

A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT



KÖZLÖNYE



A KÖZGYŰLÉS HIVATALOS LAPJA

Tartalomjegyzék

Szám	Tárgy	Oldal
HATÁROZATOK		
1/2008. (I. 31.) Kgy.	Beszámoló a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a két ülés közötti eseményekről	3
2/2008. (I. 31.) Kgy.	Az Európa Kulturális Fővárosa Program kulcsprojektje (Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont) megvalósításához kapcsolódó döntések	3
3/2008. (I. 31.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat csatlakozása a Komló Város Önkormányzata által kezdeményezett „Integrált kis- és mikrotérségi oktatási hálózatok és központjaik fejlesztése” pályázathoz	3
4/2008. (I. 31.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona (Mohács) alapító okiratának módosítása	4
5/2008. (I. 31.) Kgy.	A Sellyei Kistérségi Járóbeteg-szakellátó Központ létrehozásáról vélemény	5
MELLÉKLETEK		
2/2008. (I. 31.) Kgy. határozat 1. számú melléklete	Konzorciumi Együttműködési Megállapodás	6
3/2008. (I. 31.) Kgy. határozat 1. számú melléklete	Konzorciumi Együttműködési Megállapodás	14
2. számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközép- és Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma (Komló) Alapító Okirata	16

4/2008. (I. 31.) Kgy.
határozat melléklete

A Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona (Mohács) Alapító Okirata

19

TÁJÉKOZTATÓK

Közlemény a Baranya megyei területi választási szervekről

21

A Magyar Közlönyben – 2007. december 18. és 2008. február 5. között – kihirdetett egyes jogszabályokról

21

HATÁROZATOK**1/2008. (I. 31.)
Kgy. határozat**

Beszámoló a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a két ülés közötti eseményekről

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

1. a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a két ülés közötti eseményekről szóló beszámolót a kiegészítéssel és a mellékletekkel elfogadja;
2. a Rónai Mihály Andrásné, született Gábor Marianne által felajánlott ingó és ingatlan vagyon ajándékozás jogcímén történő elfogadásáról szóló 96/2007. (IX. 20.) Kgy. határozatát hatályon kívül helyezi;
3. a Baranya Megyei Kórház alapító okiratának módosításáról, valamint a gyermekszakellátás átadásához kapcsolódó szerződések jóváhagyásáról szóló 116/2007. (XII. 5.) Kgy. határozat 1/a pontjával jóváhagyott alapító okirat hatálybalépésének napját 2008. március 31-re, az 1/c pontja határidejét 2008. április 15-re módosítja.

**2/2008. (I. 31.)
Kgy. határozat**

Az Európa Kulturális Fővárosa Program kulcsprojektje (Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont) megvalósításához kapcsolódó döntések

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri elnökét, hogy Pécs Megyei Jogú Város Polgármesterével, valamint a Pécsi Tudományegyetem Rektorával közösen kezdeményezzék az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztériumnál az „Önkormányzatok és jogi személyiségű társulásaik európai uniós fejlesztési pályázataik saját forrás kiegészítésének támogatása” igénybevétele jogszabályi feltételeinek megteremtését az Európa Kulturális Fővárosa

projektekben támogatásban részesülő kezdeményezettek számára.

Határidő: 2008. február 8.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont kulcsprojekt megvalósítási tanulmányáról készített vezetői összefoglalót elfogadja.
3. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az 1. számú melléklet szerinti, a Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont projekt megvalósítására vonatkozó konzorciumi együttműködési megállapodásban foglaltakkal egyetért. Felhatalmazza a közgyűlés elnökét a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

4. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri elnökét, kezdje meg Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatával a Csorba Győző Megyei Könyvtár és a Pécsi Városi Könyvtár integrációs programjának kidolgozását.

Határidő: azonnal, tájékoztatásra 2008. február 21.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

5. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 2. számú melléklet szerinti tervezői szerződés-tervezetet a Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont projekt tekintetében jóváhagyja.

**3/2008. (I. 31.)
Kgy. határozat**

A Baranya Megyei Önkormányzat csatlakozása a Komló Város Önkormányzata által kezdeményezett „Integrált kis- és mikrotérségi oktatási hálózatok és központjaik fejlesztése” pályázathoz

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése egyetért azzal, hogy a megyei önkor-

mányzat konzorciumi tagként csatlakozzon a DDOP- 3.1.2./2F jelölésű, az „Integrált kis- és mikrotérségi oktatási hálózatok és központjaik fejlesztése” című pályázathoz, és felhatalmazza a közgyűlés elnökét az 1. számú melléklet szerinti Konzorciumi Együttműködési Megállapodás aláírására.

Határidő a megállapodás aláírására: 2008. február 4.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a DDOP- 3.1.2./2F jelölésű, az „Integrált kis- és mikrotérségi oktatási hálózatok és központjaik fejlesztése” című pályázat benyújtásához szükséges önerőt – 42.000 ezer forintot – a Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi költségvetésében céltartalékként biztosítja.

Határidő: a megyei önkormányzat 2008. évi költségvetéséről szóló rendelet elfogadása

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

3. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a DDOP- 3.1.2./2F jelölésű, az „Integrált kis- és mikrotérségi oktatási hálózatok és központjaik fejlesztése” című pályázat elbírálásáig a Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközép- és Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma (Komló) átszervezéséről szóló 68/ 2007. (VI. 27.) Kgy. határozat végrehajtását felfüggeszti.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

4. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközép- és Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma (Komló) alapító okiratában az intézménybe felvehető maximális tanulólétszámot a tényleges tanulólétszámhoz igazítja és a székhelyen működő szakközépiskolában (Komló, Alkotmány u. 2.) 710 fő helyett 370 főben; a gimnázium intézményegységben (Komló, Gorkij u. 2.) 790 fő helyett 410 főben; a szakiskolai intézményegységben (Komló, Ságvári E. u. 1.) 955 fő helyett 720 főben, a kollégium maximális férőhelyét 180 fő helyett 65 főben állapítja meg; a 80222-5 „Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakis-

kolai nevelése, oktatása” elnevezésű szakfeladat alatt feltünteti, hogy a tanulásban akadályozott tanulók integrált oktatását a 2008/2009. tanévtől kezdődően felmenő rendszerben engedélyezi. Az intézmény egységes szerkezetbe foglalt módosított alapító okirata a határozat 2. számú melléklete.

5. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri a megyei főjegyzőt, hogy a 4. pontban megjelölt intézmény alapító okiratát a törzskönyvi nyilvántartáson történő átvezetés céljából a Magyar Államkincstár Dél-dunántúli Regionális Igazgatóságának küldje meg.

Határidő: 2008. február 8.

Felelős: Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző

4/2008. (I. 31.) Kgy. határozat

A Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona (Mohács) alapító okiratának módosítása

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona (Mohács) intézmény alapító okiratát a Mohács, Perényi u. 13. szám alatti telephellyel bővíti, a kollégiumi férőhelyet 84 főre, a gyermekotthoni férőhelyet 20 főre módosítja, és a 85314-7 Nevelőotthoni és nevelőintézet ellátás szakfeladatból az „akiknek az iskolai képzését biztosítja” megjelölést törli.

Az intézmény egységes szerkezetbe foglalt módosított alapító okirata a határozat melléklete.

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri a megyei főjegyzőt, hogy az intézmény alapító okiratát a törzskönyvi nyilvántartáson történő átvezetés céljából a Magyar Államkincstár Dél-dunántúli Regionális Igazgatóságának küldje meg.

Határidő: 2008. február 8.

Felelős: Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző

**5/2008. (I. 31.)
Kgy. határozat**

**A Sellyei Kistérségi Járóbeteg-
szakellátó Központ létrehozásáról vé-
lemény**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Sellyei Kistérségi Járóbeteg-szakellátó Központ kialakítására vonatkozó pályázatot támogatja, úgy ítéli meg, hogy annak megvalósítása a nem feltétlenül kórházi ellátást igénylő hátrányos helyzetű kistérség lakossága egészségügyi ellátásának minőségi javítását, az egészségügyi szolgáltatásokhoz való hozzáférést, valamint a területi és a társadalmi esélykülönbségek csökkentését eredményezi.

Határidő: azonnal (a közlésre)

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke

MELLÉKLETEK

**A 2/2008. (I. 31.) Kgy. határozat
1. számú melléklete**

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

az Európa Kulturális Fővárosa-Pécs 2010 program, Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont beruházásának megvalósításáról

1. Preambulum

1. Szerződő felek rögzítik, hogy – hivatalos, tagállami szinten zajló pályázati eljárást követően – a Magyar Köztársaság Kormánya Pécs városát jelölte az Európa Kulturális Fővárosa 2010 címre.
2. Szerződő felek rögzítik, hogy az Európai Unió „2010-es Kulturális Fővárosok” jelölési, majd döntéshozatali folyamata 2006. november 13-án az EU Miniszterek Tanácsának döntésével lezárult, Pécs hivatalosan is megkapta Brüsszeltől az Európa Kulturális Fővárosa címet.
3. Szerződő felek közös célnak és érdekeknek tekintik az Európa Kulturális Fővárosa (EKF) program megvalósítását, melynek megfelelően minden szakmai és politikai fórumon és egyeztetésen az EKF program megvalósítását saját céljukként és feladatukként azonosítják és annak megfelelően reprezentálják.
4. Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint Kiíró az Európa Kulturális Fővárosa-Pécs, 2010 program Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont beruházásának megvalósítása érdekében tervpályázati eljárást folytatott le.
5. Az érvényes és eredményes tervpályázaton a budapesti Török és Balázs Építész Kft. (Tervezők: Balázs Mihály (1023 Budapest, Gerlóczy u. 11.), Tatár Balázs (1031 Budapest, Sylvanus sétány 1.), Török Dávid (1014 Budapest, Országház u. 5.), Már Miklós (1016 Budapest, Derék u. 21.) pályaműve részesült I. díjban. A Kiíró kötelezettséget vállalt arra, hogy hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás lefolytatását követően szerződést köt a nyertes pályamű szerzőjével, a Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont engedélyezési és kiviteli szintű tenderterveinek elkészítésére.
6. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen a Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont projekt a Dél-Dunántúli Akcióterv (DDAT) 4.1.3.-as számú – Pécs EKF 2010 program kiemelt projektjeinek megvalósítása – prioritás keretében kerül megvalósításra.
7. Szerződő felek rögzítik, hogy az NFÜ-URB-01/2006 számú támogatási szerződés keretében folyósított támogatás Irányító Hatósága a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Kiemelt Programok és Projektek Főosztálya, Közreműködő Szervezetei az Oktatási és Kulturális Minisztérium valamint a Dél- Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség.
8. Szerződő felek rögzítik, hogy a DDAT 4.1.3.-as számú prioritásból megvalósuló támogatás Irányító Hatósága a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Regionális Operatív Programok Irányító Hatósága, Közreműködő Szervezete a Dél- Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség. A projektben Támogatóként részt vesz az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium.

9. Szerződő felek rögzítik, hogy Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata által lefolytatott két szakaszból álló tárgyalásos közbeszerzési eljárás nyertese, a Pécs 2010 Konzorcium készíti a Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont projekt megvalósíthatósági tanulmányát és az Európai Unió pályázati dokumentációját.
10. Szerződő felek rögzítik, hogy a Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont indikatív költségvetése nettó 4,605 millió Ft.
11. Szerződő felek rögzítik, hogy a Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont megvalósítása céljából beadandó pályázat kedvezményezettje a Baranya Megyei Önkormányzat, támogatásban részesülő partnere, egyúttal a létrejövő új létesítmény társtulajdonosa és társfenntartója pedig Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Pécsi Tudományegyetem lesz. A Pécs2010 Menedzsment Központ Kht., mint a Konzorcium menedzsment szervezete is támogatásban részesülő partner.
12. Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodással létrehozott Konzorcium menedzsment szervezete a Pécs2010 Menedzsment Központ Kht.
13. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy az NFÜ-URB-01/2006. sz. Támogatási szerződés lebonyolítását a Pécs2010 Menedzsment Központ Kht. végzi.
14. Szerződő felek tudomásul veszik, hogy Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az 577/2007 (12. 13.) sz. határozatában úgy döntött, hogy Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatának menedzsment szervezete a Pécs2010 Menedzsment Központ Kht.

A Projekt előkészítésére a támogatási szerződés megkötéséig szerződő felek az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:

A Konzorcium tagjai, a továbbiakban együtt Tagok:

Baranya Megyei Önkormányzat

Postacím: 7601 Pécs, Pf. 121

Székhely: Pécs, Széchenyi tér 9.

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):.....

Adószám: 15330004-2-02

Aláírássra jogosult képviselője: Dr. Hargitai János elnök

Számlavezető pénzügyintézet neve:

Számlaszám:.....

Pécsi Tudományegyetem

Postacím:

Székhely: Pécs, Szántó Kovács János utca 1/B.

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):.....

Adószám:

Aláírássra jogosult képviselője: Dr. Gábrriel Róbert rektor

Számlavezető pénzügyintézet neve:

Számlaszám:.....

Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata

Postacím:

Székhely: Pécs, Széchenyi tér 1.

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):.....

Adószám:

Aláírássra jogosult képviselője: Tasnádi Péter polgármester

Számlavezető pénzügyintézet neve:

Számlaszám:.....

Pécs2010 Menedzsment Központ Kht.

Postacím: 7621 Pécs, Mária u. 9.

Székhely: 7621 Pécs, Mária u. 9.

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):.....

Adószám:

Aláírássra jogosult képviselője: Mészáros András ügyvezető igazgató

Számlavezető pénzügyi vezető neve:

Számlaszám:.....

A Konzorcium Tagjai maguk közül a Baranya Megyei Önkormányzat Tagot választják a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban: Vezető), melyet jelen Konzorciumi Együtműködési Megállapodással megerősítenek.

3. A Tagok jogai és kötelezettségei, vállalásai

3.1. A Tagok a Projekt előkészítése során kötelesek együttműködni, a jelen Megállapodásban, illetve a Projektben vállalt kötelezettségeinek teljesítését kölcsönösen elősegíteni, a teljesítéshez szükséges minden információt megadni.

A Tagok haladéktalanul kötelesek tájékoztatni egymást, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

Amennyiben az Irányító Hatóság, a Közreműködő Szervezet vagy a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Pécs2010 Kht-tól, a Pécs2010 Kht. felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Pécs2010 Kht. az Irányító Hatóság, a Közreműködő Szervezet vagy a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa.

3.2. A Projekt előkészítése érdekében a Tagok az alábbi feladatok megvalósítását vállalják:

	Feladat megnevezése	Előkészítés felelőse	A vállalt feladat határideje	A vállalt feladat felelőse	Teljesítés módja
1.	Csorba Győző Megyei Könyvtár és Pécsi Városi Könyvtár integrációs programjának megindítása	BMÖ, PMJVÖ	2008. február	BMÖ, PMJVÖ	Közgyűlési határozat
2.	MNV Zrt. (mint telektulajdonos) hozzájáruló határozatának megszerzése	PTE	2008. február	PTE	kérelem benyújtása
3.	Integrációban nem érintett fiókkönyvtárak helyzetének rendezése	PMJVÖ	2008. február	PMJVÖ	Közgyűlési határozat
4.	Az integráció könyvtárszakmai irányítójának kinevezése	BMÖ, PMJVÖ, PTE	2008. február	BMÖ, PMJVÖ, PTE	Közgyűlési határozat, Szenátusi döntés
5.	Az integrációs program kidolgozásának megkezdése	BMÖ, PMJVÖ, PTE	2008. február	PTE, BMÖ, PMJVÖ	Közgyűlési határozat, Szenátusi döntés

6.	Együtműködési kötelezettség rögzítése 2008-2009-re vonatkozóan	BMÖ, PMJVÖ, PTE	2008. február	PTE, BMÖ, PMJVÖ	Közgyűlési határozat, Szenátusi döntés
7.	Üzemeltetési struktúra kialakítása a 2010 utáni viszonyokra vonatkozóan	BMÖ, PMJVÖ, PTE Pécs2010 Kht.	2008. március	PTE, BMÖ, PMJVÖ	Közgyűlési határozat, Szenátusi döntés
8.	Irányító Testület felállítása	BMÖ, PMJVÖ, PTE	2008. február	PTE, BMÖ, PMJVÖ	Közgyűlési határozat, Szenátusi döntés
9.	Tervezési szerződéskötés	Pécs2010 Kht.	2008. február	PTE, BMÖ, PMJVÖ, Pécs2010 MK Kht.	Közgyűlési határozat, Szenátusi döntés
10.	Örökségvédelmi hatástanulmány és próbafeltárás megrendelése	PMJVÖ	2008. február	PMJVÖ	Közgyűlési határozat, Szenátusi döntés
11.	A Sport utca végleges nyomvonala és a végleges telekhátár kialakítása	PMJVÖ	2008. február	PMJVÖ	kérelem benyújtása
12.	Engedélyezési tervdokumentáció beadása az építési hatósághoz	Pécs2010 Kht.	2008. március	PTE, BMÖ, PMJVÖ	Közgyűlési határozat, Szenátusi döntés
13.	Pályázati dokumentáció elfogadása és beadása	Pécs2010 Kht.	2008. március	PTE, BMÖ, PMJVÖ	Közgyűlési határozat, Szenátusi döntés
14.	Támogatási szerződés megkötése	Pécs2010 Kht.	2008. május	PTE, BMÖ, PMJVÖ	Közgyűlési határozat, Szenátusi döntés
15.	Konzorciumi szerződés módosítása	Pécs2010 Kht.	2008. május	PTE, BMÖ, PMJVÖ	Közgyűlési határozat, Szenátusi döntés

3.3. A Baranya Megyei Önkormányzat, a Pécsi Tudományegyetem és Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint projektpartnerek a Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont projektbe, a felek közötti egyeztetés alapján létrejött konszenzus szerint beépítik az alábbi funkciókat:

	Tag neve	Jóváhagyott funkció	A funkció m ² igénye	A teljes tervezési rész %-ban
1.	PTE	Tudásközpont	900	
2.	PTE	PTE Központi Könyvtár		
3.	PTE	PTE ÁJK-KTK Kari Könyvtárak		
4.	BMÖ, PMJVÖ	Integrált Megyei - Városi Könyvtár		
5.	BMÖ, PTE, PMJVÖ	Közös használatú terek (Fogadótér, igazgatási terek, stb.)		

- 3.4. A Tagok tudomásul veszik, hogy a Projekt megvalósításához az alábbi saját – pénzbeli– hozzájárulásuk (önrész) szükséges a projekt megvalósításához, amely összesen a Projekt elszámolható költségének előreláthatólag 15 %-kát képezi, az alábbi megoszlásban, azzal, hogy az adatok az EU-s pályázat benyújtása előtt módosított, végső együttműködési megállapodásban kerülnek véglegesítésre:

	Tag neve	Hozzájárulás formája	Hozzájárulás összege (nettó)	Részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)	ÁFA alany (igen/nem)
1.	BMÖ	pénzbeli	445.540.000	65,34	igen
2.	PTE	pénzbeli	125.000.000	18,33	
3.	PMJV	pénzbeli	111.390.000	16,33	igen

- 3.5. Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata vállalja, hogy a tulajdonában álló pécsi 19244 hrsz.-ú sporttelep megjelölésű ún. MATÁV - sportpályát a Pécsi Tudományegyetem számára 99 évre használatba adja és ezt külön szerződésben rögzítik legkésőbb 2008. március 31-ig, mely szerződés jelen megállapodás 1. számú mellékletévé válik.
- 3.6. A Pécsi Tudományegyetem vállalja, hogy a Magyar Állam tulajdonában álló pécsi 40712 hrsz.-ú sporttelep megjelölésű ún. PEAC – sportpályára (mely a Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont megvalósításának tervezett helyszíne) megszerzi a Magyar Állam képviseletében eljáró Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. hozzájáruló határozatát a ráépítéshez. A Felek rögzítik, hogy ennek költsége a Pécsi Tudományegyetemet terheli az Európai Unió pályázat benyújtásáig és hozzájárulnak ahhoz, hogy ez a költség elszámolható költségként szerepelhessen az Európai Unió pályázatban.
- 3.7. Jelen megállapodás a Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont-hoz kapcsolódó integrációs program könyvtárszakmai vezetőjévé Dr. Fischerné Dr. Dárdai Ágnes nevezi ki. A könyvtárszakmai vezető díjazásáról az érintett Tag (Pécsi Tudományegyetem) gondoskodik az Európai Unió pályázat benyújtásáig.

A Tagok jelen megállapodással felállítják a Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont-hoz kapcsolódó Könyvtárszakmai Irányító Testületet, melynek tagjai a következők: Dr. Fischerné Dr. Dárdai Ágnes (PTE Egyetemi Könyvtár), Kalányos Katalin (Csorba Győző Megyei Könyvtár), Kereszturi József (Pécsi Városi Könyvtár),

A Könyvtárszakmai Irányító Testület feladata az integráció részletes programjának kidolgozása, melynek végleges határideje az Európai Unió pályázat benyújtásának időpontja, de legkésőbb 2008. április 15.

- 3.8. Tagok rögzítik, hogy Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata a Nemzeti Fejlesztési Ügynökséggel kötött, NFÜ – URB -01/2006. számú támogatási szerződés keretében támogatást kap a beruházás építési engedélyezési tervdokumentációjának elkészíttetésére. Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata kijelenti, hogy e dokumentáció feletti rendelkezés jogát a tervezési szerződésben foglaltak szerint átadja a Baranya Megyei Önkormányzatnak.
- 3.9. Tagok rögzítik, hogy Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata rendeli meg a Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont kiviteli szintű tenderterveit, ennek költsége Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatát terheli az Európai Unió pályázat benyújtásáig. Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata kijelenti, hogy e dokumentáció feletti rendelkezés jogát a tervezési szerződésben foglaltak szerint átadja a Baranya Megyei Önkormányzatnak. A Tagok hozzájárulnak ahhoz, hogy ez a költség elszámolható költségként szerepelhessen az Európai Unió pályázatban.
- 3.10. Tagok rögzítik, hogy Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata rendeli meg a Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont tervezett helyszínének örökségvédelmi hatástanulmányát és régészeti próbafeltárását, ennek költsége Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatát terheli az Európai Unió pályázat benyújtásáig. A Tagok hozzájárulnak ahhoz, hogy ez a költség elszámolható költségként szerepelhessen az Európai Unió pályázatban.

- 3.11. Tagok rögzítik, hogy Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatának feladata a Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont tervezett helyszínéhez kapcsolódó telekalakítás elvégzése. Ennek költsége Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatát terheli az Európai Unió pályázat benyújtásáig. A Tagok hozzájárulnak ahhoz, hogy ez a költség elszámolható költségként szerepelhessen az Európai Unió pályázatban.
- 3.12. A Konzorcium kötelezettséget vállal arra, hogy Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata által, a projekt előkészítésére fordított, így megelőlegezett összeget a projekt végelszámolását követően megtéríti Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatának.

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatok maradéktalan teljesítéséért.

4. A Konzorcium működése

- 4.1. A Konzorcium heti rendszerességgel, előre meghatározott módon ülésezik.
- 4.2. Az ülésen a Tagok által delegált, döntéshozatali jogkörrel rendelkező személyek vehetnek részt. A személyek nevéről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Pécs2010 Kht-t. A Pécs2010 Kht. a delegáltak nevéről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.
- 4.3. A Konzorcium működésének operatív és adminisztratív vezetését valamint folyamatos egyeztetést a Közreműködő Szervezettel, az Irányító Hatósággal és a kormányzat szakmailag illetékes szerveivel a Pécs2010 Menedzsment Központ Kht. látja el.
- 4.4. A heti szóbeli egyeztetés összehívása, a napirendi pontokat tartalmazó meghívó kiküldése, a jegyzőkönyvezés a Pécs2010 Menedzsment Központ Kht. feladata. A jegyzőkönyvet valamennyi jelen lévők aláírásával hitelesítenie kell. Az egyeztetésekről készült jegyzőkönyvek jelen Megállapodás mellékleteivé válnak. A szóbeli egyeztetések helyszíne minden esetben a Pécs2010 Menedzsment Központ Kht. székhelye (Pécs, Mária u. 9.).
- 4.5. A Pécs2010 Menedzsment Központ Kht. heti rendszerességgel köteles a Vezetőnek beszámolni az addig elért eredményekről.
- 4.6. A Pécs2010 Menedzsment Központ Kht. köteles szakmai tudásával támogatni a Konzorcium működését és minden szakmai segítséget megadni a Tagoknak.

5. A Konzorcium képviselete

- 5.1. A Konzorciumot az Irányító Hatóság, a Közreműködő Szervezet és a Támogató felé a Pécs2010 Kht., más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Pécs2010 Kht. képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Pécs2010 Kht.-t értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíti a Pécs2010 Kht.-t.

6. Közbeszerzési eljárások lefolytatása

- 6.1. A projekt megvalósítása érdekében az alábbi közbeszerzési eljárások kerülnek lefolytatásra:
- Hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás lefolytatása a nyertes tervezővel, tervezői szerződés megkötése.
 - FIDIC mérnök kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás megindítása.

- Kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás megindítása.

6.2. A közbeszerzési eljárásokat a Pécs2010 Menedzsment Központ Kht. bonyolítja le.

6.3. A Tagok megállapodnak, hogy a Bíráló Bizottságba a tulajdoni hányaduk arányában jogosultak Bíráló Bizottsági tagot delegálni.

7. A tagság megszűnése

7.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

7.2. A Vezető nem jogosult a konzorciumból kilépni. A Tagok azonban megállapodhatnak, hogy a konzorcium vezetését az erre irányuló szerződésmódosításban meghatározott időponttól más Tag lássa el.

7.3. Valamely Tag kilépése vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

7.4. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a pályázati kiírásban foglalt követelményeknek.

7.5. A Tag, kilépési szándéka esetén köteles haladéktalanul egyeztetést kezdeményezni a Vezetővel a Projekt céljának elérése érdekében, a Vezető erről a tagokat tájékoztatja. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorcium Vezetőjének a kiválás időpontjától számított 10 napon belül a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Vezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. A feladat átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Vezető, a kilépő tag és a feladat-átvétellel érintett Tag ír alá.

A kilépő tagot a kiválást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terhelik a jelen Megállapodás alapján a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrési kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

8. A tagok egyéb megállapodásai

8.1. Tagok rögzítik, hogy az Európa Uniós pályázatot közösen nyújtják be, és tudomásul veszik, hogy a Konzorciumi Tagok társpályázók, támogatásban részesülő partnerek is egyben.

8.2. Tagok vállalják, hogy az Európai Uniós pályázat benyújtása előtt a pályázati útmutatónak megfelelően jelen megállapodást módosítják.

8.3. Tagok vállalják, hogy 2008. március 31. napjáig kidolgozzák és szerződéses formában rögzítik a Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont projekt megvalósításához szükséges szervezeti, működési, működtetési és finanszírozási kérdéseket, továbbá az ingatlanokra vonatkozó bérleti és hasznosítási szerződéseket.

8.4. Tagok vállalják, hogy a projekt megvalósításához szükséges testületi hozzájárulásokat, a megállapodásban rögzített határidőig beszerzik.

9. Záró rendelkezések

9.1. Jelen megállapodás ... oldalon és db eredeti példányban készült

9.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával.

9.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

9.4. Szerződő felek rögzítik, hogy a Tagok által vállalt feladatok teljesítése körében születő közgyűlési határozatok, jelen Megállapodás elválaszthatatlan mellékletévé válnak.

9.5. A Megállapodás a Szerződő felek közös akaratával, írásban módosítható. A pályázat benyújtása előtt – a Megállapodás módosításával - a Tagok vállalásait aktualizálni szükséges.

9.6. A Tagok képviselőiben aláíró személyek kijelentik hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek.

9.7. Jelen Megállapodáshoz kapcsolódó jogviták esetére Tagok a Pécsi Városi Bíróság illetékességét kötik ki.

A Tagok a Megállapodást átolvásták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium vezetője	Konzorciumi tag	Konzorciumi tag
.....
Név	Név	Név
.....
Szervezet	Szervezet	Szervezet
P.H.	P.H.	P.H.
Aláírás dátuma:	Aláírás dátuma:	Aláírás dátuma:
.....
	Konzorciumi tag	
	
	Név	
	
	Szervezet	
	P.H.	
	Aláírás dátuma:	
	

A 3/2008. (I. 31.) Kgy. határozat
1. számú melléklete

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS Pályázat benyújtására

1. Jelen konzorciumi együttműködési megállapodás (a továbbiakban Megállapodás) aláírásával a 2.) pontban meghatározott szerződő felek konzorciumot hoznak létre abból a célból, hogy a Regionális Operatív Program keretében DDOP-2007-3-1-2./2F Integrált kis- mikrotérségi oktatási hálózatok és központjaik fejlesztése pályázati kiírása VÁTI Magyar Regionális Fejlesztési és Urbanisztikai Közhasznú Társaság közreműködő szervezethez pályázatot nyújtsanak be, és a pályázat támogatása esetén az abban foglalt pályázati célt közös együttműködéssel megvalósítsák.

A pályázat címe: Kökönyösi Oktatási Központ kialakítása (a továbbiakban Pályázat).

2. A konzorcium tagjai (a továbbiakban Tagok) az alább felsorolt intézmények, szervezetek és személyek, akik az 1.) pontban megjelölt pályázatban meghatározott cél(ok) megvalósításában, a Pályázatban foglalt cselekvési és pénzügyi ütemtervnek, valamint költségvetésnek megfelelően a jelen Megállapodás keretei között részt vállalnak:

Komló Város Önkormányzata

Postacím: 7300 Komló Városháza tér 3.

Székhely: Komló

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 331-526-0000

Adószám: 15331524-2-02

Aláírásra jogosult képviselője: Páva Zoltán

Magyarszék Község Önkormányzata

Postacím: 7396 Magyarszék Kossuth L. u. 33.

Székhely: Magyarszék

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 331-812-0000

Adószám: 15331816-2-02

Aláírásra jogosult képviselője: Kárpáti Jenő

Mánfa Község Önkormányzata

Postacím: 7304 Mánfa Fábrián Béla u. 58.

Székhely: Mánfa

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 555-270-000

Adószám: 1555276-1-02

Aláírásra jogosult képviselője: Hohn Krisztina

Liget Község Önkormányzata

Postacím: 7331 Liget, József A. Út 9.

Székhely: Liget

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 555-818-000

Adószám: 15555812-1-02

Aláírásra jogosult képviselője: Vargáné Szabó Gabriella

Magyarhertelend Község Önkormányzata

Postacím: 7394 Magyarhertelend, Kossuth L. u. 46.

Székhely: Magyarhertelend

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 556-309-000

Adószám: 15556301-2-02

Aláírásra jogosult képviselője: Kovács Gyula

Baranya Megyei Önkormányzat
 Postacím: 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
 Székhely: Pécs
 Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 330002
 Adószám: 1533004-2-02
 Aláírásra jogosult képviselője: Dr. Hargitai János

A Konzorcium vezetőjének a jelen Megállapodás aláírásával a Tagok Komló Város Önkormányzatát (a továbbiakban Vezető) választják.

3. A jelen Megállapodás aláírásával a Tagok a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény 219. §-a és 222. §-a alapján meghatalmazzák a Vezetőt, hogy helyettük és nevükben a Pályázatot aláírja, a közreműködő szervezethez benyújtja és a Pályázat elbírálása során a közreműködő szervezettel szemben a konzorciumot képviselje.

A Tagok kijelentik, hogy a Pályázatban foglaltakat ismerik, és az abban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

4. A jelen Megállapodás aláírásával a Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Pályázat támogatása esetén a projektet a Pályázatban foglaltak szerint megvalósítják, és ennek érdekében együttműködnek.
5. Tagok kijelentik, hogy a pályázati kiírás részét képező "Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásában részesített projekt megvalósítására" című dokumentumot ismerik, és a Pályázat Támogatása esetén az abban foglalt tartalommal, valamint a Pályázatban és a Pályázatról döntés hozó szerv döntésében foglalt tartalommal szerződést kötnek.
6. Jelen Megállapodás Pályázat mellékletét képezi.
7. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Pályázat nem részesül támogatásban, illetve ha a Tagok a projekt megvalósítására konzorciumi együttműködési megállapodást kötnek.

A Tagok a megállapodást átolvasták és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírtak.

Konzorcium vezetője	Konzorciumi tag	Konzorciumi tag
.....
Páva Zoltán (polgármester) Komló Város Önkormányzata	Kárpáti Jenő (polgármester) Magyarszék Község Önkormányzata	Vargáné Szabó Gabriella (alpolgármester) Liget Község Önkormányzata
P.H.	P.H.	P.H.
Aláírás dátuma:	Aláírás dátuma:	Aláírás dátuma:
Konzorciumi tag	Konzorciumi tag	Konzorciumi tag
.....
Kovács Gyula (polgármester) Magyarhertelend Község Önkormányzata	Hohn Krisztina (polgármester) Mánfa Község Önkormányzata	Dr. Hargitai János (a közgyűlés elnöke) Baranya Megyei Önkormányzat
P.H.	P.H.	P.H.
Aláírás dátuma:	Aláírás dátuma:	Aláírás dátuma:

**A 3/2008. (I. 31.) Kgy. határozat
2. számú melléklete**

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az intézmény neve:	Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközép- és Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma
Az intézmény székhelye:	7300 Komló, Alkotmány u. 2.
Az intézmény telephelyei:	Komló, Gorkij u. 2. Komló, Ságvári E. u. 1.
OM azonosító:	027400
Az intézmény típusa:	többcélú, közös igazgatású közoktatási intézmény; - gimnázium; - szakközépiskola; - szakiskola; - speciális szakiskola; - kollégium
Működési területe:	Baranya, Somogy, Tolna megye
Az intézmény alapítója:	Komló Városi Tanács VB.
Az alapítás kelte:	1953.
Az intézmény fenntartója:	Baranya Megyei Önkormányzat
A fenntartó székhelye:	Pécs, Széchenyi tér 9.
Felügyeleti szerve:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
Az intézmény jogállása:	Önálló jogi személy
Gazdálkodása:	Önállóan gazdálkodó költségvetési szerv
Az intézményvezető kinevezési rendje:	Pályázat útján határozott időre a Baranya Megyei Önkormányzat közgyűlése nevezi ki, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint.

Az intézmény képzési szakirányai, az évfolyamok száma, és a maximális tanulólétszám intézményegységenként:

Székhelyen működő szakközépiskolában: Maximális tanulólétszám: 370 fő;	szakközépiskolai évfolyamok (9-12. évf.) szakképzési évfolyamok (1/13.; 2/14. évf.) szakmacsoportok: kereskedelem-, marketing, üzleti adminisztráció; ügyviteli; közgazdasági; szociális szolgáltatások. akkreditált felsőfokú szakképzés (13-14. évf.) szakmacsoportok: művészet, közművelődés, kommunikáció. Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi Programja (9. évf. előkészítő és 9-12. évf.)
Komló, Gorkij u. 2. szám alatti telephelyen működő gimnáziumban: Maximális tanulólétszám: 410 fő;	gimnáziumi évfolyamok (5-12. évf.), (9-12. évf.) felnőttoktatási tagozaton (9-12. évf.) nemzeti, etnikai, kisebbségi oktatás (9-12. évf.) nyelvi előkészítő (9. évf.)
Komló, Ságvári E. u. 1. szám alatti telephelyen működő összetett iskolában:	a) érettségire felkészítő szakközépiskolai évfolyamok (9-12. évf.) szakképzési évfolyamok (1/13; 2/14. évf.)

Maximális tanulólétszám: 720 fő;
Maximális kollégiumi férőhely: 65 fő

- szakmacsoportok: faipar; könnyűipar; környezetvédelem-vízgazdálkodás
felnőttoktatási tagozaton (9-12. évf.)
szakmacsoport: informatika (nappali és esti oktatás munkarendje szerint)
- b) általános műveltséget megalapozó szakiskolai oktatás (9-10. évf.)
nemzeti, etnikai kisebbségi oktatás (9-12. évf.)
felzárkóztató oktatás
szakképzési évfolyamok az OKJ-ban meghatározottak szerint (1/11.; 2/12. évf.)
szakmacsoportok: gépészet; elektrotechnika-elektronika; vegyipar; építészet; könnyűipar; faipar; közlekedés; környezetvédelem-vízgazdálkodás; kereskedelem, marketing, üzleti adminisztráció.
- c) általános műveltséget megalapozó speciális szakiskolai évfolyamok (9-10. évf.)
szakképzési évfolyamok (1/9., 2/10. évf.), (1/11.; 2/12. évf.)
szakmacsoportok: építészet faipar; könnyűipar; élelmiszeripar, kereskedelem, marketing, üzleti adminisztráció, egyéb szolgáltatások.
- d) általános műveltséget megalapozó iskolarendszerű felnőttoktatás (7-8. évf.)

Szakágazat megnevezése: 853200

Alaptevékenysége (szakfeladatai)

- 80217-7 Nappali rendszerű szakközépiskolai nevelés, oktatás
80218-8 Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi Programja
55131-5 Diákotthoni, kollégiumi szálláshelynyújtás
55132-6 Diákotthoni, kollégiumi szálláshelynyújtás sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók számára
55232-3 Iskolai intézményi közétkeztetés
55233-4 Kollégiumi intézményi közétkeztetés
55241-1 Munkahelyi vendéglátás
75177-9 Szakmai tevékenységet irányító és kiegészítő szolgáltatás
75192-2 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
75195-0 Intézményi étkeztetés kiegészítő tevékenységként
75195-2 Közoktatási intézményekben végzett kiegészítő tevékenységek
80121-4 Általános iskolai nappali rendszerű nevelés, oktatás
80123-6 Általános iskolai felnőttoktatás
80214-4 Nappali rendszerű gimnáziumi nevelés, oktatás
- nyelvi előkészítő 9. évfolyam
- nemzeti, etnikai kisebbségi oktatás
80216-6 Gimnáziumi felnőttoktatás
80219-9 Szakközépiskolai felnőttoktatás
80221-4 Nappali rendszerű szakiskolai nevelés, oktatás
- nemzeti, etnikai kisebbségi oktatás
- felzárkóztató oktatás
80222-5 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai nevelése, oktatása
- tanulásban akadályozott tanulók integrált oktatása, felmenő rendszerben a 2008/2009. tanévtől
80223-6 Szakiskolai felnőttoktatás
80224-1 Nappali rendszerű, szakképesítés megszerzésére felkészítő iskolai oktatás
- akkreditált felsőfokú szakképzés
80225-2 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű, szakképesítés megszerzésére felkészítő iskolai oktatása
80226-3 Szakképesítés megszerzésére felkészítő iskolarendszerű felnőttoktatás
80402-8 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás, vizsgáztatás

- 80591-5 Oktatási célok és egyéb feladatok
- Könyvtári szolgáltatás
92403-6 Diáksport

Az intézmény vállalkozásként végezhető tevékenysége: -

A vállalkozási tevékenység mértéke: -

A feladatellátást szolgáló vagyon: a 99/2003. (VI. 26.) Kgy. határozattal elfogadott intézmény átadás-átvételi megállapodás szerint a Baranya Megyei Önkormányzat tulajdonába adott ingó és használatába adott ingatlan vagyon. Az ingó vagyont az intézményegységenkénti leltár tartalmazza.

A vagyon felett rendelkező: a 99/2003. (VI. 26.) Kgy. határozat mellékletét képező megállapodásban foglalt korlátozásokkal a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2008. január 31.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az intézmény módosított alapító okiratát a 3/2008. (I. 31.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat 2008. január 31. napjától hatályos.

**A 4/2008. (I. 31.) Kgy. határozat
melléklete****ALAPÍTÓ OKIRAT**

Az intézmény neve:	Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona
Az intézmény székhelye:	7700 Mohács, Kórház u. 1-3.
Az Intézmény telephelye:	7700 Mohács, Perényi u. 13.
OM azonosító:	038442
Az intézmény típusa:	Többcélú, közös igazgatású intézmény gyógypedagógiai nevelési- oktatási intézmény; - szakiskola; - kollégium; - egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény, - egységes konduktív pedagógiai intézmény; - nevelési tanácsadó; - nevelőotthoni és nevelőintézeti ellátás; - oktatási célok és egyéb feladatok.
Működési területe:	Baranya megye Egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény, egységes konduktív pedagógiai intézmény és nevelési tanácsadó esetében: Mohács és kistérsége
Az intézmény alapító neve:	Baranya Megyei Tanács
Az alapítás éve:	1960.
Az intézmény fenntartója:	Baranya Megyei Önkormányzat
Felügyeleti szerve:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
A fenntartó székhelye:	Pécs, Széchenyi tér 9.
Az intézmény jogállása:	Önálló jogi személy
Gazdálkodása:	Önállóan gazdálkodó költségvetési szerv
Az intézményvezető kinevezésének rendje:	Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozott időre nevezi ki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint
Óvodai csoportok, iskolai évfolyamok száma:	1 gyógypedagógiai óvodai csoport, 1-8. évfolyam + 4 szakiskolai évfolyam
Szakmacsoportok:	mezőgazdaság; egészségügy.
Maximális tanulólétszámok:	
Óvoda	8 fő
Általános iskola:	160 fő
Szakiskola:	80 fő
Kollégiumi férőhely:	84 fő
Gyermekotthon (gyermekvédelmi szakellátás):	20 fő
Szakágazat: 852010	
Alaptevékenysége (szakfeladatai)	
80122-5	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása Középsúlyos értelmi fogyatékos tanulók integrált oktatása
80112-6	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése

- 80222-5 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai nevelése, oktatása (9-10. évfolyamon)
- 80225-2 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakképesítés megszerzésére felkészítő iskolai oktatása (szakképzési évfolyamokon)
- 80221-4 Nappali rendszerű szakiskolai nevelés, oktatás (9-10. évfolyam)
- 80224-1 Nappali rendszerű szakképesítés megszerzésére felkészítő iskolai oktatás
- 80511-3 Napközi otthoni és tanuló szobai foglalkozás (szorgalmi időben)
- 85314-7 Nevelőotthoni és nevelőintézeti ellátás
Gyermekvédelmi szakellátás keretében, otthont nyújtó ellátás körében különleges ellátást biztosít:
- az átmeneti és a tartós nevelésbe vett gyermekeknek
- utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtteknek
- 55131-5 Diákotthoni, kollégiumi szálláshelynyújtás
- 55132-6 Diákotthoni, kollégiumi szállásnyújtás sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók számára
- 80521-2 Pedagógiai szakszolgálat
Nevelési Tanácsadó
Egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény, egységes konduktív pedagógiai intézmény
- Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás
- Fejlesztő felkészítés
- Logopédiai ellátás
- Gyógytestnevelés
- Konduktív pedagógiai feladatok
- Utazó szakember hálózat működtetése
- Szaktanácsadás, gyógypedagógiai módszerek ismertetése, pedagógusok képzése, továbbképzésének, önképzésnek segítése
- Tanuló tájékoztató, tanácsadó szolgálat
- 80591-5 Oktatási célok és egyéb feladatok
- egészségügyi intézményekben tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek oktatása
- 92403-6 Diáksport
- 55231-2 Óvodai intézményi közétkeztetés
- 55232-3 Iskolai intézményi közétkeztetés
- 55233-4 Kollégiumi intézményi közétkeztetés
- 55241-1 Munkahelyi vendéglátás
- 75177-9 Szakmai tevékenységet irányító és kisegítő szolgáltatás
- 75192-2 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
- 85191-2 Anya-, gyermek- és csecsemővédelem (Iskola egészségügyi ellátás)
Könyvtári szolgáltatás

Az intézmény vállalkozásként végezhető tevékenysége: -

A vállalkozási tevékenység mértéke: -

A feladatellátást szolgáló vagyon:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Baranya Megyei Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.

A vagyon felett rendelkező:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2008. január 31.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az intézmény módosított alapító okiratát a 4/2008. (I. 31.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat 2008. február 1. napjától hatályos.

TÁJÉKOZTATÓ

Közlemény a Baranya megyei területi választási szervekről

BARANYA MEGYEI TERÜLETI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG

Elnöke:

Dr. Ádám Antal professzor emeritus

Elnökhelyettese:

Dr. Berke Gyula dékán, munkajogász

Tagja:

Dr. Monori Gábor ügyvéd, egyetemi oktató

Póttagjai:

Magdáné Törő Katalin rendszerprogramozó

Dr. Ostyánszky Péter ügyvéd

Székhelye:

7621 Pécs, Széchenyi tér 9.

Telefon: 72/500-408

Fax: 72/500-469

e-mail: valasztas@baranya.hu

BARANYA MEGYEI TERÜLETI VÁLASZTÁSI IRODA

Vezetője:

Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző

Székhelye:

7621 Pécs, Széchenyi tér 9.

Telefon: 72/500-408

Fax: 72/500-469

e-mail: valasztas@baranya.hu

A Magyar Közlönyben – 2007. december 18. és 2008. február 5. között – kihirdetett egyes jogszabályokról

2007: CLX. tv.	A szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvény módosításáról
2007: CLXI. tv.	A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény módosításáról
2007: CLXII. tv.	Az egyes büntetőjogi tárgyú törvények módosításáról
2007: CLXVI. tv.	A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 1997. évi LXVII. törvény, valamint a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 1997. évi LXVI. törvény módosításáról
2007: CLXVII. tv.	A Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény módosításáról
2007: CLXVIII. tv.	Az Európai Unióról szóló szerződés és az Európai Közösséget létrehozó szerződés módosításáról szóló lisszaboni szerződés kihirdetéséről
2007: CLXXI. tv.	A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény módosításáról

- 2007: CLXXII. tv. A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény, valamint az országos népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 1998. évi III. törvény módosításáról
- 2007: CLXXXI. tv. A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
- 2007: CLXXXII. tv. Az egyes önkormányzatokat érintő törvények módosításáról
- 2007: CLXXXIII. tv. A büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény és más törvények módosításáról
- 344/2007. (XII. 19.) Korm. r. A Kistérségi Koordinációs Hálózatról
- 346/2007. (XII. 20.) Korm. r. A 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet módosításáról
- 347/2007. (XII. 20.) Korm. r. Az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet módosításáról
- 349/2007. (XII. 21.) Korm. r. A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról szóló 20/1997. (II. 13.) Korm. rendelet módosításáról
- 351/2007. (XII. 23.) Korm. r. A nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről
- 352/2007. (XII. 23.) Korm. r. A nyugellátások és a baleseti járadék emeléséről
- 353/2007. (XII. 23.) Korm. r. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény és a falugondnoki szolgálat működésének engedélyezéséről, továbbá a szociális vállalkozás engedélyezéséről szóló 188/1999. (XII. 16.) Korm. rendelet módosításáról
- 365/2007. (XII. 23.) Korm. r. A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 168/1997. (XI. 5.) Korm. rendelet módosításáról
- 366/2007. (XII. 23.) Korm. r. A társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 195/1997. (XI. 5.) Korm. rendelet módosításáról
- 375/2007. (XII. 23.) Korm. r. A kisebbségi önkormányzatoknak a központi költségvetésből nyújtott feladatarányos támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről
- 376/2007. (XII. 23.) Korm. r. A kisebbségi önkormányzatok gazdálkodásáról
- 388/2007. (XII. 23.) Korm. r. A közalkalmazotti pályázatnak a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv honlapján történő közzétételére vonatkozó részletes szabályokról
- 393/2007. (XII. 27.) Korm. r. Az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet módosításáról
- 394/2007. (XII. 27.) Korm. r. A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény végrehajtásáról rendelkező 223/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet módosításáról
- 401/2007. (XII. 27.) Korm. r. Az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet módosításáról

- 406/2007. (XII. 27.) Korm. r. A kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv által lefolytatott pályáztatás rendjéről, annak szervezéséről és lebonyolításáról, a pályázati eljárás alól adott mentesítésről, a kompetencia-vizsgálatról és a toborzási adatbázisról, valamint a pályázati eljárás-hoz kapcsolódó nyilvántartás szabályairól
- 150/2007. (XII. 18.) FVMr. Az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény végrehajtására kiadott 109/1999. (XII. 29.) FVM rendelet módosításáról
- 100/2007. (XII. 19.) GKM r. A belföldi fenntartott postai szolgáltatások legmagasabb hatósági díjairól szóló 85/2006. (XII. 15.) GKM rendelet módosításáról
- 56/2007. (XII. 22.) IRM r. A jogi segítségnyújtás igénybevételének részletes szabályairól
- 26/2007. (XII. 18.) PM-ÖTM e.r. A helyi önkormányzatokat és a többcélú kistérségi társulásokat 2006. évben egyes központi költségvetési kapcsolatokból megillető forrásokról szóló 4/2006. (I. 26.) PM-BM együttes rendelet végrehajtásáról
- 44/2007. (XII. 29.) OKM r. A katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 37/2007. (XII. 22.) SZMM r. Egyes szociális tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról
- 1105/2007. (XII. 27.) Korm. h. A Roma Integráció Évtizede Program Stratégiai Tervhez kapcsolódó, a 2008-2009. évekre szóló kormányzati intézkedési tervről
- Magyar Közlöny 183. szám 4. kötet Pályázati kiírás a nemzeti és etnikai kisebbségi szervezetek 2008. évi költségvetési támogatására
- 5/2008. (I. 22.) ÖTM r. A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvénynek az országos népszavazáson történő végrehajtásáról
- 6/2008. (I. 24.) ÖTM r. A 2008. március 9. napjára kitűzött országos népszavazás eljárási határidőinek és határnapjainak megállapításáról
- 7/2008. (I. 24.) ÖTM r. A 2008. évi országos népszavazások költségeinek normatíváiról, tételeiről, elszámolási és belső ellenőrzési rendjéről
- 2/2008. (I. 30.) PM-ÖTM e. r. A helyi önkormányzatokat és a többcélú kistérségi társulásokat 2008. évben egyes központi költségvetési kapcsolatokból megillető forrásokról

BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK HIVATALOS LAPJA

Felelős kiadó: Dr. Hargitai János, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke
Szerkesztő: Lászlóné dr. Kovács Ilona, a megyei önkormányzat főjegyzője

Nyomdai előkészítés: Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala
Készült: 46 példányban a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága
Nyomdájában
ISSN 0866-6911

A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT



KÖZLÖNYE



A KÖZGYŰLÉS HIVATALOS LAPJA

Tartalomjegyzék

Szám	Tárgy	Oldal
SZEMÉLYI RÉSZ		
13/2008. (II. 21.) Kgy.	A Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ (Pécs) igazgatói álláshelyére beérkezett pályázatok elbírálása	3
14/2008. (II. 21.) Kgy.	A Művészetek és Irodalom Háza (Pécs) gazdasági vezetője megbízásához fenntartói egyetértés	3
15/2008: (II. 21.) Kgy.	A Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága (Pécs) gazdasági vezetője megbízásához fenntartói egyetértés	3
16/2008. (II. 21.) Kgy.	Bizottsági elnök, bizottsági tagok választása	3
RENDELET		
1/2008. (II. 25.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi költségvetéséről szóló 2/2007. (II. 22.) Kgy. rendelet módosítása	4
2/2008. (II. 25.) Kgy.	A személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátások formáiról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 10/1998. (V. 5.) Kgy. rendelet módosítása	74
3/2008. (II. 25.) Kgy.	A megyei fenntartású szociális intézmények térítési díjairól	78
HATÁROZATOK		
6/2008. (II. 21.) Kgy.	Beszámoló a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a két ülés közötti eseményekről	82
7/2008. (II. 21.) Kgy.	Tájékoztató Baranya megye katasztrófavédelmi helyzetéről, az élet és az anyagi javak védelmében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról	82

8/2008. (II. 21.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi költségvetésével összefüggő intézkedések	82
9/2008. (II. 21.) Kgy.	A megyei fenntartású szociális intézmények intézményi térítési díjainak meghatározása	84
10/2008. (II. 21.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona (Pécsvárad) alapító okiratának módosítása	84
11/2008. (II. 21.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat „Radnóti Miklós” Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma (Mohács) alapító okiratának módosítása	84
17/2008. (II. 21.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése delegált tagjának beszámolója a Dél-Dunántúli Regionális Idegenforgalmi Bizottságban végzett tevékenységéről	86
18/2008. (II. 21.) Kgy.	Pécs Megyei Jogú Város Szociális Szolgáltatástervezési Konceptiójának véleményezése	86
19/2008. (II. 21.) Kgy.	A Szentlőrinci Kistérségi Járóbeteg-szakellátó Központ létrehozásáról vélemény	86
20/2008. (II. 21.) Kgy.	A Siklósi, valamint a Pécsvárad Kistérségi Járóbeteg-szolgáltatások fejlesztéséről vélemény	86
21/2008. (II. 21.) Kgy.	Települési önkormányzatok közoktatási intézkedéseiről szakvélemény	86

MELLÉKLETEK

8/2008. (II. 21.) Kgy. határozat 1. számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat és a Baranya Megye Közoktatásának Fejlesztéséért Közalapítvány közötti Megállapodás	88
2. számú melléklete	Kiskincstár Működési Szabályzat	89
10/2008. (II. 21.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona alapító okirata	96
11/2008. (II. 21.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma alapító okirata	98

TÁJÉKOZTATÓ

A Magyar Közlönyben – 2008. február 6. és 2008. február 28. között – kihirdetett egyes jogszabályokról, közleményekről	101
--	-----

HELYESBÍTÉS

	101
--	-----

SZEMÉLYI RÉSZ**13/2008. (II. 21.)
Kgy. határozat**

A Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ (Pécs) igazgatói álláshelyére beérkezett pályázatok elbírálása

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése dr. Bogács Ernő pályázatát fogadja el, és megbízza 2008. március 1. napjától 2013. február 28. napjáig terjedő határozott időre a Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ (Pécs) intézményvezetői feladatainak ellátásával. Havi illetményét az alábbiak szerint állapítja meg:

Alapilletménye:	230.000 Ft
Magasabb vezetői pótléka:	50.000 Ft
Kereset-kiegészítése:	15.000 Ft
Havi illetménye összesen:	295.000 Ft

Határidő: 2008. március 1.
Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

**14/2008. (II. 21.)
Kgy. határozat**

A Művészetek és Irodalom Háza (Pécs) gazdasági vezetője megbízásához fenntartói egyetértés

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése, mint fenntartó egyetért a Művészetek és Irodalom Háza gazdasági vezetőjeként Varga Béláné magasabb vezetői megbízásával 2008. március 1. napjától 2013. február 28. napjáig tartó határozott időre.

Határidő: 2008. március 1.
Felelős: Bozóky Anita, a Művészetek és Irodalmi Háza igazgatója

**15/2008. (II. 21.)
Kgy. határozat**

A Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága (Pécs) gazdasági vezetője megbízásához fenntartói egyetértés

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése, mint fenntartó egyetért a Baranya Megyei Mú-

zeumok Igazgatósága gazdasági vezetőjeként Moschnitzka Péterné magasabb vezetői megbízásával 2008. március 1. napjától 2013. február 28. napjáig tartó határozott időre.

Határidő: 2008. március 1.
Felelős: dr. Fabényi Júlia, a Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága igazgatója

**16/2008. (II. 21.)
Kgy. határozat**

Bizottsági elnök, bizottsági tagok választása

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
 - az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság elnökének – dr. Ternák Gábor helyére – Rács Zoltánt,
 - a Költségvetési, Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság külső tagjának – Vida János helyére – Ferenczy Tamást választja meg.
2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri elnökét, hogy az érintetteket a személyi változásokról a határozat-kivonat megküldésével értesítse.
Határidő: azonnal
Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

RENDELET**Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének****1/2008. (II. 25.) Kgy.****rendelete****a Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi költségvetéséről szóló
2/2007. (II. 22.) Kgy. rendelet módosításáról**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése (a továbbiakban: közgyűlés) az államháztartásról szóló többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 65.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az önkormányzat 2007. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosításáról az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

A Baranya Megyei Önkormányzat a 2007. évi költségvetéséről szóló 2/2007. (II. 22.) Kgy. rendelet (a továbbiakban „R”) 4.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § (1) A közgyűlés a Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi költségvetésének

- a) költségvetési kiadásait 20.881.974 ezer forintban, azaz Húszmilliárdnyolcszáznyolcvanegymillió-kilencszázhetvennégyezer forintban,
- b) költségvetési bevételeit 17.215.114 ezer forintban, azaz Tizenhétmilliárdkettőszáztizenötmillió-egyszáztizennégyezer forintban,
- c) költségvetési hiányát 3.666.860 ezer forintban, azaz Hárommilliárdhatszázhatvanhatmillió-nyolcszázhatvanezer forintban,
- (d) összes hiányát 4.230.766 ezer forintban, azaz Négymilliárdkétszázharmincmillió-hétszázhatvanhatezer forintban

állapítja meg.

(2) A közgyűlés a Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi költségvetésében a

- | | |
|---|----------------------------|
| - a működési célú költségvetési bevételeket | 14.560.727 ezer forintban, |
| - a működési célú költségvetési kiadásokat | 15.111.089 ezer forintban, |
| ebből: | |
| - a személyi jellegű kiadásokat | 6.503.843 ezer forintban, |
| - a munkaadókat terhelő járulékokat | 1.991.403 ezer forintban, |
| - a dologi kiadásokat | 5.807.164 ezer forintban, |
| - a speciális célú támogatásokat | 554.033 ezer forintban, |
| - a társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatást, | |

támogatást	6.367 ezer forintban,
- az ellátottak pénzbeli juttatásait	96.487 ezer forintban,
- az egyéb kiadásokat	151.792 ezer forintban,
- a hiteltörlesztést	471.410 ezer forintban,
- a felhalmozási célú költségvetési bevételeket	2.654.387 ezer forintban,
- a felhalmozási célú költségvetési kiadásokat	5.770.885 ezer forintban,
ebből:	
- a felújítások összegét	137.722 ezer forintban,
- a beruházások összegét	949.593 ezer forintban,
- a speciális célú támogatásokat	197.586 ezer forintban,
- az egyéb kiadásokat	4.485.984 ezer forintban,
- a hiteltörlesztést	92.496 ezer forintban,
továbbá	
- a működési célú hitelt	1.165.966 ezer forintban,
- a kötvénykibocsátással finanszírozott hiányát	3.064.800 ezer forintban;

állapítja meg.

2. §

A „R” 14. §-a az alábbiak szerint módosul:

„14. § A közgyűlés az önkormányzat költségvetésének általános tartalékát 3.786 ezer forint összegben állapítja meg.”

3. §

A „R” 15. §-a az alábbiak szerint módosul:

„15. § A közgyűlés az önkormányzat céltartalékát 4.633.990 ezer forint összegben hagyja jóvá a 10. számú melléklet részletezése szerint.”

4. §

A „R” 22. § (1), (2), (7), (10) bekezdése az alábbiak szerint módosul, egyidejűleg a (9) és (12) bekezdést hatályon kívül helyezi:

(22. § A közgyűlés a céltartalékba helyezett előirányzatok felhasználásával kapcsolatosan úgy rendelkezik, hogy)

„(1) a létszámváltozások, létszámcsökkentések egyszeri terhei jogcímen elkülönített 68.180 ezer forintnak – a járandóságok jogszabály szerinti kifizetésének időpontjához igazodó – felhasználására felhatalmazza a közgyűlés elnökét.”

„(2) a pályázati önrészek finanszírozásának segítésére elkülönített 116.413 ezer forint keretösszezből

- a.) 79.887 ezer forint önkormányzati pályázati keret az önkormányzat,
- b.) 36.526 ezer forint intézményi pályázati keret a közgyűlés felügyelete alá tartozó intézmények; valamint az önkormányzati feladatok ellátását végző önkormányzat által alapított, 100 %-ban megyei önkormányzati tulajdonú közhasznú társaságok; az önkormányzat által alapított alapítványok

pályázatainak önrészére, az önrészek kiegészítésére szolgál.”

- „(7) Az utófinanszírozású európai uniós, valamint az egyéb hazai forrásból támogatott önkormányzati és intézményi pályázatok átmeneti finanszírozási szükségleteire elkülönített 16.746 ezer forint keretösszeg felhasználásáról a közgyűlés elnöke dönt”
- „(10) Az energia, közüzemi díjak, gyógyszer áremelkedések miatt keletkezett többletkiadások fedezetére elkülönített 34.420 ezer forintos keret felhasználásának engedélyezéséről a közgyűlés elnöke dönt. A keret felhasználására egyedi intézményi kérelemre, a Hivatal Ellenőrzési Csoportjának vizsgálata és a Költségvetési Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság javaslata után, a féléves beszámolót követően kerülhet sor.”

5. §

A „R” 38. § (3) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

- „38. § (3) A közgyűlés a 4.230.766 ezer forintos forráshiányt 1.165.966 ezer forint működési jellegű hittel illetve 3.064.800 ezer forint kötvénykibocsátásból származó bevétellel fedezi, az önkormányzat likviditási helyzetének biztosításához hozzájárul 1.500.000 ezer forint összegű, 2007. április 1-jén induló, éves lejáratú folyószámlahitel igényléséhez és felhatalmazza a közgyűlés elnökét a hitelszerződés megkötésére.”

6. §

A módosított költségvetésnek megfelelő részletezést a mellékletek az alábbiak szerint tartalmazzák:

Az 1. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi létszámkeretei” a költségvetési rendelet 2. számú melléklete helyébe lép.

A 2. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi költségvetési mérlege” a költségvetési rendelet 3. számú melléklete helyébe lép.

A 3. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi működési bevételei és kiadásai” a költségvetési rendelet 4. számú melléklete helyébe lép.

A 4. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi felhalmozási célú bevételei és kiadásai” a költségvetési rendelet 5. számú melléklete helyébe lép.

Az 5. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi költségvetésének részletezése címenként és azon belül kiemelt előirányzatokként” a költségvetési rendelet 6. számú melléklete helyébe lép.

A 6. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésének 2007. évi kiadási előirányzatai” a költségvetési rendelet 7. számú melléklete helyébe lép.

A 6/a. számú melléklet a „Baranya Megyei Kisebbségi Önkormányzatok 2007. évi költségvetési mérlege” a költségvetés 7/b melléklete helyébe lép.

A 6/b. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi költségvetésében tervezett speciális célú támogatások részletezése” a költségvetési rendelet 7/a. számú melléklete helyébe lép.

A 7. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi felújítási kiadásai célonként” a költségvetési rendelet 8. számú melléklete helyébe lép.

A 8. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi beruházási kiadásai feladatonként” a költségvetési rendelet 9. számú melléklete helyébe lép.

A 9. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi tartalékai” a költségvetési rendelet 10. számú melléklete helyébe lép.

A 10. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat európai uniós támogatással megvalósuló projektek költségvetésének részletezése” a költségvetési rendelet 11. számú melléklete helyébe lép.

A 11. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi előirányzat felhasználási ütemterve” a költségvetési rendelet 14. számú melléklete helyébe lép.

7. §

- (1) E rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a megyei főjegyző gondoskodik.

Pécs, 2008. február 21.

**dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke**

**Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző**

INDOKOLÁS

1. §-hoz

A rendelkezés a módosított költségvetés bevételi és kiadási előirányzatát, valamint a hiányt állapítja meg a Áht. előírásainak megfelelő bontásban.

2-3. §-hoz

A költségvetés általános- és céltartalékának mértékét tartalmazzák e szakaszok.

4. §-hoz

A létszámcsökkentések egyszeri terheire elkülönített előirányzatról, a pályázati önrészek finanszírozásának segítésére elkülönített keretösszegekről, az utófinanszírozású projektek finanszírozási szükségletéről, valamint az energia, közüzemi díjak, gyógyszer áremelkedések miatt keletkezett többletkiadások fedezetére elkülönített keretről rendelkezik e rész. Továbbá a vis major felújítási keret maradványának átvezetése miatt, illetve „Az ellátás minőségének megőrzése és javítása” c. pályázat 2008. évi megvalósítása miatt e célokkal kapcsolatos rendelkezések hatályon kívül helyezése valósul meg.

5. §-hoz

A hiány összegének csökkenése és részben kötvénykibocsátásból történő fedezete következtében változik e rendelkezés.

6. §-hoz

A mellékletek számának megfeleltetését tartalmazza e rész.

7. §-hoz

A rendelet hatályba lépését határozza meg a rendelkezés.

1. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi létszámkeretei

Cím száma	Cím megnevezése	2007.	
		létszám (fő)	Ebből: pedagógus
1.	Baranya Megyei Kórház Pécs	913	
1.	EGÉSZSÉGÜGYI INTÉZMÉNYEK	913	
2.	Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona Bóly	185	12
3.	Baranya Megyei Önkormányzat "Kastélypark" Módszertani Otthona Görcsöny	91	
4.	Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona Helesfa	137	
5.	Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona Mozsgó	69	
6.	Baranya Megyei Önkormányzat Horizont Otthona Szigetvár-Turbékpusztá	53	2
2-6.	SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYEK	535	14
7.	Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Mohács	88	46
8.	Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Pécsvárad	76	33
9.	Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Készségfejlesztő Speciális Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona Óld	23	9
10.	Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma Komló	61	38
11.	Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája és Kollégiuma Pécsvárad	45	35
12.	Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép-és Szakiskolája, Kollégiuma Mohács	150	112
13.	Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközép- és Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma Komló	147	98
14.	Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja Pécs	72	52
7 - 14.	OKTATÁSI INTÉZMÉNYEK	662	423
15.	Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs	225	74
15.	GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI INTÉZMÉNYEK	225	74
16.	Csorba Győző Megyei Könyvtár Pécs	35	
17.	Baranya Megyei Levéltár Pécs	25	
18.	Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs	92	
19.	M6-M60-as útberuházások előtti régészeti feltáráshoz kapcsolódó létszámkeret Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Pécs	60	
20.	Művészetek és Irodalom Háza Pécs	11	
16 - 20.	KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNYEK	231	0
21.	Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága Pécs	31	
21.	EGYÉB INTÉZMÉNYEK	31	0
22.	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala Pécs	78	
23.	Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás Pécs	2	
		2 677	511

* Ebből 2 fő tisztségviselő, 66 fő köztisztviselő, 3 fő ügykezelő és 7 fő munkaviszonyban álló (utóbbiból 3 fő a Baranya Megyei Cigány Önkormányzat alkalmazásában)

2. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi költségvetési mérlege

ezer forint

Sor-szám	Megnevezés	9/2007. (XII.6.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
BEVÉTELEK			
1.	Működési bevételek		
	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	581 669	609 211
	Egyéb intézményi működési bevételek	759 685	1 009 471
	Önkormányzatok sajátos működési bevételei		
	Illetékek	2 182 007	2 182 007
	Átengedett központi adók	1 546 542	1 546 542
	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	51 775	52 818
2.	Támogatások		
	Önkormányzatok költségvetési támogatása		
	Normatív hozzájárulások	2 131 901	2 131 901
	Központosított előirányzatok	295 014	495 096
	Normatív kötött felhasználású támogatások	129 267	129 267
	Fejlesztési célú támogatás		
	Címzett támogatás	230 258	230 258
	Céltámogatás		
	Területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás	1 500	1 500
	Céljellegű decentralizált támogatás	1 500	1 500
3.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek		
	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	281 571	291 685
	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei		
	Pénzügyi befektetések bevételei	3 000 000	
4.	Támogatásértékű bevétel		
	Támogatásértékű működési bevétel	4 695 116	4 805 689
	Ebből: társadalombiztosítási alaphoz átvett pénzeszköz	4 140 107	4 192 553
	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	497 080	484 557
	Kiegészítések, visszatérülések		
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök		
	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	599 131	1 388 654
	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	49 440	62 830
	Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés	6 364	6 364
6.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	559 516	559 857
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek		
	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	1 225 907	1 225 907
	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele		
Költségvetési bevételek összesen:		18 825 243	17 215 114
	Működési célú hitel	1 230 766	1 165 966
	Fejlesztési célú hitel		
	Kötvénykibocsátás		3 064 800
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:		1 230 766	4 230 766
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		
Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:		0	0
Bevételek összesen:		20 056 009	21 445 880
KIADÁSOK			
1.	Intézmények kiadásai - ebből:	12 147 346	13 456 156
	Személyi jellegű kiadások	5 997 046	5 902 321
	Munkaadókat terhelő járulékok	1 829 816	1 807 513
	Dologi jellegű kiadások	3 975 837	5 048 406
	Speciális célú támogatások		
	Támogatásértékű működési kiadás	5 042	303 040
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás		2 500
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	21 836	21 836
	Előző évi pénzmaradvány átadása	6 012	22 399
	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		6 367
	Ellátottak pénzbeli juttatása	95 371	96 487
	Felújítási kiadások	26 835	37 094
	Beruházások	180 756	208 193
	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	Egyéb kiadások	8 795	
2.	Bm-i Önkormányzat Hivatala kiadásai - ebből:	7 234 947	7 315 752
	Személyi jellegű kiadások	595 315	597 072
	Munkaadókat terhelő járulékok	182 667	182 774
	Dologi jellegű kiadások	744 503	747 631
	Speciális célú támogatások		
	Támogatásértékű működési kiadás	23 537	22 842

Sor-szám	Megnevezés	9/2007. (XII.6.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
	Támogatásértékű működési kiadás - pénzügyi elszámolás	2 124	2 230
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás	74 000	72 900
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás - pénzügyi elszámolás	12 825	12 753
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	191 928	192 327
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	73 074	78 664
	Előző évi pénzmaradvány átadása	13 775	13 775
	Ellátottak pénzbeli juttatása		
	Felújítási kiadások	100 628	100 628
	Beruházások	652 138	654 380
	Egyéb felhalmozási célú kiadások		0
	Egyéb kiadások		
	Általános tartalék	30 313	3 786
	Céltartalék	4 538 120	4 633 990
3	Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás - ebből:	109 810	110 066
	Személyi jellegű kiadások	3 694	4 450
	Munkaadókat terhelő járulékok	1 064	1 116
	Dologi jellegű kiadások	6 049	11 127
	Speciális célú támogatások		
	Támogatásértékű működési kiadás	587	587
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	5 510	5 766
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	Előző évi pénzmaradvány átadása		
	Felújítási kiadások		
	Beruházások	87 020	87 020
	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	Egyéb kiadások	5 886	
	Költségvetési kiadások összesen:	19 492 103	20 881 974
	Hítel visszafizetés (törlesztés)	563 906	563 906
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	563 906	563 906
	Intézményi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
	Hivatali függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
	Kiadások összesen:	20 056 009	21 445 880
	KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY	-666 860	-3 666 860
	HIÁNY a hiteltörlesztéssel együtt	-1 230 766	-4 230 766

3. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi működési bevételei és kiadásai

ezer forint

Sor- szám	Megnevezés	9/2007. (XII.6.) Kgy. rendelet szerint módosi- tott előirányzat	Módosított elői- rányzat
	BEVÉTELEK		
1.	Működési bevételek		
	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	581 669	609 211
	Egyéb intézményi működési bevételek	759 685	1 009 471
	Önkormányzatok sajátos működési bevételei		
	Illetékek	2 182 007	2 182 007
	Átengedett központi adók	1 546 542	1 546 542
	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	51 775	52 818
2.	Támogatások		
	Önkormányzatok költségvetési támogatása		
	Normatív hozzájárulások	2 131 901	2 131 901
	Központosított előirányzatok	295 014	495 096
	Normatív kötött felhasználású támogatások	129 267	129 267
3.	Támogatásértékű bevétel		
	Támogatásértékű működési bevétel	4 695 116	4 805 689
	Ebből: társadalombiztosítási alapból átvett pénzeszköz	4 140 107	4 192 553
	Kiegészítések, visszatérülések		
4.	Véglegesen átvett pénzeszközök		
	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	599 131	1 388 654
5.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	10 500	
6.	Pénzforgalom nélküli bevételek		
	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	210 071	210 071
	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele		
	Költségvetési bevételek összesen:	13 192 678	14 560 727
	Működési célú hitel	1 230 766	1 165 966
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	1 230 766	1 165 966
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0
	Bevételek összesen:	14 423 444	15 726 693
	KIADÁSOK		
1.	Intézmények kiadásai - ebből:	11 917 919	13 186 533
	Személyi jellegű kiadások	5 997 046	5 902 321
	Munkaadókat terhelő járulékok	1 829 816	1 807 513
	Dologi jellegű kiadások	3 975 837	5 048 406
	Speciális célú támogatások		
	Támogatásértékű működési kiadás	5 042	303 040
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	Előző évi pénzmaradvány átadása	6 012	22 399
	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		6 367
	Ellátottak pénzbeli juttatása	95 371	96 487
	Egyéb kiadások	8 795	
2.	Bm-i Önkormányzat Hivatala kiadásai - ebből:	2 112 453	1 901 510
	Személyi jellegű kiadások	595 315	597 072
	Munkaadókat terhelő járulékok	182 667	182 774
	Dologi jellegű kiadások	744 503	747 631
	Speciális célú támogatások		
	Támogatásértékű működési kiadás	23 537	22 842
	Támogatásértékű működési kiadás - pénzügyi elszámolás	2 124	2 230
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	191 928	192 327
	Előző évi pénzmaradvány átadása	4 842	4 842
	Ellátottak pénzbeli juttatása		
	Egyéb kiadások		
	Általános tartalék	30 313	3 786
	Céltartalék	337 224	148 006
3.	Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás - ebből:	22 790	23 046
	Személyi jellegű kiadások	3 694	4 450
	Munkaadókat terhelő járulékok	1 064	1 116
	Dologi jellegű kiadások	6 049	11 127
	Speciális célú támogatások		
	Támogatásértékű működési kiadás	587	587
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	5 510	5 766
	Előző évi pénzmaradvány átadása		
	Ellátottak pénzbeli juttatása		
	Egyéb kiadások	5 886	
	Költségvetési kiadások összesen:	14 053 162	15 111 089
	Hitel visszafizetés (törlesztés)	471 410	471 410
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	471 410	471 410
	Intézményi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
	Hivatali függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
	Kiadások összesen:	14 524 572	15 582 499
	KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY	-860 484	-550 362
	HIÁNY a hiteltörlesztéssel együtt	-1 331 894	-1 021 772

4. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi felhalmozási célú bevételei és kiadásai

ezer forint

Sor-szám	Megnevezés	9/2007. (XII.6.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
BEVÉTELEK			
1.	Működési bevételek Önkormányzatok sajátos működési bevételei Átengedett központi adók Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek		
2.	Támogatások Önkormányzatok költségvetési támogatása Normatív kötött felhasználású támogatások Központosított támogatás Fejlesztési célú támogatás Címzett támogatás Céltámogatás Területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás Céljellegű decentralizált támogatás	230 258 1 500 1 500	230 258 1 500 1 500
3.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	281 571	291 685
4.	Pénzügyi befektetések bevételei	3 000 000	
4.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű felhalmozási bevétel	497 080	484 557
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés	49 440 6 364	62 830 6 364
6.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	549 016	559 857
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele	1 015 836	1 015 836
Költségvetési bevételek összesen:		5 632 565	2 654 387
	Fejlesztési célú hitel Kötvénykibocsátás		3 064 800
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:		0	3 064 800
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		
Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:		0	0
Bevételek összesen:		5 632 565	5 719 187
KIADÁSOK			
1.	Intézmények kiadásai - ebből: Speciális célú támogatások Támogatásértékű felhalmozási kiadás Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre Felújítási kiadások Beruházások	229 427 21 836 26 835 180 756	269 623 2 500 21 836 37 094 208 193
2.	Bm-i Önkormányzat Hivatala kiadásai - ebből: Dologi jellegű kiadások Speciális célú támogatások Támogatásértékű felhalmozási kiadás Támogatásértékű felhalmozási kiadás - pénzügyi elszámolás Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre Előző évi pénzmaradvány átadása Felújítási kiadások Beruházások Egyéb felhalmozási célú kiadások Egyéb kiadások Céltartalék	5 122 494 74 000 12 825 73 074 8 933 100 628 652 138 4 200 896	5 414 242 72 900 12 753 78 664 8 933 100 628 654 380 4 485 984
3.	Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás - ebből: Dologi jellegű kiadások Speciális célú támogatások Támogatásértékű felhalmozási kiadás Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre Felújítási kiadások Beruházások	87 020 87 020	87 020 87 020
Költségvetési kiadások összesen:		5 438 941	5 770 885
	Hitel visszafizetés (törlesztés)	92 496	92 496
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:		92 496	92 496
	Intézményi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások Hivatali függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:		0	0
Kiadások összesen:		5 531 437	5 863 381
KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY		193 624	-3 116 498
HIÁNY a hiteltörlesztéssel együtt		101 128	-3 208 994

Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi költségvetésének részletezése címenként és azon belül kiemelt előirányzatonként

ezer forint

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2007. (XII.6.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2007. (XII.6.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Baranya Megyei Kórház Pécs									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	2 155 329	2 125 164
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	95 861	95 861	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	704 593	695 207
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	184 139	215 182	3.	Dologi jellegű kiadások	2 030 153	2 198 963
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	459 426	499 502		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	230	230		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		3 278		Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		6 367
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	4 140 107	4 203 764	6.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz	4 140 107	4 192 553	7.	Felújítási kiadások	230	230
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		215	8.	Beruházások		2 984
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			10.	Egyéb kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele		341				
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	10 542	10 542				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	4 890 305	5 028 915		Költségvetési kiadások összesen:	4 890 305	5 028 915
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	4 890 305	5 028 915		Kiadások összesen:	4 890 305	5 028 915

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2007. (XII.6.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2007. (XII.6.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
1. EGÉSZSÉGÜGYI INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	2 155 329	2 125 164
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	95 861	95 861	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	704 593	695 207
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	184 139	215 182	3.	Dologi jellegű kiadások	2 030 153	2 198 963
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	459 426	499 502		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	230	230		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		3 278		Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		6 367
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	4 140 107	4 203 764	6.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz	4 140 107	4 192 553	7.	Felújítási kiadások	230	230
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		215	8.	Beruházások		2 984
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			10.	Egyéb kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele		341				
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	10 542	10 542				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	4 890 305	5 028 915		Költségvetési kiadások összesen:	4 890 305	5 028 915
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	4 890 305	5 028 915		Kiadások összesen:	4 890 305	5 028 915

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2007. (XII.6.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2007. (XII.6.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
2. Baranya Megyei Önkormányzat Fogvatékos Személyek Otthona Bóly									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	344 439	338 853
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	110 829	119 381	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	110 648	108 655
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	7 148	7 556	3.	Dologi jellegű kiadások	127 012	147 199
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	463 197	463 769		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	7 400	7 326		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		1 961	6.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz			7.	Felújítási kiadások	5 500	6 635
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			8.	Beruházások	1 900	1 930
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			10.	Egyéb kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		2 354				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	925	925				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	589 499	603 272		Költségvetési kiadások összesen:	589 499	603 272
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	589 499	603 272		Kiadások összesen:	589 499	603 272

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2007. (XII.6.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2007. (XII.6.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
3. Baranya Megyei Önkormányzat "Kastélypark" Módszertani Otthona Görcsöny									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	156 904	151 401
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	86 860	87 560	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	48 958	48 730
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	6 137	9 596	3.	Dologi jellegű kiadások	56 265	89 273
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	151 890	175 066		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	520	520		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása	3 511	3 511
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	17 200	17 200	6.	Ellátottak pénzbeli juttatása	411	625
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz			7.	Felújítási kiadások	420	5 863
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			8.	Beruházások	100	101
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			10.	Egyéb kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		100				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		5 500				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	3 962	3 962				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	266 569	299 504		Költségvetési kiadások összesen:	266 569	299 504
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	266 569	299 504		Kiadások összesen:	266 569	299 504

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2007. (XII.6.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2007. (XII.6.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
4. Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona Helesfa									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	236 679	219 500
	1.	1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	115 217	126 851	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	77 372	69 150
	2.	2.	Egyéb intézményi működési bevételek	4 900	8 023	3.	Dologi jellegű kiadások	98 735	139 261
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	286 976	287 108		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	13 350	13 350		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		2 500		Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	1.		Támogatásértékű működési bevétel		749	6.	Ellátottak pénzbeli juttatása	562	562
			Ebből: társadalombiztosítási alapból átvett pénzeszköz			7.	Felújítási kiadások	3 350	3 584
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel			8.	Beruházások	10 500	13 279
	3.		Kiegészítések, visszatérülések			9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			10.	Egyéb kiadások		
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	6 755	6 755				
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	427 198	445 336		Költségvetési kiadások összesen:	427 198	445 336
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	427 198	445 336		Kiadások összesen:	427 198	445 336

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2007. (XII.6.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2007. (XII.6.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
5. Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona Mozgó									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	137 081	136 278
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	67 251	68 518	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	44 645	44 017
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	1 335	1 254	3.	Dologi jellegű kiadások	52 705	52 913
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	166 345	166 616		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	300	300		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása	356	3 036
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel			6.	Ellátottak pénzbeli juttatása	500	500
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz			7.	Felújítási kiadások		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			8.	Beruházások	300	300
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			10.	Egyéb kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	356	356				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	235 587	237 044		Költségvetési kiadások összesen:	235 587	237 044
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	235 587	237 044		Kiadások összesen:	235 587	237 044

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2007. (XII.6.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2007. (XII.6.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
6. Baranya Megyei Önkormányzat Horizont Otthona Szigetvár-Turbékpuszta									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	111 652	106 690
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	68 045	68 258	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	36 510	34 264
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	3 421	3 441	3.	Dologi jellegű kiadások	51 081	58 180
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	127 421	127 613		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	2 074	2 069		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel			6.	Ellátottak pénzbeli juttatása	100	84
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz			7.	Felújítási kiadások	1 730	1 767
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			8.	Beruházások	300	808
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			10.	Egyéb kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	200	200				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	212	212				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	201 373	201 793		Költségvetési kiadások összesen:	201 373	201 793
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	201 373	201 793		Kiadások összesen:	201 373	201 793

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2007. (XII.6.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2007. (XII.6.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
2-6. SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	986 755	952 722
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	448 202	470 568	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	318 133	304 816
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	22 941	29 870	3.	Dologi jellegű kiadások	385 798	486 826
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	1 195 829	1 220 172		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	23 644	23 565		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		2 500		Előző évi pénzmaradvány átadása	3 867	6 547
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	17 200	19 910	6.	Ellátottak pénzbeli juttatása	1 573	1 771
			Ebből: társadalombiztosítási alapból átvett pénzeszköz			7.	Felújítási kiadások	11 000	17 849
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			8.	Beruházások	13 100	16 418
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			10.	Egyéb kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	200	2 654				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		5 500				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	12 210	12 210				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	1 720 226	1 786 949		Költségvetési kiadások összesen:	1 720 226	1 786 949
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	1 720 226	1 786 949		Kiadások összesen:	1 720 226	1 786 949

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2007. (XII.6.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2007. (XII.6.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
7. Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Mohács									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	167 046	156 170
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	1 927	1 927	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	54 166	54 033
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	3 220	3 220	3.	Dologi jellegű kiadások	30 527	43 526
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás	100	754
			Működési célú fenntartói támogatás	244 442	243 928		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	10 548	10 521		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	2 575	2 575	6.	Ellátottak pénzbeli juttatása	893	893
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz			7.	Felújítási kiadások	987	971
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			8.	Beruházások	10 912	8 843
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			10.	Egyéb kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	1 919	3 019				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele						
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	264 631	265 190		Költségvetési kiadások összesen:	264 631	265 190
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	264 631	265 190		Kiadások összesen:	264 631	265 190

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2007. (XII.6.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2007. (XII.6.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
8. Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Pécsvárad									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	155 303	152 669
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	3 735	3 223	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	50 176	50 232
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	6 615	12 743	3.	Dologi jellegű kiadások	43 372	49 123
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	238 501	238 883		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	7 580	7 576		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		1 667		Előző évi pénzmaradvány átadása		54
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel			6.	Ellátottak pénzbeli juttatása		839
			Ebből: társadalombiztosítási alapból átvett pénzeszköz			7.	Felújítási kiadások	1 580	1 576
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			8.	Beruházások	6 000	9 599
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			10.	Egyéb kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele						
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	256 431	264 092		Költségvetési kiadások összesen:	256 431	264 092
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	256 431	264 092		Kiadások összesen:	256 431	264 092

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2007. (XII.6.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2007. (XII.6.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
9. Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Készségfejlesztő Speciális Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona Old									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	50 470	42 755
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	1 121	1 121	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	16 038	16 124
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	275	275	3.	Dologi jellegű kiadások	13 923	19 584
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	79 243	79 596		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	130	130	6.	Ellátottak pénzbeli juttatása	338	847
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz			7.	Felújítási kiadások		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			8.	Beruházások		1 912
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			10.	Egyéb kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		100				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele						
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	80 769	81 222		Költségvetési kiadások összesen:	80 769	81 222
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	80 769	81 222		Kiadások összesen:	80 769	81 222

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2007. (XII.6.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2007. (XII.6.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
10. Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma Komló									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	111 650	111 654
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	4 000	3 257	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	36 624	36 626
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	1 350	1 350	3.	Dologi jellegű kiadások	27 132	27 632
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	166 664	167 170		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	3 000	3 000		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	2 271	6 164	6.	Ellátottak pénzbeli juttatása	40	40
			Ebből: társadalombiztosítási alapból átvett pénzeszköz			7.	Felújítási kiadások	3 000	3 000
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	3 150		8.	Beruházások	1 989	1 989
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			10.	Egyéb kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele						
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	180 435	180 941		Költségvetési kiadások összesen:	180 435	180 941
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	180 435	180 941		Kiadások összesen:	180 435	180 941

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2007. (XII.6.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2007. (XII.6.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
11. Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája és Kollégiuma Pécsvárad									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	119 820	120 096
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	500	500	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	37 316	37 322
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	5 120	7 103	3.	Dologi jellegű kiadások	24 947	31 021
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	171 503	171 904		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	1 030	1 030		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		666		Előző évi pénzmaradvány átadása	12	12
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		148	6.	Ellátottak pénzbeli juttatása	3 089	2 632
			Ebből: társadalombiztosítási alapból átvett pénzeszköz			7.	Felújítási kiadások	3 630	6 320
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			8.	Beruházások	33 075	32 045
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			10.	Egyéb kiadások	2 527	
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	2 605	2 779				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	15 000	16 660				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	28 658	28 658				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	224 416	229 448		Költségvetési kiadások összesen:	224 416	229 448
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	224 416	229 448		Kiadások összesen:	224 416	229 448

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2007. (XII.6.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2007. (XII.6.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
12. Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma Mohács									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	275 583	276 334
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	8 339	13 217	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	86 621	84 070
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	19 245	18 892	3.	Dologi jellegű kiadások	115 593	113 600
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	401 495	402 474		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	44 642	47 281		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása	23	23
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	1 582	4 340	6.	Ellátottak pénzbeli juttatása	2 575	1 358
			Ebből: társadalombiztosítási alapból átvett pénzeszköz			7.	Felújítási kiadások		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	4 604	4 604	8.	Beruházások	67 130	80 292
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			10.	Egyéb kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	3 000	441				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	27 440	27 250				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	37 178	37 178				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	547 525	555 677		Költségvetési kiadások összesen:	547 525	555 677
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	547 525	555 677		Kiadások összesen:	547 525	555 677

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2007. (XII.6.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2007. (XII.6.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
13. Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközép- és Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma Komló									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	407 642	404 017
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	11 692	11 692	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	128 108	126 895
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	17 218	17 423	3.	Dologi jellegű kiadások	110 985	118 510
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás	322	1 286
			Működési célú fenntartói támogatás	605 202	607 944		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	2 000	2 000		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	783	808		Előző évi pénzmaradvány átadása	23	23
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	7 910	8 800	6.	Ellátottak pénzbeli juttatása	6 602	6 807
			Ebből: társadalombiztosítási alapból átvett pénzeszköz			7.	Felújítási kiadások	2 823	2 823
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			8.	Beruházások	17 163	22 842
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			10.	Egyéb kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	386	754				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	7 000	12 305				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	21 477	21 477				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	673 668	683 203		Költségvetési kiadások összesen:	673 668	683 203
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	673 668	683 203		Kiadások összesen:	673 668	683 203

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2007. (XII.6.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2007. (XII.6.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
14. Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja Pécs									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	229 386	199 657
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	69 898	74 102
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	106 881	106 881	3.	Dologi jellegű kiadások	81 950	108 908
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás	4 620	3 100
			Működési célú fenntartói támogatás	211 952	212 759		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	2 550	2 550		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása	2 040	15 693
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	67 021	84 151	6.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz			7.	Felújítási kiadások	49	49
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	4 848		8.	Beruházások	7 349	8 084
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			10.	Egyéb kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		1 212				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	2 040	2 040				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	395 292	409 593		Költségvetési kiadások összesen:	395 292	409 593
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	395 292	409 593		Kiadások összesen:	395 292	409 593

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2007. (XII.6.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2007. (XII.6.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
7-14. OKTATÁSI INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	1 516 900	1 463 352
	1.		Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	31 314	34 937	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	478 947	479 404
	2.		Egyéb intézményi működési bevételek	159 924	167 887	3.	Dologi jellegű kiadások	448 429	511 904
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás	5 042	5 140
			Működési célú fenntartói támogatás	2 119 002	2 124 658		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	71 350	73 958		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	783	3 141		Előző évi pénzmaradvány átadása	2 098	15 805
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	1.		Támogatásértékű működési bevétel	81 489	106 308	6.	Ellátottak pénzbeli juttatása	13 537	13 416
			Ebből: társadalombiztosítási alapból átvett pénzeszköz			7.	Felújítási kiadások	12 069	14 739
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel	12 602	4 604	8.	Beruházások	143 618	165 606
	3.		Kiegészítések, visszatérülések			9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			10.	Egyéb kiadások	2 527	
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	7 910	8 305				
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	49 440	56 215				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	89 353	89 353				
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	2 623 167	2 669 366		Költségvetési kiadások összesen:	2 623 167	2 669 366
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	2 623 167	2 669 366		Kiadások összesen:	2 623 167	2 669 366

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2007. (XII.6.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2007. (XII.6.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
15. Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	788 605	797 803
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	5 900	7 519	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	152 753	156 850
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	1 500	4 452	3.	Dologi jellegű kiadások	130 119	132 579
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	1 117 256	1 128 372		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	17 350	17 277		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	21 836	21 836
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása	47	47
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	5 794	2 932	6.	Ellátottak pénzbeli juttatása	80 261	81 300
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz			7.	Felújítási kiadások	1 550	1 716
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	1 490		8.	Beruházások	2 500	2 480
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			10.	Egyéb kiadások	5 678	
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	12 316	12 316				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	21 743	21 743				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	1 183 349	1 194 611		Költségvetési kiadások összesen:	1 183 349	1 194 611
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	1 183 349	1 194 611		Kiadások összesen:	1 183 349	1 194 611

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2007. (XII.6.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2007. (XII.6.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
15. GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	788 605	797 803
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	5 900	7 519	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	152 753	156 850
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	1 500	4 452	3.	Dologi jellegű kiadások	130 119	132 579
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	1 117 256	1 128 372		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	17 350	17 277		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	21 836	21 836
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása	47	47
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	5 794	2 932	6.	Ellátottak pénzbeli juttatása	80 261	81 300
			Ebből: társadalombiztosítási alapból átvett pénzeszköz			7.	Felújítási kiadások	1 550	1 716
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	1 490		8.	Beruházások	2 500	2 480
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			10.	Egyéb kiadások	5 678	
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	12 316	12 316				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	21 743	21 743				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	1 183 349	1 194 611		Költségvetési kiadások összesen:	1 177 671	1 194 611
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	1 183 349	1 194 611		Kiadások összesen:	1 177 671	1 194 611

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2007. (XII.6.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2007. (XII.6.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
16. Csorba Győző Megyei Könyvtár Pécs									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	79 223	81 246
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	192		2.	Munkaadókat terhelő járulékok	26 042	24 834
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	23 089	31 267	3.	Dologi jellegű kiadások	37 752	45 489
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		8 658
			Működési célú fenntartói támogatás	109 666	112 928		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		2 500
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	500	500		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	7 842	13 683	6.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
			Ebből: társadalombiztosítási alapból átvett pénzeszköz			7.	Felújítási kiadások	400	596
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	1 250		8.	Beruházások	4 237	326
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			10.	Egyéb kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		156				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	5 115	5 115				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	147 654	163 649		Költségvetési kiadások összesen:	147 654	163 649
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	147 654	163 649		Kiadások összesen:	147 654	163 649

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2007. (XII.6.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2007. (XII.6.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
17. Baranya Megyei Levéltár Pécs									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	72 318	73 367
	1.	1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	150	91	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	22 706	22 029
	2.	2.	Egyéb intézményi működési bevételek	14 500	15 868	3.	Dologi jellegű kiadások	26 611	29 772
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		1 490
			Működési célú fenntartói támogatás	99 940	103 100		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	1 000	1 000		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		20		Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	1.		Támogatásértékű működési bevétel	690	1 723	6.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
			Ebből: társadalombiztosítási alapból átvett pénzeszköz			7.	Felújítási kiadások	1 336	1 340
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel			8.	Beruházások		518
	3.		Kiegészítések, visszatérülések			9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			10.	Egyéb kiadások		
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		23				
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	6 691	6 691				
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	122 971	128 516		Költségvetési kiadások összesen:	122 971	128 516
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	122 971	128 516		Kiadások összesen:	122 971	128 516

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2007. (XII.6.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2007. (XII.6.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
18. Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	262 830	279 097
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	50	235	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	84 462	84 277
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	184 585	344 709	3.	Dologi jellegű kiadások	680 533	1 358 132
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		283 276
			Működési célú fenntartói támogatás	152 512	176 311		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	2 150	2 266		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	82 095	88 759	6.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz			7.	Felújítási kiadások		235
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			8.	Beruházások	4 057	4 016
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			10.	Egyéb kiadások	90	
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	558 180	1 343 238				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		1 115				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	52 400	52 400				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	1 031 972	2 009 033		Költségvetési kiadások összesen:	1 031 972	2 009 033
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	1 031 972	2 009 033		Kiadások összesen:	1 031 972	2 009 033

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2007. (XII.6.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2007. (XII.6.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
19. Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Pécs									
	1.		Működési bevételek				1. Személyi jellegű kiadások	35 279	35 548
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése				2. Munkaadókat terhelő járulékok	11 022	10 296
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	35 925	43 108		3. Dologi jellegű kiadások	56 130	71 077
	2.		Támogatások				4. Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		4 193
			Működési célú fenntartói támogatás	48 339	57 618		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel				5. Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	4 240	9 578		6. Ellátottak pénzbeli juttatása		
			Ebből: társadalombiztosítási alapból átvett pénzeszköz				7. Felújítási kiadások		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel				8. Beruházások		2 756
		3.	Kiegészítések, visszatérülések				9. Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök				10. Egyéb kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	8 241	7 880				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	5 686	5 686				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	102 431	123 870		Költségvetési kiadások összesen:	102 431	123 870
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				11. Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	102 431	123 870		Kiadások összesen:	102 431	123 870

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2007. (XII.6.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2007. (XII.6.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
20. Művészetek és Irodalom Háza Pécs									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	19 506	20 007
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	5 898	5 868
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	15 634	23 038	3.	Dologi jellegű kiadások	29 106	37 582
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		283
			Működési célú fenntartói támogatás	27 696	25 263		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	5 750	9 764	6.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz			7.	Felújítási kiadások		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			8.	Beruházások	2 244	2 130
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			10.	Egyéb kiadások		
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	6 653	6 784				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	1 021	1 021				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	56 754	65 870		Költségvetési kiadások összesen:	56 754	65 870
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	56 754	65 870		Kiadások összesen:	56 754	65 870

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2007. (XII.6.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2007. (XII.6.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
16-20. KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	469 156	489 265
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	392	326	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	150 130	147 304
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	273 733	457 990	3.	Dologi jellegű kiadások	830 132	1 542 052
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		297 900
			Működési célú fenntartói támogatás	438 153	475 220		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		2 500
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	3 650	3 766		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		20		Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	100 617	123 507	6.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz			7.	Felújítási kiadások	1 736	2 171
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	1 250		8.	Beruházások	10 538	9 746
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			10.	Egyéb kiadások	90	
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	573 074	1 358 081				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		1 115				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	70 913	70 913				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	1 461 782	2 490 938		Költségvetési kiadások összesen:	1 461 782	2 490 938
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	1 461 782	2 490 938		Kiadások összesen:	1 461 782	2 490 938

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2007. (XII.6.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2007. (XII.6.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
21. Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága Pécs									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	80 301	74 015
	1.	1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	25 260	23 932
	2.	2.	Egyéb intézményi működési bevételek	60 900	77 000	3.	Dologi jellegű kiadások	151 206	176 082
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	194 561	195 731		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	11 250	8 882		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		1 958		Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	1.		Támogatásértékű működési bevétel			6.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz			7.	Felújítási kiadások	250	389
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel			8.	Beruházások	11 000	10 959
	3.		Kiegészítések, visszatérülések			9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			10.	Egyéb kiadások	500	
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	1 806	1 806				
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	268 517	285 377		Költségvetési kiadások összesen:	268 517	285 377
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	268 517	285 377		Kiadások összesen:	268 517	285 377

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2007. (XII.6.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2007. (XII.6.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
21. EGYÉB INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	80 301	74 015
	1.	1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	25 260	23 932
	2.	2.	Egyéb intézményi működési bevételek	60 900	77 000	3.	Dologi jellegű kiadások	151 206	176 082
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	194 561	195 731		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	11 250	8 882		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		1 958		Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	1.		Támogatásértékű működési bevétel			6.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz			7.	Felújítási kiadások	250	389
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel			8.	Beruházások	11 000	10 959
	3.		Kiegészítések, visszatérülések			9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			10.	Egyéb kiadások	500	
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	1 806	1 806				
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	268 517	285 377		Költségvetési kiadások összesen:	268 517	285 377
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	268 517	285 377		Kiadások összesen:	268 517	285 377

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2007. (XII.6.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2007. (XII.6.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	5 997 046	5 902 321
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	581 669	609 211	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	1 829 816	1 807 513
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	703 137	952 381	3.	Dologi jellegű kiadások	3 975 837	5 048 406
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás	5 042	303 040
			Működési célú fenntartói támogatás	5 524 227	5 643 655		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		2 500
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	127 474	127 678		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	21 836	21 836
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	783	10 897		Előző évi pénzmaradvány átadása	6 012	22 399
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		6 367
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	4 345 207	4 456 421	6.	Ellátottak pénzbeli juttatása	95 371	96 487
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz	4 140 107	4 192 553	7.	Felújítási kiadások	26 835	37 094
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	15 342	4 819	8.	Beruházások	180 756	208 193
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			10.	Egyéb kiadások	8 795	
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	593 500	1 381 356				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	49 440	62 830				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele		341				
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	206 567	206 567				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	12 147 346	13 456 156		Költségvetési kiadások összesen:	12 147 346	13 456 156
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	12 147 346	13 456 156		Kiadások összesen:	12 147 346	13 456 156

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2007. (XII.6.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2007. (XII.6.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
22. Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala									
	1.		Működési bevételek				1. Személyi jellegű kiadások	595 315	597 072
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése				2. Munkaadókat terhelő járulékok	182 667	182 774
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	56 548	57 090		3. Dologi jellegű kiadások	744 503	747 631
		3.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei				4. Speciális célú támogatások		
			Illetékek	2 182 007	2 182 007		Támogatásértékű működési kiadás	23 537	22 842
			Átengedett központi adók	1 546 542	1 546 542		Támogatásértékű működési kiadás - pénzügyi elszámolás	2 124	2 230
			Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	51 775	52 818		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	74 000	72 900
	2.		Támogatások				Támogatásértékű felhalmozási kiadás - pénzügyi elszámolás	12 825	12 753
		1.	Önkormányzatok költségvetési támogatása				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	191 928	192 327
			Normatív hozzájárulások	2 131 901	2 131 901		Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	73 074	78 664
			Központosított előirányzatok	295 014	495 096		Előző évi pénzmaradvány átadása	13 775	13 775
			Normatív kötött felhasználású támogatások	129 267	129 267		5. Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
			Fejlesztési célú támogatás				6. Ellátottak pénzbeli juttatása		
			Címzett támogatás	230 258	230 258		7. Felújítási kiadások	100 628	100 628
			Céltámogatás				8. Beruházások	652 138	654 380
			Területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás	1 500	1 500		9. Egyéb felhalmozási célú kiadások		
			Céljellegű decentralizált támogatás	1 500	1 500		10. Egyéb kiadások		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Általános tartalék	30 313	3 786
		1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	280 788	280 788		Céltartalék	4 538 120	4 633 990
		2.	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei						
		3.	Pénzügyi befektetések bevételei	3 000 000					
	4.		Támogatásértékű bevétel						
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	333 702	333 061				
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	396 020	394 020				
		3.	Kiegészítések, visszatérülések						
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	5 631	7 298				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		3.	Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés	6 364	6 364				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	559 516	559 516				

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2007. (XII.6.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2007. (XII.6.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	1 019 340	1 019 340				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	12 227 673	9 428 366		Költségvetési kiadások összesen:	7 234 947	7 315 752
		1.	Működési célú hitel felvétele	1 230 766	1 165 966		Működési célú hitel visszafizetés (törlesztés)	471 410	471 410
		2.	Felhalmozási célú hitel felvétele				Fejlesztési célú hitel visszafizetés (törlesztés)	92 496	92 496
		3.	Kötvénykibocsátás		3 064 800				
			Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	1 230 766	1 165 966		Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	563 906	563 906
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	13 458 439	10 594 332		Kiadások összesen:	7 798 853	7 879 658

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2007. (XII.6.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2007. (XII.6.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
23. Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	3 694	4 450
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	1 064	1 116
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek			3.	Dologi jellegű kiadások	6 049	11 127
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás	587	587
			Működési célú fenntartói támogatás	6 885	7 141		Támogatásértékű működési kiadás - pénzügyi elszámolás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	1 000	1 000		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Támogatásértékű felhalmozási kiadás - pénzügyi elszámolás		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	5 510	5 766
	4.		Támogatásértékű bevétel				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	16 207	16 207		Előző évi pénzmaradvány átadása		
			Ebből: társadalombiztosítási alapból átvett pénzeszköz			5.	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	85 718	85 718	6.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			7.	Felújítási kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			8.	Beruházások	87 020	87 020
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			10.	Egyéb kiadások	5 886	
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele						
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	109 810	110 066		Költségvetési kiadások összesen:	109 810	110 066
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	109 810	110 066		Kiadások összesen:	109 810	110 066

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2007. (XII.6.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2007. (XII.6.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
MINDÖSSZESEN									
	1.		Működési bevételek				1. Személyi jellegű kiadások	6 596 055	6 503 843
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	581 669	609 211		2. Munkaadókat terhelő járulékok	2 013 547	1 991 403
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	759 685	1 009 471		3. Dologi jellegű kiadások	4 726 389	5 807 164
		3.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei				4. Speciális célú támogatások		
			Illetékek	2 182 007	2 182 007		Támogatásértékű működési kiadás	29 166	326 469
			Átengedett központi adók	1 546 542	1 546 542		Támogatásértékű működési kiadás - pénzügyi elszámolás	2 124	2 230
			Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	51 775	52 818		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	74 000	75 400
	2.		Támogatások				Támogatásértékű felhalmozási kiadás - pénzügyi elszámolás	12 825	12 753
		1.	Fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	197 438	198 093
			Működési célú fenntartói támogatás	5 531 112	5 650 796		Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	94 910	100 500
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	128 474	128 678		Előző évi pénzmaradvány átadása	19 787	36 174
		2.	Önkormányzatok költségvetési támogatása				5. Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		6 367
			Normatív hozzájárulások	2 131 901	2 131 901		6. Ellátottak pénzbeli juttatása	95 371	96 487
			Központosított előirányzatok	295 014	495 096		7. Felújítási kiadások	127 463	137 722
			Normatív kötött felhasználású támogatások	129 267	129 267		8. Beruházások	919 914	949 593
			Fejlesztési célú támogatás				9. Egyéb felhalmozási célú kiadások		
			Címzett támogatás	230 258	230 258		10. Egyéb kiadások	14 681	
			Céltámogatás				Általános tartalék	30 313	3 786
			Területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás	1 500	1 500		Céltartalék	4 538 120	4 633 990
			Céljelleget decentralizált támogatás	1 500	1 500				
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						
		1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	281 571	291 685				
		2.	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei						
		3.	Pénzügyi befektetések bevételei	3 000 000					
	4.		Támogatásértékű bevétel						
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	4 695 116	4 805 689				
			Ebből: társadalombiztosítási alapból átvett pénzeszköz	4 140 107	4 192 553	52			
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	497 080	484 557	446			
		3.	Kiegészítések, visszatérülések						

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2007. (XII.6.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	9/2007. (XII.6.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	599 131	1 388 654				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	49 440	62 830				
		3.	Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés	6 364	6 364				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	559 516	559 857				
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	1 225 907	1 225 907				
			Költségvetési bevételek összesen:	24 484 829	22 994 588		Költségvetési kiadások összesen:	19 492 103	20 881 974
		1.	Működési célú hitel	1 230 766	1 165 966	11.	Működési célú hitel visszafizetés (törlesztés)	471 410	471 410
		2.	Fejlesztési célú hitel			12.	Fejlesztési célú hitel visszafizetés (törlesztés)	92 496	92 496
		3.	Kötvénykibocsátás		3 064 800				
			Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	1 230 766	4 230 766		Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	563 906	563 906
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			13.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	25 715 595	27 225 354		Kiadások összesen:	20 056 009	21 445 880

Megjegyzés: az összes bevétel a fenntartói támogatás miatt halmozódást tartalmaz. Ennek kiküszöbölésével az adatok megegyeznek az 2. számú melléklet (költségvetési mérleg) adataival

25 715 595 27 225 354
5 659 586 5 779 474
20 056 009 21 445 880

6. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésének 2007. évi kiadási előirányzatai

ezer forint

Megnevezés	Részösszegek	Módosított előirányzat
1. Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala és Baranya Megyei Kisebbségi Önkormányzatok összesen		626 228
1/a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala		618 400
személyi jellegű kifizetések:	461 412	
- nyugállományú köztisztviselők szociális kerete	490	
- foglalkoztatottak szociális, jóléti, kulturális kerete	700	
munkáltatókat terhelő járulékok:	138 576	
dologi kiadások:	18 412	
1/b Baranya Megyei Cigány Önkormányzat		4 577
személyi jellegű kifizetések:	1 715	
munkáltatókat terhelő járulékok:	416	
dologi kiadások:	2 446	
1/c Baranya Megyei Horvát Önkormányzat		1 683
személyi jellegű kifizetések:		
munkáltatókat terhelő járulékok:	3	
dologi kiadások:	1 680	
1/d Baranya Megyei Német Önkormányzat		1 568
személyi jellegű kifizetések:		
munkáltatókat terhelő járulékok:		
dologi kiadások:	1 568	
2. Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése		133 397
személyi jellegű kifizetések:	100 415	
munkáltatókat terhelő járulékok:	27 672	
dologi kiadások:	5 310	
3. Az önkormányzat működésével kapcsolatos egyéb kiadások		
3/1/a Speciális célú támogatások:		366 733
Támogatásértékű működési kiadás	22 842	
Ebből:		
- Baranya Megyei Cigány Önkormányzat	730	
- Baranya Megyei Horvát Önkormányzat	710	
- Baranya Megyei Német Önkormányzat	1 637	
Támogatásértékű felhalmozási kiadás	72 900	
Működési célú pénzeszköz átadás ÁH kívülre	192 327	
Ebből:		
- Baranya Megyei Cigány Önkormányzat	420	
- Baranya Megyei Horvát Önkormányzat	290	
- Baranya Megyei Német Önkormányzat	725	
Felhalmozási célú pénzeszköz átadás ÁH kívülre	78 664	
Ebből:		
- Baranya Megyei Német Önkormányzat	500	
3/1/b Pénzügyi elszámolások, kölcsönök		28 758
Támogatásértékű működési kiadás	2 230	
Támogatásértékű felhalmozási kiadás	12 753	
Előző évi pénzmaradvány, előirányzat-maradvány átadás		
Működési kiadás	4 842	
Felhalmozási kiadás	8 933	
3/2 Nemzetközi kapcsolatok:		22 229

Megnevezés	Részösszegek	Módosított elő- irányzat
személyi jellegű kifizetések:	1 907	
munkáltatókat terhelő járulékok:	624	
dologi kiadások:	19 698	
<i>3/3 Pályázatok, programok, egyéb kiadások</i>		745 623
személyi jellegű kifizetések:	31 623	
munkáltatókat terhelő járulékok:	15 483	
dologi kiadások:	698 517	
4. Felújítási kiadások		100 628
5. Beruházási kiadások		654 380
6. Céltartalék		4 633 990
Ebből:		
- Baranya Megyei Cigány Önkormányzat		
- Baranya Megyei Horvát Önkormányzat	207	
- Baranya Megyei Német Önkormányzat		
7. Általános tartalék		3 786
Ebből:		
- Baranya Megyei Cigány Önkormányzat	561	
- Baranya Megyei Horvát Önkormányzat	232	
- Baranya Megyei Német Önkormányzat	692	
8. Hitel törlesztés		
Működési célú hitel törlesztés		471 410
Felhalmozási célú hitel törlesztés		92 496
Kiadások mindösszesen:		7 879 658

6/a. számú melléklet

Baranya Megyei Kisebbségi Önkormányzatok 2007. évi költségvetési mérlege

ezer forint

Baranya Megyei Cigány Önkormányzat					
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Támogatás értékű bevétel			Személyi jellegű kiadások	1 321	1 715
Támogatásértékű működési bevétel	918	1 166	Munkaadókat terhelő járulékok	255	416
Támogatásértékű felhalmozási bevétel			Dologi jellegű kiadások	2 155	2 446
Véglegesen átvett pénzeszközök			Speciális célú támogatás		
Működési célú pénzeszköztámvétel ÁH kívülől			Támogatásértékű működési kiadás		730
Felhalmozási célú pénzeszköztámvétel ÁH kívülől			Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
Önkormányzatok költségvetési támogatása			Működési célú pénzeszköz átadás ÁH kívülől	250	420
Központosított támogatás	480	750	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás ÁH kívülől		
Pénzforgalom nélküli bevételek			Beruházások		
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele			Egyéb kiadások		
Baranya Megyei Önkormányzat támogatása általános tartalékból	4 372	4 372	Általános tartalék	789	561
			Céltartalék	1 000	
Költségvetési bevételek összesen:	5 770	6 288	Költségvetési kiadások összesen:	5 770	6 288
Bevételek összesen:	5 770	6 288	Kiadások összesen:	5 770	6 288

Baranya Megyei Horvát Önkormányzat					
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Támogatás értékű bevétel			Személyi jellegű kiadások		
Támogatásértékű működési bevétel			Munkaadókat terhelő járulékok		3
Támogatásértékű felhalmozási bevétel			Dologi jellegű kiadások	1 645	1 680
Véglegesen átvett pénzeszközök			Speciális célú támogatás		
Működési célú pénzeszköztámvétel ÁH kívülől			Támogatásértékű működési kiadás	900	710
Felhalmozási célú pénzeszköztámvétel ÁH kívülől			Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
Önkormányzatok költségvetési támogatása			Működési célú pénzeszköz átadás ÁH kívülől		290
Központosított támogatás	480	750	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás ÁH kívülől		
Pénzforgalom nélküli bevételek			Beruházások		
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele			Egyéb kiadások		
Baranya Megyei Önkormányzat támogatása általános tartalékból	2 372	2 372	Általános tartalék	100	232
			Céltartalék	207	207
Költségvetési bevételek összesen:	2 852	3 122	Költségvetési kiadások összesen:	2 852	3 122
Bevételek összesen:	2 852	3 122	Kiadások összesen:	2 852	3 122

Baranya Megyei Német Önkormányzat					
Támogatás értékű bevétel			Személyi jellegű kiadások		
Támogatásértékű működési bevétel			Munkaadókat terhelő járulékok		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel			Dologi jellegű kiadások	1 060	1 568
Véglegesen átvett pénzeszközök			Speciális célú támogatás		
Működési célú pénzeszköztétel ÁH kívülől			Támogatásértékű működési kiadás	2 362	1 637
Felhalmozási célú pénzeszköztétel ÁH kívülől			Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
Önkormányzatok költségvetési támogatása			Működési célú pénzeszköz átadás ÁH kívülre		725
Központosított támogatás	480	750	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás ÁH kívülre	500	500
Pénzforgalom nélküli bevételek			Beruházások		
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele			Egyéb kiadások		
Baranya Megyei Önkormányzat támogatása általános tartalékból	4 372	4 372	Általános tartalék	450	692
			Céltartalék	480	
Költségvetési bevételek összesen:	4 852	5 122	Költségvetési kiadások összesen:	4 852	5 122
Bevételek összesen:	4 852	5 122	Kiadások összesen:	4 852	5 122

Baranya Megyei Cigány, Horvát, Német Önkormányzatok összesen					
Támogatás értékű bevétel			Személyi jellegű kiadások	1 321	1 715
Támogatásértékű működési bevétel	918	1 166	Munkaadókat terhelő járulékok	255	419
Támogatásértékű felhalmozási bevétel			Dologi jellegű kiadások	4 860	5 694
Véglegesen átvett pénzeszközök			Speciális célú támogatás		
Működési célú pénzeszköztétel ÁH kívülől			Támogatásértékű működési kiadás	3 262	3 077
Felhalmozási célú pénzeszköztétel ÁH kívülől			Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
Önkormányzatok költségvetési támogatása			Működési célú pénzeszköz átadás ÁH kívülre	250	1 435
Központosított támogatás	1 440	2 250	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás ÁH kívülre	500	500
Pénzforgalom nélküli bevételek			Beruházások		
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele			Egyéb kiadások		
Baranya Megyei Önkormányzat támogatása általános tartalékból	11 116	11 116	Általános tartalék	1 339	1 485
			Céltartalék	1 687	207
Költségvetési bevételek összesen:	13 474	14 532	Költségvetési kiadások összesen:	13 474	14 532
Bevételek összesen:	13 474	14 532	Kiadások összesen:	13 474	14 532

6/b. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi költségvetésében tervezett speciális célú támogatások részlete-
zése

ezer forint

sor- szám	Megnevezés	2007. évi módosított előirányzat	Ebből:			
			Támoga- tás- értékű működé- si kiadás	Támo- gatás- értékű felhal- mozási kiadás	Műk. célú pénzesz- köz átadás államház- tartáson kívülre	Felhalm. célú át- adás ál- lamház- tartáson kívülre
1.	Baranya Ifjúságáért Kht. támogatása együttműködési megállapodás alapján	3 441			3 441	
2.	Baranya Ifjúságáért Kht. pályázati támogatása	6 425			6 425	
3.	Baranya Megye Közoktatásának Fejlesztéséért Közalapítvány támogatása (kötött állami támogatásból)	67 930			67 930	
4.	Baranya Megyei Gyermekek és Ifjúsági Közalapítvány részére gyermek- és ifjúsági üdültetés támogatása	5 000			5 000	
5.	Baranya Megyei Gyermekek és Ifjúsági Közalapítvány részére tetőfelújítás	1 000				1 000
6.	Baranya Megyei Gyermekek és Ifjúsági Közalapítvány*	600				600
7.	Baranyai Alkotótelepek Kht. működési támogatására	1 500			1 500	
8.	Baranyai Alkotótelepek Kht. Gyimóthy villa berendezés vásárlásának támogatása	2 402				2 402
9.	Pécs 2010 Menedzsment Központ Kht. feladatainak támogatása	3 000			3 000	
10.	INDIT Közalapítvány támogatása infrastrukturális fejlesztésekre	1 000				1 000
11.	INDIT Közalapítvány - "Füge" Devienca Prevenciók Központ tevékenységének támogatása	1 500			1 500	
12.	Jelenkor Alapítvány működési támogatása	3 250			3 250	
13.	Orfű Pécsi-tó Regionális Fejlesztő és Üzemeltető Kht. működési támogatása	2 750			2 750	
14.	Orfű Pécsi-tó Regionális Fejlesztő és Üzemeltető Kht. részére "Mecsek gyöngyszemei a Jakab hegytől a Vögységi patakig" ROP projekthez kapcsolódó támogatás (kezeségvállalás)	8 000				8 000
15.	Orfű Kht. strand felújítási, karbantartási kiadásainak támogatása	9 130				9 130
16.	Pécs/Sopianae Örökség Kht. működési támogatása	2 000			2 000	
17.	Pro Pannónia Kiadói Alapítvány működési támogatása	1 500			1 500	
18.	Ezerszínű Baranya Kht. működési támogatására	2 000			2 000	
19.	Ezerszínű Baranya Kht. tökevisszapótlás	4 250			4 250	
20.	Pécs-Baranyai Múzeumi Közalapítvány működési támogatása*	121			121	
1.-20.	Közhasznú Társaságok, Közalapítványok támogatása:	126 799			104 667	22 132
21.	Baranya Megyei Önkormányzat hozzájárulása a Pécsi Regionális Integrált Egészségügy Kialakítása projekt előkészítéséhez	67 000		67 000		
22.	Egészségügyi Konzorcium PTE*	5 300			5 300	
23.	SZOCEG Kht. részére a Szederkényi és Mecsekjános intézményhez kapcsolódó normatíva 10 %-os elkülönítésére fedezet biztosítása	9 748			9 748	
24.	SZOCEG Kht. részére a Szederkényi intézmény által nyújtott, emelt szintű ellátáshoz kapcsolódó egyszeri hozzájárulások fedezetére	780			780	
25.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület Pécsi Területi Szervezete által működtetett lakóotthon támogatása, ellátási szerződés alapján (10 fh)	6 000			6 000	
26.	Bezerédj-Kastélyterápia Alapítvány részére 6 férőhely igénybevétele	10 184			10 184	
27.	Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata részére Életminőségfejlesztő Szolgáltatások Intézménye 5 férőhely működési kiadásainak támogatása	1 825	1 825			

sor- szám	Megnevezés	2007. évi módosított előirányzat	Ebből:			
			Támoga- tás- értékű működé- si kiadás	Támo- gatás- értékű felhal- mozási kiadás	Műk. célú pénzesz- köz átadás államház- tartáson kívülre	Felhalm. célú át- adás ál- lamház- tartáson kívülre
28.	Mohácsi Többcélú Kistérségi Társulás részére a Pándy Kálmán Otthon működési kiadásaihoz hozzájárulás	8 000	8 000			
29.	Zsigmondy Vilmos Harkányi Gyógyfürdőkórház Kht HEFOP pályázat önrészenek támogatása	47 039				47 039
30.	Pécsvárad Város Önkormányzata részére Országos Gyermekvédelmi Konferencia megrendezésére	500	500			
31.	Zsigmondy Vilmos Harkányi Gyógyfürdőkórház Kht. fedett gyógy-medence	3 803				3 803
21.-31.	Egészségügy, szociális ellátás, gyermekvédelem támogatása:	160 179	10 325	67 000	32 012	50 842
32.	PTE részére Munkaerőpiaci területi tervező oktatási program támogatása*	400	400			
33.	Bursa-Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjra	6 000	6 000			
34.	Pannon Magyar Ház programjainak támogatására	1 000			1 000	
35.	Szigetvári speciális gyereketthon pályázati saját erejéhez hozzájárulás	1 000	1 000			
36.	Szerb Ortodox Egyházmegye - Dél Magyarországi Egyházművészeti Gyűjtemény Központ létrehozásának támogatása*	5 000				5 000
37.	POSZT Kht. rendezvényi díj támogatása	200			200	
32.-37.	Oktatás, kultúra támogatása:	13 600	7 400		1 200	5 000
38.	Baranya Megyei Diáksport Tanács működési támogatása	3 500			3 500	
39.	Élősport támogatása a Baranya Megyei Sportszövetségek Szövetsége tagszervezetei részére	3 000			3 000	
40.	Élősport támogatása a Baranya Megyei Diáksport Tanács részére	3 000			3 000	
41.	Alpok Adria Téli Játékok támogatása	300			300	
42.	Fogyatékkal élők Baranya megyei Sportszövetségének támogatása	300			300	
43.	Élősport támogatása*	4 249			4 249	
44.	Baranya Megyei Sportszövetségek Szövetsége működési támogatása	5 500			5 500	
38.-44.	Sport támogatása:	19 849			19 849	
45.	Baranya Megyei Területfejlesztési Tanács működésének támogatása	7 000			7 000	
46.	Pécs-Pogány Repülőteret Működtető Kft. részére - működési támogatás	5 000			5 000	
47.	"Kultúrált környezetért" c. négy pályázat költségének fedezetére	2 400		2 400		
48.	"Virágos Baranyaért" környezetszépítő verseny költségének fedezetére	3 500		3 500		
49.	Turizmus fejlesztési keret*	100			100	
45.-49.	Területfejlesztés, turisztika támogatása:	18 000		5 900	12 100	
50.	Nagyrendezvények, ünnepek, versenyek, civil szervezetek támogatása	13 424	600		12 824	
51.	Fogyasztóvédelmi Egyesület támogatása	100			100	
52.	Elnöki keret	9 770	1 440		8 140	190
53.	Cigány Kisebbségi Önkormányzat	1 150	730		420	
54.	Horvát Kisebbségi Önkormányzat	1 000	710		290	
55.	Német Kisebbségi Önkormányzat	2 862	1 637		725	500
50.-55.	Egyéb támogatások:	28 306	5 117		22 499	690
Speciális célú támogatások összesen:		366 733	22 842	72 900	192 327	78 664

*2006. évről áthúzódó feladat

7. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi felújítási kiadásai célonként

ezer forint

Sor-szám	Megnevezés	Módosított előirányzat	Ebből: fenntartói tám.-al fedezett
1	2	3	4
1.	Intézményi költségvetésekben: Baranya Megyei Kórház - vizesblokk felújítás (EÜ Mváll.Szakszervezete)	230 230	230 230
2.	BMÖ Fogyatékos Személyek Otthona Bóly - B-D osztály vizesblokkban nyílászárók cseréje - B-D osztály terasz új burkolat - lakócsoport nyílászáró csere - "C" osztály átadóablak ajtóval	6 635 4 000 1 426 650 559	5 426 4 000 1 426
3.	BMÖ "Kastélypark" Módszertani Otthona Görcsöny - ipari mosógépek javítása - burkolat felújítás - villanyhálózat felújítás - Keresztespuszta II. ép. villamoshálózat felújítás	5 863 420 3 160 230 2 053	420 420
4.	BMÖ Boróka Otthona Helesfa - akadálymentesítés folytatása, belső utak, járda felújítása - nyílászáró csere folytatása V-VI-VII. épületben	3 584 1 504 2 080	3 350 1 500 1 850
5.	BMÖ Horizont Otthona Szigetvár-Turbékpuszta - lakóépületek kombi gázkazánjának cseréje (6 db) - tréninglakás fürdőszoba felújítása - gázboiler felújítása	1 767 1 000 357 410	1 670 1 000 320 350
6.	BMÖ Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Mohács - csapadékvíz elvezető cső felújítása - épületen kívüli csatornarendszer felújítása - udvari térbeton helyreállítása és konyha utcai homlokzat felújítás	971 154 258 559	412 154 258
7.	BMÖ Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Pécsvárad - víz és szennyvízvezeték cseréje lakóotthonban	1 576 1 576	1 576 1 576
8.	BMÖ Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma Komló - iskolai wc-k felújítása	3 000 3 000	3 000 3 000
9.	BMÖ II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája és Kollégiuma Pécsvárad - pályaorientációs terem nyílászáró csere - élelmiszeripari tanterem felújítása, szigetelése - kollégiumi villanyvezeték hálózat csere - tornatermi nyílászáró csere - padozat csere kollégium - padozat csere iskola - nyílászárók cseréje iskola - nyílászárók cseréje könyvtár - villamos hálózat felújítása iskola	6 320 240 1 360 1 600 430 218 190 1 612 128 542	1 030 600 430

Sor- szám	Megnevezés	Módosí- tott előirány- zat	Ebből: fenntartói tám.-al fedezett
10.	BMÖ Nagy László Gimnáziuma, Szakközép- és Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma Komló - szakképzőiskola ebédlő tetőszigetelés (II. ütem) - tanműhely villamoskorszerűsítése - villanszerelvények szabványosítása - számítástechnikai termék villamos vezeték szabványosítása	2 823 2 000 233 39 551	2 000 2 000
11.	Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja Pécs - számítógép felújítás	49 49	0
12.	Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs - Komló, Damjanich u. 23. tetőszigetelés - Pécs, Ércbányász u. 32. ablakcsere - Szigetvár, Gábor Á. u. 16. lépcső felújítás - Komló, Kodály u. 16. redőnyök felújítása	1 716 949 348 232 187	1 497 949 348 200
13.	Csorba Győző Megyei Könyvtár Pécs - tetőleázásból adódó helyreállítás - vészvilágítás	596 469 127	400 400
14.	Baranya Megyei Levéltár Pécs - Pécs, Király u. 11. elektromos hálózat korszerűsítése - Pécs, Rét u. 9. lépcsőszerkezet csúszásmentes felújítása - Pécs, Nyírfu u. kéményfelújítás	1 340 504 500 336	1 000 500 500
15.	Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs - Zsolnay Múzeum riasztó - Zsolnay Múzeum védelmi rendszer kieg.	235 115 120	235 115 120
16.	BMÖ Gazdasági Igazgatósága Pécs - Védelmi feladatokra - Pécs, Széchenyi tér 9. belső udvar ereszcatorna csere	389 204 185	389 204 185
1.-16.	Intézményi költségvetésekben összesen:	37 094	22 635
17.	BMÖ Boróka Otthona Helesfa - nyílászáró csere (CÉDE)	2 750	
18.	BMÖ Fogatékos Személyek Otthona Mozsgó -padlózat és szennyvízhálózat felújítás (TEKI)	2 300	
19.	BMÖ "Kastélypark" Módszertani Otthona Göröcsöny keresztspusztai főépület tetőszerkezet felújítása	7 200	
20.	- Csorba Győző Megyei Könyvtár Pécs hőközpont hőcserélő cseréje	1 900	
21.	- BMÖ Gazdasági Igazgatósága Pécs, Megye u. 21. É-i utcafront és udvar csapadékvíz szigetelés	1 000	
22.	- BMÖ Óvodája, Általános Iskolája, Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona Komló csatorna felújítás - jóteljesítési garancia*	41	
23.	- Baranya Megyei Levéltár Pécs, Király u. 11. épülethomlokzat felújítása*	16 108	
24.	- Érintés,- és villámvédelmi felülvizsgálat, hiányosságok javítása	730	
25.	- Pécs, Timár u. 21. ingatlan fűtési rendszer javítása	499	
26.	- Baranya Megyei Kórház struktúra átalakítási pályázatához kapcsolódó felújítások	68 100	
17.- 26.	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésében összesen:	100 628	0
1.-26.	Felújítási kiadások mindösszesen:	137 722	22 635

* 2006. évről áthúzódó feladat

8. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi beruházási kiadásai feladatonként

ezer forint

sor- szám	Megnevezés	Módosított előirányzat	Ebből: fenntartói tám.-al fedezett
1	2	3	4
1.	Intézményi költségvetésekben: Baranya Megyei Kórház Pécs - eü. gép-műszer beszerzés	2 984 2 984	0
2.	BMÖ Fogyatékos Személyek Otthona Bóly - számítógép beszerzés (gép, szünetmentes áramforrások, szoftver beszerzések)	1 930 1 930	1 900 1 900
3.	BMÖ "Kastélypark" Módszertani Otthona Görcsöny - ételszállító kocsi Keresztespusztára	101 101	100 100
4.	BMÖ Boróka Otthona Helesfa - ételszállító kocsi - 20 személyes busz beszerzése	13 279 500 12 779	10 000 10 000
5.	BMÖ Fogyatékos Személyek Otthona Mozsgó - számítógép beszerzés (OTP terminál)	300 300	300 300
6.	BMÖ Horizont Otthona Szigetvár-Turbépuszta - vízműbe központi vízlágyító beépítése - telefonközpont cseréje	808 300 508	300 300
7.	BMÖ Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Mohács - számítástechnikai eszközök beszerzése - konyhai munkaasztalok beszerzése - számítógép vásárlás - 3 db szoftver számítógépes testvérképzéshez a Nevelési Tanácsadóba - hangtechnikai berendezés vásárlása - motoros fűkasza - gyermekotthon berendezésekre - gázszámoly beszerzése - Közalapítványi pályázatból berendezés vásárlása - szakképzési hizzájárlásból berendezés vásárlása	8 843 1 000 775 444 210 185 163 4 717 124 125 1 100	6 826 1 000 775 210 4 717 124
8.	BMÖ Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Pécsvárad - mikrobusz vásárlás - 14 db laptop - TV vásárlás - telefon vásárlás - hűtőgép beszerzés - pénztárgép beszerzés	9 599 7 692 1 613 64 79 67 84	6 000 6 000
9.	BMÖ Általános Iskolája, Készségfejlesztő Speciális Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona Old - gázszámoly beszerzése - takarítógép beszerzése - gázkazánvásárlás - gázkályha beszerzés - medence vásárlás - mosógép vásárlás - GPS vásárlás	1 912 154 389 196 594 461 58 60	0

sor- szám	Megnevezés	Módosított előirányzat	Ebből: fenntartói tám.-al fedezett
10.	BMÖ Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma Komló - informatikai eszközök beszerzése	1 989 1 989	0
11.	BMÖ II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája és Kollégiuma Pécsvárad - informatikai eszközök vásárlása - élelmiszeripari gépek vásárlása - szaktantermi felszerelés - oktatástechnikai eszköz - élelmiszervizsgálati laboreszközök - számítógépes hálózatfejlesztés	32 045 11 130 13 000 1 400 1 640 3 000 1 875	0
12.	BMÖ Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma Mohács - informatikai eszközök beszerzése - Pécsi úti épület átalakítása (tanterem, műhely) - hajószállító utánfutó - hegesztő tanműhely berendezése, felszerelése - gépbeszerzés dr. Marek József Szakközépiskola - hegesztőgépek, eszközök és berendezések	80 292 5 000 4 604 440 5 278 51 808 13 162	2 639 2 639
13.	BMÖ Nagy László Gimnáziuma, Szakközép- és Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma Komló - ügyviteli- és számítógépek beszerzése - 17+1 személyes autóbusz beszerzés (riasztó) - mosógép vásárlás - weblakszerkesztő program - egyéb gépek és berendezések vásárlása - tálcátároló kocsik és mosogató - könyvtár adatbáziskövető szoftver	22 842 12 412 295 72 624 9 065 216 158	0
14.	Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja Pécs - informatikai eszközök vásárlása - személygépkocsi beszerzés (utazó szakember hálózat)	8 084 5 534 2 550	2 550 2 550
15.	Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs - mosógép vásárlás - számítógép beszerzés	2 480 180 2 300	780 180 600
16.	Csorba Győző Megyei Könyvtár Pécs - műszaki eszközök, berendezések beszerzése - fényképezőgép	326 250 76	100 100
17.	Baranya Megyei Levéltár Pécs - számítástechnikai eszközök beszerzése - mozgásérzékelő - program	518 215 108 195	0
18.	Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága - szoftver vásárlás (autópálya) - számítógép vásárlás (autópálya) - 2 db információs pont - rovardoboz tároló szekrény - kivetítő és vászon vásárlása	4 016 1 050 344 2 031 300 291	2 031 2 031
19.	Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Pécs - 2 db laptop - hangtechnikai eszközök, interaktív tábla, projektor	2 756 636 2 120	0

sor- szám	Megnevezés	Módosított előirányzat	Ebből: fenntartói tám.-al fedezett
20.	Művészetek és Irodalom Háza - hangfalszett - számítástechnikai eszközök beszerzése	2 130 1 841 289	0
21.	BMÖ Gazdasági Igazgatósága Pécs - Pécs, Széchenyi tér 9. bútorok, berendezések beszerzése - 1 db nagyteljesítményű fénymásoló beszerzése - Mikrobusz beszerzés - Védelmi feladatokra - áramfogadó szekrény (Orfű Sporttábor) - másológép beszerzés	10 959 333 1 590 7 083 1 410 377 166	8 493 333 1 590 4 734 1 293 377 166
1.-21.	Intézményi költségvetésekben összesen:	208 193	42 019
22.	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésében: Baranya Megyei Kórház "A" épület rekonstrukciója - önrész 2006. évi maradványa* - címzett támogatás 2006. évi maradványa*	6 438 687	
23.	BMÖ Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma Mohács tornaterem és tanműhely címzett támogatással megvalósuló rekonstrukciója - önrész 2006. évi maradványa* - címzett támogatás 2006. évi maradványa*	6 116 36 269	
24.	Zsolnay Múzeum címzett támogatással megvalósuló rekonstrukciója - önrész 2006. évi maradványa* - 2007. évi önrész - címzett támogatás	2 726 21 363 174 900	
25.	BMÖ "Kastélypark" Módszertani Otthona Görcsöny főépület lift beépítés*	1 294	
26.	Egészségügyi gép-műszer berendezések lízingje*	2 566	
27.	BMÖ Horizont Otthona Szigetvár-Turbékpuzta szennyvíz hálózat kiépítés	12 000	
28.	Tervezési előkészítési keret	15 824	
29.	Informatikai beszerzések - informatikai rendszer fenntartása, tartalék eszközök beszerzése - 1 db szerver beszerzés - számítógép csere alapszoftverrel - vírusirtó és spamszűrő licenc - számítógépes Microsoft licenc	180 700 600 700 4 000	
30.	BMÖ Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma Mohács intézménynek szakmai előkészítő és alapozó oktatás céljára ingatlan vásárlás (az intézmény által szakképzési forrásból való megtérítéssel)	29 000	
31.	Hajléktalan személyek nappali ellátórendszerének fejlesztése projekt - 2006. évi maradvány* - 2007. évi ütem	56 899 159 926	
32.	„Baranya Paktum” Partnerség a baranyai foglalkoztatási helyzet javításáért elnevezésű pályázat - eszköz beszerzés*	200	
33.	Komplex Kulturális Turisztikai Együttműködés Pécs, Baranya, Eszék és Eszék-Baranya projekthez kapcsolódó beruházás	8 000	
34.	A Dráva-medence komplex ökoturisztikai fejlesztése Dráva III. (ROP) projekt - 2006. évi maradvány* - 2007. évi ütem - saját rész kiegészítés (Gyimóthy villa)	6 042 53 958 2 140	
35.	Orfű, Dollár u. 797/8 hrsz. ingatlan ivóvíz gerincvezeték kiváltásának kivitelezése	1 316	

sor- szám	Megnevezés	Módosított előirányzat	Ebből: fenntartói tám.-al fedezett
36.	BMÖ Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Mohács 2 db lakóotthon rekonstrukció	38 674	
37.	Baranya Megyei Kórház struktúraátalakítási pályázatához kapcsolódó árubeszerzések	9 605	
38.	Intézményi informatikai fejlesztés	2 257	
22.- 38.	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésében összesen:	654 380	0
39.	Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás	87 020	0
	Speciális gyermekotthon Szigetvár kiviteli terv	2 520	
	Speciális gyermekotthon Szigetvár építés	71 300	
	DDDMR megvalósítási tanulmány	13 200	
1.-39.	Beruházási kiadások mindösszesen:	949 593	42 019

* 2006. évről áthúzódó feladat

A vonatkozó jogszabályok alapján a dologi kiadások között elszámolt:

1.	BMÖ Horizont Otthona Szigetvár-Turbékpusztá		
	- hűtőszekrény beszerzése	99	99
2.	BMÖ Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Mohács		
	- gyermekotthon berendezésekre	3 283	3 283

9. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi tartalékai

ezer forint

sor-szám	Megnevezés	Rész-összeg	2007. évi módosított előirányzat	Működési célú	Felhalmozási célú
1.	Létszámváltozások, létszámcsökkentések egyszeri terhei		68 180	68 180	
2.	Pályázati keretek összesen		116 413		116 413
	Intézményi pályázati keretek	36 526			
	- ebből kötelezettséggel nem terhelt szabad pályázati keret	30 891			
	- Baranya Megyei Gyermek és Ifjúsági Közalapítvány Balatonfenyvesi Ifjúsági Üdülő részleges nyílászáró cseréje*	2 000			
	- Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Pécs				
	- Nemzeti Kulturális Alaphoz három programra benyújtott pályázatra	380			
	- Dél-Dunántúli régió ortofotójának elkészítése	1 500			
	- Interkulturális - Lokális és globális környezeti és közösségi tereink	1 365			
	- Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs				
	- Archív besorolású üvegnegatívak, filmek tárolási feltételeinek javítására	340			
	- A Múzeum madártojás-gyűjteményének biztonságos elhelyezésére tárolószekrény készíttetésére	50			
	Önkormányzati pályázati keret	79 887			
	- ebből kötelezettséggel nem terhelt szabad pályázati keret	60 750			
	- Közös intézményi képzési és projektfejlesztési struktúra kialakítása a horvát-magyar Baranya határmenti régióban (1850 EUR* akt.árf: MNB-közép 247,02 Ft)*	457			
	- ROP 1.1 Dráva 3 "Dráva medence komplex ökoturisztikai fejlesztése" - Gyimóthy villa felújítása*	25			
	- ROP 1.1 Dráva 1 "Dráva medence komplex ökoturisztikai fejlesztése"*	85			
	- ROP 1.1 Dráva 2 "Dráva medence komplex ökoturisztikai fejlesztése"*	56			
	- Zsolnay Múzeum új állandó kiállításának megvalósítása*	4 570			
	- Intézményi együttműködés fejlesztése - projektfejlesztés, közös képzési program*	595			
	- Egészségügyi konzorcium*	8 000			
	- INTERREG III. B. Matriosca projekt*	99			
	- Zsolnay kiállítás tárgyainak restaurálása	600			
	- Ipari és Mezőgazdasági Kiállítás évfordulójához kötődő tárlat	450			
	- Dél-Dunántúli Régió turisztikai kínálatának piacra jutását segítő kampányok c. pályázat	1 500			
	- Nagykorúvá vált állami gondozottak lakáshoz jutására	2 700			
3.					
4.	Kezességvállalások fedezete		150 000		150 000
	- Harkányi Gyógyfürdő Rt. Széchenyi terv keretében benyújtott pályázathoz kezességvállalás fedezete	50 000			
	- Air Horizont Pécs-pogányi Repülőtér Fejlesztéséért Kht. által üzemanyag-töltő állomás létesítésére benyújtott pályázathoz a DDRFT felé kezességvállalás fedezete	100 000			
5.	Utófinanszírozású projektek finanszírozási szükséglete		16 746	16 746	
	- 2007. évi keret	-19 117			
	- Megelőlekezés	-12 712			
	- Megtakarítás/Visszapótlás	48 575			

sor-szám	Megnevezés	Rész-összeg	2007. évi módosított előirányzat	Működési célú	Felhalmozási célú
6.	Szociális intézményekben az emelt szintű ellátásért fizetett egyszeri hozzájárulás 10 %-a - ebből a Baranya Megyei Önkormányzat "Kastélypark" Módszertani Otthona Görcsöny*	2 184	2 184		2 184
7.					
8.	Mecseki Bányavagyon-hasznosító Rt. irattára kezelésének átvételével kapcsolatos feladatok részbeni fedezete*		26 714	26 714	
9.	Normatíva lemondás és visszafizetés, feladatellátás változás miatti korrekció, ÁSZ felülvizsgálathoz kapcsolódó visszafizetés		337	337	
10.	Európa Kulturális Fővárosa 2010 projekt önrésze, valamint intézményfejlesztési, komplex stratégiai fejlesztési, struktúra átalakítási programokra, elsősorban a megnyíló pályázatok önrésze*		1 217 387		1 217 387
	- ebből strukturális átalakításokra, racionalizálásra és a feladatellátáshoz kapcsolódó szükségletekre	60 000			
11.					
12.					
13.	Energia, közüzemi díjak, gyógyszer áremelkedés miatti többletek fedezetére		34 420	34 420	
14.					
15.	Intézményvezetők teljesítményének elismerésére		1 402	1 402	
16.					
17.	Baranya Megyei Horvát Önkormányzat		207	207	
18.					
19.	A 2008-2009. évi fejlesztések és pályázatok forrásainak biztosítására, valamint hitel kiváltásra		3 000 000		3 000 000
	ebből Komplex turisztikai terméksomagok kialakítása c. pályázat önrésze	560 000			
20.					
1.-20.	Összesen:		4 633 990	148 006	4 485 984

ÁLTALÁNOS TARTALÉK		3 786
- ebből Baranya Megyei Cigány Önkormányzat		561
- ebből Baranya Megyei Horvát Önkormányzat		232
- ebből Baranya Megyei Német Önkormányzat		692

*2006. évről áthúzódó feladat

10. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat európai uniós támogatással megvalósuló projektek költségvetésének részletezése

ezer forint

	Eredeti elő- irányzat	Módosított elő- irányzat		Eredeti elő- irányzat	Módosi- tott előirány- zat
Menedzsment eszközök és hatékony nemzetközi kapcsolatok kialakítása egy új interregionális szervezet létrehozása érdekében, erősítendő az Alpok-Adria-Pannónia térség régióinak együttműködését -"					
MATRIOSCA" project (INTERREG III/B)					
Intézményi működési bevételek			Személyi jellegű kiadások	1 564	1 564
Működési célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről		1 809	Munkaadókat terhelő járulékok	493	493
Támogatások, támogatásértéktű bevételek, kiegészítések	2 390	581	Dologi jellegű kiadások	6 185	6 185
Támogatásértéktű működési bevétel			Továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások		
Támogatásértéktű felhalmozási bevétel			Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás		
Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek			Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási kiadás		
Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel			Beruházások		
Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevétel			Egyéb kiadások		
Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			Általános tartalék		
Felhalmozási célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről			Céltartalék		
Hitelek, értékpapírok, támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele			Önkormányzati pályázati keret	-901	-901
Pénzforgalom nélküli bevételek			Utófinanszírozású projektek finanszírozási szükséglete		
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	1 361	1 361	Megelőlekezés	-3 590	-3 590
			Megtakarítás		
			Megtakarítás/Visszapótlás		
Költségvetési bevételek összesen:	3 751	3 751	Költségvetési kiadások összesen:	3 751	3 751
Bevételek összesen:	3 751	3 751	Kiadások összesen:	3 751	3 751
"A Dél-Dunántúli Régió hajléktalan populációjának piaci reintegrációja egy leromlott ingatlan lebontásával" (HEFOP)					
Intézményi működési bevételek			Személyi jellegű kiadások	3 595	3 595
Működési célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről			Munkaadókat terhelő járulékok	1 435	1 435
Támogatások, támogatásértéktű bevételek, kiegészítések			Dologi jellegű kiadások	14 510	14 510
Támogatásértéktű működési bevétel	179 250	179 250	Továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások		
Támogatásértéktű felhalmozási bevétel			Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás		
Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek			Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási kiadás		
Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel			Beruházások	216 825	216 825
Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevétel			Egyéb kiadások		
Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			Általános tartalék		
Felhalmozási célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről			Céltartalék		
Hitelek, értékpapírok, támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele			Önkormányzati pályázati keret		
Pénzforgalom nélküli bevételek			Utófinanszírozású projektek finanszírozási szükséglete		
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	57 115	57 115	Megelőlekezés		
			Megtakarítás		
			Megtakarítás/Visszapótlás		
Költségvetési bevételek összesen:	236 365	236 365	Költségvetési kiadások összesen:	236 365	236 365
Bevételek összesen:	236 365	236 365	Kiadások összesen:	236 365	236 365

	Eredeti elő- irányzat	Módosított elő- irányzat		Eredeti elő- irányzat	Módosi- tott előirány- zat
Komplex Kulturális Turisztikai Együttműködés Pécs, Baranya, Eszék és Eszék-Baranya (INTERREG III/A)					
Intézményi működési bevételek Működési célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések Támogatásértékű működési bevétel Támogatásértékű felhalmozási bevétel	24 468 8 000	24 468 8 000	Személyi jellegű kiadások Munkaadókat terhelő járulékok Dologi jellegű kiadások Továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási kiadás	1 721 551 16 683	1 721 551 16 683
Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevétel			Beruházások	8 000	8 000
Felhalmozási és tőke jellegű bevételek Felhalmozási célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről Hitelek, értékpapírok, támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	996	996	Egyéb kiadások Általános tartalék Céltartalék Önkormányzati pályázati keret Utófinanszírozású projektek finanszírozási szükséglete Megelőlemezés Megtakarítás Megtakarítás/Visszapótlás	6 509	6 509
Költségvetési bevételek összesen:	33 464	33 464	Költségvetési kiadások összesen:	33 464	33 464
Bevételek összesen:	33 464	33 464	Kiadások összesen:	33 464	33 464

Qualities pályázat - "Minőség Módszertan Európai Kulturális és Történelmi Városok, Térségek Fenntartható Fejlődéséért" (INTERREG III/C)					
Intézményi működési bevételek Működési célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések Támogatásértékű működési bevétel Támogatásértékű felhalmozási bevétel	3 449	3 449	Személyi jellegű kiadások Munkaadókat terhelő járulékok Dologi jellegű kiadások Továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási kiadás	2 875 754 4 975	2 875 754 4 975
Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevétel			Beruházások		
Felhalmozási és tőke jellegű bevételek Felhalmozási célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről Hitelek, értékpapírok, támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	360	360	Egyéb kiadások Általános tartalék Céltartalék Önkormányzati pályázati keret Utófinanszírozású projektek finanszírozási szükséglete Megelőlemezés Megtakarítás Megtakarítás/Visszapótlás	-4 795	-4 795
Költségvetési bevételek összesen:	3 809	3 809	Költségvetési kiadások összesen:	3 809	3 809
Bevételek összesen:	3 809	3 809	Kiadások összesen:	3 809	3 809

	Eredeti elő- irányzat	Módosított elő- irányzat		Eredeti elő- irányzat	Módosított elő- irány- zat
@ccess: az információs társadalom fejlesztési stratégiaalkotási project; (INTERREG III/A)					
Intézményi működési bevételek Működési célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések Támogatásértékű működési bevétel Támogatásértékű felhalmozási bevétel	27 447	27 447	Személyi jellegű kiadások Munkaadókat terhelő járulékok Dologi jellegű kiadások Továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási kiadás Beruházások	2 762 744 26 166	2 762 744 26 166
Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevétel Felhalmozási és tőke jellegű bevételek Felhalmozási célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről Hitelek, értékpapírok, támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	2 225	2 225	Egyéb kiadások Általános tartalék Céltartalék Önkormányzati pályázati keret Utófinanszírozású projektek finanszírozási szükséglete Megelőlekezés Megtakarítás Megtakarítás/Visszapótlás		
Költségvetési bevételek összesen:	29 672	29 672	Költségvetési kiadások összesen:	29 672	29 672
Bevételek összesen:	29 672	29 672	Kiadások összesen:	29 672	29 672

„Baranya Paktum” Partnerség a baranyai foglalkoztatási helyzet javításáért elnevezésű pályázat (ROP)					
Intézményi működési bevételek Működési célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések Támogatásértékű működési bevétel Támogatásértékű felhalmozási bevétel	2 100	2 100	Személyi jellegű kiadások Munkaadókat terhelő járulékok Dologi jellegű kiadások Továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási kiadás Beruházások	2 568 672 5 141	2 568 672 5 141
Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevétel Felhalmozási és tőke jellegű bevételek Felhalmozási célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről Hitelek, értékpapírok, támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	10 963	10 963	Egyéb kiadások Általános tartalék Céltartalék Önkormányzati pályázati keret Utófinanszírozású projektek finanszírozási szükséglete Megelőlekezés Megtakarítás Megtakarítás/Visszapótlás	200 4 482	200 4 482
Költségvetési bevételek összesen:	13 063	13 063	Költségvetési kiadások összesen:	13 063	13 063
Bevételek összesen:	13 063	13 063	Kiadások összesen:	13 063	13 063

	Eredeti elő- irányzat	Módosított elő- irányzat		Eredeti elő- irányzat	Módosi- tott előirány- zat
„Egészségügyi Klaszter Hálózat” elnevezésű pályázat támogatásaként (INTERREG III/C)					
Intézményi működési bevételek Működési célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések Támogatásértékű működési bevétel Támogatásértékű felhalmozási bevétel	2 888	2 888	Személyi jellegű kiadások Munkaadókat terhelő járulékok Dologi jellegű kiadások Továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási kiadás	1 381 438 5 948	1 381 438 5 948
Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevétel Felhalmozási és tőke jellegű bevételek Felhalmozási célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről Hitelek, értékpapírok, támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	2 327	2 327	Beruházások Egyéb kiadások Általános tartalék Céltartalék Önkormányzati pályázati keret Utófinanszírozású projektek finanszírozási szükséglete Megelőlegzés Megtakarítás Megtakarítás/Visszapótlás	-2 552	-2 552
Költségvetési bevételek összesen:	5 215	5 215	Költségvetési kiadások összesen:	5 215	5 215
Bevételek összesen:	5 215	5 215	Kiadások összesen:	5 215	5 215

Turisztikai vonzerő fejlesztése "A Dráva-medence komplex ökoturisztikai fejlesztése" Dráva I. (ROP)					
Intézményi működési bevételek Működési célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések Támogatásértékű működési bevétel Támogatásértékű felhalmozási bevétel	19 341	19 341	Személyi jellegű kiadások Munkaadókat terhelő járulékok Dologi jellegű kiadások Továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási kiadás	2 948 914 15 975	2 948 914 7 980
Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevétel Felhalmozási és tőke jellegű bevételek Felhalmozási célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről Hitelek, értékpapírok, támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	177	177	Beruházások Egyéb kiadások Általános tartalék Céltartalék Önkormányzati pályázati keret Utófinanszírozású projektek finanszírozási szükséglete Megelőlegzés Megtakarítás Megtakarítás/Visszapótlás	-319	-319
Költségvetési bevételek összesen:	19 518	19 518	Költségvetési kiadások összesen:	19 518	19 518
Bevételek összesen:	19 518	19 518	Kiadások összesen:	19 518	19 518

	Eredeti elő- irányzat	Módosított elő- irányzat		Eredeti elő- irányzat	Módo- sított előirány- zat
Turisztikai vonzerő fejlesztése "A Dráva-medence komplex ökoturisztikai fejlesztése" Dráva II. (ROP)					
Intézményi működési bevételek Működési célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések Támogatásértékű működési bevétel Támogatásértékű felhalmozási bevétel	12 278	12 278	Személyi jellegű kiadások Munkaadókat terhelő járulékok Dologi jellegű kiadások Továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási kiadás Beruházások	2 072 624 11 003	2 072 624 11 003
Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevétel Felhalmozási és tőke jellegű bevételek Felhalmozási célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről Hitelek, értékpapírok, támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	1 344	1 344	Egyéb kiadások Általános tartalék Céltartalék Önkormányzati pályázati keret Utófinanszírozású projektek finanszírozási szükséglete Megelőlegzés Megtakarítás Megtakarítás/Visszapótlás	-77	-77
Költségvetési bevételek összesen:	13 622	13 622	Költségvetési kiadások összesen:	13 622	13 622
Bevételek összesen:	13 622	13 622	Kiadások összesen:	13 622	13 622

	Eredeti elő- irányzat	Módosított elő- irányzat		Eredeti elő- irányzat	Módo- sított előirány- zat
Turisztikai vonzerő fejlesztése "A Dráva-medence komplex ökoturisztikai fejlesztése" Dráva III. (ROP)					
Intézményi működési bevételek Működési célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések Támogatásértékű működési bevétel Támogatásértékű felhalmozási bevétel	6 300 54 028	6 300 54 028	Személyi jellegű kiadások Munkaadókat terhelő járulékok Dologi jellegű kiadások Továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási kiadás Beruházások	1 054 313 5 630	1 054 313 3 838
Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevétel Felhalmozási és tőke jellegű bevételek Felhalmozási célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről Hitelek, értékpapírok, támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	6 042	6 042	Egyéb kiadások Általános tartalék Céltartalék Önkormányzati pályázati keret Utófinanszírozású projektek finanszírozási szükséglete Megelőlegzés Megtakarítás Megtakarítás/Visszapótlás	-627	-627
Költségvetési bevételek összesen:	66 370	66 370	Költségvetési kiadások összesen:	66 370	66 370
Bevételek összesen:	66 370	66 370	Kiadások összesen:	66 370	66 370

	Eredeti elő- irányzat	Módosított elő- irányzat		Eredeti elő- irányzat	Módosi- tott előirány- zat
Társadalmi változás=Esély - Esélyek Háza pályázat (EQUEL)					
Intézményi működési bevételek Működési célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések Támogatásértékű működési bevétel Támogatásértékű felhalmozási bevétel	3 373	3 373	Személyi jellegű kiadások Munkaadókat terhelő járulékok Dologi jellegű kiadások Továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási kiadás	967 247 4 312	967 247 4 312
Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevétel Felhalmozási és tőke jellegű bevételek Felhalmozási célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről Hitelek, értékpapírok, támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	378	378	Beruházások Egyéb kiadások Általános tartalék Céltartalék Önkormányzati pályázati keret Utófinanszírozású projektek finanszírozási szükséglete Megelőlekezés Megtakarítás Megtakarítás/Visszapótlás	-1 775	-1 775
Költségvetési bevételek összesen:	3 751	3 751	Költségvetési kiadások összesen:	3 751	3 751
Bevételek összesen:	3 751	3 751	Kiadások összesen:	3 751	3 751

Szlovénia-Magyarország-Horvátország Szomszédsági program "Herbal-Network" (INTERREG/III/A)					
Intézményi működési bevételek Működési célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések Támogatásértékű működési bevétel Támogatásértékű felhalmozási bevétel	119	119	Személyi jellegű kiadások Munkaadókat terhelő járulékok Dologi jellegű kiadások Továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási kiadás	89 30	89 30
Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevétel Felhalmozási és tőke jellegű bevételek Felhalmozási célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről Hitelek, értékpapírok, támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele			Beruházások Egyéb kiadások Általános tartalék Céltartalék Önkormányzati pályázati keret Utófinanszírozású projektek finanszírozási szükséglete Megelőlekezés Megtakarítás Megtakarítás/Visszapótlás		
Költségvetési bevételek összesen:	119	119	Költségvetési kiadások összesen:	119	119
Bevételek összesen:	119	119	Kiadások összesen:	119	119

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
CAENTI projekt					
Intézményi működési bevételek Működési célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések Támogatásértékű működési bevétel Támogatásértékű felhalmozási bevétel Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevétel Felhalmozási és tőke jellegű bevételek Felhalmozási célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről Hitelek, értékpapírok, támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	1 142	1 142	Személyi jellegű kiadások Munkaadókat terhelő járulékok Dologi jellegű kiadások Továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási kiadás Beruházások Egyéb kiadások Általános tartalék Céltartalék Önkormányzati pályázati keret Utófinanszírozású projektek finanszírozási szükséglete Megelőlegezés Megtakarítás Megtakarítás/Visszapótlás	916 239	916 239
	13	13			
Költségvetési bevételek összesen:	1 155	1 155	Költségvetési kiadások összesen:	1 155	1 155
Bevételek összesen:	1 155	1 155	Kiadások összesen:	1 155	1 155

Hivatal európai uniós projektjei összesen					
Intézményi működési bevételek Működési célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések Támogatásértékű működési bevétel Támogatásértékű felhalmozási bevétel Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevétel Felhalmozási és tőke jellegű bevételek Felhalmozási célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről Hitelek, értékpapírok, támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	105 295 241 278	4 697 100 598 241 278	Személyi jellegű kiadások Munkaadókat terhelő járulékok Dologi jellegű kiadások Továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási kiadás Beruházások Egyéb kiadások Általános tartalék Céltartalék Önkormányzati pályázati keret Utófinanszírozású projektek finanszírozási szükséglete Megelőlegezés Megtakarítás Megtakarítás/Visszapótlás	24 512 7 454 116 528	24 512 7 454 106 741
	83 301	83 301		285 025	285 025
				-1 924	-1 924
				-12 712	-12 712
				10 991	20 778
Költségvetési bevételek összesen:	429 874	429 874	Költségvetési kiadások összesen:	429 874	429 874
Bevételek összesen:	429 874	429 874	Kiadások összesen:	429 874	429 874

	Eredeti elő- irányzat	Módosított elő- irányzat		Eredeti elő- irányzat	Módo- sított előirány- zat
Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona Komló (HEFOP 2.1.6.)					
Intézményi működési bevételek			Személyi jellegű kiadások	2 114	1 552
Működési célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről			Munkaadókat terhelő járulékok	579	425
Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések			Dologi jellegű kiadások	739	77
Fenntartói támogatás (utófinanszírozású pályázatok keretéből)		2 150	Felújítási kiadások		
Támogatásértékű működési bevétel	2 271	1 224	Beruházások	1 989	1 989
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	3 150		Egyéb kiadások		
Felhalmozási és tőke jellegű bevételek					
Felhalmozási célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről					
Hitelek, értékpapírok, támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele					
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele					
Intézményi működési bevételek terhére megelőlegezés		669			
Költségvetési bevételek összesen:	5 421	4 043	Költségvetési kiadások összesen:	5 421	4 043
Bevételek összesen:	5 421	4 043	Kiadások összesen:	5 421	4 043

Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja Pécs					
Leonardo da Vinci					
Intézményi működési bevételek			Személyi jellegű kiadások	1 039	786
Működési célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről			Munkaadókat terhelő járulékok	332	223
Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések			Dologi jellegű kiadások	3 981	539
Fenntartói támogatás (utófinanszírozású pályázatok keretéből)			Felújítási kiadások		
Támogatásértékű működési bevétel	5 352	1 548	Beruházások		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel			Egyéb kiadások		
Felhalmozási és tőke jellegű bevételek					
Felhalmozási célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről					
Hitelek, értékpapírok, támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele					
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele					
Intézményi működési bevételek terhére megelőlegezés					
Költségvetési bevételek összesen:	5 352	1 548	Költségvetési kiadások összesen:	5 352	1 548
Bevételek összesen:	5 352	1 548	Kiadások összesen:	5 352	1 548

	Eredeti elő- irányzat	Módosított elő- irányzat		Eredeti elő- irányzat	Módosi- tott előirány- zat
Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja Pécs					
"Otthon a faluban - esély a nagyvilágban"					
Intézményi működési bevételek			Személyi jellegű kiadások		
Működési célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről			Munkaadókat terhelő járulékok		
Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések			Dologi jellegű kiadások	3 276	412
Fenntartói támogatás (utófinanszírozású pályázatok keretéből)			Felújítási kiadások		
Támogatásértékű működési bevétel	3 276	412	Beruházások		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel			Egyéb kiadások		
Felhalmozási és tőke jellegű bevételek					
Felhalmozási célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről					
Hitelek, értékpapírok, támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele					
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele					
Intézményi működési bevételek terhére megelőlegezés					
Költségvetési bevételek összesen:	3 276	412	Költségvetési kiadások összesen:	3 276	412
Bevételek összesen:	3 276	412	Kiadások összesen:	3 276	412
Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja Pécs					
"Tét az esély"					
Intézményi működési bevételek			Személyi jellegű kiadások	8 030	4 423
Működési célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről			Munkaadókat terhelő járulékok	2 096	1 186
Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések			Dologi jellegű kiadások	4 764	3 515
Fenntartói támogatás (utófinanszírozású pályázatok keretéből)		2 823	Felújítási kiadások		
Támogatásértékű működési bevétel	14 890	6 301	Beruházások	350	259
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	350	259	Egyéb kiadások		
Felhalmozási és tőke jellegű bevételek					
Felhalmozási célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről					
Hitelek, értékpapírok, támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele					
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele					
Intézményi működési bevételek terhére megelőlegezés					
Költségvetési bevételek összesen:	15 240	9 383	Költségvetési kiadások összesen:	15 240	9 383
Bevételek összesen:	15 240	9 383	Kiadások összesen:	15 240	9 383

	Eredeti elő- irányzat	Módosított elő- irányzat		Eredeti elő- irányzat	Módosi- tott előirány- zat
Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja Pécs					
"Tanulva tanítás"					
Intézményi működési bevételek			Személyi jellegű kiadások	29 856	9 896
Működési célú pénzeszköztámvétel államháztartáson kívülről			Munkaadókat terhelő járulékok	7 792	2 855
Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések			Dologi jellegű kiadások	18 551	2 801
Fenntartói támogatás (utófinanszírozású pályázatok keretéből)		17 249	Felújítási kiadások		
Támogatásértékű működési bevétel	56 199	872	Beruházások	23 800	3 588
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	23 800	3 588	Egyéb kiadások		2 569
Felhalmozási és tőke jellegű bevételek					
Felhalmozási célú pénzeszköztámvétel államháztartáson kívülről					
Hitelek, értékpapírok, támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele					
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele					
Intézményi működési bevételek terhére megelőlegezés					
Költségvetési bevételek összesen:	79 999	21 709	Költségvetési kiadások összesen:	79 999	21 709
Bevételek összesen:	79 999	21 709	Kiadások összesen:	79 999	21 709

Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága					
CULTURA 2000					
Intézményi működési bevételek			Személyi jellegű kiadások	500	
Működési célú pénzeszköztámvétel államháztartáson kívülről	3 750		Munkaadókat terhelő járulékok	150	
Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések			Dologi jellegű kiadások	3 100	5 525
Fenntartói támogatás (utófinanszírozású pályázatok keretéből)			Felújítási kiadások		
Támogatásértékű működési bevétel		1 000	Beruházások		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel			Egyéb kiadások		
Felhalmozási és tőke jellegű bevételek					
Felhalmozási célú pénzeszköztámvétel államháztartáson kívülről					
Hitelek, értékpapírok, támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele					
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele					
Intézményi működési bevételek terhére megelőlegezés		4 525			
Költségvetési bevételek összesen:	3 750	5 525	Költségvetési kiadások összesen:	3 750	5 525
Bevételek összesen:	3 750	5 525	Kiadások összesen:	3 750	5 525

	Eredeti elő- irányzat	Módosított elő- irányzat		Eredeti elő- irányzat	Módosi- tott előirány- zat
Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Pécs					
Ugró - DESK @					
Intézményi működési bevételek			Személyi jellegű kiadások	1 700	1 516
Működési célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről			Munkaadókat terhelő járulékok	461	345
Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések			Dologi jellegű kiadások	6 080	2 523
Fenntartói támogatás (utófinanszírozású pályázatok keretéből)			Felújítási kiadások		
Támogatásértékű működési bevétel	8 241	6 052	Beruházások		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel			Egyéb kiadások		2857
Felhalmozási és tőke jellegű bevételek					
Felhalmozási célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről					
Hitelek, értékpapírok, támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele					
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		1 189			
Intézményi működési bevételek terhére megelőlegezés					
Költségvetési bevételek összesen:	8 241	7 241	Költségvetési kiadások összesen:	8 241	7 241
Bevételek összesen:	8 241	7 241	Kiadások összesen:	8 241	7 241

Intézmények európai uniós projektjei összesen					
Intézményi működési bevételek			Személyi jellegű kiadások	43 239	18 173
Működési célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről	3 750		Munkaadókat terhelő járulékok	11 410	5 034
Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések			Dologi jellegű kiadások	40 491	15 392
Fenntartói támogatás (utófinanszírozású pályázatok keretéből)		22 222	Felújítási kiadások		
Támogatásértékű működési bevétel	90 229	17 409	Beruházások	26 139	3 847
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	27 300	3 847	Egyéb kiadások		7 415
Felhalmozási és tőke jellegű bevételek					
Felhalmozási célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről					
Hitelek, értékpapírok, támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele					
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		1 189			
Intézményi működési bevételek terhére megelőlegezés		5 194			
Költségvetési bevételek összesen:	121 279	49 861	Költségvetési kiadások összesen:	121 279	49 861
Bevételek összesen:	121 279	49 861	Kiadások összesen:	121 279	49 861

sorszám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	ÖSSZESEN
	Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés												6 364	6 364
16	Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések	762 209	621 956	578 267	605 082	625 384	624 781	700 177	846 498	655 653	667 977	643 594	948 190	8 279 768
ebből:	Normatív hozzájárulások	378 543	189 271	145 254	167 263	167 263	167 263	167 263	167 263	147 597	145 255	140 000	149 666	2 131 901
	Normatív kötött felhasználású támogatások	5 289	22 042	5 949	5 274	23 142	4 661	22 656	4 661	4 661	22 221	4 048	4 663	129 267
	Központosított előirányzatok	0	0	0	0	0	7 241	9 000	50 000	50 000	55 000	55 000	268 855	495 096
	Címzett támogatások	686	0	0	0	0	0	51 693	177 879	0	0	0	0	230 258
	Céltámogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás	0	0	1 500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 500
	Céljellegű decentralizált támogatás	0	0	1 500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 500
	Támogatásértékű működési bevétel	377 691	376 073	386 344	397 975	399 908	399 344	399 075	397 695	404 395	395 803	395 546	475 840	4 805 689
	ebből OEP fin.	349 400	349 402	349 402	349 402	349 403	349 401	349 401	349 401	349 401	349 401	349 401	349 138	4 192 553
	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	0	34 570	37 720	34 570	35 071	46 272	50 490	49 000	49 000	49 698	49 000	49 166	484 557
	Kiegészítések, visszatérülések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	28 800	30 000	6 500	135 350	340	24 590	54 000	18 898	4 440	3 000	5 000	43 597	354 515
ebből:	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	28 800	30 000	6 500	135 350	340	16 590	48 000	15 898	0	0	0	10 207	291 685
	Felhalmozási célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	8 000	6 000	3 000	4 440	3 000	5 000	33 390	62 830
18	Saját bevétel összesen (14+...+17)	1 250 571	1 000 417	895 583	1 106 702	994 848	1 054 697	1 269 734	1 352 966	1 157 872	1 158 034	1 146 214	3 041 712	15 429 350
19	Fenntartói támogatás	565 150	393 812	391 558	412 507	450 085	472 413	524 986	462 451	465 261	453 925	444 194	743 132	5 779 474
ebből:	Működési célú fenntartói támogatás	565 150	393 812	387 958	409 027	439 287	467 313	498 890	451 981	450 253	452 645	444 194	690 286	5 650 796
	Felhalmozási célú fenntartói támogatás	0	0	3 600	3 480	10 798	5 100	26 096	10 470	15 008	1 280	0	52 846	128 678
20	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	0	0	6 691	54 396	112 864	372 616	0	0	340 000	0	0	339 340	1 225 907
21	Támogatási kölcsönök visszatérülése	0	0	559 516	0	0	0	0	0	0	0	0	341	559 857
22	Hítelfelvétel	102 000	102 000	102 000	102 000	102 000	102 000	102 000	102 000	108 766	102 000	102 000	3 102 000	4 230 766
ebből:	Működési célú hitel	102 000	102 000	102 000	102 000	102 000	102 000	102 000	102 000	108 766	102 000	102 000	37 200	1 165 966
	Felhalmozási célú hitel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Kötvénykibocsátás												3 064 800	3 064 800
23	Bevétel összesen (18+...+22)	1 917 721	1 496 229	1 955 348	1 675 605	1 659 797	2 001 726	1 896 720	1 917 417	2 071 899	1 713 959	1 692 408	7 226 525	27 225 354
24	Kiadások és bevételek egyenlege (13-23)	-366 385	103 688	393 634	97 292	8 642	229 852	-47 319	2 570	265 059	-1 643	-26 419	-658 971	0

Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének**2/2008. (II. 25.) Kgy.****rendelete****a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátások formáiról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 10/1998. (V. 5.) Kgy. rendeletének módosításáról**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban: Gyvt.) 29. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

1. §.

A rendelet 2. §. helyébe a következő rendelkezés lép:

1. Otthont nyújtó ellátások**a) Nevelőszülők**

(a nevelőszülői hálózatot a Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ működteti, címe: 7626 Pécs, Egyetem u. 2.)

b) Lakásotthonok

Szakmai egységek, címe: 7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.
7300 Komló, Damjanich u. 25.
7625 Pécs, Hunyadi út 54.

- 7741 Bogád, Rákóczi út 26.
- 7300 Komló, Kodály Z. u. 16.
- 7300 Komló, Munkácsy M. u. 88.
- 7300 Komló, Damjanich u. 23.
- 7300 Komló, Munkácsy M. u. 106.
- 7300 Komló, Majális tér 3.
- 7783 Majs, Ady E. u. 67.
- 7691 Pécs (Vasas), Szatmáry u. 16.
- 7960 Sellye, Korongi tér 11.
- 7940 Szentlőrinc, József A. u. 11.
- 7940 Szentlőrinc, Munkácsy M. u. 48.
- 7900 Szigetvár, Batthyányi u. 11.
- 7900 Szigetvár, Gábor Á. u. 16.
- 7900 Szigetvár, Kolozsvári út 10.
- 7900 Szigetvár, Miklós u. 1.
- 7900 Szigetvár, Miklós u. 3.

Utógondozó otthon telephelyei:

- 7634 Pécs, Ércbányász u. 32.
- 7629 Pécs, Frankel L. u. 14.
- 7629 Pécs, Bocskay u. 7.
- 7636 Pécs, Illyés Gy. u. 30.
- 7300 Komló, Nagyszántó u. 7.
- 7900 Szigetvár, Vörösmarty u. 17.

Gyermekotthon

- 7300 Komló, Damjanich u. 25.

- c) Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona, Pécsvárad
7720 Pécsvárad, Kossuth L. u. 4.
lakásotthonok: 7720 Pécsvárad, Kossuth L. u. 6. 1/1.,2.
7720 Pécsvárad, November 29. u. 17.
- d) Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Készségfejlesztő Speciális Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona, Old
7824 Old, Külterület
- e) Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona, Mohács
7700 Mohács, Kórház u. 1-3.
gyermekotthon: 7700 Mohács, Perényi u. 13.

2. Területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás

Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ
7626 Pécs, Egyetem u. 2.

3. Ideiglenes elhelyezést nyújtó intézmény

- a) Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ átmeneti otthona
7625 Pécs, Szikla u. 5.
- b) **Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ lakásotthonai**
7741 Bogád, Rákóczi út 26.
7300 Komló, Damjanich u. 23.
7300 Komló, Munkácsy u. 88.
7940 Szentlőrinc, József A. u. 11.
7940 Szentlőrinc, Munkácsy u. 48.
7900 Szigetvár, Gábor Á. u. 16.
7900 Szigetvár, Miklós u. 3.
- c) Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Gyermekotthona
7300 Komló, Damjanich u. 25.

2.§.

A rendelet melléklete helyébe e rendelet melléklete lép.

3. §.

- (1) A rendelet 2008. március 1-én lép hatályba, kihirdetéséről és egységes szerkezetbe foglalásáról a megyei főjegyző gondoskodik.
- (2) A gyermekvédelmi intézményekben az új térítési díjakat első alkalommal 2008. március 1-től kell alkalmazni.

Pécs, 2008. február 21.

Dr.Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Melléklet

**2/2008. (II. 25.) Kgy. rendelet melléklete
a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátások
igénybe vételéért fizetendő térítési díjakról**

Intézmény	Intézményi térítési díj Ft/hó	Intézményi térítési díj Ft/nap
Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ		
Nevelőszülőknél	20.340	678
Átmeneti otthon	28.350	945
Lakásotthonok	28.350	945
Bölcsőde		310
Bentlakásos bölcsőde		374
Heti igénybevétel esetén	4.400/hét	
Havi igénybevétel esetén	17.600/hó	
Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma, és Gyermekotthona, Pécsvárad	28.350	945
Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Készségfejlesztő Speciális Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona, Old	22.410	747
Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona, Mohács	22.410	747

INDOKOLÁS

1. §-hoz

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 143. §. (1) bekezdése alapján a Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ javaslatot tett az ideiglenes elhelyezést igénylő gyermekeket ellátó további lakásotthonok kijelölésére, tekintettel arra, hogy a jelenleg rendelkezésre álló férőhely időnként kevés.

2. §-hoz

A Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Komlói, Damjanich u. 25. sz. alatti gyermekotthona bölcsődei, hetes bölcsődei ellátást is biztosít, ezért szükséges a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának megállapítása.

3. §-hoz

A rendelet hatályba léptető rendelkezését tartalmazza.

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének

3/2008. (II. 25.) Kgy.

rendelete

a megyei fenntartású szociális intézmények intézményi térítési díjairól

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. tv. (a továbbiakban: Szt.) 92. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a fenntartásában működő szociális intézményekben fizetendő intézményi térítési díjakról az alábbi rendeletet alkotja.

1. §

(1) A Baranya Megyei Önkormányzat „Kastélypark” Módszertani Otthonában fizetendő intézményi térítési díjak összegei:

Görcsöny, Keresztespuszta:

Általános ápoló-gondozó otthoni ellátás esetén azon ellátottak után, akikre tekintettel a megyei önkormányzat 2007. december hónapban normatív hozzájárulásban részesült:

havi 52.000 Ft

napi 1.733 Ft

Általános ápoló-gondozó otthoni ellátás esetén azon új ellátottak után, akikre tekintettel a megyei önkormányzat 2007. decemberében normatív hozzájárulásban nem részesült, és akinek az Szt. 119/C. §-a alapján megállapított jövedelme a nyugdíjminimum 150%-át nem haladja meg:

havi 52.000 Ft

napi 1.733 Ft

Általános ápoló-gondozó otthoni ellátás esetén azon új ellátottak után, akikre tekintettel a megyei önkormányzat 2007. decemberében normatív hozzájárulásban nem részesült, és akinek az Szt. 119/C. §-a alapján megállapított jövedelme a nyugdíjminimum 150%-át meghaladja:

havi 58.000 Ft

napi 1.933 Ft

Demens betegek esetében:

havi 56.000 Ft

napi 1.867 Ft

Emelt szintű ellátás esetén:

havi 57.000 Ft

napi 1.900 Ft

(2) A Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthonában fizetendő intézményi térítési díjak összegei:

Helesfa:

Fogyatékos személyek:

havi 43.500 Ft

napi 1.450 Ft

Pszichiátriai betegek:

havi 43.500 Ft

napi 1.450 Ft

Lakóotthoni ellátás:

havi 43.500 Ft

napi 1.450 Ft

Rigópuszta:

Szenvedélybetegek: havi 43.500 Ft napi 1.450 Ft

(3) A Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona (Mozsgó) intézményben fizetendő intézményi térítési díjak összegei:

Kastélyépületben: havi 42.000 Ft napi 1.400 Ft

II. számú gondozási egységben:

havi 48.000 Ft napi 1.600 Ft

(4) A Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona (Bóly) intézményben fizetendő intézményi térítési díjak összegei:

- gyermekkorúak esetében:

havi 24.500 Ft napi 817 Ft

- felnőtt korúak esetében:

havi 42.300 Ft napi 1.410 Ft

- a lakóotthonokban:

havi 42.300 Ft napi 1.410 Ft

(5) A Baranya Megyei Önkormányzat Horizont Otthonában fizetendő intézményi térítési díjak összegei:

- Turbékpusztán: havi 48.000 Ft napi 1.600 Ft

- a tréninglakásban: havi 17.000 Ft napi 567 Ft

2. §

(1) Az emelt szintű ellátásért fizetett egyszeri hozzájárulás összegének 10 %-át a Baranya Megyei Önkormányzat – a jogszabály szerinti visszafizetési kötelezettség teljesítése érdekében – elkülönítetten kezeli.

(2) Az intézmény az egyszeri hozzájárulás nem elkülönítetten kezelt részét felhalmozási célra fordítja.

3. §

(1) Ha az ellátott a jövedelméből az e rendeletben megállapított intézményi térítési díjjal megegyező személyi térítési díjat

a) képes megfizetni,

b) nem képes megfizetni, és

ba) 2008. január 1-ét megelőzően intézményi ellátásban részesülő személy esetében nem rendelkezik olyan jelentős összegű készpénz- vagy ingatlanvagyonnal, amely a térítési díj fizetés szempontjából figyelembe vehető, továbbá tartásra köteles hozzátartozója nincs,

bb) 2008. január 1-én, vagy azt követően az intézményben elhelyezett személy esetében nincs tartásra köteles hozzátartozója,

a személyi térítési díjat az intézményvezető állapítja meg, és arról az ellátottat írásban értesíti.

(2) Az (1) bekezdésben nem szabályozott esetekben a személyi térítési díjat a fenntartó határozattal állapítja meg.

(3) Az intézményvezető az ellátottat az (1) bekezdés szerinti értesítésben tájékoztatja

- a) a fenntartó által az e rendeletben meghatározott, az adott ellátottra érvényes intézményi térítési díjról,
- b) a fizetendő személyi térítési díjról,
- c) az ellátottat megillető havi költőpénzről,
- d) a tárgyévi egy ellátottra jutó önköltség havi összegéről.

4. §

- (1) A rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a Baranya Megyei Önkormányzat Főjegyzője gondoskodik.
- (3) A szociális intézményekben az új intézményi térítési díjakat a személyi térítési díjak megállapítása szempontjából első alkalommal 2008. március 1-től kell alkalmazni.

5. §

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a megyei fenntartású szociális intézmények 2007. évi intézményi térítési díjairól szóló 16/2006. (XII. 8.) Kgy. rendelete 2008. február 29-én hatályát veszti.

Pécs, 2008. február 21.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

INDOKOLÁS

a megyei fenntartású szociális intézmények intézményi térítési díjairól szóló 3/2008. (II. 25.) Kgy. rendelethez

Általános indokolás

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. tv. (a továbbiakban: Szt.) 92. §. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a fenntartásában működő szociális intézményekben fizetendő intézményi térítési díjakról rendeletet alkot.

A rendeletben szabályozott intézményi térítési díjak igazodnak az intézményekben lakók jövedelmi helyzetéhez, illetve a nyújtott szolgáltatás színvonalához, s kialakításuknál a rendeletalkotó arra törekedett, hogy a lakók átlagosan minimum 50 %-a az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetésére legyen képes.

Az intézményi térítési díjak az Szt. 115. § (1) bekezdésében szabályozottak szerint valamennyi normatíva kategóriára külön, integrált intézmény esetében (Boróka Otthon) szolgáltatásonként kerültek megállapításra. A fenntartó élt a 115. § (10) bekezdésében kapott felhatalmazással, és az intézményi térítési díjakat a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbözete szerinti értékénél alacsonyabb összegben határozta meg.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjairól szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 3. §. (6) bekezdésében szabályozottak szerint az intézményi térítési díjak havi és napi bontásban kerültek meghatározásra.

A Korm. rendelet 3. §. (7) bekezdésében rögzített lehetőséggel élve az intézményi térítési díjak összege több intézmény tekintetében telephelyenként, illetve épületenként került meghatározásra.

A fizetendő személyi térítési díjak megállapítását – a hatósági intézkedést nem igénylő esetekben – az Szt. 117. § (3) bekezdésben rögzített felhatalmazás alapján a fenntartó az intézményvezető feladatáért nevesíti.

Részletes indokolás

1. §-hoz

Az egyes intézményekben fizetendő intézményi térítési díjakról rendelkezik a szakasz.

2. §-hoz

E szakasz az emelt szintű ellátásért befizetett egyszeri hozzájárulások kezelésére vonatkozóan rögzít szabályokat az egyes szociális tárgyú törvények módosításáról szóló 2006. évi CXVII. tv. 38. § (11) bekezdésében rögzített szabályok figyelembe vételével.

3. §-hoz

E szakasz a személyi térítési díjak megállapításának módjáról, és az ellátottak számára az ezzel összefüggésben készülő intézményvezetői értesítés tartalmáról rendelkezik.

4-5. §-hoz

E szakaszok a rendelet hatálybalépéséről rendelkeznek.

HATÁROZATOK

6/2008. (II. 21.) Kgy. határozat

Beszámoló a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a két ülés közötti eseményekről

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

1. a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról, a közgyűlés elnökének átruházott hatáskörben hozott döntéseiről és a két ülés közötti eseményekről szóló beszámolót a melléklettel, valamint a kiegészítő előterjesztést a mellékletekkel elfogadja;
2. a közgyűlés elnökének értékelése alapján megállapítja, hogy Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző munkáját tartósan kiemelkedő színvonalon végzi.

7/2008. (II. 21.) Kgy. határozat

Tájékoztató Baranya megye katasztrófavédelmi helyzetéről, az élet és az anyagi javak védelmében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése tudomásul veszi a Baranya megye katasztrófavédelmi helyzetéről, az élet és az anyagi javak védelmében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló tájékoztatót. Köszönetét fejezi ki a Baranya Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság teljes személyi állományának Baranya megye biztonsága érdekében végzett munkájáért.

8/2008. (II. 21.) Kgy. határozat

A Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi költségvetésével összefüggő intézkedések

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

1. a) elrendeli, hogy
 - a Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szak-

iskolája, Kollégiuma Mohács intézményénél 13 álláshely;

- a Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona, Pécsvárad intézményénél 1 álláshely;
- Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Mohács intézményénél 2 álláshely;
- Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközép-és Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma Komló intézményénél 2 álláshely;
- Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középfiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája és Kollégiuma Pécsvárad intézményénél 1 álláshely

megszüntetését eredményező létszámcsökkentés végrehajtására kerüljön sor.

b) nyilatkozik arról, hogy

- a Baranya Megyei Önkormányzat költségvetési szerveinél a meglévő üres álláshelyeken, az előreláthatólag megüresedő álláshelyeken, vagy a tervezett új álláshelyeken, illetve szervezeti változás, feladatátadás következtében az önkormányzat fenntartói körén kívüli munkáltatónál a létszámcsökkentéssel érintett álláshelyeken foglalkoztatottak – munkaviszonyban töltött ideje folyamatosságának megszakítása nélküli – foglalkoztatására nincs lehetőség;
- a létszámleépítésről szóló döntést követő öt éven belül a megszüntetett álláshelyeket nem állítja vissza, kivéve, ha – önkormányzati rendeleten kívüli – jogszabályból adódó többlet-feladatok ezt indokoltá teszik.

c) utasítja az intézmények vezetőit, hogy figyelemmel a feladatok hatékony, szakszerű és jogszabályoknak megfelelő ellátására, tekintse át a rész munkaidőben foglalkoztatható munkavállalók körét és ennek mérlegelése után még szükségesé váló foglalkoztatási jogviszonyok megszüntetésével kapcsolatos intézkedése-

ket, egyeztetéseket haladéktalanul kezdje meg.

- d) a foglalkoztatási jogviszonyok felmentéssel történő megszüntetése miatt, jogszabály által előírt illetmény, végkielégítés, egyéb járandóságok és azok járulékai fedezetét biztosítja.

Határidő: a munkáltatói döntések előkészítésére: 2008. február 25.

a munkáltatói intézkedés fogantatására: 2008. december 31.

a kifizetésekre: jogszabály szerint

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke,
intézmények vezetői

2. jóváhagyja a 2008. évi költségvetési törvény végrehajtásából adódóan a megyei fejlesztési tervvel összefüggő szakmai fejlesztési, működtetési, üzemeltetési célokra, feladatokra fordítható 39.376.787 forint köztött felhasználású normatív állami támogatásnak a Baranya Megye Közoktatásának Fejlesztéséért Közalapítvány részére történő átadásáról szóló 1. számú melléklet szerinti megállapodást.

A közgyűlés felhatalmazza elnökét, hogy a megállapodást a Baranya Megyei Önkormányzat nevében és képviselőjében aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

3. a kiskincstári rendszer működésének szabályait a 2. számú melléklet szerint jóváhagyja.

Határidő: 2008. március 1.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

4. a) felkéri a Területi Kisebbségi Önkormányzatokat, hogy az önkormányzat által – a központi támogatáson felül 2007-ben nyújtott – önkormányzati támogatások felhasználásáról 2008. március 31-ig számoljanak el;

- b) felkéri a közgyűlés elnökét, hogy az elszámolást a zárszámadás keretében terjessze e testület elé.

Határidő: a támogatás elszámolására 2008. március 31., közgyűlés elé terjesztésére a 2007. évi zárszámadással egyidejűleg;

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

5. a) a Siklós 1103/3 hrsz-ú épület, a 1103/6 hrsz-ú művésztelep, valamint a 1090 hrsz-ú gazdasági épület és udvar megnevezésű ingatlanokat 2008. március 1-jétől a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala használatába adja;

Határidő: 2008. március 1.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

- b) A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri elnökét, hogy a Baranyai Alkotótelepek Kht.-vel a Siklós 1103/3 hrsz-ú épület, a 1103/6 hrsz-ú művésztelep, valamint a 1090 hrsz-ú gazdasági épület és udvar megnevezésű ingatlanok használatára kössön határozatlan időre szóló bérleti szerződést;

Határidő: 2008. március 1.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

Váczy Réka, a Baranyai Alkotótelepek Kht. ügyvezetője

- c) A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága vezetőjét, hogy kössön megállapodást a Baranyai Alkotótelepek Kht.-vel a Siklós 1103/3 hrsz-ú épület, a 1103/6 hrsz-ú művésztelep, valamint a 1090 hrsz-ú gazdasági épület és udvar megnevezésű ingatlanok üzemeltetésére;

Határidő: 2008. március 1.

Felelős: dr. Farkas Tibor, a Gazdasági Igazgatóság vezetője

Váczy Réka, a Baranyai Alkotótelepek Kht. ügyvezetője

6. felhatalmazza a közgyűlés elnökét, hogy az átmenetileg üres álláshelyek betöltésének engedélyezéséről, az érintett intézmény vezetőjének kérelmére, döntsön;

Határidő: folyamatos

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

7. felkéri a közgyűlés elnökét, hogy kezdeményezzen tárgyalásokat azon városok polgármestereivel, amelyek tulajdonában lévő ingatlanban megyei fenntartású intézményi feladatellátás valósul meg a működés biztosításához szükséges felújítási munkák szükségességére és finanszírozási lehetőségeire vonatkozóan;

Határidő: 2008. június 30.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

8. felkéri a közgyűlés elnökét, hogy tekintse át a megyei fenntartású középfokú közoktatási intézmények feladatellátását, különös tekintettel arra, hogy milyen lehetőségek vannak a csökkenő tanuló létszám következtében egy racionálisabb feladat-ellátási struktúra, valamint olcsóbb és célszerűbb működést eredményező iskolaszervezet kialakítására;

Határidő: 2008. május 31.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

9. a) elrendeli, hogy a Baranya Megyei Kórház főigazgatója dolgozzon ki javaslatot a Baranya Megyei Kórház működési hiányának jelentős csökkenését eredményező kórházi struktúrára.

Határidő: 2008. március 25.

Felelős: dr. Rúzsa Csaba, a Baranya Megyei Kórház főigazgatója

- b) felkéri a közgyűlés elnökét, hogy tekintse át a Baranya Megyei Kórház gazdálkodásának helyzetét és ennek eredményeként tegyen javaslatot a Közgyűlésnek a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2008. áprilisi közgyűlés

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

9/2008. (II. 21.) Kgy. határozat

A megyei fenntartású szociális intézmények intézményi térítési díjainak meghatározása

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri a megyei főjegyzőt, hogy a megyei fenntartású szociális intézmények 2008. március 1-től fizetendő intézményi térítési díjairól a megye lakosságát és a megyei fenntartású szociális intézmények vezetőit a rendelet kihirdetésével egyidejűleg tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Lászlóné dr. Kovács Ilona főjegyző

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza a Közgyűlés elnökét, hogy a Baranya Megyei Önkormányzat „Kastélypark” Módszertani Otthona

(Görcsöny) emelt szintű férőhelyeinek megüresedése esetén kezdeményezze a megüresedett férőhelyek általános ápológondozó otthoni férőhelyé történő átminősítését a működést engedélyező hatóságnál.

Határidő: folyamatos

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

10/2008. (II. 21.) Kgy. határozat

Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona (Pécsvárad) alapító okiratának módosítása

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona (Pécsvárad) intézmény alapító okiratát a 75195-2 közoktatási intézményekben végzett kiegészítő tevékenységek szakfeladattal bővíti, egyúttal a Pécsvárad, Vasút u. 2. szám alatti tanbolyt telephelyként jelöli meg. Az intézmény egységes szerkezetbe foglalt módosított alapító okirata a határozat melléklete.
2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri a megyei főjegyzőt, hogy az 1. pontban megjelölt intézmény alapító okiratát a törzskönyvi nyilvántartáson történő átvezetés céljából a Magyar Államkincstár Dél-dunántúli Regionális Igazgatóságának küldje meg.

Határidő: 2008. február 29.

Felelős: Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző

11/2008. (II. 21.) Kgy. határozat

A Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma (Mohács) alapító okiratának módosítása

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolá-

ja, Kollégiuma (Mohács) intézmény alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

- a) az intézmény típusának meghatározásánál a „Többcélú intézmény, közös igazgatású közoktatási intézmény” helyett a „Többcélú közös igazgatású közoktatási intézmény” megjelölést rögzíti;
- b) „A közös igazgatású közoktatási intézmény összetett iskolájának képzési szakirányai, az évfolyamok száma, és a maximális tanulólétszám intézményegységenként” megszövegezést törli, helyette a következő szöveget határozza meg: „A közös igazgatású közoktatási intézmény képzési szakirányai és évfolyamai telephelyenként, az oktatás munkarendje szerint.”;
- c) „A székhelyen működő szakközépiskola” szöveg helyett „Az intézmény székhelyén (Mohács, Kossuth Lajos u. 71.) működő szakközépiskola és szakiskola.” megszövegezést fogadja el;
- d) az intézmény székhelyénél (Mohács, Kossuth u. 71.) az ellátott feladatokat átcsoportosítja és az oktatás munkarendjének megjelölésével: 1) nappali tagozat; 2) esti tagozat; valamint a munkarend megjelölésén belül – mindkét munkarend esetében- a) szakközépiskola és b) szakiskola oktatási formát rögzíti;
- e) a „Mohács, Szent István u. 18-20. szám alatti telephelyen működő Szakközépiskola Tagintézmény” helyett a következő megszövegezést fogadja el: „Az intézmény telephelyén (Mohács, Szent István u. 18-20.) működő szakközépiskola”, egyúttal a zárójelesen feltüntetett „(Dr. Marek József Szakközépiskola)” megjelölést törli;
- f) a Mohács, Szent István u. 18-20. szám alatt a „Nappali tagozat” megjelöléssel meghatározza a munkarendet;
- g) a Mohács, Szent István u. 18-20. szám alatti telephelyre vonatkozóan „a nappali rendszerű szakképzés megszerzésére felkészítő iskolai oktatás keretében 5 évfolyamos nyelvi előkészítő képzés” feladatot törli, egyúttal a „nemzetiségi és kisebbségi nyelvoktató forma (német és horvát)”, valamint a „nyelvi előkészítő osztály (9. évfolyam)” feladatot rögzíti;
- h) a Mohács, Szent István u. 18-20. szám alatti telephely vonatkozásában törli az alábbi szakfeladatokat: diáksport; iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás; iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás, vizsgáztatás, mestervizsgára felkészítés; nyelvoktató német nemzetiségi nyelvoktatás; iskolai intézményi közétkeztetés, melegítőkonyha működtetése; munkahelyi vendéglátás,
- i) a Mohács, Szent István u. 18-20. szám alatti telephely tekintetében törli a kiegészítő tevékenységeket: közoktatási intézményekben végzett kiegészítő tevékenységek; saját gépjárművek üzemeltetése, tanfolyami oktatás, vizsgáztatás, kapcsolattartás külföldi testvériskolákkal, intézményi étkeztetés kiegészítő tevékenységként;
- j) a Mohács, Szent István u. 18-20. szám alatti telephelynél törli, de az intézmény egységes szakfeladatainak felsorolásánál kiegészítő tevékenységként rögzíti „a tanfolyami oktatás, vizsgáztatás” feladatot;
- k) a Mohács, Liliom u. 50. szám alatti telephelynél a „Mohács, Liliom u. 50. szám alatti telephelyen működő Középiskolai Kollégium Tagintézmény” helyett a következő megszövegezést fogadja el „Az intézmény telephelyén (Mohács, Liliom u. 50.) működő Középiskolai Kollégium Tagintézmény”, egyúttal a zárójelesen feltüntetett „(Petőfi Sándor Középiskolai Kollégium)” megjelölést törli;
- l) a Mohács, Liliom u. 50. telephelynél törli a következő tevékenységeket: diákkotthoni kollégiumi szálláshelynyújtás; kollégiumi intézményi közétkeztetés; iskolai intézményi közétkeztetés; munkahelyi vendéglátás, valamint a kiegészítő tevékenységeket: közoktatási intézményekben végzett kiegészítő tevékenységek; intézményi étkeztetés kiegészítő tevékenységként;
- m) a Mohács, Liliom u. 50. telephelynél törli, de az intézmény egységes szakfeladatainak felsorolásánál kiegészítő tevékenységként rögzíti „az egyéb szálláshely szolgáltatás” feladatot.

Az intézmény egységes szerkezetbe foglalt módosított alapító okirata a határozat melléklete.

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri a megyei főjegyzőt, hogy az 1. pontban megjelölt intézmény alapító okiratát a törzskönyvi nyilvántartáson történő átvezetés céljából a Magyar Államkincstár Dél-dunántúli Regionális Igazgatóságának küldje meg.

Határidő: 2008. február 29.

Felelős: Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző

**17/2008. (II. 21.)
Kgy. határozat**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése delegált tagjának beszámolója a Dél-Dunántúli Regionális Idegenforgalmi Bizottságban végzett tevékenységéről

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az előterjesztés mellékletét képező, a Dél-Dunántúli Regionális Idegenforgalmi Bizottság munkájáról készült beszámolót elfogadja.

**18/2008. (II. 21.)
Kgy. határozat**

Pécs Megyei Jogú Város Szociális Szolgáltatástervezési Konceptiójának véleményezése

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata Szociális Szolgáltatástervezési Konceptióját is tartalmazó Szociálpolitikai Stratégiai Fejlesztési Programja és Baranya Megye Szociális Szolgáltatástervezési Konceptiója összhangjának megteremtése érdekében további szakmai egyeztetéseket tart szükségesnek. A Közgyűlés felkéri Horváth Zoltán ágazatért felelős alelnököt a megyei önkormányzat egyeztetésében való képviselőre.

Határidő: 2008. június 30.

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke

**19/2008. (II. 21.)
Kgy. határozat**

A Szentlőrinci Kistérségi Járóbeteg-szakellátó Központ létrehozásáról vélemény

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése támogatja a Szentlőrinci Kistérségi Járóbeteg-

szakellátó Központ kialakítására vonatkozó pályázatot, mert úgy ítéli meg, hogy az egy új modellt valósít meg: a kistérségi egészségügyi aktivitást, az ott élő lakosság egészség és környezettudatos életmódra nevelését. A fejlesztés a kistérség lakossága egészségügyi ellátásának minőségi javítását, az egészségügyi szolgáltatásokhoz való azonos hozzáférést, valamint a területi és a társadalmi esélykülönbségek csökkentését eredményezi.

Határidő a közlésre: azonnal

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke

**20/2008. (II. 21.)
Kgy. határozat**

A Siklósi, valamint a Pécsváradi Kistérségi Járóbeteg-szolgáltatások fejlesztéséről vélemény

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése támogatja a Siklósi, valamint a Pécsváradi Kistérségi Járóbeteg-szolgáltatások fejlesztésére vonatkozó pályázatokat, úgy ítéli meg, hogy azok megvalósulásával bővül az ellátás szakmai spektruma és profilja, javul a betegellátás minősége és elérhetősége, nő a helyben lévő foglalkoztatottak aránya, emelkedik a költség-hatékonyabb eljárások száma.

Határidő a közlésre: azonnal

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke

**21/2008. (II. 21.)
Kgy. határozat**

Települési önkormányzatok közoktatási intézkedéseiről szakvélemény

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a megye közoktatásának feladatellátási, intézményhálózat működtetési és fejlesztési tervével megegyezőnek tartja Alsószentmárton, Egyházasharaszti, Old, Siklósnagyfalu és Kistapolca települések önkormányzatainak tervezett intézkedését, miszerint az általuk fenntartott Egyházasharaszti székhelyű Körzeti Általános Iskolában a sajátos nevelési igényű tanulók közül a megismerő funkciók vagy/és a viselkedés fejlődésének organikus és nem organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő (enyhe értelmi fogyatékos, valamint autista, dyslexia, dysgraphia, dyscalculia, kóros aktivitászavarral küzdő)

tanulókat integráltan nevelje-oktassa, a jogszabályi feltételek megtartása mellett.

Határidő a közlésre: azonnal

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a megye közoktatásának feladatellátási, intézményhálózat működtetési és fejlesztési tervével megegyezőnek tartja Kisvaszar, Ág, Gerényes és Tékes települések önkormányzatainak tervezett intézkedését, miszerint az általuk fenntartott Kisvaszar székhelyű Albert István Téri Napoviban a sajátos nevelési igényű gyermekek közül a megismerő funkciók vagy/és a viselkedés fejlődésének organikus és nem organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő (enyhe értelmi fogyatékos, valamint autista, dyslexia, dysgraphia, dyscalculia, kóros aktivitászavarral küzdő) gyermekeket integráltan nevelje, a jogszabályi feltételek megtartása mellett.

Határidő a közlésre: azonnal

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke

3. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a megye közoktatásának feladatellátási, intézményhálózat működtetési és fejlesztési tervével megegyezőnek tartja Hetvehely, Okorvölgy és Szentkatalin települések önkormányzatainak tervezett intézkedését, miszerint az általuk fenntartott Hetvehely székhelyű Általános Iskolában a sajátos nevelési igényű tanulók közül a megismerő funkciók vagy/és a viselkedés fejlődésének organikus és nem organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő (enyhe értelmi fogyatékos, valamint autista, dyslexia, dysgraphia, dyscalculia, kóros aktivitászavarral küzdő) tanulókat integráltan nevelje-oktassa, a jogszabályi feltételek megtartása mellett.

Határidő a közlésre: azonnal

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke

MELLÉKLETEK**A 8/2008. (II. 21.) Kgy. határozat
1. számú melléklete****MEGÁLLAPODÁS**

amely létrejött egyrészről a Baranya Megyei Önkormányzat (továbbiakban: önkormányzat) másrészről Baranya Megye Közoktatásának Fejlesztéséért Közalapítvány (továbbiakban: közalapítvány) között a Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetéséről szóló 2007. évi CLXIX. törvény 8. számú melléklet 1.2. pontja szerinti támogatási összeg felhasználásáról.

Felek megállapítják, hogy a központi költségvetés 2008. évre 39.375.787 forintot biztosít közoktatási célra a közalapítvány szakmai tevékenységének támogatására.

Felek tudomásul veszik, hogy a támogatási összeg folyósítása négy egyenlő részletben, 2008. január 25-ig, április 25-ig, július 25-ig, illetve október 25-ig történik a Baranya Megyei Önkormányzat részére. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás első részletét az önkormányzat 2008. évi költségvetési rendeletének hatályba lépését követő 5 napon belül, a további támogatásokat a folyósítástól számított 8 napon belül továbbutalja a közalapítvány Magyar Külkereskedelmi Bank Rt-nél vezetett 10300002-24625535-00003285 számú számlájára.

A költségvetési törvény 8. számú mellékletének 1. 2. pontja meghatározza, hogy a támogatás a megyei fejlesztési tervvel összefüggő szakmai fejlesztési, működtetési, üzemeltetési célokra, a pedagógusok állandó helyettesítési rendszerének működtetésével kapcsolatos feladatokra fordítható. A közalapítvány kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási összeg felhasználására vonatkozóan feladat- és ehhez kapcsolódó pénzügyi tervet készít, mely egyben az elszámolás alapja.

A közalapítvány tudomásul veszi, hogy a kifizetett feladatok lebonyolításához (pályázati kiírás, kiértékelés, a támogatás folyósítása és egyéb szervezési feladatokra) a rendelkezésre álló együttes összeg maximum 1 %-a használható fel. Tudomással bír továbbá arról is, hogy a közalapítvány működtetésére a támogatás nem fordítható.

A közalapítvány a támogatás összegével 2009. január 31-ig köteles elszámolni. Az igénybe vett támogatás elszámolása a normatív hozzájárulásokkal azonos eljárás keretében történik a közalapítványnál e jogcímen 2008. január 1. és 2008. december 31. között e célokra jogszerűen elszámolt költségek figyelembevételével. A közalapítványnak az önkormányzat részére a támogatás felhasználását dokumentálni kell.

Felek tudomással bírnak arról, hogy a költségvetési törvény értelmében a támogatásnak azon része, amelynek rendeltetésszerű felhasználása nem alátámasztott, jogosulatlan igénybevételnek minősül. A központi költségvetésből igénybe vett állami támogatások jogosulatlan felhasználását az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 64/B. § (1)-(4) bekezdései szankcionálják.

Pécs, 2008. február

Dr. Hargitai János
Baranya Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Katona József
Baranya Megye Közoktatásának
Fejlesztéséért Közalapítvány
Kuratóriumának elnöke

A 8/2008. (II. 21.) Kgy. határozat
2. számú melléklete

Kiskincstár Működési Szabályzat

I.

Általános szabályok

A *kiskincstár* ütemezett, a bevételekhez és a feladatellátáshoz igazodó, folyamatosan karbantartott tervezési és finanszírozási rendszer.

- A kincstári gazdálkodás a Baranya Megyei Önkormányzat, az Önkormányzat Hivatala és intézményei *költségvetésére* és a pénzállomány alakulását tartalmazó *likviditási tervek*re (1-2. számú *segédlet*) épül.
- Az *intézményeknek* a naponta jelentkező kiadási szükségleteket *elsősorban saját bevételeiből* kell finanszírozniuk. Önkormányzati támogatás csak akkor vehető igénybe, ha az intézmény *aktuális kiadási szükséglete meghaladja a költségvetési számláján ténylegesen rendelkezésére álló pénzkészletét*.
- Amennyiben az intézményeknek a nap végén – a terhelések kiegyenlítését követően – a saját bevételeikből szabad pénzeszköze marad, akkor ez az összeg nem kerül elvonásra, hanem a következő terhelések forrásául szolgál.
- A *nem kiskincstári körbe* tartozó bevételek elszámolására, - ezek a szakképzési hozzájárulásból kapott támogatás, pályázati önrész amennyiben az önrész elkülönítése a pályázati kiírás szerint kötelező - az *intézmény alszámlát nyithat*. Az intézmény az év folyamán új alszámla nyitásáról, azon elkülönített pénzeszköz céljáról, összegéről és az alszámla számáról, a nyitással egyidejűleg írásban tájékoztatja a Hivatalt.
- Az intézmények költségvetési elszámolási számláján szereplő pénzeszköze betétként nem köthető le.

II.

A likviditási terv készítésének hivatali és intézményi szabályai

Intézményi likviditási terv

A pénzforgalom tervezhetőségének biztosítása érdekében az intézmények – figyelembe véve az intézményi saját bevételek teljesítését is *havi likviditási tervet* készítenek az *1. számú segédletnek* megfelelően a pénzállományuk alakulásáról, amely megalapozza a kincstári gazdálkodás menetét.

Az intézmények a likviditási tervet heti bontásban készítik, melyet a tárgyhót megelőző hónap 25-ig kell (munkaszüneti nap esetén az ezt megelőző munkanapig) megküldeniük – nemleges igény esetén is – a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala Fejlesztési és Közgazdasági Főosztálya részére.

Az intézmények a fenntartói támogatás utalását megelőző munkanapig módosíthatják a havi likviditási tervükben, általuk ütemezett támogatási összeget.

Ha az intézmény, likviditási tervétől eltérő összegű támogatást igényel, ezt levélben, faxon vagy e-mail-en jelzi a Hivatal részére.

Az utalás napján a Hivatal az intézményi számlákon délelőtt 9 óráig jóváírt saját bevételeket a támogatás számításánál figyelembe veszi.

Felhalmozási célú fenntartói támogatás utalásának feltétele a teljesítés igazolását tartalmazó számlamásolat, szerződés, megállapodás, megrendelés másolata valamint az Igénylőlap (3. számú *segédlet*) Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály részére történő megküldése.

A céltartalékban a „Helyi szervezési intézkedésekhez, álláshely betöltések változásához (létszámcsökkentésekhez, nyugdíjazáshoz) kapcsolódó egyszeri kifizetések” jogcímen elkülönített előirányzat

terhére csak a jogszabályban előírt mértékű kifizetések fedezete igényelhető, utalásának feltétele a kifizetéseket igazoló iratok megküldése a Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály részére. A "K" betétkönyvben maximum a pénztár feltöltésnek megfelelő nagyságú összeg tartható.

Hónapon belül a heti likviditási tervtől az intézmény eltérhet, de a havi likviditási tervben igényelt összeget nem lépheti túl. Nem lépheti túl továbbá félévenként a jóváhagyott éves, működési célú – az egy havi külön juttatás és a pályázati alap terhére biztosított önrészek figyelmen kívül hagyásával számított – fenntartói támogatás módosított előírányzatának 50 %-át.

Az intézményi pályázati alap terhére biztosított önrészek összegét az intézmény likviditási tervétől eltérően is lehívhatja, ha a lehívást a pályázati célt szolgáló feladat megvalósítása indokolja.

Továbbá a likviditási tervtől eltérően lekérhető az „Intézmények vis major felújítási igényeire” elkülönített keretből a közgyűlés elnöke átruházott hatáskörében biztosított előírányzat.

Ezen kívül az intézmény az általa elnyert utófinanszírozású pályázati támogatás megelőlegezése céljából a közgyűlés elnökének engedélyezése alapján fenntartói támogatás lehívására jogosult. A pályázati támogatások megelőlegezésére szolgáló fenntartói támogatás lehívásának rendje:

1./ Az intézmény kérelmet nyújt be a közgyűlés elnökéhez, amelyhez mellékeli

- a támogatóval kötött finanszírozási szerződést vagy a támogató írásos értesítését a támogatás elnyeréséről valamint
- a támogatott projekt teljes megvalósulási időszakára vonatkozó –havi bontású, féléves és éves szintre zárt – pénzügyi tervet, (4.sz. segédlet) amely tartalmazza a kiadásokat valamint a bevételeket saját forrás és támogatás bontásban.

2./ Az intézmény

- a pénzügyi terv bevételi oldalán jelentkező, átmenetileg hiányzó összeget a következő havi likviditási tervében hívja le.
- a projekttel kapcsolatos résztámogatás beérkezését követően, a megelőlegezési célt szolgáló fenntartói támogatást visszautalja a hivatal bankszámlájára. Ezzel egyidejűleg megküldi, a 4. számú segédlet kitöltésével, a tényleges pénzforgalomra vonatkozó adatokat.
- Az intézmény a félévi és év végi zárás előtt – június 24-ig illetve december 20-ig kimutatást készít a projekt megvalósításával kapcsolatos tényleges pénzforgalomról – amelyet megküld a hivatal Fejlesztési és Közgazdasági Főosztálya részére - és az abban jelentkező forráshiány mértékéig túllépheti a meghatározott fenntartói támogatást.
- Az intézmény, évközben a pályázati feladat megvalósulása és teljes pénzügyi lebonyolítása után, a projekt tényleges pénzforgalmáról szóló, a pályázat kiírójának megküldött elszámolást (számlamásolatok nélkül) egy példányban továbbítja a hivatalnak. A megelőlegezésre szolgáló - a még vissza nem fizetett - fenntartói támogatást visszautalja a hivatal bankszámlájára.

Az Önkormányzat Hivatala Fejlesztési és Közgazdasági Főosztálya az intézményi támogatásokról *nyilvántartást vezet*, folyamatosan figyeli az intézmények által lehívott összegeket.

A likviditási terv elkészítése és betartása az intézményvezető felelőssége, ettől eltérni – az előbbi kivételekkel - csak vis major helyzetet esetén lehet a közgyűlés elnökének írásos engedélyezése alapján.

Hivatali likviditási terv

A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala havi bontású likviditási tervet készít, amelyhez az adatokat, információt a kötelezettségvállalások, megrendelések előkészítését végző főosztályok szolgáltatják a Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály részére a tárgyhót megelőző hónap 25-ig. (2. számú segédlet)

Önkormányzati likviditási terv

Az önkormányzati szintű likviditási tervet az intézményi és a hivatali likviditási tervek alapján a Hivatal Fejlesztési és Közgazdasági Főosztálya készíti el.

III.

A működtetés szabályai

A hivatal a kiskincstár rendszerét az OTP terminál rendszerén keresztül bonyolítja. A terminálrendszer működésének szabályait az Országos Takarékpénztár és Kereskedelmi Bank Nyrt-vel megkötött bankszámla-szerződés kiegészítése "Ügyfélterminál szerződés kiegészítés" tartalmazza.

A számlavezető pénzügyintézet, az intézmények bankszámláin maradt – kivéve kiskincstári körbe nem tartozó bevételek kezelésére nyitott alszámlákat – napi záró egyenleget minden nap átvezeti az önkormányzat költségvetési elszámolási számlájára.

A megyei önkormányzat intézményeinek vezetői felhatalmazást adnak a számlavezető pénzügyintézet felé, amelyben hozzájárulnak ahhoz, hogy

- az előbbi bankszámlák egyenlege átvezetésre kerüljön az önkormányzat költségvetési elszámolási számlájára,
- a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala az intézmények valamennyi bankszámlája forgalmát és egyenlegét megtekinthesse.

Az utalások rendje:

A költségvetés végrehajtásának szervezettsége, a pénzellátás zavartalansága érdekében a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala és intézményei az *átutalási megbízásaikat* általában hetente két alkalommal (kedden és csütörtökön) végzik.

Az intézményi fenntartói támogatás is ezeken a napokon kerül átutalásra.

Amennyiben az intézmény saját bevétele fedezi az esedékessé váló átutalásainak az összegét (az intézmények esetében az utalás nem jár fenntartói támogatással), akkor a hét bármely munkanapján azokat teljesítheti.

Záró rendelkezés

Minden költségvetési évben a tárgyévi költségvetés elfogadásáig is kell likviditási tervet készíteni. Alapja az előző évi költségvetés. Ettől eltérő rendelkezést a tárgyévi átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet állapíthat meg.

Pécs, 2008. február 21.

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 8/2008. (II. 21.) Kgy. határozatával jóváhagyta

1. számú segédlet

Intézmény neve

2008.....havi likviditási terv

Megnevezés	1. hét		2. hét		3. hét		4. hét		5. hét		Összesen	Halmazott
	Kedd	Csütörtök	Kedd	Csütörtök	Kedd	Csütörtök	Kedd	Csütörtök	Kedd	Csütörtök		
Személyi juttatás *												
Dologi kiadás												
Ellátottak juttatásai												
Speciális célú támogatás												
Felhalmozási, felújítási kiadás												
Egyéb kiadás (minden egyéb)												
KIADÁS összesen (kincstárhoz tartozó) **												
Saját bevétel (kincstárhoz nem tartozó kivételével) ***												
Finanszírozás ****												
<i>EBBŐL: Pályázati támogatás megőlékezésére kért fenntartói támogatás</i>												
BEVÉTEL összesen (kincstárhoz tartozó)												0
Kincstárhoz nem tartozó bevétel												
Kincstárhoz nem tartozó kiadás												

* Az intézménynél számfejtett, valamint a hóközi jegyzéken számfejtett személyi juttatások összege

** A kiadás összesen nem tartalmazhatja a kincstári körön kívüli bevételekkel finanszírozott kiadásokat.

*** Kincstárhoz nem tartozó bevételek:

- szakképzési alap
- pályázati önrész (amennyiben az önrész elkülönítése a finanszírozási szerződésben szerepel)

**** Finanszírozás összege nem tartalmazhatja a bérjegyzéken számfejtett bruttó illetmény összegét és a munkáltatót terhelő járulékokat.

....., 200.....

.....

IGÉNYLŐLAP

a felhalmozási kiadások fenntartói támogatásának lehívásához

Intézmény megnevezése:

Felhalmozási kiadás jogcíme: (2008. évi költségvetési rendelet 8 vagy/és 9. számú melléklete szerinti megnevezéssel)	Igényelt felhalmozási kiadás fenntartói támogatással fedezett előirányzata: (2008. évi költségvetési rendelet 8 és/vagy 9.sz. melléklete szerint)	Azt igénylés időpontjáig ezen a jogcímen lehívott fenntartói támogatás	Igényelt fenntartói támogatás összege	Igényelt fenntartói támogatás leutalásának kért időpontja
ÖSSZESEN:				

Megjegyzés: Az eredeti számlán a teljesítést, felhasználást igazolni kell!

....., 2008.

- Melléklet: (hiteles)
 db számla másolat
 db árajánlat, megrendelés
 db vállalkozói szerződés

4. számú segédlet

.....
intézmény

**KIMUTATÁS
pályázat pénzforgalmi lebonyolításáról**

Pályázat megnevezése, azonosító száma

Ezer Ft

Év, hónap	TERVEZETT				Az előbbi összegből: meg-előlegezni kért/visszafizetendő összeg	TÉNYLEGES				Az előbbi összegből: meg-előlegezni kért/visszafizetendő összeg
	Kiadás	Bevétel		Forrás hi-ány vagy többlet		Kiadás	Bevétel		Forrás hiány vagy többlet	
		saját forrás (önrész)	támogatás (külső forrás)			saját forrás (önrész)	támogatás (külső forrás)			
Március										
Április										
Május										
Június										
I. félév összesen										
Július										
Augusztus										
Szeptember										
Október										
November										
December										
Év végén összesen										

.....200..... év.....hó.....nap

.....
aláírás

A 10/2008. (II. 21.) Kgy. határozat melléklete**ALAPÍTÓ OKIRAT**

Az intézmény neve:	Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona
Az intézmény székhelye:	7720 Pécsvárad, Kossuth Lajos u. 4.
Az intézmény telephelye:	Pécsvárad, Kossuth Lajos u. 6. I/1.,2. Pécsvárad, November 29. u. 17. Pécsvárad, Vasút u. 2. (tanbolt)
OM azonosító	038448
Az intézmény típusa:	Többcélú, közös igazgatású intézmény: - gyógypedagógiai nevelési- oktatási intézmény; - szakiskola; - kollégium; - gyermekotthon; - pedagógiai szakszolgálatok;
Működési területe:	Baranya megye Pedagógiai szakszolgálat esetében Pécsvárad és kistérsége
Az intézményalapító neve:	Baranya Megyei Tanács
Az alapítás éve:	1966.
Az intézmény fenntartója:	Baranya Megyei Önkormányzat
A fenntartó székhelye:	Pécs, Széchenyi tér 9.
Felügyeleti szerve:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
Az intézmény jogállása:	Önálló jogi személy
Gazdálkodása:	Önállóan gazdálkodó költségvetési szerv
Az intézményvezető kinevezésének rendje:	Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozott időre nevezi ki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint
Iskolai évfolyamok száma:	ált. iskola 1-8. évfolyam + 4 szakiskolai évfolyam 1-8. foglalkoztatási csoportok + képességfejlesztő 2 + 2 foglalkoztatási csoport
Szakmacsoportok:	kereskedelem- marketing; üzleti adminisztráció; faipar; egészségügy; mezőgazdaság; művészet; közművelődés; kommunikáció; vendéglátás-idegenforgalom
Maximális tanulólétszámok:	
Általános iskola:	60 fő
Szakiskola:	80 fő
Kollégiumi férőhely:	60 fő
Lakásotthon:	
(gyermekvédelmi szakellátás):	20 fő
Szakágazat: 852010	
Alaptevékenysége (szakfeladatai)	
80122-5	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű általános műveltséget megalapozó iskolai oktatása - látássérült tanulók nevelése, oktatása
80222-5	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű, szakiskolai nevelése-oktatása (9-10. évfolyam)

- 80225-2 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű, szakképesítés megszerzésére felkészítő iskolai oktatása (szakképzési évfolyamok)
- 80221-4 Nappali rendszerű, szakiskolai nevelés-oktatás (9-10. évfolyam)
- 80224-1 Nappali rendszerű, szakképesítés megszerzésére felkészítő iskolai oktatás
- 80511-3 Napköziotthoni és tanulószobai foglalkozás (szorgalmi időben)
- 55132-6 Diákotthoni, kollégiumi szállásnyújtás sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók számára
- 55232-3 Iskolai intézményi közétkeztetés
- 55233-4 Kollégiumi intézményi közétkeztetés
- 55241-1 Munkahelyi vendéglátás
- 75192-2 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
- 75195-2 Közoktatási intézményekben végzett kiegészítő tevékenységek
- 92403-6 Diáksport
- 55136-0 Otthoni ellátás keretében biztosított különleges (gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai) gondozás
- 80521-2 Pedagógiai szakszolgálat
Nevelési tanácsadó
Egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény, egységes konduktív pedagógiai intézmény
- Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás
 - Fejlesztő felkészítés
 - Logopédiai ellátás
 - Konduktív pedagógiai feladatok
 - Utazó szakember hálózat működtetése
 - Szaktanácsadás, gyógypedagógiai módszerek ismertetése, pedagógusok képzésének, továbbképzésének, önképzésnek segítése
 - Tanuló tájékoztató, tanácsadó szolgálat
- 85191-2 Anya-, gyermek- és csecsemővédelem (iskolaegészségügyi ellátás)
- 85314-7 Nevelőotthoni és nevelőintézeti ellátás
Gyermekvédelmi szakellátás keretében, otthont nyújtó ellátás körében különleges ellátást biztosít:
- az átmeneti és a tartós nevelésbe vett gyermekeknek,
 - utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtteknek.
- Könyvtári szolgáltatás

Az intézmény vállalkozásként végezhető tevékenysége: -

A vállalkozási tevékenység mértéke: -

A feladatellátást szolgáló vagyon: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Baranya Megyei Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.

A vagyon felett rendelkező: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2008. február 21.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az intézmény módosított alapító okiratát a 10/2008. (II. 21.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat 2008. február 21. napjától hatályos.

A 11/2008. (II. 21.) Kgy. határozat melléklete

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az intézmény neve:	Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma
Az intézmény székhelye:	7700 Mohács, Kossuth Lajos u. 71.
Az intézmény telephelyei:	Mohács, Szent István u. 18-20. Mohács, Liliom u. 50. Mohács, Külterület (Tangazdaság) Mohács, Mohácsi Jenő u. 2. Mohács, Pécsi u. 6/B
OM azonosító	027435
Az intézmény típusa:	Többcélú közös igazgatású közoktatási intézmény a) Összetett iskola - szakközépiskola - szakiskola b) Kollégium
Működési területe:	Baranya, Bács-Kiskun, Somogy, és Tolna megye
Az intézmény alapító neve:	Baranya Megyei Tanács
Az alapítás éve:	1956
Az intézmény fenntartója:	Baranya Megyei Önkormányzat
Fenntartó székhelye:	Pécs, Széchenyi tér 9.
Felügyeleti szerve:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
Az intézmény jogállása:	Önálló jogi személy
Gazdálkodása:	Önállóan gazdálkodó költségvetési szerv
Az intézményvezető kinevezésének rendje:	Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozott időre nevezi ki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint

Az intézmény maximális tanulólétszáma

Összetett iskolában:	2.092 fő
Kollégiumi tagintézményben:	231 fő

A közös igazgatású közoktatási intézmény képzési szakirányai és évfolyamai telephelyenként, az oktatás munkarendje szerint:**Az intézmény székhelyén (Mohács, Kossuth Lajos u. 71.) működő szakközépiskola és szakiskola:**
Maximális tanulólétszáma: 1540 fő**1. Nappali tagozat****a) szakközépiskola**

- nyelvi előkészítő osztály (9. évfolyam)
- szakközépiskola (9-12. évfolyam)
- nemzetiségi és kisebbségi nyelvoktató forma (német és horvát)
- szakképzési évfolyamok (1/13. évfolyam és 2/14. évfolyam)

szakmacsoportok: kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció; közgazdaságtan; egyéb szolgáltatások; informatika; ügyvitel; vendéglátás-idegenforgalom; mezőgazdaság; gépészet.

felnyitottoktatási szakközépiskola

- nappali tagozat (9-12. évfolyam)
- szakmacsoport: informatika

b) *szakiskola*

- általános műveltséget megalapozó szakiskolai oktatás (hagyományos nyelvoktató forma) (9-10. évfolyam)
- nemzetiségi és kisebbségi nyelvoktató forma (német és horvát; 9-10. évfolyam)
- felzárkóztató oktatás
- szakképzési évfolyamok az OKJ-ban meghatározottak szerint (1/9-2/10.; 3/11.; 1/11.; 2/12.; 3/13. évfolyam)

szakmacsoportok: gépészet; közlekedés; építészet; könnyűipar; faipar; kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció; mezőgazdaság; vendéglátás-idegenforgalom; ügyvitel; egyéb szolgáltatások.

felnőttoktatási szakiskola

- szakképzési évfolyamok az OKJ-ban meghatározottak szerint (1/9.; 2/10.; 3/11.; 1/11.; 2/12.; 3/13. évfolyam)

szakmacsoportok: gépészet; közlekedés; építészet; könnyűipar; faipar; kereskedelem-marketing; üzleti adminisztráció; mezőgazdaság; vendéglátás-idegenforgalom; egyéb szolgáltatások.

2. Esti tagozata) *szakközépiskola*

- szakképzési évfolyam (1/13.; 1/14. évfolyam)

szakmacsoport: informatika

b) *szakiskola*

- általános műveltséget megalapozó szakiskolai oktatás (9-10. évfolyam)

Az intézmény telephelyén (Mohács, Szent István u. 18-20.) működő szakközépiskola:

Maximális létszám: 552 fő

Nappali tagozat

- nappali rendszerű, általános műveltséget megalapozó iskolai oktatás (9- 12. évfolyam)
 - szakképzés megszerzésére felkészítő, iskolai oktatás keretében 0,5-3 évfolyamos osztályok
 - nappali rendszerű szakképzés megszerzésére felkészítő iskolai oktatás keretében kéttanítási nyelvű oktatás 9 - 13. évfolyamokon, a 2008/2009. tanév végéig kilépő rendszerben
 - nemzetiségi és kisebbségi nyelvoktató forma (német és horvát)
 - nyelvi előkészítő osztály (9. évfolyam)
 - szakképesítés megszerzésére felkészítő iskolarendszerű felnőttoktatás
- szakmacsoportok: mezőgazdaság; közgazdaság; vendéglátás-idegenforgalom; gépészet.

Az intézmény telephelyén (Mohács, Liliom u. 50.) működő Középiszkolai Kollégium Tagintézmény

Maximális férőhely: 231 fő

Szakágazat: 853200**A közös igazgatású közoktatási intézmény alaptevékenysége (szakfeladatai)****80217-7 Nappali rendszerű szakközépiszkolai nevelés, oktatás**

- horvát és német nemzetiségi oktatás
- nyelvi előkészítő

55131-5 Diákotthoni, kollégiumi szálláshelynyújtás

55232-3 Iskolai intézményi közétkeztetés

55233-4 Kollégiumi intézményi közétkeztetés

55241-1 Munkahelyi vendéglátás

75177-9 Szakmai tevékenységet irányító és kisegítő szolgáltatás

75192-2 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai

75195-2 Közoktatási intézményekben végzett kiegészítő tevékenységek

75195-0 Intézményi étkeztetés kiegészítő tevékenységenként

80219-9 Szakközépiszkolai felnőttoktatás

80221-4 Nappali rendszerű szakiskolai nevelés, oktatás

- horvát és német nemzetiségi oktatás
- felzárkóztató oktatás

- 80224-1 Nappali rendszerű, szakképesítés megszerzésére felkészítő iskolai oktatás
80226-3 Szakképesítés megszerzésére felkészítő iskolarendszerű felnőttoktatás
80401-7 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás (vizsgáztatás, mestervizsgára felkészítés)
80402-8 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás, vizsgáztatás
80511-3 Napközöttthoni és tanulószobai foglalkozás (szorgalmi időben)
92403-6 Diáksport
Könyvtári szolgáltatás

Kiegészítő tevékenysége:

- tanfolyami oktatás, vizsgáztatás
- egyéb szálláshely szolgáltatás

Az intézmény vállalkozásként végezhető tevékenysége: -

A vállalkozási tevékenység mértéke: -

A feladatellátást szolgáló vagyon: a 173/1999. (VI. 28.) Kgy. határozattal, a 41/2007. (IV. 19.) Kgy. határozattal, és a 69/2007.(VI. 27.) Kgy. határozattal elfogadott megállapodások szerint a Baranya Megyei Önkormányzat használatába adott ingatlanvagyon, valamint a Baranya Megyei Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendelet szerint az intézmény használatában lévő ingó-, és ingatlanvagyon, amelyet az intézmény vagyonleltára tartalmaz.

A vagyon felett rendelkező: a vagyon feletti rendelkezés jogát az intézmény a Baranya Megyei Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletben szabályozottak szerint gyakorolja.

Pécs, 2008. február 21.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az intézmény módosított alapító okiratát a 11/2008. (II. 21.) Kgy. határozattal jóváhagyta. Az alapító okirat 2008. február 21. napjától hatályos.

TÁJÉKOZTATÓ

a Magyar Közlönyben – 2008. február 6. és 2008. február 28. között – kihirdetett egyes jogszabályokról, közleményekről

Jogszabályok

2008: I. tv.	Az egészségbiztosítási pénztárakról
20/2008. (II. 7.) Korm. r.	A Kormánynak a közigazgatási hatósági ügyekkel összefüggő jogorvoslati eljárás során való képviselőtéről
21/2008. (II. 21.) Korm. r.	A Nemzeti Civil Alapprogramról szóló 2003. évi L. törvény végrehajtásáról rendelkező 160/2003. (X. 7.) Korm. rendelet módosításáról
23/2008. (II. 10.) Korm. r.	A Kistérségi Koordinációs Hálózatról szóló 344/2007. (XII. 19.) Korm. rendelet módosításáról
28/2008. (II. 15.) Korm. r.	A kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító állami támogatásokról
31/2008. (II. 21.) Korm. r.	A köztisztviselői teljesítményértékelés és jutalmazás szabályairól szóló 301/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet módosításáról
37/2008. (II. 23.) Korm. r.	Az egészségbiztosítási szervek és az egészségbiztosítási szolgáltatások hatósági felügyeletével kapcsolatos hatásköri szabályokról
3/2008. (II. 19.) OKM r.	A helyi önkormányzatok által fenntartott múzeumok szakmai támogatásáról
4/2008. (II. 19.) OKM r.	A nemzetiségi nevelési, oktatási feladatokhoz nyújtott kiegészítő támogatás igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának és elszámolásának rendjéről

Helyesbítés

A Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi átmeneti gazdálkodásának szabályairól szóló 11/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 1.§-a helyesen:

„A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza elnökét az önkormányzat költségvetését megillető bevételek beszedésére **és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére**, valamint a 2007. évi kiadási előirányzatok arányos összegét meghaladó kiadások teljesítésére, amennyiben a kiadások összegének emelkedését jogszabályi rendelkezés vagy közgyűlési határozat eredményezi.”

(Kézirathiba)

BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK HIVATALOS LAPJA

Felelős kiadó: Dr. Hargitai János, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke
Szerkesztő: Lászlóné dr. Kovács Ilona, a megyei önkormányzat főjegyzője

Nyomdai előkészítés: Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala
Készült: 90 példányban a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága
Nyomdájában
ISSN 0866-6911

A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT**KÖZLÖNYE****A KÖZGYŰLÉS HIVATALOS LAPJA****Tartalomjegyzék**

Szám	Tárgy	Oldal
------	-------	-------

RENDELET

4/2008. (III. 7.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi költségvetéséről	2
------------------------	--	---

RENDELET**A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
4/2008. (III. 7.) Kgy.****rendelete****a Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi költségvetéséről**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése (a továbbiakban: közgyűlés) a helyi önkormányzatokról szóló 1990 évi LXV. törvény 91. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében, az államháztartásról szóló többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 65.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Baranya Megyei Önkormányzat 2008.évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól, valamint a végrehajtásához kapcsolódó önkormányzati rendeletek módosításáról az alábbi rendeletet alkotja:

**ELSŐ RÉSZ
A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
2008. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE****A rendelet hatálya****1. §****A rendelet hatálya kiterjed**

- a) a közgyűlésre, annak bizottságaira, a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalára (továbbiakban: hivatal) és a közgyűlés felügyelete alá tartozó intézményekre,
- b) a 10. § tekintetében mindazon természetes személyekre, akik intézményi térítési díjat fizetnek,
- c) a támogatások tekintetében mindazon természetes és jogi személyekre, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, akik, illetőleg amelyek támogatásban részesülnek.

