat	Ebből: fenntartói tám.-al fe- dezt	Módosított előirányzat	Ebből: fenntartói tám.-al fe- dezt
13.	- ebből előző évről áthúzódó Baranya Megyei Önkormányzat "Kastélypark" Időskorúak Otthona Görcsöny kastély épületének nyílászáró cseréje (CÉDE)	3 438		3 438	
	- ebből előző évről áthúzódó	4 609		4 609	
14.	Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont beruházás	4 540		4 540	
15.	Orfűi Aquapark beruházás	3 536 939		3 542 627	
16.	Orfűi Aktív Vizi Turisztikai Központ beruházás	1 325 200		1 325 200	
17.	Orfűi Aktív Vizi Turisztikai Központ beruházás	195 083		195 083	
18.	Nagy Kiállítótér beruházás	1 233 735		1 233 735	
19.	Régészeti Múzeum Rekonstrukciója és új funkciókkal való bővítése beruházás	250 728		250 728	
20.	Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyer- mekotthona Pécsvárad ingatlan vásárlás*	12 000		12 000	
21.	Önkormányzati ingatlan funkció bővítéses felújítása és rekonstrukciója (Pécs, János u. 22.)*	27 858		27 858	
22.	Intézményi informatikai rendszer fejlesztése*	4 948		4 927	
	Hivatali informatikai rendszer fejlesztése	4 300		4 300	
12-22.	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésében összesen:	6 618 001		6 623 668	
23.	Pannon Szakképzés Szervezési Társulás Pécs	250 569	0	250 569	0
	- TIOP 3.1.1. projekthez kapcsolódó beruházás	250 569		250 569	
24.	Csorba Győző Megyei-Városi Könyvtár Pécs	879	879	879	879
	- Dél-dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpontba való költözéssel összefüggő eszközbeszerzés	879	879	879	879
1-24.	Beruházási kiadások mindösszesen:	6 947 611	17 479	6 959 598	22 168
1.	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésében:				
	Orfű Pécsi-tó Regionális Fejlesztő és Üzemeltető Közhasznú Kft. törzsbetét vásárlás	400		400	
2.	Orfűi Termásvíz Hasznosító, Víztermelő, Kezelő, Ellátó és Strandüzemeltető Közhasznú Nonprofit Kft. törzsbetét vásár- lás	1 530		1 530	
3.	Pécsi Tudásközpont Kft. törzsbetét vásárlás	5 100		5 100	
1-3.	Pénzügyi befektetések kiadásai összesen:	7 030	0	7 030	0

*2009. évről áthúzódó

8. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi tartalékai

ezer forint

Sor- szám	Megnevezés	Rész-összeg	8/2010. (VI.21.) Kgy. rendelet szerint módosí- tott előirányzat	Működési célú	Felhalmozá- si célú	Rész- összeg	Módosított előirány- zat	Működési célú	Felhalmozá- si célú
1.	Struktúraátalakítási, intézményracionálizálási és működtetési keret		1 206 576	695 671	510 905		1 080 410	569 505	510 905
1/a.	Létszámleépítésekhez és létszámváltozásokhoz kapcsolódó kiadások fedezetére	119 480				86 589			
1/b.	Baranya Megyei Kórház feladatainak átadásából eredő kötelezettségekre	292 629				202 331			
1/c.	Múzeumi tárgyak visszaköltöztetésére	15 500				13 100			
1/d.	Újranyiló múzeumok létszámigényére								
1/e.	Múzeumi struktúra változásához, átalakításához kapcsolódó kiadásokra	94 000				94 000			
1/f.	Egyéb struktúrát érintő változások költségeinek fedezetére	630 666				630 666			
1/g.	Intézményi működési kiadásokhoz kapcsolódó keret	54 301				53 724			
2.	Intézmények vis-major felújítási igényeire		15 000		15 000		14 025		14 025
3.	Intézményi pályázati keret		73 573		73 573		71 803		71 803
	- Baranya Megyei Gyermek és Ifjúsági Közalapítvány								
3/a.	- Balatonfenyvesi Ifjúsági Üdülő részleges nyílászáró cseréje*	2 000				2 000			
	- Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona Görcsöny								
3/b.	- Segíts, hogy segíthessünk	151				151			
	- Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona Helesfa								
3/c.	- Szennyvíz elvezetés	37 500				37 500			
	- Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja Pécs								
3/d.	- Irinyi János Középiskolai Kémiaverseny megrendezése*	33				33			
	- Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Pécs								
3/e.	- Megyei kulturális nagyrendezvények	1 210							
3/f.	- Diskurzus	560							
	- Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs								
3/g.	- Archív besorolású üvegnegatívok, felmek tárolási feltételeinek javítása, valamint 2 db adszorpciós szárítóberendezés áttelepítése*	340				340			
3/h.	- Zengővárkonyi és villánykövesd-jakabfalui út mentén lévő régészeti lelőhelyek geofizikai felmérésének elvégzése, terepbejárása*								
3/i.	- Az 1526-os mohácsi csata helyének pontosabb meghatározása, a feltételezett csatahelyek területi átvizsgálása és leletképek elkészítése*								
	- Művészetek és Irodalom Háza Pécs								
3/j.	- Irodalmi Karaván*	300				300			
	- VIII. Nemzetközi Fényszimpózium	300				300			
3/k.	- Kötelezettséggel nem terhelt, szabad felhasználású keret	31 179				31 179			

Sorszám	Megnevezés	Rész-összeg	8/2010. (VI.21.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Működési célú	Felhalmozási célú	Rész-összeg	Módosított előirányzat	Működési célú	Felhalmozási célú
4.	- Önkormányzati pályázati keret		31 976		31 976		30 449		30 449
4/a.	- Regionális foglalkoztatási paktum*	1 000				1 000			
4/b.	- Határon átnyúló horvát-magyar foglalkoztatási paktum*	972				972			
4/c.	- A Dráva-medence geotermikus energiakészletének felmérése Észak-Szlavónia és Dél-Dunántúl területén*								
4/d.	- Tanulás és Munka* - Érdekeltség-növelő pályázat önrésze								
4/e.	- Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Pécs	3 000							
4/f.	- Művészetek és Irodalom Háza Pécs	1 002							
4/g.	- Orfű, Pécsi tó árapasztó utómeder helyreállítása	7 087				7 087			
4/h.	- A megyei területrendezési tervek készítésének, módosításának és érvényesítésének 2010. évi támogatása	10 000				10 000			
4/i.	- "Nyelvünk-múltunk, jelenünk s jövőnk" DDOP-3.1.2./A-09-1f-2009-0021					413			
4/j.	- Kötelezettséggel nem terhelt, szabad felhasználású keret	8 915				10 977			
5.	- Utófinanszírozású projektek finanszírozási szükségelete		10 000		10 000		10 000		10 000
	- 2010. évi keret	10 000				10 000			
	- Megelőlekezés								
	- Megtakarítás/visszapótlás								
6.	Központi költségvetésből származó források elszámolásából adódó kiadásokra - Ebből: Kökönyösi Oktatási Központ működésével összefüggő kiadások fedezetére	24 200	26 685	26 685		24 200	26 685	26 685	
7.	Szociális intézményekben az emelt szintű ellátásért fizetett egyszeri hozzájárulás 10 %-a		1 224		1 224		1 224		1 224
7/a.	- Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona Görcsöny*	1 224				1 224			
8.	Európa Kulturális Fővárosa 2010 projekt kiadásainak fedezetére		137 123		137 123		137 123		137 123
8/a.	- "ÖKO HÁZ" koncepció*								
8/b.	- " Régészeti Múzeum rekonstrukciója és új funkciókkal való bővítése" projekt	137 123				137 123			
9.	Pannon Szakképzés Szervezési Társulás működési kiadásaira								
10.	Területi Kisebbségi Önkormányzatok céltartaléka								
	- Baranya Megyei Német Önkormányzat		500	500			500	500	
	- Baranya Megyei Cigány Önkormányzat		300	300					
	- Baranya Megyei Horvát Önkormányzat						20	20	
1-10.	Összesen:		1 502 957	723 156	779 801		1 372 239	596 710	775 529

ÁLTALÁNOS TARTALÉK

149 374

123 805

*2009. évről áthúzódó feladat

9. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat európai uniós támogatással megvalósuló projektjeinek 2010. évi költségvetése

ezer forint

	8/2010. (VI.21.) Kgy. rendelet szer- int módosít- ott előírány- zat	Módosított előírányzat		8/2010. (VI.21.) Kgy. rende- let szerint módosított előírányzat	Módosított előírányzat
Baranya Paktum II. - Foglalkoztatási paktumok továbbmüködése és a foglalkoztatási stratégiák megvalósítása (OFA)					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások	930	930
Egyéb intézményi működési bevételek			Munkaadókat terhelő járulékok	222	222
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			Dologi jellegű kiadások	1 990	1 990
Támogatásértékű bevétel			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű működési bevétel	4 937	4 937	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel			Felújítási kiadások		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Beruházások		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Egyéb kiadások		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Általános tartalék	1 795	1 795
Pénzforgalom nélküli bevételek			Céltartalék		
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele					
Költségvetési bevételek összesen:	4 937	4 937	Költségvetési kiadások összesen:	4 937	4 937
Felhalmozási célú hitel felvétele			Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	4 937	4 937	Kiadások összesen:	4 937	4 937
Baranyai Éleménykörút projekt - Orfűi Aktív Víziturisztikai Központ					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások		
Egyéb intézményi működési bevételek		33 081	Munkaadókat terhelő járulékok		
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	33 081		Dologi jellegű kiadások	6 571	6 571
Támogatásértékű bevétel			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű működési bevétel	3 417	3 417	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	82 579	82 579	Felújítási kiadások		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Beruházások	195 083	195 083
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Egyéb kiadások		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Általános tartalék		
Pénzforgalom nélküli bevételek			Céltartalék		
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele					
Költségvetési bevételek összesen:	119 077	119 077	Költségvetési kiadások összesen:	201 654	201 654
Felhalmozási célú hitel felvétele	82 577	82 577	Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	82 577	82 577	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	201 654	201 654	Kiadások összesen:	201 654	201 654

	8/2010. (VI.21.) Kgy. rendelet sze- rint módosi- tott előirány- zat	Módosított előirányzat		8/2010. (VI.21.) Kgy. rende- let szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
Baranyai Éleménykörút projekt - Orfűi Aquapark					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások		
Egyéb intézményi működési bevételek		272 519	Munkaadókat terhelő járulékok		
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	271 740		Dologi jellegű kiadások	33 502	34 281
Támogatásértékű bevétel			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű működési bevétel	26 802	26 802	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	469 445	469 445	Felújítási kiadások		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Beruházások	1 325 200	1 325 200
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Egyéb kiadások		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Általános tartalék		
Pénzforgalom nélküli bevételek			Céltartalék		
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele					
Költségvetési bevételek összesen:	767 987	768 766	Költségvetési kiadások összesen:	1 358 702	1 359 481
Felhalmozási célú hitel felvétele	590 715	590 715	Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	590 715	590 715	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	1 358 702	1 359 481	Kiadások összesen:	1 358 702	1 359 481
Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások	14 120	14 120
Egyéb intézményi működési bevételek		706 506	Munkaadókat terhelő járulékok	3 816	3 816
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	705 040		Dologi jellegű kiadások	87 484	88 950
Támogatásértékű bevétel			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű működési bevétel	116 878	116 878	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	2 484 380	2 484 380	Felújítási kiadások		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Beruházások	3 536 939	3 542 627
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Egyéb kiadások		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Általános tartalék		-5688
Pénzforgalom nélküli bevételek			Céltartalék		
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele					
Költségvetési bevételek összesen:	3 306 298	3 307 764	Költségvetési kiadások összesen:	3 642 359	3 643 825
Felhalmozási célú hitel felvétele	336 061	336 061	Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	336 061	336 061	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	3 642 359	3 643 825	Kiadások összesen:	3 642 359	3 643 825

	8/2010. (VI.21.) Kgy. rendelet sze- rint módosi- tott előírány- zat	Módosított előírányzat		8/2010. (VI.21.) Kgy. rende- let szerint módosított előírányzat	Módosított előírányzat
Nagy Kiállítótér (NFÜ ROP IH)					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások	3 015	3 015
Egyéb intézményi működési bevételek		39 119	Munkaadókat terhelő járulékok	941	941
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	38 807		Dologi jellegű kiadások	27 031	27 343
Támogatásértékű bevétel			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű működési bevétel	26 257	26 257	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	910 918	910 918	Felújítási kiadások		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Beruházások	1 233 735	1 233 735
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Egyéb kiadások		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Általános tartalék		
Pénzforgalom nélküli bevételek			Céltartalék		
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele					
Költségvetési bevételek összesen:	975 982	976 294	Költségvetési kiadások összesen:	1 264 722	1 265 034
Felhalmozási célú hitel felvétele	288 740	288 740	Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	288 740	288 740	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	1 264 722	1 265 034	Kiadások összesen:	1 264 722	1 265 034
Tanulás és Munka (IPA)					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások	106	106
Egyéb intézményi működési bevételek			Munkaadókat terhelő járulékok	29	29
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			Dologi jellegű kiadások	3 240	3 240
Támogatásértékű bevétel			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű működési bevétel	3 207	3 207	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel			Felújítási kiadások		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Beruházások		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Egyéb kiadások		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Általános tartalék		
Pénzforgalom nélküli bevételek			Céltartalék	-168	-168
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele					
Költségvetési bevételek összesen:	3 207	3 207	Költségvetési kiadások összesen:	3 207	3 207
Felhalmozási célú hitel felvétele			Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	3 207	3 207	Kiadások összesen:	3 207	3 207

	8/2010. (VI.21.) Kgy. rendelet sze- rint módosi- tott előírány- zat	Módosított előírányzat		8/2010. (VI.21.) Kgy. rende- let szerint módosított előírányzat	Módosított előírányzat
A Dráva-medence geotermikus energiakészletének felmérése Észak-Szlavónia és Dél-dinántúl területén (IPA)					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások	1575	1575
Egyéb intézményi működési bevételek			Munkaadókat terhelő járulékok	425	425
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			Dologi jellegű kiadások	35 042	35 042
Támogatásértékű bevétel			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű működési bevétel	35 190	35 190	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel			Felújítási kiadások		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Beruházások		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Egyéb kiadások		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Általános tartalék		
Pénzforgalom nélküli bevételek			Céltartalék	-1852	-1852
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele					
Költségvetési bevételek összesen:	35 190	35 190	Költségvetési kiadások összesen:	35 190	35 190
Felhalmozási célú hitel felvétele			Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	35 190	35 190	Kiadások összesen:	35 190	35 190
Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala európai uniós projektjei összesen					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások	19 746	19 746
Egyéb intézményi működési bevételek			Munkaadókat terhelő járulékok	5 433	5 433
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	1 048 668	1 051 225	Dologi jellegű kiadások	194 860	197 417
Támogatásértékű bevétel			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű működési bevétel	216 688	216 688	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	3 947 322	3 947 322	Felújítási kiadások		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Beruházások	6 290 957	6 296 645
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Egyéb kiadások		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Általános tartalék		-5 688
Pénzforgalom nélküli bevételek			Céltartalék	-225	-225
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele					
Költségvetési bevételek összesen:	5 212 678	5 215 235	Költségvetési kiadások összesen:	6 510 771	6 513 328
Felhalmozási célú hitel felvétele	1 298 093	1 298 093	Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	1 298 093	1 298 093	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	6 510 771	6 513 328	Kiadások összesen:	6 510 771	6 513 328

	8/2010. (VI.21.) Kgy. rendelet szeri- nt módosi- tott előirány- zat	Módosított előirányzat		8/2010. (VI.21.) Kgy. rende- let szeri- nt módosított előirányzat	Módosított előirányzat
Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs TIOP 1.2.2. - A Bezerédy Győző terem korszerű múzeumi foglalkoztató térére alakítása, valamint virtuális pontok kialakítása a Pécsi Városházai Múzeumban					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások	5 538	5 538
Egyéb intézményi működési bevételek			Munkaadókat terhelő járulékok	1 772	1 772
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			Dologi jellegű kiadások	3 124	3 124
Fenntartói támogatás			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű bevétel			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Támogatásértékű működési bevétel			Felújítási kiadások		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	35 451	35 451	Beruházások	25 017	25 017
Véglegesen átvett pénzeszközök			Egyéb kiadások		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről					
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről					
Pénzforgalom nélküli bevételek					
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele					
Költségvetési bevételek összesen:	35 451	35 451	Költségvetési kiadások összesen:	35 451	35 451
Felhalmozási célú hitel felvétele			Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	35 451	35 451	Kiadások összesen:	35 451	35 451
Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs TIOP 3.4.2. - Bentlakásos intézmények korszerűsítése					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások	3 780	3 780
Egyéb intézményi működési bevételek			Munkaadókat terhelő járulékok	1 021	1 021
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			Dologi jellegű kiadások	5 573	5 573
Fenntartói támogatás			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű bevétel			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Támogatásértékű működési bevétel			Felújítási kiadások	55 828	55 828
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	72 806	72 806	Beruházások	3 668	3 668
Véglegesen átvett pénzeszközök			Egyéb kiadások	7 737	7 737
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről					
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről					
Pénzforgalom nélküli bevételek					
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	4 801	4 801			
Költségvetési bevételek összesen:	77 607	77 607	Költségvetési kiadások összesen:	77 607	77 607
Felhalmozási célú hitel felvétele			Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	77 607	77 607	Kiadások összesen:	77 607	77 607

	8/2010. (VI.21.) Kgy. rendelet sze- rint módosi- tott előírány- zat	Módosított előírányzat		8/2010. (VI.21.) Kgy. rende- let szerint módosított előírányzat	Módosított előírányzat
Pannon Szakképzés Szervezési Társulás Pécs TÁMOP 2.2.3.-09-01. - A szak- és felnőttképzés struktúrájának átalakítása, a TISZK rendszer fejlesztése Baranya megyében					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások	20 334	20 334
Egyéb intézményi működési bevételek			Munkaadókat terhelő járulékok	6 096	6 096
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			Dologi jellegű kiadások	64 761	64 761
Fenntartói támogatás			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű bevétel			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Támogatásértékű működési bevétel	91 191	91 191	Felújítási kiadások		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel			Beruházások		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Egyéb kiadások		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről					
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről					
Pénzforgalom nélküli bevételek					
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele					
Költségvetési bevételek összesen:	91 191	91 191	Költségvetési kiadások összesen:	91 191	91 191
Felhalmozási célú hitel felvétele			Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	91 191	91 191	Kiadások összesen:	91 191	91 191
Pannon Szakképzés Szervezési Társulás Pécs TIOP 3.1.1. - Baranya megyei TISZK infrastrukturális fejlesztése					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások	7 033	7 033
Egyéb intézményi működési bevételek			Munkaadókat terhelő járulékok	1 859	1 859
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			Dologi jellegű kiadások	25 248	25 248
Fenntartói támogatás			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű bevétel			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Támogatásértékű működési bevétel	34 140	34 140	Felújítási kiadások		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	250 569	250 569	Beruházások	250 569	250 569
Véglegesen átvett pénzeszközök			Egyéb kiadások		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről					
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről					
Pénzforgalom nélküli bevételek					
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele					
Költségvetési bevételek összesen:	284 709	284 709	Költségvetési kiadások összesen:	284 709	284 709
Felhalmozási célú hitel felvétele			Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	284 709	284 709	Kiadások összesen:	284 709	284 709

	8/2010. (VI.21.) Kgy. rendelet sze- rint módosi- tott előirány- zat	Módosított előirányzat		8/2010. (VI.21.) Kgy. rende- let szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
Baranya Megyei Önkormányzat európai uniós projektjei összesen					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások	56 431	56 431
Egyéb intézményi működési bevételek		1 051 225	Munkaadókat terhelő járulékok	16 181	16 181
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	1 048 668		Dologi jellegű kiadások	293 566	296 123
Fenntartói támogatás			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű bevétel	342 019	342 019	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	4 306 148	4 306 148	Felújítási kiadások	55 828	55 828
Véglegesen átvett pénzeszközök			Beruházások	6 570 211	6 575 899
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Egyéb kiadások	7 737	7 737
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Általános tartalék		-5 688
Pénzforgalom nélküli bevételek			Céltartalék	-225	-225
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	4 801	4 801			
Költségvetési bevételek összesen:	5 701 636	5 704 193	Költségvetési kiadások összesen:	6 999 729	7 002 286
Felhalmozási célú hitel felvétele	1 298 093	1 298 093	Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	1 298 093	1 298 093	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	6 999 729	7 002 286	Kiadások összesen:	6 999 729	7 002 286

10. számú melléklet

A Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetési kapcsolatokból származó bevételei

A helyi önkormányzatok normatív hozzájárulásai (2009. évi CXXX. törvény 3. számú melléklet)		
Sor-szám	Megnevezés	Összeg (forint)
4.	Megyei, fővárosi önkormányzatok igazgatási, sport és kulturális feladatai	227 181 918
9.	Területi gyermekvédelmi szakszolgálat	46 337 850
12.	Szociális és gyermekvédelmi bentlakásos és átmeneti elhelyezés	1 381 405 310
14.	Gyermekek napközbeni ellátása	9 882 000
15.	Közoktatási alap-hozzájárulások (óvodai neveléshez, iskolai oktatáshoz, szakképzés elméleti képzéshez, kollégiumi neveléshez, ált. isk. napközi otthon, tanulószobai oktatáshoz)	465 534 999
16.	Közoktatási kiegészítő hozzájárulások	239 278 432
17.	Szociális juttatások, egyéb szolgáltatások	120 907 000
3. számú melléklet összesen		2 490 527 509

A helyi önkormányzatok normatív, kötött felhasználású támogatásai (2009. évi CXXX. törvény 8. számú melléklet)				
Sor-szám*	Megnevezés	Mutató	Fajlagos	Összeg (forint)
I.3.	Pedagógiai szakszolgálat	64	900 000	57 600 000
II.3.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	489	9 400	4 596 600
8. számú melléklet összesen				62 196 600

Megyei Önkormányzatok személyi jövedelemadó részesedése (2009. évi CXXX. törvény 4. számú melléklet)				
Sor-szám*	Megnevezés	Mutató	Fajlagos	Összeg (forint)
B II.b)	A megye 2009. január 1-jei lakosságszáma után	401 129	120	48 135 480
B II.c)	Megyei fenntartású intézményekben ellátottak után	6 238	20 755	129 587 302
4. számú melléklet összesen				177 722 782

A helyi önkormányzatok által felhasználható központosított előirányzatok (2009. évi CXXX. törvény 5. számú melléklet)		
Sor-szám	Megnevezés	Összeg (ezer forint)
6.	Könyvtári és közművelődési érdekeltség-növelő támogatás	11 173
7.	Helyi szervezési intézkedésekhez kapcsolódó többletkiadások támogatása - Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2009. december havi és 2010. évi kereset-kiegészítése	221 414
9.	Önkormányzatok és jogi személyiségű társulásaik európai uniós fejlesztési pályázatai saját forrás kiegészítésének támogatása	
	- Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont	150 155
	- Nagy Kiállítótér	72 145
11.	Az érettségi és szakmai vizsgák lebonyolításának támogatása	1 471
12/b.	Egyes közoktatási feladatok támogatása	
	- Pedagógus szakvizsga, továbbképzés, szakmai szolgáltatások igénybevételének támogatása	3 500
	- Pedagógiai szakszolgálatok szervezéséhez	2 800
5. számú melléklet összesen		462 658

Céljellelű decentralizált támogatás (ezer forint)	3 000
--	--------------

Költségvetési kapcsolatokból származó bevétel összesen (ezer forint)	3 196 106
---	------------------

*: a hivatkozott melléklet jogcímének sorszáma

11. számú melléklet

A Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi előirányzat felhasználási ütemterve

ezer forint

sorszám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	ÖSSZESEN
1	Személyi jellegű juttatások	305 447	313 865	298 596	328 609	330 213	335 761	344 933	345 639	355 364	353 628	360 864	357 193	4 030 112
2	Munkaadókat terhelő járulékok	75 187	74 724	74 704	80 005	81 776	83 176	83 925	85 179	89 081	88 487	91 260	90 746	998 250
3	Dologi jellegű kiadások	221 795	231 390	360 822	271 230	279 129	389 693	332 681	299 779	345 936	435 978	311 224	273 466	3 753 123
4	Speciális célú támogatások	42 726	38 213	58 044	66 050	161 397	87 010	89 192	91 774	94 943	96 156	91 774	89 980	1 007 259
ebből:	Támogatásértékű működési kiadás	13 501	9 371	35 427	39 511	31 352	56 405	52 353	52 353	54 755	52 189	52 353	52 915	502 485
	Támogatásértékű működési kiadás - pénzügyi elszám.										4 546			4 546
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás	17 822	20 239	12 239	12 239	12 000	12 000	15 293	28 421	25 925	28 421	28 421	26 583	239 603
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	11 403	8 603	10 378	12 800	11 600	10 500	11 964	11 000	13 263	11 000	11 000	9 482	132 993
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				1 500	3 000	6 972	9 500		1 000			1 000	22 972
	Előző évi pénzmaradvány átadása					103 445		82						103 527
	Társadalompolitikai juttatások, támogatások						1 133							1 133
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 674	6 674	6 674	6 840	6 839	7 318	6 859	7 563	8 356	7 393	7 448	7 315	85 953
6	Felújítási kiadások			710	14 000	26 000	29 367	46 260	26 528	7 000	730			150 595
7	Beruházási kiadások	201 823	213 428	1 105 654	803 854	965 774	946 775	909 864	375 518	370 447	406 864	322 727	336 870	6 959 598
8	Egyéb felhalmozási célú kiadások							7 030						7 030
9	Egyéb kiadások	0	0	120 924	110 924	130 210	110 924	123 299	130 924	150 241	212 341	210 927	206 991	1 507 705
ebből:	Egyéb kiadások					9 286								9 286
	Általános tartalék			20 000	10 000	20 000	10 000	20 000	10 000	7 738	10 000	10 000	6 067	123 805
	Céltartalék			100 924	100 924	100 924	100 924	100 924	120 924	142 503	202 341	200 927	200 924	1 372 239
	Támogatási kölcsönök nyújtása							2 375						2 375
10	Fenntartói támogatás	340 907	346 772	353 620	371 912	371 687	362 346	374 817	386 305	394 861	393 092	400 912	396 176	4 493 407
11	Hiteltörlesztés			8 084			43 182			8 084			45 079	104 429
12	Kiadások összesen (1+...+11)	1 194 559	1 225 066	2 387 832	2 053 424	2 353 025	2 395 552	2 318 860	1 749 209	1 824 313	1 994 669	1 797 136	1 803 816	23 097 461
13	Intézményi működési bevételek	262 542	293 293	318 893	345 157	377 878	343 667	396 852	414 063	282 110	395 503	244 533	390 680	4 065 171
ebből:	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítései	49 636	49 840	50 740	50 067	50 223	50 191	47 932	47 916	49 967	50 032	49 018	50 082	595 644
	Egyéb intézményi működési bevételek	36 851	91 925	103 125	154 701	201 127	158 248	218 392	229 819	101 815	211 343	65 987	212 849	1 786 182
	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	176 055	151 528	165 028	140 389	126 528	135 228	130 528	136 328	130 328	134 128	129 528	127 749	1 683 345
ebből:	Illetékek	149 000	138 000	142 000	113 000	113 000	113 000	117 000	113 000	113 000	113 000	113 000	113 000	1 450 000
	Átengedett központi adók	27 055	13 528	13 528	15 389	13 528	13 528	13 528	13 528	13 528	13 528	13 528	13 527	177 723
	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			9 500	12 000	0	8 700	0	9 800	3 800	7 600	3 000	1 222	55 622
14	Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések	382 580	222 289	288 509	293 144	240 270	236 509	235 532	226 509	228 509	221 509	221 509	221 514	3 018 383
ebből:	Normatív hozzájárulások	382 580	191 289	191 289	191 289	196 050	191 289	191 289	191 289	191 289	191 289	191 289	190 297	2 490 528
	Normatív kötött felhasználású támogatások			8 220	5 220	5 220	6 220	6 220	6 220	8 220	5 220	5 220	6 217	62 197

sorszám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	ÖSSZESEN
	Központosított előirányzatok		28 000	89 000	96 635	39 000	39 000	38 023	29 000	29 000	25 000	25 000	25 000	462 658
	Címzett támogatások													0
	Céltámogatások													0
	Területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás													0
	Céljellelű decentralizált támogatás		3 000											3 000
15	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	0	0	0	0	116 967	40 800	0	0	1 000 000	825	0	116 667	1 275 259
ebből:	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése					116 967	40 800			1 000 000	25		116 667	1 274 459
	Önkormányzatok sajátos felhlm. és tőkebevételei										800			800
	Pénzügyi befektetések bevételei													0
16	Támogatásértékű bevétel	188 587	216 115	772 098	92 229	157 155	1 252 493	504 891	103 437	1 275 238	92 935	69 957	1 271 353	5 996 488
	Támogatásértékű működési bevétel	188 587	216 115	84 008	92 229	84 349	85 858	179 291	93 069	108 603	92 056	69 957	104 718	1 398 840
ebből:	Társadalombiztosítási alaptól átvett bevétel	165 000	191 149											356 149
	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			688 090		72 806	1 166 635	325 600	10 368	1 166 635	879		1 166 635	4 597 648
	Kiegészítések, visszatérülések													0
17	Véglegesen átvett pénzeszközök	1 028	59 641	1 028	26 215	79 144	1 029	62 528	1 029	58 081	1 235	12 998	3 529	307 485
ebből:	Működési célú pénzeszköz átvétel áh. kívülről	916	916	916	26 072	68 624	916	60 916	916	57 969	1 122	12 886	3 416	235 585
	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel áh. kívülről	112	58 725	112	143	10 520	113	1 612	113	112	113	112	113	71 900
	Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés													0
18	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele			1 016	1 016	1 016	1 016	1 016	1 016	1 016	1 016	1 016	1 016	10 160
19	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	21 110	239 250	7 379	13 223	319 171	42 583	110 134	28 250	26 700	22 508	27 000	23 973	881 281
20	Fenntartói támogatás	340 907	346 772	353 620	371 912	371 687	362 346	374 817	386 305	394 861	393 092	400 912	396 176	4 493 407
ebből:	Működési célú fenntartói támogatás	340 907	346 772	353 620	357 912	349 187	349 387	365 217	370 605	383 996	390 889	400 912	396 176	4 405 580
	Felhalmozási célú fenntartói támogatás				14 000	22 500	12 959	9 600	15 700	10 865	2 203			87 827
21	Hitelfelvétel	30 000	70 000	95 000	300 000	200 000	750 000	321 000	321 000	321 000	321 000	166 000	154 827	3 049 827
ebből:	Működési célú hitel	30 000	70 000	95 000	300 000	200 000	150 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	154 827	1 499 827
	Felhalmozási célú hitel						600 000	221 000	221 000	221 000	221 000	66 000		1 550 000
22	Bevétel összesen	1 226 754	1 447 360	1 837 543	1 442 896	1 863 288	3 030 443	2 006 770	1 481 609	3 587 515	1 449 623	1 143 925	2 579 735	23 097 461
23	Kiadások és bevételek egyenlege (12-22)	32 195	222 294	-550 289	-610 528	-489 737	634 891	-312 090	-267 600	1 763 202	-545 046	-653 211	775 919	0

12. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat intézményeinek 2010. évi célleírányzatai

forint

Sor- szám*	Intézmény	Mutató	Fajlagos	Összeg
Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona Bóly				
2.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	123	9 400	1 156 200
3.	Prémiumévek programban résztvevők támogatása			1 105 000
4.	Jubileumi jutalom			4 173 000
7.	Pedagógiai szakszolgálatok szervezéséhez			100 000
Összesen:				6 534 200
Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona Görcsöny				
2.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	45	9 400	423 000
4.	Jubileumi jutalom			436 000
Összesen:				859 000
Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona Helesfa				
2.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	75	9 400	705 000
4.	Jubileumi jutalom			3 275 000
Összesen:				3 980 000
Baranya Megyei Önkormányzat Mozsgó-Turbépusztai Integrált Szociális Intézménye Mozsgó				
2.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	45	9 400	423 000
4.	Jubileumi jutalom			521 000
Összesen:				944 000
Baranya Megyei Önkormányzat Horizont Otthona Szigetvár-Turbépuszta				
2.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	38	9 400	357 200
4.	Jubileumi jutalom			1 093 000
Összesen:				1 450 200
Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium Mohács				
1.	Pedagógiai szakszolgálat	6	900 000	5 400 000
2.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	14	9 400	131 600
4.	Jubileumi jutalom			4 086 000
5.	Pedagógus szakvizsga, továbbképzés, szakmai szolgáltatások igénybevételének támogatása			1 250 000
6.	Az érettségi és szakmai vizsgák lebonyolításának támogatása			22 000
7.	Pedagógiai szakszolgálatok szervezéséhez			360 000
Összesen:				11 249 600
Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Pécsvárad				
1.	Pedagógiai szakszolgálat	5	900 000	4 500 000
2.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	11	9 400	103 400
3.	Prémiumévek programban résztvevők támogatása			1 963 000
4.	Jubileumi jutalom			1 483 000
Összesen:				8 049 400
Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Készségfejlesztő Speciális Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona Old				
2.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	6	9 400	56 400
4.	Jubileumi jutalom			2 423 000
Összesen:				2 479 400
Baranya Megyei Önkormányzat Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye, Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma Komló				
1.	Pedagógiai szakszolgálat	3	900 000	2 700 000
4.	Jubileumi jutalom			3 339 000
5.	Pedagógus szakvizsga, továbbképzés, szakmai szolgáltatások igénybevételének támogatása			1 250 000
6.	Az érettségi és szakmai vizsgák lebonyolításának támogatása			56 000
7.	Pedagógiai szakszolgálatok szervezéséhez			460 000
Összesen:				7 805 000
Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középfiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája, Kollégiuma és Alapfokú Művészetoktatási Intézménye Pécsvárad				
4.	Jubileumi jutalom			1 506 000
5.	Pedagógus szakvizsga, továbbképzés, szakmai szolgáltatások igénybevételének támogatása			250 000
6.	Az érettségi és szakmai vizsgák lebonyolításának támogatása			446 700
Összesen:				2 202 700

Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép-és Szakiskolája, Kollégiuma Mohács			
3.	Prémiumévek programban résztvevők támogatása		13 956 000
4.	Jubileumi jutalom		2 627 000
5.	Pedagógus szakvizsga, továbbképzés, szakmai szolgáltatások igénybevételének támogatása		250 000
6.	Az érettségi és szakmai vizsgák lebonyolításának támogatása		946 700
Összesen:			17 779 700
Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja			
1.	Pedagógiai szakszolgálat	50	900 000
4.	Jubileumi jutalom		564 000
5.	Pedagógus szakvizsga, továbbképzés, szakmai szolgáltatások igénybevételének támogatása		500 000
7.	Pedagógiai szakszolgálatok szervezéséhez		1 880 000
Összesen:			47 944 000
Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ			
2.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	127	9 400
4.	Jubileumi jutalom		2 218 000
Összesen:			3 411 800
Baranya Megyei Levéltár Pécs			
4.	Jubileumi jutalom		1 500 000
Összesen:			1 500 000
Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs			
4.	Jubileumi jutalom		1 777 000
Összesen:			1 777 000
Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Pécs			
3.	Prémiumévek programban résztvevők támogatása		996 000
4.	Jubileumi jutalom		568 000
Összesen:			1 564 000
Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás			
2.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	5	9 400
Összesen:			47 000
Intézmények összesen			
1.	Pedagógiai szakszolgálat		57 600 000
2.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása		4 596 600
3.	Prémiumévek programban résztvevők támogatása		18 020 000
4.	Jubileumi jutalom		31 589 000
5.	Pedagógus szakvizsga, továbbképzés, szakmai szolgáltatások igénybevételének támogatása		3 500 000
6.	Az érettségi és szakmai vizsgák lebonyolításának támogatása		1 471 400
7.	Pedagógiai szakszolgálatok szervezéséhez		2 800 000
Összesen:			119 577 000

- *1. a Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXXX. törvény 8. számú melléklet I/3. Pedagógiai szakszolgálat jogcíme
2. a Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXXX. törvény 8. számú melléklet II/3. Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása jogcíme
3. Prémiumévek programban résztvevők támogatása (járulék nélkül)
4. Jubileumi jutalom, törzsgárda jutalom (járulék nélkül)
5. a Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXXX. törvény 5. számú melléklet 12/b. pontja (Pedagógus szakvizsga, továbbképzés, szakmai szolgáltatások igénybevételének támogatása)
6. a Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXXX. törvény 5. számú melléklet 11. pontja (Az érettségi és szakmai vizsgák lebonyolításának támogatása)
7. a Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXXX. törvény 5. számú melléklet 12/b. pontja (Pedagógiai szakszolgálatok szervezéséhez)

13. számú melléklet

Élelmezést nyújtó intézmények 2010. évi élelmezési nyersanyagnormái

Sorszám	Intézmény megnevezése	Ft/fő/nap (ÁFA nélkül)
1.	Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona Bóly	480
2.	Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona Görcsöny	400
3.	Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona Helesfa	280
4.	Baranya Megyei Önkormányzat Mozsgó-Turbékpusztai Integrált Szociális Intézménye Mozsgó	344
5.	Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium Mohács	600
6.	Baranya Megyei Önkormányzat Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye, Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma Komló	555
7.	Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma Mohács	560
8.	Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs	
	- bölcsőde	472
	- 0 - 3 év	472
	- 3 - 6 év	526
	- 6 - 10 év	609
	- 10 -14 év	637
	- 14 - 18 év	640
	- 18 év felett (lakásotthonban)	640
	- 18 év felett (utógondozásban)	700

Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi létszámkeretei

Cím száma	Cím megnevezése	2010.	
		létszám (fő)	Ebből: pedagógus
1.	Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona Bóly	174,00	13,00
2.	Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona Görcsöny	76,38	
3.	Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona Helesfa	135,00	
4.	Baranya Megyei Önkormányzat Mozsgó-Turbékpusztai Integrált Szociális Intézménye Mozsgó	110,00	
5.	Baranya Megyei Önkormányzat Horizont Otthona Szigetvár-Turbékpuszt		
1 - 5.	SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYEK	495,38	13,00
6.	Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Kollégium Mohács	82,50	48,50
7.	Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma Pécsvárad		
8.	Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Készségfejlesztő Speciális Szakiskolája, Kollégiuma Old		
9.	Baranya Megyei Önkormányzat Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye, Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma Komló	112,13	58,00
10.	Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája, Kollégiuma és Alapfokú Művészetoktatási Intézménye Pécsvárad	60,50	49,00
11.	Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma Mohács	101,63	72,00
12.	Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja Pécs	73,00	56,00
6 - 12.	OKTATÁSI INTÉZMÉNYEK	429,76	283,50
13.	Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs	232,00	77,00
13.	GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI INTÉZMÉNYEK	232,00	77,00
14.	Baranya Megyei Levéltár Pécs	31,00	
15.	Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs	82,00	
16.	Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Pécs	11,00	
17.	Művészetek és Irodalom Háza Pécs	8,00	
14 - 17.	KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNYEK	132,00	0,00
18.	Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága Pécs	20,50	
18.	EGYÉB INTÉZMÉNYEK	20,50	0,00
19.	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala* Pécs	74,00	
20.	Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás Pécs	2,25	
21.	Pannon Szakképzés Szervezési Társulás Pécs	11,00	
22.	Baranya - Pécs Közkönyvtári Társulás Pécs	1,00	
23.	Csorba Győző Megyei-Városi Könyvtár Pécs	71,82	
1 - 23.	MINDÖSSZESEN	1 469,71	373,50

* Ebből 2 fő tisztségviselő, 69 fő köztisztviselő, 2 fő ügykezelő, 1 fő munkaviszonyban álló

15. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat többéves kihatással járó feladatai éves bontásban

ezer forint

Sor-szám	Többéves elkötelezettséggel járó kiadási tételek	Hivatkozás	2010.	2011.	2012.	További évek
1.	Baranya Ifjúságáért Nonprofit Kft. támogatása határozatlan idejű megállapodás alapján	181/2001. (XII. 18.) Kgy. határozat	3 000	3 000	3 000	3 000
2.	Orfű Pécsi-tó Regionális Fejlesztő és Üzemeltető Kht. részére "Mecsek gyöngyszemei a Jakab hegytől a Vögységi patakig" ROP projekthez kapcsolódó kezességvállalás	144/2005. (XI. 17.) Kgy. határozat	3 000	3 000	3 000	18 000
3.	Pécs-Pogány Repülőteret Működtető Kft. működési költségeihez hozzájárulás	63/2006. (V. 11.) Kgy. határozat	20 000	10 000		
4.	2006-ban felvett felhalmozási célú hitelek törlesztése (2016-ig)		32 337	32 336	32 336	129 385
5.	Kötvény tőketörlesztése*		72 092	90 045	100 032	3 851 429
6.	2010. évi felhalmozási célú hitel törlesztése					1 550 000
7.	2006-ban felvett felhalmozási célú hitelek kamatterhe		8 382	7 167	6 117	4 879
8.	Kötvény kamatterhe		42 067	52 540	51 369	50 069
9.	2010. évi felhalmozási célú hitel kamatterhe		17 825	35 650	35 650	35 650
10.	Europe Direct Információs Hálózat Baranya Megyei Európai Információs Pontja tevékenységének támogatása	111/2008. (IX. 18.) Kgy. határozat	4 000	4 000		
11.	Baranya Megyei Kórház feladatainak átadásából fakadó kötelezettségek	137/2009. (XII. 3.) Kgy. határozat	1 346 290	338 629		
12.	Pécsi Tudásközpont Kft. törzsbetét vásárlás	49/2010. (IV. 29.) Kgy. határozat	5 100	5 100		
	Kiadások összesen		1 554 093	581 467	231 504	5 642 412

*2027-ig törlesztendő kötvény teljes összege 20.000.000 CHF

Megjegyzés: 7-9. sorszám alatti tételeknél a "További évek kiadásai" oszlop a következő év várható kiadását tartalmazza, nem a teljes lejáratig várható kiadást

HATÁROZATOK

18/2010. (VIII. 18.) JÜB határozat

A Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája, Kollégiuma és Alapfokú Művészetoktatási Intézménye (Pécsvárad) törzskönyvi nyilvántartáshoz alapító okirat javítás

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Jogi és Ügyrendi Bizottsága a Baranya Megyei Önkormányzat és Szerveit Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2007. (III. 24.) Kgy. rendelet 8. § (2) bekezdésében foglalt jogkörében eljárva – a Költségvetési, valamint a Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság véleményének figyelembe vételével – elfogadja a Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája, Kollégiuma (Pécsvárad) javított módosító iratát az 1. számú melléklet szerinti tartalommal, valamint a Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája, Kollégiuma és Alapfokú Művészetoktatási Intézménye (Pécsvárad) javított egységes szerkezetű alapító okiratát a 2. számú melléklet szerinti tartalommal. Ezek az okiratok a Magyar Államkincstár Dél-dunántúli Regionális Igazgatósága végzése alapján az 59/2010. (VI. 17.) Kgy. határozat 3. pontjában elfogadott okiratok javítását tartalmazzák.
 2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri a megyei főjegyzőt, hogy a javított módosító okiratot és egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartáson történő átvezetés céljából a Magyar Államkincstár Dél-dunántúli Regionális Igazgatóságának küldje meg.
- Határidő: 2010. augusztus 23.
Felelős: Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző

19/2010. (VIII. 18.) JÜB határozat

A Baranya Megyei Önkormányzat számlavezető bankjának – számlavezetés és folyószámlahitelkeret biztosítása – kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárással kapcsolatos döntések

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Jogi és Ügyrendi Bizottsága a Baranya Megyei Önkormányzat és Szerveit Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2007. (III. 24.) Kgy. rendelet 8. § (2) bekezdésben foglalt jogkörében eljárva a Gazdasági és Foglalkoztatási, valamint a Költségvetési Bizottság előterjesztése alapján megállapítja, hogy a Baranya Megyei Önkormányzat számlavezető bankjának kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárásban a CIB Bank Zrt., az ERSTE Bank Hungary Nyrt., az OTP Bank Nyrt., a Raiffeisen Bank Zrt. és az UniCredit Bank Hungary Zrt. érvényes Részvételi jelentkezést nyújtott be.
2. A bizottság a Magyarországi Volksbank Zrt. Részvételi jelentkezését a Kbt. 114. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelenné nyilvánítja.

77/2010. (IX. 16.) Kgy. határozat

Beszámoló a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a két ülés közötti eseményekről

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

1. a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról, a közgyűlés elnökének és bizottságainak átruházott hatáskörben hozott döntéseiről és a két ülés közötti eseményekről szóló beszámolót a mellékletekkel, valamint a kiegészítő előterjesztést a melléklettel elfogadja;
2. a Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló 3/2010. (I. 28.) Kgy.

rendelettel összefüggő intézkedésekről szóló 4/2010. (I. 28.) Kgy. határozata 14./b pontja határidejét az önkormányzat 2011. évi költségvetése előkészítésének időpontjára módosítja;

Határidő: a 2011. évi költségvetés előkészítése

Felelős: a közgyűlés elnöke

3.

- a Kisebbségekért – Pro Minoritate Alapítványnak a XXI. Bálványosi Nyári Szabadegyetem és Diáktábor megrendezése költségeihez 40 ezer forint,
- a Dunaszekcső Emlékeiért és Jövőjéért Alapítványnak a Lugio Napok és a Nemzetközi Limes Tábor megrendezése költségeihez 70 ezer forint,
- a Studio Magister Alapítványnak a „Művészet- és kultúrtörténeti séták tanulóknak” füzetsorozat III. és IV. füzetének kiadása költségeihez 70 ezer forint,
- a Kékesdi Templomért Alapítványnak képeslapok, és reklámanyagok készítése költségeihez 50 ezer forint,
- a „Fogadj el!” Alapítványnak a „Nyitott kapu” elnevezésű rendezvényük költségeihez 50 ezer forint

támogatást nyújt az elnöki keret terhére;

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

4.

- jóváhagyja, hogy a Kökönyösi Oktatási Központ Óvodája, Általános Iskolája, Gimnáziuma, Szakközépiskolája, Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma, Alapfokú Művészetoktatási Intézménye, Egységes Pedagógiai Szakszolgálatának alapító okiratában a Nagy László Gimnázium 7300 Komlói, Gorkij u. 2. cím törülésre kerüljön, és a 7300 Komlói, Alkotmány u. 2. szám kerüljön megnevezésre a telephely feladatellátási helyeként.
- felkéri a megyei főjegyzőt, hogy a Kökönyösi Oktatási Központ alapító okiratának módosítására vonatkozó közgyűlési döntést a törzskönyvi nyilvántartáson történő átvezetés céljából Komlói

Város Címzetes Főjegyzőjének küldje meg;

Határidő: azonnal

Felelős: Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző

5. a) dönt arról, hogy a Siklós és térsége fogszabályozási körzet ellátására pályázatot ír ki, amelynek elbírálásáig – az ellátás helyettesítésére – a praxist jelenleg működtető fogorvos, vagy az általa megjelölt személy kap megbízást;

Határidő: 2010. szeptember 30. (a pályázat közzétételére)

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

- b) felkéri elnökét, hogy a határidőre beérkezett pályázatokat – javaslatával együtt – terjessze a közgyűlés elé;

Határidő: 2010. november 30.

Felelős: a közgyűlés elnöke

6. támogatja, hogy a Baranya Megyei Önkormányzat támogatásban nem részesülő társult partnerként vegyen részt az érintett horvát-magyar határszakasz aknamentesítését szolgáló projektben. (IPA Határon Átnyúló Együtműködési Program HU-HR 2007-2013. CCI szám: 2007 CB16 IPO 003).

A Baranya Megyei Önkormányzat a projekt keretében saját erőt nem biztosít, költséget nem számol el;

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

7.

- jóváhagyja a Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája, Kollégiuma és Alapfokú Művészetoktatási Intézménye (Pécsvárad) módosító okiratát az 1. a) számú, az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát az 1. b) számú melléklet szerinti tartalommal;

- felkéri a megyei főjegyzőt, hogy a Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája, Kollégiuma és Alapfokú Művészetoktatási Intézménye (Pécsvárad) módosító okiratát és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a törzskönyvi nyil-

vántartáson történő átvezetés céljából a Magyar Államkincstár Dél-dunántúli Regionális Igazgatóságának küldje meg;

Határidő: 2010. szeptember 24.

Felelős: Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző

8. a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala Ügyrendjének módosítását a 2. számú melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja;

9. egyetért azzal, hogy a Kökönyösi Oktatási Központ Szakközépiskolai tagintézményének vezetőjévé 2010. szeptember 1-től 5 évre Jankóné Borostyán Gabriellát nevezze ki az intézmény főigazgatója;

Határidő: azonnal (a közlésre)

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

10.a) a Baranya Megyei Önkormányzat Közegészségügyi, Narkomán Fialalokat Gyógyító-Foglalkoztató Közalapítványa alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

Az alapító okirat 4. pontja a „gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet folytat, gyermek- és ifjúsági érdekképviselőt lát el” szövegrésszel egészül ki.

Az alapító okirat 7. c) pontja második mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„A Kuratórium megbízatása 2011. március 31. napjáig tart.”

A 7. h) pont helyébe a következő rendelkezés lép:

„A Kuratórium tagjai:

dr. Feledi Éva, Pécs, Virág u. 5.

Kiss Ferenc Mágocs, Béke u. 17.

dr. Jakab Tibor Pécs, Kolozsvár u. 8.

dr. Fekete Sándor Pécs, Rippl Rónai u. 19.

Apró Antal Zoltán Budapest, Váci u. 34.

dr. Bíró Ferenc Pécsvárad, Várkert u. 10.

A 8. pont második és harmadik mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„A Felügyelő Bizottság elnöke: Rács Zoltán Kozármisleny, Nárcisz u. 15.

Felügyelő Bizottság tagjai: dr. Bihari Lajos Pécs, Pázmány P. u. 21./b sz. alatti lakos és dr. Gyimesi László Mágocs, Templom tér 6. szám alatti lakos.”

A 8. b) pont első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„A Felügyelő Bizottság megbízatása 2011. március 31. napjáig tart.”

Az alapító okirat 10. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A bankszámla felett a kuratórium elnöke, titkára, valamint dr. Feledi Éva és dr. Jakab Tibor kuratóriumi tagok rendelkezhetnek. (Mindkét esetben két személy)”

A közalapítvány módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata a határozat 3. számú melléklete;

b) felkéri elnökét, hogy az alapító okirat módosításának bírósági bejegyzése érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

79/2010. (IX. 16.) Kgy. határozat

Konzorciumi együttműködési megállapodás megkötése támogatásban részesített projekt megvalósítására Pécsvárad Város Önkormányzatával

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése jóváhagyja a jelen határozat mellékletét képező, Pécsvárad Város Önkormányzatával kötendő „Konzorciumi Együttműködési Megállapodás”-t, egyben felhatalmazza elnökét a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

81/2010. (IX. 16.) Kgy. határozat

A Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló 3/2010. (I. 28.) Kgy. rendelet módosításával összefüggő intézkedések

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

a) elfogadja a Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága (Pécs) intézmény 1.a) számú

mellékletbe foglalt módosító okiratát és jóváhagyja az intézmény 1.b) számú mellékletbe foglalt egységes szerkezetű alapító okiratát;

- b) felkéri a megyei főjegyzőt, hogy az a) pontban megjelölt okiratokat a törzskönyvi nyilvántartáson történő átvezetés céljából a Magyar Államkincstár Regionális Igazgatóságának küldje meg.

Határidő: 2010. szeptember 24.

Felelős: Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző

82/2010. (IX. 16.) Kgy. határozat

A Baranya Megyei Önkormányzat számlavezető bankjának – számlavezetés és folyószámlahitel-keret biztosítása – kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás lezárása

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

1. a Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság, valamint a Költségvetési Bizottság javaslata „A Baranya Megyei Önkormányzat részére folyószámla-hitelt nyújtó pénzügyi és számlavezető bank kiválasztása” tárgyban kiírt közbeszerzési eljárásban valamennyi ajánlattevő – CIB Bank Zrt. (1027 Budapest, Medve u. 4-14.), ERSTE Bank Hungary Nyrt. (1138 Budapest, Népfürdő u. 24-26.), OTP Bank Nyrt./Dél-dunántúli Régió (1051 Budapest, Nádor u. 16. / 7621 Pécs, Rákóczi út 44.), UniCredit Bank Hungary Zrt. (1054 Budapest, Szabadság tér 5-6.) – ajánlatát érvényesnek, és valamennyi ajánlattevőt szerződés teljesítésére alkalmasnak nyilvánítja;
2. a Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság, valamint a Költségvetési Bizottság javaslata alapján „A Baranya Megyei Önkormányzat részére folyószámla-hitelt nyújtó pénzügyi és számlavezető bank kiválasztása” tárgyban kiírt közbeszerzési eljárásban az OTP Bank Nyrt./Dél-dunántúli Régió (1051 Budapest, Nádor u. 16. / 7621 Pécs, Rákóczi út 44.) ajánlatát fogadja el, mint nyertes ajánlatot, valamint megállapítja, hogy a következő legkedvezőbb ajánlatot az UniCredit Bank Hungary Zrt. (1054 Budapest, Szabadság tér 5-6.) nyújtotta be.

A közgyűlés felkéri elnökét, hogy a nyertes ajánlattevővel a szerződést 2010. december 1-i hatállyal kösse meg;

Határidő: 2010. november 15.

Felelős: a közgyűlés elnöke

3. felkéri elnökét, hogy a nyertes ajánlattevővel a folyószámla-hitelkeret szerződést 2010. december 1-i hatállyal kösse meg;

Határidő: 2010. november 15.

Felelős: a közgyűlés elnöke

4. felkéri a Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottságot, valamint a Költségvetési Bizottságot, hogy az OTP Bank Nyrt./Dél-dunántúli Régióval hatályban lévő bank-számlaszerződést 2010. november 30-val mondja fel.

Határidő: 2010. szeptember 30.

Felelős: dr. Csörnyei László, a Költségvetési Bizottság elnöke,
Pávkovics Gábor, a Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság elnöke

83/2010. (IX. 16.) Kgy. határozat

Baranya Megye Közoktatásának Fejlesztéséért Közalapítvány alapító okiratának módosítása

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

1. a Baranya Megye Közoktatásának Fejlesztéséért Közalapítvány alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

Az alapító okirat 8. pontjában a Kuratórium alelnökét Durucz István Pécs, Szaturnusz u. 146. szám alatti lakost törli a Kuratórium tagjainak sorából. Helyette Lantos Károly, Pécs, Nyárfa u. 25./A szám alatti lakost a Kuratórium tagjává és alelnökévé megválasztja.

A közalapítvány egységes szerkezetbe foglalt módosított alapító okirata a határozat melléklete;

2. felkéri elnökét, hogy az alapító okirat módosításának bírósági bejegyzése érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

**84/2010. (IX. 16.)
Kgy. határozat**

Tájékoztató a Baranya Megyei Önkormányzat gazdálkodásának 2010. I. félévi teljesítéséről

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése tudomásul veszi a Baranya Megyei Önkormányzat gazdálkodásának 2010. I. félévi teljesítéséről szóló tájékoztatót.

**85/2010. (IX. 16.)
Kgy. határozat**

A Baranya Megyei Önkormányzat
2011. évi belső ellenőrzési terve

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi belső ellenőrzési tervét jelen határozat 1., 2., 3. és 3. a) számú mellékleteiben foglaltak szerint jóváhagyja.

Határidő: 2012. április 30. (az ellenőrzési jelentés közgyűlés elé terjesztésére)

Felelős: Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző

**86/2010. (IX. 16.)
Kgy. határozat**

Tájékoztató a Dél-Dunántúli Regionális Drogstratégia végrehajtására tett intézkedésekről, valamint a Dél-Dunántúli Regionális Kábítószerügyi Egyeztető Fórum (DREKEF) Munkacsoportjainak tevékenységéről

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése tudomásul veszi a Dél-Dunántúli Regionális Drogstratégia végrehajtására tett intézkedésekről, valamint a Dél-Dunántúli Regionális Kábítószerügyi Egyeztető Fórum (DREKEF) Munkacsoportjainak tevékenységéről szóló tájékoztatót.

**87/2010. (IX. 16.)
Kgy. határozat**

Tájékoztató a Zsigmond Vilmos Harkányi Gyógyfürdőkórház nonprofit Kft. tevékenységéről

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Zsigmond Vilmos Harkányi Gyógyfürdőkór-

ház nonprofit Kft. 2010. év első félévi tevékenységéről szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

**88/2010. (IX. 16.)
Kgy. határozat**

Tájékoztató a szellemi kulturális örökség védelmének helyzetéről Baranya megyében

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

1. tudomásul veszi Baranya megye szellemi kulturális örökség védelmének helyzetéről szóló tájékoztatót;
2. felkéri a kultúrával foglalkozó szakbizottságot, hogy tekintse át a szellemi kulturális örökség védelmével kapcsolatos baranyai teendőket, készítse el a Baranya megyei szellemi örökség reprezentatív listáját, amelybe vonja be a megyei kulturális intézményeket, a megyei kisebbségi önkormányzatokat, a kistérségek, városok vonzáskörzetébe tartozó települések vezetőit és kulturális szakembereit, a civil kulturális reprezentatív szervezeteket, és munkájának eredményéről tájékoztassa a testületet.

Határidő: 2011. június 30.

Felelős: a szakbizottság elnöke

**89/2010. (IX. 16.)
Kgy. határozat**

Baranya Megyei Önkormányzat Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye, Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma (Komló) kollégium és iskolaépület nyílászáró cseréjének (II. ütem) engedélykírat jóváhagyása

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése egyetért a Baranya Megyei Önkormányzat Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye, Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma (Komló) kollégium és iskolaépületében történő nyílászáró cseréjének (II. ütem) beruházásával, melynek teljesítésére a Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló 3/2010. (I. 28.) Kgy. rendelet 20. §-a figyelembevételével

– a tervezett források teljesülése esetén – kerülhet sor.

A közgyűlés a beruházás engedélyokiratát a melléklet szerinti tartalommal és értékben jóváhagyja.

Határidő: a költségvetési forrás biztosítása
(a beruházás megkezdésére)

Felelős: a közgyűlés elnöke

90/2010. (IX. 16.) Kgy. határozat

Baranya Megyei Levéltár Pécs, Rét u.
9. szám alatti épület tető felújításának
engedélyokirat jóváhagyása

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése egyetért a Baranya Megyei Levéltár Pécs, Rét u. 9. szám alatti épület tetőfelújítási munkálataival, melynek teljesítésére a Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló 3/2010. (I. 28.) Kgy. rendelet 20. §-a figyelembevételével – a tervezett források teljesülése esetén – kerülhet sor.

A közgyűlés a beruházás engedélyokiratát a melléklet szerinti tartalommal és értékben jóváhagyja.

Határidő: a költségvetési forrás biztosítása
(a beruházás kezdésére)

Felelős: a közgyűlés elnöke

91/2010. (IX. 16.) Kgy. határozat

Baranya Megyei Önkormányzat
Mozsgó-Turbépusztai Integrált Szociális
Intézménye 7932 Mozsgó, Mátyás
király u. 1. szám alatti kastélyépület
homlokzat felújítási munkájának (II.
ütem) engedélyokirat jóváhagyása

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése egyetért a Baranya Megyei Önkormányzat Mozsgó-Turbépusztai Integrált Szociális Intézménye 7932 Mozsgó, Mátyás király u. 1. szám alatti kastélyépület homlokzat (II. ütem) felújításával, melynek teljesítésére a Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló 3/2010. (I. 28.) Kgy. rendelet 20. §-a figyelembevételével – a tervezett források teljesülése esetén – kerülhet sor.

A közgyűlés a beruházás engedélyokiratát a melléklet szerinti tartalommal és értékben jóváhagyja.

Határidő: a költségvetési forrás biztosítása
(a beruházás megkezdésére)

Felelős: a közgyűlés elnöke

92/2010. (IX. 16.) Kgy. határozat

Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium (Mohács) épülete fűtés korszerűsítés,- leválás (I. ütem) engedélyokirat jóváhagyása

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése egyetért a Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium (Mohács) épülete fűtés korszerűsítésével,- leválásával (I. ütem), melynek teljesítésére a Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló 3/2010. (I. 28.) Kgy. rendelet 20. §-a figyelembevételével – a tervezett források teljesülése esetén – kerülhet sor.

A közgyűlés a beruházás engedélyokiratát a melléklet szerinti tartalommal és értékben jóváhagyja.

Határidő: a költségvetési forrás biztosítása
(a beruházás megkezdésére)

Felelős: a közgyűlés elnöke

93/2010. (IX. 16.) Kgy. határozat

Szociális szolgáltatástervezési koncepció véleményezése

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése megállapítja, hogy a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás felülvizsgált szociális szolgáltatástervezési koncepciója illeszkedik Baranya Megye Szociális Szolgáltatástervezési Koncepciójához.

Határidő: azonnal (a közlésre)

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke

**94/2010. (IX. 16.)
Kgy. határozat**

Pályázat benyújtása a helyi szervezési intézkedésekhez kapcsolódó többletkiadások támogatására (III. ütem)

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése úgy dönt, hogy a Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXXX. törvény 5. számú mellékletének 7. pontja és a helyi önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások létszámcsökkentési döntéseivel kapcsolatos egyszeri költségvetési hozzájárulás igényléséről, döntési rendszeréről, folyósításának és elszámolásának részletes feltételeiről szóló 4/2010. (I. 26.) ÖM rendelet alapján pályázatot nyújt be a helyi szervezési intézkedésekhez kapcsolódó többletkiadások támogatására tervezett központosított előirányzat igénylésére, 2010. évre 15.099.978 forint, 2011. évre 3.528.115 forint, együttesen 18.628.093 forint összegre, az alábbi tartalommal:

- a) A Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Kollégium (Mohács) létszámkerete 2 fővel csökken, 87 főről legalább 85 főre, ehhez a központi forrásból igényelt összeg 2010-ben 5.741.855 forint, 2011-ben 3.528.115 forint, együttesen: 9.269.970 forint;
- b) A Baranya Megyei Önkormányzat Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye, Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma (Komló) létszámkerete 3 fővel csökken, 63 főről legalább 60 főre, ehhez a központi forrásból igényelt összeg 2010-ben 6.016.362 forint;
- c) A Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma (Mohács) létszámkerete 4 fővel csökken, 116 főről legalább 112 főre, ehhez a központi forrásból igényelt összeg 2010-ben 3.341.761 forint;
- d) A racionalizálást követően az intézményátadásokkal korrigált önkormányzati létszámkeret 1523 főről legalább 1514 főre csökken;
- e) A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése megállapítja, hogy a végleges álláshely megszüntetések miatti létszámcsökkentéssel érintett munkavállalók továbbfoglalkoztatására - a munkaviszonyban töltött idejük folyamatosságának megszakítása nélkül - nincs lehetőség. A megszüntetett

álláshelyek 5 évig nem kerülnek visszaállításra.

Határidő: 2010. szeptember 27.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

**95/2010. (IX. 23.)
Kgy. határozat**

A Baranya Megyei Önkormányzat kötvénykibocsátásaival kapcsolatos döntések

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

1. a) a Baranya Megyei Kórházzal kapcsolatos fizetési kötelezettségek biztosítására 1.400.000.000 forintnak megfelelő Euró össznévértékű devizakötvény kibocsátását rendeli el a következő paraméterek figyelembe vételével:
 - devizanem: EURO,
 - futamidő: 10 év,
 - türelmi idő: nincs,
 - kamatperiódus: féléves,
 - tőketörlesztés: egyenlő részletekben, a kamatfizetési időpontokban
 - kamatozás: változó, 6 havi EURIBOR,
 - kamatfelár: 3,42%,
 - kötvénykibocsátás határideje: 2010. október 31-ig.
 - forgalomba hozatal: zártkörű, pénzügyi jegyzési garancia mellett
 - kötvénykibocsátás megszervezésével, lebonyolításával megbízott pénzügyi intézet: UniCredit Bank Hungary Zrt. (1054 Budapest, Szabadság tér 5-6.)
 - egyszeri költség: 5.250.000 Ft + a kibocsátáshoz kapcsolódóan felszámított díj;
- b) a kötvény biztosítékeként jelzálog-jogot biztosít az UniCredit Bank Hungary Zrt. részére az önkormányzat tulajdonában álló Pécs, 24021. hrsz, és a Pécs, 38101 hrsz-ú ingatlanokra és kötelezettséget vállal arra, hogy a kötvénykibocsátásból eredő fizetési kötelezettség éves összegét a mindenkori költségvetésébe beállítja, továbbá azonnali beszedési jogot biztosít a kötvénnyel kapcsolatos banki követelések érvényesítésére;
- c) felkéri elnökét az erre vonatkozó megbízási szerződés aláírására;

Határidő: 2010. október 31.

Felelős: a közgyűlés elnöke

2. hozzájárul a 2007. december 20-án kibocsátott 20.000.000 CHF névértékű kötvény kamatfelárának 1 %-kal történő növeléséhez 2010. október 1-től, 1 év időtartamra. A kötvény biztosítékként jelzálogjogot biztosít az OTP Bank Nyrt. részére az önkormányzat tulajdonában álló Pécs 18569 hrsz-ú, Abaliget 187 hrsz-ú, Balatonberény 40 hrsz-ú, Orfű 963 hrsz-ú, Orfű 799 hrsz-ú, Orfű 1309/2 hrsz-ú, Orfű 1364/1 hrsz-ú, Orfű 1309/1 hrsz-ú és az Orfű 1364/2 hrsz-ú ingatlanokra;

Határidő: 2010. szeptember 30.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

3. a) dönt arról, hogy a kibocsátott 20 millió CHF össznévértékű devizakötvény kamatterheinek hosszútávú csökkentése érdekében egy 10 éves speciális IRS művelet kerüljön végrehajtásra az alábbi feltételekkel: a 6 havi CHF LIBOR referenciakamat rögzítése legfeljebb 2,2 %-on, legkorábban a 2010. december 20-án kezdődő kamatperiódustól kezdődően;
- b) felkéri elnökét, hogy az IRS művelet végrehajtására vonatkozóan 3 hitelintézettől kérjen ajánlatot és felhatalmazza, hogy a legjobb ajánlatot tévő hitelintézettel az IRS ügyletre vonatkozó megállapodást írja alá.

Határidő: 2010. október 1.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

MELLÉKLETEK

**A 77/2010. (IX. 16.) Kgy. határozat
1. a) számú melléklete**

A Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája, Kollégiuma és Alapfokú Művészetoktatási Intézménye (Pécsvárad) alapító okiratának módosítása

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája, Kollégiuma és Alapfokú Művészetoktatási Intézménye (Pécsvárad) költségvetési szerv 59/2010. (VI. 17.) Kgy. határozatával jóváhagyott, a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Jogi és Ügyrendi Bizottsága 18/2010. (VIII. 18.) JÜB határozatával javított és a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése által 77/2010. (IX.16.) Kgy. határozattal helybenhagyott alapító okirata az alábbiak szerint módosul:

Telephelyek megnevezés kiegészül:

Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskola Kollégiuma
7720 Pécsvárad, Kossuth L. u. 2. szöveggel.

Törli az alapító okiratból a Típus szerinti besorolás:

- a tevékenység jellege alapján: közszolgáltató
 - a közszolgáltató szerv fajtája: közintézmény
- szövegrészt.**

A feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója szerint elnevezés gazdálkodási jogkör szerint elnevezésre módosul.

Pécs, 2010. szeptember 16.

**Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke**

**Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző**

**A 77/2010. (IX. 16.) Kgy. határozat
1. b) számú melléklete**

ALAPÍTÓ OKIRAT

A költségvetési szerv

Neve: Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája, Kollégiuma és Alapfokú Művészetoktatási Intézménye

Az intézmény rövid neve: Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskola

Székhelye: 7720 Pécsvárad, Vak Béla u. 8.

Telephelyek: Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskola Weiner Leó Alapfokú Művészetoktatási Tagintézménye
7900 Szigetvár, Zárda u. 2.
7900 Szigetvár, Szent István ltp. 2.
7900 Szigetvár, Rákóczi u. 9-13.
7915 Dencsháza, Petőfi u. 40.
Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskola Kollégiuma
7720 Pécsvárad, Kossuth L. u. 2.

Jogszabályban meghatározott közfeladata: közoktatás

Közfeladat ellátásának módja: helyi önkormányzati költségvetési szerv

OM azonosító: 027446

Az intézmény típusa: Többcélú, közös igazgatású közoktatási intézmény

- gimnázium
- szakközépiskola
- szakiskola
- kollégium
- felnőttoktatási gimnázium és szakközépiskola
- alapfokú művészetoktatás

Székhelyén évfolyamok száma:

- a) gimnázium (9-12. évfolyam) belügyi pályára orientáló képzés
- b) szakközépiskola (9-12. évfolyam) humán szakterület- egyéb szolgáltatások szakma csoport
- c) szakiskola
 - általános műveltséget megalapozó szakiskolai oktatás (9-10. évfolyam)
 - szakképzési évfolyamok az OKJ-ban meghatározottak szerint (1/9-2/10. évfolyam; 3/11. évfolyam)
 - szakmacsoportok: kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció, élelmiszeripar
- d) felnőttoktatási szakközépiskola nappali tagozat (9-12. évfolyam) szakmacsoport: egyéb szolgáltatások
- e) felnőttoktatási gimnázium esti munkarendben (9-12. évfolyam)

Telephelyein évfolyamok száma: alapfokú művészetoktatás 1-12 évfolyam

Az alapfokú művészetoktatás művészeti ágai, azon belül a tanszakok megnevezései:

Művészeti ág	Tanszakok
Képző és iparművészet:	Grafika, festészet, művészettörténet, népművészet (helyszínei: Szigetvár, Szent I. ltp. 2., Szigetvár, Rákóczi u. 9-13.)
Táncművészet:	Néptánc, népi játék, folklórismeret, tánc történet, népi ének, kinetográfia (helyszíne: Dencsháza, Petőfi u. 40.)
Zeneművészet:	Zeneóvoda, előképző, zenetörténet-zeneirodalom, zenekar, kamarazene, zongora, szintetizátor, hegedű, gitár, furulya, fuvola, klarinét, szaxofon, trombita, tenorkürt, kürt, harsona, tuba, ütő, magánének (helyszínei: Szigetvár, Zárda u. 2., Szigetvár, Szent I. ltp. 2.)

Maximális tanulólétszám székhelyén:	610 fő
Telephelyein (alapfokú művészetoktatás)	300 fő
Kollégiumi férőhely:	105 fő

Szakágazat: 853200 Szakmai középfokú oktatás

Alaptevékenysége (szakfeladatai):

552001 *Üdülői szálláshely-szolgáltatás*

559011 *Kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára*

852031 Alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágban

852032 Alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti, táncművészeti, szín- és bábművészeti ágban

853111 *Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9–12/13. évfolyam)*

853112 *Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű gimnáziumi oktatása (9–12/13. évfolyam)*
Testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), beszéd fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált oktatása

853114 *Gimnáziumi felnőttoktatás (9–12/13. évfolyam)*

853121 *Nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás (9–12/13. évfolyam)*

853122 *Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakközépiskolai oktatása (9–12/13. évfolyam)*

Testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), beszéd fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált oktatása.

853124 *Szakközépiskolai felnőttoktatás (9–12/13. évfolyam)*

853131 *Nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9–10. évfolyam)*

853132 *Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9–10. évfolyam)*

853134 *Nappali rendszerű szakiskolai felzárkóztató oktatás (9–10. évfolyam)*

853135 *Szakiskolai felnőttoktatás (9–10. évfolyam)*

853211 *Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon*

853212 *Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon*

Beszéd fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált oktatása

- a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, sajátos nevelési igényű tanulók kötelező felvételére kijelölt szakiskola.

853214 *Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőttoktatás*

853221 *Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon*

853222 *Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon*

Beszéd fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált oktatása

- a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, sajátos nevelési igényű tanulók kötelező felvételére kijelölt szakiskola.

- 853224 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati felnőttoktatás
 855917 Középfiskolai, szakiskolai tanulószobai nevelés
 855918 Sajátos nevelési igényű középfiskolai, szakiskolai tanulók tanulószobai nevelése
 855921 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
 855922 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
 855931 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás
 855932 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
 856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
 869042 Ifjúság-egészségügyi gondozás
 900121 Zeneművészeti tevékenység
 931204 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása

Működési köre: Baranya, Tolna, Somogy megye

Létrehozó neve: Baranya Megyei Tanács

A létrehozás éve: 1966

Az irányító szerv neve, székhelye: Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
7621 Pécs, Széchenyi tér 9.

Az fenntartó neve, székhelye: Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
7621 Pécs, Széchenyi tér 9.

Gazdálkodási jogkör szerint: önállóan működő és gazdálkodó

A költségvetési szerv vezetője megbízásának rendje: Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozott időre bízta meg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony: A foglalkoztatottak jogviszonya alapesetben közalkalmazotti, amelyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. A gazdasági vezető kinevezésére a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkavállalói, amelyre a Munkatörvénykönyvről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. A foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.

A feladatellátást szolgáló vagyon:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében, valamint a Szigetvár-Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás, Szigetvár Város Önkormányzata és a Baranya Megyei Önkormányzat által aláírt Közoktatási feladat átadás-átvételi megállapodásban foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.

A vagyon felett rendelkező:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében és a Szigetvár-Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás, Szigetvár Város Önkormányzata és a Baranya Megyei Önkormányzat által aláírt Közoktatási feladat átadás-átvételi megállapodásban foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2010. szeptember 16.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a költségvetési szerv módosított alapító okiratát a 77/2010. (IX. 16.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat a bejegyzés napjától hatályos.

**A 77/2010. (IX. 16.) Kgy. határozat
2. számú melléklet**

**A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalának Ügyrendje
(a módosításokkal egységes szerkezetben)**

A helyi önkormányzatokról szóló, módosított 1990. évi LXV. törvény 75. § (1) és (3) bekezdése alapján – a Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2007. (III. 24.) Kgy. rendelet (továbbiakban: SZMSZ) IX. fejezetében meghatározott – Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala ügyrendjét, működési rendjét (a továbbiakban: hivatali szmsz) az alábbiak szerint állapítom meg.

I.

Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat hivatala megnevezése:
Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala
Székhelye: Pécs, Széchenyi tér 9.

Költségvetésének végrehajtására szolgáló számlaszáma: az Országos Takarékpénztár Bank Nyrt. Dél-dunántúli Régiója által vezetett bankszámla szám: 11731001-15330004
2. Alapító okirat száma: 101/2009. (IX. 17.) Kgy. határozat
3. Az önkormányzat hivatala jogi személy, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket az éves költségvetés határozza meg. A hivatalhoz rendelt önállóan működő költségvetési szervek felsorolását az alapító okirat tartalmazza.
4. Az önkormányzat hivatala egységes hivatali szervezet (továbbiakban: Hivatal).
5. A Hivatalt a közgyűlés elnöke irányítja. A Hivatal vezetője a megyei főjegyző, aki képviseli a Hivatalt.
6. A Hivatal segíti a megyei testületek, a tisztségviselők munkáját és a megyei főjegyző hatósági jogkörének gyakorlását. Feladata: a döntések szakmai előkészítése, a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése, valamint a megyei főjegyző hatósági döntéseinek előkészítése.
7. A Hivatal működésének dologi feltételeit a megyei önkormányzat közgyűlése biztosítja.
8. A Hivatal szakfeladatainak száma, megnevezése:
Szakágazat 841105

2009. december 31-ig:

751153	Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége,
751175	Országgyűlési képviselőválasztással kapcsolatos feladatok végrehajtása,
751186	Önkormányzati képviselőválasztással kapcsolatos feladatok végrehajtása.
751922	Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai,
751966	Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások feladatra nem tervezhető elszámolása,
751999	Finanszírozási műveletek elszámolása
853288	Egyéb szociális és gyermekjóléti szolgáltatás
751889	Gazdaság- és területfejlesztés
851967	Egészségügyi ellátás egyéb feladatai
751164	Települési és területi kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
923127	Közművelődési könyvtári tevékenység

2010. január 1-től:

- 841114 Országgyűlési képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 841115 Önkormányzati képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 841116 Országos, települési és területi kisebbségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 841117 Európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
- 841118 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
- 841126 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
- 841127 Települési kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
- 841353 Energia és ásványi erőforrások kiaknázásával, feldolgozásával, hasznosításával összefüggő támogatások
- 841354 Területpolitikai támogatások és tevékenységek
- 841358 Turizmus-fejlesztési támogatások és tevékenységek
- 841401 Önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szolgáltatások
- 841901 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai

II.

A Hivatal főbb feladatai

1. A tisztségviselők munkájának segítése

Szervezési feladatok

- a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke, alelnöke hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtásának segítése,
- a képviselőcsoportok munkájának segítése,
- a nemzetközi kapcsolatok szervezése,
- sajtóinformációs tevékenység,
- a PR tevékenység tervezése, szervezése, koordinálása,
- a területi kisebbségi önkormányzatok működésének segítése
- kapcsolattartás a civil szervezetekkel.

2. Az önkormányzat testületeinek, hivatalának működésével összefüggő feladatok

a) A testületi munka szervezése

- a közgyűlés és a bizottságok munkájának szakmai segítése, szervezése, dokumentálása,
- az előterjesztések, rendelet-tervezetek előkészítése, a törvényesség vizsgálata,
- a testületi döntések végrehajtásának szervezése, figyelemmel kísérése,
- a közgyűlés hivatalos lapjának elkészítése;

b) Választási, jogi feladatok

- az országgyűlési, az európai parlamenti, a helyhatósági, a kisebbségi választások lebonyolítása,
- megyei népszavazás szervezése,
- bírósági ülnökök választásának előkészítése,
- a közigazgatási munka korszerűsítése,
- az önkormányzatokkal, állami és társadalmi szervekkel való kapcsolatból eredő feladatok,
- az önkormányzati regionális társulás tevékenységének szakmai segítése,
- az önkormányzati jogi ügyek, önkormányzat jogi képviselete,
- a közgyűlés tisztségviselői és a megyei főjegyző feladatkörébe tartozó egyedi jogi ügyek előkészítése;

c) Iktatás.

3. Pénzügyi, beruházási és közbeszerzési feladatok

a) Költségvetési gazdálkodás szervezése

- költségvetési tervezés, a beszámolás előkészítése,
 - közgyűlési döntések érvényesítése a gazdálkodásban,
 - bank-kapcsolatok fenntartása, hitelfelvetelek előkészítése,
 - kötvények, értékpapírok kibocsátása, vásárlása a testület döntése szerint;
- b) Gazdálkodási, számviteli feladatok
- a hivatali gazdálkodás szervezése, számviteli feladatok ellátása,
 - hivatali létszámgazdálkodás, személyi juttatások előirányzatának tervezése és felhasználása,
 - intézményi számviteli feladatok szakmai segítése,
 - a hivatali és intézményi pénzügyi információs rendszerrel összefüggő informatikai feladatok ellátása,
 - az intézményi pénzellátás szervezése,
 - a területi kisebbségi önkormányzatok gazdálkodási feladatainak ellátása
 - a Dél-dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás gazdálkodási feladatainak ellátása;
 - a Baranya Közkönyvtári Társulás gazdálkodási feladatainak ellátása;
 - a PANNON Szakképzés Szervezési Társulás gazdálkodási feladatainak ellátása;
- c) Beruházási, fejlesztési feladatok
- önkormányzati beruházások, felújítások előkészítése, végrehajtásuk szakszerűségének biztosítása,
 - fejlesztési javaslatok kidolgozása,
 - pályázatokhoz kapcsolódó beruházási, műszaki feladatok előkészítése;
- d) Közbeszerzési feladatok
- a hivatal éves összesített közbeszerzési tervének, illetve éves statisztikai összegzésének elkészítése,
 - a hivatal közbeszerzési eljárásainak előkészítése, lebonyolítása, koordinálása,
 - a hivatal közbeszerzési eljárásainak nyilvántartása,
 - a hivatal közbeszerzési eljárásai nyilvánosságának biztosítása;
- e) vagyongazdálkodási feladatok
- a vagyongazdálkodás szabályozásával kapcsolatos testületi döntések előkészítése és végrehajtása,
 - az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaságokkal kapcsolatos döntések előkészítése,
 - a vagyongazdálkodás ügykörében egyes jogi képviseleti feladatok ellátása, ideértve a bíróság előtti képviseletet is,
 - a tulajdonosi ellenőrzés gyakorlásából eredő feladatok ellátása,
 - vagyonyilvántartás.
4. Területfejlesztési, idegenforgalmi, környezet- és természetvédelmi feladatok
- a) Térségi fejlesztési feladatok
- területi tervezési feladatok előkészítése,
 - együttműködés a térségi, gazdasági és vidékfejlesztési programok kidolgozásában más szervezetekkel,
 - az idegenforgalom területi és országos érdekeinek összehangolásában való közreműködés, a térséget érintő idegenforgalmi értékek feltárása, bemutatása, propagálása,
 - térségi foglalkoztatási feladatok koordinálása és szakképzési feladatok előkészítése,
 - az általános környezetvédelemmel, természetvédelemmel és hulladékgazdálkodással kapcsolatos települési önkormányzati tevékenységek szakmai segítése,
 - együttműködés a települési önkormányzatokkal, kistérségi társulásokkal, a regionális és megyei fejlesztési tanácsokkal, más szervezetekkel, hatóságokkal;
 - a Baranya Megyei Területfejlesztési Tanács munkaszervezeti feladatainak megállapodás alapján történő ellátása;

- b) Főépítési feladatok
- közreműködés a megyei és kistérségi területfejlesztési koncepciókkal kapcsolatos állásfoglalások kialakításában,
 - a megyei területrendezési tervek és a település rendezési tervek összhangjának figyelemmel kísérése és biztosítása,
 - a megye arculatát befolyásoló, több települést érintő táji, természeti és épített környezet védelme és alakítása, a települési önkormányzatok erre irányuló tevékenységének segítése;
- c) Projektekkel kapcsolatos feladatok
- pályázatfigyelés,
 - projektek előkészítése,
 - projekt-koordináció és nyilvántartás,
 - projekt megvalósítás,
 - az önkormányzat saját kiírású pályázatainak előkészítése, lebonyolítása.
5. Informatikai feladatok
- a hivatali- és a választási informatikai feladatok ellátása,
 - az MTEIR működtetése,
 - a választási informatika biztosítása,
 - a közgyűlés informatikájának biztosítása az előterjesztésektől a szavazatszámoló rendszer működtetéséig,
 - a Hivatal és az intézmények informatikájának biztosítása a karbantartástól a fejlesztésig,
 - a Hivatal és az intézmények internetes megjelenésének folyamatos biztosítása és fejlesztése.
6. Humánszolgáltatási feladatok
- a) Közoktatási feladatok
- a megyei főjegyző közoktatási-hatósági döntéseinek előkészítése,
 - a megyei közoktatási intézmények szakmai munkájának segítése,
 - a megyei közoktatási intézmények igazgatási munkájának segítése,
 - a pedagógiai szakszolgálatok és szakmai szolgáltatások feladatainak megyei szintű szervezésében való közreműködés,
 - a megye közoktatásának feladat-ellátási, intézményhálózat működtetési és fejlesztési tervének elkészítése, a megye középfokú szakképzésének fejlesztési tervének elkészítésében közreműködés, valamint a megyei közoktatási intézkedési tervének megvalósításában való közreműködés,
 - a tanulói jogviszonyban nem lévő tanköteles korú tanulók kötelező felvételének biztosítása,
 - a Baranya Megye Közoktatásának Fejlesztéséért Közalapítvány szakmai munkájának segítése,
 - a megyei önkormányzat fenntartásában lévő közoktatási intézmények fenntartói irányítása és ellenőrzése;
- b) Ifjúsági feladatok
- a gyermek- és ifjúsági jogok érdekképviseleti, - érvényesítési tevékenységeinek koordinálásban való közreműködés,
 - a Baranya Megyei Gyermek és Ifjúsági Közalapítvány, a Baranya Ifjúságáért Közhasznú Társaság szakmai munkájának segítése,
 - az ifjúsági szervezetekkel való kapcsolatok építése;
- c) Sportfeladatok
- a kötelező megyei testnevelési és sportszervezési feladatokról való gondoskodás, különös tekintettel a sportról szóló törvényben a megyei önkormányzat számára előírt feladatok ellátása,
 - a kötelező feladatellátásban közreműködő sportszervezetek munkájának segítése, koordinációs feladatok ellátása,

- az alapfokú sportszakember-képzés megyei önkormányzatot érintő feladatellátásában való közreműködés,
 - az önkormányzat megyei sportot segítő, szervező tevékenységének szakmai segítése, közreműködés annak felügyeletében,
 - a sport szakmai szervezeteivel való együttműködés,
 - az önként vállalt sportfeladatok ellátása (például: sporttáboroztatás, sportdíjazás),
 - a megyei főjegyző sportstatisztikai feladatainak végrehajtása;
- d) Kulturális feladatok
- a megyei kötelező és önként vállalt közgyűjteményi, közművelődési és művészet feladatainak ellátását végző intézmények szakmai segítése, közreműködés azok felügyeletében,
 - kulturális szakmai szervezetekkel való együttműködés,
 - a kulturális intézmények regionális együttműködésének segítése,
 - a stratégiai jellegű kulturális fejlesztések, beruházások szakmai feladatainak ellátása;
- e) Egészségügyi feladatok
- a megyei önkormányzat egészségügyi feladataival összefüggő döntések előkészítése, végrehajtásuk szervezése,
 - közreműködés az egészségügyi intézmények szakmai munkájának felügyeletében,
 - kapcsolattartás a megyei egészségbiztosítási pénztárral a gyógyító egészségügyi finanszírozás kérdéseiben;
- f) Szociális, gyermekvédelmi feladatok
- a megyei önkormányzat szociális, gyermekvédelmi feladataival összefüggő döntések előkészítése, végrehajtásuk szervezése,
 - közreműködés a megye szociális helyzetének feltárásában, és a szolgáltatás-tervezéssel kapcsolatos megyei feladatok ellátásában,
 - a megyei szociális intézmények szakmai segítése, közreműködés annak felügyeletében,
 - a szociális intézmények ellátó munkájának vizsgálata, a szakmai színvonal emelését segítő intézkedések kezdeményezése,
 - a szociális intézményi férőhelyek igénybevételeivel kapcsolatos feladatok ellátása,
 - a szociális intézményi térítési díjak és a személyi térítési díjak megállapításával kapcsolatos feladatok ellátása,
 - közreműködés a megyei fenntartású gyermekvédelmi intézmények szakmai munkájának felügyeletében,
 - a gyermekvédelmi intézményrendszer korszerűsítését szolgáló intézkedéstervezetek kidolgozása, a végrehajtás szervezése,
 - kapcsolattartás a nem önkormányzati fenntartású szociális és gyermekvédelmi intézményekkel, szervezetekkel,
 - koordináló tevékenység a települési gyermekjóléti szolgálatok és a megyei gyermekvédelmi intézmények között.
7. Belső ellenőrzési feladatok
- a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerek kiépítésének, működésének - jogszabályoknak és szabályzatoknak való - megfelelésének vizsgálata, értékelése
 - a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működése gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének vizsgálata és értékelése,
 - a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodás, a vagyon megóvása és gyarapítása, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságának vizsgálata,
 - a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapítások és ajánlások tétele, valamint elemzések, értékelések készítése a költségvetési szerv vezetője számára, a költségvetési szerv működése, eredményességének növelése, valamint a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési, és belső ellenőrzési rendszerek, a belső kontrollok javítása, továbbfejlesztése érdekében,
 - ajánlások és javaslatok megfogalmazása a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, valamint a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében,
 - az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedések nyomon követése,
 - a belső ellenőrzési tevékenység minőség értékelésének elvégzése,

- a költségvetési szerven belül a nemzetközi belső ellenőrzési standardok és a belső ellenőrzési kézikönyvben rögzítettek szerint tanácsadási tevékenység ellátása.
8. Személyzeti és munkaügyi feladatok
- a személyzeti döntések előkészítése,
 - a közgyűlés által alapított kitüntető díjak adományozásának előkészítése, az átadás szervezése, bonyolítása,
 - az önkormányzat hivatala köztisztviselőivel, ügykezelőivel, továbbá munkajogi jogviszonyban álló fizikai alkalmazottakkal kapcsolatos munkáltatói döntések előkészítése, végrehajtása, munkaügyi feladatok ellátása,
 - intézményvezetői pályáztatás előkészítése, bonyolítása,
 - a közgyűlésnek és a közgyűlés elnökének a megyei intézmények vezetői tekintetében hozandó személyzeti, munkáltatói döntéseinek előkészítése,
 - a személyzeti anyagok kezelése, adatszolgáltatás az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium részére.
9. A Hivatal működésének technikai feltételeiről a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága (továbbiakban: GI) gondoskodik, ennek keretében ellátja: a nyomdai, sokszorosítási feladatokat, a gépkocsik üzemeltetését, biztosítja az irodahelyiségek rendeltetésszerű használatát.

III.

A Hivatal szervezete

1. A Hivatal személyi állománya köztisztviselőkből, ügykezelőkből és munkaviszonyban álló fizikai alkalmazottakból áll.
2. A Hivatal belső szervezeti egységei
 - a Jogi és Szervezési Főosztály ellátja a II./1., a II./2. alatti feladatokat és a személyzeti és munkaügyi referens közvetlen elnöki illetve főjegyzői irányítása mellett a II./8. pont alatti feladatokat.
 - a Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály ellátja a II./3. és a II./4. pont alatti feladatokat.
 - Humánszolgáltatási Főosztály, ellátja a II./6. pont alatti feladatokat.
 - az Informatikai Csoport ellátja a II./5. pont alatti feladatokat.
 - Ellenőrzési csoport, ellátja a II./7. pont alatti feladatokat, valamint ellátja továbbá a hivatal belső ellenőrzését, az önkormányzat felügyelete alá tartozó intézmények felügyeleti jellegű pénzügyi-gazdasági ellenőrzését, az önkormányzati finanszírozású intézmények belső ellenőrzését, az intézmények folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerének felülvizsgálatát, az intézményi normatíva elszámolások, adatszolgáltatások megbízhatósági ellenőrzését, az önkormányzati közbeszerzési eljárások lefolytatásának szabályszerűségi ellenőrzését, a céltámogatások elszámolásának, felszámolásának szabályszerűségi ellenőrzését, a vezetői döntések alátámasztása érdekében kijelölt egyedi „célvizsgálatokat”.
3. A Hivatal szervezeti felépítését az SZMSZ 7. számú melléklete tartalmazza, köztisztviselőinek, ügykezelőinek és munkaviszonyban álló fizikai alkalmazottainak létszámát a közgyűlés határozza meg. Az önkormányzat hivatalában egy szakmai főtanácsadói, és hat szakmai tanácsadói cím adományozható.
4. A belső szervezeti egységek közötti létszám-átcsoportosításról a megyei főjegyző dönt.
5. A 2. pontban megjelölt szervezeti egységeket belső munkaszervezési kérdésekben a főosztályvezetők (csoportvezetők), illetve az általuk megbízott köztisztviselők képviselik.

IV.

A megyei főjegyző

A megyei főjegyző a Hivatal vezetője, aki szakmailag felelős a Hivatal működéséért.

Feladata:

1. Összehangolja a közgyűlés, a bizottságok, a képviselőcsoportok és a tisztségviselők tevékenységével összefüggő alábbi hivatali feladatokat:
 - a munkaterv, az előterjesztések és a jegyzőkönyv készítése;
 - a törvényesség vizsgálata;
 - a rendeletek és a határozatok nyilvántartása;
 - a bizottsági munka segítése.
2. Vezeti a közgyűlés hivatalát:
 - javaslatot tesz a közgyűlés elnöke számára a hivatal feladatainak meghatározására, a közgyűlés munkájának szervezésére, döntéseinek előkészítésére és végrehajtására;
 - elemzi, értékeli, ellenőrzi a hivatal döntés-előkészítő, végrehajtást szervező tevékenységét;
 - az V/2. b) és 3. pontjában foglaltak kivételével gyakorolja a hivatal köztisztviselőivel, ügykezelővel, és munkaviszonyban álló fizikai alkalmazottaival kapcsolatos munkáltatói jogokat; az aljegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat;
 - javaslatot tesz a hivatal belső tagozódására, működési és ügyfélfogadási rendjére, gondoskodik ezek végrehajtásáról és ellenőrzéséről;
 - előkészíti a hivatal működési rendjéhez kapcsolódó, a köztisztviselők munkakörülményeit és biztonságát szolgáló szabályokat;
 - biztosítja a hivatal működési rendjét és fegyelmét;
 - a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.
3. Egyéb feladatai:
 - döntésre előkészíti a közgyűlés elnöke hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
 - ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és a hatósági hatásköröket;
 - dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
 - ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat;
 - gondoskodik a belső ellenőrzési rendszer működtetéséről, a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről;
 - ellátja a minőségügyi vezetői feladatokat;
 - engedélyezi a köztisztviselők (alkalmazottak) bel- és külföldi kiküldetését, továbbá az ahhoz szükséges hivatali, vagy saját gépjármű igénybevételét;
 - felügyeli a GI tevékenysége körében ellátott hivatali munkát segítő technikai feladatok ellátását.
4. A közgyűlés elnökének megbízása alapján ellát egyéb feladatokat.

IV./A

Az aljegyző

Az aljegyző a megyei főjegyző helyettese, ellátja a főjegyző által meghatározott feladatokat.

V.

A főosztályvezető, a csoportvezető

1. A Hivatal belső szervezeti egysége a főosztály, élén a főosztályvezető áll, aki a főosztályhoz csoportosított feladatok ellátásáról gondoskodik.
2. A főosztályvezető főbb feladatai:

- a) ellenőrzi és felügyeli a főosztály szervezetébe tartozó köztisztviselők, ügykezelők és munkaviszonyban álló fizikai alkalmazottak munkáját. Felelős a főosztály tevékenységi körébe tartozó feladatok ellátásáért. A munkaköri leírás alapján, illetve igény szerint attól eltérően gondoskodik a feladatok csoportok közötti elosztásáról, a végrehajtásukhoz szükséges szakmai, szervezési, technikai feltételek megteremtéséről, a végrehajtás ellenőrzéséről;
 - b) minősíti a főosztály köztisztviselőit, ügykezelőit, értékeli a köztisztviselők teljesítményét;
 - c) javaslatot tesz és véleményt nyilvánít a főosztály köztisztviselői, ügykezelői és munkaviszonyban álló fizikai alkalmazottai munkaügyi kérdéseiben;
 - d) gyakorolja továbbá a megyei főjegyző egyedi intézkedésével ráruházott egyéb munkáltatói jogokat.
3. A csoportvezető főbb feladatai:
- a) ellenőrzi és felügyeli a csoport szervezetébe tartozó köztisztviselők, ügykezelők és munkaviszonyban álló fizikai alkalmazottak munkáját, gondoskodik a feladatok elosztásáról, a végrehajtás ellenőrzéséről. Felelős a csoport tevékenységi körébe tartozó feladatok ellátásáért;
 - b) az Informatikai Csoport, valamint az Ellenőrzési Csoport vezetője minősíti a csoport ügyintézőit és ügykezelőit.

VI.

Működési szabályok

1. A kiadmányozás rendje
 - a) A megyei főjegyző kiadmányozza a Hivatal feladatkörében (a Hivatal nevében) keletkezett iratokat, különösen:
 - az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztériumhoz, szakminisztériumokhoz,
 - a közigazgatási hivatalokhoz,
 - a helyi önkormányzatok jegyzőihez,
 - a megyei önkormányzatok főjegyzőihez,
 - a dekoncentrált szervekhez küldendő jelentéseket, információkat, átiratokat;
 - jogszabály által ráruházott hatósági jogkörben hozott döntéseket, intézkedéseket;
 - a munkáltatói jogkörében tett intézkedéseket.
 - b) A főosztályvezetők kiadmányozzák:
 - megyei fenntartású intézményekhez küldendő közbenső intézkedést tartalmazó iratokat, megkereséseket,
 - ügyiratáttételeket,
 - a Jogi és Szervezési Főosztály vezetője a választás során keletkező nyilvántartásokat, nyomtatványokat, kisebb jelentőségű megkereséseket,
 - a Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály vezetője a gazdálkodással összefüggő előkészítő, szervező és végrehajtó jellegű intézkedéseket tartalmazó iratokat, továbbá a költségvetési gazdálkodással összefüggésben az intézmények részére kiadott szakmai szempontokat tartalmazó iratokat,
 - c) A Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály fejlesztési és projekt csoport vezetője a Baranya Megyei Területfejlesztési Tanács munkaszervezeti feladataihoz tartozó leveleket, tájékoztatókat, feljegyzéseket.
 - d) Az ügyintézők kiadmányozzák:
 - a képvisellel megbízott jogtanácsos a bírósági és a földhivatali ügyekben keletkezett iratokat,

2. Ügyiratkezelés

- a) Postabontás, szignálás:
 - a közgyűlés elnöke, alelnöke a nevükre szóló postát bontják, majd szignálják;
 - a Hivatal címére érkező - a kizárólag névre szóló küldemények kivételével -, valamint a megyei főjegyző nevére szóló leveleket, küldeményeket a megyei főjegyző bontja és szignálja;
 - a főosztályvezetők a megyei főjegyzőtől a főosztályokra érkezett postát szignálják a csoportvezetőkre, illetve ügyintézőkre;
 - a szignálás befejezésével a főosztály ügykezelője gondoskodik az ügyirat 24 órán belüli iktatásáról.
- b) A közgyűlés elnöke és alelnöke együttes akadályoztatása esetén a megyei főjegyző bontja és szignálja a hozzájuk érkező leveleket, küldeményeket is.
- c) Az iktatás rendje:
 - a közgyűlés tisztségviselői, a megyei főjegyző és a Hivatal ügyiratai központi iktatásúak;
 - a megyei főjegyző a Jogi és Szervezési Főosztályon biztosítja az iktatás feltételeit.
- d) A leírói és postázással összefüggő feladatokat a Hivatal titkárnői és ügykezelői végzik.
- e) Küldemények továbbítása:
 - a GI alkalmazottja naponta folyamatosan gyűjti és továbbítja a postázandó küldeményeket, a leírásra, sokszorosításra irányított anyagokat.
- f) Nyomda igénybevétele:

a nyomdát, - kivéve a közgyűlési anyagokat - főosztályvezető, csoportvezető engedélyével lehet igénybe venni. Ehhez 5 oldalig és 3 példányszámig csoportvezető engedélye, ennél nagyobb terjedelemben és példányszámban a főosztályvezető (önálló csoportvezető) engedélye szükséges.
- g) Külföldre telefon és telefax használatát a közgyűlés elnöke, az alelnök, vagy a megyei főjegyző engedélyezi.

A telefaxon, E-mail-en a Hivatalba érkezett információ, irat postán érkezett ügyiratnak minősül, kezelésükre az iratkezelési szabályok érvényesek.

3. Bélyegző használata, nyilvántartás

- a) A megyei önkormányzat közgyűlése, a közgyűlés elnöke, a közgyűlés alelnöke, a megyei főjegyző feliratú bélyegzők használatára az elnök, az alelnök, illetőleg a megyei főjegyző - távolléte esetén helyettesei - jogosultak.
- b) A megyei főjegyzői bélyegző használandó a hivatali ügyintézés körében.
- c) A főosztályvezetők, ügyintézők kiadmányozási jogkörében használható az Önkormányzat Hivatala megnevezésű bélyegző.
- d) Postázáshoz, ha a kiadmányozás a főosztályon történik, főosztályi fejbélyegzőt, más esetekben a hivatali fejbélyegzőt kell használni. Központi postázás esetén az Önkormányzat Hivatala megnevezésű fejbélyegzőt kell használni.
- e) Pénzügyi kötelezettségvállalásnál használandó bélyegzők alkalmazásáról a pénzügyi szabályzat rendelkezik.
- f) A bélyegzőkről a Jogi és Szervezési Főosztály nyilvántartást vezet, amely a bélyegző lenyomata mellett az átvevő aláírását is tartalmazza.
- g) A bélyegző őrzésével, használatával megbízott köztisztviselő köteles biztosítani, hogy azt csak az arra illetékes személy használhassa.

4. Munkarend

A Hivatal köztisztviselőinek munkaideje heti 40 óra.

A munkaidő munkanapokon hétfőtől-csütörtökig 7.30 órától 16.00 óráig, pénteken 7.30 órától 13.30 óráig tart.

A munkaközi szünet időtartama 30 perc, amit munkaidőn belül 11.30-14.00 óra, illetve pénteken 11.30-13.30 óra között vehet igénybe a köztisztviselő.

A munkaidő-beosztástól való eseti eltéréseket a főosztályvezetők esetében a megyei főjegyző, köztisztviselők, ügykezelők és munkaviszonyban álló fizikai alkalmazottak vonatkozásában a főosztályvezető (önálló csoportvezető) engedélyezi.

5. Ügyfélfogadás

a) A közgyűlés elnöke: minden hónap első csütörtökén,
a közgyűlés alelnöke: minden hónap első hétfőjén,
a megyei főjegyző: minden hónap második hétfőjén
8,00-12,00 óráig ügyfélfogadást tart.

b) A Hivatal ügyfélfogadási ideje:
minden hétfőn 8-12 óráig és
minden szerdán 12-16 óráig tart.

c) A főosztályvezetők gondoskodnak arról, hogy a közgyűlés tisztségviselői, illetve a megyei főjegyző ügyfélfogadási napjain, továbbá az általános ügyfélfogadási időben az főosztály feladatkörébe tartozó kérdésekben felvilágosításra, intézkedésre jogosult ügyintéző rendelkezésre álljon.

d) Az országgyűlési képviselőket, a megyei képviselőket, a központi államigazgatási szervek képviselőit ügyfélfogadási időn túl is soron kívül kell fogadni és részükre a szükséges felvilágosítást - a titokvédelemre vonatkozó szabályok figyelembevételével - meg kell adni.

6. Értekezletek rendje

a) A megyei főjegyző a közgyűlés előkészítésére, de legalább havi egy alkalommal összevont főosztályvezetői és „önálló” csoportvezetői értekezletet tart.

b) A főosztályvezetők a főosztályvezetői értekezlet után, a csoportvezetők igény szerint tartanak értekezletet.

7. Szabadság és szabadidő-átalány igénybevételének rendje

a) - a közgyűlés elnöke engedélyezi a közgyűlés alelnöke és a megyei főjegyző,
- a megyei főjegyző engedélyezi az aljegyző, az főosztályvezetők és az Ellenőrzési, valamint az Informatikai Csoport vezető,
- a főosztályvezető engedélyezi a csoportvezetők szabadsága,
- a csoportvezető engedélyezi a csoport köztisztviselői, ügykezelői szabadsága, igénybevételét.

b) A szabadság és szabadidő-átalány nyilvántartását a Jogi és Szervezési Főosztály végzi.

c) A szabadságot és szabadidő-átalányt a Hivatal működőképességének figyelembevételével kell kiadni.

d) A főosztályvezetők minden év február végéig elkészítik az éves szabadságolási tervet, és azt a megyei főjegyzőnek átadják.

e) Táppénz igénybevételét a főosztályvezetőnek kell bejelenteni, és az erről szóló dokumentumot a Jogi és Szervezési Főosztálynak kell leadni.

VII.

A munkavállalók jogainak érvényesülése, érdekeinek védelme

A közgyűlés tisztségviselői, a megyei főjegyző és a főosztályvezetők együttműködnek a szakszervezettel és a munkavállalók érdekképviselői, érdekvédelmi szervezeteivel. Ennek körében az érdekképviselői szervek

- a) tevékenységét elősegítik, biztosítják számukra a helyiséghasználatot, választott tisztségviselőik részére a jogszabályban előírt munkaidő kedvezményeket;
- b) tájékoztatják őket minden olyan munkáltatói intézkedés megtétele előtt, amely a köztisztviselők legalább 25 %-át érinti;
- c) észrevételeit, javaslatait megvizsgálják, álláspontjukat és annak indokait 30 napon belül közlik;
- d) számára jogszabályban biztosított jogok érvényesülését elősegítik;
- e) a köztisztviselők anyagi, szociális, kulturális, valamint élet- és munkakörülményeit érintő jogai körében felmerülő döntéstervezetetről véleményt kérnek az érdekképviselői szervektől.

VIII.

Záró rendelkezések

1. A hivatali szmsz-hez tartozó
 1. számú melléklet: „A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalában képzettségi pótlékra jogosító munkakörök és képzettségek, valamint vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök”
 2. számú melléklet: „A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendszere”
 3. számú melléklet: „A hivatal Gazdasági Szervezetének Ügyrendje”
2. A hivatali szmsz-hez tartozó függelékek tartalmazzák:
 1. a Hivatal Közgyűlés által elfogadott hatályos Alapító Okiratát
 2. a Hivatal szervezeti felépítését az SZMSZ 7. számú melléklete szerinti tartalommal
 3. a bizottsági munka segítésének rendjéről szóló szabályozást
 4. a számviteli politikát, annak „A”-„D” megjelölésű szabályzatait .

Jelen hivatali szmsz 2008. április 30-án lép hatályba, egyidejűleg a 903/2007. számú szabályozás hatályát veszti.

Pécs, 2008. június 26.

**Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző**

Záradék: Jelen szabályozást a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 42/2008. (IV. 17.) Kgy. határozatával jóváhagyta.

Záradék: Jelen szabályzat módosítását a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 83/2008. (VI. 26.) Kgy. határozatával jóváhagyta.

Záradék: Jelen szabályzat módosítását a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 100/2009. (IX. 17.) Kgy. határozatával jóváhagyta. A hivatali szmsz módosítása 2009. szeptember 17. napjától hatályos.

Pécs, 2009. szeptember 1.

**Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző**

Záradék: Jelen szabályzat módosítását a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 132/2009. (XII. 3.) Kgy. határozatával jóváhagyta. A hivatali szmsz módosítása 2009. december 3. napjától hatályos.

Pécs, 2009. december 3.

**Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző**

Záradék: Jelen szabályzat 3. számú mellékletének módosítását a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 36/2010. (IV. 29.) Kgy. határozatával jóváhagyta. A módosítás 2010. május 7. napjától hatályos.

Pécs, 2010. május 7.

**Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző**

Záradék: Jelen szabályzat módosítását a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 77/2010. (IX. 16.) Kgy. határozatával jóváhagyta. A módosítás 2010. szeptember 23. napjától hatályos.

Pécs, 2010. szeptember 16.

**Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző**

Az ügyrend 1. számú melléklete**A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalában képzettségi pótlékra jogosító munkakörök és képzettségek, valamint vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök**

A) Képzettségi pótlékra jogosító munkakörök	Előírt szakképesítés
1. pénzügyi ügyintéző	- mérlegképes könyvelői oklevél
2. jogász iskolai végzettségű ügyintéző *	- szakjogász oklevél
3. felsőfokú iskolai végzettségű ügyintéző *	- európai szakértő oklevél

B) Vagyonyilatkozat tételi kötelezettség

Vagyonyilatkozat tételre kötelezett az a köztisztviselő, aki

- közigazgatási hatósági ügyben,
- közbeszerzési eljárás során,
- feladatai ellátása során költségvetési, vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében,
- egyedi önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során, vagy
- önkormányzati támogatások felhasználásának vizsgálata, vagy a felhasználással való elszámolás során

javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult, továbbá

- megyei főjegyző,
- aljegyző,
- főosztályvezető,
- csoportvezető.

* feltéve, ha a szakképesítés a munkakör ellátásához szükséges

Az ügyrend 2. számú melléklete

A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT HIVATALA
FOLYAMATBA ÉPÍTETT ELŐZETES ÉS UTÓLAGOS VEZETŐI ELLENŐRZÉS
RENDSZERE
(FEUVE rendszer)

A FEUVE rendszer kialakítása:

A költségvetési szerveknek már korábban is szabályozni kellett a szervezeten belüli tevékenységeket, folyamatokat. A szabályozással kapcsolatos követelmények egy részét a gazdálkodó szervezetekre vonatkozóan általános érvénnyel a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 14. § (5) bekezdése fogalmazta meg, amikor előírta, hogy:

„A számviteli politika keretében kell elkészíteni:

- a) az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzatát,
- b) az eszközök és a források értékelési szabályzatát,
- c) az önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzatot,
- d) a pénzkezelési szabályzatot.”

A beszámolási és könyvvezetési kötelezettségről szóló 249/2000. (XII. 24.) Kormányrendelet a számviteli törvény előírásait az államháztartás szervezeteire pontosította.

Ezek a szabályzatok azonban keretjellegűek, azaz leírták, hogy milyen feladatokat kell ellátni, de a feladatellátásért felelő személyt, illetve a végrehajtás ellenőrzésére jogosult vezetőt nem jelölték meg, és nem tartalmaztak részletes folyamatleírásokat sem.

A FEUVE rendszer működésének alapjait az Ámr. XII. „kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés” című 134-138. §-ok teremtették meg.

A FEUVE rendszer kialakításának alapfeladata, hogy a folyamatleírás már nem csak az események egymást követő logikai sorrendjét tartalmazza, hanem abban meg kell jelölni a feladatok elvégzéséért felelős személyeket és hatáskörüket.

A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalának **Folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerét** (a továbbiakban **FEUVE**) az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Kormányrendelet, illetve a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Kormányrendelet alapján a következők szerint határozom meg.

I. Általános rész

Az államháztartási törvény alapján a költségvetési szerv vezetője, a megyei főjegyző felelős:

- a feladatai ellátásához a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételéért,
- az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáért,
- a hivatal gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáért, a hivatali számviteli rendért,
- a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, valamint a belső ellenőrzés megszervezéséért és hatékony működtetéséért.

A FEUVE rendszerének célja, tartalma

A folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés a szervezeten belül az első szintű pénzügyi-irányítási és ellenőrzési rendszer, amelynek létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője, a megyei főjegyző felelős, a pénzügyminiszter által közzétett irányelvek figyelembevételével.

A megyei főjegyző köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A pénzügyi irányítási és ellenőrzési feladatok magukban foglalják:

- a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítését,
- az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzést, a pénzügyi döntések szabályszerűségi és szabályozottsági szempontból történő jóváhagyását, illetve ellenjegyzését,
- a gazdasági események elszámolását.

A pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszernek biztosítania kell, hogy:

- a szervezet valamennyi, gazdálkodással kapcsolatos tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűség, szabályozottság és megbízható gazdálkodás elveivel,
- az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra,
- megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a szervezet gazdálkodásával kapcsolatosan,
- a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés harmonizációjára és összehangolására vonatkozó irányelvek végrehajtásra kerüljenek,
- a rendelkezésre álló eszközök és források a szabályszerűség, szabályozottság és megbízható gazdálkodás elveivel összhangban kerüljenek felhasználásra.

A költségvetési forrás felhasználásában résztvevő szervezetek vezetőjének az államháztartásról szóló többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló többször módosított 217/1998. (XII. 30.) kormányrendelet szabályozásainak megfelelően kell megszerveznie és működtetnie a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzést a szervezeten belül.

A FEUVE rendszer kiegészül a szabálytalanságok kezelésének rendjével, és külön szabályozás keretében az ellenőrzési nyomvonallal, továbbá a kockázatkezelési szabállyal.

II. Szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje

II. 1. Bevezetés

Szabálytalanság fogalma:

A szabálytalanság az államháztartás működési rendjében valamely létező szabálytól (törvény, rendelet, utasítás, szabályzat, stb.) való eltérést jelenti, amely megjelenhet a költségvetési gazdálkodás bármely gazdasági eseményében, az állami feladatellátás bármely tevékenységében, az egyes műveletekben.

A szabálytalanság fogalmába bele tartozik a minőségbiztosítási rendszer által nemmegfelelőségeknek definiált esemény is.

Formái:

- a korrigálható mulasztások vagy hiányosságok, illetve
- a fegyelmi, büntető, szabálysértési, illetve kártérítési, eljárás megindítására okot adó cselekmények.

Alapesetei:

1. a szándékosan okozott szabálytalanságok (félrevezetés, csalás, sikkasztás, megvesztegetés, szándékosan okozott szabálytalan kifizetés, stb.)
2. a nem szándékosan okozott szabálytalanságok (figyelmetlenségből, hanyag magatartásból, helytelenül vezetett nyilvántartásból, stb. származó szabálytalanság)

A szabálytalanságokkal kapcsolatos intézkedések általános célja, hogy:

- hozzájáruljon a különböző jogszabályokban és szabályzatokban meghatározott előírások sérülésének, megszegésének, szabálytalanság kialakulásának megakadályozásához, (megelőzés)
- keretet biztosítson ahhoz, hogy azok sérülése, megsértése esetén a megfelelő állapot helyreállításra kerüljön; a hibák, hiányosságok, tévedések korrigálása, a felelősség megállapítása, az intézkedések foganatosítása megtörténjen.

A szabálytalanságok elkerülése érdekében a hangsúlyt a megelőzésre kell helyezni.

A szabálytalanságok kezelése (az eljárási rend kialakítása, a szükséges intézkedések meghozatala, a kapcsolódó nyomon követés, a keletkezett iratanyagok elkülönített nyilvántartása) a főjegyző feladata, mely átruházható.

A szervezeti struktúrában meghatározott egységek vezetőinek hatáskörét, feladatait, és felelősségét, a munkavállalók konkrét feladatait ezen szabályozáson túl a munkaköri leírások és a közszolgálati jogviszonyra vonatkozó jogszabályok szabályozzák.

II. 2. A szabálytalanságok megelőzése

A szabályozottság biztosítása, a szabálytalanságok megakadályozása elsődlegesen a főjegyző felelőssége.

A megelőzés körébe tartozó tevékenységek elvégzésére vonatkozó jogosultságot, valamint a szankcionálás nélkül orvosolható korrekciót a főjegyző a kialakított munkaköri, hatásköri, felelősségi és elszámoltathatósági rendnek megfelelően az egyes szervezeti egységek vezetőire ruházza át.

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. Törvény (továbbiakban: Áht.) 97. §-a meghatározza a költségvetési szerv vezetőjének gazdálkodással, ellenőrzéssel kapcsolatos feladatait.

A szabálytalanságok megelőzésével kapcsolatosan a megyei főjegyző felelős azért, hogy:

- a szervezet a jogszabályoknak megfelelő szabályzatok alapján működjön,
- a szabályozottság, illetve a szabályok betartásának figyelemmel kísérése folyamatos legyen,
- szabálytalanság esetén hatékony intézkedés szülessen, a szabálytalanság a szabálytalansággal arányban álló mértékben kerüljön korrigálásra.

A szabályzatok nyilvántartása elektronikus módon történik, a tevékenység folyamatleírását a minőségbiztosítási rendszer adott eljárása dokumentálja.

II. 3. A szabálytalanságok észlelése

A szabálytalanságok észlelése a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendszerében történhet a dolgozó és munkáltató, valamint a belső és külső ellenőrzés részéről.

II. 3.A. A költségvetési szerv munkatársa észleli a szabálytalanságot

Amennyiben a szabálytalanságot a hivatal belső szervezeti egységnek valamely munkatársa észleli, köteles írásban értesíteni a minőségügyi vezetőn keresztül a megyei főjegyzőt. Az észlelésről az ISO eljárási utasítás szerinti „nemmegfelelőségi bizonylatot” kell kiállítania. A megyei főjegyző kötelessége gondoskodni a megfelelő intézkedések meghozataláról, illetve indokolt esetben a szükséges eljárások megindításáról, illetve kezdeményezéséről.

II. 3.B. A költségvetési szerv vezetője, vagy belső szervezeti egység vezetője észleli a szabálytalanságot

A megyei főjegyző, vagy a belső szervezeti egységek vezetői észlelése alapján a feladat, hatáskör és felelősségi rendnek megfelelően kell intézkedést hozni a szabálytalanság korrigálására, megszüntetésére. A nemmegfelelőségi bizonylatok felvétele ebben az esetben is kötelező.

II. 3.C. A költségvetési szerv belső ellenőrzése észleli a szabálytalanságot

Amennyiben a belső ellenőr ellenőrzési tevékenysége során szabálytalanságot tapasztal, a 193/2003. (XI. 26.) Kormányrendelet rendelkezéseinek, valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltaknak megfelelően jár el. Az érintett szervezeti egység vezetőjének intézkedési tervet kell kidolgoznia. Az intézkedési tervet az ellenőrzési vezető minősíti. (Eljárásrendet az Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza.) Súlyos mulasztások, károkozások és egyéb jogsértő cselekmények gyanúja esetén ellenőrzési jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyre az ellenőrzött köteles három munkanapon belül észrevételt tenni. A jelentés külön válik az ellenőrzés további folyamatától, és egyedi realizálásra kerül sor.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés tartalmazza az ellenőrzések során a büntető, szabálysértési, kártérítési, fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések számát.

II. 3.D. Külső ellenőrzési szerv észleli a szabálytalanságot

A szabálytalanságra vonatkozó megállapítások alapján a főjegyzőnek intézkedési tervet kell kidolgozni, melyet a közgyűlés elnöke hagy jóvá. Az intézkedési tervet a külső ellenőrző szervnek meg kell küldeni. Az intézkedési tervben foglaltak végrehajtását a megyei főjegyző a függetlenített belső ellenőrzéssel utóellenőriztetheti.

A felügyeleti jellegű ellenőrzést végzők külső ellenőrként jelennek meg a felügyelt szervezetnél, ilyen esetben az előzőek szerint kell eljárni.

A súlyosabb esetekben a külső ellenőrző szerv a rá vonatkozó törvényi szabályozásnak megfelelően jár el.

II. 4. A szabálytalanságok felmerülése esetén alkalmazandó jogszabályok jegyzéke – jelölése:

- az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (Áht.),
- az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (Ámr.),
- a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet (Ber.),
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény (Btk.),
- a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény (Be.),
- a szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvény (Szabs.),
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.),
- a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény (Pp.),
- a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (Mt.),
- a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.),
- az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet.

II. 5. A szabálytalansággal kapcsolatos eljárás (intézkedés) nyomon követése

A megyei főjegyző feladatai:

- Nyomon követi az elrendelt vizsgálatokat, a meghozott döntések, illetve a megindított eljárások helyzetét;
- Figyelemmel kíséri az általa és a vizsgálatot végzők által tett javaslatok végrehajtását;

- A feltárt szabálytalanság típusa alapján a további „szabálytalanság-lehetőségeket” (a hasonló projektek, témák, kockázatok) meghatározza;
- Információt szolgáltat a belső ellenőrzés számára, elősegítve annak folyamatban lévő ellenőrzéseit, az ellenőrzési környezetre és a vezetési folyamatokat érintő eseményekre való nagyobb rálátást.

Az intézkedést tevő szervezeti egységvezetők saját hatáskörükben is kötelesek az általuk megtett intézkedéseket nyomon követni.

II. 6. A szabálytalansággal kapcsolatos eljárás (intézkedés) nyilvántartása

A megyei főjegyző:

- gondoskodik a szabálytalanságokkal kapcsolatban keletkezett iratanyagok nyilvántartásának naprakész és pontos vezetéséről;
- gondoskodik kapcsolódó írásos dokumentumoknak elkülönített nyilvántartásban való iktatásáról;
- nyilvántartja a megtett intézkedéseket, az azokhoz kapcsolódó határidőket;
- a pályázati úton felhasználásra kerülő források, költségvetési előirányzatok tekintetében figyelembe veszi a Nemzeti Fejlesztési Terv Operatív Programjai, az EQUAL Közösségi Kezdeményezés Program és a Kohéziós Alap projektek támogatásának fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási, számviteli és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 360/2004. (XII. 26.) Korm. rendelet VII. Szabálytalanságok kezelése című fejezetében meghatározottakat.

A szabálytalanságok, (nemmegfelelőségek) dokumentumainak iktatása-kezelése az Iratkezelési Szabályzat előírásai szerint történik. A dokumentumnak 1 példánya, az iktatás időpontjától számított 3 napon belül a minőségügyi megbízotthoz továbbítandó nyilvántartás céljából. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a szabálytalanság megjelölését, körülményeit, feltételezett vagy tényleges okait, a saját hatáskörben, illetve a közgyűlés elnöke, s a főjegyző által megtett intézkedéseket.

II. 7. Jelentési kötelezettségek tartalma

Jelentési kötelezettsége van:

- a dolgozóknak,
- a belső szervezeti egységek vezetőinek,
- a megyei főjegyzőnek,
- a belső ellenőröknek.

A dolgozó által, belső szervezeti egységek vezetői által észlelt szabálytalanságokról készült nemmegfelelőségi jelentés – a minőségirányítási rendszerben meghatározott bizonylat – kitöltése után továbbítási kötelezettség lép fel a minőségügyi vezető felé.

A belső ellenőrzés vizsgálata során az általa tapasztalt szabálytalanságokat belső ellenőrzési jelentésében jelenteni köteles. A belső ellenőrzés által végzett ellenőrzések ellenőrzési jelentései alapján a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ber.) 29. §-ában kapott felhatalmazás alapján a szervezeti egységek vezetőinek a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével az ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 15 (kivételes esetben 30) munkanapon belül intézkedési tervet kell készítenie.

A megyei főjegyzőnek a Ber. 31. §. (3) ae), b), ba), bb) pontjai alapján éves ellenőrzési jelentésben kell számot adnia a FEUVE rendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett intézkedéseiről, a belső ellenőrzés által tett megállapítások és javaslatok hasznosításáról, az intézkedési tervek megvalósításáról, az ellenőrzési megállapítások és ajánlások hasznosulásának tapasztalatairól, az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatokról.

Az ügyrend 3. számú melléklete**A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala
Gazdasági Szervezetének Ügyrendje**

A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, melynek gazdasági szervezete a Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály.

A gazdasági szervezet pénzügyi-gazdasági feladatait az államháztartásról szóló többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló, többször módosított 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet alapján - a Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzata, és a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalának ügyrendje (hivatali szmsz) előírásait figyelembe véve - a következők szerint határozom meg.

I. A Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály, mint gazdasági szervezet feladatai:

- az éves költségvetés tervezése,
- az előirányzat felhasználás, módosítás,
- üzemeltetés, fenntartás, működtetés,
- önkormányzati beruházásokkal, felújításokkal kapcsolatos feladatok,
- vagyongazdálkodással, vagyonüzemeltetéssel kapcsolatos feladatok,
- munkaerő- és bér-gazdálkodással kapcsolatos feladatok,
- pénzkezelés,
- pénzellátás,
- könyvvizetés,
- beszámolási kötelezettség teljesítése,
- adatszolgáltatás,
- a területi kisebbségi önkormányzatok, a Dél-dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás, a Baranya–Pécs Közkönyvtári Társulás valamint a PANNON Szakképzés Szervezési Társulás (a továbbiakban Társulások) gazdálkodási feladatainak ellátása,
- közbeszerzési feladatok ellátása.

A szervezeti egység élén a főosztályvezető áll, aki gondoskodik a főosztályhoz csoportosított pénzügyi-gazdasági feladatok ellátásáról.

I./1. A főosztályvezető, mint a költségvetési szerv gazdasági vezetője

- irányítja, ellenőrzi és felügyeli a főosztály szervezetébe tartozó köztisztviselők, ügykezelők és munkaviszonyban álló alkalmazottak munkáját;
- felelős a főosztály tevékenységi körébe tartozó pénzügyi-gazdasági feladatok jogszabályoknak megfelelő ellátásáért;
- gondoskodik a feladatok csoportok közötti elosztásáról, a végrehajtásukhoz szükséges szakmai, szervezeti feltételek megteremtéséről, a végrehajtás ellenőrzéséről;
- gyakorolja a megyei főjegyző egyedi intézkedésével ráruházott egyéb munkáltatói jogokat.

I./2. Költségvetési és intézményfinanszírozási csoport**A csoportvezető**

- felelős a csoport tevékenységi körébe tartozó feladatok ellátásáért;
- irányítja, ellenőrzi és felügyeli a csoport szervezetébe tartozó köztisztviselők munkáját;
- gondoskodik a feladatok elosztásáról, a végrehajtás ellenőrzéséről.

Költségvetési ügyintézők:**Részt vesznek**

- a költségvetési koncepció előkészítésében, összeállításában,
- a költségvetési rendelettervezet összeállításában,

- a költségvetési rendelet módosításának előkészítésében,
- a féléves és éves költségvetési beszámoló beszámolás előkészítésében,
- a zárszámadási rendelettervezet összeállításában,
- a kötelezően előírt adatszolgáltatások teljesítésében.

I./3. Gazdálkodási csoport

A csoportvezető

- felelős a csoport tevékenységi körébe tartozó feladatok ellátásáért;
- irányítja, ellenőrzi és felügyeli a csoport szervezetébe tartozó köztisztviselők és munkaviszonyban álló alkalmazottak munkáját;
- a beszámoló elkészítéséért kijelölt felelős személy;
- gondoskodik a feladatok elosztásáról, a végrehajtás ellenőrzéséről.

A gazdálkodási csoport ügyintézői:

A Hivatal vonatkozásában részt vesznek

- az előzetes költségvetési javaslat elkészítésében,
- az elemi költségvetés összeállításában,
- az előirányzatok felhasználásában, az évközi előirányzat-módosítások előkészítésében,
- a létszámgazdálkodás, személyi juttatások előirányzata tervezésében és felhasználásában,
- a féléves és éves költségvetési beszámoló elkészítésében,
- az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésében, továbbá

ellátják

- a bankszámlavezetéssel és pénzkezeléssel kapcsolatos feladatokat,
- a könyvvizelési- és nyilvántartási feladatokat,
- a területi kisebbségi önkormányzatok költségvetési gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat,
- a DDÖRT-vel kötött megállapodás szerinti gazdálkodási feladatokat,
- a Baranya – Pécs Közkönyvtári Társulással kötött megállapodás szerinti gazdálkodási feladatokat,
- a PANNON Szakképzési Szervezési Társulással kötött megállapodás szerinti gazdálkodási feladatokat.

I./4. Beruházási és közbeszerzési csoport

A csoportvezető

Felelős a csoport tevékenységi körébe tartozó feladatok ellátásáért. Irányítja, ellenőrzi és felügyeli a csoport szervezetébe tartozó köztisztviselők munkáját, gondoskodik a feladatok elosztásáról, a végrehajtás ellenőrzéséről.

Beruházási, fejlesztési feladatokat ellátó ügyintézők:

Részt vesznek

- a beruházások, felújítások előkészítésében, szakszerű végrehajtásának biztosításában,
- pályázatok előkészítésében, benyújtásában, tervpályázatok lebonyolításában, tervezésben,
- kivitelezési munkák helyszíni ellenőrzésében, koordinálásában.

Közbeszerzési feladatokat ellátó ügyintéző:

Részt vesz

- a hivatal közbeszerzési eljárásainak előkészítésében, lebonyolításában, koordinálásában.

I./5. Fejlesztési és project csoport

A csoportvezető felelős:

a csoport tevékenységi körébe tartozó feladatok ellátásáért. Irányítja, ellenőrzi és felügyeli a csoport szervezetébe tartozó köztisztviselők munkáját, gondoskodik a feladatok elosztásáról, a végrehajtás ellenőrzéséről.

Fejlesztési és projekt feladatokat ellátó ügyintézők:

Részt vesznek

- a beruházások, felújítások előkészítésében, szakszerű végrehajtásának biztosításában,
- projektekkel kapcsolatos feladatokban (pályázatfigyelés, projektek előkészítése, projekt-koordináció és nyilvántartás, projekt megvalósítás, az önkormányzat saját kiírású pályázatainak előkészítése, lebonyolítása),
- térségi fejlesztési feladatok ellátásában,
- más szervezetekkel együttműködve a térségi, gazdasági és vidékfejlesztési programok kidolgozásában,
- a települési önkormányzatokkal, kistérségi társulásokkal, a regionális és megyei fejlesztési tanácsokkal, más szervezetekkel, hatóságokkal való együttműködésekben,
- a Baranya Megyei Területfejlesztési Tanács munkaszervezeti feladatainak megállapodás alapján történő ellátásában.

I./6. Szakmai tanácsadó (gazdálkodási)

Részt vesz

- a bank-kapcsolatok fenntartásában, hitelfelvételek előkészítésében,
- a kötvények, értékpapírok kibocsátásában, vásárlásában,
- a vagyongazdálkodáshoz és a banki szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó közbeszerzések előkészítésében, lefolytatásában.

II. A DDÖRT-nél a gazdasági feladatot ellátó munkatárs feladatai:

A DDÖRT vonatkozásában a Hivatallal kötött megállapodás szerint részt vesz

- az előzetes költségvetési javaslat elkészítésében,
- az elemi költségvetés összeállításában,
- az előirányzatok felhasználásában, az évközi előirányzat-módosítások előkészítésében,
- a létszámgazdálkodás, személyi juttatások előirányzata tervezésében és felhasználásában,
- a féléves és éves költségvetési beszámoló elkészítésében,
- az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésében, továbbá

ellátja

- a pénzkezeléssel kapcsolatos feladatokat,
- egyes nyilvántartási feladatokat.

A kötelezettségvállalással, utalványozással, ellenjegyzéssel, teljesítésigazolással, és érvényesítéssel kapcsolatos rendelkezéseket a Pénzkezelési Szabályzat és a munkaköri leírások tartalmazzák.

A pénzügyi-gazdasági feladatok részletezését, névre szólóan a foglalkoztatott dolgozók munkakörének megfelelő feladatait, jogait és kötelezettségeit a munkaköri leírások, a gazdálkodással összefüggő egyes tevékenységek végrehajtásának részletes szabályait pedig

- a számviteli politika,
- a számlarend,
- az eszközök és források értékelési szabályzata,
- a leltárkészítési és leltározási szabályzat,
- a selejtezési szabályzat,
- a pénzkezelési szabályzat

tartalmazzák.

III. Baranya – Pécs Közkönyvtári Társulásnál a költségvetési szerv vezetőjének feladatai:

A Baranya – Pécs Közkönyvtári Társulás vonatkozásában a Hivatallal kötött megállapodás szerint munkaügyi, valamint ehhez kapcsolódóan ellát egyes nyilvántartási feladatokat.

A kötelezettségvállalással, utalványozással, ellenjegyzéssel, teljesítésigazolással, és érvényesítéssel kapcsolatos rendelkezéseket a Pénzkezelési Szabályzat és a munkaköri leírás tartalmazza.

A pénzügyi-gazdasági feladatok részletezését, névre szólóan a foglalkoztatott dolgozók munkakörének megfelelő feladatait, jogait és kötelezettségeit a munkaköri leírások, a gazdálkodással összefüggő egyes tevékenységek végrehajtásának részletes szabályait pedig

- a számviteli politika,
- a számlarend,
- az eszközök és források értékelési szabályzata,
- a leltárkészítési és leltározási szabályzat,
- a selejtezési szabályzat,
- a pénzkezelési szabályzat

tartalmazzák.

IV. A PANNON Szakképzés Szervezési Társulásnál a gazdasági feladatot ellátó munkatárs feladatai:

A PANNON Szakképzés Szervezési Társulás vonatkozásában a Hivatallal kötött megállapodás szerint részt vesz

- az előzetes költségvetési javaslat elkészítésében,
- az elemi költségvetés összeállításában,
- az előirányzatok felhasználásában, az évközi előirányzat-módosítások előkészítésében,
- a létszámgazdálkodás, személyi juttatások előirányzata tervezésében és felhasználásában,
- a féléves és éves költségvetési beszámoló elkészítésében,
- az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésében, továbbá

ellátja

- a pénzkezeléssel kapcsolatos feladatokat,
- egyes nyilvántartási feladatokat.

A kötelezettségvállalással, utalványozással, ellenjegyzéssel, teljesítésigazolással, és érvényesítéssel kapcsolatos rendelkezéseket a Pénzkezelési Szabályzat és a munkaköri leírások tartalmazzák.

A pénzügyi-gazdasági feladatok részletezését, névre szólóan a foglalkoztatott dolgozók munkakörének megfelelő feladatait, jogait és kötelezettségeit a munkaköri leírások, a gazdálkodással összefüggő egyes tevékenységek végrehajtásának részletes szabályait pedig

- a számviteli politika,
- a számlarend,
- az eszközök és források értékelési szabályzata,
- a leltárkészítési és leltározási szabályzat,
- a selejtezési szabályzat,
- a pénzkezelési szabályzat

tartalmazzák.

**A 77/2010. (IX. 16.) Kgy. határozat
3. számú melléklete****ALAPÍTÓ OKIRAT
(a módosításokkal egységes szerkezetben)**

A Baranya Megyei Önkormányzat (a továbbiakban: Alapító) a Polgári Törvénykönyvről szóló, módosított 1959. évi IV. törvény (továbbiakban: Ptk.) 74/A-G. §-a, valamint a közhasznú szervezetekről szóló, módosított 1997. évi CLVI. törvény (továbbiakban: Tv.) és az önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 70. § (1) bekezdés b) pontja alapján közhasznú szervezetként működő Közegészségügyi Közalapítványt hoz létre.

- 1. A Közalapítvány neve:** Baranya Megyei Önkormányzat Közegészségügyi, Narkoman Fiatalokat Gyógyító- Foglalkoztató Közalapítványa

A Közalapítvány rövidített neve: INDIT Közalapítvány

- 2. A Közalapítvány székhelye:** 7623 Pécs, Szendrey Júlia u. 6.
A Közalapítvány telephelye: 7400 Kaposvár, Béke u. 47.

- 3. A Közalapítvány célja:**

- a) A megyei önkormányzat egészségügyi szakellátási kötelezettségén belül, a drogfüggő fiatalok gyógyításának, gondozásának, foglalkoztatásának, a szenvedélybeteg fiatalok életkezdésének, társadalomba való beilleszkedésének elősegítése, mindehhez a feltételek biztosítása.
- b) A Közalapítvány a Tv. 26. § c/1. pontja alatt meghatározott gyógyító, egészségügyi rehabilitációs közhasznú tevékenységet végzi. Ez a tevékenység olyan közfeladat, amelyről az Ötv. 70. § (1) bek. b) pontja alapján a megyei önkormányzatnak kell gondoskodnia.
- c) A rehabilitációs feladatok elvégzésére a Közalapítvány az 1993. évi III. törvény 72-73 §-a szerinti szociális intézményt is működtethet, melynek feladata a bentlakók önálló életvezetési képességének helyreállítása.

- 4. A közalapítványi célok megvalósulása érdekében a Közalapítvány:**

- közreműködik a szenvedélybeteg fiatalok gondozását és utógondozását végző intézet fenntartásában és működteti a szervezeti egységeket,
- elősegíti a szenvedélybeteg fiatalok foglalkoztatását,
- kidolgozza a drogfüggő fiatalok terápiás kezelésének módszereit,
- az e területen dolgozó szakemberek és önkéntes segítők részére szakmai képzéseket, továbbképzéseket szervez,
- szakmai rendezvényeket, tudományos tanácskozásokat szervez,
- pályázatokon vesz részt,
- pályázat, ösztöndíj útján természetbeni szociális támogatást nyújt,
- az oktatásban és a szociális szférában dolgozók és az érdeklődők részére az addiktológia és általános prevenció területén rendszeres oktatást, tanfolyami képzéseket tart,
- gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet folytat, gyermek- és ifjúsági érdekképviselőt lát el.

- 5. A Közalapítvány jogi személy.** Nyitott minden magyar és külföldi állampolgár, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet előtt. A Közalapítvány közvetlen politikai- pártpolitikai tevékenység, országgyűlési, önkormányzati választáson jelölt állítása vagy támogatása – tevékenységet nem folytat és nem támogat. A pártoktól független, azoktól támogatást nem fogadhat el és azoknak támogatást nem nyújthat. A közhasznú tevékenységi körébe tartozó ügyben közös közéleti fellépést párttal nem vállalhat.

A Közalapítványhoz mindazok csatlakozhatnak, akik (amelyek) a közalapítványi célokkal egyetértenek és azok megvalósítását támogatni kívánják. A pénzbeni támogatás elfogadásáról a Kuratórium jogosult dönteni.

6. A Közalapítvány vagyona:

- 1.000.000 Ft, azaz Egymillió forint,
Az alapító a közalapítvány alapítási vagyonából 500.000 Ft-ot, azaz Ötszázezer forintot törzsvagyonnak tekint, amely az alapító külön engedélye nélkül nem használható fel.
- Pécsvárad, Erzsébet úti ingatlan határozatlan időre szóló ingyenes használata,
- Pécs, Szendrey Júlia u. 6. szám alatti ingatlan határozatlan időre szóló ingyenes használata,
- „Gyógyító célú foglalkoztatás” megnevezésű szakfeladat OEP-vel kötött szerződésben meghatározott, mindenkorai ágyszámra szóló, évenkénti finanszírozása,
- Járóbeteg ellátás OEP általi évenkénti finanszírozása.

7. A Közalapítvány kezelő szerve a 8 tagú Kuratórium. A Kuratórium elnökből, titkárból és 6 tagból áll. A Kuratórium felelős a Közalapítvány vagyonának hatékony működtetéséért, gyarapításáért és a törzsvagyonon felüli vagyonrész – 4. pont szerinti – közalapítványi célokat szolgáló felhasználásáért.

a) A Kuratórium hatáskörében

- gondoskodik a vagyon gyarapításáról;
- éves pénzügyi tervében meghatározza a felhasználható vagyonrészt;
- pályázatokon részvételt határoz el;
- figyelemmel kíséri az elnyert támogatások felhasználását;
- dönt a csatlakozásról, a támogatások elfogadásáról;
- fekvőbeteg otthon, járóbeteg szakellátás (drogambulanciát) működtet;
- egyéb munkáltatói jogok kivételével munkáltatói jogot gyakorol a részfoglalkozású dolgozói, a szervezetek vezetői és dolgozói felett;
- meghatározza a Kuratórium Szervezeti és Működési Szabályzatát;
- megvitatja és elfogadja az éves közhasznúsági jelentést;
- megvitatja és minden év április 30-ig jóváhagyja az éves beszámolót.

b) Döntéshozatal és határozatképesség

A Kuratórium határozatképes, ha tagjai 50 %-nál többen vannak jelen. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A Kuratórium megválasztott tagjai kétharmadának igenlő szavazata szükséges az évente felhasználható vagyonrész meghatározásához, az SZMSZ megállapításához, valamint a közhasznúsági jelentés és az éves beszámoló elfogadásához.

Nem vehet részt a határozathozatalban a Kuratórium tisztségviselője, tagja, ha a határozat alapján maga vagy közeli hozzátartozója

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármely más előnyben részesül.

A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább kétszer ülészik, az üléseket az elnök hívja össze. A meghívóban közölni kell a megvitásra javasolt napirendi pontokat és mellékelni kell az írásos előterjesztést és a határozati javaslatot.

A Kuratórium elnöke köteles a Kuratórium ülését 30 napon belül összehívni, ha azt a tagok legalább 1/3-a, vagy a Felügyelő Bizottság elnöke kezdeményezi. A határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratóriumot a Felügyelő Bizottság elnöke is összehívhatja.

A Kuratórium ülése nyilvános, arra tanácskozási joggal meg kell hívni a Felügyelő Bizottság elnökét.

Kuratórium üléséről jegyzőkönyvet, a hozott döntésekről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a döntés számát, időpontját, hatályát;
- a döntés tartalmát;
- a szavazati arányt.

A Kuratórium döntését az érintettekkel 15 napon belül írásban kell közölni és ugyanezen idő alatt a helyi sajtó útján nyilvánosságra kell hozni.

A Kuratórium működésével kapcsolatban keletkezett iratokba bárki betekinhet, azok tartalmáról szóban vagy írásban tájékoztatást kérhet, saját költségére másolatot készíthet.

A Közalapítvány szolgáltatásait az arra rászorulóknak személyes, vagy írásbeli kérelem alapján, azonos feltétellel vehetik igénybe.

c) A Kuratórium összetétele:

A Kuratórium elnökét, titkárát és tagjait az Alapító kéri fel. A Kuratórium megbízatása 2011. március 31. napjáig tart. Ha ezen időszak lejártá előtt a kuratóriumi tagság bármely okból - elhalálozással, lemondással, megbízatás visszavonásával - megszűnik, új tag megbízásáról az Alapító gondoskodik.

d) A Kuratórium elnökének feladatai:

- képviseli a Közalapítványt;
- irányítja a Közalapítvány folyamatos tevékenységét az Alapító Okirat keretei között;
- egyéb munkáltatói jogot gyakorol a részfoglalkozású dolgozói, valamint a szervezetek vezetői és dolgozói felett
- évente elkészíti a Tv-ben meghatározott tartalommal a közhasznúsági jelentést.

e) A Kuratórium elnöke: Dr. Szemelyácz János Pellérd, Zrínyi u. 13.

f) A Kuratórium titkára: Dr. Sárkány Antal Pécs, Május 1. u. 63/1.

g) A Kuratórium titkárának feladata:

Az elnök irányításával ellátja a közalapítvány belső igazgatási teendőit, a szervezetek közvetlen irányításával kapcsolatos feladatokat. Részletes feladatait a Kuratórium SZMSZ-e tartalmazza.

h) A Kuratórium tagjai:

- Dr. Jakab Tibor Pécs, Kolozsvár u. 8.
- Dr. Feledi Éva Pécs, Virág u. 5.
- Dr. Fekete Sándor Pécs, Rippl Rónai u. 19.
- Kiss Ferenc Mágocs, Béke u. 17.
- Apró Antal Zoltán Budapest, Váci út 34.
- Dr. Bíró Ferenc Pécsvárad, Várkert u. 10.

A Kuratórium összetétele - a személyeknek az alapítóhoz fűződő kapcsolatát tekintve - a Ptk. rendelkezéseivel nem ellentétes.

Az alapító a Kuratórium és a Felügyelő Bizottság megbízásával kapcsolatban - a nyilatkozatok alapján - vizsgálja és kimondja az összeférhetetlenséget abban az esetben, ha a felkért személy másik közhasznú szervezetnél vezető tisztséget tölt be.

i) A Kuratórium tagjai munkájukért díjazásban nem részesülnek. A Kuratórium titkára a mindenkori közalkalmazotti illetményalap kétszeresének megfelelő összegű havi tiszteletdíjban részesülhet.

8. A Kuratórium Felügyelő Bizottsága:

A Közalapítvány kezelő szervének munkáját a Felügyelő Bizottság jogosult ellenőrizni. A bizottság 3 tagú, amelynek tagjai:

Felügyelő Bizottság elnöke:

- Rács Zoltán Kozármisleny, Nárcisz u. 15.

Felügyelő Bizottság tagjai:

- Dr. Bihari Lajos Pécs, Pázmány P. u. 21./b
- Dr. Gyimesi László Mágocs, Templom tér 6.

A Felügyelő Bizottság tagja:

- nem lehet a Kuratórium elnöke vagy tagja;
- nem állhat más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban a közalapítvánnyal;
- nem részesedhet a közalapítvány cél szerinti juttatásából;
- nem lehet az előzőekben felsorolt személyek hozzátartozója.

A Felügyelő Bizottság tagjai a megbízatást elvállalták, velük szemben a törvényben felsorolt összeférhetetlenségi okok egyike sem áll fenn.

A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai munkájukért díjazásban nem részesülnek.

a) Feladata:

- az alapítványi gazdálkodás törvényességét, célszerűségét vizsgálni;
- az adminisztrációt ellenőrizni;
- az Alapítvány költségvetési kapcsolatait ellenőrizni.

Feladata ellátása érdekében:

- a Bizottság a Kuratórium elnökétől tájékoztatást kérhet, az iratokba betekinthez;
- jelentést kérhet a Kuratórium elnökétől a működéssel kapcsolatos bármely kérdéstről;
- vizsgálatot kezdeményezhet;
- a bizottság elnöke a Kuratórium elnökénél kezdeményezheti a Kuratórium összehívását, ha működéssel összefüggésben törvénysértést észlel, vagy a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel;
- ellenőrzései során a tapasztalatról a Kuratóriumot szükség szerint, de az Alapítót legalább évente egyszer köteles tájékoztatni.

b) A Felügyelő Bizottság megbízásának időtartama

A Felügyelő Bizottság megbízatása 2011. március 31. napjáig tart.

Megszűnhet a tagok megbízatása ezen időtartamtól függetlenül elhalálozással, lemondással, visszahívással.

9. A Közalapítvány képvisellete:

A közalapítvány képviselétét a Kuratórium elnöke látja el.

10. Bankszámla feletti rendelkezési jog gyakorlása

A bankszámla felett a Kuratórium elnöke, titkára, valamint dr. Fedi Éva és dr. Jakab Tibor kuratóriumi tagok rendelkezhetnek. (Minden esetben két személy)

11. Az alapítvány gazdálkodásának vitele

A Kuratórium 2 fő részfoglalkozású gazdasági ügyintézőt alkalmazhat, akik ellátják az alapítvány gazdálkodási rendjéről szóló jogszabály szerinti feladatokat.

12. Záró rendelkezések:

A Közalapítvány Kuratóriuma minden év december 31-ig beszámol az Alapítónak az előző év tevékenységéről. A tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait köteles évente egyszer a helyi sajtó útján nyilvánosságra hozni.

A Közalapítvány határozatlan időre jön létre. Az Alapító kezdeményezheti a megszüntetését, ha a közfeladat ellátása más módon, hatékonyabban megvalósítható.

A Közalapítvány megszűnése esetén az alapítványi vagyon az Alapítót illeti, azt köteles hasonló célra fordítani.

A Kuratórium a Szervezeti és Működési Szabályzatában köteles szabályozni mindazokat a rész-kérdéseket, amelyekről az Alapító Okirat nem rendelkezik.

A Közalapítvány a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre. Működése során a Ptk. 74/A-G. §-ait, a Tv. rendelkezéseit, valamint az alapítványok gazdálkodási rendjéről szóló 115/1992. (VII. 23.) Korm. rendeletet is alkalmazni kell.

Záradék: A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Közalapítvány Alapító Okiratát 347/1997. (XII. 15.) Kgy. határozatával elfogadta.

Pécs, 1997. december 15.

**Perzsa Györgyné s.k.
aljegyző**

**Dr. Tóth Sándor s.k.
a megyei önkormányzat
közgyűlésének elnöke**

Záradék: A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Közalapítvány Alapító Okiratát a 78/1998. (IV. 27.) Kgy. határozattal módosította.

Pécs, 1998. április 27.

**Perzsa Györgyné s.k.
aljegyző**

**Dr. Tóth Sándor s.k.
a megyei önkormányzat
közgyűlésének elnöke**

Záradék: A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Közalapítvány Alapító Okiratát a 241/1998. (XII. 14.) Kgy. határozattal módosította.

Pécs, 1998. december 14.

**Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
főjegyző**

**Dr. Kékes Ferenc s.k.
a megyei önkormányzat
közgyűlésének elnöke**

Záradék: A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Közalapítvány Alapító Okiratát a 244/1999. (X. 25.) Kgy. határozattal módosította.

Pécs, 1999. október 25.

**Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
főjegyző**

**Dr. Kékes Ferenc s k.
a megyei önkormányzat
közgyűlésének elnöke**

Záradék: A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Közalapítvány alapító okiratát a 47/2000. (III. 28.) Kgy. határozattal módosította.

Pécs, 2000. március 28.

**Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
főjegyző**

**Dr. Kékes Ferenc s k.
a megyei önkormányzat
közgyűlésének elnöke**

Záradék: A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Közalapítvány alapító okiratát a 12/2001. (I. 30.) Kgy. határozatával módosította.

Pécs, 2001. január 30.

**Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
főjegyző**

**Dr. Kékes Ferenc s.k.
a megyei önkormányzat
közgyűlésének elnöke**

Záradék: A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Közalapítvány alapító okiratát a 29/2003. (III. 20.) Kgy. határozatával módosította.

Pécs, 2003. március 20.

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
főjegyző

Dr. Kékes Ferenc s.k.
a megyei önkormányzat
közgyűlésének elnöke

Záradék: A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Alapító Okiratot a 140/2004. (XI. 18.) Kgy. határozatával módosította.

Pécs, 2004. november 18.

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
főjegyző

Dr. Kékes Ferenc s.k.
közgyűlés elnöke

Záradék: A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Közalapítvány alapító okiratát a 27/2006. (III. 16.) Kgy. határozatával módosította.

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
főjegyző

Dr. Kékes Ferenc s.k.
a közgyűlés elnöke

Záradék: A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Közalapítvány alapító okiratát a 27/2006. (III. 16.) Kgy. határozatával módosította.

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
főjegyző

Dr. Kékes Ferenc s.k.
a közgyűlés elnöke

Záradék: A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Közalapítvány alapító okiratát a 77/2010. (IX. 16.) Kgy. határozatával módosította.

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
főjegyző

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

A 79/2010. (IX. 16.) Kgy. határozat melléklete**KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
Támogatásban részesített projekt megvalósítására****1. Preambulum**

A Pécsvárad Város Önkormányzata, valamint a Baranya Megyei Önkormányzat Konzorcium (a továbbiakban Konzorcium) az Új Magyarország Fejlesztési Terv Dél-Dunántúli Operatív Programjának Integrált kis- és mikrotérségi oktatási hálózatok és központjaik fejlesztése tárgyú pályázati felhívására DDOP-3.1.2/A-09-1f-2009-0021 azonosító számon regisztrált pályázatot nyújtott be, amelyet a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (továbbiakban Támogató) Dél-Dunántúli Operatív Program Irányító Hatósága a 2010. 07. 26-án kelt, K-2010-DDOP-3.1.2/A-09-1f.-0006980/144 iktatószámú előzetes támogató levél szerint támogatásban részesített.

A projekt címe: „Nyelvünk a múltunk, jelenünk, s jövőnk”- a pécsvárad német nemzetiségi Kodolányi János ÁMK integrált fejlesztése (továbbiakban Projekt), melynek megvalósítására a Támogató nevében eljáró VÁTI Nonprofit Kft. közreműködő szervezet (a továbbiakban Közreműködő Szervezet) támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:

2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai, a továbbiakban együtt Tagok:

Pécsvárad Város Önkormányzata
Postacím: 7720 Pécsvárad, Szentháromság tér 3.
Székhely: 7720 Pécsvárad, Szentháromság tér 3.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 331911
Adószám: 15331919-2-02
Aláírássra jogosult képviselője: Dr. Bíró Ferenc polgármester
Számlavezető pénzintézet neve: OTP Bank Nyrt.
Számlaszám: 11731104-15331919

Baranya Megyei Önkormányzat
Postacím: 7601 Pécs, Pf.: 121.
Székhely: 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 330002
Adószám: 1533004-2-02
Aláírássra jogosult képviselője: Dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke
Számlavezető pénzintézet neve: OTP Bank Nyrt.
Számlaszám: 11731001-15330004

A Konzorcium Tagjai maguk közül a 2009.11.06-án kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás pályázat benyújtására” dokumentum alapján a Pécsvárad Város Önkormányzata Tagot választották a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Közreműködő Szervezet által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben kifejezett célok megvalósítása érdekében a pályázatban és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény 219. §-a és 222. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, valamint a projekt előrehaladási jelentéseket nevükben és helyettük aláírja.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Közreműködő Szervezet jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező körülmény – ideértve a változásbejelentési kötelezettség körébe tartozó eseteket is – merül fel, a tagok kötelesek azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosítás Közreműködő Szervezettől történő kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Közreműködő Szervezet által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét elfogadják.

A Támogatási Szerződésben rögzített kötelezettségek a projekt szintjén értendők.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a Közreműködő Szervezettel megkötött támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításait a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a Projektben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Közreműködő Szervezetnek, a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A költségvetést érintő változások bejelentési dokumentációját a Tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el és továbbítja a Vezetőnek, aki a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást és elküldi a Közreműködő Szervezetnek, mellékelve a Tag által elkészített dokumentumokat.

Amennyiben a Közreműködő Szervezet vagy a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Vezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Közreműködő Szervezet vagy a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhasa.

3.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi feladatok megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt cselekvési és pénzügyi ütemtervvel összhangban:

	Tag neve	Feladat	A feladatra jutó elszámolható költség összege	A feladatra jutó támogatás összege
1.	Pécsvárad Város Önkormányzata	- Az előkészítő szakaszban a szükséges műszaki tervek és a megvalósíthatósági tanulmány elkészítése	624 113 750	559 708 846

		<ul style="list-style-type: none"> - A projekt tevékenységeihez kapcsolódó szolgáltatások és eszközök beszerzése a közbeszerzési törvény figyelembevételével, közbeszerzési szakértő alkalmazásával - Az építési beruházás lebonyolítása (az óvoda bontása, újjá építése, valamint az iskola bővítése) - Műszaki ellenőri tevékenység lebonyolítása alvállalkozó bevonásával - Belsőépítészeti tevékenység lebonyolítása alvállalkozó bevonásával - Rehabilitációs szakmérnöki tevékenység lebonyolítása alvállalkozó bevonásával - Tájékoztatás és nyilvánosság tevékenység lebonyolítása alvállalkozó bevonásával - Projekt menedzsment tevékenység lebonyolítása alvállalkozó bevonásával - Könyvvizsgálat lebonyolítása alvállalkozó bevonásával - Nevelés-oktatás tartalmi fejlesztéséhez szükséges eszközök, berendezések beszerzése a közbeszerzési törvény rendelkezéseinek figyelembevételével 		
2.	Baranya Megyei Önkormányzat	- A szakmai együttműködést támogató eszközök beszerzése a közbeszerzési törvény rendelkezéseinek figyelembevételével (a közbeszerzés lefolytatását Pécsvárad Város Önkormányzata vállalja)	4 000 000	3 587 223

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

3.4. Az egyes Tagok által elszámolható költségeket, és az arra jutó támogatást a következő táblázat tartalmazza.

	Tag neve	Elszámolható költség	Támogatási összeg
1.	Pécsvárad Város Önkormányzata	624 113 750	559 708 846
2.	Baranya Megyei Önkormányzat	4 000 000	3 587 223

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi saját hozzájárulásukat (önrész) adják, amelyek összesen a Projekt elszámolható költségének 10,32%-akát képezik, az alábbi megoszlásban:

	Tag neve	önrész formája	önrész összege	részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.	Pécsvárad Város Önkormányzata	pénzbeli	64 404 904	10,25
2.	Baranya Megyei Önkormányzat	pénzbeli	412 777	0,07

3.6. A Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló projekt előrehaladási jelentéseket, záró jelentést és projekt fenntartási jelentést (továbbiakban együtt projekt előrehaladási jelentés) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze, és küldi el a Közreműködő Szervezetnek.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt, projekt előrehaladási jelentéssel még le nem fedett időszakban elvégzett tevékenységeik előrehaladásáról a projekt előrehaladási jelentés Közreműködő Szervezet részére történő benyújtásának határidejét megelőző 15 munkanappal kötelesek beszámolni a Konzorciumvezető részére, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

3.7. A támogatás igényléséhez szükséges kifizetési igénylést a Konzorciumvezető állítja össze és küldi el a Közreműködő Szervezetnek. A Tagok a kifizetési kérelem összeállításához szükséges, a támogatási szerződésben meghatározott dokumentumokat a Konzorciumvezetőnek küldik meg. A dokumentumokat és számlákat a támogatási szerződésben meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elküldeni a Konzorciumvezetőnek.

A Közreműködő Szervezet a kifizetési igényléshez tartozó számlákra eső, Közreműködő Szervezet által jóváhagyott támogatást egy összegben a Konzorciumvezető 2. pontban megjelölt bankszámlájára utalja.

A Konzorciumvezető köteles a Tagokra jutó támogatást a 5 napon belül továbbutalni, illetve erről a következő kifizetési igénylés keretében köteles benyújtani az igazoló dokumentumokat.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak adóhatóságok (állami adóhatóság, vámhatóság, önkormányzati adóhatóság) tájékoztatása szerint lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, emiatt a Közreműködő Szervezet az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a Konzorciumvezető lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása esetén a teljes támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül.

Amennyiben a Közreműködő Szervezet vagy a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Közreműködő Szervezet részére visszafizetni, a Közreműködő Szervezet erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a Közreműködő Szervezet a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.8. A Tagok a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 58. §-a alapján a következő biztosítékokat nyújtják:

	Tag neve	Biztosíték formája ¹	Biztosíték értéke
1.	Nem releváns.	-	-
2.	Nem releváns.	-	-

A biztosítékokkal kapcsolatos nyilatkozatokat, szerződéseket, stb. a támogatási szerződésben, illetve a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben meghatározott időpontban kötelesek a Tagok a Konzorciumvezető részére átadni, aki azt a Közreműködő Szervezet részére továbbítja. A biztosíték jogosultja a Támogató.

3.9. A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége. Az ennek elmulasztásából eredő károkért a Támogató és a Közreműködő Szervezet irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel. A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

¹ A kötelező és a kötelezően választandó biztosítékokat is ebben az oszlopban kell feltüntetni.

4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevééről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Konzorciumvezető Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevééről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztetőt a Közreműködő Szervezet bármikor kérheti.

5. A Konzorcium képvisellete

A Konzorciumot a Közreműködő Szervezet és a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

6. Közbeszerzési eljárások lefolytatása

A Projekt megvalósítása érdekében szükséges közbeszerzési eljárások kiírásának és lefolytatásának módjáról, az eljárások során hozott döntésekért felelős személy(ek)ről, illetve testület(ek)ről a 10. pont rendelkezik.

7. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A pályázati támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

A projekt megvalósítása során felépítésre kerülő ingatlanok, valamint a nevelés-oktatás tartalmi fejlesztéséhez szükséges eszközök Pécsvárad Város Önkormányzata tulajdonában maradnak, illetve kerülnek, míg a szakmai együttműködést támogató eszközök a Baranya Megyei Önkormányzat tulajdonába kerülnek.

8. A tagság megszűnése

8.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

8.2. A Konzorciumvezető nem jogosult a Konzorciumból kilépni. A Tagok azonban megállapodhatnak, hogy a Konzorcium vezetését az erre irányuló szerződésmódosításban meghatározott időponttól más Tag lássa el, melyet követően a korábbi Konzorciumvezető is jogosulttá válik a kilépésre.

8.3. A Konzorciumvezető felmondással a Konzorciumból kizárja azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti. A felmondási jog gyakorlása előtt a Konzorciumvezető köteles kikérni a Tagok véleményét. Az erről született írásos, Tagok által aláírt emlékeztetőt köteles megküldeni a Közreműködő Szervezetnek.

8.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási

szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

8.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a pályázati kiírásban foglalt követelményeknek.

8.6. A Tag kilépése, illetve kizárása (a továbbiakban együtt kilépése) esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Vezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. A feladat átadás-átvételről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és a feladat-átvétellel érintett Tag ír alá.

A kilépő Tagot a kiválást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrés kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha a Tagok az ingyenes használatról határoznak, a kiváló Tag tudomásul veszi, hogy a támogatási szerződésben meghatározott, a fenntartásra vonatkozó szabályok rá nézve a kiválását követően is kötelező érvényűek, a támogatási szerződés megszűnésének időpontjáig.

Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyona jutó támogatást a kilépő tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

8.7. A 8.1-8.6 pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Közreműködő Szervezet hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Közreműködő Szervezettől.

9. A Megállapodás megszűnése és módosítása

9.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

9.2. A jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a pályázati kiírásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

9.3. A Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Közreműködő Szervezet hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Közreműködő Szervezettől.

A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról írásban, a szükséges alátámasztó dokumentumok benyújtásával értesíti a Közreműködő Szervezetet.

9.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a rendes felmondás jogát kizárják.

10. A Tagok egyéb megállapodásai

A konzorciumi tagok megállapodnak abban, hogy a Baranya Megyei Önkormányzat saját tulajdonába kerülő eszközökkel kapcsolatos közbeszerzési eljárás lebonyolítása, valamint az összes többi, a projekttel összefüggő közbeszerzési eljárás lebonyolítása Pécsvárad Város Önkormányzata feladata.

11. Záró rendelkezések

11.1. Jelen Megállapodás 9 oldalon és 4 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

11.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Vezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodás másolatának egy példányát megküldi a Közreműködő Szervezet részére.

11.3. Jelen Megállapodás nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

11.4. A Tagok képviseletében aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási cím-példányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviseletére, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

11.5. Jelen Megállapodáshoz kapcsolódó jogviták esetére Tagok a Pécsi Városi Bíróság, illetve értékhatártól függően a Baranya Megyei Bíróság illetékességét kötik ki.

A Tagok a Megállapodást átolvásták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium Vezetője	Konzorciumi Tag
..... Dr. Bíró Ferenc Dr. Hargitai János
Pécsvárad Város Önkormányzata	Baranya Megyei Önkormányzat
P.H.	P.H.
Aláírás dátuma:	Aláírás dátuma:
2010.09.06.	2010.09.16.

**A 81/2010. (IX. 16.) Kgy. határozat
1. a) számú melléklete****A Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága (Pécs) alapító okiratának módosítása**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága (Pécs) költségvetési szerv 101/2009. (IX. 17.) Kgy. határozatával jóváhagyott, 2009. szeptember 17. napjától hatályos alapító okirata az alábbiak szerint módosul:

Szakágazat: 910200 számú megjelölése az alábbi szöveges résszel egészül ki: „Múzeumi tevékenység”

Alaptevékenysége (szakfeladatai) közül törölni rendeli el a:

- 682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 841401 Önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szolgáltatások
- 841901 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai számú és elnevezésű szakfeladatokat.