2. §

- (1) A közgyűlés a Baranya Megyei Önkormányzat címrendjét az 1. számú mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.
- (2) Az önállóan és részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervek külön-külön alkotnak egy-egy címet.

3. §

A Baranya Megyei Önkormányzat intézményeinek és hivatalának létszámkeretét a közgyűlés a 2. számú mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.

A költségvetés bevételei és kiadásai**4. §**

- (1) A közgyűlés a Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi költségvetésének
 - a) költségvetési kiadásait 16.309.126 ezer forintban, azaz Tizenhatmilliárd-háromszázkilencmillió-egyszázhuszonhat ezer forintban,
 - b) költségvetési bevételeit 15.691.020 ezer forintban, azaz Tizenötmilliárd-hatszázkilencvenegymillió-húszezer forintban,
 - c) költségvetési hiányát 618.106 ezer forintban, azaz Hatszáztizennyolcmillió-egyszázhat-ezer forintban,

d) összes hiányát 1.393.168 ezer forintban, azaz Egymilliárd-háromszázkilencvenhárom-millió-egyszázhatvannyolcezer forintban

állapítja meg.

(2) A közgyűlés a Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi költségvetésében a

a) a működési célú költségvetési bevételeket 10.591.325 ezer forintban,

b) a működési célú költségvetési kiadásokat 11.789.387 ezer forintban,

ebből:

- a személyi jellegű kiadásokat 6.344.239 ezer forintban,

- a munkaadókat terhelő járulékokat 1.977.570 ezer forintban,

- a dologi kiadásokat 2.756.839 ezer forintban,

- a speciális célú támogatásokat 292.905 ezer forintban,

- az ellátottak pénzbeli juttatásait 90.115 ezer forintban,

- az egyéb kiadásokat 327.719 ezer forintban,

- a hiteltörlesztést 195.106 ezer forintban,

c) a felhalmozási célú költségvetési bevételeket 5.099.695 ezer forintban,

d) a felhalmozási célú költségvetési kiadásokat 4.519.739 ezer forintban,

ebből:

- a dologi kiadásokat 144.270 ezer forintban,

- a felújítások összegét 44.330 ezer forintban,

- a beruházások összegét 231.828 ezer forintban,

- a speciális célú támogatásokat 117.047 ezer forintban,

- az egyéb kiadásokat 3.982.264 ezer forintban,

e) a hiteltörlesztést 579.956 ezer forintban,

továbbá

f) a működési célú hitelt 1.393.168 ezer forintban,

állapítja meg.

5. §

(1) A Baranya Megyei Önkormányzat összevont költségvetési mérlegét a 3. számú melléklet tartalmazza.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott költségvetési mérleg működési bevételi és kiadási előirányzatait a 4. számú, a felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatait az 5. számú melléklet mutatja be mérlegszerűen, egymástól elkülönítetten – a finanszírozási műveleteket is figyelembe véve – együttesen egyensúlyban.

(3) Az év várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesüléséről készített előirányzat-felhasználási ütemtervet a 14. számú melléklet tartalmazza.

(4) A költségvetési évet követő két év becsült előirányzatait a 15. számú melléklet mutatja be.

Az önkormányzat bevételei

6. §

- (1) A rendelet 4. § (1) bekezdés b) pontjában megállapított bevételi főösszeg forrásonkénti – a pénzügyminiszter elemi költségvetés összeállítására vonatkozó tájékoztatójában rögzített – főbb jogcím-csoportonkénti részletezését a 3. számú melléklet tartalmazza.
- (2) A közgyűlés az (1) bekezdésben meghatározott bevételeket címenként, előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként a 6. számú melléklet 5. oszlopa szerint állapítja meg.
- (3) Az önkormányzat 2008. évi központi költségvetési kapcsolatokról származó forrásait a 12. számú melléklet tartalmazza.
- (4) A közgyűlés a 4.§ (1) bekezdés d) pontja szerinti forráshiányát működési jellegű hitellel fedezi.

Az önkormányzat kiadásai

7. §

A közgyűlés a 2008. évi kiadási előirányzatokat címenként, ezen belül kiemelt előirányzatonként a 6. számú melléklet 8. oszlopa szerint állapítja meg.

8. §

A közgyűlés az önkormányzati finanszírozású intézmények költségvetésében a 2. számú melléklet szerint jóváhagyott létszámkerethez tartozó, jogszabály által előírt kötelezettségek teljesítésére, ezen belül

- (1) a 2008. január 1-jétől érvényben lévő törvényi besorolás és az ahhoz kapcsolódó garantált illetmény szintek eléréséhez szükséges illetmény-növelés összegéhez;
- (2) a középfokú képzést igénylő munkakörben dolgozók esetében, ahol a garantált bérminimum magasabb az illetményrendszerekben meghatározottnál, ott a garantált bérminimum eléréséhez;
- (3) a közalkalmazotti pótlékalap 20.000 forintra növekedéséhez;
- (4) az egyéb, illetményt érintő változásokból eredő törvényi kötelezettségek teljesítéséhez;
- (5) a közoktatási törvény 118. §-ának (11) bekezdésében meghatározott, kiemelt munkavégzésért járó 5.250 forint/fő/hónap kereset-kiegészítéshez;
- (6) a közoktatási ágazatba nem tartozó intézmények esetében az Áht. 93/A §-ában hivatkozott (a keresetbe tartozó juttatások előző évi bázis előirányzatának 2 %-os) kereset-kiegészítéséhez;
- (7) a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 94. §-ának (5) bekezdése szerinti 10.000 forint/fő hozzájárulás összegéhez;
- (8) a közoktatási törvény 19. §-ának (6) bekezdésében meghatározott, a pedagógusok 14.000 forint/fő/év szakkönyvvásárlásához

fedezetet biztosít.

9. §

A közgyűlés

- (1) az intézmények költségvetésében célelőirányzatként biztosítja a 18. számú melléklet szerinti előirányzatokat,
- (2) továbbá célelőirányzatként fenntartói támogatást biztosít
 - a) a Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ (Pécs) intézmény költségvetésében

- 1) a nevelőszülői ellátáshoz kapcsolódóan 550 gyermek ellátásához szükséges nevelőszülői díj, nevelési díj és külön ellátmány fedezetére,
 - 2) az állami gondoskodásból kikerült, nagykorúvá vált fiatal felnőttek önálló életkezdésének támogatására 10.000 ezer forint összegben,
 - 3) a Lakmusz Programban résztvevő, a gyermekvédelmi szakellátásból nagykorúságával kikerült fiatal felnőttek lakástámogatásához az önrész kifizetésére vagy kiegészítésére 3.000 ezer forint összegben,
 - 4) nevelőszülők továbbképzésére, szupervízióra 4.000 forint összegben,
- b) a Művészetek és Irodalom Háza részre a World Press Photo 2007 kiállítás megrendezésére 2.000 ezer forint összegben,
 - c) korengedményes nyugdíjazáshoz kapcsolódó egyszeri terhek kifizetésére a Baranya Megyei Önkormányzat Fogytékos Személyek Otthona Mozsgó intézmény részére 3.120 ezer forint összegben, a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága Pécs intézmény részére 1.162 ezer forint összegben,
 - d) a Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Mohács intézmény részére a lakóotthon működtetésére 5.500 ezer forint összegben.

10. §

A közgyűlés az élelmezést nyújtó intézmények nyersanyagnormáit a 19. számú melléklet szerint határozza meg azzal, hogy a normaemelés miatti többletköltségek az intézmények költségvetését terhelik.

11. §

- (1) A hivatal kiadásait feladatonként a 7. számú melléklet tartalmazza.
- (2) A közgyűlés a hivatal költségvetésében a 2. számú melléklet szerint jóváhagyott létszámkeret-höz tartozó, jogszabályok által előírt kötelezettségek teljesítéséhez, ezen belül a köztisztviselői illetményalap emelésével összefüggő illetménynövekedésre és annak vonzataira fedezetet biztosít.
- (3) A központi bérintézkedésekkel összefüggésben a támogatási igény felméréséről, a folyósítás és az elszámolás rendjéről szóló Kormányrendelet hatálybalépéséig csak a 2008. január 1-jétől érvényben lévő törvényi besorolás és az ahhoz kapcsolódó garantált illetmény szintek eléréséhez szükséges illetménynövelésre vállalható kötelezettség.
- (4) A köztisztviselői illetményalap 40.000 forint.

12. §

A közgyűlés a hivatal költségvetésében a speciális célú támogatásokra a 7/b. számú mellékletében foglaltak szerint biztosít fedezetet.

13. §

A közgyűlés

- (1) a felújítási kiadásokat célonként a 8. számú melléklet szerint,
- (2) a beruházási kiadásokat feladatonként a 9. számú melléklet szerint

állapítja meg.

Általános- és céltartalék

14. §

A közgyűlés az önkormányzat költségvetésének általános tartalékát 131.341 ezer forint összegben állapítja meg.

15. §

A közgyűlés az önkormányzat céltartalékát 4.178.642 ezer forint összegben hagyja jóvá a 10. számú melléklet részletezése szerint.

Többéves kihatással járó feladatok**16. §**

A közgyűlés a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését, a későbbi évek költségvetését terhelő kötelezettségvállalások összegét feladatonként (döntésenként), évenként és összesítve a 13. számú melléklet szerint fogadja el.

Európai uniós forrással megvalósuló projektek bevételei és kiadásai**17. §**

A közgyűlés az Európai Unió támogatással megvalósuló projektek költségvetését a 11. számú melléklet szerint fogadja el.

Közvetett támogatások**18. §**

A közgyűlés a közvetett támogatások kimutatását a 17. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

A költségvetés végrehajtásának szabályai**19. §**

A költségvetési gazdálkodás biztonságáért a közgyűlés, a gazdálkodás szabályszerűségéért a közgyűlés elnöke felelős.

20. §

Az önkormányzat gazdálkodása a bevételi előirányzatok teljesítésének kötelezettségét és a kiadási előirányzatok felhasználásának jogosultságát foglalja magába. A bevétel előirányzat-módosítás nélkül is túlteljesíthető, a kiadási előirányzat nem jár felhasználási kötelezettséggel.

21. §

A közgyűlés elnöke az év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely tervezési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap által biztosított pótelőirányzatról tájékoztatja a közgyűlést. A képviselő testület negyedévenként, de legkésőbb a költségvetési szerv számára a költségvetési beszámoló felügyeleti szervhez történő megküldésének külön jogszabályban meghatározott határidejéig – tárgyév december 31-i hatállyal – dönt a költségvetési rendelet ennek megfelelő módosításáról.

22. §

- (1) Az önkormányzat év közben keletkező többletbevételei az általános tartalék előirányzatát növelik, kivéve a (2)-(3) bekezdésben foglaltakat, vagy ha felhasználásáról a közgyűlés másképpen rendelkezik.
- (2) Amennyiben a többletbevétel céljellegű, akkor a meghatározott célhoz kapcsolódó kiadás előirányzatának növelésére használható fel.
- (3) Az év közben meghatározott célra támogatásként, támogatásértékű bevételként vagy átvett pénzeszközként érkező bevételek a bevételi és a kiadási előirányzatokat azonos összeggel módosítják. Az előirányzat módosítására a 21. §-ban foglaltak szerint kerül sor.

23. §

A Közgyűlés a céltartalékba helyezett 10. számú melléklet szerinti előirányzatok felhasználásával kapcsolatosan az alábbiak szerint rendelkezik:

- (1) A „Helyi szervezési intézkedésekhez, álláshely betöltések változásához (létszámcsökkentésekhez, nyugdíjazáshoz) kapcsolódó egyszeri kifizetések” jogcímen elkülönített előirányzat – intézményi igényeken alapuló – felhasználására, a járandóságok jogszabály szerinti kifizetésének időpontjához igazodóan, felhatalmazza a közgyűlés elnökét.
- (2) Az „Intézményvezetők teljesítményének elismerésére” elkülönített keret felhasználásáról a közgyűlés elnöke – egyéb munkáltatói jogkörében eljárva – dönt 2008. november 30-ig.
- (3) Az „Intézmények vis major felújítási igényeire” elkülönített keret felhasználásáról egyedi igények elbírása alapján a közgyűlés elnöke dönt.
- (4) Az év közben keletkező, előre nem látható dologi többletkiadásokból, bevételkiesésekből adódó, „Intézményi feladatellátásban felmerülő költségvetési hiányok fedezetére” elkülönített keret felhasználásának engedélyezéséről a közgyűlés elnöke dönt. A keret felhasználására egyedi intézményi kérelemre, a hivatal Ellenőrzési Csoportjának vizsgálata után a háromnegyed éves beszámolót követően kerülhet sor.
- (5) A közgyűlés felügyelete alá tartozó intézmények, valamint az önkormányzati feladatok ellátását végző, a megyei önkormányzat tulajdoni részesedésével működő közhasznú társaságok, az önkormányzat által alapított alapítványok pályázatainak önrészére elkülönített „Intézményi pályázati keret” felhasználására benyújtott igényekről – szükség szerint az illetékes szakbizottság és a Költségvetési, Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság véleményének figyelembe vételével – a közgyűlés elnöke dönt.
- (6) Az önkormányzat által benyújtandó, 30.000 ezer forint önrész igényt meg nem haladó pályázatok önrészére elkülönített „Önkormányzati pályázati keret” felhasználásáról –szükség szerint az illetékes szakbizottság és a Költségvetési, Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság véleményének figyelembe vételével – a közgyűlés elnöke dönt. A Közgyűlés felhatalmazza a közgyűlés elnökét, hogy a saját forrás biztosításáról szóló nyilatkozatot megtegye.
- (7) A pályázati keretektől önrész csak a pályázat benyújtását megelőzően, a pályázat pénzügyi paramétereinek, az önkormányzat költségvetését érintő hatásoknak (egyszeri hozzájárulás, működési többletigény, egyéb önkormányzati kötelezettségek) bemutatásával igényelhető.
- (8) Sikeres pályázat esetén, a feladatellátás érdekében a közgyűlés elnöke a költségvetés soron következő módosításáig engedélyezi a pályázati keretek terhére biztosított önrészek megelőlegezését, a támogatás kis-kincstári rendszeren keresztül történő biztosítását.
- (9) Az utófinanszírozású európai uniós, valamint az egyéb forrásból támogatott önkormányzati és intézményi pályázatok átmeneti finanszírozási szükségleteire elkülönített „Utófinanszírozású projektek finanszírozási szükséglete” keretből a előirányzat- átcsoportosításokra a közgyűlés elnöke jogosult.
A megelőlegezett támogatás összegét a támogatás pénzügyi finanszírozását követően – amennyiben erről a közgyűlés másként nem rendelkezik – vissza kell pótolni az önkormányzat céltartalékába. Intézménynek nyújtott megelőlegezés esetén ezen összeggel – tárgyévi és előző évi megelőlegezés esetén is – az intézmény tárgyévi fenntartói támogatásának előirányzata csökken.
- (10) Az (1)-(9) bekezdésben és a 26. §-ban nem szabályozott esetekben a céltartalékba helyezett előirányzatok felhasználásáról a Közgyűlés dönt.
- (11) A Közgyűlés felhatalmazza a közgyűlés elnökét az önkormányzat fejlesztéseinek, intézményfejlesztési, struktúra átalakítási programjainak pályázataival kapcsolatos előkészítő munkák elvégzésére, kétkörös pályázati eljárási rend szerinti pályázatok első fordulójában – a Költségvetési, Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság, valamint szükség szerint az illetékes szakbizottság véleményének kikérésével – a pályázati koncepciók benyújtására.
- (12) A Közgyűlés felhatalmazza a közgyűlés elnökét, hogy az önkormányzatnak a Harkányi Gyógyfürdő Zrt-ben lévő részvényeinek értékesítéséből és a kötvénykibocsátásból származott, céltartalékba helyezett, még fel nem használt, átmenetileg szabad pénzeszközeinek betétként való

elhelyezéséről vagy államilag garantált értékpapír vásárlásáról, illetve az önkormányzat likviditási szükségleteinek fedezetére történő átmeneti felhasználásáról, azok célszerű felhasználásáig döntsön.

- (13) A szociális intézményekben az emelt szintű ellátásért fizetett egyszeri hozzájárulás 10 %-a jogcímen elkülönített előirányzatnak az – intézmények adatszolgáltatása alapján történő – emelésére, illetve csökkentésére a költségvetés módosításakor kerülhet sor azzal, hogy
- az ellátást igénybe vevők által befizetett egyszeri hozzájárulás céltartalékban elkülönítendő részét az intézmény haladéktalanul átutalja a hivatal által kezelt, e pénzeszköz elkülönítésére szolgáló alszámlára,
 - az előirányzat felhasználása esetén, annak időpontjához igazodva az intézmény a felhasználást a likviditási tervében szerepelteti.

Területi kisebbségi önkormányzatok támogatása

24. §

- (1) A közgyűlés a területi kisebbségi önkormányzatok részére a kötelezően biztosítandó feltételek és az ahhoz szorosan kötődő kiadások fedezetére az általános tartalék terhére 1.116 ezer forint működési célú pénzügyi támogatást biztosít, továbbá 3.231 ezer forint értékű természetbeni támogatást nyújt az alábbiak szerint:
- Baranya Megyei Cigány Önkormányzat 372 ezer forint pénzbeli, 1.077 ezer forint természetbeni
 - Baranya Megyei Horvát Önkormányzat 372 ezer forint pénzbeli, 1.077 ezer forint természetbeni
 - Baranya Megyei Német Önkormányzat 372 ezer forint pénzbeli, 1.077 ezer forint természetbeni
- támogatás.
- (2) A területi kisebbségi önkormányzatok pénzügyi támogatásának átutalása első alkalommal első negyedévre vonatkozóan 3/12 összegben, 2008. március 10-ig történik. A továbbiakban negyedévenként, a negyedév első hónapjának 5-ig kerül sor az átutalásra.
- (3) A területi kisebbségi önkormányzatok központi kapcsolatokból származó működési célú támogatása kisebbségi önkormányzatonként 867 ezer forint.
- (4) A területi kisebbségi önkormányzatok költségvetéseit a 7/a számú melléklet mutatja, melyek elkülönítetten, a kisebbségi önkormányzatok költségvetési határozatai alapján, változatlan formában épülnek a megyei önkormányzat költségvetési rendeletébe.

25. §

- (1) A közgyűlés elrendeli, hogy a kedvezményezett szervezeteknek, személyeknek biztosított támogatások – a 25 §. (8) bekezdésben foglalt kötelezettségvállalások kivételével – megállapodás alapján folyósíthatók.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti megállapodásnak tartalmaznia kell, hogy a kedvezményezett a támogatást milyen célra használhatja fel. Több cél megjelölése esetén külön-külön kell rendelkezni az egyes feladatokra fordítható támogatás összegéről. A megállapodásnak tartalmaznia kell továbbá a felhasznált támogatás elszámolási módját, az elszámolás ellenőrizhetőségének lehetőségét.

A támogatás felhasználásáról, a támogatott feladat jellegétől függően – a (3)-(4) bekezdésben foglalt kivétellel – legkésőbb 2009. január 31-ig el kell számolni, mely határidőt a kedvezményezett kérésére a közgyűlés elnöke egyszeri alkalommal, illetve vis major esetben további egy alkalommal meghosszabbíthatja. Amennyiben a támogatott az előírt számadási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, a következő 3 évben a megyei önkormányzat támogatásában nem részesülhet. A támogatások nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a felhasználót visszafizetési kötelezettség terheli.

- (3) A pályázati önrészekre, önrészek kiegészítésére biztosított támogatások legkésőbbi elszámolási határideje megegyezik az elnyert pályázati támogatás elszámolásának határidejével.
- (4) A közgyűlés egyedi döntéseivel hozott megállapodásban, szerződésben biztosított támogatások esetében az elszámolás határideje megegyezik a jóváhagyott megállapodásokban, szerződésekben meghatározott határidővel.
- (5) Az (1) bekezdés szerinti támogatás kiutalása előtt a támogatott szerv, illetve személy köteles igazolni, hogy esedékessé vált köztartozásait (vám, járulék, adó, illeték) maradéktalanul megfizette. A több részletben történő támogatás-folyósítás esetén a szükséges igazolásokat az első részlet kiutalása előtt kell benyújtani, a további részletek az igazolás megújítása nélkül is kiutalhatók. Ha ugyanazon kedvezményezett éven belül újabb támogatást kap, a köztartozások megfizetését elegendő egyszer igazolni. Amennyiben a kedvezményezett több évre szóló megállapodás alapján jogosult támogatásra, az igazolást minden évben az első részlet kiutalásáig be kell szerezni.
- (6) Az (5) bekezdés szerinti igazolás helyett a kedvezményezett nyilatkozata is elfogadható, ha a megítélt támogatás az 500 ezer forintot nem haladja meg.
- (7) Az önkormányzat likviditási helyzetének javítása érdekében a működési támogatások folyósítása 3.000 ezer forintig két részletben, 3.000 ezer forint felett negyedévente, időarányosan történik, kivéve ha az önkormányzati feladatellátásra kötött ellátási szerződés, megállapodás másként nem rendelkezik.
- (8) A közgyűlés 15.000 ezer forint elnöki keretet biztosít, melyre átruházott hatáskörben a közgyűlés elnöke kötelezettséget vállalhat. Az elnöki keretből támogatott szervezetek, illetve magánszemélyek a részükre céljelleggel biztosított összegek rendeltetésszerű felhasználásáról a (2) bekezdésbe foglaltak szerint számolnak el.
- (9) A nagyrendezvények, ünnepségek, versenyek, civil szervezetek támogatására tervezett előirányzat felhasználásáról a közgyűlés elnöke dönt.
- (10) A sportszervezetek, élősport támogatásának előirányzata pályázat útján használható fel. A pályázatot a közgyűlés elnöke írja ki, a pályázat elbírálásával a Művelődési, Kisebbségi, Ifjúsági és Sportbizottságot bízta meg. A pályázatok elbírálásának határideje 2008. március 31.

26. §

Szakmai jellegű célelőirányzat a 7/b. számú melléklet 25. és 32. pontjában előirányzott, valamint a 10. számú melléklet 3. pontjában elkülönített előirányzat.

27. §

- (1) Az önkormányzat és szervei által nyújtott nem normatív, céljellegű működési és fejlesztési támogatásokra, valamint a vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás-megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon, vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződésekre előírt közzétételi kötelezettség helye a Baranya Megyei Önkormányzat internetes honlapja.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti közzétételi kötelezettség nem terjed ki
 - a) a 200 ezer forint összeg alatti, nem normatív, céljellegű támogatásokra,
 - b) a nettó 5.000 ezer forint összeg alatti, a vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás-megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon, vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződésekre.

A költségvetési intézmények gazdálkodására vonatkozó részletes szabályok**28. §**

- (1) A költségvetés végrehajtása során tárgyévi fizetési kötelezettség a jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig – a saját bevételek teljesülési ütemére figyelemmel – vállalható és kifizetések is ezen összeghatárig rendelkezhetők el.
- (2) Az intézmények tevékenységük során kötelesek a gazdaságosság, a hatékonyság és az eredményesség követelményeit érvényesíteni.

29. §

- (1) A jóváhagyott bevételi előirányzatán felüli saját bevételi többlete az intézményt illeti meg. Bevételi többlet a kiemelt előirányzatokon tervezett bevételt meghaladóan realizált bevétel akkor, ha a betervezett jogcímenek a többletbevétel időpontjában bevételkiesés nem várható.
 - a) Az intézmény a jóváhagyott bevételi előirányzatain felüli többletbevételét a felügyeleti szerv tájékoztatása mellett saját hatáskörű előirányzat módosítás után használhatja fel, bevételi és kiadási kiemelt előirányzatai a tényleges többletnek megfelelő összeggel emelhetők fel.
 - b) Az intézmények tájékoztatási kötelezettségüknek írásban, a hivatal – a közgyűlés időpontjához kapcsolódó – információ kérésére tesznek eleget.
 - c) A saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosításokról a közgyűlés elnöke 30 napon belül tájékoztatja a képviselő testületet. A tájékoztatások alapján a képviselő testület negyedévenként, de legkésőbb a költségvetési szerv számára a költségvetési beszámoló felügyeleti szervhez történő megküldésének külön jogszabályban meghatározott határidejéig – tárgyévi december 31-i hatállyal – módosítja a költségvetést.
 - d) Személyi juttatás előirányzatot növelő saját hatáskörű előirányzat módosítás esetén annak szöveges indoklása is szükséges.
- (2) A kiemelt, illetve a felügyeleti szerv által meghatározott előirányzatokat az intézmények csak jogszabály, illetve a felügyeleti szerv előírásai szerint módosíthatják.
- (3) A saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosítások többlettámogatási igényt sem a folyó költségvetési évben, sem az azt követő években nem eredményezhetnek.

30. §

A közgyűlés elrendeli, hogy az intézmények – a gazdálkodás főbb adatainak folyamatos nyomon követése érdekében – minden hónapban, a tárgyhót követő hónap 10. napjáig időközi költségvetési jelentést készítsenek.

31. §

- (1) Az önkormányzat éves beruházási, felújítási tervében részletezett, és az éves költségvetésben feladatonként illetve célonként jóváhagyott felhalmozási célú feladatok végrehajtásához az intézmények – a (3) bekezdésben foglalt kivétellel – legfeljebb a költségvetésben jóváhagyott összeghatárig vállalhatnak kötelezettséget.
- (2) Amennyiben a felújítási, beruházási feladatok egészének, vagy egy részének fedezete átvett pénzeszköz, a kiadási előirányzat terhére a pénzeszköz átadójának kötelezettségvállalása után vállalható kötelezettség.
- (3) Az (1)-(2) bekezdés szerinti kötelezettségvállalások tekintetében a nettó 5.000 ezer forint összeg feletti, de nem közbeszerzési eljárás keretében kiválasztott szolgáltatóval kötendő beruházáshoz, felújításhoz kapcsolódó polgári jogi szerződések érvényességéhez a Költségvetési, Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság jóváhagyása szükséges.

- (4) Az intézménynek a felújítási, beruházási feladatok megvalósításáról, a tényleges teljesítés alapján biztosított fenntartói támogatás felhasználásáról a befejezést követően 15 napon belül el kell számolnia. A megkezdett, de a következő évre áthúzódó feladatok megvalósításának várható alakulásáról, az áthúzódó kötelezettségekről az intézmény 2008. december 31-ig beszámolót készít.
- (5) A fenntartói támogatással fedezett intézményi felhalmozási célú kiadási előirányzat maradványa az intézményeket nem illeti meg.

32. §

A Közgyűlés kötelezi az intézményeket, hogy elemi költségvetésükben a dologi kiadások előirányzatai között elsődlegesen a közüzemi díjakat – a hozzájuk tartozó naturális mutatók alapján reálisan – tervezzék meg.

33. §

- (1) A közgyűlés elrendeli, hogy az intézmények a 9. §-ba és a 18. számú mellékletbe foglalt céljellegű előirányzatokkal – a 33. § (2) -(6) bekezdések kivételével – az éves beszámoló keretében számoljanak el.
- (2) A 9. § (2) a) 1) pontjában meghatározott nevelőszülői ellátáshoz kapcsolódó céljellegű előirányzatok felhasználásáról az intézmény havonta, a tárgyhót követő hónap 10. napjáig elszámol. Ha a tényleges felhasználás meghaladja a biztosított fenntartói támogatást, a közgyűlés az előirányzatot az önkormányzat költségvetésének soron következő módosításakor – az általános tartalék terhére – felemeli. Ha a tényleges felhasználás a biztosított előirányzat alatti, a különbözet összege a következő havi ellátásnál beszámítandó. A decemberi előfinanszírozás érdekében a november hónap elszámolásakor az elszámolt összeg kétszerese illeti meg az intézményt.
- (3) A 9. § (2) b) pontjában meghatározott célelőirányzattal az intézmény a rendezvény zárását követő 30 napon belül köteles elszámolni.
- (4) A 9. § (2) c) pontjában meghatározott célelőirányzatokkal az intézmény a kifizetéseket követően 15 napon belül elszámol, az előirányzat maradvány az intézményt nem illeti meg.
- (5) A 9. § (2) d) pontja szerinti előirányzat felhasználásáról – tekintettel az új ingatlan becsült működési költségeire – az intézmény a féléves beszámoló keretében részelszámolást készít, melyet a hivatal Ellenőrzési Csoportja ellenőriz. A felülvizsgálat eredményének ismeretében a Közgyűlés a költségvetés soron következő módosításakor dönt az előirányzat esetleges módosításáról.
- (6) A 18. számú melléklet I. sorszáma szerinti – a közalkalmazottak 2008. január 1-jétől külön törvényi besorolás és az ahhoz kapcsolódó garantált illetményszintek eléréséhez szükséges illetménykiadás növeléséhez kapcsolódó – előirányzat célszerű felhasználásáról az intézmény adatot szolgáltat.
Az adatszolgáltatás a központi támogatás igény felméréséről, a folyósítás és az elszámolás rendjéről a Kormány által 2008. február 28-ig kiadandó rendeletbe foglaltak szerint történik. Ennek időpontjáig csak a garantált illetményszintek – a közalkalmazotti illetménytábla tételeinek – elérésére, illetve a 20.000 forintra nőtt pótlékalap miatt vállalható kötelezettség.

34. §

A közgyűlés a felügyelete alá tartozó intézmény szakmai alapfeladata keretében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételét – dologi kiadások között tervezett és elszámolt kiadásaira – külső személlyel, szervezettel szerződés kötését

- előadói-, szerkesztői-, lektori-, szerzői-, szakértői-, szaktanácsadói-, és fordítói díjak, művészeti tevékenység honoráriumai, jogi képviselő és tanácsadás díja, valamint szakorvosi órák és ügyeletek díja kifizetése

esetében engedélyezi.

35. §

A közgyűlés a normatív támogatások évközi lemondása, illetve év végi elszámolása során felmerülő befizetési kötelezettség intézményi költségvetéseket érintő hatásáról a következők szerint rendelkezik:

- a) az intézmény negyedévenként, a negyedévet követő hó 10. napjáig jelentést készít a normatív állami támogatás megállapításának alapjául szolgáló feladatmutató(k) várható teljesítéséről;
- b) amennyiben a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolójában az önkormányzatnak a normatív állami hozzájárulások és az átengedett személyi jövedelemadó ellátotti létszámhoz kapcsolódó jogcímén a központi költségvetés felé visszafizetési kötelezettsége keletkezik, az érintett intézmények kötelesek ennek arányos részét viselni. Az intézményt terhelő – elszámoláshoz kapcsolódó – visszafizetés a pénzmaradvány terhére történik. Az arányos rész megfizetése alól a közgyűlés elnöke méltányosság alapján kedvezményt, illetve mentességet adhat.

36. §

- (1) A Baranya Megyei Önkormányzat intézményei a tartozásállomány figyelemmel kíséréséhez a hónap végén meglévő adósságállományról és a pénzkészletről tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig az önkormányzat hivatala részére kötelesek adatot szolgáltatni. Az adatszolgáltatás alapján a Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály tájékoztatót készít a Pénzügyi Bizottság, a Költségvetési, Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság, a közgyűlés elnöke, a megyei főjegyző, valamint a könyvvizsgáló részére.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl valamennyi intézmény vezetője
 - a) azonnal köteles írásban jelentést készíteni a közgyűlés elnöke számára, ha a 30 napon túli tartozásállomány mértéke a költségvetési szerv éves eredeti kiadási előirányzatának 8 %-át, vagy a 80,0 millió forintot eléri;
 - b) az a) pont szerinti jelentéshez intézkedési tervet mellékel, amelyben be kell mutatni, hogy az intézmény milyen konkrét intézkedésekkel képes a 30 napon túli tartozásállományt 28 nap alatt 25 nap alá szorítani.

37. §

- (1) Az intézmények – az OEP finanszírozási körbe tartozók kivételével – a 2008. évben

ingó vagyon selejtezését	300 ezer forint	(egyedileg könyv szerinti értéken),
ingó vagyon értékesítést	1.000 ezer forint	(piaci értéken),
ingó vagyon beszerzést	5.000 ezer forint	

felett a Költségvetési, Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság egyetértésével hajthatnak végre.

- (2) Tilos az (1) bekezdésben meghatározott összeghatárok megkerülése céljából az ingó vagyont részekre bontani. Az érték kiszámítása során mindazon árubeszerzések vagy építési beruházások vagy szolgáltatások értékét egybe kell számítani, amelyek beszerzésére egy költségvetési évben kerül sor, és rendeltetése azonos vagy hasonló, illetőleg felhasználásuk egymással összefügg.
- (3) A közgyűlés az intézményi hatáskört meghaladó és ingatlannal kapcsolatos vagyongazdálkodási feladatok finanszírozásának keretösszegét a 2008. évre bruttó 17.326 ezer forintban állapítja meg.

38. §

- (1) Az önkormányzat költségvetési intézménye a szellemi és anyagi infrastruktúráját igénybevevő számára köteles térítési díjat előírni a felhasználás, illetve az igénybevétel alapján felmerült közvetlen és közvetett költségek figyelembe vételével.

- (2) A költségek és a térítés megállapításának mértékét és rendjét a költségvetési szerv belső szabályzatában kell rögzíteni.

39. §

Az intézmények saját költségvetésükre vonatkozóan, a tárgyévben várható bevételi és kiadási előirányzataik teljesüléséről havi bontású, éves előirányzat-felhasználási ütemtervet készítenek.

Adósságszolgálat

40. §

- (1) Az önkormányzat fennálló hiteleinek és kötvényének állományát, valamint a tőketörlesztések kiadásait a 20. számú melléklet tartalmazza.
- (2) A közgyűlés megállapítja, hogy az önkormányzatnak
- a korábbi években felvett hitelek közül – a 2007. december 31-i állomány alapján – 838.609 ezer forint,
 - a kötvény kibocsátásához kapcsolódóan 20.000.000 CHF – 2007. december 31-i árfolyamon számítva – 3.048.400 ezer forint
- kötelezettsége áll fenn.
- (3) A közgyűlés kötelezettséget vállal arra, hogy a hitelek futamideje alatt a hitelszerződésekben vállalt, valamint a kötvény kibocsátásához kapcsolódó fizetési kötelezettségének eleget tesz, tárgyévi költségvetésébe betervezi.
- (4) A közgyűlés felhatalmazza a közgyűlés elnökét, hogy az önkormányzat likviditási helyzetének biztosításához maximum 1.500.000 ezer forint összegű, 2008. április 1-jén induló, éves lejáratú folyószámla-hitelkeret igénybevételéhez a hitelszerződést megkösse.
- (5) A közgyűlés elrendeli, hogy az önkormányzat
- az OTP Nyrt-nél 2004. május 28.-án kelt Ö-3100/2004/0020 számú szerződés alapján felvett 307.144 ezer forint fejlesztési hiteléből még fennálló 224.144 ezer forint,
 - a Kereskedelmi és Hitelbank Zrt-nél 2005. augusztus 9-én kelt ÖEP-05-0105-OHAB-A számú szerződés alapján felvett 396.414 ezer forint fejlesztési hiteléből még fennálló 315.098 ezer forint
- tartozását visszafizesse.
- (6) A közgyűlés megállapítja, hogy az önkormányzat hitelfelvétele nem esik törvényi korlátozás alá.

MÁSODIK RÉSZ

AZ ÖNKORMÁNYZATI KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ RENDELKEZÉSEK

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésük egyes szabályairól szóló 7/1998. (III. 6.) Kgy rendelet (továbbiakban Ltv.) módosítása

41. §

Az „Ltv” melléklete az alábbiak szerint módosul:

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások fajlagos havi bérleti díja 2008. évben

Pécs Megyei Jogú Város területén

- összkomfortos lakás esetén
- komfortos lakás esetén

211 Ft/m²/hó
166 Ft/m²/hó

Egyéb települések területén

- összkomfortos lakás esetén 178 Ft/m²/hó
- komfortos lakás esetén 133 Ft/m²/hó

A Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2007.(III. 24.) Kgy. rendelet (továbbiakban SZMSZ) módosítása

42. §

- (1) Az SZMSZ 4. sz. melléklete II. A közgyűlés elnökékre átruházott hatáskörök című fejezete a következő 28. ponttal egészül ki:
- „28. A közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény alapján
- a) az intézményeknél megüresedő álláshelyekről a hivatalban elektronikus nyilvántartást és állás-felajánlási rendszert működtet;
 - b) kezdeményezi a közalkalmazott más intézménynél történő foglalkoztatását (kirendelés, át-helyezés).”
- (2) Az SZMSZ. 6. számú melléklete helyébe e rendelet 21. számú melléklete lép.

A Baranya Megyei Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 26/1999.(XII. 30) Kgy. rendelet (továbbiakban: vagyonrendelet) módosítása

43.§

A vagyonrendeletnek a Baranya Megyei Önkormányzat korlátozottan forgalomképes ingatlan törzsvagyonát tartalmazó 2. sz. melléklete az alábbiak szerint módosul:

- (1) A felsorolásból a Közgyűlés törölni rendeli:

használó intézmény	hrs.	megnevezés	terület (ha-m ²)
Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs, Mohácsi u. 55.	41447	lakóház, udvar, gazd. ép.	1025
Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága			
Siklós	1103/3	alkotóház	965
Siklós	1103/6	művésztelep	2548
Siklós	1090	Gazdasági épület, udvar	718

- (2) A felsorolást a Közgyűlés az alábbiak szerint egészíti ki:

használó intézmény	hrs.	megnevezés	terület (ha-m ²)
Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala			
Siklós	1103/3	alkotóház	965
Siklós	1103/6	művésztelep	2548
Siklós	1090	Gazdasági épület, udvar	718

Vegyes, átmeneti és záró rendelkezések

44. §

2008. január 1-jétől a 2008. évi költségvetési rendelet megalkotásáig a közgyűlés elnöke az átmeneti gazdálkodás 2008. évi szabályairól szóló 11/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet alapján járt el. A közgyűlés az erről készült 16. számú melléklet szerinti elszámolást elfogadja.

45. §

- (1) A rendelet kihirdetése napján lép hatályba, rendelkezéseit – 45. § (2) -(3) bekezdésben foglalt kivételekkel – 2008. január 1-jétől kell alkalmazni.

- (2) E rendelet 42. § (2) bekezdését 2008. március 1-jétől, a 19. számú mellékletébe foglalt, a szociális, közoktatási és gyermekjóléti intézmények élelmezési nyersanyagnormáit 2008. április 1-jétől kell alkalmazni.
- (3) E rendelet 3. §-át és a 40. § (5) bekezdésének rendelkezését a rendelet hatályba lépésétől kell alkalmazni.

46. §

A rendelet kihirdetéséről a megyei főjegyző gondoskodik.

Pécs, 2008. március 6.

dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

INDOKOLÁS

a Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi költségvetéséről szóló 4/2008.(III. 7.) Kgy. rendelethez

Általános indokolás

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése (továbbiakban: közgyűlés) a helyi önkormányzatokról szóló 1990 évi LXV. törvény 91. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében, az államháztartásról szóló, többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény (továbbiakban: Áht.) 65. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján alkotja meg az önkormányzat 2008. évi költségvetéséről szóló rendeletét. Ehhez a Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetéséről szóló 2007. évi CLXIX. törvény (továbbiakban: költségvetési törvény), valamint az államháztartás működési rendjéről szóló, többször módosított 217/1998. (XII. 30.) Kr. rendelet (továbbiakban: Ámr.) szabályozása biztosított kereteket. A tervezést a 121/2007. (XII. 5.) Kgy. határozattal elfogadott, a Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi költségvetési koncepciójában (továbbiakban: koncepció) meghatározott irányelvek alapozzák meg.

Részletes indokolás

1. §-hoz

A rendelkezés a rendelet hatályát határozza meg. Kiterjed a közgyűlésre, annak bizottságaira, a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalára (továbbiakban: hivatal), az önkormányzat felügyelete alá tartozó intézményekre, a nyersanyagnormák tekintetében a térítési díjat fizető természetes személyekre, valamint a támogatásokra vonatkozó szabályozás tekintetében mindazon természetes és jogi személyekre, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, akik, illetőleg amelyek támogatásban részesülnek.

2. §-hoz

Az Áht. 67. § (1) bekezdése szerint az önkormányzati költségvetési szervek címeiket alkotnak. A címrendet a költségvetési rendelet 1. számú melléklete tartalmazza, amely szerint az önkormányzat intézményei önálló címmel rendelkeznek, függetlenül a gazdálkodási jogkörük besorolásától. Továbbá a hivatal és a Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás is egy-egy önálló címet alkot.

3. §-hoz

Az Áht. 69. § (1) bekezdése és az Ámr. 29. § (1) f) pontja alapján a 2. számú melléklet a Baranya Megyei Önkormányzat intézményeinek és hivatalának létszámkereteit tartalmazza.

4-5. §-hoz

Ez a rendelkezés a költségvetési bevételeket és kiadásokat és a költségvetési hiányt állapítja meg. A költségvetés bevételi és kiadási előirányzatait az Áht. 69. § (1) bekezdésében meghatározott kiemelt előirányzatoknak megfelelően, az Ámr. 29. § (1) h) szerint a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat elkülönítetten – a finanszírozási műveleteket is figyelembe véve – együttesen egyensúlyban tartalmazza.

Alapvető célkitűzés az önkormányzat és intézményei működésének, az áthúzódó kötelezettségek fedezetének megteremtése mellett az önkormányzat kiemelt fejlesztéseinek önrészére, intézményfejlesztési, struktúra átalakítási programok fedezetére forrást biztosítani.

Az Áht. 118. § (1) 1. alapján a 14. számú melléklet tájékoztató jelleggel bemutatja az önkormányzat előirányzat felhasználási ütemtervét.

Az Áht. 71. § (3) előírása alapján a rendelkezés – 15. számú mellékletében – a költségvetési évet követő két év várható előirányzatait is bemutatja, melyek tervezése a konvergencia programban előre jelzett makrogazdasági folyamatok, valamint a közgyűlés több éves kihatással járó feladatainak figyelembevételével történt.

6-7. §-hoz

A rendelkezés 3. és 6. számú melléklete szerint határozza meg az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak forrásonkénti, ezen belül címenkénti, előirányzat-csoportonkénti és kiemelt előirányzatonkénti összegét az Ámr. 29. § (1) a), b) pontjai szerint.

Az önkormányzat költségvetése forráshiányos, a pénzügyi mérleg egyensúlyának megteremtéséhez hitelfelvétel szükséges.

8. §-hoz

Az önkormányzati finanszírozású intézmények költségvetésben a jóváhagyott létszámkerethez tartozó, jogszabály által előírt juttatások fedezetét biztosítja a közgyűlés. Köztük a 2008. január 1-jétől külön törvényi besorolás és az ahhoz kapcsolódó garantált illetmény szintek eléréséhez szükséges illetmény-növelés, a kereset-kiegészítések és a pedagógusok szakkönyvvásárlásának forrását is tartalmazza az intézmények előirányzatai.

9. §-hoz

E szakasz az önkormányzati finanszírozású intézmények cél-előirányzatairól rendelkezik. Ezen belül cél-előirányzatként támogatást biztosít a Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ költségvetésében a nevelőszülői ellátáshoz kapcsolódó juttatásokra; az állami gondoskodásból kikerült, nagykorúvá vált felnőttek önálló életkezdési támogatására; a Lakmusz programban résztvevő, nagykorúvá vált fiatal felnőttek lakástámogatására és a nevelőszülők továbbképzésére. A javaslat további, céljellegű, elszámolási kötelezettség alá tartozó fenntartói támogatást biztosít a Művészetek és Irodalom Háza, a Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Mohács, Baranya Megyei Önkormányzat Fogymegelőző Személyek Otthona Mozsgó, és a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága Pécs intézmények részére. Az intézmények költségvetésébe a kötött felhasználású normatív állami hozzájárulások és a 2008. évi központi bérintézkedésekhez kapcsolódó támogatások is cél-előirányzatként épülnek be.

10. §-hoz

A közgyűlés rendelkezik az étellemezést nyújtó intézményekben alkalmazandó új nyersanyagnormákról, a normaemeléssel kapcsolatos többletkiadások fedezetéről.

11. §-hoz

Az Ámr. 29. § (1) e) pontja alapján a hivatal költségvetését feladatonként a 7. számú melléklet tartalmazza. A hivatal működési költségvetése a 2008. évi tényleges feladatok számbavételén alapul. A személyi jellegű kiadások előirányzata fedezetet biztosít a hatályos jogszabályoknak megfelelő juttatásokra. Tartalmazza a 2008. évi központi bérintézkedésekhez kapcsolódó kiadások fedezetét is.

A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala köztisztviselőinek illetményalapjáról, illetménykiegészítéséről, jutalmáról, valamint a vezetői illetménypótlékról szóló 21/2001. (XI.2.) Kgy. rendeletének 2. §-a szerint az illetményalap mértéke – a költségvetésről szóló rendeletben meghatározott – 40.000 forint. Bár összege 2001 óta változatlanul 40.000 forint, célszerű ennek a összegnek a kimondása az adott tárgyévi költségvetési rendeletben is.

12. §-hoz

E rendelkezés a hivatal költségvetésében tervezett speciális célú támogatásokat mutatja be. A speciális célú támogatások részletezése támogatott szervenként, ágazatonként történik, elkülöníthető melyek szolgálnak működési és felhalmozási célokra, valamint államháztartáson belüli, illetve azon kívüli szervezetek támogatására.

13-15. §-hoz

Az Ámr. 29. § (1) c) és d) pontja szerint a közgyűlés felújítási feladatait célonként, beruházásait feladatonként határozza meg. A 29.§ (1) e) 1. és 2. pontja alapján mutatja be a rendelkezés az általános tartalék és céltartalék mértékét, valamint a céltartalékban elkülönített előirányzatokat.

A céltartalékban jellemzően azok az előirányzatok szerepelnek, amelyek konkrét felhasználásáról későbbi időpontban lehetséges dönteni, a fedezet elkülönítését azonban célszerű megtervezni a költségvetésben.

16-17. §-hoz

Az Ámr. 29. § (1) g) és k) pontja alapján tartalmazza a rendelkezés a többéves kihatással járó feladatok előirányzatait, valamint az európai uniós támogatással megvalósuló projektek költségvetését.

A többéves kihatású feladatokat a kimutatás feladatonként (döntésenként) a kötelezettségvállalás és az időtartam megjelölésével, 3 évre évenként és azt követően egyösszegben tartalmazza.

Ezek között található önkormányzati feladatokat ellátási szerződés, megállapodás alapján ellátó szervezetek támogatásai, kezességvállalások, a fejlesztési hitelekhez és a kötvénykibocsátáshoz kapcsolódó kötelezettségvállalások.

18. §-hoz

A rendelkezés – az Áht. 118. §. (2) bekezdés 2. e) pontja alapján az Ámr. 29. § (13) bekezdése szerinti részletezettséggel – az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatások jogcímeire, kedvezményezettjeire és összegeire vonatkozik.

A Baranya Megyei Önkormányzat a tulajdonában, illetve használatában álló ingatlanok egy részét a piaci ár alatti bérleti díj ellenében adja bérbe, illetve több ingatlan esetében térítésmentes használatot biztosít olyan társadalmi-, civil-, és egyéb szervezetek részére, amelyek tevékenysége a megye egészének érdekeit szolgálja, vagy a megyei önkormányzat által támogatandó közfeladatot látnak el. A kedvezményes díj ellenében történő bérbeadás, illetve a térítésmentes használat biztosítása közvetett támogatásnak minősül, ezért azt tájékoztatásul be kell mutatni a Közgyűlésnek.

Ezen felül közvetett támogatást jelentenek az ellátottak térítési díjának elengedéséből származó kedvezmények, amelyeket a jogszabályi előírások szerinti mértékben biztosítanak az intézmények.

A 19-39. § a költségvetés végrehajtásának szabályait tartalmazzák.

19-22. §-hoz

A költségvetési gazdálkodás általános szabályairól, év közben az önkormányzat részére biztosított pótelőirányzatokhoz kapcsolódó tájékoztatási kötelezettségről és a többletbevételek felhasználásáról rendelkezik e rész.

23. §-hoz

E rendelkezés szerint a céltartalékban elkülönített előirányzatok átcsoportosításáról, felhasználásáról a közgyűlés dönt. Ettől az alapesettől eltérő szabályozás szerint egyes előirányzatok tekintetében felhatalmazza a közgyűlés elnökét a felhasználáshoz kapcsolódó döntésekre és a szükséges feladatok ellátására. Ilyenek a helyi szervezési intézkedésekhez, álláshely betöltések változásához (létszámcsökkentésekhez, nyugdíjazáshoz) kapcsolódó egyszeri kifizetések; az intézményvezetők teljesítményének elismerésére; az intézmények vis major felújítási igényeire; az intézményi feladatellátásban felmerülő költségvetési hiányok fedezetére; az intézményi és önkormányzati pályázati keretekre és az utófinanszírozású projektek finanszírozási szükségletére elkülönített keret felhasználása. Ezek az intézkedések általában nagyobb számú egyedi döntések meghozatalát, sokszor rövid határidejű intézkedések szükségességét – több esetben pályázati kiíráshoz, egyéb szabályozáshoz kapcsolódó – feladatok ellátását jelentik.

Tekintettel az önkormányzat kiemelt fejlesztéseinek önrészére és az intézményfejlesztési, struktúra átalakítási programjainak fedezetére elkülönített keretre (10. számú melléklet 8. sorszám), az ún. „Önkormányzati pályázati keret” a 30.000 ezer forint önrész igényt meg nem haladó pályázatokhoz szükséges saját erő fedezetére szolgál.

Az uniós támogatásokra kiírt pályázatok új rendszere illetve a sok esetben nagyon rövidre szabott beadási határidők szükségessé teszik, hogy az előkészítés a pályázati kiíráshoz igazodóan, rugalmasan, gyorsan történjen. Az új, kialakult gyakorlattal még nem rendelkező pályázati mechanizmus következtében szükségessé válik, hogy a közgyűlés elnöke felhatalmazást kapjon a Költségvetési, Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság, valamint szükség szerint az illetékes szakbizottság véleményének kikérésével az előkészítő munkák elvégzésére, kétkörös pályázati eljárási rend esetén a pályázatok első fordulójában a pályázati koncepciók benyújtására.

A rendelkezés szerint a közgyűlés elnöke – a Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2007. (III. 24.) Kgy. rendelet (továbbiakban SZMSZ) IV. mellékletének II/7. pontja szerint – átruházott hatáskörében dönt a Harkányi Gyógyfürdő Zrt-ben lévő részvényeinek értékesítéséből és a kötvénykibocsátásból befolyt bevételeiből átmenetileg szabad pénzesz-

közök betétként való elhelyezéséről vagy államilag garantált értékpapír vásárlásáról, illetve azok cél szerinti felhasználásáig felhatalmazást kap az önkormányzat likviditási szükségleteinek fedezetére történő átmeneti felhasználására.

A rendelkezés részletezi továbbá a szociális intézmények emelt szintű ellátásáért fizetett egyszeri hozzájárulások elkülönítését. Javaslatot tesz az önkormányzati és intézményi pályázati önrészek finanszírozására biztosított fedezet felhasználásáról.

A rendelkezés szerint a közgyűlés a Területi Kisebbségi Önkormányzatok részére – a központi támogatáson felül – 10.000 ezer forint önkormányzati támogatást különít el, amelynek differenciált felosztásáról költségvetés módosítás keretében dönt.

24. §-hoz

E szakasz a területi kisebbségi önkormányzatok támogatásáról, annak utalásáról rendelkezik.

A Baranya Megyei Önkormányzat és a területi kisebbségi önkormányzatok (továbbiakban: kisebbségi önkormányzatok) között létrejött együttműködési megállapodásoknak megfelelően a Baranya Megyei Önkormányzat biztosítja a kisebbségi önkormányzatok testületi működésének feltételeit részben természetben nyújtott, részben pénzügyi támogatásként.

Az Áht. 69. §. (1) bekezdése értelmében a kisebbségi önkormányzatok költségvetései a működési és a felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat elkülönítetten és összesítve tartalmazzák. A kisebbségi önkormányzatok költségvetései, erről hozott határozataik alapján, változatlan formában épülnek a megyei önkormányzat költségvetési rendeletébe.

25. §

A rendelkezés az önkormányzat által nyújtott támogatásokkal kapcsolatos szabályozást tartalmazza. Meghatározza a hivatal költségvetésében tervezett támogatások folyósításához szükséges megállapodások tartalmát, elszámolásának rendjét. Külön rendelkezik a nagyrendezvények, ünnepek, versenyek, civil szervezetek támogatásáról, az elnöki keret és a sportszervezetek, élősport támogatása előirányzatának felhasználásáról.

26. §-hoz

A rendelkezés a szakmai jellegű előirányzatokat határozza meg, amelyekről – az SZMSZ felhatalmazása alapján – az illetékes szakszabványok döntenek.

27. §-hoz

E szakasz az önkormányzat és szervei által nyújtott támogatásokkal kapcsolatos közzétételi kötelezettségről rendelkezik. A közzétételi kötelezettség a működési célú támogatásokra is vonatkozik, nem terjed ki azonban a 200 ezer forint összeg alatti, nem normatív, céljellegű támogatásokra, továbbá a nettó 5.000 ezer forint összeg alatti, a vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás-megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon, vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződésekre.

28-39. §-hoz

A rendelkezés a költségvetési intézmények gazdálkodására vonatkozó részletes szabályokat tartalmazza.

A közgyűlés rendelkezik az intézmények saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosításának szabályairól. A gazdálkodás főbb adatainak folyamatos nyomon követésének érdekében havonta időközi költségvetési jelentés készítését írja elő.

A rendelkezés meghatározza az önkormányzat beruházási és felújítási feladatainak végrehajtásához kapcsolódó kötelezettségvállalás rendjét, emellett javaslatot tesz beszámolási és elszámolási kötelezettségre is.

A közgyűlés elrendeli, hogy az intézmények az elemi költségvetésükben a dologi kiadások előirányzatai között elsődlegesen a közüzemi díjakat – a hozzájuk tartozó naturális mutatók alapján reálisan – tervezzék meg.

E rész rendelkezik a céljellegű előirányzatok elszámolási kötelezettségéről. A közgyűlés cél előirányzatként biztosítja a közalkalmazottak – 2008. január 1-jei statisztikai létszámára – a 2008. január 1-jétől külön törvényi besorolás és az ahhoz kapcsolódó garantált illetmény szintek eléréséhez szükséges illetménykiadás fedezetét, valamint az önkormányzati finanszírozású intézményeknél ennek vonatkozásban megjelenő személyi juttatás növekmények fedezetét. Az intézmény e forrást csak béremelésre használhatja fel, elszámolása a 2008. február 28-ig megjelenő kormányrendeletbe foglaltaknak megfelelően történik.

Továbbá rendelkezik a normatív állami támogatások lemondásával, visszafizetésével kapcsolatos intézményi pénzmaradványt érintő elvonásról.

A közgyűlés rendelkezik arról, hogy mely szellemi tevékenységek esetében engedélyezi az intézményeknek a szerződéssel történő, külső személlyel, szervezettel való számla ellenében történő feladatellátást.

A közgyűlés az intézmények tartozásállományának alakulása, pénzkészletének megismerése érdekében adatszolgáltatást rendel el, mivel az önkormányzat anyagilag is felelős a felügyelete álló tartozó intézmények adósságaiért.

A közgyűlés, összhangban az önkormányzat vagyonrendeletével, meghatározza azokat az összehatárokat, amely fölött az intézmények használatában álló ingó vagyon selejtezése, értékesítése és beszerzése csak a Költségvetési és Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság egyetértésével hajtható végre, mely rendelkezés az Országos Egészségbiztosítási Pénztár finanszírozási körébe tartozó intézményeket nem érinti. A közgyűlés megtiltja az eljárás során az ingó vagyon részekre bontását.

Emellett meghatározza a rendelkezés az intézményi hatáskört meghaladó, és ingatlannal kapcsolatos vagyongazdálkodási feladatok finanszírozási keretösszegét.

Rendelkezik e rész arról, hogy az intézmények saját várható bevételeik és kiadásuk teljesüléséről előirányzat felhasználási ütemtervet készítsenek.

A költségvetési szervek szellemi és anyagi infrastruktúrájának igénybevételéhez kapcsolódó költségek és térítési díjak kerültek szabályozásra.

40. §-hoz

A közgyűlés megállapítja fennálló hiteleinek és kötvényének állományát és az ezekhez kapcsolódó törlesztési kötelezettségeket, rendelkezik folyószámla hitelkeret igényléséről, az erre vonatkozó szerződés megkötésére felhatalmazza a közgyűlés elnökét. A rendelkezés az önkormányzat kötvénykibocsátásából származó bevételeiből rendelkezik – a 105/2007. (XI.22.) Kgy. határozat szerint – a kedvezőtlenebb feltételekkel 2004-ben és 2005-ben felvett fejlesztési hitelekből még fennálló tartozások visszafizetéséről.

41. §-hoz

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésük egyes szabályairól szóló 7/1998. (III.6.) Kgy. rendelet szabályozza, hogy a fajlagos bérleti díjakat évente felül kell vizsgálni és megállapítani. Az előző évhez képest 4,5%-os inflációs növekményt tartalmaz a módosítás.

42. §-hoz

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban:Kjt.) 2007. évi módosításai (2007. évi C. törvény, 2007. évi CLXXX. törvény) a közalkalmazotti jogviszonyra irányadó szabályokat – többek között – akként változtatták, hogy a Kjt. hatálya bizonyos jogintézmények vonatkozásában kiterjed a munkáltató fenntartójára is.

A fenntartó az általa fenntartott, a Kjt. hatálya alá tartozó munkáltatók között kezdeményezheti a közalkalmazott határozatlan időre szóló áthelyezését, a közalkalmazott kirendelését átmeneti foglalkoztatásra, e munkáltatók tájékoztatása alapján a fenntartó elektronikus adatnyilvántartást vezet a betöltetlen munkakörökről és a felmentések megelőzése érdekében állás-felajánlási rendszert működtet.

A szóban forgó rendelkezések folyamatos ügyintézését igényelnek, amikor is egyedi munkáltatói döntések kezdeményezésére került sor az érintett felekkel történő egyeztetéseket követően. Ezért indokolt és célszerű a fenti hatáskörök gyakorlását a közgyűlés elnökére ruházni.

A képviselői tiszteletdíjak megállapításának alapja a polgármesteri tisztség egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. számú törvény. E szerint a mindenkori köztisztviselői illetményalap 2,6 szerese lehet az alap tiszteletdíj maximuma a megyei önkormányzatoknál. Tekintettel arra, hogy a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalánál a köztisztviselői illetményalap 40 000 forint, a képviselői alap tiszteletdíj is ennek megfelelően alakul.

A Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetéséről szóló 2007. évi CLXIX. törvény szerinti köztisztviselői illetményalap emelésének vonzataként a képviselők, valamint a bizottságok nem képviselő tagjai tiszteletdíja is emelkedhet. A rendelkezés 5%-os tiszteletdíj növekedést fogalmaz meg, amellyel – figyelemmel a helyi köztisztviselői illetményalapra – az alap tiszteletdíj nem éri el a törvény által meghatározott lehetséges maximum összeget.

43. §-hoz

A vagyonrendeleten átvezetésre kerül a költségvetési rendelethez kapcsolódó közgyűlési határozat 5) pontjában megfogalmazott döntés. A három siklósi ingatlan műemléki védetség alatt áll, így azok korlátozottan forgalomképes besorolása nem változik.

A Pécs, Mohácsi u. 55. sz. alatti ingatlan megvalósult értékesítés miatt kerül törlésre.

44. §-hoz

2008. január 1-jétől a 2008. évi költségvetési rendelet megalkotásáig a közgyűlés elnöke az átmeneti gazdálkodás 2008. évi szabályairól szóló 11/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet alapján járt el. Az átmeneti gazdálkodásról a közgyűlés elnöke – a jogszabályi előírásoknak megfelelően – a költségvetési rendeletben beszámol a testületnek.

45-46. §-hoz

E rész a rendelet hatálybalépéséről rendelkezik. Meghatározza azokat a rendelkezéseket, amelyek eltérnek az általános, kihirdetés időpontjában történő hatálybalépéstől.

1. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat címrendje

Cím száma	Cím megnevezése
1.	Baranya Megyei Kórház Pécs
1.	EGÉSZSÉGÜGYI INTÉZMÉNYEK
2.	Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona Bóly
3.	Baranya Megyei Önkormányzat "Kastélypark" Módszertani Otthona Görcsöny
4.	Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona Helesfa
5.	Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona Mozsgó
6.	Baranya Megyei Önkormányzat Horizont Otthona Szigetvár-Turbépuszta
2-6.	SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYEK
7.	Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Mohács
8.	Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Pécsvárád
9.	Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Készségfejlesztő Speciális Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona Old
10.	Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma Komló
11.	Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája és Kollégiuma Pécsvárád
12.	Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma Mohács
13.	Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközép- és Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma Komló
14.	Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja Pécs
7-14.	OKTATÁSI INTÉZMÉNYEK
15.	Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs
15.	GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI INTÉZMÉNYEK
16.	Csorba Győző Megyei Könyvtár Pécs
17.	Baranya Megyei Levéltár Pécs
18.	Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs
19.	Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Pécs
20.	Művészetek és Irodalom Háza Pécs
16-20.	KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNYEK
21.	Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága Pécs
21.	EGYÉB INTÉZMÉNYEK
22.	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala Pécs
23.	Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás Pécs

2. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi létszámkeretei

Cím száma	Cím megnevezése	2008.	
		létszám (fő)	Ebből: pedagógus
1.	Baranya Megyei Kórház Pécs	871	
1.	EGÉSZSÉGÜGYI INTÉZMÉNYEK	871	
2.	Baranya Megyei Önkormányzat Fogvatékos Személyek Otthona Bóly	188	20
3.	Baranya Megyei Önkormányzat "Kastélypark" Módszertani Otthona Görcsöny	91	
4.	Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona Helesfa	138	
5.	Baranya Megyei Önkormányzat Fogvatékos Személyek Otthona Mozsgó	69	
6.	Baranya Megyei Önkormányzat Horizont Otthona Szigetvár-Turbékpusztá	53	
2-6.	SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYEK	539	20
7.	Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Mohács	86	44
8.	Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Pécsvárad	75	36
9.	Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Készségfejlesztő Speciális Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona Old	23	9
10.	Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma Komló	62	39
11.	Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája és Kollégiuma Pécsvárad	44	35
12.	Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma Mohács	137	102
13.	Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközép- és Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma Komló	145	93
14.	Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja Pécs	72	52
7-14.	OKTATÁSI INTÉZMÉNYEK	644	410
15.	Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs	225	74
15.	GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI INTÉZMÉNYEK	225	74
16.	Csorba Győző Megyei Könyvtár Pécs	35	
17.	Baranya Megyei Levéltár Pécs	27	
18.	Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs	96	
19.	M6-M60-as útberuházások előtti régészeti feltáráshoz kapcsolódó létszámkeret Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Pécs	60	
20.	Művészetek és Irodalom Háza Pécs	11	
		10	
16-20.	KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNYEK	239	0
21.	Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága Pécs	23	
21.	EGYÉB INTÉZMÉNYEK	23	0
22.	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala* Pécs ebből Baranya Megyei Cigány Önkormányzat alkalmazásában 2 fő	79	
23.	Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás Pécs	2	
1.-23.	MINDÖSSZESEN	2 622	504

* Ebből 2 fő tisztségviselő, 70 fő köztisztviselő, 3 fő ügykezelő és 4 fő munkaviszonyban álló

3. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi költségvetési mérlege

ezer forint						
Sor-szám	Megnevezés	2006. évi eredeti előirányzat	2006. évi teljesítés	2007. évi eredeti előirányzat	2007. évi várható teljesítés	2008. évi eredeti előirányzat
	BEVÉTELEK					
1.	Működési bevételek					
	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	714 650	589 067	558 861	1 614 485	711 210
	Egyéb intézményi működési bevételek	535 196	866 389	585 952		402 378
	Önkormányzatok sajátos működési bevételei					
	Illetékek	2 182 007	2 316 697	2 182 007	1 758 500	1 832 007
	Átengedett központi adók	2 546 023	2 491 862	1 597 160	1 555 181	560 629
	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek		9 986	50 000	92 112	256 132
2.	Támogatások					
	Önkormányzatok költségvetési támogatása					
	Normatív hozzájárulások	1 549 950	1 831 478	2 200 830	2 211 908	3 166 557
	Központosított előirányzatok		246 251		406 390	479 146
	Normatív kötött felhasználású támogatások	116 416	116 383	129 315	129 267	104 423
	Fejlesztési célú támogatás					
	Címzett támogatás	506 230	453 107	230 315	196 361	33 954
	Céltámogatás	18 500	18 499			
	Területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás	3 000	4 500	1 500	1 500	
	Céljellegű decentralizált támogatás		1 500	1 500	1 500	
3.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek					
	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	164 832	69 460	264 196	317 379	333 334
	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei		4 991		12 510	
	Pénzügyi befektetések bevételei		1 650 000			
4.	Támogatásértékű bevétel					
	Támogatásértékű működési bevétel	5 731 437	5 410 649	4 422 031	4 693 713	3 877 905
	Ebből: társadalombiztosítási alpból átvett pénzeszköz	5 303 048	4 745 084	4 192 816	4 192 553	3 621 149
	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		65 912	270 278	368 340	292 223
	Kiegészítések, visszatérülések	33 556	71 436		36 274	
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök					
	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	16 417	711 560	35 603	1 395 571	20 100
	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	946 855	91 492	32 000	62 830	18 616
	Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés				6 364	
6.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele		7 614	10 500	554 764	
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek					
	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	66 745	497 793	864 000	540 728	3 602 406
	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele					
	Költségvetési bevételek összesen:	15 131 814	17 526 626	13 436 048	15 955 677	15 691 020
	Működési célú hitel	1 013 674	471 410	1 287 464	195 106	1 393 168
	Fejlesztési célú hitel	462 483	291 067			
	Kötvénykibocsátás				3 065 359	
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	1 476 157	762 477	1 287 464	3 260 465	1 393 168
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		48 319		56 423	
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	48 319	0	56 423	0
	Bevételek összesen:	16 607 971	18 337 422	14 723 512	19 272 565	17 084 188

Sor-szám	Megnevezés	2006. évi eredeti előirányzat	2006. évi teljesítés	2007. évi eredeti előirányzat	2007. évi várható teljesítés	2008. évi eredeti előirányzat
	KIADÁSOK					
1.	Intézmények kiadásai - ebből:	12 544 516	13 312 994	10 055 219	13 095 196	10 354 397
	Személyi jellegű kiadások	6 262 893	6 240 965	5 676 917	5 790 397	5 830 938
	Munkaadókat terhelő járulékok	1 914 691	1 901 433	1 728 850	1 758 610	1 827 399
	Dologi jellegű kiadások	2 943 083	4 441 295	2 468 610	4 968 943	2 416 532
	Speciális célú támogatások					
	Támogatásértékű működési kiadás	78 668	254 239		302 508	94 282
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás	45 783	11 167		2 500	
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		1 262			
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	12 000	27 700	15 000	7 219	13 000
	Előző évi pénzmaradvány átadása		1 103		22 399	
	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás				6 367	
	Ellátottak pénzbeli juttatása	88 743	87 766	88 940	86 265	90 115
	Felújítási kiadások	91 923	94 619	22 578	36 962	43 536
	Beruházások	1 106 732	251 445	54 324	113 026	38 595
	Egyéb felhalmozási célú kiadások					
	Egyéb kiadások					
2.	Bm-i Önkormányzat Hivatala kiadásai - ebből:	3 592 778	3 228 213	4 104 387	2 040 814	5 927 829
	Személyi jellegű kiadások	857 194	819 070	542 139	501 977	502 605
	Munkaadókat terhelő járulékok	234 268	231 187	175 343	156 435	147 193
	Dologi jellegű kiadások	435 112	401 236	605 658	554 292	474 951
	Speciális célú támogatások					
	Támogatásértékű működési kiadás	48 320	114 653	31 525	21 832	15 650
	Támogatásértékű működési kiadás - pénzügyi elszámolás					1 575
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás		9 230	74 000	8 074	50 200
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás - pénzügyi elszámolás					5 954
	Támogatási kölcsönök nyújtása					
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	229 158	238 320	172 807	162 174	181 398
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	12 860	96 509	9 100	32 975	47 893
	Előző évi pénzmaradvány átadása				13 775	
	Ellátottak pénzbeli juttatása					
	Felújítási kiadások	43 825	31 874	34 299	98 105	794
	Beruházások	843 649	724 318	632 745	491 175	189 633
	Egyéb felhalmozási célú kiadások	10 000	10 300			
	Egyéb kiadások					
	Hosszú lejáratú támogatási kölcsönök		551 516			
	Általános tartalék	100 000		120 000		131 341
	Céltartalék	778 392		1 706 771		4 178 642
3.	Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás - ebből:	0	0	0	45 297	26 900
	Személyi jellegű kiadások				3 562	10 696
	Munkaadókat terhelő járulékok				999	2 978
	Dologi jellegű kiadások				5 420	9 626
	Speciális célú támogatások					
	Támogatásértékű működési kiadás				587	
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás					
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				4 729	
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre					
	Előző évi pénzmaradvány átadása					
	Felújítási kiadások					
	Beruházások				30 000	3 600
	Egyéb felhalmozási célú kiadások					
	Egyéb kiadások					
	Költségvetési kiadások összesen:	16 137 294	16 541 207	14 159 606	15 181 307	16 309 126
	Hitel visszafizetés (törlesztés)	470 677	470 676	563 906	563 905	775 062
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	470 677	470 676	563 906	563 905	775 062
	Intézményi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		-98 274		62 963	
	Hivatali függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		-24 540		19 012	
	DDRÖT függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások				990	
	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	-122 814	0	82 965	0
	Kiadások összesen:	16 607 971	16 889 069	14 723 512	15 828 177	17 084 188
	KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY	-1 005 480	985 419	-723 558	774 370	-618 106
	HIÁNY a hiteltörlesztéssel együtt	-1 476 157	514 743	-1 287 464	210 465	-1 393 168

4. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi működési bevételei és kiadásai

ezer forint

Sor-szám	Megnevezés	2006. évi eredeti előirányzat	2006. évi teljesítés	2007. évi eredeti előirányzat	2007. évi várható teljesítés	2008. évi eredeti előirányzat
	BEVÉTELEK					
1.	Működési bevételek					
	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	714 650	589 067	558 861	1 614 485	711 210
	Egyéb intézményi működési bevételek	535 196	866 389	585 952		402 378
	Önkormányzatok sajátos működési bevételei					
	Illetékek	2 182 007	2 316 697	2 182 007	1 758 500	1 832 007
	Átengedett központi adók	2 405 340	2 491 862	1 597 160	1 555 181	560 629
	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek		9 986	50 000	92 112	167 851
2.	Támogatások					
	Önkormányzatok költségvetési támogatása					
	Normatív hozzájárulások	1 549 950	1 831 478	2 200 830	2 211 908	3 166 557
	Központosított előirányzatok		246 251		406 390	479 146
	Normatív kötött felhasználású támogatások	116 416	116 383	129 315	129 267	104 423
3.	Támogatásértékű bevétel					
	Támogatásértékű működési bevétel	5 731 437	5 410 649	4 422 031	4 693 713	3 877 905
	Ebből: társadalombiztosítási alpból átvett pénzeszköz	5 303 048	4 745 084	4 192 816	4 192 553	3 621 149
	Kiegészítések, visszatérülések		71 436		36 274	
4.	Véglegesen átvett pénzeszközök					
	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	16 417	711 560	35 603	1 395 571	20 100
5.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele		7 614	10 500		
6.	Pénzforgalom nélküli bevételek					
	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	60 000	409 794		92 465	-730 881
	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele					
	Költségvetési bevételek összesen:	13 311 413	15 079 166	11 772 259	13 985 866	10 591 325
	Működési célú hitel	1 013 674	471 410	1 287 464	195 106	1 393 168
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	1 013 674	471 410	1 287 464	195 106	1 393 168
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		48 319		56 423	
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	48 319	0	56 423	0
	Bevételek összesen:	14 325 087	15 598 895	13 059 723	14 237 395	11 984 493
	KIADÁSOK					
1.	Intézmények kiadásai - ebből:	11 288 078	12 928 063	9 963 317	12 935 489	10 259 266
	Személyi jellegű kiadások	6 262 893	6 240 965	5 676 917	5 790 397	5 830 938
	Munkaadókat terhelő járulékok	1 914 691	1 901 433	1 728 850	1 758 610	1 827 399
	Dologi jellegű kiadások	2 943 083	4 441 295	2 468 610	4 968 943	2 416 532
	Speciális célú támogatások					
	Támogatásértékű működési kiadás	78 668	254 239		302 508	94 282
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		1 262			
	Előző évi pénzmaradvány átadása		1 103		22 399	
	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás				6 367	
	Ellátottak pénzbeli juttatása	88 743	87 766	88 940	86 265	90 115
	Egyéb kiadások					
2.	Bm-i Önkormányzat Hivatala kiadásai - ebből:	2 359 311	2 282 886	2 067 427	1 410 485	1 506 821
	Személyi jellegű kiadások	857 194	819 070	542 139	501 977	502 605
	Munkaadókat terhelő járulékok	234 268	231 187	175 343	156 435	147 193
	Dologi jellegű kiadások	435 112	328 140	605 658	554 292	330 681
	Speciális célú támogatások					
	Támogatásértékű működési kiadás	48 320	114 653	31 525	21 832	15 650
	Támogatásértékű működési kiadás - pénzügyi elszámolás					1 575
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		238 320	172 807	162 174	181 398
	Előző évi pénzmaradvány átadása				13 775	
	Ellátottak pénzbeli juttatása					
	Egyéb kiadások					
	Hosszú lejáratú támogatási kölcsönök		551 516			
	Általános tartalék	100 000		120 000		131 341
	Céltartalék	455 259		419 955		196 378
3.	Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás - ebből:	0	0	0	15 297	23 300
	Személyi jellegű kiadások				3 562	10 696
	Munkaadókat terhelő járulékok				999	2 978
	Dologi jellegű kiadások				5 420	9 626
	Speciális célú támogatások					
	Támogatásértékű működési kiadás				587	
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				4 729	
	Előző évi pénzmaradvány átadása					
	Egyéb kiadások					
	Költségvetési kiadások összesen:	13 647 389	15 210 949	12 030 744	14 361 271	11 789 387
	Hitel visszafizetés (törlesztés)	276 819	276 818	471 410	471 410	195 106
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	276 819	276 818	471 410	471 410	195 106
	Intézményi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		-98 274		62 963	
	Hivatali függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		-24 540		19 012	
	DDÖRT függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások				990	
	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	-122 814	0	82 965	0
	Kiadások összesen:	13 924 208	15 364 953	12 502 154	14 915 646	11 984 493
	KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY	-335 976	-131 783	-258 485	-375 405	-1 198 062
	HIÁNY a hiteltörlesztéssel együtt	-612 795	-408 601	-729 895	-846 815	-1 393 168

5. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi felhalmozási célú bevételei és kiadásai

ezer forint

Sor- szám	Megnevezés	2006. évi eredeti elő- rányzat	2006. évi teljesítés	2007. évi eredeti elő- rányzat	2007. évi várható tel- jesítés	2008. évi eredeti elő- rányzat
BEVÉTELEK						
1.	Működési bevételek Önkormányzatok sajátos működési bevételei Átengedett központi adók Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	140 683	4 991			88 281
2.	Támogatások Önkormányzatok költségvetési támogatása Normatív kötött felhasználású támogatások Központosított támogatás Fejlesztési célú támogatás Címzett támogatás Céltámogatás Területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás Céljellegű decentralizált támogatás	506 230 18 500 3 000	453 107 18 499 4 500	230 315 1 500	196 361 1 500	33 954
3.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei Pénzügyi befektetések bevételei	164 832	69 460	264 196	317 379 12 510	333 334
4.	Támogatásértéki bevétel Támogatásértéki felhalmozási bevétel	33 556	65 912	270 278	368 340	292 223
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés	946 855	91 492	32 000	62 830 6 364	18 616
6.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele				554 764	
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele	6 745	87 999	864 000	448 263	4 333 287
Költségvetési bevételek összesen:		1 820 401	2 447 460	1 663 789	1 969 811	5 099 695
	Fejlesztési célú hitel Kötvénykibocsátás	462 483	291 067		3 065 359	
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:		462 483	291 067	0	3 065 359	0
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek					
Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:		0	0	0	0	0
Bevételek összesen:		2 282 884	2 738 527	1 663 789	5 035 170	5 099 695
KIADÁSOK						
1.	Intézmények kiadásai - ebből: Speciális célú támogatások Támogatásértéki felhalmozási kiadás Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre Felújítási kiadások Beruházások Egyéb felhalmozási célú kiadások	1 256 438 45 783 12 000 91 923 1 106 732	384 931 11 167 27 700 94 619 251 445	91 902 15 000	159 707 2 500 7 219 36 962 113 026	95 131 13 000 43 536 38 595
2.	Bm-i Önkormányzat Hivatala kiadásai - ebből: Dologi jellegű kiadások Speciális célú támogatások Támogatásértéki felhalmozási kiadás Támogatásértéki felhalmozási kiadás - pénzügyi elszámolás Támogatási kölcsönök nyújtása Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre Felújítási kiadások Beruházások Egyéb felhalmozási célú kiadások Egyéb kiadások Céltartalék	1 233 467 73 096 9 230 12 860 43 825 843 649 10 000 323 133	945 327 73 096 9 230 96 509 31 874 724 318 10 300	2 036 960 74 000 9 100	630 329 8 074 32 975 98 105 491 175	4 421 008 144 270 50 200 5 954 47 893 794 189 633
3.	Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás - ebből: Speciális célú támogatások Támogatásértéki felhalmozási kiadás Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre Felújítási kiadások Beruházások Egyéb felhalmozási célú kiadások	0 0 0	0 0 0	0 1 286 816	30 000 30 000	3 600 3 600
Költségvetési kiadások összesen:		2 489 905	1 330 258	2 128 862	820 036	4 519 739
	Hitel visszafizetés (törlesztés)	193 858	193 858	92 496	92 495	579 956
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:		193 858	193 858	92 496	92 495	579 956
	Intézményi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások Hivatali függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások DDÖRT függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások					
Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:		0	0	0	0	0
Kiadások összesen:		2 683 763	1 524 116	2 221 358	912 531	5 099 695
KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY		-669 504	1 117 202	-465 073	1 149 775	579 956
HIÁNY a hiteltörlesztéssel együtt		-863 362	923 344	-557 569	1 057 280	0

6. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi költségvetésének részletezése címenként és azon belül kiemelt előirányzatonként

ezer forint

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.			Baranya Megyei Kórház Pécs					
	1.		Működési bevételek		1.	Személyi jellegű kiadások	1 994 934	
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	200 000	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	688 949	
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	20 000	3.	Dologi jellegű kiadások	1 173 304	
	2.		Támogatások		4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás			Támogatásértékű működési kiadás	90 000	
			Működési célú fenntartói támogatás	106 038		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	12 360		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			Előző évi pénzmaradvány átadása		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			Ellátottak pénzbeli juttatása		
	4.		Támogatásértékű bevétel			Felújítási kiadások	12 360	
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	3 621 149	5.	Beruházások		
			Ebből: társadalombiztosítási alapból átvett pénzeszköz	3 621 149	7.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		8.	Egyéb kiadások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések		9.			
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök					
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről					
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről					
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele					
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek					
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele					
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele					
			Kölségvetési bevételek összesen:	3 959 547		Kölségvetési kiadások összesen:	3 959 547	
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	
			Bevételek összesen:	3 959 547		Kiadások összesen:	3 959 547	

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8
1.			EGÉSZSÉGÜGYI INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN				
	1.		Működési bevételek		1.	Személyi jellegű kiadások	1 994 934
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	200 000	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	688 949
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	20 000	3.	Dologi jellegű kiadások	1 173 304
	2.		Támogatások		4.	Speciális célú támogatások	
			Fenntartói támogatás			Támogatásértékű működési kiadás	90 000
			Működési célú fenntartói támogatás	106 038		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	12 360		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			Előző évi pénzmaradvány átadása	
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	
	4.		Támogatásértékű bevétel		6.	Felújítási kiadások	12 360
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	3 621 149	7.	Beruházások	
			Ebből: társadalombiztosítási alpból átvett pénzeszköz	3 621 149	8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		9.	Egyéb kiadások	
		3.	Kiegészítések, visszatérülések				
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök				
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele				
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek				
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele				
			Költségvetési bevételek összesen:	3 959 547		Költségvetési kiadások összesen:	3 959 547
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
			Bevételek összesen:	3 959 547		Kiadások összesen:	3 959 547

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Baranya Megyei Önkormányzat Fogytékos Személyek Otthona Bóly						
	1.		Működési bevételek		1.	Személyi jellegű kiadások	365 385
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	128 267	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	118 447
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	1 853	3.	Dologi jellegű kiadások	136 286
	2.		Támogatások		4.	Speciális célú támogatások	
			Fenntartói támogatás			Támogatásértékű működési kiadás	
			Működési célú fenntartói támogatás	489 998		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	7 000		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			Előző évi pénzmaradvány átadása	
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	
	4.		Támogatásértékű bevétel		6.	Felújítási kiadások	7 000
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		7.	Beruházások	
			Ebből: társadalombiztosítási alpból átvett pénzeszköz		8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		9.	Egyéb kiadások	
		3.	Kiegészítések, visszatérülések				
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök				
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele				
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek				
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele				
			Költségvetési bevételek összesen:	627 118		Költségvetési kiadások összesen:	627 118
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
			Bevételek összesen:	627 118		Kiadások összesen:	627 118

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8
3.	Baranya Megyei Önkormányzat "Kastélypark" Módszertani Otthona Görcsöny						
	1.		Működési bevételek		1.	Személyi jellegű kiadások	159 031
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	92 950	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	50 646
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	3 600	3.	Dologi jellegű kiadások	77 645
	2.		Támogatások		4.	Speciális célú támogatások	
			Fenntartói támogatás			Támogatásértékű működési kiadás	
			Működési célú fenntartói támogatás	186 183		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	7 142		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			Előző évi pénzmaradvány átadása	
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	411
	4.		Támogatásértékű bevétel		6.	Felújítási kiadások	7 000
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	5 000	7.	Beruházások	142
			Ebből: társadalombiztosítási alpból átvett pénzeszköz		8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		9.	Egyéb kiadások	
		3.	Kiegészítések, visszatérülések				
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök				
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele				
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek				
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele				
			Költségvetési bevételek összesen:	294 875		Költségvetési kiadások összesen:	294 875
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
			Bevételek összesen:	294 875		Kiadások összesen:	294 875

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8
4.	Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona Helesfa						
	1.		Működési bevételek		1.	Személyi jellegű kiadások	250 767
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	122 366	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	82 799
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	6 900	3.	Dologi jellegű kiadások	99 299
	2.		Támogatások		4.	Speciális célú támogatások	
			Fenntartói támogatás			Támogatásértékű működési kiadás	
			Működési célú fenntartói támogatás	304 161		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	1 500		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			Előző évi pénzmaradvány átadása	
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	562
	4.		Támogatásértékű bevétel		6.	Felújítási kiadások	1 500
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		7.	Beruházások	
			Ebből: társadalombiztosítási alpból átvett pénzeszköz		8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		9.	Egyéb kiadások	
		3.	Kiegészítések, visszatérülések				
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök				
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele				
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek				
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele				
			Költségvetési bevételek összesen:	434 927		Költségvetési kiadások összesen:	434 927
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
			Bevételek összesen:	434 927		Kiadások összesen:	434 927

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8
5.	Baranya Megyei Önkormányzat Fogytékos Személyek Otthona Mozgó						
	1.		Működési bevételek		1.	Személyi jellegű kiadások	139 761
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	69 073	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	44 271
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	3 280	3.	Dologi jellegű kiadások	58 851
	2.		Támogatások		4.	Speciális célú támogatások	
			Fenntartói támogatás			Támogatásértékű működési kiadás	3 120
			Működési célú fenntartói támogatás	174 150		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			Előző évi pénzmaradvány átadása	
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	500
	4.		Támogatásértékű bevétel		6.	Felújítási kiadások	
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		7.	Beruházások	
			Ebből: társadalombiztosítási alpból átvett pénzeszköz		8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		9.	Egyéb kiadások	
		3.	Kiegészítések, visszatérülések				
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök				
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele				
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek				
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele				
			Költségvetési bevételek összesen:	246 503		Költségvetési kiadások összesen:	246 503
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
			Bevételek összesen:	246 503		Kiadások összesen:	246 503

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8
6.	Baranya Megyei Önkormányzat Horizont Otthona Szigetvár-Turbékpusztja						
	1.		Működési bevételek		1.	Személyi jellegű kiadások	112 766
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	72 357	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	36 301
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	3 315	3.	Dologi jellegű kiadások	56 848
	2.		Támogatások		4.	Speciális célú támogatások	
			Fenntartói támogatás			Támogatásértékű működési kiadás	
			Működési célú fenntartói támogatás	130 343		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	1 404		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			Előző évi pénzmaradvány átadása	
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	100
	4.		Támogatásértékű bevétel		6.	Felújítási kiadások	1 235
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		7.	Beruházások	169
			Ebből: társadalombiztosítási alpból átvett pénzeszköz		8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		9.	Egyéb kiadások	
		3.	Kiegészítések, visszatérülések				
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök				
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele				
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek				
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele				
			Költségvetési bevételek összesen:	207 419		Költségvetési kiadások összesen:	207 419
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
			Bevételek összesen:	207 419		Kiadások összesen:	207 419

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8
2-6. SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN							
	1.		Működési bevételek		1.	Személyi jellegű kiadások	1 027 710
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	485 013	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	332 464
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	18 948	3.	Dologi jellegű kiadások	428 929
	2.		Támogatások		4.	Speciális célú támogatások	
			Fenntartói támogatás			Támogatásértékű működési kiadás	3 120
			Működési célú fenntartói támogatás	1 284 835		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	17 046		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			Előző évi pénzmaradvány átadása	
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	1 573
	4.		Támogatásértékű bevétel		6.	Felújítási kiadások	16 735
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	5 000	7.	Beruházások	311
			Ebből: társadalombiztosítási alpból átvett pénzeszköz		8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		9.	Egyéb kiadások	
		3.	Kiegészítések, visszatérülések				
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök				
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele				
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek				
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele				
			Költségvetési bevételek összesen:	1 810 842		Költségvetési kiadások összesen:	1 810 842
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
			Bevételek összesen:	1 810 842		Kiadások összesen:	1 810 842

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8
7.	Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Mohács						
	1.		Működési bevételek		1.	Személyi jellegű kiadások	194 831
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	1 448	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	60 879
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	2 981	3.	Dologi jellegű kiadások	34 041
	2.		Támogatások		4.	Speciális célú támogatások	
			Fenntartói támogatás			Támogatásértékű működési kiadás	
			Működési célú fenntartói támogatás	285 101		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	4 547		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			Előző évi pénzmaradvány átadása	
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	893
	4.		Támogatásértékű bevétel		6.	Felújítási kiadások	1 548
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	1 114	7.	Beruházások	2 999
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz		8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		9.	Egyéb kiadások	
		3.	Kiegészítések, visszatérülések				
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök				
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele				
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek				
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele				
			Költségvetési bevételek összesen:	295 191		Költségvetési kiadások összesen:	295 191
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
			Bevételek összesen:	295 191		Kiadások összesen:	295 191

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8
8.	Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Pécsvárad						
	1.		Működési bevételek		1.	Személyi jellegű kiadások	170 274
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	3 020	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	53 458
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	5 909	3.	Dologi jellegű kiadások	46 588
	2.		Támogatások		4.	Speciális célú támogatások	
			Fenntartói támogatás			Támogatásértékű működési kiadás	
			Működési célú fenntartói támogatás	261 391		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			Előző évi pénzmaradvány átadása	
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	
	4.		Támogatásértékű bevétel		6.	Felújítási kiadások	
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		7.	Beruházások	
			Ebből: társadalombiztosítási alpból átvett pénzeszköz		8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		9.	Egyéb kiadások	
		3.	Kiegészítések, visszatérülések				
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök				
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele				
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek				
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele				
			Költségvetési bevételek összesen:	270 320		Költségvetési kiadások összesen:	270 320
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
			Bevételek összesen:	270 320		Kiadások összesen:	270 320

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8
9.	Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Készségfejlesztő Speciális Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona Old						
	1.		Működési bevételek		1.	Személyi jellegű kiadások	53 675
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	408	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	17 465
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	467	3.	Dologi jellegű kiadások	14 704
	2.		Támogatások		4.	Speciális célú támogatások	
			Fenntartói támogatás			Támogatásértékű működési kiadás	
			Működési célú fenntartói támogatás	85 307		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	4 000		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			Előző évi pénzmaradvány átadása	
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	338
	4.		Támogatásértékű bevétel		6.	Felújítási kiadások	
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		7.	Beruházások	4 000
			Ebből: társadalombiztosítási alpból átvett pénzeszköz		8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		9.	Egyéb kiadások	
		3.	Kiegészítések, visszatérülések				
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök				
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele				
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek				
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele				
			Költségvetési bevételek összesen:	90 182		Költségvetési kiadások összesen:	90 182
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
			Bevételek összesen:	90 182		Kiadások összesen:	90 182

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8
10.	Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma Komló						
	1.		Működési bevételek		1.	Személyi jellegű kiadások	123 789
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	2 350	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	40 191
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	50	3.	Dologi jellegű kiadások	21 347
	2.		Támogatások		4.	Speciális célú támogatások	
			Fenntartói támogatás			Támogatásértékű működési kiadás	
			Működési célú fenntartói támogatás	183 279		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	1 400		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			Előző évi pénzmaradvány átadása	
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	352
	4.		Támogatásértékű bevétel		6.	Felújítási kiadások	1 400
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		7.	Beruházások	
			Ebből: társadalombiztosítási alpból átvett pénzeszköz		8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		9.	Egyéb kiadások	
		3.	Kiegészítések, visszatérülések				
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök				
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele				
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek				
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele				
			Költségvetési bevételek összesen:	187 079		Költségvetési kiadások összesen:	187 079
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
			Bevételek összesen:	187 079		Kiadások összesen:	187 079

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8
11.	Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája és Kollégiuma Pécsvárad						
	1.		Működési bevételek		1.	Személyi jellegű kiadások	113 030
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	280	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	35 276
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	5 400	3.	Dologi jellegű kiadások	18 954
	2.		Támogatások		4.	Speciális célú támogatások	
			Fenntartói támogatás			Támogatásértékű működési kiadás	
			Működési célú fenntartói támogatás	164 669		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			Előző évi pénzmaradvány átadása	
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	3 089
	4.		Támogatásértékű bevétel		6.	Felújítási kiadások	
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		7.	Beruházások	
			Ebből: társadalombiztosítási alpból átvett pénzeszköz		8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		9.	Egyéb kiadások	
		3.	Kiegészítések, visszatérülések				
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök				
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele				
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek				
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele				
			Költségvetési bevételek összesen:	170 349		Költségvetési kiadások összesen:	170 349
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
			Bevételek összesen:	170 349		Kiadások összesen:	170 349

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8
12.	Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma Mohács						
	1.		Működési bevételek		1.	Személyi jellegű kiadások	381 415
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	4 500	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	119 325
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	22 000	3.	Dologi jellegű kiadások	125 895
	2.		Támogatások		4.	Speciális célú támogatások	
			Fenntartói támogatás			Támogatásértékű működési kiadás	
			Működési célú fenntartói támogatás	602 710		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			Előző évi pénzmaradvány átadása	
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	2 575
	4.		Támogatásértékű bevétel		6.	Felújítási kiadások	
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		7.	Beruházások	
			Ebből: társadalombiztosítási alpból átvett pénzeszköz		8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		9.	Egyéb kiadások	
		3.	Kiegészítések, visszatérülések				
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök				
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele				
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek				
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele				
			Költségvetési bevételek összesen:	629 210		Költségvetési kiadások összesen:	629 210
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
			Bevételek összesen:	629 210		Kiadások összesen:	629 210

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8
13.	Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközép- és Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma Komló						
	1.		Működési bevételek		1.	Személyi jellegű kiadások	363 551
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	9 691	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	113 696
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	11 241	3.	Dologi jellegű kiadások	104 281
	2.		Támogatások		4.	Speciális célú támogatások	
			Fenntartói támogatás			Támogatásértékű működési kiadás	
			Működési célú fenntartói támogatás	558 535		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			Előző évi pénzmaradvány átadása	
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	6 939
	4.		Támogatásértékű bevétel		6.	Felújítási kiadások	
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	9 000	7.	Beruházások	
			Ebből: társadalombiztosítási alpból átvett pénzeszköz		8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		9.	Egyéb kiadások	
		3.	Kiegészítések, visszatérülések				
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök				
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele				
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek				
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele				
			Költségvetési bevételek összesen:	588 467		Költségvetési kiadások összesen:	588 467
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
			Bevételek összesen:	588 467		Kiadások összesen:	588 467

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8
14.			Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja Pécs				
	1.		Működési bevételek		1.	Személyi jellegű kiadások	223 517
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése		2.	Munkaadókat terhelő járulékok	68 569
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	96 900	3.	Dologi jellegű kiadások	33 081
	2.		Támogatások		4.	Speciális célú támogatások	
			Fenntartói támogatás			Támogatásértékű működési kiadás	
			Működési célú fenntartói támogatás	209 567		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	2 500		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			Előző évi pénzmaradvány átadása	
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	
	4.		Támogatásértékű bevétel		6.	Felújítási kiadások	
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	18 700	7.	Beruházások	2 500
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz		8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		9.	Egyéb kiadások	
		3.	Kiegészítések, visszatérülések				
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök				
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele				
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek				
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele				
			Költségvetési bevételek összesen:	327 667		Költségvetési kiadások összesen:	327 667
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
			Bevételek összesen:	327 667		Kiadások összesen:	327 667

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8
7-14.	OKTATÁSI INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN						
	1.		Működési bevételek		1.	Személyi jellegű kiadások	1 624 082
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	21 697	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	508 859
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	144 948	3.	Dologi jellegű kiadások	398 891
	2.		Támogatások		4.	Speciális célú támogatások	
			Fenntartói támogatás			Támogatásértékű működési kiadás	
			Működési célú fenntartói támogatás	2 350 559		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	12 447		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			Előző évi pénzmaradvány átadása	
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	14 186
	4.		Támogatásértékű bevétel		6.	Felújítási kiadások	2 948
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	28 814	7.	Beruházások	9 499
			Ebből: társadalombiztosítási alpból átvett pénzeszköz		8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		9.	Egyéb kiadások	
		3.	Kiegészítések, visszatérülések				
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök				
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele				
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek				
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele				
			Költségvetési bevételek összesen:	2 558 465		Költségvetési kiadások összesen:	2 558 465
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
			Bevételek összesen:	2 558 465		Kiadások összesen:	2 558 465

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	
1	2	3	4	5	6	7	8	
15.			Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs					
	1.		Működési bevételek		1.	Személyi jellegű kiadások	775 148	
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	4 000	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	158 503	
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	5 000	3.	Dologi jellegű kiadások	136 894	
	2.		Támogatások		4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás			Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	1 116 201		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	15 580		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	13 000	
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			Előző évi pénzmaradvány átadása		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	74 356	
	4.		Támogatásértékű bevétel		6.	Felújítási kiadások	2 580	
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		7.	Beruházások		
			Ebből: társadalombiztosítási alpból átvett pénzeszköz		8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		9.	Egyéb kiadások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések					
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök					
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	19 700				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről					
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele					
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek					
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele					
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele					
			Költségvetési bevételek összesen:	1 160 481		Költségvetési kiadások összesen:	1 160 481	
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	
			Bevételek összesen:	1 160 481		Kiadások összesen:	1 160 481	

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8
15.	GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN						
	1.		Működési bevételek		1.	Személyi jellegű kiadások	775 148
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	4 000	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	158 503
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	5 000	3.	Dologi jellegű kiadások	136 894
	2.		Támogatások		4.	Speciális célú támogatások	
			Fenntartói támogatás			Támogatásértékű működési kiadás	
			Működési célú fenntartói támogatás	1 116 201		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	15 580		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	13 000
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			Előző évi pénzmaradvány átadása	
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	74 356
	4.		Támogatásértékű bevétel		6.	Felújítási kiadások	2 580
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		7.	Beruházások	
			Ebből: társadalombiztosítási alpból átvett pénzeszköz		8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		9.	Egyéb kiadások	
		3.	Kiegészítések, visszatérülések				
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök				
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	19 700			
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele				
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek				
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele				
			Költségvetési bevételek összesen:	1 160 481		Költségvetési kiadások összesen:	1 160 481
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
			Bevételek összesen:	1 160 481		Kiadások összesen:	1 160 481

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	
1	2	3	4	5	6	7	8	
16.			Csorba Győző Megyei Könyvtár Pécs					
	1.		Működési bevételek		1.	Személyi jellegű kiadások	73 949	
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	200	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	25 279	
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	23 740	3.	Dologi jellegű kiadások	25 909	
	2.		Támogatások		4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás			Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	101 197		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	1 826		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			Előző évi pénzmaradvány átadása		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
	4.		Támogatásértékű bevétel		6.	Felújítási kiadások	400	
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		7.	Beruházások	1 426	
			Ebből: társadalombiztosítási alpból átvett pénzeszköz		8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		9.	Egyéb kiadások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések					
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök					
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről					
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről					
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele					
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek					
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele					
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele					
			Költségvetési bevételek összesen:	126 963		Költségvetési kiadások összesen:	126 963	
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	
			Bevételek összesen:	126 963		Kiadások összesen:	126 963	

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	
1	2	3	4	5	6	7	8	
17.			Baranya Megyei Levéltár Pécs					
	1.		Működési bevételek		1.	Személyi jellegű kiadások	72 150	
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	100	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	23 642	
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	14 400	3.	Dologi jellegű kiadások	20 475	
	2.		Támogatások		4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás			Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	101 767		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	9 397		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			Előző évi pénzmaradvány átadása		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
	4.		Támogatásértékű bevétel		6.	Felújítási kiadások	3 113	
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		7.	Beruházások	6 284	
			Ebből: társadalombiztosítási alpból átvett pénzeszköz		8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		9.	Egyéb kiadások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések					
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök					
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről					
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről					
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele					
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek					
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele					
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele					
			Költségvetési bevételek összesen:	125 664		Költségvetési kiadások összesen:	125 664	
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	
			Bevételek összesen:	125 664		Kiadások összesen:	125 664	

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8
18.			Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs				
	1.		Működési bevételek		1.	Személyi jellegű kiadások	153 824
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	200	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	53 729
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	63 115	3.	Dologi jellegű kiadások	37 543
	2.		Támogatások		4.	Speciális célú támogatások	
			Fenntartói támogatás			Támogatásértékű működési kiadás	
			Működési célú fenntartói támogatás	181 781		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	425		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			Előző évi pénzmaradvány átadása	
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	
	4.		Támogatásértékű bevétel		6.	Felújítási kiadások	
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		7.	Beruházások	425
			Ebből: társadalombiztosítási alpból átvett pénzeszköz		8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		9.	Egyéb kiadások	
		3.	Kiegészítések, visszatérülések				
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök				
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele				
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek				
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele				
			Költségvetési bevételek összesen:	245 521		Költségvetési kiadások összesen:	245 521
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
			Bevételek összesen:	245 521		Kiadások összesen:	245 521

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8
19.			Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Pécs				
	1.		Működési bevételek		1.	Személyi jellegű kiadások	33 229
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése		2.	Munkaadókat terhelő járulékok	11 106
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	30 000	3.	Dologi jellegű kiadások	32 541
	2.		Támogatások		4.	Speciális célú támogatások	
			Fenntartói támogatás			Támogatásértékű működési kiadás	
			Működési célú fenntartói támogatás	46 876		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	7 400		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			Előző évi pénzmaradvány átadása	
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	
	4.		Támogatásértékű bevétel		6.	Felújítási kiadások	1 400
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		7.	Beruházások	6 000
			Ebből: társadalombiztosítási alpból átvett pénzeszköz		8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		9.	Egyéb kiadások	
		3.	Kiegészítések, visszatérülések				
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök				
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele				
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek				
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele				
			Költségvetési bevételek összesen:	84 276		Költségvetési kiadások összesen:	84 276
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
			Bevételek összesen:	84 276		Kiadások összesen:	84 276

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	
1	2	3	4	5	6	7	8	
20.			Művészetek és Irodalom Háza Pécs					
	1.		Működési bevételek		1.	Személyi jellegű kiadások	22 688	
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése		2.	Munkaadókat terhelő járulékok	7 474	
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	12 049	3.	Dologi jellegű kiadások	10 595	
	2.		Támogatások		4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás			Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	26 708		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			Előző évi pénzmaradvány átadása		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
	4.		Támogatásértékű bevétel		6.	Felújítási kiadások		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	2 000	7.	Beruházások		
			Ebből: társadalombiztosítási alpból átvett pénzeszköz		8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		9.	Egyéb kiadások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések					
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök					
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről					
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről					
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele					
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek					
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele					
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele					
			Költségvetési bevételek összesen:	40 757		Költségvetési kiadások összesen:	40 757	
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	
			Bevételek összesen:	40 757		Kiadások összesen:	40 757	

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8
16-20.	KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN						
	1.		Működési bevételek		1.	Személyi jellegű kiadások	355 840
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	500	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	121 230
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	143 304	3.	Dologi jellegű kiadások	127 063
	2.		Támogatások		4.	Speciális célú támogatások	
			Fenntartói támogatás			Támogatásértékű működési kiadás	
			Működési célú fenntartói támogatás	458 329		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	19 048		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			Előző évi pénzmaradvány átadása	
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	
	4.		Támogatásértékű bevétel		6.	Felújítási kiadások	4 913
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	2 000	7.	Beruházások	14 135
			Ebből: társadalombiztosítási alpból átvett pénzeszköz		8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		9.	Egyéb kiadások	
		3.	Kiegészítések, visszatérülések				
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök				
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele				
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek				
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele				
			Költségvetési bevételek összesen:	623 181		Költségvetési kiadások összesen:	623 181
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
			Bevételek összesen:	623 181		Kiadások összesen:	623 181

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	
1	2	3	4	5	6	7	8	
21.			Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága Pécs					
	1.		Működési bevételek		1.	Személyi jellegű kiadások	53 224	
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése		2.	Munkaadókat terhelő járulékok	17 394	
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	65 078	3.	Dologi jellegű kiadások	151 451	
	2.		Támogatások		4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás			Támogatásértékű működési kiadás	1 162	
			Működési célú fenntartói támogatás	158 153		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	18 650		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			Előző évi pénzmaradvány átadása		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
	4.		Támogatásértékű bevétel		6.	Felújítási kiadások	4 000	
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		7.	Beruházások	14 650	
			Ebből: társadalombiztosítási alpból átvett pénzeszköz		8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		9.	Egyéb kiadások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések					
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök					
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről					
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről					
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele					
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek					
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele					
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele					
			Költségvetési bevételek összesen:	241 881		Költségvetési kiadások összesen:	241 881	
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	
			Bevételek összesen:	241 881		Kiadások összesen:	241 881	

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8
21.	EGYÉB INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN						
	1.		Működési bevételek		1.	Személyi jellegű kiadások	53 224
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése		2.	Munkaadókat terhelő járulékok	17 394
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	65 078	3.	Dologi jellegű kiadások	151 451
	2.		Támogatások		4.	Speciális célú támogatások	
			Fenntartói támogatás			Támogatásértékű működési kiadás	1 162
			Működési célú fenntartói támogatás	158 153		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	18 650		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			Előző évi pénzmaradvány átadása	
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	
	4.		Támogatásértékű bevétel		6.	Felújítási kiadások	4 000
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		7.	Beruházások	14 650
			Ebből: társadalombiztosítási alpból átvett pénzeszköz		8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		9.	Egyéb kiadások	
		3.	Kiegészítések, visszatérülések				
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök				
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele				
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek				
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele				
			Költségvetési bevételek összesen:	241 881		Költségvetési kiadások összesen:	241 881
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
			Bevételek összesen:	241 881		Kiadások összesen:	241 881

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8
INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN							
	1.		Működési bevételek		1.	Személyi jellegű kiadások	5 830 938
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	711 210	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	1 827 399
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	397 278	3.	Dologi jellegű kiadások	2 416 532
	2.		Támogatások		4.	Speciális célú támogatások	
			Fenntartói támogatás			Támogatásértékű működési kiadás	94 282
			Működési célú fenntartói támogatás	5 474 115		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	95 131		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	13 000
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			Előző évi pénzmaradvány átadása	
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	90 115
	4.		Támogatásértékű bevétel		6.	Felújítási kiadások	43 536
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	3 656 963	7.	Beruházások	38 595
			Ebből: társadalombiztosítási alapból átvett pénzeszköz	3 621 149	8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		9.	Egyéb kiadások	
		3.	Kiegészítések, visszatérülések				
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök				
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	19 700			
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele				
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek				
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele				
			Költségvetési bevételek összesen:	10 354 397		Költségvetési kiadások összesen:	10 354 397
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
			Bevételek összesen:	10 354 397		Kiadások összesen:	10 354 397

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	
1	2	3	4	5	6	7	8	
22.			Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala					
	1.		Működési bevételek		1.	Személyi jellegű kiadások	502 605	
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése		2.	Munkaadókat terhelő járulékok	147 193	
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	5 100	3.	Dologi jellegű kiadások	474 951	
		3.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei		4.	Speciális célú támogatások		
			Illetékek	1 832 007		Támogatásértékű működési kiadás	15 650	
			Átengedett központi adók	560 629		Támogatásértékű működési kiadás - pénzügyi elszámolás	1 575	
			Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	256 132		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	50 200	
	2.		Támogatások			Támogatásértékű felhalmozási kiadás - pénzügyi elszámolás	5 954	
		1.	Önkormányzatok költségvetési támogatása			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	181 398	
			Normatív hozzájárulások	3 166 557		Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	47 893	
			Központosított előirányzatok	479 146		Előző évi pénzmaradvány átadása		
			Normatív kötött felhasználású támogatások	104 423	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
			Fejlesztési célú támogatás		6.	Felújítási kiadások	794	
			Címzett támogatás	33 954	7.	Beruházások	189 633	
			Céltámogatás		8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
			Területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás		9.	Egyéb kiadások		
			Céljelleget decentralizált támogatás			Általános tartalék	131 341	
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			Céltartalék	4 178 642	
		1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	333 334				
		2.	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei					
		3.	Pénzügyi befektetések bevételei					
	4.		Támogatásértékű bevétel					
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	200 742				
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	292 223				
		3.	Kiegészítések, visszatérülések					
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök					
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	400				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	18 616				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele					
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek					
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	3 602 406				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele					
			Költségvetési bevételek összesen:	10 885 669		Költségvetési kiadások összesen:	5 927 829	
	1.		Működési célú hitel felvétele	1 393 168		Működési célú hitel visszafizetés (törlesztés)	195 106	
	2.		Felhalmozási célú hitel felvétele			Fejlesztési célú hitel visszafizetés (törlesztés)	579 956	
			Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	1 393 168		Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	775 062	
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	
			Bevételek összesen:	12 278 837		Kiadások összesen:	6 702 891	

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8
Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás							
	1.		Működési bevételek		1.	Személyi jellegű kiadások	10 696
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése		2.	Munkaadókat terhelő járulékok	2 978
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek		3.	Dologi jellegű kiadások	9 626
	2.		Támogatások		4.	Speciális célú támogatások	
			Fenntartói támogatás			Támogatásértékű működési kiadás	
			Működési célú fenntartói támogatás	6 700		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			Előző évi pénzmaradvány átadása	
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	
	4.		Támogatásértékű bevétel		6.	Felújítási kiadások	
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	20 200	7.	Beruházások	3 600
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz		8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		9.	Egyéb kiadások	
		3.	Kiegészítések, visszatérülések				
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök				
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele				
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek				
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele				
			Költségvetési bevételek összesen:	26 900		Költségvetési kiadások összesen:	26 900
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
			Bevételek összesen:	26 900		Kiadások összesen:	26 900

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8
MINDÖSSZESEN							
	1.		Működési bevételek		1.	Személyi jellegű kiadások	6 344 239
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	711 210	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	1 977 570
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	402 378	3.	Dologi jellegű kiadások	2 901 109
		3.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei		4.	Speciális célú támogatások	
			Illetékek	1 832 007		Támogatásértékű működési kiadás	109 932
			Átengedett központi adók	560 629		Támogatásértékű működési kiadás - pénzügyi elszámolás	1 575
			Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	256 132		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	50 200
	2.		Támogatások			Támogatásértékű felhalmozási kiadás - pénzügyi elszámolás	5 954
		1.	Fenntartói támogatás			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	181 398
			Működési célú fenntartói támogatás	5 480 815		Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	60 893
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	95 131		Előző évi pénzmaradvány átadása	
		2.	Önkormányzatok költségvetési támogatása		5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	90 115
			Normatív hozzájárulások	3 166 557	6.	Felújítási kiadások	44 330
			Központosított előirányzatok	479 146	7.	Beruházások	231 828
			Normatív kötött felhasználású támogatások	104 423	8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
			Fejlesztési célú támogatás		9.	Egyéb kiadások	
			Címzett támogatás	33 954		Általános tartalék	131 341
			Céltámogatás			Céltartalék	4 178 642
			Területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás				
			Céljellegű decentralizált támogatás				
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				
		1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	333 334			
		2.	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei				
		3.	Pénzügyi befektetések bevételei				
	4.		Támogatásértékű bevétel				
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	3 877 905			
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz	3 621 149			
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	292 223			
		3.	Kiegészítések, visszatérülések				
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök				
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	20 100			
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	18 616			
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele				
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek				
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	3 602 406			
			Költségvetési bevételek összesen:	21 266 966		Költségvetési kiadások összesen:	16 309 126
	1.		Működési célú hitel	1 393 168		Működési célú hitel visszafizetés (törlesztés)	195 106
	2.		Fejlesztési célú hitel			Fejlesztési célú hitel visszafizetés (törlesztés)	579 956
			Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	1 393 168		Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	775 062
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
			Bevételek összesen:	22 660 134		Kiadások összesen:	17 084 188

Megjegyzés: az összes bevétel a fenntartói támogatás miatt halmazódot tartalmaz. Ennek kiküszöbölésével az adatok megegyeznek a 3. számú melléklet (költségvetési mérleg) adataival

22 660 134
5 575 946
17 084 188

7. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésének 2008. évi kiadási előirányzatai

ezer forint

Megnevezés	Részösszegek	2008. évi eredeti elő- irányzat
1. Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala és Kisebbségi Önkormányzatok összesen		527 203
1/a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala		522 895
személyi jellegű kifizetések	391 693	
- nyugállományú köztisztviselők szociális kerete	700	
- foglalkoztatottak szociális, jóléti, kulturális kerete	700	
munkáltatókat terhelő járulékok	116 372	
dologi kiadások	14 830	
1/b Baranya Megyei Cigány Önkormányzat		1 983
személyi jellegű kifizetések	1 562	
munkáltatókat terhelő járulékok	170	
dologi kiadások	251	
1/c Baranya Megyei Horvát Önkormányzat		400
személyi jellegű kifizetések		
munkáltatókat terhelő járulékok	3	
dologi kiadások	397	
1/d Baranya Megyei Német Önkormányzat		1 925
személyi jellegű kifizetések		
munkáltatókat terhelő járulékok		
dologi kiadások	1 925	
2. Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése		136 989
személyi jellegű kifizetések	102 984	
munkáltatókat terhelő járulékok	28 891	
dologi kiadások	5 114	
3. Az önkormányzat működésével kapcsolatos egyéb kiadások		295 141
3/1/a Speciális célú támogatások: Támogatásértékű működési kiadás	15 650	
Ebből:		
- Baranya Megyei Horvát Önkormányzat	490	
Támogatásértékű felhalmozási kiadás	50 200	
Működési célú pénzeszköz átadás ÁH kívülre	181 398	
Felhalmozási célú pénzeszköz átadás ÁH kívülre	47 893	
Ebből:		
- Baranya Megyei Német Önkormányzat	500	
3/1/b Pénzügyi elszámolások, kölcsönök Támogatásértékű működési kiadás	1 575	
Támogatásértékű felhalmozási kiadás	5 954	
Előző évi pénzmaradvány, előirányzat-maradvány átadás Működési kiadás		
Felhalmozási kiadás		
3/2 Nemzetközi kapcsolatok: személyi jellegű kifizetések	2 305	
munkáltatókat terhelő járulékok	376	
dologi kiadások	14 768	
3/3 Pályázatok, programok, egyéb kiadások személyi jellegű kifizetések	4 061	
munkáltatókat terhelő járulékok	1 381	
dologi kiadások	437 666	
4. Felújítási kiadások		794
5. Beruházási kiadások		189 633
6. Céltartalék		4 178 642
Ebből:		
- Baranya Megyei Cigány Önkormányzat	400	
7. Általános tartalék		131 341
8. Hitel törlesztés		775 062
Működési célú hitel törlesztés	195 106	
Felhalmozási célú hitel törlesztés	579 956	
Kiadások mindösszesen:		6 702 891

7/a. számú melléklet

Baranya Megyei Kisebbségi Önkormányzatok 2008. évi költségvetési mérlege

ezer forint

Kiemelt előirányzat száma	Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat
Baranya Megyei Cigány Önkormányzat					
1.	Működési bevételek Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése Egyéb intézményi működési bevételek Önkormányzatok sajátos működési bevételei Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek		1.	Személyi jellegű kiadások	1562
2.	Támogatások Önkormányzatok költségvetési támogatása Központosított előirányzatok	867	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	170
3.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű működési bevétel Kiegészítések, visszatérülések	516	3.	Dologi jellegű kiadások	251
4.	Véglegesen átvett pénzeszközök Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		4.	Speciális célú támogatások Támogatásértékű működési kiadás Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre Ellátottak pénzbeli juttatása	
5.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele		5.	Egyéb kiadások Általános tartalék	400
6.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele Baranya Megyei Önkormányzat támogatása	1 000	6.	Céltartalék	
Működési célú költségvetési bevételek összesen:		2 383	Működési célú költségvetési kiadások összesen:		2 383
1.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		1.	Speciális célú támogatások Támogatásértékű felhalmozási kiadás Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
2.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű felhalmozási bevétel		2.	Felújítási kiadások	
3.	Véglegesen átvett pénzeszközök Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		3.	Beruházások	
4.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele		4.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
Felhalmozási célú költségvetési bevételek összesen:		0	5.	Egyéb kiadások Céltartalék	
Költségvetési bevételek összesen:		2 383	Felhalmozási célú költségvetési kiadások összesen:		0
Költségvetési bevételek összesen:		2 383	Költségvetési kiadások összesen:		2 383
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:		0	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:		0
Bevételek összesen:		2 383	Kiadások összesen:		2 383

Kiemelt előirányzat száma	Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat
Baranya Megyei Horvát Önkormányzat					
1.	Működési bevételek Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése Egyéb intézményi működési bevételek Önkormányzatok sajátos működési bevételei Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek		1. 2. 3. 4.	Személyi jellegű kiadások Munkaadókat terhelő járulékok Dologi jellegű kiadások Speciális célú támogatások Támogatásértékű működési kiadás	3 397 490
2.	Támogatások Önkormányzatok költségvetési támogatása Központosított előirányzatok	867		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre Ellátottak pénzbeli juttatása Egyéb kiadások	
3.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű működési bevétel Kiegészítések, visszatérülések		5. 6.	Általános tartalék Céltartalék	175
4.	Véglegesen átvett pénzeszközök Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
5.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele				
6.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele Baranya Megyei Önkormányzat támogatása	198			
	Működési célú költségvetési bevételek összesen:	1 065		Működési célú költségvetési kiadások összesen:	1 065
1.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		1.	Speciális célú támogatások Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
2.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű felhalmozási bevétel		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
3.	Véglegesen átvett pénzeszközök Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		3.	Felújítási kiadások	
4.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele		4. 5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások Egyéb kiadások Céltartalék	
	Felhalmozási célú költségvetési bevételek összesen:	0		Felhalmozási célú költségvetési kiadások összesen:	0
	Költségvetési bevételek összesen:	1 065		Költségvetési kiadások összesen:	1 065
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
	Bevételek összesen:	1 065		Kiadások összesen:	1 065

Kiemelt előirányzat száma	Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat
Baranya Megyei Német Önkormányzat					
1.	Működési bevételek Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése Egyéb intézményi működési bevételek Önkormányzatok sajátos működési bevételei Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek		1. 2. 3. 4.	Személyi jellegű kiadások Munkaadókat terhelő járulékok Dologi jellegű kiadások Speciális célú támogatások Támogatásértékű működési kiadás	1 925
2.	Támogatások Önkormányzatok költségvetési támogatása Központosított előirányzatok	867		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre Ellátottak pénzbeli juttatása	
3.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű működési bevétel Kiegészítések, visszatérülések		5. 6.	Egyéb kiadások Általános tartalék Céltartalék	50
4.	Véglegesen átvett pénzeszközök Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	400			
5.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele				
6.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele Baranya Megyei Önkormányzat támogatása	708			
	Működési célú költségvetési bevételek összesen:	1 975		Működési célú költségvetési kiadások összesen:	1 975
1.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		1.	Speciális célú támogatások Támogatásértékű felhalmozási kiadás	500
2.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű felhalmozási bevétel		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
3.	Véglegesen átvett pénzeszközök Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		3.	Felújítási kiadások	
4.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele	500	4. 5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások Egyéb kiadások Céltartalék	
	Felhalmozási célú költségvetési bevételek összesen:	500		Felhalmozási célú költségvetési kiadások összesen:	500
	Költségvetési bevételek összesen:	2 475		Költségvetési kiadások összesen:	2 475
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
	Bevételek összesen:	2 475		Kiadások összesen:	2 475

Kiemelt előirányzat száma	Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat
Baranya Megyei Kisebbségi Önkormányzatok összesen					
1.	Működési bevételek Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése Egyéb intézményi működési bevételek Önkormányzatok sajátos működési bevételei Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek		1. 2. 3. 4.	Személyi jellegű kiadások Munkaadókat terhelő járulékok Dologi jellegű kiadások Speciális célú támogatások Támogatásértékű működési kiadás	1 562 173 2 573 490
2.	Támogatások Önkormányzatok költségvetési támogatása Központosított előirányzatok	2 601		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre Ellátottak pénzbeli juttatása	
3.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű működési bevétel Kiegészítések, visszatérülések	516	5. 6.	Egyéb kiadások Általános tartalék Céltartalék	225 400
4.	Véglegesen átvett pénzeszközök Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	400			
5.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele				
6.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele Baranya Megyei Önkormányzat támogatása	1 906			
	Működési célú költségvetési bevételek összesen:	5 423		Működési célú költségvetési kiadások összesen:	5 423
1.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		1.	Speciális célú támogatások Támogatásértékű felhalmozási kiadás	500
2.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű felhalmozási bevétel		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
3.	Véglegesen átvett pénzeszközök Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		3.	Felújítási kiadások	
4.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele	500	4. 5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások Egyéb kiadások Céltartalék	
	Felhalmozási célú költségvetési bevételek összesen:	500		Felhalmozási célú költségvetési kiadások összesen:	500
	Költségvetési bevételek összesen:	5 923		Költségvetési kiadások összesen:	5 923
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
	Bevételek összesen:	5 923		Kiadások összesen:	5 923

7/b. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi költségvetésében tervezett speciális célú támogatások részletezése

ezer forint

sor- szám	Megnevezés	2008. évi eredeti előirányzat	Ebből:			
			Támogatás- értékű működési kiadás	Támogatás- értékű felhalmozási kiadás	Műk. célú pénz- eszköz átadás államháztartá- son kívülre	Felhalm. célú átadás állam- háztartáson kívülre
1.	Baranya Ifjúságáért Kht. támogatása együttműködési megállapodás alapján	4 346			4 346	
2.	Baranya Megye Közoktatásának Fejlesztéséért Közalapítvány támogatása (kötött állami támogatásból)	39 376			39 376	
3.	Baranya Megyei Gyermekek és Ifjúsági Közalapítvány részére gyermek- és ifjúsági üdültetés támogatása	5 000			5 000	
4.	Baranyai Alkotótelepek Kht. működési támogatására	8 700			8 700	
5.	Pécs 2010 Menedzsment Központ Kht. feladatainak támogatása (Európai Információs Pont működésére)	3 000			3 000	
6.	INDIT Közalapítvány támogatása	2 000			2 000	
7.	Jelenkor Alapítvány működési támogatása	2 000			2 000	
8.	Orfű Pécsi-tó Regionális Fejlesztő és Üzemeltető Kht. működési támogatása	2 500			2 500	
9.	Orfű Pécsi-tó Regionális Fejlesztő és Üzemeltető Kht. részére "Mecsek gyöngyszemei a Jakab hegytől a Völgységi patakig" ROP projekthez kapcsolódó támogatás	3 000				3 000
10.	Pécs/Sopianae Örökség Kht. működési támogatása	2 000			2 000	
11.	Ezerszínű Baranya Kht. működési támogatására	6 000			6 000	
12.	Pro Pannónia Kiadói Alapítvány működési támogatása	1 000			1 000	
13.	Zsigmond Vilmos Harkányi Gyógyfürdőkórház Kht. részére HEFOP beruházáshoz kapcsolódó önrész*	39 393				39 393
14.	Pécs-Baranyai Múzeumi Közalapítvány működési támogatása	121			121	
1.-14.	Közhasznú Társaságok, Közalapítványok támogatása:	118 436	0	0	76 043	42 393
15.	Egészségügyi Konzorcium PTE	5 300			5 300	
16.	Szoceg Kht. részére a szederkényi és Mecsekjányosi intézményhez kapcsolódó normatíva 10%-os elkülönítésére fedezet biztosítása*	22			22	
17.	Szoceg Kht. részére a szederkényi intézmény által nyújtott, emelt szintű ellátáshoz kapcsolódó egyszeri hozzájárulások fedezetére*	780			780	

sor- szám	Megnevezés	2008. évi eredeti előirányzat	Ebből:			
			Támogatás- értékű működési kiadás	Támogatás- értékű felhalmozási kiadás	Műk. célú pénz- eszköz átadás államháztartá- son kívülre	Felhalm. célú átadás állam- háztartáson kívülre
18.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület Pécsi Területi Szervezete által működtetett lakóotthon támogatása, ellátási szerződés alapján (10 fh)	4 750			4 750	
19.	Bezerédj-Kastélyterápia Alapítvány részére 6 férőhely igénybevétele	10 440			10 440	
20.	Pándy Kálmán Otthon, Értelmi Fogyatékosok, Pszichiátriai Betegek Ápoló Gondozó Otthona működési kiadásaihoz hozzájárulás	8 000	8 000			
21.	Pándy Kálmán Otthon, Értelmi Fogyatékosok, Pszichiátriai Betegek Ápoló Gondozó Otthona fejlesztési kiadásaihoz hozzájárulás	13 500		13 500		
22.	Bóly Város Önkormányzata részére Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona Bóly intézmény termálvíz alapú fűtés korszerűsítésére	25 000		25 000		
23.	Állami gondoskodásban részesülők nemzetközi táborozására	500	500			
15.-23.	Egészségügy, szociális ellátás, gyermekvédelem támogatása:	68 292	8 500	38 500	21 292	0
24.	PTE részére Munkaerőpiaci területi tervező oktatási program támogatása*	400	400			
25.	Bursa-Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjra	6 000	6 000			
26.	Pannon Magyar Ház programjainak támogatására	3 000			3 000	
27.	Thököly Száva Alapítvány - Dél-magyarországi Egyházművészeti Gyűjtemény Központ létrehozásának támogatása*	5 000				5 000
28.	PTE részére Alpok-Adria ösztöndíj támogatására	260	260			
24.-28.	Oktatás, kultúra támogatása:	14 660	6 660	0	3 000	5 000
29.	Baranya Megyei Diáksport Tanács működési támogatása	583			583	
30.	Fogyatékkal élők Baranya megyei Sportszövetségének támogatása	300			300	
31.	Baranya Megyei Sportszövetségek Szövetsége működési támogatása	917			917	
32.	Sportszervezetek/Élősport támogatása pályázat útján	12 663			12 663	
	- ebből előző évről áthúzódó*	385			385	
29.-32.	Sport támogatása:	14 463	0	0	14 463	0
33.	Dél-Dunántúli Regionális Önkormányzati Társulás működési támogatására	7 000			7 000	
34.	Baranya Megyei Területfejlesztési Tanács működésének támogatása	6 000			6 000	
35.	Pécs-Pogány Repülőteret Működtető Kft. részére - működési támogatás	25 000			25 000	
	- ebből előző évről áthúzódó*	5 000				

sor- szám	Megnevezés	2008. évi eredeti előirányzat	Ebből:			
			Támogatás- értékű működési kiadás	Támogatás- értékű felhalmozási kiadás	Műk. célú pénz- eszköz átadás államháztartá- son kívülre	Felhalm. célú átadás állam- háztartáson kívülre
36.	"Építészeti pályázatok" c. négy pályázat költségének fedezetére	4 200		4 200		
	- ebből előző évről áthúzódó*	1 200				
37.	"Virágos Baranyaért" környezetszépítő verseny költségének fedezetére	7 500		7 500		
	- ebből előző évről áthúzódó*	3 500				
33.-37.	Területfejlesztés, turisztika támogatása:	49 700	0	11 700	38 000	0
38.	Nagyrendezvények, ünnepségek, versenyek, civil szervezetek támogatása	13 500			13 500	
	- ebből előző évről áthúzódó*	500				
39.	Fogyasztóvédelmi Egyesület támogatása	100			100	
40.	Elnöki keret	15 000			15 000	
	- ebből előző évről áthúzódó*	150				
41.	Baranya Megyei Kisebbségi Önkormányzatok által nyújtott támogatások	990	490			500
	- ebből Baranya Megyei Horvát Önkormányzat	490	490			
	Baranya Megyei Német Önkormányzat	500				500
38.-41.	Egyéb támogatások:	29 590	490	0	28 600	500
	Speciális célú támogatások összesen:	295 141	15 650	50 200	181 398	47 893
42.	Turisztikai vonzerő fejlesztése "A Dráva-medence komplex ökoturisztikai fejlesztése" Dráva I. (ROP) projekt önrésze*	4 070				
43.	Turisztikai vonzerő fejlesztése "A Dráva-medence komplex ökoturisztikai fejlesztése" Dráva II. (ROP) projekt önrésze*	1 514				
44.	Turisztikai vonzerő fejlesztése "A Dráva-medence komplex ökoturisztikai fejlesztése" Dráva III. (ROP) projekt önrésze*	688				
45.	Esélyek Háza pályázati elszámolás*	1 257				
42.-45.	Pénzügyi elszámolások, kölcsönök összesen:	7 529				
1.-45.	Speciális célú támogatások mindösszesen:	302 670				

*2007. évről áthúzódó

8. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi felújítási kiadásai célonként

ezer forint

sor-szám	Megnevezés	2008. évi eredeti előirányzat	Ebből: fenntartói tám.-al fedezett
1	2	3	4
	Intézményi költségvetésekben:		
1.	Baranya Megyei Kórház Pécs	12 360	12 360
	- Műszerek felújítása	12 360	12 360
2.	BMÖ Fogyatékos Személyek Otthona Bóly	7 000	7 000
	- "D" osztályon fűtőtestek részleges cseréje	4 000	4 000
	- Eötvös utca hőszigetelése, nemes vakolattal burkolva	1 500	1 500
	- Kastályfeljáró térburkolásának folytatása	1 500	1 500
3.	Baranya Megyei Önkormányzat "Kastélypark" Módszertani Otthona Görcsöny	7 000	7 000
	- Görcsönyben a külső vízhalózat cseréje, vízóra áthelyezés	4 000	4 000
	- Keresztespuszta II. épület központi fűtés felújítása	3 000	3 000
4.	BMÖ Boróka Otthona Helesfa	1 500	1 500
	- Akadálymentesítés folytatása	1 500	1 500
5.	BMÖ Horizont Otthona Szigetvár-Turbékpuszta	1 235	1 235
	- Épületek körüli lesüllyedt járfák újrabetonozása	435	435
	- Betonba süllyesztett vízvezető építése	200	200
	- Daraboló szennyvízszivattyú vásárlás	600	600
6.	BMÖ Óvodája, Általános Iskolája, Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Mohács	1 548	1 548
	- Emeleti és kollégiumi fiú WC lefolyó felújítása	144	144
	- Független csapadékelvezetők felújítása	348	348
	- Kollégiumi fürdőajtók felújítása (4 db)	288	288
	- Kollégiumi leányfolyosó burkolatsere	768	768
7.	BMÖ Óvodája, Általános Iskolája, Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona Komló	1 400	1 400
	- Támfal és kerítés javítás	1 400	1 400
8.	Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs	2 580	2 580
	- Szigetvár, Miklós u. 3. vízvezeték rendszer cseréje	1 000	1 000
	- Szigetvár, Batthyány u. padozat csere	200	200
	- Komló, Munkácsy u. 88. abalak csere	280	280
	- Szentlőrinc, Munkácsy u. 48. konyha burkolat csere	350	350
	- Komló, Munkácsy u. 106. fűtés korszerűsítés	450	450
	- Komló Csecsemőotthon erkélyajtó	300	300
9.	Csorba Győző Megyei Könyvtár Pécs	400	400
	- Pécs, Vörösmarty u. épület bádогоzás javítás	400	400
10.	Baranya Megyei Levéltár Pécs	3 113	3 113
	- Raktárak ablakainak védőfóliázása	813	813
	- Rét utcai hőközpont gépészeti, villamos felújítása	2 300	2 300
11.	Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Pécs	1 400	1 400
	- 1 db személyszállító kisbusz	1 400	1 400
12.	BMÖ Gazdasági Igazgatósága Pécs	4 000	4 000
	- Pécs, Széchenyi tér 9. fűtési rendszer felújítása	500	500
	- Pécs, Széchenyi tér 9. elektromos rendszer felújítása	1 500	1 500
	- Pécs, Széchenyi tér 9. ablakok szükség szerinti szigetelése, felújítása	1 000	1 000
	- Orfű, Dollár u. önálló közmű mérőhelyek kialakítása	500	500
	- Orfűi Sporttábor konyha járólappal csere	500	500
1.-12.	Intézményi költségvetésekben összesen:	43 536	43 536
13.	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésében:		
	BMÖ "Kastélypark" Módszertani Otthona Görcsöny keresztespusztai főépület tetőszerkezet felújítás - garanciális visszatartás*	495	
14.	Baranya Megyei Önkormányzat Horizont Otthona Szigetvár-Turbékpuszta szennyvíz hálózat kiépítés - garanciális visszatartás*	299	
13.-14.	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésében összesen:	794	0
1.-14.	Felújítási kiadások mindösszesen:	44 330	43 536

* 2007. évről áthúzódó feladat

9. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi beruházási kiadásai feladatonként

sor- szám	Megnevezés	ezer forint	
		2008. évi eredeti elő- irányzat	Ebből: fenntartói tám.-al fedezett
	1	2	3
1.	Intézményi költségvetésekben: Baranya Megyei Önkormányzat "Kastélypark" Módszertani Otthona Görcsöny - 1 db számítógép vásárlása	142 142	142 142
2.	BMÖ Horizont Otthona Szigetvár-Turbékpusztá - 1 db komplett számítógép operációs rendszerrel - 1 db nyomtató	169 142 27	169 142 27
3.	BMÖ Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Mohács - Személygépkocsi vásárlás	2 999 2 999	2 999 2 999
4.	BMÖ Általános Iskolája, Készségfejlesztő Speciális Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona Old - Személygépkocsi vásárlás	4 000 4 000	4 000 4 000
5.	Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja Pécs - Személygépkocsi vásárlás szakmai szolgáltatásokhoz	2 500 2 500	2 500 2 500
6.	Csorba Győző Megyei Könyvtár Pécs - Corvina modulok alkalmazása - 3 db számítógép	1 426 1 000 426	1 426 1 000 426
7.	Baranya Megyei Levéltár Pécs - 2 db számítógép - Klíma	6 284 284 6 000	6 284 284 6 000
8.	Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs - 5 db pénztárgép	425 425	425 425
9.	Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Pécs - 1 db személyszállító kisbusz	6 000 6 000	6 000 6 000
10.	BMÖ Gazdasági Igazgatósága Pécs - Díszterem hangosítása, szavazat számláló rendszer - 1 db fénymásoló - 1 db személygépkocsi	14 650 8 800 850 5 000	14 650 8 800 850 5 000
1.-10.	Intézményi költségvetésekben összesen:	38 595	38 595
11.	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésében: Zsolnay Múzeum címzett támogatással megvalósuló rekonstrukciója - címzett támogatás 2007. évi maradványa*	 38 374	
12.	Intézményi informatikai beszerzések*	2 257	
13.	BMÖ Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Mohács 2 db lakóotthon rekonstrukciója - garanciális visszatartás*	1 525	
14.	Baranya Megyei Kórház átalakítás, eszköz beszerzés*	2 004	
15.	Tervezési előkészítési keret - ebből előző évről áthúzódó*	42 388 2 388	
16.	Hajléktalan személyek nappali ellátórendszerének fejlesztése projekt - ebből előző évről áthúzódó*	87 648 3 064	
17.	A Dráva-medence komplex ökoturisztikai fejlesztése Dráva III. (ROP) projekt*	6 437	
18.	Informatikai rendszer fejlesztése	9 000	
11.-18.	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésében összesen:	189 633	0
19.	Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás Speciális Gyermekotthon Kaposvár építés	3 600 3 600	0
1.-19.	Beruházási kiadások mindösszesen:	231 828	38 595

* 2007. évről áthúzódó feladat

10. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi tartalékai

ezer forint

Sor-szám	Megnevezés	Rész-összeg	2008. évi eredeti előirányzat	Működési célú	Felhalmozási célú
1.	Helyi szervezési intézkedésekhez, álláshely betöltések változásához (létszámcsökkentésekhez, nyugdíjazáshoz) kapcsolódó egyszeri kifizetések		141 985	141 985	
2.	Szociális intézményekben az emelt szintű ellátásért fizetett egyszeri hozzájárulás 10 %-a		2 184		2 184
2/a.	- Baranya Megyei Önkormányzat "Kastélypark" Módszertani Otthona Görcsöny*	2 184			
3.	Szociális intézmények ISO minősítésének kerete*		1 200	1 200	
4.	Intézményvezetők teljesítményének elismerésére		8 122	8 122	
5.	Intézmények vis major felújítási igényeire		10 000		10 000
6.	Intézményi feladatellátásban felmerülő költségvetési hiányok fedezetére		34 671	34 671	
7.	Kezességvállalások fedezete		150 000		150 000
7/a.	- Harkányi Gyógyfürdő Rt. Széchenyi terv keretében benyújtott pályázathoz kezességvállalás fedezete	50 000			
7/b.	- Air Horizont Pécs-pogányi Repülőtér Fejlesztéséért Kht. által üzemanyagtöltő állomás létesítésére benyújtott pályázathoz a DDRFT felé kezességvállalás fedezete	100 000			
8.	Európa Kulturális Fővárosa 2010 projekt, valamint az önkormányzat kiemelt fejlesztéseinek önrésze, intézményfejlesztési, struktúra átalakítási programok fedezetére		3 695 245		3 695 245
8/a.	- Integrált kis- és mikrotérsegi oktatási hálózatok és központjaik fejlesztése (BMÖ Nagy László Gimnáziuma, Szakközép- és Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollegiuma Komló intézmény felújításának pályázati önrésze)	42 000			
8/b.	- "Nagy Kiállítótér" EKF pályázati önrész	433 230			
8/c.	- "Regionális Könyvtár és Tudásközpont" EKF pályázati önrész	445 540			
8/d.	- Orfűi aqua park pályázat önrésze	557 383			
8/e.	- Orfűi vízi turisztikai bázis pályázat önrésze	49 628			
8/f.	- Régészeti Múzeum rekonstrukció pályázat önrésze	134 000			
8/g.	- Kötelezettséggel nem terhelt, szabad felhasználású keret	2 033 464			
9.	Intézményi pályázati keret		45 635		45 635
9/a.	- Baranya Megyei Gyermek és Ifjúsági Közalapítvány Balatonfenyvesi Ifjúsági Üdülő részleges nyílászáró cseréje*	2 000			
	- Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Pécs				
9/b.	- Nemzeti Kulturális Alaphoz három programra benyújtott pályázatra*	380			
9/c.	- Dél-Dunántúli régió ortofotójának elkészítése*	1 500			
9/d.	- Interkulturális - Lokális és globális környezeti és közösségi tereink*	1 365			
9/e.	- Diskurzus c. önkormányzati és kulturális folyóirat 2008. évi megjelenítése	914			
	- Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs				
9/f.	- Archív besorolási üvegnegatívok, filmek tárolási feltételeinek javítására*	340			
9/g.	- A Múzeum madártójas-gyűjteményének biztonságos elhelyezésére tároló szekrény készítésére*	50			
9/h.	- Baranya Ifjúságáért Kht. részére Baranyai fiatalokért - ifjúsági szolgáltatások fejlesztése Baranya megyében	2 385			
9/i.	- Kötelezettséggel nem terhelt, szabad felhasználású keret	36 701			
10.	- Önkormányzati pályázati keret		64 200		64 200
10/a.	- Dél-Dunántúli Régió turisztikai kínálatának piacra jutását segítő kampányok c. pályázat*	1 700			
10/b.	- Működő lakásotthonok elhelyezési feltételei szinten tartásának, javításának támogatása pályázat önrésze	439			
10/c.	- Nagykorúvá vált állami gondozottak lakáshoz jutása*	2 700			
10/d.	- "Baranya Paktum" Partnerség a baranyai foglalkoztatási helyzet javításáért pályázat önrésze	1 900			
10/e.	- Kötelezettséggel nem terhelt, szabad felhasználású keret	57 461			
11.	- Utófinanszírozású projektek finanszírozási szükséglete		15 000		15 000
	- 2008. évi keret	15 000			
	- Megelőlegzés				
	- Megtakarítás/visszapótlás				
12.	Területi Kisebbségi Önkormányzatoknak nyújtandó megyei önkormányzati támogatás		10 000	10 000	
13.	Baranya Megyei Cigány Önkormányzat 1 fő közhasznú foglalkoztatottként történő alkalmazásának önkormányzatot terhelő kiadásai		400	400	
1.-13.	Összesen:		4 178 642	196 378	3 982 264

ÁLTALÁNOS TARTALÉK

131 341

ebből:

Baranya Megyei Cigány Önkormányzat

Baranya Megyei Horvát Önkormányzat

Baranya Megyei Német Önkormányzat

175

50

*2007. évről áthúzódó feladat

11. számú melléklet

**Baranya Megyei Önkormányzat európai uniós támogatással megvalósuló projektjeinek
2008. évi költségvetése**

	Eredeti előirányzat		ezer forint
		Eredeti előirányzat	
Menedzsment eszközök és hatékony nemzetközi kapcsolatok kialakítása egy új interregionális szervezet létrehozása érdekében, erősítendő az Alpok-Adria-Pannónia térség régióinak együttműködését -" MATRIOSCA" project (INTERREG III/B)			
Támogatásértékű bevétel		Személyi jellegű kiadások	160
Támogatásértékű működési bevétel	5 908	Munkaadókat terhelő járulékok	33
Támogatásértékű felhalmozási bevétel		Dologi jellegű kiadások	103
Véglegesen átvett pénzeszközök		Továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások	
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		Beruházások	
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		Egyéb kiadások	
Pénzforgalom nélküli bevételek		Általános tartalék	
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	74	Céltartalék	
		Önkormányzati pályázati keret	
		Utófinanszírozású projectek finanszírozási szükséglete	
		Megelőlekezés	
		Megtakarítás	
		Megtakarítás/Visszapótlás	5 686
Költségvetési bevételek összesen:	5 982	Költségvetési kiadások összesen:	5 982
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
Bevételek összesen:	5 982	Kiadások összesen:	5 982
"A Dél-Dunántúli Régió hajléktalan populációjának piaci reintegrációja egy leromlott ingatlan lebontásával" (HEFOP)			
Támogatásértékű bevétel		Személyi jellegű kiadások	674
Támogatásértékű működési bevétel	15 004	Munkaadókat terhelő járulékok	138
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	193 702	Dologi jellegű kiadások	13 203
Véglegesen átvett pénzeszközök		Továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások	
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		Beruházások	87 648
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		Egyéb kiadások	
Pénzforgalom nélküli bevételek		Általános tartalék	
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	3 835	Céltartalék	
		Önkormányzati pályázati keret	
		Utófinanszírozású projectek finanszírozási szükséglete	
		Megelőlekezés	
		Megtakarítás	
		Megtakarítás/Visszapótlás	110 878
Költségvetési bevételek összesen:	212 541	Költségvetési kiadások összesen:	212 541
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
Bevételek összesen:	212 541	Kiadások összesen:	212 541
Komplex Kulturális Turisztikai Együttműködés Pécs, Baranya, Eszék és Eszék-Baranya (INTERREG III/A)			
Támogatásértékű bevétel		Személyi jellegű kiadások	
Támogatásértékű működési bevétel	983	Munkaadókat terhelő járulékok	
Támogatásértékű felhalmozási bevétel		Dologi jellegű kiadások	
Véglegesen átvett pénzeszközök		Továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások	
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		Beruházások	
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		Egyéb kiadások	
Pénzforgalom nélküli bevételek		Általános tartalék	
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		Céltartalék	
		Önkormányzati pályázati keret	
		Utófinanszírozású projectek finanszírozási szükséglete	
		Megelőlekezés	
		Megtakarítás	
		Megtakarítás/Visszapótlás	983
Költségvetési bevételek összesen:	983	Költségvetési kiadások összesen:	983
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
Bevételek összesen:	983	Kiadások összesen:	983

	Eredeti előirányzat		Eredeti előirányzat
Qualicities pályázat - "Minőség Módszertan Európai Kulturális és Történelmi Városok, Térségek Fenntartható Fejlődéséért" (INTERREG III/C)			
Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű működési bevétel Támogatásértékű felhalmozási bevétel Véglegesen átvett pénzeszközök Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	9 347	Személyi jellegű kiadások Munkaadókat terhelő járulékok Dologi jellegű kiadások Továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások Beruházások Egyéb kiadások Általános tartalék Céltartalék Önkormányzati pályázati keret Utófinanszírozású projektek finanszírozási szükséglete Megelőlekezés Megtakarítás Megtakarítás/Visszapótlás	9 347
Költségvetési bevételek összesen:	9 347	Költségvetési kiadások összesen:	9 347
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
Bevételek összesen:	9 347	Kiadások összesen:	9 347
„Egészségügyi Klaszter Hálózat” elnevezésű pályázat támogatásaként (INTERREG III/C)			
Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű működési bevétel Támogatásértékű felhalmozási bevétel Véglegesen átvett pénzeszközök Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	2 755	Személyi jellegű kiadások Munkaadókat terhelő járulékok Dologi jellegű kiadások Továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások Beruházások Egyéb kiadások Általános tartalék Céltartalék Önkormányzati pályázati keret Utófinanszírozású projektek finanszírozási szükséglete Megelőlekezés Megtakarítás Megtakarítás/Visszapótlás	289 77 502
	868		2 755
Költségvetési bevételek összesen:	3 623	Költségvetési kiadások összesen:	3 623
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
Bevételek összesen:	3 623	Kiadások összesen:	3 623
Turisztikai vonzerő fejlesztése "A Dráva-medence komplex ökoturisztikai fejlesztése" Dráva I. (ROP)			
Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű működési bevétel Támogatásértékű felhalmozási bevétel Véglegesen átvett pénzeszközök Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	6 827	Személyi jellegű kiadások Munkaadókat terhelő járulékok Dologi jellegű kiadások Továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások Beruházások Egyéb kiadások Általános tartalék Céltartalék Önkormányzati pályázati keret Utófinanszírozású projektek finanszírozási szükséglete Megelőlekezés Megtakarítás Megtakarítás/Visszapótlás	967 310 4 471
	113		-10
Költségvetési bevételek összesen:	6 940	Költségvetési kiadások összesen:	6 940
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
Bevételek összesen:	6 940	Kiadások összesen:	6 940

	Eredeti előirányzat		Eredeti előirányzat
Turisztikai vonzerő fejlesztése "A Dráva-medence komplex ökoturisztikai fejlesztése" Dráva II. (ROP)			
Támogatásértékű bevétel		Személyi jellegű kiadások	679
Támogatásértékű működési bevétel	8 082	Munkaadókat terhelő járulékok	217
Támogatásértékű felhalmozási bevétel		Dologi jellegű kiadások	4 896
Véglegesen átvett pénzeszközök		Továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások	
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		Beruházások	
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		Egyéb kiadások	
Pénzforgalom nélküli bevételek		Általános tartalék	
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	85	Céltartalék	
		Önkormányzati pályázati keret	-7
		Utófinanszírozású projektek finanszírozási szükséglete	
		Megelőlekezés	
		Megtakarítás	
		Megtakarítás/Visszapótlás	2 382
Költségvetési bevételek összesen:	8 167	Költségvetési kiadások összesen:	8 167
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
Bevételek összesen:	8 167	Kiadások összesen:	8 167
Turisztikai vonzerő fejlesztése "A Dráva-medence komplex ökoturisztikai fejlesztése" Dráva III. (ROP)			
Támogatásértékű bevétel		Személyi jellegű kiadások	342
Támogatásértékű működési bevétel	1 004	Munkaadókat terhelő járulékok	113
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	7 095	Dologi jellegű kiadások	1 342
Véglegesen átvett pénzeszközök		Továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások	
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		Beruházások	6 437
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		Egyéb kiadások	
Pénzforgalom nélküli bevételek		Általános tartalék	
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	203	Céltartalék	
		Önkormányzati pályázati keret	-3
		Utófinanszírozású projektek finanszírozási szükséglete	
		Megelőlekezés	
		Megtakarítás	
		Megtakarítás/Visszapótlás	71
Költségvetési bevételek összesen:	8 302	Költségvetési kiadások összesen:	8 302
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
Bevételek összesen:	8 302	Kiadások összesen:	8 302
Társadalmi változás=Esély - Esélyek Háza pályázat (EQUEL)			
Támogatásértékű bevétel		Személyi jellegű kiadások	
Támogatásértékű működési bevétel	1 290	Munkaadókat terhelő járulékok	
Támogatásértékű felhalmozási bevétel		Dologi jellegű kiadások	
Véglegesen átvett pénzeszközök		Továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások	
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		Beruházások	
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		Egyéb kiadások	
Pénzforgalom nélküli bevételek		Általános tartalék	
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		Céltartalék	
		Önkormányzati pályázati keret	
		Utófinanszírozású projektek finanszírozási szükséglete	
		Megelőlekezés	
		Megtakarítás	
		Megtakarítás/Visszapótlás	1 290
Költségvetési bevételek összesen:	1 290	Költségvetési kiadások összesen:	1 290
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
Bevételek összesen:	1 290	Kiadások összesen:	1 290

	Eredeti előirányzat		Eredeti előirányzat
Szlovénia-Magyarország-Horvátország Szomszédsági program "Herbal-Network" (INTERREG/III/A)			
Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű működési bevétel Támogatásértékű felhalmozási bevétel Véglegesen átvett pénzeszközök Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	43	Személyi jellegű kiadások Munkaadókat terhelő járulékok Dologi jellegű kiadások Továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások Beruházások Egyéb kiadások Általános tartalék Céltartalék Önkormányzati pályázati keret Utófinanszírozású projektek finanszírozási szükséglete Megelőlekezés Megtakarítás Megtakarítás/Visszapótlás	43
Költségvetési bevételek összesen:	43	Költségvetési kiadások összesen:	43
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
Bevételek összesen:	43	Kiadások összesen:	43
CAENTI projekt			
Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű működési bevétel Támogatásértékű felhalmozási bevétel Véglegesen átvett pénzeszközök Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	1 198	Személyi jellegű kiadások Munkaadókat terhelő járulékok Dologi jellegű kiadások Továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások Beruházások Egyéb kiadások Általános tartalék Céltartalék Önkormányzati pályázati keret Utófinanszírozású projektek finanszírozási szükséglete Megelőlekezés Megtakarítás Megtakarítás/Visszapótlás	950 248
Költségvetési bevételek összesen:	1 198	Költségvetési kiadások összesen:	1 198
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
Bevételek összesen:	1 198	Kiadások összesen:	1 198
Hivatal európai uniós projektjei összesen			
Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű működési bevétel Támogatásértékű felhalmozási bevétel Véglegesen átvett pénzeszközök Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	52 441 200 797 5 178	Személyi jellegű kiadások Munkaadókat terhelő járulékok Dologi jellegű kiadások Továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások Beruházások Egyéb kiadások Általános tartalék Céltartalék Önkormányzati pályázati keret Utófinanszírozású projektek finanszírozási szükséglete Megelőlekezés Megtakarítás Megtakarítás/Visszapótlás	4 061 1 136 24 517 94 085 -20 134 637
Költségvetési bevételek összesen:	258 416	Költségvetési kiadások összesen:	258 416
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
Bevételek összesen:	258 416	Kiadások összesen:	258 416

12. számú melléklet

A Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi költségvetési kapcsolatból származó bevételei

forint

A helyi önkormányzatok normatív hozzájárulásai (2007. évi CLXIX. törvény 3. számú melléklet)		
sor-szám	Megnevezés	Összeg
1.	Megyei, fővárosi önkormányzatok feladatai	112 017 950
2.	Megyei közművelődési és közgyűjteményi feladatok	244 050 397
3.	Szociális és gyermekvédelmi bentlakásos és átmeneti elhelyezés	1 474 583 300
4.	Gyermekek napközbeni ellátása	3 282 000
5.	Közoktatási alap-hozzájárulások (óvodai neveléshez, iskolai oktatáshoz, szakképzés elméleti képzéshez, kollégiumi neveléshez, ált. isk. napközi otthon, tanulószobai oktatáshoz)	764 915 000
6.	Közoktatási kiegészítő hozzájárulások	471 313 334
7.	Szociális juttatások, egyéb szolgáltatások	96 395 000
3. számú melléklet összesen		3 166 556 981

A helyi önkormányzatok normatív, kötött felhasználású támogatásai (2007. évi CLXIX. törvény 8. számú melléklet)				
sor-szám*	Megnevezés	Mutató	Fajlagos	Összeg
I.1.	Pedagógus továbbképzés és szakvizsga támogatása	500,00	11 700	5 850 000
I.3.	Pedagógiai szakszolgálat	54	1 020 000	55 080 000
II.3.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	438	9 400	4 117 200
	<i>Részösszeg</i>			65 047 200
I.2.	A fővárosi és megyei közalapítványok támogatása			39 375 787
8. számú melléklet összesen				104 422 987

Megyei Önkormányzatok személyi jövedelemadó részesedése (2007. évi CXIX. törvény 4. számú melléklet)				
sor-szám*	Megnevezés	Mutató	Fajlagos	Összeg
B II.a)	Személyi jövedelemadóból egységesen	1	355 000 000	355 000 000
B II.b)	A megye 2007. január 1-jei lakosság száma után	402 993	110	44 329 230
B II.c)	Megyei fenntartású intézményekben ellátottak után	8 065	20 000	161 300 000
4. számú melléklet összesen				560 629 230

A helyi önkormányzatok által felhasználható központosított előirányzatok (2007. évi CLXIX. törvény 5. sz. melléklet)		
sor-szám*	Megnevezés	Összeg
5.	Területi kisebbségi önkormányzatok működésének támogatása	2 601 000
9.	Helyi szervezési intézkedésekhez kapcsolódó többletkiadások támogatása**	227 492 000
26.	A 2008. évi bérpolitikai intézkedések támogatása	249 053 000
3. számú melléklet összesen		479 146 000
Költségvetési kapcsolatból származó bevétel összesen:		4 310 755 198

* a hivatkozott melléklet jogcímenek sorszáma

** a 2007. év után járó 2 heti 13. havi illetmény törvény szerinti kifizetése és a prémiumévek programhoz kapcsolódó jogszabály szerinti munkáltatói kifizetések fedezetével együtt

Baranya Megyei Önkormányzat többéves kihatással járó feladatai

ezer forint

Sorszám	Többéves elkötelezettséggel járó kiadási tételek	Hivatkozás	2008.	2009.	2010.	További évek
1	Máltai Szeretetszolgálat Egyesület részére 2009. márciusig tartó ellátási szerződésből adódó kötelezettség (10 fh)	61/2004.(IV.22.) Kgy. határozat	4 750	1 223		
2.	Baranya Ifjúságáért Kht. támogatása határozatlan idejű megállapodás alapján	181/2001. (XII. 18.) Kgy. határozat	4 346	6 854	7 046	7 222
3.	Harkányi Gyógyfürdő Rt. Széchenyi terv pályázatához kapcsolódó kezességvállalás	16/2002. (III. 26.) Kgy. határozat	50 000			
4.	Air Horizont Pécs-pogányi Repülőtér Fejlesztéséért Kht. által üzemanyagtöltő állomás létesítésére benyújtott pályázathoz kapcsolódó kezességvállalás	17/2004. (IX. 22.) Kgy. rendelet	100 000	100 000	100 000	100 000
5.	Orfű Pécsi-tó Regionális Fejlesztő és Üzemeltető Kht. részére "Mecsek gyöngyszemei a Jakab hegytől a Völgységi patakig" ROP projekthez kapcsolódó kezességvállalás	144/2005. (XI. 17.) Kgy. határozat	3 000	3 000	3 000	24 000
6.	Bezerédj-Kastélyterápia Alapítvány speciális gyermekotthon 6 fh igénybevétele 2010. márc.31-ig szóló ellátási szerződés alapján	36/2005.(III. 24.) Kgy. határozat	10 440	10 440	2 610	
7.	Pécs-Pogány Repülőtér Működtető Kft. működési költségeihez hozzájárulás	63/2006.(V. 11.) Kgy. határozat	25 000	25 000	25 000	25 000
8.	Felhalmozási célú hitelek törlesztése (2016-ig)		579 956	32 414	32 414	193 824
9.	Kötvény tőketörlesztése (2027-ig)			28 080	60 791	3 031 129
	Kiadások összesen		777 492	207 011	230 861	3 381 175

15. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2009-2010. évi költségvetési mérlege

ezer forint

Sor- szám	Megnevezés	2008. évi eredeti elő- irányzat	2009. évi várható előirányzat	2010. évi várható előirányzat
	BEVÉTELEK			
1.	Működési bevételek			
	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	711 210	732 546	753 058
	Egyéb intézményi működési bevételek	402 378	422 497	443 622
	Önkormányzatok sajátos működési bevételei			
	Illetékek	1 832 007	1 886 967	1 939 802
	Átengedett központi adók	560 629	525 000	492 000
	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	256 132	230 000	220 000
2.	Támogatások			
	Önkormányzatok költségvetési támogatása			
	Normatív hozzájárulások	3 166 557	3 050 000	2 950 000
	Központosított előirányzatok	479 146		
	Normatív kötött felhasználású támogatások	104 423	105 000	105 000
	Fejlesztési célú támogatás			
	Címzett támogatás	33 954		
	Céltámogatás			
	Területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás			
	Céljelleget decentralizált támogatás			
3.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			
	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	333 334	300 000	300 000
	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei			
	Pénzügyi befektetések bevételei			
4.	Támogatásértékű bevétel			
	Támogatásértékű működési bevétel	3 877 905	3 450 000	3 450 000
	Ebből: társadalombiztosítási alapból átvett pénzeszköz	3 621 149	3 300 000	3 300 000
	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	292 223	120 000	40 000
	Kiegészítések, visszatérülések			
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök			
	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	20 100	20 000	21 500
	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	18 616		
6.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele			
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek			
	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	3 602 406	3 000 000	900 000
	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele			
	Költségvetési bevételek összesen:	15 691 020	13 842 010	11 614 982
	Működési célú hitel	1 393 168	1 539 028	1 518 604
	Fejlesztési célú hitel			
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	1 393 168	1 539 028	1 518 604
	Bevételek összesen:	17 084 188	15 381 038	13 133 586

Sor- szám	Megnevezés	2008. évi eredeti elő- irányzat	2009. évi várható előirányzat	2010. évi várható előirányzat
	KIADÁSOK			
1.	Intézmények kiadásai - ebből:	10 354 397	9 789 115	9 420 083
	Személyi jellegű kiadások	5 830 938	5 502 866	5 191 946
	Munkaadókat terhelő járulékok	1 827 399	1 721 221	1 619 415
	Dologi jellegű kiadások	2 416 532	2 382 028	2 418 721
	Speciális célú támogatások			
	Támogatásértékű működési kiadás	94 282		
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás			
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	13 000	13 000	13 000
	Előző évi pénzmaradvány átadása			
	Ellátottak pénzbeli juttatása	90 115	90 000	90 000
	Felújítási kiadások	43 536	45 000	45 000
	Beruházások	38 595	35 000	42 000
	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
	Egyéb kiadások			
2.	Bm-i Önkormányzat Hivatala kiadásai - ebből:	5 927 829	4 680 531	2 762 127
	Személyi jellegű kiadások	502 605	506 074	510 244
	Munkaadókat terhelő járulékok	147 193	149 431	151 615
	Dologi jellegű kiadások	474 951	445 026	420 268
	Speciális célú támogatások		250 000	250 000
	Támogatásértékű működési kiadás	15 650		
	Támogatásértékű működési kiadás - pénzügyi elszámolás	1 575		
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás	50 200		
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás - pénzügyi elszámolás	5 954		
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	181 398		
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	47 893		
	Előző évi pénzmaradvány átadása			
	Ellátottak pénzbeli juttatása			
	Felújítási kiadások	794		
	Beruházások	189 633	2 000 000	900 000
	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
	Egyéb kiadások			
	Általános tartalék	131 341	130 000	130 000
	Céltartalék	4 178 642	1 200 000	400 000
3.	Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás - ebből:	26 900	23 999	24 671
	Személyi jellegű kiadások	10 696	11 017	11 325
	Munkaadókat terhelő járulékok	2 978	3 067	3 153
	Dologi jellegű kiadások	9 626	9 915	10 192
	Speciális célú támogatások			
	Támogatásértékű működési kiadás			
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás			
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			
	Előző évi pénzmaradvány átadása			
	Felújítási kiadások			
	Beruházások	3 600		
	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
	Egyéb kiadások			
	Költségvetési kiadások összesen:	16 309 126	14 493 645	12 206 881
	Hitel visszafizetés (törlesztés)	775 062	887 393	926 705
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	775 062	887 393	926 705
	Kiadások összesen:	17 084 188	15 381 038	13 133 586
	KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY	-618 106	-651 635	-591 899
	HIÁNY a hiteltörlesztéssel együtt	-1 393 168	-1 539 028	-1 518 604

16. számú melléklet

**Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala bevételei és kiadásai 2008. január 1.-február 26.
(ezer forint)**

Pénzkészlet 2008. január 1-én:	
- Pénztárak és betétkönyvek	1 209
- Költségvetési bankszámla és alszámlái	38 058
- Deviza számla	3 050 390
- Lakásépítési számla	8 874
- Lekötött betétszámlák	1 000 000
Összesen:	4 098 531
Ebből: Folyószámla hitelállomány	195 106
Fejlesztési célú hitelállomány	838 609

Bevételek	
Normatív állami hozzájárulás	812 176
SZJA kiegészítés	144 642
Központosított és kötött felhasználású normatív támogatás	117 237
Munkáltatói és működési kölcsön visszafizetése	1 379
Működési célra átvett pénzeszközök	18 382
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	108 164
Kötvény árfolyamnyeresége	64 320
Kamat	51 044
Illetékbevétel	330 920
Ingatlan értékesítés bevétele	8 250
ÁFA bevételek	283
Egyéb bevételek	1 744
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	- 482 237
Bevételek összesen	1 176 304

Kiadások	
Személyi juttatások	83 412
TB járulék	22 536
Munkaadói járulék	1 910
Kifizetői adó	236
Egészségbiztosítási hozzájárulás	398
Munkáltatói hozzájárulás a TB kiadáshoz	295
Dologi kiadások	38 532
Pénzeszköz átadás, támogatás: - ebből	1 000 422
- intézményfinanszírozás	983 724
Központi költségvetés részére történő visszafizetés	10 481
Felhalmozási kiadások	78 185
ÁFA befizetés	694
Hiteltörlesztés	195 106
Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	- 57 629
Kiadások összesen	1 374 578

Pénzkészlet 2008. február 26-án:	
- Pénztárak és betétkönyvek	1 069
- Költségvetési bankszámla és alszámlái	748 840
- Lekötött betétszámlák	3 138 421
- Deviza számla	1 992
- Lakásépítési számla	9 935
Összesen:	3 900 257
Fejlesztési célú hitelállomány	838 609

Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi közvetett támogatásai

forint

I. Ingyenes és kedvezményes bérbeadások miatt elmaradt bevételek (Piaci értéken számított)						
	Hrsz.	Ingyatlan jellege	Ingyatlan helye	Használó megnevezése	Szerződés időtartama	Elmaradt bevétel Ft/év
1.	0192/2	lakóház, udvar	Pécsvárad	BMÖ Közegészségügyi Narkomán Fiatalokat Gyógyító-Foglalkoztató Közalapítvány	határozatlan	4 024 080
2.	17663	lakóház, udvar	Pécs, Megye u. 21.	Osztrák, Angol, Német, Olasz konzulátus	határozatlan	8 994 240
3.	-	Használati jog	Pécs, Tímár u. 21-23	Bm.-i Ter. Fejl. Tanács Titkársága (Pécs Város tulajdona)	2012.10.31	2 138 400
4.	17293/6/A/8	lakóház, udvar	Pécs, Király u. 33.	Pro-Pannónia Kiadói Alapítvány	határozatlan	1 918 080
5.	15618/2	lakóház, udvar	Pécs, Hunyadi u.54.	Faág Alapítvány	határozatlan	3 240 000
6.	0466	lakóház, udvar	Pécs, Fehérkút	Pécsi Orvosegészségügyi Sportkör Természetbarátok Szövetsége	2015.11.06	777 600
7.	17322/A/2	lakás	Pécs, Lyceum u. 5.fsz.2.	"Szabó Tamás" emlékére a Mozgássérültek Támogatását célzó Alapítvány	határozatlan	1 036 800
8.	17288	lakóház, udvar	Pécs, János u. 22.	Határontúli Magyarok	határozatlan	2 916 000
11.	18372	irodaház	Pécs, Megye u.21	Bm.-i Gyermekek és Ifjúságvédelmi Közalapítvány	határozatlan	3 888 000
12.	18372	irodaház	Pécs, Széchenyi tér 9.	Bm. Közoktatásának Fejlesztéséért Közalapítvány	határozatlan	648 000
13.	18372	irodaház	Pécs, Széchenyi tér 9.	Baranya Ifjúságáért Kht.	határozatlan	1 296 000
14.	18372	irodaház	Pécs, Széchenyi tér 9.	Sportszövetségek Szövetsége	határozatlan	3 888 000

I. Ingyenes és kedvezményes bérbeadások miatt elmaradt bevételek (Piaci értéken számított)						
	Hrsz.	Ingyatlan jellege	Ingyatlan helye	Használó megnevezése	Szerződés időtartama	Elmaradt bevétel Ft/év
15.	18372	irodaház	Pécs, Széchenyi tér 9.	Baranya Paktum Iroda	határozatlan	907 200
16.	46888	lakóház, udvar	Pécs Somogy-Vasas	orvosi rendelő - Pécs MJ.Város körzete	határozatlan	972 000
17.	18572	kórház	Pécs, Dischka Gy.u.6.	Országos Vérellátó Szolgálat	határozatlan	17 280 000
18.	4134	lakóház, udvar	Pécs, Szendrey J.u.6.	Drogambulancia	határozatlan	4 428 000
19.	18797/A/3	irodaház	Pécs, Rákóczi út 30.	FVM Baranya Megyei Földművelésügyi Hivatala	határozatlan	7 390 000
20.	1103/3, 1103/6, 1091	lakóház, udvar	Siklós	Alkotótelepek Kht.	határozatlan	2 700 000
21.	21	beépítetlen	Nagyharsány	Alkotótelepek Kht.- Szoborpark	határozatlan	2 700 000
22.	17683	lakóház, udvar	Pécs, Papnövelde u. 5. díszterem	Teljesen térítésmentesen bérbeadva		2 040 000
				Kedvezményesen bérlet és rezsi		1 680 000
23.	777/1	lakóház, udvar	Orfű, Széchenyi tér 5-6. sporttábor	Sportszövetségek Szövetsége és a Baranya Megyei Diákszport Szövetség		3 960 000
I.	Összesen:					79 703 680
II. Ellátottak térítési díjának elengedése						
24.	Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona Bóly					7 328 265
25.	Baranya Megyei Önkormányzat "Kastélypark" Módszertani Otthona Göröcsöny					10 964 175
26.	Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona Mozsgó					1 731 460
27.	Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona Helesfa					23 422 600
28.	Baranya Megyei Önkormányzat Horizont Otthona Szigetvár-Turbékpusztá					5 695 335
II.	Összesen:					49 141 835
I.-II. Közvetett támogatások együtt:						128 845 515

18. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat intézményeinek 2008. évi célleírányzatai

forint

Sor-szám*	Intézmény	Mutató	Fajlagos	Összeg
Baranya Megyei Kórház Pécs				
1.	2008. évi központi bérintézkedésekhez kapcsolódó támogatás			106 038
	Összesen:			106 038
Baranya Megyei Önkormányzat Fogytékos Személyek Otthona Bóly				
1.	2008. évi központi bérintézkedésekhez kapcsolódó támogatás			20 581
2.	Pedagógus szakvizsga és továbbképzés támogatása	20	11 700	234 000
4.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	114	9 400	1 071 600
	Összesen:			1 326 181
Baranya Megyei Önkormányzat "Kastélypark" Módszertani Otthona Göröcsöny				
1.	2008. évi központi bérintézkedésekhez kapcsolódó támogatás			9 439
4.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	43	9 400	404 200
	Összesen:			413 639
Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona Helesfa				
1.	2008. évi központi bérintézkedésekhez kapcsolódó támogatás			13 119
4.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	72	9 400	676 800
	Összesen:			689 919
Baranya Megyei Önkormányzat Fogytékos Személyek Otthona Mozsgó				
1.	2008. évi központi bérintézkedésekhez kapcsolódó támogatás			7 219
4.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	49	9 400	460 600
	Összesen:			467 819
Baranya Megyei Önkormányzat Horizont Otthona Szigetvár-Turbékpuszta				
1.	2008. évi központi bérintézkedésekhez kapcsolódó támogatás			5 511
4.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	7	9 400	65 800
	Összesen:			71 311
Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Mohács				
1.	2008. évi központi bérintézkedésekhez kapcsolódó támogatás			8 593
2.	Pedagógus szakvizsga és továbbképzés támogatása	44	11 700	514 800
3.	Pedagógiai szakszolgálat	3	1 020 000	3 060 000
4.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	1	9 400	9 400
	Összesen:			3 592 793
Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Pécsvárad				
1.	2008. évi központi bérintézkedésekhez kapcsolódó támogatás			7 953
2.	Pedagógus szakvizsga és továbbképzés támogatása	36	11 700	421 200
3.	Pedagógiai szakszolgálat	3	1 020 000	3 060 000
4.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	12	9 400	112 800
	Összesen:			3 601 953
Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Készségfejlesztő Speciális Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona Old				
1.	2008. évi központi bérintézkedésekhez kapcsolódó támogatás			2 437
2.	Pedagógus szakvizsga és továbbképzés támogatása	9	11 700	105 300
4.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	6	9 400	56 400
	Összesen:			164 137
Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma Komló				
1.	2008. évi központi bérintézkedésekhez kapcsolódó támogatás			6 547
2.	Pedagógus szakvizsga és továbbképzés támogatása	38	11 700	444 600
3.	Pedagógiai szakszolgálat	3	1 020 000	3 060 000
	Összesen:			3 511 147
Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája és Kollégiuma Pécsvárad				
1.	2008. évi központi bérintézkedésekhez kapcsolódó támogatás			6 084
2.	Pedagógus szakvizsga és továbbképzés támogatása	35	11 700	409 500
	Összesen:			415 584
Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép-és Szakiskolája, Kollégiuma Mohács				
1.	2008. évi központi bérintézkedésekhez kapcsolódó támogatás			18 788
2.	Pedagógus szakvizsga és továbbképzés támogatása	101	11 700	1 181 700
	Összesen:			1 200 488

Sor-szám*	Intézmény	Mutató	Fajlagos	Összeg
Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközép- és Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma Komló				
1.	2008. évi központi bérintézkedésekhez kapcsolódó támogatás			17 816
2.	Pedagógus szakvizsga és továbbképzés támogatása	93	11 700	1 088 100
Összesen:				1 105 916
Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja				
1.	2008. évi központi bérintézkedésekhez kapcsolódó támogatás			9 237
2.	Pedagógus szakvizsga és továbbképzés támogatása	52	11 700	608 400
3.	Pedagógiai szakszolgálat	45	1 020 000	45 900 000
Összesen:				46 517 637
Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ				
1.	2008. évi központi bérintézkedésekhez kapcsolódó támogatás			22 551
2.	Pedagógus szakvizsga és továbbképzés támogatása	72	11 700	842 400
4.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	134	9 400	1 259 600
Összesen:				2 124 551
Csorba Győző Megyei Könyvtár Pécs				
1.	2008. évi központi bérintézkedésekhez kapcsolódó támogatás			3 697
Összesen:				3 697
Baranya Megyei Levéltár Pécs				
1.	2008. évi központi bérintézkedésekhez kapcsolódó támogatás			3 684
Összesen:				3 684
Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs				
1.	2008. évi központi bérintézkedésekhez kapcsolódó támogatás			8 024
Összesen:				8 024
Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Pécs				
1.	2008. évi központi bérintézkedésekhez kapcsolódó támogatás			1 344
Összesen:				1 344
Művészetek és Irodalom Háza Pécs				
1.	2008. évi központi bérintézkedésekhez kapcsolódó támogatás			797
Összesen:				797
Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága Pécs				
1.	2008. évi központi bérintézkedésekhez kapcsolódó támogatás			2 096
Összesen:				2 096
Intézmények összesen				
1.	2008. évi központi bérintézkedésekhez kapcsolódó támogatás			281 555
2.	Pedagógus szakvizsga és továbbképzés támogatása	500	11 700	5 850 000
3.	Pedagógiai szakszolgálat	54	1 020 000	55 080 000
4.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	438	9 400	4 117 200
Összesen:				65 328 755
5.	A fővárosi és megyei közalapítványok támogatása			39 375 787
Mindösszesen:				104 704 542

*: a sorszámkokhoz a Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetéséről szóló 2007. évi CLXIX. törvény 8. számú mellékletének alábbi jogcímei tartoznak:

2. I/1. Pedagógus szakvizsga és továbbképzés
3. I/3. Pedagógiai szakszolgálat
4. II/3. Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása
5. I/2. A fővárosi és megyei közalapítványok támogatása

19. számú melléklet

Élelmezést nyújtó intézmények 2008. évi élelmezési nyersanyagnormái

Sor-szám	Intézmény megnevezése	Ft/fő/nap
1.	Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona Bóly	430
2.	Baranya Megyei Önkormányzat "Kastélypark" Módszertani Otthona Görcsöny	370
3.	Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona Helesfa	280
4.	Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona Mozsgó	290
5.	Baranya Megyei Önkormányzat Horizont Otthona Szigetvár-Turbékpusztá	320
6.	Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Mohács	556
7.	Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Pécsvárad	
	- általános iskola, szakiskola és kollégium	450
	- gyermekotthon	
	- 0 - 3 év	374
	- 3 - 6 év	440
	- 6 - 10 év	484
	- 10 -14 év	517
- 14 - 18 év	560	
- 18 év felett	616	
8.	Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Készségfejlesztő Speciális Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona Old	527
9.	Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma Komló	555
10.	Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközép- és Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma Komló	537
11.	Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma Mohács	490
12.	Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs	
	- bölcsőde	310
	- 0 - 3 év	374
	- 3 - 6 év	440
	- 6 - 10 év	484
	- 10 -14 év	517
	- 14 - 18 év	560
- 18 év felett	616	

20. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat felhalmozási célú hiteleinek, valamint kötvényének állománya és törlesztése

ezer forint

A. Állományi adatok

Sorszám	Hitelfelvétel éve	Szerződés száma	Hitelfelvétel célja	Hitelező, kibocsátó neve	Lejárat éve	Teljes összeg	2007. XII. 31-i záró-állomány
	1	2	3	4	5	7	8
I.	2004.	Ö-3100/2004/0020	Beruházás+ felújítás	OTP Bank NyRt.	2 014	307 144	232 444
II.	2005.	ÖEP-05-0105-OHAB-A	Beruházás+ felújítás	Keresk. és Hitelbank Rt.	2 015	396 414	315 098
III.	2006.	Ö-3100-2006-0092	Beruházás-önkormányzati információs rendszer fejl.	OTP Bank NyRt.	2 016	46 412	46 412
	2006.	Ö-3100-2006-0093	Beruházás-egészségügyi szolgáltatások fejleszt.	OTP Bank NyRt.	2 016	90 763	90 764
	2006.	Ö-3100-2006-0094	Beruházás-kulturális infrastruktúra kialakítása	OTP Bank NyRt.	2 016	15 721	15 721
	2006.	Ö-3100-2006-0095	Beruházás-közoktatási intézmények műszaki felúj.	OTP Bank NyRt.	2 016	45 079	45 079
	2006.	Ö-3100-2006-0096	Beruházás-önkorm.tulajd. létesítmények felújítása	OTP Bank NyRt.	2 016	40 077	40 077
	2006.	Ö-3100-2006-0097	Beruházás+ felújítás	OTP Bank NyRt.	2 016	53 014	53 014
Hosszú lejáratú összesen:						994 624	838 609
IV.	2007.	Kötvénykibocsátás		OTP Bank NyRt.	2027.	3 048 400	3 048 400
Mindösszesen:						4 043 024	3 887 009

B. Tőke törlesztések

ezer forint

CHF

Év	I. törlesztés	II. törlesztés	III. törlesztés	Összesen	IV. Kötvény törlesztés
2008.	232 444	315 098	32 414	579 956	
2009.			32 414	32 414	180 000
2010.			32 414	32 414	389 685
2011.			32 414	32 414	432 907
2012.			32 414	32 414	480 923
2013.			32 414	32 414	534 266
2014.			32 414	32 414	593 524
2015.			32 414	32 414	659 356
2016.			31 755	31 755	732 489
2017.			0	0	813 733
2018.			0	0	903 989
2019.			0	0	1 004 256
2020.			0	0	1 115 644
2021.			0	0	1 239 387
2022.			0	0	1 376 855
2023.			0	0	1 529 570
2024.			0	0	1 699 224
2025.			0	0	1 887 695
2026.			0	0	2 097 071
2027.			0	0	2 329 426
	232 444	315 098	291 067	838 609	20 000 000

**21. számú melléklet
az SZMSZ 6. számú melléklete****Az önkormányzati képviselők és külső bizottsági tagok tiszteletdíja**

forint	
Jogcím	Havi összege
I. Képviselők	
1. Képviselői tiszteletdíj (alapdíj)	100 500
2. Képviselői tiszteletdíj, ha a képviselő egy bizottságnak tagja	120 800
3. Képviselői tiszteletdíj, ha a képviselő több bizottságnak tagja	134 400
4. Bizottsági elnökök tiszteletdíja	180 600
II. Külső Bizottsági tagok	
Tiszteletdíj	45 200

**BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK
HIVATALOS LAPJA**

Felelős kiadó: Dr. Hargitai János, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke
Szerkesztő: Lászlóné dr. Kovács Ilona, a megyei önkormányzat főjegyzője

Nyomdai előkészítés: Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala
Készült: 96 példányban a Baranya Megyei Önkormányzat
Gazdasági Igazgatósága Nyomdájában
ISSN 0866-6911

A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT



KÖZLÖNYE



A KÖZGYŰLÉS HIVATALOS LAPJA

Tartalomjegyzék

Szám	Tárgy	Oldal
SZEMÉLYI RÉSZ		
24/2008. (III. 6.) Kgy.	Bizottsági tag választása	3
HATÁROZATOK		
23/2008. (III. 6.) Kgy.	Beszámoló a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a két ülés közötti eseményekről	4
25/2008. (III. 6.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat Közegészségügyi, Narkomán Fiatalokat Gyógyító- Foglalkoztató Közalapítvány alapító okiratának módosítása	4
26/2008. (III. 6.) Kgy.	A Baranya Megye Közoktatásának Fejlesztéséért Közalapítvány alapító okiratának módosítása	4
27/2008. (III. 6.) Kgy.	Kérelem benyújtása a „Zsigmond Vilmos” Harkányi Gyógyfürdőkörház Kht. és a Baranya Megyei Kórház kapacitásainak módosítására	5
28/2008. (III. 6.) Kgy.	Tájékoztatás a Pécsi Regionális Integrált Egészségügyi Ellátórendszer helyzetéről	5
29/2008. (III. 6.) Kgy.	Beszámoló a Baranya Megyei Önkormányzat nemzetközi kapcsolatainak 2007. évi alakulásáról, tájékoztató a 2008. évre tervezett nemzetközi tevékenységről	5
30/2008. (III. 6.) Kgy.	Beszámoló a Baranya Megyei Önkormányzat „Kastélypark” Módszertani Otthona (Görcsöny) 2007. évi munkájáról	6
31/2008. (III. 6.) Kgy.	Beszámoló a Baranya Megyei Önkormányzat Fogymányos Személyek Otthona (Bóly) munkájáról	6
32/2008. (III. 6.) Kgy.	Beszámoló az Ezerszínű Baranya Kht. (Pécs) munkájáról (2006-2008.)	6

33/2008. (III. 6.) Kgy.	Építészeti pályázatok kiírása a 2008. évre	6
34/2008. (III. 6.) Kgy.	A „Virágos Baranyáért” 2008. évi megyei környezetegészségügyi, környezetszépítő verseny meghirdetése	7
35/2008. (III. 6.) Kgy.	A Kökönyösi Oktatási Központ Intézmény Fenntartó Társulása Közoktatási Esélyegyenlőségi Helyzetelemzésének elfogadása	7
36/2008. (III. 6.) Kgy.	Települési önkormányzatok közoktatási intézkedéseiről szakvélemény	7

MELLÉKLETEK

23/2008. (III. 6.) Kgy.	A GMO-s növények termesztéséhez kapcsolódó állásfoglalás	9
25/2008. (III. 6.) Kgy. határozat melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Közegészségügyi, Narkomán Fiatalokat Gyógyító- Foglalkoztató Közalapítvány alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	10
26/2008. (III. 6.) Kgy. határozat melléklete	A Baranya Megye Közoktatásának Fejlesztéséért Közalapítvány alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	16
33/2008. (III. 6.) Kgy. határozat 1. számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének pályázati kiírása a „Kulturált települési környezetért”	24
33/2008. (III. 6.) Kgy. határozat 2. számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének pályázati kiírása „Az év lakóháza” cím elnyerésére	27
33/2008. (III. 6.) Kgy. határozat 3. számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének pályázati kiírása az „Építészeti kultúráért” díj elnyerésére	28
33/2008. (III. 6.) Kgy. határozat 4. számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének pályázati kiírása védelem alatt álló épületek, építmények hagyományörző felújításának támogatására	29
34/2008. (III. 6.) Kgy. határozat melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének felhívása a „Virágos Baranyáért” 2008. évi megyei környezetegészségügyi, környezetszépítő versenyre	30

TÁJÉKOZTATÓ

A Magyar Közlönyben – 2008. február 28. és 2008. március 10. között – kihirdetett egyes jogszabályokról, közleményekről	34
---	----

SZEMÉLYI RÉSZ**24/2008. (III. 6.)
Kgy. határozat**

Bizottsági tag választása

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság tagjának – Rács Zoltán helyére – Keczei Jenőt választja meg.
2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri elnökét, hogy a bizottság új tagját megválasztásáról a határozat-kivonat megküldésével értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

HATÁROZATOK

23/2008. (III. 6.) Kgy. határozat

Beszámoló a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a két ülés közötti eseményekről

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

1. a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a két ülés közötti eseményekről szóló beszámolót a mellékletekkel elfogadja;
2. a) a 122/2007. (XII. 5.) Kgy. határozattal elfogadott 2008. évi munkaterv 2008. március 20-i üléstervében szereplő napirendek tárgyalási időpontját – a b) pontban foglalt kivétellel – 2008. március 6-ára;
- b) „A Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi költségvetéséről szóló .../2008. (...) Kgy. rendelet módosítása” című előterjesztés tárgyalási időpontját 2008. április 17-ére, „A turisztikai marketing-szervezet kereteinek felülvizsgálata, a Pécs 2010 Info Pont/Tourinform Baranya működésére is tekintettel” című előterjesztés tárgyalási időpontját 2008. június 19-ére módosítja;
3. a Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi költségvetésével összefüggő intézkedésekről szóló 8/2008 (II. 21.) Kgy. határozata 1., 2., 3., 5. pontjainak határidejét 2008. március 7-ére módosítja;
4. csatlakozik a határozat 4. a) mellékletét képező, a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 339/2007. (XI. 30.) MÖK határozatában foglalt a GMO-s növények termesztéséhez kapcsolódó állásfoglalásához, az abban foglaltakkal egyetért és a javasolt intézkedéseket támogatja. Felkéri a közgyűlés elnökét, hogy a csatlakozásról az érintett szervezeteket tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

25/2008. (III. 6.) Kgy. határozat

A Baranya Megyei Önkormányzat Közegészségügyi, Narkomán Fialokat Gyógyító-Foglalkoztató Közalapítvány alapító okiratának módosítása

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

1. a Baranya Megyei Önkormányzat Közegészségügyi, Narkomán Fialokat Gyógyító-Foglalkoztató Közalapítvány (INDIT Közalapítvány) alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

Az alapító okirat 2. pontja „A Közalapítvány telephelye: 7400 Kaposvár, Béke u. 47.” szövegrésszel egészül ki.

A közalapítvány egységes szerkezetbe foglalt módosított alapító okirata a határozat melléklete.

2. felkéri elnökét, hogy az alapító okirat módosításának bírósági bejegyzése érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

26/2008. (III. 6.) Kgy. határozat

A Baranya Megye Közoktatásának Fejlesztéséért Közalapítvány alapító okiratának módosítása

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Baranya Megye Közoktatásának Fejlesztéséért Közalapítvány kuratóriuma tagjává – a Meixner András lemondása okán megüresedett helyre – Tóth Mihálynét választja meg.
2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri elnökét, hogy a közalapítvány alapító okirata módosításának bírósági be-

jegyzése érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

27/2008. (III. 6.) Kgy. határozat

Kérelem benyújtása a „Zsigmondy Vilmos” Harkányi Gyógyfürdőkörház Kht. és a Baranya Megyei Kórház kapacitásainak módosítására

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

a) támogatja a Baranya Megyei Kórház 50 belgyógyászati krónikus ágya szakmai összetételének megváltoztatását, annak tartós kihasználatlansága miatt;

b) kéri a Dél-dunántúli Regionális Egészségügyi Tanács hozzájárulását az 50 krónikus belgyógyászati ágy, 30 (2201) mozgásszervi rehabilitációs, 10 (2201) bőrgyógyászati rehabilitációs, valamint 10 (2204) nőgyógyászati rehabilitációs ágygyá történő átalakításához, vagy 10 (2201) bőrgyógyászati rehabilitációs, 10 (2204) nőgyógyászati rehabilitációs, 10 (2201) mozgásszervi rehabilitációs, és 20 belgyógyászati rehabilitációs mozgásszervi (2201) ágygyá való átalakításához, valamint annak tudomásul vételét, hogy ezeket a kapacitásokat – feladatátadási szerződéssel – az önkormányzat át kívánja adni a „Zsigmondy Vilmos” Harkányi Gyógyfürdőkörház Kht. működtetésére;

c) felkéri Horváth Zoltánt, a közgyűlés alelnökét, kezdeményezze a kapacitás „átalakításhoz” és átadáshoz az ÁNTSZ Dél-dunántúli Regionális Intézeténél, valamint a Dél-dunántúli Regionális Egészségügyi Tanácsnál a szükséges eljárások lefolytatását.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri alelnökét, tájékoztassa a Dél-dunántúli Regionális Tanács döntéséről, illetve a feladatátadási megállapodás terve-

zetet – jóváhagyás céljából – terjessze a közgyűlés elé.

Határidő: 2008. szeptember 18. (legkésőbb)

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke

28/2008. (III. 6.) Kgy. határozat

Tájékoztatás a Pécsi Regionális Integrált Egészségügyi Ellátórendszer helyzetéről

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Pécsi Regionális Integrált Egészségügyi Ellátórendszer helyzetéről szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése támogatja a Pécsi Tudományegyetem TIOP 2.2.2/08/2F a sürgősségi ellátás SO1 és SO2 – és ezen belül gyermek sürgősségi ellátás – fejlesztésének támogatására, és a TIOP 2.2.7./07/2F (Az infrastruktúra-fejlesztés támogatására az egészségpólusokban) kódszámú kiírásának keretei terhére tervezett szakmai fejlesztéseket.

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének álláspontja szerint: a Pécsi Tudományegyetem támogatási pályázatában megjelölt fejlesztési elképzelései a Pécsi Tudományegyetem és a Baranya Megyei Önkormányzat egészségügyi ellátás területén előirányzott közép- és hosszú távú integrációs céljai eléréséhez illeszkednek.

Határidő: azonnal (a közlésre)

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke

29/2008. (III. 6.) Kgy. határozat

Beszámoló a Baranya Megyei Önkormányzat nemzetközi kapcsolatainak 2007. évi alakulásáról, valamint tájékoztató a 2008. évre tervezett nemzetközi tevékenységről

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Baranya Megyei Önkormányzat nemzetközi kapcsolatainak 2007. évi alakulásáról szóló beszámolót elfogadja, valamint a 2008. évi nemzetközi tevékenységéről szóló programtervezetet tudomásul ve-

szi. A közgyűlés felkéri elnökét, hogy évente adjon átfogó tájékoztatást a nemzetközi kapcsolatok alakulásáról.

Határidő: 2009. március 31. (a közgyűlés tájékoztatására)

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

30/2008. (III. 6.) Kgy. határozat

Beszámoló a Baranya Megyei Önkormányzat „Kastélypark” Módszertani Otthona (Görcsöny) 2007. évi munkájáról

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Baranya Megyei Önkormányzat „Kastélypark” Módszertani Otthona (Görcsöny) intézmény 2007. évi szakmai munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése utasítja a Baranya Megyei Önkormányzat „Kastélypark” Módszertani Otthona (Görcsöny) intézmény megbízott igazgatóját, hogy az intézményben a 30 fős idősök nappali ellátása feltételeinek kialakításához és működtetéséhez szükséges költségvetési kereteket dolgozza ki, egyúttal egyeztessen az igénybevevői kör lakóhelye szerinti döntéshozókkal az együttműködés lehetőségéről.

Határidő: 2008. április 30.

Felelős: Zárol Evelin, megbízott igazgató

31/2008. (III. 6.) Kgy. határozat

Beszámoló a Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona (Bóly) munkájáról

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona (Bóly) intézmény szakmai munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

32/2008. (III. 6.) Kgy. határozat

Beszámoló az Ezerszínű Baranya Kht. (Pécs) munkájáról (2006-2007)

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Ezerszínű Baranya Turisztikai Információs és Szolgáltató Közhasznú Társaság 2006. és 2007. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Ezerszínű Baranya Turisztikai Információs és Szolgáltató Közhasznú Társaság Pécs/Sopianae Örökség Közhasznú Társaságba történő beolvadásának szándékával egyetért, felkéri elnökét a beolvadással összefüggő intézkedések megtételére.

Határidő: 2008. március 31.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

33/2008. (III. 6.) Kgy. határozat

Építészeti pályázatok kiírása

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 2008. évi építészeti pályázatokat az 1.,2.,3.,4. számú mellékletekben foglalt feltételekkel meghirdeti.

A közgyűlés az építészeti pályázatok díjazására és lebonyolítására a 2008. évi költségvetésében 3.000.000 Ft-ot biztosít.

a) "Kulturált települési környezetért" című pályázat összesen 1.200 eFt költségvetéssel (1. számú melléklet)

Benyújtási határidő: 2008. szeptember 1.

b) "Év lakóháza" című pályázat (2. számú melléklet)

Benyújtási határidő: 2008. szeptember 1.

c) "Építészeti kultúráért" című pályázat (3. számú melléklet)

Benyújtási határidő: 2008. szeptember 1.

d) Pályázat a védelem alatt álló épületek, építmények hagyományörző felújításának támogatására, összesen 1.200 eFt költségvetéssel (4. számú melléklet)

Benyújtási határidő: 2008. augusztus 1.

A pályázatok a kihirdetést követően folyamatosan nyújthatók be.

A közgyűlés a dologi költségekre úgymint plakettek, oklevelek, díjátadás és a pályázatok elbírálásában résztvevő szakértők díjazására összesen 600 e Ft-ot biztosít.

2. A közgyűlés felkéri a Területfejlesztési, Idegenforgalmi és Informatikai Bizottság elnökét, hogy gondoskodjon a pályázati eljárás lebonyolításáról.

Határidő: 2008. november 30.

Felelős: Bédy István, a bizottság elnöke

3. Fontosnak tartja a közgyűlés, hogy a 2008. évi pályázatok minél szélesebb körben, a megye valamennyi településén váljanak ismertté. Felkéri a közgyűlés elnökét, gondoskodjon arról, hogy a pályázatok a Diskurzus című folyóiratból és a megyei önkormányzat honlapjáról megismerhetők legyenek.

Határidő: 2008. március 31.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

34/2008. (III. 6.) Kgy. határozat

A „Virágos Baranyáért” 2008. évi megyei környezet-egészségügyi, környezetszépítő verseny meghirdetése

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a „Virágos Baranyáért” 2008. évi megyei környezet-egészségügyi, környezetszépítő versenyt, a jelen határozat mellékleteként csatolt felhívásban foglalt tartalommal és feltételekkel meghirdeti.

A közgyűlés a megyei környezetszépítő verseny céljára az önkormányzat 2008. évi költségvetésében 4 millió forint elkülönített pénzkeretet biztosít. Ebből a résztvevő települési önkormányzatok támogatására (pénzbeli díjazására) 3,5 millió forint, a kapcsolódó dologi költségek (zsűrizés, oklevelek, díjátadó ünnepség) fedezetére 500 ezer forint használható fel.

A közgyűlés felkéri elnökét, hogy a pályázati felhívásokat – annak széles körű megismertetése érdekében – a Baranya Megyei Önkormányzat internetes honlapján, továbbá a „Diskurzus” Baranya megye kulturális és önkormányzati információs lapja útján tegye közzé.

Határidő: 2008. március 31. (a közzétételre)

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

2. A közgyűlés megbízza a Területfejlesztési, Idegenforgalmi és Informatikai Bizottságot, hogy gondoskodjon a pályázat lebonyolításáról és értékeléséről, továbbá tegyen javaslatot a díjazások (támogatások) közgyűlés általi odaítélésére.

Határidő: 2008. november 30.

Felelős: Bédy István, a Területfejlesztési, Idegenforgalmi és Informatikai Bizottság elnöke

35/2008. (III. 6.) Kgy. határozat

Kökönyösi Oktatási Központ Intézményfenntartó Társulása Közoktatási Esélyegyenlőségi Helyzetelemzésének elfogadása

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az „Integrált kis-és mikrotérségi oktatási hálózatok és központjainak fejlesztése” című pályázat részeként a Kökényösi Oktatási Központ Intézményfenntartó Társulásának Esélyegyenlőségi Helyzetelemzését a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal (a közlésre)

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

36/2008. (III. 6.) Kgy. határozat

Települési önkormányzatok közoktatási intézkedéseiről szakvélemény

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a megye közoktatásának feladatellátási, intézményhálózat működtetési és fejlesztési tervével összhangban lévőknek tartja a Lánycsók és Kisnyárad Települési Önkormányzatok Intézményirányító és Fenntartó Társulása 2007-2012 időszakra vonatkozó Közoktatási Intézkedési Tervét.

Határidő: azonnal (a közlésre)

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a megye közoktatásának feladatellátási, intézményhálózat működtetési és fejlesztési tervével nem tartja ellentétesnek Pécsvárad Város Önkormányzatának tervezett intézkedését, miszerint 2008. július 1-től az óvodáskorúak nevelésének, valamint az általános iskolás tanulók nevelésé-

nek-oktatásának feladatairól Zengővárkony és Nagypall települési önkormányzatokkal közösen, intézményfenntartó társulás keretében gondoskodik, és az intézményfenntartó társulásban lévő Pécsvárad székhelyű Kodolányi János Általános Művelődési Központot óvodai-, általános iskolai-, közművelődési- és művészeti intézményegységgel, Zengővárkony székhelyű tagóvodával és tagiskolával, Nagypall székhelyű tagiskolával működteti.

Határidő: azonnal (a közlésre)

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke

3. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a megye közoktatásának feladatellátási, intézményhálózat működtetési és fejlesztési tervével nem tartja ellentétesnek Zengővárkony Község Önkormányzatának tervezett intézkedését, miszerint a 2008/2009. nevelési- és tanévtől:

- az óvodáskorú gyermekek nevelésének feladatát a Pécsvárad székhelyű Kodolányi János Művelődési Központ Zengővárkony székhelyű tagóvodájában,
- az 1-3. évfolyamos tanulók oktatásának-nevelésének feladatát a Pécsvárad székhelyű Kodolányi János Művelődési Központ Zengővárkony székhelyű tagiskolájában,
- a 4-8. évfolyamos tanulók oktatásának-nevelésének feladatát a Pécsvárad székhelyű Kodolányi János Művelődési Központ Pécsvárad székhelyű Általános Iskolájában

lássa el, a jogszabályi feltételek megtartása mellett.

Határidő: azonnal (a közlésre)

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke

4. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a megye közoktatásának feladatellátási, intézményhálózat működtetési és fejlesztési tervével nem tartja ellentétesnek Nagypall Község Önkormányzatának tervezett intézkedését, miszerint a 2008/2009. nevelési- és tanévtől:

- az óvodáskorú gyermekek nevelésének feladatát a Nagypall székhelyű Német Nemzetiségi Óvodában,

- az 1-4. évfolyamos tanulók oktatásának-nevelésének feladatát a Pécsvárad székhelyű Kodolányi János Művelődési Központ Nagypall székhelyű tagiskolájában,
- az 5-8. évfolyamos tanulók oktatásának-nevelésének feladatát a Pécsvárad székhelyű Kodolányi János Művelődési Központ Pécsvárad székhelyű Általános Iskolájában

lássa el, a jogszabályi feltételek megtartása mellett.

Határidő: azonnal (a közlésre)

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke

MELLÉKLETEK**A 23/2008. (III. 6.) Kgy. határozat
melléklete**

4. a) számú melléklet

**K i v o n a t a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2007. november 30-ai
ülésén hozott határozataiból:****339/2007. (XI. 30.) MÖK határozat**

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Hajdú-Bihar megye mezőgazdaságáról, a vidéki társadalom helyzetéről szóló tájékoztatót elfogadja.

A közgyűlés a helyi önkormányzatokról szóló módosított 1990. évi LXV. törvény 2. § (3) bekezdése alapján a Magyar Növényvédő Mérnöki és Növényorvosi Kamara Hajdú-Bihar Megyei Területi Szervezetének felkéréséhez csatlakozva a következők szerint foglal állást:

- A géntechnológia bevezetését mindaddig el kell halasztani, amíg objektív- és megismételhető tudományos vizsgálatokkal nincs alátámasztva a kockázatmentesség.
- A géntechnológia bevezetése a magyar mezőgazdaság számára egyelőre semmilyen előnyt nem jelent, mivel az többlettermést nem eredményez. A géntechnológia bevezetésével Magyarország elveszítheti azon előnyét, hogy – a világ azon része számára, akik elutasítják a génmódosított termékeket – génmanipuláció mentes termékekkel vegyen részt a világpiacon.
- A génmódosított növényekkel kapcsolatos szennyeződések felderítése és megakadályozása érdekében szigorítani kell a hazai ellenőrzési rendszert, továbbá ki kell dolgozni a génmódosított technológia hosszú távú környezeti, ökológiai és humán egészségügyi hatásainak nyomon követését biztosító nemzeti vizsgálati protokollt, eljárásrendet és monitoring rendszert. Biztosítani kell annak hatékony működését, valamint ki kell alakítani az egységes intézményi hátterét.
- Ki kell jelölni az egészségügyi (humán- és állategészségügyi) géntechnológiai hatóságot és szakhatóságot, a kormánynak meg kell vizsgálnia a nemzeti jogalkotás szükségességét a genetikailag módosított szervezetek egészségügyi (humán- és állategészségügyi) célú engedélyezésének és felhasználásának területén.
- A célok eléréséhez az ezekben megjelenő nemzeti érdekek érvényesítéséhez igénybe kell venni a hazai tudomány segítségét és meg kell teremteni az ehhez szükséges finanszírozási és intézményi kereteket. Mindehhez biztosítani szükséges a társadalmi nyilvánosságot úgy, hogy a megyei önkormányzat működjön együtt az ügyben érintett megyei szervezetekkel, beleértve a civil és környezetvédelmi szervezeteket is.

A közgyűlés felkéri elnökét, hogy állásfoglalásáról tájékoztassa a miniszterelnököt és az ügyben érintett minisztereket.

A közgyűlés elnöke kérje fel azon megyei önkormányzatokat, valamint a megye azon települési önkormányzatait, amelyek még nem foglaltak állást a génmódosítással kapcsolatban, hogy csatlakozzanak a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének állásfoglalásához.

Végrehajtásért felelős:Rácz Róbert, a megyei közgyűlés elnöke
2007. december 10.**Határidő:**

Debrecen, 2007. december 18.

Vasas Lászlóné dr. s. k.
megyei főjegyző

A kivonat hitelével: Luczi Péterné



**A 25/2008. (III. 6.) Kgy. határozat
melléklete**

ALAPÍTÓ OKIRAT (a módosításokkal egységes szerkezetben)

A Baranya Megyei Önkormányzat (a továbbiakban: Alapító) a Polgári Törvénykönyvről szóló, módosított 1959. évi IV. törvény (továbbiakban: Ptk.) 74/A-G. §-a, valamint a közhasznú szervezetekről szóló, módosított 1997. évi CLVI. törvény (továbbiakban: Tv.) és az önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 70. § (1) bekezdés b) pontja alapján közhasznú szervezetként működő² Közegészségügyi Közalapítványt hoz létre.

- 1. A Közalapítvány neve:** Baranya Megyei Önkormányzat Közegészségügyi, Narkoman Fialokat Gyógyító- Foglalkoztató Közalapítványa

A Közalapítvány rövidített neve: INDIT Közalapítvány

- 2. A Közalapítvány székhelye:** 7623 Pécs, Szendrey Júlia u. 6.

A Közalapítvány telephelye: 7400 Kaposvár, Béke u. 47.

- 3. A Közalapítvány célja:**

a) A megyei önkormányzat egészségügyi szakellátási kötelezettségén belül, a drogfüggő fiatalok gyógyításának, gondozásának, foglalkoztatásának, a szenvedélybeteg fiatalok életkezdésének, társadalomba való beilleszkedésének elősegítése, mindehhez a feltételek biztosítása.

b) A Közalapítvány a Tv. 26. § c/1. pontja alatt meghatározott gyógyító, egészségügyi rehabilitációs közhasznú tevékenységet végzi. Ez a tevékenység olyan közfeladat, amelyről az Ötv. 70. § (1) bek. b) pontja alapján a megyei önkormányzatnak kell gondoskodnia.

c) A rehabilitációs feladatok elvégzésére a Közalapítvány az 1993. évi III. törvény 72-73 §-a szerinti szociális intézményt is működtethet, melynek feladata a bentlakók önálló életvezetési képességének helyreállítása.

- 4. A közalapítványi célok megvalósulása érdekében a Közalapítvány:**

- közreműködik a szenvedélybeteg fiatalok gondozását és utógondozását végző intézet fenntartásában és működteti a szervezeti egységeket,
- elősegíti a szenvedélybeteg fiatalok foglalkoztatását,
- kidolgozza a drogfüggő fiatalok terápiás kezelésének módszereit,
- az e területen dolgozó szakemberek és önkéntes segítők részére szakmai képzéseket, továbbképzéseket szervez,
- szakmai rendezvényeket, tudományos tanácskozásokat szervez
- pályázatokon vesz részt,
- pályázat, ösztöndíj útján természetbeni szociális támogatást nyújt,
- Az oktatásban és a szociális szférában dolgozók és az érdeklődők részére az addiktológia és általános prevenció területén rendszeres oktatást, tanfolyami képzéseket tart.

- 5. A Közalapítvány jogi személy.** Nyitott minden magyar és külföldi állampolgár, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet előtt. A Közalapítvány közvetlen politikai- pártpolitikai tevékenység, országgyűlési, önkormányzati választáson jelölt állítása vagy támogatása - tevékenységet nem folytat és nem támogat. A pártoktól független, azoktól támogatást nem fogadhat el és azoknak támogatást nem nyújthat. A közhasznú tevékenységi körébe tartozó ügyben közös közéleti fellépést párttal nem vállalhat.

A Közalapítványhoz mindazok csatlakozhatnak, akik (amelyek) a közalapítványi célokkal egyetértenek és azok megvalósítását támogatni kívánják. A pénzbeli támogatás elfogadásáról a Kuratórium jogosult dönteni.

6. A Közalapítvány vagyona:

- 1.000.000 Ft, azaz Egymillió forint,
Az alapító a közalapítvány alapítási vagyonából 500.000 Ft-ot, azaz Ötszázezer forintot törzsvagyonnak tekint, amely az alapító külön engedélye nélkül nem használható fel.
- Pécsvárad, Erzsébet úti ingatlan határozatlan időre szóló ingyenes használata,
- Pécs, Szendrey Júlia u. 6. szám alatti ingatlan határozatlan időre szóló ingyenes használata,
- „Gyógyító célú foglalkoztatás” megnevezésű szakfeladat OEP-vel kötött szerződésben meghatározott, mindenkor ágyszámra szóló, évenkénti finanszírozása,
- Járóbeteg ellátás OEP általi évenkénti finanszírozása.

7. A Közalapítvány kezelő szerve a 8 tagú Kuratórium. A Kuratórium elnökből, titkárból és 6 tagból áll. A Kuratórium felelős a Közalapítvány vagyonának hatékony működtetéséért, gyarapításáért és a törzsvagyonon felüli vagyonrész – 4. pont szerinti – közalapítványi célokat szolgáló felhasználásáért.

a) A Kuratórium hatáskörében

- gondoskodik a vagyon gyarapításáról;
- éves pénzügyi tervében meghatározza a felhasználható vagyonrészt;
- pályázatokon részvételt határoz el;
- figyelemmel kíséri az elnyert támogatások felhasználását;
- dönt a csatlakozásról, a támogatások elfogadásáról;
- fekvőbeteg otthon, járóbeteg szakellátás (drogambulanciát) működtet,
- egyéb munkáltatói jogok kivételével munkáltatói jogot gyakorol a részfoglalkozású dolgozói, a szervezetek vezetői és dolgozói felett,
- meghatározza a Kuratórium Szervezeti és Működési Szabályzatát;
- megvitatja és elfogadja az éves közhasznúsági jelentést¹
- megvitatja és minden év április 30-ig jóváhagyja az éves beszámolót

b) Döntéshozatal és határozatképesség

A Kuratórium határozatképes, ha tagjai 50 %-nál többen vannak jelen. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A Kuratórium megválasztott tagjai kétharmadának igenlő szavazata szükséges az évente felhasználható vagyonrész meghatározásához, az SZMSZ megállapításához, valamint a közhasznúsági jelentés és az éves beszámoló elfogadásához.

Nem vehet részt a határozathozatalban a Kuratórium tisztségviselője, tagja, ha a határozat alapján maga vagy közeli hozzátartozója

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármely más előnyben részesül.

A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik, az üléseket az elnök hívja össze. A meghívóban közölni kell a megvitatásra javasolt napirendi pontokat és mellékelni kell az írásos előterjesztést és a határozati javaslatot.

A Kuratórium elnöke köteles a Kuratórium ülését 30 napon belül összehívni, ha azt a tagok legalább 1/3-a, vagy a Felügyelő Bizottság elnöke kezdeményezi. A határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratóriumot a Felügyelő Bizottság elnöke is összehívhatja.

A Kuratórium ülése nyilvános, arra tanácskozási joggal meg kell hívni a Felügyelő Bizottság elnökét.

Kuratórium üléséről jegyzőkönyvet, a hozott döntésekről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a döntés számát, időpontját, hatályát;
- a döntés tartalmát;
- a szavazati arányt;

A Kuratórium döntését az érintettekkel 15 napon belül írásban kell közölni és ugyanezen idő alatt a helyi sajtó útján nyilvánosságra kell hozni.

A Kuratórium működésével kapcsolatban keletkezett iratokba bárki betekinthat, azok tartalmáról szóban vagy írásban tájékoztatást kérhet, saját költségére másolatot készíthet.

A Közalapítvány szolgáltatásait az arra rászorulóknak személyes, vagy írásbeli kérelem alapján, azonos feltétellel vehetik igénybe.

c) A Kuratórium összetétele:

A Kuratórium elnökét, titkárát és tagjait az Alapító kéri fel. A Kuratórium megbízatása 2011. március 31. napjáig tart. Ha ezen időszak lejártá előtt a kuratóriumi tagság bármely okból – elhalálozással, lemondással, megbízatás visszavonásával – megszűnik, új tag megbízásáról az Alapító gondoskodik.

d) A Kuratórium elnökének feladatai:

- képviseli a Közalapítványt;
- irányítja a Közalapítvány folyamatos tevékenységét az Alapító Okirat keretei között;
- egyéb munkáltatói jogot gyakorol a részfoglalkozású dolgozói, valamint a szervezetek vezetői és dolgozói felett
- évente elkészíti a Tv-ben meghatározott tartalommal a közhasznúsági jelentést.

e) A Kuratórium elnöke: Dr. Szemelyácz János Pellérd, Zrínyi u. 13.

f) A Kuratórium titkára: Dr. Sárkány Antal Szigetvár, Berzsenyi u.7.

g) A Kuratórium titkárának feladata:

Az elnök irányításával ellátja a közalapítvány belső igazgatási teendőit, a szervezetek közvetlen irányításával kapcsolatos feladatokat. Részletes feladatait a Kuratórium SZMSZ-e tartalmazza.

h) A Kuratórium tagjai:

- Dr. Jakab Tibor Pécs, Kolozsvár u. 8.
- Dr. Ternák Gábor Pellérd-Szőlőhegy, hrsz. 625.
- Dr. Fekete Sándor Pécs, Rippl Rónai u. 19.
- Kiss Ferenc Mágocs, Béke u. 17.
- Apró Antal Zoltán Pécs, Janus Pannónius u.
- Dr. Bíró Ferenc Pécsvárad, Várkert u. 12.

A Kuratórium összetétele – a személyeknek az alapítóhoz fűződő kapcsolatát tekintve – a Ptk. rendelkezéseivel nem ellentétes.

Az alapító a Kuratórium és a Felügyelő Bizottság megbízásával kapcsolatban – a nyilatkozatok alapján – vizsgálja és kimondja az összeférhetetlenséget abban az esetben, ha a felkért személy másik közhasznú szervezetnél vezető tisztséget tölt be.

i) A Kuratórium tagjai munkájukért díjazásban nem részesülnek. A Kuratórium titkára a mindenkori közalkalmazotti illetményalap kétszeresének megfelelő összegű havi tiszteletdíjban részesülhet.

8. A Kuratórium Felügyelő Bizottsága:

A Közalapítvány kezelő szervének munkáját a Felügyelő Bizottság jogosult ellenőrizni. A bizottság 3 tagú, amelynek tagjai:

Felügyelő Bizottság elnöke:

- Rács Zoltán Kozármisleny, Nárcisz u. 15.

Felügyelő Bizottság tagjai:

- Dr. Bihari Lajos Pécs, Pázmány P.u.21/b.
- Gyimesi László Pécs, Corvin u.

A Felügyelő Bizottság tagja:

- nem lehet a Kuratórium elnöke vagy tagja;
- nem állhat más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban a közalapítvánnyal;
- nem részesedhet a közalapítvány cél szerinti juttatásából;
- nem lehet az előzőekben felsorolt személyek hozzátartozója

A Felügyelő Bizottság tagjai a megbízatást elvállalták, velük szemben a törvényben felsorolt összeférhetetlenségi okok egyike sem áll fenn.

A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai munkájukért díjazásban nem részesülnek.

a) Feladata:

- az alapítványi gazdálkodás törvényességét, célszerűségét vizsgálni;
- az adminisztrációt ellenőrizni;
- az Alapítvány költségvetési kapcsolatait ellenőrizni.

Feladata ellátása érdekében:

- a Bizottság a Kuratórium elnökétől tájékoztatást kérhet, az iratokba betekinthesz;
- jelentést kérhet a Kuratórium elnökétől a működéssel kapcsolatos bármely kérdéstről;
- vizsgálatot kezdeményezhet;
- a bizottság elnöke a Kuratórium elnökénél kezdeményezheti a Kuratórium összehívását, ha működéssel összefüggésben törvénysértést észlel, vagy a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel;¹
- ellenőrzései során a tapasztaltakról a Kuratóriumot szükség szerint, de az Alapítót legalább évente egyszer köteles tájékoztatni.

b) A Felügyelő Bizottság megbízásának időtartama

A Felügyelő Bizottság megbízatása 2011. március 31. napjáig tart.

Megszűnhet a tagok megbízatása ezen időtartamtól függetlenül elhalálozással, lemondással, visszahívással.

9. A Közalapítvány képviselője:

A közalapítvány képviselőjét a Kuratórium elnöke látja el.

10. Bankszámla feletti rendelkezési jog gyakorlása

A bankszámla felett a Kuratórium elnöke, titkára valamint dr. Ternák Gábor és dr. Jakab Tibor kuratóriumi tagok rendelkezhetnek. (Minden esetben két személy)

11. Az alapítvány gazdálkodásának vitele

A Kuratórium 2 fő részfoglalkozású gazdasági ügyintézőt alkalmazhat, akik ellátják az alapítvány gazdálkodási rendjéről szóló jogszabály szerinti feladatokat.

12. Záró rendelkezések:

A Közalapítvány Kuratóriuma minden év december 31-ig beszámol az Alapítónak az előző év tevékenységéről. A tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait köteles évente egyszer a helyi sajtó útján nyilvánosságra hozni.

A Közalapítvány határozatlan időre jön létre. Az Alapító kezdeményezheti a megszüntetését, ha a közfeladat ellátása más módon, hatékonyabban megvalósítható.

A Közalapítvány megszűnése esetén az alapítványi vagyont az Alapítót illeti, azt köteles hasonló célra fordítani.

A Kuratórium a Szervezeti és Működési Szabályzatában köteles szabályozni mindazokat a rész-kérdéseket, amelyekről az Alapító Okirat nem rendelkezik.

A Közalapítvány a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre. Működése során a Ptk. 74/A-G. §-ait, a Tv. rendelkezéseit, valamint az alapítványok gazdálkodási rendjéről szóló 115/1992. (VII. 23.) Korm. rendeletet is alkalmazni kell.

Záradék: A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Közalapítvány Alapító Okiratát 347/1997. (XII. 15.) Kgy. határozatával elfogadta.

Pécs, 1997. december 15.

Perzsa Györgyné s.k.
aljegyző

Dr. Tóth Sándor s.k.
a megyei önkormányzat
közgyűlésének elnöke

Záradék: A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Közalapítvány Alapító Okiratát a 78/1998. (IV. 27.) Kgy. határozattal módosította.

Pécs, 1998. április 27.

Perzsa Györgyné s.k.
aljegyző

Dr. Tóth Sándor s.k.
a megyei önkormányzat
közgyűlésének elnöke

Záradék: A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Közalapítvány Alapító Okiratát a 241/1998. (XII. 14.) Kgy. határozattal módosította.

Pécs, 1998. december 14.

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
főjegyző

Dr. Kékes Ferenc s.k.
a megyei önkormányzat
közgyűlésének elnöke

Záradék: A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Közalapítvány Alapító Okiratát a 244/1999. (X. 25.) Kgy. határozattal módosította.

Pécs, 1999. október 25.

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
főjegyző

Dr. Kékes Ferenc s.k.
a megyei önkormányzat
közgyűlésének elnöke

Záradék: A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Közalapítvány alapító okiratát a 47/2000. (III. 28.) Kgy. határozattal módosította.

Pécs, 2000. március 28.

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
főjegyző

Dr. Kékes Ferenc s.k.
a megyei önkormányzat
közgyűlésének elnöke

Záradék: A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Közalapítvány alapító okiratát a 12/2001. (I. 30.) Kgy. határozatával módosította.

Pécs, 2001. január 30.

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
főjegyző

Dr. Kékes Ferenc s.k.
a megyei önkormányzat
közgyűlésének elnöke

Záradék: A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Közalapítvány alapító okiratát a 29/2003. (III. 20.) Kgy. határozatával módosította.

Pécs, 2003. március 20.

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
főjegyző

Dr. Kékes Ferenc s.k.
a megyei önkormányzat
közgyűlésének elnöke

Záradék: A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Alapító Okiratot a 140/2004. (XI. 18.) Kgy. határozatával módosította.

Pécs, 2004. november 18.

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
főjegyző

Dr. Kékes Ferenc s.k.
közgyűlés elnöke

Záradék: A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Közalapítvány alapító okiratát a 27/2006. (III. 16.) Kgy. határozatával módosította.

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
főjegyző

Dr. Kékes Ferenc s.k.
a közgyűlés elnöke

Záradék: A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Közalapítvány alapító okiratát a 9/2007. (II. 15.) Kgy. határozatával módosította.

Pécs, 2007. február 15.

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Záradék: A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Közalapítvány alapító okiratát a 25/2008. (III. 6.) Kgy. határozatával módosította.

Pécs, 2008. március 6.

Lászlóné dr. Kovács Ilona
megyei főjegyző

Dr. Hargitai János
a közgyűlés elnöke

**A 26/2008. (III. 6.) Kgy. határozat
melléklete**

ALAPÍTÓ OKIRAT

(a módosításokkal egységes szerkezetben)

Alapítók a Polgári Törvénykönyvről szóló, módosított 1959. évi IV. törvény (továbbiakban: Ptk.) 74/A-G. §-a, a Köznevelésről szóló, módosított 1993. évi LXXIX. törvény (továbbiakban: Ktv.), valamint a Közhatalnok szervezetekről szóló, módosított 1997. évi CLVI. törvény (továbbiakban: Tv.) alapján jogi személyiséggel rendelkező, közhasznú szervezetként működő közalapítványt hoznak létre.

1. A közalapítvány elnevezése: Baranya Megye Köznevelésének Fejlesztéséért Közalapítvány
(továbbiakban: Közalapítvány)
2. A Közalapítvány alapítói: Baranya Megyei Önkormányzat
7621 Pécs, Széchenyi tér 9.

Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata
7621 Pécs, Széchenyi tér 1.
3. A Közalapítvány székhelye: 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
4. A Közalapítvány célja a köznevelési feladatok megszervezéséhez szükséges önkormányzati döntések előkészítését szolgáló, feladatellátási, intézményhálózat működtetési és fejlesztési tervben jóváhagyott körzeti, térségi és országos feladatok támogatása.
Ezen belül:
 - a) A megye köznevelésének tartalmi, szervezeti modernizációja kiemelten:
 - a művészeti nevelés és oktatás segítése;
 - az értelmi fogyatékosok iskolai és diákotthonai működési feltételeinek támogatása; az általános és középfokú felnőttképzés, valamint a mesterképzés támogatása.
 - b) A pedagógiai szakszolgálat megyei köznevelési feladatának támogatása
 - c) A pedagógiai szakmai szolgáltatások támogatása.
 - d) A nemzeti és etnikai kisebbség nevelésének, oktatásának, segítése, a személyi feltételek jobbításához támogatás nyújtása

A Közalapítvány a Tv. 26.§ c/4. pontjában meghatározott nevelés, oktatás, képességfejlesztés és a c/13. pontjában írt nemzeti és etnikai kisebbségekkel kapcsolatos tevékenység közhasznú tevékenységet végzi. A tevékenység során a Ktv. 119.§ (1) bekezdésben foglalt körzeti, térségi és országos feladatok támogatása állami feladatot lát el."
5. A Közalapítvány határozatlan időtartamra jön létre, nyílt, ahhoz minden magyar és külföldi állampolgár, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet csatlakozhat, ha egyetért a Közalapítvány céljaival és azt anyagi eszközzel vagy bármely más módon támogatni kívánja. A csatlakozó rendelkezhet arról, hogy a 4. pontban megjelölt célok közül mit kíván támogatni. A csatlakozás elfogadásáról a kuratórium jogosult dönteni.
6. A Közalapítvány közvetlen politikai – pártpolitikai tevékenység, országgyűlési, önkormányzati választáson jelölt állítása vagy támogatása – tevékenységet nem folytat és nem támogat. Pártoktól független, azoktól támogatást nem fogadhat el és azoknak támogatást nem nyújthat. A közhasznú tevékenységi körébe tartozó ügyben közös közéleti fellépést párttal nem vállalhat.
7. A Közalapítvány vagyona és annak felhasználása
A Közalapítvány vagyonát az alapítók által juttatott induló tőke és a bevételek képezik.
 - a) A Közalapítvány induló tőkéje 1 millió Ft, melyet az alapítók egyenlő arányban bocsátanak a Közalapítvány rendelkezésére oly módon, hogy az Alapító Okirat aláírását követő 15 napon belül a Közalapítvány bankszámlájára befizetik.

- b) A Közalapítvány bevételei:
- a központi költségvetés éves költségvetési törvényben megállapított mértékű hozzájárulása,
 - törvényben vagy kormányrendeletben előírt egyéb befizetések,
 - az alapítók éves költségvetési rendeletében megállapított mértékű támogatás,
 - természetes személyek, jogi személyek vagy ezek jogi személyiség nélküli társaságainak önkéntes befizetései,
 - kamatbevételek.
- c) Az indulótőke 50 %-a a Közalapítvány törzsvagyonát képezi, melynek felhasználásához az alapítók előzetes engedélyre van szükség.
- A Közalapítvány alapításának évében törzsvagyonként kezelendő az induló vagyon további 40 %-a.
- d) A Közalapítvány induló tőkéjét és bevételeit a Konzum Bank Rt. Baranya Megyei Igazgatóságánál vezetett forint és devizaszámlán kell kezelni.
- e) A Közalapítvány vállalkozói tevékenységet nem folytathat.
- f) A 4. pont alatti célok megvalósulását a Közalapítvány a vagyonából, pályázati eljárás keretében támogatja. A pályázati eljárás részletes szabályait a Közalapítvány Kuratóriumának Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMSZ) tartalmazza.

8. A Közalapítvány kezelő szervezete

A Közalapítvány általános ügydöntő és képviselő szerve, vagyonának kezelője a Kuratórium. A Kuratórium elnökét és tagjait az alapítók kéri fel és választják meg, megbízatásuk 2011. március 31. napjáig tart.

A Kuratórium létszáma: 11 fő

A Kuratórium elnöke: Katona József Mohács, Szentháromság u. 2/c.

A Kuratórium alelnöke: Durucz István, Pécs, Szaturnusz u. 146

Tagjai: Horváth Zoltán Somberek, Petőfi u. 1.

Szatyor Győző Pécs, Mártírok u. 44.

dr. Hoppál Péter Pécs, Nagymeszes dűlő 49/A

dr. Tóthné dr. Kóhalmi Melinda Pécs, Madách u. 7.

Zsember Gyurcsy Márta, 7751 Szederkény, Ságvári u. 3.

Bognár László Pécs, Koller u. 4-6.

Szobotics Miklós, Almamellék, Petőfi tér 8.

Marosi Gyöngyi Pécs, Alkotmány u. 7.

Tóth Mihályné Pécs-Vasas, Szövetkezet u. 74.

A Kuratórium összetétele – a személyeknek az alapítókhoz fűződő kapcsolatát tekintve – a Ptk. rendelkezéseivel nem ellentétes.

Az alapítók a Kuratórium és az Ellenőrző Bizottság megbízásával kapcsolatban – a nyilatkozatok alapján – vizsgálják és kimondják az összeférhetetlenséget abban az esetben, ha a felkért személy másik közhasznú szervezetnél vezető tisztséget tölt be.

A Kuratórium feladata, kötelezettsége

A Kuratórium köteles:

- a) A Közalapítvány vagyonát az alapítók akaratának megfelelően kezelni és a Közalapítvány céljaira fordítani.
Ennek keretében feladata:
 - a közalapítványi célokkal összhangban álló támogatások ütemezése,
 - a támogatásokra felhasználható éves pénzügyi keret megállapítása,
 - a pályázatok témakörének, feltételeinek meghatározása,
 - a beérkezett pályázatok elbírálása az iskola használók arányának, szükségleteinek és a megye településszerkezeti adottságának figyelembevételével,
 - pályázatok benyújtása a közalapítvány vagyonának gyarapítása, illetve a célkitűzések egyéb módon történő megvalósítása érdekében.
- b) A Szervezeti és Működési Szabályzatát megalkotni.
- c) A jogszabályoknak megfelelő könyvvezetési kötelezettségének és éves beszámoló készítési kötelezettségének eleget tenni, azt megvitatni és legkésőbb minden év április 30-ig jóváhagyni.
- d) Működéséről évente beszámolni az alapítóknak, tevékenységét és gazdálkodásának legfontosabb adatait a helyi sajtó útján nyilvánosságra hozni¹ a beszámolást követő 30 napon belül.
- e) Megvitatni és elfogadni az éves közhasznúsági jelentést.

A Közalapítvány képviselője

- a) A Közalapítványt a Kuratórium elnöke képviseli. A Közalapítvány nevében kötelezettség vállalást tartalmazó nyilatkozatot a Kuratórium elnöke tehet.
Az elnök jogosult összehívni és levezetni a Kuratórium ülését. Köteles évente elkészíteni a Tv-ben meghatározott tartalommal a közhasznúsági jelentést. Akadályoztatása esetén az SZMSZ-ben szabályozott módon az alelnök helyettesíti.
- b) A Közalapítvány bankszámlája feletti rendelkezési jog
 - a Kuratórium elnökét és alelnökét együttesen,
 - a Kuratórium elnökét és titkárát együttesen,
 - a Kuratórium alelnökét és titkárát együttesen illeti.

A Kuratórium működése¹

- a) A Kuratórium munkáját a titkár szervezi. A titkár a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala kijelölt köztisztviselője. A feladatellátásra történő kijelölésről a Kuratórium Elnöke véleményének kikérése után a Főjegyző gondoskodik. A titkár feladatait részletesen munkaköri leírása tartalmazza.
- b) A Kuratórium szükség szerint tartja üléseit, de köteles évente legalább két ülést tartani. Az üléseket az elnök hívja össze. A meghívóban közölni kell a megvitatásra javasolt napirendi pontokat és mellékelni kell az írásos előterjesztést és a határozati javaslatot.

A Kuratórium elnöke köteles a Kuratórium ülését 30 napon belül összehívni, ha azt a kuratóriumi tagok legalább 1/3-a, vagy az Ellenőrző Bizottság elnöke kezdeményezi. A határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratóriumot az Ellenőrző Bizottság elnöke is összehívhatja. A Kuratórium ülése nyilvános, arra tanácskozási joggal meg kell hívni az Ellenőrző Bizottság elnökét.

- c) A Kuratórium határozatképes, ha az ülésen a tagok több mint fele jelen van. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

Nem vehet részt a határozathozatalban a Kuratórium tisztségviselője, tagja, ha a határozat alapján maga vagy közeli hozzátartozója

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármely más előnyben részesül.

- d) A Kuratórium üléséről jegyzőkönyvet, a hozott döntésekről nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a döntés számát, időpontját, hatályát;
- a döntés tartalmát;
- a szavazati arányt.

A Kuratórium döntését az érintettekkel 15 napon belül írásban kell közölni és ugyanezen idő alatt a helyi sajtóban nyilvánosságra hozni.

A Kuratórium működésével kapcsolatban keletkezett iratokba bárki betekinthez, azok tartalmáról szóban vagy írásban a Kuratórium titkárától tájékoztatást kérhet, saját költségére másolatot készíthet.

A Közalapítvány szolgáltatásait a Közalapítvány célja szerinti intézmények, szervezetek és személyek azonos feltételekkel, írásbeli kérelem alapján vehetik igénybe.

- e) A Kuratóriumi tagság megszűnik:

- a Közalapítvány megszűnésével,
- a megbízatásról történő lemondással,
- a tag halálával,
- a megbízatás visszavonásával,
- a határozott idő lejártával.

A Kuratórium tagjait munkájukért díjazás nem illeti. Igényt tarthatnak – az SZMSZ-ben szabályozottak szerint – indokolt költségeik megtérítésére.

Az alapítók felhatalmazzák a Kuratóriumot arra, hogy a pénzügyi, gazdasági feladatok ellátására határozott időre szóló munkaszerződéssel ügyintézőt alkalmazzon, illetve a feladatok ellátására szerződést kössön. Ügyintéző alkalmazása esetén az ügyintéző munkáltatója a Kuratórium elnöke.

A Közalapítvány működéséhez szükséges költségek a Közalapítvány vagyonát terhelik.

9. Az Ellenőrző Bizottság

Alapítók a Közalapítvány működésének, a kezelőszervezet tevékenységének ellenőrzésére 5 tagú Ellenőrző Bizottságot hoznak létre.

Az Ellenőrző Bizottság tagjai:	Bebesiné Turi Katalin	7623 Pécs, Esztergár L. u. 5.
	Pávkovics Gábor	Mohács, Rózsa u. 18.
	dr. Istók Tímea	Pécs, Hal József u. 4/b.
	Vétek János	7625 Pécs, Havi-hegyi u. 17.
	Vass István	7900 Szigetvár, Ilona u. 15.

Az Ellenőrző Bizottság tagja

- nem lehet a Kuratórium elnöke vagy tagja;
- nem állhat más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munka végzésére irányuló egyéb jogviszonyban a közalapítvánnyal;
- nem részesedhet a közalapítvány cél szerinti juttatásából;
- nem lehet az előzőekben felsorolt személyek hozzátartozója.

Az Ellenőrző Bizottság tagjai a megbízatást elvállalták, velük szemben a Tv-ben felsorolt összeférhetlenségi okok egyike sem áll fenn.

Az Ellenőrző Bizottság tagjai maguk közül elnököt választanak. A bizottság megbízatása határozatlan időre szól. A bizottsági tagok munkájukért díjazásban nem részesülnek.

Az Ellenőrző Bizottság feladata a Kuratórium munkájának folyamatos figyelemmel kísérése. Ennek során:

- betekinthez a Kuratórium működésével kapcsolatos iratokba, azokat megvizsgálhatja;
- jelentést kérhet a Kuratórium elnökétől, titkárától a működéssel kapcsolatos bármely kérdésről;
- részt vehet a Kuratórium ülésén;
- vizsgálatot kezdeményezhet;
- a Bizottság elnöke a Kuratórium elnökénél kezdeményezheti a Kuratórium összehívását, ha a működéssel összefüggésben törvénysértést észlel, vagy a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A Bizottság évente egy alkalommal – a Kuratórium beszámolójával együtt – tájékoztatni köteles az alapítókat az ellenőrzések tapasztalatairól.

A Bizottság működésének részletes szabályait a Bizottság SZMSZ-e tartalmazza.

10. Záró rendelkezések

- a) Az Alapító Okirat érvényességéhez a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének és Pécs Megyei Jogú Városi Önkormányzat Közgyűlésének elfogadó határozata szükséges.
- b) A Közalapítvány a Baranya Megyei Bíróság által történő nyilvántartásba vétellel jön létre.
- c) A közalapítvány megszűnik, ha az alapítók együttes kérelmére a bíróság megszünteti. Megszűnése esetén vagyona – a hitelezők kielégítése után – az alapítókat illeti, akik kötelesek azt a megszüntetett közalapítvány céljához hasonló célra fordítani.
- d) A Közalapítvány Alapító Okiratában nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a közalapítványok gazdálkodására vonatkozó jogszabályok, valamint a Tv. rendelkezései az irányadók.

Pécs, 1997. április 28.

Záradék:

A Közalapítvány Alapító Okiratát

- a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 88/1997. (IV. 28.) Kgy. határozatával,
- Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a 221/1997. (05. 15.) sz. határozatával elfogadta.

Dr. Páva Zsolt s.k.
Pécs Megyei Jogú Város
polgármestere

Dr. Tóth Sándor s.k.
a Baranya Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Záradék:

A Közalapítvány Alapító Okiratát

- a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 34/1998. (II. 23.) Kgy. határozatával,
- Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az 553/1997. (XI. 27.) sz. határozatával módosította.

Pécs, 1998. február 23.

Dr. Páva Zsolt s.k.
Pécs Megyei Jogú Város
polgármestere

Dr. Tóth Sándor s.k.
a Baranya Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Záradék:

A Közalapítvány Alapító Okiratát

- a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 78/1998. (IV. 27.) Kgy. határozatával,
- Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a sz. határozatával módosította.

Pécs, 1998. április 27.

Dr. Páva Zsolt s.k.
Pécs Megyei Jogú Város

Dr. Tóth Sándor s.k.
a Baranya Megyei Önkormányzat

Záradék:

A Közalapítvány Alapító Okiratát

- a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 241/1998. (XII. 14.) Kgy. határozatával,
- Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a 637/1998. (XII. 10.) sz. határozatával módosította.

Pécs, 1998. december 14.

Dr. Toller László s.k.
Pécs Megyei Jogú Város
polgármestere

Dr. Kékes Ferenc s.k.
Baranya Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Záradék:

A Közalapítvány Alapító Okiratát

- a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 232/1999. (X. 25.) Kgy. határozatával,
- Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a 2/2000. (01. 27.) sz. határozatával módosította.

Pécs, 2000. január 27.

Dr. Toller László s.k.
Pécs Megyei Jogú Város
polgármestere

Dr. Kékes Ferenc s.k.
Baranya Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Záradék:

A Közalapítvány Alapító Okiratát

- a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 47/2000. (III. 28.) Kgy. határozatával,
- Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a 2/2000. (01. 27.) sz. határozatával módosította.

Pécs, 2000. március 28.

Dr. Toller László s.k.
Pécs Megyei Jogú Város
polgármestere

Dr. Kékes Ferenc s.k.
Baranya Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Záradék:

A Közalapítvány Alapító Okiratát

- a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 41/2002. (V. 28.) Kgy. határozatával,
- Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a sz. határozatával módosította.

Pécs, 2002. május 28.

Dr. Toller László s.k.
Pécs Megyei Jogú Város
polgármestere

Dr. Kékes Ferenc s.k.
Baranya Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Záradék:

A Közalapítvány Alapító Okiratát

- a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 48/2003. (IV. 17.) Kgy. határozatával,
- Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a 144/2003. (04. 17.) sz. határozatával módosította.

Pécs, 2003. április 17.

Dr. Toller László s.k.
Pécs Megyei Jogú Város
polgármestere

Dr. Kékes Ferenc s.k.
Baranya Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Záradék:

A Közalapítvány Alapító Okiratát

- a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 7/2005. (II. 17.) Kgy. határozatával
- Pécs Megyei Jogú Város Közgyűlése határozatával módosította.

Pécs, 2005. február 17.

dr. Toller László s.k.
Pécs MJV. polgármestere

dr. Kékes Ferenc s.k.
BMÖ Közgyűlésének elnöke

Záradék:

A Közalapítvány Alapító Okiratát

- a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az 50/2006. (V. 11.) Kgy. határozatával,
- Pécs M.J.V. Közgyűlése számú határozatával módosította.

Pécs, 2006. május 11.

dr. Toller László s.k.
Pécs M.J.V. polgármestere

dr. Kékes Ferenc s.k.
BMÖ Közgyűlésének elnöke

Záradék:

A Közalapítvány Alapító Okiratát

- a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 9/2007. (II. 15.) Kgy. határozatával,
- Pécs M.J.V. Közgyűlése 16/2007. (02. 01) számú határozatával módosította.

Pécs, 2007. február 15.

Tasnádi Péter s.k.
Pécs M.J.V. polgármestere

dr. Hargitai János s.k.
BMÖ Közgyűlésének elnöke

Záradék:

A Közalapítvány Alapító Okiratát

- a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 109/2007. (XII. 5.) Kgy. határozatával,
- Pécs M.J.V. Közgyűlése 24/2008. (01. 24.) számú határozatával módosította.

Pécs, 2007. december 18.

Tasnádi Péter
Pécs M.J.V. polgármestere

dr. Hargitai János
BMÖ Közgyűlésének elnöke

Záradék:

A Közalapítvány Alapító Okiratát

- a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 26/2008. (III. 6.) Kgy. határozatával,
- Pécs M.J.V. Közgyűlése számú határozatával módosította.

Pécs, 2008. március 7.

Tasnádi Péter
Pécs M.J.V. polgármestere

dr. Hargitai János
BMÖ Közgyűlésének elnöke

**A 33/2008. (III. 6.) Kgy. határozat
1. számú melléklete**

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

**A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése pályázatot hirdet
"Kulturált települési környezetért" címmel.**

A pályázat célja, hogy ösztönözze a települési közösségek környezetfejlesztési aktivitását, a környezet minőségének jobbítását.

A pályázatot a közgyűlés összesen 1.200 eFt költségvetéssel írja ki. A legkisebb díj nem lehet kevesebb 100.000.-Ft-nál, a legmagasabb díj nem haladhatja meg a 400.000.- Ft-ot. A díjak száma és összege a döntés során a két határérték között szabadon határozható meg. A pénzdíj mellett minden díjazott oklevelet kap, a legkiemelkedőbb teljesítmény pedig bronz emléklappal is elismerhető.

I.

KIÍRÁS

1. A pályázaton Baranya megye - közigazgatási területén lévő - települési önkormányzatai és vele egyetértésben a település fejlesztésében eredményt felmutató kisebb közösségek (egyesületek, helyi szövetségek, stb.) indulhatnak az egész település vagy a városok esetében egy-egy jelentős településrész fejlesztésében elért, már megvalósult eredményeikkel.
A korábbi években már sikeresen pályázó települések, illetve közösségek a sikeres pályázatot követő 4 évben az egyszer már elismert és díjazott akciókkal újabb pályázatot nem nyújthatnak be, illetve ilyen pályázatok nem díjazhatók. Az egyszer már díjazott környezetformáló akció eredményeinek magasabb színvonalú fenntartását, kiegészítését, a környezet kultúráltságának folyamatos megőrzését csak a sikeres pályázat utáni 5. évben lehet elismerni.
A pályázatot csak írásban lehet benyújtani a települési önkormányzaton keresztül.
2. A pályázathoz mellékelni kell a településfejlesztési folyamat részletes leírását, kitérve a bírálati szempontok szerinti témakörökre.
A mellékletet olyan fotódokumentációval kell felszerelni, amely sikeres pályázat esetén közlésre alkalmas fényképeket tartalmaz:
 - a folyamat bonyolításáról
 - eredményeiről
 - és dokumentálja a bírálati szempontok teljesülésnek színvonalát.Közölni kell az esetleges díj tervezett felhasználását, újabb területfejlesztési célra.
Meg kell jelölni a számla számát, ahová az összeg utalható.
3. A pályázatokat 2008. szeptember 1-ig kell a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke címére (7621 Pécs, Széchenyi tér 9.) benyújtani.
4. A pályázatokat az e célra alakult szakértői bizottság véleményezi és javaslatára a Területfejlesztési, Idegenforgalmi és Informatikai Bizottság előterjesztése alapján a Közgyűlés dönt a díjak odaítéléséről 2008. november 30-ig.
5. A szakértői bizottság helyszíni szemlét tart, annak időpontjáról a polgármestert, illetve a pályázókat értesíti. A helyszíni szemlén megfigyelőként részt vehetnek a pályázatot benyújtó települések polgármesterei.

II.

BÍRÁLATI SZEMPONTOK

1. A település általános fejlődése a speciális helyi adottságok és lehetőségek figyelembevételével
 - a település közcélú funkciói, azok minősége,
 - a településtervezés helyzete, minősége (rendezési terv ellátottság, építési előírások, helyi építészeti értékek védelmének előírásai, stb.)
 - a történeti, településszerkezeti, építészeti értékek figyelembe vétele a tervezésben, a település karakterének megőrzése ennek eredményeként,
 - fejlesztési feltételek biztosítására és az építészeti értékek megőrzésének anyagi támogatására tett intézkedések a község részéről,
 - az új és régi településrészek kapcsolatai
 - kommunális ellátottság a helyi igények és lehetőségek figyelembe vételével.
2. A település társadalmi szerveződéseinek tevékenysége, ezek általános településfejlesztési hatásai
 - civil szervezetek, egyesületi élet, ifjúsági csoportok, idős korúak gondozása,
 - kulturális rendezvények,
 - hagyományápolás, ünnepek,
 - közösségi akciók, és ezek hatása a település fejlődésére.
3. Lakossági, társasági részvétel a pályázat tárgyát képező fejlesztési érték létrehozásában
 - menedzselés, szervezés
 - munkaakciók
4. A település (a pályázat tárgyát képező településrész) építészeti formálása
 - a) középületek
 - épületek állaga, állapota, építészeti minősége, (községháza, városháza, templom, buszváró, ravatalozó, iskola, óvoda, faluház, stb.)
 - a hagyományos építészeti kultúra megóvása, a műemlékek, helyi érték védelme, használata,
 - a korszerű, mai és a hagyományos értékek harmóniája,
 - település esetén a központ építészeti megjelenése
 - b) magántulajdonú épületek
 - a hagyományos építészeti érték megjelenítése, ápolása, védelme,
 - épületek állaga,
 - az új épületek építészeti minősége anyaghasználata
 - c) mezőgazdasági, ipari telephelyek esztétikai megjelenése, rendezettsége, környezethez való illeszkedése.
5. A település, településrész magán, és közterületeinek, valamint zöldfelületeinek minősége, tisztasága.
 - a) közterület
 - fásítás mértéke, minősége, a településre jellemző hagyományos fasorok, növényzet megtartása, pótlása, pótlása védett természeti értékek ápolása,
 - a szabad területek gondozottsága, növényi fedettsége, virágosítása, emlékművek, szobrok ápoltsága, környezetének kialakítása, temetők állapota, gondozottsága, értékeinek megtartása,
 - térburkolatok, utcabútorok, reklámok elhelyezésének szabályozottsága, mindezek összhangja a községképpel.
 - b) magánterület
 - illeszkedés a közterületekhez
 - előkertek kialakítása, gondozottsága
 - udvarok zöldfelületei, rendezettsége, hagyományos növényi kultúra őrzése
 - kiemelkedő zöldfelületi értékek,
 - szőlőhegyek növénykultúrája, hagyományos és új építészete.

6. Település és táj/településrész és település kapcsolata
 - a település-szélek kialakítása
 - kapcsolódás a környezethez
 - a természeti érték és táji környezet helyi védelme
 - vizek, szabadidő létesítmények
 - környezeti állapot.

7. A település ökológiai helyzete
 - levegő, víz környezeti minősége
 - társadalmi aktivitás a környezetvédelem érdekében
 - közművesítettség.

A Bíráló Bizottság javaslatát valamennyi bírálati szempont figyelembe vételével a pályázatban szereplő település vagy településrész korábbi önmagához viszonyított komplex környezeti értékelése alapján állítja össze.

Dr. Hargitai János
a közgyűlés elnöke

**A 33/2008. (III. 6.) Kgy. határozat
2. számú melléklete****PÁLYÁZATI KIÍRÁS**

A korszerű építészet követelményeit magas színvonalon kielégítő lakóépületek alkotóinak elismerése céljából a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése pályázatot hirdet

"Az év lakóháza" cím elnyerésére.

A pályázaton Baranya megye közigazgatási területén megvalósuló lakóépületek alkotói vehetnek részt már kész, használatba vett épületekkel.

A pályázati részvétel szempontjából lakóépületnek minősül:

- a hagyományos családi ház,
- csoportos családi ház (sorház, láncház, átriumház)
- többszintes, többlakásos lakóház (kistársasház, társasház)
- lakóépület bővítés (emelet-ráépítés, tetőbér-beépítés)
- lakóépület építészeti korszerűsítés.

A pályázatra benyújtandó lakóépületekben a domináns lakásfunkció mellett más is lehet (pl.: üzlet, műhely, stb.).

A pályázatra, használatba vételi engedéllyel rendelkező, befejezett lakóépületeket lehet benyújtani. A pályázók az előző évi pályázatra benyújtott munkával ismételten pályázhatnak, ha az épületet a bíráló bizottság akkor befejezetlensége miatt nem bírálta. A korábban érdemben már bírált épületekkel újból nem lehet a pályázaton indulni.

A pályázatra az alkotók

- az építtető,
- a tervező és
- a kivitelező közösen nyújthatják be alkotásaikat.

A pályázat nyilvános, névaláírással.

A pályázathoz mellékelni kell:

- az épület 1:100 méretarányú tervdokumentációját, helyszínrajzot, műszaki leírást,
- minimálisan az épület külső képét és a környező beépítéshez való illeszkedést is bemutató egy-egy db, valamint legalább 1 db, a belső teret ábrázoló 13x18 cm méretű fényképfelvételt,

Az épület és az alkotók adatait:

- az épület helye,
- az építtető neve és címe,
- a tervező neve, címe, végzettsége,
- a kivitelező neve, címe, képesítése (háziparagó kivitelezés esetén a műszaki vezető adatait),

A pályázatokat az e célra alakított szakértőkből álló bíráló bizottság véleményezi és javaslatára a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Területfejlesztési, Idegenforgalmi és Informatikai Bizottsága előterjesztése alapján a Közgyűlés dönt a díjak odaítéléséről. A pályázók pályázatuk benyújtásával egyben azt is tudomásul veszik, hogy pályamunkáik a pályázatban elért eredményeiktől függetlenül publikálásra kerülhetnek.

A pályázatokat a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke címére (7621 Pécs, Széchenyi tér 9.) kell eljuttatni legkésőbb 2008. szeptember 1-ig.

A díjazásról 2008. november 30-ig születik döntés.

Dr. Hargitai János
a közgyűlés elnöke

**A 33/2008. (III. 6.) Kgy. határozat
3. számú melléklete**

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

A korszerű építészet követelményeit magas színvonalon kielégítő épületek alkotóinak elismerése céljából Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése pályázatot hirdet az

"ÉPÍTÉSZETI KULTÚRÁÉRT"

díj elnyerésére.

A pályázaton Baranya megye közigazgatási területén megvalósult épületek, lakóépület kivételével minden más funkciójú épület, illetve épület átépítés, (pl. szőlőhegyi épület, üdülő, kereskedelmi, vendéglátó épület, faluháza, irodaház, üzemi épület, templom, ravatalozó, stb..) alkotói vehetnek részt.

A pályázatra használatbavételi engedéllyel rendelkező befejezett épületeket lehet benyújtani.

A pályázók az előző évi pályázatra benyújtott munkával ismételten pályázhatnak, ha az épületet a bíráló bizottság akkor befejezetlensége miatt nem bírálta. A korábban érdemben már bírált épületekkel újból nem lehet a pályázaton indulni.

A pályázatra az alkotók:

- az építtető,
- a tervező és
- a kivitelező közösen nyújthatják be alkotásaikat.

A pályázat nyilvános, névalírással.

A pályázathoz mellékelni kell:

- az épület 1:100 méretarányú tervdokumentációját, helyszínrajzot, műszaki leírást,
- minimálisan az épület külső képét és a környező beépítéshez való illeszkedést is bemutató 1-1 db, valamint a belső berendezésről készült, legalább 1 db 13x18 méretű fényképfelvételt, az épület és az alkotók adatait:
- az épület helye,
- az építtető neve és címe,
- a tervező neve, címe, végzettsége,
- a kivitelező neve, címe, képesítése (házilagos kivitelezés esetén a műszaki vezető adatai)

A díjazott, illetve dicséretben részesített pályamunkák országos pályázatra is nevezhetők.

A pályázatokat az e célra alakított szakértőkből álló bíráló bizottság véleményezi és javaslatára a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Területfejlesztési, Idegenforgalmi és Informatikai Bizottsága előterjesztése alapján a Közgyűlés dönt a díjak odaítéléséről.

A pályázók tudomásul veszik, hogy pályamunkáik a pályázatban elért eredményektől függetlenül publikálásra kerülhetnek.

A pályázatokat a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke címére (7621 Pécs, Széchenyi tér 9.) kell eljuttatni legkésőbb 2008. szeptember 1-ig.

A díjazásról 2008. november 30-ig születik döntés.

Dr. Hargitai János
a közgyűlés elnöke

**A 33/2008. (III. 6.) Kgy. határozat
4. számú melléklete****PÁLYÁZATI KIÍRÁS****védelem alatt álló épületek, építmények hagyományörző felújításának támogatására**

1. A pályázat célja, hogy a Baranya Megyei Önkormányzat közgyűlése anyagi hozzájárulást biztosítson a baranyai települések olyan megújulásához, fejlesztéséhez, amely a meglévő hagyományos értékek megőrzését, korszerű igények szerinti használatát biztosítja, amennyiben ezt a települési önkormányzat is támogatja.
2. A pénzügyi támogatásra a pályázatot önkormányzatok, magánszemélyek, egyesületek, egyházak nyújthatják be a települési önkormányzaton keresztül, kizárólag az egyedi védelem alatt álló épület, építmény tervezett felújításának, a műszaki megújításon túli, a hagyományos építészeti többlet értékekre vonatkozó részére, ha azok a megvalósítandó munkák során helyreállításra, megőrzésre kerülnek.
A pályázatokat a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke címére (7621 Pécs, Széchenyi tér 9.) folyamatosan lehet benyújtani – a tárgy pontos megjelölésével – legkésőbb 2008. augusztus 1-ig.
3. A pályázatnak az alábbiakat kell tartalmaznia:
 - a) Építési engedély köteles munkák esetén engedélyezési szintű tervdokumentációt, szükség szerinti részletrajzokkal, amelyek a hagyományos építészeti értékek megőrzésének módjára vonatkoznak.
Egyéb esetben részletes műszaki leírást az elvégzendő munkákról.
 - b) Fényképeket az épületről.
 - c) Költségvetést, költségbecslést, kiemelve azokat a várható többletkiadásokat, amelyek közvetlenül a védett értékek megőrzését szolgálják, mivel a támogatást erre lehet felhasználni.
 - d) Az építés jogosultságot igazoló okirat másolatát.
 - e) Az I. fokú építésügyi hatóság igazolását arról, hogy az épület védelem alatt áll.
 - f) A települési önkormányzat nyilatkozatát az általa adandó támogatás mértékéről.
4. A pályázatokat az e célra alakított szakértői testület véleményezi, majd a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Területfejlesztési, Idegenforgalmi és Informatikai Bizottsága javaslatára a Közgyűlés dönt a támogatásokról 2008. november 30-ig.
5. A közgyűlés a támogatásokra 2008. évben 1.200 eFt-ot biztosít a költségvetéséből. Egy-egy épületre, építményre vonatkozóan a támogatás mértéke mérlegelés alapján legfeljebb 120 eFt lehet.
6. Azonos épületre, építményre 5 éven belül csak 1 alkalommal lehet támogatást érni.
7. A támogatás odaítélése esetén a pályázó a Baranya Megyei Önkormányzattal kötendő megállapodásban vállal kötelezettséget, annak a szakértői vélemény és terv szerinti 1 éven belüli felhasználására, és a számlákkal igazolt elszámolásra, valamint meghiúsulás esetén az összeg visszafizetésére a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala számlájára. A pályázó nyilatkozik arról, hogy nincs esedékessé vált köztartozása, mivel ez az átutalás feltétele. Tudomásul veszi, hogy a felhasználást és az elszámolást az önkormányzat jogosult ellenőrizni.
8. Az épület, építmény felújításának terv, illetve a szakértői vélemény szerinti elvégzését, valamint a támogatás összegének megfelelő számlák, anyagszámlák meglétét az I. fokú építésügyi hatóság és a megyei közgyűlés hivatalának megbízottja ellenőrzi.
9. A tervezett munkát a támogatás odaítélését követő szerződés aláírásától, illetve az összeg átutalásától számított egy éven belül kell befejezni.

Dr. Hargitai János
a közgyűlés elnöke

**A 34/2008. (III. 6.) Kgy. határozat
mellélete****Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének****FELHÍVÁSA****A „Virágos Baranyáért” 2008. évi megyei környezet-egészségügyi, környezet-
szépítő versenyre****1. A verseny célja**

Kulturált, környezetbarát, vendégváró megye- és településkép kialakításának előmozdítása, a településeken az életminőség javítása, a hagyományos magyar virág- és kertkultúra felélesztése és kiteljesítése, környezetszépítésre való nevelés, környezet- és természetvédelmi akciók serkentése, a gyomnövények – kiemelten a parlagfű – elleni küzdelem.

2. Résztvevők

A települési önkormányzatok szervezése és koordinálása révén, a versenyfeladatok végrehajtásában közreműködő mindazon gazdálkodó szervek, intézmények, szponzorok, civil/társadalmi szervezetek, helyi polgárok, akik öntevékenyen részt vállalnak saját környezetük megóvásában, szépítésében, fejlesztésében.

3. A verseny kategóriái:

I. kategória	250 lakos alatti települések
II. kategória	251 – 500 lakosú települések
III. kategória	501 – 1000 lakosú települések
IV. kategória	1001 – 3000 lakosú települések
V. kategória	3000 lakos feletti települések

4. A benevezés módja, tartalma és határideje

A versenyre Baranya megye települési önkormányzatai jelentkezhetnek, a polgármester aláírásával ellátott nevezési levéllel, megjelölve azt a kategóriát, amelyben a település indul. A benevezéshez csatolni kell a – bírálati szempontok témaköreinek figyelembevételével – vállalt környezetszépítő tevékenységek rövid leírását, valamint a képviselő-testület pályázatra vonatkozó határozatát. Egyúttal közölni kell az önkormányzat pénzügyintézetének megnevezését (ahol elszámolási számláját vezeti) és bankszámla számát.

A megyei környezetszépítő versenyre 2008. május 31-ig lehet benevezni, a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke címére (7621 Pécs, Széchenyi tér 9. sz., Pf.: 121. 7602) egy példányban megküldött fenti dokumentumokkal (pályázattal). A települési önkormányzatnak a benevezésért díjat nem kell fizetni.

A versenykiírás feltételeinek nem megfelelő pályázatok utólag hiánypótlással nem egészíthetők ki, így elutasításra kerülnek. Azok a települések, amelyek az előírt határidőre a benevezésük benyújtását elmulasztják, vagy jelentkezésüket visszavonják, a versenyben nem vehetnek részt és elismerésre sem tarthatnak igényt.

A versenyben maradó települési önkormányzatoknak a környezetszépítésben elért eredményeiket szöveges (munkajegyzék) és fényképes formában is be kell mutatni, melynek beküldési határideje 2008. július 31. A fényképek (legfeljebb 5 db) a bírálati szempontoknál jelzett területekről, településrészeiről készüljenek.

5. Bírálati szempontok:

1. A települési önkormányzat tevékenysége a környezetszépítés, településfejlesztés, környezet- és természetvédelem területén.
 - Az önkormányzat által fenntartott zöld- és virágos felületek állapota.
 - A közterületek parkosítása, gyepesítése.
 - A állandó és egynyári növényi díszítés minősége.
 - A régi parkok, fasorok gondozása.
 - A fásítási programban való részvétel, a honos (településre jellemző) fajok és növénykultúrák telepítése, harmóniája.
 - Az önkormányzat kezdeményező és ellenőrző szerepének érvényesülése (településfejlesztési-, rendezési tervek, a területi munka a környezetszépítés, környezet- és természetvédelem, hulladékgazdálkodás területén, önkormányzati rendeletek és azok megvalósulásának ellenőrzése, az önkormányzat és a lakosság közötti kommunikáció, helyi akciók szervezése, pl. polgárok közötti verseny, ingyenes vagy kedvezményes növényanyag.)
2. Turisztikai vonzerő, idegenforgalom.
 - Településkép, utcakép minősége.
 - A település látványosságai, turisztikailag értékes műemlékek, létesítmények gondozottsága.
 - A turizmusban résztvevő szolgáltató helyek környezeti kultúrája (szállodák, éttermek, vendégházak, a vendégházak, vendéglátás színvonala).
 - Információs pontok és táblák kialakítása.
 - Üdülőterületek, pihenőparkok (strandok, vízparti területek), sportpályák állapota.
3. A lakosság részvétele a versenymozgalomban.
 - A magánporták (balkonok, magánkertek, ablakok, előkertek) állapota, virágosítása, utca- kertek kialakítása, a kapcsolódó zöldfelületek, járdák, árkok, hidak kezelése.
 - Lakossági közösségek (utcaközösségek, lakókerületek, lakótömbök, udvarok) közreműködése a környezetszépítő munkákban.
4. Köz- és magánintézmények, gazdálkodó szervezetek részvétele.
 - Intézmények épületeinek és környezetének rendezettsége, virágosítása, növényi díszítése.
 - Iparterületek, -telepek környezetének állapota.
5. Oktatási, nevelési, gyermekintézmények gondozottsága, növényi díszítése.
 - Játsszótérek felszereltsége, állapota.
 - Óvoda-, iskolaépületek környezetének esztétikai megjelenése, rendezettsége.
 - Az ifjúság részvétele saját intézményeik környezetének szépítésében.
6. A település tisztasága, rendje és gyommentessége.
 - A közterületek tisztasága.
 - A település gyommentessége (parlagfű és más allergén növények irtása).
 - Környezetvédelmi szempontok érvényesülése, hulladékgazdálkodás (szelektív hulladékgyűjtés, hasznosítás, illegális hulladéklerakók felszámolása).
7. Utak, utcák, épülethomlokzatok növényzetének esztétikai és minőségi megjelenése, a frekvenciát helyek (lakóterület határa, közlekedési utak, autóbusz megálló, parkolók, víz-, csapadékelvezető árkok és azok környezetének) rendezettsége.
8. Emlékhelyek (emlékművek, emlékparkok, keresztek), hősi temetők, kegyeleti parkok állapota, egyéb helyi értékek (templomok, múzeumok, stb.) fenntartása.
9. Az épített és természeti környezet harmóniája.
 - A település építményeinek, épületeinek és természeti környezetének összhangja.
 - Természetvédelmi értékek, -területek, tavak, vízfolyások állapota.
 - Új környezetszépítő létesítmények megvalósítása.
10. Összbenyomás a verseny/mozgalom célkitűzéseinek megvalósításáról - az előző pontokban foglalt szempontok értékelésének figyelembevételével, a település lehetőségeihez, korábbi

eredményeihez és az azonos kategóriában versenyzőkhöz viszonyítva -, valamint más, az országos, megyei és helyi kapcsolódó programokból adódó időszerű feladatok, akciók teljesítéséről.

6. Az értékelés határideje

A versenyző települések pályázatban vállalt környezetszépítő feladatainak teljesítését szakemberekből álló zsűri helyszíni szemle keretében értékeli, 2008. augusztus 30-ig. Az azonos szempontú bírálat, továbbá a párhuzamosságok elkerülése érdekében a megyei és az országos környezetszépítő versenyben résztvevő baranyai települések zsűrizése összehangoltan, lehetőség szerint egy időben történik.

Az egyes helyszínek megtekintésének időpontja előzetes telefoni értesítéssel kerül kitűzésre. A bejáráson a települési önkormányzat képviselője jelen lehet, és kiegészítő információkat adhat.

7. A verseny díjazásának módja és mértéke

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 2008. évre meghirdetett „Virágos Baranyáért” megyei környezetszépítő verseny céljára 4 millió forintot biztosít.

A verseny kiírója a környezet minőségét kiemelkedően javító településeket a díjazásnál előnyben részesíti. Így különösen azokat, amelyek

- a közterületek zöldfelület-növelését, parkosítását és fenntartását a legszínvonalasabban végzik;
- a lakosság legszélesebb körű részvételével virágosítottak, gondozottak;
- intézményei a legesztétikusabban növényesítettek, díszítettek;
- turisztikai szempontból a legvonzóbb településképet, környezeti kultúrát mutatják;
- a település köztisztaságát, rendjét, gyommentességét folyamatosan biztosítják;
- a települési hulladékok keletkezésének megelőzésére, a hulladékok szelektív gyűjtésére, hasznosítására, az illegális hulladéklerakók felszámolására gondot fordítanak;
- a lakosság körében a civil közösségekkel együttműködve helyi akciót (fásítási, parkosítási, gyepesítési, gyom-mentesítési, köztisztasági, környezet- és természetvédelmi, stb.), versenyt szerveznek.
- a „Virágos Magyarországért” országos környezetszépítő versenyben is részt vesznek.

A megyei környezetszépítő verseny fődíjaként 300000 forint adható. A kategória győztes települések külön-külön maximum 200000 forint pénzdíjat kaphatnak. A további díjak felső határa 120000 forint lehet. A korábban megyei fődíjat vagy kategória díjat elnyert települési önkormányzat részére három év eltelte után ítélt oda ismételten ugyanazon díj. A Közgyűlés által környezetszépítési célra biztosított előirányzatból ugyanazon településnek csak egy címen lehet pénzdíjat kiosztani.

A pénzdíjak odaítélésére – a szakmai zsűri helyszíni bírálatának és a települési önkormányzatok beszámolóinak (szöveges, fényképes) figyelembevételével – a Területfejlesztési, Idegenforgalmi és Informatikai Bizottság tesz javaslatot. A Közgyűlés a megyei önkormányzati pénzdíjak (támogatás) számát és összegét határozattal állapítja meg 2008. november 30-ig. A Közgyűlés e döntése ellen jogorvoslattal nem lehet élni.

A Közgyűlés felkért tisztségviselője „díjátadó ünnepség” keretében - oklevél, illetve emléklap átadása mellett - tájékoztatja az érintett települések polgármestereit a megyei környezetszépítő versenyben elért eredményeikről, az elnyert támogatásokról.

8. Egyéb tudnivalók

A nyertes települési önkormányzatok nevét és az adományozott díjakat a Közgyűlés a pályázók külön hozzájárulása nélkül közzéteszi.

A Baranya Megyei Önkormányzat költségvetéséből biztosított támogatások a települési önkormányzatok részére megállapodás alapján folyósíthatók. A kedvezményezettek az odaítélt pénzdíjat a lakóhelyi környezet virágosítására, zöldfelület-növelésére, parkosítására, fásítására, szépítésére, fejlesztésére fordíthatják. A támogatás felhasználásáról legkésőbb 2009. március 31-ig kell elszámolni, mely határidő a kedvezményezett kérésére meghosszabbítható. Az elszámolási kötelezettséget nem teljesítő részére újabb támogatás 3 évig nem adható.

A versenyfelhívással kapcsolatos további információért a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala Fejlesztési és Közgazdasági Főosztályának Fejlesztési és Projekt Csoportján Heidecker Pálnéhoz lehet fordulni. (Telefon: 72/500-450). A versenyfelhívás letölthető Internetről a <http://www.baranya.hu/> honlapról.

Dr. Hargitai János
a közgyűlés elnöke

TÁJÉKOZTATÓ

**a Magyar Közlönyben – 2008. február 28. és 2008. március 10. között
– kihirdetett egyes jogszabályokról, közleményekről**

Jogszabályok

- | | |
|----------------------------------|--|
| 47/2008. (III. 5.) Korm. r. | A decentralizált helyi önkormányzati fejlesztési támogatási programok előirányzatai, valamint a vis maior tartalék felhasználásának részletes szabályairól |
| 11/2008. (III. 1.) ÖTM r. | A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvénynek az országos népszavazási kezdeményezésen és az országos népi kezdeményezésen történő végrehajtásáról |
| 12/2008. (III. 5.) ÖTM-OKM e. r. | A helyi önkormányzatok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 12/2006. (XII. 18.) ÖTM rendelet módosításáról |
| 1011/2008. (III. 1.) Korm. h. | A „Pécs Európa Kulturális Fővárosa 2010” kiemelt projekt megvalósításával kapcsolatos kormányzati feladatok összehangolásáról |

BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK HIVATALOS LAPJA

Felelős kiadó: Dr. Hargitai János, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke
Szerkesztő: Lászlóné dr. Kovács Ilona, a megyei önkormányzat főjegyzője

Nyomdai előkészítés: Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala
Készült: 46 példányban a Baranya Megyei Önkormányzat
Gazdasági Igazgatósága Nyomdájában
ISSN 0866-6911

A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT**KÖZLÖNYE****A KÖZGYŰLÉS HIVATALOS LAPJA****Tartalomjegyzék**

Szám	Tárgy	Oldal
------	-------	-------

RENDELET

5/2008. (IV. 17.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2007. (III. 24.) Kgy. rendelet módosítása	2
------------------------	--	---

RENDELET**A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének****5/2008. (IV. 17.) Kgy.****rendelete****a Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2007. (III. 24.) Kgy. rendelet módosításáról**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2007. (III. 24.) Kgy. rendelet (továbbiakban: SZMSZ) módosításáról a következő rendeletet alkotja:

1. §

Az SZMSZ 17. § (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„(2) A közgyűlés elnöke a közgyűlés ülésének megnyitásakor, az ülésen folyamatosan, továbbá a határozathozatal előtt – a hivatal közreműködésével, illetve a számítógépes rendszerben történő szavazás eredménye alapján ellenőrzi a határozatképességet, amelynek megtörténtét a jegyzőkönyv tartalmazza.”

2. §

Az SZMSZ 35. § (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„(1) A közgyűlés a képviselők, a bizottsági elnökök és a bizottsági külső tagok, a tanácsnokok részére az SZMSZ 6. számú mellékletében foglalt tiszteletdíjat állapít meg.”

3. §

Az SZMSZ VI. fejezetének címe az alábbiak szerint módosul és kiegészül az Ötv. 21. §-ának „beépítésével”:

„A BIZOTTSÁGOK ÉS A TANÁCSNOKOK”

Ötv. 21. § *A képviselő-testület a polgármesternek, bármely települési képviselőnek a javaslatára a települési képviselők közül tanácsnokokat választhat. A tanácsnok felügyeli a képviselő-testület által meghatározott önkormányzati feladatkörök ellátását.*

4. §

Az SZMSZ 36. § (1) bekezdésének második mondata az alábbiak szerint módosul:
(Az állandó bizottságok a következők)

- „ 1. Egészségügyi Bizottság,
2. Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság,
3. Jogi és Ügyrendi Bizottság,
4. Költségvetési Bizottság,
5. Nemzeti- és Etnikai Kisebbségi, Ifjúsági és Sport Bizottság,
6. Oktatási és Kulturális Bizottság,
7. Pénzügyi Bizottság,
8. Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság,
9. Területfejlesztési, Idegenforgalmi és Informatikai Bizottság.”

5. §

Az SZMSZ 36. §-a az alábbi (4) bekezdéssel egészül ki, a (4)-(11) bekezdések sorszáma (6)-(12)-re, a (6) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

- (1) „(4) A közgyűlés a kulturális örökségi, az idegenforgalmi feladatkörök ellátásának felügyeletére, az önkormányzati, a társadalmi kapcsolatok koordinálására tanácsnokokat választ.
- (2) (6) A bizottsági, tanácsnoki feladat- és hatáskörök meghatározását az SZMSZ 4. számú melléklete, a bizottságok tagjainak számát, összetételét, a tanácsnokok számát a 3. számú melléklete tartalmazza.”

6. §

Az SZMSZ 37. § (3) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

- „(3) A képviselőcsoportok vezetőit a közgyűlés elnöke, a bizottság elnöke, az önkormányzati koordinációs tanácsnok egyeztető tárgyalásra összehívhatja.”

7. §

Az SZMSZ 47. § (5) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„(5) A közgyűlés – a Kisebbségkutató Közalapítvány működésének figyelemmel kísérése – a Költségvetési Bizottság véleményének kikérésével – a Közalapítvány éves beszámolójának értékelése és elfogadása, továbbá felügyelő szerve tájékoztatójának tudomásulvétele – hatáskörét a Baranya Megyei Cigány, Horvát, illetve Német önkormányzatokra ruházza át.”

8. §

Az SZMSZ 1. számú melléklete helyébe a közgyűlésben működő képviselőcsoportokról és tagjairól szóló jelen rendelet 1. számú melléklete, a 3. számú melléklete helyébe a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése állandó bizottságainak létszámáról, összetételéről, tanácsnokok számáról szóló jelen rendelet 2. számú melléklete, a 4. számú melléklete helyébe a bizottságok, a tanácsnokok feladatáról és hatásköréről szóló jelen rendelet 3. számú melléklete, a 6. számú melléklete helyébe az önkormányzati képviselők, tanácsnokok és külső bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló jelen rendelet 4. számú melléklete lép.

Vegyes és záró rendelkezések

9. §

- (1) A közgyűlés rendeleteiben a Költségvetési, Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság alatt Költségvetési Bizottságot, Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottságot; a Művelődési, Kisebbségi, Ifjúsági és Sport Bizottság alatt Oktatási és Kulturális Bizottságot, Nemzeti- és Etnikai Kisebbségi, Ifjúsági és Sport Bizottságot; az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság alatt Egészségügyi Bizottságot, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottságot kell érteni feladatkörükben, az SZMSZ 4. számú mellékletében meghatározottak szerint.
- (2) Az SZMSZ 43. § (1) bekezdésének e) pontja és a 43. § (2) bekezdésének utolsó mondata hatályát veszti.
- (3) Jelen rendelet a kihirdetése napján lép hatályba. A rendelet kihirdetéséről és egységes szerkezetbe foglalásáról a megyei főjegyző gondoskodik.

Pécs, 2008. április 16.

dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

INDOKOLÁS

1. §-hoz

A javaslat a Dél-Dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal vezetője törvényességi felhívásának eleget téve kiegészíti az SZMSZ-nek a közgyűlés határozatképességének ellenőrzésére vonatkozó rendelkezését.

2-8. §-hoz

A javaslat a politikai egyeztetés eredményeként körvonalazódott bizottsági struktúrát, a tanácsnoki rendszer bevezetését, az újonnan létrehozandó bizottságok feladatköréhez igazodóan a bizottsági feladat- és hatáskörök szétválasztását, a bizottságok személyi összetételét, létszámát, a tanácsnokok számát, a tiszteletdíjról szóló melléklet – tanácsnok tiszteletdíjára tekintettel történő – módosítását és a képviselőcsoportokban bekövetkezett változásokat tartalmazza.

9. §-hoz

A javaslat az SZMSZ módosításához kapcsolódó értelmező rendelkezést, szerkezeti változtatást, továbbá a rendelet hatályba léptetésére vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

Az SZMSZ 1. számú melléklete

A közgyűlésben működő képviselőcsoportok és tagjai**1. Fidesz-KDNP**

1. Bánkuti Ferenc
2. Bédy István
3. Dr. Hargitai János
4. Horváth Zoltán
5. Kász Zsolt
6. Keczei Jenő
7. Kékkői Zoltán
8. Kiss Ferenc
9. Kovács István
10. Miklós József
11. Pávkovics Gábor
12. Polics József
13. Prettl János
14. Rács Zoltán
15. Rang Henriett
16. Ifj. Szalai Ottó
17. Szatyor Győző
18. Szekó József
19. Székely Gábor

2. MSZP

1. Bognár Sándor
2. Czigler János
3. Dr. Csörnyei László
4. Fábos Pál
5. Dr. Feledi Éva
6. Dr. Gulyás Emil
7. Horváth Sándorné
8. Koltai Péter
9. Maretics József
10. Müller Gábor
11. Nagy Attila
12. Németh Mária
13. Nyúlne Zátanyi Zita
14. Sohonyai István
15. Szubotics Miklós
16. Dr. Temesi Erika

3. Baranyai Emberekért Szövetség

1. Bokor Béla
2. Weisz Péter

4. Független Polgári Frakció

1. Kustos Roland
2. Dr. Tusnádi Tamás

5. Nem tartozik képviselőcsoportba

1. Dr. Marenics János

Az SZMSZ 3. számú melléklete

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése állandó bizottságainak létszámáról, összetételéről, a tanácsnokok számáról

	Bizottság elnevezése	Létszáma	
		/ képviselő	\ külső tag
I/1.	Egészségügyi Bizottság,	5 fő	2 fő
2.	Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság,	5 fő	2 fő
3.	Jogi és Ügyrendi Bizottság	8 fő	3 fő
4.	Költségvetési Bizottság	6 fő	1 fő
5.	Nemzeti- és Etnikai Kisebbségi, Ifjúsági és Sport Bizottság	6 fő	1 fő
6.	Oktatási és Kulturális Bizottság	6 fő	1 fő
7.	Pénzügyi Bizottság	7 fő	-
8.	Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság	5 fő	2 fő
9.	Területfejlesztési, Idegenforgalmi és Informatikai Bizottság.”	6 fő	1 fő
II.	Tanácsnokok száma	4 fő	
III.	Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Baranya Megyei Önkormányzat Egyeztető Bizottsága megyei képviselőinek száma:	5 fő	

Az SZMSZ 4. számú melléklete**I.****A BIZOTTSÁGOK ÉS TANÁCSNOKOK FELADATA ÉS HATÁSKÖRE****Általános feladatok (valamennyi bizottságra)**

1. Feladatkörében előkészíti a képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását. A képviselő-testület döntése alapján előkészíti a bizottság állásfoglalását az előterjesztéshez.
2. Feladatkörében ellenőrzi a képviselő-testület hivatalának, a képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját.
3. Javaslatot készít a képviselő-testület munkatervéhez, figyelemmel kíséri a munkaterv végrehajtását.
4. Javaslatot tesz a testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben.
5. Részt vesz feladatkörében a testületi célok, feladatok meghatározásának előkészítésében.
6. Közreműködik a tevékenységi köréhez tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok tervezeteinek kidolgozásában.
7. Feladatkörét illetően véleményezi a költségvetési koncepciót, a költségvetési és a zárszámadási rendelet-tervezetet, továbbá a költségvetés végrehajtásának állásáról szóló féléves beszámolót.
8. Feladatkörét érintően véleményezi a közgyűlés felterjesztési jogának (Ötv. 101. §) gyakorlásával összefüggő előterjesztéseket.
9. Véleményezi a feladatkörét érintő közfeladat önkéntes felvállalására vonatkozó javaslatot.
10. Javaslatot tesz a megyei önkormányzat nemzetközi és belföldi kapcsolatai formáira, tartalmára.
11. A feladatkörébe tartozó kérdésben együttműködik az érintett bizottsággal; együttes véleményt igénylő kérdésekben a közös bizottsági véleményt együttes ülésen alakítják ki.
12. Feladatkörében dönt a szakmai fejlesztéseket szolgáló központi támogatások (pályázatok) fenntartónál maradó meghatározott hányadának felhasználásáról.
13. Figyelemmel kíséri a „Pécs – Európa Kulturális Fővárosa 2010” program előkészületeit.

Speciális feladatok:**EGÉSZSÉGÜGYI BIZOTTSÁG****I. A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök**

1. Határoz az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott saját kerete felhasználásáról.
2. Jóváhagyja az egészségügyi intézmények szervezeti és működési szabályzatát.
3. Dönt a költségvetési rendeletben meghatározott szakmai jellegű célleírányzat felhasználásáról.
4. Figyelemmel kíséri a közgyűlés által alapított, a közgyűlés és más szervezetek által alapított egészségügyi tevékenységű alapítványok, közalapítványok működését; kezdeményezi az alapítónál a szükséges intézkedések megtételét.

5. A Költségvetési Bizottság véleményének megismerése után értékeli és elfogadja a közgyűlés által alapított feladatkörébe tartozó közalapítványok rendszeres éves beszámolóját.
6. A Költségvetési Bizottsággal közösen ellenőrzi a közgyűlés által a feladatkörét érintő pályázatokon vagy más módon elnyert támogatás felhasználását. Szükség esetén a közgyűlés elnöke véleményének megismerése után jóváhagyja a feladat-ellátási tervet.

II. A Bizottság további feladatai

1. Figyelemmel kíséri a megyei egészségügyi intézmények működését, szervezetüket érintő strukturális fejlesztésre javaslatot tesz.
2. Folyamatosan figyelemmel kíséri a megyei fenntartású egészségügyi intézmények működését, közreműködik pénzügyi-gazdasági ellenőrzésükben, véleményezi a testület előtti beszámolójukat.
3. Együttműködik az egészségügyi feladatok megoldásában valamennyi egészségügyi ellátásban érdekelt szervezettel, különösen a Pécsi Tudományegyetemmel, egyéb egészségügyi szolgáltatókkal, valamint az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Dél-Dunántúli Regionális Intézetével, a Megyei Egészségbiztosítási Pénztárral és a Dél-Dunántúli Regionális Egészségügyi Tanács Titkárságával.

GAZDASÁGI ÉS FOGLALKOZTATÁSI BIZOTTSÁG

I. A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök

1. Határoz az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott saját kerete felhasználásáról.
2. Ellenőrzi az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok végrehajtását.
3. Előzetesen véleményezi az önkormányzat tulajdoni részarányával működő gazdasági társaságok tag(köz)gyűlésén szereplő napirendi pontokat, kialakítja ennek kapcsán az önkormányzat tulajdonosi álláspontját. Egyszemélyes gazdasági társaság esetén – ideértve a Kht-t is – mivel ezen társaságoknál taggyűlés nem működik, meghozza az alapítói döntéseket.
4. Előzetesen véleményezi a megye területét érintő villamos energia korlátozás sorrendjét.
5. Elkészítteti a területfejlesztési koncepció alapján a megye energiaellátási tanulmányát.
6. Gyakorolja a közgyűlés külön rendeleteivel ráruházott hatásköröket.
7. Javaslatot tesz a Költségvetési Bizottsággal közösen a közgyűlés hatáskörébe tartozó közbeszerzések megindítására és az eljárás fajtájára.
8. Jóváhagyja a Költségvetési Bizottsággal közösen a közgyűlés közbeszerzési eljárást elrendelő döntését követően az eljárást megindító hirdetményeket és az ajánlatkérési dokumentációt.
9. Tárgyalást folytat a Költségvetési Bizottsággal közösen – tárgyalásos közbeszerzési eljárás esetén – az ajánlattevővel.
10. A Bíráló Bizottság szakvéleményének, továbbá a közgyűlés elnöke véleményének megismerése alapján a Költségvetési Bizottsággal közösen dönt a közbeszerzési eljárásban résztvevő ajánlatok érvényességéről, vagy érvénytelenségéről, az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságáról, és meghozza az eljárást lezáró döntést.

II. A Bizottság további feladatai

1. Közreműködik az intézményi beruházások és fejlesztések körének és a ráfordítások összegének meghatározásában (eseti jellegű szakértők alkalmazásával).
2. Vizsgálja a megye gazdasági adottságait, lehetőségeit, fejlesztési tanulmányokat dolgoz ki. Kezdeményezi, segíti a gazdasági kapcsolatok kialakítását.
3. Javaslatot tesz a közgyűlésnek egyszemélyes gazdasági társaság alapítására, átszervezésére, megszüntetésére.
4. Előzetesen véleményt nyilvánít a megyei önkormányzat érdekeltségi köréhez tartozó gazdasági társaságot illetően a személyi ügyekben; a mérleg elfogadásához, eredmény felosztásához, gazdasági társasági hitel felvételéhez.
5. Közreműködik – a Pénzügyi Bizottsággal együtt – az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályainak kidolgozásában.
6. Kapcsolatot tart a gazdasági kamarák megyei szerveivel.
7. Figyelemmel kíséri a megyében élők foglalkoztatási helyzetének alakulását.
8. Részt vesz a vállalkozások előkészítésében, szervezésében, ellenőrzésében.

JOGI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

I. A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök

1. A közgyűlés működésének nyári szünetében gyakorolja a közgyűlés hatáskörét az át nem ruházható hatáskörök kivételével.
2. Egyéb munkáltatói jogot gyakorol a közgyűlés elnöke tekintetében, javaslatot tesz az illetményére.

II. A Bizottság további feladatai

1. Lebonyolítja a közgyűlés hatáskörébe tartozó választásokat, valamint a közgyűlés működésével kapcsolatos titkos szavazást.
2. Közreműködik az SZMSZ kidolgozásában, figyelemmel kíséri hatályosulását, a módosításokra, kiegészítésekre vonatkozó javaslatokat értékeli.
3. Véleményezi a közgyűlés hatáskörének átruházására vonatkozó előterjesztést.
4. Állást foglal jogi, szervezeti, ügyrendi kérdésekben.
5. Állást foglal a közigazgatási hivatal vezetőjének a törvényességi ellenőrzés körében tett felhívásáról.
6. Véleményezi a közgyűlés hivatalának szervezetére, működési rendjére vonatkozó javaslatot.
7. Közreműködik a megyei népszavazás lebonyolításában.
8. Előzetesen véleményezi a megyehatárt érintő területszervezési intézkedéseket.
9. Figyelemmel kíséri a megye területén a közrend, közbiztonság helyzetét, javaslatot tesz annak javítására.

Együttműködik a megyei polgári védelmi, rendőri és katasztrófavédelmi szerveivel, figyelemmel kíséri tevékenységüket.

10. A megyei címerhasználat engedélyezése előtt a rendeletben előírt esetben véleményt nyilvánít.
A címer megyei érdekű felhasználása esetén véleményt nyilvánít a közgyűlés elnöke részére a díjfizetési kötelezettségről.
A címerhasználat tekintetében a közgyűlés elnökének határozata ellen benyújtott jogorvoslati kérelem tárgyában előzetesen véleményt nyilvánít.
11. Véleményezi a települési önkormányzatokkal létrejövő együttműködési megállapodásokat.
12. Véleményezi a közgyűlésre beterjesztendő valamennyi előterjesztést.
13. Törvényességi szempontból véleményezi a megyei önkormányzat által kötendő szerződéseket, társulást létrehozó megállapodásokat; ellenőrzi a szerződések, megállapodások érvényesülését.
14. Szükség szerint törvényességi véleményezési jogot gyakorol azokban az ügyekben, amelyekben a közgyűlés a feladatkör szerinti bizottságai a közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörben döntenek.
15. Állásfoglalásával terjeszthető elő a közgyűlés felterjesztési jogának gyakorlásával összefüggő előterjesztés.
16. Vizsgálja a képviselők, bizottsági külső tagok összeférhetetlensége megállapítására irányuló kezdeményezést. Szükség esetén az összeférhetetlenség megállapítására előterjesztést nyújt be a közgyűlésnek.
17. Nyilvántartja, ellenőrzi a közgyűlés tisztségviselőinek és képviselőinek vagyonnyilatkozatát.
18. Az önkormányzat nemzetközi kapcsolatainak koordinálása, szerződéskötések előkészítése, a szerződésekben vállalt kötelezettségek teljesítésének figyelemmel kísérése.
19. A nemzetközi kapcsolatok fejlesztése, ellenőrzése.
20. A nemzetközi kapcsolatok bonyolítására biztosított költségvetési előirányzat felhasználásának figyelemmel kísérése.
21. Az európai integráció figyelemmel kísérése, valamint Magyarország európai uniós tagságából eredő megyei önkormányzati feladatok végrehajtásának ellenőrzése.

KÖLTSÉGVETÉSI BIZOTTSÁG

I. A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök

1. Határoz az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott saját kerete felhasználásáról.
2. Jóváhagyja a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága szervezeti és működési szabályzatát.
3. A közgyűlés elnökével és a Pénzügyi Bizottsággal együtt beszámoltatja az önkormányzati intézmények vezetőit költségvetésük végrehajtásáról.
4. Javaslatot tesz a Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottsággal közösen a közgyűlés hatáskörébe tartozó közbeszerzések megindítására és az eljárás fajtájára.

5. Jóváhagyja a Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottsággal közösen a közgyűlés közbeszerzési eljárást elrendelő döntését követően az eljárást megindító hirdetményeket és az ajánlatkérési dokumentációt.
6. Tárgyalást folytat a Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottsággal közösen – tárgyalásos közbeszerzési eljárás esetén – az ajánlattevővel.
7. A Bíráló Bizottság szakvéleményének, továbbá a közgyűlés elnöke véleményének megismerése alapján a Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottsággal közösen dönt a közbeszerzési eljárásban résztvevő ajánlatok érvényességéről, vagy érvénytelenségéről, az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmatlanságáról, és meghozza az eljárást lezáró döntést.
8. Kihirdeti és közzéteszi a közbeszerzési eljárást lezáró döntést.
9. Gyakorolja a közgyűlés külön rendeleteivel ráruházott hatásköröket.

II. A Bizottság további feladatai

1. Véleményezési jog illeti meg a közgyűlés által alapított közalapítványok rendszeres éves beszámolójának a feladatkör szerinti bizottságok által történő elfogadásánál.
2. Közreműködik az önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendeletének előkészítésében.
3. Közreműködik a középtávú program költségvetési vonzatának kidolgozásában.
4. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre.
5. Figyelemmel kíséri az önkormányzati intézmények pénzügyi gazdálkodását.
6. Vizsgálja a hitelfelvétel szükségességét, nagyságát és az igénybevétel időpontját, előkészíti a közgyűlési döntést.
7. Véleményezi a pénzeszközök átcsoportosítására, a pénzmaradvány és a tartalék felhasználására vonatkozó javaslatokat.
8. A Pénzügyi Bizottsággal együtt véleményt nyilvánít az adósságrendezéssel összefüggő, tésztületi döntést igénylő kérdésekben.
9. Gazdasági-pénzügyi szempontból jóváhagyja a közgyűlés által pályázatokon elnyert támogatások felhasználását.
10. Véleményt nyilvánít a közgyűlés elnöke hatáskörébe átruházott azon gazdasági kötelezettségvállalást tartalmazó ügyleteknél, amelyek értéke a 10-50 millió forint közötti értéket eléri.
11. Javaslatot tesz a közgyűlésnek az önkormányzati költségvetési szervek alapítására, átszervezésére, megszüntetésére.
12. Véleményezi a Pénzügyi Bizottsággal együtt az alapítványokhoz, pályázatokhoz való csatlakozást, támogatásra irányuló pót-előirányzati kérelmeket.

NEMZETI-ETNIKAI KISEBBSÉGI, IFJÚSÁGI ÉS SPORT BIZOTTSÁG

I. A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök

1. Határoz az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott saját kerete felhasználásáról.

2. Dönt a költségvetési rendeletben meghatározott szakmai jellegű célleírányzat felhasználásáról.
3. Figyelemmel kíséri a közgyűlés által alapított, a közgyűlés és más szervezetek által közösen alapított nemzeti és etnikai kisebbségi, ifjúsági és sport tevékenységű alapítványok, közalapítványok működését, kezdeményezi az alapítónál a szükséges intézkedések megtételét.
4. A Költségvetési Bizottság véleményének megismerése után értékeli és elfogadja a közgyűlés által alapított, feladatkörébe tartozó közalapítványok rendszeres éves beszámolóját; tudomásul veszi a közalapítványok ellenőrző/felügyelő szervének tájékoztatóját.
5. Szakmai szempontból, a jóváhagyja a feladatkörébe tartozó pályázatokon elnyert támogatás felhasználását.
6. Együttműködik – a megyei sportfejlesztési koncepció célkitűzéseivel összhangban – a helyi sportszervezetekkel, sportszövetségekkel.
7. Segíti a területén tevékenykedő diáksport, valamint a sportági szakszövetségek működésének alapvető feltételeit az önkormányzat költségvetési rendeletében biztosított keretek között.
8. Közreműködik a sportszakemberek alapfokú képzésében és továbbképzésben.
9. Segíti a sportági és iskolai területi versenyrendszerek kialakítását, illetve az e körbe tartozó sportrendezvények lebonyolítását, különös tekintettel a családok sportjára, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportjára.
10. Lehetőségei szerint részt vesz a nemzetközi sportkapcsolatokban.
11. Közreműködik a sport népszerűsítésében, a mozgás-gazdag életmóddal összefüggő sporttudományos felvilágosító tevékenység szervezésében.
12. Dönt a megyei önkormányzat számára a központi költségvetésből biztosított sportcélú támogatások felosztásáról, felhasználásáról, valamint a sportcélú pályázatokban/ akciókban való megyei részvételről.

II. A Bizottság további feladatai

1. Együttműködik az ifjúság és a sport ágazatok regionális és nemzetközi szervezeteinek munkájában résztvevő delegáltakkal.
2. Közreműködik a megyei ifjúsági cselekvési tervben megfogalmazott feladatok végrehajtásában. A megyei ifjúsági cselekvési terv feladatainak ellátása és összehangolása érdekében létrejött Ifjúsági Munkacsoportba tagot delegál.
3. A megye nemzetközi kapcsolatait felhasználva felméri és támogatja az ifjúság, a sport együttműködés lehetőségeit.
4. Segíti a megyében megválasztott területi kisebbségi önkormányzatok, valamint a nemzeti és etnikai kisebbségekkel foglalkozó civil szervezetek munkáját, közreműködik programjaik, terveik megvalósításában.
5. Segíti a nemzeti és etnikai kisebbségek kulturális értékeinek, hagyományainak ápolását.
6. Figyelemmel kíséri a nemzeti és etnikai kisebbség anyanyelvű vagy anyanyelvi nevelését, oktatását végző intézmények tevékenységét, támogatást nyújt nekik.
7. Elemzi és értékeli a megyében élő nemzeti és etnikai kisebbségek helyzetét, jogaiknak érvényesülését.

8. Adományozza a „Baranya megye kiváló serdülő, ifjúsági sportolója, utánpótlás edzője, valamint Baranya sportjának támogatója” címeket az elkülönített versenysport keretből.
9. Jóváhagyja a megyei önkormányzat kötelező sportfeladatainak ellátására kötött szerződésben foglalt szakmai beszámolókat és a feladatellátásra biztosított támogatások felhasználására vonatkozó pénzügyi beszámolókat.
10. A Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága bevonásával évente határoz az utánpótláskorú sportolók edzőtáboroztatásának biztosításáról az Orfűi Sporttáborban.

OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS BIZOTTSÁG

I. A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök

1. Határoz az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott saját kerete felhasználásáról.
2. Dönt a költségvetési rendeletben meghatározott szakmai jellegű célleírányzat felhasználásáról.
3. Figyelemmel kíséri a közgyűlés által alapított, a közgyűlés és más szervezetek által közösen alapított kulturális és közoktatási tevékenységű alapítványok, közalapítványok működését, kezdeményezi az alapítónál a szükséges intézkedések megtételét.
4. A Költségvetési Bizottság véleményének megismerése után értékeli és elfogadja a közgyűlés által alapított, feladatkörébe tartozó közalapítványok rendszeres éves beszámolóját; tudomásul veszi a közalapítványok ellenőrző/felügyelő szervének tájékoztatóját.
5. Szakmai szempontból jóváhagyja a feladatkörébe tartozó pályázatokon elnyert támogatás felhasználását.
6. Jóváhagyja a megyei fenntartású közművelődési, közgyűjteményi és művészeti intézmények szervezeti és működési szabályzatát, munkatervét és továbbképzési ütemtervét.
7. Jóváhagyja a Baranya Megyei Önkormányzat által fenntartott közoktatási intézmények munkatervét/munkaprogramját, minőségirányítási, nevelési, illetve pedagógiai programját, továbbá szervezeti és működési szabályzatát, az iskolák és kollégiumok házirendjét.
8. Jóváhagyja a Baranya Megyei Önkormányzat által fenntartott közoktatási intézmények öt évre szóló továbbképzési programját.
9. Jóváhagyja a Baranya Megyei Önkormányzat által fenntartott közoktatási intézmények egy nevelési-tanítási évre szóló beiskolázási tervét.
10. Együttműködési megállapodás megkötését kezdeményezi a sajátos nevelési igényű gyermekek/tanulók ellátásának megoldására, továbbá a pedagógiai szakszolgálati feladatok ellátására, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozó tanulók iskolai ellátására. Kezdeményezi a képzési kötelezettség teljesítéséhez szükséges feltételek biztosítását.
11. Meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, továbbá engedélyezi a maximális osztály, csoport létszámtól való eltérést, meghatározza az adott tanítási évben az iskolában indítható osztályok, napközis osztályok (csoportok), a kollégiumban szervezhető csoportok számát, továbbá engedélyezi a maximális létszámtól való eltérést a fenntartásában lévő közoktatási intézményekben.
12. Egyetértési jogot gyakorol a Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja szaktanácsadói pályázatainak kiírásához.

13. Gondoskodik a pedagógusok megyei állandó helyettesítési rendszerének működéséről.
14. Dönt a közgyűlés elnöke véleményének megismerése után azoknak az önrész nélküli pályázatoknak a támogatásáról, amelyeket a Baranya Megyei Önkormányzat fenntartásában lévő közoktatási intézmények nyújtanak be, és amelyekhez a fenntartó egyetértése szükséges.

II. A Bizottság további feladatai

1. Véleményt nyilvánít – a közgyűlés elnökének előterjesztésére – megszűnt múzeum anyagának és megszűnő levéltári anyag elhelyezésének kérdésében.
2. Részt vesz a megye kulturális értékeinek védelmében, az alkotó művészet, a lakossági művelődés, a tudományos tevékenység támogatásában, a megye humán-szellemi értékeinek gyarapításában.
3. Együttműködik a közoktatási és kulturális ágazat regionális szervezeteinek munkájában résztvevő delegáltakkal.
4. Folyamatosan figyelemmel kíséri a megyei fenntartású közművelődési, közgyűjteményi és művészeti intézmények működését, közreműködik pénzügyi, gazdasági, törvényességi ellenőrzésükben, véleményezi a munkájukról szóló beszámolókat.
5. Közreműködik több települést érintő körzeti, kistérségi közművelődési szolgáltatások szervezésében, az önkormányzatok közötti koordinációban.
6. Közreműködik a megyei közgyűlés és az egyházak közötti együttműködés fejlesztésében, segíti a volt egyházi ingatlanok sorsának rendezését.
7. Folyamatosan figyelemmel kíséri a megyei fenntartású közoktatási intézmények gazdálkodását, működésének törvényességét, hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét, véleményezi a testület előtti beszámolóikat.
8. Közreműködik a közoktatási feladatok megszervezéséhez szükséges önkormányzati döntés előkészítését szolgáló feladat-ellátási, intézményhálózat-, működtetési és fejlesztési tervek előkészítésében, továbbá szakmai szempontból ellenőrzi azok megvalósulását.
9. A megye nemzetközi kapcsolatait felhasználva felméri és támogatja a közoktatási és kulturális együttműködés lehetőségeit.
10. Elbírálja a Pécsi Tudományegyetem egyetemi kollégiumaiban az önkormányzat által megvásárolt férőhelyekre benyújtott pályázatokat.

PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG

I. A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök

1. A közgyűlés elnökével, valamint a Költségvetési Bizottsággal együtt beszámoltatja az önkormányzati intézmények vezetőit a költségvetésük végrehajtásáról.
2. Értékeli a közgyűlés tulajdonában álló egyszemélyes gazdasági társaságok éves beszámolóját és mérlegét, javaslatot tesz a közgyűlésnek a szükséges intézkedések megtételére.

II. A Bizottság további feladatai

1. Írásban véleményt nyilvánít az önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendelet-tervezetről.
2. Véleményezi az intézményi beruházásokat és fejlesztéseket.
3. Véleményezi a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolókat.

4. Évente felülvizsgálja az önkormányzat vagyonleltárát.
5. Figyelemmel kíséri a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
6. Közreműködik az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályainak kidolgozásában a Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottsággal együtt.
7. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre.
8. Figyelemmel kíséri az önkormányzati intézmények pénzügyi gazdálkodását.
9. Véleményt nyilvánít a közgyűlés hatáskörébe tartozó gazdasági kötelezettségvállalást tartalmazó ügyleteknél a Költségvetési Bizottsággal együtt.
10. Véleményezi a pénzeszközök átcsoportosítására, pénzmaradvány és a tartalék felhasználására vonatkozó javaslatokat.
11. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát.
12. Véleményezi az önkormányzati költségvetési szervek, gazdasági társaságok alapítására, átszervezésére, megszüntetésére vonatkozó előterjesztéseket.
13. Véleményezi a Költségvetési Bizottsággal együtt az alapítványokhoz való csatlakozást, támogatásokra irányuló pót-előirányzati kérelmeket.
14. Véleményezi az önkormányzat éves ellenőrzési tervét.
15. Figyelemmel kíséri a felügyeleti ellenőrzések megállapításait, valamint azok realizálását.
16. Ellenőrzi az elfogadott költségvetést, a megyei önkormányzati vagyon törvényes, célszerű felhasználását.
17. Ellenőrzi a normatív, cél- és címzett állami hozzájárulások, támogatások elszámolását.
18. Ellenőrzi és értékeli a megyei önkormányzat által nyújtott kölcsönök, támogatások, létrehozott alapok szabályszerű hasznosulását, felhasználását.
19. Ellenőrzi a megyei közgyűlés hivatalának gazdálkodását, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.
20. A Költségvetési Bizottsággal együtt véleményt nyilvánít az adósságrendezéssel összefüggő, testületi döntést igénylő kérdésekben.

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI BIZOTTSÁG

I. A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök

1. Határoz az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott saját kerete felhasználásáról.
2. Dönt a költségvetési rendeletben meghatározott szakmai jellegű célelőirányzat felhasználásáról.
3. A Költségvetési Bizottság véleményének megismerése után értékeli és elfogadja a közgyűlés által alapított feladatkörébe tartozó közalapítványok rendszeres éves beszámolóját.
4. A Költségvetési Bizottsággal közösen ellenőrzi a közgyűlés által a feladatkörét érintő pályázatokon vagy más módon elnyert támogatás felhasználását. Szükség esetén a közgyűlés elnöke véleményének megismerése után jóváhagyja a feladat-ellátási tervet.

5. Jóváhagyja a megyei fenntartású szociális és gyermekvédelmi intézmények szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját és házirendjét.
6. A fenntartói ellenőrzések és a megyei fenntartásban működő szociális és gyermekvédelmi intézmények beszámolói alapján ellenőrzi az intézmények működésének törvényességét, és évente egy alkalommal értékeli szakmai munkájuk eredményességét.
7. Jóváhagyja a megyei szociális módszertani intézmény éves munkatervét.

II. A Bizottság további feladatai

1. Segíti a megye területén lévő fogyatékosok érdekeit képviselő és támogató szervezetek működését.
2. Vizsgálja a halmozottan hátrányos helyzetű lakosságcsoportok életkörülményeit, javaslataival segíti az e téren jelentkező feladatok megoldását.
3. A megyei fenntartású szociális intézmények tekintetében véleményezi az intézmények ellátási területén kívüli állandó lakóhellyel rendelkező igénylők elhelyezési kérelmét.
4. A fenntartó képviselőjében tagot delegál a megyei fenntartású szociális intézmények soron kívüli elhelyezési kérelmek sorrendiségét elbíráló bizottságába.
5. Évente egy alkalommal beszámoltatja a megyei önkormányzattal ellátási szerződéses kapcsolatban álló szervezeteket feladatellátásukról, és értékeli szakmai munkájuk eredményességét.

TERÜLETFEJLESZTÉSI, IDEGENFORGALMI ÉS INFORMATIKAI BIZOTTSÁG

I. A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök

1. Határoz az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott saját kerete felhasználásáról.
2. Az oktatási és Sport Bizottsággal együtt jóváhagyja a Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát, munkatervét.
3. Dönt a költségvetési rendeletben meghatározott szakmai jellegű célleírányzat felhasználásáról.
4. Figyelemmel kíséri a közgyűlés által alapított, a közgyűlés és más szervezetek által közösen alapított fejlesztési célú alapítványok működését, kezdeményezi az alapítónál a szükséges intézkedések megtételét.
5. A területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény alapján: koordinálja a megye települési önkormányzatai felkérése alapján a települések fejlesztési tevékenységét.
6. A természet védelméről szóló törvény alapján:
 - a) javaslatot tesz helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánításra;
 - b) a települési önkormányzat felkérése alapján részt vesz a helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánítás előkészítésében.
7. A környezet védelmének általános szabályairól szóló törvény alapján:
 - a) előzetesen véleményt nyilvánít a települési önkormányzati környezetvédelmi programokról, illetve kezdeményezi azok megalkotását;
 - b) állást foglal a települési önkormányzatok környezetvédelmet érintő rendeleteinek tervezeteivel kapcsolatban;

- c) elősegíti a települési önkormányzati környezetvédelmi alaptörvényben meghatározott bevételeinek az érintett települési önkormányzatok egymás közötti megosztására irányuló egyezség létrehozását;
 - d) javaslatot tesz települési önkormányzati környezetvédelmi társulások létrehozására.
8. Intézkedési tervet fogad el a megye környezetvédelmi programja megvalósításának érdekében.
 9. A hulladékgazdálkodásról szóló törvény alapján elősegíti a helyi (megyei és települési) önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladatainak megoldását.
 10. Gondoskodik a turizmus, idegenforgalmi értékek feltárásáról és bemutatásáról.
 11. Összehangolja az idegenforgalom helyi fejlesztését, elemzi a terület turizmusának, idegenforgalmának alakulását.
 12. Összehangolja az idegenforgalom területi érdekeit az országos érdekekkel.
 13. Figyelemmel kíséri a közgyűlés turizmussal, idegenfogalommal foglalkozó intézményeinek és az önkormányzat érdekeltségi körébe tartozó vállalkozásainak működését, javaslatot tesz tevékenységük érdemi összehangolására, koordinációjára, véleményezi a munkájukról szóló beszámolót.

II. A bizottság további feladatai

1. Tájékoztodik a partnerszervezetek, testületek hasonló tevékenységéről (kamarák, települési önkormányzatok, regionális, illetve országos szakmai szervek).
2. Figyelemmel kíséri a megyét érintő regionális területfejlesztési döntéseket, elképzeléseket, e tárgykörben előterjesztést készít a közgyűlés ülésére.
3. Figyelemmel kíséri a megyei területrendezési terv hatályosulását.
4. Vizsgálja a megye gazdasági adottságait, közreműködik az erőforrások feltárásában, részt vesz ezek hasznosítását célzó programok, konkrét projektek, beruházások, fejlesztések, vállalkozások előkészítésében, létrehozásában, figyelemmel kíséri ezek megvalósulását.
5. Tájékoztodik a megyehatáron és a régió átnyúló területfejlesztési programokról. Gondoskodik a turizmusfejlesztés céljainak összehangolásáról.
6. Gondoskodik az épített és természeti környezet védelmével és alakításával kapcsolatos pályázatok kiírásának, illetve értékelésének előkészítéséről.
7. Figyelemmel kíséri a regionális jellegű kommunális szolgáltatások helyzetét, és javaslatot készít a fejlesztésükre.
8. Vizsgálja az infrastruktúra, az ellátás és szolgáltatások megyei helyzetét, javaslatot dolgoz ki a területi különbségek mérséklésére.
9. Közreműködik a természet- és környezetvédelemmel kapcsolatos tervek, koncepciók kidolgozásában, elemzi a megyében folyó természet- és környezetvédelmi tevékenységet.
10. Közreműködik a megyei önkormányzat nemzetközi és európai uniós kapcsolatainak a turizmusfejlesztés érdekében történő hasznosításában.
11. Vizsgálja a megye turizmushoz kapcsolódó adottságait, közreműködik az erőforrások feltárásában, közvetítésében, részt vesz ezek hasznosítását célzó programok, projektek, fejlesztések előkészítésében és figyelemmel kíséri megvalósulásukat.

12. Ösztönzi és segíti Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata és Baranya Megyei Önkormányzat közös programjainak szervezését. A marketing munka megyei, regionális összehangolását, turisztikai terméktípusok további fejlesztését kiemelt feladatának tekinti.
13. Elősegíti a turizmushoz kapcsolódó oktatási rendszer, a szakmai képzés, továbbképzés fejlesztését, feltételeinek javítását. A szakmai követelmények érvényesülését rendszeresen figyelemmel kíséri.
14. Közreműködik a turizmus jogi szabályozását alakító szakmai előkészítő munkákban.

TANÁCSNOKOK

Idegenforgalmi tanácsnok:

Figyelemmel kíséri a megyei önkormányzat turizmussal, idegenforgalommal foglalkozó intézményeinek tevékenységét, felügyeli a megyei önkormányzat ezzel kapcsolatos feladatainak ellátását.

Kulturális örökség tanácsnok:

Figyelemmel kíséri a kulturális intézmények működési feltételeit, a megyei kulturális fejlesztési koncepció megvalósítását, a fejlesztési irányok előkészítését. Eseti felkérés alapján kulturális rendezvényeken képviseli a Baranya Megyei Önkormányzatot.

Önkormányzati koordinációs tanácsnok:

Figyelemmel kíséri a II. fejezet 2., 4., 7., 9., 11/a., 12. pontjaiban foglalt hatáskörök gyakorlását és véleményyt nyilvánít ezen pontokban foglalt döntések meghozatalához.

Társadalmi kapcsolatok tanácsnok:

Figyelemmel kíséri a megyei önkormányzat alapítványokkal, közalapítványokkal, civil szervezetekkel és más szervekkel való együttműködését.

II.

A KÖZGYŰLÉS ELNÖKÉRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

1. Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a közgyűlés egyszemélyes gazdasági társaságai vezető tisztségviselői felett, dönt a velük szemben érvényesítendő kártérítési igényről.
2. A költségvetési és az átmeneti gazdálkodásról szóló rendeletben meghatározott elnöki keret terhére – az önkormányzati koordinációs tanácsnok véleményének kikérésével – kötelezettséget vállalhat.
3. Gyakorolja a kötelezettséggel nem járó tulajdonosi jogosítványokat, amelyeket az építési törvény, a helyiséggazdálkodási törvény, a gazdasági társaságokról szóló törvény valamint a Ptk. határoz meg.
4. 10 millió forint értékhatárhoz kötötten önállóan, 10-50 millió forint értékhatárhoz kötötten a Költségvetési Bizottság véleményének megismerése után és az önkormányzati koordinációs tanácsnok véleményének kikérésével megállapodásokat, polgári jogi szerződéseket köthet, egyéb kötelezettséget vállalhat, rendelkezési jogot gyakorol az önkormányzat költségvetése általános tartaléka terhére.
5. Dönt az önkormányzati, intézményi pályázati keret, illetve az általános tartalék terhére - szükség szerint a feladatkör szerinti bizottság véleményének megismerése után - pályázat benyújtásáról.

6. Dönt a megyei önkormányzat, illetve az általa fenntartott intézmények számára gyors intézkedést igénylő ügyekben (együttműködési megállapodás, támogatási szerződés stb. aláírása) figyelemmel a 4. pont szerinti értékhatárra.
7. Dönt - az önkormányzati koordinációs tanácsnok véleményének kikérésével - az átmenetileg, vagy tartósan szabad pénzeszközök betétként történő elhelyezésről és egyéb banki szolgáltatás igénybevételéről, az állam által garantált értékpapír vásárlásáról.
8. Kötelező feladatot ellátó nevelési oktatási intézmény megszüntetése előtt beszerzi a pedagógiai szakmai szolgáltató intézmény véleményét.
9. Megyei önkormányzati intézmények, gazdasági szervek vezetői állásának betöltésére - az önkormányzati koordinációs tanácsnok véleményének kikérésével - pályázatot ír ki.
10. Évenként meghatározza a hivatali teljesítménykövetelmény alapját képező célokat.
11. a) Megindítja az eljárásokat - az önkormányzati koordinációs tanácsnok véleményének kikérésével - a közbeszerzésekről szóló törvény Negyedik Részében szabályozott, a nemzeti értékhatárok alatti értékű közbeszerzések, valamint az egyszerűsített közbeszerzések esetén.
b) Véleményt nyilvánít a Költségvetési Bizottság I. „A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök” 7. pontjában meghatározott döntései esetén.
12. 10 millió Ft értékhatárt meg nem haladóan önállóan, 10-50 millió forint értékhatár között a Költségvetési Bizottság véleményének megismerése után és az önkormányzati koordinációs tanácsnok véleményének kikérésével mindazt a tulajdonost megillető jogot gyakorolhatja, amelyet a közgyűlés nem utalt más szervének hatáskörébe, és nem ellentétes a közgyűlés egyéb döntésével.
13. Gyakorolja a közgyűlés külön rendeleteiben ráruházott hatásköröket.
14. A Pénzügyi Bizottsággal, valamint a Költségvetési Bizottsággal együtt beszámoltatja az önkormányzati intézmények vezetőit költségvetésük végrehajtásáról.
15. Dönt a külföldi állampolgárok betegellátási díjának mérsékléséről, elengedéséről.
16. Kivizsgálja az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője panaszát, amennyiben a megyei fenntartású szociális intézmény vezetője az ellátás iránti kérelmet elutasítja, s más ellátási forma igénybevételére tesz javaslatot.
17. Kivizsgálja a bentlakásos intézményekben élő jogosult, illetve hozzátartozója panaszát, ha a panasz kivizsgálására I. fokon jogosult határidőben nem intézkedik, vagy az intézkedéssel nem ért egyet.
18. Gondoskodik a jogosult másik intézményben történő elhelyezéséről a szociális intézmény jogutód nélküli megszűnése esetén, ha az ellátott csak intézményi keretek között gonoszható.
19. Ingyenes ellátásban részesíti azt a jogosultat, aki jövedelemmel nem rendelkezik, készpénzvagyonra, vagy a térítési díj alapjául szolgáló ingó, vagy ingatlan vagyona, tartásra köteles és képes hozzátartozója nincs.
20. A személyi térítési díjak összegét csökkentheti, vagy elengedheti, ha a kötelezett jövedelmi, vagy vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik a külön rendeletben foglaltak szerint.
21. Elbírálja a jogosultnak az intézményvezető személyi térítési díj megállapításáról, továbbá a gondozotti jogviszony megszüntetéséről szóló „Értesítés”-e ellen benyújtott kérelmét.
22. Megállapítja a jogszabályban meghatározottak szerint a jogosult személyi térítési díját, ha azt az ellátásban részesülő a rendszeres jövedelméből nem tudja megfizetni.

23. Kezdeményezi a térítési díj hátralékának közzadók módjára történő behajtását, vagy a behajthatatlan követelés törlését.
24. Engedélyezi rehabilitációs intézményben a jogosult személyi térítési díja 50 %-ának előtakarékosság címén történő elkülönített kezelését.
25. A területfejlesztésről és területrendezésről szóló törvény alapján, a települési önkormányzatok felkérésére elősegíti a helyi önkormányzatok területfejlesztési társulásainak szerveződését.
26. Gondoskodik a középfokú iskolai felvételekkel összefüggő tájékoztatásról.
27. A sportról szóló törvény alapján:
 - a) a megyei sportfejlesztési koncepció célkitűzéseivel összhangban együttműködik a helyi sport-szervezetekkel, sportszövetségekkel;
 - b) ellátja az állami sportinformációs adatszolgáltatással összefüggő területi feladatokat.

Az SZMSZ 6. számú melléklete

Az önkormányzati képviselők, külső bizottsági tagok, tanácsnokok tiszteletdíja

Jogcím	Havi összege
forint	
I. Képviselők	
1. Képviselői tiszteletdíj (alapidj)	100 500
2. Képviselői tiszteletdíj, ha a képviselő egy bizottságnak tagja	120 800
3. Képviselői tiszteletdíj, ha a képviselő több bizottságnak tagja	134 400
4. Bizottsági elnökök, tanácsnokok tiszteletdíja	180 600
II. Külső Bizottsági tagok	
Tiszteletdíj	45 200

**BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK
HIVATALOS LAPJA**

Felelős kiadó: Dr. Hargitai János, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke
Szerkesztő: Lászlóné dr. Kovács Ilona, a megyei önkormányzat főjegyzője

Nyomdai előkészítés: Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala
Készült: példányban a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága
Nyomdájában
ISSN 0866-6911

A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT



KÖZLÖNYE



A KÖZGYŰLÉS HIVATALOS LAPJA

Tartalomjegyzék

Szám	Tárgy	Oldal
RENDELET		
6/2008. (IV. 23.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi költségvetésének teljesítéséről és a 2007. évi pénzmaradvány jóváhagyásáról	2
7/2008. (IV. 23.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi költségvetéséről szóló 4/2008. (III. 7.) Kgy. rendelet módosítása	83
HATÁROZAT		
48/2008. (IV. 17.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi költségvetésének teljesítéséről és a 2007. évi pénzmaradvány jóváhagyásáról szóló 6/2008. (IV. 23.) Kgy. rendelet végrehajtásával összefüggő intézkedések	139
49/2008. (IV. 17.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi költségvetéséről szóló 4/2008. (III. 7.) Kgy. rendelet módosításával összefüggő intézkedések	139
MELLÉKLET		
49/2008. (IV. 17.) Kgy. határozat	A Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatóságának alapító okirata	141
1. számú melléklete	Társfinanszírozási szerződés	143
2. számú melléklete	Együttműködési keret megállapodás	147
3. számú melléklete		

RENDELET**A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
6/2008. (IV. 23.) Kgy.****rendelete****a Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi költségvetésének teljesítéséről
és a 2007. évi pénzmaradvány jóváhagyásáról**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 82. §-ában kapott felhatalmazás alapján a 2007. évi költségvetési zárszámadásáról a következő rendeletet alkotja.

1. §

- (1) A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzatra, a területi kisebbségi önkormányzatokra, valamint az önkormányzat költségvetési szerveire.
- (2) Az önkormányzat költségvetési szerveinek címrendjét a 3. számú melléklet tartalmazza.

2. §

- (1) A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése (továbbiakban: Közgyűlés) az önkormányzat 2007. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadást

19.951.545 ezer forint bevételi főösszeggel,

ebből:

16.643.921 ezer forint költségvetési bevétellel,
3.259.906 ezer forint finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételeivel,
47.718 ezer forint passzív pénzügyi műveletek bevételeivel,

és 15.821.979 ezer forint kiadási főösszeggel,

ebből:

6.323.701 ezer forint személyi jellegű kiadással:
1.926.031 ezer forint munkaadókat terhelő járulékkal,
5.532.477 ezer forint dologi kiadással,
85.958 ezer forint ellátottak pénzbeli juttatásaival,
578.772 ezer forint speciális célú támogatással,
6.367 ezer forint társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatással,
135.209 ezer forint felújítási kiadással,
634.565 ezer forint beruházási kiadással,
563.905 ezer forint finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásaival,
34.994 ezer forint aktív pénzügyi műveletek kiadásaival

az 5. számú melléklet szerint jóváhagyja.

- (2) A Közgyűlés a Területi Kisebbségi Önkormányzatok 2007. évi költségvetési mérlegének teljesítését a 9/a számú melléklet, vagyonkimutatását a 2. számú melléklet, pénzmaradványát a 14. számú melléklet tartalmazza.
- (3) A Közgyűlés a Baranya Megyei Önkormányzat működési bevételeinek és kiadásainak teljesítését a 6. számú melléklet, felhalmozási célú kiadásainak és bevételeinek teljesítését a 7. számú melléklet szerint fogadja el.

- (4) A Közgyűlés 2007. évi költségvetésének teljesítését címenként és azon belül kiemelt előirányzatokként a 8. számú mellékletben foglaltaknak megfelelően, létszámkeretét a 4. számú melléklet, a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala kiadási előirányzatainak teljesítését a 9. számú melléklet, a speciális célú támogatások teljesítését a 9/b. számú melléklet szerint hagyja jóvá.
- (5) A Közgyűlés az önkormányzat felújítási kiadásainak teljesítését 135.209 ezer forint összegben, valamint annak célonkénti részletezését a 10. számú mellékletben foglaltak szerint elfogadja.
- (6) A Közgyűlés az önkormányzat beruházási kiadásainak teljesítését 634.565 ezer forint összegben, valamint annak feladatonkénti részletezését a 11. számú mellékletben foglaltak szerint elfogadja.
- (7) A Közgyűlés a több éves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban a 15. számú melléklet szerint tudomásul veszi.
- (8) A Közgyűlés az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokat a 21. számú melléklet szerint tudomásul veszi.
- (9) A Közgyűlés az európai uniós projektek 2007. évi előirányzatainak teljesítését a 16. számú melléklet szerint tudomásul veszi.
- (10) Az önkormányzat általános, és céltartalékát a 12. számú melléklet tartalmazza.

3. §

- (1) A Közgyűlés az önkormányzat 2007. december 31-i állapot szerinti vagyonát 17.506.363 ezer forint eszköz és forrás mérleg összegben állapítja meg az 1. számú melléklet szerinti összetételben.
- (2) A Közgyűlés a Baranya Megyei Önkormányzat vagyonkimutatását a 2. számú melléklet szerint, az ingatlanvagyon összetételét a 2/a-2/c, a részesedéseket a 2/d. mellékletek részletezése alapján fogadja el.

4. §

- (1) A Közgyűlés a 13. számú melléklet szerint megállapítja, hogy a Baranya Megyei Önkormányzat költségvetési kapcsolatokból származó bevételnek teljesített összege 4.502.108 ezer forint.
- (2) A Közgyűlés a normatív állami hozzájárulások, a normatív részesedésű átengedett személyi jövedelemadó és a normatív kötött felhasználású támogatások elszámolását a 13/a. és 13/b. számú mellékletek szerint, 57.314 ezer forint visszafizetési kötelezettséggel elfogadja.

5. §

A Közgyűlés az önkormányzat adósságállományát lejárat, hitelezők és eszközök szerinti bontásban a 20. számú melléklet szerint fogadja el.

6. §

A Közgyűlés

- (1) a Baranya Megyei Önkormányzat és intézményei – felülvizsgált – pénzmaradványát 4.112.407 ezer forintban, a 14. számú melléklet részletezése szerint jóváhagyja.
- (2) elrendeli, hogy a 14. számú melléklet 2. és 5/b. oszlopában kimutatott befizetési kötelezettségeket az intézmények a zárszámadási rendelet hatályba lépését követő 15 napon belül teljesítsék a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala Költségvetési Elszámolási számlájára.

7. §

A Közgyűlés az önkormányzat 2007. évi egyszerűsített beszámolóját (egyszerűsített mérleg, egyszerűsített éves pénzforgalmi jelentés, egyszerűsített pénzmaradvány kimutatás) a 17., 18., 19., számú mellékleteknek megfelelően elfogadja, és elrendeli annak – 2008. június 30-ig – a Belügyi Közlönyben és a Cégek Közlönyben történő közzétételét, valamint egyidejűleg a könyvvizsgálói jelentéssel együtt az Állami Számvevőszéknek történő megküldését.

8. §

- (1) Jelen rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a megyei főjegyző gondoskodik.

Pécs, 2008. április 17.

Dr. Hargitai János s.k.
közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

INDOKOLÁS

a Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi költségvetésének teljesítéséről és a 2007. évi pénzmaradvány jóváhagyásáról szóló 6/2008. (IV. 23.) Kgy. rendelethez

1. §-hoz

E szakasz a rendelet hatályát határozza meg. Az önkormányzat címrendjét a 3. számú melléklet tartalmazza.

2. §-hoz

Az államháztartásról szóló 1992 évi XXXVIII. törvény (továbbiakban Áht.) 18. §-a alapján a zárszámadás az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Kormányrendelet (továbbiakban Ámr.) 29. § (1) szerint a meghatározott kiemelt előirányzatok bemutatásával készült. Az adatokat a 4., 5., 6., 7., 8. 9., 10., 11., 12., 13., 15., 16. és 21. számú mellékletek tartalmazzák. A mérlegek az Áht. 115. §-a alapján tartalmazzák a vonatkozó év terv és tény-, illetve az előző év tényadatait.

A kisebbségi önkormányzatok zárszámadási határozata az Ámr. 29. § (3) bekezdése szerint beépül az önkormányzat zárszámadási rendeletébe.

3. §-hoz

E szakasz az önkormányzat vagyonának eszköz és forrás mérleg főösszegét állapítja meg. Az Áht. 118. §-a előírása figyelembe vételével, az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Kormányrendelet (továbbiakban Vhr.) 44/A. §-a, valamint a Baranya Megyei Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendelet 6/a. számú melléklete alapján a vagyonkimutatást a 2. számú melléklet mutatja be.

4. §-hoz

A Közgyűlés a normatív támogatások elszámolását tudomásul veszi.

5. §-hoz

E szakasz az Áht. 118. §-a és a Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzata 9. számú mellékletének előírásai szerint az előző év záró állományának, a tárgyévi növekedéseknek és csökkenéseknek figyelembe vételével állapítja meg az önkormányzat 2007. december 31-i adósságállományát a 20. számú melléklet szerint.

6. §-hoz

Az Ámr. 66 §. (4) szerint az intézmények pénzmaradványát a felügyeleti szerv felülvizsgálja és a zárszámadási rendeletével egyidőben jóváhagyja. Ennek megfelelően a Baranya Megyei Önkormányzat 14. sz. melléklete szerint hagyja jóvá a pénzmaradványt.

7. §-hoz

A Vhr. 10. § (7) és 11. § (4) bekezdésének előírásai alapján az önkormányzat egyszerűsített beszámolóját (egyszerűsített mérlegét, egyszerűsített pénzforgalmi jelentését, egyszerűsített pénzmaradvány kimutatását) tartalmazzák a 17., 18. és 19., számú mellékletek. Ezek elfogadásáról és a Belügyi Közlönyben és Cégek Közlönyben történő közzétételi, valamint az Állami Számvevőszéknek való megküldési kötelezettségéről szól e szakasz.

8. §-hoz

E szakasz rendelkezik a rendelet hatályba lépéséről és kihirdetéséről.

2. számú melléklet

A Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi vagyonkimutatása*

ezer forint

Mérlegétel megnevezése	Könyvviteli mérleg			0-ra leírt eszközök bruttó értéke	
	Törzsvagyon		Egyéb vagyon	Használatban lévő	Használaton kívüli
	Forgalomképtelen	Korlátozottan forgalomképes	Forgalomképes		
Eszközök					
A) Befektetett eszközök					
I. Immateriális javak			88 383	154 417	872
II. Tárgyi eszközök					
1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	269 111	6 864 768	385 482	13 523	
2. Gépek berendezések és felszerelések			629 642	1 380 302	31 912
3. Járművek			102 655	79 389	148
4. Tenyészállatok					
5. Beruházások, felújítások		222 850			
6. Beruházásra adott előlegek					
7. Állami készletek, tartalékok					
8. Tárgyi eszközök érték helyesbítése	415 688				
III. Befektetett pénzügyi eszközök					
1. Egyéb tartós részesedések			156 824		
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					
3. Tartósan adott kölcsön			16 300		
4. Hosszúlejáratú bankbetétek					
5. Egyéb hosszú lejáratú követelések					
6. Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése					
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök	107 969	473 225	2 418 318	4 761	
B) Forgóeszközök					
I. Készletek			108 075		
II. Követelések			147 695		
III. Értékpapírok			1 181		
IV. Pénzeszközök			4 548 590		
V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások			549 607		
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	792 768	7 560 843	9 152 752	1 632 392	32 932
Kötelezettségek					
F) Kötelezettségek					
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek		3 780 768			
II. Rövid lejáratú kötelezettségek		1 981 918			
Egyéb passzív pénzügyi elszámolások		897 108			
III. KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN	0	6 659 794	0	0	0

* Ebből a Kisebbségi Önkormányzatok vagyonkimutatását e melléklet további oldalai tartalmazzák

Az önkormányzat tulajdonában lévő érték nélkül nyilvántartott eszközök állománya

Csorba Győző Megyei Könyvtár Pécs	
- 17.214 db Marton-Bajnai Alapítványi hangarchívum	
- 407.830 db papíralapú dokumentum	
- 38.362 db kép és hangarchívum	
Baranya Megyei Levéltár Pécs	
- 17.306 iratfolyóméter levéltári anyag	
- 23.222 db szakkönyvtári kötet	
Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs	
- 24.255 db iparművészeti műtárgy	
- 11.785 db képzőművészeti gyűjtemény	
- 454.544 db régészeti tárgy	
- 47.795 db régészeti segédgyűjtemény	
- 140.263 db új- és legújabb kori történeti tárgyi anyag	
- 7 iratfolyóméter új- és legújabb kori történeti adattár	
- 28.736 perc új- és legújabb kori történeti hanganyag	
- 70 iratfolyóméter új- és legújabb kori feldolgozatlan irat és nyomtatvány	
- 35.379 db néprajzi osztály tárgyi anyag	
- 13.669 db néprajzi anyag (Mohács)	
- 3.742 db helytörténeti anyag (Mohács)	
- 22.137 db fénykép és negatív (Mohács)	
- 20.000 perc hanganyag (Mohács)	
- 325.163 db természettudományi tárgy és műtárgy	

**Az Önkormányzat mérlegében értékkel nem szereplő kötelezettségek, kezesség-,
garanciavállalással kapcsolatos kötelezettségek**

Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala	
- Harkányi Gyógyfürdő Rt. Széchenyi terv keretében benyújtott pályázathoz kezességvállalás	150 000 ezer forint
- Air Horizont Pécs-pogányi Repülőtér Fejlesztéséért Kht. által üzemanyagtöltő állomás létesítésére benyújtott pályázathoz a DDRFT felé kezességvállalás	100 000 ezer forint
- Mecsek Gyöngyszemei a Jakab hegytől a Völgységi patakig c. ROP projekt felé kezességvállalás	3 000 ezer forint

Baranya Megyei Cigány Önkormányzat 2007. évi vagyonkimutatása

ezer forint

Mérlegtétel megnevezése	Könyvviteli mérleg			0-ra leírt eszközök bruttó értéke	
	Törzsvagyon		Egyéb vagyon	Használatban lévő	Használaton kívüli
	Forgalomképtelen	Korlátozottan forgalomképes	Forgalomképes		
Eszközök					
A) Befektetett eszközök					
I. Immateriális javak					
II. Tárgyi eszközök					
1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok					
2. Gépek berendezések és felszerelések					
3. Járművek					
4. Tenyészállatok					
5. Beruházások, felújítások					
6. Beruházásra adott előlegek					
7. Allami készletek, tartalékok					
8. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése					
III. Befektetett pénzügyi eszközök					
1. Egyéb tartós részesedések					
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					
3. Tartósan adott kölcsön					
4. Hosszúlejáratú bankbetétek					
5. Egyéb hosszú lejáratú követelések					
6. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése					
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök					
B) Forgóeszközök					
I. Készletek					
II. Követelések					
III. Értékpapírok					
IV. Pénzeszközök			1 144		
V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások			13		
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	0	0	1 157	0	0
Kötelezettségek					
F) Kötelezettségek					
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek					
II. Rövid lejáratú kötelezettségek					
III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások					
KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN	0	0	0		

Baranya Megyei Horvát Önkormányzat 2007. évi vagyonkimutatása

ezer forint

Mérlegtétel megnevezése	Könyvviteli mérleg			0-ra leírt eszközök bruttó értéke	
	Törzsvagyon		Egyéb vagyon	Használatban lévő	Használaton kívüli
	Forgalomképtelen	Korlátozottan forgalomképes	Forgalomképes		
Eszközök					
A) Befektetett eszközök					
I. Immateriális javak					
II. Tárgyi eszközök					
1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok					
2. Gépek berendezések és felszerelések					
3. Járművek					
4. Tenyészállatok					
5. Beruházások, felújítások					
6. Beruházásra adott előlegek					
7. Állami készletek, tartalékok					
8. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése					
III. Befektetett pénzügyi eszközök					
1. Egyéb tartós részesedések					
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					
3. Tartósan adott kölcsön					
4. Hosszúlejáratú bankbetétek					
5. Egyéb hosszú lejáratú követelések					
6. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése					
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök					
B) Forgóeszközök					
I. Készletek					
II. Követelések					
III. Értékpapírok					
IV. Pénzeszközök			1 203		
V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások					
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	0	0	1 203	0	0
Kötelezettségek					
F) Kötelezettségek					
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek					
II. Rövid lejáratú kötelezettségek					
III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások					
KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN	0	0	0		

Baranya Megyei Német Önkormányzat 2007. évi vagyonskimutatása

ezer forint

Mérlegtétel megnevezése	Könyvviteli mérleg			0-ra leírt eszközök bruttó értéke	
	Törzsvagyon		Egyéb vagyon	Használatban lévő	Használaton kívüli
	Forgalomképtelen	Korlátozottan forgalomképes	Forgalomképes		
Eszközök					
A) Befektetett eszközök					
I. Immateriális javak					
II. Tárgyi eszközök					
1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok					
2. Gépek berendezések és felszerelések					
3. Járművek					
4. Tenyészállatok					
5. Beruházások, felújítások					
6. Beruházásra adott előlegek					
7. Allami készletek, tartalékok					
8. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése					
III. Befektetett pénzügyi eszközök					
1. Egyéb tartós részesedések					
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					
3. Tartósan adott kölcsön					
4. Hosszúlejáratú bankbetétek					
5. Egyéb hosszú lejáratú követelések					
6. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése					
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök					
B) Forgóeszközök					
I. Készletek					
II. Követelések					
III. Értékpapírok					
IV. Pénzeszközök			3 056		
V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások					
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	0	0	3 056	0	0
Kötelezettségek					
F) Kötelezettségek					
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek					
II. Rövid lejáratú kötelezettségek					
Egyéb passzív pénzügyi elszámolások					
III. KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN	0	0	0		

2/a. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat forgalomképtelen vagyona 2007. december 31-én

ezer forint

Használó intézmény Település, cím	Helyrajzi szám	Ingtalan jellege	Terület Ha-m2	T M MK	Földhivatali bejegyzés	Bruttó érték	Érték- csökkenés	Nettó érték
Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága, Pécs								
Pécs, Papnövelde u. 5.	17683	Múzeum	4536	M	50903/94	209 745	31 776	177 969
Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága, Pécs								
Pécs, Széchenyi tér 9.	18372	Községháza	1820		55122/92	126 693	35 779	90 914
Siklós	1063	Közterület	134		36389/93	228	0	228
Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala, Pécs								
Abaliget	352	Közpark	1-3423		36448/98	27 349	102	27 247
Összesen						364 015	67 657	296 358

MK= műemléki környezet

T=természetvédelem alatt

M= műemlék

2/b. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat korlátozottan forgalomképes vagyona 2007. december 31-én

ezer forint

Használó intézmény Település, cím	Helyrajzi szám	Ingatlan jellege	Terület Ha-m2	T M MK	Földhivatali be- jegyzés	Bruttó érték	Értécsökkenés	Nettó érték
Baranya Megyei Kórház, Pécs								
Pécs	4135	Kórház	2-5762	M	49617/94	2 167 858	341 519	1 826 339
Pécs	4144	Beépítetlen terület	1601		32398/01	46 605	1 149	45 456
Pécs	24021	Szanatórium	5-4141		59765/92	225 335	47 773	177 562
Pécs, Rákóczi F. u. 2-1.	4128/1	Kórház	3540	M	51341/98	739 099	82 964	656 135
Pécs	4956	Kórház	1-6493		31744/94	325 487	81 200	244 287
Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona, Bóly								
Bóly, Eötvös u. 8.	998/20	nevelőotthon	832		30604/99	7 884	1 339	6 545
Bóly, Hősök tere 6.	963	Gyermekotthon	2-9667	TM	30891/93	283 374	55 352	228 022
Bóly, István u. 2/a.	589/9	nevelőotthon	915		35116/02	19 468	2 357	17 111
Baranya Megyei Önkormányzat "Kastélypark" Módszertani Otthona, Görcsöny								
Görcsöny	0122/1	Szántó	5-2641		31469/97	1 000	0	1 000
Görcsöny	0113	Szántó	9-1171		31469/97	2 000	0	2 000
Görcsöny, Hársfa u. 4.	66/5	Szociális otthon	11-1805	T	50943/97	167 963	23 470	144 493
Görcsöny	67	Árok	1871		32398/01	20	0	20
Görcsöny	088/2	Szántó	10-9972		33535-4/94	2 000	0	2 000
Görcsöny	088/4	Szociális otthon	3-2242		33535-4/94	82 168	11 434	70 734
Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona, Helesfa								
Helesfa	077/2	Szántó	8504		31060/93	85	0	85
Helesfa	083	Szociális otthon	4-8052		31060/93	40 452	6 871	33 581
Helesfa	084/1	Saját használatú út	700	T	31381/93	35	0	35
Helesfa	084/2	Saját használatú út	810		31060/93	41	0	41
Helesfa	085/1	Szociális otthon	4251	T	31381/93	425	0	425
Helesfa	085/2	Gazd.ép., udvar, szántó, út	9377		31060/93	8 449	3 226	5 223
Helesfa	087/1	Szociális otthon	5542		31060/93	555	0	555
Helesfa	087/2	Szociális otthon	9304	T	31381/93	1 680	388	1 292
Helesfa	088	Szociális otthon	5431	T	31381/93	2 431	1 742	689
Helesfa	089/1	Saját használatú út	748	T	31381/93	37	0	37
Helesfa	089/2	Saját használatú út	4081		31060/93	204	0	204
Helesfa	090	Szociális otthon	1-1812	T	34392/94	67 596	17 972	49 624
Helesfa	091/2	Szántó	2-0109	T	34392/94	201	0	201
Helesfa	092	Szociális otthon	2737	T	31381/93	45 933	7 062	38 871
Helesfa	093	Saját használatú út	848	T	31381/93	2 566	401	2 165

Használó intézmény Település, cím	Helyrajzi szám	Ingtalan jellege	Terület Ha-m2	T M MK	Földhivatali be- jegyzés	Bruttó érték	Értékesökkenés	Nettó érték
Helesfa	094/1	Szociális otthon	3-1052		31060/93	36 950	5 606	31 344
Királyegyháza	0168	Szociális otthon és műhelyek	4-6846	T	31060/93	34 990	15 693	19 297
Királyegyháza	0169/1	Szántó	9-2754		31060/93	1 200	0	1 200
Királyegyháza	0169/2	Saját használatú út	4406	T	31060/93	1 147	6	1 141
Királyegyháza	0169/3	Gyümölcsös	4-3852		31060/93	660	0	660
Szentlőrinc	0208/24	Szántó	5-5591		30229/01	836	0	836
Baranya Megyei Önkormányzat Fogytékos Személyek Otthona, Mozsgó								
Mozsgó	018	Szántó	9-1901		34047/92	1 114	0	1 114
Mozsgó	0227/1	Gyep	9297		34047/92	109	0	109
Mozsgó, Mátyás király u. 1.	127/1	Szociális otthon	5-3234	T	30604/93	87 113	21 287	65 826
Baranya Megyei Önkormányzat Horizont Otthona Szigetvár-Turbékpusztá								
Szigetvár	3914	Gyümölcsös, szőlő	4330		34047/92	1 240	0	1 240
Szigetvár	0277	Szántó	2006		34047/92	110	0	110
Szigetvár	0275/3	Szoc.otthon, gazd.ép	9-4269		40072/02	342 229	56 033	286 196
Szigetvár, Szent I. ltp. 25. IV/25.	1786/17/A/25	Lakás	51		35847/94	1 608	350	1 258
Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona, Mohács								
Mohács, Kórház u. 1.	553	Általános iskola	3734		31511/93	130 391	20 270	110 121
Mohács	1051	Lakóház, udvar	340		30147/07	68 175	679	67 496
Pécsvárad, Kossuth L. u. 4.	312	Lakóház, udvar,gaz. ép.	3932		31564/93	549 181	50 741	498 440
Pécsvárad, Kossuth L. u. 6. I/1.	316/23/A/8	lakás	59		34611/99	6 015	937	5 078
Pécsvárad, Kossuth L. u. 6. I/2.	316/23/A/9	lakás	67		34606/99	6 281	1 091	5 190
Pécsvárad, November 29. u. 17.	409	lakóház, udvar	676		38174/01	15 459	1 607	13 852
Old	60/4	kollégium, iskola, udvar	1-4456		30050/96	42 451	7 096	35 355
Old	60/3	lakóház, udvar	2018		40068/00	6 265	778	5 487
Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma, Komló								
Komló, Tompa M. u. 14.	3105/8	Általános iskola	1-3335		30935/93	111 140	33 603	77 537
Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma, Mohács								
Mohács	89/7	gazdasági épület, udvar	1773		38166/00	313 866	12 030	301 836
Mohács	90/3	Lakóház, udvar	737		34076/07	34 232	58	34 174

Használó intézmény Település, cím	Helyrajzi szám	Ingtalan jellege	Terület Ha-m2	T M MK	Földhivatali be- jegyzés	Bruttó érték	Értékesökkenés	Nettó érték
Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja, Pécs								
Pécs	35547/5	Garázs	268		55122/92	2 457	96	2 361
Pécs	23912/247/A/8	Garázs	19		44087/00	1 374	248	1 126
Pécs, Egyetem u. 2.	16614/1	általános iskola	2500		42853/01	272 908	23 096	249 812
Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ, Pécs								
Bogád, Rákóczi u. 25.	234/2	Lakóház, udvar	1199		48025/98	6 713	1 125	5 588
Komló, Damjanich u. 23.	3315/3	Lakóház, udvar	588		30243/99	8 456	1 487	6 969
Komló, Damjanich u. 25.	3302/7	Lakóház, udvar, keresk. egys.	671		40962/00	7 781	1 141	6 640
Komló, Damjanich u. 25.	3302/9	Söröző	156		40961/00	23 971	3 515	20 456
Komló, Kodály Z. u. 16/B	1853	Lakóház, udvar, gazd. ép.	625		37120/97	11 038	1 782	9 256
Komló, Majális tér 3.	954	Lakóház, udvar	1187		41445/01	10 848	865	9 983
Komló, Munkácsy u. 108./b	1773	Lakóház, udvar, gazd. ép.	613		30245/99	9 224	1 582	7 642
Komló, Munkácsy u. 88.	1875	Lakóház, udvar	697		30242/99	10 133	1 780	8 353
Komló, Nagyszántó u. 7. III/12.	1521/41/A/12	Lakás	74		31120/99	2 025	348	1 677
Majs, Ady E. u. 67.	90	Nevelőotthon	3140		40237/98	7 605	1 297	6 308
Pécs, Bocskai I. u. 7. I/7.	35984/4/A/7	Lakás	73		32496/99	3 503	612	2 891
Pécs, Ércbányász u. 32. III/5.	973/30/A/5	Lakás	68		46718/2/99	3 953	708	3 245
Pécs, Frankel L. u. 14. manzard 1.	36285/3/A/15	Lakás	68		47534/98	2 923	583	2 340
Pécs, Illyés Gy. u. 30. I/5.	22159/13/A/5	Lakás	72		32495/99	3 275	572	2 703
Pécs, Mohácsi u. 55.	41447	Lakóház, udvar, gazd.ép.	1025		50505/97	8 045	1 568	6 477
Pécs, Szathmáry Gy. u. 15.	48543	Lakóház, udvar	961		48218/97	8 222	1 250	6 972
Pécs, Szikla u. 5.	17054	lakóház, udvar, gazd.ép.	498		42052/01	28 764	3 300	25 464
Sellye, Korongi u. 11.	551	Nevelőotthon	840		38155/97	10 019	1 334	8 685
Szentlőrinc, József A. u. 11.	1026/11	Lakóház, udvar	765		36407/97	8 000	1 228	6 772
Szentlőrinc, Munkácsy u. 48.	96	Lakóház, udvar, gazd.ép.	2229		36406/97	7 020	1 087	5 933
Szigetvár, Batthyány u. 111.	1806/1	Lakóház, udvar, gazd.ép.	442		39847/96	3 642	712	2 930
Szigetvár, Gábor Áron u. 16.	1925/62	Lakóház, udvar, gazd.ép.	559		39850/96	7 212	1 255	5 957
Szigetvár, Kolozsvári u. 10.	1029/2	Lakóház, udvar, gazd.ép.	1244		39849/96	6 412	1 161	5 251
Szigetvár, Miklós u. 1.	655	Lakóház, udvar, gazd.ép.	293		39848/96	6 374	1 283	5 091
Szigetvár, Miklós u. 3.	654	Lakóház, udvar, gazd.ép.	389		39851/96	5 625	1 107	4 518
Szigetvár, Vörösmarty u. 17.	606	Lakóház, udvar, gazd.ép.	612		39846/96	7 220	1 361	5 859
Csorba Győző Megyei Könyvtár, Pécs								
Pécs, Apáca u. 3.	18380	Lakóház, udvar	650	M	50903/94	30 285	7 330	22 955
Pécs, Apáca u. 8.	18382	Könyvtár (kultúrház)	1230	M	50903/94	106 013	5 956	100 057
Pécs, Vörösmarty u. 5.	18379	Lakóház, udvar	353		55122/92	10 040	2 344	7 696

Használó intézmény Település, cím	Helyrajzi szám	Ingtalan jellege	Terület Ha-m2	T M MK	Földhivatali be- jegyzés	Bruttó érték	Értékesökkenés	Nettó érték
Baranya Megyei Levéltár, Pécs								
Pécs	19346/3	Transzformátorház, udvar	1376		35034/94	16 370	1 933	14 437
Pécs, Király u. 11.	17536/A/	Telek			31909/01	96 540	0	96 540
Pécs, Király u. 11.	17536/A/1	üzlet és raktár	86	M	31909/01	1 243	477	766
Pécs, Király u. 11.	17536/A/2	üzlet	26	M	31909/01	393	146	247
Pécs, Király u. 11.	17536/A/3	üzlet	35	M	31909/01	468	192	276
Pécs, Király u. 11.	17536/A/5	raktár	61	M	31909/01	864	340	524
Pécs, Király u. 11.	17536/A/6	gépkocsitároló	45	M	31909/01	725	253	472
Pécs, Király u. 11.	17536/A/7	lakás	53	M	31909/01	797	298	499
Pécs, Király u. 11.	17536/A/8	raktár	31	M	31909/01	438	174	264
Pécs, Király u. 11.	17536/A/9	lakás	119	M	31909/01	1 705	665	1 040
Pécs, Király u. 11.	17536/A/10	lakás	91	M	31909/01	1 290	506	784
Pécs, Király u. 11.	17536/A/11	iroda	1098	M	31909/01	19 635	6 161	13 474
Pécs, Király u. 11.	17536/A/12	iroda, raktár	162	M	31909/01	2 739	905	1 834
Pécs, Király u. 11.	17536/A/13	raktár	235	M	31909/01	3 376	1 309	2 067
Pécs, Király u. 11.	17536/A/14	raktár	268	M	31909/01	3 987	1 491	2 496
Pécs, Király u. 11.	17536/A/15	pince	153	M	31909/01	2 328	854	1 474
Pécs, Király u. 11.	17536/A/16	pince	82	M	31909/01	1 210	456	754
Pécs, Rét u. 9.	18697	Levéltár, udvar, gazd.ép.	2928		55122/92	94 541	13 684	80 857
Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága, Pécs								
Mohács, Kossuth L. u. 5A.	142/3	Épület	234		31511/93	2 827	1 459	1 368
Mohács, Kossuth L. u. 5B.	142/5	Gazd.ép.,udvar	694		32110/94	4 403	699	3 704
Mohács, Szerb u. 2.	1356	Múzeum	357		31511/93	933	429	504
Mohács, Városház u. 1-2.	2287/3	Múzeum	335		31511/93	4 820	4 186	634
Pécs, Felsőmalom u. 9.	16634/2	Lakóház, udvar	1985	M	50903/94	41 095	8 319	32 776
Pécs, Káptalan u. 2.	18339	Múzeum	3121	M	65424/03	395 149	6 217	388 932
Pécs, Káptalan u. 3.	18356	Múzeum	1340	M	65424/03	21 650	6 531	15 119
Pécs, Káptalan u. 4.	18340	Múzeum	3556	M	54656/03	6 270	2 996	3 274
Pécs, Káptalan u. 4.	18307	Múzeum	542	M	54656/03	13 070	3 107	9 963
Pécs, Káptalan u. 5.	18358	Múzeum	1983	M	65424/03	18 915	4 063	14 852
Pécs, Rákóczi u. 15.	18569	Áruház	904	M	50903/94	8 493	7 068	1 425
Pécs, Széchenyi tér 12.	18349	Múzeum	1540	M	50903/94	23 774	10 603	13 171
Pécs	18706/1	Képtár	1018		55122/92	29 674	3 231	26 443

Használó intézmény Település, cím	Helyrajzi szám	Ingtalan jellege	Terület Ha-m2	T M MK	Földhivatali be- jegyzés	Bruttó érték	Értékesökkenés	Nettó érték
Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ, Pécs								
Pécs, József A. u. 10.	4116/1/A/1	Iroda (bírószág)	3448		45235/00	287 384	43 009	244 375
Pécs, József A. u. 10. udvari 8.	4116/1/A/8	Garázs	15		45235/00	900	216	684
Pécs, József A. u. 10. udvari 9.	4116/1/A/9	Garázs	17		45235/00	900	216	684
Pécs, József A. u. 10. udvari 10.	4116/1/A/10	Garázs	17		45235/00	900	216	684
Pécs, József A. u. 10. udvari 12.	4116/1/A/12	Raktár	44		45235/00	500	120	380
Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága, Pécs								
Komló	0129	Tüzoltóság	1-6055		36424/93	33 521	8 988	24 533
Komló, Berek u. 12.	3566	Tüzoltóság	5134		36424/93	30 668	12 627	18 041
Mohács	3399	Nevelőintézet	5204		36639/92	5 080	1 788	3 292
Pécs	35317/1	Tüzoltóság	1-8883		52611/93	119 514	47 208	72 306
Pécs (Közl.Felügy.)	41629/4	Irodaház	5035		52611/93	71 411	4 260	67 151
Pécs (Tüzoltóság)	35324/1	Beépítetlen terület	449		52611/93	995	97	898
Pécs (Tüzoltóság)	35293/1	Transzformátorház	44		52611/93	797	332	465
Pécs, Megye u. 21.	17663	Lakóház,udvar	497		55122/92	47 808	12 068	35 740
Pécs, Szigeti u. 33/A (TÁKISZ)	336/2	Irodaház, egyéb épület	1324		55122/92	35 258	7 388	27 870
Siklós	1103/3	alkotóház	965	M	35179/96	44 057	15 130	28 927
Siklós	1103/6	Művésztelep	2548	M	35179/96	17 327	2 549	14 778
Siklós	1090	Gazdasági épület, udvar	718	M	36712/96	5 533	1 279	4 254
Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala, Pécs								
Pécs, Szendrey J. u. 6.	4134	Lakóház, udvar, gazd.ép.	342		38013/99	23 075	3 664	19 411
Pécsvárad	0192/2	Lakóház, udvar, gazd.épület	3400		38835/00	8 633	734	7 899
Görcsöny	250	Vízmű	666		43913/00	10	0	10
Harkány	2458/A/2	Egészségügyi egység	885			12 157	265	11 892
Komló	0174/2	Lakóház, udvar,gazd. ép.	3236		31564/93	30 067	4 349	25 718
Komló	3867/1	Saját használatú út	450		32103/99	0	0	0
Mánfa	0609/28	Szántó és gazd.épület	2636		32103/99	4	0	4
Szederkény	048/3	Erdő, szántó	88			665	0	665
Szederkény	048/10	Erdő, szántó	7-8309		34504/93	128	0	128
Szederkény, Pécsi u. 23.	465/11	Szociális otthon	1-0442		36854/01	125 875	14 012	111 863
Szigetvár, Szent I. ltp.	1785/10	Beépítetlen terület	3600		34491/07	12 600	0	12 600
Összesen						8 410 282	1 256 464	7 153 818

MK= műemléki környezet

T=természetvédelem alatt

M= műemlék

2/c. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat forgalomképes vagyona 2007. december 31-én

ezer forint

Használó intézmény Település, cím	Helyrajzi szám	Ingatlan jellege	Terület Ha-m2	T M MK	Földhivatali bejegyzés	Bruttó érték	Érték- csökkenés	Nettó érték
Baranya Megyei Kórház, Pécs								
Balatonfenyves, Bethlen u. 6.III/2.	4075/C/50	Üdülőegység	33		36349/93	1 431	191	1 240
Balatonlelle, Szent I. u. 26/1 II/1.	3193/B/15	Üdülőegység	20		36349/93	452	111	341
Balatonlelle, Zengő u. B III/34.	5157/B/34	Üdülőegység	24		36349/93	130	55	75
Orfű	1554	Hétvégi ház, udvar	612		36142/92	2 340	133	2 207
Baranya Megyei Önkormányzat "Kastélypark" Módszertani Otthona, Görcsöny								
Regenye	100/2	Beépítetlen terület	1850		41001/97	100	0	100
Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ, Pécs								
Berkesd, Petőfi u. 12.	160	Lakóház, udvar, gazd. ép.	2999		48217/97	5 381	1 052	4 329
Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága, Pécs								
Pécs	18359/1	Beépítetlen terület	1153		49617/94	24 064	18	24 046
Pécs (Vasas)	46576	Raktár és udvar (filmszínház)	1041		55122/92	560	127	433
Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága, Pécs								
Orfű	969	Üdülőépület, udvar	8079		36142/92	21 595	2 196	19 399
Orfű	777/1	Táborhely (sporttábor)	2-1955		36142/92	11 522	4 060	7 462
Nagyharsány	2284	Művésztelep	1712		31373/93	3 782	2 260	1 522
Pécs	19346/1	Gazdasági épület, udvar	800		35116/02	10 693	2 349	8 344
Pécs, Dischka Gy. u. 6.	18572	Kórház	2056		50902/94	88 398	29 298	59 100
Pécs (ÁNTSZ)	19072	Lakóház, udvar, gazd.ép.	1720		55122/92	30 896	1 636	29 260
Pécs (ÁNTSZ)	19086	Garázs, udvar	648		55122/92	11 155	446	10 709
Pécs, Király u. 33. fsz. 8.	17293/6/A/8	Iroda	381		41089/98	26 206	3 362	22 844
Pécs, Sport u. 6. (ÁNTSZ)	19348/2	Lakóház, udvar	857		55122/92	9 762	3 873	5 889
Pécs, Rákóczi u. 30. alagsor	18797/A/13	Garázs	99		55122/92	5 795	663	5 132
Pécs, Rákóczi u. 30. I/3.	18797/A/3	Iroda	385		55122/92	9 720	3 500	6 220
Pécs,Szabadság u. 7. (ÁNTSZ)	18815/3	Irodaház	845		55122/92	41 183	12 971	28 212
Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala, Pécs								
Abaliget	186	Árok	363		36448/98	54	47	7
Abaliget	187	Táborhely	1-8975		36448/98	60 684	1 496	59 188
Abaliget	236	Épület	6235		36448/98	32 406	8 044	24 362
Abaliget	237	Saját használatú út	680		36448/98	107	107	0
Abaliget	240	Épület	427		36448/98	1 281	0	1 281

Használó intézmény Település, cím	Helyrajzi szám	Ingatlan jellege	Terület Ha-m2	T M MK	Földhivatali bejegyzés	Bruttó érték	Érték- csökkenés	Nettó érték
Abaliget	354	Halastó	3-6102		36448/98	309	0	309
Abaliget	185	Beépítetlen terület	7170		36448/98	2 151		2 151
Balatonberény	40	Üdülő épület, udvar	9910		33976/93	176 686	44 602	132 084
Komló	0174/3	Udvar	2029		31564/93	430	380	50
Orfű	797/10	4 egyéb épület	4501		53025/05	7 156	0	7 156
Orfű	797/11	egyéb épület	653		53025/05	1 024	0	1 024
Orfű	797/12	Strandfürdő	6-3165		53025/05	210 525	68 527	141 998
Orfű	963	Halastó	53-3229		45767/94	1 369 332	0	1 369 332
Orfű	799	Halastó	22-4012		45767/94	573 717	0	573 717
Orfű	1309/2	Halastó	2-7076		45767/94	69 531	0	69 531
Orfű	1359	Beépítetlen terület	6605		45767/94	4 075	0	4 075
Orfű	1353/3	Beépítetlen terület	6405		45767/94	3 817	0	3 817
Orfű	788	Árok	696		45767/94	143	93	50
Orfű	1355	Árok	220		45767/94	47	21	26
Orfű	1356	Árok	558		45767/94	118	77	41
Orfű	1357	Árok	224		45767/94	47	21	26
Orfű	1358	Árok	4432		45767/94	895	403	492
Orfű	0246	Árok	1662		45767/94	352	229	123
Orfű	1310	Töltés	853		45767/94	4 094	1 433	2 661
Orfű	1364/1	Halastó	4970		45767/94	11 750	0	11 750
Orfű	1309/1	Halastó	1823		45767/94	7 660	0	7 660
Orfű	1353/1	Töltés	9136		45767/94	21 064	7 372	13 692
Orfű	1353/2	Beépítetlen terület	8999		45767/94	5 462	0	5 462
Orfű	795/2	Töltés	1153		45767/94	4 608	1 613	2 995
Orfű	1364/2	Repülőtér	4-0982		36142/92	30 081	0	30 081
Orfű	1365	Beépítetlen terület	5755		36142/92	3 499	0	3 499
Orfű	2111/23	Beépítetlen terület	1260		45351/04	882	0	882
Orfű	2111/24	Beépítetlen terület	1159		45351/04	811	0	811
Pécs	0466	Turistaház	2794		55122/92	1 315	477	838
Pécs, Hunyadi u. 54.	15618/2	Lakóház, udvar	375		55122/92	15 448	787	14 661
Pécs, János u. 22.	17288	Lakóház, udvar	301		41089/98	22 198	3 097	19 101
Pécs, Líceum u. 5.	17322/A/2	Öröklakás	71		47518/02	9 375	1 034	8 341
Pécs	38101	Kórház	8997		50902/94	54 180	22 958	31 222
Pécs, Somogy-Vasas B. u. 1.	46888	Orvosi rendelő	744		32398/01	7 368	883	6 485
Pécsvárad	2055	Legelő, gazdasági épület	581		36104/05	14	0	14
Révfülöp	629	Üdülő épület, udvar	2681		31818/93	19 058	3 117	15 941
Összesen						3 038 919	235 119	2 803 800

Használó intézmény Település, cím	Helyrajzi szám	Ingatlan jellege	Terület Ha-m2	T M MK	Földhivatali bejegyzés	Bruttó érték	Érték- csökkenés	Nettó érték
					<i>Forgalomképtelen vagyon összesen:</i>	364 015	67 657	296 358
					<i>Korlátozottan forgalomképes vagyon összesen:</i>	8 410 282	1 256 464	7 153 818
					<i>Forgalomképes vagyon összesen:</i>	3 038 919	235 119	2 803 800
					Vagyoni értékű jog (Megyei Kórház)	279	53	226
					Intézményi vagyon - öröklés (Görcsöny)	500	0	500
					Idegen tulajdonon lévő építmények (Hivatal/Szederkény)	5 208	628	4 580
					Idegen tulajdonon beruházás (Hivatal)	7 998	128	7 870
					Üzemeltetésre átadott eszközök (Hivatal)	37 120	16 574	20 546
					Idegen tulajdonon beruházás (Radnóti)	89 388	3 788	85 600
					Idegen tulajdonon beruházás (II. Béla)	50 006	2 075	47 931
					Idegen tulajdonon felújítás (Nagy László)	13 115	338	12 777
					Idegen tulajdonon felújítás (Múzeum)	1 245	72	1 173
					Idegen tulajdonon felújítás (Művészetek Háza)	351	18	333
					Üzemeltetésre átadott számítástechnikai eszközök (GI)	1 162	1 162	0
					Használati jog (Hivatal)	2 960	321	2 639
						12 022 548	1 584 397	10 438 151
							Mérleg:	10 438 151
							ebből 12. szlacsoport	7 519 361
							ebből 16. szlacsoport	2 918 790

MK= műemléki környezet

T=természetvédelem alatt

M= műemlék

2/d. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat részesedései 2007. december 31-én

ezer forint

Részesedések megnevezése	Mérleg szerinti érték	Névérték	Részesedés aránya %-ban
Baranyai Alkotótelepek Kht.	2 280	2 280	76,00
Innovációs és Technológia Fejlesztési Központ Kht.	2 000	2 000	3,03
Orfű Pécsi-tó Regionális Fejlesztő és Üzemeltető Kht.	800	800	26,67
Pécs-Pogány Repülőtér Működtető Kft.	2550	2 550	50,00
EUNet Regionális Informatikai Kht.	2394	3 000	10,70
Pécs2010 Menedzsment Központ Kht.	2 000	2 000	20,00
Pécs/Sopianae Kht.	3 500	3 500	25,93
Ezerszínű Baranya Kht.		1 500	34,48
Baranya Ifjúságáért Kht.	1 000	3 000	100,00
Komlói Szociális Kht.	20 000	20 000	46,90
Pécs Fejlesztési Kft.	300	300	10,00
Zsigmondy Vilmos Harkányi Gyógyfürdőkórház Kht.	120 000	120 000	60,00
Összesen	156 824	160 930	

Baranya Megyei Önkormányzat címrendje

Cím száma	Cím megnevezése
1.	Baranya Megyei Kórház Pécs
1.	EGÉSZSÉGÜGYI INTÉZMÉNYEK
2.	Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona Bóly
3.	Baranya Megyei Önkormányzat "Kastélypark" Módszertani Otthona Görcsöny
4.	Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona Helesfa
5.	Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona Mozsgó
6.	Baranya Megyei Önkormányzat Horizont Otthona Szigetvár-Turbépuszta
2-6.	SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYEK
7.	Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Mohács
8.	Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Pécsvárad
9.	Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Készségfejlesztő Speciális Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona Old
10.	Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma Komló
11.	Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája és Kollégiuma Pécsvárad
12.	Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma Mohács
13.	Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközép- és Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma Komló
14.	Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja Pécs
7 - 14.	OKTATÁSI INTÉZMÉNYEK
15.	Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs
15.	GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI INTÉZMÉNYEK
16.	Csorba Győző Megyei Könyvtár Pécs
17.	Baranya Megyei Levéltár Pécs
18.	Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs
19.	Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Pécs
20.	Művészetek és Irodalom Háza Pécs
16 - 20.	KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNYEK
21.	Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága Pécs
21.	EGYÉB INTÉZMÉNYEK
22.	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala Pécs
23.	Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás Pécs

4. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi létszámkeretei és zárólétszáma

Cím száma	Cím megnevezése	Eredeti előirányzat		Módosított előirányzat		Zárólétszám	Ebből: pedagógus létszám
		Létszám (fő)	Ebből: pedagógus létszám	Létszám (fő)	Ebből: pedagógus létszám		
1.	Baranya Megyei Kórház Pécs	1041		913		774	
1.	EGÉSZSÉGÜGYI INTÉZMÉNYEK	1041		913		774	
2.	Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona Bóly	185	12	185	12	185	12
3.	Baranya Megyei Önkormányzat "Kastélypark" Módszertani Otthona Görcsöny	91		91		88	
4.	Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona Helesfa	137		137		134	
5.	Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona Mozsgó	69		69		71	
6.	Baranya Megyei Önkormányzat Horizont Otthona Szigetvár-Turbékpusztá	53	2	53	2	53	
2 - 6.	SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYEK	535	14	535	14	531	12
7.	Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Mohács	83	45	88	46	83	44
8.	Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Pécsvárad	73	33	76	33	76	33
9.	Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Készségfejlesztő Speciális Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona Old	23	9	23	9	23	9
10.	Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma Komló	61	38	61	38	61	36
11.	Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája és Kollégiuma Pécsvárad	45	35	45	35	45	35
12.	Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma Mohács	81	70	150	112	150	98
13.	Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközép- és Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma Komló	152	102	147	98	151	98
14.	Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja Pécs	72	51	72	52	72	52
7 - 14.	OKTATÁSI INTÉZMÉNYEK	590	383	662	423	661	405
15.	Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs	220	74	225	74	225	74
15.	GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI INTÉZMÉNYEK	220	74	225	74	225	74
16.	Csorba Győző Megyei Könyvtár Pécs	37		35		37	
17.	Baranya Megyei Levéltár Pécs	25		25		25	
18.	Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs	85		92		87	
19.	M6-M60-as útberuházások előtti régészeti feltárásokhoz kapcsolódó létszámkeret	60		60		44	
20.	Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Pécs	11		11		11	
20.	Művészetek és Irodalom Háza Pécs	8		8		8	
16 - 20.	KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNYEK	226		231		212	
21.	Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága Pécs	30		31		16	
21.	EGYÉB INTÉZMÉNYEK	30		31		16	
22.	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala* Pécs	71		78		78	
23.	Dél-Dunántúli Regionális Önkormányzati Társulás Pécs			2		2	
1 - 23.	MINDÖSSZESEN:	2713	471	2677	511	2499	491

*Ebből a Baranya Megyei Cigány Önkormányzat alkalmazásában

2

2

5. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi költségvetési mérlegének teljesítése

ezer forint

Sor-szám	Megnevezés	2006. évi teljesítés	2007. évi eredeti előirányzat	1/2008. (II.25.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	2007. évi teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	Teljesítés az előző évi teljesítés %-ában
	BEVÉTELEK						
1.	Működési bevételek						
	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	589 067	558 861	609 211	548 169	90,0	93,1
	Egyéb intézményi működési bevételek	866 389	585 952	1 009 471	1 067 207	105,7	123,2
	Önkormányzatok sajátos működési bevételei						
	Illetékek	2 316 697	2 182 007	2 182 007	1 758 500	80,6	75,9
	Átengedett központi adók	2 491 862	1 597 160	1 546 542	1 546 542	100,0	62,1
	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	9 986	50 000	52 818	93 453	176,9	935,8
2.	Támogatások						
	Önkormányzatok költségvetési támogatása						
	Normatív hozzájárulások	1 831 478	2 200 830	2 131 901	2 131 901	100,0	116,4
	Központosított előirányzatok	246 251		495 096	495 095	100,0	201,1
	Normatív kötött felhasználású támogatások	116 383	129 315	129 267	129 267	100,0	111,1
	Fejlesztési célú támogatás						
	Címzett támogatás	453 107	230 315	230 258	196 303	85,3	43,3
	Céltámogatás	18 499					
	Területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás	4 500	1 500	1 500	1 500	100,0	33,3
	Céljellegű decentralizált támogatás	1 500	1 500	1 500	1 500	100,0	100,0
3.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						
	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	69 460	264 196	291 685	317 381	108,8	456,9
	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	4 991			12 510		250,7
	Pénzügyi befektetések bevételei	1 650 000			559		0,0
4.	Támogatásértékű bevétel						
	Támogatásértékű működési bevétel	5 410 649	4 422 031	4 805 689	4 761 877	99,1	88,0
	Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz	4 745 084	4 192 816	4 192 553	4 192 553	100,0	88,4
	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	65 912	270 278	484 557	321 880	66,4	488,3
	Kiegészítések, visszatérülések	71 436			13 775		19,3
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök						
	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	711 560	35 603	1 388 654	1 396 637	100,6	196,3
	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	91 492	32 000	62 830	62 830	100,0	68,7
	Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés			6 364	6 364	100,0	
6.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	7 614	10 500	559 857	554 764	99,1	7286,1
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek						
	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	497 793	864 000	1 225 907	1 225 907	100,0	246,3
	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
	Költségvetési bevételek összesen:	17 526 626	13 436 048	17 215 114	16 643 921	96,7	95,0
	Működési célú hitel	471 410	1 287 464	1 165 966	195 106	16,7	41,4
	Fejlesztési célú hitel	291 067					
	Kötvénykibocsátás			3 064 800	3 064 800	100,0	
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	762 477	1 287 464	4 230 766	3 259 906	77,1	427,5
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	48 319			47 718		98,8
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	48 319	0	0	47 718		98,8
	Bevételek összesen:	18 337 422	14 723 512	21 445 880	19 951 545	93,0	108,8

Sor-szám	Megnevezés	2006. évi teljesítés	2007. évi eredeti előirányzat	1/2008. (II.25.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	2007. évi teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	Teljesítés az előző évi teljesítés %-ában
	KIADÁSOK						
1.	Intézmények kiadásai - ebből:	13 312 994	10 055 219	13 456 156	13 095 479	97,3	98,4
	Személyi jellegű kiadások	6 240 965	5 676 917	5 902 321	5 787 382	98,1	92,7
	Munkaadókat terhelő járulékok	1 901 433	1 728 850	1 807 513	1 759 030	97,3	92,5
	Dologi jellegű kiadások	4 441 295	2 468 610	5 048 406	4 971 622	98,5	111,9
	Speciális célú támogatások						
	Támogatásértékű működési kiadás	254 239		303 040	302 508	99,8	119,0
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás	11 167		2 500	2 500	100,0	22,4
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	1 262					
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	27 700	15 000	21 836	7 219	33,1	26,1
	Előző évi pénzmaradvány átadása	1 103		22 399	22 399	100,0	2030,7
	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás			6 367	6 367	100,0	
	Ellátottak pénzbeli juttatása	87 766	88 940	96 487	85 958	89,1	97,9
	Felújítási kiadások	94 619	22 578	37 094	37 104	100,0	39,2
	Beruházások	251 445	54 324	208 193	113 390	54,5	45,1
	Egyéb felhalmozási célú kiadások						
	Egyéb kiadások						
2.	Bm-i Önkormányzat Hivatala kiadásai - ebből:	3 228 213	4 104 387	7 315 752	2 082 304	28,5	64,5
	Személyi jellegű kiadások	819 070	542 139	597 072	532 757	89,2	65,0
	Munkaadókat terhelő járulékok	231 187	175 343	182 774	166 002	90,8	71,8
	Dologi jellegű kiadások	401 236	605 658	747 631	555 435	74,3	138,4
	Speciális célú támogatások						
	Támogatásértékű működési kiadás	114 653	31 525	22 842	18 173	79,6	15,9
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás	9 230	74 000	72 900	1 200	1,6	13,0
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	238 320	172 807	192 327	162 114	84,3	68,0
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	96 509	9 100	78 664	26 125	33,2	27,1
	Pénzügyi elszámolás - támogatás értékű működési kiadás			2 230	3 733	167,4	
	Pénzügyi elszámolás - támogatás értékű felhalmozási kiadás			12 753	6 800	53,3	
	Pénzügyi elszámolás - működési célú pénzeszköz átadás				3 060		
	Pénzügyi elszámolás - felhalmozási célú pénzeszköz átadás				3 850		
	Előző évi pénzmaradvány átadása			13 775	13 775	100,0	
	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás						
	Ellátottak pénzbeli juttatása						
	Felújítási kiadások	31 874	34 299	100 628	98 105	97,5	307,8
	Beruházások	724 318	632 745	654 380	491 175	75,1	67,8
	Egyéb felhalmozási célú kiadások	10 300					
	Egyéb kiadások						
	Hosszú lejáratú támogatási kölcsönök	551 516					
	Általános tartalék		120 000	3 786		0,0	
	Céltartalék		1 706 771	4 633 990		0,0	
3.	Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás - ebből:	0	0	110 066	45 297	41,2	
	Személyi jellegű kiadások			4 450	3 562	80,0	
	Munkaadókat terhelő járulékok			1 116	999	89,5	
	Dologi jellegű kiadások			11 127	5 420	48,7	
	Speciális célú támogatások						
	Támogatásértékű működési kiadás			587	587	100,0	
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás						
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			5 766	4 729	82,0	
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre						
	Előző évi pénzmaradvány átadása						
	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás						
	Ellátottak pénzbeli juttatása						
	Felújítási kiadások						
	Beruházások			87 020	30 000	34,5	
	Egyéb felhalmozási célú kiadások						
	Egyéb kiadások						
	Költségvetési kiadások összesen:	16 541 207	14 159 606	20 881 974	15 223 080	72,9	92,0
	Hitel visszafizetés (törlesztés)	470 676	563 906	563 906	563 905	100,0	119,8
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	470 676	563 906	563 906	563 905	100,0	119,8
	Intézményi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	-98 274			55 984		
	Hivatali függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások+továbbadási célú kiadások	-24 540			-21 412		87,3
	Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások				422		
	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	-122 814	0	0	34 994		
	Kiadások összesen:	16 889 069	14 723 512	21 445 880	15 821 979	73,8	93,7
	KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY (-), TÖBBLET (+)	985 419	-723 558	-3 666 860	1 420 841		144,2
	HIÁNY a hiteltörlesztéssel együtt	514 743	-1 287 464	-4 230 766	856 936		166,5

6. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi működési bevételeinek és kiadásainak teljesítése

ezer forint

Sor-szám	Megnevezés	2006. évi teljesítés	2007. évi eredeti előirányzat	1/2008. (II.25.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	2007. évi teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	Teljesítés az előző évi teljesítés %-ában
	BEVÉTELEK						
1.	Működési bevételek						
	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	589 067	558 861	609 211	548 169	90,0	93,1
	Egyéb intézményi működési bevételek	866 389	585 952	1 009 471	1 067 207	105,7	123,2
	Önkormányzatok sajátos működési bevételei						
	Illetékek	2 316 697	2 182 007	2 182 007	1 758 500	80,6	75,9
	Átengedett központi adók	2 491 862	1 597 160	1 546 542	1 546 542	100,0	62,1
	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	9 986	50 000	52 818	93 453	176,9	935,8
2.	Támogatások						
	Önkormányzatok költségvetési támogatása						
	Normatív hozzájárulások	1 831 478	2 200 830	2 131 901	2 131 901	100,0	116,4
	Központosított előirányzatok	246 251		495 096	495 095	100,0	201,1
	Normatív kötött felhasználású támogatások	116 383	129 315	129 267	129 267	100,0	111,1
3.	Támogatásértékű bevétel						
	Támogatásértékű működési bevétel	5 410 649	4 422 031	4 805 689	4 761 877	99,1	88,0
	Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz	4 745 084	4 192 816	4 192 553	4 192 553	100,0	88,4
	Kiegészítések, visszatérülések	71 436			13 775		19,3
4.	Véglegesen átvett pénzeszközök						
	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	711 560	35 603	1 388 654	1 396 637	100,6	196,3
5.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	7 614	10 500				0,0
6.	Pénzforgalom nélküli bevételek						
	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	409 794		210 071	210 071	100,0	51,3
	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
	Költségvetési bevételek összesen:	15 079 166	11 772 259	14 560 727	14 152 494	97,2	93,9
	Működési célú hitel	471 410	1 287 464	1 165 966	195 106	16,7	41,4
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	471 410	1 287 464	1 165 966	195 106	16,7	41,4
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	48 319			47 718		98,8
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	48 319	0	0	47 718		98,8
	Bevételek összesen:	15 598 895	13 059 723	15 726 693	14 395 318	91,5	92,3
	KIADÁSOK						
1.	Intézmények kiadásai - ebből:	12 928 063	9 963 317	13 186 533	12 935 266	98,1	100,1
	Személyi jellegű kiadások	6 240 965	5 676 917	5 902 321	5 787 382	98,1	92,7
	Munkaadókat terhelő járulékok	1 901 433	1 728 850	1 807 513	1 759 030	97,3	92,5
	Dologi jellegű kiadások	4 441 295	2 468 610	5 048 406	4 971 622	98,5	111,9
	Speciális célú támogatások						
	Támogatásértékű működési kiadás	255 342		303 040	302 508	99,8	118,5
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	1 262					
	Előző évi pénzmaradvány átadása			22 399	22 399	100,0	
	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás			6 367	6 367	100,0	
	Ellátottak pénzbeli juttatása	87 766	88 940	96 487	85 958	89,1	97,9
	Egyéb kiadások						

Sor-szám	Megnevezés	2006. évi teljesítés	2007. évi eredeti előirányzat	1/2008. (II.25.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	2007. évi teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	Teljesítés az előző évi teljesítés %-ában
2.	Bm-i Önkormányzat Hivatala kiadásai - ebből:	2 282 886	2 067 427	1 901 510	1 446 116	76,1	63,3
	Személyi jellegű kiadások	819 070	542 139	597 072	532 757	89,2	65,0
	Munkaadókat terhelő járulékok	231 187	175 343	182 774	166 002	90,8	71,8
	Dologi jellegű kiadások	328 140	605 658	747 631	555 435	74,3	169,3
	Speciális célú támogatások						
	Támogatásértékű működési kiadás	114 653	31 525	22 842	18 173	79,6	15,9
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	238 320	172 807	192 327	162 114	84,3	68,0
	Pénzügyi elszámolás- támogatásértékű működési kiadás			2 230	3 733	167,4	
	Pénzügyi elszámolás - működési célú pénzeszköz átadás				3 060		
	Előző évi pénzmaradvány átadása			4 842	4 842	100,0	
	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás						
	Ellátottak pénzbeli juttatása						
	Egyéb kiadások						
	Hosszú lejáratú támogatási kölcsönök	551 516					
	Általános tartalék		120 000	3 786			
	Céltartalék		419 955	148 006			
3.	Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás - ebből:	0	0	23 046	15 297	66,4	
	Személyi jellegű kiadások			4 450	3 562	80,0	
	Munkaadókat terhelő járulékok			1 116	999	89,5	
	Dologi jellegű kiadások			11 127	5 420	48,7	
	Speciális célú támogatások						
	Támogatásértékű működési kiadás			587	587	100,0	
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			5 766	4 729	82,0	
	Előző évi pénzmaradvány átadása						
	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás						
	Ellátottak pénzbeli juttatása						
	Egyéb kiadások						
	Költségvetési kiadások összesen:	15 210 949	12 030 744	15 111 089	14 396 679	95,3	94,6
	Hitel visszafizetés (törlesztés)	276 818	471 410	471 410	471 410	100,0	170,3
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	276 818	471 410	471 410	471 410	100,0	170,3
	Intézményi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	-98 274			55 984		
	Hivatali függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	-24 540			-21 412		87,3
	Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások				422		
	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	-122 814	0	0	34 994		
	Kiadások összesen:	15 364 953	12 502 154	15 582 499	14 903 083	95,6	97,0
	KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY (-), TÖBBLET (+)	-131 783	-258 485	-550 362	-244 185	44,4	185,3
	HIÁNY a hiteltörlesztéssel együtt	-408 601	-729 895	-1 021 772	-715 595	70,0	175,1

7. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak teljesítése

ezer forint

Sor- szám	Megnevezés	2006. évi tel- jesítés	2007. évi eredeti elői- rányzat	1/2008. (II.25.) Kgy. rendelet szerint módosít- tott előirányzat	2007. évi tel- jesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	Teljesítés az előző évi tel- jesítés %-ában
	BEVÉTELEK						
1.	Működési bevételek						
	Önkormányzatok sajátos működési bevételei						
	Átengedett központi adók						
	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek						
2.	Támogatások						
	Önkormányzatok költségvetési támogatása						
	Normatív kötött felhasználású támogatások						
	Központosított támogatás						
	Fejlesztési célú támogatás						
	Címzett támogatás	453 107	230 315	230 258	196 303	85,3	43,3
	Céltámogatás	18 499					
	Területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás	4 500	1 500	1 500	1 500	100,0	33,3
	Céljellelű decentralizált támogatás	1 500	1 500	1 500	1 500	100,0	100,0
3.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						
	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	69 460	264 196	291 685	317 381	108,8	456,9
	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	4 991			12 510		250,7
	Pénzügyi befektetések bevételei	1 650 000			559		
4.	Támogatásértékű bevétel						
	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	65 912	270 278	484 557	321 880	66,4	488,3
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök						
	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	91 492	32 000	62 830	62 830	100,0	68,7
	Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés			6 364	6 364	100,0	
	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele			559 857	554 764	99,1	
6.	Pénzforgalom nélküli bevételek						
	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	87 999	864 000	1 015 836	1 015 836	100,0	1154,4
	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
	Költségvetési bevételek összesen:	2 447 460	1 663 789	2 654 387	2 491 427	93,9	101,8
	Fejlesztési célú hitel	291 067					
	Kötvénykibocsátás			3 064 800	3 064 800	100,0	
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	291 067	0	3 064 800	3 064 800	100,0	1053,0
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek						
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	0	0		
	Bevételek összesen:	2 738 527	1 663 789	5 719 187	5 556 227	97,2	202,9

Sor- szám	Megnevezés	2006. évi tel- jesítés	2007. évi eredeti elői- rányzat	1/2008. (II.25.) Kgy. rendelet szerint módosi- tott előirányzat	2007. évi tel- jesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	Teljesítés az előző évi tel- jesítés %-ában
	KIADÁSOK						
1.	Intézmények kiadásai - ebből:	384 931	91 902	269 623	160 213	59,4	41,6
	Speciális célú támogatások						
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás	11 167		2 500	2 500	100,0	22,4
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	27 700	15 000	21 836	7 219	33,1	26,1
	Felújítási kiadások	94 619	22 578	37 094	37 104	100,0	39,2
	Beruházások	251 445	54 324	208 193	113 390	54,5	45,1
	Egyéb felhalmozási célú kiadások						
2.	Bm-i Önkormányzat Hivatala kiadásai - ebből:	945 327	2 036 960	5 414 242	636 188	11,8	67,3
	Dologi jellegű kiadások	73 096					
	Speciális célú támogatások						
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás	9 230	74 000	72 900	1 200	1,6	13,0
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	96 509	9 100	78 664	26 125	33,2	27,1
	Pénzügyi elszámolás - támogatásértékű felhalmozási kiadás			12 753	6 800	53,3	
	Pénzügyi elszámolás - felhalmozási célú pénzeszköz átadás				3 850		
	Előző évi pénzmaradvány átadása			8 933	8 933	100,0	
	Felújítási kiadások	31 874	34 299	100 628	98 105	97,5	307,8
	Beruházások	724 318	632 745	654 380	491 175	75,1	67,8
	Egyéb felhalmozási célú kiadások	10 300					
	Egyéb kiadások						
	Céltartalék		1 286 816	4 485 984			
3.	Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás - ebből:	0	0	87 020	30 000	34,5	
	Speciális célú támogatások						
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás						
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre						
	Felújítási kiadások						
	Beruházások			87 020	30 000	34,5	
	Költségvetési kiadások összesen:	1 330 258	2 128 862	5 770 885	826 401	14,3	62,1
	Hitel visszafizetés (törlesztés)	193 858	92 496	92 496	92 495	100,0	47,7
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	193 858	92 496	92 496	92 495	100,0	47,7
	Intézményi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások						
	Hivatali függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások						
	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	0	0		
	Kiadások összesen:	1 524 116	2 221 358	5 863 381	918 896	15,7	60,3
	KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY (-), TÖBBLET (+)	1 117 202	-465 073	-3 116 498	1 665 026		149,0
	HIÁNY a hiteltörlesztéssel együtt	923 344	-557 569	-3 208 994	1 572 531		170,3

8. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi előirányzatainak teljesítése címenként és azon belül kiemelt előirányzatonként

ezer forint

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	1/2008. (II.25.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	2007. évi teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	1/2008. (II.25.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	2007. évi teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
I. Baranya Megyei Kórház Pécs													
	1.		Működési bevételek										
	1.	1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	78 592	95 861	30 838	32,2	1.	Személyi jellegű kiadások	2 273 945	2 125 164	2 072 586	97,5
	2.	2.	Egyéb intézményi működési bevételek	159 602	215 182	280 204	130,2	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	736 584	695 207	676 741	97,3
	2.		Támogatások					3.	Dologi jellegű kiadások	1 420 481	2 198 963	2 153 284	97,9
			Fenntartói támogatás					4.	Speciális célú támogatások				
			Működési célú fenntartói támogatás		499 502	499 502	100,0		Támogatásértékű működési kiadás				
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás		230	230	100,0		Támogatásértékű felhalmozási kiadás				
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		3 278	3 278	100,0		Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
	4.		Támogatásértékű bevétel						Előző évi pénzmaradvány átadása				
	1.		Támogatásértékű működési bevétel	4 192 816	4 203 764	4 203 764	100,0	5.	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		6 367	6 367	100,0
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz	4 192 816	4 192 553	4 192 553	100,0	6.	Ellátottak pénzbeli juttatása				
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel		215	215	100,0	7.	Felújítási kiadások		230	230	100,0
	3.		Kiegészítések, visszatérülések			2 500		8.	Beruházások		2 984	2 948	98,8
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök					9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről					10.	Egyéb kiadások				
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről										
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele		341	341	100,0						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek										
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		10 542	10 542	100,0						
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele										
			Költségvetési bevételek összesen:	4 431 010	5 028 915	5 031 414	100,0		Költségvetési kiadások összesen:	4 431 010	5 028 915	4 912 156	97,7
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			1 595		11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			-8 746	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	1 595			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	-8 746	
			Bevételek összesen:	4 431 010	5 028 915	5 033 009	100,1		Kiadások összesen:	4 431 010	5 028 915	4 903 410	97,5
I. EGÉSZSÉGÜGYI INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN													
	1.		Működési bevételek										
	1.	1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	78 592	95 861	30 838	32,2	1.	Személyi jellegű kiadások	2 273 945	2 125 164	2 072 586	97,5
	2.	2.	Egyéb intézményi működési bevételek	159 602	215 182	280 204	130,2	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	736 584	695 207	676 741	97,3
	2.		Támogatások					3.	Dologi jellegű kiadások	1 420 481	2 198 963	2 153 284	97,9
			Fenntartói támogatás					4.	Speciális célú támogatások				
			Működési célú fenntartói támogatás		499 502	499 502	100,0		Támogatásértékű működési kiadás				
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás		230	230	100,0		Támogatásértékű felhalmozási kiadás				
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		3 278	3 278	100,0		Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
	4.		Támogatásértékű bevétel						Előző évi pénzmaradvány átadása				
	1.		Támogatásértékű működési bevétel	4 192 816	4 203 764	4 203 764	100,0	5.	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		6 367	6 367	100,0
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz	4 192 816	4 192 553	4 192 553	100,0	6.	Ellátottak pénzbeli juttatása				
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel		215	215	100,0	7.	Felújítási kiadások		230	230	100,0
	3.		Kiegészítések, visszatérülések			2 500		8.	Beruházások		2 984	2 948	98,8
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök					9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről					10.	Egyéb kiadások				
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről										
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele		341	341	100,0						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek										
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		10 542	10 542	100,0						
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele										
			Költségvetési bevételek összesen:	4 431 010	5 028 915	5 031 414	100,0		Költségvetési kiadások összesen:	4 431 010	5 028 915	4 912 156	97,7
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			1 595		11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			-8 746	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	1 595			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	-8 746	
			Bevételek összesen:	4 431 010	5 028 915	5 033 009	100,1		Kiadások összesen:	4 431 010	5 028 915	4 903 410	97,5

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	1/2008. (II.25.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	2007.évi teljesítés	Tejlesztés a módosított előirányzat %-ában	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	1/2008. (II.25.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	2007.évi teljesítés	Tejlesztés a módosított előirányzat %-ában
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2. Baranya Megyei Önkormányzat Fogytékos Személyek Otthona Bóly													
1.	1.		Működési bevételek					1.	Személyi jellegű kiadások	325 009	338 853	336 974	99,4
	1.		Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	110 829	119 381	119 381	100,0	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	105 595	108 655	108 655	100,0
	2.		Egyéb intézményi működési bevételek	7 148	7 556	7 556	100,0	3.	Dologi jellegű kiadások	123 723	147 199	147 219	100,0
	2.		Támogatások					4.	Speciális célú támogatások				
			Fenntartói támogatás						Támogatásértékű működési kiadás				
			Működési célú fenntartói támogatás	436 350	463 769	463 769	100,0		Támogatásértékű felhalmozási kiadás				
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	7 400	7 326	7 326	100,0		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése						Előző évi pénzmaradvány átadása				
	4.		Támogatásértékű bevétel					5.	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás				
			Támogatásértékű működési bevétel		1 961	1 961	100,0	6.	Ellátottak pénzbeli juttatása				
	1.		Ebből: társadalombiztosítási alapból átvett pénzeszköz					7.	Felújítási kiadások	5 500	6 635	6 635	343,8
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel					8.	Beruházások	1 900	1 930	1 930	100,0
	3.		Kiegészítések, visszatérülések					9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök					10.	Egyéb kiadások				
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		2 354	2 354	100,0						
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről										
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele										
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek										
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		925	925	100,0						
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele										
			Költségvetési bevételek összesen:	561 727	603 272	603 272	100,0		Költségvetési kiadások összesen:	561 727	603 272	601 413	99,7
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek					11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások				-1 561
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	-323			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	-1 561	
			Bevételek összesen:	561 727	603 272	602 949	99,9		Kiadások összesen:	561 727	603 272	599 852	99,4
3. Baranya Megyei Önkormányzat "Kastélypark" Módszertani Otthona Görcsöny													
1.	1.		Működési bevételek					1.	Személyi jellegű kiadások	152 617	151 401	151 424	100,0
	1.		Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	86 860	87 560	93 128	106,4	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	47 588	48 730	48 730	100,0
	2.		Egyéb intézményi működési bevételek	6 137	9 596	10 446	108,9	3.	Dologi jellegű kiadások	55 451	89 273	89 259	100,0
	2.		Támogatások					4.	Speciális célú támogatások				
			Fenntartói támogatás						Támogatásértékű működési kiadás				
			Működési célú fenntartói támogatás	145 870	175 066	175 066	100,0		Támogatásértékű felhalmozási kiadás				
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	520	520	520	100,0		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése						Előző évi pénzmaradvány átadása		3 511	3 511	100,0
	4.		Támogatásértékű bevétel					5.	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás				
			Támogatásértékű működési bevétel	10 000	17 200	14 954	86,9	6.	Ellátottak pénzbeli juttatása	411	625	625	100,0
	1.		Ebből: társadalombiztosítási alapból átvett pénzeszköz					7.	Felújítási kiadások	420	5 863	5 863	100,0
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel					8.	Beruházások	100	101	101	100,0
	3.		Kiegészítések, visszatérülések					9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök					10.	Egyéb kiadások				
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	7 200	100	100	100,0						
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		5 500	5 500	100,0						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele										
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek										
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		3 962	3 962	100,0						
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele										
			Költségvetési bevételek összesen:	256 587	299 504	303 676	101,4		Költségvetési kiadások összesen:	256 587	299 504	299 513	100,0
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek					11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások				161
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	-361			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	161	
			Bevételek összesen:	256 587	299 504	303 315	101,3		Kiadások összesen:	256 587	299 504	299 674	100,1

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	1/2008. (II.25.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	2007. évi teljesítés	Tejesítés a módosított előirányzat %-ában	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	1/2008. (II.25.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	2007. évi teljesítés	Tejesítés a módosított előirányzat %-ában	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
4. Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona Helesfa														
1.	1.		Működési bevételek						1.	Személyi jellegű kiadások	218 007	219 500	216 359	98,6
	1.		Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	115 217	126 851	134 710	106,2		2.	Munkaadókat terhelő járulékok	72 161	69 150	68 855	99,6
	2.		Egyéb intézményi működési bevételek	4 900	8 023	8 023	100,0		3.	Dologi jellegű kiadások	89 049	139 261	139 261	100,0
	2.		Támogatások						4.	Speciális célú támogatások				
			Fenntartói támogatás							Támogatásértékű működési kiadás				
			Működési célú fenntartói támogatás	259 662	287 108	287 108	100,0			Támogatásértékű felhalmozási kiadás				
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	13 350	13 350	13 350	100,0			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek							Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		2 500	2 500	100,0			Előző évi pénzmaradvány átadása				
	4.		Támogatásértékű bevétel						5.	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás				
	1.		Támogatásértékű működési bevétel		749	749	100,0		6.	Ellátottak pénzbeli juttatása	562	562	562	100,0
			Ebből: társadalombiztosítási alaphoz átvett pénzeszköz						7.	Felújítási kiadások	3 350	3 584	3 584	100,0
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel						8.	Beruházások	10 000	13 279	13 279	100,0
	3.		Kiegészítések, visszatérülések						9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						10.	Egyéb kiadások				
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről											
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről											
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele											
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek											
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		6 755	6 755	100,0							
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele											
			Költségvetési bevételek összesen:	393 129	445 336	453 195	101,8			Költségvetési kiadások összesen:	393 129	445 336	441 900	99,2
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				-489		11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			6 107	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	-489				Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	6 107	
			Bevételek összesen:	393 129	445 336	452 706	101,7			Kiadások összesen:	393 129	445 336	448 007	100,6
5. Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona Mozgó														
1.	1.		Működési bevételek						1.	Személyi jellegű kiadások	130 443	136 278	136 175	99,9
	1.		Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	67 251	68 518	68 518	100,0		2.	Munkaadókat terhelő járulékok	42 520	44 017	43 933	99,8
	2.		Egyéb intézményi működési bevételek	1 335	1 254	1 259	100,4		3.	Dologi jellegű kiadások	52 465	52 913	52 942	100,1
	2.		Támogatások						4.	Speciális célú támogatások				
			Fenntartói támogatás							Támogatásértékű működési kiadás				
			Működési célú fenntartói támogatás	157 342	166 616	166 616	100,0			Támogatásértékű felhalmozási kiadás				
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	300	300	300	100,0			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek							Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése							Előző évi pénzmaradvány átadása		3 036	3 036	100,0
	4.		Támogatásértékű bevétel						5.	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás				
	1.		Támogatásértékű működési bevétel						6.	Ellátottak pénzbeli juttatása	500	500	500	100,0
			Ebből: társadalombiztosítási alaphoz átvett pénzeszköz						7.	Felújítási kiadások				
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel						8.	Beruházások	300	300	300	100,0
	3.		Kiegészítések, visszatérülések						9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						10.	Egyéb kiadások				
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről											
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről											
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele											
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek											
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		356	356	100,0							
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele											
			Költségvetési bevételek összesen:	226 228	237 044	237 049	100,0			Költségvetési kiadások összesen:	226 228	237 044	236 886	99,9
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				-702		11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			-865	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	-702				Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	-865	
			Bevételek összesen:	226 228	237 044	236 347	99,7			Kiadások összesen:	226 228	237 044	236 021	99,6

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	1/2008. (II.25.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	2007.évi teljesítés	Tejlesztés a módosított előirányzat %-ában	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	1/2008. (II.25.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	2007.évi teljesítés	Tejlesztés a módosított előirányzat %-ában
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
6. Baranya Megyei Önkormányzat Horizont Otthona Szigetvár-Turbékpuszta													
1.	1.		Működési bevételek					1.	Személyi jellegű kiadások	102 576	106 690	104 878	98,3
	1.		Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	68 045	68 258	68 258	100,0	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	33 773	34 264	34 030	99,3
	2.		Egyéb intézményi működési bevételek	3 421	3 441	3 441	100,0	3.	Dologi jellegű kiadások	50 369	58 180	58 180	100,0
	2.		Támogatások					4.	Speciális célú támogatások				
			Fenntartói támogatás						Támogatásértékű működési kiadás				
			Működési célú fenntartói támogatás	115 352	127 613	127 613	100,0		Támogatásértékű felhalmozási kiadás				
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	1 404	2 069	2 069	100,0		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése						Előző évi pénzmaradvány átadása				
	4.		Támogatásértékű bevétel					5.	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás				
			Támogatásértékű működési bevétel					6.	Ellátottak pénzbeli juttatása	100	84	84	100,0
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz					7.	Felújítási kiadások	1 000	1 767	1 767	100,0
			Támogatásértékű felhalmozási bevétel					8.	Beruházások	404	808	808	100,0
			Kiegészítések, visszatérülések					9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
			Véglegesen átvett pénzeszközök					10.	Egyéb kiadások				
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		200	200	100,0						
			Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről										
			Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele										
			Pénzforgalom nélküli bevételek										
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		212	212	100,0						
			Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele										
			Költségvetési bevételek összesen:	188 222	201 793	201 793	100,0		Költségvetési kiadások összesen:	188 222	201 793	199 747	99,0
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek						Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások				745
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	-1 068			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	745	
			Bevételek összesen:	188 222	201 793	200 725	99,5		Kiadások összesen:	188 222	201 793	200 492	99,4
2-6. SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN													
1.	1.		Működési bevételek					1.	Személyi jellegű kiadások	928 652	952 722	945 810	99,3
	1.		Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	448 202	470 568	483 995	102,9	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	301 637	304 816	304 203	99,8
	2.		Egyéb intézményi működési bevételek	22 941	29 870	30 725	102,9	3.	Dologi jellegű kiadások	371 057	486 826	486 861	100,0
	2.		Támogatások					4.	Speciális célú támogatások				
			Fenntartói támogatás						Támogatásértékű működési kiadás				
			Működési célú fenntartói támogatás	1 114 576	1 220 172	1 220 172	100,0		Támogatásértékű felhalmozási kiadás				
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	22 974	23 565	23 565	100,0		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		2 500	2 500	100,0		Előző évi pénzmaradvány átadása		6 547	6 547	100,0
	4.		Támogatásértékű bevétel					5.	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás				
			Támogatásértékű működési bevétel	10 000	19 910	17 664	88,7	6.	Ellátottak pénzbeli juttatása	1 573	1 771	1 771	100,0
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz					7.	Felújítási kiadások	10 270	17 849	17 849	100,0
			Támogatásértékű felhalmozási bevétel					8.	Beruházások	12 704	16 418	16 418	100,0
			Kiegészítések, visszatérülések					9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
			Véglegesen átvett pénzeszközök					10.	Egyéb kiadások				
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	7 200	2 654	2 654	100,0						
			Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		5 500	5 500	100,0						
			Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele										
			Pénzforgalom nélküli bevételek										
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		12 210	12 210	100,0						
			Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele										
			Költségvetési bevételek összesen:	1 625 893	1 786 949	1 798 985	100,7		Költségvetési kiadások összesen:	1 625 893	1 786 949	1 779 459	99,6
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek						Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások				4 587
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	-2 943			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	4 587	
			Bevételek összesen:	1 625 893	1 786 949	1 796 042	100,5		Kiadások összesen:	1 625 893	1 786 949	1 784 046	99,8

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	1/2008. (II.25.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	2007.évi teljesítés	Tejesítés a módosított előirányzat %-ában	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	1/2008. (II.25.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	2007.évi teljesítés	Tejesítés a módosított előirányzat %-ában
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
7. Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Mohács													
1.	1.		Működési bevételek					1.	Személyi jellegű kiadások	161 697	156 170	150 438	96,3
	1.		Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	1 927	1 927	1 672	86,8	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	52 120	54 033	51 479	95,3
	2.		Egyéb intézményi működési bevételek	3 220	3 220	3 065	95,2	3.	Dologi jellegű kiadások	26 674	43 526	43 530	100,0
	2.		Támogatások					4.	Speciális célú támogatások				
			Fenntartói támogatás						Támogatásértéki működési kiadás		754	754	
			Működési célú fenntartói támogatás	236 237	243 928	243 910	100,0		Támogatásértéki felhalmozási kiadás				
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	2 548	10 521	7 419	70,5		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése						Előző évi pénzmaradvány átadása				
	4.		Támogatásértéki bevétel					5.	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás				
	1.		Támogatásértéki működési bevétel		2 575	2 575	100,0	6.	Ellátottak pénzbeli juttatása	893	893	622	69,7
			Ebből: társadalombiztosítási alaphoz átvett pénzeszköz					7.	Felújítási kiadások	1 328	971	971	100,0
	2.		Támogatásértéki felhalmozási bevétel					8.	Beruházások	1 220	8 843	5 303	60,0
	3.		Kiegészítések, visszatérülések					9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök					10.	Egyéb kiadások				
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		3 019	2 929	97,0						
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről										
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele										
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek										
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele										
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele										
			Költségvetési bevételek összesen:	243 932	265 190	261 570	98,6		Költségvetési kiadások összesen:	243 932	265 190	253 097	95,4
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			8 679		11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			16 004	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	8 679			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	16 004	
			Bevételek összesen:	243 932	265 190	270 249	101,9		Kiadások összesen:	243 932	265 190	269 101	101,5
8. Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Pécsvárad													
1.	1.		Működési bevételek					1.	Személyi jellegű kiadások	148 997	152 669	151 410	99,2
	1.		Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	3 735	3 223	3 709	115,1	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	48 161	50 232	49 744	99,0
	2.		Egyéb intézményi működési bevételek	6 615	12 743	13 022	102,2	3.	Dologi jellegű kiadások	43 372	49 123	49 123	100,0
	2.		Támogatások					4.	Speciális célú támogatások				
			Fenntartói támogatás						Támogatásértéki működési kiadás				
			Működési célú fenntartói támogatás	230 180	238 883	238 800	100,0		Támogatásértéki felhalmozási kiadás				
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	7 580	7 576	7 576	100,0		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		1 667	1 667	100,0		Előző évi pénzmaradvány átadása			54	100,0
	4.		Támogatásértéki bevétel					5.	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás				
	1.		Támogatásértéki működési bevétel					6.	Ellátottak pénzbeli juttatása		839	477	56,9
			Ebből: társadalombiztosítási alaphoz átvett pénzeszköz					7.	Felújítási kiadások	1 580	1 576	1 576	100,0
	2.		Támogatásértéki felhalmozási bevétel					8.	Beruházások	6 000	9 599	9 599	100,0
	3.		Kiegészítések, visszatérülések					9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök					10.	Egyéb kiadások				
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről										
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről										
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele										
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek										
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele										
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele										
			Költségvetési bevételek összesen:	248 110	264 092	264 774	100,3		Költségvetési kiadások összesen:	248 110	264 092	261 983	99,2
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			6 882		11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			9 673	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	6 882			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	9 673	
			Bevételek összesen:	248 110	264 092	271 656	102,9		Kiadások összesen:	248 110	264 092	271 656	102,9

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	1/2008. (II.25.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	2007.évi teljesítés	Tejlesztés a módosított előirányzat %-ában	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	1/2008. (II.25.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	2007.évi teljesítés	Tejlesztés a módosított előirányzat %-ában	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
9. Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Készségfejlesztő Speciális Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona Old														
	1.		Működési bevételek											
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	1 121	1 121	520	46,4		1.	Személyi jellegű kiadások	49 314	42 755	39 745	93,0
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	275	275	502	182,5		2.	Munkaadókat terhelő járulékok	15 668	16 124	13 745	85,2
	2.		Támogatások						3.	Dologi jellegű kiadások	13 793	19 584	19 485	99,5
			Fenntartói támogatás						4.	Speciális célú támogatások				
			Működési célú fenntartói támogatás	77 717	79 596	79 596	100,0			Támogatásértékű működési kiadás				
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás							Támogatásértékű felhalmozási kiadás				
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek							Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése							Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
	4.		Támogatásértékű bevétel							Előző évi pénzmaradvány átadása				
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		130	130	100,0		5.	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	338	847	847	100,0
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz						6.	Ellátottak pénzbeli juttatása				
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel						7.	Felújítási kiadások		1 912	1 912	100,0
		3.	Kiegészítések, visszatérülések						8.	Beruházások				
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		100	100	100,0		10.	Egyéb kiadások				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről											
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele											
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek											
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele											
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele											
			Költségvetési bevételek összesen:	79 113	81 222	80 848	99,5			Költségvetési kiadások összesen:	79 113	81 222	75 734	93,2
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			2 145			11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			7 222	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	2 145				Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	7 222	
			Bevételek összesen:	79 113	81 222	82 993	102,2			Kiadások összesen:	79 113	81 222	82 956	102,1
10. Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma Komló														
	1.		Működési bevételek											
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	4 000	3 257	1 169	35,9		1.	Személyi jellegű kiadások	109 545	111 654	104 605	93,7
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	1 350	1 350	1 468	108,7		2.	Munkaadókat terhelő járulékok	35 958	36 626	33 704	92,0
	2.		Támogatások						3.	Dologi jellegű kiadások	20 061	27 632	27 617	99,9
			Fenntartói támogatás						4.	Speciális célú támogatások				
			Működési célú fenntartói támogatás	160 566	167 170	167 170	100,0			Támogatásértékű működési kiadás				
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	3 000	3 000	3 000	100,0			Támogatásértékű felhalmozási kiadás				
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek							Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése							Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
	4.		Támogatásértékű bevétel							Előző évi pénzmaradvány átadása				
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		6 164	6 164	100,0		5.	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás				
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz						6.	Ellátottak pénzbeli juttatása	352	40	40	100,0
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel						7.	Felújítási kiadások	3 000	3 000	3 000	100,0
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			9			8.	Beruházások		1 989	1 989	100,0
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			576			10.	Egyéb kiadások				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről											
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele											
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek											
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele											
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele											
			Költségvetési bevételek összesen:	168 916	180 941	179 556	99,2			Költségvetési kiadások összesen:	168 916	180 941	170 955	94,5
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			5 523			11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			14 060	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	5 523				Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	14 060	
			Bevételek összesen:	168 916	180 941	185 079	102,3			Kiadások összesen:	168 916	180 941	185 015	102,3

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	1/2008. (II.25.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	2007. évi teljesítés	Tejesítés a módosított előirányzat %-ában	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	1/2008. (II.25.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	2007. évi teljesítés	Tejesítés a módosított előirányzat %-ában
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
11. Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája és Kollégiuma Pécsvárad													
1.	1.		Működési bevételek					1.	Személyi jellegű kiadások	105 223	120 096	115 094	95,8
			Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	500	500	501	100,2		Munkaadókat terhelő járulékok	32 741	37 322	34 788	93,2
			Egyéb intézményi működési bevételek	5 120	7 103	7 290	102,6		Dologi jellegű kiadások	17 564	31 021	30 852	99,5
2.	2.		Támogatások					4.	Speciális célú támogatások				
			Fenntartói támogatás						Támogatásértékű működési kiadás				
			Működési célú fenntartói támogatás	152 997	171 904	171 650	99,9		Támogatásértékű felhalmozási kiadás				
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	600	1 030	1 030	100,0		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
			Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		666	666	100,0		Előző évi pénzmaradvány átadása		12	12	100,0
4.	4.		Támogatásértékű bevétel					5.	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás				
			Támogatásértékű működési bevétel		148	148	100,0		Ellátottak pénzbeli juttatása	3 089	2 632	1 628	61,9
			Ebből: társadalombiztosítási alaphoz átvett pénzeszköz						Felújítási kiadások	1 200	6 320	6 320	100,0
			Támogatásértékű felhalmozási bevétel						Beruházások	14 400	32 045	13 563	42,3
			Kiegészítések, visszatérülések			289			Egyéb felhalmozási célú kiadások				
5.	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök					10.	Egyéb kiadások				
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		2 779	2 779	100,0						
			Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	15 000	16 660	16 660	100,0						
6.	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele										
7.	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek										
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		28 658	28 658	100,0						
			Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele										
			Költségvetési bevételek összesen:	174 217	229 448	229 671	100,1		Költségvetési kiadások összesen:	174 217	229 448	202 257	88,1
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			287			Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			2 026	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	287			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	2 026	
			Bevételek összesen:	174 217	229 448	229 958	100,2		Kiadások összesen:	174 217	229 448	204 283	89,0
12. Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma Mohács													
1.	1.		Működési bevételek					1.	Személyi jellegű kiadások	199 343	276 334	270 622	97,9
			Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	2 800	13 217	6 752	51,1		Munkaadókat terhelő járulékok	62 546	84 070	82 265	97,9
			Egyéb intézményi működési bevételek	5 200	18 892	25 357	134,2		Dologi jellegű kiadások	38 422	113 600	113 592	100,0
2.	2.		Támogatások					4.	Speciális célú támogatások				
			Fenntartói támogatás						Támogatásértékű működési kiadás				
			Működési célú fenntartói támogatás	293 711	402 474	401 879	99,9		Támogatásértékű felhalmozási kiadás				
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás		47 281	47 281	100,0		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
			Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése						Előző évi pénzmaradvány átadása		23	23	100,0
4.	4.		Támogatásértékű bevétel					5.	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás				
			Támogatásértékű működési bevétel		4 340	4 340	100,0		Ellátottak pénzbeli juttatása	1 400	1 358	1 358	100,0
			Ebből: társadalombiztosítási alaphoz átvett pénzeszköz						Felújítási kiadások				
			Támogatásértékű felhalmozási bevétel		4 604	4 604	100,0		Beruházások	10 000	80 292	18 462	23,0
			Kiegészítések, visszatérülések			664			Egyéb felhalmozási célú kiadások				
5.	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök					10.	Egyéb kiadások				
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		441	441	100,0						
			Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	10 000	27 250	27 250	100,0						
6.	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele										
7.	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek										
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		37 178	37 178	100,0						
			Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele										
			Költségvetési bevételek összesen:	311 711	555 677	555 746	100,0		Költségvetési kiadások összesen:	311 711	555 677	486 322	87,5
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			5 599			Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			7 465	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	5 599			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	7 465	
			Bevételek összesen:	311 711	555 677	561 345	101,0		Kiadások összesen:	311 711	555 677	493 787	88,9

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	1/2008. (II.25.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	2007.évi teljesítés	100,0 % -ban	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	1/2008. (II.25.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	2007.évi teljesítés	100,0 % -ban
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
13. Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközép- és Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma Komló													
1.	1.		Működési bevételek					1.	Személyi jellegű kiadások	375 289	404 017	396 604	98,2
	1.		Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	11 692	11 692	9 798	83,8	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	118 385	126 895	123 665	97,5
	2.		Egyéb intézményi működési bevételek	16 550	17 423	14 042	80,6	3.	Dologi jellegű kiadások	97 812	118 510	112 797	95,2
2.			Támogatások					4.	Speciális célú támogatások				
			Fenntartói támogatás						Támogatásértéki működési kiadás		1 286	1 285	99,9
			Működési célú fenntartói támogatás	569 369	607 944	607 438	99,9		Támogatásértéki felhalmozási kiadás				
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	2 000	2 000	2 000	100,0		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
3.			Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		808	808	100,0		Előző évi pénzaradvány átadása		23	23	100,0
4.			Támogatásértéki bevétel					5.	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás				
	1.		Támogatásértéki működési bevétel	814	8 800	8 825	100,3	6.	Ellátottak pénzbeli juttatása	6 939	6 807	6 574	96,6
			Ebből: társadalombiztosítási alapból átvett pénzeszköz					7.	Felújítási kiadások	2 000	2 823	2 823	100,0
	2.		Támogatásértéki felhalmozási bevétel					8.	Beruházások	7 000	22 842	12 494	54,7
	3.		Kiegészítések, visszatérülések			1 452		9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
5.			Véglegesen átvett pénzeszközök					10.	Egyéb kiadások				
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		754	754	100,0						
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	7 000	12 305	12 305	100,0						
6.			Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele										
7.			Pénzforgalom nélküli bevételek										
	1.		Előző évi pénzaradvány igénybevétele		21 477	21 477	100,0						
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele										
			Költségvetési bevételek összesen:	607 425	683 203	678 899	99,4		Költségvetési kiadások összesen:	607 425	683 203	656 265	96,1
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			-1 145		11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			2 340	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	-1 145			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	2 340	
			Bevételek összesen:	607 425	683 203	677 754	99,2		Kiadások összesen:	607 425	683 203	658 605	96,4
14. Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja Pécs													
1.	1.		Működési bevételek					1.	Személyi jellegű kiadások	210 244	199 657	195 180	97,8
	1.		Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése					2.	Munkaadókat terhelő járulékok	64 562	74 102	65 116	87,9
	2.		Egyéb intézményi működési bevételek	106 881	106 881	98 215	91,9	3.	Dologi jellegű kiadások	31 656	108 908	92 881	85,3
2.			Támogatások					4.	Speciális célú támogatások				
			Fenntartói támogatás						Támogatásértéki működési kiadás		3 100	2 569	82,9
			Működési célú fenntartói támogatás	180 881	212 759	212 759	100,0		Támogatásértéki felhalmozási kiadás				
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás		2 550	2 550	100,0		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
3.			Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése						Előző évi pénzaradvány átadása		15 693	15 693	100,0
4.			Támogatásértéki bevétel					5.	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás				
	1.		Támogatásértéki működési bevétel	18 700	84 151	85 174	101,2	6.	Ellátottak pénzbeli juttatása				
			Ebből: társadalombiztosítási alapból átvett pénzeszköz					7.	Felújítási kiadások		49	59	120,4
	2.		Támogatásértéki felhalmozási bevétel					8.	Beruházások		8 084	7 563	93,6
	3.		Kiegészítések, visszatérülések			2 040		9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
5.			Véglegesen átvett pénzeszközök					10.	Egyéb kiadások				
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		1 212	1 212	100,0						
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről										
6.			Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele										
7.			Pénzforgalom nélküli bevételek										
	1.		Előző évi pénzaradvány igénybevétele		2 040	2 040	100,0						
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele										
			Költségvetési bevételek összesen:	306 462	409 593	403 990	98,6		Költségvetési kiadások összesen:	306 462	409 593	379 061	92,5
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			9 076		11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			14 359	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	9 076			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	14 359	
			Bevételek összesen:	306 462	409 593	413 066	100,8		Kiadások összesen:	306 462	409 593	393 420	96,1

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	1/2008. (II.25.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	2007. évi teljesítés	Tejesítés a módosított előirányzat %-ában	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	1/2008. (II.25.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	2007. évi teljesítés	Tejesítés a módosított előirányzat %-ában
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
7-14. OKTATÁSI INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN													
1.	1.		Működési bevételek					1.	Személyi jellegű kiadások	1 359 652	1 463 352	1 423 698	97,3
	1.		Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	25 775	34 937	24 121	69,0	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	430 141	479 404	454 506	94,8
	2.		Egyéb intézményi működési bevételek	145 211	167 887	162 961	97,1	3.	Dologi jellegű kiadások	289 354	511 904	489 877	95,7
2.			Támogatások					4.	Speciális célú támogatások				
			Fenntartói támogatás						Támogatásértékű működési kiadás		5 140	4 608	89,6
			Működési célú fenntartói támogatás	1 901 658	2 124 658	2 123 202	99,9		Támogatásértékű felhalmozási kiadás				
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	15 728	73 958	70 856	95,8		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
3.			Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		3 141	3 141	100,0		Előző évi pénzmaradvány átadása		15 805	15 805	100,0
4.			Támogatásértékű bevétel					5.	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás				
	1.		Támogatásértékű működési bevétel	19 514	106 308	107 356	101,0	6.	Ellátottak pénzbeli juttatása	13 011	13 416	11 546	86,1
			Ebből: társadalombiztosítási alapból átvett pénzeszköz					7.	Felújítási kiadások	9 108	14 739	14 749	100,1
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel		4 604	4 604		8.	Beruházások	38 620	165 606	70 885	42,8
	3.		Kiegészítések, visszatérülések			4 454		9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
5.			Véglegesen átvett pénzeszközök					10.	Egyéb kiadások				
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		8 305	8 791	105,9						
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	32 000	56 215	56 215	100,0						
6.			Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele										
7.			Pénzforgalom nélküli bevételek										
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		89 353	89 353	100,0						
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele										
			Költségvetési bevételek összesen:	2 139 886	2 669 366	2 655 054	99,5		Költségvetési kiadások összesen:	2 139 886	2 669 366	2 485 674	93,1
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			37 046		11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			73 149	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	37 046			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	73 149	
			Bevételek összesen:	2 139 886	2 669 366	2 692 100	100,9		Kiadások összesen:	2 139 886	2 669 366	2 558 823	95,9
15. Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs													
1.			Működési bevételek					1.	Személyi jellegű kiadások	728 117	797 803	782 008	98,0
	1.		Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	5 900	7 519	8 188	108,9	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	136 431	156 850	152 344	97,1
	2.		Egyéb intézményi működési bevételek	1 500	4 452	5 308	119,2	3.	Dologi jellegű kiadások	123 471	132 579	125 567	94,7
2.			Támogatások					4.	Speciális célú támogatások				
			Fenntartói támogatás						Támogatásértékű működési kiadás				
			Működési célú fenntartói támogatás	1 042 659	1 128 372	1 128 372	100,0		Támogatásértékű felhalmozási kiadás				
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	17 350	17 277	3 577	20,7		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	15 000	21 836	7 219	33,1
3.			Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			47	100,0
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése						Előző évi pénzmaradvány átadása		47		
4.			Támogatásértékű bevétel					5.	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás				
	1.		Támogatásértékű működési bevétel		2 932	2 837	96,8	6.	Ellátottak pénzbeli juttatása	74 356	81 300	72 641	89,3
			Ebből: társadalombiztosítási alapból átvett pénzeszköz					7.	Felújítási kiadások	1 550	1 716	1 716	100,0
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel			5 694		8.	Beruházások	800	2 480	2 434	98,1
	3.		Kiegészítések, visszatérülések					9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
5.			Véglegesen átvett pénzeszközök					10.	Egyéb kiadások				
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	12 316	12 316	8 875	72,1						
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről										
6.			Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele										
7.			Pénzforgalom nélküli bevételek										
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		21 743	21 743	100,0						
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele										
			Költségvetési bevételek összesen:	1 079 725	1 194 611	1 184 594	99,2		Költségvetési kiadások összesen:	1 079 725	1 194 611	1 143 976	95,8
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			-191		11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			17 039	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	-191			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	17 039	
			Bevételek összesen:	1 079 725	1 194 611	1 184 403	99,1		Kiadások összesen:	1 079 725	1 194 611	1 161 015	97,2

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	1/2008. (II.25.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	2007.évi teljesítés	Tejlesztés a módosított előirányzat %-ában	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	1/2008. (II.25.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	2007.évi teljesítés	Tejlesztés a módosított előirányzat %-ában
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
15. GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN													
1.	1.		Működési bevételek					1.	Személyi jellegű kiadások	728 117	797 803	782 008	98,0
	1.		Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	5 900	7 519	8 188	108,9	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	136 431	156 850	152 344	97,1
	2.		Egyéb intézményi működési bevételek	1 500	4 452	5 308	119,2	3.	Dologi jellegű kiadások	123 471	132 579	125 567	94,7
2.			Támogatások					4.	Speciális célú támogatások				
			Fenntartói támogatás						Támogatásértékű működési kiadás				
			Működési célú fenntartói támogatás	1 042 659	1 128 372	1 128 372	100,0		Támogatásértékű felhalmozási kiadás				
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	17 350	17 277	3 577	20,7		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
3.			Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	15 000	21 836	7 219	33,1
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése						Előző évi pénzmaradvány átadása		47	47	100,0
4.			Támogatásértékű bevétel					5.	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás				
	1.		Támogatásértékű működési bevétel		2 932	2 837	96,8	6.	Ellátottak pénzbeli juttatása	74 356	81 300	72 641	89,3
			Ebből: társadalombiztosítási alapból átvett pénzeszköz					7.	Felújítási kiadások	1 550	1 716	1 716	100,0
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel					8.	Beruházások	800	2 480	2 434	98,1
	3.		Kiegészítések, visszatérülések			5 694		9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
5.			Véglegesen átvett pénzeszközök					10.	Egyéb kiadások				
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	12 316	12 316	8 875	72,1						
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről										
6.			Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele										
7.			Pénzforgalom nélküli bevételek										
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		21 743	21 743	100,0						
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele										
			Költségvetési bevételek összesen:	1 079 725	1 194 611	1 184 594	99,2		Költségvetési kiadások összesen:	1 079 725	1 194 611	1 143 976	95,8
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			-191		11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			17 039	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	-191			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	17 039	
			Bevételek összesen:	1 079 725	1 194 611	1 184 403	99,1		Kiadások összesen:	1 079 725	1 194 611	1 161 015	97,2
16. Csorba Győző Megyei Könyvtár Pécs													
1.	1.		Működési bevételek					1.	Személyi jellegű kiadások	71 148	81 246	81 246	100,0
	1.		Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	192				2.	Munkaadókat terhelő járulékok	23 543	24 834	24 834	100,0
	2.		Egyéb intézményi működési bevételek	23 089	31 267	31 267	100,0	3.	Dologi jellegű kiadások	24 793	45 489	45 489	100,0
2.			Támogatások					4.	Speciális célú támogatások				
			Fenntartói támogatás						Támogatásértékű működési kiadás		8 658	8 658	100,0
			Működési célú fenntartói támogatás	95 000	112 928	112 928	100,0		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		2 500	2 500	100,0
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	500	500	500	100,0		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
3.			Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése						Előző évi pénzmaradvány átadása				
4.			Támogatásértékű bevétel					5.	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás				
	1.		Támogatásértékű működési bevétel	1 203	13 683	13 683	100,0	6.	Ellátottak pénzbeli juttatása				
			Ebből: társadalombiztosítási alapból átvett pénzeszköz					7.	Felújítási kiadások	400	596	596	100,0
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel					8.	Beruházások	100	326	326	100,0
	3.		Kiegészítések, visszatérülések					9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
5.			Véglegesen átvett pénzeszközök					10.	Egyéb kiadások				
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		156	156	100,0						
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről										
6.			Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele										
7.			Pénzforgalom nélküli bevételek										
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		5 115	5 115	100,0						
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele										
			Költségvetési bevételek összesen:	119 984	163 649	163 649	100,0		Költségvetési kiadások összesen:	119 984	163 649	163 649	100,0
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			-3 932		11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			-4 295	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	-3 932			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	-4 295	
			Bevételek összesen:	119 984	163 649	159 717	97,6		Kiadások összesen:	119 984	163 649	159 354	97,4

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	1/2008. (II.25.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	2007. évi teljesítés	Tejesítés a módosított előirányzat %-ában	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	1/2008. (II.25.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	2007. évi teljesítés	Tejesítés a módosított előirányzat %-ában
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
17. Baranya Megyei Levéltár Pécs													
1.	1.		Működési bevételek					1.	Személyi jellegű kiadások	64 892	73 367	73 367	100,0
	1.		Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	150	91	91	100,0	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	20 298	22 029	22 029	100,0
	2.		Egyéb intézményi működési bevételek	14 500	15 868	15 868	100,0	3.	Dologi jellegű kiadások	19 134	29 772	29 772	100,0
	2.		Támogatások					4.	Speciális célú támogatások				
			Fenntartói támogatás						Támogatásértékű működési kiadás		1 490	1 490	100,0
			Működési célú fenntartói támogatás	89 674	103 100	103 100	100,0		Támogatásértékű felhalmozási kiadás				
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	1 000	1 000	1 000	100,0		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		20	20	100,0		Előző évi pénzmaradvány átadása				
	4.		Támogatásértékű bevétel					5.	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás				
	1.		Támogatásértékű működési bevétel		1 723	1 723	100,0	6.	Ellátottak pénzbeli juttatása				
			Ebből: társadalombiztosítási alapból átvett pénzeszköz					7.	Felújítási kiadások	1 000	1 340	1 340	100,0
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel					8.	Beruházások		518	518	100,0
	3.		Kiegészítések, visszatérülések					9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök					10.	Egyéb kiadások				
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		23	23	100,0						
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről										
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele										
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek										
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		6 691	6 691	100,0						
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele										
			Költségvetési bevételek összesen:	105 324	128 516	128 516	100,0		Költségvetési kiadások összesen:	105 324	128 516	128 516	100,0
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				-2 865	11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások				-5 587
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	-2 865			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	-5 587	
			Bevételek összesen:	105 324	128 516	125 651	97,8		Kiadások összesen:	105 324	128 516	122 929	95,7
18. Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs													
1.	1.		Működési bevételek					1.	Személyi jellegű kiadások	132 829	279 097	279 097	100,0
	1.		Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	50	235	235	100,0	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	42 968	84 277	84 277	100,0
	2.		Egyéb intézményi működési bevételek	64 670	344 709	344 709	100,0	3.	Dologi jellegű kiadások	35 926	1 358 132	1 358 132	100,0
	2.		Támogatások					4.	Speciális célú támogatások				
			Fenntartói támogatás						Támogatásértékű működési kiadás		283 276	283 276	100,0
			Működési célú fenntartói támogatás	147 003	176 311	176 311	100,0		Támogatásértékű felhalmozási kiadás				
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás		2 266	2 266	100,0		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése						Előző évi pénzmaradvány átadása				
	4.		Támogatásértékű bevétel					5.	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás				
	1.		Támogatásértékű működési bevétel		88 759	88 759	100,0	6.	Ellátottak pénzbeli juttatása				
			Ebből: társadalombiztosítási alapból átvett pénzeszköz					7.	Felújítási kiadások		235	235	100,0
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel					8.	Beruházások		4 016	4 016	100,0
	3.		Kiegészítések, visszatérülések				90	9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök					10.	Egyéb kiadások				
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		1 343 238	1 343 238	100,0						
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		1 115	1 115	100,0						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele										
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek										
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		52 400	52 400	100,0						
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele										
			Költségvetési bevételek összesen:	211 723	2 009 033	2 009 123	100,0		Költségvetési kiadások összesen:	211 723	2 009 033	2 009 033	100,0
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				-10 288	11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások				-17 021
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	-10 288			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	-17 021	
			Bevételek összesen:	211 723	2 009 033	1 998 835	99,5		Kiadások összesen:	211 723	2 009 033	1 992 012	99,2

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	1/2008. (II.25.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	2007.évi teljesítés	Tejesítés a módosított előirányzat %-ában	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	1/2008. (II.25.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	2007.évi teljesítés	Tejesítés a módosított előirányzat %-ában	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
19. Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Pécs														
1.	1.		Működési bevételek						1.	Személyi jellegű kiadások	29 390	35 548	35 548	100,0
	1.		Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			13	100,0		2.	Munkaadókat terhelő járulékok	9 363	10 296	10 296	100,0
	2.		Egyéb intézményi működési bevételek	29 700	43 108	43 095	100,0		3.	Dologi jellegű kiadások	27 519	71 077	71 077	100,0
	2.		Támogatások						4.	Speciális célú támogatások				
			Fenntartói támogatás							Támogatásértékű működési kiadás		4 193	4 193	100,0
			Működési célú fenntartói támogatás	36 572	57 618	57 618	100,0			Támogatásértékű felhalmozási kiadás				
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás							Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek							Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése							Előző évi pénzmaradvány átadása				
	4.		Támogatásértékű bevétel						5.	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás				
			Támogatásértékű működési bevétel		9 578	9 578	100,0		6.	Ellátottak pénzbeli juttatása				
			Ebből: társadalombiztosítási alapból átvett pénzeszköz						7.	Felújítási kiadások				
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel						8.	Beruházások		2 756	2 756	100,0
			Kiegészítések, visszatérülések						9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						10.	Egyéb kiadások				
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		7 880	7 880	100,0							
			Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről											
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele											
			Pénzforgalom nélküli bevételek											
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		5 686	5 686	100,0							
			Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele											
			Költségvetési bevételek összesen:	66 272	123 870	123 870	100,0			Költségvetési kiadások összesen:	66 272	123 870	123 870	100,0
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			-1 431			11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			-1 928	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	-1 431				Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	-1 928	
			Bevételek összesen:	66 272	123 870	122 439	98,8			Kiadások összesen:	66 272	123 870	121 942	98,4
20. Művészetek és Irodalom Háza Pécs														
1.	1.		Működési bevételek						1.	Személyi jellegű kiadások	15 588	20 007	20 007	100,0
	1.		Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése						2.	Munkaadókat terhelő járulékok	5 092	5 868	5 868	100,0
	2.		Egyéb intézményi működési bevételek	11 000	23 038	23 038	100,0		3.	Dologi jellegű kiadások	8 225	37 582	37 582	100,0
	2.		Támogatások						4.	Speciális célú támogatások				
			Fenntartói támogatás							Támogatásértékű működési kiadás		283	283	100,0
			Működési célú fenntartói támogatás	17 905	25 263	25 263	100,0			Támogatásértékű felhalmozási kiadás				
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás							Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek							Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése							Előző évi pénzmaradvány átadása				
	4.		Támogatásértékű bevétel						5.	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás				
			Támogatásértékű működési bevétel		9 764	9 764	100,0		6.	Ellátottak pénzbeli juttatása				
			Ebből: társadalombiztosítási alapból átvett pénzeszköz						7.	Felújítási kiadások				
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel						8.	Beruházások		2 130	2 130	100,0
			Kiegészítések, visszatérülések						9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						10.	Egyéb kiadások				
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		6 784	6 784	100,0							
			Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről											
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele											
			Pénzforgalom nélküli bevételek											
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		1 021	1 021	100,0							
			Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele											
			Költségvetési bevételek összesen:	28 905	65 870	66 407	100,8			Költségvetési kiadások összesen:	28 905	65 870	65 870	100,0
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			-746			11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			-823	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	-746				Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	-823	
			Bevételek összesen:	28 905	65 870	65 661	99,7			Kiadások összesen:	28 905	65 870	65 047	98,8

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	1/2008. (II.25.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	2007. évi teljesítés	Tejesítés a módosított előirányzat %-ában	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	1/2008. (II.25.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	2007. évi teljesítés	Tejesítés a módosított előirányzat %-ában	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
16-20. KÖZMŰVELŐDÉSI INTEZMÉNYEK ÖSSZESEN														
1.	1.		Működési bevételek						1.	Személyi jellegű kiadások	313 847	489 265	489 265	100,0
	1.		Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	392	326	339	104,0		2.	Munkaadókat terhelő járulékok	101 264	147 304	147 304	100,0
	2.		Egyéb intézményi működési bevételek	142 959	457 990	457 977	100,0		3.	Dologi jellegű kiadások	115 597	1 542 052	1 542 052	100,0
2.			Támogatások						4.	Speciális célú támogatások				
			Fenntartói támogatás							Támogatásértékű működési kiadás		297 900	297 900	100,0
			Működési célú fenntartói támogatás	386 154	475 220	475 220	100,0			Támogatásértékű felhalmozási kiadás		2 500	2 500	100,0
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	1 500	3 766	3 766	100,0			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
			Felhalmozási és tőke jellegű bevételek							Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		20	20	100,0			Előző évi pénzmaradvány átadása				
4.			Támogatásértékű bevétel						5.	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás				
	1.		Támogatásértékű működési bevétel	1 203	123 507	123 507	100,0		6.	Ellátottak pénzbeli juttatása				
			Ebből: társadalombiztosítási alapból átvett pénzeszköz						7.	Felújítási kiadások	1 400	2 171	2 171	100,0
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel						8.	Beruházások	100	9 746	9 746	100,0
	3.		Kiegészítések, visszatérülések			627			9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
5.			Véglegesen átvett pénzeszközök						10.	Egyéb kiadások				
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		1 358 081	1 358 081	100,0							
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		1 115	1 115	100,0							
6.			Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele											
7.			Pénzforgalom nélküli bevételek											
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		70 913	70 913	100,0							
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele											
			Költségvetési bevételek összesen:	532 208	2 490 938	2 491 565	100,0			Költségvetési kiadások összesen:	532 208	2 490 938	2 490 938	100,0
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			-19 262			11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			-29 654	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	-19 262				Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	-29 654	
			Bevételek összesen:	532 208	2 490 938	2 472 303	99,3			Kiadások összesen:	532 208	2 490 938	2 461 284	98,8
21. Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága Pécs														
1.	1.		Működési bevételek						1.	Személyi jellegű kiadások	72 704	74 015	74 015	100,0
	1.		Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			688			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	22 793	23 932	23 932	100,0
	2.		Egyéb intézményi működési bevételek	60 900	77 000	76 311	99,1		3.	Dologi jellegű kiadások	148 650	176 082	173 981	98,8
2.			Támogatások						4.	Speciális célú támogatások				
			Fenntartói támogatás							Támogatásértékű működési kiadás				
			Működési célú fenntartói támogatás	183 247	195 731	194 658	99,5			Támogatásértékű felhalmozási kiadás				
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	2 350	8 882	8 882	100,0			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
			Felhalmozási és tőke jellegű bevételek							Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		1 958	1 958	100,0			Előző évi pénzmaradvány átadása				
4.			Támogatásértékű bevétel						5.	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás				
	1.		Támogatásértékű működési bevétel						6.	Ellátottak pénzbeli juttatása				
			Ebből: társadalombiztosítási alapból átvett pénzeszköz						7.	Felújítási kiadások	250	389	389	100,0
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel						8.	Beruházások	2 100	10 959	10 959	100,0
	3.		Kiegészítések, visszatérülések			500			9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
5.			Véglegesen átvett pénzeszközök						10.	Egyéb kiadások				
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről											
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről											
6.			Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele											
7.			Pénzforgalom nélküli bevételek											
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		1 806	1 806	100,0							
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele											
			Költségvetési bevételek összesen:	246 497	285 377	284 803	99,8			Költségvetési kiadások összesen:	246 497	285 377	283 276	99,3
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			-238			11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			-391	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	-238				Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	-391	
			Bevételek összesen:	246 497	285 377	284 565	99,7			Kiadások összesen:	246 497	285 377	282 885	99,1

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	1/2008. (II.25.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	2007.évi teljesítés	Tejesítés a módosított előirányzat %-ában	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	1/2008. (II.25.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	2007.évi teljesítés	Tejesítés a módosított előirányzat %-ában
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
21. EGYÉB INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN													
1.	1.		Működési bevételek			688		1.	Személyi jellegű kiadások	72 704	74 015	74 015	100,0
	1.		Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése					2.	Munkaadókat terhelő járulékok	22 793	23 932	23 932	100,0
	2.		Egyéb intézményi működési bevételek	60 900	77 000	76 311	99,1	3.	Dologi jellegű kiadások	148 650	176 082	173 981	98,8
	2.		Támogatások					4.	Speciális célú támogatások				
			Fenntartói támogatás						Támogatásértékű működési kiadás				
			Működési célú fenntartói támogatás	183 247	195 731	194 658	99,5		Támogatásértékű felhalmozási kiadás				
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	2 350	8 882	8 882	100,0		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		1 958	1 958	100,0		Előző évi pénzmaradvány átadása				
	4.		Támogatásértékű bevétel					5.	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás				
	1.		Támogatásértékű működési bevétel					6.	Ellátottak pénzbeli juttatása				
			Ebből: társadalombiztosítási alaphoz átvett pénzeszköz					7.	Felújítási kiadások	250	389	389	100,0
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel					8.	Beruházások	2 100	10 959	10 959	100,0
	3.		Kiegészítések, visszatérülések			500		9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök					10.	Egyéb kiadások				
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről										
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről										
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele										
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek										
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		1 806	1 806	100,0						
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele										
			Költségvetési bevételek összesen:	246 497	285 377	284 803	99,8		Költségvetési kiadások összesen:	246 497	285 377	283 276	99,3
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			-238		11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			-391	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	-238			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	-391	
			Bevételek összesen:	246 497	285 377	284 565	99,7		Kiadások összesen:	246 497	285 377	282 885	99,1
INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN													
1.	1.		Működési bevételek			548 169	90,0	1.	Személyi jellegű kiadások	5 676 917	5 902 321	5 787 382	98,1
	1.		Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	558 861	609 211	548 169	90,0	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	1 728 850	1 807 513	1 759 030	97,3
	2.		Egyéb intézményi működési bevételek	533 113	952 381	1 013 486	106,4	3.	Dologi jellegű kiadások	2 468 610	5 048 406	4 971 622	98,5
	2.		Támogatások					4.	Speciális célú támogatások				
			Fenntartói támogatás						Támogatásértékű működési kiadás		303 040	302 508	99,8
			Működési célú fenntartói támogatás	4 628 294	5 643 655	5 641 126	100,0		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		2 500	2 500	100,0
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	59 902	127 678	110 876	86,8		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	15 000	21 836	7 219	33,1
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		10 897	10 897	100,0		Előző évi pénzmaradvány átadása		22 399	22 399	100,0
	4.		Támogatásértékű bevétel					5.	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		6 367	6 367	100,0
	1.		Támogatásértékű működési bevétel	4 223 533	4 456 421	4 455 128	100,0	6.	Ellátottak pénzbeli juttatása	88 940	96 487	85 958	89,1
			Ebből: társadalombiztosítási alaphoz átvett pénzeszköz	4 192 816	4 192 553	4 192 553	100,0	7.	Felújítási kiadások	22 578	37 094	37 104	100,0
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel		4 819	4 819	100,0	8.	Beruházások	54 324	208 193	113 390	54,5
	3.		Kiegészítések, visszatérülések			13 775		9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök					10.	Egyéb kiadások				
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	19 516	1 381 356	1 378 401	99,8						
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	32 000	62 830	62 830	100,0						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele		341	341							
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek										
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		206 567	206 567	100,0						
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele										
			Költségvetési bevételek összesen:	10 055 219	13 456 156	13 446 415	99,9		Költségvetési kiadások összesen:	10 055 219	13 456 156	13 095 479	97,3
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			16 007		11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			55 984	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	16 007			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	55 984	
			Bevételek összesen:	10 055 219	13 456 156	13 462 422	100,0		Kiadások összesen:	10 055 219	13 456 156	13 151 463	97,7

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	1/2008. (II.25.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	2007.évi teljesítés	Tejlesztés a módosított előirányzat %-ában	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	1/2008. (II.25.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	2007.évi teljesítés	Tejlesztés a módosított előirányzat %-ában
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
22. Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala													
1.	1.		Működési bevételek					1.	Személyi jellegű kiadások	542 139	597 072	532 757	89,2
	1.		Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése					2.	Munkaadókat terhelő járulékok	175 343	182 774	166 002	90,8
	2.		Egyéb intézményi működési bevételek	52 839	57 090	52 283	91,6	3.	Dologi jellegű kiadások	605 658	747 631	555 435	74,3
	3.		Önkormányzatok sajátos működési bevételei					4.	Speciális célú támogatások				
			Illetékek	2 182 007	2 182 007	1 758 500	80,6		Támogatásértékű működési kiadás	31 525	22 842	18 173	79,6
			Átengedett központi adók	1 597 160	1 546 542	1 546 542	100,0		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	74 000	72 900	1 200	1,6
			Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	50 000	52 818	93 453	176,9		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	172 807	192 327	162 114	84,3
2.			Támogatások						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	9 100	78 664	26 125	33,2
	1.		Önkormányzatok költségvetési támogatása						Pénzügyi elszámolás - támogatás értékű működési kiadás		2 230	3 733	167,4
			Normatív hozzájárulások	2 200 830	2 131 901	2 131 901	100,0		Pénzügyi elszámolás - támogatás értékű felhalmozási kiadás		12 753	6 800	53,3
			Központosított előirányzatok		495 096	495 095	100,0		Pénzügyi elszámolás - működési célú pénzeszköz átadás			3 060	
			Normatív kötött felhasználású támogatások	129 315	129 267	129 267	100,0		Pénzügyi elszámolás - felhalmozási célú pénzeszköz átadás			3 850	
			Fejlesztési célú támogatás						Előző évi pénzmaradvány átadása		13 775	13 775	100,0
			Címzett támogatás	230 315	230 258	196 303	85,3	5.	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás				
			Céltámogatás					6.	Ellátottak pénzbeli juttatása				
			Terrületi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás	1 500	1 500	1 500	100,0	7.	Felújítási kiadások	34 299	100 628	98 105	97,5
			Céljellegű decentralizált támogatás	1 500	1 500	1 500	100,0	8.	Beruházások	632 745	654 380	491 175	75,1
3.			Felhalmozási és tüke jellegű bevételek					9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
	1.		Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	264 196	280 788	306 484	109,2	10.	Egyéb kiadások				
	2.		Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tükebevételei			12 510			Általános tartalék	120 000	3 786		0,0
	3.		Pénzügyi befektetések bevételei			559			Céltartalék	1 706 771	4 633 990		0,0
4.			Támogatásértékű bevétel										
	1.		Támogatásértékű működési bevétel	198 498	333 061	290 493	87,2						
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel	270 278	394 020	233 843	59,3						
	3.		Kiegészítések, visszatérülések										
5.			Véglegesen átvett pénzeszközök										
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	16 087	7 298	18 236	249,9						
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		6 364	6 364							
	3.		Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés										
6.			Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	10 500	559 516	554 423	99,1						
7.			Pénzforgalom nélküli bevételek										
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	864 000	1 019 340	1 019 340	100,0						
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele										
			Költségvetési bevételek összesen:	8 069 025	9 428 366	8 848 596	93,9		Költségvetési kiadások összesen:	4 104 387	7 315 752	2 082 304	28,5
	1.		Működési célú hitel felvétele	1 287 464	1 165 966	195 106	16,7		Működési célú hitel visszafizetés (törlesztés)	471 410	471 410	471 410	100,0
	2.		Felhalmozási célú hitel felvétele						Fejlesztési célú hitel visszafizetés (törlesztés)	92 496	92 496	92 495	100,0
	3.		Kötvénykibocsátás		3 064 800	3 064 800	100,0						
			Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	1 287 464	4 230 766	3 259 906	77,1		Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	563 906	563 906	563 905	100,0
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek + továbbadási célú bevételek			31 416		11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások + továbbadási célú kiadások			-21 412	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	31 416			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	-21 412	
			Bevételek összesen:	9 356 489	13 659 132	12 139 918	88,9		Kiadások összesen:	4 668 293	7 879 658	2 624 797	33,3

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	1/2008. (II.25.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	2007.évi teljesítés	Tejlesztés a módosított előirányzat %-ában	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	1/2008. (II.25.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	2007.évi teljesítés	Tejlesztés a módosított előirányzat %-ában
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
23. Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás													
1.	1.		Működési bevételek					1.	Személyi jellegű kiadások		4 450	3 562	80,0
	1.		Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése					2.	Munkaadókat terhelő járulékok		1 116	999	89,5
	2.		Egyéb intézményi működési bevételek			1 438		3.	Dologi jellegű kiadások		11 127	5 420	48,7
2.			Támogatások					4.	Speciális célú támogatások				
			Fenntartói támogatás						Támogatásértékű működési kiadás		587	587	100,0
			Működési célú fenntartói támogatás		7 141	7 007	98,1		Támogatásértékű felhalmozási kiadás				
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás		1 000		0,0		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		5 766	4 729	82,0
3.			Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése						Előző évi pénzmaradvány átadása				
4.			Támogatásértékű bevétel					5.	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás				
	1.		Támogatásértékű működési bevétel		16 207	16 256	100,3	6.	Ellátottak pénzbeli juttatása				
			Ebből: társadalombiztosítási alapból átvett pénzeszköz					7.	Felújítási kiadások				
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel		85 718	83 218	97,1	8.	Beruházások		87 020	30 000	34,5
	3.		Kiegészítések, visszatérülések					9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
5.			Véglegesen átvett pénzeszközök					10.	Egyéb kiadások				
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről										
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről										
6.			Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele										
7.			Pénzforgalom nélküli bevételek										
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele										
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele										
			Költségvetési bevételek összesen:	0	110 066	107 919	98,0		Költségvetési kiadások összesen:	0	110 066	45 297	41,2
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			295		11.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			422	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	295			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	422	
			Bevételek összesen:	0	110 066	108 214	98,3		Kiadások összesen:	0	110 066	45 719	41,5

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	1/2008. (II.25.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	2007. évi teljesítés	Tejesítés a módosított előirányzat %-ában	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	1/2008. (II.25.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	2007. évi teljesítés	Tejesítés a módosított előirányzat %-ában	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
MINDÖSSZESEN														
	1.		Működési bevételek											
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	558 861	609 211	548 169	90,0		1.	Személyi jellegű kiadások	6 219 056	6 503 843	97,2	
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	585 952	1 009 471	1 067 207	105,7		2.	Munkaadókat terhelő járulékok	1 904 193	1 991 403	96,7	
		3.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei						3.	Dologi jellegű kiadások	3 074 268	5 807 164	95,3	
			Illetékek	2 182 007	2 182 007	1 758 500	80,6		4.	Speciális célú támogatások				
			Átengedett központi adók	1 597 160	1 546 542	1 546 542	100,0			Támogatásértékű működési kiadás	31 525	326 469	98,4	
			Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	50 000	52 818	93 453	176,9			Támogatásértékű felhalmozási kiadás	74 000	75 400	4,9	
	2.		Támogatások							Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	172 807	198 093	84,2	
		1.	Fenntartói támogatás							Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	24 100	100 500	33,2	
			Működési célú fenntartói támogatás	4 628 294	5 650 796	5 648 133	100,0			Pénzügyi elszámolás - támogatás értékű működési kiadás		2 230	3 733	
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	59 902	128 678	110 876	86,2			Pénzügyi elszámolás - támogatás értékű felhalmozási kiadás		12 753	6 800	
		2.	Önkormányzatok költségvetési támogatása							Pénzügyi elszámolás - működési célú pénzeszköz átadás			3 060	
			Normatív hozzájárulások	2 200 830	2 131 901	2 131 901	100,0			Pénzügyi elszámolás - felhalmozási célú pénzeszköz átadás			3 850	
			Központosított előirányzatok		495 096	495 095	100,0		5.	Előző évi pénzmaradvány átadása		36 174	36 174	
			Normatív kötött felhasználású támogatások	129 315	129 267	129 267	100,0		6.	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		6 367	6 367	
			Fejlesztési célú támogatás						7.	Ellátottak pénzbeli juttatása	88 940	96 487	85 958	
			Címzett támogatás	230 315	230 258	196 303	85,3		8.	Felújítási kiadások	56 877	137 722	135 209	
			Céltámogatás						9.	Beruházások	687 069	949 593	634 565	
			Területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás	1 500	1 500	1 500	100,0		10.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
			Céljellelű decentralizált támogatás	1 500	1 500	1 500	100,0			Egyéb kiadások				
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek							Általános tartalék	120 000	3 786	0,0	
		1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	264 196	291 685	317 381	108,8			Céltartalék	1 706 771	4 633 990	0,0	
		2.	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei			12 510								
		3.	Pénzügyi befektetések bevételei			559								
	4.		Támogatásértékű bevétel											
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	4 422 031	4 805 689	4 761 877	99,1							
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz	4 192 816	4 192 553	4 192 553	100,0							
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	270 278	484 557	321 880	66,4							
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			13 775								
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök											
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	35 603	1 388 654	1 396 637	100,6							
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	32 000	62 830	62 830	100,0							
		3.	Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés		6 364	6 364								
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	10 500	559 857	554 764	99,1							
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek											
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	864 000	1 225 907	1 225 907	100,0							
			Költségvetési bevételek összesen:	18 124 244	22 994 588	22 402 930	97,4			Költségvetési kiadások összesen:	14 159 606	20 881 974	15 223 080	72,9
		1.	Működési célú hitel	1 287 464	1 165 966	195 106	0,2		12.	Működési célú hitel visszafizetés (törlesztés)	471 410	471 410	471 410	100,0
		2.	Fejlesztési célú hitel						13.	Fejlesztési célú hitel visszafizetés (törlesztés)	92 496	92 496	92 495	100,0
		3.	Kötvénykibocsátás		3 064 800	3 064 800	1,0			Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	563 906	563 906	563 905	100,0
			Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	1 287 464	4 230 766	3 259 906	77,1			Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			34 994	
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			47 718				Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	34 994	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:		0	47 718				Kiadások összesen:	14 723 512	21 445 880	15 821 979	73,8
			Bevételek összesen:	19 411 708	27 225 354	25 710 554	94,4							

Megjegyzés: az összes bevétel a fenntartói támogatás miatt halmozódást tartalmaz.
Ennek kiküszöbölésével az adatok megegyeznek a 5. számú melléklet (költségvetési mérleg) adataival

19 411 708	27 225 354	25 710 554
4 688 196	5 779 474	5 759 009
14 723 512	21 445 880	19 951 545

9. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala 2007. évi kiadási előirányzatainak teljesítése

ezer forint

Megnevezés	Eredeti előirányzat	1/2008. (II.25.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában
1. Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala és Kisebbségi Önkormányzatok	556 784	626 228	559 715	89,4
1/a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala	556 784	618 400	554 396	89,7
személyi jellegű kifizetések:	414 790	461 412	418 584	90,7
- nyugállományú köztisztviselők szociális kerete	700	490	490	100,0
- foglalkoztatottak szociális, jóléti, kulturális kerete	700	700	400	57,1
munkáltatókat terhelő járulékok:	124 787	138 576	127 885	92,3
dologi kiadások:	17 207	18 412	7 927	43,1
1/b Baranya Megyei Cigány Önkormányzat	0	4 577	3 983	87,0
személyi jellegű kifizetések:		1 715	1 698	99,0
munkáltatókat terhelő járulékok:		416	410	98,6
dologi kiadások:		2 446	1 875	76,7
1/c Baranya Megyei Horvát Önkormányzat	0	1 683	1 045	62,1
személyi jellegű kifizetések:			3	0,0
munkáltatókat terhelő járulékok:		1 680	1045	62,2
dologi kiadások:				
1/d Baranya Megyei Német Önkormányzat	0	1 568	291	18,6
személyi jellegű kifizetések:				
munkáltatókat terhelő járulékok:		1 568	291	18,6
dologi kiadások:				
2. Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése	131 665	133 397	107 696	80,7
személyi jellegű kifizetések:	99 285	100 415	81 905	81,6
munkáltatókat terhelő járulékok:	27 352	27 672	23 353	84,4
dologi kiadások:	5 028	5 310	2 438	45,9
3. Az önkormányzat működésével kapcsolatos egyéb kiadások				
3/1/a Speciális célú támogatások:	287 432	366 733	207 612	56,6
Támogatásértékű működési kiadás	31 525	22 842	18 173	79,6
Ebből:				
- Baranya Megyei Cigány Önkormányzat		730	730	100,0
- Baranya Megyei Horvát Önkormányzat		710	585	82,4
- Baranya Megyei Német Önkormányzat		1 637	1053	64,3
Támogatásértékű felhalmozási kiadás	74 000	72 900	1 200	1,6
Működési célú pénzeszköz átadás ÁH kívülre	172 807	192 327	162 114	84,3
Ebből:				
- Baranya Megyei Cigány Önkormányzat		420	420	100,0
- Baranya Megyei Horvát Önkormányzat		290	290	100,0
- Baranya Megyei Német Önkormányzat		725	725	100,0
Felhalmozási célú pénzeszköz átadás ÁH kívülre	9 100	78 664	26 125	33,2
Ebből:				
- Baranya Megyei Német Önkormányzat		500		
3/1/b Pénzügyi elszámolások, kölcsönök	0	28 758	31 218	108,6
Támogatásértékű működési kiadás		2 230	3 733	167,4
Támogatásértékű felhalmozási kiadás		12 753	6 800	53,3
Műk. célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			3 060	
Felhalmoz. célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			3 850	
Előző évi pénzmaradvány, előirányzat-maradvány átadás				
Működési kiadás		4 842	4 842	100,0
Felhalmozási kiadás		8 933	8 933	100,0
3/2 Nemzetközi kapcsolatok:	23 057	22 229	11 138	50,1
személyi jellegű kifizetések:	1 862	1 907	1 456	76,4
munkáltatókat terhelő járulékok:	624	624	305	48,9
dologi kiadások:	20 571	19 698	9 377	47,6
3/3 Pályázatok, programok, egyéb kiadások	611 634	745 623	575 645	77,2
személyi jellegű kifizetések:	26 202	31 623	29 114	92,1
munkáltatókat terhelő járulékok:	22 580	15 483	14 049	90,7
dologi kiadások:	562 852	698 517	532 482	76,2
4. Felújítási kiadások	34 299	100 628	98 105	97,5
5. Beruházási kiadások	632 745	654 380	491 175	75,1
6. Céltartalék	1 706 771	4 633 990		0,0
Ebből:				
- Baranya Megyei Cigány Önkormányzat				
- Baranya Megyei Horvát Önkormányzat		207		0,0
- Baranya Megyei Német Önkormányzat				
7. Általános tartalék	120 000	3 786		0,0
Ebből:				
- Baranya Megyei Cigány Önkormányzat		561		0,0
- Baranya Megyei Horvát Önkormányzat		232		0,0
- Baranya Megyei Német Önkormányzat		692		0,0
8. Hitel törlesztés	563 906	563 906	563 905	100,0
Működési célú hitel törlesztés	471 410	471 410	471 410	100,0
Felhalmozási célú hitel törlesztés	92 496	92 496	92 495	100,0
Kiadások összesen:	4 668 293	7 879 658	2 646 209	33,6

Baranya Megyei Kisebbségi Önkormányzatok 2007. évi költségvetési mérlegének teljesítése

ezer forint

Kiemelt előirányzat száma	Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	1/2008. (II.25.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	Kiemelt előirányzat száma	Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	1/2008. (II.25.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában
Baranya Megyei Cigány Önkormányzat											
1.	Működési bevételek					1.	Személyi jellegű kiadások	1321	1715	1698	99,0
	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			1		2.	Munkaadókat terhelő járulékok	255	416	410	98,6
	Egyéb intézményi működési bevételek					3.	Dologi jellegű kiadások	2 155	2 446	1875	76,7
	Önkormányzatok sajátos működési bevételei					4.	Speciális célú támogatások				
	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek						Támogatásértékű működési kiadás		730	730	100,0
2.	Támogatások						Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	250	420	420	100,0
	Önkormányzatok költségvetési támogatása						Ellátottak pénzbeli juttatása				
	Központosított előirányzatok	480	750	750	100,0		Egyéb kiadások				
3.	Támogatásértékű bevétel					5.	Általános tartalék	789	561		0,0
	Támogatásértékű működési bevétel	918	1 166	1 166	100,0	6.	Céltartalék	1 000			
4.	Kiegészítések, visszatérülések										
4.	Véglegesen átvett pénzeszközök										
	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről										
5.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele										
6.	Pénzforgalom nélküli bevételek										
	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele										
	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele										
	Baranya Megyei Önkormányzat támogatása	4 372	4 372	4 372	100,0						
	Működési célú költségvetési bevételek összesen:	5 770	6 288	6 289	100,0		Működési célú költségvetési kiadások összesen:	5 770	6 288	5 133	81,6
1.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek					1.	Speciális célú támogatások				
	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése						Támogatásértékű felhalmozási kiadás				
2.	Támogatásértékű bevétel						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
	Támogatásértékű felhalmozási bevétel					2.	Felújítási kiadások				
3.	Véglegesen átvett pénzeszközök					3.	Beruházások				
	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről					4.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
4.	Pénzforgalom nélküli bevételek					5.	Egyéb kiadások				
	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele						Céltartalék				
	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele										
	Felhalmozási célú költségvetési bevételek összesen:	0	0	0			Felhalmozási célú költségvetési kiadások összesen:	0	0	0	
	Költségvetési bevételek összesen:	5 770	6 288	6 289	100,0		Költségvetési kiadások összesen:	5 770	6 288	5 133	81,6
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek						Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások				
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	0			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	0	
	Bevételek összesen:	5 770	6 288	6 289	100,0		Kiadások összesen:	5 770	6 288	5 133	81,6

Kiemelt előirányzat száma	Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	1/2008. (II.25.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	Kiemelt előirányzat száma	Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	1/2008. (II.25.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában
Baranya Megyei Horvát Önkormányzat											
1.	Működési bevételek Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése Egyéb intézményi működési bevételek Önkormányzatok sajátos működési bevételei Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			2		1.	Személyi jellegű kiadások				
2.	Támogatások Önkormányzatok költségvetési támogatása Központosított előirányzatok	480	750	750	100,0	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	1 645	3	1 680	0,0
3.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű működési bevétel Kiegészítések, visszatérülések					3.	Dologi jellegű kiadások			1045	62,2
4.	Véglegesen átvett pénzeszközök Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről					4.	Speciális célú támogatások Támogatásértékű működési kiadás	900	710	585	82,4
5.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele					5.	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre Ellátottak pénzbeli juttatása		290	290	100,0
6.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele Baranya Megyei Önkormányzat támogatása	2 372	2 372	2 372	100,0	6.	Egyéb kiadások Általános tartalék Céltartalék	100 207	232 207		0,0 0,0
	Működési célú költségvetési bevételek összesen:	2 852	3 122	3 124	100,1		Működési célú költségvetési kiadások összesen:	2 852	3 122	1 920	61,5
1.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése					1.	Speciális célú támogatások Támogatásértékű felhalmozási kiadás				
2.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű felhalmozási bevétel					2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
3.	Véglegesen átvett pénzeszközök Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről					3.	Felújítási kiadások Beruházások				
4.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele					4.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
	Felhalmozási célú költségvetési bevételek összesen:	0	0	0		5.	Egyéb kiadások Céltartalék				
	Költségvetési bevételek összesen:	2 852	3 122	3 124	100,1		Felhalmozási célú költségvetési kiadások összesen:	0	0	0	
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek						Költségvetési kiadások összesen:	2 852	3 122	1 920	61,5
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	0			Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások				
	Bevételek összesen:	2 852	3 122	3 124	100,1		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	0	
							Kiadások összesen:	2 852	3 122	1 920	61,5

Kiemelt előirányzat száma	Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	1/2008. (II.25.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Tejlesztés	Tejlesztés a módosított előirányzat %-ában	Kiemelt előirányzat száma	Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	1/2008. (II.25.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Tejlesztés	Tejlesztés a módosított előirányzat %-ában
Baranya Megyei Német Önkormányzat											
1.	Működési bevételek Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése Egyéb intézményi működési bevételek Önkormányzatok sajátos működési bevételei Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			4		1.	Személyi jellegű kiadások				
2.	Támogatások Önkormányzatok költségvetési támogatása Központosított előirányzatok	480	750	750	100,0	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	1 060	1 568	291	18,6
3.	Támogatásértéktől bevétel Támogatásértéktől működési bevétel Kiegészítések, visszatérülések					3.	Dologi jellegű kiadások				
4.	Véglegesen átvett pénzeszközök Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről					4.	Speciális célú támogatások Támogatásértéktől működési kiadás Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	2 362	1 637	1053	64,3
5.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele					5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		725	725	100,0
6.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele Baranya Megyei Önkormányzat támogatása	4 372	4 372	4 372	100,0	6.	Egyéb kiadások Általános tartalék Céltartalék	450	692		0,0
	Működési célú költségvetési bevételek összesen:	4 852	5 122	5 126	100,1		Működési célú költségvetési kiadások összesen:	4 352	4 622	2 069	44,8
1.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése					1.	Speciális célú támogatások Támogatásértéktől felhalmozási kiadás Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	500	500		
2.	Támogatásértéktől bevétel Támogatásértéktől felhalmozási bevétel					2.	Felújítási kiadások				
3.	Véglegesen átvett pénzeszközök Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről					3.	Beruházások				
4.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele					4.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
	Felhalmozási célú költségvetési bevételek összesen:	0	0	0		5.	Egyéb kiadások Céltartalék				
	Költségvetési bevételek összesen:	4 852	5 122	5 126	100,1		Felhalmozási célú költségvetési kiadások összesen:	500	500	0	0,0
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek						Költségvetési kiadások összesen:	4 852	5 122	2 069	40,4
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0					Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások				
	Bevételek összesen:	4 852	5 122	5 126	100,1		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	0	
							Kiadások összesen:	4 852	5 122	2 069	40,4

Kiemelt előirányzat száma	Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	1/2008. (II.25.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	Kiemelt előirányzat száma	Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	1/2008. (II.25.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában
Baranya Megyei Kisebbségi Önkormányzatok összesen											
1.	Működési bevételek					1.	Személyi jellegű kiadások	1 321	1 715	1 698	99,0
	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése					2.	Munkaadókat terhelő járulékok	255	419	410	97,9
	Egyéb intézményi működési bevételek			7		3.	Dologi jellegű kiadások	4 860	5 694	3 211	56,4
	Önkormányzatok sajátos működési bevételei					4.	Speciális célú támogatások				
	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek						Támogatásértékű működési kiadás	3 262	3 077	2 368	77,0
2.	Támogatások						Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	250	1 435	1 435	100,0
	Önkormányzatok költségvetési támogatása						Ellátottak pénzbeli juttatása				
	Központosított előirányzatok	1 440	2 250	2 250	100,0		Egyéb kiadások				
3.	Támogatásértékű bevétel					5.	Általános tartalék	1 339	1 485		0,0
	Támogatásértékű működési bevétel	918	1 166	1 166	100,0	6.	Céltartalék	1 687	207		0,0
	Kiegészítések, visszatérülések										
4.	Véglegesen átvett pénzeszközök										
	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről										
5.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele										
6.	Pénzforgalom nélküli bevételek										
	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele										
	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele										
	Baranya Megyei Önkormányzat támogatása	11 116	11 116	11 116	100,0						
	Működési célú költségvetési bevételek összesen:	13 474	14 532	14 539	100,0		Működési célú költségvetési kiadások összesen:	12 974	14 032	9 122	65,0
1.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek					1.	Speciális célú támogatások				
	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése						Támogatásértékű felhalmozási kiadás				
2.	Támogatásértékű bevétel						Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	500	500		0,0
	Támogatásértékű felhalmozási bevétel					2.	Felújítási kiadások				
3.	Véglegesen átvett pénzeszközök					3.	Beruházások				
	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről					4.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
4.	Pénzforgalom nélküli bevételek					5.	Egyéb kiadások				
	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele						Céltartalék				
	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele										
	Felhalmozási célú költségvetési bevételek összesen:	0	0	0			Felhalmozási célú költségvetési kiadások összesen:	500	500	0	0,0
	Költségvetési bevételek összesen:	13 474	14 532	14 539	100,0		Költségvetési kiadások összesen:	13 474	14 532	9 122	62,8
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek						Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások				
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	0			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	0	
	Bevételek összesen:	13 474	14 532	14 539	100,0		Kiadások összesen:	13 474	14 532	9 122	62,8

sor- szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	1/2008. (II.25.) Kgy. rende- let szerinti módosított elő- irányzat	Ebből:				Teljesítés	Ebből:			
				Támogatásértéktől mű- ködési kiadás	Támogatásértéktől fel- halmozási kiadás	Műk. célú pénzeszköz átadás államháztartá- son kívültre	Felhalml. célú átadás államháztartáson ki- vültre		Támogatásértéktől mű- ködési kiadás	Támogatásértéktől fel- halmozási kiadás	Műk. célú pénzeszköz átadás államháztartá- son kívültre	Felhalml. célú átadás államháztartáson ki- vültre
28.	Mohácsi Többcélú Kistérségi Társulás részére a Pándy Kálmán Otthon működési kiadásaihoz hozzájárulás	8 000	8 000	8 000				8 000	8 000			
29.	Zsigmondy Vilmos Harkányi Gyógyfürdőkórház Kht HEFOP pályázat önrészenek támogatása		47 039				47 039					
30.	Pécsvárad Város Önkormányzata részére Országos Gyermekvédelmi Konferencia megrendezésére		500	500				500	500			
31.	Zsigmondy Vilmos Harkányi Gyógyfürdőkórház Kht. fedett gyógymedence		3 803				3 803	3 803				3 803
21.-31.	Egészségügy, szociális ellátás, gyermekvédelem támogatása:	108 291	160 179	10 325	67 000	32 012	50 842	36 759	8 500	0	24 456	3 803
32.	PTE részére Munkaerőpiaci területi tervező oktatási program támogatása*	400	400	400								
33.	Bursa-Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjra	6 000	6 000	6 000				5 265	5 265			
34.	Pannon Magyar Ház programjainak támogatására	1 000	1 000			1 000		1 000			1 000	
35.	Szigetvári speciális gyereketthon pályázati saját erejéhez hozzájárulás	1 000	1 000	1 000								
36.	Szerb Ortodox Egyházmegeye - Dél Magyarországi Egyházművészeti Gyűjtemény Központ létrehozásának támogatása*	5 000	5 000				5 000					
37.	POSZT Kht. rendezvényi díj támogatása		200			200		200			200	
32.-37.	Oktatás, kultúra támogatása:	13 400	13 600	7 400	0	1 200	5 000	6 465	5 265	0	1 200	0
38.	Baranya Megyei Diáksport Tanács működési támogatása	3 500	3 500			3 500		3 500			3 500	
39.	Élősport támogatása a Baranya Megyei Sportszövetségek Szövetsége tagszervezetei részére	3 000	3 000			3 000		3 000			3 000	
40.	Élősport támogatása a Baranya Megyei Diáksport Tanács részére	3 000	3 000			3 000		3 000			3 000	
41.	Alpok Adria Téli Játékok támogatása	300	300			300		300			300	
42.	Fogyatékkal élők Baranya megyei Sportszövetségének támogatása	300	300			300		300			300	
43.	Élősport támogatása*	2 300	4 249			4 249		3 864			3 864	
44.	Baranya Megyei Sportszövetségek Szövetsége működési támogatása	5 500	5 500			5 500		5 500			5 500	
38.-44.	Sport támogatása:	17 900	19 849	0	0	19 849	0	19 464	0	0	19 464	0
45.	Dél-Dunántúli Önkormányzati regionális Társulás működési támogatása	7 000										
46.	Baranya Megyei Területfejlesztési Tanács működésének támogatása	7 000	7 000			7 000		7 000			7 000	
47.	Pécs-Pogány Repülőteret Működtető Kft. részére - működési támogatás	5 000	5 000			5 000						
48.	"Kulturált környezetért" c. négy pályázat költségének fedezetére	3 000	2 400		2 400			1 200		1 200		
49.	"Virágos Baranyáért" környezetcsépjítő verseny költségének fedezetére	4 000	3 500		3 500							
50.	Turizmus fejlesztési keret*	100	100			100		100			100	
45.-50.	Területfejlesztés, turisztika támogatása:	26 100	18 000	0	5 900	12 100	0	8 300	0	1 200	7 100	0
51.	Nagyrendezvények, ünnepek, versenyek, civil szervezetek támogatása	15 500	13 424	600		12 824		1 300	600		700	
52.	Fogyasztóvédelmi Egyesület támogatása	100	100			100		100			100	
53.	Elnöki keret	10 000	9 770	1 440		8 140	190	5 993	1 440		4 363	190
54.	Cigány Kisebbségi Önkormányzat		1 150	730		420		1 150	730		420	
55.	Horvát Kisebbségi Önkormányzat		1 000	710		290	500	875	585		290	
56.	Német Kisebbségi Önkormányzat		2 862	1 637		725		1 778	1 053		725	
51.-56.	Egyéb támogatások:	25 600	28 306	5 117	0	22 499	690	11 196	4 408	0	6 598	190
	Speciális célú támogatások összesen:	287 432	366 733	22 842	72 900	192 327	78 664	207 612	18 173	1 200	162 114	26 125