Alaptevékenysége (szakfeladatai) kiegészül:

- 854221 Alapképzés
- 854222 Mesterképzés
- 854223 Doktori képzés számú és elnevezésű szakfeladatokkal.

Új elemként rögzítésre kerül a költségvetési szerv **Vállalkozási tevékenysége és mértéke:**

Az intézmény szabad kapacitásainak hasznosítása érdekében vállalkozási tevékenységet folytathat, amely nem veszélyezteti a jelen alapító okiratban meghatározott alaptevékenységét és ebből fakadó kötelezettségeinek teljesítését.

A vállalkozási tevékenységből származó bevétel a költségvetés tervezett összkiadásaihoz viszonyítva 30%-os mértéket érhet el.

Törli az alapító okiratból a Típus szerinti besorolás:

- a tevékenység jellege alapján: közszolgáltató
 - a közszolgáltató szerv fajtája: közintézmény
- szövegrészt.**

A feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója szerint elnevezés gazdálkodási jogkör elnevezésre módosul.

Pécs, 2010. szeptember 16.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

**A 81/2010. (IX. 16.) Kgy. határozat
1. b) számú melléklete**

ALAPÍTÓ OKIRAT

A költségvetési szerv

Neve:	Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága
Székhelye:	7621 Pécs, Káptalan u. 5.
Telephelyei:	
I. Zsolnay Múzeum	7621 Pécs, Káptalan u. 2.
II. Modern Magyar Képtár I.	7621 Pécs, Káptalan u. 4.
III. Múzeum Galéria	7621 Pécs, Káptalan u. 4.
IV. Vasarely Múzeum	7621 Pécs, Káptalan u. 3.
V. Természettudományi Múzeum	7623 Pécs, Szabadság u. 2.
VI. Néprajzi Múzeum	7621 Pécs, Rákóczi u. 15.
VII. Régészeti Múzeum	7621 Pécs, Széchenyi tér 12.
VIII. Új-és Legújabb Kori Történelmi Osztály	7621 Pécs, Felsőmalom u. 9.
IX. Modern Magyar Képtár II.	7621 Pécs, Papnövelde u. 5.
X. Ókeresztény Mauzóleum	7624 Pécs, Szent István tér
XI. Csontváry Múzeum	7621 Pécs, Janus Pannonius u. 11.
XII. Kanizsai Dorottya Múzeum	7700 Mohács, Városház u. 1.
XIII. Kanizsai Dorottya Múzeum (raktár)	7700 Mohács, Kossuth Lajos u. 5.

Jogszabályban meghatározott

közfeladata:	közgyűjtemény
Közfeladat ellátásának módja:	helyi önkormányzati költségvetési szerv
Szakágazat:	910200 Múzeumi tevékenység

Alaptevékenysége (szakfeladatai):

493909	M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
521020	Raktározás, tárolás
559099	Egyéb m.n.s. szálláshely-szolgáltatás
682001	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
773000	Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
854221	Alapképzés
854222	Mesterképzés
854223	Doktori képzés
910201	Múzeumi gyűjteményi tevékenység <ul style="list-style-type: none"> – Természettudományi, régészeti, néprajzi, történelmi, képző- és iparművészeti, muzeális emlékek és leletek gyűjtése, védelme és szakszerű őrzése (nyilvántartása), – a megye területén szükségessé váló leletmentés elvégzése. A régészeti jelentőségű földterületek nyilvántartása, ellenőrzése és a velük kapcsolatos szakhatósági feladatok ellátása, – a megyei múzeumi szervezetbe nem tartozó muzeális közgyűjtemények felügyelete, – a megye területén működő múzeumok és egyéb muzeális közgyűjtemények szakmai felügyelete, – a megye területén lévő tájházak módszertani irányítása, segítése, – a megyében lévő kulturális – tárgyi és építészeti – örökség védelmében való részvétel,

- a védett muzeális emlékek és muzeális magángyűjtemények nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos közvetlen teendők ellátása,
 - a pécsi világörökségi helyszínek feltárásában, megóvásában, bemutatásában való aktív közreműködés,
 - a pécsi világörökséget kezelő szervezettel és a világörökségi helyszínek feltárásában, bemutathatóvá tételében résztvevőkkel való alkotó együttműködés,
 - az intézmény gyűjteményébe tartozó műtárgyakkal kapcsolatos állományvédelmi feladatok végzése (megelőző állagvédelem és aktív restauráláskonzerválás),
 - műtárgyak mozgatásával és kölcsönzésével kapcsolatos tevékenység.
- 910202 Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
- muzeális emlékek és leletek tudományos feldolgozása,
 - tudomány szervezési tevékenység folytán közreműködés a megye és a dunántúli régió tudományos feltárását célzó munkában,
 - alaptevékenységével összefüggő adatszolgáltatási, dokumentálási tevékenység,
 - a gyűjteményeiben őrzött anyag szerzői jogvédelmének biztosítása, gyűjteményezéssel kapcsolatos szerzői jogok érvényesítése,
 - szakmai publikációs tevékenység (írásos, képi vagy hangzó, hagyományos vagy elektronikus formában történő közzététel, beleértve a kiállítási katalógusokat vezetőket is),
 - konferenciák szervezése, szakmai és tudományos tapasztalatcsere,
 - hazai és nemzetközi kiadványcsere bonyolítása.
- 910203 Múzeumi kiállítási tevékenység
- muzeális emlékek, leletek bemutatása, állandó, időszakos vagy vándorkiállítások, tárlatok szervezésével, rendezésével.
- 910204 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
- iskolai oktatás szakmai segítése (tárlatvezetés, múzeumi órák),
 - múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati feladatok végzése,
 - múzeumpedagógiai munkafüzetek, kiadványok megjelentetése és terjesztése,
 - az intézmény PR-és marketing-tevékenységével, média kapcsolati és propaganda munkájával kapcsolatos kiadványok (beleértve könyvek, plakátok, meghívók, kiállítási leporellók, szórólapok, műtárgymásolatok és ajándéktárgyak, Cd-k, stb) készítése és terjesztése.
- 910301 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése.
- 910302 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása.

Vállalkozási tevékenysége és mértéke:

Az intézmény szabad kapacitásainak hasznosítása érdekében vállalkozási tevékenységet folytathat, amely nem veszélyezteti a jelen alapító okiratban meghatározott alaptevékenységét és ebből fakadó kötelezettségeinek teljesítését.

A vállalkozási tevékenységből származó bevétel a költségvetés tervezett összkiadásaihoz viszonyítva 30%-os mértéket érhet el.

Működési köre:	Baranya megye
Létrehozó neve:	Művelődésügyi Minisztérium
A létrehozás éve:	1958
Az irányító szerv neve, székhelye:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
Gazdálkodási jogkör szerint:	önállóan működő és gazdálkodó
A költségvetési szerv vezetője megbízásának rendje:	Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozott időre bízza meg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:

A foglalkoztatottak jogviszonya alapesetben közalkalmazotti, amelyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. A gazdasági vezető kinevezésére a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkavállalói, amelyre a Munkatörvénykönyvről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. A foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.

A feladatellátást szolgáló vagyon:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.

A vagyon felett rendelkező:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2010. szeptember 16.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a költségvetési szerv módosított alapító okiratát a 63/2010. (VI. 17.) Kgy. határozatával jóváhagyta, és a 81/2010. (IX. 16.) Kgy. határozatával javította. Az alapító okirat a bejegyzés napjától hatályos.

A 83/2010. (IX. 16.) Kgy. határozat melléklete**ALAPÍTÓ OKIRAT**

(a módosításokkal egységes szerkezetben)

Alapítók a Polgári Törvénykönyvről szóló, módosított 1959. évi IV. törvény (továbbiakban: Ptk.) 74/A-G. §-a, a Köznevelésről szóló, módosított 1993. évi LXXIX. törvény (továbbiakban: Ktv.), valamint a Közhatalnok szervezetekről szóló, módosított 1997. évi CLVI. törvény (továbbiakban: Tv.) alapján jogi személyiséggel rendelkező, közhasznú szervezetként működő közalapítványt hoznak létre.

1. A közalapítvány elnevezése: Baranya Megye Köznevelésének Fejlesztéséért Közalapítvány
(továbbiakban: Közalapítvány)
 2. A Közalapítvány alapítói: Baranya Megyei Önkormányzat
7621 Pécs, Széchenyi tér 9.

Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata
7621 Pécs, Széchenyi tér 1.
 3. A Közalapítvány székhelye: 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
 4. A Közalapítvány célja a köznevelési feladatok megszervezéséhez szükséges önkormányzati döntések előkészítését szolgáló, feladatellátási, intézményhálózat működtetési és fejlesztési tervben jóváhagyott körzeti, térségi és országos feladatok támogatása.
Ezen belül:
 - a) A megye köznevelésének tartalmi, szervezeti modernizációja kiemelten:
 - a művészeti nevelés és oktatás segítése;
 - az értelmi fogyatékosok iskolai és diákotthonai működési feltételeinek támogatása;
 - az általános és középfokú felnőttképzés, valamint a mesterképzés támogatása.
 - b) A pedagógiai szakszolgálat megyei köznevelési feladatának támogatása
 - c) A pedagógiai szakmai szolgáltatások támogatása.
 - d) A nemzeti és etnikai kisebbség nevelésének, oktatásának, segítése, a személyi feltételek jobbításához támogatás nyújtása.
- A Közalapítvány a Tv. 26.§ c/4. pontjában meghatározott nevelés, oktatás, képességfejlesztés és a c/13. pontjában írt nemzeti és etnikai kisebbségekkel kapcsolatos tevékenység közhasznú tevékenységet végzi. A tevékenység során a Ktv. 119. § (1) bekezdésben foglalt körzeti, térségi és országos feladatok támogatása állami feladatot lát el.”
5. A Közalapítvány határozatlan időtartamra jön létre, nyílt, ahhoz minden magyar és külföldi állampolgár, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet csatlakozhat, ha egyetért a Közalapítvány céljaival és azt anyagi eszközzel vagy bármely más módon támogatni kívánja. A csatlakozó rendelkezhet arról, hogy a 4. pontban megjelölt célok közül mit kíván támogatni. A csatlakozás elfogadásáról a kuratórium jogosult dönteni.
 6. A Közalapítvány közvetlen politikai – pártpolitikai tevékenység, országgyűlési, önkormányzati választáson jelölt állítása vagy támogatása – tevékenységet nem folytat és nem támogat. Pártoktól független, azoktól támogatást nem fogadhat el és azoknak támogatást nem nyújthat. A közhasznú tevékenységi körébe tartozó ügyben közös közéleti fellépést párttal nem vállalhat.
 7. A Közalapítvány vagyona és annak felhasználása
A Közalapítvány vagyonát az alapítók által juttatott induló tőke és a bevételek képezik.
 - a) A Közalapítvány induló tőkéje 1 millió Ft, melyet az alapítók egyenlő arányban bocsátanak a Közalapítvány rendelkezésére oly módon, hogy az Alapító Okirat aláírását követő 15 napon belül a Közalapítvány bankszámlájára befizetik.
 - b) A Közalapítvány bevételei:
 - a központi költségvetés éves költségvetési törvényben megállapított mértékű hozzájárulása,

- törvényben vagy kormányrendeletben előírt egyéb befizetések,
- az alapítók éves költségvetési rendeletében megállapított mértékű támogatás,
- természetes személyek, jogi személyek vagy ezek jogi személyiség nélküli társaságainak önkéntes befizetései,
- kamatbevételek.

c) Az indulótőke 50 %-a a Közalapítvány törzsvagyonát képezi, melynek felhasználásához az alapítók előzetes engedélyre szükséges.

A Közalapítvány alapításának évében törzsvagyonként kezelendő az induló vagyon további 40 %-a.

d) A Közalapítvány induló tőkéjét és bevételeit a Konzum Bank Rt. Baranya Megyei Igazgatóságánál vezetett forint és devizaszámlán kell kezelni.

e) A Közalapítvány vállalkozói tevékenységet nem folytathat.

f) A 4. pont alatti célok megvalósulását a Közalapítvány a vagyonából, pályázati eljárás keretében támogatja. A pályázati eljárás részletes szabályait a Közalapítvány Kuratóriumának Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMSZ) tartalmazza.

8. A Közalapítvány kezelő szervezete

A Közalapítvány általános ügydöntő és képviselő szerve, vagyonának kezelője a Kuratórium. A Kuratórium elnökét és tagjait az alapítók kéri fel és választják meg, megbízatásuk 2011. március 31. napjáig tart.

A Kuratórium létszáma: 12 fő

A Kuratórium elnöke: Katona József Mohács, Szentháromság u. 2/c.

A Kuratórium alelnöke: Lantos Károly Pécs, Nyárfa u. 25./A

Tagjai: Horváth Zoltán Somberek, Petőfi u. 1.

Szatyor Győző Pécs, Mártírok u. 44.

dr. Hoppál Péter Pécs, Nagymeszes dűlő 49./A

dr. Tóthné dr. Kőhalmi Melinda Pécs, Madách u. 7.

Zsember Gyurcsy Márta, 7751 Szederkény, Ságvári u. 3.

Bognár László Pécs, Koller u. 4-6.

Szubotics Miklós, Almamellék, Petőfi tér 8.

Marosi Gyöngyi Pécs, Alkotmány u. 7.

Tóth Mihályné Pécs-Vasas, Szövetkezet u. 74.

Bokor Béla Pécs, Toldy Miklós u. 7.

A Kuratórium összetétele – a személyeknek az alapítókhoz fűződő kapcsolatát tekintve – a Ptk. rendelkezéseivel nem ellentétes.

Az alapítók a Kuratórium és az Ellenőrző Bizottság megbízásával kapcsolatban – a nyilatkozatok alapján – vizsgálják és kimondják az összeférhetetlenséget abban az esetben, ha a felkért személy másik közhasznú szervezetnél vezető tisztséget tölt be.

A Kuratórium feladata, kötelezettsége

A Kuratórium köteles:

- a) A Közalapítvány vagyonát az alapítók akaratának megfelelően kezelni és a Közalapítvány céljaira fordítani.
Ennek keretében feladata:
 - a közalapítványi célokkal összhangban álló támogatások ütemezése,
 - a támogatásokra felhasználható éves pénzügyi keret megállapítása,
 - a pályázatok témakörének, feltételeinek meghatározása,
 - a beérkezett pályázatok elbírálása az iskola használók arányának, szükségleteinek és a megye településszerkezeti adottságának figyelembevételével,
 - pályázatok benyújtása a közalapítvány vagyonának gyarapítása, illetve a célkitűzések egyéb módon történő megvalósítása érdekében.
- b) A Szervezeti és Működési Szabályzatát megalkotni.
- c) A jogszabályoknak megfelelő könyvvezetési kötelezettségének és éves beszámoló készítési kötelezettségének eleget tenni, azt megvitatni és legkésőbb minden év április 30-ig jóváhagyni.
- d) Működéséről évente beszámolni az alapítóknak, tevékenységét és gazdálkodásának legfontosabb adatait a helyi sajtó útján nyilvánosságra hozni a beszámolást követő 30 napon belül.
- e) Megvitatni és elfogadni az éves közhasznúsági jelentést.

A Közalapítvány képviselője

- a) A Közalapítványt a Kuratórium elnöke képviseli. A Közalapítvány nevében kötelezettség vállalást tartalmazó nyilatkozatot a Kuratórium elnöke tehet.
Az elnök jogosult összehívni és levezetni a Kuratórium ülését. Köteles évente elkészíteni a Tv-ben meghatározott tartalommal a közhasznúsági jelentést. Akadályoztatása esetén az SZMSZ-ben szabályozott módon az alelnök helyettesíti.
- b) A Közalapítvány bankszámlája feletti rendelkezési jog
 - a Kuratórium elnökét és alelnökét együttesen,
 - a Kuratórium elnökét és titkárát együttesen,
 - a Kuratórium alelnökét és titkárát együttesen illeti.

A Kuratórium működése

- a) A Kuratórium munkáját a titkár szervezi. A titkár a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala kijelölt köztisztviselője. A feladatellátásra történő kijelölésről a Kuratórium Elnöke véleményének kikérése után a Főjegyző gondoskodik. A titkár feladatait részletesen munkaköri leírása tartalmazza.
- b) A Kuratórium szükség szerint tartja üléseit, de köteles évente legalább két ülést tartani. Az üléseket az elnök hívja össze. A meghívóban közölni kell a megvitatásra javasolt napirendi pontokat és mellékelni kell az írásos előterjesztést és a határozati javaslatot.

A Kuratórium elnöke köteles a Kuratórium ülését 30 napon belül összehívni, ha azt a kuratóriumi tagok legalább 1/3-a, vagy az Ellenőrző Bizottság elnöke kezdeményezi. A határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratóriumot az Ellenőrző Bizottság elnöke is összehívhatja. A Kuratórium ülése nyilvános, arra tanácskozási joggal meg kell hívni az Ellenőrző Bizottság elnökét.

- c) A Kuratórium határozatképes, ha az ülésen a tagok több mint fele jelen van. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
Nem vehet részt a határozathozatalban a Kuratórium tisztségviselője, tagja, ha a határozat alapján maga vagy közeli hozzátartozója
 - kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

- bármely más előnyben részesül.

d) A Kuratórium üléséről jegyzőkönyvet, a hozott döntésekről nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a döntés számát, időpontját, hatályát;
- a döntés tartalmát;
- a szavazati arányt.

A Kuratórium döntését az érintettekkel 15 napon belül írásban kell közölni és ugyanezen idő alatt a helyi sajtóban nyilvánosságra hozni.

A Kuratórium működésével kapcsolatban keletkezett iratokba bárki betekinthez, azok tartalmáról szóban vagy írásban a Kuratórium titkárától tájékoztatást kérhet, saját költségére másolatot készíthet.

A Közalapítvány szolgáltatásait a Közalapítvány célja szerinti intézmények, szervezetek és személyek azonos feltételekkel, írásbeli kérelem alapján vehetik igénybe.

e) A Kuratóriumi tagság megszűnik:

- a Közalapítvány megszűnésével,
- a megbízatról történő lemondással,
- a tag halálával,
- a megbízatról visszavonásával,
- a határozott idő lejártával.

A Kuratórium tagjait munkájukért díjazás nem illeti. Igényt tarthatnak – az SZMSZ-ben szabályozottak szerint – indokolt költségeik megtérítésére.

Az alapítók felhatalmazzák a Kuratóriumot arra, hogy a pénzügyi, gazdasági feladatok ellátására határozott időre szóló munkaszerződéssel ügyintézőt alkalmazzon, illetve a feladatok ellátására szerződést kössön. Ügyintéző alkalmazása esetén az ügyintéző munkáltatója a Kuratórium elnöke.

A Közalapítvány működéséhez szükséges költségek a Közalapítvány vagyonát terhelik.

9. Az Ellenőrző Bizottság

Alapítók a Közalapítvány működésének, a kezelőszervezet tevékenységének ellenőrzésére 5 tagú Ellenőrző Bizottságot hoznak létre.

Az Ellenőrző Bizottság tagjai:	Bebesiné Turi Katalin	7623 Pécs, Esztergár L. u. 5.
	Pávkovics Gábor	Mohács, Rózs u. 18.
	dr. Istók Tímea	Pécs, Hal József u. 4./b
	Vétek János	7625 Pécs, Havi-hegyi u. 17.
	Vass István	7900 Szigetvár, Ilona u. 15.

Az Ellenőrző Bizottság tagja

- nem lehet a Kuratórium elnöke vagy tagja;
- nem állhat más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munka végzésére irányuló egyéb jogviszonyban a közalapítvánnyal;
- nem részesedhet a közalapítvány cél szerinti juttatásából;
- nem lehet az előzőekben felsorolt személyek hozzátartozója.

Az Ellenőrző Bizottság tagjai a megbízatást elvállalták, velük szemben a Tv-ben felsorolt összeférhetetlenségi okok egyike sem áll fenn.

Az Ellenőrző Bizottság tagjai maguk közül elnököt választanak. A bizottság megbízatása határozatlan időre szól. A bizottsági tagok munkájukért díjazásban nem részesülnek.

Az Ellenőrző Bizottság feladata a Kuratórium munkájának folyamatos figyelemmel kísérése. Ennek során:

- betekinthez a Kuratórium működésével kapcsolatos iratokba, azokat megvizsgálhatja;
- jelentést kérhet a Kuratórium elnökétől, titkárától a működéssel kapcsolatos bármely kérdésről;
- részt vehet a Kuratórium ülésén;
- vizsgálatot kezdeményezhet;
- a Bizottság elnöke a Kuratórium elnökénél kezdeményezheti a Kuratórium összehívását, ha a működéssel összefüggésben törvénysértést észlel, vagy a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A Bizottság évente egy alkalommal – a Kuratórium beszámolójával együtt – tájékoztatni köteles az alapítókat az ellenőrzések tapasztalatairól.

A Bizottság működésének részletes szabályait a Bizottság SZMSZ-e tartalmazza.

10. Záró rendelkezések

- a) Az Alapító Okirat érvényességéhez a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének és Pécs Megyei Jogú Városi Önkormányzat Közgyűlésének elfogadó határozata szükséges.
- b) A Közalapítvány a Baranya Megyei Bíróság által történő nyilvántartásba vétellel jön létre.
- c) A közalapítvány megszűnik, ha az alapítók együttes kérelmére a bíróság megszünteti. Megszűnése esetén vagyona – a hitelezők kielégítése után – az alapítókat illeti, akik kötelesek azt a megszüntetett közalapítvány céljához hasonló célra fordítani.
- d) A Közalapítvány Alapító Okiratában nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a közalapítványok gazdálkodására vonatkozó jogszabályok, valamint a Tv. rendelkezései az irányadók.

Pécs, 1997. április 28.

Záradék:

A Közalapítvány Alapító Okiratát

- a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 88/1997. (IV. 28.) Kgy. határozatával,
- Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a 221/1997. (05. 15.) sz. határozatával elfogadta.

Dr. Páva Zsolt s.k.
Pécs Megyei Jogú Város
polgármestere

Dr. Tóth Sándor s.k.
a Baranya Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Záradék:

A Közalapítvány Alapító Okiratát

- a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 34/1998. (II. 23.) Kgy. határozatával,
- Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az 553/1997. (XI. 27.) sz. határozatával módosította.

Pécs, 1998. február 23.

Dr. Páva Zsolt s.k.
Pécs Megyei Jogú Város
polgármestere

Dr. Tóth Sándor s.k.
a Baranya Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Záradék:

A Közalapítvány Alapító Okiratát

- a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 78/1998. (IV. 27.) Kgy. határozatával,
- Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a sz. határozatával módosította.

Pécs, 1998. április 27.

Dr. Páva Zsolt s.k.
Pécs Megyei Jogú Város

Dr. Tóth Sándor s.k.
a Baranya Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Záradék:

A Közalapítvány Alapító Okiratát

- a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 241/1998. (XII. 14.) Kgy. határozatával,
- Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a 637/1998. (XII. 10.) sz. határozatával módosította.

Pécs, 1998. december 14.

Dr. Toller László s.k.
Pécs Megyei Jogú Város
polgármestere

Dr. Kékes Ferenc s.k.
Baranya Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Záradék:

A Közalapítvány Alapító Okiratát

- a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 232/1999. (X. 25.) Kgy. határozatával,
- Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a 2/2000. (01. 27.) sz. határozatával módosította.

Pécs, 2000. január 27.

Dr. Toller László s.k.
Pécs Megyei Jogú Város
polgármestere

Dr. Kékes Ferenc s.k.
Baranya Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Záradék:

A Közalapítvány Alapító Okiratát

- a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 47/2000. (III. 28.) Kgy. határozatával,
- Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a 2/2000. (01. 27.) sz. határozatával módosította.

Pécs, 2000. március 28.

Dr. Toller László s.k.
Pécs Megyei Jogú Város
polgármestere

Dr. Kékes Ferenc s.k.
Baranya Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Záradék:

A Közalapítvány Alapító Okiratát

- a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 41/2002. (V. 28.) Kgy. határozatával,
- Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a sz. határozatával módosította.

Pécs, 2002. május 28.

**Dr. Toller László s.k.
Pécs Megyei Jogú Város
polgármestere**

**Dr. Kékes Ferenc s.k.
Baranya Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke**

Záradék:

A Közalapítvány Alapító Okiratát

- a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 48/2003. (IV. 17.) Kgy. határozatával,
- Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a 144/2003. (04. 17.) sz. határozatával módosította.

Pécs, 2003. április 17.

**Dr. Toller László s.k.
Pécs Megyei Jogú Város
polgármestere**

**Dr. Kékes Ferenc s.k.
Baranya Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke**

Záradék:

A Közalapítvány Alapító Okiratát

- a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 7/2005. (II. 17.) Kgy. határozatával,
- Pécs Megyei Jogú Város Közgyűlése sz. határozatával módosította.

Pécs, 2005. február 17.

**dr. Toller László s.k.
Pécs MJV. polgármestere**

**dr. Kékes Ferenc s.k.
BMÖ Közgyűlésének elnöke**

Záradék: A Közalapítvány Alapító Okiratát

- a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az 50/2006. (V. 11.) Kgy. határozatával,
- Pécs M.J.V. Közgyűlése számú határozatával módosította.

Pécs, 2006. május 11.

**dr. Toller László s.k.
Pécs M.J.V. polgármestere**

**dr. Kékes Ferenc s.k.
BMÖ Közgyűlésének elnöke**

Záradék: A Közalapítvány Alapító Okiratát

- a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 9/2007. (II. 15.) Kgy. határozatával,
- Pécs M.J.V. Közgyűlése 16/2007. (02. 01) számú határozatával módosította.

Pécs, 2007. február 15.

**Tasnádi Péter s.k.
Pécs M.J.V. polgármestere**

**dr. Hargitai János s.k.
BMÖ Közgyűlésének elnöke**

Záradék: A Közalapítvány Alapító Okiratát

- a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 109/2007. (XII. 5.) Kgy. határozatával,
- Pécs M.J.V. Közgyűlése számú határozatával módosította.

Pécs, 2007. december 18.

Tasnádi Péter s.k.
Pécs M.J.V. polgármestere

dr. Hargitai János s.k.
BMÖ Közgyűlésének elnöke

Záradék: A Közalapítvány Alapító Okiratát

- a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 102/2008. (IX. 18.) Kgy. határozatával,
- Pécs M.J.V. Közgyűlése 526/2008. (11. 20.) számú határozatával módosította.

Pécs, 2008. szeptember 18.

Tasnádi Péter s.k.
Pécs M.J.V. polgármestere

dr. Hargitai János s.k.
BMÖ Közgyűlésének elnöke

Záradék: A Közalapítvány Alapító Okiratát

- a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 83/2010. (IX. 16.) Kgy. határozatával,
- Pécs M.J.V. Közgyűlése 282/2010. (06. 24.) számú határozatával módosította.

Pécs, 2010. szeptember 16.

Dr. Páva Zsolt s.k.
Pécs M.J.V. polgármestere

dr. Hargitai János s.k.
BMÖ Közgyűlésének elnöke

**A 85/2010. (IX. 16.) Kgy. határozat
1. számú melléklete**

Ellenőrzési kapacitás kalkuláció a 2011. évre

Megnevezés	Átlagos munkanapok száma / fő	Létszám (fő)*	Ellenőri napok száma összesen (Átlagos munkanapok száma × Létszám)
Bruttó munkaidő	260	5	1300
Kieső munkaidő	43	5	215
Fizetett ünnepek	6	5	30
Fizetett szabadság (átlagos)	37	5	185
Átlagos betegszabadság	0	5	0
Nettó munkaidő	217	5	1085
Tervezett ellenőrzések végrehajtása	-	-	820
Belső szakértői (tanácsadói) tevékenység	-	-	75
Egyéb tevékenység kapacitásigénye (pl. kockázatelemzés, tervezés, éves jelentés, teljesítményértékelés, ISO, CAF, vezetői megbeszélések, stb.)	-	-	50
Képzés	-	-	109
Soron kívüli ellenőrzés 20%	-	-	185
Összes tevékenység kapacitásigénye	-	-	1239
Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges:	-	-	1080
Tartalékidő	-	-	0
Külső szakértők igénybevétele	-	-	154

*A belső ellenőrzésben várhatóan rendelkezésre álló belső ellenőri kapacitás kiszámolása

Ellenőrzési kapacitás kalkuláció részletezése

Naptári napok száma:	nap	365
szombat- vasárnap:	105	
fiz. ünnepek:	6	
fiz. szabadságok:	37	
betegség:	0	
Levonások összesen:		148
1 fő ellenőrzésre fordítható átlag napok száma:		217
Ellenőrzésre fordítható idő (5 fő ellenőr)	1085	
vezetői feladatok: ISO és CAF rendszer. műk.:	20	30
betegszabadság:	0	
Kötelező továbbképzések 10%:	109	
Ellenőrzésre fordítható összes idő (5 fő ellenőr)		926
Soron kívüli ellenőrzé- sekre kalkulált 20 %:		185

Összes időszükséglet	
Tervezett vizsg.	895 revizori nap
Soron kívüli 20%	185 revizori nap
Időszüks.:	1.080 revizori nap
Rendelkezésre áll	
	926 revizori nap
Eltérés (+/-)	
	- 154 revizori nap

A negatív kapacitást részben a céltámogatások ellenőrzésénél a támogatási szerződéseket készítő köztisztviselők bevonásával, illetve szükség szerint külső szakember - köztisztviselő bevonásával tervezzük csökkenteni.

1. Normatíva ellenőrzés intézménynél

Tevékenység	ellenőrök száma intézményenként (fő/db)	ellenőrzések száma (db) Hiva- tal	ellenőrzések száma (db) In- tézmeny	időigény (nap/fő)	Összesen (nap)
Felkészülés	5	0	16	0,2	16,0
Helyszíni ellenőrzés	5	0	16	0,5	40,0
Írásba foglalás	5	0	16	0,24	19,2
Adminisztráció	5	0	16	0,23	18,4
Realizálás	5	0	16	0,23	18,4
Összesen:					112

2. Közbeszerzési eljárások szabályszerűségi ellenőrzése

Tevékenység	ellenőrök száma intézményenként (fő/db)	ellenőrzések száma (db) Hi-vatal	ellenőrzések száma (db) In-tézmény	időigény (nap/fő)	Összesen (nap)
Felkészülés	2	8	5	0,5	13,0
Helyszíni ellenőrzés	2	8	5	1,5	39,0
Írásba foglalás	2	8	5	1	26,0
Adminisztráció	2	8	5	1	26,0
Realizálás	2	8	5	0,5	13,0
Összesen:					117

3. Belső kontrollrendszer szabályszerűségének ellenőrzése

Tevékenység	ellenőrök száma intézményenként (fő/db)	ellenőrzések száma (db) Hi-vatal	ellenőrzések száma (db) In-tézmény	időigény (nap/fő)	Összesen (nap)
Felkészülés	4	1	10	0,5	22,0
Helyszíni ellenőrzés	4	1	10	2,5	110,0
Írásba foglalás	4	1	10	0,5	22,0
Adminisztráció	4	1	10	0,25	11,0
Realizálás	4	1	10	0,25	11,0
Összesen:					176

4. Céltámogatások ellenőrzése

Tevékenység	ellenőrök száma intézményenként (fő/db)	ellenőrzések száma (db) Hi-vatal	ellenőrzések száma (db) In-tézmény	időigény (nap/fő)	Összesen (nap)
Felkészülés	1	150	0	0,1	15,0
Helyszíni ellenőrzés	1	150	0	0,2	30,0
Írásba foglalás	1	150	0	0,1	15,0
Adminisztráció	1	150	0	0,05	7,5
Realizálás	1	150	0	0,05	7,5
Összesen:					75

5. Mérleg beszámoló valóságának ellenőrzése

Tevékenység	ellenőrök száma intézményenként (fő/db)	ellenőrzések száma (db) Hi-vatal	ellenőrzések száma (db) In-tézmény	időigény (nap/fő)	Összesen (nap)
Felkészülés	2	0	5	1	10,0
Helyszíni ellenőrzés	2	0	5	3	30,0
Írásba foglalás	2	0	5	2	20,0
Adminisztráció	2	0	5	1	10,0
Realizálás	2	0	5	1	10,0
Összesen:					80

6. Tanácsadói tevékenység egyedi témakörökben

Tevékenység	ellenőrök száma intézményenként (fő/db)	ellenőrzések száma (db) Hivatal	ellenőrzések száma (db) Intézmény	időigény (nap/fő)	Összesen (nap)
Felkészülés	3	3	0	1	9,0
Helyszíni ellenőrzés	3	3	0	5	45,0
Írásba foglalás	3	3	0	1	9,0
Adminisztráció	3	3	0	1	9,0
Realizálás	3	3	0	0,33	3,0
Összesen:					75

7. EU-s forrásból finanszírozott projekt elszámolások ellenőrzése

Tevékenység	ellenőrök száma intézményenként (fő/db)	ellenőrzések száma (db) Hivatal	ellenőrzések száma (db) Intézmény	időigény (nap/fő)	Összesen (nap)
Felkészülés	4	2	0	2	16,0
Helyszíni ellenőrzés	4	2	0	10	80,0
Írásba foglalás	4	2	0	4	32,0
Adminisztráció	4	2	0	2	16,0
Realizálás	4	2	0	2	16,0
Összesen:					160

8. Régészeti célú pénzeszközök múzeumi felhasználásának ellenőrzése

Tevékenység	ellenőrök száma intézményenként (fő/db)	ellenőrzések száma (db) Hivatal	ellenőrzések száma (db) Intézmény	időigény (nap/fő)	Összesen (nap)
Felkészülés	4	0	5	1	20,0
Helyszíni ellenőrzés	4	0	5	0,5	10,0
Írásba foglalás	4	0	5	1	20,0
Adminisztráció	4	0	5	0,5	10,0
Realizálás	4	0	5	0,5	10,0
Összesen:					70

9. 2010. évről áthúzódó ellenőrzések zárása

Tevékenység	ellenőrök száma intézményenként (fő/db)	ellenőrzések száma (db) Hivatal	ellenőrzések száma (db) Intézmény	időigény (nap/fő)	Összesen (nap)
Felkészülés	2	3	0	1	6,0
Helyszíni ellenőrzés	2	3	0	1,5	9,0
Írásba foglalás	2	3	0	1	6,0
Adminisztráció	2	3	0	1	6,0
Realizálás	2	3	0	0,5	3,0
Összesen:					30

**A 85/2010. (IX. 16.) Kgy. határozat
2. számú melléklete**

**A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala Ellenőrzési csoport tevékenységére
vonatkozó kockázatelemzés a 2011. évre**

I. Kockázatok és célok meghatározása:

S.sz.	Főbb célok/kockázati elemek	A	B	C	D	E	F	G	összesített minősítés		
									alacsony	közepes	magas
I.	Éves munkatervben rögzített feladatok elvégzése										
	I/1. Normatíva elszámolások ellenőrzése	6	4	8	8	8	8	7		x	
	I/2. Közbesz. eljárások lefolytatásának ellenőrzése	3	-	9	5	3	8	5	x		
	I/3. Belső kontroll rendszer szab. és működés ell.	-	6	9	6	7	8	7		x	
	I/4. Céltámogatások célszerű felhaszn. ell.	-	-	6	3	3	5	3	x		
	I/5. Mérlegbesz. valóság, alátámasztottság ell.	6	-	9	3	6	7	5	x		
	I/6. Tanácsadói tevékenység ellátása	6	8	9	8	9	8	5			x
	I/7. Eu-s forrásból szárm. projekt elszám. ell.	-	8	9	3	9	9	6			x
	I/8. Régészeti célú pénzesz. felhaszn. ellenőrzése	-	5	3	3	8	6	3		x	
	I/9. 2010. évről áthúzódó ellenőrzések zárása	-	-	-	-	-	5	5	x		
II.	Szakmai-technikai tudás fejlesztése	-	5	5	-	-	5	6	x		
III.	Ellenőrizetlen területek számának csökkentése	2	6	-	-	8	8	6		x	
IV.	Kézikönyv eljárásainak, rendjének betartása	3	-	2	3	-	6	7	x		

Kockázatok azonosítása, megnevezése:

- A Infrastrukturális kockázati elem: munkavégzéshez szükséges feltételek megléte
- B Gazdasági kockázati elem: érdekeltég hiánya
- C Jogi szabályozás kockázati elem: különböző szakterületeket érintő vizsgálati területek, jogszabályok folyamatos változása, és mennyisége
- D Működési kockázati elem: szakmailag rossz, megalapozatlan, szabálytalan döntések lehetősége, információ hiány
- E Hírnév kockázati elem: jelentések hatása, reakciók, reagálások hatásai
- F Személyzeti kockázati elem: létszám, kapacitás, szakértelem szint, szakképzettség, gyakorlat, időigényesség
- G Emberi biztonsági kockázati elem: túlterheltség, jövedelem szint, szervezeti változások hatásai.

H Kockázatok értékelése:

Adható pontszám: 1-től 10-ig.

Alacsony kockázat esetén: 1-3 pont, célkitűzésenként összesen: 21 pont
 Közepes kockázat esetén: 4-6 pont, célkitűzésenként összesen: 42 pont
 Magas kockázat esetén: 7-10 pont, célkitűzésenként összesen: 70 pont

Kockázati minősítések célonkénti összesítője:

Cél s.szám	Alacsony kockázati elem	Közepes kockázati elem	Magas kockázati elem	Nem értelmezett kockázati elem
I/1.		A,B	C,D,E,F,G,	
I/2.	A,E,	D,G,	C,F,	B,
I/3.		B,D,	C,E,F,G,	A,
I/4.	D,E,G,	C,F		A,B,
I/5.	D,	A,E,G,	C,F,	B,
I/6.		A,G,	B,C,D,E,F,	
I/7.	D,	G,	B,C,E,F,	A,
I/8.	C,D,G,	B,F,	E,	A,
I/9.		F,G,		A,B,C,D,E,
II.		B,C,F,G,		A,D,E,
III.	A,	B,G,	E,F,	C,D,
IV.	A,C,D,	F,	G,	B,E,

II. Kezelendő kockázatokra javasolt döntések:

Össességében magas kockázati elemekkel minősített célok/tevékenységek a

- tanácsadói tevékenység ellátása, valamint az
- Eu-s forrásból finanszírozott projektek elszámolásainak ellenőrzése,

amelyek minősítésük ellenére, a jogszabályi kötelezettségek teljesítése érdekében, magas kockázattal fenntartandó, ellátandó célnak/feladatnak tekintendők.

Magas kockázati elemek kezelése:

- C: szakirodalmak beszerzésének biztosítása.
- B: teljesítményhez kötött jutalmazási rendszer ösztönző hatásának kihasználása.
- D: team munkavégzés szervezése más szakterületen dolgozók bevonásával.
- E: szakmailag, számszakilag megalapozott jelentések, elemzések készítése.
- F: külső szakértők bevonása speciális területekre.
- G: szakterületeken dolgozók bevonása a vizsgálatokba.

A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala Ellenőrzési csoportjának kockázatkezelési rendjét az Ellenőrzési Kézikönyv szabályozza. A kockázatkezelés folyamatgazdája a csoport tagjai az ellenőrzési csoportvezető irányításával.

**A 85/2010. (IX. 16.) Kgy. határozat
3. számú melléklete**

**2011. évi ellenőrzési terv
(iratminta szerinti összesítő)**

Sor- szám	Ellenőrzési tervet megalapozó elemzés, döntés címe, időpontja	Ellenőrzési tervet megalapozó kockázat elemzés címe, időpontja
I.1	Belső szabályzatban meghatározott kötelezettség 2008. évtől	Belső ellenőrzési csoport 2011. évi munkatervét megalapozó kockázatelemzés (munkaterv és előterjesztés melléklete) 2010. augusztus 30.
I.2	Belső szabályzatban meghatározott kötelezettség 2008. évtől	
I.3	193/2003 (XI.26.) Korm. rend 8.§ (a); Áht. 120/B § 2010. évtől	
I.4	Főjegyzői utasításban előírt kötelezettség 2008. évtől	
I.5	Áht. 121/A § szerinti kötelezettség 2010. évtől	
I.6	193/2003 (XI.26.) Korm. rend 8.§ (h); Áht. 121/A § 2010. évtől	
I.7	Belső szabályzatban előírt kötelezettség 2009. évtől	
I.8	2001. LXIV. tv. módosítása miatti kötelezettség 2011. évtől	
I.9	Revizori kapacitás szükséglet miatt áthúzódó 2010. évről	

Sorszám	Ellenőrzendő folyamatok és Szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia ¹ (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)			Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
			Alacsony	Közepes	Magas			
I.1	Normatíva elszámolások ellenőrzése			A,B	C,D,E,F,G	szabályszerűségi		
	Intézmény 16 db						2011. február	5 fő/112 rev.nap
I.2	Közbeszerzési eljárások szabályszerűségi ellenőrzése		A,E	D,G	C,F	szabályszerűségi		
	Intézmény 5 db						2011. folyamatos	2 fő/ 45 rev.nap
	Hivatal 8 db						2011. folyamatos	2 fő/ 72 rev.nap

¹ Részletezése a 3./a számú mellékletben

I.3	Belső kontroll rendszer szabályszerűségének, működésének ellenőrzése		B,D	C,E,F,G	rendszerellenőrzés		
	Intézmény 10 db					2011. folyamatos	4 fő/ 160 rev. nap
	Hivatal 1 db					2011. I. n. év	4 fő/ 16 rev. nap
I.4	Céltámogatások elszámolásának szabályszerűségi ellenőrzése	D,E,G	C,F		szabályszerűségi		
	Hivatal 150 db					2011. folyamatos	1fő/ 75 rev. nap
I.5	Mérlegbeszámoló megbízhatósági ellenőrzése	D	A,E,G	C,F	megbízhatósági		
	Intézmény 5 db					2011. IV. n. év	2 fő/ 80 rev.nap
I.6	Tanácsadói tevékenység		A,G	B,C,D,E,F	tanácsadói tev.		
	Hivatal 3 db					2011. I-II. n. év	3 fő/ 75 rev. nap
I.7	EU-s forrásból finanszírozott projekt elszámolások ellenőrzése	D	G	B,C,E,F	szabályszerűségi		
	Hivatal 2 db					2011. III. n. év	4 fő/ 160 rev. nap
I.8	Régészeti célú pénzeszközök múzeumi felhasználásának ellenőrzése	C,D,G	B,F	E	szabályszerűségi		
	Intézmény 5 db					2011. folyamatos	4 fő/ 70 rev. nap
I.9	Áthúzóvizsgálatok		F,G			2010. évi terv szerint	
	Hivatal 3 db					2011. I. n. év	2 fő/ 30 rev. nap

* Csatolt alátámasztó dokumentumok: az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések, különösen a kockázatelemzés dokumentumai.

** A 193/2003. (XI. 26.) kormányrendelet alapján.

*** Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

**** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet (revizori nap) és emberi erőforrás (fő).

Dátum: Pécs, 2010. augusztus 30.

Készítette:

Jóváhagyta:

belső ellenőrzési vezető

szervezet vezetője

**A 85/2010. (IX. 16.) Kgy. határozat
3. a) számú melléklete**

2011. évi ellenőrzési stratégia

Sorsz.	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzött időszak
I.1	adatszolgáltatás valódiságának vizsgálata	tételes dokumentum ellenőrzés, helyszíni ell.	analitikus nyilvántartások	2010. év
I.2	eljárás lefolytatásának törvényi előírásoknak való megfeleltetése	tételes dokumentum ellenőrzés, szükség esetén helyszíni ell.	eljáráshoz menetet rögzítő dokumentumok, bizottsági határozatok	2010., 2011. év
I.3	törvényességi előírásoknak megfelelő szabályozás, működtetés ellenőrzése	folyamatok és rendszerek működésének tesztelése	szabályzatok, nyilvántartások	2010., 2011. év
I.4	pénzeszköz felhasználások célszerűségének ellenőrzése	pénzügyi dokumentumok tételes ellenőrzése	pénzügyi bizonylatok, főkönyvi könyvelési adatok	2010., 2011. év
I.5	beszámolók valódiságának ellenőrzése	dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata	mérlegbeszámolót alátámasztó főkönyvi analitikus nyilvántartások	2010. év
I.6	ellenőrzött szervezetek működésének fejlesztése	témakörönként egyedi- leg meghatározott munkaprogram szerint	működési folyamatok	2010. év
I.7	elszámolás szabályszerűségének, cél szerinti felhasználásának ellenőrzése	tételes dokumentum ellenőrzés	pénzügyi bizonylatok, analitikus nyilvántartások	2010. év
I.8	pénzeszközök felhasználásának, célszerűségének ellenőrzése	tételes dokumentum ellenőrzés	pénzügyi bizonylatok, analitikus nyilvántartások	2010. év
I.9	áthúzódó ellenőrzések zárása, realizálása	témakörönként eltérő	témakörönként eltérő	2010. év

A 89/2010. (IX. 16.) Kgy. határozat melléklete

Beruházási engedélyokirat

1. **A beruházó megnevezése:** Baranya Megyei Önkormányzat Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye, Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma
és címe: 7300 Komló, Tompa M. u. 14.
2. **Az üzemeltető megnevezése:** Baranya Megyei Önkormányzat Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye, Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma
és címe: 7300 Komló, Tompa M. u. 14.
3. **A beruházás megnevezése:** Komló, Tompa Mihály u. 14 sz. alatti intézményi épületben nyílászárók cseréje (II. ütem)

helye: Komló**jellege:** - beruházás**- felújítás**

- átépítés, rekonstrukció

ágazati besorolása: 8520

4. **A beruházás célja és szükségessége:** A intézmény épületében az elavult és elöregedett nyílászárók cseréje jó hőszigetelő képességű, energiatakarékos nyílászárókra.
5. **A beruházás műszaki meghatározása, a választott megoldás indoka:** Az intézményi épület szintjein jó hőszigetelő képességű korszerű nyílászárók beépítése.
6. **A beruházás kapacitása, rendeltetése:**

megnevezése:	nyílászáró csere
mennyiségi egysége:	db
mennyisége:	98

7. **A beruházás költségelőirányzata, anyagi-műszaki összetétel és éves ütemezése:**

Megnevezés	2008.	2009.	2010.	Összesen
				e Ft.
a) építés:			14.000	14.000
b) belföldi gép				
c) import gép				
d) egyéb költségek				
Beruházás összesen			14.000	14.000
e) első beszerzés, mobiliák				
Beruházás mindösszesen			14.000	14.000

8. **A beruházás forrása és éves ütemezése:**

Megnevezés	2008.	2009.	2010.	Összesen
				e Ft.
a) intézményi forrás				
b) önkormányzati tám.			14.000	14.000
c) állami támogatás				
d) átvett pénzeszközök				
e) hitel, stb.				
Források összesen			14.000	14.000

9. A beruházás megvalósításához szükséges hatósági engedélyek:

-

10. A műszaki tervdokumentáció

- megrendelésének időpontja: -
- szállításának időpontja: -

11. A megvalósítás

- kezdésének időpontja: a költségvetés bevételi forrásának teljesülése esetén
- befejezésének időpontja: a kezdést követő 6 hónapon belül
- az utolsó üzembe helyezés időpontja: a kezdést követő 6 hónapon belül

12. Jóváhagyási záradék: A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 89/2010. (IX. 16.) Kgy. határozatával a beruházási engedélyokiratot jóváhagyta.

Kelt: Pécs, 2010. szeptember 16.

.....

A 90/2010. (IX. 16.) Kgy. határozat melléklete

Beruházási engedélyokirat

1. **A beruházó megnevezése:** Baranya Megyei Levéltár
és címe: 7621 Pécs, Király u. 11.
2. **Az üzemeltető megnevezése:** Baranya Megyei Levéltár
és címe: 7621 Pécs, Király u. 11.
3. **A beruházás megnevezése:** A Baranya Megyei Levéltár Pécs, Rét u. 9. szám alatti épület tető felújítása.
helye: Pécs
jellege: - beruházás
- **felújítás**
- átépítés, rekonstrukció
ágazati besorolása: 9101
4. **A beruházás célja és szükségessége:** Az intézményi épület előregedett tetőzetének felújítása a folyamatos beázások miatt.
5. **A beruházás műszaki meghatározása, a választott megoldás indoka:** A levéltári épület tető-szerkezetének és tetőfedésének szakszerű felújítása.
6. **A beruházás kapacitása, rendeltetése:**

megnevezése: tetőfelújítás
mennyiségi egysége: m²
mennyisége: 432
7. **A beruházás költségelőirányzata, anyagi-műszaki összetétel és éves ütemezése:**

Megnevezés	2009.	2010.	Összesen
			e Ft.
a) építés		8.500	8.500
b) belföldi gép			
c) import gép			
d) egyéb költségek			
Beruházás összesen		8.500	8.500
e) első beszerzés, mobiliák			
Beruházás mindösszesen		8.500	8.500
8. **A beruházás forrása és éves ütemezése:**

Megnevezés	2009.	2010.	Összesen
			e Ft.
a) intézményi forrás			
b) önkormányzati tám.		8.500	8.500
c) EU támogatás			
d) átvett pénzeszközök			
e) hitel, stb.			
Források összesen		8.500	8.500
9. **A beruházás megvalósításához szükséges hatósági engedélyek:**
-
10. **A műszaki tervdokumentáció**
- megrendelésének időpontja: -
- szállításának időpontja: -

11. A megvalósítás

- kezdésének időpontja: a költségvetés bevételi forrásának teljesülése esetén
- befejezésének időpontja: a kezdést követő 6 hónapon belül
- az utolsó üzembe helyezés időpontja: a kezdést követő 6 hónapon belül

12. **Jóváhagyási záradék:** A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 90/2010. (IX. 16.) Kgy. határozatával a beruházási engedélykíratot jóváhagyja.

Kelt: Pécs, 2010. szeptember 16.

.....

A 91/2010. (IX. 16.) Kgy. határozat melléklete

Beruházási engedélyokirat

1. **A beruházó megnevezése:** Baranya Megyei Önkormányzat Mozsgó-Turbépusztai Integrált Szociális Intézménye, Mozsgó
és címe: 7932 Mozsgó, Mátyás király u. 1.
2. **Az üzemeltető megnevezése:** Baranya Megyei Önkormányzat Mozsgó-Turbépusztai Integrált Szociális Intézménye, Mozsgó
és címe: 7932 Mozsgó, Mátyás király u. 1.
3. **A beruházás megnevezése:** Baranya Megyei Önkormányzat Mozsgó-Turbépusztai Integrált Szociális Intézménye 7932 Mozsgó, Mátyás király u. 1. szám alatti kastélyépület homlokzatának (II. ütem) felújítása

helye: Mozsgó
jellege: - beruházás
- **felújítás**
- átépítés, rekonstrukció
ágazati besorolása: 8531

4. **A beruházás célja és szükségessége:** Az intézmény kastélyépületének repedezett, levált, elöregedett és balesetveszélyes homlokzati vakolatának felújítása.
5. **A beruházás műszaki meghatározása, a választott megoldás indoka:** Az intézményi kastélyépület jó minőségű vakolattal történő homlokzati felújítása.
6. **A beruházás kapacitása, rendeltetése:**

megnevezése: homlokzat felújítás
mennyiségi egysége: m²
mennyisége: 1280

7. **A beruházás költségelőirányzata, anyagi-műszaki összetétel és éves ütemezése:**

Megnevezés	2009.	2010.	Összesen
			e Ft.
a) építés		14.000	14.000
b) belföldi gép			
c) import gép			
d) egyéb költségek			
Beruházás összesen		14.000	14.000
e) első beszerzés, mobiliák			
Beruházás mindösszesen		14.000	14.000

8. **A beruházás forrása és éves ütemezése:**

Megnevezés	2009.	2010.	Összesen
			e Ft.
a) intézményi forrás			
b) önkormányzati tám.		14.000	14.000
c) EU támogatás			
d) átvett pénzeszközök			
e) hitel, stb.			
Források összesen		14.000	14.000

9. A beruházás megvalósításához szükséges hatósági engedélyek:

-

10. A műszaki tervdokumentáció

- megrendelésének időpontja: -
- szállításának időpontja: -

11. A megvalósítás

- kezdésének időpontja: a költségvetés bevételi forrásának teljesülése esetén
- befejezésének időpontja: a kezdést követő 6 hónapon belül
- az utolsó üzembe helyezés időpontja: a kezdést követő 6 hónapon belül

12. Jóváhagyási záradék: A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 91/2010. (IX. 16.) Kgy. határozatával a beruházási engedélyokiratot jóváhagyta.

Kelt: Pécs, 2010. szeptember 16.

.....

A 92/2010. (IX. 16.) Kgy. határozat melléklete

Beruházási engedélyokirat

1. **A beruházó megnevezése:** Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium
és címe: 7700 Mohács, Kórház u.1-3.
2. **Az üzemeltető megnevezése:** Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium
és címe: 7700 Mohács, Kórház u.1-3.
3. **A beruházás megnevezése:** Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium (Mohács) épület fűtés korszerűsítés,-leválás (I. ütem) kivitelezése

helye: Mohács
jellege: - beruházás
 - felújítás
 - átépítés, rekonstrukció
ágazati besorolása: 8520

4. **A beruházás célja és szükségessége:** Önálló, korszerű fűtési és használati melegvíz szolgáltatási rendszer kiépítése az eddigi hőszolgáltatás megszűnése miatt.
5. **A beruházás műszaki meghatározása, a választott megoldás indoka:** Korszerű fűtési és használati melegvíz szolgáltatási rendszer megvalósítása.
6. **A beruházás kapacitása, rendeltetése:**

megnevezése: fűtés és használati melegvíz ellátás
 mennyiségi egysége: db
 mennyisége: 1

7. **A beruházás költségelőirányzata, anyagi-műszaki összetétel és éves ütemezése:**

Megnevezés	2009.	2010.	Összesen
			e Ft.
a) építés		15.000	15.000
b) belföldi gép			
c) import gép			
d) egyéb költségek			
Beruházás összesen		15.000	15.000
e) első beszerzés, mobiliák			
Beruházás mindösszesen		15.000	15.000

8. **A beruházás forrása és éves ütemezése:**

Megnevezés	2009.	2010.	Összesen
			e Ft.
a) intézményi forrás			
b) önkormányzati tám.		15.000	15.000
c) EU támogatás			
d) átvett pénzeszközök			
e) hitel, stb.			
Források összesen		15.000	15.000

9. **A beruházás megvalósításához szükséges hatósági engedélyek:**
 - építés engedélyezési terv
10. **A műszaki tervdokumentáció**
 - megrendelésének időpontja: 2009. december
 - szállításának időpontja: 2010. január
11. **A megvalósítás**
 - kezdésének időpontja: a költségvetés bevételi forrásának teljesülése esetén
 - befejezésének időpontja: a kezdést követő 6 hónapon belül
 - az utolsó üzembe helyezés időpontja: a kezdést követő 6 hónapon belül
12. **Jóváhagyási záradék:** A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 92/2010. (IX. 16.) Kgy. határozatával a beruházási engedélykíratot jóváhagyta.

Kelt: Pécs, 2010. szeptember 16.

.....

TÁJÉKOZTATÓ

a Magyar Közlönyben – 2010. június 15. és szeptember 23. között – kihirdetett egyes jogszabályokról, közleményekről

Jogszabályok

2010. évi LVIII. törvény	A kormánytisztviselők jogállásáról
2010. évi LX. törvény	A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény módosításáról
2010. évi LXIII. törvény	A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény módosításáról
2010. évi LXVI. törvény	Az alkotmánybíróságról szóló 1989. évi XXXII. törvény módosításáról
2010. évi LXVI. törvény	A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvénynek, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek a tankötelezettség teljesítésével összefüggő módosításáról
2010. évi LXVIII. törvény	A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény és a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény módosításáról
2010. évi LXXIII. törvény	A Polgári Törvénykönyvről szóló 2009. évi CXX. törvény hatályba nem lépéséről, valamint az ezzel összefüggő törvényt módosításokról
2010. évi LXXIV. törvény	Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény módosításáról
2010. évi LXXXIX. törvény	Egyes Egészségügyi és szociális tárgyú törvények módosításáról
2010. évi LXXXI. törvény	A bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény módosításáról
2010. évi XC. törvény	Egyes gazdasági és pénzügyi tárgyú törvények megalkotásáról, illetve módosításáról
207/2010. (VI. 30.) Korm. rendelet	Egyes közszolgálati jogviszonnyal összefüggő kormányrendeletek módosításáról
214/2010. (VII. 9.) Korm. rendelet	A fővárosi, megyei közigazgatási hivatalokról
237/2010. (IX. 13.) Korm. rendelet	Egyes gyermekvédelmi tárgyú kormányrendeletek módosításáról
3/2010. (VII. 30.) NEFMI rendelet	Az állami sportcélú támogatások felhasználásáról és elosztásáról szóló 6/2010. (II. 18.) ÖM rendelet módosításáról
1178/2010. (VIII. 24.) Korm. határozat	Az európai területi együttműködési csoportosulásokkal kapcsolatos feladatokról
1186/2010. (IX. 10.) Korm. határozat	Az egyes költségvetési szervek központi hivatalokká történő átalakításáról
1191/2010. (IX. 14.) Korm. határozat	A területi államigazgatási szervezetrendszer átalakítását megalapozó intézkedésekről

**BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK
HIVATALOS LAPJA**

Felelős kiadó: Dr. Hargitai János, a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke
Szerkesztő: Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző

Nyomdai előkészítés: Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala
Készült: 80 példányban a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága
Nyomdájában
ISSN 0866-6911

A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT**KÖZLÖNYE****A KÖZGYŰLÉS HIVATALOS LAPJA****Tartalomjegyzék**

Szám	Tárgy	Oldal
RENDELET		
10/2010. (X. 14.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2007. (III. 24.) Kgy. rendelet módosítása	2

RENDELET**A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
10/2010. (X. 14.) Kgy.****rendelete****a Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályza-
táról szóló 3/2007. (III. 24.) Kgy. rendelet módosításáról**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Alkotmány 44/A. § (2) bekezdésben foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18. § (1) bekezdésben meghatározott feladatkörében a Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2007. (III. 24.) Kgy. rendelet (továbbiakban: SZMSZ) módosításáról az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

Az SZMSZ 1. § (5) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(5) A képviselők száma 19 fő. A képviselők névsorát (jelölő szervezetüket) és a képviselőcsoportokat az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.”

2. §

Az SZMSZ 6. § (1) bekezdésben a „közalapítványt” kifejezés helyébe „alapítványt” kifejezés lép.

3. §

Az SZMSZ 10. § (5) bekezdés g) pontja hatályát veszti.

4. §

Az SZMSZ 35. § (1) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) A közgyűlés a képviselők, a bizottsági elnökök és a bizottsági külső tagok részére az SZMSZ 6. számú mellékletében foglalt tiszteletdíjat állapít meg.”

5. §

Az SZMSZ VI. fejezetének címe helyébe az alábbi cím lép:

„A BIZOTTSÁGOK”

6. §

(1) Az SZMSZ 36. § (1) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- „(1) A közgyűlés az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:
1. Gazdasági és Költségvetési Bizottság
 2. Jogi és Ügyrendi Bizottság
 3. Kulturális Bizottság
 4. Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

(2) Az SZMSZ 36. § (4) és (11) bekezdése hatályát veszti.

- (3) Az SZMSZ 36. § (5) és (6) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

„(5) Amennyiben a bizottságok által tárgyalt ügy más bizottság feladatkörét is érinti, úgy a bizottság a másik érdekelt bizottsággal együttes ülést kezdeményez. Az együttes ülés határozatképes, ha az ülésen bizottságonként jelen van az érdekelt bizottságok képviselőinek több mint a fele. A javaslat elfogadásához bizottságonként a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

(6) A bizottsági feladat- és hatáskörök meghatározását az SZMSZ 4. számú melléklete, a bizottságok tagjainak számát és összetételét a 3. számú melléklete tartalmazza.”

7. §

- (1) Az SZMSZ 37. § (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(3) A képviselőcsoportok vezetőit a közgyűlés elnöke és a bizottság elnöke egyeztető tárgyalásra összehívhatja.”

- (2) Az SZMSZ 37. § (6) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(6) Megszűnik a képviselőcsoport, ha tagjainak száma 1 főre csökken, vagy ha a képviselőcsoport így határoz”

8. §

- (1) Az SZMSZ 48. § (4) bekezdés c) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép, egyben a bekezdés az alábbi f) ponttal egészül ki:

„c) az önkormányzat közgyűlésének rendeleteiben hivatkozott bizottságokat és hatásköröket az SZMSZ 4. számú mellékletében foglaltak alapján kell értelmezni,

a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Ellátó és Vagyonkezelő Szervezete, valamint a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezete alatt a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatóságát kell érteni,

f) az SZMSZ-ben Csorba Győző Megyei Könyvtár alatt Csorba Győző Megyei – Városi Könyvtár értendő.”

- (2) Az SZMSZ mellékleteinek felsorolásában a 4. számú melléklet tartalma az alábbiak szerint változik:

„4. számú melléklet: A bizottságok feladata és hatásköre
 A közgyűlés elnökére átruházott hatáskörök
 A Kökönyösi Közoktatási Intézményfenntartó Társulásra átruházott hatáskör
 A Baranya – Pécs Közkönyvtári Társulásra átruházott hatáskör”

9. §

- (1) Jelen rendelet 1. számú melléklete az SZMSZ 1. számú melléklete helyébe lép.
(2) Jelen rendelet 2. számú melléklete az SZMSZ 2. számú melléklete helyébe lép
(3) Jelen rendelet 3. számú melléklete az SZMSZ 3. számú melléklete helyébe lép
(4) Jelen rendelet 4. számú melléklete az SZMSZ 4. számú melléklete helyébe lép
(5) Jelen rendelet 5. számú melléklete az SZMSZ 5. számú melléklete helyébe lép
(6) Jelen rendelet 6. számú melléklete az SZMSZ 6. számú melléklete helyébe lép

10. §

Jelen rendelet a kihirdetése napján lép hatályba. A rendelet kihirdetéséről és egységes szerkezetbe foglalásáról a megyei főjegyző gondoskodik.

Pécs, 2010. október 14.

Dr. Hargitai János sk.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona sk.
megyei főjegyző

INDOKOLÁS

A Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2007. (III. 24.) Kgy. rendelet módosításáról szóló 10/2010. (X. 14.) Kgy. rendelethez

Általános indokolás

Egyfelől a 2010. évi helyhatósági választások eredményeként bekövetkezett létszám- és személyi változások, valamint az ezzel összefüggő racionális szempontok, másfelől a jogszabályok változása figyelembevételével indokolt az SZMSZ szabályainak pontosítása és módosítása.

Részletes indokolás

1. §-hoz

A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló új törvény a megyei önkormányzati képviselők létszámát az e szakaszban rögzített létszámmal csökkentette, a helyhatósági választás pedig meghatározta a képviselő testület személyi összetételét.

2-3. §-okhoz

A rendelkezéseket jogszabályváltozás indokolja; 2009. január 1. óta a helyi önkormányzatok közalapítványt már nem alapíthatnak, az éves ellenőrzési tervet pedig minden év október 15-ig kell a testület elé terjeszteni.

4-5. §-okhoz

E szakaszok a tanácsnoki rendszer megszüntetésére tesznek javaslatot és a javaslatnak megfelelően indokolt módosításokat tartalmaznak.

6. §-hoz

E szakasz rendelkezései a közgyűlés állandó bizottságainak elnevezését tartalmazzák, továbbá a tanácsnoki rendszer és az ideiglenes bizottság (Koordinációs Tanács) javasolt megszüntetésének megfelelően aktualizálják az SZMSZ rendelkezéseit.

7. §-hoz

A rendelkezéseket a tanácsnoki rendszer megszűnése indokolja, illetve a képviselőcsoport alakítására és megszűnésére vonatkozó szabályok pontosítását szolgálja.

8-9. §-okhoz

A rendelkezések az SZMSZ értelmező rendelkezéseinek pontosítását és az SZMSZ módosításra kerülő mellékleteinek megjelölését tartalmazzák.

10. §-hoz

A javaslat a módosító rendelet hatályba lépéséről és az SZMSZ egységes szerkezetbe foglalásáról rendelkezik.

Az SZMSZ 1. számú melléklete**A közgyűlésben működő képviselőcsoportok és tagjai****1. Fidesz-KDNP**

1. Bédy István
2. Dr. Hargitai János
3. Horváth Zoltán
4. Jakab Norbertné Pohl Marietta
5. Keczei Jenő
6. Kiss Ferenc
7. Kovács István
8. Dr. Kóhalmi László
9. Miklós József
10. Pávkovics Gábor
11. Prettl János
12. Szatyor Győző

2. MSZP

1. Fuchs Gábor
2. Dr. Gulyás Emil
3. Dr. Szakács László

3. JOBBIK

1. Barkó Béla
2. Szócs Norbert

4. Nem tartozik képviselőcsoportba

1. Dr. Bokor Béla Baranyai Emberekért Szövetség
2. Ladányi Attila LMP

Az SZMSZ 2. számú melléklete

**A Baranya Megyei Önkormányzat Közlönyének
kötelező címzettjei interneten, vagy nyomtatott formában**

1. A Baranya Megyei Önkormányzat képviselői
2. Baranya megyei országgyűlési képviselők
3. A Baranya Megyei Önkormányzat intézményeinek vezetői
4. A Dél-dunántúli Regionális Önkormányzati Társulás
5. **Baranya Megyei Közigazgatási Hivatal Vezetője**
6. **Belügyminisztérium**
7. A megye városainak jegyzői
8. A 18 megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke
9. **Csorba Győző Megyei - Városi Könyvtár**
10. Baranya Megyei Területi Kisebbségi Önkormányzatok

Az SZMSZ 3. számú melléklete

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése állandó bizottságainak létszáma, összetétele

	Bizottság elnevezése	Létszáma
I/1.	<i>Jogi és Ügyrendi Bizottság</i>	3 fő
2.	<i>Pénzügyi Ellenőrző Bizottság</i>	3 fő
3.	<i>Gazdasági és Költségvetési Bizottság</i>	5 fő
4.	<i>Kulturális Bizottság</i>	6 fő
II.	Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Baranya Megyei Önkormányzat Egyeztető Bizottsága megyei képviselőinek száma:	5 fő

Az SZMSZ 4. számú melléklete**I.****A BIZOTTSÁGOK FELADATA ÉS HATÁSKÖRE****Általános feladatok (valamennyi bizottságra)**

1. Feladatkörében előkészíti a képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását. A képviselő-testület döntése alapján előkészíti a bizottság állásfoglalását az előterjesztéshez.
2. Feladatkörében ellenőrzi a képviselő-testület hivatalának, a képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját.
3. Javaslatot készít a képviselő-testület munkatervéhez, figyelemmel kíséri a munkaterv végrehajtását.
4. Javaslatot tesz a testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben.
5. Részt vesz feladatkörében a testületi célok, feladatok meghatározásának előkészítésében.
6. Közreműködik a feladatköréhez tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok tervezeteinek kidolgozásában.
7. Feladatkörét illetően véleményezi a költségvetési koncepciót, a költségvetési és a zárszámadási rendelet-tervezetet, továbbá a költségvetés végrehajtásának állásáról szóló féléves beszámolót.
8. Feladatkörét érintően véleményezi a közgyűlés felterjesztési jogának (Ötv. 101. §) gyakorlásával összefüggő előterjesztéseket.
9. Véleményezi a feladatkörét érintő közfeladat önkéntes felvállalására vonatkozó javaslatot.
10. Javaslatot tesz a megyei önkormányzat nemzetközi és belföldi kapcsolatai formáira, tartalmára.
11. A feladatkörébe tartozó kérdésben együttműködik az érintett bizottsággal; együttes véleményt igénylő kérdésekben a közös bizottsági véleményt együttes ülésen alakítják ki.
12. Feladatkörében dönt a szakmai fejlesztéseket szolgáló központi támogatások (pályázatok) fenn tartónál maradó meghatározott hányadának felhasználásáról.
13. Figyelemmel kíséri a „Pécs – Európa Kulturális Fővárosa 2010” program megvalósulását.

Speciális feladatok:**GAZDASÁGI ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BIZOTTSÁG****I. A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök**

1. Határoz az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott saját kerete felhasználásáról.
2. Ellenőrzi az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok végrehajtását.
3. Jóváhagyja a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága szervezeti és működési szabályzatát.
4. Gazdasági-pénzügyi szempontból jóváhagyja a közgyűlés által pályázatokon elnyert támogatások felhasználását.

5. A közgyűlés elnökével és a Pénzügyi Ellenőrző Bizottsággal együtt beszámoltatja az önkormányzati intézmények vezetőit költségvetésük végrehajtásáról.
6. Az Európai Unió által támogatott projektek gördülékeny megvalósítása érdekében jóváhagyja
 - a) a konzorciumi szerződések mellékletét képező, a „Projekt elszámolható költségek részletezése” elnevezésű táblázatokat érintő minden olyan módosítást, amely nem érinti a Támogatási Szerződés a „Projekt költsége, a támogatás forrása, összege és jogcíme” című pontjában foglaltakat;
 - b) a támogatási szerződések és a konzorciumi megállapodások azon módosításait, amelyek a vonatkozó jogszabályi, vagy a projektre vonatkozó kötelezően alkalmazandó európai uniós előírások változásaiból adódnak, vagy amelyek a Támogatási rendelkezésekből erednek, illetve amelyek a projekt lényegi elemeit nem érintik.
7. Az EGT Finanszírozási Mechanizmus által támogatott projektek gördülékeny megvalósítása érdekében dönt a Végrehajtási Szerződések azon módosításairól, amelyek
 - a) nem érintik a projekt műszaki- és támogatás tartalmát, forrásösszetételét, valamint befejezési határidejét,
 - b) jogszabályi, vagy a projektre vonatkozó kötelezően alkalmazandó előírások változásából adódnak,
 - c) a Végrehajtási Szerződésben foglalt rendelkezésből erednek.
8. Előzetesen véleményezi az önkormányzat tulajdoni részarányával működő gazdasági társaságok tag(köz)gyűlésén szereplő napirendi pontokat, kialakítja ennek kapcsán az önkormányzat tulajdonosi álláspontját. Egyszemélyes gazdasági társaság esetén meghozza az alapítói döntéseket.
9. Előzetesen véleményezi a megye területét érintő villamos energia korlátozás sorrendjét.
10. Elkészítteti a területfejlesztési koncepció alapján a megye energiaellátási tanulmányát.
11. Gyakorolja a közgyűlés külön rendeleteivel ráruházott hatásköröket.
12. Jóváhagyja a közbeszerzési eljárást elrendelő döntést követően az eljárást megindító hirdetményeket és az ajánlatkérési dokumentációt.
13. Megindítja mindazon közbeszerzési eljárásokat, amelyek megindítása nem tartozik a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
14. A 13. pont alapján indított közbeszerzési eljárásban, a Bíráló Bizottság szakvéleményének, továbbá a közgyűlés elnöke véleményének megismerése alapján, dönt a közbeszerzési eljárásban résztvevő ajánlatok érvényességéről, az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságáról és meghozza az eljárást lezáró döntést.
15. A területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény alapján: koordinálja a megye települési önkormányzatai felkérése alapján a települések fejlesztési tevékenységét.
16. A természet védelméről szóló törvény alapján:
 - a) javaslatot tesz helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánításra;
 - b) a települési önkormányzat felkérése alapján részt vesz a helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánítás előkészítésében.
17. A környezet védelmének általános szabályairól szóló törvény alapján:
 - a) előzetesen véleményt nyilvánít a települési önkormányzati környezetvédelmi programokról, illetve kezdeményezi azok megalkotását;
 - b) állást foglal a települési önkormányzatok környezetvédelmet érintő rendeleteinek tervezeteivel kapcsolatban;

- c) elősegíti a települési önkormányzati környezetvédelmi alaptörvényben meghatározott bevételeinek az érintett települési önkormányzatok egymás közötti megosztására irányuló egyezség létrehozását;
 - d) javaslatot tesz települési önkormányzati környezetvédelmi társulások létrehozására.
18. Intézkedési tervet fogad el a megye környezetvédelmi programja megvalósításának érdekében.
19. A hulladékgazdálkodásról szóló törvény alapján elősegíti a helyi (megyei és települési) önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladatainak megoldását.
20. Gondoskodik a turisztikai, idegenforgalmi értékek feltárásáról és bemutatásáról.
21. Összehangolja az idegenforgalom helyi fejlesztését, elemzi a terület turizmusának, idegenforgalmának alakulását.
22. Összehangolja az idegenforgalom területi érdekeit az országos érdekekkel.
23. Figyelemmel kíséri a közgyűlés turizmussal, idegenfogalommal foglalkozó intézményeinek és az önkormányzat érdekeltségi körébe tartozó vállalkozásainak működését, javaslatot tesz tevékenységük érdemi összehangolására, koordinációjára, véleményezi a munkájukról szóló beszámolót.

II. A Bizottság további feladatai

1. Közreműködik az intézményi beruházások és fejlesztések körének és a ráfordítások összegének meghatározásában (eseti jellegű szakértők alkalmazásával).
2. Vizsgálja a megye gazdasági adottságait, lehetőségeit, fejlesztési tanulmányokat dolgoz ki. Kezdeményezi, segíti a gazdasági kapcsolatok kialakítását.
3. Javaslatot tesz a közgyűlésnek egyszemélyes gazdasági társaság alapítására, átszervezésére, megszüntetésére.
4. Javaslatot tesz a közgyűlésnek az önkormányzati költségvetési szervek alapítására, átszervezésére, megszüntetésére.
5. A Pénzügyi Ellenőrző Bizottsággal együtt közreműködik az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályainak kidolgozásában.
6. Véleményt nyilvánít a közgyűlés hatáskörébe tartozó gazdasági kötelezettségvállalást tartalmazó ügyleteknél a Pénzügyi Ellenőrző Bizottsággal együtt.
7. Kapcsolatot tart a gazdasági kamarák megyei szerveivel.
8. Figyelemmel kíséri a megyében élők foglalkoztatási helyzetének alakulását.
9. Javaslatot tesz a közgyűlés hatáskörébe tartozó közbeszerzések megindítására és az eljárás fajtájára, továbbá az eljárásban részt vevő ajánlatok érvényességére vagy érvénytelenségére, az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságára és az eljárást lezáró döntésre.
10. Véleményt nyilvánít a közgyűlés elnöke hatáskörébe átruházott azon gazdasági kötelezettségvállalást tartalmazó ügyleteknél, amelyek értéke a 30-50 millió forint közötti értéket eléri.
11. A Pénzügyi Ellenőrző Bizottsággal együtt véleményt nyilvánít az adósságrendezéssel összefüggő, testületi döntést igénylő kérdésekben.
12. Közreműködik az önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendeletének előkészítésében.
13. Közreműködik a középtávú program költségvetési vonzatának kidolgozásában.

14. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre.
15. Vizsgálja a hitelfelvétel szükségességét, nagyságát és az igénybevétel időpontját, előkészíti a közgyűlési döntést.
16. Véleményezi a pénzeszközök átcsoportosítására, a pénzmaradvány és a tartalék felhasználására vonatkozó javaslatokat.
17. Véleményezési jog illeti meg a közgyűlés által alapított közalapítványok rendszeres éves beszámolójának elfogadásánál.
18. Vizsgálja a megye gazdasági adottságait, közreműködik az erőforrások feltárásában, részt vesz ezek hasznosítását célzó programok, konkrét projektek, beruházások, fejlesztések, vállalkozások előkészítésében, létrehozásában, figyelemmel kíséri ezek megvalósulását.
19. Figyelemmel kíséri a megyét érintő regionális területfejlesztési döntéseket, elképzeléseket - e tárgykörben előterjesztést készít a közgyűlés ülésére - és a megyei területrendezési terv hatályosulását.
20. Tájékozódik a megyehatáron és a régió átnyúló területfejlesztési programokról. Gondoskodik a turizmusfejlesztés céljainak összehangolásáról.
21. Gondoskodik az épített és természeti környezet védelmével és alakításával kapcsolatos pályázatok kiírásának, illetve értékelésének előkészítéséről.
22. Figyelemmel kíséri a regionális jellegű kommunális szolgáltatások helyzetét, és javaslatot készít a fejlesztésükre.
23. Vizsgálja az infrastruktúra, az ellátás és szolgáltatások megyei helyzetét, javaslatot dolgoz ki a területi különbségek mérséklésére.
24. Közreműködik a természet- és környezetvédelemmel kapcsolatos tervek, koncepciók kidolgozásában, elemzi a megyében folyó természet- és környezetvédelmi tevékenységet.
25. Vizsgálja a megye turizmushoz kapcsolódó adottságait, közreműködik az erőforrások feltárásában, közvetítésében, részt vesz ezek hasznosítását célzó programok, projektek, fejlesztések előkészítésében és figyelemmel kíséri megvalósulásukat.
26. Ösztönzi és segíti Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata és Baranya Megyei Önkormányzat közös programjainak szervezését. A marketing munka megyei, regionális összehangolását, turisztikai terméktípusok további fejlesztését kiemelt feladatának tekinti.
27. Elősegíti a turizmushoz kapcsolódó oktatási rendszer, a szakmai képzés, továbbképzés fejlesztését, feltételeinek javítását. A szakmai követelmények érvényesülését rendszeresen figyelemmel kíséri.
28. Közreműködik a megyei önkormányzat nemzetközi és európai uniós kapcsolatainak a turizmusfejlesztés érdekében történő hasznosításában.
29. Közreműködik a turizmus jogi szabályozását alakító szakmai előkészítő munkákban.

JOGI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

I. A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök

1. A közgyűlés működésének nyári szünetében gyakorolja a közgyűlés hatáskörét az át nem ruházható hatáskörök kivételével.

2. Egyéb munkáltatói jogot gyakorol a közgyűlés elnöke tekintetében, javaslatot tesz az illetményére.

II. A Bizottság további feladatai

1. Lebonyolítja a közgyűlés hatáskörébe tartozó választásokat, valamint a közgyűlés működésével kapcsolatos titkos szavazást.
2. Közreműködik az SZMSZ kidolgozásában, figyelemmel kíséri hatályosulását, a módosításokra, kiegészítésekre vonatkozó javaslatokat értékeli.
3. Véleményezi a közgyűlés hatáskörének átruházására vonatkozó előterjesztést.
4. Állást foglal jogi, szervezeti, ügyrendi kérdésekben.
5. Állást foglal a közigazgatási hivatal vezetőjének a törvényességi ellenőrzés körében tett felhívásáról.
6. Véleményezi a közgyűlés hivatalának szervezetére, működési rendjére vonatkozó javaslatot.
7. Közreműködik a megyei népszavazás lebonyolításában.
8. Előzetesen véleményezi a megyehatárt érintő területszervezési intézkedéseket.
9. Figyelemmel kíséri a megye területén a közrend, közbiztonság helyzetét, javaslatot tesz annak javítására.
Együttműködik a megyei polgári védelmi, rendőri és katasztrófavédelmi szervekkel, figyelemmel kíséri tevékenységüket.
10. A megyei címerhasználat engedélyezése előtt a rendeletben előírt esetben véleményt nyilvánít.
A címer megyei érdekű felhasználása esetén véleményt nyilvánít a közgyűlés elnöke részére a díjfizetési kötelezettségről.
A címerhasználat tekintetében a közgyűlés elnökének határozata ellen benyújtott jogorvoslati kérelem tárgyában előzetesen véleményt nyilvánít.
11. Véleményezi a települési önkormányzatokkal létrejövő együttműködési megállapodásokat.
12. Véleményezi a közgyűlésre beterjesztendő valamennyi előterjesztést.
13. Törvényességi szempontból véleményezi a megyei önkormányzat által kötendő szerződéseket, társulást létrehozó megállapodásokat; ellenőrzi a szerződések, megállapodások érvényesülését.
14. Szükség szerint törvényességi véleményezési jogot gyakorol azokban az ügyekben, amelyekben a közgyűlés a feladatkör szerinti bizottságai a közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörben döntenek.
15. Állásfoglalásával terjeszthető elő a közgyűlés felterjesztési jogának gyakorlásával összefüggő előterjesztés.
16. Vizsgálja a képviselők, bizottsági külső tagok összeférhetetlensége megállapítására irányuló kezdeményezést. Szükség esetén az összeférhetetlenség megállapítására előterjesztést nyújt be a közgyűlésnek.
17. Nyilvántartja, ellenőrzi a közgyűlés tisztségviselőinek és képviselőinek vagyonyilatkozatát.

18. Koordinálja, fejleszti, támogatja és ellenőrzi az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait, ide értve nemzetközi sport-, kulturális- és közoktatási kapcsolatokat is, előkészíti a szerződéskötéseket, a szerződésekben vállalt kötelezettségek teljesítését figyelemmel kíséri.
19. Figyelemmel kíséri a nemzetközi kapcsolatok bonyolítására biztosított költségvetési előirányzat felhasználását.
20. Figyelemmel kíséri az európai integrációt, valamint ellenőrzi a Magyarország európai uniós tagságából eredő megyei önkormányzati feladatok végrehajtását.
21. Kidolgozza az önkormányzat médiával- és PR tevékenységével kapcsolatos koncepcióját, stratégiáját és átfogó javaslatot tesz a közgyűlésnek; figyelemmel kíséri és időszakonként értékeli médiával kapcsolatos- és PR tevékenységet.
22. Összehangolja és koordinálja az önkormányzat és intézményei tevékenységével kapcsolatos jelentősebb híradásokat, médiainformációkat.

Kulturális Bizottság

I. Közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök:

1. Segíti és koordinálja a megye települései, önkormányzatai, közművelődési intézményei, szervezetei és közösségei részére a közművelődési tevékenységek elősegítését és fejlesztését biztosító közművelődési szakmai tanácsadást és szolgáltatást.
2. Elősegíti a területén működő települési önkormányzatok, nemzeti és etnikai kisebbségi önkormányzatok, és a megye területén működő közművelődési szervezetek művelődési céljainak megvalósítását. Szükség esetén a közművelődési tevékenységgel összefüggő elemzéseket készíttet, és javaslatot tesz kulturális fejlesztő programok összeállítására, valamint hasznosítására.
3. Együttműködik a megyei és országos kulturális kapcsolatok ápolásában.
4. Elősegíti a kulturális információk összegyűjtését és megyei adattárának kezelését, a megye kulturális értékeinek, sajátosságainak bemutatását.
5. Véleményt nyilvánít – a közgyűlés elnökének előterjesztésére – megszűnő múzeum anyagának és megszűnő levéltár anyagának elhelyezési kérdésében. Szükség esetén javaslatot tesz múzeumi, levéltári anyagok elhelyezésével kapcsolatban.
6. Figyelemmel kíséri az egyesített megyei városi könyvtár társulások formájában történő fenntartását, valamint szakmai munkáját.
7. Határoz az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott saját kerete felhasználásáról.
8. Dönt a költségvetési rendeletben meghatározott szakmai jellegű célleírányzat felhasználásáról.
9. Figyelemmel kíséri a közgyűlés által önállóan vagy más szervezetekkel közösen alapított, feladatkörébe tartozó tevékenységű alapítványok, közalapítványok működését, kezdeményezi az alapítónál a szükséges intézkedések megtételét.
10. A Gazdasági és Költségvetési Bizottság véleményének megismerése után értékeli és elfogadja a közgyűlés által alapított, feladatkörébe tartozó közalapítványok, rendszeres éves beszámolóját, tudomásul veszi a közalapítványok ellenőrző-felügyelő szervének tájékoztatóját.

11. A Pénzügyi Ellenőrző Bizottsággal közösen ellenőrzi a közgyűlés által a feladatkörét érintő pályázatokon vagy más módon elnyert támogatás felhasználást. Szükség esetén a közgyűlés elnöke véleményének megismerése után jóváhagyja feladatellátási tervet.
12. Szakmai szempontból jóváhagyja a feladatkörébe tartozó pályázatokon elnyert támogatás felhasználását.
13. Jóváhagyja a megyei fenntartású közoktatási, közművelődési, közgyűjteményi, művészeti, szociális és gyermekvédelmi intézmények szervezeti és működési szabályzatát, a közművelődési közgyűjteményi, művészeti intézmények munkatervét és továbbképzési ütemtervét, a közoktatási intézmények munkaprogramját, minőségirányítási, nevelési, illetve pedagógiai programját, az iskolák és kollégiumok házirendjét, továbbá a szociális és gyermekvédelmi intézmények szakmai programját és házirendjét.
14. Jóváhagyja a megyei fenntartású közoktatási intézmények öt évre szóló továbbképzési programját, valamint az egy nevelési- tanítási évre szóló beiskolázási tervét.
15. Együttműködési megállapodás megkötését kezdeményezi a sajátos nevelési igényű gyermekek/tanulók ellátásának megoldására, továbbá a pedagógia szakaszolgálati feladatok ellátására, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozó tanulók iskolai ellátására. Kezdeményezi a képzési kötelezettség teljesítéséhez szükséges feltételek biztosítását.
16. Meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, továbbá engedélyezi a maximális osztály, csoport létszámtól való eltérést, meghatározza az adott tanítási évben az iskolában indítható osztályok, napközis osztályok (csoportok), a kollégiumban szervezhető csoportok számát, továbbá engedélyezi a maximális létszámtól való eltérést a fenntartásában lévő közoktatási intézményekben.
17. Egyetértési jogot gyakorol a Baranyai Pedagógia Szakszolgálatok, és Szakmai Szolgáltatások Központja szaktanácsadói pályázatainak kiírásához.
18. Gondoskodik a pedagógusok megyei állandó helyettesítési rendszerének működéséről.
19. Biztosítja a középfokú iskolai felvételekkel összefüggő tájékoztatást.
20. Együttműködik – a megyei sportfejlesztési koncepció célkitűzéseivel összhangban - a helyi sportszervezetekkel, sportszövetségekkel.
21. Közreműködik a sportszakemberek képzésében és továbbképzésében.
22. Segíti a sportági és iskolai területi versenyrendszerek kialakítását, illetve az e körbe tartozó sportrendezvények lebonyolítását, különös tekintettel a családok sportjára, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint fogyatékosok sportjára.
13. Segíti a területén tevékenykedő diáksport, valamint sportági szakszövetségek működésének alapvető feltételeit az önkormányzat költségvetési rendeletében biztosított keretek között.
24. Közreműködik a sport népszerűsítésében, a mozgás-gazdag életmóddal összefüggő sporttudományos felvilágosító tevékenység szervezésében.
25. Dönt a megyei önkormányzat számára a központi költségvetésből biztosított sportcélú támogatások felhasználásáról, valamint a sportcélú pályázatokban/akciókban való megyei részvételről.
26. A fenntartói ellenőrzések és az intézményi beszámolók alapján ellenőrzi a megyei fenntartásban működő szociális és gyermekvédelmi intézmények működésének törvényességét. A szociális intézmények szakmai munkáját évente egy alkalommal értékeli és előkészíti a gyermekvédelmi intézmények évi közgyűlési beszámolóját.

II. A Bizottság további feladatai

1. Részt vesz a megye kulturális értékeinek védelmében, az alkotó művészet, a lakossági művelődés, a tudományos és ismeretterjesztő tevékenység támogatásában a megye humán szellemi értékeinek gyarapításában.
2. Tevékenyen közreműködik, szervezi és koordinálja a megye szellemei kulturális örökségének feltárását, összegyűjtését és regisztrációját. Segíti a szellemi, kulturális örökség minél szélesebb körű megismertetését.
3. Közreműködik a több települést érintő kulturális szolgáltatások szervezésében, az önkormányzatok közötti koordinációban.
4. Véleményezi az önkormányzat tulajdonában/résztulajdonában lévő egészségügyi szolgáltatók működtetésére vonatkozó intézkedéseket a kapacitás, a szerkezet átalakítására vonatkozó javaslatokat.
5. Együttműködik a megyei egészségügyi feladatok ellátásában valamennyi érdekelt szervezettel, különösen a Pécsi Tudományegyetemmel és azokkal az egészségügyi szolgáltatókkal, amelyekkel feladatellátási megállapodást kötött az önkormányzat.
6. Véleményezi a megyei fogászati ellátási pályázatokat, javaslatot tesz a közgyűlésnek a feladatot átvállaló fogászati-egészségügyi szolgáltató kiválasztására.
7. Együttműködik a közoktatási, kulturális, egészségügyi, szociális, gyermekvédelmi, ifjúsági és sportágazatok megyei, regionális és nemzetközi szervezeteinek munkájában résztvevő delegáltakkal.
8. „Baranya megyei kiváló serdülő, ifjúsági sportolója, utánpótlás edzője”, valamint „Baranya sportjának támogatója” címeket adományozhat.
9. Jóváhagyja a megyei önkormányzat kötelező sportfeladatának ellátására kötött szerződésben foglalt szakmai beszámolókat és a feladat ellátásra biztosított támogatások felhasználásra vonatkozó pénzügyi beszámolókat.
10. Évente határoz az utánpótlás korú sportolók edzőtáboroztatásának biztosításáról az Orfűi sporttáborban.
11. Közreműködik a megyei ifjúsági cselekvési tervben megfogalmazott feladatok végrehajtásában. A megyei ifjúsági cselekvési terv feladatainak ellátása és összehangolás érdekében létrejött Ifjúsági Munkacsoportba tagot delegál.
12. Segíti a megyében megválasztott területi kisebbségi önkormányzatok, valamint a nemzeti és etnikai kisebbségekkel foglalkozó civil szervezetek munkáját, közreműködik programjaik megvalósításában. Elemzi és értékeli a megyében élő nemzeti etnikai kisebbséggel helyzetét, jogainak érvényesülését, segítséget nyújt kulturális értékeinek, hagyományaik ápolásában.
13. Figyelemmel kíséri a nemzeti és etnikai kisebbség anyanyelvi nevelését, oktatását végző intézmények tevékenységét.
14. Közreműködik a megyei közgyűlés és az egyházak közötti együttműködés fejlesztésében, segíti a volt egyházi ingatlanok sorsának a rendezését.
15. Elbírálja a Pécsi Tudományegyetem kollégiumaiban az önkormányzat által megvásárolt férőhelyekre benyújtott pályázatokat.
16. Folyamatosan figyelemmel kíséri a megyei fenntartású közművelődési, közgyűjteményi, művészeti, szociális, gyermekvédelmi és közoktatási intézmények működését, közreműködik pénzügyi, gazdasági törvényességi ellenőrzésükben, értékeli a munkájukról szóló beszámolót.

17. Közreműködik a kulturális, a szociális, gyermekvédelmi és közoktatási feladatok megszervezéséhez, szükséges önkormányzati döntés előkészítését szolgáló feladat ellátási, intézményhálózat-, működtetési és fejlesztési tervek előkészítésében, szakmai szempontból ellenőrzi azok megvalósulását.
18. Segíti a megye területén lévő fogyatékosok érdekeit képviselő és támogató szervezetek működését, vizsgálja a halmozottan hátrányos helyzetű lakosság csoportok életkörülményeit, javaslataival segít az e téren jelentkező feladatok megoldását.
19. A megyei fenntartású szociális intézmények tekintetében véleményezi az intézmények ellátási területén kívüli állandó lakóhellyel rendelkező igénylők elhelyezési kérelmét, és tagot delegál a soron kívüli elhelyezési kérelmek sorrendiségét elbíráló bizottságba.
20. Évente egy alkalommal beszámoltatja a megyei önkormányzattal ellátási szerződéses kapcsolatban álló és a megyei önkormányzat tulajdonában, vagy résztulajdonában lévő szervezetek feladat ellátásukról és értékeli szakmai munkájuk eredményességét.

PÉNZÜGYI ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG

I. A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök

1. A közgyűlés elnökével, valamint a Gazdasági és Költségvetési Bizottsággal együtt beszámoltatja az önkormányzati intézmények vezetőit a költségvetésük végrehajtásáról.
2. Értékeli a közgyűlés tulajdonában álló egyszemélyes gazdasági társaságok éves beszámolóját és mérlegét, javaslatot tesz a közgyűlésnek a szükséges intézkedések megtételére.
3. A feladatkör szerint érintett bizottsággal közösen ellenőrzi a közgyűlés által pályázatokon vagy más módon elnyert támogatás felhasználást.
4. Gyakorolja a közgyűlés külön rendeleteivel ráruházott hatásköröket.

II. A Bizottság további feladatai

1. Írásban véleményt nyilvánít az önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendelet-tervezetről.
2. Véleményezi az intézményi beruházásokat és fejlesztéseket.
3. Véleményezi a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolókat.
4. Évente felülvizsgálja az önkormányzat vagyonleltárát.
5. Figyelemmel kíséri a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
6. Közreműködik az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályainak kidolgozásában a Gazdasági és Költségvetési Bizottsággal együtt.
7. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre.
8. Figyelemmel kíséri az önkormányzati intézmények pénzügyi gazdálkodását.
9. Véleményt nyilvánít a közgyűlés hatáskörébe tartozó gazdasági kötelezettségvállalást tartalmazó ügyleteknél a Gazdasági és Költségvetési Bizottsággal együtt.
10. Véleményezi a pénzeszközök átcsoportosítására, pénzmaradvány és a tartalék felhasználására vonatkozó javaslatokat.
11. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát.

12. Véleményezi az önkormányzati költségvetési szervek, gazdasági társaságok alapítására, átszervezésére, megszüntetésére vonatkozó előterjesztéseket.
13. Véleményezi az önkormányzat éves ellenőrzési tervét.
14. Figyelemmel kíséri a felügyeleti ellenőrzések megállapításait, valamint azok realizálását.
15. Ellenőrzi az elfogadott költségvetést, a megyei önkormányzati vagyon törvényes, célszerű felhasználását.
16. Ellenőrzi a normatív, cél- és címzett állami hozzájárulások, támogatások elszámolását.
17. Ellenőrzi és értékeli a megyei önkormányzat által nyújtott kölcsönök, támogatások és keretek szabályszerű hasznosulását, felhasználását.
18. Ellenőrzi a megyei közgyűlés hivatalának gazdálkodását, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.
19. A Gazdasági és Költségvetési Bizottsággal együtt véleményt nyilvánít az adósságrendezéssel összefüggő, testületi döntést igénylő kérdésekben.

II.

A KÖZGYŰLÉS ELNÖKÉRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

1. Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a közgyűlés egyszemélyes gazdasági társaságai vezető tisztségviselői felett, dönt a velük szemben érvényesítendő kártérítési igényről.
2. A költségvetési és az átmeneti gazdálkodásról szóló rendeletben meghatározott elnöki keret terhére kötelezettséget vállalhat.
3. Gyakorolja a kötelezettséggel nem járó tulajdonosi jogosítványokat, amelyeket az építési törvény, a helyiséggazdálkodási törvény, a gazdasági társaságokról szóló törvény valamint a Ptk. határoz meg.
4. 30 millió forint értékhatárig önállóan, 30-50 millió forint értékhatárhoz kötötten a Gazdasági és Költségvetési Bizottság véleményének kikérésével megállapodásokat, polgári jogi szerződéseket köthet, egyéb kötelezettséget vállalhat, rendelkezési jogot gyakorol az önkormányzat költségvetésének általános tartaléka terhére.
5. Dönt az önkormányzati, intézményi pályázati keret, illetve az általános tartalék terhére, valamint az önrész nélkül benyújtandó - szükség szerint a feladatkör szerinti bizottság véleményének kikérésével - pályázat benyújtásáról.
6. Dönt a megyei önkormányzat, illetve az általa fenntartott intézmények számára gyors intézkedést igénylő ügyekben (együttműködési megállapodás, támogatási szerződés stb. aláírása) figyelemmel a 4. pont szerinti értékhatárra.
7. Dönt az átmenetileg, vagy tartósan szabad pénzeszközök betétként történő elhelyezéséről és egyéb banki szolgáltatás igénybevételéről, az állam által garantált értékpapír vásárlásáról.
8. Kötelező feladatot ellátó nevelési oktatási intézmény megszüntetése előtt beszerzi a pedagógiai szakmai szolgáltató intézmény véleményét.
9. Megyei önkormányzati intézmények, gazdasági szervek vezetői állásának betöltésére pályázatot ír ki.
10. Évenként meghatározza a hivatali teljesítménykövetelmény alapját képező célokat.

11. a) Véleményt nyilvánít a Gazdasági és Költségvetési Bizottság I. (A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök) 14. pontban meghatározott döntései esetén.
b) Közzéteszi a közbeszerzési eljárás eredményét.
12. 30 millió forint értékhatárt meg nem haladóan önállóan, 30-50 millió forint értékhatár között a Gazdasági és Költségvetési Bizottság véleményének kikérésével mindazt a tulajdonost megillető jogot gyakorolhatja, amelyet a közgyűlés nem utalt más szervének hatáskörébe és nem ellentétes a közgyűlés egyéb döntéseivel.
13. Gyakorolja a közgyűlés külön rendeleteiben ráruházott hatásköröket.
14. A Pénzügyi Ellenőrzési Bizottsággal, valamint a Gazdasági és Költségvetési Bizottsággal együtt beszámoltatja az önkormányzati intézmények vezetőit költségvetésük végrehajtásáról.
15. Dönt a külföldi állampolgárok betegellátási díjának mérsékléséről, elengedéséről.
16. Kivizsgálja az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője panaszát, amennyiben a megyei fenntartású szociális intézmény vezetője az ellátás iránti kérelmet elutasítja, s más ellátási forma igénybevételére tesz javaslatot.
17. Kivizsgálja a bentlakásos intézményekben élő jogosult, illetve hozzátartozója panaszát, ha a panasz kivizsgálására I. fokon jogosult határidőben nem intézkedik, vagy az intézkedéssel nem ért egyet.
18. Gondoskodik a jogosult másik intézményben történő elhelyezéséről a szociális intézmény jogutód nélküli megszűnése esetén, ha az ellátott csak intézményi keretek között gonoszható.
19. Ingyenes ellátásban részesíti azt a jogosultat, aki jövedelemmel nem rendelkezik, készpénzvagyonra, vagy a térítési díj alapjául szolgáló ingatlan vagyona, tartásra köteles és képes hozzátartozója nincs.
20. A személyi térítési díjak összegét csökkentheti, vagy elengedheti, ha a kötelezett jövedelmi, vagy vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik a külön rendeletben foglaltak szerint.
21. Elbírálja a jogosultnak az intézményvezető személyi térítési díj megállapításáról, továbbá a gondozotti jogviszony megszüntetéséről szóló „Értesítés”-e ellen benyújtott kérelmét.
22. Megállapítja a jogszabályban meghatározottak szerint a jogosult személyi térítési díját, ha azt az ellátásban részesülő a rendszeres jövedelméből nem tudja megfizetni.
23. Kezdeményezi a térítési díj hátralékának közzadók módjára történő behajtását, vagy a behajthatatlan követelés törlését.
24. Engedélyezi rehabilitációs intézményben a jogosult személyi térítési díja 50 %-ának előtakarékosság címén történő elkülönített kezelését.
25. A területfejlesztésről és területrendezésről szóló törvény alapján, a települési önkormányzatok felkérésére elősegíti a helyi önkormányzatok területfejlesztési társulásainak szerveződését.
27. A sportról szóló törvény alapján - a megyei sportfejlesztési koncepció célkitűzéseivel összhangban - együttműködik a helyi sportszervezetekkel, sportszövetségekkel;

III.**A KÖKÖNYÖSI KÖZOKTATÁSI INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁSRA ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖR**

Dönt a közösen fenntartott intézmény vezetőjének kinevezése, felmentése, valamint fegyelmi és kártérítési felelősségre vonása tárgyában és gyakorolja a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 102. §-nak (2) bekezdésében a fenntartóra (irányítási jogot gyakorló szervre) ruházott hatásköröket.

IV.**A BARANYA – PÉCS KÖZKÖNYVTÁRI TÁRSULÁSRA ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖR**

Nyilvános könyvtári szolgáltatást végző könyvtár intézményt alapít.

Az SZMSZ 5. számú melléklete

A közgyűlés ülésén tanácskozási joggal résztvevő személyek és szervezetek

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az ülésein tanácskozási jogot biztosít:

- Baranya megye országgyűlési képviselőinek,
- a **Baranya Megyei Közigazgatási Hivatal Vezetőjének**,
- a Baranya megyei Főjegyzőnek,
- a Baranya megyei kistérségi társulások vezetőinek,
- a Baranya megyei területi kisebbségi önkormányzatok elnökeinek,
- Pécs Megyei Jogú Város Polgármesterének,
- a Baranyai Gyermek- és Ifjúsági Érdekegyeztető Fórum képviselőjének,
- tevékenységi körükben az alábbi önszerveződő közösségek képviselőinek:
 - = Baranya Megyei Sportszövetségek Szövetsége
 - = Magyar Vöröskereszt Baranya Megyei Szervezete
 - = Pécs-baranyai Ismeretterjesztő Társulat

Az SZMSZ 6. számú melléklete**Az önkormányzati képviselők és a külső bizottsági tagok tiszteletdíja**

forint	
Jogcím	Havi összege
I. Képviselők	
1. Képviselői tiszteletdíj (alapidíj)	104.000
2. Képviselői tiszteletdíj, ha a képviselő egy bizottságnak tagja	124.800
3. Képviselői tiszteletdíj, ha a képviselő több bizottságnak tagja	139.400
4. Bizottsági elnökök tiszteletdíja	187.200
II. Külső bizottsági tagok	
Tiszteletdíj	46.800

**BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK
HIVATALOS LAPJA**

Felelős kiadó: Dr. Hargitai János, a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke
Szerkesztő: Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző

Nyomdai előkészítés: Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala
Készült: 80 példányban a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága
Nyomdájában
ISSN 0866-6911

A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT



KÖZLÖNYE



A KÖZGYŰLÉS HIVATALOS LAPJA

Tartalomjegyzék

Szám	Tárgy	Oldal
SZEMÉLYI RÉSZ		
98/2010. (X. 14.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése elnökének megválasztása	2
100/2010. (X. 14.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése alelnökének megválasztása	2
102/2010. (X. 14.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése állandó bizottságai elnökeinek és tagjainak megválasztása	2
HATÁROZATOK		
74/2010. (VI. 17.) Kgy.	Kitüntető díjak adományozása	3
97/2010. (X. 14.) Kgy.	A Jelölő és Szavazatszámlláló Bizottság megválasztása	4
99/2010. (X. 14.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése elnöke illetményének megállapítása	4
101/2010. (X. 14.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése alelnöke illetményének és költségátalányának megállapítása	4
103/2010. (X. 14.) Kgy.	Tisztségviselők összeférhetetlen tisztségéhez hozzájárulás	5
TÁJÉKOZTATÓ		
	A Magyar Közlönyben – 2010. szeptember 24. és október 18. között – kihirdetett egyes jogszabályokról, közleményekről	6

SZEMÉLYI RÉSZ

**98/2010. (X. 14.)
Kgy. határozat**

A Baranya Megyei Önkormányzat
Közgyűlése elnökének megválasztása

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
dr. Hargitai János képviselőt választja meg el-
nökének.

- tagjainak: Barkó Béla
dr. Bokor Béla
Jakab Norbertné Pohl Mariet-
ta
Kovács István
Miklós József,

**100/2010. (X. 14.)
Kgy. határozat**

A Baranya Megyei Önkormányzat
Közgyűlése alelnökének megválasztá-
sa

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
Horváth Zoltán képviselőt választja meg alel-
nökének.

I/4. a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

- elnökének: dr. Szakács László
- tagjainak: Kiss Ferenc
Ladányi Attila,

II. Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata
és a Baranya Megyei Önkormányzat
Egyeztető Bizottságába

- dr. Gulyás Emil
- dr. Hargitai János
- Horváth Zoltán
- dr. Kőhalmi László
- Szócs Norbert

képviselőket választja meg.

**102/2010. (X. 14.)
Kgy. határozat**

A Baranya Megyei Önkormányzat
Közgyűlése állandó bizottságai elnöke-
inek és tagjainak megválasztása

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

I/1. a Gazdasági és Költségvetési Bizottság

- elnökének: Pávkovics Gábor
- tagjainak: Bedy István
dr. Gulyás Emil
Keczeli Jenő
Szócs Norbert,

I/2. a Jogi és Ügyrendi Bizottság

- elnökének: dr. Kőhalmi László
- tagjainak: Fuchs Gábor
Prettl János,

I/3. a Kulturális Bizottság

- elnökének: Szatyor Győző

HATÁROZATOK**74/2010. (VI. 17.)
Kgy. határozat****Kitüntető díjak adományozása**

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése október 10-én a Megyenap alkalmából az alábbi kitüntető díjakat adományozza:

A/ BARANYA TURIZMUSÁÉRT DÍJAT:

Végi Jánosnak, a harkányi Xavin Hotel tulajdonosának

Harkány fejlődése érdekében végzett eredményes idegenforgalmi munkájáért,

B/ EGÉSZSÉGÜGYI DÍJAT:

Dr. Mangel Lászlónak, a PTE Klinikai Központ Onkoterápiás Intézete igazgatójának

kiemelkedően sikeres, magas színvonalú oktatói, kutatói, gyógyító és intézetszervezői munkásságáért,

C/ FELSŐOKTATÁSI DÍJAT:

Dr. Farkas Ferenc tanszékvezető egyetemi tanárnak

a pécsi felsőoktatás modernizációja, versenyképességének megteremtése és növelése érdekében kifejtett kiemelkedő munkájáért,

D/ GAZDASÁGFEJLESZTÉSI DÍJAT:

Dr. Gács Tivadar Lajosnak, a Szentlőrinc-Ormánság Takarékszövetkezet volt elnökének

Dél-Baranya, különösen Szentlőrinc és térsége fejlődése érdekében végzett eredményes munkájáért nyugdíjba vonulása alkalmából,

E/ IDŐSEKÉRT DÍJAT:

Varga Györgyné nyugdíjas igazgatóhelyettesnek

az időskorúak érdekében végzett áldozatos munkájáért,

F/ IFJÚSÁGÉRT DÍJAT:**Arató Bélának és házastársának**

a kézilabda utánpótlás nevelésében 20 éve magas színvonalon végzett lelkiismeretes, eredményes oktató-nevelő munkájukért,

G/ KÖZOKTATÁSI DÍJAT:**Csala Nándor** címzetes igazgatónak

szakmai elkötelezettsége, kiemelkedő színvonalú pedagógus pályafutása elismeréseként,

H/ KÖZREND-KÖZBIZTONSÁGI DÍJAT:

Fülöp Zoltánnak, a Baranya Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Komlói Polgári Védelmi Iroda vezetőjének

a közösség érdekében végzett odaadó, kiemelkedő tevékenységéért,

I/ KÖZSZOLGÁLATI DÍJAT:

Janovics Lászlónak, a Dél-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ koordinációs főigazgató-helyettesének

a munkanélküliek foglalkoztatáspolitikai, munkaerő-piaci integrációs problémáinak kezelésében, a diszkriminációmentes ügyfélszolgálat kialakításában elért jelentős eredményeiért,

J/ KULTURÁLIS DÍJAT:**Versendi Kovács József** előadóművésznak

négy évtizedes kiemelkedő hazai és nemzetközi szereplései, művészeti tevékenysége, a gyermekek zenei oktatása terén végzett munkája elismeréseként,

K/ MŰVÉSZETI DÍJAT:

Dr. Pandúr József művészettörténésznek, festőművésznak

közel öt évtizedes pedagógiai és művészeti munkássága elismeréseként,

L/ NEMZETI ÉS ETNIKAI KISEBBSÉGEKÉRT DÍJAT:

Standovár Mihálynak, a Szalántai Horvát Kisebbségi Önkormányzat elnökének

a horvát kisebbség érdekében végzett áldozatos munkájáért,

M/ SAJTÓ DÍJAT:

Gungl Lászlónak, a Magyar Rádió Pécsi Körzeti és Nemzetiségi Szerkesztősége vezetőjének

több évtizedes igényes rádiós, riporteri, szerkesztői és objektív tájékoztatási tevékenységéért,

N/ SPORT DÍJAT:

Várhalmi Zsoltnak, a Baranya Megyei Kosárlabda Szövetség főtitkárának

a megye testnevelési és sport életében elért kiemelkedő teljesítményéért,

O/ SZOCIÁLIS DÍJAT:

Dr. Nagy Ibolyának, a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Pécsi Csoportja vezetőjének

a Máltai Szeretetszolgálat keretében kifejtett áldozatos munkájáért,

P/ TERÜLETFEJLESZTÉSI DÍJAT:

a **Mecseki Erdészeti Zrt.** kollektívájának

az erdők közjóléti értékeinek hasznosítása érdekében végzett áldozatos munkájáért,

R/ TUDOMÁNYOS DÍJAT:

Dr. Hideg Kálmán professzor emeritusnak

a gyógyszer tudományi képzés, a gyógyszerészeti doktori iskola megteremtésében vállalt kimagasló színvonalú tevékenységéért.

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 2010/2011. évi megyei tanévnyitó ünnepségen

KOLTAI PÉTER DÍJAT adományoz:

Szabó Attila gimnáziumi tanulónak

az országos matematikai és fizikai tanulmányi versenyeken elért kiváló eredményeiért.

3. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a felsőoktatási intézmény tanévnyitó ünnepségén

HALLGATÓI TUDOMÁNYOS DÍJAT adományoz:

Árvai Tünde történelem-kommunikáció szakos hallgatónak

az országos tudományos diákköri konferencián elért kiváló eredményeiért.

4. A közgyűlés felkéri elnökét, hogy a díjakat a közgyűlés nevében ünnepélyes keretek között adja át.

Határidő: 2010. október 10., illetve a felsőoktatási intézmény tanévnyitó ünnepsége, és a megyei tanévnyitó ünnepség

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

97/2010. (X. 14.)

Kgy. határozat

A Jelölő és Szavazatszámoló Bizottság megválasztása

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Jelölő és Szavazatszámoló Bizottság elnökévé Pávkovics Gábort, tagjaivá Fuchs Gábort és Barkó Bélát választja meg.

99/2010. (X. 14.)

Kgy. határozat

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése elnöke illetményének megállapítása

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése dr. Hargitai Jánosnak, a közgyűlés elnökének havi illetményét 600.000 Ft-ban állapítja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző

101/2010. (X. 14.)

Kgy. határozat

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése alelnöke illetményének és költségátalányának megállapítása

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése Horváth Zoltánnak, a közgyűlés alelnökének

nökének havi illetményét 599.000 Ft-ban alapítja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke részére 2010. október 14. napjától kezdődően havi illetménye 20 %-ának megfelelő összegű, azaz 119.800 Ft költségátalányt állapít meg.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

103/2010. (X. 14.) Kgy. határozat

Tisztségviselők összeférhetetlen tisztségéhez hozzájárulás

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése hozzájárul ahhoz, hogy

1. Dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke a JELENKOR Alapítvány kuratóriumának elnöke legyen;
2. Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke a Sombereki Mezőgazdasági Szövetkezeti Zrt. felügyelő bizottságának tagja legyen.

TÁJÉKOZTATÓ

a Magyar Közlönyben – 2010. szeptember 24. és október 18. között – kihirdetett egyes jogszabályokról

Jogszabályok

2010. évi XCII. törvény	Egyes egészségügyi és szociális tárgyú törvények jogharmonizációs célú módosításáról
11/2010. (X. 6.) NEFMI rendelet	A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, a 2010/2011. tanév rendjéről, valamint egyes oktatási jogszabályok módosításáról szóló 22/2010. (V. 13.) OKM rendelet és a pedagógiai szakszolgálatokról szóló 4/2010. (I. 19.) OKM rendelet módosításáról

BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK HIVATALOS LAPJA

Felelős kiadó: Dr. Hargitai János, a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke
Szerkesztő: Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző

Nyomdai előkészítés: Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala
Készült: 80 példányban a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága
Nyomdájában
ISSN 0866-6911

A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT



KÖZLÖNYE



A KÖZGYŰLÉS HIVATALOS LAPJA

Tartalomjegyzék

Szám	Tárgy	Oldal
HATÁROZAT		
113/2010. (XII. 2.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények gazdálkodásának központosítása	4
MELLÉKLETEK		
113/2010. (XII. 2.) Kgy. határozat		7
1. számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala és a Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona közötti Munkamegosztási Megállapodás	
2. számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala és a Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona közötti Munkamegosztási Megállapodás	12
3. számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala és a Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona közötti Munkamegosztási Megállapodás	17
4. számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala és a Baranya Megyei Önkormányzat Mozsgó-Turbépusztai Integrált Szociális Intézménye közötti Munkamegosztási Megállapodás	22
5. számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala és a Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium közötti Munkamegosztási Megállapodás	27
6. számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala és a Baranya Megyei Önkormányzat Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye, Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma közötti Munkamegosztási Megállapodás	32

7. számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala és a Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája, Kollégiuma és Alapfokú Művészetoktatási Intézménye közötti Munkamegosztási Megállapodás	37
8. számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala és a Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma közötti Munkamegosztási Megállapodás	42
9. számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala és a Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja közötti Munkamegosztási Megállapodás	47
10. számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala és a Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ közötti Munkamegosztási Megállapodás	52
11. számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala és a Baranya Megyei Levéltár közötti Munkamegosztási Megállapodás	57
12. számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala és a Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága közötti Munkamegosztási Megállapodás	62
13. számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala és a Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ közötti Munkamegosztási Megállapodás	67
14. számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala és a Művészetek és Irodalom Háza közötti Munkamegosztási Megállapodás	72
15. számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala és a Csorba Győző Megyei-Városi Könyvtár közötti Munkamegosztási Megállapodás	77
16. a) számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona (Bóly) alapító okiratának módosítása	82
b) számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona (Bóly) alapító okirata	83
17. a) számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona (Görcsöny) alapító okiratának módosítása	85
b) számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona (Görcsöny) alapító okirata	86
18. a) számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona (Helesfa) alapító okiratának módosítása	88
b) számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona (Helesfa) alapító okirata	89
19. a) számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Mozsgó-Turbépusztai Integrált Szociális Intézménye (Mozsgó) alapító okiratának módosítása	91
b) számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Mozsgó-Turbépusztai Integrált Szociális Intézménye (Mozsgó) alapító okirata	92
20. a) számú melléklete	A Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Kollégium (Mohács) alapító okiratának módosítása	94
b) számú melléklete	A Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Kollégium (Mohács) alapító okirata	95

21. a) számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye, Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma (Komló) alapító okiratának módosítása	98
b) számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye, Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma (Komló) alapító okirata	99
22. a) számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája és Kollégiuma és Alapfokú Művészetoktatási Intézménye (Pécsvárad) alapító okiratának módosítása	103
b) számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája és Kollégiuma és Alapfokú Művészetoktatási Intézménye (Pécsvárad) alapító okirata	104
23. a) számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma (Mohács) alapító okiratának módosítása	107
b) számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma (Mohács) alapító okirata	108
24. a) számú melléklete	A Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja (Pécs) alapító okiratának módosítása	112
b) számú melléklete	A Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja (Pécs) alapító okirata	113
25. a) számú melléklete	A Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ (Pécs) alapító okiratának módosítása	115
b) számú melléklete	A Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ (Pécs) alapító okirata	116
26. a).számú melléklete	A Baranya Megyei Levéltár (Pécs) alapító okiratának módosítása	120
b) számú melléklete	A Baranya Megyei Levéltár (Pécs) alapító okirat	121
27. a) számú melléklete	A Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága (Pécs) alapító okiratának módosítása	123
b) számú melléklete	A Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága (Pécs) alapító okirata	124
28. a) számú melléklete	A Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ (Pécs) alapító okiratának módosítása	127
b) számú melléklete	A Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ (Pécs) alapító okirata	128
29. a) számú melléklete	A Művészetek és Irodalom Háza (Pécs) alapító okiratának módosítása	130
b) számú melléklete	A Művészetek és Irodalom Háza (Pécs) alapító okirat	131
30. számú melléklete	A gazdálkodás központosításában érintett intézmények létszámadatai	133

HATÁROZAT

113/2010. (XII. 2.) Kgy. határozat

A Baranya Megyei Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények gazdálkodásának központosítása

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

1. a) az irányítása alá tartozó
- Baranya Megyei Önkormányzat Fogytékos Személyek Otthona (Bóly);
 - Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona (Görcsöny);
 - Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona (Helesfa);
 - Baranya Megyei Önkormányzat Mozsgó – Turbékpusztai Integrált Szociális Intézménye (Mozsgó);
 - Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium (Mohács);
 - Baranya Megyei Önkormányzat Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye, Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma (Komló);
 - Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája, Kollégiuma és Alapfokú Művészetoktatási Intézménye (Pécsvárad);
 - Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma (Mohács);
 - Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja (Pécs);
 - Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ (Pécs);
 - Baranya Megyei Levéltár (Pécs);
 - Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága (Pécs);
 - Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ (Pécs);
 - Művészetek és Irodalom Háza (Pécs)

intézményekben működő gazdasági szervezeteket megszünteti, az intézmények gazdálkodással, könyvvezetéssel és adatszolgáltatással kapcsolatos feladatainak ellátására 2011. január 1-jétől

a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalát jelöli ki;

- b) jóváhagyja az ehhez kapcsolódó, 1. – 14. számú mellékletek szerinti munkamegosztási és felelősségvállalási megállapodásokat;
- c) felkéri a megyei főjegyzőt, és az érintett intézmények vezetőit, hogy a megállapodásokat írják alá;

Határidő: 2010. december 10.

Felelős: Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző,
érintett intézmények vezetői

2. felkéri a közgyűlés elnökét, hogy tájékoztassa a Baranya - Pécs Közkönyvtári Társulást az 1. pont szerinti változásról, és kezdeményezze, hogy a Csorba Győző Megyei - Városi Könyvtár gazdálkodással, könyvvezetéssel és adatszolgáltatással kapcsolatos feladatainak ellátására jelölje ki a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalát. Elfogadja a 15. számú melléklet szerinti munkamegosztási és felelősségvállalási megállapodást azzal, hogy hatályba lépéséhez a Társulási Tanács kijelölésre vonatkozó döntése szükséges;

Határidő: 2010. december 10.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

3. a) elrendeli, hogy az alábbi álláshelyek megszüntetését eredményező létszámcsoökkentés végrehajtására kerüljön sor:
- Baranya Megyei Önkormányzat Fogytékos Személyek Otthona (Bóly) 2 álláshely;
 - Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona (Görcsöny) 2 álláshely;
 - Baranya Megyei Önkormányzat Mozsgó – Turbékpusztai Integrált Szociális Intézménye (Mozsgó) 1 álláshely;
 - Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona (Helesfa) 3 álláshely;
 - Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium (Mohács) 2 álláshely;

- Baranya Megyei Önkormányzat Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye, Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma (Komló) 1,5 álláshely;
 - Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép-és Szakiskolája, Kollégiuma (Mohács) 2,25 álláshely;
 - Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja (Pécs) 1 álláshely;
 - Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ (Pécs) 3 álláshely;
 - Baranya Megyei Levéltár (Pécs) 3,63 álláshely;
 - Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága (Pécs) 1,5 álláshely;
 - Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ (Pécs) 0,5 álláshely;
 - Művészetek és Irodalom Háza (Pécs) 0,5 álláshely;
- b) nyilatkozik arról, hogy a létszámleépítésről szóló döntést követő öt éven belül a megszüntetett álláshelyeket nem állítja vissza, kivéve, ha – önkormányzati rendeleten kívüli – jogszabályból adódó többletfeladatok ezt indokoltá teszik;
- c) utasítja az intézmények vezetőit, hogy figyelemmel a feladatok hatékony, szakszerű és jogszabályoknak megfelelő ellátására, tekintsék át a részmunkaidőben foglalkoztatható munkavállalók körét és ennek mérlegelése után még szükségessé váló foglalkoztatási jogviszonyok megszüntetésével kapcsolatos intézkedéseket, egyeztetéseket haladéktalanul kezdjék meg;
- d) a foglalkoztatási jogviszonyok megszüntetéséhez kapcsolódó, a jogszabály által előírt kötelező juttatások fedezetére a 2011. évi költségvetésében 22,2 millió forintot biztosít;
- Határidő: azonnal (a felmentést megelőző intézkedések végrehajtására),
2011. január 3. (a felmentések átadására),
a 2011. évi költségvetési rendelet megalkotása (a fedezet biztosítására)
- Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke
az érintett intézmények vezetői
4. 2011. január 1-jétől az intézmények gazdálkodási feladatainak ellátására a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalának létszámkeretét 9 fővel növeli, az intézmények létszámkeretét – az ehhez kapcsolódó átcsoportosítások következtében – az alábbiak szerint csökkenti:
- Baranya Megyei Önkormányzat Fogytékos Személyek Otthona (Bóly) 1 fő,
 - Baranya Megyei Önkormányzat Mozsgó – Turbékpusztai Integrált Szociális Intézménye (Mozsgó) 1 fő,
 - Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona (Helesfa) 1 fő,
 - Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája, Kollégiuma és Alapfokú Művészetoktatási Intézménye (Pécsvárad) 1 fő,
 - Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja (Pécs) 1 fő,
 - Baranya Megyei Levéltár (Pécs) 1 fő,
 - Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága (Pécs) 1 fő
- Határidő: a 2011. évi átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet hatályba lépése
- Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke
5. a) felkéri a megyei főjegyzőt, hogy gondoskodjon a Hivatal ügyrendjének előkészítéséről, valamint a változásokkal érintett egyéb szabályzatok módosításáról;
- b) felkéri az érintett intézmények vezetőit, hogy a gazdálkodási feladatok ellátásában bekövetkezett változásoknak megfelelően a szervezeti működési-, és az egyéb érintett szabályzataik módosításáról gondoskodjanak;
- Határidő: 2011. március 31.
- Felelős: Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző,
az érintett intézmények vezetői
6. a) elfogadja a Baranya Megyei Önkormányzat Fogytékos Személyek Otthona (Bóly) intézmény 16. a) számú mellékletbe foglalt módosító okiratát, és jóváhagyja a 16. b) számú mellékletbe foglalt egységes szerkezetű alapító okiratát;
- b) elfogadja a Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona (Görcsöny) intézmény 17. a) számú mellékletbe foglalt módosító okiratát, és jóváhagyja a 17. b) számú mellékletbe foglalt egységes szerkezetű alapító okiratát;

- c) elfogadja Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona (Helesfa) intézmény 18. a) számú mellékletbe foglalt módosító okiratát, és jóváhagyja a 18. b) számú mellékletbe foglalt egységes szerkezetű alapító okiratát;
- d) elfogadja a Baranya Megyei Önkormányzat Mozsgó – Turbékpusztai Integrált Szociális Intézménye (Mozsgó) intézmény 19. a) számú mellékletbe foglalt módosító okiratát, és jóváhagyja a 19. b) számú mellékletbe foglalt egységes szerkezetű alapító okiratát;
- e) elfogadja a Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium (Mohács) intézmény 20. a) számú mellékletbe foglalt módosító okiratát, és jóváhagyja a 20. b) számú mellékletbe foglalt egységes szerkezetű alapító okiratát;
- f) elfogadja a Baranya Megyei Önkormányzat Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye, Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma (Komló) intézmény 21. a) számú mellékletbe foglalt módosító okiratát, és jóváhagyja a 21. b) számú mellékletbe foglalt egységes szerkezetű alapító okiratát;
- g) elfogadja a Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmszeripari Szakiskolája, Kollégiuma és Alapfokú Művészetoktatási Intézménye (Pécsvárad) intézmény 22. a) számú mellékletbe foglalt módosító okiratát, és jóváhagyja a 22. b) számú mellékletbe foglalt egységes szerkezetű alapító okiratát;
- h) elfogadja a Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma (Mohács) intézmény 23. a) számú mellékletbe foglalt módosító okiratát, és jóváhagyja a 23. b) számú mellékletbe foglalt egységes szerkezetű alapító okiratát;
- i) elfogadja a Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja (Pécs) intézmény 24. a) számú mellékletbe foglalt módosító okiratát, és jóváhagyja a 24. b) számú mellékletbe foglalt egységes szerkezetű alapító okiratát;
- j) elfogadja a Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ (Pécs) intézmény 25. a) számú mellékletbe foglalt módosító okiratát, és jóváhagyja a 25. b) számú mellékletbe foglalt egységes szerkezetű alapító okiratát;
- k) elfogadja a Baranya Megyei Levéltár (Pécs) intézmény 26. a) számú mellékletbe foglalt módosító okiratát, és jóváhagyja a 26. b) számú mellékletbe foglalt egységes szerkezetű alapító okiratát;
- l) elfogadja a Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága (Pécs) intézmény 27. a) számú mellékletbe foglalt módosító okiratát, és jóváhagyja a 27. b) számú mellékletbe foglalt egységes szerkezetű alapító okiratát;
- m) elfogadja a Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ (Pécs) intézmény 28. a) számú mellékletbe foglalt módosító okiratát, és jóváhagyja a 28. b) számú mellékletbe foglalt egységes szerkezetű alapító okiratát;
- n) elfogadja a Művészetek és Irodalom Háza (Pécs) intézmény 29. a) számú mellékletbe foglalt módosító okiratát, és jóváhagyja a 29. b) számú mellékletbe foglalt egységes szerkezetű alapító okiratát;
- o) felkéri a megyei főjegyzőt, hogy az a)-n) pontban megjelölt okiratokat a törzs-könyvi nyilvántartáson történő átvezetés céljából a Magyar Államkincstár Regionális Igazgatóságának küldje meg.

Határidő: 2010. december 13.

Felelős: Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző

MELLÉKLETEK

**A 113/2010. (XII. 2.) Kgy. határozat
1. számú melléklete**

Munkamegosztási megállapodás

A megállapodás létrejött a **Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala** törzsszáma: 330002 (7621 Pécs, Széchenyi tér 9.), mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (továbbiakban: Hivatal), képviseli **Lászlóné dr. Kovács Iona** megyei főjegyző,

valamint **Baranya Megyei Önkormányzat Fogvatékos Személyek Otthona**
törzsszáma: 330068
(7754 Bóly, Hősök tere 5.)

a mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (továbbiakban: Intézmény), képviseli **Varga Lászlóné** igazgató között.

A megállapodás tárgya:

Az önállóan működő és gazdálkodó/önállóan működő költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági feladatai ellátásával kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjének meghatározása az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a mindenkor adótörvények, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Kormányrendelet, az államháztartás szerveinek beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Kormányrendelet, a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének rendeletei és egyéb jogszabályok a költségvetési gazdálkodásra, valamint a költségvetési szervek számviteli- és adatszolgáltatási kötelezettségre vonatkozó előírásainak figyelembevételével.

Ennek érdekében a felek az alábbiakban állapodnak meg:

1. Az együttműködés általános szabályai

A Hivatal és az Intézmény együttműködésének célja, hogy a hatékony és ésszerűen takarékos gazdálkodás szervezeti feltételeit megteremtse. Az együttműködés – jelen megállapodásban foglaltakon túl – nem csorbítja az Intézmény gazdálkodási és szakmai döntési jogot, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

A Hivatalban a pénzügyi- gazdasági ügyviteli feladatokat ellátó szervezet elsődlegesen az Intézménygazdálkodási csoport útján biztosítja az intézmények a szabályszerű, törvényes és ésszerű gazdálkodásának feltételeit.

A Hivatal és az Intézmény egymás rendelkezésére bocsátják a feladataik ellátásához szükséges dokumentumokat és információkat.

Az Intézmény által teljesített adatszolgáltatások valódiságáért, a határidők pontos betartásáért saját nyilvántartási rendszerénél az intézmény vezetője, míg az egyéb pénzügyi információs szolgáltatások tekintetében a Hivatal kijelölt munkatársa a felelős.

A kötelezettségvállalási jogkört az Intézmény vezetője saját hatáskörben gyakorolja, teljes körű felelősséggel tartozik az intézmény kiemelt költségvetési előirányzatainak betartásáért.

Az utalványozási jogkörét pedig jelen megállapodással a Hivatal Pénzkezelési Szabályzatában kijelölt személyre ruházza át.

Az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik, számlaforgalmát a Hivatalba telepített Elektra rendszeren keresztül a Hivatal munkatársai bonyolítják. Az Intézmény az Elektra rendszerben lekérdezési hozzáféréssel rendelkezik, a bankszámlaforgalmáról ezúton informálódhat.

Az Intézmény költségvetési gazdálkodási adatainak feldolgozása és nyilvántartása az OrganP Integrált Gazdálkodási Rendszer alkalmazásával történik.

A Hivatal ügyrendje részletesen szabályozza a Hivatal és az Intézmény pénzügyi-gazdasági feladatai ellátásáért felelős személyeket, az ellátandó feladatokat, a vezetők és egyéb dolgozók hatáskörét, feladatkörét és jogkörét.

A gazdálkodáshoz, gazdasági eseményekhez kapcsolódóan valamennyi dokumentumot a Hivatal és az Intézmény között kézbesítő könyvvvel kell átadni, melyből megállapítható, hogy a keletkezett iratot (bizonylatot) mikor és kinek adta át. Az átadott-átvett dokumentumok kezelésének részletes szabályait a Hivatal és az Intézmény ügyrendje tartalmazza.

2. Tervezési, elemi költségvetés készítési feladatok:

- a) A tervezéssel kapcsolatos előkészítő feladatok végrehajtása a Hivatal feladata. Ennek keretében a Hivatal illetékes főosztályának iránymutatásai szerint, illetve a költségvetésre vonatkozó előírások, jogszabályi rendelkezések, előző évi teljesítési adatok, egyéb információk felhasználásával a Hivatal elkészíti az Intézmény költségvetés-tervezetét.
- b) Az Intézmény vezetője a költségvetés-tervezet elkészítéséhez megadja a sajátos, speciális információkat (pályázatok, projektek, szakmai feladatok), tájékoztatja a Hivatalt a megoldandó feladatokról, felmerülő igényekről és szükségletekről.
- c) Az elkészített költségvetés-tervezet a Hivatal az Intézmény vezetőjével egyezteteti.
- d) A megyei önkormányzat éves költségvetési rendeletében az Intézmény kiemelt bevételi és kiadási előirányzatait elkülönítetten hagyja jóvá.
- e) A költségvetési rendeletben jóváhagyott kiemelt bevételi és kiadási előirányzatok figyelembevételével a Hivatal az Intézmény vezetőjével egyeztetve gondoskodik az Intézmény elemi költségvetésének elkészítéséről.
- f) A Hivatal az Intézmény jóváhagyott költségvetését az elemi költségvetés elkészítésére előírt határidő betartásával az Intézmény vezetője részére átadja.
- g) Az elemi költségvetések pénzügyi információs rendszerben történő elkészítése, valamint a jóváhagyó számára továbbítása a Hivatal kijelölt munkatársának feladata.

3. Előirányzatok módosítása:

- a) Az Intézmény vezetője jogosult
 - a bevételi előirányzatok beszedésére, a kiadási előirányzatok teljesítésére,
 - a saját hatáskörű előirányzat módosításra.
- b) Az előirányzatok megváltoztatásának dokumentációját a Hivatal az Intézménnyel közösen készíti el.
- c) Az Intézmény vezetőjét az előirányzatok felhasználása, betartása, a felhasználás szükségessége, az igénybe vett szolgáltatások mennyisége és mértéke tekintetében felelősség terheli.
- d) Az eredeti előirányzatok és a módosított előirányzatok analitikus nyilvántartásáról – a pénzügyi rendszerben – Hivatal gondoskodik
- e) Az előirányzatok alakulásáról az Intézmény a pénzügyi rendszer kimutatásaiból, illetve lekérdezéseiből informálódik.

4. Előirányzat felhasználása, kötelezettségvállalás:

- a) A jóváhagyott éves költségvetési előirányzatok alapján az Intézmény a Hivatallal egyeztetve előirányzat felhasználási tervet készít.
- b) Az Intézmény részére jóváhagyott költségvetési előirányzatokon belül a részelőirányzatok felhasználásáról – kötelezettségvállalással – az Intézmény vezetője, vagy az általa megbízott személy jogosult rendelkezni. A kötelezettségvállalás előtt a pénzügyi rendszer segítségével meg kell győződnie arról, hogy a jóváhagyott költségvetés fel nem használt és le nem kötött kiadási előirányzata biztosítja-e a fedezetet.
- c) Az Intézmény vezetője által vállalt kötelezettségek, szerződések, rendelések, átadott pénzeszközökre vonatkozó megállapodások nyilvántartásba vételét, előkontírozását az intézmény munkatársai végzik.
- d) A kötelezettségvállalások ellenjegyezésére a Hivatal ügyrendjében meghatározott gazdasági vezető vagy az általa megjelölt személyek – az Intézménygazdálkodási csoport munkatársai – jogosultak.
- e) Felújítási, felhalmozási kiadás teljesítésére irányuló kötelezettségvállalás csak a feladat teljesítésére rendelkezésre álló előirányzat, valamint az erre a célra átvett pénzeszközök összegéig tehető.
- f) A Hivatal a kötelezettségvállalásokról a pénzügyi rendszerben analitikus nyilvántartást vezet.
- g) A kötelezettségvállalás eredeti dokumentumait az Intézmény vezetője köteles a Hivatalnak átadni.

5. Felelősségvállalás:

A kötelezettségvállalási jogkört az intézmény vezetője gyakorolja. A kötelezettségvállalás során az intézményvezető intézkedik a szolgáltatás, áruszállítás megrendelésére, a munkavégzés elrendelésére és a pénzügyi teljesítésre vonatkozóan.

Az ellenjegyzésre jogosultaknak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződniük arról, hogy a kötelezettségvállalás vagy utalványozás teljesítéséhez szükséges fedezet rendelkezésre áll, a kötelezettségvállalás nem sérti, vagy veszélyezteti a gazdálkodásra vonatkozó szabályozást, és annak biztonságát.

A teljesítés szakmai igazolása a kifizetések előtt megtörténik. Szakmai teljesítés igazolására az intézményvezető, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult. A szakmai teljesítés igazolója ellenőrzi, hogy a kötelezettségvállalási dokumentumban vállalt kötelezettségek teljesítése megfelelő-e, és megalapozza-e a kifizetések teljesítését.

Érvényesítés a Hivatalnál történik. A szakmai teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összegszerűséget, az alaki követelményeket és a fedezet meglétét.

A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás ellenjegyzése, az utalványozás, az utalványozás ellenjegyzése, az érvényesítés feladatainak eljárásrendjét és a jogosultak nevét és aláírás mintáját a Hivatal Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza, amely az Intézményre nézve kötelező.

6. A személyi juttatásokkal és munkaerővel való gazdálkodás

A munkáltatói jogokat az Intézmény vezetője gyakorolja. Ennek keretében az igazgató hatáskörébe tartozik:

- a közalkalmazottak kinevezése, felmentése, áthelyezése, átsorolásának jóváhagyása;
 - a közalkalmazottakat megillető juttatások megállapítása, kifizetésének elrendelése, engedélyezése (pl. jutalom, jubileumi jutalom, segély, napidíj, saját gépkocsi használat, kiküldetés elrendelés, továbbképzés engedélyezése, munkába járás térítésének engedélyezése, túlóra elrendelése stb.)
 - megbízási szerződések megkötése, alkalmi munkavállaló foglalkoztatása stb.
- a) A Hivatal a közalkalmazotti létszám keret alakulását és a személyi juttatások kiadási előirányzat felhasználását figyelemmel kíséri.
- b) Az Intézmény vezetője a személyi kiadásokat terhelő kötelezettségvállalás megtételét megelőzően a pénzügyi rendszeren keresztül köteles meggyőződni arról, hogy a szükséges előirányzat rendelkezésre áll-e.
- c) A személyi juttatásokat érintő kötelezettségvállalás a Hivatalban történt ellenjegyzést követően történhet.
- d) Az Intézmény rendelkezésére bocsátott készpénzes ellátmányból nem teljesíthető személyi juttatással kapcsolatos kifizetés.
- e) Az Intézmény munkavállalóit megillető járandóságokat a központi illetményszámfejtés keretében a Magyar Államkincstár végzi. Az ezzel kapcsolatos jelentési és egyéb adminisztrációs kötelezettség (nyilvántartások vezetése, feladások készítése) az Intézmény feladata. A hóközi járandóságok utalásának előkészítése és továbbítása a Hivatal felé az Intézmény feladata. A járandóságok utalását – a bizonylatok megérkezését követő munkanapon – a Hivatal végzi.

7. Pénzeszközök kezelése

- a) Bankszámla: az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik. Az Intézmény költségvetési előirányzatnak teljesítése során jelentkező bevételeket és kiadásokat az OTP Nyrt-nél vezetett költségvetési elszámolási számlán számolja el.
- b) Házipénztár: A Hivatal a házipénztárán keresztül készpénz-ellátmányt biztosít az Intézmény készpénz forgalmának bonyolítására. Az ellátmány összegére, feltöltésére, kezelésére vonatkozó részletes szabályozást a Hivatal Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza.
- Az Intézmény legalább 15 napon belül elszámol a Hivatal felé az erre a célra rendszeresített bizonylaton. Az ellátmány – a korábban biztosított ellátmány elszámolását követően – havonta többször is igényelhető.
 - Az Intézmény a Pénzkezelési Szabályzatban meghatározott ellátmány-keret összeg feltöltési igényét 3 munkanappal előre jelzi a Hivatal felé, mely köteles az igényt rendelkezésre bocsátani.
 - Év végén az elszámolással egyidejűleg az ellátmány maradványt vissza kell fizetni.
 - Az Intézmény készpénz állományát az Intézmény vezetője által kijelölt dolgozó kezeli.

- A készpénz ellátmány kezelésének szabályszerűségéért az Intézmény vezetője a felelős, ennek keretében gondoskodik a pénz szabályszerű tárolásáról.
- A készpénzben beszedett bevételek kiadások teljesítésére nem fordíthatók, az Intézmény köteles azokat a beszedést követő munkanapon, indokolt esetben legfeljebb 2 munkanapon belül az Intézmény költségvetési elszámolási számlájára befizetni.

8. Számvitel, analitikus nyilvántartási feladatok:

A Hivatal naprakészen vezeti az Intézmény vonatkozásában a számviteli nyilvántartásokat és elvégzi a könyvelési feladatokat.

- a) A beérkező számlák analitikus nyilvántartását a Hivatal vezeti. A szállítói számlák az Intézményhez érkeznek, ahol megtörténik a szállítói számla szakmai teljesítésének igazolása. Ezt követően a számlát az Intézmény ún. „Bizonylatkísérő utalvány” c. nyomtatvánnyal eljuttatja a Hivatalhoz. A Hivatal nyilvántartásba veszi a pénzügyi rendszerben, kijelöli a számla előzményeit (szerződés, rendelés).
- b) A vevő számlák (készpénzes, átutalásos) az intézménynél készülnek a pénzügyi rendszer segítségével. A vevő számla az Intézmény nevében készül (csekkes befizetés esetén a csekk tartalmaz egy intézményi egyedi azonosító számot – megkönnyítve ezzel a pénzügyi teljesítés feldolgozását). Az Intézménynél keletkező vevő számlát a kiállítástól számított 2 munkanapon belül – az átadás igazolásával – eljuttatják a Hivatalba.
- c) Ha a vevő számla (készpénzes, átutalásos) nem a pénzügyi rendszerből keletkezik, hanem hagyományos kézi számla készül, akkor azt az intézmény munkatársai a számla kiállítását követő 2 munkanapon belül eljuttatják a Hivatalhoz, ahol az feldolgozásra kerül a rendszerben.
- d) A bankszámla kivonatok az Intézményhez érkeznek, az intézményi munkatárs gondoskodik a Hivatalhoz történő eljuttatásáról, legkésőbb az ellátmány elszámolással egy időben.
- e) A pályázatok analitikus nyilvántartását az Intézmény vezeti. Az elnyert pályázatra vonatkozó támogatási szerződés egy példányát az Intézmény eljuttatja a Hivatalhoz.
- f) Az Intézmény regisztrál az APEH honlapján elérhető Köztartozásmentes adatbázis használatához, hogy a pályázatokhoz szükséges igazolásokat (APEH, VPOP) letölthesse.
- g) A készletek analitikus nyilvántartását – ide értve a munkahelyen használatban lévő készleteket is – az Intézmény vezeti, mely történhet a pénzügyi rendszer megfelelő moduljának alkalmazásával.
- h) Az eszközök/készletek vonatkozásában az ellenőrzési, egyeztetési, selejtezési, leltározási feladatok megszervezéséről, elvégzéséről – a Hivatal közreműködésével – az Intézmény gondoskodik.
- i) A Hivatal a pénzügyi rendszerben vezeti az Intézmény tárgyi eszközeinek analitikus nyilvántartását, és negyedévente elszámolja az értékcsökkenést.
- j) Az Intézmény energiafogyasztásának ellenőrzése, kezelése a szolgáltatókkal és hatóságokkal való kapcsolattartás az Intézmény feladata.
- k) Az Intézmény köteles analitikus nyilvántartást vezetni a jogszabályban előírt statisztikai adat-szolgáltatások alátámasztása érdekében, valamint a munkaügyi-, személyi- és béradatokról, szigorú számadású nyomtatványokról, bélyegzőkről, továbbá saját és a Hivatal szabályzataiban előírt esetekben.
- l) A függő, átfutó és kiegyenlítő tételekkel kapcsolatos nyilvántartásokat az intézménnyel egyeztetve a Hivatal vezeti.
- m) A felhasználási kötöttséggel kapott támogatásokról az Intézmény köteles nyilvántartást vezetni, elkülönítetten kezelni és a megfelelő bizonylatokkal alátámasztva a megadott határidőig elszámolni.
- n) A Hivatal az Intézmény jelentési kötelezettsége teljesítéséhez szükséges, általa kezelt adatokat és információkat kérésre átadja az Intézmény részére.

9. Főkönyvi könyvelés vezetése

A főkönyvi könyvelést és a kapcsolódó kötelező kimutatások elkészítését bizonylatok alapján a Hivatal végzi. Az időszakos és éves záráshoz kapcsolódóan az analitikus nyilvántartásokat dokumentáltan egyeztetni a Hivatal az Intézménnyel.

10. Vagyonkezelés

A Baranya Megyei Önkormányzat vagyonrendeletében foglaltak szerint, az Intézmény felelőséggel tartozik a rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetészerű használatáért. A vagyonkataszteri nyilvántartást az Intézménnyel egyeztetve a Hivatal vezeti.

11. Adóigazgatás (bevallások, befizetések)

A Hivatal munkatársa – az Intézménnyel egyeztetve – elkészíti és benyújtja az Intézményre vonatkozóan benyújtandó adóbevallásokat (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, cégautó, mezőgazdasági termelést érintő visszaigénylések). Azok adattartalmáért és határidőre történő teljesítéséért felelősséget vállal.

Az ÁFA elszámolást a Hivatal végzi. A Hivatal az intézmény sajátosságainak megfelelően a pénzügyi rendszerből az Intézmény részére előírt időszakra vonatkozó ÁFA bevallást készít és továbbítja az Adóhatóság felé. Az ÁFA analitika alapján a Hivatal meghatározza a befizetendő, illetve a visszaigényelhető adó összegét. A Hivatal ellátja az Intézmény képviselőjét az APEH-nál.

12. Adatszolgáltatások készítése

a) A különböző jogszabályokban előírt információs adatszolgáltatási kötelezettség, – költségvetés, féléves, háromnegyedéves és éves beszámoló, havi pénzforgalmi jelentés, időközi mérlegjelentés – magába foglalja a továbbítást megelőző adategyeztetést és adatgyűjtést, a Hivatal feladata.

b) Az Intézmény köteles olyan dokumentumokat, illetve nyilvántartásokat vezetni és a Hivatal rendelkezésére bocsátani, melyek lehetővé teszik az adatszolgáltatást.

13. Költségvetési beszámoló

a) A Hivatal a pénzügyi rendszerén belül elkülönítetten tartja nyilván az Intézmény gazdálkodásával kapcsolatos adatokat. A Hivatal készíti az intézmény adatait tartalmazó számszaki beszámolót.

b) A féléves, háromnegyedéves és éves beszámoló szöveges elemzését a rendelkezésre álló adatokból az Intézmény a Hivatallal együtt készíti el.

c) A Hivatal feladata a pénzmaradvány kimutatása, indokolása, egyeztetve az Intézménnyel.

14. Vezetői információ szolgáltatás

A Hivatali pénzügyi rendszer a költségvetés pénzügyi helyzetének alakulását, az eszközökben, forrásokban bekövetkezett változások nyomon követését teszi lehetővé. A Hivatal munkatársai kezelik a pénzügyi rendszer összes listáját, kimutatását. Az Intézmény a gazdálkodásával kapcsolatos, számára elérhető lekérdezéseket végezhet a pénzügyi rendszerben.

15. Folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, belső ellenőrzés

a) A belső kontrollrendszer részeként a FEUVE működéséről az Intézmény vezetője köteles gondoskodni. A feladatmegosztásoknak megfelelően a Hivatalnak és az Intézménynek módosítani szükséges az ellenőrzési nyomvonalakat, és az új gazdálkodási feltételrendszernek megfelelően működtetni kell a kockázatkezelési rendszert.

b) A belső ellenőrzési feladatok végrehajtásáról a megyei főjegyző gondoskodik.

16. A megállapodás módosításának feltételei

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A megállapodás csak kölcsönös egyetértés esetén módosítható.

A megállapodás 2011. január 1-jén lép életbe, az abban foglaltakat ettől kezdve kell alkalmazni.

A megállapodásban nem szabályozott, a költségvetési gazdálkodást érintő kérdésekben a hatályos jogszabályok figyelembevételével kell eljárni.

Pécs, 2010. december

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző
Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala

Varga Lászlóné s.k.
igazgató
Baranya Megyei Önkormányzat
Fogyatékos Személyek Otthona

Záradék: A megállapodást a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 113/2010. (XII. 2.) Kgy. határozatával jóváhagyta.

**A 113/2010. (XII. 2.) Kgy. határozat
2. számú melléklete****Munkamegosztási megállapodás**

A megállapodás létrejött a **Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala** törzsszáma: 330002 (7621 Pécs, Széchenyi tér 9.), mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (továbbiakban: Hivatal), képviseli **Lászlóné dr. Kovács Ilona** megyei főjegyző,

valamint **Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona**
törzsszáma: 330079
(7833 Görcsöny, Hársfa u. 6.)

a mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (továbbiakban: Intézmény), képviseli **Zárol Evelin** igazgató között.

A megállapodás tárgya:

Az önállóan működő és gazdálkodó/önállóan működő költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági feladatai ellátásával kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjének meghatározása az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a mindenkor adótörvények, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Kormányrendelet, az államháztartás szerveinek beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Kormányrendelet, a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének rendeletei és egyéb jogszabályok a költségvetési gazdálkodásra, valamint a költségvetési szervek számviteli- és adatszolgáltatási kötelezettségre vonatkozó előírásainak figyelembevételével.

Ennek érdekében a felek az alábbiakban állapodnak meg:

1. Az együttműködés általános szabályai

A Hivatal és az Intézmény együttműködésének célja, hogy a hatékony és ésszerűen takarékos gazdálkodás szervezeti feltételeit megteremtse. Az együttműködés – jelen megállapodásban foglaltakon túl – nem csorbítja az Intézmény gazdálkodási és szakmai döntési jogot, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

A Hivatalban a pénzügyi- gazdasági ügyviteli feladatokat ellátó szervezet elsődlegesen az Intézménygazdálkodási csoport útján biztosítja az intézmények a szabályszerű, törvényes és ésszerű gazdálkodásának feltételeit.

A Hivatal és az Intézmény egymás rendelkezésére bocsátják a feladataik ellátásához szükséges dokumentumokat és információkat.

Az Intézmény által teljesített adatszolgáltatások valóságáért, a határidők pontos betartásáért saját nyilvántartási rendszerénél az intézmény vezetője, míg az egyéb pénzügyi információs szolgáltatások tekintetében a Hivatal kijelölt munkatársa a felelős.

A kötelezettségvállalási jogkört az Intézmény vezetője saját hatáskörben gyakorolja, teljes körű felelősséggel tartozik az intézmény kiemelt költségvetési előirányzatainak betartásáért.

Az utalványozási jogkörét pedig jelen megállapodással a Hivatal Pénzkezelési Szabályzatában kijelölt személyre ruházza át.

Az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik, számlaforgalmát a Hivatalba telepített Elektra rendszeren keresztül a Hivatal munkatársai bonyolítják. Az Intézmény az Elektra rendszerben lekérdezési hozzáféréssel rendelkezik, a bankszámlaforgalmáról ezúton informálódhat.

Az Intézmény költségvetési gazdálkodási adatainak feldolgozása és nyilvántartása az OrganP Integrált Gazdálkodási Rendszer alkalmazásával történik.

A Hivatal ügyrendje részletesen szabályozza a Hivatal és az Intézmény pénzügyi-gazdasági feladatai ellátásáért felelős személyeket, az ellátandó feladatokat, a vezetők és egyéb dolgozók hatáskörét, feladatkörét és jogkörét.

A gazdálkodáshoz, gazdasági eseményekhez kapcsolódóan valamennyi dokumentumot a Hivatal és az Intézmény között kézbesítő könyvvel kell átadni, melyből megállapítható, hogy a keletkezett

iratot (bizonylatot) mikor és kinek adta át. Az átadott-átvett dokumentumok kezelésének részletes szabályait a Hivatal és az Intézmény ügyrendje tartalmazza.

2. Tervezési, elemi költségvetés készítési feladatok:

- a) A tervezéssel kapcsolatos előkészítő feladatok végrehajtása a Hivatal feladata. Ennek keretében a Hivatal illetékes főosztályának iránymutatásai szerint, illetve a költségvetésre vonatkozó előírások, jogszabályi rendelkezések, előző évi teljesítési adatok, egyéb információk felhasználásával a Hivatal elkészíti az Intézmény költségvetés-tervezetét.
- b) Az Intézmény vezetője a költségvetés-tervezet elkészítéséhez megadja a sajátos, speciális információkat (pályázatok, projektek, szakmai feladatok), tájékoztatja a Hivatalt a megoldandó feladatokról, felmerülő igényekről és szükségletekről.
- c) Az elkészített költségvetés-tervezet a Hivatal az Intézmény vezetőjével egyezteteti.
- d) A megyei önkormányzat éves költségvetési rendeletében az Intézmény kiemelt bevételi és kiadási előirányzatait elkülönítetten hagyja jóvá.
- e) A költségvetési rendeletben jóváhagyott kiemelt bevételi és kiadási előirányzatok figyelembevételével a Hivatal az Intézmény vezetőjével egyeztetve gondoskodik az Intézmény elemi költségvetésének elkészítéséről.
- f) A Hivatal az Intézmény jóváhagyott költségvetését az elemi költségvetés elkészítésére előírt határidő betartásával az Intézmény vezetője részére átadja.
- g) Az elemi költségvetések pénzügyi információs rendszerben történő elkészítése, valamint a jóváhagyó számára továbbítása a Hivatal kijelölt munkatársának feladata.

3. Előirányzatok módosítása:

- a) Az Intézmény vezetője jogosult
 - a bevételi előirányzatok beszedésére, a kiadási előirányzatok teljesítésére,
 - a saját hatáskörű előirányzat módosításra.
- b) Az előirányzatok megváltoztatásának dokumentációját a Hivatal az Intézménnyel közösen készíti el.
- c) Az Intézmény vezetőjét az előirányzatok felhasználása, betartása, a felhasználás szükségessége, az igénybe vett szolgáltatások mennyisége és mértéke tekintetében felelősség terheli.
- d) Az eredeti előirányzatok és a módosított előirányzatok analitikus nyilvántartásáról – a pénzügyi rendszerben – Hivatal gondoskodik
- e) Az előirányzatok alakulásáról az Intézmény a pénzügyi rendszer kimutatásaiból, illetve lekérdezéseiből informálódik.

4. Előirányzat felhasználása, kötelezettségvállalás:

- a) A jóváhagyott éves költségvetési előirányzatok alapján az Intézmény a Hivatallal egyeztetve előirányzat felhasználási tervet készít.
- b) Az Intézmény részére jóváhagyott költségvetési előirányzatokon belül a részelőirányzatok felhasználásáról – kötelezettségvállalással – az Intézmény vezetője, vagy az általa megbízott személy jogosult rendelkezni. A kötelezettségvállalás előtt a pénzügyi rendszer segítségével meg kell győződnie arról, hogy a jóváhagyott költségvetés fel nem használt és le nem kötött kiadási előirányzata biztosítja-e a fedezetet.
- c) Az Intézmény vezetője által vállalt kötelezettségek, szerződések, rendelések, átadott pénzeszközökre vonatkozó megállapodások nyilvántartásba vételét, előkontírozását az intézmény munkatársai végzik.
- d) A kötelezettségvállalások ellenjegyezésére a Hivatal ügyrendjében meghatározott gazdasági vezető vagy az általa megjelölt személyek – az Intézménygazdálkodási csoport munkatársai – jogosultak.
- e) Felújítási, felhalmozási kiadás teljesítésére irányuló kötelezettségvállalás csak a feladat teljesítésére rendelkezésre álló előirányzat, valamint az erre a célra átvett pénzeszközök összegéig tehető.
- f) A Hivatal a kötelezettségvállalásokról a pénzügyi rendszerben analitikus nyilvántartást vezet.
- g) A kötelezettségvállalás eredeti dokumentumait az Intézmény vezetője köteles a Hivatalnak átadni.

5. Felelősségvállalás:

A kötelezettségvállalási jogkört az intézmény vezetője gyakorolja. A kötelezettségvállalás során az intézményvezető intézkedik a szolgáltatás, áruszállítás megrendelésére, a munkavégzés elrendelésére és a pénzügyi teljesítésre vonatkozóan.

Az ellenjegyzésre jogosultaknak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződniük arról, hogy a kötelezettségvállalás vagy utalványozás teljesítéséhez szükséges fedezet rendelkezésre áll, a kötelezettségvállalás nem sérti, vagy veszélyezteti a gazdálkodásra vonatkozó szabályozást, és annak biztonságát.

A teljesítés szakmai igazolása a kifizetések előtt megtörténik. Szakmai teljesítés igazolására az intézményvezető, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult. A szakmai teljesítés igazolója ellenőrzi, hogy a kötelezettségvállalási dokumentumban vállalt kötelezettségek teljesítése megfelelő-e, és megalapozza-e a kifizetések teljesítését.

Érvényesítés a Hivatalnál történik. A szakmai teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összegszerűséget, az alaki követelményeket és a fedezet meglétét.

A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás ellenjegyzése, az utalványozás, az utalványozás ellenjegyzése, az érvényesítés feladatainak eljárásrendjét és a jogosultak nevét és aláírás mintáját a Hivatal Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza, amely az Intézményre nézve kötelező.

6. **A személyi juttatásokkal és munkaerővel való gazdálkodás**

A munkáltatói jogokat az Intézmény vezetője gyakorolja. Ennek keretében az igazgató hatáskörébe tartozik:

- a közalkalmazottak kinevezése, felmentése, áthelyezése, átsorolásának jóváhagyása;
 - a közalkalmazottakat megillető juttatások megállapítása, kifizetésének elrendelése, engedélyezése (pl. jutalom, jubileumi jutalom, segély, napidíj, saját gépkocsi használat, kiküldetés elrendelés, továbbképzés engedélyezése, munkába járás térítésének engedélyezése, túlóra elrendelése stb.)
 - megbízási szerződések megkötése, alkalmi munkavállaló foglalkoztatása stb.
- a) A Hivatal a közalkalmazotti létszám keret alakulását és a személyi juttatások kiadási előirányzat felhasználását figyelemmel kíséri.
 - b) Az Intézmény vezetője a személyi kiadásokat terhelő kötelezettségvállalás megtételét megelőzően a pénzügyi rendszeren keresztül köteles meggyőződni arról, hogy a szükséges előirányzat rendelkezésre áll-e.
 - c) A személyi juttatásokat érintő kötelezettségvállalás a Hivatalban történt ellenjegyzést követően történhet.
 - d) Az Intézmény rendelkezésére bocsátott készpénzes ellátmányból nem teljesíthető személyi juttatással kapcsolatos kifizetés.
 - e) Az Intézmény munkavállalóit megillető járandóságokat a központi illetményszámfejtés keretében a Magyar Államkincstár végzi. Az ezzel kapcsolatos jelentési és egyéb adminisztrációs kötelezettség (nyilvántartások vezetése, feladások készítése) az Intézmény feladata. A hőközi járandóságok utalásának előkészítése és továbbítása a Hivatal felé az Intézmény feladata. A járandóságok utalását – a bizonylatok megérkezését követő munkanapon – a Hivatal végzi.

7. **Pénzeszközök kezelése**

- a) Bankszámla: az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik. Az Intézmény költségvetési előirányzatának teljesítése során jelentkező bevételeket és kiadásokat az OTP Nyrt-nél vezetett költségvetési elszámolási számlán számolja el.
- b) Házipénztár: A Hivatal a házipénztárán keresztül készpénz-ellátmányt biztosít az Intézmény készpénz forgalmának bonyolítására. Az ellátmány összegére, feltöltésére, kezelésére vonatkozó részletes szabályozást a Hivatal Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza.
 - Az Intézmény legalább 15 napon belül elszámol a Hivatal felé az erre a célra rendszeresített bizonylaton. Az ellátmány – a korábban biztosított ellátmány elszámolását követően – havonta többször is igényelhető.
 - Az Intézmény a Pénzkezelési Szabályzatban meghatározott ellátmány-keret összeg feltöltési igényét 3 munkanappal előre jelzi a Hivatal felé, mely köteles az igényt rendelkezésre bocsátani.
 - Év végén az elszámolással egyidejűleg az ellátmány maradványt vissza kell fizetni.
 - Az Intézmény készpénz állományát az Intézmény vezetője által kijelölt dolgozó kezeli.
 - A készpénz ellátmány kezelésének szabályszerűségéért az Intézmény vezetője a felelős, ennek keretében gondoskodik a pénz szabályszerű tárolásáról.

- A készpénzben beszedett bevételek kiadások teljesítésére nem fordíthatók, az Intézmény köteles azokat a beszédést követő munkanapon, indokolt esetben legfeljebb 2 munkanapon belül az Intézmény költségvetési elszámolási számlájára befizetni.

8. Számvitel, analitikus nyilvántartási feladatok:

A Hivatal naprakészen vezeti az Intézmény vonatkozásában a számviteli nyilvántartásokat és elvégzi a könyvelési feladatokat.

- a) A beérkező számlák analitikus nyilvántartását a Hivatal vezeti. A szállítói számlák az Intézményhez érkeznek, ahol megtörténik a szállítói számla szakmai teljesítésének igazolása. Ezt követően a számlát az Intézmény ún. „Bizonylatkísérő utalvány” c. nyomtatvánnyal eljuttatja a Hivatalhoz. A Hivatal nyilvántartásba veszi a pénzügyi rendszerben, kijelöli a számla előzményeit (szerződés, rendelés).
- b) A vevő számlák (készpénzes, átutalásos) az intézménynél készülnek a pénzügyi rendszer segítségével. A vevő számla az Intézmény nevében készül (csekkes befizetés esetén a csekk tartalmaz egy intézményi egyedi azonosító számot – megkönnyítve ezzel a pénzügyi teljesítés feldolgozását). Az Intézménynél keletkező vevő számlát a kiállításától számított 2 munkanapon belül – az átadás igazolásával – eljuttatják a Hivatalba.
- c) Ha a vevő számla (készpénzes, átutalásos) nem a pénzügyi rendszerből keletkezik, hanem hagyományos kézi számla készül, akkor azt az intézmény munkatársai a számla kiállítását követő 2 munkanapon belül eljuttatják a Hivatalhoz, ahol az feldolgozásra kerül a rendszerben.
- d) A bankszámla kivonatok az Intézményhez érkeznek, az intézményi munkatárs gondoskodik a Hivatalhoz történő eljuttatásáról, legkésőbb az ellátmány elszámolással egy időben.
- e) A pályázatok analitikus nyilvántartását az Intézmény vezeti. Az elnyert pályázatra vonatkozó támogatási szerződés egy példányát az Intézmény eljuttatja a Hivatalhoz.
- f) Az Intézmény regisztrál az APEH honlapján elérhető Köztartozásmentes adatbázis használatához, hogy a pályázatokhoz szükséges igazolásokat (APEH, VPOP) letölthesse.
- g) A készletek analitikus nyilvántartását – ide értve a munkahelyen használatban lévő készleteket is – az Intézmény vezeti, mely történhet a pénzügyi rendszer megfelelő moduljának alkalmazásával.
- h) Az eszközök/készletek vonatkozásában az ellenőrzési, egyeztetési, selejtezési, leltározási feladatok megszervezéséről, elvégzéséről – a Hivatal közreműködésével – az Intézmény gondoskodik.
- i) A Hivatal a pénzügyi rendszerben vezeti az Intézmény tárgyi eszközeinek analitikus nyilvántartását, és negyedévente elszámolja az értékcsökkenést.
- j) Az Intézmény energiafogyasztásának ellenőrzése, kezelése a szolgáltatókkal és hatóságokkal való kapcsolattartás az Intézmény feladata.
- k) Az Intézmény köteles analitikus nyilvántartást vezetni a jogszabályban előírt statisztikai adat-szolgáltatások alátámasztása érdekében, valamint a munkaügyi-, személyi- és béradatokról, szigorú számadású nyomtatványokról, bélyegzőkről, továbbá saját és a Hivatal szabályzataiban előírt esetekben.
- l) A függő, átfutó és kiegyenlítő tételekkel kapcsolatos nyilvántartásokat az intézménnyel egyeztetve a Hivatal vezeti.
- m) A felhasználási kötöttséggel kapott támogatásokról az Intézmény köteles nyilvántartást vezetni, elkülönítetten kezelni és a megfelelő bizonylatokkal alátámasztva a megadott határidőig elszámolni.
- n) A Hivatal az Intézmény jelentési kötelezettsége teljesítéséhez szükséges, általa kezelt adatokat és információkat kérésre átadja az Intézmény részére.