*: 2006. évről áthúzódó feladat

10. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi felújítási kiadásainak teljesítése célonként

ezer forint

sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	1/2008. (II.25.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	Fenntartói tám.-al fedezett módosított előirányzat	Fenntartói támogatással fedezett teljesítés
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Intézményi költségvetésekben: Baranya Megyei Kórház - vizesblokk felújítás (EÜ Mváll. Szakszervezete)	0 0	230 230	230 230	100,0 100,0	230 230	230 230
2.	BMÖ Fogatékos Személyek Otthona Bóly - B-D osztály vizesblokkban nyílászárók cseréje - B-D osztály terasz új burkolat - lakócsoport nyílászáró csere - "C" osztály átadóablak ajtóval	5 500 4 000 1 500	6 635 4 000 1 426 650 559	6 635 4 000 1 426 650 559	100,0 100,0 100,0 100,0 100,0	5 426 4 000 1 426	5 426 4 000 1 426
3.	BMÖ "Kastélypark" Módszertani Otthona Görcsöny - ipari mosógépek javítása - burkolat felújítás - villanyhálózat felújítás - Keresztespuszta II. ép. villamoshálózat felújítás	420 420	5 863 420 3 160 230 2 053	5 863 420 3 160 230 2 053	100,0 100,0 100,0 100,0 100,0	420 420	420 420
4.	BMÖ Boróka Otthona Helesfa - akadálymentesítés folytatása, belső utak, járda felújítása - nyílászáró csere folytatása V-VI-VII. épületben	3 350 1 500 1 850	3 584 1 504 2 080	3 584 1 504 2 080	100,0 100,0 100,0	3 350 1 500 1 850	3 350 1 500 1 850
5.	BMÖ Horizont Otthona Szigetvár-Turbépuszta - lakóépületek kombi gázkazánjának cseréje (6 db) - tréninglakás fürdőszoba felújítása - gázbojler felújítása	1 000 1 000	1 767 1 000 357 410	1 767 1 000 357 410	100,0 100,0 100,0 100,0	1 670 1 000 320 350	1 670 1 000 320 350
6.	BMÖ Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Mohács - konyha felújítás - csapadékvíz elvezető cső felújítása - épületen kívüli csatornarendszer felújítása - udvari térbeton helyreállítása és konyha utcai homlokzat felújítás	1 328 900 170 258	971 154 258 559	971 154 258 559	100,0 100,0 100,0 100,0	412 154 258	412 154 258
7.	BMÖ Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Pécsvárad - víz és szennyvízvezeték cseréje lakóotthonban	1 580 1 580	1 576 1 576	1 576 1 576	100,0 100,0	1 576 1 576	1 576 1 576
8.	BMÖ Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma Komló - iskolai WC-k felújítása	3 000 3 000	3 000 3 000	3 000 3 000	100,0 100,0	3 000 3 000	3 000 3 000
9.	BMÖ II. Béla Középiszkolája, Élelmiszeripari Szakiskolája és Kollégiuma Pécsvárad - pályaorientációs terem nyílászáró csere - élelmiszeripari tanterem felújítása, szigetelése - kollégiumi villanyvezeték hálózat csere - tornatermi nyílászáró csere - padozat csere kollégium - padozat csere iskola - nyílászárók cseréje iskola - nyílászárók cseréje könyvtár - villamos hálózat felújítása iskola	1 200 240 360 600	6 320 240 1 360 1 600 430 218 190 1 612 128 542	6 320 246 1 395 713 430 588 191 1 612 138 1 007	102,5 102,6 44,6 100,0 269,7 100,5 100,0 107,8 185,8 100,0	1 030 600 430	1 030 600 430
10.	BMÖ Nagy László Gimnáziuma, Szakközép- és Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma Komló - szakképző iskola ebédlő tetőszigetelés (II. ütem) - tanműhely villamos-korszerűsítése - villanszerelvények szabványosítása - számítástechnikai termek villamos vezeték szabványosítása	2 000 2 000	2 823 2 000 233 39 551	2 823 2 068 166 38 551	103,4 71,2 97,4 100,0 120,4	2 000 2 000	2 000 2 000
11.	Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja Pécs - számítógép felújítás	0 0	49 49	59 59	120,4 100,0	0	0
12.	Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs - Komló, Damjanich u. 23. tetőszigetelés - Pécs, Ércbányász u. 32. ablakcsere - Szigetvár, Gábor Á. u. 16. lépcső felújítás - Komló, Kodály u. 16. redőnyök felújítása	1 550 1 000 350 200	1 716 949 348 232 187	1 716 949 348 232 187	100,0 100,0 100,0 100,0 100,0	1 497 949 348 200	1 497 949 348 200

sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	1/2008. (II.25.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	Fenntartói támogatás fedezett módosított előirányzat	Fenntartói támogatással fedezett teljesítés
13.	Csorba Győző Megyei Könyvtár Pécs - tetőleázásból adódó helyreállítás - vészvilágítás	400 400	596 469 127	596 469 127	100,0 100,0 100,0	400 400	400 400
14.	Baranya Megyei Levéltár Pécs - Pécs, Király u. 11. elektromos hálózat korszerűsítése - Pécs, Rét u. 9. lépcsőszerkezet csúszásmentes felújítása - Pécs, Nyírfa u. kéményfelújítás	1 000 500 500	1 340 504 500 336	1 340 504 500 336	100,0 100,0 100,0 100,0	1 000 500 500	1 000 500 500
15.	Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs - Zsolnay Múzeum riasztó - Zsolnay Múzeum védelmi rendszer kieg.	0	235 115 120	235 115 120	100,0 100,0 100,0	235 115 120	235 115 120
16.	BMÖ Gazdasági Igazgatósága Pécs - Védelmi feladatokra - Pécs, Széchenyi tér 9. belső udvar ereszcsonna csere	250	389 204 185	389 204 185	100,0 100,0 100,0	389 204 185	389 204 185
1.-16.	Intézményi költségvetésben összesen:	22 578	37 094	37 104	100,0	22 635	22 635
17.	BMÖ Boróka Otthona Helesfa - nyílászáró csere (CÉDE)	2 750	2 750	2 750	100,0		
18.	BMÖ Fogyatékos Személyek Otthona Mozsgó - padló és szennyvízhálózat felújítás (TEKI)	2 300	2 300	2 300	100,0		
19.	BMÖ "Kastélypark" Módszertani Otthona Görcsöny keresztspusztai főépület tetőszerkezet felújítása	7 200	7 200	6 875	95,5		
20.	Csorba Győző Megyei Könyvtár Pécs hőközpont hőcserélő cseréje	1 900	1 900	1 432	75,4		
21.	BMÖ Gazdasági Igazgatósága Pécs, Megye u. 21. É-i utcafront és udvar csapadékvíz szigetelés	1 000	1 000		0,0		
22.	BMÖ Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma Komló csatorna felújítás – jó teljesítési garancia*	41	41	41	100,0		
23.	Baranya Megyei Levéltár Pécs, Király u. 11. épülethomlokzat felújítása*	16 108	16 108	16 108	100,0		
24.	Érintés,- és villámvédelmi felülvizsgálat, hiányosságok javítása	3 000	730		0,0		
25.	Pécs, Tímár u. 21. ingatlan fűtési rendszer javítása		499	499	100,0		
26.	Baranya Megyei Kórház struktúra átalakítási pályázatához kapcsolódó felújítások		68 100	68 100	100,0		
17.-26.	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésében összesen:	34 299	100 628	98 105	97,5	0	0
1.-26.	Felújítási kiadások mindösszesen:	56 877	137 722	135 209	98,2	22 635	22 635

* 2006. évről áthúzódó feladat

11. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi beruházási kiadásainak teljesítése feladatonként

ezer forint							
sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	1/2008. (II. 25.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	Fenntartói tám.-al fedezett módosított előirányzat	Fenntartói támogatással fedezett teljesítés
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Intézményi költségvetésekben: Baranya Megyei Kórház Pécs - eü. gép-műszer beszerzés	0	2 984 2 984	2 948 2 948	98,8 98,8	0	0
2.	BMÖ Fogyatékos Személyek Otthona Bóly - számítógép beszerzés (gép, szünetmentes áramforrások, szoftver beszerzések)	1 900 1 900	1 930 1 930	1 930 1 930	100,0 100,0	1 900 1 900	1 900 1 900
3.	BMÖ "Kastélypark" Módszertani Otthona Görcsöny - ételszállító kocsi Keresztespusztára	100 100	101 101	101 101	100,0 100,0	100 100	100 100
4.	BMÖ Boróka Otthona Helesfa - ételszállító kocsi - 20 személyes busz beszerzése	10 000 10 000	13 279 500 12 779	13 279 500 12 779	100,0 100,0 100,0	10 000 10 000	10 000 10 000
5.	BMÖ Fogyatékos Személyek Otthona Mozgó - számítógép beszerzés (OTP terminál)	300 300	300 300	300 300	100,0 100,0	300 300	300 300
6.	BMÖ Horizont Otthona Szigetvár-Turbékpusztá - hűtőszekrény beszerzése - vízműbe központi vizlágyító beépítése - telefonközpont cseréje	404 104 300	808 300 508	808 300 508	100,0 100,0 100,0	300 300	300 300
7.	BMÖ Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Mohács - számítástechnikai eszközök beszerzése - konyhai munkaasztalok beszerzése - számítógép vásárlás - 3 db szoftver számítógépes teszterzékeléshez a Nevelési Tanácsadóba - hangtechnikai berendezés vásárlása - motoros fűkasza - gyermekotthon berendezésekre - gázzsámoly beszerzése - Közalapítványi pályázatból berendezés vásárlása - szakképzési hozzájárulásból berendezés vásárlása	1 220 1 000 220	8 843 1 000 775 444 210 185 163 4 717 124 125 1 100	5 303 1 000 775 444 210 185 163 1 615 124 125 662	60,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 34,2 100,0 100,0 60,2	6 826 1 000 775 210 4 717 124	3 724 1 000 775 210 1 615 124
8.	BMÖ Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Pécsvárad - mikrobuszvásárlás - 14 db laptop - TV vásárlás - telefon vásárlás - hűtőgép beszerzés - pénztárgép beszerzés	6 000 6 000	9 599 7 692 1 613 64 79 67 84	9 599 7 692 1 613 64 79 67 84	100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0	6 000 6 000	6 000 6 000
9.	BMÖ Általános Iskolája, Készségfejlesztő Speciális Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona Old - gázzsámoly beszerzése - takarítógép beszerzése - gázkazán vásárlás - gázkályha beszerzés - medencevásárlás - mosógépvásárlás - GPS vásárlás	0	1 912 154 389 196 594 461 58 60	1 912 154 389 196 594 461 58 60	100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0	0	0
10.	BMÖ Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma Komló - informatikai eszközök beszerzése	0	1 989 1 989	1 989 1 989	100,0 100,0	0	0
11.	BMÖ II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája és Kollégiuma Pécsvárad - informatikai eszközök vásárlása - élelmiszeripari gépek vásárlása - szaktantermi felszerelés - oktatástechnikai eszköz - élelmiszervizsgálati laborszakozók - számítógépes hálózatfejlesztés	14 400 6 000 6 000 2 400	32 045 11 130 13 000 1 400 1 640 3 000 1 875	13 563 6 235 2 007 1 395 856 2 395 675	42,3 56,0 15,4 99,6 52,2 79,8 36,0	0	0

sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	1/2008. (II. 25.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	Fenntartói tám.-al fedezett módosított előirányzat	Fenntartói támogatással fedezett teljesítés
12.	BMÖ Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma Mohács - informatikai eszközök beszerzése - Pécsi úti épület átalakítása (tanterem, műhely) - hajószállító utánfutó - hegesztő tanműhely berendezése, felszerelése - gépbeszerzés dr. Marek József Szakközépfiskola - hegesztőgépek, eszközök és berendezések	10 000 5 000 5 000	80 292 5 000 4 604 440 5 278 51 808 13 162	18 462 9 549 5 232 440 3 241	23,0 191,0 113,6 100,0 0,0 6,3 0,0	2 639 2 639	2 639
13.	BMÖ Nagy László Gimnáziuma, Szakközép- és Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma Komló - ügyviteli- és számítógépek beszerzése - 17+1 személyes autóbusz beszerzés (riasztó) - mosógépvásárlás - weblapszerkesztő program - egyéb gépek és berendezések vásárlása - tálcátároló kocsi és mosogató - könyvtár adatbázis-követő szoftver	7 000 2 500 4 500	22 842 12 412 295 72 624 9 065 216 158	12 494 7 538 293 72 624 3 593 216 158	54,7 60,7 99,3 100,0 100,0 39,6 100,0 100,0	0	0
14.	Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja Pécs - informatikai eszközök vásárlása - személygépkocsi beszerzés (utazó szakember hálózat)	0	8 084 5 534 2 550	7 563 5 013 2 550	93,6 90,6 100,0	2 550 2 550	2 550
15.	Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs - mosógépvásárlás - számítógép beszerzés	800 200 600	2 480 180 2 300	2 434 180 2 254	98,1 100,0 98,0	780 180 600	780 180 600
16.	Csorba Győző Megyei Könyvtár Pécs - műszaki eszközök, berendezések beszerzése - fényképezőgép	100 100	326 250 76	326 250 76	100,0 100,0 100,0	100 100	100 100
17.	Baranya Megyei Levéltár Pécs - számítástechnikai eszközök beszerzése - mozgásérzékelő - program	0	518 215 108 195	518 215 108 195	100,0 100,0 100,0 100,0	0	0
18.	Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs - szoftvervásárlás (autópálya) - számítógép vásárlás (autópálya) - 2 db információs pont - rovardoboz tároló szekrény - kivetítő és vászon vásárlása	0	4 016 1 050 344 2 031 300 291	4 016 1 050 344 2 031 300 291	100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0	2 031 2 031	2 031
19.	Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Pécs - 2 db laptop - hangtechnikai eszközök, interaktív tábla, projektor	0	2 756 636 2 120	2 756 636 2 120	100,0 100,0 100,0	0	0
20.	Művészetek és Irodalom Háza Pécs - hangfal-szett - számítástechnikai eszközök beszerzése	0	2 130 1 841 289	2 130 1 841 289	100,0 100,0 100,0	0	0
21.	BMÖ Gazdasági Igazgatósága Pécs - Pécs, Széchenyi tér 9. bútorok, berendezések beszerzése - 1 db nagyteljesítményű fénymásoló beszerzése - Mikrobusz beszerzés - Védelmi feladatokra - áramfogadó szekrény (Orfű Sporttábor) - másológép beszerzés	2 100 500 1 600	10 959 333 1 590 7 083 1 410 377 166	10 959 333 1 590 7 083 1 410 377 166	100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0	8 493 333 1 590 4 734 1 293 377 166	8 493 333 1 590 4 734 1 293 377 166
1.-21.	Intézményi költségvetésekben összesen:	54 324	208 193	113 390	54,5	42 019	38 917
22.	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésében: Baranya Megyei Kórház "A" épület rekonstrukciója - önrész 2006. évi maradványa* - címzett támogatás 2006. évi maradványa*	15 953 744	6 438 687	4 454 687	69,2 100,0		
23.	BMÖ Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma Mohács tornaterem és tanműhely címzett támogatással megvalósuló rekonstrukciója - önrész 2006. évi maradványa* - címzett támogatás 2006. évi maradványa*	8 066 52 379	6 116 36 269	4 740 36 269	77,5 100,0		
24.	Zsolnay Múzeum címzett támogatással megvalósuló rekonstrukciója - önrész 2006. évi maradványa* - 2007. évi önrész - címzett támogatás	2 726 21 170 177 192	2 726 21 363 174 900	2 726 14 651 143 238	100,0 68,6 81,9		

sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	1/2008. (II. 25.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	Fenntartói tám.-al fedezett módosított előirányzat	Fenntartói támogatással fedezett teljesítés
25.	BMÖ "Kastélypark" Módszertani Otthona Görcsöny főépület lift beépítés*	1 194	1 294	1 294	100,0		
26.	Egészségügyi gép-műszer berendezések lízingje*	2 566	2 566	1 966	76,6		
27.	Zsigmondy Vilmos Harkányi Gyógyfürdőkórház Kht. fedett gyógymedence*	3 550					
28.	BMÖ Horizont Otthona Szigetvár-Turbépuszta szennyvíz hálózat kiépítés	7 000	12 000	11 468	95,6		
29.	Tervezési előkészítési keret	20 000	15 824	2 218	14,0		
30.	Informatikai beszerzések - informatikai rendszer fenntartása, tartalék eszközök beszerzése - 1 db szerver beszerzés - számítógép csere alapszoftverrel - vírusirtó és spam szűrő licenc - számítógépes Microsoft licenc	180 700 600 700 4 000	180 700 600 700 4 000	73 700 600 700 4 000	40,6 100,0 100,0 100,0 100,0		
31.	BMÖ Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma Mohács intézménynek szakmai előkészítő és alapozó oktatás céljára ingatlan vásárlás (az intézmény által szakképzési forrásból való megtérítéssel)	29 000	29 000	29 000	100,0		
32.	Hajléktalan személyek nappali ellátórendszerének fejlesztése projekt - 2006. évi maradvány* - 2007. évi ütem	56 899 159 926	56 899 159 926	56 899 66 353	100,0 41,5		
33.	„Baranya Paktum” Partnerség a baranyai foglalkoztatási helyzet javításáért elnevezésű pályázat - eszköz beszerzés*	200	200	185	92,5		
34.	Komplex Kulturális Turisztikai Együttműködés Pécs, Baranya, Eszék és Eszék-Baranya között c. projekt	8 000	8 000	7 998	100,0		
35.	A Dráva-medence komplex ökoturisztikai fejlesztése Dráva III. (ROP) projekt - 2006. évi maradvány* - 2007. évi ütem - saját rész kiegészítés (Gyimóthy villa)	6 042 53 958	6 042 53 958	6 042 48 271 2 140	100,0 89,5 100,0		
36.	Orfű, Dollár u. 797/8 hrsz. ingatlan ivóvíz gerincvezeték kiváltásának kivitelezése		1 316	1 316	100,0		
37.	BMÖ Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Mohács 2 db lakóotthon rekonstrukció		38 674	35 587	92,0		
38.	Baranya Megyei Kórház struktúraátalakítási pályázatához kapcsolódó árubeszerzések		9 605	7 600	79,1		
39.	Intézményi informatikai fejlesztés		2 257		0,0		
22.-39.	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésében összesen:	632 745	654 380	491 175	75,1	0	0
40.	Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás	0	87 020	30 000	34,5	0	0
	Speciális gyermekotthon Szigetvár kiviteli terv		2 520	2 520	100,0		
	Speciális gyermekotthon Szigetvár építés		71 300	27 480	38,5		
	DDDMR megvalósítási tanulmány		13 200		0,0		
1.-40.	Beruházási kiadások mindösszesen:	687 069	949 593	634 565	66,8	42 019	38 917

* 2006. évről áthúzódó feladat

A vonatkozó jogszabályok alapján a dologi kiadások között elszámolt:

1.	BMÖ Horizont Otthona Szigetvár-Turbépuszta - hűtőszekrény beszerzése	99	99	100,0	99	99
2.	BMÖ Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Mohács - gyermekotthon berendezésekre	3 283	3 283	100,0	3 283	3 283

12. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi tartalékai

ezer forint

sor-szám	Megnevezés	Rész-összeg	1/2008. (II.25.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Működési célú	Felhalmozási célú
1.	Létszámváltozások, létszámcsökkentések egyszeri terhei		68 180	68 180	
2.	Pályázati keretek összesen		116 413		116 413
	Intézményi pályázati keretek	36 526			
	Önkormányzati pályázati keret	79 887			
3.	Kezességvállalások fedezete		150 000		150 000
	- Harkányi Gyógyfürdő Rt. Széchenyi terv keretében benyújtott pályázathoz kezességvállalás fedezete	50 000			
	- Air Horizont Pécs-pogányi Repülőtér Fejlesztéséért Kht. által üzemanyagtöltő állomás létesítésére benyújtott pályázathoz a DDRFT felé kezességvállalás fedezete	100 000			
4.	Utófinanszírozású projektek finanszírozási szükséglete		16 746	16 746	
5.	Szociális intézményekben az emelt szintű ellátásért fizetett egyszeri hozzájárulás 10 %-a		2 184		2 184
6.	Mecseki Bányavagyon-hasznosító Rt. irattára kezelésének átvételével kapcsolatos feladatok részbeni fedezete*		26 714	26 714	
7.	Normatíva lemondás és visszafizetés, feladatellátás változás miatti korrekció, ÁSZ felülvizsgálathoz kapcsolódó visszafizetés		337	337	
8.	Európa Kulturális Fővárosa 2010 projekt önrésze, valamint intézményfejlesztési, komplex stratégiai fejlesztési, struktúra átalakítási programokra, elsősorban a megnyíló pályázatok önrésze*		1 217 387		1 217 387
9.	Energia, közüzemi díjak, gyógyszer áremelkedés miatti többletek fedezetére		34 420	34 420	
10.	Intézményvezetők teljesítményének elismerésére		1 402	1 402	
11.	Baranya Megyei Horvát Önkormányzat		207	207	
12.	A 2008-2009. évi fejlesztések és pályázatok forrásainak biztosítására, valamint hitel kiváltásra		3 000 000		3 000 000
1.-12.	Összesen:		4 633 990	148 006	4 485 984

ÁLTALÁNOS TARTALÉK		3 786
- ebből Baranya Megyei Cigány Önkormányzat		561
- ebből Baranya Megyei Horvát Önkormányzat		232
- ebből Baranya Megyei Német Önkormányzat		692

*2006. évről áthúzódó feladat

13. számú melléklet

**Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi költségvetési kapcsolatokból
származó bevételeinek teljesítése**

ezer forint

Megnevezés	Eredeti előirányzat	1/2008. (II.25.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés
Normatív állami támogatás			
Feladatmutatóhoz kötött normatív állami támogatás	2 200 830	2 131 901	2 131 901
Kötött felhasználású normatív állami támogatás	129 315	129 267	129 267
Címzett támogatás			
BMÖ Radnóti Miklós Szakközépiskolája, és Szakiskolája, Mohács - malom épület rekonstrukció	52 379	52 379	52 379
Baranya Megyei Kórház "A" épület rekonstrukciója	744	687	686
Pécs, Zsolnay Múzeum rekonstrukciója	177 192	177 192	143 238
Központosított támogatások			
Helyi szervezési intézkedésekhez kapcsolódó többletkiadások támogatására (a 13. havi illetmények fedezetével együtt)		410 047	410 047
Egyes pedagógiai szakszolgáltatások kiegészítő támogatása		4 148	4 148
A helyi önkormányzatok könyvtári és közművelődési érdekelt-ségnövelő támogatásáról szóló 15/1998. (III.31.) MKM rendelet alapján			
- könyvtári		4 604	4 604
- közművelődési		2 051	2 051
Szakmai vizsga lebonyolításának támogatása		2 776	2 776
Közoktatás fejlesztési célok támogatása (minőségbiztosítás, mérés, értékelés, ellenőrzés)		3 759	3 759
Közoktatás fejlesztési célok támogatása		9 847	9 847
Az egészségügyi struktúraváltásból fakadó önkormányzati kötelezettségek támogatása		40 462	40 461
Tankönyvtámogatás		170	170
Helyi önkormányzatok európai uniós pályázatai saját forrásának támogatása		14 982	14 982
Kisebbségi Önkormányzatok támogatása		2 250	2 250
Területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztés célú támogatás	1 500	1 500	1 500
Céljellelű decentralizált támogatás	1 500	1 500	1 500
Állami támogatás összesen:	2 563 460	2 989 522	2 955 566
Átengedett személyi jövedelemadó			
Költségvetési törvény 4. számú melléklet szerint	561 440	557 960	548 960
Költségvetési törvény 3. számú melléklet szerint	1 035 720	988 582	997 582
Mindösszesen:	4 160 620	4 536 064	4 502 108

Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi normatív állami hozzájárulásának és átengedett személyi jövedelemadójának elszámolása

Helyi önkormányzatok normatív hozzájárulásai (2006. évi CXXVII. törvény 3. számú melléklet)					
Sor-szám	Megnevezés	Módosított előirányzat	Jogosan igénybevett normatív támogatás	Eltérés	
				forint	%
4.	Megyei, fővárosi önkormányzatok feladatai	112 964 500	112 964 500	-	100,0
11.	Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatás feladatai	2 325 500	-	-2 325 500	0,0
12.	Szociális és gyermekvédelmi bentlakásos és átmeneti elhelyezés	1 464 970 000	1 471 552 000	6 582 000	100,4
14.	Gyermekek napközbeni ellátása	3 282 000	3 282 000	-	100,0
15.	Közüktatási alap-hozzájárulások	684 697 666	676 907 666	-7 790 000	98,9
16.	Közüktatási kiegészítő hozzájárulások	552 135 038	516 545 400	-35 589 638	93,6
17.	Gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő szociális juttatások	56 818 000	44 122 000	-12 696 000	77,7
19.	Megyei közművelődési és közgyűjteményi feladatok	243 289 422	243 289 422	-	100,0
3. számú melléklet összesen		3 120 482 126	3 068 662 988	-51 819 138	98,3

Helyi önkormányzatok normatív, kötött felhasználású támogatásai (2006. évi CXXVII. törvény 8. számú melléklet)							
Sor-szám*	Megnevezés	Mutató	Fajlagos	Összeg	Jogosan igénybevett normatív támogatás	Eltérés	
						forint	%
I.1.	Pedagógus továbbképzés és szakvizsga támogatása	479,33	11 700	5 608 200	5 456 100	-152 100	97,3
I.3.	Pedagógiai szakszolgálat	50	1 020 000	51 000 000	55 080 000	4 080 000	108,0
II.3.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	503	9 400	4 728 200	4 305 200	423 000	91,1
Részösszeg				61 336 400	64 841 300	3 504 900	105,7
I.2.	A fővárosi és megyei közalapítványok támogatása			67 930 344	67 930 344	-	100,0
8. számú melléklet összesen				129 266 744	132 771 644	3 504 900	102,7

Helyi önkormányzatokat megillető személyi jövedelemadó megosztása (2006. évi CXXVII. törvény 4. számú melléklet)							
Sor-szám*	Megnevezés	Mutató	Fajlagos	Összeg	Jogosan igénybevett normatív támogatás	Eltérés	
						forint	%
II.a)	Személyi jövedelemadóból egységesen	1	355 000 000	355 000 000	355 000 000	-	100,0
II.b)	A megye 2006. január 1-jei lakosság száma után	404 184	110	44 460 240	44 460 240	-	100,0
II.c)	Megyei fenntartású intézményekben ellátottak után	7 925	20 000	158 500 000	149 500 000	-9 000 000	94,3
4. számú melléklet összesen				557 960 240	548 960 240	-9 000 000	98,4
Normatív hozzájárulások és átengedett személyi jövedelemadó összesen:				3 807 709 110	3 750 394 872	-57 314 238	98,5

* a hivatkozott melléklet jogcímének sorszáma

13/b. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi normatív kötött felhasználású támogatásainak elszámolása

forint

Jog-cím*	Intézmény	Terv		Tény		Eltérés		Adott célra		Eltérés
		Mutató	Összeg	Mutató	Összeg	Mutató	Összeg	felhasznált	feladattal terhelt	
BMÖ Időskorúak Otthona Mecsekjánosi-puszta										
II.3.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	12	112 800	-	-	-12	-112 800	-	-	-112 800
	Összesen:		112 800							-112 800
BMÖ Fogyatékos Személyek Otthona Bóly										
I.1.	Pedagógus szakvizsga és továbbképzés támogatása	13	152 100	12	140 400	-1	-11 700	152 100	-	-
II.3.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	136	1 278 400	136	1 278 400	-	-	1 278 400	-	-
	Összesen:		1 430 500					1 430 500		
BMÖ "Kastélypark" Módszertani Otthona Görcsöny										
II.3.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	43	404 200	43	404 200	-	-	404 200	-	-
	Összesen:		404 200					404 200		
BMÖ Időskorúak Otthona Szederkény										
II.3.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	26	244 400	-	-	-26	-244 400	-	-	-244 400
	Összesen:		244 400							-244 400
BMÖ Boróka Otthona Helesfa										
II.3.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	76	714 400	76	714 400	-	-	714 400	-	-
	Összesen:		714 400					714 400		
BMÖ Fogyatékos Személyek Otthona Muzsgó										
II.3.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	49	460 600	49	460 600	-	-	460 600	-	-
	Összesen:		460 600					460 600		
BMÖ Horizont Otthona Szigetvár-Turbépuszta										
II.3.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	6	56 400	5	47 000	-1	-9 400	35 180	11 820	-9 400
	Összesen:		56 400					35 180		-9 400
BMÖ Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Mohács										
I.1.	Pedagógus szakvizsga és továbbképzés támogatása	43	503 100	44	514 800	1	11 700	503 100	-	-
I.3.	Pedagógiai szakszolgálat	3	3 060 000	4	4 080 000	1	1 020 000	4 080 000	-	1 020 000
II.3.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	1	9 400	1	9 400	-	-	9 400	-	-
	Összesen:		3 572 500					4 592 500		1 020 000
BMÖ Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Pécsvárad										
I.1.	Pedagógus szakvizsga és továbbképzés támogatása	34	390 000	32	378 300	-2	-11 700	378 296	-	-23 400
I.3.	Pedagógiai szakszolgálat	2	2 040 000	2	2 040 000	-	-	2 040 000	-	-
II.3.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	12	112 800	12	112 800	-	-	112 800	-	-
	Összesen:		2 542 800					2 531 096		-23 400

Jog- cím*	Intézmény	Terv		Tény		Eltérés		Adott célra		Eltérés
		Mutató	Összeg	Mutató	Összeg	Mutató	Összeg	felhasznált	feladattal terhelt	
BMÖ Általános Iskolája, Készségfejlesztő Speciális Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona Old										
I.1.	Pedagógus szakvizsga és továbbképzés támogatása	9	105 300	10	113 100	1	7 800	117 000	-	11 700
II.3.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	6	56 400	5	47 000	-1	-9 400	47 000	-	-9 400
	Összesen:		161 700					164 000		2 300
BMÖ Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma Komló										
I.1.	Pedagógus szakvizsga és továbbképzés támogatása	35	409 500	31	366 600	-4	-42 900	362 700	-	-42 900
I.3.	Pedagógiai szakszolgálat			2	2 040 000	2	2 040 000	2 040 000	-	2 040 000
II.3.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	5	47 000	-	-	-5	-47 000	-	-	-47 000
	Összesen:		456 500					2 402 700		1 950 100
BMÖ II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája és Kollégiuma Pécsvárad										
I.1.	Pedagógus szakvizsga és továbbképzés támogatása	35	409 500	35	409 500	-	-	389 407	20 093	-
	Összesen:		409 500							
BMÖ Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma Mohács										
I.1.	Pedagógus szakvizsga és továbbképzés támogatása	70	819 000	69	803 400	-1	-15 600	807 300	-	-11 700
	Összesen:		819 000							-11 700
BMÖ Nagy László Gimnáziuma, Szakközép- és Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma Komló										
I.1.	Pedagógus szakvizsga és továbbképzés támogatása	115	1 345 500	108	1 259 700	-7	-85 800	1 263 600	-	-85 800
	Összesen:		1 345 500							-85 800
Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja Pécs										
I.1.	Pedagógus szakvizsga és továbbképzés támogatása	52	608 400	52	604 500	-	-	608 400	-	-
I.3.	Pedagógiai szakszolgálat	45	45 900 000	46	46 920 000	1	1 020 000	46 920 000	-	1 020 000
	Összesen:		46 508 400							1 020 000
Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs										
I.1.	Pedagógus szakvizsga és továbbképzés támogatása	74	865 800	74	865 800	-	-	865 800	-	-
II.3.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	131	1 231 400	131	1 231 400	-	-	1 231 400	-	-
	Összesen:		2 097 200							
Intézmények összesen										
I.1.	Pedagógus szakvizsga és továbbképzés támogatása	480	5 608 200	466	5 456 100	-	-148 200	5 447 703	20 093	-152 100
I.3.	Pedagógiai szakszolgálat	50	51 000 000	54	55 080 000	4	4 080 000	55 080 000	-	4 080 000
II.3.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	503	4 728 200	458	4 305 200	-45	-423 000	4 246 380	11 820	-423 000
	Összesen:		61 336 400	978	64 841 300	-55	3 508 800	64 774 083	31 913	3 504 900
I.2.	A fővárosi és megyei közalapítványok támogatása		67 930 344		67 930 344			67 930 344		
	Mindösszesen:		129 266 744	978	132 771 644	-55	3 508 800	132 704 427	31 913	3 504 900

* A Magyar Köztársaság 2007. évi költségvetéséről szóló CXXVII. törvény 8. számú melléklete szerinti jogcím

14. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi pénzmaradványának elszámolása

ezer forint

Intézmény	Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány	Felügyeleti szerv felé kötelezettség				Pénzmaradványt terhelő elvonás		Költségvetési pénzmaradvány	Jóváhagyott pénzmaradvány	Kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány										Egyéb kiadások	Szabad pénzmaradvány	Intézményi szabad pénzmaradványból elvonás	Szabad pénzmaradványból jutalmazásra fordítható
		Intézményi költségvetési befejezés többlet támogatás miatt	Költségvetési kiutalás kiutalatlan intézményi támogatás miatt	Az állami költségvetéssel történő elszámolás	+	-	Személyi juttatás			Munkaadókat terhelő járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatása	Speciális célú támogatások					Beruházási kiadások	Felújítási kiadások				
													Tám. értékű működési kiadás	Tám. értékű felhalm. kiadás	Műk. célú pénzeszköz átadás áht. kívülre	Felh. célú pénzeszköz átadás áht. kívülre	Előző évi pénzmaradvány átadása						
1	2	3	4	5/a	5/b	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19				
Baranya Megyei Kórház Pécs	116 758					116 758	116 758				116 758								0				
Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona Bóly	1 859					1 859	1 859	350	112	5 138									-3 741				
Baranya Megyei Önkormányzat "Kastélypark" Módszertani Otthona Göröcsény	4 163					4 163	4 163	1 116		1 728									1 319	244			
Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona Helesfő	11 295				-2 219	9 076	9 076	285	91	7 068						922			710	538			
Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona Mozsgó	163					163	163	323											-160				
Baranya Megyei Önkormányzat Horizont Otthona Szigetvár-Turbépuszta	2 046				346	2 392	2 392	1 579	94	155									564	427			
Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Mohács	8 473		3 120		-2 999	8 594	8 594	2 919	78	42						3 102	1 304		1 149	870			
Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Pécsvárad	2 791		83		-23	2 851	2 851	75		2 363					400				13	10			
Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Készségfejlesztő Speciális Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona Old	5 114				3	-4 000	1 117	1 117	1 049										68				
Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma Komló	8 592					8 592	8 592	2 627	866	596									4 503	2 968			
Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája és Kollégiuma Pécsvárad	27 125		254			27 379	27 379	1 851	319	113						19 892	2 000		3 204	2 427			
Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma Mohács	68 760		595		-12	69 343	69 343	5 712	1 805							61 830			-4				
Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközép- és Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma Komló	21 182	-25	531		-86	21 602	21 602	4 896	1 769	4 979	245					9 713			0				

Intézmény	Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány	Felügyeleti szerv felé kötelezettség					Költségvetési pénzmaradvány	Jóváhagyott pénzmaradvány	Kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány											Felújítási kiadások	Egyéb kiadások	Szabad pénzmaradvány	Intézményi szabad pénzmarad- ványból elvonás	Szabad pénzmaradványból jutalmazásra fordítható				
		Intézményi költségvetési bevételek többlet támogatás miatt	Költségvetési kiutalás kiutalástan intézményi támogatás miatt	Az állami költségvetéssel történő elszámolás	Pénzmaradványt terhelő elvonás				Személyi juttatás	Munkaadókat terhelő járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatása	Speciális célú támogatások					Beruházási kiadások										
					+	-							Tám. értékű mű- ködési kiadás	Tám. értékű felhalm. kiadás	Műk. célú pénz- eszköz átadás áht. kivűltre	Felh. célú pénz- eszköz átadás áht. kivűltre	Előző évi pénz- maradvány át- adása											
	1	2	3	4	5/a	5/b	6		6/a	6/b	6/c	6/d	6/e					6/f	6/g	6/h	7	8	9					
Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja Pécs	22 889				966		23 855	23 855	3 321	835	25 931		20 072					1 503							-27 807			
Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs	34 924		13 700				48 624	48 624	12 847	736	9 854	2 176				20 500									2 511		1 902	
Csorba Győző Megyei Könyvtár Pécs																												
Baranya Megyei Levéltár Pécs																												
Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs																												
Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Pécs																												
Művészetek és Irodalom Háza Pécs																												
Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága Pécs	1 027	-63	1 136			-542	1 558	1 558	150	48	829																531	402
Intézmények összesen:	337 161	-88	19 419	0	1 315	-9 881	347 926	347 926	39 100	6 753	175 554	2 421	20 072	0	400	20 500	0	96 962	3 304	0	-17 140	0	9 788					
Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala*	3 680 773	88	-20 553	-59 232	-1 315	9 895	3 609 656	3 609 656	14 641	4 123	29 975		2 015	10 654	6 837	25 759		49 612	794	3 461 262	3 984							
Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás	62 622		1 134			-14	63 742	63 742	200	52	1 095				88			57 020								5 287	114	
Baranya Megyei Önkormányzat összesen:	4 080 556	0	0	-59 232	0	0	4 021 324	4 021 324	53 941	10 928	206 624	2 421	22 087	10 654	7 325	46 259	0	203 594	4 098	3 461 262	-7 869	0	9 902					

* Ebből:

Baranya Megyei Cigány Önkormányzat	1 157						1 157	1 157	15	5	6																	1 131	
Baranya Megyei Horvát Önkormányzat	1 203						1 203	1 203		3	155		40															1 005	
Baranya Megyei Német Önkormányzat	3 056						3 056	3 056			708					500												1 848	

15. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat többéves kihatással járó feladatai éves bontásban

ezer forint

Sor-szám	Többéves elkötelezettséggel járó kiadási tételek	Hivatkozás	2007. évi módosított előirányzat	2007. évi teljesítés	2008.	2009.	További évek
1.	Máltai Szeretetszolgálat Egyesület részére, ellátási szerződésből adódó kötelezettség (10 fh) 2009. márciusig	61/2004.(IV. 22.) Kgy. határozat	4 750	6 000	4 907	1 263	
2.	Baranya Ifjúságáért Kht. támogatása határozatlan idejű megállapodás alapján	181/2001. (XII. 18.) Kgy. határozat	6 441	3 441	6 654	6 853	7 004
3.	Harkányi Gyógyfürdő Rt. Széchenyi terv pályázatához kapcsolódó fedezet	16/2002. (III. 26.) Kgy. határozat	50 000		50 000	50 000	
4.	Air Horizont Pécs-pogányi Repülőtér Fejlesztéséért Kht. által üzemanyagtöltő állomás létesítésére benyújtott pályázathoz kapcsolódó kezességvállalás	17/2004. (IX. 22.) Kgy. rendelet	100 000		100 000	100 000	100 000
5.	Orfű Pécsi-tó Regionális Fejlesztő és Üzemeltető Kht. részére "Mecsek gyöngyszemei a Jakab hegytől a Völgységi patakig" ROP projekthez kapcsolódó kezességvállalás	144/2005. (XI. 17.) Kgy. határozat	2 500	2 500	3 000	3 000	3 000
6.	Baranya Megyei Sportszövetségek Szövetsége feladatellátási szerződésből eredő működési támogatása	6/2007. (II. 15.) Kgy. határozat	5 500	5 500	917		
7.	Baranya Megyei Diáksport Tanács feladatellátási szerződésből eredő működési támogatása	6/2007. (II. 15.) Kgy. határozat	3 500	3 500	583		
8.	Élősport támogatása	6/2007. (II. 15.) Kgy. határozat	6 000	6 000			
9.	Bezerédj-Kastélyterápia Alapítvány speciális gyermekotthon 6 fh igénybevétele 2010. márc.31-ig szóló ellátási szerződés alapján	36/2005.(III. 24.) Kgy. határozat	10 440	10 184	10 440	10 440	10 440
10.	Pécs-Pogány Repülőtér Működtető Kft. működési költségeihez hozzájárulás*	63/2006.(V. 11.) Kgy. határozat	5 000		25 000	25 000	
11.	BMÖ Nagy László Gimnáziuma, Szakközépiskolája, Szakiskolája és Kollégiuma átszervezéséhez kapcsolódó egyszeri beruházás	68/2007. (VI. 27.) Kgy. határozat			26 446		
12.	Felhalmozási célú hitelek törlesztése		92 496	92 495	105 088	105 088	523 343
13.	Működési célú hitelek törlesztése		471 410	471 410	195 106		
14.	Felhalmozási célú hitelek kamatterhe		72 026	66 587	55 030	48 319	74 985
15.	Kötvény tőketörlesztése (2027-ig)					28 080	3 091 920
16.	Kötvény kamatterhe				111 125	111 125	
17.	Baranya Megyei Cigány Önkormányzat által foglalkoztatott két fő személyi juttatása és járuléka*	37/2007. (IX. 05.) BMCÖ határozat	737	1 500	804		
18.	Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj	97/2007. (IX. 20.) Kgy. határozat			6 000		
Kiadások összesen			830 800	669 117	701 099	489 169	3 810 692

*: ebből a Dél-Dunántúli Regionális Munkaügyi Központ támogatása 2007-ben 589 ezer forint, 2008-ban 642 ezer forint

16. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat európai uniós támogatással megvalósuló projektjei költségvetésének 2007. évi teljesítése

ezer forint

Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	1/2008. (II.25.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés	Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	1/2008. (II.25.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés
Menedzsment eszközök és hatékony nemzetközi kapcsolatok kialakítása egy új interregionális szervezet létrehozása érdekében, erősítendő az Alpok-Adria-Pannónia térség régióinak együttműködését -" Matriosca" project (INTERREG III/B)							
Intézményi működési bevételek				Személyi jellegű kiadások	1 564	1 564	1237
Működési célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről		1 809	1 809	Munkaadókat terhelő járulékok	493	493	366
Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések				Dologi jellegű kiadások	6 185	6 185	6139
Támogatásértékű működési bevétel	2 390	581		Továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások			
Támogatásértékű felhalmozási bevétel				Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás			
Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek				Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási kiadás			
Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel				Beruházások			
Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevétel				Egyéb kiadások			
Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Általános tartalék			
Felhalmozási célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről				Céltartalék			
Hitelek, értékpapírok, támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele				Önkormányzati pályázati keret	-901	-901	
Pénzforgalom nélküli bevételek				Utófinanszírozású projektek finanszírozási szükséglete			
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	1 361	1 361	1 361	Megelőlekezés	-3 590	-3 590	
				Megtakarítás			
				Megtakarítás/Visszapótlás			
Költségvetési bevételek összesen:	3 751	3 751	3 170	Költségvetési kiadások összesen:	3 751	3 751	7 742
Bevételek összesen:	3 751	3 751	3 170	Kiadások összesen:	3 751	3 751	7 742

"Támasz-pont": hajléktalan személyek nappali ellátó rendszerének fejlesztése							
Intézményi működési bevételek				Személyi jellegű kiadások	3 595	3 595	2849
Működési célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről				Munkaadókat terhelő járulékok	1 435	1 435	736
Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések				Dologi jellegű kiadások	14 510	14 510	7976
Támogatásértékű működési bevétel				Továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások			
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	179 250	179 250	20 149	Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás			
Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek				Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási kiadás			
Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel				Beruházások	216 825	216 825	123252
Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevétel				Egyéb kiadások			
Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Általános tartalék			
Felhalmozási célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről				Céltartalék			
Hitelek, értékpapírok, támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele				Önkormányzati pályázati keret			
Pénzforgalom nélküli bevételek				Utófinanszírozású projektek finanszírozási szükséglete			
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	57 115	57 115	57 115	Megelőlekezés			
				Megtakarítás			
				Megtakarítás/Visszapótlás			
Költségvetési bevételek összesen:	236 365	236 365	77 264	Költségvetési kiadások összesen:	236 365	236 365	134 813
Bevételek összesen:	236 365	236 365	77 264	Kiadások összesen:	236 365	236 365	134 813

Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	1/2008. (II.25.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés	Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	1/2008. (II.25.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés
Komplex Kulturális Turisztikai Együttműködés Pécs, Baranya, Eszék és Eszék-Baranya (INTERREG III/A)							
Intézményi működési bevételek				Személyi jellegű kiadások	1 721	1 721	1447
Működési célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről				Munkaadókat terhelő járulékok	551	551	453
Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések				Dologi jellegű kiadások	16 683	16 683	14032
Támogatásértékű működési bevétel	24 468	24 468	20 572	Továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások			
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	8 000	8 000	7 997	Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás			
Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek				Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási kiadás			
Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel				Beruházások	8 000	8 000	7998
Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevétel				Egyéb kiadások			
Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Általános tartalék			
Felhalmozási célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről				Céltartalék			
Hitelek, értékpapírok, támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele				Önkormányzati pályázati keret			
Pénzforgalom nélküli bevételek				Utófinanszírozású projektek finanszírozási szükséglete			
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	996	996	996	Megelőlegetés			
				Megtakarítás			
				Megtakarítás/Visszapótlás	6 509	6 509	
Költségvetési bevételek összesen:	33 464	33 464	29 565	Költségvetési kiadások összesen:	33 464	33 464	23 930
Bevételek összesen:	33 464	33 464	29 565	Kiadások összesen:	33 464	33 464	23 930

Qualities pályázat - "Minőség Módszertan Európai Kulturális és Történelmi Városok, Térségek Fenntartható Fejlődéséért" (INTERREG III/C)							
Intézményi működési bevételek				Személyi jellegű kiadások	2 875	2 875	2767
Működési célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről				Munkaadókat terhelő járulékok	754	754	743
Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések				Dologi jellegű kiadások	4 975	4 975	2893
Támogatásértékű működési bevétel	3 449	3 449		Továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások			
Támogatásértékű felhalmozási bevétel				Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás			
Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek				Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási kiadás			
Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel				Beruházások			
Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevétel				Egyéb kiadások			
Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Általános tartalék			
Felhalmozási célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről				Céltartalék			
Hitelek, értékpapírok, támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele				Önkormányzati pályázati keret			
Pénzforgalom nélküli bevételek				Utófinanszírozású projektek finanszírozási szükséglete			
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	360	360	360	Megelőlegetés	-4 795	-4 795	
				Megtakarítás			
				Megtakarítás/Visszapótlás			
Költségvetési bevételek összesen:	3 809	3 809	360	Költségvetési kiadások összesen:	3 809	3 809	6 403
Bevételek összesen:	3 809	3 809	360	Kiadások összesen:	3 809	3 809	6 403

Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	1/2008. (II.25.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés	Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	1/2008. (II.25.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés
@ccss: az információs társadalom fejlesztési stratégiaalkotási projekt; (INTERREG III/A)							
Intézményi működési bevételek Működési célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések Támogatásértékű működési bevétel	27 447	27 447	21 202	Személyi jellegű kiadások Munkaadókat terhelő járulékok Dologi jellegű kiadások Továbbadási (lebonylítási) célú kiadások Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonylítási) célú működési kiadás Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonylítási) célú felhalmozási kiadás Beruházások	2 762 744 26 166	2 762 744 26 166	2644 725 21910
Támogatásértékű felhalmozási bevétel				Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonylítási) célú felhalmozási bevétel			
Továbbadási (lebonylítási) célú bevételek Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonylítási) célú működési bevétel Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonylítási) célú felhalmozási bevétel				Egyéb kiadások Általános tartalék Céltartalék Önkormányzati pályázati keret Utófinanszírozású projektek finanszírozási szükséglete Megelőlegzés Megtakarítás Megtakarítás/Visszapótlás			
Felhalmozási és tőke jellegű bevételek Felhalmozási célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről Hitelek, értékpapírok, támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	2 225	2 225	2 225				
Költségvetési bevételek összesen:	29 672	29 672	23 427	Költségvetési kiadások összesen:	29 672	29 672	25 279
Bevételek összesen:	29 672	29 672	23 427	Kiadások összesen:	29 672	29 672	25 279

„Baranya Paktum” Partnerség a baranyai foglalkoztatási helyzet javításáért elnevezésű pályázat (ROP)							
Intézményi működési bevételek Működési célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések Támogatásértékű működési bevétel	2 100	2 100	5 351	Személyi jellegű kiadások Munkaadókat terhelő járulékok Dologi jellegű kiadások Továbbadási (lebonylítási) célú kiadások Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonylítási) célú működési kiadás Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonylítási) célú felhalmozási kiadás Beruházások	2 568 672 5 141	2 568 672 5 141	2570 672 4363
Támogatásértékű felhalmozási bevétel				Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonylítási) célú felhalmozási bevétel			
Továbbadási (lebonylítási) célú bevételek Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonylítási) célú működési bevétel Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonylítási) célú felhalmozási bevétel				Egyéb kiadások Általános tartalék Céltartalék Önkormányzati pályázati keret Utófinanszírozású projektek finanszírozási szükséglete Megelőlegzés Megtakarítás Megtakarítás/Visszapótlás	200	200	185
Felhalmozási és tőke jellegű bevételek Felhalmozási célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről Hitelek, értékpapírok, támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	10 963	10 963	10 963		4 482	4 482	
Költségvetési bevételek összesen:	13 063	13 063	16 314	Költségvetési kiadások összesen:	13 063	13 063	7 790
Bevételek összesen:	13 063	13 063	16 314	Kiadások összesen:	13 063	13 063	7 790

Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	1/2008. (II.25.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés	Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	1/2008. (II.25.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés
„Egészségügyi Klaszter Hálózat” elnevezésű pályázat támogatásaként (INTERREG III/C)							
Intézményi működési bevételek				Személyi jellegű kiadások	1 381	1 381	906
Működési célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről		2 888	4 196	Munkaadókat terhelő járulékok	438	438	268
Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések				Dologi jellegű kiadások	5 948	5 948	3272
Támogatásértékű működési bevétel	2 888			Továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások			
Támogatásértékű felhalmozási bevétel				Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás			
Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek				Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási kiadás			
Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel				Beruházások			
Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevétel				Egyéb kiadások			
Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Általános tartalék			
Felhalmozási célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről				Céltartalék			
Hitelek, értékpapírok, támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele				Önkormányzati pályázati keret			
Pénzforgalom nélküli bevételek				Utófinanszírozású projektek finanszírozási szükséglete			
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	2 327	2 327	2 327	Megelőlegezés	-2 552	-2 552	
				Megtakarítás			
				Megtakarítás/Visszapótlás			
Költségvetési bevételek összesen:	5 215	5 215	6 523	Költségvetési kiadások összesen:	5 215	5 215	4 446
Bevételek összesen:	5 215	5 215	6 523	Kiadások összesen:	5 215	5 215	4 446

Turisztikai vonzerő fejlesztése "A Dráva-medence komplex ökoturisztikai fejlesztése" Dráva I. (ROP)							
Intézményi működési bevételek				Személyi jellegű kiadások	2 948	2 948	2648
Működési célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről				Munkaadókat terhelő járulékok	914	914	890
Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések				Dologi jellegű kiadások	15 975	7 980	10954
Támogatásértékű működési bevétel	19 341	19 341	24 273	Továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások			
Támogatásértékű felhalmozási bevétel				Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás			
Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek				Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási kiadás			
Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel				Beruházások			
Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevétel				Egyéb kiadások			
Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Általános tartalék			
Felhalmozási célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről				Céltartalék			
Hitelek, értékpapírok, támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele				Önkormányzati pályázati keret			
Pénzforgalom nélküli bevételek				Utófinanszírozású projektek finanszírozási szükséglete			
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	177	177	177	Megelőlegezés	-319	-319	
				Megtakarítás			
				Megtakarítás/Visszapótlás			
Költségvetési bevételek összesen:	19 518	19 518	24 450	Költségvetési kiadások összesen:	19 518	19 518	14 492
Bevételek összesen:	19 518	19 518	24 450	Kiadások összesen:	19 518	19 518	14 492

Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	1/2008. (II.25.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés	Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	1/2008. (II.25.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés
Turisztikai vonzerő fejlesztése "A Dráva-medence komplex ökoturisztikai fejlesztése" Dráva II. (ROP)							
Intézményi működési bevételek				Személyi jellegű kiadások	2 072	2 072	1859
Működési célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről				Munkaadókat terhelő járulékok	624	624	611
Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések				Dologi jellegű kiadások	11 003	11 003	5708
Támogatásértékű működési bevétel	12 278	12 278	8 317	Továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások			
Támogatásértékű felhalmozási bevétel				Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás			
Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek				Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási kiadás			
Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel				Beruházások			
Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevétel				Egyéb kiadások			
Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Általános tartalék			
Felhalmozási célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről				Céltartalék			
Hitelek, értékpapírok, támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele				Önkormányzati pályázati keret	-77	-77	
Pénzforgalom nélküli bevételek				Utófinanszírozású projektek finanszírozási szükséglete			
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	1 344	1 344	1 344	Megelőlegezés			
				Megtakarítás			
				Megtakarítás/Visszapótlás			
Költségvetési bevételek összesen:	13 622	13 622	9 661	Költségvetési kiadások összesen:	13 622	13 622	8 178
Bevételek összesen:	13 622	13 622	9 661	Kiadások összesen:	13 622	13 622	8 178

Turisztikai vonzerő fejlesztése "A Dráva-medence komplex ökoturisztikai fejlesztése" Dráva III. (ROP)							
Intézményi működési bevételek				Személyi jellegű kiadások	1 054	1 054	932
Működési célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről				Munkaadókat terhelő járulékok	313	313	308
Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések				Dologi jellegű kiadások	5 630	3 838	3316
Támogatásértékű működési bevétel	6 300	6 300	4 705	Továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások			
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	54 028	54 028	52 955	Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás			
Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek				Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási kiadás			
Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel				Beruházások	60 000	60 000	56 453
Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevétel				Egyéb kiadások			
Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Általános tartalék			
Felhalmozási célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről				Céltartalék			
Hitelek, értékpapírok, támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele				Önkormányzati pályázati keret	-627	-627	
Pénzforgalom nélküli bevételek				Utófinanszírozású projektek finanszírozási szükséglete			
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	6 042	6 042	6 042	Megelőlegezés			
				Megtakarítás			
				Megtakarítás/Visszapótlás		1 792	
Költségvetési bevételek összesen:	66 370	66 370	63 702	Költségvetési kiadások összesen:	66 370	66 370	61 009
Bevételek összesen:	66 370	66 370	63 702	Kiadások összesen:	66 370	66 370	61 009

Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	1/2008. (II.25.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés	Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	1/2008. (II.25.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés
Társadalmi változás–Esély - Esélyek Háza pályázat (EQUEL)							
Intézményi működési bevételek				Személyi jellegű kiadások	967	967	1154
Működési célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről				Munkaadókat terhelő járulékok	247	247	265
Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések				Dologi jellegű kiadások	4 312	4 312	3981
Támogatásértékű működési bevétel	3 373	3 373	5 026	Továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások			
				Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás			
Támogatásértékű felhalmozási bevétel				Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási kiadás			
Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek				Beruházások			
Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel				Egyéb kiadások			
Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevétel				Általános tartalék			
Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Céltartalék			
Felhalmozási célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről				Önkormányzati pályázati keret			
Hitelek, értékpapírok, támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele				Utófinanszírozású projektek finanszírozási szükséglete			
Pénzforgalom nélküli bevételek				Megelőlegezés	-1 775	-1 775	
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	378	378	378	Megtakarítás			
				Megtakarítás/Visszapótlás			
Költségvetési bevételek összesen:	3 751	3 751	5 404	Költségvetési kiadások összesen:	3 751	3 751	5 400
Bevételek összesen:	3 751	3 751	5 404	Kiadások összesen:	3 751	3 751	5 400

Szlovénia-Magyarország-Horvátország Szomszédsági program "Herbal-Network" (INTERREG/III/A)							
Intézményi működési bevételek				Személyi jellegű kiadások	89	89	89
Működési célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről				Munkaadókat terhelő járulékok	30	30	29
Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések				Dologi jellegű kiadások			
Támogatásértékű működési bevétel	119	119	286	Továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások			
				Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás			
Támogatásértékű felhalmozási bevétel				Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási kiadás			
Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek				Beruházások			
Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel				Egyéb kiadások			
Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevétel				Általános tartalék			
Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Céltartalék			
Felhalmozási célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről				Önkormányzati pályázati keret			
Hitelek, értékpapírok, támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele				Utófinanszírozású projektek finanszírozási szükséglete			
Pénzforgalom nélküli bevételek				Megelőlegezés			
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele				Megtakarítás			
				Megtakarítás/Visszapótlás			
Költségvetési bevételek összesen:	119	119	286	Költségvetési kiadások összesen:	119	119	118
Bevételek összesen:	119	119	286	Kiadások összesen:	119	119	118

Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	1/2008. (II.25.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés	Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	1/2008. (II.25.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés
CAENTI - Európai Unió VI. Kutatás-Fejlesztési Keretprogramja projekt							
Intézményi működési bevételek Működési célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések Támogatásértékű működési bevétel Támogatásértékű felhalmozási bevétel Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevétel Felhalmozási és tőke jellegű bevételek Felhalmozási célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről Hitelek, értékpapírok, támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	1 142	1 142		Személyi jellegű kiadások Munkaadókat terhelő járulékok Dologi jellegű kiadások Továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási kiadás Beruházások Egyéb kiadások Általános tartalék Céltartalék Önkormányzati pályázati keret Utófinanszírozású projektek finanszírozási szükséglete Megelőlegzés Megtakarítás Megtakarítás/Visszapótlás	916 239	916 239	13
Költségvetési bevételek összesen:	1 155	1 155	13	Költségvetési kiadások összesen:	1 155	1 155	13
Bevételek összesen:	1 155	1 155	13	Kiadások összesen:	1 155	1 155	13

Hivatal európai uniós projektjei összesen							
Intézményi működési bevételek Működési célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések Támogatásértékű működési bevétel Támogatásértékű felhalmozási bevétel Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevétel Felhalmozási és tőke jellegű bevételek Felhalmozási célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről Hitelek, értékpapírok, támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		4 697	6 005	Személyi jellegű kiadások Munkaadókat terhelő járulékok Dologi jellegű kiadások Továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási kiadás Beruházások Egyéb kiadások Általános tartalék Céltartalék Önkormányzati pályázati keret Utófinanszírozású projektek finanszírozási szükséglete Megelőlegzés Megtakarítás Megtakarítás/Visszapótlás	24 512 7 454 116 528	24 512 7 454 106 741	21 102 6 079 84 544
	105 295	100 598	89 732				
	241 278	241 278	81 101		285 025	285 025	187 888
					-1 924	-1 924	
					-12 712	-12 712	
	83 301	83 301	83 301		10 991	20 778	
Költségvetési bevételek összesen:	429 874	429 874	260 139	Költségvetési kiadások összesen:	429 874	429 874	299 613
Bevételek összesen:	429 874	429 874	260 139	Kiadások összesen:	429 874	429 874	299 613

Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	1/2008. (II.25.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés	Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	1/2008. (II.25.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés
Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona Komló (HEFOP 2.1.6.)							
Intézményi működési bevételek				Személyi jellegű kiadások	2 114	1 552	2212
Működési célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről				Munkaadókat terhelő járulékok	579	425	452
Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések				Dologi jellegű kiadások	739	77	77
Fenntartói támogatás (utófinanszírozású pályázatok keretéből)		2 150	2 150	Felújítási kiadások			
Támogatásértékű működési bevétel	2 271	1 224	1 224	Beruházások	1 989	1 989	1989
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	3 150			Egyéb kiadások			
Felhalmozási és tőke jellegű bevételek							
Felhalmozási célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről							
Hitelek, értékpapírok, támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele							
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele							
Intézményi működési bevételek terhére megelőlegezés		669					
Költségvetési bevételek összesen:	5 421	4 043	3 374	Költségvetési kiadások összesen:	5 421	4 043	4 730
Bevételek összesen:	5 421	4 043	3 374	Kiadások összesen:	5 421	4 043	4 730

Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja Pécs Leonardo da Vinci							
Intézményi működési bevételek				Személyi jellegű kiadások	1 039	786	786
Működési célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről				Munkaadókat terhelő járulékok	332	223	223
Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések				Dologi jellegű kiadások	3 981	539	539
Fenntartói támogatás (utófinanszírozású pályázatok keretéből)				Felújítási kiadások			
Támogatásértékű működési bevétel	5 352	1 548	1 548	Beruházások			
Támogatásértékű felhalmozási bevétel				Egyéb kiadások			
Felhalmozási és tőke jellegű bevételek							
Felhalmozási célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről							
Hitelek, értékpapírok, támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele							
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele							
Intézményi működési bevételek terhére megelőlegezés							
Költségvetési bevételek összesen:	5 352	1 548	1 548	Költségvetési kiadások összesen:	5 352	1 548	1 548
Bevételek összesen:	5 352	1 548	1 548	Kiadások összesen:	5 352	1 548	1 548

Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja Pécs "Otthon a faluban - esély a nagyvilágban"							
Intézményi működési bevételek				Személyi jellegű kiadások			
Működési célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről				Munkaadókat terhelő járulékok			
Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések				Dologi jellegű kiadások	3 276	412	412
Fenntartói támogatás (utófinanszírozású pályázatok keretéből)				Felújítási kiadások			
Támogatásértékű működési bevétel	3 276	412	412	Beruházások			
Támogatásértékű felhalmozási bevétel				Egyéb kiadások			
Felhalmozási és tőke jellegű bevételek							
Felhalmozási célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről							
Hitelek, értékpapírok, támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele							
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele							
Intézményi működési bevételek terhére megelőlegezés							
Költségvetési bevételek összesen:	3 276	412	412	Költségvetési kiadások összesen:	3 276	412	412
Bevételek összesen:	3 276	412	412	Kiadások összesen:	3 276	412	412

Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	1/2008. (II.25.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés	Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	1/2008. (II.25.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés
Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja Pécs "Tét az esély"							
Intézményi működési bevételek				Személyi jellegű kiadások	8 030	4 423	4423
Működési célú pénzeszköztvétel államháztartáson kívülről				Munkaadókat terhelő járulékok	2 096	1 186	1186
Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések				Dologi jellegű kiadások	4 764	3 515	3515
Fenntartói támogatás (utófinanszírozású pályázatok keretéből)		2 823	2 823	Felújítási kiadások			
Támogatásértékű működési bevétel	14 890	6 301	6 301	Beruházások	350	259	259
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	350	259	259	Egyéb kiadások			
Felhalmozási és tőke jellegű bevételek							
Felhalmozási célú pénzeszköztvétel államháztartáson kívülről							
Hitelek, értékpapírok, támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele							
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele							
Intézményi működési bevételek terhére megelőlegezés							
Költségvetési bevételek összesen:	15 240	9 383	9 383	Költségvetési kiadások összesen:	15 240	9 383	9 383
Bevételek összesen:	15 240	9 383	9 383	Kiadások összesen:	15 240	9 383	9 383

Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja Pécs "Tanulva taníts"							
Intézményi működési bevételek				Személyi jellegű kiadások	29 856	9 896	9896
Működési célú pénzeszköztvétel államháztartáson kívülről				Munkaadókat terhelő járulékok	7 792	2 855	2855
Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések				Dologi jellegű kiadások	18 551	2 801	2801
Fenntartói támogatás (utófinanszírozású pályázatok keretéből)		17 249	17 249	Felújítási kiadások			
Támogatásértékű működési bevétel	56 199	872	872	Beruházások	23 800	3 588	3588
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	23 800	3 588	3 588	Egyéb kiadások		2 569	2569
Felhalmozási és tőke jellegű bevételek							
Felhalmozási célú pénzeszköztvétel államháztartáson kívülről							
Hitelek, értékpapírok, támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele							
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele							
Intézményi működési bevételek terhére megelőlegezés							
Költségvetési bevételek összesen:	79 999	21 709	21 709	Költségvetési kiadások összesen:	79 999	21 709	21 709
Bevételek összesen:	79 999	21 709	21 709	Kiadások összesen:	79 999	21 709	21 709

Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága CULTURA 2000							
Intézményi működési bevételek				Személyi jellegű kiadások	500		
Működési célú pénzeszköztvétel államháztartáson kívülről	3 750			Munkaadókat terhelő járulékok	150		
Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések				Dologi jellegű kiadások	3 100	5 525	5525
Fenntartói támogatás (utófinanszírozású pályázatok keretéből)				Felújítási kiadások			
Támogatásértékű működési bevétel		1 000	1 000	Beruházások			
Támogatásértékű felhalmozási bevétel				Egyéb kiadások			
Felhalmozási és tőke jellegű bevételek							
Felhalmozási célú pénzeszköztvétel államháztartáson kívülről							
Hitelek, értékpapírok, támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele							
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele							
Intézményi működési bevételek terhére megelőlegezés			4 525				
Költségvetési bevételek összesen:	3 750	5 525	1 000	Költségvetési kiadások összesen:	3 750	5 525	5 525
Bevételek összesen:	3 750	5 525	1 000	Kiadások összesen:	3 750	5 525	5 525

Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	1/2008. (II.25.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés	Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	1/2008. (II.25.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Teljesítés
Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Pécs							
Ugró - DESK @							
Intézményi működési bevételek				Személyi jellegű kiadások	1 700	1 516	1516
Működési célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről				Munkaadókat terhelő járulékok	461	345	345
Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések				Dologi jellegű kiadások	6 080	2 523	2523
Fenntartói támogatás (utófinanszírozású pályázatok keretéből)				Felújítási kiadások			
Támogatásértékű működési bevétel	8 241	6 052	6 052	Beruházások		2857	2858
Támogatásértékű felhalmozási bevétel				Egyéb kiadások			
Felhalmozási és tőke jellegű bevételek							
Felhalmozási célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről							
Hitelek, értékpapírok, támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele		1 189	1 189				
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele							
Intézményi működési bevételek terhére megelőlegezés							
Költségvetési bevételek összesen:	8 241	7 241	7 241	Költségvetési kiadások összesen:	8 241	7 241	7 242
Bevételek összesen:	8 241	7 241	7 241	Kiadások összesen:	8 241	7 241	7 242

Intézmények európai uniós projektjei összesen							
Intézményi működési bevételek				Személyi jellegű kiadások	43 239	18 173	18 833
Működési célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről	3 750			Munkaadókat terhelő járulékok	11 410	5 034	5 061
Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések				Dologi jellegű kiadások	40 491	15 392	15 392
Fenntartói támogatás (utófinanszírozású pályázatok keretéből)		22 222	22 222	Felújítási kiadások			
Támogatásértékű működési bevétel	90 229	17 409	17 409	Beruházások	26 139	3 847	3 847
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	27 300	3 847	3 847	Egyéb kiadások		7 415	7 416
Felhalmozási és tőke jellegű bevételek							
Felhalmozási célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről							
Hitelek, értékpapírok, támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele		1 189	1 189				
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele							
Intézményi működési bevételek terhére megelőlegezés		5 194					
Költségvetési bevételek összesen:	121 279	49 861	44 667	Költségvetési kiadások összesen:	121 279	49 861	50 549
Bevételek összesen:	121 279	49 861	44 667	Kiadások összesen:	121 279	49 861	50 549

17. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi egyszerűsített mérlege

ezer forint

ESZKÖZÖK	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+,-)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló adatai	Auditálási eltérések (+,-)	Tárgyév auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	FORRÁSOK						
							Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+,-)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló adatai	Auditálási eltérések (+,-)	Tárgyév auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	12 551 144		12 551 144	12 151 215	7 680	12 158 895	D) SAJÁT TŐKE	11 464 504		11 464 504	6 766 004	8 125	6 774 129
I. Immateriális javak	47 933		47 933	88 383		88 383	1. Induló tőke	2 000 838		2 000 838	1 592 428		1 592 428
II. Tárgyi eszközök	8 939 146		8 939 146	8 890 196	8 125	8 898 321	2. Tőkeváltozások	8 967 256		8 967 256	4 677 166	8 125	4 685 291
III. Befektetett pénzügyi eszközök	725 172		725 172	173 124	-445	172 679	3. Értékelési tartalék	496 410		496 410	496 410		496 410
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök	2 838 893		2 838 893	2 999 512		2 999 512	E) TARTALÉKOK	1 189 630		1 189 630	4 080 565		4 080 565
B) FORGÓESZKÖZÖK	4 197 681		4 197 681	5 355 148	445	5 355 593	I. Költségvetési tartalékok	1 189 630		1 189 630	4 080 565		4 080 565
I. Készletek	151 387		151 387	108 075		108 075	II. Vállalkozási tartalékok						
II. Követelések	1 889 324		1 889 324	147 695	445	148 140	F) KÖTELEZETTSÉGEK	4 094 691		4 094 691	6 659 794		6 659 794
III. Értékpapírok	1 037		1 037	1 181		1 181	I. Hosszú lejáratú kötelezettségek	838 609		838 609	3 780 768		3 780 768
IV. Pénzeszközök	1 641 320		1 641 320	4 548 590		4 548 590	II. Rövid lejáratú kötelezettségek	2 406 692		2 406 692	1 981 918		1 981 918
V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	514 613		514 613	549 607		549 607	III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	849 390		849 390	897 108		897 108
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	16 748 825		16 748 825	17 506 363	8 125	17 514 488	FORRÁSOK ÖSSZESEN	16 748 825		16 748 825	17 506 363	8 125	17 514 488

18. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi egyszerűsített pénzforgalmi jelentése

ezer forint

Sor- szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1.	Személyi juttatások	6 219 056	6 503 843	6 323 701
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	1 904 193	1 991 403	1 926 031
3.	Dologi és egyéb folyó kiadások	3 074 268	5 807 164	5 532 477
4.	Működési célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatások	31 525	362 307	358 609
5.	Államháztartáson kívülre végleges működési pénzeszköztátadás	172 807	198 093	169 903
6.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	88 940	96 487	85 958
7.	Felújítás	56 877	137 722	135 209
8.	Felhalmozási kiadások	687 069	949 593	634 565
9.	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatások	74 000	97 086	19 433
10.	Államháztartáson kívülre végleges felhalmozási pénzeszköztátadás	24 100	100 500	37 194
11.	Hosszú lejáratú kölcsönök nyújtása			
12.	Rövid lejáratú kölcsönök nyújtása			
13.	Költségvetési pénzforgalmi kiadások összesen	12 332 835	16 244 198	15 223 080
14.	Hosszú lejáratú hitelek	92 496	92 496	92 495
15.	Rövid lejáratú hitelek	471 410	471 410	471 410
16.	Hitelek, kölcsönök kiadásai			
17.	Értékpapírok kiadásai			
18.	Finanszírozási kiadások összesen	563 906	563 906	563 905
19.	Pénzforgalmi kiadások	12 896 741	16 808 104	15 786 985
20.	Pénzforgalom nélküli kiadások	1 826 771	4 637 776	
21.	Továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások			
22.	Kiegészítő, függő, átfutó kiadások			34 994
23.	Kiadások összesen	14 723 512	21 445 880	15 821 979
24.	Intézményi működési bevételek	1 144 813	1 618 682	1 615 376
25.	Önkormányzatok sajátos működési bevétele	3 829 167	3 781 367	3 398 495
26.	Működési célú támogatásértékű bevételek egyéb támogatások	4 422 031	4 805 689	4 775 652
27.	Államháztartáson kívülre végleges működési pénzeszköztátétel	35 603	1 395 018	1 403 001
28.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	264 196	291 685	330 450
29.	28-ból Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei			12 510
30.	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	270 278	484 557	321 880
31.	Államháztartáson kívülről végleges felhalmozási pénzeszköztátétel	32 000	62 830	62 830
32.	Támogatások, kiegészítések	2 563 460	2 989 522	2 955 566
33.	32-ből Önkormányzatok költségvetési támogatása	2 563 460	2 989 522	2 955 566
34.	Hosszú lejáratú kölcsönök visszatérülése			
35.	Rövid lejáratú kölcsönök visszatérülése	10 500	559 857	554 764
36.	Költségvetési pénzforgalmi bevételek összesen	12 572 048	15 989 207	15 418 014
37.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele			
38.	Rövid lejáratú hitelek felvétele	1 287 464	1 165 966	195 106
39.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei		3 064 800	3 064 800
40.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei			
41.	Finanszírozási bevételek összesen	1 287 464	4 230 766	3 259 906
42.	Pénzforgalmi bevételek	13 859 512	20 219 973	18 677 920
43.	Pénzforgalom nélküli bevételek	864 000	1 225 907	1 225 907
44.	Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek			
45.	Kiegészítő, függő, átfutó bevételek			47 718
46.	Bevételek összesen	14 723 512	21 445 880	19 951 545
47.	Költségvetési bevételek és kiadások különbsége (költségvetési hiány (-), költségvetési többlet (+))	-723 558	-3 666 860	1 420 841
48.	Finanszírozási műveletek eredménye	723 558	3 666 860	2 696 001
49.	Továbbadási célú bevételek és kiadások különbsége	0	0	0
50.	Aktív és passzív pénzügyi műveletek egyenlege	0	0	12 724

Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatása

ezer forint

Sor-szám	Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+,-)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló adatai	Auditálási eltérések (+,-)	Tárgyév auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
1.	Záró pénzkészlet	1 523 657		1 523 657	4 427 316		4 427 316
2.	Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összevont záró egyenlege (+,-)	-334 027		-334 027	-346 751		-346 751
3.	Előző év(ek)ben képzett tartalékok maradványa (-)				9		9
4.	Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi eredménye (-)						
5.	Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány	1 189 630		1 189 630	4 080 556		4 080 556
6.	Finanszírozásból származó korrekciók (+,-)	-94 828		-94 828	-59 232		-59 232
7.	Pénzmaradványt terhelő elvonások (+,-)						
8.	A vállalkozási tevékenység eredményéből alaptevékenység ellátására felhasznált összeg						
9.	Költségvetési pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (+,-)						
10.	Módosított pénzmaradvány	1 094 802		1 094 802	4 021 324		4 021 324

20. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat adósságállományának alakulása

ezer forint

Hitelfelvétel éve	Szerződés száma	Pénzintézet megnevezése, Hitelfelvétel célja	Lejárati éve	Futam-idő (év)	Hitel teljes összege	2006. XII. 31-i záróállomány	2007. évi hitel-felvétel	2007. évi törlesztés	2007. XII. 31-i záróállomány	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Felhalmozási célú hitelek										
Országos Takarékpénztár és Kereskedelmi Bank Nyrt.										
2003.	Ö-3100/2003/0033	Intézményi felújítások+beruházások	2007	4	168 637	18 637		18 637		
2004.	Ö-3100/2004/0020	Beruházás+felújítás	2014	10	307 144	265 644		33 200	232 444	
2006.	Ö-3100-2006-0092	Beruházás-önkormányzati információs rendszer fejl.	2016	10	46 412	46 412			46 412	
2006.	Ö-3100-2006-0093	Beruházás-egészségügyi szolgáltatások fejleszt.	2016	10	90 763	90 763			90 764	
2006.	Ö-3100-2006-0094	Beruházás-kulturális infrastruktúra kialakítása	2016	10	15 721	15 721			15 721	
2006.	Ö-3100-2006-0095	Beruházás-közoktatási intézmények műszaki felúj.	2016	10	45 079	45 079			45 079	
2006.	Ö-3100-2006-0096	Beruházás-önkorm.tulajd. létesítmények felújítása	2016	10	40 077	40 077			40 077	
2006.	Ö-3100-2006-0097	Beruházás-felújítási és beruházási feladatokra	2016	10	53 014	53 014			53 014	
Összesen:					766 847	575 347	0	51 837	523 511	
Kereskedelmi és Hitelbank Rt.										
2005.	ÖEP-05-0105-OHAB-A	Beruházás+felújítás	2015	10	396 414	355 756		40 658	315 098	
Összesen:					396 414	355 756	0	40 658	315 098	
Felhalmozási célú hitel összesen:					1 163 261	931 103	0	92 495	838 609	
Kötvénykibocsátás										
Országos Takarékpénztár és Kereskedelmi Bank Nyrt.										
2007.		Kötvénykibocsátás	2027	20			3 048 400		3 048 400	
Összesen:							3 048 400	0	3 048 400	
Működési célú hitelek										
Országos Takarékpénztár és Kereskedelmi Bank Nyrt.										
2006.	Ö 3100/2006/0166	Működési célú hitel (folyószámlahitel)				471 410		471 410		
2007.	Ö 3100/2007/0025	Működési célú hitel (folyószámlahitel)					195 106		195 106	
Működési célú hitel összesen:						471 410	195 106	471 410	195 106	
FELHALMOZÁSI ÉS MŰKÖDÉSI CÉLÚ HITEL, KÖTVÉNYKIBOCSÁTÁS ÖSSZESEN:						1 163 261	1 402 513	3 243 506	563 905	4 082 115

Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi közvetett támogatásai

I. Ingyenes és kedvezményes bérbeadások miatt elmaradt bevételek (piaci értéken számítottn)

Sor-szám	Hrsz.	Ingyatlan jellege	Ingyatlan helye	Használó megnevezése	Szerződés időtartama	Elmaradt bevétel Ft/év
1.	0192/2	lakóház, udvar	Pécsvárad	BMÖ Közegészségügyi Narkomán Fialalokat Gyógyító-Foglalkoztató Közalapítvány	határozatlan	3 726 000
2.	17663	lakóház, udvar	Pécs, Megye u. 21.	Osztrák, Angol, Német, Olasz konzulátus	határozatlan	8 328 000
3.	-	Használati jog	Pécs, Tímár u. 21-23	Bm.-i Ter. Fejl. Tanács Titkársága (Pécs Város tulajdona)	2012.10.31	1 980 000
4.	17293/6/A/8	lakóház, udvar	Pécs, Király u. 33.	Pro-Pannónia Kiadói Alapítvány	határozatlan	1 776 000
5.	15618/2	lakóház, udvar	Pécs, Hunyadi u.54.	Faág Alapítvány	határozatlan	3 000 000
6.	0466	lakóház, udvar	Pécs, Fehérkút	Pécsi Orvos-egészségügyi Sportkör Természetbarátok Szövetsége	2015.11.06	720 000
7.	17322/A/2	lakás	Pécs, Lyceum u. 5.fsz.2.	"Szabó Tamás" emlékére a Mozgássérültek Támogatását célzó Alapítvány	határozatlan	960 000
8.	17288	lakóház, udvar	Pécs, János u. 22.	Határontúli Magyarok	határozatlan	2 700 000
11.	18372	irodaház	Pécs, Széchenyi tér 9.	Bm.-i Áldozatvédelmi Iroda	határozatlan	432 000
12.	18372	irodaház	Pécs, Megye u.21	Bm.-i Gyermekek és Ifjúságvédelmi Közalapítvány	határozatlan	3 600 000
13.	18372	irodaház	Pécs, Széchenyi tér 9.	Bm. Közoktatásának Fejlesztéséért Közalapítvány	határozatlan	600 000
14.	18372	irodaház	Pécs, Széchenyi tér 9.	Baranya Ifjúságáért Kht.	határozatlan	1 200 000
15.	18372	irodaház	Pécs, Széchenyi tér 9.	Sportszövetségek Szövetsége	határozatlan	3 600 000
16.	18372	irodaház	Pécs, Széchenyi tér 9.	Baranya Paktum Iroda	határozatlan	840 000
17.	46888	lakóház, udvar	Pécs Somogy-Vasas	orvosi rendelő - Pécs M.J. Város körzete	határozatlan	900 000
18.	18572	kórház	Pécs, Dischka Gy.u.6.	Országos Vérellátó Szolgálat	határozatlan	16 000 000

Sor-szám	Hrsz.	Ingatlan jellege	Ingatlan helye	Használó megnevezése	Szerződés időtartama	Elmaradt bevétel Ft/év
19.	4134	lakóház, udvar	Pécs, Szendrey J.u.6.	Drogambulancia	határozatlan	4 100 000
20.	1103/3, 1103/6, 1091	lakóház, udvar	Siklós	Alkotótelepek Kht.	határozatlan	15 000 000
21.	21	beépítetlen	Nagyharsány	Alkotótelepek Kht. - Szoborpark	határozatlan	2 500 000
22.	17683	lakóház, udvar	Pécs, Papnövelde u. 5. díszterem	Teljesen térítésmentesen bérbe adva Kedvezményesen bérlet és rezsi		2 040 000 1 680 000
23.	777/1	lakóház, udvar	Orfű, Széchenyi tér 5-6. sporttábor	Sportszövetségek Szövetsége és a Baranya Megyei Diáksport Szövetség		3 960 000
I. Összesen:						82 276 000

II. Ellátottak térítési díjának elengedése

26.	Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona Bóly					6 614 495
27.	Baranya Megyei Önkormányzat "Kastélypark" Módszertani Otthona Görcsöny					3 461 000
28.	Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona Helesfa					13 248 000
29.	Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona Mozsgó					265 000
30.	Baranya Megyei Önkormányzat Horizont Otthona Szigetvár-Turbékpusztá					8 394 777
II. Összesen						31 983 272

I.-II. Közvetett támogatások együtt:						114 259 272
---	--	--	--	--	--	--------------------

RENDELET

**A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
7/2008. (IV. 23.) Kgy.
rendelete**

**a Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi költségvetéséről szóló
4/2008. (III. 7.) Kgy. rendelet módosításáról**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése (a továbbiakban: közgyűlés) a helyi önkormányzatokról szóló 1990 évi LXV. törvény 91. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében, az államháztartásról szóló többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 65.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól, valamint a végrehajtásához kapcsolódó önkormányzati rendeletek módosításáról az alábbi rendeletet alkotja:

ELSŐ RÉSZ

**A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
2008. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE**

1. §

A Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi költségvetéséről szóló 4/2008. (III. 7.) Kgy. rendelet (a továbbiakban „R”) 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § (1) A közgyűlés a Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi költségvetésének

- a) költségvetési kiadásait 16.838.014 ezer forintban, azaz Tizenhatmilliárd-nyolcszáz-harmincnyolcmillió-tizennégy ezer forintban,
- b) költségvetési bevételeit 16.219.908 ezer forintban, azaz Tizenhatmilliárd-kettőszáztizenkilenc-millió-kilencszáznolc forintban,
- c) költségvetési hiányát 618.106 ezer forintban, azaz Hatszáztizennyolcmillió-egyszáz-hatezer forintban,
- d) összes hiányát 1.393.168 ezer forintban, azaz Egymilliárd-háromszázkilencvenhárom-millió-egyszázhatvannyolcezer forintban

állapítja meg.

(2) A közgyűlés a Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi költségvetésében a

- | | |
|--|----------------------------|
| a) a működési célú költségvetési bevételeket | 10.919.620 ezer forintban, |
| b) a működési célú költségvetési kiadásokat | 12.335.347 ezer forintban, |

ebből:

- | | |
|--------------------------------------|---------------------------|
| - a személyi jellegű kiadásokat | 6.279.927 ezer forintban, |
| - a munkaadókat terhelő járulékokat | 1.945.394 ezer forintban, |
| - a dologi kiadásokat | 3.426.130 ezer forintban, |
| - a speciális célú támogatásokat | 325.513 ezer forintban, |
| - az ellátottak pénzbeli juttatásait | 90.945 ezer forintban, |
| - az egyéb kiadásokat | 267.438 ezer forintban, |

c) a hiteltörlesztést	195.106 ezer forintban,
d) a felhalmozási célú költségvetési bevételeket	5.300.288 ezer forintban,
e) a felhalmozási célú költségvetési kiadásokat	4.502.667 ezer forintban,
ebből:	
- a dologi kiadásokat	144.270 ezer forintban,
- a felújítások összegét	47.634 ezer forintban,
- a beruházások összegét	385.810 ezer forintban,
- a speciális célú támogatásokat	251.784 ezer forintban,
- az egyéb kiadásokat	3.673.169 ezer forintban,
f) a hiteltörlesztést	579.956 ezer forintban,
továbbá	
g) a működési célú hitelt	1.393.168 ezer forintban,
állapítja meg.”	

2. §

A „R” 6. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. § (2) A közgyűlés az (1) bekezdésben meghatározott bevételeket címenként, előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként a 6. számú melléklet 6. oszlopa szerint állapítja meg.”

3. §

A „R” 7. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„7. § A közgyűlés a 2008. évi kiadási előirányzatokat címenként, ezen belül kiemelt előirányzatonként a 6. számú melléklet 10. oszlopa szerint állapítja meg.”

4. §

A „R” 9. § (2) bekezdése az alábbi e) ponttal egészül ki:

(9. § (2) továbbá célelőirányzatként fenntartói támogatást biztosít)

„e) a Csorba Győző Megyei Könyvtár Pécs intézmény részére 2 fő hátrányos helyzetű álláskezes foglalkoztatására 1.923 ezer forint összegben.”

5. §

A „R” 14. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„14. § A közgyűlés az önkormányzat költségvetésének általános tartalékát 77.271 ezer forint összegben állapítja meg.”

6. §

A „R” 15. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„15. § A közgyűlés az önkormányzat céltartalékát 3.848.764 ezer forint összegben hagyja jóvá a 10. számú melléklet részletezése szerint.”

7. §

A „R” 24. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„24. § (1) A közgyűlés a területi kisebbségi önkormányzatok részére a kötelezően biztosítandó feltételek és az ahhoz szorosan kötődő kiadások fedezetére az általános tartalék terhére 1.116 ezer forint működési célú pénzügyi támogatást biztosít, továbbá 3.231 ezer forint értékű természetbeni támogatást nyújt az alábbiak szerint:

- Baranya Megyei Cigány Önkormányzat 372 ezer forint pénzbeli, 1.077 ezer forint természetbeni
- Baranya Megyei Horvát Önkormányzat 372 ezer forint pénzbeli, 1.077 ezer forint természetbeni
- Baranya Megyei Német Önkormányzat 372 ezer forint pénzbeli, 1.077 ezer forint természetbeni

támogatás.

(2) a) A közgyűlés – az (1) pontban foglaltakon túlmenően – a területi kisebbségi önkormányzatok részére további támogatást állapít meg

- Baranya Megyei Cigány Önkormányzat részére 4.000 ezer forint,
- Baranya Megyei Horvát Önkormányzat részére 2.000 ezer forint,
- Baranya Megyei Német Önkormányzat részére 4.000 ezer forint összegben.

b) az a) pont szerinti támogatás legalább 40 %-a a települési kisebbségi önkormányzatok, civil szervezetek – pályázati kiírás útján történő – támogatására, valamint a területi kisebbségi önkormányzatok által benyújtott pályázatok önrészeinek biztosítására használható fel.

(3) A területi kisebbségi önkormányzatok pénzügyi támogatásának átutalása első alkalommal első negyedévre vonatkozóan 3/12 összegben, március 10-ig történik. A továbbiakban negyedévenként, a negyedév első hónapjának 5-ig kerül sor az arányos összegű átutalásra.

Felhatalmazást kap a Közgyűlés elnöke, hogy indokolt esetben, ha a kisebbségi önkormányzat által benyújtott pályázat önrésze bankszámlán való megjelenésének igazolása válik szükségessé, a fenti támogatás átutalás ütemezéstől kérelemre eltérjen.

(4) A területi kisebbségi önkormányzatok központi kapcsolatkból származó általános működési célú támogatása kisebbségi önkormányzatonként 867 ezer forint.

(5) A területi kisebbségi önkormányzatok költségvetéseit a 7/a. számú melléklet mutatja, melyek elkülönítetten, a kisebbségi önkormányzatok költségvetési határozatai alapján, változatlan formában épülnek a megyei önkormányzat költségvetési rendeletébe.

8. §

A „R” 25. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„25. § (1) A közgyűlés elrendeli, hogy a kedvezményezett szervezeteknek, személyeknek biztosított támogatások – a 25. § (8) bekezdésben foglalt kötelezettségvállalások, valamint a Baranya Megyei Területfejlesztési Tanács részére a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 16. § (4) bekezdése alapján járó működéshez szükséges pénzügyi fedezet kivételével – megállapodás alapján folyósíthatók.”

MÁSODIK RÉSZ

AZ ÖNKORMÁNYZATI KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ RENDELKEZÉSEK

A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala köztisztviselőinek illetményalapjáról, illetménykiegészítéséről, jutalmáról, valamint a vezetői illetménypótlékról szóló 21/2001. (XI. 2.) Kgy. rendelet (továbbiakban: „Irt”) módosítása

9. §

Az „I.r.” 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § (1) A Hivatal köztisztviselője

- felsőfokú iskolai végzettség esetén alapilletménye 34 %-ának,
- középiskolai végzettség esetén alapilletménye 14 %-ának

megfelelő mértékű illetménykiegészítésre jogosult.”

Átmeneti és záró rendelkezések

10. §

Az 1. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2008.évi létszámkeretei” a költségvetési rendelet 2. számú melléklete helyébe lép.

A 2. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi költségvetési mérlege” a költségvetési rendelet 3. számú melléklete helyébe lép.

A 3. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi működési bevételei és kiadásai” a költségvetési rendelet 4. számú melléklete helyébe lép.

A 4. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi felhalmozási célú bevételei és kiadásai” a költségvetési rendelet 5. számú melléklete helyébe lép.

Az 5. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi költségvetésének részletezése címenként és azon belül kiemelt előirányzatonként” a költségvetési rendelet 6. számú melléklete helyébe lép.

A 6. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésének 2008. évi kiadási előirányzatai” a költségvetési rendelet 7. számú melléklete helyébe lép.

A 6/a. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi költségvetésében tervezett speciális célú támogatások részletezése” a költségvetési rendelet 7/b. számú melléklete helyébe lép.

A 7. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi felújítási kiadásai célonként” a költségvetési rendelet 8. számú melléklete helyébe lép.

A 8. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi beruházási kiadásai feladatonként” a költségvetési rendelet 9. számú melléklete helyébe lép.

A 9. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi tartalékai” a költségvetési rendelet 10. számú melléklete helyébe lép.

A 10. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi költségvetési kapcsolatokról származó bevételei” a költségvetési rendelet 12. számú melléklete helyébe lép.

A 11. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat többéves kihatással járó feladatai” a költségvetési rendelet 13. számú melléklete helyébe lép.

A 12. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi előirányzat felhasználási ütemterve” a költségvetési rendelet 14. számú melléklete helyébe lép.

A 13. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi közvetett támogatásai” a költségvetési rendelet 17. számú melléklete helyébe lép.

A 14. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat intézményeinek 2008. évi célelőirányzatai” a költségvetési rendelet 18. számú melléklete helyébe lép.

11. §

- (1) Jelen rendelet a kihirdetése napján lép hatályba, a 9. §-ban foglalt rendelkezést 2008. május 1. napjától kell alkalmazni.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a megyei főjegyző gondoskodik.

Pécs, 2008. április 17.

Dr. Hargitai János s.k.
közigyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

INDOKOLÁS

a Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi költségvetéséről szóló, 4/2006. (III. 7.) Kgy. rendelet módosításához

1-2-3. §-hoz

A szakaszok a módosított költségvetés bevételi és kiadási előirányzatát, valamint a hiányt állapítja meg a Áht. előírásainak megfelelő bontásban, továbbá a módosított bevételi és kiadási előirányzat címenkénti fellelhetőségét rögzíti.

4. §-hoz

A Csorba Győző Megyei Könyvtár két fő hátrányos helyzetű munkavállaló foglalkoztatására – a Munkaügyi Központ által biztosított 50 %-os hozzájárulást kiegészítve – fenntartói támogatásban részesül, mely céllelőirányzatként épül be az intézmény költségvetésébe.

5-6. §-hoz

A költségvetés általános- és céltartalékának mértékét tartalmazzák e szakaszok.

7. §-hoz

A költségvetés – a kötelezően biztosítandó feltételek teljesítésén túl – 10.000 ezer forintot tartalmaz a három Baranya megyei területi kisebbségi önkormányzat támogatására, melynek kisebbségi önkormányzatok közötti felosztásáról rendelkezik a szakasz.

Rendelkezik továbbá a Baranya Megyei Önkormányzat által nyújtott támogatások még hatékonyabbá tétele, a kisebbségi önkormányzatok számára minél több külső forrás bevonás lehetőségének megteremtése, valamint a megyében működő kisebbségi önkormányzatok és civil szervezetek tevékenységének elősegítése érdekében a támogatások egy részének célhoz kötött felhasználhatóságának meghatározásáról.

8. §-hoz

A Baranya Megyei Önkormányzat a Baranya Megyei Területfejlesztési Tanács részére a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 16. § (4) bekezdése alapján biztosítja a működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet. E törvényi felhatalmazás miatt nem szükséges – a többi támogatott szervezethez, személyekhez kapcsolódóan egyébként előírt – megállapodás készítése.

9. §-hoz

A Közgyűlés a Ktv. 44/A. §-ában kapott felhatalmazás alapján megállapítja az illetménykiegészítés mértékét.

10. §-hoz

A mellékletek számának megfeleltetését tartalmazza e szakasz.

11. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről, valamint a kihirdetéséről rendelkezik e szakasz.

1. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi létszámkeretei

Cím száma	Cím megnevezése	2008.	
		létszám (fő)	Ebből: pedagógus
1.	Baranya Megyei Kórház Pécs	797	
1.	EGÉSZSÉGÜGYI INTÉZMÉNYEK	797	
2.	Baranya Megyei Önkormányzat Fogvatékos Személyek Otthona Bóly	188	20
3.	Baranya Megyei Önkormányzat "Kastélypark" Módszertani Otthona Görcsöny	91	
4.	Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona Helesfa	138	
5.	Baranya Megyei Önkormányzat Fogvatékos Személyek Otthona Mozsgó	69	
6.	Baranya Megyei Önkormányzat Horizont Otthona Szigetvár-Turbékpuszt	53	
2-6.	SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYEK	539	20
7.	Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Mohács	86	44
8.	Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Pécsvárad	75	36
9.	Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Készségfejlesztő Speciális Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona Old	23	9
10.	Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma Komló	62	39
11.	Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája és Kollégiuma Pécsvárad	44	35
12.	Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma Mohács	137	102
13.	Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközép- és Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma Komló	145	93
14.	Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja Pécs	72	52
7 - 14.	OKTATÁSI INTÉZMÉNYEK	644	410
15.	Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs	225	74
15.	GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI INTÉZMÉNYEK	225	74
16.	Csorba Győző Megyei Könyvtár Pécs	35	
17.	Baranya Megyei Levéltár Pécs	27	
18.	Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs	96	
19.	M6-M60-as útberuházások előtti régészeti feltáráshoz kapcsolódó létszámkeret Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Pécs	60	
20.	Művészetek és Irodalom Háza Pécs	11	
		10	
16 - 20.	KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNYEK	239	0
21.	Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága Pécs	23	
21.	EGYÉB INTÉZMÉNYEK	23	0
22.	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala* Pécs ebből Baranya Megyei Cigány Önkormányzat alkalmazásában 2 fő	79	
23.	Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás Pécs	2	
1.-23.	MINDÖSSZESEN	2 548	504

* Ebből 2 fő tisztségviselő, 70 fő köztisztviselő, 3 fő ügykezelő és 4 fő munkaviszonyban álló

2. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi költségvetési mérlege

ezer forint

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
	BEVÉTELEK		
1.	Működési bevételek		
	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	711 210	711 210
	Egyéb intézményi működési bevételek	402 378	402 378
	Önkormányzatok sajátos működési bevételei		
	Illetékek	1 832 007	1 832 007
	Átengedett központi adók	560 629	560 629
	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	256 132	256 132
2.	Támogatások		
	Önkormányzatok költségvetési támogatása		
	Normatív hozzájárulások	3 166 557	3 168 237
	Központosított előirányzatok	479 146	479 146
	Normatív kötött felhasználású támogatások	104 423	104 423
	Fejlesztési célú támogatás		
	Címzett támogatás	33 954	33 954
	Céltámogatás		
	Területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás		
	Céljelleget decentralizált támogatás		
3.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek		
	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	333 334	333 334
	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei		
	Pénzügyi befektetések bevételei		
4.	Támogatásértékű bevétel		
	Támogatásértékű működési bevétel	3 877 905	3 878 123
	Ebből: társadalombiztosítási alapból átvett pénzeszköz	3 621 149	3 621 149
	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	292 223	295 802
	Kiegészítések, visszatérülések		
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök		
	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	20 100	20 100
	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	18 616	18 616
	Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés		
6.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele		13 410
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek		
	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	3 602 406	4 112 407
	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele		
	Költségvetési bevételek összesen:	15 691 020	16 219 908
	Működési célú hitel	1 393 168	1 393 168
	Fejlesztési célú hitel		
	Kötvénykibocsátás		
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	1 393 168	1 393 168
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0
	Bevételek összesen:	17 084 188	17 613 076

Sor- szám	Megnevezés	Eredeti elő- irányzat	Módosított előirányzat
	KIADÁSOK		
1.	Intézmények kiadásai - ebből:	10 354 397	11 014 199
	Személyi jellegű kiadások	5 830 938	5 754 674
	Munkaadókat terhelő járulékok	1 827 399	1 791 294
	Dologi jellegű kiadások	2 416 532	3 020 999
	Speciális célú támogatások		
	Támogatásértékű működési kiadás	94 282	117 713
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		400
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	13 000	41 205
	Előző évi pénzmaradvány átadása		
	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	Ellátottak pénzbeli juttatása	90 115	90 945
	Felújítási kiadások	43 536	46 840
	Beruházások	38 595	135 557
	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	Egyéb kiadások		14 572
2.	Bm-i Önkormányzat Hivatala kiadásai - ebből:	5 927 829	5 723 960
	Személyi jellegű kiadások	502 605	514 243
	Munkaadókat terhelő járulékok	147 193	151 034
	Dologi jellegű kiadások	474 951	533 529
	Speciális célú támogatások		
	Támogatásértékű működési kiadás	15 650	15 650
	Támogatásértékű működési kiadás - pénzügyi elszámolás	1 575	1 575
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás	50 200	50 200
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás - pénzügyi elszámolás	5 954	5 954
	Támogatási kölcsönök nyújtása		
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	181 398	176 822
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	47 893	136 623
	Előző évi pénzmaradvány átadása		21 868
	Ellátottak pénzbeli juttatása		
	Felújítási kiadások	794	794
	Beruházások	189 633	189 633
	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	Egyéb kiadások		
	Hosszú lejáratú támogatási kölcsönök		
	Általános tartalék	131 341	77 271
	Céltartalék	4 178 642	3 848 764
3.	Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás - ebből:	26 900	99 855
	Személyi jellegű kiadások	10 696	11 010
	Munkaadókat terhelő járulékok	2 978	3 066
	Dologi jellegű kiadások	9 626	15 872
	Speciális célú támogatások		
	Támogatásértékű működési kiadás		
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		9 287
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	Előző évi pénzmaradvány átadása		
	Felújítási kiadások		
	Beruházások	3 600	60 620
	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	Egyéb kiadások		
	Költségvetési kiadások összesen:	16 309 126	16 838 014
	Hitel visszafizetés (törlesztés)	775 062	775 062
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	775 062	775 062
	Intézményi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
	Hivatali függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
	DDRÖT függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
	Kiadások összesen:	17 084 188	17 613 076
	KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY	-618 106	-618 106
	HIÁNY a hiteltörlesztéssel együtt	-1 393 168	-1 393 168

3. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi működési bevételei és kiadásai

ezer forint

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
	BEVÉTELEK		
1.	Működési bevételek		
	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	711 210	711 210
	Egyéb intézményi működési bevételek	402 378	402 378
	Önkormányzatok sajátos működési bevételei		
	Illetékek	1 832 007	1 832 007
	Átengedett központi adók	560 629	560 629
	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	167 851	167 851
2.	Támogatások		
	Önkormányzatok költségvetési támogatása		
	Normatív hozzájárulások	3 166 557	3 168 237
	Központosított előirányzatok	479 146	479 146
	Normatív kötött felhasználású támogatások	104 423	104 423
3.	Támogatásértéki bevétel		
	Támogatásértéki működési bevétel	3 877 905	3 878 123
	Ebből: társadalombiztosítási alapból átvett pénzeszköz	3 621 149	3 621 149
	Kiegészítések, visszatérülések		
4.	Véglegesen átvett pénzeszközök		
	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	20 100	20 100
5.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele		11 984
6.	Pénzforgalom nélküli bevételek		
	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	-730 881	-416 468
	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele		
	Költségvetési bevételek összesen:	10 591 325	10 919 620
	Működési célú hitel	1 393 168	1 393 168
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	1 393 168	1 393 168
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0
	Bevételek összesen:	11 984 493	12 312 788
	KIADÁSOK		
1.	Intézmények kiadásai - ebből:	10 259 266	10 790 597
	Személyi jellegű kiadások	5 830 938	5 754 674
	Munkaadókat terhelő járulékok	1 827 399	1 791 294
	Dologi jellegű kiadások	2 416 532	3 020 999
	Speciális célú támogatások		
	Támogatásértéki működési kiadás	94 282	117 713
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		400
	Előző évi pénzmaradvány átadása		
	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	Ellátottak pénzbeli juttatása	90 115	90 945
	Egyéb kiadások		14 572
2.	Bm-i Önkormányzat Hivatala kiadásai - ebből:	1 506 821	1 505 515
	Személyi jellegű kiadások	502 605	514 243
	Munkaadókat terhelő járulékok	147 193	151 034
	Dologi jellegű kiadások	330 681	389 259
	Speciális célú támogatások		
	Támogatásértéki működési kiadás	15 650	15 650
	Támogatásértéki működési kiadás - pénzügyi elszámolás	1 575	1 575
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	181 398	176 822
	Előző évi pénzmaradvány átadása		4 066
	Ellátottak pénzbeli juttatása		
	Egyéb kiadások		
	Hosszú lejáratú támogatási kölcsönök		
	Általános tartalék	131 341	77 271
	Céltartalék	196 378	175 595
3.	Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás - ebből:	23 300	39 235
	Személyi jellegű kiadások	10 696	11 010
	Munkaadókat terhelő járulékok	2 978	3 066
	Dologi jellegű kiadások	9 626	15 872
	Speciális célú támogatások		
	Támogatásértéki működési kiadás		
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		9 287
	Előző évi pénzmaradvány átadása		
	Egyéb kiadások		
	Költségvetési kiadások összesen:	11 789 387	12 335 347
	Hitel visszafizetés (törlesztés)	195 106	195 106
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	195 106	195 106
	Intézményi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
	Hivatali függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
	DDÖRT függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
	Kiadások összesen:	11 984 493	12 530 453
	KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY	-1 198 062	-1 415 727
	HIÁNY a hiteltörlesztéssel együtt	-1 393 168	-1 610 833

4. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi felhalmozási célú bevételei és kiadásai

ezer forint

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
BEVÉTELEK			
1.	Működési bevételek Önkormányzatok sajátos működési bevételei Átengedett központi adók Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	88 281	88 281
2.	Támogatások Önkormányzatok költségvetési támogatása Normatív kötött felhasználású támogatások Központosított támogatás Fejlesztési célú támogatás Címzett támogatás Céltámogatás Területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás Céljellegű decentralizált támogatás	33 954	33 954
3.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei Pénzügyi befektetések bevételei	333 334	333 334
4.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű felhalmozási bevétel	292 223	295 802
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés	18 616	18 616
6.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele		1 426
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele	4 333 287	4 528 875
Költségvetési bevételek összesen:		5 099 695	5 300 288
	Fejlesztési célú hitel Kötvénykibocsátás		
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:		0	0
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		
Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:		0	0
Bevételek összesen:		5 099 695	5 300 288
KIADÁSOK			
1.	Intézmények kiadásai - ebből: Speciális célú támogatások Támogatásértékű felhalmozási kiadás Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre Felújítási kiadások Beruházások	95 131	223 602
	Egyéb felhalmozási célú kiadások	13 000	41 205
		43 536	46 840
		38 595	135 557
2.	Bm-i Önkormányzat Hivatala kiadásai - ebből: Dologi jellegű kiadások Speciális célú támogatások Támogatásértékű felhalmozási kiadás Támogatásértékű felhalmozási kiadás - pénzügyi elszámolás Támogatási kölcsönök nyújtása Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre Előző évi pénzmaradvány átadása Felújítási kiadások Beruházások Egyéb felhalmozási célú kiadások Egyéb kiadások	4 421 008	4 218 445
		144 270	144 270
		50 200	50 200
		5 954	5 954
		47 893	136 623
			17 802
		794	794
		189 633	189 633
		3 982 264	3 673 169
3.	Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás - ebből: Speciális célú támogatások Támogatásértékű felhalmozási kiadás Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre Felújítási kiadások Beruházások Egyéb felhalmozási célú kiadások	3 600	60 620
		3 600	60 620
Költségvetési kiadások összesen:		4 519 739	4 502 667
	Hitel visszafizetés (törlesztés)	579 956	579 956
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:		579 956	579 956
	Intézményi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások Hivatali függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások DDÖRT függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:		0	0
Kiadások összesen:		5 099 695	5 082 623
KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY		579 956	797 621
HIÁNY a hiteltörlesztéssel együtt		0	217 665

5. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi költségvetésének részletezése címenként és azon belül kiemelt előirányzatonként

ezer forint

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Baranya Megyei Kórház Pécs									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	1 994 934	1 864 651
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	200 000	200 000	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	688 949	643 336
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	20 000	20 000	3.	Dologi jellegű kiadások	1 173 304	1 725 616
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás	90 000	95 235
			Működési célú fenntartói támogatás	106 038	370 931		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	12 360	12 360		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
							Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Előző évi pénzmaradvány átadása		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Ellátottak pénzbeli juttatása		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Felújítási kiadások	12 360	12 360
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	3 621 149	3 621 149	7.	Beruházások		
			Ebből: társadalombiztosítási alapból átvett pénzeszköz	3 621 149	3 621 149	8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			9.	Egyéb kiadások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések						
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
			Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		2.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	6.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
			Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		116 758				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Kötségvetési bevételek összesen:	3 959 547	4 341 198		Kötségvetési kiadások összesen:	3 959 547	4 341 198
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	3 959 547	4 341 198		Kiadások összesen:	3 959 547	4 341 198

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. EGÉSZSÉGÜGYI INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	1 994 934	1 864 651
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	200 000	200 000	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	688 949	643 336
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	20 000	20 000	3.	Dologi jellegű kiadások	1 173 304	1 725 616
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás	90 000	95 235
			Működési célú fenntartói támogatás	106 038	370 931		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	12 360	12 360		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			5.	Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel			6.	Ellátottak pénzbeli juttatása	12 360	12 360
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	3 621 149	3 621 149	7.	Felújítási kiadások		
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz	3 621 149	3 621 149	8.	Beruházások		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések				Egyéb kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
			Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		116 758				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	3 959 547	4 341 198		Költségvetési kiadások összesen:	3 959 547	4 341 198
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	3 959 547	4 341 198		Kiadások összesen:	3 959 547	4 341 198

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2. Baranya Megyei Önkormányzat Fogvatékos Személyek Otthona Bóly									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	365 385	365 735
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	128 267	128 267	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	118 447	118 559
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	1 853	1 853	3.	Dologi jellegű kiadások	136 286	137 683
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	489 998	489 998		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	7 000	7 000		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
							Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			6.	Felújítási kiadások	7 000	7 000
	4.		Támogatásértékű bevétel			7.	Beruházások		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz			9.	Egyéb kiadások		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel						
		3.	Kiegészítések, visszatérülések						
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
			Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		1 859				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	627 118	628 977		Költségvetési kiadások összesen:	627 118	628 977
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	627 118	628 977		Kiadások összesen:	627 118	628 977

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3. Baranya Megyei Önkormányzat "Kastélypark" Módszertani Otthona Görcsöny									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	159 031	160 147
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	92 950	92 950	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	50 646	52 374
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	3 600	3 600	3.	Dologi jellegű kiadások	77 645	77 645
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	186 183	186 183		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	7 142	7 142		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
							Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			5.	Előző évi pénzmaradvány átadása	411	411
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			6.	Ellátottak pénzbeli juttatása	7 000	7 000
	4.		Támogatásértékű bevétel			7.	Felújítási kiadások	142	142
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	5 000	5 000	8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz			9.	Egyéb kiadások		1 319
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel						
		3.	Kiegészítések, visszatérülések						
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
			Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		4 163				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	294 875	299 038		Költségvetési kiadások összesen:	294 875	299 038
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	294 875	299 038		Kiadások összesen:	294 875	299 038

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona Helesfa									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	250 767	251 052
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	122 366	122 366	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	82 799	82 890
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	6 900	6 900	3.	Dologi jellegű kiadások	99 299	108 586
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	304 161	304 161		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	1 500	1 500		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
							Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	562	562
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			6.	Felújítási kiadások	1 500	1 500
	4.		Támogatásértékű bevétel			7.	Beruházások		922
		1.	Támogatásértékű működési bevétel			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz			9.	Egyéb kiadások		710
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel						
		3.	Kiegészítések, visszatérülések						
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
			Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		11 295				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	434 927	446 222		Költségvetési kiadások összesen:	434 927	446 222
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	434 927	446 222		Kiadások összesen:	434 927	446 222

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Baranya Megyei Önkormányzat Fogytékos Személyek Otthona Mozgó									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	139 761	139 924
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	69 073	69 073	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	44 271	44 271
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	3 280	3 280	3.	Dologi jellegű kiadások	58 851	58 851
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás	3 120	3 120
			Működési célú fenntartói támogatás	174 150	174 150		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	500	500
		1.	Támogatásértékű működési bevétel			6.	Felújítási kiadások		
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz			7.	Beruházások		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			9.	Egyéb kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
			Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		163				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	246 503	246 666		Költségvetési kiadások összesen:	246 503	246 666
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	246 503	246 666		Kiadások összesen:	246 503	246 666

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Baranya Megyei Önkormányzat Horizont Otthona Szigetvár-Turbékpusztja									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	112 766	114 345
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	72 357	72 357	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	36 301	36 395
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	3 315	3 315	3.	Dologi jellegű kiadások	56 848	57 003
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	130 343	130 343		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	1 404	1 404		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
							Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	100	100
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			6.	Felújítási kiadások	1 235	1 235
	4.		Támogatásértékű bevétel			7.	Beruházások	169	169
		1.	Támogatásértékű működési bevétel			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz			9.	Egyéb kiadások		564
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel						
		3.	Kiegészítések, visszatérülések						
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
			Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		2 392				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	207 419	209 811		Költségvetési kiadások összesen:	207 419	209 811
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	207 419	209 811		Kiadások összesen:	207 419	209 811

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2-6. SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	1 027 710	1 031 203
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	485 013	485 013	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	332 464	334 489
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	18 948	18 948	3.	Dologi jellegű kiadások	428 929	439 768
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás	3 120	3 120
			Működési célú fenntartói támogatás	1 284 835	1 284 835		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	17 046	17 046		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
							Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Előző évi pénzmaradvány átadása		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	1 573	1 573
	4.		Támogatásértékű bevétel			6.	Felújítási kiadások	16 735	16 735
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	5 000	5 000	7.	Beruházások	311	1 233
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			9.	Egyéb kiadások		2 593
		3.	Kiegészítések, visszatérülések						
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
			Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		19 872				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	1 810 842	1 830 714		Költségvetési kiadások összesen:	1 810 842	1 830 714
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	1 810 842	1 830 714		Kiadások összesen:	1 810 842	1 830 714

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Mohács									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	194 831	197 750
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	1 448	1 448	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	60 879	60 957
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	2 981	2 981	3.	Dologi jellegű kiadások	34 041	37 082
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	285 101	285 101		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	4 547	4 547		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
							Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Előző évi pénzmaradvány átadása		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	893	893
	4.		Támogatásértékű bevétel			6.	Felújítási kiadások	1 548	2 852
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	1 114	1 114	7.	Beruházások	2 999	6 101
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			9.	Egyéb kiadások		1 149
		3.	Kiegészítések, visszatérülések						
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
			Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		11 593				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	295 191	306 784		Költségvetési kiadások összesen:	295 191	306 784
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	295 191	306 784		Kiadások összesen:	295 191	306 784

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Pécsvárad									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	170 274	170 349
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	3 020	3 020	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	53 458	53 458
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	5 909	5 909	3.	Dologi jellegű kiadások	46 588	48 974
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	261 391	261 391		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		400
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			5.	Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel			6.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel			7.	Felújítási kiadások		
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz			8.	Beruházások		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		13
		3.	Kiegészítések, visszatérülések				Egyéb kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
			Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		2 874				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	270 320	273 194		Költségvetési kiadások összesen:	270 320	273 194
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	270 320	273 194		Kiadások összesen:	270 320	273 194

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9. Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Készségfejlesztő Speciális Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona Old									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	53 675	54 724
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	408	408	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	17 465	17 465
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	467	467	3.	Dologi jellegű kiadások	14 704	18 704
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	85 307	85 307		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	4 000	4 000		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
							Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	338	338
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			6.	Felújítási kiadások		
	4.		Támogatásértékű bevétel			7.	Beruházások	4 000	4 000
		1.	Támogatásértékű működési bevétel			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz			9.	Egyéb kiadások		68
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel						
		3.	Kiegészítések, visszatérülések						
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
			Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		5 117				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	90 182	95 299		Költségvetési kiadások összesen:	90 182	95 299
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	90 182	95 299		Kiadások összesen:	90 182	95 299

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10. Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma Komló									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	123 789	126 416
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	2 350	2 350	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	40 191	41 057
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	50	50	3.	Dologi jellegű kiadások	21 347	21 943
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	183 279	183 279		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	1 400	1 400		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
							Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	352	352
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			6.	Felújítási kiadások	1 400	1 400
	4.		Támogatásértékű bevétel			7.	Beruházások		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz			9.	Egyéb kiadások		4 503
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel						
		3.	Kiegészítések, visszatérülések						
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
			Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		8 592				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	187 079	195 671		Költségvetési kiadások összesen:	187 079	195 671
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	187 079	195 671		Kiadások összesen:	187 079	195 671

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
II. Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája és Kollégiuma Pécsvárad									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	113 030	114 881
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	280	280	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	35 276	35 595
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	5 400	5 400	3.	Dologi jellegű kiadások	18 954	19 067
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	164 669	164 669		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			5.	Előző évi pénzmaradvány átadása	3 089	3 089
	4.		Támogatásértékű bevétel			6.	Ellátottak pénzbeli juttatása		2 000
		1.	Támogatásértékű működési bevétel			7.	Felújítási kiadások		19 892
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz			8.	Beruházások		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		3 204
		3.	Kiegészítések, visszatérülések				Egyéb kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
			Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		27 379				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	170 349	197 728		Költségvetési kiadások összesen:	170 349	197 728
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	170 349	197 728		Kiadások összesen:	170 349	197 728

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12. Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma Mohács									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	381 415	387 124
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	4 500	4 500	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	119 325	121 129
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	22 000	22 000	3.	Dologi jellegű kiadások	125 895	125 907
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	602 710	602 710		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása	2 575	2 575
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel			6.	Felújítási kiadások		
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz			7.	Beruházások		61 830
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			9.	Egyéb kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
			Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		69 355				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	629 210	698 565		Költségvetési kiadások összesen:	629 210	698 565
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	629 210	698 565		Kiadások összesen:	629 210	698 565

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
13. Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközép- és Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma Komló									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	363 551	368 447
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	9 691	9 691	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	113 696	115 465
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	11 241	11 241	3.	Dologi jellegű kiadások	104 281	110 532
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	558 535	559 696		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	6 939	7 184
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	9 000	9 000	6.	Felújítási kiadások		
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz			7.	Beruházások		9 713
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			9.	Egyéb kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
			Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		21 713				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	588 467	611 341		Költségvetési kiadások összesen:	588 467	611 341
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	588 467	611 341		Kiadások összesen:	588 467	611 341

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
14. Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja Pécs									
	1.		Működési bevételek				1. Személyi jellegű kiadások	223 517	226 838
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése				2. Munkaadókat terhelő járulékok	68 569	69 404
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	96 900	96 900		3. Dologi jellegű kiadások	33 081	33 081
	2.		Támogatások				4. Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		18 196
			Működési célú fenntartói támogatás	209 567	209 567		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	2 500	2 500		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
							Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				5. Ellátottak pénzbeli juttatása		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				6. Felújítási kiadások		
	4.		Támogatásértékű bevétel				7. Beruházások	2 500	4 003
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	18 700	18 700		8. Egyéb felhalmozási célú kiadások		
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz				9. Egyéb kiadások		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel						
		3.	Kiegészítések, visszatérülések						
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
			Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		23 855				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	327 667	351 522		Költségvetési kiadások összesen:	327 667	351 522
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	327 667	351 522		Kiadások összesen:	327 667	351 522

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7-14. OKTATÁSI INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	1 624 082	1 646 529
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	21 697	21 697	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	508 859	514 530
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	144 948	144 948	3.	Dologi jellegű kiadások	398 891	415 290
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		18 196
			Működési célú fenntartói támogatás	2 350 559	2 351 720		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	12 447	12 447		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		400
							Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			5.	Előző évi pénzmaradvány átadása	14 186	14 431
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			6.	Ellátottak pénzbeli juttatása	2 948	6 252
	4.		Támogatásértékű bevétel			7.	Felújítási kiadások	9 499	105 539
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	28 814	28 814	8.	Beruházások		
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz			9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		8 937
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel				Egyéb kiadások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések						
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
			Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		170 478				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	2 558 465	2 730 104		Költségvetési kiadások összesen:	2 558 465	2 730 104
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	2 558 465	2 730 104		Kiadások összesen:	2 558 465	2 730 104

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
15. Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	775 148	799 952
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	4 000	4 000	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	158 503	159 239
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	5 000	5 000	3.	Dologi jellegű kiadások	136 894	146 748
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	1 116 201	1 126 567		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	15 580	23 285		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
							Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	13 000	41 205
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Előző évi pénzmaradvány átadása		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	74 356	74 941
	4.		Támogatásértékű bevétel			6.	Felújítási kiadások	2 580	2 580
		1.	Támogatásértékű működési bevétel			7.	Beruházások		
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			9.	Egyéb kiadások		2 511
		3.	Kiegészítések, visszatérülések						
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	19 700	19 700				
			Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		48 624				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	1 160 481	1 227 176		Költségvetési kiadások összesen:	1 160 481	1 227 176
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	1 160 481	1 227 176		Kiadások összesen:	1 160 481	1 227 176

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
15. GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	775 148	799 952
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	4 000	4 000	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	158 503	159 239
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	5 000	5 000	3.	Dologi jellegű kiadások	136 894	146 748
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	1 116 201	1 126 567		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	15 580	23 285		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
							Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	13 000	41 205
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Előző évi pénzmaradvány átadása		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	74 356	74 941
	4.		Támogatásértékű bevétel			6.	Felújítási kiadások	2 580	2 580
		1.	Támogatásértékű működési bevétel			7.	Beruházások		
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			9.	Egyéb kiadások		2 511
		3.	Kiegészítések, visszatérülések						
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	19 700	19 700				
			Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		48 624				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	1 160 481	1 227 176		Költségvetési kiadások összesen:	1 160 481	1 227 176
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	1 160 481	1 227 176		Kiadások összesen:	1 160 481	1 227 176

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
16. Csorba Győző Megyei Könyvtár Pécs									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	73 949	76 674
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	200	200	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	25 279	26 191
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	23 740	23 740	3.	Dologi jellegű kiadások	25 909	25 909
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	101 197	103 120		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	1 826	1 826		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
							Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			5.	Előző évi pénzmaradvány átadása		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			6.	Ellátottak pénzbeli juttatása	400	400
	4.		Támogatásértékű bevétel			7.	Felújítási kiadások	1 426	1 426
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		1 714	8.	Beruházások		
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz			9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel				Egyéb kiadások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések						
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
			Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele						
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	126 963	130 600		Költségvetési kiadások összesen:	126 963	130 600
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	126 963	130 600		Kiadások összesen:	126 963	130 600

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
17. Baranya Megyei Levéltár Pécs									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	72 150	72 150
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	100	100	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	23 642	23 642
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	14 400	14 400	3.	Dologi jellegű kiadások	20 475	20 475
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	101 767	101 767		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	9 397	9 397		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
							Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Előző évi pénzmaradvány átadása		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
	4.		Támogatásértékű bevétel			6.	Felújítási kiadások	3 113	3 113
		1.	Támogatásértékű működési bevétel			7.	Beruházások	6 284	6 284
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			9.	Egyéb kiadások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések						
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
			Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele						
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	125 664	125 664		Költségvetési kiadások összesen:	125 664	125 664
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	125 664	125 664		Kiadások összesen:	125 664	125 664

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
18. Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	153 824	153 824
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	200	200	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	53 729	53 729
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	63 115	63 115	3.	Dologi jellegű kiadások	37 543	37 543
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	181 781	181 781		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	425	425		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel			6.	Felújítási kiadások	425	425
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz			7.	Beruházások		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			9.	Egyéb kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
			Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele						
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	245 521	245 521		Költségvetési kiadások összesen:	245 521	245 521
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	245 521	245 521		Kiadások összesen:	245 521	245 521

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
19. Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Pécs									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	33 229	33 629
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	11 106	11 222
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	30 000	30 000	3.	Dologi jellegű kiadások	32 541	36 770
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	46 876	51 621		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	7 400	7 400		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
							Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			5.	Előző évi pénzmaradvány átadása		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			6.	Ellátottak pénzbeli juttatása	1 400	1 400
	4.		Támogatásértékű bevétel			7.	Felújítási kiadások	6 000	6 000
		1.	Támogatásértékű működési bevétel			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz			9.	Egyéb kiadások		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel						
		3.	Kiegészítések, visszatérülések						
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
			Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele						
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	84 276	89 021		Költségvetési kiadások összesen:	84 276	89 021
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	84 276	89 021		Kiadások összesen:	84 276	89 021

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
20. Művészetek és Irodalom Háza Pécs									
	1.		Működési bevételek				1. Személyi jellegű kiadások	22 688	22 688
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése				2. Munkaadókat terhelő járulékok	7 474	7 474
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	12 049	12 049		3. Dologi jellegű kiadások	10 595	10 595
	2.		Támogatások				4. Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	26 708	26 708		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel				5. Ellátottak pénzbeli juttatása		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	2 000	2 000		6. Felújítási kiadások		
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz				7. Beruházások		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel				8. Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések				9. Egyéb kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
			Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele						
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	40 757	40 757		Költségvetési kiadások összesen:	40 757	40 757
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	40 757	40 757		Kiadások összesen:	40 757	40 757

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
16-20. KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	355 840	358 965
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	500	500	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	121 230	122 258
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	143 304	143 304	3.	Dologi jellegű kiadások	127 063	131 292
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	458 329	464 997		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	19 048	19 048		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
							Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Előző évi pénzmaradvány átadása		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
	4.		Támogatásértékű bevétel			6.	Felújítási kiadások	4 913	4 913
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	2 000	3 714	7.	Beruházások	14 135	14 135
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			9.	Egyéb kiadások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések						
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
			Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele						
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	623 181	631 563		Költségvetési kiadások összesen:	623 181	631 563
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	623 181	631 563		Kiadások összesen:	623 181	631 563

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
21. Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága Pécs									
	1.		Működési bevételek				1. Személyi jellegű kiadások	53 224	53 374
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése				2. Munkaadókat terhelő járulékok	17 394	17 442
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	65 078	65 078		3. Dologi jellegű kiadások	151 451	162 285
	2.		Támogatások				4. Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás	1 162	1 162
			Működési célú fenntartói támogatás	158 153	167 553		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	18 650	18 650		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
							Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Előző évi pénzmaradvány átadása		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				5. Ellátottak pénzbeli juttatása		
	4.		Támogatásértékű bevétel				6. Felújítási kiadások	4 000	4 000
		1.	Támogatásértékű működési bevétel				7. Beruházások	14 650	14 650
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz				8. Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel				9. Egyéb kiadások		531
		3.	Kiegészítések, visszatérülések						
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
			Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		2 163				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	241 881	253 444		Költségvetési kiadások összesen:	241 881	253 444
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	241 881	253 444		Kiadások összesen:	241 881	253 444

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
21. EGYÉB INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	53 224	53 374
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	17 394	17 442
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	65 078	65 078	3.	Dologi jellegű kiadások	151 451	162 285
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás	1 162	1 162
			Működési célú fenntartói támogatás	158 153	167 553		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	18 650	18 650		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
							Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			5.	Előző évi pénzmaradvány átadása		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			6.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
	4.		Támogatásértékű bevétel			7.	Felújítási kiadások	4 000	4 000
		1.	Támogatásértékű működési bevétel			8.	Beruházások	14 650	14 650
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz			9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		531
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel				Egyéb kiadások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések						
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
			Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		2 163				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	241 881	253 444		Költségvetési kiadások összesen:	241 881	253 444
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	241 881	253 444		Kiadások összesen:	241 881	253 444

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN										
	1.		Működési bevételek				1.	Személyi jellegű kiadások	5 830 938	5 754 674
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	711 210	711 210		2.	Munkaadókat terhelő járulékok	1 827 399	1 791 294
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	397 278	397 278		3.	Dologi jellegű kiadások	2 416 532	3 020 999
	2.		Támogatások				4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás					Támogatásértékű működési kiadás	94 282	117 713
			Működési célú fenntartói támogatás	5 474 115	5 766 603			Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	95 131	102 836			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		400
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek					Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	13 000	41 205
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése					Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel				5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	90 115	90 945
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	3 656 963	3 658 677		6.	Felújítási kiadások	43 536	46 840
			Ebből: társadalombiztosítási alapból átvett pénzeszköz	3 621 149	3 621 149		7.	Beruházások	38 595	135 557
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel				8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések				9.	Egyéb kiadások		14 572
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök							
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	19 700	19 700					
			Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről							
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele							
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek							
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		357 895					
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele							
			Költségvetési bevételek összesen:	10 354 397	11 014 199			Költségvetési kiadások összesen:	10 354 397	11 014 199
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	10 354 397	11 014 199			Kiadások összesen:	10 354 397	11 014 199

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
22. Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	502 605	514 243
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	147 193	151 034
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	5 100	5 100	3.	Dologi jellegű kiadások	474 951	533 529
		3.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei			4.	Speciális célú támogatások		
			Illetékek	1 832 007	1 832 007		Támogatásértékű működési kiadás	15 650	15 650
			Átengedett központi adók	560 629	560 629		Támogatásértékű működési kiadás - pénzügyi elszámolás	1 575	1 575
			Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	256 132	256 132		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	50 200	50 200
	2.		Támogatások				Támogatásértékű felhalmozási kiadás - pénzügyi elszámolás	5 954	5 954
		1.	Önkormányzatok költségvetési támogatása				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	181 398	176 822
			Normatív hozzájárulások	3 166 557	3 168 237		Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	47 893	136 623
			Központosított előirányzatok	479 146	479 146		Előző évi pénzmaradvány átadása		21 868
			Normatív kötött felhasználású támogatások	104 423	104 423	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
			Fejlesztési célú támogatás			6.	Felújítási kiadások	794	794
			Címzett támogatás	33 954	33 954	7.	Beruházások	189 633	189 633
			Céltámogatás			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
			Terrületi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás			9.	Egyéb kiadások		
			Céljellelű decentralizált támogatás				Általános tartalék	131 341	77 271
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Céltartalék	4 178 642	3 848 764
		1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	333 334	333 334				
		2.	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei						
		3.	Pénzügyi befektetések bevételei						
	4.		Támogatásértékű bevétel						
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	200 742	199 246				
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	292 223	295 802				
		3.	Kiegészítések, visszatérülések						
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	400	400				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	18 616	18 616				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
			Pénzforgalom nélküli bevételek						
	7.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	3 602 406	3 690 756				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	10 885 669	10 991 192		Költségvetési kiadások összesen:	5 927 829	5 723 960
	1.		Működési célú hitel felvétele	1 393 168	1 393 168		Működési célú hitel visszafizetés (törlesztés)	195 106	195 106
	2.		Felhalmozási célú hitel felvétele				Fejlesztési célú hitel visszafizetés (törlesztés)	579 956	579 956
			Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	1 393 168	1 393 168		Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	775 062	775 062
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	12 278 837	12 384 360		Kiadások összesen:	6 702 891	6 499 022

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	10 696	11 010
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	2 978	3 066
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek			3.	Dologi jellegű kiadások	9 626	15 872
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	6 700	15 899		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		9 287
			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			5.	Előző évi pénzmaradvány átadása		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			6.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
	4.		Támogatásértékű bevétel			7.	Felújítási kiadások		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	20 200	20 200	8.	Beruházások	3 600	60 620
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz			9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel				Egyéb kiadások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések						
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
			Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		63 756				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	26 900	99 855		Költségvetési kiadások összesen:	26 900	99 855
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	26 900	99 855		Kiadások összesen:	26 900	99 855

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
MINDÖSSZESEN									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	6 344 239	6 279 927
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	711 210	711 210	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	1 977 570	1 945 394
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	402 378	402 378	3.	Dologi jellegű kiadások	2 901 109	3 570 400
		3.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei			4.	Speciális célú támogatások		
			Illetékek	1 832 007	1 832 007		Támogatásértékű működési kiadás	109 932	133 363
			Atengedett központi adók	560 629	560 629		Támogatásértékű működési kiadás - pénzügyi elszámolás	1 575	1 575
			Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	256 132	256 132		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	50 200	50 200
	2.		Támogatások				Támogatásértékű felhalmozási kiadás - pénzügyi elszámolás	5 954	5 954
		1.	Fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	181 398	186 509
			Működési célú fenntartói támogatás	5 480 815	5 782 502		Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	60 893	177 828
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	95 131	102 836		Előző évi pénzmaradvány átadása		21 868
		2.	Önkormányzatok költségvetési támogatása			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	90 115	90 945
			Normatív hozzájárulások	3 166 557	3 168 237	6.	Felújítási kiadások	44 330	47 634
			Központosított előirányzatok	479 146	479 146	7.	Beruházások	231 828	385 810
			Normatív kötött felhasználású támogatások	104 423	104 423	8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
			Fejlesztési célú támogatás			9.	Egyéb kiadások		14 572
			Címzett támogatás	33 954	33 954		Általános tartalék	131 341	77 271
			Céltámogatás				Céltartalék	4 178 642	3 848 764
			Terrületi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás						
			Céljellegű decentralizált támogatás						
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						
		1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	333 334	333 334				
		2.	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei						
		3.	Pénzügyi befektetések bevételei						
	4.		Támogatásértékű bevétel						
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	3 877 905	3 878 123				
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz	3 621 149	3 621 149				
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	292 223	295 802				
		3.	Kiegészítések, visszatérülések						
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	20 100	20 100				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	18 616	18 616				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	3 602 406	4 112 407				
			Költségvetési bevételek összesen:	21 266 966	22 105 246			16 309 126	16 838 014
		1.	Működési célú hitel	1 393 168	1 393 168				
		2.	Fejlesztési célú hitel						
			Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	1 393 168	1 393 168			775 062	775 062
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek						
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0			0	0
			Bevételek összesen:	22 660 134	23 498 414			17 084 188	17 613 076
						10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
							Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
							Kiadások összesen:	17 084 188	17 613 076

Megjegyzés: az összes bevétel a fenntartói támogatás miatt 22 660 134 23 498 414
halmozódást tartalmaz. Ennek kiküszöbölésével az adatok 5 575 946 5 885 338
megegyeznek a 2. számú melléklet (költségvetési mérleg) adataival 17 084 188 17 613 076

6. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésének 2008. évi kiadási előirányzatai

ezer forint

Megnevezés	Részösszegek	Módosított előirányzat
1. Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala és Kisebbségi Önkormányzatok összesen		543 688
1/a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala		539 380
személyi jellegű kifizetések	403 331	
- nyugállományú köztisztviselők szociális kerete	700	
- foglalkoztatottak szociális, jóléti, kulturális kerete	700	
munkáltatókat terhelő járulékok	120 213	
dologi kiadások	15 836	
1/b Baranya Megyei Cigány Önkormányzat		1 983
személyi jellegű kifizetések	1 562	
munkáltatókat terhelő járulékok	170	
dologi kiadások	251	
1/c Baranya Megyei Horvát Önkormányzat		400
személyi jellegű kifizetések		
munkáltatókat terhelő járulékok	3	
dologi kiadások	397	
1/d Baranya Megyei Német Önkormányzat		1 925
személyi jellegű kifizetések		
munkáltatókat terhelő járulékok		
dologi kiadások	1 925	
2. Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése		136 989
személyi jellegű kifizetések	102 984	
munkáltatókat terhelő járulékok	28 891	
dologi kiadások	5 114	
3. Az önkormányzat működésével kapcsolatos egyéb kiadások		379 295
3/1/a Speciális célú támogatások:		
Támogatásértékű működési kiadás	15 650	
Ebből:		
- Baranya Megyei Horvát Önkormányzat	490	
Támogatásértékű felhalmozási kiadás	50 200	
Működési célú pénzeszköz átadás ÁH kívülre	176 822	
Felhalmozási célú pénzeszköz átadás ÁH kívülre	136 623	
Ebből:		
- Baranya Megyei Német Önkormányzat	500	
3/1/b Pénzügyi elszámolások, kölcsönök		
Támogatásértékű működési kiadás	1 575	
Támogatásértékű felhalmozási kiadás	5 954	
Előző évi pénzmaradvány, előirányzat-maradvány átadás		
Működési kiadás	4 066	
Felhalmozási kiadás	17 802	
3/2 Nemzetközi kapcsolatok:		
személyi jellegű kifizetések	2 305	
munkáltatókat terhelő járulékok	376	
dologi kiadások	14 768	
3/3 Pályázatok, programok, egyéb kiadások		
személyi jellegű kifizetések	4 061	
munkáltatókat terhelő járulékok	1 381	
dologi kiadások	495 238	
4. Felújítási kiadások		794
5. Beruházási kiadások		189 633
6. Céltartalék		3 848 764
Ebből:		
- Baranya Megyei Cigány Önkormányzat	400	
7. Általános tartalék		77 271
8. Hitel törlesztés		775 062
Működési célú hitel törlesztés	195 106	
Felhalmozási célú hitel törlesztés	579 956	
Kiadások mindösszesen:		6 499 022

6/a. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi költségvetésében tervezett
speciális célú támogatások részletezése

ezer forint

sor szám	Megnevezés	Módosított előirányzat	Ebből:			
			Támogatásértéki működési kiadás	Támogatásértéki felhalmozási ki- adás	Műk. célú pénz- eszköz átadás ál- lamháztartáson ki- vülre	Felhalm. célú át- adás államháztartá- son kívültre
1.	Baranya Ifjúságért Kht. támogatása együttműködési megállapodás alapján	4 346			4 346	
2.	Baranya Megye Közoktatásának Fejlesztéséért Közalapítvány támogatása (kö- tött állami támogatásból)	39 376			39 376	
3.	Baranya Megyei Gyermek és Ifjúsági Közalapítvány részére gyermek- és ifjúsá- gi üdültetés támogatása	5 000			5 000	
4.	Baranya Megyei Gyermek és Ifjúsági Közalapítvány működési támogatása	1 584			1 584	
5.	Baranyai Alkotótelepek Kht. működési támogatására	8 700			8 700	
6.	Pécs 2010 Menedzsment Központ Kht. feladatainak támogatása (Európai Infor- mációs Pont működésére)	3 000			3 000	
7.	INDIT Közalapítvány támogatása	2 000			2 000	
8.	Jelenkor Alapítvány működési támogatása	2 000			2 000	
9.	Orfű Pécsi-tó Regionális Fejlesztő és Üzemeltető Kht. működési támogatása	2 500			2 500	
10.	Orfű Pécsi-tó Regionális Fejlesztő és Üzemeltető Kht. részére "Mecsek gyöngyszemei a Jakab hegytől a Vögységi patakig" ROP projekthez kapcsolódó támogatás	3 000				3 000
11.	Orfű Pécsi-tó Regionális Fejlesztő és Üzemeltető Kht. részére strand medence támfal megerősítésére	29 880				29 880
12.	Pécs/Sopianae Örökség Kht. működési támogatása	2 000			2 000	
13.	Ezerszínű Baranya Non-profit Kft. működési támogatására	6 000			6 000	
14.	Ezerszínű Baranya Non-profit Kft. részére Vendégház Baranya kiadvány meg- jelenésének támogatása	500			500	
15.	Pro Pannónia Kiadói Alapítvány működési támogatása	1 000			1 000	
16.	Zsigmond Vilmos Harkányi Gyógyfürdőkörház Kht. részére HEFOP beruhá- záshoz kapcsolódó önrész*	39 393				39 393
17.	Pécs-Baranyai Múzeumi Közalapítvány működési támogatása	121			121	
1.-17.	Közhaszni Társaságok, Közalapítványok támogatása:	150 400	0	0	78 127	72 273
18.	Egészségügyi Konzorcium PTE	5 300			5 300	
19.	Szoceg Kht. részére a szederkényi és mecsekjányosi intézményhez kapcsolódó normatíva 10 %-os elkülönítésére fedezet biztosítása*	22			22	
20.	Szoceg Kht. részére a szederkényi intézmény által nyújtott, emelt szintű ellátás- hoz kapcsolódó egyszeri hozzájárulások fedezetére*	780			780	
21.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület Pécsi Területi Szervezete által mű- ködtetett lakóotthon támogatása, ellátási szerződés alapján (10 fh)	4 750			4 750	
22.	Bezerédj-Kastélyterápia Alapítvány részére 6 férőhely igénybevétele	3 480			3 480	
23.	Pándy Kálmán Otthon, Értelmi Fogyatékosok, Pszichiátriai Betegek Apoló Gondozó Otthona működési kiadásaihoz hozzájárulás	8 000	8 000			
24.	Pándy Kálmán Otthon, Értelmi Fogyatékosok, Pszichiátriai Betegek Apoló Gondozó Otthona fejlesztési kiadásaihoz hozzájárulás	13 500		13 500		
25.	Bóly Város Önkormányzata részére Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona Bóly intézmény termálfűtés korszerűsítésére	25 000		25 000		
26.	Állami gondoskodásban részesülők nemzetközi táborozására	500	500			
27.	Magyar Gyermek és Ifjúsági Telefonos Lelkiségegy Szolgálatok Országos Szö- vetsége részére szupervízió költségeire	300			300	
18.-27.	Egészségügy, szociális ellátás, gyermekvédelem támogatása:	61 632	8 500	38 500	14 632	0
28.	PTE részére Munkaerőpiaci területi tervező oktatási program támogatása*	400	400			
29.	Bursa-Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjra	6 000	6 000			
30.	Pannon Magyar Ház programjainak támogatására	3 000			3 000	
31.	Thököly Száva Alapítvány - Dél-magyarországi Egyházművészeti Gyűjtemény Központ létrehozásának támogatása*	5 000				5 000
32.	PTE részére Alpok-Adria ösztöndíj támogatására	260	260			
28.-32.	Oktatás, kultúra támogatása:	14 660	6 660	0	3 000	5 000
33.	Baranya Megyei Diáksport Tanács működési támogatása	583			583	
34.	Fogyatékkal élők Baranya megyei Sportszövetségének támogatása	300			300	
35.	Baranya Megyei Sportszövetségek Szövetsége működési támogatása	917			917	
36.	Sportszervezetek/Élősport támogatása pályázat útján	12 663			12 663	
	- ebből előző évről áthúzódó*	385			385	
33.-36.	Sport támogatása:	14 463	0	0	14 463	0
37.	Dél-Dunántúli Regionális Önkormányzati Társulás működési támogatására	7 000			7 000	
38.	Baranya Megyei Területfejlesztési Tanács működésének támogatása	6 000			6 000	
39.	Pécs-Pogány Repülőtér Működtető Kft. részére - működési támogatás	25 000			25 000	
	- ebből előző évről áthúzódó*	5 000				
40.	"Építészeti pályázatok" c. négy pályázat költségének fedezetére	4 200		4 200		
	- ebből előző évről áthúzódó*	1 200				
41.	"Virágos Baranyáért" környezetszépítő verseny költségének fedezetére	7 500		7 500		
	- ebből előző évről áthúzódó*	3 500				

sor szám	Megnevezés	Módosított előirányzat	Ebből:			
			Támogatásértékű működési kiadás	Támogatásértékű felhalmozási ki- adás	Műk. célú pénz- eszköz átadás ál- lamháztartáson ki- vülre	Felhal. célú át- adás államháztartá- son kívülre
37.-41.	Területfejlesztés, turisztika támogatása:	49 700	0	11 700	38 000	0
42.	Nagyrendezvények, ünnepek, versenyek, civil szervezetek támogatása - ebből előző évről áthúzódó*	13 500			13 500	
		500				
43.	Fogyasztóvédelmi Egyesület támogatása	100			100	
44.	Elnöki keret - ebből előző évről áthúzódó*	15 000			15 000	
		150				
45.	Baranya Megyei Kisebbségi Önkormányzatok által nyújtott támogatások - ebből Baranya Megyei Horvát Önkormányzat	990	490			500
		490	490			
46.	"Az ezeréves Pécsi Püspökség kulturális és történelmi örökségének megőrzése" c. pályázathoz önrész biztosítása társfinanszírozó partnerként Baranya Megyei Német Önkormányzat	58 580				58 850
		500				500
42.-46.	Egyéb támogatások:	88 170	490	0	28 600	59 350
	Speciális célú támogatások összesen:	379 025	15 650	50 200	176 822	136 623
47.	Turisztikai vonzerő fejlesztése "A Dráva-medence komplex ökoturisztikai fej- lesztése" Dráva I. (ROP) projekt önrésze*	4 070				
48.	Turisztikai vonzerő fejlesztése "A Dráva-medence komplex ökoturisztikai fej- lesztése" Dráva II. (ROP) projekt önrésze*	1 514				
49.	Turisztikai vonzerő fejlesztése "A Dráva-medence komplex ökoturisztikai fej- lesztése" Dráva III. (ROP) projekt önrésze*	688				
50.	Esélyek Háza pályázati elszámolás*	1 257				
47.-50.	Pénzügyi elszámolások, kölcsönök összesen:	7 529				
1.-50.	Mindösszesen:	386 554				

*2007. évről áthúzódó

7. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi felújítási kiadásai célonként

ezer forint

sor- szám	Megnevezés	Módosított előirányzat	Ebből: fenntartói tám.-al fe- deztett
1	2	3	4
	Intézményi költségvetésekben:		
1.	Baranya Megyei Kórház Pécs	12 360	12 360
	- Műszerek felújítása	12 360	12 360
2.	BMÖ Fogyatékos Személyek Otthona Bóly	7 000	7 000
	- "D" osztályon fűtőtestek részleges cseréje	4 000	4 000
	- Eötvös utca hőszigetelése, nemes vakolattal burkolva	1 500	1 500
	- Kastélyfeljáró térburkolásának folytatása	1 500	1 500
3.	BMÖ "Kastélypark" Módszertani Otthona Görcsöny	7 000	7 000
	- Görcsönyben a külső vízhálózat cseréje, vízóra áthelyezés	4 000	4 000
	- Keresztespuszta II. épület központi fűtés felújítása	3 000	3 000
4.	BMÖ Boróka Otthona Helesfa	1 500	1 500
	- Akadálymentesítés folytatása	1 500	1 500
5.	BMÖ Horizont Otthona Szigetvár-Turbékpuszta	1 235	1 235
	- Épületek körüli lesüllyedt járdák újrabetonozása	435	435
	- Betonba süllyesztett vízelvezető építése	200	200
	- Daraboló szennyvízszivattyú vásárlás	600	600
6.	BMÖ Óvodája, Általános Iskolája, Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Mohács	2 852	1 548
	- Emeleti és kollégiumi fiú WC lefolyó felújítása	144	144
	- Független csapadékelvezetők felújítása	348	348
	- Kollégiumi fürdőajtók felújítása (4 db)	288	288
	- Kollégiumi leányfolyosó burkolatcsere	768	768
	- Tankonyha felújítása	1 304	
7.	BMÖ Óvodája, Általános Iskolája, Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona Komló	1 400	1 400
	- Támfal és kerítés javítás	1 400	1 400
8.	BMÖ II. Béla Középiszkolája, Élelmiszeripari Szakiskolája és Kollégiuma Pécsvárad	2 000	0
	- Szaktantermek falburkolat, padozat felújítása	1 000	
	- Mérőszoba falburkolat, csempézés felújítása	1 000	
9.	Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs	2 580	2 580
	- Szigetvár, Miklós u. 3. vízvezeték rendszer cseréje	1 000	1 000
	- Szigetvár, Batthyány u. padozat csere	200	200
	- Komló, Munkácsy u. 88. ablak csere	280	280
	- Szentlőrinc, Munkácsy u. 48. konyha burkolat csere	350	350
	- Komló, Munkácsy u. 106. fűtés korszerűsítés	450	450
	- Komló Csecsemőotthon erkélyajtó	300	300
10.	Csorba Győző Megyei Könyvtár Pécs	400	400
	- Pécs, Vörösmarty u. épület bádorgozás javítás	400	400
11.	Baranya Megyei Levéltár Pécs	3 113	3 113
	- Raktárak ablakainak védőfóliázása	813	813
	- Rét utcai hőközpont gépészeti, villamos felújítása	2 300	2 300
12.	Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Pécs	1 400	1 400
	- Konferencia és előadó terem korszerűsítése	1 400	1 400
13.	BMÖ Gazdasági Igazgatósága Pécs	4 000	4 000
	- Pécs, Széchenyi tér 9. fűtési rendszer felújítása	500	500
	- Pécs, Széchenyi tér 9. elektromos rendszer felújítása	1 500	1 500
	- Pécs, Széchenyi tér 9. ablakok szükség szerinti szigetelése, felújítása	1 000	1 000
	- Orfű, Dollár u. önálló közmű mérőhelyek kialakítása	500	500
	- Orfűi Sporttábor konyha járólapp csere	500	500
1.-13.	Intézményi költségvetésekben összesen:	46 840	43 536
14.	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésében:		
	BMÖ "Kastélypark" Módszertani Otthona Görcsöny keresztespusztai főépület tetőszerkezet felújítás - garanciális visszatartás*	495	
15.	BMÖ Horizont Otthona Szigetvár-Turbékpuszta szennyvíz hálózat kiépítés - garanciális visszatartás*	299	
14.-15.	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésében összesen:	794	0
1.-15.	Felújítási kiadások mindösszesen:	47 634	43 536

* 2007. évről áthúzódó feladat

8. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi beruházási kiadásai feladatonként

sor- szám	Megnevezés	Módosított elő- irányzat	ezer forint
			Ebből: fenn- tartói tám.-al fedezett
1	2	3	4
	Intézményi költségvetésekben:		
1.	BMÖ "Kastélypark" Módszertani Otthona Görcsöny	142	142
	- 1 db számítógép vásárlása	142	142
2.	BMÖ Boróka Otthona Helesfa	922	
	- 1000 l-es melegvíz bojlerkazán vásárlása	922	
3.	BMÖ Horizont Otthona Szigetvár-Turbékpuszta	169	169
	- 1 db komplett számítógép operációs rendszerrel	142	142
	- 1 db nyomtató	27	27
4.	BMÖ Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Mohács	6 101	2 999
	- Személygépkocsi vásárlás	2 999	2 999
	- Gyermekotthon berendezésekre	3 102	
5.	BMÖ Általános Iskolája, Készségfejlesztő Speciális Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona Old	4 000	4 000
	- Személygépkocsi vásárlás	4 000	4 000
6.	BMÖ II. Béla Középszakiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája és Kollégiuma Pécsvárad	19 892	0
	- Húsfeldolgozó bővítése	2 000	
	- Szaktantermi felszerelés (szék, tanulópad)	3 000	
	- Oktatás technikai eszközök (TV, DVD)	2 000	
	- Informatikai eszközök	5 000	
	- Hálózatfejlesztés	1 892	
	- Élelmiszeripari laborszerek	2 000	
	- Élelmiszeripari gépek	4 000	
7.	BMÖ Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma Mohács	61 830	0
	- Hegesztő műhely kialakítás	16 143	
	- Hegesztő gépek, berendezések, eszközök	14 737	
	- Ingatlan vásárlás	12 000	
	- Informatikai eszközök	15 000	
	- Mezőgazdasági gépek beszerzése	3 950	
8.	BMÖ Nagy László Gimnáziuma, Szakközép- és Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma Komló	9 713	0
	- Számítástechnikai eszközök	5 504	
	- Grafikai oktató szoftverek	1 370	
	- Tantermi berendezések (tanterem)	1 839	
	- Oktatási eszköz berendezések (bankjegyvizsgáló, video digitalizáló stb.)	1 000	
9.	Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja Pécs	4 003	2 500
	- Személygépkocsi vásárlás szakmai szolgáltatásokhoz	2 500	2 500
	- Számítástechnikai eszközök	1 503	
10.	Csorba Győző Megyei Könyvtár Pécs	1 426	1 426
	- Corvina modulok alkalmazása	1 000	1 000
	- 3 db számítógép	426	426
11.	Baranya Megyei Levéltár Pécs	6 284	6 284
	- 2 db számítógép	284	284
	- Klíma	6 000	6 000
12.	Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs	425	425
	- 5 db pénztárgép	425	425
13.	Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Pécs	6 000	6 000
	- 1 db személyszállító kisbusz	6 000	6 000
14.	BMÖ Gazdasági Igazgatósága Pécs	14 650	14 650
	- Diszterem hangosítása, szavazat számláló rendszer	8 800	8 800
	- 1 db fénymásoló	850	850
	- 1 db személygépkocsi	5 000	5 000
1.-14.	Intézményi költségvetésekben összesen:	135 557	38 595
	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésében:		
15.	Zsolnay Múzeum címzett támogatással megvalósuló rekonstrukciója - címzett támogatás 2007. évi maradványa*	38 374	
16.	Intézményi informatikai beszerzések*	2 257	
17.	BMÖ Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Mohács 2 db lakóotthon rekonstrukciója - garanciális visszatartás*	1 525	
18.	Baranya Megyei Kórház átalakítás, eszköz beszerzés*	2 004	
19.	Tervezési és projekt előkészítési keret - ebből előző évről áthúzódó*	42 388	
		2 388	
20.	Támasz-pont: hajléktalan személyek nappali ellátó rendszerének fejlesztése projekt - ebből előző évről áthúzódó*	87 648	
		3 064	
21.	A Dráva-medence komplex ökoturisztikai fejlesztése Dráva III. (ROP) projekt*	6 437	
22.	Informatikai rendszer fejlesztése	9 000	
15.-22.	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésében összesen:	189 633	0
23.	Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás Speciális Gyermekotthon Kaposvár építés	60 620	0
		60 620	
1.-23.	Beruházási kiadások mindösszesen:	385 810	38 595

* 2007. évről áthúzódó feladat

9. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi tartalékai

ezer forint

Sor-szám	Megnevezés	Rész-összeg	Módosított előirányzat	Működési célú	Felhalmozási célú
1.	Helyi szervezési intézkedésekhez, álláshely betöltések változásához (létszámcsoökkentésekhez, nyugdíjazáshoz) kapcsolódó egyszeri kifizetések		118 192	118 192	
2.	Szociális intézményekben az emelt szintű ellátásért fizetett egyszeri hozzájárulás 10 %-a		2 184		2 184
2/a.	- Baranya Megyei Önkormányzat "Kastélypark" Módszertani Otthona Görcsöny*	2 184			
3.	Szociális intézmények ISO minősítésének kerete*		1 200	1 200	
4.	Intézményvezetők teljesítményének elismerésére		8 122	8 122	
5.	Intézmények vis-major felújítási igényeire		10 000		10 000
6.	Intézményi feladatellátásban felmerülő költségvetési hiányok fedezetére		34 671	34 671	
7.	Kezességvállalások fedezete		150 000		150 000
7/a.	- Harkányi Gyógyfürdő Rt. Széchenyi terv keretében benyújtott pályázathoz kezességvállalás fedezete	50 000			
7/b.	- Air Horizont Pécs-pogányi Repülőtér Fejlesztéséért Kht. által üzemanyagotöltő állomás létesítésére benyújtott pályázathoz a DDRFT felé kezességvállalás fedezete	100 000			
8.	Európa Kulturális Fővárosa 2010 projekt, valamint az önkormányzat kiemelt fejlesztéseinek önrészére, intézményfejlesztési, struktúra átalakítási programok fedezetére		3 395 295		3 395 295
8/a.	- Integrált kis- és mikrotérségi oktatási hálózatok és központjaik fejlesztése (BMÖ Nagy László Gimnáziuma, Szakközép- és Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma Komló intézmény felújításának pályázati önrésze)	42 000			
8/b.	- "Nagy Kiállítótér" EKF pályázati önrész	433 230			
8/c.	- "Regionális Könyvtár és Tudásközpont" EKF pályázati önrész	445 540			
8/d.	- Orfűi aquapark pályázat önrésze	557 383			
8/e.	- Orfűi vizitúrisztikai bázis pályázat önrésze	49 628			
8/f.	- Kötelezettséggel nem terhelt, szabad felhasználású keret	1 867 514			
9.	Intézményi pályázati keret		42 390		42 390
9/a.	- Baranya Megyei Gyermekek és Ifjúsági Közalapítvány Balatonfenyvesi Ifjúsági Üdülő részleges nyílászáró cseréje*	2 000			
	- Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Pécs				
9/b.	- Diskurzus c. önkormányzati és kulturális folyóirat 2008. évi megjelentetése	914			
	- Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs				
9/c.	- Archiv besorolású üvegnegatívok, filmek tárolási feltételeinek javítására*	340			
9/d.	- A Múzeum madártojás-gyűjteményének biztonságos elhelyezésére tárolószekrény készíttetésére*	50			
9/e.	- Régészeti feltárás a Szemely-Hegyes határrészen elhelyezkedő neolitik kőrök területén	2 571			
9/f.	- Baranya Ifjúságáért Kht. részére Baranyai fiatalokért - ifjúsági szolgáltatások fejlesztése Baranya megyében	2 385			
9/g.	- Kötelezettséggel nem terhelt, szabad felhasználású keret	34 130			
10.	Önkormányzati pályázati keret		59 800		59 800
10/a.	- Működő lakásotthonok elhelyezési feltételei szinten tartásának, javításának támogatása pályázat önrésze	439			
10/b.	- "Baranya Paktum" Partnerség a baranyai foglalkoztatási helyzet javításáért pályázat önrésze	1 900			
10/c.	- Technikai-műszaki felszereltség javítása				
	- Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Pécs	3 000			
	- Művészetek és Irodalom Háza Pécs	1 000			
10/d.	- Kötelezettséggel nem terhelt, szabad felhasználású keret	53 461			
11.	Utófinanszírozású projektek finanszírozási szükséglete		13 500		13 500
	- 2008. évi keret		15 000		
	- Megelőlegzés		-1 500		
	- Megtakarítás/visszapótlás				

Sor- szám	Megnevezés	Rész- összeg	Módosított előirányzat	Működési célú	Felhalmozási célú
12.	Területi Kisebbségi Önkormányzatoknak nyújtandó megyei önkormányzati támogatás				
	- Baranya Megyei Cigány Önkormányzat		4 000	4 000	
	- Baranya Megyei Horvát Önkormányzat		2 000	2 000	
	- Baranya Megyei Német Önkormányzat		4 000	4 000	
13.	Baranya Megyei Cigány Önkormányzat 1 fő közhasznú foglalkoztatottként történő alkalmazásának önkormányzatot terhelő kiadásai		400	400	
14.	Baranya Megyei Kisebbségi Önkormányzatok szabad pénzmaradványa		3 010	3 010	
1.-14.	Összesen:		3 848 764	175 595	3 673 169

ÁLTALÁNOS TARTALÉK		77 271
ebből:		
Baranya Megyei Cigány Önkormányzat		
Baranya Megyei Horvát Önkormányzat		175
Baranya Megyei Német Önkormányzat		50

*2007. évről áthúzódó feladat

10. számú melléklet

A Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi költségvetési kapcsolatokból származó bevételei

forint

A helyi önkormányzatok normatív hozzájárulásai (2007. évi CLXIX. törvény 3. számú melléklet)		
sor-szám	Megnevezés	Összeg
1.	Megyei, fővárosi önkormányzatok feladatai	112 017 950
2.	Megyei közművelődési és közgyűteményi feladatok	244 050 397
3.	Szociális és gyermekvédelmi bentlakásos és átmeneti elhelyezés	1 474 583 300
4.	Gyermekek napközbeni ellátása	3 282 000
5.	Közoktatási alap-hozzájárulások (óvodai neveléshez, iskolai oktatáshoz, szakképzés elméleti képzéshez, kollégiumi neveléshez, ált. isk. napközi otthon, tanulószobai oktatáshoz)	764 915 000
6.	Közoktatási kiegészítő hozzájárulások	472 993 334
7.	Szociális juttatások, egyéb szolgáltatások	96 395 000
3. számú melléklet összesen		3 168 236 981

A helyi önkormányzatok normatív, kötött felhasználású támogatásai (2007. évi CLXIX. törvény 8. számú melléklet)				
sor-szám*	Megnevezés	Mutató	Fajlagos	Összeg
I.1.	Pedagógus továbbképzés és szakvizsga támogatása	500,00	11 700	5 850 000
I.3.	Pedagógiai szakszolgálat	54	1 020 000	55 080 000
II.3.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	438	9 400	4 117 200
	<i>Részösszeg</i>			65 047 200
I.2.	A fővárosi és megyei közalapítványok támogatása			39 375 787
8. számú melléklet összesen				104 422 987

Megyei Önkormányzatok személyi jövedelemadó részesedése (2007. évi CXIX. törvény 4. számú melléklet)				
sor-szám*	Megnevezés	Mutató	Fajlagos	Összeg
B				
II.a)	Személyi jövedelemadóból egységesen	1	355 000 000	355 000 000
B				
II.b)	A megye 2007. január 1-jei lakosság száma után	402 993	110	44 329 230
B				
II.c)	Megyei fenntartású intézményekben ellátottak után	8 065	20 000	161 300 000
4. számú melléklet összesen				560 629 230

A helyi önkormányzatok által felhasználható központosított előirányzatok (2007. évi CLXIX. Törvény 5. sz. melléklet)		
sor-szám*	Megnevezés	Összeg
5.	Területi kisebbségi önkormányzatok működésének támogatása	2 601 000
9.	Helyi szervezési intézkedésekhez kapcsolódó többletkiadások támogatása**	227 492 000
26.	A 2008. évi bérpolitikai intézkedések támogatása	249 053 000
3. számú melléklet összesen		479 146 000
Költségvetési kapcsolatokból származó bevétel összesen:		4 312 435 198

*: a hivatkozott melléklet jogcímének sorszáma

**: a 2007. év után járó 2 heti 13. havi illetmény törvény szerinti kifizetése és a prémiumévek programhoz kapcsolódó jogszabály szerinti munkáltatói kifizetések fedezetével együtt

11. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat több éves kihatással járó feladatai éves bontásban

Sor-szám	Többéves elkötelezettséggel járó kiadási tételek	Hivatkozás	ezer forint			
			2008.	2009.	2010.	További évek
1.	Máltai Szeretetszolgálat Egyesület részére 2009. márciusig tartó ellátási szerződésből adódó kötelezettség (10 fh)	61/2004.(IV.22.) Kgy. határozat	4 750	1 223		
2.	Baranya Ifjúságáért Kht. támogatása határozatlan idejű megállapodás alapján	181/2001. (XII.18.) Kgy. határozat	4 346	6 854	7 046	7 222
3.	Harkányi Gyógyfürdő Rt. Széchenyi terv pályázatához kapcsolódó kezességvállalás	16/2002. (III.26.) Kgy. határozat	50 000			
4.	Air Horizont Pécs-pogányi Repülőtér Fejlesztéséért Kht. által üzemanyagtöltő állomás létesítésére benyújtott pályázathoz kapcsolódó kezességvállalás	17/2004. (IX.22.) Kgy. rendelet	100 000	100 000	100 000	100 000
5.	Orfű Pécsi-tó Regionális Fejlesztő és Üzemeltető Kht. részére "Mecsek gyöngyszemei a Jakab hegytől a Vögységi patakig" ROP projekthez kapcsolódó kezességvállalás	144/2005. (XI. 17.) Kgy. határozat	3 000	3 000	3 000	24 000
6.	Bezerédj-Kastélyterápia Alapítvány speciális gyermekotthon 6 fh igénybevétele 2010. márc.31-ig szóló ellátási szerződés alapján	36/2005. (III.24.) Kgy. határozat	3 480	10 440	2 610	
7.	Pécs-Pogány Repülőtér Működtető Kft. működési költségeihez hozzájárulás	63/2006. (V.11.) Kgy. határozat	25 000	25 000	25 000	25 000
8.	Felhalmozási célú hitelek törlesztése (2016-ig)		579 956	32 414	32 414	193 824
9.	Kötvény tőketörlesztése (2027-ig)			28 080	60 791	3 031 129
10.	Kötvény kamatterhe		111 125	111 125	109 598	
11.	Felhalmozási célú hitelek kamatterhe		24 270	15 774	13 902	
12.	Csorba Győző Megyei Könyvtár Pécs 2 fő hátrányos helyzetű álláskereső foglalkoztatása 2008. febr. 1-től 2009. jan. 31-ig*		3 637	699		
13.	Baranya Megyei Kórház tartozásállományának részbeni kiegyenlítésére	47/2008. (IV.17.) Kgy. határozat	241 100	134 750		
	Kiadások összesen		1 150 664	469 359	354 361	3 381 175

Ebből Munkaügyi Központ támogatása 2008-ban 1.714 ezer forint, 2009-ben 339 ezer forint

13. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi közvetett támogatásai

forint

I. Ingyenes és kedvezményes bérbeadások miatt elmaradt bevételek (Piaci értéken számított)

	Hrsz.	Ingyatlan jellege	Ingyatlan helye	Használó megnevezése	Szerződés időtartama	Elmaradt bevétel Ft/év
1.	0192/2	lakóház, udvar	Pécsvárad	BMÖ Közegészségügyi Narkomán Fiatalokat Gyógyító-Foglalkoztató Közalapítvány	határozatlan	4 024 080
2.	17663	lakóház, udvar	Pécs, Megye u. 21.	Osztrák, Angol, Német, Olasz konzulátus	határozatlan	8 994 240
3.	-	Használati jog	Pécs, Tímár u. 21-23	Bm.-i Ter. Fejl. Tanács Titkársága (Pécs Város tulajdona)	2012.10.31	2 138 400
4.	17293/6/A/8	lakóház, udvar	Pécs, Király u. 33.	Pro-Pannónia Kiadói Alapítvány	határozatlan	1 918 080
5.	15618/2	lakóház, udvar	Pécs, Hunyadi u.54.	Faág Alapítvány	határozatlan	3 240 000
6.	0466	lakóház, udvar	Pécs, Fehérkút	Pécsi Orvosegészségügyi Sportkör Természetbarátok Szövetsége	2015.11.06	777 600
7.	17322/A/2	lakás	Pécs, Lyceum u. 5.fsz.2.	"Szabó Tamás" emlékére a Mozgássérültek Támogatását célzó Alapítvány	határozatlan	1 036 800
8.	17288	lakóház, udvar	Pécs, János u. 22.	Határontúli Magyarok	határozatlan	2 916 000
9.	18372	irodaház	Pécs, Megye u.21	Bm.-i Gyermekek és Ifjúságvédelmi Közalapítvány	határozatlan	3 888 000
10.	18372	irodaház	Pécs, Széchenyi tér 9.	Bm. Közoktatásának Fejlesztéséért Közalapítvány	határozatlan	648 000
11.	18372	irodaház	Pécs, Széchenyi tér 9.	Baranya Ifjúságáért Kht.	határozatlan	1 296 000
12.	18372	irodaház	Pécs, Széchenyi tér 9.	Sportszövetségek Szövetsége	határozatlan	3 888 000
13.	18372	irodaház	Pécs, Széchenyi tér 9.	Baranya Paktum Iroda	határozatlan	907 200
14.	46888	lakóház, udvar	Pécs Somogy-Vasas	orvosi rendelő - Pécs M.J. Város körzete	határozatlan	972 000
15.	18572	kórház	Pécs, Dischka Gy.u.6.	Országos Vérellátó Szolgálat	határozatlan	17 280 000

	Hrsz.	Ingyatlan jellege	Ingyatlan helye	Használó megnevezése	Szerződés időtartama	Elmaradt bevétel Ft/év
16.	4134	lakóház, udvar	Pécs, Szendrey J.u.6.	Drogambulancia	határozatlan	4 428 000
17.	18797/A/3	irodaház	Pécs, Rákóczi út 30.	FVM Baranya Megyei Földművelésiügyi Hivatala	határozatlan	7 390 000
18.	1103/3, 1103/6, 1091	lakóház, udvar	Siklós	Alkotótelepek Kht.	határozatlan	2 700 000
19.	21	beépítetlen	Nagyharsány	Alkotótelepek Kht. - Szoborpark	határozatlan	2 700 000
20.	17683	lakóház, udvar	Pécs, Papnövelde u. 5. díszterem	Teljesen térítésmentesen bérbeadva Kedvezményesen bérlet és rezsi		2 040 000 1 680 000
21.	777/1	lakóház, udvar	Orfű, Széchenyi tér 5-6. sporttábor	Megyében működő utánpótlás szakosztályok, iskolai sportkörök és fogyatékkal élők sportszervezetei		3 960 000
I.	Összesen:					79 703 680
II.	Ellátottak térítési díjának elengedése					
22.	Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona Bóly					7 328 265
23.	Baranya Megyei Önkormányzat "Kastélypark" Módszertani Otthona Görcsöny					10 964 175
24.	Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona Mozsgó					1 731 460
25.	Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona Helesfa					23 422 600
26.	Baranya Megyei Önkormányzat Horizont Otthona Szigetvár-Turbékpusztá					5 695 335
II.	Összesen:					49 141 835
I-II.	Közvetett támogatások együtt:					128 845 515

14. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat intézményeinek 2008. évi célleírásait

forint

Sor-szám*	Intézmény	Mutató	Fajlagos	Összeg
1.	Baranya Megyei Kórház Pécs 2008. évi központi bérintézkedésekhez kapcsolódó támogatás			106 038 000
	Összesen:			106 038 000
1.	Baranya Megyei Önkormányzat Fogytékos Személyek Otthona Bóly 2008. évi központi bérintézkedésekhez kapcsolódó támogatás			20 581 000
2.	Pedagógus szakvizsga és továbbképzés támogatása	20	11 700	234 000
4.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	114	9 400	1 071 600
	Összesen:			21 886 600
1.	Baranya Megyei Önkormányzat "Kastélypark" Módszertani Otthona Göröcsöny 2008. évi központi bérintézkedésekhez kapcsolódó támogatás			9 439 000
4.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	43	9 400	404 200
	Összesen:			9 843 200
1.	Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona Helesfa 2008. évi központi bérintézkedésekhez kapcsolódó támogatás			13 119 000
4.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	72	9 400	676 800
	Összesen:			13 795 800
1.	Baranya Megyei Önkormányzat Fogytékos Személyek Otthona Mozsgó 2008. évi központi bérintézkedésekhez kapcsolódó támogatás			7 219 000
4.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	49	9 400	460 600
	Összesen:			7 679 600
1.	Baranya Megyei Önkormányzat Horizont Otthona Szigetvár-Turbékpusztá 2008. évi központi bérintézkedésekhez kapcsolódó támogatás			5 511 000
4.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	7	9 400	65 800
	Összesen:			5 576 800
1.	Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Mohács 2008. évi központi bérintézkedésekhez kapcsolódó támogatás			8 593 000
2.	Pedagógus szakvizsga és továbbképzés támogatása	44	11 700	514 800
3.	Pedagógiai szakszolgálat	3	1 020 000	3 060 000
4.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	1	9 400	9 400
	Összesen:			12 177 200
1.	Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Pécsvárad 2008. évi központi bérintézkedésekhez kapcsolódó támogatás			7 953 000
2.	Pedagógus szakvizsga és továbbképzés támogatása	36	11 700	421 200
3.	Pedagógiai szakszolgálat	3	1 020 000	3 060 000
4.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	12	9 400	112 800
	Összesen:			11 547 000
1.	Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Készségfejlesztő Speciális Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona Old 2008. évi központi bérintézkedésekhez kapcsolódó támogatás			2 437 000
2.	Pedagógus szakvizsga és továbbképzés támogatása	9	11 700	105 300
4.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	6	9 400	56 400
	Összesen:			2 598 700
1.	Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma Komló 2008. évi központi bérintézkedésekhez kapcsolódó támogatás			6 547 000
2.	Pedagógus szakvizsga és továbbképzés támogatása	38	11 700	444 600
3.	Pedagógiai szakszolgálat	3	1 020 000	3 060 000
	Összesen:			10 051 600
1.	Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája és Kollégiuma Pécsvárad 2008. évi központi bérintézkedésekhez kapcsolódó támogatás			6 084 000
2.	Pedagógus szakvizsga és továbbképzés támogatása	35	11 700	409 500
	Összesen:			6 493 500
1.	Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép-és Szakiskolája, Kollégiuma Mohács 2008. évi központi bérintézkedésekhez kapcsolódó támogatás			18 788 000
2.	Pedagógus szakvizsga és továbbképzés támogatása	101	11 700	1 181 700
	Összesen:			19 969 700

Sorszám*	Intézmény	Mutató	Fajlagos	Összeg
Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközép- és Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma Komló				
1.	2008. évi központi bérintézkedésekhez kapcsolódó támogatás			17 816 000
2.	Pedagógus szakvizsga és továbbképzés támogatása	93	11 700	1 088 100
Összesen:				18 904 100
Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja				
1.	2008. évi központi bérintézkedésekhez kapcsolódó támogatás			9 237 000
2.	Pedagógus szakvizsga és továbbképzés támogatása	52	11 700	608 400
3.	Pedagógiai szakszolgálat	45	1 020 000	45 900 000
Összesen:				55 745 400
Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ				
1.	2008. évi központi bérintézkedésekhez kapcsolódó támogatás			22 551 000
2.	Pedagógus szakvizsga és továbbképzés támogatása	72	11 700	842 400
4.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	134	9 400	1 259 600
Összesen:				24 653 000
Csorba Győző Megyei Könyvtár Pécs				
1.	2008. évi központi bérintézkedésekhez kapcsolódó támogatás			3 697 000
Összesen:				3 697 000
Baranya Megyei Levéltár Pécs				
1.	2008. évi központi bérintézkedésekhez kapcsolódó támogatás			3 684 000
Összesen:				3 684 000
Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs				
1.	2008. évi központi bérintézkedésekhez kapcsolódó támogatás			8 024 000
Összesen:				8 024 000
Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Pécs				
1.	2008. évi központi bérintézkedésekhez kapcsolódó támogatás			1 344 000
Összesen:				1 344 000
Művészetek és Irodalom Háza Pécs				
1.	2008. évi központi bérintézkedésekhez kapcsolódó támogatás			797 000
Összesen:				797 000
Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága Pécs				
1.	2008. évi központi bérintézkedésekhez kapcsolódó támogatás			2 096 000
Összesen:				2 096 000
Intézmények összesen				
1.	2008. évi központi bérintézkedésekhez kapcsolódó támogatás			281 555 000
2.	Pedagógus szakvizsga és továbbképzés támogatása	500	11 700	5 850 000
3.	Pedagógiai szakszolgálat	54	1 020 000	55 080 000
4.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	438	9 400	4 117 200
Összesen:				346 602 200
5.	A fővárosi és megyei közalapítványok támogatása			39 375 787
Mindösszesen:				385 977 987

*: a sorszámokhoz a Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetéséről szóló 2007. évi CLXIX. törvény 8. számú mellékletének alábbi jogcímei tartoznak:

2. I/1. Pedagógus szakvizsga és továbbképzés
3. I/3. Pedagógiai szakszolgálat
4. II/3. Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása
5. I/2. A fővárosi és megyei közalapítványok támogatása

HATÁROZAT

48/2008. (IV. 17.) Kgy. határozat

A Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi költségvetésének teljesítéséről és a 2007. évi pénzmaradvány jóváhagyásáról szóló 6/2008. (IV. 23.) Kgy. rendelet végrehajtásával összefüggő intézkedések

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

1. a) elfogadja a területi kisebbségi önkormányzatok részére a Baranya Megyei Önkormányzat által 2007. évre biztosított támogatások felhasználásáról szóló beszámolót;

Határidő: azonnal (közlésre)

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

- b) javasolja a támogatások még hatékonyabb felhasználása érdekében, hogy a kisebbségi önkormányzatok 2008. évre szóló konkrét támogatási összegének egy része felhasználási célokhoz kötötten kerüljön meghatározásra;

Határidő: a 2008. évi költségvetési rendelet soron következő módosítása

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

2. utasítja a megyei főjegyzőt, hogy az intézményeket a jóváhagyott pénzmaradvány összegéről a rendelet elfogadását követően tájékoztassa;

Határidő: azonnal

Felelős: Lászlóné dr. Kovács Ilona, megyei főjegyző

3. elrendeli, hogy az intézmények költségvetésében képződött 14.572 ezer forintos szabad pénzmaradvány az egyes intézmények 2008. évi költségvetésének tervezett maradvány, eredmény (egyéb kiadás) előirányzatát növelje, amelyből jutalmazásra átcsoportosítható 9.788 ezer forint;

Határidő: a 2008. évi költségvetési rendelet soron következő módosítása

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

4. elfogadja a Baranya Megyei Európai Információs Pont 2007. évi működésére a Pécs 2010 Menedzsment Központ Kht. részére biztosított támogatás felhasználásáról szóló beszámolót.

Határidő: azonnal (közlésre)

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

49/2008. (IV. 17.) Kgy. határozat

A Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi költségvetéséről szóló 4/2008. (III. 7.) Kgy. rendelet módosításával összefüggő intézkedések

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

1. a) a Baranya Megyei Kórház részére 2008. évben 241.100 ezer forint, 2009. évben 134.750 ezer forint visszatérítendő támogatást nyújt, az intézmény lejárt tartozásainak részbeni kiegyenlítésére. A támogatás folyósítása 2008. május hónaptól kezdődően, 2009. áprilisáig, havi részletekben történik;

Határidő: minden hónap első munkanapja

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

- b) elrendeli, hogy a támogatást a Baranya Megyei Kórház 2009. május hónaptól 2010. július hónapig havi 10 millió forint, 2010. augusztus hónaptól 2011. június hónapig havi 20 millió forint, 2011. július hónapban 5,85 millió forint összegben fizesse vissza, minden hónap 15-ig;

Határidő: értelemszerűen

Felelős: dr. Ruzsa Csaba, a Baranya Megyei Kórház főigazgatója

2. a) elrendeli, hogy a Baranya Megyei Kórháznál 16 álláshely megszüntetését eredményező létszámcsökkentés végrehajtására kerüljön sor;

- b) nyilatkozik arról, hogy

- a Baranya Megyei Önkormányzat költségvetési szerveinél a meglévő üres álláshelyeken, az előreláthatólag meg-

üresedő álláshelyeken, vagy a tervezett új álláshelyeken, illetve szervezeti változás, feladatátadás következtében az önkormányzat fenntartói körén kívüli munkáltatónál a létszámcsökkentéssel érintett álláshelyeken foglalkoztattak – munkaviszonyban töltött ideje folyamatosságának megszakítása nélküli – foglalkoztatására nincs lehetőség;

- a létszámleépítésről szóló döntést követő öt éven belül a megszüntetett álláshelyeket nem állítja vissza, kivéve, ha – önkormányzati rendeleten kívüli – jogszabályból adódó többletfeladatok ezt indokoltá teszik;

c) utasítja az intézmény vezetőjét, hogy figyelemmel a feladatok hatékony, szakszerű és jogszabályoknak megfelelő ellátására, tekintse át a részmunkaidőben foglalkoztatható munkavállalók körét és ennek mérlegelése után még szükségessé váló foglalkoztatási jogviszonyok megszüntetésével kapcsolatos intézkedéseket, egyeztetéseket haladéktalanul kezdje meg;

d) a foglalkoztatási jogviszonyok felmentéssel történő megszüntetése miatt, jogszabály által előírt illetmény, végkielégítés, egyéb járandóságok és azok járuléki fedezetét biztosítja;

Határidő a munkáltatói intézkedés foganatosítására: 2008. december 31.

a kifizetésekre: jogszabály szerint

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke,
dr. Ruzsa Csaba, a Baranya Megyei Kórház főigazgatója

3. a) a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága (Pécs) alapító okiratának módosítását 2008. április 17-i hatállyal az alábbiak szerint jóváhagyja: Az „Alaptevékenysége (szakfeladatai):” között, az „75115-3 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége” szakfeladaton belül „Az önkormányzat hivatala működésével kapcsolatos szolgáltatások” meghatározás helyett „Az önkormányzat, a közgyűlés és az önkormányzat hivatala működésével kapcsolatos szolgáltatások” szöveg lép.

Emellett az „Ezen belül.” felsorolás kiegészül a következő francia bekezdéssel:

„- az önkormányzat és a közgyűlés működésével kapcsolatos szolgáltatások, kommunikáció és kommunikációs kapcsolatok biztosítása”

A módosított alapító okiratot a határozat 1. számú melléklete tartalmazza;

b) felkéri a megyei főjegyzőt, hogy a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága módosított alapító okiratát a törzskönyvi nyilvántartáson történő átvezetés céljából a Magyar Államkincstár Dél-Dunántúli Regionális Igazgatósága részére küldje meg.

4. a) támogatja a Baranya Megyei Önkormányzat társfinanszírozó partnerként történő részvételét a Pécsi Egyházmegye „Az ezeréves Pécsi Püspökség kulturális és történelmi örökségének megőrzése” címen – az EGT és a Norvég Finanszírozási Mechanizmusok Program pályázati kiírására – benyújtott pályázatában.

A Baranya Megyei Önkormányzat biztosítja a 214 000 EURO-nak megfelelő forintösszegű önerőt, melyet 2008. április 30-ig az OTP Kereskedelmi Bank Nyrt-nél vezetett, a projekt önrészenek megfinanszírozása céljából elkülönített számlájára helyezi.

b) felkéri elnökét a 2. számú mellékletben szereplő Társfinanszírozási szerződés és a 3. számú mellékletben szereplő Együttműködési keret-megállapodás aláírására.

Határidő: folyamatos (a teljesítésre) 2008. április 30. (az aláírásokra)

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

MELLÉKLET**A 49/2008. (IV. 17.) Kgy. határozat
1. számú melléklete****ALAPÍTÓ OKIRAT**

Az intézmény neve:	Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága
Az intézmény székhelye:	7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
Működési területe:	Baranya, Somogy megye
Az intézményt alapító neve:	Baranya Megyei Tanács
Az alapítás éve:	1984.
Az intézmény fenntartója:	Baranya Megyei Önkormányzat
Felügyeleti szerve:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
A fenntartó székhelye:	Pécs, Széchenyi tér 9.
Az intézmény jogállása:	Önálló jogi személy
Gazdálkodása:	Önállóan gazdálkodó költségvetési szerv
Az intézményvezető kinevezésének rendje:	Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése nevezi ki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint.
Szakágazat: 841116	

Alaptevékenysége (szakfeladatai):

- 75115-3** Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
Az önkormányzat, a közgyűlés és az önkormányzat hivatala működésével kapcsolatos szolgáltatások.
Ezen belül:
- gondoskodik irodai és egyéb készletbeszerzésekről (irodaszer, nyomtatvány, könyv, folyóirat, közlöny, bútor, berendezés, felszerelés, stb.);
 - üzemelteti az önkormányzat tulajdonában és az intézmény kezelésében lévő gépkocsikat;
 - házi nyomdájában elkészíti a közgyűlési anyagok és a hivatalban keletkező iratanyagok sokszorosítását, nyomdai előállítását;
 - biztosítja a testületi ülések és a bizottsági ülések zavartalan lebonyolítását (teremrendezés, büfé, hangosítás, hangfelvétel);
 - postázási, kézbesítői és ügyfél tájékoztatási feladatot végez;
 - gondoskodik a hivatal munka- és tűzvédelmi szabályzatában az üzemeltetőre vonatkozóan megfogalmazott feladatok végrehajtásáról;
 - az önkormányzat és a közgyűlés működésével kapcsolatos szolgáltatások, kommunikáció és kommunikációs kapcsolatok biztosítása.
- 55141-4 Üdültetés
Üdülők, hétvégi házak, táborok üzemeltetése, szálláshely szolgáltatás.

- 70101-5 Saját, vagy bérelt ingatlan hasznosítása
Az intézmény használatába adott vagyon üzemeltetésével kapcsolatos gondnoki feladatok ellátása:
- a közgyűlés és hivatalának működési feltételeinek biztosításához az intézmény használatában lévő vagyon üzemeltetése;
 - az üzemeltetéssel összefüggő feladatokon belül a rendeltetésszerű használat biztosítása, valamint őrzése;
 - az üzemeltetett vagyonnal kapcsolatos karbantartási feladatok ellátása, állagának megóvása;
 - az intézmény használatába adott vagyon számviteli és más jogszabályok előírása szerinti nyilvántartása.
- 75147-2 Területi honvédelmi igazgatási tevékenység
A minősített időszakra felkészítést végző területi honvédelmi igazgatási szervek tevékenységéhez kapcsolódó szolgáltatások.
- 92401-4 Sportintézmények, sportlétesítmények működtetése

Egyéb tevékenysége:

- 93093-2 Máshová nem sorolható egyéb szolgáltatás
Számítástechnikai eszközökkel kapcsolatos és egyéb számítástechnikai szolgáltatás

Az intézmény vállalkozásként végezhető tevékenysége: -

A vállalkozási tevékenység mértéke: -

A feladatellátást szolgáló vagyon: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.

A vagyon felett rendelkező: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2008. április 17.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága módosított alapító okiratát a 49/2008. (IV. 17.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat 2008. április 17. napjától hatályos.

**A 49/2008. (IV.17.) Kgy. határozat
2. számú melléklete**

725/2008.

TÁRSFINANSZÍROZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

a Baranya Megyei Önkormányzat (7621 Pécs, Széchenyi tér 9.),
törzsszáma: 330004, adószáma: 15330004-2-02, KSH számjele:
15330004-8411-321-02, képviseli: dr. Hargitai János a Baranya Me-
gyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke, mint Támogató,

másrészről:

a Magyar Katolikus Egyház Pécsi Egyházmegye Pécsi Püspökség
(7621 Pécs, Szent István tér 5.) adószáma: 1942054-1-02, képviseli:
Mons. Wolf Gyula pápai káplán egyházmegyei vagyongazdálkodó, mint
Támogatott között,

a Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi költségvetéséről szóló 4/2008. (III. 07.) Kgy. rendeletében meghatározott támogatási összeg felhasználásáról.

1. PREAMBULUM

- A Magyar Köztársaság Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztériuma, Nemzeti Fejlesztési Ügynökség 12-1808/2007 iktatószámú levélben közölt Projekt Döntő Bizottsági bírálata alapján a Támogatott által megpályázott **157/NA/2006-2/ÖP-3** regisztrációs számú, „**Az ezeréves Pécsi Püspökség kulturális és történelmi örökségének megőrzése**” című projektjavaslatot a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség döntése alapján támogatásra ajánlja.
- A végső döntést a támogatás odaítélésére a donor ország, azaz Norvégia hozza meg saját hatáskörben. Ezen társfinanszírozási szerződés megtétele is szükséges előfeltétele a támogatás odaítélésének.
- A Támogató célja, hogy lehetőségéhez képest hozzájáruljon a megyében és a régióban a vallási és kulturális örökség megőrzéséhez. Ezen belül támogatni kívánja a Pécsi Egyházmegyét a Püspökség alapításának 1000 éves évfordulójának megünneplésében.

2. SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. A felek megállapodnak abban, hogy a **HU0054** kódszámú, „Renovation of the Facades of the Pécs Cathedral, the Archive, and the Episcopal See” megnevezésű pályázat igényelt (Norvég alap) támogatása 1 199 920 EURO , melyhez a szükséges 214.000 EURO önerőt a **Támogató biztosítja a Támogatott főpályázó részére** a projekt megvalósítására. (A pályázati hatóság a pályázat kiírása és beadásakor a 275Ft/Euro árfolyamot írta elő.) A projekt teljes költségvetése 1.413.920 EURO.

Megnevezés	Bruttó összeg Forintban (275 Ft/EURO árfolyamon)	Bruttó összeg EURO-ban
Támogatás (84,8647731%)	329 978 000	1 199 920
Önerő (15,1352269%)	58 850 000	214 000
Összesen	388 828 000	1 413 920

2. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató által biztosított összeget kizárólag az. e szerződés mellékletében részletezett munkálatokra használhatja fel.
3. A Támogató a támogatást (önerőt) a projekt elemek megvalósulásával arányosan, a munkálatok, tevékenységek részteljesítését, teljesítését igazoló bizonylatok rendelkezésre bocsátását követően öt napon belül átutalja a Támogatott támogatást lebonyolító alszámlájára.

A teljesítést igazoló bizonylatok

Vállalkozási szerződésekhez kötődően:

- a felelős műszaki ellenőr által ellenjegyzett számlamásolat,
- a projektvezető által aláírt teljesítésigazolás,

Megbízási, illetve munkaszerződésekhez kötődően:

- a projektvezető által aláírt teljesítésigazolás.

A Támogató a támogatás (önerő) felhasználását ellenőrizni jogosult.

4. A Támogató a jelzett önerőn felül a projekt megvalósításához további kötelezettséget nem vállal fel, a projekthez kötődő további esetleges kiadások fedezetét a Támogatott biztosítja.
5. Amennyiben a projekt keretén belül a Támogatott olyan tevékenységeket végez, melynek költségét a projektben nem lehet elszámolni és a Támogató a támogatást (önerőt) erre biztosította, úgy a Támogatott az el nem számolható önerőt nyolc napon belül visszautalja a Támogató OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11731001-15330004 költségvetési elszámolási számlájára.
6. A Támogatott a pályázat befogadásáról, illetve a támogatási szerződés megkötéséről haladéktalanul tájékoztatja a Támogatót.
7. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatást (önerőt) 2012. december 31-ig kell felhasználni.
8. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a projekt megvalósulásáról 2013. december 12-ig el kell számolni.
9. A fenti pontban meghatározott elszámolásnak tartalmaznia kell az alábbiakat:
 - a támogatott feladatok megvalósítását bemutató szöveges értékelést,
 - a támogatás felhasználását igazoló számlák, valamint támogatási cél megvalósulása érdekében kötött szerződések másolatát,
 - az egyéb, a támogatás felhasználását igazoló dokumentumok másolatát.
10. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás utalásának feltétele, annak igazolása, hogy esedékessé vált köztartozása nincs.
11. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás utalásának feltétele a közbeszerzésről szóló 2003. évi LXXIX. törvény (Kbt.) feltételeinek betartása, alkalmazása.
12. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Baranya Megyei Önkormányzat a felhasználást és a számadást ellenőrizni jogosult.
13. A Támogatott a cél megvalósulása, illetve az összeg nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a támogatás összegét köteles haladéktalanul visszautalni a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalának az OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11731001-15330004 számú költségvetési elszámolási számlájára.
14. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései, valamint az államháztartás működéséről szóló jogszabályok az irányadók.

Kelt: Pécs, 2008.

Mons. Wolf Gyula
pápai káplán egyházmegyei vagyongazdálkodó

dr. Hargitai János
a Baranya Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Melléklet a 725/2008. számú társfinanszírozású szerződéshez.

A Támogatott az e mellékletben részletezett munkálatokra köteles a támogatási összeget (az arányos önerőt) fordítani.

Tevékenységek	Összeg Euro (Bruttó)
<p>1. A PÉCSI BAZILIKA KELETI HOMLOKZATÁNAK FELÚJÍTÁSA A tevékenység során az alábbi munkálatok elvégzésére kerül sor: állványzat telepítése és ott tartása a munkavégzés időtartamára; A homlokzat süttői édesvízi mészkő felületének tisztítása JOS technológiával; a kőfelületek átvizsgálása és felmérése; a falfelületek átfaragása, salirozása; a hibás kövek kivétele, azok pótlása az eredetivel megegyező keménymészkővel; kitörések, lövésnyomok, zárványok javítása monolit anyaggal, réz erősítéssel; a tagozott párkányok átfaragása állványról, a hiányok pótlása monulittal; az állványzat bontása</p>	150 754 Euro
<p>2. A PÉCSI BAZILIKA DÉLI HOMLOKZATÁNAK FELÚJÍTÁSA A tevékenység során az alábbi munkálatok elvégzésére kerül sor: állványzat telepítése és ott tartása a munkavégzés időtartamára; A homlokzat süttői édesvízi mészkő felületének tisztítása JOS technológiával; a kőfelületek átvizsgálása és felmérése; a falfelületek átfaragása, salirozása; a hibás kövek kivétele, azok pótlása az eredetivel megegyező keménymészkővel; kitörések, lövésnyomok, zárványok javítása monolit anyaggal, réz erősítéssel; a tagozott párkányok átfaragása állványról, a hiányok pótlása az oszlopfő átfaragása állványról, a helyszínen, hiányzó részek pótlása. Az állványzat bontása.</p>	227 591 Euro
<p>3. A PÉCSI BAZILIKA NYUGATI HOMLOKZATÁNAK FELÚJÍTÁSA A tevékenység során az alábbi munkálatok elvégzésére kerül sor: állványzat telepítése; a homlokzat süttői édesvízi mészkő felületének tisztítása JOS technológiával; a kő felületek átvizsgálása és felmérése, a falfelületek átfaragása, salirozása; a hibás kövek kivétele; kő pótlása keménymészkővel , duzzadó cement rögzítéssel; kitörések, lövésnyomok, zárványok javítása monolit anyaggal, réz erősítéssel; a sima, csiszolt felületek átfaragása (íves oszlopok); oszlopfő átfaragása állványról helyszínen, hiányzó részek pótlása monulittal, majd a tagozott párkányok átfaragása állványról, a hiányok pótlása szintén monulittal; oroszlánok és angyalok újrafaragása; az állványzat elbontása.</p>	244 848 Euro
<p>4. A PÉCSI BAZILIKA ÉSZAKI HOMLOKZATÁNAK FELÚJÍTÁSA A tevékenység során az alábbi munkálatok elvégzésére kerül sor: állványzat telepítése; a homlokzat süttői édesvízi mészkő felületének tisztítása JOS technológiával; a kő felületek átvizsgálása és felmérése, a falfelületek átfaragása, salirozása; a hibás kövek kivétele; kő pótlása keménymészkővel , duzzadó cement rögzítéssel; kitörések, lövésnyomok, zárványok javítása monolit anyaggal, réz erősítéssel; a sima, csiszolt felületek átfaragása (íves oszlopok); oszlopfő átfaragása állványról helyszínen, hiányzó részek pótlása monulittal, majd a tagozott párkányok átfaragása állványról, a hiányok pótlása szintén monulittal; Az állványzat elbontása.</p>	159 990 Euro

Tevékenységek	Összeg Euro (Bruttó)
<p>5. A KÁPTALANI LEVÉLTÁR FELÚJÍTÁSA A tevékenység során az alábbi munkálatok elvégzésére kerül sor: Homlokzati állvány készítése; vakolat leverése, homlokzatról; díszvakolatok és szobrásmunkák leverése; téglafelület fugáinak tisztítása; sima vakolat készítése oldalfalon, szárazvakolattal, gépi vakolással, téglafelületen; homlokzati párkányhúzás készítése; homlokzati profilos nyíláskeret húzás; homlokzati profilos nyíláskeret húzás sarokösszedolgozása; hőszigetelő üvegezésű faablak elhelyezése falazással egyidejűleg.</p>	192 736 Euro
<p>6. A PÜSPÖKI PALOTA KELETI OLDALÁNAK FELÚJÍTÁSA A tevékenység során az alábbi munkálatok elvégzésére kerül sor: Homlokzati állvány készítése; vakolat leverése; díszvakolatok és szobrásmunkák leverése; homlokzati vakolt párkány és nyíláskerethúzás leverése; téglafelület fugáinak tisztítása; sima vakolat készítése oldalfalon, szárazvakolattal, gépi vakolással, téglafelületen; homlokzativakolat profilos kváderképzéssel, külső, vakoló cementes mészhabarccsal; homlokzativakolat profilos kváderképzéssel, külső, vakoló cementes mészhabarccsal, gazdagon díszített tagozattal, a tükör bármilyen felületi képzéssel; kő korlátok tisztítása; puha mészkőből készült falburkolat tisztítása JOS eljárással; párkány fedése korcolt, egyenes kivitelben horganylemezből; a homlokzati állvány bontása.</p>	326 969 Euro
<p>7. A PÜSPÖKI PALOTA NYUGATI OLDALÁNAK FELÚJÍTÁSA A tevékenység során az alábbi munkálatok elvégzésére kerül sor: Homlokzati állvány készítése; függőleges teherhordó és kitöltő falazatok tisztítása JOS technológiával, terméskőből, illetve natúr fagyálló téglából készült fal falazó, cementes mészhabarcsból; homlokzativakolat készítése sima kivitelben, két rétegben, külső, vakoló cementes mészhabarccsal; kő és téglafelületek impregnálása hidrofobizáló anyaggal; homlokzati párkányhúzás javítása, a meglazult, sérült vakolat leverésével, sarok és csatlakozás-összedolgozással; homlokzati nyíláskeret javítása, sarokösszedolgozással; régi és műemléképületek kő- vagy téгла alapzatainak és falazatainak megerősítése injektáló habarccsal.</p>	41 799 Euro
<p>8. MENEDZSMENT A következő, feladatok elvégzését jelenti: a menedzsment tagjainak kiválasztása; az alvállalkozók kiválasztása; a szerződések megkötése és a megfelelő nyilvánosság biztosítása. A projekt elszámolásával összefüggő adminisztratív feladatok elvégzése.</p>	69 233 Euro
<p>Összesen: 1 413 920 Euro Támogatás (Norvég alap): 1 199 920 Euro Önerő (BMÖ) 15,14% 214 000 Euro</p>	

**A 49/2008. (IV.17.) Kgy. határozat
3. számú melléklete****EGYÜTTMŰKÖDÉSI KERET-MEGÁLLAPODÁS**

amely létrejött egyrészről:

a Baranya Megyei Önkormányzat (7621 Pécs, Széchenyi tér 9.),
képviseli: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

másrészről:

a Magyar Katolikus Egyház Pécsi Egyházmegye Pécsi Püspökség
(7621 Pécs, Szent István tér 5.)
képviseli: Mayer Mihály megyéspüspök

között.

I. MEGÁLLAPODÁS CÉLJA

1. Felek kinyilvánítják szándékukat, hogy Baranya megye fejlődésének elősegítése érdekében együttműködnek a Megyei Önkormányzat ellátandó közfeladatai – így többek között az egészségügyi, oktatási, szociális, kulturális feladatok – megvalósításában.
2. Felek együttműködnek a Nemzeti Fejlesztési Terv keretében támogatott projektek megvalósításában, közös pályázatok benyújtásában.

II. EGYÜTTMŰKÖDÉS ELVEI

1. A helyi kezdeményezések létrejöttének elősegítése, támogatása.
2. Nyitottság más szervezetek, egyesületek, intézmények irányába.

**III. A MAGYAR KATOLIKUS EGYHÁZ PÉCSI EGYHÁZMEGYE
PÉCSI PÜSPÖKSÉG VÁLLALÁSAI**

1. A felek által meghatározott feladatok ellátására 59 millió forint keretösszeget biztosít, melynek utalása – az V./3. pont szerinti – konkrét feladatokhoz, pályázatokhoz folyamatos, felhasználására legkésőbb 2010. december 15-ig kerül sor.
2. Részt vesz a feladatellátásban érintett partnerek közötti fórumok megszervezésében.
3. Részt vesz a keretösszeg felhasználására létrehozott munkacsoport munkájában.

IV. BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT VÁLLALÁSAI

1. Működteti a III/1. pontban meghatározott keretösszeg cél szerinti felhasználása érdekében létrejövő munkacsoportot.
2. Együttműködik a feladatellátásban érintett partnerekkel, a megyei önkormányzat intézményhálózatát bevonja a felek által meghatározott közös feladatok ellátásába.

V. EGYÜTTMŰKÖDŐ FELEK KÖZÖS VÁLLALÁSAI

1. A felek együttműködnek közfeladatok ellátását szolgáló fejlesztések előkészítésében és megvalósításában. A III/1. pontban meghatározott keretösszeg felhasználása érdekében a felek 6 fős szakmai munkacsoportot hoznak létre 2008. május 31-ig, melybe 3 főt a Magyar Katolikus Egyház Pécsi Egyházmegye Pécsi Püspökség, 3 főt a Baranya Megyei Önkormányzat delegál. A munkacsoport vezetője a Baranya Megyei Önkormányzat által kijelölt személy.
2. A szakmai munkacsoport javaslatokat fogalmaz meg a közfeladatok ellátásához, valamint a feladatellátás fejlesztését szolgáló pályázatokhoz források biztosítására.

3. A konkrét feladatokhoz, pályázatokhoz kötődő forrásbiztosításra a felek külön támogatási szerződést kötnek, a konkrét fizetési határidők megjelölésével.
4. Felek összegszik tapasztalataikat a Nemzeti Fejlesztési Terv keretében megvalósuló projektek kapcsán. Áttekintik a világörökség helyszíneinek további fejlesztését, összehangolják a határon túl nyúló horvát – magyar határmenti együttműködés keretében megvalósuló projektjeiket.

VI. EGYÜTTMŰKÖDÉS KOORDINÁTORAI

A Baranya Megyei Önkormányzat részéről: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke,
a Magyar Katolikus Egyház Pécsi Egyházmegye Pécsi Püspökség részéről: Mayer Mihály,
megyéspüspök.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen keret-megállapodást a felek határozatlan időtartamra kötik, de legalább évente egy alkalommal áttekintik a megállapodásban foglaltak teljesítését, esetleges új feladatok vállalását.
2. A keret-megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
3. Az együttműködési keret-megállapodás 4 eredeti példányban készült, és az aláírással egyidejűleg lép hatályba.
4. Ezen együttműködési keret-megállapodást felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt a mai napon aláírták.

Kelt: Pécs, 2008.

Mayer Mihály

Magyar Katolikus Egyház Pécsi Egyházmegye
Pécsi Püspökség
megyéspüspök

dr. Hargitai János

a Baranya Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK HIVATALOS LAPJA

Felelős kiadó: Dr. Hargitai János, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke
Szerkesztő: Lászlóné dr. Kovács Ilona, a megyei önkormányzat főjegyzője

Nyomdai előkészítés: Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala
Készült: 83 példányban a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatóság
Nyomdájában
ISSN 0866-6911

A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT



KÖZLÖNYE



A KÖZGYŰLÉS HIVATALOS LAPJA

Tartalomjegyzék

Szám	Tárgy	Oldal
SZEMÉLYI RÉSZ		
44/2008. (IV. 17.) Kgy.	A közgyűlés szervezetét érintő döntések meghozatala	4
59/2008. (IV. 17.) Kgy.	A Művészetek és Irodalom Háza (Pécs) igazgatói állására beérkezett pályázatok elbírálása	5
60/2008. (IV. 17.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat „Kastélypark” Módszertani Otthona (Görcsöny) igazgatói állására beérkezett pályázatok elbírálása	5
RENDELET		
8/2008. (IV. 24.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének rendelete a szociális szolgáltatásokról	6
HATÁROZATOK		
38/2008. (IV. 17.) Kgy.	Beszámoló a lejárt határidejű közgyűlései határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a két ülés közötti eseményekről	14
39/2008. (IV. 17.) Kgy.	Beszámoló Baranya megye 2007. évi közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről, a határrend, a határőrizeti helyzet és a határforgalom alakulásáról, valamint a 2008. évi feladatokról	14
40/2008. (IV. 17.) Kgy.	Az Európa Kulturális Fővárosa Program kulcsprojektjei (Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont, Nagy Kiállítótér) megvalósításához kapcsolódó döntések	14
41/2008. (IV. 17.) Kgy.	Tájékoztató Baranya megye foglalkoztatási helyzetének alakulásáról	14

42/2008. (IV. 17.) Kgy.	Az SZMSZ módosításával összefüggő intézkedések	15
45/2008. (IV. 17.) Kgy.	A megyei gyermekvédelmi feladatok ellátásának értékelése	15
46/2008. (IV. 17.) Kgy.	Tájékoztató a speciális ellátást igénylő gyermekek gondozásáról	15
47/2008. (IV. 17.) Kgy.	A Baranya Megyei Kórház pénzügyi, gazdálkodási helyzetének áttekintése, javaslat a kórházi struktúra átalakítására	16
50/2008. (IV. 17.) Kgy.	A Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja (Pécs) alapító okiratának módosítása	17
51/2008. (IV. 17.) Kgy.	Éves ellenőrzési jelentés, és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés a 2007. évben végzett vizsgálatokról	17
52/2008. (IV. 17.) Kgy.	Az M6-M60-as autópálya baranyai nyomvonalán végzett régészeti feltáró munkák értékelése	17
53/2008. (IV. 17.) Kgy.	Beszámoló a Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközép- és Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma (Komló) 2003-2008. évi munkájáról	17
54/2008. (IV. 17.) Kgy.	Beszámoló a Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma (Mohács) 2003-2008. évi munkájáról	18
55/2008. (IV. 17.) Kgy.	Beszámoló a Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma (Komló) 2003-2008. évi munkájáról	18
56/2008. (IV. 17.) Kgy.	Beszámoló a Művészetek és Irodalom Háza (Pécs) munkájáról	18
57/2008. (IV. 17.) Kgy.	Tájékoztató a Baranya Megyei Európai Információs Pont 2007. évi tevékenységéről	19
58/2008. (IV. 17.) Kgy.	Települési önkormányzatok közoktatási intézkedéseiről szakvélemény	19
61/2008. (IV. 17.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat tulajdonában lévő értékesítésre kijelölt ingatlanok forgalmi értékeinek áttekintése, a minimális pályázati árak meghatározása	20

MELLÉKLETEK

40/2008. (IV. 17.) Kgy. határozat melléklete	Múzeumi koncepció a Káptalan- és Papnövelde utcai ingatlanok, kiállítóterek hasznosítására	21
42/2008. (IV. 17.) Kgy. határozat melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalának Ügyrendje	24
46/2008. (IV. 17.) Kgy. határozat 1. számú melléklete	Támogatási szerződés a Dél-Dunántúli Önkormányzati Társulás és a Baranya Megyei Önkormányzat között	45
46/2008. (IV. 17.) Kgy. határozat 2. számú melléklete	Ellátási szerződés módosítása a Baranya Megyei Önkormányzat és a Bezerédj-Kastélyterápia Alapítvány között	47
47/2008. (IV. 17.) Kgy. határozat melléklete	Intézkedési terv	48

50/2008. (IV. 17.) Kgy. határozat melléklete	A Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja (Pécs) alapító okirata	49
---	--	----

TÁJÉKOZTATÓ

A Magyar Közlönyben – 2008. március 11. és 2008. április 23. között – kihirdetett egyes jogszabályokról, közleményekről	51
---	----

SZEMÉLYI RÉSZ

44/2008. (IV. 17.) Kgy. határozat

A közgyűlés szervezetét érintő döntések meghozatala

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Baranya Megyei Önkormányzat és Szerveit Szervezeti és Működési Szabályzatáról Szóló 3/2007. (III. 24.) Kgy. rendelet 36. §-ában és 3. számú mellékletében meghatározott bizottsági, tanácsnoki szervezet és létszám szerint

- az Egészségügyi Bizottság
elnökének: Németh Máriát
tagjainak: Dr. Feledi Évát
Maretics Józsefet
Kász Zsoltot
Miklós Józsefet

külső tagjainak: Wagner Antalt
Dr. Sáity Borbálát
- a Jogi és Ügyrendi Bizottság
elnökének: Dr. Tusnádi Tamást
tagjainak: Kustos Rolandot
Dr. Temesi Erikát
Fábos Pált
Horváth Sándornét
Keczeli Jenőt
Prettl Jánost
Polics Józsefet

külső tagjainak: Szőke Attilát
Dr. Köhalmi Lászlót
Dr. Popovics Gábort
- a Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság
elnökének: Dr. Csörnyei Lászlót
tagjainak: Bognár Sándort
Sohonyai Istvánt
Polics Józsefet
Székely Gábort

külső tagjainak: Ferenczy Tamást
Folkner Károlyt
- a Költségvetési Bizottság
elnökének: Pávkovics Gábort
tagjainak: Fábos Pált
Keczeli Jenőt
Kovács Istvánt
Czigler Jánost
Nagy Attilát
- a Nemzeti- és Etnikai Kisebbségi, Ifjúsági és Sport Bizottság
elnökének: Weisz Pétert
tagjainak: Nyúlné Zátanyi Zitát
Sohonyai Istvánt
Szubotics Miklóst
Kovács Istvánt
Rang Henriettet

külső tagjainak: Hehl Zoltánt
- az Oktatási és Kulturális Bizottság
elnökének: Bokor Bélát
tagjainak: Koltai Pétert
Nyúlné Zátanyi Zitát
Ifj. Szalai Ottót
Rang Henriettát
Szatyor Győzöt

külső tagjainak: Kárpáti Árpádot
- a Pénzügyi Bizottság
elnökének: Nagy Attilát
tagjainak: Bognár Sándort
Dr. Tusnádi Tamást
Maretics Józsefet
Ifj. Szalai Ottót
Kékkői Zoltánt
Kiss Ferencet
- a Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság
elnökének: Rács Zoltánt
tagjainak: Horváth Sándornét
Kász Zsoltot
Miklós Józsefet
Bánkuti Ferencet
Németh Máriát

külső tagjainak: Amigya Antalt
Dr. Habjánecz Tibort
Hegedűs Csillát
- a Területfejlesztési, Idegenforgalmi és Informatikai Bizottság
elnökének: Dr. Marenics Jánost
tagjainak: Dr. Feledi Évát
Czigler Jánost
Müller Gábort
Bédy Istvánt
Szekó Józsefet

külső tagjainak: Arató Csabát
Dr. Ács Imrét
Mester Lászlót

- Idegenforgalmi tanácsnoknak
Bédy Istvánt
- Kulturális örökségi tanácsnoknak
Szatyor Győzőt
- Önkormányzati koordinációs tanácsnoknak
Dr. Gulyás Emilt
- Társadalmi kapcsolatok tanácsnoknak
Bánkuti Ferencet

választja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

Módszertani Otthona (Görcsöny) igazgatói feladatainak ellátásával Zárol Evelint bízta meg.

Havi alapilletményét	156.600 Ft-ban
Magasabb vezetői pótlékát	60.000 Ft-ban
<u>Módszertani pótlékát</u>	<u>40.000 Ft-ban</u>
Havi illetményét összesen	256.600 Ft-ban

állapítja meg.

Határidő: 2008. május 1.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

59/2008. (IV. 17.) Kgy. határozat

A Művészetek és Irodalom Háza (Pécs) igazgatói állására beérkezett pályázatok elbírálása

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése megállapítja a Művészetek és Irodalom Háza (Pécs) intézményvezetői állására kiírt pályázat eredménytelenségét. Felkéri a közgyűlés elnökét a pályázat ismételt kiírására az intézmény magasabb vezetői álláshelyének betöltésére.

Határidő: a pályázat kiírására azonnal

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

60/2008. (IV. 17.) Kgy. határozat

A Baranya Megyei Önkormányzat „Kastélypark” Módszertani Otthona (Görcsöny) igazgatói állására beérke- zett pályázatok elbírálása

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése megállapítja a Baranyai Megyei Önkormányzat „Kastélypark” Módszertani Otthona (Görcsöny) intézményvezetői állására kiírt pályázat eredménytelenségét. Felkéri a közgyűlés elnökét a pályázat ismételt kiírására az intézmény magasabb vezetői álláshelyének betöltésére.

Határidő: a pályázat kiírására azonnal

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2008. május hó 01. napjától kezdődően a magasabb vezetői állás betöltésére kiírt pályázat eredményes elbírálásáig a Baranyai Megyei Önkormányzat „Kastélypark”

RENDELET**A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
8/2008. (IV. 24.) Kgy.****rendelete****a szociális szolgáltatásokról**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése (továbbiakban: Közgyűlés) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (továbbiakban: Szt.) 92. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, a Baranya Megyei Önkormányzat (továbbiakban: megyei önkormányzat) által biztosított személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről az alábbi rendeletet alkotja:

A rendelet hatálya**1. §**

A rendelet hatálya kiterjed a Magyarországon élő

- a) magyar állampolgárokra,
- b) bevándoroltakra és letelepedettekre,
- c) hontalanokra,
- d) a magyar hatóság által menekültként elismert személyekre, továbbá
- e) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény (a továbbiakban: Szmtv.) szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában az Szmtv.-ben meghatározottak szerint a szabad mozgás és a három hónapot meghaladó tartózkodási jogát a Magyar Köztársaság területén gyakorolja, és a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerint bejelentett lakóhellyel rendelkezik.

A szociális szolgáltatások formái**2. §**

(1) A megyei önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások formái:

- a) Szakosított ellátási formák:
 - aa) ápolást-gondozást nyújtó intézmények:
 - idősek otthona,
 - pszichiátriai betegek otthona,
 - szenvedélybetegek otthona,
 - fogyatékos személyek otthona,
 - hajléktalanok otthona;
 - ab) rehabilitációs intézmények:
 - fogyatékos személyek rehabilitációs intézménye,
 - szenvedélybetegek rehabilitációs intézménye;

- ac) lakóotthonok:
 - fogyatékos személyek lakóotthona,
 - pszichiátriai betegek lakóotthona;
 - ad) átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények:
 - éjjeli menedékhely,
 - hajléktalan személyek átmeneti szállása;
 - b) Alapszolgáltatás:
 - ba) nappali ellátás:
 - hajléktalan személyek nappali intézménye.
- (2) A megyei önkormányzat az (1) bekezdés szerinti ellátási formákat a fenntartásában működő intézményeken keresztül, illetve más fenntartókkal kötött ellátási szerződés útján biztosítja. Az egyes intézmények felsorolását e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

Az ellátások igénybevételének módja

3. §

- (1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi jogviszony keletkezését
- a) a 4. § (2) bekezdés szerinti esetekben a Közgyűlés határozata,
 - b) a bíróság ideiglenes intézkedést tartalmazó végzése,
 - c) a bírói ítélet,
 - d) az átmeneti vagy tartós nevelésbe vett gyermek esetében a gyámhivatal határozata (továbbiakban a) – d) pont alattiak együtt: beutaló határozat),
 - e) az intézményvezető intézkedése alapozza meg.
- (2) Az ellátás iránti kérelmet az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője (továbbiakban: igénylő) a 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet 1. számú melléklete szerinti nyomtatvány kitöltésével és az adott ellátástípusra vonatkozó kötelező mellékletek csatolásával az intézmény vezetőjéhez nyújtja be.

4. §

- (1) Az ellátás iránti kérelemről az intézményvezető dönt. Amennyiben az igénylő Baranya megye közigazgatási területén kívüli lakóhellyel rendelkezik, az intézményvezető a Közgyűlés Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) véleményének megismerése után dönt a megyei önkormányzat által biztosított ellátás igénybevételéről.
- (2) Az intézményvezetői döntéssel szemben az igénylő az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Közgyűléshez fordulhat. Ilyen esetben a Közgyűlés határozattal dönt a beutalásról.
- (3) Az intézmény vezetője – a (4) bekezdésben foglaltak kivételével - az elhelyezés iránti kérelem, illetve a beutaló határozat beérkezésének sorrendjében gondoskodik a jogosultak elhelyezéséről.
- (4) A soron kívüli elhelyezés iránti igény sorrendben megelőzi a többi kérelmet. Ha az igénylő soron kívüli elhelyezést kér és azt egészségügyi állapota, szociális helyzete indokolja, az intézmény vezetője azonnali elhelyezéséről gondoskodik, amennyiben az intézményben üres férőhely áll rendelkezésre. Ha valamennyi soron kívüli - kérelmen vagy beutaló határozaton alapuló - elhelyezési igény nem teljesíthető, az intézményvezető haladéktalanul intézkedik az előgondozás lefolytatásáról, majd ezt követően az intézmény orvosa és a Bizottság delegált tagja véleményének megismerése után dönt a jogosultak elhelyezésének sorrendjéről.

5. §

- (1) Az intézményi ellátás igénybevételének megkezdésekor az intézmény vezetője az igénylővel megállapodást köt, kivéve, ha az ellátás biztosítása bírósági végzésen, ítéleten alapul. A megállapodás az Szt. kötelező tartalmi elemein túl az intézmény által nyújtott speciális szolgáltatások igénybevételére vonatkozó feltételeket is rögzíthet. A megkötött megállapodásokat az intézmény vezetője tizenöt napon belül megküldi a megyei önkormányzatnak.
- (2) A megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panasz kivizsgálása az intézményvezető feladatkörébe tartozik, aki 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedésre meghatározott határidő lejártát, illetve intézkedés kézhezvételét követő nyolc napon belül a Közgyűlés Elnökéhez (továbbiakban: Elnök) fordulhat, aki döntése meghozatala előtt – a panasszal kapcsolatban - az intézmény érdekképviseleti fórumának véleményét megismeri.

Az intézményi jogviszony megszüntetése

6. §

- (1) Az intézményi jogviszony megszüntetését az ellátott, illetve törvényes képviselője (továbbiakban: ellátott) írásban kezdeményezheti. A kezdeményezés alapján az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti. Ilyen esetben a jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban szűnik meg.
- (2) Az intézményvezető az ellátott intézményi jogviszonyát az Szt. alapján megszünteti, ha az ellátott a) másik intézménybe történő elhelyezése indokolt, b) a házirendet súlyosan megsérti, vagy c) intézményi elhelyezése nem indokolt.
- (3) Amennyiben az intézményi jogviszonyt az intézményvezető a házirend súlyos megsértése miatt szünteti meg, döntése előtt kikéri az intézményi érdekképviseleti fórum véleményét.
- (4) Az intézményvezető az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti az ellátottat. Ha a megszüntetéssel az ellátott nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az Elnökhöz fordulhat, aki határozattal dönt az intézményi jogviszonyról.

Térítési díj

7. §

- (1) Az intézményi térítési díjak mértékét, valamint a személyi térítési díjak megállapításának módját a Közgyűlés külön rendeletben szabályozza.
- (2) A személyi térítési díjat
 - a) a kiskorú és a gondnokság alatt álló jogosult esetén a törvényes képviselő,
 - b) a gondnokság alatt nem álló, magasabb összegű családi pótlékban részesülő jogosult esetén a családi pótlékra vagy a családi pótlék felvételére jogosult,
 - c) az a)-b) pontban nem szabályozott esetekben az Szt.-ben szabályozottak szerinti térítés díj fizetésére kötelezett jogosult, vagy a tartására köteles és képes személyfizeti meg az intézménynek.
- (3) Ha a jogosult, a törvényes képviselő vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a személyi térítési díjról szóló

intézményvezetői értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az Elnökhöz fordulhat, aki a kérelemről határozattal dönt.

- (4) A személyi térítési díj összege a kötelezett kérelmére
 - a) csökkenthető, ha a kötelezett havi egyéni gyógyszerköltsége - krónikus egészségügyi problémái miatt - meghaladja a jövedelme 20%-át,
 - b) elengedhető, ha a kötelezett olyan rendkívüli élethelyzetbe kerül, amely miatt saját, illetve családja létfenntartásának veszélyeztetése nélkül nem tudna eleget tenni a fizetési kötelezettségének.

Az intézményi ellátásban részesülők érdekvédelme

8. §

- (1) Az intézményi jogviszonyban állók jogainak, érdekeinek védelmére minden intézményben érdekképviseleti fórumot kell létrehozni.
- (2) Az érdekképviseleti fórumban a megyei önkormányzat képviselőjét a Közgyűlés delegáltja látja el.
- (3) Az érdekképviseleti fórum szervezetének és működésének részletes szabályait az intézmények házirendje tartalmazza.

Az intézmények szakmai munkájának ellenőrzése

9. §

A Bizottság az 1. számú mellékletben felsorolt megyei önkormányzat által fenntartott intézmények működését évente átfogóan értékeli.

Baranya Megyei Szociálpolitikai Kerekasztal

10. §

- (1) A megyei önkormányzat a szociális szolgáltatások területi összehangolása, továbbá a megyei szociális szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának folyamatos figyelemmel kísérése érdekében, a szakma képviselői közötti rendszeres párbeszéd fórumaként a Baranya Megyei Szociálpolitikai Kerekasztalt (továbbiakban: Kerekasztal) működteti.
- (2) A Kerekasztal jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, melynek tagjai a megyei önkormányzat illetékességi területén szociális intézményeket működtető fenntartók, továbbá felkérés alapján e rendelet 2. számú mellékletében felsorolt szervezetek képviselői.
- (3) A Kerekasztal szervezeti és működési rendjét külön szabályzatban rögzíti.

Záró rendelkezések**11. §**

- (1) A rendelet a kihirdetését követő 15. napon lép hatályba, egyidejűleg a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a szociális szolgáltatásokról szóló 6/2005. (IV. 1.) Kgy. rendelete hatályát veszti.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a megyei főjegyző gondoskodik.

Pécs, 2008. április 17.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

INDOKOLÁS

A szociális szolgáltatásokról szóló 8/2008. (IV. 24.) Kgy. rendelethez

Általános indokolás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. tv. (a továbbiakban: Szt.) 92. § (2) bekezdése meghatározza a helyi önkormányzatok által rendeletben szabályozandó témaköröket. Az Szt. 58/B. § (2) bekezdése értelmében rendeletben szükséges meghatározni továbbá a helyi szociálpolitikai kerekasztal tagjait delegáló szervezeteket.

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a szociális szolgáltatásokról szóló jelen rendelete a helyi viszonyok szerint szabályozza a jogszabály által előírt témaköröket. A rendelet igazodik az Szt. módosításai során kialakított fogalomrendszerhez, és megjeleníti a megyei önkormányzat által biztosított szociális szolgáltatások aktuális formáit.

A szociális szolgáltatások területét érintő jelentős jogszabályi változások miatt – az eddigi tapasztalatok figyelembe vételével – új rendelet megalkotása vált szükségessé.

Részletes indokolás

1. §-hoz

A szakasz – a közösségi joggal összhangban – a rendelet személyi hatályáról rendelkezik.

2. §-hoz

A szakasz a megyei önkormányzat által nyújtott szociális szolgáltatások formáit sorolja fel.

3-5. §-hoz

Az ellátások igénybevételének szabályozása igazodik az igénybevételi rend eddigi tapasztalataihoz, kiemelten kezelve az ellátást igénylők, illetve igénybe vevők jogainak érvényesítését.

6. §-hoz

A szakasz az intézményi jogviszony megszüntetésének eseteit és módjait szabályozza.

7. §-hoz

A térítési díj fizetésére kötelezettek körét, illetve a személyi térítési díj csökkentésének eseteit és módját szabályozza a szakasz.

8. §-hoz

A szakasz az intézményi érdekképviseleti fórumokban való fenntartói képviseletet szabályozza.

9. §-hoz

A szakasz rendelkezése szerint az intézmények szakmai munkáját az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság értékeli.

10. §-hoz

A szakasz a Megyei Szociálpolitikai Kerekasztal céljáról, összetételéről rendelkezik

11. §-hoz

A szakasz a rendelet hatálybaléptetéséről szóló rendelkezéseket tartalmaz.

**A 8/2008. (IV. 24.) Kgy. rendelet
1. számú melléklete**

A megyei önkormányzat által biztosított szociális szolgáltatásokat nyújtó intézmények

Megyei önkormányzat által fenntartott intézmények:

- idősek otthona:

1. Baranya Megyei Önkormányzat „Kastélypark” Módszertani Otthona
Görcsöny, Keresztespuszta

- fogyatékos személyek intézményei:

2. Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona
Bóly
3. Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona
Mozsgó

- fogyatékos személyeket, pszichiátriai- és szenvedélybetegeket ellátó intézmény:

4. Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona
Helesfa, Rigópuszta

- fogyatékos személyek rehabilitációs intézménye:

5. Baranya Megyei Önkormányzat Horizont Otthona
Turbékpuszta, Szigetvár

Nem a megyei önkormányzat által fenntartott intézmények:

- idősek otthonai:

6. SZOCEG Időskorúak Otthona
Szederkény, Komló-Mecsekjánosi
7. Mecsek Szíve Idősek Otthona
Komló
8. „Centomilla” Idősek Otthona
Magyarbóly

- fogyatékos személyeket és pszichiátriai betegeket ellátó intézmény:

9. Mohács Város Önkormányzat Pándy Kálmán Otthona
Mohács

- szenvedélybetegeket ellátó intézmény:

10. „Változóház” Rehabilitációs Otthon, Félutasház
Pécsvárad

- hajléktalanokat ellátó intézmény:

11. TÁMASZ Alapítvány Integrált Intézménye
Pécs

**A 8/2008. (IV. 24.) Kgy. rendelet
2. számú melléklete**

**A Baranya Megyei Szociálpolitikai Kerekasztal tagjait
felkérés alapján delegáló szervezetek**

- a 2000 fő feletti lakosságú Baranya megyei települési önkormányzatok,
- a négy történelmi egyház,
- „Kastélypark” Módszertani Otthon,
- Szociális Igazgatók Magyarországi Egyesülete (SZIME) Baranya Megyei Tagozata,
- Baranya Megyei Civil Szociális Kerekasztal,
- Baranya Megyei Civil Gyermekek, Ifjúság és Sport Kerekasztal,
- Dél-Dunántúli Regionális Kábítószerügyi Egyeztető Fórum,
- Dél-Dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatala,
- Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ,
- Baranya Megyei Módszertani Gyermekjóléti Szolgálat,
- Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottsága.

HATÁROZATOK

38/2008. (IV. 17.) Kgy. határozat

Beszámoló a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a két ülés közötti eseményekről

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

1. a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámolót a kiegészítéssel és a mellékletekkel elfogadja;
2. az 1/2008. (I. 31.) Kgy határozat 3. pontjának a Baranya Megyei Kórház Szervezeti és Működési Szabályzata benyújtására vonatkozó határidejét 2008. május 31-re módosítja.

Határidő: 2008. május 31.

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke
Dr. Ruzsa Csaba, a Baranya Megyei Kórház főigazgatója

39/2008. (IV. 17.) Kgy. határozat

Beszámoló Baranya megye 2007. évi közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről, a határrend, a határőrizeti helyzet és a határforgalom alakulásáról, valamint a 2008. évi feladatokról

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Baranya Megyei Rendőr-főkapitányságnak a „Baranya megye 2007. évi közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről, a határrend, a határőrizeti helyzet és a határforgalom alakulásáról, valamint a 2008. évi feladatokról” szóló beszámolóját elfogadja, egyben a hivatásos állományának és a polgári alkalmazottaknak a végzett munkáért köszönetét fejezi ki.

40/2008. (IV. 17.) Kgy. határozat

Az Európa Kulturális Fővárosa
Program kulcsprojektjei (Dél-Dunántúli
Regionális Könyvtár és Tudásközpont,
Nagy Kiállítótér) megvalósításához
kapcsolódó döntések

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága által készített - az 1.sz. melléklet szerinti - a Káptalan utcai, valamint a Papnövelde utcai ingatlanok, kiállítóterek hasznosítására vonatkozó múzeumi koncepciót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Hargitai János, a Közgyűlés elnöke

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése támogatja, hogy a Nagy Kiállítótér projekt az alábbi tartalmi elemekkel valósuljon meg: Káptalan utcai múzeumi épületek és a hozzájuk kapcsolódó kertek felújítása, a Papnövelde utcai múzeumi épület átépítése, rekonstrukciója (Modern Magyar Képtár), Káptalan utcai és Papnövelde utcai közterületek rehabilitációja.

Határidő: közlésre azonnal

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

3. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri elnökét, hogy a projektelemekre vonatkozó költségek elemzése alapján a források biztosítására további egyeztetéseket folytasson.

Határidő: 2008. április 30.

Felelős: dr. Hargitai János, a Közgyűlés elnöke

41/2008. (IV. 17.) Kgy. határozat

Tájékoztató Baranya megye foglalkoztatási helyzetének alakulásáról

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Baranya megye foglalkoztatási

helyzetének alakulásáról szóló tájékoztatót tudomásul veszi;

2. felkéri elnökét, hogy Baranya megye foglalkoztatási helyzetének javítása érdekében a regionális foglalkoztatási paktum létrehozását elősegítő pályázathoz legfeljebb 1 millió forint, a határon átnyúló horvát-magyar foglalkoztatási paktum létrehozását elősegítő pályázathoz legfeljebb 4000 EURO önerőt biztosítson.

Határidő: 2008. május 31.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

42/2008. (IV. 17.) Kgy. határozat

Az SZMSZ módosításával összefüggő intézkedések

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Dél-Dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal hivatalvezetője 12/439/2008. számú törvényességi felhívása 1. pontjában foglalt megállapításait célszerűségi javaslatként értékeli, 2. pontjának pedig a rendelet-tervezet 1. §-ában foglalt szabályozással eleget tesz.
2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri a megyei főjegyzőt, Lászlóné dr. Kovács Ilonát, hogy a közgyűlés döntéséről a Dél-Dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal vezetőjét a határozat kivonatával és a megtett intézkedések dokumentumaival tájékoztassa.

Határidő: 2008. április 20.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző

3. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala ügyrendjét a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: 2008. április 30.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző

4. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az SZMSZ módosított rendelkezéseire tekintettel felkéri a közgyűlés elnökét és a megyei főjegyzőt, hogy a közgyűlés kapcsolódó rendeleteit és szabályzatait – a

jogharmonizációt biztosítva – terjessze elfogadásra, illetve jóváhagyásra a közgyűlés szeptemberi ülése elé.

Határidő: a közgyűlés szeptemberi ülése

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző

45/2008. (IV. 17.) Kgy. határozat

A megyei gyermekvédelmi feladatok ellátásának értékelése

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a megyei gyermekvédelmi feladatok ellátásának értékelését elfogadja.
2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri elnökét és a Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ igazgatóját, hogy vizsgálják meg, milyen intézkedések szükségesek ahhoz, hogy az intézmény és telephelyei személyi és tárgyi feltételei megfeleljenek a határozatlan idejű működési engedély feltételeinek.

Határidő: 2008. június 30.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

dr. Bogács Ernő, az intézmény igazgatója

3. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri a Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ igazgatóját, hogy kiemelt feladatként foglalkozzon a nevelőszülői hálózat további fejlesztésével, megkeresve a kistérségeket is, hatékony családgondozással segítse a gondozott gyermekek mielőbbi visszakerülését saját családjukba, erősítse tovább a megyei önkormányzat koordináló szerepét a települési gyermekjóléti szolgálatok, a megyei gyermekvédelmi intézmények és a gyámhivatalok között.

Határidő: 2009. április 30.

Felelős: dr. Bogács Ernő, az intézmény igazgatója

46/2008. (IV. 17.) Kgy. határozat

Tájékoztató a speciális ellátást igénylő gyermekek gondozásáról

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a speciális ellátást igénylő gyermekek

gondozásáról szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az önkormányzat 2008. évi költségvetésében a speciális gyermekvédelmi feladatok ellátására a Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás részére további 2.239 e Ft-ot biztosít az általános tartalék terhére.

Határidő: a költségvetés soron következő módosítása

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

3. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Baranya Megyei Önkormányzat és a Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás között létrejött – az 1. sz. mellékletben foglalt – támogatási szerződést jóváhagyja. Felhatalmazza a közgyűlés elnökét a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

4. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése – a 3. pontban foglalt támogatási szerződés jóváhagyására tekintettel – megállapítja, hogy a Közgyűlés 36/2005. (III. 24.) Kgy. határozatával elfogadott, a Bezerédj Kastélyterápia Alapítvánnyal kötött ellátási szerződésben foglalt 2008. évi fizetési kötelezettsége alól 2008. május 1. napjától 2008. december 31. napjáig mentesül. Felhatalmazza a közgyűlés elnökét, hogy az ellátási szerződés – 2. sz. melléklet szerinti – módosítását írja alá.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

47/2008.(IV. 17.) Kgy. határozat

A Baranya Megyei Kórház pénzügyi, gazdálkodási helyzetének áttekintése, javaslat a kórházi struktúra átalakítására

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése elrendeli a fenntartásában működő Baranya Megyei Kórháznál:

- a) 140 krónikus ágy működtetésének szüneteltetése, valamint 2 KAIBO intenzív

ágy megszüntetése iránti eljárás kezdeményezését az ÁNTSZ Dél-dunántúli Regionális Intézete tisztí főorvosánál;

Határidő: 2008. április 31.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

- b) az Ángyán J. u. 2. alatti telephelyen lévő 135 krónikus ágy működtetésére vonatkozó javaslat kidolgozását, továbbá a Tüdőszanatórium épületének fokozatos kiürítését;

Határidő: 2008. május 30. (a működtetésre vonatkozó javaslat elkészítésére)

2008. október 31. (az Ángyán J. u. 2. alatti telephely kiürítésére)

Felelős: dr. Ruzsa Csaba, a Baranya Megyei Kórház főigazgatója

- c) egységes belgyógyászati osztály létrehozását, a Bel-endo-gasztró- kardiológiai mátrix, valamint a Bel-anyagcsere osztályok összevonásával.

Határidő: azonnal (az intézkedések megkezdésére)

Felelős: dr. Ruzsa Csaba, a Baranya Megyei Kórház főigazgatója

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése elrendeli a melléklet szerinti intézkedési terv végrehajtását, valamint további költségmegtakarítást eredményező vezetői döntések meghozatalát. Utasítja a Baranya Megyei Kórház főigazgatóját, hogy az intézkedési terv végrehajtásáról, a további intézkedések hatásairól, valamint az intézmény pénzügyi-gazdálkodási helyzetéről 2008. évben valamennyi közgyűlésen számoljon be.

Határidő: azonnal (az intézkedési terv végrehajtásának megkezdésére, további vezetői döntések meghozatalára)

főigazgatói beszámoló: a 2008. évben valamennyi közgyűlésen

Felelős: dr. Ruzsa Csaba, a Baranya Megyei Kórház főigazgatója

3. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése tudomásul veszi, hogy a Baranya Megyei Kórház adósságállományának mértéke, összetétele miatt szükséges az adós-

ság rendezésével kapcsolatos újabb intézkedések előkészítése.

Határidő: azonnal (az intézkedések előkészítésének megkezdésére)

Felelős: dr. Ruzsa Csaba, a Baranya Megyei Kórház főigazgatója és az önkormányzati biztos

50/2008. (IV. 17.) Kgy. határozat

Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja (Pécs) alapító okiratának módosítása

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja (Pécs) intézmény alapító okiratát módosítja, a 80521-2 számú „Pedagógiai szakszolgálat” szakfeladatnál, az „Egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény, egységes konduktív pedagógiai intézmény” feladatai között rögzíti az „iskolapszichológiai szolgáltatás” feladat ellátását. Az intézmény egységes szerkezetbe foglalt módosított alapító okirata a határozat melléklete.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri a megyei főjegyzőt, hogy az 1. pontban megjelölt intézmény alapító okiratát a törzskönyvi nyilvántartáson történő átvezetés céljából a Magyar Államkincstár Dél-dunántúli Regionális Igazgatóságának küldje meg.

Határidő: 2008. április 25.

Felelős: Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző

51/2008. (IV. 17.) Kgy. határozat

Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés a 2007. évben végzett vizsgálatokról

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése egyetért a teljesítés terén a munkatervtől történő eltéréssel, annak indoklását elfogadja. Megállapítja, hogy a hivatal ellenőrzési csoportja által végzett ellenőrzések

az Ellenőrzési Kézikönyv előírásai, valamint a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutatók alapján történtek. A 2007. évről szóló éves ellenőrzési, és éves összefoglaló ellenőrzési jelentést elfogadja.

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 45/2007. (IV. 19.) Kgy. határozata 2/b. pontjának első mondatát az alábbiak szerint módosítja: „elrendeli az önkormányzat által finanszírozott intézményeknél a belső ellenőrzési rendszer működésének kidolgozását úgy, hogy a feladatellátást a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala Ellenőrzési Csoportjának kell biztosítania.”

Határidő: azonnal

Felelős: Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző

52/2008. (IV. 17.) Kgy. határozat

Az M6-M60-as autópálya baranyai nyomvonalán végzett régészeti feltáró munkák értékelése

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az M6-M60-as autópálya baranyai nyomvonalán elvégzett régészeti feltárásokról szóló tájékoztatót tudomásul veszi, egyben köszönetét fejezi ki a Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága szakembereinek az irányító, koordináló és szakmai munkájáért.

53/2008. (IV. 17.) Kgy. határozat

Beszámoló a Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközép- és Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma (Komló) 2003-2008. évi munkájáról

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközép- és Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma (Komló) 2003-2008. évi munkájáról szóló beszámolóját elfogadja, egyúttal megköszöni az intézmény vezetésének és munkatársainak több éves szakmai munkáját.
2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri a Baranya Megyei Önkormány-

zat Nagy László Gimnáziuma, Szakközép- és Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma (Komló) igazgatóját, hogy a Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma (Komló) igazgatójával együttműködve a speciális szakiskolai feladatok területi ellátásához készítsen szakmai és pénzügyi tervet, amelyet terjesszen a szakmai bizottságok elé.

Határidő: 2008. május 5.

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke az intézmények igazgatói

3. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri a Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközép- és Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma (Komló) igazgatóját, hogy

a) az intézmény belső profiltisztítása érdekében a gimnázium és a szakközépiskola választható óráinak és csoportbontásának az érettségire koncentráció összehangolását a 2008/2009. tanévre készítse el;

Határidő: 2008. május 5. (a szakmai program, a helyi tanterv készítésére)

Felelős: az intézmény igazgatója

b) a gimnázium intézményegységben a négy- és nyolc- évfolyamos képzések közötti átjárhatóság biztosítása érdekében a helyi tanterv módosítását készítse elő;

Határidő: 2008. szeptember 15. (a szakmai program, a helyi tanterv készítésére)

Felelős: az intézmény igazgatója

c) a szakközépiskolai képzés érettségire felkészítő évfolyamainak egy intézményegységbe szervezését a 2009/2010. tanévre készítse el;

Határidő: 2008. szeptember 25. (a szakmai projekt készítésére)

Felelős: az intézmény igazgatója

d) a szakiskolai képzésben a szakmacsoportok folyamatos kétszintű kiépítését a munkaerőpiaci igények felmérése/becslése alapján a 2009/2010. tanévre készítse el.

Határidő: 2008. szeptember 25. (a szakmai projekt készítésére)

Felelős: az intézmény igazgatója

54/2008. (IV. 17.) Kgy. határozat

Beszámoló a Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma (Mohács) 2003-2008. évi munkájáról

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma (Mohács) beszámolóját elfogadja, egyúttal megköszöni az intézmény vezetésének és munkatársainak több éves szakmai munkáját.

55/2008. (IV. 17.) Kgy. határozat

Beszámoló a Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma (Komló) 2003-2008. évi munkájáról

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma (Komló) 2003-2008. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja, egyúttal megköszöni az intézmény vezetésének és munkatársainak több éves szakmai munkáját.

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri a Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma (Komló) igazgatóját, hogy a Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközép- és Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma (Komló) igazgatójával együttműködve a speciális szakiskolai feladatok területi ellátásához készítsen szakmai és pénzügyi tervet, amelyet terjesszen a szakmai bizottságok elé.

Határidő: 2008. május 5.

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke az intézmények vezetői

56/2008. (IV. 17.) Kgy. határozat

Beszámoló a Művészetek és Irodalom Háza (Pécs) munkájáról

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Művészetek és Irodalom Háza 2006-2007. évi szakmai munkájáról szóló be-

számolót elfogadja. A Közgyűlés az intézmény szakmai tevékenységét igen magas színvonalúnak minősíti és megköszöni az intézmény vezetésének és munkatársainak kiváló munkáját. Egyúttal javasolja a Pécs Európa Kulturális Fővárosa – 2010 projekt rendezvényeibe a lehető legszélesebb körben történő bekapcsolódását, amelynek során törekedjen a projekt menedzsmentjével való hatékonyabb együttműködésre.

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése külön köszönetét fejezi ki Bozóky Anita igazgató asszonynak a több éves elhivatott, lelkiismeretes munkájáért.

57/2008. (IV. 17.) Kgy. határozat

Tájékoztató a Baranya Megyei Európai Információs Pont 2007. évi tevékenységéről

A Baranya Megye Önkormányzat Közgyűlése a nemzetközi Europe Direct Információs Hálózat Baranya Megyei Európai Információs Pontja 2007. évi tevékenységéről szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

58/2008. (IV. 17.) Kgy. határozat

Települési önkormányzatok közoktatási intézkedéseiről szakvélemény

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a megye közoktatásának feladatellátási, intézményhálózat működtetési és fejlesztési tervével megegyezőnek tartja Erdősmecke Községi Önkormányzat tervezett intézkedését, miszerint az általa fenntartott Erdősmecke székhelyű Óvodában a sajátos nevelési igényű gyermekek közül a beszéd fogyatékos gyermekeket és a megismerő funkciók vagy/és a viselkedés fejlődésének organikus és nem organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő (enyhe értelmi fogyatékos) gyermekeket integráltan nevelje, a jogszabályi feltételek megtartása mellett.

Határidő: azonnal (a közlésre)
Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a megye közoktatásának feladatellátási, intézményhálózat működtetési és fejlesztési tervével nem tartja ellentétesnek Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatának tervezett intézkedését, miszerint a fenntartásában lévő Éltes Mátyás Általános Iskolát, Szakiskolát és Kollégiumot 2008. július 1-ei hatállyal Éltes Mátyás Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Speciális Szakiskola és Kollégiummá szervezi át, a jogszabályi feltételek megtartása mellett.

Határidő: azonnal (a közlésre)
Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke

3. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a megye közoktatásának feladatellátási, intézményhálózat működtetési és fejlesztési tervével nem tartja ellentétesnek Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatának tervezett intézkedését, miszerint a fenntartásában lévő Apáczai Nevelési és Általános Művelődési Központ 1. számú és 2. számú óvodai tagintézményeit 2008. június 30-ai hatállyal jogutódlással megszünteti, és a megszüntetett óvodai tagintézmények jogutódjává 2008. július 1-ei hatállyal az intézmény 3. számú óvodai tagintézményét jelöli, a jogszabályi feltételek megtartása mellett.

Határidő: azonnal (a közlésre)
Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke

4. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a megye közoktatásának feladatellátási, intézményhálózat működtetési és fejlesztési tervével nem tartja ellentétesnek Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatának tervezett intézkedését, miszerint a fenntartásában lévő Apáczai Nevelési és Általános Művelődési Központ Korai Fejlesztő Központ, Logopédia és Gyógytestnevelési Intézet intézményegységét 2008. július 1-ei hatállyal Egységes Pedagógiai Szakszolgálat intézményegységgé szervezi át, a jogszabályi feltételek megtartása mellett.

Határidő: azonnal (a közlésre)
Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke

**61/2008. (IV. 17.)
Kgy. határozat**

A Baranya Megyei Önkormányzat tulajdonában lévő értékesítésre kijelölt ingatlanok forgalmi értékeinek áttekintése, a minimális pályázati árak meghatározása

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 11/2007. (II. 15.) Kgy., és 133/2007. (XII. 5.) Kgy. határozataival értékesítésre kijelölt ingatlanok minimális pályázati árát a melléklet szerint határozza meg.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri a Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottságot, hogy bírálja el a nyilvános pályázati eljárásra beérkező ajánlatokat.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: dr. Csörnyei László, a Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság elnöke

MELLÉKLETEK

A 40/2008. (IV. 17.) Kgy. határozat melléklete

**Múzeumi koncepció
a Káptalan- és Papnövelde utcai ingatlanok,
kiállítóterek hasznosítására****I. Infrastruktúra, hasznosítás****a) Papnövelde u. 5.**

A koncepció a Káptalan utcai keretből átcsoportosítani javasolt 300 milliós többlettel, így 800 millió összevont kerettel számol. Ennek hiányában nem látunk értelmes alternatívát.

Kiindulópont a BMÖ 41/2003. (III.20) Kgy. számú határozatával elfogadott koncepcióterv. Ennek részleges adaptálásával illetve redukálásával alakítottuk ki a következő koncepciót:

- az épület keleti, XVIII. századi szárnya mindhárom szinten kiállítási térré alakítandó.
- a kiállítási alapterület kiegészül az északi mélyudvar beépítésének második szintjére tervezett kiállítóterrel, valamint a nyugati, XIX. századi szárny második szintjének keleti traktusával. Így biztosítható a Modern Magyar Képtár jelenleg széttagolt állandó kiállításainak újraegyesítése, a variálható méretű időszakos kiállítóter, valamint (a szintek közötti lift és lépcsőházi közlekedés révén) az állandó és az időszakos kiállítások organikus kapcsolata, logikus közönségforgalma.
- a nyugati szárny első szintjén és a hozzá csatlakozó mélyudvari beépítésben helyezhető el a képzőművészeti gyűjtemény műtárgyraktára. Így a szolgálati (raktári) bejáratát minősült egykori főkapun át szintbeni, közvetlen utcai megközelítése biztosítható a raktáraknak. A ma a teljes első szintet elfoglaló iparművészeti (bútor) és egyéb (kiadvány, installáció) raktáraknak természetesen más, az épületen kívüli elhelyezést kell biztosítani.
- a nyugati szárny harmadik szintjén, az északi főbejáratától nyugatra eső traktusban helyezhető el a munkaszobák, nyilvántartás, adattár muzeológiai blokkja, ami így a kiállítási övezet érintése nélkül is megközelíthető a külső ügyfélforgalom számára.
- az előzőhöz kapcsolva, az északi toldalék harmadik szintjén alakítható ki (a meglévő tervek szerint) a főbejáratához csatlakozó fogadó- és közönségszolgálati tér. Ez a megoldás teszi lehetővé a közgyűlési bejárat használatának kiiktatását és a múzeumi funkciók szeparálását.

A fentebb vázolt koncepció szerint az épületben részlegesen megvalósítható a muzeológiai funkciók integrációja: az állandó- és időszakos kiállítóterek egymás mellé helyezése, a raktárak és a munkaszobák egy épületbe csoportosítása.

Megvalósulhat a Modern Magyar Képtár állandó kiállításainak az EKF- év szempontjából is rendkívül fontos egyesítése. 2010-ben a jelenlegi össz – alapterülethez képest csökkentett méretekben, de reprezentatív formában újítható meg a MMK, oly módon, hogy az épületben marad még közel 700 m² nyi időszakos kiállítóter, a nagy EKF-kiállítások megrendezésére. Ez az arány az EKF évad után módosítható olyképpen, hogy az időszakos kiállítóter céljaira csak a harmadik szint kiállítási helyiségeit tartjuk fenn, az állandó kiállítást viszont eredeti terveink szellemében – ha nem is akkora mértékben – növeljük, megközelítve így a jelenlegi összalapterületet. Az épületben így megmarad egy kb. 470 m² alapterületű, osztott időszakos kiállítóter, ami kellő rugalmassággal kezelve nagyobb léptékű kiállítások alkalmankénti megrendezésére is lehetőséget ad. Ebben a helyzetben más állandó kiállítási célokra vehető igénybe a MMK-I. felszabaduló épülete.

b) Káptalan u. 4.

Az épületből az a. pontban foglaltak szerint elköltözik a MMK I. kiállítása, és áthelyezhető a fotórészleg is. A felszabaduló terekben bővíteni tudjuk a Martyn Ferenc gyűjtemény állandó kiállítását (a teljes földszint igénybe vehető), illetve részben rehabilitálhatjuk „elhanyagolt” szerződéses kötelességünket, az Endre Nemes kiállítást. Újra megnyithatjuk a Zsolnay Múzeum felújítása során hontalanná vált, népszerű Amerigo Tot kiállítást, és méltóbb körülmények között helyezhetjük el nemzetközi modern művészeti gyűjteményünket.

Az épület – fűtésének és világításának „középkori” állapota, valamint a funkcióváltás miatt – a Káptalan utcai objektumok közül a legalaposabb belső felújításra szorul.

Az ugyanezen a telken található Múzeum Galéria épületének funkcióját megtartanánk, kisebb, nem képzőművészeti jellegű, múzeumi- és vendég- kiállítások céljaira.

A keleti, elhanyagolt állapotú melléképület – külső befektető és üzemeltető bevonásával – múzeumi kávézó/étterem céljaira alakítható át.

c) Káptalan u. 2.

A Zsolnay Múzeum együttesén sem építészeti, sem tartalmi változásokra nem kerül sor.

d) Káptalan u. 3.

A Vasarely Múzeum funkciója és tartalma nem változik, de az épület külső- és részleges belső felújításra szorul.

Az udvari melléképületek hasznosításáról tárgyalások folynak a BMÖ és a Bányászati Múzeum között.

e) Káptalan u. 5.

A főépületben marad az igazgatóság és a hozzá kapcsolódó adminisztráció. A művészeti osztály átköltözésével felszabaduló helyiségekbe a Káptalan u. 5-ből kivonuló fotó-részleg és a Papnövelde u. 5-ben felszámolásra kerülő kiadványraktár költözik. Az épület jelentősebb külső és kisebb léptékű belső felújításra szorul.

A Schaár – Utca állandó kiállításának otthont adó udvari melléképületen kisebb felújítási- karbantartási munkák elvégzésére van szükség.

f) Janus Pannonius u. 11.

A Nagy Kiállítótér projekt módosítása utáni helyzetben a Csontváry Múzeum helyben maradásával kell számolni. A püspökség tulajdonát képező épület azonban külső felújításra szorul, de számolni kell olyan belső állagmegóvási munkákkal is, amelyek feltehetően az üzemeltetőre hárulnak.

Az egész, főntebb vázolt hasznosítási és rekonstrukciós koncepció akhilleszi sarka az idő. Ugyanis nem csak az építési munkák elvégzésével (beleértve a megvalósíthatósági tanulmányokat, tervezést, közbeszerzést stb.) kell kalkulálnunk, hanem a nagy költség- és időigényű kiköltöztetési, átmeneti raktározási munkákkal is, amelyeket a felújított épületek kiszáradása után az állandó kiállítások újjárárendezésének, s csak ezek után az időszakos projektek megvalósításának kell követnie.

II. Kiállítási programok

a) 2010-ben

Az I./a, pontban foglaltak ésszerű határidőn belüli megvalósulása, valamint 2007-ben az EKF Menedzsment Központnak benyújtott projektköltségvetéseink szavatolása esetén, külső partnereink együttműködésével megrendezhetők az alábbi nemzetközi kiállítások:

- Pécs és a Bauhaus. (Részletes projektleírás a pályázati dokumentációban) Ezt a kiállítást 2010 őszén (Pécs után) a berlini Bauhaus-Archív is meg kívánja rendezni a már erre a célra lekötött Martyn Gropius-Bauban.
- A Nyolcak Európája, s vele egyidejűleg Henri Matisse kiállítása.
- A művészetten túl –tudomány és művészet kapcsolata a régióban

A kiállító terem 2010-et követő programja természetesen bizonytalan. Évi egy nagyszabású nemzetközi és kettő nagyszabású magyar kiállítás megvalósulását tűzzük ki célul, melyekhez tudományos- szakmai konferenciát kívánunk szervezni megfelelő finanszírozási háttér függvényében.

A kiállítások nem jelentenek fenntartási költségnövekedést azon felül, amit a felújított (fűtött és kiegészítő személyzettel ellátott) épület üzemeltetése „alapjáraton” okoz. A rendezvények ugyanis eleve csak pályázati/szponzori támogatásokra alapozva tervezhetők.

Az új kiállítási helyszín alkalmas volna az országos kisplasztikai és kerámia biennálék megrendezésére is, kiváltva így az amúgy is bizonytalanná váló külső helyszíneket.

Itt kerülhetne sor külföldi, hazai és helyi művészek olyan, nagy életmű kiállításaira, amelyeket helyhiányban eddig nem rendezhettünk meg.

- Hantaï, Simon (Párizs)
- Konok Tamás (Budapest-Párizs)
- Bencsik István
- Keserü Ilona

Kihasználhatnánk saját gyűjteményünk nem lebecsülendő adottságait, feltáró jellegű, tudományos igényű kiállítások (csoportok, irányzatok, korszakok, életművek, műgyűjtők) megrendezésével. Vállalkozhatnánk a modern magyar művészettörténet kiemelkedő életműveit egyetemes kontextusba helyező, nemzetközi együttműködést igénylő kiállítások megszervezésére. (pl.: Csontváry és a „szorongás festői”: Van Gogh, Munch, Ensor; Martyn Ferenc és az Abstraction Creation)

Az új helyszín alkalmas lenne nagyobb lélegzetű, közönségvonzó „konzerv” kiállítások fogadására is.

Mindezek együtt jelentősen növelhetnék legnagyobb tudományos jelentőségű és legjobb nemzetközi reputációjú gyűjteményünk (a MMK) ismertségét, látogatottságát, erősítenék a tágabb értelemben vett múzeum utcai övezet kulturális idegenforgalmi centrum szerepét.

**A 42/2008. (IV. 17.) Kgy. határozat
melléklet**

A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalának Ügyrendje

A helyi önkormányzatokról szóló, módosított 1990. évi LXV. törvény 75. § (1) és (3) bekezdése alapján – a Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2007. (III. 24.) Kgy. rendelet (továbbiakban: SZMSZ) IX. fejezetében meghatározott – Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala ügyrendjét, működési rendjét (a továbbiakban: hivatali szmsz) az alábbiak szerint állapítom meg.

I.

Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat hivatala megnevezése:
Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala
Székhelye: Pécs, Széchenyi tér 9.

Költségvetésének végrehajtására szolgáló számlaszáma: az Országos Takarékpénztár Bank Nyrt. Dél-dunántúli Régiója által vezetett bankszámla szám: 11731001-15330004
2. Alapító okirat száma: 118/2007. (XII. 5.) Kgy. határozat
3. Az önkormányzat hivatala jogi személy, önálló költségvetési szerv. Működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket az éves költségvetés határozza meg. A hivatalhoz rendelt részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervek felsorolását az alapító okirat tartalmazza.
4. Az önkormányzat hivatala egységes hivatali szervezet (továbbiakban: Hivatal).
5. A Hivatalt a közgyűlés elnöke irányítja. A Hivatal vezetője a megyei főjegyző, aki képviseli a Hivatalt.
6. A Hivatal segíti a megyei testületek, a tisztségviselők munkáját és a megyei főjegyző hatósági jogkörének gyakorlását. Feladata: a döntések szakmai előkészítése, a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése, valamint a megyei főjegyző hatósági döntéseinek előkészítése.
7. A Hivatal működésének dologi feltételeit a megyei önkormányzat közgyűlése biztosítja.
8. A Hivatal szakfeladatainak száma, megnevezése:
Szakágazat 841105

751153 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége,
751175 Országgyűlési képviselőválasztással kapcsolatos feladatok végrehajtása,
751186 Önkormányzati képviselőválasztással kapcsolatos feladatok végrehajtása.
751922 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai,
751966 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások feladatra nem tervezhető elszámolása,
751999 Finanszírozási műveletek elszámolása
853288 Egyéb szociális és gyermekjóléti szolgáltatás
751889 Gazdaság- és területfejlesztés
851967 Egészségügyi ellátás egyéb feladatai
751164 Települési és területi kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

II.

A Hivatal főbb feladatai

1. A tisztségviselők munkájának segítése

Szervezési feladatok

- a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke, alelnöke hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtásának segítése,
- a képviselőcsoportok munkájának segítése,
- a nemzetközi kapcsolatok szervezése,
- sajtóinformációs tevékenység,
- a PR tevékenység tervezése, szervezése, koordinálása,
- a területi kisebbségi önkormányzatok működésének segítése
- kapcsolattartás a civil szervezetekkel.

2. Az önkormányzat testületeinek, hivatalának működésével összefüggő feladatok

a) A testületi munka szervezése

- a közgyűlés és a bizottságok munkájának szakmai segítése, szervezése, dokumentálása,
- az előterjesztések, rendelet-tervezetek előkészítése, a törvényesség vizsgálata,
- a testületi döntések végrehajtásának szervezése, figyelemmel kísérése,
- a közgyűlés hivatalos lapjának elkészítése;

b) Választási, jogi feladatok

- az országgyűlési, az európai parlamenti, a helyhatósági, a kisebbségi választások lebonyolítása,
- megyei népszavazás szervezése,
- bírósági ülnökök választásának előkészítése,
- a közigazgatási munka korszerűsítése,
- az önkormányzatokkal, állami és társadalmi szervezetekkel való kapcsolatokról eredő feladatok,
- az önkormányzati regionális társulás tevékenységének szakmai segítése,
- az önkormányzati jogi ügyek, önkormányzat jogi képviselete,
- a közgyűlés tisztségviselői és a megyei főjegyző feladatkörébe tartozó egyedi jogi ügyek előkészítése;

c) Iktatás.

3. Pénzügyi, beruházási és vagyongazdálkodási feladatok

a) Költségvetési gazdálkodás szervezése

- költségvetési tervezés, a beszámolás előkészítése,
- közgyűlési döntések érvényesítése a gazdálkodásban,
- bank-kapcsolatok fenntartása, hitelfelvetelek előkészítése,
- kötvények, értékpapírok kibocsátása, vásárlása a testület döntése szerint;

b) Gazdálkodási, számviteli feladatok

- a hivatali gazdálkodás szervezése, számviteli feladatok ellátása,
- hivatali létszám-gazdálkodás, személyi juttatások előirányzatának tervezése és felhasználása,
- intézményi számviteli feladatok szakmai segítése,
- a hivatali és intézményi pénzügyi információs rendszerrel összefüggő informatikai feladatok ellátása,
- az intézményi pénzellátás szervezése,
- a területi kisebbségi önkormányzatok gazdálkodási feladatainak ellátása
- a Dél-dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás gazdálkodási feladatainak ellátása;

- c) Beruházási, fejlesztési feladatok
 - önkormányzati beruházások, felújítások előkészítése, végrehajtásuk szakszerűségének biztosítása,
 - fejlesztési javaslatok kidolgozása,
 - pályázatok beruházási feladatainak előkészítése, benyújtása,
 - beruházásokhoz kapcsolódó közbeszerzések lebonyolítása,
 - hivatali közbeszerzések nyilvántartása, koordinálása;
 - d) Vagyongazdálkodási feladatok
 - vagyongazdálkodási döntések előkészítése, végrehajtása,
 - vagyongazdálkodással-, hasznosítással kapcsolatos elemzések, javaslatok kidolgozása,
 - a tulajdonosi ellenőrzés gyakorlásából eredő feladatok ellátása,
 - vagyongazdálkodás körébe tartozó önkormányzati-jogi képviselet,
 - vagyonbiztosítással összefüggő feladatok,
 - önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokkal kapcsolatos feladatok,
 - közbeszerzési eljárások koordinálása,
 - vagyon-nyilvántartási, felújítási adatbázis elkészítése, gondozása.
4. Területfejlesztési, idegenforgalmi, környezet- és természetvédelmi feladatok
- a) Térségi fejlesztési feladatok
 - területi tervezési feladatok előkészítése,
 - együttműködés a térségi, gazdasági és vidékfejlesztési programok kidolgozásában más szervezetekkel,
 - az idegenforgalom területi és országos érdekeinek összehangolásában való közreműködés, a térséget érintő idegenforgalmi értékek feltárása, bemutatása, propagálása,
 - térségi foglalkoztatási feladatok koordinálása és szakképzési feladatok előkészítése,
 - az általános környezetvédelemmel, természetvédelemmel és hulladékgazdálkodással kapcsolatos települési önkormányzati tevékenységek szakmai segítése,
 - együttműködés a települési önkormányzatokkal, kistérségi társulásokkal, a regionális és megyei fejlesztési tanácsokkal, más szervezetekkel, hatóságokkal;
 - b) Főépítész feladatok
 - közreműködés a megyei és kistérségi területfejlesztési koncepciókkal kapcsolatos állásfoglalások kialakításában,
 - a megyei területrendezési tervek és a település rendezési tervek összhangjának figyelemmel kísérése és biztosítása,
 - a megye arculatát befolyásoló, több települést érintő táji, természeti és épített környezet védelme és alakítása, a települési önkormányzatok erre irányuló tevékenységének segítése;
 - c) Projektekkel kapcsolatos feladatok
 - pályázatfigyelés,
 - projektek előkészítése,
 - projekt-koordináció és nyilvántartás,
 - projekt megvalósítás,
 - az önkormányzat saját kiírású pályázatainak előkészítése, lebonyolítása.
5. Informatikai feladatok
- a hivatali- és a választási informatikai feladatok ellátása,
 - az MTEIR működtetése,
 - a választási informatika biztosítása,
 - a közgyűlés informatikájának biztosítása az előterjesztésektől a szavazatszámoló rendszer működtetéséig,
 - a Hivatal és az intézmények informatikájának biztosítása a karbantartástól a fejlesztésig,
 - a Hivatal és az intézmények internetes megjelenésének folyamatos biztosítása és fejlesztése.

6. Humánszolgáltatási feladatok

a) Közoktatási feladatok

- a megyei főjegyző közoktatási-hatósági döntéseinek előkészítése,
- a megyei közoktatási intézmények szakmai munkájának segítése,
- a megyei közoktatási intézmények igazgatási munkájának segítése,
- a pedagógiai szakszolgálatok és szakmai szolgáltatások feladatainak megyei szintű szervezésében való közreműködés,
- a megye közoktatásának feladat-ellátási, intézményhálózat működtetési és fejlesztési tervének elkészítése, a megye középfokú szakképzésének fejlesztési tervének elkészítésében közreműködés, valamint a megyei közoktatási intézkedési tervének megvalósításában való közreműködés,
- a tanulói jogviszonyban nem lévő tanköteles korú tanulók kötelező felvételének biztosítása,
- a Baranya Megye Közoktatásának Fejlesztéséért Közalapítvány szakmai munkájának segítése,
- a megyei önkormányzat fenntartásában lévő közoktatási intézmények fenntartói irányítása és ellenőrzése;

b) Ifjúsági feladatok

- a gyermek- és ifjúsági jogok érdekképviseleti, - érvényesítési tevékenységeinek koordinálásban való közreműködés,
- a Baranya Megyei Gyermek és Ifjúsági Közalapítvány, a Baranya Ifjúságáért Közhasznú Társaság szakmai munkájának segítése,
- az ifjúsági szervezetekkel való kapcsolatok építése;

c) Sportfeladatok

- a kötelező megyei testnevelési és sportszervezési feladatokról való gondoskodás, különös tekintettel a sportról szóló törvényben a megyei önkormányzat számára előírt feladatok ellátása,
- a kötelező feladatellátásban közreműködő sportszervezetek munkájának segítése, koordinációs feladatok ellátása,
- az alapfokú sportszakember-képzés megyei önkormányzatot érintő feladatellátásában való közreműködés,
- az önkormányzat megyei sportot segítő, szervező tevékenységének szakmai segítése, közreműködés annak felügyeletében,
- a sport szakmai szervezeteivel való együttműködés,
- az önként vállalt sportfeladatok ellátása (például: sporttáboroztatás, sportdíjazás),
- a megyei főjegyző sportstatisztikai feladatainak végrehajtása;

d) Kulturális feladatok

- a megyei kötelező és önként vállalt közgyűjteményi, közművelődési és művészet feladatainak ellátását végző intézmények szakmai segítése, közreműködés azok felügyeletében,
- kulturális szakmai szervezetekkel való együttműködés,
- a kulturális intézmények regionális együttműködésének segítése,
- a stratégiai jellegű kulturális fejlesztések, beruházások szakmai feladatainak ellátása;

e) Egészségügyi feladatok

- a megyei önkormányzat egészségügyi feladataival összefüggő döntések előkészítése, végrehajtásuk szervezése,
- közreműködés az egészségügyi intézmények szakmai munkájának felügyeletében,
- kapcsolattartás a megyei egészségbiztosítási pénztárral a gyógyító egészségügyi finanszírozás kérdéseiben;

f) Szociális, gyermekvédelmi feladatok

- a megyei önkormányzat szociális, gyermekvédelmi feladataival összefüggő döntések előkészítése, végrehajtásuk szervezése,

- közreműködés a megye szociális helyzetének feltárásában, és a szolgáltatás-tervezéssel kapcsolatos megyei feladatok ellátásában,
 - a megyei szociális intézmények szakmai segítése, közreműködés annak felügyeletében,
 - a szociális intézmények ellátó munkájának vizsgálata, a szakmai színvonal emelését segítő intézkedések kezdeményezése,
 - a szociális intézményi férőhelyek igénybevételevel kapcsolatos feladatok ellátása,
 - a szociális intézményi térítési díjak és a személyi térítési díjak megállapításával kapcsolatos feladatok ellátása,
 - közreműködés a megyei fenntartású gyermekvédelmi intézmények szakmai munkájának felügyeletében,
 - a gyermekvédelmi intézményrendszer korszerűsítését szolgáló intézkedéstervezetek kidolgozása, a végrehajtás szervezése,
 - kapcsolattartás a nem önkormányzati fenntartású szociális és gyermekvédelmi intézményekkel, szervezetekkel,
 - koordináló tevékenység a települési gyermekjóléti szolgálatok és a megyei gyermekvédelmi intézmények között.
7. Belső ellenőrzési feladatok
- a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerek kiépítésének, működésének - jogszabályoknak és szabályzatoknak való - megfelelésének vizsgálata, értékelése
 - a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működése gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének vizsgálata és értékelése,
 - a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodás, a vagyon megóvása és gyarapítása, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságának vizsgálata,
 - a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapítások és ajánlások tétele, valamint elemzések, értékelések készítése a költségvetési szerv vezetője számára, a költségvetési szerv működése, eredményességének növelése, valamint a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési, és belső ellenőrzési rendszerek, a belső kontrollok javítása, továbbfejlesztése érdekében,
 - ajánlások és javaslatok megfogalmazása a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, valamint a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében,
 - az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedések nyomon követése,
 - a belső ellenőrzési tevékenység minőség értékelésének elvégzése,
 - a költségvetési szervezeten belül a nemzetközi belső ellenőrzési standardok és a belső ellenőrzési kézikönyvben rögzítettek szerint tanácsadási tevékenység ellátása.
8. Személyzeti és munkaügyi feladatok
- a személyzeti döntések előkészítése,
 - a közgyűlés által alapított kitüntető díjak adományozásának előkészítése, az átadás szervezése, bonyolítása,
 - az önkormányzat hivatala köztisztviselőivel, ügykezelőivel, továbbá munkajogi jogviszonyban álló fizikai alkalmazottakkal kapcsolatos munkáltatói döntések előkészítése, végrehajtása, munkaügyi feladatok ellátása,
 - intézményvezetői pályázatátás előkészítése, bonyolítása,
 - a közgyűlésnek és a közgyűlés elnökének a megyei intézmények vezetői tekintetében hozandó személyzeti, munkáltatói döntéseinek előkészítése,
 - a személyzeti anyagok kezelése, adatszolgáltatás az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium részére.
9. A Hivatal működésének technikai feltételeiről a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága (továbbiakban: GI) gondoskodik, ennek keretében ellátja: a nyomdai, sokszorosítási feladatokat, a gépkocsik üzemeltetését, biztosítja az irodahelyiségek rendeltetésszerű használatát.

III.

A Hivatal szervezete

1. A Hivatal személyi állománya köztisztviselőkből, ügykezelőkből és munkaviszonyban álló fizikai alkalmazottakból áll.
2. A Hivatal belső szervezeti egységei
 - a Jogi és Szervezési Főosztály ellátja a II./1, a II./2. alatti feladatokat és a személyzeti és munkaügyi referens közvetlen elnöki illetve főjegyzői irányítása mellett a II./8 pont alatti feladatokat.
 - a Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály ellátja a II./3. és a II./4. pont alatti feladatokat.
 - Humánszolgáltatási Főosztály, ellátja a II./6. pont alatti feladatokat.
 - az Informatikai Csoport ellátja a II./5. pont alatti feladatokat.
 - Ellenőrzési csoport, ellátja a II./7. pont alatti feladatokat, valamint ellátja továbbá a hivatal belső ellenőrzését, az önkormányzat felügyelete alá tartozó intézmények felügyeleti jellegű pénzügyi-gazdasági ellenőrzését, az önkormányzati finanszírozású intézmények belső ellenőrzését, az intézmények folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerének felülvizsgálatát, az intézményi normatíva elszámolások, adatszolgáltatások megbízhatósági ellenőrzését, az önkormányzati közbeszerzési eljárások lefolytatásának szabályszerűségi ellenőrzését, a céltámogatások elszámolásának, felszámolásának szabályszerűségi ellenőrzését, a vezetői döntések alátámasztása érdekében kijelölt egyedi „célvizsgálatokat”.
3. A Hivatal szervezeti felépítését az SZMSZ 7. számú melléklete tartalmazza, köztisztviselőinek, ügykezelőinek és munkaviszonyban álló fizikai alkalmazottainak létszámát a közgyűlés határozza meg. Az önkormányzat hivatalában egy szakmai főtanácsadói, és hat szakmai tanácsadói cím adományozható.
4. A belső szervezeti egységek közötti létszám-átcsoportosításról a megyei főjegyző dönt.
5. A 2. pontban megjelölt szervezeti egységeket belső munkaszervezési kérdésekben a főosztályvezetők (csoportvezetők), illetve az általuk megbízott köztisztviselők képviselik.

IV.

A megyei főjegyző

A megyei főjegyző a Hivatal vezetője, aki szakmailag felelős a Hivatal működéséért.

Feladata:

1. Összehangolja a közgyűlés, a bizottságok, a képviselőcsoportok és a tisztségviselők tevékenységével összefüggő alábbi hivatali feladatokat:
 - a munkaterv, az előterjesztések és a jegyzőkönyv készítése;
 - a törvényesség vizsgálata;
 - a rendeletek és a határozatok nyilvántartása;
 - a bizottsági munka segítése.
2. Vezeti a közgyűlés hivatalát:
 - javaslatot tesz a közgyűlés elnöke számára a hivatal feladatainak meghatározására, a közgyűlés munkájának szervezésére, döntéseinek előkészítésére és végrehajtására;
 - elemzi, értékeli, ellenőrzi a hivatal döntés-előkészítő, végrehajtást szervező tevékenységét;
 - az V/2. b) és 3. pontjában foglaltak kivételével gyakorolja a hivatal köztisztviselőivel, ügykezelővel, és munkaviszonyban álló fizikai alkalmazottaival kapcsolatos munkáltatói jogokat; az aljegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat;
 - javaslatot tesz a hivatal belső tagozódására, működési és ügyfélfogadási rendjére, gondoskodik ezek végrehajtásáról és ellenőrzéséről;

- előkészíti a hivatal működési rendjéhez kapcsolódó, a köztisztviselők munkakörülményeit és biztonságát szolgáló szabályokat;
 - biztosítja a hivatal működési rendjét és fegyelmét;
 - a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.
3. Egyéb feladatai:
- döntésre előkészíti a közgyűlés elnöke hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
 - ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és a hatósági hatásköröket;
 - dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
 - ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat;
 - gondoskodik a belső ellenőrzési rendszer működtetéséről, a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről;
 - ellátja a minőségügyi vezetői feladatokat;
 - engedélyezi a köztisztviselők (alkalmazottak) bel- és külföldi kiküldetését, továbbá az ahhoz szükséges hivatali, vagy saját gépjármű igénybevételét;
 - felügyeli a GI tevékenysége körében ellátott hivatali munkát segítő technikai feladatok ellátását.
4. A közgyűlés elnökének megbízása alapján ellát egyéb feladatokat.

IV./A

Az aljegyző

Az aljegyző a megyei főjegyző helyettese, ellátja a főjegyző által meghatározott feladatokat.

V.

A főosztályvezető, a csoportvezető

1. A Hivatal belső szervezeti egysége a főosztály, élén a főosztályvezető áll, aki a főosztályhoz csoportosított feladatok ellátásáról gondoskodik.
2. A főosztályvezető főbb feladatai:
 - a) ellenőrzi és felügyeli a főosztály szervezetébe tartozó köztisztviselők, ügykezelők és munkaviszonyban álló fizikai alkalmazottak munkáját. Felelős a főosztály tevékenységi körébe tartozó feladatok ellátásáért. A munkaköri leírás alapján, illetve igény szerint attól eltérően gondoskodik a feladatok csoportok közötti elosztásáról, a végrehajtásukhoz szükséges szakmai, szervezési, technikai feltételek megteremtéséről, a végrehajtás ellenőrzéséről;
 - b) minősíti a főosztály köztisztviselőit, ügykezelőit, értékeli a köztisztviselők teljesítményét;
 - c) javaslatot tesz és véleményt nyilvánít a főosztály köztisztviselői, ügykezelői és munkaviszonyban álló fizikai alkalmazottai munkaügyi kérdéseiben;
 - d) gyakorolja továbbá a megyei főjegyző egyedi intézkedésével ráruházott egyéb munkáltatói jogokat.
3. A csoportvezető főbb feladatai:
 - a) ellenőrzi és felügyeli a csoport szervezetébe tartozó köztisztviselőket, ügykezelőket és munkaviszonyban álló fizikai alkalmazottak munkáját, gondoskodik a feladatok elosztásáról, a végrehajtás ellenőrzéséről. Felelős a csoport tevékenységi körébe tartozó feladatok ellátásáért;
 - b) az Informatikai Csoport, valamint az Ellenőrzési Csoport vezetője minősíti a csoport ügyintézőit és ügykezelőit.

VI.**Működési szabályok****1. A kiadmányozás rendje**

- a) A megyei főjegyző kiadmányozza a Hivatal feladatkörében (a Hivatal nevében) keletkezett iratokat, különösen:
- az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztériumhoz, szakminisztériumokhoz,
 - a közigazgatási hivatalokhoz,
 - a helyi önkormányzatok jegyzőihez,
 - a megyei önkormányzatok főjegyzőihez,
 - a dekoncentrált szervekhez
- küldendő jelentéseket, információkat, átiratokat;
- jogszabály által ráruházott hatósági jogkörben hozott döntéseket, intézkedéseket;
 - a munkáltatói jogkörében tett intézkedéseket.
- b) A főosztályvezetők kiadmányozzák:
- megyei fenntartású intézményekhez küldendő közbenső intézkedést tartalmazó iratokat, megkereséseket,
 - ügyiratáttételeket,
 - a Jogi és Szervezési Főosztály vezetője a választás során keletkező nyilvántartásokat, nyomtatványokat, kisebb jelentőségű megkereséseket.
- c) Az ügyintézők kiadmányozzák:
- a képvisellel megbízott jogtanácsos a peres ügyekben keletkezett iratokat,

2. Ügyiratkezelés

- a) Postabontás, szignálás:
- a közgyűlés elnöke, alelnöke a nevükre szóló postát bontják, majd szignálják;
 - a Hivatal címére érkező - a kizárólag névre szóló küldemények kivételével -, valamint a megyei főjegyző nevére szóló leveleket, küldeményeket a megyei főjegyző bontja és szignálja,
 - a főosztályvezetők a megyei főjegyzőtől a főosztályokra érkezett postát szignálják a csoportvezetőkre, illetve ügyintézőkre;
 - a szignálás befejezésével a főosztály ügykezelője gondoskodik az ügyirat 24 órán belüli iktatásáról.
- b) A közgyűlés elnöke és alelnöke együttes akadályoztatása esetén a megyei főjegyző bontja és szignálja a hozzájuk érkező leveleket, küldeményeket is.
- c) Az iktatás rendje:
- a közgyűlés tisztségviselői, a megyei főjegyző és a Hivatal ügyiratai központi iktatásúak;
 - a megyei főjegyző a Jogi és Szervezési Főosztályon biztosítja az iktatás feltételeit.
- d) A leírói és postázással összefüggő feladatokat a Hivatal titkárnői és ügykezelői végzik.
- e) Küldemények továbbítása:
- a GI alkalmazottja naponta folyamatosan gyűjti és továbbítja a postázandó küldeményeket, a leírásra, sokszorosításra irányított anyagokat.
- f) Nyomda igénybevétele:
- a nyomdát, - kivéve a közgyűlési anyagokat - főosztályvezető, csoportvezető engedélyével lehet igénybe venni. Ehhez 5 oldalig és 3 példányszámig csoportvezető engedélye, ennél nagyobb terjedelemben és példányszámban a főosztályvezető (önálló csoportvezető) engedélye szükséges.

- g) Külföldre telefon és telefax használatát a közgyűlés elnöke, az alelnök, vagy a megyei főjegyző engedélyezi.
A telefaxon, E-mail-en a Hivatalba érkezett információ, irat postán érkezett ügyiratnak minősül, kezelésükre az iratkezelési szabályok érvényesek.

3. Bélyegző használata, nyilvántartás

- a) A megyei önkormányzat közgyűlése, a közgyűlés elnöke, a közgyűlés alelnöke, a megyei főjegyző feliratú bélyegzők használatára az elnök, az alelnök, illetőleg a megyei főjegyző - távolléte esetén helyettesei - jogosultak.
- b) A megyei főjegyzői bélyegző használandó a hivatali ügyintézés körében.
- c) A főosztályvezetők, ügyintézők kiadmányozási jogkörében használható az Önkormányzat Hivatala megnevezésű bélyegző.
- d) Postázáshoz, ha a kiadmányozás a főosztályon történik, főosztályi fejbélyegzőt, más esetekben a hivatali fejbélyegzőt kell használni. Központi postázás esetén az Önkormányzat Hivatala megnevezésű fejbélyegzőt kell használni.
- e) Pénzügyi kötelezettségvállalásnál használandó bélyegzők alkalmazásáról a pénzügyi szabályzat rendelkezik.
- f) A bélyegzőkről a Jogi és Szervezési Főosztály nyilvántartást vezet, amely a bélyegző lenyomata mellett az átvevő aláírását is tartalmazza.
- g) A bélyegző őrzésével, használatával megbízott köztisztviselő köteles biztosítani, hogy azt csak az arra illetékes személy használhassa.

4. Munkarend

A Hivatal köztisztviselőinek munkaideje heti 40 óra.

A munkaidő munkanapokon hétfőtől-csütörtökig 7.30 órától 16.00 óráig, pénteken 7.30 órától 13.30 óráig tart.

A munkaközi szünet időtartama 30 perc, amit munkaidőn belül 11.30-14.00 óra, illetve pénteken 11.30-13.30 óra között vehet igénybe a köztisztviselő.

A munkaidő-beosztástól való eseti eltéréseket a főosztályvezetők esetében a megyei főjegyző, köztisztviselők, ügykezelők és munkaviszonyban álló fizikai alkalmazottak vonatkozásában a főosztályvezető (önálló csoportvezető) engedélyezi.

5. Ügyfélfogadás

- a) A közgyűlés elnöke: minden hónap első csütörtökén,
a közgyűlés alelnöke: minden hónap első hétfőjén,
a megyei főjegyző: minden hónap második hétfőjén
8,00-12,00 óráig ügyfélfogadást tart.
- b) A Hivatal ügyfélfogadási ideje:
minden hétfőn 8-12 óráig és
minden szerdán 12-16 óráig tart.
- c) A főosztályvezetők gondoskodnak arról, hogy a közgyűlés tisztségviselői, illetve a megyei főjegyző ügyfélfogadási napjain, továbbá az általános ügyfélfogadási időben az főosztály feladatkörébe tartozó kérdésekben felvilágosításra, intézkedésre jogosult ügyintéző rendelkezésre álljon.
- d) Az országgyűlési képviselőket, a megyei képviselőket, a központi államigazgatási szervek képviselőit ügyfélfogadási időn túl is soron kívül kell fogadni és részükre a szükséges felvilágosítást - a titokvédelemre vonatkozó szabályok figyelembevételével - meg kell adni.

6. Értekezletek rendje

- a) A megyei főjegyző a közgyűlés előkészítésére, de legalább havi egy alkalommal összevont főosztályvezetői és „önálló” csoportvezetői értekezletet tart.
- b) A főosztályvezetők a főosztályvezetői értekezlet után, a csoportvezetők igény szerint tartanak értekezletet.

7. Szabadság és szabadidő-átalány igénybevételének rendje

- a) - a közgyűlés elnöke engedélyezi a közgyűlés alelnöke és a megyei főjegyző,
- a megyei főjegyző engedélyezi az aljegyző, az főosztályvezetők és az Ellenőrzési, valamint az Informatikai Csoport vezető,
- a főosztályvezető engedélyezi a csoportvezetők szabadsága,
- a csoportvezető engedélyezi a csoport köztisztviselői, ügykezelői szabadsága, igénybevételét.
- b) A szabadság és szabadidő-átalány nyilvántartását a Jogi és Szervezési Főosztály végzi.
- c) A szabadságot és szabadidő-átalányt a Hivatal működőképességének figyelembevételével kell kiadni.
- d) A főosztályvezetők minden év február végéig elkészítik az éves szabadságolási tervet, és azt a megyei főjegyzőnek átadják.
- e) Táppénz igénybevételét a főosztályvezetőnek kell bejelenteni, és az erről szóló dokumentumot a Jogi és Szervezési Főosztálynak kell leadni.

VII.

A munkavállalók jogainak érvényesülése, érdekeinek védelme

A közgyűlés tisztviselői, a megyei főjegyző és a főosztályvezetők együttműködnek a szakszervezettel és a munkavállalók érdekképviselői, érdekvédelmi szervezeteivel. Ennek körében az érdekképviselői szervek

- a) tevékenységét elősegítik, biztosítják számukra a helyiséghasználatot, választott tisztviselőik részére a jogszabályban előírt munkaidő kedvezményeket;
- b) tájékoztatják őket minden olyan munkáltatói intézkedés megtétele előtt, amely a köztisztviselők legalább 25 %-át érinti;
- c) észrevételeit, javaslatait megvizsgálják, álláspontjukat és annak indokait 30 napon belül közlik;
- d) számára jogszabályban biztosított jogok érvényesülését elősegítik;
- e) a köztisztviselők anyagi, szociális, kulturális, valamint élet- és munkakörülményeit érintő jogai körében felmerülő döntéstervezetetről véleményt kérnek az érdekképviselői szervektől.

VIII.

Záró rendelkezések

1. A hivatali szmsz-hez tartozó 1. számú melléklet: „A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalában képzettségi pótlékra jogosító munkakörök és képzettségek, valamint vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök”
2. számú melléklet: „A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendszere”
3. számú melléklet: „A hivatal Gazdasági Szervezetének Ügyrendje”

2. A hivatali szmsz-hez tartozó függelékek tartalmazzák:
 1. a Hivatal Közgyűlés által elfogadott hatályos Alapító Okiratát
 2. a Hivatal szervezeti felépítését az SZMSZ 7. számú melléklete szerinti tartalommal
 3. a bizottsági munka segítésének rendjéről szóló szabályozást
 4. a számviteli politikát, annak „A”-„D” megjelölésű szabályzatait .

Jelen hivatali szmsz 2008. április 30-án lép hatályba, egyidejűleg a 903/2007. számú szabályozás hatályát veszti.

Pécs, 2008. március 22.

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: Jelen szabályozást a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 42/2008. (IV. 17.) Kgy. határozatával jóváhagyta.

Az ügyrend 1. sz. melléklete

A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalában képzettségi pótléokra jogosító munkakörök és képzettségek, valamint vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök**A) Képzettségi pótléokra jogosító munkakörök** **Előírt szakképesítés**

- | | |
|--|---------------------------------|
| 1. pénzügyi ügyintéző | - mérlegképes könyvelői oklevél |
| 2. jogász iskolai végzettségű ügyintéző * | - szakjogász oklevél |
| 3. felsőfokú iskolai végzettségű ügyintéző * | - európai szakértő oklevél |

B) Vagyonyilatkozat tételi kötelezettség

Vagyonyilatkozat tételre kötelezett az a köztisztviselő, aki

- közigazgatási hatósági ügyben,
- közbeszerzési eljárás során,
- feladatai ellátása során költségvetési, vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében,
- egyedi önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során, vagy
- önkormányzati támogatások felhasználásának vizsgálata, vagy a felhasználással való elszámolás során

javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult, továbbá

- a megyei főjegyző,
- aljegyző,
- főosztályvezető,
- csoportvezető.

* feltéve, ha a szakképesítés munkaköre ellátásához szükséges

Az ügyrend 2. számú melléklete

A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT HIVATALA
FOLYAMATBA ÉPÍTETT ELŐZETES ÉS UTÓLAGOS VEZETŐI ELLENŐRZÉS
RENDSZERE
(FEUVE rendszer)

A FEUVE rendszer kialakítása:

A költségvetési szerveknek már korábban is szabályozni kellett a szervezeten belüli tevékenységeket, folyamatokat. A szabályozással kapcsolatos követelmények egy részét a gazdálkodó szervezetekre vonatkozóan általános érvénnyel a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 14.§ (5) bekezdése fogalmazta meg, amikor előírta, hogy:

„A számviteli politika keretében kell elkészíteni:

- a.) az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzatát,
- b.) az eszközök és a források értékelési szabályzatát,
- c.) az önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzatot,
- d.) a pénzkezelési szabályzatot.”

A beszámolási és könyvvezetési kötelezettségről szóló, 249/2000. (XII. 24.) Kormányrendelet a számviteli törvény előírásait az államháztartás szervezeteire pontosította.

Ezek a szabályzatok azonban keretjellegűek, azaz leírták, hogy milyen feladatokat kell ellátni, de a feladatellátásért felelő személyt, illetve a végrehajtás ellenőrzésére jogosult vezetőt nem jelölték meg, és nem tartalmaztak részletes folyamatleírásokat sem.

A FEUVE rendszer működésének alapjait az Ámr. XII. „kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés” című 134-138 §-ok teremtették meg.

A FEUVE rendszer kialakításának alapfeladata, hogy a folyamatleírás már nem csak az események egymást követő logikai sorrendjét tartalmazza, hanem abban meg kell jelölni a feladatok elvégzéséért felelős személyeket és hatáskörüket.

A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalának **Folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerét** (a továbbiakban **FEUVE**) az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Kormányrendelet, illetve a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Kormányrendelet alapján a következők szerint határozom meg.

I. Általános rész

Az államháztartási törvény alapján a költségvetési szerv vezetője, a megyei főjegyző felelős:

- a feladatai ellátásához a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételeért,
- az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáért,
- a hivatal gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáért, a hivatali számviteli rendért,
- a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, valamint a belső ellenőrzés megszervezéséért és hatékony működtetéséért.

A FEUVE rendszerének célja, tartalma

A folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés a szervezeten belül az első szintű pénzügyi-irányítási és ellenőrzési rendszer, amelynek létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője, a megyei főjegyző felelős, a pénzügyminiszter által közzétett irányelvek figyelembevételével.

A megyei főjegyző köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A pénzügyi irányítási és ellenőrzési feladatok magukban foglalják:

- a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítését,
- az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzést, a pénzügyi döntések szabályszerűségi és szabályozottsági szempontból történő jóváhagyását, illetve ellenjegyzését,
- a gazdasági események elszámolását.

A pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszernek biztosítani kell, hogy:

- a szervezet valamennyi, gazdálkodással kapcsolatos tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűség, szabályozottság és megbízható gazdálkodás elveivel,
- az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra,
- megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a szervezet gazdálkodásával kapcsolatosan,
- a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés harmonizációjára és összehangolására vonatkozó irányelvek végrehajtásra kerüljenek,
- a rendelkezésre álló eszközök és források a szabályszerűség, szabályozottság és megbízható gazdálkodás elveivel összhangban kerüljenek felhasználásra.

A költségvetési forrás felhasználásában résztvevő szervezetek vezetőjének az államháztartásról szóló többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló többször módosított 217/1998. (XII. 30.) kormányrendelet szabályozásainak megfelelően kell megszerveznie és működtetnie a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzést a szervezeten belül.

A FEUVE rendszer kiegészül a szabálytalanságok kezelésének rendjével, és külön szabályozás keretében az ellenőrzési nyomvonallal, továbbá a kockázatkezelési szabállyal.

II. Szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje

II. 1. Bevezetés

Szabálytalanság fogalma:

A szabálytalanság az államháztartás működési rendjében valamely létező szabálytól (törvény, rendelet, utasítás, szabályzat, stb.) való eltérést jelenti, amely megjelenhet a költségvetési gazdálkodás bármely gazdasági eseményében, az állami feladatellátás bármely tevékenységében, az egyes műveletekben.

A szabálytalanság fogalmába bele tartozik a minőségbiztosítási rendszer által nemmegfelelőségeknek definiált esemény is.

Formái:

- a korrigálható mulasztások vagy hiányosságok, illetve
- a fegyelmi, büntető, szabálysértési, illetve kártérítési, eljárás megindítására okot adó cselekmények.

Alapesetei:

1. a szándékosan okozott szabálytalanságok (félrevezetés, csalás, sikkasztás, megvesztegetés, szándékosan okozott szabálytalan kifizetés, stb.)
2. a nem szándékosan okozott szabálytalanságok (figyelmetlenségből, hanyag magatartásból, helytelenül vezetett nyilvántartásból, stb. származó szabálytalanság)

A szabálytalanságokkal kapcsolatos intézkedések általános célja, hogy:

- hozzájáruljon a különböző jogszabályokban és szabályzatokban meghatározott előírások sérülésének, megszegésének, szabálytalanság kialakulásának megakadályozásához, (megelőzés)
- keretet biztosítson ahhoz, hogy azok sérülése, megsértése esetén a megfelelő állapot helyreállításra kerüljön; a hibák, hiányosságok, tévedések korrigálása, a felelősség megállapítása, az intézkedések fogantatosítása megtörténjen.

A szabálytalanságok elkerülése érdekében a hangsúlyt a megelőzésre kell helyezni.

A szabálytalanságok kezelése (az eljárási rend kialakítása, a szükséges intézkedések meghozatala, a kapcsolódó nyomok követés, a keletkezett iratanyagok elkülönített nyilvántartása) a főjegyző feladata, mely átruházható.

A szervezeti struktúrában meghatározott egységek vezetőinek hatáskörét, feladatait, és felelősségét, a munkavállalók konkrét feladatait ezen szabályozáson túl a munkaköri leírások és a közszolgálati jogviszonyra vonatkozó jogszabályok szabályozzák.

II. 2. A szabálytalanságok megelőzése

A szabályozottság biztosítása, a szabálytalanságok megakadályozása elsődlegesen a főjegyző felelőssége.

A megelőzés körébe tartozó tevékenységek elvégzésére vonatkozó jogosultságot, valamint a szankcionálás nélkül orvosolható korrekciót a főjegyző a kialakított munkaköri, hatásköri, felelősségi és elszámoltathatósági rendnek megfelelően az egyes szervezeti egységek vezetőire ruházza át.

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. Törvény (továbbiakban: Áht.) 97. §-a meghatározza a költségvetési szerv vezetőjének gazdálkodással, ellenőrzéssel kapcsolatos feladatait.

A szabálytalanságok megelőzésével kapcsolatosan a megyei főjegyző felelős azért, hogy:

- a szervezet a jogszabályoknak megfelelő szabályzatok alapján működjön,
- a szabályozottság, illetve a szabályok betartásának figyelemmel kísérése folyamatos legyen,
- szabálytalanság esetén hatékony intézkedés szülessen, a szabálytalanság a szabálytalansággal arányban álló mértékben kerüljön korrigálásra.

A szabályzatok nyilvántartása elektronikus módon történik, a tevékenység folyamatleírását a minőségbiztosítási rendszer adott eljárása dokumentálja.

II. 3. A szabálytalanságok észlelése

A szabálytalanságok észlelése a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendszerében történhet a dolgozó és munkáltató, valamint a belső és külső ellenőrzés részéről.

II. 3.A. A költségvetési szerv munkatársa észleli a szabálytalanságot

Amennyiben a szabálytalanságot a hivatal belső szervezeti egységnek valamely munkatársa észleli, köteles írásban értesíteni a minőségügyi vezetőn keresztül a megyei főjegyzőt. Az észlelésről az ISO eljárási utasítás szerinti „nemmegfelelőségi bizonylatot” kell kiállítania. A megyei főjegyző kötelessége

gondoskodni a megfelelő intézkedések meghozataláról, illetve indokolt esetben a szükséges eljárások megindításáról, illetve kezdeményezéséről.

II. 3.B. A költségvetési szerv vezetője, vagy belső szervezeti egység vezetője észleli a szabálytalanságot

A megyei főjegyző, vagy a belső szervezeti egységek vezetői észlelése alapján a feladat, hatáskör és felelősségi rendnek megfelelően kell intézkedést hozni a szabálytalanság korrigálására, megszüntetésére. A nemmegfelelőségi bizonylatok felvétele ebben az esetben is kötelező.

II. 3.C. A költségvetési szerv belső ellenőrzése észleli a szabálytalanságot

Amennyiben a belső ellenőr ellenőrzési tevékenysége során szabálytalanságot tapasztal, a 193/2003. (XI. 26.) Kormányrendelet rendelkezéseinek, valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltaknak megfelelően jár el. Az érintett szervezeti egység vezetőjének intézkedési tervet kell kidolgoznia. Az intézkedési tervet az ellenőrzési vezető minősíti. (Eljárásrendet az Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza.) Súlyos mulasztások, károkozások és egyéb jogsértő cselekmények gyanúja esetén ellenőrzési jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyre az ellenőrzött köteles három munkanapon belül észrevételt tenni. A jelentés külön válik az ellenőrzés további folyamatától, és egyedi realizálásra kerül sor. Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés tartalmazza az ellenőrzések során a büntető, szabálysértési, kártérítési, fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések számát.

II. 3.D. Külső ellenőrzési szerv észleli a szabálytalanságot

A szabálytalanságra vonatkozó megállapítások alapján a főjegyzőnek intézkedési tervet kell kidolgozni, melyet a közgyűlés elnöke hagy jóvá. Az intézkedési tervet a külső ellenőrző szervnek meg kell küldeni. Az intézkedési tervben foglaltak végrehajtását a megyei főjegyző a függetlenített belső ellenőrzéssel utóellenőriztetheti.

A felügyeleti jellegű ellenőrzést végzők külső ellenőrként jelennek meg a felügyelt szervezetnél, ilyen esetben az előzőek szerint kell eljárni.

A súlyosabb esetekben a külső ellenőrző szerv a rá vonatkozó törvényi szabályozásnak megfelelően jár el.

II. 4. A szabálytalanságok felmerülése esetén alkalmazandó jogszabályok jegyzéke – jelölése:

- az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (Áht.)
- az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (Ámr.),
- a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet (Ber.),
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény (Btk.)
- a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény (Be.),
- a szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvény (Szabs.),
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.),
- a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény (Pp.)
- a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (Mt.),
- a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.)
- az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet

II. 5. A szabálytalansággal kapcsolatos eljárás (intézkedés) nyomon követése

A megyei főjegyző feladatai:

- Nyomon követi az elrendelt vizsgálatokat, a meghozott döntések, illetve a megindított eljárások helyzetét;
- Figyelemmel kíséri az általa és a vizsgálatot végzők által tett javaslatok végrehajtását;
- A feltárt szabálytalanság típusa alapján a további „szabálytalanság-lehetőségeket” (a hasonló projektek, témák, kockázatok) meghatározza;
- Információt szolgáltat a belső ellenőrzés számára, elősegítve annak folyamatban lévő ellenőrzéseit, az ellenőrzési környezetre és a vezetési folyamatokat érintő eseményekre való nagyobb rálátást.

Az intézkedést tevő szervezeti egységvezetők saját hatáskörükben is kötelesek az általuk megtett intézkedéseket nyomon követni.

II. 6. A szabálytalansággal kapcsolatos eljárás (intézkedés) nyilvántartása

A megyei főjegyző:

- gondoskodik a szabálytalanságokkal kapcsolatban keletkezett iratanyagok nyilvántartásának naprakész és pontos vezetéséről;
- gondoskodik kapcsolódó írásos dokumentumoknak elkülönített nyilvántartásban való iktatásáról;
- nyilvántartja a megtett intézkedéseket, az azokhoz kapcsolódó határidőket;
- a pályázati úton felhasználásra kerülő források, költségvetési előirányzatok tekintetében figyelembe veszi a Nemzeti Fejlesztési Terv Operatív Programjai, az EQUAL Közösségi Kezdeményezés Program és a Kohéziós Alap projektek támogatásának fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási, számviteli és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 360/2004. (XII. 26.) Korm. rendelet VII. Szabálytalanságok kezelése című fejezetében meghatározottakat.

A szabálytalanságok, (nemmegfelelőségek) dokumentumainak iktatása-kezelése az Iratkezelési Szabályzat előírásai szerint történik. A dokumentumnak 1 példánya, az iktatás időpontjától számított 3 napon belül a minőségügyi megbízottnak továbbítandó nyilvántartás céljából. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a szabálytalanság megjelölését, körülményeit, feltételezett vagy tényleges okait, a saját hatáskörben, illetve a közgyűlés elnöke, s a főjegyző által megtett intézkedéseket.

II. 7. Jelentési kötelezettségek tartalma

Jelentési kötelezettsége van:

- a dolgozóknak,
- a belső szervezeti egységek vezetőinek
- a megyei főjegyzőnek,
- a belső ellenőröknek.

A dolgozó által, belső szervezeti egységek vezetői által észlelt szabálytalanságokról készült nemmegfelelőségi jelentés – a minőségirányítási rendszerben meghatározott bizonylat – kitöltése után továbbítási kötelezettség lép fel a minőségügyi vezető felé.

A belső ellenőrzés vizsgálata során az általa tapasztalt szabálytalanságokat belső ellenőrzési jelentésében jelenteni köteles. A belső ellenőrzés által végzett ellenőrzések ellenőrzési jelentései alapján a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ber.) 29. §-ában kapott felhatalmazás alapján a szervezeti egységek vezetőinek a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével az ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 15 (kivételes esetben 30) munkanapon belül intézkedési tervet kell készítenie.

A megyei főjegyzőnek a Ber. 31. §. (3) ae), b), ba), bb) pontjai alapján éves ellenőrzési jelentésben kell számot adnia a FEUVE rendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett intézkedéseiről, a belső ellenőrzés által tett megállapítások és javaslatok hasznosításáról, az intézkedési tervek megvalósításáról, az ellenőrzési megállapítások és ajánlások hasznosulásának tapasztalatairól, az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatokról.

Az ügyrend 3. számú melléklete**A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala
Gazdasági Szervezetének Ügyrendje**

A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, melynek gazdasági szervezete a Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály.

A gazdasági szervezet pénzügyi-gazdasági feladatait az államháztartásról szóló többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló, többször módosított 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet alapján - a Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzata, és a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalának ügyrendje (hivatali szmsz) előírásait figyelembe véve - a következők szerint határozom meg.

I. A Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály, mint gazdasági szervezet feladatai:

- az éves költségvetés tervezése,
- az előirányzat felhasználás, módosítás,
- üzemeltetés, fenntartás, működtetés,
- önkormányzati beruházásokkal, felújításokkal kapcsolatos feladatok,
- vagyongazdálkodással, vagyonüzemeltetéssel kapcsolatos feladatok,
- munkaerő- és bérgazdálkodással kapcsolatos feladatok,
- pénzkezelés,
- pénzellátás,
- könyvvizetés,
- beszámolási kötelezettség teljesítése,
- adatszolgáltatás,
- a területi kisebbségi önkormányzatok, valamint a Dél-dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás (a továbbiakban DDÖRT) gazdálkodási feladatainak ellátása.

A szervezeti egység élén a főosztályvezető áll, aki gondoskodik a főosztályhoz csoportosított pénzügyi-gazdasági feladatok ellátásáról.

I/1. A főosztályvezető

- irányítja, ellenőrzi és felügyeli a főosztály szervezetébe tartozó köztisztviselők, ügykezelők és munkaviszonyban álló alkalmazottak munkáját;
- felelős a főosztály tevékenységi körébe tartozó pénzügyi-gazdasági feladatok jogszabályoknak megfelelő ellátásáért;
- gondoskodik a feladatok csoportok közötti elosztásáról, a végrehajtásukhoz szükséges szakmai, szervezeti feltételek megteremtéséről, a végrehajtás ellenőrzéséről;
- gyakorolja a megyei főjegyző egyedi intézkedésével ráruházott egyéb munkáltatói jogokat.

I/2. Költségvetési és intézményfinanszírozási csoport**A csoportvezető**

- felelős a csoport tevékenységi körébe tartozó feladatok ellátásáért;
- irányítja, ellenőrzi és felügyeli a csoport szervezetébe tartozó köztisztviselők munkáját;
- gondoskodik a feladatok elosztásáról, a végrehajtás ellenőrzéséről.

Költségvetési ügyintézők:**Részt vesznek**

- a költségvetési koncepció előkészítésében, összeállításában,
- a költségvetési rendelettervezet összeállításában,

- a költségvetési rendelet módosításának előkészítésében,
- a féléves és éves költségvetési beszámoló beszámolás előkészítésében,
- a zárszámadási rendelettervezet összeállításában,
- a kötelezően előírt adatszolgáltatások teljesítésében.

I/3. Gazdálkodási csoport

A csoportvezető

- felelős a csoport tevékenységi körébe tartozó feladatok ellátásáért;
- irányítja, ellenőrzi és felügyeli a csoport szervezetébe tartozó köztisztviselők és munkaviszonyban álló alkalmazottak munkáját;
- gondoskodik a feladatok elosztásáról, a végrehajtás ellenőrzéséről.

A gazdálkodási csoport ügyintézői:

A Hivatal vonatkozásában részt vesznek

- az előzetes költségvetési javaslat elkészítésében,
- az elemi költségvetés összeállításában,
- az előirányzatok felhasználásában, az évközi előirányzat-módosítások előkészítésében,
- a létszámgazdálkodás, személyi juttatások előirányzata tervezésében és felhasználásában,
- a féléves és éves költségvetési beszámoló elkészítésében,
- az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésében, továbbá

ellátják

- a bankszámlavezetéssel és pénzkezeléssel kapcsolatos feladatokat,
- a könyvvezetési- és nyilvántartási feladatokat,
- a területi kisebbségi önkormányzatok költségvetési gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat,
- a DDÖRT-vel kötött megállapodás szerinti gazdálkodási feladatokat.

I/4. Beruházási és vagyongazdálkodási csoport

A csoportvezető

Felelős a csoport tevékenységi körébe tartozó feladatok ellátásáért. Irányítja, ellenőrzi és felügyeli a csoport szervezetébe tartozó köztisztviselők munkáját, gondoskodik a feladatok elosztásáról, a végrehajtás ellenőrzéséről.

Beruházási, fejlesztési feladatokat ellátó ügyintézők:

Részt vesznek

- a beruházások, felújítások előkészítésében, szakszerű végrehajtásának biztosításában,
- pályázatok előkészítésében, benyújtásában, tervpályázatok lebonyolításában, tervezésben,
- beruházási, fejlesztési feladatokhoz kapcsolódó közbeszerzési eljárások előkészítésében, lebonyolításában,
- kivitelezési munkák helyszíni ellenőrzésében, koordinálásában.

Vagyongazdálkodási feladatokat ellátó ügyintéző:

Részt vesz

- a vagyongazdálkodási, vagyonüzemeltetési döntések előkészítésében, végrehajtásában,
- a tulajdonosi ellenőrzési, vagyonbiztosítási feladatok ellátásában.

I/5. Szakmai tanácsadó (gazdálkodási)

Részt vesz

- a bank-kapcsolatok fenntartásában, hitelfelvételek előkészítésében,
- a kötvények, értékpapírok kibocsátásában, vásárlásában,
- a vagyongazdálkodáshoz és a banki szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó közbeszerzések előkészítésében, lefolytatásában.

II. A DDÖRT-nél a gazdasági feladatot ellátó munkatárs feladatai:

A DDÖRT vonatkozásában a Hivatallal kötött megállapodás szerint részt vesz

- az előzetes költségvetési javaslat elkészítésében,
- az elemi költségvetés összeállításában,
- az előirányzatok felhasználásában, az évközi előirányzat-módosítások előkészítésében,
- a létszámgazdálkodás, személyi juttatások előirányzata tervezésében és felhasználásában,
- a féléves és éves költségvetési beszámoló elkészítésében,
- az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésében, továbbá

ellátja

- a pénzkezeléssel kapcsolatos feladatokat,
- egyes nyilvántartási feladatokat.

A kötelezettségvállalással, utalványozással, ellenjegyzéssel, teljesítésigazolással, és érvényesítéssel kapcsolatos rendelkezéseket a Pénzkezelési Szabályzat és a munkaköri leírások tartalmazzák.

A pénzügyi-gazdasági feladatok részletezését, névre szólóan a foglalkoztatott dolgozók munkakörének megfelelő feladatait, jogait és kötelezettségeit a munkaköri leírások, a gazdálkodással összefüggő egyes tevékenységek végrehajtásának részletes szabályait pedig

- a számviteli politika,
- a számlarend,
- az eszközök és források értékelési szabályzata,
- a leltárkészítési és leltározási szabályzat,
- a selejtezési szabályzat,
- a pénzkezelési szabályzat

tartalmazzák.

**A 46/2008. (IV. 17.) Kgy. határozat
1. számú melléklete****Támogatási szerződés**

A Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás 7621 Pécs, Széchenyi tér 9., (továbbiakban: Társulás) képviselője: dr. Hargitai János, a Társulási Tanács elnöke,

valamint

a Baranya Megyei Önkormányzat 7621 Pécs Széchenyi tér 9., (továbbiakban: Önkormányzat) képviselője: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

a gyermekvédelmi szakellátás keretébe tartozó speciális gyermekotthoni ellátást igénylő gyermekek ellátásának támogatására 2008. május 1. napjától 2008. december 31. napjáig a következőkben állapodik meg:

1. Az Önkormányzat támogatást nyújt a Társulásnak 2008. évben a kötelező önkormányzati feladatot jelentő speciális gyermekotthoni ellátására, amely tartalmazza a Bezerédj-Kastélyterápia Alapítvány által fenntartott speciális gyermekotthonban és a Társulás által fenntartott szigetvári speciális gyermekotthonban gondozottak ellátásával kapcsolatos kiadásokat.
2. A Társulás vállalja, hogy részben a Bezerédj-Kastélyterápia Alapítvány szedresi, másrészt a 2008. július 1-től működését megkezdő saját fenntartású szigetvári gyermekotthonában az Önkormányzat illetékességi területéről 10 fő részére biztosítja az ellátást.
3. Az Önkormányzat a Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás Társulási Tanácsának 3/2008. (II. 14.) sz. határozata alapján a Társulást 12.679 e Ft támogatásban részesíti.

A szerződő felek rögzítik, hogy a támogatás összegéből az Önkormányzat a Bezerédj-Kastélyterápia Alapítvány részére 2008. május 1-ig 3.480 e Ft-ot közvetlenül megfizetett.
4. A Társulásnak nyújtott támogatás a normatív állami támogatáson felüli kiadások fedezetét biztosítja a következők szerint:
 - a) a gyermeklétszámtól független állandó költségek fedezetére 2008. évre összesen 7.279.000, azaz hétmillió-kettőszázhetvenkilencezer forintot,
 - b) a gyermeklétszámtól függő változó kiadások fedezetére gyermekenként és havonta 24.000, azaz huszonnégyezer forintot.
5. Az Önkormányzat a jelen szerződésben meghatározott támogatást havi részletekben utalja – 7 hónapon keresztül 1.150.0000, azaz egymillió-egyszázötvenezer, az utolsó hónapban 1.149.000, azaz egymillió-egyszáznegyvenkilencezer forint összegben – a Társulás OTP Banknál vezetett 11731001-15587457. számú bankszámlájára a tárgyhót megelőző hó 25. napjáig, első ízben 2008. május 5-ig.

A Társulás a gondozási napok alapján az Önkormányzatnak 2009. január 15-ig elszámol, a 4. b) pont alapján keletkezett többlettámogatás esetén a túlfizetés összegét 2009. január 25-ig visszafizeti.

6. A gyermek elhelyezése a hatályos jogszabályok szerint az illetékes gyermekvédelmi szakértői bizottság szakvéleménye, az illetékes területi gyermekvédelmi szakszolgálat javaslata alapján, az illetékes gyámhivatal határozatával történik. Az elhelyezési értekezleten az Alapítvány gyermekotthonának vezetője, illetve megbízottja is részt vesz.

7. Az Önkormányzat vállalja, hogy
 - a) felhívja a Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ figyelmét az elhelyezési lehetőségre,

- b) igény és üres férőhely esetén a jelen megállapodással rögzített ellátást veszi igénybe,
- c) az intézményből tartósan, igazolatlanul távollevő gondozott gondozási helyének megváltoztatásáról a Társulás jelzésének kézhezvételét követő 30 napon belül a Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ gondoskodik;
- d) a fizetési kötelezettségeinek jelen megállapodás 4. és 5. pontjaiban rögzítettek szerinti összegben, határidőben és módon eleget tesz.

8. A Társulás vállalja, hogy

- a) a rendelkezésre álló férőhelyek teljesebb kihasználása érdekében, amennyiben az Önkormányzat a számára biztosított (felszabaduló) férőhelyet 30 napon belül nem tölti be, az igényeknek megfelelően a férőhelyet a Társulás más tagönkormányzatoknak ajánlja fel,
- b) folyamatos tájékoztatást ad a területi gyermekvédelmi szakszolgálatoknak – megyei jogú városok által fenntartott gyermekotthonoknak – az igénybe vehető férőhelyekről,
- c) 2008. november 30-ig tájékoztatót készít az Önkormányzat részére a támogatási szerződés teljesítéséről, és előkészíti a következő évi szerződést.

9. Jelen megállapodás 4 eredeti példányban készült.

10. Jelen megállapodás aláírása napján lép érvénybe.

Szerződést felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Pécs, 2008.

.....
Dr. Hargitai János
Dél-Dunántúli Önkormányzati
Regionális Társulás
Társulási Tanácsának elnöke

.....
Dr. Hargitai János
Baranya Megyei Önkormányzat
Közyűlésének elnöke helyett
Horváth Zoltán alelnök

Záradék: A Baranya Megyei Önkormányzat Közyűlése a támogatási szerződést a 46/2008. (IV. 17.) Kgy. határozatával hagyta jóvá.

**A 46/2008. (IV. 17.) Kgy. határozat
2. számú melléklete****Ellátási szerződés módosítása**

mely létrejött

egyrészt a Baranya Megyei Önkormányzat Pécs, Széchenyi tér 9., képviseli: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke,

másrészt a Bezerédj – Kastélyterápia Alapítvány Pécs, Olga u. 3., képviseli: Sándor Zoltán, a kuratórium elnöke,

mint szerződő felek között, alulírott helyen és időben, az alábbiak szerint:

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a közöttük létrejött, Pécsen 2005. március 24-én kelt, a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 36/2005. (III. 24.) Kgy. határozatával jóváhagyott Ellátási szerződést az alábbiak szerint módosítják:

Szerződő felek megállapítják, hogy a Baranya Megyei Önkormányzat – feladat ellátási kötelezettségének megtartása mellett – az Ellátási szerződés 3. pontjában foglalt fizetési kötelezettsége alól 2008. május 1. és 2008. december 31. között mentesül, figyelemmel a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 46/2008. (IV. 17.) Kgy. határozatára.

Pécs, 2008.....

Dr. Hargitai János
a Baranya Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Sándor Zoltán
Bezerédj–Kastélyterápia Alapítvány
Kuratóriumának elnöke

A 47/2008. (IV. 17.) Kgy. határozat melléklete

INTÉZKEDÉSI TERV

Sorszám	Témakör	Elrendelt intézkedés	Elrendelt Intézkedésért felelős	Várható megtakarítás éves szinten (MFt)	Határidő	
1.	Szervezeti változás	Egységes belgyógyászat létrehozása	Átszervezés, 10 álláshely megszüntetése	főigazgató	100	2008. július 1.
2.	Takarékossági intézkedések	Sebészet	Takarékossági intézkedések	főigazgató	20	2008. május 1.
		KAIBO	2 ágy megszüntetése	főigazgató	20	2008. május 1.
		Infektológia	Takarékossági intézkedések	főigazgató	10	2008. május 1.
		Pszichiátria Járóbeteg szakellátás	Takarékossági intézkedések	főigazgató	5	2008. május 1.
		Belgyógyászat Járóbeteg szakellátás	Takarékossági intézkedések	főigazgató	12	2008. május 1.
		Képződiagnosztika	Takarékossági intézkedések	főigazgató	5	2008. május 1.
	Gyógyszerfelhasználás	Takarékossági intézkedések keretgazdálkodás érdemi végrehajtása útján 5-6 %-os megtakarítás	főigazgató	20	2008. május 1.	
3.	Bevételnövelő intézkedések	Egyéb bevételek	Várakozási díj bevezetése, Labor tevékenység kiterjesztése, terület hasznosítás	főigazgató	15	2008. május 1.
4.	Azonnali intézkedések	Krónikus ellátás	Krónikus ellátás 140 ágyának szüneteltetése, 135 ágy költöztetés lehetőségének kidolgozása (Ángyán J. u-i telephely kiköltöztetése)	főigazgató	30	2008. május 1.
		Oktatási feladatok	Az egyetemi, főiskolai és szakközépiskolai oktatási feladatok költségeinek áthárítása, az oktatási feladatokat végző munkatársak munkaidejének megtéríttetése, a dologi kiadások áthárítása	főigazgató	25	2008. május 1.
		Együttműködő szervezetek	Feladat ellátás az egyetem szervezeti egységeivel együtt, vagy közös szervezetben, közös megoldások keresése	főigazgató	5	2008. május 1.
		Gyermekellátás feladatainak eszközeinek átadása (már korábban meghozott intézkedés eredménye)	Feladat átadása a közgyűlés határozata szerint	főigazgató	75	2008. május 1.
		Létszám leépítés hatása (már korábban meghozott intézkedés eredménye)		főigazgató	209	2008. május 1.
ÖSSZESEN:					551	

Létszámcsökkenés összesen: 16 fő (tartalmazza az 1. pontban foglaltakat is)

Az 50/2008. (IV. 17.) Kgy. határozat melléklete

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az intézmény neve:	Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja
Az intézmény székhelye:	7626 Pécs, Egyetem u. 6.
Az intézmény telephelye:	Sellye, Fürdő u. 2/a. Szigetvár, Szent István ltp. 3. Sásd, Szent Imre u. 29. Siklós, Köztársaság tér 8. Szentlőrinc, Pécsi u. 21.
OM azonosító:	200085
Az intézmény típusa:	Többcélú, közös igazgatású közoktatási intézmény
Működési területe:	Baranya megye
Az intézmény alapító neve:	Baranya Megyei Önkormányzat
Az alapítás éve:	2001. (Jogelőd intézmények: Állandó Áthelyező Bizottság 1974. Baranya Megyei Önkormányzat Pedagógiai Szakszolgálatok Központja 1992. Pedagógus Továbbképzési Kabinet 1970. Pedagógus Továbbképző Intézet 1974. Baranya Megyei Önkormányzat Pedagógiai Intézete 1983.)
Az intézmény fenntartója:	Baranya Megyei Önkormányzat
A fenntartó székhelye:	Pécs, Széchenyi tér 9.
Felügyeleti szerve:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
Az intézmény jogállása:	Önálló jogi személy
Gazdálkodása:	Önállóan gazdálkodó költségvetési szerv
Az intézményvezető kinevezésének rendje:	Pályázat útján határozott időre a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése nevezi ki, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint.
Szakágazat:	856000
Alaptevékenysége:	80521-2 pedagógiai szakszolgálat
Szakfeladatai:	80521-2 Pedagógiai szakszolgálat Működteti a pedagógiai szakszolgálat intézményegységeit: a) A Tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság; b) Nevelési tanácsadó; c) Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadó;

- d) Egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény, egységes konduktív pedagógiai intézmény:
- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás;
 - fejlesztő felkészítés,
 - iskolapszichológiai szolgáltatás;
 - logopédiai ellátás;
 - konduktív pedagógiai feladatok,
 - gyógytestnevelés,
 - utazó szakember hálózat működtetése,
 - szaktanácsadás, pedagógiai módszerek megismertetése, terjesztése,
 - pedagógusok képzése, továbbképzése, önképzésének segítése,
 - tanuló tájékoztató tanácsadó szolgálat működtetése.
- 55136-0 Otthoni ellátás keretében biztosított különleges (gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai) gondozás
- 80541-0 Pedagógiai szakmai szolgáltatás
- a) a pedagógiai értékelés;
 - b) a szaktanácsadás;
 - c) a pedagógiai tájékoztatás;
 - d) az igazgatási, pedagógiai szolgáltatás;
 - e) a pedagógusok képzésének, továbbképzésének és önképzésének segítése, szervezése;
 - f) a tanulmányi és tehetséggondozó versenyek szervezése, összehangolása;
 - d) a tanuló-tájékoztató, tanácsadó szolgálat;
 - h) a nemzeti, etnikai kisebbségi óvodai nevelés, iskolai nevelés és oktatás, diák-otthoni nevelés segítése.
- Könyvtári és szakkönyvtári tevékenység
- 80402-8 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás, vizsgáztatás
- 80591-5 Oktatási célok és egyéb feladatok
- Angol Tanári Információs Központ működtetése
- Fejlesztő iskolai oktatás
- 75177-9 Szakmai tevékenységet irányító és kiegészítő szolgáltatás
- 75192-2 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai

Az intézmény vállalkozásként végezhető tevékenysége: -

A vállalkozási tevékenység mértéke: -

A feladatellátást szolgáló vagyon: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.

A vagyon felett rendelkező: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2008. április 17.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az intézmény módosított alapító okiratát az 50/2008. (IV. 17.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat 2008. április 17. napjától hatályos.

TÁJÉKOZTATÓ

a Magyar Közlönyben – 2008. március 11. és 2008. április 23. között – kihirdetett egyes jogszabályokról, közleményekről

Jogszabályok

2008: VII. tv.	Egyes adótörvények módosításáról
2008: IX. tv.	A 2008. március 9-i országos ügydöntő népszavazásokon hozott döntések végrehajtásáról
49/2008. (III. 14.) Korm. r.	A közszféra területén dolgozók 2008. évi illetményemelésének és egyéb személyi célú kifizetéseinek támogatásáról
51/2008. (III. 14.) Korm. r.	A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet módosításáról
67/2008. (III. 29.) Korm. r.	A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény végrehajtásáról
71/2008. (IV. 3.) Korm. r.	A nyugellátások és a baleseti járadék 2008. évi évközi kiegészítő emeléséről
72/2008. (IV. 3.) Korm. r.	A nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások 2008. évi évközi kiegészítő emeléséről
74/2008. (IV. 3.) Korm. r.	A „Pécs 2010 – Európa Kulturális Fővárosa” program fejlesztési kulcsprojektjeihez kapcsolódó beruházások megvalósításával összefüggő közigazgatási hatósági ügyek kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról
81/2008. (IV. 4.) Korm. r.	A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala létrehozásáról, feladatairól és hatásköréről szóló 276/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet módosításáról
87/2008. (IV. 15.) Korm. r.	A társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 195/1997. (XI. 5.) Korm. rendelet módosításáról
4/2008. (III. 31.) MNB r.	A jegybanki alapkamat mértékéről
15/2008. (III. 27.) ÖTM r.	A helyi önkormányzatok és a többcélú kistérségi társulások létszámcsökkentési döntéseivel kapcsolatos egyszeri költségvetési támogatás igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának és elszámolásának részletes feltételeiről
22/2008. (IV. 10.) ÖTM r.	Az állami sportcélú támogatások felhasználásáról és elosztásáról
9/2008. (III. 29.) OKM r.	Az esélyegyenlőséget, felzárkóztatást segítő támogatások igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának, elszámolásának és ellenőrzésének részletes szabályairól
16/2008. (III. 28.) ÖTM r.	Az önkormányzatok és jogi személyiségű társulásaik európai uniós fejlesztési pályázatait saját forrás kiegészítése 2008. évi támogatásának rendjéről
19/2008. (III. 28.) ÖTM. r.	A katasztrófavédelmi szerveknél és a hivatásos önkormányzati tűzoltóságoknál rendszeresített hivatásos beosztások meghatározásáról
20/2008. (III. 28.) ÖTM. r.	A települések polgári védelmi besorolásáról szóló 18/1996. (VII. 25.) BM rendelet módosításáról
3/2008. (IV. 15.) SZMM r.	A szociális módszertani intézmények kijelöléséről és feladatairól, valamint a szociális szolgáltatók, intézmények engedélyezési eljárásának szakértői díjáról

BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK HIVATALOS LAPJA

Felelős kiadó: Dr. Hargitai János, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke
Szerkesztő: Lászlóné dr. Kovács Ilona, a megyei önkormányzat főjegyzője

Nyomdai előkészítés: Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala
Készült: 46 példányban a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága
Nyomdájában
ISSN 0866-6911

A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT



KÖZLÖNYE



A KÖZGYŰLÉS HIVATALOS LAPJA

Tartalomjegyzék

Szám	Tárgy	Oldal
SZEMÉLYI RÉSZ		
64/2008. (V. 29.) Kgy.	Bizottsági tagok választása	3
HATÁROZATOK		
62/2008. (V. 29.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat pályázata az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok programjára (Régészeti Múzeum felújítása)	4
63/2008. (V. 29.) Kgy.	Beszámoló a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a két ülés közötti eseményekről	4
65/2008. (V. 29.) Kgy.	Az Európa Kulturális Fővárosa Program kulcsprojektje, a Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont megvalósításához kapcsolódó döntések	5
66/2008. (V. 29.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat egészségügyi ellátási kötelezettségének módosítása	5
67/2008. (V. 29.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat fenntartásában lévő közoktatási intézmények alapító okiratainak módosítása	6
68/2008. (V. 29.) Kgy.	A Baranya Megyei Gyermekevédelmi Központ alapító okiratának módosítása	7
69/2008. (V. 29.) Kgy.	Tájékoztató a Baranya Megyei Területfejlesztési Tanács 2007. évi tevékenységéről	8
70/2008. (V. 29.) Kgy.	Baranya megye közoktatásának feladat-ellátási, intézményhálózat működtetési és fejlesztési tervének kiegészítése	8
71/2008. (V. 29.) Kgy.	Települési önkormányzatok közoktatási intézkedéseiről szakvélemény	8

MELLÉKLETEK

65/2008. (V. 29.) Kgy. határozat melléklete	Konzorciumi együttműködési megállapodás	10
66/2008. (V. 29.) Kgy. határozat		24
1. számú melléklet	Feladatellátási szerződés-tervezet	
2. számú melléklet	Megállapodás teljesítmény volumen korlát (TVK) módosításáról	25
67/2008. (V. 29.) Kgy. határozat		27
1. számú melléklet	Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona (Mohács) alapító okiratának módosítása	
2. számú melléklet	Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközép- és Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma (Komló) alapító okiratának módosítása	29
3. számú melléklet	Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép és Szakiskolája, Kollégiuma (Mohács) alapító okiratának módosítása	32
4. számú melléklet	Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középfiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája és Kollégiuma (Pécsvárad) alapító okiratának módosítása	35
5. számú melléklet	Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja (Pécs) alapító okiratának módosítása	37
68/2008. (V. 29.) Kgy. határozat melléklete	Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ (Pécs) alapító okiratának módosítása	39
70/2008. (V. 29.) Kgy. határozat melléklete	Kimutatás a települési önkormányzatok kötelező közoktatási feladatellátásában (óvodai nevelés, alapfokú nevelés-oktatás) az intézmény székhelyén nyilatkozattal részt vállaló nem helyi önkormányzatok által fenntartott közoktatási intézmények fenntartóiról és intézményeiről	42

TÁJÉKOZTATÓ

A Magyar Közlönyben – 2008. április 24. és 2008. május 26. között – kihirdetett egyes jogszabályokról, közleményekről	44
---	----

Hirdetmény

A Baranya Megyei Önkormányzat Érdekegyeztető Tanácsában reprezentatív szakszervezetekről	44
--	----

SZEMÉLYI RÉSZ**64/2008. (V. 29.)
Kgy. határozat****Bizottsági tagok választása****1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése**

- a Költségvetési Bizottságba Nagy Attila helyett Koltai Pétert,
- a Nemzeti- és Etnikai Kisebbségi, Ifjúsági és Sport Bizottságba Sohonyai István helyett Müller Gábort,
- a Pénzügyi Bizottságba Maretics József helyett Sohonyai Istvánt,
- a Szociális és Gyermekvédelmi Bizottságba Németh Mária helyett Maretics Józsefet

választja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri elnökét, hogy az érintetteket a személyi változásokról a határozat-kivonat megküldésével értesítse.

Határidő: 2008. június 10.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

HATÁROZATOK

62/2008. (V. 29.) Kgy. határozat

A Baranya Megyei Önkormányzat pályázata az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok programjára (Régészeti Múzeum felújítása)

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése úgy dönt, hogy a megyei önkormányzat pályázatot nyújt be az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmus program második elbírálási szakaszára a fenntartásban működő Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Régészeti Múzeum (Pécs, Széchenyi tér 12.) épületének teljes felújításával és új funkciókkal való felruházása címmel.

Határidő: 2008. június 16.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a pályázati összköltség, 1.067.063.511 Ft, valamint a pályázat kiírójától kért pályázati támogatás, 768.750.000 Ft ismeretében, a pályázathoz szükséges önrészt, 298.313.511 Ft-ot a Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi költségvetéséről szóló 4/2008. (III. 7.) Kgy. rendeletében az „Európa Kulturális Fővárosa 2010 projekt, valamint az önkormányzat kiemelt fejlesztéseinek önrészére, intézményfejlesztési, struktúra átalakítási programok fedezetére” elkülönített céltartalék kötelezettséggel még nem terhelt, szabad felhasználású kerete terhére biztosítja.

3. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri a közgyűlés elnökét, hogy az önrész elkülönítését a költségvetési rendelet során következő módosításakor vezesse át.

Határidő: 2008. június 30.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

63/2008. (V. 29.) Kgy. határozat

Beszámoló a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a két ülés közötti eseményekről

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

1. a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámolót a II. kiegészítéssel és a mellékletekkel elfogadja;
2. a Beszámoló a Baranya Megyei Önkormányzat „Kastélypark” Módszertani Otthona (Görcsöny) 2007. évi munkájáról szóló 30/2008. (III. 6.) Kgy. határozat 2. pontjának határidejét 2008. szeptember 30-ra módosítja;

Határidő: 2008. szeptember 30.

Felelős: Zárol Evelin, megbízott igazgató

3. a Baranya Megyei Önkormányzat „Kastélypark” Módszertani Otthona (Görcsöny) igazgatói állására beérkezett pályázatok elbírálásáról szóló 60/2008. (IV. 17.) Kgy. határozat 1. pontjának határidejét 2008. június 30-ra módosítja;

Határidő: 2008. június 30.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

4. a TIOP 2.2.2/08/2F „Sürgősségi ellátás fejlesztése Mohács Város Kórházában SO2, (és ezen belül gyermek sürgősségi ellátás)” című pályázatot támogatja;

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

5. a Beszámoló a Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközép- és Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma (Komló) 2003-2008. évi munkájáról szóló 53/2008. (IV. 17.) Kgy. ha-

tározat 2. pontjának határidejét 2008. június 30-ra módosítja;

Határidő: 2008. június 30.

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke
az intézmények igazgatói

6. a Beszámoló a Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma (Komló) 2003-2008. évi munkájáról szóló 55/2008. (IV. 17.) Kgy határozat 2. pontjának határidejét 2008. június 30-ra módosítja.

Határidő: 2008. június 30.

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke
az intézmények vezetői

65/2008. (V. 29.) Kgy. határozat

Az Európa Kulturális Fővárosa Program kulcsprojektje, a Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont megvalósításához kapcsolódó döntések

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont Projekt megvalósítása érdekében előkészített melléklet szerinti Konzorciumi Együtműködési Megállapodásban foglaltakkal egyetért, felhatalmazza elnökét annak aláírására.

Határidő: 2008. május 30.

Felelős: dr. Hargitai János a Közgyűlés elnöke

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Csorba Győző Megyei Könyvtár és a Pécsi Városi Könyvtár integrációja érdekében intézményfenntartói társulás létrehozásával egyetért.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

3. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri elnökét a Csorba Győző Megyei Könyvtár és a Pécsi Városi Könyvtár integrációja érdekében szükséges intézkedések megtételére, valamint arra, hogy az integrált működést részletesen szabályozó, Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatával kö-

tendő intézményfenntartói társulási megállapodást terjessze a közgyűlés elé.

Határidő: 2009. november 30.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

66/2008. (V. 29.) Kgy. határozat

A Baranya Megyei Önkormányzat egészségügyi ellátási kötelezettségének módosítása

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
- a) mint közszolgáltatásért felelős szerv, hozzájárul egészségügyi területi ellátási kötelezettségének módosításához, az 1. számú melléklet szerinti megállapodásban foglaltak szerint;
 - b) felkéri elnökét, hogy a területi ellátási kötelezettség módosítását tartalmazó, a Baranya Megyei Kórház szakellátási rendszerét érintő megállapodást írja alá, továbbá azt az ÁNTSZ Dél-dunántúli Regionális Intézetének, a Baranya Megyei Egészségbiztosítási Pénztárnak, valamint a Dél-dunántúli Regionális Tanácsnak tájékoztatás céljából küldje meg.

Határidő: 2008. június 15.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
- a) támogatja, hogy Magyarsarlós felnőtt lakosságának fogászati alapellátását 2008. július 1-től dr. Kocsis Zoltán fogorvos helyett, dr. Baumholcer Judit Fogászati Kereskedelmi Bt., Kozármisleny lassa el, területi ellátási kötelezettséggel;
 - b) felkéri elnökét, hogy a Közgyűlés döntéséről az érintetteket, valamint a Baranya Megyei Egészségbiztosítási Pénztárat értesítse.

Határidő: 2008. június 15.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

3. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

- a) mint közszolgáltatásért felelős szerv hozzájárul a fenntartásában működő Baranya Megyei Kórház finanszírozási szerződésének mellékletét képező teljesítmény volumen korlát (TVK) módosításához, a 2. számú melléklet szerinti megállapodásban foglaltak szerint;
- b) felkéri elnökét, valamint a kórház főigazgatóját, hogy a 2. számú mellékletbe foglalt, a Baranya Megyei Kórháztól 70 HBCS/hó átadását az URO-Clin Kft. részére tartalmú megállapodást a Közgyűlés, illetve az egészségügyi szolgáltató nevében írják alá, és azt a Baranya Megyei Egészségbiztosítási Pénztárnak küldjék meg.

Határidő: 2008. június 15.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke
dr. Ruzsa Csaba, Baranya Megyei Kórház, főigazgató

67/2008. (V. 29.) Kgy. határozat

A Baranya Megyei Önkormányzat fenntartásában lévő közoktatási intézmények alapító okiratainak módosítása

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2008. július 1. napjától a

- a) Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona (Mohács) intézmény alapító okiratában
- az iskolai évfolyamok számát az „1-8. évfolyam +4 szakiskolai évfolyam” helyett „1-8. évfolyam +4, 5 szakiskolai évfolyam” szövegezésben határozza meg;
 - a szakmacsoportok felsorolását a Vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoporttal kiegészíti;
 - az óvodai maximális létszámot 8 fő helyett 10 főben, a speciális szakiskolai létszámot 80 fő helyett 90 főben határozza meg;

(az intézmény egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata a határozat 1. számú melléklete)

- b) Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközép- és Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma (Komló) intézmény alapító okiratában

- a Komló, Ságvári E. u. 1. szám alatti telephelyen működő összetett iskola esetében a szakmacsoportokat a „szociális szolgáltatások” szakmacsoporttal kiegészíti;
- az intézmény feladatai között „a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, sajátos nevelési igényű tanulók kötelező felvételére kijelölt szakiskola” megjelölést feltünteti;

(az intézmény egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata a határozat 2. számú melléklete)

- c) Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma (Mohács) intézmény alapító okiratában

- az intézmény típusát az a) pont esetében összetett iskola tagintézmény; b) pont esetében kollégium tagintézmény megszövegezésre pontosítja;
- a maximális tanulólétszám meghatározásnál az „összetett iskolában” megszövegezést az „összetett iskola tagintézményben” megszövegezésre javítja;
- az intézmény telephelyén (Mohács, Szent István u. 18-20.) a) ponttal jelöli a szakközépfelkészítést, feltünteti a szakképzési évfolyamokat (1/13. évfolyam, 2/14. és 3/15. évfolyam), és a szakmacsoportok felsorolását az informatika; kereskedelem-marketing; üzleti adminisztráció; ügyvitel szakmacsoportokkal kiegészíti;
- a Mohács, Szent István u. 18-20. alatt működő telephelyen b) pont alatt jelölt szakiskolai feladatok ellátását az alábbiak szerint határozza meg: - általános műveltséget megalapozó szakiskolai oktatás (9-10. évfolyam); nemzeti és etnikai kisebbségi oktatás (hagyományos nyelvoktató forma 9-10. évfolyam); felzárkóztató oktatás; szakképzési évfolyamok az OKJ-ban meghatározottak szerint (1/9-2/10.; 3/11.; 1/11.; 2/12.; 3/13. évfolyam); szakmacsoportok: egyéb szolgáltatások; építészet; faipar; gépészet; kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció; könnyűipar; köz-

lekedés; mezőgazdaság; ügyvitel; vendéglátás-idegenforgalom;

- a „nemzetiségi és kisebbségi nyelvoktató forma (német és horvát)” megszövegezést „nemzeti és etnikai kisebbségi oktatás (hagyományos nyelvoktató forma)” megszövegezésre módosítja;
- az intézmény feladatai között a 80222-5 számú szakfeladatot – Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai nevelése, oktatása – feltünteti, egyúttal „a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, sajátos nevelési igényű tanulók kötelező felvételére kijelölt szakiskola” megjelölést rögzíti;

(az intézmény egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata a határozat 3. számú melléklete)

d) Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája és Kollégiuma (Pécsvárad) intézmény alapító okiratát

- a 80218-8 számú {Sajátos nevelési igényű tanulók (tanulásban akadályozottak integrált oktatása) nappali rendszerű szakközépiskolai nevelése, oktatása};
- a 80215-5 számú {Sajátos nevelési igényű tanulók (tanulásban akadályozottak integrált oktatása) nappali rendszerű gimnáziumi nevelése, oktatása};
- a 80222-5 számú {Sajátos nevelési igényű (tanulásban akadályozottak integrált oktatása) nappali rendszerű szakiskolai nevelése, oktatása};
- a 80216-6 számú „Gimnáziumi felnőttoktatás (esti munkarend szerint)” szakfeladatokkal kiegészíti;
- az intézmény típusánál „a felnőttoktatási szakközépiskola” helyett a „felnőttoktatási gimnázium és szakközépiskola” megjelölést rögzíti;
- az évfolyamok számánál e) pont alatt a „felnőttoktatási gimnázium esti munkarendben (9-12. évfolyam)” meghatározást rögzíti;
- az intézmény feladatai között a 80222-5 számú szakfeladatként „a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, sajátos nevelési igényű tanulók kötelező

felvételére kijelölt szakiskola” megjelölést feltünteti;

(az intézmény egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata a határozat 4. számú melléklete)

e) Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja (Pécs) intézmény

- székhelyének címeként a Pécs, Egyetem u. 6. szám helyett Pécs, Egyetem u. 2. számot jelöli meg;
- a Szigetvár, Szent István lakótelep 3. telephelyet törli és helyette a Szigetvár, Szent István ltp 2. számot telephelyként rögzíti;
- a Szentlőrinc, Pécsi u. 21. telephelyet törli, helyette a Szentlőrinc, Templom tér 5. telephelyet rögzíti;
- a 80521-2 szakfeladat számmal jelölt Pedagógiai szakszolgálat intézményegységei felsorolásából a b) betűjelű „Nevelési tanácsadó”-t törli és az Egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény, egységes konduktív pedagógiai intézmény alatti felsorolásban a „Nevelési tanácsadó”-t rögzíti, egyúttal az intézményegységek betűjelét a változtatásnak megfelelően módosítja;

(az intézmény egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata a határozat 5. számú melléklete).

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri a megyei főjegyzőt, hogy az 1. pontban megjelölt intézmények alapító okiratait a törzskönyvi nyilvántartáson történő átvezetés céljából a Magyar Államkincstár Dél-Dunántúli Regionális Igazgatóságának küldje meg.

Határidő: 2008. június 7.

Felelős: Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző

68/2008. (V. 29.)

Kgy. határozat

A Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ alapító okiratának módosítása

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ alapító okiratában az intézmény

telephelyeinek felsorolásánál az „átmeneti otthon (12 fh)” megnevezést „befogadó otthon (12 fh)” elnevezésre módosítja.

A szakmai egységek irodái közül a Pécs, Hunyadi u. 54. sz. alatti telephelye megszűnt, ezért törlésre kerül az alapító okiratból.

Az intézmény egységes szerkezetbe foglalt, módosított alapító okirata a határozat melléklete.

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri a megyei főjegyzőt, hogy az intézmény alapító okirát a törzskönyvi nyilvántartáson történő átvezetés céljából a Magyar Államkincstár Dél-Dunántúli Regionális Igazgatóságának küldje meg.

Határidő: 2008. június 10.

Felelős: Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző

69/2008. (V. 29.) Kgy. határozat

Tájékoztató a Baranya Megyei Területfejlesztési Tanács 2007. évi tevékenységéről

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése tudomásul veszi a Baranya Megyei Területfejlesztési Tanács 2007. évi tevékenységéről szóló tájékoztatót.

70/2008. (V. 29.) Kgy. határozat

Baranya megye közoktatásának feladatellátási, intézményhálózati működtetési és fejlesztési tervének kiegészítése

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Baranya megye közoktatásának feladatellátási, intézményhálózat működtetési és fejlesztési tervét a „Kimutatás a települési önkormányzatok kötelező közoktatási feladatellátásában (óvodai nevelés, alapfokú nevelés-oktatás) az intézmény székhelyén nyilatkozattal részt vállaló nem helyi önkormányzatok által fenntartott közoktatási intézmények fenntartóiról és intézményeiről” szóló 19. számú melléklettel kiegészíti.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke

71/2008. (V. 29.) Kgy. határozat

Települési önkormányzatok közoktatási intézkedéseiről szakvélemény

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a megye közoktatásának feladatellátási, intézményhálózat működtetési és fejlesztési tervével összhangban lévőknek tartja a Baksa-Kisdér-Ócsárd-Tengeri-Tésény Közoktatási Intézményfenntartó Társulás Intézkedési Tervét.

Határidő: azonnal (a közlésre)

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a megye közoktatásának feladatellátási, intézményhálózat működtetési és fejlesztési tervével nem tartja ellentétesnek Székelyszabar Község Önkormányzatának tervezett intézkedését, miszerint a 2008/2009. nevelési évtől az óvodáskorú gyermekek nevelésének feladatát a Mohács székhelyű Brodarics István Általános Iskola és Óvoda Székelyszabar székhelyű tagóvodájában lássa el, a jogszabályi feltételek megtartása mellett.

Határidő: azonnal (a közlésre)

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke

3. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a megye közoktatásának feladatellátási, intézményhálózat működtetési és fejlesztési tervével nem tartja ellentétesnek Szentlőrinc-Kacsóta-Csonkamindszent, a Királyegyháza-Gyöngyfa-Sumony, a Bicsérd-Boda-Zók, a Szabadszentkirály-Pécsbagota-Velény-Gerde, a Bükkösd-Cserdi-Helesfa-Dinnyeberki intézményfenntartó társulások tervezett intézkedését, miszerint 2008. szeptember 1-től a települési önkormányzatok a kötelező közoktatási feladataik ellátásáról a Szentlőrinci Kistérségi Közoktatási Társulás által fenntartott Szentlőrinc székhelyű Szentlőrinci Oktatási és Nevelési Központban, illetve annak helyi tagintézményeiben (Királyegyházán, Bicsérden, Szabadszentkirályon, Bükkösdön) gondoskodnak, a jogszabályi feltételek megtartása mellett.

Határidő: azonnal (a közlésre)

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke

4. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a megye közoktatásának feladatellátási, intézményhálózat működtetési és fejlesztési tervével nem tarja ellentétesnek Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatának a középfokú oktatási intézmények át-szervezésére vonatkozó – a Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Oktatási Bizottsága 43/2008.(05.16.) számú állásfoglalásában foglalt – tervezett intézkedéseit, a jogszabályi feltételek megtartása mellett.

Határidő: azonnal (a közlésre)

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke

5. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a megye közoktatásának feladatellátási, intézményhálózat működtetési és fejlesztési tervével nem tartja ellentétesnek Siklós Város Önkormányzatának tervezett intézkedését, miszerint 2008. július 1-ei hatállyal közös igazgatású többcélú közoktatási intézménnyé szervezi át a Siklós székhelyű Táncsics Mihály Gimnázium és Szakképző Iskolát, a Batthyány Kázmér Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészetoktatási Intézményt és a Kanizsai Dorottya Általános Iskola, Óvoda, Bölcsőde és Zeneiskola Alapfokú Művészetoktatási Intézményt, a jogszabályi feltételek megtartása mellett.

Határidő: azonnal (a közlésre)

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke

MELLÉKLETEK

A 65/2008. (V. 29.) Kgy. határozat
melléklete

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**az Európa Kulturális Fővárosa-Pécs, 2010 program, Dél-Dunántúli Regionális
Könyvtár és Tudásközpont beruházásának megvalósításáról****1. A Konzorcium tagjai**

A Projekt előkészítésére a támogatási szerződés megkötéséig szerződő Tagok az alábbi Konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:
A Konzorcium tagjai, a továbbiakban együtt **Tagok**:

Baranya Megyei Önkormányzat

Postacím: 7601 Pécs, Pf. 121
Székhely: Pécs, Széchenyi tér 9.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):.....
Adószám: 15330004-2-02
Aláírássra jogosult képviselője: Dr. Hargitai János elnök
Számlavezető pénzintézet neve:
Számlaszám:.....
Továbbiakban: **BMÖ**

Pécsi Tudományegyetem

Postacím:
Székhely: Pécs, Szántó Kovács János utca 1/B.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):.....
Adószám:
Aláírássra jogosult képviselője: Dr. Gábrriel Róbert rektor
Számlavezető pénzintézet neve:
Számlaszám:.....
Továbbiakban: **PTE**

Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata

Postacím: Pécs, Széchenyi tér 1.
Székhely: Pécs, Széchenyi tér 1.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 478704
Adószám: 15478706-2-02
Aláírássra jogosult képviselője: Tasnádi Péter polgármester
Számlavezető pénzintézet neve: OTP Bank
Számlaszám:.....
Továbbiakban: **PMJVÖ**

Pécs2010 Menedzsment Központ Kht.

Postacím: 7621 Pécs, Mária u. 9.

Székhely: 7621 Pécs, Mária u. 9.

Cégjegyzékszám: Cg.02-14-000058

Adószám: 20599052-2-02

Aláírási jogosult képviselője: Mészáros András ügyvezető igazgató

Számlavezető pénzügyi intézmény neve: Volksbank Zrt.

Számlaszám: 14100017-39320749-01000002

Továbbiakban: **Pécs2010 Kht.**

2. Preambulum

1. Szerződő Tagok rögzítik, hogy – hivatalos, tagállami szinten zajló pályázati eljárást követően – a Magyar Köztársaság Kormánya Pécs városát jelölte az Európa Kulturális Fővárosa 2010 címre.
2. Szerződő Tagok rögzítik, hogy az Európai Unió „2010-es Kulturális Fővárosok” jelölési, majd döntéshozatali folyamata 2006. november 13-án az EU Miniszterek Tanácsának döntésével lezárult, Pécs hivatalosan is megkapta Brüsszeltől az Európa Kulturális Fővárosa címet.
3. Szerződő Tagok közös célnak és érdekeknek tekintik a Pécs2010 - Európa Kulturális Fővárosa (EKF) program megvalósítását, melynek megfelelően minden szakmai, politikai fórumon és egyeztetésen az EKF program megvalósítását saját céljukként és feladatukként azonosítják, és annak megfelelően reprezentálják.
4. A PMJVÖ, mint Kiíró a Pécs2010 - Európa Kulturális Fővárosa program Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont (továbbiakban DDRKTK) beruházásának megvalósítása érdekében tervpályázati eljárást folytatott le.
5. Az érvényes és eredményes tervpályázaton a budapesti Török és Balázs Építész Kft. (Tervezők: Balázs Mihály (1023 Budapest, Gerlóczy u. 11.), Tatár Balázs (1031 Budapest, Sylvanus sétány 1.), Török Dávid (1014 Budapest, Országház u. 5.), Már Miklós (1016 Budapest, Derék u. 21.) pályaműve részesült I. díjban. A PMJVÖ mint Kiíró a hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás lefolytatását követően szerződést kötött a nyertes pályamű szerzőjével, a DDRKTK engedélyezési és kiviteli szintű tenderterveinek elkészítésére.
6. Tagok rögzítik, hogy a DDRKTK Projekt a Dél-Dunántúli Akcióterv (DDAT) 4.1.3.-as számú - Pécs EKF 2010 program kiemelt Projektjeinek megvalósítása – prioritás keretében kerül megvalósításra.
7. Tagok rögzítik, hogy az NFÜ-URB-01/2006 számú támogatási szerződés keretében folyósított támogatás Irányító Hatósága a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség ROP IH, Közreműködő Szervezetei az Oktatási és Kulturális Minisztérium valamint a Dél- Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség.
8. Tagok rögzítik, hogy a DDAT 4.1.3.-as számú prioritásból megvalósuló támogatás Irányító Hatósága a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Regionális Operatív Programok Irányító Hatósága, Közreműködő Szervezete a Dél- Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség. A Projektben Támogatóként részt vesz az Önkormányzati Minisztérium.
9. Tagok rögzítik, hogy a PMJVÖ által lefolytatott két szakaszból álló tárgyalásos közbeszerzési eljárás nyertese, a Pécs2010 Konzorcium készíti a DDRKTK Projekt megvalósíthatósági tanulmányát és az európai uniós pályázati dokumentációt.
10. Tagok rögzítik, hogy a DDRKTK indikatív költségvetése nettó 4,605 millió Ft., funkciója a jelenlegi megyei, városi integrált könyvtár szervezetének, valamint egyetemi könyvtárnak és a könyvtárak anyagának elhelyezése és korszerű kezelése, továbbá előadó, oktató és kutató egységek kialakítása, egyetemi hallgatói központ (komplex igazgatási, tájékoztatási egység) kialakítása, az ezen

feladatokhoz kapcsolódó műszaki és ügyviteli infrastruktúra működéséhez szükséges helyiségek és eszközök, létesítmények és tevékenységek befogadása.

11. Tagok rögzítik, hogy a DDRKTK megvalósítása céljából beadandó pályázat kedvezményezettje a BMÖ. A DDRKTK tulajdonosai a BMÖ és a PTE, valamint a Magyar Állam. Támogatásban részesülő partner, egyúttal a létrejövő új létesítmény társüzemeltetője, az integrált megyei-városi könyvtár intézményt fenntartó önkormányzati társulás útján a PMJVÖ, a BMÖ, valamint az egyetemi könyvtár és az egyetemi funkciókkal összefüggő részek fenntartása kapcsán a PTE lesz. A Pécs2010 Kht. mint a Konzorcium menedzsment szervezete is támogatásban részesülő partner.
12. Tagok rögzítik, hogy a jelen megállapodással létrehozott Konzorcium menedzsment szervezete a Pécs2010 Kht.
13. Tagok tudomásul veszik, hogy az NFÜ-URB-01/2006. sz. Támogatási szerződés lebonyolítását a Pécs2010 Kht. végzi.
14. Tagok tudomásul veszik, hogy Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az 577/2007 (12. 13.) sz. határozatában úgy döntött, hogy a PMJVÖ menedzsment szervezete a Pécs2010 Kht.
15. Tagok vállalják, hogy az európai uniós támogatás elnyerése esetén a támogatási szerződés aláírását megelőzően a konzorciumi együttműködési megállapodást ismételten áttekintik a támogatási szerződés feltételeinek megfelelően és szükség szerint módosítják.

3. A Konzorcium működése

16. A Konzorcium Tagjai maguk közül a BMÖ Tagot választották a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban: Vezető), mely döntést jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítnek.
17. A Vezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését. A Konzorcium a Vezető operatív, a Konzorcium vezetésével és koordinálásával kapcsolatos rendszeres munkáját ellátó, egyes feladatait – a Vezető irányítása alapján - végző, a Támogatóval és a Közreműködő Szervezettel, valamint a Tagokkal kapcsolatot tartó operatív szervezetként a Pécs2010 Kht-t jelöli ki.
18. A Tagok a Projekt előkészítése során kötelesek együttműködni, a jelen Megállapodásban, illetve a Projektben vállalt kötelezettségeik teljesítését kölcsönösen elősegíteni, a teljesítéshez szükséges minden információt megadni.
19. A Megállapodás aláírása kifejezi a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt lezárását követően, a Projektben kifejezett célok megvalósítása érdekében, a pályázatban és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel is biztosítják.
20. A Tagok a Megállapodás aláírásával a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény 219. §-a és 222. §-a alapján meghatalmazzák a Vezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, a Projekt előrehaladási jelentéseket, a kifizetési kérelmeket nevükben és helyettük aláírja.
21. Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Vezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Közreműködő Szervezet, jogszabályban vagy a támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.
22. Amennyiben a támogatási szerződés módosítása szükségessé válik, a módosítás Közreműködő Szervezettől történő kérelmezését megelőzően a Tagok egyeztetni kötelesek egymással. A Vezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Közreműködő Szervezet által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét elfogadják, és az aláírt szerződést a Közreműködő Szervezet részére Vezető a támogatási szerződésben meghatározott időpontig visszaküldi.

23. A Vezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a Közreműködő Szervezettel megkötött támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításait a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.
24. A Vezető kötelezi magát arra, hogy a Közreműködő Szervezetnek, a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.
25. A Tagok haladéktalanul kötelesek tájékoztatni egymást, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.
26. Amennyiben az Irányító Hatóság, a Közreműködő Szervezet vagy a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Pécs2010 Kht-tól, a Pécs2010 Kht. felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Pécs2010 Kht. az Irányító Hatóság, a Közreműködő Szervezet vagy a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhasssa. A Pécs2010 Kht. az általa összeállított tájékoztatókat egyidejűleg a Tagoknak is megküldi.

4. A Tagok jogai és kötelezettségei, vállalásai

27. A Projekt előkészítése érdekében a Tagok az alábbi feladatok megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt cselekvési és pénzügyi ütemtervvel összhangban:

	Tag neve	Feladat	A feladat költsége (nettó)	A feladatra jutó vissza nem igényelhető ÁFA összege	A feladatra jutó támogatás összege
1.	PMJVÖ	Jogerős építési engedélyes tervek biztosítása			
2.	PMJVÖ	Kivitelezéshez szükséges tenderterv dokumentáció és megbízási követelmények biztosítása			
3.	BMÖ	Épület építtetése			
4.	PMJVÖ	Önkormányzati fenntartású közút építése			
5.	BMÖ	Eszközbeszerzés			
6.	BMÖ	Könyvvizsgáló biztosítása			
7.	PMJVÖ	FIDIC mérnök biztosítása			
8.	PMJVÖ	Közbeszerzési tanácsadó és ügyvéd biztosítása			
9.	Pécs2010 Kht.	Közbeszerzési eljárások technikai költségei (pl.: hirdetményfeladás stb.)			
10.	BMÖ	Nyilvánosság és tájékoztatás biztosítása			
11.	PMJVÖ	Tervezői szakfelügyelet biztosítása			
12.	Pécs2010 Kht.	Projektmenedzsment biztosítása			
13.	BMÖ	Projektmenedzsmentet segítő szakmai szolgáltatások biztosítása			
14.	PMJVÖ	Örökségvédelmi hatástanulmány és régészeti próbafeltárás biztosítása			
Összesen					

28. A Projekt keretében vállalt egyéb feladatok:

	Tag neve	Feladat	Határidő
1.	BMÖ, PMJVÖ, PTE, Pécs2010 Kht.	Pályázati dokumentáció elfogadása és beadása	2008. 06. 20.
2.	BMÖ, PMJVÖ	ÖTM önerő pályázati kérelem benyújtása	A pályázat benyújtásával egyidejűleg
3.	BMÖ	Támogatási szerződés megkötése	
4.	BMÖ, PMJVÖ, PTE, Pécs2010 Kht.	Végleges Konzorciumi Szerződés megkötése	
5.	BMÖ, PMJVÖ	Intézményfenntartó társulás létrehozása	2009. 12. 31.
6.	BMÖ, PMJVÖ, PTE	Állomány- és szolgáltatás harmonizáció az integrált megyei-városi könyvtár és az egyetemi könyvtár között	2009. 12. 31.
7.	BMÖ, PTE	Társasházi alapító okirat elkészítése	A jogerős építési engedély kézhezvételét követő 90 napon belül
8.	BMÖ, PTE	Üzemeltető szervezet megalakítása vagy kiválasztása	2008. 12. 31.

29. A Tagok tudomásul veszik, hogy a Projekt megvalósításához az alábbi saját – pénzbeli– hozzájárulásuk (önrész) szükséges, amely összesen a Projekt elszámolható költségének előreláthatólag 15%-át képezi, az alábbi megoszlásban, azzal, hogy az adatok az EU-s pályázat benyújtása előtt módosított, végső együttműködési megállapodásban kerülnek véglegesítésre:

	Tag neve	Hozzájárulás formája	Hozzájárulás összege (nettó)	Részesedése a Projekt elszámolható költségéhez képest (%)	ÁFA alany (igen/nem)
1.	BMÖ	pénzbeli	445.540.000	65,34	igen
2.	PTE	pénzbeli	125.000.000	18,33	nem
3.	PMJV	pénzbeli	111.390.000	16,33	igen

30. A Tagok az európai uniós pályázat benyújtása előtt a DDRKTK beruházás érdekében elkülönített alszámlát kötelesek nyitni, amely bankszámla számát a kiegészített Konzorciumi Együttműködési Megállapodás rögzíti. A Projekttel kapcsolatos valamennyi pénzforgalom csak ezen a számlán bonyolítható.

31. A PTE a BMÖ részére a támogatási szerződésben rögzített kifizetési ütemtervnek megfelelően bocsátja rendelkezésre az ezen megállapodásba foglalt mértékű pályázati önrését.

32. A PTE az esedékes számlákból a PTE-re eső önerő rész hányadának megfelelő összeget, a BMÖ felhívásától számított 5 munkanapon belül a Projekt számára létrehozott alszámlára köteles átutalni.

33. PMJVÖ a tulajdonában álló pécsi 19244 hrsz.-ú sporttelep megjelölésű ún. MATÁV - sportpályát a PTE számára 99 évre használatba adta és ez külön szerződésben került rögzítésre, mely szerződés jelen megállapodás 1. számú melléklete.

34. PTE vállalja, hogy a Magyar Állam tulajdonában álló pécsi 40712 hrsz.-ú sporttelep megjelölésű ún. PEAC – sportpályára (mely a DDRKTK megvalósításának tervezett helyszíne) megszerzi a Magyar Állam képviseletében eljáró Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. hozzájárulását az építési terület biztosításához..

35. A Tagok döntése alapján megalakításra került a DDRKTK-hoz kapcsolódó Könyvtárszakmai Irányító Testületet, melynek tagjai a következők: Dr. Fischerné Dr. Dárdai Ágnes (PTE Egyetemi Könyvtár), Kalányos Katalin (Csorba Győző Megyei Könyvtár), Kereszturi József (Pécsi Városi Könyvtár).

36. Jelen megállapodás alapján a DDRKTK-hoz kapcsolódó integrációs program könyvtárszakmai vezetője Dr. Fischerné Dr. Dárdai Ágnes.
37. A Könyvtárszakmai Irányító Testület feladata, hogy a DDRKTK könyvtárszakmai működésével kapcsolatos koncepciókat és javaslatokat terjesszen a Konzorcium elé. A Konzorcium az előterjesztésekről szavazással dönt. A Könyvtárszakmai Irányító Testület működésének részletes szabályait maga dolgozza ki, az elkészült részletes ügyrend a konzorcium tagjainak egyetértésével lép hatályba.
38. A Könyvtárszakmai Irányító Testület feladata az integráció részletes programjának kidolgozása, melynek végleges határideje az európai uniós pályázat benyújtásának időpontja. A Könyvtárszakmai Irányító Testület által kidolgozott program jelen szerződés 2. számú melléklete.
39. Tagok rögzítik, hogy a PMJVÖ a Nemzeti Fejlesztési Ügynökséggel kötött, NFÜ – URB -01/2006. számú támogatási szerződés keretében támogatást kap a beruházás építési engedélyezési tervdokumentációjának elkészíttetésére. PMJVÖ kijelenti, hogy az engedélyes tervek feletti rendelkezés jogát a tervezési szerződésben foglaltak szerint átadja BMÖ-nek.
40. Tagok rögzítik, hogy PMJVÖ rendelte meg a DDRKTK kiviteli szintű tenderterveit, ennek költsége a PMJVÖ-t terheli az európai uniós pályázat benyújtásáig. PMJVÖ kijelenti, hogy e dokumentáció valamint a kialakított megbízási követelmények feletti rendelkezés jogát a tervezési szerződésben foglaltak szerint átadja a BMÖ-nek. A Tagok hozzájárulnak ahhoz, hogy ez a költség elszámolható költségként szerepelhessen az európai uniós pályázatban.
41. Tagok rögzítik, hogy PMJVÖ rendelte meg a DDRKTK tervezett helyszínének örökségvédelmi hatástanulmányát és régészeti próbafeltárását, ennek költsége PMJVÖ-t terheli az Európai uniós pályázat benyújtásáig. A Tagok hozzájárulnak ahhoz, hogy ez a költség elszámolható költségként szerepelhessen az európai uniós pályázatban. Amennyiben a régészeti vizsgálat költsége, előre nem látható okokból, meghaladja a tervezett összeget, úgy a további költség viseléséről Tagok külön megállapodást kötnek.
42. A Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló Projekt előrehaladási jelentéseket, záró jelentést és Projekt fenntartási jelentést (továbbiakban együtt Projekt előrehaladási jelentés) a Konzorcium nevében a Pécs 2010 Kht-val állítja össze, és a Vezető küldi el a Közreműködő Szervezetnek.
43. A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt, projekt előrehaladási jelentéssel még le nem fedett időszakban elvégzett tevékenységeik előrehaladásáról a projekt előrehaladási jelentés Közreműködő Szervezet részére történő benyújtásának határidejét megelőző 15 munkanappal kötelesek beszámolni a Vezető részére, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket. A Vezető jóváhagyása után a Pécs2010 Kht. készíti el az előrehaladási jelentést.
44. A támogatás igényléséhez szükséges kifizetési kérelmet a Pécs2010 Kht. állítja össze és a Vezető jóváhagyása után küldi el a Közreműködő Szervezetnek. A Tagok a kifizetési kérelem összeállításához szükséges, a támogatási szerződésben meghatározott dokumentumokat a Pécs2010 Kht-nak küldik meg. A dokumentumokat és számlákat a támogatási szerződésben meghatározott alakságoknak megfelelően kell elküldeni a Pécs2010 Kht-nak.
45. A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési kérelemhez tartozó, általuk benyújtott számlára eső, a Közreműködő Szervezet által jóváhagyott támogatást a Vezető utalja a megjelölt bankszámlákra. A Vezető köteles a Közreműködő Szervezet által átutalt támogatást a Közreműködő Szervezet utalásától számított öt munkanapon belül a Tagok részére átutalni.
46. A Tagok a Megállapodás aláírásával tudomásul veszik, hogy a Vezető legfeljebb annak a támogatási aránynak megfelelő támogatási összeget utal a Tag részére, amelyet a pályázati kiírás, illetve a támogatásról szóló döntés maximálisan meghatározott. A Közreműködő Szervezethez benyújtandó következő kifizetési kérelemhez a Vezető köteles csatolni a Tag részére történő átutalást igazoló bizonylatot.

47. Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Vezetőnek az adóhatóságok (állami adóhatóság, vámhatóság, önkormányzati adóhatóság) tájékoztatása szerint lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartása van, és emiatt a Közreműködő Szervezet a Vezetőt megillető támogatás folyósítását felfüggesztette; a Közreműködő Szervezet a Tagoknak közvetlenül utalja a Tagot megillető támogatási összeget, feltéve, hogy a Tag által, a Vezetőn keresztül benyújtott kifizetési kérelemmel kapcsolatban nem merül fel olyan körülmény, amely miatt a támogatás folyósítását fel kell függeszteni, vagy meg kell tagadni.
48. Tagok tudomásul veszik, hogy amennyiben 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § 15. pontjában meghatározott szabálytalanság miatt, vagy a támogatási szerződésben, illetve jogszabályban meghatározott ok miatt a Közreműködő Szervezet a kifizetési kérelemben szereplő egyes tételek kifizetését megtagadja, vagy csökkenti a támogatás összegét, a Vezető sem utal, vagy csökkentett összegben utal az érintett tételt benyújtó Tag részére.
49. Amennyiben a Közreműködő Szervezet vagy a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt a már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget visszafizetni, a Közreműködő Szervezet erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.
50. Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a Közreműködő Szervezet a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.
51. A Tagok a 281/2006 (XII.23.) Kormányrendelet értelmében biztosíték nyújtására nem kötelesek.
52. A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Vezető kötelezettsége. Az ennek elmulasztásából eredő károkért a Támogató és a Közreműködő Szervezet irányában a Vezető tartozik felelősséggel. A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Vezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a Konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való, egymással szemben fennálló felelősségét.
53. A Tagok az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatok maradéktalan teljesítéséért felelnek.

5. Kapcsolattartás

54. A Konzorcium Tagjai – titoktartási kötelezettség mellett - teljes betekintési joggal rendelkeznek a DDRKTK Projekthez kapcsolódó valamennyi dokumentációba. Betekintési jogukhoz kapcsolódóan a dokumentumok elkészítéséhez, és a végső döntések előkészítéséhez javaslattevői és döntési jogkörrel rendelkeznek.
55. A Tagok haladéktalanul kötelesek tájékoztatni egymást az általuk vállalt feladatok előrehaladásáról, valamint ha a Projekt keretében általuk vállalt feladat megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.
56. A Konzorcium kiemelt feladata, hogy a DDRKTK Projekt előkészítése kapcsán a helyzetértékelő egyeztetések során a döntés-előkészítő dokumentumokat véleményezze és a megvalósítás érdekében konszenzusra törekedjen.
57. A Konzorcium szakmai szerve a Könyvtárszakmai Irányító Testület.
58. A Tagok a Megállapodásban rögzítették, hogy a Konzorcium menedzsment szervezete a Pécs2010 Kht.

59. A Konzorcium működésével kapcsolatos operatív és adminisztratív teendőket, valamint a folyamatos egyeztetést a Közreműködő Szervezettel, az Irányító Hatósággal és a kormányzat szakmailag illetékes szerveivel a Pécs2010 Kht. látja el.
60. A Pécs2010 Kht. köteles szakmai tudásával támogatni a Konzorcium működését és köteles minden szakmai segítséget megadni a Tagoknak.
61. A Konzorcium tagjai hetente előre meghatározott módon üléseznek, az ülést a Vezető döntése szerint a Pécs2010 Kht. hívja össze az előzetesen egyeztetett napirend alapján. A Tagok jóváhagyásával a Konzorcium ülésezési rendje, gyakorisága eltérhet.
62. A Tagok által delegált, szavazati joggal rendelkező személyek:
- Dr. Hargitai János BMÖ elnök
 - Tasnádi Péter PMJVÖ polgármester
 - Dr. Gábrriel Róbert PTE rektor
 - Mészáros András Pécs2010 Kht. ügyvezető igazgató

A szavazati joggal rendelkező személyek maguk helyett, írásban, esetileg más természetes személyt felhatalmazhatnak.

63. A Tagok által, előre közölt módon, általánosan vagy esetileg megnevezett személyek az ülésen tanácskozási joggal vehetnek részt.
64. A Tagok megbízásából általános tanácskozási joggal rendelkező személyekről a Tagok írásban értesítik a Pécs2010 Kht-t.
65. A Konzorcium titkára a Pécs2010 Kht-val munkajogi jogviszonyban áll.
66. A Konzorcium ülésein állásfoglalásokat, döntéseket fogalmaz meg a DDRKTK előrehaladásával kapcsolatosan. Az itt született állásfoglalások és döntések belső munkaanyagként tekintendők, így azok önállóan nem publikusak. Az üléseken elhangzottokról, állásfoglalásokról és döntésekről csak a Tagokkal való egyeztetést követően adható és jelentethető meg bármilyen információ.
67. Az állásfoglalások, döntések meghozatalakor a Konzorcium tagjai konszenzusos döntéshozatalra törekednek, ennek hiányában az egyszerű többség szabályai szerint megszavazott állásfoglalás tekintendő döntésnek. Minden Konzorciumi tagnak egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén a Vezető szavazata dönt. A döntéshez a kisebbségben maradt tag a különvéleményét csatolhatja. Az ülés akkor határozatképes, ha legalább három Konzorciumi tag képviselőjében a szavazati joggal rendelkező személy jelen van.
68. A hetente történő szóbeli egyeztetés összehívása, a napirendi pontokat tartalmazó meghívó kiküldése, a jegyzőkönyvvezetés a Pécs2010 Kht. feladata. A jegyzőkönyvet valamennyi Tagnak aláírásával hitelesítenie kell. Az egyeztetésekről készült jegyzőkönyvek a Konzorciumi Együttműködési Megállapodás mellékleteivé válnak. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Vezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztetőt a Közreműködő Szervezet bármikor kérheti.
69. Az ülések helyszíne a Pécs2010 Kht. székhelye (7621 Pécs Mária u. 9.). A Tagok előzetes jóváhagyásával a Konzorcium ülésének helyszíne módosulhat.
70. A Konzorcium rendkívüli ülését bármelyik Tag kezdeményezésére a Vezetőnek kötelező összehívnia. A rendkívüli ülés összehívásához szükséges megjelölni a kezdeményezőt, a tárgyalandó napirendet, illetve a rendkívüli ülés indokát.
71. A Pécs2010 Kht. a hetente történő egyeztetéseken köteles a Konzorciumnak beszámolni az addig elért eredményekről, a felmerült problémákról és a Projekt az ütemezés szerinti előrehaladá-

sának pillanatnyi állásáról. A tagok az ülésen kötelesek minden olyan információt a Konzorcium tudomására hozni, mely a Projekt megvalósítása szempontjából releváns. Az ülések közti időszakban minden, előbb körülírt információt kötelesek a Pécs2010 Kht-nak eljuttatni.

72. A Konzorciumi tagok kapcsolattartónak a következő személyeket jelölik ki:

Név	Szervezet	e-mail	telefon
Egry Dóra	Pécs2010 Kht.	egry@pecs2010.hu	30-469-09-16

73. A Konzorcium tagjai tudomásul veszik, hogy tagságuk megszűnését követően is vonatkozik rájuk a Konzorcium munkájához kapcsolódóan vállalt titoktartási kötelezettségük.

6. A Konzorcium képvisellete

74. A Vezető a Konzorciumot az Irányító Hatóság, a Közreműködő Szervezet és a Támogató felé valamint más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő eseti megállapodásának hiányában, a Pécs2010 Kht-n keresztül képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Pécs2010 Kht.-t értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíti a Pécs2010 Kht.-t.

7. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

75. A beruházás folyamatában:

- pályázó a BMÖ mint főkezdményezett,
- kedvezményezett partnerek a PTE, a PMJVÖ és a Pécs2010 Kht.,
- tulajdonosok a BMÖ, a PTE és a Magyar Állam,
- építési engedélyes a PMJVÖ.

76. A pályázati támogatás felhasználásával a Projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgokkal és egyéb jogosultságokkal kapcsolatos jogok az alábbiak szerint kerülnek meghatározásra.

A létrejövő társasház tekintetében a BMÖ 51 %-ot, a PTE és a Magyar Állam pedig együtt, az építési telek, illetve a vagyonkezelői jog végleges értékének megfelelő egymás közötti megosztásban mindösszesen 49 %-ot tulajdonol.

A Tagok megállapodása alapján az eszközbeszerzésre irányuló közbeszerzési eljárás során a BMÖ mint ajánlatkérő lép fel.

A beszerzett eszközök a Tagok megállapodása szerint a megalakítandó társasház tulajdonába kerülnek, azzal, hogy az eszközök feletti rendelkezési jogot tételes tárgyi leltár alapján osztják meg egymás között. A Tagok a saját használatukba került eszközök pótlásáról, karbantartásáról gondoskodnak, ezeket a költségeket a társasházi költségek részeként kezelik.

77. A jelen Megállapodás 28. pontja alapján a társasház alapító okiratát, az erre az eljárásra vonatkozó törvényi szabályozás keretei között, a tulajdonosok által a jogerős építési engedély kézhezvételét követő 90 napon belül, a tenderterv figyelembevételével, az 51 – 49 % arányú tulajdoni megosztásnak megfelelően kialakított külön tulajdonú és közös tulajdonú ingatlanrészek meghatározásával kell a tulajdonosoknak megalkotni.
78. Tagok a DDRKTK üzemeltetésére közös vállalkozást alakítanak vagy közbeszerzési eljárásban választanak ki üzemeltető szervezetet. Az üzemeltető szervezet fő feladata a komplexum teljeskörű technikai üzemeltetése. Ennek keretében:
- valamennyi, az üzemeltetésben résztvevő alvállalkozó kiválasztása (takarítás, őrzés, valamennyi közüzemi szerződés megkötése, stb.)
 - épületüzemeltetéshez, a parkolóhoz és a parkterülethez kapcsolódóan teljeskörű karbantartási és állagmegóvási feladatellátás.
79. Az épület rendezvénynaptárát az üzemeltető szervezet vezeti. A rendezvénynaptár alapján jogosult a társasház alapító okiratában, szervezeti és működési szabályzatában, illetve az erre vonatkozó társasházi közgyűlési határozatban megállapított keretek között és feltételek mellett, az ott meghatározott ingatlanrészekre, illetve időkeretre rendezvényt, üzleti célú eseményt szervezni az épületben, e célból az épületet illetve az épület egyes részeit bérbeadni. Ebben az esetben a konkrét rendezvényre szóló szerződést az üzemeltető szervezet köti meg az érintett külső szervezettel, piaci alapú bérleti díjszabás alapján, mely bérleti díjbevétel a társasház működtetését végző szervezethez folyik be, mint a társasház bevétele, és ezáltal a társasház működtetéséhez járul hozzá.
80. Az üzemeltető szervezet végzi az épületben, a társasházi alapító okirat szerint erre kijelölt épületrészek tartós bérbeadását, hasznosítását, az ebből befolyó díjbevétel szintén a társasház működtetésének költségeit csökkenti.
81. A könyvtári szolgáltatásokhoz kapcsolódó bevételek is a társasházat működtető szervezethez folynak be. A befolyt könyvtárszakmai bevételek nem beszámíthatók és nem elszámolhatók a társasház működési költségeivel, vagy a tulajdonosok bármilyen tartozásával szemben, hanem teljes összegben a tulajdonosi arányok szerinti megosztásban fizetendőek ki a tulajdonosok részére. Az elszámolás rendjéről a fenntartók által legkésőbb 2008. december 31-ig megkötendő külön megállapodás rendelkezik.
82. A fenntartási, működtetési költségeket a tulajdonosok tulajdoni arányuknak megfelelően biztosítják a társasház képviselőjében eljáró üzemeltető szervezet részére.
83. A Magyar Állam tulajdonának üzemeltetési-fenntartási költségeit a PTE viseli, tekintettel arra, hogy külön vagyonkezelési szerződés alapján a Magyar Állam tulajdonában lévő ingatlan vagyonkezelőjeként gyakorolja a tulajdonosi jogokat és viseli a tulajdonhoz kötődő költségeket és kötelezettségeket.
84. A BMÖ az épületben fennálló résztulajdona egészét, a legkésőbb 2009. 12. 31-ig megalakítandó, a BMÖ és a PMJVÖ Intézményfenntartó Önkormányzati Társulása által létrehozott, önálló jogi személyiségű integrált megyei-városi könyvtárintézménynek adja bérbe.
85. A PMJVÖ a beruházásban finanszírozóként, a beruházás pénzügyi támogatójaként vesz részt. Kijelenti, hogy a megépülő létesítményben tulajdonjogot nem kíván szerezni, a használatbavételt, üzembehelyezést követően az integrált megyei-városi könyvtár fenntartási, működési költségeihez az Intézményfenntartó Önkormányzati Társuláson keresztül járul hozzá.

8. A Konzorciumi tagság megszűnése

86. Tagok jelen Megállapodás aláírásával megerősítik, hogy a Projekt megvalósításában részt kívánnak venni, annak megvalósítása során a többi Taggal fokozottan együttműködnek, és a Konzorciumból csak abban az esetben lépnek ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, nekik fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képesek.
87. A Vezető nem jogosult a Konzorciumból kilépni, a Tagok azonban megállapodhatnak, hogy a Konzorcium vezetését az erre irányuló szerződésmódosításban meghatározott időponttól más Tag lássa el.
88. A Vezető felmondással a Konzorciumból kizárja azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.
89. A felmondási jog gyakorlása előtt a Vezető köteles kikérni a Tagok véleményét. Az erről született írásos, Tagok által aláírt emlékeztetőt köteles megküldeni a Közreműködő Szervezetnek.
90. Valamely Tag kilépése vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.
91. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a pályázati kiírásban foglalt követelményeknek.
92. A Tag, kilépési szándéka esetén, köteles haladéktalanul egyeztetést kezdeményezni a Vezetővel a Projekt céljának elérése érdekében, a Vezető erről a tagokat tájékoztatja. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorcium Vezetőjének a kiválás időpontjától számított 10 napon belül a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett feladatokról beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyakat a Vezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. A feladat átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Vezető, a kilépő tag és a feladat-átvétellel érintett Tag ír alá.
93. A kilépő tagot, jelen Megállapodás alapján, a kiválást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési, adatszolgáltatási és ellenőrzés-tűrési kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.
94. A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kezdeményezik, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha a Tagok az ingyenes használatról határoznak, a kiváló Tag tudomásul veszi, hogy a támogatási szerződésben meghatározott, a fenntartásra vonatkozó szabályok rá nézve a kiválását követően is kötelező érvényűek, a támogatási szerződés megszűnéséig időpontjáig.
95. Amennyiben a jelen megállapodás 8. fejezetébe foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, ahhoz a Tagok egyetértésén túl a Támogató és a Közreműködő Szervezet hozzájárulása is szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezettje általi módosításra előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Közreműködő Szervezettől.

9. A tagok egyéb megállapodásai

96. Tagok rögzítik, hogy az európai uniós pályázatot közösen nyújtják be, és tudomásul veszik, hogy a Konzorciumi Tagok társpályázók, támogatásban részesülő partnerek is egyben.
 97. Tagok vállalják, hogy az európai uniós pályázat benyújtása előtt a pályázati útmutatónak megfelelően jelen megállapodást szükség szerint módosítják.
 98. Tagok vállalják, hogy a Projekt megvalósításához szükséges testületi hozzájárulásokat, a megállapodásban rögzített határidőig beszerzik.
 99. Mivel a 2003. évi CXXIX. sz. a közbeszerzésekről szóló törvény rendelkezései szerint a közbeszerzési eljárásokban egy ajánlatkérő lehet, ezért Tagok rendelkeznek a közbeszerzési eljárásokban való együttműködésükről is az alábbiak szerint.
 100. Tagok megállapodnak mindazon feltételekben és keretekben, melyek alapján a közbeszerzési eljárás lefolytatása során együttműködnek, az egyes jogokat érvényesítik, a kölcsönösen megállapított kötelezettségeket teljesítik.
 101. Tagok a jelen megállapodáson alapuló partneri kapcsolatuk fő alapelveként deklarálják, hogy mindenkor a piaci tisztesség és a kölcsönös együttműködés fokozott követelményei szerint kívánnak eljárni.
 102. Tagok együttműködnek annak érdekében, hogy a DDRKTK megvalósítása céljából, megfelelő szakmai kompetenciával rendelkező vállalkozók kerüljenek megbízásra a rendelkezésre álló források szerinti díjazással.
 103. Tagok megállapodnak abban, hogy a DDRKTK megvalósítása céljából a közbeszerzési eljárásokat – a jelen megállapodásban rögzített kivételekkel - Tagok nevében a BMÖ írja ki. Jelen megállapodás aláírásával a Tagok megbízzák a BMÖ-t, hogy nevükben is a Kbt. szerinti közbeszerzési eljárásokat kiírja.
 104. A közbeszerzési eljárások lefolytatását a Pécs2010 Kht. végzi, mint a Konzorcium menedzsment szervezete.
 105. Tagok közösen alakítják meg a kiírandó közbeszerzések Bíráló Bizottságát, mely közbeszerzési bíráló bizottságba tagokat delegálnak az alábbiak szerint:
 - BMÖ: 2 fő
 - PMJVÖ: 2 fő
 - PTE: 2 fő
 - Pécs2010 Kht.: 1 fő
- Tagok tudomásul veszik, hogy a bíráló bizottságba az Irányító Hatóság és a Közreműködő Szervezet is tagot delegál.
106. A Bíráló Bizottság egyben az eljárás szakmai előkészítő és Tagok közös eljárásának egyeztető grémiuma is.
 107. A Bíráló Bizottság a szakmai előkészítés folyamatában pontosan megjelöli és definiálja a közbeszerzési eljárásban kiválasztott vállalkozó által elvégzendő feladatokat és a megrendelni kívánt szolgáltatásokat.

108. A Bizottság, amely előre meghatározott munkarend szerint ülészik

- előkészíti a közbeszerzési felhívásokat és dokumentációkat, meghatározza a kiírások szakmai és műszaki kritériumrendszerét, az elvárt referenciákat, az alkalmasság feltételeit, a vállalkozási szerződések tervezetét, a bírálati szempontokat
- oly módon, hogy valamennyi dokumentum elfogadásához a Tagok képviselőinek egyhangú döntése szükséges. A közbeszerzési eljárás csak egyhangúan jóváhagyott közbeszerzési dokumentáció alapján indítható meg.

109. Tagok meghatározhatják azt a vállalkozói díj összeget, amelyet ha a közbeszerzési dokumentációban meghatározott feladatok tekintetében a megajánlott vállalkozói díj meghalad, akkor bármely fél az összességében a legelőnyösebb ajánlatot a rendelkezésére álló anyagi fedezetre tekintettel nem megfelelőnek minősíthet, kivéve, ha a többi Tag a többletköltséget saját forrása terhére vállalja.

110. A Pécs2010 Kht. vállalja a közbeszerzési eljárások lebonyolítását, és a lebonyolítások technikai költségeit megelőlegezi, valamint a jelen megállapodással kapcsolatos eljárási cselekményekhez helyiséget és adminisztratív eszközöket biztosít. Ezen költségek a Konzorciumi Tagok közötti elszámolás tárgyát képezik.

111. A Tagok kifejezetten hozzájárulnak ahhoz, hogy a közbeszerzési eljárások technikai lebonyolítására egy erre szakosodott, a PMJVÖ-vel megbízási jogviszonyba kerülő független közbeszerzési tanácsadó és lebonyolító jogi képviselő (a továbbiakban Közvetítő) kerüljön kiválasztásra.

112. A közbeszerzési eljárás lefolytatásánál, fokozott figyelmet kell fordítani arra, hogy a Projekt megkezdését jelentő, a Projekt tárgyára vonatkozó megrendelés időpontja nem előzheti meg a közbeszerzési eljárás lefolytatását.

113. A Pécs2010 Kht. köteles tájékoztatni a Közreműködő Szervezetet a közbeszerzési eljárás megindításáról, az esetleges jogorvoslati eljárásról és annak eredményéről. A Pécs2010 Kht. megküldi a Közreműködő Szervezetnek az ajánlati, részvételi felhívást, az ajánlatok elbírálásának befejezésekor készített összegezt, jogorvoslati eljárás esetén az eljárás megindításáról szóló értesítést, és a közbeszerzési döntőbizottság (KDB) határozatát, valamint a Kbt. által előírt esetekben hivatalos közbeszerzési tanácsadó igénybevételének igazolását.

114. A közösségi értékhatárok feletti beszerzések esetében a közbeszerzési eljárás megindításának szándékáról a Pécs2010 Kht. az eljárás tervezett megindítása előtt legalább 15 nappal tájékoztatja a Közreműködő Szervezetet, és az Európai uniós Közbeszerzési Koordinációs és Szabályossági Egységet (EKKE).

115. A Tagok az ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívás összeállításakor és az eljárás lefolytatása során kötelesek biztosítani a kizáró okok és legalább a pénzügyi-gazdasági alkalmasság körében a teljes körű hiánypótlás lehetőségét.

9. Záró rendelkezések

116. Jelen megállapodás 27 oldalon és 12 db eredeti példányban készült

117. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró Tag aláírásának napjával.

118. Jelen megállapodás hatályba lépésével hatályát veszti a Tagok között 2008. február 13-án aláírt Konzorciumi Együttműködési Megállapodás és a továbbiakban a Tagok jogviszonyára, jogosultságaira és kötelezettségeire kizárólag jelen, módosított Konzorciumi Együttműködési Megállapodás rendelkezései vonatkoznak.

119. A Konzorcium a létesítmény jogerős hatósági használatbavételi engedélyének kézhezvétele után a tényleges üzembe helyezést követő 5. év december 31-vel szűnik meg, minden külön intézkedés vagy jognyilatkozat nélkül, azzal, hogy a Vezető a megszűnés tényéről, a megszűnést követő 30 napon belül írásban tájékoztatja a Tagokat.
120. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.
121. Tagok rögzítik, hogy az általuk vállalt feladatok teljesítése körében születő közgyűlési, egyéb testületi határozatok, jelen Megállapodás elválaszthatatlan mellékleteivé válnak.
122. A Megállapodás a Tagok közös akaratával, kizárólag írásban módosítható. A pályázat benyújtása előtt – a Megállapodás módosításával – a Tagok vállalásait aktualizálni szükséges.
123. A Tagok képviselőiben aláíró személyek kijelentik, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek.
124. Jelen Megállapodáshoz kapcsolódó jogviták esetére a Tagok a per tárgya és értéke szerint hatáskörrel bíró Pécsi Városi Bíróság illetve a Baranya Megyei Bíróság illetékességét kötik ki.

A Tagok a Megállapodást alapos áttanulmányozás, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt írták alá.

Konzorcium vezetője

Konzorciumi tag

Konzorciumi tag

.....
Név

.....
Név

.....
Név

.....
Szervezet

.....
Szervezet

.....
Szervezet

P.H.

P.H.

P.H.

Aláírás dátuma:

Aláírás dátuma:

Aláírás dátuma:

.....

.....

.....

Konzorciumi tag

.....
Név

.....
Szervezet

P.H.

Aláírás dátuma:

.....

**A 66/2008. (V. 29.) Kgy. határozat
1. számú melléklete**

**Feladatátadási szerződés-tervezet
(területi ellátási kötelezettség módosítására)**

amely létrejött egyrészről a Baranya Megyei Önkormányzat, 7621 Pécs, Széchenyi tér 9., képviseli: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke, mint egészségügyi közszolgáltatásért felelős szerv, másrészről, Dombóvár Város Önkormányzata, 7200 Dombóvár, Szent István tér 1., képviseli: Szabó Loránd polgármester, a feladatot átvállaló szolgáltató tulajdonosa, harmadrészről, Szent Lukács Egészségügyi Kht. 7200 Dombóvár, Kórház utca 39. szám, képviseli: dr. Kerekes László, ügyvezető igazgató, a feladatot átvállaló szolgáltató vezetője (továbbiakban: felek) között, az egészségügyi fekvőbeteg szakellátási kötelezettségük módosítása tárgyában, az alábbi feltételekkel:

1. A felek megállapodnak abban, hogy egészségügyi fekvőbeteg szakellátási kötelezettségüket úgy módosítják, hogy a Baranya Megyei Önkormányzat fenntartásában lévő Baranya Megyei Kórháztól (Pécs, Rákóczi u. 2.) átadásra kerül Dombóvár Város Önkormányzata által alapított Szent Lukács Egészségügyi Kht részére a következő települések lakosságának egészségügyi fekvőbeteg szakellátási kötelezettsége a megjelölt szakterületeken:
 - a) Mágocs, Nagyhajmás, Mekényes, Alsómocsolád, Bikal, Egyházaskozár, Tófü, Szárász, Hegyhátmaróc (6215 fő) szülészeti-nőgyógyászat, aneszteziológia és intenzív betegellátás az aktív fekvőbeteg szakellátás köréből,
 - b) Mágocs, Nagyhajmás, Mekényes, Alsómocsolád, Bikal (4818 fő) belgyógyászat, sebészet az aktív fekvőbeteg szakellátás köréből és mozgásszervi rehabilitáció, kardiológiai rehabilitáció, ápolás, krónikus belgyógyászat a krónikus fekvőbeteg szakellátás köréből.
2. A felek kijelentik, hogy egészségügyi fekvőbeteg szakellátási kötelezettségüket a 2006. évi CXXXII. törvény 5/A. § (1) bekezdése alapján módosítják, a törvény végrehajtására kiadott 361/2006.(XII. 6) Kormányrendelet 2. § (7) bekezdésére tekintettel, azaz ellátási érdekből. Az ellátási érdek fennállását az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Dél-dunántúli Regionális Intézete (7400 Kaposvár, Fodor József tér 1.) állapítja meg, jelen szerződés kézhezvételétől számított 15 napon belül.
3. A felek rögzítik, hogy területi ellátási kötelezettségük módosításához, jelen feladatátadási szerződés aláírásához a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének, valamint Dombóvár Város Önkormányzat Képviselőtestületének jóváhagyása szükséges.
4. Felek nyilatkoznak arról, hogy a 361/2006.(XII. 28.) Kormányrendelet 1.§ (1) bekezdés alapján, a feladatátadási szerződést a megkötésétől számított 8 napon belül megküldik a Dél - Dunántúli Regionális Egészségügyi Tanácsnak tájékoztatás céljából.

A felek a feladatátadási szerződést átolvasás és értelmezés után aláírták.

Kelt: Pécs, 2008. június

.....
Szabó Loránd
Dombóvár Város Önkormányzat
polgármester

.....
dr. Hargitai János
Baranya Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

.....
Szent Lukács Egészségügyi Kht.
dr. Kerekes László
ügyvezető igazgató

Záradék: a szerződést a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 66/2008. (V. 29.) Kgy. határozatával, Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2008.(...) Kgy. határozatával jóváhagyta.

**A 66/2008. (V. 29.) Kgy. határozat
2. számú melléklete**

MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött az alább megnevezett egészségügyi közszolgáltatásokért felelős szervek, valamint a fenntartásukban lévő egészségügyi szolgáltatók között az aktív fekvőbeteg szakellátás finanszírozási szerződés szerinti teljesítmény volumen átadásáról-átvételéről, az alábbi feltételekkel:

Átadó közszolgáltatásért felelős szerv

Neve: Baranya Megyei Önkormányzat
Címe: 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
Képviselője: Dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

Átadó fenntartásában lévő egészségügyi szolgáltató

Neve: Baranya Megyei Kórház
Címe: 7623 Pécs, Rákóczi u. 2.
Képviselője: Dr. Ruzsa Csaba, főigazgató
OEP kódja: 1049
Átvétellel érintett ellátási forma: egynapos sebészeti ellátás

Átvevő közszolgáltatásért felelős szerv és egészségügyi szolgáltató

Neve: URO-CLIN Kft.
Címe: 7621 Pécs, Király u. 8.
Képviselője: Dr. Fábos Zoltán, ügyvezető igazgató
OEP kódja: C353
Átvétellel érintett ellátási forma: egynapos sebészeti ellátás

1. Baranya Megyei Önkormányzat, mint átadó közszolgáltatásért felelős szerv, másrészt az URO-CLIN Kft, mint átvevő közszolgáltatásért felelős szerv és egészségügyi szolgáltató megállapodást kötnek a 43/1999.(III. 3.) Kormányrendelet 27.§ (3) bekezdése alapján, az átadó fenntartásában lévő Baranya Megyei Kórház, mint egészségügyi szolgáltató fekvőbeteg teljesítményvolumenkorlátjának (TVK) átadásáról a 2. pontban meghatározott mértékben, az URO-CLIN Kft. részére.
2. A megállapodás hatálya alatt a Baranya Megyei Kórház, mint átadó egészségügyi szolgáltató aktív fekvőbeteg szakellátási forma keretében 70 HBCS/hó fekvőbeteg súlyszámot átad az URO-CLIN Kft, mint átvevő egészségügyi szolgáltató részére.
3. Az URO-CLIN Kft., mint átvevő egészségügyi szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az Országos Egészségbiztosítási Pénztártól kapott 70 X 146.000 Ft/hó finanszírozási összegből, annak 23%-t, azaz havi 2.350.600 Ft – a szerződés hatálya alatt – a következő hó 10. napjáig átutal a Baranya Megyei Kórház 11731001-15330028 számú számlaszámára.
4. Jelen megállapodás 2008. június 1. napjától 2008. december 31. napjáig, határozott időtartamra jön létre.
5. A Baranya Megyei Önkormányzat és a Baranya Megyei Kórház tudomásul veszi, hogy a teljesítményvolumen átadása nem érinti az egészségügyi szakellátási kötelezettségük teljesítését, továbbá kijelentik, hogy az URO-CLIN Kft. által végzett egészségügyi szolgáltatás teljesítésért semmilyen felelősséget nem vállalnak.

6. Szerződő felek a megállapodást átolvasás és értelmezés után aláírták.

Pécs, 2008. május 30.

Dr. Hargitai János
Baranya Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Dr. Fábos Zoltán
URO-CLIN Kft.
ügyvezető igazgató

Dr. Ruzsa Csaba
Baranya Megyei Kórház
főigazgató

Záradék: a megállapodást a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 66/2008.(V. 29.) Kgy. határozatával jóváhagyta.

**A 67/2008. (V. 29.) Kgy. határozat
1. számú melléklete****ALAPÍTÓ OKIRAT**

Az intézmény neve:	Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona
Az intézmény székhelye:	7700 Mohács, Kórház u. 1-3.
Az Intézmény telephelye:	7700 Mohács, Perényi u. 13.
OM azonosító:	038442
Az intézmény típusa:	Többcélú, közös igazgatású intézmény gyógypedagógiai nevelési- oktatási intézmény; - szakiskola; - kollégium; - egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény, - egységes konduktív pedagógiai intézmény; - nevelési tanácsadó; - nevelőotthoni és nevelőintézeti ellátás; - oktatási célok és egyéb feladatok.
Működési területe:	Baranya megye Egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény, egységes konduktív pedagógiai intézmény és nevelési tanácsadó esetében: Mohács és kistérsége
Az intézmény alapító neve:	Baranya Megyei Tanács
Az alapítás éve:	1960.
Az intézmény fenntartója:	Baranya Megyei Önkormányzat
Felügyeleti szerve:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
A fenntartó székhelye:	Pécs, Széchenyi tér 9.
Az intézmény jogállása:	Önálló jogi személy
Gazdálkodása:	Önállóan gazdálkodó költségvetési szerv
Az intézményvezető kinevezésének rendje:	Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozott időre nevezi ki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint
Óvodai csoportok, iskolai évfolyamok száma:	1 gyógypedagógiai óvodai csoport, 1-8. évfolyam + 4, 5 szakiskolai évfolyam
Szakmacsoportok:	Mezőgazdaság; egészségügy; vendéglátás-idegenforgalom.
Maximális tanulólétszámok:	
Óvoda	10 fő
Általános iskola:	160 fő
Szakiskola:	90 fő
Kollégiumi férőhely:	84 fő
Gyermekotthon (gyermekvédelmi szakellátás):	20 fő
Szakágazat: 852010	
Alaptevékenysége (szakfeladatai)	
80122-5 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása	
Középsúlyos értelmi fogyatékos tanulók integrált oktatása	
80112-6 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése	

- 80222-5 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai nevelése, oktatása (9-10. évfolyamon)
- 80225-2 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakképesítés megszerzésére felkészítő iskolai oktatása (szakképzési évfolyamokon)
- 80221-4 Nappali rendszerű szakiskolai nevelés, oktatás (9-10. évfolyam)
- 80224-1 Nappali rendszerű szakképesítés megszerzésére felkészítő iskolai oktatás
- 80511-3 Napközi otthoni és tanuló szobai foglalkozás (szorgalmi időben)
- 85314-7 Nevelőotthoni és nevelőintézeti ellátás
- Gyermekvédelmi szakellátás keretében, otthont nyújtó ellátás körében különleges ellátást biztosít:
- az átmeneti és a tartós nevelésbe vett gyermekeknek
 - utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtteknek
- 55131-5 Diákotthoni, kollégiumi szálláshelynyújtás
- 55132-6 Diákotthoni, kollégiumi szálláshelynyújtás sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók számára
- 80521-2 Pedagógiai szakszolgálat
- Nevelési Tanácsadó
- Egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény, egységes konduktív pedagógiai intézmény
- Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás
 - Fejlesztő felkészítés
 - Logopédiai ellátás
 - Gyógytestnevelés
 - Konduktív pedagógiai feladatok
 - Utazó szakember hálózat működtetése
 - Szaktanácsadás, gyógypedagógiai módszerek ismertetése, pedagógusok képzése, továbbképzésének, önképzésnek segítése
 - Tanuló tájékoztató, tanácsadó szolgálat
- 80591-5 Oktatási célok és egyéb feladatok
- egészségügyi intézményekben tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek oktatása
- 92403-6 Diáksporth
- 55231-2 Óvodai intézményi közétkeztetés
- 55232-3 Iskolai intézményi közétkeztetés
- 55233-4 Kollégiumi intézményi közétkeztetés
- 55241-1 Munkahelyi vendéglátás
- 75177-9 Szakmai tevékenységet irányító és kiegészítő szolgáltatás
- 75192-2 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
- 85191-2 Anya-, gyermek- és csecsemővédelem (Iskola egészségügyi ellátás)
- Könyvtári szolgáltatás

Az intézmény vállalkozásként végezhető tevékenysége: -

A vállalkozási tevékenység mértéke: -

A feladatellátást szolgáló vagyon:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Baranya Megyei Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.

A vagyon felett rendelkező:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2008. május 29.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az intézmény módosított alapító okiratát a 67/2008. (V. 29.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat 2008. július 1. napjától hatályos.

A 67/2008. (V. 29.) Kgy. határozat
2. számú melléklete

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az intézmény neve:	Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközép- és Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma
Az intézmény székhelye:	7300 Komló, Alkotmány u. 2.
Az intézmény telephelyei:	Komló, Gorkij u. 2. Komló, Ságvári E. u. 1.
OM azonosító:	027400
Az intézmény típusa:	többcélú, közös igazgatású közoktatási intézmény; - gimnázium; - szakközépiskola; - szakiskola; - speciális szakiskola; - kollégium
Működési területe:	Baranya, Somogy, Tolna megye
Az intézmény alapítója:	Komló Városi Tanács VB.
Az alapítás kelte:	1953.
Az intézmény fenntartója:	Baranya Megyei Önkormányzat
A fenntartó székhelye:	Pécs, Széchenyi tér 9.
Felügyeleti szerve:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
Az intézmény jogállása:	Önálló jogi személy
Gazdálkodása:	Önállóan gazdálkodó költségvetési szerv
Az intézményvezető kinevezési rendje:	Pályázat útján határozott időre a Baranya Megyei Önkormányzat közgyűlése nevezi ki, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint.
Az intézmény képzési szakirányai, az évfolyamok száma, és a maximális tanulólétszám intézményegységenként:	
Székhelyen működő szakközépiskolában: Maximális tanulólétszám: 370 fő;	szakközépiskolai évfolyamok (9-12. évf.) szakképzési évfolyamok (1/13.; 2/14. évf.) szakmacsoportok: kereskedelem-, marketing, üzleti adminisztráció; ügyviteli; közgazdasági; szociális szolgáltatások. akkreditált felsőfokú szakképzés (13-14. évf.) szakmacsoportok: művészet, közművelődés, kommunikáció. Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi Programja (9. évf. előkészítő és 9-12. évf.)
Komló, Gorkij u. 2. szám alatti telephelyen működő gimnáziumban: Maximális tanulólétszám: 410 fő;	gimnáziumi évfolyamok (5-12. évf.), (9-12. évf.) felnőttoktatási tagozaton (9-12. évf.) nemzeti, etnikai, kisebbségi oktatás (9-12. évf.) nyelvi előkészítő (9. évf.)
Komló, Ságvári E. u. 1. szám alatti telephelyen működő összetett iskolában:	a) érettségire felkészítő szakközépiskolai évfolyamok (9-12. évf.) Szakképzési évfolyamok (1/13; 2/14. évf.)

Maximális tanulólétszám: 720 fő;
Maximális kollégiumi férőhely: 65 fő

szakmacsoportok: faipar; könnyűipar; környezetvédelem-
vízgazdálkodás; szociális szolgáltatások.

felnyitottoktatási tagozaton (9-12. évf.)

szakmacsoport: informatika (nappali és esti oktatás munka-
rendje szerint)

- b) általános műveltséget megalapozó szakiskolai oktatás (9-10.
évf.)

nemzeti, etnikai kisebbségi oktatás (9-12. évf.)

felzárkóztató oktatás

szakképzési évfolyamok az OKJ-ban meghatározottak sze-
rint (1/11.; 2/12. évf.)

szakmacsoportok: gépészet; elektrotechnika-elektronika;
vegyipar; építészet; könnyűipar; faipar; közlekedés; környe-
zetvédelem-vízgazdálkodás; kereskedelem, marketing, üzle-
ti adminisztráció.

- c) általános műveltséget megalapozó speciális szakiskolai év-
folyamok (9-10. évf.)

Szakképzési évfolyamok (1/9., 2/10. évf.), (1/11.; 2/12. évf.)

szakmacsoportok: építészet faipar; könnyűipar; élelmiszer-
ipar, kereskedelem, marketing, üzleti adminisztráció, egyéb
szolgáltatások.

- d) általános műveltséget megalapozó iskolarendszerű felnőtt-
oktatás (7-8. évf.)

Szakágazat megnevezése: 853200

Alaptevékenysége (szakfeladatai)

80217-7 Nappali rendszerű szakközépiskolai nevelés, oktatás

80218-8 Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi Programja

55131-5 Diákotthoni, kollégiumi szálláshelynyújtás

55132-6 Diákotthoni, kollégiumi szálláshelynyújtás sajátos nevelési igényű gyermekek, tanu-
lók számára

55232-3 Iskolai intézményi közétkeztetés

55233-4 Kollégiumi intézményi közétkeztetés

55241-1 Munkahelyi vendéglátás

75177-9 Szakmai tevékenységet irányító és kiegészítő szolgáltatás

75192-2 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai

75195-0 Intézményi étkeztetés kiegészítő tevékenységként

75195-2 Közoktatási intézményekben végzett kiegészítő tevékenységek

80121-4 Általános iskolai nappali rendszerű nevelés, oktatás

80123-6 Általános iskolai felnőttoktatás

80214-4 Nappali rendszerű gimnáziumi nevelés, oktatás

- nyelvi előkészítő 9. évfolyam

- nemzeti, etnikai kisebbségi oktatás

80216-6 Gimnáziumi felnőttoktatás

80219-9 Szakközépiskolai felnőttoktatás

80221-4 Nappali rendszerű szakiskolai nevelés, oktatás

- nemzeti, etnikai kisebbségi oktatás

- felzárkóztató oktatás

80222-5 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai nevelése, oktatása

- tanulásban akadályozott tanulók integrált oktatása, felmenő rendszerben a
2008/2009. tanévtől

- a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visz-
sza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, sajátos neve-
lési igényű tanulók kötelező felvételére kijelölt szakiskola

80223-6 Szakiskolai felnőttoktatás

80224-1 Nappali rendszerű, szakképesítés megszerzésére felkészítő iskolai oktatás

- akkreditált felsőfokú szakképzés

80225-2 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű, szakképesítés megszerzésére
felkészítő iskolai oktatása

- 80226-3 Szakképesítés megszerzésére felkészítő iskolarendszerű felnőttoktatás
- 80402-8 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás, vizsgáztatás
- 80591-5 Oktatási célok és egyéb feladatok
 - Könyvtári szolgáltatás
- 92403-6 Diáksport

Az intézmény vállalkozásként végezhető tevékenysége: -

A vállalkozási tevékenység mértéke: -

A feladatellátást szolgáló vagyon: a 99/2003. (VI. 26) Kgy. határozattal elfogadott intézmény átadás-átvételi megállapodás szerint a Baranya Megyei Önkormányzat tulajdonába adott ingó és használatába adott ingatlan vagyon. Az ingó vagyont az intézményegységenkénti leltár tartalmazza.

A vagyon felett rendelkező: a 99/2003. (VI. 26) Kgy. határozat mellékletét képező megállapodásban foglalt korlátozásokkal a Baranya Megyei Önkormányzat

Pécs, 2008. május 29.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az intézmény módosított alapító okiratát a 67/2008. (V. 29.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat 2008. július 1. napjától hatályos.

**A 67/2008. (V. 29.) Kgy. határozat
3. számú melléklete**

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az intézmény neve:	Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma
Az intézmény székhelye:	7700 Mohács, Kossuth Lajos u. 71.
Az intézmény telephelyei:	Mohács, Szent István u. 18-20. Mohács, Liliom u. 50. Mohács, Külterület (Tangazdaság) Mohács, Mohácsi Jenő u. 2. Mohács, Pécsi u. 6/B
OM azonosító	027435
Az intézmény típusa:	Többcélú közös igazgatású közoktatási intézmény a) Összetett iskola tagintézmény: - szakközépiscola - szakiskola b) Kollégium tagintézmény:
Működési területe:	Baranya, Bács-Kiskun, Somogy, és Tolna megye
Az intézmény alapító neve:	Baranya Megyei Tanács
Az alapítás éve:	1956
Az intézmény fenntartója:	Baranya Megyei Önkormányzat
Fenntartó székhelye:	Pécs, Széchenyi tér 9.
Felügyeleti szerve:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
Az intézmény jogállása:	Önálló jogi személy
Gazdálkodása:	Önállóan gazdálkodó költségvetési szerv
Az intézményvezető kinevezésének rendje:	Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozott időre nevezi ki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint

Az intézmény maximális tanulólétszáma

Összetett iskola tagintézményben:	2.092 fő
Kollégiumi tagintézményben:	231 fő

A közös igazgatású közoktatási intézmény képzési szakirányai és évfolyamai telephelyenként, az oktatás munkarendje szerint:

Az intézmény székhelyén (Mohács, Kossuth Lajos u. 71.) működő szakközépiscola és szakiskola:
Maximális tanulólétszáma: 1540 fő

1. Nappali tagozat

a) *szakközépiscola*

- szakközépiscola (9-12. évfolyam)
- nyelvi előkészítő osztály (9. évfolyam)
- nemzeti és etnikai kisebbségi oktatás (hagyományos nyelvoktató forma)
- szakképzési évfolyamok (1/13. évfolyam és 2/14. évfolyam)

szakmacsoportok: kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció; közgazdaságtan; egyéb szolgáltatások; informatika; ügyvitel; vendéglátás-idegenforgalom; mezőgazdaság; gépészet.

felnttktatási szakközépiscola

- nappali tagozat (9-12. évfolyam)
- szakmacsoport: informatika

b) *szakiskola*

- általános műveltséget megalapozó szakiskolai oktatás (9-10. évfolyam)
- nemzeti és etnikai kisebbségi oktatás (hagyományos nyelvoktató forma 9-10. évfolyam)
- felzárkóztató oktatás
- szakképzési évfolyamok az OKJ-ban meghatározottak szerint (1/9-2/10.; 3/11.; 1/11.; 2/12.; 3/13. évfolyam)

szakmacsoportok: gépészet; közlekedés; építészet; könnyűipar; faipar; kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció; mezőgazdaság; vendéglátás-idegenforgalom; ügyvitel; egyéb szolgáltatások.

felnttktatási szakiskola

- szakképzési évfolyamok az OKJ-ban meghatározottak szerint (1/9.; 2/10.; 3/11.; 1/11.; 2/12.; 3/13. évfolyam)

szakmacsoportok: gépészet; közlekedés; építészet; könnyűipar; faipar; kereskedelem-marketing; üzleti adminisztráció; mezőgazdaság; vendéglátás-idegenforgalom; egyéb szolgáltatások.

2. Esti tagozata) *szakközépiskola*

- szakképzési évfolyam (1/13.; 2/14. évfolyam)

szakmacsoport: informatika

b) *szakiskola*

- általános műveltséget megalapozó szakiskolai oktatás (9-10. évfolyam)

Az intézmény telephelyén (Mohács, Szent István u. 18-20.) működő szakközépiskola és szakiskola:

Maximális létszám: 552 fő

Nappali tagozata) *szakközépiskola*

- nappali rendszerű, általános műveltséget megalapozó iskolai oktatás (9- 12. évfolyam)
 - nappali rendszerű szakképzés megszerzésére felkészítő iskolai oktatás keretében kéttanítási nyelvű oktatás 9 - 13. évfolyamokon, a 2008/2009. tanév végéig kilépő rendszerben
 - nemzeti és etnikai kisebbségi oktatás (hagyományos nyelvoktató forma)
 - nyelvi előkészítő osztály (9. évfolyam)
 - szakképesítés megszerzésére felkészítő iskolarendszerű felnttktatás
 - szakképzési évfolyamok (1/13. évfolyam, 2/14. és 3/15. évfolyam)
- szakmacsoportok: mezőgazdaság; közgazdaság; vendéglátás-idegenforgalom; gépészet; informatika; kereskedelem- marketing; üzleti adminisztráció; ügyvitel.

b) *szakiskola*

- általános műveltséget megalapozó szakiskolai oktatás (9-10. évfolyam)
 - nemzeti és etnikai kisebbségi oktatás (hagyományos nyelvoktató forma 9-10. évfolyam)
 - felzárkóztató oktatás
 - szakképzési évfolyamok az OKJ-ban meghatározottak szerint (1/9-2/10.; 3/11.; 1/11.; 2/12.; 3/13. évfolyam)
- szakmacsoportok: egyéb szolgáltatások; építészet; faipar; gépészet; kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció; könnyűipar; közlekedés; mezőgazdaság; ügyvitel; vendéglátás-idegenforgalom.

Az intézmény telephelyén (Mohács, Liliom u. 50.) működő Középiszkolai Kollégium Tagintézmény

Maximális férőhely: 231 fő

Szakágazat: 853200

A közös igazgatású közoktatási intézmény alaptevékenysége (szakfeladatai)

80217-7 Nappali rendszerű szakközépiskolai nevelés, oktatás

- horvát és német nemzetiségi oktatás
- nyelvi előkészítő

55131-5 Diákotthoni, kollégiumi szálláshelynyújtás

- 55232-3 Iskolai intézményi közétkeztetés
 55233-4 Kollégiumi intézményi közétkeztetés
 55241-1 Munkahelyi vendéglátás
 75177-9 Szakmai tevékenységet irányító és kiegészítő szolgáltatás
 75192-2 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
 75195-2 Közoktatási intézményekben végzett kiegészítő tevékenységek
 75195-0 Intézményi étkeztetés kiegészítő tevékenységként
 80219-9 Szakközépiskolai felnőttoktatás
 80221-4 Nappali rendszerű szakiskolai nevelés, oktatás
 - horvát és német nemzetiségi oktatás
 - felzárkóztató oktatás
 80222-5 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai nevelése, oktatása
 – a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, sajátos nevelési igényű tanulók kötelező felvételére kijelölt szakiskola
 80224-1 Nappali rendszerű, szakképesítés megszerzésére felkészítő iskolai oktatás
 80226-3 Szakképesítés megszerzésére felkészítő iskolarendszerű felnőttoktatás
 80401-7 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás (vizsgáztatás, mestervizsgára felkészítés)
 80402-8 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás, vizsgáztatás
 80511-3 Napközöttthoni és tanulószobai foglalkozás (szorgalmi időben)
 92403-6 Diákspport
 Könyvtári szolgáltatás
Kiegészítő tevékenysége:
 - tanfolyami oktatás, vizsgáztatás
 - egyéb szálláshely szolgáltatás

Az intézmény vállalkozásként végezhető tevékenysége: -

A vállalkozási tevékenység mértéke: -

A feladatellátást szolgáló vagyon: a 173/1999. (VI. 28.) Kgy. határozattal, a 41/2007.(IV. 19.) Kgy. határozattal, és a 69/2007.(VI. 27.) Kgy. határozattal elfogadott megállapodások szerint a Baranya Megyei Önkormányzat használatába adott ingatlanvagyon, valamint a Baranya Megyei Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendelet szerint az intézmény használatában lévő ingó-, és ingatlanvagyon, amelyet az intézmény vagyonelejtára tartalmaz.

A vagyon felett rendelkező: a vagyon feletti rendelkezés jogát az intézmény a Baranya Megyei Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletben szabályozottak szerint gyakorolja.

Pécs, 2008. május 29.

Dr. Hargitai János s.k.
 a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
 megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az intézmény módosított alapító okiratát a 67/2008. (V. 29.) Kgy. határozattal jóváhagyta. Az alapító okirat 2008. július 1. napjától hatályos.

**A 67/2008. (V. 29.) Kgy. határozat
4. számú melléklete****ALAPÍTÓ OKIRAT**

Az intézmény neve:	Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája és Kollégiuma
Az intézmény székhelye:	7720 Pécsvárad, Vak Béla u. 8.
OM azonosító:	027446
Az intézmény típusa:	Többcélú, közös igazgatású intézmény - gimnázium; - szakközépiskola; - szakiskola; - kollégium - felnőttoktatási gimnázium és szakközépiskola.
Működési területe:	Baranya, Tolna, Somogy megye
Az intézmény alapító neve:	Baranya Megyei Tanács
Az alapítás éve:	1966.
Az intézmény fenntartója:	Baranya Megyei Önkormányzat
A fenntartó székhelye:	Pécs, Széchenyi tér 9.
Felügyeleti szerve:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
Az intézmény jogállása:	Önálló jogi személy
Gazdálkodása:	Önállóan gazdálkodó költségvetési szerv
Az intézményvezető kinevezésének rendje:	Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozott időre nevezi ki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint

Évfolyamok száma:

- a) gimnázium (9-12. évfolyam) belügyi pályára orientáló képzés
- b) szakközépiskola (9-12. évfolyam) humán szakterület- egyéb szolgáltatások szakma csoport
- c) szakiskola
 - általános műveltséget megalapozó szakiskolai oktatás (9-10. évfolyam)
 - szakképzési évfolyamok az OKJ-ban meghatározottak szerint (1/9-2/10. évfolyam; 3/11. évfolyam)
 - szakmacsoportok: kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció, élelmiszeripar
- d) felnőttoktatási szakközépiskola nappali tagozat (9-12. évfolyam) szakmacsoport: egyéb szolgáltatások
- e) felnőttoktatási gimnázium esti munkarendben (9-12. évfolyam)

Maximális tanulólétszám: 610 fő

Kollégiumi férőhely: 105 fő

Szakágazat megnevezése: 853200**Alaptevékenysége (szakfeladatai)**

80217-7 Nappali rendszerű szakközépiskolai nevelés, oktatás

- 80218-8 Sajátos nevelési igényű tanulók (tanulásban akadályozottak integrált oktatása) nappali rendszerű szakközépiskolai nevelése, oktatása
- 55131-5 Diákotthoni, kollégiumi szálláshelynyújtás
- 55141-4 Üdültetés
- 75177-9 Szakmai tevékenységet irányító és kisegítő szolgáltatás
- 75192-2 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
- 80214-4 Nappali rendszerű gimnáziumi nevelés, oktatás
- 80216-6 Gimnáziumi felnőttoktatás (esti munkarend szerint)
- 80215-5 Sajátos nevelési igényű tanulók (tanulásban akadályozottak integrált oktatása) nappali rendszerű gimnáziumi nevelése, oktatása
- 80221-4 Nappali rendszerű szakiskolai nevelés, oktatás
- 80222-5 Sajátos nevelési igényű (tanulásban akadályozottak integrált oktatása) nappali rendszerű szakiskolai nevelése, oktatása
- a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, sajátos nevelési igényű tanulók kötelező felvételére kijelölt szakiskola
- 80224-1 Nappali rendszerű szakképesítés megszerzésére felkészítő iskolai oktatás
- 80226-3 Szakképesítés megszerzésére felkészítő iskolarendszerű felnőttoktatás
- 80402-8 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás, vizsgáztatás
- 92403-6 Diáksport
- Könyvtári szolgáltatás

Az intézmény vállalkozásként végezhető tevékenysége: -

A vállalkozási tevékenység mértéke: -

A feladatellátást szolgáló vagyon: az 57/1999. (III. 29.) Kgy. határozattal elfogadott intézmény átadás-átvételi megállapodás szerint a Baranya Megyei Önkormányzat tulajdonába adott ingó és használatába adott ingatlan vagyon.

A vagyon felett rendelkező: Megállapodásba foglalt korlátozásokkal a Baranya Megyei Önkormányzat

Pécs, 2008. május 29.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az intézmény módosított alapító okiratát a 67/2008. (V. 29.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat 2008. július 1. napjától hatályos.

**A 67/2008. (V. 29.) Kgy. határozat
5. számú melléklete****ALAPÍTÓ OKIRAT**

- Az intézmény neve:** Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja
- Az intézmény székhelye:** 7626 Pécs, Egyetem u. 2.
- Az intézmény telephelye:** Sellye, Fürdő u. 2/a.
Szigetvár, Szent István ltp. 2.
Sásd, Szent Imre u. 29.
Siklós, Köztársaság tér 8.
Szentlőrinc, Templom tér 5.
- OM azonosító:** 200085
- Az intézmény típusa:** Többcélú, közös igazgatású közoktatási intézmény
- Működési területe:** Baranya megye
- Az intézmény alapító neve:** Baranya Megyei Önkormányzat
- Az alapítás éve:** 2001.
(Jogelőd intézmények:
Állandó Áthelyező Bizottság 1974.
Baranya Megyei Önkormányzat Pedagógiai Szakszolgálatok Központja 1992.
Pedagógus Továbbképzési Kabinet 1970.
Pedagógus Továbbképző Intézet 1974.
Baranya Megyei Önkormányzat Pedagógiai Intézete 1983.)
- Az intézmény fenntartója:** Baranya Megyei Önkormányzat
- A fenntartó székhelye:** Pécs, Széchenyi tér 9.
- Felügyeleti szerve:** Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
- Az intézmény jogállása:** Önálló jogi személy
- Gazdálkodása:** Önállóan gazdálkodó költségvetési szerv
- Az intézményvezető kinevezésének rendje:** Pályázat útján határozott időre a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése nevezi ki, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint.
- Szakágazat:** 856000
- Alaptevékenysége:** 80521-2 pedagógiai szakszolgálat
- Szakfeladatai:**
80521-2 Pedagógiai szakszolgálat
Működteti a pedagógiai szakszolgálat intézményegységeit:
a) A Tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság;
b) Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadó;
c) Egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény, egységes konduktív pedagógiai intézmény;

- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás;
 - fejlesztő felkészítés,
 - nevelési tanácsadó, iskolapszichológiai szolgáltatás;
 - logopédiai ellátás;
 - konduktív pedagógiai feladatok,
 - gyógytestnevelés,
 - utazó szakember hálózat működtetése,
 - szaktanácsadás, pedagógiai módszerek megismertetése, terjesztése,
 - pedagógusok képzése, továbbképzése, önképzésének segítése,
 - tanuló tájékoztató tanácsadó szolgálat működtetése.
- 55136-0 Otthoni ellátás keretében biztosított különleges (gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai) gondozás
- 80541-0 Pedagógiai szakmai szolgáltatás
- a) a pedagógiai értékelés;
 - b) a szaktanácsadás;
 - c) a pedagógiai tájékoztatás;
 - d) az igazgatási, pedagógiai szolgáltatás;
 - e) a pedagógusok képzésének, továbbképzésének és önképzésének segítése, szervezése;
 - f) a tanulmányi és tehetséggondozó versenyek szervezése, összehangolása;
 - g) a tanuló-tájékoztató, tanácsadó szolgálat;
 - h) a nemzeti, etnikai kisebbségi óvodai nevelés, iskolai nevelés és oktatás, diák-otthoni nevelés segítése.
- Könyvtári és szakkönyvtári tevékenység
- 80402-8 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás, vizsgáztatás
- 80591-5 Oktatási célok és egyéb feladatok
- Angol Tanári Információs Központ működtetése
- Fejlesztő iskolai oktatás
- 75177-9 Szakmai tevékenységet irányító és kiegészítő szolgáltatás
- 75192-2 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai

Az intézmény vállalkozásként végezhető tevékenysége: -

A vállalkozási tevékenység mértéke: -

A feladatellátást szolgáló vagyon: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.

A vagyon felett rendelkező: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2008. május 29.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az intézmény módosított alapító okiratát a 67/2008. (V. 29.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat 2008. július 1. napjától hatályos.

A 68/2008. (V. 29.) Kgy. határozat
melléklete**ALAPÍTÓ OKIRAT**

- Az intézmény neve:** Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ
- Az intézmény székhelye:** 7626 Pécs, Egyetem u. 2.
- Szakmai egységek irodái:** 7900 Szigetvár, Deák Ferenc tér 16.
7300 Komló, Damjanich u. 25.
- Működési területe:** Baranya megye
- Telephelyei:** befogadó otthon (12 fh)
gyermekotthon (14 fh)
lakásotthonok (188 fh)
utógondozó otthon (39 fh)
külső férőhely (35 fh)
bölcsődei és bentlakásos
bölcsődei ellátás (10 fh)
(telephelyek a jegyzék szerint)
- Az intézmény alapító neve:** Baranya Megyei Önkormányzat
Az alapítás éve: 2003.
jogelőd intézmény alapítási éve:
- Baranya Megyei Gyermekvédelmi Szakszolgálat 1998.
- Baranya Megyei Önkormányzat Lakásotthonok Igazgatósága 1997.
- Az intézmény fenntartója:** Baranya Megyei Önkormányzat
A fenntartó székhelye: 7621 Pécs, Széchenyi tér. 9.
- Felügyeleti szerve:** Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
- Az intézmény jogállása:** Önálló jogi személy
- Gazdálkodása:** Önállóan gazdálkodó költségvetési szerv
Az intézményvezető kinevezésének rendje: Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozott időre nevezi ki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint
- Szakágazat:** **879040**
- Alaptevékenysége: (szakfeladatai)**
- 85313-6 Gyermek-és ifjúságvédelem feladatai
Területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás keretében:
- megyei gyermekvédelmi szakértői bizottság útján elvégzi a gyermek személyiségvizsgálatát, szakvéleményt és elhelyezési javaslatot készít,
 - ellátja a hivatásos gyámi, eseti és vagyonkezelői gondnoki feladatokat,
 - végzi a nem gyermekotthonnak minősülő intézményekben elhelyezettek családgondozását és utógondozását,
 - elkészíti az örökbe fogadni szándékozók alkalmasságának megállapításához szükséges szakvéleményt,
 - a gyámhatósággal együttműködve elősegíti és elkészíti a gyermek örökbefogadását, közreműködik az örökbefogadás lebonyolításában,
 - ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülők teljes körére vonatkozóan a szaktanácsadással összefüggő feladatokat,

- nyilvántartást vezet és adatszolgáltatást végez az otthont nyújtó ellátásban részesülő gyermekek és fiatal felnőttek személyes adatairól, valamint a szakellátáshoz kapcsolódó speciális adatokról.
 - szaktanácsadás keretében szakmai, módszertani segítséget nyújt.
- 85315-8 Nevelőszülőknél elhelyezettek ellátása
- szervezi, működteti és nyilvántartja az általa működtetett nevelőszülői, speciális nevelőszülői és hivatásos nevelőszülői hálózatot,
 - ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermekeknek biztosítja a kijelölt nevelőszülőknél az átmeneti gondozást,
 - elkészíti a gyermek nevelőcsaládba helyezését, ellátja a tanácsadási és ellenőrzési feladatokat,
 - a nevelőszülőknél elhelyezett átmeneti és tartós nevelésbe vett gyermekek, illetve utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttek számára biztosítja a teljes körű ellátáshoz szükséges támogatásokat, a családgondozást és az utógondozói ellátást.
 - befogadhatja a nevelőszülő a nála elhelyezett gyermek vagy fiatal felnőtt saját gyermekét (nevelőszülői hálózatban 5 fő erejéig).
 - különleges és speciális ellátást biztosít.
- 85314-7 Nevelőotthoni és nevelőintézeti ellátás
- Gyermekvédelmi szakellátás keretében otthont nyújtó ellátást biztosít:
- átmeneti otthont működtet, az ideiglenes hatállyal elhelyezett, valamint a rászoruló gyermekek átmeneti gondozására, ellátva a szülői gondoskodás helyettesítését, a gyermekek tartásának, oktatásának, egészségügyi ellátásának és a gyermekek és szülei jogainak biztosításával,
 - az ideiglenes hatállyal elhelyezett, az átmeneti és a tartós nevelésbe vett gyermekeknek,
 - gyermekvédelmi gondoskodás alatt álló várandós anyáknak,
 - befogadhatja a gondozásban lévő kiskorú szülő, valamint utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt átmeneti gondozott gyermekét (anya-gyermekotthonban 2 fő erejéig),
 - különleges és speciális ellátást biztosít,
 - utógondozói ellátást biztosít fiatal felnőtteknek,
 - külső férőhelyeket működtet.
- 85321-1 Bölcsődei ellátás
- 85312-5 Bentlakásos bölcsődei ellátás
- 80401-7 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás, vizsgáztatás:
(80.42 Mázsova nem sorolt felnőtt és egyéb oktatás)
- döntés-előkészítő program
 - nevelőszülői tanfolyam
 - örökbefogadói tanfolyam
 - helyettes szülői tanfolyam

75192-2 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai

Az intézmény vállalkozásként végezhető tevékenysége: -

A vállalkozási tevékenység mértéke: -

A feladatellátást szolgáló vagyon: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.

A vagyon felett rendelkező: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2008. május 29.

dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az intézmény módosított alapító okiratát az 68/2008. (V. 29.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat 2008. június 1. napjától hatályos.

JEGYZÉK**a Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ
telephelyeiről és a férőhelyek számáról****Befogadó otthon**

Pécs, Szikla u. 5. 12 fh

Gyermekotthon:

Komló, Damjanich u. 25. 14 fh

1. Bölcsődei és bentlakásos bölcsődei ellátás: 10 fh (gyermekjóléti alapellátás)

Lakásotthonok:

2. Bogád, Rákóczi út 25. 12 fh (ideiglenes működési engedély)

3. Komló, Kodály Z. u. 16. 12 fh (ideiglenes működési engedély)

4. Komló, Munkácsy M. u. 88. 12 fh

5. Komló, Damjanich u. 23. 12 fh

6. Komló, Munkácsy M. u. 106. 12 fh

7. Komló, Majális tér 3. 12 fh

8. Majs, Ady E. u. 67. 12 fh

9. Pécs-Hird, Szathmáry út 15. 12 fh (ideiglenes működési engedély)

10. Sellye, Korongi tér 11. 12 fh (ideiglenes működési engedély)

11. Szentlőrinc, József A. u. 11. 12 fh (ideiglenes működési engedély)

12. Szentlőrinc, Munkácsy M. u. 48. 12 fh (ideiglenes működési engedély)

13. Szigetvár, Miklós u. 1. 12 fh (ideiglenes működési engedély)

14. Szigetvár, Miklós u. 3. 12 fh (ideiglenes működési engedély)

15. Szigetvár, Batthányi u. 11. 8 fh (ideiglenes működési engedély)

16. Szigetvár, Gábor Á. u. 16. 12 fh (ideiglenes működési engedély)

17. Szigetvár, Kolozsvári u. 10. 12 fh (ideiglenes működési engedély)

188 fh**Utógondozó otthon:**

(telephelyek)

1. Komló, Nagyszántó u. 7. 6 fh

2. Pécs, Ércbányász u. 32. 6 fh

3. Pécs, Illyés Gy. u. 30. 6 fh

4. Pécs, Frankel L. u. 14. 6 fh

5. Pécs, Bocskai u. 6. 6 fh

6. Szigetvár, Vörösmarty u. 17. 9 fh

39 fh**Külső férőhely:**

35 fh

**A 70/2008. (V. 29.) Kgy. határozat
melléklete**

A közoktatási fejlesztési terv 19. számú melléklete

Kimutatás a települési önkormányzatok kötelező közoktatási feladatellátásában (óvodai nevelés, alapfokú nevelés-oktatás) az intézmény székhelyén nyilatkozattal részt vállaló nem helyi önkormányzatok által fenntartott közoktatási intézmények fenntartóiról és intézményeiről

	Közoktatási intézmény	Közoktatási intézmény székhelye	Közoktatási intézmény telephelye	Fenntartó	Fenntartó székhelye
1.	Boldog Gizella Katolikus Általános Iskola és Óvoda	7700 Mohács, Gólya u.15.	7700 Mohács, Véradó u. 1. (óvoda)	Kapisztrán Szent Jánosról Nevezett Ferences Rendtartomány	1024 Budapest, Margit Körút 23.
2.	„Szent Mór” Iskolaközpont Szent Mór Katolikus Általános Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, Gimnázium és Szakközépiskola	7621 Pécs, Hunyadi János u. 9	7621 Pécs, Papnövelde u. 1-3. 7621 Pécs, Hunyadi János u. 3.	Katolikus Egyház Pécsi Egyházmegye	7623 Pécs, Szent István tér 23.
3.	Szent Imre” Katolikus Általános Iskola és Előkészítő Szakiskola	7800 Siklós, Kossuth tér 8		Katolikus Egyház Pécsi Egyházmegye	7623 Pécs, Szent István tér 23.
4.	Szent Márton Óvoda	7826 Alsószentmárton, Kossuth u. 3.		Katolikus Egyház Pécsi Egyházmegye	7623 Pécs, Szent István tér 23.
5.	Ciszterci Szent Margit Óvoda, Általános Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Kollégium	7624 Pécs, Szent István tér 23.	7621 Pécs, Apáca u. 21. (óvoda) 7621 Pécs, Szent István tér 10. (általános iskola és alapfokú művészetoktatási intézmény)	Ciszterci Rend Zirci Kongregációja	8420 Zirc, Rákóczi tér 1.
6.	Pécsi Református Kollégium Gimnáziuma és Általános Iskolája	7627 Pécs, Engel J. u. 15.	7627 Pécs, Engel János u. 11. 7627 Pécs, Hársfa u. 94. (sportcsarnok) 7967 Drávafok, Fő u. 28. (ált. isk. 1-4. osztály)	Baranyai Református Egyházmegye	7623 Pécs, Szabadság u. 35.
7.	Sztárai Mihály Református Általános Iskola és Óvoda	7800 Siklós, Vörösmarty u. 13.	7800 Siklós, Kálvin u. 19. (óvoda)	Siklós-Máriagyűd Református Társ-egyházközség	7800 Siklós, Kálvin u. 18.
8.	Sztárai Mihály Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény	7623 Pécs, Közraktár u. 1.	7632 Pécs, Viktória u. 2. (óvoda)	Hit Gyülekezete	1103 Budapest, Gyömrői út 63.

9.	Szent Mária Magdolna Gyakorló Általános Iskola és Művészetoktatási Intézmény.	7678 Abaliget, Kossuth Lajos u. 82-84	7678 Abaliget, Kossuth Lajos u. 61.	Pécsi Püspöki Hittudományi Főiskola	7621 Pécs, Papnövelde u. 1-3.
10.	Koch Valéria Középiskola, Általános Iskola, Óvoda és Kollégium	7624 Pécs, Tiborc u. 28/1	7624 Pécs, Mikes Kelemen u. 13. (kollégium) 7626 Pécs, Dugonics u. 25-27. (óvoda) 7633 Pécs, Szőnyi u. 3. (óvoda)	Magyarországi Németek Országos Önkormányzata	1537 Budapest, Júlia u. 9.
11.	Pécsi Tudományegyetem Óvoda	7624 Pécs, Szigeti u. 12.		Pécsi Tudományegyetem	7633 Pécs, Szántó K J. u. 1/B
12.	PTE 1. számú Gyakorló Általános Iskola	7624 Pécs, Alkotmány u. 38.	7624 Pécs, Kóczian Sándor u. 17.	Pécsi Tudományegyetem	7633 Pécs, Szántó K J. u. 1/B
13.	PTE Deák Ferenc Gyakorló Gimnázium és Általános Iskola	7624 Pécs, Őz u. 2.		Pécsi Tudományegyetem	7633 Pécs, Szántó K J. u. 1/B
14.	Bálicsi Integrációs Nevelési- Oktatási Központ Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Szakképző Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény	7635 Pécs, Bálicsi út 29.	7621 Pécs, Dischka Gy.u.12.	Világ Világossága Alapítvány	7635 Pécs, Bálicsi út 29.
15.	Kerek Világ Általános Iskola	7627 Pécs, Gesztenyés u. 2.		Kerek Világ Jóléti Szolgálat Alapítvány	7627 Pécs, Gesztenyés u. 2.
16.	Mesepalota Óvoda	7621 Pécs, József u. 31.		Kolping Nevelési Alapítvány	7621 Pécs, József u. 31.

TÁJÉKOZTATÓ

a Magyar Közlönyben – 2008. április 24. és 2008. május 26. között – kihirdetett egyes jogszabályokról, közleményekről

Jogszabályok

2008: XX. tv.	A Magyar Köztársaság minisztériumainak felsorolásáról szóló 2006. évi LV. törvény módosításáról
95/2008. (VI. 28.) Korm. r.	A helyi önkormányzatok címzett és céltámogatása felhasználásának részletes szabályairól szóló 19/2005. (II. 11.) Korm. rendelet módosításáról
132/2008. (V. 14.) Korm. r.	Az önkormányzati miniszter feladat- és hatásköréről
134/2008. (V. 16.) Korm. r.	Egyes szociális tárgyú kormányrendeletek módosításáról
143/2008. (V. 20.) Korm. r.	Az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet módosításáról
148/2008. (V. 26.) Korm. r.	A 2008. évi terület- és régiófejlesztési célleírányzat felhasználásának részletes szabályairól
22/2008. (V. 26.) EüM r.	Egyes egészségügyi tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról
16/2008. (IV. 30.) OKM r.	A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet módosításáról
17/2008. (V. 9.) OKM r.	A 2008/2009. tanév rendjéről
48/2008. (V. 6.) OGY h.	A Nemzeti és etnikai kisebbségi szervezetek költségvetési támogatásáról
Magyar Közlöny 75. szám	Pályázati felhívás az „Idősbarát Önkormányzat” Díj elnyerésére a Szociális és Munkaügyi Minisztérium és az Önkormányzati Minisztérium gondozásában

Hirdetmény

A Baranya Megyei Önkormányzatnál működő Reprerentatívatást Megállapító Bizottság 2008. május 20-i ülésén megállapította, hogy 2008. március 31-től a Baranya Megyei Önkormányzat Érdekegyeztető Tanácsában reprezentatív szakszervezetek:

Egészségügyi és Szociális Ágazatban Dolgozók Demokratikus Szakszervezete
 Egészségügyi Munkavállalók Szakszervezete
 Pedagógusok Szakszervezete
 Pedagógusok Demokratikus Szakszervezete
 Közgyűjtéményi és Közművelődési Dolgozók Szakszervezete
 Magyar Köztisztviselők és Közalkalmazottak Szakszervezete

A Reprerentatívatást Megállapító Bizottság képviselőjében

Lászlóné dr. Kovács Ilona
 megyei főjegyző

**BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK
HIVATALOS LAPJA**

Felelős kiadó: Dr. Hargitai János, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke
Szerkesztő: Lászlóné dr. Kovács Ilona, a megyei önkormányzat főjegyzője

Nyomdai előkészítés: Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala
Készült: 46 példányban a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága
Nyomdájában
ISSN 0866-6911

A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT**KÖZLÖNYE****A KÖZGYŰLÉS HIVATALOS LAPJA****Tartalomjegyzék**

Szám	Tárgy	Oldal
RENDELET		
10/2008. (VI. 27.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi költségvetéséről szóló 4/2008. (III. 7.) Kgy. rendelet módosítása	2
HATÁROZAT		
86/2008. (VI. 26.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi költségvetéséről szóló 4/2008. (III. 7.) Kgy. rendelet módosításával összefüggő intézkedések	65

RENDELET

**A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
10/2008. (VI. 27.) Kgy.**

rendelete

**a Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi költségvetéséről szóló
4/2008. (III. 7.) Kgy. rendelet módosításáról**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése (a továbbiakban: közgyűlés) a helyi önkormányzatokról szóló 1990 évi LXV. törvény 91. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében, az államháztartásról szóló többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 65.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól, valamint a végrehajtásához kapcsolódó önkormányzati rendeletek módosításáról az alábbi rendeletet alkotja:

**ELSŐ RÉSZ
A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
2008. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE**

1. §

A Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi költségvetéséről szóló 4/2008. (III.7.) Kgy. rendelet (a továbbiakban „R”) 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A közgyűlés a Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi költségvetésének

- a) költségvetési kiadásait 17.323.783 ezer forintban, azaz Tizenhétmilliárd-háromszáz-huszonhárommillió-hétszáznyolcvanhárom ezer forintban,
- b) költségvetési bevételeit 16.705.677 ezer forintban, azaz Tizenhatmilliárd-hétszázötmillió-hatszázhetvenhét ezer forintban,
- c) költségvetési hiányát 618.106 ezer forintban, azaz Hatszáztizennyolcmillió-egyszázhat ezer forintban,
- d) összes hiányát 1.393.168 ezer forintban, azaz Egymilliárd-háromszázkilencvenhárom-millió-egyszázhatvannyolc ezer forintban

állapítja meg.

(2) A közgyűlés a Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi költségvetésében

- a) a működési célú költségvetési bevételeket 11.376.455 ezer forintban,
- b) a működési célú költségvetési kiadásokat 12.833.516 ezer forintban,

ebből:

- a személyi jellegű kiadásokat 6.427.163 ezer forintban,
- a munkaadókat terhelő járulékokat 1.988.600 ezer forintban,
- a dologi kiadásokat 3.726.889 ezer forintban,

- a speciális célú támogatásokat	371.382 ezer forintban,
- az ellátottak pénzbeli juttatásait	90.557 ezer forintban,
- az egyéb kiadásokat	228.925 ezer forintban,
c) a működési célú hiteltörlesztést	195.106 ezer forintban,
d) a felhalmozási célú költségvetési bevételeket	5.329.222 ezer forintban,
e) a felhalmozási célú költségvetési kiadásokat	4.490.267 ezer forintban,
ebből:	
- a dologi kiadásokat	144.270 ezer forintban,
- a felújítások összegét	47.638 ezer forintban,
- a beruházások összegét	415.636 ezer forintban,
- a speciális célú támogatásokat	258.778 ezer forintban,
- az egyéb kiadásokat	3.623.945 ezer forintban,
f) a fejlesztési célú hiteltörlesztést	579.956 ezer forintban,
továbbá	
g) a működési célú hitelt	1.393.168 ezer forintban

állapítja meg.”

2. §

A „R” 9. § (2) bekezdése az alábbi f) ponttal egészül ki:

(9.§ (2) továbbá célelőirányzatként fenntartói támogatást biztosít)

„f) a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága Pécs intézmény részére a vagyongazdálkodással kapcsolatos kiadásokra 7.959 ezer forint összegben az alábbiak szerint:

- 1) rezsiköltségekre (víz, gáz, áram, szennyvíz) 716 ezer forint,
- 2) őrző-védő szolgáltatásra 5.883 ezer forint,
- 3) karbantartási kiadásokra 110 ezer forint,
- 4) hirdetés, ingatlan értékbecslésre 1.250 ezer forint.”

3. §

A „R” 14. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„14. § A közgyűlés az önkormányzat költségvetésének általános tartalékát 91.784 ezer forint összegben állapítja meg.”

4. §

A „R” 15. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„15. § A közgyűlés az önkormányzat céltartalékát 3.752.229 ezer forint összegben hagyja jóvá a 10. számú melléklet részletezése szerint.”

5. §

A „R” 23. § (5) és (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

- „23. § (5) A közgyűlés felügyelete alá tartozó intézmények, valamint az önkormányzati feladatok ellátását végző, a megyei önkormányzat tulajdoni részesedésével működő közhasznú társaságok, az önkormányzat által alapított alapítványok pályázatainak önrészére elkülönített „Intézményi pályázati keret” felhasználására benyújtott igényekről 5.000 ezer forintig átruházott hatáskörben – a közgyűlés elnöke véleményének kikérésével – a feladatkör szerinti bizottság dönt. 5.000 ezer forint felett – szükség szerint a feladatkör szerinti bizottság véleményének kikérésével – a közgyűlés elnöke dönt.”
- (6) Az önkormányzat által benyújtandó, 30.000 ezer forint önrész igényt meg nem haladó pályázatok önrészére elkülönített „Önkormányzati pályázati keret” felhasználásáról – szükség szerint a feladatkör szerinti bizottság véleményének kikérésével – a közgyűlés elnöke dönt. A Közgyűlés felhatalmazza a közgyűlés elnökét, hogy a saját forrás biztosításáról szóló nyilatkozatot megtegye.

MÁSODIK RÉSZ

AZ ÖNKORMÁNYZATI KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ RENDELKEZÉSEK

A Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2007. (III. 24.) Kgy. rendelet (továbbiakban SZMSZ) módosítása

6. §

- (1) Az SZMSZ 4. számú melléklete I. fejezetének „Egészségügyi Bizottság” I. (A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök) pontja az alábbi 4. ponttal egészül ki és a jelenlegi 4-6. pontok számozása 5-7. pontra változik:
„4. Feladatkörében dönt 5 millió forint értékhatárig az intézményi pályázati keret terhére – a közgyűlés elnöke véleményének kikérésével – pályázat benyújtásáról.”
- (2) Az SZMSZ 4. számú melléklete I. fejezetének „Nemzeti- és Etnikai Kisebbségi, Ifjúsági és Sport Bizottság” 1. (A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök) pontja az alábbi 13. ponttal egészül ki:
„13. Feladatkörében dönt 5 millió forint értékhatárig az intézményi pályázati keret terhére – a közgyűlés elnöke véleményének kikérésével – pályázat benyújtásáról.”
- (3) Az SZMSZ 4. számú melléklete I. fejezetének „Oktatási és Kulturális Bizottság” I. (A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök) pontja az alábbi 3. ponttal egészül ki és a jelenlegi 3-14. pontok számozása 4-15. pontra változik:
„3. Feladatkörében dönt 5 millió forint értékhatárig az intézményi pályázati keret terhére – a közgyűlés elnöke véleményének kikérésével – pályázat benyújtásáról.”
- (4) Az SZMSZ 4. számú melléklete I. fejezetének „Szociális és Gyermekevédelmi Bizottság” I. (A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök) pontja az alábbi 3. ponttal egészül ki és a jelenlegi 3-7. pontok számozása 4-8. pontra változik.
„3. Feladatkörében dönt 5 millió forint értékhatárig az intézményi pályázati keret terhére – a közgyűlés elnöke véleményének kikérésével – pályázat benyújtásáról.”
- (5) Az SZMSZ 4. számú melléklete I. fejezetének „Területfejlesztési, Idegenforgalmi és Informatikai Bizottság” I. (A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök) pontja az alábbi 4. ponttal egészül ki és a jelenlegi 4-13. pontok számozása 5-14. pontra változik:
„4. Feladatkörében dönt 5 millió forint értékhatárig az intézményi pályázati keret terhére – a közgyűlés elnöke véleményének kikérésével – pályázat benyújtásáról.”

- (6) Az SZMSZ 4. számú melléklete II. fejezetének (A közgyűlés elnökére átruházott hatáskörök) 5. pontja az alábbiak szerint módosul:
„5/A. Dönt az önkormányzati pályázati keret, illetve az általános tartalék terhére – szükség szerint a feladatkör szerinti bizottság véleményének kikérésével – pályázat benyújtásáról.
5/B. 5 millió forint értékhatár felett dönt az intézményi pályázati keret terhére – szükség szerint a feladatkör szerinti bizottság véleményének kikérésével – pályázat benyújtásáról.”

Átmeneti és záró rendelkezések

7.§

Az 1. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2008.évi létszámkeretei” a költségvetési rendelet 2. számú melléklete helyébe lép.

A 2. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi költségvetési mérlege” a költségvetési rendelet 3. számú melléklete helyébe lép.

A 3. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi működési bevételei és kiadásai” a költségvetési rendelet 4. számú melléklete helyébe lép.

A 4. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi felhalmozási célú bevételei és kiadásai” a költségvetési rendelet 5. számú melléklete helyébe lép.

Az 5. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi költségvetésének részletezése címenként és azon belül kiemelt előirányzatonként” a költségvetési rendelet 6. számú melléklete helyébe lép.

A 6. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésének 2008. évi kiadási előirányzatai” a költségvetési rendelet 7. számú melléklete helyébe lép.

A 6/a. számú melléklet a „Baranya Megyei Kisebbségi Önkormányzatok 2008. évi költségvetési mérlege” a költségvetési rendelet 7/a. számú melléklete helyébe lép.

A 6/b. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi költségvetésében tervezett speciális célú támogatások részletezése” a költségvetési rendelet 7/b. számú melléklete helyébe lép.

A 7. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi felújítási kiadásai célonként” a költségvetési rendelet 8. számú melléklete helyébe lép.

A 8. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi beruházási kiadásai feladatonként” a költségvetési rendelet 9. számú melléklete helyébe lép.

A 9. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi tartalékai” a költségvetési rendelet 10. számú melléklete helyébe lép.

A 10. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat európai uniós támogatással megvalósuló projektjeinek 2008. évi költségvetése” a költségvetési rendelet 11. számú melléklete helyébe lép.

A 11. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi költségvetési kapcsolatokból származó bevételei” a költségvetési rendelet 12. számú melléklete helyébe lép.

A 12. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi előirányzat felhasználási ütemterve” a költségvetési rendelet 14. számú melléklete helyébe lép.

A 13. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat intézményeinek 2008. évi célelőirányzatai” a költségvetési rendelet 18. számú melléklete helyébe lép.

A 14. számú melléklet az „Élelmezést nyújtó intézmények 2008. évi nyersanyagnormái” a költségvetési rendelet 19. számú melléklete helyébe lép.

A 15. számú melléklet a "Baranya Megyei Önkormányzat többéves kihatással járó feladatai" a költségvetési rendelet 13. számú melléklete helyébe lép.

8. §

- (1) Jelen rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a megyei főjegyző gondoskodik.

Pécs, 2008. június 26.

Dr. Hargitai János s.k.
közgűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

INDOKOLÁS

a Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi költségvetéséről szóló, 4/2006. (III. 7.) Kgy. rendelet módosításához

1. §-hoz

A szakasz a módosított költségvetés bevételi és kiadási előirányzatát, valamint a hiányt állapítja meg a Áht. előírásainak megfelelő bontásban.

2. §-hoz

Az optimális vagyongazdálkodási megoldások kialakítása, a párhozamosságok kiküszöbölése érdekében változik a vagyongazdálkodási feladatok megosztása. Ezzel összefüggésben a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága Pécs céllelőirányzatként fenntartói támogatásban részesül.

3 - 4. §-hoz

A költségvetés általános- és céltartalékának mértékét tartalmazzák e szakaszok.

5. §-hoz

A Baranya Megyei Önkormányzat és Szerveit Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2007. (III.24.) Kgy. rendelet módosításával összhangban változik az „Intézményi pályázati keret” és az „Önkormányzati pályázati keret” felhasználásának szabályozása.

6. §-hoz

A javaslat az ágazati bizottságok közül az Egészségügyi Bizottság, Nemzeti- és Etnikai Kisebbségi, Ifjúsági és Sport Bizottság, az Oktatási és Kulturális Bizottság, a Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság, Területfejlesztési, Idegenforgalmi és Informatikai Bizottság hatáskörét bővíti. A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörben dönthetnek a jövőben 5.000 ezer forint értékhatárig a feladatkörükbe tartozó pályázatok benyújtásáról az intézményi pályázati keret terhére.

7. §-hoz

A mellékletek számának megfeleltetését tartalmazza e szakasz.

8. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről, valamint a kihirdetéséről rendelkezik e szakasz.

1. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi létszámkeretei

Cím száma	Cím megnevezése	2008.	
		létszám (fő)	Ebből: pedagógus
1.	Baranya Megyei Kórház Pécs	797	
1.	EGÉSZSÉGÜGYI INTÉZMÉNYEK	797	
2.	Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona Bóly	188	20
3.	Baranya Megyei Önkormányzat "Kastélypark" Módszertani Otthona Görcsöny	91	
4.	Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona Helesfa	138	
5.	Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona Mozsgó	69	
6.	Baranya Megyei Önkormányzat Horizont Otthona Szigetvár-Turbékpusztá	53	
2-6.	SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYEK	539	20
7.	Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Mohács	87	44
8.	Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Pécsvárad	75	36
9.	Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Készségfejlesztő Speciális Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona Old	23	9
10.	Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma Komló	62	39
11.	Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája és Kollégiuma Pécsvárad	44	35
12.	Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma Mohács	137	102
13.	Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközép- és Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma Komló	145	93
14.	Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja Pécs	72	52
7 - 14.	OKTATÁSI INTÉZMÉNYEK	645	410
15.	Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs	225	74
15.	GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI INTÉZMÉNYEK	225	74
16.	Csorba Győző Megyei Könyvtár Pécs	35	
17.	Baranya Megyei Levéltár Pécs	27	
18.	Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs	96	
19.	M6-M60-as útberuházások előtti régészeti feltáráshoz kapcsolódó létszámkeret Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Pécs	60	
20.	Művészetek és Irodalom Háza Pécs	11	
16 - 20.	KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNYEK	239	0
21.	Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága Pécs	24	
21.	EGYÉB INTÉZMÉNYEK	24	0
22.	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala* Pécs ebből Baranya Megyei Cigány Önkormányzat alkalmazásában 2 fő	79	
23.	Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás Pécs	16	
1.-23.	MINDÖSSZESEN	2 564	504

* Ebből 2 fő tisztségviselő, 71 fő köztisztviselő (ebből 1 fő 2 órás főépítész), 3 fő ügykezelő és 3 fő munkaviszonyban álló

2. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi költségvetési mérlege

ezer forint

Sor-szám	Megnevezés	7/2008. (IV.23.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
	BEVÉTELEK		
1.	Működési bevételek		
	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	711 210	712 535
	Egyéb intézményi működési bevételek	402 378	404 898
	Önkormányzatok sajátos működési bevételei		
	Illetékek	1 832 007	1 832 007
	Átengedett központi adók	560 629	560 949
	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	256 132	256 132
2.	Támogatások		
	Önkormányzatok költségvetési támogatása		
	Normatív hozzájárulások	3 168 237	3 168 237
	Központosított előirányzatok	479 146	560 277
	Normatív kötött felhasználású támogatások	104 423	104 414
	Fejlesztési célú támogatás		
	Címzett támogatás	33 954	33 954
	Céltámogatás		
	Területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás		
	Céljellegű decentralizált támogatás		
3.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek		
	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	333 334	333 864
	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei		
	Pénzügyi befektetések bevételei		
4.	Támogatásértékű bevétel		
	Támogatásértékű működési bevétel	3 878 123	4 241 676
	Ebből: társadalombiztosítási alaphoz átvett pénzeszköz	3 621 149	3 621 149
	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	295 802	305 729
	Kiegészítések, visszatérülések		
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök		
	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	20 100	28 095
	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	18 616	37 093
	Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés		
6.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	13 410	13 410
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek		
	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	4 112 407	4 112 407
	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele		
	Költségvetési bevételek összesen:	16 219 908	16 705 677
	Működési célú hitel	1 393 168	1 393 168
	Fejlesztési célú hitel		
	Kötvénykibocsátás		
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	1 393 168	1 393 168
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0
	Bevételek összesen:	17 613 076	18 098 845

Sor- szám	Megnevezés	7/2008. (IV.23.) Kgy. rendelet szerint módosi- tott előirányzat	Módosított előirányzat
	KIADÁSOK		
1.	Intézmények kiadásai - ebből:	11 014 199	11 460 089
	Személyi jellegű kiadások	5 754 674	5 860 032
	Munkaadókat terhelő járulékok	1 791 294	1 821 597
	Dologi jellegű kiadások	3 020 999	3 315 443
	Speciális célú támogatások		
	Támogatásértékű működési kiadás	117 713	99 327
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	400	400
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	41 205	41 200
	Előző évi pénzmaradvány átadása		9 969
	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	Ellátottak pénzbeli juttatása	90 945	90 557
	Felújítási kiadások	46 840	46 844
	Beruházások	135 557	165 863
	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	Egyéb kiadások	14 572	8 857
2.	Bm-i Önkormányzat Hivatala kiadásai - ebből:	5 723 960	5 724 683
	Személyi jellegű kiadások	514 243	539 034
	Munkaadókat terhelő járulékok	151 034	158 813
	Dologi jellegű kiadások	533 529	537 740
	Speciális célú támogatások		
	Támogatásértékű működési kiadás	15 650	22 270
	Támogatásértékű működési kiadás - pénzügyi elszámolás	1 575	1 575
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás	50 200	50 200
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás - pénzügyi elszámolás	5 954	5 954
	Támogatási kölcsönök nyújtása		
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	176 822	216 166
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	136 623	136 623
	Előző évi pénzmaradvány átadása	21 868	21 868
	Ellátottak pénzbeli juttatása		
	Felújítási kiadások	794	794
	Beruházások	189 633	189 633
	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	Egyéb kiadások		
	Hosszú lejáratú támogatási kölcsönök		
	Általános tartalék	77 271	91 784
	Céltartalék	3 848 764	3 752 229
3.	Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás - ebből:	99 855	139 011
	Személyi jellegű kiadások	11 010	28 097
	Munkaadókat terhelő járulékok	3 066	8 190
	Dologi jellegű kiadások	15 872	17 976
	Speciális célú támogatások		
	Támogatásértékű működési kiadás		
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	9 287	24 608
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	Előző évi pénzmaradvány átadása		
	Felújítási kiadások		
	Beruházások	60 620	60 140
	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	Egyéb kiadások		
	Költségvetési kiadások összesen:	16 838 014	17 323 783
	Hitel visszafizetés (törlesztés)	775 062	775 062
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	775 062	775 062
	Intézményi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
	Hivatali függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
	DDRÖT függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
	Kiadások összesen:	17 613 076	18 098 845
	KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY	-618 106	-618 106
	HIÁNY a hiteltörlesztéssel együtt	-1 393 168	-1 393 168

3. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi működési bevételei és kiadásai

ezer forint

Sor-szám	Megnevezés	7/2008. (IV.23.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
BEVÉTELEK			
1.	Működési bevételek		
	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	711 210	712 535
	Egyéb intézményi működési bevételek	402 378	404 898
	Önkormányzatok sajátos működési bevételei		
	Illetékek	1 832 007	1 832 007
	Átengedett központi adók	560 629	560 949
	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	167 851	167 851
2.	Támogatások		
	Önkormányzatok költségvetési támogatása		
	Normatív hozzájárulások	3 168 237	3 168 237
	Központosított előirányzatok	479 146	560 277
	Normatív kötött felhasználású támogatások	104 423	104 414
3.	Támogatásértéktű bevétel		
	Támogatásértéktű működési bevétel	3 878 123	4 241 676
	Ebből: társadalombiztosítási alaphoz átvett pénzeszköz	3 621 149	3 621 149
	Kiegészítések, visszatérülések		
4.	Véglegesen átvett pénzeszközök		
	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	20 100	28 095
5.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	11 984	11 984
6.	Pénzforgalom nélküli bevételek		
	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	-416 468	-416 468
	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele		
Költségvetési bevételek összesen:		10 919 620	11 376 455
	Működési célú hitel	1 393 168	1 393 168
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:		1 393 168	1 393 168
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		
Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:		0	0
Bevételek összesen:		12 312 788	12 769 623
KIADÁSOK			
1.	Intézmények kiadásai - ebből:	10 790 597	11 199 183
	Személyi jellegű kiadások	5 754 674	5 860 032
	Munkaadókat terhelő járulékok	1 791 294	1 821 597
	Dologi jellegű kiadások	3 020 999	3 315 443
	Speciális célú támogatások		
	Támogatásértéktű működési kiadás	117 713	99 327
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	400	400
	Előző évi pénzmaradvány átadása		2 970
	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	Ellátottak pénzbeli juttatása	90 945	90 557
	Egyéb kiadások	14 572	8 857
2.	Bm-i Önkormányzat Hivatala kiadásai - ebből:	1 505 515	1 555 462
	Személyi jellegű kiadások	514 243	539 034
	Munkaadókat terhelő járulékok	151 034	158 813
	Dologi jellegű kiadások	389 259	393 470
	Speciális célú támogatások		
	Támogatásértéktű működési kiadás	15 650	22 270
	Támogatásértéktű működési kiadás - pénzügyi elszámolás	1 575	1 575
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	176 822	216 166
	Előző évi pénzmaradvány átadása	4 066	4 066
	Ellátottak pénzbeli juttatása		
	Egyéb kiadások		
	Hosszú lejáratú támogatási kölcsönök		
	Általános tartalék	77 271	91 784
	Céltartalék	175 595	128 284
3.	Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás - ebből:	39 235	78 871
	Személyi jellegű kiadások	11 010	28 097
	Munkaadókat terhelő járulékok	3 066	8 190
	Dologi jellegű kiadások	15 872	17 976
	Speciális célú támogatások		
	Támogatásértéktű működési kiadás		
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	9 287	24 608
	Előző évi pénzmaradvány átadása		
	Egyéb kiadások		
Költségvetési kiadások összesen:		12 335 347	12 833 516
	Hitel visszafizetés (törlesztés)	195 106	195 106
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:		195 106	195 106
	Intézményi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
	Hivatali függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
	DDÖRT függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:		0	0
Kiadások összesen:		12 530 453	13 028 622
KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY		-1 415 727	-1 457 061
HIÁNY a hiteltörlesztéssel együtt		-1 610 833	-1 652 167

4. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi felhalmozási célú bevételei és kiadásai

ezer forint

Sor-szám	Megnevezés	7/2008. (IV.23.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
BEVÉTELEK			
1.	Működési bevételek Önkormányzatok sajátos működési bevételei Átengedett központi adók Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	88 281	88 281
2.	Támogatások Önkormányzatok költségvetési támogatása Normatív kötött felhasználású támogatások Központosított támogatás Fejlesztési célú támogatás Címzett támogatás Céltámogatás Területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás Céljellegű decentralizált támogatás	33 954	33 954
3.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei Pénzügyi befektetések bevételei	333 334	333 864
4.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű felhalmozási bevétel	295 802	305 729
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés	18 616	37 093
6.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	1 426	1 426
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele	4 528 875	4 528 875
Költségvetési bevételek összesen:		5 300 288	5 329 222
Fejlesztési célú hitel Kötvénykibocsátás			
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:		0	0
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			
Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:		0	0
Bevételek összesen:		5 300 288	5 329 222
KIADÁSOK			
1.	Intézmények kiadásai - ebből: Speciális célú támogatások Támogatásértékű felhalmozási kiadás Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre Előző évi pénzmaradvány átadása Felújítási kiadások Beruházások Egyéb felhalmozási célú kiadások	223 602 41 205 46 840 135 557	260 906 41 200 6 999 46 844 165 863
2.	Bm-i Önkormányzat Hivatala kiadásai - ebből: Dologi jellegű kiadások Speciális célú támogatások Támogatásértékű felhalmozási kiadás Támogatásértékű felhalmozási kiadás - pénzügyi elszámolás Támogatási kölcsönök nyújtása Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre Előző évi pénzmaradvány átadása Felújítási kiadások Beruházások Egyéb felhalmozási célú kiadások Egyéb kiadások Céltartalék	4 218 445 144 270 50 200 5 954 136 623 17 802 794 189 633 3 673 169	4 169 221 144 270 50 200 5 954 136 623 17 802 794 189 633 3 623 945
3.	Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás - ebből: Speciális célú támogatások Támogatásértékű felhalmozási kiadás Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre Felújítási kiadások Beruházások Egyéb felhalmozási célú kiadások	60 620 60 620	60 140 60 140
Költségvetési kiadások összesen:		4 502 667	4 490 267
Hitel visszafizetés (törlesztés)		579 956	579 956
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:		579 956	579 956
Intézményi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások Hivatali függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások DDÖRT függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			
Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:		0	0
Kiadások összesen:		5 082 623	5 070 223
KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY		797 621	838 955
HIÁNY a hiteltörlesztéssel együtt		217 665	258 999

5. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi költségvetésének részletezése címenként és azon belül kiemelt előirányzatonként

ezer forint

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	7/2008. (IV.23.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	7/2008. (IV.23.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Baranya Megyei Kórház Pécs									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	1 864 651	1 861 613
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	200 000	200 000	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	643 336	642 364
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	20 000	20 000	3.	Dologi jellegű kiadások	1 725 616	1 725 616
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás	95 235	95 235
			Működési célú fenntartói támogatás	370 931	366 921		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	12 360	12 360		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel				Ellátottak pénzbeli juttatása		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	3 621 149	3 621 149	5.	Felújítási kiadások	12 360	12 360
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz	3 621 149	3 621 149	7.	Beruházások		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			9.	Egyéb kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	116 758	116 758				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	4 341 198	4 337 188		Költségvetési kiadások összesen:	4 341 198	4 337 188
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	4 341 198	4 337 188		Kiadások összesen:	4 341 198	4 337 188

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	7/2008. (IV.23.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	7/2008. (IV.23.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
1. EGÉSZSÉGÜGYI INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN									
	1.		Működési bevételek						
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	200 000	200 000		1.	Személyi jellegű kiadások	1 864 651
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	20 000	20 000		2.	Munkaadókat terhelő járulékok	643 336
	2.		Támogatások				3.	Dologi jellegű kiadások	1 725 616
			Fenntartói támogatás				4.	Speciális célú támogatások	
			Működési célú fenntartói támogatás	370 931	366 921			Támogatásértékű működési kiadás	95 235
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	12 360	12 360			Támogatásértékű felhalmozási kiadás	95 235
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek					Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése					Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
	4.		Támogatásértékű bevétel					Előző évi pénzmaradvány átadása	
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	3 621 149	3 621 149		5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz	3 621 149	3 621 149		6.	Felújítási kiadások	12 360
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel				7.	Beruházások	
		3.	Kiegészítések, visszatérülések				8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök				9.	Egyéb kiadások	
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	116 758	116 758				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	4 341 198	4 337 188			Költségvetési kiadások összesen:	4 341 198
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
			Bevételek összesen:	4 341 198	4 337 188			Kiadások összesen:	4 341 198

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	7/2008. (IV.23.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	7/2008. (IV.23.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
2. Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona Bóly									
	1.		Működési bevételek						
	1.	1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	128 267	128 267	1.	Személyi jellegű kiadások	365 735	368 578
	2.	2.	Egyéb intézményi működési bevételek	1 853	1 853	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	118 559	119 469
	2.		Támogatások			3.	Dologi jellegű kiadások	137 683	137 683
			Fenntartói támogatás			4.	Speciális célú támogatások		
			Működési célú fenntartói támogatás	489 998	493 751		Támogatásértékű működési kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	7 000	7 000		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	4.		Támogatásértékű bevétel				Előző évi pénzmaradvány átadása		
	1.		Támogatásértékű működési bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
			Ebből: társadalombiztosítási alappól átvett pénzeszköz			6.	Felújítási kiadások	7 000	7 000
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások		
	3.		Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	1 859	1 859				
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	628 977	632 730		Költségvetési kiadások összesen:	628 977	632 730
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	628 977	632 730		Kiadások összesen:	628 977	632 730

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	7/2008. (IV.23.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	7/2008. (IV.23.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
3. Baranya Megyei Önkormányzat "Kastélypark" Módszertani Otthona Görcsöny									
	1.		Működési bevételek						
	1.	1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	92 950	92 950	1.	Személyi jellegű kiadások	160 147	161 343
	2.	2.	Egyéb intézményi működési bevételek	3 600	3 600	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	52 374	52 757
	2.		Támogatások			3.	Dologi jellegű kiadások	77 645	75 270
			Fenntartói támogatás			4.	Speciális célú támogatások		
			Működési célú fenntartói támogatás	186 183	185 387		Támogatásértékű működési kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	7 142	7 142		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	4.		Támogatásértékű bevétel				Előző évi pénzmaradvány átadása		
	1.		Támogatásértékű működési bevétel	5 000	5 000	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	411	411
			Ebből: társadalombiztosítási alaphoz átvett pénzeszköz			6.	Felújítási kiadások	7 000	7 000
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások	142	142
	3.		Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások	1 319	1 319
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	4 163	4 163				
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	299 038	298 242		Költségvetési kiadások összesen:	299 038	298 242
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	299 038	298 242		Kiadások összesen:	299 038	298 242

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	7/2008. (IV.23.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	7/2008. (IV.23.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
4. Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona Helesfa									
	1.		Működési bevételek						
	1.	1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	122 366	122 366	1.	Személyi jellegű kiadások	251 052	252 956
	2.	2.	Egyéb intézményi működési bevételek	6 900	6 900	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	82 890	83 499
	2.		Támogatások			3.	Dologi jellegű kiadások	108 586	106 367
			Fenntartói támogatás			4.	Speciális célú támogatások		
			Működési célú fenntartói támogatás	304 161	306 674		Támogatásértékű működési kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	1 500	1 500		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	4.		Támogatásértékű bevétel				Előző évi pénzmaradvány átadása		2 219
	1.		Támogatásértékű működési bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	562	562
			Ebből: társadalombiztosítási alapból átvett pénzeszköz			6.	Felújítási kiadások	1 500	1 500
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások	922	922
	3.		Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások	710	710
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	11 295	11 295				
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	446 222	448 735		Költségvetési kiadások összesen:	446 222	448 735
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	446 222	448 735		Kiadások összesen:	446 222	448 735

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	7/2008. (IV.23.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	7/2008. (IV.23.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
5. Baranya Megyei Önkormányzat Fogytékos Személyek Otthona Mozgó									
	1.		Működési bevételek						
	1.	1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	69 073	69 073	1.	Személyi jellegű kiadások	139 924	140 925
	2.	2.	Egyéb intézményi működési bevételek	3 280	3 280	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	44 271	44 591
	2.		Támogatások			3.	Dologi jellegű kiadások	58 851	59 311
			Fenntartói támogatás			4.	Speciális célú támogatások		
			Működési célú fenntartói támogatás	174 150	175 281		Támogatásértékű működési kiadás	3 120	2 930
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	4.		Támogatásértékű bevétel				Előző évi pénzmaradvány átadása		
	1.		Támogatásértékű működési bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	500	500
			Ebből: társadalombiztosítási alaphoz átvett pénzeszköz			6.	Felújítási kiadások		
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások		
	3.		Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		460				
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	163	163				
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	246 666	248 257		Költségvetési kiadások összesen:	246 666	248 257
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	246 666	248 257		Kiadások összesen:	246 666	248 257

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	7/2008. (IV.23.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	7/2008. (IV.23.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
6. Baranya Megyei Önkormányzat Horizont Otthona Szigetvár-Turbékpusztja									
	1.		Működési bevételek						
	1.	1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	72 357	72 357	1.	Személyi jellegű kiadások	114 345	116 124
	2.	2.	Egyéb intézményi működési bevételek	3 315	3 315	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	36 395	36 965
	2.		Támogatások			3.	Dologi jellegű kiadások	57 003	57 003
			Fenntartói támogatás			4.	Speciális célú támogatások		
			Működési célú fenntartói támogatás	130 343	132 692		Támogatásértékű működési kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	1 404	1 404		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	4.		Támogatásértékű bevétel				Előző évi pénzmaradvány átadása		
	1.		Támogatásértékű működési bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	100	100
			Ebből: társadalombiztosítási alapból átvett pénzeszköz			6.	Felújítási kiadások	1 235	1 235
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások	169	169
	3.		Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások	564	564
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	2 392	2 392				
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	209 811	212 160		Költségvetési kiadások összesen:	209 811	212 160
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	209 811	212 160		Kiadások összesen:	209 811	212 160

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	7/2008. (IV.23.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	7/2008. (IV.23.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
2-6. SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN									
	1.		Működési bevételek						
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	485 013	485 013		1.	Személyi jellegű kiadások	1 031 203
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	18 948	18 948		2.	Munkaadókat terhelő járulékok	334 489
	2.		Támogatások				3.	Dologi jellegű kiadások	439 768
			Fenntartói támogatás				4.	Speciális célú támogatások	
			Működési célú fenntartói támogatás	1 284 835	1 293 785			Támogatásértékű működési kiadás	3 120
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	17 046	17 046			Támogatásértékű felhalmozási kiadás	2 930
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek					Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése					Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
	4.		Támogatásértékű bevétel					Előző évi pénzmaradvány átadása	2 219
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	5 000	5 000		5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	1 573
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz				6.	Felújítási kiadások	16 735
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel				7.	Beruházások	1 233
		3.	Kiegészítések, visszatérülések				8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök				9.	Egyéb kiadások	2 593
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		460				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	19 872	19 872				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	1 830 714	1 840 124			Költségvetési kiadások összesen:	1 830 714
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
			Bevételek összesen:	1 830 714	1 840 124			Kiadások összesen:	1 830 714

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	7/2008. (IV.23.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	7/2008. (IV.23.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
7. Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Mohács									
	1.		Működési bevételek					197 750	199 517
	1.	1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	1 448	1 448	1.	Személyi jellegű kiadások		
	2.	2.	Egyéb intézményi működési bevételek	2 981	2 981	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	60 957	61 528
	2.		Támogatások			3.	Dologi jellegű kiadások	37 082	34 419
			Fenntartói támogatás			4.	Speciális célú támogatások		
			Működési célú fenntartói támogatás	285 101	287 439		Támogatásértékű működési kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	4 547	4 547		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		350		Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	4.		Támogatásértékű bevétel				Előző évi pénzmaradvány átadása		2 999
	1.		Támogatásértékű működési bevétel	1 114	1 114	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	893	893
			Ebből: társadalombiztosítási alapból átvett pénzeszköz			6.	Felújítási kiadások	2 852	2 852
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások	6 101	6 451
	3.		Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások	1 149	1 149
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		336				
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	11 593	11 593				
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	306 784	309 808		Költségvetési kiadások összesen:	306 784	309 808
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	306 784	309 808		Kiadások összesen:	306 784	309 808

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	7/2008. (IV.23.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	7/2008. (IV.23.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
8. Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Pécsvárad									
	1.		Működési bevételek						
	1.	1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	3 020	3 020	1.	Személyi jellegű kiadások	170 349	171 369
	2.	2.	Egyéb intézményi működési bevételek	5 909	5 909	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	53 458	53 784
	2.		Támogatások			3.	Dologi jellegű kiadások	48 974	48 951
			Fenntartói támogatás			4.	Speciális célú támogatások		
			Működési célú fenntartói támogatás	261 391	262 737		Támogatásértékű működési kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	400	400
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	4.		Támogatásértékű bevétel				Előző évi pénzmaradvány átadása		23
	1.		Támogatásértékű működési bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
			Ebből: társadalombiztosítási alpból átvett pénzeszköz			6.	Felújítási kiadások		
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások		
	3.		Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások	13	13
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	2 874	2 874				
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	273 194	274 540		Költségvetési kiadások összesen:	273 194	274 540
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	273 194	274 540		Kiadások összesen:	273 194	274 540

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	7/2008. (IV.23.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	7/2008. (IV.23.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
9. Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Készségfejlesztő Speciális Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona Old									
	1.		Működési bevételek						
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	408	408		1.	Személyi jellegű kiadások	54 724
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	467	467		2.	Munkaadókat terhelő járulékok	17 465
	2.		Támogatások				3.	Dologi jellegű kiadások	18 704
			Fenntartói támogatás				4.	Speciális célú támogatások	
			Működési célú fenntartói támogatás	85 307	85 842			Támogatásértékű működési kiadás	
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	4 000	4 000			Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek					Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése					Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
	4.		Támogatásértékű bevétel					Előző évi pénzmaradvány átadása	4 000
		1.	Támogatásértékű működési bevétel				5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	338
			Ebből: társadalombiztosítási alapból átvett pénzeszköz				6.	Felújítási kiadások	
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel				7.	Beruházások	4 000
		3.	Kiegészítések, visszatérülések				8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök				9.	Egyéb kiadások	68
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	5 117	5 117				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	95 299	95 834			Költségvetési kiadások összesen:	95 299
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
			Bevételek összesen:	95 299	95 834			Kiadások összesen:	95 299

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	7/2008. (IV.23.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	7/2008. (IV.23.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
10. Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma Komló									
	1.		Működési bevételek						
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	2 350	2 350		1.	Személyi jellegű kiadások	126 416
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	50	50		2.	Munkaadókat terhelő járulékok	41 057
	2.		Támogatások				3.	Dologi jellegű kiadások	21 943
			Fenntartói támogatás				4.	Speciális célú támogatások	
			Működési célú fenntartói támogatás	183 279	187 375			Támogatásértékű működési kiadás	
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	1 400	1 400			Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek					Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése					Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
	4.		Támogatásértékű bevétel					Előző évi pénzmaradvány átadása	
		1.	Támogatásértékű működési bevétel				5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	352
			Ebből: társadalombiztosítási alaphoz átvett pénzeszköz				6.	Felújítási kiadások	1 400
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel				7.	Beruházások	
		3.	Kiegészítések, visszatérülések				8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök				9.	Egyéb kiadások	4 503
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	8 592	8 592				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	195 671	199 767			Költségvetési kiadások összesen:	195 671
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
			Bevételek összesen:	195 671	199 767			Kiadások összesen:	195 671

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	7/2008. (IV.23.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	7/2008. (IV.23.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
12. Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma Mohács									
	1.		Működési bevételek						
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	4 500	4 500		1.	Személyi jellegű kiadások	387 124
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	22 000	22 000		2.	Munkaadókat terhelő járulékok	121 129
	2.		Támogatások				3.	Dologi jellegű kiadások	125 907
			Fenntartói támogatás				4.	Speciális célú támogatások	
			Működési célú fenntartói támogatás	602 710	606 285			Támogatásértékű működési kiadás	
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás					Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek					Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése					Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
	4.		Támogatásértékű bevétel					Előző évi pénzmaradvány átadása	12
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		2 560		5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	2 575
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz				6.	Felújítási kiadások	
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		9 927		7.	Beruházások	61 830
		3.	Kiegészítések, visszatérülések				8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök				9.	Egyéb kiadások	
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		3 218				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	69 355	69 355				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	698 565	717 845			Költségvetési kiadások összesen:	698 565
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
			Bevételek összesen:	698 565	717 845			Kiadások összesen:	698 565

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	7/2008. (IV.23.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	7/2008. (IV.23.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
13. Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközép- és Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma Komló									
	1.		Működési bevételek						
	1.	1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	9 691	9 691	1.	Személyi jellegű kiadások	368 447	371 218
	2.	2.	Egyéb intézményi működési bevételek	11 241	11 461	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	115 465	116 263
	2.		Támogatások			3.	Dologi jellegű kiadások	110 532	111 471
			Fenntartói támogatás			4.	Speciális célú támogatások		
			Működési célú fenntartói támogatás	559 696	563 205		Támogatásértékű működési kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		180		Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	4.		Támogatásértékű bevétel				Előző évi pénzmaradvány átadása		111
	1.		Támogatásértékű működési bevétel	9 000	9 630	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	7 184	7 414
			Ebből: társadalombiztosítási alaphoz átvett pénzeszköz			6.	Felújítási kiadások		
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások	9 713	9 713
	3.		Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		310				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	21 713	21 713				
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	611 341	616 190		Költségvetési kiadások összesen:	611 341	616 190
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	611 341	616 190		Kiadások összesen:	611 341	616 190

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	7/2008. (IV.23.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	7/2008. (IV.23.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
14.	Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja Pécs								
	1.		Működési bevételek				1. Személyi jellegű kiadások	226 838	227 878
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése				2. Munkaadókat terhelő járulékok	69 404	69 737
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	96 900	96 900		3. Dologi jellegű kiadások	33 081	49 611
	2.		Támogatások				4. Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás	18 196	
			Működési célú fenntartói támogatás	209 567	211 274		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	2 500	2 500		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel				5. Ellátottak pénzbeli juttatása		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	18 700	18 700		6. Felújítási kiadások		4
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz				7. Beruházások	4 003	5 999
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel				8. Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések				9. Egyéb kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	23 855	23 855				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	351 522	353 229		Költségvetési kiadások összesen:	351 522	353 229
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	351 522	353 229		Kiadások összesen:	351 522	353 229

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	7/2008. (IV.23.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	7/2008. (IV.23.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
7-14. OKTATÁSI INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN										
	1.		Működési bevételek				1.	Személyi jellegű kiadások	1 646 529	1 662 854
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	21 697	21 697		2.	Munkaadókat terhelő járulékok	514 530	519 633
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	144 948	145 168		3.	Dologi jellegű kiadások	415 290	430 531
	2.		Támogatások				4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás					Támogatásértékű működési kiadás	18 196	
			Működési célú fenntartói támogatás	2 351 720	2 371 155			Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	12 447	12 447			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	400	400
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek					Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		530			Előző évi pénzmaradvány átadása		7 145
	4.		Támogatásértékű bevétel				5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	14 431	14 677
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	28 814	32 036		6.	Felújítási kiadások	6 252	6 256
			Ebből: társadalombiztosítási alapból átvett pénzeszköz				7.	Beruházások	105 539	121 638
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		9 927		8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések				9.	Egyéb kiadások	8 937	5 733
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök							
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		1 293					
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		4 136					
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele							
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek							
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	170 478	170 478					
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele							
			Költségvetési bevételek összesen:	2 730 104	2 768 867			Költségvetési kiadások összesen:	2 730 104	2 768 867
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	2 730 104	2 768 867			Kiadások összesen:	2 730 104	2 768 867

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	7/2008. (IV.23.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	7/2008. (IV.23.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
15. Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs									
	1.		Működési bevételek						
	1.	1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	4 000	5 325	1.	Személyi jellegű kiadások	799 952	812 101
	2.	2.	Egyéb intézményi működési bevételek	5 000	5 000	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	159 239	159 968
	2.		Támogatások			3.	Dologi jellegű kiadások	146 748	151 137
			Fenntartói támogatás			4.	Speciális célú támogatások		
			Működési célú fenntartói támogatás	1 126 567	1 144 118		Támogatásértékű működési kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	23 285	23 280		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	41 205	41 200
	4.		Támogatásértékű bevétel				Előző évi pénzmaradvány átadása		
	1.		Támogatásértékű működési bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	74 941	74 307
			Ebből: társadalombiztosítási alapból átvett pénzeszköz			6.	Felújítási kiadások	2 580	2 580
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások		4 754
	3.		Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások	2 511	
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	19 700	19 700				
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	48 624	48 624				
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	1 227 176	1 246 047		Költségvetési kiadások összesen:	1 227 176	1 246 047
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	1 227 176	1 246 047		Kiadások összesen:	1 227 176	1 246 047

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	7/2008. (IV.23.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	7/2008. (IV.23.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
15. GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN									
	1.		Működési bevételek						
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	4 000	5 325		1.	Személyi jellegű kiadások	799 952
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	5 000	5 000		2.	Munkaadókat terhelő járulékok	159 239
	2.		Támogatások				3.	Dologi jellegű kiadások	146 748
			Fenntartói támogatás				4.	Speciális célú támogatások	
			Működési célú fenntartói támogatás	1 126 567	1 144 118			Támogatásértékű működési kiadás	
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	23 285	23 280			Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek					Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése					Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	41 205
	4.		Támogatásértékű bevétel					Előző évi pénzmaradvány átadása	
		1.	Támogatásértékű működési bevétel				5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	74 941
			Ebből: társadalombiztosítási alapból átvett pénzeszköz				6.	Felújítási kiadások	2 580
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel				7.	Beruházások	4 754
		3.	Kiegészítések, visszatérülések				8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök				9.	Egyéb kiadások	2 511
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	19 700	19 700				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	48 624	48 624				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	1 227 176	1 246 047			Költségvetési kiadások összesen:	1 227 176
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
			Bevételek összesen:	1 227 176	1 246 047			Kiadások összesen:	1 227 176
									1 246 047

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	7/2008. (IV.23.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	7/2008. (IV.23.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
16. Csorba Győző Megyei Könyvtár Pécs									
	1.		Működési bevételek						
	1.	1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	200	200		1.	Személyi jellegű kiadások	76 674
	2.	2.	Egyéb intézményi működési bevételek	23 740	23 740		2.	Munkaadókat terhelő járulékok	26 191
	2.		Támogatások				3.	Dologi jellegű kiadások	25 909
			Fenntartói támogatás				4.	Speciális célú támogatások	
			Működési célú fenntartói támogatás	103 120	111 475			Támogatásértékű működési kiadás	
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	1 826	1 826			Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek					Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése					Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
	4.		Támogatásértékű bevétel					Előző évi pénzmaradvány átadása	
	1.		Támogatásértékű működési bevétel	1 714	9 692		5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	
			Ebből: társadalombiztosítási alaphoz átvett pénzeszköz				6.	Felújítási kiadások	400
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel				7.	Beruházások	1 426
	3.		Kiegészítések, visszatérülések				8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök				9.	Egyéb kiadások	
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele						
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	130 600	146 933			Költségvetési kiadások összesen:	130 600
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
			Bevételek összesen:	130 600	146 933			Kiadások összesen:	130 600

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	7/2008. (IV.23.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	7/2008. (IV.23.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
17. Baranya Megyei Levéltár Pécs									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások		70 765
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	100	100	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	72 150	23 307
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	14 400	14 400	3.	Dologi jellegű kiadások	23 642	27 005
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	101 767	102 415		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	9 397	9 397		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		4 236	6.	Felújítási kiadások	3 113	3 113
			Ebből: társadalombiztosítási alapból átvett pénzeszköz			7.	Beruházások	6 284	6 358
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			9.	Egyéb kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele						
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
		Költségvetési bevételek összesen:		125 664	130 548		Költségvetési kiadások összesen:	125 664	130 548
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
		Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:		0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
		Bevételek összesen:		125 664	130 548		Kiadások összesen:	125 664	130 548

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	7/2008. (IV.23.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	7/2008. (IV.23.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN									
16-20.	1.		Működési bevételek						
	1.	1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	500	500		1.	Személyi jellegű kiadások	358 965
	2.	2.	Egyéb intézményi működési bevételek	143 304	145 604		2.	Munkaadókat terhelő járulékok	122 258
	2.		Támogatások				3.	Dologi jellegű kiadások	131 292
			Fenntartói támogatás				4.	Speciális célú támogatások	
			Működési célú fenntartói támogatás	464 997	479 536			Támogatásértékű működési kiadás	
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	19 048	19 048			Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek					Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése					Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
	4.		Támogatásértékű bevétel					Előző évi pénzmaradvány átadása	
	1.		Támogatásértékű működési bevétel	3 714	324 120		5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	
			Ebből: társadalombiztosítási alaphoz átvett pénzeszköz				6.	Felújítási kiadások	4 913
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel				7.	Beruházások	14 135
	3.		Kiegészítések, visszatérülések				8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök				9.	Egyéb kiadások	
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		5 262				
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		14 341				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele						
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	631 563	988 411			Költségvetési kiadások összesen:	631 563
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
			Bevételek összesen:	631 563	988 411			Kiadások összesen:	631 563

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	7/2008. (IV.23.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	7/2008. (IV.23.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN									
	1.		Működési bevételek				1.	Személyi jellegű kiadások	
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	711 210	712 535		2.	Munkaadókat terhelő járulékok	5 754 674
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	397 278	399 798		3.	Dologi jellegű kiadások	1 791 294
	2.		Támogatások				4.	Speciális célú támogatások	3 020 999
			Fenntartói támogatás					Támogatásértékű működési kiadás	117 713
			Működési célú fenntartói támogatás	5 766 603	5 841 076			Támogatásértékű felhalmozási kiadás	99 327
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	102 836	110 831			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	400
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek					Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	41 205
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		530			Előző évi pénzmaradvány átadása	9 969
	4.		Támogatásértékű bevétel				5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	90 945
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	3 658 677	3 982 305		6.	Felújítási kiadások	46 840
			Ebből: társadalombiztosítási alapból átvett pénzeszköz	3 621 149	3 621 149		7.	Beruházások	135 557
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel		9 927		8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
		3.	Kiegészítések, visszatérülések				9.	Egyéb kiadások	14 572
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	19 700	26 715				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		18 477				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	357 895	357 895				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	11 014 199	11 460 089			Költségvetési kiadások összesen:	11 014 199
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0
			Bevételek összesen:	11 014 199	11 460 089			Kiadások összesen:	11 014 199

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	7/2008. (IV.23.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	7/2008. (IV.23.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
22. Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások		
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	514 243	539 034
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	5 100	5 100	3.	Dologi jellegű kiadások	151 034	158 813
		3.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei			4.	Speciális célú támogatások	533 529	537 740
			Illetékek	1 832 007	1 832 007		Támogatásértékű működési kiadás	15 650	22 270
			Átengedett központi adók	560 629	560 949		Támogatásértékű működési kiadás - pénzügyi elszámolás	1 575	1 575
			Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	256 132	256 132		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	50 200	50 200
	2.		Támogatások				Támogatásértékű felhalmozási kiadás - pénzügyi elszámolás	5 954	5 954
		1.	Önkormányzatok költségvetési támogatása				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	176 822	216 166
			Normatív hozzájárulások	3 168 237	3 168 237		Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	136 623	136 623
			Központosított előirányzatok	479 146	560 277		Előző évi pénzmaradvány átadása	21 868	21 868
			Normatív kötött felhasználású támogatások	104 423	104 414	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
			Fejlesztési célú támogatás			6.	Felújítási kiadások	794	794
			Címzett támogatás	33 954	33 954	7.	Beruházások	189 633	189 633
			Céltámogatás			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
			Területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás			9.	Egyéb kiadások		
			Céljelllegű decentralizált támogatás				Általános tartalék	77 271	91 784
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Céltartalék	3 848 764	3 752 229
		1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	333 334	333 334				
		2.	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei						
		3.	Pénzügyi befektetések bevételei						
	4.		Támogatásértékű bevétel						
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	199 246	205 745				
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	295 802	295 802				
		3.	Kiegészítések, visszatérülések						
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	400	1 380				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	18 616	18 616				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	13 410	13 410				
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	3 690 756	3 690 756				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	10 991 192	11 080 113		Költségvetési kiadások összesen:	5 723 960	5 724 683
		1.	Működési célú hitel felvétele	1 393 168	1 393 168		Működési célú hitel visszafizetés (törlesztés)	195 106	195 106
		2.	Felhalmozási célú hitel felvétele				Fejlesztési célú hitel visszafizetés (törlesztés)	579 956	579 956
			Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	1 393 168	1 393 168		Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	775 062	775 062
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	12 384 360	12 473 281		Kiadások összesen:	6 499 022	6 499 745

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	7/2008. (IV.23.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	7/2008. (IV.23.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
MINDÖSSZESEN									
1.			Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	6 279 927	6 427 163
	1.		Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	711 210	712 535	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	1 945 394	1 988 600
	2.		Egyéb intézményi működési bevételek	402 378	404 898	3.	Dologi jellegű kiadások	3 570 400	3 871 159
	3.		Önkormányzatok sajátos működési bevételei			4.	Speciális célú támogatások		
			Illetékek	1 832 007	1 832 007		Támogatásértékű működési kiadás	133 363	121 597
			Atengedett központi adók	560 629	560 949		Támogatásértékű működési kiadás - pénzügyi elszámolás	1 575	1 575
			Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	256 132	256 132		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	50 200	50 200
	2.		Támogatások				Támogatásértékű felhalmozási kiadás - pénzügyi elszámolás	5 954	5 954
	1.		Fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	186 509	241 174
			Működési célú fenntartói támogatás	5 782 502	5 862 705		Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	177 828	177 823
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	102 836	110 831		Előző évi pénzmaradvány átadása	21 868	31 837
	2.		Önkormányzatok költségvetési támogatása			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	90 945	90 557
			Normatív hozzájárulások	3 168 237	3 168 237	6.	Felújítási kiadások	47 634	47 638
			Központosított előirányzatok	479 146	560 277	7.	Beruházások	385 810	415 636
			Normatív kötött felhasználású támogatások	104 423	104 414	8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
			Fejlesztési célú támogatás			9.	Egyéb kiadások	14 572	8 857
			Címzett támogatás	33 954	33 954		Altalános tartalék	77 271	91 784
			Céltámogatás				Céltartalék	3 848 764	3 752 229
			Területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás						
			Céljellelű decentralizált támogatás						
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						
	1.		Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	333 334	333 864				
	2.		Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei						
	3.		Pénzügyi befektetések bevételei						
	4.		Támogatásértékű bevétel						
	1.		Támogatásértékű működési bevétel	3 878 123	4 241 676				
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz	3 621 149	3 621 149				
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel	295 802	305 729				
	3.		Kiegészítések, visszatérülések						
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	20 100	28 095				
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	18 616	37 093				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	13 410	13 410				
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	4 112 407	4 112 407				
			Költségvetési bevételek összesen:	22 105 246	22 679 213		Költségvetési kiadások összesen:	16 838 014	17 323 783
	1.		Működési célú hitel	1 393 168	1 393 168		Működési célú hitel visszafizetés (törlesztés)	195 106	195 106
	2.		Fejlesztési célú hitel				Fejlesztési célú hitel visszafizetés (törlesztés)	579 956	579 956
			Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	1 393 168	1 393 168		Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	775 062	775 062
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	23 498 414	24 072 381		Kiadások összesen:	17 613 076	18 098 845

Megjegyzés: az összes bevétel a fenntartói támogatás miatt
halmozódást tartalmaz. Ennek kiküszöbölésével az adatok
megfelelnek a 2. számú melléklet (költségvetési mérleg) adataival

23 498 414 24 072 381
5 885 338 5 973 536
17 613 076 18 098 845

6. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésének 2008. évi kiadási előirányzatai

ezer forint

Megnevezés	Részösszegek	Módosított előirányzat
1. Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala és Kisebbségi Önkormányzatok összesen		580 145
1/a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala		567 879
személyi jellegű kifizetések	423 413	
- nyugállományú köztisztviselők szociális kerete	700	
- foglalkoztatottak szociális, jóléti, kulturális kerete	700	
munkáltatókat terhelő járulékok	126 690	
dologi kiadások	17 776	
1/b Baranya Megyei Cigány Önkormányzat		6 374
személyi jellegű kifizetések	2 912	
munkáltatókat terhelő járulékok	620	
dologi kiadások	2 842	
1/c Baranya Megyei Horvát Önkormányzat		3 147
személyi jellegű kifizetések	462	
munkáltatókat terhelő járulékok	3	
dologi kiadások	2 682	
1/d Baranya Megyei Német Önkormányzat		2 745
személyi jellegű kifizetések		
munkáltatókat terhelő járulékok		
dologi kiadások	2 745	
2. Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése		138 398
személyi jellegű kifizetések	104 115	
munkáltatókat terhelő járulékok	29 169	
dologi kiadások	5 114	
3. Az önkormányzat működésével kapcsolatos egyéb kiadások		425 259
3/1/a Speciális célú támogatások:		
Támogatásértékű működési kiadás	22 270	
Ebből:		
- Baranya Megyei Cigány Önkormányzat	1 600	
- Baranya Megyei Horvát Önkormányzat	1 200	
- Baranya Megyei Német Önkormányzat	3 500	
Támogatásértékű felhalmozási kiadás	50 200	
Működési célú pénzeszköz átadás ÁH kívülre	216 166	
Ebből:		
- Baranya Megyei Cigány Önkormányzat	250	
Felhalmozási célú pénzeszköz átadás ÁH kívülre	136 623	
Ebből:		
- Baranya Megyei Német Önkormányzat	500	
3/1/b Pénzügyi elszámolások, kölcsönök		29 397
Támogatásértékű működési kiadás	1 575	
Támogatásértékű felhalmozási kiadás	5 954	
Előző évi pénzmaradvány, előirányzat-maradvány átadás		
Működési kiadás	4 066	
Felhalmozási kiadás	17 802	
3/2 Nemzetközi kapcsolatok:		17 300
személyi jellegű kifizetések	2 305	
munkáltatókat terhelő járulékok	376	
dologi kiadások	14 619	
3/3 Pályázatok, programok, egyéb kiadások		499 744
személyi jellegű kifizetések	5 827	
munkáltatókat terhelő járulékok	1 955	
dologi kiadások	491 962	
4. Felújítási kiadások		794
5. Beruházási kiadások		189 633
6. Céltartalék		3 752 229
Ebből:		
- Baranya Megyei Horvát Önkormányzat	100	
- Baranya Megyei Német Önkormányzat	500	
7. Általános tartalék		91 784
Ebből:		
- Baranya Megyei Cigány Önkormányzat	450	
- Baranya Megyei Horvát Önkormányzat	718	
- Baranya Megyei Német Önkormányzat	1 952	
8. Hitel törlesztés		775 062
Működési célú hitel törlesztés	195 106	
Felhalmozási célú hitel törlesztés	579 956	
Kiadások mindösszesen:		6 499 745

7. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi felújítási kiadásai célonként

ezer forint

sor- szám	Megnevezés	Módosított előirányzat	Ebből: fenntartói tám.-al fe- deztett
1	2	3	4
	Intézményi költségvetésekben:		
1.	Baranya Megyei Kórház Pécs	12 360	12 360
	- Műszerek felújítása	12 360	12 360
2.	BMÖ Fogyatékos Személyek Otthona Bóly	7 000	7 000
	- "D" osztályon fűtőtestek részleges cseréje	4 000	4 000
	- Eötvös utca hőszigetelése, nemes vakolattal burkolva	1 500	1 500
	- Kastályfeljáró térburkolásának folytatása	1 500	1 500
3.	BMÖ "Kastélypark" Módszertani Otthona Görcsöny	7 000	7 000
	- Görcsönyben a külső vízhálózat cseréje, vízóra áthelyezés	4 000	4 000
	- Keresztespuszta II. épület központi fűtés felújítása	3 000	3 000
4.	BMÖ Boróka Otthona Helesfa	1 500	1 500
	- Akadálymentesítés folytatása	1 500	1 500
5.	BMÖ Horizont Otthona Szigetvár-Turbékpuszta	1 235	1 235
	- Épületek körüli lesüllyedt járfák újrabetonozása	435	435
	- Betonba süllyesztett vízelvezető építése	200	200
	- Daraboló szennyvízszivattyú vásárlás	600	600
6.	BMÖ Óvodája, Általános Iskolája, Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Mohács	2 852	1 548
	- Emeleti és kollégiumi fiú WC lefolyó felújítása	144	144
	- Független csapadékelvezetők felújítása	348	348
	- Kollégiumi fürdőajtók felújítása (4 db)	288	288
	- Kollégiumi leányfolyosó burkolatcsere	768	768
	- Tankonyha felújítása	1 304	
7.	BMÖ Óvodája, Általános Iskolája, Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona Komló	1 400	1 400
	- Támfal és kerítés javítás	1 400	1 400
8.	BMÖ II. Béla Középkolája, Élelmiszeripari Szakiskolája és Kollégiuma Pécsvarad	2 000	0
	- Szaktantermek falburkolat, padozat felújítása	1 000	
	- Mérőszoba falburkolat, csempézés felújítása	1 000	
9.	Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja Pécs	4	0
	- Informatikai eszközök felújítása	4	
10.	Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs	2 580	2 580
	- Szigetvár, Miklós u. 3. vízvezeték rendszer cseréje	1 000	1 000
	- Szigetvár, Batthyány u. padozat csere	200	200
	- Komló, Munkácsy u. 88. abalak csere	280	280
	- Szentlőrinc, Munkácsy u. 48. konyha burkolat csere	350	350
	- Komló, Munkácsy u. 106. fűtés korszerűsítés	450	450
	- Komló Csecsemőotthon erkélyajtó	300	300
11.	Csorba Győző Megyei Könyvtár Pécs	400	400
	- Pécs, Vörösmarty u. épület bádagozás javítás	400	400
12.	Baranya Megyei Levéltár Pécs	3 113	3 113
	- Raktárak ablakainak védőfóliázása	813	813
	- Rét utcai hőközpont gépészeti, villamos felújítása	2 300	2 300
13.	Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Pécs	1 400	1 400
	- Konferencia és előadó termek korszerűsítése	1 400	1 400
14.	BMÖ Gazdasági Igazgatósága Pécs	4 000	4 000
	- Pécs, Széchenyi tér 9. fűtési rendszer felújítása	500	500
	- Pécs, Széchenyi tér 9. elektromos rendszer felújítása	1 500	1 500
	- Pécs, Széchenyi tér 9. ablakok szükség szerinti szigetelése, felújítása	1 000	1 000
	- Orfű, Dollár u. önálló közmű mérőhelyek kialakítása	500	500
	- Orfűi Sporttábor konyha járólapp csere	500	500
1.-14.	Intézményi költségvetésekben összesen:	46 844	43 536
	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésében:		
15.	BMÖ "Kastélypark" Módszertani Otthona Görcsöny keresztespusztai főépület tetőszerkezet felújítás - garanciális visszatartás*	495	
16.	BMÖ Horizont Otthona Szigetvár-Turbékpuszta szennyvíz hálózat kiépítés - garanciális visszatartás*	299	
15.-16.	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésében összesen:	794	0
1.-16.	Felújítási kiadások mindösszesen:	47 638	43 536

* 2007. évről áthúzódó feladat

8. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi beruházási kiadásai feladatonként

ezer forint

sor- szám	Megnevezés	Módosított előirányzat	Ebből: fenntartói tám.-al fedezett
1	2	3	4
	Intézményi költségvetésekben:		
1.	BMÖ "Kastélypark" Módszertani Otthona Görcsöny	142	142
	- 1 db számítógép vásárlása	142	142
2.	BMÖ Boróka Otthona Helesfa	922	
	- 1000 l-es melegvíz bojlerkazán vásárlása	922	
3.	BMÖ Horizont Otthona Szigetvár-Turbépuszta	169	169
	- 1 db komplett számítógép operációs rendszerrel	142	142
	- 1 db nyomtató	27	27
4.	BMÖ Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Mohács	6 451	2 999
	- Személygépkocsi vásárlás	3 349	2 999
	- Gyermekotthon berendezésekre	3 102	
5.	BMÖ Általános Iskolája, Készségfejlesztő Speciális Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona Old	4 000	4 000
	- Személygépkocsi vásárlás	4 000	4 000
6.	BMÖ II. Béla Középfiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája és Kollégiuma Pécsvárad	20 500	0
	- Húsfeldolgozó bővítése	2 000	
	- Szaktantermi felszerelés (szék, tanulópad)	3 608	
	- Oktatás technikai eszközök (TV, DVD)	2 000	
	- Informatikai eszközök	5 000	
	- Hálózatfejlesztés	1 892	
	- Élelmiszeripari laborszabványok	2 000	
	- Élelmiszeripari gépek	4 000	
7.	BMÖ Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma Mohács	74 975	0
	- Hegesztő műhely kialakítás	16 143	
	- Hegesztő gépek, berendezések, eszközök	14 737	
	- Ingatlan vásárlás	12 000	
	- Informatikai eszközök	17 000	
	- Mezőgazdasági gépek beszerzése	3 950	
	- Faipari gépek, szerszámok	2 000	
	- Fémipari gépek, szerszámok	2 000	
	- Építőipari gépek, szerszámok	2 000	
	- Melegítőkonyha, ebédlő kialakítás	5 145	
8.	BMÖ Nagy László Gimnáziuma, Szakközép- és Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma Komló	9 713	0
	- Számítástechnikai eszközök	5 504	
	- Grafikai oktató szoftverek	1 370	
	- Tantermi berendezések (tanterem)	1 839	
	- Oktatási eszköz berendezések (bankjegyvizsgáló, video digitalizáló stb.)	1 000	
9.	Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja Pécs	5 999	2 500
	- Személygépkocsi vásárlás szakmai szolgáltatásokhoz	4 247	2 500
	- Számítástechnikai eszközök	1 752	
10.	Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs	4 754	0
	- Fénymásoló	822	
	- Konyhabútor	162	
	- Számítástechnikai eszközök	270	
	- Személygépkocsi	3 500	

sor- szám	Megnevezés	Módosított előirányzat	Ebből: fenntartói tám.-al fedezett
11.	Csorba Győző Megyei Könyvtár Pécs - Corvina modulok alkalmazása - 3 db számítógép	1 426 1 000 426	1 426 1 000 426
12.	Baranya Megyei Levéltár Pécs - 2 db számítógép - Klíma - Telefon	6 358 284 6 000 74	6 284 284 6 000
13.	Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs - 5 db pénztárgép - Program - Számítástechnikai eszközök - Projektor - Digitális fényképezőgép	1 804 425 165 693 184 337	425 425
14.	Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Pécs - 1 db személyszállító kisbusz	6 000 6 000	6 000 6 000
15.	BMÖ Gazdasági Igazgatósága Pécs - Díszterem hangosítása, szavazat számláló rendszer - 1 db fénymásoló - 1 db személygépkocsi - Pécs, Papnövelde u. 5. Díszterem klíma berendezés	22 650 8 800 850 5 000 8 000	22 650 8 800 850 5 000 8 000
1.-15.	Intézményi költségvetésekben összesen:	165 863	46 595
	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésében:		
16.	Zsolnay Múzeum címzett támogatással megvalósuló rekonstrukciója - címzett támogatás 2007. évi maradványa*	38 374	
17.	Intézményi informatikai beszerzések*	2 257	
18.	BMÖ Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Mohács 2 db lakóotthon rekonstrukciója - garanciális visszatartás*	1 525	
19.	Baranya Megyei Kórház átalakítás, eszköz beszerzés*	2 004	
20.	Tervezési és projekt előkészítési keret - ebből előző évről áthúzódó*	42 388 2 388	
21.	Támasz-pont: hajléktalan személyek nappali ellátó rendszerének fejlesztése projekt - ebből előző évről áthúzódó*	87 648 3 064	
22.	A Dráva-medence komplex ökoturisztikai fejlesztése Dráva III. (ROP) projekt*	6 437	
23.	Informatikai rendszer fejlesztése	9 000	
16.-23.	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésében összesen:	189 633	0
24.	Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás Speciális Gyermekotthon Kaposvár építés	60 140 60 140	0
1.-24.	Beruházási kiadások mindösszesen:	415 636	46 595

* 2007. évről áthúzódó feladat

9. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi tartalékai

ezer forint

Sor-szám	Megnevezés	Rész-összeg	Módosított előirányzat	Működési célú	Felhalmozási célú
1.	Helyi szervezési intézkedésekhez, álláshely betöltések változásához (létszámcsökkentésekhez, nyugdíjazáshoz) kapcsolódó egyszerű kifizetések		83 691	83 691	
2.	Szociális intézményekben az emelt szintű ellátásért fizetett egyszeri hozzájárulás 10 %-a		2 184		2 184
2/a.	- Baranya Megyei Önkormányzat "Kastélypark" Módszertani Otthona Göröcsöny*	2 184			
3.	Szociális intézmények ISO minősítésének kerete*		1 200	1 200	
4.	Intézményvezetők teljesítményének elismerésére		8 122	8 122	
5.	Intézmények vis-major felújítási igényeire		10 000		10 000
6.	Intézményi feladatellátásban felmerülő költségvetési hiányok fedezetére		34 671	34 671	
7.	Kezességvállalások fedezete		100 000		100 000
7/a.					
7/b.	- Air Horizont Pécs-pogányi Repülőtér Fejlesztéséért Kht. által üzemanyagtöltő állomás létesítésére benyújtott pályázathoz a DDRFT felé kezességvállalás fedezete	100 000			
8.	Európa Kulturális Fővárosa 2010 projekt, valamint az önkormányzat kiemelt fejlesztéseinek önrésze, intézményfejlesztési, struktúra átalakítási programok fedezetére		3 395 295		3 395 295
8/a.	- Integrált kis- és mikrotérségi oktatási hálózatok és központjaik fejlesztése (BMÖ Nagy László Gimnáziuma, Szakközép- és Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma Komló intézmény felújításának pályázati önrésze)	42 000			
8/b.	- "Nagy Kiállítótér" EKF pályázati önrész	433 230			
8/c.	- "Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont" EKF pályázati önrész	607 982			
8/d.	- Orfűi aquapark pályázat önrésze	557 383			
8/e.	- Orfűi viziturisztikai bázis pályázat önrésze	49 628			
8/f.	- Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Régészeti Múzeum (Pécs, Széchenyi tér 12.) épületének teljes felújítása és új funkcióval való felruházása	298 314			
8/g.	- Kötelezettséggel nem terhelt, szabad felhasználású keret	1 406 758			
9.	Intézményi pályázati keret		41 476		41 476
	- Baranya Megyei Gyermekek és Ifjúsági Közalapítvány Balatonfenyvesi Ifjúsági Üdülő részleges nyílászáró cseréje*				
9/a.	- Balatonfenyvesi Ifjúsági Üdülő részleges nyílászáró cseréje*	2 000			
9/b.	- Az erdei iskola hálózat infrastrukturális fejlesztése pályázatos projektek támogatása	7 978			
9/c.	- BMÖ Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Mohács - A közoktatási fejlesztési tervvel szinkronban lévő intézményi szakmai programok támogatása	88			
9/d.	- BMÖ Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Pécsvárad - A közoktatási fejlesztési tervvel szinkronban lévő intézményi szakmai programok támogatása	200			
9/e.	- BMÖ Általános Iskolája, Készségfejlesztő Speciális Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona Old - A közoktatási fejlesztési tervvel szinkronban lévő intézményi szakmai programok támogatása	60			
	- BMÖ Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma Mohács				
9/f.	- A közoktatási fejlesztési tervvel szinkronban lévő intézményi szakmai programok támogatása	916			

Sor-szám	Megnevezés	Rész-összeg	Módosított előirányzat	Működési célú	Felhalmozási célú
	- Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja Pécs				
9/g.	- A közoktatási fejlesztési tervvel szinkronban lévő intézményi szakmai programok támogatása	660			
	- Óvodai partnerkapcsolat folytatása	47			
	- Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs				
9/h.	- Bentlakásos gyermekvédelmi intézmények korszerűsítése (TIOP)	12 000			
	- Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs				
9/i.	- Régészeti feltárás a Szemely-Hegyves határrészen elhelyezkedő neolitikus körök területén	2 571			
9/j.	- Archiv besorolású üvegnegatívok, felmek tárolási feltételeinek javítása, valamint 2 db adszorpciós szárítóberendezés áttelepítése	340			
	- Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Pécs				
9/k.	- Pannon Mediterrán Ősz 2008	3 000			
9/l.	- 2009. évi Dél-dunántúli programajánló	600			
9/m.	- Baranya Ifjúságért Kht. részére Baranyai fiatalokért - ifjúsági szolgáltatások fejlesztése Baranya megyében	2 385			
9/n.	- Kötelezettséggel nem terhelt, szabad felhasználású keret	8 631			
10.	Önkormányzati pályázati keret		58 703		58 703
10/a.	- "Baranya Paktum" Partnerség a baranyai foglalkoztatási helyzet javításáért pályázat önrésze	1 237			
10/b.	- Technikai-műszaki felszereltség javítása				
	- Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Pécs	3 000			
	- Művészetek és Irodalom Háza Pécs	1 000			
10/c.	- BMÖ Fogyatékos Személyek Otthona Bóly "C" pavilon épületének nyílászáró cseréje (HÖF CÉDE)	1 286			
10/d.	- Kötelezettséggel nem terhelt, szabad felhasználású keret	52 180			
11.	Utófinanszírozású projektek finanszírozási szükségelete		16 287		16 287
	- 2008. évi keret	15 000			
	- Megelőlegzés	-2 588			
	- Megtakarítás/visszapótlás	3 875			
12.					
13.					
14.					
15.	Baranya Megyei Horvát Önkormányzat Pályázati kerete saját pályázatok önrészenek biztosításához		100	100	
16.	Baranya Megyei Német Önkormányzat támogatása a Baranyai Német Önkormányzatok Szövetsége központjának beruházásához		500	500	
1.-16.	Összesen:		3 752 229	128 284	3 623 945

ÁLTALÁNOS TARTALÉK		91 784
ebből:		
Baranya Megyei Cigány Önkormányzat		450
Baranya Megyei Horvát Önkormányzat		718
Baranya Megyei Német Önkormányzat		1 952

*2007. évről áthúzódó feladat

10. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat európai uniós támogatással megvalósuló projektjeinek 2008. évi költségvetése

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
ezer forint					
Menedzsment eszközök és hatékony nemzetközi kapcsolatok kialakítása egy új interregionális szervezet létrehozása érdekében, erősítendő az Alpok-Adria-Pannónia térség régióinak együttműködését -" MATRIOSCA" project (INTERREG III/B)					
Támogatásértékű bevétel			Személyi jellegű kiadások	160	160
Támogatásértékű működési bevétel	5 908	5 908	Munkaadókat terhelő járulékok	33	33
Támogatásértékű felhalmozási bevétel			Dologi jellegű kiadások	103	103
Véglegesen átvett pénzeszközök			Speciális célú támogatások		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások		
Pénzforgalom nélküli bevételek			Beruházások		
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	74	74	Egyéb kiadások		
			Általános tartalék		
			Céltartalék		
			Önkormányzati pályázati keret		
			Utófinanszírozású projectek finanszírozási szükséglete		
			Megelőlegezés		
			Megtakarítás		
			Megtakarítás/Visszapótlás	5 686	5 686
Költségvetési bevételek összesen:	5 982	5 982	Költségvetési kiadások összesen:	5 982	5 982
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	5 982	5 982	Kiadások összesen:	5 982	5 982
"A Dél-Dunántúli Régió hajléktalan populációjának piaci reintegrációja egy leromlott ingatlan lebontásával" (HEFOP)					
Támogatásértékű bevétel			Személyi jellegű kiadások	674	674
Támogatásértékű működési bevétel	15 004	15 004	Munkaadókat terhelő járulékok	138	138
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	193 702	193 702	Dologi jellegű kiadások	13 203	13 203
Véglegesen átvett pénzeszközök			Speciális célú támogatások		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások		
Pénzforgalom nélküli bevételek			Beruházások	87 648	87 648
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	3 835	3 835	Egyéb kiadások		
			Általános tartalék		
			Céltartalék		
			Önkormányzati pályázati keret		
			Utófinanszírozású projectek finanszírozási szükséglete		
			Megelőlegezés		
			Megtakarítás		
			Megtakarítás/Visszapótlás	110 878	110 878
Költségvetési bevételek összesen:	212 541	212 541	Költségvetési kiadások összesen:	212 541	212 541
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	212 541	212 541	Kiadások összesen:	212 541	212 541

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Komplex Kulturális Turisztikai Együttműködés Pécs, Baranya, Eszék és Eszék-Baranya (INTERREG III/A)					
Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű működési bevétel Támogatásértékű felhalmozási bevétel Véglegesen átvett pénzeszközök Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	983	983	Személyi jellegű kiadások Munkaadókat terhelő járulékok Dologi jellegű kiadások Speciális célú támogatások Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre Továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások Beruházások Egyéb kiadások Általános tartalék Céltartalék Önkormányzati pályázati keret Utófinanszírozású projektek finanszírozási szükséglete Megelőlegzés Megtakarítás Megtakarítás/Visszapótlás	983	983
Költségvetési bevételek összesen:	983	983	Költségvetési kiadások összesen:	983	983
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	983	983	Kiadások összesen:	983	983
Qualities pályázat - "Minőség Módszertan Európai Kulturális és Történelmi Városok, Térségek Fenntartható Fejlődéséért" (INTERREG III/C)					
Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű működési bevétel Támogatásértékű felhalmozási bevétel Véglegesen átvett pénzeszközök Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	9 347	9 347	Személyi jellegű kiadások Munkaadókat terhelő járulékok Dologi jellegű kiadások Speciális célú támogatások Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre Továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások Beruházások Egyéb kiadások Általános tartalék Céltartalék Önkormányzati pályázati keret Utófinanszírozású projektek finanszírozási szükséglete Megelőlegzés Megtakarítás Megtakarítás/Visszapótlás	9 347	9 347
Költségvetési bevételek összesen:	9 347	9 347	Költségvetési kiadások összesen:	9 347	9 347
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	9 347	9 347	Kiadások összesen:	9 347	9 347

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
„Egészségügyi Klaszter Hálózat” elnevezésű pályázat támogatásaként (INTERREG III/C)					
Támogatásértékű bevétel			Személyi jellegű kiadások	289	289
Támogatásértékű működési bevétel	2 755	2 755	Munkaadókat terhelő járulékok	77	77
Támogatásértékű felhalmozási bevétel			Dologi jellegű kiadások	502	502
Véglegesen átvett pénzeszközök			Speciális célú támogatások		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások		
Pénzforgalom nélküli bevételek			Beruházások		
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	868	868	Egyéb kiadások		
			Általános tartalék		
			Céltartalék		
			Önkormányzati pályázati keret		
			Utófinanszírozású projektek finanszírozási szükséglete		
			Megelőlegzés		
			Megtakarítás		
			Megtakarítás/Visszapótlás	2 755	2755
Költségvetési bevételek összesen:	3 623	3 623	Költségvetési kiadások összesen:	3 623	3 623
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	3 623	3 623	Kiadások összesen:	3 623	3 623
Turisztikai vonzerő fejlesztése "A Dráva-medence komplex ökoturisztikai fejlesztése" Dráva I. (ROP)					
Támogatásértékű bevétel			Személyi jellegű kiadások	967	967
Támogatásértékű működési bevétel	6 827	6 827	Munkaadókat terhelő járulékok	310	310
Támogatásértékű felhalmozási bevétel			Dologi jellegű kiadások	4 471	4 471
Véglegesen átvett pénzeszközök			Speciális célú támogatások		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások		
Pénzforgalom nélküli bevételek			Beruházások		
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	113	113	Egyéb kiadások		
			Általános tartalék		
			Céltartalék		
			Önkormányzati pályázati keret	-10	-10
			Utófinanszírozású projektek finanszírozási szükséglete		
			Megelőlegzés		
			Megtakarítás		
			Megtakarítás/Visszapótlás	1 202	1202
Költségvetési bevételek összesen:	6 940	6 940	Költségvetési kiadások összesen:	6 940	6 940
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	6 940	6 940	Kiadások összesen:	6 940	6 940

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Turisztikai vonzerő fejlesztése "A Dráva-medence komplex ökoturisztikai fejlesztése" Dráva II. (ROP)					
Támogatásértékű bevétel			Személyi jellegű kiadások	679	679
Támogatásértékű működési bevétel	8 082	8 082	Munkaadókat terhelő járulékok	217	217
Támogatásértékű felhalmozási bevétel			Dologi jellegű kiadások	4 896	4 896
Véglegesen átvett pénzeszközök			Speciális célú támogatások		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások		
Pénzforgalom nélküli bevételek			Beruházások		
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	85	85	Egyéb kiadások		
			Általános tartalék		
			Céltartalék		
			Önkormányzati pályázati keret	-7	-7
			Utófinanszírozású projektek finanszírozási szükséglete		
			Megelőlekezés		
			Megtakarítás		
			Megtakarítás/Visszapótlás	2 382	2382
Költségvetési bevételek összesen:	8 167	8 167	Költségvetési kiadások összesen:	8 167	8 167
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	8 167	8 167	Kiadások összesen:	8 167	8 167
Turisztikai vonzerő fejlesztése "A Dráva-medence komplex ökoturisztikai fejlesztése" Dráva III. (ROP)					
Támogatásértékű bevétel			Személyi jellegű kiadások	342	342
Támogatásértékű működési bevétel	1 004	1 004	Munkaadókat terhelő járulékok	113	113
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	7 095	7 095	Dologi jellegű kiadások	1 342	1 342
Véglegesen átvett pénzeszközök			Speciális célú támogatások		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások		
Pénzforgalom nélküli bevételek			Beruházások	6 437	6437
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	203	203	Egyéb kiadások		
			Általános tartalék		
			Céltartalék		
			Önkormányzati pályázati keret	-3	-3
			Utófinanszírozású projektek finanszírozási szükséglete		
			Megelőlekezés		
			Megtakarítás		
			Megtakarítás/Visszapótlás	71	71
Költségvetési bevételek összesen:	8 302	8 302	Költségvetési kiadások összesen:	8 302	8 302
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	8 302	8 302	Kiadások összesen:	8 302	8 302

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Társadalmi változás=Esély - Esélyek Háza pályázat (EQUEL)					
Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű működési bevétel Támogatásértékű felhalmozási bevétel Véglegesen átvett pénzeszközök Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	1 290	1 290	Személyi jellegű kiadások Munkaadókat terhelő járulékok Dologi jellegű kiadások Speciális célú támogatások Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre Továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások Beruházások Egyéb kiadások Általános tartalék Céltartalék Önkormányzati pályázati keret Utófinanszírozású projektek finanszírozási szükséglete Megelőlegzés Megtakarítás Megtakarítás/Visszapótlás	1 290	1 290
Költségvetési bevételek összesen:	1 290	1 290	Költségvetési kiadások összesen:	1 290	1 290
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	1 290	1 290	Kiadások összesen:	1 290	1 290
Szlovénia-Magyarország-Horvátország Szomszédsági program "Herbal-Network" (INTERREG/III/A)					
Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű működési bevétel Támogatásértékű felhalmozási bevétel Véglegesen átvett pénzeszközök Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	43	43	Személyi jellegű kiadások Munkaadókat terhelő járulékok Dologi jellegű kiadások Speciális célú támogatások Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre Továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások Beruházások Egyéb kiadások Általános tartalék Céltartalék Önkormányzati pályázati keret Utófinanszírozású projektek finanszírozási szükséglete Megelőlegzés Megtakarítás Megtakarítás/Visszapótlás	43	43
Költségvetési bevételek összesen:	43	43	Költségvetési kiadások összesen:	43	43
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	43	43	Kiadások összesen:	43	43

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
CAENTI projekt					
Támogatásértékű bevétel			Személyi jellegű kiadások	950	950
Támogatásértékű működési bevétel	1 198	1 198	Munkaadókat terhelő járulékok	248	248
Támogatásértékű felhalmozási bevétel			Dologi jellegű kiadások		
Véglegesen átvett pénzeszközök			Speciális célú támogatások		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások		
Pénzforgalom nélküli bevételek			Beruházások		
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele			Egyéb kiadások		
			Általános tartalék		
			Céltartalék		
			Önkormányzati pályázati keret		
			Utófinanszírozású projektek finanszírozási szükséglete		
			Megelőleezés		
			Megtakarítás		
			Megtakarítás/Visszapótlás		
Költségvetési bevételek összesen:	1 198	1 198	Költségvetési kiadások összesen:	1 198	1 198
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	1 198	1 198	Kiadások összesen:	1 198	1 198
Baranya Paktum - Foglalkoztatási paktumok továbbműködése és a foglalkoztatási stratégiák megvalósítása (OFA)					
Támogatásértékű bevétel			Személyi jellegű kiadások		1 240
Támogatásértékű működési bevétel		2 672	Munkaadókat terhelő járulékok		365
Támogatásértékű felhalmozási bevétel			Dologi jellegű kiadások		2 818
Véglegesen átvett pénzeszközök			Speciális célú támogatások		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások		
Pénzforgalom nélküli bevételek			Beruházások		
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele			Egyéb kiadások		
			Általános tartalék		
			Céltartalék		
			Önkormányzati pályázati keret		-663
			Utófinanszírozású projektek finanszírozási szükséglete		
			Megelőleezés		-1 088
			Megtakarítás		
			Megtakarítás/Visszapótlás		
Költségvetési bevételek összesen:	0	2 672	Költségvetési kiadások összesen:	0	2 672
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	0	2 672	Kiadások összesen:	0	2 672

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Fiatalok lendületben					
Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű működési bevétel Támogatásértékű felhalmozási bevétel Véglegesen átvett pénzeszközök Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		500	Személyi jellegű kiadások Munkaadókat terhelő járulékok Dologi jellegű kiadások Speciális célú támogatások Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre Továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások Beruházások Egyéb kiadások Általános tartalék Céltartalék Önkormányzati pályázati keret Utófinanszírozású projektek finanszírozási szükséglete Megelőkezés Megtakarítás Megtakarítás/Visszapótlás		500
Költségvetési bevételek összesen:	0	500	Költségvetési kiadások összesen:	0	500
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	0	500	Kiadások összesen:	0	500
Idősellátás az EU-ban					
Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű működési bevétel Támogatásértékű felhalmozási bevétel Véglegesen átvett pénzeszközök Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		1 675	Személyi jellegű kiadások Munkaadókat terhelő járulékok Dologi jellegű kiadások Speciális célú támogatások Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre Továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások Beruházások Egyéb kiadások Általános tartalék Céltartalék Önkormányzati pályázati keret Utófinanszírozású projektek finanszírozási szükséglete Megelőkezés Megtakarítás Megtakarítás/Visszapótlás		1 675
Költségvetési bevételek összesen:	0	1 675	Költségvetési kiadások összesen:	0	1 675
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	0	1 675	Kiadások összesen:	0	1 675

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Hivatal európai uniós projektjei összesen					
Támogatásértékű bevétel			Személyi jellegű kiadások	4 061	5 301
Támogatásértékű működési bevétel	52 441	57 288	Munkaadókat terhelő járulékok	1 136	1 501
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	200 797	200 797	Dologi jellegű kiadások	24 517	29 010
Véglegesen átvett pénzeszközök			Speciális célú támogatások		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		500
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások		
Pénzforgalom nélküli bevételek			Beruházások	94 085	94 085
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	5 178	5 178	Egyéb kiadások		
			Általános tartalék		
			Céltartalék		
			Önkormányzati pályázati keret	-20	-683
			Utófinanszírozású projektek finanszírozási szükséglete		
			Megalőlekezés		-1 088
			Megtakarítás		
			Megtakarítás/Visszapótlás	134 637	134 637
Költségvetési bevételek összesen:	258 416	263 263	Költségvetési kiadások összesen:	258 416	263 263
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
Bevételek összesen:	258 416	263 263	Kiadások összesen:	258 416	263 263

11. számú melléklet

A Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi költségvetési kapcsolatokból származó bevételei

forint

A helyi önkormányzatok normatív hozzájárulásai (2007. évi CLXIX. törvény 3. számú melléklet)		
sor-szám	Megnevezés	Összeg
1.	Megyei, fővárosi önkormányzatok feladatai	112 017 950
2.	Megyei közművelődési és közgyűjteményi feladatok	244 050 397
3.	Szociális és gyermekvédelmi bentlakásos és átmeneti elhelyezés	1 474 583 300
4.	Gyermekek napközbeni ellátása	3 282 000
5.	Közoktatási alap-hozzájárulások (óvodai neveléshez, iskolai oktatáshoz, szakképzés elméleti képzéshez, kollégiumi neveléshez, ált. isk. napközi otthon, tanulószobai oktatáshoz)	764 915 000
6.	Közoktatási kiegészítő hozzájárulások	472 993 334
7.	Szociális juttatások, egyéb szolgáltatások	96 395 000
3. számú melléklet összesen		3 168 236 981

A helyi önkormányzatok normatív, kötött felhasználású támogatásai (2007. évi CLXIX. törvény 8. számú melléklet)				
sor-szám*	Megnevezés	Mutató	Fajlagos	Összeg
I.1.	Pedagógus továbbképzés és szakvizsga támogatása	500,00	11 700	5 850 000
I.3.	Pedagógiai szakszolgálat	54	1 020 000	55 080 000
II.3.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	438	9 400	4 117 200
	<i>Részösszeg</i>			65 047 200
I.2.	A fővárosi és megyei közalapítványok támogatása			39 366 740
8. számú melléklet összesen				104 413 940

Megyei Önkormányzatok személyi jövedelemadó részesedése (2007. évi CXIX. törvény 4. számú melléklet)				
sor-szám*	Megnevezés	Mutató	Fajlagos	Összeg
B II.a)	Személyi jövedelemadóból egységesen	1	355 000 000	355 000 000
B II.b)	A megye 2007. január 1-jei lakosságszáma után	402 993	110	44 329 230
B II.c)	Megyei fenntartású intézményekben ellátottak után	8 065	20 000	161 620 000
4. számú melléklet összesen				560 949 230

A helyi önkormányzatok által felhasználható központosított előirányzatok (2007. évi CLXIX. törvény 5. sz. melléklet)		
sor-szám*	Megnevezés	Összeg
5.	Területi kisebbségi önkormányzatok működésének támogatása	4 048 000
9.	Helyi szervezési intézkedésekhez kapcsolódó többletkiadások támogatása**	227 492 000
26.	A 2008. évi bérpolitikai intézkedések támogatása	266 168 000
15.	Szakmai vizsga lebonyolítása	1 944 000
19.	Gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások fejlesztésére	5 450 000
7.	Könyvtári és közművelődési érdekeltség-növelő támogatásra	7 715 000
12.	Helyi önkormányzatok európai uniós fejlesztési pályázatának saját forrás kiegészítése	1 264 262
	Eseti keresetkiegészítés	46 196 000
5. számú melléklet összesen		560 277 262
Költségvetési kapcsolatokból származó bevétel összesen:		4 393 877 413

*: a hivatkozott melléklet jogcímének sorszáma

**: a 2007. év után járó 2 heti 13. havi illetmény törvény szerinti kifizetése és a prémiumévek programhoz kapcsolódó jogszabály szerinti munkáltatói kifizetések fedezetével együtt

sorszám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	ÖSSZESEN
15	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	0	0	0	0	0	167 197	0	0	0	0	166 667	0	333 864
ebből:	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	167 197	0	0	0	0	166 667	0	333 864
	Önkormányzatok sajátos felhlm. és tőkebevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Pénzügyi befektetések bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Támogatásértékű bevétel	431 130	339 348	343 102	340 504	370 079	416 513	393 918	386 818	386 427	382 025	381 425	376 116	4 547 405
ebből:	Támogatásértékű működési bevétel	19 166	19 216	20 391	21 972	51 747	88 154	75 986	69 486	68 995	63 993	63 493	57 928	620 527
	Társadalombiztosítási alaptól átvett bevétel	303 800	303 400	302 400	301 800	301 600	301 700	301 200	300 600	300 700	301 300	301 200	301 449	3 621 149
	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	108 164	16 732	20 311	16 732	16 732	26 659	16 732	16 732	16 732	16 732	16 732	16 739	305 729
	Kiegészítések, visszatérülések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	Véglegesen átvett pénzeszközök	600	3 692	3 292	3 292	3 992	18 902	13 442	4 804	3 292	3 292	3 392	3 196	65 188
ebből:	Működési célú pénzeszköz átvétel áh. kívülről	600	2 000	1 600	1 600	2 300	5 903	4 580	3 112	1 600	1 600	1 700	1 500	28 095
	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel áh. kívülről	0	1 692	1 692	1 692	1 692	12 999	8 862	1 692	1 692	1 692	1 692	1 696	37 093
	Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	0	0	13 410	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13 410
19	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	150 297	155 500	239 650	356 374	188 370	149 083	164 400	144 633	158 658	142 554	127 231	2 135 657	4 112 407
20	Fenntartói támogatás	526 138	479 060	487 727	507 463	492 528	481 123	569 824	492 359	509 512	489 243	481 726	456 833	5 973 536
ebből:	Működési célú fenntartói támogatás	526 138	472 061	472 497	494 716	478 287	463 667	543 335	476 231	507 971	489 243	481 726	456 833	5 862 705
	Felhalmozási célú fenntartói támogatás	0	6 999	15 230	12 747	14 241	17 456	26 489	16 128	1 541	0	0	0	110 831
21	Hitelfelvétel	145 000	145 000	95 000	145 000	95 000	145 000	95 000	145 000	95 000	145 000	95 000	48 168	1 393 168
ebből:	Működési célú hitel	145 000	145 000	95 000	145 000	95 000	145 000	95 000	145 000	95 000	145 000	95 000	48 168	1 393 168
	Felhalmozási célú hitel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	Bevétel összesen	2 182 268	1 783 398	1 721 633	1 931 618	1 623 527	1 987 140	1 931 588	1 876 563	1 718 403	1 781 632	1 913 677	3 620 934	24 072 381
23	Kiadások és bevételek egyenlege (12-22)	354 089	1 028	-694 545	-140 471	-235 256	13 101	-192 859	-22 445	-235 137	-89 272	-513 971	1 755 738	0

13. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat intézményeinek 2008. évi célleírányzatai

forint				
Sor- szám*	Intézmény	Mutató	Fajlagos	Összeg
Baranya Megyei Kórház Pécs				
1.	2008. évi központi bérintézkedésekhez kapcsolódó támogatás			87 170 000
	Összesen:			87 170 000
Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona Bóly				
1.	2008. évi központi bérintézkedésekhez kapcsolódó támogatás			20 600 000
2.	Pedagógus szakvizsga és továbbképzés támogatása	20	11 700	234 000
4.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	114	9 400	1 071 600
	Összesen:			21 905 600
Baranya Megyei Önkormányzat "Kastélypark" Módszertani Otthona Görcsöny				
1.	2008. évi központi bérintézkedésekhez kapcsolódó támogatás			9 439 000
4.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	43	9 400	404 200
	Összesen:			9 843 200
Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona Helesfa				
1.	2008. évi központi bérintézkedésekhez kapcsolódó támogatás			13 149 000
4.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	72	9 400	676 800
	Összesen:			13 825 800
Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona Mozsgó				
1.	2008. évi központi bérintézkedésekhez kapcsolódó támogatás			7 219 000
4.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	49	9 400	460 600
	Összesen:			7 679 600
Baranya Megyei Önkormányzat Horizont Otthona Szigetvár-Turbékpuszta				
1.	2008. évi központi bérintézkedésekhez kapcsolódó támogatás			6 805 000
4.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	7	9 400	65 800
	Összesen:			6 870 800
Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Mohács				
1.	2008. évi központi bérintézkedésekhez kapcsolódó támogatás			8 593 000
2.	Pedagógus szakvizsga és továbbképzés támogatása	44	11 700	514 800
3.	Pedagógiai szakszolgálat	3	1 020 000	3 060 000
4.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	1	9 400	9 400
	Összesen:			12 177 200
Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Pécsvárad				
1.	2008. évi központi bérintézkedésekhez kapcsolódó támogatás			7 953 000
2.	Pedagógus szakvizsga és továbbképzés támogatása	36	11 700	421 200
3.	Pedagógiai szakszolgálat	3	1 020 000	3 060 000
4.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	12	9 400	112 800
	Összesen:			11 547 000
Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Készségfejlesztő Speciális Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona Old				
1.	2008. évi központi bérintézkedésekhez kapcsolódó támogatás			2 519 000
2.	Pedagógus szakvizsga és továbbképzés támogatása	9	11 700	105 300
4.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	6	9 400	56 400
	Összesen:			2 680 700
Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma Komló				
1.	2008. évi központi bérintézkedésekhez kapcsolódó támogatás			6 547 000
2.	Pedagógus szakvizsga és továbbképzés támogatása	38	11 700	444 600
3.	Pedagógiai szakszolgálat	3	1 020 000	3 060 000
	Összesen:			10 051 600
Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája és Kollégiuma Pécsvárad				
1.	2008. évi központi bérintézkedésekhez kapcsolódó támogatás			6 084 000
2.	Pedagógus szakvizsga és továbbképzés támogatása	35	11 700	409 500
	Összesen:			6 493 500
Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép-és Szakiskolája, Kollégiuma Mohács				
1.	2008. évi központi bérintézkedésekhez kapcsolódó támogatás			18 788 000
2.	Pedagógus szakvizsga és továbbképzés támogatása	101	11 700	1 181 700
	Összesen:			19 969 700

Sor-szám*	Intézmény	Mutató	Fajlagos	Összeg
Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközép- és Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma Komló				
1.	2008. évi központi bérintézkedésekhez kapcsolódó támogatás			17 816 000
2.	Pedagógus szakvizsga és továbbképzés támogatása	93	11 700	1 088 100
Összesen:				18 904 100
Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja				
1.	2008. évi központi bérintézkedésekhez kapcsolódó támogatás			9 237 000
2.	Pedagógus szakvizsga és továbbképzés támogatása	52	11 700	608 400
3.	Pedagógiai szakszolgálat	45	1 020 000	45 900 000
Összesen:				55 745 400
Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ				
1.	2008. évi központi bérintézkedésekhez kapcsolódó támogatás			22 551 000
2.	Pedagógus szakvizsga és továbbképzés támogatása	72	11 700	842 400
4.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	134	9 400	1 259 600
Összesen:				24 653 000
Csorba Győző Megyei Könyvtár Pécs				
1.	2008. évi központi bérintézkedésekhez kapcsolódó támogatás			3 697 000
Összesen:				3 697 000
Baranya Megyei Levéltár Pécs				
1.	2008. évi központi bérintézkedésekhez kapcsolódó támogatás			3 734 000
Összesen:				3 734 000
Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs				
1.	2008. évi központi bérintézkedésekhez kapcsolódó támogatás			10 557 000
Összesen:				10 557 000
Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Pécs				
1.	2008. évi központi bérintézkedésekhez kapcsolódó támogatás			1 527 000
Összesen:				1 527 000
Művészetek és Irodalom Háza Pécs				
1.	2008. évi központi bérintézkedésekhez kapcsolódó támogatás			797 000
Összesen:				797 000
Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága Pécs				
1.	2008. évi központi bérintézkedésekhez kapcsolódó támogatás			2 096 000
Összesen:				2 096 000
Intézmények összesen				
1.	2008. évi központi bérintézkedésekhez kapcsolódó támogatás**			266 878 000
2.	Pedagógus szakvizsga és továbbképzés támogatása	500	11 700	5 850 000
3.	Pedagógiai szakszolgálat	54	1 020 000	55 080 000
4.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	438	9 400	4 117 200
Összesen:				331 925 200
5.	A fővárosi és megyei közalapítványok támogatása			39 375 787
Mindösszesen:				371 300 987

*: a sorszámokhoz a Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetéséről szóló 2007. évi CLXIX. törvény 8. számú mellékletének alábbi jogcímei tartoznak:

2. I/1. Pedagógus szakvizsga és továbbképzés
3. I/3. Pedagógiai szakszolgálat
4. II/3. Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása
5. I/2. A fővárosi és megyei közalapítványok támogatása

** : ebből központi forrásból finanszírozott 255.209.000 forint

14. számú melléklet

Élelmezést nyújtó intézmények 2008. évi élelmezési nyersanyagnormái

Sor-szám	Intézmény megnevezése	Ft/fő/nap
1.	Baranya Megyei Önkormányzat Fogytékos Személyek Otthona Bóly	430
2.	Baranya Megyei Önkormányzat "Kastélypark" Módszertani Otthona Görcsöny	370
3.	Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona Helesfa	280
4.	Baranya Megyei Önkormányzat Fogytékos Személyek Otthona Mozsgó	290
5.	Baranya Megyei Önkormányzat Horizont Otthona Szigetvár-Turbékpusztá	320
6.	Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Mohács	556
7.	Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Pécsvárad - általános iskola, szakiskola és kollégium - gyermekotthon	450
	- 0 - 3 év	374
	- 3 - 6 év	440
	- 6 - 10 év	484
	- 10 -14 év	517
	- 14 - 18 év	560
	- 18 év felett	616
8.	Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Készségfejlesztő Speciális Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona Old	527
9.	Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma Komló	555
10.	Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközép- és Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma Komló	537
11.	Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma Mohács	490
12.	Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs - bölcsőde	310
	- 0 - 3 év	374
	- 3 - 6 év	440
	- 6 - 10 év	484
	- 10 -14 év	517
	- 14 - 18 év	560
	- 18 év felett	616
13.	Dél-Dunántúli Önkormányzat Regionális Társulás - speciális gyermekotthon	560

15. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat több éves kihatással járó feladatai éves bontásban

Sor- szám	Többéves elkötelezettséggel járó kiadási tételek	Hivatkozás	ezer forint			
			2008.	2009.	2010.	További évek
1.	Máltai Szeretetszolgálat Egyesület részére 2009. márciusig tartó ellátási szerződésből adódó kötelezettség (10 fh)	61/2004.(IV.22.) Kgy. határozat	4 750	1 223		
2.	Baranya Ifjúságáért Kht. támogatása határozatlan idejű megállapodás alapján	181/2001. (XII.18.) Kgy. határozat	4 346	6 854	7 046	7 222
3.	Air Horizont Pécs-pogányi Repülőtér Fejlesztéséért Kht. által üzemanyagtöltő állomás létesítésére benyújtott pályázathoz kapcsolódó kezességvállalás	17/2004. (IX.22.) Kgy. rendelet	100 000	100 000	100 000	100 000
4.	Orfű Pécsi-tó Regionális Fejlesztő és Üzemeltető Kht. részére "Mecsek gyöngyszemei a Jakab hegytől a Völgységi patakig" ROP projekthez kapcsolódó kezességvállalás	144/2005. (XI. 17.) Kgy. határozat	3 000	3 000	3 000	24 000
5.	Bezerédj-Kastélyterápia Alapítvány speciális gyermekotthon 6 fh igénybevétele 2010. márc.31-ig szóló ellátási szerződés alapján	36/2005. (III.24.) Kgy. határozat	3 480	10 440	2 610	
6.	Pécs-Pogány Repülőtér Működtető Kft. működési költségeihez hozzájárulás	63/2006. (V.11.) Kgy. határozat	25 000	25 000	25 000	25 000
7.	Felhalmozási célú hitelek törlesztése (2016-ig)		579 956	32 414	32 414	193 824
8.	Kötvény tőketörlesztése (2027-ig)			28 080	60 791	3 031 129
9.	Kötvény kamatterhe		111 125	111 125	109 598	
10.	Felhalmozási célú hitelek kamatterhe		24 270	15 774	13 902	
11.	Csorba Győző Megyei Könyvtár Pécs 2 fő hátrányos helyzetű álláskereső foglalkoztatása 2008. febr. 1-től 2009. jan. 31-ig*		3 637	699		
12.	Baranya Megyei Kórház Pécs tartozásállományának részbeni kiegyenlítésére	47/2008. (IV.17.) Kgy. határozat	241 100	134 750		
	Kiadások összesen		1 100 664	469 359	354 361	3 381 175

Ebből Munkaügyi Központ támogatása 2008-ban 1.714 ezer forint, 2009-ben 339 ezer forint

HATÁROZAT**86/2008. (VI. 26.)
Kgy. határozat**

A Baranya Megyei Önkormányzat
2008. évi költségvetéséről szóló
4/2008. (III. 7.) Kgy. rendelet
módosításával összefüggő
intézkedések

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az önkormányzat számlavezető bankjának kiválasztására – a bankszámlavezetési-folyószámlahitelynyújtási szolgáltatásra vonatkozó határozatlan idejű szerződés megkötésére – nyílt közbeszerzési eljárást indít.

Határidő: 2008. szeptember 30.

Felelős: Pávkovics Gábor, a Költségvetési
Bizottság elnöke
Dr. Csörnyei László, a Gazdasági
és Foglalkoztatási Bizottság elnöke

BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK HIVATALOS LAPJA

Felelős kiadó: Dr. Hargitai János, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke
Szerkesztő: Lászlóné dr. Kovács Ilona, a megyei önkormányzat főjegyzője

Nyomdai előkészítés: Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala
Készült: 83 példányban a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatóság
Nyomdájában
ISSN 0866-6911

A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT



KÖZLÖNYE



A KÖZGYŰLÉS HIVATALOS LAPJA

Tartalomjegyzék

Szám	Tárgy	Oldal
SZEMÉLYI RÉSZ		
74/2008. (VI. 26.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma (Mohács) igazgatói állás helyére beérkezett pályázatok elbírálása	5
75/2008. (VI. 26.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközép- és Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma (Komló) igazgatói álláshelyére beérkezett pályázatok elbírálása	5
76/2008. (VI. 26.) Kgy.	A Baranya Megyei Levéltár (Pécs) igazgatói álláshelyére beérkezett pályázatok elbírálása	5
77/2008. (VI. 26.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma (Komló) igazgatói álláshelyének betöltése	6
78/2008. (VI. 26.) Kgy.	A Művészetek és Irodalom Háza (Pécs) igazgatói álláshelyére beérkezett pályázatok elbírálása	6
RENDELET		
9/2008. (VI. 30.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendelet módosítása	7
HATÁROZATOK		
73/2008. (VI. 26.) Kgy.	Tájékoztató a Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Tanács 2007. évi tevékenységéről	20

80/2008. (VI. 26.) Kgy.	Ingatlan kijelölése értékesítésre	20
81/2008. (VI. 26.) Kgy.	Beszámoló a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a két ülés közötti eseményekről	20
82/2008. (VI. 26.) Kgy.	Pályázat benyújtása bentlakásos gyermekvédelmi intézmények korszerűsítésére	20
83/2008. (VI. 26.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendelet módosításához kapcsolódó intézkedések	21
84/2008. (VI. 26.) Kgy.	A Pannon Szakképzés Szervezési Társulás létrehozása (Pannon Térségi Integrált Szakképzési Központ átalakítása)	21
85/2008. (VI. 26.) Kgy.	Az Európa Kulturális Fővárosa Program kulcsprojektje, a Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont megvalósításához kapcsolódó döntések	22
87/2008. (VI. 26.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat fenntartásában lévő, közoktatási feladatot ellátó intézmények alapító okiratainak (technikai) módosítása	23
88/2008. (VI. 26.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat „Kastélypark” Módszertani Otthona alapító okiratának módosítása	29
89/2008. (VI. 26.) Kgy.	Intézményi struktúra változtatása a Baranya Megyei Önkormányzat Komló székhelyen fenntartott közoktatási intézményeiben	29
90/2008. (VI. 26.) Kgy.	Beszámoló a Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás 2007. évi tevékenységéről	30
91/2008. (VI. 26.) Kgy.	A Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás Társulási Megállapodásának és alapító okiratának módosítása	31
92/2008. (VI. 26.) Kgy.	Beszámoló a Baranya Megyei Kórház intézkedési tervének végrehajtásáról	31
93/2008. (VI. 26.) Kgy.	Baranya Megye Szociális Szolgáltatástervezési Konceptiójának felülvizsgálata	32
94/2008. (VI. 26.) Kgy.	A „Térségi Integrált Szakképző Központok létrehozása” című támogatási szerződés módosítása	32
95/2008. (VI. 26.) Kgy.	Települési önkormányzatok közoktatási intézkedéseiről szakvélemény	32

MELLÉKLETEK

81/2008. (VI. 26.) Kgy. határozat 1. számú melléklete	Kivonat a Dél-Dunántúli Regionális Egészségügyi Tanács Közgyűlésének 2008. június 2-i jegyzőkönyvéből	37
81/2008. (VI. 26.) Kgy. határozat 2. számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat és a Baranya Megyei Diáksport Tanács közötti együttműködési megállapodás	40
83/2008. (VI. 26.) Kgy. határozat 1. számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala Ügyrendjének módosítása	42

83/2008. (VI. 26.) Kgy. határozat 2. számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága alapító okirata	43
84/2008. (VI. 26.) Kgy. határozat 1. számú melléklete	A PANNON Szakképzés Szervezési Társulás Társulási Meg- állapodása	45
84/2008. (VI. 26.) Kgy. határozat 2. számú melléklete	A PANNON Szakképzés Szervezési Társulás Alapító Okirata	55
85/2008. (VI. 26.) Kgy. határozat melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat, a Pécsi Tudományegye- tem és a Pécs2010 Kht. közötti Konzorciumi Együttműködési Megállapodás	58
87/2008. (VI. 26.) Kgy. határozat 1. számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolá- ja, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona (Mohács) alapító okirata	73
87/2008. (VI. 26.) Kgy. határozat 2. számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolá- ja, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma (Komló) alapító ok- irata	76
87/2008. (VI. 26.) Kgy. határozat 3. számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciá- lis Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona (Pécsvár) alapító okirata	79
87/2008. (VI. 26.) Kgy. határozat 4. számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Kész- ségfejlesztő Speciális Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermek- otthona (Old) alapító okirata	82
87/2008. (VI. 26.) Kgy. határozat 5. számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközép- és Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégi- uma (Komló) alapító okirata	84
87/2008. (VI. 26.) Kgy. határozat 6. számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája és Kollégiuma (Pécsvár) ala- pító okirata	87
87/2008. (VI. 26.) Kgy. határozat 7. számú melléklete	A Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgál- tatások Központja (Pécs) alapító okirata	89
87/2008. (VI. 26.) Kgy. határozat 8. számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona (Bóly) alapító okirata	91
88/2008. (VI. 26.) Kgy. határozat melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona (Görcsöny) alapító okirata	93

89/2008. (VI. 26.) Kgy. határozat		95
1. számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma (Komló) alapító okirata	
89/2008. (VI. 26.) Kgy. határozat		98
2. számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközép- és Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma (Komló) alapító okirata	
91/2008. (VI. 26.) Kgy. határozat		101
1. számú melléklete	A Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás Alapító Okiratának módosítása	
91/2008. (VI. 26.) Kgy. határozat		102
2. számú melléklete	A Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás (Pécs) Alapító Okirata (a módosítással egységes szerkezetben)	
91/2008. (VI. 26.) Kgy. határozat		105
3. számú melléklete	A Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás Társulási Megállapodásának módosítása	
91/2008. (VI. 26.) Kgy. határozat		106
4. számú melléklete	A Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás Társulási Megállapodása (a módosítással egységes szerkezetben)	
92/2008. (VI. 26.) Kgy. határozat		117
1. számú melléklete	A Baranya Megyei Kórház pénzügyi, gazdálkodási helyzetének áttekintése, javaslat a kórházi struktúra átalakítására irányuló intézkedési tervre	
92/2008. (VI. 26.) Kgy. határozat		120
2. számú melléklete	Javaslat a Baranya Megyei Kórház adósságállománya szerkezetének javítására Fenntartói nyilatkozat	
94/2008. (VI. 26.) Kgy. határozat melléklete		123
	A Térségi Integrált Szakképző Központok létrehozása című (HEFOP-3.2.2-P.-2004-10-0018/1.0 számú) Támogatási Szerződés 3. számú szerződés módosítása	

TÁJÉKOZTATÓ

A Magyar Közlönyben – 2008. május 29. és 2008. június 30. között – kihirdetett egyes jogszabályokról, közleményekről	129
--	-----

HELYESBÍTÉS

	130
--	-----

SZEMÉLYI RÉSZ

74/2008. (VI. 26.) Kgy. határozat

A Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép-és Szakiskolája, Kollégiuma (Mohács) igazgatói álláshelyére beérkezett pályázat elbírálása

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése elfogadja Vajdicsné Gubritzky Magdolna pályázatát és megbízza 2008. augusztus 16. napjától 2013. augusztus 15. napjáig a Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma (Mohács) igazgatói feladatainak ellátásával.

Havi alapilletményét: 275.300 Ft-ban,
Magasabb vezetői pótlékát: 50.000 Ft-ban,
Kiemelt munkavégzésért járó ker. kiegészítést: 27.000 Ft-ban,
Havi illetményét összesen: 352.300 Ft-ban állapítja meg.

Határidő: 2008. augusztus 15.
Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

75/2008. (VI. 26.) Kgy. határozat

A Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközép-és Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma (Komló) igazgatói álláshelyére beérkezett pályázatok elbírálása

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése megállapítja a Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközép-és Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma (Komló) intézményvezetői állására kiírt pályázat eredménytelenségét. Felkéri a közgyűlés elnökét a pályázat ismételt kiírására az intézmény magasabb vezetői álláshelyének betöltésére.

Határidő: 2009. január 31. (a pályázat kiírására)
Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése Rendeki Ágostont megbízza 2008. augusztus 16-tól 2009. augusztus 15. napjáig a Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközép-és Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma (Komló) igazgatói feladatainak ellátásával.

Havi alapilletményét: 287.300 Ft-ban,
magasabb vezetői pótlékát (250 %):
50.000 Ft-ban,
kiemelt munkavégzésért járó ker. kiegészítést: 6.000 Ft-ban,
havi illetményét összesen: 343.300 Ft-ban állapítja meg.

Határidő: 2008. augusztus 16.
Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

76/2008. (VI. 26.) Kgy. határozat

A Baranya Megyei Levéltár (Pécs) igazgatói álláshelyére beérkezett pályázat elbírálása

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése elfogadja dr. Ódor Imre pályázatát és megbízza 2008. július 21. napjától 2013. július 20. napjáig a Baranya Megyei Levéltár (Pécs) igazgatói feladatainak ellátásával.

Havi alapilletményét: 327.900 Ft-ban,
Magasabb vezetői pótlékát: 55.000 Ft-ban,
Tudományos pótlékát: 10.000 Ft-ban,
Nyelvpótlékát: 10.000 Ft-ban,
Egészségügyi veszélyességi pótlékát: 20.000 Ft-ban,
Havi illetményét összesen: 422.900 Ft-ban állapítja meg.

Határidő: 2008. július 21.
Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

**77/2008. (VI. 26.)
Kgy. határozat**

A Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma (Komló) igazgatói álláshelyének betöltése

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése megállapítja a Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma (Komló) intézményvezetői állására kiírt pályázat eredménytelenségét. Felkéri a közgyűlés elnökét a pályázat ismételt kiírására az intézmény magasabb vezetői álláshelyének betöltésére.

Határidő: 2009. január 31. (a pályázat kiírására)

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése Fazekasné Visnyei Irmát megbízza 2008. augusztus 16-tól 2009. augusztus 15. napjáig a Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma (Komló) igazgatói feladatainak ellátásával.

Havi alapilletményét: 323.300 Ft-ban
magasabb vezetői pótlékát (260 %):

52.000 Ft-ban

gyógypedagógiai pótlékát (35 %)

7.000 Ft-ban

kiemelt munkavégzésért járó ker. kiegészítést: 15.750 Ft-ban

havi illetményét összesen: 398.050 Ft-ban
állapítja meg.

Határidő: 2008. augusztus 16.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

**78/2008. (VI. 26.)
Kgy. határozat**

A Művészetek és Irodalom Háza (Pécs) igazgatói álláshelyére beérkezett pályázatok elbírálása

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Művészetek és Irodalom Háza igazgatója, Bozóky Anita közalkalmazotti jogviszonyát 2008. július 20-i hatállyal közös megegyezéssel megszünteti.

Határidő: 2008. július 20.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése Kóhalmi Andrea pályázatát fogadja el és megbízza 2008. július 21. napjától 2013. július 20. napjáig a Művészetek és Irodalom Háza (Pécs) igazgatói feladatainak ellátásával.

Havi alapilletményét: 197.500 Ft-ban,
Magasabb vezetői pótlékát: 55.000 Ft-ban,
Havi illetményét összesen: 252.500 Ft-ban
állapítja meg.

Határidő: 2008. július 21.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

RENDELET**A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
9/2008. (VI. 30.) Kgy. rendelete****a Baranya Megyei Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló
26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendelet módosításáról****1. §**

A rendeletnek a Baranya Megyei Önkormányzat korlátozottan forgalomképes ingatlan törzsvagyonát tartalmazó 2. sz. melléklete helyébe a jelen rendelet 1. sz. melléklete lép.

2. §

A rendeletnek a Baranya Megyei Önkormányzat forgalomképes ingatlan vagyonát tartalmazó 3. sz. melléklete helyébe a jelen rendelet 2. sz. melléklete lép.

3. §

A rendeletnek Baranya Megyei Önkormányzat üzletrész vagyonát tartalmazó 4. sz. melléklete helyébe a jelen rendelet 3. sz. melléklete lép.

4. §

A rendeletnek a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala és intézményei vagyonnal kapcsolatos feladatait tartalmazó 6/a melléklete helyébe – 7. sz. alatt – a jelen rendelet 4. sz. melléklete lép.

5. §

Jelen rendelet 2008. július 1-én napján lép hatályba, kihirdetéséről és egységes szerkezetbe foglalásáról a megyei főjegyző gondoskodik.

Pécs, 2008. június 26.

Dr. Hargitai János s.k.
a Közgyűlés Elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

INDOKOLÁS

1-3. §

A vagyonrendelet 2-4. sz. melléklete az aktuális vagyonállapot szerint módosul.

4. §

A vagyonrendelet 7. sz. melléklete a Hivatal és az Igazgatóság vagyongazdálkodási feladatainak megfelelően módosul.

A 9/2008. (VI. 30.) Kgy. rendelet
1. számú melléklete

MK= műemléki környezet

T=természetvédelem alatt

M= műemlék

Használó intézmény Település, cím	Helyrajzi szám	Ingtalan jellege	Terület Ha-m2	T M MK	Földhivatali bejegyzés
--------------------------------------	----------------	------------------	------------------	--------------	---------------------------

Korlátozottan forgalomképes vagyon

Baranya Megyei Kórház

Pécs	4135	Kórház	2-5197	M	49617/94
Pécs	4144	Beépítetlen terület	2166		32398/01
Pécs	24021	Szanatórium	5-4141		59765/92
Pécs, Rákóczi F. u. 2-1.	4128/1	Kórház	3540	M	51341/98
Pécs	6956	Kórház	1-6493		31744/94

Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona, Bóly

Bóly, Eötvös u. 8.	998/20	nevelőotthon	832		30604/99
Bóly, Hősök tere 6.	963	Gyermekotthon	2-9667	TM	30891/93
Bóly, István u. 2/a.	598/9	nevelőotthon	915		35116/02

Baranya Megyei Önkormányzat "Kastélypark" Módszertani Otthona, Görcsöny

Görcsöny	0122/1	Szántó	5-2641		31469/97
Görcsöny	0113	Szántó	9-1171		31469/97
Görcsöny, Hársfa u. 4.	66/5	Szociális otthon	11-1805	T	50943/97
Görcsöny	67	Árok	1871		32398/01
Görcsöny	088/2	Szántó	10-9972		33535-4/94
Görcsöny	088/4	Szociális otthon	3-2242		33535-4/94

Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona, Helesfa

Helesfa	077/2	Szántó	8504		31060/93
Helesfa	083	Szociális otthon	4-8052		31060/93
Helesfa	084/1	Saját használatú út	700	T	31381/93
Helesfa	084/2	Saját használatú út	810		31060/93
Helesfa	085/1	Szociális otthon	4251	T	31381/93
Helesfa	085/2	Gazd. ép., udvar, szántó, út	9377		31060/93
Helesfa	087/1	Szociális otthon	5542		31060/93
Helesfa	087/2	Szociális otthon	9304	T	31381/93
Helesfa	088	Szociális otthon	5431	T	31381/93
Helesfa	089/1	Saját használatú út	748	T	31381/93
Helesfa	089/2	Saját használatú út	4081		31060/93
Helesfa	090	Szociális otthon	1-1812	T	34392/94
Helesfa	091/2	Szántó	2-0109	T	34392/94
Helesfa	092	Szociális otthon	2737	T	31381/93
Helesfa	093	Saját használatú út	848	T	31381/93
Helesfa	094/1	Szociális otthon	3-1052		31060/93
Királyegyháza	0168	Szociális otthon és műhelyek	4-6846	T	31060/93
Királyegyháza	0169/1	Szántó	9-2754		31060/93
Királyegyháza	0169/2	Saját használatú út	4406	T	31060/93
Királyegyháza	0169/3	Gyümölcsös	4-3852		31060/93
Szentlőrinc	0208/24	Szántó	5-5591		30229/01

Használó intézmény Település, cím	Helyrajzi szám	Ingtalan jellege	Terület Ha-m2	T M MK	Földhivatali bejegyzés
Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona, Mozsgó					
Mozsgó	018	Szántó	9-1901		34047/92
Mozsgó	0227/1	Gyep	9297		34047/92
Mozsgó, Mátyás király u. 1.	127/1	Szociális otthon	5-3234	T	30604/93
Baranya Megyei Önkormányzat Horizont Otthona Szigetvár-Turbépuszta					
Szigetvár	3914	Gyümölcsös, szőlő	4330		34047/92
Szigetvár	0277	Szántó	2006		34047/92
Szigetvár	0275/3	Szoc.otthon, gazd.ép	9-4148		40072/02
Szigetvár, Szent I. ltp. 25. IV/25.	1786/17/A/25	Lakás	51		35847/94
Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Mohács					
Mohács, Kórház u. 1.	553	Általános iskola	4984		31511/93
Mohács, Perényi u. 13.	1051	Lakóház, udvar	340		
Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Pécsvárad					
Pécsvárad, Kossuth L. u. 4.	312	Lakóház, udvar,gaz. ép.	3932		31564/93
Pécsvárad, Kossuth L. u. 6. I/1.	316/23/A/8	lakás	59		34611/99
Pécsvárad, Kossuth L. u. 6. I/2.	316/23/A/9	lakás	67		34606/99
Pécsvárad, November 29. u. 17.	409	lakóház, udvar	676		38174/01
Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Készségfejlesztő Speciális Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona Old					
Old	60/4	kollégium, iskola, udvar	1-4456		30050/96
Old	60/3	lakóház, udvar	2018		40068/00
Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, és Kollégiuma, Komló					
Komló, Tompa M. u. 14.	3105/8	Általános iskola	1-3335		30935/93
Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma Mohács					
Mohács	89/7	gazdasági épület, udvar	1773		38166/00
Mohács, Pécsi u. 6/B.	90/3	Lakóház, udvar	737		
Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja					
Pécs	35547/5	Garázs	268		55122/92
Pécs	23912/247/A/8	Garázs	19		44087/00
Pécs, Egyetem u. 2.	16614/1	általános iskola	2500		42853/01

Használó intézmény Település, cím	Helyrajzi szám	Ingtalan jellege	Terület Ha-m2	T M MK	Földhivatali bejegyzés
Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ					
Bogád, Rákóczi u. 25.	234/2	Lakóház, udvar	1199		48025/98
Komló, Damjanich u. 23.	3315/3	Lakóház, udvar	588		30243/99
Komló, Damjanich u. 25.	3302/7	Lakóház, udvar, keresk. egys.	671		40962/00
Komló, Damjanich u. 25.	3302/9	Söröző	156		40961/00
Komló, Kodály Z. u. 16/B	1853	Lakóház, udvar,gaz. ép.	625		37120/97
Komló, Majális tér 3.	954	Lakóház, udvar	1187		41445/01
Komló, Munkácsy u. 108./b	1773	Lakóház, udvar,gaz. ép.	613		30245/99
Komló, Munkácsy u. 88.	1875	Lakóház, udvar	697		30242/99
Komló, Nagyszántó u. 7. III/12.	1521/41/A/12	Lakás	74		31120/99
Majs, Ady E. u. 67.	90	Nevelőotthon	3140		40237/98
Pécs, Bocskai I. u. 7. I/7.	35984/4/A/7	Lakás	73		32496/99
Pécs, Ércbányász u. 32. III/5.	973/30/A/5	Lakás	68		46718/2/99
Pécs, Frankel L. u. 14. manzard 1.	36285/3/A/15	Lakás	68		47534/98
Pécs, Illyés Gy.u. 30. I/5.	22159/13/A/5	Lakás	72		32495/99
Pécs, Szathmáry Gy. u. 15.	48543	Lakóház, udvar lakóház, udvar, gazd.ép.	961		48218/97
Pécs, Szikla u. 5.	17054	Nevelőotthon	498		42052/01
Sellye, Korongi u. 11.	551	Nevelőotthon	840		38155/97
Szentlőrinc, József A. u. 11.	1026/11	Lakóház, udvar	765		36407/97
Szentlőrinc, Munkácsy u. 48.	96	Lakóház, udvar, gazd.ép.	2229		36406/97
Szigetvár, Batthyány u. 111.	1806/1	Lakóház, udvar, gazd.ép.	442		39847/96
Szigetvár, Gábor Áron u. 16.	1925/62	Lakóház, udvar, gazd.ép.	559		39850/96
Szigetvár, Kolozsvári u. 10.	1029/2	Lakóház, udvar, gazd.ép.	1244		39849/96
Szigetvár, Miklós u. 1.	655	Lakóház, udvar, gazd.ép.	293		39848/96
Szigetvár, Miklós u. 3.	654	Lakóház, udvar, gazd.ép.	389		39851/96
Szigetvár, Vörösmarty u. 17.	606	Lakóház, udvar, gazd.ép.	612		39846/96
Csorba Győző Megyei Könyvtár					
Pécs, Apáca u. 3.	18380	Lakóház,udvar	650	M	50903/94
Pécs, Apáca u. 8.	18382	Könyvtár (kultúrház)	1230	M	50903/94
Pécs, Vörösmarty u. 5.	18379	Lakóház,udvar	353		55122/92
Baranya Megyei Levéltár					
Pécs	19346/3	Transzformátorház, udvar	1376		35034/94
Pécs, Király u. 11.	17536/A/1	üzlet és raktár	86	M	31909/01
Pécs, Király u. 11.	17536/A/2	üzlet	26	M	31909/01

Használó intézmény Település, cím	Helyrajzi szám	Ingtalan jellege	Terület Ha-m2	T M MK	Földhivatali bejegyzés
Pécs, Király u. 11.	17536/A/3	üzlet	35	M	31909/01
Pécs, Király u. 11.	17536/A/5	raktár	61	M	31909/01
Pécs, Király u. 11.	17536/A/6	gépkocsitároló	45	M	31909/01
Pécs, Király u. 11.	17536/A/7	lakás	53	M	31909/01
Pécs, Király u. 11.	17536/A/8	raktár	31	M	31909/01
Pécs, Király u. 11.	17536/A/9	lakás	119	M	31909/01
Pécs, Király u. 11.	17536/A/10	lakás	91	M	31909/01
Pécs, Király u. 11.	17536/A/11	iroda	1098	M	31909/01
Pécs, Király u. 11.	17536/A/12	iroda, raktár	162	M	31909/01
Pécs, Király u. 11.	17536/A/13	raktár	235	M	31909/01
Pécs, Király u. 11.	17536/A/14	raktár	268	M	31909/01
Pécs, Király u. 11.	17536/A/15	pince	153	M	31909/01
Pécs, Király u. 11.	17536/A/16	pince	82	M	31909/01
Pécs, Rét u. 9.	18697	Levéltár, udvar, gazd.ép.	2928		55122/92
Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága					
Mohács, Kossuth L. u. 5A.	142/3	Épület	234		31511/93
Mohács, Kossuth L. u. 5B.	142/5	Gazd.ép.,udvar	694		32110/94
Mohács, Városház u. 1-2.	2287/3	Múzeum	335		31511/93
Pécs, Felsőmalom u. 9.	16634/2	Lakóház, udvar	1985	M	50903/94
Pécs, Káptalan u. 2.	18339	Múzeum	3121	M	65424/03
Pécs, Káptalan u. 3.	18356	Múzeum	1340	M	65424/03
Pécs, Káptalan u. 4.	18340	Múzeum	3556	M	54656/03
Pécs, Káptalan u. 4.	18307	Múzeum	542	M	54656/03
Pécs, Káptalan u. 5.	18358	Múzeum	1983	M	65424/03
Pécs, Rákóczi u. 15.	18569	Áruház	904	M	50903/94
Pécs, Széchenyi tér 12.	18349	Múzeum	1540	M	50903/94
Pécs	18706/1	Képtár	1018		55122/92
Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ					
Pécs, József A. u. 10.	4116/1/A/1	Iroda (bírószék)	3448		45235/98
Pécs, József A. u. 10. ud- vari 8.	4116/1/A/8	Garázs	15		45235/98
Pécs, József A. u. 10. ud- vari 9.	4116/1/A/9	Garázs	17		45235/98
Pécs, József A. u. 10. ud- vari 10.	4116/1/A/10	Garázs	17		45235/98
Pécs, József A. u. 10. ud- vari 12.	4116/1/A/12	Raktár	44		45235/98

Használó intézmény Település, cím	Helyrajzi szám	Ingtalan jellege	Terület Ha-m2	T M MK	Földhivatali bejegyzés
--------------------------------------	----------------	------------------	------------------	--------------	---------------------------

Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága

Komló	0129	Tűzoltóság	1-6055		36424/93
Komló, Berek u. 12.	3566	Tűzoltóság	5134		36424/93
Mohács	3399	Nevelőintézet	5204		36639/92
Pécs	35317/1	Tűzoltóság	1-8883		52611/93
Pécs (Közl.Felügy.)	41629/4	Irodaház	5035		52611/93
Pécs (Tűzoltóság)	35324/1	Beépítetlen terület	449		52611/93
Pécs (Tűzoltóság)	35293/1	Transzformátorház	44		52611/93
Pécs, Megye u. 21.	17663	Lakóház,udvar	497		55122/92
Pécs, Szigeti u. 33/A. (TÁKISZ)	336/2	Irodaház, egyéb épület	1324		55122/92
Pécs, Szendrey J. u. 6.	4134	Lakóház, udvar, gazd.ép.	342		38013/99
Pécsvárad	0192/2	Lakóház, udvar, gazd.épület	3400		38835/00
Görcsöny	250	Vízmű	666		43913/00
Komló	3867/1	Saját használatú út	450		32103/99
Mánfa	0609/28	Szántó és gazd. ép.	2636		32103/99
Harkány	2458/A/2	Egészségügyi egy- ség	885		30116/06
Komló	0174/2	Lakóház, udvar, gazd. ép.	3236		31564/93
Szederkény	048/3	Erdő, szántó	7-0088		34504/93
Szederkény	048/8	Erdő	4547		34504/93
Szederkény, Pécsi u. 23.	465/11	Szociális otthon	1-0442		36854/01
Szigetvár	1785/10	Beépítetlen terület	3600		

Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala

Siklós	1103/3	alkotóház	965	M	35179/96
Siklós	1103/6	Művésztelep Gazdasági épület,	2548	M	35179/96
Siklós	1090	udvar	718	M	36712/96

**A 9/2008. (VI. 30.) Kgy. rendelet
2. számú melléklete**

**MK= műemléki környezet
T=természetvédelem alatt
M= műemlék**

Használó intézmény Település, cím	Helyrajzi szám	Ingtalan jellege	Terület Ha-m2	T M MK	Földhivatali bejegyzés
--------------------------------------	----------------	------------------	------------------	--------------	---------------------------

Forgalomképes vagyon

Baranya Megyei Kórház

Balatonfenyves, Bethlen u. 6.III/2.	4075/C/50	Üdülőegység	33		36349/93
Balatonlelle, Szent I. u. 26/1 II/1.	3193/B/15	Üdülőegység	20		36349/93
Balatonlelle, Zengő u. B III/34.	5157/B/34	Üdülőegység	24		36349/93
Orfú	1554	Hétvégi ház, udvar	612		36142/92

Baranya Megyei Önkormányzat "Kastélypark" Módszertani Otthona, Görcsöny

Regenye	100/2	Beépítetlen terület	1850		41001/97
---------	-------	---------------------	------	--	----------

Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága

Pécs	18359/1	Beépítetlen terület	1153		49617/94
Pécs (Vasas)	46576	Raktár (filmszínház)	1041		55122/92

Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága

Orfú (470/8079 tul.hányad)	969	Üdülőépület, udvar	8079		36142/92
Orfú	777/1	Táborhely (sporttá- bor)	2-1955		36142/92
Pécs	19346/1	Gazdasági épület, udvar	800		35034/94
Pécs (ÁNTSZ)	19072	Lakóház, udvar, gazd.ép.	1720		55122/92
Pécs (ÁNTSZ)	19086	Garázs, udvar	648		55122/92
Pécs, Király u. 33. fsz. 8.	17293/6/A/8	Iroda	381		41089/98
Pécs, Sport u. 6. (ÁNTSZ)	19348/2	Lakóház, udvar	857		55122/92
Pécs, Rákóczi u. 30. alag- sor	18797/A/13	Garázs	99		55122/92
Pécs, Rákóczi u. 30. I/3.	18797/A/3	Iroda	385		55122/92
Pécs, Szabadság u. 7. (ÁNTSZ)	18815/3	Irodaház	845		55122/92
Pécs, Dischka Gy. u. 6.	18572	Kórház	2056		50902/94
Nagyharsány	2284	Művésztelep	1712		31373/93
Abaliget	186	Árok	363		36448/98
Abaliget	187	Táborhely	1-8975		36448/98
Abaliget	236	Épület	6235		36448/98
Abaliget	237	Saját használatú út	680		36448/98
Abaliget	240	Épület	427		36448/98
Abaliget	354	Halastó	3-6102		36448/98
Abaliget	185	Beépítetlen terület	7170		36448/98
Balatonberény	40	Üdülő épület, udvar	9910		33976/93
Komló	0174/3	Udvar	2029		31564/93
Orfú	797/10	4 egyéb épület	4501		53025/05
Orfú	797/11	Egyéb épület	653		53025/05

Használó intézmény Település, cím	Helyrajzi szám	Ingtalan jellege	Terület Ha-m2	T M MK	Földhivatali bejegyzés
Orfú	797/12	Strandfürdő	6-3165		53025/05
Orfú	963	Halastó	53-3229		45767/94
Orfú	799	Halastó	22-3410		45767/94
Orfú	1309/2	Halastó	2-7076		45767/94
Orfú	1359	Beépítetlen terület	6605		45767/94
Orfú	1353/3	Beépítetlen terület	6405		45767/94
Orfú	788	Árok	696		45767/94
Orfú	1355	Árok	220		45767/94
Orfú	1356	Árok	558		45767/94
Orfú	1357	Árok	224		45767/94
Orfú	1358	Árok	4432		45767/94
Orfú	0246	Árok	1662		45767/94
Orfú	1310	Töltés	853		45767/94
Orfú	1364/1	Halastó	4970		45767/94
Orfú	1309/1	Halastó	1823		45767/94
Orfú	1353/1	Töltés	9136		45767/94
Orfú	1353/2	Beépítetlen terület	8999		45767/94
Orfú	795/2	Töltés	1153		53025/05
Orfú	1364/2	Repülőtér	4-0982		36142/92
Orfú	1365	Beépítetlen terület	5755		36142/92
Orfú	2111/23	beépítetlen terület	1260		45351/04
Orfú	2111/24	beépítetlen terület	1159		45351/04
Pécs	0466	Turistaház	2794		55122/92
Pécs, Hunyadi u. 54.	15618/2	Lakóház, udvar	375		55122/92
Pécs, János u. 22.	17288	Lakóház, udvar	301		41089/98
Pécs, Líceum u. 5.	17322/A/2	Öröklakás	71		47518/02
Pécs	38101	Kórház	8997		50902/94
Pécs, Somogy-Vasas B. u. 1.	46888	Orvosi rendelő	744		32398/01
Révfülöp	629	Üdülő épület, udvar Legelő g.ép	2681		31818/93
Pécsvárad	2055	(324/10000)	581		36104/05

**A 9/2008. (VI. 30.) Kgy. rendelet
3. számú melléklete****A Baranya Megyei Önkormányzat részesedései**

	ezer Ft
<i>Részesedések megnevezése</i>	
Baranyai Alkotótelepek Kht.	2 280
Innovációs és Technológia Fejlesztési Központ Kht.	2 000
Orfű Pécsi-tó Regionális Fejlesztő és Üzemeltető Kht.	800
Pécs-Pogányi Repülőteret Működtető Kft.	2 550
EUNet Regionális Informatikai Kht.	3 000
Ezerszínű Baranya Non-profit Kft.	1.500
Pécs/Sopianae Kht.	3 500
Baranya Ifjúságáért Kht.	3.000
Komlói Szociális Kht.	20.000
Zsigmondy Vilmos Harkányi Gyógyfürdőkórház Kht.	120.000

**A 9/2008. (VI. 30.) Kgy. rendelet
4. számú melléklete****A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalának és intézményeinek vagyonnal
kapcsolatos feladatai**

A Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatóságának feladatai

- A közgyűlés és hivatal működési feltételeinek biztosítása, az Igazgatóság és a hivatal használatában lévő vagyon üzemeltetése.
- Az Igazgatóság használatában lévő ingatlanok hasznosítása.
- Az üzemeltetéssel összefüggő feladatokon belül a rendeltetésszerű használat biztosítása, valamint őrzése.
- Az üzemeltetett vagyonnal kapcsolatos karbantartási feladatok ellátása, állagának megóvása.
- Az intézmény használatába átadott vagyon számvitel és más jogszabályok előírása szerinti nyilvántartása.
- A vagyongazdálkodással kapcsolatos testületi döntések előkészítése, az előterjesztések elkészítése, a testületi döntések végrehajtása. Ide tartozik különösen az ingatlanokkal kapcsolatos szerződéskötések előkészítése, pályázati, közbeszerzési eljárások lefolytatása.
- A vagyoni állapot, a vagyongazdálkodás hatékonyságának folyamatos elemzése, értékelése, prognózisok, javaslatok készítése.
- Az intézményi használatban lévő vagyonhoz kapcsolódó egyes feladatok (vagyonvédelem, tűzvédelem, munkavédelem) ellátása, az ingatlanok rendeltetésszerű használatának ellenőrzése, központosított közbeszerzési feladatok ellátása.
- A vagyonbiztosítás megyei feladatainak teljes körű ügyintézése.
- Közreműködés az intézményeket érintő vagyonváltozással kapcsolatos átadás-átvételi eljárásokban.

A Baranya Megyei Önkormányzat egyéb intézményeinek feladatai

- Az intézmény működési feltételeinek biztosításához az intézmény használatában lévő vagyon üzemeltetése (gondnoki feladatok).
- Az üzemeltetéssel összefüggő feladatokon belül a rendeltetésszerű használat biztosítása valamint őrzése.
- Az üzemeltetett vagyonnal kapcsolatos karbantartási feladatok ellátása, állagának megóvása.
- Az intézmény használatába átadott vagyon számviteli és más jogszabályok előírása szerinti nyilvántartása.

A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalának feladatai

1. Felújításokkal, beruházásokkal kapcsolatos feladatok

- Gondoskodik az önkormányzat és intézményei fejlesztési, felújítási és rekonstrukciós igényeinek összegyűjtéséről. Ennek alapján rövid- és középtávú fejlesztési javaslatokat dolgoz ki.
- A becsült megvalósítási költségek ismeretében és a jóváhagyott fejlesztési célok alapján előkészíti az önkormányzat költségvetéséhez a következő évi fejlesztési feladatokat, illetve azok megvalósításhoz szükséges forrásokra javaslatot terjeszt elő.
- Figyeli a pályázati kiírásokat, megvizsgálja a pályázati lehetőségeket, ezek igénybevételéhez szükséges pályázati anyagokat elkészíti, a döntéseket előkészíti, a pályázatokat benyújtja. Az elnyert támogatások felhasználásához szükséges támogatási szerződéseket előkészíti, aláírhatja és a Fejlesztési és Közgazdasági Főosztálynak átadja. Az elnyert támogatások leigénylését – a Fejlesztési és Közgazdasági Főosztálytól kapott adatok alapján – ellenőrzi.

- A cél- és címzett támogatási pályázatok előkészítése, benyújtása.
- A beruházásokkal összefüggő hatósági engedélyek beszerzése.
- Az éves költségvetésben jóváhagyott felújítások és beruházások szakszerű végrehajtását biztosítja.
- = Részt vesz a beruházások és felújítások lebonyolításában, az előkészítéstől a műszaki átadásig, a kisebb értékű beruházások esetében ellátja a műszaki ellenőri teendőket.
- = Gondoskodik arról, hogy a lebonyolítás mind műszaki, mind gazdasági szempontból szakszerűen történjen.
- = Gondoskodik az üzembe helyezési (használatbavételi) eljárás szakszerűségéről és elkészíti (elkészítteti) az aktiváláshoz szükséges iratokat.
- Felújításokkal, beruházásokkal vagy ezek szabályozásával kapcsolatos testületi döntéseket előkészíti, az előterjesztéseket elkészíti.
- Felújításokkal, beruházásokkal kapcsolatos testületi döntéseket végrehajtja.

2. Vagyonhasznosítással kapcsolatos feladatok

- A vagyongazdálkodás szabályozásával kapcsolatos valamennyi testületi döntés előkészítése, az előterjesztések elkészítése, a testületi döntések végrehajtása.
- Az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaságokkal kapcsolatos döntések előkészítése (üzletrészek adásvétele, taggyűlési képviselő, stb.)
- A vagyongazdálkodás ügykörében egyes jogi képviselői feladatok ellátása, ide értve a bíróság előtti képviselőt is.

3. Nyilvántartási jellegű feladatok

- Az önkormányzat ingatlanvagyonáról kötelezően vezetett nyilvántartások – vagyonrendelet melléklete, számítógépes ingatlankataszter — teljes körű gondozása, intézményekkel kapcsolattartás.
- Az ingatlanok műszaki állapotáról, a felújítási szükségletekről, a tervezett és folyamatban lévő beruházásokról számítógépes adatbázis létrehozása, karbantartása.
- A szakmai nyilvántartások és a számviteli nyilvántartások összhangjának biztosítása.
- Az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaságokhoz kapcsolódó nyilvántartási feladatok ellátása.

4. Bizottsági referensi feladatok

- A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Költségvetési, Gazdasági és Foglalkoztatási, valamint Pénzügyi bizottságai munkájával kapcsolatos hivatali (referensi) teendők ellátása.

5. A vagyonkimutatásra vonatkozó előírások

A vagyonkimutatás a költségvetési év zárónapján az önkormányzat tulajdonában lévő saját vagyon (eszközök és azokat terhelő kötelezettségek) kimutatása, melynek adatai összhangban állnak az éves költségvetési beszámoló könyvviteli mérlegében kimutatott értékadatokkal, valamint az önkormányzati ingatlanvagyon-kataszter megfelelő adataival.

A vagyonkimutatás az önkormányzati vagyont törzsvagyon, ezen belül forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyon, valamint forgalomképes vagyon bontásban, a könyvviteli mérlegnek megfelelő – a mérlegben római számmal, illetve a tárgyi eszközök és a befektetett pénzügyi eszközök esetében arab számmal jelölt eszköz-, illetve forráscsoportonkénti – tagolásban készül. A vagyonkimutatásban a mérlegben szereplő eszközök és kötelezettségek könyv szerinti értéken szerepelnek.

A mérlegben szereplő vagyonelemek kívüli vagyonadatok:

- a 0-ra leírt, de használatban lévő, illetve használaton kívüli eszközök állománya bruttó értéke
- az önkormányzat tulajdonában lévő, külön jogszabály alapján érték nélkül nyilvántartott eszközök állománya: szakmai nyilvántartásokban szereplő képzőművészeti alkotások, régészeti leletek, kép-

és hangarchívumok, gyűjtemények, kulturális javak darabszám szerinti mennyisége, és a levéltári anyag iratfolyóméterben

- a mérlegben nem szereplő kötelezettségek, ideértve a kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos függő kötelezettségeket is.

A fentiek szerinti összesítő vagyonkimutatás mellett a zárszámadás előterjesztésekor tájékoztatásul tételesen be kell mutatni

- az önkormányzat tulajdonában álló ingatlanvagyon fogalomképesség, és azon belül vagyonhasználók szerinti csoportosításban, az alábbi adatokkal:
 - cím,
 - helyrajzi szám,
 - ingatlan jellege,
 - terület,
 - védettség (műemléki, természetvédelmi),
 - bruttó érték,
 - értékcsökkenés,
 - nettó (könyv szerinti) érték,
- vagyonhasználók szerint a vagyoni értékű jogok, valamint az idegen tulajdonon végzett beruházások és felújítások, valamint üzemeltetőnként az üzemeltetésre átadott eszközök bruttó értékét, értékcsökkenését és nettó értékét,
- az önkormányzat részesedéseit, a részesedések névértékét, és az önkormányzati részesedés arányát.

HATÁROZATOK

73/2008. (VI. 26.) Kgy. határozat

Tájékoztató a Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Tanács 2007. évi tevékenységéről

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Tanács 2007. évi tevékenységéről szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

80/2008.(VI. 26.) Kgy. határozat

Ingatlan kijelölése értékesítésre

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése értékesítésre kijelöli a Komló külterület 0129 hrsz-ú, kivett tűzoltóság megnevezésű 1 ha 6055 m² térmértékű ingatlanát, és minimális pályázati árát 15.000.000 forintban határozza meg.

Határidő: azonnal
Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

81/2008. (VI. 26.) Kgy. határozat

Beszámoló a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a két ülés közötti eseményekről

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

1. a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámolót a kiegészítéssel és a mellékletekkel elfogadja;
2. felkéri a közgyűlés elnökét, hogy a 2008-ban létrejövő Pannon Szakképzés Szervezési Társulás működésének tapasztalatait és a DDOP-2007. 3.1.2./2F jelű pályázat eredményét figyelembe véve tekintse át a megyei fenntartású közép- és felsőfokú közoktatási

intézményeket érintő racionálisabb és hatékonyabb működési lehetőségeket.

Határidő: 2009. február 28.
Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

3. a Baranya Megyei Önkormányzat egészségügyi ellátási kötelezettségének módosításáról szóló 66/2008. (V. 29.) Kgy. határozat 1/ b. pontjának határidejét 2008. július 10-re módosítja;

Határidő: 2008. július 10.
Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

4. a Dél-Dunántúli Regionális Egészségügyi Tanács Közgyűlésének az 1. számú melléklet szerinti 15/2008.(VI. 2.) – 36/2008. (VI. 2.) DRET határozatait elfogadja;

Határidő: azonnal (a Dél-Dunántúli Regionális Egészségügyi Tanács értesítésére)
Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

5. a Baranya Megyei Önkormányzat és a Baranya Megyei Diáksport Tanács közötti együttműködési megállapodást jóváhagyja, egyúttal felkéri a közgyűlés elnökét a 2. számú melléklet szerinti együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

82/2008. (VI. 26.) Kgy. határozat

Pályázat benyújtása bentlakásos gyermekvédelmi intézmények korszerűsítésére

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése hozzájárul, hogy a Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ - a Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program keretében kiírt TIOP 3.4.2-08/1 számú pályázati felhívásra - bentlakásos gyermekvédelmi intéz-

mények korszerűsítésére pályázatot nyújtson be.

Határidő: 2008. szeptember 21.

Felelős: dr. Bogács Ernő igazgató

2. A Közgyűlés felkéri elnökét, hogy a pályázat benyújtásához szükséges önerőt, legfeljebb 12 millió Ft-ot a Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi költségvetéséről szóló 4/2008. (III. 7.) Kgy. rendeletében a céltartalékban elkülönített intézményi pályázati keret terhére biztosítsa.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

83/2008. (VI. 26.) Kgy. határozat

A Baranya Megyei Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendelet módosításához kapcsolódó intézkedések

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Baranya Megyei Önkormányzat Ügyrendje (hivatali szmsz) 1. számú melléklet szerinti módosítását jóváhagyja

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

a.) a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága (Pécs) alapító okiratának módosítását 2008. július 1-jei hatállyal az alábbiak szerint jóváhagyja: Az „Alaptevékenysége (szakfeladatai)” között a „70101-5 Saját vagy bérelt ingatlan hasznosítása” szakfeladat alatt az „Az intézmény használatába adott vagyon üzemeltetésével kapcsolatos gondnoki feladatok ellátása” szövegrészt törli,

- a közgyűlés és hivatalának működési feltételeinek biztosításához az intézmény használatában lévő vagyon üzemeltetése helyébe a „A közgyűlés és az önkormányzat hivatala működési feltételeinek biztosítása, az Igazgatóság és a hivatal használatá-

ban lévő vagyon üzemeltetése.” szövegrész lép

- az intézmény használatába adott vagyon számviteli és más jogszabályok előírása szerinti nyilvántartása szövegrészt törli.

A feladatok felsorolását kiegészíti

- „Az Igazgatóság használatában lévő ingatlanok hasznosítása.
- Az ingatlanokkal kapcsolatos szerződéskötések előkészítése, pályázati, közbeszerzési eljárások lefolytatása.
- A vagyoni állapot, a vagyongazdálkodás hatékonyságának folyamatos elemzése, értékelése, prognózisok, javaslatok készítése.
- Az intézményi használatban lévő vagyonhoz kapcsolódó egyes feladatok (vagyonvédelem, tűzvédelem, munkavédelem) ellátása, az ingatlanok rendeltetésszerű használatának ellenőrzése, központosított közbeszerzési feladatok ellátása.
- A vagyonbiztosítás megyei feladatainak teljes körű ügyintézése.
- Közreműködés az intézményeket érintő vagyonváltozással kapcsolatos átadás-átvételi eljárásokban.” szöveggel.

(A módosított, egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat a határozat 2. számú melléklete.)

- b.) felkéri a megyei főjegyzőt, hogy a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága módosított alapító okiratát a törzskönyvi nyilvántartáson történő átvezetés céljából a Magyar Államkincstár Dél-Dunántúli Regionális Igazgatósága részére küldje meg.

Határidő: 2008. július 8.

Felelős: Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző

84/2008. (VI. 26.) Kgy. határozat

A Pannon Szakképzés Szervezési Társulás létrehozása (Pannon Térségi Integrált Szakképzési Központ átalakítása)

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése dönt arról, hogy a Baranya Megyei Önkormányzat Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatával, Bóly Város Önkormányzatával, Siklós Város Önkormányzatával és Sásd Város Önkormányzatával létrehozza a Pannon Szakképzés Szervezési

Társulást. Felhatalmazza a közgyűlés elnökét az 1. számú melléklet szerint társulási megállapodás és a 2. számú melléklet szerinti alapító okirat aláírására.

Határidő: 2008. június 30.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatát, hogy a Pannon Szakképzés Szervezési Társulás törzskönyvi nyilvántartásba vétele érdekében a Magyar Államkincstár Dél-dunántúli Regionális Igazgatóságánál eljárjon.

Határidő: 2008. június 30.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

3. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Pannon Szakképzés Szervezési Társulás:

- Társulási Tanácsába dr. Hargitai Jánost, helyetteseként Horváth Zoltánt;
- Pénzügyi Bizottságába Horváth Csillát;
- Szakképzési és Koordinációs Bizottságába Vajdicsné Gubritczky Magdolnát delegálja.

Határidő: 2008. június 30.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

4. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Pannon Szakképzés Szervezési Társulás részére, a társulás megalakulásához egyszeri vagyoni hozzájárulásként 1.900 ezer forintot biztosít a Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi költségvetéséről szóló 4/2008. (III. 7.) Kgy. rendeletben meghatározott általános tartalék terhére.

Határidő: 2008. június 30.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

85/2008. (VI. 26.) Kgy. határozat

Az Európa Kulturális Fővárosa Program kulcsprojektje, a Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont megvalósításához kapcsolódó döntések

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont Projekt megvalósítása ér-

dekében előkészített, melléklet szerinti Konzorciumi Együttműködési Megállapodásban foglaltakkal egyetért, felhatalmazza elnökét annak aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Hargitai János a Közgyűlés elnöke

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri elnökét, hogy az előterjesztés mellékletét képező konzorciumi együttműködési megállapodás 28. pontja szerint a Baranya Megyei Önkormányzatra eső, a pályázat benyújtásához szükséges önerőt, 607.982.300,- Ft-ot a Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi költségvetéséről szóló 4/2008. (III.7.) Kgy. rendelet céltartalékában az „Európa Kulturális Fővárosa projekt, valamint az önkormányzat kiemelt fejlesztéseinek önrészére, intézményfejlesztési, struktúra átalakítási programok fedezetére” elkülönített keretből biztosítsa.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

3. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 16/2008. (03. 28.) ÖTM rendelet az „Önkormányzatok és jogi személyiségű társulásaik európai uniós fejlesztési pályázataik saját forrás kiegészítésének 2008. évi támogatásának rendje” alapján igényelhető 202.660.767,-Ft önerő kiegészítésre vonatkozó pályázat benyújtásával egyetért, felhatalmazza elnökét a pályázat aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

4. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlés hozzájárul ahhoz, hogy a Konzorciumi tagként pályázatot nyújt be a DDOP-2008-4.1.3. „A pécsi EKF 2010 program kiemelt projektjeinek megvalósítása” c. felhívás értelmében a Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont megvalósítására.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

5. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése dönt arról, hogy

- a) a Baranya Megyei Önkormányzat a 1038/2006. (IV. 7.) számú Kormányhatározat, valamint az 1990. évi LXV. tör-

vény 8. § (1) bekezdésére hivatkozással, az Európa Kulturális Fővárosa 2010 program nagyberuházásának, nevezetesen a Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont projekt magas színvonalon történő, sikeres megvalósítása, érdekében kezdeményezi a – megosztás után kialakításra kerülő – Pécs belterület 40712/3 hrsz-ú, 18.267 m² nagyságú ingatlan térítés mentes önkormányzati tulajdonba vételét a Nemzeti Vagyonkezelő Zrt-nél. Az ingatlan tulajdonjogának megszerzése az önkormányzat fejlesztési programjával összhangban áll;

- b) vállalja, hogy a tulajdonba adás érdekében felmerülő esetleges eljárás költségeket megtéríti, és az ingatlan vonatkozásában lemond az állammal szemben támasztott bármely követeléséről. Az ingatlanok önkormányzati tulajdonba adása érdekében esetlegesen felmerülő költségek fedezetét a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala dologi kiadási előirányzata terhére biztosítja;
- c) felkéri elnökét, hogy a Nemzeti Vagyonkezelő Zrt-nél – a szükséges dokumentumok és kérelem megküldésével – kezdeményezze az ingatlan önkormányzati tulajdonba adásához szükséges eljárás lefolytatását;
- d) felhatalmazza elnökét, hogy az ingatlan önkormányzati tulajdonba adásával kapcsolatos dokumentumokat aláírja.

Határidő: azonnal (a kérelem előterjesztésére)

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

87/2008. (VI. 26.) Kgy. határozat

A Baranya Megyei Önkormányzat fenntartásában lévő közoktatási feladatot ellátó intézmények alapító okiratainak (technikai) módosítása

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2008. augusztus 1. napjától a

- a) Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma

és Gyermekeotthona (Mohács) intézmény alapító okiratában a

- 80122-5 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása szakfeladatnál a „Középsúlyos értelmi fogyatékos tanulók integrált oktatása” helyett a „középsúlyos értelmi fogyatékos, halmozottan fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása” megszövegezést rögzíti;
- 80112-6 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése szakfeladatnál rögzíti a „középsúlyos értelmi fogyatékos, halmozottan fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása” szövegrészt rögzíti;
- 80222-5 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai nevelése, oktatása (9-10. évfolyamon) szakfeladatot kiegészíti a „halmozottan fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása” szöveggel;
- 80225-2 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakképesítés megszerzésére felkészítő iskolai oktatása (szakképzési évfolyamokon) szakfeladatot kiegészíti a „halmozottan fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása” szöveggel;
- 55132-6 Diákotthoni, kollégiumi szálásnyújtás sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók számára szakfeladatot kiegészíti a „középsúlyos értelmi fogyatékos, halmozottan fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált ellátása” szöveggel;
- 80521-2 Pedagógiai szakszolgálat szakfeladat esetében a Nevelési Tanácsadó alatt felüntetett „a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendel-

lenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók oktatása” megszövegezést;

az Egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény, egységes konduktív pedagógiai intézmény esetében a Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás feladat alatt feltünteti a „testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók szegregált oktatása” megszövegezést;

(az intézmény egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata a határozat 1. számú melléklete)

- b) Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma (Komló) intézmény alapító okiratában a

80122-5 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása szakfeladatnál a „Középsúlyos értelmi fogyatékos tanulók integrált oktatása” helyett a „testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált és

szegregált oktatása” megszövegezést rögzíti;

80112-6 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése szakfeladatnál rögzíti a „testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos, beszéd-fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása” szövegrészt;

80222-5 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai nevelése, oktatása (9-10. évfolyamon) szakfeladatot kiegészíti a „testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása” szöveggel;

80225-2 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakképesítés megszerzésére felkészítő iskolai oktatása (szakképzési évfolyamokon) szakfeladatot kiegészíti a „testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), autista, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása” szöveggel;

55132-6 Diákotthoni, kollégiumi szálásnyújtás sajátos nevelési

- igényű gyermekek, tanulók számára szakfeladatot kiegészíti a „testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos, beszédfogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált ellátása” szöveggel;
- 80521-2 Pedagógiai szakszolgálat szakfeladatnál az Egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény, egységes konduktív pedagógiai intézménynél feltüntetett Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás feladatot kiegészíti a „testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos, beszédfogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók szegregált ellátása” szöveggel;
- (az intézmény egységes szervezetbe foglalt alapító okirata a határozat 2. számú melléklete)
- c) BMÖ Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona (Pécsvárad) intézmény alapító okiratában a
- 80122-5 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű általános műveltséget megalapozó iskolai oktatása szakfeladatnál a „látássérült tanulók nevelése, oktatása” helyett a „testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása” megváltoztatását rögzíti;
- 80222-5 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű, szakiskolai nevelése-oktatása (9-10. évfolyam) szakfeladatot kiegészíti a „testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása” szöveggel;
- 80225-2 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű, szakképzés megszerzésére felkészítő iskolai oktatása (szakképzési évfolyamok) szakfeladatot kiegészíti a „testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása” szöveggel;

- 55132-6 Diákotthoni, kollégiumi szál-
lásnyújtás sajátos nevelési
igényű gyermekek, tanulók
számára szakfeladatot kiegé-
szíti a „testi fogyatékos (moz-
gáskorlátozott), érzékszervi
fogyatékos (látás- és hallássé-
rült), középsúlyos értelmi fo-
gyatékos, autista, enyhe ér-
telmi fogyatékos, a megismerő
funkciók vagy a viselkedés fej-
lődésének organikus okokra
visszavezethetően tartós és
súlyos rendellenessége miatt,
valamint a megismerő funkciók
vagy a viselkedés fejlődésének
organikus okokra nem vissza-
vezethetően tartós és súlyos
rendellenessége miatt sajátos
nevelési igényű tanulók integ-
rált és szegregált ellátása”
szöveggel;
- 55136-0 Otthoni ellátás keretében biz-
tosított különleges (gyógype-
dagógiai, konduktív pedagógi-
ai) gondozás szakfeladatot ki-
egészíti az „testi fogyatékos
(mozgáskorlátozott), érzék-
szervi fogyatékos (látás- és
hallássérült), középsúlyos ér-
telmi fogyatékos, autista, eny-
he értelmi fogyatékos, a meg-
ismerő funkciók vagy a visel-
kedés fejlődésének organikus
okokra visszavezethetően tar-
tós és súlyos rendellenessége
miatt, valamint a megismerő
funkciók vagy a viselkedés fej-
lődésének organikus okokra
nem visszavezethetően tartós
és súlyos rendellenessége mi-
att sajátos nevelési igényű ta-
nulók szegregált oktatása”
szöveggel;
- 80521-2 Pedagógiai szakszolgálat
szakfeladatnál az Egységes
gyógypedagógiai módszertani
intézmény, egységes konduk-
tív pedagógiai intézménynél
feltüntetett Gyógypedagógiai
tanácsadás, korai fejlesztés és
gondozás feladatot kiegészíti
az „testi fogyatékos (mozgás-
korlátozott), érzékszervi foga-
tékos (látás- és hallássérült),
középsúlyos értelmi foga-
tékos, autista, enyhe értelmi fo-
gyatékos, a megismerő funkci-
ók vagy a viselkedés fejlődé-
sének organikus okokra visz-
szavezethetően tartós és sú-
lyos rendellenessége miatt, va-
lamint a megismerő funkciók
vagy a viselkedés fejlődésének
organikus okokra nem vissza-
vezethetően tartós és súlyos
rendellenessége miatt sajátos
nevelési igényű tanulók integ-
rált és szegregált oktatása”
szöveggel;
- (az intézmény egységes szerkezetbe
foglalt alapító okirata a határozat 3.
számú melléklete)
- d) Baranya Megyei Önkormányzat Általá-
nos Iskolája, Készségfejlesztő Speciális
Szakiskolája, Kollégiuma és Gyerme-
k otthona (Old) intézmény alapító okiratá-
ban a
- 80122-5 Sajátos nevelési igényű tanu-
lók nappali rendszerű általános
iskolai nevelése, oktatása
szakfeladatot kiegészíti a „testi
fogyatékos (mozgáskorláto-
zott), érzékszervi fogyatékos
(látás- és hallássérült), közép-
súlyos értelmi fogyatékos,
autista, halmozottan foga-
tékos, beszédfogyatékos sajátos
nevelési igényű tanulók
szegregált oktatása” szöveg-
gel;
- 80222-5 Sajátos nevelési igényű tanu-
lók nappali rendszerű szakis-
kolai nevelése, oktatása (9-10.
csoport) szakfeladatot kiegé-
szíti a „középsúlyos értelmi fo-
gyatékos, autista beszédfo-
gyatékos sajátos nevelési igényű
tanulók szegregált oktatása”
szöveggel;
- 80225-2 Sajátos nevelési igényű tanu-
lók nappali rendszerű szakké-
pesítés megszerzésére felké-
szítő oktatása (11-13. csoport)
szakfeladatot kiegészíti a „testi
fogyatékos (mozgáskorláto-
zott), középsúlyos értelmi fo-
gyatékos, autista, beszédfo-
gyatékos sajátos nevelési igé-
nyű tanulók szegregált oktatá-
sa” szöveggel;
- 55132-6 Diákotthoni, kollégiumi szál-
lásnyújtás sajátos nevelésű
igényű gyermekek, tanulók
számára szakfeladatot kiegé-
szíti a „középsúlyos értelmi fo-
gyatékos, autista, halmozottan
fogyatékos, beszédfogyatékos
sajátos nevelési igényű tanu-

- lók szegregált ellátása” szöveggel;
- 80521-2 Pedagógiai szakszolgálat szakfeladatnál a Fejlesztő felkészítés feladatát kiegészíti az „testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), közép súlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos sajátos nevelési igényű tanulók szegregált ellátása” szöveggel;
- 55136-0 Otthoni ellátás keretében biztosított különleges (gyógy pedagógiai, konduktív pedagógiai) gondozás szakfeladatot kiegészíti az „autista, halmozottan fogyatékos sajátos nevelési igényű tanulók szegregált ellátása” szöveggel;
- (az intézmény egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata a határozat 4. számú melléklete)
- e) Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközép- és Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma (Komló) intézmény alapító okiratában
- 55132-6 Diákotthoni, kollégiumi szálláshelynyújtás sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók számára szakfeladatot kiegészíti a „testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), enyhe értelmi fogyatékos tanulók integrált ellátása” szöveggel;
- 80222-5 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai nevelése, oktatása szakfeladatot kiegészíti a „testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), enyhe értelmi fogyatékos tanulók integrált ellátása” szöveggel;
- 80225-2 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű, szakképesítés megszerzésére felkészítő iskolai oktatása szakfeladatot kiegészíti a „testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), enyhe értelmi fogyatékos tanulók integrált ellátása” szöveggel;
- (az intézmény egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata a határozat 5. számú melléklete)
- f) Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája és Kollégiuma (Pécsvárad) intézmény alapító okiratában
- 80218-8 Sajátos nevelési igényű tanulók (tanulásban akadályozottak integrált oktatása) nappali rendszerű szakközépiskolai nevelése, oktatása szakfeladatot kiegészíti a „testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), beszéd fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált oktatása” szöveggel;
- 80215-5 Sajátos nevelési igényű tanulók (tanulásban akadályozottak integrált oktatása) nappali rendszerű gimnáziumi nevelése, oktatása szakfeladatot kiegészíti az „testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), beszéd fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált oktatása” szöveggel;
- 80222-5 Sajátos nevelési igényű (tanulásban akadályozottak integrált oktatása) nappali rendszerű szakiskolai nevelése, oktatása szakfeladatot kiegészíti a „beszéd fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fej-

lődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált oktatása” szöveggel;

(az intézmény egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata a határozat 6. számú melléklete)

g) Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja (Pécs) intézmény

80521-2 Pedagógiai szakszolgálat szakfeladat alatt c) ponttal jelölt Egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény, egységes konduktív pedagógiai intézmény tekintetében a:

- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás esetében kiegészíti a „testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos, beszéd-fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók szegregált oktatása” szöveggel;
- fejlesztő felkészítés esetében kiegészíti a „testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), súlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos tanulók szegregált ellátása” szöveggel;
- nevelési tanácsadó esetében kiegészíti az „enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók szegregált oktatása” szöveggel;

tően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók szegregált ellátása” szöveggel;

55136-0 Otthoni ellátás keretében biztosított különleges (gyógy- és pedagógiai), konduktív pedagógiai) gondozás szakfeladatot kiegészíti a „testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), autista, halmozottan fogyatékos, tanulók szegregált ellátása” szöveggel;

80591-5 Oktatási célok és egyéb feladatok szakfeladat, fejlesztő iskolai oktatás feladatot kiegészíti a „testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), autista, halmozottan fogyatékos, tanulók szegregált ellátása” szöveggel;

(az intézmény egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata a határozat 7. számú melléklete)

h) Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona (Bóly) intézmény alapító okiratában

80521-2 Pedagógiai szakszolgálat (OM azonosító: 200391) szakfeladatnál a korai fejlesztés és gondozás feladatot kiegészíti a „középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos tanulók szegregált ellátása” szöveggel, egyúttal a „fejlesztő felkészítést” rögzíti a következő a „testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos tanulók szegregált ellátása” szöveggel;

80591-5 Oktatási célok és egyéb feladatok (OM azonosító: 200391) szakfeladatnál

- a tanköteles korú ellátottak fogyatékoságuktól függő, egyéni és csoportos habilitációs, fejlesztő célú felkészítése, képzése és foglalkoztatása megszervezését kiegészíti az „a középsúlyos

lyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos tanulók szegregált ellátása” szöveggel;

- fejlesztő iskolai oktatás feladatát kiegészíti az „testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos tanulók szegregált ellátása” szöveggel;

(az intézmény egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata a határozat 8. számú melléklete)

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri a megyei főjegyzőt, hogy az 1. pontban megjelölt intézmények alapító okiratait a törzskönyvi nyilvántartáson történő átvezetés céljából a Magyar Államkincstár Dél-dunántúli Regionális Igazgatóságának küldje meg.

Határidő: 2008. július 10.

Felelős: Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző

88/2008. (VI. 26.) Kgy. határozat

A Baranya Megyei Önkormányzat „Kastélypark” Módszertani Otthona alapító okiratának módosítása

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2008. július 1. napjától a Baranya Megyei Önkormányzat „Kastélypark” Módszertani Otthona (Görcsöny) intézmény alapító okiratában
 - az intézmény nevét a „Baranya Megyei Önkormányzat „Kastélypark” Módszertani Otthona” helyett „Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona” szövegezésben határozza meg;
 - az intézmény alaptevékenysége körében a 85317-0 Ápoló-gondozó otthoni és rehabilitációs intézményi ellátás szakfeladat leírását Görcsöny vonatkozásában a „demens betegek ápolása, gondozása” meghatározással egészíti ki;
 - a „85195-6 Módszertani szakirányítás feladatai” szakfeladatot törli.

Az intézmény egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata a határozat melléklete.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri az intézmény igazgatóját, hogy az alapító okirat módosítása értelmében gondoskodjon az intézmény szabályzatainak módosításáról.

Határidő: 2008. szeptember 30.

Felelős: Zárol Evelin, mb. igazgató

3. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri a megyei főjegyzőt, hogy az intézmény alapító okiratát a törzskönyvi nyilvántartáson történő átvezetés céljából a Magyar Államkincstár Dél-dunántúli Regionális Igazgatóságának küldje meg.

Határidő: 2008. július 15.

Felelős: Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző

89/2008. (VI. 26.) Kgy. határozat

Intézményi struktúra változtatása a Baranya Megyei Önkormányzat Komló székhelyen fenntartott közoktatási intézményeiben

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése dönt arról, hogy Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma (Komló) a 2008/2009. tanévtől biztosítja a sajátos nevelési igényű tanulók szegregált nevelését, oktatását a 9. és a 10. évfolyamokon és szakképzési évfolyamokon csak a számítógép kezelő-használó és a bolti eladó szakmák oktatását végzi, a más szakmát választó tanulókat az intézmény átirányítja a Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközép- és Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma (Komló) speciális szakiskolai tagozatára.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke

Fazekasné Visnyei Irma igazgató

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2008. augusztus 31. napjától a Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma (Komló) intézmény alapító okiratában a szakmacsoportok felsorolásából törli a nyomdaipart és a könnyűipart.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke

3. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése dönt arról, hogy a Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközép- és Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma (Komló) a 2008/2009. tanévtől a Szakközépiskola és Szakiskola intézményegység szegregáltan oktató-nevelő speciális szakiskola tagozaton a 10. évfolyamot, valamint a szakképző évfolyamokat (11. és 12. évfolyam) indítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke

Fazekasné Visnyei Irma igazgató

4. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2008. augusztus 31. napjától a Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközép- és Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma (Komló) alapító okiratában a Komló, Ságvári E. u. 1. szám alatti telephelyen működő összetett iskola esetében a szakmacsoportok közül a „szociális szolgáltatások” szakmacsoportot törli. A Komló, Ságvári E. u. 1. szám alatti telephelyen működő összetett iskolában, a c) pont alatt az „általános műveltséget megalapozó speciális szakiskolai évfolyamok (9. 10. évf.)” szövegrész helyére az „általános műveltséget megalapozó speciális szakiskolai évfolyamok: a 2008/2009. tanévben 10. évfolyam” szöveg rész kerül, egyúttal a szakiskolai évfolyamok „(1/9., 2/10. évf.)” szöveg részt törli. Továbbá a c) pont alatt a szakmacsoportok felsorolásánál az „egyéb szolgáltatások” szakmacsoportot törli és a „szociális szolgáltatások” és a „vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoportot rögzíti. A 80221-4 számú „Nappali rendszerű szakiskolai nevelés, oktatás” szakfeladat alatt az „előkészítő évfolyamot” rögzíti.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke

5. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése utasítja a Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma (Komló) igazgatóját, hogy a közgyűlés döntésének megfelelően az intézményi dokumentumokat módosítsa (nevelési program, helyi tanterv, szervezeti és működési szabályzat, intézményi minőségirányítási program, házirend), jóváhagyásra az intézmény fenntartójának nyújtsa be.

Határidő: 2008. szeptember 10.

Felelős: Fazekasné Visnyei Irma igazgató

6. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése utasítja a Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközép- és Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma (Komló) igazgatóját, hogy a közgyűlés döntésének megfelelően az intézményi dokumentumokat módosítsa (nevelési program, helyi tanterv, szervezeti és működési szabályzat, intézményi minőségirányítási program, házirend), jóváhagyásra az intézmény fenntartójának nyújtsa be.

Határidő: 2008. szeptember 10.

Felelős: Rendeki Ágoston igazgató

7. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri a megyei főjegyzőt, hogy a 2. és 4. pontban megjelölt intézmények, 1. és 2. számú melléklet szerinti módosított alapító okiratait a törzskönyvi nyilvántartáson történő átvezetés céljából a Magyar Államkincstár Dél-dunántúli Regionális Igazgatóságának küldje meg.

Határidő: 2008. július 10.

Felelős: Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző

90/2008. (VI. 26.) Kgy. határozat

Beszámoló a Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás 2007. évi tevékenységéről

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás 2007. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja. Megállapítja, hogy a Társulás működése 2007. évben is megfelelt a megalakulásakor kitűzött céloknak.

**91/2008. (VI. 26.)
Kgy. határozat**

A Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás Társulási Megállapodásának és alapító okiratának módosítása

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás Alapító Okiratának 7. pontját „Telephely: Szigetvár, Szent István lakótelep 7/2 (16 fh)”; 13. pontját a „853147 Nevelőotthon és nevelő intézeti ellátás – súlyos pszichés tüneteket mutató gyermekek szakellátása gyermekotthonban” szövegrésszel kiegészítve az 1. számú melléklet szerint, a Társulási Megállapodás módosítását a 3. számú melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja. Felkéri a közgyűlés elnökét a 2. és 4. számú melléklet szerinti módosított Alapító Okirat és a Társulási Megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri a megyei főjegyzőt, hogy a Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás Alapító Okiratát a törzskönyvi nyilvántartáson történő átvezetés céljából a Magyar Államkincstár Dél-Dunántúli Regionális Igazgatóságának küldje meg.

Határidő: 2008. június 30.

Felelős: Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző

**92/2008.(VI. 26.)
Kgy. határozat**

Beszámoló a Baranya Megyei Kórház intézkedési tervének végrehajtásáról

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
- a) a Baranya Megyei Kórház főigazgatójának az intézmény Ángyán J. u. 2. szám alatt működő telephely (Tüdőszanatórium) kiürítésére, a 275 krónikus ágy működtetésére/elhelyezésére vonatkozó módosított javaslatát elfogadja;

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

- b) felkéri elnökét, valamint a Baranya Megyei Kórház főigazgatóját, hogy a Pécsi Betegápoló Irgalmas Renddel, a Pécsi Tudományegyetemmel, a Zsigmondy Vilmos Harkányi Gyógyfürdő-kórház Kht-val, valamint Pécs Megyei Jogú Város polgármesterével a krónikus ágyak működtetésének átadásához szükséges tárgyalásokat folytassa le, valamint ezzel egy időben 100-120 krónikus ágynak a Pécs, Dischka Gy. u. 6. szám alatti ingatlanban történő (esetleges) elhelyezése céljából az épület átalakításához szükséges funkció vizsgálatot és a költségbecslést készíttesse el, és azt a feladatátadási/bérleti szerződés-tervezetekkel együtt terjessze jóváhagyás céljából a Közgyűlés elé,

Határidő: 2008. szeptember 18.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

dr. Ruzsa Csaba, a Baranya Megyei Kórház főigazgatója

- c) utasítja a Baranya Megyei Kórház főigazgatóját, hogy készítsen részletes kimutatást az intézmény Ángyán J. u. 2. szám (Tüdőszanatórium) alatti telephelyének kiürítése, valamint a működési engedélyben szereplő 275 krónikus ágynak az 1. számú melléklet szerinti működtetésének várható gazdálkodási-pénzügyi, továbbá a humánerőforrásra gyakorolt hatásairól;

Határidő: 2008. augusztus 31.

Felelős: dr. Ruzsa Csaba, a Baranya Megyei Kórház főigazgatója

- d) felkéri elnökét, hogy a Baranya Megyei Kórház főigazgatója 1/c. pontban meghatározott feladatai teljesítéséről készített beszámolót terjessze a Közgyűlés elé.

Határidő: 2008. szeptember 18.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

- a) a Baranya Megyei Kórház Ángyán J. u. 2. szám alatt működő 16 aktív pszichiátriai ágy 16 aktív belgyógyászati ágygá történő átminősítését elfogadja, és elrendeli, hogy 8 ágy az egységes irányítással működő 0201-M-9101 Bel-Gasztró-Kardiológiai Matrix Osztályon, 8 ágy a

0201-1-3002 kódszámú Bel-Anyagcsere Osztályon kerüljön elhelyezésre;

Határidő: azonnal (az egészségügyi szakhatóság engedélyét követően)

Felelős: dr. Ruzsa Csaba, a Baranya Megyei Kórház főigazgatója

- b) felkéri elnökét, valamint a Baranya Megyei Kórház főigazgatóját, hogy a Baranya Megyei Kórház 16 aktív pszichiátriai ágának 16 belgyógyászati aktív ággyá történő átminősítése iránti kérelmet terjessze a Dél-dunántúli Regionális Egészségügyi Tanács elé.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke
dr. Ruzsa Csaba, a Baranya Megyei Kórház főigazgatója

3. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

- a) az önkormányzati biztosnak a Baranya Megyei Kórház adósságállománya szerkezetének javítására vonatkozó 2. számú melléklet szerinti javaslatát elfogadja, és felhatalmazza elnökét a Fenntartói nyilatkozat aláírására,

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

- b) utasítja a Baranya Megyei Kórház főigazgatóját, hogy a szállítói tartozások átütemezésével kapcsolatos megkeresésekről köteles egyeztetni a Közgyűlés elnökével.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke
dr. Ruzsa Csaba, a Baranya Megyei Kórház főigazgatója

93/2008. (VI. 26.) Kgy. határozat

Baranya Megye Szociális Szolgáltatás-tervezési Konceptiójának felülvizsgálata

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése Baranya megye felülvizsgált és aktualizált szociális szolgáltatás-tervezési koncepcióját elfogadja.

ciális szolgáltatás-tervezési koncepcióját elfogadja.

94/2008. (VI. 26.) Kgy. határozat

A "Térségi Integrált Szakképző Központok létrehozása" című támogatási szerződés módosítása

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése hozzájárul a „Térségi Integrált Szakképző Központok létrehozása” (HEFOP/2005.3.2.2) című támogatási szerződés módosításához, egyúttal felhatalmazza a közgyűlés elnökét a melléklet szerinti 3. számú szerződés módosítás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

95/2008. (VI. 26.) Kgy. határozat

Települési önkormányzatok közoktatási intézkedéseiről szakvélemény

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a megye közoktatásának feladat-ellátási, intézményhálózat működtetési és fejlesztési tervével nem tartja ellentétesnek Erdősmecke Község Önkormányzatának tervezett intézkedését, miszerint a 2008/2009. tanévtől az 1-6. évfolyamos tanulók nevelésének-oktatásának feladatát a Mecseknádasd székhelyű Liszt Ferenc Általános Művelődési Központ Erdősmecke székhelyű tagiskolájában lássa el, a jogszabályi feltételek megtartása mellett.

Határidő a közlésre: azonnal

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a megye közoktatásának feladat-ellátási, intézményhálózat működtetési és fejlesztési tervével nem tartja ellentétesnek Szalánta, Babarcszólós, Bisse, Bosta, Garé, Siklósbodony, Szava és Szilvás települési önkormányzatok tervezett intézkedését, miszerint a fenntartásukban lévő Szalánta székhelyű Általános Iskolát a Szalánta székhelyű Aprajafalva Óvodával összevonja, és az óvodai nevelés, valamint az általános iskolai nevelés-oktatás feladatát közös igazgatású közoktatási intéz-

ményben, szervezetenként és szakmailag önálló intézményegységekben lássa el 2008. szeptember 1-től, a jogszabályi feltételek megtartása mellett.

Határidő a közlésre: azonnal
Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke

3. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a megye közoktatásának feladatellátási, intézményhálózat működtetési és fejlesztési tervével nem tartja ellentétesnek Szava Község Önkormányzatának tervezett intézkedését, miszerint a 2008/2009. nevelési évtől az óvodáskorú gyermekek nevelésének feladatát a Szalánta székhelyű Általános Iskola és Óvoda Szava székhelyű tagóvodájában lássa el, a jogszabályi feltételek megtartása mellett.

Határidő a közlésre: azonnal
Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke

4. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a megye közoktatásának feladatellátási, intézményhálózat működtetési és fejlesztési tervével megegyezőnek tartja Hidas Község Önkormányzata tervezett intézkedését, miszerint a 2008/2009. nevelési évtől az általa fenntartott Hidas székhelyű Óvodában a sajátos nevelési igényű gyermekek közül a megismerő funkciók vagy/és a viselkedés fejlődésének organikus és nem organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő (enyhe értelmi fogyatékos) gyermekeket integráltan nevelje, a jogszabályi feltételek megtartása mellett.

Határidő a közlésre: azonnal
Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke

5. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a megye közoktatásának feladatellátási, intézményhálózat működtetési és fejlesztési tervével megegyezőnek tartja Komló Város Önkormányzata tervezett intézkedését, miszerint a 2008/2009. tanévtől az általa fenntartott Komló székhelyű Gagarin Általános Iskolában a megismerő funkciók vagy/és a viselkedés fejlődésének organikus és nem organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő (dyslexia, dysgraphia, dyscalculia zavarban szenvedő) sajátos nevelési igényű tanulókat; a Kenderföldi Általános Iskolában a sajátos nevelési igényű tanulók kö-

zül az enyhe értelmi fogyatékos (tanulásban akadályozott) tanulókat, valamint a megismerő funkciók vagy/és a viselkedés fejlődésének organikus és nem organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő (dyslexia, dysgraphia, dyscalculia zavarban szenvedő, illetve mutista) sajátos nevelési igényű tanulókat integráltan nevelje-oktassa, a jogszabályi feltételek megtartása mellett.

Határidő a közlésre: azonnal
Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke

6. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a megye közoktatásának feladatellátási, intézményhálózat működtetési és fejlesztési tervével nem tartja ellentétesnek Görcsöny, Ócsárd, Regenye és Szőke települési önkormányzatok tervezett intézkedését, miszerint a 2008/2009. nevelési- és tanévtől
- az óvodáskorú gyermekek nevelésének feladatát a Pellérd székhelyű Általános Művelődési Központ görcsönyi tagóvodájában,
 - az 1-6. évfolyamos tanulók nevelésének-oktatásának feladatát a Pellérd székhelyű Általános Művelődési Központ görcsönyi tagiskolájában,
 - a 7-8. évfolyamos tanulók nevelésének-oktatásának feladatát a Pellérd székhelyű Általános Művelődési Központban
- lássa el, a jogszabályi feltételek megtartása mellett.

Határidő a közlésre: azonnal
Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke

7. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a megye közoktatásának feladatellátási, intézményhálózat működtetési és fejlesztési tervével nem tartja ellentétesnek a Települések Oktatási Társulása (Sásd, Bodolyabér-Felsőegerszeg-Magyarhertelelend-Meződ-Oroszló-Palé-Tarrós-Varga-Vázsnok) és Sásd Város Önkormányzatának tervezett intézkedését, miszerint a fenntartásukban lévő Sásd székhelyű Óvodát, az Általános Iskolát, a Zeneiskolát, valamint a Művelődési Központ és Könyvtár intézményt összevonja, és az óvodai nevelést, az általános iskolai nevelést-oktatást, a pedagógiai szakszolgálati feladatokat (gyógy-testnevelés, logopédia), alapfokú művészetoktatást, a könyvtári és közművelődési feladatokat 2008. július 1-től a Sásd székhelyű Általános Művelődési Központ-

ban, szervezettel és szakmailag önálló intézményegységekben lássa el, a jogszabályi feltételek megtartása mellett.

Határidő a közlésre: azonnal

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke

8. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a megye közoktatásának feladatellátási, intézményhálózat működtetési és fejlesztési tervével nem tartja ellentétesnek Mohács, Bár, Homorúd, Sátorhely és Székelyszabar települési önkormányzatok tervezett intézkedését, miszerint a fenntartásukban lévő közoktatási intézményeket átszervezik, és 2008. szeptember 1-től
- Mohács Város Önkormányzata az óvodáskorúak nevelésének és az általános iskolás tanulók nevelésének-oktatásának feladatát a Mohács Térségi Általános Művelődési Központban lássa el;
 - Bár Község Önkormányzata az óvodáskorúak nevelésének feladatát a Park Utcai Óvoda Bárban működő tagóvodájában, az általános iskolás tanulók nevelésének-oktatásának feladatát a Mohács Térségi Általános Művelődési Központ Park utcai telephelyén lássa el;
 - Homorúd Község Önkormányzata az óvodáskorúak és az általános iskolás tanulók nevelésének-oktatásának feladatát a Mohács Térségi Általános Művelődési Központ Völgyesi Jenő Általános Iskola és Óvoda tagóvodában, illetve tagiskolában lássa el;
 - Sátorhely Község Önkormányzata az óvodáskorúak és az 1-4 évfolyamos tanulók nevelésének-oktatásának feladatát a Sátorhelyi Általános Iskola és Óvodában, mint a Mohács Térségi Általános Művelődési Központ tagintézményben, az 5-8. évfolyamos tanulók nevelésének-oktatásának feladatát a Mohács Térségi Általános Művelődési Központ Brodarics téri telephelyén lássa el;
 - Székelyszabar Község Önkormányzata az óvodáskorúak nevelésének feladatát a Székelyszabari Óvodában, mint Mohács Térségi Általános Művelődési Központ tagintézményében, az általános iskolás tanulók nevelésének-oktatásának feladatát a Mohács Térségi Általános Művelődési Központ Brodarics téri telephelyén lássa el,
- a jogszabályi feltételek megtartása mellett.

Határidő a közlésre: azonnal

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke

9. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a megye közoktatásának feladatellátási, intézményhálózat működtetési és fejlesztési tervével nem tartja ellentétesnek Komló Város Önkormányzatának tervezett intézkedését, miszerint a fenntartásában lévő alapfokú nevelési-oktatási intézményeket, nevezetesen:

- a Gagarin Általános Iskolát, a Sallai Utcai Óvodával, a Körtevényesi Óvodával, az Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és az Erkel Ferenc Alapfokú Művészetoktatási Intézménnyel összevonja és „Kökönyösi Oktatási Központ”-ként működtesse;
- a Szilvási Általános Iskolát, a Felsőszilvási Általános Iskolával, a Szilvási Óvodával, a Felsőszilvási Óvodával és a Szilvási Bölcsődével összevonja és „Szilvási Oktatási Központ”-ként működtesse;
- a Kenderföldi Általános Iskolát, a Tompa M. U-i Óvodával, a Mecsekjánosi Óvodával és a Hunyadi U-i Óvodával összevonja és „Kenderföldi Oktatási Központ”-ként működtesse;
- a Kodály Zoltán Ének-Zenei Általános Iskolát, a Belvárosi Óvodával, a Gesztenyési Óvodával összevonja és „Belvárosi Oktatási Központ”-ként működtesse

a 2008/2009. nevelési- és tanévtől, a jogszabályi feltételek megtartása mellett.

Határidő a közlésre: azonnal

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke

10. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a megye közoktatásának feladatellátási, intézményhálózat működtetési és fejlesztési tervével nem tartja ellentétesnek Mánfa Község Önkormányzatának tervezett intézkedését, miszerint a 2008/2009. nevelési- és tanévtől az óvodáskorú gyermekek nevelésének, valamint az általános iskolás tanulók nevelésének-oktatásának feladatát a Komló-Mánfa-Mecsekpölöske Intézményfenntartó Társulásban működtetett Komló székhelyű Kökönyösi Oktatási Központban lássa el, a jogszabályi feltételek megtartása mellett.

Határidő a közlésre: azonnal

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke

11. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a megye közoktatásának feladatellátási, intézményhálózat működtetési és fejlesztési tervével nem tartja ellentétesnek

Mecsekpölöske Község Önkormányzatának tervezett intézkedését, miszerint a 2008/2009. nevelési- és tanévtől

- az óvodáskorú gyermekek nevelésének feladatát a Magyarszéki Intézményfenntartó Társulásban működtetett Magyarszék székhelyű Napköziotthonos Óvodában;
- az általános iskolás tanulók nevelés-oktatásának feladatát a Komlómánfa-Mecsekpölöske Intézményfenntartó Társulásban működtetett Komló székhelyű Kökönyösi Oktatási Központban

lássza el, a jogszabályi feltételek megtartása mellett.

Határidő a közlésre: azonnal

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke

- 12.A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a megye közoktatásának feladatellátási, intézményhálózat működtetési és fejlesztési tervével nem tartja ellentétesnek Bogádmindszent, Hegyszentmárton és Ózdfalu települések önkormányzatainak tervezett intézkedését, miszerint a 2008/2009. nevelési- és tanévtől az óvodáskorú gyermekek nevelésének, valamint az általános iskolás tanulók nevelés-oktatásának feladatát a Sellyei Többcélú Kistérségi Társulásban működtetett Vajszló székhelyű Kodolányi János Általános Iskola, Szakiskola és Óvoda bogádmindszenti tagiskolájában, illetve tagóvodájában lássa el, a jogszabályi feltételek megtartása mellett.

Határidő a közlésre: azonnal

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke

- 13.A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a megye közoktatásának feladatellátási, intézményhálózat működtetési és fejlesztési tervével nem tartja ellentétesnek Bogádmindszent, Hegyszentmárton és Ózdfalu települések önkormányzatainak tervezett intézkedését, miszerint a kötelező közoktatási feladataik ellátásáról 2008. szeptember 1-től a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás keretében gondoskodnak, amennyiben a feladatellátáshoz szükséges feltételeket a jogszabálynak megfelelően biztosítják.

Határidő a közlésre: azonnal

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke

- 14.A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a megye közoktatásának feladatellátási, intézményhálózat működtetési és fejlesztési tervével nem tartja ellentétesnek Almamellék, Ibafa, Csebény, Horvát-hertelend, Mozsgó, Szulimán, Almáskeresztúr, Csertő, Somogyhárság és Magyarlukafa települések önkormányzatainak tervezett intézkedését, miszerint a kötelező közoktatási feladataik ellátásáról 2008. július 1-től a Szigetvár-Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás keretében gondoskodnak, amennyiben a feladatellátáshoz szükséges feltételeket a jogszabálynak megfelelően biztosítják.

Határidő a közlésre: azonnal

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke

- 15.A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a megye közoktatásának feladatellátási, intézményhálózat működtetési és fejlesztési tervével nem tartja ellentétesnek Nagypeterd, Botykapeterd, Nagyváty, Nyugotszenterzsébet, Rózsafa, Bánfa, Katádfa és Szentdénés települések önkormányzatainak tervezett intézkedését, miszerint a kötelező közoktatási feladataik ellátásáról 2008. július 1-től a Szigetvár-Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás keretében gondoskodnak, amennyiben a feladatellátáshoz szükséges feltételeket a jogszabálynak megfelelően biztosítják.

Határidő a közlésre: azonnal

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke

- 16.A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a megye közoktatásának feladatellátási, intézményhálózat működtetési és fejlesztési tervével nem tartja ellentétesnek Baranyajenő és Szágy települések önkormányzatainak tervezett intézkedését, miszerint az általuk fenntartott Baranyajenői Általános Iskolát megszüntetik, amennyiben a 2008/2009. tanévtől az általános iskolás tanulók nevelés-oktatás feladatellátását – megállapodás útján – a Települések Oktatási Társulásában fenntartott Sásd székhelyű Általános Művelődési Központ Általános Iskolájában biztosítják, a jogszabályi feltételek megtartása mellett és oly módon, hogy a közoktatási szolgáltatások igénybe vétele a tanulóknak, szülőknek nem jelent aránytalan terhet.

Határidő a közlésre: azonnal

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke

17.A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a megye közoktatásának feladatellátási, intézményhálózat működtetési és fejlesztési tervével nem tartja ellentétesnek Magyareregry és Kárász települések önkormányzatainak tervezett intézkedését, miszerint az általuk fenntartott Magyareregry székhelyű Napközi Otthonos Óvodát megszüntetik, amennyiben a 2008/2009. nevelési évtől az óvodáskorú gyermekek nevelésének feladatellátását – megállapodás útján – a Szászvár székhelyű Általános Művelődési Központ Hársvirág Óvodájában biztosítják, a jogszabályi feltételek megtartása mellett.

Határidő a közlésre: azonnal

Felelős:Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke

18.A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a megye közoktatásának feladatellátási, intézményhálózat működtetési és fejlesztési tervével nem tartja ellentétesnek Orfű és Abaliget települések önkormányzatainak tervezett intézkedését, miszerint az általuk fenntartott Orfű székhelyű Fekete István Általános Iskola és Óvoda intézményt átszervezik, és a 2008/2009. nevelési – és tanévtől

- Orfű Község Önkormányzata az óvodáskorú gyermekek nevelésének, és az általános iskolás tanulók nevelésének- oktatásának feladatát a Pécs székhelyű Mecsekaljai Iskolaközpont orfűi tagintézményében;

- Abaliget Község Önkormányzata az óvodáskorú gyermekek nevelésének feladatát a Pécs székhelyű Mecsekaljai Iskolaközpont abaligeti tagintézményében

lássza el, a jogszabályi feltételek megtartása mellett.

Határidő a közlésre: azonnal

Felelős:Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke

19.A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a megye közoktatásának feladatellátási, intézményhálózat működtetési és fejlesztési tervével nem tartja ellentétesnek Drávafok, Bogdása és Markóc települési önkormányzatok tervezett intézkedését, miszerint az általuk fenntartott Drávafok székhelyű Körzeti Általános Iskola és Napköziotthonos Óvoda intézményt átszervezik, és a 2008/2009. nevelési- és tanévtől

- az óvodáskorú gyermekek nevelésének feladatát a fenntartásukban működtetett

Drávafok székhelyű Napköziotthonos Óvodában;

- az általános iskolás tanulók nevelésének-oktatásának feladatát a Sellyei Többcélú Kistérségi Társulásban működtetett Sellye székhelyű Kiss Géza Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészetoktatási Intézményben

lássza el, a jogszabályi feltételek megtartása mellett.

Határidő a közlésre: azonnal

Felelős:Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke

20.A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a megye közoktatásának feladatellátási, intézményhálózat működtetési és fejlesztési tervével nem tartja ellentétesnek a Szigetvár-Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás tervezett intézkedését, miszerint az általa fenntartott Nagydobsza székhelyű Általános Művelődési Központot, a Somogyapáti székhelyű Általános Művelődési Központot, és a Szentlászló székhelyű Általános Iskola és Óvoda intézményeket 2008. július 1. napjától jogutódlással megszünteti, és az intézményekben ellátott közoktatási feladatokról a fenntartásában lévő Szigetvár Óvodái, Általános Iskolái és Alapfokú Művészetoktatási Intézménye Tinódi Lantos Sebestyén Általános Iskola és Weiner Leó Alapfokú Művészetoktatási Intézményben, annak Nagydobsza, Somogyapáti és Szentlászló székhelyeken működő tagintézményeiben gondoskodik, a jogszabályi feltételek megtartása mellett.

Határidő a közlésre: azonnal

Felelős:Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke

21.A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a megye közoktatásának feladatellátási, intézményhálózat működtetési és fejlesztési tervével összhangban levőnek tartja Hetvehely, Szentkatalin és Okorvölgy Községek Önkormányzatainak tervezett intézkedését, miszerint a 2008/2009. nevelési, illetve tanévtől a Hetvehely székhellyel működő óvoda és általános iskola fenntartását átadja a Magyarországi Németek Országos Önkormányzatának.

Határidő a közlésre: azonnal

Felelős:Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke

MELLÉKLETEK

**A 81/2008. (VI. 26.) Kgy. határozat
1. számú melléklete**

KIVONAT
A Dél- dunántúli Regionális Egészségügyi Tanács
2008. június 2.-i
Jegyzőkönyvéből

15/2008. (06. 02.) DRET Határozat

A közgyűlés egyhangúan elfogadta a Dél-Dunántúli Regionális Egészségügyi Központ Kft. járóbeteg kapacitás-átcsoportosítási kérelméről szóló előterjesztést, azt, hogy 6 szakorvosi óra/hét audiológiai szakrendelés megtartása mellett 14 szakorvosi órát hetente fül-orr-gége szakrendelésre csoportosíthasson át.

16/2008. (06. 02.) DRET Határozat

A közgyűlés egyhangúan elfogadta a korábbi 3/2008 DRET határozat hatályon kívül helyezését.

17/2008. (06. 02.) DRET Határozat

A közgyűlés egyhangúan elfogadta azt, hogy a Baranya Megyei Kórház ötven krónikus ágya átminősítésre kerüljön ötven rehabilitációs ágygá.

18/2008. (06. 02.) DRET Határozat

A közgyűlés egyhangúan elfogadta a PTE Klinikai Központ szakorvosi óraszám átcsoportosítási kérelméről (272 laboratóriumi szakorvosi órából 20 szakorvosi óra átcsoportosítása mikrobiológiai labor diagnosztikára) szóló előterjesztést.

19/2008. (06. 02.) DRET Határozat

A közgyűlés egyhangúan elfogadta az előterjesztést, mely szerint a tápcsatorna szűkületek regionális endoscopos ellátáshoz a Baranya Megyei Kórházban havi 40 TVK bővítést javasol az egészségügyi miniszternek a TVK tartalék terhére.

20/2008. (06. 02.) DRET Határozat

A közgyűlés három tartózkodással elfogadta a külön szavazást a Marcali Kórház esetében az intézményen belüli kapacitás átcsoportosításról és a plusz kapacitás igényről.

21/2008. (06. 02.) DRET Határozat

A közgyűlés két tartózkodással elfogadta azt, hogy a regionális kapacitás tanulmányról szóló DRET döntés után legyen a döntés a Marcali Kórház plusz kapacitás igényéről.

22/2008. (06. 02.) DRET Határozat

A közgyűlés egyhangúan elfogadta a Marcali Kórház járóbeteg belső kapacitás-átcsoportosítási igényéről szóló előterjesztést.

23/2008. (06. 02.) DRET Határozat

A közgyűlés kilenc igen szavazattal, és öt tartózkodással elfogadta a 7. napirendi pontban tárgyalandó DRET határozati javaslat kiegészítéséről (Mohács Városi Önkormányzat) szóló előterjesztést

24/2008. (06. 02.) DRET Határozat

A közgyűlés egyhangúan elfogadta azt, hogy a Dr. Erményi Gyula által javasolt szövegszerű módosítások kerüljenek bele a tanulmányba, a benne lévő mondatok helyére.

25/2008. (06. 02.) DRET Határozat

A közgyűlés két tartózkodással elfogadta a regionális kapacitás tanulmányt.

26/2008. (06. 02.) DRET Határozat

A közgyűlés egyhangúan elfogadta az 1. számú mondatot, miszerint a DRET támogatja a tanulmányban bemutatott, intézményen belüli, többletkapacitást nem igénylő kapacitás átcsoportosításokat.

27/2008. (06. 02.) DRET Határozat

A közgyűlés egyhangúan elfogadta a 2. számú mondatot, miszerint a DRET üdvözli és támogatja azokat az intézmények közötti kapacitás-átcsoportosításokat, amelyek az érintett felek és fenntartóik közös megegyezésével, 2008. június 30-ig megvalósulnak.

28/2008. (06.02) DRET Határozat

A közgyűlés egyhangúan elfogadta a 3. számú mondatot, miszerint a DRET támogatta és rangsor felállításával továbbította a TIOP 2.1.2, 2.1.3. kiírásokra hozzá érkezett többletkapacitás-befogadási kérelmeket azzal, hogy a nyertes pályázatok ismeretében a többletkapacitások régiós hatásait a következő, 2009. évi kapacitás-tanulmányban fogja elemezni.

29/2008. (06. 02.) DRET Határozat

A közgyűlés egyhangúan elfogadta a 4. számú mondatot, miszerint a DRET támogatja a TIOP 2.2.2, 2.2.7 pályázatokra hozzá érkező, többlet kapacitásokat nem igénylő pályázatokat.

30/2008. (06. 02.) DRET Határozat

A közgyűlés egyhangúan elfogadta az 5. számú mondatot, miszerint a DRET támogatja a régióban az új MR diagnosztikai eljárások bevezetését és felkéri az Egészségügyi Minisztert, hogy vizsgálja meg az ezekhez kötődő többlet kapacitások befogadásának lehetőségét.

31/2008.(06. 02.) DRET Határozat

A közgyűlés egyhangúan elfogadta a 6. számú mondatot, miszerint a DRET támogatja a régió belül az indokolt – az elkészült régiós kapacitás tanulmányban is bemutatott – többletkapacitás igények (TVK) teljesítését és felkéri a fenntartókat és intézményeiket, hogy ezzel kapcsolatos igényeiket nyújtsák be.

32/2008. (06. 02.) DRET Határozat

A közgyűlés egyhangúan elfogadta a 7. számú mondatot, miszerint a DRET kéri a 2007 nyarán egy alkalommal az intézmények részére felosztott TVK 2008. évi biztosítását, illetve várhatóan az ez évben hasonló módon felosztásra kerülő plusz TVK biztosítását majd mindkettő beépítését a 2009-től érvényes finanszírozásba.

33/2008. (06. 02.) DRET Határozat

A közgyűlés egyhangúan elfogadta a 8. számú mondatot, mely szerint a DRET felkéri az Egészségügyi Minisztert, hogy kezdeményezze a régióban a területi ellátási kötelezettség felülvizsgálatát úgy, hogy az eddigi egyszintű rendszert többszintű, a progresszív ellátás realitásainak és a beteg utaknak megfelelő rendszer és az ehhez igazodó TVK váltsa fel. A Tanács kifejezi együttműködési szándékát a kért felülvizsgálatban.

34/2008. (06. 02.) DRET Határozat

A közgyűlés egyhangúan elfogadta a 9. számú mondatot, mely szerint a DRET felkéri az Egészségügyi Minisztert, hogy vizsgálta felül a szakmai volumen korlátot.

35/2008. (06. 02.) DRET Határozat

A közgyűlés egyhangúan elfogadta a 10. számú mondatot, mely szerint a DRET támogatja az egynapos ellátások fejlesztésére irányuló pályázatok befogadását.

36/2008. (06. 02.) DRET Határozat

A közgyűlés egyhangúan elfogadta Marcali többletkapacitás igényét.

Kaposvár, 2008. 06. 02.

Gelencsér Attila s.k.
elnök

Dr. Horváth Zsófia s.k.
jegyzőkönyv-hitelesítő

Bóhm Boglárka s.k.
jegyzőkönyvvezető

**A 81/2008. (VI. 26.) Kgy. határozat
2. számú melléklete**

Együttműködési megállapodás

amely létrejött

egyrészt: **a Baranya Megyei Önkormányzat** (7621 Pécs, Széchenyi tér 9.) képviselőjében dr. Hargitai János, a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Elnöke,

másrészt: **a Baranya Megyei Diáksport Tanács** (7621 Pécs, Apáca u. 2/1.) képviselőjében Kófiás Endre, a Baranya Megyei Diáksport Tanács Elnöke

között az **iskolai területi/megyei versenyrendszerek kialakításának, illetve az e körbe tartozó sportrendezvények lebonyolításának segítésére**. Továbbá a megyében lévő nevelési-oktatási intézményekben folyó testnevelés, valamint a diáksport szervezetek keretében végzett testedzés és versenyeztetés, azaz a diáksport tevékenység fejlesztésére, színvonalának emelésére és a résztvevők körének szélesítésére a sportról szóló 2004. évi I. törvényben meghatározottak alapján.

A megállapodás célja, tartalma:

A tanulóifjúság egészséges életmódra nevelésében, testnevelésének és sportjának fejlesztésében elengedhetetlen a nevelési és oktatási intézmények, az állami sportirányítási szervek, valamint a diáksporttal foglalkozó társadalmi szervezetek között a kölcsönös együttműködésen alapuló **munkamegosztás**, a szellemi és anyagi erőforrások összehangolt, célirányos felhasználása.

A megállapodó felek kölcsönös vállalásai:

A megállapodó felek kölcsönösen elismerik, hogy a diáksport szervezésében nem nélkülözhető az országos és megyei szövetségekkel való együttműködés, a diákolimpiai és a sportági versenyek összehangolása, a nevelési-oktatási intézményekben folyó tehetséggondozás, valamint a sportegyesületekben történő utánpótlás-nevelés egymásra épülésének biztosítása.

Felek kölcsönösen vállalják, hogy a diáksporttal kapcsolatos jelentős kérdésekben egymást rendszeresen tájékoztatják, döntéseik meghozatala előtt egymás véleményét kikérik. Ezért ilyen napirendet tárgyaló testületi ülésekre a másik fél képviselőjét tanácskozási joggal meghívják.

1. A Baranya Megyei Önkormányzat vállalja:

- 1.1. a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala egyik köztisztviselőjének munkakörében helyet kapnak a megyei diáksport tanács titkárnak feladatai, amelynek ellátásához biztosítja a megfelelő infrastruktúrát;
- 1.2. a Baranya Megyei Diáksport Tanács elnökségi üléseinek és a küldöttközgyűléseinek megtartására a helyszínt térítésmentesen biztosítja;
- 1.3. a Baranya Megyei Diáksport Tanács működési költségeihez, elsősorban a pénzügyi, gazdasági tevékenység ellátásához (pályázat útján) támogatást biztosít;
- 1.4. a Baranya Megyei Diáksport Tanács vállalásában szereplő diákolimpiai versenyrendszer működtetéséhez (pályázat útján) támogatást biztosít.

2. A Baranya Megyei Diáksport Tanács vállalja:

- 2.1. szervezi és bonyolítja az adott oktatási évhez kapcsolódó diákolimpiai versenyrendszert /az országos versenyrendszerben is szereplő 13 sportágban/;
- 2.2. a kistérségi diáksport bizottságok (5) közreműködésével alapfokú versenyeket, kistérségi döntőket bonyolít;
- 2.3. középiskolások számára szervezi és bonyolítja az adott oktatási évhez kapcsolódó amatőr megyebajnokságokat kézilabda és kosárlabda sportágban;
- 2.4. határidőre elkészíti az adott tanév diákolimpiai versenynaptárát, a sportági versenykiírásokat, melyeket a saját és a Baranya Megyei Önkormányzat honlapján is közzétesz;

- 2.5. biztosítja a diákolimpia megyei döntői lebonyolításának személyi és tárgyi feltételeit (szakmai vezetőt kér fel, tornatermet, uszodát, pályát bérel, a megyei sportági szövetségek segítségével játékvezetőket, versenybírókat biztosít, gondoskodik a versenyek díjazásáról, a versenyhez kapcsolódó kifizetésekről);
 - 2.6. a versenyeket dokumentálja, a jegyzőkönyveket, nevezéseket határidőre elkészíti és továbbítja;
 - 2.7. a Magyar Diáksport Szövetség felkérésére- a megyei döntők szervezéséhez hasonlóan – országos elődöntőket, országos döntőket bonyolít a megyében;
 - 2.8. együttműködik a megye valamennyi alap- és középfokú nevelési-oktatási intézetében működő diáksport szervezettel - iskolai sportkörökkel, diáksport egyesületekkel – melyek tevékenységéhez szakmai segítséget nyújt;
 - 2.9. képviseli és védi a diáksport szervezetek érdekeit, tevékenységével hozzájárul a diáksport foglalkoztatási rendszerének fejlesztéséhez;
 - 2.10. a megye diáksportjával kapcsolatos információkat gyűjt, kezel és közzétesz;
3. A Baranya Megyei Diáksport Tanács a tulajdonában lévő irodai eszközöket külön kötendő átadás-átvételi megállapodással a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága őrzésébe adja mindaddig, míg a megyei diáksport feladatok ellátásáról a Baranya Megyei Önkormányzat gondoskodik.

4. Vegyes rendelkezések:

- 4.1. Jelen megállapodás nem zárja ki, hogy bármely fél megállapodást kössön más szervvel, szervezettel, amennyiben az a diáksport fejlesztését célozza, és nem ellentétes a jelenlegi megállapodással.
- 4.2. Jelen megállapodást a felek határozatlan időre kötik. Felmondani elsősorban a felek közös megegyezésével lehet, illetve bármely fél jogosult tárgyév június 30. napjáig írásban, a következő év január 1. hatállyal a szerződés megszüntetését kezdeményezni. A megállapodás nem kellően indokolt felmondása esetén az azt kezdeményező fél köteles viselni a megszűnésből eredő többlet költségeket.
- 4.3. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. szabályait kell alkalmazni. Vitás esetekben a felek egyeztetéses megállapodásra törekednek.

A megállapodás négy példányban készült és két számozott oldalból áll.

Jelen megállapodást a felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Pécs, 2008. június 30.

dr. Hargitai János
a Baranya Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének Elnöke

Kófiás Endre
a Baranya Megyei
Diáksport Tanács Elnöke

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Együttműködési megállapodást a 81/2008.(VI. 26.) Kgy. határozat 5. pontjával jóváhagyta.

**A 83/2008. (VI. 26.) Kgy. határozat
1. számú melléklete**

**A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalának Ügyrendje
(továbbiakban: „hivatali szmsz”) módosítása**

1. A „hivatali szmsz” II. fejezet
(A Hivatal főbb feladatai)
 3. d) (Vagyongazdálkodási feladatok) 5. francia bekezdése – **vagyonbiztosítással kapcsolatos feladatok** – hatályát veszti.

A „hivatali szmsz” jelen módosítása 2008. július 1-én lép hatályba.

Pécs, 2008. június 17.

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék:

Jelen „hivatali szmsz” módosítást a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 83/2008. (VI. 26.) Kgy. határozatával jóváhagyta.

**A 83/2008. (VI. 26.) Kgy. határozat
2. számú melléklete****ALAPÍTÓ OKIRAT**

Az intézmény neve:	Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága
Az intézmény székhelye:	7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
Működési területe:	Baranya, Somogy megye
Az intézményt alapító neve:	Baranya Megyei Tanács
Az alapítás éve:	1984.
Az intézmény fenntartója:	Baranya Megyei Önkormányzat
Felügyeleti szerve:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
A fenntartó székhelye:	Pécs, Széchenyi tér 9.
Az intézmény jogállása:	Önálló jogi személy
Gazdálkodása:	Önállóan gazdálkodó költségvetési szerv
Az intézményvezető kinevezésének rendje:	Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése nevezi ki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint.
Szakágazat: 841116	

Alaptevékenysége (szakfeladatai):

- 75115-3** Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
Az önkormányzat, a közgyűlés és az önkormányzat hivatala működésével kapcsolatos szolgáltatások.
Ezen belül:
- gondoskodik irodai és egyéb készletbeszerzésekről (irodaszer, nyomtatvány, könyv, folyóirat, közlöny, bútor, berendezés, felszerelés, stb.);
 - üzemelteti az önkormányzat tulajdonában és az intézmény kezelésében lévő gépkocsikat;
 - házi nyomdájában elkészíti a közgyűlési anyagok és a hivatalban keletkező iratanyagok sokszorosítását, nyomdai előállítását;
 - biztosítja a testületi ülések és a bizottsági ülések zavartalan lebonyolítását (teremrendezés, büfé, hangosítás, hangfelvétel);
 - postázási, kézbesítői és ügyfél tájékoztatási feladatot végez;
 - gondoskodik a hivatal munka- és tűzvédelmi szabályzatában az üzemeltetőre vonatkozóan megfogalmazott feladatok végrehajtásáról;
 - az önkormányzat és a közgyűlés működésével kapcsolatos szolgáltatások, kommunikáció és kommunikációs kapcsolatok biztosítása.
- 55141-4 Üdültetés
Üdülők, hétfélig házak, táborok üzemeltetése, szálláshely szolgáltatás.
- 70101-5 Saját, vagy bérelt ingatlan hasznosítása
- A közgyűlés és az önkormányzat hivatala működési feltételeinek biztosítása, az Igazgatóság és a hivatal használatában lévő vagyon üzemeltetése.
 - Az Igazgatóság használatában lévő ingatlanok hasznosítása.

- Az üzemeltetéssel összefüggő feladatokon belül a rendeltetésszerű használat biztosítása, valamint őrzése.
- Az üzemeltetett vagyonnal kapcsolatos karbantartási feladatok ellátása, állagának megóvása.
- az ingatlanokkal kapcsolatos szerződéskötések előkészítése, pályázati, közbeszerzési eljárások lefolytatása.
- A vagyoni állapot, a vagyongazdálkodás hatékonyságának folyamatos elemzése, értékelése, prognózisok, javaslatok készítése.
- Az intézményi használatban lévő vagyonhoz kapcsolódó egyes feladatok (vagyonvédelem, tűzvédelem, munkavédelem) ellátása, az ingatlanok rendeltetésszerű használatának ellenőrzése, központosított közbeszerzési feladatok ellátása.
- A vagyonbiztosítás megyei feladatainak teljes körű ügyintézése.
- Közreműködés az intézményeket érintő vagyonváltozással kapcsolatos átadásvételi eljárásokban.

75147-2 Területi honvédelmi igazgatási tevékenység
A minősített időszakra felkészítést végző területi honvédelmi igazgatási szervek tevékenységéhez kapcsolódó szolgáltatások.

92401-4 Sportintézmények, sportlétesítmények működtetése

Egyéb tevékenysége:

93093-2 Máshová nem sorolható egyéb szolgáltatás
Számítástechnikai eszközökkel kapcsolatos és egyéb számítástechnikai szolgáltatás

Az intézmény vállalkozásként végezhető tevékenysége: -

A vállalkozási tevékenység mértéke: -

A feladatellátást szolgáló vagyon: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.

A vagyon felett rendelkező: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2008. június 26.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága módosított alapító okiratát a 83/2008. (VI. 26.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat 2008. július 1. napjától hatályos.

**A 84/2008. (VI. 26.) Kgy. határozat
1. számú melléklete****TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS**

A régióban és ezen belül a Baranya megyében működő helyi önkormányzatok közül: Pécs Megyei Jogú Város önkormányzata, a Baranya Megyei Önkormányzat, Bóly, Sásd és Siklós Város Önkormányzatai, (a továbbiakban: társuló önkormányzatok) a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (Ötv) 41.§ (1) bekezdése, a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ttv.) 16. §-a, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (Kotv) 88. § (4) bekezdésében és a 89/B. § (2) bekezdésében írtak alapján, a Kotv-ben meghatározott szakképzéssel összefüggő önkormányzati feladataik végrehajtására, az ezen feladatokra elkülönített forrásaik célszerű és optimális felhasználására, ezen megállapodás keretében történő együttműködéssel, képviselő-testületeik döntése alapján, társulási megállapodást kötnek.

I.**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. A jelen megállapodást aláíró helyi önkormányzatok önkéntes elhatározásuk alapján, önálló jogi személyiséggel rendelkező Szakképzés Szervezési Társulást hoznak létre. (a továbbiakban: Társulás). **A Társulás 2008. július 1-től határozatlan időtartamra jön létre** Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata, a Baranya Megyei Önkormányzat, Bóly, Sásd és Siklós Városok Önkormányzatai által ellátott szakképzési feladatok összehangolt fejlesztésére. A Társulásba belépő önkormányzatok tudomásul veszik, hogy a Szakképzési Társulásba történő belépés feltétele az, hogy a társuló önkormányzat elfogadja a Kotv. 89/B. § (2) bekezdésében írtak szerint a **Regionális Fejlesztési és Képzési Bizottság (RFKB)** által a szakképzés fejlesztésének összehangolásával összefüggésben hozott döntéseket, illetve a társuló önkormányzat magára nézve kötelezőnek ismeri el az RFKB szakképzés-fejlesztési irányjaival és beiskolázási arányaival kapcsolatosan hozott döntését.
2. A Társulás elnevezése: **PANNON Szakképzés Szervezési Társulás**
3. **A Társulás székhelye:** 7622 Pécs, Nagy Lajos u. 2.
 - 3.1. **A Társulás telephelye:** 7622 Pécs, Batthyány u.1-3.
4. A Társulás tagjai (továbbiakban úgy mint *Intézményfenntartók*)

egyrésről:

- 4.1. **Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata**
Székhelye: 7621 Pécs, Széchenyi tér 1.
Aláírási jogosult képviselője: Tasnádi Péter polgármester,
Adóigazgatási azonosító szám: 15478706-2-02.,
KSH jelzőszáma: 15478706-8411-321-02.,
Statisztikai számjele:0219415
mint Pécs városi intézményfenntartó (a továbbiakban: *Pécs Városi Önkormányzat*)

az alábbi iskolák fenntartójaként:

Pécsi Kereskedelmi, Idegenforgalmi és Vendéglátóipari Szakközépiskola és Szakiskola
7623 Pécs, Rét u. 10.
OM azonosító: 027424

Pécsi Művészeti Szakközépiskola
7624 Pécs, Radnics u. 9.
OM azonosító:

Pollack Mihály Műszaki Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium
7622 Pécs, Batthyány u.1-3.
OM azonosító:

Radnóti Miklós Közgazdasági Szakközépiskola
7633 Pécs, Esztergár L.u.6.
OM azonosító

Simonyi Károly Szakközépiskola és Szakiskola
7632 Pécs, Malomvölgyi u.1/b.
OM azonosító:

Széchenyi István Gimnázium és Szakközépiskola
7621 Pécs, Király u. 44.
OM azonosító: 027417

Zipernovszky Károly Műszaki Szakközépiskola
7622 Pécs, 48-as tér 2.
OM azonosító: 027423

500. sz. Angster J. Szakképző Iskola
7623 Pécs, Rét u. 41-43.
OM azonosító: 027448

PANNON Térségi Integrált Szakképző - és Pedagógiai Szakmai Szolgáltató Központ
7622 Pécs, Nagy Lajos u. 2.

másrészről a

- 4.2. **Baranya Megyei Önkormányzat**
Székhelye: 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
Aláírássra jogosult képviselője: Dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke,
Statisztikai számjele: 33000200-751032-1-02
Adóigazgatási azonosító szám: 15330004-2-02
KSH jelzőszáma: 15330004-7511-321-02
mint megyei intézményfenntartó (a továbbiakban: *Megyei Önkormányzat*)

az alábbi iskolák fenntartójaként

Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközép- és Szakiskolája,
Speciális Szakiskolája, Kollégiuma
7300 Komló, Alkotmány u. 2.
OM azonosító: 027400

Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája és Kollégiuma
7720 Pécsvárad, Vak Béla u. 8.
OM azonosító: 027446

Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép-és Szakiskolája, Kollégiuma
7700 Mohács, Kossuth L. u. 71.
OM azonosító: 027435

harmadrészről:

- 4.3. Név: **Bóly Város Önkormányzata**
Cím: 7754 Bóly, Rákóczi u. 2/a.
Képviseli: Hárs József polgármester
Adószáma: 15330781-2-02;
mint társuló önkormányzat (a továbbiakban: *Bólyi Önkormányzat*)

az alábbi iskola fenntartójaként

Monteunovo Nándor Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium
7754 Bóly, Hunyadi u. 3.
OM azonosító: 027445

negyedrésről

- 4.4. Név: **Sásd Város Önkormányzata**
Cím: 7370 Sásd, Rákóczi u. 41.
Képviseli: Székely Szilárd polgármester
Adószáma: 15331933-2-02
mint társuló önkormányzat (a továbbiakban: *Sásdi Önkormányzat*)

az alábbi iskola fenntartójaként

Sásdi Vendéglátóipari Középiskola
7370 Sásd, Kossuth L. u. 2.
OM azonosító: 027439

ötödrésről

- 4.5. Név: **Siklós Város Önkormányzata**
Cím: 7800 Siklós, Kossuth tér 1.
Képviseli: Dr. Marenics János polgármester
Adószáma: 15330987-2-02;
mint társuló önkormányzat (a továbbiakban: *Siklósi Önkormányzat*)

az alábbi iskola fenntartójaként

Táncsics Mihály Gimnázium és Szakképző Iskola
7800 Siklós, Gyúdi u. 2.
OM azonosító: 000027402

5. A Társulás működési területe: a 4./4.1.- 4.5. alpontokban felsorolt Intézményfenntartó Önkormányzatok illetékességi területe.
6. A Társulás bélyegzője: PANNON Szakképzés Szervezési Társulás felirattal ellátott körbélyegző, közepén a Magyar Köztársaság címerével.
7. **A Társulás jogállása:** Önálló jogi személy, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv. A Társulás mint költségvetési szerv számviteli feladatait Pécs Megyei Jogú Város Iskolaszolgálat látja el, a Társulási Tanács és az Iskolaszolgálat között megkötendő megállapodás alapján. A Társulás gesztor szerepét Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata látja el. A Költségvetési szerv vezetője felett a Társulási Tanács gyakorolja a munkáltatói jogkört, az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója a Társulási Tanács elnöke. A Társulás Munkaszervezetének közalkalmazotti jogállású munkatársai felett a Munkaszervezet vezetője gyakorolja a munkáltatói jogokat.
8. A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását a 4,5 főből álló Munkaszervezet végzi.
9. A Társulás képviseletét a Társulási Tanács elnöke, akadályoztatása esetén elnökhelyettese látja el.
10. E megállapodásban meghatározott önkormányzati szakképzési feladatok ellátásáról a Társulás gondoskodik, azzal a feltétellel, hogy az 4/4.1.- 4.5. alpontok alatt felsorolt Intézmények felett a Kotv. 102. § (2) bekezdés a)-g) pontjaiban felsorolt fenntartói jogok gyakorló – az II. fejezet 1.1.pont a)–b) alpontokban írt kivétellel – a jelen társulási megállapodás hatályba lépését követően is az Intézmények fenntartói.

II.

A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA

1. A Társulás célja a Kotv. 89/B. (4)-(5) § ban meghatározott szakképzéssel összefüggő önkormányzati feladatok végrehajtása, ennek érdekében a résztvevő önkormányzatok közgyűlései és képviselőtestületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes szakképzési feladatok ellátása érdekében az alábbi feladatokat kívánják társulási formában ellátni:

1.1 A Szakképzés Szervezési Társulás feladatai:

- a) Az **RFKB** döntésének megfelelően - a szakképzés fejlesztési irányára és beiskolázási arányára tekintettel meghatározza a Társulás által, illetve a Társulás tagjai által fenntartott iskolákban a szakképzési évfolyamokon indítható osztályok számát.
- b) A 4/4.1.- 4.5. alpontokban felsorolt Intézmények szakmai programja tekintetében egyetértési jogot gyakorol a pedagógiai programok jóváhagyásánál.
- c) Fogadja a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2003. évi LXXXVI. törvény 27. § (2)-ben írtak szerint (Szhtv) 2008. szeptember 1-jei hatállyal a szakképzési hozzájárulásra kötelezettől a szakképzési hozzájárulást, (fejlesztési támogatást,) azzal a feltétellel, hogy a Társulás keretei között szakképzési feladatot ellátó Intézmények nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő szakképző iskolai tanulóinak a minimális tanulói létszáma, a megállapodáshoz csatolt 1. sz. Mellékletben meghatározott számítási mód figyelembevételével, az iskolák hivatalos statisztikai jelentése szerint - három tanítási év átlagában - elérje az ezeröttszáz főt.
- d) Felosztja a Társulás bankszámlájára évente két alkalommal - minden év február 15-ig, illetve július 15-ig - beérkező szakképzési hozzájárulás (fejlesztési támogatás) összegét.
- e) Képviseli a Társuló Önkormányzatok és a Társulásban résztvevő Intézmények érdekeit a **RFKB**-nak a szakképzés fejlesztésére vonatkozó döntéseinek meghozatala előtt, különös tekintettel a döntéstervezeteknek a településfejlesztési koncepcióban rögzített terület-és településfejlesztési vonzataira, annak érdekében, hogy a társuló Önkormányzatok közösen keressék a lehető legoptimálisabb megoldásokat a szakképzés területén, a munkaerő-piaci igények mind teljesebb kielégítése, az ésszerű decentralizáció, a végzős tanulók munkavállalási lehetőségeinek és a kistérségi sajátosságok szerves beépítése érdekében.
- f) A Társulás a Kotv. 89/B. (4) bekezdésében írtak szerint, létesíthet és fenntarthat szakiskolát, szakközépiskolát és kollégiumot, részt vehet az iskolarendszeren kívüli szakképzés megszervezésében, működtetheti – a szakképzés terén – a pedagógusok állandó helyettesítési rendszerét és az utazó szakember hálózat rendszerét.

1.2. A Társulás tagjai tudomásul veszik és elfogadják, hogy a Kotv. 102. § (2) bekezdés c) és f) pontjában rögzített fenntartói irányítási jogosítványukat az Intézményfenntartók a jelen társulási megállapodás II. 1.1. pont a) és b) alpontjaiban írtak szerint gyakorolják.

1.3. A Szakképzés Szervezési Társulás további feladatai:

- a) A Társulás az általa ellátott feladatokhoz önálló fejlesztési tervet készít. A fejlesztési terv elkészítésénél alkalmazni kell a Kotv. 88. §-ának (1) bekezdésében foglaltakat. A Társulás a területén működő helyi önkormányzatok véleményének kikérésével és közreműködésével a szakképzési feladatok megszervezéséhez szükséges fejlesztési tervet készít.
- b) A Társulás a Kotv. 89/B. § (3) bekezdése alapján jogosult közoktatási megállapodást vagy más megállapodást kötni. A Kotv. 89/B. § (12)–(13) bekezdéseiben írtak alapján a közoktatási intézményt fenntartó többcélú kistérségi társulás, a felsőoktatási intézmény, a nem állami, nem önkormányzati intézményfenntartó megállapodást köthet a Társulással a feladatok közös megszervezésére. A létrejövő megállapodás előfeltétele, hogy az érintett vállalja, hogy a

szakképzés megszervezésénél figyelembe veszi a szakképzés fejlesztési irányára és beiskolázási arányára vonatkozó döntéseket, így elfogadja, hogy a Társulás által meghatározottak figyelembevételével határozza meg a szakképzési évfolyamokon indítható osztályok számát. A megállapodás megkötésének további feltétele, hogy a nem önkormányzati intézményfenntartó vállalja, hogy a fizetési kötelezettségeket az alapító Intézményfenntartókra megállapított szabályok szerint teljesíti.

III.

A TÁRSULÁS SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

1. A Társulás szervei:

1.1. **Társulási Tanács:** tagjainak száma 5 fő.

1.2. **Elnök és az elnökhelyettes :** a Társulási Tanács a tagjai sorából választja meg.

1.3. **Pénzügyi Bizottság:**

tagjainak száma: 5 fő, amelynek tagjait - egy-egy fő közgazdász végzettségű szakember személyében - a Társuló Önkormányzatok közgyűlései, illetve képviselőtestületei delegálják és a Társulási Tanács hagyja jóvá. A Bizottság elnökét a Bizottság tagjai közül minősített többséggel a Társulási Tanács választja meg.

A Bizottság feladata: a Társulás pénzügyi és gazdasági feladatai ellenőrzésének ellátása.

1.4. **Szakképzési és Koordinációs Bizottság**

tagjainak száma: 5 fő, amelynek tagjait - egy-egy fő szakképzéssel foglalkozó szakember személyében - a Társuló Önkormányzatok közgyűlései, illetve képviselőtestületei delegálják és a Társulási Tanács hagyja jóvá. A Bizottság elnökét a Bizottság tagjai közül minősített többséggel a Társulási Tanács választja meg.

A Bizottság feladata: Összehangolja és egyezteteti az Intézményekkel az indítandó szakképzési osztályok számát, javaslatot készít a Társulási Tanácsnak a szakképzési hozzájárulás (fejlesztési támogatás) összegének felosztására, a szakképzési kapacitások hatékonyabb működtetése érdekében javaslatokat készít a Társulási Tanácsnak a szakképzési feladatok fejlesztési irányaira, információt nyújt a Társult Önkormányzatok által fenntartott intézményeknek a feladatellátás folyamatáról és eredményéről, szakmai napokat szakmai konferenciákat szervez, és az egyeztető fórum szerepét tölti be a szakképzési feladatok végrehajtása során az Intézményfenntartó önkormányzatok közötti esetleges viták elintézésében.

1.5. **A Munkaszervezet:** létszámát a Társuló Önkormányzatok 4,5 főben határozzák meg, a Munkaszervezet létszámának módosítására a Társulási Tanács Elnöke tesz javaslatot a Társuló Önkormányzatok közgyűlései ill. képviselőtestületei felé.

2. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

3. A Társulási Tanácsban az intézményfenntartókat a társult önkormányzatok Közgyűlései, illetve képviselőtestületi által delegált helyi önkormányzati képviselő képviseli, a Társulás tagja az általa választott képviselőt visszahívhatja.

4. A Társulási Tanács tagjai helyettesítésének rendjéről a Társuló Önkormányzatok közgyűlései, illetve képviselőtestületei döntenek.

5. **A Társulási Tanács kizárólagos feladatai és hatáskörei:**

1. a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotása;
2. a bizottságok elnökeinek megválasztása;
3. javaslattétel a munkaszervezet létszámának meghatározása,
4. a szakképzési évfolyamokon indítható osztályok számának meghatározása;
5. a szakképzési hozzájárulás (fejlesztési támogatás) összegének felosztása;

6. a Társulás költségvetésének elfogadása, módosítása, és a zárszámadás elfogadása,
7. a Pénzügyi, ill. a Szakképzési és Koordinációs Bizottság ügyrendjének elfogadása.

A Társulási Tanács működésével kapcsolatos egyéb kérdéseket a Társulási Tanács állapítja meg a Szervezeti és Működési szabályzatában.

6. A Társulási Tanács megalakul, ha a társult önkormányzatok képviselőtestülete/közgyűlése/ minősített többséggel jóváhagyta a megállapodást és a Társulási Tanács alakuló ülésén kimondta megalakulását és megválasztotta tisztségviselőit.
7. A Társulási Tanács a döntését az ülésén határozattal hozza.
8. A Társulási Tanácsban minden delegált képviselőnek 1–1 szavazata van.
9. A Társulási Tanács ülésének összehívásával, vezetésével kapcsolatos teendőket az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, vagy a Társulási Tanács által felhatalmazott képviselő látja el.
10. A Társulási Tanács évente legalább 4 alkalommal ülésezik.

Az ülést össze kell hívni:

- ha a Társulási Tanács legalább 2 tagja az időpont megjelölésével kezdeményezi,
- a társulás bármely tagjának – a napirendet tartalmazó – indítványára,
- a Közigazgatási Hivatal kezdeményezésére.

11. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a tagoknak több mint a fele - 3 fő - jelen van.
12. Egyszerű többséget igénylő javaslat elfogadásához a megállapodásban meghatározott számú szavazat szükséges, de ez nem lehet kevesebb mint a jelenlévő tagok fele.
13. Minősített többség szükséges az alábbiakhoz:
 - a) a szakképzési hozzájárulás (fejlesztési támogatás) összegének felosztásához,
 - b) a Társulás költségvetésének elfogadásához, módosításához és a zárszámadás elfogadásához,
 - c) zárt ülés elrendeléséhez az Ötv. 12. § (4) bekezdés b) pontjában meghatározott esetekben,
 - d) hatáskörébe utalt vezetői megbízás adása, visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása, kizárásról szóló döntés esetén,
 - e) a Pénzügyi Bizottság ill. a Szakképzési és Koordinációs Bizottság elnökének megválasztásához.
14. A „szakképzési évfolyamon indítható osztályok számának meghatározása” döntési jogkör gyakorlásához a Társulási Tanácsba delegált összes képviselő egyetértő szavazata szükséges.
A minősített többséghez a Társulási Tanácsba az intézményfenntartó önkormányzatok által delegált (megválasztott) tagok több mint felének a szavazata szükséges.
15. A Társulási Tanács alakuló ülésén, minősített többséggel, nyílt szavazással, tagjai sorából, - kizárólag a Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata által delegált képviselő és a Baranya Megyei Önkormányzat által delegált képviselő közül - elnököt, elnökhelyettest választ. A Társulási Tanács elnökének megbízatása a megbízásától számított egy évre szól, ezt követően a Társulási Tanács évenkénti rotációban a Pécs Városi Önkormányzat és a Baranya Megyei Önkormányzat képviselői közül új elnököt választ. Az elnök és elnökhelyettes részletes feladatait a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelenlévő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges. Az elnökhelyettes személyére az elnök tesz javaslatot.

16. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, az Ötv. 17. § (1) bekezdésében írt tartalmi követelményekre figyelemmel. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács által felhatalmazott személy írja alá. A jegyzőkönyv elkészítéséről, és annak a Közigazgatási Hivatalhoz 15 napon belül történő megküldéséről a Tanács elnöke gondoskodik.
17. A Társulás működéséhez szükséges teendőket a Társulás a saját Munkaszervezete útján látja el.
18. A Társulási Tanács tagjai évente beszámolnak az általuk képviselt önkormányzatok közgyűléseinek a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről és a társulás tevékenységéről.
19. Az Elnök feladat és hatásköre:
 - a) a Társulás képviselete,
 - b) a Társulási Tanács határozatainak előkészítésének, végrehajtásának az ellenőrzése,
 - c) a társulás pénzügyi és gazdálkodási tevékenységének ellenőrzése,
 - d) a szakképzési hozzájárulás (fejlesztési támogatás) és a társulási hozzájárulás befizetésének ellenőrzése,
 - e) anyagi támogatások időarányos befizetésének ellenőrzése;
 - f) az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása a Munkaszervezet vezetője felett,
 - g) javaslatot tesz a Munkaszervezet létszámának módosítására a Társuló Önkormányzatok közgyűlései ill. képviselőtestületei felé.
20. A Társulás Munkaszervezetének vezetője gondoskodik a Társulási Tanács működésének biztosításáról, a munkaszervezet irányításáról.
21. A Társulás Munkaszervezete ellátja a Társulás döntés-előkészítési feladatait, részt vesz a Társulás által vállalt projektek menedzselésében és megvalósításának szervezésében.
22. A Munkaszervezet közalkalmazotti jogállású munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a Munkaszervezet vezetője gyakorolja.

IV.

A Társulás működésével kapcsolatos feladatok ellátása

1. A Társulás Munkaszervezetének feladatai:
 - a) A Társulási Tanács működését érintő kérdésekben ellát szakmai véleményező, előkészítő és javaslattevő teendőket, segíti a döntések végrehajtását,
 - b) ellátja az adminisztrációs feladatokat (gépírás, adatrögzítés, információ-gyűjtés, ügykezelés),
 - c) nyilvántartja a Társulásnak azBank Fiókjánál vezetett elkülönített számlájának pénzforgalmát,
 - d) megszervezi a Társulási Tanács üléseit,
 - e) vezeti a Társulási Tanács üléseinek jegyzőkönyveit,
 - f) a Társulási Tanács döntése alapján javaslatot, koncepciót készít, vagy készíttet a szakképzést érintő fejlesztési programok megvalósításához,
 - g) a Társulási Tanács határozatának megfelelően elkészíti, elkészítteti a Társulás fejlesztési programjait,
 - h) figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket és erről tájékoztatja a Társulási Tanács elnökét,
 - i) közreműködik és szakmai segítséget nyújt pályázati dokumentációik elkészítéséhez,
 - j) intézi a Társulás nyertes pályázatainak adminisztrációs ügyeit,
 - k) előkészíti a Társulás féléves és éves beszámolóját,
 - l) ellátja mindazokat az eseti feladatokat, amelyet a Társulási Tanács a feladatkörébe utal.

V.**A Társulás pénzügyi forrásai, gazdálkodása és ellenőrzésének rendje**

1. A Társuló önkormányzatok az általuk fenntartott szakképzési intézményekben a 2007. október 1.-i forduló napos mindenkori közoktatási statisztika (a01T01-es tábla) szerint nyilvántartott szakiskolai, szakközépiskolai, speciális szakiskolai tanuló összlétszám arányában határozzák meg az általuk fizetendő egyszeri vagyoni hozzájárulásuk összegét, amelyet a Társuló Önkormányzatok a Társulási Tanács alakuló üléséig egy-összegeben utalják át a Társulásnak aBanknál vezetett számlájára.
2. A Társuló Önkormányzatok társulási hozzájárulásának **évenkénti** mértékét - a jelen megállapodáshoz csatolt 1. sz. Melléklet szerint kiszámított tanulólétszám arányában - a Társulási Tanács minden évben a Magyar Köztársaság költségvetéséről szóló törvény elfogadását követő 30 napon belül állapítja meg. A tagok általi befizetések a társulás vagyonát képezik, amelyből az igazolt működési költségek kifizetése után fennmaradó rész a szakképzési pályázatok előkészítésére, valamint a pályázatok eljárási díjainak befizetésére fordítható.
3. A megállapított társulási hozzájárulás éves összegét negyedévenkénti bontásban, minden negyedév utolsó napjáig kell teljesíteni a Társulásnak, a Banknál vezetett sz. számlájára. Amennyiben a Társult Önkormányzatok az 1. és 2. pontban vállalt fizetési kötelezettségüket nem teljesítik, úgy a jelen megállapodás 1./7. pontjában írtaknak megfelelően Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata a fizetési határidőt követő 15 napon belül azonnali beszédési megbízás, (inkasszó) benyújtására jogosult.
4. A Társulás gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulási Tanács a Munkaszervezete útján gondoskodik a Társulás költségvetésének végrehajtásáról. A Társulás gazdálkodásával, az Intézményfenntartó önkormányzatok általi befizetések kezelésével és felhasználásával összefüggő gazdálkodási feladatokat – a Társulás alapító okiratában írtak szerint – a Társulás mint önálló költségvetési szerv, a pénzforgalmat bankszámlán kezeli. A pénzfelhasználásról év végén elszámolást készít, melyet megvitatásra tárgyévet követően, legkésőbb március 1-ig előterjeszt a Társulási Tanács részére.
5. A Társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg a befizetett vagyoni hozzájárulásának mértékét.

VI.**A kiadmányozás és a kötelezettségvállalás rendje**

A Társulás feladatai végrehajtása során készítendő iratok kiadmányozási rendjét, továbbá a Társulás kötelezettségvállalásának rendjét a Társulási Tanács a Társulás Szervezési és Működési Szabályzatában állapítja meg

VII.**A társulási megállapodás módosítása, felmondása és a társulás megszüntetésének szabályai**

1. A Társulási Megállapodást Pécs Megyei Jogú Város Polgármestere, a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Elnöke és Bóly, Siklós és Sásd Városok Polgármesterei írják alá.
2. A Társulási Megállapodás módosítását, a Társulás megszüntetését bármely Intézményfenntartó önkormányzat kezdeményezheti. A Társuló Önkormányzat a Társulásból történő kilépési szándékát legalább egy tanítási évvel korábban köteles bejelenteni a Társulási Tanácsnak.
3. A Társulás tagjai a megállapodás módosításáról, megszüntetéséről vagy a kilépésről a bejelentés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek.
4. Felmondás esetén a Társulásból kilépő tagnak az általa a Társulás részére szolgáltatott, a kilépésig fel nem használt hozzájáruláson felüli egyéb vagyoni hozzájárulás visszajár.

5. A Társulás megszűnésekor az Intézményfenntartó Önkormányzatok kötelesek egymással elszámolni úgy, hogy a társulás vagyonából a követelések, és kötelezettségek kifizetése után fennmaradó pénzüsszeg a befizetett hozzájárulások arányában kerül felosztásra a tagok között. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és az esetleges közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a Társulásban részt vevő Intézmények szakképzési feladatainak az ellátását veszélyeztesse.
6. A létrejött vagyon célvagyon. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a tagönkormányzatok olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a szakképzési feladatok ellátását nem veszélyeztetik. A közös tulajdonnal történő elszámolásig a szakképzési feladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és a feladatot átvállaló önkormányzatok használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

Záró rendelkezések

1. A Társulás 2008. év július 1. napjától határozatlan időtartamra jön létre. A Társulás mint költségvetési szerv a Magyar Államkincstár Dél-dunántúli Regionális Igazgatósága által vezetett nyilvántartásba történő bejegyzéssel jön létre. A társult önkormányzatok az alapító eljárás lefolytatásával Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatát bízzák meg.
2. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Ötv., a Kotv., az Áht., a Ttv., és a Ptk.-ban foglaltakat kell figyelembe venni.
3. A Társulási Megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képezi „A tanulói létszám számítása 2008. szeptember 1-től című melléklet” című 1. számú, valamint a Társulásnak mint költségvetési szervnek a 2. számú melléklet szerinti alapító okirata.
4. Jelen Társulási Megállapodást Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a /2008. (06. 19.) szám alatt, minősített szavazattöbbséggel meghozott határozatával, a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a /2008. (VI. 26.) szám alatt, minősített szavazattöbbséggel meghozott határozatával, Bóly Város Önkormányzata Képviselőtestülete a /2008. () szám alatt, minősített szavazattöbbséggel meghozott határozatával, Sásd Város Önkormányzata Képviselőtestülete a /2008. () szám alatt, minősített szavazattöbbséggel meghozott határozatával, és Siklós Város Önkormányzata Képviselőtestülete a /2008. () szám alatt, minősített szavazattöbbséggel meghozott határozatával jóvá hagyta.

A Társuló Önkormányzatok a jelen 11 oldal terjedelmű, 10 eredeti példányban készült Társulási Megállapodásban írtakat elolvasták, tartalmát megértették és úgy írják alá, hogy az mindenben megfelelő kölcsönös és egybehangzó akaratuknak.

Pécs, 2008. június

Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata

Tasnádi Péter
polgármester

Bóly Város Önkormányzata

Hárs József
polgármester

Baranya Megyei Önkormányzat

Dr. Hargitai János
a közgyűlés elnöke

Sásd Város Önkormányzata

Székely Szilárd
polgármester

Siklós Város Önkormányzata

Dr. Marenics János
polgármester

1. számú melléklet**A tanulói létszám számítása 2008. szeptember 1-től**

A szakképzési hozzájárulás teljesítésének új rendjét meghatározó előírások a szak- és felnőttképzést érintő reformprogram végrehajtásához szükséges törvények módosításáról rendelkező 2007. évi CII. törvény 42. § (2) bekezdése alapján 2008. szeptember 1-jén lép hatályba, a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2003. évi LXXXVI. törvény 4. § (5) bekezdése, amely a szakképzési hozzájárulás fogadásának feltételeként az 1500 fős tanulólétszámot rögzíti.

A szakképzési hozzájárulás teljesítésének új rendjét meghatározó előírások a szak- és felnőttképzést érintő reformprogram végrehajtásához szükséges törvények módosításáról rendelkező 2007. évi CII. törvény 42. § (5) bekezdése szabályozza, hogy az 1500 fő számításánál az új rendszerre történő átállás átmeneti időszakában milyen tanulói létszámot kell alapul venni.

Fentiek alapján:

- a 2008/2009. tanévben az arra a tanévre bejelentett tanulók létszámát;
- a 2009/2010-es tanévben: a 2008/2009-es tanévre és a 2009/2010. tanévre lejelentett tanulói létszámot;
- 2010. szeptemberétől már alkalmazható a fő szabály, amely szerint a tanulólétszámot a három év átlaga alapján kell számítani, a számítás alapja a 2008/2009. tanév, a 2009/2010. tanév és a 2010/2011. tanév átlag tanulólétszáma.

**A 84/2008. (VI. 26.) Kgy. határozat
2. számú melléklete****ALAPÍTÓ OKIRAT**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 88. § (3) bekezdésében felsorolt tartalmi követelmények alapján a PANNON Szakképzés Szervezési Társulás alapítói a költségvetési szerv alapító okiratát **2008. július 1-jei** hatállyal az alábbi tartalommal adják ki:

- 1./ A költségvetési szerv neve:** PANNON Szakképzés Szervezési Társulás
- 1.1. A Társulás székhelye:** 7622 Pécs, Nagy Lajos u. 2.
- 1.2. A Társulás telephelye:** 7625 Pécs, 7622 Pécs, Batthyány u.1-3.
- 2./ A Társulás alapítói és fenntartói:**
- Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata
7621 Pécs, Széchenyi tér 1.
- Baranya Megyei Önkormányzat
7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
- Bóly Város Önkormányzata
7754 Bóly, Rákóczi u. 3.
- Sásd Város Önkormányzata
7370 Sásd, Rákóczi u. 41.
- Siklós Város Önkormányzata
7800 Siklós, Kossuth tér 1.
- 3. / A Társulás felügyeleti szerve:** Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a Társulási Megállapodásban meghatározott módon.
- 4./ A költségvetési szerv alapításának éve:** 2008.
- 5./ A költségvetési szerv működési területe:**
A Társulásban résztvevő önkormányzatok illetékességi területe.
- 6./ A költségvetési szerv jogállása, gazdálkodási jogköre:**
Önálló jogi személy, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv. A Társulás számviteli feladatait Pécs Megyei Jogú Város Iskolaszolgálat látja el, a Társulás Társulási Tanácsa és az Iskolaszolgálat között létrejövő megállapodás alapján.
- 7./ A költségvetési szerv feladata:** A Társult önkormányzatok szakképzési feladatainak összehangolt fejlesztése, közös szakképzési programok kialakítása és fejlesztés megvalósítása, valamint önkormányzati szakképzési feladatok közös ellátása.

- 8./ A költségvetési szerv típusa:** A helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 16. §-a alapján létrejött jogi személyiséggel rendelkező társulás, szakképzési feladatokat ellátó szervezési társulás
- 9./ A költségvetési szerv alapvető szakágazati tevékenysége:**
853200 Oktatást segítő tevékenység
- 10./ A költségvetési szerv alapvető szakfeladata:**
80591-5 Oktatási célok és egyéb feladatok
- 11./ A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:**
A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem végez
- 12./ A költségvetési szerv vagyona:** A költségvetési szerv tulajdonában lévő vagyontárgy.
- 13./ A költségvetési szerv vagyona felett rendelkező szerv:**
PANNON Szakképzés Szervezési Társulás
Társulási Tanácsa.
- 14./ A költségvetési szerv képviselője:** A Társulási Tanács alakuló ülése tagjai sorából /nyílt szavazással/ elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ.
A Társulási Tanács elnöke képviseli a Társulást. Távolléte, vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviselőjét a Társulás elnökhelyettese látja el. Az elnök és az elnökhelyettes részletes feladat-és hatáskörét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata állapítja meg.
- 15./ A költségvetési szerv vezetője:** A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint, a Társulás Társulási Tanácsa pályázat útján bízta meg. A költségvetési szerv vezetője felett a kiemelt munkáltatói jogokat (kinevezés, vezetői megbízás adása, felmentés, vezetői megbízás visszavonása, az összeférhetetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás megindítása, a fegyelmi büntetés kiszabása) a Társulási Tanács, az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács Elnöke gyakorolja. A Társulás feladatainak végrehajtását és döntéseinek előkészítését a Társulás munkaszervezete látja el. A munkaszervezetben foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat a költségvetési szerv vezetője gyakorolja.
- 16./ A költségvetési szerv megszűnése:** A költségvetési szervet a Társulás tagjai a Társulási megállapodás VII. 3-5. pontjaiban meghatározott módon jogosultak megszüntetni.
- 17./ A Társulás Alapító okiratát Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a /2008. (06.19.) szám alatt, minősített szavazattöbbséggel meghozott határozatával, a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a /2008. (VI. 26.) szám alatt, minősített szavazattöbbséggel meghozott határozatával, Bóly Város Önkormányzata Képviselőtestülete a /2008. () szám alatt, minősített szavazattöbbséggel meghozott határozatával, Sásd Város Önkormányzata Képviselőtestülete a /2008. () szám alatt, minősített szavazattöbbséggel meghozott határozatával, és Sik-**

lós Város Önkormányzata Képviselőtestülete a /2008. () szám alatt, minősített szavazattöbbséggel meghozott határozatával jóvá hagyta.

Pécs, 2008. június

Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata

Baranya Megyei Önkormányzat

Tasnádi Péter
polgármester

Dr. Hargitai János
elnök

Bóly Város Önkormányzata
Hárs József
polgármester

Sásd Város Önkormányzata
Székely Szilárd
polgármester

Siklós Város Önkormányzata
Dr. Marenics János
polgármester

A 85/2008. (VI. 26.) Kgy. határozat melléklete

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

az Európa Kulturális Fővárosa-Pécs, 2010 program, Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont beruházásának megvalósításáról

1. A Konzorcium tagjai

A Projekt megvalósítására szerződő Tagok az alábbi Konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:

A Konzorcium tagjai, a továbbiakban együtt **Tagok**:

Baranya Megyei Önkormányzat

Postacím: 7601 Pécs, Pf. 121

Székhely: 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 330004-1254

Adószám: 15330004-2-02

Aláírási jogosult képviselője: Dr. Hargitai János elnök

Számlavezető pénzügyintézet neve: OTP Bank Nyrt.

Számlaszám: 11731001-15330004

Továbbiakban: **BMÖ**

Pécsi Tudományegyetem

Postacím: 7633 Pécs, Szántó Kovács János utca 1/B.

Székhely: 7633 Pécs, Szántó Kovács János utca 1/B.

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 329794

Adószám: 15329798-2-02

Aláírási jogosult képviselője: Dr. Gábor Róbert rektor

Számlavezető pénzügyintézet neve: Magyar Államkincstár

Számlaszám: 10024003-00282716-00000000

Továbbiakban: **PTE**

Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata

Postacím: 7621 Pécs, Széchenyi tér 1.

Székhely: 7621 Pécs, Széchenyi tér 1.

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 478704

Adószám: 15478706-2-02

Aláírási jogosult képviselője: Tasnádi Péter polgármester

Számlavezető pénzügyintézet neve: OTP Bank Nyrt.

Számlaszám: 11731001-15478706-13530002

Továbbiakban: **PMJVÖ**

Pécs2010 Menedzsment Központ Kht.

Postacím: 7621 Pécs, Mária u. 9.

Székhely: 7621 Pécs, Mária u. 9.

Cégjegyzékszám: Cg.02-14-000058

Adószám: 20599052-2-02

Aláírási jogosult képviselője: Mészáros András ügyvezető igazgató

Számlavezető pénzügyintézet neve: Volksbank Zrt.

Számlaszám: 14100017-39320749-01000002

Továbbiakban: **Pécs2010 Kht.**

2. Preambulum

1. Szerződő Tagok rögzítik, hogy – hivatalos, tagállami szinten zajló pályázati eljárást követően – a Magyar Köztársaság Kormánya Pécs városát jelölte az Európa Kulturális Fővárosa 2010 címre.
2. Szerződő Tagok rögzítik, hogy az Európai Unió „2010-es Kulturális Fővárosok” jelölési, majd döntéshozatali folyamata 2006. november 13-án az EU Miniszterek Tanácsának döntésével lezárult, Pécs hivatalosan is megkapta Brüsszeltől az Európa Kulturális Fővárosa címet.
3. Szerződő Tagok közös célnak és érdeknek tekintik a Pécs2010 - Európa Kulturális Fővárosa (EKF) program megvalósítását, melynek megfelelően minden szakmai, politikai fórumon és egyeztetésen az EKF program megvalósítását saját céljukként és feladatukként azonosítják, és annak megfelelően reprezentálják.
4. A PMJVÖ, mint Kiíró a Pécs2010 - Európa Kulturális Fővárosa program Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont (továbbiakban DDRKTK) beruházásának megvalósítása érdekében tervpályázati eljárást folytatott le.
5. Az érvényes és eredményes tervpályázaton a budapesti Török és Balázs Építész Kft. (Tervezők: Balázs Mihály (1023 Budapest, Gerlóczy u. 11.), Tatár Balázs (1031 Budapest, Sylvanus sétány 1.), Török Dávid (1014 Budapest, Országház u. 5.), Már Miklós (1016 Budapest, Derék u. 21.) pályaműve részesült I. díjban. A PMJVÖ mint Kiíró a hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás lefolytatását követően szerződést kötött a nyertes pályamű szerzőjével, a DDRKTK engedélyezési és kiviteli szintű tenderterveinek elkészítésére.
6. Tagok rögzítik, hogy a DDRKTK Projekt a Dél-Dunántúli Akcióterv (DDAT) 4.1.3.-as számú - Pécs EKF 2010 program kiemelt Projektjeinek megvalósítása – prioritás keretében kerül megvalósításra.
7. Tagok rögzítik, hogy az NFÜ-URB-01/2006 számú támogatási szerződés keretében folyósított támogatás Irányító Hatósága a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség ROP IH, Közreműködő Szervezetei az Oktatási és Kulturális Minisztérium valamint a Dél- Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség.
8. Tagok rögzítik, hogy a DDAT 4.1.3.-as számú prioritásból megvalósuló támogatás Irányító Hatósága a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Regionális Operatív Programok Irányító Hatósága, Közreműködő Szervezete a Dél- Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség. A Projektben Támogatóként részt vesz az Önkormányzati Minisztérium.
9. Tagok rögzítik, hogy a PMJVÖ által lefolytatott két szakaszból álló tárgyalásos közbeszerzési eljárás nyertese, a Pécs2010 Konzorcium készíti a DDRKTK Projekt megvalósíthatósági tanulmányát és az európai uniós pályázati dokumentációt.
10. Tagok rögzítik, hogy a DDRKTK projekt jelenleg számított költségvetése nettó **5 091 483 090 Ft.**, funkciója a jelenlegi megyei, városi integrált könyvtár szervezetének, valamint az egyetemi könyvtárnak és a könyvtárak anyagának elhelyezése és korszerű kezelése, továbbá előadó, oktató és kutató egységek kialakítása, egyetemi hallgatói központ (komplex igazgatási, tájékoztatási egység) kialakítása, az ezen feladatokhoz kapcsolódó műszaki és ügyviteli infrastruktúra működéséhez szükséges helyiségek és eszközök, létesítmények és tevékenységek befogadása.
11. Tagok rögzítik, hogy a DDRKTK megvalósítása céljából beadandó pályázat fő kedvezményezettje a BMÖ. A DDRKTK tulajdonlási és működési formája társasház, tulajdonosai a BMÖ és a PTE. Támogatásban részesülő partner, egyúttal a létrejövő új létesítmény társüzemeltetője, az integrált megyei-városi könyvtár intézményt fenntartó önkormányzati társulás útján a PMJVÖ és a BMÖ, valamint az egyetemi könyvtár és az egyetemi funkciókkal összefüggő részek fenntartása kapcsán a PTE lesz. A Pécs2010 Kht., mint a Konzorcium menedzsment szervezete és mint az ESZA típusú tevékenységek lebonyolítója, támogatásban részesülő partner.
12. Tagok rögzítik, hogy a jelen megállapodással létrehozott Konzorcium menedzsment szervezete a Pécs2010 Kht.

13. Tagok tudomásul veszik, hogy az NFÜ-URB-01/2006. sz. Támogatási szerződés lebonyolítását a Pécs2010 Kht. végzi.
14. Tagok tudomásul veszik, hogy Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az 577/2007 (12. 13.) sz. határozatában úgy döntött, hogy a PMJVÖ menedzsment szervezete a Pécs2010 Kht.
15. Tagok vállalják, hogy az európai uniós támogatás elnyerése esetén a támogatási szerződés aláírását megelőzően a konzorciumi együttműködési megállapodást ismételten áttekintik a támogatási szerződés feltételeinek megfelelően és szükség szerint módosítják.

3. A Konzorcium működése

16. A Konzorcium Tagjai maguk közül a BMÖ Tagot választották a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban: Vezető), mely döntést jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítnek.
17. A Vezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését. A Konzorcium a Vezető operatív, a Konzorcium vezetésével és koordinálásával kapcsolatos rendszeres munkáját ellátó, egyes feladatait – a Vezető irányítása alapján - végző, a Támogatóval és a Közreműködő Szervezettel, valamint a Tagokkal kapcsolatot tartó operatív szervezetként a Pécs2010 Kht-t jelöli ki.
18. A Tagok a Projekt előkészítése során kötelesek együttműködni, a jelen Megállapodásban, illetve a Projektben vállalt kötelezettségeik teljesítését kölcsönösen elősegíteni, a teljesítéshez szükséges minden információt megadni.
19. A Megállapodás aláírása kifejezi a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt lezárását követően, a Projektben kifejezett célok megvalósítása érdekében, a pályázatban és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel is biztosítják.
20. A Tagok a Megállapodás aláírásával a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény 219. §-a és 222. §-a alapján meghatalmazzák a Vezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, a Projekt előrehaladási jelentéseket, a kifizetési kérelmeket nevükben és helyettük aláírja.
21. Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Vezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Közreműködő Szervezet, jogszabályban vagy a támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.
22. Amennyiben a támogatási szerződés módosítása szükségessé válik, a módosítás Közreműködő Szervezettel történő kérelmezését megelőzően a Tagok egyeztetni kötelesek egymással. A Vezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Közreműködő Szervezet által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét elfogadják, és az aláírt szerződést a Közreműködő Szervezet részére Vezető a támogatási szerződésben meghatározott időpontig visszaküldi.
23. A Vezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a Közreműködő Szervezettel megkötött támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításait a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.
24. A Vezető kötelezi magát arra, hogy a Közreműködő Szervezetnek, a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.
25. Amennyiben az Irányító Hatóság, a Közreműködő Szervezet vagy a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Pécs2010 Kht-tól, a Pécs2010 Kht. felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben meg-

adni, hogy a Pécs2010 Kht. az Irányító Hatóság, a Közreműködő Szervezet vagy a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa. A Pécs2010 Kht. az általa összeállított tájékoztatókat egyidejűleg a Tagoknak is megküldi.