9. Főkönyvi könyvelés vezetése

A főkönyvi könyvelést és a kapcsolódó kötelező kimutatások elkészítését bizonylatok alapján a Hivatal végzi. Az időszaki és éves záráshoz kapcsolódóan az analitikus nyilvántartásokat dokumentáltan egyeztetni a Hivatal az Intézménnyel.

10. Vagyonkezelés

A Baranya Megyei Önkormányzat vagyonrendeletében foglaltak szerint, az Intézmény felelőséggel tartozik a rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetészerű használatáért. A vagyonkataszteri nyilvántartást az Intézménnyel egyeztetve a Hivatal vezeti.

11. Adóigazgatás (bevallások, befizetések)

A Hivatal munkatársa – az Intézménnyel egyeztetve – elkészíti és benyújtja az Intézményre vonatkozóan benyújtandó adóbevallásokat (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, cégautó, mezőgazdasági termelést érintő visszaigénylések). Azok adattartalmáért és határidőre történő teljesítéséért felelősséget vállal.

Az ÁFA elszámolást a Hivatal végzi. A Hivatal az intézmény sajátosságainak megfelelően a pénzügyi rendszerből az Intézmény részére előírt időszakra vonatkozó ÁFA bevallást készít és továbbítja az Adóhatóság felé. Az ÁFA analitika alapján a Hivatal meghatározza a befizetendő, illetve a visszaigényelhető adó összegét. A Hivatal ellátja az Intézmény képviselőjét az APEH-nál.

12. Adatszolgáltatások készítése

- a) A különböző jogszabályokban előírt információs adatszolgáltatási kötelezettség, – költségvetés, féléves, háromnegyedéves és éves beszámoló, havi pénzforgalmi jelentés, időközi mérlegjelentés – magába foglalja a továbbítást megelőző adategyeztetést és adatgyűjtést, a Hivatal feladata.
- b) Az Intézmény köteles olyan dokumentumokat, illetve nyilvántartásokat vezetni és a Hivatal rendelkezésére bocsátani, melyek lehetővé teszik az adatszolgáltatást.

13. Költségvetési beszámoló

- a) A Hivatal a pénzügyi rendszerén belül elkülönítetten tartja nyilván az Intézmény gazdálkodásával kapcsolatos adatokat. A Hivatal készíti az intézmény adatait tartalmazó számszaki beszámolót.
- b) A féléves, háromnegyedéves és éves beszámoló szöveges elemzését a rendelkezésre álló adatokból az Intézmény a Hivatallal együtt készíti el.
- c) A Hivatal feladata a pénzmaradvány kimutatása, indokolása, egyeztetve az Intézménnyel.

14. Vezetői információ szolgáltatás

A Hivatali pénzügyi rendszer a költségvetés pénzügyi helyzetének alakulását, az eszközökben, forrásokban bekövetkezett változások nyomán követését teszi lehetővé. A Hivatal munkatársai kezelik a pénzügyi rendszer összes listáját, kimutatását. Az Intézmény a gazdálkodásával kapcsolatos, számára elérhető lekérdezéseket végezhet a pénzügyi rendszerben.

15. Folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, belső ellenőrzés

- a) A belső kontrollrendszer részeként a FEUVE működéséről az Intézmény vezetője köteles gondoskodni. A feladatmegosztásoknak megfelelően a Hivatalnak és az Intézménynek módosítani szükséges az ellenőrzési nyomvonalakat, és az új gazdálkodási feltételrendszernek megfelelően működtetni kell a kockázatkezelési rendszert.
- b) A belső ellenőrzési feladatok végrehajtásáról a megyei főjegyző gondoskodik.

16. A megállapodás módosításának feltételei

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A megállapodás csak kölcsönös egyetértés esetén módosítható.

A megállapodás 2011. január 1-jén lép életbe, az abban foglaltakat ettől kezdve kell alkalmazni. A megállapodásban nem szabályozott, a költségvetési gazdálkodást érintő kérdésekben a hatályos jogszabályok figyelembevételével kell eljárni.

Pécs, 2010. december

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző
Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala

Zárol Evelin s.k.
igazgató
Baranya Megyei Önkormányzat
Kastélypark Időskorúak Otthona

Záradék: A megállapodást a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 113/2010. (XII. 2.) Kgy. határozatával jóváhagyta.

**A 113/2010. (XII. 2.) Kgy. határozat
3. számú melléklete****Munkamegosztási megállapodás**

A megállapodás létrejött a **Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala** törzsszáma: 330002 (7621 Pécs, Széchenyi tér 9.), mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (továbbiakban: Hivatal), képviseli **Lászlóné dr. Kovács Ilona** megyei főjegyző,

valamint **Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona**
törzsszáma: 330080
(7683 Helesfa, Nádassy-telep)

a mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (továbbiakban: Intézmény), képviseli **Buszlauer Ferencné** mb. igazgató között.

A megállapodás tárgya:

Az önállóan működő és gazdálkodó/önállóan működő költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági feladatai ellátásával kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjének meghatározása az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a mindenkori adótörvények, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Kormányrendelet, az államháztartás szerveinek beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Kormányrendelet, a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének rendeletei és egyéb jogszabályok a költségvetési gazdálkodásra, valamint a költségvetési szervek számviteli- és adatszolgáltatási kötelezettségre vonatkozó előírásainak figyelembevételével.

Ennek érdekében a felek az alábbiakban állapodnak meg:

1. Az együttműködés általános szabályai

A Hivatal és az Intézmény együttműködésének célja, hogy a hatékony és ésszerűen takarékos gazdálkodás szervezeti feltételeit megteremtse. Az együttműködés – jelen megállapodásban foglaltakon túl – nem csorbítja az Intézmény gazdálkodási és szakmai döntési jogot, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

A Hivatalban a pénzügyi- gazdasági ügyviteli feladatokat ellátó szervezet elsődlegesen az Intézménygazdálkodási csoport útján biztosítja az intézmények a szabályszerű, törvényes és ésszerű gazdálkodásának feltételeit.

A Hivatal és az Intézmény egymás rendelkezésére bocsátják a feladataik ellátásához szükséges dokumentumokat és információkat.

Az Intézmény által teljesített adatszolgáltatások valódiságáért, a határidők pontos betartásáért saját nyilvántartási rendszerénél az intézmény vezetője, míg az egyéb pénzügyi információs szolgáltatások tekintetében a Hivatal kijelölt munkatársa a felelős.

A kötelezettségvállalási jogkört az Intézmény vezetője saját hatáskörben gyakorolja, teljes körű felelősséggel tartozik az intézmény kiemelt költségvetési előirányzatainak betartásáért. Az utalványozási jogkörét pedig jelen megállapodással a Hivatal Pénzkezelési Szabályzatában kijelölt személyre ruházza át.

Az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik, számlaforgalmát a Hivatalba telepített Elektra rendszeren keresztül a Hivatal munkatársai bonyolítják. Az Intézmény az Elektra rendszerben lekérdezési hozzáféréssel rendelkezik, a bankszámlaforgalmáról ezúton informálódhat. Az Intézmény költségvetési gazdálkodási adatainak feldolgozása és nyilvántartása az OrganP Integrált Gazdálkodási Rendszer alkalmazásával történik.

A Hivatal ügyrendje részletesen szabályozza a Hivatal és az Intézmény pénzügyi-gazdasági feladatai ellátásáért felelős személyeket, az ellátandó feladatokat, a vezetők és egyéb dolgozók hatáskörét, feladatkörét és jogkörét.

A gazdálkodáshoz, gazdasági eseményekhez kapcsolódóan valamennyi dokumentumot a Hivatal és az Intézmény között kézbesítő könyvvvel kell átadni, melyből megállapítható, hogy a keletkezett iratot (bizonylatot) mikor és kinek adta át. Az átadott-átvett dokumentumok kezelésének részletes szabályait a Hivatal és az Intézmény ügyrendje tartalmazza.

2. Tervezési, elemi költségvetés készítési feladatok:

- a) A tervezéssel kapcsolatos előkészítő feladatok végrehajtása a Hivatal feladata. Ennek keretében a Hivatal illetékes főosztályának iránymutatásai szerint, illetve a költségvetésre vonatkozó előírások, jogszabályi rendelkezések, előző évi teljesítési adatok, egyéb információk felhasználásával a Hivatal elkészíti az Intézmény költségvetés-tervezetét.
- b) Az Intézmény vezetője a költségvetés-tervezet elkészítéséhez megadja a sajátos, speciális információkat (pályázatok, projektek, szakmai feladatok), tájékoztatja a Hivatalt a megoldandó feladatokról, felmerülő igényekről és szükségletekről.
- c) Az elkészített költségvetés-tervezet a Hivatal az Intézmény vezetőjével egyezteteti.
- d) A megyei önkormányzat éves költségvetési rendeletében az Intézmény kiemelt bevételi és kiadási előirányzatait elkülönítetten hagyja jóvá.
- e) A költségvetési rendeletben jóváhagyott kiemelt bevételi és kiadási előirányzatok figyelembevételével a Hivatal az Intézmény vezetőjével egyeztetve gondoskodik az Intézmény elemi költségvetésének elkészítéséről.
- f) A Hivatal az Intézmény jóváhagyott költségvetését az elemi költségvetés elkészítésére előírt határidő betartásával az Intézmény vezetője részére átadja.
- g) Az elemi költségvetések pénzügyi információk rendszerben történő elkészítése, valamint a jóváhagyó számára továbbítása a Hivatal kijelölt munkatársának feladata.

3. Előirányzatok módosítása:

- a) Az Intézmény vezetője jogosult
 - a bevételi előirányzatok beszedésére, a kiadási előirányzatok teljesítésére,
 - a saját hatáskörű előirányzat módosításra.
- b) Az előirányzatok megváltoztatásának dokumentációját a Hivatal az Intézménnyel közösen készíti el.
- c) Az Intézmény vezetőjét az előirányzatok felhasználása, betartása, a felhasználás szükségessége, az igénybe vett szolgáltatások mennyisége és mértéke tekintetében felelősség terheli.
- d) Az eredeti előirányzatok és a módosított előirányzatok analitikus nyilvántartásáról – a pénzügyi rendszerben – Hivatal gondoskodik
- e) Az előirányzatok alakulásáról az Intézmény a pénzügyi rendszer kimutatásaiból, illetve lekérdezéseiből informálódik.

4. Előirányzat felhasználása, kötelezettségvállalás:

- a) A jóváhagyott éves költségvetési előirányzatok alapján az Intézmény a Hivatallal egyeztetve előirányzat felhasználási tervet készít.
- b) Az Intézmény részére jóváhagyott költségvetési előirányzatokon belül a részelőirányzatok felhasználásáról – kötelezettségvállalással – az Intézmény vezetője, vagy az általa megbízott személy jogosult rendelkezni. A kötelezettségvállalás előtt a pénzügyi rendszer segítségével meg kell győződnie arról, hogy a jóváhagyott költségvetés fel nem használt és le nem kötött kiadási előirányzata biztosítja-e a fedezetet.
- c) Az Intézmény vezetője által vállalt kötelezettségek, szerződések, rendelések, átadott pénzeszközökre vonatkozó megállapodások nyilvántartásba vételét, előkontírozását az intézmény munkatársai végzik.
- d) A kötelezettségvállalások ellenjegyezésére a Hivatal ügyrendjében meghatározott gazdasági vezető vagy az általa megjelölt személyek – az Intézménygazdálkodási csoport munkatársai – jogosultak.
- e) Felújítási, felhalmozási kiadás teljesítésére irányuló kötelezettségvállalás csak a feladat teljesítésére rendelkezésre álló előirányzat, valamint az erre a célra átvett pénzeszközök összegéig tehető.
- f) A Hivatal a kötelezettségvállalásokról a pénzügyi rendszerben analitikus nyilvántartást vezet.
- g) A kötelezettségvállalás eredeti dokumentumait az Intézmény vezetője köteles a Hivatalnak átadni.

5. Felelősségvállalás:

A kötelezettségvállalási jogkört az intézmény vezetője gyakorolja. A kötelezettségvállalás során az intézményvezető intézkedik a szolgáltatás, áruszállítás megrendelésére, a munkavégzés elrendelésére és a pénzügyi teljesítésre vonatkozóan.

Az ellenjegyzésre jogosultaknak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződniük arról, hogy a kötelezettségvállalás vagy utalványozás teljesítéséhez szükséges fedezet rendelkezésre áll, a kötelezettségvállalás nem sérti, vagy veszélyezteti a gazdálkodásra vonatkozó szabályozást, és annak biztonságát.

A teljesítés szakmai igazolása a kifizetések előtt megtörténik. Szakmai teljesítés igazolására az intézményvezető, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult. A szakmai teljesítés igazolója ellenőrzi, hogy a kötelezettségvállalási dokumentumban vállalt kötelezettségek teljesítése megfelelő-e, és megalapozza-e a kifizetések teljesítését.

Érvényesítés a Hivatalnál történik. A szakmai teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összegszerűséget, az alaki követelményeket és a fedezet meglétét.

A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás ellenjegyzése, az utalványozás, az utalványozás ellenjegyzése, az érvényesítés feladatainak eljárásrendjét és a jogosultak nevét és aláírás mintáját a Hivatal Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza, amely az Intézményre nézve kötelező.

6. A személyi juttatásokkal és munkaerővel való gazdálkodás

A munkáltatói jogokat az Intézmény vezetője gyakorolja. Ennek keretében az igazgató hatáskörébe tartozik:

- a közalkalmazottak kinevezése, felmentése, áthelyezése, átsorolásának jóváhagyása;
 - a közalkalmazottakat megillető juttatások megállapítása, kifizetésének elrendelése, engedélyezése (pl. jutalom, jubileumi jutalom, segély, napidíj, saját gépkocsi használat, kiküldetés elrendelés, továbbképzés engedélyezése, munkába járás térítésének engedélyezése, túlóra elrendelése stb.)
 - megbízási szerződések megkötése, alkalmi munkavállaló foglalkoztatása stb.
- a) A Hivatal a közalkalmazotti létszám keret alakulását és a személyi juttatások kiadási előirányzat felhasználását figyelemmel kíséri.
 - b) Az Intézmény vezetője a személyi kiadásokat terhelő kötelezettségvállalás megtételét megelőzően a pénzügyi rendszeren keresztül köteles meggyőződni arról, hogy a szükséges előirányzat rendelkezésre áll-e.
 - c) A személyi juttatásokat érintő kötelezettségvállalás a Hivatalban történt ellenjegyzést követően történhet.
 - d) Az Intézmény rendelkezésére bocsátott készpénzes ellátmányból nem teljesíthető személyi juttatással kapcsolatos kifizetés.
 - e) Az Intézmény munkavállalóit megillető járandóságokat a központi illetményszámfejtés keretében a Magyar Államkincstár végzi. Az ezzel kapcsolatos jelentési és egyéb adminisztrációs kötelezettség (nyilvántartások vezetése, feladások készítése) az Intézmény feladata. A hőközi járandóságok utalásának előkészítése és továbbítása a Hivatal felé az Intézmény feladata. A járandóságok utalását – a bizonylatok megérkezését követő munkanapon – a Hivatal végzi.

7. Pénzeszközök kezelése

- a) Bankszámla: az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik. Az Intézmény költségvetési előirányzatának teljesítése során jelentkező bevételeket és kiadásokat az OTP Nyrt-nél vezetett költségvetési elszámolási számlán számolja el.
- b) Házipénztár: A Hivatal a házipénztárán keresztül készpénz-ellátmányt biztosít az Intézmény készpénz forgalmának bonyolítására. Az ellátmány összegére, feltöltésére, kezelésére vonatkozó részletes szabályozást a Hivatal Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza.
 - Az Intézmény legalább 15 napon belül elszámol a Hivatal felé az erre a célra rendszeresített bizonylaton. Az ellátmány – a korábban biztosított ellátmány elszámolását követően – havonta többször is igényelhető.
 - Az Intézmény a Pénzkezelési Szabályzatban meghatározott ellátmány-keret összeg feltöltési igényét 3 munkanappal előre jelzi a Hivatal felé, mely köteles az igényt rendelkezésre bocsátani.
 - Év végén az elszámolással egyidejűleg az ellátmány maradványt vissza kell fizetni.
 - Az Intézmény készpénz állományát az Intézmény vezetője által kijelölt dolgozó kezeli.

- A készpénz ellátmány kezelésének szabályszerűségéért az Intézmény vezetője a felelős, ennek keretében gondoskodik a pénz szabályszerű tárolásáról.
- A készpénzben beszedett bevételek kiadások teljesítésére nem fordíthatók, az Intézmény köteles azokat a beszédést követő munkanapon, indokolt esetben legfeljebb 2 munkanapon belül az Intézmény költségvetési elszámolási számlájára befizetni.

8. Számvitel, analitikus nyilvántartási feladatok:

A Hivatal naprakészen vezeti az Intézmény vonatkozásában a számviteli nyilvántartásokat és elvégzi a könyvelési feladatokat.

- a) A beérkező számlák analitikus nyilvántartását a Hivatal vezeti. A szállítói számlák az Intézményhez érkeznek, ahol megtörténik a szállítói számla szakmai teljesítésének igazolása. Ezt követően a számlát az Intézmény ún. „Bizonylatkísérő utalvány” c. nyomtatvánnyal eljuttatja a Hivatalhoz. A Hivatal nyilvántartásba veszi a pénzügyi rendszerben, kijelöli a számla előzményeit (szerződés, rendelés).
- b) A vevő számlák (készpénzes, átutalásos) az intézménynél készülnek a pénzügyi rendszer segítségével. A vevő számla az Intézmény nevében készül (csekkes befizetés esetén a csekk tartalmaz egy intézményi egyedi azonosító számot – megkönnyítve ezzel a pénzügyi teljesítés feldolgozását). Az Intézménynél keletkező vevő számlát a kiállításától számított 2 munkanapon belül – az átadás igazolásával – eljuttatják a Hivatalba.
- c) Ha a vevő számla (készpénzes, átutalásos) nem a pénzügyi rendszerből keletkezik, hanem hagyományos kézi számla készül, akkor azt az intézmény munkatársai a számla kiállítását követő 2 munkanapon belül eljuttatják a Hivatalhoz, ahol az feldolgozásra kerül a rendszerben.
- d) A bankszámla kivonatok az Intézményhez érkeznek, az intézményi munkatárs gondoskodik a Hivatalhoz történő eljuttatásáról, legkésőbb az ellátmány elszámolással egy időben.
- e) A pályázatok analitikus nyilvántartását az Intézmény vezeti. Az elnyert pályázatra vonatkozó támogatási szerződés egy példányát az Intézmény eljuttatja a Hivatalhoz.
- f) Az Intézmény regisztrál az APEH honlapján elérhető Köztartozásmentes adatbázis használatához, hogy a pályázatokhoz szükséges igazolásokat (APEH, VPOP) letölthesse.
- g) A készletek analitikus nyilvántartását – ide értve a munkahelyen használatban lévő készleteket is – az Intézmény vezeti, mely történhet a pénzügyi rendszer megfelelő moduljának alkalmazásával.
- h) Az eszközök/készletek vonatkozásában az ellenőrzési, egyeztetési, selejtezési, leltározási feladatok megszervezéséről, elvégzéséről – a Hivatal közreműködésével – az Intézmény gondoskodik.
- i) A Hivatal a pénzügyi rendszerben vezeti az Intézmény tárgyi eszközeinek analitikus nyilvántartását, és negyedévente elszámolja az értékcsökkenést.
- j) Az Intézmény energiafogyasztásának ellenőrzése, kezelése a szolgáltatókkal és hatóságokkal való kapcsolattartás az Intézmény feladata.
- k) Az Intézmény köteles analitikus nyilvántartást vezetni a jogszabályban előírt statisztikai adatszolgáltatások alátámasztása érdekében, valamint a munkaügyi-, személyi- és béradatokról, szigorú számadású nyomtatványokról, bélyegzőkről, továbbá saját és a Hivatal szabályzataiban előírt esetekben.
- l) A függő, átfutó és kiegyenlítő tételekkel kapcsolatos nyilvántartásokat az intézménnyel egyeztetve a Hivatal vezeti.
- m) A felhasználási kötöttséggel kapott támogatásokról az Intézmény köteles nyilvántartást vezetni, elkülönítetten kezelni és a megfelelő bizonylatokkal alátámasztva a megadott határidőig elszámolni.
- n) A Hivatal az Intézmény jelentési kötelezettsége teljesítéséhez szükséges, általa kezelt adatokat és információkat kérésre átadja az Intézmény részére.

9. Főkönyvi könyvelés vezetése

A főkönyvi könyvelést és a kapcsolódó kötelező kimutatások elkészítését bizonylatok alapján a Hivatal végzi. Az időszakos és éves záráshoz kapcsolódóan az analitikus nyilvántartásokat dokumentáltan egyezteti a Hivatal az Intézménnyel.

10. Vagyonkezelés

A Baranya Megyei Önkormányzat vagyonrendeletében foglaltak szerint, az Intézmény felelősséggel tartozik a rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetészerű használatáért. A vagyonkataszteri nyilvántartást az Intézménnyel egyeztetve a Hivatal vezeti.

11. Adóigazgatás (bevallások, befizetések)

A Hivatal munkatársa – az Intézménnyel egyeztetve – elkészíti és benyújtja az Intézményre vonatkozóan benyújtandó adóbevallásokat (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, cégautó, mezőgazdasági termelést érintő visszaigénylések). Azok adattartalmáért és határidőre történő teljesítéséért felelősséget vállal.

Az ÁFA elszámolást a Hivatal végzi. A Hivatal az intézmény sajátosságainak megfelelően a pénzügyi rendszerből az Intézmény részére előírt időszakra vonatkozó ÁFA bevallást készít és továbbít az Adóhatóság felé. Az ÁFA analitika alapján a Hivatal meghatározza a befizetendő, illetve a visszaigényelhető adó összegét. A Hivatal ellátja az Intézmény képviselőjét az APEH-nál.

12. Adatszolgáltatások készítése

a) A különböző jogszabályokban előírt információs adatszolgáltatási kötelezettség, – költségvetés, féléves, háromnegyedéves és éves beszámoló, havi pénzforgalmi jelentés, időközi mérlegjelentés – magába foglalja a továbbítást megelőző adategyeztetést és adatgyűjtést, a Hivatal feladata.

b) Az Intézmény köteles olyan dokumentumokat, illetve nyilvántartásokat vezetni és a Hivatal rendelkezésére bocsátani, melyek lehetővé teszik az adatszolgáltatást.

13. Költségvetési beszámoló

a) A Hivatal a pénzügyi rendszerén belül elkülönítetten tartja nyilván az Intézmény gazdálkodásával kapcsolatos adatokat. A Hivatal készíti az intézmény adatait tartalmazó számszaki beszámolót.

b) A féléves, háromnegyedéves és éves beszámoló szöveges elemzését a rendelkezésre álló adatokból az Intézmény a Hivatallal együtt készíti el.

c) A Hivatal feladata a pénzmaradvány kimutatása, indokolása, egyeztetve az Intézménnyel.

14. Vezetői információ szolgáltatás

A Hivatali pénzügyi rendszer a költségvetés pénzügyi helyzetének alakulását, az eszközökben, forrásokban bekövetkezett változások nyomon követését teszi lehetővé. A Hivatal munkatársai kezelik a pénzügyi rendszer összes listáját, kimutatását. Az Intézmény a gazdálkodásával kapcsolatos, számára elérhető lekérdezéseket végezhet a pénzügyi rendszerben.

15. Folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, belső ellenőrzés

a) A belső kontrollrendszer részeként a FEUVE működéséről az Intézmény vezetője köteles gondoskodni. A feladatmegosztásoknak megfelelően a Hivatalnak és az Intézménynek módosítani szükséges az ellenőrzési nyomvonalakat, és az új gazdálkodási feltételrendszernek megfelelően működtetni kell a kockázatkezelési rendszert.

b) A belső ellenőrzési feladatok végrehajtásáról a megyei főjegyző gondoskodik.

16. A megállapodás módosításának feltételei

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A megállapodás csak kölcsönös egyetértés esetén módosítható.

A megállapodás 2011. január 1-jén lép életbe, az abban foglaltakat ettől kezdve kell alkalmazni.

A megállapodásban nem szabályozott, a költségvetési gazdálkodást érintő kérdésekben a hatályos jogszabályok figyelembevételével kell eljárni.

Pécs, 2010. december

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző
Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala

Buszlauer Ferencné s.k.
mb. igazgató
Baranya Megyei Önkormányzat
Boróka Otthona

Záradék: A megállapodást a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 113/2010. (XII. 2.) Kgy. határozatával jóváhagyta.

**A 113/2010. (XII. 2.) Kgy. határozat
4. számú melléklete**

Munkamegosztási megállapodás

A megállapodás létrejött a **Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala** törzsszáma: 330002 (7621 Pécs, Széchenyi tér 9.), mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (továbbiakban: Hivatal), képviseli **Lászlóné dr. Kovács Ilona** megyei főjegyző,

valamint **Baranya Megyei Önkormányzat Mozsgó-Turbépusztai
Integrált Szociális Intézménye**
törzsszáma: 332325
(7932 Mozsgó, Mátyás k. u. 1.)

a mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (továbbiakban: Intézmény), képviseli **Kaiser Gábor** igazgató között.

A megállapodás tárgya:

Az önállóan működő és gazdálkodó/önállóan működő költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági feladatai ellátásával kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjének meghatározása az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a mindenkori adótörvények, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Kormányrendelet, az államháztartás szerveinek beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Kormányrendelet, a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének rendeletei és egyéb jogszabályok a költségvetési gazdálkodásra, valamint a költségvetési szervek számviteli- és adatszolgáltatási kötelezettségre vonatkozó előírásainak figyelembevételével.

Ennek érdekében a felek az alábbiakban állapodnak meg:

1. Az együttműködés általános szabályai

A Hivatal és az Intézmény együttműködésének célja, hogy a hatékony és ésszerűen takarékos gazdálkodás szervezeti feltételeit megteremtse. Az együttműködés – jelen megállapodásban foglaltakon túl – nem csorbítja az Intézmény gazdálkodási és szakmai döntési jogot, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

A Hivatalban a pénzügyi- gazdasági ügyviteli feladatokat ellátó szervezet elsődlegesen az Intézménygazdálkodási csoport útján biztosítja az intézmények a szabályszerű, törvényes és ésszerű gazdálkodásának feltételeit.

A Hivatal és az Intézmény egymás rendelkezésére bocsátják a feladataik ellátásához szükséges dokumentumokat és információkat.

Az Intézmény által teljesített adatszolgáltatások valóságáért, a határidők pontos betartásáért saját nyilvántartási rendszerénél az intézmény vezetője, míg az egyéb pénzügyi információs szolgáltatások tekintetében a Hivatal kijelölt munkatársa a felelős.

A kötelezettségvállalási jogkört az Intézmény vezetője saját hatáskörben gyakorolja, teljes körű felelősséggel tartozik az intézmény kiemelt költségvetési előirányzatainak betartásáért. Az utalványozási jogkörét pedig jelen megállapodással a Hivatal Pénzkezelési Szabályzatában kijelölt személyre ruházza át.

Az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik, számlaforgalmát a Hivatalba telepített Elektra rendszeren keresztül a Hivatal munkatársai bonyolítják. Az Intézmény az Elektra rendszerben lekérdezési hozzáféréssel rendelkezik, a bankszámlaforgalmáról ezúton informálódhat. Az Intézmény költségvetési gazdálkodási adatainak feldolgozása és nyilvántartása az OrganP Integrált Gazdálkodási Rendszer alkalmazásával történik.

A Hivatal ügyrendje részletesen szabályozza a Hivatal és az Intézmény pénzügyi-gazdasági feladatai ellátásáért felelős személyeket, az ellátandó feladatokat, a vezetők és egyéb dolgozók hatáskörét, feladatkörét és jogkörét.

A gazdálkodáshoz, gazdasági eseményekhez kapcsolódóan valamennyi dokumentumot a Hivatal és az Intézmény között kézbesítő könyvvvel kell átadni, melyből megállapítható, hogy a keletkezett iratot (bizonylatot) mikor és kinek adta át. Az átadott-átvett dokumentumok kezelésének részletes szabályait a Hivatal és az Intézmény ügyrendje tartalmazza.

2. Tervezési, elemi költségvetés készítési feladatok:

- a) A tervezéssel kapcsolatos előkészítő feladatok végrehajtása a Hivatal feladata. Ennek keretében a Hivatal illetékes főosztályának iránymutatásai szerint, illetve a költségvetésre vonatkozó előírások, jogszabályi rendelkezések, előző évi teljesítési adatok, egyéb információk felhasználásával a Hivatal elkészíti az Intézmény költségvetés-tervezetét.
- b) Az Intézmény vezetője a költségvetés-tervezet elkészítéséhez megadja a sajátos, speciális információkat (pályázatok, projektek, szakmai feladatok), tájékoztatja a Hivatalt a megoldandó feladatokról, felmerülő igényekről és szükségletekről.
- c) Az elkészített költségvetés-tervezet a Hivatal az Intézmény vezetőjével egyezteteti.
- d) A megyei önkormányzat éves költségvetési rendeletében az Intézmény kiemelt bevételi és kiadási előirányzatait elkülönítetten hagyja jóvá.
- e) A költségvetési rendeletben jóváhagyott kiemelt bevételi és kiadási előirányzatok figyelembevételével a Hivatal az Intézmény vezetőjével egyeztetve gondoskodik az Intézmény elemi költségvetésének elkészítéséről.
- f) A Hivatal az Intézmény jóváhagyott költségvetését az elemi költségvetés elkészítésére előírt határidő betartásával az Intézmény vezetője részére átadja.
- g) Az elemi költségvetések pénzügyi információs rendszerben történő elkészítése, valamint a jóváhagyó számára továbbítása a Hivatal kijelölt munkatársának feladata.

3. Előirányzatok módosítása:

- a) Az Intézmény vezetője jogosult
 - a bevételi előirányzatok beszedésére, a kiadási előirányzatok teljesítésére,
 - a saját hatáskörű előirányzat módosításra.
- b) Az előirányzatok megváltoztatásának dokumentációját a Hivatal az Intézménnyel közösen készíti el.
- c) Az Intézmény vezetőjét az előirányzatok felhasználása, betartása, a felhasználás szükségessége, az igénybe vett szolgáltatások mennyisége és mértéke tekintetében felelősség terheli.
- d) Az eredeti előirányzatok és a módosított előirányzatok analitikus nyilvántartásáról – a pénzügyi rendszerben – Hivatal gondoskodik
- e) Az előirányzatok alakulásáról az Intézmény a pénzügyi rendszer kimutatásaiból, illetve lekérdezéseiből informálódik.

4. Előirányzat felhasználása, kötelezettségvállalás:

- a) A jóváhagyott éves költségvetési előirányzatok alapján az Intézmény a Hivatallal egyeztetve előirányzat felhasználási tervet készít.
- b) Az Intézmény részére jóváhagyott költségvetési előirányzatokon belül a részelőirányzatok felhasználásáról – kötelezettségvállalással – az Intézmény vezetője, vagy az általa megbízott személy jogosult rendelkezni. A kötelezettségvállalás előtt a pénzügyi rendszer segítségével meg kell győződni arról, hogy a jóváhagyott költségvetés fel nem használt és le nem kötött kiadási előirányzata biztosítja-e a fedezetet.
- c) Az Intézmény vezetője által vállalt kötelezettségek, szerződések, rendelések, átadott pénzeszközökre vonatkozó megállapodások nyilvántartásba vételét, előkontírozását az intézmény munkatársai végzik.
- d) A kötelezettségvállalások ellenjegyezésére a Hivatal ügyrendjében meghatározott gazdasági vezető vagy az általa megjelölt személyek – az Intézménygazdálkodási csoport munkatársai – jogosultak.
- e) Felújítási, felhalmozási kiadás teljesítésére irányuló kötelezettségvállalás csak a feladat teljesítésére rendelkezésre álló előirányzat, valamint az erre a célra átvett pénzeszközök összegéig tehető.
- f) A Hivatal a kötelezettségvállalásokról a pénzügyi rendszerben analitikus nyilvántartást vezet.
- g) A kötelezettségvállalás eredeti dokumentumait az Intézmény vezetője köteles a Hivatalnak átadni.

5. Felelősségvállalás:

A kötelezettségvállalási jogkört az intézmény vezetője gyakorolja. A kötelezettségvállalás során az intézményvezető intézkedik a szolgáltatás, áruszállítás megrendelésére, a munkavégzés elrendelésére és a pénzügyi teljesítésre vonatkozóan.

Az ellenjegyzésre jogosultaknak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződniük arról, hogy a kötelezettségvállalás vagy utalványozás teljesítéséhez szükséges fedezet rendelkezésre áll, a kötelezettségvállalás nem sérti, vagy veszélyezteti a gazdálkodásra vonatkozó szabályozást, és annak biztonságát.

A teljesítés szakmai igazolása a kifizetések előtt megtörténik. Szakmai teljesítés igazolására az intézményvezető, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult. A szakmai teljesítés igazolója ellenőrzi, hogy a kötelezettségvállalási dokumentumban vállalt kötelezettségek teljesítése megfelelő-e, és megalapozza-e a kifizetések teljesítését.

Érvényesítés a Hivatalnál történik. A szakmai teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összegszerűséget, az alaki követelményeket és a fedezet meglétét.

A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás ellenjegyzése, az utalványozás, az utalványozás ellenjegyzése, az érvényesítés feladatainak eljárásrendjét és a jogosultak nevét és aláírás mintáját a Hivatal Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza, amely az Intézményre nézve kötelező.

6. A személyi juttatásokkal és munkaerővel való gazdálkodás

A munkáltatói jogokat az Intézmény vezetője gyakorolja. Ennek keretében az igazgató hatáskörébe tartozik:

- a közalkalmazottak kinevezése, felmentése, áthelyezése, átsorolásának jóváhagyása;
 - a közalkalmazottakat megillető juttatások megállapítása, kifizetésének elrendelése, engedélyezése (pl. jutalom, jubileumi jutalom, segély, napidíj, saját gépkocsi használat, kiküldetés elrendelés, továbbképzés engedélyezése, munkába járás térítésének engedélyezése, túlóra elrendelése stb.)
 - megbízási szerződések megkötése, alkalmi munkavállaló foglalkoztatása stb.
- a) A Hivatal a közalkalmazotti létszám keret alakulását és a személyi juttatások kiadási előirányzat felhasználását figyelemmel kíséri.
 - b) Az Intézmény vezetője a személyi kiadásokat terhelő kötelezettségvállalás megtételét megelőzően a pénzügyi rendszeren keresztül köteles meggyőződni arról, hogy a szükséges előirányzat rendelkezésre áll-e.
 - c) A személyi juttatásokat érintő kötelezettségvállalás a Hivatalban történt ellenjegyzést követően történhet.
 - d) Az Intézmény rendelkezésére bocsátott készpénzes ellátmányból nem teljesíthető személyi juttatással kapcsolatos kifizetés.
 - e) Az Intézmény munkavállalóit megillető járandóságokat a központi illetményszámfejtés keretében a Magyar Államkincstár végzi. Az ezzel kapcsolatos jelentési és egyéb adminisztrációs kötelezettség (nyilvántartások vezetése, feladások készítése) az Intézmény feladata. A hóközi járandóságok utalásának előkészítése és továbbítása a Hivatal felé az Intézmény feladata. A járandóságok utalását – a bizonylatok megérkezését követő munkanapon – a Hivatal végzi.

7. Pénzeszközök kezelése

- a) Bankszámla: az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik. Az Intézmény költségvetési előirányzatának teljesítése során jelentkező bevételeket és kiadásokat az OTP Nyrt-nél vezetett költségvetési elszámolási számlán számolja el.
- b) Házipénztár: A Hivatal a házipénztárán keresztül készpénz-ellátmányt biztosít az Intézmény készpénz forgalmának bonyolítására. Az ellátmány összegére, feltöltésére, kezelésére vonatkozó részletes szabályozást a Hivatal Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza.
 - Az Intézmény legalább 15 napon belül elszámol a Hivatal felé az erre a célra rendszeresített bizonylaton. Az ellátmány – a korábban biztosított ellátmány elszámolását követően – havonta többször is igényelhető.
 - Az Intézmény a Pénzkezelési Szabályzatban meghatározott ellátmány-keret összeg feltöltési igényét 3 munkanappal előre jelzi a Hivatal felé, mely köteles az igényt rendelkezésre bocsátani.
 - Év végén az elszámolással egyidejűleg az ellátmány maradványt vissza kell fizetni.
 - Az Intézmény készpénz állományát az Intézmény vezetője által kijelölt dolgozó kezeli.

- A készpénz ellátmány kezelésének szabályszerűségéért az Intézmény vezetője a felelős, ennek keretében gondoskodik a pénz szabályszerű tárolásáról.
- A készpénzben beszédett bevételek kiadások teljesítésére nem fordíthatók, az Intézmény köteles azokat a beszédést követő munkanapon, indokolt esetben legfeljebb 2 munkanapon belül az Intézmény költségvetési elszámolási számlájára befizetni.

8. Számvitel, analitikus nyilvántartási feladatok:

A Hivatal naprakészen vezeti az Intézmény vonatkozásában a számviteli nyilvántartásokat és elvégzi a könyvelési feladatokat.

- a) A beérkező számlák analitikus nyilvántartását a Hivatal vezeti. A szállítói számlák az Intézményhez érkeznek, ahol megtörténik a szállítói számla szakmai teljesítésének igazolása. Ezt követően a számlát az Intézmény ún. „Bizonylatkísérő utalvány” c. nyomtatvánnyal eljuttatja a Hivatalhoz. A Hivatal nyilvántartásba veszi a pénzügyi rendszerben, kijelöli a számla előzményeit (szerződés, rendelés).
- b) A vevő számlák (készpénzes, átutalásos) az intézménynél készülnek a pénzügyi rendszer segítségével. A vevő számla az Intézmény nevében készül (csekkes befizetés esetén a csekk tartalmaz egy intézményi egyedi azonosító számot – megkönnyítve ezzel a pénzügyi teljesítés feldolgozását). Az Intézménynél keletkező vevő számlát a kiállításától számított 2 munkanapon belül – az átadás igazolásával – eljuttatják a Hivatalba.
- c) Ha a vevő számla (készpénzes, átutalásos) nem a pénzügyi rendszerből keletkezik, hanem hagyományos kézi számla készül, akkor azt az intézmény munkatársai a számla kiállítását követő 2 munkanapon belül eljuttatják a Hivatalhoz, ahol az feldolgozásra kerül a rendszerben.
- d) A bankszámla kivonatokat az Intézményhez érkeznek, az intézményi munkatárs gondoskodik a Hivatalhoz történő eljuttatásáról, legkésőbb az ellátmány elszámolással egy időben.
- e) A pályázatok analitikus nyilvántartását az Intézmény vezeti. Az elnyert pályázatra vonatkozó támogatási szerződés egy példányát az Intézmény eljuttatja a Hivatalhoz.
- f) Az Intézmény regisztrál az APEH honlapján elérhető Köztartozásmentes adatbázis használatához, hogy a pályázatokhoz szükséges igazolásokat (APEH, VPOP) letölthesse.
- g) A készletek analitikus nyilvántartását – ide értve a munkahelyen használatban lévő készleteket is – az Intézmény vezeti, mely történhet a pénzügyi rendszer megfelelő moduljának alkalmazásával.
- h) Az eszközök/készletek vonatkozásában az ellenőrzési, egyeztetési, selejtezési, leltározási feladatok megszervezéséről, elvégzéséről – a Hivatal közreműködésével – az Intézmény gondoskodik.
- i) A Hivatal a pénzügyi rendszerben vezeti az Intézmény tárgyi eszközeinek analitikus nyilvántartását, és negyedévente elszámolja az értékcsökkenést.
- j) Az Intézmény energiafogyasztásának ellenőrzése, kezelése a szolgáltatókkal és hatóságokkal való kapcsolattartás az Intézmény feladata.
- k) Az Intézmény köteles analitikus nyilvántartást vezetni a jogszabályban előírt statisztikai adat-szolgáltatások alátámasztása érdekében, valamint a munkaügyi-, személyi- és béradatokról, szigorú számadású nyomtatványokról, bélyegzőkről, továbbá saját és a Hivatal szabályzataiban előírt esetekben.
- l) A függő, átfutó és kiegyenlítő tételekkel kapcsolatos nyilvántartásokat az intézménnyel egyeztetve a Hivatal vezeti.
- m) A felhasználási kötöttséggel kapott támogatásokról az Intézmény köteles nyilvántartást vezetni, elkülönítetten kezelni és a megfelelő bizonylatokkal alátámasztva a megadott határidőig elszámolni.
- n) A Hivatal az Intézmény jelentési kötelezettsége teljesítéséhez szükséges, általa kezelt adatokat és információkat kérésre átadja az Intézmény részére.

9. Főkönyvi könyvelés vezetése

A főkönyvi könyvelést és a kapcsolódó kötelező kimutatások elkészítését bizonylatok alapján a Hivatal végzi. Az időszaki és éves záráshoz kapcsolódóan az analitikus nyilvántartásokat dokumentáltan egyezteti a Hivatal az Intézménnyel.

10. Vagyonkezelés

A Baranya Megyei Önkormányzat vagyonrendeletében foglaltak szerint, az Intézmény felelősséggel tartozik a rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetészerű használatáért. A vagyonkataszteri nyilvántartást az Intézménnyel egyeztetve a Hivatal vezeti.

11. Adóigazgatás (bevallások, befizetések)

A Hivatal munkatársa – az Intézménnyel egyeztetve – elkészíti és benyújtja az Intézményre vonatkozóan benyújtandó adóbevallásokat (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, cégautó, mezőgazdasági termelést érintő visszaigénylések). Azok adattartalmáért és határidőre történő teljesítéséért felelősséget vállal.

Az ÁFA elszámolást a Hivatal végzi. A Hivatal az intézmény sajátosságainak megfelelően a pénzügyi rendszerből az Intézmény részére előírt időszakra vonatkozó ÁFA bevallást készít és továbbít az Adóhatóság felé. Az ÁFA analitika alapján a Hivatal meghatározza a befizetendő, illetve a visszaigényelhető adó összegét. A Hivatal ellátja az Intézmény képviselőjét az APEH-nál.

12. Adatszolgáltatások készítése

a) A különböző jogszabályokban előírt információs adatszolgáltatási kötelezettség, – költségvetés, féléves, háromnegyedéves és éves beszámoló, havi pénzforgalmi jelentés, időközi mérlegjelentés – magába foglalja a továbbítást megelőző adategyeztetést és adatgyűjtést, a Hivatal feladata.

b) Az Intézmény köteles olyan dokumentumokat, illetve nyilvántartásokat vezetni és a Hivatal rendelkezésére bocsátani, melyek lehetővé teszik az adatszolgáltatást.

13. Költségvetési beszámoló

a) A Hivatal a pénzügyi rendszerén belül elkülönítetten tartja nyilván az Intézmény gazdálkodásával kapcsolatos adatokat. A Hivatal készíti az intézmény adatait tartalmazó számszaki beszámolót.

b) A féléves, háromnegyedéves és éves beszámoló szöveges elemzését a rendelkezésre álló adatokból az Intézmény a Hivatallal együtt készíti el.

c) A Hivatal feladata a pénzmaradvány kimutatása, indokolása, egyeztetve az Intézménnyel.

14. Vezetői információ szolgáltatás

A Hivatali pénzügyi rendszer a költségvetés pénzügyi helyzetének alakulását, az eszközökben, forrásokban bekövetkezett változások nyomon követését teszi lehetővé. A Hivatal munkatársai kezelik a pénzügyi rendszer összes listáját, kimutatását. Az Intézmény a gazdálkodásával kapcsolatos, számára elérhető lekérdezéseket végezhet a pénzügyi rendszerben.

15. Folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, belső ellenőrzés

a) A belső kontrollrendszer részeként a FEUVE működéséről az Intézmény vezetője köteles gondoskodni. A feladatmegosztásoknak megfelelően a Hivatalnak és az Intézménynek módosítani szükséges az ellenőrzési nyomvonalakat, és az új gazdálkodási feltételrendszernek megfelelően működtetni kell a kockázatkezelési rendszert.

b) A belső ellenőrzési feladatok végrehajtásáról a megyei főjegyző gondoskodik.

16. A megállapodás módosításának feltételei

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A megállapodás csak kölcsönös egyetértés esetén módosítható.

A megállapodás 2011. január 1-jén lép életbe, az abban foglaltakat ettől kezdve kell alkalmazni.

A megállapodásban nem szabályozott, a költségvetési gazdálkodást érintő kérdésekben a hatályos jogszabályok figyelembevételével kell eljárni.

Pécs, 2010. december

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző
Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala

Kaiser Gábor s.k.
igazgató
Baranya Megyei Önkormányzat Mozsgó-
Turbépusztai Integrált Szociális
Intézménye

Záradék: A megállapodást a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 113/2010. (XII. 2.) Kgy. határozatával jóváhagyta.

A 113/2010. (XII. 2.) Kgy. határozat
5. számú melléklete

Munkamegosztási megállapodás

A megállapodás létrejött a **Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala** törzsszáma: 330002 (7621 Pécs, Széchenyi tér 9.), mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (továbbiakban: Hivatal), képviseli **Lászlóné dr. Kovács Ilona** megyei főjegyző,

valamint **Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium**
törzsszáma: 330123
(7700 Mohács, Kórház u. 1-3.)

a mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (továbbiakban: Intézmény), képviseli **Tóthné Schiebelhut Livia** igazgató között.

A megállapodás tárgya:

Az önállóan működő és gazdálkodó/önállóan működő költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági feladatai ellátásával kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjének meghatározása az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a mindenkori adótörvények, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Kormányrendelet, az államháztartás szerveinek beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Kormányrendelet, a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének rendeletei és egyéb jogszabályok a költségvetési gazdálkodásra, valamint a költségvetési szervek számviteli- és adatszolgáltatási kötelezettségre vonatkozó előírásainak figyelembevételével.

Ennek érdekében a felek az alábbiakban állapodnak meg:

1. Az együttműködés általános szabályai

A Hivatal és az Intézmény együttműködésének célja, hogy a hatékony és ésszerűen takarékos gazdálkodás szervezeti feltételeit megteremtse. Az együttműködés – jelen megállapodásban foglaltakon túl – nem csorbítja az Intézmény gazdálkodási és szakmai döntési jogot, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

A Hivatalban a pénzügyi- gazdasági ügyviteli feladatokat ellátó szervezet elsődlegesen az Intézménygazdálkodási csoport útján biztosítja az intézmények a szabályszerű, törvényes és ésszerű gazdálkodásának feltételeit.

A Hivatal és az Intézmény egymás rendelkezésére bocsátják a feladataik ellátásához szükséges dokumentumokat és információkat.

Az Intézmény által teljesített adatszolgáltatások valódiságáért, a határidők pontos betartásáért saját nyilvántartási rendszerénél az intézmény vezetője, míg az egyéb pénzügyi információk szolgáltatások tekintetében a Hivatal kijelölt munkatársa a felelős.

A kötelezettségvállalási jogkört az Intézmény vezetője saját hatáskörben gyakorolja, teljes körű felelősséggel tartozik az intézmény kiemelt költségvetési előirányzatainak betartásáért.

Az utalványozási jogkörét pedig jelen megállapodással a Hivatal Pénzkezelési Szabályzatában kijelölt személyre ruházza át.

Az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik, számlaforgalmát a Hivatalba telepített Elektra rendszeren keresztül a Hivatal munkatársai bonyolítják. Az Intézmény az Elektra rendszerben lekérdezési hozzáféréssel rendelkezik, a bankszámlaforgalmáról ezúton informálódhat.

Az Intézmény költségvetési gazdálkodási adatainak feldolgozása és nyilvántartása az OrganP Integrált Gazdálkodási Rendszer alkalmazásával történik.

A Hivatal ügyrendje részletesen szabályozza a Hivatal és az Intézmény pénzügyi-gazdasági feladatai ellátásáért felelős személyeket, az ellátandó feladatokat, a vezetők és egyéb dolgozók hatáskörét, feladatkörét és jogkörét.

A gazdálkodáshoz, gazdasági eseményekhez kapcsolódóan valamennyi dokumentumot a Hivatal és az Intézmény között kézbesítő könyvvel kell átadni, melyből megállapítható, hogy a keletkezett

iratot (bizonylatot) mikor és kinek adta át. Az átadott-átvett dokumentumok kezelésének részletes szabályait a Hivatal és az Intézmény ügyrendje tartalmazza.

2. Tervezési, elemi költségvetés készítési feladatok:

- a) A tervezéssel kapcsolatos előkészítő feladatok végrehajtása a Hivatal feladata. Ennek keretében a Hivatal illetékes főosztályának iránymutatásai szerint, illetve a költségvetésre vonatkozó előírások, jogszabályi rendelkezések, előző évi teljesítési adatok, egyéb információk felhasználásával a Hivatal elkészíti az Intézmény költségvetés-tervezetét.
- b) Az Intézmény vezetője a költségvetés-tervezet elkészítéséhez megadja a sajátos, speciális információkat (pályázatok, projektek, szakmai feladatok), tájékoztatja a Hivatalt a megoldandó feladatokról, felmerülő igényekről és szükségletekről.
- c) Az elkészített költségvetés-tervezet a Hivatal az Intézmény vezetőjével egyezteteti.
- d) A megyei önkormányzat éves költségvetési rendeletében az Intézmény kiemelt bevételi és kiadási előirányzatait elkülönítetten hagyja jóvá.
- e) A költségvetési rendeletben jóváhagyott kiemelt bevételi és kiadási előirányzatok figyelembevételével a Hivatal az Intézmény vezetőjével egyeztetve gondoskodik az Intézmény elemi költségvetésének elkészítéséről.
- e) A Hivatal az Intézmény jóváhagyott költségvetését az elemi költségvetés elkészítésére előírt határidő betartásával az Intézmény vezetője részére átadja.
- f) Az elemi költségvetések pénzügyi információs rendszerben történő elkészítése, valamint a jóváhagyó számára továbbítása a Hivatal kijelölt munkatársának feladata.

3. Előirányzatok módosítása:

- a) Az Intézmény vezetője jogosult
 - a bevételi előirányzatok beszedésére, a kiadási előirányzatok teljesítésére,
 - a saját hatáskörű előirányzat módosításra.
- b) Az előirányzatok megváltoztatásának dokumentációját a Hivatal az Intézménnyel közösen készíti el.
- c) Az Intézmény vezetőjét az előirányzatok felhasználása, betartása, a felhasználás szükségessége, az igénybe vett szolgáltatások mennyisége és mértéke tekintetében felelősség terheli.
- d) Az eredeti előirányzatok és a módosított előirányzatok analitikus nyilvántartásáról – a pénzügyi rendszerben – Hivatal gondoskodik
- e) Az előirányzatok alakulásáról az Intézmény a pénzügyi rendszer kimutatásaiból, illetve lekérdezéseiből informálódik.

4. Előirányzat felhasználása, kötelezettségvállalás:

- a) A jóváhagyott éves költségvetési előirányzatok alapján az Intézmény a Hivatallal egyeztetve előirányzat felhasználási tervet készít.
- b) Az Intézmény részére jóváhagyott költségvetési előirányzatokon belül a részelőirányzatok felhasználásáról – kötelezettségvállalással – az Intézmény vezetője, vagy az általa megbízott személy jogosult rendelkezni. A kötelezettségvállalás előtt a pénzügyi rendszer segítségével meg kell győződnie arról, hogy a jóváhagyott költségvetés fel nem használt és le nem kötött kiadási előirányzata biztosítja-e a fedezetet.
- c) Az Intézmény vezetője által vállalt kötelezettségek, szerződések, rendelések, átadott pénzeszközökre vonatkozó megállapodások nyilvántartásba vételét, előkontírozását az intézmény munkatársai végzik.
- d) A kötelezettségvállalások ellenjegyezésére a Hivatal ügyrendjében meghatározott gazdasági vezető vagy az általa megjelölt személyek – az Intézménygazdálkodási csoport munkatársai – jogosultak.
- e) Felújítási, felhalmozási kiadás teljesítésére irányuló kötelezettségvállalás csak a feladat teljesítésére rendelkezésre álló előirányzat, valamint az erre a célra átvett pénzeszközök összegéig tehető.
- f) A Hivatal a kötelezettségvállalásokról a pénzügyi rendszerben analitikus nyilvántartást vezet.
- g) A kötelezettségvállalás eredeti dokumentumait az Intézmény vezetője köteles a Hivatalnak átadni.

5. Felelősségvállalás:

A kötelezettségvállalási jogkört az intézmény vezetője gyakorolja. A kötelezettségvállalás során az intézményvezető intézkedik a szolgáltatás, áruszállítás megrendelésére, a munkavégzés elrendelésére és a pénzügyi teljesítésre vonatkozóan.

Az ellenjegyzésre jogosultaknak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződniük arról, hogy a kötelezettségvállalás vagy utalványozás teljesítéséhez szükséges fedezet rendelkezésre áll, a kötelezettségvállalás nem sérti, vagy veszélyezteti a gazdálkodásra vonatkozó szabályozást, és annak biztonságát.

A teljesítés szakmai igazolása a kifizetések előtt megtörténik. Szakmai teljesítés igazolására az intézményvezető, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult. A szakmai teljesítés igazolója ellenőrzi, hogy a kötelezettségvállalási dokumentumban vállalt kötelezettségek teljesítése megfelelő-e, és megalapozza-e a kifizetések teljesítését.

Érvényesítés a Hivatalnál történik. A szakmai teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összegszerűséget, az alaki követelményeket és a fedezet meglétét.

A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás ellenjegyzése, az utalványozás, az utalványozás ellenjegyzése, az érvényesítés feladatainak eljárásrendjét és a jogosultak nevét és aláírás mintáját a Hivatal Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza, amely az Intézményre nézve kötelező.

6. A személyi juttatásokkal és munkae erővel való gazdálkodás

A munkáltatói jogokat az Intézmény vezetője gyakorolja. Ennek keretében az igazgató hatáskörébe tartozik:

- a közalkalmazottak kinevezése, felmentése, áthelyezése, átsorolásának jóváhagyása;
 - a közalkalmazottakat megillető juttatások megállapítása, kifizetésének elrendelése, engedélyezése (pl. jutalom, jubileumi jutalom, segély, napidíj, saját gépkocsi használat, kiküldetés elrendelés, továbbképzés engedélyezése, munkába járás térítésének engedélyezése, túlóra elrendelése stb.)
 - megbízási szerződések megkötése, alkalmi munkavállaló foglalkoztatása stb.
- a) A Hivatal a közalkalmazotti létszám keret alakulását és a személyi juttatások kiadási előirányzat felhasználását figyelemmel kíséri.
- b) Az Intézmény vezetője a személyi kiadásokat terhelő kötelezettségvállalás megtételét megelőzően a pénzügyi rendszeren keresztül köteles meggyőződni arról, hogy a szükséges előirányzat rendelkezésre áll-e.
- c) A személyi juttatásokat érintő kötelezettségvállalás a Hivatalban történt ellenjegyzést követően történhet.
- d) Az Intézmény rendelkezésére bocsátott készpénzes ellátmányból nem teljesíthető személyi juttatással kapcsolatos kifizetés.
- e) Az Intézmény munkavállalóit megillető járandóságokat a központi illetményszámfejtés keretében a Magyar Államkincstár végzi. Az ezzel kapcsolatos jelentési és egyéb adminisztrációs kötelezettség (nyilvántartások vezetése, feladások készítése) az Intézmény feladata. A hóközi járandóságok utalásának előkészítése és továbbítása a Hivatal felé az Intézmény feladata. A járandóságok utalását – a bizonylatok megérkezését követő munkanapon – a Hivatal végzi.

7. Pénzeszközök kezelése

- a) Bankszámla: az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik. Az Intézmény költségvetési előirányzatának teljesítése során jelentkező bevételeket és kiadásokat az OTP Nyrt-nél vezetett költségvetési elszámolási számlán számolja el.
- b) Házipénztár: A Hivatal a házipénztárán keresztül készpénz-ellátmányt biztosít az Intézmény készpénz forgalmának bonyolítására. Az ellátmány összegére, feltöltésére, kezelésére vonatkozó részletes szabályozást a Hivatal Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza.
- Az Intézmény legalább 15 napon belül elszámol a Hivatal felé az erre a célra rendszeresített bizonylaton. Az ellátmány – a korábban biztosított ellátmány elszámolását követően – havonta többször is igényelhető.
 - Az Intézmény a Pénzkezelési Szabályzatban meghatározott ellátmány-keret összeg feltöltési igényét 3 munkanappal előre jelzi a Hivatal felé, mely köteles az igényt rendelkezésre bocsátani.
 - Év végén az elszámolással egyidejűleg az ellátmány maradványt vissza kell fizetni.
 - Az Intézmény készpénz állományát az Intézmény vezetője által kijelölt dolgozó kezeli.
 - A készpénz ellátmány kezelésének szabályszerűségéért az Intézmény vezetője a felelős, ennek keretében gondoskodik a pénz szabályszerű tárolásáról.
 - A készpénzben beszedett bevételek kiadások teljesítésére nem fordíthatók, az Intézmény köteles azokat a beszedést követő munkanapon, indokolt esetben legfeljebb 2 munkanapon belül az Intézmény költségvetési elszámolási számlájára befizetni.

8. Számvitel, analitikus nyilvántartási feladatok:

A Hivatal naprakészen vezeti az Intézmény vonatkozásában a számviteli nyilvántartásokat és elvégzi a könyvelési feladatokat.

- a) A beérkező számlák analitikus nyilvántartását a Hivatal vezeti. A szállítói számlák az Intézményhez érkeznek, ahol megtörténik a szállítói számla szakmai teljesítésének igazolása. Ezt követően a számlát az Intézmény ún. „Bizonylatkísérő utalvány” c. nyomtatvánnyal eljuttatja a Hivatalhoz. A Hivatal nyilvántartásba veszi a pénzügyi rendszerben, kijelöli a számla előzményeit (szerződés, rendelés).
- b) A vevő számlák (készpénzes, átutalásos) az intézménynél készülnek a pénzügyi rendszer segítségével. A vevő számla az Intézmény nevében készül (csekkes befizetés esetén a csekk tartalmaz egy intézményi egyedi azonosító számot – megkönnyítve ezzel a pénzügyi teljesítés feldolgozását). Az Intézménynél keletkező vevő számlát a kiállításától számított 2 munkanapon belül – az átadás igazolásával – eljuttatják a Hivatalba.
- c) Ha a vevő számla (készpénzes, átutalásos) nem a pénzügyi rendszerből keletkezik, hanem hagyományos kézi számla készül, akkor azt az intézmény munkatársai a számla kiállítását követő 2 munkanapon belül eljuttatják a Hivatalhoz, ahol az feldolgozásra kerül a rendszerben.
- d) A bankszámla kivonatok az Intézményhez érkeznek, az intézményi munkatárs gondoskodik a Hivatalhoz történő eljuttatásáról, legkésőbb az ellátmány elszámolással egy időben.
- e) A pályázatok analitikus nyilvántartását az Intézmény vezeti. Az elnyert pályázatra vonatkozó támogatási szerződés egy példányát az Intézmény eljuttatja a Hivatalhoz.
- f) Az Intézmény regisztrál az APEH honlapján elérhető Köztartozásmentes adatbázis használatához, hogy a pályázatokhoz szükséges igazolásokat (APEH, VPOP) letölthesse.
- g) A készletek analitikus nyilvántartását – ide értve a munkahelyen használatban lévő készleteket is – az Intézmény vezeti, mely történhet a pénzügyi rendszer megfelelő moduljának alkalmazásával.
- h) Az eszközök/készletek vonatkozásában az ellenőrzési, egyeztetési, selejtezési, leltározási feladatok megszervezéséről, elvégzéséről – a Hivatal közreműködésével – az Intézmény gondoskodik.
- i) A Hivatal a pénzügyi rendszerben vezeti az Intézmény tárgyi eszközeinek analitikus nyilvántartását, és negyedévente elszámolja az értékcsökkenést.
- j) Az Intézmény energiafogyasztásának ellenőrzése, kezelése a szolgáltatókkal és hatóságokkal való kapcsolattartás az Intézmény feladata.
- k) Az Intézmény köteles analitikus nyilvántartást vezetni a jogszabályban előírt statisztikai adat-szolgáltatások alátámasztása érdekében, valamint a munkaügyi-, személyi- és béradatokról, szigorú számadású nyomtatványokról, bélyegzőkről, továbbá saját és a Hivatal szabályzataiban előírt esetekben.
- l) A függő, átfutó és kiegyenlítő tételekkel kapcsolatos nyilvántartásokat az intézménnyel egyeztetve a Hivatal vezeti.
- m) A felhasználási kööttséggel kapott támogatásokról az Intézmény köteles nyilvántartást vezetni, elkülönítetten kezelni és a megfelelő bizonylatokkal alátámasztva a megadott határidőig elszámolni.
- n) A Hivatal az Intézmény jelentési kötelezettsége teljesítéséhez szükséges, általa kezelt adatokat és információkat kérésre átadja az Intézmény részére.

9. Főkönyvi könyvelés vezetése

A főkönyvi könyvelést és a kapcsolódó kötelező kimutatások elkészítését bizonylatok alapján a Hivatal végzi. Az időszakos és éves záráshoz kapcsolódóan az analitikus nyilvántartásokat dokumentáltan egyezteti a Hivatal az Intézménnyel.

10. Vagyonkezelés

A Baranya Megyei Önkormányzat vagyonrendeletében foglaltak szerint, az Intézmény felelősséggel tartozik a rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetészerű használatáért. A vagyonkataszteri nyilvántartást az Intézménnyel egyeztetve a Hivatal vezeti.

11. Adóigazgatás (bevallások, befizetések)

A Hivatal munkatársa – az Intézménnyel egyeztetve – elkészíti és benyújtja az Intézményre vonatkozóan benyújtandó adóbevallásokat (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, cégautó, mezőgazda-

sági termelést érintő visszaigénylések). Azok adattartalmáért és határidőre történő teljesítéséért felelősséget vállal.

Az ÁFA elszámolást a Hivatal végzi. A Hivatal az intézmény sajátosságainak megfelelően a pénzügyi rendszerből az Intézmény részére előírt időszakra vonatkozó ÁFA bevallást készít és továbbít az Adóhatóság felé. Az ÁFA analitika alapján a Hivatal meghatározza a befizetendő, illetve a visszaigényelhető adó összegét. A Hivatal ellátja az Intézmény képviseletét az APEH-nál.

12. Adatszolgáltatások készítése

- a) A különböző jogszabályokban előírt információs adatszolgáltatási kötelezettség, – költségvetés, féléves, háromnegyedéves és éves beszámoló, havi pénzforgalmi jelentés, időközi mérlegjelentés – magába foglalja a továbbítást megelőző adategyezeitést és adatgyűjtést, a Hivatal feladata.
- b) Az Intézmény köteles olyan dokumentumokat, illetve nyilvántartásokat vezetni és a Hivatal rendelkezésére bocsátani, melyek lehetővé teszik az adatszolgáltatást.

13. Költségvetési beszámoló

- a) A Hivatal a pénzügyi rendszerén belül elkülönítetten tartja nyilván az Intézmény gazdálkodásával kapcsolatos adatokat. A Hivatal készíti az intézmény adatait tartalmazó számszaki beszámolót.
- b) A féléves, háromnegyedéves és éves beszámoló szöveges elemzését a rendelkezésre álló adatokból az Intézmény a Hivatallal együtt készíti el.
- c) A Hivatal feladata a pénzmaradvány kimutatása, indokolása, egyeztetve az Intézménnyel.

14. Vezetői információ szolgáltatás

A Hivatali pénzügyi rendszer a költségvetés pénzügyi helyzetének alakulását, az eszközökben, forrásokban bekövetkezett változások nyomán követését teszi lehetővé. A Hivatal munkatársai kezelik a pénzügyi rendszer összes listáját, kimutatását. Az Intézmény a gazdálkodásával kapcsolatos, számára elérhető lekérdezéseket végezhet a pénzügyi rendszerben.

15. Folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, belső ellenőrzés

- a) A belső kontrollrendszer részeként a FEUVE működéséről az Intézmény vezetője köteles gondoskodni. A feladatmegosztásoknak megfelelően a Hivatalnak és az Intézménynek módosítani szükséges az ellenőrzési nyomvonalakat, és az új gazdálkodási feltételrendszernek megfelelően működtetni kell a kockázatkezelési rendszert.
- b) A belső ellenőrzési feladatok végrehajtásáról a megyei főjegyző gondoskodik.

16. A megállapodás módosításának feltételei

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A megállapodás csak kölcsönös egyetértés esetén módosítható.

A megállapodás 2011. január 1-jén lép életbe, az abban foglaltakat ettől kezdve kell alkalmazni.

A megállapodásban nem szabályozott, a költségvetési gazdálkodást érintő kérdésekben a hatályos jogszabályok figyelembevételével kell eljárni.

Pécs, 2010. december

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző
Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala

Tóthné Schiebelhut Livia s.k.
igazgató
Meixner Ildikó Egységes
Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény,
Óvoda, Általános Iskola, Speciális
Szakiskola, Kollégium

Záradék: A megállapodást a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 113/2010. (XII. 2.) Kgy. határozatával jóváhagyta.

**A 113/2010. (XII. 2.) Kgy. határozat
6. számú melléklete**

Munkamegosztási megállapodás

A megállapodás létrejött a **Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala** törzsszáma: 330002 (7621 Pécs, Széchenyi tér 9.), mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (továbbiakban: Hivatal), képviseli **Lászlóné dr. Kovács Ilona** megyei főjegyző,

valamint **Baranya Megyei Önkormányzat Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye, Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma**
törzsszáma: 333410
(7300 Komló, Tompa M. u. 14.)

a mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (továbbiakban: Intézmény), képviseli **Fazekasné Visnyei Irma** igazgató között.

A megállapodás tárgya:

Az önállóan működő és gazdálkodó/önállóan működő költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági feladatai ellátásával kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjének meghatározása az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a mindenkori adótörvények, az államháztartás szerveinek működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Kormányrendelet, az államháztartás szerveinek beszámolósi és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Kormányrendelet, a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének rendeletei és egyéb jogszabályok a költségvetési gazdálkodásra, valamint a költségvetési szervek számviteli- és adatszolgáltatási kötelezettségre vonatkozó előírásainak figyelembevételével.

Ennek érdekében a felek az alábbiakban állapodnak meg:

1. Az együttműködés általános szabályai

A Hivatal és az Intézmény együttműködésének célja, hogy a hatékony és ésszerűen takarékos gazdálkodás szervezeti feltételeit megteremtse. Az együttműködés – jelen megállapodásban foglaltakon túl – nem csorbítja az Intézmény gazdálkodási és szakmai döntési jogot, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

A Hivatalban a pénzügyi- gazdasági ügyviteli feladatokat ellátó szervezet elsődlegesen az Intézménygazdálkodási csoport útján biztosítja az intézmények a szabályszerű, törvényes és ésszerű gazdálkodásának feltételeit.

A Hivatal és az Intézmény egymás rendelkezésére bocsátják a feladataik ellátásához szükséges dokumentumokat és információkat.

Az Intézmény által teljesített adatszolgáltatások valóságáért, a határidők pontos betartásáért saját nyilvántartási rendszerénél az intézmény vezetője, míg az egyéb pénzügyi információk szolgáltatások tekintetében a Hivatal kijelölt munkatársa a felelős.

A kötelezettségvállalási jogkört az Intézmény vezetője saját hatáskörben gyakorolja, teljes körű felelősséggel tartozik az intézmény kiemelt költségvetési előirányzatainak betartásáért.

Az utalványozási jogkörét pedig jelen megállapodással a Hivatal Pénzkezelési Szabályzatában kijelölt személyre ruházza át.

Az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik, számlaforgalmát a Hivatalba telepített Elektra rendszeren keresztül a Hivatal munkatársai bonyolítják. Az Intézmény az Elektra rendszerben lekérdezési hozzáféréssel rendelkezik, a bankszámlaforgalmáról ezúton informálódhat.

Az Intézmény költségvetési gazdálkodási adatainak feldolgozása és nyilvántartása az OrganP Integrált Gazdálkodási Rendszer alkalmazásával történik.

A Hivatal ügyrendje részletesen szabályozza a Hivatal és az Intézmény pénzügyi-gazdasági feladatai ellátásáért felelős személyeket, az ellátandó feladatokat, a vezetők és egyéb dolgozók hatáskörét, feladatkörét és jogkörét.

A gazdálkodáshoz, gazdasági eseményekhez kapcsolódóan valamennyi dokumentumot a Hivatal és az Intézmény között kézbesítő könyvvel kell átadni, melyből megállapítható, hogy a keletkezett

iratot (bizonylatot) mikor és kinek adta át. Az átadott-átvett dokumentumok kezelésének részletes szabályait a Hivatal és az Intézmény ügyrendje tartalmazza.

2. Tervezési, elemi költségvetés készítési feladatok:

- a) A tervezéssel kapcsolatos előkészítő feladatok végrehajtása a Hivatal feladata. Ennek keretében a Hivatal illetékes főosztályának iránymutatásai szerint, illetve a költségvetésre vonatkozó előírások, jogszabályi rendelkezések, előző évi teljesítési adatok, egyéb információk felhasználásával a Hivatal elkészíti az Intézmény költségvetés-tervezetét.
- b) Az Intézmény vezetője a költségvetés-tervezet elkészítéséhez megadja a sajátos, speciális információkat (pályázatok, projektek, szakmai feladatok), tájékoztatja a Hivatalt a megoldandó feladatokról, felmerülő igényekről és szükségletekről.
- c) Az elkészített költségvetés-tervezet a Hivatal az Intézmény vezetőjével egyezteteti.
- d) A megyei önkormányzat éves költségvetési rendeletében az Intézmény kiemelt bevételi és kiadási előirányzatait elkülönítetten hagyja jóvá.
- e) A költségvetési rendeletben jóváhagyott kiemelt bevételi és kiadási előirányzatok figyelembevételével a Hivatal az Intézmény vezetőjével egyeztetve gondoskodik az Intézmény elemi költségvetésének elkészítéséről.
- f) A Hivatal az Intézmény jóváhagyott költségvetését az elemi költségvetés elkészítésére előírt határidő betartásával az Intézmény vezetője részére átadja.
- g) Az elemi költségvetések pénzügyi információs rendszerben történő elkészítése, valamint a jóváhagyó számára továbbítása a Hivatal kijelölt munkatársának feladata.

3. Előirányzatok módosítása:

- a) Az Intézmény vezetője jogosult
 - a bevételi előirányzatok beszedésére, a kiadási előirányzatok teljesítésére,
 - a saját hatáskörű előirányzat módosításra.
- b) Az előirányzatok megváltoztatásának dokumentációját a Hivatal az Intézménnyel közösen készíti el.
- c) Az Intézmény vezetőjét az előirányzatok felhasználása, betartása, a felhasználás szükségessége, az igénybe vett szolgáltatások mennyisége és mértéke tekintetében felelősség terheli.
- d) Az eredeti előirányzatok és a módosított előirányzatok analitikus nyilvántartásáról – a pénzügyi rendszerben – Hivatal gondoskodik
- e) Az előirányzatok alakulásáról az Intézmény a pénzügyi rendszer kimutatásaiból, illetve lekérdezéseiből informálódik.

4. Előirányzat felhasználása, kötelezettségvállalás:

- a) A jóváhagyott éves költségvetési előirányzatok alapján az Intézmény a Hivatallal egyeztetve előirányzat felhasználási tervet készít.
- b) Az Intézmény részére jóváhagyott költségvetési előirányzatokon belül a részelőirányzatok felhasználásáról – kötelezettségvállalással – az Intézmény vezetője, vagy az általa megbízott személy jogosult rendelkezni. A kötelezettségvállalás előtt a pénzügyi rendszer segítségével meg kell győződnie arról, hogy a jóváhagyott költségvetés fel nem használt és le nem kötött kiadási előirányzata biztosítja-e a fedezetet.
- c) Az Intézmény vezetője által vállalt kötelezettségek, szerződések, rendelések, átadott pénzeszközökre vonatkozó megállapodások nyilvántartásba vételét, előkontírozását az intézmény munkatársai végzik.
- d) A kötelezettségvállalások ellenjegyezésére a Hivatal ügyrendjében meghatározott gazdasági vezető vagy az általa megjelölt személyek – az Intézménygazdálkodási csoport munkatársai – jogosultak.
- e) Felújítási, felhalmozási kiadás teljesítésére irányuló kötelezettségvállalás csak a feladat teljesítésére rendelkezésre álló előirányzat, valamint az erre a célra átvett pénzeszközök összegéig tehető.
- f) A Hivatal a kötelezettségvállalásokról a pénzügyi rendszerben analitikus nyilvántartást vezet.
- g) A kötelezettségvállalás eredeti dokumentumait az Intézmény vezetője köteles a Hivatalnak átadni.

5. Felelősségvállalás:

A kötelezettségvállalási jogkört az intézmény vezetője gyakorolja. A kötelezettségvállalás során az intézményvezető intézkedik a szolgáltatás, áruszállítás megrendelésére, a munkavégzés elrendelésére és a pénzügyi teljesítésre vonatkozóan.

Az ellenjegyzésre jogosultaknak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződniük arról, hogy a kötelezettségvállalás vagy utalványozás teljesítéséhez szükséges fedezet rendelkezésre áll, a kötelezettségvállalás nem sérti, vagy veszélyezteti a gazdálkodásra vonatkozó szabályozást, és annak biztonságát.

A teljesítés szakmai igazolása a kifizetések előtt megtörténik. Szakmai teljesítés igazolására az intézményvezető, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult. A szakmai teljesítés igazolója ellenőrzi, hogy a kötelezettségvállalási dokumentumban vállalt kötelezettségek teljesítése megfelelő-e, és megalapozza-e a kifizetések teljesítését.

Érvényesítés a Hivatalnál történik. A szakmai teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összecszerúséget, az alaki követelményeket és a fedezet meglétét.

A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás ellenjegyzése, az utalványozás, az utalványozás ellenjegyzése, az érvényesítés feladatainak eljárásrendjét és a jogosultak nevét és aláírás mintáját a Hivatal Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza, amely az Intézményre nézve kötelező.

6. A személyi juttatásokkal és munkaerővel való gazdálkodás

A munkáltatói jogokat az Intézmény vezetője gyakorolja. Ennek keretében az igazgató hatáskörébe tartozik:

- a közalkalmazottak kinevezése, felmentése, áthelyezése, átsorolásának jóváhagyása;
 - a közalkalmazottakat megillető juttatások megállapítása, kifizetésének elrendelése, engedélyezése (pl. jutalom, jubileumi jutalom, segély, napidíj, saját gépkocsi használat, kiküldetés elrendelés, továbbképzés engedélyezése, munkába járás térítésének engedélyezése, túlóra elrendelése stb.)
 - megbízási szerződések megkötése, alkalmi munkavállaló foglalkoztatása stb.
- a) A Hivatal a közalkalmazotti létszám keret alakulását és a személyi juttatások kiadási előirányzat felhasználását figyelemmel kíséri.
 - b) Az Intézmény vezetője a személyi kiadásokat terhelő kötelezettségvállalás megtételét megelőzően a pénzügyi rendszeren keresztül köteles meggyőződni arról, hogy a szükséges előirányzat rendelkezésre áll-e.
 - c) A személyi juttatásokat érintő kötelezettségvállalás a Hivatalban történt ellenjegyzést követően történhet.
 - d) Az Intézmény rendelkezésére bocsátott készpénzes ellátmányból nem teljesíthető személyi juttatással kapcsolatos kifizetés.
 - e) Az Intézmény munkavállalóit megillető járandóságokat a központi illetményszámfejtés keretében a Magyar Államkincstár végzi. Az ezzel kapcsolatos jelentési és egyéb adminisztrációs kötelezettség (nyilvántartások vezetése, feladások készítése) az Intézmény feladata. A hőközi járandóságok utalásának előkészítése és továbbítása a Hivatal felé az Intézmény feladata. A járandóságok utalását – a bizonylatok megérkezését követő munkanapon – a Hivatal végzi.

7. Pénzeszközök kezelése

- a) Bankszámla: az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik. Az Intézmény költségvetési előirányzatának teljesítése során jelentkező bevételeket és kiadásokat az OTP Nyrt-nél vezetett költségvetési elszámolási számlán számolja el.
- b) Házipénztár: A Hivatal a házipénztárán keresztül készpénz-ellátmányt biztosít az Intézmény készpénz forgalmának bonyolítására. Az ellátmány összegére, feltöltésére, kezelésére vonatkozó részletes szabályozást a Hivatal Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza.
 - Az Intézmény legalább 15 napon belül elszámol a Hivatal felé az erre a célra rendszeresített bizonylaton. Az ellátmány – a korábban biztosított ellátmány elszámolását követően – havonta többször is igényelhető.
 - Az Intézmény a Pénzkezelési Szabályzatban meghatározott ellátmány-keret összeg feltöltési igényét 3 munkanappal előre jelzi a Hivatal felé, mely köteles az igényt rendelkezésre bocsátani.
 - Év végén az elszámolással egyidejűleg az ellátmány maradványt vissza kell fizetni.
 - Az Intézmény készpénz állományát az Intézmény vezetője által kijelölt dolgozó kezeli.
 - A készpénz ellátmány kezelésének szabályszerűségéért az Intézmény vezetője a felelős, ennek keretében gondoskodik a pénz szabályszerű tárolásáról.

- A készpénzben beszedett bevételek kiadások teljesítésére nem fordíthatók, az Intézmény köteles azokat a beszédést követő munkanapon, indokolt esetben legfeljebb 2 munkanapon belül az Intézmény költségvetési elszámolási számlájára befizetni.

8. Számvitel, analitikus nyilvántartási feladatok:

A Hivatal naprakészen vezeti az Intézmény vonatkozásában a számviteli nyilvántartásokat és elvégzi a könyvelési feladatokat.

- a) A beérkező számlák analitikus nyilvántartását a Hivatal vezeti. A szállítói számlák az Intézményhez érkeznek, ahol megtörténik a szállítói számla szakmai teljesítésének igazolása. Ezt követően a számlát az Intézmény ún. „Bizonylatkísérő utalvány” c. nyomtatvánnyal eljuttatja a Hivatalhoz. A Hivatal nyilvántartásba veszi a pénzügyi rendszerben, kijelöli a számla előzményeit (szerződés, rendelés).
- b) A vevő számlák (készpénzes, átutalásos) az intézménynél készülnek a pénzügyi rendszer segítségével. A vevő számla az Intézmény nevében készül (csekkes befizetés esetén a csekk tartalmaz egy intézményi egyedi azonosító számot – megkönnyítve ezzel a pénzügyi teljesítés feldolgozását). Az Intézménynél keletkező vevő számlát a kiállításától számított 2 munkanapon belül – az átadás igazolásával – eljuttatják a Hivatalba.
- c) Ha a vevő számla (készpénzes, átutalásos) nem a pénzügyi rendszerből keletkezik, hanem hagyományos kézi számla készül, akkor azt az intézmény munkatársai a számla kiállítását követő 2 munkanapon belül eljuttatják a Hivatalhoz, ahol az feldolgozásra kerül a rendszerben.
- d) A bankszámla kivonatok az Intézményhez érkeznek, az intézményi munkatárs gondoskodik a Hivatalhoz történő eljuttatásáról, legkésőbb az ellátmány elszámolással egy időben.
- e) A pályázatok analitikus nyilvántartását az Intézmény vezeti. Az elnyert pályázatra vonatkozó támogatási szerződés egy példányát az Intézmény eljuttatja a Hivatalhoz.
- f) Az Intézmény regisztrál az APEH honlapján elérhető Köztartozásmentes adatbázis használatához, hogy a pályázatokhoz szükséges igazolásokat (APEH, VPOP) letölthesse.
- g) A készletek analitikus nyilvántartását – ide értve a munkahelyen használatban lévő készleteket is – az Intézmény vezeti, mely történhet a pénzügyi rendszer megfelelő moduljának alkalmazásával.
- h) Az eszközök/készletek vonatkozásában az ellenőrzési, egyeztetési, selejtezési, leltározási feladatok megszervezéséről, elvégzéséről – a Hivatal közreműködésével – az Intézmény gondoskodik.
- i) A Hivatal a pénzügyi rendszerben vezeti az Intézmény tárgyi eszközeinek analitikus nyilvántartását, és negyedévente elszámolja az értékcsökkenést.
- j) Az Intézmény energiafogyasztásának ellenőrzése, kezelése a szolgáltatókkal és hatóságokkal való kapcsolattartás az Intézmény feladata.
- k) Az Intézmény köteles analitikus nyilvántartást vezetni a jogszabályban előírt statisztikai adat-szolgáltatások alátámasztása érdekében, valamint a munkaügyi-, személyi- és béradatokról, szigorú számadású nyomtatványokról, bélyegzőkről, továbbá saját és a Hivatal szabályzataiban előírt esetekben.
- l) A függő, átfutó és kiegyenlítő tételekkel kapcsolatos nyilvántartásokat az intézménnyel egyeztetve a Hivatal vezeti.
- m) A felhasználási kötöttséggel kapott támogatásokról az Intézmény köteles nyilvántartást vezetni, elkülönítetten kezelni és a megfelelő bizonylatokkal alátámasztva a megadott határidőig elszámolni.
- n) A Hivatal az Intézmény jelentési kötelezettsége teljesítéséhez szükséges, általa kezelt adatokat és információkat kérésre átadja az Intézmény részére.

9. Főkönyvi könyvelés vezetése

A főkönyvi könyvelést és a kapcsolódó kötelező kimutatások elkészítését bizonylatok alapján a Hivatal végzi. Az időszaki és éves záráshoz kapcsolódóan az analitikus nyilvántartásokat dokumentáltan egyezteti a Hivatal az Intézménnyel.

10. Vagyonkezelés

A Baranya Megyei Önkormányzat vagyonrendeletében foglaltak szerint, az Intézmény felelősséggel tartozik a rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetészerű használatáért. A vagyonkataszteri nyilvántartást az Intézménnyel egyeztetve a Hivatal vezeti.

11. Adóigazgatás (bevallások, befizetések)

A Hivatal munkatársa – az Intézménnyel egyeztetve – elkészíti és benyújtja az Intézményre vonatkozóan benyújtandó adóbevallásokat (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, cégautó, mezőgazdasági termelést érintő visszaigénylések). Azok adattartalmáért és határidőre történő teljesítéséért felelősséget vállal.

Az ÁFA elszámolást a Hivatal végzi. A Hivatal az intézmény sajátosságainak megfelelően a pénzügyi rendszerből az Intézmény részére előírt időszakra vonatkozó ÁFA bevallást készít és továbbít az Adóhatóság felé. Az ÁFA analitika alapján a Hivatal meghatározza a befizetendő, illetve a visszaigényelhető adó összegét. A Hivatal ellátja az Intézmény képviselőjét az APEH-nál.

12. Adatszolgáltatások készítése

- a) A különböző jogszabályokban előírt információs adatszolgáltatási kötelezettség, – költségvetés, féléves, háromnegyedéves és éves beszámoló, havi pénzforgalmi jelentés, időközi mérlegjelentés – magába foglalja a továbbítást megelőző adategyeztetést és adatgyűjtést, a Hivatal feladata.
- b) Az Intézmény köteles olyan dokumentumokat, illetve nyilvántartásokat vezetni és a Hivatal rendelkezésére bocsátani, melyek lehetővé teszik az adatszolgáltatást.

13. Költségvetési beszámoló

- a) A Hivatal a pénzügyi rendszerén belül elkülönítetten tartja nyilván az Intézmény gazdálkodásával kapcsolatos adatokat. A Hivatal készíti az intézmény adatait tartalmazó számszaki beszámolót.
- b) A féléves, háromnegyedéves és éves beszámoló szöveges elemzését a rendelkezésre álló adatokból az Intézmény a Hivatallal együtt készíti el.
- c) A Hivatal feladata a pénzmaradvány kimutatása, indokolása, egyeztetve az Intézménnyel.

14. Vezetői információ szolgáltatás

A Hivatali pénzügyi rendszer a költségvetés pénzügyi helyzetének alakulását, az eszközökben, forrásokban bekövetkezett változások nyomán követését teszi lehetővé. A Hivatal munkatársai kezelik a pénzügyi rendszer összes listáját, kimutatását. Az Intézmény a gazdálkodásával kapcsolatos, számára elérhető lekérdezéseket végezhet a pénzügyi rendszerben.

15. Folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, belső ellenőrzés

- a) A belső kontrollrendszer részeként a FEUVE működéséről az Intézmény vezetője köteles gondoskodni. A feladatmegosztásoknak megfelelően a Hivatalnak és az Intézménynek módosítani szükséges az ellenőrzési nyomvonalakat, és az új gazdálkodási feltételrendszernek megfelelően működtetni kell a kockázatkezelési rendszert.
- b) A belső ellenőrzési feladatok végrehajtásáról a megyei főjegyző gondoskodik.

16. A megállapodás módosításának feltételei

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A megállapodás csak kölcsönös egyetértés esetén módosítható.

A megállapodás 2011. január 1-jén lép életbe, az abban foglaltakat ettől kezdve kell alkalmazni.

A megállapodásban nem szabályozott, a költségvetési gazdálkodást érintő kérdésekben a hatályos jogszabályok figyelembevételével kell eljárni.

Pécs, 2010. december

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző
Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala

Fazekasné Visnyei Irma s.k.
igazgató
Baranya Megyei Önkormányzat
Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye,
Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája
és Kollégiuma

Záradék: A megállapodást a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 113/2010. (XII. 2.) Kgy. határozatával jóváhagyta.

A 113/2010. (XII. 2.) Kgy. határozat
7. számú melléklete

Munkamegosztási megállapodás

A megállapodás létrejött a **Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala** törzsszáma: 330002 (7621 Pécs, Széchenyi tér 9.), mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (továbbiakban: Hivatal), képviseli **Lászlóné dr. Kovács Ilona** megyei főjegyző,

valamint **Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája, Kollégiuma és Alapfokú Művészetoktatási Intézménye**
törzsszáma: 330200
(7720 Pécsvárad, Vak Béla u. 8.)

a mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (továbbiakban: Intézmény), képviseli **Papp Gyula** igazgató között.

A megállapodás tárgya:

Az önállóan működő és gazdálkodó/önállóan működő költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági feladatai ellátásával kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjének meghatározása az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a mindenkor adótörvények, az államháztartás szerveinek működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Kormányrendelet, az államháztartás szerveinek beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Kormányrendelet, a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének rendeletei és egyéb jogszabályok a költségvetési gazdálkodásra, valamint a költségvetési szervek számviteli- és adatszolgáltatási kötelezettségre vonatkozó előírásainak figyelembevételével.

Ennek érdekében a felek az alábbiakban állapodnak meg:

1. Az együttműködés általános szabályai

A Hivatal és az Intézmény együttműködésének célja, hogy a hatékony és ésszerűen takarékos gazdálkodás szervezeti feltételeit megteremtse. Az együttműködés – jelen megállapodásban foglaltakon túl – nem csorbítja az Intézmény gazdálkodási és szakmai döntési jogot, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

A Hivatalban a pénzügyi- gazdasági ügyviteli feladatokat ellátó szervezet elsődlegesen az Intézménygazdálkodási csoport útján biztosítja az intézmények a szabályszerű, törvényes és ésszerű gazdálkodásának feltételeit.

A Hivatal és az Intézmény egymás rendelkezésére bocsátják a feladataik ellátásához szükséges dokumentumokat és információkat.

Az Intézmény által teljesített adatszolgáltatások valódiságáért, a határidők pontos betartásáért saját nyilvántartási rendszerénél az intézmény vezetője, míg az egyéb pénzügyi információs szolgáltatások tekintetében a Hivatal kijelölt munkatársa a felelős.

A kötelezettségvállalási jogkört az Intézmény vezetője saját hatáskörben gyakorolja, teljes körű felelősséggel tartozik az intézmény kiemelt költségvetési előirányzatainak betartásáért.

Az utalványozási jogkörét pedig jelen megállapodással a Hivatal Pénzkezelési Szabályzatában kijelölt személyre ruházza át.

Az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik, számlaforgalmát a Hivatalba telepített Elektra rendszeren keresztül a Hivatal munkatársai bonyolítják. Az Intézmény az Elektra rendszerben lekérdezési hozzáféréssel rendelkezik, a bankszámlaforgalmáról ezúton informálódhat.

Az Intézmény költségvetési gazdálkodási adatainak feldolgozása és nyilvántartása az OrganP Integrált Gazdálkodási Rendszer alkalmazásával történik.

A Hivatal ügyrendje részletesen szabályozza a Hivatal és az Intézmény pénzügyi-gazdasági feladatai ellátásáért felelős személyeket, az ellátandó feladatokat, a vezetők és egyéb dolgozók hatáskörét, feladatkörét és jogkörét.

A gazdálkodáshoz, gazdasági eseményekhez kapcsolódóan valamennyi dokumentumot a Hivatal és az Intézmény között kézbesítő könyvvel kell átadni, melyből megállapítható, hogy a keletkezett

iratot (bizonylatot) mikor és kinek adta át. Az átadott-átvett dokumentumok kezelésének részletes szabályait a Hivatal és az Intézmény ügyrendje tartalmazza.

2. Tervezési, elemi költségvetés készítési feladatok:

- a) A tervezéssel kapcsolatos előkészítő feladatok végrehajtása a Hivatal feladata. Ennek keretében a Hivatal illetékes főosztályának iránymutatásai szerint, illetve a költségvetésre vonatkozó előírások, jogszabályi rendelkezések, előző évi teljesítési adatok, egyéb információk felhasználásával a Hivatal elkészíti az Intézmény költségvetés-tervezetét.
- b) Az Intézmény vezetője a költségvetés-tervezet elkészítéséhez megadja a sajátos, speciális információkat (pályázatok, projektek, szakmai feladatok), tájékoztatja a Hivatalt a megoldandó feladatokról, felmerülő igényekről és szükségletekről.
- c) Az elkészített költségvetés-tervezet a Hivatal az Intézmény vezetőjével egyezteteti.
- d) A megyei önkormányzat éves költségvetési rendeletében az Intézmény kiemelt bevételi és kiadási előirányzatait elkülönítetten hagyja jóvá.
- e) A költségvetési rendeletben jóváhagyott kiemelt bevételi és kiadási előirányzatok figyelembevételével a Hivatal az Intézmény vezetőjével egyeztetve gondoskodik az Intézmény elemi költségvetésének elkészítéséről.
- f) A Hivatal az Intézmény jóváhagyott költségvetését az elemi költségvetés elkészítésére előírt határidő betartásával az Intézmény vezetője részére átadja.
- g) Az elemi költségvetések pénzügyi információs rendszerben történő elkészítése, valamint a jóváhagyó számára továbbítása a Hivatal kijelölt munkatársának feladata.

3. Előirányzatok módosítása:

- a) Az Intézmény vezetője jogosult
 - a bevételi előirányzatok beszedésére, a kiadási előirányzatok teljesítésére,
 - a saját hatáskörű előirányzat módosításra.
- b) Az előirányzatok megváltoztatásának dokumentációját a Hivatal az Intézménnyel közösen készíti el.
- c) Az Intézmény vezetőjét az előirányzatok felhasználása, betartása, a felhasználás szükségessége, az igénybe vett szolgáltatások mennyisége és mértéke tekintetében felelősség terheli.
- d) Az eredeti előirányzatok és a módosított előirányzatok analitikus nyilvántartásáról – a pénzügyi rendszerben – Hivatal gondoskodik
- e) Az előirányzatok alakulásáról az Intézmény a pénzügyi rendszer kimutatásaiból, illetve lekérdezéseiből informálódik.

4. Előirányzat felhasználása, kötelezettségvállalás:

- a) A jóváhagyott éves költségvetési előirányzatok alapján az Intézmény a Hivatallal egyeztetve előirányzat felhasználási tervet készít.
- b) Az Intézmény részére jóváhagyott költségvetési előirányzatokon belül a részelőirányzatok felhasználásáról – kötelezettségvállalással – az Intézmény vezetője, vagy az általa megbízott személy jogosult rendelkezni. A kötelezettségvállalás előtt a pénzügyi rendszer segítségével meg kell győződnie arról, hogy a jóváhagyott költségvetés fel nem használt és le nem kötött kiadási előirányzata biztosítja-e a fedezetet.
- c) Az Intézmény vezetője által vállalt kötelezettségek, szerződések, rendelések, átadott pénzeszközökre vonatkozó megállapodások nyilvántartásba vételét, előkontírozását az intézmény munkatársai végzik.
- d) A kötelezettségvállalások ellenjegyezésére a Hivatal ügyrendjében meghatározott gazdasági vezető vagy az általa megjelölt személyek – az Intézménygazdálkodási csoport munkatársai – jogosultak.
- e) Felújítási, felhalmozási kiadás teljesítésére irányuló kötelezettségvállalás csak a feladat teljesítésére rendelkezésre álló előirányzat, valamint az erre a célra átvett pénzeszközök összegéig tehető.
- f) A Hivatal a kötelezettségvállalásokról a pénzügyi rendszerben analitikus nyilvántartást vezet.
- g) A kötelezettségvállalás eredeti dokumentumait az Intézmény vezetője köteles a Hivatalnak átadni.

5. Felelősségvállalás:

A kötelezettségvállalási jogkört az intézmény vezetője gyakorolja. A kötelezettségvállalás során az intézményvezető intézkedik a szolgáltatás, áruszállítás megrendelésére, a munkavégzés elrendelésére és a pénzügyi teljesítésre vonatkozóan.

Az ellenjegyzésre jogosultaknak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződniük arról, hogy a kötelezettségvállalás vagy utalványozás teljesítéséhez szükséges fedezet rendelkezésre áll, a kötelezettségvállalás nem sérti, vagy veszélyezteti a gazdálkodásra vonatkozó szabályozást, és annak biztonságát.

A teljesítés szakmai igazolása a kifizetések előtt megtörténik. Szakmai teljesítés igazolására az intézményvezető, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult. A szakmai teljesítés igazolója ellenőrzi, hogy a kötelezettségvállalási dokumentumban vállalt kötelezettségek teljesítése megfelelő-e, és megalapozza-e a kifizetések teljesítését.

Érvényesítés a Hivatalnál történik. A szakmai teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összegszerűséget, az alaki követelményeket és a fedezet meglétét.

A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás ellenjegyzése, az utalványozás, az utalványozás ellenjegyzése, az érvényesítés feladatainak eljárásrendjét és a jogosultak nevét és aláírás mintáját a Hivatal Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza, amely az Intézményre nézve kötelező.

6. **A személyi juttatásokkal és munkaerővel való gazdálkodás**

A munkáltatói jogokat az Intézmény vezetője gyakorolja. Ennek keretében az igazgató hatáskörébe tartozik:

- a közalkalmazottak kinevezése, felmentése, áthelyezése, átsorolásának jóváhagyása;
 - a közalkalmazottakat megillető juttatások megállapítása, kifizetésének elrendelése, engedélyezése (pl. jutalom, jubileumi jutalom, segély, napidíj, saját gépkocsi használat, kiküldetés elrendelés, továbbképzés engedélyezése, munkába járás térítésének engedélyezése, túlóra elrendelése stb.)
 - megbízási szerződések megkötése, alkalmi munkavállaló foglalkoztatása stb.
- a) A Hivatal a közalkalmazotti létszám keret alakulását és a személyi juttatások kiadási előirányzat felhasználását figyelemmel kíséri.
- b) Az Intézmény vezetője a személyi kiadásokat terhelő kötelezettségvállalás megtételét megelőzően a pénzügyi rendszeren keresztül köteles meggyőződni arról, hogy a szükséges előirányzat rendelkezésre áll-e.
- c) A személyi juttatásokat érintő kötelezettségvállalás a Hivatalban történt ellenjegyzést követően történhet.
- d) Az Intézmény rendelkezésére bocsátott készpénzes ellátmányból nem teljesíthető személyi juttatással kapcsolatos kifizetés.
- e) Az Intézmény munkavállalóit megillető járandóságokat a központi illetményszámfejtés keretében a Magyar Államkincstár végzi. Az ezzel kapcsolatos jelentési és egyéb adminisztrációs kötelezettség (nyilvántartások vezetése, feladások készítése) az Intézmény feladata. A hóközi járandóságok utalásának előkészítése és továbbítása a Hivatal felé az Intézmény feladata. A járandóságok utalását – a bizonylatok megérkezését követő munkanapon – a Hivatal végzi.

7. **Pénzeszközök kezelése**

- a) Bankszámla: az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik. Az Intézmény költségvetési előirányzatának teljesítése során jelentkező bevételeket és kiadásokat az OTP Nyrt-nél vezetett költségvetési elszámolási számlán számolja el.
- b) Házipénztár: A Hivatal a házipénztárán keresztül készpénz-ellátmányt biztosít az Intézmény készpénz forgalmának bonyolítására. Az ellátmány összegére, feltöltésére, kezelésére vonatkozó részletes szabályozást a Hivatal Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza.
- Az Intézmény legalább 15 napon belül elszámol a Hivatal felé az erre a célra rendszeresített bizonylaton. Az ellátmány – a korábban biztosított ellátmány elszámolását követően – havonta többször is igényelhető.
 - Az Intézmény a Pénzkezelési Szabályzatban meghatározott ellátmány-keret összeg feltöltési igényét 3 munkanappal előre jelzi a Hivatal felé, mely köteles az igényt rendelkezésre bocsátani.
 - Év végén az elszámolással egyidejűleg az ellátmány maradványt vissza kell fizetni.
 - Az Intézmény készpénz állományát az Intézmény vezetője által kijelölt dolgozó kezeli.
 - A készpénz ellátmány kezelésének szabályszerűségéért az Intézmény vezetője a felelős, ennek keretében gondoskodik a pénz szabályszerű tárolásáról.
 - A készpénzben beszedett bevételek kiadások teljesítésére nem fordíthatók, az Intézmény köteles azokat a beszedést követő munkanapon, indokolt esetben legfeljebb 2 munkanapon belül az Intézmény költségvetési elszámolási számlájára befizetni.

8. Számvitel, analitikus nyilvántartási feladatok:

A Hivatal naprakészen vezeti az Intézmény vonatkozásában a számviteli nyilvántartásokat és elvégzi a könyvelési feladatokat.

- a) A beérkező számlák analitikus nyilvántartását a Hivatal vezeti. A szállítói számlák az Intézményhez érkeznek, ahol megtörténik a szállítói számla szakmai teljesítésének igazolása. Ezt követően a számlát az Intézmény ún. „Bizonylatkísérő utalvány” c. nyomtatvánnyal eljuttatja a Hivatalhoz. A Hivatal nyilvántartásba veszi a pénzügyi rendszerben, kijelöli a számla előzményeit (szerződés, rendelés).
- b) A vevő számlák (készpénzes, átutalásos) az intézménynél készülnek a pénzügyi rendszer segítségével. A vevő számla az Intézmény nevében készül (csekkes befizetés esetén a csekk tartalmaz egy intézményi egyedi azonosító számot – megkönnyítve ezzel a pénzügyi teljesítés feldolgozását). Az Intézménynél keletkező vevő számlát a kiállításától számított 2 munkanapon belül – az átadás igazolásával – eljuttatják a Hivatalba.
- c) Ha a vevő számla (készpénzes, átutalásos) nem a pénzügyi rendszerből keletkezik, hanem hagyományos kézi számla készül, akkor azt az intézmény munkatársai a számla kiállítását követő 2 munkanapon belül eljuttatják a Hivatalhoz, ahol az feldolgozásra kerül a rendszerben.
- d) A bankszámla kivonatok az Intézményhez érkeznek, az intézményi munkatárs gondoskodik a Hivatalhoz történő eljuttatásáról, legkésőbb az ellátmány elszámolással egy időben.
- e) A pályázatok analitikus nyilvántartását az Intézmény vezeti. Az elnyert pályázatra vonatkozó támogatási szerződés egy példányát az Intézmény eljuttatja a Hivatalhoz.
- f) Az Intézmény regisztrál az APEH honlapján elérhető Köztartozásmentes adatbázis használatához, hogy a pályázatokhoz szükséges igazolásokat (APEH, VPOP) letölthesse.
- g) A készletek analitikus nyilvántartását – ide értve a munkahelyen használatban lévő készleteket is – az Intézmény vezeti, mely történhet a pénzügyi rendszer megfelelő moduljának alkalmazásával.
- h) Az eszközök/készletek vonatkozásában az ellenőrzési, egyeztetési, selejtezési, leltározási feladatok megszervezéséről, elvégzéséről – a Hivatal közreműködésével – az Intézmény gondoskodik.
- i) A Hivatal a pénzügyi rendszerben vezeti az Intézmény tárgyi eszközeinek analitikus nyilvántartását, és negyedévente elszámolja az értékcsökkenést.
- j) Az Intézmény energiafogyasztásának ellenőrzése, kezelése a szolgáltatókkal és hatóságokkal való kapcsolattartás az Intézmény feladata.
- k) Az Intézmény köteles analitikus nyilvántartást vezetni a jogszabályban előírt statisztikai adat-szolgáltatások alátámasztása érdekében, valamint a munkaügyi-, személyi- és béradatokról, szigorú számadású nyomtatványokról, bélyegzőkről, továbbá saját és a Hivatal szabályzataiban előírt esetekben.
- l) A függő, átfutó és kiegyenlítő tételekkel kapcsolatos nyilvántartásokat az intézménnyel egyeztetve a Hivatal vezeti.
- m) A felhasználási kötöttséggel kapott támogatásokról az Intézmény köteles nyilvántartást vezetni, elkülönítetten kezelni és a megfelelő bizonylatokkal alátámasztva a megadott határidőig elszámolni.
- n) A Hivatal az Intézmény jelentési kötelezettsége teljesítéséhez szükséges, általa kezelt adatokat és információkat kérésre átadja az Intézmény részére.

9. Főkönyvi könyvelés vezetése

A főkönyvi könyvelést és a kapcsolódó kötelező kimutatások elkészítését bizonylatok alapján a Hivatal végzi. Az időszakos és éves záráshoz kapcsolódóan az analitikus nyilvántartásokat dokumentáltan egyeztetve a Hivatal az Intézménnyel.

10. Vagyonkezelés

A Baranya Megyei Önkormányzat vagyonrendeletében foglaltak szerint, az Intézmény felelőséggel tartozik a rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetészerű használatáért. A vagyonkataszteri nyilvántartást az Intézménnyel egyeztetve a Hivatal vezeti.

11. Adóigazgatás (bevallások, befizetések)

A Hivatal munkatársa – az Intézménnyel egyeztetve – elkészíti és benyújtja az Intézményre vonatkozóan benyújtandó adóbevallásokat (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, cégautó, mezőgazdasági termelést érintő visszaigénylések). Azok adattartalmáért és határidőre történő teljesítéséért felelősséget vállal.

Az ÁFA elszámolást a Hivatal végzi. A Hivatal az intézmény sajátosságainak megfelelően a pénzügyi rendszerből az Intézmény részére előírt időszakra vonatkozó ÁFA bevallást készít és továbbítja az Adóhatóság felé. Az ÁFA analitika alapján a Hivatal meghatározza a befizetendő, illetve a visszaigényelhető adó összegét. A Hivatal ellátja az Intézmény képviseletét az APEH-nál.

12. Adatszolgáltatások készítése

- a) A különböző jogszabályokban előírt információs adatszolgáltatási kötelezettség, – költségvetés, féléves, háromnegyedéves és éves beszámoló, havi pénzforgalmi jelentés, időközi mérlegjelentés – magába foglalja a továbbítást megelőző adategyezeitést és adatgyűjtést, a Hivatal feladata.
- b) Az Intézmény köteles olyan dokumentumokat, illetve nyilvántartásokat vezetni és a Hivatal rendelkezésére bocsátani, melyek lehetővé teszik az adatszolgáltatást.

13. Költségvetési beszámoló

- a) A Hivatal a pénzügyi rendszerén belül elkülönítetten tartja nyilván az Intézmény gazdálkodásával kapcsolatos adatokat. A Hivatal készíti az intézmény adatait tartalmazó számszaki beszámolót.
- b) A féléves, háromnegyedéves és éves beszámoló szöveges elemzését a rendelkezésre álló adatokból az Intézmény a Hivatallal együtt készíti el.
- c) A Hivatal feladata a pénzmaradvány kimutatása, indokolása, egyeztetve az Intézménnyel.

14. Vezetői információ szolgáltatás

A Hivatali pénzügyi rendszer a költségvetés pénzügyi helyzetének alakulását, az eszközökben, forrásokban bekövetkezett változások nyomán követését teszi lehetővé. A Hivatal munkatársai kezelik a pénzügyi rendszer összes listáját, kimutatását. Az Intézmény a gazdálkodásával kapcsolatos, számára elérhető lekérdezéseket végezhet a pénzügyi rendszerben.

15. Folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, belső ellenőrzés

- a) A belső kontrollrendszer részeként a FEUVE működéséről az Intézmény vezetője köteles gondoskodni. A feladatmegosztásoknak megfelelően a Hivatalnak és az Intézménynek módosítani szükséges az ellenőrzési nyomvonalakat, és az új gazdálkodási feltételrendszernek megfelelően működtetni kell a kockázatkezelési rendszert.
- b) A belső ellenőrzési feladatok végrehajtásáról a megyei főjegyző gondoskodik.

16. A megállapodás módosításának feltételei

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A megállapodás csak kölcsönös egyetértés esetén módosítható.

A megállapodás 2011. január 1-jén lép életbe, az abban foglaltakat ettől kezdve kell alkalmazni.

A megállapodásban nem szabályozott, a költségvetési gazdálkodást érintő kérdésekben a hatályos jogszabályok figyelembevételével kell eljárni.

Pécs, 2010. december

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző
Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala

Papp Gyula s.k.
igazgató
Baranya Megyei Önkormányzat II.
Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája,
Kollégiuma és Alapfokú Művészetoktatási
Intézménye

Záradék: A megállapodást a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 113/2010. (XII. 2.) Kgy. határozatával jóváhagyta.

**A 113/2010. (XII. 2.) Kgy. határozat
8. számú melléklete****Munkamegosztási megállapodás**

A megállapodás létrejött a **Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala** törzsszáma: 330002 (7621 Pécs, Széchenyi tér 9.), mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (továbbiakban: Hivatal), képviseli **Lászlóné dr. Kovács Ilona** megyei főjegyző,

valamint **Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma**
törzsszáma: 330420
(7700 Mohács, Kossuth L. u. 71.)

a mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (továbbiakban: Intézmény), képviseli **Vajdicsné Gubritzky Magdolna** igazgató között.

A megállapodás tárgya:

Az önállóan működő és gazdálkodó/önállóan működő költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági feladatai ellátásával kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjének meghatározása az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a mindenkor adótörvények, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Kormányrendelet, az államháztartás szerveinek beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Kormányrendelet, a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének rendeletei és egyéb jogszabályok a költségvetési gazdálkodásra, valamint a költségvetési szervek számviteli- és adatszolgáltatási kötelezettségre vonatkozó előírásainak figyelembevételével.

Ennek érdekében a felek az alábbiakban állapodnak meg:

1. Az együttműködés általános szabályai

A Hivatal és az Intézmény együttműködésének célja, hogy a hatékony és ésszerűen takarékos gazdálkodás szervezeti feltételeit megteremtse. Az együttműködés – jelen megállapodásban foglaltakon túl – nem csorbítja az Intézmény gazdálkodási és szakmai döntési jogot, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

A Hivatalban a pénzügyi- gazdasági ügyviteli feladatokat ellátó szervezet elsődlegesen az Intézménygazdálkodási csoport útján biztosítja az intézmények a szabályszerű, törvényes és ésszerű gazdálkodásának feltételeit.

A Hivatal és az Intézmény egymás rendelkezésére bocsátják a feladataik ellátásához szükséges dokumentumokat és információkat.

Az Intézmény által teljesített adatszolgáltatások valóságáért, a határidők pontos betartásáért saját nyilvántartási rendszerénél az intézmény vezetője, míg az egyéb pénzügyi információs szolgáltatások tekintetében a Hivatal kijelölt munkatársa a felelős.

A kötelezettségvállalási jogkört az Intézmény vezetője saját hatáskörben gyakorolja, teljes körű felelősséggel tartozik az intézmény kiemelt költségvetési előirányzatainak betartásáért.

Az utalványozási jogkörét pedig jelen megállapodással a Hivatal Pénzkezelési Szabályzatában kijelölt személyre ruházza át.

Az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik, számlaforgalmát a Hivatalba telepített Elektra rendszeren keresztül a Hivatal munkatársai bonyolítják. Az Intézmény az Elektra rendszerben lekérdezési hozzáféréssel rendelkezik, a bankszámlaforgalmáról ezúton informálódhat.

Az Intézmény költségvetési gazdálkodási adatainak feldolgozása és nyilvántartása az OrganP Integrált Gazdálkodási Rendszer alkalmazásával történik.

A Hivatal ügyrendje részletesen szabályozza a Hivatal és az Intézmény pénzügyi-gazdasági feladatai ellátásáért felelős személyeket, az ellátandó feladatokat, a vezetők és egyéb dolgozók hatáskörét, feladatkörét és jogkörét.

A gazdálkodáshoz, gazdasági eseményekhez kapcsolódóan valamennyi dokumentumot a Hivatal és az Intézmény között kézbesítő könyvvel kell átadni, melyből megállapítható, hogy a keletkezett

iratot (bizonylatot) mikor és kinek adta át. Az átadott-átvett dokumentumok kezelésének részletes szabályait a Hivatal és az Intézmény ügyrendje tartalmazza.

2. Tervezési, elemi költségvetés készítési feladatok:

- a) A tervezéssel kapcsolatos előkészítő feladatok végrehajtása a Hivatal feladata. Ennek keretében a Hivatal illetékes főosztályának iránymutatásai szerint, illetve a költségvetésre vonatkozó előírások, jogszabályi rendelkezések, előző évi teljesítési adatok, egyéb információk felhasználásával a Hivatal elkészíti az Intézmény költségvetés-tervezetét.
- b) Az Intézmény vezetője a költségvetés-tervezet elkészítéséhez megadja a sajátos, speciális információkat (pályázatok, projektek, szakmai feladatok), tájékoztatja a Hivatalt a megoldandó feladatokról, felmerülő igényekről és szükségletekről.
- c) Az elkészített költségvetés-tervezet a Hivatal az Intézmény vezetőjével egyezteteti.
- d) A megyei önkormányzat éves költségvetési rendeletében az Intézmény kiemelt bevételi és kiadási előirányzatait elkülönítetten hagyja jóvá.
- e) A költségvetési rendeletben jóváhagyott kiemelt bevételi és kiadási előirányzatok figyelembevételével a Hivatal az Intézmény vezetőjével egyeztetve gondoskodik az Intézmény elemi költségvetésének elkészítéséről.
- f) A Hivatal az Intézmény jóváhagyott költségvetését az elemi költségvetés elkészítésére előírt határidő betartásával az Intézmény vezetője részére átadja.
- g) Az elemi költségvetések pénzügyi információs rendszerben történő elkészítése, valamint a jóváhagyó számára továbbítása a Hivatal kijelölt munkatársának feladata.

3. Előirányzatok módosítása:

- a) Az Intézmény vezetője jogosult
 - a bevételi előirányzatok beszedésére, a kiadási előirányzatok teljesítésére,
 - a saját hatáskörű előirányzat módosításra.
- b) Az előirányzatok megváltoztatásának dokumentációját a Hivatal az Intézménnyel közösen készíti el.
- c) Az Intézmény vezetőjét az előirányzatok felhasználása, betartása, a felhasználás szükségessége, az igénybe vett szolgáltatások mennyisége és mértéke tekintetében felelősség terheli.
- d) Az eredeti előirányzatok és a módosított előirányzatok analitikus nyilvántartásáról – a pénzügyi rendszerben – Hivatal gondoskodik
- e) Az előirányzatok alakulásáról az Intézmény a pénzügyi rendszer kimutatásaiból, illetve lekérdezéseiből informálódik.

4. Előirányzat felhasználása, kötelezettségvállalás:

- a) A jóváhagyott éves költségvetési előirányzatok alapján az Intézmény a Hivatallal egyeztetve előirányzat felhasználási tervet készít.
- b) Az Intézmény részére jóváhagyott költségvetési előirányzatokon belül a részelőirányzatok felhasználásáról – kötelezettségvállalással – az Intézmény vezetője, vagy az általa megbízott személy jogosult rendelkezni. A kötelezettségvállalás előtt a pénzügyi rendszer segítségével meg kell győződnie arról, hogy a jóváhagyott költségvetés fel nem használt és le nem kötött kiadási előirányzata biztosítja-e a fedezetet.
- c) Az Intézmény vezetője által vállalt kötelezettségek, szerződések, rendelkezések, átadott pénzeszközökre vonatkozó megállapodások nyilvántartásba vételét, előkontírozását az intézmény munkatársai végzik.
- d) A kötelezettségvállalások ellenjegyezésére a Hivatal ügyrendjében meghatározott gazdasági vezető vagy az általa megjelölt személyek – az Intézménygazdálkodási csoport munkatársai – jogosultak.
- e) Felújítási, felhalmozási kiadás teljesítésére irányuló kötelezettségvállalás csak a feladat teljesítésére rendelkezésre álló előirányzat, valamint az erre a célra átvett pénzeszközök összegéig tehető.
- f) A Hivatal a kötelezettségvállalásokról a pénzügyi rendszerben analitikus nyilvántartást vezet.
- g) A kötelezettségvállalás eredeti dokumentumait az Intézmény vezetője köteles a Hivatalnak átadni.

5. Felelősségvállalás:

A kötelezettségvállalási jogkört az intézmény vezetője gyakorolja. A kötelezettségvállalás során az intézményvezető intézkedik a szolgáltatás, áruszállítás megrendelésére, a munkavégzés elrendelésére és a pénzügyi teljesítésre vonatkozóan.

Az ellenjegyzésre jogosultaknak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződniük arról, hogy a kötelezettségvállalás vagy utalványozás teljesítéséhez szükséges fedezet rendelkezésre áll, a kötelezettségvállalás nem sérti, vagy veszélyezteti a gazdálkodásra vonatkozó szabályozást, és annak biztonságát.

A teljesítés szakmai igazolása a kifizetések előtt megtörténik. Szakmai teljesítés igazolására az intézményvezető, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult. A szakmai teljesítés igazolója ellenőrzi, hogy a kötelezettségvállalási dokumentumban vállalt kötelezettségek teljesítése megfelelő-e, és megalapozza-e a kifizetések teljesítését.

Érvényesítés a Hivatalnál történik. A szakmai teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összegszerűséget, az alaki követelményeket és a fedezet meglétét.

A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás ellenjegyzése, az utalványozás, az utalványozás ellenjegyzése, az érvényesítés feladatainak eljárásrendjét és a jogosultak nevét és aláírás mintáját a Hivatal Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza, amely az Intézményre nézve kötelező.

6. A személyi juttatásokkal és munkaerővel való gazdálkodás

A munkáltatói jogokat az Intézmény vezetője gyakorolja. Ennek keretében az igazgató hatáskörébe tartozik:

- a közalkalmazottak kinevezése, felmentése, áthelyezése, átsorolásának jóváhagyása;
 - a közalkalmazottakat megillető juttatások megállapítása, kifizetésének elrendelése, engedélyezése (pl. jutalom, jubileumi jutalom, segély, napidíj, saját gépkocsi használat, kiküldetés elrendelés, továbbképzés engedélyezése, munkába járás térítésének engedélyezése, túlóra elrendelése stb.)
 - megbízási szerződések megkötése, alkalmi munkavállaló foglalkoztatása stb.
- a) A Hivatal a közalkalmazotti létszám keret alakulását és a személyi juttatások kiadási előirányzat felhasználását figyelemmel kíséri.
 - b) Az Intézmény vezetője a személyi kiadásokat terhelő kötelezettségvállalás megtételét megelőzően a pénzügyi rendszeren keresztül köteles meggyőződni arról, hogy a szükséges előirányzat rendelkezésre áll-e.
 - c) A személyi juttatásokat érintő kötelezettségvállalás a Hivatalban történt ellenjegyzést követően történhet.
 - d) Az Intézmény rendelkezésére bocsátott készpénzes ellátmányból nem teljesíthető személyi juttatással kapcsolatos kifizetés.
 - e) Az Intézmény munkavállalóit megillető járandóságokat a központi illetményszámfejtés keretében a Magyar Államkincstár végzi. Az ezzel kapcsolatos jelentési és egyéb adminisztrációs kötelezettség (nyilvántartások vezetése, feladások készítése) az Intézmény feladata. A hőközi járandóságok utalásának előkészítése és továbbítása a Hivatal felé az Intézmény feladata. A járandóságok utalását – a bizonylatok megérkezését követő munkanapon – a Hivatal végzi.

7. Pénzeszközök kezelése

- a) Bankszámla: az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik. Az Intézmény költségvetési előirányzatának teljesítése során jelentkező bevételeket és kiadásokat az OTP Nyrt-nél vezetett költségvetési elszámolási számlán számolja el.
- b) Házipénztár: A Hivatal a házipénztárán keresztül készpénz-ellátmányt biztosít az Intézmény készpénz forgalmának bonyolítására. Az ellátmány összegére, feltöltésére, kezelésére vonatkozó részletes szabályozást a Hivatal Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza.
 - Az Intézmény legalább 15 napon belül elszámol a Hivatal felé az erre a célra rendszeresített bizonylaton. Az ellátmány – a korábban biztosított ellátmány elszámolását követően – havonta többször is igényelhető.
 - Az Intézmény a Pénzkezelési Szabályzatban meghatározott ellátmány-keret összeg feltöltési igényét 3 munkanappal előre jelzi a Hivatal felé, mely köteles az igényt rendelkezésre bocsátani.
 - Év végén az elszámolással egyidejűleg az ellátmány maradványt vissza kell fizetni.
 - Az Intézmény készpénz állományát az Intézmény vezetője által kijelölt dolgozó kezeli.
 - A készpénz ellátmány kezelésének szabályszerűségéért az Intézmény vezetője a felelős, ennek keretében gondoskodik a pénz szabályszerű tárolásáról.

- A készpénzben beszedett bevételek kiadások teljesítésére nem fordíthatók, az Intézmény köteles azokat a beszedést követő munkanapon, indokolt esetben legfeljebb 2 munkanapon belül az Intézmény költségvetési elszámolási számlájára befizetni.

8. Számvitel, analitikus nyilvántartási feladatok:

A Hivatal naprakészen vezeti az Intézmény vonatkozásában a számviteli nyilvántartásokat és elvégzi a könyvelési feladatokat.

- a) A beérkező számlák analitikus nyilvántartását a Hivatal vezeti. A szállítói számlák az Intézményhez érkeznek, ahol megtörténik a szállítói számla szakmai teljesítésének igazolása. Ezt követően a számlát az Intézmény ún. „Bizonylatkísérő utalvány” c. nyomtatvánnyal eljuttatja a Hivatalhoz. A Hivatal nyilvántartásba veszi a pénzügyi rendszerben, kijelöli a számla előzményeit (szerződés, rendelés).
- b) A vevő számlák (készpénzes, átutalásos) az intézménynél készülnek a pénzügyi rendszer segítségével. A vevő számla az Intézmény nevében készül (csekkes befizetés esetén a csekk tartalmaz egy intézményi egyedi azonosító számot – megkönnyítve ezzel a pénzügyi teljesítés feldolgozását). Az Intézménynél keletkező vevő számlát a kiállításától számított 2 munkanapon belül – az átadás igazolásával – eljuttatják a Hivatalba.
- c) Ha a vevő számla (készpénzes, átutalásos) nem a pénzügyi rendszerből keletkezik, hanem hagyományos kézi számla készül, akkor azt az intézmény munkatársai a számla kiállítását követő 2 munkanapon belül eljuttatják a Hivatalhoz, ahol az feldolgozásra kerül a rendszerben.
- d) A bankszámla kivonatokat az Intézményhez érkeznek, az intézményi munkatárs gondoskodik a Hivatalhoz történő eljuttatásáról, legkésőbb az ellátmány elszámolással egy időben.
- e) A pályázatok analitikus nyilvántartását az Intézmény vezeti. Az elnyert pályázatra vonatkozó támogatási szerződés egy példányát az Intézmény eljuttatja a Hivatalhoz.
- f) Az Intézmény regisztrál az APEH honlapján elérhető Köztartozásmentes adatbázis használatához, hogy a pályázatokhoz szükséges igazolásokat (APEH, VPOP) letölthesse.
- g) A készletek analitikus nyilvántartását – ide értve a munkahelyen használatban lévő készleteket is – az Intézmény vezeti, mely történhet a pénzügyi rendszer megfelelő moduljának alkalmazásával.
- h) Az eszközök/készletek vonatkozásában az ellenőrzési, egyeztetési, selejtezési, leltározási feladatok megszervezéséről, elvégzéséről – a Hivatal közreműködésével – az Intézmény gondoskodik.
- i) A Hivatal a pénzügyi rendszerben vezeti az Intézmény tárgyi eszközeinek analitikus nyilvántartását, és negyedévente elszámolja az értékcsökkenést.
- j) Az Intézmény energiafogyasztásának ellenőrzése, kezelése a szolgáltatókkal és hatóságokkal való kapcsolattartás az Intézmény feladata.
- k) Az Intézmény köteles analitikus nyilvántartást vezetni a jogszabályban előírt statisztikai adat-szolgáltatások alátámasztása érdekében, valamint a munkaügyi-, személyi- és béradatokról, szigorú számadású nyomtatványokról, bélyegzőkről, továbbá saját és a Hivatal szabályzataiban előírt esetekben.
- l) A függő, átfutó és kiegyenlítő tételekkel kapcsolatos nyilvántartásokat az intézménnyel egyeztetve a Hivatal vezeti.
- m) A felhasználási kötöttséggel kapott támogatásokról az Intézmény köteles nyilvántartást vezetni, elkülönítetten kezelni és a megfelelő bizonylatokkal alátámasztva a megadott határidőig elszámolni.
- n) A Hivatal az Intézmény jelentési kötelezettsége teljesítéséhez szükséges, általa kezelt adatokat és információkat kérésre átadja az Intézmény részére.

9. Főkönyvi könyvelés vezetése

A főkönyvi könyvelést és a kapcsolódó kötelező kimutatások elkészítését bizonylatok alapján a Hivatal végzi. Az időszakos és éves záráshoz kapcsolódóan az analitikus nyilvántartásokat dokumentáltan egyeztetni a Hivatal az Intézménnyel.

10. Vagyonkezelés

A Baranya Megyei Önkormányzat vagyonrendeletében foglaltak szerint, az Intézmény felelőséggel tartozik a rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetészerű használatáért. A vagyonkataszteri nyilvántartást az Intézménnyel egyeztetve a Hivatal vezeti.

11. Adóigazgatás (bevallások, befizetések)

A Hivatal munkatársa – az Intézménnyel egyeztetve – elkészíti és benyújtja az Intézményre vonatkozóan benyújtandó adóbevallásokat (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, cégautó, mezőgazdasági termelést érintő visszaigénylések). Azok adattartalmáért és határidőre történő teljesítéséért felelősséget vállal.

Az ÁFA elszámolást a Hivatal végzi. A Hivatal az intézmény sajátosságainak megfelelően a pénzügyi rendszerből az Intézmény részére előírt időszakra vonatkozó ÁFA bevallást készít és továbbítja az Adóhatóság felé. Az ÁFA analitika alapján a Hivatal meghatározza a befizetendő, illetve a visszaigényelhető adó összegét. A Hivatal ellátja az Intézmény képviselőjét az APEH-nál.

12. Adatszolgáltatások készítése

a) A különböző jogszabályokban előírt információs adatszolgáltatási kötelezettség, – költségvetés, féléves, háromnegyedéves és éves beszámoló, havi pénzforgalmi jelentés, időközi mérlegjelentés – magába foglalja a továbbítást megelőző adategyeztetést és adatgyűjtést, a Hivatal feladata.

b) Az Intézmény köteles olyan dokumentumokat, illetve nyilvántartásokat vezetni és a Hivatal rendelkezésére bocsátani, melyek lehetővé teszik az adatszolgáltatást.

13. Költségvetési beszámoló

a) A Hivatal a pénzügyi rendszerén belül elkülönítetten tartja nyilván az Intézmény gazdálkodásával kapcsolatos adatokat. A Hivatal készíti az intézmény adatait tartalmazó számszaki beszámolót.

b) A féléves, háromnegyedéves és éves beszámoló szöveges elemzését a rendelkezésre álló adatokból az Intézmény a Hivatallal együtt készíti el.

c) A Hivatal feladata a pénzmaradvány kimutatása, indokolása, egyeztetve az Intézménnyel.

14. Vezetői információ szolgáltatás

A Hivatali pénzügyi rendszer a költségvetés pénzügyi helyzetének alakulását, az eszközökben, forrásokban bekövetkezett változások nyomon követését teszi lehetővé. A Hivatal munkatársai kezelik a pénzügyi rendszer összes listáját, kimutatását. Az Intézmény a gazdálkodásával kapcsolatos, számára elérhető lekérdezéseket végezhet a pénzügyi rendszerben.

15. Folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, belső ellenőrzés

a) A belső kontrollrendszer részeként a FEUVE működéséről az Intézmény vezetője köteles gondoskodni. A feladatmegosztásoknak megfelelően a Hivatalnak és az Intézménynek módosítani szükséges az ellenőrzési nyomvonalakat, és az új gazdálkodási feltételrendszernek megfelelően működtetni kell a kockázatkezelési rendszert.

b) A belső ellenőrzési feladatok végrehajtásáról a megyei főjegyző gondoskodik.

16. A megállapodás módosításának feltételei

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A megállapodás csak kölcsönös egyetértés esetén módosítható.

A megállapodás 2011. január 1-jén lép életbe, az abban foglaltakat ettől kezdve kell alkalmazni.

A megállapodásban nem szabályozott, a költségvetési gazdálkodást érintő kérdésekben a hatályos jogszabályok figyelembevételével kell eljárni.

Pécs, 2010. december

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző
Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala

Vajdicsné Gubritzky Magdolna s.k.
igazgató
Baranya Megyei Önkormányzat
Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája,
Kollégiuma

Záradék: A megállapodást a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 113/2010. (XII. 2.) Kgy. határozatával jóváhagyta.

**A 113/2010. (XII. 2.) Kgy. határozat
9. számú melléklete****Munkamegosztási megállapodás**

A megállapodás létrejött a **Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala** törzsszáma: 330002 (7621 Pécs, Széchenyi tér 9.), mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (továbbiakban: Hivatal), képviseli **Lászlóné dr. Kovács Ilona** megyei főjegyző,

valamint **Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja**
törzsszáma: 556738
(7626 Pécs, Egyetem u. 2.)

a mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (továbbiakban: Intézmény), képviseli **Lassan Éva** igazgató között.

A megállapodás tárgya:

Az önállóan működő és gazdálkodó/önállóan működő költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági feladatai ellátásával kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjének meghatározása az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a mindenkori adótörvények, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Kormányrendelet, az államháztartás szerveinek beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Kormányrendelet, a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének rendeletei és egyéb jogszabályok a költségvetési gazdálkodásra, valamint a költségvetési szervek számviteli- és adatszolgáltatási kötelezettségre vonatkozó előírásainak figyelembevételével.

Ennek érdekében a felek az alábbiakban állapodnak meg:

1. Az együttműködés általános szabályai

A Hivatal és az Intézmény együttműködésének célja, hogy a hatékony és ésszerűen takarékos gazdálkodás szervezeti feltételeit megteremtse. Az együttműködés – jelen megállapodásban foglaltakon túl – nem csorbítja az Intézmény gazdálkodási és szakmai döntési jogot, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

A Hivatalban a pénzügyi- gazdasági ügyviteli feladatokat ellátó szervezet elsődlegesen az Intézménygazdálkodási csoport útján biztosítja az intézmények a szabályszerű, törvényes és ésszerű gazdálkodásának feltételeit.

A Hivatal és az Intézmény egymás rendelkezésére bocsátják a feladataik ellátásához szükséges dokumentumokat és információkat.

Az Intézmény által teljesített adatszolgáltatások valódiságáért, a határidők pontos betartásáért saját nyilvántartási rendszerénél az intézmény vezetője, míg az egyéb pénzügyi információs szolgáltatások tekintetében a Hivatal kijelölt munkatársa a felelős.

A kötelezettségvállalási jogkört az Intézmény vezetője saját hatáskörben gyakorolja, teljes körű felelősséggel tartozik az intézmény kiemelt költségvetési előirányzatainak betartásáért.

Az utalványozási jogkörét pedig jelen megállapodással a Hivatal Pénzkezelési Szabályzatában kijelölt személyre ruházza át.

Az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik, számlaforgalmát a Hivatalba telepített Elektra rendszeren keresztül a Hivatal munkatársai bonyolítják. Az Intézmény az Elektra rendszerben lekérdezési hozzáféréssel rendelkezik, a bankszámlaforgalmáról ezúton informálódhat.

Az Intézmény költségvetési gazdálkodási adatainak feldolgozása és nyilvántartása az OrganP Integrált Gazdálkodási Rendszer alkalmazásával történik.

A Hivatal ügyrendje részletesen szabályozza a Hivatal és az Intézmény pénzügyi-gazdasági feladatai ellátásáért felelős személyeket, az ellátandó feladatokat, a vezetők és egyéb dolgozók hatáskörét, feladatkörét és jogkörét.

A gazdálkodáshoz, gazdasági eseményekhez kapcsolódóan valamennyi dokumentumot a Hivatal és az Intézmény között kézbesítő könyvvel kell átadni, melyből megállapítható, hogy a keletkezett iratot (bizonylatot) mikor és kinek adta át. Az átadott-átvett dokumentumok kezelésének részletes szabályait a Hivatal és az Intézmény ügyrendje tartalmazza.

2. Tervezési, elemi költségvetés készítési feladatok:

- a) A tervezéssel kapcsolatos előkészítő feladatok végrehajtása a Hivatal feladata. Ennek keretében a Hivatal illetékes főosztályának iránymutatásai szerint, illetve a költségvetésre vonatkozó előírások, jogszabályi rendelkezések, előző évi teljesítési adatok, egyéb információk felhasználásával a Hivatal elkészíti az Intézmény költségvetés-tervezetét.
- b) Az Intézmény vezetője a költségvetés-tervezet elkészítéséhez megadja a sajátos, speciális információkat (pályázatok, projektek, szakmai feladatok), tájékoztatja a Hivatalt a megoldandó feladatokról, felmerülő igényekről és szükségletekről.
- c) Az elkészített költségvetés-tervezet a Hivatal az Intézmény vezetőjével egyezteteti.
- d) A megyei önkormányzat éves költségvetési rendeletében az Intézmény kiemelt bevételi és kiadási előirányzatait elkülönítetten hagyja jóvá.
- e) A költségvetési rendeletben jóváhagyott kiemelt bevételi és kiadási előirányzatok figyelembevételével a Hivatal az Intézmény vezetőjével egyeztetve gondoskodik az Intézmény elemi költségvetésének elkészítéséről.
- f) A Hivatal az Intézmény jóváhagyott költségvetését az elemi költségvetés elkészítésére előírt határidő betartásával az Intézmény vezetője részére átadja.
- g) Az elemi költségvetések pénzügyi információk rendszerben történő elkészítése, valamint a jóváhagyó számára továbbítása a Hivatal kijelölt munkatársának feladata.

3. Előirányzatok módosítása:

- a) Az Intézmény vezetője jogosult
 - a bevételi előirányzatok beszedésére, a kiadási előirányzatok teljesítésére,
 - a saját hatáskörű előirányzat módosításra.
- b) Az előirányzatok megváltoztatásának dokumentációját a Hivatal az Intézménnyel közösen készíti el.
- c) Az Intézmény vezetőjét az előirányzatok felhasználása, betartása, a felhasználás szükségessége, az igénybe vett szolgáltatások mennyisége és mértéke tekintetében felelősség terheli.
- d) Az eredeti előirányzatok és a módosított előirányzatok analitikus nyilvántartásáról – a pénzügyi rendszerben – Hivatal gondoskodik
- e) Az előirányzatok alakulásáról az Intézmény a pénzügyi rendszer kimutatásaiból, illetve lekérdezéseiből informálódik.

4. Előirányzat felhasználása, kötelezettségvállalás:

- a) A jóváhagyott éves költségvetési előirányzatok alapján az Intézmény a Hivatallal egyeztetve előirányzat felhasználási tervet készít.
- b) Az Intézmény részére jóváhagyott költségvetési előirányzatokon belül a részleírások felhasználásáról – kötelezettségvállalással – az Intézmény vezetője, vagy az általa megbízott személy jogosult rendelkezni. A kötelezettségvállalás előtt a pénzügyi rendszer segítségével meg kell győződni arról, hogy a jóváhagyott költségvetés fel nem használt és le nem kötött kiadási előirányzata biztosítja-e a fedezetet.
- c) Az Intézmény vezetője által vállalt kötelezettségek, szerződések, rendelések, átadott pénzeszközökre vonatkozó megállapodások nyilvántartásba vételét, előkontírozását az intézmény munkatársai végzik.
- d) A kötelezettségvállalások ellenjegyzésére a Hivatal ügyrendjében meghatározott gazdasági vezető vagy az általa megjelölt személyek – az Intézménygazdálkodási csoport munkatársai – jogosultak.
- e) Felújítási, felhalmozási kiadás teljesítésére irányuló kötelezettségvállalás csak a feladat teljesítésére rendelkezésre álló előirányzat, valamint az erre a célra átvett pénzeszközök összegéig tehető.
- f) A Hivatal a kötelezettségvállalásokról a pénzügyi rendszerben analitikus nyilvántartást vezet.
- g) A kötelezettségvállalás eredeti dokumentumait az Intézmény vezetője köteles a Hivatalnak átadni.

5. Felelősségvállalás:

A kötelezettségvállalási jogkört az intézmény vezetője gyakorolja. A kötelezettségvállalás során az intézményvezető intézkedik a szolgáltatás, áruszállítás megrendelésére, a munkavégzés elrendelésére és a pénzügyi teljesítésre vonatkozóan.

Az ellenjegyzésre jogosultaknak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződniük arról, hogy a kötelezettségvállalás vagy utalványozás teljesítéséhez szükséges fedezet rendelkezésre áll, a

kötelezettségvállalás nem sérti, vagy veszélyezteti a gazdálkodásra vonatkozó szabályozást, és annak biztonságát.

A teljesítés szakmai igazolása a kifizetések előtt megtörténik. Szakmai teljesítés igazolására az intézményvezető, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult. A szakmai teljesítés igazolója ellenőrzi, hogy a kötelezettségvállalási dokumentumban vállalt kötelezettségek teljesítése megfelelő-e, és megalapozza-e a kifizetések teljesítését.

Érvényesítés a Hivatalnál történik. A szakmai teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összegszerűséget, az alaki követelményeket és a fedezet meglétét.

A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás ellenjegyzése, az utalványozás, az utalványozás ellenjegyzése, az érvényesítés feladatainak eljárásrendjét és a jogosultak nevét és aláírás mintáját a Hivatal Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza, amely az Intézményre nézve kötelező.

6. A személyi juttatásokkal és munkaerővel való gazdálkodás

A munkáltatói jogokat az Intézmény vezetője gyakorolja. Ennek keretében az igazgató hatáskörébe tartozik:

- a közalkalmazottak kinevezése, felmentése, áthelyezése, átsorolásának jóváhagyása;
 - a közalkalmazottakat megillető juttatások megállapítása, kifizetésének elrendelése, engedélyezése (pl. jutalom, jubileumi jutalom, segély, napidíj, saját gépkocsi használat, kiküldetés elrendelés, továbbképzés engedélyezése, munkába járás térítésének engedélyezése, túlóra elrendelése stb.)
 - megbízási szerződések megkötése, alkalmi munkavállaló foglalkoztatása stb.
- a) A Hivatal a közalkalmazotti létszám keret alakulását és a személyi juttatások kiadási előirányzat felhasználását figyelemmel kíséri.
- b) Az Intézmény vezetője a személyi kiadásokat terhelő kötelezettségvállalás megtételét megelőzően a pénzügyi rendszeren keresztül köteles meggyőződni arról, hogy a szükséges előirányzat rendelkezésre áll-e.
- c) A személyi juttatásokat érintő kötelezettségvállalás a Hivatalban történt ellenjegyzést követően történhet.
- d) Az Intézmény rendelkezésére bocsátott készpénzes ellátmányból nem teljesíthető személyi juttatással kapcsolatos kifizetés.
- e) Az Intézmény munkavállalóit megillető járandóságokat a központi illetményszámfejtés keretében a Magyar Államkincstár végzi. Az ezzel kapcsolatos jelentési és egyéb adminisztrációs kötelezettség (nyilvántartások vezetése, feladások készítése) az Intézmény feladata. A hőközi járandóságok utalásának előkészítése és továbbítása a Hivatal felé az Intézmény feladata. A járandóságok utalását – a bizonylatok megérkezését követő munkanapon – a Hivatal végzi.

7. Pénzeszközök kezelése

- a) Bankszámla: az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik. Az Intézmény költségvetési előirányzatának teljesítése során jelentkező bevételeket és kiadásokat az OTP Nyrt-nél vezetett költségvetési elszámolási számlán számolja el.
- b) Házipénztár: A Hivatal a házipénztárán keresztül készpénz-ellátmányt biztosít az Intézmény készpénz forgalmának bonyolítására. Az ellátmány összegére, feltöltésére, kezelésére vonatkozó részletes szabályozást a Hivatal Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza.
- Az Intézmény legalább 15 napon belül elszámol a Hivatal felé az erre a célra rendszeresített bizonylaton. Az ellátmány – a korábban biztosított ellátmány elszámolását követően – havonta többször is igényelhető.
 - Az Intézmény a Pénzkezelési Szabályzatban meghatározott ellátmány-keret összeg feltöltési igényét 3 munkanappal előre jelzi a Hivatal felé, mely köteles az igényt rendelkezésre bocsátani.
 - Év végén az elszámolással egyidejűleg az ellátmány maradványt vissza kell fizetni.
 - Az Intézmény készpénz állományát az Intézmény vezetője által kijelölt dolgozó kezeli.
 - A készpénz ellátmány kezelésének szabályszerűségéért az Intézmény vezetője a felelős, ennek keretében gondoskodik a pénz szabályszerű tárolásáról.
 - A készpénzben beszedett bevételek kiadások teljesítésére nem fordíthatók, az Intézmény köteles azokat a beszedést követő munkanapon, indokolt esetben legfeljebb 2 munkanapon belül az Intézmény költségvetési elszámolási számlájára befizetni.

8. Számvitel, analitikus nyilvántartási feladatok:

A Hivatal naprakészen vezeti az Intézmény vonatkozásában a számviteli nyilvántartásokat és elvégzi a könyvelési feladatokat.

- a) A beérkező számlák analitikus nyilvántartását a Hivatal vezeti. A szállítói számlák az Intézményhez érkeznek, ahol megtörténik a szállítói számla szakmai teljesítésének igazolása. Ezt követően a számlát az Intézmény ún. „Bizonylatkísérő utalvány” c. nyomtatvánnyal eljuttatja a Hivatalhoz. A Hivatal nyilvántartásba veszi a pénzügyi rendszerben, kijelöli a számla előzményeit (szerződés, rendelés).
- b) A vevő számlák (készpénzes, átutalásos) az intézménynél készülnek a pénzügyi rendszer segítségével. A vevő számla az Intézmény nevében készül (csekk befizetés esetén a csekk tartalmaz egy intézményi egyedi azonosító számot – megkönnyítve ezzel a pénzügyi teljesítés feldolgozását). Az Intézménynél keletkező vevő számlát a kiállításától számított 2 munkanapon belül – az átadás igazolásával – eljuttatják a Hivatalba.
- c) Ha a vevő számla (készpénzes, átutalásos) nem a pénzügyi rendszerből keletkezik, hanem hagyományos kézi számla készül, akkor azt az intézmény munkatársai a számla kiállítását követő 2 munkanapon belül eljuttatják a Hivatalhoz, ahol az feldolgozásra kerül a rendszerben.
- d) A bankszámla kivonatok az Intézményhez érkeznek, az intézményi munkatárs gondoskodik a Hivatalhoz történő eljuttatásáról, legkésőbb az ellátmány elszámolással egy időben.
- e) A pályázatok analitikus nyilvántartását az Intézmény vezeti. Az elnyert pályázatra vonatkozó támogatási szerződés egy példányát az Intézmény eljuttatja a Hivatalhoz.
- f) Az Intézmény regisztrál az APEH honlapján elérhető Köztartozásmentes adatbázis használatához, hogy a pályázatokhoz szükséges igazolásokat (APEH, VPOP) letölthesse.
- g) A készletek analitikus nyilvántartását – ide értve a munkahelyen használatban lévő készleteket is – az Intézmény vezeti, mely történhet a pénzügyi rendszer megfelelő moduljának alkalmazásával.
- h) Az eszközök/készletek vonatkozásában az ellenőrzési, egyeztetési, selejtezési, leltározási feladatok megszervezéséről, elvégzéséről – a Hivatal közreműködésével – az Intézmény gondoskodik.
- i) A Hivatal a pénzügyi rendszerben vezeti az Intézmény tárgyi eszközeinek analitikus nyilvántartását, és negyedévente elszámolja az értékcsökkenést.
- j) Az Intézmény energiafogyasztásának ellenőrzése, kezelése a szolgáltatókkal és hatóságokkal való kapcsolattartás az Intézmény feladata.
- k) Az Intézmény köteles analitikus nyilvántartást vezetni a jogszabályban előírt statisztikai adat-szolgáltatások alátámasztása érdekében, valamint a munkaügyi-, személyi- és béradatokról, szigorú számadású nyomtatványokról, bélyegzőkről, továbbá saját és a Hivatal szabályzataiban előírt esetekben.
- l) A függő, átfutó és kiegyenlítő tételekkel kapcsolatos nyilvántartásokat az intézménnyel egyeztetve a Hivatal vezeti.
- m) A felhasználási kötöttséggel kapott támogatásokról az Intézmény köteles nyilvántartást vezetni, elkülönítetten kezelni és a megfelelő bizonylatokkal alátámasztva a megadott határidőig elszámolni.
- n) A Hivatal az Intézmény jelentési kötelezettsége teljesítéséhez szükséges, általa kezelt adatokat és információkat kérésre átadja az Intézmény részére.

9. Főkönyvi könyvelés vezetése

A főkönyvi könyvelést és a kapcsolódó kötelező kimutatások elkészítését bizonylatok alapján a Hivatal végzi. Az időszakos és éves záráshoz kapcsolódóan az analitikus nyilvántartásokat dokumentáltan egyeztetve a Hivatal az Intézménnyel.

10. Vagyonkezelés

A Baranya Megyei Önkormányzat vagyonrendeletében foglaltak szerint, az Intézmény felelőséggel tartozik a rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetészerű használatáért. A vagyonkataszteri nyilvántartást az Intézménnyel egyeztetve a Hivatal vezeti.

11. Adóigazgatás (bevallások, befizetések)

A Hivatal munkatársa – az Intézménnyel egyeztetve – elkészíti és benyújtja az Intézményre vonatkozóan benyújtandó adóbevallásokat (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, cégautó, mezőgazdasági termelést érintő visszaigénylések). Azok adattartalmáért és határidőre történő teljesítéséért felelőséget vállal.

Az ÁFA elszámolást a Hivatal végzi. A Hivatal az intézmény sajátosságainak megfelelően a pénzügyi rendszerből az Intézmény részére előírt időszakra vonatkozó ÁFA bevallást készít és továbbítja az Adóhatóság felé. Az ÁFA analitika alapján a Hivatal meghatározza a befizetendő, illetve a visszaigényelhető adó összegét. A Hivatal ellátja az Intézmény képviselőjét az APEH-nál.

12. Adatszolgáltatások készítése

- a) A különböző jogszabályokban előírt információs adatszolgáltatási kötelezettség, – költségvetés, féléves, háromnegyedéves és éves beszámoló, havi pénzforgalmi jelentés, időközi mérlegjelentés – magába foglalja a továbbítást megelőző adategyezeitést és adatgyűjtést, a Hivatal feladata.
- b) Az Intézmény köteles olyan dokumentumokat, illetve nyilvántartásokat vezetni és a Hivatal rendelkezésére bocsátani, melyek lehetővé teszik az adatszolgáltatást.

13. Költségvetési beszámoló

- a) A Hivatal a pénzügyi rendszerén belül elkülönítetten tartja nyilván az Intézmény gazdálkodásával kapcsolatos adatokat. A Hivatal készíti az intézmény adatait tartalmazó számszaki beszámolót.
- b) A féléves, háromnegyedéves és éves beszámoló szöveges elemzését a rendelkezésre álló adatokból az Intézmény a Hivatallal együtt készíti el.
- c) A Hivatal feladata a pénzmaradvány kimutatása, indokolása, egyeztetve az Intézménnyel.

14. Vezetői információ szolgáltatás

A Hivatali pénzügyi rendszer a költségvetés pénzügyi helyzetének alakulását, az eszközökben, forrásokban bekövetkezett változások nyomán követését teszi lehetővé. A Hivatal munkatársai kezelik a pénzügyi rendszer összes listáját, kimutatását. Az Intézmény a gazdálkodásával kapcsolatos, számára elérhető lekérdezéseket végezhet a pénzügyi rendszerben.

15. Folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, belső ellenőrzés

- a) A belső kontrollrendszer részeként a FEUVE működéséről az Intézmény vezetője köteles gondoskodni. A feladatmegosztásoknak megfelelően a Hivatalnak és az Intézménynek módosítani szükséges az ellenőrzési nyomvonalakat, és az új gazdálkodási feltételrendszernek megfelelően működtetni kell a kockázatkezelési rendszert.
- b) A belső ellenőrzési feladatok végrehajtásáról a megyei főjegyző gondoskodik.

16. A megállapodás módosításának feltételei

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A megállapodás csak kölcsönös egyetértés esetén módosítható.

A megállapodás 2011. január 1-jén lép életbe, az abban foglaltakat ettől kezdve kell alkalmazni.

A megállapodásban nem szabályozott, a költségvetési gazdálkodást érintő kérdésekben a hatályos jogszabályok figyelembevételével kell eljárni.

Pécs, 2010. december

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző
Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala

Lassan Éva s.k.
igazgató
Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai
Szolgáltatások Központja

Záradék: A megállapodást a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 113/2010. (XII. 2.) Kgy. határozatával jóváhagyta.

**A 113/2010. (XII. 2.) Kgy. határozat
10. számú melléklete****Munkamegosztási megállapodás**

A megállapodás létrejött a **Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala** törzsszáma: 330002 (7621 Pécs, Széchenyi tér 9.), mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (továbbiakban: Hivatal), képviseli **Lászlóné dr. Kovács Ilona** megyei főjegyző,

valamint **Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ**
törzsszáma: 587064
(7626 Pécs, Egyetem u. 6.)

a mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (továbbiakban: Intézmény), képviseli **dr. Bogács Ernő** igazgató között.

A megállapodás tárgya:

Az önállóan működő és gazdálkodó/önállóan működő költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági feladatai ellátásával kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjének meghatározása az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a mindenkori adótörvények, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Kormányrendelet, az államháztartás szerveinek beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Kormányrendelet, a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének rendeletei és egyéb jogszabályok a költségvetési gazdálkodásra, valamint a költségvetési szervek számviteli- és adatszolgáltatási kötelezettségre vonatkozó előírásainak figyelembevételével.

Ennek érdekében a felek az alábbiakban állapodnak meg:

1. Az együttműködés általános szabályai

A Hivatal és az Intézmény együttműködésének célja, hogy a hatékony és ésszerűen takarékos gazdálkodás szervezeti feltételeit megteremtse. Az együttműködés – jelen megállapodásban foglaltakon túl – nem csorbítja az Intézmény gazdálkodási és szakmai döntési jogot, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

A Hivatalban a pénzügyi- gazdasági ügyviteli feladatokat ellátó szervezet elsődlegesen az Intézménygazdálkodási csoport útján biztosítja az intézmények a szabályszerű, törvényes és ésszerű gazdálkodásának feltételeit.

A Hivatal és az Intézmény egymás rendelkezésére bocsátják a feladataik ellátásához szükséges dokumentumokat és információkat.

Az Intézmény által teljesített adatszolgáltatások valóságáért, a határidők pontos betartásáért saját nyilvántartási rendszerénél az intézmény vezetője, míg az egyéb pénzügyi információs szolgáltatások tekintetében a Hivatal kijelölt munkatársa a felelős.

A kötelezettségvállalási jogkört az Intézmény vezetője saját hatáskörben gyakorolja, teljes körű felelősséggel tartozik az intézmény kiemelt költségvetési előirányzatainak betartásáért.

Az utalványozási jogkörét pedig jelen megállapodással a Hivatal Pénzkezelési Szabályzatában kijelölt személyre ruházza át.

Az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik, számlaforgalmát a Hivatalba telepített Elektra rendszeren keresztül a Hivatal munkatársai bonyolítják. Az Intézmény az Elektra rendszerben lekérdezési hozzáféréssel rendelkezik, a bankszámlaforgalmáról ezúton informálódhat.

Az Intézmény költségvetési gazdálkodási adatainak feldolgozása és nyilvántartása az OrganP Integrált Gazdálkodási Rendszer alkalmazásával történik.

A Hivatal ügyrendje részletesen szabályozza a Hivatal és az Intézmény pénzügyi-gazdasági feladatai ellátásáért felelős személyeket, az ellátandó feladatokat, a vezetők és egyéb dolgozók hatáskörét, feladatkörét és jogkörét.

A gazdálkodáshoz, gazdasági eseményekhez kapcsolódóan valamennyi dokumentumot a Hivatal és az Intézmény között kézbesítő könyvvel kell átadni, melyből megállapítható, hogy a keletkezett iratot (bizonylatot) mikor és kinek adta át. Az átadott-átvett dokumentumok kezelésének részletes szabályait a Hivatal és az Intézmény ügyrendje tartalmazza.

2. Tervezési, elemi költségvetés készítési feladatok:

- a) A tervezéssel kapcsolatos előkészítő feladatok végrehajtása a Hivatal feladata. Ennek keretében a Hivatal illetékes főosztályának iránymutatásai szerint, illetve a költségvetésre vonatkozó előírások, jogszabályi rendelkezések, előző évi teljesítési adatok, egyéb információk felhasználásával a Hivatal elkészíti az Intézmény költségvetés-tervezetét.
- b) Az Intézmény vezetője a költségvetés-tervezet elkészítéséhez megadja a sajátos, speciális információkat (pályázatok, projektek, szakmai feladatok), tájékoztatja a Hivatalt a megoldandó feladatokról, felmerülő igényekről és szükségletekről.
- c) Az elkészített költségvetés-tervezet a Hivatal az Intézmény vezetőjével egyezteteti.
- d) A megyei önkormányzat éves költségvetési rendeletében az Intézmény kiemelt bevételi és kiadási előirányzatait elkülönítetten hagyja jóvá.
- e) A költségvetési rendeletben jóváhagyott kiemelt bevételi és kiadási előirányzatok figyelembevételével a Hivatal az Intézmény vezetőjével egyeztetve gondoskodik az Intézmény elemi költségvetésének elkészítéséről.
- f) A Hivatal az Intézmény jóváhagyott költségvetését az elemi költségvetés elkészítésére előírt határidő betartásával az Intézmény vezetője részére átadja.
- g) Az elemi költségvetések pénzügyi információk rendszerben történő elkészítése, valamint a jóváhagyó számára továbbítása a Hivatal kijelölt munkatársának feladata.

3. Előirányzatok módosítása:

- a) Az Intézmény vezetője jogosult
 - a bevételi előirányzatok beszedésére, a kiadási előirányzatok teljesítésére,
 - a saját hatáskörű előirányzat módosításra.
- b) Az előirányzatok megváltoztatásának dokumentációját a Hivatal az Intézménnyel közösen készíti el.
- c) Az Intézmény vezetőjét az előirányzatok felhasználása, betartása, a felhasználás szükségessége, az igénybe vett szolgáltatások mennyisége és mértéke tekintetében felelősség terheli.
- d) Az eredeti előirányzatok és a módosított előirányzatok analitikus nyilvántartásáról – a pénzügyi rendszerben – Hivatal gondoskodik
- e) Az előirányzatok alakulásáról az Intézmény a pénzügyi rendszer kimutatásaiból, illetve lekérdezéseiből informálódik.

4. Előirányzat felhasználása, kötelezettségvállalás:

- a) A jóváhagyott éves költségvetési előirányzatok alapján az Intézmény a Hivatallal egyeztetve előirányzat felhasználási tervet készít.
- b) Az Intézmény részére jóváhagyott költségvetési előirányzatokon belül a részelőirányzatok felhasználásáról – kötelezettségvállalással – az Intézmény vezetője, vagy az általa megbízott személy jogosult rendelkezni. A kötelezettségvállalás előtt a pénzügyi rendszer segítségével meg kell győződni arról, hogy a jóváhagyott költségvetés fel nem használt és le nem kötött kiadási előirányzata biztosítja-e a fedezetet.
- c) Az Intézmény vezetője által vállalt kötelezettségek, szerződések, rendelések, átadott pénzeszközökre vonatkozó megállapodások nyilvántartásba vételét, előkontírozását az intézmény munkatársai végzik.
- d) A kötelezettségvállalások ellenjegyzésére a Hivatal ügyrendjében meghatározott gazdasági vezető vagy az általa megjelölt személyek – az Intézménygazdálkodási csoport munkatársai – jogosultak.
- e) Felújítási, felhalmozási kiadás teljesítésére irányuló kötelezettségvállalás csak a feladat teljesítésére rendelkezésre álló előirányzat, valamint az erre a célra átvett pénzeszközök összegéig tehető.
- f) A Hivatal a kötelezettségvállalásokról a pénzügyi rendszerben analitikus nyilvántartást vezet.
- g) A kötelezettségvállalás eredeti dokumentumait az Intézmény vezetője köteles a Hivatalnak átadni.

5. Felelősségvállalás:

A kötelezettségvállalási jogkört az intézmény vezetője gyakorolja. A kötelezettségvállalás során az intézményvezető intézkedik a szolgáltatás, áruszállítás megrendelésére, a munkavégzés elrendelésére és a pénzügyi teljesítésre vonatkozóan.

Az ellenjegyzésre jogosultaknak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződniük arról, hogy a kötelezettségvállalás vagy utalványozás teljesítéséhez szükséges fedezet rendelkezésre áll, a

kötelezettségvállalás nem sérti, vagy veszélyezteti a gazdálkodásra vonatkozó szabályozást, és annak biztonságát.

A teljesítés szakmai igazolása a kifizetések előtt megtörténik. Szakmai teljesítés igazolására az intézményvezető, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult. A szakmai teljesítés igazolója ellenőrzi, hogy a kötelezettségvállalási dokumentumban vállalt kötelezettségek teljesítése megfelelő-e, és megalapozza-e a kifizetések teljesítését.

Érvényesítés a Hivatalnál történik. A szakmai teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összegszerűséget, az alaki követelményeket és a fedezet meglétét.

A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás ellenjegyzése, az utalványozás, az utalványozás ellenjegyzése, az érvényesítés feladatainak eljárásrendjét és a jogosultak nevét és aláírás mintáját a Hivatal Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza, amely az Intézményre nézve kötelező.

6. A személyi juttatásokkal és munkaerővel való gazdálkodás

A munkáltatói jogokat az Intézmény vezetője gyakorolja. Ennek keretében az igazgató hatáskörébe tartozik:

- a közalkalmazottak kinevezése, felmentése, áthelyezése, átsorolásának jóváhagyása;
 - a közalkalmazottakat megillető juttatások megállapítása, kifizetésének elrendelése, engedélyezése (pl. jutalom, jubileumi jutalom, segély, napidíj, saját gépkocsi használat, kiküldetés elrendelés, továbbképzés engedélyezése, munkába járás térítésének engedélyezése, túlóra elrendelése stb.)
 - megbízási szerződések megkötése, alkalmi munkavállaló foglalkoztatása stb.
- a) A Hivatal a közalkalmazotti létszám keret alakulását és a személyi juttatások kiadási előirányzat felhasználását figyelemmel kíséri.
 - b) Az Intézmény vezetője a személyi kiadásokat terhelő kötelezettségvállalás megtételét megelőzően a pénzügyi rendszeren keresztül köteles meggyőződni arról, hogy a szükséges előirányzat rendelkezésre áll-e.
 - c) A személyi juttatásokat érintő kötelezettségvállalás a Hivatalban történt ellenjegyzést követően történhet.
 - d) Az Intézmény rendelkezésére bocsátott készpénzes ellátmányból nem teljesíthető személyi juttatással kapcsolatos kifizetés.
 - e) Az Intézmény munkavállalóit megillető járandóságokat a központi illetményszámfejtés keretében a Magyar Államkincstár végzi. Az ezzel kapcsolatos jelentési és egyéb adminisztrációs kötelezettség (nyilvántartások vezetése, feladások készítése) az Intézmény feladata. A hóközi járandóságok utalásának előkészítése és továbbítása a Hivatal felé az Intézmény feladata. A járandóságok utalását – a bizonylatok megérkezését követő munkanapon – a Hivatal végzi.

7. Pénzeszközök kezelése

- a) Bankszámla: az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik. Az Intézmény költségvetési előirányzatának teljesítése során jelentkező bevételeket és kiadásokat az OTP Nyrt.-nél vezetett költségvetési elszámolási számlán számolja el.
- b) Házipénztár: A Hivatal a házipénztárán keresztül készpénz-ellátmányt biztosít az Intézmény készpénz forgalmának bonyolítására. Az ellátmány összegére, feltöltésére, kezelésére vonatkozó részletes szabályozást a Hivatal Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza.
 - Az Intézmény legalább 15 napon belül elszámol a Hivatal felé az erre a célra rendszeresített bizonylaton. Az ellátmány – a korábban biztosított ellátmány elszámolását követően – havonta többször is igényelhető.
 - Az Intézmény a Pénzkezelési Szabályzatban meghatározott ellátmány-keret összeg feltöltési igényét 3 munkanappal előre jelzi a Hivatal felé, mely köteles az igényt rendelkezésre bocsátani.
 - Év végén az elszámolással egyidejűleg az ellátmány maradványt vissza kell fizetni.
 - Az Intézmény készpénz állományát az Intézmény vezetője által kijelölt dolgozó kezeli.
 - A készpénz ellátmány kezelésének szabályszerűségéért az Intézmény vezetője a felelős, ennek keretében gondoskodik a pénz szabályszerű tárolásáról.
 - A készpénzben beszédett bevételek kiadások teljesítésére nem fordíthatók, az Intézmény köteles azokat a beszédést követő munkanapon, indokolt esetben legfeljebb 2 munkanapon belül az Intézmény költségvetési elszámolási számlájára befizetni.

8. Számvitel, analitikus nyilvántartási feladatok:

A Hivatal naprakészen vezeti az Intézmény vonatkozásában a számviteli nyilvántartásokat és el látja a könyvelési feladatokat.

- a) A beérkező számlák analitikus nyilvántartását a Hivatal vezeti. A szállítói számlák az Intézményhez érkeznek, ahol megtörténik a szállítói számla szakmai teljesítésének igazolása. Ezt követően a számlát az Intézmény ún. „Bizonylatkísérő utalvány” c. nyomtatvánnyal eljuttatja a Hivatalhoz. A Hivatal nyilvántartásba veszi a pénzügyi rendszerben, kijelöli a számla előzményeit (szerződés, rendelés).
- b) A vevő számlák (készpénzes, átutalásos) az intézménynél készülnek a pénzügyi rendszer segítségével. A vevő számla az Intézmény nevében készül (csekkes befizetés esetén a csekk tartalmaz egy intézményi egyedi azonosító számot – megkönnyítve ezzel a pénzügyi teljesítés feldolgozását). Az Intézménynél keletkező vevő számlát a kiállításától számított 2 munkanapon belül – az átadás igazolásával – eljuttatják a Hivatalba.
- c) Ha a vevő számla (készpénzes, átutalásos) nem a pénzügyi rendszerből keletkezik, hanem hagyományos kézi számla készül, akkor azt az intézmény munkatársai a számla kiállítását követő 2 munkanapon belül eljuttatják a Hivatalhoz, ahol az feldolgozásra kerül a rendszerben.
- d) A bankszámla kivonatok az Intézményhez érkeznek, az intézményi munkatárs gondoskodik a Hivatalhoz történő eljuttatásáról, legkésőbb az ellátmány elszámolással egy időben.
- e) A pályázatok analitikus nyilvántartását az Intézmény vezeti. Az elnyert pályázatra vonatkozó támogatási szerződés egy példányát az Intézmény eljuttatja a Hivatalhoz.
- f) Az Intézmény regisztrál az APEH honlapján elérhető Köztartozásmentes adatbázis használatához, hogy a pályázatokhoz szükséges igazolásokat (APEH, VPOP) letölthesse.
- g) A készletek analitikus nyilvántartását – ide értve a munkahelyen használatban lévő készleteket is – az Intézmény vezeti, mely történhet a pénzügyi rendszer megfelelő moduljának alkalmazásával.
- h) Az eszközök/készletek vonatkozásában az ellenőrzési, egyeztetési, selejtezési, leltározási feladatok megszervezéséről, elvégzéséről – a Hivatal közreműködésével – az Intézmény gondoskodik.
- i) A Hivatal a pénzügyi rendszerben vezeti az Intézmény tárgyi eszközeinek analitikus nyilvántartását, és negyedévente elszámolja az értékcsökkenést.
- j) Az Intézmény energiafogyasztásának ellenőrzése, kezelése a szolgáltatókkal és hatóságokkal való kapcsolattartás az Intézmény feladata.
- k) Az Intézmény köteles analitikus nyilvántartást vezetni a jogszabályban előírt statisztikai adat-szolgáltatások alátámasztása érdekében, valamint a munkaügyi-, személyi- és béradatokról, szigorú számadású nyomtatványokról, bélyegzőkről, továbbá saját és a Hivatal szabályzataiban előírt esetekben.
- l) A függő, átfutó és kiegyenlítő tételekkel kapcsolatos nyilvántartásokat az intézménnyel egyeztetve a Hivatal vezeti.
- m) A felhasználási kötöttséggel kapott támogatásokról az Intézmény köteles nyilvántartást vezetni, elkülönítetten kezelni és a megfelelő bizonylatokkal alátámasztva a megadott határidőig elszámolni.
- n) A Hivatal az Intézmény jelentési kötelezettsége teljesítéséhez szükséges, általa kezelt adatokat és információkat kérésre átadja az Intézmény részére.

9. Főkönyvi könyvelés vezetése

A főkönyvi könyvelést és a kapcsolódó kötelező kimutatások elkészítését bizonylatok alapján a Hivatal végzi. Az időszakos és éves záráshoz kapcsolódóan az analitikus nyilvántartásokat dokumentáltan egyeztetve a Hivatal az Intézménnyel.

10. Vagyonkezelés

A Baranya Megyei Önkormányzat vagyonrendeletében foglaltak szerint, az Intézmény felelőséggel tartozik a rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetészerű használatáért. A vagyonkataszteri nyilvántartást az Intézménnyel egyeztetve a Hivatal vezeti.

11. Adóigazgatás (bevallások, befizetések)

A Hivatal munkatársa – az Intézménnyel egyeztetve – elkészíti és benyújtja az Intézményre vonatkozóan benyújtandó adóbevallásokat (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, cégautó, mezőgazdasági termelést érintő visszaigénylések). Azok adattartalmáért és határidőre történő teljesítéséért felelőséget vállal.

Az ÁFA elszámolást a Hivatal végzi. A Hivatal az intézmény sajátosságainak megfelelően a pénzügyi rendszerből az Intézmény részére előírt időszakra vonatkozó ÁFA bevallást készít és továbbítja az Adóhatóság felé. Az ÁFA analitika alapján a Hivatal meghatározza a befizetendő, illetve a visszaigényelhető adó összegét. A Hivatal ellátja az Intézmény képviseletét az APEH-nál.

12. Adatszolgáltatások készítése

- a) A különböző jogszabályokban előírt információs adatszolgáltatási kötelezettség, – költségvetés, féléves, háromnegyedéves és éves beszámoló, havi pénzforgalmi jelentés, időközi mérlegjelentés – magába foglalja a továbbítást megelőző adategyezeitést és adatgyűjtést, a Hivatal feladata.
- b) Az Intézmény köteles olyan dokumentumokat, illetve nyilvántartásokat vezetni és a Hivatal rendelkezésére bocsátani, melyek lehetővé teszik az adatszolgáltatást.

13. Költségvetési beszámoló

- a) A Hivatal a pénzügyi rendszerén belül elkülönítetten tartja nyilván az Intézmény gazdálkodásával kapcsolatos adatokat. A Hivatal készíti az intézmény adatait tartalmazó számszaki beszámolót.
- b) A féléves, háromnegyedéves és éves beszámoló szöveges elemzését a rendelkezésre álló adatokból az Intézmény a Hivatallal együtt készíti el.
- c) A Hivatal feladata a pénzmaradvány kimutatása, indokolása, egyeztetve az Intézménnyel.

14. Vezetői információ szolgáltatás

A Hivatali pénzügyi rendszer a költségvetés pénzügyi helyzetének alakulását, az eszközökben, forrásokban bekövetkezett változások nyomán követését teszi lehetővé. A Hivatal munkatársai kezelik a pénzügyi rendszer összes listáját, kimutatását. Az Intézmény a gazdálkodásával kapcsolatos, számára elérhető lekérdezéseket végezhet a pénzügyi rendszerben.

15. Folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, belső ellenőrzés

- a) A belső kontrollrendszer részeként a FEUVE működéséről az Intézmény vezetője köteles gondoskodni. A feladatmegosztásoknak megfelelően a Hivatalnak és az Intézménynek módosítani szükséges az ellenőrzési nyomvonalakat, és az új gazdálkodási feltételrendszernek megfelelően működtetni kell a kockázatkezelési rendszert.
- b) A belső ellenőrzési feladatok végrehajtásáról a megyei főjegyző gondoskodik.

16. A megállapodás módosításának feltételei

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A megállapodás csak kölcsönös egyetértés esetén módosítható.
A megállapodás 2011. január 1-jén lép életbe, az abban foglaltakat ettől kezdve kell alkalmazni.
A megállapodásban nem szabályozott, a költségvetési gazdálkodást érintő kérdésekben a hatályos jogszabályok figyelembevételével kell eljárni.

Pécs, 2010. december

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző
Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala

dr. Bogács Ernő s.k.
igazgató
Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ

Záradék: A megállapodást a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 113/2010. (XII. 2.) Kgy. határozatával jóváhagyta.

**A 113/2010. (XII. 2.) Kgy. határozat
11. számú melléklete****Munkamegosztási megállapodás**

A megállapodás létrejött a **Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala** törzsszáma: 330002 (7621 Pécs, Széchenyi tér 9.), mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (továbbiakban: Hivatal), képviseli **Lászlóné dr. Kovács Ilona** megyei főjegyző,

valamint **Baranya Megyei Levéltár**
törzsszáma: 330277
(7621 Pécs, Király u. 11.)

a mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (továbbiakban: Intézmény), képviseli **Dr. Ódor Imre** igazgató között.

A megállapodás tárgya:

Az önállóan működő és gazdálkodó/önállóan működő költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági feladatai ellátásával kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjének meghatározása az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a mindenkori adótörvények, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Kormányrendelet, az államháztartás szerveinek beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Kormányrendelet, a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének rendeletei és egyéb jogszabályok a költségvetési gazdálkodásra, valamint a költségvetési szervek számviteli- és adatszolgáltatási kötelezettségre vonatkozó előírásainak figyelembevételével.

Ennek érdekében a felek az alábbiakban állapodnak meg:

1. Az együttműködés általános szabályai

A Hivatal és az Intézmény együttműködésének célja, hogy a hatékony és ésszerűen takarékos gazdálkodás szervezeti feltételeit megteremtse. Az együttműködés – jelen megállapodásban foglaltakon túl – nem csorbítja az Intézmény gazdálkodási és szakmai döntési jogot, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

A Hivatalban a pénzügyi- gazdasági ügyviteli feladatokat ellátó szervezet elsődlegesen az Intézménygazdálkodási csoport útján biztosítja az intézmények a szabályszerű, törvényes és ésszerű gazdálkodásának feltételeit.

A Hivatal és az Intézmény egymás rendelkezésére bocsátják a feladataik ellátásához szükséges dokumentumokat és információkat.

Az Intézmény által teljesített adatszolgáltatások valódiságáért, a határidők pontos betartásáért saját nyilvántartási rendszerénél az intézmény vezetője, míg az egyéb pénzügyi információs szolgáltatások tekintetében a Hivatal kijelölt munkatársa a felelős.

A kötelezettségvállalási jogkört az Intézmény vezetője saját hatáskörben gyakorolja, teljes körű felelősséggel tartozik az intézmény kiemelt költségvetési előirányzatainak betartásáért.

Az utalványozási jogkörét pedig jelen megállapodással a Hivatal Pénzkezelési Szabályzatában kijelölt személyre ruházza át.

Az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik, számlaforgalmát a Hivatalba telepített Elektra rendszeren keresztül a Hivatal munkatársai bonyolítják. Az Intézmény az Elektra rendszerben lekérdezési hozzáféréssel rendelkezik, a bankszámlaforgalmáról ezúton informálódhat.

Az Intézmény költségvetési gazdálkodási adatainak feldolgozása és nyilvántartása az OrganP Integrált Gazdálkodási Rendszer alkalmazásával történik.

A Hivatal ügyrendje részletesen szabályozza a Hivatal és az Intézmény pénzügyi-gazdasági feladatai ellátásáért felelős személyeket, az ellátandó feladatokat, a vezetők és egyéb dolgozók hatáskörét, feladatkörét és jogkörét.

A gazdálkodáshoz, gazdasági eseményekhez kapcsolódóan valamennyi dokumentumot a Hivatal és az Intézmény között kézbesítő könyvvel kell átadni, melyből megállapítható, hogy a keletkezett iratot (bizonylatot) mikor és kinek adta át. Az átadott-átvett dokumentumok kezelésének részletes szabályait a Hivatal és az Intézmény ügyrendje tartalmazza.

2. Tervezési, elemi költségvetés készítési feladatok:

- a) A tervezéssel kapcsolatos előkészítő feladatok végrehajtása a Hivatal feladata. Ennek keretében a Hivatal illetékes főosztályának iránymutatásai szerint, illetve a költségvetésre vonatkozó előírások, jogszabályi rendelkezések, előző évi teljesítési adatok, egyéb információk felhasználásával a Hivatal elkészíti az Intézmény költségvetés-tervezetét.
- b) Az Intézmény vezetője a költségvetés-tervezet elkészítéséhez megadja a sajátos, speciális információkat (pályázatok, projektek, szakmai feladatok), tájékoztatja a Hivatalt a megoldandó feladatokról, felmerülő igényekről és szükségletekről.
- c) Az elkészített költségvetés-tervezet a Hivatal az Intézmény vezetőjével egyezteteti.
- d) A megyei önkormányzat éves költségvetési rendeletében az Intézmény kiemelt bevételi és kiadási előirányzatait elkülönítetten hagyja jóvá.
- e) A költségvetési rendeletben jóváhagyott kiemelt bevételi és kiadási előirányzatok figyelembevételével a Hivatal az Intézmény vezetőjével egyeztetve gondoskodik az Intézmény elemi költségvetésének elkészítéséről.
- f) A Hivatal az Intézmény jóváhagyott költségvetését az elemi költségvetés elkészítésére előírt határidő betartásával az Intézmény vezetője részére átadja.
- g) Az elemi költségvetések pénzügyi információk rendszerben történő elkészítése, valamint a jóváhagyó számára továbbítása a Hivatal kijelölt munkatársának feladata.

3. Előirányzatok módosítása:

- a) Az Intézmény vezetője jogosult
 - a bevételi előirányzatok beszedésére, a kiadási előirányzatok teljesítésére,
 - a saját hatáskörű előirányzat módosításra.
- b) Az előirányzatok megváltoztatásának dokumentációját a Hivatal az Intézménnyel közösen készíti el.
- c) Az Intézmény vezetőjét az előirányzatok felhasználása, betartása, a felhasználás szükségessége, az igénybe vett szolgáltatások mennyisége és mértéke tekintetében felelősség terheli.
- d) Az eredeti előirányzatok és a módosított előirányzatok analitikus nyilvántartásáról – a pénzügyi rendszerben – Hivatal gondoskodik
- e) Az előirányzatok alakulásáról az Intézmény a pénzügyi rendszer kimutatásaiból, illetve lekérdezéseiből informálódik.

4. Előirányzat felhasználása, kötelezettségvállalás:

- a) A jóváhagyott éves költségvetési előirányzatok alapján az Intézmény a Hivatallal egyeztetve előirányzat felhasználási tervet készít.
- b) Az Intézmény részére jóváhagyott költségvetési előirányzatokon belül a részelőirányzatok felhasználásáról – kötelezettségvállalással – az Intézmény vezetője, vagy az általa megbízott személy jogosult rendelkezni. A kötelezettségvállalás előtt a pénzügyi rendszer segítségével meg kell győződni arról, hogy a jóváhagyott költségvetés fel nem használt és le nem kötött kiadási előirányzata biztosítja-e a fedezetet.
- c) Az Intézmény vezetője által vállalt kötelezettségek, szerződések, rendelések, átadott pénzeszközökre vonatkozó megállapodások nyilvántartásba vételét, előkontírozását az intézmény munkatársai végzik.
- d) A kötelezettségvállalások ellenjegyzésére a Hivatal ügyrendjében meghatározott gazdasági vezető vagy az általa megjelölt személyek – az Intézménygazdálkodási csoport munkatársai – jogosultak.
- e) Felújítási, felhalmozási kiadás teljesítésére irányuló kötelezettségvállalás csak a feladat teljesítésére rendelkezésre álló előirányzat, valamint az erre a célra átvett pénzeszközök összegéig tehető.
- f) A Hivatal a kötelezettségvállalásokról a pénzügyi rendszerben analitikus nyilvántartást vezet.
- g) A kötelezettségvállalás eredeti dokumentumait az Intézmény vezetője köteles a Hivatalnak átadni.

5. Felelősségvállalás:

A kötelezettségvállalási jogkört az intézmény vezetője gyakorolja. A kötelezettségvállalás során az intézményvezető intézkedik a szolgáltatás, áruszállítás megrendelésére, a munkavégzés elrendelésére és a pénzügyi teljesítésre vonatkozóan.

Az ellenjegyzésre jogosultaknak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződniük arról, hogy a kötelezettségvállalás vagy utalványozás teljesítéséhez szükséges fedezet rendelkezésre áll, a

kötelezettségvállalás nem sérti, vagy veszélyezteti a gazdálkodásra vonatkozó szabályozást, és annak biztonságát.

A teljesítés szakmai igazolása a kifizetések előtt megtörténik. Szakmai teljesítés igazolására az intézményvezető, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult. A szakmai teljesítés igazolója ellenőrzi, hogy a kötelezettségvállalási dokumentumban vállalt kötelezettségek teljesítése megfelelő-e, és megalapozza-e a kifizetések teljesítését.

Érvényesítés a Hivatalnál történik. A szakmai teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összegszerűséget, az alaki követelményeket és a fedezet meglétét.

A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás ellenjegyzése, az utalványozás, az utalványozás ellenjegyzése, az érvényesítés feladatainak eljárásrendjét és a jogosultak nevét és aláírás mintáját a Hivatal Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza, amely az Intézményre nézve kötelező.

6. A személyi juttatásokkal és munkaerővel való gazdálkodás

A munkáltatói jogokat az Intézmény vezetője gyakorolja. Ennek keretében az igazgató hatáskörébe tartozik:

- a közalkalmazottak kinevezése, felmentése, áthelyezése, átsorolásának jóváhagyása;
 - a közalkalmazottakat megillető juttatások megállapítása, kifizetésének elrendelése, engedélyezése (pl. jutalom, jubileumi jutalom, segély, napidíj, saját gépkocsi használat, kiküldetés elrendelés, továbbképzés engedélyezése, munkába járás térítésének engedélyezése, túlóra elrendelése stb.)
 - megbízási szerződések megkötése, alkalmi munkavállaló foglalkoztatása stb.
- a) A Hivatal a közalkalmazotti létszám keret alakulását és a személyi juttatások kiadási előirányzat felhasználását figyelemmel kíséri.
- b) Az Intézmény vezetője a személyi kiadásokat terhelő kötelezettségvállalás megtételét megelőzően a pénzügyi rendszeren keresztül köteles meggyőződni arról, hogy a szükséges előirányzat rendelkezésre áll-e.
- c) A személyi juttatásokat érintő kötelezettségvállalás a Hivatalban történt ellenjegyzést követően történhet.
- d) Az Intézmény rendelkezésére bocsátott készpénzes ellátmányból nem teljesíthető személyi juttatással kapcsolatos kifizetés.
- e) Az Intézmény munkavállalóit megillető járandóságokat a központi illetményszámfejtés keretében a Magyar Államkincstár végzi. Az ezzel kapcsolatos jelentési és egyéb adminisztrációs kötelezettség (nyilvántartások vezetése, feladások készítése) az Intézmény feladata. A hóközi járandóságok utalásának előkészítése és továbbítása a Hivatal felé az Intézmény feladata. A járandóságok utalását – a bizonylatok megérkezését követő munkanapon – a Hivatal végzi.

7. Pénzeszközök kezelése

- a) Bankszámla: az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik. Az Intézmény költségvetési előirányzatának teljesítése során jelentkező bevételeket és kiadásokat az OTP Nyrt-nél vezetett költségvetési elszámolási számlán számolja el.
- b) Házipénztár: A Hivatal a házipénztárán keresztül készpénz-ellátmányt biztosít az Intézmény készpénz forgalmának bonyolítására. Az ellátmány összegére, feltöltésére, kezelésére vonatkozó részletes szabályozást a Hivatal Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza.
- Az Intézmény legalább 15 napon belül elszámol a Hivatal felé az erre a célra rendszeresített bizonylaton. Az ellátmány – a korábban biztosított ellátmány elszámolását követően – havonta többször is igényelhető.
 - Az Intézmény a Pénzkezelési Szabályzatban meghatározott ellátmány-keret összeg feltöltési igényét 3 munkanappal előre jelzi a Hivatal felé, mely köteles az igényt rendelkezésre bocsátani.
 - Év végén az elszámolással egyidejűleg az ellátmány maradványt vissza kell fizetni.
 - Az Intézmény készpénz állományát az Intézmény vezetője által kijelölt dolgozó kezeli.
 - A készpénz ellátmány kezelésének szabályszerűségéért az Intézmény vezetője a felelős, ennek keretében gondoskodik a pénz szabályszerű tárolásáról.
 - A készpénzben beszédett bevételek kiadások teljesítésére nem fordíthatók, az Intézmény köteles azokat a beszédést követő munkanapon, indokolt esetben legfeljebb 2 munkanapon belül az Intézmény költségvetési elszámolási számlájára befizetni.

8. Számvitel, analitikus nyilvántartási feladatok:

A Hivatal naprakészen vezeti az Intézmény vonatkozásában a számviteli nyilvántartásokat és elvégzi a könyvelési feladatokat.

- a) A beérkező számlák analitikus nyilvántartását a Hivatal vezeti. A szállítói számlák az Intézményhez érkeznek, ahol megtörténik a szállítói számla szakmai teljesítésének igazolása. Ezt követően a számlát az Intézmény ún. „Bizonylatkísérő utalvány” c. nyomtatvánnyal eljuttatja a Hivatalhoz. A Hivatal nyilvántartásba veszi a pénzügyi rendszerben, kijelöli a számla előzményeit (szerződés, rendelés).
- b) A vevő számlák (készpénzes, átutalásos) az intézménynél készülnek a pénzügyi rendszer segítségével. A vevő számla az Intézmény nevében készül (csekkes befizetés esetén a csekk tartalmaz egy intézményi egyedi azonosító számot – megkönnyítve ezzel a pénzügyi teljesítés feldolgozását). Az Intézménynél keletkező vevő számlát a kiállításától számított 2 munkanapon belül – az átadás igazolásával – eljuttatják a Hivatalba.
- c) Ha a vevő számla (készpénzes, átutalásos) nem a pénzügyi rendszerből keletkezik, hanem hagyományos kézi számla készül, akkor azt az intézmény munkatársai a számla kiállítását követő 2 munkanapon belül eljuttatják a Hivatalhoz, ahol az feldolgozásra kerül a rendszerben.
- d) A bankszámla kivonatok az Intézményhez érkeznek, az intézményi munkatárs gondoskodik a Hivatalhoz történő eljuttatásáról, legkésőbb az ellátmány elszámolással egy időben.
- e) A pályázatok analitikus nyilvántartását az Intézmény vezeti. Az elnyert pályázatra vonatkozó támogatási szerződés egy példányát az Intézmény eljuttatja a Hivatalhoz.
- f) Az Intézmény regisztrál az APEH honlapján elérhető Köztartozásmentes adatbázis használatához, hogy a pályázatokhoz szükséges igazolásokat (APEH, VPOP) letölthesse.
- g) A készletek analitikus nyilvántartását – ide értve a munkahelyen használatban lévő készleteket is – az Intézmény vezeti, mely történhet a pénzügyi rendszer megfelelő moduljának alkalmazásával.
- h) Az eszközök/készletek vonatkozásában az ellenőrzési, egyeztetési, selejtezési, leltározási feladatok megszervezéséről, elvégzéséről – a Hivatal közreműködésével – az Intézmény gondoskodik.
- i) A Hivatal a pénzügyi rendszerben vezeti az Intézmény tárgyi eszközeinek analitikus nyilvántartását, és negyedévente elszámolja az értékcsökkenést.
- j) Az Intézmény energiafogyasztásának ellenőrzése, kezelése a szolgáltatókkal és hatóságokkal való kapcsolattartás az Intézmény feladata.
- k) Az Intézmény köteles analitikus nyilvántartást vezetni a jogszabályban előírt statisztikai adat-szolgáltatások alátámasztása érdekében, valamint a munkaügyi-, személyi- és béradatokról, szigorú számadású nyomtatványokról, bélyegzőkről, továbbá saját és a Hivatal szabályzataiban előírt esetekben.
- l) A függő, átfutó és kiegyenlítő tételekkel kapcsolatos nyilvántartásokat az intézménnyel egyeztetve a Hivatal vezeti.
- m) A felhasználási kötöttséggel kapott támogatásokról az Intézmény köteles nyilvántartást vezetni, elkülönítetten kezelni és a megfelelő bizonylatokkal alátámasztva a megadott határidőig elszámolni.
- n) A Hivatal az Intézmény jelentési kötelezettsége teljesítéséhez szükséges, általa kezelt adatokat és információkat kérésre átadja az Intézmény részére.

9. Főkönyvi könyvelés vezetése

A főkönyvi könyvelést és a kapcsolódó kötelező kimutatások elkészítését bizonylatok alapján a Hivatal végzi. Az időszakos és éves záráshoz kapcsolódóan az analitikus nyilvántartásokat dokumentáltan egyeztetve a Hivatal az Intézménnyel.

10. Vagyonkezelés

A Baranya Megyei Önkormányzat vagyonrendeletében foglaltak szerint, az Intézmény felelőséggel tartozik a rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetészerű használatáért. A vagyonkataszteri nyilvántartást az Intézménnyel egyeztetve a Hivatal vezeti.

11. Adóigazgatás (bevallások, befizetések)

A Hivatal munkatársa – az Intézménnyel egyeztetve – elkészíti és benyújtja az Intézményre vonatkozóan benyújtandó adóbevallásokat (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, cégautó, mezőgazdasági termelést érintő visszaigénylések). Azok adattartalmáért és határidőre történő teljesítéséért felelőséget vállal.

Az ÁFA elszámolást a Hivatal végzi. A Hivatal az intézmény sajátosságainak megfelelően a pénzügyi rendszerből az Intézmény részére előírt időszakra vonatkozó ÁFA bevallást készít és továbbítja az Adóhatóság felé. Az ÁFA analitika alapján a Hivatal meghatározza a befizetendő, illetve a visszaigényelhető adó összegét. A Hivatal ellátja az Intézmény képviseletét az APEH-nál.

12. Adatszolgáltatások készítése

- a) A különböző jogszabályokban előírt információs adatszolgáltatási kötelezettség, – költségvetés, féléves, háromnegyedéves és éves beszámoló, havi pénzforgalmi jelentés, időközi mérlegjelentés – magába foglalja a továbbítást megelőző adategyezeitést és adatgyűjtést, a Hivatal feladata.
- b) Az Intézmény köteles olyan dokumentumokat, illetve nyilvántartásokat vezetni és a Hivatal rendelkezésére bocsátani, melyek lehetővé teszik az adatszolgáltatást.

13. Költségvetési beszámoló

- a) A Hivatal a pénzügyi rendszerén belül elkülönítetten tartja nyilván az Intézmény gazdálkodásával kapcsolatos adatokat. A Hivatal készíti az intézmény adatait tartalmazó számszaki beszámolót.
- b) A féléves, háromnegyedéves és éves beszámoló szöveges elemzését a rendelkezésre álló adatokból az Intézmény a Hivatallal együtt készíti el.
- c) A Hivatal feladata a pénzmaradvány kimutatása, indokolása, egyeztetve az Intézménnyel.

14. Vezetői információ szolgáltatás

A Hivatali pénzügyi rendszer a költségvetés pénzügyi helyzetének alakulását, az eszközökben, forrásokban bekövetkezett változások nyomán követését teszi lehetővé. A Hivatal munkatársai kezelik a pénzügyi rendszer összes listáját, kimutatását. Az Intézmény a gazdálkodásával kapcsolatos, számára elérhető lekérdezéseket végezhet a pénzügyi rendszerben.

15. Folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, belső ellenőrzés

- a) A belső kontrollrendszer részeként a FEUVE működéséről az Intézmény vezetője köteles gondoskodni. A feladatmegosztásoknak megfelelően a Hivatalnak és az Intézménynek módosítani szükséges az ellenőrzési nyomvonalakat, és az új gazdálkodási feltételrendszernek megfelelően működtetni kell a kockázatkezelési rendszert.
- b) A belső ellenőrzési feladatok végrehajtásáról a megyei főjegyző gondoskodik.

16. A megállapodás módosításának feltételei

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A megállapodás csak kölcsönös egyetértés esetén módosítható.

A megállapodás 2011. január 1-jén lép életbe, az abban foglaltakat ettől kezdve kell alkalmazni.

A megállapodásban nem szabályozott, a költségvetési gazdálkodást érintő kérdésekben a hatályos jogszabályok figyelembevételével kell eljárni.

Pécs, 2010. december

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző
Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala

Dr. Ódor Imre s.k.
igazgató
Baranya Megyei Levéltár

Záradék: A megállapodást a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 113/2010. (XII. 2.) Kgy. határozatával jóváhagyta.

**A 113/2010. (XII. 2.) Kgy. határozat
12. számú melléklete****Munkamegosztási megállapodás**

A megállapodás létrejött a **Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala** törzsszáma: 330002 (7621 Pécs, Széchenyi tér 9.), mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (továbbiakban: Hivatal), képviseli **Lászlóné dr. Kovács Ilona** megyei főjegyző,

valamint **Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága**
törzsszáma: 330266
(7621 Pécs, Káptalan u. 5.)

a mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (továbbiakban: Intézmény), képviseli **dr. Fabényi Júlia** igazgató között.

A megállapodás tárgya:

Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági feladatai ellátásával kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjének meghatározása az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a mindenkori adótörvények, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Kormányrendelet, az államháztartás szerveinek beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Kormányrendelet, a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének rendeletei és egyéb jogszabályok a költségvetési gazdálkodásra, valamint a költségvetési szervek számviteli- és adatszolgáltatási kötelezettségre vonatkozó előírásainak figyelembevételével.

Ennek érdekében a felek az alábbiakban állapodnak meg:

1. Az együttműködés általános szabályai

A Hivatal és az Intézmény együttműködésének célja, hogy a hatékony és ésszerűen takarékos gazdálkodás szervezeti feltételeit megteremtse. Az együttműködés – jelen megállapodásban foglaltakon túl – nem csorbítja az Intézmény gazdálkodási és szakmai döntési jogot, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

A Hivatalban a pénzügyi- gazdasági ügyviteli feladatokat ellátó szervezet elsődlegesen az Intézménygazdálkodási csoport útján biztosítja az intézmények a szabályszerű, törvényes és ésszerű gazdálkodásának feltételeit.

A Hivatal és az Intézmény egymás rendelkezésére bocsátják a feladataik ellátásához szükséges dokumentumokat és információkat.

Az Intézmény által teljesített adatszolgáltatások valóságáért, a határidők pontos betartásáért saját nyilvántartási rendszerénél az intézmény vezetője, míg az egyéb pénzügyi információs szolgáltatások tekintetében a Hivatal kijelölt munkatársa a felelős.

A kötelezettségvállalási jogkört az Intézmény vezetője saját hatáskörben gyakorolja, teljes körű felelősséggel tartozik az intézmény kiemelt költségvetési előirányzatainak betartásáért.

Az utalványozási jogkörét pedig jelen megállapodással a Hivatal Pénzkezelési Szabályzatában kijelölt személyre ruházza át.

Az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik, számlaforgalmát a Hivatalba telepített Elektra rendszeren keresztül a Hivatal munkatársai bonyolítják. Az Intézmény az Elektra rendszerben lekérdezési hozzáféréssel rendelkezik, a bankszámlaforgalmáról ezúton informálódhat.

Az Intézmény költségvetési gazdálkodási adatainak feldolgozása és nyilvántartása az OrganP Integrált Gazdálkodási Rendszer alkalmazásával történik.

A Hivatal ügyrendje részletesen szabályozza a Hivatal és az Intézmény pénzügyi-gazdasági feladatai ellátásáért felelős személyeket, az ellátandó feladatokat, a vezetők és egyéb dolgozók hatáskörét, feladatkörét és jogkörét.

A gazdálkodáshoz, gazdasági eseményekhez kapcsolódóan valamennyi dokumentumot a Hivatal és az Intézmény között kézbesítő könyvvel kell átadni, melyből megállapítható, hogy a keletkezett iratot (bizonylatot) mikor és kinek adta át. Az átadott-átvett dokumentumok kezelésének részletes szabályait a Hivatal és az Intézmény ügyrendje tartalmazza.

2. Tervezési, elemi költségvetés készítési feladatok:

- a) A tervezéssel kapcsolatos előkészítő feladatok végrehajtása a Hivatal feladata. Ennek keretében a Hivatal illetékes főosztályának iránymutatásai szerint, illetve a költségvetésre vonatkozó előírások, jogszabályi rendelkezések, előző évi teljesítési adatok, egyéb információk felhasználásával a Hivatal elkészíti az Intézmény költségvetés-tervezetét.
- b) Az Intézmény vezetője a költségvetés-tervezet elkészítéséhez megadja a sajátos, speciális információkat (pályázatok, projektek, szakmai feladatok), tájékoztatja a Hivatalt a megoldandó feladatokról, felmerülő igényekről és szükségletekről.
- c) Az elkészített költségvetés-tervezet a Hivatal az Intézmény vezetőjével egyezteteti.
- d) A megyei önkormányzat éves költségvetési rendeletében az Intézmény kiemelt bevételi és kiadási előirányzatait elkülönítetten hagyja jóvá.
- e) A költségvetési rendeletben jóváhagyott kiemelt bevételi és kiadási előirányzatok figyelembevételével a Hivatal az Intézmény vezetőjével egyeztetve gondoskodik az Intézmény elemi költségvetésének elkészítéséről.
- f) A Hivatal az Intézmény jóváhagyott költségvetését az elemi költségvetés elkészítésére előírt határidő betartásával az Intézmény vezetője részére átadja.
- g) Az elemi költségvetések pénzügyi információk rendszerben történő elkészítése, valamint a jóváhagyó számára továbbítása a Hivatal kijelölt munkatársának feladata.

3. Előirányzatok módosítása:

- a) Az Intézmény vezetője jogosult
 - a bevételi előirányzatok beszedésére, a kiadási előirányzatok teljesítésére,
 - a saját hatáskörű előirányzat módosításra.
- b) Az előirányzatok megváltoztatásának dokumentációját a Hivatal az Intézménnyel közösen készíti el.
- c) Az Intézmény vezetőjét az előirányzatok felhasználása, betartása, a felhasználás szükségessége, az igénybe vett szolgáltatások mennyisége és mértéke tekintetében felelősség terheli.
- d) Az eredeti előirányzatok és a módosított előirányzatok analitikus nyilvántartásáról – a pénzügyi rendszerben – Hivatal gondoskodik
- e) Az előirányzatok alakulásáról az Intézmény a pénzügyi rendszer kimutatásaiból, illetve lekérdezéseiből informálódik.

4. Előirányzat felhasználása, kötelezettségvállalás:

- a) A jóváhagyott éves költségvetési előirányzatok alapján az Intézmény a Hivatallal egyeztetve előirányzat felhasználási tervet készít.
- b) Az Intézmény részére jóváhagyott költségvetési előirányzatokon belül a részelőirányzatok felhasználásáról – kötelezettségvállalással – az Intézmény vezetője, vagy az általa megbízott személy jogosult rendelkezni. A kötelezettségvállalás előtt a pénzügyi rendszer segítségével meg kell győződni arról, hogy a jóváhagyott költségvetés fel nem használt és le nem kötött kiadási előirányzata biztosítja-e a fedezetet.
- c) Az Intézmény vezetője által vállalt kötelezettségek, szerződések, rendelések, átadott pénzeszközökre vonatkozó megállapodások nyilvántartásba vételét, előkontírozását az intézmény munkatársai végzik.
- d) A kötelezettségvállalások ellenjegyzésére a Hivatal ügyrendjében meghatározott gazdasági vezető vagy az általa megjelölt személyek – az Intézménygazdálkodási csoport munkatársai – jogosultak.
- e) Felújítási, felhalmozási kiadás teljesítésére irányuló kötelezettségvállalás csak a feladat teljesítésére rendelkezésre álló előirányzat, valamint az erre a célra átvett pénzeszközök összegéig tehető.
- f) A Hivatal a kötelezettségvállalásokról a pénzügyi rendszerben analitikus nyilvántartást vezet.
- g) A kötelezettségvállalás eredeti dokumentumait az Intézmény vezetője köteles a Hivatalnak átadni.

5. Felelősségvállalás:

A kötelezettségvállalási jogkört az intézmény vezetője gyakorolja. A kötelezettségvállalás során az intézményvezető intézkedik a szolgáltatás, áruszállítás megrendelésére, a munkavégzés elrendelésére és a pénzügyi teljesítésre vonatkozóan.

Az ellenjegyzésre jogosultaknak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződniük arról, hogy a kötelezettségvállalás vagy utalványozás teljesítéséhez szükséges fedezet rendelkezésre áll, a

kötelezettségvállalás nem sérti, vagy veszélyezteti a gazdálkodásra vonatkozó szabályozást, és annak biztonságát.

A teljesítés szakmai igazolása a kifizetések előtt megtörténik. Szakmai teljesítés igazolására az intézményvezető, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult. A szakmai teljesítés igazolója ellenőrzi, hogy a kötelezettségvállalási dokumentumban vállalt kötelezettségek teljesítése megfelelő-e, és megalapozza-e a kifizetések teljesítését.

Érvényesítés a Hivatalnál történik. A szakmai teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összegszerűséget, az alaki követelményeket és a fedezet meglétét.

A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás ellenjegyzése, az utalványozás, az utalványozás ellenjegyzése, az érvényesítés feladatainak eljárásrendjét és a jogosultak nevét és aláírás mintáját a Hivatal Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza, amely az Intézményre nézve kötelező.

6. A személyi juttatásokkal és munkaerővel való gazdálkodás

A munkáltatói jogokat az Intézmény vezetője gyakorolja. Ennek keretében az igazgató hatáskörébe tartozik:

- a közalkalmazottak kinevezése, felmentése, áthelyezése, átsorolásának jóváhagyása;
 - a közalkalmazottakat megillető juttatások megállapítása, kifizetésének elrendelése, engedélyezése (pl. jutalom, jubileumi jutalom, segély, napidíj, saját gépkocsi használat, kiküldetés elrendelés, továbbképzés engedélyezése, munkába járás térítésének engedélyezése, túlóra elrendelése stb.)
 - megbízási szerződések megkötése, alkalmi munkavállaló foglalkoztatása stb.
- a) A Hivatal a közalkalmazotti létszám keret alakulását és a személyi juttatások kiadási előirányzat felhasználását figyelemmel kíséri.
 - b) Az Intézmény vezetője a személyi kiadásokat terhelő kötelezettségvállalás megtételét megelőzően a pénzügyi rendszeren keresztül köteles meggyőződni arról, hogy a szükséges előirányzat rendelkezésre áll-e.
 - c) A személyi juttatásokat érintő kötelezettségvállalás a Hivatalban történt ellenjegyzést követően történhet.
 - d) Az Intézmény rendelkezésére bocsátott készpénzes ellátmányból nem teljesíthető személyi juttatással kapcsolatos kifizetés.
 - e) Az Intézmény munkavállalóit megillető járandóságokat a központi illetményszámfejtés keretében a Magyar Államkincstár végzi. Az ezzel kapcsolatos jelentési és egyéb adminisztrációs kötelezettség (nyilvántartások vezetése, feladások készítése) az Intézmény feladata. A hőközi járandóságok utalásának előkészítése és továbbítása a Hivatal felé az Intézmény feladata. A járandóságok utalását – a bizonylatok megérkezését követő munkanapon – a Hivatal végzi.

7. Pénzeszközök kezelése

- a) Bankszámla: az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik. Az Intézmény költségvetési előirányzatának teljesítése során jelentkező bevételeket és kiadásokat az OTP Nyrt-nél vezetett költségvetési elszámolási számlán számolja el.
- b) Házipénztár: A Hivatal a házipénztárán keresztül készpénz-ellátmányt biztosít az Intézmény készpénz forgalmának bonyolítására. Az ellátmány összegére, feltöltésére, kezelésére vonatkozó részletes szabályozást a Hivatal Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza.
 - Az Intézmény legalább 15 napon belül elszámol a Hivatal felé az erre a célra rendszeresített bizonylaton. Az ellátmány – a korábban biztosított ellátmány elszámolását követően – havonta többször is igényelhető.
 - Az Intézmény a Pénzkezelési Szabályzatban meghatározott ellátmány-keret összeg feltöltési igényét 3 munkanappal előre jelzi a Hivatal felé, mely köteles az igényt rendelkezésre bocsátani.
 - Év végén az elszámolással egyidejűleg az ellátmány maradványt vissza kell fizetni.
 - Az Intézmény készpénz állományát az Intézmény vezetője által kijelölt dolgozó kezeli.
 - A készpénz ellátmány kezelésének szabályszerűségéért az Intézmény vezetője a felelős, ennek keretében gondoskodik a pénz szabályszerű tárolásáról.
 - A készpénzben beszédett bevételek kiadások teljesítésére nem fordíthatók, az Intézmény köteles azokat a beszédést követő munkanapon, indokolt esetben legfeljebb 2 munkanapon belül az Intézmény költségvetési elszámolási számlájára befizetni.

8. Számvitel, analitikus nyilvántartási feladatok:

A Hivatal naprakészen vezeti az Intézmény vonatkozásában a számviteli nyilvántartásokat és elvégzi a könyvelési feladatokat.

- a) A beérkező számlák analitikus nyilvántartását a Hivatal vezeti. A szállítói számlák az Intézményhez érkeznek, ahol megtörténik a szállítói számla szakmai teljesítésének igazolása. Ezt követően a számlát az Intézmény ún. „Bizonylatkísérő utalvány” c. nyomtatvánnyal eljuttatja a Hivatalhoz. A Hivatal nyilvántartásba veszi a pénzügyi rendszerben, kijelöli a számla előzményeit (szerződés, rendelés).
- b) A vevő számlák (készpénzes, átutalásos) az intézménynél készülnek a pénzügyi rendszer segítségével. A vevő számla az Intézmény nevében készül (csekkes befizetés esetén a csekk tartalmaz egy intézményi egyedi azonosító számot – megkönnyítve ezzel a pénzügyi teljesítés feldolgozását). Az Intézménynél keletkező vevő számlát a kiállításától számított 2 munkanapon belül – az átadás igazolásával – eljuttatják a Hivatalba.
- c) Ha a vevő számla (készpénzes, átutalásos) nem a pénzügyi rendszerből keletkezik, hanem hagyományos kézi számla készül, akkor azt az intézmény munkatársai a számla kiállítását követő 2 munkanapon belül eljuttatják a Hivatalhoz, ahol az feldolgozásra kerül a rendszerben.
- d) A bankszámla kivonatok az Intézményhez érkeznek, az intézményi munkatárs gondoskodik a Hivatalhoz történő eljuttatásáról, legkésőbb az ellátmány elszámolással egy időben.
- e) A pályázatok analitikus nyilvántartását az Intézmény vezeti. Az elnyert pályázatra vonatkozó támogatási szerződés egy példányát az Intézmény eljuttatja a Hivatalhoz.
- f) Az Intézmény regisztrál az APEH honlapján elérhető Köztartozásmentes adatbázis használatához, hogy a pályázatokhoz szükséges igazolásokat (APEH, VPOP) letölthesse.
- g) A készletek analitikus nyilvántartását – ide értve a munkahelyen használatban lévő készleteket is – az Intézmény vezeti, mely történhet a pénzügyi rendszer megfelelő moduljának alkalmazásával.
- h) Az eszközök/készletek vonatkozásában az ellenőrzési, egyeztetési, selejtezési, leltározási feladatok megszervezéséről, elvégzéséről – a Hivatal közreműködésével – az Intézmény gondoskodik.
- i) A Hivatal a pénzügyi rendszerben vezeti az Intézmény tárgyi eszközeinek analitikus nyilvántartását, és negyedévente elszámolja az értékcsökkenést.
- j) Az Intézmény energiafogyasztásának ellenőrzése, kezelése a szolgáltatókkal és hatóságokkal való kapcsolattartás az Intézmény feladata.
- k) Az Intézmény köteles analitikus nyilvántartást vezetni a jogszabályban előírt statisztikai adat-szolgáltatások alátámasztása érdekében, valamint a munkaügyi-, személyi- és béradatokról, szigorú számadósú nyomtatványokról, bélyegzőkről, továbbá saját és a Hivatal szabályzataiban előírt esetekben.
- l) A függő, átfutó és kiegyenlítő tételekkel kapcsolatos nyilvántartásokat az intézménnyel egyeztetve a Hivatal vezeti.
- m) A felhasználási kötöttséggel kapott támogatásokról az Intézmény köteles nyilvántartást vezetni, elkülönítetten kezelni és a megfelelő bizonylatokkal alátámasztva a megadott határidőig elszámolni.
- n) A Hivatal az Intézmény jelentési kötelezettsége teljesítéséhez szükséges, általa kezelt adatokat és információkat kérésre átadja az Intézmény részére.

9. Főkönyvi könyvelés vezetése

A főkönyvi könyvelést és a kapcsolódó kötelező kimutatások elkészítését bizonylatok alapján a Hivatal végzi. Az időszakos és éves záráshoz kapcsolódóan az analitikus nyilvántartásokat dokumentáltan egyeztetve a Hivatal az Intézménnyel.

10. Vagyonkezelés

A Baranya Megyei Önkormányzat vagyonrendeletében foglaltak szerint, az Intézmény felelőséggel tartozik a rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetészerű használatáért. A vagyonkataszteri nyilvántartást az Intézménnyel egyeztetve a Hivatal vezeti.

11. Adóigazgatás (bevallások, befizetések)

A Hivatal munkatársa – az Intézménnyel egyeztetve – elkészíti és benyújtja az Intézményre vonatkozóan benyújtandó adóbevallásokat (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, cégautó, mezőgazdasági termelést érintő visszaigénylések). Azok adattartalmáért és határidőre történő teljesítéséért felelősséget vállal.

Az ÁFA elszámolást a Hivatal végzi. A Hivatal az intézmény sajátosságainak megfelelően a pénzügyi rendszerből az Intézmény részére előírt időszakra vonatkozó ÁFA bevallást készít és továbbítja az Adóhatóság felé. Az ÁFA analitika alapján a Hivatal meghatározza a befizetendő, illetve a visszaigényelhető adó összegét. A Hivatal ellátja az Intézmény képviseletét az APEH-nál.

12. Adatszolgáltatások készítése

- a) A különböző jogszabályokban előírt információs adatszolgáltatási kötelezettség, – költségvetés, féléves, háromnegyedéves és éves beszámoló, havi pénzforgalmi jelentés, időközi mérlegjelentés – magába foglalja a továbbítást megelőző adategyezeitést és adatgyűjtést, a Hivatal feladata.
- b) Az Intézmény köteles olyan dokumentumokat, illetve nyilvántartásokat vezetni és a Hivatal rendelkezésére bocsátani, melyek lehetővé teszik az adatszolgáltatást.

13. Költségvetési beszámoló

- a) A Hivatal a pénzügyi rendszerén belül elkülönítetten tartja nyilván az Intézmény gazdálkodásával kapcsolatos adatokat. A Hivatal készíti az intézmény adatait tartalmazó számszaki beszámolót.
- b) A féléves, háromnegyedéves és éves beszámoló szöveges elemzését a rendelkezésre álló adatokból az Intézmény a Hivatallal együtt készíti el.
- c) A Hivatal feladata a pénzmaradvány kimutatása, indokolása, egyeztetve az Intézménnyel.

14. Vezetői információ szolgáltatás

A Hivatali pénzügyi rendszer a költségvetés pénzügyi helyzetének alakulását, az eszközökben, forrásokban bekövetkezett változások nyomán követését teszi lehetővé. A Hivatal munkatársai kezelik a pénzügyi rendszer összes listáját, kimutatását. Az Intézmény a gazdálkodásával kapcsolatos, számára elérhető lekérdezéseket végezhet a pénzügyi rendszerben.

15. Folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, belső ellenőrzés

- a) A belső kontrollrendszer részeként a FEUVE működéséről az Intézmény vezetője köteles gondoskodni. A feladatmegosztásoknak megfelelően a Hivatalnak és az Intézménynek módosítani szükséges az ellenőrzési nyomvonalakat, és az új gazdálkodási feltételrendszernek megfelelően működtetni kell a kockázatkezelési rendszert.
- b) A belső ellenőrzési feladatok végrehajtásáról a megyei főjegyző gondoskodik.

16. A megállapodás módosításának feltételei

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A megállapodás csak kölcsönös egyetértés esetén módosítható.

A megállapodás 2011. január 1-jén lép életbe, az abban foglaltakat ettől kezdve kell alkalmazni.

A megállapodásban nem szabályozott, a költségvetési gazdálkodást érintő kérdésekben a hatályos jogszabályok figyelembevételével kell eljárni.

Pécs, 2010. december

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző
Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala

dr. Fabényi Júlia s.k.
igazgató
Baranya Megyei Múzeumok
Igazgatósága

Záradék: A megállapodást a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 113/2010. (XII. 2.) Kgy. határozatával jóváhagyta.

**A 113/2010. (XII. 2.) Kgy. határozat
13. számú melléklete****Munkamegosztási megállapodás**

A megállapodás létrejött a **Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala** törzsszáma: 330002 (7621 Pécs, Széchenyi tér 9.), mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (továbbiakban: Hivatal), képviseli **Lászlóné dr. Kovács Ilona** megyei főjegyző,

valamint **Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ**
törzsszáma: 330255
(7623 Pécs, József A. u. 10.)

a mint önállóan működő költségvetési szerv (továbbiakban: Intézmény), képviseli **dr. Bokor Béla** igazgató között.

A megállapodás tárgya:

Az önállóan működő és gazdálkodó/önállóan működő költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági feladatai ellátásával kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjének meghatározása az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a mindenkori adótörvények, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Kormányrendelet, az államháztartás szerveinek beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Kormányrendelet, a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének rendeletei és egyéb jogszabályok a költségvetési gazdálkodásra, valamint a költségvetési szervek számviteli- és adatszolgáltatási kötelezettségre vonatkozó előírásainak figyelembevételével.

Ennek érdekében a felek az alábbiakban állapodnak meg:

1. Az együttműködés általános szabályai

A Hivatal és az Intézmény együttműködésének célja, hogy a hatékony és ésszerűen takarékos gazdálkodás szervezeti feltételeit megteremtse. Az együttműködés – jelen megállapodásban foglaltakon túl – nem csorbítja az Intézmény gazdálkodási és szakmai döntési jogot, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

A Hivatalban a pénzügyi- gazdasági ügyviteli feladatokat ellátó szervezet elsődlegesen az Intézménygazdálkodási csoport útján biztosítja az intézmények a szabályszerű, törvényes és ésszerű gazdálkodásának feltételeit.

A Hivatal és az Intézmény egymás rendelkezésére bocsátják a feladataik ellátásához szükséges dokumentumokat és információkat.

Az Intézmény által teljesített adatszolgáltatások valódiságáért, a határidők pontos betartásáért saját nyilvántartási rendszerénél az intézmény vezetője, míg az egyéb pénzügyi információs szolgáltatások tekintetében a Hivatal kijelölt munkatársa a felelős.

A kötelezettségvállalási jogkört az Intézmény vezetője saját hatáskörben gyakorolja, teljes körű felelősséggel tartozik az intézmény kiemelt költségvetési előirányzatainak betartásáért.

Az utalványozási jogkörét pedig jelen megállapodással a Hivatal Pénzkezelési Szabályzatában kijelölt személyre ruházza át.

Az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik, számlaforgalmát a Hivatalba telepített Elektra rendszeren keresztül a Hivatal munkatársai bonyolítják. Az Intézmény az Elektra rendszerben lekérdezési hozzáféréssel rendelkezik, a bankszámlaforgalmáról ezúton informálódhat.

Az Intézmény költségvetési gazdálkodási adatainak feldolgozása és nyilvántartása az OrganP Integrált Gazdálkodási Rendszer alkalmazásával történik.

A Hivatal ügyrendje részletesen szabályozza a Hivatal és az Intézmény pénzügyi-gazdasági feladatai ellátásáért felelős személyeket, az ellátandó feladatokat, a vezetők és egyéb dolgozók hatáskörét, feladatkörét és jogkörét.

A gazdálkodáshoz, gazdasági eseményekhez kapcsolódóan valamennyi dokumentumot a Hivatal és az Intézmény között kézbesítő könyvvel kell átadni, melyből megállapítható, hogy a keletkezett iratot (bizonylatot) mikor és kinek adta át. Az átadott-átvett dokumentumok kezelésének részletes szabályait a Hivatal és az Intézmény ügyrendje tartalmazza.

2. Tervezési, elemi költségvetés készítési feladatok:

- a) A tervezéssel kapcsolatos előkészítő feladatok végrehajtása a Hivatal feladata. Ennek keretében a Hivatal illetékes főosztályának iránymutatásai szerint, illetve a költségvetésre vonatkozó előírások, jogszabályi rendelkezések, előző évi teljesítési adatok, egyéb információk felhasználásával a Hivatal elkészíti az Intézmény költségvetés-tervezetét.
- b) Az Intézmény vezetője a költségvetés-tervezet elkészítéséhez megadja a sajátos, speciális információkat (pályázatok, projektek, szakmai feladatok), tájékoztatja a Hivatalt a megoldandó feladatokról, felmerülő igényekről és szükségletekről.
- c) Az elkészített költségvetés-tervezet a Hivatal az Intézmény vezetőjével egyezteteti.
- d) A megyei önkormányzat éves költségvetési rendeletében az Intézmény kiemelt bevételi és kiadási előirányzatait elkülönítetten hagyja jóvá.
- e) A költségvetési rendeletben jóváhagyott kiemelt bevételi és kiadási előirányzatok figyelembevételével a Hivatal az Intézmény vezetőjével egyeztetve gondoskodik az Intézmény elemi költségvetésének elkészítéséről.
- f) A Hivatal az Intézmény jóváhagyott költségvetését az elemi költségvetés elkészítésére előírt határidő betartásával az Intézmény vezetője részére átadja.
- g) Az elemi költségvetések pénzügyi információk rendszerben történő elkészítése, valamint a jóváhagyó számára továbbítása a Hivatal kijelölt munkatársának feladata.

3. Előirányzatok módosítása:

- a) Az Intézmény vezetője jogosult
 - a bevételi előirányzatok beszedésére, a kiadási előirányzatok teljesítésére,
 - a saját hatáskörű előirányzat módosításra.
- b) Az előirányzatok megváltoztatásának dokumentációját a Hivatal az Intézménnyel közösen készíti el.
- c) Az Intézmény vezetőjét az előirányzatok felhasználása, betartása, a felhasználás szükségessége, az igénybe vett szolgáltatások mennyisége és mértéke tekintetében felelősség terheli.
- d) Az eredeti előirányzatok és a módosított előirányzatok analitikus nyilvántartásáról – a pénzügyi rendszerben – Hivatal gondoskodik
- e) Az előirányzatok alakulásáról az Intézmény a pénzügyi rendszer kimutatásaiból, illetve lekérdezéseiből informálódik.

4. Előirányzat felhasználása, kötelezettségvállalás:

- a) A jóváhagyott éves költségvetési előirányzatok alapján az Intézmény a Hivatallal egyeztetve előirányzat felhasználási tervet készít.
- b) Az Intézmény részére jóváhagyott költségvetési előirányzatokon belül a részelőirányzatok felhasználásáról – kötelezettségvállalással – az Intézmény vezetője, vagy az általa megbízott személy jogosult rendelkezni. A kötelezettségvállalás előtt a pénzügyi rendszer segítségével meg kell győződni arról, hogy a jóváhagyott költségvetés fel nem használt és le nem kötött kiadási előirányzata biztosítja-e a fedezetet.
- c) Az Intézmény vezetője által vállalt kötelezettségek, szerződések, rendelések, átadott pénzeszközökre vonatkozó megállapodások nyilvántartásba vételét, előkontírozását az intézmény munkatársai végzik.
- d) A kötelezettségvállalások ellenjegyzésére a Hivatal ügyrendjében meghatározott gazdasági vezető vagy az általa megjelölt személyek – az Intézménygazdálkodási csoport munkatársai – jogosultak.
- e) Felújítási, felhalmozási kiadás teljesítésére irányuló kötelezettségvállalás csak a feladat teljesítésére rendelkezésre álló előirányzat, valamint az erre a célra átvett pénzeszközök összegéig tehető.
- f) A Hivatal a kötelezettségvállalásokról a pénzügyi rendszerben analitikus nyilvántartást vezet.
- g) A kötelezettségvállalás eredeti dokumentumait az Intézmény vezetője köteles a Hivatalnak átadni.

5. Felelősségvállalás:

A kötelezettségvállalási jogkört az intézmény vezetője gyakorolja. A kötelezettségvállalás során az intézményvezető intézkedik a szolgáltatás, áruszállítás megrendelésére, a munkavégzés elrendelésére és a pénzügyi teljesítésre vonatkozóan.

Az ellenjegyzésre jogosultaknak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződniük arról, hogy a kötelezettségvállalás vagy utalványozás teljesítéséhez szükséges fedezet rendelkezésre áll, a

kötelezettségvállalás nem sérti, vagy veszélyezteti a gazdálkodásra vonatkozó szabályozást, és annak biztonságát.

A teljesítés szakmai igazolása a kifizetések előtt megtörténik. Szakmai teljesítés igazolására az intézményvezető, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult. A szakmai teljesítés igazolója ellenőrzi, hogy a kötelezettségvállalási dokumentumban vállalt kötelezettségek teljesítése megfelelő-e, és megalapozza-e a kifizetések teljesítését.

Érvényesítés a Hivatalnál történik. A szakmai teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összegszerűséget, az alaki követelményeket és a fedezet meglétét.

A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás ellenjegyzése, az utalványozás, az utalványozás ellenjegyzése, az érvényesítés feladatainak eljárásrendjét és a jogosultak nevét és aláírás mintáját a Hivatal Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza, amely az Intézményre nézve kötelező.

6. A személyi juttatásokkal és munkaerővel való gazdálkodás

A munkáltatói jogokat az Intézmény vezetője gyakorolja. Ennek keretében az igazgató hatáskörébe tartozik:

- a közalkalmazottak kinevezése, felmentése, áthelyezése, átsorolásának jóváhagyása;
 - a közalkalmazottakat megillető juttatások megállapítása, kifizetésének elrendelése, engedélyezése (pl. jutalom, jubileumi jutalom, segély, napidíj, saját gépkocsi használat, kiküldetés elrendelés, továbbképzés engedélyezése, munkába járás térítésének engedélyezése, túlóra elrendelése stb.)
 - megbízási szerződések megkötése, alkalmi munkavállaló foglalkoztatása stb.
- a) A Hivatal a közalkalmazotti létszám keret alakulását és a személyi juttatások kiadási előirányzat felhasználását figyelemmel kíséri.
- b) Az Intézmény vezetője a személyi kiadásokat terhelő kötelezettségvállalás megtételét megelőzően a pénzügyi rendszeren keresztül köteles meggyőződni arról, hogy a szükséges előirányzat rendelkezésre áll-e.
- c) A személyi juttatásokat érintő kötelezettségvállalás a Hivatalban történt ellenjegyzést követően történhet.
- d) Az Intézmény rendelkezésére bocsátott készpénzes ellátmányból nem teljesíthető személyi juttatással kapcsolatos kifizetés.
- e) Az Intézmény munkavállalóit megillető járandóságokat a központi illetményszámfejtés keretében a Magyar Államkincstár végzi. Az ezzel kapcsolatos jelentési és egyéb adminisztrációs kötelezettség (nyilvántartások vezetése, feladások készítése) az Intézmény feladata. A hőközi járandóságok utalásának előkészítése és továbbítása a Hivatal felé az Intézmény feladata. A járandóságok utalását – a bizonylatok megérkezését követő munkanapon – a Hivatal végzi.

7. Pénzeszközök kezelése

- a) Bankszámla: az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik. Az Intézmény költségvetési előirányzatának teljesítése során jelentkező bevételeket és kiadásokat az OTP Nyrt-nél vezetett költségvetési elszámolási számlán számolja el.
- b) Házipénztár: A Hivatal a házipénztárán keresztül készpénz-ellátmányt biztosít az Intézmény készpénz forgalmának bonyolítására. Az ellátmány összegére, feltöltésére, kezelésére vonatkozó részletes szabályozást a Hivatal Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza.
- Az Intézmény legalább 15 napon belül elszámol a Hivatal felé az erre a célra rendszeresített bizonylaton. Az ellátmány – a korábban biztosított ellátmány elszámolását követően – havonta többször is igényelhető.
 - Az Intézmény a Pénzkezelési Szabályzatban meghatározott ellátmány-keret összeg feltöltési igényét 3 munkanappal előre jelzi a Hivatal felé, mely köteles az igényt rendelkezésre bocsátani.
 - Év végén az elszámolással egyidejűleg az ellátmány maradványt vissza kell fizetni.
 - Az Intézmény készpénz állományát az Intézmény vezetője által kijelölt dolgozó kezeli.
 - A készpénz ellátmány kezelésének szabályszerűségéért az Intézmény vezetője a felelős, ennek keretében gondoskodik a pénz szabályszerű tárolásáról.
 - A készpénzben beszedett bevételek kiadások teljesítésére nem fordíthatók, az Intézmény köteles azokat a beszedést követő munkanapon, indokolt esetben legfeljebb 2 munkanapon belül az Intézmény költségvetési elszámolási számlájára befizetni.

8. Számvitel, analitikus nyilvántartási feladatok:

A Hivatal naprakészen vezeti az Intézmény vonatkozásában a számviteli nyilvántartásokat és elvégzi a könyvelési feladatokat.

- a) A beérkező számlák analitikus nyilvántartását a Hivatal vezeti. A szállítói számlák az Intézményhez érkeznek, ahol megtörténik a szállítói számla szakmai teljesítésének igazolása. Ezt követően a számlát az Intézmény ún. „Bizonylatkísérő utalvány” c. nyomtatvánnyal eljuttatja a Hivatalhoz. A Hivatal nyilvántartásba veszi a pénzügyi rendszerben, kijelöli a számla előzményeit (szerződés, rendelés).
- b) A vevő számlák (készpénzes, átutalásos) az intézménynél készülnek a pénzügyi rendszer segítségével. A vevő számla az Intézmény nevében készül (csekkes befizetés esetén a csekk tartalmaz egy intézményi egyedi azonosító számot – megkönnyítve ezzel a pénzügyi teljesítés feldolgozását). Az Intézménynél keletkező vevő számlát a kiállításától számított 2 munkanapon belül – az átadás igazolásával – eljuttatják a Hivatalba.
- c) Ha a vevő számla (készpénzes, átutalásos) nem a pénzügyi rendszerből keletkezik, hanem hagyományos kézi számla készül, akkor azt az intézmény munkatársai a számla kiállítását követő 2 munkanapon belül eljuttatják a Hivatalhoz, ahol az feldolgozásra kerül a rendszerben.
- d) A bankszámla kivonatok az Intézményhez érkeznek, az intézményi munkatárs gondoskodik a Hivatalhoz történő eljuttatásáról, legkésőbb az ellátmány elszámolással egy időben.
- e) A pályázatok analitikus nyilvántartását az Intézmény vezeti. Az elnyert pályázatra vonatkozó támogatási szerződés egy példányát az Intézmény eljuttatja a Hivatalhoz.
- f) Az Intézmény regisztrál az APEH honlapján elérhető Köztartozásmentes adatbázis használatához, hogy a pályázatokhoz szükséges igazolásokat (APEH, VPOP) letölthesse.
- g) A készletek analitikus nyilvántartását – ide értve a munkahelyen használatban lévő készleteket is – az Intézmény vezeti, mely történhet a pénzügyi rendszer megfelelő moduljának alkalmazásával.
- h) Az eszközök/készletek vonatkozásában az ellenőrzési, egyeztetési, selejtezési, leltározási feladatok megszervezéséről, elvégzéséről – a Hivatal közreműködésével – az Intézmény gondoskodik.
- i) A Hivatal a pénzügyi rendszerben vezeti az Intézmény tárgyi eszközeinek analitikus nyilvántartását, és negyedévente elszámolja az értékcsökkenést.
- j) Az Intézmény energiafogyasztásának ellenőrzése, kezelése a szolgáltatókkal és hatóságokkal való kapcsolattartás az Intézmény feladata.
- k) Az Intézmény köteles analitikus nyilvántartást vezetni a jogszabályban előírt statisztikai adat-szolgáltatások alátámasztása érdekében, valamint a munkaügyi-, személyi- és béradatokról, szigorú számadású nyomtatványokról, bélyegzőkről, továbbá saját és a Hivatal szabályzataiban előírt esetekben.
- l) A függő, átfutó és kiegyenlítő tételekkel kapcsolatos nyilvántartásokat az intézménnyel egyeztetve a Hivatal vezeti.
- m) A felhasználási kötöttséggel kapott támogatásokról az Intézmény köteles nyilvántartást vezetni, elkülönítetten kezelni és a megfelelő bizonylatokkal alátámasztva a megadott határidőig elszámolni.
- n) A Hivatal az Intézmény jelentési kötelezettsége teljesítéséhez szükséges, általa kezelt adatokat és információkat kérésre átadja az Intézmény részére.

9. Főkönyvi könyvelés vezetése

A főkönyvi könyvelést és a kapcsolódó kötelező kimutatások elkészítését bizonylatok alapján a Hivatal végzi. Az időszakos és éves záráshoz kapcsolódóan az analitikus nyilvántartásokat dokumentáltan egyeztetve a Hivatal az Intézménnyel.

10. Vagyonkezelés

A Baranya Megyei Önkormányzat vagyonrendeletében foglaltak szerint, az Intézmény felelőséggel tartozik a rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetészerű használatáért. A vagyonkataszteri nyilvántartást az Intézménnyel egyeztetve a Hivatal vezeti.

11. Adóigazgatás (bevallások, befizetések)

A Hivatal munkatársa – az Intézménnyel egyeztetve – elkészíti és benyújtja az Intézményre vonatkozóan benyújtandó adóbevallásokat (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, cégautó, mezőgazdasági termelést érintő visszaigénylések). Azok adattartalmáért és határidőre történő teljesítéséért felelősséget vállal.

Az ÁFA elszámolást a Hivatal végzi. A Hivatal az intézmény sajátosságainak megfelelően a pénzügyi rendszerből az Intézmény részére előírt időszakra vonatkozó ÁFA bevallást készít és továbbítja az Adóhatóság felé. Az ÁFA analitika alapján a Hivatal meghatározza a befizetendő, illetve a visszaigényelhető adó összegét. A Hivatal ellátja az Intézmény képviseletét az APEH-nál.

12. Adatszolgáltatások készítése

- a) A különböző jogszabályokban előírt információs adatszolgáltatási kötelezettség, – költségvetés, féléves, háromnegyedéves és éves beszámoló, havi pénzforgalmi jelentés, időközi mérlegjelentés – magába foglalja a továbbítást megelőző adategyezeitést és adatgyűjtést, a Hivatal feladata.
- b) Az Intézmény köteles olyan dokumentumokat, illetve nyilvántartásokat vezetni és a Hivatal rendelkezésére bocsátani, melyek lehetővé teszik az adatszolgáltatást.

13. Költségvetési beszámoló

- a) A Hivatal a pénzügyi rendszerén belül elkülönítetten tartja nyilván az Intézmény gazdálkodásával kapcsolatos adatokat. A Hivatal készíti az intézmény adatait tartalmazó számszaki beszámolót.
- b) A féléves, háromnegyedéves és éves beszámoló szöveges elemzését a rendelkezésre álló adatokból az Intézmény a Hivatallal együtt készíti el.
- c) A Hivatal feladata a pénzmaradvány kimutatása, indokolása, egyeztetve az Intézménnyel.

14. Vezetői információ szolgáltatás

A Hivatali pénzügyi rendszer a költségvetés pénzügyi helyzetének alakulását, az eszközökben, forrásokban bekövetkezett változások nyomán követését teszi lehetővé. A Hivatal munkatársai kezelik a pénzügyi rendszer összes listáját, kimutatását. Az Intézmény a gazdálkodásával kapcsolatos, számára elérhető lekérdezéseket végezhet a pénzügyi rendszerben.

15. Folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, belső ellenőrzés

- a) A belső kontrollrendszer részeként a FEUVE működéséről az Intézmény vezetője köteles gondoskodni. A feladatmegosztásoknak megfelelően a Hivatalnak és az Intézménynek módosítani szükséges az ellenőrzési nyomvonalakat, és az új gazdálkodási feltételrendszernek megfelelően működtetni kell a kockázatkezelési rendszert.
- b) A belső ellenőrzési feladatok végrehajtásáról a megyei főjegyző gondoskodik.

16. A megállapodás módosításának feltételei

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A megállapodás csak kölcsönös egyetértés esetén módosítható.

A megállapodás 2011. január 1-jén lép életbe, az abban foglaltakat ettől kezdve kell alkalmazni.

A megállapodásban nem szabályozott, a költségvetési gazdálkodást érintő kérdésekben a hatályos jogszabályok figyelembevételével kell eljárni.

Pécs, 2010. december

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző
Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala

dr. Bokor Béla s.k.
igazgató
Baranya Megyei Kulturális és
Idegenforgalmi Központ

Záradék: A megállapodást a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 113/2010. (XII. 2.) Kgy. határozatával jóváhagyta.

**A 113/2010. (XII. 2.) Kgy. határozat
14. számú melléklete**

Munkamegosztási megállapodás

A megállapodás létrejött a **Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala** törzsszáma: 330002 (7621 Pécs, Széchenyi tér 9.), mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (továbbiakban: Hivatal), képviseli **Lászlóné dr. Kovács Ilona** megyei főjegyző,

valamint **Művészetek és Irodalom Háza**
törzsszáma: 333508
(7621 Pécs, Széchenyi tér 7-8.)

a mint önállóan működő költségvetési szerv (továbbiakban: Intézmény), képviseli **Kóhalmi Andrea** igazgató között.

A megállapodás tárgya:

Az önállóan működő és gazdálkodó/önállóan működő költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági feladatai ellátásával kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjének meghatározása az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a mindenkori adótörvények, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Kormányrendelet, az államháztartás szerveinek beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Kormányrendelet, a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének rendeletei és egyéb jogszabályok a költségvetési gazdálkodásra, valamint a költségvetési szervek számviteli- és adatszolgáltatási kötelezettségre vonatkozó előírásainak figyelembevételével.

Ennek érdekében a felek az alábbiakban állapodnak meg:

1. Az együttműködés általános szabályai

A Hivatal és az Intézmény együttműködésének célja, hogy a hatékony és ésszerűen takarékos gazdálkodás szervezeti feltételeit megteremtse. Az együttműködés – jelen megállapodásban foglaltakon túl – nem csorbítja az Intézmény gazdálkodási és szakmai döntési jogot, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

A Hivatalban a pénzügyi- gazdasági ügyviteli feladatokat ellátó szervezet elsődlegesen az Intézménygazdálkodási csoport útján biztosítja az intézmények a szabályszerű, törvényes és ésszerű gazdálkodásának feltételeit.

A Hivatal és az Intézmény egymás rendelkezésére bocsátják a feladataik ellátásához szükséges dokumentumokat és információkat.

Az Intézmény által teljesített adatszolgáltatások valódiságáért, a határidők pontos betartásáért saját nyilvántartási rendszerénél az intézmény vezetője, míg az egyéb pénzügyi információs szolgáltatások tekintetében a Hivatal kijelölt munkatársa a felelős.

A kötelezettségvállalási jogkört az Intézmény vezetője saját hatáskörben gyakorolja, teljes körű felelősséggel tartozik az intézmény kiemelt költségvetési előirányzatainak betartásáért.

Az utalványozási jogkörét pedig jelen megállapodással a Hivatal Pénzkezelési Szabályzatában kijelölt személyre ruházza át.

Az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik, számlaforgalmát a Hivatalba telepített Elektra rendszeren keresztül a Hivatal munkatársai bonyolítják. Az Intézmény az Elektra rendszerben lekérdezési hozzáféréssel rendelkezik, a bankszámlaforgalmáról ezúton informálódhat.

Az Intézmény költségvetési gazdálkodási adatainak feldolgozása és nyilvántartása az OrganP Integrált Gazdálkodási Rendszer alkalmazásával történik.

A Hivatal ügyrendje részletesen szabályozza a Hivatal és az Intézmény pénzügyi-gazdasági feladatai ellátásáért felelős személyeket, az ellátandó feladatokat, a vezetők és egyéb dolgozók hatáskörét, feladatkörét és jogkörét.

A gazdálkodáshoz, gazdasági eseményekhez kapcsolódóan valamennyi dokumentumot a Hivatal és az Intézmény között kézbesítő könyvvel kell átadni, melyből megállapítható, hogy a keletkezett iratot (bizonylatot) mikor és kinek adta át. Az átadott-átvett dokumentumok kezelésének részletes szabályait a Hivatal és az Intézmény ügyrendje tartalmazza.

2. Tervezési, elemi költségvetés készítési feladatok:

- a) A tervezéssel kapcsolatos előkészítő feladatok végrehajtása a Hivatal feladata. Ennek keretében a Hivatal illetékes főosztályának iránymutatásai szerint, illetve a költségvetésre vonatkozó előírások, jogszabályi rendelkezések, előző évi teljesítési adatok, egyéb információk felhasználásával a Hivatal elkészíti az Intézmény költségvetés-tervezetét.
- b) Az Intézmény vezetője a költségvetés-tervezet elkészítéséhez megadja a sajátos, speciális információkat (pályázatok, projektek, szakmai feladatok), tájékoztatja a Hivatalt a megoldandó feladatokról, felmerülő igényekről és szükségletekről.
- c) Az elkészített költségvetés-tervezet a Hivatal az Intézmény vezetőjével egyezteteti.
- d) A megyei önkormányzat éves költségvetési rendeletében az Intézmény kiemelt bevételi és kiadási előirányzatait elkülönítetten hagyja jóvá.
- e) A költségvetési rendeletben jóváhagyott kiemelt bevételi és kiadási előirányzatok figyelembevételével a Hivatal az Intézmény vezetőjével egyeztetve gondoskodik az Intézmény elemi költségvetésének elkészítéséről.
- f) A Hivatal az Intézmény jóváhagyott költségvetését az elemi költségvetés elkészítésére előírt határidő betartásával az Intézmény vezetője részére átadja.
- g) Az elemi költségvetések pénzügyi információk rendszerben történő elkészítése, valamint a jóváhagyó számára továbbítása a Hivatal kijelölt munkatársának feladata.

3. Előirányzatok módosítása:

- a) Az Intézmény vezetője jogosult
 - a bevételi előirányzatok beszedésére, a kiadási előirányzatok teljesítésére,
 - a saját hatáskörű előirányzat módosításra.
- b) Az előirányzatok megváltoztatásának dokumentációját a Hivatal az Intézménnyel közösen készíti el.
- c) Az Intézmény vezetőjét az előirányzatok felhasználása, betartása, a felhasználás szükségessége, az igénybe vett szolgáltatások mennyisége és mértéke tekintetében felelősség terheli.
- d) Az eredeti előirányzatok és a módosított előirányzatok analitikus nyilvántartásáról – a pénzügyi rendszerben – Hivatal gondoskodik
- e) Az előirányzatok alakulásáról az Intézmény a pénzügyi rendszer kimutatásaiból, illetve lekérdezéseiből informálódik.

4. Előirányzat felhasználása, kötelezettségvállalás:

- a) A jóváhagyott éves költségvetési előirányzatok alapján az Intézmény a Hivatallal egyeztetve előirányzat felhasználási tervet készít.
- b) Az Intézmény részére jóváhagyott költségvetési előirányzatokon belül a részelőirányzatok felhasználásáról – kötelezettségvállalással – az Intézmény vezetője, vagy az általa megbízott személy jogosult rendelkezni. A kötelezettségvállalás előtt a pénzügyi rendszer segítségével meg kell győződni arról, hogy a jóváhagyott költségvetés fel nem használt és le nem kötött kiadási előirányzata biztosítja-e a fedezetet.
- c) Az Intézmény vezetője által vállalt kötelezettségek, szerződések, rendelések, átadott pénzeszközökre vonatkozó megállapodások nyilvántartásba vételét, előkontírozását az intézmény munkatársai végzik.
- d) A kötelezettségvállalások ellenjegyzésére a Hivatal ügyrendjében meghatározott gazdasági vezető vagy az általa megjelölt személyek – az Intézménygazdálkodási csoport munkatársai – jogosultak.
- e) Felújítási, felhalmozási kiadás teljesítésére irányuló kötelezettségvállalás csak a feladat teljesítésére rendelkezésre álló előirányzat, valamint az erre a célra átvett pénzeszközök összegéig tehető.
- f) A Hivatal a kötelezettségvállalásokról a pénzügyi rendszerben analitikus nyilvántartást vezet.
- g) A kötelezettségvállalás eredeti dokumentumait az Intézmény vezetője köteles a Hivatalnak átadni.

5. Felelősségvállalás:

A kötelezettségvállalási jogkört az intézmény vezetője gyakorolja. A kötelezettségvállalás során az intézményvezető intézkedik a szolgáltatás, áruszállítás megrendelésére, a munkavégzés elrendelésére és a pénzügyi teljesítésre vonatkozóan.

Az ellenjegyzésre jogosultaknak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződniük arról, hogy a kötelezettségvállalás vagy utalványozás teljesítéséhez szükséges fedezet rendelkezésre áll, a

kötelezettségvállalás nem sérti, vagy veszélyezteti a gazdálkodásra vonatkozó szabályozást, és annak biztonságát.

A teljesítés szakmai igazolása a kifizetések előtt megtörténik. Szakmai teljesítés igazolására az intézményvezető, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult. A szakmai teljesítés igazolója ellenőrzi, hogy a kötelezettségvállalási dokumentumban vállalt kötelezettségek teljesítése megfelelő-e, és megalapozza-e a kifizetések teljesítését.

Érvényesítés a Hivatalnál történik. A szakmai teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összegszerűséget, az alaki követelményeket és a fedezet meglétét.

A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás ellenjegyzése, az utalványozás, az utalványozás ellenjegyzése, az érvényesítés feladatainak eljárásrendjét és a jogosultak nevét és aláírás mintáját a Hivatal Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza, amely az Intézményre nézve kötelező.

6. A személyi juttatásokkal és munkaerővel való gazdálkodás

A munkáltatói jogokat az Intézmény vezetője gyakorolja. Ennek keretében az igazgató hatáskörébe tartozik:

- a közalkalmazottak kinevezése, felmentése, áthelyezése, átsorolásának jóváhagyása;
 - a közalkalmazottakat megillető juttatások megállapítása, kifizetésének elrendelése, engedélyezése (pl. jutalom, jubileumi jutalom, segély, napidíj, saját gépkocsi használat, kiküldetés elrendelés, továbbképzés engedélyezése, munkába járás térítésének engedélyezése, túlóra elrendelése stb.)
 - megbízási szerződések megkötése, alkalmi munkavállaló foglalkoztatása stb.
- a) A Hivatal a közalkalmazotti létszám keret alakulását és a személyi juttatások kiadási előirányzat felhasználását figyelemmel kíséri.
 - b) Az Intézmény vezetője a személyi kiadásokat terhelő kötelezettségvállalás megtételét megelőzően a pénzügyi rendszeren keresztül köteles meggyőződni arról, hogy a szükséges előirányzat rendelkezésre áll-e.
 - c) A személyi juttatásokat érintő kötelezettségvállalás a Hivatalban történt ellenjegyzést követően történhet.
 - d) Az Intézmény rendelkezésére bocsátott készpénzes ellátmányból nem teljesíthető személyi juttatással kapcsolatos kifizetés.
 - e) Az Intézmény munkavállalóit megillető járandóságokat a központi illetményszámfejtés keretében a Magyar Államkincstár végzi. Az ezzel kapcsolatos jelentési és egyéb adminisztrációs kötelezettség (nyilvántartások vezetése, feladások készítése) az Intézmény feladata. A hőközi járandóságok utalásának előkészítése és továbbítása a Hivatal felé az Intézmény feladata. A járandóságok utalását – a bizonylatok megérkezését követő munkanapon – a Hivatal végzi.

7. Pénzeszközök kezelése

- a) Bankszámla: az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik. Az Intézmény költségvetési előirányzatának teljesítése során jelentkező bevételeket és kiadásokat az OTP Nyrt-nél vezetett költségvetési elszámolási számlán számolja el.
- b) Házipénztár: A Hivatal a házipénztárán keresztül készpénz-ellátmányt biztosít az Intézmény készpénz forgalmának bonyolítására. Az ellátmány összegére, feltöltésére, kezelésére vonatkozó részletes szabályozást a Hivatal Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza.
 - Az Intézmény legalább 15 napon belül elszámol a Hivatal felé az erre a célra rendszeresített bizonylaton. Az ellátmány – a korábban biztosított ellátmány elszámolását követően – havonta többször is igényelhető.
 - Az Intézmény a Pénzkezelési Szabályzatban meghatározott ellátmány-keret összeg feltöltési igényét 3 munkanappal előre jelzi a Hivatal felé, mely köteles az igényt rendelkezésre bocsátani.
 - Év végén az elszámolással egyidejűleg az ellátmány maradványt vissza kell fizetni.
 - Az Intézmény készpénz állományát az Intézmény vezetője által kijelölt dolgozó kezeli.
 - A készpénz ellátmány kezelésének szabályszerűségéért az Intézmény vezetője a felelős, ennek keretében gondoskodik a pénz szabályszerű tárolásáról.
 - A készpénzben beszedett bevételek kiadások teljesítésére nem fordíthatók, az Intézmény köteles azokat a beszedést követő munkanapon, indokolt esetben legfeljebb 2 munkanapon belül az Intézmény költségvetési elszámolási számlájára befizetni.

8. Számvitel, analitikus nyilvántartási feladatok:

A Hivatal naprakészen vezeti az Intézmény vonatkozásában a számviteli nyilvántartásokat és elvégzi a könyvelési feladatokat.

- a) A beérkező számlák analitikus nyilvántartását a Hivatal vezeti. A szállítói számlák az Intézményhez érkeznek, ahol megtörténik a szállítói számla szakmai teljesítésének igazolása. Ezt követően a számlát az Intézmény ún. „Bizonylatkísérő utalvány” c. nyomtatvánnyal eljuttatja a Hivatalhoz. A Hivatal nyilvántartásba veszi a pénzügyi rendszerben, kijelöli a számla előzményeit (szerződés, rendelés).
- b) A vevő számlák (készpénzes, átutalásos) az intézménynél készülnek a pénzügyi rendszer segítségével. A vevő számla az Intézmény nevében készül (csekkes befizetés esetén a csekk tartalmaz egy intézményi egyedi azonosító számot – megkönnyítve ezzel a pénzügyi teljesítés feldolgozását). Az Intézménynél keletkező vevő számlát a kiállításától számított 2 munkanapon belül – az átadás igazolásával – eljuttatják a Hivatalba.
- c) Ha a vevő számla (készpénzes, átutalásos) nem a pénzügyi rendszerből keletkezik, hanem hagyományos kézi számla készül, akkor azt az intézmény munkatársai a számla kiállítását követő 2 munkanapon belül eljuttatják a Hivatalhoz, ahol az feldolgozásra kerül a rendszerben.
- d) A bankszámla kivonatok az Intézményhez érkeznek, az intézményi munkatárs gondoskodik a Hivatalhoz történő eljuttatásáról, legkésőbb az ellátmány elszámolással egy időben.
- e) A pályázatok analitikus nyilvántartását az Intézmény vezeti. Az elnyert pályázatra vonatkozó támogatási szerződés egy példányát az Intézmény eljuttatja a Hivatalhoz.
- f) Az Intézmény regisztrál az APEH honlapján elérhető Köztartozásmentes adatbázis használatához, hogy a pályázatokhoz szükséges igazolásokat (APEH, VPOP) letölthesse.
- g) A készletek analitikus nyilvántartását – ide értve a munkahelyen használatban lévő készleteket is – az Intézmény vezeti, mely történhet a pénzügyi rendszer megfelelő moduljának alkalmazásával.
- h) Az eszközök/készletek vonatkozásában az ellenőrzési, egyeztetési, selejtezési, leltározási feladatok megszervezéséről, elvégzéséről – a Hivatal közreműködésével – az Intézmény gondoskodik.
- i) A Hivatal a pénzügyi rendszerben vezeti az Intézmény tárgyi eszközeinek analitikus nyilvántartását, és negyedévente elszámolja az értékcsökkenést.
- j) Az Intézmény energiafogyasztásának ellenőrzése, kezelése a szolgáltatókkal és hatóságokkal való kapcsolattartás az Intézmény feladata.
- k) Az Intézmény köteles analitikus nyilvántartást vezetni a jogszabályban előírt statisztikai adat-szolgáltatások alátámasztása érdekében, valamint a munkaügyi-, személyi- és béradatokról, szigorú számadósú nyomtatványokról, bélyegzőkről, továbbá saját és a Hivatal szabályzataiban előírt esetekben.
- l) A függő, átfutó és kiegyenlítő tételekkel kapcsolatos nyilvántartásokat az intézménnyel egyeztetve a Hivatal vezeti.
- m) A felhasználási kötöttséggel kapott támogatásokról az Intézmény köteles nyilvántartást vezetni, elkülönítetten kezelni és a megfelelő bizonylatokkal alátámasztva a megadott határidőig elszámolni.
- n) A Hivatal az Intézmény jelentési kötelezettsége teljesítéséhez szükséges, általa kezelt adatokat és információkat kérésre átadja az Intézmény részére.

9. Főkönyvi könyvelés vezetése

A főkönyvi könyvelést és a kapcsolódó kötelező kimutatások elkészítését bizonylatok alapján a Hivatal végzi. Az időszakos és éves záráshoz kapcsolódóan az analitikus nyilvántartásokat dokumentáltan egyeztetve a Hivatal az Intézménnyel.

10. Vagyonkezelés

A Baranya Megyei Önkormányzat vagyonrendeletében foglaltak szerint, az Intézmény felelőséggel tartozik a rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetészerű használatáért. A vagyonkataszteri nyilvántartást az Intézménnyel egyeztetve a Hivatal vezeti.

11. Adóigazgatás (bevallások, befizetések)

A Hivatal munkatársa – az Intézménnyel egyeztetve – elkészíti és benyújtja az Intézményre vonatkozóan benyújtandó adóbevallásokat (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, cégautó, mezőgazdasági termelést érintő visszaigénylések). Azok adattartalmáért és határidőre történő teljesítéséért felelősséget vállal.

Az ÁFA elszámolást a Hivatal végzi. A Hivatal az intézmény sajátosságainak megfelelően a pénzügyi rendszerből az Intézmény részére előírt időszakra vonatkozó ÁFA bevallást készít és továbbítja az Adóhatóság felé. Az ÁFA analitika alapján a Hivatal meghatározza a befizetendő, illetve a visszaigényelhető adó összegét. A Hivatal ellátja az Intézmény képviseletét az APEH-nál.

12. Adatszolgáltatások készítése

- a) A különböző jogszabályokban előírt információs adatszolgáltatási kötelezettség, – költségvetés, féléves, háromnegyedéves és éves beszámoló, havi pénzforgalmi jelentés, időközi mérlegjelentés – magába foglalja a továbbítást megelőző adategyeztetést és adatgyűjtést, a Hivatal feladata.
- b) Az Intézmény köteles olyan dokumentumokat, illetve nyilvántartásokat vezetni és a Hivatal rendelkezésére bocsátani, melyek lehetővé teszik az adatszolgáltatást.

13. Költségvetési beszámoló

- a) A Hivatal a pénzügyi rendszerén belül elkülönítetten tartja nyilván az Intézmény gazdálkodásával kapcsolatos adatokat. A Hivatal készíti az intézmény adatait tartalmazó számszaki beszámolót.
- b) A féléves, háromnegyedéves és éves beszámoló szöveges elemzését a rendelkezésre álló adatokból az Intézmény a Hivatallal együtt készíti el.
- c) A Hivatal feladata a pénzmaradvány kimutatása, indokolása, egyeztetve az Intézménnyel.

14. Vezetői információ szolgáltatás

A Hivatali pénzügyi rendszer a költségvetés pénzügyi helyzetének alakulását, az eszközökben, forrásokban bekövetkezett változások nyomán követését teszi lehetővé. A Hivatal munkatársai kezelik a pénzügyi rendszer összes listáját, kimutatását. Az Intézmény a gazdálkodásával kapcsolatos, számára elérhető lekérdezéseket végezhet a pénzügyi rendszerben.

15. Folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, belső ellenőrzés

- a) A belső kontrollrendszer részeként a FEUVE működéséről az Intézmény vezetője köteles gondoskodni. A feladatmegosztásoknak megfelelően a Hivatalnak és az Intézménynek módosítani szükséges az ellenőrzési nyomvonalakat, és az új gazdálkodási feltételrendszernek megfelelően működtetni kell a kockázatkezelési rendszert.
- b) A belső ellenőrzési feladatok végrehajtásáról a megyei főjegyző gondoskodik.

16. A megállapodás módosításának feltételei

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A megállapodás csak kölcsönös egyetértés esetén módosítható.
A megállapodás 2011. január 1-jén lép életbe, az abban foglaltakat ettől kezdve kell alkalmazni.
A megállapodásban nem szabályozott, a költségvetési gazdálkodást érintő kérdésekben a hatályos jogszabályok figyelembevételével kell eljárni.

Pécs, 2010. december

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző
Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala

Kőhalmi Andrea s.k.
igazgató
Művészetek és Irodalom Háza

Záradék: A megállapodást a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 113/2010. (XII. 2.) Kgy. határozatával jóváhagyta.

**A 113/2010. (XII. 2.) Kgy. határozat
15. számú melléklete****Munkamegosztási megállapodás**

A megállapodás létrejött a **Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala** törzsszáma: 330002 (7621 Pécs, Széchenyi tér 9.), mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (továbbiakban: Hivatal), képviseli **Lászlóné dr. Kovács Ilona** megyei főjegyző,

valamint **Csorba Győző Megyei-Városi Könyvtár**
törzsszáma: 772749
(7622 Pécs, Universitas u. 2.)

a mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (továbbiakban: Intézmény), képviseli **Dr. Szabolcsiné Orosz Hajnalka** igazgató között.

A megállapodás tárgya:

Az önállóan működő és gazdálkodó/önállóan működő költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági feladatai ellátásával kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjének meghatározása az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a mindenkori adótörvények, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Kormányrendelet, az államháztartás szerveinek beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Kormányrendelet, a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének rendeletei és egyéb jogszabályok a költségvetési gazdálkodásra, valamint a költségvetési szervek számviteli- és adatszolgáltatási kötelezettségre vonatkozó előírásainak figyelembevételével.

Ennek érdekében a felek az alábbiakban állapodnak meg:

1. Az együttműködés általános szabályai

A Hivatal és az Intézmény együttműködésének célja, hogy a hatékony és ésszerűen takarékos gazdálkodás szervezeti feltételeit megteremtse. Az együttműködés – jelen megállapodásban foglaltakon túl – nem csorbítja az Intézmény gazdálkodási és szakmai döntési jogot, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

A Hivatalban a pénzügyi- gazdasági ügyviteli feladatokat ellátó szervezet elsődlegesen az Intézménygazdálkodási csoport útján biztosítja az intézmények a szabályszerű, törvényes és ésszerű gazdálkodásának feltételeit.

A Hivatal és az Intézmény egymás rendelkezésére bocsátják a feladataik ellátásához szükséges dokumentumokat és információkat.

Az Intézmény által teljesített adatszolgáltatások valóságáért, a határidők pontos betartásáért saját nyilvántartási rendszerénél az intézmény vezetője, míg az egyéb pénzügyi információs szolgáltatások tekintetében a Hivatal kijelölt munkatársa a felelős.

A kötelezettségvállalási jogkört az Intézmény vezetője saját hatáskörben gyakorolja, teljes körű felelősséggel tartozik az intézmény kiemelt költségvetési előirányzatainak betartásáért.

Az utalványozási jogkörét pedig jelen megállapodással a Hivatal Pénzkezelési Szabályzatában kijelölt személyre ruházza át.

Az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik, számlaforgalmát a Hivatalba telepített Elektra rendszeren keresztül a Hivatal munkatársai bonyolítják. Az Intézmény az Elektra rendszerben lekérdezési hozzáféréssel rendelkezik, a bankszámlaforgalmáról ezúton informálódhat.

Az Intézmény költségvetési gazdálkodási adatainak feldolgozása és nyilvántartása az OrganP Integrált Gazdálkodási Rendszer alkalmazásával történik.

A Hivatal ügyrendje részletesen szabályozza a Hivatal és az Intézmény pénzügyi-gazdasági feladatai ellátásáért felelős személyeket, az ellátandó feladatokat, a vezetők és egyéb dolgozók hatáskörét, feladatkörét és jogkörét.

A gazdálkodáshoz, gazdasági eseményekhez kapcsolódóan valamennyi dokumentumot a Hivatal és az Intézmény között kézbesítő könyvvel kell átadni, melyből megállapítható, hogy a keletkezett iratot (bizonylatot) mikor és kinek adta át. Az átadott-átvett dokumentumok kezelésének részletes szabályait a Hivatal és az Intézmény ügyrendje tartalmazza.

2. Tervezési, elemi költségvetés készítési feladatok:

- a) A tervezéssel kapcsolatos előkészítő feladatok végrehajtása a Hivatal feladata. Ennek keretében a Hivatal illetékes főosztályának iránymutatásai szerint, illetve a költségvetésre vonatkozó előírások, jogszabályi rendelkezések, előző évi teljesítési adatok, egyéb információk felhasználásával a Hivatal elkészíti az Intézmény költségvetés-tervezetét.
- b) Az Intézmény vezetője a költségvetés-tervezet elkészítéséhez megadja a sajátos, speciális információkat (pályázatok, projektek, szakmai feladatok), tájékoztatja a Hivatalt a megoldandó feladatokról, felmerülő igényekről és szükségletekről.
- c) Az elkészített költségvetés-tervezet a Hivatal az Intézmény vezetőjével egyezteteti.
- d) A megyei önkormányzat éves költségvetési rendeletében az Intézmény kiemelt bevételi és kiadási előirányzatait elkülönítetten hagyja jóvá.
- e) A költségvetési rendeletben jóváhagyott kiemelt bevételi és kiadási előirányzatok figyelembevételével a Hivatal az Intézmény vezetőjével egyeztetve gondoskodik az Intézmény elemi költségvetésének elkészítéséről.
- f) A Hivatal az Intézmény jóváhagyott költségvetését az elemi költségvetés elkészítésére előírt határidő betartásával az Intézmény vezetője részére átadja.
- g) Az elemi költségvetések pénzügyi információk rendszerben történő elkészítése, valamint a jóváhagyó számára továbbítása a Hivatal kijelölt munkatársának feladata.

3. Előirányzatok módosítása:

- a) Az Intézmény vezetője jogosult
 - a bevételi előirányzatok beszedésére, a kiadási előirányzatok teljesítésére,
 - a saját hatáskörű előirányzat módosításra.
- b) Az előirányzatok megváltoztatásának dokumentációját a Hivatal az Intézménnyel közösen készíti el.
- c) Az Intézmény vezetőjét az előirányzatok felhasználása, betartása, a felhasználás szükségessége, az igénybe vett szolgáltatások mennyisége és mértéke tekintetében felelősség terheli.
- d) Az eredeti előirányzatok és a módosított előirányzatok analitikus nyilvántartásáról – a pénzügyi rendszerben – Hivatal gondoskodik
- e) Az előirányzatok alakulásáról az Intézmény a pénzügyi rendszer kimutatásaiból, illetve lekérdezéseiből informálódik.

4. Előirányzat felhasználása, kötelezettségvállalás:

- a) A jóváhagyott éves költségvetési előirányzatok alapján az Intézmény a Hivatallal egyeztetve előirányzat felhasználási tervet készít.
- b) Az Intézmény részére jóváhagyott költségvetési előirányzatokon belül a részelőirányzatok felhasználásáról – kötelezettségvállalással – az Intézmény vezetője, vagy az általa megbízott személy jogosult rendelkezni. A kötelezettségvállalás előtt a pénzügyi rendszer segítségével meg kell győződni arról, hogy a jóváhagyott költségvetés fel nem használt és le nem kötött kiadási előirányzata biztosítja-e a fedezetet.
- c) Az Intézmény vezetője által vállalt kötelezettségek, szerződések, rendelések, átadott pénzeszközökre vonatkozó megállapodások nyilvántartásba vételét, előkontírozását az intézmény munkatársai végzik.
- d) A kötelezettségvállalások ellenjegyzésére a Hivatal ügyrendjében meghatározott gazdasági vezető vagy az általa megjelölt személyek – az Intézménygazdálkodási csoport munkatársai – jogosultak.
- e) Felújítási, felhalmozási kiadás teljesítésére irányuló kötelezettségvállalás csak a feladat teljesítésére rendelkezésre álló előirányzat, valamint az erre a célra átvett pénzeszközök összegéig tehető.
- f) A Hivatal a kötelezettségvállalásokról a pénzügyi rendszerben analitikus nyilvántartást vezet.
- g) A kötelezettségvállalás eredeti dokumentumait az Intézmény vezetője köteles a Hivatalnak átadni.

5. Felelősségvállalás:

A kötelezettségvállalási jogkört az intézmény vezetője gyakorolja. A kötelezettségvállalás során az intézményvezető intézkedik a szolgáltatás, áruszállítás megrendelésére, a munkavégzés elrendelésére és a pénzügyi teljesítésre vonatkozóan.

Az ellenjegyzésre jogosultaknak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződniük arról, hogy a kötelezettségvállalás vagy utalványozás teljesítéséhez szükséges fedezet rendelkezésre áll, a

kötelezettségvállalás nem sérti, vagy veszélyezteti a gazdálkodásra vonatkozó szabályozást, és annak biztonságát.

A teljesítés szakmai igazolása a kifizetések előtt megtörténik. Szakmai teljesítés igazolására az intézményvezető, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult. A szakmai teljesítés igazolója ellenőrzi, hogy a kötelezettségvállalási dokumentumban vállalt kötelezettségek teljesítése megfelelő-e, és megalapozza-e a kifizetések teljesítését.

Érvényesítés a Hivatalnál történik. A szakmai teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összegszerűséget, az alaki követelményeket és a fedezet meglétét.

A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás ellenjegyzése, az utalványozás, az utalványozás ellenjegyzése, az érvényesítés feladatainak eljárásrendjét és a jogosultak nevét és aláírás mintáját a Hivatal Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza, amely az Intézményre nézve kötelező.

6. A személyi juttatásokkal és munkaerővel való gazdálkodás

A munkáltatói jogokat az Intézmény vezetője gyakorolja. Ennek keretében az igazgató hatáskörébe tartozik:

- a közalkalmazottak kinevezése, felmentése, áthelyezése, átsorolásának jóváhagyása;
 - a közalkalmazottakat megillető juttatások megállapítása, kifizetésének elrendelése, engedélyezése (pl. jutalom, jubileumi jutalom, segély, napidíj, saját gépkocsi használat, kiküldetés elrendelés, továbbképzés engedélyezése, munkába járás térítésének engedélyezése, túlóra elrendelése stb.)
 - megbízási szerződések megkötése, alkalmi munkavállaló foglalkoztatása stb.
- a) A Hivatal a közalkalmazotti létszám keret alakulását és a személyi juttatások kiadási előirányzat felhasználását figyelemmel kíséri.
- b) Az Intézmény vezetője a személyi kiadásokat terhelő kötelezettségvállalás megtételét megelőzően a pénzügyi rendszeren keresztül köteles meggyőződni arról, hogy a szükséges előirányzat rendelkezésre áll-e.
- c) A személyi juttatásokat érintő kötelezettségvállalás a Hivatalban történt ellenjegyzést követően történhet.
- d) Az Intézmény rendelkezésére bocsátott készpénzes ellátmányból nem teljesíthető személyi juttatással kapcsolatos kifizetés.
- e) Az Intézmény munkavállalóit megillető járandóságokat a központi illetményszámfejtés keretében a Magyar Államkincstár végzi. Az ezzel kapcsolatos jelentési és egyéb adminisztrációs kötelezettség (nyilvántartások vezetése, feladások készítése) az Intézmény feladata. A hőközi járandóságok utalásának előkészítése és továbbítása a Hivatal felé az Intézmény feladata. A járandóságok utalását – a bizonylatok megérkezését követő munkanapon – a Hivatal végzi.

7. Pénzeszközök kezelése

- a) Bankszámla: az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik. Az Intézmény költségvetési előirányzatának teljesítése során jelentkező bevételeket és kiadásokat az OTP Nyrt-nél vezetett költségvetési elszámolási számlán számolja el.
- b) Házipénztár: A Hivatal a házipénztárán keresztül készpénz-ellátmányt biztosít az Intézmény készpénz forgalmának bonyolítására. Az ellátmány összegére, feltöltésére, kezelésére vonatkozó részletes szabályozást a Hivatal Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza.
- Az Intézmény legalább 15 napon belül elszámol a Hivatal felé az erre a célra rendszeresített bizonylaton. Az ellátmány – a korábban biztosított ellátmány elszámolását követően – havonta többször is igényelhető.
 - Az Intézmény a Pénzkezelési Szabályzatban meghatározott ellátmány-keret összeg feltöltési igényét 3 munkanappal előre jelzi a Hivatal felé, mely köteles az igényt rendelkezésre bocsátani.
 - Év végén az elszámolással egyidejűleg az ellátmány maradványt vissza kell fizetni.
 - Az Intézmény készpénz állományát az Intézmény vezetője által kijelölt dolgozó kezeli.
 - A készpénz ellátmány kezelésének szabályszerűségéért az Intézmény vezetője a felelős, ennek keretében gondoskodik a pénz szabályszerű tárolásáról.
 - A készpénzben beszedett bevételek kiadások teljesítésére nem fordíthatók, az Intézmény köteles azokat a beszedést követő munkanapon, indokolt esetben legfeljebb 2 munkanapon belül az Intézmény költségvetési elszámolási számlájára befizetni.

8. Számvitel, analitikus nyilvántartási feladatok:

A Hivatal naprakészen vezeti az Intézmény vonatkozásában a számviteli nyilvántartásokat és elvégzi a könyvelési feladatokat.

- a) A beérkező számlák analitikus nyilvántartását a Hivatal vezeti. A szállítói számlák az Intézményhez érkeznek, ahol megtörténik a szállítói számla szakmai teljesítésének igazolása. Ezt követően a számlát az Intézmény ún. „Bizonylatkísérő utalvány” c. nyomtatvánnyal eljuttatja a Hivatalhoz. A Hivatal nyilvántartásba veszi a pénzügyi rendszerben, kijelöli a számla előzményeit (szerződés, rendelés).
- b) A vevő számlák (készpénzes, átutalásos) az intézménynél készülnek a pénzügyi rendszer segítségével. A vevő számla az Intézmény nevében készül (csekkes befizetés esetén a csekk tartalmaz egy intézményi egyedi azonosító számot – megkönnyítve ezzel a pénzügyi teljesítés feldolgozását). Az Intézménynél keletkező vevő számlát a kiállításától számított 2 munkanapon belül – az átadás igazolásával – eljuttatják a Hivatalba.
- c) Ha a vevő számla (készpénzes, átutalásos) nem a pénzügyi rendszerből keletkezik, hanem hagyományos kézi számla készül, akkor azt az intézmény munkatársai a számla kiállítását követő 2 munkanapon belül eljuttatják a Hivatalhoz, ahol az feldolgozásra kerül a rendszerben.
- d) A bankszámla kivonatokat az Intézményhez érkeznek, az intézményi munkatárs gondoskodik a Hivatalhoz történő eljuttatásáról, legkésőbb az ellátmány elszámolással egy időben.
- e) A pályázatok analitikus nyilvántartását az Intézmény vezeti. Az elnyert pályázatra vonatkozó támogatási szerződés egy példányát az Intézmény eljuttatja a Hivatalhoz.
- f) Az Intézmény regisztrál az APEH honlapján elérhető Köztartozásmentes adatbázis használatához, hogy a pályázatokhoz szükséges igazolásokat (APEH, VPOP) letölthesse.
- g) A készletek analitikus nyilvántartását – ide értve a munkahelyen használatban lévő készleteket is – az Intézmény vezeti, mely történhet a pénzügyi rendszer megfelelő moduljának alkalmazásával.
- h) Az eszközök/készletek vonatkozásában az ellenőrzési, egyeztetési, selejtezési, leltározási feladatok megszervezéséről, elvégzéséről – a Hivatal közreműködésével – az Intézmény gondoskodik.
- i) A Hivatal a pénzügyi rendszerben vezeti az Intézmény tárgyi eszközeinek analitikus nyilvántartását, és negyedévente elszámolja az értékcsökkenést.
- j) Az Intézmény energiafogyasztásának ellenőrzése, kezelése a szolgáltatókkal és hatóságokkal való kapcsolattartás az Intézmény feladata.
- k) Az Intézmény köteles analitikus nyilvántartást vezetni a jogszabályban előírt statisztikai adat-szolgáltatások alátámasztása érdekében, valamint a munkaügyi-, személyi- és béradatokról, szigorú számadású nyomtatványokról, bélyegzőkről, továbbá saját és a Hivatal szabályzataiban előírt esetekben.
- l) A függő, átfutó és kiegyenlítő tételekkel kapcsolatos nyilvántartásokat az intézménnyel egyeztetve a Hivatal vezeti.
- m) A felhasználási kötöttséggel kapott támogatásokról az Intézmény köteles nyilvántartást vezetni, elkülönítetten kezelni és a megfelelő bizonylatokkal alátámasztva a megadott határidőig elszámolni.
- n) A Hivatal az Intézmény jelentési kötelezettsége teljesítéséhez szükséges, általa kezelt adatokat és információkat kérésre átadja az Intézmény részére.

9. Főkönyvi könyvelés vezetése

A főkönyvi könyvelést és a kapcsolódó kötelező kimutatások elkészítését bizonylatok alapján a Hivatal végzi. Az időszakos és éves záráshoz kapcsolódóan az analitikus nyilvántartásokat dokumentáltan egyeztetve a Hivatal az Intézménnyel.

10. Vagyonkezelés

A Baranya Megyei Önkormányzat vagyonrendeletében foglaltak szerint, az Intézmény felelőséggel tartozik a rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetészerű használatáért. A vagyonkataszteri nyilvántartást az Intézménnyel egyeztetve a Hivatal vezeti.

11. Adóigazgatás (bevallások, befizetések)

A Hivatal munkatársa – az Intézménnyel egyeztetve – elkészíti és benyújtja az Intézményre vonatkozóan benyújtandó adóbevallásokat (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, cégautó, mezőgazdasági termelést érintő visszaigénylések). Azok adattartalmáért és határidőre történő teljesítéséért felelőséget vállal.

Az ÁFA elszámolást a Hivatal végzi. A Hivatal az intézmény sajátosságainak megfelelően a pénzügyi rendszerből az Intézmény részére előírt időszakra vonatkozó ÁFA bevallást készít és továbbítja az Adóhatóság felé. Az ÁFA analitika alapján a Hivatal meghatározza a befizetendő, illetve a visszaigényelhető adó összegét. A Hivatal ellátja az Intézmény képviseletét az APEH-nál.

12. Adatszolgáltatások készítése

- a) A különböző jogszabályokban előírt információs adatszolgáltatási kötelezettség, – költségvetés, féléves, háromnegyedéves és éves beszámoló, havi pénzforgalmi jelentés, időközi mérlegjelentés – magába foglalja a továbbítást megelőző adategyezeitést és adatgyűjtést, a Hivatal feladata.
- b) Az Intézmény köteles olyan dokumentumokat, illetve nyilvántartásokat vezetni és a Hivatal rendelkezésére bocsátani, melyek lehetővé teszik az adatszolgáltatást.

13. Költségvetési beszámoló

- a) A Hivatal a pénzügyi rendszerén belül elkülönítetten tartja nyilván az Intézmény gazdálkodásával kapcsolatos adatokat. A Hivatal készíti az intézmény adatait tartalmazó számszaki beszámolót.
- b) A féléves, háromnegyedéves és éves beszámoló szöveges elemzését a rendelkezésre álló adatokból az Intézmény a Hivatallal együtt készíti el.
- c) A Hivatal feladata a pénzmaradvány kimutatása, indokolása, egyeztetve az Intézménnyel.

14. Vezetői információ szolgáltatás

A Hivatali pénzügyi rendszer a költségvetés pénzügyi helyzetének alakulását, az eszközökben, forrásokban bekövetkezett változások nyomán követését teszi lehetővé. A Hivatal munkatársai kezelik a pénzügyi rendszer összes listáját, kimutatását. Az Intézmény a gazdálkodásával kapcsolatos, számára elérhető lekérdezéseket végezhet a pénzügyi rendszerben.

15. Folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, belső ellenőrzés

- a) A belső kontrollrendszer részeként a FEUVE működéséről az Intézmény vezetője köteles gondoskodni. A feladatmegosztásoknak megfelelően a Hivatalnak és az Intézménynek módosítani szükséges az ellenőrzési nyomvonalakat, és az új gazdálkodási feltételrendszernek megfelelően működtetni kell a kockázatkezelési rendszert.
- b) A belső ellenőrzési feladatok végrehajtásáról a megyei főjegyző gondoskodik.

16. A megállapodás módosításának feltételei

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A megállapodás csak kölcsönös egyetértés esetén módosítható.

A megállapodás 2011. január 1-jén lép életbe, az abban foglaltakat ettől kezdve kell alkalmazni.

A megállapodásban nem szabályozott, a költségvetési gazdálkodást érintő kérdésekben a hatályos jogszabályok figyelembevételével kell eljárni.

Pécs, 2010. december

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző
Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala

Dr. Szabolcsiné Orosz Hajnalka s.k.
igazgató
Csorba Győző Megyei-Városi Könyvtár

Záradék: A megállapodást a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 113/2010. (XII. 2.) Kgy. határozatával jóváhagyta.

**A 113/2010. (XII. 2.) Kgy. határozat
16. a) számú melléklete**

**A Baranya Megyei Önkormányzat Fogytékos Személyek Otthona (Bóly) alapító okiratának
módosítása**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Baranya Megyei Önkormányzat Fogytékos Személyek Otthona (Bóly) költségvetési szerv 23/2010. (III. 3.) Kgy. határozatával jóváhagyott, hatályos alapító okirata az alábbiak szerint módosul:

Törli az alapító okiratból a **Típus szerinti besorolás:**

- **a tevékenység jellege alapján:** közszolgáltató
- **a közszolgáltató szerv fajtája:** közintézmény szövegrészt.

A feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója szerint elnevezés **gazdálkodási jogkör szerint** elnevezésre módosul.

Új elemként rögzítésre kerül, hogy a **Pénzügyi, számviteli feladatait** Munkamegosztási megállapodás alapján a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala látja el.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony: szövegben törli a „A gazdasági vezető kinevezésére a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.” mondatot.

Az utolsó mondata: „A foglalkoztatásra irányuló megbízási és vállalkozási jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.” mondatra változik.

Pécs, 2010. december 2.

**Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke**

**Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző**

**A 113/2010. (XII. 2.) Kgy. határozat
16. b) számú melléklete**

ALAPÍTÓ OKIRAT

A költségvetési szerv

Neve: Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona

Székhelye: 7754 Bóly, Hősök tere 5. (235 fh.)

Lakóotthonai: 7754 Bóly, Eötvös u. 8. (12 fh.)
7754 Bóly, István u. 2. (11 fh.)
7754 Bóly, Rákóczi u. 48. (12 fh.)

Jogszabályban meghatározott közfeladata: szociális szakellátás

Közfeladat ellátásának módja: helyi önkormányzati költségvetési szerv

Szakágazat: 873000 Bentlakásos nem kórházi ápolás

Alaptevékenysége (szakfeladatai)

- 562917 Munkahelyi étkeztetés
- 682001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 852012 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1–4. évfolyam) (OM azonosító: 200391)
 - a tanköteles korú ellátottak fogyatékoságuktól függő, egyéni és csoportos rehabilitációs, fejlesztő célú felkészítése, képzése és foglalkoztatása középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos tanulók szegregált ellátása,
 - fejlesztő iskolai oktatás testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos tanulók szegregált oktatása.
- 856012 Korai fejlesztés, gondozás
 - korai fejlesztés és gondozás középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos tanulók szegregált ellátása.
- 856013 Fejlesztő felkészítés
 - fejlesztő felkészítés testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos tanulók szegregált ellátása.
- 873021 Fogyatékossgal élők tartós bentlakásos ellátása
 - 1 éves kortól a súlyos és középsúlyos értelmi fogyatékos, illetve halmozottan sérült gyermekek ápolása, gondozása, akiknek nevelése, oktatása a koruknak megfelelő óvodában, iskolában nem oldható meg,
 - 1 éves kortól a súlyos és középsúlyos értelmi fogyatékos, illetve halmozottan sérült, gyermekvédelmi szakellátásban részesülő, különleges ellátást igénylő gyermekek ápolása, gondozása, akik máshol nem helyezhetőek el,
 - súlyos és középsúlyos értelmi vagy halmozottan fogyatékos, 18 éven felüli, nem tanköteles korú személyek ápolása, gondozása, akiknek képzésére, foglalkoztatására és gondozására csak intézményi keretek között van lehetőség.
- 873022 Fogyatékossgal élők ápoló-gondozó célú lakóotthoni ellátása
- 890431 Szociális foglalkoztatás munka-rehabilitáció keretében
- 931205 Fogyatékossgal élők iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása

Működési köre: Baranya megye
Képzési kötelezettség esetén Bóly és környéke

Létrehozó neve: Egészségügyi Minisztérium

A létrehozás éve: 1956

Az irányító szerv neve, székhelye: Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
7621 Pécs, Széchenyi tér 9.

Gazdálkodási jogkör szerint: önállóan működő és gazdálkodó
Pénzügyi, számviteli feladatait Munkamegosztási megállapodás alapján a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala látja el.

A költségvetési szerv vezetője kinevezésének rendje:

Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozatlan időre nevezi ki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:

A foglalkoztatottak jogviszonya alapesetben közalkalmazotti, amelyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkavállalói, amelyre a Munkatörvénykönyvről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. A foglalkoztatásra irányuló megbízási és vállalkozási jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.

A feladatellátást szolgáló vagyon:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.

A vagyon felett rendelkező:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2010. december 2.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a költségvetési szerv módosított alapító okiratát a 113/2010. (XII. 2.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat 2011. január 1. napjától hatályos.

**A 113/2010. (XII. 2.) Kgy. határozat
17. a) számú melléklete****A Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona (Görcsöny) alapító okiratának módosítása**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona (Görcsöny) költségvetési szerv 101/2009. (IX. 17.) Kgy. határozatával jóváhagyott, hatályos alapító okirata az alábbiak szerint módosul:

Szakágazat: 873000 számú megjelölése az alábbi szöveges résszel egészül ki: Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

Alaptevékenysége (szakfeladatai) közül törölni rendeli el a:

- 841401 Önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szolgáltatások
- 841901 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai számú és elnevezésű szakfeladatokat.

Törli az alapító okiratból a **Típus szerinti besorolás:**

- **a tevékenység jellege alapján:** közszolgáltató
- **a közszolgáltató szerv fajtája:** közintézmény szövegrészt.

A feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója szerint elnevezés **gazdálkodási jogkör szerint** elnevezésre módosul.

Új elemként rögzítésre kerül, hogy a **Pénzügyi, számviteli feladatait** Munkamegosztási megállapodás alapján a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala látja el.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony: szövegben törli a „A gazdasági vezető kinevezésére a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.” mondatot.

Az utolsó mondata: „A foglalkoztatásra irányuló megbízási és vállalkozási jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.” mondatra változik.

Pécs, 2010. december 2.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

**A 113/2010. (XII. 2.) Kgy. határozat
17. b) számú melléklete**

ALAPÍTÓ OKIRAT

A költségvetési szerv

Neve:	Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona
Székhelye:	7833 Görcsöny, Hársfa u. 6. (100 fh.)
Telephelye:	7833 Görcsöny Keresztespuszta (70 fh.)
Jogszabályban meghatározott közfeladata:	szociális szakellátás
Közfeladat ellátásának módja:	helyi önkormányzati költségvetési szerv
Szakágazat:	873000 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

Alaptevékenysége (szakfeladatai)

562917	Munkahelyi étkeztetés
562920	Egyéb vendéglátás
873011	Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása
	Görcsöny:
	- nyugdíjkorhatárt betöltött személyek ápolása, gondozása, akiknek egészségi állapota rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel,
	- intenzív ápolást-gondozást igénylő, nyugdíjkorhatárt betöltött személyek ellátása,
	- az átlagot jóval meghaladó minőségű elhelyezési körülményeket és szolgáltatásokat biztosító ellátás nyújtása.
	Keresztespuszta:
	- nyugdíjkorhatárt betöltött személyek ápolása, gondozása, akiknek egészségi állapota rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel,
	- az átlagot jóval meghaladó minőségű elhelyezési körülményeket és szolgáltatásokat biztosító ellátás nyújtása.
873013	Demens betegek bentlakásos ellátása (Görcsöny és Keresztespuszta)

Működési köre:	Baranya megye
Létrehozó neve:	Baranya Megyei Tanács
A létrehozás éve:	1965
Az irányító szerv neve, székhelye:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
Gazdálkodási jogkör szerint: Pénzügyi, számviteli feladatait	önállóan működő és gazdálkodó Munkamegosztási megállapodás alapján a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala látja el.

**A költségvetési szerv vezetője
kinevezésének rendje:**

Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozatlan időre nevezi ki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint.

**Foglalkoztatottjaira vonatkozó
foglalkoztatási jogviszony:**

A foglalkoztatottak jogviszonya alapesetben közalkalmazotti, amelyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkavállalói, amelyre a Munkatörvénykönyvről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. A foglalkoztatásra irányuló

megbízásos és vállalkozási jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.

A feladatellátást szolgáló vagyon:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.

A vagyon felett rendelkező:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2010. december 2.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a költségvetési szerv módosított alapító okiratát a 113/2010. (XII. 2.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat 2011. január 1. napjától hatályos.

**A 113/2010. (XII. 2.) Kgy. határozat
18. a) számú melléklete**

A Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona (Helesfa) alapító okiratának módosítása

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona (Helesfa) költségvetési szerv 101/2009. (IX. 17.) Kgy. határozatával jóváhagyott, hatályos alapító okirata az alábbiak szerint módosul:

Szakágazat: 873000 számú megjelölése az alábbi szöveges résszel egészül ki: Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

Alaptevékenysége (szakfeladatai) közül törölni rendeli el a:

841901 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai számú és elnevezésű szakfeladatot.

Törli az alapító okiratból a **Típus szerinti besorolás:**

- **a tevékenység jellege alapján:** közszolgáltató
- **a közszolgáltató szerv fajtája:** közintézmény szövegrészt.

A feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója szerint elnevezés **gazdálkodási jogkör szerint** elnevezésre módosul.

Új elemként rögzítésre kerül, hogy a **Pénzügyi, számviteli feladatait:** Munkamegosztási megállapodás alapján a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala látja el.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony: szövegben törli a „A gazdasági vezető kinevezésére a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.” mondatot.

Az utolsó mondata: „A foglalkoztatásra irányuló megbízásos és vállalkozási jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.” mondatra változik.

Pécs, 2010. december 2.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

**A 113/2010. (XII. 2.) Kgy. határozat
18. b) számú melléklete****ALAPÍTÓ OKIRAT****A költségvetési szerv**

Neve:	Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona
Székhelye:	Helesfa, Nádassy-telep (198 fh.)
Lakóotthona:	Helesfa, Nádassy-telep (12 fh.)
Telephelye:	7953 Királyegyháza Rigópuszta (80 fh.)
Jogszabályban meghatározott közfeladata:	szociális szakellátás
Közfeladat ellátásának módja:	helyi önkormányzati költségvetési szerv
Szakágazat:	873000 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

Alaptevékenysége (szakfeladatai):

562917	Munkahelyi étkeztetés
682002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
872001	Pszichiátriai betegek tartós ellátása Helesfa: azoknak a 18 éven felüli, nem tanköteles korú krónikus pszichiátriai betegeknek az ápolása, gondozása, akik az ellátás igénybevételének időpontjában nem veszélyeztető állapotúak, akut gyógyintézeti kezelést nem igényelnek, és egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt önmaguk ellátására segítséggel sem képesek - az ellátottak fogyatékoságának, betegségének megfelelő képességfejlesztés, terápiás, vagy munka jellegű foglalkoztatás
872002	Szenvedélybetegek tartós ellátása Rigópuszta: azon 18 éven felüli, nem tanköteles korú szenvedélybetegek ápolása, gondozása, akik szomatikus és mentális állapotukat stabilizáló, illetve javító kezelést igényelnek, önálló életvitelre időlegesen nem képesek, de kötelező intézeti gyógykezelésre nem szorulnak az ellátottak fogyatékoságának, betegségének megfelelő képességfejlesztés, terápiás, vagy munka jellegű foglalkoztatás
872003	Pszichiátriai betegek lakóotthoni ellátása Helesfa: pszichiátriai betegek rehabilitációs célú lakóotthoni ellátása
873021	Fogyatékosokkal élők tartós bentlakásos ellátása Helesfa: súlyos és középsúlyos értelmi, vagy halmozottan fogyatékos, 18 éven felüli, nem tanköteles korú személyek ápolása, gondozása, akiknek képzésére, foglalkoztatására és gondozására csak intézményi keretek között van lehetőség
890431	Szociális foglalkoztatás munka-rehabilitáció keretében
Működési köre:	Baranya megye
Létrehozó neve:	Baranya Megyei Tanács
A létrehozás éve:	1969
Az irányító szerv neve, székhelye:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
Gazdálkodási jogkör szerint:	önállóan működő és gazdálkodó
Pénzügyi, számviteli feladatait	Munkamegosztási megállapodás alapján a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala látja el.

A költségvetési szerv vezetője kinevezésének rendje:

Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozatlan időre nevezi ki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:

A foglalkoztatottak jogviszonya alapesetben közalkalmazotti, amelyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkavállalói, amelyre a Munkatörvénykönyvről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. A foglalkoztatásra irányuló megbízási és vállalkozási jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.

A feladatellátást szolgáló vagyon:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.

A vagyon felett rendelkező:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2010. december 2.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a költségvetési szerv módosított alapító okiratát a 113/2010. (XII. 2.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat 2011. január 1. napjától hatályos.

**A 113/2010. (XII. 2.) Kgy. határozat
19. a) számú melléklete****A Baranya Megyei Önkormányzat Mozsgó-Turbékpusztai Integrált Szociális Intézménye
(Mozsgó) alapító okiratának módosítása**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Baranya Megyei Önkormányzat Mozsgó-Turbékpusztai Integrált Szociális Intézménye (Mozsgó) költségvetési szerv 4/2010. (I. 28.) Kgy. határozatával jóváhagyott, hatályos alapító okirata az alábbiak szerint módosul:

Törli az alapító okiratból a **Típus szerinti besorolás:**

- **a tevékenység jellege alapján:** közszolgáltató
- **a közszolgáltató szerv fajtája:** közintézmény szövegrészt.

A feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója szerint elnevezés **gazdálkodási jogkör szerint** elnevezésre módosul.

Új elemként rögzítésre kerül, hogy a **Pénzügyi, számviteli feladatait** Munkamegosztási megállapodás alapján a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala látja el.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony: szövegben törli a „A gazdasági vezető kinevezésére a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.” mondatot.

Az utolsó mondata: „A foglalkoztatásra irányuló megbízási és vállalkozási jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.” mondatra változik.

Pécs, 2010. december 2.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

**A 113/2010. (XII. 2.) Kgy. határozat
19. b) számú melléklete**

ALAPÍTÓ OKIRAT

A költségvetési szerv

Neve:	Baranya Megyei Önkormányzat Mozsgó-Turbépusztai Integrált Szociális Intézménye
Székhelye:	7932 Mozsgó, Mátyás király u. 1.
Telephelyek:	7900 Szigetvár-Turbépuszta 1. (0275/3. hrsz.) 7900 Szigetvár, Szent István ltp. 25. IV/25. (tréninglakás)
Jogszabályban meghatározott közfeladata:	A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján - szociális szakellátás
Átalakításról rendelkező határozat:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 4/2010. (I. 28.) Kgy. határozatával 2010. április 1-i hatállyal

Beolvadó költségvetési szerv neve és székhelye:

Baranya Megyei Önkormányzat Horizont Otthona
7900 Szigetvár-Turbépuszta

Közfeladat ellátásának módja:

helyi önkormányzati költségvetési szerv

Szakágazat:

873000 Idősek, fogyatékkal élők bentlakásos szociális ellátása

Alaptevékenysége (szakfeladatai) :

562917 Munkahelyi étkeztetés

873021 Fogyatékossgal élők tartós bentlakásos ellátása

- középsúlyos és súlyos értelmi vagy halmozottan fogyatékos, 18 éven felüli, nem tanköteles korú személyek ápolása, gondozása, akiknek képzésére, foglalkoztatására és gondozására csak intézményi keretek között van lehetőség,
- az ellátottak fogyatékossgának megfelelő képességfejlesztés, terápiás foglalkoztatás,

873024 Fogyatékossgal élők rehabilitációs bentlakásos ellátása

- 18 éven felüli, nem tanköteles korú enyhe, vagy középsúlyos értelmi fogyatékosok, valamint mozgás- illetve látássérült személyek elhelyezése, akiknek képzése, átképzése csak intézményi keretek között valósítható meg,
- fejlesztő központ működtetése,
- az ellátottak családi és lakóhelyi környezetbe történő visszatérésének előkészítése, intézményi külső férőhely működtetése, valamint az intézményi ellátás megszűnését követő utógondozás megszervezése.

890431 Szociális foglalkoztatás munka-rehabilitáció keretében

Működési köre:

Baranya megye

Az irányító szerv neve, székhelye:

Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
7621 Pécs, Széchenyi tér 9.

Gazdálkodási jogkör szerint:

önállóan működő és gazdálkodó

Pénzügyi, számviteli feladatait

Munkamegosztási megállapodás alapján a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala látja el.

A költségvetési szerv vezetője kinevezésének rendje:

Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozatlan időre nevezi ki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:

A foglalkoztatottak jogviszonya alapesetben közalkalmazotti, amelyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkavállalói, amelyre a Munkatörvénykönyvről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. A foglalkoztatásra irányuló megbízási és vállalkozási jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.

A feladatellátást szolgáló vagyon:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.

A vagyon felett rendelkező:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2010. december 2.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a költségvetési szerv módosított alapító okiratát a 113/2010. (XII. 2.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat 2011. január 1. napjától hatályos.

**A 113/2010. (XII. 2.) Kgy. határozat
20. a) számú melléklete**

**A Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola,
Speciális Szakiskola és Kollégium (Mohács) alapító okiratának módosítása**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Kollégium (Mohács) költségvetési szerv 33/2010. (IV. 29.) Kgy. határozatával jóváhagyott, hatályos alapító okirata az alábbiak szerint módosul:

Törli az alapító okiratból a **Típus szerinti besorolás:**

- **a tevékenység jellege alapján:** közszolgáltató
- **a közszolgáltató szerv fajtája:** közintézmény szövegrészt.

A feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója szerint elnevezés **gazdálkodási jogkör szerint** elnevezésre módosul.

Új elemként rögzítésre kerül, hogy a **Pénzügyi, számviteli feladatait** Munkamegosztási megállapodás alapján a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala látja el.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony: szövegben törli a „A gazdasági vezető kinevezésére a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.” mondatot.

Az utolsó mondata: „A foglalkoztatásra irányuló megbízásos és vállalkozási jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.” mondatra változik.

Pécs, 2010. december 2.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

**A 113/2010. (XII. 2.) Kgy. határozat
20. b) számú melléklete**

ALAPÍTÓ OKIRAT

A költségvetési szerv

Neve: Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Kollégium

Székhelye: 7700 Mohács, Kórház u. 1-3.

Telephelye: 7824 Old, Külterület 60/4. és 60/3.

Jogszabályban meghatározott közfeladata: közoktatás

Közfeladat ellátásának módja: helyi önkormányzati költségvetési szerv

OM azonosító: 038442

Az intézmény típusa: Többcélú, közös igazgatású intézmény:

- gyógypedagógiai nevelési- oktatási intézmény
- gyógypedagógiai nevelési intézmény
- szakiskola
- kollégium
- egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény
- egységes konduktív pedagógiai intézmény
- nevelési tanácsadó
- oktatási célok és egyéb feladatok

Óvodai csoport száma: székhelyén: 1 gyógypedagógiai óvodai csoport

Iskolai évfolyamok száma: székhelyén: általános iskola 1-8. évfolyam + 4, 5 szakiskolai évfolyam

telephelyén: általános iskola 1-8. foglalkoztatási csoport, 2 foglalkoztatási csoport

Szakmacsoportok: Mezőgazdaság; egészségügy; vendéglátás-idegenforgalom

Maximális tanulólétszámok székhelyén:

Óvodai létszám:	10 fő
Általános iskola:	160 fő
Szakiskola:	90 fő
Kollégiumi férőhely:	84 fő

Maximális tanulólétszámok telephelyén:

Általános iskola:	36 fő
Szakiskola:	12 fő
Kollégiumi férőhely:	30 fő

Szakágazat: 852010 Alapfokú oktatás

Alaptevékenysége (szakfeladatai):

- 559011 Kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára
- 562912 Óvodai intézményi étkeztetés
- 562913 Iskolai intézményi étkeztetés
- 562914 Tanulók kollégiumi étkeztetése
- 562917 Munkahelyi étkeztetés
- 562920 Egyéb vendéglátás
- 772100 Szabadidős, sporteszköz kölcsönzése
- 811000 Épületüzemeltetés
- 851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása

- Középsúlyos értelmi fogyatékos, halmozottan fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása.
- 852012 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1–4. évfolyam)
Középsúlyos értelmi fogyatékos, halmozottan fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása.
- 852022 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)
Középsúlyos értelmi fogyatékos, halmozottan fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása.
- 853132 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9–10. évfolyam)
Halmozottan fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása.
- 853212 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon
Halmozottan fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása.
- 853222 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon
Halmozottan fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása.
- 855915 Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése
- 855918 Sajátos nevelési igényű középiskolai, szakiskolai tanulók tanulószobai nevelése
- 855912 Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése
- 855922 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
- 856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
- egészségügyi intézményekben tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek oktatása
- 869042 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 931205 Fogyatékosággal élők iskolai, diákspor-tevékenység és támogatása

Működési köre:	Baranya megye Egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény, egységes konduktív pedagógiai intézmény és nevelési tanácsadó esetében Mohács és kistérsége
Létrehozó neve:	Baranya Megyei Tanács
A létrehozás éve:	1960
Az irányító szerv neve, székhelye:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
Az fenntartó neve, székhelye:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
Gazdálkodási jogkör szerint: Pénzügyi, számviteli feladatait	önállóan működő és gazdálkodó Munkamegosztási megállapodás alapján a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala látja el.
A költségvetési szerv vezetője megbízásának rendje:	Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozott időre bízza meg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint.
Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:	A foglalkoztatottak jogviszonya alapesetben közalkalmazotti, amelyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkavállalói, amelyre a Munkatörvénykönyvről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. A foglalkoztatásra irányuló megbízásos és vállalkozási jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.

A feladatellátást szolgáló vagyon:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.

A vagyon felett rendelkező:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2010. december 2.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a költségvetési szerv módosított alapító okiratát a 113/2010. (XII. 2.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat 2011. január 1. napjától hatályos.

**A 113/2010. (XII. 2.) Kgy. határozat
21. a) számú melléklete**

A Baranya Megyei Önkormányzat Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye, Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma (Komló) alapító okiratának módosítása

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Baranya Megyei Önkormányzat Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye, Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma (Komló) költségvetési szerv 33/2010. (IV. 29.) Kgy. határozatával jóváhagyott, hatályos alapító okirata az alábbiak szerint módosul:

A **Telephelyek** közül törli a „7720 Pécsvárad, Vasút u. 2. (tanbolt)” elnevezést.

Törli az alapító okiratból a **Típus szerinti besorolás:**

- **a tevékenység jellege alapján:** közszolgáltató
- **a közszolgáltató szerv fajtája:** közintézmény szövegrészt.

A **feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója szerint** elnevezés **gazdálkodási jogkör szerint** elnevezésre módosul.

Új elemként rögzítésre kerül, hogy a **Pénzügyi, számviteli feladatait** Munkamegosztási megállapodás alapján a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala látja el.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony: szövegben törli a „A gazdasági vezető kinevezésére a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.” mondatot.

Az utolsó mondata: „A foglalkoztatásra irányuló megbízásos és vállalkozási jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.” mondatra változik.

Pécs, 2010. december 2.

**Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke**

**Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző**

**A 113/2010. (XII. 2.) Kgy. határozat
21. b) számú melléklete**

ALAPÍTÓ OKIRAT

A költségvetési szerv

Neve: Baranya Megyei Önkormányzat Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye, Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma

Székhelye: 7300 Komló, Tompa Mihály u. 14.

Telephelye: 7720 Pécsvárad, Kossuth Lajos u. 4

Jogszabályban meghatározott közfeladata: közoktatás

Közfeladat ellátásának módja: helyi önkormányzati költségvetési szerv

OM azonosító: 038441

Az intézmény típusa: Többcélú, közös igazgatású intézmény:
 - gyógypedagógiai nevelési- oktatási intézmény
 - gyógypedagógiai nevelési intézmény
 - szakiskola
 - kollégium
 - egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény, egységes konduktív pedagógiai intézmény

Óvodai csoport száma: székhelyén: 1 gyógypedagógiai óvodai csoport

Iskolai évfolyamok száma: székhelyén: általános iskola 1-8. évfolyam + 4,5 szakiskolai évfolyam
 telephelyén: általános iskola 1-8. évfolyam + 4,5 szakiskolai évfolyam
 1-8. foglalkoztatási csoportok + képességfejlesztő
 2+2 foglalkoztatási csoport

Szakmacsoportok: kereskedelem- marketing, üzleti adminisztráció, informatika, mezőgazdaság, vendéglátás-idegenforgalom

Maximális tanulólétszámok székhelyén:

Óvodai létszám:	10 fő
Általános iskola:	140 fő
Szakiskola:	90 fő
Kollégiumi férőhely:	66 fő

Maximális tanulólétszámok telephelyén:

Általános iskola:	60 fő
Szakiskola:	92 fő
Kollégiumi férőhely:	60 fő

Szakágazat: 852010 Alapfokú oktatás

Alaptevékenysége (szakfeladatai)

552001 Üdülői szálláshely-szolgáltatás
 559011 Kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára
 561000 Éttermi, mozgó vendéglátás
 562912 Óvodai intézményi étkeztetés
 562913 Iskolai intézményi étkeztetés
 562914 Tanulók kollégiumi étkeztetése

- 562916 Üdülői, tábori étkeztetés
- 562917 Munkahelyi étkeztetés
- 682001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
Testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), közép súlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos, beszéd fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása.
- 852012 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1–4. évfolyam)
Testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), közép súlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása.
- 852022 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)
Testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), közép súlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása.
- 852024 Általános iskolai felnőttoktatás (5-8. évfolyam)
- 853131 Nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9–10. évfolyam)
- 853132 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9–10. évfolyam)
Testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), autista, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása.
- 853134 Nappali rendszerű szakiskolai felzárkóztató oktatás (9-10. évfolyam)
- 853135 Szakiskolai felnőttoktatás (9-10. évfolyam)
- 853211 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon
- 853212 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon
Testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), autista, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása.
- 853214 Szakképzés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőttoktatás
- 853221 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon
- 853222 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon
Testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), autista, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása.
- 853224 Szakképzés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati felnőttoktatás
- 855912 Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése
- 855915 Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése
- 855917 Középszolai, szakiskolai tanulószobai nevelés
- 855918 Sajátos nevelési igényű középszolai, szakiskolai tanulók tanulószobai nevelése

- 855921 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
- 855922 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi, externátusi nevelése.
Testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos, beszédfogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált ellátása.
- 856011 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység
Egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény, egységes konduktív pedagógiai intézmény
- Gyógypedagógiai tanácsadás testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos, beszédfogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók szegregált ellátása
 - Logopédiai ellátás
 - Konduktív pedagógiai feladatok
 - Gyógytestnevelés
 - Utazó szakember hálózat működtetése
 - Szaktanácsadás, gyógypedagógiai módszerek ismertetése, pedagógusok képzése, továbbképzésének, önképzésnek segítése
 - Tanuló tájékoztató, tanácsadó szolgálat
- 856012 Korai fejlesztés, gondozás
Testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos, beszédfogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók szegregált ellátása
- 856013 Fejlesztő felkészítés
- 869042 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 931205 Fogyatékosokkal élő iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása

Működési köre:	Baranya megye Egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény, egységes konduktív pedagógiai intézmény esetében Komló és kistérsége
Létrehozó neve:	Komló Városi Tanács Művelődési Osztálya
A létrehozás éve:	1956 (Kisegítő Iskola, Komló)
Az irányító szerv neve, székhelye:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
Az fenntartó neve, székhelye:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
Gazdálkodási jogkör szerint: Pénzügyi, számviteli feladatait	önállóan működő és gazdálkodó Munkamegosztási megállapodás alapján a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala látja el.
A költségvetési szerv vezetője megbízásának rendje:	Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozott időre bízta meg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint.
Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:	A foglalkoztatottak jogviszonya alapesetben közalkalmazotti, amelyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkavállalói, amelyre a Munkatörvénykönyvről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. A foglalkoztatásra irányuló

megbízásos és vállalkozási jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.

A feladatellátást szolgáló vagyon:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.

A vagyon felett rendelkező:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2010. december 2.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a költségvetési szerv módosított alapító okiratát a 113/2010. (XII. 2.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat 2011. január 1. napjától hatályos.

**A 113/2010. (XII. 2.) Kgy. határozat
22. a) számú melléklete****A Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája és Kollégiuma és Alapfokú Művészetoktatási Intézménye (Pécsvárad) alapító okiratának módosítása**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája, Kollégiuma és Alapfokú Művészetoktatási Intézménye (Pécsvárad) költségvetési szerv 111/2010. (XII. 2.) Kgy. határozatával jóváhagyott, hatályos alapító okirata az alábbiak szerint módosul:

Új elemként rögzítésre kerül, hogy a **Pénzügyi, számviteli feladatait** Munkamegosztási megállapodás alapján a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala látja el.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony: szövegben törli a „A gazdasági vezető kinevezésére az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Kormányrendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.” mondatot.

A szövegrész utolsó mondata: „A foglalkoztatásra irányuló megbízási és vállalkozási jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.” mondatra változik.

Pécs, 2010. december 2.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

**A 113/2010. (XII. 2.) Kgy. határozat
22. b) számú melléklete**

ALAPÍTÓ OKIRAT

A költségvetési szerv

Neve: Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája, Kollégiuma és Alapfokú Művészetoktatási Intézménye

Az intézmény rövid neve: Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskola

Székhelye: 7720 Pécsvárad, Vak Béla u. 8.

Telephelyek: Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskola Weiner Leó Alapfokú Művészetoktatási Tagintézménye
7900 Szigetvár, Zárda u. 2.
7900 Szigetvár, Szent István ltp. 2.
7900 Szigetvár, Rákóczi u. 9-13.
7915 Dencsháza, Petőfi u. 40.
Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskola Kollégiuma
7720 Pécsvárad, Kossuth L. u. 2.

Jogszabályban meghatározott közfeladata: közoktatás

Közfeladat ellátásának módja: helyi önkormányzati költségvetési szerv

OM azonosító: 027446

Az intézmény típusa: Többcélú, közös igazgatású közoktatási intézmény

- gimnázium
- szakközépiskola
- szakiskola
- kollégium
- felnőttoktatási gimnázium és szakközépiskola
- alapfokú művészetoktatás

Székhelyén évfolyamok száma:

- a) gimnázium (9-12. évfolyam) belügyi pályára orientáló képzés
- b) szakközépiskola (9-12. évfolyam) humán szakterület- egyéb szolgáltatások szakma csoport
- c) szakiskola
 - általános műveltséget megalapozó szakiskolai oktatás (9-10. évfolyam)
 - szakképzési évfolyamok az OKJ-ban meghatározottak szerint (1/9-2/10. évfolyam; 3/11. évfolyam)
 - szakmacsoportok: kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció, élelmiszeripar
- d) felnőttoktatási szakközépiskola nappali tagozat (9-12. évfolyam) szakmacsoport: egyéb szolgáltatások
- e) felnőttoktatási gimnázium esti munkarendben (9-12. évfolyam)

Telephelyein évfolyamok száma: alapfokú művészetoktatás 1-12 évfolyam

Az alapfokú művészetoktatás művészeti ágai, azon belül a tanszakok megnevezései:

Művészeti ág	Tanszakok
Képző és iparművészet:	Grafika, festészet, művészettörténet, népművészet (helyszínei: Szigetvár, Szent I. ltp. 2., Szigetvár, Rákóczi u. 9-13.)
Táncművészet:	Néptánc, népi játék, folklórismeret, tánc történet, népi ének, kinetográfia (helyszíne: Dencsháza, Petőfi u. 40.)
Zeneművészet:	Zeneóvoda, előképző, zenetörténet-zeneirodalom, zenekar, kamarazene, zongora, szintetizátor, hegedű, gitár, furulya, fuvola, klarinét, szaxofon, trombita, tenorkürt, kürt, harsona, tuba, ütő, magánének (helyszínei: Szigetvár, Zárda u. 2., Szigetvár, Szent I. ltp. 2.)

Maximális tanulólétszám székhelyén: 610 fő

Telephelyein (alapfokú művészetoktatás) 300 fő

Kollégiumi férőhely:

105 fő

Szakágazat:

853200 Szakmai középfokú oktatás

Alaptevékenysége (szakfeladatai):

552001 Üdülői szálláshely-szolgáltatás

559011 Kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára

562913 Iskolai intézményi étkeztetés

562914 Tanulók kollégiumi étkeztetése

562917 Munkahelyi vendéglátás

562920 Egyéb vendéglátás

852031 Alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágban

852032 Alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti, táncművészeti, szín- és bábművészeti ágban

853111 Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9–12/13. évfolyam)

853112 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű gimnáziumi oktatása (9–12/13. évfolyam)

Testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), beszéd-fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált oktatása

853114 Gimnáziumi felnőttoktatás (9–12/13. évfolyam)

853121 Nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás (9–12/13. évfolyam)

853122 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakközépiskolai oktatása (9–12/13. évfolyam)

Testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), beszéd-fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált oktatása.

853124 Szakközépiskolai felnőttoktatás (9–12/13. évfolyam)

853131 Nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9–10. évfolyam)

853132 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9–10. évfolyam)

853134 Nappali rendszerű szakiskolai felzárkóztató oktatás (9–10. évfolyam)

853135 Szakiskolai felnőttoktatás (9–10. évfolyam)

853211 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon

853212 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon

Beszéd-fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált oktatása

- a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, sajátos nevelési igényű tanulók kötelező felvételére kijelölt szakiskola.

853214 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőttoktatás

853221 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon

853222 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon

Beszéd-fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált oktatása

- a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, sajátos nevelési igényű tanulók kötelező felvételére kijelölt szakiskola.

853224 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati felnőttoktatás
 855917 Középiszkolai, szakiskolai tanulószobai nevelés
 855918 Sajátos nevelési igényű középiszkolai, szakiskolai tanulók tanulószobai nevelése
 855921 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
 855922 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
 855931 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás
 855932 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
 856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
 869042 Ifjúság-egészségügyi gondozás
 900121 Zeneművészeti tevékenység
 931204 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása

Működési köre: Baranya, Tolna, Somogy megye

Létrehozó neve: Baranya Megyei Tanács

A létrehozás éve: 1966

Az irányító szerv neve, székhelye: Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
7621 Pécs, Széchenyi tér 9.

Az fenntartó neve, székhelye: Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
7621 Pécs, Széchenyi tér 9.

Gazdálkodási jogkör szerint: önállóan működő és gazdálkodó
Pénzügyi, számviteli feladatait Munkamegosztási megállapodás alapján a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala látja el.

A költségvetési szerv vezetője megbízásának rendje: Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozott időre bízza meg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony: A foglalkoztatottak jogviszonya alapesetben közalkalmazotti, amelyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkavállalói, amelyre a Munkatörvénykönyvről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. A foglalkoztatásra irányuló megbízási és vállalkozási jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.

A feladatellátást szolgáló vagyon: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében, valamint a Szigetvár-Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás, Szigetvár Város Önkormányzata és a Baranya Megyei Önkormányzat által aláírt Közoktatási feladat átadás-átvételi megállapodásban foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.

A vagyon felett rendelkező: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében és a Szigetvár-Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás, Szigetvár Város Önkormányzata és a Baranya Megyei Önkormányzat által aláírt Közoktatási feladat átadás-átvételi megállapodásban foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2010. december 2.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a költségvetési szerv módosított alapító okiratát a 113/2010. (XII. 2.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat 2011. január 1. napjától hatályos.

**A 113/2010. (XII. 2.) Kgy. határozat
23. a) számú melléklete****A Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma
(Mohács) alapító okiratának módosítása**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma (Mohács) költségvetési szerv 37/2010. (IV. 29.) Kgy. határozatával jóváhagyott, hatályos alapító okirata az alábbiak szerint módosul:

A **Telephelyek** közül törli a „7700 Mohács, Külterület (Tangazdaság)” elnevezést.

A kiegészítő tevékenység szakfeladatai törlésre kerülnek, ugyanakkor, mint alaptevékenységi feladatok között rögzítésre kerülnek:

552001 Üdülői szálláshely-szolgáltatás

561000 Éttermi, mozgó vendéglátás

855931 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás (vizsgáztatás, mestervizsgára felkészítés)

855932 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás

Törli az alapító okiratból a **Típus szerinti besorolás:**

- **a tevékenység jellege alapján:** közszolgáltató

- **a közszolgáltató szerv fajtája:** közintézmény

szövegrészt.

A feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója szerint elnevezés **gazdálkodási jogkör szerint** elnevezésre módosul.

Új elemként rögzítésre kerül, hogy a **Pénzügyi, számviteli feladatait** Munkamegosztási megállapodás alapján a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala látja el.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony: szövegben törli a „A gazdasági vezető kinevezésére a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.” mondatot.

Az utolsó mondata: „A foglalkoztatásra irányuló megbízási és vállalkozási jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.” mondatra változik.

Pécs, 2010. december 2.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

**A 113/2010. (XII. 2.) Kgy. határozat
23. b) számú melléklete**

ALAPÍTÓ OKIRAT

A költségvetési szerv

Neve: Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép-
és Szakiskolája, Kollégiuma

Székhelye: 7700 Mohács, Kossuth Lajos u. 71.

Telephelye: 7700 Mohács, Szent István u. 18-20.
7700 Mohács, Liliom u. 50.

7700 Mohács, Mohácsi Jenő u. 2.
7700 Mohács, Pécsi u. 6/B

**Jogszabályban meghatározott
közfeladata:**

közoktatás

Közfeladat ellátásának módja: helyi önkormányzati költségvetési szerv

OM azonosító: 027435

Az intézmény típusa: Többcélú, közös igazgatású közoktatási intézmény
a) Összetett iskolai intézményegység:
- szakközépiskola
- szakiskola
b) Kollégiumi intézményegység

Maximális tanulólétszám:

Összetett iskolai intézményegységben: 2092 fő

Kollégiumi intézményegységben: 231 fő

A közös igazgatású közoktatási intézmény képzési szakirányai és évfolyamai telephelyenként, az oktatás munkarendje szerint:

Az intézmény székhelyén (Mohács, Kossuth Lajos u. 71.) működő szakközépiskola és szakiskola:

Maximális tanulólétszáma: 1540 fő

1. Nappali tagozat

a) szakközépiskola

- nyelvi előkészítő osztály (9. évfolyam)
- szakközépiskola (9-12. évfolyam)
- nemzeti és etnikai kisebbségi oktatás (hagyományos nyelvoktató forma)
- szakképzési évfolyamok (1/13. évfolyam és 2/14. évfolyam)

szakmacsoportok: kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció; közgazdaságtan; egyéb szolgáltatások; informatika; ügyvitel; vendéglátás-idegenforgalom; mezőgazdaság; gépészet.

felnyitottoktatási szakközépiskola

- nappali tagozat (9-12. évfolyam) szakmacsoport: informatika

b) szakiskola

- általános műveltséget megalapozó szakiskolai oktatás (9-10. évfolyam)
- nemzeti és etnikai kisebbségi oktatás (hagyományos nyelvoktató forma 9-10. évfolyam)
- felzárkóztató oktatás
- szakképzési évfolyamok az OKJ-ban meghatározottak szerint (1/9-2/10.; 3/11.; 1/11.; 2/12.; 3/13. évfolyam)
- előre hozott szakképzés az OKJ-ban meghatározottak szerint

szakmacsoportok: gépészet; közlekedés; építészet; könnyűipar; faipar; kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció; mezőgazdaság; vendéglátás-idegenforgalom; ügyvitel; egyéb szolgáltatások.

felnyitottoktatási szakiskola

- szakképzési évfolyamok az OKJ-ban meghatározottak szerint (1/9.; 2/10.; 3/11.; 1/11.; 2/12.; 3/13. évfolyam)

szakmacsoportok: gépészet; közlekedés; építészet; könnyűipar; faipar; kereskedelem-marketing; üzleti adminisztráció; mezőgazdaság; vendéglátás-idegenforgalom; egyéb szolgáltatások.

2. Esti tagozat

a) szakközépiskola

- szakképzési évfolyam (1/13.; 2/14. évfolyam)
- szakmacsoport: informatika

b) szakiskola

- általános műveltséget megalapozó szakiskolai oktatás (9-10. évfolyam)

Az intézmény telephelyén (Mohács, Szent István u. 18-20.) működő szakközépiskola és szakiskola:

Maximális létszám: 552 fő

Nappali tagozat

a) szakközépiskola

- nyelvi előkészítő osztály (9. évfolyam)
- szakközépiskola (9- 12. évfolyam)
- nemzeti és etnikai kisebbségi oktatás (hagyományos nyelvoktató forma)
- szakképesítés megszerzésére felkészítő iskolarendszerű felnőttoktatás
- szakképzési évfolyamok (1/13. évfolyam, 2/14. és 3/15. évfolyam)

szakmacsoportok: mezőgazdaság; közgazdaság; vendéglátás-idegenforgalom; gépészet; informatika; kereskedelem- marketing; üzleti adminisztráció; ügyvitel.

b) szakiskola

- általános műveltséget megalapozó szakiskolai oktatás (9-10. évfolyam)
 - nemzeti és etnikai kisebbségi oktatás (hagyományos nyelvoktató forma 9-10. évfolyam)
 - felzárkóztató oktatás
 - szakképzési évfolyamok az OKJ-ban meghatározottak szerint (1/9-2/10.; 3/11.; 1/11.; 2/12.; 3/13. évfolyam)
 - előre hozott szakképzés az OKJ-ban meghatározottak szerint
- szakmacsoportok: egyéb szolgáltatások; építészet; faipar; gépészet; kereskedelem- marketing, üzleti adminisztráció; könnyűipar; közlekedés; mezőgazdaság; ügyvitel; vendéglátás-idegenforgalom.

Az intézmény telephelyén (Mohács, Liliom u. 50.) működő Középfokú Kollégium Intézményegység

Maximális férőhely: 231 fő

Szakágazat:

853200 Szakmai középfokú oktatás

A közös igazgatású közoktatási intézmény alaptevékenysége (szakfeladatai)

552001 Üdülési szálláshely-szolgáltatás

559011 Kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára

561000 Éttermi, mozgó vendéglátás

562913 Iskolai intézményi étkeztetés

562914 Tanulók kollégiumi étkeztetése

562917 Munkahelyi étkeztetés

853121 Nappali rendszerű szakközépfokú oktatás (9–12/13. évfolyam)

- horvát és német nemzetiségi oktatás
- nyelvi előkészítő

853122 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakközépfokú oktatása (9–12/13. évfolyam)

A megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű dyslexiás, dysgráfiás és dyscalculiás tanulók integrált oktatása

853123 Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű szakközépfokú oktatása (9–12/13. évfolyam)

853124 Szakközépfokú felnőttoktatás (9–12/13. évfolyam)

853131 Nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9–10. évfolyam)

853132 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9-10. évfolyamon)

- A megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű dyslexiás, dysgráfiás és dyscalculiás tanulók integrált oktatása.
- a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, sajátos nevelési igényű tanulók kötelező felvételére kijelölt szakiskola

- 853134 Nappali rendszerű szakiskolai felzárkóztató oktatás (9–10. évfolyam)
 853135 Szakiskolai felnőttoktatás (9–10. évfolyam)
 853211 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szak-
 képzési évfolyamokon
 853212 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű
 szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon
 A megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően
 tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fej-
 lődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt
 sajátos nevelési igényű dyslexiás, dysgráfiás és dyscalculiás tanulók integrált oktatása.
 - a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethe-
 tő tartós és súlyos rendellenességével küzdő, sajátos nevelési igényű tanulók kötelező felvé-
 telére kijelölt szakiskola.
 853214 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőttoktatás
 853221 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a
 szakképzési évfolyamokon
 853222 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű
 szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon
 A megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően
 tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fej-
 lődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt
 sajátos nevelési igényű dyslexiás, dysgráfiás és dyscalculiás tanulók integrált oktatása.
 - a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethe-
 tő tartós és súlyos rendellenességével küzdő, sajátos nevelési igényű tanulók kötelező felvé-
 telére kijelölt szakiskola.
 853224 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati felnőttoktatás
 855917 Középiszkolai, szakiskolai tanulószobai nevelés
 855921 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, externatusi nevelése
 855931 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás (vizsgáztatás, mestervizsgára felkészítés)
 855932 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
 855919 Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók középiszkolai, szakiskolai tanulószobai nevelése
 856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
 869042 Ifjúság-egészségügyi gondozás
 910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
 931204 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása

Működési köre:	Baranya, Bács-Kiskun, Somogy és Tolna megye
Létrehozó neve:	Baranya Megyei Tanács
A létrehozás éve:	1956
Az irányító szerv neve, székhelye:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
Az fenntartó neve, székhelye:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
Gazdálkodási jogkör szerint:	önállóan működő és gazdálkodó
Pénzügyi, számviteli feladatait	Munkamegosztási megállapodás alapján a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala látja el.
A költségvetési szerv vezetője megbízásának rendje:	Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozott időre bízza meg a közalkalmazottak jogállásáról szó- ló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint.
Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:	A foglalkoztatottak jogviszonya alapesetben közalkalmazotti, amelyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkavállalói, amelyre a Munkatörvénykönyvről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. A foglalkoztatásra irányuló

megbízásos és vállalkozási jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.

A feladatellátást szolgáló vagyon:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.

A vagyon felett rendelkező:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2010. december 2.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a költségvetési szerv módosított alapító okiratát a 113/2010. (XII. 2.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat 2011. január 1. napjától hatályos.

**A 113/2010. (XII. 2.) Kgy. határozat
24. a) számú melléklete**

A Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja (Pécs) alapító okiratának módosítása

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja (Pécs) költségvetési szerv 101/2009. (IX. 17.) Kgy. határozatával jóváhagyott, hatályos alapító okirata az alábbiak szerint módosul:

Szakágazat: 856000 számú megjelölése az alábbi szöveges résszel egészül ki: Oktatást kiegészítő tevékenység

Alaptevékenysége (szakfeladatai) közül törölni rendeli el a:

841901 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai számú és elnevezésű szakfeladatokat.

Törli az alapító okiratból a **Típus szerinti besorolás:**

- **a tevékenység jellege alapján:** közszolgáltató
- **a közszolgáltató szerv fajtája:** közintézmény szövegrészt.

A feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója szerint elnevezés **gazdálkodási jogkör szerint** elnevezésre módosul.

Új elemként rögzítésre kerül, hogy a **Pénzügyi, számviteli feladatait** Munkamegosztási megállapodás alapján a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala látja el.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony: szövegben törli a „A gazdasági vezető kinevezésére a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.” mondatot.

Az utolsó mondata: „A foglalkoztatásra irányuló megbízási és vállalkozási jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.” mondatra változik.

Pécs, 2010. december 2.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

**A 113/2010. (XII. 2.) Kgy. határozat
24. b) számú melléklete**

ALAPÍTÓ OKIRAT

A költségvetési szerv

Neve:	Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja
Székhelye:	7626 Pécs, Egyetem u. 2.
Létrehozásáról rendelkező határozat:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 176/2001. (XII. 18.) Kgy. határozata
Jogelőd intézmények alapítási éve:	Állandó Áthelyező Bizottság (1974) Baranya Megyei Önkormányzat Pedagógiai Szakszolgálatok Központja (1992) Pedagógus Továbbképzési Kabinet (1970) Pedagógus Továbbképző Intézet (1974) Baranya Megyei Önkormányzat Pedagógiai Intézete (1983)
Az intézmény telephelye:	7960 Sellye, Fürdő u. 2/a. 7900 Szigetvár, Szent István ltp. 2. 7370 Sásd, Szent Imre u. 29. 7800 Siklós, Köztársaság tér 8. 7940 Szentlőrinc, Templom tér 5.
Jogszabályban meghatározott közfeladata:	közoktatás
Közfeladat ellátásának módja:	helyi önkormányzati költségvetési szerv
OM azonosító:	200085
Az intézmény típusa:	Többcélú, közös igazgatású közoktatási intézmény
Szakágazat:	856000 Oktatást kiegészítő tevékenység

Alaptevékenysége (szakfeladatai)

856011 Pedagógiai szakszolgálat

Működteti a pedagógiai szakszolgálat intézményegységeit:

- a) A Tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság;
- b) Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadó;
- c) Egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény, egységes konduktív pedagógiai intézmény:
 - nevelési tanácsadás (a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók ellátása),
 - iskolapszichológiai szolgáltatás,
 - logopédiai ellátás,
 - konduktív pedagógiai feladatok,
 - gyógytestnevelés,
 - utazó szakember hálózat működtetése,
 - szaktanácsadás, pedagógiai módszerek megismertetése, terjesztése,
 - pedagógusok képzése, továbbképzése, önképzésének segítése,
 - tanuló tájékoztató tanácsadó szolgálat működtetése.

856012 Korai fejlesztés gondozás:

- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos, beszéd fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása,

856013 Fejlesztő felkészítés:

- fejlesztő felkészítés testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), súlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos gyermekek ellátása,

- otthoni ellátás keretében biztosított különleges (gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai) gondozás testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), autista, halmozottan fogyatékos, tanulók ellátása,
- fejlesztő iskolai oktatás testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), autista, halmozottan fogyatékos, tanulók ellátása.

856020 Pedagógiai szakmai szolgáltatás:

- a) pedagógiai értékelés;
- b) szaktanácsadás, szakértés;
- c) pedagógiai tájékoztatás;
- d) igazgatási, pedagógiai szolgáltatás;
- e) pedagógusok képzésének, továbbképzésének és önképzésének segítése, szervezése;
- f) tanulmányi és tehetséggondozó versenyek szervezése, összehangolása;
- g) tanuló-tájékoztató, tanácsadó szolgálat;
- h) nemzeti, etnikai kisebbségi óvodai nevelés, iskolai nevelés és oktatás, diákotthoni nevelés segítése,
- i) könyvtári és szakkönyvtári tevékenység.

855932 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás, vizsgáztatás.

856099 Oktatási célok és egyéb feladatok:

Angol Tanári Információs Központ működtetése.

931205 Fogyatékossgal élők iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása

Működési köre:

Baranya megye

Egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény, egységes konduktív pedagógiai intézmény esetében Komló és kistérsége

Az irányító szerv neve, székhelye:

Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
7621 Pécs, Széchenyi tér 9.

Az fenntartó neve, székhelye:

Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
7621 Pécs, Széchenyi tér 9.

Gazdálkodási jogkör szerint:

önállóan működő és gazdálkodó

Pénzügyi, számviteli feladatait

Munkamegosztási megállapodás alapján a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala látja el.

A költségvetési szerv vezetője megbízásának rendje:

Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozott időre bízza meg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:

A foglalkoztatottak jogviszonya alapesetben közalkalmazotti, amelyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkavállalói, amelyre a Munkatörvénykönyvről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. A foglalkoztatásra irányuló megbízásos és vállalkozási jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.

A feladatellátást szolgáló vagyon:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.

A vagyon felett rendelkező:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2010. december 2.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a költségvetési szerv módosított alapító okiratát a 113/2010. (XII. 2.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat 2011. január 1. napjától hatályos.

**A 113/2010. (XII. 2.) Kgy. határozat
25. a) számú melléklete****A Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ (Pécs) alapító okiratának módosítása**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ (Pécs) költségvetési szerv 109/2010. (XII. 2.) Kgy. határozatával jóváhagyott, hatályos alapító okirata az alábbiak szerint módosul:

Új elemként rögzítésre kerül, hogy a **Pénzügyi, számviteli feladatait** Munkamegosztási megállapodás alapján a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala látja el.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony: szövegben törli a „A gazdasági vezető kinevezésére az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009.(XII.19.) Kormányrendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.” mondatot.

Az utolsó mondata: „A foglalkoztatásra irányuló megbízásos és vállalkozási jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.” mondatra változik.