4. A Tagok jogai és kötelezettségei, vállalásai

26. A Projekt előkészítése érdekében a Tagok az alábbi feladatok megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt cselekvési és pénzügyi ütemtervvel összhangban:

		Feladat	Nettó költség (Ft)	Vissza nem igényel- hető ÁFA (Ft)	Összesen	Támogatás (85%)	Támogatás (50%)	Saját erő (15%)
1	PMJVÖ	Tervezés	71 120 000 Ft	4 978 400 Ft	76 098 400 Ft	64 683 640 Ft		11 414 760 Ft
2	BMÖ	Épület 85%	4 027 369 018 Ft	281 915 831 Ft	4 309 284 849 Ft	3 662 892 122 Ft		646 392 727 Ft
3	BMÖ	Épület 50%	63 280 000 Ft	4 429 600 Ft	67 709 600 Ft		33 854 800 Ft	33 854 800 Ft
4	BMÖ	Eszköz	237 000 000 Ft	16 590 000 Ft	253 590 000 Ft	215 551 500 Ft		38 038 500 Ft
5	PMJVÖ	Útépítés	266 437 080 Ft	53 287 416 Ft	319 724 496 Ft	271 765 822 Ft		47 958 674 Ft
6	PMJVÖ	Útépítéshez közmű	56 539 000 Ft	11 307 800 Ft	67 846 800 Ft		33 923 400 Ft	33 923 400 Ft
7	PMJVÖ	Útépítéshez zöldfelület	15 500 240 Ft	3 100 048 Ft	18 600 288 Ft	15 810 245 Ft		2 790 043 Ft
8	BMÖ	Könyvvizsgáló (0,5%)	25 000 000 Ft	1 750 000 Ft	26 750 000 Ft	22 737 500 Ft		4 012 500 Ft
9	PMJVÖ	FIDIC mérnök (1%)	55 000 000 Ft	3 850 000 Ft	58 850 000 Ft	50 022 500 Ft		8 827 500 Ft
10	PMJVÖ	Jogi és közbesz tanácsadás	60 000 000 Ft	4 200 000 Ft	64 200 000 Ft	54 570 000 Ft		9 630 000 Ft
11	Pécs2010 Kht.	Közbesz technikai költségei	1 000 000 Ft	70 000 Ft	1 070 000 Ft	909 500 Ft		160 500 Ft
12	BMÖ	Nyilvánosság (0,5%)	20 000 000 Ft	1 400 000 Ft	21 400 000 Ft	18 190 000 Ft		3 210 000 Ft
13	PMJVÖ	Tervezői szakfelügyelet	40 000 000 Ft	2 800 000 Ft	42 800 000 Ft	36 380 000 Ft		6 420 000 Ft
14	Pécs2010 Kht.	Projektmenedzsment	53 409 600 Ft	Ft	53 409 600 Ft	45 398 160 Ft		8 011 440 Ft
15	BMÖ	Projektmenedzsment	20 935 152 Ft	- Ft	20 935 152 Ft	17 794 879 Ft		3 140 273 Ft
16	BMÖ	Projektmenedzsment szakértő	27 000 000 Ft	1 890 000 Ft	28 890 000 Ft	24 556 500 Ft		4 333 500 Ft
17	PMJVÖ	Örökségvédelem, régészet	29 653 000 Ft	2 075 710 Ft	31 728 710 Ft	26 969 403 Ft		4 759 307 Ft
18	Pécs2010 Kht.	Adminisztratív költségek	10 000 000 Ft	700 000 Ft	10 700 000 Ft	9 095 000 Ft		1 605 000 Ft
19	Pécs2010 Kht.	ESZA típusú költségek	12 240 000 Ft	856 800 Ft	13 096 800 Ft	11 132 280 Ft		1 964 520 Ft
		Összesen	5 091 483 090 Ft	395 201 605 Ft	5 486 684 695 Ft	4 548 459 050 Ft	67 778 200 Ft	870 447 445 Ft

27. A Projekt keretében vállalt egyéb feladatok:

	Tag neve	Feladat	Határidő
1.	BMÖ, PMJVÖ, PTE, Pécs2010 Kht.	Pályázati dokumentáció elfogadása Pályázati dokumentáció beadása	2008. 06. 26.
2.	BMÖ, PMJVÖ	ÖTM önerő pályázati kérelem benyújtása	A pályázat benyújtásával egyidejűleg
3.	BMÖ	Támogatási szerződés megkötése	
4.	BMÖ, PMJVÖ	Intézményfenntartó társulás létrehozása	2009. 12. 31.
5.	BMÖ, PMJVÖ, PTE	Az integrált megyei-városi könyvtár és az egyetemi könyvtár közötti állomány- és szolgáltatás harmonizáció programja	2009. 12. 31.
6.	BMÖ, PTE	Társasházi alapító okirat elkészítése	A jogerős építési engedély kézhezvételét követő 90 napon belül
7.	BMÖ, PTE	Üzemeltető szervezet megalakítása vagy kiválasztása	2008. 12. 31.

28. A Tagok tudomásul veszik, hogy a Projekt megvalósításához az alábbi saját – pénzbeli– hozzájárulásuk (önrész) szükséges:

Tag neve	Részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest	Nettó összköltség	Vissza nem igényelhető ÁFA	Összesen	Támogatás	Saját erő	ÖTM önerő kiegészítés
BMÖ	70%	4 420 584 170 Ft	307 975 431 Ft	4 728 559 601 Ft	3 995 577 301 Ft	607 982 300 Ft	202 660 767 Ft
PMJVÖ	14,44%	594 249 320 Ft	85 599 374 Ft	679 848 694 Ft	554 125 009 Ft	125 723 685 Ft	41 907 895 Ft
Pécs2010 Kht.	1,2%	76 649 600 Ft	1 626 800 Ft	78 276 400 Ft	66 534 940 Ft	11 741 460 Ft	-
PTE	14,36%	-	-	-	-	125 000 000 Ft	-
Összesen	100%	5 091 483 090 Ft	395 201 605 Ft	5 486 684 695 Ft	4 616 237 250 Ft	870 447 445 Ft	244 568 662 Ft

29. A Tagok az európai uniós pályázat benyújtása előtt a DDRKTK beruházás érdekében elkülönített alszámlát kötelesek nyitni, amely bankszámla számát a kiegészített Konzorciumi Együttműködési Megállapodás rögzíti. A Projekttel kapcsolatos valamennyi pénzforgalom csak ezen a számlán bonyolítható.

30. A PTE a BMÖ részére a támogatási szerződésben rögzített kifizetési ütemtervnek megfelelően bocsátja rendelkezésre az ezen megállapodásba foglalt mértékű pályázati önjelét.

31. A PTE az esedékes számlákból a PTE-re eső önerő rész hányadának megfelelő összeget, a BMÖ felhívásától számított 5 munkanapon belül a Projekt számára létrehozott alszámlára köteles átutalni.

32. PMJVÖ a tulajdonában álló pécsi 19244 hrsz.-ú sporttelep megjelölésű ún. MATÁV - sportpályát a PTE számára 99 évre használatba adta és ez külön szerződésben került rögzítésre, mely szerződés jelen megállapodás 1. számú melléklete.

33. PMJVÖ és BMÖ a Magyar Állam tulajdonában álló pécsi jelenleg 40712 hrsz.-ú sporttelep megjelölésű ún. PEAC-sportpálya (mely a DDRKTK megvalósításának tervezett helyszíne) a rajta álló sportcsarnok telekrészének kivételével, ingyenesen történő önkormányzati tulajdonba vételéhez megszerzi a Magyar Állam képviselőjében eljáró Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. hozzájárulását, azzal, hogy a DDRKTK épületének, a hozzá tartozó parkolónak és szervízútnak a telekré-

- sze a BMÖ, míg a tervezett önkormányzati kezelésű közút kialakítására szolgáló telekrészek PMJVÖ tulajdonába kerülnek.
34. A Tagok döntése alapján megalakításra került a DDRKTK-hoz kapcsolódó Könyvtárszakmai Irányító Testületet, melynek tagjai a következők: Dr. Fischerné Dr. Dárdai Ágnes (PTE Egyetemi Könyvtár), Kalányos Katalin (Csorba Győző Megyei Könyvtár), Kereszturi József (Pécsi Városi Könyvtár).
 35. Jelen megállapodás alapján a DDRKTK-hoz kapcsolódó integrációs program könyvtárszakmai vezetője Dr. Fischerné Dr. Dárdai Ágnes.
 36. A Könyvtárszakmai Irányító Testület feladata, hogy a DDRKTK könyvtárszakmai működésével kapcsolatos koncepciókat és javaslatokat terjesszen a Konzorcium elé. A Konzorcium az előterjesztésekről szavazással dönt. A Könyvtárszakmai Irányító Testület működésének részletes szabályait maga dolgozza ki, az elkészült részletes ügyrend a konzorcium tagjainak egyetértésével lép hatályba.
 37. A Könyvtárszakmai Irányító Testület feladata az integráció részletes programjának kidolgozása, melynek végleges határideje 2009. december 31. A Könyvtárszakmai Irányító Testület által kidolgozott program jelen szerződés 2. számú mellékletét fogja képezni.
 38. Tagok rögzítik, hogy a PMJVÖ a Nemzeti Fejlesztési Ügynökséggel kötött, NFÜ – URB -01/2006. számú támogatási szerződés keretében támogatást kap a beruházás építési engedélyezési tervdokumentációjának elkészíttetésére. PMJVÖ kijelenti, hogy az engedélyes terv feletti rendelkezés jogát a tervezési szerződésben foglaltak szerint átadja BMÖ-nek.
 39. Tagok rögzítik, hogy PMJVÖ rendelte meg a DDRKTK kiviteli szintű tenderterveit, ennek költsége a PMJVÖ-t terheli az európai uniós pályázat benyújtásáig. PMJVÖ kijelenti, hogy e dokumentáció valamint a kialakított megbízási követelmények feletti rendelkezés jogát a tervezési szerződésben foglaltak szerint átadja a BMÖ-nek. A Tagok hozzájárulnak ahhoz, hogy ez a költség elszámolható költségként szerepelhessen az európai uniós pályázatban.
 40. Tagok rögzítik, hogy PMJVÖ rendelte meg a DDRKTK tervezett helyszínének örökségvédelmi hatástanulmányát és régészeti próbafeltárását, ennek költsége PMJVÖ-t terheli az Európai uniós pályázat benyújtásáig. A Tagok hozzájárulnak ahhoz, hogy ez a költség elszámolható költségként szerepelhessen az európai uniós pályázatban. Amennyiben a régészeti vizsgálat költsége, előre nem látható okokból, meghaladja a tervezett összeget, úgy a további költség viseléséről Tagok külön megállapodást kötnek.
 41. A Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló Projekt előrehaladási jelentéseket, záró jelentést és Projekt fenntartási jelentést (továbbiakban együtt Projekt előrehaladási jelentés) a Konzorcium nevében a Pécs2010 Kht-val állítja össze, és a Vezető aláírása után elküldi a Közreműködő Szervezetnek.
 42. A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt, projekt előrehaladási jelentéssel még le nem fedett időszakban elvégzett tevékenységeik előrehaladásáról a projekt előrehaladási jelentés Közreműködő Szervezet részére történő benyújtásának határidejét megelőző 15 munkanappal kötelesek beszámolni a Vezető részére, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket. A Vezető jóváhagyása után a Pécs2010 Kht. készíti el az előrehaladási jelentést.
 43. A támogatás igényléséhez szükséges kifizetési kérelmet a Pécs2010 Kht. állítja össze és a Vezető jóváhagyása után küldi el a Közreműködő Szervezetnek. A Tagok a kifizetési kérelem összeállításához szükséges, a támogatási szerződésben meghatározott dokumentumokat a Pécs2010 Kht-nak küldik meg. A dokumentumokat és számlákat a támogatási szerződésben meghatározott alakíságnak megfelelően kell elküldeni a Pécs2010 Kht-nak.
 44. A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési kérelemhez tartozó, általuk benyújtott számlára eső, a Közreműködő Szervezet által jóváhagyott támogatást a Vezető utalja a megjelölt bankszámlákra. A Vezető köteles a Közreműködő Szervezet által átutalt támogatást a Közreműködő Szervezet utalásától számított öt munkanapon belül a Tagok részére átutalni.

45. A Tagok a Megállapodás aláírásával tudomásul veszik, hogy a Vezető legfeljebb annak a támogatási aránynak megfelelő támogatási összeget utal a Tag részére, amelyet a pályázati kiírás, illetve a támogatásról szóló döntés maximálisan meghatározott. A Közreműködő Szervezethez benyújtandó következő kifizetési kérelemhez a Vezető köteles csatolni a Tag részére történő átutalást igazoló bizonylatot.
46. Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Vezetőnek az adóhatóságok (állami adóhatóság, vámhatóság, önkormányzati adóhatóság) tájékoztatása szerint lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartása van, és emiatt a Közreműködő Szervezet a Vezetőt megillető támogatás folyósítását felfüggesztette; a Közreműködő Szervezet a Tagoknak közvetlenül utalja a Tagot megillető támogatási összeget, feltéve, hogy a Tag által, a Vezetőn keresztül benyújtott kifizetési kérelemmel kapcsolatban nem merül fel olyan körülmény, amely miatt a támogatás folyósítását fel kell függeszteni, vagy meg kell tagadni.
47. Tagok tudomásul veszik, hogy amennyiben 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § 15. pontjában meghatározott szabálytalanság miatt, vagy a támogatási szerződésben, illetve jogszabályban meghatározott ok miatt a Közreműködő Szervezet a kifizetési kérelemben szereplő egyes tételek kifizetését megtagadja, vagy csökkenti a támogatás összegét, a Vezető sem utal, vagy csökkentett összegben utal az érintett tételt benyújtó Tag részére.
48. Amennyiben a Közreműködő Szervezet vagy a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt a már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget visszafizetni, a Közreműködő Szervezet erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.
49. Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a Közreműködő Szervezet a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.
50. Biztosíték nyújtási kötelezettség tekintetében a 281/2006 (12. 23.) a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló kormányrendelet X. fejezetében (57-61§) foglaltak szerint kell eljárni.
51. A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Vezető kötelezettsége. Az ennek elmulasztásából eredő károkért a Támogató és a Közreműködő Szervezet irányában a Vezető tartozik felelősséggel. A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Vezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a Konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való, egymással szemben fennálló felelősségét.
52. A Tagok az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatok maradéktalan teljesítéséért felelnek.

5. Kapcsolattartás

53. A Konzorcium Tagjai – titoktartási kötelezettség mellett - teljes betekintési joggal rendelkeznek a DDRKTK Projekthez kapcsolódó valamennyi dokumentációba. Betekintési jogukhoz kapcsolódóan a dokumentumok elkészítéséhez, és a végső döntések előkészítéséhez javaslattevési és döntési jogkörrel rendelkeznek.
54. A Tagok haladéktalanul kötelesek tájékoztatni egymást az általuk vállalt feladatok előrehaladásáról, valamint ha a Projekt keretében általuk vállalt feladat megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

55. A Konzorcium kiemelt feladata, hogy a DDRKTK Projekt előkészítése kapcsán a helyzetértékelő egyeztetések során a döntés-előkészítő dokumentumokat véleményezze és a megvalósítás érdekében konszenzusra törekedjen.
56. A Konzorcium szakmai szerve a Könyvtárszakmai Irányító Testület.
57. A Konzorcium működésével kapcsolatos operatív és adminisztratív teendőket, valamint a folyamatos egyeztetést a Közreműködő Szervezettel, az Irányító Hatósággal és a kormányzat szakmailag illetékes szerveivel a Pécs2010 Kht. látja el.
58. A Pécs2010 Kht. köteles szakmai tudásával támogatni a Konzorcium működését és köteles minden szakmai segítséget megadni a Tagoknak.
59. A Konzorcium tagjai hetente előre meghatározott módon üléseznek, az ülést a Vezető döntése szerint a Pécs2010 Kht. hívja össze az előzetesen egyeztetett napirend alapján. A Tagok jóváhagyásával a Konzorcium ülésrendje, gyakorisága eltérhet.
60. A Tagok által delegált, szavazati joggal rendelkező személyek:
 - Dr. Hargitai János a BMÖ Közgyűlésének elnöke
 - Tasnádi Péter PMJV polgármestere
 - Dr. Gábrriel Róbert a PTE rektora
 - Mészáros András a Pécs2010 Kht. ügyvezető igazgató

A szavazati joggal rendelkező személyek maguk helyett, írásban, esetileg, más természetes személyt felhatalmazhatnak.
61. A Tagok által, előre közölt módon, általánosan vagy esetileg megnevezett személyek az ülésen tanácskozási joggal vehetnek részt.
62. A Tagok megbízásából általános tanácskozási joggal rendelkező személyekről a Tagok írásban értesítik a Pécs2010 Kht-t.
63. A Konzorcium titkára a Pécs2010 Kht-val munkajogi jogviszonyban áll.
64. A Konzorcium ülésein állásfoglalásokat, döntéseket fogalmaz meg a DDRKTK projekt előrehaladásával kapcsolatosan. Az itt született állásfoglalások és döntések belső munkaanyagok tekintendők, így azok önállóan nem publikusak. Az üléseken elhangzottokról, állásfoglalásokról és döntésekről csak a Tagokkal való egyeztetést követően adható és jelentethető meg bármilyen információ.
65. Az állásfoglalások, döntések meghozatalakor a Konzorcium tagjai konszenzusos döntéshozatalra törekednek, ennek hiányában az egyszerű többség szabályai szerint megszavazott állásfoglalás tekintendő döntésnek. Minden Konzorciumi tagnak egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén a Vezető szavazata dönt. A döntéshez a kisebbségben maradt tag a különvéleményét csatolhatja. Az ülés akkor határozatképes, ha legalább három Konzorciumi tag képviselőjében a szavazati joggal rendelkező személy jelen van.
66. A hetente történő szóbeli egyeztetés összehívása, a napirendi pontokat tartalmazó meghívó kiküldése, a jegyzőkönyvvezetés a Pécs2010 Kht. feladata. A jegyzőkönyvet valamennyi Tagnak aláírásával hitelesítenie kell. Az egyeztetésekről készült jegyzőkönyvek a Konzorciumi Együttműködési Megállapodás mellékleteivé válnak. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Vezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztetőt a Közreműködő Szervezet bármikor kérheti.
67. Az ülések helyszíne a Pécs2010 Kht. székhelye (7621 Pécs Mária u. 9.). A Tagok előzetes jóváhagyásával a Konzorcium ülésének helyszíne módosulhat.

68. A Konzorcium rendkívüli ülését bármelyik Tag kezdeményezésére a Vezetőnek kötelező összehívnia. A rendkívüli ülés összehívásához szükséges megjelölni a kezdeményezőt, a tárgyalandó napirendet, illetve a rendkívüli ülés indokát.
69. A Pécs2010 Kht. a hetente történő egyeztetéseken köteles a Konzorciumnak beszámolni az addig elért eredményekről, a felmerült problémákról és a Projekt az ütemezés szerinti előrehaladásának pillanatnyi állásáról. A tagok az ülésen kötelesek minden olyan információt a Konzorcium tudomására hozni, mely a Projekt megvalósítása szempontjából releváns. Az ülések közti időszakban minden, előbb körülírt információt kötelesek a Pécs2010 Kht-nak eljuttatni.
70. A Konzorciumi tagok kapcsolattartónak a következő személyeket jelölik ki:

Név	Szervezet	e-mail	telefon
Egry Dóra	Pécs2010 Kht.	egry@pecs2010.hu	30-469-09-16
Dr. Hohl Tímea	PMJVÖ	hohlt@ph.pecs.hu	30-815-26-62
Póla Gábor	BMÖ	pola.gabor@baranya.hu	30-33-99-127
Dr. Fischerné Dr. Dárdai Ágnes	PTE	dardai@lib.pte.hu	30-23-75-153

71. A Konzorcium tagjai tudomásul veszik, hogy tagságuk megszűnését követően is vonatkozik rájuk a Konzorcium munkájához kapcsolódóan vállalt titoktartási kötelezettségük.

6. A Konzorcium képvisellete

72. A Vezető a Konzorciumot az Irányító Hatóság, a Közreműködő Szervezet és a Támogató felé valamint más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő eseti megállapodásának hiányában, a Pécs2010 Kht.-n keresztül képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Pécs2010 Kht.-t értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíti a Pécs2010 Kht.-t.

7. A felépítmény, a beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

73. A beruházás folyamatában:
- pályázó a BMÖ mint főkezdményezett,
 - kedvezményezett partnerek a PTE, a PMJVÖ és a Pécs2010 Kht.,
 - tulajdonosok a BMÖ, és a PTE ,
 - építési engedélyes a PMJVÖ.
74. A pályázati támogatás felhasználásával a Projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgokkal és egyéb jogosultságokkal kapcsolatos jogok az alábbiak szerint kerülnek meghatározásra.

A létrejövő társasház tekintetében a BMÖ 65 %-ot, a PTE 35%-ot tulajdonol. A PTE a pályázati önéreje 13,93% valamint a BMÖ tulajdonába ingyenes vagyonátadással kerülő telekrészen fennálló PTE vagyongazdálkodási jogáról való lemondása ellenértékének megfelelő értékű 21,07% tulajdoni hányad együttes értéke szerint tulajdonolja mindösszesen az ingatlan 35%-át. A PTE a létrejövő társasház 49%-át veszi használatba, így a tulajdoni hányada és az általa használt épület hányad nagysága közötti 14%-nyi különbséget után évi induló bruttó 16, 44 millió Ft bérleti díjat köteles a tulajdonos BMÖ-nek megfizetni. A PTE állja az általa használt hányad tekintetében a fenntartás és üzemeltetés költségeit. Az épület pontos felosztását tartalmazó helyiséglista jelen megállapodás 3. számú melléklete.

75. A Tagok megállapodása alapján az eszközbeszerzésre irányuló közbeszerzési eljárás során a BMÖ mint ajánlatkérő lép fel.

A beszerzett eszközök a Tagok megállapodása szerint a megalakítandó társasház tulajdonába kerülnek, azzal, hogy az eszközök feletti rendelkezési jogot tételes tárgyi leltár alapján osztják meg egymás között. A Tagok a saját használatukba került eszközök pótlásáról, karbantartásáról gondoskodnak, ezeket a költségeket a társasházi költségek részeként kezelik.

76. A jelen Megállapodás 27. pontja alapján a társasház alapító okiratát, az erre az eljárásra vonatkozó törvényi szabályozás keretei között, a tulajdonosok által a jogerős építési engedély kézhezvételét követő 90 napon belül, a tenderterv figyelembevételével, a 65% – 35% arányú tulajdoni megosztásnak megfelelően kialakított külön tulajdonú ingatlanrészek meghatározásával kell a tulajdonosoknak megalkotni.

77. Tagok a DDRKTK üzemeltetésére közös vállalkozást alakítanak vagy közbeszerzési eljárásban választanak ki üzemeltető szervezetet. Az üzemeltető szervezet fő feladata a komplexum teljeskörű technikai üzemeltetése.

Ennek keretében:

- valamennyi, az üzemeltetésben résztvevő alvállalkozó kiválasztása (takarítás, őrzés, valamennyi közüzemi szerződés megkötése, stb.)
- épületüzemeltetéshez, a parkolóhoz és a parkterülethez kapcsolódóan teljeskörű karbantartási és állagmegóvási feladatellátás.

78. Az épület rendezvénynaptárát az üzemeltető szervezet vezeti. A rendezvénynaptár alapján jogosult a társasház alapító okiratában, szervezeti és működési szabályzatában, illetve az erre vonatkozó társasházi közgyűlési határozatban megállapított keretek között és feltételek mellett, az ott meghatározott ingatlanrészekre, illetve időkeretre rendezvényt, üzleti célú eseményt szervezni az épületben, e célból az épületet illetve az épület egyes részeit bérbeadni. Ebben az esetben a konkrét rendezvényre szóló szerződést az üzemeltető szervezet köti meg az érintett külső szervezettel, piaci alapú bérleti díjszabás alapján, mely bérleti díjbevétel a társasház működtetését végző szervezethez folyik be, mint a társasház bevétele, és ezáltal a társasház működtetéséhez járul hozzá.

79. Az üzemeltető szervezet végzi az épületben, a társasházi alapító okirat szerint erre kijelölt épületrészek tartós bérbeadását, hasznosítását, az ebből befolyó díjbevétel szintén a társasház működtetésének költségeit csökkenti.

80. A könyvtári szolgáltatásokhoz kapcsolódó bevételek a társasházat működtető szervezethez folynak be. A könyvtárszakmai tevékenységhez kapcsolódó bevételek és kiadások nem beszámíthatók és nem elszámolhatók a társasház fenntartási és működési költségeivel, vagy a tulajdonosok bármilyen tartozásával szemben, hanem teljes összegben a használati arányok szerinti megosztásban (49% PTE - 51% BMÖ) fizetendőek ki a tulajdonosok részére. A tulajdonosok ugyanilyen arányban viselik a könyvtárszakmai szolgáltatáshoz kapcsolódó kiadásokat is. Az elszámolás rendjéről a fenntartók által legkésőbb 2008. december 31-ig megkötendő külön megállapodás rendelkezik.

81. A fenntartási, működtetési költségeket a tulajdonosok tulajdoni arányuknak megfelelően biztosítják a társasház képviselőjében eljáró üzemeltető szervezet részére.

82. A BMÖ az épületben fennálló résztulajdona egészét, a legkésőbb 2009. 12. 31-ig megalakítandó, a BMÖ és a PMJVÖ Intézményfenntartó Önkormányzati Társulása által létrehozott, önálló jogi személyiségű integrált megyei-városi könyvtárintézménynek valamint a PTE-nek adja bérbe a jelen megállapodásban rögzített arányban és módon.

83. PMJVÖ a beruházásban finanszírozóként, a beruházás pénzügyi támogatójaként vesz részt. Kijelenti, hogy a megépülő létesítményben tulajdonjogot nem kíván szerezni, a használatbavételt, üzembehelyezést követően az integrált megyei-városi könyvtár fenntartási, működési költségeihez az Intézményfenntartó Önkormányzati Társuláson keresztül járul hozzá.

8. A Konzorciumi tagság megszűnése

84. Tagok jelen Megállapodás aláírásával megerősítik, hogy a Projekt megvalósításában részt kívánnak venni, annak megvalósítása során a többi Taggal fokozottan együttműködnek, és a Konzorciumból csak abban az esetben lépnek ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, nekik fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képesek.
85. A Vezető nem jogosult a Konzorciumból kilépni, a Tagok azonban megállapodhatnak, hogy a Konzorcium vezetését az erre irányuló szerződésmódosításban meghatározott időponttól más Tag lássa el.
86. A Vezető felmondással a Konzorciumból kizárja azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.
87. A felmondási jog gyakorlása előtt a Vezető köteles kikérni a Tagok véleményét. Az erről született írásos, Tagok által aláírt emlékeztetőt köteles megküldeni a Közreműködő Szervezetnek.
88. Valamely Tag kilépése vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.
89. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a pályázati kiírásban foglalt követelményeknek.
90. A Tag, kilépési szándéka esetén, köteles haladéktalanul egyeztetést kezdeményezni a Vezetővel a Projekt céljának elérése érdekében, a Vezető erről a tagokat tájékoztatja. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorcium Vezetőjének a kiválás időpontjától számított 10 napon belül a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett feladatokról beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyakat a Vezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. A feladat átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Vezető, a kilépő tag és a feladat-átvétellel érintett Tag ír alá.
91. A kilépő tagot, jelen Megállapodás alapján, a kiválást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési, adatszolgáltatási és ellenőrzés-tűrési kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.
92. A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kezdeményezik, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha a Tagok az ingyenes használatról határoznak, a kiváló Tag tudomásul veszi, hogy a támogatási szerződésben meghatározott, a fenntartásra vonatkozó szabályok rá nézve a kiválását követően is kötelező érvényűek, a támogatási szerződés megszűnéséig időpontjáig.
93. Amennyiben a jelen megállapodás 8. fejezetébe foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, ahhoz a Tagok egyetértésén túl a Támogató és a Közreműködő Szervezet hozzájárulása is szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezettje általi módosításra előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Közreműködő Szervezettől.

9. A tagok egyéb megállapodásai

94. Tagok rögzítik, hogy az európai uniós pályázatot közösen nyújtják be, és tudomásul veszik, hogy a Konzorciumi Tagok társpályázók, támogatásban részesülő partnerek is egyben.

95. Tagok vállalják, hogy az európai uniós pályázat benyújtása előtt a pályázati útmutatónak megfelelően jelen megállapodást szükség szerint módosítják.
96. Tagok vállalják, hogy a Projekt megvalósításához szükséges testületi hozzájárulásokat, a megállapodásban rögzített határidőig beszerzik.
97. Mivel a 2003. évi CXXIX. sz. a közbeszerzésekről szóló törvény rendelkezései szerint a közbeszerzési eljárásokban egy ajánlatkérő lehet, ezért Tagok rendelkeznek a közbeszerzési eljárásokban való együttműködésükről is az alábbiak szerint.
98. Tagok megállapodnak mindazon feltételekben és keretekben, melyek alapján a közbeszerzési eljárás lefolytatása során együttműködnek, az egyes jogokat érvényesítik, a kölcsönösen megállapított kötelezettségeket teljesítik.
99. Tagok a jelen megállapodáson alapuló partneri kapcsolatuk fő alapelveként deklarálják, hogy mindenkor a piaci tisztesség és a kölcsönös együttműködés fokozott követelményei szerint kívánnak eljárni.
100. Tagok együttműködnek annak érdekében, hogy a DDRKTK megvalósítása céljából, megfelelő szakmai kompetenciával rendelkező vállalkozók kerüljenek megbízásra a rendelkezésre álló források szerinti díjazással.
101. Tagok megállapodnak abban, hogy a DDRKTK megvalósítása céljából a közbeszerzési eljárásokat – a jelen megállapodásban rögzített kivételekkel - a BMÖ írja ki. Jelen megállapodás aláírásával a Tagok megbízzák a BMÖ-t, hogy érdekükben is a Kbt. szerinti közbeszerzési eljárásokat kiírja.
102. A közbeszerzési eljárások lefolytatását a Pécs2010 Kht. végzi, mint a Konzorcium menedzsment szervezete.
103. Tagok közösen alakítják meg a kiírandó közbeszerzések Bíráló Bizottságát, mely közbeszerzési bíráló bizottságba tagokat delegálnak az alábbiak szerint:
 - BMÖ: 2 fő
 - PMJVÖ: 2 fő
 - PTE: 2 fő
 - Pécs2010 Kht.: 1 főTagok tudomásul veszik, hogy a bíráló bizottságba az Irányító Hatóság és a Közreműködő Szervezet is tagot delegál.
104. A Bíráló Bizottság egyben az eljárás szakmai előkészítő és Tagok közös eljárásának egyeztető grémiuma is.
105. A Bíráló Bizottság a szakmai előkészítés folyamatában pontosan megjelöli és definiálja a közbeszerzési eljárásban kiválasztott vállalkozó által elvégzendő feladatokat és a megrendelni kívánt szolgáltatásokat.
106. A Bizottság, amely előre meghatározott munkarend szerint ülészik
 - előkészíti a közbeszerzési felhívásokat és dokumentációkat, meghatározza a kiírások szakmai és műszaki kritériumrendszerét, az elvárt referenciákat, az alkalmasság feltételeit, a vállalkozási szerződések tervezetét, a bírálati szempontokat
 - oly módon, hogy valamennyi dokumentum elfogadásához a Tagok képviselőinek egyhangú döntése szükséges. A közbeszerzési eljárás csak egyhangúan jóváhagyott közbeszerzési dokumentáció alapján indítható meg.

107. Tagok meghatározhatják azt a vállalkozói díj összeget, amelyet ha a közbeszerzési dokumentációban meghatározott feladatok tekintetében a megajánlott vállalkozói díj meghalad, akkor bármely fél az összességében a legelőnyösebb ajánlatot a rendelkezésére álló anyagi fedezetre tekintettel nem megfelelőnek minősíthet, kivéve, ha a többi Tag a többletköltséget saját forrása terhére vállalja.
108. A Pécs2010 Kht. vállalja a közbeszerzési eljárások lebonyolítását, és a lebonyolítások technikai költségeit megelőlegezi, valamint a jelen megállapodással kapcsolatos eljárási cselekményekhez helyiséget és adminisztratív eszközöket biztosít. Ezen költségek a Konzorciumi Tagok közötti elszámolás tárgyát képezik.
109. A Tagok kifejezetten hozzájárulnak ahhoz, hogy a közbeszerzési eljárások technikai lebonyolítására egy erre szakosodott, a PMJVÖ-vel megbízási jogviszonyba kerülő független közbeszerzési tanácsadó és lebonyolító jogi képviselő (a továbbiakban Közvetítő) kerüljön kiválasztásra.
110. A közbeszerzési eljárás lefolytatásánál, fokozott figyelmet kell fordítani arra, hogy a Projekt megkezdését jelentő, a Projekt tárgyára vonatkozó megrendelés időpontja nem előzheti meg a közbeszerzési eljárás lefolytatását.
111. A Pécs2010 Kht. köteles tájékoztatni a Közreműködő Szervezetet a közbeszerzési eljárás megindításáról, az esetleges jogorvoslati eljárásról és annak eredményéről. A Pécs2010 Kht. megküldi a Közreműködő Szervezetnek az ajánlati, részvételi felhívást, az ajánlatok elbírálásának befejezésekor készített összegezt, jogorvoslati eljárás esetén az eljárás megindításáról szóló értesítést, és a közbeszerzési döntőbizottság (KDB) határozatát, valamint a Kbt. által előírt esetekben hivatalos közbeszerzési tanácsadó igénybevételének igazolását.
112. A közösségi értékhatárok feletti beszerzések esetében a közbeszerzési eljárás megindításának szándékáról a Pécs2010 Kht. az eljárás tervezett megindítása előtt legalább 15 nappal tájékoztatja a Közreműködő Szervezetet, és az Európai uniós Közbeszerzési Koordinációs és Szabályossági Egységet (EKKE).
113. A Tagok az ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívás összeállításakor és az eljárás lefolytatása során kötelesek biztosítani a kizáró okok és legalább a pénzügyi-gazdasági alkalmasság körében a teljes körű hiánypótlás lehetőségét.

9. Záró rendelkezések

114. Jelen megállapodás 27 oldalon és 12 db eredeti példányban készült
115. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró Tag aláírásának napjával.
116. Jelen megállapodás hatályba lépésével hatályát veszti a Tagok között 2008. február 13-án aláírt Konzorciumi Együttműködési Megállapodás és a továbbiakban a Tagok jogviszonyára, jogosultságaira és kötelezettségeire kizárólag jelen, módosított Konzorciumi Együttműködési Megállapodás rendelkezései vonatkoznak.
117. A Konzorcium a létesítmény jogerős hatósági használatbavételi engedélyének kézhezvétele után a tényleges üzembe helyezést követő 10. év december 31-vel szűnik meg, minden külön intézkedés vagy jognyilatkozat nélkül, azzal, hogy a Vezető a megszűnés tényéről, a megszűnést követő 30 napon belül írásban tájékoztatja a Tagokat.
118. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.
119. Tagok rögzítik, hogy az általuk vállalt feladatok teljesítése körében születő közgyűlési, egyéb testületi határozatok, jelen Megállapodás elválaszthatatlan mellékleteivé válnak.

120. A Megállapodás a Tagok közös akaratával, kizárólag írásban módosítható. A pályázat benyújtása előtt – a Megállapodás módosításával - a Tagok vállalásait aktualizálni szükséges.

121. A Tagok képviselőiben aláíró személyek kijelentik, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek.

122. Jelen Megállapodáshoz kapcsolódó jogviták esetére a Tagok a per tárgya és értéke szerint hatáskörrel bíró Pécsi Városi Bíróság illetve a Baranya Megyei Bíróság illetékességét kötik ki.

A Tagok a Megállapodást alapos áttanulmányozás, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt írták alá.

Konzorcium vezetője

Konzorciumi tag

Konzorciumi tag

.....
Dr. Hargitai János
Baranya Megyei Önk.

.....
Dr. Gábrriel Róbert
Pécsi Tudományegyetem

.....
Tasnádi Péter
Pécs M. J. Város Önk.

P.H.

P.H.

P.H.

Aláírás dátuma:

Aláírás dátuma:

Aláírás dátuma:

.....

.....

.....

Konzorciumi tag

.....
Mészáros András
Pécs2010 Kht.

P.H.

Aláírás dátuma:

.....

**A 87/2008. (VI. 26.) Kgy. határozat
1. számú melléklete****ALAPÍTÓ OKIRAT**

Az intézmény neve:	Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona
Az intézmény székhelye:	7700 Mohács, Kórház u. 1-3.
Az Intézmény telephelye:	7700 Mohács, Perényi u. 13.
OM azonosító:	038442
Az intézmény típusa:	Többcélú, közös igazgatású intézmény gyógypedagógiai nevelési- oktatási intézmény; - szakiskola; - kollégium; - egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény, - egységes konduktív pedagógiai intézmény; - nevelési tanácsadó; - nevelőotthoni és nevelőintézeti ellátás; - oktatási célok és egyéb feladatok.
Működési területe:	Baranya megye Egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény, egységes konduktív pedagógiai intézmény és nevelési tanácsadó esetében: Mohács és kistérsége
Az intézmény alapító neve:	Baranya Megyei Tanács
Az alapítás éve:	1960.
Az intézmény fenntartója:	Baranya Megyei Önkormányzat
Felügyeleti szerve:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
A fenntartó székhelye:	Pécs, Széchenyi tér 9.
Az intézmény jogállása:	Önálló jogi személy
Gazdálkodása:	Önállóan gazdálkodó költségvetési szerv
Az intézményvezető kinevezésének rendje:	Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozott időre nevezi ki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint
Óvodai csoportok, iskolai évfolyamok száma:	1 gyógypedagógiai óvodai csoport, 1-8. évfolyam + 4, 5 szakiskolai évfolyam
Szakmacsoportok:	Mezőgazdaság; egészségügy; vendéglátás-idegenforgalom.
Maximális tanulólétszámok:	
Óvoda	10 fő
Általános iskola:	160 fő
Szakiskola:	90 fő
Kollégiumi férőhely:	84 fő
Gyermekotthon (gyermekvédelmi szakellátás):	20 fő
Szakágazat: 852010	
Alaptevékenysége (szakfeladatai)	80122-5 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása középsúlyos értelmi fogyatékos, halmozottan fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása

- 80112-6 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése
középsúlyos értelmi fogyatékos, halmozottan fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása
- 80222-5 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai nevelése, oktatása (9-10. évfolyamon) halmozottan fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása
- 80225-2 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakképesítés megszerzésére felkészítő iskolai oktatása (szakképzési évfolyamokon) halmozottan fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása
- 80221-4 Nappali rendszerű szakiskolai nevelés, oktatás (9-10. évfolyam)
- 80224-1 Nappali rendszerű szakképesítés megszerzésére felkészítő iskolai oktatás
- 80511-3 Napközi otthoni és tanuló szobai foglalkozás (szorgalmi időben)
- 85314-7 Nevelőotthoni és nevelőintézeti ellátás
- Gyermekvédelmi szakellátás keretében, otthont nyújtó ellátás körében különleges ellátást biztosít:
- az átmeneti és a tartós nevelésbe vett gyermekeknek
 - utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtteknek
- 55131-5 Diákotthoni, kollégiumi szálláshelynyújtás
- 55132-6 Diákotthoni, kollégiumi szállásnyújtás sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók számára középsúlyos értelmi fogyatékos, halmozottan fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált ellátása
- 80521-2 Pedagógiai szakszolgálat
- Nevelési Tanácsadó a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók oktatása
- Egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény, egységes konduktív pedagógiai intézmény
- Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos, enyhén értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók szegregált oktatása
 - Fejlesztő felkészítés
 - Logopédiai ellátás
 - Gyógytestnevelés
 - Konduktív pedagógiai feladatok
 - Utazó szakember hálózat működtetése
 - Szaktanácsadás, gyógypedagógiai módszerek ismertetése, pedagógusok képzése, továbbképzésének, önképzésnek segítése
 - Tanuló tájékoztató, tanácsadó szolgálat
- 80591-5 Oktatási célok és egyéb feladatok
- egészségügyi intézményekben tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek oktatása
- 92403-6 Diáksport
- 55231-2 Óvodai intézményi közétkeztetés
- 55232-3 Iskolai intézményi közétkeztetés
- 55233-4 Kollégiumi intézményi közétkeztetés
- 55241-1 Munkahelyi vendéglátás
- 75177-9 Szakmai tevékenységet irányító és kiegészítő szolgáltatás
- 75192-2 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
- 85191-2 Anya-, gyermek- és csecsemővédelem (Iskola egészségügyi ellátás)
- Könyvtári szolgáltatás

Az intézmény vállalkozásként végezhető tevékenysége: -

A vállalkozási tevékenység mértéke: -

A feladatellátást szolgáló vagyon:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Baranya Megyei Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.

A vagyon felett rendelkező:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2008. június 26.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az intézmény módosított alapító okiratát a 87/2008. (VI. 26.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat 2008. augusztus 1. napjától hatályos.

**A 87/2008. (VI. 26.) Kgy. határozat
2. számú melléklete**

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az intézmény neve:	Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma
Az intézmény székhelye:	7300 Komló, Tompa Mihály u. 14.
OM azonosító:	038441
Az intézmény típusa:	Többcélú, közös igazgatású intézmény: - gyógypedagógiai nevelési-oktatási intézmény; - gyógypedagógiai nevelési intézmény; - szakiskola; - kollégium; - egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény, egységes konduktív pedagógiai intézmény.
Működési területe:	Baranya megye Egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény, egységes konduktív pedagógiai intézmény esetében: Komló és kistérsége
Az intézmény alapító neve:	Komló Városi Tanács Művelődési Osztálya
Az alapítás éve:	1956. (Kisegítő Iskola, Komló)
Az intézmény fenntartója:	Baranya Megyei Önkormányzat
A fenntartó székhelye:	Pécs, Széchenyi tér 9.
Felügyeleti szerve:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
Az intézmény jogállása:	Önálló jogi személy
Gazdálkodása:	Önállóan gazdálkodó költségvetési szerv
Az intézményvezető kinevezésének rendje:	Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése ha- tározott időre nevezi ki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint
Óvodai csoportok:	1 gyógypedagógiai óvodai csoport,
Iskolai évfolyamok száma:	1-8. évfolyam + 4 szakiskolai évfolyam
Szakmacsoportok:	kereskedelem- marketing, üzleti adminisztráció; nyomdaipar; in- formatika; könnyűipar.
Maximális tanulólétszámok:	
Óvodai létszám:	10 fő
Általános iskola:	140 fő
Szakiskola:	90 fő
Kollégiumi ellátás:	66 fő
Szakágazat:	852010

Alaptevékenysége (szakfeladatai)

80122-5 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása

- 80112-6 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos, beszéd fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása
- 80222-5 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai nevelése, oktatása (9-10. évfolyamon) testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása
- 80225-2 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakképesítés megszerzésére felkészítő iskolai oktatása (szakképzési évfolyamokon) testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), autista, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása
- 80221-4 Nappali rendszerű szakiskolai nevelés, oktatás (9-10. évfolyam)
- 80224-1 Nappali rendszerű szakképesítés megszerzésére felkészítő iskolai oktatás
- 80511-3 Napközi otthoni és tanuló szobai foglalkozás (szorgalmi időben)
- 55132-6 Diákotthoni, kollégiumi szállásnyújtás sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók számára testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos, beszéd fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált ellátása
- Diákotthoni, kollégiumi szállásnyújtás sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók számára szakfeladatot kiegészíti a „testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos, beszéd fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált ellátása” szöveggel;
- 80521-2 Pedagógiai szakszolgálat
Egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény, egységes konduktív pedagógiai intézmény
- Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos, beszéd fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók szegregált ellátása
 - Fejlesztő felkészítés
 - Logopédiai ellátás
 - Konduktív pedagógiai feladatok
 - Gyógytestnevelés
 - Utazó szakember hálózat működtetése
 - Szaktanácsadás, gyógypedagógiai módszerek ismertetése, pedagógusok képzése, továbbképzésének, önképzésnek segítése
 - Tanuló tájékoztató, tanácsadó szolgálat
- 92403-6 Diáksport
- 55231-2 Óvodai intézményi közétkeztetés
- 55232-3 Iskolai intézményi közétkeztetés
- 55233-4 Kollégiumi intézményi közétkeztetés

55241-1 Munkahelyi vendéglátás
75192-2 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
85191-2 Anya-, gyermek- és csecsemővédelem (Iskola egészségügyi ellátás)
Könyvtári szolgáltatás

Az intézmény vállalkozásként végezhető tevékenysége: -

A vállalkozási tevékenység mértéke: -

A feladatellátást szolgáló vagyon: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Baranya Megyei Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.

A vagyon felett rendelkező: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2008. június 26.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az intézmény módosított alapító okiratát a 87/2008. (VI. 26.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat 2008. augusztus 1. napjától hatályos.

**A 87/2008. (VI. 26.) Kgy. határozat
3. számú melléklete**

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az intézmény neve:	Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona
Az intézmény székhelye:	7720 Pécsvárad, Kossuth Lajos u. 4.
Az intézmény telephelye:	Pécsvárad, Kossuth Lajos u. 6. I/1.,2. Pécsvárad, November 29. u. 17. Pécsvárad, Vasút u. 2. (tanbolt)
OM azonosító	038448
Az intézmény típusa:	Többcélú, közös igazgatású intézmény: - gyógypedagógiai nevelési- oktatási intézmény; - szakiskola; - kollégium; - gyermekotthon; - pedagógiai szakszolgálatok;
Működési területe:	Baranya megye Pedagógiai szakszolgálat esetében Pécsvárad és kistérsége
Az intézményalapító neve:	Baranya Megyei Tanács
Az alapítás éve:	1966.
Az intézmény fenntartója:	Baranya Megyei Önkormányzat
A fenntartó székhelye:	Pécs, Széchenyi tér 9.
Felügyeleti szerve:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
Az intézmény jogállása:	Önálló jogi személy
Gazdálkodása:	Önállóan gazdálkodó költségvetési szerv
Az intézményvezető kinevezésének rendje:	Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozott időre nevezi ki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint
Iskolai évfolyamok száma:	ált. iskola 1-8. évfolyam + 4 szakiskolai évfolyam 1-8. foglalkoztatási csoportok + képességfejlesztő 2 + 2 foglalkoztatási csoport
Szakmacsoportok:	kereskedelem- marketing; üzleti adminisztráció; faipar; egészségügy; mezőgazdaság; művészet; közművelődés; kommunikáció; vendéglátás-idegenforgalom
Maximális tanulólétszámok:	
Általános iskola:	60 fő
Szakiskola:	80 fő
Kollégiumi férőhely:	60 fő
Lakásotthon:	20 fő
(gyermekvédelmi szakellátás):	
Szakágazat: 852010	
Alaptevékenysége (szakfeladatai)	
80122-5	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű általános műveltséget megalapozó iskolai oktatása testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és

- súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása
- 80222-5 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű, szakiskolai nevelése-oktatása (9-10. évfolyam) testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása
- 80225-2 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű, szakképesítés megszerzésére felkészítő iskolai oktatása (szakképzési évfolyamok) testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása
- 80221-4 Nappali rendszerű, szakiskolai nevelés-oktatás (9-10. évfolyam)
- 80224-1 Nappali rendszerű, szakképesítés megszerzésére felkészítő iskolai oktatás
- 80511-3 Napközöttthoni és tanulószobai foglalkozás (szorgalmi időben)
- 55132-6 Diákotthoni, kollégiumi szállásnyújtás sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók számára testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált ellátása
- 55232-3 iskolai intézményi közétkeztetés
- 55233-4 Kollégiumi intézményi közétkeztetés
- 55241-1 Munkahelyi vendéglátás
- 75192-2 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
- 75195-2 Közoktatási intézményekben végzett kiegészítő tevékenységek
- 92403-6 Diáksport
- 55136-0 Otthoni ellátás keretében biztosított különleges (gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai) gondozás testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók szegregált oktatása
- 80521-2 Pedagógiai szakszolgálat
Nevelési tanácsadó
Egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény, egységes konduktív pedagógiai intézmény
- Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók szegregált oktatása
 - Fejlesztő felkészítés
 - Logopédiai ellátás
 - Konduktív pedagógiai feladatok
 - Utazó szakember hálózat működtetése
 - Szaktanácsadás, gyógypedagógiai módszerek ismertetése, pedagógusok képzésének, továbbképzésének, önképzésnek segítése
 - Tanuló tájékoztató, tanácsadó szolgálat
- 85191-2 Anya-, gyermek- és csecsemővédelem (iskolaegészségügyi ellátás)

85314-7 Nevelőotthoni és nevelőintézeti ellátás

Gyermekvédelmi szakellátás keretében, otthont nyújtó ellátás körében különleges ellátást biztosít:

- az átmeneti és a tartós nevelésbe vett gyermekeknek,
- utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtteknek.

Könyvtári szolgáltatás

Az intézmény vállalkozásként végezhető tevékenysége: -

A vállalkozási tevékenység mértéke: -

A feladatellátást szolgáló vagyon: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Baranya Megyei Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.

A vagyon felett rendelkező: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2008. június 26.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az intézmény módosított alapító okiratát a 87/2008. (VI. 26.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat 2008. augusztus 1. napjától hatályos.

**A 87/2008. (VI. 26.) Kgy. határozat
4. számú melléklete**

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az intézmény neve:	Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Készségfejlesztő Speciális Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona
Az intézmény székhelye:	7824 Old, Külterület, 60/4. hrsz.
OM azonosító:	038443
Az intézmény típusa:	Többcélú, közös igazgatású intézmény: - gyógypedagógiai nevelési-oktatási intézmény; - készségfejlesztő speciális szakiskola; - kollégium; - nevelőotthoni és nevelőintézeti ellátás; - pedagógiai szakszolgálat.
Működési területe:	Baranya megye
Az intézmény alapító neve:	Baranya Megyei Tanács
Az alapítás éve:	1968.
Az intézmény fenntartója:	Baranya Megyei Önkormányzat
A fenntartó székhelye:	Pécs, Széchenyi tér 9.
Felügyeleti szerve:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
Az intézmény jogállása:	Önálló jogi személy
Gazdálkodása:	Részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv (gazdaságilag a Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Mohács intézményhez integrált)
Az intézményvezető kinevezésének rendje:	Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozott időre nevezi ki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint
Iskolai évfolyamok száma:	általános iskola 1-8 foglalkoztatási csoport szakiskola 2+2 foglalkoztatási csoport
Maximális tanulólétszámok:	
Általános iskola:	36 fő
Szakiskola:	24 fő
Kollégiumi férőhely:	30 fő
Gyermekotthon (gyermekvédelmi szakellátás):	15 fő
Szakágazat: 852010	
Alaptevékenysége (szakfeladatai)	
80122-5 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos, beszéd fogyatékos sajátos nevelési igényű tanulók szegregált oktatása	
80222-5 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai nevelése, oktatása (9-10. csoport) középsúlyos értelmi fogyatékos, autista beszéd fogyatékos sajátos nevelési igényű tanulók szegregált oktatása	

- 80225-2 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakképesítés megszerzésére felkészítő oktatása (11-13. csoport) testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, beszéd fogyatékos sajátos nevelési igényű tanulók szegregált oktatása
- 80511-3 Napközi otthoni és tanulószobai foglalkozás (szorgalmi időben)
- 55132-6 Diákotthoni, kollégiumi szállásnyújtás sajátos nevelésű igényű gyermekek, tanulók számára középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos, beszéd fogyatékos, sajátos nevelési igényű tanulók szegregált ellátása
- 80521-2 Pedagógiai szakszolgálat
- Fejlesztő felkészítés testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), autista, halmozottan fogyatékos sajátos nevelési igényű tanulók szegregált ellátása
- 55241-1 Munkahelyi vendéglátás
- 55232-3 Iskolai intézményi közétkeztetés
- 55233-4 Kollégiumi intézményi közétkeztetés
- 75177-9 Szakmai tevékenységet irányító és kisegítő szolgáltatás
- 75192-2 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
- 92403-6 Diákspport
- 55136-0 Otthoni ellátás keretében biztosított különleges (gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai) gondozás autista, halmozottan fogyatékos sajátos nevelési igényű tanulók szegregált ellátása
- 85191-2 Anya-, gyermek- és csecsemővédelem
- 85314-7 Nevelőotthoni és nevelőintézeti ellátás
- Gyermekvédelmi szakellátás keretében,
otthont nyújtó ellátás körében különleges ellátást biztosít:
- az átmeneti és a tartós nevelésbe vett gyermekeknek, akiknek az iskolai képzését biztosítja;
 - utógondozói ellátásban részesülő fiataloknak, akiknek az iskolai képzését biztosítja.
- Könyvtári szolgáltatás

Az intézmény vállalkozásként végezhető tevékenysége: -

A vállalkozási tevékenység mértéke: -

A feladatellátást szolgáló vagyon: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Baranya Megyei Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.

A vagyon felett rendelkező: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlés 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2008. június 26.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az intézmény módosított alapító okiratát a 87/2008. (VI. 26.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat 2008. augusztus 1. napjától hatályos.

**A 87/2008. (VI. 26.) Kgy. határozat
5. számú melléklete**

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az intézmény neve:	Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközép- és Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma
Az intézmény székhelye:	7300 Komló, Alkotmány u. 2.
Az intézmény telephelyei:	Komló, Gorkij u. 2. Komló, Ságvári E. u. 1.
OM azonosító:	027400
Az intézmény típusa:	többcélú, közös igazgatású közoktatási intézmény; - gimnázium; - szakközépiskola; - szakiskola; - speciális szakiskola; - kollégium
Működési területe:	Baranya, Somogy, Tolna megye
Az intézmény alapítója:	Komló Városi Tanács VB.
Az alapítás kelte:	1953.
Az intézmény fenntartója:	Baranya Megyei Önkormányzat
A fenntartó székhelye:	Pécs, Széchenyi tér 9.
Felügyeleti szerve:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
Az intézmény jogállása:	Önálló jogi személy
Gazdálkodása:	Önállóan gazdálkodó költségvetési szerv
Az intézményvezető kinevezési rendje:	Pályázat útján határozott időre a Baranya Megyei Önkormányzat közgyűlése nevezi ki, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint.
Az intézmény képzési szakirányai, az évfolyamok száma, és a maximális tanulólétszám intézményegységenként:	
Székhelyen működő szakközépiskolában: Maximális tanulólétszám: 370 fő;	szakközépiskolai évfolyamok (9-12. évf.) szakképzési évfolyamok (1/13.; 2/14. évf.) szakmacsoportok: kereskedelem-, marketing, üzleti adminisztráció; ügyviteli; közgazdasági; szociális szolgáltatások. akkreditált felsőfokú szakképzés (13-14. évf.) szakmacsoportok: művészet, közművelődés, kommunikáció. Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi Programja (9. évf. előkészítő és 9-12. évf.)
Komló, Gorkij u. 2. szám alatti telephelyen működő gimnáziumban: Maximális tanulólétszám: 410 fő;	gimnáziumi évfolyamok (5-12. évf.), (9-12. évf.) felnőttoktatási tagozaton (9-12. évf.) nemzeti, etnikai, kisebbségi oktatás (9-12. évf.) nyelvi előkészítő (9. évf.)
Komló, Ságvári E. u. 1. szám alatti telephelyen működő összetett iskolaiban: Maximális tanulólétszám: 720 fő; Maximális kollégiumi férőhely: 65 fő	a) érettségire felkészítő szakközépiskolai évfolyamok (9-12. évf.) Szakképzési évfolyamok (1/13; 2/14. évf.) szakmacsoportok: faipar; könnyűipar; környezetvédelem-vízgazdálkodás; szociális szolgáltatások.

- felnőttoktatási tagozaton (9-12. évf.)
szakmacsoport: informatika (nappali és esti oktatás munkarendje szerint)
- b) általános műveltséget megalapozó szakiskolai oktatás (9-10. évf.)
nemzeti, etnikai kisebbségi oktatás (9-12. évf.)
felzárkóztató oktatás
szakképzési évfolyamok az OKJ-ban meghatározottak szerint (1/11.; 2/12. évf.)
szakmacsoportok: gépészet; elektrotechnika-elektronika; vegyipar; építészet; könnyűipar; faipar; közlekedés; környezetvédelem-vízgazdálkodás; kereskedelem, marketing, üzleti adminisztráció.
- c) általános műveltséget megalapozó speciális szakiskolai évfolyamok (9-10. évf.)
Szakképzési évfolyamok (1/9., 2/10. évf.), (1/11.; 2/12. évf.)
szakmacsoportok: építészet faipar; könnyűipar; élelmiszeripar, kereskedelem, marketing, üzleti adminisztráció, egyéb szolgáltatások.
- d) általános műveltséget megalapozó iskolarendszerű felnőttoktatás (7-8. évf.)

Szakágazat megnevezése: 853200

Alaptevékenysége (szakfeladatai)

- 80217-7 Nappali rendszerű szakközépiskolai nevelés, oktatás
- 80218-8 Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi Programja
- 55131-5 Diákotthoni, kollégiumi szálláshelynyújtás
- 55132-6 Diákotthoni, kollégiumi szálláshelynyújtás sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók számára testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), enyhe értelmi fogyatékos tanulók integrált ellátása
- 55232-3 Iskolai intézményi közétkeztetés
- 55233-4 Kollégiumi intézményi közétkeztetés
- 55241-1 Munkahelyi vendéglátás
- 75177-9 Szakmai tevékenységet irányító és kiegészítő szolgáltatás
- 75192-2 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
- 75195-0 Intézményi étkeztetés kiegészítő tevékenységként
- 75195-2 Közoktatási intézményekben végzett kiegészítő tevékenységek
- 80121-4 Általános iskolai nappali rendszerű nevelés, oktatás
- 80123-6 Általános iskolai felnőttoktatás
- 80214-4 Nappali rendszerű gimnáziumi nevelés, oktatás
- nyelvi előkészítő 9. évfolyam
 - nemzeti, etnikai kisebbségi oktatás
- 80216-6 Gimnáziumi felnőttoktatás
- 80219-9 Szakközépiskolai felnőttoktatás
- 80221-4 Nappali rendszerű szakiskolai nevelés, oktatás
- nemzeti, etnikai kisebbségi oktatás
 - felzárkóztató oktatás
- 80222-5 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai nevelése, oktatása testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), enyhe értelmi fogyatékos tanulók integrált ellátása
- tanulásban akadályozott tanulók integrált oktatása, felmenő rendszerben a 2008/2009. tanévtől
 - a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, sajátos nevelési igényű tanulók kötelező felvételére kijelölt szakiskola
- 80223-6 Szakiskolai felnőttoktatás
- 80224-1 Nappali rendszerű, szakképesítés megszerzésére felkészítő iskolai oktatás
- akkreditált felsőfokú szakképzés

- 80225-2 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű, szakképesítés megszerzésére felkészítő iskolai oktatása testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), enyhe értelmi fogyatékos tanulók integrált ellátása
- 80226-3 Szakképesítés megszerzésére felkészítő iskolarendszerű felnőttoktatás
- 80402-8 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás, vizsgáztatás
- 80591-5 Oktatási célok és egyéb feladatok
- Könyvtári szolgáltatás
- 92403-6 Diáksport

Az intézmény vállalkozásként végezhető tevékenysége: -

A vállalkozási tevékenység mértéke: -

A feladatellátást szolgáló vagyon: a 99/2003. (VI. 26) Kgy. határozattal elfogadott intézmény átadás-átvételi megállapodás szerint a Baranya Megyei Önkormányzat tulajdonába adott ingó és használatába adott ingatlan vagyon. Az ingó vagyont az intézményegységenkénti leltár tartalmazza.

A vagyon felett rendelkező: a 99/2003. (VI. 26) Kgy. határozat mellékletét képező megállapodásban foglalt korlátozásokkal a Baranya Megyei Önkormányzat

Pécs, 2008. június 26.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az intézmény módosított alapító okiratát a 87/2008. (VI. 26.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat 2008. augusztus 1. napjától hatályos.

**A 87/2008. (VI. 26.) Kgy. határozat
6. számú melléklete****ALAPÍTÓ OKIRAT**

Az intézmény neve:	Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája és Kollégiuma
Az intézmény székhelye:	7720 Pécsvárad, Vak Béla u. 8.
OM azonosító:	027446
Az intézmény típusa:	Többcélú, közös igazgatású intézmény - gimnázium; - szakközépiskola; - szakiskola; - kollégium - felnőttoktatási gimnázium és szakközépiskola.
Működési területe:	Baranya, Tolna, Somogy megye
Az intézmény alapító neve:	Baranya Megyei Tanács
Az alapítás éve:	1966.
Az intézmény fenntartója:	Baranya Megyei Önkormányzat
A fenntartó székhelye:	Pécs, Széchenyi tér 9.
Felügyeleti szerve:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
Az intézmény jogállása:	Önálló jogi személy
Gazdálkodása:	Önállóan gazdálkodó költségvetési szerv
Az intézményvezető kinevezésének rendje:	Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozott időre nevezi ki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint

Évfolyamok száma:

- a) gimnázium (9-12. évfolyam) belügyi pályára orientáló képzés
- b) szakközépiskola (9-12. évfolyam) humán szakterület- egyéb szolgáltatások szakma csoport
- c) szakiskola
 - általános műveltséget megalapozó szakiskolai oktatás (9-10. évfolyam)
 - szakképzési évfolyamok az OKJ-ban meghatározottak szerint (1/9-2/10. évfolyam; 3/11. évfolyam)
 - szakmacsoportok: kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció, élelmiszeripar
- d) felnőttoktatási szakközépiskola nappali tagozat (9-12. évfolyam) szakmacsoport: egyéb szolgáltatások
- e) felnőttoktatási gimnázium esti munkarendben (9-12. évfolyam)

Maximális tanulólétszám: 610 fő

Kollégiumi férőhely: 105 fő

Szakágazat megnevezése: 853200**Alaptevékenysége (szakfeladatai)**

80217-7 Nappali rendszerű szakközépiskolai nevelés, oktatás

- 80218-8 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakközépiskolai nevelése, oktatása testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), beszéd-fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált oktatása
- 55131-5 Diákotthoni, kollégiumi szálláshelynyújtás
- 55141-4 Üdültetés
- 75177-9 Szakmai tevékenységet irányító és kiegészítő szolgáltatás
- 75192-2 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
- 80214-4 Nappali rendszerű gimnáziumi nevelés, oktatás
- 80216-6 Gimnáziumi felnőttoktatás (esti munkarend szerint)
- 80215-5 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű gimnáziumi nevelése, oktatása testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), beszéd-fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált oktatása
- 80221-4 Nappali rendszerű szakiskolai nevelés, oktatás
- felzárkóztató oktatás
- 80222-5 Sajátos nevelési igényű nappali rendszerű szakiskolai nevelése, oktatása beszéd-fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált oktatása
- a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, sajátos nevelési igényű tanulók kötelező felvételére kijelölt szakiskola
- 80224-1 Nappali rendszerű szakképesítés megszerzésére felkészítő iskolai oktatás
- 80226-3 Szakképesítés megszerzésére felkészítő iskolarendszerű felnőttoktatás
- 80402-8 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás, vizsgáztatás
- 92403-6 Diákspport
Könyvtári szolgáltatás

Az intézmény vállalkozásként végezhető tevékenysége: -

A vállalkozási tevékenység mértéke: -

A feladatellátást szolgáló vagyon: az 57/1999. (III. 29.) Kgy. határozattal elfogadott intézmény átadás-átvételi megállapodás szerint a Baranya Megyei Önkormányzat tulajdonába adott ingó és használatába adott ingatlan vagyon.

A vagyon felett rendelkező: Megállapodásba foglalt korlátozásokkal a Baranya Megyei Önkormányzat

Pécs, 2008. június 26.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az intézmény módosított alapító okiratát a 87/2008. (VI. 26.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat 2008. augusztus 1. napjától hatályos.

**A 87/2008. (VI. 26.) Kgy. határozat
7. számú melléklete****ALAPÍTÓ OKIRAT**

- Az intézmény neve:** Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja
- Az intézmény székhelye:** 7626 Pécs, Egyetem u. 2.
- Az intézmény telephelye:** Sellye, Fürdő u. 2/a.
Szigetvár, Szent István ltp. 2.
Sásd, Szent Imre u. 29.
Siklós, Köztársaság tér 8.
Szentlőrinc, Templom tér 5.
- OM azonosító:** 200085
- Az intézmény típusa:** Többcélú, közös igazgatású közoktatási intézmény
- Működési területe:** Baranya megye
- Az intézmény alapító neve:** Baranya Megyei Önkormányzat
- Az alapítás éve:** 2001.
(Jogelőd intézmények:
Állandó Áthelyező Bizottság 1974.
Baranya Megyei Önkormányzat Pedagógiai Szakszolgálatok Központja 1992.
Pedagógus Továbbképzési Kabinet 1970.
Pedagógus Továbbképző Intézet 1974.
Baranya Megyei Önkormányzat Pedagógiai Intézete 1983.)
- Az intézmény fenntartója:** Baranya Megyei Önkormányzat
- A fenntartó székhelye:** Pécs, Széchenyi tér 9.
- Felügyeleti szerve:** Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
- Az intézmény jogállása:** Önálló jogi személy
- Gazdálkodása:** Önállóan gazdálkodó költségvetési szerv
- Az intézményvezető kinevezésének rendje:** Pályázat útján határozott időre a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése nevezi ki, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint.
- Szakágazat:** 856000
- Alaptevékenysége:** 80521-2 pedagógiai szakszolgálat
- Szakfeladatai:**
80521-2 Pedagógiai szakszolgálat
Működteti a pedagógiai szakszolgálat intézményegységeit:
a) A Tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság;
b) Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadó;
c) Egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény, egységes konduktív pedagógiai intézmény:
- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), közép-súlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos, beszéd fogyaté-

- kos, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók szegregált oktatása
- fejlesztő felkészítés testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), súlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos tanulók szegregált ellátása
 - nevelési tanácsadó enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók szegregált ellátása
 - iskolapszichológiai szolgáltatás;
 - logopédiai ellátás;
 - konduktív pedagógiai feladatok,
 - gyógytestnevelés,
 - utazó szakember hálózat működtetése,
 - szaktanácsadás, pedagógiai módszerek megismertetése, terjesztése,
 - pedagógusok képzése, továbbképzése, önképzésének segítése,
 - tanuló tájékoztató tanácsadó szolgálat működtetése.
- 55136-0 Otthoni ellátás keretében biztosított különleges (gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai) gondozás testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), autista, halmozottan fogyatékos, tanulók szegregált ellátása
- 80541-0 Pedagógiai szakmai szolgáltatás
- a) a pedagógiai értékelés;
 - b) a szaktanácsadás;
 - c) a pedagógiai tájékoztatás;
 - d) az igazgatási, pedagógiai szolgáltatás;
 - e) a pedagógusok képzésének, továbbképzésének és önképzésének segítése, szervezése;
 - f) a tanulmányi és tehetséggondozó versenyek szervezése, összehangolása;
 - g) a tanuló-tájékoztató, tanácsadó szolgálat;
 - h) a nemzeti, etnikai kisebbségi óvodai nevelés, iskolai nevelés és oktatás, diákotthoni nevelés segítése.
- Könyvtári és szakkönyvtári tevékenység
- 80402-8 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás, vizsgáztatás
- 80591-5 Oktatási célok és egyéb feladatok
- Angol Tanári Információs Központ működtetése
- Fejlesztő iskolai oktatás testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), autista, halmozottan fogyatékos, tanulók szegregált ellátása
- 75177-9 Szakmai tevékenységet irányító és kiegészítő szolgáltatás
- 75192-2 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai

Az intézmény vállalkozásként végezhető tevékenysége: -

A vállalkozási tevékenység mértéke: -

A feladatellátást szolgáló vagyon: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.

A vagyon felett rendelkező: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2008. június 26.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az intézmény módosított alapító okiratát a 87/2008. (VI. 26.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat 2008. augusztus 1. napjától hatályos.

**A 87/2008. (VI. 26.) Kgy. határozat
8. számú melléklete****ALAPÍTÓ OKIRAT**

Az intézmény neve:	Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona
Az intézmény székhelye:	Bóly, Hősök tere 5. (235 fh.)
Lakóotthona:	Bóly, Eötvös u. 8. (12 fh.) Bóly, István u. 2. (11 fh.) Bóly, Rákóczi u. 48. (12 fh.)
Működési területe:	Baranya megye Képzési kötelezettség esetén Bóly és környéke
Az intézményt alapító neve:	Egészségügyi Minisztérium
Az alapítás éve:	1956.
Az intézmény fenntartója:	Baranya Megyei Önkormányzat
A fenntartó székhelye:	Pécs, Széchenyi tér 9.
Felügyeleti szerve:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
Az intézmény jogállása:	Önálló jogi személy
Gazdálkodása:	Önállóan gazdálkodó költségvetési szerv
Az intézményvezető kinevezésének rendje:	Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozott időre nevezi ki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint

873000

Alaptevékenysége (szakfeladatai)

85316-9 Fogyatékosok ápoló-gondozó otthonaiban történő ellátás

- 1 éves kortól a súlyos és középsúlyos értelmi fogyatékos, illetve halmozottan sérült gyermekek ápolása, gondozása, akiknek nevelése, oktatása a koruknak megfelelő óvodában, iskolában nem oldható meg
- 1 éves kortól a súlyos és középsúlyos értelmi fogyatékos, illetve halmozottan sérült, gyermekvédelmi szakellátásban részesülő, különleges ellátást igénylő gyermekek ápolása, gondozása, akik máshol nem helyezhetőek el
- súlyos és középsúlyos értelmi vagy halmozottan fogyatékos, 18 éven felüli, nem tanköteles korú személyek ápolása, gondozása, akiknek képzésére, foglalkoztatására és gondozására csak intézményi keretek között van lehetőség
- fogyatékos személyek lakóotthoni ellátása

80521-2 Pedagógiai szakszolgálat (OM azonosító: 200391)

- korai fejlesztés és gondozás középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos tanulók szegregált ellátása
- fejlesztő felkészítés testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos tanulók szegregált ellátása

80591-5 Oktatási célok és egyéb feladatok (OM azonosító: 200391)

- a tanköteles korú ellátottak fogyatékoságuktól függő, egyéni és csoportos rehabilitációs, fejlesztő célú felkészítése, képzése és foglalkoztatása középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos tanulók szegregált ellátása

- fejlesztő iskolai oktatás testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos tanulók szegregált oktatása

75192-2 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai

55241-1 Munkahelyi vendéglátás

Az intézmény vállalkozásként végezhető tevékenysége:-

A vállalkozási tevékenység mértéke:-

A feladatellátást szolgáló vagyon:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.

A vagyon felett rendelkező:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2008. június 26.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az intézmény módosított alapító okiratát a 87/2008. (VI. 26.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat 2008. augusztus 1. napjától hatályos.

A 88/2008. (VI. 26.) Kgy. határozat melléklete**ALAPÍTÓ OKIRAT**

Az intézmény neve:	Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona
Az intézmény székhelye:	Görcsöny, Hársfa u. 6. (100 fh.)
Telephelye:	Keresztespuszta (70 fh.)
Működési területe:	Baranya megye
Az intézményt alapító neve:	Baranya Megyei Tanács
Az alapítás éve:	1965.
Az intézmény fenntartója:	Baranya Megyei Önkormányzat
A fenntartó székhelye:	Pécs, Széchenyi tér 9.
Felügyeleti szerve:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
Az intézmény jogállása:	Önálló jogi személy
Gazdálkodása:	Önállóan gazdálkodó költségvetési szerv
Az intézményvezető kinevezésének rendje:	Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozott időre nevezi ki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint.
Szakágazat:	873000

Alaptevékenysége (szakfeladatai)

85317-0 Ápoló-gondozó otthoni és rehabilitációs intézményi ellátás

Görcsöny:

- nyugdíjkorhatárt betöltött személyek ápolása, gondozása, akiknek egészségi állapota rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel
- intenzív ápolást-gondozást igénylő, nyugdíjkorhatárt betöltött személyek ellátása
- demens betegek ápolása, gondozása
- az átlagot jóval meghaladó minőségű elhelyezési körülményeket és szolgáltatásokat biztosító ellátás nyújtása

Keresztespuszta:

- nyugdíjkorhatárt betöltött személyek ápolása, gondozása, akiknek egészségi állapota rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel
- demens betegek ápolása, gondozása
- az átlagot jóval meghaladó minőségű elhelyezési körülményeket és szolgáltatásokat biztosító ellátás nyújtása

75192-2 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai

55241-1 Munkahelyi vendéglátás

Az intézmény vállalkozásként végezhető tevékenysége: -

A vállalkozási tevékenység mértéke: -

A feladatellátást szolgáló vagyon:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.

A vagyon felett rendelkező:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2008. június 26.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az intézmény módosított alapító okiratát a 88/2008. (VI. 26.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat 2008. július 1. napjától hatályos.

A 89/2008. (VI. 26.) Kgy. határozat
1. számú melléklete

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az intézmény neve:	Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma
Az intézmény székhelye:	7300 Komló, Tompa Mihály u. 14.
OM azonosító:	038441
Az intézmény típusa:	Többcélú, közös igazgatású intézmény: - gyógypedagógiai nevelési-oktatási intézmény; - gyógypedagógiai nevelési intézmény; - szakiskola; - kollégium; - egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény, egységes konduktív pedagógiai intézmény.
Működési területe:	Baranya megye Egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény, egységes konduktív pedagógiai intézmény esetében: Komló és kistérsége
Az intézmény alapító neve:	Komló Városi Tanács Művelődési Osztálya
Az alapítás éve:	1956. (Kisegítő Iskola, Komló)
Az intézmény fenntartója:	Baranya Megyei Önkormányzat
A fenntartó székhelye:	Pécs, Széchenyi tér 9.
Felügyeleti szerve:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
Az intézmény jogállása:	Önálló jogi személy
Gazdálkodása:	Önállóan gazdálkodó költségvetési szerv
Az intézményvezető kinevezésének rendje:	Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése ha- tározott időre nevezi ki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint
Óvodai csoportok:	1 gyógypedagógiai óvodai csoport,
Iskolai évfolyamok száma:	1-8. évfolyam + 4 szakiskolai évfolyam
Szakmacsoportok:	kereskedelem- marketing, üzleti adminisztráció; informatika.
Maximális tanulólétszámok:	
Óvodai létszám:	10 fő
Általános iskola:	140 fő
Szakiskola:	90 fő
Kollégiumi ellátás:	66 fő
Szakágazat:	852010

Alaptevékenysége (szakfeladatai)

80122-5 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása

- 80112-6 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos, beszéd fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása
- 80222-5 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai nevelése, oktatása (9-10. évfolyamon) testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása
- 80225-2 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakképesítés megszerzésére felkészítő iskolai oktatása (szakképzési évfolyamokon) testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), autista, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása
- 80221-4 Nappali rendszerű szakiskolai nevelés, oktatás (9-10. évfolyam)
- 80224-1 Nappali rendszerű szakképesítés megszerzésére felkészítő iskolai oktatás
- 80511-3 Napközi otthoni és tanuló szobai foglalkozás (szorgalmi időben)
- 55132-6 Diákotthoni, kollégiumi szállásnyújtás sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók számára testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos, beszéd fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált ellátása
- Diákotthoni, kollégiumi szállásnyújtás sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók számára szakfeladatot kiegészíti a „testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos, beszéd fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált ellátása” szöveggel;
- 80521-2 Pedagógiai szakszolgálat
Egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény, egységes konduktív pedagógiai intézmény
- Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos, beszéd fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók szegregált ellátása
 - Fejlesztő felkészítés
 - Logopédiai ellátás
 - Konduktív pedagógiai feladatok
 - Gyógytestnevelés
 - Utazó szakember hálózat működtetése
 - Szaktanácsadás, gyógypedagógiai módszerek ismertetése, pedagógusok képzése, továbbképzésének, önképzésnek segítése
 - Tanuló tájékoztató, tanácsadó szolgálat
- 92403-6 Diáksport
- 55231-2 Óvodai intézményi közétkeztetés
- 55232-3 Iskolai intézményi közétkeztetés
- 55233-4 Kollégiumi intézményi közétkeztetés

55241-1 Munkahelyi vendéglátás
75192-2 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
85191-2 Anya-, gyermek- és csecsemővédelem (Iskola egészségügyi ellátás)
Könyvtári szolgáltatás

Az intézmény vállalkozásként végezhető tevékenysége: -

A vállalkozási tevékenység mértéke: -

A feladatellátást szolgáló vagyon: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Baranya Megyei Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.

A vagyon felett rendelkező: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2008. június 26.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az intézmény módosított alapító okiratát a 89/2008. (VI. 26.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat 2008. augusztus 31. napjától hatályos.

**A 89/2008. (VI. 26.) Kgy. határozat
2. számú melléklete**

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az intézmény neve:	Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközép- és Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma
Az intézmény székhelye:	7300 Komló, Alkotmány u. 2.
Az intézmény telephelyei:	Komló, Gorkij u. 2. Komló, Ságvári E. u. 1.
OM azonosító:	027400
Az intézmény típusa:	többcélú, közös igazgatású közoktatási intézmény; - gimnázium; - szakközépiszkola; - szakiskola, speciális szakiskola; - kollégium;
Működési területe:	Baranya, Somogy, Tolna megye
Az intézmény alapítója:	Komló Városi Tanács VB.
Az alapítás kelte:	1953.
Az intézmény fenntartója:	Baranya Megyei Önkormányzat
A fenntartó székhelye:	Pécs, Széchenyi tér 9.
Felügyeleti szerve:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
Az intézmény jogállása:	Önálló jogi személy
Gazdálkodása:	Önállóan gazdálkodó költségvetési szerv
Az intézményvezető kinevezési rendje:	Pályázat útján határozott időre a Baranya Megyei Önkormányzat közgyűlése nevezi ki, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint.

Az intézmény képzési szakirányai, az évfolyamok száma, és a maximális tanulólétszám intézményegységenként:

Székhelyen működő szakközépiszkolában: Maximális tanulólétszám: 370 fő;	szakközépiszkolai évfolyamok (9-12. évf.) szakképzési évfolyamok (1/13.; 2/14. évf.) szakmacsoportok: kereskedelem-, marketing, üzleti adminisztráció; ügyviteli; közgazdasági; szociális szolgáltatások. akkreditált felsőfokú szakképzés (13-14. évf.) szakmacsoportok: művészet, közművelődés, kommunikáció. Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi Programja (9. évf. előkészítő és 9-12. évf.)
Komló, Gorkij u. 2. szám alatti telephelyen működő gimnáziumban: Maximális tanulólétszám: 410 fő;	gimnáziumi évfolyamok (5-12. évf.), (9-12. évf.) felnőttoktatási tagozaton (9-12. évf.) nemzeti, etnikai, kisebbségi oktatás (9-12. évf.) nyelvi előkészítő (9. évf.)
Komló, Ságvári E. u. 1. szám alatti telephelyen működő összetett iskolában: Maximális tanulólétszám: 720 fő; Maximális kollégiumi férőhely: 65 fő	a) érettségire felkészítő szakközépiszkolai évfolyamok (9-12. évf.) Szakképzési évfolyamok (1/13; 2/14. évf.) szakmacsoportok: faipar; könnyűipar; környezetvédelem- vízgazdálkodás.

- felnőttoktatási tagozaton (9-12. évf.)
szakmacsoport: informatika (nappali és esti oktatás munkarendje szerint)
- b) általános műveltséget megalapozó szakiskolai oktatás (9-10. évf.)
nemzeti, etnikai kisebbségi oktatás (9-12. évf.)
felzárkóztató oktatás
szakképzési évfolyamok az OKJ-ban meghatározottak szerint (1/11.; 2/12. évf., 3/13.évf.)
szakmacsoportok: gépészet; elektrotechnika-elektronika; vegyipar; építészet; könnyűipar; faipar; közlekedés; környezetvédelem-vízgazdálkodás; kereskedelem, marketing, üzleti adminisztráció.
- c) általános műveltséget megalapozó speciális szakiskolai évfolyamok: a 2008/2009. tanévben 10. évfolyam
Szakképzési évfolyamok (1/11.; 2/12. évf.)
szakmacsoportok: építészet faipar; könnyűipar; élelmiszeripar, kereskedelem, marketing, üzleti adminisztráció, szociális szolgáltatás, vendéglátás-idegenforgalom.
- d) általános műveltséget megalapozó iskolarendszerű felnőttoktatás (7-8. évf.)

Szakágazat megnevezése: 853200

Alaptevékenysége (szakfeladatai)

- 80217-7 Nappali rendszerű szakközépiskolai nevelés, oktatás
80218-8 Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi Programja
55131-5 Diákotthoni, kollégiumi szálláshelynyújtás
55132-6 Diákotthoni, kollégiumi szálláshelynyújtás sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók számára testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), enyhe értelmi fogyatékos tanulók integrált ellátása
55232-3 Iskolai intézményi közétkeztetés
55233-4 Kollégiumi intézményi közétkeztetés
55241-1 Munkahelyi vendéglátás
75177-9 Szakmai tevékenységet irányító és kiegészítő szolgáltatás
75192-2 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
75195-0 Intézményi étkeztetés kiegészítő tevékenységként
75195-2 Közoktatási intézményekben végzett kiegészítő tevékenységek
80121-4 Általános iskolai nappali rendszerű nevelés, oktatás
80123-6 Általános iskolai felnőttoktatás
80214-4 Nappali rendszerű gimnáziumi nevelés, oktatás
- nyelvi előkészítő 9. évfolyam
- nemzeti, etnikai kisebbségi oktatás
80216-6 Gimnáziumi felnőttoktatás
80219-9 Szakközépiskolai felnőttoktatás
80221-4 Nappali rendszerű szakiskolai nevelés, oktatás
- nemzeti, etnikai kisebbségi oktatás
- felzárkóztató oktatás
- előkészítő évfolyam
80222-5 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai nevelése, oktatása testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), enyhe értelmi fogyatékos tanulók integrált ellátása
- tanulásban akadályozott tanulók integrált oktatása, felmenő rendszerben a 2008/2009. tanévtől
- a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, sajátos nevelési igényű tanulók kötelező felvételére kijelölt szakiskola
80223-6 Szakiskolai felnőttoktatás
80224-1 Nappali rendszerű, szakképesítés megszerzésére felkészítő iskolai oktatás

- akkreditált felsőfokú szakképzés
- 80225-2 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű, szakképesítés megszerzésére felkészítő iskolai oktatása testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), enyhe értelmi fogyatékos tanulók integrált ellátása
- 80226-3 Szakképesítés megszerzésére felkészítő iskolarendszerű felnőttoktatás
- 80402-8 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás, vizsgáztatás
- 80591-5 Oktatási célok és egyéb feladatok
 - Könyvtári szolgáltatás
- 92403-6 Diáksport

Az intézmény vállalkozásként végezhető tevékenysége: -

A vállalkozási tevékenység mértéke: -

A feladatellátást szolgáló vagyon: a 99/2003. (VI. 26) Kgy. határozattal elfogadott intézmény átadás-átvételi megállapodás szerint a Baranya Megyei Önkormányzat tulajdonába adott ingó és használatába adott ingatlan vagyon. Az ingó vagyont az intézményegységenkénti leltár tartalmazza.

A vagyon felett rendelkező: a 99/2003. (VI. 26) Kgy. határozat mellékletét képező megállapodásban foglalt korlátozásokkal a Baranya Megyei Önkormányzat

Pécs, 2008. június 26.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az intézmény módosított alapító okiratát a 89/2008. (VI. 26.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat 2008. augusztus 31. napjától hatályos.

A 91/2008. (VI. 26.) Kgy. határozat
1. számú melléklete

**A Dél-Dunántúli Önkormányzati Régió létrehozásáról szóló,
Pécsen, 2005. július 12-én kelt,
módosított Alapító okirat (továbbiakban: „Ao”) módosítása**

Az „Ao” 7. pontja a „Telephelye: Szigetvár, Szent István lakótelep 7/2 (16 fh)”;

13. pontja a
„**85314-7 Nevelőotthon és nevelőintézeti ellátás**
- súlyos pszichés tüneteket mutató gyermekek szakellátása gyermekotthonban”
szövegrésszel egészül ki.

Jelen „Ao” módosítás 2008. július 1-jén lép hatályba.

Pécs, 2008. június 6. nap

.....
a közgyűlés elnöke/polgármester

Záradék:

Jelen Alapító Okirat módosítást a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 91/2008. (VI. 26.) Kgy. határozatával jóváhagyta.

**A 91/2008. (VI. 26.) Kgy. határozat
2. számú melléklete****ALAPÍTÓ OKIRAT**

- 1. A költségvetési szerv megnevezése:** Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás
Rövidített neve: DDÖRT
- 2. A költségvetési szerv székhelye:** 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
- 3. A költségvetési szerv alapító szervei:** Baranya Megye Önkormányzatának Közgyűlése
7624 Pécs, Széchenyi tér 9.
- Tolna Megye Önkormányzatának Közgyűlése
7100 Szekszárd, Szent István tér 11.-13.
- Somogy Megye Önkormányzatának Közgyűlése
7400 Kaposvár, Csokonai Vitéz M. u. 3.
- Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése
7621 Pécs, Széchenyi tér 1.
- Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának
Közgyűlése, 7100 Szekszárd, Béla tér 8.
- Csatlakozó önkormányzatok:** Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése
7401 Kaposvár, Kossuth tér 1.
(Csatlakozás időpontja: 2007. július 1.)
- 4. A költségvetési szerv alapításának éve:** 2005.
- 5. A költségvetési szerv működési területe:** A társulásban résztvevő önkormányzatok közigazgatási területe
- 6. A költségvetési szerv feladata:** A társult települések összehangolt fejlesztése, közös területfejlesztési programok kialakítása és a fejlesztések megvalósítása, valamint önkormányzati feladatok közös ellátása
- 7. A költségvetési szerv fenntartója (székhelye):** Baranya Megyei Önkormányzat
7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
- Tolna Megyei Önkormányzat
7100 Szekszárd, Szent István tér 11.-13.
- Somogy Megyei Önkormányzat
7400 Kaposvár, Csokonai Vitéz M. u. 3.
- Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata
7401 Kaposvár, Kossuth tér 1.
- Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata
Pécs, 7621 Széchenyi tér 1.

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata
7100 Szekszárd, Béla tér 8.

- Telephelye:**
- 8. A költségvetési szerv felügyeleti szerve:** **Szigetvár, Szent István lakótelep 7/2 (16 fh)**
Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
- 9. A költségvetési szerv jogállása:** a Társulási Megállapodásban meghatározott módon
Jogi személyként működő önkormányzati költségvetési szerv
- 10. A költségvetési szerv gazdálkodása:** Részben önállóan gazdálkodó, előirányzatai felett teljes jogkörrel, önálló bankszámlával rendelkező költségvetési szerv. Gazdasági-, pénzügyi feladatokat megbízási megállapodás alapján a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala 7621 Pécs, Széchenyi tér 9. sz., mint önállóan gazdálkodó költségvetési szerv látja el.
- 11. A költségvetési szerv típusa:** Egyéb társulás
- 12. A költségvetési szerv alapvető szakágazati tevékenysége:** 841 105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
- 13. Alaptevékenysége: (szakfeladatai)** 75188-9 Gazdasági és területfejlesztési feladatok
85314-7 Nevelőotthoni és nevelőintézeti ellátás
- súlyos pszichés tüneteket mutató gyermekek szakellátása gyermekotthonban
- 14. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységi köre, mértéke:** A költségvetési szerv nem végez vállalkozási tevékenységet
- 15. A költségvetési szerv vagyona:** A költségvetési szerv tulajdonában lévő vagyontárgy
- 16. A költségvetési szerv vagyona felett rendelkező szerv:** Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás Társulási Tanácsa
- 17. A költségvetési szerv képviselote:** A Társulási Tanács alakuló ülése nyílt szavazással tagjai sorából elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyetteseket választ. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelenlévő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges. Az elnökhelyettesek személyére az elnök tesz javaslatot.
A Társulási Tanács elnöke képviseli a Társulást. Távolléte vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviselotét a Társulás elnökhelyettesei látják el. Az elnök részletes feladat- és hatáskörét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata állapítja meg.
- 18. A költségvetési szerv vezetője:** A vezetőt a Társulási Tanács pályázat alapján nevezi ki.
- 19. A költségvetési szerv vezetője felett a kiemelt munkáltatói jogokat (kinevezés, vezetői megbízás adása, felmentés, vezetői megbízás visszavonása, az összeférhetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás megindítása, a fegyelmi büntetés kiszabása) a Társulási Tanács, az egyéb munkáltatói jogokat a Társulás elnöke gyakorolja. A Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társu-**

lás feladatainak végrehajtását és döntéseinek előkészítését a Társulás munkaszervezete látja el. A munkaszervezetben foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat a költségvetési szerv vezetője gyakorolja.

20. A költségvetési szerv megszűnése: A költségvetési szervet a Társulás tagjai a Társulási Megállapodás VII. 3-5. pontjaiban meghatározott módon jogosultak megszüntetni.

Pécs, 2008. július hó 01. napján.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás módosított alapító okiratát a 91/2008. (VI. 26.) Kgy. határozatával jóváhagyta.

**A 91/2008. (VI. 26.) Kgy. határozat
3. számú melléklete****A Dél-Dunántúli Önkormányzati Régió létrehozásáról szóló,
Kaposváron, 2005. július 12-én kelt,
módosított Társulási Megállapodás (továbbiakban: „Má.”) módosítása**

1.

A „Má.” III. fejezetének 1. c) pontja és a (Gyermekvédelmi szakellátás) címszó alatt megjelölt szövegrész az alábbiak szerint módosul:

„1. c) a súlyos pszichés, a súlyos disszociális tüneteket mutató és a pszichoaktív szerekkel küzdő gyermekek szakellátását.”

(Gyermekvédelmi szakellátás)

„gondoskodik, szervezi a speciális gyermekotthoni ellátást igénylő gyermekek régióban való elhelyezését és ellátását, illetve az ellátás érdekében speciális gyermekotthont/otthonokat működtet.”

2.

A „Má.” IV. fejezetének 18. pontja az alábbi f) ponttal egészül ki:

„f) a Társulás vezetői állása betöltetlensége esetén maximum 6 hónapig terjedő időtartamra mb. vezető vezetői megbízása.”

3.

A „Má.” VI. fejezetének 4. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A megállapított társulási hozzájárulás évi összegének negyedét átutalással, minden negyedév második hónap 15. napjáig kell teljesíteni a Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás OTP Bank Rt. fiókjánál vezetett 11731001-15587457 számú számlájára. A megállapított társulási hozzájárulást határidőre nem teljesítő tagönkormányzattal szemben – írásbeli felszólítását követően – a fizetési határidőt követő 30. napon a Társulás azonnali beszedési megbízás – inkasszó – benyújtására jogosult.”

4.

A „Má.” záró rendelkezések 2. pontja az alábbi értelmező rendelkezéssel egészül ki:

„Értelmező rendelkezés:

A „Má.” értelmezése és alkalmazása során a munkaszervezet közalkalmazotti jogállású munkatársai alatt a Társulás közalkalmazotti jogállású munkatársait kell érteni.”

Jelen „Má.” módosítás 2008. július 1-jén lép hatályba.

Pécs, 2008. május 15.

.....
a közgyűlés elnöke/polgármester

Záradék:

Jelen Megállapodást a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 91/2008. (VI. 26.) Kgy. határozatával jóváhagyta.

**A 91/2008. (VI. 26.) Kgy. határozat
4. számú melléklete**

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS
(a **vastag betűvel** szedett módosításokkal egységes szerkezetben)^{1,2,3}

A Dél-Dunántúli Régióba tartozó Baranya-Somogy-Tolna megyék megyei és megyei jogú városi önkormányzatai - a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. Törvény (Ötv.) 41. § (1) bekezdésében, 43. § (2) bekezdésében, 70. § (2) bekezdésében, 71. § (1) bekezdésében foglaltak alapján, önkormányzati egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján társulási megállapodást kötnek az alábbi feltételekkel a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. tv. (Ttv.) 10-18. §-ának rendelkezése szerint.

I.

Általános rendelkezések

1. A jelen megállapodással

Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése (székhely: 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.)
Somogy Megyei Önkormányzat Közgyűlése (székhely: 7400 Kaposvár, Csokonai Vitéz Mihály u. 3.)
Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése (székhely: 7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13.)
Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése (székhely: 7621 Pécs, Széchenyi tér 1.)
Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlése (székhely: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.)

(a továbbiakban együtt: tagönkormányzatok) 2005. év július hó 1. napjától létrehozzák a Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulást (a továbbiakban: Társulás).

A Társuláshoz 2007. július 1. napjától tagönkormányzatként csatlakozik
Kaposvár Megyei Jogú Város Közgyűlése
(székhely: 7401 Kaposvár, Kossuth tér 1.)

2. A Társulás neve: Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás
Rövidített neve: DDÖRT

3. A Társulás székhelye: Pécs, Széchenyi tér 9. (a Baranya Megyei Önkormányzat székhelye)

4. A Társulás működési területe: A Dél-Dunántúli régióban lévő 1. pontban megjelölt megyék és megyei jogú városok önkormányzatainak illetékességi területe.

^{1,2,3} A tagönkormányzatok „Társulási Megállapodás”-t módosító határozatai alapján a záradék szerint

5. A Társuláshoz később csatlakozó tag belépése időpontjától a Társulás teljes jogkörű tagjává válik, és rendelkezik a minden tagot megillető jogosítványokkal, és köteles teljesíteni a tagsággal járó kötelezettségeket.
6. A jelen társuláshoz csatlakozni a Társulási Megállapodás aláírásával lehet, melynek előfeltétele, hogy a Társuláshoz történő csatlakozást a társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel jóváhagyják.
7. A Társulás jogállása: jogi személy, előirányzatai felett teljes rendelkezési jogkörrel rendelkező, részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, amelynek pénzügyi-gazdálkodási feladatait a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala látja el. A Társulás (költségvetési) felügyeletét a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése gyakorolja.
8. A Társulás, mint költségvetési szerv közalkalmazotti jogállású vezetőjének kinevezése (felmentése), vezetői megbízása (vezetői megbízásának visszavonása) a Társulási Tanács hatásköre, az egyéb munkáltatói jogokat felette a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.
9. A Társulás pecsétje: kör alakú, középen a Magyar Köztársaság címere, a kör szélén a „Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás” körbefutó felirattal.

II.

A Társulás célja

A Társulást a tagok elsődlegesen a Dél-Dunántúli Régió lakosainak a területi önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben való hozzájutása, a mind magasabb szintű ellátás és szolgáltatás biztosítása, a rendelkezésre álló források minél teljesebb, célszerűbb és optimálisabb felhasználása, továbbá a kistérségi együttműködés hosszú távú biztosítása érdekében, valamint az egyes területfejlesztési feladatok közös ellátására alapítják. A Társulás modellkísérlet keretében a résztvevő megyei és megyei jogú városok önkormányzati regionális együttműködését a hatályos jogszabályi keretek között kívánja biztosítani.

A Társulást regionális szintű közszolgáltatások szervezésére, biztosítására, fejlesztésére, intézmények fenntartására, valamint ezek összehangolására; az egyes megyei oktatási és nevelési, szociális ellátási, egészségügyi ellátási, gyermekvédelmi, sport és területfejlesztési feladatok közös végrehajtására; a kistérségek régiós együttműködésének előmozdítására (különösen: fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítésére, megvalósítására); valamint regionális gazdasági és humán programok kidolgozására, az ágazati koncepciókhoz történő kapcsolódás érdekében hozzák létre.

III.

A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök

A regionális együttműködési program kidolgozása, melynek keretében a tagönkormányzatok áttekintik az egyes közszolgáltatások ellátásának helyzetét, és meghatározzák:

- az egyes ágazati stratégiai célkitűzéseket,
- az intézményrendszer átalakítására és fejlesztésére vonatkozó alapelveket,
- a közösen működtethető intézményeket, az általuk ellátott feladatokat,
 - az együttműködés egyéb területeit, ezen belül:
 - intézményfenntartást, megyei intézmények átvételét,
 - települési önkormányzati feladatellátás támogatását,

- koordinációs szerepvállalást a kistérségek közt, a területi feladatellátás területén, az állam és az önkormányzatok között,
- az együttműködés területeit a regionális és megyei dekoncentrált szervezetekkel.

1. A Társulás közszolgáltatási feladat- és hatáskörei

A szakosított szociális szolgáltatások

koordinálja

- a) a megyei szociálpolitikai kerekasztal működését (1993. évi III. tv. 58/B. § (2) bekezdés),
- b) a személyes gondoskodás megszervezésével kapcsolatos feladat- és hatáskörök ellátásának összehangolását (1993. évi III. tv. 88. § (1) bekezdés),
- c) **a súlyos pszichés, a súlyos disszociális tüneteket mutató és a pszichoaktív szerekkel küzdő gyermekek szakellátását.**

Gyermekvédelmi szakellátás

Gondoskodik, szervezi a speciális gyermekotthoni ellátást igénylő gyermekek régióban való elhelyezését és ellátását, illetve az ellátás érdekében speciális gyermekotthon/otthonokat működtet.

A közoktatási feladatok

szervezi a hallássérült, látássérült, mozgássérült és a beszéd-fogyatékos tanulók oktatását.

Közművelődési feladat

koordinálja a közművelődési szakmai tanácsadás és szolgáltatás szervezését (1997. évi CXL. tv. 84. §)

Egészségügyi ellátás

- a) részt vesz az egészségügyi ágazatot érintő regionális koncepció, intézménystruktúra, kapacitás lekötés, fejlesztési pályázatok véleményezésében, kidolgozásában,
- b) együttműködik a Regionális Egészségügyi Tanáccsal, javaslatot készít a Tanács feladatkörébe tartozó döntések előkészítéséhez,
- c) segíti az egészségügyi ágazathoz tartozó, un. egészségügyi iparág egyes területeinek kialakítását, segítve a régió munkaerő megtartó képességét.

Idegenforgalmi feladatok

- a) együttműködik a Regionális Idegenforgalmi Bizottsággal, ill. a jogszabályváltozás után a Regionális Területfejlesztési Tanáccsal,
- b) elősegíti az idegenforgalom regionális érdekeinek összehangolását,
- c) támogatja az idegenforgalmi értékek feltárására, bemutatására és propagálására irányuló tevékenységet (1991. évi XX. tv. 66. § a) pont),
- d) segítséget nyújt az idegenforgalom fejlesztésének összehangolásában, az idegenforgalom alakulásának elemzésében [1991. évi XX. tv. 66. § c) pont]

Környezetvédelmi és természetvédelmi feladatok

- a) koordinálja, segíti – a Nemzeti Környezetvédelmi Programmal összhangban – a regionális környezetpolitika alakítását, a regionális megyei környezetvédelmi programok készítését, végrehajtását, a környezet-védelemmel összefüggő regionális jelentőségű koncepciók, fejlesztések kidolgozását (1995. évi LIII. tv. 40. § 43. §)
- b) végzi a megyék területén található helyi jelentőségű védett természeti területek védelmével kapcsolatos tevékenységek összehangolását (1996. évi LIII. tv. 61. § (1) bekezdés)

Hulladékgazdálkodási feladatok

- a) együttműködik a hulladékgazdálkodási feladatok megoldásában,
- b) elősegíti és koordinálja a helyi önkormányzatok hulladékkezelését szolgáló közös telephelyek létesítését,
- c) koordinálja a regionális hulladékgazdálkodási tervek végrehajtását (2000. évi XLIII. tv. 38. § (1)-(2) bekezdés a)-e) pont),
- d) együttműködik a települési szilárd hulladékok kezelésére alakult társulásokkal és szerveződésekkel

Sportfeladatok

- a) részt vesz a nemzetközi sportkapcsolatokban,
- b) koordinálja az állami sportinformációs adatszolgáltatással összefüggő területi feladatokat,
- c) közreműködik a sport népszerűsítésében, a mozgás-gazdag életmóddal kapcsolatos sporttudományos felvilágosító tevékenység szervezésében,
- d) közreműködik a sportorvosi tevékenység feltételeinek biztosításában,
- e) elősegíti a delegáltjai útján a Regionális Ifjúsági Tanács tevékenységét (2004. évi I. tv. 55. § (3) bekezdés, 2/1999. (IX. 24.) ISM rendelet 8. §),

Közüti közlekedési feladatok

Ellát egyes beruházási feladatokat (pl. útépités).

2. A Társulás kistérségekkel való együttműködése

- a) szakmai, módszertani segítséget biztosít a többcélú kistérségi társulások, a kistérségi fejlesztési tanácsok részére a kistérségi területfejlesztési feladatok ellátásához (Tftv. 10/C. § (2) bekezdés),
- b) támogatást nyújthat kistérségi területfejlesztési koncepció készítéséhez, a kistérségi fejlesztési programok finanszírozásához (pl: pályázatokhoz szükséges tervdokumentáció készítéséhez, saját erő biztosításához, szakértő igénybevételéhez),
- c) koordinálja azoknak a fejlesztési programoknak a projekt alapú megvalósítását, amelyek kistérségek közötti, különösen megye-határokon átnyúló programok,
- d) együttműködik a kistérségek regionális fórumával,
- e) segítséget nyújt a többcélú kistérségi társulások által a Regionális Egészségügyi Tanácsba delegált képviselőinek tevékenységéhez (1997. évi CLIV. tv. 149/A. §, 149/B. § (1) bekezdés f) pont).

3. A Társulás területfejlesztési feladatai

- a) a hosszú távú előrejelzések alapján területileg összehangolja a megyék kötelezően ellátandó feladatait, különös tekintettel:
 - az oktatási,
 - a szakképzési,
 - a közművelődési,

- az egészségügyi,
- a szociális,
- a gyermekvédelmi,
- a sport,
- a térségi-foglalkoztatási,
- az épített és természeti környezet védelmével kapcsolatos,
- az idegenforgalmi feladataira,

biztosítja azok összhangját a regionális, a megyei gazdaságfejlesztési, környezetvédelmi és foglalkoztatáspolitikai koncepciókkal,

- b) koordinálja a régió területén működő települési önkormányzat(ok) felkérése alapján a települések fejlesztési tevékenységeit (Tftv. 11. §),
- c) együttműködik a területrendezési tervek város-környéki összehangolása érdekében (Tftv. 11. §),
- d) együttműködik a régió (megyék) gazdasági szereplőivel (Tftv. 11. §),
- e) részt vesz a területi adatgyűjtő szervezetekkel együttműködve a területi információs rendszer (TEIR) kialakításában és működtetésében, információkat biztosít területi tervek készítéséhez (Tftv. 11. §),
- f) összehangolja a TEIR működtetését (Tftv. 24. §),
- g) elősegíti és támogatja a helyi önkormányzatok területfejlesztési célú társulásainak szerveződését (Tftv. 11. §),
- h) közreműködik az egységes tervezési információs rendszer működtetésében (Tftv. 11. §),
- i) véleményezi a társult önkormányzatok címzett támogatás iránti igényét.

IV.

A Társulás szervezete és működése

1. A Társulás szervei:

- társulási tanács: tagjainak száma 12 fő
- elnök, elnökhelyettesek (a tanács tagjai sorából választja meg),
- Pénzügyi Bizottság: tagjainak száma 6 fő (egy-egy fő tagönkormányzati képviselőből áll.) feladata: a Társulás pénzügyi és gazdasági feladatai ellenőrzésének ellátása,
- munkaszervezet: létszámáról a Társulási Tanács dönt.

2. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

3. A Társulási Tanácsban a tagönkormányzatokat a közgyűlések elnökei, illetve az önkormányzatok polgármesterei, és 1-1 fő önkormányzati képviselő képviseli.

4. A Társulási Tanács tagjai helyettesítésének rendjéről a társulás tagjai írásban rendelkeznek. A meghatalmazás teljes körű.
5. A Társulási Tanács kizárólagos feladatai:
 - a) a szervezeti és működési szabályzat megállapítása,
 - b) a regionális fejlesztési célú program elfogadása,
 - c) a tisztségviselők, bizottságok megválasztása,
 - d) a munkacsoportok megválasztása,
 - e) a társulás közalkalmazott jogállású vezetőjének kinevezése, (felmentése), vezetői megbízása (vezetői megbízásának visszavonása),
 - f) a munkaszervezet létszámának meghatározása.

A Társulási Tanács működésével kapcsolatos egyéb kérdéseket a társulás saját maga állapítja meg a Szervezeti és Működési Szabályzatában.

6. A Társulási Tanács megalakul, ha a társult képviselő-testületek mindegyike minősített többséggel jóváhagyta a megállapodást, és a Társulási Tanács alakuló ülésén kimondta megalakulását, valamint megválasztotta tisztségviselőit.
7. A Társulási Tanács döntését ülésén határozattal hozza.
8. A Társulási Tanács minden tagjának 1 szavazata van.
9. A Társulást az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettesek képviselik, és látják el az ülés összehívásával, vezetésével kapcsolatos teendőket.
10. A Társulási Tanács évente legalább két alkalommal ülésezik.

Az ülést össze kell hívni:

- ha a Társulási Tanács tagjainak 1/3-a, vagy a Társulási Tanács elnöke kezdeményezi,
 - a Társulás bármely tagjának – napirendet tartalmazó – indítványára,
 - az érintett megyei közigazgatási hivatal vezetőjének kezdeményezésére.
11. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a tagok több mint a fele jelen van.
 12. Egyszerű többséget igénylő javaslat elfogadásához a jelenlévő tagok több mint felének igen szavazata szükséges.
 13. Minősített többség szükséges:
 - a) a régió fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges hozzájárulás meghatározásához,
 - b) a Társulás költségvetésének elfogadásához, módosításához és a zárszámadás elfogadásához,
 - c) zárt ülés elrendeléséhez az Ötv. 12. § (4) bekezdés b) pontjában meghatározott esetekben,
 - d) hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása, kizárásról szóló döntéshez.

- A minősített többséghez a Társulási Tanácsba a tagönkormányzatok által delegált (megválasztott) tagok több mint felének a szavazata szükséges.
14. A Társulási Tanács alakuló ülésén, minősített többséggel, nyílt szavazással, tagjai sorából elnököt, elnökhelyetteseket választ. Az elnök és elnökhelyettesek részletes feladatait a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelenlévő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges. Az elnökhelyettesek személyére az elnök tesz javaslatot.
 15. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmára az Ötv. 17. § (1) bekezdése az irányadó. A jegyzőkönyvet az elnök és a Társulási Tanács által felhatalmazott személy írja alá. A jegyzőkönyv elkészítéséről, és annak a Baranya Megyei Közigazgatási Hivatal vezetőjéhez 15 napon belül történő megküldéséről a tanács elnöke gondoskodik.
 16. A Társulás működéséhez szükséges teendőket a munkaszervezet látja el.
 17. A Társulási Tanács tagjai évente beszámolnak az általuk képviselt önkormányzatok közgyűléseinek a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről és a társulás tevékenységéről.
 18. Az Elnök feladat- és hatásköre:
 - a) a Társulás képviselete,
 - b) a Társulási Tanács határozatai előkészítésének, végrehajtásának az ellenőrzése,
 - c) a Társulás pénzügyi és gazdálkodási tevékenységének figyelemmel kísérése,
 - d) a társulási hozzájárulás befizetésének, az anyagi támogatások időarányos befizetésének ellenőrzése;
 - e) egyéb munkáltatói jogok gyakorlása a Társulás vezetője felett;
 - f) a Társulás vezetői állása betöltetlensége esetén maximum 6 hónapig terjedő időtartamra mb. vezető vezetői megbízása.**
 19. A Társulás vezetője gondoskodik a Társulási Tanács működésének biztosításáról, a munkaszervezet irányításáról.
 20. A Társulás munkaszervezete ellátja a Társulás döntés-előkészítési feladatait, részt vesz a társulás által vállalt projektek menedzselésében, megvalósításának szervezésében.
 21. A munkaszervezet közalkalmazotti jogállású munkatársai felett a munkáltatói jogokat a Társulás vezetője gyakorolja.
 22. A Társulás szerveinek részletes működési szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatában a Társulási Tanács állapítja meg.

V.

A Társulás működésével kapcsolatos feladatok ellátása

1. A Társulás munkaszervezetének feladatai:
 - a) a Társulási Tanács működését érintő kérdésekben ellát szakmai véleményező, előkészítő és javaslattevő teendőket, segíti a döntések végrehajtását,
 - b) ellátja az adminisztrációs feladatokat (gépírás, adatrögzítés, információ-gyűjtés, ügykezelés),

- c) nyilvántartja a Társulásnak az OTP Bank Rt Fiókjánál vezetett elkülönített számlájának pénzforgalmát,
- d) megszervezi a Társulási Tanács üléseit,
- e) vezeti a Társulási Tanács üléseinek jegyzőkönyveit,
- f) javaslatot, koncepciót készít, vagy készíttet a régiót érintő fejlesztési programok megvalósításához,
- g) a Társulási Tanács határozatának megfelelően elkészíti, elkészítteti, a társulás fejlesztési programjait,
- h) figyeli a pályázati lehetőségeket,
- i) közreműködik, szakmai segítséget nyújt pályázati dokumentációik elkészítéséhez,
- j) intézi a Társulás nyertes pályázatainak adminisztrációs ügyeit,
- k) intézi a kollaudált számlák könyvelését, pályázati támogatások lehívását, stb.,
- l) előkészíti a Társulás féléves és éves beszámolóját, az időközi költségvetési és mérlegjelentést,
- m) ellát minden olyan tevékenységet, amelyet a Társulási Tanács feladatkörébe utal.

VI.

A Társulás pénzügyi forrásai, gazdálkodása és ellenőrzésének rendje

1. A tagönkormányzatok egyszeri vagyoni hozzájárulásának mértéke önkormányzatonként 5 millió Ft, melyet a társulás megalakulásától számított 30 napon belül utalnak Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatának az OTP Bank Rt. Fiókjánál vezetett 11731001-15478706 számú számlájának a Társulás részére később megnyitandó alszámlájára.
2. A társulási hozzájárulás mértékét a tagönkormányzatok lakosságszáma arányában – megyék esetében a megyeszékhely-város lakossága nélkül, megyei jogú városok esetében lakosság-számuk alapján – a Társulási Tanács minden évben a Társulás költségvetésének keretében állapítja meg.

A tagok általi befizetések a társulás vagyonát képezik, amelyből az igazolt működési költségek kifizetése után fennmaradó rész a pályázatok előkészítésére, valamint a pályázatok eljárási díjainak befizetésére fordítható.
3. A tagönkormányzatok éves hozzájárulásának mértékét a Társulási Megállapodás 3. számú függeléke tartalmazza.
4. A megállapított társulási hozzájárulás évi összegének negyedét átutalással, minden negyedév **második hónap 15. napjáig** kell teljesíteni a **Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás** OTP Bank Rt fiókjánál vezetett **11731001-15587457 számú számlájára**. **A megállapított társulási hozzájárulást határidőre nem teljesítő tagönkormányzattal szemben – írásbeli felhívását követően – a fizetési határidőt követő 30. napon a Társulás azonnali beszédési megbízás – inkasszó – benyújtására jogosult.**
5. A Társulás gazdálkodásával, a tagönkormányzatok általi befizetések kezelésével és felhasználásával összefüggő gazdálkodási feladatokat – díjazás ellenében, külön megállapodás alapján – a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala végzi, a pénzforgalmat elkülönített számlán kezeli.
6. A Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó

szervezetet alapíthat, gyakorolja az alapítói jogokat, kinevezi vezetőiket, ellátja költségvetési felügyeletüket (Ötv. 10. § (2) bekezdésében foglaltak figyelembevételével).

7. A Társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg a befizetett vagyoni hozzájárulásának mértékét.

VII.

A kiadmányozás és a kötelezettségvállalás rendje

A Társulás feladatai végrehajtása során készítendő iratok kiadmányozási rendjét, továbbá a Társulás kötelezettségvállalásának rendjét a Társulási Tanács a Társulás Szervezési és Működési Szabályzatában állapítja meg.

VIII.

A társulási megállapodás módosítása, felmondása és a társulás megszüntetésének szabályai

1. A Társulási Megállapodást a megyei közgyűlések elnökei és a megyei jogú városok polgármesterei írják alá.
2. A Társulási Megállapodás módosítását, felmondását, a Társulás megszüntetését bármely tagönkormányzat kezdeményezheti. A Társulási Megállapodást felmondani 6 hónappal korábban a következő naptári év 1. napjával lehet.
3. A Társulás tagjai a megállapodás módosításáról, megszüntetéséről vagy felmondásáról a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek.
4. Felmondás esetén a Társulásból kilépő tagnak az általa a Társulás részére szolgáltatott, a kilépésig fel nem használt hozzájáruláson felüli egyéb vagyoni hozzájárulás visszajár.
5. A Társulás megszűnésekor a tagönkormányzatok kötelesek egymással elszámolni úgy, hogy a társulás vagyonából a követelések, és kötelezettségek kifizetése után fennmaradó pénzösszeg a költségvetési hozzájárulások arányában kerül felosztásra a tagok között. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a tagönkormányzatok olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

Záró rendelkezések

1. A Társulás 2005. év július hó 1. napjától határozatlan időre jön létre. A Társulás mint költségvetési szerv a Magyar Államkincstár Területi Igazgatósága által vezetett nyilvántartásba történő bejegyzéssel jön létre. A társult önkormányzatok az alapító eljárás lefolytatásával, az Alapító Okirat kiadásával a felügyeleti szervet bízzák meg.
2. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Ötv., a Ttv., a Ptk. és a Társulási Tanács által megalkotott, a Tanács alakuló ülésén elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak az irányadók.

Értelmező rendelkezés:

A „Má.” értelmezése és alkalmazása során a munkaszervezet közalkalmazotti jogállású munkatársai alatt a Társulás közalkalmazotti jogállású munkatársait kell érteni.

3. A Társulási Megállapodás mellékletei:
1. számú melléklet: A Társulási Megállapodást jóváhagyó közgyűlési határozatok
 2. számú melléklet: A Társulás Közös Fenntartású Intézményeinek felsorolása

Függelékek:

1. számú függelék: A Társulás Alapító Okirata
2. számú függelék: A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata
3. számú függelék: A tagönkormányzatok éves hozzájárulásának mértéke

Kelt: Kaposvár, 2005. év július hó 12. napján

Dr. Kékes Ferenc s.k.
a Baranya Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Dr. Gyenesei István s.k.
a Somogy Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Frankné dr. Kovács Szilvia s.k.
a Tolna Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Dr. Toller László s.k.
Pécs Megyei Jogú Város
polgármestere

Kocsis Imre Antal s.k.
Szekszárd Megyei Jogú Város
polgármestere

Záradék: A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a „Társulási Megállapodás”-t a 153/2006. (XII. 7.) Kgy. határozatával, a Somogy Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 134/2006. (XII. 15.) KH. határozatával, a Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 134/2006. (XII. 15.) közgyűlési határozatával, Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a 29/2007. (02. 01.) sz. határozatával, a Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 158/2006. (XI. 30.) szekszárdi öh. határozatával módosította.

Pécs, 2007. február 01.

Dr. Hargitai János s.k.
a Baranya Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Gelencsér Attila s.k.
a Somogy Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Dr. Puskás Imre s.k.
a Tolna Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Tasnádi Péter s.k.
Pécs Megyei Jogú Város
polgármestere

Horváth István s.k.
Szekszárd Megyei Jogú Város
polgármestere

Záradék: A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a „Társulási Megállapodás”-t a 62/2007. (VI. 27.) Kgy. határozatával, a Somogy Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 61/2007. (VI. 15.) KH. határozatával, a Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 65/2007. (VI. 27.) közgyűlési határozatával, Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a 265/2007. (06. 07.) sz. határozatával, a Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 120/2007. (V. 24.) szekszárdi öh. határozatával módosította.

Pécs, 2007. július hó 01. napján

Dr. Hargitai János s.k.
a Baranya Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Gelencsér Attila s.k.
a Somogy Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Dr. Puskás Imre s.k.
a Tolna Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Tasnádi Péter s.k.
Pécs Megyei Jogú Város
polgármestere

Horváth István s.k.
Szekszárd Megyei Jogú Város
polgármestere

Záradék: A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a „Társulási Megállapodás”-t a 91/2008. (VI. 26.) Kgy. határozatával, a Somogy Megyei Önkormányzat Közgyűlése a .../2008. (...) KH. határozatával, a Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése a .../2008. (...) közgyűlési határozatával, Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a .../2008. (...) sz. határozatával, Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a 265/2007. (06. 07.) sz. határozatával, a Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 120/2007. (V. 24.) szekszárdi öh. határozatával módosította.

Pécs, 2008. július hó 1. napján

Dr. Hargitai János
a Baranya Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Gelencsér Attila
a Somogy Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Dr. Puskás Imre
a Tolna Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Tasnádi Péter
Pécs Megyei Jogú Város
polgármestere

Horváth István
Szekszárd Megyei Jogú Város
polgármestere

Szita Károly
Kaposvár Megyei Jogú Város
polgármestere

**A 92/2008. (VI. 26.) Kgy. határozat
1. számú melléklete****A 47/2008.(IV. 17.) Kgy. határozat értelmében a Baranya Megyei Kórház pénzügyi, gazdálkodási helyzetének áttekintése, javaslat a kórházi struktúra átalakítására irányuló intézkedési tervre**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének fenti számú határozata értelmében a Rákóczi úti telephely állapotának, az ott elhelyezett szervezeti egységek helyzetének, és azok áthelyezési lehetőségeinek áttekintése után széleskörű konzultációt folytattunk Pécs város szakmai vezetésével és a Pécsi Tudományegyetem szakmai vezetésével, és a Betegápoló Irgalmas Rend Pécsi Háza vezetőivel.

A Baranya Megyei Kórház vezetése az alábbiak szerint teszi meg javaslatát az Ángyán János úti telephely kiköltözésére és áttelepítésére vonatkozóan:

A krónikus és rehabilitációs ágyak meghatározott számban feltétlenül pécsi telephelyen kell, hogy működjenek, hiszen a pécsi és Pécs környéki és az Egyetemhez kapcsolódó krónikus betegellátás ezt feltétlenül indokolja, a Baranya Megyei Kórház aktív osztályai és az egyetem klinikai osztályai mellett. Kiemelt fontosságúnak tartottuk, hogy az átrendezés, áthelyezés a Baranya megyei betegek számára ne okozzon zavart.

Az Ángyán J. úti telephelyen jelenleg 275 krónikus ágy működtetésére rendelkezünk OEP szerződéssel az alábbi megoszlásban:

- 5 hospice ágy,
- 30 ápolási ágy,
- 70 kardiológiai rehabilitációs ágy,
- 170 krónikus ágy.

A felsorolt ágyakból ÁNTSZ engedély alapján 70 krónikus, illetve 30 kardiológiai rehabilitációs ágyat szüneteltetünk 2008. június 30-ig, ezt a szüneteltetési engedély két alkalommal már megkaptuk.

Az időközben megkezdett, a krónikus ágyak elhelyezésére vonatkozó tárgyalások miatt szükséges a 47/2008.(IV.17.) Kgy. határozat mellékletében foglalt intézkedési terv 4. pontja krónikus ellátásra vonatkozó intézkedés módosítása az alábbiak szerint:

„A krónikus ellátást biztosító 275 ágy kiköltöztetési lehetőségének kidolgozása (az Ángyán J. úti telephely kiköltöztetése)”

Ennek biztosítása érdekében az alábbi intézkedéseket tettük:

- Prof. dr. Kollár Lajos PTE Klinikai Központ főigazgatójával, prof. dr. Kovács L. Gábor OEKK elnökével, prof. dr. Németh Péter dékánnal, valamint az érintett szakmai professzorokkal előzetes tárgyalások történtek. A szakmai vezetők feltétlenül ragaszkodnak ahhoz, hogy a krónikus rehabilitációs ágyak, valamint a krónikus ágyak nagy része Pécs városában működjön, de a krónikus ágyak kisebb része is a megyében kapjon helyet.
A krónikus rehabilitációs ágyak közül 35 ágy átvételével kapcsolatban az Egyetem vezetői jelenleg a tárgyalások folytatását javasolják, de reálisan nem látnak lehetőséget az átvételre.
- A Harkányi Gyógyfürdő Kórház a Baranya Megyei Önkormányzat előzetes döntésének megfelelően 50 krónikus ágyat átvész, így csökken a várakozási idő a betegfelvételt illetően.
- A Betegápoló Irgalmas Rend Pécsi Háza vezetőivel (Morvay Imre Pió atya, Guld Károly ügyvezető igazgató) történt ismételt megbeszélés alapján átvész a Baranya Megyei Kórháztól 30 ápolási, 30 krónikus és 5 hospice ágyat, melyre a megye egész területéről – megkülönböztetés nélkül – vesz fel beteget. Az előzetes szándéknyilatkozat az Irgalmas Rend vezetői és a Baranya Megyei Kórház főigazgatója között az ápolási, illetve hospice ágyak átvételére írásban megtörtént, melyet mellékelünk, a 30 krónikus ágy átvételéről előzetesen szóban állapodtunk meg.
- A krónikus ágyaink közül a megmaradó 140 ágy működtetésére az alábbi javaslatterveket terjesztjük be, ezek esetében testületi döntés szükséges a megvalósításra kerülő változattal kapcsolatban.

1.) A Baranya Megyei Önkormányzat tulajdonában lévő Pécs, Dischka u.6.sz. alatti telephely felújítására tanulmányterv készítése szükséges, amennyiben ennek költségei reálisak, és finanszírozhatók, úgy 90 krónikus ágy itt nyerne elhelyezést.

2.) Amennyiben a fenti, Dischka úti telephely felújítása a tanulmányterv alapján nem lenne megvalósítható, akkor a Pécs város területén működő Malomvölgyi Integrált Szociális otthon vezetőjével, dr. Bleyer Erzsébettel történt többszöri megbeszélés alapján elfogadhatónak és jónak tartanánk, ha a Malomvölgyi szociális otthonban, ahol jelenleg 480 férőhely működik, 90 ágyas krónikus osztályt működtethetne a Baranya Megyei Kórház, kihelyezett telephelyen történő üzemeléssel. Ennek eldöntésére további egyeztetés szükséges a Baranya Megyei Közgyűlés és Pécs Város Önkormányzata vezetői között, javasoljuk ezt közgyűlési határozatba foglalni. A Baranya Megyei Közgyűlés felhatalmazása alapján az egyeztetésekben a kórház vezetése részt vesz.

A végleges döntés, illetve a döntés szerinti telephely felújításáig, illetve a kihelyezett telephely megvalósításáig továbbra is összesen 100 krónikus (30 kardiológiai rehabilitációs és 70 krónikus) ágyszüneteltetési kérelmet nyújtunk be az ANTSZ-hez.

3.) Elvi megállapodást kötöttünk a Zsigmondy Vilmos Harkányi Gyógyfürdőkórház Kht-val 50 krónikus (geriátriai) ágy átadására, melyet a 27/2008.(III.6.) Kgy. Határozat támogatott, a szükséges RET támogató határozatot követően a feladatátadási határozat elkészítése, és a kapacitás átadása szükséges.

- A Pécsi Tudományegyetem vezetése megfontolás tárgyává teszi, hogy az egyes intézmények közötti áthelyezések miatt 35 krónikus rehabilitációs ágy az Egyetemre kerüljön és a fennmaradó 35 ágy a Baranya Megyei Kórház központi telephelyén (Rákóczi út) kerüljön. Ez lehetőséget adna arra, hogy az Egyetem az ápolási határnap letelte előtt helyezhessen betegeket erre az osztályra, azért, hogy a finanszírozási szabályoknak mindkét intézmény eleget tudjon tenni.
- A Baranya Megyei Kórház Rákóczi úti Telephelyén a 35 ágy kardiológiai rehabilitációs osztály kisebb átalakítással elhelyezhető, ezek megtartását javasoljuk, az egészségügyi feladataink maradéktalan ellátáshoz további üzemeltetésük szükséges.
- A fentiekben részletezetteknek megfelelően az összesen 275 krónikus és rehabilitációs, jelenleg az Ángyán J. úti telephelyre telepített ágyszám elhelyezésére a lehetőség adott az alábbiak szerint:

Osztály megnevezés	Ágyszám	Feladatátadás, elhelyezés módosítás
Hospice osztály	5 ágy	Irgalmasrend Pécsi Háza feladatátvétel
Ápolási osztály	30 ágy	Irgalmasrend Pécsi Háza feladatátvétel
Kardiológiai rehabilitáció	70 ágy	35 ágy feladatátadás PTE 35 ágy leköltöztetés a Rákóczi úti telephelyre, illetve a Dischka úti telephelyre, annak felújítása után.
Krónikus osztály	170 ágy	„A” változat: 50 ágy feladatátvétel Harkány Gyógyfürdő Kht 30 ágy Irgalmasrend Pécsi Háza feladatátvétel 90 ágy működtetése a Pécs, Dischka u.6.sz. alatti telephelyen, annak felújítása után. „B” változat: 50 ágy feladatátvétel Harkány Gyógyfürdő Kht 30 ágy Irgalmasrend Pécsi Háza feladatátvétel 90 ágy kihelyezett telephely a Malomvölgyi Szociális otthonba
Összesen:	275 ágy	„A” és „B” változat: 150 ágy feladatátadással, vagy kihelyezéssel átadás 125 ágy (marad saját üzemeltetésben) Kardiológiai rehabilitáció 35 ágy és Krónikus osztály 90 ágy átköltöztetés a Dischka úti telephelyre, vagy a Malomvölgyi úti Szociális otthonba kihelyezés

- Az Ángyán János úti telephelyen működő 16 aktív pszichiátriai ágy általános belgyógyászati ágygá történő átminősítését tartjuk szükségesnek. Az egészségügyi ellátórendszer reformja kapcsán 2007. április 1-től az OEP jelentősen csökkentette a belgyógyászati szakmához tartozó ágyak számát. Az addigi összesen 152 endoszkópiái, gasztroentrológiai, anyagcsere, kardiológiai és geriátriai ágy helyett 28 bel-gasztro-kardiológiai és 27 anyagcsere aktív ágyra kötött intézményünkkel szerződést. A két belgyógyászati osztályunk 2008-évi átlagos ágykihasználási %-a 87, illetve 90%, emellett 10-12 napos előjegyzési tudjuk fogadni a nem akut betegeket, ezek a mutatók indokolják az ágyszám bővítést. A megnövelt ágyszámmal végzett ellátás a belgyógyászati területen leépítésre kerülő 10 fő figyelembevételével a veszteségek lényeges csökkentését fogják eredményezni (csökkentett költségek, megnövelt bevétel)

Javasoljuk az egységes irányítással működő

0201-M-9101 Bel-Gasztro-Kardiológiai mátrix osztály 28 ágyszámát 8 ágygal 36 ágyra, és a 0201-1-3002 Bel-Anyagcsere osztály 27 ágát 8 ágygal 35 ágyra növelni.

A fentiek alapján lehetőséget látok arra, hogy 2008. október 1-re az Ángyán J. úti telephely kiürítése megtörténjen amennyiben a Közgyűlés fenti javaslatainkkal egyetért és a segítségét élvezzük.

Az intézkedési tervben foglalt egyéb feladatok végrehajtása:

- A Nővérszállót 2008. október 1-vel megszüntetjük - amennyiben lehetséges korábbi időpontban. Mindezen intézkedések szakmai, műszaki és költségtervei a végleges döntés függvényében készülhetnek, illetve készülnek el.
- Az intézkedési tervben szereplő oktatási feladatok dologi költségeinek megtérítésére és az oktatás komplex feladatainak ellátására megbeszélést kezdeményeztünk az Egyetem vezetőivel (prof. dr. Kollár Lajos, prof. dr. Bódis József, prof. dr. Németh Péter) mely eredményeként ígéretet kaptunk arra, hogy az Egészségtudományi Kar és az Orvostudományi Kar is megvizsgálja annak lehetőségét, hogy az oktatók díjazása mellett a Megyei Kórháznak a dologi költségek létszám/óra vonatkozásában hogyan tudja a feladatot megtéríteni, és erre előzetes szerződést kötünk.
- Gazdálkodási szervezet lehetséges együttműködésére is már több alkalommal folytattunk tárgyalást az Egyetem Klinikai Központjának vezetésével. Mivel e terület az Egyetem egészének működését érinti, ezért a megbeszéléseket tovább kell folytatni az Egyetem műszaki igazgatóságának bevonásával.
- Az Intézkedési tervben szereplő megtakarítási intézkedések több pontját is érinti a következő megállapodás: az Egyetem vállalta, hogy 2008. július 1-től minden második hét végén a belgyógyászati, sebészeti ügyletet átveszi.
- Az egységes belgyógyászat kialakítása megtörtént 2008. június 1-jén, az egyesített ügyeleti rend működik, a részlegek szakmai vezetésének illetve adminisztratív tevékenységének kialakítása megtörtént, 10 álláshelyet megszüntettünk és a terület átszervezése folyamatban van.
- A szakmai anyagok és gyógyszer felhasználásra kialakított keretgazdálkodási rendszert az első havi adatok alapján felülvizsgáltuk. Az első hónapban a szakmai anyagok tekintetében 619 ezer Ft összegű megtakarítást értünk el, a gyógyszerek felhasználása terén még ez nem jelentkezett. A tapasztalatok figyelembe vételével kialakításra került egy új, a korábbinál differenciáltabban megállapított kereteket tartalmazó rendszer. A gyógyszer felhasználás területén belső ellenőri vizsgálatot rendeltem el, illetve további intézkedéseket tervezünk.
- Ismételten pályázatot nyújtunk be az egynapos sebészeti ellátás végzése érdekében, ezzel a sebeszet, érsebeszet és szülészeti költségek csökkentését érhetjük el.

A Baranya Megyei Kórház vezetése a fentiek alapján a 47/2008.(IV. 17.) Kgy. Határozat módosítását, és az intézkedési tervről készített helyzetértékelésünk elfogadását kéri.

Pécs, 2008. június 19.

Dr. Ruzsa Csaba
főigazgató

**A 92/2008. (VI. 26.) Kgy. határozat
2. számú melléklete**

Javaslat a Baranya Megyei Kórház adósságállománya szerkezetének javítására

A Baranya Megyei Kórház adósságállománya az utóbbi 3 évben az alábbiak szerint alakult:

	adatok ezer forintban		
	lejárt	nem lejárt	összesen
2004.12.31	289.209	261.827	551.036
2005.06.30	316.048	255.633	571.681
2005.12.31	355.817	468.270	824.087
2006.06.30	618.187	427.089	1.045.276
2006.12.31	747.643	686.914	1.434.557
2007.06.30	791.167	506.454	1.297.621
2007.12.31	775.895	674.889	1.450.784
2008.06.03	892.365	721.241	1.613.576

Fenti adatokból látható, hogy a Baranya Megyei Kórház adósságállományának növekedése az utóbbi időben megtett intézkedések következtében lelassult.

A tartozásállomány növekedése 2008. első 5 hónapjában kisebb, mint amit a táblázat adatai mutatnak: a növekedés nem 163 millió forint, hanem 55 millió forint. A 2008. év eleji kötelező béremelések eddig felmerült 35 millió Ft többletkiadása, illetve az elmúlt évi 128 fős, és az idei 42 fős létszámleépítéshez kapcsolódó – végkielégítés, felmentési illetmények és járulékai címén kifizetett – 73 millió Ft, azaz összesen 108 millió Ft többletköltség ugyanis visszatérül a Kórház számára. Mindemellett 2008. eddig eltelt időszakában a vevőállomány 13 millió forinttal nőtt, ami azt jelenti, hogy a tartozásállomány növekedése önmagában – változatlan követelésállomány mellett – „csak” 42 millió forint lenne.

A tartozásállomány szerkezetének alakulása azonban kedvezőtlen, mert a lejárt tartozások aránya növekedett, annak ellenére, hogy fenntartói segítséggel az elmúlt időszakban 369 millió forint összegű lejárt tartozás átütemezésre került.

A kórház működésére átlagosan havi 300-320 millió Ft áll rendelkezésre. A bevételek 87 %-a betegellátás teljesítmény utáni díjazásából, az OEP-től ered. A többi az úgynevezett működési bevétel (bérleti díjak, térítésköteles beavatkozások díja, külföldi betegek térítése, infrastruktúra igénybevétele, egyéb egészségügyi szolgáltatási díjak), valamint fenntartói, azaz önkormányzati támogatás. az önkormányzat költségvetése az idei évre 106 millió Ft támogatást irányoz elő a 2008. január 1-jén végrehajtott közalkalmazotti bértábla változás fedezetéül, és 12,6 millió Ft-ot gép-műszer felújításra.

A Közgyűlés határozata értelmében a Baranya Megyei Kórház adósságállománya 2008. évben nem növekedhet, ennek érdekében a kórház gazdálkodását érintő szigorú takarékosági intézkedési terv végrehajtása folyamatban van.

A Kórház a fentiekben bemutatott okokból következően 2008-ban nem képes az adósságállomány csökkentésére, sőt, ebben az évben a lejárt tartozásállomány tovább növekedhet. Egyes szállítók már jelezték, hogy amennyiben nem történik érdemi intézkedés követelésük kiegyenlítésére, kénytelenek megfontolni a partneri kapcsolat felülvizsgálatát, a jogi lépéseket is.

Mivel az intézkedési terv végrehajtásából eredő megtakarítások 2008-ban csak részlegesen jelentkezhetnek, ezért megoldást jelenthet az adósságállomány egy részének átütemezése, melyre a szállítók döntő része hajlandóságot mutat. Ez azt jelentené, hogy a szállítók a kórház felé fennálló követeléseiket értékesítenék (engedményeznék), így pénzükhöz juthatnának. Ez a Kórház szempontjából azt jelentené, hogy nem a számlát kiállító szállítónak, hanem az un. engedményesnek kötelesek megfizetni a tartozást. Több pénzintézettel folytatott előzetes egyeztetés alapján látható, hogy (az általuk megvásárolandó) követelések esetében lehetőséget adnának a részletekben történő, halasztott fize-

tésre, a szállítói késedelmi kamatoknál alacsonyabb összegű díj ellenében. Ez a kórház szempontjából a tartozásállomány átütemezését jelentené, csökkentve a Kórház jelenlegi adósságtérhelését.

A pénzügyintézetek közül – a korábbi fizetés-átütemezésekben már érintett, és további szállítói tartozások átvállalásáról tárgyalásokat folytató – MKB Zrt. a fizetési halasztás engedélyezéséhez a mellékelt tartalmú fenntartói nyilatkozat aláírását kéri az önkormányzattól. Ebben a fenntartó arra vállal kötelezettséget, hogy az általa felügyelt költségvetési szerv vezetésére olyan befolyást gyakorol, hogy a tartozás kifizetése megtörténjen, illetve egy esetleges szervezeti átalakítás során figyelemmel lesz a tartozásállomány megfizetésének garanciáira. A fizetési halasztást, az átütemezést azért is célszerű jóváhagyáshoz kötni, hogy az átütemezés során a fenntartói felügyelet érdemben érvényesülhessen.

Látni kell azonban, hogy a kórházi tartozásállomány átütemezése csak a rövidtávú rendezés eszköze, ezzel a tartozás nem tűnik el. Kedvező hatása a késedelmi kamatterhek csökkentésében és a szállítói kapcsolatokban az érdekérvényesítés lehetőségeinek javulásában jelentős, ami a kórház számára összességében tíz millió forintos nagyságrendű megtakarítást eredményezhet.

A tartozásállomány átütemezett része a Kórház könyveiben megmarad, de a lejárt tartozások állománya csökken. A későbbiekben kell megtenni azokat a konkrét intézkedéseket, amelyek lehetővé teszik a tartozásállomány folyamatos csökkentését, illetve felszámolását. E tekintetben is előnyös a fizetési halasztás, mivel így lehetőség nyílik kedvezőbb megoldások keresésére az adósságok felszámolásában.

Pécs, 2008. június 6.

Czakó Imre
önkormányzati biztos

Fenntartói nyilatkozat

A Baranya Megyei Önkormányzat, mint a Baranya Megyei Kórház (továbbiakban: Kórház) fenntartója, tudomásul bír arról, hogy az MKB Bank Zrt. (Budapest, Váci utca 38.) a Kórházzal szembeni követeléseket vásárolt meg illetve vásárol meg a jövőben.

Ezúttal megerősítjük azon kötelezettségünket, hogy a Baranya Megyei Önkormányzat, mint a Kórház fenntartója, az egészségügyről szóló 1997. CLIV. tv. rendelkezéseinek megfelelően köteles a Kórház működésének folyamatos felügyeletére és ellenőrzésére, illetve köteles biztosítani a Kórház működőképességét és fejlesztését. Ezen törvényi kötelezettségünk alapján megerősítjük, hogy a Kórház gazdálkodására és vezetésére nézve olyan befolyást fogunk gyakorolni, hogy a Kórház a követelésvásárlásokból származó, az MKB Bank Zrt.-vel szembeni mindenkori kötelezettségeiknek teljes mértékben eleget tudjon tenni.

Kijelentjük továbbá, hogy a Kórház működtetésének esetleges megváltoztatása esetén a fenti kötelezettség érvényesítése érdekében jogi garanciát kötünk ki.

Pécs, 2008. június...

.....
(cégszerű aláírás)

A 94/2008. (VI. 26.) Kgy. határozat melléklete

3. számú SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁS

amely létrejött egyrészről

a Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztérium (székhely: 1054 Budapest, Alkotmány u. 3.), jogutóda³ a **Nemzeti Fejlesztési Ügynökség** (székhely: 1133 Budapest, Pozsonyi út. 56.), mint **Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága** (a továbbiakban: Támogató), képviselőjében eljár: **ESZA Európai Szociális Alap Nemzeti Programirányító Iroda Társadalmi Szolgáltató Közhasznú Társaság** (1134 Budapest, Váci út 45. C. lph.) képviselő: dr. Tátrai Ferenc ügyvezető, (a továbbiakban: Közreműködő Szervezet)

másrészről

a **PANNON Térségi Integrált Szakképző- és Pedagógiai Szakmai Szolgáltató Központ**

cím: 7622 Pécs, Nagy Lajos u. 2.

székhely: 7622 Pécs, Nagy Lajos u. 2.

statisztikai számjel(KSH szám): 15587299-8022-322-02

adóigazgatási azonosító szám: 15587299-1-02

bankszámlaszáma a támogatás fogadására: 11731001-15587299-02130000

bankszámlaszámai, amelyekre azonnali beszedési megbízásra szóló felhatalmazó nyilatkozatot tett:

11731001-15587299

11731001-15587299-02130000

11731001-15587299-10010000

aláírásra jogosult képviselője: Szenner Károly

mint **Főkezdvezményezett**

harmadrészről

Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata

cím: 7621 Pécs, Széchenyi tér 1.

székhely: 7621 Pécs, Széchenyi tér 1

statisztikai számjel: 0219415

KSH száma: 15478706-7511-321-02

adóigazgatási azonosító szám: 15478706-2-02

bankszámlaszáma a támogatás fogadására: nem kér támogatást

további bankszámlaszámai, amelyekre azonnali beszedési megbízásra szóló felhatalmazó nyilatkozatot tett: nem releváns

aláírásra jogosult képviselője: Tasnádi Péter

mint **Kedvezményezett 1**, az alábbi iskolák fenntartójaként:

név: Zipernowsky Károly Műszaki Szakközépiskola,

cím: 7622 Pécs, 48-as tér 2.,

OM azonosító: 027421

név: Radnóti Miklós Közgazdasági Szakközépiskola,

cím: 7633, Pécs Esztergár Lajos út 6.

OM azonosító: 027423

név: Pécsi Kereskedelmi, Idegenforgalmi és Vendéglátóipari Szakközépiskola és Szakiskola,

cím: 7623, Pécs Rét u. 10.,

OM azonosító: 027424.

név: 500. sz. Angster József Szakképző Iskola,

cím: 7623 Pécs, Rét u. 41-43.,

OM azonosító: 027448

név: Széchenyi István Gimnázium és Szakközépiskola,

cím: 7623 Pécs, Király u. 44.,

OM azonosító: 027417

³ 130/2006 (VI. 15.) Korm. rend. 8.§ (3) bek.

negyedrésről**Baranya Megyei Önkormányzat**

cím: 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.

székhely: 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.

statisztikai számjel: 33000200-751032-1-02

KSH szám: 15330004-7511-321-02

adóigazgatási azonosító szám: 15330004-2-02

aláírásra jogosult képviselője: Dr. Hargitai János

mint **Konzorciumi partner 1**, az alábbi iskolák fenntartójaként:

név: Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközépiskolája, Szakiskolája és Kollégiuma

cím: 7300, Komló, Alkotmány u. 2.

OM azonosító: 027400

név: Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközépiskolája és Szakiskolája

cím: 7700 Mohács, Kossuth L. u. 71.

OM azonosító: 027435

ötödésről**Magyar Iparszövetség Oktatási Központ Alapítvány**

cím: 7632 Pécs, Melinda u. 23.

székhely: 1039 Budapest, Hajdú 18-24.

statisztikai számjel: 56901

KSH szám: 18060975-8024-569-01

adóigazgatási azonosító szám: 18060975-2-41

bankszámlaszáma a támogatás fogadására: nem kér támogatást

további bankszámlaszámait, amelyekre azonnali beszedési megbízásra szóló felhatalmazó nyilatkozatot tett: nem releváns

aláírásra jogosult képviselője: Főző Sándor

mint **Konzorciumi partner 2**, az alábbi iskolák fenntartójaként:

név: MIOK József Nádor Gimnázium és Szakképző Iskola Pécsi Tagiskolája

cím: 7632 Pécs, Melinda u. 23.

OM azonosító: 035470

között az alábbi feltételekkel.

Előzmények

1. Felek 2005. december 6-án támogatási szerződést kötöttek a **Pannon TISZK létrehozása és működtetése a szakképzés hatékonyságának növelése érdekében** elnevezésű, Támogatónál **HEFOP-3.2.2-P.-2004-10-0018/1.0** számon nyilvántartott projekt költségeinek vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozására.
2. Az Európai Unió Strukturális Alapjaiból és Kohéziós Alapjából származó támogatások hazai felhasználásáért felelős intézményekről szóló 1/2004. (I. 5.) Korm. rendelet 20. §-a alapján a Támogató az operatív program végrehajtására közreműködő szervezeteket vont be, melyek feladatait külön megállapodásban rögzítették. E feladatok ellátása során a közreműködő szervezet a rendelet 22. § (1) bekezdése értelmében a Támogató nevében jár el. Ezen közreműködő szervezetek a IX. cikkely 1) pontjában kerültek meghatározásra.
3. Tekintettel arra, hogy jelen szerződést Támogatóként a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség köti, és miután a HEP IH ennek szervezeti egységeként önálló jogalanyisággal nem rendelkezik, így az előző 2.) pontban hivatkozott képviselői jognak a közreműködő szervezetre történő ráruházása nem terjed ki jelen szerződés megkötésére. Erre tekintettel a jogelőd Támogató a jelen szerződés mellékleteként csatolt meghatalmazással felhatalmazta a IX. cikkely 1) pont b) alpontjában megjelölt közreműködő szervezetet arra, hogy a Támogató nevében és helyette jelen támogatási szerződés módosításait a Ptk. 219. §-a alapján megkösse.

I. A szerződésmódosítás tárgya

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a 2005. december 6-án létrejött **HEFOP-3.2.2-P.-2004-10-0018/1.0** számú Támogatási Szerződés módosítását végzik el alulírott helyen és napon jelen szerződésmódosítás II. és III. cikkelyben foglaltak szerint.

II. Támogatási szerződés módosuló szakaszai

1. A Támogatási Szerződés „I. A szerződés tárgya” című 2. cikkelye az alábbiak szerint módosul:

Az elszámolható költségek évek szerinti bontását tartalmazó táblázat helyébe az alábbi táblázat lép:

Elszámolható költségek	2004	2005	2006	2007	2008	%	Összes
Emberi erőforrásokkal kapcsolatos költségek	0	4 870 182	17 926 144	20 478 757	11 148 211	15,47%	54 423 294
Célcsoport számára biztosított támogatások	0	0	0	0	0	0,00%	0
Beszerezések (építés, eszköz, szolgáltatások)	0	0	43 134 224	87 030 835	96 866 416	64,53%	227 031 475
Egyéb (kis értékű) beszerzések		84 956	10 873 989	19 971 430	36 372 227	19,13%	67 302 602
Adminisztratív költségek	0	750	500 000	300 000	600 049	0,40%	1 400 799
Rezsi (max. 7%)	0	0	440 630	634 554	566 146	0,47%	1 641 330
Tartalék (max. 5%)	0	0	0	0	0	0,00%	0
összesen	0	4 955 888	72 874 987	128 415 575	145 553 050	100,00%	351 799 500

Ezzel összhangban módosul a támogatási szerződés 3. sz. melléklete, a projekt részletes költségvetése, amely jelen szerződésmódosítás 4. sz. mellékletét képezi.

2. A Támogatási Szerződés I./4 pontjában a projektzárás időpontja az alábbiak szerint módosul:

A projekt befejezésének napja: **2008. június 30.**

Pénzügyi kifizetést legfeljebb **2008. augusztus 15-ig** lehet teljesíteni.

A zárójelentés, egyben pénzügyi elszámolás benyújtásának határideje: **2008. szeptember 30.**

3. A Támogatási Szerződés III./1. pontjában a kötelező projekt előrehaladási jelentések időpontja az alábbiak szerint módosul:

Jelentés típusa	Benyújtás határideje	Elszámolási időszak
I. negyedéves jelentés	2006. január 16.	2005. július 1.– 2005. december 31.
II. negyedéves jelentés	2006. április 17.	2006. január 1. – 2006. március 31.
III. negyedéves jelentés	2006. július 17.	2006. április 1. – 2006. június 30.
IV. negyedéves jelentés	2006. október 16.	2006. július 1. – 2006. szeptember 30.
V. féléves jelentés	2007. április 16.	2006. október 1. – 2007. március 31.
VI. féléves jelentés	2007. október 15.	2007. április 1. –2007. szeptember 30.

VII. féléves jelentés	2008. április 14.	2007. október 1. – 2008. március 31.
Záró jelentés	2008. szeptember 30-ig	2005. július 1.–2008. június 30.

4. A Támogatási Szerződés alábbi képviselői az alábbiak szerint módosulnak:

Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata (7621 Pécs, Széchenyi tér 1.) mint Kedvezményezett 1 aláírásra jogosult képviselője 2006. október 16-tól Tasnádi Péter lett, 2006. október 16-át megelőzően, e jogosultsággal rendelkező Toller László helyett. A Baranya Megyei Önkormányzat (7621 Pécs, Széchenyi tér 9.) mint Konzorciumi partner 1, aláírásra jogosult képviselője 2006. október 16-tól Dr. Hargitai János lett, 2006. október 16-ét megelőzően, e jogosultsággal rendelkező Dr. Kékes Ferenc helyett. A Magyar Iparszövetség Oktatási Központ Alapítvány (7632 Pécs, Melinda u. 23.) mint Konzorciumi partner 2, aláírásra jogosult képviselője 2007. november 11-től Főző Sándor lett, 2007. november 11-ét megelőzően, e jogosultsággal rendelkező Jancsóné Németh Ibolya helyett.

5. A Támogatási Szerződés „VI. Beszerzés” cikkelye 2-3) és 5-6) pontjai helyébe az alábbi pontok lépnek:

- 2) A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (továbbiakban: Kbt.) 327. § (1) bekezdés g) pontja alapján jogszabályba ütköző magatartás vagy mulasztás észlelése esetén a Támogató, illetve a Közreműködő Szervezet jogosult a Közbeszerzési Döntőbizottság hivatalból való eljárását kezdeményezni. Amennyiben a közbeszerzésre vonatkozó szabályokat a Kedvezményezett megsérti, úgy a Támogató jogosult a X. cikkely 3) pont d) alpontja szerint elállni a szerződéstől.
- 3) Kedvezményezettek jelen szerződés aláírásával kötelezik magukat arra, hogy a támogatásból beszerzett eszközöket, ingatlant és vagyoni jogot nem idegenítik el, és nem terhelik meg azok megszerzésétől számított 5 évig, a Társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. Törvény 2. sz. melléklet IV. c) pontja alá eső beszerzett eszközök esetében 7 évig. Ezek csak a Támogató előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthetők el, adhatók bérbe, illetve terhelhetők meg. Amennyiben valamelyik Kedvezményezett a támogatásból létrehozott vagyont a fenti kötelezettségét megszegve idegeníti el, köteles a bevételből a támogatás arányának megfelelő, de legalább a létrehozott vagyon beszerzésére folyósított támogatási összeget visszafizetni a támogató részére az ellenérték megfizetését követő öt napon belül. A támogatásból létrehozott vagyon előzetes jóváhagyás nélküli megterhelése és bérbeadása esetén Kedvezményezettek a szerződéses kötelezettségek megszegésének szabályai szerint felelnek.
- 5) A Kedvezményezettek tudomásul veszik, hogy a strukturális alapokból származó forrásból támogatott közbeszerzésekre irányuló eljárások során az Európai Unió Közbeszerzési Koordinációs és Szabályossági Egység (a továbbiakban: EKKE), a HEP IH és a Közreműködő Szervezet az eljárás bármely szakaszában megfigyelőt delegálhasson. Az EKKE megfigyelője minden esetben írásos független közbeszerzési szakértői jelentést készít a Kedvezményezettek és a Közreműködő Szervezet részére.
- 6) Amennyiben az EKKE, a HEP IH vagy Közreműködő Szervezet megfigyelője bármilyen eljárási rendhez kapcsolódó szabálytalanságot észlel, akkor ezt a jelentésében jelzi a lebonyolító szervezet vezetőjének és a közbeszerzési bíráló bizottság elnökének. Az észrevételnek, illetve jelentésnek a közbeszerzési eljárás lefolytatására nincs halasztó hatálya. A szakértői jelentéssel kapcsolatban a Kedvezményezettek nyolc munkanapon belül kötelesek írásban kifejteni álláspontjukat a szakértői jelentést készítő szervezet részére.

6. A Támogatási Szerződés „IX. Kapcsolattartás és ellenőrzés” cikkelyének 1-2) pontja helyébe az alábbi pontok lépnek:

- 1) A Támogató az ESZA Európai Szociális Alap Nemzeti Programirányító Iroda Társadalmi Szolgáltató Közhasznú Társaság, mint Közreműködő Szervezet révén tartja a kapcsolatot a Kedvezményezettekkel.

A Kedvezményezett a szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdéseit, észrevételeit, illetve kéréseit Közreműködő Szervezethez intézheti joghatályosan, és a szerződés teljesítésével összefüggő utasításokat is csak tőle fogadhat el, kivéve, ha más szerv utasítását Közreműködő Szervezet külön írásban vagy más okirat ellenjegyzésével jóváhagyja.

- 2) A Támogató, a Közreműködő Szervezet és az általuk írásban megbízott személy, valamint az erre külön jogszabályban feljogosított szervek – beleértve a Humánerőforrás-fejlesztési Operatív Programot felügyelő Nemzeti Fejlesztési Ügynökség ellenőrzési szervezetét, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalt, az Állami Számvevőszéket, az Európai Bizottságot, az Európai Számvevőszéket és a Pénzügyminisztérium Kifizető Hatóságát – jogosultak a projekt megvalósításához igénybevett támogatás rendeltetésszerű felhasználását a 2013. december 31-ig bármikor ellenőrizni, ideértve a projekt helyszínén végzett ellenőrzéseket is, melyet a Kedvezményezettek túrni kötelesek.

7. A Támogatási Szerződés „XII. Szerződésmódosítás” cikkelyének 3. pontja az alábbiak szerint módosul:

- 3) Főkedvezményezett köteles bejelenteni, ha a projekt megvalósítása során olyan tény vagy körülmény merül fel, amely alapján indokolt a szerződés módosítása. A Főkedvezményezett köteles a szerződés módosítását kezdeményezni különösen, ha:

- a) változik a projekt megvalósításának támogatási szerződésben meghatározott művelet szerinti kezdete vagy befejezése;
- b) a projekt elfogadott költségvetéséhez képest 10%-nál nagyobb mértékben változik az összköltség költségkategóriák szerinti bontása (az összköltség változása nélkül); Költségkategória alatt a két számjeggyel jelölt költségvetési sorok értendők (pl. 1.1, 1.2), a projekt teljes időtartamára összesítve. A 10%-ot meg nem haladó módosításokat, valamint a költségkategóriákon belüli módosításokat a projekt előrehaladási jelentés részeként kell jelenteni. A módosítások során olyan mérvű módosítás nem kezdeményezhető, amely sértené a beruházásokra, a menedzsment költségekre, valamint a rezszi költségekre vonatkozó előírásokat.
- c) értékhatártól függetlenül változnak a jóváhagyott, a program keretében beszerzésre kerülő eszközök;
- d) kedvezőtlen, tíz százalékot meghaladó mértékben változnak az I. 1) pontban szereplő számszerűsített célok;
- e) a projekt bármely egyéb, a célkitűzéseket befolyásoló lényeges jellemzője.

A Támogató a Főkedvezményezett módosítási kérelméről a kérelem előterjesztésétől számított 30 napon belül köteles nyilatkozni.

A Támogató a támogatási szerződés módosítását kezdeményezi, ha a Kedvezményezettek adatszolgáltatásából vagy más módon tudomására jut a fenti változások valamelyike, s azt a Főkedvezményezett nem kezdeményezte.

III. Támogatási szerződés módosuló mellékletei

Jelen szerződésmódosítás 8 oldalon és 6 db eredeti példányban készült és a szerződéshez csatolt 7 db melléklet a szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

E mellékletek a következők:

- 1. számú melléklet** – HEP IH meghatalmazása az ESZA Kht. számára a támogatási szerződés módosításának aláírására;
- 2. számú melléklet** – Szerződésmódosítási kérelem;
- 3. számú melléklet** – Szerződésmódosítás- költségvetési változáskövető;
- 4. számú melléklet** – Módosított költségvetés;
- 5. számú melléklet** – Módosított megvalósítási ütemterv;
- 6. számú melléklet** – A Formanyomtatvány módosult oldalai;
- 7. számú melléklet** – Aláírási meghatalmazások, jogosultságot igazoló dokumentumok

A támogatási szerződésnek a jelen módosítással nem érintett egyéb rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Budapest, 2008.....

.....
 Főkezdvezményezett
PANNON Térségi Integrált Szakképző- és Pedagógiai Szakmai Szolgáltató Központ
 Főkezdvezményezett

P.H.

.....
 Támogató
dr. Tátrai Ferenc
 ügyvezető
ESZA Kht.

P.H.

.....
Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata
 Kedvezményezett 1.

P.H.

.....
Baranya Megyei Önkormányzat
 Konzorciumi partner 1.

P.H.

.....
Magyar Iparszövetség Oktatási Központ Alapítvány
 Konzorciumi partner 2.

P.H.

Jogi ellenjegyzés:

.....

TÁJÉKOZTATÓ

a Magyar Közlönyben – 2008. május 29. és 2008. június 30. között – kihirdetett egyes jogszabályokról, közleményekről

Jogszabályok

2008: XXIV. tv.	Az egészségbiztosítási pénztárakról szóló 2008. évi I. törvény felülvizsgálatáról
2008: XXV. tv.	Az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvény módosításáról
2008: XXVI. tv.	A jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény módosításáról
2008: XXVII. tv.	Egyes közjogi tisztségviselők esküjéről és fogadalmáról
2008: XXVIII. tv.	Egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról
2008: XXIX. tv.	A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény módosításáról
2008: XXX. tv.	A Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról
2008: XXXI. tv.	Az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdítását szolgáló egyes törvények módosításáról
2008: XXXIII. tv.	Az önkéntes tűzoltó egyesületekről
2008: XXXIX. tv.	A bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
2008: XLII. tv.	A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény, valamint egyes kapcsolódó törvények módosításáról
2008: XLIII. tv.	A Magyar Köztársaságnak a Regionális vagy Kisebbségi Nyelvek Európai Kartája 2. Cikk. 2. bekezdése szerinti kötelezettségvállalásai cigány (romani és beás) nyelvekre történő kiterjesztéséről
2008: XLV. tv.	Az egyes közjegyzői nemperes eljárásokról
2008: XLVIII. tv.	A gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól
150/2008. (V. 29.) Korm. r.	Az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet módosításáról
157/2008. (VI. 10.) Korm. r.	Az előrehozott öregségi nyugdíj jogosultság feltételeivel rendelkező, helyi önkormányzatoknál alkalmazott köztisztviselők felmentéséhez kapcsolódó egyes kifizetések támogatásáról
162/2008. (VI. 19.) Korm. r.	A költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2008. évi eseti keresetkiegészítéséről
167/2008. (VI. 27.) Korm. r.	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásával összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról
171/2008. (VI. 28.) Korm. r.	A társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 195/1997. (XI. 5.) Korm. rendelet módosításáról

- 175/2008. (VI. 30.) Korm. r. A 2008. évi terület- és régiófejlesztési céllelőirányzat felhasználásának részletes szabályairól szóló 148/2008. (V. 26.) Korm. rendelet módosításáról
- 16/2008. (V. 30.) PM r. A prémiumévek programmal, valamint a különleges foglalkoztatási állománnyal kapcsolatos egyes munkáltatói költségek költségvetési megtérítésének eljárási szabályairól szóló 8/2005. (II. 8.) PM rendelet, valamint a kincstári rendszer működésével kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások teljesítésének rendjéről szóló 36/1999. (XII. 27.) PM rendelet módosításáról
- 7/2008. (VI. 3.) SZMM r. Egyes szociális tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról
- 10/2008. (VI. 28.) SZMM r. A szociális és munkaügyi miniszter által adományozható szakmai elismerésekről
- 76/2008. (VI. 13.) OGY h. Országos népszavazás elrendeléséről

HELYESBÍTÉS

A Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2007. (III. 24.) Kgy. rendelet módosításáról rendelkező 5/2008. (IV. 17.) Kgy. rendelet 4. számú melléklete I. fejezetében a Költségvetési Bizottság (a közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök) I. 7. pontja helyesen:

„7. A Bíráló Bizottság szakvéleményének, továbbá a közgyűlés elnöke véleményének megismerése alapján a Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottsággal közösen dönt a közbeszerzési eljárásban résztvevő ajánlatok érvényességéről, vagy érvénytelenségéről, az ajánlattevők szerződés teljesítésére való **alkalmasságáról**, és meghozza az eljárást lezáró döntést.”

(Kézirathiba)

**BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK
HIVATALOS LAPJA**

Felelős kiadó: Dr. Hargitai János, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke
Szerkesztő: Lászlóné dr. Kovács Ilona, a megyei önkormányzat főjegyzője

Nyomdai előkészítés: Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala
Készült: 45 példányban a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága
Nyomdájában
ISSN 0866-6911

A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT**KÖZLÖNYE****A KÖZGYŰLÉS HIVATALOS LAPJA****Tartalomjegyzék**

Szám	Tárgy	Oldal
------	-------	-------

RENDELET

12/2008. (IX. 18.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2007. (III. 24.) Kgy. rendelet módosítása	2
-------------------------	--	---

RENDELET**A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének****12/2008. (IX. 18.) Kgy. rendelete****a Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2007. (III. 24.) Kgy. rendelet módosításáról**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2007. (III. 24.) Kgy. rendelet (továbbiakban: SZMSZ) módosításáról a következő rendeletet alkotja:

1. §

Az SZMSZ 20. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„20. § A közgyűlés elnöke a hozzászólás lehetőségét a jelentkezés sorrendjében adja meg. Soron kívül kell szót adni ügyrendi kérdésben történő hozzászólás esetén bármely képviselőnek, továbbá a képviselőcsoport vezetőjének, ha a képviselőcsoport véleményét mondja.”

2. §

Az SZMSZ 24. § (5) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„(5) A szavazatok összeszámlálását segítő számítógép általában 10 mp-ig fogadja a szavazatokat. Bármely képviselő javasolhatja a 10 és 30 mp közötti szavazási idő beállítását. Erről a közgyűlés vita nélkül határoz. Ugyanazon napirendi ponton belüli többszöri szavazás esetén a szavazási idő nem változtatható.”

3. §

Az SZMSZ 3. számú melléklete helyébe jelen rendelet melléklete lép.

4. §

(1) Az SZMSZ 4. számú melléklete I. fejezetében a Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság „I. A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök” című fejezet 8. pont helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„8. Jóváhagyja a Költségvetési Bizottsággal közösen a közbeszerzési eljárást elrendelő döntést követően az eljárást megindító hirdetményeket és az ajánlatkérési dokumentációt.”

(2) Az SZMSZ 4. számú melléklete I. fejezetében a Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság „I. A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök” című fejezet 9. pontja hatályát veszti.

5. §

(1) Az SZMSZ 4. számú melléklete I. fejezetében a Költségvetési Bizottság „I. A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök” című fejezet 5. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„5. Jóváhagyja a Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottsággal közösen a közbeszerzési eljárást elrendelő döntést követően az eljárást megindító hirdetményeket és az ajánlatkérési dokumentációt.”

- (2) Az SZMSZ 4. számú melléklete I. fejezetében a Költségvetési Bizottság „I. A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök” című fejezet 6. pontja hatályát veszti.
- (3) Az SZMSZ 4. számú melléklete I. fejezetében a Költségvetési Bizottság „I. A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök” című fejezet 8. pontja hatályát veszti.

6. §

Az SZMSZ 4. számú melléklete I. fejezetében a Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság „I. A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök” című fejezet 8. pontja hatályát veszti.

7. §

- (1) Az SZMSZ 4. számú melléklete II. „A közgyűlés elnökére átruházott hatáskörök” című fejezet 11. pontja az alábbi c) ponttal egészül ki:
„c) Közzéteszi a közbeszerzési eljárás eredményét.”
- (2) Az SZMSZ 4. számú melléklete II. „A közgyűlés elnökére átruházott hatáskörök” című fejezet 19. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„19. Ingyenes ellátásban részesíti azt a jogosultat, aki jövedelemmel nem rendelkezik, készpénz vagyona vagy a térítési díj alapjául szolgáló ingatlan vagyona, tartásra köteles és képes hozzátartozója nincs.”

Vegyes és záró rendelkezések

8. §

- (1) A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a megye jelképeiről, valamint azok használatáról szóló 6/1991. (V. 31.) Kgy. rendelete 8. § (2) bekezdésében és (4) bekezdésében a Költségvetési és Gazdasági Bizottság megnevezés Költségvetési Bizottságra változik.
- (2) A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésük egyes szabályairól szóló 7/1998. (III. 6.) Kgy. rendelete 2. § (2) bekezdésében és 4. § (6) bekezdésében a Költségvetési és Gazdasági Bizottság megnevezés Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottságra változik.
- (3) A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Szociális Szolgáltatásokról szóló 8/2008. (IV. 24.) Kgy. rendelete 4. § (1) bekezdésében az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság megnevezés Szociális és Gyermekvédelmi Bizottságra változik.

9. §

Jelen rendelet a kihirdetése napján lép hatályba. A rendelet kihirdetéséről és egységes szerkezetbe foglalásáról a megyei főjegyző gondoskodik.

Pécs, 2008. szeptember 18.

dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

INDOKOLÁS

1-2. §-hoz

A közgyűlés szeptemberi ülésétől kezdve a szavazatok összeszámlálását új számítógépes rendszer segíti. A rendelkezések a gyakorlatnak és az új informatikai rendszer beállításainak megfelelő módosítást tartalmazzák.

3. §-hoz

A hivatkozott melléklet a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése állandó bizottságainak létszámát tartalmazza.

4-5. §-hoz

A rendelkezések a módosított Közbeszerzési Szabályzat rendelkezéseivel való összhang biztosítását szolgálják.

6. §-hoz

A hatályát vesztő rendelkezés szerinti megyei szociális módszertani intézmény nem létezik.

7. §-hoz

Az (1) bekezdésben foglalt rendelkezés a módosított Közbeszerzési Szabályzat rendelkezéseivel való összhang biztosítását szolgálja.

A (2) bekezdésben foglalt módosítás a térítési díj alapjául szolgáló ingó vagyontörlését tartalmazza.

8. §-hoz

A rendelkezések az SZMSZ és a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése rendeleteinek jogharmonizációját tartalmazzák.

Melléklet

Az SZMSZ 3. számú melléklete

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése állandó bizottságainak létszáma, összetétele, a tanácsnokok száma

	Bizottság elnevezése	Létszáma	
		/ képviselő	\ külső tag
I/1.	Egészségügyi Bizottság	5 fő	2 fő
2.	Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság	5 fő	3 fő
3.	Jogi és Ügyrendi Bizottság	8 fő	3 fő
4.	Költségvetési Bizottság	7 fő	3 fő
5.	Nemzeti- és Etnikai Kisebbségi, Ifjúsági és Sport Bizottság	6 fő	1 fő
6.	Oktatási és Kulturális Bizottság	7 fő	1 fő
7.	Pénzügyi Bizottság	7 fő	-
8.	Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság	5 fő	2 fő
9.	Területfejlesztési, Idegenforgalmi és Informatikai Bizottság	6 fő	4 fő
II.	Tanácsnokok száma	4 fő	
III.	Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Baranya Megyei Önkormányzat Egyeztető Bizottsága megyei képviselőinek száma:	5 fő	

**BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK
HIVATALOS LAPJA**

Felelős kiadó: Dr. Hargitai János, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke
Szerkesztő: Lászlóné dr. Kovács Ilona, a megyei önkormányzat főjegyzője

Nyomdai előkészítés: Baranya Megyei Önkormányzat
Készült: 85 példányban a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága
Nyomdájában
ISSN 0866-6911

A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT



KÖZLÖNYE



A KÖZGYŰLÉS HIVATALOS LAPJA

Tartalomjegyzék

Szám	Tárgy	Oldal
SZEMÉLYI RÉSZ		
101/2008. (IX. 18.) Kgy.	Bizottsági tagok választása	4
102/2008. (IX. 18.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat képviselete különböző szervezetekben	4
RENDELET		
11/2008. (IX. 25.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi költségvetéséről szóló 4/2008. (III. 7.) Kgy. rendelet módosítása	6
13/2008. (IX. 25.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendelet módosítása	70
HATÁROZATOK		
29/2008. (VII. 17.) JÜB	A Pécs, Papnövelde u. 5. sz. épület tervezése közbeszerzési eljárásának megindítása	75
30/2008. (VII. 17.) JÜB	Egészségügyi szakellátási kötelezettség módosítása, a feladatátadási szerződés jóváhagyása	75
31/2008. (VII. 17.) JÜB	Feladatátadási szerződés jóváhagyása a „Zsigmondy Vilmos” Harkányi Gyógyfürdőkórház Kht., valamint a Baranya Megyei Kórház között	75
33/2008. (VII. 24.) JÜB	Az Európa Kulturális Fővárosa program kulcsprojektje, a Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont projekt megvalósításához kapcsolódó döntések	75
35/2008. (VII. 31.) JÜB	A Baranya Megyei Önkormányzat 20.000.000 CHF össznévértékben kibocsátott kötvényéhez kapcsolódó pénzügyi műveletekkel összefüggő döntések	77

37/2008. (VIII. 19.) JÜB	A Baranya Megyei Önkormányzat 20.000.000 CHF össznévértékben kibocsátott kötvényéhez kapcsolódó pénzügyi műveletekkel összefüggő döntések	77
38/2008. (VIII. 19.) JÜB	A Pécs, Papnövelde u. 5. számú épület tervezése közbeszerzési eljárásának megindítása	77
96/2008. (IX. 18.) Kgy.	Beszámoló a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a két ülés közötti eseményekről	78
97/2008. (IX. 18.) Kgy.	Az ifjúság helyzete Baranyában, az önkormányzatok ifjúsági feladatai és a feladatellátás Baranya megyében	78
98/2008. (IX. 18.) Kgy.	Az Európa Kulturális Fővárosa Program kulcsprojektje, a Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont megvalósításához kapcsolódó döntések	79
99/2008. (IX. 18.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi költségvetéséről szóló 4/2008. (III. 7.) Kgy. rendelet módosításával összefüggő intézkedések	79
100/2008. (IX. 18.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának módosítása	80
103/2008. (IX. 18.) Kgy.	Tájékoztató a Baranya Megyei Önkormányzat gazdálkodásának 2008. I. félévi teljesítéséről	81
104/2008. (IX. 18.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat csatlakozása a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2009. évi fordulójához	81
105/2008. (IX. 18.) Kgy.	Támogató nyilatkozat „A sürgősségi ellátás fejlesztése a Szigetvári Városi Kórházban és Rendelőintézetben” című pályázathoz	81
106/2008. (IX. 18.) Kgy.	Tájékoztató a Baranya Megyei Önkormányzat európai uniós forrásból támogatott projektek előkészítésének és végrehajtásának aktuális helyzetéről	81
107/2008. (IX. 18.) Kgy.	Tájékoztató a Dél-Dunántúli Regionális Drogstratégia végrehajtására tett intézkedésekről, valamint a DREKEF Munkacsoportjainak tevékenységéről	82
108/2008. (IX. 18.) Kgy.	Tájékoztató a Zsigmondy Vilmos Harkányi Gyógyfürdőkórház Kht. tevékenységéről	82
109/2008. (IX. 18.) Kgy.	Pályázat benyújtása a helyi szervezési intézkedésekhez kapcsolódó többletkiadások támogatására	82
110/2008. (IX. 18.) Kgy.	Tájékoztató a Baranya Megyei Kórházat érintő fenntartói intézkedésekről	82
111/2008. (IX. 18.) Kgy.	A nemzetközi „Europe Direct” Információs Hálózat Baranya Megyei Európai Információs Pontjának 2009-2012 közötti tevékenysége	84
112/2008. (IX. 18.) Kgy.	Települési önkormányzatok közoktatási intézkedéseiről szakvélemény	85

MELLÉKLETEK

30/2008. (VII. 17.) JÜB határozat melléklete	Egészségügyi feladatátadási szerződés a Baranya Megyei Önkormányzat és a Betegápoló Irgalmasrend Pécsi Háza között	87
--	--	----

31/2008. (VII. 17.) JÜB határozat melléklete	Egészségügyi feladatátadási szerződés a Baranya Megyei Önkormányzat és a Zsigmondy Vilmos Harkányi Gyógyfürdő-kórház Kht. között	88
33/2008. (VII. 24.) JÜB határozat melléklete	Konzorciumi Együttműködési Megállapodás az Európa Kulturális Fővárosa-Pécs, 2010 program, Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont beruházásának megvalósításáról	89
96/2008. (IX. 18.) Kgy. határozat 1. számú melléklete	A Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás Alapító Okiratának módosítása	105
96/2008. (IX. 18.) Kgy. határozat 2. számú melléklete	A Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás Alapító Okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	106
98/2008. (IX. 18.) Kgy. határozat melléklete	Megállapodás a Baranya Megyei Önkormányzat és a Pécsi Tudományegyetem között	109
99/2008. (IX. 18.) Kgy. határozat melléklete	A Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Alapító Okirata	111
100/2008. (IX. 18.) Kgy. határozat melléklete	Baranya Megyei Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata	113
104/2008. (IX. 18.) Kgy. határozat 1. számú melléklete	Csatlakozási nyilatkozat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2009. évi fordulójához	119
104/2008. (IX. 18.) Kgy. határozat 2. számú melléklete	Az Oktatási és Kulturális Minisztérium valamint a Baranya Megyei Önkormányzat közötti Megállapodás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2009. évi lebonyolításáról	120
110/2008. (IX. 18.) Kgy. határozat 1. számú melléklete	Baranya Megyei Kórház Alapító Okirata	125
110/2008. (IX. 18.) Kgy. határozat 2. számú melléklete	Egészségügyi feladatátadási szerződés a Baranya Megyei Önkormányzat és a Betegápoló Irgalmasrend Pécsi Háza között	127

TÁJÉKOZTATÓ

A Magyar Közlönyben – 2008. július 1. és 2008. szeptember 25. között – kihirdetett egyes jogszabályokról, közleményekről	128
--	-----

HELYESBÍTÉS

	129
--	-----

SZEMÉLYI RÉSZ

101/2008. (IX. 18.) Kgy. határozat

Bizottsági tagok választása

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

- az Oktatási és Kulturális Bizottságba a már meglévő tagok mellé Szubotics Miklóst,
- a Költségvetési Bizottságba a már meglévő tagok mellé Prettl Jánost, külső tagjává a már meglévő tagok mellé Hohn Krisztinát és Roll Miklóst,
- a Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság külső tagjává a már meglévő tagok mellé Kutas László Krisztiánt,
- a Területfejlesztési, Idegenforgalmi és Informatikai Bizottság külső tagjává a már meglévő tagok mellé Volcsányi Gábort

választja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése Kárpáti Árpád, az Oktatási és Kulturális Bizottság külső tagja megbízatásáról való lemondását tudomásul veszi.

3. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri elnökét, hogy az érintetteket a személyi változásokról a határozat-kivonat megküldésével értesítse.

Határidő: 2008. szeptember 30.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

102/2008. (IX. 18.) Kgy. határozat

A Baranya Megyei Önkormányzat képviselete különböző szervezetekben

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

- az Alpok-Adria Munkaközösség Turizmus Munkacsoportjába Popovics Gábor helyett Kárpáti Árpádot delegálja,

- az Alpok-Adria Munkaközösség Területfejlesztési Szakértői Csoportjába Apró Antal Zoltán mellé Szarka Elemért delegálja,
- az Európai Bortermelő Régiók Gyűlése Borszakmai Tanácsába Tiffán Zsolt és Sarkadi Eszter mellé Czigler Jánost delegálja,
- a Baranya Megyei Bűnmegelőzési és Közbiztonsági Bizottság tagjává dr. Hargitai János helyett dr. Csörnyei Lászlót választja meg,
- a Dél-dunántúli Regionális Kulturális Tanács tagjává Horváth Zoltán helyett Nyúlné Zátanyi Zitát választja meg,
- a Regionális Egészségügyi Tanács Felügyelő Bizottsága tagjai sorába dr. Ternák Gábor lemondás folytán megüresedett helyére dr. Feledi Évát delegálja,
- a Pécsi Kábítószer-ellenes Egyeztető Fórum tagjává dr. Feledi Évát választja meg,
- a Dél-dunántúli Regionális Sportfejlesztési Bizottság tagjává Rács Zoltán helyett Maretics Józsefet választja meg,
- a PANNON Szakképzési Szervezési Társulásnak állandó meghívottként Bokor Bélát javasolja,
- a Baranya Megyei Gyermekek- és Ifjúsági Közalapítvány Kuratóriumi tagjává dr. Hargitai János lemondás folytán megüresedett helyére Horváth Sándornét választja meg,
- a Baranya Megyei Közoktatásának Fejlesztéséért Közalapítvány Kuratóriumi tagjai sorába Bokor Bélát választja,
- a Kisebbségkutató Közalapítvány Kuratóriuma tagjai sorába Weisz Pétert választja,
- a Baranya Megyei Önkormányzat Közegészségügyi, Narkomán Fialákat Gyógyító-Foglalkoztató Közalapítvány Kuratóriuma tagjai sorába dr. Ternák Gábor lemondás folytán megüresedett helyére dr. Feledi Évát választja meg,
- a Pécs-Baranyai Múzeumi Közalapítvány Felügyelő Bizottsága tagjai sorába dr. Feledi Éva lemondás folytán megüresedett helyére Nyúlné Zátanyi Zitát választja meg,
- a Pécs-Pogányi Repülőteret Működtető Kft. Felügyelő Bizottsága tagjai sorába 2008. október 1. napjától dr. Tusnádi Tamást delegálja,

- a Zsigmondy Vilmos Harkányi Gyógyfürdőkórház Kht. Felügyelő Bizottsága tagjai sorába dr. Ternák Gábor lemondás folytán megüresedett helyére dr. Gulyás Emilt delegálja.

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

- a Kisebbségkutató Közalapítvány alapító okiratát akként módosítja, hogy az alapító okirat 8. pont első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. A Közalapítvány kezelő szerve a 14 tagú Kuratórium, mely általános ügydöntő, ügyintéző és képviselő szerv.”

- a Baranya Megye Közoktatásának Fejlesztéséért Közalapítvány alapító okiratát akként módosítja, hogy az alapító okirat 8. pont második bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A Kuratórium létszáma: 12 fő”.

3. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri elnökét, hogy az érintetteket a személyi változásokról értesítse, valamint, hogy a változások bírósági nyilvántartáson történő átvezetéséhez szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: 2008. szeptember 30.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

RENDELET

**A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
11/2008. (IX. 25.) Kgy.**

rendelete

**a Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi költségvetéséről szóló
4/2008. (III. 7.) Kgy. rendelet módosításáról**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése (a továbbiakban: közgyűlés) a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 91. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében, az államháztartásról szóló többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 65. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól, valamint a végrehajtásához kapcsolódó önkormányzati rendeletek módosításáról az alábbi rendeletet alkotja:

**ELSŐ RÉSZ
A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
2008. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE**

1. §

A Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi költségvetéséről szóló 4/2008. (III. 7.) Kgy. rendelet (a továbbiakban „R”) 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

- (1) A közgyűlés a Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi költségvetésének
- a) költségvetési kiadásait 17.488.116 ezer forintban, azaz Tizenhétmilliárd-négyszáznolcvannolcmillió-egyszáztizennyhat ezer forintban,
 - b) költségvetési bevételeit 16.870.010 ezer forintban, azaz Tizenhatmilliárd-nyolcszázhetvenmillió-tíz ezer forintban,
 - c) költségvetési hiányát 618.106 ezer forintban, azaz Hatszáztizennyolcmillió-egyszázhat ezer forintban,
 - d) összes hiányát 1.393.168 ezer forintban, azaz Egymilliárd-háromszázkilencvenhárommillió-egyszázhatvannyolc ezer forintban

állapítja meg.

- (2) A közgyűlés a Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi költségvetésében

- | | | |
|----|---|----------------------------|
| a) | a működési célú költségvetési bevételeket | 11.451.544 ezer forintban, |
| b) | a működési célú költségvetési kiadásokat | 12.871.390 ezer forintban, |
| | ebből: | |
| | - a személyi jellegű kiadásokat | 6.499.779 ezer forintban, |
| | - a munkaadókat terhelő járulékokat | 2.006.407 ezer forintban, |
| | - a dologi kiadásokat | 3.744.369 ezer forintban, |
| | - a speciális célú támogatásokat | 381.344 ezer forintban, |
| | - az ellátottak pénzbeli juttatásait | 89.500 ezer forintban, |
| | - az egyéb kiadásokat | 149.991 ezer forintban, |

- | | |
|--|---------------------------|
| c) a működési célú hiteltörlesztést | 195.106 ezer forintban, |
| d) a felhalmozási célú költségvetési bevételeket | 5.418.466 ezer forintban, |
| e) a felhalmozási célú költségvetési kiadásokat | 4.616.726 ezer forintban, |
| ebből: | |
| - a dologi kiadásokat | 144.270 ezer forintban, |
| - a felújítások összegét | 44.520 ezer forintban, |
| - a beruházások összegét | 458.055 ezer forintban, |
| - a speciális célú támogatásokat | 258.625 ezer forintban, |
| - az egyéb kiadásokat | 3.711.256 ezer forintban, |
| f) a fejlesztési célú hiteltörlesztést | 579.956 ezer forintban, |
| továbbá | |
| g) a működési célú hitelt | 1.393.168 ezer forintban |
- állapítja meg.”

2. §

A „R” 9. § (2) bekezdés a) pontjának 4) alpontja az alábbiak szerint változik, egyidejűleg új 5) alponttal egészül ki:

(9.§ (2) továbbá célelőirányzatként fenntartói támogatást biztosít

- a) a Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ (Pécs) intézmény költségvetésében
 - „4) nevelőszülők továbbképzésére, szupervízióra 2.000 ezer forint összegben,
 - 5) szakmai rendezvények és képzések szervezésére 2.000 ezer forint összegben.”

3. §

A „R” 14. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„14. § A közgyűlés az önkormányzat költségvetésének általános tartalékát 60.901 ezer forint összegben állapítja meg.”

4. §

A „R” 15. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„15. § A közgyűlés az önkormányzat céltartalékát 3.792.199 ezer forint összegben hagyja jóvá a 10. számú melléklet részletezése szerint.”

5. §

A „R” 23. § (5),(11) és (12) bekezdése az alábbiak szerint változik:

„23. § (5) A közgyűlés felügyelete alá tartozó intézmények, valamint az önkormányzati feladatok ellátását végző, a megyei önkormányzat tulajdoni részesedésével működő közhasznú társaságok, non-profit korlátolt felelősségű társaságok, az önkormányzat által alapított alapítványok pályázatainak önrészére elkülönített „intézményi pályázat keret” felhasználására benyújtott igényekről 5.000 ezer forintig átruházott hatáskörben – a közgyűlés elnöke véleményének kikérésével – a feladatkör szerinti bizottság dönt. 5.000 ezer forint felett – szükség szerint a feladatkör szerinti bizottság véleményének kikérésével – a közgyűlés elnöke dönt.

- (11) A Közgyűlés felhatalmazza a közgyűlés elnökét az önkormányzat fejlesztéseinek, intézményfejlesztési, struktúra átalakítási programjainak pályázataival kapcsolatos előkészítő munkák elvégzésére, kétkörös pályázati eljárási rend szerinti pályázatok első fordulójában – a Költségvetési Bizottság, valamint szükség szerint az illetékes szakbizottság véleményének kikérésével – a pályázati koncepciók benyújtására.
- (12) A Közgyűlés felhatalmazza a közgyűlés elnökét, hogy – az önkormányzati koordinációs tanácsnok véleményének kikérésével – az önkormányzatnak a Harkányi Gyógyfürdő Zrt-ben lévő részvényeinek értékesítéséből és a kötvénykibocsátásból származott, céltartalékba helyezett, még fel nem használt, átmenetileg szabad pénzeszközeinek betétként való elhelyezéséről vagy államilag garantált értékpapír vásárlásáról, illetve az önkormányzat likviditási szükségleteinek fedezetére történő átmeneti felhasználásáról, azok célszerű felhasználásáig döntsön.”

6. §

A „R” 31. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„31. § (3) Az (1)-(2) bekezdés szerinti kötelezettségvállalások tekintetében a nettó 5.000 ezer forint összeg feletti, de nem közbeszerzési eljárás keretében kiválasztott szolgáltatóval kötendő beruházáshoz, felújításhoz kapcsolódó polgári jogi szerződések érvényességéhez a Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság jóváhagyása szükséges.”

7. §

A „R” 36. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„36. § (1) A Baranya Megyei Önkormányzat intézményei a tartozásállomány figyelemmel kíséréséhez a hónap végén meglévő adósságállományról és a pénzkészletről tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig az önkormányzat hivatala részére kötelesek adatot szolgáltatni. Az adatszolgáltatás alapján a Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály tájékoztatót készít a Pénzügyi Bizottság, a Költségvetési Bizottság, a Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság, a közgyűlés elnöke, a megyei főjegyző, valamint a könyvvizsgáló részére.”

8. §

A „R” 37. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„37. § (1) Az intézmények – az OEP finanszírozási körbe tartozók kivételével – 2008. évben

ingó vagyon selejtezést	300 ezer forint	(egyedileg könyv szerinti értéken)
ingó vagyon értékesítést	1.000 ezer forint	(piaci értéken)
ingó vagyon beszerzést	5.000 ezer forint	

felett a Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság egyetértésével hajthatnak végre.”

Átmeneti és záró rendelkezések

9. §

Az 1. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2008.évi létszámkeretei” a költségvetési rendelet 2. számú melléklete helyébe lép.

A 2. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi költségvetési mérlege” a költségvetési rendelet 3. számú melléklete helyébe lép.

A 3. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi működési bevételei és kiadásai” a költségvetési rendelet 4. számú melléklete helyébe lép.

A 4. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi felhalmozási célú bevételei és kiadásai” a költségvetési rendelet 5. számú melléklete helyébe lép.

Az 5. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi költségvetésének részletezése címenként és azon belül kiemelt előirányzatonként” a költségvetési rendelet 6. számú melléklete helyébe lép.

A 6. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésének 2008. évi kiadási előirányzatai” a költségvetési rendelet 7. számú melléklete helyébe lép.

A 6/a. számú melléklet a „Baranya Megyei Kisebbségi Önkormányzatok 2008. évi költségvetési mérlege” a költségvetési rendelet 7/a. számú melléklete helyébe lép.

A 6/b. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi költségvetésében tervezett speciális célú támogatások részletezése” a költségvetési rendelet 7/b. számú melléklete helyébe lép.

A 7. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi felújítási kiadásai célonként” a költségvetési rendelet 8. számú melléklete helyébe lép.

A 8. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi beruházási kiadásai feladatonként” a költségvetési rendelet 9. számú melléklete helyébe lép.

A 9. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi tartalékai” a költségvetési rendelet 10. számú melléklete helyébe lép.

A 10. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi költségvetési kapcsolatokból származó bevételei” a költségvetési rendelet 12. számú melléklete helyébe lép.

A 11. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat több éves kihatással járó feladatai éves bontásban” a költségvetési rendelet 13. számú melléklete helyébe lép.

A 12. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi előirányzat felhasználási ütemterve” a költségvetési rendelet 14. számú melléklete helyébe lép.

A 13. számú melléklet az „Élelmezést nyújtó intézmények 2008. évi élelmezési nyersanyagnormái” a költségvetési rendelet 19. számú melléklete helyébe lép.

10. §

- (1) Jelen rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a megyei főjegyző gondoskodik.

Pécs, 2008. szeptember 18.

Dr. Hargitai János s.k.
közigyelés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

INDOKOLÁS

a Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi költségvetéséről szóló, 4/2008. (III. 7.) Kgy. rendelet módosításához

1. §-hoz

A szakasz a módosított költségvetés bevételi és kiadási előirányzatát, valamint a hiányt állapítja meg a Áht. előírásainak megfelelő bontásban.

2. §-hoz

A Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ (Pécs) részére nevelőszülők képzésére, szupervíziora biztosított 4.000 ezer forint céljellegű előirányzathoz 2.000 ezer forintot szakmai rendezvények és képzések szervezésére szükséges biztosítani, szintén célelőirányzatként.

3-4. §-hoz

A költségvetés általános- és céltartalékának mértékét tartalmazzák e szakaszok.

5-8. §-hoz

A szakaszok tartalmazzák a Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatához igazodva a bizottsági és tanácsnoki hatáskörökhöz kapcsolódó harmonizációt.

9. §-hoz

A mellékletek számának megfeleltetését tartalmazza e szakasz.

10. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről, valamint a kihirdetéséről rendelkezik e szakasz.

1. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi létszámkeretei

Cím száma	Cím megnevezése	2008.	
		létszám (fő)	Ebből: pedagógus
1.	Baranya Megyei Kórház Pécs	797	
1.	EGÉSZSÉGÜGYI INTÉZMÉNYEK	797	
2.	Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona Bóly	188	20
3.	Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona Görcsöny	91	
4.	Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona Helesfa	138	
5.	Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona Mozsgó	69	
6.	Baranya Megyei Önkormányzat Horizont Otthona Szigetvár-Turbékpuszta	53	
2-6.	SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYEK	539	20
7.	Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Mohács	87	44
8.	Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Pécsvárad	75	36
9.	Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Készségfejlesztő Speciális Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona Old	23	9
10.	Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma Komló	62	39
11.	Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája és Kollégiuma Pécsvárad	44	35
12.	Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma Mohács	137	95
13.	Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközép- és Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma Komló	143	91
14.	Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja Pécs	72	55
7 - 14.	OKTATÁSI INTÉZMÉNYEK	643	404
15.	Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs	225	74
15.	GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI INTÉZMÉNYEK	225	74
16.	Csorba Győző Megyei Könyvtár Pécs	35	
17.	Baranya Megyei Levéltár Pécs	27	
18.	Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs	96	
19.	M6-M60-as útberuházások előtti régészeti feltáráshoz kapcsolódó létszámkeret Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Pécs	60	
20.	Művészetek és Irodalom Háza Pécs	11	
16 - 20.	KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNYEK	239	0
21.	Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága Pécs	24	
21.	EGYÉB INTÉZMÉNYEK	24	0
22.	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala* Pécs ebből Baranya Megyei Cigány Önkormányzat alkalmazásában 2 fő	79	
23.	Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás Pécs	16	
1.-23.	MINDÖSSZESEN	2 562	498

* Ebből 2 fő tisztségviselő, 71 fő köztisztviselő (ebből 1 fő 2 órás főépítész), 4 fő ügykezelő és 2 fő munkaviszonyban álló

2. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi költségvetési mérlege

		ezer forint	
Sor- szám	Megnevezés	10/2008. (VI.27.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
	BEVÉTELEK		
1.	Működési bevételek		
	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	712 535	706 045
	Egyéb intézményi működési bevételek	404 898	412 868
	Önkormányzatok sajátos működési bevételei		
	Illetékek	1 832 007	1 832 007
	Átengedett központi adók	560 949	561 509
	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	256 132	348 229
2.	Támogatások		
	Önkormányzatok költségvetési támogatása		
	Normatív hozzájárulások	3 168 237	3 191 717
	Központosított előirányzatok	560 277	586 546
	Normatív kötött felhasználású támogatások	104 414	104 414
	Fejlesztési célú támogatás		
	Címzett támogatás	33 954	33 954
	Céltámogatás		
	Területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás		
	Céljellegű decentralizált támogatás		3 000
3.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek		
	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	333 864	334 864
	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei		
	Pénzügyi befektetések bevételei		
4.	Támogatásértéktű bevétel		
	Támogatásértéktű működési bevétel	4 241 676	4 254 215
	Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz	3 621 149	3 621 149
	Támogatásértéktű felhalmozási bevétel	305 729	307 729
	Kiegészítések, visszatérülések		
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök		
	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	28 095	38 856
	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	37 093	28 240
	Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés		
6.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	13 410	13 410
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek		
	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	4 112 407	4 112 407
	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele		
	Költségvetési bevételek összesen:	16 705 677	16 870 010
	Működési célú hitel	1 393 168	1 393 168
	Fejlesztési célú hitel		
	Kötvénykibocsátás		
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	1 393 168	1 393 168
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0
	Bevételek összesen:	18 098 845	18 263 178

Sor- szám	Megnevezés	10/2008. (VI.27.) Kgy. rendelet szerint módosított elő- irányzat	Módosított előirányzat
	KIADÁSOK		
1.	Intézmények kiadásai - ebből:	11 460 089	11 570 587
	Személyi jellegű kiadások	5 860 032	5 928 447
	Munkaadókat terhelő járulékok	1 821 597	1 838 725
	Dologi jellegű kiadások	3 315 443	3 329 916
	Speciális célú támogatások		
	Támogatásértékű működési kiadás	99 327	100 916
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	400	400
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	41 200	41 200
	Előző évi pénzmaradvány átadása	9 969	9 969
	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		
	Ellátottak pénzbeli juttatása	90 557	89 500
	Felújítási kiadások	46 844	43 726
	Beruházások	165 863	179 641
	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	Egyéb kiadások	8 857	8 147
2.	Bm-i Önkormányzat Hivatala kiadásai - ebből:	5 724 683	5 778 518
	Személyi jellegű kiadások	539 034	543 235
	Munkaadókat terhelő járulékok	158 813	159 492
	Dologi jellegű kiadások	537 740	540 747
	Speciális célú támogatások		
	Támogatásértékű működési kiadás	22 270	22 660
	Támogatásértékű működési kiadás - pénzügyi elszámolás	1 575	7 723
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás	50 200	50 200
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás - pénzügyi elszámolás	5 954	5 801
	Támogatási kölcsönök nyújtása		
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	216 166	218 001
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	136 623	136 623
	Előző évi pénzmaradvány átadása	21 868	21 868
	Ellátottak pénzbeli juttatása		
	Felújítási kiadások	794	794
	Beruházások	189 633	218 274
	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	Egyéb kiadások		
	Hosszú lejáratú támogatási kölcsönök		
	Általános tartalék	91 784	60 901
	Céltartalék	3 752 229	3 792 199
3.	Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás - ebből:	139 011	139 011
	Személyi jellegű kiadások	28 097	28 097
	Munkaadókat terhelő járulékok	8 190	8 190
	Dologi jellegű kiadások	17 976	17 976
	Speciális célú támogatások		
	Támogatásértékű működési kiadás		
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	24 608	24 608
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	Előző évi pénzmaradvány átadása		
	Felújítási kiadások		
	Beruházások	60 140	60 140
	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	Egyéb kiadások		
	Költségvetési kiadások összesen:	17 323 783	17 488 116
	Hitel visszafizetés (törlesztés)	775 062	775 062
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	775 062	775 062
	Intézményi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
	Hivatali függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
	DDRÖT függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
	Kiadások összesen:	18 098 845	18 263 178
	KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY	-618 106	-618 106
	HIÁNY a hiteltörlesztéssel együtt	-1 393 168	-1 393 168

3. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi működési bevételei és kiadásai

			ezer forint	
Sor- szám	Megnevezés	10/2008. (VI.27.) Kgy. rendelet szerint módosít- ott előirányzat	Módosított előirányzat	
BEVÉTELEK				
1.	Működési bevételek			
	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	712 535	706 045	
	Egyéb intézményi működési bevételek	404 898	412 868	
	Önkormányzatok sajátos működési bevételei			
	Illetékek	1 832 007	1 832 007	
	Átengedett központi adók	560 949	561 509	
	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	167 851	167 851	
2.	Támogatások			
	Önkormányzatok költségvetési támogatása			
	Normatív hozzájárulások	3 168 237	3 191 717	
	Központosított előirányzatok	560 277	586 546	
	Normatív kötött felhasználású támogatások	104 414	104 414	
3.	Támogatásértékű bevétel			
	Támogatásértékű működési bevétel	4 241 676	4 254 215	
	Ebből: társadalombiztosítási alapból átvett pénzeszköz	3 621 149	3 621 149	
	Kiegészítések, visszatérülések			
4.	Véglegesen átvett pénzeszközök			
	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	28 095	38 856	
5.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	11 984	11 984	
6.	Pénzforgalom nélküli bevételek			
	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	-416 468	-416 468	
	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele			
Költségvetési bevételek összesen:		11 376 455	11 451 544	
	Működési célú hitel	1 393 168	1 393 168	
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:		1 393 168	1 393 168	
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			
Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:		0	0	
Bevételek összesen:		12 769 623	12 844 712	
KIADÁSOK				
1.	Intézmények kiadásai - ebből:	11 199 183	11 299 021	
	Személyi jellegű kiadások	5 860 032	5 928 447	
	Munkaadókat terhelő járulékok	1 821 597	1 838 725	
	Dologi jellegű kiadások	3 315 443	3 329 916	
	Speciális célú támogatások			
	Támogatásértékű működési kiadás	99 327	100 916	
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	400	400	
	Előző évi pénzmaradvány átadása	2 970	2 970	
	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás			
	Ellátottak pénzbeli juttatása	90 557	89 500	
	Egyéb kiadások	8 857	8 147	
2.	Bm-i Önkormányzat Hivatala kiadásai - ebből:	1 555 462	1 493 498	
	Személyi jellegű kiadások	539 034	543 235	
	Munkaadókat terhelő járulékok	158 813	159 492	
	Dologi jellegű kiadások	393 470	396 477	
	Speciális célú támogatások			
	Támogatásértékű működési kiadás	22 270	22 660	

Sor- szám	Megnevezés	10/2008. (VI.27.) Kgy. rendelet szerint módosi- tott előirányzat	Módosított előirányzat
	Támogatásértékű működési kiadás - pénzügyi elszámolás	1 575	7 723
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	216 166	218 001
	Előző évi pénzmaradvány átadása	4 066	4 066
	Ellátottak pénzbeli juttatása		
	Egyéb kiadások		
	Hosszú lejáratú támogatási kölcsönök		
	Általános tartalék	91 784	60 901
	Céltartalék	128 284	80 943
3.	Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás - ebből:	78 871	78 871
	Személyi jellegű kiadások	28 097	28 097
	Munkaadókat terhelő járulékok	8 190	8 190
	Dologi jellegű kiadások	17 976	17 976
	Speciális célú támogatások		
	Támogatásértékű működési kiadás		
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	24 608	24 608
	Előző évi pénzmaradvány átadása		
	Egyéb kiadások		
	Költségvetési kiadások összesen:	12 833 516	12 871 390
	Hitel visszafizetés (törlesztés)	195 106	195 106
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	195 106	195 106
	Intézményi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
	Hivatali függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
	DDRÖT függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
	Kiadások összesen:	13 028 622	13 066 496
	KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY	-1 457 061	-1 419 846
	HIÁNY a hiteltörlesztéssel együtt	-1 652 167	-1 614 952

4. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi felhalmozási célú bevételei és kiadásai

ezer forint

Sor- szám	Megnevezés	10/2008. (VI.27.) Kgy. rendelet szerint módosi- tott előirányzat	Módosított előirányzat
	BEVÉTELEK		
1.	Működési bevételek Önkormányzatok sajátos működési bevételei Átengedett központi adók Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	88 281	180 378
2.	Támogatások Önkormányzatok költségvetési támogatása Normatív kötött felhasználású támogatások Központosított támogatás Fejlesztési célú támogatás Címzett támogatás Céltámogatás Területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás Céljellelű decentralizált támogatás	33 954	33 954 3 000
3.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei Pénzügyi befektetések bevételei	333 864	334 864
4.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű felhalmozási bevétel	305 729	307 729
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés	37 093	28 240
6.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	1 426	1 426
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele	4 528 875	4 528 875
	Költségvetési bevételek összesen:	5 329 222	5 418 466
	Fejlesztési célú hitel Kötvénykiadás		
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0
	Bevételek összesen:	5 329 222	5 418 466
	KIADÁSOK		
1.	Intézmények kiadásai - ebből: Speciális célú támogatások Támogatásértékű felhalmozási kiadás Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre Előző évi pénzmaradvány átadása Felújítási kiadások Beruházások Egyéb felhalmozási célú kiadások	260 906 41 200 6 999 46 844 165 863	271 566 41 200 6 999 43 726 179 641
2.	Bm-i Önkormányzat Hivatala kiadásai - ebből: Dologi jellegű kiadások	4 169 221 144 270	4 285 020 144 270

Sor-szám	Megnevezés	10/2008. (VI.27.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
	Speciális célú támogatások		
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás	50 200	50 200
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás - pénzügyi elszámolás	5 954	5 801
	Támogatási kölcsönök nyújtása		
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	136 623	136 623
	Előző évi pénzmaradvány átadása	17 802	17 802
	Felújítási kiadások	794	794
	Beruházások	189 633	218 274
	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	Egyéb kiadások		
	Céltartalék	3 623 945	3 711 256
3.	Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás - ebből:	60 140	60 140
	Speciális célú támogatások		
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	Felújítási kiadások		
	Beruházások	60 140	60 140
	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	Költségvetési kiadások összesen:	4 490 267	4 616 726
	Hitel visszafizetés (törlesztés)	579 956	579 956
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	579 956	579 956
	Intézményi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
	Hivatali függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
	DDRÖT függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
	Kiadások összesen:	5 070 223	5 196 682
	KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY	838 955	801 740
	HIÁNY a hiteltörlesztéssel együtt	258 999	221 784

5. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi költségvetésének részletezése címenként és azon belül kiemelt előirányzatonként

ezer forint

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	10/2008. (VI.27.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	10/2008. (VI.27.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Baranya Megyei Kórház Pécs									
	1.		Működési bevételek				1. Személyi jellegű kiadások	1 861 613	1 902 918
	1.	1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	200 000	200 000	2. Munkaadókat terhelő járulékok	2. Munkaadókat terhelő járulékok	642 364	655 445
	2.	2.	Egyéb intézményi működési bevételek	20 000	20 000	3. Dologi jellegű kiadások	3. Dologi jellegű kiadások	1 725 616	1 725 616
	2.		Támogatások			4. Speciális célú támogatások	4. Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás			Támogatásértékű működési kiadás	Támogatásértékű működési kiadás	95 235	95 235
			Működési célú fenntartói támogatás	366 921	421 307	Támogatásértékű felhalmozási kiadás	Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	12 360	12 360	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	4.		Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			Előző évi pénzmaradvány átadása	Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel			Ellátottak pénzbeli juttatása	Ellátottak pénzbeli juttatása		
	1.	1.	Támogatásértékű működési bevétel	3 621 149	3 621 149	5. Felújítási kiadások	5. Felújítási kiadások	12 360	12 360
			Ebből: társadalombiztosítási alpból átvett pénzeszköz	3 621 149	3 621 149	7. Beruházások	7. Beruházások		
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel			8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	8. Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	3.		Kiegészítések, visszatérülések			9. Egyéb kiadások	9. Egyéb kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
	1.	1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	116 758	116 758				
	2.	2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	4 337 188	4 391 574		Költségvetési kiadások összesen:	4 337 188	4 391 574
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10. Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	10. Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	4 337 188	4 391 574		Kiadások összesen:	4 337 188	4 391 574

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	10/2008. (VI.27.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	10/2008. (VI.27.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. EGÉSZSÉGÜGYI INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	1 861 613	1 902 918
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	200 000	200 000	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	642 364	655 445
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	20 000	20 000	3.	Dologi jellegű kiadások	1 725 616	1 725 616
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás	95 235	95 235
			Működési célú fenntartói támogatás	366 921	421 307		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	12 360	12 360		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
							Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Előző évi pénzmaradvány átadása		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
	4.		Támogatásértékű bevétel			6.	Felújítási kiadások	12 360	12 360
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	3 621 149	3 621 149	7.	Beruházások		
			Ebből: társadalombiztosítási alpból átvett pénzeszköz	3 621 149	3 621 149	8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			9.	Egyéb kiadások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések						
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
			Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		2.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	6.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
			Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	116 758	116 758				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	4 337 188	4 391 574		Költségvetési kiadások összesen:	4 337 188	4 391 574
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	4 337 188	4 391 574		Kiadások összesen:	4 337 188	4 391 574

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	10/2008. (VI.27.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	10/2008. (VI.27.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2. Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona Bóly									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	368 578	369 153
	1.	1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	128 267	121 777	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	119 469	119 653
	2.	2.	Egyéb intézményi működési bevételek	1 853	8 343	3.	Dologi jellegű kiadások	137 683	137 683
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	493 751	493 751		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	7 000	7 000		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	4.		Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
	1.		Támogatásértékű működési bevétel		759	6.	Felújítási kiadások	7 000	7 000
			Ebből: társadalombiztosítási alpból átvett pénzeszköz			7.	Beruházások		
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	3.		Kiegészítések, visszatérülések			9.	Egyéb kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	1 859	1 859				
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	632 730	633 489		Költségvetési kiadások összesen:	632 730	633 489
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	632 730	633 489		Kiadások összesen:	632 730	633 489

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	10/2008. (VI.27.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	10/2008. (VI.27.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3. Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona Görcsöny									
	1.		Működési bevételek				1. Személyi jellegű kiadások	161 343	161 343
	1.	1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	92 950	92 950	2. Munkaadókat terhelő járulékok	2. Munkaadókat terhelő járulékok	52 757	52 757
	2.	2.	Egyéb intézményi működési bevételek	3 600	3 600	3. Dologi jellegű kiadások	3. Dologi jellegű kiadások	75 270	75 270
	2.		Támogatások			4. Speciális célú támogatások	4. Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás			Támogatásértékű működési kiadás	Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	185 387	185 387	Támogatásértékű felhalmozási kiadás	Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	7 142	7 142	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	4.		Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			Előző évi pénzmaradvány átadása	Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5. Ellátottak pénzbeli juttatása	5. Ellátottak pénzbeli juttatása	411	411
	1.	1.	Támogatásértékű működési bevétel	5 000	5 000	6. Felújítási kiadások	6. Felújítási kiadások	7 000	2 882
			Ebből: társadalombiztosítási alpból átvett pénzeszköz			7. Beruházások	7. Beruházások	142	4 260
	2.	2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	8. Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	3.	3.	Kiegészítések, visszatérülések			9. Egyéb kiadások	9. Egyéb kiadások	1 319	1 319
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
	1.	1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	2.	2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
	1.	1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	4 163	4 163				
	2.	2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	298 242	298 242		Költségvetési kiadások összesen:	298 242	298 242
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10. Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	10. Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	298 242	298 242		Kiadások összesen:	298 242	298 242

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	10/2008. (VI.27.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	10/2008. (VI.27.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona Helesfa									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	252 956	253 494
	1.	1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	122 366	122 366	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	83 499	83 671
	2.	2.	Egyéb intézményi működési bevételek	6 900	7 400	3.	Dologi jellegű kiadások	106 367	110 867
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	306 674	310 674		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	1 500	1 500		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
							Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Előző évi pénzmaradvány átadása	2 219	2 219
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	562	562
	4.		Támogatásértékű bevétel			6.	Felújítási kiadások	1 500	1 500
	1.		Támogatásértékű működési bevétel			7.	Beruházások	922	922
			Ebből: társadalombiztosítási alpból átvett pénzeszköz			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel			9.	Egyéb kiadások	710	
	3.		Kiegészítések, visszatérülések						
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
			Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	2.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	11 295	11 295				
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	448 735	453 235		Költségvetési kiadások összesen:	448 735	453 235
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	448 735	453 235		Kiadások összesen:	448 735	453 235

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	10/2008. (VI.27.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	10/2008. (VI.27.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Baranya Megyei Önkormányzat Fogvatékos Személyek Otthona Mozgó									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	140 925	140 925
	1.	1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	69 073	69 073	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	44 591	44 591
	2.	2.	Egyéb intézményi működési bevételek	3 280	3 280	3.	Dologi jellegű kiadások	59 311	59 311
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás	2 930	2 930
			Működési célú fenntartói támogatás	175 281	175 281		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	500	500
	1.		Támogatásértékű működési bevétel			6.	Felújítási kiadások		
			Ebből: társadalombiztosítási alpból átvett pénzeszköz			7.	Beruházások		
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	3.		Kiegészítések, visszatérülések			9.	Egyéb kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	460	460				
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	163	163				
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	248 257	248 257		Költségvetési kiadások összesen:	248 257	248 257
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	248 257	248 257		Kiadások összesen:	248 257	248 257

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	10/2008. (VI.27.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	10/2008. (VI.27.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Baranya Megyei Önkormányzat Horizont Otthona Szigetvár-Turbékpusztá									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	116 124	116 124
	1.	1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	72 357	72 357	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	36 965	36 965
	2.	2.	Egyéb intézményi működési bevételek	3 315	3 315	3.	Dologi jellegű kiadások	57 003	57 003
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	132 692	132 692		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	1 404	1 404		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	100	100
	1.	1.	Támogatásértékű működési bevétel			6.	Felújítási kiadások	1 235	1 235
			Ebből: társadalombiztosítási alpból átvett pénzeszköz			7.	Beruházások	169	169
	2.	2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	3.	3.	Kiegészítések, visszatérülések			9.	Egyéb kiadások	564	564
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
	1.	1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
	1.	1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	2 392	2 392				
	2.	2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	212 160	212 160		Költségvetési kiadások összesen:	212 160	212 160
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	212 160	212 160		Kiadások összesen:	212 160	212 160

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	10/2008. (VI.27.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	10/2008. (VI.27.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2-6. SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	1 039 926	1 041 039
	1.	1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	485 013	478 523	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	337 281	337 637
	2.	2.	Egyéb intézményi működési bevételek	18 948	25 938	3.	Dologi jellegű kiadások	435 634	440 134
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás	2 930	2 930
			Működési célú fenntartói támogatás	1 293 785	1 297 785		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	17 046	17 046		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása	2 219	2 219
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	1 573	1 573
	1.	1.	Támogatásértékű működési bevétel	5 000	5 759	6.	Felújítási kiadások	16 735	12 617
			Ebből: társadalombiztosítási alpból átvett pénzeszköz			7.	Beruházások	1 233	5 351
	2.	2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	3.	3.	Kiegészítések, visszatérülések			9.	Egyéb kiadások	2 593	1 883
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
	1.	1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	460	460				
	2.	2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
	1.	1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	19 872	19 872				
	2.	2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	1 840 124	1 845 383		Költségvetési kiadások összesen:	1 840 124	1 845 383
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	1 840 124	1 845 383		Kiadások összesen:	1 840 124	1 845 383

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	10/2008. (VI.27.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	10/2008. (VI.27.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Mohács									
	1.		Működési bevételek				1. Személyi jellegű kiadások	199 517	199 517
	1.	1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	1 448	1 448	2. Munkaadókat terhelő járulékok	2. Munkaadókat terhelő járulékok	61 528	61 528
	2.	2.	Egyéb intézményi működési bevételek	2 981	2 981	3. Dologi jellegű kiadások	3. Dologi jellegű kiadások	34 419	34 419
	2.		Támogatások			4. Speciális célú támogatások	4. Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás			Támogatásértékű működési kiadás	Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	287 439	287 439	Támogatásértékű felhalmozási kiadás	Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	4 547	4 547	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	350	350	Előző évi pénzmaradvány átadása	Előző évi pénzmaradvány átadása	2 999	2 999
	4.		Támogatásértékű bevétel			5. Ellátottak pénzbeli juttatása	5. Ellátottak pénzbeli juttatása	893	893
	1.	1.	Támogatásértékű működési bevétel	1 114	1 114	6. Felújítási kiadások	6. Felújítási kiadások	2 852	2 852
			Ebből: társadalombiztosítási alpból átvett pénzeszköz			7. Beruházások	7. Beruházások	6 451	6 451
	2.	2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	8. Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	3.	3.	Kiegészítések, visszatérülések			9. Egyéb kiadások	9. Egyéb kiadások	1 149	1 149
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
	1.	1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	336	336				
	2.	2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
	1.	1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	11 593	11 593				
	2.	2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	309 808	309 808		Költségvetési kiadások összesen:	309 808	309 808
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10. Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	10. Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	309 808	309 808		Kiadások összesen:	309 808	309 808

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	10/2008. (VI.27.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	10/2008. (VI.27.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Pécsvárad									
	1.		Működési bevételek				1.	171 369	171 369
	1.	1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	3 020	3 020	1.	Személyi jellegű kiadások		
	2.	2.	Egyéb intézményi működési bevételek	5 909	5 909	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	53 784	53 784
	2.		Támogatások			3.	Dologi jellegű kiadások	48 951	48 951
			Fenntartói támogatás			4.	Speciális célú támogatások		
			Működési célú fenntartói támogatás	262 737	262 737		Támogatásértékű működési kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	400	400
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	4.		Támogatásértékű bevétel				Előző évi pénzmaradvány átadása	23	23
	1.	1.	Támogatásértékű működési bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
			Ebből: társadalombiztosítási alpból átvett pénzeszköz			6.	Felújítási kiadások		
	2.	2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások		
	3.	3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások	13	13
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
			Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
	1.	1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	2 874	2 874				
	2.	2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	274 540	274 540		Költségvetési kiadások összesen:	274 540	274 540
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	274 540	274 540		Kiadások összesen:	274 540	274 540

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	10/2008. (VI.27.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	10/2008. (VI.27.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9. Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Készségfejlesztő Speciális Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona Old									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	55 129	55 129
	1.	1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	408	408	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	17 595	17 595
	2.	2.	Egyéb intézményi működési bevételek	467	467	3.	Dologi jellegű kiadások	14 704	14 704
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	85 842	85 842		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	4 000	4 000		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
							Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Előző évi pénzmaradvány átadása	4 000	4 000
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	338	338
	4.		Támogatásértékű bevétel			6.	Felújítási kiadások		
	1.		Támogatásértékű működési bevétel			7.	Beruházások	4 000	4 000
			Ebből: társadalombiztosítási alpból átvett pénzeszköz			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel			9.	Egyéb kiadások	68	68
	3.		Kiegészítések, visszatérülések						
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
			Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	5 117	5 117				
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	95 834	95 834		Költségvetési kiadások összesen:	95 834	95 834
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	95 834	95 834		Kiadások összesen:	95 834	95 834

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	10/2008. (VI.27.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	10/2008. (VI.27.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10. Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma Komló									
	1.		Működési bevételek				1.	127 248	128 197
	1.	1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	2 350	2 350	1.	Személyi jellegű kiadások		
	2.	2.	Egyéb intézményi működési bevételek	50	50	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	41 323	41 627
	2.		Támogatások			3.	Dologi jellegű kiadások	24 941	24 941
			Fenntartói támogatás			4.	Speciális célú támogatások		
			Működési célú fenntartói támogatás	187 375	188 628		Támogatásértékű működési kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	1 400	1 400		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	4.		Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Előző évi pénzmaradvány átadása		
	1.	1.	Támogatásértékű működési bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	352	352
			Ebből: társadalombiztosítási alpból átvett pénzeszköz			6.	Felújítási kiadások	1 400	1 400
	2.	2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások		
	3.	3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások	4 503	4 503
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
	1.	1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	8 592	8 592				
	2.	2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	199 767	201 020		Költségvetési kiadások összesen:	199 767	201 020
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	199 767	201 020		Kiadások összesen:	199 767	201 020

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	10/2008. (VI.27.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	10/2008. (VI.27.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11. Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája és Kollégiuma Pécsvárad									
	1.		Működési bevételek				1.	119 079	121 556
	1.	1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	280	280	1.	Személyi jellegű kiadások		
	2.	2.	Egyéb intézményi működési bevételek	5 400	6 080	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	36 946	37 738
	2.		Támogatások			3.	Dologi jellegű kiadások	20 024	20 704
			Fenntartói támogatás			4.	Speciális célú támogatások		
			Működési célú fenntartói támogatás	166 998	170 267		Támogatásértékű működési kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek		1 000		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Előző évi pénzmaradvány átadása		
	1.	1.	Támogatásértékű működési bevétel	32	32	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	3 105	3 105
			Ebből: társadalombiztosítási alpból átvett pénzeszköz			6.	Felújítási kiadások	2 000	2 000
	2.	2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			7.	Beruházások	20 500	23 700
	3.	3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
	1.	1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	957	957				
	2.	2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	608	2 808				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
	1.	1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	27 379	27 379				
	2.	2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	201 654	208 803		Költségvetési kiadások összesen:	201 654	208 803
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	201 654	208 803		Kiadások összesen:	201 654	208 803

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	10/2008. (VI.27.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	10/2008. (VI.27.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12. Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma Mohács									
	1.		Működési bevételek				1.	391 416	392 376
	1.	1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	4 500	4 500	1.	Személyi jellegű kiadások		
	2.	2.	Egyéb intézményi működési bevételek	22 000	22 000	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	122 457	122 708
	2.		Támogatások			3.	Dologi jellegű kiadások	126 410	126 410
			Fenntartói támogatás			4.	Speciális célú támogatások		
			Működési célú fenntartói támogatás	606 285	607 496		Támogatásértékű működési kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	4.		Támogatásértékű bevétel				Előző évi pénzmaradvány átadása	12	12
	1.	1.	Támogatásértékű működési bevétel	2 560	2 560	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	2 575	2 575
			Ebből: társadalombiztosítási alpból átvett pénzeszköz			6.	Felújítási kiadások		
	2.	2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	9 927	9 927	7.	Beruházások	74 975	74 975
	3.	3.	Kiegészítések, visszatérülések			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök			9.	Egyéb kiadások		
	1.	1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	2.	2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	3 218	3 218				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
	1.	1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	69 355	69 355				
	2.	2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	717 845	719 056		Költségvetési kiadások összesen:	717 845	719 056
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	717 845	719 056		Kiadások összesen:	717 845	719 056

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	10/2008. (VI.27.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	10/2008. (VI.27.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
13. Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközép- és Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma Komló									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	371 218	378 096
	1.	1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	9 691	9 691	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	116 263	118 607
	2.	2.	Egyéb intézményi működési bevételek	11 461	11 461	3.	Dologi jellegű kiadások	111 471	113 219
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		1 530
			Működési célú fenntartói támogatás	563 205	574 680		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	180	180		Előző évi pénzmaradvány átadása	111	111
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	7 414	7 414
	1.		Támogatásértékű működési bevétel	9 630	10 655	6.	Felújítási kiadások		
			Ebből: társadalombiztosítási alpból átvett pénzeszköz			7.	Beruházások	9 713	13 001
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	3.		Kiegészítések, visszatérülések			9.	Egyéb kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	310	3 598				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	21 713	21 713				
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	616 190	631 978		Költségvetési kiadások összesen:	616 190	631 978
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	616 190	631 978		Kiadások összesen:	616 190	631 978

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	10/2008. (VI.27.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	10/2008. (VI.27.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
14. Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja Pécs									
	1.		Működési bevételek				1. Személyi jellegű kiadások	227 878	227 878
	1.	1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2. Munkaadókat terhelő járulékok	69 737	69 737	
	2.	2.	Egyéb intézményi működési bevételek	96 900	96 900	3. Dologi jellegű kiadások	49 611	49 861	
	2.		Támogatások			4. Speciális célú támogatások			
			Fenntartói támogatás			Támogatásértékű működési kiadás			
			Működési célú fenntartói támogatás	211 274	211 524	Támogatásértékű felhalmozási kiadás			
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	2 500	2 500	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			
	4.		Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			Előző évi pénzmaradvány átadása			
	4.		Támogatásértékű bevétel			5. Ellátottak pénzbeli juttatása			
	1.	1.	Támogatásértékű működési bevétel	18 700	18 700	6. Felújítási kiadások	4	4	
			Ebből: társadalombiztosítási alpból átvett pénzeszköz			7. Beruházások	5 999	5 999	
	2.	2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			8. Egyéb felhalmozási célú kiadások			
	3.	3.	Kiegészítések, visszatérülések			9. Egyéb kiadások			
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
	1.	1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	2.	2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
	1.	1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	23 855	23 855				
	2.	2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	353 229	353 479		Költségvetési kiadások összesen:	353 229	353 479
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10. Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0	
			Bevételek összesen:	353 229	353 479	Kiadások összesen:	353 229	353 479	

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	10/2008. (VI.27.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	10/2008. (VI.27.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7-14. OKTATÁSI INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	1 662 854	1 674 118
	1.	1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	21 697	21 697	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	519 633	523 324
	2.	2.	Egyéb intézményi működési bevételek	145 168	145 848	3.	Dologi jellegű kiadások	430 531	433 209
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		1 530
			Működési célú fenntartói támogatás	2 371 155	2 388 613		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	12 447	12 447		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	400	400
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	530	1 530		Előző évi pénzmaradvány átadása	7 145	7 145
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	14 677	14 677
	1.		Támogatásértékű működési bevétel	32 036	33 061	6.	Felújítási kiadások	6 256	6 256
			Ebből: társadalombiztosítási alpból átvett pénzeszköz			7.	Beruházások	121 638	128 126
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel	9 927	9 927	8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	3.		Kiegészítések, visszatérülések			9.	Egyéb kiadások	5 733	5 733
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	1 293	1 293				
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	4 136	9 624				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	170 478	170 478				
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	2 768 867	2 794 518		Költségvetési kiadások összesen:	2 768 867	2 794 518
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	2 768 867	2 794 518		Kiadások összesen:	2 768 867	2 794 518

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	10/2008. (VI.27.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	10/2008. (VI.27.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
15. Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	812 101	826 834
	1.	1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	5 325	5 325	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	159 968	159 968
	2.	2.	Egyéb intézményi működési bevételek	5 000	5 300	3.	Dologi jellegű kiadások	151 137	151 137
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	1 144 118	1 157 794		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	23 280	23 280		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	41 200	41 200
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	74 307	73 250
	1.	1.	Támogatásértékű működési bevétel		5 000	6.	Felújítási kiadások	2 580	2 580
			Ebből: társadalombiztosítási alpból átvett pénzeszköz			7.	Beruházások	4 754	5 054
	2.	2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	3.	3.	Kiegészítések, visszatérülések			9.	Egyéb kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
	1.	1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	19 700	14 700				
	2.	2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
	1.	1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	48 624	48 624				
	2.	2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	1 246 047	1 260 023		Költségvetési kiadások összesen:	1 246 047	1 260 023
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	1 246 047	1 260 023		Kiadások összesen:	1 246 047	1 260 023

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	10/2008. (VI.27.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	10/2008. (VI.27.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
15. GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN									
	1.		Működési bevételek						
	1.	1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	5 325	5 325	1.	Személyi jellegű kiadások	812 101	826 834
	2.	2.	Egyéb intézményi működési bevételek	5 000	5 300	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	159 968	159 968
	2.		Támogatások			3.	Dologi jellegű kiadások	151 137	151 137
			Fenntartói támogatás			4.	Speciális célú támogatások		
			Működési célú fenntartói támogatás	1 144 118	1 157 794		Támogatásértékű működési kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	23 280	23 280		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
							Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	41 200	41 200
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	74 307	73 250
		1.	Támogatásértékű működési bevétel		5 000	6.	Felújítási kiadások	2 580	2 580
			Ebből: társadalombiztosítási alpból átvett pénzeszköz			7.	Beruházások	4 754	5 054
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			9.	Egyéb kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	19 700	14 700				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	48 624	48 624				
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	1 246 047	1 260 023		Költségvetési kiadások összesen:	1 246 047	1 260 023
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	1 246 047	1 260 023		Kiadások összesen:	1 246 047	1 260 023

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	10/2008. (VI.27.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	10/2008. (VI.27.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
16. Csorba Győző Megyei Könyvtár Pécs									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	77 159	77 159
	1.	1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	200	200	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	26 346	26 346
	2.	2.	Egyéb intézményi működési bevételek	23 740	23 740	3.	Dologi jellegű kiadások	41 602	39 671
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		59
			Működési célú fenntartói támogatás	111 475	111 475		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	1 826	1 826		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	4.		Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
	1.	1.	Támogatásértékű működési bevétel	9 692	9 692	6.	Felújítási kiadások	400	400
			Ebből: társadalombiztosítási alpból átvett pénzeszköz			7.	Beruházások	1 426	3 298
	2.	2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	3.	3.	Kiegészítések, visszatérülések			9.	Egyéb kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
	1.	1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	2.	2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
	1.	1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele						
	2.	2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	146 933	146 933		Költségvetési kiadások összesen:	146 933	146 933
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	146 933	146 933		Kiadások összesen:	146 933	146 933

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	10/2008. (VI.27.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	10/2008. (VI.27.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
17. Baranya Megyei Levéltár Pécs									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	70 765	70 765
	1.	1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	100	100	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	23 307	23 307
	2.	2.	Egyéb intézményi működési bevételek	14 400	14 400	3.	Dologi jellegű kiadások	27 005	27 005
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	102 415	102 415		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	9 397	9 397		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
	1.	1.	Támogatásértékű működési bevétel	4 236	4 236	6.	Felújítási kiadások	3 113	3 113
			Ebből: társadalombiztosítási alpból átvett pénzeszköz			7.	Beruházások	6 358	6 358
	2.	2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	3.	3.	Kiegészítések, visszatérülések			9.	Egyéb kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
	1.	1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
	1.	1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele						
	2.	2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	130 548	130 548		Költségvetési kiadások összesen:	130 548	130 548
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	130 548	130 548		Kiadások összesen:	130 548	130 548

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	10/2008. (VI.27.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	10/2008. (VI.27.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
18. Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	217 861	217 861
	1.	1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	200	200	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	73 938	73 938
	2.	2.	Egyéb intézményi működési bevételek	63 115	63 115	3.	Dologi jellegű kiadások	256 298	256 598
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	186 324	186 624		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	425	425		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
							Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
	4.		Támogatásértékű bevétel			6.	Felújítási kiadások		
	1.	1.	Támogatásértékű működési bevétel	285 496	285 496	7.	Beruházások	1 804	1 804
			Ebből: társadalombiztosítási alpból átvett pénzeszköz			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	2.	2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			9.	Egyéb kiadások		
	3.	3.	Kiegészítések, visszatérülések						
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
	1.	1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		14 341				
	2.	2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	14 341					
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
	1.	1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele						
	2.	2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	549 901	550 201		Költségvetési kiadások összesen:	549 901	550 201
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	549 901	550 201		Kiadások összesen:	549 901	550 201

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	10/2008. (VI.27.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	10/2008. (VI.27.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
19. Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Pécs									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	33 933	33 933
	1.	1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	11 319	11 319
	2.	2.	Egyéb intézményi működési bevételek	30 000	30 000	3.	Dologi jellegű kiadások	45 027	49 637
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	51 436	56 046		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	7 400	7 400		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	4.		Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
	1.	1.	Támogatásértékű működési bevétel	8 693	8 693	6.	Felújítási kiadások	1 400	1 400
			Ebből: társadalombiztosítási alpból átvett pénzeszköz			7.	Beruházások	6 000	6 000
	2.	2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	3.	3.	Kiegészítések, visszatérülések			9.	Egyéb kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
	1.	1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	150	150				
	2.	2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
	1.	1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele						
	2.	2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	97 679	102 289		Költségvetési kiadások összesen:	97 679	102 289
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	97 679	102 289		Kiadások összesen:	97 679	102 289

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	10/2008. (VI.27.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	10/2008. (VI.27.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
20. Művészetek és Irodalom Háza Pécs									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	22 823	22 823
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	7 517	7 517
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	14 349	14 349	3.	Dologi jellegű kiadások	33 010	34 696
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	27 886	29 572		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	16 003	16 003	6.	Felújítási kiadások		
			Ebből: társadalombiztosítási alapból átvett pénzeszköz			7.	Beruházások		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			9.	Egyéb kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	5 112	5 112				
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele						
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	63 350	65 036		Költségvetési kiadások összesen:	63 350	65 036
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	63 350	65 036		Kiadások összesen:	63 350	65 036

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	10/2008. (VI.27.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	10/2008. (VI.27.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
16-20. KÖZMŰVELŐDESI INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	422 541	422 541
	1.	1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	500	500	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	142 427	142 427
	2.	2.	Egyéb intézményi működési bevételek	145 604	145 604	3.	Dologi jellegű kiadások	402 942	407 607
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		59
			Működési célú fenntartói támogatás	479 536	486 132		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	19 048	19 048		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	4.		Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
	1.	1.	Támogatásértékű működési bevétel	324 120	324 120	6.	Felújítási kiadások	4 913	4 913
			Ebből: társadalombiztosítási alpból átvett pénzeszköz			7.	Beruházások	15 588	17 460
	2.	2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	3.	3.	Kiegészítések, visszatérülések			9.	Egyéb kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
	1.	1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	5 262	19 603				
	2.	2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	14 341					
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
	1.	1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele						
	2.	2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	988 411	995 007		Költségvetési kiadások összesen:	988 411	995 007
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	988 411	995 007		Kiadások összesen:	988 411	995 007

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	10/2008. (VI.27.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	10/2008. (VI.27.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
21. Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága Pécs									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	60 997	60 997
	1.	1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	19 924	19 924
	2.	2.	Egyéb intézményi működési bevételek	65 078	65 078	3.	Dologi jellegű kiadások	169 583	172 213
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás	1 162	1 162
			Működési célú fenntartói támogatás	185 561	188 191		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	26 650	28 650		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	4.		Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása	605	605
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
	1.		Támogatásértékű működési bevétel			6.	Felújítási kiadások	4 000	5 000
			Ebből: társadalombiztosítási alpból átvett pénzeszköz			7.	Beruházások	22 650	23 650
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	3.		Kiegészítések, visszatérülések			9.	Egyéb kiadások	531	531
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	2 163	2 163				
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	279 452	284 082		Költségvetési kiadások összesen:	279 452	284 082
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	279 452	284 082		Kiadások összesen:	279 452	284 082