Pécs, 2010. december 2.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

**A 113/2010. (XII. 2.) Kgy. határozat
25. b) számú melléklete**

ALAPÍTÓ OKIRAT

A költségvetési szerv

Neve:	Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ																
Székhelye:	7626 Pécs, Egyetem u. 2.																
Területi iroda:	7900 Szigetvár, Vörösmarty u. 17. 7300 Komló, Damjanich u. 25.																
Telephelyek: (telephelyek címe a jegyzék szerint)	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>befogadó otthon</td> <td style="text-align: right;">(12 fh)</td> </tr> <tr> <td>Lakásotthonok</td> <td style="text-align: right;">(144 fh)</td> </tr> <tr> <td>nevelőszülői ház</td> <td style="text-align: right;">(14 fh)</td> </tr> <tr> <td>speciális gyermekotthon</td> <td style="text-align: right;">(16 fh)</td> </tr> <tr> <td>különleges gyermekotthon</td> <td style="text-align: right;">(20 fh)</td> </tr> <tr> <td>különleges lakásotthon</td> <td style="text-align: right;">(38 fh)</td> </tr> <tr> <td>utógondozó otthon</td> <td style="text-align: right;">(30 fh)</td> </tr> <tr> <td>külső férőhely</td> <td style="text-align: right;">(50 fh)</td> </tr> </table>	befogadó otthon	(12 fh)	Lakásotthonok	(144 fh)	nevelőszülői ház	(14 fh)	speciális gyermekotthon	(16 fh)	különleges gyermekotthon	(20 fh)	különleges lakásotthon	(38 fh)	utógondozó otthon	(30 fh)	külső férőhely	(50 fh)
befogadó otthon	(12 fh)																
Lakásotthonok	(144 fh)																
nevelőszülői ház	(14 fh)																
speciális gyermekotthon	(16 fh)																
különleges gyermekotthon	(20 fh)																
különleges lakásotthon	(38 fh)																
utógondozó otthon	(30 fh)																
külső férőhely	(50 fh)																
Létrehozásáról rendelkező határozat:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 85/2003. (V. 29.) Kgy. határozatával 2003. szeptember 1-i hatállyal																
Jogelőd intézmények neve, székhelye:	Baranya Megyei Gyermekvédelmi Szakszolgálat 7626 Pécs, Egyetem u. 2., Baranya Megyei Önkormányzat Lakásotthonok Igazgatósága 7900 Szigetvár, Radován tér 1.																
Jogszabályban meghatározott közfeladata:	gyermek- és ifjúságvédelmi ellátás																
Közfeladat ellátásának módja:	Helyi önkormányzati költségvetési szerv																
Szakágazat:	879040 Gyermekotthonban elhelyezettek ellátása																

Alaptevékenysége (szakfeladatai)

- 855931 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás
- döntés-előkészítő program,
 - nevelőszülői tanfolyam,
 - örökbefogadói tanfolyam,
 - helyettes szülői tanfolyam,
 - pályaorientációs és pályakorrekciós tanácsadás,
 - képzési szükségletek felmérése és képzési tanácsadás,
 - elhelyezkedési tanácsadás,
 - egyéb felnőttképzési szolgáltatás.
- 879012 Gyermekotthoni ellátás
Gyermekvédelmi szakellátás keretében otthont nyújtó ellátást biztosít:
- befogadó otthont működtet, az ideiglenes hatállyal elhelyezett, valamint a rászoruló gyermekek átmeneti gondozására, ellátva a szülői gondoskodás helyettesítését, a gyermekek tartásának, oktatásának, egészségügyi ellátásának és a gyermekek és szülei jogainak biztosításával,
 - az ideiglenes hatállyal elhelyezett, az átmeneti és a tartós nevelésbe vett gyermekeknek,

- gyermekvédelmi gondoskodás alatt álló várandós anyáknak,
 - befogadhatja a gondozásban lévő kiskorú szülő, valamint utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt átmeneti gondozott gyermekét (anya-gyermekotthonban 2 fő erejéig).
- 879013 Speciális gyermekotthoni ellátás
- 879014 Különleges gyermekotthoni ellátás
- 879015 Utógondozó otthoni ellátás
- külső férőhelyeket működtet
- 879016 Nevelőszülőknél elhelyezettek ellátása
- szervezi, működteti és nyilvántartja az általa működtetett nevelőszülői, speciális nevelőszülői és hivatásos nevelőszülői hálózatot,
 - ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermekeknek biztosítja a kijelölt nevelőszülőknél az átmeneti gondozást,
 - elkészíti a gyermek nevelőcsaládba helyezését, ellátja a tanácsadási és ellenőrzési feladatokat,
 - a nevelőszülőknél elhelyezett átmeneti és tartós nevelésbe vett gyermekek, illetve utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttek számára biztosítja a teljes körű ellátáshoz szükséges támogatásokat, a családgondozást és az utógondozói ellátást,
 - befogadhatja a nevelőszülő a nála elhelyezett gyermek vagy fiatal felnőtt saját gyermekét (nevelőszülői hálózatban 5 fő erejéig),
 - különleges és speciális ellátást biztosít,
 - ellátja az országos módszertani nevelőszülői hálózat feladatait Magyarország ellátási területén 2013. augusztus 31-ig.
- 889206 Területi gyermekvédelmi szakszolgálat
- megyei gyermekvédelmi szakértői bizottság útján elvégzi a gyermek személyiségvizsgálatát, szakvéleményt és elhelyezési javaslatot készít,
 - ellátja a hivatásos gyámi, eseti és vagyongazdálkodási gondnoki feladatokat,
 - végzi a nem gyermekotthonnak minősülő intézményekben elhelyezettek családgondozását és utógondozását,
 - elkészíti az örökbe fogadni szándékozók alkalmasságának megállapításához szükséges szakvéleményt,
 - a gyámhatósággal együttműködve elősegíti és elkészíti a gyermek örökbefogadását, közreműködik az örökbefogadás lebonyolításában,
 - ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülők teljes körére vonatkozóan a szaktanácsadással összefüggő feladatokat,
 - nyilvántartást vezet és adatszolgáltatást végez az otthont nyújtó ellátásban részesülő gyermekek és fiatal felnőttek személyes adatairól, valamint a szakellátáshoz kapcsolódó speciális adatokról,
 - szaktanácsadás keretében szakmai, módszertani segítséget nyújt.

Működési köre:	Baranya megye, az országos módszertani nevelőszülői hálózat feladatai és a speciális gyermekotthon vonatkozásában Magyarország területe
Az irányító szerv neve, székhelye:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
Gazdálkodási jogkör szerint:	önállóan működő és gazdálkodó
Pénzügyi és számviteli feladatait:	Munkamegosztási megállapodás alapján a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala látja el.
A költségvetési szerv vezetője kinevezésének rendje:	Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozatlan időre nevezi ki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony: A foglalkoztatottak jogviszonya alapesetben közalkalmazotti, amelyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkavállalói, amelyre a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. A foglalkoztatásra irányuló megbízással és vállalkozási jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.

A feladatellátást szolgáló vagyon: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.

A vagyon felett rendelkező: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2010. december 2.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a költségvetési szerv módosított alapító okiratát a 113/2010. (XII. 2.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat 2011. január 1. napjától hatályos.

**A 113/2010. (XII. 2.) Kgy. határozat
25. b) mellékletének függeléke**

JEGYZÉK

**a Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ
telephelyei és férőhelyei**

Befogadó otthon

Pécs, Szikla u. 5. 12 fh

Speciális gyermekotthon:

Szigetvár, Szent István lkt. 7/2 16 fh

Különleges gyermekotthon:

Mohács, Perényi u. 13. 20 fh

Különleges lakásotthonok:

Pécsvárad, Kossuth L. u. 6. 1/1 10 fh

Pécsvárad, November 29. u. 17. 10 fh

Bogád, Rákóczi u. 25 8 fh

Majs, Ady Endre u. 67 10 fh

58 fh

Lakásotthonok:

Komló, Majális tér 3. 12 fh különleges ellátás 3 év alatt

Komló, Munkácsy M. u. 88. 12 fh

Komló, Damjanich u. 23. 12 fh

Komló, Munkácsy M. u. 106. 12 fh valamennyi lakásotthonban

Komló, Kodály Z. u. 16. 12 fh különleges ellátást igénylő

Pécs-Hird, Szathmáry út 15. 12 fh tartósan beteg vagy enyhén

Szentlőrinc, Munkácsy M. u. 48. 12 fh fogyatékos gyermek integrált

Szentlőrinc, József A. u. 11. 12 fh elhelyezése

Szigetvár, Miklós u. 1. 12 fh

Szigetvár, Miklós u. 3. 12 fh

Szigetvár, Batthányi u. 11. 12 fh

Szigetvár, Gábor Á. u. 16. 12 fh

144 fh

Nevelőszülői ház

Szigetvár, Kolozsvár u. 10. 7 fh

Sellye, Korongi tér 11. 7 fh

14 fh

Utógondozó otthon:

(telephelyek)

1. Komló, Nagyszántó u. 7. 6 fh

2. Pécs, Ércbányász u. 32. 6 fh

3. Pécs, Frankel L. u. 14. 6 fh

4. Pécs, Illyés Gyula u. 30. 6 fh

5. Pécs, Bocskai u. 6. 6 fh

30 fh

Külső férőhely:

50 fh

**A 113/2010. (XII. 2.) Kgy. határozat
26. a) számú melléklete**

A Baranya Megyei Levéltár (Pécs) alapító okiratának módosítása

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Baranya Megyei Levéltár (Pécs) költségvetési szerv 23/2010. (III. 3.) Kgy. határozatával jóváhagyott, hatályos alapító okirata az alábbiak szerint módosul:

Törli az alapító okiratból a **Típus szerinti besorolás:**

- **a tevékenység jellege alapján:** közszolgáltató
- **a közszolgáltató szerv fajtája:** közintézmény szövegrészt.

A feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója szerint elnevezés **gazdálkodási jogkör szerint** elnevezésre módosul.

Új elemként rögzítésre kerül, hogy a **Pénzügyi, számviteli feladatait:** Munkamegosztási megállapodás alapján a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala látja el.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony: szövegben törli a „A gazdasági vezető kinevezésére a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.” mondatot.

Az utolsó mondata: „A foglalkoztatásra irányuló megbízási és vállalkozási jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.” mondatra változik.

Pécs, 2010. december 2.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

**A 113/2010. (XII. 2.) Kgy. határozat
26. b) számú melléklete****ALAPÍTÓ OKIRAT****A költségvetési szerv**

Neve:	Baranya Megyei Levéltár
Székhelye:	7621 Pécs, Király u. 11.
Az intézmény telephelyei:	Pécs, Rét u. 9. Pécs, Nyírfa u. 3. Pécs, Dobó István u. 89.
Jogszabályban meghatározott közfeladata:	közgyűjtemény
Közfeladat ellátásának módja:	helyi önkormányzati költségvetési szerv
 Szakágazat:	910100 Könyvtár, levéltári tevékenység

Alaptevékenysége (szakfeladatai):

182000	Egyéb sokszorosítás
559099	Egyéb m.n.s. szálláshely-szolgáltatás
581100	Könyvkiadás
581900	Egyéb kiadó tevékenység A levéltári tevékenységek keretében végzett tudományos kutatások eredményeinek közzététele, könyvek, füzetek szerkesztésével, lektorálásával, fordításával kapcsolatos kiadó tevékenység.
592014	Zeneműkiadás
682001	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
910131	Levéltári állomány gyarapítása, kezelése és védelme <ul style="list-style-type: none">- kizárólagos joggal átveszi és megőrzi az illetékességi körébe tartozó szervek nem selejtezhető köziratait,- jogszabály alapján átveszi, illetőleg gyűjti, valamint ingyenes letétként megőrzi a maradandó értékű magániratot,- az átvett, illetőleg a gyűjtött levéltári anyagot nyilvántartja, szakszerűen kezeli, biztonságosan megőrzi, és az őrizetben lévő anyagot - annak szükség szerinti átselejtezésével, rendezésével, valamint a tudományos igényű áttekintést biztosító segédletek készítése és közzététele útján - feldolgozza, s az anyag használatát lehetővé teszi, az őrizetben lévő levéltári anyagról hiteles másolatot vagy tartalmi kivonatot ad ki,- a levéltári anyag védelme érdekében ellenőrzi a közfeladatot ellátó szervek, valamint a tartós állami tulajdonú társasági részesedéssel működő gazdasági társaságok irattári selejtezését és iratkezelésének rendjét, megrongált, vagy pusztulásnak indult levéltári anyagának konzerválásáról és a restaurálásáról gondoskodik, ezekről, illetőleg különösen jelentős levéltári anyagáról biztonsági másolatot készít, vagy készített, és annak egy példányát - ha jogszabály másként nem rendelkezik - a Magyar Országos Levéltár biztonsági filmtárának átadja.
910132	Levéltári szolgáltatás, tudományos, publikációs és információközvetítő tevékenység <ul style="list-style-type: none">- levéltári és történettudományi kutatásokat végez a levéltári munka fejlesztése és a levéltári anyag felhasználásának elősegítése céljából, s közzé teszi a kutatás eredményeit, illetve a tudományos munkamegosztás keretében részt vállal az általa őrzött iratanyag publikálásban,- a levéltári anyag oktatási, illetőleg közművelődési célú felhasználását, valamint a levéltári tevékenység megismertetését kiadványokkal és egyéb módon elősegíti,- a maradandó értékű magániratok kiválogatására, szakszerű kezelésére vonatkozóan szaktanácsadás, a maradandó értékű magániratok védetté nyilvánításában közreműködés,- A Mecseki Szénbányák munkaügyi dokumentációjának megőrzése,- A munkaügyi iratok feldolgozása, kezelése és azokból történő adatszolgáltatás.

- Működési köre:** Baranya megye
- Létrehozó neve:** Baranya Megyei Tanács
- A létrehozás éve:** 1950.
- Az irányító szerv neve, székhelye:** Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
- Gazdálkodási jogkör szerint:
Pénzügyi, számviteli feladatait** önállóan működő és gazdálkodó
Munkamegosztási megállapodás alapján a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala látja el.
- A költségvetési szerv vezetője
megbízásának rendje:** Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozott időre bízta meg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint.
- Foglalkoztatottjaira vonatkozó
foglalkoztatási jogviszony:** A foglalkoztatottak jogviszonya alapesetben közalkalmazotti, amelyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó.. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkavállalói, amelyre a Munkatörvénykönyvről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. A foglalkoztatásra irányuló megbízásos és vállalkozási jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.
- A feladatellátást szolgáló vagyon:**
a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.
- A vagyon felett rendelkező:**
a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2010. december 2.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a költségvetési szerv módosított alapító okiratát a 113/2010. (XII. 2.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat 2011. január 1. napjától hatályos.

**A 113/2010. (XII. 2.) Kgy. határozat
27. a) számú melléklete****A Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága (Pécs) alapító okiratának módosítása**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága (Pécs) költségvetési szerv 81/2010. (IX. 16.) Kgy. határozatával jóváhagyott, hatályos alapító okirata az alábbiak szerint módosul:

Új elemként rögzítésre kerül, hogy a **Pénzügyi, számviteli feladatait** Munkamegosztási megállapodás alapján a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala látja el.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony: szövegben törli a „A gazdasági vezető kinevezésére a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.” mondatot.

Az utolsó mondata: „A foglalkoztatásra irányuló megbízási és vállalkozási jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.” mondatra változik.

Pécs, 2010. december 2.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

**A 113/2010. (XII. 2.) Kgy. határozat
27. b) számú melléklete**

ALAPÍTÓ OKIRAT

A költségvetési szerv

Neve:	Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága
Székhelye:	7621 Pécs, Káptalan u. 5.
Telephelyei:	
I. Zsolnay Múzeum	7621 Pécs, Káptalan u. 2.
II. Modern Magyar Képtár I.	7621 Pécs, Káptalan u. 4.
III. Múzeum Galéria	7621 Pécs, Káptalan u. 4.
IV. Vasarely Múzeum	7621 Pécs, Káptalan u. 3.
V. Természettudományi Múzeum	7623 Pécs, Szabadság u. 2.
VI. Néprajzi Múzeum	7621 Pécs, Rákóczi u. 15.
VII. Régészeti Múzeum	7621 Pécs, Széchenyi tér 12.
VIII. Új-és Legújabb Kori Történelmi Osztály	7621 Pécs, Felsőmalom u. 9.
IX. Modern Magyar Képtár II.	7621 Pécs, Papnövelde u. 5.
X. Ókeresztény Mauzóleum	7624 Pécs, Szent István tér
XI. Csontváry Múzeum	7621 Pécs, Janus Pannonius u. 11.
XII. Kanizsai Dorottya Múzeum	7700 Mohács, Városház u. 1.
XIII. Kanizsai Dorottya Múzeum (raktár)	7700 Mohács, Kossuth Lajos u. 5.

**Jogszámban meghatározott
közfeladata:**

közgyűjtemény

Közfeladat ellátásának módja:

helyi önkormányzati költségvetési szerv

Szakágazat:

910200 Múzeumi tevékenység

Alaptevékenysége (szakfeladatai):

493909	M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
521020	Raktározás, tárolás
559099	Egyéb m.n.s. szálláshely-szolgáltatás
682001	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
773000	Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
854221	Alapképzés
854222	Mesterképzés
854223	Doktori képzés
910201	Múzeumi gyűjteményi tevékenység <ul style="list-style-type: none"> – Természettudományi, régészeti, néprajzi, történelmi, képző- és iparművészeti, muzeális emlékek és leletek gyűjtése, védelme és szakszerű őrzése (nyilvántartása), – a megye területén szükségessé váló leletmentés elvégzése. A régészeti jelentőségű földterületek nyilvántartása, ellenőrzése és a velük kapcsolatos szakhatósági feladatok ellátása, – a megyei múzeumi szervezetbe nem tartozó muzeális közgyűjtemények felügyelete, – a megye területén működő múzeumok és egyéb muzeális közgyűjtemények szakmai felügyelete, – a megye területén lévő tájházak módszertani irányítása, segítése, – a megyében lévő kulturális – tárgyi és építészeti – örökség védelmében való részvétel, – a védett muzeális emlékek és muzeális magángyűjtemények nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos közvetlen teendők ellátása,

- a pécsi világörökségi helyszínek feltárásában, megóvásában, bemutatásában való aktív közreműködés,
 - a pécsi világörökséget kezelő szervezettel és a világörökségi helyszínek feltárásában, bemutathatóvá tételében résztvevőkkel való alkotó együttműködés,
 - az intézmény gyűjteményébe tartozó műtárgyakkal kapcsolatos állományvédelmi feladatok végzése (megelőző állagvédelem és aktív restauráláskonzerválás),
 - műtárgyak mozgatásával és kölcsönzésével kapcsolatos tevékenység.
- 910202 Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
- muzeális emlékek és leletek tudományos feldolgozása,
 - tudomány szervezési tevékenység folytán közreműködés a megye és a dunántúli régió tudományos feltárását célzó munkában,
 - alaptervekenységével összefüggő adatszolgáltatási, dokumentálási tevékenység,
 - a gyűjteményeiben őrzött anyag szerzői jogvédelmének biztosítása, gyűjteményezéssel kapcsolatos szerzői jogok érvényesítése,
 - szakmai publikációs tevékenység (írásos, képi vagy hangzó, hagyományos vagy elektronikus formában történő közzététel, beleértve a kiállítási katalógusokat vezetőket is),
 - konferenciák szervezése, szakmai és tudományos tapasztalatcsere,
 - hazai és nemzetközi kiadványcsere bonyolítása.
- 910203 Múzeumi kiállítási tevékenység
- muzeális emlékek, leletek bemutatása, állandó, időszakos vagy vándorkiállítások, tárlatok szervezésével, rendezésével.
- 910204 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
- iskolai oktatás szakmai segítése (tárlatvezetés, múzeumi órák),
 - múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati feladatok végzése,
 - múzeumpedagógiai munkafüzetek, kiadványok megjelentetése és terjesztése,
 - az intézmény PR-és marketing-tevékenységével, média kapcsolati és propaganda munkájával kapcsolatos kiadványok (beleértve könyvek, plakátok, meghívók, kiállítási leporellók, szórólapok, műtárgymásolatok és ajándéktárgyak, Cd-k, stb) készítése és terjesztése.
- 910301 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése.
- 910302 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása.

Vállalkozási tevékenysége és mértéke:

Az intézmény szabad kapacitásainak hasznosítása érdekében vállalkozási tevékenységet folytathat, amely nem veszélyezteti a jelen alapító okiratban meghatározott alaptervekenységét és ebből fakadó kötelezettségeinek teljesítését.

A vállalkozási tevékenységből származó bevétel a költségvetés tervezett összkiadásaihoz viszonyítva 30%-os mértéket érhet el.

Működési köre:	Baranya megye
Létrehozó neve:	Művelődésügyi Minisztérium
A létrehozás éve:	1958
Az irányító szerv neve, székhelye:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
Gazdálkodási jogkör szerint:	önállóan működő és gazdálkodó
Pénzügyi, számviteli feladatait	Munkamegosztási megállapodás alapján a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala látja el.

A költségvetési szerv vezetője megbízásának rendje:

Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozott időre bizza meg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:

A foglalkoztatottak jogviszonya alapesetben közalkalmazotti, amelyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó.. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkavállalói, amelyre a Munkatörvénykönyvről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. A foglalkoztatásra irányuló megbízásos és vállalkozási jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.

A feladatellátást szolgáló vagyon:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.

A vagyon felett rendelkező:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2010. december 2.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a költségvetési szerv módosított alapító okiratát a 113/2010. (XII. 2.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat 2011. január 1. napjától hatályos.

**A 113/2010. (XII. 2.) Kgy. határozat
28. a) számú melléklete****A Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ (Pécs) alapító okiratának módosítása**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ (Pécs) költségvetési szerv 4/2010. (I. 28.) Kgy. határozatával jóváhagyott, hatályos alapító okirata az alábbiak szerint módosul:

Alaptevékenysége (szakfeladatai) közül törölni rendeli el a:

841401 Önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szolgáltatások

841901 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai számú és elnevezésű szakfeladatokat.

Törli az alapító okiratból a **Típus szerinti besorolás:**

- **a tevékenység jellege alapján:** közszolgáltató
- **a közszolgáltató szerv fajtája:** közintézmény szövegrészt.

A feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója szerint elnevezés **gazdálkodási jogkör szerint** elnevezésre módosul.

Törli a: „(gazdaságilag a Baranya Megyei Levéltár költségvetési szervhez integrált)” szövegrészt.

Új elemként rögzítésre kerül, hogy a **Pénzügyi, számviteli feladatait** Munkamegosztási megállapodás alapján a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala látja el.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony szövegrész utolsó mondata: „A foglalkoztatásra irányuló megbízási és vállalkozási jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.” mondatra változik.

Pécs, 2010. december 2.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

**A 113/2010. (XII. 2.) Kgy. határozat
28. b) számú melléklete**

ALAPÍTÓ OKIRAT

A költségvetési szerv

Neve:	Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ
Székhelye:	7624 Pécs, József Attila u. 10.
Létrehozásáról rendelkező határozat:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 34/1996. (II. 26.) Kgy. határozatával 1996. március 1. napjával
Jogelőd intézmények alapítási éve:	Baranya Megyei Művelődési Központ (1960) Baranya Megyei Idegenforgalmi Információs Hivatal (1992)
Jogszabályban meghatározott közfeladata:	közművelődés
Közfeladat ellátásának módja:	helyi önkormányzati költségvetési szerv
Szakágazat:	932900 M. N. S. egyéb szórakoztató, szabadidős tevékenység

Alaptevékenysége (szakfeladatai)

910501 Közművelődési tevékenységek és támogatások

1. Szakmai tanácsadás
 - közművelődési módszerek, innovációs fejlesztő tevékenység kidolgozása, fejlesztése, megismertetése,
 - szakmai módszertani szaktanácsadás,
 - közművelődési programok, közművelődési tevékenység értékelése, elemzése,
 - település és kistérség-fejlesztés segítése,
 - a megye önképét imázsát szolgáló térségi, regionális, nemzetközi fesztiválok, rendezvénysorozatok szervezése, koordinálása, menedzselése,
 - a megyében élő polgárok közösségek, intézmények kulturális és idegenforgalmi együttműködésének elősegítése.
2. Közművelődési tájékoztatás
 - szakmai információk és dokumentumok gyűjtése, őrzése, feldolgozása, használatba adása,
 - amatőr művészeti együttesek, a civil közművelődési szervezetek és ezek alkotásainak, tevékenységének nyilvántartása, ezekről tájékoztatás szolgáltatása,
 - információs és szakmai kiadványok szerkesztése,
 - technikai eszköz infrastruktúra szolgáltatása.
3. Szervezett ön- és továbbképzés
 - közművelődési szakemberek és szakalkalmazottak, a művészeti csoportok, a közművelődési civil szerveződések vezetői és tagjai szakmai ismereteinek fejlesztése,
 - szakmai tanácskozások, szakmai fórumok, rendezvények szervezése,
 - továbbképzési programok összeállítása, továbbképzések szervezése,
 - képesítés nélküli közművelődési dolgozók részére középfokú szakképesítést biztosító képzés szervezése,
 - gyakorló intézményi feladatok ellátása.
4. Amatőr művészeti mozgalom, a társas együttlét formáinak megyei segítése
 - művészeti csoportok, egyéni alkotók bemutató rendszerének szervezése, lebonyolítása,
 - közösségfejlesztés,
 - közreműködik tehetséggondozó versenyek szervezésében, lebonyolításában,
 - nemzeti és etnikai kisebbségi művészeti csoportok munkájának segítése,
 - együttműködés kulturális civil szervezetekkel, egyesületekkel, szakmai szervezetekkel.
5. Felnőttképzés
 - Felsőfokú szakképesítést nyújtó képzés,
 - Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás, vizsgáztatás,

- Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
- 6. Regionális, országos nemzetközi kulturális - közművelődési kapcsolatok ápolása
 - részt vesz a megye nemzetközi, kulturális – közművelődési kapcsolatainak kiépítésében,
 - segíti a regionális, országos, nemzetközi kulturális rendezvények lebonyolítását,
 - szervezi és segíti a határainkon túl élő magyarokkal történő együttműködést.
- 7. Idegenforgalommal kapcsolatos tevékenység
 - közreműködik az idegenforgalmi értékek feltárásában, bemutatásában, propagálásában,
 - együttműködik a kiemelt üdülőkörzetek fejlesztési koncepciójának előkészítésében, programjának véleményezésében,
 - részt vesz a rendezvények szervezésében, kulturális turizmusban,
 - figyelemmel kíséri, illetve korszerűsíti a megyei idegenforgalmi stratégiai koncepciót, terveit, szakmai programjait megyei szakmai fórumokat szervez.

910502 Közművelődési intézmények, közösségi szintek működtetése

900400 Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése

Működési köre: Baranya megye

Az irányító szerv neve, székhelye: Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
7621 Pécs, Széchenyi tér 9.

Gazdálkodási jogkör szerint: önállóan működő
Pénzügyi, számviteli feladatait Munkamegosztási megállapodás alapján a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala látja el.

A költségvetési szerv vezetője megbízásának rendje: Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozott időre bízta meg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony: A foglalkoztatottak jogviszonya alapesetben közalkalmazotti, amelyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkavállalói, amelyre a Munkatörvénykönyvről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. A foglalkoztatásra irányuló megbízási és vállalkozási jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.

A feladatellátást szolgáló vagyon: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.

A vagyon felett rendelkező: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2010. december 2.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a költségvetési szerv módosított alapító okiratát a 113/2010. (XII. 2.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat 2011. január 1. napjától hatályos.

**A 113/2010. (XII. 2.) Kgy. határozat
29. a) számú melléklete**

A Művészetek és Irodalom Háza (Pécs) alapító okiratának módosítása

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Művészetek és Irodalom Háza (Pécs) költségvetési szerv 4/2010. (I. 28.) Kgy. határozatával jóváhagyott, hatályos alapító okirata az alábbiak szerint módosul:

Alaptevékenysége (szakfeladatai) közül törölni rendeli el a:

- 841401 Önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szolgáltatások
- 841901 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai számú és elnevezésű szakfeladatokat.

Törli az alapító okiratból a **Típus szerinti besorolás:**

- **a tevékenység jellege alapján:** közszolgáltató
- **a közszolgáltató szerv fajtája:** közintézmény szövegrészt.

A feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója szerint elnevezés **gazdálkodási jogkör szerint** elnevezésre módosul.

Törli a: „(gazdaságilag a Baranya Megyei Levéltár költségvetési szervhez integrált)” szövegrészt.

Új elemként rögzítésre kerül, hogy a **Pénzügyi, számviteli feladatait** Munkamegosztási megállapodás alapján a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala látja el.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony szövegrész utolsó mondata: „A foglalkoztatásra irányuló megbízási és vállalkozási jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.” mondatra változik.

Pécs, 2010. december 2.

**Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke**

**Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző**

**A 113/2010. (XII. 2.) Kgy. határozat
29. b) számú melléklete****ALAPÍTÓ OKIRAT****A költségvetési szerv**

Neve:	Művészetek és Irodalom Háza
Székhelye:	7621 Pécs, Széchenyi tér 7-8.
Működési területe:	Baranya megye
Jogszabályban meghatározott közfeladata:	közművelődés
Közfeladat ellátásának módja:	helyi önkormányzati költségvetési szerv
Szakágazat:	900100 Előadó – művészet

Alaptevékenysége (szakfeladatai)

- 900400 Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése
- 910501 Közművelődési tevékenységek és támogatásuk
- otthona a művészeti szövetségek, hivatásos művészek és egyesületei területi csoportjainak (irodáik nincsenek),
 - bírálati tevékenységet lát el a Képző- és Iparművészeti Lektorátustól átvett hatáskörben a képző-, ipar- és fotóművészeti ipari tervező művészeti alkotások beszerzésével, felhasználásával és forgalomba hozatalával,
 - bonyolítja a megyében a közterületi képzőművészeti alkotások bírálatát,
 - segíti a különböző művészeti ágak együttműködését, a művészek és a közönség éléményszerű találkozásait, koncertek, előadóestek, színházi bemutatók szervezésével, kiállítások rendezésével,
 - tevékenységi körében esetenként kiadványokat, katalógusokat állít elő és forgalmaz,
 - dokumentálja a megyei művészeti élet eseményeit, művészeti könyvtárat, videotárat működtet,
 - feladata a nemzetközi művészeti kapcsolatok kiépítése, a Magyarországon működő külföldi művészeti és kulturális egyesületekkel, intézetekkel való együttműködés,
 - Baranya településeivel, valamint Dél-Dunántúl területi önkormányzati intézményeivel, a megye felsőoktatási, közművelődési és művészeti intézményeivel szoros együttműködést alakít ki a művészeti alkotómunka menedzselésében és bemutatásában,
 - az intézmény működésében kiemelt szerepet kap az irodalom, mint művészeti ág, s az ehhez kapcsolódó hazai és nemzetközi irodalmi rendezvények, konferenciák, szakmai műhelyek bemutatása önálló programok generálása; az irodalmi örökségünk, valamint a kortárs irodalmi áramlatok nyomán követése és segítése.

910502 Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése

Működési köre:	Baranya megye
Létrehozó neve:	Baranya Megyei Tanács
A létrehozás éve:	1987
Az irányító szerv neve, székhelye:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése Pécs, Széchenyi tér 9.
Gazdálkodási jogkör szerint:	önállóan működő
Pénzügyi, számviteli feladatait	Munkamegosztási megállapodás alapján a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala látja el.

A költségvetési szerv vezetője megbízásának rendje:

Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozott időre bízza meg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:

A foglalkoztatottak jogviszonya alapesetben közalkalmazotti, amelyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkavállalói, amelyre a Munkatörvénykönyvről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. A foglalkoztatásra irányuló megbízásos és vállalkozási jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.

A feladatellátást szolgáló vagyon:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.

A vagyon felett rendelkező:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2010. december 2.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a költségvetési szerv módosított alapító okiratát a 113/2010. (XII. 2.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat 2011. január 1. napjától hatályos.

**A 113/2010. (XII. 2.) Kgy. határozat
30. számú melléklete**

A gazdálkodás központosításában érintett intézmények létszámadatai

fő

sor- szám	Intézmény neve, székhelye	Jelenlegi gazdasági létszám	Hivatalba kerülő létszám	Intézményben maradó létszám	Felszabaduló munkakörök száma
1	BMÖ Fogyatékos Személyek Otthona Bóly	4,00	1,00	1,00	2,00
2	BMÖ Kastélypark Idősek Otthona Göröcsöny	3,00		1,00	2,00
3	BMÖ Boróka Otthona Helesfa	5,00	1,00	1,00	3,00
4	BMÖ Mozsgó-Turbékpusztai Integrált Szociális Intézménye	3,00	1,00	1,00	1,00
5	Meixner Ildikó EGYMI, Óvoda, Ált.Iskola, Spec. Szakiskola és Kollégium Mohács	3,50		1,50	2,00
6	BMÖ EGYMI, Óvodája, Ált. Iskolája, Spec. Szakiskolája és Kollégiuma Komló	3,00		1,50	1,50
7	BMÖ II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája, Kollégiuma és Alapfokú Művészetoktatási Intézménye Pécsvarad	3,00	1,00	2,00	0,00
8	BMÖ Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma Mohács	3,75		1,50	2,25
9	Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja Pécs	3,50	1,00	1,50	1,00
10	Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs	5,50		2,50	3,00
11	Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs	4,00	1,00	1,50	1,50
12	Baranya Megyei Levéltár Pécs**	7,63	1,00	1,00	2,63
13	Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Pécs			0,50	0,50
14	Művészetek és Irodalom Háza Pécs			0,50	0,50
	Csorba Győző Megyei-Városi Könyvtár Pécs*			1,00	0,00
	Összesen:	48,88	7,00	19,00	22,88

*: Baranya- Pécs Közkönyvtári Társulás irányítása alá tartozó intézmény

** : A Baranya Megyei Levéltár esetében a ténylegesen felszabaduló munkakörök száma 3,63 fő, de tekintettel a gazdasági integrációra ebből 1 fő a Csorba Győző Megyei - Városi Könyvtár "Intézményben maradó létszám"-ában jelenik meg (létszámátcsoportosítás)

**BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK
HIVATALOS LAPJA**

Felelős kiadó: Dr. Hargitai János, a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke
Szerkesztő: Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző

Nyomdai előkészítés: Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala
Készült: 65 példányban a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága
Nyomdájában
ISSN 0866-6911

A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT



KÖZLÖNYE



A KÖZGYŰLÉS HIVATALOS LAPJA

Tartalomjegyzék

Szám	Tárgy	Oldal
SZEMÉLYI RÉSZ		
107/2010. (XII. 2.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat Főjegyzője közszolgálati jogviszonyának megszüntetése	4
108/2010. (XII. 2.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona (Bóly) igazgatója közalkalmazotti jogviszonyának megszüntetése	4
RENDELETEK		
11/2010. (XII. 11.) Kgy.	A személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátások formáiról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 10/1998. (V. 5.) Kgy. rendelet módosítása	5
12/2010. (XII. 11.) Kgy.	A megyei fenntartású nevelési-oktatási intézmények 2011. évi gyermekétkeztetési intézményi térítési díjairól	9
13/2010. (XII. 11.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat fenntartásában működő nevelési-oktatási intézményekben a térítési díjak és a tandíj összegének megállapításáról és fizetésének szabályozásáról szóló 2/1997. (I. 28.) Kgy. rendelet módosítása	11
14/2010. (XII. 11.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló 3/2010. (I. 28.) Kgy. rendelet módosítása	14
15/2010. (XII. 11.) Kgy.	Az átmeneti gazdálkodás 2011. évi szabályairól	84
16/2010. (XII. 11.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásról szóló 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendelet módosítása	90
17/2010. (XII. 11.) Kgy.	A kéményseprő-ipari közszolgáltatásról és annak kötelező igénybevételéről szóló 12/1996. (XI. 11.) Kgy. rendelet módosítása	96

HATÁROZATOK

106/2010. (XII. 2.) Kgy.	Beszámoló a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a két ülés közötti eseményekről	102
109/2010. (XII. 2.) Kgy.	A Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ alapító okiratának módosítása	103
110/2010. (XII. 2.) Kgy.	Tájékoztató a Baranya Megyei Önkormányzat gazdálkodásának 2010. háromnegyedévi teljesítéséről	103
111/2010. (XII. 2.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló 3/2010. (I. 28.) Kgy. rendelet végrehajtásával összefüggő intézkedések	103
112/2010. (XII. 2.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetési koncepciója	104
114/2010. (XII. 2.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2011. évi munkaterve	106
115/2010. (XII. 2.) Kgy.	A Pécs belterület 38101 hrsz-ú ingatlan kijelölése értékesítésre, minimális pályázati árának meghatározása	107
116/2010. (XII. 2.) Kgy.	„Nagy kiállítórét – Múzeumutca” projekt Támogatási Szerződésének, valamint Konzorciumi Együttműködési Megállapodásának módosítása	107
117/2010. (XII. 2.) Kgy.	Beszámoló a Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága munkájáról	107
118/2010. (XII. 2.) Kgy.	Baranyai Élménykörút projekt támogatási szerződésének módosítása	107
119/2010. (XII. 2.) Kgy.	A 2010. évi Építészeti pályázatok bírálata	108
120/2010. (XII. 2.) Kgy.	A „Virágos Baranyáért” 2010. évi megyei környezetegészségügyi, környezet-szépítő verseny értékelése és díjazása	109
121/2010. (XII. 2.) Kgy.	Mohács város szociális szolgáltatástervezési koncepciójának véleményezése	109
122/2010. (XII. 2.) Kgy.	A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Közoktatási Intézkedési Tervéről szakvélemény kiadása	109

MELLÉKLETEK

109/2010. (XII. 2.) Kgy. határozat		110
1. számú melléklete	A Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ alapító okiratának módosítása	
2. számú melléklete	A Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ (Pécs) alapító okirata	111
111/2010. (XII. 2.) Kgy. határozat		115
1. számú melléklete	Kiskincstár Működési Szabályzat	
2. a) számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája és Kollégiuma és Alapfokú Művészetoktatási Intézménye (Pécsvárad) alapító okiratának módosítása	118

2. b) számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája és Kollégiuma és Alapfokú Művészetoktatási Intézménye (Pécsvárad) alapító okirata	119
112/2010. (XII. 2.) Kgy. határozat melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetési mérlege	123
114/2010. (XII. 2.) Kgy. határozat melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2011. évi munkaterve	125
120/2010. (XII. 2.) Kgy. határozat melléklete	A „Virágos Baranyáért” 2010. évi környezet-egészségügyi, környezetszépítő verseny értékelése és díjazása	137

TÁJÉKOZTATÓ

A Magyar Közlönyben – 2010. október 19. és december 13. között – kihirdetett egyes jogszabályokról, közleményekről	139
--	-----

SZEMÉLYI RÉSZ

107/2010. (XII. 2.) Kgy. határozat

A Baranya Megyei Önkormányzat Főjegyzője közszolgálati jogviszonyának megszüntetése

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Baranya Megyei Önkormányzat főjegyzője, Lászlóné dr. Kovács Ilona közszolgálati jogviszonyát felmentéssel megszünteti 2011. augusztus 31. napi hatállyal. A felmentés kezdő időpontja 2011. január 1. napja. A közgyűlés a felmentési idő felére – 2011. május 1. napjától 2011. augusztus 31. napjáig – Lászlóné dr. Kovács Ilonát a munkavégzés alól mentesíti.

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése köszönetet mond Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző asszonynak a közgyűlés törvényes és eredményes tevékenységét elősegítő lelkiismeretes munkájáért.

Határidő: 2011. január 1.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az előterjesztés mellékletét képező pályázati felhívásnak megfelelő tartalommal pályázat kiírását rendeli el a Baranya Megyei Önkormányzat főjegyzői munkakörének betöltésére.

Határidő: 2011. július 15.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

108/2010. (XII. 2.) Kgy. határozat

A Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona (Bóly) igazgatója közalkalmazotti jogviszonyának megszüntetése

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona (Bóly) igazgatója, Varga Lászlóné közalkalmazotti jogviszonyát felmentéssel megszünteti 2011.

augusztus 31. napi hatállyal. A felmentés kezdő időpontja 2011. január 1. napja. A közgyűlés a felmentési idő teljes időtartamára Varga Lászlónét a munkavégzés alól mentesíti.

A felmentési időre járó átlagkereset és egyéb járandóságok fedezete a Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona (Bóly) 2011. évi költségvetése.

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése elismerését fejezi ki és köszönetet mond Varga Lászlóné igazgató asszonynak a kimagasló színvonalú és eredményességű intézményvezetői munkájáért.

Határidő: 2011. január 1.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése pályázat kiírását rendeli el a Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona (Bóly) intézményvezetői munkakörének betöltésére.

Határidő: 2011. április 30.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

RENDELETEK**Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
11/2010. (XII. 11.) Kgy.****rendelete****a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátások
formáiról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló
10/1998. (V. 5.) Kgy. rendeletének módosításáról**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban: Gyvt.) 29. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

A rendelet 2. § 1. b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(1. Otthont nyújtó ellátások)**„b) Gyermekotthonok:**

Területi irodák : 7900 Szigetvár, Vörösmarty u. 17.
7300 Komló, Damjanich u. 25.

Befogadó otthon:

Pécs, Szikla u. 5.

Speciális gyermekotthon:

Szigetvár, Szent István lkt. 7/2

Különleges gyermekotthon:

Mohács, Perényi u. 13.

Különleges lakásotthonok:

Pécsvárad, Kossuth L. u. 6. 1/1
Pécsvárad, November 29. u. 17.
Bogád, Rákóczi u. 25
Majs, Ady Endre u. 67

Lakásotthonok:

Komló, Kodály Z. u. 16.
Komló, Munkácsy M. u. 88.
Komló, Damjanich u. 23.
Komló, Munkácsy M. u. 106.
Komló, Majális tér 3.
Pécs-Hird, Szathmáry út 15.
Szentlőrinc, Munkácsy M. u. 48.
Szentlőrinc, József A. u. 11.
Szigetvár, Miklós u. 1.
Szigetvár, Miklós u. 3.
Szigetvár, Batthányi u. 11.
Szigetvár, Gábor Á. u. 16.

Nevelőszülői ház:

Szigetvár, Kolozsvár u. 10.
Sellye, Korongi tér 11.

Utógondozó otthonok:

(telephelyek)

1. Komló, Nagyszántó u. 7.
2. Pécs, Ércbányász u. 32.
3. Pécs, Frankel L. u. 14.
4. Pécs, Illyés Gyula u. 30.
5. Pécs, Bocskai u. 6.”

2. §

A rendelet melléklete helyébe e rendelet melléklete lép.

3. §

- (1) A rendelet a kihirdetéssel lép hatályba, kihirdetéséről és egységes szerkezetbe foglalásáról a megyei főjegyző gondoskodik.
- (2) A gyermekvédelmi intézményekben az új térítési díjakat első alkalommal 2011. január 1-től kell alkalmazni.

Pécs, 2010. december 2.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Melléklet

**11/2010. (XII. 11.) Kgy. rendelet melléklete
a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátások
igénybe vételéért fizetendő térítési díjakról**

Intézmény	Intézményi térítési díj Ft/hó	Intézményi térítési díj Ft/nap
Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ		
Nevelőszülőknél	22.950	765
Átmeneti otthon	31.950	1065
Gyermekotthonok, lakásotthonok	31.950	1065

INDOKOLÁS

1. §-hoz

A Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ alapító okiratának módosítására került sor, ezért az otthoni ellátások telephelyeinek nyilvántartását módosítani kell.

2. §-hoz

A melléklet tartalmazza a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátások igénybe vételéért fizetendő térítési díjakat. Megállapításukra úgy került sor, hogy a 2010. évre megállapított összegeket a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló törvény tervezetében számolt 3,5 %-os infláció mértékével növeltük meg.

3. §-hoz

A rendelet hatályba léptető rendelkezését tartalmazza.

**A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
12/2010. (XII. 11.) Kgy.**

rendelete

a megyei fenntartású nevelési-oktatási intézmények 2011. évi gyermekétkeztetési intézményi térítési díjairól

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1)-(2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a megyei fenntartású nevelési-oktatási intézmények gyermekétkeztetési intézményi térítési díjairól a következő rendeletet alkotja.

1. §

A gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított gyermekétkeztetés intézményi térítési díjai ÁFA nélkül:

Intézmény neve	2011. évi norma Ft /fő/ nap
Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Kollégium (Mohács)	630
Baranya Megyei Önkormányzat Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma (Komló)	555
Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája, Kollégiuma és Alapfokú Művészetoktatási Intézménye (Pécsvárad)	555
Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma (Mohács)	600

2. §

- (1) Ez a rendelet 2011. január 1. napján lép hatályba, kihirdetéséről a megyei főjegyző gondoskodik.
- (2) A megyei fenntartású nevelési- oktatási intézmények 2010. évi gyermekétkeztetési intézményi térítési díjairól szóló 17/2009. (XII. 8.) Kgy. rendelet 2010. december 31. napján hatályát veszti.
- (3) Az oktatási-nevelési intézményekben az új intézményi térítési díjakat a személyi térítési díjak megállapítása szempontjából első alkalommal 2011. január 1. napjától kell alkalmazni.

Pécs, 2010. december 2.

**Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke**

**Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző**

INDOKOLÁS

a megyei fenntartású nevelési- oktatási intézmények 2011. évi gyermekétkeztetési intézményi térítési díjairól szóló 12/2010. (XII. 11.) Kgy. rendelethez

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 29. § (1)-(2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a fenntartásában/irányításában működő nevelési-oktatási intézményekben fizetendő étkezési intézményi térítési díjakat évente kétszer állapíthatja meg.

A jogszabályi felhatalmazás alapján az intézményi étkezési térítési díj alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege, ennek mértékét a fenntartó az intézmények eltérő helyzetének figyelembevételével, az intézményvezető javaslata alapján határozta meg.

**A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
13/2010. (XII. 11.) Kgy.**

rendelete

a Baranya Megyei Önkormányzat fenntartásában működő nevelési-oktatási intézményekben a térítési díjak és a tandíj összegének megállapításáról és fizetésének szabályozásáról szóló 2/1997. (I. 28.) Kgy. rendeletének módosításáról

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdésének a) pontjában foglalt származékos jogalkotói hatáskörében, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 102. § (2) bekezdésének b) pontjában, a 117. § (2) és (4) bekezdéseiben, valamint a 124. § (21) bekezdésének a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Baranya Megyei Önkormányzat fenntartásában működő nevelési-oktatási intézményekben a térítési díjak és a tandíj összegének megállapításáról és fizetésének szabályozásáról szóló 2/1997. (I. 28.) Kgy. rendeletének módosításáról az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

A 2/1997. (I. 28.) Kgy. rendelet (továbbiakban: Rendelet) 3. § (6) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

„(6) Alapfokú művészetoktatási intézményben

- heti hat tanórai foglalkozás a főtárgy gyakorlatának és elméletének elsajátításához, valamint tanévenkénti egy meghallgatás (vizsga, művészeti alapvizsga, művészeti záróvizsga) és egy művészi előadás, továbbá egy alkalommal - tanulmányi eredmények nem teljesítése miatt - az évfolyam megismétlése egy művészeti képzésben való részvétel esetén,
 - továbbá e szolgáltatások körében az iskola létesítményeinek, felszereléseinek igénybevétele, használata
- térítési díj ellenében vehető igénybe.

A térítési díj mértéke tanévenként a szakmai feladatra – a tanév kezdéskor számított – folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának

- a) tizennyolc éven aluli tanulók esetében
 - 3,00 tanulmányi átlagig 15 %;
 - 3,01-4,00 tanulmányi átlagig 14 %;
 - 4,01 tanulmányi átlag felett 13 %;
- b) tizennyolc éven felüli, de huszonkettő éven aluli tanulók esetében
 - 3,00 tanulmányi átlagig 35 %;
 - 3,01-4,00 tanulmányi átlagig 34 %;
 - 4,01 tanulmányi átlag felett 33%;
- c) előképzős és zeneóvodai csoportos főtárgy oktatás esetében a térítési díj a csoportos normatíva 30 %-a.”

2. §

A Rendelet 4. § (6) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(6) Alapfokú művészetoktatási intézményben az éves tandíj mértéke a tanévkezdéskor számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának, a tanulmányi eredménytől függően meghatározott %-a, az alábbiak szerint:

- 3,00 tanulmányi átlagig 35 %;
- 3,01-4,00 tanulmányi átlagig 34 %;
- 4,01 tanulmányi átlag felett 33 %.”

3. §

A Rendelet 6. § (13) bekezdés b) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(13) b) A beiratkozáskor kell a hátrányos, vagy halmozottan hátrányos helyzetet igazolni és az egyéb kedvezményre, vagy mentességre jogosító iratokat becsatolni. Késve benyújtott dokumentumok alapján a kedvezményeket, mentességeket csak a következő félévkor lehet érvényesíteni.”

4. §

Jelen rendelet 2011. február 1-jén lép hatályba, kihirdetéséről és egységes szerkezetbe foglalásáról a megyei főjegyző gondoskodik.

Pécs, 2010. december 2.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

INDOKOLÁS

a Baranya Megyei Önkormányzat fenntartásában működő nevelési-oktatási intézményekben a térítési díjak és a tandíj összegének megállapításáról és fizetésének szabályozásáról szóló 2/1997. (I. 28.) Kgy. rendelet módosításához

Általános indokolás

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény meghatározza a közoktatás finanszírozásának elveit, rögzíti a helyi önkormányzatok és az állami szervek által fenntartott nevelési-oktatási intézményekben, továbbá a helyi önkormányzati feladatellátás keretében ingyenesen igénybe vehető szolgáltatásokat, meghatározza térítési díj ellenében, illetve tandíjért igénybe vehető szolgáltatások körét.

A Rendelet összhangba hozza rendelkezéseit a 2010. szeptember 1. napjától módosított közoktatási törvénnyel.

Részletes indokolás

1. § és 2. §-hoz

A Rendelet összhangot teremt a közoktatási törvény rendelkezéseivel.

3. §-hoz

A Rendelet kiegészül az alapkú művészetoktatás területén fizetendő térítési díjak és tandíjak megállapításához és fizetéséhez kapcsolódó rendelkezésekkel.

4. §-hoz

E szakasz jelen Rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

**A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
14/2010. (XII. 11.) Kgy.**

rendelete

**a Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló
3/2010. (I. 28.) Kgy. rendelet módosításáról**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése (a továbbiakban: közgyűlés) a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 91. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében, az államháztartásról szóló többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 65. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló 3/2010. (I. 28.) Kgy. rendelet módosításáról az alábbi rendeletet alkotja:

ELSŐ RÉSZ

**A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
2010. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE**

1. §

A Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló 3/2010. (I. 28.) Kgy. rendelet (a továbbiakban „R”) 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A közgyűlés a Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetésének

- a) költségvetési bevételeit 14.926.620 ezer forintban, azaz Tizennégymilliárd-kilencszázhuszonhatmillió-hatszázhuszezer forintban,
- b) a finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételeit 4.458.545 ezer forintban, azaz Négy milliárd-négyszázötvennyolcmillió-ötszáznegyvenötezer forintban,
- c) költségvetési kiadásait 19.280.736 ezer forintban, azaz Tizenkilencmilliárd-kettőszáznyolcvanmillió-hétszázharminchatezer forintban,
- d) a finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásait 104.429 ezer forintban, azaz Egszáznegymillió-négyszázhuszonkilencezer forintban,
- e) költségvetési hiányát 4.354.116 ezer forintban, azaz Négy milliárd-háromszázötvennégy millió-egyszázötvenhatezer forintban,
- f) a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel együtt számított hiányát 4.458.545 ezer forintban, azaz Négy milliárd-négyszázötvennyolcmillió-ötszáznegyvenötezer forintban

állapítja meg.

(2) A közgyűlés a Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetésében a

- a) a működési célú költségvetési bevételeket 8.117.102 ezer forintban,
- b) a finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételeiből
 - a működési célú hitelt 1.499.827 ezer forintban,
 - a működési célú kötvénykibocsátást 1.408.718 ezer forintban,

c) a működési célú költségvetési kiadásokat	10.770.854 ezer forintban,
ebből:	
- a személyi jellegű kiadásokat	4.089.412 ezer forintban,
- a munkaadókat terhelő járulékokat	1.012.492 ezer forintban,
- a dologi kiadásokat	4.155.218 ezer forintban,
- a speciális célú támogatásokat	734.119 ezer forintban,
- az ellátottak pénzbeli juttatásait	87.191 ezer forintban,
- az egyéb kiadásokat	692.422 ezer forintban,
d) a felhalmozási célú költségvetési bevételeket	6.809.518 ezer forintban,
e) a felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételeiből	
- a fejlesztési célú hitelt	1.550.000 ezer forintban,
f) a felhalmozási célú költségvetési kiadásokat	8.509.882 ezer forintban,
ebből:	
- a dologi kiadásokat	156.008 ezer forintban,
- a felújítások összegét	170.817 ezer forintban,
- a beruházások összegét	6.963.250 ezer forintban,
- az egyéb felhalmozási célú kiadásokat	7.030 ezer forintban,
- a speciális célú támogatásokat	500.864 ezer forintban,
- az egyéb kiadásokat	711.913 ezer forintban,
g) a finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásait	104.429 ezer forintban,
ebből:	
- a hiteltörlesztést	32.337 ezer forintban,
- a kötvény tőketörlesztést	72.092 ezer forintban,
állapítja meg.”	

2. §

A „R” 14. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„14. § A közgyűlés az önkormányzat költségvetésének általános tartalékát 127.924 ezer forint összegben állapítja meg.”

3. §

A „R” 15. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„15. § A közgyűlés az önkormányzat céltartalékát 1.250.752 ezer forint összegben hagyja jóvá a 10. számú melléklet részletezése szerint.”

4. §

A „R” 23. § (1) és (12) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„23. § (1) A „Struktúraátalakítási, intézményracionálizálási és működtetési keret” 1.a)-1.c) és 1.g) pontjában elkülönített céltartalékok felhasználására a közgyűlés felhatalmazza a közgyűlés elnökét. A kifizetések a fennálló kötelezettséget bizonyító dokumentumok, valamint előzetes likviditási terv alapján a tényleges kifizetésekhez igazodóan történnek.

(12) A közgyűlés felhatalmazza a közgyűlés elnökét az önkormányzat fejlesztéseinek, intézményfejlesztési, struktúra átalakítási programjainak pályázataival kapcsolatos előkészítő munkák elvégzésére, kétkörös pályázati eljárási rend szerinti pályázatok első fordulójában – a Gazdasági és Költségvetési Bizottság, valamint szükség szerint a feladatkör szerinti bizottság véleményének kikérésével – a pályázati koncepciók benyújtására.”

5. §

A „R” 24. §. első mondata az alábbiak szerint módosul:

„24. § A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Európai Unió által támogatott projektek gördülékeny megvalósítása érdekében a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság, valamint a Gazdasági és Költségvetési Bizottság együttes hatáskörébe utalja:”

6. §

A „R” 33. § (3) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„33. § (3) Az (1)-(2) bekezdés szerinti kötelezettségvállalások tekintetében a nettó 5.000 ezer forint összeg feletti, de nem közbeszerzési eljárás keretében kiválasztott szolgáltatóval kötendő beruházáshoz, felújításhoz kapcsolódó polgári jogi szerződések érvényességéhez a Gazdasági és Költségvetési Bizottság jóváhagyása szükséges.”

7. §

A „R” 37. § (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„37. § (1) Az intézmények 2010-ben

ingó vagyon selejtezést	300 ezer forint	(egyedileg könyv szerinti értéken),
ingó vagyon értékesítést	1.000 ezer forint	(piaci értéken),
ingó vagyon beszerzést	5.000 ezer forint	

felett a Gazdasági és Költségvetési Bizottság egyetértésével hajthatnak végre.”

8. §

A „R” 40. § (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„40. § (1) A közgyűlés megállapítja, hogy az önkormányzatnak

- a felvett hitelek közül 1.217.917 ezer forint,
- a 20.000.000 CHF össznévértékű kötvény kibocsátásához kapcsolódóan 19.630.280 CHF – 2009. december 31-i árfolyamon számítva – 3.579.385 ezer forint,
- az 5.114.800 EUR össznévértékű kötvény kibocsátásához kapcsolódóan – 2010. október 27-i árfolyamon számítva – 1.408.718 ezer forint

kötelezettsége áll fenn.”

9. §

- a) Az 1. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi létszámkeretei” a költségvetési rendelet 2. számú melléklete helyébe lép.
- b) A 2. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetési mérlege” a költségvetési rendelet 3. számú melléklete helyébe lép.
- c) A 3. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi működési bevételei és kiadásai” a költségvetési rendelet 4. számú melléklete helyébe lép.
- d) A 4. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi felhalmozási célú bevételei és kiadásai” a költségvetési rendelet 5. számú melléklete helyébe lép.
- e) Az 5. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetésének részletezése címenként és azon belül kiemelt előirányzatokként” a költségvetési rendelet 6. számú melléklete helyébe lép.
- f) A 6. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésének 2010. évi kiadási előirányzatai” a költségvetési rendelet 7. számú melléklete helyébe lép.
- g) A 6.a) számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésében 2010. évben tervezett speciális célú támogatások részletezése” a költségvetési rendelet 7.a) számú melléklete helyébe lép.
- h) A 7. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi felújítási kiadásai célonként” a költségvetési rendelet 8. számú melléklete helyébe lép.
- i) A 8. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi beruházási kiadásai feladatonként és egyéb felhalmozási célú kiadásai” a költségvetési rendelet 9. számú melléklete helyébe lép.
- j) A 9. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi tartalékai” a költségvetési rendelet 10. számú melléklete helyébe lép.
- k) A 10. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat európai uniós támogatással megvalósuló projektjeinek 2010. évi költségvetése” a költségvetési rendelet 11. számú melléklete helyébe lép.
- l) A 11. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetési kapcsolatokból származó bevételei” a költségvetési rendelet 12. számú melléklete helyébe lép.
- m) A 12. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat több éves kihatással járó feladatai éves bontásban” a költségvetési rendelet 13. számú melléklete helyébe lép.
- n) A 13. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi előirányzat felhasználási ütemterve” a költségvetési rendelet 14. számú melléklete helyébe lép.

Záró rendelkezések**10. §**

Jelen rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

Pécs, 2010. december 2.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

INDOKOLÁS

1. §-hoz

A szakasz a módosított költségvetés bevételi és kiadási előirányzatát, valamint a hiányt állapítja meg a Áht. előírásainak megfelelő bontásban.

2-3. §-hoz

A költségvetés általános- és céltartalékának mértékét tartalmazzák e szakaszok.

4-7. §-hoz

Az új testület megalakulásával a 10/2010. (X. 14.) Kgy. rendelet módosította a Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2007. (III. 24.) Kgy. rendeletet. Az SZMSZ módosításához szükséges a költségvetési rendeletet harmonizálni.

8. §-hoz

Az 5.114.800 EUR össznévértékű – 2010. október 27-i árfolyamon számítva 1.408.718 ezer forint – kötvény kibocsátása az önkormányzat kötelezettségét növeli, valamint a további kötelezettségek állománya aktualizálásra került a 2010. október 31-i állapotnak megfelelően.

9. §-hoz

A mellékletek számának megfeleltetését tartalmazza e szakasz.

10. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik e szakasz.

1. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi létszámkeretei

Cím száma	Cím megnevezése	2010.	
		létszám (fő)	Ebből: pedagógus
1.	Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona Bóly	174,00	13,00
2.	Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona Görcsöny	76,38	
3.	Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona Helesfa	135,00	
4.	Baranya Megyei Önkormányzat Mozsgó-Turbékpusztai Integrált Szociális Intézménye Mozsgó	110,00	
5.	Baranya Megyei Önkormányzat Horizont Otthona Szigetvár-Turbékpusztá		
1 - 5.	SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYEK	495,38	13,00
6.	Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Kollégium Mohács	85,50	51,50
7.	Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma Pécsvárad		
8.	Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Készségfejlesztő Speciális Szakiskolája, Kollégiuma Old		
9.	Baranya Megyei Önkormányzat Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye, Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma Komló	112,13	58,00
10.	Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája, Kollégiuma és Alapfokú Művészetoktatási Intézménye Pécsvárad	60,50	49,00
11.	Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma Mohács	102,63	73,00
12.	Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja Pécs	73,00	56,00
6 - 12.	OKTATÁSI INTÉZMÉNYEK	433,76	287,50
13.	Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs	232,00	77,00
13.	GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI INTÉZMÉNYEK	232,00	77,00
14.	Baranya Megyei Levéltár Pécs	31,00	
15.	Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs	82,00	
16.	Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Pécs	11,00	
17.	Művészetek és Irodalom Háza Pécs	8,00	
14 - 17.	KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNYEK	132,00	0,00
18.	Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága Pécs	20,50	
18.	EGYÉB INTÉZMÉNYEK	20,50	0,00
19.	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala* Pécs	72,00	
20.	Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás Pécs	2,25	
21.	Pannon Szakképzés Szervezési Társulás Pécs	11,13	
22.	Baranya - Pécs Közkönyvtári Társulás Pécs	1,00	
23.	Csorba Győző Megyei-Városi Könyvtár Pécs	71,82	
1 - 23.	MINDÖSSZESEN	1 471,84	377,50

* Ebből 2 fő tisztségviselő, 67 fő köztisztviselő, 2 fő ügykezelő, 1 fő munkaviszonyban álló

2. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetési mérlege

ezer forint

Sor-szám	Megnevezés	2010. évi eredeti előirányzat	9/2010. (IX.23.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	2010. évi módosított előirányzat
	BEVÉTELEK			
1.	Működési bevételek			
	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	595 305	595 644	595 644
	Egyéb intézményi működési bevételek	544 865	1 786 182	1 843 790
	Önkormányzatok sajátos működési bevételei			
	Illetékek	1 450 000	1 450 000	1 450 000
	Átengedett központi adók	175 862	177 723	177 723
	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	1 176 266	55 622	55 622
2.	Támogatások			
	Önkormányzatok költségvetési támogatása			
	Normatív hozzájárulások	2 486 767	2 490 528	2 489 982
	Központosított előirányzatok		462 658	472 578
	Normatív kötött felhasználású támogatások	62 197	62 197	62 197
	Fejlesztési célú támogatás			
	Címzett támogatás			
	Céltámogatás			
	Területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás			
	Céljelleget decentralizált támogatás	3 000	3 000	3 000
3.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			
	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	1 233 334	1 274 459	274 459
	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei		800	800
	Pénzügyi befektetések bevételei			
4.	Támogatásértékű bevétel			
	Támogatásértékű működési bevétel	1 043 272	1 398 840	1 484 860
	Ebből: társadalombiztosítási alapból átvett pénzeszköz	290 000	356 149	356 149
	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	4 666 540	4 597 648	4 620 347
	Kiegészítések, visszatérülések			
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök			
	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	11 000	235 585	259 733
	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	59 962	71 900	94 173
	Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés			
6.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	10 160	10 160	10 160
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek			
	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele*	270 900	881 281	1 031 552
	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele			
	Költségvetési bevételek összesen:	13 789 430	15 554 227	14 926 620
	Működési célú hitel	1 499 827	1 499 827	1 499 827
	Fejlesztési célú hitel	1 550 000	1 550 000	1 550 000
	Működési célú kötvénykibocsátás			1 408 718
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	3 049 827	3 049 827	4 458 545
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	0
	Bevételek összesen:	16 839 257	18 604 054	19 385 165

Sor-szám	Megnevezés	2010. évi eredeti előirányzat	9/2010. (IX.23.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	2010. évi módosított előirányzat
	KIADÁSOK			
1.	Személyi jellegű kiadások	3 517 836	4 030 112	4 089 412
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	840 766	998 250	1 012 492
3.	Dologi jellegű kiadások	3 190 320	3 753 123	4 311 226
4.	Speciális célú támogatások			
	Támogatásértékű működési kiadás	276 763	502 485	504 749
	Támogatásértékű működési kiadás - pénzügyi elszámolás		4 546	4 546
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás	77 644	239 603	433 625
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás - pénzügyi elszámolás			
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	91 214	132 993	132 838
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre - pénzügyi elszámolás			
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	3 000	22 972	36 275
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre - pénzügyi elszámolás			
	Előző évi pénzmaradvány átadása		103 527	121 817
	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		1 133	1 133
5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	83 249	85 953	87 191
6.	Felújítási kiadások	56 700	150 595	170 817
7.	Beruházások	7 387 693	6 959 598	6 963 250
8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	400	7 030	7 030
9.	Egyéb kiadások		9 286	23 284
	Támogatási kölcsönök nyújtása		2 375	2 375
	Általános tartalék	200 000	123 805	127 924
	Céltartalék	1 009 243	1 372 239	1 250 752
	Költségvetési kiadások összesen:	16 734 828	18 499 625	19 280 736
	Hitel visszafizetés (törlesztés)	104 429	104 429	104 429
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	104 429	104 429	104 429
10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			
	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	0
	Kiadások összesen:	16 839 257	18 604 054	19 385 165
	KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY	-2 945 398	-2 945 398	-4 354 116
	HIÁNY a hiteltörlesztéssel együtt	-3 049 827	-3 049 827	-4 458 545

* 103.527 ezer forint halmozódást tartalmaz

3. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi működési bevételei és kiadásai

ezer forint

Sor-szám	Megnevezés	2010. évi eredeti előirányzat	9/2010. (IX.23.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	2010. évi módosított előirányzat
BEVÉTELEK				
1.	Működési bevételek			
	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	595 305	595 644	595 644
	Egyéb intézményi működési bevételek	544 865	709 876	767 484
	Önkormányzatok sajátos működési bevételei			
	Illetékek	1 450 000	1 450 000	1 450 000
	Átengedett központi adók	175 862	177 723	177 723
	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek		55 622	55 622
2.	Támogatások			
	Önkormányzatok költségvetési támogatása			
	Normatív hozzájárulások	2 486 767	2 490 528	2 489 982
	Központosított előirányzatok		229 185	229 185
	Normatív kötött felhasználású támogatások	62 197	62 197	62 197
3.	Támogatásértékű bevétel			
	Támogatásértékű működési bevétel	1 043 272	1 398 840	1 484 860
	Ebből: társadalombiztosítási alapból átvett pénzeszköz	290 000	356 149	356 149
	Kiegészítések, visszatérülések			
4.	Véglegesen átvett pénzeszközök			
	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	11 000	235 585	259 733
5.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele			
6.	Pénzforgalom nélküli bevételek			
	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	270 900	526 382	544 672
	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele			
	Költségvetési bevételek összesen:	6 640 168	7 931 582	8 117 102
	Működési célú hitel	1 499 827	1 499 827	1 499 827
	Működési célú kötvénykibocsátás			1 408 718
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	1 499 827	1 499 827	2 908 545
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	0
	Bevételek összesen:	8 139 995	9 431 409	11 025 647
KIADÁSOK				
1.	Személyi jellegű kiadások	3 517 836	4 030 112	4 089 412
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	840 766	998 250	1 012 492
3.	Dologi jellegű kiadások	3 164 113	3 597 115	4 155 218
4.	Speciális célú támogatások			
	Támogatásértékű működési kiadás	276 763	502 485	504 749
	Támogatásértékű működési kiadás - pénzügyi elszámolás		4 546	4 546
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	91 214	132 993	132 838
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre - pénzügyi elszámolás			
	Előző évi pénzmaradvány átadása		72 563	90 853
	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		1 133	1 133
5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	83 249	85 953	87 191
6.	Egyéb kiadások			
	Általános tartalék	200 000	123 805	127 924
	Céltartalék	585 750	596 710	564 498
	Költségvetési kiadások összesen:	8 759 691	10 145 665	10 770 854
	Hitel visszafizetés (törlesztés)			
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	0
7.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			
	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	0
	Kiadások összesen:	8 759 691	10 145 665	10 770 854
KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY		-2 119 523	-2 214 083	-2 653 752
HIÁNY a hiteltörlesztéssel együtt		-2 119 523	-2 214 083	-2 653 752

4. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi felhalmozási célú bevételei és kiadásai

ezer forint

Sor-szám	Megnevezés	2010. évi eredeti előirányzat	9/2010. (IX.23.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	2010. évi módosított előirányzat
	BEVÉTELEK			
1.	Működési bevételek			
	Egyéb intézményi működési bevételek		1 076 306	1 076 306
	Önkormányzatok sajátos működési bevételei			
	Átengedett központi adók			
	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	1 176 266		
2.	Támogatások			
	Önkormányzatok költségvetési támogatása			
	Normatív kötött felhasználású támogatások			
	Központosított támogatás		233 473	243 393
	Fejlesztési célú támogatás			
	Címzett támogatás			
	Céltámogatás			
	Területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás			
	Céljellelű decentralizált támogatás	3 000	3 000	3 000
3.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			
	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	1 233 334	1 274 459	274 459
	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei		800	800
	Pénzügyi befektetések bevételei			
4.	Támogatásértékű bevétel			
	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	4 666 540	4 597 648	4 620 347
	Kiegészítések, visszatérülések			
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök			
	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	59 962	71 900	94 173
	Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés			
6.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	10 160	10 160	10 160
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek			
	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		354 899	486 880
	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele			
	Költségvetési bevételek összesen:	7 149 262	7 622 645	6 809 518
	Fejlesztési célú hitel	1 550 000	1 550 000	1 550 000
	Értékpapírok értékesítése			
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	1 550 000	1 550 000	1 550 000
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	0
	Bevételek összesen:	8 699 262	9 172 645	8 359 518
	KIADÁSOK			
1.	Dologi jellegű kiadások	26 207	156 008	156 008
2.	Speciális célú támogatások			
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás	77 644	239 603	433 625
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás - pénzügyi elszámolás			
	Támogatási kölcsönök nyújtása			
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	3 000	22 972	36 275
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre - pénzügyi elszámolás			
	Előző évi pénzmaradvány átadása		30 964	30 964
3.	Felújítási kiadások	56 700	150 595	170 817
4.	Beruházások	7 387 693	6 959 598	6 963 250
5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	400	7 030	7 030
6.	Egyéb kiadások		9 286	23 284
	Céltartalék	423 493	775 529	686 254
	Támogatási kölcsönök nyújtása		2 375	2 375
	Költségvetési kiadások összesen:	7 975 137	8 353 960	8 509 882
	Hitel visszafizetés (törlesztés)	104 429	104 429	104 429
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	104 429	104 429	104 429
7.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			
	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	0
	Kiadások összesen:	8 079 566	8 458 389	8 614 311
	KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY	-825 875	-731 315	-1 700 364
	HIÁNY a hiteltörlesztéssel együtt	-930 304	-835 744	-1 804 793

Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetésének részletezése címenként és azon belül kiemelt előirányzatonként

ezer forint

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2010. (IX.23.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	9/2010. (IX.23.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Baranya Megyei Önkormányzat Fogvatékos Személyek Otthona Bóly									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	356 012	361 317
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	135 689	135 689	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	90 522	91 955
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	11 351	11 351	3.	Dologi jellegű kiadások	149 704	149 889
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	449 198	454 202		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása	59	59
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		1 734	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			6.	Felújítási kiadások		7 727
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			7.	Beruházások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		185	9.	Egyéb kiadások		
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		7 727				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	59	59				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	596 297	610 947		Költségvetési kiadások összesen:	596 297	610 947
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	596 297	610 947		Kiadások összesen:	596 297	610 947

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2010. (IX.23.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	9/2010. (IX.23.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
2. Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona Göröcsöny									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	134 914	135 165
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	105 384	105 384	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	35 113	35 181
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	18 446	18 446	3.	Dologi jellegű kiadások	91 602	91 602
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	138 336	138 655		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	825	825		Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	100	100	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	750	750
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			6.	Felújítási kiadások	730	730
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			7.	Beruházások	515	515
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	480	480	9.	Egyéb kiadások	1 549	1 549
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	1 602	1 602				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	265 173	265 492		Költségvetési kiadások összesen:	265 173	265 492
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	265 173	265 492		Kiadások összesen:	265 173	265 492

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2010. (IX.23.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	9/2010. (IX.23.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
3. Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona Helesfa									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	247 963	250 874
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	168 811	168 811	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	62 823	63 609
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	7 000	7 000	3.	Dologi jellegű kiadások	134 033	134 033
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	251 734	255 431		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása	2 487	2 487
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	3 000	3 000	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	562	562
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			6.	Felújítási kiadások	1 836	1 836
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			7.	Beruházások	1 827	1 827
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	650	650	9.	Egyéb kiadások		
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	1 500	1 500				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	18 836	18 836				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	451 531	455 228		Költségvetési kiadások összesen:	451 531	455 228
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	451 531	455 228		Kiadások összesen:	451 531	455 228

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2010. (IX.23.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	9/2010. (IX.23.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
4. Baranya Megyei Önkormányzat Mozgó-Turbékpusztai Integrált Szociális Intézménye									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	202 614	202 614
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	131 749	131 749	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	52 673	52 673
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	9 684	9 684	3.	Dologi jellegű kiadások	108 603	108 836
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	226 378	226 378		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	14 000	14 000		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása	6 757	6 757
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	576	576
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			6.	Felújítási kiadások	14 000	14 000
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			7.	Beruházások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		233	9.	Egyéb kiadások		
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	3 412	3 412				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	385 223	385 456		Költségvetési kiadások összesen:	385 223	385 456
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	385 223	385 456		Kiadások összesen:	385 223	385 456

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2010. (IX.23.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	9/2010. (IX.23.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
5. Baranya Megyei Önkormányzat Horizont Otthona Szigetvár-Turbékpusztá									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	31 788	31 788
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	22 225	22 225	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	7 414	7 414
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	1 460	1 460	3.	Dologi jellegű kiadások	15 067	15 067
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás	13 503	13 503
			Működési célú fenntartói támogatás	36 782	36 782		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	24	24
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			6.	Felújítási kiadások	710	710
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			7.	Beruházások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			9.	Egyéb kiadások		
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	8 039	8 039				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	68 506	68 506		Költségvetési kiadások összesen:	68 506	68 506
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	68 506	68 506		Kiadások összesen:	68 506	68 506

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2010. (IX.23.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	9/2010. (IX.23.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
1-5. SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	973 291	981 758
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	563 858	563 858	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	248 545	250 832
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	47 941	47 941	3.	Dologi jellegű kiadások	499 009	499 427
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás	13 503	13 503
			Működési célú fenntartói támogatás	1 102 428	1 111 448		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	14 000	14 000		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	825	825		Előző évi pénzmaradvány átadása	9 303	9 303
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	3 100	4 834	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	1 912	1 912
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			6.	Felújítási kiadások	17 276	25 003
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			7.	Beruházások	2 342	2 342
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	1 130	1 548	9.	Egyéb kiadások	1 549	1 549
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	1 500	9 227				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	31 948	31 948				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	1 766 730	1 785 629		Költségvetési kiadások összesen:	1 766 730	1 785 629
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	1 766 730	1 785 629		Kiadások összesen:	1 766 730	1 785 629

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2010. (IX.23.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	9/2010. (IX.23.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
6. Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium Mohács									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	193 855	194 734
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	2 803	2 803	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	51 235	51 509
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	6 881	6 881	3.	Dologi jellegű kiadások	50 090	50 063
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	272 960	274 344		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	15 000	15 953		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása	2 085	2 085
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	2 700	3 960	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	999	999
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		1 549	6.	Felújítási kiadások	345	598
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			7.	Beruházások	23 907	26 644
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	4 483	4 525	9.	Egyéb kiadások		6 608
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	1 350	6 886				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	16 339	16 339				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	322 516	333 240		Költségvetési kiadások összesen:	322 516	333 240
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	322 516	333 240		Kiadások összesen:	322 516	333 240

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2010. (IX.23.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	9/2010. (IX.23.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
7. Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma Pécsvárad									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	77 926	77 926
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	2 824	2 824	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	21 139	21 139
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	4 730	4 730	3.	Dologi jellegű kiadások	26 315	26 315
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás	1 600	1 600
			Működési célú fenntartói támogatás	116 947	116 947		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása	3 218	3 218
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	214	214
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			6.	Felújítási kiadások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			7.	Beruházások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			9.	Egyéb kiadások		
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	5 911	5 911				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	130 412	130 412		Költségvetési kiadások összesen:	130 412	130 412
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	130 412	130 412		Kiadások összesen:	130 412	130 412

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2010. (IX.23.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	9/2010. (IX.23.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
8. Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Készségfejlesztő Speciális Szakiskolája, Kollégiuma Old									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	23 083	23 083
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	397	397	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	6 167	6 167
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	231	231	3.	Dologi jellegű kiadások	12 411	12 411
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	41 356	41 356		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	50	50	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	542	542
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			6.	Felújítási kiadások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			7.	Beruházások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	87	87	9.	Egyéb kiadások		
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	82	82				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	42 203	42 203		Költségvetési kiadások összesen:	42 203	42 203
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	42 203	42 203		Kiadások összesen:	42 203	42 203

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2010. (IX.23.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	9/2010. (IX.23.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
9. Baranya Megyei Önkormányzat Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye, Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma Komló									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	194 317	195 149
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	2 176	2 176	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	50 639	50 837
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	2 570	2 570	3.	Dologi jellegű kiadások	49 009	49 009
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	287 919	288 949		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	14 000	14 860		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása	2 317	2 317
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			6.	Felújítási kiadások	15 600	15 600
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			7.	Beruházások		860
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			9.	Egyéb kiadások		
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	5 217	5 217				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	311 882	313 772		Költségvetési kiadások összesen:	311 882	313 772
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	311 882	313 772		Kiadások összesen:	311 882	313 772

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2010. (IX.23.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	9/2010. (IX.23.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
10. Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája, Kollégiuma és Alapfokú Művészetoktatási Intézménye Pécsvárad									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	117 379	117 865
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	1 804	1 804	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	29 938	29 938
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	6 000	6 000	3.	Dologi jellegű kiadások	23 570	24 275
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	160 887	161 467		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás		1 280		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	300	300		Előző évi pénzmaradvány átadása	760	760
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	169	406	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	2 545	2 682
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			6.	Felújítási kiadások	3 600	3 600
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			7.	Beruházások	15 316	25 883
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	22	810	9.	Egyéb kiadások		
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	10 408	19 418				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	13 518	13 518				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	193 108	205 003		Költségvetési kiadások összesen:	193 108	205 003
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	193 108	205 003		Kiadások összesen:	193 108	205 003

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2010. (IX.23.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	9/2010. (IX.23.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
11. Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma Mohács									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	276 991	278 003
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	11 500	11 500	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	73 442	73 715
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	35 000	35 000	3.	Dologi jellegű kiadások	160 502	160 695
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	417 523	419 001		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás		1 907		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása	32 472	32 472
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	5 057	5 057	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	3 000	3 000
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			6.	Felújítási kiadások	621	621
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			7.	Beruházások	30 948	32 855
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	4 913	4 913	9.	Egyéb kiadások		
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	30	30				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	103 953	103 953				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	577 976	581 361		Költségvetési kiadások összesen:	577 976	581 361
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	577 976	581 361		Kiadások összesen:	577 976	581 361

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2010. (IX.23.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	9/2010. (IX.23.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
12. Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja Pécs									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	213 496	222 719
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	56 455	59 252
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	172 796	232 796	3.	Dologi jellegű kiadások	100 421	150 776
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	148 278	148 278		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	170	3 930		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása	1 137	1 137
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	39 342	45 467	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			6.	Felújítási kiadások		250
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			7.	Beruházások	170	7 430
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			9.	Egyéb kiadások		
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	11 093	11 093				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	371 679	441 564		Költségvetési kiadások összesen:	371 679	441 564
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	371 679	441 564		Kiadások összesen:	371 679	441 564

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2010. (IX.23.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	9/2010. (IX.23.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
5-12. OKTATÁSI INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	1 097 047	1 109 479
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	21 504	21 504	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	289 015	292 557
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	228 208	288 208	3.	Dologi jellegű kiadások	422 318	473 544
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás	1 600	1 600
			Működési célú fenntartói támogatás	1 445 870	1 450 342		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	29 170	37 930		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	300	300		Előző évi pénzmaradvány átadása	41 989	41 989
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	47 318	54 940	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	7 300	7 437
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		1 549	6.	Felújítási kiadások	20 166	20 669
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			7.	Beruházások	70 341	93 672
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	9 505	10 335	9.	Egyéb kiadások		6 608
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	11 788	26 334				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	156 113	156 113				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	1 949 776	2 047 555		Költségvetési kiadások összesen:	1 949 776	2 047 555
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	1 949 776	2 047 555		Kiadások összesen:	1 949 776	2 047 555

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2010. (IX.23.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	9/2010. (IX.23.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
13. Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	808 487	817 850
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	10 000	10 000	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	117 283	118 280
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	7 989	3 952	3.	Dologi jellegű kiadások	152 290	147 581
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	1 093 171	1 104 453		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	6 972	14 275
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása	10 411	10 411
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	5 466	21 817	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	76 391	77 492
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	72 806	83 351	6.	Felújítási kiadások	55 828	65 470
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			7.	Beruházások	3 668	6 722
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	11 000	11 000	9.	Egyéb kiadások	7 737	15 127
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	38 635	38 635				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	1 239 067	1 273 208		Költségvetési kiadások összesen:	1 239 067	1 273 208
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	1 239 067	1 273 208		Kiadások összesen:	1 239 067	1 273 208

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2010. (IX.23.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	9/2010. (IX.23.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
13. GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	808 487	817 850
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	10 000	10 000	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	117 283	118 280
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	7 989	3 952	3.	Dologi jellegű kiadások	152 290	147 581
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	1 093 171	1 104 453		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	6 972	14 275
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása	10 411	10 411
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	5 466	21 817	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	76 391	77 492
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	72 806	83 351	6.	Felújítási kiadások	55 828	65 470
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			7.	Beruházások	3 668	6 722
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	11 000	11 000	9.	Egyéb kiadások	7 737	15 127
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	38 635	38 635				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	1 239 067	1 273 208		Költségvetési kiadások összesen:	1 239 067	1 273 208
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	1 239 067	1 273 208		Kiadások összesen:	1 239 067	1 273 208

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2010. (IX.23.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	9/2010. (IX.23.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
14. Baranya Megyei Levéltár Pécs									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	74 209	74 209
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	19 796	19 796
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	18 000	18 000	3.	Dologi jellegű kiadások	32 745	32 745
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	94 208	94 208		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	9 700	9 700		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása	615	615
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	7 116	7 116	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			6.	Felújítási kiadások	9 700	9 700
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			7.	Beruházások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			9.	Egyéb kiadások		
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	8 041	8 041				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	137 065	137 065		Költségvetési kiadások összesen:	137 065	137 065
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	137 065	137 065		Kiadások összesen:	137 065	137 065

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2010. (IX.23.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	9/2010. (IX.23.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
15. Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	250 931	248 000
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	222	222	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	67 272	66 481
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	100 000	100 000	3.	Dologi jellegű kiadások	270 818	290 018
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	125 839	122 117		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	7 996	8 246		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	7 345	8 245	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			6.	Felújítási kiadások	25 996	28 346
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			7.	Beruházások	2 012	2 012
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	188 535	208 935	9.	Egyéb kiadások		
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	187 092	187 092				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	617 029	634 857		Költségvetési kiadások összesen:	617 029	634 857
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	617 029	634 857		Kiadások összesen:	617 029	634 857

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2010. (IX.23.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	9/2010. (IX.23.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
16. Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Pécs									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	33 177	33 177
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	8 957	8 957
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	38 000	38 000	3.	Dologi jellegű kiadások	63 482	63 482
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	51 581	51 581		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	2 865	2 865		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	14 185	14 185	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			6.	Felújítási kiadások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			7.	Beruházások	2 865	2 865
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	1 850	1 850	9.	Egyéb kiadások		
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele						
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	108 481	108 481		Költségvetési kiadások összesen:	108 481	108 481
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	108 481	108 481		Kiadások összesen:	108 481	108 481

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2010. (IX.23.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	9/2010. (IX.23.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
17. Művészetek és Irodalom Háza Pécs									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	24 077	24 077
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	6 297	6 297
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	17 120	17 120	3.	Dologi jellegű kiadások	42 003	42 003
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	21 661	21 661		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	2 117	2 117		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása	841	841
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	13 117	13 117	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			6.	Felújítási kiadások	963	963
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			7.	Beruházások	1 154	1 154
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	19 226	19 226	9.	Egyéb kiadások		
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	2 094	2 094				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	75 335	75 335		Költségvetési kiadások összesen:	75 335	75 335
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	75 335	75 335		Kiadások összesen:	75 335	75 335

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2010. (IX.23.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	9/2010. (IX.23.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
14-17. KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	382 394	379 463
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	222	222	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	102 322	101 531
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	173 120	173 120	3.	Dologi jellegű kiadások	409 048	428 248
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	293 289	289 567		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	22 678	22 928		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása	1 456	1 456
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	41 763	42 663	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			6.	Felújítási kiadások	36 659	39 009
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			7.	Beruházások	6 031	6 031
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	209 611	230 011	9.	Egyéb kiadások		
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	197 227	197 227				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	937 910	955 738		Költségvetési kiadások összesen:	937 910	955 738
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	937 910	955 738		Kiadások összesen:	937 910	955 738

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2010. (IX.23.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	9/2010. (IX.23.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
18. Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága Pécs									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	45 330	45 330
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	15 571	15 571
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	88 693	88 693	3.	Dologi jellegű kiadások	213 362	217 612
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	185 570	189 820		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	21 100	21 100		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása	4 228	4 228
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			6.	Felújítási kiadások	20 666	20 666
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			7.	Beruházások	2 100	2 100
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			9.	Egyéb kiadások		
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	5 894	5 894				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	301 257	305 507		Költségvetési kiadások összesen:	301 257	305 507
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	301 257	305 507		Kiadások összesen:	301 257	305 507

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2010. (IX.23.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	9/2010. (IX.23.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
18. EGYÉB INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	45 330	45 330
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	15 571	15 571
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	88 693	88 693	3.	Dologi jellegű kiadások	213 362	217 612
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	185 570	189 820		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	21 100	21 100		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása	4 228	4 228
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			6.	Felújítási kiadások	20 666	20 666
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			7.	Beruházások	2 100	2 100
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			9.	Egyéb kiadások		
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	5 894	5 894				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	301 257	305 507		Költségvetési kiadások összesen:	301 257	305 507
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	301 257	305 507		Kiadások összesen:	301 257	305 507

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2010. (IX.23.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	9/2010. (IX.23.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	3 306 549	3 333 880
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	595 584	595 584	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	772 736	778 771
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	545 951	601 914	3.	Dologi jellegű kiadások	1 696 027	1 766 412
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás	15 103	15 103
			Működési célú fenntartói támogatás	4 120 328	4 145 630		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	86 948	95 958		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	6 972	14 275
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	1 125	1 125		Előző évi pénzmaradvány átadása	67 387	67 387
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	97 647	124 254	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	85 603	86 841
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	72 806	84 900	6.	Felújítási kiadások	150 595	170 817
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			7.	Beruházások	84 482	110 867
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	231 246	252 894	9.	Egyéb kiadások	9 286	23 284
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	13 288	35 561				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	429 817	429 817				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	6 194 740	6 367 637		Költségvetési kiadások összesen:	6 194 740	6 367 637
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	6 194 740	6 367 637		Kiadások összesen:	6 194 740	6 367 637

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2010. (IX.23.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	9/2010. (IX.23.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
19. Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	524 080	536 988
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	170 070	173 421
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	1 211 223	1 211 223	3.	Dologi jellegű kiadások	1 842 172	2 318 247
		3.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei			4.	Speciális célú támogatások		
			Illetékek	1 450 000	1 450 000		Támogatásértékű működési kiadás	440 658	441 878
			Átengedett központi adók	177 723	177 723		Támogatásértékű működési kiadás - pénzügyi elszámolás	4 546	4 546
			Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	55 622	55 622		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	154 204	213 691
	2.		Támogatások				Támogatásértékű felhalmozási kiadás - pénzügyi elszámolás		
		1.	Önkormányzatok költségvetési támogatása				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	105 029	104 874
			Normatív hozzájárulások	2 490 528	2 489 982		Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	16 000	22 000
			Központosított előirányzatok	462 658	472 578		Előző évi pénzmaradvány átadása	36 046	36 046
			Normatív kötött felhasználású támogatások	62 197	62 197		Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	1 133	1 133
			Fejlesztési célú támogatás			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
			Címzett támogatás			6.	Felújítási kiadások		
			Céltámogatás			7.	Beruházások	6 623 668	6 592 564
			Területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	7 030	7 030
			Céljellegű decentralizált támogatás	3 000	3 000	9.	Egyéb kiadások		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Általános tartalék	123 805	127 924
		1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	1 273 334	273 334		Céltartalék	1 372 239	1 250 752
		2.	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	800	800		Támogatási kölcsönök nyújtása	2 375	2 375
		3.	Pénzügyi befektetések bevételei						
	4.		Támogatásértékű bevétel						
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	838 418	864 472				
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz	356 149	356 149				
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	4 187 995	4 188 575				
		3.	Kiegészítések, visszatérülések						
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	1 223	1 223				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	58 612	58 612				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	10 160	10 160				
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	433 944	433 944				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	12 717 437	11 753 445		Költségvetési kiadások összesen:	11 423 055	11 833 469
		1.	Működési célú hitel felvétele	1 499 827	1 499 827		Működési célú hitel visszafizetés (törlesztés)		
		2.	Felhalmozási célú hitel felvétele	1 550 000	1 550 000		Fejlesztési célú hitel visszafizetés (törlesztés)	104 429	104 429
		3.	Működési célú kötvénykibocsátás		1 408 718				
			Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	3 049 827	4 458 545		Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	104 429	104 429
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	15 767 264	16 211 990		Kiadások összesen:	11 527 484	11 937 898

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2010. (IX.23.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	9/2010. (IX.23.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
20. Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	19 335	19 335
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	60	60	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	5 249	5 249
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek			3.	Dologi jellegű kiadások	23 596	23 596
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás	42 342	42 342
			Működési célú fenntartói támogatás	31 237	31 237		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	27 964	27 964
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása	94	94
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	70 390	70 390	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	350	350
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			6.	Felújítási kiadások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			7.	Beruházások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	616	616	9.	Egyéb kiadások		
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	16 627	16 627				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	118 930	118 930		Költségvetési kiadások összesen:	118 930	118 930
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	118 930	118 930		Kiadások összesen:	118 930	118 930

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2010. (IX.23.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	9/2010. (IX.23.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
21. Pannon Szakképzés Szervezési Társulás									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	33 451	52 512
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	9 543	14 399
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	1 158	2 803	3.	Dologi jellegű kiadások	92 609	104 252
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		1 044
			Működési célú fenntartói támogatás	1 267	1 267		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	85 399	219 934
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		18 290
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel*	130 678	164 037	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	335 968	345 993	6.	Felújítási kiadások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			7.	Beruházások	250 569	258 940
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	2 500	5 000	9.	Egyéb kiadások		
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		150 271				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	471 571	669 371		Költségvetési kiadások összesen:	471 571	669 371
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	471 571	669 371		Kiadások összesen:	471 571	669 371

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2010. (IX.23.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	9/2010. (IX.23.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
Intézmények, Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala, Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás, Pannon Szakképzés Szervezési Társulás összesen									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	3 883 415	3 942 715
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	595 644	595 644	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	957 598	971 840
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	1 758 332	1 815 940	3.	Dologi jellegű kiadások	3 654 404	4 212 507
		3.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei			4.	Speciális célú támogatások		
			Illetékek	1 450 000	1 450 000		Támogatásértékű működési kiadás	498 103	500 367
			Átengedett központi adók	177 723	177 723		Támogatásértékű működési kiadás - pénzügyi elszámolás	4 546	4 546
			Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	55 622	55 622		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	267 567	461 589
	2.		Támogatások				Támogatásértékű felhalmozási kiadás - pénzügyi elszámolás	6 972	14 275
		1.	Fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	172 510	172 355
			Működési célú fenntartói támogatás	4 152 832	4 178 134		Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	16 000	22 000
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	86 948	95 958		Előző évi pénzmaradvány átadása	103 527	121 817
		2.	Önkormányzatok költségvetési támogatása				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	1 133	1 133
			Normatív hozzájárulások	2 490 528	2 489 982	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	85 953	87 191
			Központosított előirányzatok	462 658	472 578	6.	Felújítási kiadások	150 595	170 817
			Normatív kötött felhasználású támogatások	62 197	62 197	7.	Beruházások	6 958 719	6 962 371
			Fejlesztési célú támogatás			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	7 030	7 030
			Címzett támogatás			9.	Egyéb kiadások	9 286	23 284
			Céltámogatás				Általános tartalék	123 805	127 924
			Területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás				Céltartalék	1 372 239	1 250 752
			Céljellegű decentralizált támogatás	3 000	3 000		Támogatási kölcsönök nyújtása	2 375	2 375
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						
		1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	1 274 459	274 459				
		2.	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	800	800				
		3.	Pénzügyi befektetések bevételei						
	4.		Támogatásértékű bevétel						
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	1 137 133	1 223 153				
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz	356 149	356 149				
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	4 596 769	4 619 468				
		3.	Kiegészítések, visszatérülések						

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2010. (IX.23.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	9/2010. (IX.23.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
22. Baranya - Pécs Közkönyvtári Társulás									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	1 731	1 731
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	467	467
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek			3.	Dologi jellegű kiadások	832	832
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás	4 382	4 382
			Működési célú fenntartói támogatás				Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	259 267	259 267	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	879	879	6.	Felújítási kiadások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			7.	Beruházások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			9.	Egyéb kiadások		
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	893	893				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	261 039	261 039		Költségvetési kiadások összesen:	7 412	7 412
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	261 039	261 039		Kiadások összesen:	7 412	7 412

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2010. (IX.23.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	9/2010. (IX.23.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
23. Csorba Győző Megyei-Városi Könyvtár									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	144 966	144 966
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	40 185	40 185
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	27 850	27 850	3.	Dologi jellegű kiadások	97 887	97 887
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	252 748	252 748		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	879	879		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	2 440	2 440	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			6.	Felújítási kiadások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			7.	Beruházások	879	879
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			9.	Egyéb kiadások		
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele						
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	283 917	283 917		Költségvetési kiadások összesen:	283 917	283 917
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	283 917	283 917		Kiadások összesen:	283 917	283 917

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2010. (IX.23.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	9/2010. (IX.23.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
Baranya-Pécs Közkönyvtári Társulás, Csorba Győző Megyei-Városi Könyvtár összesen									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	146 697	146 697
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	40 652	40 652
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	27 850	27 850	3.	Dologi jellegű kiadások	98 719	98 719
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás	4 382	4 382
			Működési célú fenntartói támogatás	252 748	252 748		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	879	879		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	261 707	261 707	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	879	879	6.	Felújítási kiadások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			7.	Beruházások	879	879
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			9.	Egyéb kiadások		
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	893	893				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	544 956	544 956		Költségvetési kiadások összesen:	291 329	291 329
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	544 956	544 956		Kiadások összesen:	291 329	291 329

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2010. (IX.23.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	9/2010. (IX.23.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
MINDÖSSZESEN									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	4 030 112	4 089 412
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	595 644	595 644	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	998 250	1 012 492
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	1 786 182	1 843 790	3.	Dologi jellegű kiadások	3 753 123	4 311 226
		3.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei			4.	Speciális célú támogatások		
			Illetékek	1 450 000	1 450 000		Támogatásértékű működési kiadás	502 485	504 749
			Átengedett központi adók	177 723	177 723		Támogatásértékű működési kiadás - pénzügyi elszámolás	4 546	4 546
			Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	55 622	55 622		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	239 603	433 625
	2.		Támogatások				Támogatásértékű felhalmozási kiadás - pénzügyi elszámolás		
		1.	Fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	132 993	132 838
			Működési célú fenntartói támogatás	4 405 580	4 430 882		Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	22 972	36 275
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	87 827	96 837		Előző évi pénzmaradvány átadása	103 527	121 817
		2.	Önkormányzatok költségvetési támogatása				Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	1 133	1 133
			Normatív hozzájárulások	2 490 528	2 489 982	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	85 953	87 191
			Központosított előirányzatok	462 658	472 578	6.	Felújítási kiadások	150 595	170 817
			Normatív kötött felhasználású támogatások	62 197	62 197	7.	Beruházások	6 959 598	6 963 250
			Fejlesztési célú támogatás			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	7 030	7 030
			Címzett támogatás			9.	Egyéb kiadások	9 286	23 284
			Céltámogatás				Általános tartalék	123 805	127 924
			Területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás				Céltartalék	1 372 239	1 250 752
			Céljellegű decentralizált támogatás	3 000	3 000		Támogatási kölcsönök nyújtása	2 375	2 375
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						
		1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	1 274 459	274 459				
		2.	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	800	800				
		3.	Pénzügyi befektetések bevételei						
	4.		Támogatásértékű bevétel						
		1.	Támogatásértékű működési bevétel*	1 398 840	1 484 860				
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz	356 149	356 149				
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	4 597 648	4 620 347				
		3.	Kiegészítések, visszatérülések						

6. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésének 2010. évi kiadási előirányzatai

ezer forint

Megnevezés	9/2010. (IX.23.) Kgy. rende- let szerint módosított előirányzat	2010. évi módosított előirányzat
Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala	1 136 878	1 222 196
személyi jellegű kifizetések	315 978	329 021
munkáltatókat terhelő járulékok	84 773	88 091
dologi kiadások	30 494	33 829
speciális célú támogatások	705 633	771 255
Baranya Megyei Kisebbségi Önkormányzatok	20 411	21 754
személyi jellegű kifizetések	1 163	1 163
munkáltatókat terhelő járulékok	270	270
dologi kiadások	8 720	9 133
speciális célú támogatások	10 258	11 188
Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése	136 342	136 207
személyi jellegű kifizetések	102 905	102 770
munkáltatókat terhelő járulékok	28 810	28 810
dologi kiadások	4 627	4 627
Nemzetközi kapcsolatok	21 072	21 072
személyi jellegű kifizetések	2 000	2 000
munkáltatókat terhelő járulékok	336	336
dologi kiadások	18 736	18 736
Pályázatok, programok, egyéb működési kiadások összesen	1 979 235	2 451 595
személyi jellegű kifizetések	102 034	102 034
- ebből Baranya Megyei Kórház átalakításával összefüggő kiadás	75 865	75 865
munkáltatókat terhelő járulékok	55 881	55 914
- ebből Baranya Megyei Kórház átalakításával összefüggő kiadás	48 721	48 754
dologi kiadások	1 779 595	2 251 922
- ebből Baranya Megyei Kórház átalakításával összefüggő kiadás	1 023 400	1 432 085
támogatásértékű működési kiadás	4 546	4 546
előző évi pénzmaradvány átadása	36 046	36 046
társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	1 133	1 133
Beruházási kiadások	6 623 668	6 592 564
Egyéb felhalmozási célú kiadások	7 030	7 030
Céltartalék	1 372 239	1 250 752
- ebből Baranya Megyei Kórház átalakításával összefüggő kiadás	191 149	191 149
- ebből Baranya Megyei Kisebbségi Önkormányzatok cél- tartaléka	520	20
Általános tartalék	123 805	127 924
- ebből Baranya Megyei Kisebbségi Önkormányzatok álta- lános tartaléka	843	
Támogatási kölcsönök nyújtása	2 375	2 375
Hitel törlesztés	104 429	104 429
Felhalmozási célú hitel törlesztés	32 337	32 337
Kötvény tőketörlesztése	72 092	72 092
Kiadások mindösszesen:	11 527 484	11 937 898

6. a) számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésében 2010. évben tervezett speciális célú támogatások részletezése

(Előző évi pénzmaradvány átadása és Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás nélkül)

ezer forint

sor-szám	Megnevezés	9/2010. (IX.23.) Kgy. rendelet szer- int módosít- ott előírán- yzat	Módosított előírányzat	Ebből:			
				Támogatás- értékű műkö- dési kiadás	Támogatás- értékű felhalmozá- si kiadás	Műk. célú pénzeszköz át- adás államháztartá- son kívülre	Felhalm. célú átadás államháztar- táson kívülre
1.	Baranya Ifjúságért Kht. támogatása együttműködési megállapodás alapján	5 470	5 470			5 470	
	- ebből előző évről áthúzódó	2 470	2 470			2 470	
2.	Baranya Megyei Gyermek és Ifjúsági Közalapítvány részére gyermek- és ifjúsági üdültetés támogatása	5 000	5 000			5 000	
3.	Baranya Megyei Gyermek és Ifjúsági Közalapítvány részére egyéb működési támogatás	1 584	1 584			1 584	
4.	Baranya Megyei Gyermek és Ifjúsági Közalapítvány részére "Balatonfenyvesi Ifjúsági Üdülő napkollektorokkal való használati melegvíz előállítás" c. pályázat önrésze		6 000				6 000
5.	Baranyai Alkotótelepek Kht. működési támogatására	10 410	10 410			10 410	
6.	Baranya Megyei Európai Információs Pont működési kiadásaira	4 000	4 000			4 000	
7.	Orfű Pécsi-tó Regionális Fejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft. részére "Mecsek gyöngyszemei a Jakab hegytől a Vögységi patakig" ROP projekthez kapcsolódó támogatás	3 000	3 000				3 000
8.	Orfű Pécsi-tó Regionális Fejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft.részére működési támogatás	1 900	1 900			1 900	
9.	Pécs/Sopianae Örökség Nonprofit Kft. működési támogatása	2 000	2 000			2 000	
10.	Határokon Túli Magyarságért Alapítvány működési támogatása	3 000	3 000			3 000	
11.	Határokon Túli Magyarságért Alapítvány részére Pécs, János u. 22. szám alatti ingatlan tetőtér berendezésére	3 000	3 000				3 000
12.	Jelenkor Alapítvány működési támogatása	2 000	2 000			2 000	
13.	Pro Pannonia Kiadói Alapítvány működési támogatása	1 000	1 000			1 000	
1-13.	Közhasznú Társaságok, Közalapítványok támogatása:	42 364	48 364	0	0	36 364	12 000
14.	Bezerédj-Kastélyterápia Alapítvány részére 6 férőhely igénybevétele	2 610	2 610			2 610	
15.	Pándy Kálmán Otthon, Értelmi Fogyatékosok, Pszichiátriai Betegek Ápoló Gondozó Otthona működési kiadásaihoz hozzájárulás	8 000	8 000	8 000			
16.	Bóly Város Önkormányzata részére a Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona Bóly intézmény mosoda energia racionalizálására*	7 887	7 887		7 887		
17.	"Idősellátás az EU-ban" c. pályázat keretében a romániai Kolozs megye támogatása*	474	474			474	
	- ebből előző évről áthúzódó	474	474			474	
18.	PTE részére Baranya Megyei Kórház feladatainak átadásával kapcsolatos támogatás	101 480	101 480	101 480			
19.	PTE részére Baranya Megyei Kórház beszámolási feladatait ellátók bérköltségére	6 721	6 721	6 721			
20.	PTE részére Baranya Megyei Kórház ingó vagyonának karbantartási költségeire	1 000	1 000		1 000		
21.	Baranya Megyei Kórház HEFOP 4.4. projektben való részvétele miatt Konzorcium 2010. évi működési támogatása	10 071	10 071			10 071	
14-21.	Egészségügy, szociális ellátás, gyermekvédelem támogatása:	138 243	138 243	116 201	8 887	13 155	0
22.	Bursa-Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjra	6 000	6 000	6 000			
23.	Kökönyösi Oktatási Központ támogatása	142 999	142 999	142 999			
24.	Baranya-Pécs Közkönyvtári Társulás támogatása (Baranya Megyei Önkormányzat része)	155 380	155 380	154 501	879		

sor- szám	Megnevezés	9/2010. (IX.23.) Kgy. rendelet sze- rint módosí- tott előírány- zat	Módosított előirányzat	Ebből:			
				Támogatás- értékű műkö- dési kiadás	Támogatás- értékű fel- halmozási kiadás	Műk. célú pénzeszköz át- adás államháztartá- son kívülre	Felhalm. célú átadás államháztar- táson kívülre
25.	Pannon Szakképzés Szervezési Társulás részére működési támogatás	1 266	1 266	1 266			
26.	Pannon Szakképzés Szervezési Társulás részére TIOP 3.1.1.-09/1. pályázat önrésze	29 206	29 206	6 747	22 459		
27.	" Régészeti Múzeum rekonstrukciója és új funkciókkal való bővítése " projekt megvalósításához MAMÉG Alapítványnak önerő továbbadása	1 280	1 280			1 280	
28.	Mohácsi Kanizsai Dorottya Múzeum új néprajzi helytörténeti múzeum építése c. pályázattal összefüggő feladatokra		55 977		55 977		
29.	Dél-Zselic Középiskola részére a Weiner Leo Alapfokú Művészetoktatási Tagintézmény által megvalósítandó projekt elemek utófinanszírozása miatti megelőlegezés		4 390		4 390		
22-29.	Oktatás, kultúra támogatása:	336 131	396 498	311 513	83 705	1 280	0
30.	Sportszervezetek/Élősport támogatása pályázat útján	10 000	10 000			10 000	
31.	Pécsi Kajak-Kenu Club Orfű részére működési támogatás	1 200	1 200			1 200	
30-31.	Sport támogatása:	11 200	11 200	0	0	11 200	0
32.	Pécs-Pogány Repülőteret Működtető Kft. részére - működési támogatás	20 000	20 000			20 000	
33.	"Építészeti pályázatok" költségének fedezetére	3 400	2 740		2 740		
	- ebből előző évről áthúzódó	400	400		400		
34.	"Virágos Baranyáért" környezet szépítő verseny költségének fedezetére	5 400	4 900		4 900		
	- ebből előző évről áthúzódó	2 400	2 400		2 400		
35.	Kistelepülések pályázati kerete	60 957	60 957		60 957		
	- ebből előző évről áthúzódó	60 957	60 957		60 957		
36.	Baranya Megyei Területfejlesztési Tanács működési támogatása	6 000	6 000			6 000	
37.	Club Orfű Kft. részére a működés feltételeinek biztosítására	9 500	9 500				9 500
32-37.	Területfejlesztés, turisztika támogatása:	105 257	104 097	0	68 597	26 000	9 500
38.	Nagyrendezvények támogatása	5 015	5 015	250		4 765	
39.	Fogyasztóvédelmi Egyesület támogatása	100	100			100	
40.	Elnöki keret	10 560	10 560	1 550		9 010	
	- ebből előző évről áthúzódó	620	620	80		540	
41.	Baranya Megyei Kisebbségi Önkormányzatok támogatása	10 258	11 188	7 823		2 865	500
42.	Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont projektre támogatás a Pécsi Tudományegyetem önrészehez*	52 222	52 222		52 222		
43.	Országgyűlési képviselő választás TVI kiadásainak elszámolásából adódó visszafizetés	4 541	4 541	4 541			
44.	Baranya Megyei Földhivatal részére káreseménnyel kapcsolatos többletköltségekre		280		280		
45.	Mecseki Erdészeti Zrt. részére Területfejlesztési díj adományozása		135			135	
38-45.	Egyéb támogatások:	82 696	84 041	14 164	52 502	16 875	500
1-45.	Speciális célú támogatások összesen:	715 891	782 443	441 878	213 691	104 874	22 000
46.	Szociális foglalkoztatás pályázat 2009. évi elszámolása	4 385	4 385	4 385			
47.	Védelmi Iroda pályázat elszámolása	161	161	161			
46-47.	Pénzügyi elszámolások összesen:	4 546	4 546	4 546	0	0	0
1-47.	Speciális célú támogatások mindösszesen:	720 437	786 989	446 424	213 691	104 874	22 000

*2009. évről áthúzódó

6. b) számú melléklet

Baranya Megyei Kisebbségi Önkormányzatok 2010. évi költségvetési mérlege

ezer forint

Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat neve	9/2010. (IX.23.) Kgy. rende- let szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Kiemelt előirányzat neve	9/2010. (IX.23.) Kgy. rende- let szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
Baranya Megyei Cigány Önkormányzat							
1.	Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	1 047	1 047
	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	256	256
	Egyéb intézményi működési bevételek			3.	Dologi jellegű kiadások	3 363	3 611
	Önkormányzatok sajátos működési bevételei			4.	Speciális célú támogatások		
	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek				Támogatásértékű működési kiadás	1 340	1 340
2.	Támogatások				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	560	560
	Önkormányzatok költségvetési támogatása			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
	Központosított előirányzatok			6.	Egyéb kiadások		
4.	Támogatásértékű bevétel				Általános tartalék	248	
	Támogatásértékű működési bevétel	2 236	2 236		Céltartalék		
	Kiegészítések, visszatérülések						
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök						
	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	2	2				
6.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek						
	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	204	204				
	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
	Baranya Megyei Önkormányzat támogatása	4 372	4 372				
	Működési célú költségvetési bevételek összesen:	6 814	6 814		Működési célú költségvetési kiadások összesen:	6 814	6 814
3.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			4.	Speciális célú támogatások		
	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
4.	Támogatásértékű bevétel				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson ki- vülre		
	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			6.	Felújítási kiadások		
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök			7.	Beruházások		
	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek						
	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele						
	Felhalmozási célú költségvetési bevételek összesen:	0	0		Felhalmozási célú költségvetési kiadások összesen:	0	0
	Költségvetési bevételek összesen:	6 814	6 814		Költségvetési kiadások összesen:	6 814	6 814
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
	Bevételek összesen:	6 814	6 814		Kiadások összesen:	6 814	6 814

Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat neve	9/2010. (IX.23.) Kgy. rende- let szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Kiemelt előirányzat neve	9/2010. (IX.23.) Kgy. rende- let szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
Baranya Megyei Horvát Önkormányzat							
1.	Működési bevételek Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése Egyéb intézményi működési bevételek Önkormányzatok sajátos működési bevételei Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	116	116
				2.	Munkaadókat terhelő járulékok	14	14
				3.	Dologi jellegű kiadások	2 505	2 926
				4.	Speciális célú támogatások Támogatásértékű működési kiadás	915	810
2.	Támogatások Önkormányzatok költségvetési támogatása Központosított előirányzatok				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	315	315
				5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
4.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű működési bevétel Kiegészítések, visszatérülések	1 416	1 416	6.	Egyéb kiadások Általános tartalék	316	
					Céltartalék	20	20
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
6.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele Baranya Megyei Önkormányzat támogatása	413	413				
		2 372	2 372				
	Működési célú költségvetési bevételek összesen:	4 201	4 201		Működési célú költségvetési kiadások összesen:	4 201	4 201
3.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			4.	Speciális célú támogatások Támogatásértékű felhalmozási kiadás Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson ki- vülre		
4.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű felhalmozási bevétel			6.	Felújítási kiadások		
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			7.	Beruházások		
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	Felhalmozási célú költségvetési bevételek összesen:	0	0		Felhalmozási célú költségvetési kiadások összesen:	0	0
	Költségvetési bevételek összesen:	4 201	4 201		Költségvetési kiadások összesen:	4 201	4 201
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
	Bevételek összesen:	4 201	4 201		Kiadások összesen:	4 201	4 201

Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat neve	9/2010. (IX.23.) Kgy. rende- let szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Kiemelt előirányzat neve	9/2010. (IX.23.) Kgy. rende- let szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
Baranya Megyei Német Önkormányzat							
1.	Működési bevételek Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése Egyéb intézményi működési bevételek Önkormányzatok sajátos működési bevételei Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások		
2.	Támogatások Önkormányzatok költségvetési támogatása Központosított előirányzatok			2.	Munkaadókat terhelő járulékok		
4.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű működési bevétel Kiegészítések, visszatérülések	1 356	1 356	3.	Dologi jellegű kiadások	2 852	2 596
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			4.	Speciális célú támogatások Támogatásértékű működési kiadás	4 638	5 673
6.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	1 990	1 990
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele Baranya Megyei Önkormányzat támogatása	4 531	4 531	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
		4 372	4 372	6.	Egyéb kiadások Általános tartalék Céltartalék	279	500
	Működési célú költségvetési bevételek összesen:	10 259	10 259		Működési célú költségvetési kiadások összesen:	10 259	10 259
3.	Felhalmozási és töke jellegű bevételek Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			4.	Speciális célú támogatások Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
4.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű felhalmozási bevétel				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson ki- vülre	500	500
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			6.	Felújítási kiadások		
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	500	500	7.	Beruházások		
	Felhalmozási célú költségvetési bevételek összesen:	500	500	8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	Költségvetési bevételek összesen:	10 759	10 759		Felhalmozási célú költségvetési kiadások összesen:	500	500
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				Költségvetési kiadások összesen:	10 759	10 759
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
	Bevételek összesen:	10 759	10 759		Kiadások összesen:	10 759	10 759

Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat neve	9/2010. (IX.23.) Kgy. rende- let szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Kiemelt előirányzat neve	9/2010. (IX.23.) Kgy. rende- let szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
Baranya Megyei Kisebbségi Önkormányzatok összesen							
1.	Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	1 163	1 163
	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	270	270
	Egyéb intézményi működési bevételek			3.	Dologi jellegű kiadások	8 720	9 133
	Önkormányzatok sajátos működési bevételei			4.	Speciális célú támogatások		
	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek				Támogatásértékű működési kiadás	6 893	7 823
2.	Támogatások				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	2 865	2 865
	Önkormányzatok költségvetési támogatása			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
	Központosított előirányzatok			6.	Egyéb kiadások		
4.	Támogatásértékű bevétel				Általános tartalék	843	
	Támogatásértékű működési bevétel	5 008	5 008		Céltartalék	520	20
	Kiegészítések, visszatérülések						
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök						
	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	2	2				
6.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek						
	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	5 148	5 148				
	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
	Baranya Megyei Önkormányzat támogatása	11 116	11 116				
	Működési célú költségvetési bevételek összesen:	21 274	21 274		Működési célú költségvetési kiadások összesen:	21 274	21 274
3.	Felhalmozási és töke jellegű bevételek			4.	Speciális célú támogatások		
	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
4.	Támogatásértékű bevétel				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson ki- vülre	500	500
	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			6.	Felújítási kiadások		
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök			7.	Beruházások		
	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek						
	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	500	500				
	Felhalmozási célú költségvetési bevételek összesen:	500	500		Felhalmozási célú költségvetési kiadások összesen:	500	500
	Költségvetési bevételek összesen:	21 774	21 774		Költségvetési kiadások összesen:	21 774	21 774
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
	Bevételek összesen:	21 774	21 774		Kiadások összesen:	21 774	21 774

7. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi felújítási kiadásai célonként

ezer forint

Sor-szám	Megnevezés	9/2010. (IX.23.) Kgy. rendelet szer- int módosít- ott előirány- zat	Ebből: fenntartói tám.-al fe- dezett	Módosított előirányzat	Ebből: fenntartói tám.-al fe- dezett
1	2	3	4	5	6
	Intézményi költségvetésekben:				
1.	BMÖ Fogyatékos Személyek Otthona Bóly	0	0	7 727	0
	- Munka-rehab műhely kialakítása			4 000	
	- Munka-rehab műhely asztalos felújítás			403	
	- Munka-rehab műhely villanszerelés felújítás			853	
	- Munka-rehab műhely központi fűtés, víz, csatorna felújítás			843	
	- "C" osztály vizesblokk felújítás			1 304	
	- "C" osztály tankonyha kialakítása			324	
2.	BMÖ Boróka Otthona Helesfa	1 836	0	1 836	0
	- V. számú ellátotti épület lapostető felújítása	1 699		1 699	
	- PIN kódos telefon tarifáló	137		137	
3.	BMÖ Kastélypark Időskorúak Otthona Görcsöny	730	0	730	0
	- Konyhai gép felújítás	12		12	
	- Konyhaajtó, átadó ablak csere	170		170	
	- Melegvíz ellátás felújítása Keresztespuszta II. épület	466		466	
	- Élvedők felszerelése Keresztespuszta I. épület	82		82	
4.	BMÖ Mozsgó-Turbékpusztai Integrált Szociális Intézménye Mozsgó	14 000	14 000	14 000	14 000
	- Kastélyépület homlokzat felújítása II. ütem	14 000	14 000	14 000	14 000
5.	BMÖ Horizont Otthona Szigetvár-Turbékpuszta	710	0	710	0
	- 1. számú lakóotthon fürdő átalakítása mozgáskorlátozottaknak	414		414	
	- Gáztároló átalakítása	296		296	
6.	Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium Mohács	345	0	598	253
	- Bejárati lépcső korlát	345		345	
	- Oldi telephely riasztórendszer kiépítése			253	253
7.	BMÖ Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye, Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma Komló	15 600	14 000	15 600	14 000
	- Nyílászáró csere II. ütem	14 000	14 000	14 000	14 000
	- Világítás korszerűsítés	1 600		1 600	
8.	BMÖ II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája, Kollégiuma és Alapfokú Művészetoktatási Intézménye Pécsvarad	3 600	0	3 600	0
	- DEMO terem felújítása	1 000		1 000	
	- Szerelőműhely fűtőkorszerűsítése	600		600	
	- Informatika terem felújítása	2 000		2 000	
9.	BMÖ Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma Mohács	621	0	621	0
	- Hegesztő tanműhely felújítása	621		621	
10.	Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja Pécs	0	0	250	0
	- Számítástechnikai terembe klíma berendezés			250	
11.	Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs	55 828	0	65 470	0
	- Hird, Szathmáry u. 15. (TIOP 3.4.2.)	5 675		7 185	
	- Szigetvár, Vörösmarty u. 17. (TIOP 3.4.2.)	856		856	
	- Szigetvár, Gábor Á. u. 16. (TIOP 3.4.2.)	6 905		6 905	
	- Szigetvár, Batthyány u. 11. (TIOP 3.4.2.)	17 327		17 327	

Sor-szám	Megnevezés	9/2010. (IX.23.) Kgy. rendelet sze- rint módosi- tott előirány- zat	Ebből: fenntartói tám.-al fe- dezett	Módosított előirányzat	Ebből: fenntartói tám.-al fe- dezett
	- Komló, Damjanich u. 23. (TIOP 3.4.2.)	799		1 887	
	- Komló, Munkácsy u. 88. (TIOP 3.4.2.)	954		2 042	
	- Komló, Munkácsy u. 106. (TIOP 3.4.2.)	3 665		4 517	
	- Komló, Majális tér 3. (TIOP 3.4.2.)	1 302		1 302	
	- Komló, Kodály Z. u. 16. (TIOP 3.4.2.)	4 661		4 661	
	- Szentlőrinc, József A. u. 11. (TIOP 3.4.2.)	6 483		6 483	
	- Szentlőrinc, Munkácsy u. 48. (TIOP 3.4.2.)	2 934		3 617	
	- Pécs, Szikla u. 5. (TIOP 3.4.2.)	2 506		2 506	
	- Sellye, Korongi tér 11. (TIOP 3.4.2.)	1 761		6 182	
12.	Baranya Megyei Levéltár Pécs	9 700	9 700	9 700	9 700
	- Pécs, Király u. 11. szám alatti épület keleti szárnya mögötti támfal részleges megerősítése	1 200	1 200	1 200	1 200
	- Pécs, Rét u. tetőfelújítás	8 500	8 500	8 500	8 500
13.	Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs	25 996	7 996	28 346	8 246
	- Pécs, Káptalan u. 4. szám alatti épület homlokzat felújítása	10 690		10 690	
	- Pécs, Papnövelde u. 5. elektromos vezetékkel megtervezése és kivitelezése	7 996	7 996	7 996	7 996
	- Pécs, Rákóczi u. 15. szám alatti ingatlan tetőhéjazat részleges javítása	310		310	
	- Bezerédy Gy. terem átalakítása (TIOP pályázat)	7 000		9 100	
	- Zsolnay Múzeum szennyvízátelő szivattyú felújítása			250	250
14.	Művészetek és Irodalom Háza Pécs	963	963	963	963
	- Felszabadulási Emlémű felújítása	963	963	963	963
15.	BMÖ Gazdasági Igazgatósága Pécs	20 666	19 000	20 666	19 000
	- Pécs, Széchenyi tér 9. klíma kiépítés II. ütem	15 000	15 000	15 000	15 000
	- Díszterem homlokzat festése, mázolása	4 000	4 000	4 000	4 000
	- Műemlék székek felújítása	111		111	
	- Nagyterem mosdó festés, mázolás	1 555		1 555	
1-15.	Intézményi költségvetésekben összesen:	150 595	65 659	170 817	66 162
1-15.	Felújítási kiadások mindösszesen:	150 595	65 659	170 817	66 162

8. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi beruházási kiadásai feladatonként és egyéb felhalmozási célú kiadásai

ezer forint

Sor-szám	Megnevezés	9/2010. (IX.23.) Kgy. rende- let szerint módosított előirányzat	Ebből: fenn- tartói tám.- al fedezett	Módosított előirányzat	Ebből: fenntartói tám.-al fedezett
1	2	3	4	5	6
	Intézményi költségvetésekben:				
1.	BMŐ Kastélypark Időskorúak Otthona Görcsöny	515	0	515	0
	- Szkenner	21		21	
	- Mosógép	494		494	
2.	BMŐ Boróka Otthona Helesfa	1 827	0	1 827	0
	- Új könyvtárba könyvesfal	120		120	
	- Konyhai fém asztal	207		207	
	- Térfigyelő rendszer kiépítése	1 500		1 500	
3.	Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium Mohács	23 907	15 000	26 644	15 700
	- Fűtés korszerűsítés, leválás I. ütem	15 000	15 000	15 000	15 000
	- Szakképzés tárgyi feltételei javítását szolgáló gép beszerzése	8 907		8 907	
	- 3 db laptop			539	
	- Rostlazító			174	
	- Konyhai mérleg			107	
	- 2 db motoros kasza			418	
	- Fűnyíró traktor			380	
	- Csepegtető öntöző berendezés			419	
	- Számítástechnikai eszközök beszerzése (központosított előirányzat)			700	700
4.	BMŐ Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye, Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma Komló	0	0	860	860
	- Számítástechnikai eszközök beszerzése (központosított előirányzat)			860	860
5.	BMŐ II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája, Kollégiuma és Alapfokú Művészeti Intézménye Pécsvárad	15 316	0	25 883	1 280
	- Élelmiszeripari gépek, eszközök	5 195		5 195	
	- Informatikai eszközök	6 636		15 923	
	- Oktatástechnikai eszközök	2 185		2 185	
	- Szaktantermi berendezések	1 100		1 100	
	- Tananyag, taneszköz fejlesztés	200		200	
	- Hangszer vásárlás			580	580
	- Számítástechnikai eszközök beszerzése (központosított előirányzat)			700	700
6.	BMŐ Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma Mohács	30 948	0	32 855	1 907
	- Hűtőgép, dagasztógép	748		748	
	- Fémipari tanműhelybe eszközbeszerzés	1 379		1 379	
	- Faipari tanműhelybe eszközbeszerzés	1 500		1 500	
	- Építőipari tanműhelybe eszközbeszerzés	1 500		1 500	
	- Ingatlan vásárlás	10 625		10 625	
	- Fodrász tanműhelybe eszközbeszerzés	30		30	
	- Tankönyha kialakítása	8 000		8 000	
	- Informatikai eszközök beszerzése	7 166		7 166	
	- Számítástechnikai eszközök beszerzése (központosított előirányzat)			1 907	1 907
7.	Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja Pécs	170	170	7 430	3 930
	- Pedagógiai szakszolgálatok szervezéséhez (központosított előirányzat) kapcsolódó eszközbeszerzés	170	170	170	170
	- 22 db számítógép konfiguráció			3 500	
	- Számítástechnikai eszközök beszerzése (központosított előirányzat)			3 760	3 760

Sor- szám	Megnevezés	9/2010. (IX.23.) Kgy. rende- let szerint módosított előirányzat	Ebből: fenn- tartói tám.- al fedezett	Módosított előirányzat	Ebből: fenntartói tám.-al fedezett
8.	Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs	3 668	0	6 722	0
	- Informatikai eszközök	3 668		6 722	
9.	Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs	2 012	0	2 012	0
	- Informatikai eszközök	113		113	
	- Szekrénybor	370		370	
	- Mazda felépítmény	413		413	
	- Projektor	140		140	
	- Pult ruhatárba	976		976	
10.	Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Pécs	2 865	2 865	2 865	2 865
	- Prezentációs eszközök (érdekeltség-növelő pályázat)	2 063	2 063	2 063	2 063
	- Szabadtéri rendezvény eszközök (érdekeltség-növelő pályázat)	175	175	175	175
	- Fény- és hangtechnikai eszközök (érdekeltség-növelő pályázat)	627	627	627	627
11.	Művészetek és Irodalom Háza Pécs	1 154	1 154	1 154	1 154
	- Érdekeltség-növelő pályázathoz kapcsolódó eszközbeszerzés	1 154	1 154	1 154	1 154
12.	Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága Pécs	2 100	2 100	2 100	2 100
	- Védelmi Iroda ÖM pályázathoz kapcsolódó kiadás	1 600	1 600	1 600	1 600
	- Kertigép fűnyírásához (Orfűi Aquapark)	500	500	500	500
1-12.	Intézményi költségvetésekben összesen:	84 482	21 289	110 867	29 796
	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésében:				
13.	Tervezési előkészítési keret	22 601		25 043	
	- ebből előző évről áthúzódó	3 438		3 438	
14.	Baranya Megyei Önkormányzat "Kastélypark" Időskorúak Otthona Görcsöny kastély épületének nyílászáró cseréje (CÉDE)	4 609		4 609	
	- ebből előző évről áthúzódó	4 540		4 540	
15.	Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont beruházás	3 542 627		3 492 673	
16.	Orfűi Aquapark beruházás	1 325 200		1 325 200	
17.	Orfűi Aktív Vizi Turisztikai Központ beruházás	195 083		195 083	
18.	Nagy Kiállítóterület beruházás	1 233 735		1 225 435	
19.	Régészeti Múzeum Rekonstrukciója és új funkciókkal való bővítése beruházás	250 728		250 728	
20.	Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Pécsvárad ingatlan vásárlás*	12 000		12 000	
21.	Önkormányzati ingatlan funkció bővítéses felújítása és rekonstrukciója (Pécs, János u. 22.)*	27 858		27 858	
22.	Intézményi informatikai rendszer fejlesztése*	4 927		6 727	
23.	Hivatali informatikai rendszer fejlesztése	4 300		4 300	
24.	ORGANP integrált pénzügyi rendszer bővítése			20 000	
25.	Integrált pénzügyi rendszer bevezetéséhez kapcsolódó informatikai eszközök beszerzése			2 908	
13-25.	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésében összesen:	6 623 668		6 592 564	
26.	Pannon Szakképzés Szervezési Társulás Pécs	250 569	0	258 940	0
	- TIOP 3.1.1. projekthez kapcsolódó beruházás	250 569		253 380	
	- TÁMOP 2.2.3. projekthez kapcsolódó beruházás			4 660	
	- Számítástechnikai eszközök beszerzése			900	
27.	Csorba Győző Megyei-Városi Könyvtár Pécs	879	879	879	879
	- Dél-dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpontba való költözéssel összefüggő eszközbeszerzés	879	879	879	879
1-27.	Beruházási kiadások mindösszesen:	6 959 598	22 168	6 963 250	30 675
	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésében:				
1.	Orfűi Pécsi-tó Regionális Fejlesztő és Üzemeltető Közhasznú Kft. törzsbetét vásárlás	400		400	
2.	Orfűi Termálvíz Hasznosító, Víztermelő, Kezelő, Ellátó és Strandüzemeltető Közhasznú Nonprofit Kft. törzsbetét vásárlás	1 530		1 530	
3.	Pécsi Tudásközpont Kft. törzsbetét vásárlás	5 100		5 100	
1-3.	Pénzügyi befektetések kiadásai összesen:	7 030	0	7 030	0

*2009. évről áthúzódó

9. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi tartalékai

ezer forint

Sor- szám	Megnevezés	Rész- összeg	9/2010. (IX.23.) Kgy. rendelet sze- rint módosi- tott előirány- zat	Működési célú	Felhalmozá- si célú	Rész- összeg	Módosított előirányzat	Működési célú	Felhalmoz á-si célú
1.	Struktúraátalakítási, intézményracionálizálási és működtetési keret		1 080 410	569 505	510 905		969 813	537 793	432 020
1/a.	Létszámleépítésekhez és létszámváltozásokhoz kapcsolódó kiadások fedezetére	86 589				57 577			
1/b.	Baranya Megyei Kórház feladatainak átadásából eredő kötelezettségekre	202 331				202 331			
1/c.	Múzeumi tárgyak visszaköltöztetésére	13 100				10 400			
1/d.	Újranyíló múzeumok létszámgényére								
1/e.	Múzeumi struktúra változásához, átalakításához kapcsolódó kiadásokra	94 000				38 023			
1/f.	Egyéb struktúrát érintő változások költségeinek fedezetére	630 666				607 758			
1/g.	Intézményi működési kiadásokhoz kapcsolódó keret	53 724				53 724			
2.	Intézmények vis-major felújítási igényeire		14 025		14 025		14 025		14 025
3.	Intézményi pályázati keret		71 803		71 803		65 803		65 803
	- Baranya Megyei Gyermekek és Ifjúsági Közalapítvány								
3/a.	- Balatonfenyvesi Ifjúsági Üdülő részleges nyílászáró cseréje*	2 000				2 000			
	- Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona Göröcsöny								
3/b.	- Segítség, hogy segíthessünk	151				151			
	- Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona Helesfa								
3/c.	- Szennyvíz elvezetés	37 500				37 500			
	- Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja Pécs								
3/d.	- Irinyi János Középiskolai Kémiaverseny megrendezése*	33				33			
	- Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Pécs								
3/e.	- Megyei kulturális nagyrendezvények								
3/f.	- Diskurzus								
	- Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs								
3/g.	- Archiv besorolású üvegnegatívok, felmek tárolási feltételeinek javítása, valamint 2 db adszorpciós szárítóberendezés áttelepítése*	340				340			
3/h.	- Zengővárkonyi és villánykövesd-jakabfalui út mentén lévő régészeti lelőhelyek geofizikai felmérésének elvégzése, terepbejárása*								
3/i.	- Az 1526-os mohácsi csata helyének pontosabb meghatározása, a feltételezett csatahelyek területi átvizsgálása és leletképek elkészítése*								
	- Művészetek és Irodalom Háza Pécs								
3/j.	- Irodalmi Karaván*	300				300			
	- VIII. Nemzetközi Fényszimpózium	300				300			
3/k.	- Kötelezettséggel nem terhelt, szabad felhasználású keret	31 179				25 179			
4.	- Önkormányzati pályázati keret		30 449		30 449		30 449		30 449
4/a.	- Regionális foglalkoztatási paktum*	1 000				1 000			

Sor- szám	Megnevezés	Rész- összeg	9/2010. (IX.23.) Kgy. rendelet sze- rint módosi- tott előirány- zat	Működési célú	Felhalmozá- si célú	Rész- összeg	Módosított előirányzat	Működési célú	Felhalmoz á-si célú
4/b.	- Határon átnyúló horvát-magyar foglalkoztatási paktum*	972				972			
4/c.	- A Dráva-medence geotermikus energiakészletének felmérése Észak-Szlavónia és Dél-Dunántúl területén*								
4/d.	- Tanulás és Munka* - Érdekeltség-növelő pályázat önrésze								
4/e.	- Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Pécs								
4/f.	- Művészetek és Irodalom Háza Pécs								
4/g.	- Orfű, Pécsi tó árapasztó utómeder helyreállítása	7 087				7 087			
4/h.	- A megyei területrendezési tervek készítésének, módosításának és érvényesítésének 2010. évi támogatása	10 000				10 000			
4/i.	- "Nyelvünk-múltunk, jelenünk s jövőnk" DDOP-3.1.2./A-09-1f-2009-0021	413				413			
4/j.	- Kötelezettséggel nem terhelt, szabad felhasználású keret	10 977				10 977			
5.	- Utófinanszírozású projektek finanszírozási szükségelete		10 000		10 000		5 610		5 610
	- 2010. évi keret	10 000				5 610			
	- Megelőlegzés								
	- Megtakarítás/visszapótlás								
6.	Központi költségvetésből származó források elszámolásából adódó kiadásokra		26 685	26 685			26 685	26 685	
	- Ebből: Kökönyösi Oktatási Központ működésével összefüggő kiadások fedezetére	24 200				24 200			
7.	Szociális intézményekben az emelt szintű ellátásért fizetett egyszeri hozzájárulás 10 %-a		1 224		1 224		1 224		1 224
7/a.	- Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona Görcsöny*	1 224				1 224			
8.	Európa Kulturális Fővárosa 2010 projekt kiadásainak fedezetére		137 123		137 123		137 123		137 123
8/a.	- "ÖKO HÁZ" koncepció*								
8/b.	- " Régészeti Múzeum rekonstrukciója és új funkciókkal való bővítése" projekt	137 123				137 123			
9.	Pannon Szakképzés Szervezési Társulás működési kiadásaira								
10.	Területi Kisebbségi Önkormányzatok céltartaléka								
	- Baranya Megyei Német Önkormányzat		500	500					
	- Baranya Megyei Cigány Önkormányzat								
	- Baranya Megyei Horvát Önkormányzat		20	20			20	20	
1-10.	Összesen:		1 372 239	596 710	775 529		1 250 752	564 498	686 254

ÁLTALÁNOS TARTALÉK

123 805

127 924

*2009. évről áthúzódó feladat

10. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat európai uniós támogatással megvalósuló projektjeinek 2010. évi költségvetése

ezer forint

	9/2010. (IX.23.) Kgy. rendelet szerint módosi- tott előirányzat	Módosított elő- irányzat		8/2010. (VI.21.) Kgy. rendelet sze- rint módosi- tott előirány- zat	Módosított előirányzat
Baranya Paktum II. - Foglalkoztatási paktumok továbbműködése és a foglalkoztatási stratégiák megvalósítása (OFA)					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások	930	930
Egyéb intézményi működési bevételek			Munkaadókat terhelő járulékok	222	222
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			Dologi jellegű kiadások	1 990	1 990
Támogatásértékű bevétel			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű működési bevétel	4 937	4 937	Támogatásértékű működési kiadás		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel			Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Felújítási kiadások		
Pénzforgalom nélküli bevételek			Beruházások		
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele			Egyéb kiadások		
			Általános tartalék	1 795	1 795
			Céltartalék		
Költségvetési bevételek összesen:	4 937	4 937	Költségvetési kiadások összesen:	4 937	4 937
Felhalmozási célú hitel felvétele			Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	4 937	4 937	Kiadások összesen:	4 937	4 937
Baranyai Élelménykörút projekt - Orfűi Aktív Víziturisztikai Központ					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások		
Egyéb intézményi működési bevételek	33 081	33 081	Munkaadókat terhelő járulékok		
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			Dologi jellegű kiadások	6 571	6 571
Támogatásértékű bevétel			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű működési bevétel	3 417	3 417	Támogatásértékű működési kiadás		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	82 579	82 579	Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Felújítási kiadások		
Pénzforgalom nélküli bevételek			Beruházások	195 083	195 083
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele			Egyéb kiadások		
			Általános tartalék		
			Céltartalék		
Költségvetési bevételek összesen:	119 077	119 077	Költségvetési kiadások összesen:	201 654	201 654
Felhalmozási célú hitel felvétele	82 577	82 577	Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	82 577	82 577	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	201 654	201 654	Kiadások összesen:	201 654	201 654

	9/2010. (IX.23.) Kgy. rendelet szerint módosi- tott előirányzat	Módosított elő- irányzat		8/2010. (VI.21.) Kgy. rendelet sze- rint módosi- tott előirány- zat	Módosított előirányzat
Baranyai Élelménykörút projekt - Orfűi Aquapark					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások		
Egyéb intézményi működési bevételek	272 519	272 519	Munkaadókat terhelő járulékok		
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			Dologi jellegű kiadások	34 281	34 281
Támogatásértékű bevétel			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű működési bevétel	26 802	26 802	Támogatásértékű működési kiadás		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	469 445	469 445	Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Felújítási kiadások		
Pénzforgalom nélküli bevételek			Beruházások	1 325 200	1 325 200
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele			Egyéb kiadások		
			Általános tartalék		
			Céltartalék		
Költségvetési bevételek összesen:	768 766	768 766	Költségvetési kiadások összesen:	1 359 481	1 359 481
Felhalmozási célú hitel felvétele	590 715	590 715	Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	590 715	590 715	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	1 359 481	1 359 481	Kiadások összesen:	1 359 481	1 359 481
Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások	14 120	14 120
Egyéb intézményi működési bevételek	706 506	706 506	Munkaadókat terhelő járulékok	3 816	3 816
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			Dologi jellegű kiadások	88 950	138 904
Támogatásértékű bevétel			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű működési bevétel	116 878	116 878	Támogatásértékű működési kiadás		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	2 484 380	2 484 380	Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Felújítási kiadások		
Pénzforgalom nélküli bevételek			Beruházások	3 542 627	3 492 673
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele			Egyéb kiadások		
			Általános tartalék	-5 688	-5 688
			Céltartalék		
Költségvetési bevételek összesen:	3 307 764	3 307 764	Költségvetési kiadások összesen:	3 643 825	3 643 825
Felhalmozási célú hitel felvétele	336 061	336 061	Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	336 061	336 061	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	3 643 825	3 643 825	Kiadások összesen:	3 643 825	3 643 825

	9/2010. (IX.23.) Kgy. rendelet szerint módosi- tott előirányzat	Módosított elő- irányzat		8/2010. (VI.21.) Kgy. rendelet sze- rint módosi- tott előirány- zat	Módosított előirányzat
Nagy Kiállítótér (NFÜ ROP IH)					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások	3 015	3 015
Egyéb intézményi működési bevételek	39 119	39 119	Munkaadókat terhelő járulékok	941	941
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			Dologi jellegű kiadások	27 343	35 643
Támogatásértékű bevétel			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű működési bevétel	26 257	26 257	Támogatásértékű működési kiadás		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	910 918	910 918	Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Felújítási kiadások		
Pénzforgalom nélküli bevételek			Beruházások	1 233 735	1 225 435
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele			Egyéb kiadások		
			Általános tartalék		
			Céltartalék		
Költségvetési bevételek összesen:	976 294	976 294	Költségvetési kiadások összesen:	1 265 034	1 265 034
Felhalmozási célú hitel felvétele	288 740	288 740	Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	288 740	288 740	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	1 265 034	1 265 034	Kiadások összesen:	1 265 034	1 265 034
Tanulás és Munka (IPA)					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások	106	106
Egyéb intézményi működési bevételek			Munkaadókat terhelő járulékok	29	29
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			Dologi jellegű kiadások	3 240	3 240
Támogatásértékű bevétel			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű működési bevétel	3 207	3 207	Támogatásértékű működési kiadás		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel			Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Felújítási kiadások		
Pénzforgalom nélküli bevételek			Beruházások		
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele			Egyéb kiadások		
			Általános tartalék		
			Céltartalék	-168	-168
Költségvetési bevételek összesen:	3 207	3 207	Költségvetési kiadások összesen:	3 207	3 207
Felhalmozási célú hitel felvétele			Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	3 207	3 207	Kiadások összesen:	3 207	3 207

	9/2010. (IX.23.) Kgy. rendelet szerint módosi- tott előirányzat	Módosított elő- irányzat		8/2010. (VI.21.) Kgy. rendelet sze- rint módosi- tott előirány- zat	Módosított előirányzat
A Dráva-medence geotermikus energiakészletének felmérése Észak-Szlavónia és Dél-dinántul területén (IPA)					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások	1575	1575
Egyéb intézményi működési bevételek			Munkaadókat terhelő járulékok	425	425
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			Dologi jellegű kiadások	35 042	35 042
Támogatásértékű bevétel			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű működési bevétel	35 190	35 190	Támogatásértékű működési kiadás		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel			Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Felújítási kiadások		
Pénzforgalom nélküli bevételek			Beruházások		
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele			Egyéb kiadások		
			Általános tartalék		
			Céltartalék	-1 852	-1852
Költségvetési bevételek összesen:	35 190	35 190	Költségvetési kiadások összesen:	35 190	35 190
Felhalmozási célú hitel felvétele			Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	35 190	35 190	Kiadások összesen:	35 190	35 190
Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala európai uniós projektjei összesen					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások	19 746	19 746
Egyéb intézményi működési bevételek	1 051 225	1 051 225	Munkaadókat terhelő járulékok	5 433	5 433
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			Dologi jellegű kiadások	197 417	255 671
Támogatásértékű bevétel			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű működési bevétel	216 688	216 688	Támogatásértékű működési kiadás		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	3 947 322	3 947 322	Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Felújítási kiadások		
Pénzforgalom nélküli bevételek			Beruházások	6 296 645	6 238 391
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele			Egyéb kiadások		
			Általános tartalék	-5 688	-5 688
			Céltartalék	-225	-225
Költségvetési bevételek összesen:	5 215 235	5 215 235	Költségvetési kiadások összesen:	6 513 328	6 513 328
Felhalmozási célú hitel felvétele	1 298 093	1 298 093	Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	1 298 093	1 298 093	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	6 513 328	6 513 328	Kiadások összesen:	6 513 328	6 513 328

	9/2010. (IX.23.) Kgy. rendelet szerint módosi- tott előirányzat	Módosított elő- irányzat		8/2010. (VI.21.) Kgy. rendelet sze- rint módosi- tott előirány- zat	Módosított előirányzat
Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium Mohács TÁMOP 3.1.5. - SNI gyerekek oktatását segítő pedagógus továbbképzés					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások		1 397
Egyéb intézményi működési bevételek			Munkaadókat terhelő járulékok		385
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			Dologi jellegű kiadások		807
Fenntartói támogatás			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű bevétel			Támogatásértékű működési kiadás		
Támogatásértékű működési bevétel			Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		4 200	Felújítási kiadások		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Beruházások		539
Pénzforgalom nélküli bevételek			Egyéb kiadások		1 072
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele					
Költségvetési bevételek összesen:	0	4 200	Költségvetési kiadások összesen:	0	4 200
Felhalmozási célú hitel felvétele			Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	0	4 200	Kiadások összesen:	0	4 200
Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja Pécs TÁMOP 3.4.3. - Baranyai tehetség					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások		3 223
Egyéb intézményi működési bevételek			Munkaadókat terhelő járulékok		797
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			Dologi jellegű kiadások		2 105
Fenntartói támogatás			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű bevétel			Támogatásértékű működési kiadás		
Támogatásértékű működési bevétel		6 125	Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Felújítási kiadások		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Beruházások		
Pénzforgalom nélküli bevételek			Egyéb kiadások		
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele					
Költségvetési bevételek összesen:	0	6 125	Költségvetési kiadások összesen:	0	6 125
Felhalmozási célú hitel felvétele			Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	0	6 125	Kiadások összesen:	0	6 125

	9/2010. (IX.23.) Kgy. rendelet szerint módosi- tott előirányzat	Módosított elő- irányzat		8/2010. (VI.21.) Kgy. rendelet sze- rint módosi- tott előirány- zat	Módosított előirányzat
Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs TIOP 1.2.2. - A Bezerédy Győző terem korszerű múzeumi foglalkoztató térré alakítása, valamint virtuális pontok kialakítása a Pécsi Vároستörténeti Múzeumban					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások	5 538	5 538
Egyéb intézményi működési bevételek			Munkaadókat terhelő járulékok	1 772	1 772
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			Dologi jellegű kiadások	3 124	3 124
Fenntartói támogatás			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű bevétel			Támogatásértékű működési kiadás		
Támogatásértékű működési bevétel			Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	35 451	35 451	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Felújítási kiadások		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Beruházások	25 017	25 017
Pénzforgalom nélküli bevételek			Egyéb kiadások		
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele					
Költségvetési bevételek összesen:	35 451	35 451	Költségvetési kiadások összesen:	35 451	35 451
Felhalmozási célú hitel felvétele			Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	35 451	35 451	Kiadások összesen:	35 451	35 451
Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs TIOP 3.4.2. - Bentlakásos intézmények korszerűsítése					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások	3 780	3 780
Egyéb intézményi működési bevételek			Munkaadókat terhelő járulékok	1 021	1 021
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			Dologi jellegű kiadások	5 573	5 573
Fenntartói támogatás			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű bevétel			Támogatásértékű működési kiadás		
Támogatásértékű működési bevétel			Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	72 806	72 806	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Felújítási kiadások	55 828	55 828
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Beruházások	3 668	3 668
Pénzforgalom nélküli bevételek			Egyéb kiadások	7 737	7 737
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	4 801	4 801			
Költségvetési bevételek összesen:	77 607	77 607	Költségvetési kiadások összesen:	77 607	77 607
Felhalmozási célú hitel felvétele			Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	77 607	77 607	Kiadások összesen:	77 607	77 607

	9/2010. (IX.23.) Kgy. rendelet szerint módosi- tott előirányzat	Módosított elő- irányzat		8/2010. (VI.21.) Kgy. rendelet szer- int módosi- tott előirány- zat	Módosított előirányzat
Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs TÁMOP 5.4.4. - Network-Együtműködés-Tudástár szakmai támogató hálózat kiépítése a Dél-Dunántúli Régióban					
Működési bevételek Egyéb intézményi működési bevételek Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek Fenntartói támogatás Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű működési bevétel Támogatásértékű felhalmozási bevétel Véglegesen átvett pénzeszközök Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		15 127	Személyi jellegű kiadások Munkaadókat terhelő járulékok Dologi jellegű kiadások Speciális célú támogatások Támogatásértékű működési kiadás Támogatásértékű felhalmozási kiadás Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre Felújítási kiadások Beruházások Egyéb kiadások		15 127
Költségvetési bevételek összesen:	0	15 127	Költségvetési kiadások összesen:	0	15 127
Felhalmozási célú hitel felvétele			Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	0	15 127	Kiadások összesen:	0	15 127
Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás Pécs TÁMOP - Szociális képzések fejlesztése, szakemberek képzése, továbbképzése és készségfejlesztése, valamint a helyi fejlesztési kapacitások megerősítése					
Működési bevételek Egyéb intézményi működési bevételek Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek Fenntartói támogatás Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű működési bevétel Támogatásértékű felhalmozási bevétel Véglegesen átvett pénzeszközök Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		9 506	Személyi jellegű kiadások Munkaadókat terhelő járulékok Dologi jellegű kiadások Speciális célú támogatások Támogatásértékű működési kiadás Támogatásértékű felhalmozási kiadás Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre Felújítási kiadások Beruházások Egyéb kiadások		1 950 506 7 050
Költségvetési bevételek összesen:	0	9 506	Költségvetési kiadások összesen:	0	9 506
Felhalmozási célú hitel felvétele			Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	0	9 506	Kiadások összesen:	0	9 506

	9/2010. (IX.23.) Kgy. rendelet szerint módosi- tott előirányzat	Módosított elő- irányzat		8/2010. (VI.21.) Kgy. rendelet sze- rint módosi- tott előirány- zat	Módosított előirányzat
Pannon Szakképzés Szervezési Társulás Pécs TÁMOP 2.2.3.-09-01. - A szak- és felnőttképzés struktúrájának átalakítása, a TISZK rendszer fejlesztése Baranya megyében					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások	20 334	26 624
Egyéb intézményi működési bevételek			Munkaadókat terhelő járulékok	6 096	7 482
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			Dologi jellegű kiadások	64 761	67 279
Fenntartói támogatás			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű bevétel			Támogatásértékű működési kiadás		
Támogatásértékű működési bevétel	91 191	101 385	Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel		4 660	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Felújítási kiadások		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Beruházások		4 660
Pénzforgalom nélküli bevételek			Egyéb kiadások		
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele					
Költségvetési bevételek összesen:	91 191	106 045	Költségvetési kiadások összesen:	91 191	106 045
Felhalmozási célú hitel felvétele			Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	91 191	106 045	Kiadások összesen:	91 191	106 045
Pannon Szakképzés Szervezési Társulás Pécs TIOP 3.1.1. - Baranya megyei TISZK infrastruktúrális fejlesztése					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások	7 033	12 480
Egyéb intézményi működési bevételek			Munkaadókat terhelő járulékok	1 859	3 330
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			Dologi jellegű kiadások	25 248	30 810
Fenntartói támogatás			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű bevétel			Támogatásértékű működési kiadás		
Támogatásértékű működési bevétel	34 140	46 620	Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	250 569	253 380	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Felújítási kiadások		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Beruházások	250 569	253 380
Pénzforgalom nélküli bevételek			Egyéb kiadások		
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele					
Költségvetési bevételek összesen:	284 709	300 000	Költségvetési kiadások összesen:	284 709	300 000
Felhalmozási célú hitel felvétele			Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	284 709	300 000	Kiadások összesen:	284 709	300 000

	9/2010. (IX.23.) Kgy. rendelet szerint módosi- tott előirányzat	Módosított elő- irányzat		8/2010. (VI.21.) Kgy. rendelet sze- rint módosi- tott előirány- zat	Módosított előirányzat
Baranya Megyei Önkormányzat európai uniós projektjei összesen					
Működési bevételek			Személyi jellegű kiadások	56 431	74 738
Egyéb intézményi működési bevételek	1 051 225	1 051 225	Munkaadókat terhelő járulékok	16 181	20 726
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			Dologi jellegű kiadások	296 123	372 419
Fenntartói támogatás			Speciális célú támogatások		
Támogatásértékű bevétel		216 688	Támogatásértékű működési kiadás		
Támogatásértékű működési bevétel	342 019	4 126 085	Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	4 306 148	366 297	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		4 200	Felújítási kiadások	55 828	55 828
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Beruházások	6 575 899	6 525 655
Pénzforgalom nélküli bevételek			Egyéb kiadások	7 737	23 936
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	4 801	4 801	Általános tartalék	-5 688	-5 688
			Céltartalék	-225	-225
Költségvetési bevételek összesen:	5 704 193	5 769 296	Költségvetési kiadások összesen:	7 002 286	7 067 389
Felhalmozási célú hitel felvétele	1 298 093	1 298 093	Hitel visszafizetés (törlesztés)		
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	1 298 093	1 298 093	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	7 002 286	7 067 389	Kiadások összesen:	7 002 286	7 067 389

11. számú melléklet

A Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetési kapcsolatokból származó bevételei

A helyi önkormányzatok normatív hozzájárulásai (2009. évi CXXX. törvény 3. számú melléklet)		
Sor-szám	Megnevezés	Összeg (forint)
4.	Megyei, fővárosi önkormányzatok igazgatási, sport és kulturális feladatai	227 181 918
9.	Területi gyermekvédelmi szakszolgálat	46 337 850
12.	Szociális és gyermekvédelmi bentlakásos és átmeneti elhelyezés	1 381 405 310
14.	Gyermekek napközbeni ellátása	5 929 200
15.	Közoktatási alap-hozzájárulások (óvodai neveléshez, iskolai oktatáshoz, szakképzés elméleti képzéshez, kollégiumi neveléshez, ált. isk. napközi otthon, tanulószobai oktatáshoz)	465 534 999
16.	Közoktatási kiegészítő hozzájárulások	242 685 665
17.	Szociális juttatások, egyéb szolgáltatások	120 907 000
3. számú melléklet összesen		2 489 981 942

A helyi önkormányzatok normatív, kötött felhasználású támogatásai (2009. évi CXXX. törvény 8. számú melléklet)				
Sor-szám*	Megnevezés	Mutató	Fajlagos	Összeg (forint)
I.3.	Pedagógiai szakszolgálat	64	900 000	57 600 000
II.3.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	489	9 400	4 596 600
8. számú melléklet összesen				62 196 600

Megyei Önkormányzatok személyi jövedelemadó részesedése (2009. évi CXXX. törvény 4. számú melléklet)				
Sor-szám*	Megnevezés	Mutató	Fajlagos	Összeg (forint)
B II.b)	A megye 2009. január 1-jei lakosságszáma után	401 129	120	48 135 480
B II.c)	Megyei fenntartású intézményekben ellátottak után	6 238	20 755	129 587 302
4. számú melléklet összesen				177 722 782

A helyi önkormányzatok által felhasználható központosított előirányzatok (2009. évi CXXX. törvény 5. számú melléklet)		
Sor-szám	Megnevezés	Összeg (ezer forint)
6.	Könyvtári és közművelődési érdekeltség-növelő támogatás	11 173
7.	Helyi szervezési intézkedésekhez kapcsolódó többletkiadások támogatása - Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2009. december havi és 2010. évi kereset-kiegészítése	221 414
9.	Önkormányzatok és jogi személyiségű társulásaik európai uniós fejlesztési pályázatai saját forrás kiegészítésének támogatása	
	- Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont	150 155
	- Nagy Kiállítótér	72 145
11.	Az érettségi és szakmai vizsgák lebonyolításának támogatása	1 471
12.b)	Egyes közoktatási feladatok támogatása	
	- Pedagógus szakvizsga, továbbképzés, szakmai szolgáltatások igénybevételének támogatása	3 500
	- Pedagógiai szakszolgálatok szervezéséhez	2 800
14.	Közoktatási informatikai fejlesztési feladatok támogatása	9 920
5. számú melléklet összesen		472 578

Céljellégű decentralizált támogatás (ezer forint)	3 000
--	--------------

Költségvetési kapcsolatokból származó bevétel összesen (ezer forint)	3 205 480
---	------------------

*: a hivatkozott melléklet jogcímének sorszáma

12. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat több éves kihatással járó feladatai éves bontásban

ezer forint

Sor-szám	Többéves elkötelezettséggel járó kiadási tételek	Hivatkozás	2010.	2011.	2012.	További évek
1.	Baranya Ifjúságáért Nonprofit Kft. támogatása határozatlan idejű megállapodás alapján	181/2001. (XII. 18.) Kgy. határozat	3 000	3 000	3 000	3 000
2.	Orfű Pécsi-tó Regionális Fejlesztő és Üzemeltető Kht. részére "Mecsek gyöngyszemei a Jakab hegytől a Vögységi patakig" ROP projekthez kapcsolódó kezességvállalás	144/2005. (XI. 17.) Kgy. határozat	3 000	3 000	3 000	18 000
3.	Pécs-Pogány Repülőtér Működtető Kft. működési költségeihez hozzájárulás	63/2006. (V. 11.) Kgy. határozat	20 000	10 000		
4.	2006-ban felvett felhalmozási célú hitelek törlesztése (2016-ig)		32 337	32 336	32 336	129 385
5.	20.000.000 CHF össznévértékű kötvény tőketörlesztése	105/2007. (IX. 22.) Kgy. határozat	72 092	90 045	100 032	3 851 429
6.	5.114.800 EUR össznévértékű kötvény tőketörlesztése	63/2010. (VI. 17.) Kgy. határozat		150 000	150 000	1 108 718
7.	2010. évi felhalmozási célú hitel törlesztése					1 550 000
8.	2006-ban felvett felhalmozási célú hitelek kamatterhe		8 382	7 167	6 117	4 879
9.	20.000.000 CHF össznévértékű kötvény kamatterhe		42 067	52 540	51 369	50 069
10.	5.114.800 EUR össznévértékű kötvény kamatterhe			49 800	43 200	38 400
11.	2010. évi felhalmozási célú hitel kamatterhe		17 825	35 650	35 650	35 650
12.	Europe Direct Információs Hálózat Baranya Megyei Európai Információs Pontja tevékenységének támogatása	111/2008. (IX. 18.) Kgy. határozat	4 000	4 000		
13.	Baranya Megyei Kórház feladatainak átadásából fakadó kötelezettségek	137/2009. (XII. 3.) Kgy. határozat	1 346 290	338 629		
14.	Pécsi Tudásközpont Kft. törzsbetét vásárlás	49/2010. (IV. 29.) Kgy. határozat	5 100	5 100		
	Kiadások összesen		1 554 093	781 267	424 704	6 789 530

Megjegyzés: 8-11. sorszám alatti tételknél a "További évek kiadásai" oszlop a következő év várható kiadását tartalmazza, nem a teljes lejáratig várható kiadást

13. számú melléklet

A Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi előirányzat felhasználási ütemterve

ezer forint														
sorszám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	ÖSSZESEN
1	Személyi jellegű juttatások	305 447	313 865	298 596	328 609	330 213	335 761	344 933	345 639	355 364	353 628	360 864	416 493	4 089 412
2	Munkaadókat terhelő járulékok	75 187	74 724	74 704	80 005	81 776	83 176	83 925	85 179	89 081	88 487	91 260	104 988	1 012 492
3	Dologi jellegű kiadások	221 795	231 390	360 822	271 230	279 129	389 693	332 681	299 779	345 936	435 978	311 224	831 569	4 311 226
4	Speciális célú támogatások	42 726	38 213	58 044	66 050	161 397	87 010	89 192	91 774	94 943	96 156	91 774	317 704	1 234 983
ebből:	Támogatásértékű működési kiadás	13 501	9 371	35 427	39 511	31 352	56 405	52 353	52 353	54 755	52 189	52 353	55 179	504 749
	Támogatásértékű működési kiadás - pénzügyi elszám.										4 546			4 546
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás	17 822	20 239	12 239	12 239	12 000	12 000	15 293	28 421	25 925	28 421	28 421	220 605	433 625
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	11 403	8 603	10 378	12 800	11 600	10 500	11 964	11 000	13 263	11 000	11 000	9 327	132 838
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				1 500	3 000	6 972	9 500		1 000			14 303	36 275
	Előző évi pénzmaradvány átadása					103 445		82					18 290	121 817
	Társadalompolitikai juttatások, támogatások						1 133							1 133
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 674	6 674	6 674	6 840	6 839	7 318	6 859	7 563	8 356	7 393	7 448	8 553	87 191
6	Felújítási kiadások			710	14 000	26 000	29 367	46 260	26 528	7 000	730		20 222	170 817
7	Beruházási kiadások	201 823	213 428	1 105 654	803 854	965 774	946 775	909 864	375 518	370 447	406 864	322 727	340 522	6 963 250
8	Egyéb felhalmozási célú kiadások							7 030						7 030
9	Egyéb kiadások	0	0	120 924	110 924	130 210	110 924	123 299	130 924	150 241	212 341	210 927	103 621	1 404 335
ebből:	Egyéb kiadások					9 286							13 998	23 284
	Általános tartalék			20 000	10 000	20 000	10 000	20 000	10 000	7 738	10 000	10 000	10 186	127 924
	Céltartalék			100 924	100 924	100 924	100 924	100 924	120 924	142 503	202 341	200 927	79 437	1 250 752
	Támogatási kölcsönök nyújtása							2 375						2 375
10	Fenntartói támogatás	340 907	346 772	353 620	371 912	371 687	362 346	374 817	386 305	394 861	393 092	400 912	430 488	4 527 719
11	Híteltörlesztés			8 084			43 182			8 084			45 079	104 429
12	Kiadások összesen (1+...+11)	1 194 559	1 225 066	2 387 832	2 053 424	2 353 025	2 395 552	2 318 860	1 749 209	1 824 313	1 994 669	1 797 136	2 619 239	23 912 884
13	Intézményi működési bevételek	262 542	293 293	318 893	345 157	377 878	343 667	396 852	414 063	282 110	395 503	244 533	448 288	4 122 779
ebből:	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítései	49 636	49 840	50 740	50 067	50 223	50 191	47 932	47 916	49 967	50 032	49 018	50 082	595 644
	Egyéb intézményi működési bevételek	36 851	91 925	103 125	154 701	201 127	158 248	218 392	229 819	101 815	211 343	65 987	270 457	1 843 790
	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	176 055	151 528	165 028	140 389	126 528	135 228	130 528	136 328	130 328	134 128	129 528	127 749	1 683 345
ebből:	Illetékek	149 000	138 000	142 000	113 000	113 000	113 000	117 000	113 000	113 000	113 000	113 000	113 000	1 450 000
	Átengedett központi adók	27 055	13 528	13 528	15 389	13 528	13 528	13 528	13 528	13 528	13 528	13 528	13 527	177 723
	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			9 500	12 000	0	8 700	0	9 800	3 800	7 600	3 000	1 222	55 622
14	Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések	382 580	222 289	288 509	293 144	240 270	236 509	235 532	226 509	228 509	221 509	221 509	230 888	3 027 757
ebből:	Normatív hozzájárulások	382 580	191 289	191 289	191 289	196 050	191 289	191 289	191 289	191 289	191 289	191 289	189 751	2 489 982
	Normatív köztett felhasználású támogatások			8 220	5 220	5 220	6 220	6 220	6 220	8 220	5 220	5 220	6 217	62 197

**A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
15/2010. (XII. 11.) Kgy.**

rendelete

az átmeneti gazdálkodás 2011. évi szabályairól

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 76. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az átmeneti gazdálkodás 2011. évi szabályairól az alábbi rendeletet alkotja.

1. §

A rendelet hatálya a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalára, a közgyűlés irányítása alá tartozó intézményekre, a Baranya-Pécs Közkönyvtári Társulásra, a Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulásra, a Pannon Szakképzés Szervezési Társulásra, a területi kisebbségi önkormányzatokra, a támogatásban részesülő természetes és jogi személyekre, valamint a jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre terjed ki.

2. §

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza elnökét az önkormányzatot megillető bevételek folytatólagos beszédésére és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére, valamint a 2010. évi kiadási előirányzatok arányos összegét meghaladó kiadások teljesítésére, amennyiben a kiadások emelkedését jogszabályi rendelkezés, vagy közgyűlési döntés eredményezi.

3. §

- (1) Az önkormányzat által finanszírozott, átszervezéssel érintett költségvetési szervek a folyamatos működésükhöz szükséges kiadásaik fedezetére az alábbi összegeket használhatják fel:
 - a Baranya Megyei Önkormányzat Mozsgó-Turbépusztai Integrált Szociális Intézménye (Mozsgó) 54.787 ezer forintot;
 - a Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium (Mohács) 65.237 ezer forintot;
 - a Baranya Megyei Önkormányzat Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye, Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma (Komló) 81.425 ezer forintot;
 - a Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ (Pécs) 281.404 ezer forintot.
- (2) A közgyűlés elnöke a költségvetési szervek számára – a közgyűlés utólagos tájékoztatása mellett – az (1) bekezdésben rögzített támogatás összegénél magasabb támogatás igénybevételét is engedélyezheti a működési feladatokat érintő, rendkívüli, nem várt (vis maior), az önkormányzat működőképességét, kötelező feladatellátását veszélyeztető helyzetekben.
- (3) Az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek – ide értve az önkormányzat hivatalát is –, valamint a Baranya-Pécs Közkönyvtári Társulás, a Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás, a Pannon Szakképzés Szervezési Társulás és a területi kisebbségi önkormányzatok 2010. évi pénzmaradványaik terhére kifizetést kizárólag 2010. évi írásos kötelezettségvállalás alapján teljesíthetnek (kivéve a folyamatban lévő projektekkel kapcsolatos kifizetések).
- (4) Az intézmények gazdálkodásának központosításához kapcsolódó létszámváltozások hatását a 2. számú melléklet tartalmazza, a Közgyűlés a Hivatal létszám bővítéséhez havi 1.992 ezer forintot biztosít.

4. §

- (1) A közgyűlése felhatalmazza elnökét a megyei önkormányzat feladatait szerződés, vagy megállapodás alapján ellátó szervezetek részére az alábbi működési támogatás biztosítására:
 - a) a Baranya-Pécs Közkönyvtári Társulás részére legfeljebb 55.810 ezer forint;
 - b) a Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás részére legfeljebb 23.911 ezer forint;
 - c) a Pannon Szakképzés Szervezési Társulás részére legfeljebb 10.848 ezer forint;
 - d) a Baranyai Alkotótelepek Kht. részére 1.735 ezer forint;
 - e) a Pécsi Kajak-Kenu Club Orfű Kft. részére 300 ezer forint/hó;
 - f) a Baranya Ifjúságáért Non-profit Kft. részére 700 ezer forint.
- (2) Az (1) bekezdésben biztosított támogatásokat korrekciós tételként figyelembe kell venni a 2011. évi működési támogatás első részletének átutalásakor.

5. §

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

- (1) a bevételt növelő pályázati lehetőségek igénybevétele érdekében az irányítása alá tartozó intézmények, valamint az önkormányzati feladatok ellátását végző, a megyei önkormányzat tulajdoni részesedésével működő közhasznú társaságok, non-profit korlátolt felelősségű társaságok, az önkormányzat által alapított alapítványok, illetve az önkormányzat által benyújtandó pályázatok önrészesének fedezetére 60.000 ezer forint összegű pályázati keretet biztosít;
- (2) az utófinanszírozású európai uniós, valamint az egyéb forrásból támogatott intézményi pályázatok átmeneti finanszírozási szükségleteire 10.000 ezer forint céljellegű tartalékot különít el;
- (3) felhatalmazza elnökét, hogy az indokolt és szükséges mértékig az (1)-(2) bekezdés alatti keretek terhére teljesítendő kiadásokra kötelezettséget vállaljon.

6. §

A közgyűlés felhatalmazza elnökét, hogy az önkormányzat likviditásának biztosítására a Baranya Megyei Önkormányzat és az Országos Takarékpénztár és Kereskedelmi Bank Nyrt. között érvényben lévő folyószámla szerződés szerinti folyószámla hitelkeretet a szükségletnek megfelelően igénybe vegye.

7. §

A közgyűlés elnöke az átmeneti gazdálkodásról a közgyűlés előtt elszámol. A beszedett bevételeket és a teljesített kiadásokat a 2011. évi költségvetési rendeletbe be kell illeszteni.

8. §

Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a 2010. évi költségvetésről szóló, többször módosított 3/2010. (I. 28.) Kgy. rendelet végrehajtási szabályai az irányadók.

A Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2007. (III. 24.) Kgy. rendelet (továbbiakban „SZMSZ”) módosítása

9. §

Az SZMSZ 7. számú melléklete helyébe e rendelet 1. számú melléklete lép.

Záró rendelkezések**10. §**

E rendelet 2011. január 1-jén lép hatályba, rendelkezései – a 9. § kivételével – a Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetési rendeletének hatályba lépéséig alkalmazhatók.

Pécs, 2010. december 2.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

INDOKOLÁS

1-2. §-hoz

E szakaszok a rendelet hatályát határozzák meg, továbbá a bevételek beszedésére és a kiadások teljesítésére tartalmaznak rendelkezést. Hatálya kiterjed a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalára, a közgyűlés irányítása alá tartozó intézményekre, a Baranya-Pécs Közkönyvtári Társulásra, a Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulásra, a Pannon Szakképzés Szervezési Társulásra, a területi kisebbségi önkormányzatokra, a támogatásban részesülő természetes és jogi személyekre, valamint a jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre.

Célszerű megadni a közgyűlés elnökének a felhatalmazást az önkormányzatot megillető bevételek folytatólagos beszedése és a 2010. évi előirányzatokon belüli időarányos kiadás teljesítése mellett – a korábbi évek gyakorlatának megfelelő módon – az ezt meghaladó tételek teljesítésének lehetőségére is. Ezek elsődlegesen azok a kiadási tételek, amelyeket jogszabályi rendelkezés, vagy közgyűlési döntés eredményez.

3. §-hoz

A szakasz az átszervezéssel érintett, önkormányzat által finanszírozott költségvetési szervek részére a zavartalan működési feltételek biztosítása érdekében felhasználható előirányzatot határozza meg.

A nem várt (vis maior) helyzetek kezelése érdekében a közgyűlés elnökét felhatalmazza, hogy rendkívüli – az önkormányzat és a felügyelete alá tartozó intézmények működőképességét veszélyeztető – esetben a rendeletben foglaltaktól eltérhessen, a közgyűlés utólagos tájékoztatása mellett.

Rendelkezik továbbá a 2010. évi pénzmaradvány terhére történő kifizetések lehetőségéről, valamint az intézmények gazdálkodásának központosításához kapcsolódó létszámváltozásokról és az ehhez kapcsolódó Hivatali létszám bővítés forrásáról.

4. §-hoz

E szakasz rendelkezik a megállapodás, vagy szerződés alapján feladatot ellátó szervezetek részére biztosítható támogatásról.

5. §-hoz

E szakasz rendelkezik a keretjellegű előirányzatokról. A külső bevételi források növelése érdekében az átmeneti időszakban benyújtható pályázatok önrészeinek biztosításához pályázati keretek létrehozása indokolt. Szükséges továbbá az utófinanszírozású intézményi pályázatok átmeneti finanszírozására keret létrehozása.

6. §-hoz

Az átmeneti időszakban indokolt felhatalmazást adni a közgyűlés elnökének az érvényes hitelszerződés szerinti folyószámla hitel-keret szükség szerinti igénybevitelére.

7. §-hoz

Az átmeneti gazdálkodás időtartama alatt beszedett bevételeket és teljesített kiadásokat az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 76. § (2) bekezdése alapján a költségvetési rendeletbe be kell illeszteni.

8. §-hoz

Azon kérdésekben, melyeket e rendelet nem szabályoz, a 2010. évi módosított költségvetési rendelet végrehajtási szabályait kell alkalmazni a zavartalan működés érdekében.

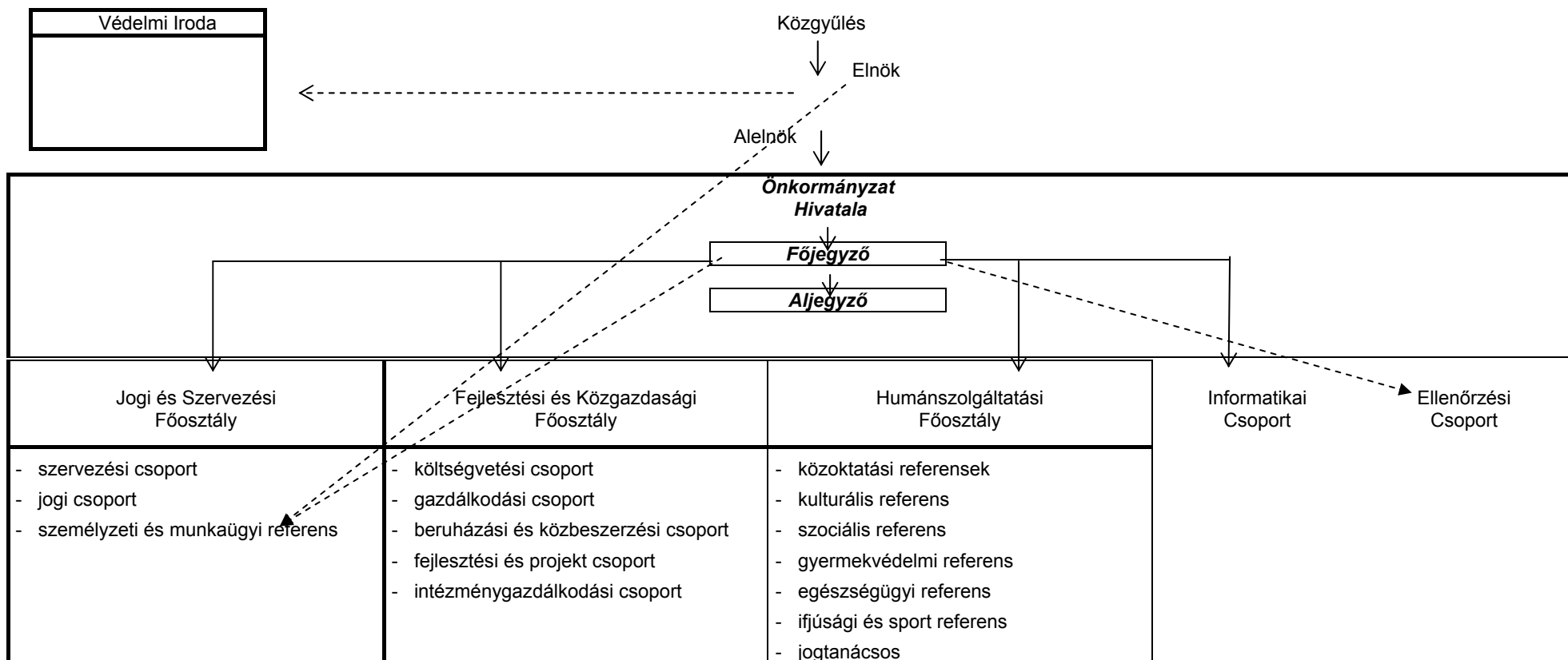
9. §-hoz

A Hivatal szervezeti ábrája – az SZMSZ 7. számú melléklete – kiegészül a gazdálkodási integráció következtében 2011. január 1-től megalakuló új csoporttal.

10. §-hoz

E szakasz a rendelet hatálybalépéséről és alkalmazhatóságáról rendelkezik.

A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalának szervezeti felépítése



Jelmagyarázat:

--- közvetlen irányítású szervezeti egység (személy)

2. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi létszámkeretei

Cím száma	Cím megnevezése	2010.	
		létszám (fő)	Ebből: pedagógus
1.	Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona Bóly	171,00	13,00
2.	Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona Görcsöny	74,38	
3.	Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona Helesfa	131,00	
4.	Baranya Megyei Önkormányzat Mozsgó-Turbékpusztai Integrált Szociális Intézménye Mozsgó	108,00	
1-4.	SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYEK	484,38	13,00
5.	Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Kollégium Mohács	83,50	50,50
6.	Baranya Megyei Önkormányzat Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye, Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma Komló	110,63	58,00
7.	Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája, Kollégiuma és Alapfokú Művészetoktatási Intézménye Pécsvárad	59,50	49,00
8.	Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma Mohács	100,38	73,00
9.	Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja Pécs	71,00	56,00
5-9.	OKTATÁSI INTÉZMÉNYEK	425,01	286,50
10.	Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs	229,00	77,00
10.	GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI INTÉZMÉNYEK	229,00	77,00
11.	Baranya Megyei Levéltár Pécs	26,37	
12.	Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs	79,50	
13.	Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Pécs	10,50	
14.	Művészetek és Irodalom Háza Pécs	7,50	
11-14.	KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNYEK	123,87	0,00
15.	Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága Pécs	20,50	
15.	EGYÉB INTÉZMÉNYEK	20,50	0,00
16.	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala* Pécs	81,00	
17.	Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás Pécs	2,25	
18.	Pannon Szakképzés Szervezési Társulás Pécs	11,13	
19.	Baranya - Pécs Közkönyvtári Társulás Pécs	1,00	
20.	Csorba Győző Megyei-Városi Könyvtár Pécs	72,82	
1-20.	MINDÖSSZESEN	1 450,96	376,50

* Ebből 2 fő tisztségviselő, 76 fő köztisztviselő, 2 fő ügykezelő, 1 fő munkaviszonyban álló

**A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
16/2010. (XII. 11.) Kgy.**

rendelete

**a Baranya Megyei Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 26/1999. (XII. 30)
Kgy. rendelet módosításáról**

1. §

(1) A rendelet 3. § (2) bekezdés f), i) és j) pontjai helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:
(A Közgyűlés kizárólagos döntési hatáskörébe tartozik:)

„f) gazdasági társaság alapítása;

i) a Gazdasági és Költségvetési Bizottság előterjesztése alapján, át nem ruházható közgyűlési hatáskörben a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvényben (továbbiakban Kbt.) szabályozott közbeszerzési eljárások megindítása, a lefolytatandó eljárás meghatározása;

j) a Gazdasági és Költségvetési Bizottság előterjesztése alapján, át nem ruházható közgyűlési hatáskörben indított közbeszerzési eljárásokban döntés a közbeszerzési eljárásban résztvevő ajánlatok érvényességéről, vagy érvénytelenségéről, az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságáról, és az eljárást lezáró döntés meghozatala;”

(2) A rendelet 3. § (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(3) A Gazdasági és Költségvetési Bizottság hatáskörébe tartozik:

- a) a közgyűlésnek a 8. § (2)-(3) bekezdéseiben foglaltak szerint az ügylet lényegi elemeit is meghatározó eseti döntése alapján ingatlanok értékesítése;
- b) az a) pontban meghatározott feltétellel ingatlan vétele, amennyiben a beszerzés nem tartozik a közbeszerzésekről szóló törvény hatálya alá;
- c) 10 millió forint értékhatárig vagyoni értékű jogokkal és terhekkal történő rendelkezés;
- d) egyetértési jogot gyakorol az intézmények hatáskörét meghaladó esetekben az intézmények használatában lévő ingó vagyon selejtezése, értékesítése és beszerzése tekintetében, kivéve az OEP finanszírozási körébe tartozó gazdálkodást. Egyetértési jogot gyakorol az intézményi hatáskört meghaladó bérleti szerződések ügyében;
- e) 10 millió forint értékhatárig az üzletrészek tulajdonjogának megszerzése és elidegenítése;
- f) gyakorolja az SZMSZ-ben ráruházott egyéb tulajdonosi jogokat;
- g) javaslattétel a közgyűlés hatáskörébe tartozó közbeszerzések megindítására és az eljárás fajtájára;
- h) a közbeszerzési eljárást elrendelő döntést követően az eljárást megindító hirdetmények és az ajánlatkérési dokumentáció jóváhagyása;
- i) javaslattétel a közgyűlés hatáskörébe tartozó közbeszerzések estében a közbeszerzési eljárásban résztvevő ajánlatok érvényességéről, vagy érvénytelenségéről, az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságáról, és az eljárást lezáró döntésről;
- j) mindazon közbeszerzési eljárások megindítása melynek megindítása nem tartozik a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe;
- k) a Bíráló Bizottság szakvéleményének, továbbá a közgyűlés elnöke véleményének megismerése alapján a 3. § (2) bekezdés j) pontja kivételével, döntés a közbeszerzési eljárásban résztvevő ajánlatok érvényességéről, vagy érvénytelenségéről, az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságáról és az eljárást lezáró döntés meghozatala;
- l) beruházási döntések meghozatala a Közgyűlés külön rendeletében meghatározottak szerint.”

(3) A rendelet 3. § (4) bekezdése hatályát veszti.

(4) A rendelet 3. § (5) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(5) A közgyűlés elnökének hatáskörébe tartozik:

- a) gyakorolja az SZMSZ-ben ráruházott egyéb tulajdonosi jogokat;
- b) a Gazdasági és Költségvetési Bizottság közbeszerzési eljárást lezáró döntése előtt vélemény-nyilvánítás a közbeszerzési eljárásban résztvevő ajánlatok érvényességéről vagy érvénytelenségéről, az ajánlattevők szerződés teljesítésére vonatkozó alkalmasságáról, és a Bizottság eljárást lezáró döntési javaslatáról;
- c) a közbeszerzési eljárás eredményének közzététele.”

2. §

A rendeletnek a Baranya Megyei Önkormányzat korlátozottan forgalomképes ingatlan törzsvagyonát tartalmazó 2. számú melléklete az alábbiak szerint módosul:

(1) A felsorolásból a Közgyűlés törölni rendeli:

Baranya Megyei Önkormányzat Fogytékos Személyek Otthona (Mozsgó)

Mozsgó	018	Szántó	9-1901	34047/92
Mozsgó	0227/1	Gyep	9297	34047/92
Mozsgó, Mátyás király u. 1.	127/1	Szociális otthon	5-3234 T	30604/93

Baranya Megyei Önkormányzat Horizont Otthona (Szigetvár-Turbépuszta)

Szigetvár	3914	Gyümölcsös, szőlő	4330	34047/92
Szigetvár	0277	Szántó	2006	34047/92
Szigetvár	0275/3	Szoc.otthon, gazd.ép	9-4148	40072/02
Szigetvár, Szent I. ltp. 25. IV/25.	1786/17/A/25	Lakás	51	35847/94

Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona (Pécsvárad)

Pécsvárad, Kossuth L. u. 4.	312	Lakóház, udvar, gazd. ép.	3932	31564/93
Pécsvárad, Kossuth L. u. 6. I/1.	316/23/A/8	Lakás	59	34611/99
Pécsvárad, Kossuth L. u. 6. I/2.	316/23/A/9	Lakás	67	34606/99
Pécsvárad, 29. u. 17.	November 409	Lakóház, udvar	676	38174/01

Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Készségfejlesztő Speciális Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona (Old)

Old	60/4	Kollégium, iskola, udvar	1-4456	30050/96
Old	60/3	Lakóház, udvar	2018	40068/00

Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona (Mohács)

Mohács, Kórház u. 1.	553	Általános iskola	4984	31511/93
Mohács, Perényi u. 13.	1051	Lakóház, udvar	340	

Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, és Kollégiuma (Komló)

Komló, Tompa M. u. 14.	3105/8	Általános iskola	1-3335	30935/93
------------------------	--------	------------------	--------	----------

Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala (Pécs)

Pécs	4144	Beépítetlen terület	2166		32398/01
------	------	---------------------	------	--	----------

(2) A felsorolást a Közgyűlés az alábbiak szerint egészíti ki:

Baranya Megyei Önkormányzat Mozsgó-Turbékpusztai Integrált Szociális Intézménye (Mozsgó)					
Mozsgó	018	Szántó	9-1901		34047/92
Mozsgó	0227/1	Gyep	9297		34047/92
Mozsgó, Mátyás király u. 1.	127/1	Szociális otthon	5-3234	T	30604/93
Szigetvár	3914	Gyümölcsös, szőlő	4330		34047/92
Szigetvár	0277	Szántó	2006		34047/92
Szigetvár	0275/3	Szoc.otthon, gazd.ép	9-4148		40072/02
Szigetvár, Szent I. ltp. 25. IV/25.	1786/17/A/25	Lakás	51		35847/94
Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Kollégium (Mohács)					
Mohács, Kórház u. 1.	553	Általános iskola	4984		31511/93
Old	60/4	Kollégium, iskola, udvar	1-4456		30050/96
Old	60/3	Lakóház, udvar	2018		40068/00
Baranya Megyei Önkormányzat Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye, Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, és Kollégiuma (Komló)					
Komló, Tompa M. u. 14.	3105/8	Általános iskola	1-3335		30935/93
Pécsvár, Kossuth L. u. 4.	312	Lakóház, udvar, gazd. ép.	3932		31564/93

Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ (Pécs)					
Mohács, Perényi u. 13.	1051	Lakóház, udvar	340		
Pécsvárad, Kossuth L. u. 6. I/1.	316/23/A/8	Lakás	59		34611/99
Pécsvárad, Kossuth L. u. 6. I/2.	316/23/A/9	Lakás	67		34606/99
Pécsvárad, November 29. u. 17.	409	Lakóház, udvar	676		38174/01
Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala					
Pécs	4144	Beépítetlen terület	2144		32398/01

3. §

A rendeletnek a Baranya Megyei Önkormányzat forgalomképes ingatlan törzsvagyonát tartalmazó 3. számú melléklete az alábbiakkal egészül ki:

Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága					
Pécsvárad, Tavasz u. 7.	970	Lakóház, udvar, gazdasági épület	1061		

4. §

A rendeletnek Baranya Megyei Önkormányzat üzletrész-értékpapír vagyonát tartalmazó 4. számú melléklete helyébe e rendelet melléklete lép.

Vegyes és záró rendelkezések**5. §**

Jelen rendelet kihirdetése napján lép hatályba, kihirdetéséről és egységes szerkezetbe foglalásáról a megyei főjegyző gondoskodik.

Pécs, 2010. december 2.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

INDOKOLÁS**1. §**

A javaslat a vagyonrendelet hatásköri szabályait a megváltozott bizottsági szerkezethez igazítja.

2-4. §

A vagyonrendelet 2-4. számú mellékletei az aktuális vagyonállapotnak megfelelően módosulnak.

16/2010. (XII. 11.) Kgy. rendelet melléklete

A Baranya Megyei Önkormányzat részesedései

	ezer Ft
<i>Részesedések megnevezése</i>	
Baranya Ifjúságáért Nonprofit Kft.	3.000
Baranyai Alkotótelepek Közhasznú Nonprofit Kft.	2.280
EUNet Regionális Informatikai Nonprofit Kft.	3.000
Innovációs és Technológia Fejlesztési Nonprofit Kft.	2.000
Komlói Szociális Nonprofit Közhasznú Kft.	20.000
Orfű Pécsi-tó Regionális Fejlesztő és Üzemeltető Kht. V.A.	800
Orfű Pécsi-tó Nonprofit Regionális Fejlesztő és Üzemeltető Közhasznú Kft.	800
Orfűi Termálvíz Kft.	1.530
Pécsi Tudásközpont Kft.	10.200
Pécs-Pogányi Repülőtér Működtető Kft.	2.100
Zsigmondy Vilmos Harkányi Gyógyfürdőkórház Nonprofit Kft.	120.000

**A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
17/2010. (XII. 11.) Kgy.**

rendelete

a kéményseprő-ipari közszolgáltatásról és annak kötelező igénybevételéről szóló, többször módosított 12/1996. (XI. 11.) Kgy. rendelet módosításáról

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az egyes helyi közszolgáltatások kötelező igénybevételéről szóló 1995. XLII. tv. 4. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

A kéményseprő-ipari közszolgáltatásról és annak kötelező igénybevételéről szóló, többször módosított 12/1996. (XI. 11.) Kgy. rendelet 3. számú mellékletének helyébe e rendelet melléklete lép.

Hatályba léptető rendelkezés

2. §

Jelen rendelet 2011. január 1. napjával lép hatályba. A rendeletben megállapított díjakat a hatálybalépést követően teljesített közszolgáltatások esetében kell alkalmazni.

Pécs, 2010. december 2.

**Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke**

**Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző**

INDOKOLÁS**a kéményseprő-ipari közszolgáltatásról és annak kötelező igénybevételéről szóló
12/1996. (XI. 11.) Kgy. rendelet módosításához****1. §**

A rendelet 3. számú melléklete tartalmazza a jelenlegi közszolgáltatási díjakat. Technikai szempontból egyszerűbb a melléklet kicserélése az új óradíjnak megfelelő összeget tartalmazó mellékletre.

2. §

A közszolgáltatási díj változtatására 2011. január 1-től kerül sor. A 2010. évben teljesített közszolgáltatásra - függetlenül a tényleges fizetés időpontjától - a régi díjtételeket kell alkalmazni.

A 17/2010. (XII. 11.) Kgy. rendelet melléklete**Kéményseprő-ipari közszolgáltatások megnevezése és díjai ÁFA nélkül**

A szolgáltatás díjtételeit 25%-os általános forgalmi adó terheli

A díjak a 2. számú mellékletben rögzített normaidők és 2.696,- Ft/óra (44,90 Ft/perc) rezsiköltség figyelembevételével kerültek kialakításra.

A. Külön megrendelés nélkül kötelezően elvégzendő kéményseprő-ipari közszolgáltatások

I. Folyamatos tartózkodás céljára szolgáló épületek, helyiségek kéményei

1. Szilárd és olaj- tüzelőberendezések egyedi kéményeinek ellenőrzése és tisztítása (félévente egyszer).

A szolgáltatás díja: 718,- Ft/db/alkalom

2. Szilárd és olaj- tüzelőberendezések egy- és mellékcsatornás gyűjtőkéményeinek ellenőrzése és tisztítása (félévente egyszer).

A szolgáltatás díja: 539,- Ft/szint/alkalom

3. Szilárd és olaj- tüzelőberendezések központi kéményeinek (60 kW felett, 4096 cm² kürtőkeresztmetszet alatt) ellenőrzése és tisztítása (a használat ideje alatt három havonta).

A szolgáltatás díja: 314,- Ft/fm/alkalom

Az akna, csatorna díja darabonként megegyezik a hozzájuk csatlakozó kémény folyómétere által meghatározott díjaival.

4. Szilárd és olaj- tüzelőberendezések központi kéményeinek (60 kW felett, 4096 cm² kürtőkeresztmetszet felett) ellenőrzése és tisztítása (évente egy alkalommal).

A szolgáltatás díja: 404,- Ft/fm/alkalom.

Az akna, csatorna díja darabonként megegyezik a hozzájuk csatlakozó kémény folyómétere által meghatározott díjával.

5. Tartalék egyedi kémények ellenőrzése, szükség szerinti tisztítása (évente egyszer).

A szolgáltatás díja: 763,- Ft/db/alkalom

6. Tartalék egy- és mellékcsatornás gyűjtőkémények ellenőrzése, szükség szerinti tisztítása (évente egyszer).

A szolgáltatás díja: 584,- Ft/szint/alkalom

7. Tartalék központi kémények ellenőrzése, szükség szerinti tisztítása (évente egyszer).

Átlag 8 fm-re számítva a szolgáltatás díja: 1.437,- Ft/db/alkalom

8. Gáztüzelő-berendezések egyedi kéményeinek ellenőrzése, szükség szerinti tisztítása (évente egyszer).

A szolgáltatás díja: 1.347,- Ft/db/alkalom

9. Gáztüzelő-berendezések egy- és mellékcsatornás gyűjtőkéményeinek ellenőrzése, szükség szerinti tisztítása (évente egyszer).

A szolgáltatás díja: 1033,- Ft/szint/alkalom

10. Gáztüzelő-berendezések központi kéményeinek ellenőrzése, szükség szerinti tisztítása (évente egyszer).
- A szolgáltatás díja: 404,- Ft/fm/alkalom
- Az akna, csatorna díja darabonként megegyezik a hozzájuk csatlakozó kémény folyómétere által meghatározott díjával.
- II. Külön jogszabályban meghatározott időszakos tartózkodás céljára szolgáló üdülőegységek kéményei
11. Szilárd és olaj- tüzelőberendezések egyedi kéményeinek ellenőrzése és tisztítása üdülőknél (négyévenként).
- A szolgáltatás díja: 934,- Ft/db/alkalom
12. Szilárd és olaj- tüzelőberendezések egy- és mellékcsatornás gyűjtőkéményeinek ellenőrzése és tisztítása üdülőknél (négyévente).
- A szolgáltatás díja: 700,- Ft/szint/alkalom
13. Szilárd és olaj- tüzelőberendezések központi kéményeinek (60 kW felett, 4096 cm² keresztmetszet alatt) ellenőrzése és tisztítása üdülők esetén (a használat ideje alatt három havonta).
- A szolgáltatás díja: 409,- Ft/fm/alkalom
- Az akna, csatorna díja darabonként megegyezik a hozzájuk csatlakozó kémény folyómétere által meghatározott díjával.
14. Szilárd és olaj- tüzelőberendezések központi kéményeinek (60 kW felett, 4096 cm² kürtőkeresztmetszet felett) ellenőrzése és tisztítása üdülők esetén (évente egyszer).
- A szolgáltatás díja: 525,- Ft/fm/alkalom
- Az akna csatorna díja darabonként megegyezik a hozzájuk csatlakozó kémény folyómétere által meghatározott díjával.
15. Tartalék egyedi kémények ellenőrzése, szükség szerinti tisztítása üdülők esetén (4-évente egyszer)
- A szolgáltatás díja: 992,-Ft/db/alkalom
16. Tartalék egy- és mellékcsatornás gyűjtőkémények ellenőrzése szükség szerinti tisztítása üdülők esetén (4 évente egyszer)
- A szolgáltatás díja: 759,- Ft/szint/alkalom
17. Tartalék központi kémények ellenőrzése, szükség szerinti tisztítása üdülők esetén (4 évente egyszer)
- A szolgáltatás díja: 1.868,- Ft/db/alkalom
18. Gáztüzelő-berendezések egyedi kéményeinek ellenőrzése, szükség szerinti tisztítása üdülők esetén (évente egyszer).
- A szolgáltatás díja: 1.751,- Ft/db/alkalom
19. Gáztüzelő-berendezések egy- és mellékcsatornás gyűjtőkéményeinek ellenőrzése, szükség szerinti tisztítása üdülők esetén (évente egyszer).
- A szolgáltatás díja: 1.343,- Ft/szint/alkalom

20. Gáztüzelő-berendezések központi kéményeinek ellenőrzése, szükség szerinti tisztítása üdülők esetén (évente egyszer).

A szolgáltatás díja: 525,-Ft/fm/alkalom

Az akna, csatorna díja darabonként megegyezik a hozzájuk csatlakozó kémény folyómétere által meghatározott díjával.

B. Külön megrendelésre kötelezően elvégzendő kéményseprő-ipari szolgáltatások

Az "A" fejezet alatti szolgáltatások bármelyike a kötelező "sormunkán" kívül külön megrendelés alapján is igénybe vehető (az előírt gyakoriságon felül) a tulajdonosok, használók stb. részéről. Ilyen esetben az "A" fejezet alatti szolgáltatások díjait 1.348,- Ft kiszállási költség terheli pluszban. A következőkben megnevezésre kerülő közszolgáltatások mindegyike külön kiszállással jár együtt, így célszerű az ebből eredő plusz költségeket a díjakban érvényesíteni. A felsorolt szolgáltatások díjai tehát tartalmazzák a kiszállás költségeit, így azt külön nem lehet felszámolni.

Az egységes kiszállási díj 2 főre vetítve 2.696,- Ft/alkalom. A normaidők az effektív munkavégzés időszükséglete mellett a belső műszaki adminisztráció (számítások, rajzok, szakvélemény készítés stb.) időigényét is tartalmazzák.

1. Új égéstermék elvezetők kivitelezés közbeni, eltakarás előtti ellenőrzése, szakvélemény készítése (létszámigény 2 fő)

Szolgáltatás megnevezése	Díj	Menny. egys.
Egyedi kémények gravitációs égéstermék elvezetés esetén	4.941,-	Ft/db
Egyedi kémények mesterséges égéstermék elvezetés esetén	5.839,-	Ft/db
Egy- és mellékcsatornás gyűjtőkémények esetén (átlag 4 szint)	1.482,-	Ft/szint
Egyedi zárt kémény esetén	5.839,-	Ft/db
Zárt gyűjtőkémény esetén (átlag 4 szint)	1.752,-	Ft/szint
Központi kémények gravitációs égéstermék elvezetés esetén	9.880,-	Ft/db
Központi kémények mesterséges égéstermék elvezetés esetén	11.676,-	Ft/db

2. Új, újjáépített, vagy megosztott épületek, lakások használatbavételéhez végzett kéményvizsgálatok, szakvélemények készítése (létszámigény 2 fő)

Szolgáltatás megnevezése	Díj	Menny. egys.
Egyedi kémények gravitációs égéstermék elvezetés esetén	6.288,-	Ft/db
Egyedi kémények mesterséges égéstermék elvezetés esetén	8.084,-	Ft/db
Egy- és mellékcsatornás gyűjtőkémény esetén (átlag 4 szint)	5.164,-	Ft/szint
Egyedi zárt kémény esetén	8.084,-	Ft/db
Zárt gyűjtőkémény esetén (átlag 4 szint)	6.062,-	Ft/szint
Központi kémények gravitációs égéstermék elvezetés esetén	13.472,-	Ft/db
Központi kémények mesterséges égéstermék elvezetés esetén	16.166,-	Ft/db

3. Újonnan épített, vagy javított, illetőleg újból használatba vett és felülvizsgálati kötelezettség alá eső kémények és tartozékaik műszaki felülvizsgálata, szakvélemény készítése (létszámigény 2 fő)

Szolgáltatás megnevezése	Díj	Menny. egys.
Egyedi kémények gravitációs égéstermék elvezetés esetén	6.288,-	Ft/db
Egyedi kémények mesterséges égéstermék elvezetés esetén	8.084,-	Ft/db
Egy- és mellékcsatornás gyűjtőkémények esetén (átlag 4 szint)	5.164,-	Ft/szint
Egyedi zárt kémény esetén	8.084,-	Ft/db
Zárt gyűjtőkémény esetén (átlag 4 szint)	6.062,-	Ft/szint
Központi kémények gravitációs égéstermék elvezetés esetén	13.472,-	Ft/db
Központi kémények mesterséges égéstermék elvezetés esetén	16.166,-	Ft/db

4. Gázüzemű tüzelőberendezések kéménybekötését megelőző terhelhetőség meghatározása, szakvélemény készítése.

Szolgáltatás megnevezése	Díj	Menny. egys.
Egyedi kémények esetén	4.490,-	Ft/db
Egy- és mellékcsatornás gyűjtőkémények esetén	6.286,-	Ft/db
Egyedi zárt kémények esetén	5.388,-	Ft/db
Zárt Gyűjtőkémények esetén	7.184,-	Ft/db
Központi kémények esetén	10.776,-	Ft/db

5. Szilárd és olaj- tüzelőberendezések kéményeinek vizsgálata a tüzelési mód, ill. a terhelés megváltozása esetén, szakvélemény készítése (létszámigény 2 fő)

Szolgáltatás megnevezése	Díj	Menny. egys.
Egyedi kémények esetén	5.390,-	Ft/db
Gyűjtőkémények esetén (átlag 4 szint)	1.752,-	Ft/szint
Központi kémények esetén	10.778,-	Ft/db

6. Szilárd és olaj- tüzelőberendezések kéményei terhelhetőségének megállapítása, szakvélemény készítés.

Szolgáltatás megnevezése	Díj	Menny. egys.
Egyedi kémények esetén	4.490,-	Ft/db
Gyűjtőkémények esetén	6.286,-	Ft/db
Központi kémények esetén	10.776,-	Ft/db

HATÁROZATOK

106/2010. (XII. 2.) Kgy. határozat

Beszámoló a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a két ülés közötti eseményekről

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

1. a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról, a közgyűlés elnökének és bizottságainak átruházott hatáskörben hozott döntéseiről és a két ülés közötti eseményekről szóló beszámolót a mellékletekkel, valamint a kiegészítő előterjesztést a mellékletekkel elfogadja;
 2. a Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága álláshelyeinek és létszámainak felülvizsgálatára irányuló 63/2010. (VI. 17.) Kgy. határozat 5. b) pontjának határidejét a megyei önkormányzat 2011. évi költségvetésének elfogadása határidejére módosítja;
 3. egyetért a „Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat” 2011. évi fordulójához történő csatlakozással és a 2011. évi költségvetésében az ösztöndíj megyei kiegészítésére 1 millió forintot biztosít;
 4. - a Pro Pannonia Kiadói Alapítványnak „Halmi Tamás versei, Marsai Ágnes képei” című könyv kiadásának költségeihez 20 ezer forint,
- a Modern Geográfus Alapítványnak franciaországi konferencián való részvétel költségeihez 100 ezer forint,
- a Junior Art Alapítvány által szervezett Képzőművészeti Szalon képzőművészeti kiállításra díj felajánlásként 20 ezer forint
- támogatást nyújt az elnöki keret terhére;
5. a Pannon Szakképzés Szervezési Társulás társulási megállapodását úgy módosítja, hogy a dokumentum IV. fejezete 1. pontja n) alpontját - „a HEFOP/2004/3.2.2. pályázati projekt utánkövetési feladatainak ellátása 2013. december 31-ig” - ha-

tályon kívül helyezi, egyben felhatalmazza elnökét a jelen módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás aláírására;

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

6. a) a 77/2010. (IX. 16.) Kgy. határozat 5. a) és 5. b) pontjával elfogadott, a Siklós és térsége fogszabályozási körzet ellátására kiírt pályázatot eredménytelennek nyilvánítja, egyben új pályázatot ír ki, melynek elbírálásáig az ellátásra a praxist jelenleg működtető fogorvos, vagy az általa megjelölt személy kap megbízást;
- Határidő: 2010. december 31. (a pályázat közzétételére)
- Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke
- b) felkéri elnökét, hogy a határidőre beérkező pályázatokat – javaslatával együtt – terjessze a közgyűlés elé;
- Határidő: 2011. február 28.
- Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke
7. jóváhagyja a közgyűlés elnöke és Rems-Murr járás tartományi tanácsosa által 2010. november 6-án aláírt, a Baranya megye és Rems-Murr járás közötti együttműködésekre vonatkozó szándéknyilatkozatot;
- Határidő: azonnal
- Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke
8. az EKF Pécs-2010 program keretében megvalósuló „Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont”, valamint a „Nagy Kiállítótér-Múzeumutca” elnevezésű projektek beruházási engedélyokiratainak jóváhagyásáról szóló 20/2009. (III. 19.) Kgy. határozat 1. pontjának határidejét 2011. május 31-ére módosítja;
 9. a „Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont megvalósítása” elnevezésű DDOP-4.1.3/A-2008-0002 számú projekt

megvalósítása érdekében kötött Támogatási Szerződés 4. számú módosításával kapcsolatban az alábbi döntéseket hozza:

- a) egyetért azzal, hogy a projekt megvalósításának tervezett napja 2011. május 31.;
- b) jóváhagyja a Támogatási Szerződés módosított 1. számú, a projekt elszámolható költségeit tartalmazó mellékletét;
- c) jóváhagyja a Támogatási Szerződés módosított 8. számú, a Konzorciumi Együttműködési Megállapodást tartalmazó mellékletét;
- d) jóváhagyja a Támogatási Szerződés módosított 11. számú, a projekt fizetési ütemezését tartalmazó mellékletét.

A közgyűlés felhatalmazza elnökét a Támogatási Szerződés módosításának aláírására;

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

10. a Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló 3/2010. (I. 28.) Kgy. rendelettel összefüggő intézkedésekről szóló 4/2010. (I. 28.) Kgy. határozat 10. pontja határidejét 2011. január 31. napjára módosítja.

109/2010. (XII. 2.) Kgy. határozat

A Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ alapító okiratának módosítása

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

- a) elfogadja a Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ intézmény 1. számú mellékletbe foglalt módosító okiratát és jóváhagyja az intézmény 2. számú mellékletbe foglalt egységes szerkezetű alapító okiratát;
- b) felkéri a megyei főjegyzőt, hogy az a) pontban megjelölt okiratokat a törzskönyvi nyilvántartáson történő átvezetés céljából a Magyar Államkincstár Dél-Dunántúli Regionális Igazgatóságának küldje meg.

Határidő: 2010. december 15.

Felelős: Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző

110/2010. (XII. 2.) Kgy. határozat

Tájékoztató a Baranya Megyei Önkormányzat gazdálkodásának 2010. harmadnegyedévi teljesítéséről

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

1. tudomásul veszi a Baranya Megyei Önkormányzat gazdálkodásának 2010. harmadnegyedévi teljesítéséről szóló tájékoztatót;
2. célvizsgálat lefolytatását rendeli el az alábbi intézményeknél annak érdekében, hogy a harmadnegyedéves gazdálkodás során jelentkező előirányzat túllépések (fenntartói támogatás, dologi kiadások) okait feltárja, illetve javaslatot tegyen a hiány megszüntetéséhez szükséges intézkedésekre:
 - Baranya Megyei Önkormányzat Fogytékos Személyek Otthona (Bóly)
 - Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ (Pécs)
 - Művészetek és Irodalom Háza (Pécs);

Határidő: 2010. december 15.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

3. felkéri elnökét, hogy kezdeményezzen egyeztetést Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatával annak érdekében, hogy a Csorba Győző Megyei-Városi Könyvtár (Pécs) Tudásközpontba történő költözésével megváltozott működési feltételek biztosíthatók legyenek, illetve a támogatások utalása a Megállapodásban foglaltaknak megfelelően történjen.

Határidő: 2010. december 15.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

111/2010. (XII. 2.) Kgy. határozat

A Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló 3/2010. (I. 28.) Kgy. rendelet végrehajtásával összefüggő intézkedések

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

1. a kiskincstári rendszer működésének szabályait az 1. számú melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja;

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

2. a 63/2010. (VI. 17.) Kgy. határozat 1. pontjában:

- a Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium (Mohács) intézménynél elrendelt 10 álláshely, valamint
- a Baranya Megyei Önkormányzat Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye, Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma (Komló) intézménynél elrendelt 5 álláshely

megszüntetését eredményező létszámcsökkentésre vonatkozó fenntartói döntését megerősíti;

Határidő: 2010. december 31. (a munkáltatói intézkedés foganatosítására)

Felelős: Tóthné Schiebelhut Lívია igazgató,
Fazekasné Visnyei Irma igazgató,
dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

3. a) elfogadja a Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája, Kollégiuma és Alapfokú Művészetoktatási Intézménye (Pécsvárad) intézmény 2. a) számú mellékletbe foglalt módosító okiratát és jóváhagyja az intézmény 2. b) számú mellékletbe foglalt egységes szerkezetű alapító okiratát, mely az élelmezési feladatok ellátásának módjához kapcsolódó (technikai jellegű) változásokat tartalmazza;

b) felkéri a megyei főjegyzőt, hogy az a) pontban megjelölt okiratokat a törzskönyvi nyilvántartásba történő átvezetés céljából a Magyar Államkincstár Regionális Igazgatóságának küldje meg;

Határidő: 2010. december 10.

Felelős: Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző

4. a) elrendeli, hogy a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalában 2 álláshely megszüntetését eredményező létszámcsökkentés végrehajtására kerüljön sor;

b) a foglalkoztatási jogviszonyok felmentéssel történő megszüntetéséhez kapcsolódó, a jogszabály által előírt kötelező juttatások fedezetét biztosítja.

Határidő: 2010. december 31.

Felelős: Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző

112/2010. (XII. 2.) Kgy. határozat

A Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetési koncepciója

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

1. áttekintette és megvitatta az önkormányzat 2011. évi gazdálkodásának lehetőségeit. Tájékoztatásul elfogadja – az elkészítésének időpontjában érvényben lévő jogszabályok alapján – prognosztizált költségvetési mérleget a melléklet szerint;

2. a 2011. évi költségvetés legfontosabb célkitűzéseit az alábbiakban határozza meg:

a) a kötelező feladatok ellátásának, az intézményrendszer működőképességének, valamint a közgyűlés korábbi döntéseivel vállalt kötelezettségeknek a fedezetét biztosítani szükséges a költségvetésben;

b) a hosszabb távú működőképesség biztosítása érdekében a lehető legnagyobb mértékben csökkenteni kell a folyó működési hiányt, a folyó működési kiadások fedezetét a folyó működési bevételekből szükséges megteremteni;

c) a költségvetési hiány csökkentése elsődlegesen a teljes feladatellátási struktúra – korábbi években elkezdett – felülvizsgálatán, annak racionális, fenntartható működést eredményező átalakításán alapuljon;

3. a célkitűzések megvalósítása, a jelenleginél fenntarthatóbb feladatellátás, a prognosztizált hiány csökkentése érdekében az egyes ágazatokban megkezdett felülvizsgálatok folytatásáról dönt. Ennek keretében elrendeli

a) annak vizsgálatát, hogy a közoktatási ágazat szakképzést biztosító intézményeiben az állami hozzájárulás mértékének, a gyakorlati oktatásra vonatkozó változásoknak, valamint a meglévő adottságoknak figyelembe vételével lehetőség van-e a munkaerőpiachoz rugalmasabban igazodó, olcsóbb gyakorlati oktatás szervezés kialakítására;

b) hogy a Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép-és Szakiskolája, Kollégiuma (Mohács) esetében a

- felülvizsgálat a gyermeklétszám csökkenését figyelembe véve terjedjen ki a telephely csökkentés lehetőségeinek vizsgálatára is. Ezen belül nyújtson tájékoztatást arról, hogy milyen módon, milyen időintervallumban, milyen egyszeri beruházási költségek mellett, milyen – esetleg alternatív – variációkban valósítható ez meg, illetve, hogy van-e az átalakításnak olyan lehetősége, amelyhez pályázati forrás vonható be;
- c) a Baranya Megyei Önkormányzat intézményeiben ellátott pedagógiai szakszolgálati feladatok felülvizsgálatát. Fel kell mérni, hogy mely intézmények, milyen feltételekkel látják el a feladatot, illetve szolgáltatnak a kistérségeknek, vagy más önkormányzatoknak és intézményeknek, illetve, hogy milyen módja van a feladat jelenleginél költséghatékonyabb ellátásának;
- d) annak vizsgálatát, hogy a Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja szakszolgálati és szakmai szolgáltatási feladatait milyen formában lehet gazdaságosabban, racionálisabban ellátni, illetve alternatív javaslatok kidolgozását a feladatok jövőbeni ellátására;
- e) annak felülvizsgálatát, hogy a Baranya Megyei Önkormányzat komlói közép fokú intézmények működésére vonatkozó fenntartói kötelezettségét miként tudja hatékonyabban, a jelenleginél hatékonyabban, nagyobb fenntartói kontrollal megvalósítani. Szükség esetén kezdeményezni kell a társulási megállapodás módosítását;
- f) a Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ működésének felülvizsgálatát annak érdekében, hogy az intézmény kiadási szükséglete az állami hozzájárulás mértékéhez közeledjen, különös tekintettel egy költséghatékonyabb intézményi központi irányítási rendszer megvalósítására;
- g) annak felülvizsgálatát, hogy az önkormányzat vagyongazdálkodással kapcsolatos valamennyi tevékenysége (a gazdasági társaságok által ellátott feladatok is) egy szervezetbe, a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága bázisán koncentrálódjon. Ezzel egyidejűleg felül kell vizsgálni, hogy miként lehet a feladatokat a legracionálisabban
- összeszervezni, ezen belül fel kell tárni egy holding szerű működés és a gazdasági társasággá szervezés előnyeit, lehetőségeit;
- h) koncepció készítését az Orfúi Aquapark hatékony és eredményes üzemelésére, fenntartására;
- i) az önkormányzat európai uniós forrással megvalósuló nagy projektjeinek keretében létrehozott beruházások (Tudásközpont, Nagy Kiállítótér) működésének – fél éves üzemelés tapasztalati adatain alapuló – átfogó felülvizsgálatát, eredményei alapján a költségvetés újbóli áttekintését;
- j) a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala struktúrájának felülvizsgálatát annak érdekében, hogy a feladatellátás változásához eredményesebben és hatékonyabban illeszkedő, gazdaságosabban működő szervezet kialakítására kerüljön sor;

Határidő: 2011. március 31.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

4. elrendeli a Baranya Megyei Önkormányzat kulturális feladat ellátásának felülvizsgálatát, a kötelező feladatok ellátására a jelenlegi, önálló intézmény-fenntartási formánál költséghatékonyabb megoldás érdekében. Meg kell vizsgálni, hogy az új kulturális beruházások (Nagy Kiállítótér, Tudásközpont) biztosítanak-e lehetőséget a feladat átvételére, illetve tárgyalásokat kell kezdeményezni Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatával a feladatok esetleges átvételéről, illetve a feladatellátásban elképzelhető együttműködések módjáról. A felülvizsgálat terjedjen ki a nem intézményi formában ellátott kulturális feladatokra, azok koncentráltabb ellátásának lehetőségére is;

Határidő: 2011. január 31.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

5. jelentős megtakarítások, szakszerűbb, gyorsabb, koncentráltabb, egységesebb szemléletű, kontrolláltabb feladatellátás érdekében a Baranya Megyei Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények gazdálkodással, könyvvezetéssel és adatszolgáltatással kapcsolatos feladatainak ellátására 2011. január 1-jétől integrált gazdálkodási

modell kialakításáról dönt. Javasolja felülvizsgálni a munkaügyi feladatok központosításának lehetőségét is.

Határidő: 2011. június 30. (a munkaügyi feladatok központosítása lehetőségének vizsgálására)

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

6. a 2011. évi költségvetés bevételi oldalának növelése érdekében

a) tárgyalásokat szükséges kezdeményezni Pécs Megyei Jogú Város polgármesterével a Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Baranya Megyei Önkormányzat által alapított Baranya - Pécs Közkönyvtári Társulás irányítása alá tartozó Csorba Győző Megyei Városi Könyvtár finanszírozási szükségletéről, valamint a városi és a megyei önkormányzat kulturális feladatainak ellátásában lehetséges együttműködésről;

b) felül kell vizsgálni a Baranya Megyei Önkormányzat ingatlanait, és a lehetséges mértékben bővíteni szükséges az értékesíthető ingatlanok körét, ehhez a szükséges értébecsléseket és az előkészítő munkákat meg kell kezdeni. Ennek keretében át kell tekinteni a Baranya Megyei Önkormányzat ingyenes vagy kedvezményes ingatlanhasználatot biztosító, úgynevezett közvetett támogatásait. Amennyiben ezek közül valamely ingatlan értékesítésre kijelölhető lenne, és az ellátott feladat, valamint a megállapodások lehetővé teszik, az ingatlanok használatba adása helyett meg kell keresni egy más formájú támogatás lehetőségét;

c) az intézmények szakmai feladatainak ellátásához, működési kiadásainak csökkentéséhez szükséges a lehető legszélesebb mértékű pályázati forrás bevonása, ehhez az önrészeket Pályázati keret létrehozásával az önkormányzat biztosítja. Ugyanakkor jelentősebb beruházást megvalósító pályázatot elsődlegesen csak működési kiadás csökkentési céllal nyújtson be mind az önkormányzat, mind az intézmények;

Határidő: az önkormányzat 2011. évi költségvetésének beterjesztése

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

7. elrendeli, hogy a koncepció készítésekor benyújtott fejlesztési többletigényeinek újbóli tételes felülvizsgálata történjen meg, elsősorban – a tervezhető fejlesztési bevételek mértékéig – az életmentő, a feltétlenül szükséges vagyonszámvetési, állagmegóvási, akadálymentesítési feladatok, illetve a működési kiadást csökkentő fejlesztések legyenek tervezhetők. A fejlesztési előirányzatok felhasználásának szabályozásában kapjon szerepet, hogy azok megvalósítása a fejlesztési bevételek teljesítéséhez igazodóan történhessen meg;

Határidő: az önkormányzat 2011. évi költségvetésének beterjesztése

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

8. továbbra is figyelemmel kíséri és segíti a Baranya megyei területi kisebbségi önkormányzatok feladatellátását, ehhez költségvetési lehetőségeit figyelembe véve a 2011. évben is támogatást biztosít.

Határidő: az önkormányzat 2011. évi költségvetésének beterjesztése

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

114/2010. (XII. 2.) Kgy. határozat

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2011. évi munkaterve

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 2011. évi munkatervét a határozat melléklete szerint állapítja meg. A közgyűlés felkéri bizottságait, az önkormányzat hivatalát és intézményeit a munkatervben foglaltak végrehajtására.

2. A közgyűlés felhatalmazza elnökét, hogy – az SZMSZ 14. § (3) bekezdésében foglalt figyelembevételével – alapos ok/indok alapján a közgyűlés ülését a munkatervtől eltérő időpontra tűzze ki, a napirendi pontokban változtatást javasoljon, illetőleg jelentős számú napirendi pont esetén folytatásgazdálkodó ülést hívjon össze.

Határidő: 2010. december 10. (a közlésre; egyebekben a munkaterv szerint)

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

**115/2010. (XII. 2.)
Kgy. határozat**

A Pécs belterület 38101 hrsz-ú ingatlan kijelölése értékesítésre, minimális pályázati árának meghatározása

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Baranya Megyei Önkormányzat forgalomképes tulajdonát képező Pécs belterület 38101 hrsz-ú, Pécs, Kórház tér 1. szám alatti, „kivett kórház” megnevezésű ingatlan minimális pályázati árát a független ingatlanforgalmi szakértői vélemény alapján 88 millió forintban határozza meg. A közgyűlés felkéri a Gazdasági és Költségvetési Bizottságát, hogy a beérkező ajánlatokat bírálja el.

Határidő: folyamatos

Felelős: Pávkovics Gábor, a Gazdasági és Költségvetési Bizottság elnöke

**116/2010. (XII. 2.)
Kgy. határozat**

„Nagy Kiállítótér – Múzeumutca” projekt Támogatási Szerződésének, valamint Konzorciumi Együttműködési Megállapodásának módosítása

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

1. jóváhagyja a „Nagy Kiállítótér - Múzeumutca” projekt Támogatási Szerződésének – a Pécs, Papnövelde u. 5. rekonstrukció műszaki tartalom módosítására vonatkozó – 5. számú módosítását és tudomásul veszi, hogy a Közreműködő Szervezet döntése alapján a műszaki tartalom módosulása következtében a projektre fordítandó önerő összege nettó 1.530.447 Ft-tal megnő. A közgyűlés felkéri elnökét a Támogatási Szerződés 5. számú módosításának aláírására.

Határidő: 2010. december 5. (a szerződés módosítás aláírására)

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

2. a „Nagy kiállítótér – Múzeumutca” projekthez kapcsolódóan egyetért azzal, hogy a projekt zárás határideje 2010. december 30-ról 2011. május 31-re módosuljon és felkéri a közgyűlés elnökét, hogy a határidő módosításra vonatkozóan kérelmet nyújtson be a Közreműködő Szervezethez. Felkéri továbbá elnökét, hogy a Támogatási

Szerződés, valamint a Konzorciumi Együttműködési Megállapodás – határidő módosulására vonatkozó – 7. számú módosítását írja alá.

Határidő: 2010. december 3. (a határidő-módosítási kérelem benyújtására)

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

**117/2010. (XII. 2.)
Kgy. határozat**

Beszámoló a Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága munkájáról (2006-2010)

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

1. a Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága munkájáról (2006-2010) szóló beszámolót elfogadja;
2. utasítja a Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága igazgatóját, hogy a szakmai értékek megőrzésének figyelembevételével az intézmény minél költségtakarékosabb működése érdekében tegyen javaslatot az intézményi struktúra átalakítására.

Határidő: azonnal (a közlésre)

a megyei önkormányzat 2011. évi költségvetésének elfogadása (a javaslat elkészítésére)

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

dr. Fabényi Júlia, a Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága igazgatója

**118/2010. (XII. 2.)
Kgy. határozat**

Baranyai Élménykörút projekt támogatási szerződésének módosítása

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

1. jóváhagyja a „Baranyai Élménykörút” projekt Támogatási Szerződésének 6. számú módosítását, melyben a Támogatási Szerződés 4.2. pontja, a projekt elszámolható költsége 3.209.910.236 Ft-ról 3.205.696.115 Ft-ra; a Támogatási Szerződés 4.4 pontja, a támogatás összege és mértéke 1.783.508.147 Ft-ról 1.781.326.673 Ft-ra változik. A közgyűlés

felkéri elnökét a Támogatási Szerződés módosításának aláírására;

Határidő: 2010. december 2. (a Támogatási Szerződés módosításának aláírására)

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

2. egyetért azzal, hogy a „Baranyai Élménykörút” projekthez kapcsolódóan a projektzárás határideje 2010. december 31-ről 2011. június 24-re módosuljon. A közgyűlés felkéri elnökét, hogy a Támogatási Szerződés határidő változással és a Pécs-Orfű-Abaliget kerékpárút projektelemet érintő műszaki változással összefüggő módosítását aláírja.

Határidő: 2010. december 30. (a Támogatási Szerződés módosításának aláírására)

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

119/2010. (XII. 2.) Kgy. határozat

2010. évi építészeti pályázatok elbírálása

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése eredményesnek minősíti a 2010. évi építészeti pályázatokat és elismerését fejezi ki valamennyi pályázónak.

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 2010. évi költségvetésben a pályázatok díjazására és lebonyolítására biztosított 3.000.000,- Ft összegből 2.600.000,- Ft összeget használ fel az alábbiak szerint:

- a) „A kulturált települési környezetért” című pályázatban megjelenített és elvégzett kulturált környezetet alakító és fenntartó munkáért a közgyűlés az alábbi településeknek ítél oda és ad át díjat és elismerő oklevelet, összesen 1.200.000,- Ft pénzdíjjal:

- Díj bronz plakettel és oklevéllel:
Beremend Község Önkormányzata
400.000,- Ft

- Kiemelt dicséret oklevéllel:
Alsómocsolád Község Önkormányzata
350.000,- Ft

- Dicséret oklevéllel:
Kásád Község Önkormányzata
250.000,- Ft

Kistapolca Község Önkormányzata
200.000,- Ft;

- b) A védelem alatt álló épületek hagyományőrző felújítása érdekében a közgyűlés az alábbi épületeket részesíti összességében 900.000,- forint támogatásban:

- | | |
|--|-------------|
| 1. Kisjakabfalva, Fő u. 23. lakóház | 150.000,-Ft |
| 2. Kisjakabfalva, Fő u. 25. gazdasági épület | 150.000,-Ft |
| 3. Márok, Kossuth u. 26. lakóház | 150.000,-Ft |
| 4. Nagynyárad, Táncsics u. 33. lakóház | 150.000,-Ft |
| 5. Palkonya Fő u.32. kerítés | 150.000,-Ft |
| 6. Palkonya Fő u. 70. gazdasági épület | 150.000,-Ft |

- c) A személyi és dologi költségekre (bronzplakett, oklevél) és a pályázatok elbírálásában résztvevő szakértők díjazására – a felhasználható 660.000,- Ft keretösszeg terhére – összesen 500.000,- forintot fordít a közgyűlés.

3. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza elnökét, hogy gondoskodjon az 2.a) pontban odaítélt díjak későbbi időpontban történő átadásáról, valamint a megállapított pénzdíjak átutalásának teljesítéséről, továbbá a 2.b) pontban odaítélt támogatások esetében kösse meg a támogatottakkal a támogatás feltételeit tartalmazó megállapodásokat és intézkedjen az elnyert támogatások átutalásának teljesítéséről.

Határidő: 2011. március 15.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

4. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri elnökét, hogy gondoskodjon a 2010. évi építészeti pályázatok részletes eredményének a Diskurzus című folyóiratban történő megjelentetéséről.

Határidő: 2010. december 31.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

120/2010. (XII. 2.) Kgy. határozat

A „Virágos Baranyáért” 2010. évi környezet-egészségügyi, környezetszépítő verseny értékelése és díjazása

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a „Virágos Baranyáért” 2010. évi megyei környezet-egészségügyi, környezetszépítő versenyt eredményesnek, a települési önkormányzatok által megvalósított célkitűzések teljesítését magas színvonalúnak értékeli.
2. A Közgyűlés, a Gazdasági és Költségvetési Bizottság javaslata alapján, a „Virágos Baranyáért” 2010. évi megyei környezet-egészségügyi, környezetszépítő versenyben részt vett települési önkormányzatok részére adományozható pénzdíjak számát és összegét az alábbiakban állapítja meg:
 - 1 db fődíj, 200.000 forint,
 - 5 db kategória díj, településenként egyégesen 100.000 forint,
 - 4 db 80.000 forint összegű pénzdíj,
 - 11 db 50.000 forint összegű pénzdíj,
 - 31 db 30.000 forint összegű pénzdíj.

Mindösszesen: az 52 díjazott részére 2.500.000 Forint.

A Közgyűlés a pénzdíjak kifizetéséhez szükséges 2,5 millió forintot a Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló 3/2010. (I. 28.) Kgy. rendeletében meghatározott speciális célú támogatásokból biztosítja.

A díjazott települési önkormányzatok felsorolását jelen határozat 1. számú melléklete tartalmazza.

A Közgyűlés felhatalmazza elnökét, hogy a kedvezményezett települési önkormányzatokkal a támogatás feltételeit tartalmazó Megállapodásokat kösse meg, és az elnyert támogatások címzettek részére történő átutalásának teljesítéséről intézkedjen.

Határidő: 2010. december 31.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

3. A Közgyűlés felkéri elnökét, hogy a „Virágos Baranyáért” 2010. évi környezet-egészségügyi, környezetszépítő versenyben részt vett települési önkormányzatok polgármestereit a megyei „Díjátadó ünnepség” keretében az oklevél átadása mellett

tájékoztassa pályázataik eredményéről, a részükre odaítélt pénzdíjakról.

Határidő: 2010. december 31.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

121/2010. (XII. 2.) Kgy. határozat

Mohács város szociális szolgáltatás-tervezési koncepciójának véleményezése

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése megállapítja, hogy Mohács város szociális szolgáltatás-tervezési koncepció-tervezete illeszkedik Baranya megye szociális szolgáltatás-tervezési koncepciójához, ezért a koncepció-tervezetet Mohács Város Önkormányzata Képviselőtestületének elfogadásra javasolja.

Határidő: azonnal (a közlésre)

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke

122/2010. (XII. 2.) Kgy. határozat

A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Közoktatási Intézkedési Tervéről szakvélemény kiadása

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése, Baranya Megye Közoktatásának Feladatellátási Intézményhálózat-működtetési és Fejlesztési Tervével nem tartja ellentétesnek a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Közoktatási Intézkedési Tervét.

Határidő: azonnal (a közlésre)

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke

MELLÉKLETEK

**A 109/2010. (XII. 2.) Kgy. határozat
1. számú melléklete**

A Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ alapító okiratának módosítása

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ költségvetési szerv 2010. július 1. napjától hatályos, a 63/2010. (VI. 17.) Kgy. határozatával elfogadott alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

Telephelyek: megjelölésben módosítja a nevelőszülői ház férőhely számot „14”-re, az utógondozó otthon férőhely számot „30”-ra, a különleges gyermekotthon férőhely számot „20”-ra és bejegyzi a „különleges lakásotthon 38 fh” megjelölést.

Törli az alapító okiratból a **Típus szerinti besorolás:**

- **a tevékenység jellege alapján:** közszolgáltató
- **a közszolgáltató szerv fajtája:** közintézmény

szövegrészt.

A feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója szerint elnevezés gazdálkodási jogkör elnevezésre módosul.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony szövegben: „a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvényt” hivatkozást törli és helyébe „az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Kormányrendelet” szöveg lép a helyébe.

Jegyzék az alábbiak szerint módosul:

Törli a Gyermekotthon bejegyzést a telephelyekkel együtt.

Kiegészíti **Speciális gyermekotthon:** Szigetvár, Szent István lkt. 7/2. 16 fh. megjelöléssel.

Kiegészíti **Különleges gyermekotthon:** Mohács, Perényi u. 13. 20 fh. megjelöléssel.

Lakásotthonoknál törli a „Bogád, Rákóczi u. 25. 12 fh.” és a „Majs, Ady E. u. 67. 12 fh.” bejegyzést, az összesített fh számot „144”-re módosítja.

Lakásotthonok címjegyzéke kiegészül:

Komló, Majális tér 3.: „különleges ellátás 3 év alatti gyermeknek”,

„valamennyi lakásotthonban különleges ellátást igénylő tartósan beteg, vagy enyhén fogyatékos gyermekek integrált elhelyezése”

Törli a Lakásotthonok (nevelőszülői ház) felsorolásból a Pécs, Illyés Gyula u. 30. 4 fh bejegyzést.

Bejegyzi a **Különleges lakásotthonok:** Pécsvárad, Kossuth L. u. 6. 1/1. 10 fh, Pécsvárad November 29. utca 17. 10 fh, Bogád, Rákóczi u. 25. 8 fh. és a „Majs, Ady E. u. 67. 10 fh. telephelyeket és férőhelyeket, valamint az összesített fh szám: 58 fh megjelölést.

Bejegyzi a **Nevelőszülői ház** megjelölést a Szigetvár, Kolozsvár u. 10 és a Sellye, Korongi tér 11. telephelyekre.

Utógondozó otthon kiegészül a „Pécs, Illyés Gyula u. 30. 6fh.” bejegyzéssel.

Pécs, 2010. december 2.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

**A 109/2010. (XII. 2.) Kgy. határozat
2. számú melléklete**

ALAPÍTÓ OKIRAT

A költségvetési szerv

Neve:	Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ																
Székhelye:	7626 Pécs, Egyetem u. 2.																
Területi iroda:	7900 Szigetvár, Vörösmarty u. 17. 7300 Komló, Damjanich u. 25.																
Telephelyek: (telephelyek címe a jegyzék szerint)	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>befogadó otthon</td> <td style="text-align: right;">(12 fh)</td> </tr> <tr> <td>Lakásotthonok</td> <td style="text-align: right;">(144 fh)</td> </tr> <tr> <td>nevelőszülői ház</td> <td style="text-align: right;">(14 fh)</td> </tr> <tr> <td>speciális gyermekotthon</td> <td style="text-align: right;">(16 fh)</td> </tr> <tr> <td>különleges gyermekotthon</td> <td style="text-align: right;">(20 fh)</td> </tr> <tr> <td>különleges lakásotthon</td> <td style="text-align: right;">(38 fh)</td> </tr> <tr> <td>utógondozó otthon</td> <td style="text-align: right;">(30 fh)</td> </tr> <tr> <td>külső férőhely</td> <td style="text-align: right;">(50 fh)</td> </tr> </table>	befogadó otthon	(12 fh)	Lakásotthonok	(144 fh)	nevelőszülői ház	(14 fh)	speciális gyermekotthon	(16 fh)	különleges gyermekotthon	(20 fh)	különleges lakásotthon	(38 fh)	utógondozó otthon	(30 fh)	külső férőhely	(50 fh)
befogadó otthon	(12 fh)																
Lakásotthonok	(144 fh)																
nevelőszülői ház	(14 fh)																
speciális gyermekotthon	(16 fh)																
különleges gyermekotthon	(20 fh)																
különleges lakásotthon	(38 fh)																
utógondozó otthon	(30 fh)																
külső férőhely	(50 fh)																
Létrehozásáról rendelkező határozat:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 85/2003. (V. 29.) Kgy. határozatával 2003. szeptember 1-i hatállyal																
Jogelőd intézmények neve, székhelye:	Baranya Megyei Gyermekvédelmi Szakszolgálat 7626 Pécs, Egyetem u. 2., Baranya Megyei Önkormányzat Lakásotthonok Igazgatósága 7900 Szigetvár, Radován tér 1.																
Jogszabályban meghatározott közfeladata:	gyermek- és ifjúságvédelmi ellátás																
Közfeladat ellátásának módja:	Helyi önkormányzati költségvetési szerv																
Szakágazat:	879040 Gyermekotthonban elhelyezettek ellátása																

Alaptevékenysége (szakfeladatai)

- 855931 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás
- döntés-előkészítő program,
 - nevelőszülői tanfolyam,
 - örökbefogadói tanfolyam,
 - helyettes szülői tanfolyam,
 - pályaorientációs és pályakorrekciós tanácsadás,
 - képzési szükségletek felmérése és képzési tanácsadás,
 - elhelyezkedési tanácsadás,
 - egyéb felnőttképzési szolgáltatás.
- 879012 Gyermekotthoni ellátás
Gyermekvédelmi szakellátás keretében otthont nyújtó ellátást biztosít:
- befogadó otthont működtet, az ideiglenes hatállyal elhelyezett, valamint a rászoruló gyermekek átmeneti gondozására, ellátva a szülői gondoskodás helyettesítését, a gyermekek tartásának, oktatásának, egészségügyi ellátásának és a gyermekek és szü-leik jogainak biztosításával,

- az ideiglenes hatállyal elhelyezett, az átmeneti és a tartós nevelésbe vett gyermekeknek,
 - gyermekvédelmi gondoskodás alatt álló várandós anyáknak,
 - befogadhatja a gondozásban lévő kiskorú szülő, valamint utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt átmeneti gondozott gyermekét (anya-gyermekeotthonban 2 fő erejéig).
- 879013 Speciális gyermekotthoni ellátás
- 879014 Különleges gyermekotthoni ellátás
- 879015 Utógondozó otthoni ellátás
- külső férőhelyeket működtet
- 879016 Nevelőszülőnél elhelyezettek ellátása
- szervezi, működteti és nyilvántartja az általa működtetett nevelőszülői, speciális nevelőszülői és hivatásos nevelőszülői hálózatot,
 - ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermekeknek biztosítja a kijelölt nevelőszülőknél az átmeneti gondozást,
 - elkészíti a gyermek nevelőcsaládba helyezését, ellátja a tanácsadási és ellenőrzési feladatokat,
 - a nevelőszülőknél elhelyezett átmeneti és tartós nevelésbe vett gyermekek, illetve utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttek számára biztosítja a teljes körű ellátáshoz szükséges támogatásokat, a családgondozást és az utógondozói ellátást,
 - befogadhatja a nevelőszülő a nála elhelyezett gyermek vagy fiatal felnőtt saját gyermekét (nevelőszülői hálózatban 5 fő erejéig),
 - különleges és speciális ellátást biztosít,
 - ellátja az országos módszertani nevelőszülői hálózat feladatait Magyarország ellátási területén 2013. augusztus 31-ig.
- 889206 Területi gyermekvédelmi szakszolgálat
- megyei gyermekvédelmi szakértői bizottság útján elvégzi a gyermek személyiségvizsgálatát, szakvéleményt és elhelyezési javaslatot készít,
 - ellátja a hivatásos gyámi, eseti és vagyonkezelői gondnoki feladatokat,
 - végzi a nem gyermekotthonnak minősülő intézményekben elhelyezettek családgondozását és utógondozását,
 - elkészíti az örökbe fogadni szándékozók alkalmasságának megállapításához szükséges szakvéleményt,
 - a gyámhatósággal együttműködve elősegíti és elkészíti a gyermek örökbefogadását, közreműködik az örökbefogadás lebonyolításában,
 - ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülők teljes körére vonatkozóan a szaktanácsadással összefüggő feladatokat,
 - nyilvántartást vezet és adatszolgáltatást végez az otthont nyújtó ellátásban részesülő gyermekek és fiatal felnőttek személyes adatairól, valamint a szakellátáshoz kapcsolódó speciális adatokról,
 - szaktanácsadás keretében szakmai, módszertani segítséget nyújt.

Működési köre:

Baranya megye, az országos módszertani nevelőszülői hálózat feladatai és a speciális gyermekotthon vonatkozásában Magyarország területe

Az irányító szerv neve, székhelye:

Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
7621 Pécs, Széchenyi tér 9.

Gazdálkodási jogkör szerint:

önállóan működő és gazdálkodó

A költségvetési szerv vezetője kinevezésének rendje:

Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozatlan időre nevezi ki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony: A foglalkoztatottak jogviszonya alapesetben közalkalmazotti, amelyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. A gazdasági vezető kinevezésére az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009.(XII. 19.) Kormányrendelet rendelkezéseit kell alkalmazni. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkavállalói, amelyre a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. A foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.

A feladatellátást szolgáló vagyon: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.

A vagyon felett rendelkező: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2010. december 2.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a költségvetési szerv módosított alapító okiratát a 109/2010. (XII. 2.) Kgy. határozatával jóváhagyta.

**A 109/2010. (XII. 2.) Kgy. határozat
2. számú mellékletének függeléke**

JEGYZÉK

**a Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ
telephelyei és férőhelyei**

Befogadó otthon:

Pécs, Szikla u. 5. 12 fh

Speciális gyermekotthon:

Szigetvár, Szent István lkt. 7/2. 16 fh

Különleges gyermekotthon:

Mohács, Perényi u. 13. 20 fh

Különleges lakásotthonok:

Pécsvárad, Kossuth L. u. 6. 1/1 10 fh

Pécsvárad, November 29. u. 17. 10 fh

Bogád, Rákóczi u. 25. 8 fh

Majs, Ady Endre u. 67. 10 fh

58 fh

Lakásotthonok:

Komló, Majális tér 3. 12 fh különleges ellátás 3 év alatt

Komló, Munkácsy M. u. 88. 12 fh

Komló, Damjanich u. 23. 12 fh

Komló, Munkácsy M. u. 106. 12 fh valamennyi lakásotthonban

Komló, Kodály Z. u. 16. 12 fh különleges ellátást igénylő,

Pécs-Hird, Szathmáry út 15. 12 fh tartósan beteg, vagy enyhén

Szentlőrinc, Munkácsy M. u. 48. 12 fh fogyatékos gyermekek integrált

Szentlőrinc, József A. u. 11. 12 fh elhelyezése

Szigetvár, Miklós u. 1. 12 fh

Szigetvár, Miklós u. 3. 12 fh

Szigetvár, Batthányi u. 11. 12 fh

Szigetvár, Gábor Á. u. 16. 12 fh

144 fh

Nevelőszülői ház:

Szigetvár, Kolozsvár u. 10. 7 fh

Sellye, Korongi tér 11. 7 fh

14 fh

Utógondozó otthonok:

(telephelyek)

1. Komló, Nagyszántó u. 7. 6 fh

2. Pécs, Ércbányász u. 32. 6 fh

3. Pécs, Frankel L. u. 14. 6 fh

4. Pécs, Illyés Gyula u. 30. 6 fh

5. Pécs, Bocskai u. 6. 6 fh

30 fh

Külső férőhely:

50 fh

**A 111/2010. (XII. 2.) Kgy. határozat
1. számú melléklete****Kiskincstár Működési Szabályzat****I.****Általános szabályok**

A kiskincstár ütemezett, a bevételekhez és a feladatellátáshoz igazodó, folyamatosan karbantartott tervezési és finanszírozási rendszer.

- A kincstári gazdálkodás a Baranya Megyei Önkormányzat, az Önkormányzat Hivatala és intézményei költségvetésére és a pénzállomány alakulását tartalmazó likviditási tervek (1-2. számú segédlet) épül.
- Az intézményeknek a naponta jelentkező kiadási szükségleteket elsősorban saját bevételeiből kell finanszírozniuk. Önkormányzati támogatás csak akkor vehető igénybe, ha az intézmény aktuális kiadási szükséglete meghaladja a költségvetési számláján ténylegesen rendelkezésére álló pénzkészletét.
- Amennyiben az intézményeknek a nap végén – a terhelések kiegyenlítését követően – a saját bevételeikből szabad pénzeszköze marad, akkor ez az összeg nem kerül elvonásra, hanem a következő terhelések forrásául szolgál.
- A nem kiskincstári körbe tartozó bevételek elszámolására – ezek a szakképzési hozzájárulásból kapott támogatás, pályázati önrész amennyiben az önrész elkülönítése a pályázati kiírás szerint kötelező – az intézmény alszámlát nyithat. Az intézmény az év folyamán új alszámla nyitásáról, azon elkülönített pénzeszköz céljáról, összegéről és az alszámla számáról, a nyitással egyidejűleg írásban tájékoztatja a Hivatalt.
- Az intézmények költségvetési elszámolási számláján szereplő pénzeszköze betétként nem köthető le.

II.**A likviditási terv készítésének hivatali és intézményi szabályai****Intézményi likviditási terv**

A pénzforgalom tervezhetőségének biztosítása érdekében az intézmények – figyelembe véve az intézményi saját bevételek teljesítését is – havi likviditási tervet készítenek az 1. számú segédletnek megfelelően a pénzállományuk alakulásáról, amely megalapozza a kincstári gazdálkodás menetét.

Az intézmények a likviditási tervet heti bontásban készítik, melyet a tárgyhót megelőző hónap 25-ig kell (munkaszüneti nap esetén az ezt megelőző munkanapig) megküldeniük – nemleges igény esetén is – a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala Fejlesztési és Közgazdasági Főosztálya részére.

Az intézmények a fenntartói támogatás utalását megelőző munkanapig módosíthatják a havi likviditási tervükben, általuk ütemezett támogatási összeget.

Ha az intézmény, likviditási tervétől eltérő összegű támogatást igényel, ezt levélben, faxon vagy e-mail-en jelzi a Hivatal részére.

Az utalás napján a Hivatal az intézményi számlákon délelőtt 9 óráig jóváírt saját bevételeket a támogatás számításánál figyelembe veszi.

Felhalmozási célú fenntartói támogatás utalásának feltétele a teljesítés igazolását tartalmazó számlamásolat, szerződés, megállapodás, megrendelés másolata valamint az Igénylőlap (3. számú segédlet) Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály részére történő megküldése.

A céltartalékban a „Helyi szervezési intézkedésekhez, álláshely betöltések változásához (létszámcsökkentésekhez, nyugdíjazáshoz) kapcsolódó egyszeri kifizetések” jogcímen elkülönített előirányzat terhére csak a jogszabályban előírt mértékű kifizetések fedezete igényelhető, utalásának feltétele a kifizetéseket igazoló iratok megküldése a Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály részére.

A Baranya Megyei Önkormányzat mindenkor költségvetési rendeletében meghatározott egyes intézményi „kötött finanszírozású”-nak megjelölt célelőirányzatok utalása számlák, illetve a kifizetést igazoló egyéb dokumentumok alapján történhet.

A "K" betétkönyvben maximum a pénztár feltöltésnek megfelelő nagyságú összeg tartható.

Hónapon belül a heti likviditási tervtől az intézmény eltérhet, de a havi likviditási tervben igényelt összeget nem lépheti túl. Nem lépheti túl továbbá félévenként a jóváhagyott éves, működési célú – az egy havi külön juttatás és a pályázati alap terhére biztosított önrészek figyelmen kívül hagyásával számított – fenntartói támogatás módosított előirányzatának 50 %-át.

Az intézményi pályázati keret terhére biztosított önrészek összegét az intézmény likviditási tervétől eltérően is lehívhatja, ha a lehívást a pályázati célt szolgáló feladat megvalósítása indokolja.

Továbbá a likviditási tervtől eltérően lekérhető az „Intézmények vis major felújítási igényeire” elkülönített keretből a közgyűlés elnöke átruházott hatáskörében biztosított előirányzat.

Ezen kívül az intézmény az általa elnyert utófinanszírozású pályázati támogatás megelőlegezése céljából a közgyűlés elnökének engedélyezése alapján fenntartói támogatás lehívására jogosult.

A pályázati támogatások megelőlegezésére szolgáló fenntartói támogatás lehívásának rendje:

1. Az intézmény kérelmet nyújt be a közgyűlés elnökéhez, amelyhez mellékeli
 - a támogatóval kötött finanszírozási szerződést, vagy a támogató írásos értesítését a támogatás elnyeréséről, valamint
 - a támogatott projekt teljes megvalósulási időszakára vonatkozó – havi bontású, féléves és éves szintre zárt – pénzügyi tervet (4. számú segédlet), amely tartalmazza a kiadásokat, valamint a bevételeket saját forrás és támogatás bontásban.
2. Az intézmény
 - A pénzügyi terv bevételi oldalán jelentkező, átmenetileg hiányzó összeget a következő havi likviditási tervében hívja le.
 - A projekttel kapcsolatos résztámogatás beérkezését követően, a megelőlegezési célt szolgáló fenntartói támogatást visszautalja a hivatal bankszámlájára. Ezzel egyidejűleg megküldi, a 4. számú segédlet kitöltésével, a tényleges pénzforgalomra vonatkozó adatokat.
 - Az intézmény a félévi és év végi zárás előtt – június 24-ig, illetve december 20-ig – kimutatást készít a projekt megvalósításával kapcsolatos tényleges pénzforgalomról – amelyet megküld a hivatal Fejlesztési és Közgazdasági Főosztálya részére – és az abban jelentkező forráshiány mértékéig túllépheti a meghatározott fenntartói támogatást.
 - Az intézmény, évközben a pályázati feladat megvalósulása és teljes pénzügyi lebonyolítása után, a projekt tényleges pénzforgalmáról szóló, a pályázat kiírójának megküldött elszámolást (számlamásolatok nélkül) egy példányban továbbítja a hivatalnak. A megelőlegezésre szolgáló - a még vissza nem fizetett - fenntartói támogatást visszautalja a hivatal bankszámlájára.

Az Önkormányzat Hivatala Fejlesztési és Közgazdasági Főosztálya az intézményi támogatásokról nyilvántartást vezet, folyamatosan figyeli az intézmények által lehívott összegeket.

A likviditási terv elkészítése és betartása az intézményvezető felelőssége, ettől eltérni – az előbbi kivételekkel – csak vis major helyzetet esetén lehet a közgyűlés elnökének írásos engedélyezése alapján.

Hivatali likviditási terv

A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala havi bontású likviditási tervet készít, amelyhez az adatokat, információt a kötelezettségvállalások, megrendelések előkészítését végző főosztályok szolgáltatják a Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály részére a tárgyhót megelőző hónap 25-ig. (2. számú segédlet)

Önkormányzati likviditási terv

Az önkormányzati szintű likviditási tervet az intézményi és a hivatali likviditási tervek alapján a Hivatal Fejlesztési és Közgazdasági Főosztálya készíti el.

III.

A működtetés szabályai

A hivatal a kiskincstár rendszerét az OTP ELEKTRA terminál rendszerén keresztül bonyolítja. A terminálrendszer működésének szabályait az Országos Takarékpénztár és Kereskedelmi Bank Nyrt-vel megkötött bankszámla-szerződés kiegészítése az „Ügyfélterminál szerződés kiegészítés” tartalmazza.

A megyei önkormányzat intézményeinek vezetői felhatalmazást adnak a számlavezető pénzügyi intézmény felé, amelyben hozzájárulnak ahhoz, hogy a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala az intézmények valamennyi bankszámlája forgalmát és egyenlegét megtekinthesse.

Az utalások rendje:

A költségvetés végrehajtásának szervezettsége, a pénzellátás zavartalansága érdekében a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala és intézményei az átutalási megbízásait általában hetente két alkalommal (kedden és csütörtökön) végzik.

Az intézményi fenntartói támogatás is ezeken a napokon kerül átutalásra.

Amennyiben az intézmény saját bevétele fedezi az esedékessé váló átutalásainak az összegét (az intézmények esetében az utalás nem jár fenntartói támogatással), akkor a hét bármely munkanapján azokat teljesítheti.

Záró rendelkezés

Minden költségvetési évben a tárgyévi költségvetés elfogadásáig is kell likviditási tervet készíteni. Alapja az előző évi költségvetés. Ettől eltérő rendelkezést a tárgyévi átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet állapíthat meg.

Pécs, 2010. december 2.

Záradék: a Kiskincstár Működési Szabályzatot a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 111/2010. (XII. 2.) Kgy. határozatával jóváhagyta.

**A 111/2010. (XII. 2.) Kgy. határozat
2. a) számú melléklete**

A Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája és Kollégiuma és Alapfokú Művészetoktatási Intézménye (Pécsvárad) alapító okiratának módosítása

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája, Kollégiuma és Alapfokú Művészetoktatási Intézménye (Pécsvárad) költségvetési szerv 77/2010. (IX. 16.) Kgy. határozatával jóváhagyott, hatályos alapító okirata az alábbiak szerint módosul:

Alaptevékenysége (szakfeladatai) kiegészül:

562913 Iskolai intézményi étkeztetés
562914 Tanulók kollégiumi étkeztetése
562917 Munkahelyi vendéglátás
562920 Egyéb vendéglátás

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony szövegben: a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény hivatkozást törli, helyébe „az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Kormányrendelet” szöveg lép.

Pécs, 2010. december 2.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

**A 111/2010. (XII. 2.) Kgy. határozat
2. b) számú melléklete**

ALAPÍTÓ OKIRAT

A költségvetési szerv

Neve:

**Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája,
Élelmiszeripari Szakiskolája, Kollégiuma és Alapfokú Mű-
vészetoktatási Intézménye**

Az intézmény rövid neve:

Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskola

Székhelye:

7720 Pécsvárad, Vak Béla u. 8.

Telephelyek:

Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskola Weiner
Leó Alapfokú Művészetoktatási Tagintézménye
7900 Szigetvár, Zárda u. 2.
7900 Szigetvár, Szent István ltp. 2.
7900 Szigetvár, Rákóczi u. 9-13.
7915 Dencsháza, Petőfi u. 40.
Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskola Kollégiuma
7720 Pécsvárad, Kossuth L. u. 2.

**Jogszabályban meghatározott
közfeladata:**

közoktatás

Közfeladat ellátásának módja:

helyi önkormányzati költségvetési szerv

OM azonosító:

027446

Az intézmény típusa:

Többcélú, közös igazgatású közoktatási intézmény
- gimnázium
- szakközépiskola
- szakiskola
- kollégium
- felnőttoktatási gimnázium és szakközépiskola
- alapfokú művészetoktatás

Székhelyén évfolyamok száma:

- a) gimnázium (9-12. évfolyam) belügyi pályára orientáló képzés
- b) szakközépiskola (9-12. évfolyam) humán szakterület- egyéb szolgáltatások szakma csoport
- c) szakiskola
 - általános műveltséget megalapozó szakiskolai oktatás (9-10. évfolyam)
 - szakképzési évfolyamok az OKJ-ban meghatározottak szerint (1/9-2/10. évfolyam; 3/11. évfolyam)
 - szakmacsoportok: kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció, élelmiszeripar
- d) felnőttoktatási szakközépiskola nappali tagozat (9-12. évfolyam) szakmacsoport: egyéb szolgáltatások
- e) felnőttoktatási gimnázium esti munkarendben (9-12. évfolyam)

Telephelyein évfolyamok száma: alapfokú művészetoktatás 1-12. évfolyam

Az alapfokú művészetoktatás művészeti ágai, azon belül a tanszakok megnevezései:

Művészeti ág	Tanszakok
Képző és iparművészet:	Grafika, festészet, művészettörténet, népművészet (helyszínei: Szigetvár, Szent I. ltp. 2., Szigetvár, Rákóczi u. 9-13.)
Táncművészet:	Néptánc, népi játék, folklórismeret, tánc történet, népi ének, kinetográfia (helyszíne: Dencsháza, Petőfi u. 40.)

Zeneművészet: Zeneóvoda, előképző, zenetörténet-zeneirodalom, zenekar, kamarazene, zongora, szintetizátor, hegedű, gitár, furulya, fuvola, klarinét, szaxofon, trombita, tenorkürt, kürt, harsona, tuba, ütő, magánének
(helyszínei: Szigetvár, Zárda u. 2., Szigetvár, Szent I. ltp. 2.)

Maximális tanulólétszám székhelyén: 610 fő
Telephelyein (alapfokú művészetoktatás) 300 fő
Kollégiumi férőhely: 105 fő

Szakágazat: 853200 Szakmai középfokú oktatás

Alaptevékenysége (szakfeladatai):

- 552001 Üdülői szálláshely-szolgáltatás
- 559011 Kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára
- 562913 Iskolai intézményi étkeztetés
- 562914 Tanulók kollégiumi étkeztetése
- 562917 Munkahelyi vendéglátás
- 562920 Egyéb vendéglátás
- 852031 Alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágban
- 852032 Alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti, táncművészeti, szín- és bábművészeti ágban
- 853111 Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9–12/13. évfolyam)
- 853112 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű gimnáziumi oktatása (9–12/13. évfolyam)
Testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), beszéd-fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált oktatása
- 853114 Gimnáziumi felnőttoktatás (9–12/13. évfolyam)
- 853121 Nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás (9–12/13. évfolyam)
- 853122 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakközépiskolai oktatása (9–12/13. évfolyam)
Testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), beszéd-fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált oktatása.
- 853124 Szakközépiskolai felnőttoktatás (9–12/13. évfolyam)
- 853131 Nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9–10. évfolyam)
- 853132 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9–10. évfolyam)
- 853134 Nappali rendszerű szakiskolai felzárkóztató oktatás (9–10. évfolyam)
- 853135 Szakiskolai felnőttoktatás (9–10. évfolyam)
- 853211 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szak-képzési évfolyamokon
- 853212 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szak-képzési évfolyamokon.
Beszéd-fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált oktatása
- a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, sajátos nevelési igényű tanulók kötelező felvételére kijelölt szakiskola.

- 853214 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőttoktatás
- 853221 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon
- 853222 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon.
Beszéd fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált oktatása
- a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, sajátos nevelési igényű tanulók kötelező felvételére kijelölt szakiskola.
- 853224 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati felnőttoktatás
- 855917 Középiskolai, szakiskolai tanulószobai nevelés
- 855918 Sajátos nevelési igényű középiskolai, szakiskolai tanulók tanulószobai nevelése
- 855921 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
- 855922 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
- 855931 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás
- 855932 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
- 856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
- 869042 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 900121 Zeneművészeti tevékenység
- 931204 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása

Működési köre: Baranya, Tolna, Somogy megye

Létrehozó neve: Baranya Megyei Tanács

A létrehozás éve: 1966

Az irányító szerv neve, székhelye: Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
7621 Pécs, Széchenyi tér 9.

Az fenntartó neve, székhelye: Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
7621 Pécs, Széchenyi tér 9.

Gazdálkodási jogkör szerint: önállóan működő és gazdálkodó

A költségvetési szerv vezetője megbízásának rendje: Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozott időre bízta meg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony: A foglalkoztatottak jogviszonya alapesetben közalkalmazotti, amelyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. A gazdasági vezető kinevezésére az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Kormányrendelet rendelkezéseit kell alkalmazni. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkavállalói, amelyre a Munkatörvénykönyvről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. A foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.

A feladatellátást szolgáló vagyon: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében, valamint a Szigetvár-Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás, Szigetvár Város Önkormányzata és a Baranya Megyei Önkormányzat által aláírt Közoktatási feladat átadás-átvételi megállapodásban foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.

A vagyon felett rendelkező:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében és a Szigetvár-Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás, Szigetvár Város Önkormányzata és a Baranya Megyei Önkormányzat által aláírt Közoktatási feladat átadás-átvételi megállapodásban foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2010. december 2.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a költségvetési szerv módosított alapító okiratát a 111/2010. (XII. 2.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat a bejegyzés napjától hatályos.

A 112/2010. (XII. 2.) Kgy. határozat melléklete

Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetési mérlege

ezer forint

Sor- szám	Megnevezés	2009. évi eredeti elő- irányzat	2010. évi ere- deti előirány- zat	2011. évi konceptió	2011-2010
	BEVÉTELEK				
1.	Működési bevételek				
	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	573 066	595 305	601 074	5 769
	Egyéb intézményi működési bevételek	648 042	544 865	714 647	169 782
	Önkormányzatok sajátos működési bevételei				
	Illetékek	1 800 000	1 450 000	1 320 000	-130 000
	Átengedett központi adók	579 939	175 862	197 544	21 682
	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	898 649	1 176 266	125 292	-1 050 974
2.	Támogatások				
	Önkormányzatok költségvetési támogatása				
	Normatív hozzájárulások	3 073 382	2 486 767	2 523 556	36 789
	Központosított előirányzatok	44 518			
	Normatív kötött felhasználású támogatások	85 112	62 197	90 127	27 930
	Fejlesztési célú támogatás				
	Címzett támogatás				
	Céltámogatás				
	Területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás				
	Céljellelű decentralizált támogatás		3 000		-3 000
3.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				
	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	334 594	1 233 334	600 000	-633 334
	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei			800	800
	Pénzügyi befektetések bevételei				
4.	Támogatásértékű bevétel				
	Támogatásértékű működési bevétel	3 585 367	1 043 272	1 141 661	98 389
	Ebből: társadalombiztosítási alaphoz átvett pénzeszköz	3 400 000	290 000		-290 000
	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	1 826 800	4 666 540	1 480 307	-3 186 233
	Kiegészítések, visszatérülések				
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök				
	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	28 470	11 000	24 585	13 585
	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		59 962	58 612	-1 350
	Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés				
6.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	19 000	10 160	9 960	-200
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek				
	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	2 708 875	270 900	88 661	-182 239
	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele				
	Költségvetési bevételek összesen:	16 205 814	13 789 430	8 976 826	-4 812 604
	Működési célú hitel	1 172 466	1 499 827		-1 499 827
	Fejlesztési célú hitel		1 550 000	185 123	-1 364 877
	Értékpapírok értékesítése				
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	1 172 466	3 049 827	185 123	-2 864 704
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:				
	Bevételek összesen:	17 378 280	16 839 257	9 161 949	-7 677 308

Sor-szám	Megnevezés	2009. évi eredeti előirányzat	2010. évi eredeti előirányzat	2011. évi koncepció	2011-2010
	KIADÁSOK				
1.	Személyi jellegű kiadások	5 864 621	3 517 836	3 582 257	64 421
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	1 769 216	840 766	851 282	10 516
3.	Dologi jellegű kiadások	2 918 504	3 190 320	2 873 949	-316 371
4.	Speciális célú támogatások				
	Támogatásértékű működési kiadás	27 166	276 763	463 658	186 895
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás	539 000	77 644	54 815	-22 829
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	176 539	91 214	133 352	42 138
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	62 350	3 000	3 000	
	Előző évi pénzmaradvány átadása				
	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás				
5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	86 938	83 249	83 626	377
6.	Felújítási kiadások	127 006	56 700	339 758	283 058
7.	Beruházások	2 422 696	7 387 693	1 348 701	-6 038 992
8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		400	5 100	4 700
9.	Egyéb kiadások				
	Általános tartalék	200 664	200 000	100 000	-100 000
	Céltartalék	3 116 096	1 009 243	646 426	-362 817
	Támogatási kölcsönök nyújtása				
	Költségvetési kiadások összesen:	17 310 796	16 734 828	10 485 924	-6 248 904
	Működési célú hiteltörlesztés	67 484	104 429	580 426	475 997
	Működési célú hiteltörlesztés (Kórház kötvény)			150 000	150 000
	Felhalmozási célú hiteltörlesztés (OTP hitel)			32 337	32 337
	Felhalmozási célú hiteltörlesztés (OTP kötvény)			92 209	92 209
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	67 484	104 429	854 972	750 543
10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások				
	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:				
	Kiadások összesen:	17 378 280	16 839 257	11 340 896	-5 498 361
	KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY	-1 104 982	-2 945 398	-1 509 098	1 436 300
	HIÁNY a hiteltörlesztéssel együtt	-1 172 466	-3 049 827	-2 364 070	960 303

A 114/2010. (XII. 2.) Kgy. határozat melléklete**A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
2011. évi munkaterve****A közgyűlés állandó/aktualitásuktól függően állandó napirendi pontjai:**

- „Beszámoló a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a két ülés közötti eseményekről” című előterjesztés, amely minden soros – a munkatervben meghatározott – ülésre készül.
Az előterjesztés tartalmazza:
 - = a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót,
 - = a közgyűlés elnöke és állandó bizottságai átruházott hatáskörben hozott döntéseiről szóló beszámolót,
 - = a közgyűlés bizottságai, az Egyeztető Bizottság, az Érdekegyeztető Tanács munkájáról, valamint az egyéb eseményekről szóló tájékoztatót,
 - = az interpellációkra, kérdésekre adott válaszokat;
- személyi ügyek,
- alapító okirat módosítások,
- nemzetközi kapcsolatokból eredő feladatok,
- intézmények, gazdasági társaságok, közhasznú társaságok beszámolóit,
- vagyoni ügyek,
- engedélyokiratok jóváhagyása,
- pályázatok benyújtása,
- pályázatok kiírása, illetve elbírálása,
- települési önkormányzatok közoktatási intézkedéseiről kialakított szakvélemények,
- interpellációk, bejelentések.

Február 17.

1. A Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló ./2011. (II...) Kgy. rendelet megalkotása
Előterjesztő: a közgyűlés elnöke
Tárgyalásra javasolt: a közgyűlés valamennyi állandó bizottságának
Előkészítő: Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály¹
a Hivatal főosztályai,
az intézmények
Javasolta: Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály
Indokolás: az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv.
2. A Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló 3/2010. (I. 28.) Kgy. rendelet módosítása
Előterjesztő: a közgyűlés elnöke
Tárgyalásra javasolt: a közgyűlés valamennyi állandó bizottságának
Előkészítő: Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály
Javasolta: Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály
Indokolás: az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv.
3. A megyei fenntartású szociális intézmények 2011. évi intézményi térítési díjainak meghatározása
Előterjesztő: a közgyűlés elnöke
Tárgyalásra javasolt: a közgyűlés valamennyi állandó bizottságának
Előkészítő: Humánszolgáltatási Főosztály
Egyeztetés javasolt: szociális intézmények vezetőivel
Javasolta: Humánszolgáltatási Főosztály
Indokolás: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 92. § (1) bek.

¹ Az előterjesztés előkészítéséért felelős főosztály

4. A Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának átfogó felülvizsgálata
 Előterjesztő: a közgyűlés elnöke
 Tárgyalásra javasolt: a közgyűlés valamennyi állandó bizottságának
 Előkészítő: Jogi és Szervezési Főosztály
 Javasolta: Jogi és Ügyrendi Bizottság, Jogi és Szervezési Főosztály
 Indokolás: a 2010. októberi helyhatósági választások eredményeként új, kisebb létszámú képviselő testület alakult, amely más szervezeti és működési struktúra kialakítását teszi szükségessé.
5. A Baranya Megyei Önkormányzat képviselőtestületének ellátása, delegálás a különböző szervezetekbe
 Előterjesztő: a közgyűlés elnöke
 Tárgyalásra javasolt: a közgyűlés valamennyi állandó bizottságának
 Előkészítő: Jogi és Szervezési Főosztály
 Javasolta: Jogi és Szervezési Főosztály, Baranya Ifjúságáért Nonprofit Kft.
 Indokolás: a 2010. októberi helyhatósági választások eredményeként új képviselő testület alakult, ez szükségessé teszi a képviselőtestület ellátásának áttekintését.
6. Építészeti pályázatok kiírása a 2011. évre
 Előterjesztő: a Gazdasági és Költségvetési Bizottság elnöke
 Tárgyalásra javasolt: a Gazdasági és Költségvetési Bizottságnak
 Előkészítő: Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály
 Javasolta: Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály
 Indokolás: a 18 éve jól működő pályázati rendszer folytatása
7. A „Virágos Baranyáért” 2011. évi megyei környezet-egészségügyi, környezet-szépítő verseny meghirdetése
 Előterjesztő: a Gazdasági és Költségvetési Bizottság elnöke
 Tárgyalásra javasolt: a Gazdasági és Költségvetési Bizottságnak
 Előkészítő: Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály
 Javasolta: Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály
 Indokolás: a 18 éve jól működő pályázati rendszer folytatása

Az előterjesztések leadási határideje: 2011. február 1.

Március 17.

1. Beszámoló Baranya megye 2010. évi közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről, és az azzal kapcsolatos 2011. évi feladatokról, továbbá a határrend, a határőrizeti helyzet és a határforgalom alakulásáról
 Előterjesztő: a közgyűlés elnöke,
 Baranya megye rendőrfőkapitánya
 Előkészítő: Jogi és Szervezési Főosztály¹
 Védelmi Iroda,
 Baranya Megyei Rendőrfőkapitányság
 Tárgyalásra javasolt: a Jogi és Ügyrendi Bizottságnak
 Indokolás: a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. tv. 8. § (4) bekezdésben foglalt rendelkezése
2. A Baranya Megyei Bíróság és a Pécsi Munkaügyi Bíróság ülnökeinek megválasztása
 Előterjesztő: a közgyűlés elnöke
 Tárgyalásra javasolt: a Jogi és Ügyrendi Bizottságnak
 Előkészítő: Jogi és Szervezési Főosztály
 Az előkészítésbe bevonandó szervek, szervezetek a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 1997. évi LXVII. tv. 123. §-ában foglalt rendelkezés alapján:
- a bíróság területén működő helyi önkormányzatok, társadalmi szervezetek,
 - a bíróság területén működő általános iskolák és középfokú oktatási intézmények,
 - a munkavállalók és munkaadók érdekképviselői szervei
- Javasolta: Jogi és Szervezési Főosztály
 Indokolás: a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 1997. évi LXVII. tv. 124. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezés.

3. Beszámoló a Baranya Megyei Önkormányzat nemzetközi kapcsolatainak 2010. évi alakulásáról, tájékoztató a 2011. évre tervezett nemzetközi tevékenységről
 Előterjesztő: a közgyűlés elnöke
 Tárgyalásra javasolt: a közgyűlés valamennyi állandó bizottságának
 Előkészítő: Jogi és Szervezési Főosztály
 Javasolta: Jogi és Ügyrendi Bizottság, Jogi és Szervezési Főosztály
 Indokolás: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 19/2009. (III. 19.) Kgy. határozat 2.a) pontja.
4. Beszámoló a Baranya Megyei Önkormányzat Fogytékos Személyek Otthona (Bóly) munkájáról
 Előterjesztő: a közgyűlés alelnöke,
 az intézmény igazgatója
 Előkészítő: Humánszolgáltatási Főosztály
 Tárgyalásra javasolt: a Kulturális Bizottságnak
 Indokolás: a ciklus négy éve alatt – az eddigi gyakorlat alapján – indokolt az intézményeket a testület előtt tevékenységükről beszámoltatni. (A bólyi intézmény legutóbb 2008-ban számolt be a közgyűlés előtt.)
5. Baranya megye versenyképessége, az elmúlt évtized gazdasági teljesítményének értékelése, lehetséges kitörési pontok
 Előterjesztő: a közgyűlés elnöke,
 a Pécs-Baranyai Kereskedelmi és Iparkamara elnöke
 Tárgyalásra javasolt: a közgyűlés valamennyi állandó bizottságának
 Előkészítő: Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály
 Javasolta: Pécs-Baranyai Kereskedelmi és Iparkamara

Az előterjesztések leadási határideje: 2011. március 1.

Április 21.

1. KÖZMEGHALLGATÁS: Az egészségügyi integráció tapasztalatai, hatása a megye és Pécs város egészségügyi ellátására
 Előterjesztő: a közgyűlés elnöke,
 a Klinikai Központ főigazgatója
 Tárgyalásra javasolt: a közgyűlés valamennyi állandó bizottságának
 Előkészítő: Humánszolgáltatási Főosztály
 Javasolta: Miklós József, a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése képviselője
2. Beszámoló Baranya megye katasztrófavédelmi helyzetéről, az élet és az anyagi javak védelmében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról
 Előterjesztő: a közgyűlés elnöke,
 a Katasztrófavédelmi Igazgatóság igazgatója
 Tárgyalásra javasolt: a Jogi és Ügyrendi Bizottságnak
 Előkészítő: Jogi és Szervezési Főosztály,¹
 Védelmi Iroda
 Baranya Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
 Javasolta: Védelmi Iroda
 Indokolás: a testület évente történő tájékoztatása indokolt
3. A Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló .../2011. (II...) Kgy. rendelet módosítása
 Előterjesztő: a közgyűlés elnöke
 Tárgyalásra javasolt: a közgyűlés valamennyi állandó bizottságának
 Előkészítő: Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály
 Javasolta: Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály
 Indokolás: az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv.

4. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének .../2011. (IV...) Kgy. rendelete a Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetésének teljesítéséről és a 2010. évi pénzmaradvány jóváhagyásáról
Előterjesztő: a közgyűlés elnöke
Tárgyalásra javasolt: a közgyűlés valamennyi állandó bizottságának
Előkészítő: Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály,¹
a Hivatal főosztályai,
az intézmények
Javasolta: Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály
Indokolás: az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv.
5. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2011-2014. évekre szóló Középtávú Munka- és Gazdasági Programja
Előterjesztő: a közgyűlés elnöke
Tárgyalásra javasolt: a közgyűlés valamennyi állandó bizottságának
Előkészítő: Jogi és Szervezési Főosztály,¹
a hivatal főosztályai és önálló csoportjai
Javasolta: Jogi és Ügyrendi Bizottság, Jogi és Szervezési Főosztály
Indokolás: a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 91. § (7) bekezdésében, valamint a Baranya Megyei Önkormányzat és Szerveit Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2007. (III. 24.) Kgy. rendelet 10. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezés.
6. A Baranya Megyei Önkormányzat és a területi kisebbségi önkormányzatok közötti együttműködési megállapodások felülvizsgálata
Előterjesztő: a közgyűlés elnöke
Tárgyalásra javasolt: a Kulturális Bizottságnak, a Gazdasági és Költségvetési Bizottságnak
Előkészítő: Jogi és Szervezési Főosztály,¹
Humánszolgáltatási Főosztály
Javasolta: Jogi és Szervezési Főosztály
Indokolás: a megyei önkormányzat és a területi kisebbségi önkormányzatok által 2007 júniusában kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata indokolt arra tekintettel, hogy a 2011 januárjában tartandó területi kisebbségi önkormányzati választásokat követően új kisebbségi testületek alakulnak.
7. A Baranya Megyei Önkormányzat és intézményei energiafelhasználásának áttekintése, javaslat a racionalizálásra
Előterjesztő: a közgyűlés elnöke
Tárgyalásra javasolt: a Gazdasági és Költségvetési Bizottságnak
Előkészítő: Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály
Javasolta: dr. Gulyás Emil MSZP frakcióvezető
Indokolás: az önkormányzat költségvetési helyzete indokolja a lehetséges megtakarítások feltárását.
8. Tájékoztató az Európa Kulturális Fővárosa Program kulcsprojektjei (Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont, Nagy Kiállítótér) megvalósításáról; a beruházások átfogó értékelése; a működtetés és a fenntartható finanszírozás kérdései
Előterjesztő: a közgyűlés elnöke,
Pécs Megyei Jogú Város alpolgármestere
Tárgyalásra javasolt: a közgyűlés valamennyi állandó bizottságának, az Egyeztető Bizottságnak
Előkészítő: Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály,¹
Humánszolgáltatási Főosztály,
Pécs Fejlesztési Kft. ügyvezető igazgatója,
Pécs 2010 Menedzsment Központ főigazgatója
Javasolta: Humánszolgáltatási Főosztály, dr. Gulyás Emil MSZP frakcióvezető
Indokolás: a képviselő-testület tájékoztatása, esedékes döntések meghozatala

9. Éves ellenőrzési jelentés, valamint éves összefoglaló ellenőrzési jelentés a 2010. évben elvégzett vizsgálatokról
 Előterjesztő: a közgyűlés elnöke
 Tárgyalásra javasolt: a Pénzügyi Ellenőrző Bizottságnak
 Előkészítő: Ellenőrzési Csoport
 Javasolta: Ellenőrzési Csoport
 Indokolás: Az Ötv. 92. § (10) bekezdése szerint a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentés, valamint az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelet-tervezettel egyidejűleg kell a képviselőtestület elé terjeszteni.
10. A megyei gyermekvédelmi feladatok ellátásának értékelése
 Előterjesztő: a közgyűlés elnöke,
 Előkészítő: Humánszolgáltatási Főosztály,¹
 Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ
 Tárgyalásra javasolt: a Kulturális Bizottságnak
 Javasolta: a Humánszolgáltatási Főosztály
 Indokolás: A gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 96. § 6. pontja

Az előterjesztések leadási határideje: 2011. április 4.

Június 16.

1. A Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló .../2011. (II...) Kgy. rendelet módosítása
 Előterjesztő: a közgyűlés elnöke
 Tárgyalásra javasolt: a közgyűlés valamennyi állandó bizottságának
 Előkészítő: Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály
 Javasolta: Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály
 Indokolás: az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv.
2. Tájékoztató a Baranya Megyei Területfejlesztési Tanács 2010. évi tevékenységéről
 Előterjesztő: a közgyűlés elnöke
 Tárgyalásra javasolt: a Gazdasági és Költségvetési Bizottságnak
 Előkészítő: Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály
 Javasolta: Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály
 Indokolás: az 1996. évi XXI. tv. 14. § (8) bekezdése
3. Tájékoztató a Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Tanács 2010. évi tevékenységéről
 Előterjesztő: a közgyűlés elnöke
 Tárgyalásra javasolt: a Gazdasági és Költségvetési Bizottságnak
 Előkészítő: Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály
 Javasolta: Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály
 Indokolás: az 1996. évi XXI. tv. alapján
4. Tájékoztató az óvodák, bölcsődék és iskolák helyzetéről Baranya megye kistérségein
 Előterjesztő: a közgyűlés alelnöke
 Tárgyalásra javasolt: Kulturális Bizottságnak
 Előkészítő: Humánszolgáltatási Főosztály
 Javasolta: dr. Bokor Béla, a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése tagja
5. Tájékoztató a Baranya megyei szakképzés helyzetéről, különös tekintettel a megyei ipar munkaerő igényére és a foglalkoztatási helyzetre
 Előterjesztő: a közgyűlés elnöke,
 a Pécs-Baranyai Kereskedelmi és Iparkamara elnöke
 Tárgyalásra javasolt: a Kulturális, valamint a Gazdasági és Költségvetési Bizottságnak
 Előkészítő: Humánszolgáltatási Főosztály,¹
 Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály
 Javasolta: Pécs-Baranyai Kereskedelmi és Iparkamara

6. Kitüntető díjak adományozása (zárt ülés)

Előterjesztő: a közgyűlés elnöke

Tárgyalásra javasolt: a közgyűlés valamennyi állandó bizottságának

Előkészítő: Jogi és Szervezési Főosztály

Javasolta: Jogi és Szervezési Főosztály

Indokolás: a kitüntető díjak alapításáról és adományozásáról szóló, többször módosított 8/1992. (XII. 15.) Kgy. rendelet alapján a közgyűlés minden évben a júniusi testületi ülésen dönt a kitüntető díjak adományozásáról.

Az előterjesztések leadási határideje: 2011. május 30.

Szeptember 15.

1. A Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló .../2011. (II...) Kgy. rendelet módosítása

Előterjesztő: a közgyűlés elnöke

Tárgyalásra javasolt: a közgyűlés valamennyi állandó bizottságának

Előkészítő: Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály

Javasolta: Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály

Indokolás: az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv.

2. Tájékoztató a Baranya Megyei Önkormányzat gazdálkodásának 2011. I. félévi teljesítéséről

Előterjesztő: közgyűlés elnöke

Tárgyalásra javasolt: a közgyűlés valamennyi állandó bizottságának

Előkészítő: Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály

Javasolta: Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály

Indokolás: az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv.

3. Tájékoztató a Baranya Megyei Önkormányzat európai uniós, EGT forrásból támogatott projektjei végrehajtásának aktuális helyzetéről

Előterjesztő: közgyűlés elnöke

Tárgyalásra javasolt: a Gazdasági és Költségvetési, valamint a Kulturális Bizottságnak

Előkészítő: Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály

Javasolta: Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály

Indokolás: a közgyűlés tájékoztatása a projektek aktuális helyzetéről

4. Beszámoló a Baranya – Pécs Közkönyvtári Társulás tevékenységéről; tájékoztató a Csorba Győző Megyei – Városi Könyvtár munkájáról

Előterjesztő: a közgyűlés elnöke,
a könyvtár igazgatója

Tárgyalásra javasolt: a Kulturális Bizottságnak, az Egyeztető Bizottságnak

Előkészítő: Jogi és Szervezési Főosztály,¹

Humánszolgáltatási Főosztály,

Baranya – Pécs Közkönyvtári Társulás,

Csorba Győző Megyei-Városi Könyvtár

Javasolta: Jogi és Szervezési Főosztály, Humánszolgáltatási Főosztály, Baranya – Pécs Közkönyvtári Társulás

Indokolás: a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. tv. 10. § (5) bekezdésében, valamint a Társulási Megállapodás III/17. pontjában foglalt kötelezettség; az egyesített megyei és városi könyvtár munkájáról indokolt a közgyűlés tájékoztatása.

5. A Baranya Megyei Önkormányzat 2012. évi belső ellenőrzési terve

Előterjesztő: a megyei főjegyző

Tárgyalásra javasolt: a Pénzügyi Ellenőrző Bizottságnak

Előkészítő: Ellenőrzési Csoport

Javasolta: Ellenőrzési Csoport

Indokolás: az Ötv. 92. § (6) bekezdése szerint az éves belső ellenőrzési tervet a testület az előző év november 15-éig hagyja jóvá.

6. Tájékoztató a Zsigmondy Vilmos Harkányi Gyógyfürdőkórház nonprofit Kft. tevékenységéről
 Előterjesztő: a közgyűlés elnöke,
 a Kft. ügyvezető igazgatója
 Tárgyalásra javasolt: a közgyűlés valamennyi állandó bizottságának
 Előkészítő: Humánszolgáltatási Főosztály,¹
 Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály,
 Zsigmondy Vilmos Harkányi Gyógyfürdőkórház nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója
 Indokolás: az önkormányzat egészségügyi feladatokat ellátó gazdasági társasága minden évben beszámol szakmai munkájáról, valamint gazdálkodási helyzetének alakulásáról.
 Javasolta: Humánszolgáltatási Főosztály
7. Tájékoztató Baranya megye sport helyzetéről
 Előterjesztő: a közgyűlés alelnöke
 Tárgyalásra javasolt: a Kulturális Bizottságnak
 Előkészítő: Humánszolgáltatási Főosztály
 Javasolta: Baranya Megyei Sportszövetségek Szövetsége

Az előterjesztések leadási határideje: 2011. augusztus 29.

November 17.

1. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátások formáiról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 10/1998. (V. 5.) Kgy. rendelet módosítása
 Előterjesztő: a közgyűlés elnöke
 Tárgyalásra javasolt: a Gazdasági és Költségvetési, a Pénzügyi Ellenőrző, valamint a Kulturális Bizottságnak
 Előkészítő: Humánszolgáltatási Főosztály
 Javasolta: Humánszolgáltatási Főosztály
 Indokolás: a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 29. § (1) bekezdése.
2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése .../2011. (...) Kgy. rendelete a megyei fenntartású nevelési-oktatási intézmények 2012. évi gyermekétkeztetési intézményi térítési díjairól
 Előterjesztő: a közgyűlés elnöke
 Tárgyalásra javasolt: a Gazdasági és Költségvetési, a Pénzügyi Ellenőrző, valamint a Kulturális Bizottságnak
 Előkészítő: Humánszolgáltatási Főosztály
 Javasolta: Humánszolgáltatási Főosztály
 Indokolás: a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 29. § (1)-(2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a személyes gondoskodás körébe tartozó ellátások intézményi térítési díját az intézményfenntartó rendeletben állapítja meg.
3. Tájékoztató a Baranya Megyei Önkormányzat gazdálkodásának 2011. évi háromnegyed éves teljesítéséről
 Előterjesztő: a közgyűlés elnöke
 Tárgyalásra javasolt: a közgyűlés valamennyi állandó bizottságának
 Előkészítő: Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály,¹
 a hivatal főosztályai,
 az önkormányzat intézményei
 Javasolta: Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály
 Indokolás: az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. vonatkozó rendelkezése.
4. A Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló .../2011. (.....) Kgy. rendelet módosítása
 Előterjesztő: a közgyűlés elnöke
 Tárgyalásra javasolt: a közgyűlés valamennyi állandó bizottságának
 Előkészítő: Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály
 Javasolta: Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály
 Indokolás: az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. vonatkozó rendelkezése.

5. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése/2011. (.....) Kgy. rendelete a Baranya Megyei Önkormányzat 2012. évi átmeneti gazdálkodásának szabályairól
 Előterjesztő: a közgyűlés elnöke
 Tárgyalásra javasolt: a közgyűlés valamennyi állandó bizottságának
 Előkészítő: a Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály
 Javasolta: a Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály
 Indokolás: az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. lehetővé teszi az önkormányzatok számára, hogy amíg a tárgyévi költségvetést a testület nem hagyja jóvá (átmeneti időszak), arra az időszakra vonatkozóan rendeletben szabályozza, hogy milyen kiadások teljesíthetők, illetve a közgyűlés elnöke milyen intézkedéseket tehet.
6. A Baranya Megyei Önkormányzat 2012. évi költségvetési koncepciója
 Előterjesztő: a közgyűlés elnöke
 Tárgyalásra javasolt: a közgyűlés valamennyi állandó bizottságának, a területi kisebbségi önkormányzatok elnökeinek és az Érdekegyeztető Tanácsnak véleményezésre
 Előkészítő: a Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály,¹
 a hivatal főosztályai,
 az önkormányzat intézményei
 Javasolta: Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály
 Indokolás: az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. vonatkozó rendelkezése.
7. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2012. évi munkaterve
 Előterjesztő: a közgyűlés elnöke
 Tárgyalásra javasolt: a közgyűlés valamennyi állandó bizottságának
 Előkészítő: Jogi és Szervezési Főosztály,¹
 a hivatal főosztályai, önálló csoportjai
 Javasolta: a Jogi és Ügyrendi Bizottság, Jogi és Szervezési Főosztály
 Indokolás: a Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2007. (III. 24.) Kgy. rendelet 10. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezés.
8. A kéményseprő-ipari közszolgáltatás 2012. évi díjának meghatározása
 Előterjesztő: a közgyűlés elnöke
 Tárgyalásra javasolt: a közgyűlés valamennyi állandó bizottságának
 Előkészítő: Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály
 Javasolta: Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály
 Indokolás: az egyes helyi közszolgáltatások kötelező igénybevételéről szóló 1995. évi XLII. tv. 2. § f) pontjában foglalt rendelkezés.
9. Tájékoztató a Kőkönnyösi Oktatási Központ Szakközépiskola középfokú oktatási munkájának helyzetéről
 Előterjesztő: a közgyűlés elnöke
 Tárgyalásra javasolt: a Kulturális Bizottságnak
 Előkészítő: Humánszolgáltatási Főosztály
 Javasolta: Humánszolgáltatási Főosztály
 Indokolás: A Kőkönnyösi Közoktatási Intézményfenntartó Társulás 2009. július 1-én alakult meg. A társulás létrehozta a Kőkönnyösi Oktatási Központ Szakközépiskola közoktatási intézményt, amelynek tagintézménye lett a korábban a Baranya Megyei Önkormányzat fenntartásában működő Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközép- és Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma. A tájékoztató két tanév középfokú oktatási munkáját tartalmazza.
10. A Tudásközpont első éve – értékelés a tapasztalatok tükrében
 Előterjesztő: a közgyűlés elnöke
 Tárgyalásra javasolt: a Kulturális, valamint a Gazdasági és Költségvetési Bizottságnak
 Előkészítő: Humánszolgáltatási Főosztály,¹
 Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály,
 Pécsi Tudományegyetem,
 Pécsi Tudásközpont Kft.
 Javasolta: Miklós József, a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése képviselője

11. A Baranya Megyei Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásról szóló 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendelet módosítása
Előterjesztő: a közgyűlés elnöke
Tárgyalásra javasolt: a Gazdasági és Költségvetési Bizottságnak
Előkészítő: Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály
Javasolta: Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály
Indokolás: az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 105/A. §

12. A közgyűlés által kiírt pályázatok elbírálása

a) A 2011. évi építészeti pályázatok bírálata

Előterjesztő: a Gazdasági és Költségvetési Bizottság elnöke
Tárgyalásra javasolt: a Gazdasági és Költségvetési Bizottságnak
Előkészítő: Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály

b) A „Virágos Baranyáért” 2011. évi megyei környezet-egészségügyi, környezet-szépítő verseny értékelése és díjazása

Előterjesztő: a Gazdasági és Költségvetési Bizottság elnöke
Tárgyalásra javasolt: a Gazdasági és Költségvetési Bizottságnak
Előkészítő: Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály

Az előterjesztések leadási határideje: 2011. október 31.

1. számú melléklet

Bizottságok számára ajánlott témák**I. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése állandó bizottságai****Jogi és Ügyrendi Bizottság**

- A képviselő-testület tagjainak összeférhetetlenségi ügyei
- A képviselő-testület tagjai vagyonyilatkozatának nyilvántartásával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátása
- Az Európa Kulturális Fővárosa–Pécs2010 program megvalósulásának folyamatos figyelemmel kísérése

Kulturális Bizottság

- Beszámoló a Baranya Megyei Önkormányzat fenntartásában működő közgyűjteményi, közművelődési és művészeti intézmények 2010. évi munkájáról és 2011. évi munkatervük elfogadása
- Tájékoztató a kulturális intézmények által készített pályázatokról
- Tájékoztató a Pro Pannonia Kiadói Alapítvány 2010. évi tevékenységéről
- Tájékoztató a Jelenkor Alapítvány 2010. évi tevékenységéről
- Beszámoló a Baranyai Alkotótelepek Kht. 2010. évi munkájáról
- Beszámoló a megyei önkormányzati fenntartású közoktatási intézmények 2010/2011. tanévi munkájáról, valamint a 2011/2012. tanévi munkaterveik jóváhagyása
- A 2011/2012. évi tanév előkészítése, a beiskolázási adatok ismeretében
- A 2012/2013. tanév továbbtanulási pályaválasztási tájékoztató anyagának jóváhagyása
- Az egyetemi kollégiumi férőhelyekre beadott pályázatok elbírálása
- Döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok 2011. évi fordulójához beadott pályázatokról
- A Baranya Megyei Önkormányzat fenntartásában lévő közoktatási intézményekben dolgozó pedagógusok 2011/2012. tanévre szóló továbbképzési, beiskolázási tervének jóváhagyása
- Tájékoztató a Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi sportcélú támogatásainak felhasználásáról, és azok elszámolásáról
- A Baranya Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetésében jóváhagyott sportcélú támogatás felosztása
- A központi költségvetésből a megyei sportfeladatok 2011. évi ellátására biztosított sportcélú támogatás felosztása
- Utánpótláskorú sportolók táboroztatása az Orfűi Sporttáborban
- Tájékoztató a Baranya Megyei Önkormányzat Ifjúsági Cselekvési Tervében megfogalmazott feladatok 2010. évi végrehajtásáról; döntés a feladatok 2011. évi végrehajtásához szükséges ifjúsági/sport táborok biztosításának módjáról; delegálás az Ifjúsági Munkacsoportba
- Beszámoló a Baranya Megyei Gyermek és Ifjúsági Közalapítvány 2010. évi munkájáról. A Felügyelő Bizottság tájékoztatója a közalapítvány 2010. évi gazdálkodásának törvényességéről és célszerűségéről
- Beszámoló a Baranya Megye Közoktatásának Fejlesztéséért Közalapítvány 2010. évi működéséről. Az Ellenőrző Bizottság tájékoztatója a 2010. évi ellenőrzéseinek tapasztalatairól
- A Baranya Ifjúságáért Nonprofit Kft. 2010. évi beszámolója a megyei önkormányzat ifjúsági feladatainak ellátásáról, a támogatás felhasználásáról
- Tájékoztató a Baranya Megyei Önkormányzat megyei sportszakember-képzésben történő közreműködő feladatának 2010/2011. tanévi teljesítéséről
- Tájékoztató a területi kisebbségi önkormányzatok megválasztásáról, az együttműködés irányai
- Beszámoló a Bezerédj-Kastélyterápia Alapítvány által működtetett speciális lakásotthon működéséről
- Beszámoló a Faág Baráti Kör Egyesület tevékenységéről
- Szociális intézmények szakmai munkájának értékelése
- A Baranya Megyei Önkormányzat feladatait szerződés alapján ellátó szociális intézmények beszámolója
- Baranya megyei „Gyermek – és ifjúságbarát település” elismerési rendszer
- A Baranya Megyei Önkormányzat ifjúsági koncepciója (2010-2015) és cselekvési terve (2010-2013) feladatainak 2010. évi végrehajtása
- Baranya megyei ifjúsági turizmusfejlesztési stratégia

- Térítésmentes vendégéjszakák biztosítása a megyei ifjúsági koncepcióban és cselekvési tervben megfogalmazott feladatok ellátásához a Baranya Ifjúságáért Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságnak a megyei önkormányzat tulajdonában lévő ifjúsági/sport táborokban
- Környezettudatos szemléletformáló tréningek tartása a Baranya Megyei Önkormányzat intézményeiben
- A „Zöld Önkormányzat” cím létrehozása, elnyerési feltételeinek kidolgozása, a cím pr hatása
- Kulturális utak, kulturális és szellemi örökségünk Baranyában – a megye kulturális, turisztikai értékeinek gyűjtése, rendszerezése, bemutatása, népszerűsítése
- Megyei, hagyományossá vált rendezvények (Megyenap, a megye kulturális nevezetességeit, hagyományait bemutató bel- és külföldi kiállítások, testvérmegyei kapcsolatok programjai) előkészítése, megszervezése
- A Nagy Kiállítótér működtetésével összefüggő teendők, feladatok
- A Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága ingatlanrendszerének, raktározási feladatainak áttekintése
- A Régészeti Múzeum felújításával és a Kanizsai Dorottya Múzeum beruházásával kapcsolatos kérdések
- Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata bevonása a múzeumi működtetésbe
- A szellemi kulturális örökség védelmének helyzete Baranya megyében

Gazdasági és Költségvetési Bizottság

- A Baranya Ifjúságáért Nonprofit Kft. 2010. évi közhasznúsági jelentése
- Horvát-magyar turisztikai együttműködési lehetőségek az IPA Program keretében
- Tájékoztató Baranya megye erdeinek helyzetéről
- Tájékoztató a Pécs-Pogányi Repülőtér helyzetéről
- Tájékoztató Baranya megye közlekedési helyzetéről
- A Baranya Megyei Önkormányzat intézményeinek felülvizsgálata energiafelhasználási, energiahatékonysági szempontból
- Tájékoztató a megyei kerékpárutak helyzetéről, további kerékpárutak építésének lehetőségeiről
- A megyei energianövény ültetvények elterjedésének támogatási, népszerűsítési lehetőségei
- A megyei biotermelés elterjedésének támogatási, népszerűsítési lehetőségei
- Az önkormányzati utak karbantartásának helyzete Baranya megyében
- Szelíd turizmus helyzete megyénkben

Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

- Tájékoztató az elnöki keret terhére biztosított támogatások elszámolásáról

II. Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Baranya Megyei Önkormányzat Egyeztető Bizottsága

- A Baranya Megyei Önkormányzat és Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzat közös érdekeltségű feladatai hatékonyabb ellátására középtávú megállapodás kidolgozása
- Pécs – Szentlőrinc közötti tehermentesítő út építése lehetőségének vizsgálata
- A Baranya Megye Közoktatásának Fejlesztéséért Közalapítvány további működtetése
- Beszámoló a Baranya – Pécs Közkönyvtári Társulás tevékenységéről, tájékoztató a Csorba Győző Megyei - Városi Könyvtár munkájáról
- Tájékoztató az Európa Kulturális Fővárosa Program kulcsprojektjei (Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont, Nagy Kiállítótér) megvalósításáról; a beruházások átfogó értékelése; a működtetés és a fenntartható finanszírozás kérdései
- Megállapodás Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatával a gyermekvédelmi szakellátási feladatok ellátásáról és a költségek elszámolásáról

2. számú melléklet

**A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
2011. évi kiemelt ünnepi rendezvényei****2011. március 15.**

Koszorúzás, megemlékezés

2011. június 4. – Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjáról**2011. augusztus 20. –** Szent István-napi megyei ünnepség

Ünnepi beszéd

Ünnepi műsor

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése Elnöki Kitüntető Díjainak adományozása

2011. október 6. – Megemlékezés az Aradi Vértanúk Napjáról**2011. október 10. –** Megyenap

Ünnepi beszéd

Ünnepi műsor

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése kitüntető díjainak adományozása

2011. október 23.

Koszorúzás, megemlékezés

Szakmai rendezvények, szakmai napok a 2011. év folyamán

- Magyar Kultúra Napja (január)
- XV. Baranyai Pedagógiai Napok (március)
- Ünnepi Könyvhét (május)
- Pedagógusnap (június)
- Köztisztviselők napja (július 1.)
- Semmelweis Nap (július 1.)
- Megyei tanévnyitó (augusztus utolsó hete)
- Idősek Napja (október)
- Szociális munka napja Pécs megyei jogú város önkormányzatával közös szervezésben (november)
- Kisebbségek Napja (december 18.)
- A Baranya Megyei Önkormányzat karácsonyi ünnepsége a szociális és gyermekvédelmi intézmények lakóinak (december, karácsony hete)
- Korai fejlesztésben részesülő gyermekek karácsonyi ünnepsége (december)

**A 120/2010. (XII. 2.) Kgy. határozat
1. számú melléklete**

**A „Virágos Baranyáért” 2010. évi környezet-egészségügyi, környezetszépítő verseny
értékelése és díjazása**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a „Virágos Baranyáért” 2010. évi megyei környezet-egészségügyi, környezetszépítő versenyben részt vett települési önkormányzatoknak a következő elismeréseket adományozza:

a) Fődíj

A Közgyűlés a verseny fődíját Tormás Községnek ítéli oda, 200.000 Forint pénzüsszeggel. A település egészén érződik a tervszerű, átgondolt fejlesztés igénye, az önkormányzat és a lakosság partneri együttműködése. Az épített és a természeti környezet céltudatos megóvása, fejlesztése, a kiemelt jelentőségű üdülőterület arculatának, környezeti kultúrájának több év óta folytatott javítása az ott élők munkáját dicséri. A közterületek, parkok, fasorok kezelése, a környezetvédelmi és idegenforgalmi célok megvalósítása évről évre magasabb színvonalon történik. Mindezek együttesen indokolják a fődíj odaítélését a közösségnek.

b) Kategória díjak

A Közgyűlés a környezetszépítésben elért kimagasló eredményeikért az alábbi települési önkormányzatokat részesíti kategória díjban:

- I. kategória (250 lakos alatti település)	Feked	100.000 Ft
- II. kategória (251 - 500 lakosú település)	Cun	100.000 Ft
- III. kategória (501 - 1000 lakosú település)	Vokány	100.000 Ft
- IV. kategória (1001 - 3000 lakosú település)	Felsőszentmárton	100.000 Ft
- V. kategória (3000 lakos feletti település)	Siklós	100.000 Ft

c) Pénzdíjak

A Közgyűlés a megyei környezetszépítő versenyben eredményesen szereplő települési önkormányzatok részére elismerő oklevél átadása mellett a következő pénzdíjakat ítéli oda:

I. kategória:

Váznok	50.000 Ft
Pécsbagota	50.000 Ft
Kisdér	50.000 Ft
Szentkatalin	50.000 Ft
Varga	50.000 Ft
Sárok	50.000 Ft
Csonkamindszent	30.000 Ft
Kásád	30.000 Ft
Molvány	30.000 Ft
Ibafa	30.000 Ft
Szágy	30.000 Ft
Drávacsepely	30.000 Ft
Ózdfalu	30.000 Ft
Kemse	30.000 Ft
Drávaiványi	30.000 Ft

II. kategória:

Alsómocsolád	50.000 Ft
Old	50.000 Ft
Bogdása	50.000 Ft

	Aranyosgadány	30.000 Ft
	Kővágóttős	30.000 Ft
	Mecsekpölöske	30.000 Ft
	Liget	30.000 Ft
	Matty	30.000 Ft
	Nagypall	30.000 Ft
	Kistótfalu	30.000 Ft
	Boda	30.000 Ft
	Bodolyabér	30.000 Ft
	Botykapeterd	30.000 Ft
III.	kategória:	
	Birján	80.000 Ft
	Nagynyárád	80.000 Ft
	Csányoszró	80.000 Ft
	Drávafok	50.000 Ft
	Palotabozsok	30.000 Ft
	Orfű	30.000 Ft
	Kémes	30.000 Ft
	Szabadszentkirály	30.000 Ft
	Kökény	30.000 Ft
IV.	kategória:	
	Kővágószőlős	80.000 Ft
	Sellye	50.000 Ft
	Beremend	30.000 Ft
	Bicsérd	30.000 Ft
	Pogány	30.000 Ft
	Magyarszék	30.000 Ft
	Keszü	30.000 Ft
V.	kategória:	
	Harkány	30.000 Ft
	Mohács	30.000 Ft

TÁJÉKOZTATÓ

a Magyar Közlönyben – 2010. október 19. és december 13. között – kihirdetett egyes jogszabályokról, közleményekről

Jogszabályok

2010. évi XCIX. törvény	A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény módosításáról
2010. évi CXVI. törvény	A területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény módosításáról
2010. évi CXIX. törvény	A Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény módosításáról
2010. évi CXXIII. törvény	Az adó- és járuléktörvények, a számviteli törvény és a könyvvizsgálói kamarai törvény, valamint az európai közösségi jogharmonizációs kötelezettségek teljesítését célzó adó- és vámjogi tárgyú törvények módosításáról
2010. évi CXXIV. törvény	Az egyes gazdasági és pénzügyi tárgyú törvények megalkotásáról, illetve módosításáról szóló 2010. évi XC. törvény módosításáról
2010. évi CXXVI. törvény	A fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok kialakításával és a területi integrációval összefüggő törvényt módosításokról
2010. évi CXXX. törvény	A jogalkotásról
2010. évi CXXXI. törvény	A jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételről
11/2010. (X. 25.) KIM rendelet	A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet módosításáról és egyes rendelkezéseinek hatályon kívül helyezéséről
13/2010. (XI. 17.) KIM rendelet	A területi és országos kisebbségi önkormányzati képviselők 2011. január 9. napjára kitűzött választása eljárási határidőinek és határnapjainak megállapításáról

BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK HIVATALOS LAPJA

Felelős kiadó: Dr. Hargitai János, a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke
Szerkesztő: Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző

Nyomdai előkészítés: Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala
Készült: 65 példányban a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága
Nyomdájában
ISSN 0866-6911

A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT



KÖZLÖNYE



A KÖZGYŰLÉS HIVATALOS LAPJA

Tartalomjegyzék

Szám	Tárgy	Oldal
------	-------	-------

HATÁROZAT

2/2010. (VII. 12.) TVI vezetői határozat	A Baranya Megyei Közgyűlés megválasztható tagjainak számáról	2
---	---	---

HATÁROZAT**2/2010. (VII. 12.)
TVI vezetői határozat**

A Baranya Megyei Közgyűlés megválasztható tagjainak számáról

A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény (továbbiakban: Ve.) 102/A. § (1) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva meghoztam a következő

2/2010. (VII. 12.) TVI vezetői határozatot:

A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek 2010. évi választásán **a Baranya Megyei Közgyűlés megválasztható tagjainak számát 19 főben állapítom meg.**

A határozat ellen a meghozatalától számított **2 napon belül** az Országos Választási Iroda vezetőjéhez címzett, de a Területi Választási Irodánál (7621 Pécs, Széchenyi tér 9., fax: 72/500-469) nyújtható be kifogás úgy, hogy az legkésőbb **2010. július 14-én 16.00 óráig** megérkezzen.

I n d o k o l á s

A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. tv. (továbbiakban: Övjt.) 7. § (1) bekezdése szerint „A megyei önkormányzati képviselőket a választópolgárok megyei listán választják. A választás tekintetében minden megye egy választókerületet alkot, melynek nem része a megyei jogú város, valamint a főváros.”

Ugyanezen §. (2) bekezdésének értelmében „A megyei közgyűlés tagjainak számát a megye lakosság száma alapján kell meghatározni úgy, hogy

- a) 400 000 lakosig minden 20 000 lakos után 1 képviselő, de legkevesebb 15 képviselő,
- b) 700 000 lakosig 20 képviselő, és a 400 000-t meghaladó minden további 30 000 lakos után 1 képviselő,
- c) 700 000 lakos fölött 30 képviselő, és a 700 000-t meghaladó minden további 40 000 lakos után 1 képviselő választható.”

Az Övjt. 3. §-ában foglalt rendelkezés szerint a megyei közgyűlés tagjainak számát a választás évének január 1-jei lakosság száma alapján kell meghatározni, mely adatot a lakosság szám-adatot nyilvántartó központi szerv – a jelen választást tekintve, figyelemmel a 24. § (1) bekezdésre – az Övjt. hatálybalépését követő 15 napon belül közöl az illetékes választási iroda vezetőjével.

A Ve. 102/A. § (1) bekezdése a megyei közgyűlés megválasztható tagjai számának meghatározására és közzétételére a területi választási iroda vezetőjét hatalmazza fel, amely feladatának a jelen választás esetén - az Övjt. 24. § (2) bekezdése alapján - az Övjt. hatálybalépését követő 30 napon belül kell eleget tennie.

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának adatszolgáltatása szerint Baranya megye lakosság száma 2010. január 1-jén **398 735 fő**.

Az Övjt. 7. § (2) bekezdésének a) pontja és a fent megjelölt megyei lakosság szám alapul vételével a Baranya Megyei Közgyűlés megválasztható tagjainak számát a rendelkező részben foglaltak szerint határoztam meg.

A jogorvoslatról való tájékoztatás a Ve. 102/A. § (2) bekezdésén alapul.

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
a TVI vezetője

BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK HIVATALOS LAPJA

Felelős kiadó: Dr. Hargitai János, a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke
Szerkesztő: Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző

Nyomdai előkészítés: Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala
Készült: 45 példányban a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága
Nyomdájában
ISSN 0866-6911

A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT



KÖZLÖNYE



A KÖZGYŰLÉS HIVATALOS LAPJA

Tartalomjegyzék

Tárgy

**Részletes jelentés a Baranya Megyei Önkormányzat pénzügyi és vagyoni helyzetéről,
valamint a képviselő-testület megalakulását követően keletkezett,
a későbbi éveket terhelő pénzügyi kötelezettségekről**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 50/A.§ (4) bekezdése előírja, hogy a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását megelőző 30 nappal a polgármester, illetve a megyei közgyűlés elnöke részletes jelentést tesz közzé a helyi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint a képviselő-testület megalakulását követően keletkezett, a későbbi éveket terhelő pénzügyi kötelezettségekről.

A gazdálkodási környezet változása

Az elmúlt négy év a makrogazdasági környezet jelentős, az önkormányzat gazdálkodását is rendkívül kedvezőtlenül érintő változását hozta.

A gazdasági növekedés folyamatos csökkenése mellett az államadósság és a folyó fizetési mérleg hiánya jelentősen nőtt, 2009-ig valamennyi makrogazdasági mutató nagymértékben romlott. A világ-gazdaságban 2007-ben kezdődött globális pénzügyi problémák, és az inflációt gerjesztő folyamatok 2008 során egyre erőteljesebbé váltak és a 2009. évi költségvetési tervezés időszakában globális pénzügyi válsággá szélesedtek. A globális hitel- és tőkerendszer válsága Magyarországot, eladósodottságának mértéke következtében fokozottan sújtotta.

Makrogazdasági mutatók az előző év %-ában

Megnevezés	2006	2007	2008	2009	2010
GDP növekedés	3,9	1,1	0,6	-6,7	-0,9
Lakossági fogyasztás	1,9	-1,8	0,1	-6,6	-2,1
Beruházások	-2,1	1,5	-2,6	-9,3	0,6
Export volumenváltozás	17,9	15,9	4,8	-15,1	3,0
Import volumenváltozás	12,4	13,1	4,7	-17,2	2,0
Infláció	3,9	8,0	6,1	4,5	4,1

Pénzügyi egyensúly jellemzői a GDP %-ában

Államháztartás egyenlege*	-9,2	-4,9	-3,4	-2,8	-4,0
Államháztartás elsődleges egyenlege (pénzforgalmi)	-5,5	-5,4	1,1	1,6	0,8
Bruttó államadósság*	65,6	65,9	72,8		74,2
Folyó fizetési mérleg hiánya	-5,8	-6,5	-8,4	-3,0	-3,4

*:ESA 95 magánynyugdíjpénztár nélkül

A gyors negatív változások következtében a parlamentnek benyújtott állami költségvetést 2009-ben kétszer is szükséges volt átdolgozni. Ennek egyik eredménye egy „fűnyíró elvű” megszorítás lett, amely az önkormányzati szektort is jelentősen érintette. A 2010-es költségvetés készítésekor a kormány alappillére az államháztartási hiánycél fiskális fenntarthatósága volt. Ebben egyik legnagyobb vesztes megint az önkormányzati szektor lett, mivel a kormány által kalkulált 400 milliárd forintos bevételkiesés felét a központi költségvetéstől, másik felének legjelentősebb részét az önkormányzatoktól vonták el.

Az önkormányzati szektoron belül is a megyei önkormányzatok helyzete az átlagosnál kedvezőtlenebbül alakult (részletesebben erről a központi források bemutatásánál).

Tekintettel arra, hogy az önkormányzatok forrás oldalról szabályozottak, azaz nem a szükségletek, hanem a bevételek határozzák meg a kiadások lehetőségeit, az elmúlt 4 év gazdálkodását főként a csökkenő forrásokhoz és az állandóan változó környezethez való folyamatos alkalmazkodás jellemezte.

Mivel a saját bevételszerzési lehetősége rendkívül korlátozott, az állami szerepvállalás csökkenésére elsődlegesen a működés racionalizálásával, valamint külső forrásbevonással reagált a Baranya Megyei Önkormányzat.

Főbb bevételek, kiadások alakulása

A Baranya Megyei Önkormányzat **költségvetési bevételeinek** összege 2006. december 31-én 17.527 millió forint, 2009. december 31-én 14.914 millió forint, (az 5/2010. (IV. 30.) Kgy. határozat szerinti) módosított előirányzat 14.993 millió forint volt. 2006-ban ennek 86,0%-a, 2010-ben 48,5%-a a működési költségvetés. 2006-2008-ban a fejlesztési célú bevételekből és a kötvénykibocsátásból tar-

talékkolt pénzek következtében (likviditási hitellel kezelt működési hiánya mellett) többlettel zárt az önkormányzat. 2009. december 31-én hiánya 223 millió forint volt, a 2010-re tervezett hiány 3.050 millió forint.

A költségvetési főösszeg évenkénti változására alapvető hatással volt a folyamatos bevételecsökkenés miatt szűkülő feladatellátás, a feladatellátás szerkezetének változása (benne a 2009-ben közel 5 milliárd forintos költségvetésű Baranya Megyei Kórház költségvetési intézményként való megszűnése 2010. január 1-jétől). Továbbá 2010-ben meghatározó elem a költségvetésben az önkormányzati nagyprojektek – az Orfűi Aquapark és Orfűi Aktív Vízi Turisztikai Központ, a Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont, és a Nagy Kiállítótér - Múzeum utca – megvalósítása.

A költségvetés mérlegeit az 1.-3. számú mellékletek tartalmazzák.

Bevételek

A Baranya Megyei Önkormányzat működési forrás struktúrájának legjelentősebb elemei a központi támogatások, (2009-ig) az OEP finanszírozás, és az illeték bevételek. Együttesen a 2006-2009 tényadatok átlagát számolva, a működési célú bevételek közel kétharmadát, 73,8%-át tették ki.

Működési célú bevételek megoszlása

Jogcím	2006.	2007.	2008.	2009.	2010.
Központi források	31,1%	30,4%	37,0%	34,6%	40,1%
Saját bevételek					
- Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	3,9%	3,9%	4,6%	5,5%	8,2%
- Egyéb intézményi működési bevételek	5,7%	7,5%	7,0%	8,3%	7,8%
- Illetékek	15,4%	12,4%	16,2%	15,3%	19,9%
- Egyéb önkormányzati működési bevétel	0,1%	0,7%	0,1%	3,0%	1,0%
Támogatásértékű bevétel (OEP támogatás nélkül)	4,9%	4,1%	5,6%	4,0%	10,7%
OEP támogatás	31,5%	27,8%	23,4%	20,2%	2,4%
Átvett pénzeszközök	4,7%	9,9%	1,2%	2,8%	0,2%
Támogatási kölcsönök visszatérülése, pénzmaradvány elszámolás	0,1%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Pénzforgalom nélküli bevételek	2,7%	1,5%	0,0%	0,0%	7,2%
Költségvetési bevételek összesen	100%	100%	100%	100%	100%

A **központi kapcsolatokból** származó bevételek összbevételen belüli magas arányából következik, hogy abszolút nagysága is, és szabályozásának módja is nagyban befolyásolja a megyei önkormányzat gazdálkodásának lehetőségeit.

Már az előző ciklusban is a központi források nominális csökkenésével kellett számolni. 2007 és 2010 között a normatíva és az átengedett SZJA kb. 1,1 milliárd forinttal, a fejlesztési célú források közel 200 millió forinttal csökkentek. (Ha 2006-hoz hasonlítunk, e csökkenés eléri a 2 milliárd forintot, amelyből közel 1,5 milliárd forint a működést érintő bevételekiesés.) A nominális csökkenés hatása tovább halmozódik azzal, hogy az állami támogatás nem, vagy csak részben kezel a kiadási oldalon olyan növekményeket, mint például az infláció, a közüzemi díjemelkedések, a közalkalmazotti bértábla és a köztisztviselői illetményalap változása. Így a reálérték csökkenés még kedvezőtlenebb hatású.

A megyei önkormányzatok SZJA részesedése 2007-ben igen jelentős mértékben, 45%-kal csökkent, ami több mint 450 millió forintos bevételekiesést eredményezett a Baranya Megyei Önkormányzat költségvetésében. A ciklus másik drasztikus forrásmegvonása 2010-ben történt, ami a Baranya Megyei Önkormányzat esetében közel 700 millió forintot jelentett. E csökkenés egyik eleme ismét csak a megyét sújtó SZJA részesedés csökkenés volt, mely önkormányzatunk esetében önmagában 370 millió forintot tett ki.

Mindezen változásokhoz a Baranya Megyei Önkormányzat folyamatosan igyekezett feladatellátásának átalakításával, belső szervezésével úgy igazodni, hogy a magasabb fajlagos összegű támogatásokból minél nagyobb összeggel részesedjen. 2010-ben azokon a jogcímeneken, ahol az ellátottak létszáma alapján vehető igénybe a normatíva (mind a szociális, mind a gyermekvédelmi, mind a közoktatási ágazatban) az országos átlagnál kisebb a Baranya Megyei Önkormányzat támogatásának csökkenése. Ez azt jelenti, hogy a kihasználtság, a feladatellátás szervezése tekintetében az átlagnál jobb a helyzet önkormányzatunknál. (A Magyar Köztársaság költségvetésében a normatív hozzájárulások előírányzatainak változását jogcímenként és ágazatonként a 4. számú melléklet mutatja.)

Az állami hozzájárulás az intézmények működésében 2007-ben a források 67,9%-át, 2008-ban 65,7%-át, 2009-ben 69,2%-át tette ki. A 2010-es tervszámok szerint ez az arány 67,6 %. 2007-ben az intézményi feladatellátáshoz az önkormányzat saját forrásaiból 1.648 millió forintot, 2008-ban 1.936 millió forintot, 2009-ben 1.539 ezer forintot kellett biztosítania. 2010-ben 1.295 millió forintra lesz szükség. Tekintettel arra, hogy az állami hozzájárulás csökkent, a „javuló számok” a kiadási oldalon végrehajtott megtakarítások, racionalizálások eredményei.

A központi források csökkenését nem tudta a Baranya Megyei Önkormányzat **saját bevételeinek** növelésével kompenzálni, hiszen kevés bevételszerzési lehetősége van. Legnagyobb saját bevételének, az illetékbevételnek alakulására pedig nincs érdemi hatása, a központi szabályozás, illetve a reálfolyamatok befolyását saját intézkedésekkel nincs módjában alakítani.

2009-ben a Baranya Megyei Önkormányzat illetékbevétele 559 millió forinttal volt kevesebb, mint 2006-ban. 2010-ben pedig a 2009. évi előirányzatnál még 350 millió forinttal kevesebbet tervezhetünk. Az időarányos teljesítés még alacsonyabb bevételi szintet vetít előre, az I-VIII. havi teljesítés 87.881 ezer forint elmaradást mutat. Ez azt jelenti, hogy az illeték bevételekben is közelítheti a kiesés a ciklus teljes ideje alatt (a 2006. évihez képest halmozottan) az 1 milliárd forintot.

2007. január 1-jétől a megyei illetékhivatalok megszűnésével megszűnt az önkormányzatok végrehajtási tevékenységét ösztönző mérték. 2009-ben már érezhetőek voltak a válság ingatlanpiacot érintő hatásai, a reáljövedelem csökkenésével csökkent a lakásvásárlási hajlandóság, jelentősen megnyilvánult a hitelezéshez kapcsolódó és az építőipari ágazatot érintő recesszió. Továbbá 2009-ben az örökösödési illetékre vonatkozó szabályozás-változással, 2010-ben pedig a visszerhes ingatlanszerzést terhelő általános illeték mértékek csökkenésével kellett kalkulálnunk.

További működési bevételeink

Az intézményeknél az **ellátottak és alkalmazottak térítési díjából** származó bevételek növekedése folyamatos és mérsékelt, tükrözi az árakban és a térítési díjakban megjelenő inflációs hatásokat.

E jogcímen az összes működési bevétel átlagosan 4-5 %-a folyt be. Abszolút nagysága évek óta hasonló (2006-ban 589,1 millió forint, a 2010. évi tervszám 594,4 millió forint). 2010-ben a Baranya Megyei Kórház megszűnése következtében azonban jelentősen lecsökkent a működési mérleg főösszeg, ennek következtében a belső megoszlási arány 8,2 %-ra nőtt.

Szintén viszonylag hasonló arányt, átlagosan 7,3 %-ot (5,7 % és 8,3 % szélsőértékkel) képviseltek az elmúlt években a működési célú bevételek között az **egyéb** – a szolgáltatás és áruértékesítésből, bérleti díjakból, kamatból, ÁFÁ-ból összetevődő – **intézményi működési bevételek**. Az önkormányzat Hivatalában realizálódó működési bevételek nagysága mindössze az összes működési bevétel (átlag) 1%-a.

Jellemzően e jogcímen nincsen bevétel bővítési lehetősége a megyei önkormányzatnak.

Felhalmozási és tőke jellegű bevételek

A felhalmozási és tőke jellegű bevételek döntően **vagyonelemek értékesítésből** származó bevételek. A jól értékesíthető ingatlanok eladására már a korábbi időszakokban sor került. Mára az önkormányzat ingatlan- és ingó vagyonának döntő része az intézmények használatában van, kötelező és önként vállalt önkormányzati feladatok megvalósítását szolgálja, illetve a forgalomképes vagyon döntő része üzemeltetésre átadott ingatlanokból áll.

A hasznosítható vagyontömeg, az értékesítésre kijelölt ingatlanok: Pécs, Ángyán J. u. 6. (volt Tüdőszanatórium) Pécs, Rákóczi u. 15.; Pécs, Dischka Gy. u. 7.; Pécs, Kórház tér 1.(volt pécsbánya-telepi kórház); Pécs-Vasas Bencze J. u. 13.; Balatonberény, Béke u. 12.; Regenye, beépítetlen föld, és két orfűi kert.

Ha a terv és a tényszám viszonyát nézzük, azt tapasztalhatjuk, hogy az ingatlanok tervezett értékesítése 2008-tól már csak kismértékben, 2009-ben és idáig 2010-ben – az ingatlanpiacot érzékenyen érintő válság következtében – egyáltalán nem valósult meg. Mivel gyakorlatilag ez tekinthető az önkormányzat egyetlen saját bevétel bővítési lehetőségének, e források elmaradása jelentősen befolyásolja a költségvetés helyzetét. Ugyanakkor az értékesítésre váró ingatlanvagyon az adósságállomány törlesztésének fedezetére szolgálhat.

Felhalmozási és tőkejellegű bevételek alakulása: forint

Megnevezés/év	2006	2007	2008	2009	2010
Előirányzat	1.830797	291.685	339.203	998.737	1.274.134
Teljesítés	1.724451	330.450	43.870	6.157	
Teljesítés %-a	94,2 %	113,3 %	12,9 %	0,6 %	

2006-ban kiugró teljesítési értéket láthatunk, amely döntően, 1.650 millió forintban az önkormányzat Harkányi Gyógyfürdő Rt-ben lévő részvénytársaságjának értékesítéséből származik. Ez az összeg tartalékba került és több éven át fejlesztési célú kiadások fedezeteként szolgált. 2007-ben az ingatlanértékesítés bevétele a tervezettnél megfelelő, 264.531 ezer forint volt, melyből 137.500 ezer forint származott a Hengermalom u. 4. értékesítéséből, a többi többségében lakóházingatlanok eladásból folyt be. 2008-ban már csak az előirányzat 12,9%-a (a Mohács, Szerb u. 2., illetve a Komlói tűzoltóság ingatlanának értékesítése) teljesült, a Rákóczi út 15. és a Pécsbányatelep Kórház tér 1. ingatlanokra abban az évben és azóta sem volt vevő. Ugyanez mondható el 2009-2010-ben a 85/2009. (VI.18.) Kgy határozattal értékesítésre kijelölt Pécs, Angyán J. u. 6. ingatlanra is. A volt Tüdőszanatórium épülete valószínűsíthetően jobban értékesíthetővé válik funkciójának bővítése esetén. Az „Egészségügyi intézmény” rendeltetésének kiegészítése, módosítása Pécs M. J. Város Önkormányzata rendezési tervének módosításával történhet, melyre valószínűsíthetően 2010. szeptember-októberében kerül legkorábban sor.

Támogatásértékű és átvett pénzeszközök

Az önkormányzat költségvetésébe a 2006-2009 évi időszakban átvett pénzként ténylegesen (államháztartáson belülről és kívülről) 6,9 milliárd forint folyt be. 2010-ben további 5,6 milliárd forintot tervezünk. Minezekből 9,6 milliárd forint származik az államháztartáson belülről és 2,9 milliárd forint kívülről. 5,9 milliárd szolgálati működési, 6,6 milliárd forint fejlesztési célokat.

Ezek döntően európai uniós, és hazai, önkormányzati és intézményi pályázatok eredményei. A 2010. évi tervszám alapvetően a kiemelkedő önkormányzati projektekhez (Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont; Nagy Kiállítótér – Múzeum utca; Baranya Megyei Régészeti Múzeum rekonstrukciója és új funkciókkal való bővítése; Baranyai Élménykörút – Orfűi Aquapark és Orfűi Vízitourisztikai Központ) kapcsolódó támogatás. Kiemelésre érdemes, nagy jelentőségű projekt volt a Baranya Megyei Múzeumok Igazgatóságánál az M6-M60-as út baranyai nyomvonalának régészeti feltárása, mely a Nemzeti Autópálya Rt.-vel kötött szerződés alapján valósult meg.

Az önkormányzat ciklusprogramjaiban deklaráltan hangsúlyt helyez a külső források minél nagyobb mértékű bevonására.

Pénzforgalom nélküli bevételek

Jogcím/év	2006 tény	2007 tény	2008 tény	2009 tény	2010 terv
Pénzforgalom nélküli bevételek	497 793	1 225 907	1 061 663	2 251 753	881 281
- ebből működési célú	409 794	210 071	0	0	526 382

Az előző évek pénzmaradványa, 2007-től mostanáig, lényegesen magasabb a korábbi évekenél. Ennek oka, hogy az önkormányzat középtávú fejlesztési céljainak megvalósításához tartalékolta a 2006-ban eladott Harkányi Gyógyfürdő Rt-ben lévő részvénytársaságjából, valamint a 2007-ben kibocsátott kötvényből származó bevételének döntő részét. Felhasználására 2009-2010-ig teljes mértékben sor került alapvetően fejlesztési célokra, valamint a Baranya Megyei Kórház adósságállományának törlesztéséhez.

Ezen túl, a szűkös költségvetés és a feszített tervezés következtében, a pénzmaradvány csaknem kizárólagosan az áthúzódó kötelezettségek fedezetére szolgált, szolgál. Nem jelent kitörési pontot az önkormányzat bevételei között.

Kiadások

Az önkormányzat (korábbi években) jellemző kiadási szerkezete már 2009-ben, de igazán 2010-ben jelentős változást mutat. Ennek oka a nagy beruházási projektek – döntően – 2010-es megvalósítása, kivitelezése. Összességében e projektek teljes költségvetése 5,8 milliárd forintot tesz ki.

Kiadások megoszlása

Megnevezés	2006.	2007.	2008.	2009.	2010.
Személyi juttatások és járulékaik	55,6%	54,2%	60,2%	49,5%	26,7%
Dologi jellegű kiadások	29,3%	36,3%	31,3%	33,8%	18,3%
Speciális célú támogatások	4,6%	3,8%	3,4%	4,3%	4,1%
Ellátottak pénzbeli juttatása	0,5%	0,6%	0,7%	0,6%	0,5%
Felújítási kiadások	0,8%	0,9%	0,4%	1,2%	0,7%
Beruházások	5,9%	4,2%	4,0%	10,7%	40,3%
Pénzügyi befektetések kiadásai, és egyéb felhalmozási kiadások	0,1%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Egyéb kiadások	3,3%	0,0%	0,0%	0,0%	9,4%
Költségvetési kiadások összesen	100%	100%	100%	100%	100%

Ennek következtében az önkormányzat összes költségvetési kiadásából a 2006-2007-2008-as években 6,8 - 5,1 - 4,4 %-ot kitevő fejlesztésekhez képest 2009-ben már 11,9 %-ot, 2010-ben terv szerint pedig 41,0 %-ot képviselnek a fejlesztési kiadások. (Természetesen ez az arányteltőlódás meglátszik a bevételek szerkezetében is, elsősorban az átvett pénzeszközök, az ÁFA bevételek és a pénzforgalmi bevételek felhasználása jogcímeiken.)

Működési kiadások megoszlása

Megnevezés	2006.	2007.	2008.	2009.	2010.
Személyi juttatások és járulékaik	62,7%	57,3%	64,7%	57,3%	56,2%
Dologi jellegű kiadások	32,5%	38,4%	32,4%	38,6%	36,7%
Speciális célú támogatások	4,2%	3,7%	2,2%	3,3%	6,2%
Ellátottak pénzbeli juttatása	0,6%	0,6%	0,8%	0,7%	1,0%
Költségvetési kiadások összesen	100%	100%	100%	100%	100%

A működési kiadások között egyenesen magas, 60 % közeli arányt képviselnek a **személyi juttatások és járulékaik**, valamint 35 % körüli értéket a **dologi kiadások**. Együttes 95 %-os mértékük jelzi a feladatellátás kiadásainak igen magas determinációját.

A **speciális célú támogatások** aránya viszonylagosan állandó, alacsony (2006-2009 között átlagban 3,3 %-os). 2010-ben aránya megnőtt (6,2 % lett), alapvetően amiatt, hogy a két társulásos formában fenntartott intézmény nem intézményfinanszírozásban részesül, hanem a működéséhez való hozzájárulás a fenntartónak, illetve a gesztor önkormányzatnak speciális célú támogatásként utalandó.

Az **ellátottak juttatása** szintén állandó mértékű, a működési kiadások 1 %-a, vagy az alatti.

A **felújítások** a költségvetés szűkös lehetőségei következtében elsődlegesen vagyoni védelmi, állagmegóvási okokból, illetve a működési kiadáscsökkentés érdekében valósultak meg.

jogcím/év	ezer forint				
	2006 tény	2007 tény	2008 tény	2009 tény	2010 terv
Felújítási kiadások	126 493	135 209	59 408	177 148	131 711
Beruházások	975 763	634 565	546 337	1 609 332	7 224 779

A **beruházások** legnagyobb részben címzett támogatással, európai uniós forrással, illetve egyéb külső forrás bevonásával jöttek létre. 2006-2007-ben címzett támogatás kapcsolódott a Baranya Megyei Kórház „A” épület rekonstrukciójához, a Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép-és Szakiskolája, Kollégiuma Mohács tornaterem és tanműhely beruházásához, 2006-2009-ben a Zsolnay Múzeum rekonstrukcióhoz. 2009-től már a nagyprojektekhez kapcsolódóan is történtek kifizetések. 2010-ig, a vizsgált időszakban a felhalmozási mérleg (a korábban már említett, tartalékolt fejlesztési bevételek következtében) pozitív volt.

Az önkormányzat nagyprojektjeinek áttekintése:**Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont**

A munkaterület átadása 2009. augusztus 7-én történt. A kivitelezésre kiírt közbeszerzési eljárás nyertese a Gropius Építőipari és Kereskedelmi Zrt. lett. A 2010. január és június közötti időszakban befejeztek az épület gépészeti és villamos szakipari munkái, valamint a homlokzati burkolás, a belső burkolás és festés, illetve a parkoló és kertépítés. Az informatikai rendszer kiépítése és az optikai ká-

bel bevezetése az épületbe megtörtént, az épület kapcsolódik az egyetemi gerinchálózathoz. Az épület közműellátásának kiépítése – víz, villany, távfűtés bekötése – 2010. júniusában megtörtént. A kivitelező az épületet 2010. június 9-én készre jelentette. A műszaki átadás-átvétel folyamata 2010. június 23-án kezdődött és 2010. augusztusban befejeződött. Az épület birtokba adása 2010. augusztus 27-én megtörtént.

Az épület bútorainak beszerzése részben lezárult, a központosított közbeszerzés keretében be nem szerezhető bútorok nyílt közbeszerzési eljárás keretében kerülnek beszerzésre. Kiválasztásra került a számítógépek beszállítója is. Az irodatechnikai eszközök nyílt közbeszerzési eljárásának lezárása 2010. szeptemberében várható. A Tudásközpont házavató ünnepségére 2010. szeptember 8-án kerül sor.

A Tudásközpont projekt célkitűzései várhatóan a tervezett határidőre 2010. november 27-ére teljes egészében megvalósulnak.

A generálkivitelező GROPIUS Zrt-t 95%-ban kifizette a Baranya Megyei Önkormányzat. A fennmaradó 5% teljesítése a használatbavételi engedélyhez kötött.

A Tudásközpont üzemeltetési feladatait a Pécsi Tudásközpont Kft. látja el, létrehozásáról tulajdonosi döntés született. A Kft. jelenleg 4 fővel működik.

A tulajdonosok a projekt Támogatási Szerződésének mellékletét képező Konzorciumi Szerződésben abban állapodtak meg, hogy a létrejövő társasház tekintetében a Baranya Megyei Önkormányzat 65%-ot, a PTE 35%-ot tulajdonol. A PTE a létrejövő társasház 49%-át veszi használatba, így a tulajdoni hányada és az általa használt épület hányad nagysága közötti 14%-nyi különbség után évi induló bruttó 16, 44 millió forint bérleti díjat köteles a tulajdonos Baranya Megyei Önkormányzatnak fizetni.

A Baranya Megyei Önkormányzat az épületben fennálló résztulajdona egészét bérbeadja: részben a fentiek szerint a PTE-nek, részben a Baranya Megyei Önkormányzat és a Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata által létrehozott Baranya-Pécs Közkönyvtári Társulás irányítása alá tartozó, önálló jogi személyiségű, integrált megyei-városi könyvtárintézménynek.

A beszerzett eszközök a Tagok érvényes megállapodása szerint a megalakítandó társasház tulajdonába kerülnek. A könyvvizsgálói vélemény alapján a megállapodás módosítása indokolt azzal, hogy az eszközök tekintetében is a bérbeadásról kell megegyezni.

Orfúi Aquapark és Orfúi Aktív Vízi Turisztikai Központ

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 88/2009. (VI. 24.) Kgy. határozatával hagyta jóvá a „Baranyai Élmenykörút” projekt Támogatási szerződését.

A Baranya Megyei Önkormányzat két projekteleme – az Orfúi Aquapark és az Orfúi Aktív Vízi Turisztikai Központ – kivitelezése 2009. októberében kezdődött el. A projekteleme eredeti befejezési határideje 2010. június 15-e volt. Mindkét projekt elem tekintetében a kivitelezés során időközben előre nem látható, de műszakilag szükséges munkák váltak indokolttá, illetve előre nem látható körülmények akadályozták a folyamatos minőségi munkavégzést. Ezen okok miatt a Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft, mint Közreműködő Szervezet 2010. május 13-án jóváhagyta a „Baranyai Élmenykörút” projekt Támogatási Szerződésének azon módosítását, mely az Élmenykörút projekt befejezési határidejét 2010. december 31-ig meghosszabbította.

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottsága 61/2010.(V.31.) GFB, Költségvetési Bizottsága 55/2010. (V.31.) KB határozatával jóváhagyta az Orfúi Aquapark kivitelezésére a ZÁÉV ZRT-vel kötött vállalkozási szerződés módosítását, mely a műszaki átadás-átvétel megkezdésének határidejét 2010. július 15-re, a használatba vételi engedélyhez kötött befejezési határidőt 2010. augusztus 15-re módosította. Ugyanezen határozatok az Orfúi Aktív Víziturisztikai Központ projekt elem kivitelezésére az INVESTMENT Kft-vel kötött vállalkozási szerződést is módosították a befejezési határidő tekintetében: a műszaki átadás-átvétel megkezdésének határidejét 2010. június 15-re, a használatba vételi engedélyhez kötött befejezési határidőt 2010. július 15-re.

Az **Orfúi Aktív Vízi Turisztikai Központ** tekintetében a műszaki átadás-átvétel 2010. július 15-én lezárult, így e projekt elem kivitelezése befejeződött, annak ünnepélyes átadása 2010. július 29-én megtörtént.

Az **Orfúi Aquapark** esetében a műszaki átadás-átvétel a szerződésben foglaltaknak megfelelően 2010. július 15-én megkezdődött, a projekt elem ünnepélyes átadására 2010. augusztus 12-én került sor, majd augusztus 13-án a nagyközönség előtt is megnyitotta kapuit.

2010. július 14-én a Baranya Megyei Önkormányzat bérleti- és ingatlan hasznosítási szerződést kötött a Club Orfú Kft-vel a „Baranyai Élmenykörút” projekt Orfúi Aquapark és Orfúi Aktív Vízi Turisztikai

Központ projektelemekek üzemeltetésére 2010 augusztus 31-éig. 2010. szeptember 1-jétől a létesítmények szezonon kívüli, illetve téli karbantartási feladatait a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága veszi át. E tevékenységet a Gazdasági Igazgatóság a 2011-es szezon kezdetéig, illetve az újabb bérlő kiválasztásáig végzi, mely tevékenységhez kapcsolódó költségigények felülvizsgálata folyamatban van.

A „**Nagy Kiállítótér – Múzeum utca**” projekt keretében a Pécs, Káptalan utcai múzeum épületek, kertek, valamint a Káptalan utca, Aranyos kút és Eszperantó park műszaki átadása lezárult, a használatbavétel, a múzeumok újraindítása megtörtént.

A Pécs, Papnövelde utca 5. épületnél a geotermikus energián alapuló gépészeti rendszer a nem megfelelő vízhozamú kutak miatt meghíusult, a műszaki változások bizonyos munkafolyamatok, munkaterületek vonatkozásában a megvalósítási időtartam meghosszabbítását tették indokolttá. Ez alapján a Papnövelde utca, valamint a Papnövelde u. 5. épület esetén a befejezési határidő 2010. június 30-ra, míg az épület szellőzésének beszüntetése tekintetében a teljesítés véghatárideje 2010. július 15-re módosult. A beruházáshoz kapcsolódó szolgáltatások, mint a nyilvánosság biztosítása, valamint az ESZA típusú tevékenységek biztosítása közbeszerzési eljárása folyamatban van. A projekt tervezett zárása: 2010. december 30.

A Nagy Kiállítótér projekt keretében megújuló ingatlanok esetében a megvalósítási tanulmány részlegesen, a vállalkozási tevékenység keretében üzleti nyereséget eredményező hasznosítással számolt. Ezen ingatlanok, ingatlanrészek és a hozzájuk kapcsolódó eszközök esetében bérbeadásra kerül sor a tevékenységi körét vállalkozási tevékenységgel kiegészítő Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága számára.

Régészeti Múzeum rekonstrukció

AZ EGT projekt esetében módosításra került sor, mely módosítást a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 34/2010 (IV.29.) Kgy határozattal hagyott jóvá. A módosítás következtében az épület teljes rekonstrukciója, a meglévő pincéket is beleértve megvalósul, de az épület alapincézése elmarad. A felújítandó épületben csak a partnerek irodái, valamint további egy múzeumi iroda kerül kialakításra, a felszabaduló iroda, műhely és raktár helyiségek mind kiállítótérre alakulnak.

A projekt költségvetése is módosult, a projekt elszámolható költsége 889.755.763 Ft-ra csökkent, a támogatásintenzitás 77,85%-ra nőtt, ezáltal a Baranya Megyei Önkormányzat önereje 197.080.839 Ft-ra mérséklődött.

A projekt módosításának jóváhagyását követően Bachman Zoltán tervező, a beruházás engedélyezési, majd szerzői jog alapján, kiviteli tervét készítő Bachman és Bachmann Építésziroda Kft. képviselője jelezte az önkormányzat felé, hogy az épület módosított kiviteli terveit nem kívánja elkészíteni. Így az önkormányzatnak új tervezőt volt szükséges kiválasztania, az új tervezővel (Építész Kör Kft.) az önkormányzat 2010. augusztus 5-én írta alá a szerződést, a módosított engedélyezési, valamint kiviteli tervek készítése folyamatban van.

Az eredeti tervező kilépése okán a projekt megvalósítás késedelmet szenvedett, mely alapján a 2011. április 30-i – jelenleg érvényben lévő – projekt zárási határidő bizonyosan nem tartható. Ennek megfelelően az önkormányzat kérvényezte a projekt zárás határidejének 2011. december 31-re történő módosítását. A kérelem elbírálása folyamatban van.

A ciklusban megvalósított megtakarítási intézkedések

Az önkormányzat bevételeinek (korábban részletesen ismertetett) jelentős csökkenése következtében a kiadások megszorítására és a feladatellátás folyamatos racionalizálására kényszerült a testület. A működés minden területén érvényesültek a **megtakarítási intézkedések**.

Csökkent a nem kötelező feladatok finanszírozása. A személyi juttatások visszafogását egyrészt folyamatos álláshely megszüntetésekkel valósította meg az önkormányzat, másrészt csak a jogszabály által előírt kötelező juttatásokra volt biztosított a fedezet. Ugyanakkor megvalósultak a ciklusban olyan beruházások, felújítások, amelyek olcsóbb működést tesznek lehetővé az intézményi feladatellátásban (pl. bolyi termálvizes mosoda, ablakcsere a komlói és a görcsönyi intézményben, TIOP beruházás a komlói középfokú intézményben). 2009-ben például a dologi kiadásokban összességében sikerült olyan mértékű megtakarításokat elérni, amelyek ellentételezni tudták az ÁFA változás és az áremelés hatásainak növekményét. A 2006. és 2009. között tett intézkedések következtében sikerült elérni, hogy a folyamatos működés hiánya érdemben ne növekedett.

A feladatellátás racionalizálásának legjelentősebb döntései a 2010. évre nehezedő gazdasági kényszerek következtében, a 2010. évi költségvetés készítés során, illetve év közben valósultak, valósulnak meg.

A feladatellátás változásai

A ciklus ideje alatt a **feladatellátásban bekövetkezett legjelentősebb változások:**

- **2007. január 1-jétől** a szederkényi és a mecsekjános szociális intézmények működése önkormányzati fenntartású intézményként megszűnt, funkcionális jogutódlással civil fenntartónak adta át a testület. Szintén január 1-jétől megszűntek a megyei illetékhivatalok, a tevékenységet az APEH Regionális Igazgatósága látja el. **Március 20-án** megalakultak a területi kisebbségi önkormányzatok, Baranya megyében cigány, horvát, német önkormányzatok alakultak. **Július 1-jétől** a Baranya Megyei Önkormányzat 10 éves időtartamra átvette a dr. Marek József Szakközépiskola és a Petőfi Sándor Középiskolai Kollégium által ellátott feladatokat és integrálta a Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép-és Szakiskolája, Kollégiuma intézménybe. Szintén július 1-jétől látja el a Hivatal a Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás pénzügyi-gazdálkodási feladatait, bekerült költségvetése a Baranya Megyei Önkormányzat költségvetésébe.
- **2009. július 1-jétől** a Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközép- és Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma Komló intézmény a „Kökönyösi Oktatási Központ” Szakközépiskola intézményegységeként a Kökényösi Közoktatási Intézményfenntartó Társulás irányítása alá tartozik. **2009. december 31-el** megszűnt a Baranya Megyei Kórház, mint a Baranya Megyei Önkormányzat fenntartásában működő költségvetési intézmény, 2010. január 1-jétől a Baranya Megyei Önkormányzat egészségügyi területi ellátási kötelezettségének teljesítését a Pécsi Tudományegyetem és Klinikai Központ részére adta át. **2009. november 6-án** a Baranya Megyei Önkormányzat és Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata megalakította a Baranya - Pécs Közkönyvtári Társulást, mely 2010. január 1-jétől intézményfenntartó társulásként működteti a Csorba Győző Megyei - Városi Könyvtár intézményt. E jogutód intézmény látja el a 2009. december 31-ig megszűnt Csorba Győző Megyei Könyvtár és a Pécsi Városi Könyvtár feladatait.
- **2010. I. félévében** a gyermekvédelmi ágazatban a férőhelyek optimális kihasználása érdekében a tartósan üres lakásotthonok - Szigetvár, Kolozsvár u. 10, Sellye, Korongi tér 11. és Pécs, Illyés Gy. u. 30.- nevelőszülői házzá alakultak. A külső férőhelyek száma 50-re nőtt. **Február 1-jétől** a közművelődési ágazatban létrejött a Művészetek és Irodalom Háza, a Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ és Baranya Megyei Levéltár gazdasági integrációja, utóbbi gesztorsága mellett, melybe márciustól a Csorba Győző Megyei - Városi Könyvtár is becsatlakozott. **Április 1-jétől** a szociális intézményi ellátórendszer eredményeként a Baranya Megyei Önkormányzat Horizont Otthona Szigetvár-Turbékpusztai intézmény (önálló intézményként megszűnt) az intézmény tevékenysége integrálódott a Baranya Megyei Önkormányzat Mozgó-Turbékpusztai Integrált Szociális intézménybe. **Július 1-jétől** a gyógypedagógiai és gyermekvédelmi intézményi ellátórendszer felülvizsgálatának eredményeként az oktatási intézményekben ellátott gyermekvédelmi feladatok a Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központba kerültek, a Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Készségfejlesztő Speciális Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona Old önálló intézményként megszűnt, a Meixner Ildikó Egységes Gyógypedagógiai Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Kollégium Mohács tagintézményeként működik tovább. Továbbá megszűnt a Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Pécsvárad önálló intézményként való működése is, a Baranya Megyei Önkormányzat Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye, Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma Komló tagintézménye lett. A Komló, Damjanich u. 25. sz. alatti bölcsőde a komlói kistérség fenntartásába került. A Pannon Szakképzés Szervezési Társulás gesztorságát Pécs M. J. Várostól átvette a Baranya Megyei Önkormányzat. **Szeptember 1-jétől** a Baranya Megyei Önkormányzat 10 éves időtartamra átvette a Szigetvár – Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulástól a Dél-Zselic Középiskola Weiner Leó Alapfokú Művészetoktatási Intézménye által ellátott alapfokú művészetoktatási feladatokat és azt a Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája, Kollégiuma és Alapfokú Művészetoktatási Intézménye Pécsvárad intézményben látja el.

Ezen intézkedések áttekintése rámutat arra a sajátságos megyei önkormányzatokra jellemző helyzetre, hogy együtt vannak jelen a feladatracionalizálási intézkedések (intézmény átalakítások, feladatösszevonások, integrációk), valamint a megyei kötelező feladatellátásból következően, a más önkormányzatoktól átvett feladatokkal való bővülés. Mivel ezeket az intézményeket azért adják át a telepü-

lési önkormányzatok a megyének, mert „veszteséget” termelnek, gyakorlatilag a megyei önkormányzatnak folyamatosan szükséges saját ellátórendszerét újra és újra áttekintve racionalizálni.

Az elmúlt ciklus feladatellátásának legnagyobb, legsúlyosabb feladat-átalakítása az egészségügy területén volt, mely több cikluson áthúzódva, több próbálkozáson túljutva, 2010. január 1-jétől valósult meg.

A **Baranya Megyei Kórház** halmozódó adósságállománya már a korábbi ciklusban neuralgikus pontot jelentett a Baranya Megyei Önkormányzat költségvetésében, gazdálkodásában.

	ezer forint							
	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009*
Adósságállomány december 31-én	291 754	359 864	546 576	824 087	1 434 557	1 450 784	1 745 136	1.209.500

Az intézmény működéséhez az önkormányzat 2006-tól 2009-ig 2.348 millió forint kölcsönt, illetve támogatást biztosított. A támogatás összegéből 1.861 millió forint a szállítói tartozások fedezetére szolgált. Az adósságállomány – a kirendelt önkormányzati biztos által felügyelt intézkedések ellenére – a folyamatos működéssel újratermelődő tendenciát mutatott.

Hosszú döntési folyamat eredményeként – a racionálisabb működés érdekében – létrejött a PTE Klinikai Központtal való integráció. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 72/2009. (VI. 18.) Kgy. határozatával döntött arról, hogy területi ellátási kötelezettségének teljesítését 2010. január 1-jétől a Pécsi Tudományegyetem és Klinikai Központ részére átadja, november 6-i ülésén pedig, 114/2009. (XI. 6.) Kgy. határozatával az egészségügyi integrációhoz kapcsolódó alapszerződéseket fogadta el. E döntések értelmében a Baranya Megyei Kórház, mint a Baranya Megyei Önkormányzat fenntartásában működő költségvetési intézmény 2009. december 31-el megszűnt. A Pécsi Tudományegyetem és a Baranya Megyei Önkormányzat között létrejött Együttműködési Megállapodás szerint a vagyoni jogok és kötelezettségek tekintetében a Baranya Megyei Kórház jogutódja az alapító Baranya Megyei Önkormányzat. A megszűnt intézmény bevételei és kötelezettségei a Baranya Megyei Önkormányzathoz, mint jogutódhoz kerültek.

A 2010. évi költségvetés a Baranya Megyei Kórházhoz kapcsolódóan 450.209 ezer forint bevételi és 1.435.854 ezer forint kiadási előirányzatot tartalmaz, melyből 292.629 ezer forint céltartalékban szerepel. A faktorált adósságállomány 2010. évi költségvetést terhelő összege 909.360 ezer forint, ebből kamat 81.021 ezer forint. Az első félévi teljesítési adatok alapján 482.703 ezer forint bevétel folyt be és 634.619 ezer forint kiadás realizálódott.

A II. félévben már kifizetésre került, illetve kerül 101.480 ezer forint a dolgozók felmentési időre jutó átlagbérére, jubileumi jutalmára, mely várhatóan összesen kb. 150.000 ezer forintot tesz ki.

Az év második felében az elsőnél nagyobb volumenű kiadás várható, ekkor kerül – tervezetten – kifizetésre a faktorált szállítói tartozásokból 634.631 ezer forint és annak kamata. Az MKB Zrt.-vel történt egyeztetés alapján ezen összeg kifizetésére nem szeptembertől havi bontásban kerül sor, hanem a teljes összeg fizetésének határideje 2010. december 31-re tolódot.

A kórházzal kapcsolatosan 2011-ben, és azt követően fennálló kötelezettségek:

- A Baranya Megyei Kórház és a Pécsi Tudományegyetem – több egészségügyi intézménnyel közösen – 2005. március 25. napjával Támogatási szerződést kötött a Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztériummal, mint támogatóval, a HEFOP 4.4.1-P.-2004-07-000/4.0 azonosító számú, intézményközi informatikai rendszer megvalósítása és működtetése tárgyában. Az egyetem vállalta a működő integrált egészségügyi ellátó rendszert kiszolgáló informatikai rendszer működtetését. A Baranya Megyei Önkormányzat, mint jogutód kötelezettséget vállalt arra, hogy a Baranya Megyei Kórház intézményi kórház-informatikai rendszerére vonatkozó mindenkor havi támogatási díjat, amely jelenleg 3.072.625,- Ft/hónap, a mindenkor szerződési feltételeknek megfelelően tovább fizeti. A kötelező fenntartási időszak vége 2013. december 13. A kötelezettség összege 2011. január 01-2013. december 13 időszakra 71.959 ezer forint.

A HEFOP 4.4 intézményközi IT fejlesztéshez kapcsolódóan Konzorcium jött létre a pályázati cél megvalósítására. A Konzorcium fenntartása 2013. december 31. napjáig tart. A Baranya Megyei Önkormányzatnak, mint jogutódnak 2010. évben 9.246.125,- forint fizetési kötelezettsége keletkezett. A elkövetkező évekre szóló hozzájárulás meghatározása az üzleti tervekben foglaltaknak el-

fogadását követően történik. Figyelemmel a 2010. évi kiadásra ennek összege a fenntarthatóság időpontjáig várhatóan közel 30.000.000,- forint.

- Magyar Külkereskedelmi Bank Zrt. részére fizetendő – a Baranya Megyei Kórház szállítói tartozásállományának engedményezéséből - faktorálásból származó fizetési kötelezettség 2011. évben 219.574 ezer forint és annak kamata.
- Már megítélt kártérítési perekből adódóan – 4 főt érintően, halálig tartó jövedelemptólló támogatásra – évenként 1.016.216 forint kötelezettség áll fenn.
- Orvosi műhibaperekre 2010. év 01-08 hónapjában nem történt kifizetés. Ezen kiadásokra azonban szükséges – több tízmillió forintos nagyságrendű – fedezetet tervezni, mivel jelentős mennyiségű folyamatban lévő peres ügy van.
- A Baranya Megyei Kórház valamint az Eurest Étteremüzemeltető Kft. között 2006. január 12. napjával vállalkozási szerződés jött létre, amely alapján a Kft. vállalta a Kórház Pécs, Rákóczi u. 2 szám alatti telephelyén az ételmezési üzem teljes körű rekonstrukciójának elvégzését és az étterem üzemeltetésével a beteg- és alkalmazotti étkeztetést. A szerződés értelmében a beruházás költségeinek érvényesítése az ételmezési szolgáltatásban történik. A szolgáltatást a Kft. 2006. március 1. napjától kezdte meg. Amennyiben az ételmezési szolgáltatásra vonatkozó szerződés lejár, a Baranya Megyei Kórház és az Eurest Étteremüzemeltető Kft. között fennállt vállalkozási szerződésből eredő, és 2009. december 31-ig nem rendezett vagyoni és egyéb igényeket a Baranya Megyei Önkormányzat és a Kft. köteles egymással rendezni. A kötelezettség becsült értéke 166.732 ezer forint.
- A DonatusPharma Egészségügyi Szolgáltató Kft., mint a MediSyst Egészségügyi Befektetési Kft. átalakulása folytán annak jogutódja, illetve a Baranya Megyei Önkormányzat és a Baranya Megyei Kórház között 2005. augusztus 15. napjával 15 éves határozott időre Közreműködői szerződés jött létre a Kórház gyógyszerárának üzemeltetésére. A szerződések nem léptek hatályba, azonban a Kft. 15 évre előre megfizette a 125.000 ezer forint + Áfa összegű bérleti díjat. A Kft. a bérleti díj megfizetését követően a bérlemény átalakítását, beruházását megkezdte, azonban annak befejezésére, engedélyezésére nem került sor. A beruházás könyvszerinti értéke 2009. december 31. fordulónappal 112.193 ezer forint volt. A DonatusPharma Egészségügyi Szolgáltató Kft. 2009. évi követelésének összege 211.478 ezer forint + ÁFA, mely követelést vitatunk.

Adósságállomány

Önkormányzatunk alapelvei között fogalmazta meg minden évben, hogy törekedni kell arra, hogy a folyamatos működési kiadások fedezetét folyamatos bevételekből biztosítsuk, a fejlesztési bevételek pedig egyszeri jellegű kiadások, elsősorban fejlesztések fedezetére szolgáljanak.

Ebbe a rendszerbe illeszkedtek azok a testületi döntések,

- hogy a Baranya Megyei Kórház adósságállományának egyszeri jellegű kiadásaira a megüresedő egészségügyi ingatlanok értékesítéséből származó bevételt jelölte meg elsődleges fedezetül.,
- valamint az is, hogy fejlesztési terveihez (önrészek biztosítására) 2007. december 20-án 20.000 ezer CHF értékű, 20 éves futamidejű kötvényt bocsátott ki az önkormányzat.

Ezek az alapelvek egészen 2009. év végéig tarthatók is voltak. Akkor azonban azzal a helyzettel kerültünk szembe, hogy az egészségügy átalakításához kapcsolódó fizetési kötelezettségek éppen abban az időben keletkeztek, amikor a pangó ingatlanpiacon nem lehetett egyetlen betervezett ingatlant sem értékesíteni, és a forrásoldal is drasztikusan csökkent. Ezzel az önkormányzat kényszerhelyzetbe került, egyrészt a kötvényből származó fejlesztési tartalékait kellett a kórházhoz kapcsolódó kötelezettségek teljesítésére felhasználnia, másrészt a kötelezettségek teljesítésének egy részét át kellett ütemezni 2010-re és még 2011-re is. Ezekhez újabb külső forrás (hitel) bevonása vált, válik elkerülhetlenné, melyek:

- A kötvényből tervezett nagyprojektek önrészeinek biztosítására 118/2009. (XI.6.) Kgy. határozatával, az MFB által refinanszírozott „Sikeres Magyarországért” Önkormányzati Infrastruktúra Fejlesztési Hitelprogram keretében, 20 éves futamidejű, 1.550 millió forint fejlesztési hitel felvételéről döntött a testület.

- A 63/2010. (VI. 17.) Kgy. határozatban pedig felhatalmazta a közgyűlés elnökét, hogy a Baranya Megyei Kórházzal kapcsolatos fizetési kötelezettségek biztosítására 1.400 millió forint, vagy ennek megfelelő Euró össznévértékű, 10 éves futamidejű kötvény kibocsátásának előkészítését kezdje meg.

(A kórházkonzolidációs kötvény előkészítése folyamatban van, a pályázati felhívását valamennyi, a kötvénykibocsátás megszervezésére feltehetően alkalmas pénzintézet megkapta. A pályázat benyújtásának határideje szeptember 1-je, 8-án tárgyalásokat folytatunk le a pályázókkal, majd szeptember 10-ig nyújthatják be végső ajánlatukat. A közgyűlés szeptemberi ülésén várhatóan dönt a legkedvezőbb pályázat kiválasztásáról. A szerződéskötés tervezett időpontja: 2010. szeptember 23.)

Össességében 2010. július 31-én az önkormányzat **adósságállománya** 4.647.723 ezer forint, melyből

- fejlesztési hitelállományának összege 1.068.338 ezer forint (ebből a 2006-ban felvett hitelből fennáll 210.226 ezer forint, az 1.550 millió forintos keretösszegeből lehívásra került 858.112 ezer forint)
- kötvényből **fennálló tartozása** 19.630.280 CHF, amelynek értéke az értékelési szabályok szerint (2009. december 31-i árfolyamon számítva) 3.579.385 ezer forint.

Az adósságállományt a felvétel éve, hitelezők, hitelcélok szerinti bontásban a 8. számú melléklet mutatja.

Az önkormányzat feladatellátásához szükséges likviditás biztosításához 1.500 millió forint működési jellegű folyószámla-hitelkerettel rendelkezik, mely december 1-jén lejár.

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 62/2010. (VI. 17.) Kgy. határozatában közösségi rezsimben hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos közbeszerzési eljárást indított a Baranya Megyei Önkormányzat részére folyószámla-hitelt nyújtó pénzintézet és számlavezető bank kiválasztására. Ennek fontos célja, hogy a szükséges likvidhitel-keret minél kedvezőbb feltételek mellett legyen igénybe vehető. Az eljárás részvételi szakasza során öt pénzintézet nyújtott be érvényes részvételi jelentkezést, ezeket kértük fel ajánlattételre. Az ajánlattételi határidő szeptember 6-a, a Tárgyaló bizottság szeptember 8-án tárgyal az ajánlattevőkkel. A közgyűlés szeptember ülésén várhatóan dönt a legkedvezőbb ajánlattevőről. A szerződés megkötésének tervezett dátuma október 6-a.

Adósságszolgálat

A 2010. évi költségvetésben tervezett törlesztés összege 104.429 ezer forint, ebből 32.337 ezer forint kapcsolódik a fejlesztési hitelekhez, 72.092 ezer forint a kötvényhez. A tervezett kamatkiadások összege 299.488 ezer forint melyből 26.207 ezer forint a fejlesztési hitelek, 42.067 ezer forint a kötvény és 231.214 ezer forint a likvid hitel kamata.

Az önkormányzatnak kötvény kibocsátásból és hitelfelvételből adódóan 2030-ig terjedően van tőketörlesztési és kamatfizetési kötelezettsége. Ennek egy – hangsúlyozottan – becsült nagyságrendjét mutatja a 9. számú melléklet. A becslés paramétereit (a kamatmértéket, a kötvény esetén használt árfolyamot) jelzi a táblázat alatti megjegyzés. Ezen túl természetesen nem tartalmazza (hiszen nincs érvényes döntés) a kórházkonzolidációs kötvény adatait, valamint a 2010-es fejlesztési hitel teljes összegével számol, holott a Baranya Megyei Önkormányzat önerőalap támogatás elnyerésével, illetve a Régészeti Múzeum csökkentett műszaki tartalma következtében a tervezett 1.550 ezer forint tényleges igénybevétele várhatóan ennél kevesebb lesz.

A becslés alapján az adósságszolgálat átlaga 335 millió forint, 2011-2013-ig és a 2028-2030 években 300 millió forint alatti.

Egyéb többéves kihatással járó feladatok

A Baranya Megyei Önkormányzat költségvetése (a jogszabályok előírásának megfelelően évenkénti bontásban) tartalmazza a többéves kihatással járó feladatokat, melyeket tételesen a 7. számú melléklet mutat. Az adósságszolgálat kiadásain túl – közgyűlési döntés megjelölésével – kezességvállalás, kötelező és nem kötelező önkormányzati feladathoz kapcsolódó támogatás, fizetési kötelezettség található a táblázatban.

2010. évi költségvetés tartalékai

Az önkormányzat eredeti költségvetésében 200.000 ezer forint általános tartalékot képzett, a később megvalósítandó feladatokhoz kapcsolódó céltartalék előirányzata 1.009.243 ezer forint volt. A tartalékba helyezett előirányzatokat (az 5/2010. (IV.30.) Kgy rendelet szerint), valamint a tartalék változásait, a 6/a. és a 6/b. számú mellékletek mutatják.

Az augusztus 31-én még felhasználható általános tartalék összege 136.067 ezer forint, a céltartaléké 1.364.089 ezer forint. Amennyiben a tartalékba helyezett előirányzatokon megtakarítások maradnak, valamelyest javíthatják a bevételkiesés negatív hatásait és a likviditás helyzetét.

A vagyon alakulása

Az önkormányzat **vagyonmérlegének** főösszege 2009. december 31-én 14.503,3 millió forint volt, 2006. december 31-éhez képest összességében 2.245,5 millió forinttal csökkent. Az önkormányzat vagyoni helyzetére legnagyobb hatással a szervezeti átalakulások, ezek közül az Illeték hivatal kiválasághoz kapcsolódó követelések csökkenése, valamint a „kiszervezett” feladatokhoz kapcsolódóan az üzemelésre átadott ingatlanok növekedése; a részvényértékesítés, a kötvény kibocsátás, illetve a Baranya Megyei Önkormányzat tartalékaiból a Baranya Megyei Kórház adósságállományának (részbeni) kiegyenlítése volt. Továbbá a ciklus ideje alatt végbement beruházások, rekonstrukciók, felújítások folyamatosan növelték a tárgyi eszközök értékét.

A 2010-ben megvalósuló nagyberuházások következtében az önkormányzat vagyona nagyon jelentős mértékben növekedni fog.

Az **eszközök** döntő részét, 2009-ben 89,2 %-át a befektetett eszközök tették ki, ezen belül a tárgyi eszközök a legjelentősebb (75,5 %-ot képviselő) vagyoncsoport. A **források** legnagyobb része, 53,6 %-a saját tőke, de magas 41,2 % a kötelezettségek aránya. Ez utóbbi 62,6 %-a hosszú lejáratú kötelezettség.

Az önkormányzat vagyoni helyzete romlott a ciklus ideje alatt. Tőkeereje csökkent, 2006-ban még az eszközök 75,6 %-át, 2009-ben 58,8 %-át finanszírozta saját forrásból az önkormányzat. A kötelezettségek aránya a forrásokon belül magasabb, az eladósodottság mértéke (a kötelezettségek a saját forrásokon belül) növekedett. Továbbá csökkent (a forgóeszközök/ rövid lejáratú kötelezettségek hányadosaként számított) likviditási mutató, különösen a rövid távú likviditásé (pénzeszközök/ rövid lejáratú kötelezettségek).

Az **eszközök használhatósági foka** összességében nem változott a ciklus ideje alatt, 72 %-os.

(Az önkormányzat vagyonmérlegét az 5. számú melléklet mutatja.)

Pécs, 2010. szeptember 3.

Dr. Hargitai János s.k.

1. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat költségvetési mérlege 2006-2010.

ezer forint

Sor- szám	Megnevezés	2006. évi telje- sítés	2007. évi telje- sítés	2008. évi tel- jesítés	2009. évi tel- jesítés	5/2010. (IV.30.) Kgy szerint módosított elő- irányzat	2010. I. félévi teljesítés
	BEVÉTELEK						
1.	Működési bevételek						
	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	589 067	548 169	576 100	627 005	594 380	302 731
	Egyéb intézményi működési bevételek	866 389	1 067 207	879 522	958 127	566 399	375 600
	Önkormányzatok sajátos működési bevételei						
	Illetékek	2 316 697	1 758 500	2 028 550	1 758 175	1 450 000	662 314
	Átengedett központi adók	2 491 862	1 546 542	561 509	567 569	175 862	95 493
	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	9 986	93 453	505 063	555 108	1 126 760	1 395 078
2.	Támogatások						
	Önkormányzatok költségvetési támogatása						
	Normatív hozzájárulások	1 831 478	2 131 901	3 191 717	2 963 749	2 486 767	1 343 803
	Központosított előirányzatok	246 251	495 095	763 317	365 196	413 706	295 285
	Normatív kötött felhasználású támogatások	116 383	129 267	104 418	84 602	62 197	33 575
	Fejlesztési célú támogatás						
	Címzett támogatás	453 107	196 303	33 817			
	Céltámogatás	18 499					
	Területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás	4 500	1 500				
	Céljellegű decentralizált támogatás	1 500	1 500	3 000		3 000	3 000
3.	Felhalmozási és töke jellegű bevételek						
	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	69 460	317 381	33 161	5 648	1 274 134	41 925
	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tökebevételei	4 991	12 510	8 250			
	Pénzügyi befektetések bevételei	1 650 000	559	2 459	509		
4.	Támogatásértékű bevétel						
	Támogatásértékű működési bevétel	5 410 649	4 761 877	4 211 435	3 416 267	1 137 370	652 420
	Ebből: társadalombiztosítási alaphoz átvett pénzeszköz	4 745 084	4 192 553	3 525 919	3 043 781	356 149	356 149
	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	65 912	321 880	294 095	884 435	4 739 346	1 029 238
	Kiegészítések, visszatérülések	71 436	13 775	31 849	112 552		107 589
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök						
	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	711 560	1 396 637	153 414	320 128	11 616	221 895
	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	91 492	62 830	73 960	38 659	59 962	27 077
	Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés		6 364				
6.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	7 614	554 764	8 841	4 914	10 160	2 196
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek						
	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	497 793	1 225 907	1 061 663	2 251 753	881 281	435 937
	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
	Költségvetési bevételek összesen:	17 526 626	16 643 921	14 526 140	14 914 396	14 992 940	7 025 156
	Működési célú hitel	471 410	195 106			1 499 827	1 034 451
	Fejlesztési célú hitel	291 067				1 550 000	
	Kötvénykibocsátás		3 064 800				
	Értékpapírok értékesítése			1 424			
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	762 477	3 259 906	1 424	0	3 049 827	1 034 451
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	48 319	47 718	-272 526	-222 417		-184 819
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	48 319	47 718	-272 526	-222 417	0	-184 819
	Bevételek összesen:	18 337 422	19 951 545	14 255 038	14 691 979	18 042 767	7 874 788

Sor-szám	Megnevezés	2006. évi teljesítés	2007. évi teljesítés	2008. évi teljesítés	2009. évi teljesítés	5/2010. (IV.30.) Kgy szerint módosított előirányzat	2010. I. félévi teljesítés
	KIADÁSOK						
1.	Személyi jellegű kiadások	7 060 035	6 323 701	6 270 432	5 843 933	3 840 774	2 054 283
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	2 132 620	1 926 031	1 873 371	1 609 227	953 100	523 955
3.	Dologi jellegű kiadások	4 842 531	5 532 477	4 233 224	5 092 972	3 285 328	1 567 303
4.	Speciális célú támogatások						
	Támogatásértékű működési kiadás	369 995	321 268	46 995	197 426	328 382	185 558
	Támogatásértékű működési kiadás - pénzügyi elszámolás		3 733	9 100	12	4 385	4 546
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás	20 397	3 700	46 992	98 521	157 579	112 672
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás - pénzügyi elszámolás		6 800	5 801	0		511
	Támogatási kölcsönök nyújtása	0	0	4 800	1 800		
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	239 582	166 843	208 240	130 333	121 668	59 606
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre - pü. elszámolás		3 060	0	0		
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	124 209	33 344	99 774	87 606	13 472	8 245
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre - pü. elszámolás	0	3 850	0	0		
	Előző évi pénzmaradvány átadása	0	36 174	31 837	112 552	103 527	106 038
	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		6 367	2 649	14 094	1 133	484
5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	87 766	85 958	98 362	95 774	84 122	43 523
6.	Felújítási kiadások	126 493	135 209	59 408	177 148	131 711	82 389
7.	Beruházások	975 763	634 565	546 337	1 609 332	7 224 779	3 057 642
8.	Pénzügyi befektetések kiadásai	10 300	0	600	400		
9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0				7 030	1 530
10.	Egyéb kiadások		0	0	0	9 286	
	Hosszú lejáratú támogatási kölcsönök	551 516	0	0	0		
	Általános tartalék	0	0	0	0	172 519	
	Céltartalék	0	0	0	0	1 499 543	
	Költségvetési kiadások összesen:	16 541 207	15 223 080	13 537 922	15 071 130	17 938 338	7 808 285
	Hitel visszafizetés (törlesztés)	470 676	563 905	774 984	65 834	104 429	54 643
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	470 676	563 905	774 984	65 834	104 429	54 643
11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	-122 814	34 994	86 284	-205 570		-153 918
	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	-122 814	34 994	86 284	-205 570	0	-153 918
	Kiadások összesen:	16 889 069	15 821 979	14 399 190	14 931 394	18 042 767	7 709 010
	KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY	985 419	1 420 841	988 218	-156 734	-2 945 398	-783 129
	HIÁNY a hiteltörlesztéssel együtt	514 743	856 936	213 234	-222 568	-3 049 827	-837 772

2. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2006-2010 évi működési bevételeinek és kiadásainak teljesítése

ezer forint

Sor-szám	Megnevezés	2006. évi teljesítés	2007. évi teljesítés	2008. évi teljesítés	2009. évi teljesítés	5/2010. (IV.30.) Kgy szerint módosított előirányzat	2010. I. félévi teljesítés
	BEVÉTELEK						
1.	Működési bevételek						
	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	589 067	548 169	576 100	627 005	594 380	302731
	Egyéb intézményi működési bevételek	866 389	1 067 207	879 522	958 127	566 399	375600
	Önkormányzatok sajátos működési bevételei						
	Illetékek	2 316 697	1 758 500	2 028 550	1 758 175	1 450 000	662314
	Átengedett központi adók	2 491 862	1 546 542	561 509	567 569	175 862	95493
	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek		93 453	11 821	349 070	74 323	33332
	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	9 986					
2.	Támogatások						
	Önkormányzatok költségvetési támogatása						
	Normatív hozzájárulások	1 831 478	2 131 901	3 191 717	2 963 749	2 486 767	1343803
	Központosított előirányzatok	246 251	495 095	763 317	365 196	191 406	147347
	Normatív kötött felhasználású támogatások	116 383	129 267	104 418	84 602	62 197	33575
3.	Támogatásértékű bevétel						
	Támogatásértékű működési bevétel	5 410 649	4 761 877	4 211 435	3 416 267	1 137 370	652420
	Ebből: társadalombiztosítási alapból átvett pénzeszköz	4 745 084	4 192 553	3 525 919	3 043 781	356 148	356149
	Kiegészítések, visszatérülések	71 436	13 775	14 047	84 857		88453
4.	Véglegesen átvett pénzeszközök						
	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	711 560	1 396 637	153 414	320 128	11 616	221895
5.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	7 614		250			
6.	Pénzforgalom nélküli bevételek						
	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	409 794	210 071			526 382	260254
	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
	Költségvetési bevételek összesen:	15 079 166	14 152 494	12 496 100	11 494 745	7 276 702	4 217 217
	Működési célú hitel	471 410	195 106			1 499 827	1034451
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	471 410	195 106	0	0	1 499 827	1 034 451
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	48 319	47 718	-272 526	-222 417		-184819
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	48 319	47 718	-272 526	-222 417	0	-184 819
	Bevételek összesen:	15 598 895	14 395 318	12 223 574	11 272 328	8 776 529	5 066 849

Sor-szám	Megnevezés	2006. évi teljesítés	2007.évi teljesítés	2008.évi teljesítés	2009.évi teljesítés	5/2010. (IV.30.) Kgy szerint módosított előirányzat	2010. I. félévi teljesítés
	KIADÁSOK						
1.	Személyi jellegű kiadások	7 060 035	6 323 701	6 270 432	5 843 933	3 840 774	2054283
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	2 132 620	1 926 031	1 873 371	1 609 227	953 100	523955
3.	Dologi jellegű kiadások	4 769 435	5 532 477	4 075 959	5 020 728	3 129 323	1526790
4.	Speciális célú támogatások						
	Támogatásértékű működési kiadás	369 995	321 268	46 995	197 426	328 382	185558
	Támogatásértékű működési kiadás - pénzügyi elszámolás		3 733	9 100	12	4 385	4546
	Támogatási kölcsönök nyújtása						
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	239 582	166 843	208 240	130 333	121 668	59606
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre - pü. elszámolás		3 060				
	Előző évi pénzmaradvány átadása		27 241	7 036	84 857	72 563	76277
	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		6 367	2 649	14 094	1 133	484
5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	87 766	85 958	98 362	95 774	84 122	43523
6.	Egyéb kiadások						
	Hosszú lejáratú támogatási kölcsönök	551 516					
	Általános tartalék					172 519	
	Céltartalék					800 466	
	Költségvetési kiadások összesen:	15 210 949	14 396 679	12 592 144	12 996 384	9 508 435	4 475 022
	Hitel visszafizetés (törlesztés)	276 818	471 410	195 106			
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	276 818	471 410	195 106	0	0	0
	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	-122 814	34 994	86 284	-205 570		-153918
	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	-122 814	34 994	86 284	-205 570	0	-153 918
	Kiadások összesen:	15 364 953	14 903 083	12 873 534	12 790 814	9 508 435	4 321 104
	KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY	-131 783	-244 185	-96 044	-1 501 639	-2 231 733	-257 805
	HIÁNY a hiteltörlesztéssel együtt	-408 601	-715 595	-291 150	-1 501 639	-2 231 733	-257 805

Baranya Megyei Önkormányzat 2006-2010 évi felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak teljesítése

Sor- szám	Megnevezés	2006. évi teljesítés	2007.évi teljesítés	2008.évi teljesítés	2009.évi teljesítés	5/2010. (IV.30.) Kgy szerint módosított előirányzat	ezer forint
							2010. I. félévi tel- jesítés
	BEVÉTELEK						
1.	Működési bevételek Önkormányzatok sajátos működési bevételei Atengedett központi adók Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek Önkormányzatok sajátos bevételei Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	4 991		493 242	206 038	1 052 437	1361746
2.	Támogatások Önkormányzatok költségvetési támogatása Központosított támogatás Normatív kötött felhasználású támogatások Fejlesztési célú támogatás Címzett támogatás Céltámogatás Területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás Céljelleget decentralizált támogatás	453 107 18 499 4 500 1 500	196 303	33 817		222 300 3 000	147938 3000
3.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei Pénzügyi befektetések bevételei	69 460 1 650 000	317 381 12 510 559	33 161 8 250 2 459	5 648 509	1 274 134	41925
4.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű felhalmozási bevétel Kiegészítések, visszatérülések	65 912	321 880	294 095	884 435	4 739 346	1029238 19136
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés	91 492	62 830 6 364	73 960	38 659	59 962	27077
6.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele		554 764	8 591	4 914	10 160	2196
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele	87 999	1 015 836	1 061 663	2 251 753	354 899	175683
	Költségvetési bevételek összesen:	2 447 460	2 491 427	2 030 040	3 419 651	7 716 238	2 807 939
	Fejlesztési célú hitel Kötvénykibocsátás Értékpapírok értékesítése	291 067	3 064 800	1 424		1 550 000	
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	291 067	3 064 800	1 424	0	1 550 000	0
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek						
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:						
	Bevételek összesen:	2 738 527	5 556 227	2 031 464	3 419 651	9 266 238	2 807 939

Sor-szám	Megnevezés	2006. évi teljesítés	2007. évi teljesítés	2008. évi teljesítés	2009. évi teljesítés	5/2010. (IV.30.) Kgy szerint módosított előirányzat	2010. I. félévi teljesítés
	KIADÁSOK						
1.	Dologi jellegű kiadások	73 096		157 265	72 244	156 005	40513
2.	Speciális célú támogatások						
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás	20 397	3 700	46 992	98 521	157 579	112672
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás - pénzügyi elszámolás		6 800	5 801			511
	Támogatási kölcsönök nyújtása			4 800	1 800		
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	124 209	33 344	99 774	87 606	13 472	8245
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre - pü. elszámolás		3 850				
	Előző évi pénzmaradvány átadása		8 933	24 801	27 695	30 964	29761
3.	Felújítási kiadások	126 493	135 209	59 408	177 148	131 711	82389
4.	Beruházások	975 763	634 565	546 337	1 609 332	7 224 779	3057642
5.	Pénzügyi befektetések kiadásai			600	400		
6.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	10 300				7 030	1530
7.	Egyéb kiadások					9 286	
	Hosszú lejáratú támogatási kölcsönök						
	Általános tartalék						
	Céltartalék					699 077	
	Költségvetési kiadások összesen:	1 330 258	826 401	945 778	2 074 746	8 429 903	3 333 263
	Hitel visszafizetés (törlesztés)	193 858	92 495	579 878	65 834	104 429	54643
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	193 858	92 495	579 878	65 834	104 429	54 643
	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások						
	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:						
	Kiadások összesen:	1 524 116	918 896	1 525 656	2 140 580	8 534 332	3 387 906
	KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY	1 117 202	1 665 026	1 084 262	1 344 905	-713 665	-525 324
	HIÁNY a hiteltörlesztéssel együtt	923 344	1 572 531	504 384	1 279 071	-818 094	-579 967

4. számú melléklet

**A normatív hozzájárulások előirányzatainak változása jogcímenként és ágazatonként
(makrogazdasági adatok)**

millió forintban

Megnevezés	2006. évi törvényi előirányzat	2007. évi törvényi előirányzat	2008. évi törvényi előirányzat	2009. évi törvényi előirányzat	2010. évi irányszám	Változás 2010-2006	Változás 2010/2006 (%)
Települési önkormányzatok feladatai	20 613,9	20 394,4	20 842,6	33 321,2	22 851,7	2 237,8	110,9%
Körzeti igazgatás	10 365,4	11 018,3	11 687,2	9 731,6	8 271,6	-2 093,8	79,8%
Körjegyzőség működése	4 708,8	5 424,8	6 182,3	4 811,0	4 089,0	-619,8	86,8%
Megyei, fővárosi önkormányzatok feladatai	3 031,8	2 879,5	2 861,6	6 840,5	5 383,7	2 351,9	177,6%
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok	1 154,9	1 141,3	1 149,5	940,5	799,5	-355,4	69,2%
Lakossági települési folyékony hulladék ártalmatlanítása	199,7	268,4	162,8	147,2	147,2	-52,5	73,7%
Társ.-gazd. és infrastrukt. szemp. elmaradott, ill. súlyos fogl. gondokkal küzdő települ.	6 047,5	5 520,0	5 510,0	5 462,3	4 923,5	-1 124,0	81,4%
Üdülőhelyi feladatok	7 363,4	8 138,8	8 957,8	9 854,3	4 981,9	-2 381,5	67,7%
Általános normatívák összesen	53 485,4	54 785,5	57 353,8	71 108,6	51 448,1	-2 037,3	96,2%
Területi gyermekvédelmi szakszolgálat működtetése				1 301,1	1 228,6	1 228,6	
Pénzbeli szociális juttatások	59 791,4	62 318,8	67 610,2	68 541,5	69 401,5	9 610,1	116,1%
Lakáshoz jutás feladatai	14 236,9	14 236,9				-14 236,9	0,0%
Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatás feladatok	29 519,9	28 312,6	33 493,1	30 590,0	24 367,9	-5 152,0	82,5%
Szociális és gyermekvédelmi bentlakásos és átmeneti elhelyezés	59 600,6	57 401,6	57 681,8	55 726,8	49 992,5	-9 608,1	83,9%
Hajléktalanok átmeneti intézményei	2 517,0	1 873,7	1 942,0	1 943,5	1 767,7	-749,3	70,2%
Gyermekek napközbeni ellátása	8 559,2	10 618,2	11 149,6	11 485,3	12 462,7	3 903,5	145,6%
Szociális normatívák összesen:	174 225,0	174 761,8	171 876,7	169 588,2	159 220,9	-15 004,1	91,4%
Közoktatási alap-hozzájárulás	334 095,3	327 352,7	326 042,6	322 320,6	283 707,4	-50 387,9	84,9%
Közoktatási kiegészítő hozzájárulások	108 439,6	101 344,3	74 871,7	55 126,8	47 305,0	-61 134,6	43,6%
Gyermek és ifjúságvédelemmel összefüggő juttatások	31 612,2					-31 612,2	0,0%
Szociális juttatások, egyéb szolgáltatások		29 538,4	31 965,6	41 437,1	24 167,0	24 167,0	
Közoktatási normatívák összesen:	474 147,1	458 235,4	432 879,9	418 884,5	355 179,4	-118 967,7	74,9%
Helyi közműv. és közgyűjt. feladatok	11 885,5	11 552,5	11 534,0			-11 885,5	0,0%
Megyei/föv-i közm. és kgy. feladatok	5 991,3	5 651,3	5 669,3			-5 991,3	0,0%
Közművelődés összesen:	17 876,8	17 203,8	17 203,3	0,0	0,0	-17 876,8	0,0%
MINDÖSSZESEN	719 734,3	704 986,5	679 313,7	659 581,3	565 848,4	-153 885,9	78,6%

5. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat összevont könyvviteli mérlege 2006-2009. évben

ezer forint

ESZKÖZÖK	2006.	2007.	2008.	2009.	2009-2006.
1. Alapítás-átszervezés aktivált értéke					
2. Kísérleti fejlesztés aktivált értéke	306	306			-306
3. Vagyon értékű jogok	9 072	69 664	62 489	45 586	36 514
4. Szellemi termékek	38 555	18 413	9 385	4 145	-34 410
5. Immateriális javakra adott előlegek					
6. Immateriális javak érték helyesbítése					
I. Immateriális javak	47 933	88 383	71 874	49 731	1 798
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyon értékű jogok	7 396 570	7 519 361	7 816 445	7 979 577	583 007
2. Gépek, berendezések és felszerelések	702 704	629 642	555 829	448 143	-254 561
3. Járművek	125 927	102 655	99 823	93 537	-32 390
4. Tenyészállatok	100	0			-100
5. Beruházások, felújítások	297 963	222 850	56 530	649 769	351 806
6. Beruházásra adott előlegek	194	0		597 809	597 615
7. Állami készletek, tartalékok					
8. Tárgyi eszközök érték helyesbítése	415 688	415 688	415 688		-415 688
II. Tárgyi eszközök összesen	8 939 146	8 890 196	8 944 315	9 768 835	829 689
1. Egyéb tartós részesedés	157 930	156 824	154 458	154 672	-3 258
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					
3. Tartósan adott kölcsön	567 242	16 300	15 023	14 596	-552 646
4. Hosszú lejáratú bankbetétek					
5. Egyéb hosszú lejáratú követelések					
6. Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése					
III. Befektetett pénzügyi eszközök összesen	725 172	173 124	169 481	169 268	-555 904
1. Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök	2 758 171	2 918 790	2 920 177	2 954 502	196 331
2. Koncesszióba adott eszközök					
3. Vagyonkezelésbe adott eszközök					
4. Vagyonkezelésbe vett eszközök					
5. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott, vagyonezelésbe vett eszközök érték helyesbítése	80 722	80 722	80 722		-80 722
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott, vagyonezelésbe vett eszközök	2 838 893	2 999 512	3 000 899	2 954 502	115 609
A. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	12 551 144	12 151 215	12 186 569	12 942 336	391 192
1. Anyagok	102 967	61 856	62 869	57 351	-45 616
2. Befejezetlen termelés és félkész termékek					
3. Növendék-, hízó és egyéb állatok	1 727	2 152	3 100	1 287	-440
4. Késztermékek					
5/a. Áruk, betétdíjas göngyölegek, közvetített szolgáltatások	46 693	44 067	43 059	47 562	869
5/b. Követelések fejében átvett eszközök, készletek					
I. Készletek összesen	151 387	108 075	109 028	106 200	-45 187
1. Követelések áruszállításból és szolgáltatásokból (vevők)	352 482	116 372	109 080	60 867	-291 615
2. Adósok	1 513 242	11 144	12 547	15 039	-1 498 203
3. Rövid lejáratú kölcsönök	10 410	13 410	10 160	10 160	-250
4. Egyéb követelések	13 190	6 769	6 636	79 011	65 821
Ebből:					
- tartósan adott kölcsönökből a mérlegfordulónapot követő egy éven belül esedékes részlet	6 445	6 000	6 000	4 801	-1 644
- egyéb hosszú lejáratú követelésekből a mérlegfordulónapot követő egy éven belül esedékes részletek					
- nemzetközi támogatási programok miatti követelések				72 806	72 806
- támogatási program előlegek					
- támogatási programok szabálytalan kifizetése miatti követelés					
- garancia- és kezességvállalásból származó követelések					
II. Követelések összesen	1 889 324	147 695	138 423	165 077	-1 724 247
1. Egyéb részesedés					
2. Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	1 037	1 181	1 181	1 181	144
III. Értékpapírok összesen	1 037	1 181	1 181	1 181	144
1. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	4 014	3 568	4 006	3 550	-464
2. Költségvetési bankszámlák	1 519 643	4 423 748	3 217 495	726 783	-792 860
3. Elszámolási számlák					
4. Idegen pénzeszközök	117 663	121 274	126 208	127 888	10 225
IV. Pénzeszközök összesen	1 641 320	4 548 590	3 347 709	858 221	-783 099
1. Költségvetési aktív függő elszámolások	198 631	193 871	205 345	179 411	-19 220
2. Költségvetési aktív átfutó elszámolások	292 834	303 041	339 949	216 999	-75 835
3. Költségvetési aktív kiegyenlítő elszámolások	23 148	52 695	90 597	33 911	10 763
4. Költségvetésen kívüli aktív pénzügyi elszámolások		0	0		0
V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások összesen	514 613	549 607	635 891	430 321	-84 292
B. FORGÓESZKÖZÖK ÖSSZESEN	4 197 681	5 355 148	4 232 232	1 561 000	-2 636 681
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	16 748 825	17 506 363	16 418 801	14 503 336	-2 245 489

FORRÁSOK	2006.	2007.	2008.	2009.	2009-2006
1. Induló tőke	2 000 838	1 592 428	1 592 428	1 523 172	-477 666
2. Tőkeváltozások	8 967 256	4 677 166	4 701 798	6 245 871	-2 721 385
3. Értékelési tartalék	496 410	496 410	496 410		-496 410
D. SAJÁT TŐKE ÖSSZESEN	11 464 504	6 766 004	6 790 636	7 769 043	-3 695 461
1. Költségvetési tartalék elszámolása	1 189 630	4 081 102	3 234 097	760 957	-428 673
Ebből: - tárgyévi költségvetési tartalék elszámolása	1 189 630	4 080 556	3 229 750	760 469	-429 161
- előző év(ek) költségvetési tartalékának elszámolása		546	4 347	488	488
2. Költségvetési pénzmaradvány		-537	-537	-537	-537
3. Kiadási megtakarítás					
4. Bevételi lemaradás					
5. Előirányzat-maradvány					
I. Költségvetési tartalékok összesen	1 189 630	4 080 565	3 233 560	760 420	-429 210
1. Vállalkozási tartalék elszámolása					
- tárgyévi vállalkozási tartalék elszámolása					
- előző év(ek) vállalkozási tartalékának elszámolása					
2. Vállalkozási tevékenység eredménye					
3. Vállalkozási tevékenység kiadási megtakarítása					
4. Vállalkozási tevékenység bevételi lemaradása					
II. Vállalkozási tartalékok összesen	0	0	0		0
E. TARTALÉKOK ÖSSZESEN	1 189 630	4 080 565	3 233 560	760 420	-429 210
1. Hosszú lejáratra kapott kölcsönök					
2. Tartozás fejlesztési célú kötvénykibocsátásból		3 048 400	3 523 600	3 542 923	3 542 923
3. Tartozás működési célú kötvénykibocsátásból					
4. Beruházási és fejlesztési hitelek	838 609	732 368	226 394	194 057	-644 552
5. Működési célú hosszú lejáratú hitelek					
6. Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek					
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek összesen	838 609	3 780 768	3 749 994	3 736 980	2 898 371
1. Rövid lejáratú kölcsönök					
2. Rövid lejáratú hitelek	471 410	195 106			-471 410
3. Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	1 719 791	1 557 896	1 817 379	1 653 243	-66 548
- tárgyi költségvetést terhelő szállítói kötelezettségek	899 944	874 733	763 681	114 653	-785 291
- tárgyévet követő évet terhelő szállítói kötelezettségek	819 847	683 163	1 053 698	1 538 590	718 743
4. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	215 491	228 916	202 650	182 235	-33 256
- váltótartozások					
- munkavállalókkal szembeni különféle kötelezettségek	1 083				-1 083
- költségvetéssel szembeni kötelezettségek					
- iparüzési adó feltöltés miatti kötelezettségek					
- helyi adó túlfizetés					
- támogatási program előlege miatti kötelezettség	82 971	66 128	65 318	5 568	-77 403
- szabálytalan kifizetések miatti kötelezettségek					
- garancia- és kezességvállalásból származó kötelezettségek					
- hosszú lejáratra kapott kölcsön köv. évi törlesztése					
- felhalm. célú kötv. kibocs.-ból szárm. tart. köv. évi törlesztése			32 000	71 055	71 055
- működési célú kötv. kib. szárm. tart. köv. évi törlesztése					
- beruházási, fejlesztési hitelek következő évi törlesztése	92 495	106 240	32 336	32 337	-60 158
- működési célú hosszú lejáratú hitelek köv. évi törlesztése					
- egyéb hosszú lejáratú kötelezettség köv. évi törlesztése					
- tárgyévi költségvetést terhelő rövid lejáratú kötelezettségek	22 638	56 548	72 996	73 275	50 637
- a tárgyévet követő évet terhelő egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	16 304				-16 304
- egyéb különféle kötelezettségek					
II. Rövid lejáratú kötelezettségek összesen	2 406 692	1 981 918	2 020 029	1 835 478	-571 214
1. Költségvetési passzív függő elszámolások	463 559	611 722	374 267	224 201	-239 358
2. Költségvetési passzív átfutó elszámolások	385 081	284 636	248 767	176 373	-208 708
3. Költségvetési passzív kiegyenlítő elszámolások			798	841	841
4. Költségvetésen kívüli passzív pénzügyi elszámolások	750	750	750		-750
- Költségvetésen kívüli letéti elszámolások	750	750	750		-750
- Nemzetközi támogatási programok deviza elszámolása					
III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások összesen	849 390	897 108	624 582	401 415	-447 975
F. KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN	4 094 691	6 659 794	6 394 605	5 973 873	1 879 182
FORRÁSOK ÖSSZESEN	16 748 825	17 506 363	16 418 801	14 503 336	-2 245 489

6/a melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi tartalékainak eredeti és 5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzata

ezer forint

Sorszám	Megnevezés	Rész-összeg	Eredeti előirányzat	Működési célú	Felhalmozási célú	Rész-összeg	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Működési célú	Felhalmozási célú
1.	Struktúraátalakítási, intézményracionálizálási és működtetési keret		676 750	542 750	134 000		1 180 350	770 766	409 584
1/a.	Létszámleépítésekhez és létszámváltozásokhoz kapcsolódó kiadások fedezetére	122 000				138 505			
1/b.	Baranya Megyei Kórház feladatainak átadásából eredő kötelezettségekre	302 700				302 700			
1/c.	Múzeumi tárgyak visszaköltöztetésére	20 000				15 500			
1/d.	Újranyiló múzeumok létszámigényére	8 050				8 050			
1/e.	Múzeumi struktúra változásához, átalakításához kapcsolódó kiadásokra	94 000				94 000			
1/f.	Egyéb struktúrát érintő változások költségeinek fedezetére	130 000				567 884			
1/g.	Intézményi működési kiadásokhoz kapcsolódó keret					53 711			
2.	Intézmények vis-major felújítási igényeire		15 000		15 000		15 000		15 000
3.	Intézményi pályázati keret		74 473		74 473		74 473		74 473
	- Baranya Megyei Gyermekek és Ifjúsági Közalapítvány								
3/a.	- Balatonfenyvesi Ifjúsági Üdülő részleges nyílászáró cseréje*	2 000				2 000			
	- Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona Görcsöny								
3/b.	- Segíts, hogy segíthessünk	151				151			
	- Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona Helesfa								
3/c.	- Szennyvíz elvezetés	37 500				37 500			
	- Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja Pécs								
3/d.	- Irinyi János Középiskolai Kémiaverseny megrendezése*	33				33			
	- Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Pécs								
3/e.	- Megyei kulturális nagyrendezvények					1 210			
3/f.	- Diskurzus					560			
	- Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs								
3/g.	- Archív besorolású üvegnegatívok, felmek tárolási feltételeinek javítása, valamint 2 db adszorpciós szárítóbereendezés áttelepítése*	340				340			
3/h.	- Zengővárkonyi és villánykövesd-jakabfalui út mentén lévő régészeti lelőhelyek geofizikai felmérésének elvégzése, terepbejárása*	1 200				1 200			
3/i.	- Az 1526-os mohácsi csata helyének pontosabb meghatározása, a feltételezett csatahelyek területi átvizsgálása és leletképek elkészítése*	600				600			
	- Művészetek és Irodalom Háza Pécs								
3/j.	- Irodalmi Karaván*	300				300			
	- VIII. Nemzetközi Fényszimpózium					300			
3/k.	- Kötelezettséggel nem terhelt, szabad felhasználású keret	32 349				30 279			

Sorszám	Megnevezés	Rész-összeg	Eredeti előirányzat	Működési célú	Felhalmozási célú	Rész-összeg	5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Működési célú	Felhalmozási célú
4.	- Önkormányzati pályázati keret		33 996		33 996		33 996		33 996
4/a.	- Regionális foglalkoztatási paktum*	1 000				1 000			
4/b.	- Határon átnyúló horvát-magyar foglalkoztatási paktum*	972				972			
4/c.	- A Dráva-medence geotermikus energiakészletének felmérése Észak-Szlavónia és Dél-Dunántúl területén*	1 856				1 856			
4/d.	- Tanulás és Munka*	168				168			
	- Érdekeltség-növelő pályázat önrésze								
4/e.	- Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Pécs					3 000			
4/f.	- Művészetek és Irodalom Háza Pécs					1 002			
4/g.	- Orfű, Pécsi tó árapasztó utómeder helyreállítása								
4/h.	- A megyei területrendezési tervek készítésének, módosításának és érvényesítésének 210. évi támogatása								
4/i.	- Kötelezettséggel nem terhelt, szabad felhasználású keret	30 000				25 998			
5.	- Utófinanszírozású projektek finanszírozási szükséglete		10 000		10 000		10 000		10 000
	- 2010. évi keret	10 000				10 000			
	- Megelőlemezés								
	- Megtakarítás/visszapótlás								
6.	Központi költségvetésből származó források elszámolásából adódó kiadásokra		40 000	40 000			29 000	29 000	
	- Ebből: Kőkőnyösi Oktatási Központ működésével összefüggő kiadások fedezetére					24 200			
7.	Szociális intézményekben az emelt szintű ellátásért fizetett egyszeri hozzájárulás 10 %-a		1 224		1 224		1 224		1 224
7/a.	- Baranya Megyei Önkormányzat "Kastélypark" Módszertani Otthona Görcsöny*	1 224				1 224			
8.	Európa Kulturális Fővárosa 2010 projekt kiadásainak fedezetére		154 800		154 800		154 800		154 800
8/a.	- "ÖKO HÁZ" koncepció*	154 800				154 800			
8/b.	- "Régészeti Múzeum rekonstrukciója és új funkciókkal való bővítése" projekt								
9.	Pannon Szakképzés Szervezési Társulás működési kiadásaira		3 000	3 000					
10.	Területi Kisebbségi Önkormányzatok céltartaléka								
	- Baranya Megyei Német Önkormányzat						500	500	
	- Baranya Megyei Cigány Önkormányzat						200	200	
1-10.	Összesen:		1 009 243	585 750	423 493		1 499 543	800 466	699 077

ÁLTALÁNOS TARTALÉK

200 000

172 519

*2009. évről áthúzódó feladat

6/b. számú melléklet

A Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi tartalékainak változása

Általános tartalék eredeti előirányzata	200 000
<i>Közyűlési döntések és kisebbségi önkormányzati határozatok átvezetése</i>	
Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló 4/2010. (I.28.) Kgy. rendelet 34. § (2) bekezdése alapján nevelőszülői ellátások I-IV. havi elszámolása	-4 117
26/2010. (III.3.) Kgy. határozat alapján Orfűi Termálvíz Hasznosító, Víztermelő, Kezelő, Ellátó és Strandüzemeltető Közhasznú Nonprofit Kft. törzsbetét biztosítása	-1 530
Határokon Túli Magyarságért Alapítvány részére Pécs, János u. 22. tetőtér berendezésére	-3 000
49/2010. (IV.29.) Kgy. határozat alapján Pécsi Tudásközpont Kft. törzsbetét vásárlás	-5 100
<i>Átruházott hatáskörben hozott döntések</i>	
Jelenkor Alapítvány működési támogatása	-2 000
Pro Pannonia Kiadói Alapítvány működési támogatása	-1 000
Határokon Túli Magyarságért Alapítvány részére Pannon Magyar Ház tetőtér beépítésének pótmunkáira	-927
28/2010. (III.18.) KB Határozat véleményének figyelembe vételével a Kökönyösi Oktatási Központ támogatásának megelőlegezése	-11 000
<i>Döntést igénylő tételek</i>	
Művészetek és Irodalom Háza Pécs részére Felszabadulási Emlékmű felújítására	-963
Baranya-Pécs Közkönyvtári Társulás támogatása	
- Csorba Győző Megyei-Városi Könyvtár Pécs	
- Eszközbeszerzés	-1 550
- Informatikai fejlesztés	-3 756
- Költözés	-10 000
- Igazgatóhelyettes vezetői pótlék	-223
Időskorúak Otthona Szederkény áramszolgáltatóval történő elszámolás fedezetére	-248
<i>Általános tartalékot növelő tételek</i>	
Kökönyösi Oktatási Központ részére támogatására megelőlegezett összeg visszapótlása céltartalékból	11 000
Pannon Szakképzés Szervezési Társulás működési kiadásaira elkülönített céltartalék maradványa	467
Területi Kisebbségi Önkormányzatok tartaléka	
- Baranya Megyei Német Önkormányzat	1 500
- Baranya Megyei Cigány Önkormányzat	271
Mozsgó-Turbékpusztai integrációból származó 2009. évi megtakarítás	4 695
5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerint általános tartalék módosított előirányzata	172 519
Céltartalék eredeti előirányzata	
	1 009 243
<i>Átruházott hatáskörben hozott döntések</i>	
Központi költségvetésből származó források elszámolásából adódó kiadásokra	
- 28/2010. (III.18.) KB Határozat alapján Kökönyösi Oktatási Központ részére 2009. évet érintő normatív állami támogatás elszámolása miatti támogatás	-11 000
Struktúraátalakítási és intézményracionálizálási keret	
- Múzeumi tárgyak visszaköltöztetésére	
- Átmeneti raktáringatlanra és szállítmányozásra vonatkozó vagyonbiztosítás költségeire	-4 500
Intézményi pályázati keret	
- Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Pécs	
- Pannon Mediterrán Ősz Regionális Fesztivál, Kultúrházak éjjel-nappal, Szellemi kulturális örökségünk értékterárá Ba-	
raryában (szakmai nap) rendezvények pályázati önrészének elkülönítése	1 210
- Diskurzus, Baranya Megyei közművelődési és információs kiadványa pályázati önrész elkülönítése	560
- Művészetek és Irodalom Háza Pécs	
- Fényszimpózium rendezvény pályázati önrész elkülönítése	300
- Kötelezettséggel nem terhelt, szabad felhasználású keret	-2 070
<i>Döntést igénylő tételek</i>	
Pannon Szakképzés Szervezési Társulás működési kiadásaira	-3 000
<i>Céltartalékot növelő tételek</i>	
Struktúraátalakítási, intézményracionálizálási és működtetési keret	
- Létszámleépítésekhez és létszámváltozásokhoz kapcsolódó kiadások fedezetére (Mozsgó-Turbékpusztai integráció miatti létszámcsökkentések egyszeri terheire a keletkező megtakarításokból)	13 359
- Létszámleépítésekhez és létszámváltozásokhoz kapcsolódó kiadások fedezetére (BMÖ Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma Mohács 4 fő konyhai alkalmazott elbocsátásának egyszeri terheire a keletkező megtakarításokból)	3 146
- Egyéb struktúrát érintő változások költségeinek fedezetére	
- Önerő alapból	222 300
- Régészeti Múzeum projekt csökkentett tatalom	215 584
- Intézményi működési kiadásokhoz kapcsolódó keret (az intézmények szabad rendelkezésű pénzmaradványából)	53 711
Területi Kisebbségi Önkormányzatok tartaléka	
- Baranya Megyei Német Önkormányzat	500
- Baranya Megyei Cigány Önkormányzat	200
5/2010. (IV.30.) Kgy. rendelet szerint céltartalék módosított előirányzata	1 499 543

7. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat több éves kihatással járó feladatai éves bontásban

ezer forint

Sor-szám	Többéves elkötelezettséggel járó kiadási tételek	Hivatkozás	2010.	2011.	2012.	További évek
1.	Baranya Ifjúságáért Nonprofit Kft. támogatása határozatlan idejű megállapodás alapján	181/2001. (XII.18.) Kgy. határozat	3 000	3 000	3 000	3 000
2.	Orfű Pécsi-tó Regionális Fejlesztő és Üzemeltető Kht. részére "Mecsek gyöngyszemei a Jakab hegytől a Vögységi patakig" ROP projekthez kapcsolódó kezességvállalás	144/2005. (XI. 17.) Kgy. határozat	3 000	3 000	3 000	18 000
3.	Pécs-Pogány Repülőteret Működtető Kft. működési költségeihez hozzájárulás	63/2006. (V.11.) Kgy. határozat	20 000	10 000		
4.	2006-ban felvett felhalmozási célú hitelek törlesztése (2016-ig)		32 337	32 336	32 336	129 385
5.	Kötvény tőketörlesztése*		72 092	90 045	100 032	3 851 429
6.	2010. évi felhalmozási célú hitel törlesztése					1 550 000
7.	2006-ban felvett felhalmozási célú hitelek kamatterhe		8 382	7 167	6 117	4 879
8.	Kötvény kamatterhe		42 067	52 540	51 369	50 069
9.	2010. évi felhalmozási célú hitel kamatterhe		17 825	35 650	35 650	35 650
10.	Europe Direct Információs Hálózat Baranya Megyei Európai Információs Pontja tevékenységének támogatása	111/2008. (IX.18.) Kgy. határozat	4 000	4 000		
11.	Baranya Megyei Kórház feladatainak átadásából fakadó kötelezettségek**	137/2009. (XII.3.) Kgy. határozat	1 435 854	338 629		
12.	Pécsi Tudásközpont Kft. törzsbetét vásárlás	49/2010. (IV.29.) Kgy. határozat	5 100	5 100		
	Kiadások összesen		1 643 657	581 467	231 504	5 642 412

*2027-ig törlesztendő kötvény teljes összege 20.000.000 CHF

** : a 2011. évi kötelezettség nem tartalmazza az Eurest Étteremüzemeltető Kft., a DonátusPharma Egészségügyi Szolgáltató Kft. követelését, mivel ezek összege még további tényezők függvénye, illetve ugyanezen okból az orvosi műhiba perekre is becsült összeg szerepel

Megjegyzés: 7-9. sorszám alatti tételeknél a "További évek kiadásai" oszlop a következő év várható kiadását tartalmazza, nem a teljes lejáratig várható kiadást

8. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat adósságállománya és tőketörlesztése

A. Állományi adatok

ezer forint

Sor-szám	Hitelfelvétel éve	Szerződés száma	Hitelfelvétel célja	Hitelező, kibocsátó neve	Lejárat éve	Teljes összeg	2008. XII. 31-i záróállomány	2009. XII. 31-i záróállomány	2010. VII. 31-i záróállomány
	1	2	3	4	5	7	8	9	10
I.	2006.	Ö-3100-2006-0092	Beruházás-önkormányzati információs rendszer fejl.	OTP Bank NyRt.	2 016	46 412	41 256	36 100	33 522
	2006.	Ö-3100-2006-0093	Beruházás-egészségügyi szolgáltatások fejleszt.	OTP Bank NyRt.	2 016	90 763	80 679	70 596	65 554
	2006.	Ö-3100-2006-0094	Beruházás-kulturális infrastruktúra kialakítása	OTP Bank NyRt.	2 016	15 721	13 974	12 228	11 355
	2006.	Ö-3100-2006-0095	Beruházás-közoktatási intézmények műszaki felúj.	OTP Bank NyRt.	2 016	45 079	40 072	35 063	32 559
	2006.	Ö-3100-2006-0096	Beruházás-önkorm.tulajd. létesítmények felújítása	OTP Bank NyRt.	2 016	40 077	35 625	31 173	28 947
	2006.	Ö-3100-2006-0097	Beruházás+ felújítás	OTP Bank NyRt.	2 016	53 014	47 124	41 234	38 289
II.	2007.	Kötvénykibocsátás		OTP Bank NyRt.	2027.	3 048 400	3 555 600	3 613 978	3 579 385
III.	2010.	GAP-051003	Kulturális és sportcélú infrastruktúra kialakítása	CIB Bank Zrt.	2029.	392 032			0
IV.	2010.	GAP-051003	Új Magyarország Fejlesztési Terv Program	CIB Bank Zrt.	2029.	1 157 968			858 112
Mindösszesen:						4 889 466	3 814 330	3 840 372	4 647 723

9. számú melléklet

A Baranya Megyei Önkormányzat becsült adósságszolgálat

ezer forint

Év	I. 2006-os felvett fejlesztési hitel törlesztés	II. 2007-es kötvény törlesztés*	III. 2010-ben felvett fejlesztési hitel	Összes becsült tőke-törlesztés	I. becsült kamatterhe	II. becsült kamatterhe*	III. becsült kamatterhe	Összes becsült kamat	Becsült adósságszolgálat
2010.**	32 337	72 092		104 429	8 382	42 067	17 825	68 274	172 703
2011.	32 336	90 045		122 381	7 167	52 540	35 650	95 357	217 737
2012.	32 336	100 032		132 368	6 117	51 369	35 650	93 136	225 504
2013.	32 336	111 127		143 463	4 879	50 069	35 650	90 598	234 061
2014.	32 336	123 453	91 177	246 966	3 596	48 624	35 650	87 870	334 836
2015.	32 336	137 146	91 177	260 659	2 379	47 019	33 552	82 950	343 609
2016.	32 377	152 358	91 177	275 912	1 180	45 236	31 454	77 870	353 782
2017.		169 256	91 177	260 433		43 255	29 357	72 612	333 046
2018.		188 030	91 177	279 207		41 055	27 259	68 314	347 521
2019.		208 885	91 177	300 062		38 611	25 164	63 775	363 837
2020.		232 054	91 177	323 231		35 895	23 066	58 961	382 192
2021.		257 792	91 177	348 969		32 879	20 969	53 848	402 817
2022.		286 386	91 176	377 562		29 527	18 871	48 398	425 960
2023.		318 151	91 176	409 327		25 804	16 753	42 557	451 884
2024.		353 439	91 176	444 615		21 668	14 678	36 346	480 961
2025.		392 641	91 176	483 817		17 074	12 582	29 656	513 472
2026.		436 191	91 176	527 367		11 969	10 483	22 452	549 819
2027.		484 521	91 176	575 697		6 299	8 288	14 587	590 283
2028.			91 176	91 176			6 297	6 297	97 473
2029.			91 176	91 176			4 192	4 192	95 368
2030.			91 176	91 176			2 095	2 095	93 271
Összesen:	226 394	4 113 598	1 550 000	5 889 992	33 700	640 960	445 485	1 120 145	7 010 136

* 208 CHF/HUF árfolyamon számítva; várható kötvénykamat: 1,3 %

** a költségvetési rendelet szerinti adatok

BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK HIVATALOS LAPJA

Felelős kiadó: Dr. Hargitai János, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke
Szerkesztő: Lászlóné dr. Kovács Ilona, a megyei önkormányzat főjegyzője

Nyomdai előkészítés: Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala
Készült: 50 példányban a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága
Nyomdájában
ISSN 0866-6911

A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT**KÖZLÖNYE****A KÖZGYŰLÉS HIVATALOS LAPJA****Tartalomjegyzék**

Szám	Tárgy	Oldal
------	-------	-------

RENDELET

3/2007. (III. 24.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról (a módosításokkal egységes szerkezetben)	2
	A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalának Ügyrendje (a módosításokkal egységes szerkezetben)	78

RENDELET**A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének****3/2007. (III. 24.) Kgy. rendelete****a Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról****(a módosításokkal egységes szerkezetben)**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. (a továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az 1994. évi LXIII. tv. 62. § (5) bekezdésére – az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: SZMSZ) alkotja meg:

I.**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK****1. §**

- (1) Az önkormányzat megnevezése: Baranya Megyei Önkormányzat (továbbiakban: megyei önkormányzat).
Székhelye: Pécs, Széchenyi tér 9.
- (2) A megyei önkormányzat jogi személy. Célja: a helyi közhatalomnak a lakosság érdekében való gyakorlása, a választópolgárok közösségét érintő helyi közügyek önálló és demokratikus intézése. Az önkormányzati jogokat a megye lakossága, a választópolgárok közössége – a közvetlenül megválasztott képviselőkől álló közgyűlés és megyei népszavazás útján – gyakorolja. A megyei önkormányzat feladatait és hatáskörét a közgyűlés és szervei látják el.
 - A közgyűlés tisztségviselői: az elnök és az alelnök, munkájukat a megyei főjegyző segíti.
 - A közgyűlés – feladatainak eredményesebb ellátása érdekében – a megyei képviselőkől és a megválasztott külső tagokból bizottságokat alakít.
 - A megyei testületek és a tisztségviselők munkáját a megyei önkormányzat hivatala segíti.
- (3) A megyei önkormányzatot a közgyűlés elnöke képviseli.
- (4) A közgyűlés elnökének akadályoztatása esetén a képviselőket az alelnök látja el. Az alelnök akadályoztatásakor elsődlegesen a feladatkör szerinti bizottság elnöke jogosult a képviselőre. Ha a bizottság elnöke is akadályoztatott, egyetértésével a közgyűlés elnöke által kijelölt bizottsági tag jogosult a közgyűlés képviselőre.
A közgyűlés az általános szabálytól eltérő, a közgyűlésnek a különböző szervezetekben való képviselőtéről külön határozatot is hozhat.
- (5) A képviselők száma 40 fő. A képviselők választásához kialakított megyei választókerületek leírását, a képviselők névsorát (jelölő szervezetüket) és a képviselőcsoportokat az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.
- (6) Baranya megye hivatalos jelképei: a megye címere, a megye zászlaja, lobogója, a megye emblémája, a megye pecsétje, melyek leírását és használatának rendjét az SZMSZ 1. számú függelék szerinti külön önkormányzati rendelet tartalmazza.
- (7) A közgyűlés minden év október hó 10. napját – Baranya Vármegye címer-pecsétjének az 1694. év október hó 10. napján történt adományozása emlékére – „Megyenap”-pá nyilvánítja.

- (8) A közgyűlés az SZMSZ 2. számú függeléke szerinti külön önkormányzati rendelete tartalmazza a megyei kitüntetések és azok adományozásának rendjét.
- A közgyűlés Pro Comitatu Baranya kitüntető díjat adományozhat azon magánszemélynek, jogi személynek, közösségnek, aki/amely a megye fejlődéséért, nemzetközi kapcsolatai erősítéséért tartós és eredményes tevékenységet folytatott, kiemelkedő tevékenységével szolgálta a helyi közösség érdekeit és javát.
 - A közgyűlés „Díszpolgári Cím”-et adományozhat a megye értékeinek gyarapítása, megőrzése érdekében kifejtett áldozatos tevékenység vagy rendkívüli teljesítmény elismerésére.
 - A közgyűlés a megye társadalmi életében szerzett szakmai és hivatásbeli érdemek elismerésére szakmai kitüntető díjakat adományozhat.
 - A köztisztviselők és közalkalmazottak kiemelkedő munkájának elismerésére, illetve a helyi közösség szolgálatáért a közgyűlés elnöke Elnöki Kitüntető Díjat adományozhat.
- (9) A közgyűlés a közgyűlés elnöke, alelnöke, képviselői és az önkormányzati hivatala köztisztviselői részére jelvényt alapít, amely a megye címerét ábrázolja. A jelvényt az arra jogosítottak a közgyűlés ünnepi ülésein, továbbá az országos és a megyei ünnepeken, rendezvényeken viselhetik.
- (10) A közgyűlés elnöke a (9) bekezdésben említett alkalmakkor, továbbá minden olyan rendezvényen, amelyet fontosnak tart, viselheti az elnöki láncot, amely ezüstből készült tíz téglalap, illetve kilenc darab kör alakú „szemből”, középső összefogó tagból és a megye címerét ábrázoló medálból áll. (A kör alakú, érmen ábrázolt pajzs nélküli autentikus címer motívumot „Baranya Megye Önkormányzata” körirat övezi.)
- (11) A közgyűlés hivatalos lapja: a Baranya Megyei Önkormányzat Közlönye (a továbbiakban: megyei közlöny). A megyei közlöny kötelező címzettjeit az SZMSZ 2. számú melléklete tartalmazza.

II.

A KÖZGYŰLÉS FELADATA ÉS HATÁSKÖRE

Ötv. 69. § (1) *A megyei önkormányzat, területi önkormányzat, köteles ellátni azokat a törvényben előírt feladatokat, amelyek megoldására települési önkormányzat nem kötelezhető. Törvény a megyei önkormányzat kötelező feladatává teheti az olyan körzeti jellegű közszolgáltatás biztosítását, amely a megye egész területére, vagy nagy részére kiterjed. Törvény kötelező megyei feladatként írhatja elő az olyan körzeti jellegű közszolgáltatás megszervezését, ahol a szolgáltatást igénybe vevők többsége nem a szolgáltatást nyújtó intézmény székhelye szerinti települési önkormányzat területén lakik.*

2. §¹

A kötelezően ellátandó feladat- és hatásköröket „A helyi önkormányzatok és szerveik feladat- és hatásköri jegyzéke” tartalmazza, amelyet az SZMSZ 3. számú függelékének kell tekinteni.

Ötv. 70. § (4) *A megyei önkormányzat a törvényi kötelezettségeinek teljesítésén túl szabadon vállalhat olyan közfeladatokat, amelyeket törvény nem utalt más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe, illetve amelyek gyakorlása nem sérti a megyében lévő községek és városok érdekeit.*

3. §

A közgyűlés szabadon vállalhat közfeladatokat, melyek:

¹ Módosította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 11. §-a (hatályba lépett: 2007. december 17-én).

- a) megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását;
- b) személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeit az éves költségvetési rendeletben biztosítja.

4. §

- (1) A megyei közgyűlés önként vállalt feladatai közé tartozik különösen:
 - a) a megye egészségét, térségeit, valamint egyes kulcsfontosságú ágazatokat érintő fejlesztések koordinálása, érdekfeltárás és érdekegyeztetés;
 - b) a települési önkormányzatok infrastruktúra fejlesztésre irányuló tevékenységének (települési környezet tisztasága, csapadékvíz-elvezetés; kommunális szennyvízkezelés, -gyűjtés, -elvezetés, -tisztítás; kommunális hulladékkezelés; lakossági és közszolgáltatási eredetű zaj-, rezgés- és légszennyezés elleni védelem; helyközi közlekedésszervezés; ivóvízellátás; energiagazdálkodás; zöldterületgazdálkodás) támogatása, valamint a rendkívüli környezetveszélyeztetés és a havária elhárítása segítése;
 - c) a hátrányos helyzetű térségek felzárkóztatásának előmozdítása;
 - d) a szociális gondoskodás megyei rendszere működésének segítése;
 - e) a kistérségi programok segítése;
 - f) kétoldalú (testvérmegyei, partnerrégiós) nemzetközi kapcsolatok kialakítása, fenntartása és ápolása; részvétel interregionális európai szervezetekben a megyei önkormányzat céljainak megvalósítása érdekében, e kapcsolatoknak, együttműködéseknek a kistérségek és települések szolgálatába állítása;
 - g) kulturális és művészeti értékek létrehozásának és bemutatásának támogatása, közreműködés a kulturális hátrányok csökkentésében;
 - h) egészségügyben és szociálpolitikában információs, közvetítő tanácsadó szerep vállalása; pályázati célok megvalósításának segítése, az állami gondozásból kikerült nagykorúak problémájának kezelésében való közreműködés.
- (2) Az önként vállalt közfeladatok konkrét tartalmát a közgyűlés egyedi határozattal állapítja meg.

5. §

- (1) Közfeladat önkéntes vállalása, illetve megszüntetése előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni.
Ennek keretében az érintett bizottságok és a képviselőcsoportok véleményét ki kell kérni. Indokolt esetben – jelentősebb feladat felvállalása előtt – ideiglenes bizottság is létrehozható, illetve külső szakemberek közreműködése is igénybe vehető.
- (2)¹ Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a közgyűlés elnöke gondoskodik.

6. §

- (1) A közgyűlés a kötelezően és önként vállalt feladatok eredményes ellátása érdekében közalapítványt hozhat létre, – kölcsönös érdek alapján – társulásra, vagy más módon együttműködésre törekszik a helyi önkormányzatokkal, önkormányzati szövetségekkel és más szervezetekkel.
- (2) A társulás kiterjedhet meglévő intézmény (intézmények) működtetésére, irányítására, új intézmény, gazdálkodó szervezet alapítására, fenntartására és fejlesztésére.
- (3) A közgyűlés – a közös érdekek alapján – feladatának tekinti és szorgalmazza a megye önszerveződő közösségeivel (a megye civil szervezeteivel) az érdemi együttműködést.
- (4) A megyei közgyűlés felkéri a megyében meghatározó infrastruktúrát működtető, illetve szolgáltatást nyújtó szervek vezetőit, hogy (négyévente) tájékoztassák a közgyűlést fejlesztési, szolgáltatási stratégiájukról, terveikről a megye lakosságát érintő kérdésekben.

¹ Módosította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 11. § (1) bekezdése (hatályba lépett: 2007. december 17-én).

7. §

- (1) A közgyűlés feladatának tekinti, hogy igény esetén segíti a települési önkormányzatokat, és megállapodás alapján szakmai szolgáltatást nyújt.
- (2) A településeket közvetlenül érintő döntések meghozatala előtt a közgyűlés elnöke köteles kikérni az adott települések önkormányzata képviselő-testületének a véleményét.
- (3) A közgyűlés a megye meghatározott területrészének érdekképviselőjére az érintett önkormányzatok felhatalmazása alapján jogosult.
- (4) A közgyűlés elnöke köteles kikérni a települési önkormányzat képviselő-testületének állásfoglalását a megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést jelentősen érinti.

8. §

Ötv. 9. § (3) *A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságaira, a részönkormányzat testületére, a kisebbségi önkormányzat testületére, törvényben meghatározottak szerint társulására ruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.*

Ötv. 10. § (1) *A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:*

- a) a rendeletalkotás;
- b) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás;
- c) a helyi népszavazás kiírása, az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása;
- d) a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról, a helyi adó megállapítása, a településrendezési terv jóváhagyása, a képviselő-testület által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele, és átadása;
- e) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozás;
- f) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás;
- g) intézmény alapítása;
- h) közterület elnevezése, emlékmű állítás;
- i) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
- j) a bíróságok népi ülnökeinek megválasztása;
- k) állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;
- l) véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő;
- m) a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés; a 33/A. § (2) bekezdésének b) pontjában meghatározott hozzájárulással kapcsolatos döntés; a vagyonyilatkozási eljárással kapcsolatos döntés;
- n) amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

(2) A képviselő-testület rendeletében a törvény által hatáskörébe utalt kinevezést, megbízást és intézmény alapítását a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló törvény szerint társulására ruházhatja.

- (1) A közgyűlés hatásköréből nem ruházható át továbbá:
- a) 50 millió forint értékhatár fölötti megállapodás belföldi önkormányzattal és egyéb szervezettel, illetve annak felmondása;
 - b) a közgyűlés rendeleteiben megállapított kizárólagos közgyűlési hatáskörök gyakorlása.
- (2) A közgyűlés évente VII. hó 1. napjától VIII. 31. napjáig nyári szünetet tart. A nyári szünetben – a közgyűlés törvényben meghatározott át nem ruházható hatáskörét kivéve – a Jogi és Ügyrendi Bizottság tisztségviselő részvételével – a feladatkör szerinti bizottság véleményének figyelembe vételével – gyakorolja a közgyűlés hatáskörét.

9. §

- (1)¹ A közgyűlés az SZMSZ 4. számú mellékletében meghatározott hatásköröket bizottságaira, a közgyűlés elnökére, illetve a Kökönyösi Közoktatási Intézményfenntartó Társulásra ruházza.
- (2) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a közgyűlés legközelebbi soros ülésén a hatáskör gyakorlójának be kell számolni a „Beszámoló a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról és a két ülés közötti eseményekről” című előterjesztés külön fejezetében.

III.

A KÖZGYŰLÉS MŰKÖDÉSE

10. §

A közgyűlés munkaprogramja és munkaterve

- (1) A közgyűlés középtávú célkitűzéseit a választási ciklus időtartamára szóló munka- és gazdasági programban foglalja össze.
- (2) A közgyűlés működésének alapja a munkaprogramon alapuló éves munkaterv (ülésterv).
- (3) A munkaterv összeállításához a közgyűlés elnöke javaslatot kér:
- a) a képviselőktől,
 - b) a közgyűlés bizottságaitól,
 - c) a képviselőcsoportoktól,
 - d) az önkormányzat intézményeitől, társaságaitól; közalapítványaitól,
 - e) a megye országgyűlési képviselőitől,
 - f) a kistérségi társulásoktól,
 - g) Pécs Megyei Jogú Város polgármesterétől,
 - h) a gazdasági kamaráktól,
 - i) a Baranya Megyei Területfejlesztési Tanácstól,
 - j) a Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulástól,
 - k) a közgyűlésen tanácskozási joggal részt vevő önszerveződő közösségektől,
 - l) a területi kisebbségi önkormányzatok elnökeitől,
 - m) a Megyei Civil Tanácstól.

¹ Módosította a 8/2009. (IV. 27.) Kgy. rendelet 1. §-a (hatályba lépett: 2009. április 27-én).

- (4) A beérkezett javaslatokról a közgyűlés elnöke akkor is tájékoztatja a testületet, ha azokat a munkaterv összeállításánál nem vették figyelembe.
- (5) A munkatervnek tartalmaznia kell:
 - a) a testületi ülések tervezett időpontjait, napirendjeit,
 - b) a napirendek előadóit, ideértve az előterjesztő bizottságot is,
 - c) a közmeghallgatás időpontját és témáját,
 - d) napirendi pontonként, a bizottsági tárgyalásra javasolt előterjesztéseket, a hivatal előkészítéséért felelős szervezeti egysége(i) feltüntetését,
 - e) az előterjesztés elkészítésének határidejét,
 - f) a bizottságoknak megtárgyalásra ajánlott témákat,
 - g) az éves ellenőrzési tervet,
 - h) a közgyűlés kiemelt ünnepi rendezvényeit, azok időpontját,
 - i) az Egyeztető Bizottság számára ajánlott témákat.
- (6) A munkaterv előkészítéséről és a közgyűlés elé terjesztéséről a közgyűlés elnöke gondoskodik.
- (7) A munkatervet meg kell küldeni:
 - a) mindazoknak, akiktől a megyei közgyűlés elnöke véleményt kért a munkaterv összeállításához;
 - b) a megyei sajtónak.

11. §

Alakuló ülés

- (1) A közgyűlés alakuló ülését a közgyűlés elnöke hívja össze.
- (2) A közgyűlés alakuló ülését a közgyűlés elnöke nyitja meg, majd felkéri a legidősebb közgyűlési tagot a korelnöki teendők ellátására.
- (3) A közgyűlés elnökének megválasztásáig a korelnök vezeti az alakuló ülést.
- (4) A közgyűlés jelölő és szavazatszámoló bizottságot választ a tisztségviselők választásának lebonyolításához.
- (5) A közgyűlés elnöke megválasztását követően átveszi az ülés vezetését, és javaslatot tesz az alelnök személyére.

12. §

A közgyűlés elnökének választása

- (1) A választást megelőző jelölés során jelöltté válik az, akit a megválasztott képviselők egynegyede jelöltként támogat.
- (2) A választási eljárásban, ha több jelölt közül egyik jelölt sem kapja meg a szükséges szavazatot, újabb szavazási fordulót kell tartani, amelyben a két legtöbb szavazatot elért jelölt indulhat. Ha ez a szavazási forduló is eredménytelen, a közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű többséggel dönt a további eljárásról.

A közgyűlés összehívása

Ötv. 12. § (1) *A képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést*

tart. Az ülést össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének vagy a képviselő-testület bizottságának az indítványára.

13. §

A megyei közgyűlés szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart.

14. §

- (1) A közgyűlés összehívására az éves munkatervben ütemezett időben a hónap előre meghatározott ugyanazon napján kerül sor. Ezen túl rendkívüli, soron kívüli és folytatólagos ülésre is sor kerülhet.

Ötv. 12. § (2) *A képviselő-testület elnöke a polgármester, aki összehívja és vezeti a képviselő-testület ülését.*

- (2)¹ A közgyűlést a közgyűlés elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze és vezeti. Az elnöki és az alelnöki tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a közgyűlés összehívására és vezetésére a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke jogosult. Amennyiben az elnöki és alelnöki tisztség egyidejűleg betöltetlen, és Jogi és Ügyrendi Bizottság sem működik, a közgyűlés ülését a korelnök hívja össze és vezeti.
- (3) A közgyűlés ülésének helyére, időpontjára, napirendjére és az előterjesztő személyére a közgyűlés elnöke a Jogi és Ügyrendi Bizottsággal egyeztetve tesz javaslatot.
- (4) A közgyűlés ülésére szóló meghívót és az előterjesztéseket legkésőbb a közgyűlést előkészítő bizottsági ülést, továbbá a közgyűlés ülését megelőző 5. napon az önkormányzat internetes honlapján közzé kell tenni. Ugyanaddig az időpontig a közgyűlési tagok és a napirendi pontok tárgyalásában érintettek a bizottsági, valamint a képviselő-testületi ülésre szóló meghívót nyomtatott formában is kézhez kapják.
- (5) Az érdeklődők az előterjesztéseket az önkormányzat internetes honlapján kívül, a közgyűlés ülését megelőző 5 napon belül a Jogi és Szervezési Főosztályon, illetve a közgyűlés ülésének napján délelőtt 8 órától az ülés helyszínén tekinthetik meg.
- (6) Írásbeli előterjesztést és módosító indítványt a (4) bekezdéstől eltérően akkor lehet előterjeszteni, ha határidőn túl merült fel olyan tény vagy körülmény, amelyet ha a testület nem tárgyal legközelebbi ülésén, az önkormányzatot anyagi vagy egyéb hátrány éri, melynek indokát a tárgybéli írásbeli előterjesztés tartalmazza.
- (7) A közgyűlés bizottságai vagy a képviselők egynegyede írásban – a napirend megjelölésével –, továbbá a közgyűlés elnöke az általa fontosnak tartott téma megtárgyalására soron kívüli ülés összehívását kezdeményezheti. A közgyűlés elnöke az ülés időpontját a kezdeményezés kézhezvételétől számított 15 napon belüli időpontra – a meghívó kiküldésével egyidejűleg – kitűzi.
- (8) Rendkívüli esetben a közgyűlés rövid úton (telefon, fax, távirat) is összehívható. Rendkívüli esetnek minősül különösen a természeti csapás, illetve az ország vagy a megye biztonságát fenyegető veszély, a megye gazdasági érdekét sértő intézkedés vagy mulasztás. A rendkívüli közgyűlésre szóló meghívó csak az összehívásra okot adó napirendi pontot tartalmazhatja, és a közgyűlés csak ezt a napirendet tárgyalhatja meg.

15. §

A közgyűlési előterjesztések

- (1) Általában írásos előterjesztés készül:
a) a közgyűlés hatásköréből át nem ruházható ügyek (Ötv. 10. §, SZMSZ 8. § (1) bekezdés),

¹ Módosította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 1. §-a (hatályba lépett: 2007. december 17-én).

- b) a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló,
c) a közgyűlés éves munkatervében szereplő napirendi pontok esetén.
- (2) A szóbeli előterjesztés lehetőségéről a közgyűlés elnöke dönt. A szóbeli előterjesztés határozati javaslatát a képviselők részére a napirend tárgyalását megelőzően írásban kell kiadni. A szóbeli előterjesztés leghosszabb ideje 15 perc, ezt azonban a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel meghosszabbíthatja. E kérdésben a közgyűlés vita nélkül határoz.
- (3) A közgyűlés elé kerülő előterjesztés általában négy részből áll:
- a) I. rész (előlap) tartalmazza
- közgyűlés időpontját, amelyre az előterjesztés készült,
 - az előterjesztés tárgyát, mellékletei- és iktatószámát,
 - előterjesztőt és az előterjesztés készítőjét,
 - azokat a szervezeteket, amelyek az előterjesztést megtárgyalták,
 - azokat a szervezeteket, amelyek az előterjesztést véleményezésre megkapták,
 - a Fejlesztési és Közgazdasági Irodával történt egyeztetést,
 - a törvényességi véleményezésre történt bemutatást,
 - a munkamegosztás szerint felelős tisztségviselő nevét;
- b) a II. rész tartalmazza
- az előzményeket, ide értve a tárgyban korábban hozott közgyűlési rendeleteket, határozatokat és azok végrehajtásának állását is;
 - a tárgykört érintő jogszabályokat,
 - lehetőség szerint a döntési alternatívákat, azok indokait és várható hatásait;
- c) a III. rész tartalmazza
- a határozati javaslatot, az abban meghatározott feladatok végrehajtására megállapított határidőket, részhatáridőket és a végrehajtásért felelős személyeket, továbbá szükség szerint a korábban hasonló tárgyban hozott határozatok hatályon kívül helyezésére, vagy érvényben tartására vonatkozó rendelkezést,
 - az előterjesztés mellékleteit;
- d) a IV. rész tartalmazza a véleményező szervezetek – kivéve a bizottságok – írásbeli véleményét, melyet a képviselők legkésőbb az ülést 5 nappal megelőzően kapnak meg, kivéve az SZMSZ 14. § (6) bekezdésben foglalt esetet. A bizottságok véleményét a 17. § (5) bekezdése szerinti előterjesztés tartalmazza.
- (4) Az előterjesztés elkészítésére kötelezett az ülés előtt 25 nappal köteles bejelenteni a közgyűlés elnökének, ha az előterjesztést nem tudja elkészíteni. Bejelentés csak írásban, alapos indok fennállása esetén tehető.
- (5) Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a közgyűlés ülését megelőző 17. napon a megyei főjegyzőhöz be kell nyújtani, aki vizsgálja a döntéstervezetek jogszerűségét, és gondoskodik valamennyi anyag közzétételéről/postázásáról. A megyei főjegyző az írásbeli előterjesztéssel kapcsolatosan 3 munkanapon belül jelzi törvényességi észrevételét az előterjesztőnek. Szóbeli előterjesztésnél ezt a közgyűlés ülésén teszi meg.
- (6) Az írásbeli előterjesztés terjedelme — a határozati javaslat és a mellékletek nélkül — nem haladhatja meg az 5 oldalt. Ettől eltérést a közgyűlés elnöke engedélyezhet.
- (7) Csak a megyei képviselők és a külön meghatározott személyek számára biztosítható hozzáférés azokhoz az előterjesztésekhez, amelyekben a közgyűlés zárt ülést tart, illetve zárt ülést tartat.

A közgyűlés rendje, az ülésvezetés

Ötv. 12. § (3) A képviselő-testület ülése nyilvános.

16. §

- (1) A közgyűlés ülésének időpontjáról, helyéről, napirendjéről, továbbá arról, hogy az ülésre készült előterjesztések, valamint az ülésről készült jegyzőkönyv hol tekinthető meg, a meghívó kiküldésével egyidejűleg megyei napilap, továbbá az önkormányzat internetes honlapja útján a megye lakosságát tájékoztatni kell.
A közgyűlés üléseinek nyilvánosságát az internet útján, kép- és hanganyag közvetítésével is szolgálja.
- (2) Meghívottként vesznek részt a közgyűlés ülésén az önkormányzati intézmények vezetői, a közgyűlés hivatala belső szervezeti egységei vezetői, a megyei civil tanács elnöke, továbbá mindazok, akik jelenlétét a közgyűlés elnöke és a bizottságok szükségesnek tartják. A közgyűlés elnöke számukra és az ülésen megjelent más szervek, illetve állampolgárok számára szót adhat.
- (3) Az ülésen a tanácskozás nyelve a magyar. Ha a képviselő, hozzászóló anyanyelve nem magyar, anyanyelvén is felszólalhat, de e szándékát, az ülésnapot megelőzően 1 munkanappal jeleznie kell a megyei főjegyzőnek, aki a tolmácsolásról köteles gondoskodni.

Ötv. 12. § (4) A képviselő-testület

- a) *zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele; továbbá önkormányzati, hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárás tárgyalásakor;*
 - b) *zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.*
- (4) A zárt ülés megtartását az Ötv. 12. § (4) bekezdés b) pontja esetén a közgyűlés elnöke, bármely képviselő és a megyei főjegyző indítványozhatja. A zárt ülés megtartásáról a közgyűlés mindig egyedileg, vita nélkül határoz.
 - (5) Zárt ülésre általában a nyilvánosan tárgyalta napirend befejezése után, az interpellációkat követően kerülhet sor.
 - (6) Zárt ülésen a napirendi pont tárgyalása közben – a 21. § (3) bekezdésében foglalt esetet kivéve – a határozat meghozataláig szünet nem tartható.
 - (7)¹ A zárt ülésen hozott határozatot – az önkormányzati hatósági ügyek kivételével – legkésőbb a következő nyilvános ülésen ki kell hirdetni, a személyes adatok védelmének, illetve a közérdekű adatok nyilvánosságának biztosításával. A kitüntetési ügyben hozott határozat a kitüntetés nyilvánosság előtti átadásával kihirdetettnek tekintendő.
 - (8)² Személyi ügy tárgyalásakor (Ötv. 12. § (4) bekezdés a) pont) az érintett személyt írásban nyilatkoztatni kell arról, hogy a nyilvános tárgyalásba beleegyezik-e. Az érintett nyilatkozatát a közgyűlésen szóban is megteheti.

¹ Módosította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 2. § (1) bekezdése (hatályba lépett: 2007. december 17-én).

² Módosította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 2. § (2) bekezdése (hatályba lépett: 2007. december 17-én).

Ötv. 12. § (5) *A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a kisebbségi szószóló és a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.*

A közgyűlés tanácskozási rendje

17. §

(1)¹

(2)² A közgyűlés elnöke a közgyűlés ülésének megnyitásakor, az ülésen folyamatosan, továbbá a határozathozatal előtt – a hivatal közreműködésével, illetve a számítógépes rendszerben történő szavazás eredménye alapján – ellenőrzi a határozatképességet, amelynek megtörténtét a jegyzőkönyv tartalmazza.

Ötv. 14. § (1) *A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint a fele jelen van.*

- (3) a) A közgyűlés dönt a napirend elfogadásáról:
- először a napirenddel kapcsolatban elhangzott javaslatokról (napirendi pont felvétele, előterjesztés visszavonása),
 - ezt követően a javaslatokkal módosított napirendről.
- b) A napirend elfogadása után a közgyűlés elnöke név és tárgy megjelölésével ismerteti az előzetesen benyújtott interpellációkat.
- (4) A napirend tárgyalása előtt a közgyűlést alkotó pártok és szervezetek képviselői lehetőséget kapnak arra, hogy a közgyűlés munkáját, illetve a megye lakosságát érintő kérdésekről maximum 2 perc időtartamban tájékoztatást adjanak, vagy kifejtsék véleményüket. Amennyiben a hozzászólás a közgyűlés valamely tagját érinti, úgy az érintett maximum 1 perc időtartamban reagálhat.
- (5) Általában a közgyűlés első napirendi pontjaként a közgyűlés elnöke beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a bizottságok tevékenységéről, az átruházott hatáskörök gyakorlásáról, a két ülés közötti eseményekről és az interpellációkra adott válaszokról. Az erről készült írásos anyagot, ha indokolt, szóban kiegészíti.
- (6) A (5) bekezdésben foglalt beszámolót követően tárgyalja a testület az elfogadás szerinti sorrendben a napirend többi pontját, és döntést hoz e kérdésekben. A napirendi pontok sorrendjének meghatározásánál általában a minősített szótöbbségű döntést igénylő témákat előre kell sorolni.
- (7) Az „interpellációk, bejelentések” napirendi pontot a nyilvános ülés befejezése előtt tárgyalja a közgyűlés.

18. §

A közgyűlés elnöke ülés vezetésével kapcsolatos feladatai és jogosítványai:

- a) megállapítja, és folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet, megnyitja, berekeszti és bezárja az ülést;
- b) előterjeszti a napirendi javaslatot;
- c) napirendi pontonként vezeti, majd összefoglalja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat;

¹ A 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 11. §-a hatályon kívül helyezte 2007. december 17. napján.

² Módosította az 5/2008. (IV. 17.) Kgy. rendelet 1. §-a (hatályba lépett: 2008. április 17-én).

- d) indítványozhatja a tárgyalat napirend keretében a hozzászólások időtartamának korlátozását, vagy a vita lezárását, erről a közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt;
- e) hozzászóláskor megadja, illetve az f) és a h) pontban meghatározott esetben megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében;
- f) figyelmezteti a hozzászólót, és felszólítja a tárgyra térésre, ha mondanivalója eltér a tárgyalat témától, vagy ha ismétli a korábban általa, vagy más hozzászóló által elmondottakat. A figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonhatja a szót az érintett személytől. A megvonást a közgyűlés egyszerű többséggel felülbíráhatja;
- g) tárgyalási szünetet rendelhet el;
- h) a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre megszakítja, vagy berekeszti. Az akadály megszűnését követően a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel dönt a tanácskozás folytatásáról.
Ha a tanácskozás 17 órakor még tart, a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel dönt a tanácskozás folytatásáról, vagy berekesztéséről és folytatólagos ülés elrendeléséről;
- i) a megyei közgyűléshez méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsító résztvevőt rendre utasítja; figyelmezteti, ha a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik; ismétlődő rendezavarás esetén – figyelmeztetés után, kivéve a képviselőt – a terem elhagyására kötelezheti; súlyos, vagy ismételt rendezavarás esetén – kivéve a képviselőt – egy további ülésről is kizárhatja;
- j) határozatképtelenség esetén az ülést berekeszti. Azokat a napirendeket, amelyek tárgyalása elmaradt, fel kell venni a munkaterv szerint soron következő ülés napirendjére;
- k) dönt azon személyek köréről, akik a zárt ülésen szakértőként részt vesznek.

19. §

A napirendi pont tárgyalását legfeljebb 2 perces szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő jogosult.

20. §¹

A közgyűlés elnöke a hozzászólás lehetőségét a jelentkezés sorrendjében adja meg. Soron kívül kell szót adni ügyrendi kérdésben történő hozzászólás esetén bármely képviselőnek, továbbá a képviselőcsoport vezetőjének, ha a képviselőcsoport véleményét mondja.

21. §

- (1) A rendelet-tervezetekhez módosító javaslatokat a napirend tárgyalásának befejezéséig írásban kell az elnökhöz eljuttatni. A módosító javaslatokat, ha a közgyűlés elnöke indokoltnak tartja, kizárja a képviselőknek.
- (2) A napirend vitájában elhangzott kérdésekre és hozzászólásokra az előterjesztő válaszol. Nyilatkozik a módosító indítvány befogadásáról. Amennyiben a módosító indítványt az előterjesztő nem fogadja be, annak elfogadásáról a közgyűlés dönt.
- (3) Bármely képviselőcsoport vezetője, bizottság elnöke a közgyűlés ülésén napirend tárgyalása közben ülésenként és frakciónként, bizottságonként egy alkalommal tanácskozási szünet iránti javaslatot terjeszthet elő. A javaslat alapján az ülést vezető elnök köteles a szünetet elrendelni. A szünet időtartama 10 perc.

Határozathozatal

Ötv. 12. § (6) *A képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza. Titkos szavazást tarthat a (4) bekezdésben foglalt*

¹ Módosította a 12/2008. (IX. 18.) Kgy. rendelet 1. §-a (hatályba lépett: 2008. szeptember 18-án).

ügyekben. A (3)-(5) bekezdésben foglaltak a bizottságra is vonatkoznak.

Ötv. 14. § (1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

(2) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlétnek kell tekinteni.

22. §

(1) A közgyűlés elnöke a vita lezárása, összefoglalása és az előterjesztő nyilatkozata után előbb a módosító indítványt, annak elutasítása esetén az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra. A módosító indítványok szavazásakor a közgyűlés elnöke igényelheti a javaslattevő közreműködését az indítvány pontos megszövegezéséhez. Módosító indítvány befogadása, elfogadása esetén a módosításokkal változtatott eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

(2) A módosító indítvány elfogadásához – a döntési javaslat részleteit érintő esetekben is – ugyanolyan szavazati arányok szükségesek, mint amelyet a döntés egésze megkíván.

(3) Szavazás közben hozzászólni, a szavazást indokolni tilos.

Minősített többség

Ötv. 15. § (1) Minősített többség szükséges a 10. § (1) bekezdés a), b), e), f), g) pontban foglalt ügyek, továbbá a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyek eldöntéséhez, a képviselő kizárásához [14. § (2) bek.], valamint a 12. § (4) bekezdésének b) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez.

Ötv. 18. § (3) A képviselő-testület a megbízatásának lejárta előtt név szerinti szavazással, minősített többségű döntéssel kimondhatja a feloszlását. A képviselő-testület az új képviselő-testület alakuló üléséig, a polgármester az új polgármester megválasztásáig ellátja feladatát, gyakorolja hatáskörét. A képviselő-testület feloszlása nem mondható ki a választást követő hat hónapon belül, illetőleg az általános önkormányzati választásokat megelőző év október 1. napját követően. Az időközi választás költségét az önkormányzat viseli.

Ötv. 33/C. § (1) A polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása, vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a képviselő-testület - minősített többséggel hozott határozata alapján - keresetet nyújthat be a polgármester ellen a helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes megyei, fővárosi bírósághoz a polgármester tiszttségének megszüntetése érdekében. Egyidejűleg kérheti a polgármesternek e tiszttségéből történő felfüggesztését is. A bíróság a keresetet soron kívül bírálja el.

Ötv. 15. § (2) A minősített többséghez a megválasztott települési képviselők több mint a felének a szavazata szükséges.

23. §

Minősített többség szükséges az Ötv. rendelkezéseiben foglaltakon kívül a megyei önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyonra tulajdonjogának átruházásához.

24. §

- (1) A megyei közgyűlés a döntéseit általában nyílt szavazással hozza.
- (2) A képviselők egynegyedének indítványára névszerinti szavazást kell tartani. Névszerinti szavazás esetén a megyei főjegyző felolvassa a névsort, a képviselő „igen”-nel, vagy „nem”-mel szavaz, vagy tartózkodhat.
- (3) A szavazás eredményét a közgyűlés elnöke állapítja meg.
- (4) A közgyűlés döntéseit számítógéppel segített szavazással hozza, melynek nyíltságát a szavazásról a számítógép által készített lista megtekintésének lehetősége biztosítja.
- (5)¹ A szavazatok összeszámlálását segítő számítógép általában 10 mp-ig fogadja a szavazatokat. Bármely képviselő javasolhatja a 10 és 30 mp közötti szavazási idő beállítását. Erről a közgyűlés vita nélkül határoz. Ugyanazon napirendi ponton belüli többszöri szavazás esetén a szavazási idő nem változtatható.
- (6) A szavazást segítő számítógép meghibásodása esetén a nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A szavazás eredményének megállapításában a közgyűlés hivatala közreműködhet.
- (7) Ha a testület ilyen értelmű döntést hoz, a szavazást meg kell ismételni. Ugyanazon napirendi pontról a szavazás befejezését követően újrászavazást elrendelni képviselő indítványára a testület egyszerű többséggel hozott döntésével lehet.

Ötv. 35. § (3) *A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt.*

- (8) Titkos szavazást kell tartani a közgyűlés elnöke és alelnöke megválasztása során. Titkos szavazást lehet tartani a zárt ülésen tárgyalható témák esetén, amelyről a közgyűlés a konkrét esetben dönt.
- (9) A titkos szavazást – a 11. § (4) bekezdésében foglalt kivétellel – a Jogi és Ügyrendi Bizottság bonyolítja le.
- (10) A titkos szavazás szavazófülkében, urna igénybevételével történik. A titkos szavazásról készült jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a szavazás helyét, napját, tárgyát,
 - a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét,
 - a szavazás során felmerült körülményeket,
 - a szavazás eredményét,
 - a szavazást lebonyolító bizottság tagjainak aláírását.

Felvilágosítás kérés

Ötv. 19. § (2) *A települési képviselő:*

¹ Módosította a 12/2008. (IX. 18.) Kgy. rendelet 2. §-a (hatályba lépett: 2008. szeptember 18-án).

- a) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni;
- b) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni; illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

25. §

- (1) Napirend előtt kérdést feltenni, interpellálni nem lehet. A képviselő az ülésen a napirendi pont tárgyalásakor az előterjesztőhöz a tárgyalt témához kapcsolódóan kérdést tehet föl. A napirendi tárgysorozat tárgyalását követően a képviselő a közgyűlés elnökétől, alelnökétől, a megyei főjegyzőtől, a bizottságok elnökeitől, a tanácsnokoktól feladatkörükbe tartozó önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet (interpellálhat), illetve egyéb ügyekben kérdést tehet föl.
- (2) Nem tekinthető interpellációnak a korábban már megválaszolt és a testület által elfogadott ismételt képviselői kérdés, amennyiben újabb körülmény nem merült fel.
- (3) Ha az interpelláció, kérdés benyújtására a közgyűlés ülését megelőzően legalább 5 nappal sor kerül, úgy arra az ülésen az interpellált érdemben válaszol. Indokolt esetben a válaszadás elhalasztását a közgyűlés engedélyezheti.
- (4) Az interpellációra, kérdésre legkésőbb 15 napon belül írásban választ kell adni; e választ a 17. § (5) bekezdése szerinti beszámolóban közzé kell tenni, és elfogadásáról a következő ülésen kell dönten.
- (5) A közgyűlés ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő – maximum 2 perc időtartamban – nyilatkozik. Ha a válasz ellen az interpellálónak kifogása nem merül fel, a válasz elfogadottnak tekintendő. Amennyiben az interpelláló a választ nem fogadja el, vita nélkül a testület dönt az elfogadásáról. Ha a testület nem fogadja el a választ, a feladatkör szerinti bizottságnak további vizsgálatra kiadja. A vizsgálatba be lehet vonni az interpelláló képviselőt is. Az interpelláció tárgyában ez esetben a bizottság készít előterjesztést a következő ülésre.
- (6) A kérdésre adott válasz után viszontválasznak nincs helye.
- (7) Az interpellációkról a megyei főjegyző nyilvántartást vezet.

A jegyzőkönyv

Ötv. 17. § (1) *A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.*

(2) *A képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá. A jegyzőkönyvet, az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni a Kormány által rendeletben kijelölt szervnek (közigazgatási hivatal).*

(3) *A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.*

26. §

- (1) A jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a) az ülés helyét és időpontját,

- b) a jelenlévő és a távolmaradt képviselők nevét,
 - c) napirendi pontonként az előadók nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát, a felszólalók nevét és mondanivalójuk lényegét,
 - d) az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat és kérdéseket, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat,
 - e) a határozatokat,
 - f) a képviselő kérésére hozzászólásának szó szerinti rögzítését.
- (2) Szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni a hangfelvétel alapján:
- a) a név szerinti szavazásról,
 - b) amikor a közgyűlés így határoz.
- (3)¹ A jegyzőkönyv mellékletei:
- a) az előterjesztések; az előterjesztések mellékletei és a módosító indítványok,
 - b) az írásban benyújtott hozzászólások (a képviselő kérésére, illetve az írásos kiegészítés),
 - c) a jelenléti ív
 - d) hozzájáruló nyilatkozat (Ötv. 12. § (4) bekezdés a) pont).
- A jegyzőkönyv irattári példányának melléklete a szavazási lista is.
- (4) A jegyzőkönyvet a közgyűlés elnöke és a megyei főjegyző írja alá.
- (5) A jegyzőkönyv elkészítéséről a megyei főjegyző gondoskodik és biztosítja a döntések végrehajtásában érdekeltek értesítését.
- (6) A jegyzőkönyv eredeti példányát mellékleteivel együtt a hivatal kezeli, évente bekötteti, egy másolati példányát irattárba helyezi.
- (7) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyv a megyei főjegyző hivatali helyiségében és a Csorba Győző Megyei Könyvtárban tekinthető meg az ülést követő 15 nap elteltével. Teljes, vagy részleges másolat kiadását a megyei főjegyző engedélyezi, amely megyei közgyűlési képviselőnek ingyenes, egyébként térítésköteles.
- (8) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet külön kell kezelni, abba csak a jogszabályban felsorolt személyek és szervezetek tekinthetnek be.

Különös működési szabályok

Közmeghallgatás

27. §

- (1)² A képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a választópolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.
- (2) A közmeghallgatás helyét, idejét, a munkatervben szereplő napirend tárgyát a meghallgatást megelőzően legalább 8 nappal a megyei sajtóban 2 alkalommal közzé kell tenni.
- (3) Közmeghallgatást kell beiktatni akkor is, ha azt a megválasztott megyei képviselők többsége indítványozza.

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

¹ Megállapította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 3. §-a (hatályba lépett: 2007. december 17-én).

² Módosította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 11. §-a (hatályba lépett: 2007. december 17-én).

28. §

- (1) A közgyűlés a döntési hatáskörébe tartozó ügyekben megyei népszavazást rendelhet el.

Ötv. 49. § (1) Népi kezdeményezés útján a képviselő testület elé terjeszthető minden olyan ügy, amelynek eldöntése a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

(2) A képviselő-testület önkormányzati rendeletében meghatározott – a választópolgárok öt százalékánál nem kevesebb és tíz százalékánál nem nagyobb – számú választópolgár a népi kezdeményezést a polgármesternek nyújthatja be. A képviselő-testület köteles megtárgyalni azt a népi kezdeményezést, melyet a képviselő-testület által meghatározott számú választópolgár indítványozott.

- (2) A megyei népszavazás elrendelését kezdeményezheti:
- a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. tv. 70. § (2) bekezdése szerinti Baranya megyei választójogosultak 10 %-a;
 - a megyei közgyűlési tagok legalább egynegyede;
 - a közgyűlés bizottsága;
 - a megyei székhelyű társadalmi szervezet vezető testülete.
- (3) Népi kezdeményezést nyújthat be a közgyűlés elnökénél a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. tv. 70. § (2) bekezdése szerinti Baranya megyei választójogosultak 10 %-a.

Képviselői hely megüresedése esetén követendő eljárás**29. §**

- Ha a megyei listáról megválasztott képviselő kiesik, helyére az eredetileg bejelentett listáról a jelölő szervezet által bejelentett jelölt lép.
- A jelölő szervezet a bejelentésnek a megüresedéstől számított 30 napon belül tesz eleget a területi választási bizottsághoz.
- Ha a jelölő szervezet a fenti határidőig nem jelenti be a jelöltet, a megüresedett helyre a listán soron következő jelölt lép.
- Ha a listán nincs több jelölt, akkor a mandátum a következő általános választásig betöltetlen marad, időközi választást kiírni nem kell.

IV.**AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK DÖNTÉSEI****30. §**

- A közgyűlés:
 - rendeletet alkot,
 - határozatot hoz.
- A közgyűlés döntéseiről az önkormányzat hivatala betűrendes és határidős nyilvántartást vezet.
- A közgyűlés rendeleteit naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, évszámmal, (a kihirdetés napjának megjelölésével) kell ellátni, feltüntetve a jogalkotót, nevének rövidítését, továbbá a rendelet megnevezését és címét.
(Pl. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2/2007. (II. 22.) Kgy. rendelete a Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi költségvetéséről.)

- b) A közgyűlés határozatait naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, az évszámmal (a határozathozatal napjának feltüntetésével) Kgy. határozat megjelöléssel kell el látni.
(Pl. 6/ 2007. (II. 15.) Kgy. határozat)
- (4) A közgyűlés rendeleteit a kihirdetést követően, a határozatok kivonatát pedig a jegyzőkönyv elkészítése után 8 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek.
- (5) A közgyűlés ügyrendi kérdésekben jegyzőkönyvben történő rögzítéssel, alakszerű határozat meghozatala nélkül dönt.

31. §

Az önkormányzati rendeletalkotás

- (1) Törvényi felhatalmazás alapján a közgyűlés feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben rendeletalkotást kezdeményezhetnek a tisztségviselők, a képviselők, a közgyűlés bizottságai, valamint a megyei főjegyző.
- (2) A rendeletalkotásra irányuló eljárás – a 32-34. §-ban foglalt eltérésekkel – megegyezik az előterjesztés szabályzati követelményeivel.
- (3) A Jogi és Ügyrendi Bizottság és a rendelet tárgya szerint érintett bizottság a közgyűléstől kapott megbízás alapján vizsgálja:
- a) az önkormányzati rendeletalkotás indokoltságát és időszerűségét,
 - b) a rendeletalkotás céljait,
 - c) a tervezett szabályozás hogyan illeszkedik az önkormányzat programjába.
- (4) A rendelet-tervezet szakszerű és törvényes előkészítéséért a megyei főjegyző a felelős.
- (5) A tervezet megszövegezésébe a megyei főjegyző – szükség szerint – szakértőket von be, a feladatra ideiglenes bizottság is alakítható.
- (6) Jogszabályban meghatározott esetben rendelet-tervezet csak a könyvvizsgáló nyilatkozatával együtt terjeszthető az érintett bizottságok és a közgyűlés elé.

32. §

Az előkészítést követően a rendelet-tervezetet indokolással együtt kell a közgyűlés elé beterjeszteni.

33. §

- (1) A rendelet elfogadását követően, annak hiteles, végleges szövegét a megyei főjegyző szerkeszti meg. A rendeletet a megyei főjegyző a megyei közlönyben az ülést követő 30 napon belül hirdeti ki. Ennek megtörténtét rá kell vezetni a rendelet irattári példányára. Az önkormányzati rendeleteket el kell helyezni a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalában és a Csorba Győző Megyei Könyvtárban.
- (2) A megyei főjegyző gondoskodik a megalkotott rendeletek folyamatos karbantartásáról. Ennek érdekében – indokolt esetben – kezdeményezi a rendeletek módosítását, illetőleg hatályon kívül helyezését.
- (3) A végrehajtásra kötelezettek tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről, a fontosabb tapasztalatokról. A közgyűlés előtti beszámoltatásnak külön része a szakterületet érintő rendeletek, határozatok végrehajtásának helyzetéről szóló jelentés is. Egyes önkormányzati rendeletek hatályosulásának ellenőrzését a közgyűlés bizottság hatáskörébe utalhatja.
- (4) A megyei közlönyben közzé kell tenni a közgyűlés határozatait is.

V.

A KÉPVISELŐ

Ötv. 19. § (1) *A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli választóinak az érdekeit. Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében. A települési képviselők jogai és kötelességei azonosak. A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen a 32. § szerint esküt tesz.*

(2) *A települési képviselő:*

- c) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni.
Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a részönkormányzat testületének, a helyi kisebbségi önkormányzat testületének – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését;*
- d) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet;*
- e) a képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni.*

34. §

A képviselő fontosabb kötelességei:

- a) tevékenyen részt venni a közgyűlés és a bizottságok munkájában;
- b) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban;
- c) írásban vagy szóban előzetesen bejelenteni a közgyűlés elnökének, illetve a bizottság elnökének, ha a közgyűlés vagy bizottságának ülésén nem tud megjelenni, illetve egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van;
- d) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti titkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége megbízásának lejárta után is fennáll;
- e) a személyes érintettséget bejelenteni;
- f) a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot haladéktalanul bejelenteni;
- g) megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonynyilatkozatot tenni.

35. §

- (1)¹ A közgyűlés a képviselők, a bizottsági elnökök és a bizottsági külső tagok, a tanácsnokok részére az SZMSZ 6. számú mellékletében foglalt tiszteletdíjat állapít meg.
- (2) Az (1) bekezdésben foglalt tiszteletdíj számfejtése a központosított illetmény számfejtési rendszer keretében történik.

¹ Módosította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 4. §-a (hatályba lépett: 2007. december 17-én), az 5/2008. (IV. 17.) Kgy. rendelet 2. §-a (hatályba lépett: 2008. április 17-én).

- (3) A képviselő munkahelyén történő munkavégzési kötelezettség alóli felmentés miatt kiesett jövedelmét a közgyűlés téríti meg, amelynek alapján a képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult.
- (4) A (3) bekezdésben foglalt kiesett jövedelmet és ennek TB járulékát a munkáltatók igényei alapján az önkormányzat hivatala negyedévente utalja át a munkáltatóknak. A munkáltatók igényeiket minden negyedévet követő hó 5-ig és december 15-ig jelenthetik be az önkormányzat hivatalához. Az igényelt összeget 10 napon belül kell utalni. A kiesett jövedelem – a munkáltató igazolása alapján – a képviselő részére közvetlenül is kifizethető.
- (5) A közgyűlés a képviselőit a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága által nyújtott számítógép használat térítésmentes igénybevétele természetbeni juttatásban részesíti.

VI.

A BIZOTTSÁGOK ÉS A TANÁCSNOKOK¹

Ötv. 23. § (1) *A bizottság – a feladatkörében – előkészíti a képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását. A képviselő-testület határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek.*

(2) *A képviselő-testület döntési jogot adhat bizottságainak és a bizottság döntését felülvizsgálhatja, önkormányzati rendeletben hatósági hatáskört állapíthat meg bizottságának.*

Ötv. 25. § (1) *A bizottságot a polgármester indítványára össze kell hívni.*

(2) *A polgármester felfüggesztheti a bizottság, a részönkormányzat testülete döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.*

Ötv. 26. § *A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.*

Ötv. 27. § *A bizottság a feladatkörében ellenőrzi a képviselő-testület hivatalának a képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját. Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti.*

Ötv. 21. § *A képviselő-testület a polgármesternek, bármely települési képviselőnek a javaslatára a települési képviselők közül tanácsnokokat választhat. A tanácsnok felügyeli a képviselő-testület által meghatározott önkormányzati feladatkörök ellátását.*

¹ Módosította az 5/2008. (IV. 17.) Kgy. rendelet 3. §-a (hatályba lépett: 2008. április 17-én).

36. §

- (1)¹ A közgyűlés állandó és ideiglenes bizottságokat hoz létre.
- a)² Az állandó bizottságok a következők:
1. Egészségügyi Bizottság,
 2. Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság,
 3. Jogi és Ügyrendi Bizottság,
 4. Költségvetési Bizottság,
 5. Nemzeti- és Etnikai Kisebbségi, Ifjúsági és Sport Bizottság,
 6. Oktatási és Kulturális Bizottság,
 7. Pénzügyi Bizottság,
 8. Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság,
 9. Területfejlesztési, Idegenforgalmi és Informatikai Bizottság
- b)³ Ideiglenes Bizottság: Koordinációs Tanács
- (2) A közgyűlés ülésének munkatervben meghatározott időpontja előtt lehetőleg
- 7 nappal a Jogi és Ügyrendi Bizottság,
 - 7-10 nappal a közgyűlés valamennyi állandó bizottsága
- ülést tart a közgyűlés elé kerülő előterjesztések véleményezése érdekében.
- (3) Bizottsági állásfoglalással nyújtandók be az alábbi tárgyú előterjesztések:
- a) a közgyűlés hatásköréből át nem ruházható ügyek,
 - b) képviselői interpelláció megválaszolása, ha a választást vizsgálat előzte meg,
 - c) önkormányzati vagyont, tulajdont érintő kérdések,
 - d) hitelfelvétel.
- (4)⁴ A közgyűlés a kulturális örökségi, az idegenforgalmi feladatkörök ellátásának felügyeletére, az önkormányzati, a társadalmi kapcsolatok koordinálására tanácsnokokat választ.
- (5) Amennyiben a bizottságok által tárgyalt ügy más bizottság, illetve tanácsnok feladatkörét is érinti, úgy a bizottság a másik érdekelt bizottsággal együttes ülést kezdeményez. Az együttes ülés határozatképes, ha az ülésen bizottságonként jelen van az érdekelt bizottságok képviselőinek több mint a fele. A javaslat elfogadásához bizottságonként a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
- (6)⁵ A bizottsági, tanácsnoki feladat- és hatáskörök meghatározását az SZMSZ 4. számú melléklete, a bizottságok tagjainak számát, összetételét, a tanácsnokok számát a 3. számú melléklete tartalmazza.
- (7) Az önkormányzati bizottságokba külső tagok választhatók.
- (8)⁶ Az állandó bizottság működési rendjére a közgyűlés működési rendje irányadó azzal, hogy a bizottsági ülések időpontját és napirendjét tartalmazó meghívó az önkormányzat internetes honlapján, a tárgyalásra kerülő előterjesztések a hivatal témakör szerint illetékes főosztályán tekinthetők meg. A bizottság elnöke biztosítja, hogy az ülésen – a zárt ülés kivételével – bárki jelen lehet.

¹ Módosította az 5/2008. (IV. 17.) Kgy. rendelet 4. §-a (hatályba lépett: 2008. április 17-én).

² Módosította az 1/2009. (II. 26.) Kgy. rendelet 1. §-a (hatályba lépett: 2009. február 26-án).

³ Beiktatta az 1/2009. (II. 26.) Kgy. rendelet 1. §-a (hatályba lépett: 2009. február 26-án).

⁴ Módosította az 5/2008. (IV. 17.) Kgy. rendelet 5. § (1) bekezdése (hatályba lépett: 2008. április 17-én).

⁵ Módosította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 5. §-a (hatályba lépett: 2007. december 17-én), az 5/2008. (IV. 17.) Kgy. rendelet 5. § (2) bekezdése (hatályba lépett: 2008. április 17-én).

⁶ Módosította a 8/2009. (IV. 27.) Kgy. rendelet 2. §-a (hatályba lépett: 2009. április 27-én).

- (9) A bizottsági munka feltételeinek biztosításáról, a bizottság átruházott hatáskörében hozott döntéseinek törvényességi ellenőrzéséről a megyei főjegyző gondoskodik.
- (10) A közgyűlés esetenként jelentkező, gondos körültekintést igénylő feladatok megoldására ideiglenes bizottságot hozhat létre.
A közgyűlés az ideiglenes bizottság részletes teendőit megalakításakor határozza meg. Ideiglenes bizottságot különösen az alábbi feladatok megoldása érdekében célszerű alakítani:
- egy-egy megyei önkormányzati rendelet vagy döntés előkészítése, végrehajtásának ellenőrzése,
 - a közgyűlés elé kerülő olyan jelentős napirendeknek az előkészítése, amelyek külön vizsgálatot, összehangolást és széles körű tájékozódást igényelnek,
 - társulási megállapodások előkészítése,
 - vizsgálatok, ellenőrzések.
- (11)¹ A közgyűlés ideiglenes bizottsága eljárási szabályait – a bizottság határozatképességére és határozathozatalára vonatkozó szabályok kivételével – maga határozza meg.
- (12)² A közgyűlés bizottságai szükség szerint eseti szakértőt bízhatnak meg a bizottság feladatkörébe tartozó tárgykörökben. A szakértőket a bizottsági elnök indítványára a bizottság döntése alapján a közgyűlés elnöke kéri fel.

VII.

A KÉPVISELŐCSOPORTOK

37. §

- (1) A képviselők csoportokat (frakciókat) hozhatnak létre. A csoport megalakulását, tagjainak névsorát a közgyűlés elnökének be kell jelenteni.
- (2) A képviselőcsoport vezetőt (frakcióvezetőt) választhat. Egy párthoz tartozó képviselők csak egy frakciót alakíthatnak.
- (3)³ A képviselőcsoportok vezetőit a közgyűlés elnöke, a bizottság elnöke, az önkormányzati koordinációs tanácsnok egyeztető tárgyalásra összehívhatja.
- (4) A képviselő a képviselőcsoportból kiléphet, illetve a képviselőcsoport a tagját a képviselőcsoportból kizárhatja.
- (5) A képviselőcsoportból kilépett vagy kizárt képviselő bármely képviselőcsoporthoz csatlakozhat, amely őt befogadja.
- (6) Megszűnik a képviselőcsoport, ha a képviselőcsoport így határoz.
- (7) A képviselőcsoport megszűnésének megállapításáról, tagjairól és vezetőjéről, illetve a személyükben bekövetkezett változásokról a közgyűlés elnökét 3 napon belül írásban tájékoztatni kell. A képviselőcsoport vezetője a vezetői jogokat a bejelentés után gyakorolhatja. A közgyűlés elnöke a legközelebbi ülésen tájékoztatja a testületet a képviselőcsoportban bekövetkezett változásokról.

¹ Módosította a 8/2009. (IV. 27.) Kgy. rendelet 2. §-a (hatályba lépett: 2009. április 27-én).

² Módosította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 6. §-a (hatályba lépett: 2007. december 17-én).

³ Módosította az 5/2008. (IV. 17.) Kgy. rendelet 6. §-a (hatályba lépett: 2008. április 17-én).

38. §

A képviselőcsoport vezetője vagy az általa megbízott személy képviseli a képviselőcsoportot, összefogja a tagok testületi tevékenységét, a közgyűlési előterjesztésekkel kapcsolatosan egységes álláspont kialakítására törekszik. A képviselőcsoport működésének feltételeit a közgyűlés biztosítja.

39. §

- (1) A képviselőcsoportok vezetőinek értekezlete (továbbiakban: értekezlet) javaslattevő, véleményező fórum.
- (2) Az értekezlet összehívását írásban a javasolt napirend, illetve a meghívottak körének megjelölésével a képviselőcsoportok vezetői is kezdeményezhetik. Ez esetben az értekezletet 8 napon belül össze kell hívni.
- (3) Az értekezletet a közgyűlés elnöke hívja össze és vezeti.
- (4) Az értekezletre meg kell hívni:
 - a) a közgyűlés tisztségviselőit,
 - b) a képviselőcsoportok vezetőit.

Az értekezletre meghívhatók:

- c) a megyei főjegyző,
- d) a hivatal főosztályvezetői,
- e) a bizottságok elnökei,
- f) a közgyűlésben képviselettel rendelkező, de képviselőcsoporthoz nem tartozó szervezet képviselője.

VIII.**A TISZTSÉGVISELŐK ÉS A MEGYEI FŐJEGYZŐ****A közgyűlés elnöke és az alelnök****40. §**

- (1) A közgyűlés tisztségviselői: a közgyűlés által megválasztott elnök és az alelnök, akik tisztségüket főállásban látják el.
- (2) A közgyűlés elnöke, alelnöke tekintetében a munkáltatói jogokat a közgyűlés gyakorolja.
- (3) A közgyűlés alelnöke tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat a közgyűlés elnöke gyakorolja.

41. §

- (1)¹ A közgyűlés elnöke feladatkörét, hatáskörét, hatósági jogkörét törvény vagy törvény felhatalmazása alapján kormányrendelet állapítja meg. Ezeket az SZMSZ 3. számú függelékeként kezelt kiadvány tartalmazza.
- (2) A közgyűlés elnöke a megyei önkormányzat vezetője, felelős az önkormányzat egészének működéséért.

A közgyűléssel kapcsolatos főbb feladatai:

- a) összehívja és vezeti a közgyűlés üléseit,
- b) képviseli a megyei önkormányzatot,

¹ Módosította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 11. §-a (hatályba lépett: 2007. december 17-én).

c) gondoskodik a megyei képviselők munkájának feltételeiről.

A bizottságokkal összefüggő főbb feladatai:

- a) indítványozza a bizottság összehívását;
- b) felfüggeszti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a közgyűlés határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz;
- c) dönt bizottsági elnök kizárásáról (bizottsági döntéshozatal esetében, ha az ügy a bizottság elnökét, vagy hozzátartozóját személyesen érinti).

Ötv. 35. § (1) *A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit [7. § (1) és (2) bek.] a képviselő-testület hivatalának közreműködésével látja el.*

(2) *A polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt. A polgármester*

- a) *a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,*
- b) *dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja,*
- c) *a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének és ügyfélfogadási rendjének meghatározására,*
- d) *a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,*
- e) *gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.*

(3) A közgyűlés elnöke rendszeres kapcsolatot tart vezetőtársával, ellátja a napi munkájához szükséges információkkal.

(4) A közgyűlés alelnököt választ.

Az alelnök:

- a közgyűlés elnökének helyettese, aki a közgyűlés elnökének irányításával a közgyűlés elnöke által meghatározott munkamegosztás szerint látja el feladatait (a munkamegosztást az SZMSZ 4. számú mellékletének 2. számú függeléke tartalmazza);
- a közgyűlés elnökének távollétében az elnök által meghatározott módon ellátja az elnök feladat- és hatáskörét.

A megyei főjegyző

Ötv. 36. § (1) *A képviselő-testület – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A képviselő-testület a jegyző, a főjegyző javaslatára – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint – községben kinevezhet, más önkormányzatnál kinevez aljegyzőt a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására. A kinevezés határozatlan időre szól.*

(2) *A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát. A jegyző*

- a) *gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;*

- b) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét; gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz – a polgármester által meghatározott körben – a polgármester egyetértése szükséges;
- c) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- d) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- e) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- f) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.

(3) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel.

42. §

- (1)¹ A megyei főjegyző feladatkörét, hatáskörét, hatósági jogkörét törvény vagy kormányrendelet állapítja meg. Ezeket az SZMSZ 3. számú függelékeként kezelt kiadvány tartalmazza.
- (2) A megyei főjegyző
 - a) rendszeres tájékoztatást ad a közgyűlés elnökének, a közgyűlésnek, a bizottságoknak az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról;
 - b) tájékoztatja a közgyűlést az önkormányzat hivatala munkájáról, az ügyintézésről;
 - c) szervezi az önkormányzat hivatala dolgozóinak továbbképzését;
 - d) ellátja a közgyűlés és a megyei önkormányzati bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat;
 - e) köteles jelezni a közgyűlésnek, a bizottságoknak, a közgyűlés elnökének, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel;
 - f) a megyei főjegyző a kiadmányozás jogát az önkormányzat hivatala köztisztviselőire átruházhatja.

IX.

AZ ÖNKORMÁNYZAT HIVATALA

Ötv. 75. § (1) A megyei testületek és tisztségviselők munkáját megyei önkormányzati hivatal segíti, melynek feladata a döntések szakmai előkészítése, valamint a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése.

(3) A megyei közgyűlés meghatározza a hivatal belső szervezetét és működésének szabályait, biztosítja a hivatal működésének dologi feltételeit.

Az önkormányzat hivatala szervezeti felépítése, ügyfélfogadási rendje, munkarendje

43. §

- (1) Az önkormányzat hivatala megnevezése:
Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala
Székhelye: Pécs, Széchenyi tér 9.

¹ Módosította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 11. §-a (hatályba lépett: 2007. december 17-én).

- a) Az önkormányzat hivatala jogi személy, önálló költségvetési szerv. Működéséhez szükséges előirányzatokat, a működési és fenntartási költségeket az éves költségvetés határozza meg.
- b) A hivatalt a közgyűlés elnöke irányítja, a hivatal vezetője a megyei főjegyző.
- c) A hivatal belső szervezeti egységei a főosztályok. A főosztályok szükség szerint csoportokra tagozódhatnak. Főosztályba tagozódás nélkül, közvetlen irányítás alatt áll az ellenőrzési csoport és az informatikai csoport.
- d) A köztisztviselők jogállásáról szóló törvény szerint a főosztályvezető főosztályvezető-helyettesi; a csoportvezető osztályvezetői megbízású köztisztviselőnek minősül.
- e)¹
- (2) Az önkormányzat hivatalának belső szervezeti tagozódását az SZMSZ 7. számú melléklete tartalmazza. A hivatal belső szervezeti egységeinek feladatát a megyei főjegyző által meghatározott ügyrend tartalmazza.²
- (3) A közgyűlés elnöke: minden hónap első csütörtökén,
a közgyűlés alelnöke: minden hónap első hétfőjén,
a megyei főjegyző: minden hónap második hétfőjén,
8,00-12,00 óráig ügyfélfogadást tart.
Amennyiben a megjelölt napon a közgyűlés ülészik, az ügyfélfogadás napja a következő munkanap.
- (4) Az önkormányzat hivatala ügyfélfogadási ideje: minden hétfőn 8,00-12,00 óráig és minden szerdán 12,00-16,00 óráig tart.
- (5) Az önkormányzat hivatala dolgozóinak munkaideje heti 40 óra.
A munkaidő munkanapokon
hétfőtől csütörtökig 7,30 órától 16,00 óráig,
pénteken 7,30 órától 13,30 óráig tart.
A munkaközi szünet időtartama 30 perc, amit munkaidőn belül 11,30-14,00 óra – pénteken 11,30-13,30 óra – között lehet igénybe venni.

A közgyűlés elnökének a hivatal működésével kapcsolatos fontosabb feladatai

44. §

- (1) A megyei főjegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.
- (2)³ Kiadmányozza:
- a közgyűlés képviselőiben tett intézkedéseket, a köztársasági elnökhöz, az Országgyűlés elnökéhez, a miniszterelnökhöz, a miniszterekhez, az országos hatáskörű szervek vezetőihez, megyei közgyűlések elnökeihez, a regionális közigazgatási hivatalhoz, annak megyei kirendeltségeihez, a helyi önkormányzatok polgármestereihez küldendő iratokat, elemzéseket, összegzéseket;
 - a nemzetközi kapcsolatok körében keletkezett dokumentumokat;
 - a munkáltatói jogköre gyakorlásával kapcsolatos intézkedéseket;
 - a hatáskörébe tartozó ügyekben keletkezett iratokat.

¹ Hatályon kívül helyezte az 5/2008. (IV. 17.) Kgy. rendelet 9. § (2) bekezdése.

² A bekezdés utolsó mondatát hatályon kívül helyezte az 5/2008. (IV. 17.) Kgy. rendelet 9. § (2) bekezdése.

³ Az eredeti (2) bekezdést hatályon kívül helyezte és bekezdés számozását módosította a 6/2010. (IV. 29.) Kgy. rendelet 1. §-a (hatályba lépett: 2010. április 29-én).

X.

A KÖZGYŰLÉS GAZDASÁGI ALAPJAI

45. §

Az önkormányzat költségvetése

- (1) A közgyűlés évente meghatározza költségvetését.
- (2) A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg. A közgyűlés a költségvetését önkormányzati rendeletben állapítja meg.
- (3) A költségvetés megtárgyalása két fordulóban történik. Az első fordulóban a tárgyaláshoz a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek, az önkormányzat kötelezően előírt és önként vállalt feladatainak alapos elemzése, helyzetfelmérése alapján gazdasági koncepciót kell összeállítani, melynek keretében:
 - a) számításba kell venni a bevételi forrásokat, a források bővítésének lehetőségeit;
 - b) meg kell határozni a kiadási szükségleteket a célszerű és hatékony működés biztosítása mellett;
 - c) egyeztetni szükséges az igényeket, a célkitűzéseket a lehetőségekkel, a szükségletek fontossági sorrendjének meghatározásával.A második fordulóban a költségvetési törvény által előírt részletezésben a költségvetési rendelet tervezetét tárgyalja meg a közgyűlés.
- (4) A költségvetés tervezetében először a törvényben előírt kötelező önkormányzati feladatok megvalósításához kell forrásokat rendelni, majd ezt követi az önként vállalható önkormányzati feladatok számbavétele.
- (5) A költségvetés a bevételeket a források, a kiadásokat pedig a célok szerint tartalmazza. Az esetleges forráskiesések, többletfeladatok, áremelkedések stb. fedezetéül általános tartalékot kell képezni.
- (6) A költségvetési koncepciót és a költségvetésről szóló rendelet-tervezetet a közgyűlés elnöke terjeszti a közgyűlés elé.
- (7) A közgyűlés elnöke a tárgyév lezárása után zárszámadási rendelet-tervezetet terjeszt a közgyűlés elé.
- (8) Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 118. § (1) bekezdés 2. pontjában, és a (2) bekezdés 2. pontjában meghatározott mérlegek és kimutatások tartalmának meghatározását a 9. számú melléklet tartalmazza.

46. §

- (1) a) Amennyiben a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló törvény szerinti adósságrendezési eljárást az önkormányzat vagy hitelezői nem kezdeményezték, a közgyűlés önkormányzati biztost rendel ki a felügyelete alá tartozó költségvetési szervhez, ha 30 napon túli tartozásállományát egy hónap alatt nem képes 30 nap alá szorítani, és tartozásának mértéke eléri éves eredeti előirányzatának 10%-át, vagy a 100 millió forintot.
 - b) Az önkormányzati biztos kirendelését az a) pontban foglalt elismert tartozásállomány elérése esetén a közgyűlésnél kezdeményezi:
 - a közgyűlés Pénzügyi Bizottsága,
 - a közgyűlés elnöke,
 - a megyei önkormányzat főjegyzője a közgyűlés elnökén keresztül,
 - a könyvvizsgáló,

- a költségvetési szerv vezetője.
 - c) Az önkormányzati biztos kirendelésének kezdeményezéséről a közgyűlés elnökét a kezdeményező egyidejűleg értesíti, aki az értesítés érkezését követő 8 napon belüli időpontra a közgyűlést összehívja, kivéve, ha ezen időtartamon belül a közgyűlés ülészik. Az önkormányzati biztos személyére – a könyvvizsgáló véleményének beszerzését követően – a közgyűlés elnöke tesz javaslatot.
 - d) Amennyiben az önkormányzati biztos kiválasztása közbeszerzési eljárás keretében történik, az eljárás során és az eljárást lezáró döntés meghozatalakor a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket kell alkalmazni.
 - e) Önkormányzati biztosi megbízást az a természetes személy (gazdasági társaság) kaphat, aki az államháztartás működési rendjéről szóló kormányrendeletben (a továbbiakban: „r”) meghatározott az önkormányzati biztossal szemben támasztott képzettségi és egyéb feltételeknek megfelel.
 - f) Az önkormányzati biztos kirendelésével összefüggő kiadások viseléséről a közgyűlés esetenként rendelkezik.
 - g) Az önkormányzati biztos kirendelésére, eljárására és díjazására az „r” rendelkezéseit kell alkalmazni azzal, hogy a Pénzügyminisztérium helyett a megyei önkormányzat közgyűlését, kincstári biztos helyett önkormányzati biztost kell érteni.
 - h) Az önkormányzati biztos megbízását – az önkormányzat által finanszírozott intézmények körében – megszüntetni mindaddig nem lehet, amíg
 - a bíróságnak az adósságrendezési eljárás megindítása iránti kérelmet érdemi vizsgálat nélküli elutasító határozata vagy az eljárást megszüntető határozata jogerőre nem emelkedett, vagy
 - a bíróság által kijelölt pénzügyi gondnoknak munkájáról be nem számolt, vizsgálatai eredményét át nem adta.
 - i) Az átadásig az önkormányzati biztos változatlanul a megbízólevélben foglaltak szerint köteles eljárni.
- (2) Adósságrendezéssel összefüggő feladatok végrehajtása során az SZMSZ rendelkezéseitől eltérően, a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló külön törvény rendelkezései szerint kell eljárni

XI.

A BARANYA MEGYEI TERÜLETI KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZATOKHOZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK

47. §

- (1)¹ A közgyűlés a területi kisebbségi önkormányzatok működéséhez helyiséghasználatot biztosít a „Megyeháza” Pécs, Széchenyi tér 9. számú épülete első emeletén az alábbiak szerint:
- a) 128. számú irodára a Baranya Megyei Cigány Kisebbségi Önkormányzatnak
 - b) 129. számú irodára a Baranya Megyei Horvát Kisebbségi Önkormányzatnak
 - c) 130. számú irodára a Baranya Megyei Német Kisebbségi Önkormányzatnak.
- (2) A közgyűlés a hivatal közreműködésével ellátja a területi kisebbségi önkormányzatok postázási, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatait, és viseli az ezzel járó költségeket.

¹ Módosította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 8. § (1) bekezdése (hatályba lépett: 2007. december 17-én).

- (3) A területi kisebbségi önkormányzatok elnökei a közgyűlés ülésén tanácskozási joggal vesznek részt.
- (4) A területi kisebbségi önkormányzatok indokolt igényeinek megfelelően a közgyűlés biztosítja, hogy
- rendeletének kihirdetése, hirdetményének közzététele a magyar nyelv mellett, a kisebbség anyanyelvén is megtörténjen;
 - a közigazgatási eljárás során használt nyomtatványok a kisebbség anyanyelvén is rendelkezésre álljanak;
 - a közszolgáltatást végző szervek elnevezését feltüntető táblák feliratai, vagy ezek működésére vonatkozó közlemények – a magyar nyelvű szövegezés és írásmód mellett, azzal azonos tartalommal és formában – a kisebbség nyelvén is olvashatóak legyenek.
- Az indokoltság kérdésében az igény előterjesztését követő 30 napon belül a képviselő-testület határoz.
- (5)¹ A közgyűlés – a Kisebbségkutató Közalapítvány működésének figyelemmel kísérése – a Költségvetési Bizottság véleményének kikérésével – a Közalapítvány éves beszámolójának értékelése és elfogadása, továbbá felügyelő szerve tájékoztatójának tudomásulvétele – hatáskörét a Baranya Megyei Cigány, Horvát, illetve Német Önkormányzatokra ruházza át.

XII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

48. §

- (1) Az SZMSZ mellékleteinek folyamatos vezetéséről, kiegészítéséről a megyei főjegyző gondoskodik.
- (2) Jelen SZMSZ a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.
- (3) A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályait a 10. számú melléklet tartalmazza.
Az SZMSZ 3. számú függeléke, a helyi önkormányzatok és szervei feladat- és hatásköri jegyzéke a hivatal Jogi és Szervezési Főosztályán tekinthető meg.
- (4)^{*} Értelmező rendelkezések:
- Az SZMSZ-ben és mellékleteiben az önkormányzati intézmények, gazdasági szervezetek elnevezését, jogállását és tevékenységi körét a hatályos alapító okirataikban foglaltak szerint kell értelmezni;
 - az SZMSZ-ben és az önkormányzat közgyűlésének rendeleteiben valamely személy vagy szervezet „véleménye figyelembevétele”, „javaslata figyelembevétele”, „véleménye alapján”, „javaslata alapján” rendelkezés alatt „véleménye megismerése után” rendelkezés értendő;
 - a közgyűlés rendeleteiben az Igazgatási és Ügyrendi Bizottság alatt a Jogi és Ügyrendi Bizottságot,
a Költségvetési Bizottság és a Gazdasági Bizottság, valamint a Költségvetési és Gazdasági Bizottság alatt a Költségvetési, Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottságot,

¹ Megállapította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 8. § (2) bekezdése (hatályba lépett: 2008. január 1-jén), módosította az 5/2008. (IV. 17.) Kgy. rendelet 7. §-a (hatályba lépett: 2008. április 17-én).

^{*} (Lásd még az 5/2008. (IV. 17.) Kgy. rendelet 9. § (1) bekezdését)

a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Ellátó és Vagyonkezelő Szervezete, valamint a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezete alatt a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatóságát kell érteni;

- d) ahol az SZMSZ irat megküldésre, postázásra vonatkozó rendelkezést tartalmaz, azon az internetes elérhetőség biztosítása is értendő.
- (5) Jelen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Baranya Megyei Önkormányzat és Szerveit Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2003. (VI. 16.) Kgy. rendelet, és az annak módosításáról szóló 11/2003. (IX. 22.) Kgy., 13/2004. (IV. 26.) Kgy., 23/2004. (XII. 16.) Kgy., 1/2005. (II. 17.) Kgy., 4/2006. (III. 16.) Kgy., 12/2006. (X. 16.) Kgy. rendelet, továbbá a Baranya Megyei Önkormányzat 2004. évi költségvetéséről szóló 5/2004. (II. 25.) Kgy. rendelet 29-31. §-a, a Baranya Megyei Önkormányzat egyes rendeleteinek módosításáról szóló 11/2005. (IX. 20.) Kgy. rendelet 1. §-ának (2) bekezdése, az átmeneti gazdálkodás 2006. évi szabályairól szóló 18/2005. (XII. 20.) Kgy. rendelet 10. §-a, a Baranya Megyei Önkormányzat 2006. évi költségvetéséről szóló 2/2006. (II. 22.) Kgy. rendelet 37. §-a.

Pécs, 2007. március 22.

dr. Hargitai János s.k.
közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Az SZMSZ mellékletei: ¹

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1. számú melléklet: | A közgyűlésben működő képviselőcsoportok és tagjai |
| 2. számú melléklet: | A megyei közlöny kötelező címzettjei interneten, vagy nyomtatott formában |
| 3. számú melléklet: | A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése állandó bizottságainak létszáma, összetétele, a tanácsnokok száma |
| 4. számú melléklet: | A bizottságok és tanácsnokok feladata és hatásköre
A közgyűlés elnökére átruházott hatáskörök
A megyei önkormányzat közgyűlése elnökének a védelmi felkészítéssel kapcsolatos feladatai |
| 5. számú melléklet: | A közgyűlés ülésén tanácskozási joggal résztvevő személyek és szervezetek |
| 6. számú melléklet: | Az önkormányzati képviselők, külső bizottsági tagok, tanácsnokok tiszteletdíja |
| 7. számú melléklet: | A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalának szervezeti felépítése |
| 8. számú melléklet: ² | |
| 9. számú melléklet: | Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 118. §-ában előírt, – a költségvetés, illetve a zárszámadás tárgyalásakor tájékoztatásul a közgyűlés elé terjesztendő – kimutatások tartalma |
| 10. számú melléklet: | A képviselői és hozzátartozói vagyonnyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályai |

¹ Módosította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 5. §-a és 11. § (2) bekezdése (hatályba lépett: 2007. december 17-én), az 5/2008. (IV. 17.) Kgy. rendelet 8. §-a (hatályba lépett: 2008. április 17-én).

² Hatályon kívül helyezte az 5/2008. (IV. 17.) Kgy. rendelet 9. § (2) bekezdése 2008. április 17-én.

Az SZMSZ 1. számú melléklete¹**A közgyűlésben működő képviselőcsoportok és tagjai****1. Fidesz-KDNP**

1. Bánkuti Ferenc
2. Bedy István
3. Dr. Hargitai János
4. Horváth Zoltán
5. Kász Zsolt
6. Keczei Jenő
7. Kékkői Zoltán
8. Kiss Ferenc
9. Kovács István
10. Miklós József
11. Pávkovics Gábor
12. Polics József
13. Prettl János
14. Rács Zoltán
15. Rang Henriett
16. Ifj. Szalai Ottó
17. Szatyor Győző
18. Szekó József
19. Székely Gábor

2. MSZP

1. Bognár Sándor
2. Czigler János
3. Dr. Csörnyei László
4. Fábos Pál
5. Dr. Feledi Éva
6. Dr. Gulyás Emil
7. Horváth Sándorné
8. Koltai Péter
9. Maretics József
10. Müller Gábor
11. Nagy Attila
12. Németh Mária
13. Nyúlné Zátonyi Zita
14. Székely Szilárd
15. Szubotics Miklós
16. Kis János

3. Baranyai Emberekért Szövetség

1. Bokor Béla
2. Weisz Péter

4. Független Polgári Frakció

1. Kustos Roland
2. Dr. Tusnádi Tamás

5. Nem tartozik képviselőcsoportba

1. Dr. Marenics János

¹ Módosította az 5/2008. (IV. 17.) Kgy. rendelet 8. §-a (hatályba lépett: 2008. április 17-én), a 10/2009. (VI. 23.) Kgy. rendelet 8. §-a (hatályba lépett: 2009. június 23-án).

Az SZMSZ 2. számú melléklete¹**A Baranya Megyei Önkormányzat Közlönyének
kötelező címzettjei interneten, vagy nyomtatott formában**

1. A Baranya Megyei Önkormányzat képviselői
2. Baranya megyei országgyűlési képviselők
3. A Baranya Megyei Önkormányzat intézményeinek vezetői
4. A Dél-dunántúli Regionális Önkormányzati Társulás
5. A Dél-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal Vezetője
6. A Dél-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal Baranya Megyei Kirendeltségének Vezetője
7. Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium Önkormányzati Főosztálya
8. A megye városainak jegyzői
9. A 18 megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke
10. Országgyűlési Könyvtár
11. Csorba Győző Megyei Könyvtár
12. Baranya Megyei Területi Kisebbségi Önkormányzatok

¹ Megállapította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 9. §-a (hatályba lépett: 2007. december 17-én).

Az SZMSZ 3. számú melléklete^{1,2,3}

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése állandó és ideiglenes bizottságainak létszáma, összetétele, a tanácsnokok száma

	Bizottság elnevezése	Létszáma	
		/ képviselő	\ külső tag
I/1.	Egészségügyi Bizottság	5 fő	2 fő
2.	Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság	5 fő	3 fő
3.	Jogi és Ügyrendi Bizottság	8 fő	3 fő
4.	Költségvetési Bizottság	7 fő	3 fő
5.	Nemzeti- és Etnikai Kisebbségi, Ifjúsági és Sport Bizottság	6 fő	1 fő
6.	Oktatási és Kulturális Bizottság	7 fő	1 fő
7.	Pénzügyi Bizottság	7 fő	-
8.	Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság	6 fő	3 fő
9.	Területfejlesztési, Idegenforgalmi és Informatikai Bizottság.	6 fő	4 fő
II.	Tanácsnokok száma	4 fő	
III.	Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Baranya Megyei Önkormányzat Egyeztető Bizottsága megyei képviselőinek száma:	5 fő	
IV.	Ideiglenes Bizottság: Koordinációs Tanács	3 fő	

¹ Megállapította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 5. §-a és 1. számú melléklete (hatályba lépett: 2007. december 17-én).

² Módosította 5/2008. (IV. 17.) Kgy. rendelet 8. §-a (hatályba lépett: 2008. április 17-én), a 12/2008. (IX. 18.) Kgy. rendelet 3. §-a (hatályba lépett: 2008. szeptember 18-án), az 1/2009. (II. 26.) Kgy. rendelet 2. §-a (hatályba lépett: 2009. február 26-án).

³ Helyesbítés a Baranya Megyei Önkormányzat Közlönye 12. számában.

Az SZMSZ 4. számú melléklete¹**I.****A BIZOTTSÁGOK ÉS TANÁCSNOKOK FELADATA ÉS HATÁSKÖRE****Általános feladatok (valamennyi bizottságra)**

1. Feladatkörében előkészíti a képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását. A képviselő-testület döntése alapján előkészíti a bizottság állásfoglalását az előterjesztéshez.
2. Feladatkörében ellenőrzi a képviselő-testület hivatalának, a képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját.
3. Javaslatot készít a képviselő-testület munkatervéhez, figyelemmel kíséri a munkaterv végrehajtását.
4. Javaslatot tesz a testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben.
5. Részt vesz feladatkörében a testületi célok, feladatok meghatározásának előkészítésében.
6. Közreműködik a tevékenységi köréhez tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok tervezeteinek kidolgozásában.
7. Feladatkörét illetően véleményezi a költségvetési koncepciót, a költségvetési és a zárszámadási rendelet-tervezetet, továbbá a költségvetés végrehajtásának állásáról szóló féléves beszámolót.
8. Feladatkörét érintően véleményezi a közgyűlés felterjesztési jogának (Ötv. 101. §) gyakorlásával összefüggő előterjesztéseket.
9. Véleményezi a feladatkörét érintő közfeladat önkéntes felvállalására vonatkozó javaslatot.
10. Javaslatot tesz a megyei önkormányzat nemzetközi és belföldi kapcsolatai formáira, tartalmára.
11. A feladatkörébe tartozó kérdésben együttműködik az érintett bizottsággal; együttes véleményt igénylő kérdésekben a közös bizottsági véleményt együttes ülésen alakítják ki.
12. Feladatkörében dönt a szakmai fejlesztéseket szolgáló központi támogatások (pályázatok) fenntartónál maradó meghatározott hányadának felhasználásáról.
13. Figyelemmel kíséri a „Pécs – Európa Kulturális Fővárosa 2010” program előkészületeit.

Speciális feladatok:**EGÉSZSÉGÜGYI BIZOTTSÁG****I. A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök**

1. Határoz az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott saját kerete felhasználásáról.

¹ Módosította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 10. §-a (hatályba lépett: 2007. december 17-én), a 4/2008. (III. 7.) Kgy. rendelet 42. §-a (hatályba lépett: 2008. március 7-én), az 5/2008. (IV. 17.) Kgy. rendelet 8. §-a (hatályba lépett: 2008. április 17-én), a 10/2008. (VI. 27.) Kgy. rendelet 6. §-a (hatályba lépett: 2008. június 27-én), a 12/2008. (IX. 18.) Kgy. rendelet 4-7. §-ai (hatályba lépett: 2008. szeptember 18-án), az 1/2009. (II. 26.) Kgy. rendelet 3-6. §-ai (hatályba lépett: 2009. február 26-án), a 8/2009. (IV. 27.) Kgy. rendelet 3-8. §-ai (hatályba lépett: 2009. április 27-én), a 12/2009. (IX. 25.) Kgy. rendelet 1-2. §-ai (hatályba lépett: 2009. szeptember 25-én), a 6/2010. (IV. 29.) Kgy. rendelet 2-6. §-ai (hatályba lépett: 2010. április 29-én).

2. Jóváhagyja az egészségügyi intézmények szervezeti és működési szabályzatát.
3. Dönt a költségvetési rendeletben meghatározott szakmai jellegű célelőirányzat felhasználásáról.
4. Feladatkörében dönt 5 millió forint értékhatárig az intézményi pályázati keret terhére – a közgyűlés elnöke véleményének kikérésével – pályázat benyújtásáról.
5. Figyelemmel kíséri a közgyűlés által alapított, a közgyűlés és más szervezetek által alapított egészségügyi tevékenységű alapítványok, közalapítványok működését; kezdeményezi az alapítónál a szükséges intézkedések megtételét.
6. A Költségvetési Bizottság véleményének megismerése után értékeli és elfogadja a közgyűlés által alapított feladatkörébe tartozó közalapítványok rendszeres éves beszámolóját.
7. A Költségvetési Bizottsággal közösen ellenőrzi a közgyűlés által a feladatkörét érintő pályázatokon vagy más módon elnyert támogatás felhasználását. Szükség esetén a közgyűlés elnöke véleményének megismerése után jóváhagyja a feladat-ellátási tervet.

II. A Bizottság további feladatai

1. Figyelemmel kíséri a megyei egészségügyi intézmények működését, szervezetüket érintő strukturális fejlesztésre javaslatot tesz.
2. Folyamatosan figyelemmel kíséri a megyei fenntartású egészségügyi intézmények működését, közreműködik pénzügyi-gazdasági ellenőrzésükben, véleményezi a testület előtti beszámolójukat.
3. Együttműködik az egészségügyi feladatok megoldásában valamennyi egészségügyi ellátásban érdekelt szervezettel, különösen a Pécsi Tudományegyetemmel, egyéb egészségügyi szolgáltatókkal, valamint az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Dél-Dunántúli Regionális Intézetével, a Megyei Egészségbiztosítási Pénztárral és a Dél-Dunántúli Regionális Egészségügyi Tanács Titkárságával.

GAZDASÁGI ÉS FOGLALKOZTATÁSI BIZOTTSÁG

I. A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök

1. Határoz az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott saját kerete felhasználásáról.
2. Ellenőrzi az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok végrehajtását.
3. Előzetesen véleményezi az önkormányzat tulajdoni részarányával működő gazdasági társaságok tag(köz)gyűlésén szereplő napirendi pontokat, kialakítja ennek kapcsán az önkormányzat tulajdonosi álláspontját. Egyszemélyes gazdasági társaság estén – ideértve a Kht-t is – mivel ezen társaságoknál taggyűlés nem működik, meghozza az alapítói döntéseket.
4. Előzetesen véleményezi a megye területét érintő villamos energia korlátozás sorrendjét.
5. Elkészítteti a területfejlesztési koncepció alapján a megye energiaellátási tanulmányát.
6. Gyakorolja a közgyűlés külön rendeleteivel ráruházott hatásköröket.
7. Jóváhagyja a Költségvetési Bizottsággal közösen a közbeszerzési eljárást elrendelő döntést követően az eljárást megindító hirdetményeket és az ajánlatkérési dokumentációt.

8. Megindítja mindazon közbeszerzési eljárásokat – a Költségvetési Bizottsággal közösen - amelyek megindítása nem tartozik a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
9. A 8. pont alapján indított közbeszerzési eljárásban, a Bíráló Bizottság szakvéleményének, továbbá a közgyűlés elnöke véleményének megismerése alapján, a Költségvetési Bizottsággal közösen dönt a közbeszerzési eljárásban résztvevő ajánlatok érvényességéről, az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságáról és meghozza az eljárást lezáró döntést.
10. Az EGT Finanszírozási Mechanizmus által támogatott projektek gördülékeny megvalósítása érdekében a Költségvetési Bizottsággal közösen dönt a Végrehajtási Szerződések azon módosításairól, amelyek
 - a) nem érintik a projekt műszaki- és támogatás tartalmát, forrásösszetételét, valamint befejezési határidejét,
 - b) jogszabályi, vagy a projektekre vonatkozó kötelezően alkalmazandó előírások változásából adódnak,
 - c) a Végrehajtási Szerződésben foglalt rendelkezésből erednek.

II. A Bizottság további feladatai

1. Közreműködik az intézményi beruházások és fejlesztések körének és a ráfordítások összegének meghatározásában (eseti jellegű szakértők alkalmazásával).
2. Vizsgálja a megye gazdasági adottságait, lehetőségeit, fejlesztési tanulmányokat dolgoz ki. Kezdeményezi, segíti a gazdasági kapcsolatok kialakítását.
3. Javaslatot tesz a közgyűlésnek egyszemélyes gazdasági társaság alapítására, átszervezésére, megszüntetésére.
4. Előzetesen véleményt nyilvánít a megyei önkormányzat érdekeltségi köréhez tartozó gazdasági társaságot illetően a személyi ügyekben; a mérleg elfogadásához, eredmény felosztásához, gazdasági társasági hitel felvételéhez.
5. Közreműködik – a Pénzügyi Bizottsággal együtt – az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályainak kidolgozásában.
6. Kapcsolatot tart a gazdasági kamarák megyei szerveivel.
7. Figyelemmel kíséri a megyében élők foglalkoztatási helyzetének alakulását.
8. Részt vesz a vállalkozások előkészítésében, szervezésében, ellenőrzésében.
9. Javaslatot tesz a Költségvetési Bizottsággal közösen a közgyűlés hatáskörébe tartozó közbeszerzések megindítására és az eljárás fajtájára, továbbá az eljárásban részt vevő ajánlatok érvényességére vagy érvénytelenségére, az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságára és az eljárást lezáró döntésre.

JOGI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

I. A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök

1. A közgyűlés működésének nyári szünetében gyakorolja a közgyűlés hatáskörét az át nem ruházható hatáskörök kivételével.
2. Egyéb munkáltatói jogot gyakorol a közgyűlés elnöke tekintetében, javaslatot tesz az illetményére.

II. A Bizottság további feladatai

1. Lebonyolítja a közgyűlés hatáskörébe tartozó választásokat, valamint a közgyűlés működésével kapcsolatos titkos szavazást.
2. Közreműködik az SZMSZ kidolgozásában, figyelemmel kíséri hatályosulását, a módosításokra, kiegészítésekre vonatkozó javaslatokat értékeli.
3. Véleményezi a közgyűlés hatáskörének átruházására vonatkozó előterjesztést.
4. Állást foglal jogi, szervezeti, ügyrendi kérdésekben.
5. Állást foglal a közigazgatási hivatal vezetőjének a törvényességi ellenőrzés körében tett felhívásáról.
6. Véleményezi a közgyűlés hivatalának szervezetére, működési rendjére vonatkozó javaslatot.
7. Közreműködik a megyei népszavazás lebonyolításában.
8. Előzetesen véleményezi a megyehatárt érintő területszervezési intézkedéseket.
9. Figyelemmel kíséri a megye területén a közrend, közbiztonság helyzetét, javaslatot tesz annak javítására.
Együttműködik a megyei polgári védelmi, rendőri és katasztrófavédelmi szerveivel, figyelemmel kíséri tevékenységüket.
10. A megyei címerhasználat engedélyezése előtt a rendeletben előírt esetben véleményt nyilvánít.
A címer megyei érdekű felhasználása esetén véleményt nyilvánít a közgyűlés elnöke részére a díjfizetési kötelezettségről.
A címerhasználat tekintetében a közgyűlés elnökének határozata ellen benyújtott jogorvoslati kérelem tárgyában előzetesen véleményt nyilvánít.
11. Véleményezi a települési önkormányzatokkal létrejövő együttműködési megállapodásokat.
12. Véleményezi a közgyűlésre beterjesztendő valamennyi előterjesztést.
13. Törvényességi szempontból véleményezi a megyei önkormányzat által kötendő szerződéseket, társulást létrehozó megállapodásokat; ellenőrzi a szerződések, megállapodások érvényesülését.
14. Szükség szerint törvényességi véleményezési jogot gyakorol azokban az ügyekben, amelyekben a közgyűlés a feladatkör szerinti bizottságai a közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörben döntenek.
15. Állásfoglalásával terjeszthető elő a közgyűlés felterjesztési jogának gyakorlásával összefüggő előterjesztés.
16. Vizsgálja a képviselők, bizottsági külső tagok összeférhetlensége megállapítására irányuló kezdeményezést. Szükség esetén az összeférhetlenség megállapítására előterjesztést nyújt be a közgyűlésnek.
17. Nyilvántartja, ellenőrzi a közgyűlés tisztségviselőinek és képviselőinek vagyonnyilatkozatát.

KÖLTSÉGVETÉSI BIZOTTSÁG

I. A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök

1. Határoz az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott saját kerete felhasználásáról.
2. Jóváhagyja a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága szervezeti és működési szabályzatát.
3. A közgyűlés elnökével és a Pénzügyi Bizottsággal együtt beszámoltatja az önkormányzati intézmények vezetőit költségvetésük végrehajtásáról.
4. Jóváhagyja a Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottsággal közösen a közbeszerzési eljárást elrendelő döntést követően az eljárást megindító hirdetményeket és az ajánlatkérési dokumentációt.
5. Megindítja mindazon közbeszerzési eljárásokat – a Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottsággal közösen – amelyek megindítása nem tartozik a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
6. Az 5. pont alapján indított közbeszerzési eljárásban, a Bíráló Bizottság szakvéleményének, továbbá a közgyűlés elnöke véleményének megismerése alapján, a Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottsággal közösen dönt a közbeszerzési eljárásban résztvevő ajánlatok érvényességéről, az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságáról és meghozza az eljárást lezáró döntést.
7. Az Európai Unió által támogatott projektek gördülékeny megvalósítása érdekében a Pénzügyi Bizottsággal közösen jóváhagyja
 - a) a konzorciumi szerződések mellékletét képező, a „Projekt elszámolható költségek részletezése” elnevezésű táblázatokat érintő minden olyan módosítást, amely nem érinti a Támogatási Szerződés a „Projekt költsége, a támogatás forrása, összege és jogcíme” című pontjában foglaltakat;
 - b) a támogatási szerződések és a konzorciumi megállapodások azon módosításait, amelyek a vonatkozó jogszabályi, vagy a projektre vonatkozó kötelezően alkalmazandó európai uniós előírások változásaiból adódnak, vagy amelyek a Támogatási Szerződésben foglalt rendelkezésekből erednek, illetve amelyek a projekt lényegi elemeit nem érintik.
8. Az EGT Finanszírozási Mechanizmus által támogatott projektek gördülékeny megvalósítása érdekében a Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottsággal közösen dönt a Végrehajtási Szerződések azon módosításairól, amelyek
 - a) nem érintik a projekt műszaki- és támogatás tartalmát, forrásösszetételét, valamint befejezési határidejét,
 - b) jogszabályi, vagy a projektre vonatkozó kötelezően alkalmazandó előírások változásából adódnak,
 - c) a Végrehajtási Szerződésben foglalt rendelkezésből erednek.
9. Gyakorolja a közgyűlés külön rendeleteivel ráruházott hatásköröket.

II. A Bizottság további feladatai

1. Véleményezési jog illeti meg a közgyűlés által alapított közalapítványok rendszeres éves beszámolójának a feladatkör szerinti bizottságok által történő elfogadásánál.
2. Közreműködik az önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendeletének előkészítésében.

3. Közreműködik a középtávú program költségvetési vonzatának kidolgozásában.
4. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre.
5. Figyelemmel kíséri az önkormányzati intézmények pénzügyi gazdálkodását.
6. Vizsgálja a hitelfelvétel szükségességét, nagyságát és az igénybevétel időpontját, előkészíti a közgyűlési döntést.
7. Véleményezi a pénzeszközök átcsoportosítására, a pénzmaradvány és a tartalék felhasználására vonatkozó javaslatokat.
8. A Pénzügyi Bizottsággal együtt véleményt nyilvánít az adósságrendezéssel összefüggő, testületi döntést igénylő kérdésekben.
9. Gazdasági-pénzügyi szempontból jóváhagyja a közgyűlés által pályázatokon elnyert támogatások felhasználását.
10. Véleményt nyilvánít a közgyűlés elnöke hatáskörébe átruházott azon gazdasági kötelezettségvállalást tartalmazó ügyleteknél, amelyek értéke a 10-50 millió forint közötti értéket eléri.
11. Javaslatot tesz a közgyűlésnek az önkormányzati költségvetési szervek alapítására, átszervezésére, megszüntetésére.
12. Véleményezi a Pénzügyi Bizottsággal együtt az alapítványokhoz, pályázatokhoz való csatlakozást, támogatásra irányuló pót-előirányzati kérelmeket.
13. Javaslatot tesz a Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottsággal közösen a közgyűlés hatáskörébe tartozó közbeszerzések megindítására és az eljárás fajtájára, továbbá a közbeszerzési eljárásban részt vevő ajánlatok érvényességére vagy érvénytelenségére, az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságára és az eljárást lezáró döntésre.

NEMZETI- ÉS ETNIKAI KISEBBSÉGI, IFJÚSÁGI ÉS SPORT BIZOTTSÁG

I. A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök

1. Határoz az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott saját kerete felhasználásáról.
2. Dönt a költségvetési rendeletben meghatározott szakmai jellegű célelőirányzat felhasználásáról.
3. Figyelemmel kíséri a közgyűlés által alapított, a közgyűlés és más szervezetek által közösen alapított nemzeti és etnikai kisebbségi, ifjúsági és sport tevékenységű alapítványok, közalapítványok működését, kezdeményezi az alapítónál a szükséges intézkedések megtételét.
4. A Költségvetési Bizottság véleményének megismerése után értékeli és elfogadja a közgyűlés által alapított, feladatkörébe tartozó közalapítványok rendszeres éves beszámolóját; tudomásul veszi a közalapítványok ellenőrző/felügyelő szervének tájékoztatóját.
5. Szakmai szempontból, a jóváhagyja a feladatkörébe tartozó pályázatokon elnyert támogatás felhasználását.
6. Együttműködik – a megyei sportfejlesztési koncepció célkitűzéseivel összhangban – a helyi sportszervezetekkel, sportszövetségekkel.
7. Segíti a területén tevékenykedő diáksport, valamint a sportági szakszövetségek működésének alapvető feltételeit az önkormányzat költségvetési rendeletében biztosított keretek között.

8. Közreműködik a sportszakemberek alapfokú képzésében és továbbképzésben.
9. Segíti a sportági és iskolai területi versenyrendszerek kialakítását, illetve az e körbe tartozó sportrendezvények lebonyolítását, különös tekintettel a családok sportjára, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportjára.
10. Lehetőségei szerint részt vesz a nemzetközi sportkapcsolatokban.
11. Közreműködik a sport népszerűsítésében, a mozgás-gazdag életmóddal összefüggő sporttudományos felvilágosító tevékenység szervezésében.
12. Dönt a megyei önkormányzat számára a központi költségvetésből biztosított sportcélú támogatások felosztásáról, felhasználásáról, valamint a sportcélú pályázatokban/ akciókban való megyei részvételről.
13. Feladatkörében dönt 5 millió forint értékhatárig az intézményi pályázati keret terhére – a közgyűlés elnöke véleményének kikérésével – pályázat benyújtásáról.

II. A Bizottság további feladatai

1. Együttműködik az ifjúság és a sport ágazatok regionális és nemzetközi szervezeteinek munkájában résztvevő delegáltakkal.
2. Közreműködik a megyei ifjúsági cselekvési tervben megfogalmazott feladatok végrehajtásában. A megyei ifjúsági cselekvési terv feladatainak ellátása és összehangolása érdekében létrejött Ifjúsági Munkacsoportba tagot delegál.
3. A megye nemzetközi kapcsolatait felhasználva felméri és támogatja az ifjúság, a sport együttműködés lehetőségeit.
4. Segíti a megyében megválasztott területi kisebbségi önkormányzatok, valamint a nemzeti és etnikai kisebbségekkel foglalkozó civil szervezetek munkáját, közreműködik programjaik, tervek megvalósításában.
5. Segíti a nemzeti és etnikai kisebbségek kulturális értékeinek, hagyományainak ápolását.
6. Figyelemmel kíséri a nemzeti és etnikai kisebbség anyanyelvű vagy anyanyelvi nevelését, oktatását végző intézmények tevékenységét, támogatást nyújt nekik.
7. Elemzi és értékeli a megyében élő nemzeti és etnikai kisebbségek helyzetét, jogaiknak érvényesülését.
8. Adományozza a „Baranya megye kiváló serdülő, ifjúsági sportolója, utánpótlás edzője, valamint Baranya sportjának támogatója” címeket az elkülönített versenysport keretből.
9. Jóváhagyja a megyei önkormányzat kötelező sportfeladatainak ellátására kötött szerződésben foglalt szakmai beszámolókat és a feladatellátásra biztosított támogatások felhasználására vonatkozó pénzügyi beszámolókat.
10. A Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága bevonásával évente határoz az utánpótláskorú sportolók edzőtáboroztatásának biztosításáról az Orfűi Sporttáborban.

OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS BIZOTTSÁG

I. A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök

1. Határoz az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott saját kerete felhasználásáról.

2. Dönt a költségvetési rendeletben meghatározott szakmai jellegű céllelőirányzat felhasználásáról.
3. Feladatkörében dönt 5 millió forint értékhatárig az intézményi pályázati keret terhére – a közgyűlés elnöke véleményének kikérésével – pályázat benyújtásáról.
4. Figyelemmel kíséri a közgyűlés által alapított, a közgyűlés és más szervezetek által közösen alapított kulturális és közoktatási tevékenységű alapítványok, közalapítványok működését, kezdeményezi az alapítónál a szükséges intézkedések megtételét.
5. A Költségvetési Bizottság véleményének megismerése után értékeli és elfogadja a közgyűlés által alapított, feladatkörébe tartozó közalapítványok rendszeres éves beszámolóját; tudomásul veszi a közalapítványok ellenőrző/felügyelő szervének tájékoztatóját.
6. Szakmai szempontból jóváhagyja a feladatkörébe tartozó pályázatokon elnyert támogatás felhasználását.
7. Jóváhagyja a megyei fenntartású közművelődési, közgyűjteményi és művészeti intézmények szervezeti és működési szabályzatát, munkatervét és továbbképzési ütemtervét.
8. Jóváhagyja a Baranya Megyei Önkormányzat által fenntartott közoktatási intézmények munkatervét/munkaprogramját, minőségirányítási, nevelési, illetve pedagógiai programját, továbbá szervezeti és működési szabályzatát, az iskolák és kollégiumok házirendjét.
9. Jóváhagyja a Baranya Megyei Önkormányzat által fenntartott közoktatási intézmények öt évre szóló továbbképzési programját.
10. Jóváhagyja a Baranya Megyei Önkormányzat által fenntartott közoktatási intézmények egy nevelési-tanítási évre szóló beiskolázási tervét.
11. Együttműködési megállapodás megkötését kezdeményezi a sajátos nevelési igényű gyermekek/tanulók ellátásának megoldására, továbbá a pedagógiai szakszolgálati feladatok ellátására, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozó tanulók iskolai ellátására. Kezdeményezi a képzési kötelezettség teljesítéséhez szükséges feltételek biztosítását.
12. Meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, továbbá engedélyezi a maximális osztály, csoport létszámtól való eltérést, meghatározza az adott tanítási évben az iskolában indítható osztályok, napközis osztályok (csoportok), a kollégiumban szervezhető csoportok számát, továbbá engedélyezi a maximális létszámtól való eltérést a fenntartásában lévő közoktatási intézményekben.
13. Egyetértési jogot gyakorol a Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja szaktanácsadói pályázatainak kiírásához.
14. Gondoskodik a pedagógusok megyei állandó helyettesítési rendszerének működéséről.
15. Dönt a közgyűlés elnöke véleményének megismerése után azoknak az önrész nélküli pályázatoknak a támogatásáról, amelyeket a Baranya Megyei Önkormányzat fenntartásában lévő közoktatási intézmények nyújtanak be, és amelyekhez a fenntartó egyetértése szükséges.

II. A Bizottság további feladatai

1. Véleményt nyilvánít – a közgyűlés elnökének előterjesztésére – megszűnt múzeum anyagának és megszűnő levéltári anyag elhelyezésének kérdésében.
2. Részt vesz a megye kulturális értékeinek védelmében, az alkotó művészet, a lakossági művelődés, a tudományos tevékenység támogatásában, a megye humán-szellemi értékeinek gyarapításában.

3. Együttműködik a közoktatási és kulturális ágazat regionális szervezeteinek munkájában résztvevő delegáltakkal.
4. Folyamatosan figyelemmel kíséri a megyei fenntartású közművelődési, közgyűjteményi és művészeti intézmények működését, közreműködik pénzügyi, gazdasági, törvényességi ellenőrzésükben, véleményezi a munkájukról szóló beszámolót.
5. Közreműködik több települést érintő körzeti, kistérségi közművelődési szolgáltatások szervezésében, az önkormányzatok közötti koordinációban.
6. Közreműködik a megyei közgyűlés és az egyházak közötti együttműködés fejlesztésében, segíti a volt egyházi ingatlanok sorsának rendezését.
7. Folyamatosan figyelemmel kíséri a megyei fenntartású közoktatási intézmények gazdálkodását, működésének törvényességét, hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét, véleményezi a testület előtti beszámolójukat.
8. Közreműködik a közoktatási feladatok megszervezéséhez szükséges önkormányzati döntés előkészítését szolgáló feladat-ellátási, intézményhálózat-, működtetési és fejlesztési tervek előkészítésében, továbbá szakmai szempontból ellenőrzi azok megvalósulását.
9. A megye nemzetközi kapcsolatait felhasználva felméri és támogatja a közoktatási és kulturális együttműködés lehetőségeit.
10. Elbírálja a Pécsi Tudományegyetem egyetemi kollégiumaiban az önkormányzat által megvásárolt férőhelyekre benyújtott pályázatokat.
11. Koordinálja az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait, előkészíti a szerződéskötéseket, a szerződésekben vállalt kötelezettségek teljesítését figyelemmel kíséri.
12. Fejleszti és ellenőrzi a nemzetközi kapcsolatokat.
13. Figyelemmel kíséri a nemzetközi kapcsolatok bonyolítására biztosított költségvetési előirányzat felhasználását.
14. Figyelemmel kíséri az európai integrációt, valamint ellenőrzi a Magyarország európai uniós tagságából eredő megyei önkormányzati feladatok végrehajtását.
15. Kidolgozza az önkormányzat médiával kapcsolatos- és PR tevékenységével összefüggő koncepcióját, stratégiáját és átfogó javaslatot tesz a közgyűlésnek.
16. Összehangolja és koordinálja az önkormányzat és intézményei tevékenységével kapcsolatos jelentősebb híradásokat, médiainformációkat.
17. Figyelemmel kíséri és értékeli az önkormányzat médiával kapcsolatos- és PR tevékenységét.

PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG

I. A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök

1. A közgyűlés elnökével, valamint a Költségvetési Bizottsággal együtt beszámoltatja az önkormányzati intézmények vezetőit a költségvetésük végrehajtásáról.
2. Értékeli a közgyűlés tulajdonában álló egyszemélyes gazdasági társaságok éves beszámolóját és mérlegét, javaslatot tesz a közgyűlésnek a szükséges intézkedések megtételére.
3. Az Európai Unió által támogatott projektek gördülékeny megvalósítása érdekében a Költségvetési Bizottsággal közösen jóváhagyja

- a) a konzorciumi szerződések mellékletét képező, a „Projekt elszámolható költségek részletezése” elnevezésű táblázatokat érintő minden olyan módosítást, amely nem érinti a Támogatási Szerződés a „Projekt költsége, a támogatás forrása, összege és jogcíme” című pontjában foglaltakat;
- b) a támogatási szerződések és a konzorciumi megállapodások azon módosításait, amelyek a vonatkozó jogszabályi, vagy a projektekre vonatkozó kötelezően alkalmazandó európai uniós előírások változásaiból adódnak, vagy amelyek a Támogatási Szerződésben foglalt rendelkezésekből erednek, illetve amelyek a projekt lényegi elemeit nem érintik.

II. A Bizottság további feladatai

1. Írásban véleményt nyilvánít az önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendelet-tervezetről.
2. Véleményezi az intézményi beruházásokat és fejlesztéseket.
3. Véleményezi a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolókat.
4. Évente felülvizsgálja az önkormányzat vagyonleltárát.
5. Figyelemmel kíséri a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
6. Közreműködik az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályainak kidolgozásában a Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottsággal együtt.
7. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre.
8. Figyelemmel kíséri az önkormányzati intézmények pénzügyi gazdálkodását.
9. Véleményt nyilvánít a közgyűlés hatáskörébe tartozó gazdasági kötelezettségvállalást tartalmazó ügyleteknél a Költségvetési Bizottsággal együtt.
10. Véleményezi a pénzeszközök átcsoportosítására, pénzmaradvány és a tartalék felhasználására vonatkozó javaslatokat.
11. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát.
12. Véleményezi az önkormányzati költségvetési szervek, gazdasági társaságok alapítására, át-szervezésére, megszüntetésére vonatkozó előterjesztéseket.
13. Véleményezi a Költségvetési Bizottsággal együtt az alapítványokhoz való csatlakozást, támogatásokra irányuló pót-előirányzati kérelmeket.
14. Véleményezi az önkormányzat éves ellenőrzési tervét.
15. Figyelemmel kíséri a felügyeleti ellenőrzések megállapításait, valamint azok realizálását.
16. Ellenőrzi az elfogadott költségvetést, a megyei önkormányzati vagyon törvényes, célszerű felhasználását.
17. Ellenőrzi a normatív, cél- és címzett állami hozzájárulások, támogatások elszámolását.
18. Ellenőrzi és értékeli a megyei önkormányzat által nyújtott kölcsönök, támogatások, létrehozott alapok szabályszerű hasznosulását, felhasználását.
19. Ellenőrzi a megyei közgyűlés hivatalának gazdálkodását, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fejelem érvényesítését.
20. A Költségvetési Bizottsággal együtt véleményt nyilvánít az adósságrendezéssel összefüggő, testületi döntést igénylő kérdésekben.

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI BIZOTTSÁG

I. A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök

1. Határoz az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott saját kerete felhasználásáról.
2. Dönt a költségvetési rendeletben meghatározott szakmai jellegű céllelőirányzat felhasználásáról.
3. Feladatkörében dönt 5 millió forint értékhatárig az intézményi pályázati keret terhére – a közgyűlés elnöke véleményének kikérésével – pályázat benyújtásáról.
4. A Költségvetési Bizottság véleményének megismerése után értékeli és elfogadja a közgyűlés által alapított feladatkörébe tartozó közalapítványok rendszeres éves beszámolóját.
5. A Költségvetési Bizottsággal közösen ellenőrzi a közgyűlés által a feladatkörét érintő pályázatokon vagy más módon elnyert támogatás felhasználását. Szükség esetén a közgyűlés elnöke véleményének megismerése után jóváhagyja a feladat-ellátási tervet.
6. Jóváhagyja a megyei fenntartású szociális és gyermekvédelmi intézmények szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját és házirendjét.
7. A fenntartói ellenőrzések és a megyei fenntartásban működő szociális és gyermekvédelmi intézmények beszámolóinak alapján ellenőrzi az intézmények működésének törvényességét, és évente egy alkalommal értékeli szakmai munkájuk eredményességét.

II. A Bizottság további feladatai

1. Segíti a megye területén lévő fogyatékosok érdekeit képviselő és támogató szervezetek működését.
2. Vizsgálja a halmozottan hátrányos helyzetű lakosságcsoportok életkörülményeit, javaslataival segíti az e téren jelentkező feladatok megoldását.
3. A megyei fenntartású szociális intézmények tekintetében véleményezi az intézmények ellátási területén kívüli állandó lakóhellyel rendelkező igénylők elhelyezési kérelmét.
4. A fenntartó képviselőjében tagot delegál a megyei fenntartású szociális intézmények soron kívüli elhelyezési kérelmek sorrendiségét elbíráló bizottságába.
5. Évente egy alkalommal beszámoltatja a megyei önkormányzattal ellátási szerződéses kapcsolatban álló szervezeteket feladatellátásukról, és értékeli szakmai munkájuk eredményességét.

TERÜLETFEJLESZTÉSI, IDEGENFORGALMI ÉS INFORMATIKAI BIZOTTSÁG

I. A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök

1. Határoz az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott saját kerete felhasználásáról.
2. Az oktatási és Sport Bizottsággal együtt jóváhagyja a Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát, munkatervét.
3. Dönt a költségvetési rendeletben meghatározott szakmai jellegű céllelőirányzat felhasználásáról.
4. Feladatkörében dönt 5 millió forint értékhatárig az intézményi pályázati keret terhére – a közgyűlés elnöke véleményének kikérésével – pályázat benyújtásáról.

5. Figyelemmel kíséri a közgyűlés által alapított, a közgyűlés és más szervezetek által közösen alapított fejlesztési célú alapítványok működését, kezdeményezi az alapítónál a szükséges intézkedések megtételét.
6. A területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény alapján: koordinálja a megye települési önkormányzatai felkérése alapján a települések fejlesztési tevékenységét.
7. A természet védelméről szóló törvény alapján:
 - a) javaslatot tesz helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánításra;
 - b) a települési önkormányzat felkérése alapján részt vesz a helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánítás előkészítésében.
8. A környezet védelmének általános szabályairól szóló törvény alapján:
 - a) előzetesen véleményt nyilvánít a települési önkormányzati környezetvédelmi programokról, illetve kezdeményezi azok megalkotását;
 - b) állást foglal a települési önkormányzatok környezetvédelmet érintő rendeleteinek tervezeteivel kapcsolatban;
 - c) elősegíti a települési önkormányzati környezetvédelmi alaptörvényben meghatározott bevételeinek az érintett települési önkormányzatok egymás közötti megosztására irányuló egyezség létrehozását;
 - d) javaslatot tesz települési önkormányzati környezetvédelmi társulások létrehozására.
9. Intézkedési tervet fogad el a megye környezetvédelmi programja megvalósításának érdekében.
10. A hulladékgazdálkodásról szóló törvény alapján elősegíti a helyi (megyei és települési) önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladatainak megoldását.
11. Gondoskodik a turizmus, idegenforgalmi értékek feltárásáról és bemutatásáról.
12. Összehangolja az idegenforgalom helyi fejlesztését, elemzi a terület turizmusának, idegenforgalmának alakulását.
13. Összehangolja az idegenforgalom területi érdekeit az országos érdekekkel.
14. Figyelemmel kíséri a közgyűlés turizmussal, idegenforgalommal foglalkozó intézményeinek és az önkormányzat érdekeltségi körébe tartozó vállalkozásainak működését, javaslatot tesz tevékenységük érdemi összehangolására, koordinációjára, véleményezi a munkájukról szóló beszámolót.

II. A bizottság további feladatai

1. Tájékoztató a partnerszervezetek, testületek hasonló tevékenységéről (kamarák, települési önkormányzatok, regionális, illetve országos szakmai szervek).
2. Figyelemmel kíséri a megyét érintő regionális területfejlesztési döntéseket, elképzeléseket, e tárgykörben előterjesztést készít a közgyűlés ülésére.
3. Figyelemmel kíséri a megyei területrendezési terv hatályosulását.
4. Vizsgálja a megye gazdasági adottságait, közreműködik az erőforrások feltárásában, részt vesz ezek hasznosítását célzó programok, konkrét projektek, beruházások, fejlesztések, vállalkozások előkészítésében, létrehozásában, figyelemmel kíséri ezek megvalósulását.
5. Tájékoztató a megyehatáron és a régió átnyúló területfejlesztési programokról. Gondoskodik a turizmusfejlesztés céljainak összehangolásáról.

6. Gondoskodik az épített és természeti környezet védelmével és alakításával kapcsolatos pályázatok kiírásának, illetve értékelésének előkészítéséről.
7. Figyelemmel kíséri a regionális jellegű kommunális szolgáltatások helyzetét, és javaslatot készít a fejlesztésükre.
8. Vizsgálja az infrastruktúra, az ellátás és szolgáltatások megyei helyzetét, javaslatot dolgoz ki a területi különbségek mérséklésére.
9. Közreműködik a természet- és környezetvédelemmel kapcsolatos tervek, koncepciók kidolgozásában, elemzi a megyében folyó természet- és környezetvédelmi tevékenységet.
10. Közreműködik a megyei önkormányzat nemzetközi és európai uniós kapcsolatainak a turizmusfejlesztés érdekében történő hasznosításában.
11. Vizsgálja a megye turizmushoz kapcsolódó adottságait, közreműködik az erőforrások feltárásában, közvetítésében, részt vesz ezek hasznosítását célzó programok, projektek, fejlesztések előkészítésében és figyelemmel kíséri megvalósulásukat.
12. Ösztönzi és segíti Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata és Baranya Megyei Önkormányzat közös programjainak szervezését. A marketing munka megyei, regionális összehangolását, turisztikai terméktípusok további fejlesztését kiemelt feladatának tekinti.
13. Elősegíti a turizmushoz kapcsolódó oktatási rendszer, a szakmai képzés, továbbképzés fejlesztését, feltételeinek javítását. A szakmai követelmények érvényesülését rendszeresen figyelemmel kíséri.
14. Közreműködik a turizmus jogi szabályozását alakító szakmai előkészítő munkákban.

IDEIGLENES BIZOTTSÁG: Koordinációs Tanács

1. Véleményt nyilvánít a közgyűlés elnöke egyéb munkáltatói jogának gyakorlásához a közgyűlés egyszemélyes gazdasági társaságai vezető tisztségviselői felett.
2. Értékhatárra tekintet nélkül véleményt nyilvánít a közgyűlés elnöke által kötendő megállapodásokról, polgári jogi szerződésekről, egyéb kötelezettségvállalásokról, az önkormányzat költségvetése általános tartaléka terhére gyakorlandó rendelkezési joghoz.
3. Véleményt nyilvánít a közgyűlés elnökének a megyei önkormányzat, illetve az általa fenntartott intézmények számára, gyors intézkedést igénylő ügyekben (együttműködési megállapodás, támogatási szerződés, stb. aláírása) meghozandó döntéseihöz.
4. Véleményt nyilvánít a közgyűlés elnökének az átmenetileg, vagy tartósan szabad pénzeszközök betétként történő elhelyezése és egyéb banki szolgáltatás igénybevétel, az állam által garantált értékpapír vásárlása tárgyában hozandó döntéseihöz.
5. Értékhatárra tekintet nélkül véleményt nyilvánít mindazt a tulajdonost megillető elnöki joggyakorláshoz, amelyet a közgyűlés nem utalt más szervének hatáskörébe és nem ellentétes a közgyűlés egyéb döntéseivel.”

TANÁCSNOKOK

Idegenforgalmi tanácsnok:

Figyelemmel kíséri a megyei önkormányzat turizmussal, idegenforgalommal foglalkozó intézményeinek tevékenységét, felügyeli a megyei önkormányzat ezzel kapcsolatos feladatainak ellátását.

Kulturális örökség tanácsnok:

Figyelemmel kíséri a kulturális intézmények működési feltételeit, a megyei kulturális fejlesztési koncepció megvalósítását, a fejlesztési irányok előkészítését. Eseti felkérés alapján kulturális rendezvényeken képviseli a Baranya Megyei Önkormányzatot.

Önkormányzati koordinációs tanácsnok:

Figyelemmel kíséri a II. fejezet 2., 4., 7., 9., 12. pontjaiban foglalt hatáskörök gyakorlását és véleményt nyilvánít ezen pontokban foglalt döntések meghozatalához.

Társadalmi kapcsolatok tanácsnok:

Figyelemmel kíséri a megyei önkormányzat alapítványokkal, közalapítványokkal, civil szervezetekkel és más szervekkel való együttműködését.

II.**A KÖZGYŰLÉS ELNÖKÉRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK**

1. Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat – a Koordinációs Tanács véleményének kikérésével – a közgyűlés egyszemélyes gazdasági társaságai vezető tisztségviselői felett, dönt a velük szemben érvényesítendő kártérítési igényről.
2. A költségvetési és az átmeneti gazdálkodásról szóló rendeletben meghatározott elnöki keret terhére – az önkormányzati koordinációs tanácsnok véleményének kikérésével – kötelezettséget vállalhat.
3. Gyakorolja a kötelezettséggel nem járó tulajdonosi jogosítványokat, amelyeket az építési törvény, a helyiséggazdálkodási törvény, a gazdasági társaságokról szóló törvény valamint a Ptk. határoz meg.
4. 10 millió forint értékhatárt meg nem haladóan a Koordinációs Tanács, 10-50 millió forint értékhatárhoz kötötten a Költségvetési Bizottság véleményének megismerése után és Koordinációs Tanács véleményének kikérésével megállapodásokat, polgári jogi szerződéseket köthet, egyéb kötelezettséget vállalhat, rendelkezési jogot gyakorol az önkormányzat költségvetése általános tartaléka terhére.
- 5/A Dönt az önkormányzati pályázati keret, illetve az általános tartalék terhére - szükség szerint a feladatkör szerinti bizottság véleményének kikérésével - pályázat benyújtásáról.
- 5/B 5 millió forint értékhatár felett dönt az intézményi pályázati keret terhére – szükség szerint a feladatkör szerinti bizottság véleményének kikérésével – pályázat benyújtásáról.
6. A Koordinációs Tanács véleményének kikérésével dönt a megyei önkormányzat, illetve az általa fenntartott intézmények számára gyors intézkedést igénylő ügyekben (együttműködési megállapodás, támogatási szerződés stb. aláírása) figyelemmel a 4. pont szerinti értékhatárra.
7. A Koordinációs Tanács véleményének kikérésével dönt az átmenetileg, vagy tartósan szabad pénzeszközök betétként történő elhelyezéséről és egyéb banki szolgáltatás igénybevételéről, az állam által garantált értékpapír vásárlásáról.
8. Kötelező feladatot ellátó nevelési oktatási intézmény megszüntetése előtt beszerzi a pedagógiai szakmai szolgáltató intézmény véleményét.
9. Megyei önkormányzati intézmények, gazdasági szervek vezetői állásának betöltésére - az önkormányzati koordinációs tanácsnok véleményének kikérésével - pályázatot ír ki.
10. Évenként meghatározza a hivatali teljesítménykövetelmény alapját képező célokat.

11. a) Véleményt nyilvánít a Költségvetési Bizottság I. 6., a Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság I. 9. (A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök) pontban meghatározott döntései esetén.
b) Közzéteszi a közbeszerzési eljárás eredményét.
12. 10 millió forint értékhatárt meg nem haladóan a Koordinációs Tanács, 10-50 millió forint értékhatár között a Költségvetési Bizottság véleményének megismerése után és a Koordinációs Tanács véleményének kikérésével mindazt a tulajdonost megillető jogot gyakorolhatja, amelyet a közgyűlés nem utalt más szervének hatáskörébe és nem ellentétes a közgyűlés egyéb döntéseivel.”
13. Gyakorolja a közgyűlés külön rendeleteiben ráruházott hatásköröket.
14. A Pénzügyi Bizottsággal, valamint a Költségvetési Bizottsággal együtt beszámoltatja az önkormányzati intézmények vezetőit költségvetésük végrehajtásáról.
15. Dönt a külföldi állampolgárok betegellátási díjának mérsékléséről, elengedéséről.
16. Kivizsgálja az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője panaszát, amennyiben a megyei fenntartású szociális intézmény vezetője az ellátás iránti kérelmet elutasítja, s más ellátási forma igénybevételeire tesz javaslatot.
17. Kivizsgálja a bentlakásos intézményekben élő jogosult, illetve hozzátartozója panaszát, ha a panasz kivizsgálására I. fokon jogosult határidőben nem intézkedik, vagy az intézkedéssel nem ért egyet.
18. Gondoskodik a jogosult másik intézményben történő elhelyezéséről a szociális intézmény jogutód nélküli megszűnése esetén, ha az ellátott csak intézményi keretek között gondozható.
19. Ingyenes ellátásban részesíti azt a jogosultat, aki jövedelemmel nem rendelkezik, készpénzvagyonra, vagy a térítési díj alapjául szolgáló ingatlan vagyona, tartásra köteles és képes hozzátartozója nincs.
20. A személyi térítési díjak összegét csökkentheti, vagy elengedheti, ha a kötelezett jövedelmi, vagy vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik a külön rendeletben foglaltak szerint.
21. Elbírálja a jogosultnak az intézményvezető személyi térítési díj megállapításáról, továbbá a gondozotti jogviszony megszűntetéséről szóló „Értesítés”-e ellen benyújtott kérelmét.
22. Megállapítja a jogszabályban meghatározottak szerint a jogosult személyi térítési díját, ha azt az ellátásban részesülő a rendszeres jövedelméből nem tudja megfizetni.
23. Kezdeményezi a térítési díj hátralékának közzadók módjára történő behajtását, vagy a behajthatatlan követelés törlését.
24. Engedélyezi rehabilitációs intézményben a jogosult személyi térítési díja 50 %-ának előtakarékosság címén történő elkülönített kezelését.
25. A területfejlesztésről és területrendezésről szóló törvény alapján, a települési önkormányzatok felkérésére elősegíti a helyi önkormányzatok területfejlesztési társulásainak szerveződését.
26. Gondoskodik a középfokú iskolai felvételekkel összefüggő tájékoztatásról.
27. A sportról szóló törvény alapján:
 - a) a megyei sportfejlesztési koncepció célkitűzéseivel összhangban együttműködik a helyi sport-szervezetekkel, sportszövetségekkel;
 - b) ellátja az állami sportinformációs adatszolgáltatással összefüggő területi feladatokat.

III.**A KÖKÖNYÖSI KÖZOKTATÁSI INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁSRA ÁTRUHÁZOTT
HATÁSKÖR**

Dönt a közösen fenntartott intézmény vezetőjének kinevezése, felmentése, valamint fegyelmi és kártérítési felelősségre vonása tárgyában és gyakorolja a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. Törvény 102. §-nak (2) bekezdésében a fenntartóra (irányítási jogot gyakorló szervre) ruházott hatásköröket.

**Az SZMSZ 4. számú mellékletének
1. számú függeléke****A megyei önkormányzat közgyűlése elnökének
a védelmi felkészítéssel kapcsolatos feladatai**

- I. 1. A megyei közgyűlés elnöke a Baranya Megyei Védelmi Bizottság elnöke.
2. Elnöki jogkörében szükség esetén, de legalább évente kétszer összehívja a megyei védelmi bizottság ülését.
3. Két ülés között gyakorolja a megyei védelmi bizottság hatás- és jogkörét, hozott döntéseiről a bizottságot a soron következő ülésen tájékoztatja.
4. Gyakorolja a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. tv.(továbbiakban: Hvt.) 37.§ (1) bekezdésének b) alpontja szerinti igénybevételi hatósági jogkörét. Így különösen az igénybevételre kijelölt ingatlanok és szolgáltatások tulajdonosai számára egyszeri és rendszeres adatszolgáltatást, valamint a szolgáltatásteljesítését rendeli el.
5. Szolgáltatás teljesítése során bekövetkezett vagyoni hátrány miatt indult kártalanítási eljárás esetén, saját hatáskörben elrendelt igénybevétel esetén elsőfokú, míg a polgármester által elrendelt igénybevétel esetén másodfokú hatóságként jár el. (Hvt. 41. §)
6. Irányítja és szervezi a polgári védelmi feladatok végrehajtását.
7. Felelős a polgári védelmi kötelezettségen alapuló területi polgári védelmi szervezetek megalakításáért.
8. Kijelöli a felügyelete alá tartozó polgári szerveket és polgári védelmi szervezeteket a nukleáris veszélyhelyzet felmérésére, hatásainak figyelemmel kísérésre, csökkentésére és elhárítására.
9. Szervezi a közigazgatási szervek, a Magyar Honvédség és a rendvédelmi szervek, a társadalmi szervezetek, valamint a polgári védelmi szervezetek együttműködését.
10. Felelős a vezetési rendszer fenntartásáért, működőképességének biztosításáért, a riasztás, tájékoztatás előkészítéséért és végrehajtásáért.
11. A polgári védelmi kötelezettség teljesítése, a polgári védelmi feladatok tervezése és végrehajtása érdekében az adattal rendelkező szervtől, vagy hatóságtól a munkavállalóról a polgári védelemről szóló 1996. évi XXXVII. törvény 33. § (2) bekezdésében meghatározott személyes adatát, a foglalkozására, illetőleg a szakképzettségére vonatkozó adatot, valamint egyéb, a szerv vagy a hatóság technikai eszközeire vonatkozó adatot kérhet.
12. Biztosítja a bizottság költségvetését.

A közgyűlés elnökének feladatai rendkívüli állapot, megelőző védelmi helyzet, szükségállapot, veszélyhelyzet és katasztrófa esetén, valamint az Alkotmány 19/E. § -ának (1) bekezdése szerinti kormányintézkedések végrehajtásával kapcsolatosan

- II. 1. Gyakorolja a megyei védelmi bizottság teljes jogkörét. (Hvt. 55. § (3) bekezdés)
2. Az illetékességi területére kihirdetett veszélyhelyzet esetén az elhárításához szükséges mértékben és körben tett intézkedéseit rendeleti úton is bevezetheti.
3. A bevezetett rendkívüli intézkedések végrehajtásának területi követelményeit és feladatait illetékességi területén rendeletben állapítja meg.
4. Irányítja a helyi védelmi bizottságokat.
5. Irányítja a polgármesterek honvédelmi tevékenységét, ellátja a hatáskörébe utalt polgári védelmi feladatokat.
6. Biztosítja a védelmi igazgatási szervek működésének feltételeit és irányítja a rendkívüli intézkedéssel hatáskörébe utalt feladatok végrehajtását.
7. Megállapítja illetékességi területén - halasztást nem tűrő esetben - a nukleáris veszélyhelyzet fennállását, illetve annak megszűnését.
8. Veszélyhelyzet vagy katasztrófa esetén a polgári védelmi szervezetekbe beosztottak részére elrendeli az ideiglenes polgári védelmi szolgálat azonnali teljesítését.
9. Elrendeli a önkormányzati és területfejlesztési miniszter intézkedése alapján – vagy halasztást nem tűrő esetben annak utólagos tájékoztatásával – a polgári védelmi szervezetek alkalmazását.
10. Összehangolja a lakosság és az anyagi javak kitelepítését, kimenekítését, befogadását, ellátását, továbbá a helyi védekezés megszervezését.
11. Vezeti a Védelmi Bizottságot, biztosítja a működési feltételeket.
12. Hadkötelezettség fennállásának időszakában közreműködik a sorozásban, a feltételek biztosításában.

A közgyűlés elnökét az I. és II. pontokban meghatározott feladatainak ellátásában a védelmi bizottság titkársága segíti.

**Az SZMSZ 4. számú mellékletének
2. számú függeléke****RENDELKEZÉS****a közgyűlés elnöke és alelnöke közötti ágazati munkamegosztásról****Bevezetés:**

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (Ötv.) 72. §-a rendelkezik arról, hogy a megyei önkormányzatot, mint jogi személyt, a közgyűlés elnöke képviseli.

Az Ötv. 74. § (1) bekezdése értelmében a közgyűlés saját tagjai sorából alelnököt (alelnököket) választ.

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 140/2006. (X. 16.) Kgy. számú határozatával egy fő-állású alelnököt választott.

A Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ) 41. § (4) bekezdése szerint a közgyűlés alelnöke a közgyűlés elnökének helyettese.

A fenti jogszabályok figyelembevételével a közgyűlés elnöke az alábbiak szerint szabályozza a feladatok megosztását a közgyűlés elnöke és alelnöke között:

Általános szabályok

A közgyűlés tisztségviselői közötti munkamegosztás az egyes ágazatokkal kapcsolatos feladatok komplex ellátását, az egyszemélyi felelősség megjelenítését szolgálja. A munkamegosztás az adott ágazatban a döntés-előkészítéstől a végrehajtásig terjedő folyamatot és e körben az önkormányzat képviseletét jelenti.

A feladatmegosztás mellett – a feladatokban rejlő átfedések miatt – a tisztségviselők

- kötelesek az egymás közötti folyamatos információcserére és konzultációra;
- a feladatmegosztással érintett ügyekben egymással egyeztetetten intézkedhetnek.

A feladatok egységes végrehajtása, illetve a közgyűlés üléseinek előkészítése érdekében a közgyűlés elnöke kéthetente tisztségviselői értekezletet tart.

A munkamegosztásnak megfelelően, illetve helyettesítési jogkörében az alelnököt kiadmányozási jog illeti meg.

Ágazati munkamegosztás**dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke****I. A Baranya Megyei Önkormányzat képviselete****II. Gazdálkodási feladatok:**

- az önkormányzat gazdálkodásának irányítása,
- az önkormányzat költségvetésének előkészítése, végrehajtása,
- gazdasági, vagyoni ügyek irányítása,
- gazdasági társaságok vagyoni ügyeivel kapcsolatos feladatok
Pécs-Pogányi Repülőtér Működtető Kft.

Baranyai Alkotótelepek Kht.
EUNET 2000 Regionális Informatikai Non-profit Kft.
Innovációs és Technológiai Fejlesztési Központ Non-profit Kft.
Pécs/Sopianae Örökség Non-profit Kft.

III. Védelmi, polgári védelmi feladatok:

- jogszabályban meghatározott honvédelmi, polgári védelmi államigazgatási feladatok irányítása, végrehajtása,
- kapcsolattartás a rendőrség, tűzoltóság, határőrség megyei szerveivel,
- „intézmények felügyelete”
Baranya Megyei Védelmi Iroda
- kapcsolattartás
Baranya Megyei Katasztrófavédelmi Parancsnokság
Pécsi Határőr Igazgatóság

IV. A Baranya Megyei Önkormányzat nemzetközi kapcsolatainak koordinálása, az önkormányzat képvisellete

V. A megyei területfejlesztési tanács elnökére háruló feladatok

VI. Kulturális, közművelődési feladatok:

- közgyűjteményi intézmények felügyelete
Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága
Csorba Győző Megyei Könyvtár
Baranya Megyei Levéltár
- közművelési művészeti intézmények felügyelete
Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ
Művészetek és Irodalom Háza
- intézmények felügyelete:
BMÖ Gazdasági Igazgatóság
Dél-Dunántúli Önkormányzatok Regionális Társulása
- Baranyai Alkotótelepek Kht. működésével kapcsolatos feladatok
- Pécs-Baranyai Múzeumi Közalapítvány működésével kapcsolatos feladatok

VII. Nemzeti és kisebbségi ügyek:

- Kisebbségkutató Közalapítvány működésével kapcsolatos feladatok

VIII. Gyermekvédelmi feladatok:

- gyermekjogok érvényesítésével kapcsolatos feladatok
- intézmények felügyelete
Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ
- Baranya Megyei Gyermek- és Ifjúsági Közalapítvány működésével kapcsolatos feladatok

IX. Egyházi kapcsolatok, egyházi ingatlanügyek koordinálása**X. Sajtóval kapcsolatos feladatok****Horváth Zoltán alelnököt megillető általános jogosítványok:**

- a közgyűlés elnökének helyettese, az elnök távollétében képviseli a megyei önkormányzatot,
- közreműködik a települési önkormányzatokkal, kistérségekkel, civil szervezetekkel való kapcsolattartásban,
- általános, cél-, illetve témavizsgálatok elrendelését kezdeményezheti a közgyűlés elnökénél,
- az ágazatához tartozó intézményvezetők illetményének megállapítására, módosítására, jutalmuk megállapítása kérdésében javaslatot tesz,
- az ágazatához tartozó intézmények vezetői részére értekezletet tart,
- közreműködik a gazdálkodás ágazati stratégiájának kidolgozásában,
- az ágazatához tartozó állandó bizottságokkal kapcsolatos feladatok.

Részletes feladatok:**I. Oktatási feladatok:**

- intézmények felügyelete
Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja, Pécs
Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája és Kollégiuma, Pécsvárad
Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma, Komló
Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Készségfejlesztő Speciális Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona, Old
Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona, Pécsvárad
Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona, Mohács
Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma, Mohács
Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközép- és Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma, Komló
- Baranya Megye Közoktatásának Fejlesztéséért Közalapítvány működésével kapcsolatos feladatok,

II. Sport feladatok

a megyei sportfejlesztési koncepció célkitűzéseivel összhangban együttműködik a helyi sportszervezetekkel, sportszövetségekkel

III. Idegenforgalmi feladatok:

- RIB-el való kapcsolattartás,

IV. Gazdasági társaságokkal kapcsolatos feladatok:

- gazdasági társaságok funkcionális működésének figyelemmel kísérése
Zsigmondy Vilmos Harkányi Gyógyfürdőkórház Kht.

Orfú-Pécsi-tó Kht.
Baranya Ifjúságáért Non-profit Kft.
„Ezerszínű Baranya” Turisztikai, Információs és Szolgáltató Non-profit Kft.
Komlói Szociális Kht.
Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Kht.

V. Természetvédelem, épített környezet védelme:

- környezetvédelem,
- környezetvédelmi szervezetekkel (intézmények, egyesületek) kapcsolattartás,
- építészeti értékekkel kapcsolatos feladatok koordinációja

VI. Szociálpolitikai feladatok:

- szakosított szociális szolgáltatások területi összehangolása
- Baranya Megyei Önkormányzat Közegészségügyi, Narkomán Fialokat Gyógyító-Foglalkoztató Közalapítvány működésével kapcsolatos feladatok
- intézmények felügyelete
 - Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona, Bóly
 - Baranya Megyei Önkormányzat „Kastélypark” Időskorúak Otthona, Göröcsöny
 - Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona, Helesfa
 - Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona, Mozsgó
 - Baranya Megyei Önkormányzat Horizont Otthona, Szigetvár-Turbékpusztá

VII. Területfejlesztési, területrendezési, informatikai és foglalkoztatási feladatok:

- térségi területrendezési feladatok összehangolása
- területi információs rendszer kialakítása, működtetése
- térségi feladatok
- Magyar-Svéd Fejlesztési Alapítvány működésével kapcsolatos feladatok
- a megyében élők foglalkoztatási helyzetének figyelemmel kísérése

VIII. Egészségügyi feladatok:

- egészségügyi szakellátási feladatok koordinálása,
- intézmények felügyelete:
 - Baranya Megyei Kórház

Az SZMSZ 5. számú melléklete**A közgyűlés ülésén tanácskozási joggal résztvevő személyek és szervezetek**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az ülésein tanácskozási jogot biztosít:

- Baranya megye országgyűlési képviselőinek,
- a Dél-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal Vezetőjének,
- a Dél-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal Baranya Megyei Kirendeltsége Vezetőjének,
- a Baranya megyei Főjegyzőnek,
- a Baranya megyei kistérségi társulások vezetőinek,
- a Baranya megyei területi kisebbségi önkormányzatok elnökeinek,
- Pécs Megyei Jogú Város Polgármesterének,
- a Baranyai Gyermek- és Ifjúsági Érdekegyeztető Fórum képviselőjének,
- tevékenységi körükben az alábbi önszerveződő közösségek képviselőinek:
 - = Baranya Megyei Sportszövetségek Szövetsége
 - = Magyar Vöröskereszt Baranya Megyei Szervezete
 - = Pécs-baranyai Ismeretterjesztő Társulat

Az SZMSZ 6. számú melléklete¹

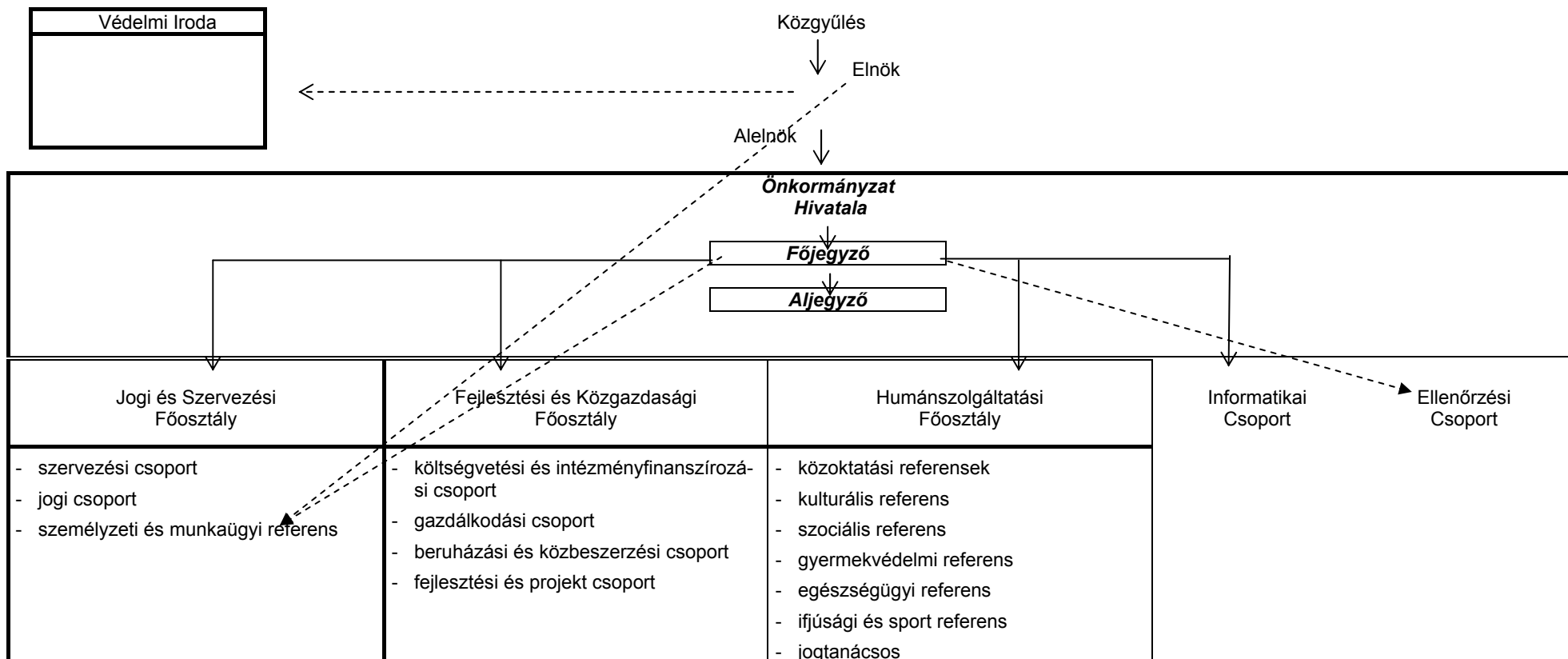
Az önkormányzati képviselők, külső bizottsági tagok, tanácsnokok tiszteletdíja

forint

Jogcím	Havi összege
I. Képviselők	
1. Képviselői tiszteletdíj (alapidj)	100 500
2. Képviselői tiszteletdíj, ha a képviselő egy bizottságnak tagja	120 800
3. Képviselői tiszteletdíj, ha a képviselő több bizottságnak tagja	134 400
4. Bizottsági elnökök, tanácsnokok tiszteletdíja	180 600
II. Külső Bizottsági tagok	
Tiszteletdíj	45 200

¹ Megállapította a 7/2007. (VI. 28.) Kgy. rendelet 9. § (1) bekezdése (hatályba lépett: 2007. szeptember 1-jén), módosította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 11. § (2) bekezdése (hatályba lépett: 2007. december 17-én), a 4/2008. (III. 7.) Kgy. rendelet 42. § (2) bekezdése (2008. március 1-től alkalmazva), az 5/2008. (IV. 17.) Kgy. rendelet 8. §-a (hatályba lépett: 2008. április 17-én).

A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalának szervezeti felépítése



Jelmagyarázat:

--- közvetlen irányítású szervezeti egység (személy)

¹ Módosította az 1/2009. (II. 26.) Kgy. rendelet 7. §-a (hatályba lépett: 2009. február 26-án), a 12/2009. (IX. 25.) Kgy rendelet 3. §-a (hatályba lépett: 2009. szeptember 25-én)

Az SZMSZ 8. számú melléklete¹

¹ Az 5/2008. (IV. 17.) Kgy. rendelet 9. § (2) bekezdése hatályon kívül helyezte.

Az SZMSZ 9. számú melléklete

**Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 118. §-ában előírt ,
- a költségvetés, illetve a zárszámadás tárgyalásakor tájékoztatásul a
közgyűlés elé terjesztendő - kimutatások tartalma**

Költségvetés	Zárszámadás
Összevont költségvetési mérleg	
<p>Főbb bevételi-kiadási nemenként és összesítve tartalmazza a költségvetési bevételek és kiadások, valamint a finanszírozási bevételek és kiadások</p> <ul style="list-style-type: none"> - tervévi előirányzatát, - előző évi eredeti előirányzatát - előző évi várható teljesítését, - megelőző évi tényleges teljesítését. <p>Az önkormányzat költségvetésében elkülönítetten, azonos tartalommal be kell mutatni a helyi kisebbségi önkormányzatok mérlegét is.</p>	<p>Főbb bevételi-kiadási nemenként és összesítve tartalmazza a költségvetési bevételek és kiadások, valamint a finanszírozási bevételek és kiadások</p> <ul style="list-style-type: none"> - előző évi teljesítését, - tárgyévi eredeti előirányzatát, - tárgyévi módosított előirányzatát, - tárgyévi teljesítését, - a teljesítés %-át a módosított előirányzathoz és az előző évi teljesítéshez viszonyítva. <p>Az önkormányzat zárszámadásában elkülönítetten, azonos tartalommal be kell mutatni a helyi kisebbségi önkormányzatok mérlegét is.</p>
Működési mérleg	
<p>Főbb bevételi-kiadási nemenként és összesítve tartalmazza a működési bevételek és a működési kiadások, valamint a működési célú finanszírozási bevételek és kiadások</p> <ul style="list-style-type: none"> - tervévi előirányzatát, - előző évi eredeti előirányzatát - előző évi várható teljesítését, - megelőző évi tényleges teljesítését. <p>Az önkormányzat költségvetésében elkülönítetten, azonos tartalommal be kell mutatni a helyi kisebbségi önkormányzatok működési mérlegét is.</p>	<p>Főbb bevételi-kiadási nemenként és összesítve tartalmazza a működési bevételek és a működési kiadások, valamint a működési célú finanszírozási bevételek és kiadások</p> <ul style="list-style-type: none"> - előző évi teljesítését, - tárgyévi eredeti előirányzatát, - tárgyévi módosított előirányzatát, - tárgyévi teljesítését, - a teljesítés %-át a módosított előirányzathoz és az előző évi teljesítéshez viszonyítva. <p>Az önkormányzat zárszámadásában elkülönítetten, azonos tartalommal be kell mutatni a helyi kisebbségi önkormányzatok működési mérlegét is.</p>
Felhalmozási mérleg	
<p>Főbb bevételi-kiadási nemenként és összesítve tartalmazza a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások, valamint a felhalmozási célú finanszírozási bevételek és kiadások</p> <ul style="list-style-type: none"> - tervévi előirányzatát, - előző évi eredeti előirányzatát - előző évi várható teljesítését, - megelőző évi tényleges teljesítését. <p>Az önkormányzat költségvetésében elkülönítetten, azonos tartalommal be kell mutatni a helyi kisebbségi önkormányzatok felhalmozási mérlegét is.</p>	<p>Főbb bevételi-kiadási nemenként és összesítve tartalmazza a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások, valamint a felhalmozási célú finanszírozási bevételek és kiadások</p> <ul style="list-style-type: none"> - előző évi teljesítését, - tárgyévi eredeti előirányzatát, - tárgyévi módosított előirányzatát, - tárgyévi teljesítését, - a teljesítés %-át a módosított előirányzathoz és az előző évi teljesítéshez viszonyítva. <p>Az önkormányzat zárszámadásában elkülönítetten, azonos tartalommal be kell mutatni a helyi kisebbségi önkormányzatok felhalmozási mérlegét is.</p>

Többéves kihatással járó döntések	
<p>Feladatonként (döntésenként) – a kötelezettségvállalásra vonatkozó döntésnek és a kötelezettségvállalás időtartamának megjelölésével – tartalmazza a tervévet megelőző időszakban vállalt kötelezettségek, valamint a tervévre előirányzott kötelezettségvállalások következő évek költségvetését (is) terhelő összegét; 3 évre évenkénti bontásban, az azt követő időszakra összesítetten.</p>	<p>Feladatonként (döntésenként) – a kötelezettségvállalásra vonatkozó döntésnek és a kötelezettségvállalás időtartamának megjelölésével – tartalmazza a tárgyévet megelőző időszakban vállalt kötelezettségek, valamint a tárgyévre előirányzott kötelezettségvállalások következő évek költségvetését (is) terhelő összegét; 3 évre évenkénti bontásban, az azt követő időszakra összesítetten.</p>
Közvetett támogatások	
<p>Szerződésenként és összesítve tartalmazza az ingyenes, vagy kedvezményes bérbeadásból, továbbá jogcímenként és összesítve az intézményi térítési díjjal kapcsolatos, valamint az egyéb tervezhető kedvezményekből, díjelengedésből várható bevételkiesést.</p> <p>Az ingyenes, vagy kedvezményes bérbeadásból származó bevételkiesés a piaci bérleti díj és a szerződésben meghatározott bérleti díj különbözete.</p> <p>A tervezett közvetett támogatások indokait, illetve indoklását a rendelettervezet szöveges indoklásában részletesen be kell mutatni.</p>	<p>Szerződésenként és összesítve tartalmazza az ingyenes, vagy kedvezményes bérbeadásból, továbbá jogcímenként és összesítve az intézményi térítési díjjal kapcsolatos, valamint az egyéb kedvezményekből, díjelengedésből származó tényleges bevételkiesés összegét. Az ingyenes, vagy kedvezményes bérbeadásból származó bevételkiesés a piaci bérleti díj és a szerződésben meghatározott bérleti díj különbözete.</p> <p>A közvetett támogatások indokait, illetve indoklását a rendelettervezet szöveges indoklásában részletesen be kell mutatni.</p>
Adósságállomány	
	<p>Lejárat, eszközök, bel- és külföldi hitelezők szerinti bontásban tartalmazza az adósságállomány</p> <ul style="list-style-type: none"> - előző évi záróállományát, - tárgyévi növekedései összegét, - tárgyévi csökkenései összegét, - tárgyévi záróállományát.
Vagyonkimutatás	
	<p>A vagyonkimutatás tartalmát a Baranya Megyei Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló, többször módosított 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendelet – a 6/a. számú melléklet 5. pontja – szabályozza.</p>

Az SZMSZ 10. számú melléklete**A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályai****I.**

A vagyonynyilatkozat benyújtása, átvétele

1. A kitöltéskori állapotnak megfelelő adatokkal kitöltött képviselői, hozzátartozói vagyonynyilatkozat 1 példányát a Jogi és Ügyrendi Bizottságnak (továbbiakban: bizottság) kell benyújtani a vonatkozó jogszabályokban előírt határidőn belül.
2. A vagyonynyilatkozatot a bizottság elnöke veszi át és igazolást állít ki azok átvételéről;
 - a képviselői vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott, nyitott borítékban,
 - a hozzátartozói vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott, lezárt, az átvételkor lepecsételt borítékban történik.

II.

A vagyonynyilatkozat kezelése, nyilvántartása

1. A képviselői és a hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a megyei főjegyző által kijelölt biztonsági zárral ellátott helyiségben, páncélszekrényben kell tárolni.
2. A vagyonynyilatkozatokról a bizottság – az ügyrendjében meghatározottak szerint – nyilvántartást vezet.
3. A vagyonynyilatkozat nyilvánossága:
 - a képviselői vagyonynyilatkozat – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat kivéve – nyilvános,
 - a hozzátartozói vagyonynyilatkozat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
4. A képviselői vagyonynyilatkozatokat a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalának erre kijelölt helyiségében – hivatali munkaidő alatt – bárki megtekintheti.
A képviselői vagyonynyilatkozatok nyilvánosságra hozatalának egyéb módjára vonatkozóan a bizottság az adatvédelmi szabályok megtartásával, saját ügyrendjében részletesebb szabályokat állapíthat meg.
5. A bizottság felel azért, hogy a vagyonynyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék és az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonynyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.

III.

Ellenőrzési eljárás

1. A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat a bizottság ellenőrzi.
2. Az ellenőrzési eljárást a bizottságnál írásban bárki kezdeményezheti.
3. A bizottság eljárására a közgyűlés zárt ülésre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.
4. Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye.

Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.

Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

5. A bizottság a kezdeményezés érdemi vizsgálata esetén a képviselőt, illetve hozzátartozóját felszólítja a vagyonyilatkozatban feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatok 8 napon belüli, írásban történő bejelentésére.
Ezeket az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg. Az azonosító adatokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell.
6. Az ellenőrzési eljárás eredményéről a bizottság a közgyűlés soron következő ülésén tájékoztatást ad.
7. Az ellenőrzési eljárás megisméltésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást (adatot) tartalmaz.
Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállítás nélküli ismételt kezdeményezést a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.
8. A bizottság eljárására egyebekben az SZMSZ rendelkezései és a bizottság saját ügyrendjében foglaltak az irányadóak.

Az SZMSZ 1. számú függeléke**A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének****6/1991. (V. 31.) Kgy. rendelete****a megye jelképeiről, valamint azok használatáról¹**

(a módosításokkal egységes szerkezetben)

I.²**Baranya megye hivatalos jelképei**

Baranya megye hivatalos jelképei: a megye címere, a megye zászlaja, lobogója, a megye emblémája, a megye pecsétje.

II.³**Baranya megye címere****1. §**

Baranya megye címere: kék mező zöld pajzstalpából ezüst hadiormos bástya emelkedik, fekete kapujában koronás ezüst pajzsban I. Lipót és I. József császárok nevének kezdőbetűi aranylanak. A kapu fölötti párkányon két férfi (vörös zekés, kék nadrágban, illetve ellentettje, fekete csizmában) búzakalász koszorúzza fejével, vállra vetett rúdon hatalmas szőlőfürtöt visz. A pajzsot balról palma, jobbról olajág övezi.

2. §

- (1) A megye címere az e rendeletben szabályozott módon, kizárólag a megyére utaló jelképként és díszítő elemként használható.
- (2) A megyei közgyűlés és szervei a megye címerét korlátozás nélkül felhasználhatják:
 - a) a megyei közgyűlés üléseinek meghívóin;
 - b) a megyei közgyűlés által alapított díszokleveleken, emléklapokon, emléktárgyakon, kitüntető- és emlékérmeken;
 - c) a megyei önkormányzat hivatalos kiadványain, felhívásain, programjain, tervein, a megállapodásokon és szerződéseken;
 - d) a megyei önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolataiban, külföldiek fogadásán, azok részvételével zajló rendezvényeken;
 - e)⁴ a megyei közgyűlés elnöke, alelnökei, illetőleg a közgyűlés képviselőitől feljogosított személy a megbízatásához kapcsolódó tevékenysége során;
 - f)⁵ a közgyűlés tisztségviselői által használt levélpapíron, borítékon és névjegykártyán;
 - g)⁶ a közgyűlés tagjai által, e minőségükben használt névjegykártyán;
 - h)⁷ a közgyűlés hivatalának köztisztviselői által használt névjegykártyán.

¹ Módosította a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 1.§-a (hatályba lépett: 1998. június 30-án).

² Beiktatta a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 2.§-a (hatályba lépett: 1998. június 30-án).

³ A fejezet számozását módosította a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 2. §-a (hatályba lépett: 1998. június 30-án).

⁴ Módosította a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 3.§ (1) bekezdése (hatályba lépett: 1998. június 30-án).

⁵ Kiegészítette a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 3.§ (2) bekezdése (hatályba lépett: 1998. június 30-án).

⁶ Kiegészítette a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 3.§ (2) bekezdése (hatályba lépett: 1998. június 30-án).

⁷ Kiegészítette a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 3.§ (2) bekezdése (hatályba lépett: 1998. június 30-án).

3. §

- (1)¹ A megye címere – a 2. § (2) bekezdésében írt eseteket kivéve – más szerv vagy magánszemély részéről csak előzetes engedély alapján használható fel:
- a megye történetével, életével, fejlődésével foglalkozó kiadványokon, a megyére utaló emléktárgyakon;
 - a megye jelentősebb egészségügyi, tudományos, kulturális és sportrendezvényein;
 - idegenforgalmi és propaganda kiadványokon;
 - épületek homlokzatán;
 - megyei vállalatok és intézmények emblémájában;
 - egyéb esetekben.
- (2) Az (1) bekezdés f) pontjában írt esetben az engedélyezési eljárás lefolytatása előtt ki kell kérni a megyei közgyűlés tárgy szerint illetékes bizottságának véleményét.

4. §

- (1) Nem alkalmazható a címer:
- az esztétikailag értéktelen termékeken
 - a közérkölcstől sértő kiadványokon, tárgyakon
 - a mások jogait, közérdeket vagy nyomós magánérdeket sértő módon
 - ² az államigazgatási és az önkormányzati hatósági eljárás során.
- (2) A megyei címer védjegyként nem használható.
- (3) Az állami és megyei címer együttes használata esetén az állami címernek – elhelyezésével, méretével stb. – elsőbbséget kell biztosítani.

5. §

- (1) A megyei címert kizárólag hiteles alakban szabad ábrázolni.
- (2)³ A megyei címer elemei önállóan nem alkalmazhatók. Kivétel ez alól a bástya, melynek információs építménykénti önálló használatára a 2-9. §-okban foglaltak vonatkoznak.
- (3) Nyomdai úton történő előállítás esetén a címer fekete-fehér színekben is felhasználható, illetve a címer kizárólag a tárgy anyagának színében (fém, bőr, fa stb.) is megjelenhet.
- (4) A címert csak olyan mértékig szabad kicsinyíteni, hogy az ne sértse a hiteles ábrázolást.

6. §⁴

- (1)⁵ A megyei címer meghatározott célra történő előállítását, forgalomba hozatalát és használatát – a 3. §-ban felsorolt esetekben, kérelemre – a megyei közgyűlés elnöke engedélyezi. Az engedélyezési eljárásra a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
- (2) Az engedély egyszeri alkalomra, meghatározott időpontig vagy visszavonásig adható.
- (3) A kiadott engedélyekről a közgyűlés hivatala köteles nyilvántartást vezetni.

¹ Módosította a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 4.§-a (hatályba lépett: 1998. június 30-án).

² Kiegészítette a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 5.§-a (hatályba lépett: 1998. június 30-án).

³ Kiegészítette a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 6.§-a (hatályba lépett: 1998. június 30-án).

⁴ Módosította és kiegészítette a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 7.§ (1)-(3) bekezdése (hatályba lépett: 1998. június 30-án).

⁵ Módosította a 11/2005. (IX. 20.) Kgy. rendelet 3. § (1) bekezdése (hatályba lépett: 2005. november 1-én).

7. §

- (1) A megyei címer előállítására, használatára, illetőleg forgalomba hozatalának engedélyezésére vonatkozó kérelemnek tartalmaznia kell:
- a kérelmező megnevezését, címét,
 - a címer előállításának, felhasználásának célját, módját,
 - az előállítás esetén az előállítandó mennyiséget,
 - a terjesztés, illetve forgalomba hozatal módját, a kereskedelmi forgalomba kerülő termék fogyasztói árának megjelölésével,
 - a címer használatának időtartamát,
 - a címerrel díszített tárgy mintapéldányát (rajzát).
- (2) A címer előállítására, használatára, illetőleg forgalomba hozatalára vonatkozó engedélynek tartalmaznia kell:
- ¹ az engedélyt kérő megnevezését és címét,
 - az engedélyezett felhasználás céljának megjelölését,
 - a felhasználás idejét, illetőleg az érvényesség időtartamát,
 - a terjesztés, forgalomba hozatal módjára, mennyiségére vonatkozó esetleges kikötéseket,
 - ² díjfizetési kötelezettség esetén annak mértékét, módját és a fizetés határnapját,
 - a felhasználással kapcsolatos egyéb kikötéseket.

8. §

- (1)³ A 3. § (1) bekezdés c), f) pontja szerinti felhasználás esetén a kérelmezőnek - kivéve a megyei önkormányzat intézményeit és a megyében lévő települési önkormányzatokat - díjat kell fizetni.
- (2)⁴ A díj mértékét a használat jellegétől, gyakoriságától és a várható gazdasági előnyöktől függően a megyei közgyűlés elnöke állapítja meg, a Költségvetési Bizottság által készített és évenként felülvizsgált ajánlás alapján.
- (3)⁵ Díj fizetése átalányban is történhet meghatározott időtartamra. A fizetendő díj a címer felhasználásával előállított termék értékarányos mennyiségével is kiegyenlíthető.
- (4)⁶ Megyei érdekű felhasználás esetén a díjfizetési kötelezettségtől a Költségvetési Bizottság véleményének kikérése után a megyei közgyűlés elnöke eltekinthet.

9. §

- (1) Az engedélyezett céltól vagy az engedélyben meghatározott módtól eltérő felhasználás esetén az engedély visszavonható.
- (2)⁷ Vissza kell vonni az engedélyt, a megye érdekeit sértő felhasználás, továbbá a 8. §-ban megállapított díj fizetésének elmulasztása esetén.
- (3) A jogorvoslati kérelem tárgyában az Igazgatási és Ügyrendi Bizottság előzetes véleményének figyelembevételével a Megyei Közgyűlés dönt.

¹ Módosította a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 8. § (1) bekezdése (hatályba lépett: 1998. június 30-án).

² Módosította a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 8. § (2) bekezdése (hatályba lépett: 1998. június 30-án).

³ Módosította a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 9. § (1) bekezdése (hatályba lépett: 1998. június 30-án).

⁴ Módosította a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 9. § (2) bekezdése (hatályba lépett: 1998. június 30-án), a 12/2008. (IX. 18.) Kgy. rendelet 8. § (1) bekezdése (hatályba lépett: 2008. szeptember 18-án).

⁵ Módosította a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 9. § (3) bekezdése (hatályba lépett: 1998. június 30-án).

⁶ Módosította a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 9. § (4) bekezdése (hatályba lépett: 1998. június 30-án), a 12/2008. (IX. 18.) Kgy. rendelet 8. § (1) bekezdése (hatályba lépett: 2008. szeptember 18-án).

⁷ Módosította a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 10. §-a (hatályba lépett: 1998. június 30-án).

III.

Baranya megye zászlaja, lobogója¹**10. §**

- (1)² Baranya megye zászlaja: zöld színű, 2:1 méretarányú, fekvő téglalap alakú, szélén körben arany (sárga) rojtozással. A zászló közepén a megye arannyal szegélyezett, kék pajzsos címere helyezkedik el, alatta "BARANYA MEGYE" - arannyal hímzett - felirattal.
- (2)³ Baranya megye lobogója: zöld színű, 2:1 méretarányú, álló téglalap alakú, alsó szélén arany (sárga) rojtozással. A lobogó közepén a megye arannyal szegélyezett, kék pajzsos címere helyezkedik el, alatta "BARANYA MEGYE" arannyal hímzett felirattal.

11. §

- (1)⁴ A megyei zászló, a megyei lobogó különösen az alábbi esetekben használható:
- a) az állami ünnep és a nemzeti ünnepek alkalmával,
 - b) a közgyűlés ülésein és más jelentősebb megyei események, rendezvények alkalmával,
 - c) megkülönböztetésül - a Baranya megyei települések közös jelképeként - a több település részvételével tartott rendezvényeken,
 - d) a megye bel- és külföldi kapcsolataiban emlék- és cserezászlóként, lobogóként,
 - e) elismerésként adományozott zászló formájában, e juttatásnak a zászló szalagján történő felüntetésével.
- (2)⁵ A megyei zászló, a megyei lobogó egyéb esetekben történő használata nem sértheti a közérkölcset, mások - így különösen a települési önkormányzatok - jogait, a közösségi érdekeket.
- (3)⁶ A megyei zászló, a megyei lobogó használata a köztársasági zászló használatát nem helyettesíti.

12. §⁷

A megyei zászlót és a megyei lobogót kizárólag hiteles alakban szabad elkészíteni vagy ábrázolni.

13. §⁸

A megyei zászló és a megyei lobogó kereskedelmi célra történő előállítására, valamint forgalomba hozatalára és azok engedélyezésére vonatkozóan a 6-9. §-ban foglalt rendelkezéseket kell értelemszerűen alkalmazni.

¹ Kiegészítette és a fejezet §-ainak számozását módosította a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 11.§ (1)-(2) bekezdése (hatályba lépett: 1998. június 30-án).

² Módosította és kiegészítette a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 12.§ (1) bekezdése (hatályba lépett: 1998. június 30-án).

³ Beiktatta a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 12. § (2) bekezdése (hatályba lépett: 1998. június 30-án).

⁴ Kiegészítette a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 13. §-a (hatályba lépett: 1998. június 30-án).

⁵ Kiegészítette a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 13. §-a (hatályba lépett: 1998. június 30-án).

⁶ Kiegészítette a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 13. §-a (hatályba lépett: 1998. június 30-án).

⁷ Kiegészítette a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 13. §-a (hatályba lépett: 1998. június 30-án).

⁸ Kiegészítette a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 13. és 14. §-a (hatályba lépett: 1998. június 30-án).

IV.¹**Baranya megye emblémája****14. §**

Baranya megye emblémája a megyei népművészet motívumvilágához tartozó, zöldeskék alapon az aransárga, narancssárga és a bordó színek átmenetével grafikailag megalkotott, stilizált szarvast ábrázoló mű, amely alatt a "KINCSES BARANYA" felirat olvasható. Az embléma monokróm változatában a szarvas alakot lekerekített sarkú, négyzet alakú keret veszi körül.

15. §

- (1) A megye emblémája az e rendeletben szabályozott módon, jelképként és díszítő elemként alkalmazható.
- (2) A megyei önkormányzat és szervei, az önkormányzat intézményei, valamint részvételükkel alapított gazdasági társaságok, alapítványok és a megye települési önkormányzatai a megye emblémáját – előzetes bejelentés után – korlátozás nélkül felhasználhatják
 - a) hivatalos kiadványaikon;
 - b) kommunikációs eszközeiken;
 - c) reklám, propaganda, ajándék és emléktárgyaikon;
 - d) különféle megyei - és részvételükkel megrendezett nem megyei - rendezvények alkalmából készített anyagaikon;
 - e) saját arculati elemeik közé tartozó egyéb kiadványaikon, eszközeiken;
 - f) egyéb célokra.
- (3) A megyei emblémát a (2) bekezdésbe nem tartozó egyéb megyei intézmények és közhasznú szervezetek, valamint magánszemélyek a (2) bekezdés a)-e) pontjaiban meghatározott célokra előzetes engedély alapján kedvezményes térítés ellenében használhatják fel.
- (4) A megyei emblémát a (2) és (3) bekezdésekbe nem tartozó megyei székhelyű profitorientált gazdasági szervezetek és vállalkozások a (2) bekezdés a)-e) pontjaiban meghatározott, továbbá egyéb üzleti, kereskedelmi, reklám célokra előzetes engedéllyel, térítés ellenében használhatják fel.

16. §

- (1) A 4. § (1) bekezdésében meghatározott esetekben a megyei embléma sem alkalmazható.
- (2) Nyomdai úton történő előállítás esetén a megyei embléma monokróm (fekete-fehér) változatban is alkalmazható, illetve a tárgy anyagának színében is megjelenhet.
- (3) A megyei embléma elemei önállóan nem alkalmazhatók.

17. §

A megyei embléma 15. § (2) - (4) bekezdésében megjelölt szervek által történő felhasználásának előzetes bejelentésére, illetve előzetes engedélyezésére a 6-9. §-ban előírtakat értelem szerint kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az arculati kézikönyvtől eltérő engedély megadása előtt konzultálni szükséges a személyhez fűződő szerzői jogok gyakorlójával.

¹ Beiktatta a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 15.§-a (hatályba lépett: 1998. június 30-án).

V.¹**Baranya megye pecsétje****18. §**

Baranya megye pecsétje: kerek, 55 mm átmérőjű sárgaréz pecsétlap, negatív pecsétmezejében Baranya megye régi címeres pecsétjének ábrázolásával, körben "BARANYA MEGYE PECSÉTJE X 1694 X 1838 X 1991" felirattal.

19. §

- (1) A megyei pecsétnyomó egyetlen hiteles példányban készül, arról bármintemű másolatot készíteni tilos.
- (2) A megyei pecsétnyomót a megyei közgyűlés elnöke őrzi és kezeli.

20. §

- (1) A megyei pecsétnyomó kizárólag az alábbi esetekben alkalmazható:
 - a) a megyei közgyűlés rendeleteinél, határozatainál, valamint ezeket megjelenítő dokumentumokon, megállapodásokon, szerződéseken;
 - b) a megyei közgyűlés által adományozott díszokleveleken, emléklapokon;
 - c) a nemzetközi kapcsolatok dokumentumain.
- (2) A megyei pecsét használata a közgyűlés testületi döntéseit megjelenítő dokumentumokon csak a közgyűlés elnöke vagy őt jogszerűen helyettesítő alelnök és a megyei főjegyző, egyéb esetekben a közgyűlés elnökének aláírásával együtt hiteles.
- (3) A megyei pecsét hatósági ügyekben nem használható és nem helyettesíti az állami címerrel ellátott pecsétet.
- (4) A megyei pecsét lenyomata kizárólag oktatási, tudományos és ismeretterjesztési célra készíthető el és az e tárgyú kiadványokban ábrázolható, annak hiteles alakjában.
- (5)² Az engedélyezési eljárásra a 6-9. §-ban foglalt rendelkezések az irányadók.

VI.³**Egyéb rendelkezések****21. §**

Szabálysértést követ el és 10.000 Ft-ig⁴ terjedő pénzbírsággal sújtható az, aki

- a) a megye címerét, vagy zászlaját, vagy emblémáját engedély nélkül előállítja vagy forgalomba hozza, illetve a megye címerét, emblémáját engedély nélkül használja;
- b) a megye címerének, vagy zászlájának, vagy emblémájának előállítására és forgalomba hozatalára, valamint a megyei címer, embléma használatára vonatkozó engedélyben írt feltételeket megszegi;
- c) a megyei pecsét lenyomatát engedély nélkül jogtalanul felhasználja;

¹ A fejezet számát, címét, a fejezethez tartozó §-ok számozását módosította a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 16. § (1)-(2) bekezdése (hatályba lépett: 1998. június 30-án).

² Kiegészítette, és a jelölését módosította a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 17.§-a (hatályba lépett: 1998. június 30-án).

³ A fejezet és §-ainak számozását módosította, valamint a rendelkezések szövegét kiegészítette a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 18.§ (1)-(2) bekezdése (hatályba lépett: 1998. június 30-án).

⁴ Módosította a 6/1995. (VI.30.) Kgy. rendelet 2.§ (1) bekezdése (hatályba lépett: 1995. június 30-án, rendelkezéseit 1995. július 1-től kell alkalmazni).

- d) a megyei pecsét lenyomatát engedély nélkül készíti el, illetőleg ábrázolja vagy azt az engedélytől eltérő célra használja;
- e) a megyei címert, zászlót, emblémát vagy pecsétet mások e rendeletben biztosított jogait vagy a közösséget sértő módon használja.

22. §

Az önkormányzati rendelet 1991. június 30-án lép hatályba.

Pécs, 1991. május 27.

Dr. Szűcs József s.k.
a megyei közgyűlés elnöke

Dr. Győrpál Elemér s.k.
megyei főjegyző

Az SZMSZ 2. számú függeléke

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének

8/1992. (XII. 15.) Kgy. rendelete

a kitüntető díjak alapításáról és adományozásáról¹

(a módosításokkal egységes szerkezetben)

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 1. § (6) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyar Köztársaság kitüntetéseiéről szóló 1991. évi XXXI. törvény 7. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja:

I. FEJEZET

Bevezető rendelkezések

1. §

(1)² A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

a)³a megye rangját emelő, fejlődését elősegítő kiemelkedő tevékenység elismerésére
Pro Comitatu Baranya;

b)⁴a megye társadalmi életében kifejtett kimagasló szakmai, hivatásbeli érdemek elismerésére a
Baranya Megyei Önkormányzat Gazdaságfejlesztési Díja⁵,
Baranya Megyei Önkormányzat Baranya Turizmusáért Díja,
Baranya Megyei Önkormányzat Egészségügyi Díja,
Baranya Megyei Önkormányzat Felsőoktatási Díja,
Baranya Megyei Önkormányzat Hallgatói Tudományos Díja,
Baranya Megyei Önkormányzat Idősekért Díja⁶,
Baranya Megyei Önkormányzat Ifjúságért Díja⁷,
Baranya Megyei Önkormányzat Koltai Péter Díja⁸
Baranya Megyei Önkormányzat Közoktatási Díja,
Baranya Megyei Önkormányzat Közrend-Közbiztonsági Díja,
Baranya Megyei Önkormányzat Közszolgálati Díja,
Baranya Megyei Önkormányzat Kulturális Díja,
Baranya Megyei Önkormányzat Művészeti Díja,
Baranya Megyei Önkormányzat Nemzeti és Etnikai Kisebbségekért Díja,
Baranya Megyei Önkormányzat Sajtó Díja,
Baranya Megyei Önkormányzat Sport Díja,
Baranya Megyei Önkormányzat Szociális Díja,
Baranya Megyei Önkormányzat Területfejlesztési Díja,
Baranya Megyei Önkormányzat Tudományos Díja;

c) a köztisztviselők és közalkalmazottak kiemelkedő munkájának elismerésére, illetve a helyi közösség szolgálatáért a
Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése Elnökének Kitüntető Díja
kitüntető díjakat alapítja.

¹ Módosította az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 1. §-a (hatályba lépett: 2004. február 19-én).

² Módosította az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 3. §-a (hatályba lépett: 2004. február 19-én).

³ Módosította az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 2. §-a (hatályba lépett: 2004. február 19-én).

⁴ Módosította a 4/2001. (II. 1.) Kgy. rendelet 1. §-a (hatályba lépett: 2001. február 1-én).

⁵ Módosította a 12/2001. (IV. 25.) Kgy. rendelet 1. §-a (hatályba lépett: 2001. április 25-én).

⁶ Kiegészítette a 13/2005. (IX. 20.) Kgy. rendelet 1. §-a (hatályba lépett: 2005. szeptember 20-án).

⁷ Kiegészítette a 13/2005. (IX. 20.) Kgy. rendelet 1. §-a (hatályba lépett: 2005. szeptember 20-án).

⁸ Kiegészítette a 10/2006. (VII. 4.) Kgy. rendelet 1. §-a (hatályba lépett: 2006. július 4-én).

- (2)¹ A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése „Baranya Megye Díszpolgára” elnevezésű kitüntető címet alapít a megye közössége javára kifejtett áldozatos tevékenység, vagy rendkívüli teljesítmény elismerésére

2. §

- a) A „Pro Comitatu Baranya” kitüntető díj művészi kivitelű, legfeljebb 120 mm átmérőjű, átlag 5 mm vastagságú, bronzból készült, kör alakú plakett.
Első oldalán a megye dombormű címere van és a díj, megnevezése 10 mm-es nyomtatott nagybetűvel a körív mentén.
- b) A szakmai kitüntető díj művészi kivitelű, legfeljebb 90 mm átmérőjű, átlag 5 mm vastagságú, bronzból készült, kör alakú plakett.
Első oldalán a megye dombormű címere van és a díj megnevezése 8 mm-es nyomtatott nagybetűvel a körív mentén.
- c) A „Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése Elnökének Kitüntető Díja” kitüntető díj művészi kivitelű, legfeljebb 70 mm átmérőjű, átlag 5 mm vastagságú, bronzból készült, kör alakú plakett.
Első oldalán a megye dombormű címere van és a díj megnevezése nyomtatott nagybetűvel a körív mentén.

3. §

- (1)² A kitüntetések az 1. § (1) bekezdés a)-b) pontjaiban és a (2) bekezdésben meghatározott esetekben a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az 1. § (1) bekezdés c) pontban meghatározott esetben a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke adományozza.
- (2)³ A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése által adományozható díjakból és címből évente díjanként és címként egy, a közgyűlés elnöke által adományozható díjból évente tizenöt ítéltetű oda.
- (3)⁴

II. FEJEZET

A megyei kitüntető díjak

A

A Pro Comitatu Baranya kitüntető díj

4. §

- (1)⁵ A Pro Comitatu Baranya Kitüntető Díj azon magánszemélynek, jogi személynek, közösségnek adományozható, aki (amely) a megye fejlődéséért, hazai és nemzetközi rangja, nemzetközi kapcsolatai erősítéséért tartós és eredményes tevékenységet folytatott, kiemelkedő teljesítményével szolgálta a megye közössége érdekeit és javát.
- (2)⁶ A kitüntető díjat minden évben október 10-én, a Megyenap alkalmából adományozza a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése.⁷

¹ Kiegészítette az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 3. §-a (hatályba lépett: 2004. február 19-én).

² Módosította az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 4. §-a (hatályba lépett: 2004. február 19-én).

³ Módosította az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 4. §-a (hatályba lépett: 2004. február 19-én).

⁴ Hatályon kívül helyezte az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 4. §-a (hatályba lépett: 2004. február 19-én).

⁵ 4. § (1) bekezdésként módosította az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 5. §-a (hatályba lépett: 2004. február 19-én).

⁶ 4. § (2)-(3) bekezdésre módosította az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 6. §-a (hatályba lépett: 2004. február 19-én).

⁷ A 2/1998. (I. 30.) Kgy. rendelet 2. § (3) bekezdésével megállapított szöveg (hatályba lépett: 1998. január 30-án).

(3)¹ Külföldi állampolgár kitüntetése esetében a nemzetközi protokolláris szabályok az irányadóak.

5. §²

- (1) Baranya Megye Díszpolgára Kitüntető Cím adományozható annak a magánszemélynek, aki munkásságával gyarapította a megye gazdasági, tudományos, kulturális és művészeti értékeit, illetve jelentősen közreműködött ezen értékek megőrzésében, valamint a megye közéletének valamely területén kiemelkedő teljesítményt nyújtott.
- (2) A díszpolgári címet minden év október 10-én, a Megyenap alkalmából adományozza a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése.
- (3) Baranya megye díszpolgárát a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének kiemelt ünnepi rendezvényeire meg kell hívni.
Baranya megye díszpolgára
 - jogosult a cím viselésére,
 - a közgyűlés határozata alapján a megyét képviselő delegáció tagjául felkérhető,
 - díjtalanul látogathatja a megyei önkormányzat által alapított kulturális intézmények rendezvényeit.

B

Szakmai kitüntető díjak

6. §³

A Baranya Megyei Önkormányzat

- a) Gazdaságfejlesztési Díja
a megye gazdasági életében nyújtott kiemelkedő teljesítményért;
- b) Baranya Turizmusáért Díja
a megye idegenforgalmában, különösen a kiemelt idegenforgalmi terméktípusok fejlesztése, illetve a megyei turizmusmarketing érdekében elért kimagasló szakmai tevékenységért;
- c) Egészségügyi Díja
a megye egészségügyének szolgálatában végzett kimagasló munkáért;
- d) Felsőoktatási Díja
a megye felsőoktatásának szolgálatában végzett kimagasló tevékenységért;
- e) Hallgatói Tudományos Díja
az Országos Diákköri Konferencián és más rangos hazai és nemzetközi tudományos konferencián elért eredményért, egyéb kiemelkedő hallgatói tudományos teljesítményért;
- f) Idősekért Díja
a megyei időügyi tevékenység során nyújtott kimagasló teljesítményért;⁴
- g) Ifjúságért Díja
a megyei ifjúsági munka területén végzett kiemelkedő tevékenységért;⁵

¹ 4. § (2)-(3) bekezdésre módosította az 1/2004. (II.19.) Kgy. rendelet 6. §-a (hatályba lépett: 2004. február 19-én).

² Módosította az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 6. §-a (hatályba lépett: 2004. február 19-én).

³ Módosította és kiegészítette a 4/2001. (II. 1.) Kgy. rendelet 6. §-a (hatályba lépett: 2001. február 1-jén).

⁴ Kiegészítette a 13/2005. (IX. 20.) Kgy. rendelet 2. §-a (hatályba lépett: 2005. szeptember 20-án).

⁵ Kiegészítette a 13/2005. (IX. 20.) Kgy. rendelet 2. §-a (hatályba lépett: 2005. szeptember 20-án).

- h) Koltai Péter Díja
az országos tanulmányi és kulturális versenyeken elért kiváló eredményért¹;
- i) Közoktatási Díja
a megyei oktató-nevelő munkában elért példamutató teljesítményért;
- j) Közrend-Közbiztonsági Díja
a megye közrendje, közbiztonsága érdekében végzett kimagasló szakmai munkáért, önfeláldozó, helytálló tevékenységért;
- k) Közszolgálati Díja
a megye helyi (települési és megyei) önkormányzati szerveinél, a helyi közösség szolgálatában szerzett érdemekért, valamint bármely más közigazgatási szervnél az önkormányzati munka színvonalának emelése és megbecsülésének növelése érdekében kifejtett tevékenységért;
- l) Kulturális Díja
a megye kulturális életében tartósan kiemelkedő tevékenységért;
- m) Művészeti Díja
a művészi alkotómunkában és előadóművészetben kimagasló teljesítmény elismerésére és ösztönzésére;
- n) Nemzeti és Etnikai Kisebbségekért Díja
a kisebbségi jogok védelmében, a kulturális hagyományok őrzésében, a szociális-gazdasági fel-emelkedés érdekében végzett példamutató munkáért;
- o) Sajtó Díja
a Baranya megyei eseményekről történő hiteles, objektív, tartósan színvonalas tájékoztatásért;
- p) Sport Díja
a megye testnevelési és sport életében elért kiemelkedő teljesítményért;
- r) Szociális Díja
a megyében végzett kiemelkedő szociális és karitatív tevékenységért;
- s) Területfejlesztési Díja
a megye fejlesztését, gazdasági és műszaki fejlődését, a környezet természetes és épített elemeinek védelmét szolgáló kimagasló munkáért;
- t) Tudományos Díja
a megyét szolgáló, tudományos értéket teremtő tudományos kutatómunkáért

magánszemélynek², közösségnek adományozható.

7. §³

- (1) Valamennyi kitüntető díj és a kitüntető cím adományozására javaslatot tehetnek:
- a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének tagjai,
 - a megyei települési önkormányzatok képviselő-testületei,
 - a megye területén működő önkormányzati társulások.

A javaslattételi felhívást a Baranya Megyei Önkormányzat minden év április hó 30. napjáig megjelenti az Új Dunántúli Naplóban.

- (2) A tevékenységi köre szerinti kitüntető díjra javaslatot tehet a megyei főjegyző, a tevékenységi körük szerinti kitüntető díjra javaslatot kell kérni az alábbi szervezetek vezetőitől:
- művészeti szövetségek megyei szervei,

¹ Kiegészítette a 10/2006. (VII. 4.) Kgy. rendelet 2. §-a (hatályba lépett: 2006. július 4-én).

² Módosította az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 7. §-a (hatályba lépett: 2004. február 19-én).

³ Módosította az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 8. §-a (hatályba lépett: 2004. február 19-én).

- kamarák, szakmai egyesületek, érdekképviselői szervezetek megyei szervei,
- sportszervezetek, sportegyesületek és megyei sportági szövetségek,
- tudományos és felsőoktatási intézmények vezetői,
- megyei közigazgatási és tömegtájékoztatási szervek vezetői,
- kisebbségi önkormányzatok megyei szövetségei,
- megyei rendőrfőkapitány, határőr-igazgató, hadkiegészítő parancsnok, katasztrófavédelmi igazgató.

Az e rendeletben írt feltételeknek megfelelő javaslatokat részletes indokolással minden év május 31. napjáig kell megküldeni a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése elnökének.

- (3) A kitüntető díjak és kitüntető cím odaítélésének előkészítése, véleményezése a következő eljárás szerint történik:
- a)¹ a közgyűlés valamennyi állandó bizottsága véleményezi és rangsorolja a Pro Comitatu Baranya Díjra, a Baranya Megye Díszpolgára Kitüntető Címre a Közszolgálati Díjra, a Sajtó Díjra beérkezett javaslatokat, a tevékenységi körük szerint illetékes bizottságok véleményezik és rangsorolják a további kitüntető díjakra beérkezett javaslatokat;
 - b) az állandó bizottságok kitüntetési típusonként rangsorolt – maximum három állampolgárra (jogi személyre, illetve közösségre tett) – javaslatát a bizottság elnöke a közgyűlés elnökéhez továbbítja, aki a képviselőcsoportok vezetőivel történt egyeztetés után terjeszti a javaslatot a közgyűlés elé.
- (4)² A kitüntető díjakat minden év október 10-én, a Megyenap alkalmából adományozza a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése.
Kivételesen, kiemelkedő eseményhez, évfordulóhoz kapcsolódóan a közgyűlés – eseti döntése alapján, e rendelet 7. § (1)-(3) bekezdésében meghatározott eljárási rendtől eltérően, a közgyűlés elnöke javaslatára – kitüntető díjat és címet más időpontban is adományozhat.
A Baranya Megyei Önkormányzat Hallgatói Tudományos Díját a felsőoktatási intézmény, Koltai Péter Díját a megyei tanévnyitó ünnepségén adományozza a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése.

C

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése Elnökének Kitüntető Díja

8. §

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése Elnökének Kitüntető Díja az önkormányzat hivatalánál, társulásánál és intézményeinél kiemelkedő munkát végző és példamutató magatartást tanúsító köztisztviselők és közalkalmazottak szakmai, hivatásbeli érdemeinek elismerésére, minden más területen a közösség szolgálatában elért kimagasló teljesítmény és életút megbecsülésére adományozható.

9. §³

- (1) A kitüntető díj adományozására július 1-én, a Köztisztviselők Napján, vagy augusztus 20-án kerül sor. Kivételes esetben a közgyűlés elnöke – egyedi döntése alapján – a kitüntető díjat más időpontban is adományozhatja.
- (2) A kitüntető díj adományozására köztisztviselők és közalkalmazottak esetében a hivatal, illetőleg intézmény vezetője tehet - indokolással ellátott - javaslatot, amelyet minden év május 31-ig a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése elnökének kell megküldeni.

¹ Módosította az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 9. §-a (hatályba lépett: 2004. február 19-én).

² Módosította az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 10. §-a (hatályba lépett: 2004. február 19-én), valamint a 10/2006. (VII. 4.) Kgy. rendelet 3. §-a (hatályba lépett: 2006. július 4-én).

³ A 2/1998. (I. 30.) Kgy. rendelet 5. §-ával, valamint az 1/2000. (I. 31.) Kgy. rendelet 1. §-ával módosított szöveg

III. FEJEZET**A pénzjutalom****10. §**

(1)¹ A kitüntető díjakkal és címmel pénzjutalom jár. A pénzjutalom díjankénti összegéről minden évben a költségvetés elfogadásakor dönt a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése.

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése elnöke által adományozott kitüntető díjjal járó jutalom összege a megyei, szakmai kitüntető díjakra megállapított összeg kétharmada.

(2) A pénzjutalmak, és az adományozással járó egyéb költségek fedezetét a Baranya Megyei Önkormányzat költségvetésében kell biztosítani.

(3)² A kitüntető díjakkal és címmel járó pénzjutalom az általános szabályok szerint adóköteles.

(4)³ Kiváltság vagy egyéb kedvezmény a kitüntető díjak adományozásával nem jár.

11. §⁴**IV. FEJEZET****A kitüntető díj és cím visszavonása⁵****12. §**

(1)⁶ A kitüntető díjat vissza lehet vonni, ha a kitüntetett arra érdemtelenné válik: így különösen, ha magatartásával sérti a jó erkölcsöt, vagy vele szemben hivatalvesztést, illetve elbocsátást kimondó jogerős fegyelmi büntetést szabtak ki. A díszpolgári címet vissza lehet vonni, ha a kitüntetésre a díszpolgár méltatlanná vált. Méltatlan a kitüntetésre az a díszpolgár, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen elítéltek.

(2)⁷ A visszavonást ugyanazon szervek és személyek kezdeményezhetik, akik az adományozásra javaslatot tehetnek, továbbá a kitüntetett munkáltatója, előljárója.

(3) A visszavonásról a javaslat alapján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése, az általa adományozott kitüntetés esetében a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke dönt, egyben gondoskodik a kitüntető díj megvonásáról.

(4) Vissza kell vonni a kitüntetést attól, akit a bíróság szándékosan elkövetett bűncselekmény miatt jogerősen elítélt, illetve a közügyek gyakorlásától jogerősen eltiltott.

13. §⁸

A kitüntető díj és cím adományozását és esetleges visszavonását a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének hivatalos lapjában közzé kell tenni.

¹ Módosította és kiegészítette a 11/1996. (X. 3.) Kgy. rendelet 6. §-a, (hatályba lépett: 1996. október 3-án), valamint az első mondatát kiegészítette az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 11. §-a (hatályba lépett: 2004. február 19-én).

² Módosította az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 11. §-a (hatályba lépett: 2004. február 19-én).

³ Kiegészítette az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 11. §-a (hatályba lépett: 2004. február 19-én).

⁴ Hatályon kívül helyezte az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 18. §-a (hatályba lépett: 2004. február 19-én).

⁵ Kiegészítette az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 12. §-a (hatályba lépett: 2004. február 19-én).

⁶ Kiegészítette az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 13. §-a (hatályba lépett: 2004. február 19-én).

⁷ Módosította és kiegészítette a 11/1996. (X. 3.) Kgy. rendelet 6. §-a (hatályba lépett: 1996. október 3-án).

⁸ Kiegészítette az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 14. §-a (hatályba lépett: 2004. február 19-én).

V. FEJEZET**Vegyes és záró rendelkezések****14. §**

(1)¹ A kitüntető díjakat és címet – ünnepélyes keretek között – a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke adja át.

(2)² A kitüntető díjak és cím adományozása során a díjakhoz és a címhez oklevelet kell átadni.

Az oklevél tartalmazza:

- a díj, a cím adományozásának rövid indokolását,
- a kitüntetett nevét, az általa viselt cím, rendfokozat, beosztás vagy foglalkozás megjelölését,
- a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozatának számát és/vagy
- a kiállítás keltét, továbbá
- a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése elnökének aláírását.

Az oklevelet a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése pecsétjének lenyomata díszíti.

15. §

(1)³ A kitüntető díjak és cím adományozásával járó előkészítő, szervező, ügyviteli feladatokat a megyei főjegyző látja el.

(2) A kitüntetettekről a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala nyilvántartást vezet.

16. §

Az önkormányzati rendelet 1992. december 15-én lép hatályba, ezzel egyidejűleg a kitüntető díjak alapításáról és adományozásáról szóló 12/1991. (X. 11.) Kgy. rendelet hatályát veszti.

Pécs, 1992. november 30.

Dr. Szűcs József s.k.
a közgyűlés elnöke

Dr. Győrpál Elemér s.k.
megyei főjegyző

¹ Kiegészítette az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 15. §-a (hatályba lépett: 2004. február 19-én).

² Módosította az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 16. §-a (hatályba lépett: 2004. február 19-én).

³ Módosította az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 17. §-a (hatályba lépett: 2004. február 19-én).

A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalának Ügyrendje (a módosításokkal egységes szerkezetben)

A helyi önkormányzatokról szóló, módosított 1990. évi LXV. törvény 75. § (1) és (3) bekezdése alapján – a Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2007. (III. 24.) Kgy. rendelet (továbbiakban: SZMSZ) IX. fejezetében meghatározott – Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala ügyrendjét, működési rendjét (a továbbiakban: hivatali szmsz) az alábbiak szerint állapítom meg.

I.

Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat hivatala megnevezése:
Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala
Székhelye: Pécs, Széchenyi tér 9.

Költségvetésének végrehajtására szolgáló számlaszáma: az Országos Takarékpénztár Bank Nyrt. Dél-dunántúli Régiója által vezetett bankszámla szám: 11731001-15330004
2. Alapító okirat száma: 101/2009. (IX. 17.) Kgy. határozat
3. Az önkormányzat hivatala jogi személy, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket az éves költségvetés határozza meg. A hivatalhoz rendelt önállóan működő költségvetési szervek felsorolását az alapító okirat tartalmazza.
4. Az önkormányzat hivatala egységes hivatali szervezet (továbbiakban: Hivatal).
5. A Hivatalt a közgyűlés elnöke irányítja. A Hivatal vezetője a megyei főjegyző, aki képviseli a Hivatalt.
6. A Hivatal segíti a megyei testületek, a tisztségviselők munkáját és a megyei főjegyző hatósági jogkörének gyakorlását. Feladata: a döntések szakmai előkészítése, a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése, valamint a megyei főjegyző hatósági döntéseinek előkészítése.
7. A Hivatal működésének dologi feltételeit a megyei önkormányzat közgyűlése biztosítja.
8. A Hivatal szakfeladatainak száma, megnevezése:
Szakágazat 841105

2009. december 31-ig:
751153 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége,
751175 Országgyűlési képviselőválasztással kapcsolatos feladatok végrehajtása,
751186 Önkormányzati képviselőválasztással kapcsolatos feladatok végrehajtása.
751922 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai,
751966 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások feladataira nem tervezhető elszámolása,
751999 Finanszírozási műveletek elszámolása
853288 Egyéb szociális és gyermekjóléti szolgáltatás
751889 Gazdaság- és területfejlesztés
851967 Egészségügyi ellátás egyéb feladatai
751164 Települési és területi kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
923127 Közművelődési könyvtári tevékenység

2010. január 1-től:
841114 Országgyűlési képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

- 841115 Önkormányzati képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 841116 Országos, települési és területi kisebbségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 841117 Európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
- 841118 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
- 841126 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
- 841127 Települési kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
- 841353 Energia és ásványi erőforrások kiaknázásával, feldolgozásával, hasznosításával összefüggő támogatások
- 841354 Területpolitikai támogatások és tevékenységek
- 841358 Turizmus-fejlesztési támogatások és tevékenységek
- 841401 Önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szolgáltatások
- 841901 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai

II.

A Hivatal főbb feladatai

1. A tisztségviselők munkájának segítése

Szervezési feladatok

- a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke, alelnöke hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtásának segítése,
- a képviselőcsoportok munkájának segítése,
- a nemzetközi kapcsolatok szervezése,
- sajtóinformációs tevékenység,
- a PR tevékenység tervezése, szervezése, koordinálása,
- a területi kisebbségi önkormányzatok működésének segítése
- kapcsolattartás a civil szervezetekkel.

2. Az önkormányzat testületeinek, hivatalának működésével összefüggő feladatok

a) A testületi munka szervezése

- a közgyűlés és a bizottságok munkájának szakmai segítése, szervezése, dokumentálása,
- az előterjesztések, rendelet-tervezetek előkészítése, a törvényesség vizsgálata,
- a testületi döntések végrehajtásának szervezése, figyelemmel kísérése,
- a közgyűlés hivatalos lapjának elkészítése;

b) Választási, jogi feladatok

- az országgyűlési, az európai parlamenti, a helyhatósági, a kisebbségi választások lebonyolítása,
- megyei népszavazás szervezése,
- bírósági ülnökök választásának előkészítése,
- a közigazgatási munka korszerűsítése,
- az önkormányzatokkal, állami és társadalmi szervezetekkel való kapcsolatokról eredő feladatok,
- az önkormányzati regionális társulás tevékenységének szakmai segítése,
- az önkormányzati jogi ügyek, önkormányzat jogi képviselete,
- a közgyűlés tisztségviselői és a megyei főjegyző feladatkörébe tartozó egyedi jogi ügyek előkészítése;

c) Iktatás.

3. Pénzügyi, beruházási és közbeszerzési feladatok

a) Költségvetési gazdálkodás szervezése

- költségvetési tervezés, a beszámolás előkészítése,
- közgyűlési döntések érvényesítése a gazdálkodásban,
- bank-kapcsolatok fenntartása, hitelfelvetelek előkészítése,
- kötvények, értékpapírok kibocsátása, vásárlása a testület döntése szerint;

b) Gazdálkodási, számviteli feladatok

- a hivatali gazdálkodás szervezése, számviteli feladatok ellátása,
- hivatali létszámgazdálkodás, személyi juttatások előirányzatának tervezése és felhasználása,
- intézményi számviteli feladatok szakmai segítése,
- a hivatali és intézményi pénzügyi információs rendszerrel összefüggő informatikai feladatok ellátása,
- az intézményi pénzellátás szervezése,
- a területi kisebbségi önkormányzatok gazdálkodási feladatainak ellátása
- a Dél-dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás gazdálkodási feladatainak ellátása;

- c) Beruházási, fejlesztési feladatok
 - önkormányzati beruházások, felújítások előkészítése, végrehajtásuk szakszerűségének biztosítása,
 - fejlesztési javaslatok kidolgozása,
 - pályázatokhoz kapcsolódó beruházási, műszaki feladatok előkészítése
 - d) Közbeszerzési feladatok
 - a hivatal éves összesített közbeszerzési tervének, illetve éves statisztikai összegzésének elkészítése,
 - a hivatal közbeszerzési eljárásainak előkészítése, lebonyolítása, koordinálása,
 - a hivatal közbeszerzési eljárásainak nyilvántartása,
 - a hivatal közbeszerzési eljárásai nyilvánosságának biztosítása.
 - e) vagyongazdálkodási feladatok
 - a vagyongazdálkodás szabályozásával kapcsolatos testületi döntések előkészítése és végrehajtása,
 - az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaságokkal kapcsolatos döntések előkészítése,
 - a vagyongazdálkodás ügykörében egyes jogi képviselői feladatok ellátása, ideértve a bíróság előtti képviseletet is,
 - a tulajdonosi ellenőrzés gyakorlásából eredő feladatok ellátása,
 - vagyonyilvántartás
4. Területfejlesztési, idegenforgalmi, környezet- és természetvédelmi feladatok
- a) Térségi fejlesztési feladatok
 - területi tervezési feladatok előkészítése,
 - együttműködés a térségi, gazdasági és vidékfejlesztési programok kidolgozásában más szervezetekkel,
 - az idegenforgalom területi és országos érdekeinek összehangolásában való közreműködés, a térséget érintő idegenforgalmi értékek feltárása, bemutatása, propagálása,
 - térségi foglalkoztatási feladatok koordinálása és szakképzési feladatok előkészítése,
 - az általános környezetvédelemmel, természetvédelemmel és hulladékgazdálkodással kapcsolatos települési önkormányzati tevékenységek szakmai segítése,
 - együttműködés a települési önkormányzatokkal, kistérségi társulásokkal, a regionális és megyei fejlesztési tanácsokkal, más szervezetekkel, hatóságokkal;
 - a Baranya Megyei Területfejlesztési Tanács munkaszervezeti feladatainak megállapodás alapján történő ellátása.
 - b) Főépítési feladatok
 - közreműködés a megyei és kistérségi területfejlesztési koncepciókkal kapcsolatos állásfoglalások kialakításában,
 - a megyei területrendezési tervek és a település rendezési tervek összhangjának figyelemmel kísérése és biztosítása,
 - a megye arculatát befolyásoló, több települést érintő táji, természeti és épített környezet védelme és alakítása, a települési önkormányzatok erre irányuló tevékenységének segítése;
 - c) Projektekkel kapcsolatos feladatok
 - pályázatfigyelés,
 - projektek előkészítése,
 - projekt-koordináció és nyilvántartás,
 - projekt megvalósítás,
 - az önkormányzat saját kiírású pályázatainak előkészítése, lebonyolítása,
5. Informatikai feladatok
- a hivatali- és a választási informatikai feladatok ellátása,
 - az MTEIR működtetése,

- a választási informatika biztosítása,
- a közgyűlés informatikájának biztosítása az előterjesztésektől a szavazatszámláló rendszer működtetéséig,
- a Hivatal és az intézmények informatikájának biztosítása a karbantartástól a fejlesztésig,
- a Hivatal és az intézmények internetes megjelenésének folyamatos biztosítása és fejlesztése.

6. Humánszolgáltatási feladatok

a) Közoktatási feladatok

- a megyei főjegyző közoktatási-hatósági döntéseinek előkészítése,
- a megyei közoktatási intézmények szakmai munkájának segítése,
- a megyei közoktatási intézmények igazgatási munkájának segítése,
- a pedagógiai szakszolgálatok és szakmai szolgáltatások feladatainak megyei szintű szervezésében való közreműködés,
- a megye közoktatásának feladat-ellátási, intézményhálózat működtetési és fejlesztési tervének elkészítése, a megye középfokú szakképzésének fejlesztési tervének elkészítésében közreműködés, valamint a megyei közoktatási intézkedési tervének megvalósításában való közreműködés,
- a tanulói jogviszonyban nem lévő tanköteles korú tanulók kötelező felvételének biztosítása,
- a Baranya Megye Közoktatásának Fejlesztéséért Közalapítvány szakmai munkájának segítése,
- a megyei önkormányzat fenntartásában lévő közoktatási intézmények fenntartói irányítása és ellenőrzése;

b) Ifjúsági feladatok

- a gyermek- és ifjúsági jogok érdekképviseleti, - érvényesítési tevékenységeinek koordinálásban való közreműködés,
- a Baranya Megyei Gyermek és Ifjúsági Közalapítvány, a Baranya Ifjúságáért Közhasznú Társaság szakmai munkájának segítése,
- az ifjúsági szervezetekkel való kapcsolatok építése;

c) Sportfeladatok

- a kötelező megyei testnevelési és sportszervezési feladatokról való gondoskodás, különös tekintettel a sportról szóló törvényben a megyei önkormányzat számára előírt feladatok ellátása,
- a kötelező feladatellátásban közreműködő sportszervezetek munkájának segítése, koordinációs feladatok ellátása,
- az alapfokú sportszakember-képzés megyei önkormányzatot érintő feladatellátásában való közreműködés,
- az önkormányzat megyei sportot segítő, szervező tevékenységének szakmai segítése, közreműködés annak felügyeletében,
- a sport szakmai szervezeteivel való együttműködés,
- az önként vállalt sportfeladatok ellátása (például: sporttáboroztatás, sportdíjazás),
- a megyei főjegyző sportstatisztikai feladatainak végrehajtása;

d) Kulturális feladatok

- a megyei kötelező és önként vállalt közgyűjteményi, közművelődési és művészet feladatainak ellátását végző intézmények szakmai segítése, közreműködés azok felügyeletében,
- kulturális szakmai szervezetekkel való együttműködés,
- a kulturális intézmények regionális együttműködésének segítése,
- a stratégiai jellegű kulturális fejlesztések, beruházások szakmai feladatainak ellátása;

e) Egészségügyi feladatok

- a megyei önkormányzat egészségügyi feladataival összefüggő döntések előkészítése, végrehajtásuk szervezése,
- közreműködés az egészségügyi intézmények szakmai munkájának felügyeletében,

- kapcsolattartás a megyei egészségbiztosítási pénztárral a gyógyító egészségügyi finanszírozás kérdéseiben;
- f) Szociális, gyermekvédelmi feladatok
- a megyei önkormányzat szociális, gyermekvédelmi feladataival összefüggő döntések előkészítése, végrehajtásuk szervezése,
 - közreműködés a megye szociális helyzetének feltárásában, és a szolgáltatás-tervezéssel kapcsolatos megyei feladatok ellátásában,
 - a megyei szociális intézmények szakmai segítése, közreműködés annak felügyeletében,
 - a szociális intézmények ellátó munkájának vizsgálata, a szakmai színvonal emelését segítő intézkedések kezdeményezése,
 - a szociális intézményi férőhelyek igénybevételével kapcsolatos feladatok ellátása,
 - a szociális intézményi térítési díjak és a személyi térítési díjak megállapításával kapcsolatos feladatok ellátása,
 - közreműködés a megyei fenntartású gyermekvédelmi intézmények szakmai munkájának felügyeletében,
 - a gyermekvédelmi intézményrendszer korszerűsítését szolgáló intézkedéstervezetek kidolgozása, a végrehajtás szervezése,
 - kapcsolattartás a nem önkormányzati fenntartású szociális és gyermekvédelmi intézményekkel, szervezetekkel,
 - koordináló tevékenység a települési gyermekjóléti szolgálatok és a megyei gyermekvédelmi intézmények között.
7. Belső ellenőrzési feladatok
- a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerek kiépítésének, működésének - jogszabályoknak és szabályzatoknak való - megfelelésének vizsgálata, értékelése
 - a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működése gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének vizsgálata és értékelése,
 - a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodás, a vagyon megóvása és gyarapítása, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságának vizsgálata,
 - a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapítások és ajánlások tétele, valamint elemzések, értékelések készítése a költségvetési szerv vezetője számára, a költségvetési szerv működése, eredményességének növelése, valamint a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési, és belső ellenőrzési rendszerek, a belső kontrollok javítása, továbbfejlesztése érdekében,
 - ajánlások és javaslatok megfogalmazása a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, valamint a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében,
 - az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedések nyomon követése,
 - a belső ellenőrzési tevékenység minőség értékelésének elvégzése,
 - a költségvetési szervezen belül a nemzetközi belső ellenőrzési standardok és a belső ellenőrzési kézikönyvben rögzítettek szerint tanácsadási tevékenység ellátása.
8. Személyzeti és munkaügyi feladatok
- a személyzeti döntések előkészítése,
 - a közgyűlés által alapított kitüntető díjak adományozásának előkészítése, az átadás szervezése, bonyolítása,
 - az önkormányzat hivatala köztisztviselőivel, ügykezelőivel, továbbá munkajogi jogviszonyban álló fizikai alkalmazottakkal kapcsolatos munkáltatói döntések előkészítése, végrehajtása, munkaügyi feladatok ellátása,
 - intézményvezetői pályáztatás előkészítése, bonyolítása,
 - a közgyűlésnek és a közgyűlés elnökének a megyei intézmények vezetői tekintetében hozandó személyzeti, munkáltatói döntéseinek előkészítése,
 - a személyzeti anyagok kezelése, adatszolgáltatás az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium részére.
9. A Hivatal működésének technikai feltételeiről a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága (továbbiakban: GI) gondoskodik, ennek keretében ellátja: a nyomdai, sokszorosítási feladatokat, a gépkocsik üzemeltetését, biztosítja az irodahelyiségek rendeltetésszerű használatát.

III.

A Hivatal szervezete

1. A Hivatal személyi állománya köztisztviselőkből, ügykezelőkből és munkaviszonyban álló fizikai alkalmazottakból áll.
2. A Hivatal belső szervezeti egységei
 - a Jogi és Szervezési Főosztály ellátja a II./1, a II./2. alatti feladatokat és a személyzeti és munkaügyi referens közvetlen elnöki illetve főjegyzői irányítása mellett a II./8 pont alatti feladatokat.
 - a Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály ellátja a II./3. és a II./4. pont alatti feladatokat.
 - Humánszolgáltatási Főosztály, ellátja a II./6. pont alatti feladatokat.
 - az Informatikai Csoport ellátja a II./5. pont alatti feladatokat.
 - Ellenőrzési csoport, ellátja a II./7. pont alatti feladatokat, valamint ellátja továbbá a hivatal belső ellenőrzését, az önkormányzat felügyelete alá tartozó intézmények felügyeleti jellegű pénzügyi-gazdasági ellenőrzését, az önkormányzati finanszírozású intézmények belső ellenőrzését, az intézmények folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerének felülvizsgálatát, az intézményi normatíva elszámolások, adatszolgáltatások megbízhatósági ellenőrzését, az önkormányzati közbeszerzési eljárások lefolytatásának szabályszerűségi ellenőrzését, a céltámogatások elszámolásának, felszámolásának szabályszerűségi ellenőrzését, a vezetői döntések alátámasztása érdekében kijelölt egyedi „célvizsgálatokat”.
3. A Hivatal szervezeti felépítését az SZMSZ 7. számú melléklete tartalmazza, köztisztviselőinek, ügykezelőinek és munkaviszonyban álló fizikai alkalmazottainak létszámát a közgyűlés határozza meg. Az önkormányzat hivatalában egy szakmai főtanácsadói, és hat szakmai tanácsadói cím adományozható.
4. A belső szervezeti egységek közötti létszám-átcsoportosításról a megyei főjegyző dönt.
5. A 2. pontban megjelölt szervezeti egységeket belső munkaszervezési kérdésekben a főosztályvezetők (csoportvezetők), illetve az általuk megbízott köztisztviselők képviselik.

IV.

A megyei főjegyző

A megyei főjegyző a Hivatal vezetője, aki szakmailag felelős a Hivatal működéséért.

Feladata:

1. Összehangolja a közgyűlés, a bizottságok, a képviselőcsoportok és a tisztségviselők tevékenységével összefüggő alábbi hivatali feladatokat:
 - a munkaterv, az előterjesztések és a jegyzőkönyv készítése;
 - a törvényesség vizsgálata;
 - a rendeletek és a határozatok nyilvántartása;
 - a bizottsági munka segítése.
2. Vezeti a közgyűlés hivatalát:
 - javaslatot tesz a közgyűlés elnöke számára a hivatal feladatainak meghatározására, a közgyűlés munkájának szervezésére, döntéseinek előkészítésére és végrehajtására;
 - elemzi, értékeli, ellenőrzi a hivatal döntés-előkészítő, végrehajtást szervező tevékenységét;
 - az V/2. b) és 3. pontjában foglaltak kivételével gyakorolja a hivatal köztisztviselőivel, ügykezelővel, és munkaviszonyban álló fizikai alkalmazottaival kapcsolatos munkáltatói jogokat; az aljegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat;
 - javaslatot tesz a hivatal belső tagozódására, működési és ügyfélfogadási rendjére, gondoskodik ezek végrehajtásáról és ellenőrzéséről;

- előkészíti a hivatal működési rendjéhez kapcsolódó, a köztisztviselők munkakörülményeit és biztonságát szolgáló szabályokat;
 - biztosítja a hivatal működési rendjét és fegyelmét;
 - a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.
3. Egyéb feladatai:
- döntésre előkészíti a közgyűlés elnöke hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
 - ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és a hatósági hatásköröket;
 - dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
 - ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat;
 - gondoskodik a belső ellenőrzési rendszer működtetéséről, a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről;
 - ellátja a minőségügyi vezetői feladatokat;
 - engedélyezi a köztisztviselők (alkalmazottak) bel- és külföldi kiküldetését, továbbá az ahhoz szükséges hivatali, vagy saját gépjármű igénybevételét;
 - felügyeli a GI tevékenysége körében ellátott hivatali munkát segítő technikai feladatok ellátását.
4. A közgyűlés elnökének megbízása alapján ellát egyéb feladatokat.

IV./A

Az aljegyző

Az aljegyző a megyei főjegyző helyettese, ellátja a főjegyző által meghatározott feladatokat.

V.

A főosztályvezető, a csoportvezető

1. A Hivatal belső szervezeti egysége a főosztály, élén a főosztályvezető áll, aki a főosztályhoz csoportosított feladatok ellátásáról gondoskodik.
2. A főosztályvezető főbb feladatai:
 - a) ellenőrzi és felügyeli a főosztály szervezetébe tartozó köztisztviselők, ügykezelők és munkaviszonyban álló fizikai alkalmazottak munkáját. Felelős a főosztály tevékenységi körébe tartozó feladatok ellátásáért. A munkaköri leírás alapján, illetve igény szerint attól eltérően gondoskodik a feladatok csoportok közötti elosztásáról, a végrehajtásukhoz szükséges szakmai, szervezési, technikai feltételek megteremtéséről, a végrehajtás ellenőrzéséről;
 - b) minősíti a főosztály köztisztviselőit, ügykezelőit, értékeli a köztisztviselők teljesítményét;
 - c) javaslatot tesz és véleményt nyilvánít a főosztály köztisztviselői, ügykezelői és munkaviszonyban álló fizikai alkalmazottai munkaügyi kérdéseiben;
 - d) gyakorolja továbbá a megyei főjegyző egyedi intézkedésével ráruházott egyéb munkáltatói jogokat.
3. A csoportvezető főbb feladatai:
 - a) ellenőrzi és felügyeli a csoport szervezetébe tartozó köztisztviselőket, ügykezelőket és munkaviszonyban álló fizikai alkalmazottak munkáját, gondoskodik a feladatok elosztásáról, a végrehajtás ellenőrzéséről. Felelős a csoport tevékenységi körébe tartozó feladatok ellátásáért;
 - b) az Informatikai Csoport, valamint az Ellenőrzési Csoport vezetője minősíti a csoport ügyintézőit és ügykezelőit.

VI.

Működési szabályok

1. A kiadmányozás rendje

- a) A megyei főjegyző kiadmányozza a Hivatal feladatkörében (a Hivatal nevében) keletkezett iratokat, különösen:
- az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztériumhoz, szakminisztériumokhoz,
 - a közigazgatási hivatalokhoz,
 - a helyi önkormányzatok jegyzőihez,
 - a megyei önkormányzatok főjegyzőihez,
 - a dekoncentrált szervekhez
- küldendő jelentéseket, információkat, átiratokat;
- jogszabály által ráruházott hatósági jogkörben hozott döntéseket, intézkedéseket;
 - a munkáltatói jogkörében tett intézkedéseket.
- b) A főosztályvezetők kiadmányozzák:
- megyei fenntartású intézményekhez küldendő közbenső intézkedést tartalmazó iratokat, megkereséseket,
 - ügyiratáttételeket,
 - a Jogi és Szervezési Főosztály vezetője a választás során keletkező nyilvántartásokat, nyomtatványokat, kisebb jelentőségű megkereséseket,
 - a Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály vezetője a gazdálkodással összefüggő előkészítő, szervező és végrehajtó jellegű intézkedéseket tartalmazó iratokat, továbbá a költségvetési gazdálkodással összefüggésben az intézmények részére kiadott szakmai szempontokat tartalmazó iratokat,
- c) A Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály fejlesztési és projekt csoport vezetője a Baranya Megyei Területfejlesztési Tanács munkaszervezeti feladataihoz tartozó leveleket, tájékoztatókat, feljegyzéseket.
- d) Az ügyintézők kiadmányozzák:
- a képvisellel megbízott jogtanácsos a bírósági és a földhivatali ügyekben keletkezett iratokat,

2. Ügyiratkezelés

- a) Postabontás, szignálás:
- a közgyűlés elnöke, alelnöke a nevükre szóló postát bontják, majd szignálják;
 - a Hivatal címére érkező - a kizárólag névre szóló küldemények kivételével -, valamint a megyei főjegyző nevére szóló leveleket, küldeményeket a megyei főjegyző bontja és szignálja,
 - a főosztályvezetők a megyei főjegyzőtől a főosztályokra érkezett postát szignálják a csoportvezetőkre, illetve ügyintézőkre;
 - a szignálás befejezésével a főosztály ügykezelője gondoskodik az ügyirat 24 órán belüli iktatásáról.
- b) A közgyűlés elnöke és alelnöke együttes akadályoztatása esetén a megyei főjegyző bontja és szignálja a hozzájuk érkező leveleket, küldeményeket is.
- c) Az iktatás rendje:
- a közgyűlés tisztségviselői, a megyei főjegyző és a Hivatal ügyiratai központi iktatásúak;
 - a megyei főjegyző a Jogi és Szervezési Főosztályon biztosítja az iktatás feltételeit.
- d) A leírói és postázással összefüggő feladatokat a Hivatal titkárnői és ügykezelői végzik.
- e) Küldemények továbbítása:

- a GI alkalmazottja naponta folyamatosan gyűjti és továbbítja a postázandó küldeményeket, a leírásra, sokszorosításra irányított anyagokat.

- f) Nyomda igénybevétele:
a nyomdát, - kivéve a közgyűlési anyagokat - főosztályvezető, csoportvezető engedélyével lehet igénybe venni. Ehhez 5 oldalig és 3 példányszámig csoportvezető engedélye, ennél nagyobb terjedelemben és példányszámban a főosztályvezető (önálló csoportvezető) engedélye szükséges.
- g) Külföldre telefon és telefax használatát a közgyűlés elnöke, az alelnök, vagy a megyei főjegyző engedélyezi.
A telefaxon, E-mail-en a Hivatalba érkezett információ, irat postán érkezett ügyiratnak minősül, kezelésükre az iratkezelési szabályok érvényesek.

3. Bélyegző használata, nyilvántartás

- a) A megyei önkormányzat közgyűlése, a közgyűlés elnöke, a közgyűlés alelnöke, a megyei főjegyző feliratú bélyegzők használatára az elnök, az alelnök, illetőleg a megyei főjegyző - távolléte esetén helyettesei - jogosultak.
- b) A megyei főjegyzői bélyegző használandó a hivatali ügyintézés körében.
- c) A főosztályvezetők, ügyintézők kiadmányozási jogkörében használható az Önkormányzat Hivatala megnevezésű bélyegző.
- d) Postázáshoz, ha a kiadmányozás a főosztályon történik, főosztályi fejbélyegzőt, más esetekben a hivatali fejbélyegzőt kell használni. Központi postázás esetén az Önkormányzat Hivatala megnevezésű fejbélyegzőt kell használni.
- e) Pénzügyi kötelezettségvállalásnál használandó bélyegzők alkalmazásáról a pénzügyi szabályzat rendelkezik.
- f) A bélyegzőkről a Jogi és Szervezési Főosztály nyilvántartást vezet, amely a bélyegző lenyomata mellett az átvevő aláírását is tartalmazza.
- g) A bélyegző őrzésével, használatával megbízott köztisztviselő köteles biztosítani, hogy azt csak az arra illetékes személy használhassa.

4. Munkarend

A Hivatal köztisztviselőinek munkaideje heti 40 óra.

A munkaidő munkanapokon hétfőtől-csütörtökig 7.30 órától 16.00 óráig, pénteken 7.30 órától 13.30 óráig tart.

A munkaközi szünet időtartama 30 perc, amit munkaidőn belül 11.30-14.00 óra, illetve pénteken 11.30-13.30 óra között vehet igénybe a köztisztviselő.

A munkaidő-beosztástól való eseti eltéréseket a főosztályvezetők esetében a megyei főjegyző, köztisztviselők, ügykezelők és munkaviszonyban álló fizikai alkalmazottak vonatkozásában a főosztályvezető (önálló csoportvezető) engedélyezi.

5. Ügyfélfogadás

- a) A közgyűlés elnöke: minden hónap első csütörtökén,
a közgyűlés alelnöke: minden hónap első hétfőjén,
a megyei főjegyző: minden hónap második hétfőjén
8,00-12,00 óráig ügyfélfogadást tart.
- b) A Hivatal ügyfélfogadási ideje:
minden hétfőn 8-12 óráig és
minden szerdán 12-16 óráig tart.

- c) A főosztályvezetők gondoskodnak arról, hogy a közgyűlés tisztségviselői, illetve a megyei főjegyző ügyfélfogadási napjain, továbbá az általános ügyfélfogadási időben az főosztály feladatkörébe tartozó kérdésekben felvilágosításra, intézkedésre jogosult ügyintéző rendelkezésre álljon.
 - d) Az országgyűlési képviselőket, a megyei képviselőket, a központi államigazgatási szervek képviselőit ügyfélfogadási időn túl is soron kívül kell fogadni és részükre a szükséges felvilágosítást - a titokvédelemre vonatkozó szabályok figyelembevételével - meg kell adni.
6. Értekezletek rendje
- a) A megyei főjegyző a közgyűlés előkészítésére, de legalább havi egy alkalommal összevont főosztályvezetői és „önálló” csoportvezetői értekezletet tart.
 - b) A főosztályvezetők a főosztályvezetői értekezlet után, a csoportvezetők igény szerint tartanak értekezletet.
7. Szabadság és szabadidő-átalány igénybevételének rendje
- a) - a közgyűlés elnöke engedélyezi a közgyűlés alelnöke és a megyei főjegyző,
- a megyei főjegyző engedélyezi az aljegyző, az főosztályvezetők és az Ellenőrzési, valamint az Informatikai Csoport vezető,
- a főosztályvezető engedélyezi a csoportvezetők szabadsága,
- a csoportvezető engedélyezi a csoport köztisztviselői, ügykezelői szabadsága, igénybevételét.
 - b) A szabadság és szabadidő-átalány nyilvántartását a Jogi és Szervezési Főosztály végzi.
 - c) A szabadságot és szabadidő-átalányt a Hivatal működőképességének figyelembevételével kell kiadni.
 - d) A főosztályvezetők minden év február végéig elkészítik az éves szabadságolási tervet, és azt a megyei főjegyzőnek átadják.
 - e) Táppénz igénybevételét a főosztályvezetőnek kell bejelenteni, és az erről szóló dokumentumot a Jogi és Szervezési Főosztálynak kell leadni.

VII.

A munkavállalók jogainak érvényesülése, érdekeinek védelme

A közgyűlés tisztségviselői, a megyei főjegyző és a főosztályvezetők együttműködnek a szakszervezettel és a munkavállalók érdekképviselői, érdekvédelmi szervezeteivel. Ennek körében az érdekképviselői szervek

- a) tevékenységét elősegítik, biztosítják számukra a helyiséghasználatot, választott tisztségviselőik részére a jogszabályban előírt munkaidő kedvezményeket;
- b) tájékoztatják őket minden olyan munkáltatói intézkedés megtétele előtt, amely a köztisztviselők legalább 25 %-át érinti;
- c) észrevételeit, javaslatait megvizsgálják, álláspontjukat és annak indokait 30 napon belül közlik;
- d) számára jogszabályban biztosított jogok érvényesülését elősegítik;
- e) a köztisztviselők anyagi, szociális, kulturális, valamint élet- és munkakörülményeit érintő jogai körében felmerülő döntéstervezetokről véleményt kérnek az érdekképviselői szervektől.

VIII.**Záró rendelkezések**

1. A hivatali szmsz-hez tartozó
 1. számú melléklet: „A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalában képzettségi pótlékra jogosító munkakörök és képzettségek, valamint vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök”
 2. számú melléklet: „A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendszere”
 3. számú melléklet: „A hivatal Gazdasági Szervezetének Ügyrendje”
2. A hivatali szmsz-hez tartozó függelékek tartalmazzák:
 1. a Hivatal Közgyűlés által elfogadott hatályos Alapító Okiratát
 2. a Hivatal szervezeti felépítését az SZMSZ 7. számú melléklete szerinti tartalommal
 3. a bizottsági munka segítésének rendjéről szóló szabályozást
 4. a számviteli politikát, annak „A”-„D” megjelölésű szabályzatait .

Jelen hivatali szmsz 2008. április 30-án lép hatályba, egyidejűleg a 903/2007. számú szabályozás hatályát veszti.

Pécs, 2008. június 26.

**Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző**

Záradék: Jelen szabályozást a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 42/2008. (IV. 17.) Kgy. határozatával jóváhagyta.

Záradék: Jelen szabályzat módosítását a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 83/2008. (VI. 26.) Kgy. határozatával jóváhagyta.

Záradék: Jelen szabályzat módosítását a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 100/2009. (IX. 17.) Kgy. határozatával jóváhagyta. A hivatali szmsz módosítása 2009. szeptember 17. napjától hatályos.

Pécs, 2009. szeptember 1.

**Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző**

Záradék: Jelen szabályzat módosítását a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 132/2009. (XII. 3.) Kgy. határozatával jóváhagyta. A hivatali szmsz módosítása 2009. december 3. napjától hatályos.

Pécs, 2009. december 3.

**Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző**

Záradék: Jelen szabályzat 3. számú mellékletének módosítását a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 36/2010. (IV. 29.) Kgy. határozatával jóváhagyta. A módosítás 2010. május 7. napjától hatályos.

Pécs, 2010. május 7.

**Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző**

Az ügyrend 1. számú melléklete**A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalában képzettségi pótlékra jogosító munkakörök és képzettségek, valamint vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök**

A) Képzettségi pótlékra jogosító munkakörök	Előírt szakképesítés
1. pénzügyi ügyintéző	- mérlegképes könyvelői oklevél
2. jogász iskolai végzettségű ügyintéző *	- szakjogász oklevél
3. felsőfokú iskolai végzettségű ügyintéző *	- európai szakértő oklevél

B) Vagyonyilatkozat tételi kötelezettség

Vagyonyilatkozat tételre kötelezett az a köztisztviselő, aki

- közigazgatási hatósági ügyben,
- közbeszerzési eljárás során,
- feladatai ellátása során költségvetési, vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében,
- egyedi önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során, vagy
- önkormányzati támogatások felhasználásának vizsgálata, vagy a felhasználással való elszámolás során

javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult, továbbá

- a megyei főjegyző,
- aljegyző,
- főosztályvezető,
- csoportvezető.

* feltéve, ha a szakképesítés munkaköre ellátásához szükséges

Az ügyrend 2. számú melléklete

A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT HIVATALA
FOLYAMATBA ÉPÍTETT ELŐZETES ÉS UTÓLAGOS VEZETŐI ELLENŐRZÉS
RENDSZERE
(FEUVE rendszer)

A FEUVE rendszer kialakítása:

A költségvetési szerveknek már korábban is szabályozni kellett a szervezeten belüli tevékenységeket, folyamatokat. A szabályozással kapcsolatos követelmények egy részét a gazdálkodó szervezetekre vonatkozóan általános érvénnyel a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 14.§ (5) bekezdése fogalmazta meg, amikor előírta, hogy:

„A számviteli politika keretében kell elkészíteni:

- a) az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzatát,
- b) az eszközök és a források értékelési szabályzatát,
- c) az önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzatot,
- d) a pénzkezelési szabályzatot.”

A beszámolási és könyvviteli kötelezettségről szóló, 249/2000. (XII. 24.) Kormányrendelet a számviteli törvény előírásait az államháztartás szervezeteire pontosította.

Ezek a szabályzatok azonban keretjellegűek, azaz leírták, hogy milyen feladatokat kell ellátni, de a feladatellátásért felelő személyt, illetve a végrehajtás ellenőrzésére jogosult vezetőt nem jelölték meg, és nem tartalmaztak részletes folyamatleírásokat sem.

A FEUVE rendszer működésének alapjait az Ámr. XII. „kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés” című 134-138 §-ok teremtették meg.

A FEUVE rendszer kialakításának alapfeladata, hogy a folyamatleírás már nem csak az események egymást követő logikai sorrendjét tartalmazza, hanem abban meg kell jelölni a feladatok elvégzéséért felelős személyeket és hatáskörüket.

A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalának **Folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerét** (a továbbiakban **FEUVE**) az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Kormányrendelet, illetve a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Kormányrendelet alapján a következők szerint határozom meg.

I. Általános rész

Az államháztartási törvény alapján a költségvetési szerv vezetője, a megyei főjegyző felelős:

- a feladatai ellátásához a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételeért,
- az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáért,
- a hivatal gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáért, a hivatali számviteli rendért,
- a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, valamint a belső ellenőrzés megszervezéséért és hatékony működtetéséért.

A FEUVE rendszerének célja, tartalma

A folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés a szervezeten belül az első szintű pénzügyi-irányítási és ellenőrzési rendszer, amelynek létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője, a megyei főjegyző felelős, a pénzügyminiszter által közzétett irányelvek figyelembevételével.

A megyei főjegyző köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A pénzügyi irányítási és ellenőrzési feladatok magukban foglalják:

- a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítését,
- az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzést, a pénzügyi döntések szabályszerűségi és szabályozottsági szempontból történő jóváhagyását, illetve ellenjegyzését,
- a gazdasági események elszámolását.

A pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszernek biztosítani kell, hogy:

- a szervezet valamennyi, gazdálkodással kapcsolatos tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűség, szabályozottság és megbízható gazdálkodás elveivel,
- az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra,
- megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a szervezet gazdálkodásával kapcsolatosan,
- a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés harmonizációjára és összehangolására vonatkozó irányelvek végrehajtásra kerüljenek,
- a rendelkezésre álló eszközök és források a szabályszerűség, szabályozottság és megbízható gazdálkodás elveivel összhangban kerüljenek felhasználásra.

A költségvetési forrás felhasználásában résztvevő szervezetek vezetőjének az államháztartásról szóló többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló többször módosított 217/1998. (XII. 30.) kormányrendelet szabályozásainak megfelelően kell megszerveznie és működtetnie a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzést a szervezeten belül.

A FEUVE rendszer kiegészül a szabálytalanságok kezelésének rendjével, és külön szabályozás keretében az ellenőrzési nyomvonallal, továbbá a kockázatkezelési szabállyal.

II. Szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje

II. 1. Bevezetés

Szabálytalanság fogalma:

A szabálytalanság az államháztartás működési rendjében valamely létező szabálytól (törvény, rendelet, utasítás, szabályzat, stb.) való eltérést jelenti, amely megjelenhet a költségvetési gazdálkodás bármely gazdasági eseményében, az állami feladatellátás bármely tevékenységében, az egyes műveletekben.

A szabálytalanság fogalmába bele tartozik a minőségbiztosítási rendszer által nemmegfelelőségeknek definiált esemény is.

Formái:

- a korrigálható mulasztások vagy hiányosságok, illetve
- a fegyelmi, büntető, szabálysértési, illetve kártérítési, eljárás megindítására okot adó cselekmények.

Alapesetei:

1. a szándékosan okozott szabálytalanságok (félrevezetés, csalás, sikkasztás, megvesztegetés, szándékosan okozott szabálytalan kifizetés, stb.)
2. a nem szándékosan okozott szabálytalanságok (figyelmetlenségből, hanyag magatartásból, helytelenül vezetett nyilvántartásból, stb. származó szabálytalanság)

A szabálytalanságokkal kapcsolatos intézkedések általános célja, hogy:

- hozzájáruljon a különböző jogszabályokban és szabályzatokban meghatározott előírások sérülésének, megszegésének, szabálytalanság kialakulásának megakadályozásához, (megelőzés)
- keretet biztosítson ahhoz, hogy azok sérülése, megsértése esetén a megfelelő állapot helyreállításra kerüljön; a hibák, hiányosságok, tévedések korrigálása, a felelősség megállapítása, az intézkedések fogantatosítása megtörténjen.

A szabálytalanságok elkerülése érdekében a hangsúlyt a megelőzésre kell helyezni.

A szabálytalanságok kezelése (az eljárási rend kialakítása, a szükséges intézkedések meghozatala, a kapcsolódó nyomok követés, a keletkezett iratanyagok elkülönített nyilvántartása) a főjegyző feladata, mely átruházható.

A szervezeti struktúrában meghatározott egységek vezetőinek hatáskörét, feladatait, és felelősségét, a munkavállalók konkrét feladatait ezen szabályozáson túl a munkaköri leírások és a közszolgálati jogviszonyra vonatkozó jogszabályok szabályozzák.

II. 2. A szabálytalanságok megelőzése

A szabályozottság biztosítása, a szabálytalanságok megakadályozása elsődlegesen a főjegyző felelőssége.

A megelőzés körébe tartozó tevékenységek elvégzésére vonatkozó jogosultságot, valamint a szankcionálás nélkül orvosolható korrekciót a főjegyző a kialakított munkaköri, hatásköri, felelősségi és elszámoltathatósági rendnek megfelelően az egyes szervezeti egységek vezetőire ruházza át.

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. Törvény (továbbiakban: Áht.) 97. §-a meghatározza a költségvetési szerv vezetőjének gazdálkodással, ellenőrzéssel kapcsolatos feladatait.

A szabálytalanságok megelőzésével kapcsolatosan a megyei főjegyző felelős azért, hogy:

- a szervezet a jogszabályoknak megfelelő szabályzatok alapján működjön,
- a szabályozottság, illetve a szabályok betartásának figyelemmel kísérése folyamatos legyen,
- szabálytalanság esetén hatékony intézkedés szülessen, a szabálytalanság a szabálytalansággal arányban álló mértékben kerüljön korrigálásra.

A szabályzatok nyilvántartása elektronikus módon történik, a tevékenység folyamatleírását a minőségbiztosítási rendszer adott eljárása dokumentálja.

II. 3. A szabálytalanságok észlelése

A szabálytalanságok észlelése a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendszerében történhet a dolgozó és munkáltató, valamint a belső és külső ellenőrzés részéről.

II. 3.A. A költségvetési szerv munkatársa észleli a szabálytalanságot

Amennyiben a szabálytalanságot a hivatal belső szervezeti egységnek valamely munkatársa észleli, köteles írásban értesíteni a minőségügyi vezetőn keresztül a megyei főjegyzőt. Az észlelésről az ISO eljárási utasítás szerinti „nemmegfelelőségi bizonylatot” kell kiállítania. A megyei főjegyző kötelessége

gondoskodni a megfelelő intézkedések meghozataláról, illetve indokolt esetben a szükséges eljárások megindításáról, illetve kezdeményezéséről.

II. 3.B. A költségvetési szerv vezetője, vagy belső szervezeti egység vezetője észleli a szabálytalanságot

A megyei főjegyző, vagy a belső szervezeti egységek vezetői észlelése alapján a feladat, hatáskör és felelősségi rendnek megfelelően kell intézkedést hozni a szabálytalanság korrigálására, megszüntetésére. A nemmegfelelőségi bizonylatok felvétele ebben az esetben is kötelező.

II. 3.C. A költségvetési szerv belső ellenőrzése észleli a szabálytalanságot

Amennyiben a belső ellenőr ellenőrzési tevékenysége során szabálytalanságot tapasztal, a 193/2003. (XI. 26.) Kormányrendelet rendelkezéseinek, valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltaknak megfelelően jár el. Az érintett szervezeti egység vezetőjének intézkedési tervet kell kidolgoznia. Az intézkedési tervet az ellenőrzési vezető minősíti. (Eljárásrendet az Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza.) Súlyos mulasztások, károkozások és egyéb jogsértő cselekmények gyanúja esetén ellenőrzési jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyre az ellenőrzött köteles három munkanapon belül észrevételt tenni. A jelentés külön válik az ellenőrzés további folyamatától, és egyedi realizálásra kerül sor. Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés tartalmazza az ellenőrzések során a büntető, szabálysértési, kártérítési, fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések számát.

II. 3.D. Külső ellenőrzési szerv észleli a szabálytalanságot

A szabálytalanságra vonatkozó megállapítások alapján a főjegyzőnek intézkedési tervet kell kidolgozni, melyet a közgyűlés elnöke hagy jóvá. Az intézkedési tervet a külső ellenőrző szervnek meg kell küldeni. Az intézkedési tervben foglaltak végrehajtását a megyei főjegyző a függetlenített belső ellenőrzéssel utóellenőriztetheti.

A felügyeleti jellegű ellenőrzést végzők külső ellenőrként jelennek meg a felügyelt szervezetnél, ilyen esetben az előzőek szerint kell eljárni.

A súlyosabb esetekben a külső ellenőrző szerv a rá vonatkozó törvényi szabályozásnak megfelelően jár el.

II. 4. A szabálytalanságok felmerülése esetén alkalmazandó jogszabályok jegyzéke – jelölése:

- az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (Áht.)
- az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (Ámr.),
- a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet (Ber.),
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény (Btk.)
- a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény (Be.),
- a szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvény (Szabs.),
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.),
- a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény (Pp.)
- a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (Mt.),
- a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.)
- az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet

II. 5. A szabálytalansággal kapcsolatos eljárás (intézkedés) nyomon követése

A megyei főjegyző feladatai:

- Nyomon követi az elrendelt vizsgálatokat, a meghozott döntések, illetve a megindított eljárások helyzetét;
- Figyelemmel kíséri az általa és a vizsgálatot végzők által tett javaslatok végrehajtását;
- A feltárt szabálytalanság típusa alapján a további „szabálytalanság-lehetőségeket” (a hasonló projektek, témák, kockázatok) meghatározza;
- Információt szolgáltat a belső ellenőrzés számára, elősegítve annak folyamatban lévő ellenőrzéseit, az ellenőrzési környezetre és a vezetési folyamatokat érintő eseményekre való nagyobb rálátást.

Az intézkedést tevő szervezeti egységvezetők saját hatáskörükben is kötelesek az általuk megtett intézkedéseket nyomon követni.

II. 6. A szabálytalansággal kapcsolatos eljárás (intézkedés) nyilvántartása

A megyei főjegyző:

- gondoskodik a szabálytalanságokkal kapcsolatban keletkezett iratanyagok nyilvántartásának naprakész és pontos vezetéséről;
- gondoskodik kapcsolódó írásos dokumentumoknak elkülönített nyilvántartásban való iktatásáról;
- nyilvántartja a megtett intézkedéseket, az azokhoz kapcsolódó határidőket;
- a pályázati úton felhasználásra kerülő források, költségvetési előirányzatok tekintetében figyelembe veszi a Nemzeti Fejlesztési Terv Operatív Programjai, az EQUAL Közösségi Kezdeményezés Program és a Kohéziós Alap projektek támogatásának fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási, számviteli és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 360/2004. (XII. 26.) Korm. rendelet VII. Szabálytalanságok kezelése című fejezetében meghatározottakat.

A szabálytalanságok, (nemmegfelelőségek) dokumentumainak iktatása-kezelése az Iratkezelési Szabályzat előírásai szerint történik. A dokumentumnak 1 példánya, az iktatás időpontjától számított 3 napon belül a minőségügyi megbízottnak továbbítandó nyilvántartás céljából. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a szabálytalanság megjelölését, körülményeit, feltételezett vagy tényleges okait, a saját hatáskörben, illetve a közgyűlés elnöke, s a főjegyző által megtett intézkedéseket.

II. 7. Jelentési kötelezettségek tartalma

Jelentési kötelezettsége van:

- a dolgozóknak,
- a belső szervezeti egységek vezetőinek
- a megyei főjegyzőnek,
- a belső ellenőröknek.

A dolgozó által, belső szervezeti egységek vezetői által észlelt szabálytalanságokról készült nemmegfelelőségi jelentés – a minőségirányítási rendszerben meghatározott bizonylat – kitöltése után továbbítási kötelezettség lép fel a minőségügyi vezető felé.

A belső ellenőrzés vizsgálata során az általa tapasztalt szabálytalanságokat belső ellenőrzési jelentésében jelenteni köteles. A belső ellenőrzés által végzett ellenőrzések ellenőrzési jelentései alapján a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ber.) 29. §-ában kapott felhatalmazás alapján a szervezeti egységek vezetőinek a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével az ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 15 (kivételes esetben 30) munkanapon belül intézkedési tervet kell készítenie.

A megyei főjegyzőnek a Ber. 31. §. (3) ae), b), ba), bb) pontjai alapján éves ellenőrzési jelentésben kell számot adnia a FEUVE rendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett intézkedéseiről, a belső ellenőrzés által tett megállapítások és javaslatok hasznosításáról, az intézkedési tervek megvalósításáról, az ellenőrzési megállapítások és ajánlások hasznosulásának tapasztalatairól, az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatokról.

Az Ügyrend 3. számú melléklete**A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala
Gazdasági Szervezetének Ügyrendje**

A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, melynek gazdasági szervezete a Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály.

A gazdasági szervezet pénzügyi-gazdasági feladatait az államháztartásról szóló többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló, többször módosított 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet alapján - a Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzata, és a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalának ügyrendje (hivatali szmsz) előírásait figyelembe véve - a következők szerint határozom meg.

I. A Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály, mint gazdasági szervezet feladatai:

- az éves költségvetés tervezése,
- az előirányzat felhasználás, módosítás,
- üzemeltetés, fenntartás, működtetés,
- önkormányzati beruházásokkal, felújításokkal kapcsolatos feladatok,
- vagyongazdálkodással, vagyonüzemeltetéssel kapcsolatos feladatok,
- munkaerő- és bérgazdálkodással kapcsolatos feladatok,
- pénzkezelés,
- pénzellátás,
- könyvvezetés,
- beszámolási kötelezettség teljesítése,
- adatszolgáltatás,
- a területi kisebbségi önkormányzatok, a Dél-dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás valamint a Baranya–Pécs Közkönyvtári Társulás (a továbbiakban Társulások) gazdálkodási feladatainak ellátása,
- közbeszerzési feladatok ellátása.

A szervezeti egység élén a főosztályvezető áll, aki gondoskodik a főosztályhoz csoportosított pénzügyi-gazdasági feladatok ellátásáról.

I/1. A főosztályvezető, mint a költségvetési szerv gazdasági vezetője

- irányítja, ellenőrzi és felügyeli a főosztály szervezetébe tartozó köztisztviselők, ügykezelők és munkaviszonyban álló alkalmazottak munkáját;
- felelős a főosztály tevékenységi körébe tartozó pénzügyi-gazdasági feladatok jogszabályoknak megfelelő ellátásáért;
- gondoskodik a feladatok csoportok közötti elosztásáról, a végrehajtásukhoz szükséges szakmai, szervezeti feltételek megteremtéséről, a végrehajtás ellenőrzéséről;
- gyakorolja a megyei főjegyző egyedi intézkedésével ráruházott egyéb munkáltatói jogokat.

I/2. Költségvetési és intézményfinanszírozási csoport**A csoportvezető**

- felelős a csoport tevékenységi körébe tartozó feladatok ellátásáért;
- irányítja, ellenőrzi és felügyeli a csoport szervezetébe tartozó köztisztviselők munkáját;
- gondoskodik a feladatok elosztásáról, a végrehajtás ellenőrzéséről.

Költségvetési ügyintézők:**Részt vesznek**

- a költségvetési koncepció előkészítésében, összeállításában,

- a költségvetési rendelettervezet összeállításában,
- a költségvetési rendelet módosításának előkészítésében,
- a féléves és éves költségvetési beszámoló beszámolás előkészítésében,
- a zárszámadási rendelettervezet összeállításában,
- a kötelezően előírt adatszolgáltatások teljesítésében.

I/3. Gazdálkodási csoport

A csoportvezető

- felelős a csoport tevékenységi körébe tartozó feladatok ellátásáért;
- irányítja, ellenőrzi és felügyeli a csoport szervezetébe tartozó köztisztviselők és munkaviszonyban álló alkalmazottak munkáját;
- a beszámoló elkészítéséért kijelölt felelős személy;
- gondoskodik a feladatok elosztásáról, a végrehajtás ellenőrzéséről.

A gazdálkodási csoport ügyintézői:

A Hivatal vonatkozásában részt vesznek

- az előzetes költségvetési javaslat elkészítésében,
- az elemi költségvetés összeállításában,
- az előirányzatok felhasználásában, az évközi előirányzat-módosítások előkészítésében,
- a létszámgazdálkodás, személyi juttatások előirányzata tervezésében és felhasználásában,
- a féléves és éves költségvetési beszámoló elkészítésében,
- az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésében, továbbá

ellátják

- a bankszámlavezetéssel és pénzkezeléssel kapcsolatos feladatokat,
- a könyvvezetési- és nyilvántartási feladatokat,
- a területi kisebbségi önkormányzatok költségvetési gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat,
- a DDÖRT-vel kötött megállapodás szerinti gazdálkodási feladatokat,
- a Baranya – Pécs Közkönyvtári Társulással kötött megállapodás szerinti gazdálkodási feladatokat.

I/4. Beruházási és közbeszerzési csoport

A csoportvezető

Felelős a csoport tevékenységi körébe tartozó feladatok ellátásáért. Irányítja, ellenőrzi és felügyeli a csoport szervezetébe tartozó köztisztviselők munkáját, gondoskodik a feladatok elosztásáról, a végrehajtás ellenőrzéséről.

Beruházási, fejlesztési feladatokat ellátó ügyintézők:

Részt vesznek

- a beruházások, felújítások előkészítésében, szakszerű végrehajtásának biztosításában,
- pályázatok előkészítésében, benyújtásában, tervpályázatok lebonyolításában, tervezésben,
- kivitelezési munkák helyszíni ellenőrzésében, koordinálásában.

Közbeszerzési feladatokat ellátó ügyintéző:

Részt vesz

- a hivatal közbeszerzési eljárásainak előkészítésében, lebonyolításában, koordinálásában.

I/5. Fejlesztési és project csoport

A csoportvezető felelős:

a csoport tevékenységi körébe tartozó feladatok ellátásáért. Irányítja, ellenőrzi és felügyeli a csoport szervezetébe tartozó köztisztviselők munkáját, gondoskodik a feladatok elosztásáról, a végrehajtás ellenőrzéséről.

Fejlesztési és projekt feladatokat ellátó ügyintézők:

Részt vesznek

- a beruházások, felújítások előkészítésében, szakszerű végrehajtásának biztosításában,
- projektekkel kapcsolatos feladatokban (pályázatfigyelés, projektek előkészítése, projekt-koordináció és nyilvántartás, projekt megvalósítás, az önkormányzat saját kiírású pályázatainak előkészítése, lebonyolítása),
- térségi fejlesztési feladatok ellátásában,
- más szervezetekkel együttműködve a térségi, gazdasági és vidékfejlesztési programok kidolgozásában,
- a települési önkormányzatokkal, kistérségi társulásokkal, a regionális és megyei fejlesztési tanácsokkal, más szervezetekkel, hatóságokkal való együttműködésekben;
- a Baranya Megyei Területfejlesztési Tanács munkaszervezeti feladatainak **megállapodás alapján történő ellátásában**.

I/6. Szakmai tanácsadó (gazdálkodási)

Részt vesz

- a bank-kapcsolatok fenntartásában, hitelfelvételek előkészítésében,
- a kötvények, értékpapírok kibocsátásában, vásárlásában,
- a vagyongazdálkodáshoz és a banki szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó közbeszerzések előkészítésében, lefolytatásában.

II. A DDÖRT-nél a gazdasági feladatot ellátó munkatárs feladatai:

A DDÖRT vonatkozásában a Hivatallal kötött megállapodás szerint részt vesz

- az előzetes költségvetési javaslat elkészítésében,
- az elemi költségvetés összeállításában,
- az előirányzatok felhasználásában, az évközi előirányzat-módosítások előkészítésében,
- a létszám-gazdálkodás, személyi juttatások előirányzata tervezésében és felhasználásában,
- a féléves és éves költségvetési beszámoló elkészítésében,
- az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésében, továbbá

ellátja

- a pénzkezeléssel kapcsolatos feladatokat,
- egyes nyilvántartási feladatokat.

A kötelezettségvállalással, utalványozással, ellenjegyzéssel, teljesítésigazolással, és érvényesítéssel kapcsolatos rendelkezéseket a Pénzkezelési Szabályzat és a munkaköri leírások tartalmazzák.

A pénzügyi-gazdasági feladatok részletezését, névre szólóan a foglalkoztatott dolgozók munkakörének megfelelő feladatait, jogait és kötelezettségeit a munkaköri leírások, a gazdálkodással összefüggő egyes tevékenységek végrehajtásának részletes szabályait pedig

- a számviteli politika,
- a számlarend,
- az eszközök és források értékelési szabályzata,
- a leltárkészítési és leltározási szabályzat,
- a selejtezési szabályzat,
- a pénzkezelési szabályzat

tartalmazzák.

III. Baranya – Pécs Közkönyvtári Társulásnál a költségvetési szerv vezetőjének feladatai:

A Baranya – Pécs Közkönyvtári Társulás vonatkozásában a Hivatallal kötött megállapodás szerint munkaügyi, valamint ehhez kapcsolódóan ellát egyes nyilvántartási feladatokat.

A kötelezettségvállalással, utalványozással, ellenjegyzéssel, teljesítésigazolással, és érvényesítéssel kapcsolatos rendelkezéseket a Pénzkezelési Szabályzat és a munkaköri leírás tartalmazza.

A pénzügyi-gazdasági feladatok részletezését, névre szólóan a foglalkoztatott dolgozók munkakörének megfelelő feladatait, jogait és kötelezettségeit a munkaköri leírások, a gazdálkodással összefüggő egyes tevékenységek végrehajtásának részletes szabályait pedig

- a számviteli politika,
- a számlarend,
- az eszközök és források értékelési szabályzata,
- a leltárkészítési és leltározási szabályzat,
- a selejtezési szabályzat,
- a pénzkezelési szabályzat

tartalmazzák.

**BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK
HIVATALOS LAPJA**

Felelős kiadó: Dr. Hargitai János, a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke
Szerkesztő: Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző

Nyomdai előkészítés: Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala
Készült: 80 példányban a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága
Nyomdájában
ISSN 0866-6911