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	10/2008. (VI.27.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	10/2008. (VI.27.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
21. EGYÉB INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	60 997	60 997
	1.	1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	19 924	19 924
	2.	2.	Egyéb intézményi működési bevételek	65 078	65 078	3.	Dologi jellegű kiadások	169 583	172 213
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás	1 162	1 162
			Működési célú fenntartói támogatás	185 561	188 191		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	26 650	28 650		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása	605	605
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
	1.		Támogatásértékű működési bevétel			6.	Felújítási kiadások	4 000	5 000
			Ebből: társadalombiztosítási alpból átvett pénzeszköz			7.	Beruházások	22 650	23 650
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	3.		Kiegészítések, visszatérülések			9.	Egyéb kiadások	531	531
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	2 163	2 163				
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	279 452	284 082		Költségvetési kiadások összesen:	279 452	284 082
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	279 452	284 082		Kiadások összesen:	279 452	284 082

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	10/2008. (VI.27.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	10/2008. (VI.27.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	5 860 032	5 928 447
	1.	1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	712 535	706 045	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	1 821 597	1 838 725
	2.	2.	Egyéb intézményi működési bevételek	399 798	407 768	3.	Dologi jellegű kiadások	3 315 443	3 329 916
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás	99 327	100 916
			Működési célú fenntartói támogatás	5 841 076	5 939 822		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	110 831	112 831		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	400	400
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	41 200	41 200
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	530	1 530		Előző évi pénzmaradvány átadása	9 969	9 969
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	90 557	89 500
	1.	1.	Támogatásértékű működési bevétel	3 982 305	3 989 089	6.	Felújítási kiadások	46 844	43 726
			Ebből: társadalombiztosítási alpból átvett pénzeszköz	3 621 149	3 621 149	7.	Beruházások	165 863	179 641
	2.	2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	9 927	9 927	8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	3.	3.	Kiegészítések, visszatérülések			9.	Egyéb kiadások	8 857	8 147
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
	1.	1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	26 715	36 056				
	2.	2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	18 477	9 624				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
	1.	1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	357 895	357 895				
	2.	2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	11 460 089	11 570 587		Költségvetési kiadások összesen:	11 460 089	11 570 587
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	11 460 089	11 570 587		Kiadások összesen:	11 460 089	11 570 587

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	10/2008. (VI.27.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	10/2008. (VI.27.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
22. Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala									
1.	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	539 034	543 235
	1.		Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	158 813	159 492
	2.		Egyéb intézményi működési bevételek	5 100	5 100	3.	Dologi jellegű kiadások	537 740	540 747
	3.		Önkormányzatok sajátos működési bevételei			4.	Speciális célú támogatások		
			Illetékek	1 832 007	1 832 007		Támogatásértékű működési kiadás	22 270	22 660
			Átengedett központi adók	560 949	561 509		Támogatásértékű működési kiadás - pénzügyi elszámolás	1 575	7 723
			Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	256 132	348 229		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	50 200	50 200
2.			Támogatások				Támogatásértékű felhalmozási kiadás - pénzügyi elszámolás	5 954	5 801
	1.		Önkormányzatok költségvetési támogatása				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	216 166	218 001
			Normatív hozzájárulások	3 168 237	3 191 717		Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	136 623	136 623
			Központosított előirányzatok	560 277	586 546		Előző évi pénzmaradvány átadása	21 868	21 868
			Normatív kötött felhasználású támogatások	104 414	104 414	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
			Fejlesztési célú támogatás			6.	Felújítási kiadások	794	794
			Címzett támogatás	33 954	33 954	7.	Beruházások	189 633	218 274
			Céltámogatás			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
			Területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás			9.	Egyéb kiadások		
			Céljellelű decentralizált támogatás		3 000		Általános tartalék	91 784	60 901
3.			Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Céltartalék	3 752 229	3 792 199
	1.		Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	333 334	333 334				
	2.		Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei						
	3.		Pénzügyi befektetések bevételei						
4.			Támogatásértékű bevétel						
	1.		Támogatásértékű működési bevétel	205 745	211 500				
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel	295 802	297 802				
	3.		Kiegészítések, visszatérülések						
5.			Véglegesen átvett pénzeszközök						
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	1 380	2 800				
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	18 616	18 616				
			Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	13 410	13 410				
6.			Pénzforgalom nélküli bevételek						
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	3 690 756	3 690 756				
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	11 080 113	11 234 694				
	1.		Működési célú hitel felvétele	1 393 168	1 393 168				
	2.		Felhalmozási célú hitel felvétele						
			Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	1 393 168	1 393 168				
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek						
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0				
			Bevételek összesen:	12 473 281	12 627 862				
							Költségvetési kiadások összesen:	5 724 683	5 778 518
							Működési célú hitel visszafizetés (törlesztés)	195 106	195 106
							Fejlesztési célú hitel visszafizetés (törlesztés)	579 956	579 956
							Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	775 062	775 062
							Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
						10.	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
							Kiadások összesen:	6 499 745	6 553 580

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	10/2008. (VI.27.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	10/2008. (VI.27.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás									
	1.		Működési bevételek				1. Személyi jellegű kiadások	28 097	28 097
	1.	1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése				2. Munkaadókat terhelő járulékok	8 190	8 190
	2.	2.	Egyéb intézményi működési bevételek				3. Dologi jellegű kiadások	17 976	17 976
	2.		Támogatások				4. Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	21 629	21 629		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	24 608	24 608
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	4.		Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel				5. Ellátottak pénzbeli juttatása		
	1.	1.	Támogatásértékű működési bevétel	53 626	53 626		6. Felújítási kiadások		
			Ebből: társadalombiztosítási alpból átvett pénzeszköz				7. Beruházások	60 140	60 140
	2.	2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel				8. Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	3.	3.	Kiegészítések, visszatérülések				9. Egyéb kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
	1.	1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	2.	2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
	1.	1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	63 756	63 756				
	2.	2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	139 011	139 011		Költségvetési kiadások összesen:	139 011	139 011
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				10. Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	139 011	139 011		Kiadások összesen:	139 011	139 011

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	10/2008. (VI.27.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	10/2008. (VI.27.) Kgy. rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
MINDÖSSZESEN									
1.			Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	6 427 163	6 499 779
	1.		Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	712 535	706 045	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	1 988 600	2 006 407
	2.		Egyéb intézményi működési bevételek	404 898	412 868	3.	Dologi jellegű kiadások	3 871 159	3 888 639
	3.		Önkormányzatok sajátos működési bevételei			4.	Speciális célú támogatások		
			Illetékek	1 832 007	1 832 007		Támogatásértékű működési kiadás	121 597	123 576
			Átengedett központi adók	560 949	561 509		Támogatásértékű működési kiadás - pénzügyi elszámolás	1 575	7 723
			Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	256 132	348 229		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	50 200	50 200
2.			Támogatások				Támogatásértékű felhalmozási kiadás - pénzügyi elszámolás	5 954	5 801
	1.		Fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	241 174	243 009
			Működési célú fenntartói támogatás	5 862 705	5 961 451		Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	177 823	177 823
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	110 831	112 831		Előző évi pénzmaradvány átadása	31 837	31 837
	2.		Önkormányzatok költségvetési támogatása			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	90 557	89 500
			Normatív hozzájárulások	3 168 237	3 191 717	6.	Felújítási kiadások	47 638	44 520
			Központosított előirányzatok	560 277	586 546	7.	Beruházások	415 636	458 055
			Normatív kötött felhasználású támogatások	104 414	104 414	8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
			Fejlesztési célú támogatás			9.	Egyéb kiadások	8 857	8 147
			Címzett támogatás	33 954	33 954		Általános tartalék	91 784	60 901
			Céltámogatás				Céltartalék	3 752 229	3 792 199
			Területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás						
			Céljellegű decentralizált támogatás		3 000				
3.			Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						
	1.		Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	333 864	334 864				
	2.		Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei						
	3.		Pénzügyi befektetések bevételei						
4.			Támogatásértékű bevétel						
	1.		Támogatásértékű működési bevétel	4 241 676	4 254 215				
			Ebből: társadalombiztosítási alaphoz átvett pénzeszköz	3 621 149	3 621 149				
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel	305 729	307 729				
	3.		Kiegészítések, visszatérülések						
5.			Véglegesen átvett pénzeszközök						
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	28 095	38 856				
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	37 093	28 240				
6.			Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	13 410	13 410				
7.			Pénzforgalom nélküli bevételek						
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	4 112 407	4 112 407				
			Költségvetési bevételek összesen:	22 679 213	22 944 292		Költségvetési kiadások összesen:	17 323 783	17 488 116
1.			Működési célú hitel	1 393 168	1 393 168		Működési célú hitel visszafizetés (törlesztés)	195 106	195 106
2.			Fejlesztési célú hitel				Fejlesztési célú hitel visszafizetés (törlesztés)	579 956	579 956
			Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	1 393 168	1 393 168		Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	775 062	775 062
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	24 072 381	24 337 460		Kiadások összesen:	18 098 845	18 263 178
			Megjegyzés: az összes bevétel a fenntartói támogatás miatt	24 072 381	24 337 460				
			halmazódást tartalmaz. Ennek kiküszöbölésével az adatok	5 973 536	6 074 282				
			megegyeznek a 2. számú melléklet (költségvetési mérleg) adataival	18 098 845	18 263 178				

6. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésének 2008. évi kiadási előirányzatai

ezer forint

Megnevezés	Részösszegek	Módosított előirányzat
1. Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala és Kisebbségi Önkormányzatok összesen		580 145
1/a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala		572 965
személyi jellegű kifizetések	427 754	
- nyugállományú köztisztviselők szociális kerete	700	
- foglalkoztatottak szociális, jóléti, kulturális kerete	700	
munkáltatókat terhelő járulékok	127 435	
dologi kiadások	17 776	
1/b Baranya Megyei Cigány Önkormányzat		6 374
személyi jellegű kifizetések	2 912	
munkáltatókat terhelő járulékok	620	
dologi kiadások	2 842	
1/c Baranya Megyei Horvát Önkormányzat		3 147
személyi jellegű kifizetések	462	
munkáltatókat terhelő járulékok	3	
dologi kiadások	2 682	
1/d Baranya Megyei Német Önkormányzat		2 845
személyi jellegű kifizetések		
munkáltatókat terhelő járulékok		
dologi kiadások	2 845	
2. Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése		138 282
személyi jellegű kifizetések	104 025	
munkáltatókat terhelő járulékok	29 143	
dologi kiadások	5 114	
3. Az önkormányzat működésével kapcsolatos egyéb kiadások		427 484
3/1/a Speciális célú támogatások:		
Támogatásértékű működési kiadás	22 660	
Ebből:		
- Baranya Megyei Cigány Önkormányzat	1 490	
- Baranya Megyei Horvát Önkormányzat	960	
- Baranya Megyei Német Önkormányzat	3 390	
Támogatásértékű felhalmozási kiadás	50 200	
Működési célú pénzeszköz átadás ÁH kívülre	218 001	
Ebből:		
- Baranya Megyei Cigány Önkormányzat	540	
- Baranya Megyei Horvát Önkormányzat	240	
- Baranya Megyei Német Önkormányzat	445	
Felhalmozási célú pénzeszköz átadás ÁH kívülre	136 623	
Ebből:		
- Baranya Megyei Német Önkormányzat	500	
3/1/b Pénzügyi elszámolások, kölcsönök		35 392
Támogatásértékű működési kiadás	7 723	
Támogatásértékű felhalmozási kiadás	5 801	

Megnevezés	Részösszegek	Módosított előirányzat
Előző évi pénzmaradvány, előirányzat-maradvány átadás		
Működési kiadás	4 066	
Felhalmozási kiadás	17 802	
3/2 Nemzetközi kapcsolatok:		17 522
személyi jellegű kifizetések	2 305	
munkáltatókat terhelő járulékok	376	
dologi kiadások	14 841	
3/3 Pályázatok, programok, egyéb kiadások		502 339
személyi jellegű kifizetések	5 777	
munkáltatókat terhelő járulékok	1 915	
dologi kiadások	494 647	
4. Felújítási kiadások		794
5. Beruházási kiadások		218 274
6. Céltartalék		3 792 199
Ebből:		
- Baranya Megyei Horvát Önkormányzat	100	
- Baranya Megyei Német Önkormányzat	500	
7. Általános tartalék		60 901
Ebből:		
- Baranya Megyei Cigány Önkormányzat	300	
- Baranya Megyei Horvát Önkormányzat	718	
- Baranya Megyei Német Önkormányzat	1 552	
8. Hitel törlesztés		775 062
Működési célú hitel törlesztés	195 106	
Felhalmozási célú hitel törlesztés	579 956	
Kiadások mindösszesen:		6 553 580

6/a. számú melléklet

Baranya Megyei Kisebbségi Önkormányzatok 2008. évi költségvetési mérlege

ezer forint

Kiemelt előirányzat száma	Kiemelt előirányzat neve	10/2008. (VI. 27.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Kiemelt előirányzat neve	10/2008. (VI. 27.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
Baranya Megyei Cigány Önkormányzat							
1.	Működési bevételek Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése Egyéb intézményi működési bevételek Önkormányzatok sajátos működési bevételei Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	1562	2 912
2.	Támogatások Önkormányzatok költségvetési támogatása Központosított előirányzatok	867	1 189	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	170	620
3.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű működési bevétel	516	1 986	3.	Dologi jellegű kiadások	251	2 842
4.	Véglegesen átvett pénzeszközök Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			4.	Speciális célú támogatások Támogatásértékű működési kiadás Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre Ellátottak pénzbeli juttatása		1 490
5.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele			5.	Egyéb kiadások Általános tartalék	400	300
6.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele Baranya Megyei Önkormányzat támogatása	1 000	1 157	6.	Céltartalék		
	Működési célú költségvetési bevételek összesen:	2 383	8 704		Működési célú költségvetési kiadások összesen:	2 383	8 704
1.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			1.	Speciális célú támogatások Támogatásértékű felhalmozási kiadás Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
2.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű felhalmozási bevétel			2.	Felújítási kiadások		
3.	Véglegesen átvett pénzeszközök Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			3.	Beruházások		
4.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele			4.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	Felhalmozási célú költségvetési bevételek összesen:	0	0	5.	Egyéb kiadások Céltartalék		
	Költségvetési bevételek összesen:	2 383	8 704		Felhalmozási célú költségvetési kiadások összesen:	0	0
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				Költségvetési kiadások összesen:	2 383	8 704
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
	Bevételek összesen:	2 383	8 704		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
					Kiadások összesen:	2 383	8 704

Kiemelt előirányzat száma	Kiemelt előirányzat neve	10/2008. (VI. 27.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Kiemelt előirányzat neve	10/2008. (VI. 27.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
Baranya Megyei Horvát Önkormányzat							
1.	Működési bevételek Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése Egyéb intézményi működési bevételek Önkormányzatok sajátos működési bevételei Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			1. 2. 3. 4.	Személyi jellegű kiadások Munkaadókat terhelő járulékok Dologi jellegű kiadások Speciális célú támogatások Támogatásértékű működési kiadás		462 3 2 682 960
2.	Támogatások Önkormányzatok költségvetési támogatása Központosított előirányzatok	867	1 490		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre Ellátottak pénzbeli juttatása Egyéb kiadások	490	240
3.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű működési bevétel Kiegészítések, visszatérülések		100	5. 6.	Általános tartalék Céltartalék	175	718 100
4.	Véglegesen átvett pénzeszközök Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
5.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
6.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele Baranya Megyei Önkormányzat támogatása	198	1 203				
	Működési célú költségvetési bevételek összesen:	1 065	5 165		Működési célú költségvetési kiadások összesen:	1 065	5 165
1.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			1.	Speciális célú támogatások Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
2.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű felhalmozási bevétel			2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
3.	Véglegesen átvett pénzeszközök Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			3.	Felújítási kiadások		
4.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele			4. 5.	Beruházások Egyéb felhalmozási célú kiadások Egyéb kiadások Céltartalék		
	Felhalmozási célú költségvetési bevételek összesen:	0	0		Felhalmozási célú költségvetési kiadások összesen:	0	0
	Költségvetési bevételek összesen:	1 065	5 165		Költségvetési kiadások összesen:	1 065	5 165
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
	Bevételek összesen:	1 065	5 165		Kiadások összesen:	1 065	5 165

Kiemelt előirányzat száma	Kiemelt előirányzat neve	10/2008. (VI. 27.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Kiemelt előirányzat neve	10/2008. (VI. 27.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
Baranya Megyei Német Önkormányzat							
1.	Működési bevételek Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése Egyéb intézményi működési bevételek Önkormányzatok sajátos működési bevételei Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			1. 2. 3. 4.	Személyi jellegű kiadások Munkaadókat terhelő járulékok Dologi jellegű kiadások Speciális célú támogatások Támogatásértékű működési kiadás	1 925	2 845
2.	Támogatások Önkormányzatok költségvetési támogatása Központosított előirányzatok	867	1 369		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre Ellátottak pénzbeli juttatása Egyéb kiadások		3 390 445
3.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű működési bevétel Kiegészítések, visszatérülések		35	5. 6.	Általános tartalék Céltartalék	50	1 552 500
4.	Véglegesen átvett pénzeszközök Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	400	400				
5.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
6.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele Baranya Megyei Önkormányzat támogatása	708	2 556				
	Működési célú költségvetési bevételek összesen:	1 975	8 732		Működési célú költségvetési kiadások összesen:	1 975	8 732
1.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			1.	Speciális célú támogatások Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
2.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű felhalmozási bevétel			2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	500	500
3.	Véglegesen átvett pénzeszközök Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			3.	Felújítási kiadások		
4.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele	500	500	4. 5.	Beruházások Egyéb felhalmozási célú kiadások Egyéb kiadások Céltartalék		
	Felhalmozási célú költségvetési bevételek összesen:	500	500		Felhalmozási célú költségvetési kiadások összesen:	500	500
	Költségvetési bevételek összesen:	2 475	9 232		Költségvetési kiadások összesen:	2 475	9 232
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0			Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
	Bevételek összesen:	2 475	9 232		Kiadások összesen:	2 475	9 232

Kiemelt előirányzat száma	Kiemelt előirányzat neve	10/2008. (VI. 27.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Kiemelt előirányzat neve	10/2008. (VI. 27.) Kgy. rendelet szerint módosított előirányzat	Módosított előirányzat
Baranya Megyei Kisebbségi Önkormányzatok összesen							
1.	Működési bevételek Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése Egyéb intézményi működési bevételek Önkormányzatok sajátos működési bevételei Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			1. 2. 3. 4.	Személyi jellegű kiadások Munkaadókat terhelő járulékok Dologi jellegű kiadások Speciális célú támogatások	1 562 173 2 573	3 374 623 8 369
2.	Támogatások Önkormányzatok költségvetési támogatása Központosított előirányzatok	2 601	4 048		Támogatásértékű működési kiadás Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre Ellátottak pénzbeli juttatása	490	5 840 1 225
3.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű működési bevétel Kiegészítések, visszatérülések	516	2 121	5. 6.	Egyéb kiadások Általános tartalék Céltartalék	225 400	2 570 600
4.	Véglegesen átvett pénzeszközök Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	400	400				
5.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
6.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele Baranya Megyei Önkormányzat támogatása	1 906	4 916				
	Működési célú költségvetési bevételek összesen:	5 423	22 601		Működési célú költségvetési kiadások összesen:	5 423	22 601
1.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			1.	Speciális célú támogatások Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
2.	Támogatásértékű bevétel Támogatásértékű felhalmozási bevétel			2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	500	500
3.	Véglegesen átvett pénzeszközök Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			3.	Felújítási kiadások		
4.	Pénzforgalom nélküli bevételek Előző évi pénzmaradvány igénybevétele Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele	500	500	4. 5.	Beruházások Egyéb felhalmozási célú kiadások Egyéb kiadások Céltartalék		
	Felhalmozási célú költségvetési bevételek összesen:	500	500		Felhalmozási célú költségvetési kiadások összesen:	500	500
	Költségvetési bevételek összesen:	5 923	23 101		Költségvetési kiadások összesen:	5 923	23 101
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
	Bevételek összesen:	5 923	23 101		Kiadások összesen:	5 923	23 101

6/b. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi költségvetésében tervezett speciális célú támogatások részletezése

ezer forint

sor- szám	Megnevezés	Módosított előirányzat	Ebből:			
			Támogatás- értékű mű- ködési ki- adás	Támogatás- értékű fel- halmozási kiadás	Műk. célú pénz- eszköz átadás ál- lamháztartáson kívülre	Felhalm. célú át- adás államházt- tartáson kívülre
1.	Baranya Ifjúságáért Non-profit Kft. támogatása együttműködési megállapodás alapján	4 346			4 346	
2.	Baranya Ifjúságáért Non-profit Kft. részére "Gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások fejlesztése" pályázathoz kapcsolódó támogatás	1 500			1 500	
3.	Baranya Megye Közoktatásának Fejlesztéséért Közalapítvány támogatása (kötött állami támogatásból)	39 367			39 367	
4.	Baranya Megyei Gyermek és Ifjúsági Közalapítvány részére gyermek- és ifjúsági üdültetés támogatása	5 000			5 000	
5.	Baranya Megyei Gyermek és Ifjúsági Közalapítvány működési támogatása	1 584			1 584	
6.	Baranyai Alkotótelepek Kht. működési támogatására	8 700			8 700	
7.	Baranyai Alkotótelepek Kht. részére tereprendezési és parkgondozási feladatokra	500			500	
8.	Pécs 2010 Menedzsment Központ Kht. feladatainak támogatása (Európai Információs Pont működésére)	3 000			3 000	
9.	INDIT Közalapítvány támogatása	2 000			2 000	
10.	Jelenkor Alapítvány működési támogatása	4 000			4 000	
11.	Orfű Pécsi-tó Regionális Fejlesztő és Üzemeltető Kht. működési támogatása	2 500			2 500	
12.	Orfű Pécsi-tó Regionális Fejlesztő és Üzemeltető Kht. részére "Mecsek gyöngyszemei a Jakab hegytől a Völgységi patakig" ROP projekthez kapcsolódó támogatás	3 000				3 000
13.	Orfű Pécsi-tó Regionális Fejlesztő és Üzemeltető Kht. részére strand medence támfal megerősítése	29 880				29 880
14.	Orfű Pécsi-tó Regionális Fejlesztő és Üzemeltető Kht. részére üzemeltetési költségekre	36 501			36 501	
15.	Pécs/Sopianae Örökség Non-profit Kft. működési támogatása	2 000			2 000	
16.	Ezerszínű Baranya Non-profit Kft. működési támogatására	6 000			6 000	
17.	Ezerszínű Baranya Non-profit Kft. részére Vendégváró Baranya kiadvány megjelenésének támogatása	500			500	
18.	Pro Pannónia Kiadói Alapítvány működési támogatása	1 000			1 000	
19.	Zsigmondy Vilmos Harkányi Gyógyfürdőkórház Kht. részére HEFOP beruházáshoz kapcsolódó önrész*	39 393				39 393
20.	Pécs-Baranyai Múzeumi Közalapítvány működési támogatása	121			121	
1.-20.	Közhasznú Társaságok, Közalapítványok támogatása:	190 892	0	0	118 619	72 273

sor- szám	Megnevezés	Módosított előirányzat	Ebből:			
			Támogatás- értékű mű- ködési ki- adás	Támogatás- értékű fel- halmozási kiadás	Műk. célú pénz- eszköz átadás ál- lamháztartáson kívülre	Felhalm. célú át- adás államhá- ztartáson kívülre
21.	Egészségügyi Konzorcium PTE	5 300			5 300	
22.	Szoceg Kht. részére a szederkényi és Mecsekjánosi intézményhez kapcsolódó normatíva 10%-os elkülönítésére fedezet biztosítása*	22			22	
23.	Szoceg Kht. részére a szederkényi intézmény által nyújtott, emelt szintű ellátáshoz kapcsolódó egyszeri hozzájárulások fedezetére*	780			780	
24.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület Pécsi Területi Szervezete által működtetett lakóotthon támogatása, ellátási szerződés alapján (10 fh)	4 796			4 796	
25.	Bezerédj-Kastélyterápia Alapítvány részére 6 férőhely igénybevétele	3 480			3 480	
26.	Pándy Kálmán Otthon, Értelmi Fogyatékosok, Pszichiátriai Betegek Ápoló Gondozó Otthona működési kiadásaihoz hozzájárulás	8 000	8 000			
27.	Pándy Kálmán Otthon, Értelmi Fogyatékosok, Pszichiátriai Betegek Ápoló Gondozó Otthona fejlesztési kiadásaihoz hozzájárulás	13 500		13 500		
28.	Bóly Város Önkormányzata részére Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona Bóly intézmény termálvíz alapú fűtés korszerűsítésére	25 000		25 000		
29.	Állami gondoskodásban részesülők nemzetközi táborozására	500	500			
30.	Magyar Gyermekek és Ifjúsági Telefonos Lelkiségi Szolgálatok Országos Szövetsége részére szupervízió költségeire	300			300	
31.	"Idősellátás az EU-ban" c. pályázat keretében a romániai Kolozs megye támogatása	500			500	
21.-31.	Egészségügy, szociális ellátás, gyermekvédelem támogatása:	62 178	8 500	38 500	15 178	0
32.	PTE részére Munkaerőpiac területi tervező oktatási program támogatása*	400	400			
33.	Bursa-Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjra	6 000	6 000			
34.	Pannon Magyar Ház programjainak támogatására	3 000			3 000	
35.	Thököly Száva Alapítvány - Dél-magyarországi Egyházművészeti Gyűjtemény Központ létrehozásának támogatása*	5 000				5 000
36.	PTE részére Alpok-Adria ösztöndíj támogatására	260	260			
37.	Pannon Szakképzés Szervezési Társulás részére a társulás működéséhez való hozzájárulás	1 900			1 900	

sor- szám	Megnevezés	Módosított előirányzat	Ebből:			
			Támogatás- értékű mű- ködési ki- adás	Támogatás- értékű fel- halmozási kiadás	Műk. célú pénz- eszköz átadás ál- lamháztartáson kívülre	Felhalm. célú át- adás államházt- tartáson kívülre
32.-37.	Oktatás, kultúra támogatása:	16 560	6 660	0	4 900	5 000
38.	Baranya Megyei Diáksport Tanács működési támogatása	583			583	
39.	Fogyatékkal élők Baranya megyei Sportszövetségének támogatása	300			300	
40.	Baranya Megyei Sportszövetségek Szövetsége működési támogatása	917			917	
41.	Sportszervezetek/Élősport támogatása pályázat útján	12 663			12 663	
	- ebből előző évről áthúzódó*	385			385	
38.-41.	Sport támogatása:	14 463	0	0	14 463	0
42.	Dél-Dunántúli Regionális Önkormányzati Társulás működési támogatására	7 000			7 000	
43.	Baranya Megyei Területfejlesztési Tanács működésének támogatása	6 000			6 000	
44.	Pécs-Pogány Repülőtér Működtető Kft. részére - működési támogatás	25 000			25 000	
	- ebből előző évről áthúzódó*	5 000				
45.	"Építészeti pályázatok" c. négy pályázat költségének fedezetére	4 200		4 200		
	- ebből előző évről áthúzódó*	1 200				
46.	"Virágos Baranyáért" környezetszépítő verseny költségének fedezetére	7 500		7 500		
	- ebből előző évről áthúzódó*	3 500				
42.-46.	Területfejlesztés, turisztika támogatása:	49 700	0	11 700	38 000	0
47.	Nagyrendezvények, ünnepségek, versenyek, civil szervezetek támogatása	12 426	300		12 126	
	- ebből előző évről áthúzódó*	500				
48.	Fogyasztóvédelmi Egyesület támogatása	100			100	
49.	Elnöki keret	14 750	1 360		13 390	
	- ebből előző évről áthúzódó*	150				
50.	Baranya Megyei Kisebbségi Önkormányzatok által nyújtott támogatások	7 565	5 840		1 225	500
	- ebből Baranya Megyei Cigány Önkormányzat	2 030	1 490		540	
	Baranya Megyei Horvát Önkormányzat	1 200	960		240	
	Baranya Megyei Német Önkormányzat	4 335	3 390		445	500
51.	"Az ezeréves Pécsi Püspökség kulturális és történelmi örökségének megőrzése" c. pályázathoz ön- rész biztosítása társfinanszírozó partnerként	58 850				58 850
47.-51.	Egyéb támogatások:	93 691	7 500	0	26 841	59 350

sor- szám	Megnevezés	Módosított előirányzat	Ebből:			
			Támogatás- értékű mű- ködési ki- adás	Támogatás- értékű fel- halmozási kiadás	Műk. célú pénz- eszköz átadás ál- lamháztartáson kívülre	Felhalm. célú át- adás államházt- tartáson kívülre
Speciális célú támogatások összesen:		427 484	22 660	50 200	218 001	136 623
52.	Turisztikai vonzerő fejlesztése "A Dráva-medence komplex ökoturisztikai fejlesztése" Dráva I. (ROP) projekt önrésze*	3 990				
53.	Turisztikai vonzerő fejlesztése "A Dráva-medence komplex ökoturisztikai fejlesztése" Dráva II. (ROP) projekt önrésze*	1 442				
54.	Turisztikai vonzerő fejlesztése "A Dráva-medence komplex ökoturisztikai fejlesztése" Dráva III. (ROP) projekt önrésze*	687				
55.	Turisztikai vonzerő fejlesztése "A Dráva-medence komplex ökoturisztikai fejlesztése" Dráva I-II-III. (ROP) projekt pénzügyi elszámolás	222				
56.	Esélyek Háza pályázati elszámolás*	1 257				
57.	Mohács Város Önkormányzata részére az átvett intézményekkel kapcsolatos 2007. évi normatíva elszámolásból keletkező kötelezettségre	5 926				
52.-57.	Pénzügyi elszámolások, kölcsönök összesen:	13 524				
1.-57.	Mindösszesen:	441 008				

*2007. évről áthúzódó

7. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi felújítási kiadásai célonként

sor- szám	Megnevezés	Módosított előirányzat	ezer forint	
				Ebből: fenntartói tám.-al fedezett
1	2	3	4	
	Intézményi költségvetésekben:			
1.	Baranya Megyei Kórház Pécs	12 360	12 360	12 360
	- Műszerek felújítása	12 360	12 360	12 360
2.	BMÖ Fogyatékos Személyek Otthona Bóly	7 000	7 000	7 000
	- "D" osztályon fűtőtestek részleges cseréje	4 000	4 000	4 000
	- Eötvös utca hőszigetelése, nemes vakolattal burkolva	1 500	1 500	1 500
	- Kastályfeljáró térburkolásának folytatása	1 500	1 500	1 500
3.	BMÖ Kastélypark Időskorúak Otthona Göröcsöny	2 882	2 882	2 882
	- Göröcsönyben a külső vízhálózat cseréje, vízóra áthelyezés	854	854	854
	- Keresztespuszta II. épület központi fűtés felújítása	2 028	2 028	2 028
4.	BMÖ Boróka Otthona Helesfa	1 500	1 500	1 500
	- Akadálymentesítés folytatása	1 500	1 500	1 500
5.	BMÖ Horizont Otthona Szigetvár-Turbékpuszta	1 235	1 235	1 235
	- Épületek körüli lesüllyedt járfák újrabetonozása	435	435	435
	- Betonba süllyesztett vízvezető építése	200	200	200
	- Daraboló szennyvízszivattyú vásárlás	600	600	600
6.	BMÖ Óvodája, Általános Iskolája, Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Mohács	2 852	1 548	1 548
	- Emeleti és kollégiumi fiú WC lefolyó felújítása	144	144	144
	- Független csapadékelvezetők felújítása	348	348	348
	- Kollégiumi fürdőajtók felújítása (4 db)	288	288	288
	- Kollégiumi leányfolyosó burkolatcsere	768	768	768
	- Tankonyha felújítása	1 304		
7.	BMÖ Óvodája, Általános Iskolája, Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona Komló	1 400	1 400	1 400
	- Támfal és kerítés javítás	1 400	1 400	1 400
8.	BMÖ II. Béla Középiszkolája, Élelmiszeripari Szakiskolája és Kollégiuma Pécsvárad	2 000	0	0
	- Szaktentermek falburkolat, padozat felújítása	1 000		
	- Mérőszoba falburkolat, csempézés felújítása	1 000		
9.	Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja Pécs	4	0	0
	- Informatikai eszközök felújítása	4		
10.	Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs	2 580	2 580	2 580
	- Pécs, Illyés Gy. u. 31. festés-mázolás, burkolat csere	502	502	502
	- Komló, Majális tér gombátlanítás, hőszigetelés	230	230	230
	- Komló, Munkácsy u. 106. festés, burkolat csere	600	600	600
	- Komló, Damjanich u. 25. fűtés korszerűsítés	300	300	300
	- Komló, Munkácsy u. 106. fűtés korszerűsítés	400	400	400
	- Szigetvár, Miklós u. 3. ablak,burkolat csere	548	548	548
11.	Csorba Győző Megyei Könyvtár Pécs	400	400	400
	- Pécs, Vörösmarty u. épület bádogozás javítás	400	400	400
12.	Baranya Megyei Levéltár Pécs	3 113	3 113	3 113
	- Raktárak ablakainak védőfóliázása	813	813	813
	- Rét utcai hőközpont gépészeti, villamos felújítása	2 300	2 300	2 300
13.	Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Pécs	1 400	1 400	1 400
	- Konferencia és előadó termek korszerűsítése	1 400	1 400	1 400
14.	BMÖ Gazdasági Igazgatósága Pécs	5 000	5 000	5 000
	- Pécs, Széchenyi tér 9. fűtési rendszer felújítása	500	500	500
	- Pécs, Széchenyi tér 9. elektromos rendszer felújítása	1 500	1 500	1 500
	- Pécs, Széchenyi tér 9. ablakok szükség szerinti szigetelése, felújítása	1 000	1 000	1 000
	- Orfű, Dollár u. önálló közmű mérőhelyek kialakítása	500	500	500
	- Orfűi Sporttábor konyha járólapp csere	500	500	500
	- Pécs, Papnövelde u. Diszterem felújításával kapcsolatos egyéb kiadások	443	443	443
	- Pécs, Király utcai vendéglakások felújítása	557	557	557
1.-14.	Intézményi költségvetésekben összesen:	43 726	40 418	40 418
	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésében:			
15.	BMÖ "Kastélypark" Módszertani Otthona Göröcsöny keresztespusztai főépület tetőszerkezet felújítás - garanciális visszatartás*	495		
16.	BMÖ Horizont Otthona Szigetvár-Turbékpuszta szennyvíz hálózat kiépítés - garanciális visszatartás*	299		
15.-16.	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésében összesen:	794	0	0
1.-16.	Felújítási kiadások mindösszesen:	44 520	40 418	40 418

* 2007. évről áthúzódó feladat

8. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi beruházási kiadásai feladatonként

sor- szám	Megnevezés	Módosított előirányzat	ezer forint
			Ebből: fenntartói tám.-al fedezett
1	2	3	4
	Intézményi költségvetésekben:		
1.	BMÖ Kastélypark Időskorúak Otthona Görcsöny	4 260	4 260
	- 1 db számítógép vásárlása	142	142
	- Ipari mosógép beszerzés	2 000	2 000
	- Mosoda épületének falszigetelése	2 000	2 000
	- Szoftver vásárlás	118	118
2.	BMÖ Boróka Otthona Helesfa	922	
	- 1000 l-es melegvíz bojlerkazán vásárlása	922	
3.	BMÖ Horizont Otthona Szigetvár-Turbépuszta	169	169
	- 1 db komplett számítógép operációs rendszerrel	142	142
	- 1 db nyomtató	27	27
4.	BMÖ Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Mohács	6 451	2 999
	- Személygépkocsi vásárlás	3 349	2 999
	- Gyermekotthon berendezésekre	3 102	
5.	BMÖ Általános Iskolája, Készségfejlesztő Speciális Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona Old	4 000	4 000
	- Személygépkocsi vásárlás	4 000	4 000
6.	BMÖ II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája és Kollégiuma Pécsvarad	23 700	0
	- Húsfeldolgozó bővítése	2 000	
	- Szaktantermi felszerelés (szék, tanulópad)	3 608	
	- Oktatás technikai eszközök (TV, DVD)	2 000	
	- Informatikai eszközök	5 000	
	- Hálózatfejlesztés	1 892	
	- Élelmiszeripari laborszerek	2 000	
	- Élelmiszeripari gépek	4 000	
	- Gépjármű vásárlás	3 200	
7.	BMÖ Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma Mohács	74 975	0
	- Hegesztő műhely kialakítás	16 143	
	- Hegesztő gépek, berendezések, eszközök	14 737	
	- Ingatlan vásárlás	12 000	
	- Informatikai eszközök	17 000	
	- Mezőgazdasági gépek beszerzése	3 950	
	- Faipari gépek, szerszámok	2 000	
	- Fémipari gépek, szerszámok	2 000	
	- Építőipari gépek, szerszámok	2 000	
	- Melegítőkonyha, ebédlő kialakítás	5 145	
8.	BMÖ Nagy László Gimnáziuma, Szakközép- és Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma Komló	13 001	0
	- Számítástechnikai eszközök	6 139	
	- Grafikai oktató szoftverek	1 370	
	- Tantermi berendezések (tanterem)	1 839	
	- Oktatási eszköz berendezések (bankjegyzvizsgáló, videó digitalizáló stb.)	3 653	
9.	Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja Pécs	5 999	2 500
	- Személygépkocsi vásárlás szakmai szolgáltatásokhoz	4 247	2 500
	- Számítástechnikai eszközök	1 752	
10.	Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs	5 054	0
	- Fénymásoló	822	
	- Konyhabútor	162	
	- Számítástechnikai eszközök	570	
	- Személygépkocsi	3 500	
11.	Csorba Győző Megyei Könyvtár Pécs	3 298	1 426
	- Corvina modulok alkalmazása	1 000	1 000
	- 3 db számítógép	426	426
	- Számítástechnikai eszközök beszerzése	1 872	

sor- szám	Megnevezés	Módosított előirányzat	Ebből: fenntartói tám.-al fedezett
1	2	3	4
12.	Baranya Megyei Levéltár Pécs - 2 db számítógép - Klíma - Telefon	6 358 284 6 000 74	6 284 284 6 000
13.	Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs - 5 db pénztárgép - Program - Számítástechnikai eszközök - Projektor - Digitális fényképezőgép	1 804 425 165 693 184 337	425 425
14.	Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Pécs - 1 db személyszállító kisbusz	6 000 6 000	6 000 6 000
15.	BMÖ Gazdasági Igazgatósága Pécs - Díszterem hangosítása, szavazat számláló rendszer - 1 db fénymásoló - 1 db személygépkocsi - Pécs, Papnövelde u. 5. Díszterem klíma berendezés - Megyei Védelmi Bizottság számítástechnikai eszközök beszerzése	23 650 7 800 850 5 000 8 000 2 000	23 650 7 800 850 5 000 8 000 2 000
1.-15.	Intézményi költségvetésekben összesen:	179 641	51 713
	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésében:		
16.	Zsolnay Múzeum címzett támogatással megvalósuló rekonstrukciója - címzett támogatás 2007. évi maradványa*	38 374	
17.	Intézményi informatikai beszerzések*	2 257	
18.	BMÖ Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Mohács 2 db lakóotthon rekonstrukciója - garanciális visszatartás*	1 525	
19.	Baranya Megyei Kórház átalakítás, eszköz beszerzés*	2 004	
20.	Tervezési és projekt előkészítési keret - ebből előző évről áthúzódó*	63 388 2 388	
21.	Támasz-pont: hajléktalan személyek nappali ellátó rendszerének fejlesztése projekt - ebből előző évről áthúzódó*	87 648 3 064	
22.	A Dráva-medence komplex ökoturisztikai fejlesztése Dráva III. (ROP) projekt*	6 437	
23.	Informatikai rendszer fejlesztése	9 000	
24.	Pécs, Király u. 11. szám alatti ingatlan felújításához kapcsolódó pótmunka	3 355	
25.	BMÖ Fogyatékos Személyek Otthona Bóly "C" pavilon nyílászáró csere (CÉDE)	4 286	
16.-25.	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésében összesen:	218 274	
26.	Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás Speciális Gyermekotthon Kaposvár építés	60 140 60 140	
1.-26.	Beruházási kiadások mindösszesen:	458 055	51 713

* 2007. évről áthúzódó feladat

9. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi tartalékai

ezer forint

Sor- szám	Megnevezés	Rész- összeg	Módosított előirányzat	Működési célú	Felhalmozási célú
1.	Helyi szervezési intézkedésekhez, álláshely betöltések változásához (létszámcsökkentésekhez, nyugdíjazáshoz) kapcsolódó egyszeri kifizetések		36 350	36 350	
2.	Szociális intézményekben az emelt szintű ellátásért fizetett egyszeri hozzájárulás 10%-a		2 184		2 184
2/a.	- Baranya Megyei Önkormányzat "Kastélypark" Módszertani Otthona Görcsöny*	2 184			
3.	Szociális intézmények ISO minősítésének kerete*		1 200	1 200	
4.	Intézményvezetők teljesítményének elismerésére		8 122	8 122	
5.	Intézmények vis-major felújítási igényeire		10 000		10 000
6.	Intézményi feladatellátásban felmerülő költségvetési hiányok fedezetére		34 671	34 671	
7.	Kezességvállalások fedezete		100 000		100 000
7/a.					
7/b.	- Air Horizont Pécs-pogányi Repülőtér Fejlesztéséért Kht. által üzemanyagotöltő állomás létesítésére benyújtott pályázathoz a DDRFT felé kezességvállalás fedezete	100 000			
8.	Európa Kulturális Fővárosa 2010 projekt, valamint az önkormányzat kiemelt fejlesztéseinek önrésze, intézményfejlesztési, struktúra átalakítási programok fedezetére		3 487 392		3 487 392
8/a.	- Integrált kis- és mikrotérségi oktatási hálózatok és központjaik fejlesztése (BMÖ Nagy László Gimnáziuma, Szakközép- és Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma Komló intézmény felújításának pályázati önrésze)	42 000			
8/b.	- "Nagy Kiállítóter" EKF pályázati önrész	433 230			
8/c.	- "Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont" EKF pályázati önrész (ÁFA-val)	557 147			
8/d.	- Orfői aquapark pályázat önrésze	557 383			
8/e.	- Orfői viziturstikái bázis pályázat önrésze	49 628			
8/f.	- Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Régészeti Múzeum (Pécs, Széchenyi tér 12.) épületének teljes felújítása és új funkcióval való felruházása	298 314			
8/g.	- "Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont" projektre támogatás a Pécsi Tudományegyetem önrésze-hez	100 000			
8/h.	- Kötelezettséggel nem terhelt, szabad felhasználású keret	1 449 690			
9.	Intézményi pályázati keret		69 476		69 476
	- Baranya Megyei Gyermekek és Ifjúsági Közalapítvány				
9/a.	- Balatonfenyvesi Ifjúsági Üdülő részleges nyílászáró cseréje*	2 000			
9/b.	- Az erdei iskola hálózat infrastrukturális fejlesztése pályázatos projektek támogatása	7 978			
	- BMÖ Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekeotthona Mohács				
9/c.	- A közoktatási fejlesztési tervvel szinkronban lévő intézményi szakmai programok támogatása	88			

Sor-szám	Megnevezés	Rész-összeg	Módosított előirányzat	Működési célú	Felhalmozási célú
9/d.	- A szakképzés tárgyi feltételeinek fejlesztése - BMÖ Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Pécsvárad	230			
9/e.	- A közoktatási fejlesztési tervvel szinkronban lévő intézményi szakmai programok támogatása - BMÖ Általános Iskolája, Készségfejlesztő Speciális Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona Old	200			
9/f.	- A közoktatási fejlesztési tervvel szinkronban lévő intézményi szakmai programok támogatása - BMÖ Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma Mohács	60			
9/g.	- A közoktatási fejlesztési tervvel szinkronban lévő intézményi szakmai programok támogatása - BMÖ Nagy László Gimnáziuma, Szakközép- és Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma Komló	916			
9/h.	- A szakképzés tárgyi feltételeinek fejlesztése - Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja Pécs	500			
9/i.	- A közoktatási fejlesztési tervvel szinkronban lévő intézményi szakmai programok támogatása - Óvodai partnerkapcsolat folytatása	660 47			
9/j.	- Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs - Bentlakásos gyermekvédelmi intézmények korszerűsítése (TIOP)	12 000			
9/k.	- Régészeti feltárás a Szemely-Hegyes határrészen elhelyezkedő neolitikus körárok területén	2 571			
9/l.	- Archivum beszerelésű üvegnegatívok, filmek tárolási feltételeinek javítása, valamint 2 db adszorpciós szárítóberendezés áttelepítése - Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Pécs	340			
9/m.	- Pannon Mediterrán Ősz 2008	3 000			
9/n.	- 2009. évi Dél-dunántúli programajánló	600			
9/o.	- Baranya Ifjúságáért Kht. részére Baranyai fiatalokért - ifjúsági szolgáltatások fejlesztése Baranya megyében	2 385			
9/p.	- Ezerszínű Baranya Non-profit Kft. részére "Baranya megye turisztikai értékeit bemutató kisfilm és sport multimédiás változata" pályázat önrésze	623			
9/q.	- Kötelezettséggel nem terhelt, szabad felhasználású keret	35 278			
10.	Önkormányzati pályázati keret		23 417		23 417
10/a.	- "Baranya Paktum" Partnerség a baranyai foglalkoztatási helyzet javításáért pályázat önrésze - Az önkormányzat ifjúsági cselekvési programjának megvalósítása	1 237 1 050			
10/b.	- Kötelezettséggel nem terhelt, szabad felhasználású keret	21 130			
11.	Utófinanszírozású projektek finanszírozási szükséglete		18 787		18 787
	- 2008. évi keret	15 000			
	- Megelőlegezés	-2 588			
	- Megtakarítás/visszapótlás	6 375			

Sor-szám	Megnevezés	Rész-összeg	Módosított előirányzat	Működési célú	Felhalmozási célú
12.					
13.					
14.					
15.	Baranya Megyei Horvát Önkormányzat Pályázati kerete saját pályázatok önrészének biztosításához		100	100	
16.	Baranya Megyei Német Önkormányzat támogatása a Baranyai Német Önkormányzatok Szövetsége központjának beruházásához		500	500	
1.-16.	Összesen:		3 792 199	80 943	3 711 256

ÁLTALÁNOS TARTALÉK		60 901
ebből:		
Baranya Megyei Cigány Önkormányzat		300
Baranya Megyei Horvát Önkormányzat		718
Baranya Megyei Német Önkormányzat		1 552

*2007. évről áthúzódó feladat

10. számú melléklet

A Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi költségvetési kapcsolatból származó bevételei

forint

A helyi önkormányzatok normatív hozzájárulásai (2007. évi CLXIX. törvény 3. számú melléklet)		
sor-szám	Megnevezés	Összeg
1.	Megyei, fővárosi önkormányzatok feladatai	112 017 950
2.	Megyei közművelődési és közgyűteményi feladatok	244 050 397
3.	Szociális és gyermekvédelmi bentlakásos és átmeneti elhelyezés	1 498 063 300
4.	Gyermekek napközbeni ellátása	3 282 000
5.	Közoktatási alap-hozzájárulások (óvodai neveléshez, iskolai oktatáshoz, szakképzés elméleti képzéshez, kollégiumi neveléshez, ált. isk. napközi otthon, tanulószobai oktatáshoz)	764 915 000
6.	Közoktatási kiegészítő hozzájárulások	472 993 334
7.	Szociális juttatások, egyéb szolgáltatások	96 395 000
3. számú melléklet összesen		3 191 716 981

A helyi önkormányzatok normatív, kötött felhasználású támogatásai (2007. évi CLXIX. törvény 8. számú melléklet)				
sor-szám*	Megnevezés	Mutató	Fajlagos	Összeg
I.1.	Pedagógus továbbképzés és szakvizsga támogatása	500,00	11 700	5 850 000
I.3.	Pedagógiai szakszolgálat	54	1 020 000	55 080 000
II.3.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	438	9 400	4 117 200
	Részösszeg			65 047 200
I.2.	A fővárosi és megyei közalapítványok támogatása			39 366 739
8. számú melléklet összesen				104 413 939

Megyei Önkormányzatok személyi jövedelemadó részesedése (2007. évi CXIX. törvény 4. számú melléklet)				
sor-szám*	Megnevezés	Mutató	Fajlagos	Összeg
B II.a)	Személyi jövedelemadóból egységesen	1	355 000 000	355 000 000
B II.b)	A megye 2007. január 1-jei lakosság száma után	402 993	110	44 329 230
B II.c)	Megyei fenntartású intézményekben ellátottak után	8 065	20 000	162 180 000
4. számú melléklet összesen				561 509 230

A helyi önkormányzatok által felhasználható központosított előirányzatok (2007. évi CLXIX. törvény 5. sz. melléklet)		
sor-szám*	Megnevezés	Összeg
5.	Területi kisebbségi önkormányzatok működésének támogatása	4 048 000
7.	Könyvtári és közművelődési érdekeltség-növelő támogatásra	9 971 000
9.	Helyi szervezési intézkedésekhez kapcsolódó többletkiadások támogatása**	229 369 000
12.	Helyi önkormányzatok európai uniós fejlesztési pályázatának saját forrás kiegészítése	1 264 262
15.	Szakmai vizsga lebonyolítása	1 944 000
16.	Gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások fejlesztése	5 450 000
19.	Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak egyszeri keresetkiegészítése	46 156 176
21.	Előrehozott öregségi nyugdíj	30 718 664
26.	A 2008. évi bérpolitikai intézkedések támogatása	257 625 000
5. számú melléklet összesen		586 546 102
Költségvetési kapcsolatból származó bevétel összesen:		4 444 186 252

*: a hivatkozott melléklet jogcímének sorszáma

**: a 2007. év után járó 2 heti 13. havi illetmény törvény szerinti kifizetése és a prémiumévek programhoz kapcsolódó jogszabály szerinti munkáltatói kifizetések fedezetével együtt

11. számú melléklet

Baranya Megyei Önkormányzat több éves kihatással járó feladatai éves bontásban

ezer forint

Sor-szám	Többéves elkötelezettséggel járó kiadási tételek	Hivatkozás	2008.	2009.	2010.	További évek
1	Máltai Szeretetszolgálat Egyesület részére 2009. márciusig tartó ellátási szerződésből adódó kötelezettség (10 fh)	61/2004.(IV.22.) Kgy. határozat	4 750	1 223		
2.	Baranya Ifjúságáért Kht. támogatása határozatlan idejű megállapodás alapján	181/2001. (XII.18.) Kgy. határozat	4 346	6 854	7 046	7 222
3.	Air Horizont Pécs-pogányi Repülőtér Fejlesztéséért Kht. által üzemanyagtöltő állomás létesítésére benyújtott pályázathoz kapcsolódó kezességvállalás	17/2004. (IX.22.) Kgy. rendelet	100 000	100 000	100 000	100 000
4.	Orfű Pécsi-tó Regionális Fejlesztő és Üzemeltető Kht. részére "Mecsek gyöngyszemei a Jakab hegytől a Vögységi patakig" ROP projekthez kapcsolódó kezességvállalás	144/2005. (XI. 17.) Kgy. határozat	3 000	3 000	3 000	24 000
5.	Bezerédj-Kastélyterápia Alapítvány speciális gyermekotthon 6 fh igénybevétele 2010. márc.31-ig szóló ellátási szerződés alapján	36/2005. (III.24.) Kgy. határozat	3 480	10 440	2 610	
6.	Pécs-Pogány Repülőtér Működtető Kft. működési költségeihez hozzájárulás	63/2006. (V.11.) Kgy. határozat	25 000	25 000	25 000	25 000
7.	Felhalmozási célú hitelek törlesztése (2016-ig)		579 956	32 414	32 414	193 824
8.	Kötvény tőketörlesztése (2027-ig)			28 080	60 791	3 031 129
9.	Kötvény kamatterhe		111 125	111 125	109 598	
10.	Felhalmozási célú hitelek kamatterhe		24 270	15 774	13 902	
11.	Csorba Győző Megyei Könyvtár Pécs 2 fő hátrányos helyzetű álláskereső foglalkoztatása 2008. febr. 1-től 2009. jan. 31-ig*		3 637	699		
12.	Baranya Megyei Kórház Pécs tartozásállományának részbeni kiegyenlítésére	47/2008. (IV.17.) Kgy. határozat	241 100	134 750		
13.	Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont EKF pályázati önrész**	98/2008. (IX. 25.) Kgy. határozat	53 434	450 115	53 598	
	Kiadások összesen		1 154 098	919 474	407 959	3 381 175

* Ebből Munkaügyi Központ támogatása 2008-ban 1.714 ezer forint, 2009-ben 339 ezer forint

** Önrész várható felhasználása évente

sorszám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	ÖSSZESEN
16	Támogatásértékű bevétel	431 130	339 348	343 102	340 504	370 079	416 513	393 918	386 818	395 901	385 090	383 425	376 116	4 561 944
ebből:	Támogatásértékű működési bevétel	19 166	19 216	20 391	21 972	51 747	88 154	75 986	69 486	77 469	66 058	65 493	57 928	633 066
	Társadalombiztosítási alaptól átvett bevétel	303 800	303 400	302 400	301 800	301 600	301 700	301 200	300 600	300 700	301 300	301 200	301 449	3 621 149
	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	108 164	16 732	20 311	16 732	16 732	26 659	16 732	16 732	17 732	17 732	16 732	16 739	307 729
	Kiegészítések, visszatérülések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	Véglegesen átvett pénzeszközök	600	3 692	3 292	3 292	3 992	18 902	13 442	4 804	7 600	2 192	2 192	3 096	67 096
ebből:	Működési célú pénzeszköz átvétel áh. kívülről	600	2 000	1 600	1 600	2 300	5 903	4 580	3 112	14 761	500	500	1 400	38 856
	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel áh. kívülről	0	1 692	1 692	1 692	1 692	12 999	8 862	1 692	-7 161	1 692	1 692	1 696	28 240
	Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	0	0	13 410	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13 410
19	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	150 297	155 500	239 650	356 374	188 370	149 083	164 400	144 633	158 658	142 554	127 231	2 135 657	4 112 407
20	Fenntartói támogatás	526 138	479 060	487 727	507 463	492 528	481 123	569 824	492 359	562 893	527 362	490 972	456 833	6 074 282
ebből:	Működési célú fenntartói támogatás	526 138	472 061	472 497	494 716	478 287	463 667	543 335	476 231	559 352	527 362	490 972	456 833	5 961 451
	Felhalmozási célú fenntartói támogatás	0	6 999	15 230	12 747	14 241	17 456	26 489	16 128	3 541	0	0	0	112 831
21	Hitelfelvétel	145 000	145 000	95 000	145 000	95 000	145 000	95 000	145 000	95 000	145 000	95 000	48 168	1 393 168
ebből:	Működési célú hitel	145 000	145 000	95 000	145 000	95 000	145 000	95 000	145 000	95 000	145 000	95 000	48 168	1 393 168
	Felhalmozási célú hitel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	Bevétel összesen	2 182 268	1 783 398	1 721 633	1 931 618	1 623 527	1 987 140	1 931 588	1 876 563	1 803 355	1 834 716	1 936 723	3 724 931	24 337 460
23	Kiadások és bevételek egyenlege (12-22)	354 089	1 028	-694 545	-140 471	-235 256	13 101	-192 859	-22 445	-258 586	-109 882	-493 312	1 779 138	0

13. számú melléklet

Élelmezést nyújtó intézmények 2008. évi élelmezési nyersanyagnormái

Sor-szám	Intézmény megnevezése	Ft/fő/nap
1.	Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona Bóly	430
2.	Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona Görcsöny	370
3.	Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona Helesfa	280
4.	Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona Mozsgó	290
5.	Baranya Megyei Önkormányzat Horizont Otthona Szigetvár-Turbékpusztá	320
6.	Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Mohács	556
7.	Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Pécsvárad	
	- általános iskola, szakiskola és kollégium	450
	- gyermekotthon	
	- 0 - 3 év	374
	- 3 - 6 év	440
	- 6 - 10 év	484
	- 10 -14 év	517
	- 14 - 18 év	560
	- 18 év felett	616
8.	Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Készségfejlesztő Speciális Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona Old	527
9.	Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma Komló	555
10.	Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközép- és Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma Komló	537
11.	Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma Mohács	490
12.	Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs	
	- bölcsőde	310
	- 0 - 3 év	374
	- 3 - 6 év	440
	- 6 - 10 év	484
	- 10 -14 év	517
	- 14 - 18 év	560
	- 18 év felett	616
13.	Dél-Dunántúli Önkormányzat Regionális Társulás	
	- Speciális Gyermekotthon Szigetvár	
	- 10 -14 év	517
	- 14 - 18 év	560

**A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
13/2008. (IX. 25.) Kgy.**

rendelete

**a Baranya Megyei Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló
26/1999.(XII. 30.) Kgy. rendelet módosításáról**

1. §

A rendelet 3. § (2) bekezdés i) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(A közgyűlés kizárólagos döntési hatáskörébe tartozik:)

- i) A Költségvetési, valamint a Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság előterjesztése alapján a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (továbbiakban Kbt.) Második és Harmadik részében szabályozott közbeszerzési eljárások megindítása – kivéve a Kbt. 4. számú mellékletében foglalt szolgáltatások beszerzése esetén lefolytatandó egyszerűsített eljárásokat;

2. §

- (1) A rendelet 3. § (3) bekezdésében a Költségvetési, Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság megnevezés Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottságra változik.
- (2) A rendelet 3. § (3) bekezdése – a Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság hatásköre – az alábbiak szerint változik:
- (3) A g) pont helyébe az alábbi rendelkezés lép:
 - g) javaslatétel – a Költségvetési Bizottsággal közösen – a közgyűlés hatáskörébe tartozó közbeszerzések megindítására és az eljárás fajtájára;
- (4) A h) pont helyébe az alábbi rendelkezés lép:
 - h) a közbeszerzési eljárást elrendelő döntést követően – a Költségvetési Bizottsággal közösen – az eljárást megindító hirdetmények és az ajánlatkérési dokumentáció jóváhagyása;
- (5) Az i) pont hatályát veszti.
- (6) A j) pont helyébe az alábbi rendelkezés lép:
 - j) a Bíráló Bizottság szakvéleményének, továbbá a közgyűlés elnöke véleményének megismerése alapján – a Költségvetési Bizottsággal közösen – döntés a közbeszerzési eljárásban résztvevő ajánlatok érvényességéről, vagy érvénytelenségéről, az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságáról;
- (7) A k) pont helyébe az alábbi rendelkezés lép:
 - k) a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala – a Költségvetési Bizottsággal közösen;

3. §

A rendelet 3. §-a az alábbi (4) bekezdéssel egészül ki, egyúttal a jelenlegi (4) bekezdés számozása (5) bekezdésre módosul:

- (4) A Költségvetési Bizottság hatáskörébe tartozik:
- a) javaslattétel – a Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottsággal közösen – a közgyűlés hatáskörébe tartozó közbeszerzések megindítására és az eljárás fajtájára;
 - b) a közbeszerzési eljárást elrendelő döntést követően – a Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottsággal közösen – az eljárást megindító hirdetmények és az ajánlatkérési dokumentáció jóváhagyása;
 - c) a Bíráló Bizottság szakvéleményének, továbbá a közgyűlés elnöke véleményének megismerése alapján – a Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottsággal közösen – döntés a közbeszerzési eljárásban résztvevő ajánlatok érvényességéről, vagy érvénytelenségéről, az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságáról;
 - d) a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala – a Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottsággal közösen;

4. §

A rendelet 3. § (4), jelen módosítás szerinti (5) bekezdése – a közgyűlés elnökének hatásköre – az alábbiak szerint változik:

- (1) A felsorolás a) és b) pontja hatályát veszti.
- (2) Az e) pont helyébe az alábbi rendelkezés lép:
 - e) a Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság, valamint a Költségvetési Bizottság közbeszerzési eljárást lezáró döntése előtt vélemény-nyilvánítás a közbeszerzési eljárásban résztvevő ajánlatok érvényességéről vagy érvénytelenségéről, az ajánlattevők szerződés teljesítésére vonatkozó alkalmasságáról, és a Bizottságok eljárást lezáró döntési javaslatáról;
- (3) A felsorolás az alábbi f) ponttal egészül ki:
 - f) a közbeszerzési eljárás eredményének közzététele.

5. §

- (1) A rendelet 4. § (2) bekezdés a) és b) pontjában, a 6.§ (3) bekezdés b) pontjában szereplő Költségvetési, Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság megnevezés Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottságra változik.
- (2) A rendelet 6. sz. melléklete 6.1. és 19. pontjában szereplő Költségvetési, Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottsága megnevezés Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottságra változik.
- (3) A rendelet 7. sz. melléklete 4. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

4. Bizottsági referenci feladatok

- A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Költségvetési Bizottsága, Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottsága, valamint Pénzügyi Bizottsága munkájával kapcsolatos hivatali (referenci) teendők ellátása.

6. §

A rendeletnek Baranya Megyei Önkormányzat üzletrész vagyonát tartalmazó 4. sz. melléklete helyébe a jelen rendelet 1. sz. melléklete lép.

Vegyes és záró rendelkezések**7. §**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének az önkormányzati pénzeszközökből megvalósuló beruházások rendjéről szóló 11/2004. (IV. 26.) Kgy. rendeletében szereplő Költségvetési, Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottsága megnevezés Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottságra változik.

8. §

Jelen rendelet kihirdetése napján lép hatályba, kihirdetéséről és egységes szerkezetbe foglalásáról a megyei főjegyző gondoskodik.

Pécs, 2008. szeptember 18.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

INDOKOLÁS

1-4. §

A vagyonrendelet 3. §-a rendelkezik a tulajdonosi jogok gyakorlásáról, tartalmazza ezek megosztását a közgyűlés az illetékes bizottságok és a közgyűlés elnöke között. A tervezet ezen szabályokat harmonizálja az SZMSZ-el.

5. §

A vagyonrendelet több helyen nevesíti, és egyúttal hatáskörrel ruházza fel a Költségvetési, Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottságot. (Pl. intézményi ingó vagyon selejtezésének, értékesítésének, beszerzésének, meghatározott bérleti szerződéseknek a jóváhagyása stb.) A bizottsági struktúra változása miatt rendelkezni kell arról, hogy a jövőben ezeket a hatásköröket melyik bizottság lássa el. A tervezet a hatásköröket a Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottsághoz telepíti.

6. §

Több közhasznú társaság átalakult non-profit Kft-vé. Ezek a változások a rendelet 4.sz. mellékletén átvezetésre kerültek.

7. §

A tervezet szerint a jövőben a beruházási rendeletben meghatározott feladatokat a Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság látja el.

**A 13/2008. (IX. 25.) Kgy. rendelet
1. számú melléklete****A Baranya Megyei Önkormányzat részesedései**

ezer Ft	
<i>Részesedések megnevezése</i>	
Baranyai Alkotótelepek Kht.	2 280
Innovációs és Technológia Fejlesztési Non-profit Kft.	2 000
Orfű Pécsi-tó Regionális Fejlesztő és Üzemeltető Kht.	800
Pécs-Pogányi Repülőtér Működtető Kft.	2 550
EUNet Regionális Informatikai Non-profit Kft.	3 000
Ezerszínű Baranya Non-profit Kft.	1.500
Pécs/Sopianae Non-profit Kft.	3 500
Baranya Ifjúságáért Non-profit Kft.	3.000
Komlói Szociális Kht.	20.000
Zsigmondy Vilmos Harkányi Gyógyfürdőkórház Kht.	120.000

HATÁROZATOK**29/2008. (VII. 17.)
JÜB határozat**

A Pécs, Papnövelde u. 5. sz. épület tervezése közbeszerzési eljárásának megindítása

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Jogi és Ügyrendi Bizottsága a Baranya Megyei Önkormányzat és Szerveit Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2007. (III. 24.) Kgy. rendelet 4. sz. mellékletében foglaltak alapján átruházott hatáskörében eljárva a Nagy Kiállítótér – Múzeum utca EKF projekt részeként megvalósuló Pécs Papnövelde u. 5. sz. műemléképület tervezésére a Kbt. 125. § (2) b) pontjára hivatkozással hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás lefolytatását rendeli el bruttó 40 millió Ft értékhatárig.

Határidő: 2008. augusztus 1. (az eljárás megindítására)

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

**30/2008. (VII. 17.)
JÜB határozat**

Egészségügyi szakellátási kötelezettség módosítása, a feladatátadási szerződés jóváhagyása

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Jogi és Ügyrendi Bizottsága a Baranya Megyei Önkormányzat és Szerveit Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2007. (III. 24.) Kgy. rendelet 8. § (2) bekezdése alapján - a Közgyűléstől átruházott hatáskörben eljárva - a Baranya Megyei Kórház 30 ápolási + 5 hospice ágyának a Betegápoló Irgalmasrend Pécsi Háza részére történő átadásához a melléklet szerinti feladatátadási szerződést elfogadja, és felhatalmazza a közgyűlés elnökét annak aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

**31/2008. (VII. 17.)
JÜB határozat**

Feladatátadási szerződés jóváhagyása a „Zsigmond Vilmos” Harkányi Gyógyfürdőkörház Kht., valamint a Baranya Megyei Kórház között

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Jogi és Ügyrendi Bizottsága a Baranya Megyei Önkormányzat és Szerveit Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2007. (III. 24.) Kgy. rendelet 8. § (2) bekezdése alapján - a közgyűléstől átruházott hatáskörben eljárva - az Egészségügyi Bizottság javaslata alapján - Baranya Megyei Kórház 50 rehabilitációs ágyának a „Zsigmond Vilmos” Harkányi Gyógyfürdőkörház Kht. részére történő átadásához a melléklet szerinti feladatátadási szerződést elfogadja, és felhatalmazza a Közgyűlés elnökét annak aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

**33/2008. (VII. 24.)
JÜB határozat**

Az Európa Kulturális Fővárosa program kulcsprojektje, a Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont projekt megvalósításához kapcsolódó döntések

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Jogi és Ügyrendi Bizottsága a Baranya Megyei Önkormányzat és Szerveit Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2007. (III. 24.) Kgy. rendelet 4. sz. mellékletében foglaltak alapján átruházott hatáskörében eljárva dönt arról, hogy

1. a Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont projekt megvalósítása érdekében előkészített, a határozat melléklete szerinti, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Konzorciumi Együttműködés-

si Megállapodással egyetért, felhatalmazza a közgyűlés elnökét annak aláírására;

Határidő: 2008. július 25.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

2. a 85/2008. (VI. 26.) Kgy. határozat 2. pontjában foglalt, a Baranya Megyei Önkormányzatra eső, a pályázathoz szükséges önrész összegét 607.982.300,-Ft-ról 465.050.352,-Ft-ra módosítja;

3. felkéri a közgyűlés elnökét, hogy az önrész módosított összegének elkülönítését a költségvetési rendelet soron következő módosításakor vezesse át;

Határidő: 2008. szeptember 30.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

4. a 85/2008. (VI. 26.) Kgy. határozat 3. pontjában foglalt, a Baranya Megyei Önkormányzat által, a 16/2008. (III. 28.) ÖTM rendelet az „Önkormányzatok és jogi személyiségű társulásaik európai uniós fejlesztési pályázatai saját forrás kiegészítésének 2008. évi támogatásának rendje” alapján igényelt 202.660.767,-Ft önerőt 150.218.051,-Ft-ra módosítja, az alábbi projektinformációk megjelölésének kiegészítésével:

- a) A pályázó szervezet megnevezése: Baranya Megyei Önkormányzat
 b) A pályázat benyújtásáról szóló közgyűlési határozat száma: 85/2008. (VI. 26.)
 c) A tervezett fejlesztés
 ca. Pontos megnevezése: Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont létesítése;
 cb. Összköltsége: 5.496.678.385,- Ft;
 cc. A Baranya Megyei Önkormányzatra eső költségek pénzügyi ütemezése:

Időszak	Adott félévre ütemezett kifizetési kérelem kapcsán elszámolandó költségek (forint)
2008. év II. féléve	287 661 661
2009. év I. féléve	1 214 073 034
2009. év II. féléve	1 214 073 034
2010. év I. féléve	288 553 285
Összesen:	3 004 361 014

cd. A Baranya Megyei Önkormányzat pénzügyi forrásainak összetétele és azok ütemezése:

Időszak	Támogatás (forint)	Saját forrás (forint)	Összesen (forint)
2008. év	243 134 004	44 527 657	287 661 661
2009. év	2 052 289 046	375 857 022	2 428 146 068
2010. év	243 887 612	44 665 673	288 553 285
Összesen:	2 539 310 662	465 050 352	3 004 361 014

d) források biztosításának vállalt módja: Pályázati alszámlán kezelt kifizetések

e) partner szintű összesítő:

Összesítve	Nettó költség	Vissza nem igényelhető ÁFA	Összesen
BMÖ	3 004 361 014 Ft	- Ft	3 004 361 014 Ft
PTE	1 431 727 156 Ft	286 345 431 Ft	1 718 072 587 Ft
PMJVÖ	594 249 320 Ft	118 849 864 Ft	713 099 184 Ft
Pécs2010 Kht.	61 145 600 Ft	- Ft	61 145 600 Ft
Összesen	5 091 483 090 Ft	405 195 295 Ft	5 496 678 385 Ft

Összesítve	Támogatás	Saját erő
BMÖ	2 539 310 662 Ft	465 050 352 Ft
PTE	1 451 059 539 Ft	267 013 048 Ft
PMJVÖ	582 387 926 Ft	130 711 258 Ft
Pécs2010 Kht.	51 973 760 Ft	9 171 840 Ft
Összesen	4 624 731 887 Ft	871 946 498 Ft

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

5. a Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont projekt kivitelezésére vonatkozó, közösségi értékhatárt meghaladó nyílt feltételes közbeszerzési eljárás indítását rendeli el a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 48. § (2) és (3) bekezdésében foglaltak szerint nettó 4.090.649.018,-Ft értékhatárig a Pécsi Tudományegyetem nevében is eljárva;

Határidő: 2008. szeptember 30. (az eljárás megindítására)

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

6. felkéri a közgyűlés elnökét az Európa Kulturális Fővárosa projektjeihez kapcsolódó közbeszerzéseket szabályozó külön eljárásrend kidolgozására.

Határidő: 2008. augusztus 30.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

**35/2008. (VII. 31.)
JÜB határozat**

A Baranya Megyei Önkormányzat 20.000.000 CHF össznévértékben kibocsátott kötvényéhez kapcsolódó pénzügyi műveletekkel összefüggő döntések

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Jogi és Ügyrendi Bizottsága a Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2007. (III. 24.) Kgy. rendelet 4. sz. mellékletében foglaltak alapján átruházott hatáskörében eljárva dönt arról, hogy

1. a Baranya Megyei Önkormányzat 20.000.000 svájci frankot vásárol határidős deviza adásvétel keretében, legfeljebb 142 HUF/CHF azonnali és 145,50 HUF/CHF határidős árfolyam mellett 2008. december 20-ig lejáratra. Felkéri a közgyűlés elnökét a határidős deviza adásvételi szerződés aláírására;

Határidő: 2008. szeptember 30.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

2. a határidős deviza adásvétel lezárására legalább 151 Ft/CHF eladási árfolyam mellett kerüljön sor;

Határidő: 2008. december 20.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

3. a határidős deviza adásvétel keretszerződés szerinti biztosítésként 2008. augusztus 27-ig az OTP Bank Nyrt. –nél lekötött 2.570.000 ezer forint, azt követően a határidős deviza ügylet lezárásáig 145 millió forint lekötött betét szolgál.

Határidő: 2008. augusztus 31.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

4. az 1-3. pontban foglalt döntései a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése Pénzügyi Bizottsága, továbbá Költségvetési Bizottsága támogató javaslata esetén lépnek érvénybe.

**37/2008.(VIII. 19.)
JÜB határozat**

A Baranya Megyei Önkormányzat 20.000.000 CHF össznévértékben kibocsátott kötvényéhez kapcsolódó pénzügyi műveletekkel összefüggő döntések

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Jogi és Ügyrendi Bizottsága a Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2007. (III. 24.) Kgy. rendelet 8. § (2) bekezdésében és 4. sz. mellékletében foglaltak alapján, átruházott hatáskörében eljárva, a 35/2008. (VII.31.) JÜB sz. határozata hatályon kívül helyezése mellett felhatalmazza a közgyűlés elnökét a Baranya Megyei Önkormányzat 2007. december 20-án kibocsátott 20.000.000 CHF össznévértékű kötvényei devizanemének megváltoztatási lehetőségével kapcsolatos deviza-tranzakciók megkötésére.

Határidő: azonnal (a tárgyalásra megkezdésre) 2008. december 20. (a tranzakciók befejezésére)

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

**38/2008.(VIII. 19.)
JÜB határozat**

A Pécs, Papnövelde u. 5. számú épület tervezése közbeszerzési eljárásának megindítása

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Jogi és Ügyrendi Bizottsága a Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2007. (III. 24.) Kgy. rendelet 8. §. (2) bekezdésében foglaltak alapján átruházott hatáskörében eljárva a Nagy Kiállítótér – Múzeum utca EKF projekt részeként megvalósuló Pécs Papnövelde u. 5. sz. műemléképület tervezésére – amennyiben dr. Kistelegdi István a kizárólagos jog jogosultja, a szerzői jogát a KISTELEGGDI 2008. építész-tervező Kft.-re átruházza – a Kbt. 125. § (2) b) pontjára hivatkozással hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás lefolytatását rendeli el bruttó 40 millió Ft értékhatárig.

Határidő: 2008. szeptember 15. (az eljárás megindítására)

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

**96/2008. (IX. 18.)
Kgy. határozat**

Beszámoló a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a két ülés közötti eseményekről

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

1. a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról, a közgyűlés elnökének és bizottságainak átruházott hatáskörben hozott döntéseiről és a két ülés közötti eseményekről szóló beszámolót a mellékletekkel, valamint a kiegészítő előterjesztést a mellékletekkel elfogadja;
2. felkéri elnökét, kezdeményezzen tárgyalásokat az Országos Vérellátó Szolgálat főigazgatójával a pécsi Regionális Vérellátó Központ beruházása megvalósításával kapcsolatban;
Határidő: 2008. december 31.
Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke
3. a 2008. évi munkatervében szereplő „A turisztikai marketing-szervezet kereteinek felülvizsgálata a Pécs2010 infopont/Tourinform Baranya működésére is tekintettel” című előterjesztés megtárgyalását a 2009. február havi ülése napirendjére határozza meg;
Határidő: a közgyűlés novemberi ülése
Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke
4. a Pécs, belterület 46576 hrsz-ú, Pécs Somogy-Vasas, Bencze József utcai volt mozi ingatlana minimális pályázati árát 6,5 millió forintra módosítja;
Határidő: azonnal
Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke
5. támogatja a Visegrádi Országok Régióinak V. Fóruma környezetvédelem és megújuló energiaforrások tárgyban született nyilatkozatát;
6. egyetért a Csorba Győző Megyei Könyvtár pályázati szándékával a TIOP Könyvtári szolgáltatások összehangolt infrastruktúra-fejlesztése - „Tudásdepó-Expressz” című pályázati felhívásra, és felhatalmazza a közgyűlés elnökét a fenntartási kötelezett-

ségvállalás támogatásáról szóló nyilatkozat aláírására;

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

7. a) kinyilvánítja, hogy a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal által meghirdetett, Nemzeti Technológiai Platformok támogatása 2.C. pályázat keretében megalakult Települési Energiaracionálizálási Technológiai Platform munkájában részt kíván venni;
- b) felhatalmazza elnökét az erről szóló nyilatkozat aláírására és 1 fő szakértő tag delegálására;

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

8. a Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás Alapító Okiratának módosításáról szóló 91/2008. (VI. 26.) Kgy. határozatával elfogadott Alapító Okiratot – az 1. számú melléklet szerinti tartalmú – melléklettel egészíti ki.
Az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat a határozat 2. számú melléklete.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

**97/2008. (IX. 18.)
Kgy. határozat**

Az ifjúság helyzete Baranyában, az önkormányzatok ifjúsági feladatai és a feladatellátás Baranya megyében

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a jogszabályokban meghatározott, illetve önként vállalt ifjúsági feladatait továbbra is a Baranya Ifjúságáért Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságon és a Baranya Megyei Gyermek és Ifjúsági Közalapítványon keresztül kívánja ellátni. A feladat-ellátásban együttműködik Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatával, a települési önkormányzatokkal, a többcélú kistérségi társulásokkal és a helyi ifjúsági (civil) szervezetekkel.

Határidő: folyamatos

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a megyei ifjúsági koncepcióban és cselekvési tervben megfogalmazott feladatok ellátásának pénzügyi fedezetét minden

évben az adott év költségvetési kondíciói függvényében a megyei önkormányzat költségvetésében biztosítja.

Határidő: az éves költségvetés elkészítése
Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

3. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése megbízza a Baranya Ifjúságáért Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot, hogy a Nemzeti Ifjúsági Stratégia elfogadását követően készítse elő a megyei ifjúsági koncepció és cselekvési terv módosítását. A módosított ifjúsági koncepció és cselekvési tervet – szakmai fórumokon történő egyeztetéseket követően – terjessze jóváhagyásra a közgyűlés elé.

Határidő: 2009. november 30.
Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke
Kárpáti Árpád, a Baranya Ifjúságáért Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója

98/2008. (IX. 18.) Kgy. határozat

Az Európa Kulturális Fővárosa Program kulcsprojektje, a Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont megvalósításához kapcsolódó döntések

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont Projekt megvalósítása érdekében 100.000.000,-Ft támogatást nyújt a Pécsi Tudományegyetem részére a határozat mellékletét képező megállapodás szerint, és felhatalmazza elnökét annak aláírására.

Határidő: a költségvetést módosító rendelet hatályba lépését követően azonnal

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése úgy dönt, hogy a megállapodás 1.) pontjában szereplő támogatás összegét költségvetésében céltartalékként kezeli, és a 2008. évi költségvetésről szóló 4/2008. (III. 7.) Kgy rendeletében az „Európa Kulturális Fővárosa” projekt, valamint az önkormányzat kiemelt fejlesztéseinek önrészére, intézményfejlesztési, struktúra átalakítási programok fedezetére” előírt összeg

részeként a „PTE önerejének támogatása” címen különíti el.

Határidő: azonnal (a költségvetési rendelet módosítására)

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

3. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont Projektnek a Baranya Megyei Önkormányzatra eső önerejét, 465.050.352-Ft-ról 557.147.248,- Ft-ra módosítja. A 92.096.896,-Ft-os növekmény fedezete az Áfa bevétel.

Határidő: azonnal (a költségvetési rendelet módosítására)

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

4. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Jogi és Ügyrendi Bizottság 33/2008. (VII. 24.) JÜB határozatának 5. pontját az alábbiak szerint módosítja:
- törli a „nettó 4.090.649.018,-Ft értékhatárig” szövegrészt,
 - az eljárás megindítására vonatkozó határidőt 2008. október 31-re változtatja.

Határidő: azonnal (a közlésre)

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke.

99/2008. (IX. 18.) Kgy. határozat

A Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi költségvetéséről szóló 4/2008. (III. 7.) Kgy. rendelet módosításával összefüggő intézkedések

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

1. a) elrendeli, hogy a Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközép- és Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma Komló intézménynél 2 álláshely megszüntetését eredményező létszámcsökkentés végrehajtására kerüljön sor;

b) nyilatkozik arról, hogy

- a Baranya Megyei Önkormányzat költségvetési szerveinél a meglévő üres álláshelyeken, az előreláthatólag megüresedő álláshelyeken, vagy a tervezett új álláshelyeken, illetve szervezeti változás, feladatátadás következtében az önkormányzat

- fenntartói körén kívüli munkáltatónál a létszámcsökkentéssel érintett álláshelyeken foglalkoztatottak – munkaviszonyban töltött ideje folyamatosságának megszakítása nélküli – foglalkoztatására nincs lehetőség;
- a létszámleépítésről szóló döntést követő öt éven belül a megszüntetett álláshelyeket nem állítja vissza, kivéve, ha – önkormányzati rendeleten kívüli - jogszabályból adódó többletfeladatok ezt indokoltá teszik;
- c) utasítja az intézmény vezetőjét, hogy figyelemmel a feladatok hatékony, szakszerű és jogszabályoknak megfelelő ellátására, tekintse át a részmunkaidőben foglalkoztatható munkavállalók körét és ennek mérlegelése után még szükségessé váló foglalkoztatási jogviszonyok megszüntetésével kapcsolatos intézkedéseket, egyeztetéseket haladéktalanul kezdje meg;
- d) a foglalkoztatási jogviszonyok felmentéssel történő megszüntetése miatt felmerülő illetmény, végkielégítés, egyéb járandóságok és azok járulékai fedezetét biztosítja;
- Határidő: 2008. szeptember 19. (a munkáltatói döntések előkészítésére)
2008. december 31. (a munkáltatói intézkedés foganatosítására)
a kifizetésekre: jogszabály szerint
- Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke,
Rendeki Ágoston intézményvezető
2. a) a Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága (Pécs) alapító okiratának módosítását 2008. szeptember 18-i hatállyal az alábbiak szerint jóváhagyja:
- A „Telephelyei” között a „XIV. Kanizsai Dorottya Múzeum (Csatatörténeti Kiállítás Mohács, Szerb u. 2.)” törlésre kerül. Emellett a „Szakágazat 910300” helyébe a „Szakágazat 910200” lép;
(A módosított alapító okirat a határozat 1. számú melléklete.)
- b) felkéri a megyei főjegyzőt, hogy a Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága (Pécs) módosított alapító okiratát a törzskönyvi nyilvántartáson történő átvezetés céljából a Magyar Államkincstár Dél-Dunántúli Regionális Igazgatósága részére küldje meg;
- Határidő: 2008. október 1.
Felelős: Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző
3. elrendeli, hogy kerüljenek átadásra a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala mérlegében, analitikájában nyilvántartott tárgyi-, valamint üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközökhöz kapcsolódó immateriális javak és tárgyi eszközök – beleértve a kisértékű tárgyi eszközöket is – a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága részére.
- Határidő: 2008. szeptember 30.
Felelős: Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző

100/2008. (IX. 18.) Kgy. határozat

A Baranya Megyei Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának módosítása

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Önkormányzat közbeszerzési szabályzatát a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja, és felhatalmazza a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Elnökét és a megyei főjegyzőt, hogy a szabályzatot adja ki.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke
Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése úgy rendelkezik, hogy a Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont projekt közbeszerzési eljárásai során a Közbeszerzési Szabályzat rendelkezéseit a Jogi és Ügyrendi Bizottság 33/2008. (VII. 24.) JÜB határozatának 1. pontjával elfogadott Konzorciumi Együtműködési Megállapodásban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

Határidő: folyamatos

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

**103/2008. (IX. 18.)
Kgy. határozat**

Tájékoztató a Baranya Megyei Önkormányzat gazdálkodásának 2008. I. félévi teljesítéséről

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése tudomásul veszi a Baranya Megyei Önkormányzat gazdálkodásának 2008. I. félévi teljesítéséről szóló tájékoztatót.

**104/2008. (IX. 18.)
Kgy. határozat**

A Baranya Megyei Önkormányzat csatlakozása a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2009. évi fordulójához

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése egyetért azzal, hogy a megyei önkormányzat csatlakozzon a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2009. évi fordulójához. Felkéri elnökét az Oktatási és Kulturális Minisztériummal kötendő „Csatlakozási Nyilatkozat”, a „Nyilatkozat az on-line adatbázis használatáról” és a hozzá tartozó „MEGÁLLAPODÁS” aláírására.

Határidő: 2008. szeptember 30. (a „Csatlakozási Nyilatkozat” aláírására)
2008. szeptember 30. (a „Nyilatkozat az on-line adatbázis használatáról” aláírására)
2008. november 10. (a „MEGÁLLAPODÁS” aláírására)

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat támogatási rendszeréhez a Baranya Megyei Önkormányzat 2009. évi költségvetésében 6 millió Ft támogatást biztosít. Felkéri elnökét, hogy az összeget a 2009. évi költségvetés tervezése során vegye figyelembe.

Határidő: a 2009. évi költségvetés előkészítése

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

**105/2008. (IX. 18.)
Kgy. határozat**

Támogató nyilatkozat „A sürgősségi ellátás fejlesztése a Szigetvári Városi Kórházban és Rendelőintézetben” című pályázathoz

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése megismerte a Szigetvár Városi Önkormányzat által benyújtott a TIOP 2.2.2/08/2F „Sürgősségi ellátás fejlesztése – SO1 és SO2, (és ezen belül gyermek sürgősségi ellátás) támogatására” című pályázatot.

A közgyűlés támogatja a pályázatban leírtak megvalósulását, mert úgy ítéli meg, hogy a Szigetvári Városi Kórház és Rendelőintézetben a Sürgősségi Betegellátó Osztály, az építészeti és a tárgyi eszközök fejlesztése javítja a térség lakosságának egészségügyi ellátását, valamint kedvezően hat az intézményfinanszírozásra, a működőképesség fenntartására is.

Határidő: azonnal (a közlésre)

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

**106/2008. (IX. 18.)
Kgy. határozat**

Tájékoztató a Baranya Megyei Önkormányzat európai uniós forrásból támogatott projektek előkészítésének és végrehajtásának aktuális helyzetéről

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

1. tudomásul veszi és elfogadja az európai uniós forrásból támogatott szakmailag befejezett projektekről szóló tájékoztatót;
2. tudomásul veszi a folyamatban lévő, illetve tervezett projektek végrehajtásának aktuális helyzetéről szóló tájékoztatót;
3. kinyilvánítja azt a szándékát, hogy részt vesz - a megyei önkormányzat költségvetése teherbíró képességének figyelembevételével - a Baranya megye gazdaság fejlesztését szolgáló, a Baranya Megyei Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak jobb és hatékonyabb ellátását biztosító pályázatokban, projekteknél.

Határidő: folyamatos

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

**107/2008. (IX. 18.)
Kgy. határozat**

Tájékoztató a Dél-Dunántúli Regionális Drogstratégia végrehajtására tett intézkedésekről, valamint a DREKEF Munkacsoportjainak tevékenységéről

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése tudomásul veszi a Dél-Dunántúli Regionális Drogstratégia végrehajtására tett intézkedésekről, valamint a Dél-Dunántúli Regionális Kábítószerügyi Egyeztető Fórum (DREKEF) Munkacsoportjainak tevékenységéről szóló tájékoztatót.

**108/2008. (IX. 18.)
Kgy. határozat**

Tájékoztató a Zsigmond Vilmos Harkányi Gyógyfürdőkórház Kht. tevékenységéről

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Zsigmond Vilmos Harkányi Gyógyfürdőkórház Kht. tevékenységéről szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

**109/2008. (IX. 18.)
Kgy. határozat**

Pályázat benyújtása helyi szervezési intézkedésekhez kapcsolódó többletkiadások támogatására

1. A Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetéséről szóló 2007. évi CLXIX. törvény 5. számú mellékletének 9. pontjában és a helyi önkormányzatok létszámcsökkentési döntéseivel kapcsolatos költségvetési hozzájárulás igénylésének feltételeiről szóló 15/2008. (III. 27.) ÖTM rendelet alapján a Baranya Megyei Önkormányzat pályázatot nyújt be a helyi szervezési intézkedésekhez kapcsolódó többletkiadások támogatására tervezett központosított előirányzat igénylésére.

Határidő: 2008. október 1.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

2. A Baranya Megyei Kórház létszámkerete 16 fővel csökken, 913 főről legalább 897 főre, ehhez a központi forrásból igényelt összeg 28.624.691 forint;

a Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekeotthona Mohács intézmény létszámkerete 2 fővel csökken, 88 főről legalább 86 főre, ehhez a központi forrásból igényelt összeg 2.000.939 forint;

a Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép-és Szakiskolája, Kollégiuma Mohács intézmény létszámkerete 7 fővel csökken, 150 főről legalább 143 főre, ehhez a központi forrásból igényelt összeg 2.451.182 forint;

a Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközép-és Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma Komló intézmény létszámkerete 2 fővel csökken, 147 főről legalább 145 főre, ehhez a központi forrásból igényelt összeg 3.086.582 forint;

a központosított forrásból – a megpályázható helyi szervezési intézkedések egyszeri többletkiadásaira – az önkormányzat által igényelt összeg összesen: 36.163.394 forint, melyből 4.115.683 forint kifizetése áthúzódik 2009. évre.

3. A végleges álláshely megszüntetések miatti létszámcsökkentéssel érintett munkavállalók továbbfoglalkoztatására - a munkaviszonyban töltött idejük folyamatosságának megszakítása nélkül - nincs lehetőség, a megszüntetett álláshelyek 5 évig nem kerülnek visszaállításra.

**110/2008. (IX. 18.)
Kgy. határozat**

Tájékoztató a Baranya Megyei Kórházat érintő fenntartói intézkedésekről

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
 - a) területi ellátási kötelezettségének biztosítása mellett a Baranya Megyei Kórház Pécs, Ángyán J. u. 2. szám alatti telephelyének (Tudószanatórium) kiürítését továbbra is elsődleges feladatnak tekinti a Baranya Megyei Önkormányzat és a Baranya Megyei Kórház működőképességének fenntartása érdekében;
 - b) a 110 krónikus (70 krónikus és 40 kardiológiai rehabilitációs) ágy elhelyezése céljából ingatlan felújítását, szünetelte-

tett ágyak rendszerbe állítását nem támogatja, erre költségvetési forrást nem biztosít;

- c) utasítja a Baranya Megyei Kórház főigazgatóját, hogy a krónikus ágyakat a központi telephelyen, valamint a Tüdőszanatórium felújított 3. emeletén (egy szinten) működtesse, és ezzel egy időben vizsgálja felül és dolgoztassa ki a feladat csökkenéshez kapcsolódó személyi és tárgyi feltételeket;

Határidő: 2008. október 5.

Felelős: dr. Ruzsa Csaba, a Baranya Megyei Kórház főigazgatója

- d) felkéri elnökét, valamint a Baranya Megyei Kórház főigazgatóját a Pécsi Tudományegyetemmel való tárgyalások folytatására, kardiológiai rehabilitációs ágyak elhelyezése céljából;

Határidő: 2008. október 31.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke
dr. Ruzsa Csaba, a Baranya Megyei Kórház főigazgatója

- e) a Baranya Megyei Kórház Ángyán J. u. 2. szám alatt működő 16 aktív pszichiátriai ágyból 10 ágy aktív belgyógyászati ágygá történő átminősítését elfogadja, és felkéri elnökét, hogy az erre irányuló kérelmet terjessze a Dél-dunántúli Regionális Egészségügyi Tanács elé;

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

- f) felkéri elnökét, valamint a Baranya Megyei Kórház főigazgatóját, hogy a Baranya Megyei Kórház 16 aktív pszichiátriai ágyból 6 pszichiátriai ágy működtetésének átadásáról (a hozzátartozó területi ellátási kötelezettséggel együtt) kezdeményezzen tárgyalásokat a Pécsi Tudományegyetemmel.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke
dr. Ruzsa Csaba, a Baranya Megyei Kórház főigazgatója

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

- a) úgy dönt, hogy a Baranya Megyei Kórház 20 krónikus ágya szüneteltetésének feloldását kéri az Állami Népegészség-

ügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Dél-dunántúli Regionális Intézete Egészségügyi Igazgatási Osztályától;

Határidő: 2008. szeptember 20.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

- b) dönt továbbá arról, hogy a 20 krónikus ágyat új telephelyen, a Zsigmondy Vilmos Harkányi Gyógyfürdő-kórház Kht. telephelyén (Harkány, Zsigmondy Vilmos sétány 1. szám) alatt kívánja működtetni;

Határidő: 2008. október 1.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

- c) a Baranya Megyei Kórház alapító okiratában az intézmény „telephelyei” szövegrészt az alábbiak szerint módosítja: „Telephelyei: Pécs, Ángyán J. u. 2., Pécs, Dr. Veress E. u. 2., Pécs, Nyár u. 8. (Mentalhigiénis Intézet), Harkány, Zsigmondy sétány 1.” és a Baranya Megyei Kórház fentiek szerint módosított – a határozat 1. számú mellékleteként csatolt – alapító okiratát 2008. október 1-i hatállyal jóváhagyja;

- d) felkéri a megyei főjegyzőt, hogy a Baranya Megyei Kórház módosított alapító okiratát a törzskönyvi nyilvántartáson történő átvezetés céljából a Magyar Államkincstár Dél-Dunántúli Regionális Igazgatóságának küldje meg;

Határidő: 2008. szeptember 25.

Felelős: Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző

- e) felkéri dr. Ruzsa Csabát a Baranya Megyei Kórház, valamint Kerécz Tamást a Zsigmondy Vilmos Harkányi Gyógyfürdő-kórház Kht. főigazgatóját, hogy a 20 krónikus ágy működtetésére vonatkozó közreműködői szerződést kössék meg, amely nem keletkeztet a Baranya Megyei Kórháznál hiányt, és azt az egészségügyi szolgáltatók működési engedélyének a módosítási kérelméhez csatolják.

Határidő: 2008. október 1.

Felelős: dr. Ruzsa Csaba, a Baranya Megyei Kórház főigazgatója
Kerécz Tamás, Zsigmondy Vilmos Harkányi Gyógyfürdő-kórház Kht., főigazgató

3. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

- a) 30 krónikus ágyat a hozzátartozó területi ellátási kötelezettséggel együtt, feladatátadási szerződéssel – 2009. január 1-vel – működtetésre átad a Betegápoló Irgalmasrend Pécsi Házának;

Határidő: 2009. január 1.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

- b) jóváhagyja a Baranya Megyei Önkormányzat, valamint a Betegápoló Irgalmasrend Pécsi Házának a 30 krónikus ágyak és a hozzátartozó területi ellátási kötelezettségnek az átadásához szükséges – a határozat 2. számú melléklete szerinti – feladatátadási szerződést, egyben felkéri elnökét annak aláírására.

Határidő: 2008. október 31.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

**111/2008. (IX. 18.)
Kgy. határozat**

A nemzetközi „Europe Direct” Információs Hálózat Baranya Megyei Európai Információs Pontjának 2009-2012 közötti tevékenysége

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

- a) egyetért azzal, hogy a nemzetközi Europe Direct Információs Hálózat Baranya Megyei Európai Információs Pontja 2009–2012 közötti időszakban a Baranya Ifjúságáért Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság szervezeti keretei között folytassa tevékenységét, és felhatalmazza elnökét az erről szóló – melléklet szerinti – megállapodás aláírására;

Határidő: 2009. január 1.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

Kárpáti Árpád, a Baranya Ifjúságáért Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezető igazgatója

- b) megbízza a Baranya Ifjúságáért Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társa-

ságot, hogy a Baranya Megyei Európai Információs Pont 2009–2012 közötti tevékenységéhez, működtetéséhez, programjaihoz pályázat útján forrásokat szerezzen az Európai Bizottságtól.

Határidő: 2008. szeptember 29. (a pályázat benyújtásának határideje)

Felelős: Kárpáti Árpád, a Baranya Ifjúságáért Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezető igazgatója

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése úgy dönt, hogy nyertes pályázat esetén a 2009–2012 közötti időszakban társfinanszírozásként évente 4.000.000,- Ft összegű támogatást biztosít éves költségvetéseiben a Baranya Megyei Európai Információs Pont tevékenységéhez a Baranya Ifjúságáért Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság részére.

Határidő: évente a költségvetési rendelet elfogadása

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

3. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza a Baranya Ifjúságáért Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezető igazgatóját a 2009–2012 közötti működési támogatási keretmegállapodás, illetve az éves egyedi működési támogatási megállapodások aláírására.

Határidő: az Európai Bizottság által megküldésre és aláírásra került megállapodások beérkezését követő 30. nap

Felelős: Kárpáti Árpád, a Baranya Ifjúságáért Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezető igazgatója

4. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza elnökét, hogy az Európai Bizottság részére nyilatkozatot tegyen a Baranya Megyei Európai Információs Pont tevékenységének 2009-2012 közötti támogatására vonatkozóan.

Határidő 2008. szeptember 29. (a pályázat benyújtásának határideje)

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

**112/2008. (IX. 18.)
Kgy. határozat**

Települési önkormányzatok közoktatási intézkedéseiről szakvélemény

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a megye közoktatás-fejlesztési tervével nem tartja ellentétesnek a Csele-völgye Közoktatási Intézményfenntartó Társulás tervezett intézkedését a Szebény községben működő egycsoportos óvoda megszüntetésére vonatkozóan. A település óvodáskorú gyermekei a társulás által fenntartott Palotabozsok, illetve Véménd székhellyel működő óvodákban vehetik igénybe a közoktatási szolgáltatást.
Határidő: azonnal (a közlésre)
Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke
2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a megye közoktatás-fejlesztési tervével megegyezőnek tartja, hogy a 2008/2009. tanévtől a Baksa, Kisdér, Ócsárd, Tengeri és Téseny községek intézményi társulása által fenntartott óvoda, valamint az általános iskola szervezeti összevonásával, és feladatának bővítésével (a könyvtári feladat ellátásával) Általános Művelődési Központként működjen.
Határidő: azonnal (a közlésre)
Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke
3. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a megye közoktatás-fejlesztési tervével megegyezőnek tartja, hogy a 2008/2009. tanévtől az Egyházasharaszti Általános Iskola Alsószentmárton településen működő tagintézmény 1-4. évfolyamos tanulói tankötelezettségüket a székhelyintézményben teljesítsék.
Határidő: azonnal (a közlésre)
Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke
4. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a megye közoktatás-fejlesztési tervével megegyezőnek tartja, hogy a 2008/2009. nevelési évtől az Alsószentmárton székhellyel működő egycsoportos óvoda a Siklónagyfalu székhellyel működő „Asta Pentru Noi” óvoda tagintézményeként működjen.
Határidő: azonnal (a közlésre)
Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke
5. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a megye közoktatás-fejlesztési tervével megegyezőnek tartja, hogy a 2008/2009. nevelési évtől az Alsószentmárton székhellyel működő egycsoportos óvoda megszűnjön, ha a beiratkozott gyermekek száma nem éri el a 15 főt. A feladatellátás a Siklónagyfalu községgel kötött megállapodás alapján a Siklónagyfalu székhellyel működő „Asta Pentru Noi” óvodában történhet, ha a gyermekek utaztatásáról a jogszabályi feltételeknek megfelelően gondoskodnak.
Határidő: azonnal (a közlésre)
Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke
6. A Baranya Megyei Önkormányzat közoktatás-fejlesztési tervével nem ellentétes, hogy a Babarc székhellyel, 1-4. évfolyammal működő általános iskola a 2008/2009. tanévtől a Bóly Mikrokörzeti Közoktatási Intézményi Társulás keretében, a Bóly székhelyű Általános Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat tagiskolájaként működjen.
Határidő: azonnal (a közlésre)
Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke
7. A Baranya Megyei Önkormányzat közoktatás-fejlesztési tervével a Pécsváradi Többcélú Kistérségi Társulás a 2008-2012 szülői kistérségi intézkedési terve megegyezik.
Határidő: a közlésre azonnal,
Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke
8. A Baranya Megyei Önkormányzat közoktatás-fejlesztési tervével megegyezik, hogy a Gödre székhellyel, működő óvoda a 2008/2009. nevelési évtől két óvodai csoporttal működjen.
Határidő: azonnal (a közlésre)
Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke
9. A Baranya Megyei Önkormányzat közoktatás-fejlesztési tervével a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Közoktatási Intézkedési Terve összhangban van.
Határidő: azonnal (a közlésre)
Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke
10. A Baranya Megyei Önkormányzat közoktatás-fejlesztési tervével a Komlói Kistérség

Többcélú Önkormányzati Társulás Közoktatási Intézkedési Terve összhangban van.

Határidő: azonnal (a közlésre)

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke

MELLÉKLETEK

A 30/2008. (VII. 17.) JÜB határozat melléklete

Egészségügyi feladatátadási szerződés

amely létrejött egyrészről a **Baranya Megyei Önkormányzat**, 7621 Pécs, Széchenyi tér 9., képviseli: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke, valamint a **Betegápoló Irgalmasrend Pécsi Háza** 7621 Pécs, Széchenyi tér 5., képviseli: Morvay Imre Pio házfőnök (a továbbiakban: felek) között az egészségügyi szakellátási kötelezettségük, feladatuk módosítása tárgyában, az alábbi feltételekkel:

1. A felek megállapodnak abban, hogy egészségügyi szakellátási kötelezettségüket úgy módosítják, hogy a Baranya Megyei Kórháztól

5 HOSPICE és 30 ápolási ágy
összesen: 35 krónikus ágy kapacitás

az ÁNTSZ által meghatározott, hozzátartozó területi ellátási kötelezettséggel átadásra kerül a Betegápoló Irgalmasrend Pécsi Házának.

2. A felek kijelentik, hogy az egészségügyi szakellátási kötelezettségük módosítását tartalmazó, megkötött egészségügyi ellátási szerződést az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény végrehajtására kiadott 361/2006. (XII. 6.) Kormányrendelet 1. § (1) bekezdése alapján, a szerződés megkötésétől számított 8 napon belül megküldik a területileg illetékes Regionális Egészségügyi Tanácsnak tájékoztatás céljából.
3. Az egészségügyi ellátási szerződés az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény 2. § (1)-(3) bekezdése alapján jöhet létre.
4. Jelen szerződés 2008. szeptember 1-én lép hatályba, és határozatlan időre létesül.
5. A feladatátadási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezési az irányadók.

A felek a szerződést átolvasás és értelmezés után aláírták.

Pécs, 2008. július 20.

dr. Hargitai János
Baranya Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Morvay Imre
Pio Betegápoló Irgalmasren
Pécsi Háza házfőnök

Záradék: az egészségügyi szakellátási kötelezettség módosítását, a Betegápoló Irgalmasrend Pécsi Háza részére 30+5 ágy átadását, a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 92/2008. (VI. 26.) Kgy. Határozatával elfogadta. A szakellátási kötelezettség módosítására vonatkozó feladatátadási szerződést a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Jogi és Ügyrendi Bizottsága a Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szerkezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2007. (III. 24.) Kgy. rendelet 8. § (2) bekezdése alapján - a Közgyűléstől átruházott hatáskörben eljárva 30/2008. (VII. 17.) JUB határozatával jóváhagyta. A Betegápoló Irgalmasrend Pécsi Házának priorja teljeskörű, mindenre kiterjedő ügyintézésre, szerződések aláírására, valamennyi hatóság előtti képviselőre jogosult.

A 31/2008. (VII. 17.) JÜB határozat melléklete

Egészségügyi feladatátadási szerződés

amely létrejött egyrészről a **Baranya Megyei Önkormányzat**, 7621 Pécs, Széchenyi tér 9., képviseli: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke, valamint a **Zsigmondy Vilmos Harkányi Gyógyfürdőkórház Közhasznú Társaság** 7621 Harkány, Zsigmondy Vilmos sétány 1., képviseli: Kerécz Tamás főigazgató (a továbbiakban: felek) között az egészségügyi szakellátási kötelezettségük, feladatuk módosítása tárgyában, az alábbi feltételekkel:

1. A felek megállapodnak abban, hogy egészségügyi szakellátási kötelezettségüket úgy módosítják, hogy a Baranya Megyei Kórháztól

50 rehabilitációs ágy kapacitás

az ÁNTSZ által meghatározott, hozzátartozó területi ellátási kötelezettséggel átadásra kerül a Zsigmondy Vilmos Harkányi Gyógyfürdőkórház Közhasznú Társaságnak.

2. A felek kijelentik, hogy az egészségügyi szakellátási kötelezettségük módosítását tartalmazó, megkötött egészségügyi ellátási szerződést az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény végrehajtására kiadott 361/2006. (XII. 6.) Kormányrendelet 1. § (1) bekezdése alapján, a szerződés megkötésétől számított 8 napon belül megküldik a területileg illetékes Regionális Egészségügyi Tanácsnak tájékoztatás céljából.
3. Az egészségügyi ellátási szerződés az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény 2. §. (1)-(3) bekezdése alapján jöhet létre.
4. Jelen szerződés 2008. szeptember 1-én lép hatályba, és határozatlan időre létesül.
5. A feladatátadási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezési az irányadók.

A felek a szerződést átolvasás és értelmezés után aláírták.

Pécs, 2008. július 18.

dr. Hargitai János
Baranya Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Kerécz Tamás
Zsigmondy Vilmos Harkányi Gyógyfürdő
kórház Kht főigazgató

Záradék: az egészségügyi szakellátási kötelezettség módosítását, a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 27/2008. (III. 06.) Kgy. Határozatával elfogadta. A szakellátási kötelezettség módosítására vonatkozó feladatátadási szerződést a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Jogi és Ügyrendi Bizottsága a Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2007. (III. 24.) Kgy. rendelet 8. § (2) bekezdése alapján - a Közgyűléstől átruházott hatáskörben eljárva - 31/2008. (VII. 17.) JUB határozatával jóváhagyta.

A 33/2008. (VII. 24.) JÜB határozat melléklete

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

az Európa Kulturális Fővárosa-Pécs, 2010 program, Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont beruházásának megvalósításáról

1. A Konzorcium tagjai

A Projekt megvalósítására szerződő Tagok az alábbi Konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:

A Konzorcium tagjai, a továbbiakban együtt **Tagok**:

Baranya Megyei Önkormányzat

Postacím: 7601 Pécs, Pf. 121

Székhely: 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 330004-1254

Adószám: 15330004-2-02

Aláírásra jogosult képviselője: Dr. Hargitai János elnök

Számlavezető pénzügyintézet neve: OTP Bank Nyrt.

Számlaszám: 11731001-15330004

Továbbiakban: **BMÖ**

Pécsi Tudományegyetem

Postacím: 7633 Pécs, Szántó Kovács János utca 1/B.

Székhely: 7633 Pécs, Szántó Kovács János utca 1/B.

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 329794

Adószám: 15329798-2-02

Aláírásra jogosult képviselője: Dr. Gábrriel Róbert rektor

Számlavezető pénzügyintézet neve: Magyar Államkincstár

Számlaszám: 10024003-00282716-00000000

Továbbiakban: **PTE**

Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata

Postacím: 7621 Pécs, Széchenyi tér 1.

Székhely: 7621 Pécs, Széchenyi tér 1.

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 478704

Adószám: 15478706-2-02

Aláírásra jogosult képviselője: Tasnádi Péter polgármester

Számlavezető pénzügyintézet neve: OTP Bank Nyrt.

Számlaszám: 11731001-15478706-13530002

Továbbiakban: **PMJVÖ**

Pécs2010 Menedzsment Központ Kht.

Postacím: 7621 Pécs, Mária u. 9.

Székhely: 7621 Pécs, Mária u. 9.

Cégjegyzékszám: Cg.02-14-000058

Adószám: 20599052-2-02

Aláírásra jogosult képviselője: Mészáros András ügyvezető igazgató

Számlavezető pénzügyintézet neve: Volksbank Zrt.

Számlaszám: 14100017-39320749-01000002

Továbbiakban: **Pécs2010 Kht.**

2. Preambulum

1. Szerződő Tagok rögzítik, hogy – hivatalos, tagállami szinten zajló pályázati eljárást követően – a Magyar Köztársaság Kormánya Pécs városát jelölte az Európa Kulturális Fővárosa 2010 címre.
2. Szerződő Tagok rögzítik, hogy az Európai Unió „2010-es Kulturális Fővárosok” jelölési, majd döntéshozatali folyamata 2006. november 13-án az EU Miniszterek Tanácsának döntésével lezárult, Pécs hivatalosan is megkapta Brüsszeltől az Európa Kulturális Fővárosa címet.
3. Szerződő Tagok közös célnak és érdeknek tekintik a Pécs2010 - Európa Kulturális Fővárosa (EKF) program megvalósítását, melynek megfelelően minden szakmai, politikai fórumon és egyeztetésen az EKF program megvalósítását saját céljukként és feladatukként azonosítják, és annak megfelelően reprezentálják.
4. A PMJVÖ, mint Kiíró a Pécs2010 - Európa Kulturális Fővárosa program Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont (továbbiakban DDRKTK) beruházásának megvalósítása érdekében tervpályázati eljárást folytatott le.
5. Az érvényes és eredményes tervpályázaton a budapesti Török és Balázs Építész Kft. (Tervezők: Balázs Mihály (1023 Budapest, Gerlóczy u. 11.), Tatár Balázs (1031 Budapest, Sylvanus sétány 1.), Török Dávid (1014 Budapest, Országház u. 5.), Már Miklós (1016 Budapest, Derék u. 21.) pályaműve részesült I. díjban. A PMJVÖ mint Kiíró a hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás lefolytatását követően szerződést kötött a nyertes pályamű szerzőjével, a DDRKTK engedélyezési és kiviteli szintű tenderterveinek elkészítésére.
6. Tagok rögzítik, hogy a DDRKTK Projekt a Dél-Dunántúli Akcióterv (DDAT) 4.1.3.-as számú - Pécs EKF 2010 program kiemelt Projektjeinek megvalósítása – prioritás keretében kerül megvalósításra.
7. Tagok rögzítik, hogy az NFÜ-URB-01/2006 számú támogatási szerződés keretében folyósított támogatás Irányító Hatósága a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség ROP IH, Közreműködő Szervezetei az Oktatási és Kulturális Minisztérium valamint a Dél- Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség.
8. Tagok rögzítik, hogy a DDAT 4.1.3.-as számú prioritásból megvalósuló támogatás Irányító Hatósága a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Regionális Operatív Programok Irányító Hatósága, Közreműködő Szervezete a Dél- Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség. A Projektben Támogatóként részt vesz az Önkormányzati Minisztérium.
9. Tagok rögzítik, hogy a PMJVÖ által lefolytatott két szakaszból álló tárgyalásos közbeszerzési eljárás nyertese, a Pécs2010 Konzorcium készíti a DDRKTK Projekt megvalósíthatósági tanulmányát és az európai uniós pályázati dokumentációt.
10. Tagok rögzítik, hogy a DDRKTK projekt jelenleg számított költségvetése nettó **5 091 483 090 Ft.**, funkciója a jelenlegi megyei, városi integrált könyvtár szervezetének, valamint az egyetemi könyvtárnak és a könyvtárak anyagának elhelyezése és korszerű kezelése, továbbá előadó, oktató és kutató egységek kialakítása, egyetemi hallgatói központ (komplex igazgatási, tájékoztatási egység) kialakítása, az ezen feladatokhoz kapcsolódó műszaki és ügyviteli infrastruktúra működéséhez szükséges helyiségek és eszközök, létesítmények és tevékenységek befogadása.
11. Tagok rögzítik, hogy a DDRKTK megvalósítása céljából beadandó pályázat fő kedvezményezettje a BMÖ. A DDRKTK tulajdonlasi és működési formája társasház, tulajdonosai a BMÖ és a PTE. Támogatásban részesülő partner, egyúttal a létrejövő új létesítmény társüzemeltetője, az integrált megyei-városi könyvtár intézményt fenntartó önkormányzati társulás útján a PMJVÖ és a BMÖ, valamint az egyetemi könyvtár és az egyetemi funkciókkal összefüggő részek fenntartása kapcsán a PTE lesz. A Pécs2010 Kht. mint a Konzorcium menedzsment szervezete is támogatásban részesülő partner.

12. Tagok rögzítik, hogy a jelen megállapodással létrehozott Konzorcium menedzsment szervezete a Pécs2010 Kht.
13. Tagok tudomásul veszik, hogy az NFÜ-URB-01/2006. sz. Támogatási szerződés lebonyolítását a Pécs2010 Kht. végzi.
14. Tagok tudomásul veszik, hogy Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az 577/2007 (12. 13.) sz. határozatában úgy döntött, hogy a PMJVÖ menedzsment szervezete a Pécs2010 Kht.
15. Tagok vállalják, hogy az európai uniós támogatás elnyerése esetén a támogatási szerződés aláírását megelőzően a konzorciumi együttműködési megállapodást ismételtlen áttekintik a támogatási szerződés feltételeinek megfelelően és szükség szerint módosítják.

3. A Konzorcium működése

16. A Konzorcium Tagjai maguk közül a BMÖ Tagot választották a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban: Vezető), mely döntést jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítnek.
17. A Vezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését. A Konzorcium a Vezető operatív, a Konzorcium vezetésével és koordinálásával kapcsolatos rendszeres munkáját ellátó, egyes feladatait – a Vezető irányítása alapján - végző, a Támogatóval és a Közreműködő Szervezettel, valamint a Tagokkal kapcsolatot tartó operatív szervezetként a Pécs2010 Kht-t jelöli ki.
18. A Tagok a Projekt előkészítése során kötelesek együttműködni, a jelen Megállapodásban, illetve a Projektben vállalt kötelezettségeik teljesítését kölcsönösen elősegíteni, a teljesítéshez szükséges minden információt megadni.
19. A Megállapodás aláírása kifejezi a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt lezárását követően, a Projektben kifejezett célok megvalósítása érdekében, a pályázatban és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel is biztosítják.
20. A Tagok a Megállapodás aláírásával a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény 219. §-a és 222. §-a alapján meghatalmazzák a Vezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, a Projekt előrehaladási jelentéseket, a kifizetési kérelmeket nevükben és helyettük aláírja.
21. Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Vezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Közreműködő Szervezet, jogszabályban vagy a támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.
22. Amennyiben a támogatási szerződés módosítása szükségessé válik, a módosítás Közreműködő Szervezettől történő kérelmezését megelőzően a Tagok egyeztetni kötelesek egymással. A Vezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Közreműködő Szervezet által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét elfogadják, és az aláírt szerződést a Közreműködő Szervezet részére Vezető a támogatási szerződésben meghatározott időpontig visszaküldi.
23. A Vezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a Közreműködő Szervezettel megkötött támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításait a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.
24. A Vezető kötelezi magát arra, hogy a Közreműködő Szervezetnek, a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

25. Amennyiben az Irányító Hatóság, a Közreműködő Szervezet vagy a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Pécs2010 Kht-tól, a Pécs2010 Kht. felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Pécs2010 Kht. az Irányító Hatóság, a Közreműködő Szervezet vagy a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa. A Pécs2010 Kht. az általa összeállított tájékoztatókat egyidejűleg a Tagoknak is megküldi.

4. A Tagok jogai és kötelezettségei, vállalásai

26. A Projekt előkészítése érdekében a Tagok az alábbi feladatok megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt cselekvési és pénzügyi ütemtervvel összhangban:

		Feladat	Nettó költség (Ft)	Vissza nem igényelhető AFA (Ft)	Összesen	Támogatás (85%)	Támogatás (50%)	Saját erő (15%)
1	PMJVÖ	Tervezés	71 120 000 Ft	14 224 000 Ft	85 344 000 Ft	72 542 400 Ft		12 801 600 Ft
2		Épület 85%	4 027 369 018 Ft		4 309 284 849 Ft	3 662 892 122 Ft		646 392 727 Ft
	BMÖ		2 617 789 862 Ft		2 617 789 862 Ft	2 225 121 383 Ft		392 668 479 Ft
	PTE		1 409 579 156 Ft	281 915 831 Ft	1 691 494 987 Ft	1 437 770 739 Ft		253 724 248 Ft
3		Épület 50%	63 280 000 Ft		67 709 600 Ft		33 854 800 Ft	33 854 800 Ft
	BMÖ		41 132 000 Ft		41 132 000 Ft		20 566 000 Ft	20 566 000 Ft
	PTE		22 148 000 Ft	4 429 600 Ft	26 577 600 Ft		13 288 800 Ft	13 288 800 Ft
4	BMÖ	Eszköz	237 000 000 Ft		237 000 000 Ft	201 450 000 Ft		35 550 000 Ft
5	PMJVÖ	Útépítés	266 437 080 Ft	53 287 416 Ft	319 724 496 Ft	271 765 822 Ft		47 958 674 Ft
6	PMJVÖ	Útépítéshez közmű	56 539 000 Ft	11 307 800 Ft	67 846 800 Ft		33 923 400 Ft	33 923 400 Ft
7	PMJVÖ	Útépítéshez zöldfelület	15 500 240 Ft	3 100 048 Ft	18 600 288 Ft	15 810 245 Ft		2 790 043 Ft
8	BMÖ	Könyvvizsgáló (0,5%)	25 000 000 Ft		25 000 000 Ft	21 250 000 Ft		3 750 000 Ft
9	PMJVÖ	FIDIC mérnök (1%)	55 000 000 Ft	11 000 000 Ft	66 000 000 Ft	56 100 000 Ft		9 900 000 Ft
10	PMJVÖ	Jogi és közbesz tanácsadás	60 000 000 Ft	12 000 000 Ft	72 000 000 Ft	61 200 000 Ft		10 800 000 Ft
11	Pécs2010 Kht.	Közbesz technikai költségei	1 000 000 Ft		1 000 000 Ft	850 000 Ft		150 000 Ft
12	BMÖ	Nyilvánosság (0,5%)	20 000 000 Ft		20 000 000 Ft	17 000 000 Ft		3 000 000 Ft
13	PMJVÖ	Tervezői szakfelügyelet	40 000 000 Ft	8 000 000 Ft	48 000 000 Ft	40 800 000 Ft		7 200 000 Ft
14	Pécs2010 Kht.	Projektmenedzsment	43 905 600 Ft		43 905 600 Ft	37 319 760 Ft		6 585 840 Ft
15	BMÖ	Projektmenedzsment	30 439 152 Ft		30 439 152 Ft	25 873 279 Ft		4 565 873 Ft
16	BMÖ	Projektmenedzsment szakértő	27 000 000 Ft		27 000 000 Ft	22 950 000 Ft		4 050 000 Ft
17	PMJVÖ	Örökségvédelem, régészet	29 653 000 Ft	5 930 600 Ft	35 583 600 Ft	30 246 060 Ft		5 337 540 Ft
18	Pécs2010 Kht.	Adminisztratív költségek	4 000 000 Ft		4 000 000 Ft	3 400 000 Ft		600 000 Ft
19	BMÖ	Adminisztratív költségek	6 000 000 Ft		6 000 000 Ft	5 100 000 Ft		900 000 Ft
20	Pécs2010 Kht.	ESZA típusú költségek	12 240 000 Ft		12 240 000 Ft	10 404 000 Ft		1 836 000 Ft
Összesen			5 091 483 090 Ft	405 195 295 Ft	5 496 678 385 Ft	4 556 953 687 Ft	67 778 200 Ft	871 946 498 Ft

27. A Projekt keretében vállalt egyéb feladatok:

	Tag neve	Feladat	Határidő
1.	BMÖ, PMJVÖ, PTE, Pécs2010 Kht.	Pályázati dokumentáció elfogadása Pályázati dokumentáció beadása	2008. 06. 26.
2.	BMÖ, PMJVÖ	ÖTM önerő pályázati kérelem benyújtása	A pályázat benyújtásával egyidejűleg
3.	BMÖ	Támogatási szerződés megkötése	
4.	BMÖ, PMJVÖ	Intézményfenntartó társulás létrehozása	2009. 12. 31.
5.	BMÖ, PMJVÖ, PTE	Az integrált megyei-városi könyvtár és az egyetemi könyvtár közötti állomány- és szolgáltatás harmonizáció programja	2009. 12. 31.
6.	BMÖ, PTE	Társasházi alapító okirat elkészítése	A jogerős építési engedély kézhezvételét követő 90 napon belül
7.	BMÖ, PTE	Üzemeltető szervezet megalakítása vagy kiválasztása	2008. 12. 31.

28. A Tagok tudomásul veszik, hogy a Projekt megvalósításához az alábbi saját – pénzbeli– hozzájárulásuk (önrész) szükséges:

Tag neve	Részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest	Nettó összköltség	Vissza nem igényelhető ÁFA	Összesen	Támogatás	Saját erő	ÖTM önerő kiegészítés
BMÖ	54,66 %	3 004 361 014 Ft	- Ft	3 004 361 014 Ft	2 539 310 662 Ft	465 050 352 Ft	150 218 051 Ft
PMJVÖ	12,97 %	594 249 320 Ft	118 849 864 Ft	713 099 184 Ft	582 387 926 Ft	130 711 258 Ft	35 654 959 Ft
Pécs2010 Kht.	1,11 %	61 145 600 Ft	- Ft	61 145 600 Ft	51 973 760 Ft	9 171 840 Ft	- Ft
PTE	31,26 %	1 431 727 156 Ft	286 345 431 Ft	1 718 072 587 Ft	1 451 059 539	267 013 048 Ft	- Ft
Összesen	100%	5 091 483 090 Ft	405 195 295 Ft	5 496 678 385 Ft	4 624 731 887 Ft	871 946 498 Ft	185 873 010 Ft

29. A Tagok az európai uniós pályázat benyújtása előtt a DDRKTK beruházás érdekében elkülönített alszámlát kötelesek nyitni, amely bankszámla számát a kiegészített Konzorciumi Együttműködési Megállapodás rögzíti. A Projekttel kapcsolatos valamennyi pénzforgalom csak ezen a számlán bonyolítható.
30. PMJVÖ a tulajdonában álló pécsi 19244 hrsz.-ú sporttelep megjelölésű ún. MATÁV - sportpályát a PTE számára 99 évre használatba adta és ez külön szerződésben került rögzítésre, mely szerződés jelen megállapodás 1. számú melléklete.
31. PMJVÖ és BMÖ a Magyar Állam tulajdonában álló pécsi jelenleg 40712 hrsz.-ú sporttelep megjelölésű ún. PEAC–sportpálya (mely a DDRKTK megvalósításának tervezett helyszíne) a rajta álló sportcsarnok telekrészének kivételével, ingyenesen történő önkormányzati tulajdonba vételéhez megszerzi a Magyar Állam képviseletében eljáró Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. hozzájárulását, azzal, hogy a DDRKTK épületének, a hozzá tartozó parkolónak és szervízútnak a telekrésze a BMÖ, míg a tervezett önkormányzati kezelésű közút kialakítására szolgáló telekrészek PMJVÖ tulajdonába kerülnek.
32. A Tagok döntése alapján megalakításra került a DDRKTK-hoz kapcsolódó Könyvtárszakmai Irányító Testületet, melynek tagjai a következők: Dr. Fischerné Dr. Dárdai Ágnes (PTE Egyetemi Könyvtár), Kalányos Katalin (Csorba Győző Megyei Könyvtár), Kereszturi József (Pécsi Városi Könyvtár).
33. Jelen megállapodás alapján a DDRKTK-hoz kapcsolódó integrációs program könyvtárszakmai vezetője Dr. Fischerné Dr. Dárdai Ágnes.
34. A Könyvtárszakmai Irányító Testület feladata, hogy a DDRKTK könyvtárszakmai működésével kapcsolatos koncepciókat és javaslatokat terjesszen a Konzorcium elé. A Konzorcium az előterjesztésekről szavazással dönt. A Könyvtárszakmai Irányító Testület működésének részletes szabályait maga dolgozza ki, az elkészült részletes ügyrend a konzorcium tagjainak egyetértésével lép hatályba.
35. A Könyvtárszakmai Irányító Testület feladata az integráció részletes programjának kidolgozása, melynek végleges határideje 2009. december 31. A Könyvtárszakmai Irányító Testület által kidolgozott program jelen szerződés 2. számú mellékletét fogja képezni.
36. Tagok rögzítik, hogy a PMJVÖ a Nemzeti Fejlesztési Ügynökséggel kötött, NFÜ – URB -01/2006. számú támogatási szerződés keretében támogatást kap a beruházás építési engedélyezési tervdokumentációjának elkészíttetésére. PMJVÖ kijelenti, hogy az engedélyes terv feletti rendelkezés jogát a tervezési szerződésben foglaltak szerint átadja BMÖ-nek.
37. Tagok rögzítik, hogy PMJVÖ rendelte meg a DDRKTK kiviteli szintű tenderterveit, ennek költsége a PMJVÖ-t terheli az európai uniós pályázat benyújtásáig. PMJVÖ kijelenti, hogy e dokumentáció valamint a kialakított megbízói követelmények feletti rendelkezés jogát a tervezési szerződésben foglaltak szerint átadja a BMÖ-nek. A Tagok hozzájárulnak ahhoz, hogy ez a költség elszámolható költségként szerepelhessen az európai uniós pályázatban.
38. Tagok rögzítik, hogy PMJVÖ rendelte meg a DDRKTK tervezett helyszínének örökségvédelmi hatástanulmányát és régészeti próbafeltárását, ennek költsége PMJVÖ-t terheli az Európai uniós pályázat benyújtásáig. A Tagok hozzájárulnak ahhoz, hogy ez a költség elszámolható költségként szerepelhessen az európai uniós pályázatban. Amennyiben a régészeti vizsgálat költsége, előre nem látható okokból, meghaladja a tervezett összeget, úgy a további költség viseléséről Tagok külön megállapodást kötnek.
39. A Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló Projekt előrehaladási jelentéseket, záró jelentést és Projekt fenntartási jelentést (továbbiakban együtt Projekt előrehaladási jelentés) a Konzorcium nevében a Pécs2010 Kht-val állítja össze, és a Vezető aláírása után elküldi a Közreműködő Szervezetnek.
40. A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt, projekt előrehaladási jelentéssel még le nem fedett időszakban elvégzett tevékenységeik előrehaladásáról a projekt előrehaladási jelentés Közremű-

ködő Szervezet részére történő benyújtásának határidejét megelőző 15 munkanappal kötelesek beszámolni a Vezető részére, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket. A Vezető jóváhagyása után a Pécs2010 Kht. készíti el az előrehaladási jelentést.

41. A támogatás igényléséhez szükséges kifizetési kérelmet a Pécs2010 Kht. állítja össze és a Vezető jóváhagyása után küldi el a Közreműködő Szervezetnek. A Tagok a kifizetési kérelem összeállításához szükséges, a támogatási szerződésben meghatározott dokumentumokat a Pécs2010 Kht-nak küldik meg. A dokumentumokat és számlákat a támogatási szerződésben meghatározott alakiságoknak megfelelően kell elküldeni a Pécs2010 Kht-nak.
42. A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési kérelemhez tartozó, általuk benyújtott számlára eső, a Közreműködő Szervezet által jóváhagyott támogatást a Vezető utalja a megjelölt bankszámlákra. A Vezető köteles a Közreműködő Szervezet által átutalt támogatást a Közreműködő Szervezet utalásától számított öt munkanapon belül a Tagok részére átutalni.
43. A Tagok a Megállapodás aláírásával tudomásul veszik, hogy a Vezető legfeljebb annak a támogatási aránynak megfelelő támogatási összeget utal a Tag részére, amelyet a pályázati kiírás, illetve a támogatásról szóló döntés maximálisan meghatározott. A Közreműködő Szervezethez benyújtandó következő kifizetési kérelemhez a Vezető köteles csatolni a Tag részére történő átutalást igazoló bizonylatot.
44. Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Vezetőnek az adóhatóságok (állami adóhatóság, vámhatóság, önkormányzati adóhatóság) tájékoztatása szerint lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartása van, és emiatt a Közreműködő Szervezet a Vezetőt megillető támogatás folyósítását felfüggesztette; a Közreműködő Szervezet a Tagoknak közvetlenül utalja a Tagot megillető támogatási összeget, feltéve, hogy a Tag által, a Vezetőn keresztül benyújtott kifizetési kérelemmel kapcsolatban nem merül fel olyan körülmény, amely miatt a támogatás folyósítását fel kell függeszteni, vagy meg kell tagadni.
45. Tagok tudomásul veszik, hogy amennyiben 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § 15. pontjában meghatározott szabálytalanság miatt, vagy a támogatási szerződésben, illetve jogszabályban meghatározott ok miatt a Közreműködő Szervezet a kifizetési kérelemben szereplő egyes tételek kifizetését megtagadja, vagy csökkenti a támogatás összegét, a Vezető sem utal, vagy csökkentett összegben utal az érintett tételt benyújtó Tag részére.
46. Amennyiben a Közreműködő Szervezet vagy a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt a már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget visszafizetni, a Közreműködő Szervezet erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.
47. Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a Közreműködő Szervezet a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.
48. A Tagok a 281/2006. (XII. 23.) Kormányrendelet értelmében biztosíték nyújtására nem kötelesek.
49. A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Vezető kötelezettsége. Az ennek elmulasztásából eredő károkért a Támogató és a Közreműködő Szervezet irányában a Vezető tartozik felelősséggel. A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Vezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a Konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való, egymással szemben fennálló felelősségét.
50. A Tagok az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatok maradéktalan teljesítéséért felelnek.

5. Kapcsolattartás

51. A Konzorcium Tagjai – titoktartási kötelezettség mellett - teljes betekintési joggal rendelkeznek a DDRKTK Projekthez kapcsolódó valamennyi dokumentációba. Betekintési jogukhoz kapcsolódóan a dokumentumok elkészítéséhez, és a végső döntések előkészítéséhez javaslattevési és döntési joggal rendelkeznek.
52. A Tagok haladéktalanul kötelesek tájékoztatni egymást az általuk vállalt feladatok előrehaladásáról, valamint ha a Projekt keretében általuk vállalt feladat megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.
53. A Konzorcium kiemelt feladata, hogy a DDRKTK Projekt előkészítése kapcsán a helyzetértékelő egyeztetések során a döntés-előkészítő dokumentumokat véleményezze és a megvalósítás érdekében konszenzusra törekedjen.
54. A Konzorcium szakmai szerve a Könyvtárszakmai Irányító Testület.
55. A Konzorcium működésével kapcsolatos operatív és adminisztratív teendőket, valamint a folyamatos egyeztetést a Közreműködő Szervezettel, az Irányító Hatósággal és a kormányzat szakmailag illetékes szerveivel a Pécs2010 Kht. látja el.
56. A Pécs2010 Kht. köteles szakmai tudásával támogatni a Konzorcium működését és köteles minden szakmai segítséget megadni a Tagoknak.
57. A Konzorcium tagjai hetente előre meghatározott módon üléseznek, az ülést a Vezető döntése szerint a Pécs2010 Kht. hívja össze az előzetesen egyeztetett napirend alapján. A Tagok jóváhagyásával a Konzorcium ülésezési rendje, gyakorisága eltérhet.
58. A Tagok által delegált, szavazati joggal rendelkező személyek:
 - Dr. Hargitai János a BMÖ Közgyűlésének elnöke
 - Tasnádi Péter PMJV polgármestere
 - Dr. Gábrriel Róbert a PTE rektora
 - Mészáros András a Pécs2010 Kht. ügyvezető igazgató

A szavazati joggal rendelkező személyek maguk helyett, írásban, esetileg, más természetes személyt felhatalmazhatnak.
59. A Tagok által, előre közölt módon, általánosan vagy esetileg megnevezett személyek az ülésen tanácskozási joggal vehetnek részt.
60. A Tagok megbízásából általános tanácskozási joggal rendelkező személyekről a Tagok írásban értesítik a Pécs2010 Kht-t.
61. A Konzorcium titkára a Pécs2010 Kht-val munkajogi jogviszonyban áll.
62. A Konzorcium ülésein állásfoglalásokat, döntéseket fogalmaz meg a DDRKTK projekt előrehaladásával kapcsolatosan. Az itt született állásfoglalások és döntések belső munkaanyagként tekintendők, így azok önállóan nem publikusak. Az üléseken elhangzottokról, állásfoglalásokról és döntésekről csak a Tagokkal való egyeztetést követően adható és jelenthető meg bármilyen információ.
63. Az állásfoglalások, döntések meghozatalakor a Konzorcium tagjai konszenzusos döntéshozatalra törekednek, ennek hiányában az egyszerű többség szabályai szerint megszavazott állásfoglalás tekintendő döntésnek. Minden Konzorciumi tagnak egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén a Vezető szavazata dönt. A döntéshez a kisebbségben maradt tag a különvéleményét csatolhatja. Az ülés akkor határozatképes, ha legalább három Konzorciumi tag képviselőjében a szavazati joggal rendelkező személy jelen van.

64. A hetente történő szóbeli egyeztetés összehívása, a napirendi pontokat tartalmazó meghívó kiküldése, a jegyzőkönyvvezetés a Pécs2010 Kht. feladata. A jegyzőkönyvet valamennyi Tagnak aláírásával hitelesítenie kell. Az egyeztetésekről készült jegyzőkönyvek a Konzorciumi Együttműködési Megállapodás mellékleteivé válnak. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Vezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztetőt a Közreműködő Szervezet bármikor kérheti.
65. Az ülések helyszíne a Pécs2010 Kht. székhelye (7621 Pécs Mária u. 9.). A Tagok előzetes jóváhagyásával a Konzorcium ülésének helyszíne módosulhat.
66. A Konzorcium rendkívüli ülését bármelyik Tag kezdeményezésére a Vezetőnek kötelező összehívnia. A rendkívüli ülés összehívásához szükséges megjelölni a kezdeményezőt, a tárgyalandó napirendet, illetve a rendkívüli ülés indokát.
67. A Pécs2010 Kht. a hetente történő egyeztetéseken köteles a Konzorciumnak beszámolni az addig elért eredményekről, a felmerült problémákról és a Projekt az ütemezés szerinti előrehaladásának pillanatnyi állásáról. A tagok az ülésen kötelesek minden olyan információt a Konzorcium tudomására hozni, mely a Projekt megvalósítása szempontjából releváns. Az ülések közti időszakban minden, előbb körülírt információt kötelesek a Pécs2010 Kht.-nak eljuttatni.
68. A Konzorciumi tagok kapcsolattartónak a következő személyeket jelölik ki:

Név	Szervezet	e-mail	telefon
Egry Dóra	Pécs2010 Kht.	egry@pecs2010.hu	30-469-09-16
Dr. Hohl Tímea	PMJVÖ	hohlt@ph.pecs.hu	30-815-26-62
Póla Gábor	BMÖ	pola.gabor@baranya.hu	30-33-99-127
Dr. Fischerné Dr. Dárdai Ágnes	PTE	dardai@lib.pte.hu	30-23-75-153

69. A Konzorcium tagjai tudomásul veszik, hogy tagságuk megszűnését követően is vonatkozik rájuk a Konzorcium munkájához kapcsolódóan vállalt titoktartási kötelezettségük.

6. A Konzorcium képvisellete

70. A Vezető a Konzorciumot az Irányító Hatóság, a Közreműködő Szervezet és a Támogató felé valamint más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő eseti megállapodásának hiányában, a Pécs2010 Kht.-n keresztül képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Pécs2010 Kht.-t értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíti a Pécs2010 Kht.-t.

7. A felépítmény, a beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

71. A beruházás folyamatában:
- pályázó a BMÖ mint főkezdvezményezett,
 - kedvezményezett partnerek a PTE, a PMJVÖ és a Pécs2010 Kht.,
 - tulajdonosok a BMÖ, és a PTE,
 - építési engedélyes a PMJVÖ.
72. A pályázati támogatás felhasználásával a Projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgokkal és egyéb jogosultságokkal kapcsolatos jogok az alábbiak szerint kerülnek meghatározásra.

A létrejövő társasház tekintetében a BMÖ 65 %-ot, a PTE 35%-ot tulajdonol. A PTE a létrejövő társasház 49%-át veszi használatba, így a tulajdoni hányada és az általa használt épület hányad nagysága közötti 14%-nyi különbség után évi induló bruttó 16, 44 millió Ft bérleti díjat köteles a tulajdonos BMÖ-nek megfizetni. A PTE állja az általa használt hányad tekintetében a fenntartás és üzemeltetés költségeit. Az épület pontos felosztását tartalmazó helyiséglista jelen megállapodás 3. számú melléklete.

73. A Tagok megállapodása alapján az eszközbeszerzésre irányuló közbeszerzési eljárás során a BMÖ mint ajánlatkérő lép fel.

A beszerzett eszközök a Tagok megállapodása szerint a megalakítandó társasház tulajdonába kerülnek, azzal, hogy az eszközök feletti rendelkezési jogot tételes tárgyi leltár alapján osztják meg egymás között. A Tagok a saját használatukba került eszközök pótlásáról, karbantartásáról gondoskodnak, ezeket a költségeket a társasházi költségek részeként kezelik.

74. A jelen Megállapodás 27. pontja alapján a társasház alapító okiratát, az erre az eljárásra vonatkozó törvényi szabályozás keretei között, a tulajdonosok által a jogerős építési engedély kézhezvételét követő 90 napon belül, a tenderterv figyelembevételével, a 65% – 35% arányú tulajdoni megosztásnak megfelelően kialakított külön tulajdonú ingatlanrészek meghatározásával kell a tulajdonosoknak megalkotni.

75. Tagok a DDRKTK üzemeltetésére közös vállalkozást alakítanak vagy közbeszerzési eljárásban választanak ki üzemeltető szervezetet. Az üzemeltető szervezet fő feladata a komplexum teljeskörű technikai üzemeltetése.

Ennek keretében:

- valamennyi, az üzemeltetésben résztvevő alvállalkozó kiválasztása (takarítás, őrzés, valamennyi közüzemi szerződés megkötése, stb.)
- épületüzemeltetéshez, a parkolóhoz és a parkterülethez kapcsolódóan teljeskörű karbantartási és állagmegóvási feladatellátás.

76. Az épület rendezvénynaptárát az üzemeltető szervezet vezeti. A rendezvénynaptár alapján jogosult a társasház alapító okiratában, szervezeti és működési szabályzatában, illetve az erre vonatkozó társasházi közgyűlési határozatban megállapított keretek között és feltételek mellett, az ott meghatározott ingatlanrészekre, illetve időkeretre rendezvényt, üzleti célú eseményt szervezni az épületben, e célból az épületet illetve az épület egyes részeit bérbeadni. Ebben az esetben a konkrét rendezvényre szóló szerződést az üzemeltető szervezet köti meg az érintett külső szervezettel, piaci alapú bérleti díjszabás alapján, mely bérleti díjbevétel a társasház működtetését végző szervezethez folyik be, mint a társasház bevétele, és ezáltal a társasház működtetéséhez járul hozzá.

77. Az üzemeltető szervezet végzi az épületben, a társasházi alapító okirat szerint erre kijelölt épületrészek tartós bérbeadását, hasznosítását, az ebből befolyó díjbevétel szintén a társasház működtetésének költségeit csökkenti.

78. A könyvtári szolgáltatásokhoz kapcsolódó bevételek a társasházat működtető szervezethez folynak be. A könyvtárszakmai tevékenységhez kapcsolódó bevételek és kiadások nem beszámíthatók és nem elszámolhatók a társasház fenntartási és működési költségeivel, vagy a tulajdonosok bármilyen tartozásával szemben, hanem teljes összegben a használati arányok szerinti megosztásban (49% PTE - 51% BMÖ) fizetendőek ki a tulajdonosok részére. A tulajdonosok ugyanilyen arányban viselik a könyvtárszakmai szolgáltatáshoz kapcsolódó kiadásokat is. Az elszámolás rendjéről a fenntartók által legkésőbb 2008. december 31-ig megkötendő külön megállapodás rendelkezik.

79. A fenntartási, működtetési költségeket a tulajdonosok tulajdoni arányuknak megfelelően biztosítják a társasház képviselőjében eljáró üzemeltető szervezet részére.

80. A BMÖ az épületben fennálló résztulajdona egészét, a legkésőbb 2009. 12. 31-ig megalakítandó, a BMÖ és a PMJVÓ Intézményfenntartó Önkormányzati Társulása által létrehozott, önálló jogi személyiségű integrált megyei-városi könyvtárintézménynek valamint a PTE-nek adja bérbe a jelen megállapodásban rögzített arányban és módon.

81. PMJVÖ a beruházásban finanszírozóként, a beruházás pénzügyi támogatójaként vesz részt. Kijelenti, hogy a megépülő létesítményben tulajdonjogot nem kíván szerezni, a használatbavételt, üzembehelyezést követően az integrált megyei-városi könyvtár fenntartási, működési költségeihez az Intézményfenntartó Önkormányzati Társuláson keresztül járul hozzá.

8. A Konzorciumi tagság megszűnése

82. Tagok jelen Megállapodás aláírásával megerősítik, hogy a Projekt megvalósításában részt kívánnak venni, annak megvalósítása során a többi Taggal fokozottan együttműködnek, és a Konzorciumból csak abban az esetben lépnek ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, nekik fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képesek.
83. A Vezető nem jogosult a Konzorciumból kilépni, a Tagok azonban megállapodhatnak, hogy a Konzorcium vezetését az erre irányuló szerződésmódosításban meghatározott időponttól más Tag lássa el.
84. A Vezető felmondással a Konzorciumból kizárja azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.
85. A felmondási jog gyakorlása előtt a Vezető köteles kikérni a Tagok véleményét. Az erről született írásos, Tagok által aláírt emlékeztetőt köteles megküldeni a Közreműködő Szervezetnek.
86. Valamely Tag kilépése vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.
87. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a pályázati kiírásban foglalt követelményeknek.
88. A Tag, kilépési szándéka esetén, köteles haladéktalanul egyeztetést kezdeményezni a Vezetővel a Projekt céljának elérése érdekében, a Vezető erről a tagokat tájékoztatja. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorcium Vezetőjének a kiválás időpontjától számított 10 napon belül a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett feladatokról beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyakat a Vezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. A feladat átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Vezető, a kilépő tag és a feladat-átvétellel érintett Tag ír alá.
89. A kilépő tagot, jelen Megállapodás alapján, a kiválást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési, adatszolgáltatási és ellenőrzés-túrési kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.
90. A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kezdeményezik, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha a Tagok az ingyenes használatról határoznak, a kiváló Tag tudomásul veszi, hogy a támogatási szerződésben meghatározott, a fenntartásra vonatkozó szabályok rá nézve a kiválását követően is kötelező érvényűek, a támogatási szerződés megszűnéséig időpontjáig.
91. Amennyiben a jelen megállapodás 8. fejezetébe foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, ahhoz a Tagok egyetértésén túl a Támogató és a Közreműködő Szervezet hozzájárulása is szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezettje általi módosításra előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Közreműködő Szervezettől.

9. A tagok egyéb megállapodásai

92. Tagok rögzítik, hogy az európai uniós pályázatot közösen nyújtják be, és tudomásul veszik, hogy a Konzorciumi Tagok társpályázók, támogatásban részesülő partnerek is egyben.
93. Tagok vállalják, hogy az európai uniós pályázat benyújtása előtt a pályázati útmutatónak megfelelően jelen megállapodást szükség szerint módosítják.
94. Tagok vállalják, hogy a Projekt megvalósításához szükséges testületi hozzájárulásokat, a megállapodásban rögzített határidőig beszerzik.
95. Mivel a 2003. évi CXXIX. sz. a közbeszerzésekről szóló törvény rendelkezései szerint a közbeszerzési eljárásokban egy ajánlatkérő lehet, ezért Tagok rendelkeznek a közbeszerzési eljárásokban való együttműködésükről is az alábbiak szerint.
96. Tagok megállapodnak mindazon feltételekben és keretekben, melyek alapján a közbeszerzési eljárás lefolytatása során együttműködnek, az egyes jogokat érvényesítik, a kölcsönösen megállapított kötelezettségeket teljesítik.
97. Tagok a jelen megállapodáson alapuló partneri kapcsolatuk fő alapelveként deklarálják, hogy mindenkor a piaci tisztesség és a kölcsönös együttműködés fokozott követelményei szerint kívánnak eljárni.
98. Tagok együttműködnek annak érdekében, hogy a DDRKTK megvalósítása céljából, megfelelő szakmai kompetenciával rendelkező vállalkozók kerüljenek megbízásra a rendelkezésre álló források szerinti díjazással.
99. Tagok megállapodnak abban, hogy a DDRKTK megvalósítása céljából a közbeszerzési eljárásokat – a jelen megállapodásban rögzített kivételekkel - a BMÖ írja ki. Jelen megállapodás aláírásával a Tagok megbízzák a BMÖ-t, hogy érdekükben is a Kbt. szerinti közbeszerzési eljárásokat kiírja.
100. PTE jelen megállapodás aláírásával kifejezetten megbízza BMÖ-t azzal, hogy a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárást nevében kiírja, és az ajánlattételi dokumentáció részét képező vállalkozási szerződés tervezetben mint szerződő felet megjelölje.
101. A közbeszerzési eljárások lefolytatását a Pécs2010 Kht. végzi, mint a Konzorcium menedzsment szervezete.
102. Tagok közösen alakítják meg a kiírandó közbeszerzések Bíráló Bizottságát, mely közbeszerzési bíráló bizottságba tagokat delegálnak az alábbiak szerint:
 - BMÖ: 2 fő
 - PMJVÖ: 2 fő
 - PTE: 2 fő
 - Pécs2010 Kht.: 1 főTagok tudomásul veszik, hogy a bíráló bizottságba az Irányító Hatóság és a Közreműködő Szervezet is tagot delegál.
103. A Bíráló Bizottság egyben az eljárás szakmai előkészítő és Tagok közös eljárásának egyeztető grémiuma is.
104. A Bíráló Bizottság a szakmai előkészítés folyamatában pontosan megjelöli és definiálja a közbeszerzési eljárásban kiválasztott vállalkozó által elvégzendő feladatokat és a megrendelni kívánt szolgáltatásokat.

105. A Bizottság, amely előre meghatározott munkarend szerint ülészik
- előkészíti a közbeszerzési felhívásokat és dokumentációkat, meghatározza a kiírások szakmai és műszaki kritériumrendszerét, az elvárt referenciákat, az alkalmasság feltételeit, a vállalkozási szerződések tervezetét, a bírálati szempontokat
 - oly módon, hogy valamennyi dokumentum elfogadásához a Tagok képviselőinek egyhangú döntése szükséges. A közbeszerzési eljárás csak egyhangúan jóváhagyott közbeszerzési dokumentáció alapján indítható meg.
106. Tagok meghatározhatják azt a vállalkozói díj összeget, amelyet ha a közbeszerzési dokumentációban meghatározott feladatok tekintetében a megajánlott vállalkozói díj meghalad, akkor bármely fél az összességében a legelőnyösebb ajánlatot a rendelkezésére álló anyagi fedezetre tekintettel nem megfelelőnek minősíthet, kivéve, ha a többi Tag a többletköltséget saját forrása terhére vállalja.
107. A Pécs2010 Kht. vállalja a közbeszerzési eljárások lebonyolítását, és a lebonyolítások technikai költségeit megelõlegezi, valamint a jelen megállapodással kapcsolatos eljárási cselekményekhez helyiséget és adminisztratív eszközöket biztosít. Ezen költségek a Konzorciumi Tagok közötti elszámolás tárgyát képezik.
108. A Tagok kifejezetten hozzájárulnak ahhoz, hogy a közbeszerzési eljárások technikai lebonyolítására egy erre szakosodott, a PMJVÖ-vel megbízási jogviszonyba kerülõ független közbeszerzési tanácsadó és lebonyolító jogi képviselő (a továbbiakban Közvetítõ) kerüljön kiválasztásra.
109. A közbeszerzési eljárás lefolytatásánál, fokozott figyelmet kell fordítani arra, hogy a Projekt megkezdését jelentõ, a Projekt tárgyára vonatkozó megrendelés idõpontja nem elõzheti meg a közbeszerzési eljárás lefolytatását.
110. A Pécs2010 Kht. köteles tájékoztatni a Közremûködõ Szervezetet a közbeszerzési eljárás megindításáról, az esetleges jogorvoslati eljárásról és annak eredményérõl. A Pécs2010 Kht. megküldi a Közremûködõ Szervezetnek az ajánlati, részvételi felhívást, az ajánlatok elbírálásának befejezésekor készített összegezést, jogorvoslati eljárás esetén az eljárás megindításáról szóló értesítést, és a közbeszerzési döntõbizottság (KDB) határozatát, valamint a Kht. által elõírt esetekben hivatalos közbeszerzési tanácsadó igénybevételének igazolását.
111. A közösségi értékhatárok feletti beszerzések esetében a közbeszerzési eljárás megindításának szándékáról a Pécs2010 Kht. az eljárás tervezett megindítása elõtt legalább 15 nappal tájékoztatja a Közremûködõ Szervezetet, és az Európai uniós Közbeszerzési Koordinációs és Szabályossági Egységet (EKKE).
112. A Tagok az ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívás összeállításakor és az eljárás lefolytatása során kötelesek biztosítani a kizáró okok és legalább a pénzügyi-gazdasági alkalmasság körében a teljes körû hiánypótlás lehetőségét.

9. Záró rendelkezések

113. Jelen megállapodás 27 oldalon és 12 db eredeti példányban készült
114. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró Tag aláírásának napjával.
115. Jelen megállapodás hatályba lépésével hatályát veszti a Tagok között 2008. június 26-án aláírt Konzorciumi Együttmûködési Megállapodás és a továbbiakban a Tagok jogviszonyára, jogosultságaira és kötelezettségeire kizárólag jelen, módosított Konzorciumi Együttmûködési Megállapodás rendelkezései vonatkoznak.
116. A Konzorcium a létesítmény jogerõs hatósági használatbavételi engedélyének kézhezvétele után a tényleges üzembe helyezést követõ 10. év december 31-vel szûnik meg, minden külön intéz-

kedés vagy jognyilatkozat nélkül, azzal, hogy a Vezető a megszűnés tényéről, a megszűnést követő 30 napon belül írásban tájékoztatja a Tagokat.

117. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.
118. Tagok rögzítik, hogy az általuk vállalt feladatok teljesítése körében születő közgyűlési, egyéb testületi határozatok, jelen Megállapodás elválaszthatatlan mellékleteivé válnak.
119. A Megállapodás a Tagok közös akaratával, kizárólag írásban módosítható. A pályázat benyújtása előtt – a Megállapodás módosításával - a Tagok vállalásait aktualizálni szükséges.
120. A Tagok képviseletében aláíró személyek kijelentik, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek.
121. Jelen Megállapodáshoz kapcsolódó jogviták esetére a Tagok a per tárgya és értéke szerint hatáskörrel bíró Pécsi Városi Bíróság illetve a Baranya Megyei Bíróság illetékességét kötik ki.

A Tagok a Megállapodást alapos áttanulmányozás, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt írták alá.

Konzorcium vezetője

Konzorciumi tag

Konzorciumi tag

.....
Dr. Hargitai János
Baranya Megyei Önk.

.....
Dr. Gábrriel Róbert
Pécsi Tudományegyetem

.....
Tasnádi Péter
Pécs M. J. Város Önk.

P.H.

P.H.

P.H.

Aláírás dátuma:

Aláírás dátuma:

Aláírás dátuma:

.....

.....

.....

Konzorciumi tag

.....
Mészáros András
Pécs2010 Kht.

P.H.

Aláírás dátuma:

.....

**A 96/2008. (IX. 18.) Kgy. határozat
1. számú melléklete****A Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás Alapító Okiratához**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 91/2008. (VI. 26.) Kgy. határozatával elfogadott Alapító Okiratot - a jelen melléklettel - az alábbiak szerint egészíti ki:

1. Az Alapító Okirat 7. pontjában a létrehozott intézmény elnevezése a telephely megjelöléssel:
„Telephelye: Regionális Társulás Speciális Gyermekotthona
Szigetvár, Szent István lakótelep 7/2. (16 fh)”
2. A Speciális Gyermekotthon munkavállalói közalkalmazotti jogállásúak.
3. A Speciális Gyermekotthon munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a Társulás vezetője gyakorolja.
4. A Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás létrehozásáról szóló többször módosított 2008. július 01-ei keltezésű Társulási Megállapodás, valamint a Társulás Alapító Okirata rendelkezéseit a Speciális Gyermekotthon vonatkozásában értelemszerűen alkalmazni kell.

Pécs, 2008. szeptember 17.

dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás Alapító Okiratának jelen mellékletét a 96/2008. (IX. 18.) Kgy. határozatával hagyta jóvá.

**A 96/2008. (IX. 18.) Kgy. határozat
2. számú melléklete**

ALAPÍTÓ OKIRAT

- 1. A költségvetési szerv megnevezése:** Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás
Rövidített neve: DDÖRT
- 2. A költségvetési szerv székhelye:** 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
Telephelye: Regionális Társulás Speciális Gyermekotthona
Szigetvár, Szent István lakótelep 7/2 (16 fh)
- 3. A költségvetési szerv alapító szervei:** Baranya Megye Önkormányzatának Közgyűlése
7624 Pécs, Széchenyi tér 9.
- Tolna Megye Önkormányzatának Közgyűlése
7100 Szekszárd, Szent István tér 11.-13.
- Somogy Megye Önkormányzatának Közgyűlése
7400 Kaposvár, Csokonai Vitéz M. u. 3.
- Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése
7621 Pécs, Széchenyi tér 1.
- Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának
Közgyűlése, 7100 Szekszárd, Béla tér 8.
- Csatlakozó önkormányzatok:** Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése
7401 Kaposvár, Kossuth tér 1.
(Csatlakozás időpontja: 2007. július 1.)
- 4. A költségvetési szerv alapításának éve:** 2005.
- 5. A költségvetési szerv működési területe:** A társulásban résztvevő önkormányzatok közigazgatási területe
- 6. A költségvetési szerv feladata:** A társult települések összehangolt fejlesztése, közös területfejlesztési programok kialakítása és a fejlesztések megvalósítása, valamint önkormányzati feladatok közös ellátása
- 7. A költségvetési szerv fenntartója (székhelye):** Baranya Megyei Önkormányzat
7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
- Tolna Megyei Önkormányzat
7100 Szekszárd, Szent István tér 11.-13.
- Somogy Megyei Önkormányzat
7400 Kaposvár, Csokonai Vitéz M. u. 3.
- Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata
7401 Kaposvár, Kossuth tér 1.
- Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata
Pécs, 7621 Széchenyi tér 1.

- Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata
7100 Szekszárd, Béla tér 8.
- 8. A költségvetési szerv felügyeleti szerve:** Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Társulási Megállapodásban meghatározott módon
- 9. A költségvetési szerv jogállása:** Jogi személyként működő önkormányzati költségvetési szerv
- 10. A költségvetési szerv gazdálkodása:** Részben önállóan gazdálkodó, előirányzatai felett teljes jogkörrel, önálló bankszámlával rendelkező költségvetési szerv. Gazdasági-, pénzügyi feladatokat megbízási megállapodás alapján a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala 7621 Pécs, Széchenyi tér 9. sz., mint önállóan gazdálkodó költségvetési szerv látja el.
- 11. A költségvetési szerv típusa:** Egyéb társulás
- 12. A költségvetési szerv alapvető szakágazati tevékenysége:** 841 105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
- 13. Alaptevékenysége: (szakfeladatai)** 75188-9 Gazdasági és területfejlesztési feladatok
85314-7 Nevelőotthoni és nevelőintézeti ellátás
- súlyos pszichés tüneteket mutató gyermekek szakellátása gyermekotthonban
- 14. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységi köre, mértéke:** A költségvetési szerv nem végez vállalkozási tevékenységet
- 15. A költségvetési szerv vagyona:** A költségvetési szerv tulajdonában lévő vagyontárgy
- 16. A költségvetési szerv vagyona felett rendelkező szerv:** Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás Társulási Tanácsa
- 17. A költségvetési szerv képviselote:** A Társulási Tanács alakuló ülése nyílt szavazással tagjai sorából elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyetteseket választ. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelenlévő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges. Az elnökhelyettesek személyére az elnök tesz javaslatot.
A Társulási Tanács elnöke képviseli a Társulást. Távolléte vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviselőt a Társulás elnökhelyettesei látják el. Az elnök részletes feladat- és hatáskörét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata állapítja meg.
- 18. A költségvetési szerv vezetője:** A vezetőt a Társulási Tanács pályázat alapján nevezi ki.
- 19. A költségvetési szerv vezetője felett a kiemelt munkáltatói jogokat (kinevezés, vezetői megbízás adása, felmentés, vezetői megbízás visszavonása, az összeférhetetlenség megállapítása, fe-**

gyelmi eljárás megindítása, a fegyelmi büntetés kiszabása) a Társulási Tanács, az egyéb munkáltatói jogokat a Társulás elnöke gyakorolja. A Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás feladatainak végrehajtását és döntéseinek előkészítését a Társulás munkaszervezete látja el. A munkaszervezetben foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat a költségvetési szerv vezetője gyakorolja.

A Speciális Gyermekotthon munkavállalói közalkalmazotti jogállásúak.

A Speciális Gyermekotthon munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a Társulás vezetője gyakorolja.

A Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás létrehozásáról szóló többször módosított 2008. július 01-ei keltezésű Társulási Megállapodás, valamint a Társulás Alapító Okirata rendelkezéseit a Speciális Gyermekotthon vonatkozásában értelemszerűen alkalmazni kell.

20. A költségvetési szerv megszűnése: A költségvetési szervet a Társulás tagjai a Társulási Megállapodás VII. 3-5. pontjaiban meghatározott módon jogosultak megszüntetni.

Pécs, 2008. szeptember 18.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás módosított alapító okiratát a 96/2008. (IX. 18.) Kgy. határozatával jóváhagyta.

A 98/2008. (IX. 18.) Kgy. határozat melléklete

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről:

a Baranya Megyei Önkormányzat (7621 Pécs, Széchenyi tér 9.), törzsszáma: 330004, adószáma: 15330004-2-02, KSH számjele: 15330004-8411-321-02, képviseli: dr. Hargitai János a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke, mint Támogató,

másrészről:

a Pécsi Tudományegyetem (7633 Pécs, Szántó Kovács J. u. 1/B., adószáma: 15329798-2-02, KSH szám: 15329798 8030 312 02, törzsszám: 15329798) képviseli: dr. Gábel Róbert rektor, mint Támogatott között,

a Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi költségvetéséről szóló 4/2008. (III. 07.) Kgy. rendeletében meghatározott támogatási összeg felhasználásáról.

1. PREAMBULUM

- Szerződő Felek kiemelkedő közös célnak és érdekek tekintik a Pécs2010 – Európa Kulturális Fővárosa program megvalósítását, és annak keretében a Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont projekt sikeres lebonyolítását.
- A Támogató célja, hogy lehetőségéhez képest hozzájáruljon a megyében és a régióban is meghatározó fejlesztés, a Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont fenntarthatósági kritériumoknak mindenben megfelelő megvalósításához.

2. MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

1. A felek megállapodnak abban, hogy „A Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont létesítése” című, DDOP-4.1.3./A-2008-0002 azonosító számú pályázathoz a Pécsi Tudományegyetem, mint támogatásban részesülő partner részére, a pályázatban szereplő 267.013.048,-Ft összegű önerőhöz **Támogató 100.000.000,-Ft, azaz százmillió forintot biztosít.**
2. A támogatás összegét „PTE önerőjének támogatása” címen Támogató költségvetésében elkülöníti.
3. A Támogató a támogatást (önerőt) a projekt előrehaladásának függvényében, a PTE önerő arányos kiegészítéseként a felhasználásának szükségességéhez igazítottan arányosan, a munkálatok, tevékenységek részteljesítését, teljesítését igazoló bizonylatok rendelkezésre bocsátását követően öt napon belül átutalja a Támogatott erre a célra nyitott, vagy megnyitásra kerülő alszámlájára.

A teljesítést igazoló bizonylatok:

Vállalkozási szerződésekhez kötődően:

- a felelős műszaki ellenőr által ellenjegyzett számlamásolat,
- a projektvezető által aláírt teljesítésigazolás,

4. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatást (önerőt) a Támogatási Szerződésben rögzítésre kerülő megvalósítási határidőig kell felhasználni.
5. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás utalásának feltétele, annak igazolása, hogy esedékessé vált köztartozása nincs.
6. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Baranya Megyei Önkormányzat a felhasználást és a számadást ellenőrizni jogosult.

7. A Támogatott a cél meghiúsulása, illetve az összeg nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a támogatás összegét köteles haladéktalanul visszautalni a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalának az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11731001-15330004 számú költségvetési elszámolási számlájára.
8. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései, valamint az államháztartás működéséről szóló jogszabályok az irányadók.

Kelt.: Pécs, 2008.

Dr. Gábrriel Róbert
a Pécsi Tudományegyetem rektora

dr. Hargitai János
a Baranya Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

**A 99/2008. (IX. 18.) Kgy. határozat
melléklete****ALAPÍTÓ OKIRAT**

Az intézmény neve:	Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága
Az intézmény székhelye:	Pécs, Káptalan u. 5.
Működési területe:	Baranya megye
Telephelyei:	
I. Zsolnay Múzeum	Pécs, Káptalan u. 2.
II. Modern Magyar Képtár I.	Pécs, Káptalan u. 4.
III. Múzeum Galéria	Pécs, Káptalan u. 4.
IV. Vasarely Múzeum	Pécs, Káptalan u. 3.
V. Természettudományi Múzeum	Pécs, Szabadság u. 2.
VI. Néprajzi Múzeum	Pécs, Rákóczi u. 15.
VII. Régészeti Múzeum	Pécs, Széchenyi tér 12.
VIII. Új-és Legújabb Kori Történelmi Osztály	Pécs, Felsőmalom u. 9.
IX. Modern Magyar Képtár II.	Pécs, Papnövelde u. 5.
X. Ókeresztény Mauzóleum	Pécs, Szent István tér
XI. Csontváry Múzeum	Pécs, Janus Pannonius u. 11.
XII. Kanizsai Dorottya Múzeum	Mohács, Városház u. 1.
XIII. Kanizsai Dorottya Múzeum (raktár)	Mohács, Kossuth Lajos u. 5.
Az intézmény alapító neve:	Művelődésügyi Minisztérium
Az alapítás éve:	1958.
Az intézmény fenntartója:	Baranya Megyei Önkormányzat
A fenntartó székhelye:	Pécs, Széchenyi tér 9.
Felügyeleti szerve:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
Az intézmény jogállása:	Önálló jogi személy
Gazdálkodása:	Önállóan gazdálkodó költségvetési szerv
Az intézményvezető kinevezésének rendje:	Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozott időre nevezi ki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint

Szakágazat: 910200**Alaptevékenysége (szakfeladatai)****92321-5 Múzeumi tevékenység**

Természettudományi, régészeti, néprajzi, történelmi, képző- és iparművészeti, muzeális emlékek és leletek gyűjtése, védelme és szakszerű őrzése (nyilvántartása), tudományos feldolgozása, publikálása és bemutatása,

- a megye területén szükségessé váló leletmentés elvégzése. A régészeti jelentőségű földterületek nyilvántartása, ellenőrzése és a velük kapcsolatos szakhatósági feladatok ellátása,
- a megyei múzeumi szervezetbe nem tartozó muzeális közgyűjtemények felügyelete,
- a megye területén működő múzeumok és egyéb muzeális közgyűjtemények szakmai felügyelete,

- A megye területén lévő tájházak módszertani irányítása, segítése,
- A megyében lévő kulturális – tárgyi és építészeti – örökség védelmében való részvétel,
- a védett muzeális emlékek és muzeális magángyűjtemények nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos közvetlen teendők ellátása,
- A pécsi világörökségi helyszínek feltárásában, megóvásában, bemutatásában való aktív közreműködés,
- A pécsi világörökséget kezelő szervezettel és a világörökségi helyszínek feltárásában, bemutatathatóvá tételében résztvevőkkel való alkotó együttműködés,
- muzeális emlékek és leletek tudományos feldolgozása,
- Az intézmény gyűjteményébe tartozó műtárgyakkal kapcsolatos állományvédelmi feladatok végzése
- Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati feladatok végzése
- a gyűjteményeiben őrzött anyag szerzői jogvédelmének biztosítása, gyűjteményezéssel kapcsolatos szerzői jogok érvényesítése,
- tudomány szervezési tevékenység folytán közreműködés a megye és a dunántúli régió tudományos feltárását célzó munkában,
- kiállítások, konferenciák szervezése, szakmai és tudományos tapasztalatcsere,
- szakmai publikációs tevékenység, hazai és nemzetközi kiadványcsere bonyolítása,
- muzeális emlékek, leletek bemutatása,
- tevékenységi körében nyomtatványok, műtárgymásolatok, közművelődési célú könyvek árusítása tevékenységeként,
- alaptevékenységével összefüggő adatszolgáltatási, dokumentálási tevékenység,
- iskolai oktatás szakmai segítése (tárlatvezetés, múzeumi órák).

22111-5 Könyv- és zenemű kiadás

A múzeumi tevékenység keretében kiadványok megjelentetése

75192-2 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai

Az intézmény vállalkozásként végezhető tevékenysége: -

A vállalkozási tevékenység mértéke: -

A feladatellátást szolgáló vagyon:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.

A vagyon felett rendelkező:

a Baranya Megyei Önkormányzat vagyonáról és vagyon-gazdálkodásáról szóló 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2008. szeptember 18.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az intézmény alapító okiratát a 99/2008. (IX. 18.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat 2008. szeptember 18. napjától hatályos.

A 100/2008. (IX. 18.) Kgy. határozat melléklete**Baranya Megyei Önkormányzat
Közbeszerzési Szabályzata****A szabályzat célja****I.**

A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. tv. (továbbiakban Kbt.) 6. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a Baranya Megyei Önkormányzat, mint ajánlatkérő (továbbiakban: Önkormányzat) a Kbt. végrehajtása tárgyában kiadott jogszabályokkal összhangban meghatározza:

- a) a közbeszerzési eljárások
 - előkészítésének
 - lefolytatásának
 - belső ellenőrzésének felelősségi rendjét
- b) a nevében eljáró, illetőleg az eljárásban bevont személyeket, illetőleg szervezeteket
- c) a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét
- d) az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket.

A közbeszerzési eljárás alapelvei**II.**

1. A közbeszerzési eljárásban – ideértve a szerződés megkötését is – az Önkormányzat, mint ajánlatkérő köteles biztosítani a verseny tisztaságát és nyilvánosságát.
2. Az Önkormányzat, mint ajánlatkérő által lefolytatott közbeszerzési eljárásokban esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítani az ajánlattevők számára.
3. Az Európai Unióban letelepedett ajánlattevők, és a közösségi áruk számára nemzeti elbánást kell nyújtani az Önkormányzat által lefolytatott közbeszerzési eljárásokban. Az Európai Uniót kívül letelepedett ajánlattevők és a nem közösségi áruk számára nemzeti elbánást a közbeszerzési eljárásban a Magyar Köztársaságnak és az Európai Közösségnek a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell nyújtani.

**A közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának,
ellenőrzésének felelősségi rendje****III.****A közbeszerzési eljárás előkészítése**

1. Az Önkormányzat minden évben közbeszerzési tervet készít, mely tartalmazza a tervezett közbeszerzések időbeli ütemezését, oly módon hogy a Kbt-ben előírt szabályok maradéktalanul betartására kerülhessenek.
2. Előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény esetén a közbeszerzési tervet módosítani kell. A módosítást minden esetben meg kell indokolni.
3. Az előkészítés során az adott közbeszerzés tárgyának és mennyiségének meghatározásáért, a kapcsolódó helyzet-, illetve piacfelmérés lefolytatásáért, a becsült érték meghatározásáért a Hivatal azon szervezeti egysége vezetője felelős, amelyhez a közbeszerzés tárgya kapcsolódik. A be-

csült érték felmérése bármilyen módszerrel történhet, amely alátámasztja a beszerzés ellenértékét, és nem sérti a közbeszerzés alapelveit.

4. A közbeszerzési tervben szerepeltetni kell a több évre áthúzódó építési beruházásokat, továbbá a több évre vonatkozó szolgáltatásokat is.
5. A közbeszerzési terv összeállítása a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala Fejlesztési és Közgazdasági Főosztályának feladata.
6. A közbeszerzési tervet az önkormányzat éves költségvetésének elfogadását követően, az abban foglalt feladatokat figyelembe véve, legkésőbb a tárgyév április 15-éig kell elkészíteni.
7. A közbeszerzési tervet legalább 5 évig meg kell őrizni.

Anyagi fedezet biztosítása

8. A közbeszerzési eljárást megindítani akkor lehet:
 - a) ha az Önkormányzat éves költségvetésben biztosított a szerződés megkötéséhez szükséges anyagi fedezet, vagy megfelelő biztosíték van arra, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll,
 - b) ha az Önkormányzat támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott be, vagy fog benyújtani. Ez utóbbi körülményre az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívásban fel kell hívni az ajánlattevők/részvételre jelentkezők figyelmét.
9. A közbeszerzési eljárás megindításának további feltétele a szerződés megkötéséhez szükséges valamennyi – jogerős – hatósági engedély megléte.
10. Közbeszerzési eljárás megindítására csak az erre vonatkozó közgyűlési határozat, illetve a Közgyűlés elnökének döntése alapján kerülhet sor.

Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont szervek és személyek

IV.

1. A közbeszerzési eljárások előkészítésében és lebonyolításában az alább felsorolt szervezetek és személyek vesznek részt:
 - a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése (továbbiakban: Közgyűlés),
 - a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Elnöke,
 - a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Költségvetési Bizottsága,
 - a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottsága,
 - az önkormányzati koordinációs tanácsnok,
 - a megyei főjegyző
 - a Bíráló Bizottság,
 - a Tárgyaló Bizottság,
 - a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala Fejlesztési és Közgazdasági Főosztályának vezetője,
 - a témafelelős

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének hatásköre

2. A Közgyűlés a Költségvetési, valamint a Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság közös előterjesztése alapján a Kbt. Második részében szabályozott – kivéve a Kbt. 4. számú mellékletében foglalt szolgáltatások beszerzése esetén lefolytatandó egyszerűsített eljárásokat: továbbiakban egyszerűsített eljárások – eljárások során dönt az eljárások indításáról és a lefolytatandó eljárások fajtájáról.
3. A Közgyűlés – a Költségvetési, valamint a Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság közös előterjesztése alapján – dönt a Kbt. Harmadik részében szabályozott közbeszerzési eljárások megindításáról – kivéve az egyszerűsített eljárásokat – és meghatározza az eljárás fajtáját.

A Közgyűlés elnökének hatásköre

4. A Közgyűlés elnöke – az önkormányzati koordinációs tanácsnok véleményének kikérésével – dönt az eljárások megindításáról az egyszerűsített közbeszerzés, valamint a Kbt. Negyedik részében szabályozott, nemzeti értékhatárok alatti értékű közbeszerzés esetén.
5. A Közgyűlés elnöke – a Költségvetési, valamint a Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság döntése előtt – véleményt nyilvánít a Közgyűlési döntéssel indított közbeszerzési eljárás során az eljárásban résztvevő ajánlatok érvényességéről, vagy érvénytelenségéről, az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságáról, és az eljárást lezáró valamennyi döntésről.
6. A Közgyűlés elnöke képviseli az ajánlatkérőt, aláírja az eljárást megindító és lezáró hirdetményeket és egyéb dokumentumokat, figyelemmel kíséri a közbeszerzési eljárást, és aláírja a közbeszerzési eljárás befejezését követően kötendő szerződéseket.

A Költségvetési Bizottság hatásköre

7. A Költségvetési Bizottság a Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottsággal közösen biztosítja a Kbt. rendelkezéseinek betartását, közreműködik a közbeszerzési eljárások bonyolításában.
8. A Költségvetési Bizottság a Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottsággal közösen javaslatot tesz a Közgyűlésnek a Kbt. Második és Harmadik részében szabályozott közbeszerzési eljárás megindítására – kivéve az egyszerűsített eljárásokat – és a lefolytatandó eljárás fajtájára.
9. A közbeszerzési eljárást elrendelő döntést követően a Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottsággal közösen jóváhagyja az eljárást megindító hirdetményt és az ajánlatkérési dokumentációt, továbbá meghívásos és hirdetmény nélküli egyszerű eljárás esetén meghatározza azon személyek és szervezetek körét, akik/amelyek az eljárásban ajánlatot tehetnek.
10. A Bíráló Bizottság szakvéleményének megismerése után, a közgyűlés elnöke véleményének kikérésével a Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottsággal közösen dönt a közbeszerzési eljárásban résztvevő ajánlatok érvényességéről, vagy érvénytelenségéről, az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságáról, és meghozza az eljárást lezáró döntést.

A Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság hatásköre

11. A Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság a Költségvetési Bizottsággal közösen biztosítja a Kbt. rendelkezéseinek betartását, közreműködik a közbeszerzési eljárások bonyolításában.
12. A Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság a Költségvetési Bizottsággal közösen javaslatot tesz a Közgyűlésnek a Kbt. Második és Harmadik részében szabályozott közbeszerzési eljárás megindítására – kivéve az egyszerűsített eljárásokat – és a lefolytatandó eljárás fajtájára.
13. A közbeszerzési eljárást elrendelő döntést követően a Költségvetési Bizottsággal közösen jóváhagyja a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményt és az ajánlatkérési dokumentációt, továbbá meghívásos és hirdetmény nélküli egyszerű eljárás esetén meghatározza azon személyek és szervezetek körét, akik/amelyek az eljárásban ajánlatot tehetnek.

14. A Bíráló Bizottság szakvéleményének megismerése után, a közgyűlés elnöke véleményének kikérésével a Költségvetési Bizottsággal közösen dönt a közbeszerzési eljárásban résztvevő ajánlatok érvényességéről, vagy érvénytelenségéről, az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságáról, és meghozza az eljárást lezáró döntést.

Az önkormányzati koordinációs tanácsnok feladatai

15. Az önkormányzati koordinációs tanácsnok a Közgyűlés elnöke felkérésére véleményt nyilvánít az eljárás megindításával kapcsolatban az egyszerűsített közbeszerzések, valamint a Kbt. Negyedik részében szabályozott, nemzeti értékhatárok alatti értékű közbeszerzések esetén.

A Bíráló Bizottság feladatai

16. A közbeszerzési eljárásban az ajánlati (ajánlattételi) felhívás, részvételi felhívás, illetve a dokumentáció elkészítésére, valamint az ajánlatok értékelésére a Hivatal köztisztviselői közül, szükség esetén külső szakértő bevonásával a főjegyző legalább három, legfeljebb öttagú Bíráló Bizottságot hoz létre. A főjegyző a megyei önkormányzat képviselőjét felkérheti bizottsági tagságra.
17. A Bíráló Bizottság tagjainak a közbeszerzés tárgyának megfelelő műszaki, technológiai, valamint jogi és közgazdasági szakértelemmel kell rendelkezniük.
18. A Bíráló Bizottság szakvélemény készítésével segíti az eljárásban résztvevő szervezetek döntését.

A Tárgyaló Bizottság feladatai

19. A Kbt. 6. Címében szabályozott tárgyalásos eljárásban a tárgyalást Tárgyaló Bizottság folytatja le.
20. A Tárgyaló Bizottság a tárgyalás során az ajánlatkérő képviseletében jár el, ellátja a Kbt.-ben és az ajánlati/ajánlattételi dokumentációban meghatározott feladatokat. A Tárgyaló Bizottság elnöke a tárgyalásról jegyzőkönyvet készít, melyet haladéktalanul átad a Bíráló Bizottságnak.
21. A Tárgyaló Bizottság legalább 3 tagból áll, tagjait az ajánlati/ajánlattételi dokumentációt elfogadó Költségvetési, valamint Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság választja meg saját tagjai közül és javaslatot tesz a megyei főjegyzőnek további tagok kijelölésére, illetőleg felkérésére.
22. A Bizottságok által a Tárgyaló Bizottság tagjának javasolt hivatali köztisztviselőket a megyei főjegyző kijelöli.
23. A Bizottságok által a Tárgyaló Bizottság tagjának javasolt, a közbeszerzés eredményes lefolytatásához szükséges szakértelemmel rendelkező személyeket a megyei főjegyző felkéri.

A témafelelős

24. A Bíráló Bizottság működését a főjegyző által kijelölt témafelelős koordinálja, aki tagja a bizottságnak.

Témafelelősi feladat ellátására olyan köztisztviselő jelölhető, aki az adott közbeszerzésre vonatkozóan megfelelő szakértelemmel rendelkezik.

Megfelelő szakértelemnek minősül:

- a közbeszerzésre vonatkozó jogszabályok ismerete,
- a beszerzés tárgyára vonatkozó beszerzési, üzemelési, fenntartási ismeretek és tapasztalatok,
- az ajánlattevők, illetve részvételre jelentkezők pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmassága felmérésére és megítélésére vonatkozó ismeretek és tapasztalatok,
- valamint esetenként meghatározott egyéb ismeretek és tapasztalatok megléte.

25. A témafelelős feladata a közbeszerzési eljárás szakszerű előkészítése és lebonyolításának megszervezése, valamennyi – az eljárás során szükséges – adminisztrációs intézkedés megtétele, és adatszolgáltatás a közbeszerzési nyilvántartás vezetéséhez.
26. A témafelelős az eljárást lezáró döntést követően figyelemmel kíséri a megkötött szerződések teljesítését. Ha a szerződés teljesítése nem megfelelő, tájékoztatja a közgyűlés elnökét, és javaslatot tesz a lehetséges intézkedésekre.

Az eljárások belső ellenőrzése

27. Az eljárások lefolytatásának törvényességét és szakszerűségét a Hivatal Ellenőrzési Csoportja az eljárások befejezését követően belső ellenőrzés keretében köteles ellenőrizni. Az ellenőrzésekről készült jelentést a tisztségviselőknek, a főjegyzőnek és az érintett főosztályvezetőknek megküldi.

A közbeszerzési eljárások dokumentálási rendje

V.

1. A közbeszerzési eljárást – annak előkészítésétől az eljárás alapján megkötött szerződés teljesítéséig – írásban, a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően, a Hivatal Iratkezelési Szabályzata szerint kell dokumentálni. A közbeszerzési eljárás dokumentálása teljeskörű, annak minden elemére és részfolyamatára kiterjed.
2. A közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó iratokat – közbeszerzési eljárásonként külön főszámon – a témafelelős vezeti. Amennyiben a közbeszerzési eljárásba tanácsadó, vagy szakértő szervezet kerül bevonásra, akkor a tanácsadó/szakértő szervezetnél megőrzésre kerülő valamennyi eredeti iratról haladéktalanul másolati példányt kell az eljárás Hivatali dokumentációjába helyezni.
3. A közbeszerzési eljárásokról – a témafelelős adatszolgáltatása alapján – a Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály nyilvántartást vezet.
4. A Kbt. 7.§-ában meghatározott közbeszerzési eljárások dokumentálásával és az iratok megőrzésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáért a megyei főjegyző felelős.
5. Az eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot az eljárás lezárulától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított 5 évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább 5 évig meg kell őrizni.
6. A Baranya Megyei Önkormányzat nevében a (Hivatal) Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály a tárgyévi beszerzésekről külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves statisztikai összszegzést készít, melyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig a Közbeszerzések Tanácsának kell megküldeni.

Az eljárásba bevont személyek, az eljárás során döntést hozó személyek és testületek felelősségi köre

VI.

1. Az éves közbeszerzési terv, valamint az éves statisztikai összszegzés a Kbt.-ben foglalt határidőre történő elkészítéséért és továbbításáért, továbbá a közbeszerzési nyilvántartás vezetéséért a Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály vezetője a felelős.
2. Az eljárások szabályszerűségéért, illetve jogszerűségéért az eljárást kezdeményező főosztály vezetője és a Bíráló Bizottság a felelős.
3. Az eljárások adminisztrálásáért, illetve az eljárás során keletkezett iratok megőrzéséért az eljárást kezdeményező főosztály vezetője és a témafelelős felel.

4. Az eljárás során hozott döntésekért – beleértve az eljárást lezáró döntést is a döntést hozó szervezet – a Közgyűlés, a közgyűlés elnöke, illetve a Költségvetési, valamint a Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság a felelős.
5. A Kbt. rendelkezéseinek mellőzésével lefolytatott beszerzések esetében a kötelezettségvállalás általános szabályai szerinti felelősség érvényesül.

A közbeszerzési eljárás lefolytatásának különös szabályai

VII.

1. Jelen szabályzat rendelkezéseit a 2007-2013 időszakban a részben Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó forrásból finanszírozott közbeszerzések során a 16/2006 (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendelet (továbbiakban: Rendelet) 20.-22/B. §-aival összhangban kell alkalmazni.
2. Az 1.) pontban hivatkozott közbeszerzések során a Bíráló Bizottság kiegészül a Rendeletben feljogosított szervezetek által jelölt tagokkal.
3. A konzorciumi együttműködés keretében megvalósuló közbeszerzések esetében a jelen szabályzattól eltérő rendelkezések alkalmazásáról a Közgyűlés a konzorciumi együttműködési megállapodás elfogadásakor dönt.

Ez a szabályzat 2008. október 1-én lép hatályba. Rendelkezéseit – a VII. fejezet kivételével – a hatálybalépését követően megkezdett közbeszerzések során kell alkalmazni. A hatálybalépést megelőzően megkezdett közbeszerzések során a 142/2004. (XI. 18.) Kgy. határozattal jóváhagyott, 2004. december 1.-től hatályos Közbeszerzési Szabályzat előírásai szerint kell eljárni. Jelen szabályzatot a VII. fejezet 1.) pontjában hivatkozott közbeszerzések esetében a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

A szabályzatot a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 100/2008. (IX. 18.) Kgy. határozatával jóváhagyta.

Pécs, 2008. szeptember 18.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

**A 104/2008. (IX. 18.) Kgy. határozat
1. számú melléklete***Általános Szerződési Feltételek 1. sz. melléklete*

Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága
1244 Budapest, Pf. 920
részére ajánlott küldeményként postázandó
2008. szeptember 30-ig

CSATLAKOZÁSI NYILATKOZAT

Alulírott,....., mint a Önkormányzat polgármestere (a polgármester akadályoztatása esetén teljes jogkörrel eljáró helyettese) jelen nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozott arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2009. évi fordulójához.

Kijelentem, hogy az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2009. évi fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és folyósítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

.....2008.

P.H.

(aláírás)
(név)

NYILATKOZAT AZ ON-LINE ADATBÁZIS HASZNÁLATÁRÓL¹

Alulírott, mint a Önkormányzat polgármestere (a polgármester akadályoztatása esetén teljes jogkörrel eljáró helyettese) jelen nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az Ösztöndíjrendszer 2009. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokról hozott döntését az OKM Támogatáskezelő által üzemeltetett <https://www.bursa.hu/telepules> Internet honlapon on-line adatbázisban rögzíti.

Az adatrögzítéssel megbízott munkatársa neve:

Beosztása:

Születési Idő:

E-mail cím:

Telefonszám:

.....2008.

P.H.

(aláírás)
(név)

¹ Csak abban az esetben kell kitölteni, ha az önkormányzat vállalja az on-line adatbázis használatát!

**A 104/2008. (IX. 18.) Kgy. határozat
2. számú melléklete**

Megállapodás

amely létrejött egyrészről az

Oktatási és Kulturális Minisztérium

székhely: 1055 Budapest, Szalay u. 10-14.

képviselő: Dr. Manherz Károly felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár

- a továbbiakban: minisztérium -,

másrészről

«Cím»

székhely: «Város»

képviselő: «Név» a közgyűlés elnöke

- a továbbiakban: megyei önkormányzat -

között az alábbi helyen, időben és tartalommal:

I. A megállapodás tárgya

1. Felek megállapodnak abban, hogy a megyei önkormányzat részt vállal az illetékességi területéhez tartozó települési önkormányzatok által meghirdetett Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2009. évi lebonyolításában a jelen megállapodásban foglaltaknak megfelelően.
2. Felek megállapodnak abban, hogy a megyei önkormányzat saját hatáskörében eljárva kiegészítő támogatásban részesítheti a Bursa Hungarica ösztöndíjrendszer keretében az illetékességi területéhez tartozó települési önkormányzatok által támogatott ösztöndíjasokat.

II. A megyei önkormányzat anyagi hozzájárulása

1. A megyei önkormányzat saját hatáskörében tetszőleges, a teljes pályázati időszakra egységes összegű havi támogatással egészítheti ki a települési önkormányzatok által támogatásban részesített ösztöndíjasok ösztöndíját. A kiegészítő havi támogatás oly módon kerül megállapításra, hogy annak összege az 1.000,- forint havi támogatást elérje és 100,- forinttal maradék nélkül osztható legyen.
2. A kiegészítő támogatás időtartama a települési önkormányzat által megítélt támogatáshoz kapcsolódik, így az ösztöndíj időtartama felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat) esetében 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév, felsőoktatási intézménybe jelentkezők ("B" típusú pályázat) esetében pedig 3 x 10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév.

A megyei önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási hallgatók számára kiírt ("A" típusú) pályázat pozitív elbírálása esetén a megítélt ösztöndíj két egymást követő tanulmányi félévre, a felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára kiírt ("B" típusú) pályázat pozitív elbírálása esetén a megítélt ösztöndíj hat egymást követő tanulmányi félévre történő folyósítását garantálni köteles.

A megyei önkormányzat tudomásul veszi, hogy mind az "A", mind a "B" típusú pályázaton támogatást nyert hallgatók esetében az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás határidejének módosulása nélkül – szünetel azokra a tanulmányi hónapokra, amelyekben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya szünetel.

3. A megyei önkormányzat tudomásul veszi, hogy a Bursa Hungarica ösztöndíj (mind az önkormányzati ösztöndíjrész, mind az intézményi ösztöndíjrész) megvonásra kerül, ha a támogatott hallgató az ösztöndíj-folyósítás feltételeinek nem felel meg.

A megyei önkormányzat tudomásul veszi, hogy az „A” vagy „B” típusú ösztöndíjat a települési önkormányzat – a határozat meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal - visszavonhatja abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik illetékességi területéről.

A megyei önkormányzat tudomásul veszi, hogy a "B" típusú pályázók szociális rászorultságát a települési önkormányzat évente egyszer felülvizsgálja, és a megítélt ösztöndíjat visszavonja, ha az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultságának vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűntét a települési önkormányzat vélemezni jogosult.

A fenti esetekben a kiegészítő támogatás folyósítása is megszűnik. A megyei önkormányzat ezen esetekben saját hatáskörben dönt, hogy nem Bursa támogatásként, hanem más jogcímen folyósítja-e a már korábban megítélt kiegészítő támogatást vagy sem.

4. A megítélt kiegészítő támogatást a megyei önkormányzat csak abban az esetben vonhatja vissza, ha az ösztöndíjas elköltözik a megye illetékességi területéről. A megyei önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezhet a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.
5. A kiegészítő támogatás odaítélése a megyei önkormányzat meglévő szabályzatai vagy a pályázati rendszer vonatkozásában elfogadott szabályzata alapján történik. A kiegészítő támogatás odaítélése során a megyei önkormányzat fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.
6. A kiegészítő támogatás megítélése, illetve annak mellőzése ellen fellebbezésnek helye nincs.

III. A megyei önkormányzat részvétele a pályázati rendszer lebonyolításában

1. A települési önkormányzat az általa támogatott pályázók Bírálati anyagát 2008. december 2-ig elküldi az illetékes megyei önkormányzat részére oly módon, hogy az "A" és a "B" típusú Bírálati anyagokat külön-külön kezelve, az általa megállapított rangsornak megfelelően (annak hiányában alfabetikus sorrendbe rendezve) rendszerezi.

A támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- pecsétlenyomattal, és legalább a jegyző aláírásával ellátott eredeti Bírálati lap, amely tartalmazza a pályázó részére megítélt önkormányzati támogatás havi összegét;
- „A” típusú támogatott esetében eredeti Jogviszony-igazolás;
- eredeti Összesítő lap.

A megyei önkormányzat csak azon települési önkormányzatok pályázati anyagát fogadhatja el, amely települési önkormányzatok csatlakoztak a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2009. évi fordulójához. Az adott pályázati fordulóhoz csatlakozott települések listáját a www.bursa.hu Internet honlap tartalmazza.

A megyei önkormányzat azon települési önkormányzatok esetében, amelyek csatlakoztak az on-line adatbázis használatához, kizárólag az on-line adatbázisból kinyomtatott Bírálati lapokból álló pályázati anyagot fogadhatja el. Az adott pályázati fordulóban az on-line adatbázis használatára kötelezettséget vállaló települési önkormányzatok listáját a www.bursa.hu Internet honlap tartalmazza.

2. A megyei önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a települési önkormányzatok által megküldött Bírálati anyagokat formailag ellenőrzi. A formai ellenőrzés során a megyei önkormányzat ellenőrzi:
 - a települési önkormányzat által kitöltött eredeti Bírálati és Összesítő lapok megfelelnek-e a 2009. évi fordulóban használatos formanyomtatványok kritériumainak;
 - az on-line adatbázis használatára kötelezettséget vállaló települési önkormányzatok az on-line adatbázisból kinyomtatott Bírálati lapokat küldték-e meg;
 - szerepel-e a települési önkormányzat által megítélt támogatási összeg a Bírálati lapon;

- a települési önkormányzat jegyzője valamennyi Bírálati lapot aláírásával és pecsétlenyomattal ellátta-e;
- az „A” típusú támogatott esetében az önkormányzat csatolta-e a Bírálati laphoz a pályázó eredeti Jogviszony-igazolását.

A megyei önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a formailag hibás pályázati anyagok esetében a települési önkormányzatokat hiánypótlásra szólítja fel. A hiánypótlásra felszólított települési önkormányzat a megyei önkormányzat által megadott határidőig köteles a pótlásokat a megyei önkormányzat részére megküldeni.

A megyei önkormányzat köteles a települési önkormányzat által megküldött valamennyi Bírálati anyagot elfogadni (és feldolgozni) még abban az esetben is, ha a települési önkormányzat a pályázati kiírásnak nem megfelelő képzésben résztvevő pályázót részesített települési szinten támogatásban.

3. A megyei önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az illetékességi területén működő, a pályázati rendszerben résztvevő, de az on-line adatbázis használatához nem csatlakozott települési önkormányzatok által megküldött Bírálati lapokon található összes adatot - az Indokolás részt kivéve - az Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága (a továbbiakban: OKM Támogatáskezelő) on-line adatlapján az OKM Támogatáskezelő által megadott módon rögzíti.
4. A megyei önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a kiegészítő megyei támogatás tekintetében hozott döntését az on-line adatbázisban rögzíti, majd a kiegészítő megyei támogatásban részesített pályázók listáját (az „A” és „B” típusú pályázókat külön kezelve) az on-line adatbázisból kinyomtatja. A kinyomtatott listát a megyei főjegyző és a megyei közgyűlés elnöke aláírásával és pecsétlenyomattal hitelesíti.

Ezt követően az eredeti Bírálati anyagokat és annak kötelező mellékleteit, illetve a települési önkormányzatok által csatolt Összesítő lapokat településenként rendezve legkésőbb 2009. január 26-ig eljuttatja az OKM Támogatáskezelő részére.

A fenti határidőn túl a támogatásban részesíteni kívánt pályázók körét a megyei önkormányzat még abban az esetben sem jogosult bővíteni, ha jogosulatlanság vagy lemondás folytán a megyei önkormányzatnak a Bursa Hungarica ösztöndíjra szánt keretében pénzmaradvány jelentkezik.

5. A minisztérium kötelezettséget vállal arra, hogy az adatrögzítéshez on-line adatlapot bocsát a megyei önkormányzat rendelkezésére. Az on-line adatlap az OKM Támogatáskezelő által üzemeltetett <https://www.bursa.hu/megye> Internet honlapon érhető el. A megyei önkormányzat biztosítja az on-line adatlap használatához szükséges hardvert és szoftvert. Felek megállapítják, hogy a digitális adatlap biztonságos működése Microsoft Internet Explorer alkalmazását kívánja meg.
6. Az on-line adatlap használatához felhasználói névre (a kijelölt kapcsolattartó által megadott e-mail cím) és jelszóra van szükség, amelyet a regisztrációs folyamat során a megbízott kapcsolattartó határoz meg.
7. A megítélt kiegészítő ösztöndíjak összegét a megyei önkormányzat köteles tanulmányi félévenként előre egy összegben átutalni az OKM Támogatáskezelő számlaszámára:

10032000-00285128-30000003

Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje a tavaszi szemeszterre: 2009. január 31.
Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje az őszi szemeszterre: 2009. augusztus 31.

A megyei önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben az utalások során a megadott határidőket nem tartja be, szerződészegést követ el, és felelősséggel tartozik minden, a hallgatókat a késedelmes utalás következtében érő kárért, amely a felsőoktatási intézményekhez történő továbbutalás periodicitása folytán az önkormányzat késedelmét többszörösen is meghaladó késedelemről adódhat. Az önkormányzat tudomásul veszi, hogy az ütemtervben meghatározott határidőben valamennyi általa támogatásban részesített ösztöndíjas részére megítélt összeget köteles utalni, az utalás során beszámításra nincs mód. Az önkormányzat nem határidőben, nem a megfe-

lelő bankszámlára történő vagy pontatlan összegű átutalásából eredő károkért az OKM Támogatáskezelő felelősséget nem vállal.

IV. Általános és egyéb rendelkezések

1. A megyei önkormányzat saját maga is jogosult az illetékességi területén működő, a pályázati rendszerben részt vevő települési önkormányzatokkal részletes megállapodást kötni, mely megállapodás nem állhat ellentétben jelen megállapodás, illetőleg a települési önkormányzatok által elfogadott Általános Szerződési Feltételek rendelkezéseivel. A megállapodás elsősorban a megyei támogatás szisztémáját, illetőleg a települési önkormányzatok által szolgáltatandó adatok és információk körét és az adatszolgáltatás módját szabályozhatja.
2. A pályázati rendszer vonatkozásában betartandó határidőket jelen Megállapodás elválaszthatatlan részét képező Ütemterv tartalmazza.
3. A megyei önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az általa kezelt adatokat a hatályos adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően célhoz kötötten kezeli és tárolja, azokat kizárólag a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően továbbítja.
4. Jelen megállapodásban foglalt jogviszonyok ingyenesek, azaz a felek a megállapodás alapján nyújtott szolgáltatásukért sem díjazásra, sem költségtérítésre nem tarthatnak igényt.
5. Jelen megállapodás hatálya a 2009. évi pályázati forduló teljes lebonyolításáig áll fenn. A 2009. évi pályázati forduló során elbírált pályázatok esetében a megyei önkormányzat mindenkor a jelen megállapodásban foglaltaknak megfelelően köteles eljárni. A megállapodást a felek bármikor felmondhatják, azonban a felmondás nem érinti a felek kötelezettségét az éppen folyamatban lévő pályázati forduló teljes lebonyolításában vállalt közreműködés teljesítésére. Hasonlóképpen, a felmondás nem érinti a már megítélt kiegészítő támogatás teljes folyósítására vállalt kötelezettséget sem.
6. A minisztérium tájékoztatja a megyei önkormányzatot, hogy az ösztöndíjpályázat jogszabályi háttérül az 51/2007. (III.26.) Korm. rendelet a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szolgál.
7. A minisztérium tájékoztatja a megyei önkormányzatot, hogy az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága látja el.

Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága
1244 Budapest, Pf. 920
1055 Budapest, Bihari János u. 5.
Tel.: (1) 301-3266; (1) 301-3268
Fax: (1) 302-3220
E-mail: bursa@bursa.hu
Internet: <http://www.bursa.hu>
8. A megyei önkormányzat által a Bírálati lapok kitöltése, továbbküldése, illetőleg a pályázati rendszer lebonyolítása során bármikor elkövetett mulasztásokért és adminisztrációs tévedésekért az önkormányzat teljes felelősséggel tartozik. Az önkormányzat által elkövetett mulasztások pótlására, az adminisztrációs tévedések kijavítására a határidők leteltét követően nincs mód.

9. A jelen megállapodásban nem, vagy nem kellően szabályozott kérdések tekintetében a magyar polgári jog rendelkezései irányadóak.

Esetleges jogvitájuk esetére a felek rögzítik, hogy azt elsősorban tárgyalásos úton, a pályázati rendszerben részt vevő ösztöndíjasok érdekeinek sérelme nélkül kívánják rendezni.

Jelen szerződés öt egymással szó szerint megegyező példányban készült, melyből egy példány a megyei önkormányzatot, három példány a minisztériumot, egy példány pedig az OKM Támogatáskezelőt illeti.

Budapest, 2008.

.....
minisztérium

.....
megyei önkormányzat

**A 110/2008. (IX. 18.) Kgy. határozat
1. számú melléklete****Alapító Okirat**

Az intézmény neve:	Baranya Megyei Kórház
Az intézmény székhelye:	7624 Pécs, Rákóczi út 2.
Telephelyei:	Pécs, Ángyán J. u. 2. Pécs, Dr. Veress E 2. Pécs, Nyár u. 8. (Mentalhigiénis Intézet) Harkány, Zsigmondy sétány 1.
Típusa:	a Baranya Megyei Önkormányzat fenntartásában működő, a jogszabályokban meghatározott, egészségügyi közfeladatokat ellátó költségvetési szerv
Működési területe:	Baranya megye, valamint az egészségügyi miniszter 5812-12/2007-1000MIN számú határozata Mellékletében meghatározottak szerint
Az intézményt alapító neve:	Baranya Megyei Tanács
Az alapítás éve:	1956.
Az intézmény fenntartója:	Baranya Megyei Önkormányzat
Az intézmény felügyeleti szerve:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
Az intézmény jogállása:	Önálló jogi személyként működő helyi önkormányzati költségvetési szerv
Gazdálkodási jogköre:	Gazdálkodása megszervezése módjára tekintettel önállóan gazdálkodó, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv
Az intézményvezető kinevezésének rendje:	Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése bízta meg, 5 éves időtartamra.

Szakágazat: 851100**Alaptevékenysége (szakfeladatai)**

851121	aktív fekvőbeteg ellátás
851143	krónikus fekvőbeteg ellátás
851132	rehabilitációt, utókezelést és gondozást nyújtó fekvőbeteg ellátás
851253	foglalkozás-egészségügyi ellátás
851275	járóbeteg szakorvosi ellátása
851912	anya-gyermek – és csecsemővédelem
930932	máshová nem sorolt egyéb szolgáltatás (egyetemi, és főiskolai képzésben való részvétel)
551414	üdültetés
551425	egyéb szálláshely szolgáltatás
552411	munkahelyi vendéglátás

Az intézmény vállalkozásként végezhető tevékenysége: -

A vállalkozási tevékenység mértéke: -

A feladatellátást szolgáló vagyon:

a Baranya Megyei Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.

A vagyon felett rendelkező:

a kórház által használt vagyonra és a vagyon feletti rendelkezés jogára a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének vagyonáról és vagyongazdálkodásról szóló 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendelet szabályai az irányadók.

P é c s, 2008. X. 1.

**dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke**

**Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző**

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Alapító Okiratot a 110/2008. (IX. 18.) Kgy. határozatával módosította.

P é c s, 2008. IX. 23.

**dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke**

**Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző**

**A 110/2008. (IX. 18.) Kgy. határozat
2. számú melléklete****Egészségügyi feladatátadási szerződés**

amely létrejött egyrészről a **Baranya Megyei Önkormányzat** (továbbiakban: Önkormányzat), 7621 Pécs, Széchenyi tér 9., képviseli: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke, valamint a **Betegápoló Irgalmasrend Pécsi Háza** (továbbiakban: Rend) 7621 Pécs, Széchenyi tér 5., képviseli: Morvay Imre Pio házfőnök (a továbbiakban együtt: felek) között az egészségügyi szakellátási kötelezettségük, feladatuk módosítása tárgyában, az alábbi feltételekkel:

1. A felek megállapodnak abban, hogy egészségügyi szakellátási kötelezettségüket úgy módosítják, hogy az Önkormányzat fenntartásában működő Baranya Megyei Kórháztól

30 krónikus ágy
összesen: 30 krónikus ágy (kapacitás)

az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Regionális Intézete Egészségügyi Igazgatási Osztálya által meghatározott, hozzátartozó területi ellátási kötelezettséggel átadásra kerül a Rendnek.

2. A felek kijelentik, hogy a szerződést az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény végrehajtására kiadott 361/2006. (XII. 6.) Kormányrendelet 1. § (1) bekezdése alapján, annak megkötésétől számított 8 napon belül megküldik a területileg illetékes Regionális Egészségügyi Tanácsnak tájékoztatás céljából.
3. Jelen szerződést az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény 2. § (1)-(4) bekezdése alapján jön létre.
4. Jelen szerződés 2009. január 1-én lép hatályba, és határozatlan időre létesül.
5. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezési az irányadók.

A felek a szerződést átolvasás és értelmezés után aláírták.

Pécs, 2008. szeptember 18.

Dr. Hargitai János
Baranya Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Morvay Imre Pio
Betegápoló Irgalmasrend
Pécsi Háza, házfőnök

Záradék: Fenti szerződést a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 110/2008. (IX. 18.) Kgy. határozatával hagyta jóvá. A Betegápoló Irgalmasrend Pécsi Házának priorja teljeskörű, mindenre kiterjedő ügyintézésre, szerződések aláírására, valamennyi hatóság előtti képviseletre jogosult.

TÁJÉKOZTATÓ

a Magyar Közlönyben – 2008. július 1. és 2008. szeptember 25. között – kihirdetett egyes jogszabályokról, közleményekről

Jogszabályok

2008: L. tv.	Az Országos Területrendezési Tervről szóló 2003. évi XXVI. törvény módosításáról
177/2008. (VII. 1.) Korm. r.	A közigazgatási hivatalról
183/2008. (VII. 16.) Korm. r.	Az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet módosításáról
184/2008. (VII. 18.) Korm. r.	Az egyes szabálysértésekről szóló 218/1999. (XII. 28.) Korm. rendelet módosításáról
191/2008. (VII. 30.) Korm. r.	A támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről
193/2008. (VII. 31.) Korm. r.	Egyes egészségbiztosítási tárgyú kormányrendeletek módosításáról
199/2008. (VIII. 4.) Korm. r.	A közmunkaprogramok támogatási rendjéről szóló 49/1999. (III. 26.) Korm. rendelet módosításáról
201/2008. (VIII. 13.) Korm. r.	A költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2008. évi eseti keresetkiegészítéséről szóló 162/2008. (VI. 19.) Korm. rendelet módosításáról
2006/2008. (VIII. 26.) Korm. r.	A bölcsődék és közoktatási intézmények infrastrukturális fejlesztése a leghátrányosabb helyzetű kistérségekben támogatás igénybevételeinek részletes feltételeiről
210/2008. (VIII. 27.) Korm. r.	A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 243/2003. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról
230/2008. (IX. 12.) Korm. r.	A munkavédelmi hatósági feladatokat ellátó egyes szervek kijelöléséről
7/2008. (VII. 8.) ME r.	A Kisebbségi Díj alapításáról szóló 1/1995. (IX. 28.) ME rendelet módosításáról
22/2008. (VIII. 6.) OKM r.	A képzési kötelezettségről és a pedagógiai szakszolgálatokról szóló 14/1994. (VI. 24.) MKM rendelet módosításáról
3/2008. (VII. 25.) ÖM r.	A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a kisebbségi önkormányzati képviselők választása költségeinek normatíváiról, tételeiről, elszámolási és belső ellenőrzési rendjéről szóló 4/2006. (VIII. 1.) ÖTM rendelet módosításáról
5/2008. (VIII. 13.) ÖM r.	Az állami sportcélú támogatások felhasználásáról és elosztásáról szóló 22/2008. (IV. 10.) ÖTM rendelet módosításáról
1049/2008. (VII. 18.) Korm. h.	Az új Polgári Törvénykönyvről szóló törvényjavaslattal kapcsolatos feladatokról
4/2008. (MK 101.) ÖM út.	Az Önkormányzati Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról

HELYESBÍTÉS

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének az önkormányzati pénzeszközökből megvalósuló beruházások rendjéről szóló 11/2004. (IV. 26.) Kgy. rendelete 1. § (2) bekezdésében hivatkozott közbeszerzésekről szóló törvény száma helyesen: 2003. évi CXXIX. törvény.

A Baranya Megyei Önkormányzat Közlönye 11. számában megjelent, a Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2007. (III. 24.) Kgy. rendelet módosításáról szóló 12/2008. (IX. 18.) Kgy. rendelet mellékletében a Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság létszáma helyesen:

„Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság 6 fő képviselő, 3 fő külső tag”
(Kézirathiba)

BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK HIVATALOS LAPJA

Felelős kiadó: Dr. Hargitai János, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke
Szerkesztő: Lászlóné dr. Kovács Ilona, a megyei önkormányzat főjegyzője

Nyomdai előkészítés: Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala
Készült: 85 példányban a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága
Nyomdájában
ISSN 0866-6911

A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT



KÖZLÖNYE



A KÖZGYŰLÉS HIVATALOS LAPJA

Tartalomjegyzék

Szám	Tárgy	Oldal
SZEMÉLYI RÉSZ		
79/2008. (VI. 26.) Kgy.	Kitüntető díjak adományozása	4
119/2008. (XI. 27.) Kgy.	A Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága (Pécs) gazdasági vezetője megbízásához fenntartói egyetértés	5
120/2008. (XI. 27.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona (Görccsöny) igazgatói álláshelyére beérkezett pályázat elbírálása	5
RENDELET		
14/2008. (XII. 3.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat 2009. évi átmeneti gazdálkodásának szabályairól	6
15/2008. (XII. 3.) Kgy.	A megyei fenntartású nevelési-oktatási intézmények 2009. évi gyermekétkeztetési intézményi térítési díjairól	10
16/2008. (XII. 3.) Kgy.	A kéményseprő-ipari közszolgáltatásról és annak kötelező igénybeviteléről szóló 12/1996. (XI. 11.) Kgy. rendelet módosításáról	12
HATÁROZATOK		
113/2008. (XI. 27.) Kgy.	Beszámoló a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a két ülés közötti eseményekről	18
114/2008. (XI. 27.) Kgy.	Tájékoztató a Baranya Megyei Önkormányzat gazdálkodásának 2008. évi háromnegyed éves teljesítéséről	18
115/2008. (XI. 27.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat 2009. évi költségvetési koncepciója	19
116/2008. (XI. 27.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2009. évi munkaterve	21

117/2008. (XI. 27.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat 2009. évi belső ellenőrzési terve	21
118/2008. (XI. 27.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat felülvizsgált és módosított testnevelés- és sportkonceptiója	21
121/2008. (XI. 27.) Kgy.	A Csorba Győző Megyei Könyvtár alapító okiratának módosítása	22
122/2008. (XI. 27.) Kgy.	Tájékoztató a cigány tanulók továbbtanulási esélyeiről Baranya megyében	22
123/2008. (XI. 27.) Kgy.	Tájékoztató a Baranya Megyei Kórház helyzetéről	23
124/2008. (XI. 27.) Kgy.	Szakvélemény Többcélú Kistérségi Társulások Közoktatási Intézkedési Tervéről	24
125/2008. (XI. 27.) Kgy.	A „Baranyai Élménykorút” című pályázat II. fordulóra történő benyújtása	24
126/2008. (XI. 27.) Kgy.	A 2008. évi Építészeti pályázatok bírálata	25
127/2008. (XI. 27.) Kgy.	A „Virágos Baranyáért” 2008. évi megyei környezet-egészségügyi, környezetszépítő verseny értékelése és díjazása	26
128/2008. (XI. 27.) Kgy.	A komlói „Kökönyösi Oktatási Központ kialakítása” című pályázathoz kapcsolódó megállapodások jóváhagyása	26
129/2008. (XI. 27.) Kgy.	Pályázat benyújtása „Kompetencia alapú oktatás, egyenlő hozzáférés- Innovatív intézményekben” című pályázat kiírása	26

MELLÉKLETEK

115/2008. (XI. 27.) Kgy. határozat melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat 2009. évre prognosztizált mérlege	28
116/2008. (XI. 27.) Kgy. határozat melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2009. évi munkaterve	29
117/2008. (XI. 27.) Kgy. határozat melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat 2009. évi belső ellenőrzési terve	45
121/2008. (XI. 27.) Kgy. határozat melléklete	A Csorba Győző Megyei Könyvtár alapító okirata	47
123/2008. (XI. 27.) Kgy. határozat 1. számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat és a Betegápoló Irgalmasrend Pécsi Háza közötti egészségügyi feladatátadási szerződés	49
123/2008. (XI. 27.) Kgy. határozat 2. számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat, a Baranya Megyei Kórház és az URO-CLIN Kft. közötti volumen átadás-átvételi megállapodás	50
127/2008. (XI. 27.) Kgy. határozat melléklete	A „Virágos Baranyáért” 2008. évi környezet-egészségügyi, környezetszépítő verseny értékelése és díjazása	52

128/2008. (XI. 27.) Kgy. határozat		54
1. számú melléklete	Módosított Együttműködési Megállapodás Közbeszerzési eljárásokra	
128/2008. (XI. 27.) Kgy. határozat		57
2. számú melléklete	Konzorciumi Együttműködési Megállapodás Támogatásban részesített projekt megvalósítására	

TÁJÉKOZTATÓ

A Magyar Közlönyben – 2008. szeptember 26. és 2008. december 3. között – kihirdetett egyes jogszabályokról, közleményekről	65
--	----

SZEMÉLYI RÉSZ**79/2008. (VI. 26.)
Kgy. határozat****Kitüntető díjak adományozása**

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése október 10-én a Megyenap alkalmából az alábbi kitüntető díjakat adományozza:

A/ PRO COMITATU BARANYA DÍJAT:

Dr. Keszthelyi Bélának, a Baranya Megyei Gyógyfürdőkórház volt orvos-igazgatójának

kimagasló orvosi pályafutása, életútja elismeréseként,

B/ BARANYA TURIZMUSÁÉRT DÍJAT:

Serényi Ákosnak, az orfűi Muskátlai Vendéglő és Kemencés Udvar tulajdonosának

a falusi turizmus fejlesztése érdekében végzett eredményes munkájáért,

C/ EGÉSZSÉGÜGYI DÍJAT:

Dr. Bódis József egyetemi tanárnak

Baranya megye egészségügye és a betegek szolgálatában végzett több évtizedes lelkiismeretes munkájáért,

D/ FELSŐOKTATÁSI DÍJAT:

Dr. Nagy Judit, professzor emeritának, PTE

hosszú évtizedeken át magas színvonalon végzett kimagaslóan példaértékű oktató, nemzetközileg is elismert gyógyító és tudományos tevékenységéért,

E/ GAZDASÁGFEJLESZTÉSI DÍJAT:

Loschán Ferenc vállalkozónak

a megye gazdasági életében folytatott kiemelkedő tevékenységéért,

F/ IDŐSEKÉRT DÍJAT:

Keserű Árpád volt megyei képviselőnek

az idős emberek érdekében végzett több évtizedes áldozatos tevékenységéért,

G/ IFJÚSÁGÉRT DÍJAT:

Lakatos Judit ének-zene tanárnak, karvezetőnek

az ifjúság érdekében kifejtett kimagasló színvonalú és eredményességű munkájáért,

H/ KÖZOKTATÁSI DÍJAT:

Perintfalvi József nyugdíjas pedagógusnak

több évtizedes pedagógiai munkája, példamutató intézményvezetői tevékenysége elismeréseként,

I/ KÖZREND-KÖZBIZTONSÁGI DÍJAT:

Kriston Ferencnek, a Siklósi Tűzoltó Parancsnokság vezetőjének

huzamosabb időn keresztül végzett kiemelkedő szakmai munkájáért,

J/ KÖZSZOLGÁLATI DÍJAT:

Kreskáné Domján Magdolna csoportvezetőnek

közel négy évtizedes kimagasló színvonalú szakmai pályafutása elismeréseként,

K/ KULTURÁLIS DÍJAT:

Dr. Roisz Andrásné szakmai osztályvezetőnek, igazgató-helyettesnek

a megye közművelődése érdekében hozzájárulással végzett lelkiismeretes munkájáért,

L/ MŰVÉSZETI DÍJAT:

H. Barakonyi Klára képzőművésznek

több évtizedes művészeti munkássága elismeréseként,

M/ NEMZETI ÉS ETNIKAI KISEBBSÉGEKÉRT DÍJAT:

Mausz Mihály pedagógusnak, igazgató-helyettesnek

a nemzeti és etnikai kisebbségekért hosszú idő óta folytatott tevékenysége elismeréseként,

N/ SAJTÓ DÍJAT:

Máté Balázs újságírónak

kiemelkedő színvonalú újságírói tevékenységéért,

O/ SPORT DÍJAT:

Iványi Dalmának, a MiZo Pécs 2010 csapatkapitányának

példamutató sporttevékenységéért,

P/ SZOCIÁLIS DÍJAT:

Varga Lászlóné intézményvezetőnek

több évtizedes kiváló, példamutató szakmai és vezetői tevékenységéért,

R/ TUDOMÁNYOS DÍJAT:

Dr. Hübner Mátyás főiskolai tanárnak

a megyét szolgáló és értéket teremtő kutató, oktató-nevelő és szakmai munkája elismerésül.

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 2008/2009. évi megyei tanévnyitó ünnepségen

KOLTAI PÉTER DÍJAT adományoz:

Almási Gábor gimnáziumi tanulónak

a megyei és országos tanulmányi versenyeken elért kiváló eredményeiért.

3. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a felsőoktatási intézmény tanévnyitó ünnepségen

HALLGATÓI TUDOMÁNYOS DÍJAT adományozza:

Bor Barna III. éves testnevelés szakos hallgatónak

nemzetközileg is elismert sporttevékenységéért.

4. A közgyűlés felkéri elnökét, hogy a díjakat a közgyűlés nevében ünnepélyes keretek között adja át.

Határidő: 2008. október 10., ill. a felsőoktatási intézmény tanévnyitó ünnepsége, és a megyei tanévnyitó ünnepség

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

**119/2008. (XI. 27.)
Kgy. határozat**

A Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága (Pécs) gazdasági vezetője megbízásához fenntartói egyetértés

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése, mint fenntartó egyetért a Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága gazdasági vezetőjeként Horváth Emőke magasabb vezetői megbízásával 2009. január 01. napjától 2013. december 31. napjáig tartó határozott időre.

Határidő: 2008. december 1.

Felelős: dr. Fabényi Júlia, a Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága igazgatója

**120/2008. (XI. 27.)
Kgy. határozat**

A Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona (Görcsöny) igazgatói álláshelyére beérkezett pályázat elbírálása

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése Zárol Evelin pályázatát elfogadja és megbízza 2008. november 28. napjától 2013. november 27. napjáig terjedő határozott időre a Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona intézményvezetői feladatainak ellátásával.

Havi alapilletményét	206.600 Ft-ban
Magasabb vezetői pótlékát	50.000 Ft-ban
<u>Idegennyelv-tudási pótlékát</u>	<u>10.000 Ft-ban</u>
Havi illetményét összesen	266.600 Ft-ban

állapítja meg.

Határidő: 2008. november 28.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

RENDELET**A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
14/2008. (XII. 3.) Kgy. rendelete
az átmeneti gazdálkodás 2009. évi szabályairól**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 76. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az átmeneti gazdálkodás 2009. évi szabályairól az alábbi rendeletet alkotja.

1. §

A rendelet hatálya a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalára, a közgyűlés felügyelete alá tartozó költségvetési szervekre, területi kisebbségi önkormányzatokra, támogatásban részesülő természetes és jogi személyekre, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre terjed ki.

2. §

- (1) A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza elnökét az önkormányzatot megillető bevételek folytatólagos beszédésére és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére, valamint a 2008. évi kiadási előirányzatok arányos összegét meghaladó kiadások teljesítésére, amennyiben a kiadások emelkedését jogszabályi rendelkezés vagy közgyűlési döntés eredményezi.

3. §

- (1) Az önkormányzat által finanszírozott költségvetési szervek a folyamatos működésükhöz szükséges kiadásaik fedezetére a Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi költségvetéséről szóló 4/2008. (III. 7.) Kgy. rendeletben megállapított eredeti működési fenntartói támogatás $\frac{1}{4}$ részét jogosultak felhasználni. A 2008. július 1. napjával speciális gyermekotthoni feladatokkal kibővült Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás esetében a 10/2008. (VI. 27.) Kgy. rendeletben meghatározott módosított előirányzatot kell érteni.
- (2) A közgyűlés elnöke a költségvetési szervek számára – a közgyűlés utólagos tájékoztatása mellett – a (1) bekezdésben rögzített támogatás összegénél magasabb támogatás igénybevételét is engedélyezheti a működési feladatokat érintő, rendkívüli, nem várt (*vis maior*) az önkormányzat működőképességét, kötelező feladatellátását veszélyeztető helyzetekben.
- (3) Az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek – ide értve az önkormányzat hivatalát is –, valamint a területi kisebbségi önkormányzatok 2008. évi pénzmaradványaik terhére kifizetést kizárólag 2008. évi írásos kötelezettségvállalás alapján teljesíthetnek.

4. §

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza elnökét

- (1) a megyei önkormányzat sikeres pályázatainak megvalósításával kapcsolatos – a támogatási szerződés szerinti arányos – kiadások teljesítésére;
- (2) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázat 3.978 ezer forint támogatási összegének átutalására;
- (3) a 2009. februári megyebál megrendezésének kiadásaira 2.500 ezer forint céljellegű fenntartói támogatás biztosítására a Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ részére;
- (4) a megyei önkormányzat kötelező feladatait szerződés vagy megállapodás alapján ellátó szervezetek részére az alábbi működési támogatás biztosítására:
 - a) Baranya Ifjúságáért Non-profit Kft. 3.510 ezer forint,

- b) Bezerédj-Kastélyterápia Alapítvány 870 ezer forint/hó;
- (5) az alábbi támogatási előleg biztosítására:
- a) a Jelenkor Alapítvány részére a folyamatos működés biztosítása érdekében 1.000 ezer forint,
- b) a Baranyai Alkotótelepek Kht. részére a folyamatos működés biztosítására 1.500 ezer forint.

A (4)-(5) bekezdésben biztosított támogatásokat korrekciós tételként figyelembe kell venni a 2009. évi működési támogatás első részletének átutalásakor.

5. §

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

- (1) a bevételt növelő pályázati lehetőségek igénybevétele érdekében a felügyelete alá tartozó intézmények, valamint az önkormányzati feladatok ellátását végző, a megyei önkormányzat tulajdoni részesedésével működő közhasznú társaságok, non-profit Kft-k, az önkormányzat által alapított alapítványok pályázatainak benyújtásához szükséges önerő kiegészítése vagy biztosítása céljából 20.000 ezer forint, az önkormányzat által benyújtandó pályázatok önrészének fedezetére 20.000 ezer forint összegű pályázati keretet biztosít;
- (2) az intézményi feladatellátáshoz kapcsolódó soron kívüli kötelezettségvállalást igénylő szükségletekre valamint az előre nem tervezhető, nem valószínűsíthető kiadásokra 50.000 ezer forint keretet különít el;
- (3) az önkormányzat folyamatban lévő beruházásaihoz tervezési, előkészítési munkákra 15.000 ezer forint céljellegű tartalékot különít el;
- (4) felhatalmazza elnökét, hogy az indokolt és szükséges mértékig az (1)-(3) bekezdés alatti keretek terhére teljesítendő kiadásokra kötelezettséget vállaljon.

6. §

A közgyűlés felhatalmazza elnökét, hogy az önkormányzat likviditásának biztosítására a Baranya Megyei Önkormányzat és az Országos Takarékpénztár és Kereskedelmi Bank Nyrt. között érvényben lévő folyószámla szerződés szerinti folyószámla hitelkeretet a szükségletnek megfelelően igénybe vegye.

7. §

A Közgyűlés Elnöke az átmeneti gazdálkodásról a Közgyűlés előtt elszámol. A beszedett bevételeket és a teljesített kiadásokat a 2009. évi költségvetési rendeletbe be kell illeszteni.

8. §

Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a 2008. évi költségvetésről szóló, többször módosított 4/2008. (III. 7.) Kgy. rendelet végrehajtási szabályai az irányadók.

9. §

- (1) E rendelet 2009. január 1-jén lép hatályba, amelynek rendelkezései a Baranya Megyei Önkormányzat 2009. évi költségvetési rendeletének hatályba lépéséig alkalmazhatók.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a megyei főjegyző gondoskodik.

Pécs, 2008. november 27.

dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

INDOKOLÁS

1-2. §-hoz

E szakaszok a rendelet hatályát határozzák meg, továbbá a bevételek beszedésére és a kiadások teljesítésére tartalmaznak rendelkezést. Hatálya kiterjed a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalára, a közgyűlés felügyelete alá tartozó intézményekre, területi kisebbségi önkormányzatokra, támogatásban részesülő természetes és jogi személyekre, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre.

Célszerű megadni a közgyűlés elnökének a felhatalmazást az önkormányzatot megillető bevételek folytatólagos beszedése és a 2008. évi előirányzatokon belüli időarányos kiadás teljesítése mellett – a korábbi évek gyakorlatának megfelelő módon – az ezt meghaladó tételek teljesítésének lehetőségére is. Ezek elsődlegesen azok a kiadási tételek amelyeket jogszabályi rendelkezés vagy közgyűlési döntés eredményez.

3. §-hoz

A szakasz az önkormányzat által finanszírozott költségvetési szervek részére a zavartalan működési feltételek biztosítása érdekében legfeljebb a 2008. évi költségvetési rendeletben meghatározott, eredeti intézményfinanszírozási előirányzat ¼ részét biztosítja. Mivel 2008. július 1. napjával speciális gyermekotthoni feladatokkal bővült a Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás, ott az időarányos felhasználás alapja 10/2008.(VI. 27.) Kgy. rendeletben meghatározott módosított előirányzat.

A nem várt (vis maior) helyzetek kezelése érdekében a közgyűlés elnökét felhatalmazza, hogy rendkívüli – az önkormányzat és a felügyelete alá tartozó intézmények működőképességét veszélyeztető – esetben a rendeletben foglaltaktól eltérhessen, a közgyűlés utólagos tájékoztatása mellett.

A közgyűlés rendelkezik a 2008. évi pénzmaradvány terhére történő kifizetésekről.

4. §-hoz

E szakasz rendelkezik az egyedi támogatások teljesítéséről. A megvalósítás fázisában lévő pályázati kiadások teljesítésére hatalmazza fel a közgyűlés elnökét, továbbá támogatást biztosít egyrészt a Bursa Hungarica Ösztöndíj pályázatban résztvevők számára, másrészt céljellegű fenntartói támogatást a Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ részére.

Előbbieken túl a megállapodás vagy szerződés alapján feladatot ellátó szervezetek részére biztosít támogatást, a Jelenkor Alapítvány és a Baranyai Alkotótelepek részére pedig a folyamatos működés biztosítása érdekében támogatási előleget.

5. §-hoz

E szakasz rendelkezik a keretjellegű előirányzatokról. A külső bevételi források növelése érdekében az átmeneti időszakban benyújtható pályázatok önrészesének biztosításához pályázati keretek létrehozása indokolt.

Szükséges továbbá az intézményi feladatellátás zavartalan biztosítása érdekében az előre nem tervezhető kiadásokra keret elkülönítése, és a folyamatban lévő beruházásokhoz tervezési, előkészítési keret létrehozása.

6. §-hoz

Az átmeneti időszakban indokolt felhatalmazást adni a közgyűlés elnökének az érvényes hitelszerződés szerinti folyószámla hitel-keret szükség szerinti igénybevitelére.

7. §-hoz

Az átmeneti gazdálkodás időtartama alatt beszedett bevételeket és teljesített kiadásokat az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 76. § (2) bekezdése alapján a költségvetési rendeletbe be kell illeszteni.

8. §-hoz

Azon kérdésekben, melyeket e rendelet nem szabályoz, a 2008. évi módosított költségvetési rendelet végrehajtási szabályait kell alkalmazni a zavartalan működés érdekében.

9. §-hoz

E szakasz a rendelet hatálybalépéséről és kihirdetéséről rendelkezik.

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

15/2008. (XII. 3.) Kgy. rendelete

a megyei fenntartású nevelési- oktatási intézmények 2009. évi gyermekétkeztetési intézményi térítési díjairól

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1)-(2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a megyei fenntartású nevelési- oktatási intézmények gyermekétkeztetési intézményi térítési díjairól a következő rendeletet alkotja.

1. §

A gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított gyermekétkeztetés intézményi térítési díjai ÁFA nélkül:

Intézmény neve	2009. évi norma Ft /fő/ nap
Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona (Mohács)	560 Ft
Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona (Pécsvárad)	500 Ft
Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Készségfejlesztő Speciális Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona (Old)	560 Ft
Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma (Komló)	555 Ft
Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközép- és Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma (Komló))	540 Ft
Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma (Mohács)	540 Ft

2. §

- (1) Ez a rendelet 2009. január 1-jén lép hatályba, kihirdetéséről a megyei főjegyző gondoskodik.
- (2) A megyei fenntartású nevelési- oktatási intézmények 2008. évi gyermekétkeztetési intézményi térítési díjairól szóló 12/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 2008. december 31-én hatályát veszti.
- (3) Az oktatási-nevelési intézményekben az új intézményi térítési díjakat a személyi térítési díjak megállapítása szempontjából első alkalommal 2009. január 1-től kell alkalmazni.

Pécs, 2008. november 27.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

INDOKOLÁS

a megyei fenntartású nevelési- oktatási intézmények 2009. évi gyermekétkeztetési intézményi térítési díjairól szóló 15/2008. (XII. 3.) Kgy. rendelethez

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 29. § (1)-(2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a fenntartásában működő nevelési- oktatási intézményekben fizetendő étkezési intézményi térítési díjakat évente kétszer állapíthatja meg.

A jogszabályi felhatalmazás alapján az intézményi étkezési térítési díj alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege. Ezt az adatot a fenntartó az intézmények eltérő helyzetének figyelembevételével, az intézményvezető javaslata alapján határozta meg.

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése**16/2008. (XII. 3.) Kgy. rendelete****a kéményseprő-ipari közszolgáltatásról és annak kötelező igénybevételéről szóló, többször módosított 12/1996. (XI. 11.) Kgy. rendelet módosításáról**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az egyes helyi közszolgáltatások kötelező igénybevételéről szóló 1995. XLII. tv. 4.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

A kéményseprő-ipari közszolgáltatásról és annak kötelező igénybevételéről szóló, többször módosított 12/1996.(XI. 11.) Kgy. rendelet 3. sz. mellékletének helyébe e rendelet melléklete lép.

Hatályba léptető rendelkezés**2. §**

Jelen rendelet 2009. január 1. napjával lép hatályba. A rendeletben megállapított díjakat a hatálybalépést követően teljesített közszolgáltatások esetében kell alkalmazni.

Pécs, 2008. november 27.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

INDOKOLÁS

a kéményseprő-ipari közszolgáltatásról és annak kötelező igénybevételéről szóló 12/1996. (XI. 11.) Kgy. rendelet módosításához

1. §

A rendelet 3. sz. melléklete tartalmazza a jelenlegi közszolgáltatási díjakat. Technikai szempontból egyszerűbb a melléklet kicserélése az új óradíjnak megfelelő összeget tartalmazó mellékletre.

2. §

A közszolgáltatási díj változtatására 2009. január 1-től kerül sor. A 2008. évben teljesített közszolgáltatásra – függetlenül a tényleges fizetés időpontjától – a régi díjtételeket kell alkalmazni.

A 16/2008. (XII. 3.) Kgy. rendelet melléklete**Kéményseprő-ipari közszolgáltatások megnevezése és díjai ÁFA nélkül**

A szolgáltatás díjtételeit 20%-os általános forgalmi adó terheli

A díjak a 2. sz. mellékletben rögzített normaidők és 2.436,- Ft/óra (40,60 Ft/perc) rezsiköltség figyelembevételével kerültek kialakításra.

A. Külön megrendelés nélkül kötelezően elvégzendő kéményseprő-ipari közszolgáltatások

I. Folyamatos tartózkodás céljára szolgáló épületek, helyiségek kéményei

1. Szilárd és olaj- tüzelőberendezések egyedi kéményeinek ellenőrzése és tisztítása (félévente egyszer).

A szolgáltatás díja: 650,- Ft/db/alkalom

2. Szilárd és olaj- tüzelőberendezések egy- és mellékcsatornás gyűjtőkéményeinek ellenőrzése és tisztítása (félévente egyszer).

A szolgáltatás díja: 487,- Ft/szint/alkalom

3. Szilárd és olaj- tüzelőberendezések központi kéményeinek (60 kW felett, 4096 cm² kürtőkeresztmetszet alatt) ellenőrzése és tisztítása (a használat ideje alatt három havonta).

A szolgáltatás díja: 284,- Ft/fm/alkalom

Az akna, csatorna díja darabonként megegyezik a hozzájuk csatlakozó kémény folyómétere által meghatározott díjaival.

4. Szilárd és olaj- tüzelőberendezések központi kéményeinek (60 kW felett, 4096 cm² kürtőkeresztmetszet felett) ellenőrzése és tisztítása (évente egy alkalommal).

A szolgáltatás díja: 365,- Ft/fm/alkalom.

Az akna, csatorna díja darabonként megegyezik a hozzájuk csatlakozó kémény folyómétere által meghatározott díjával.

5. Tartalék egyedi kémények ellenőrzése, szükség szerinti tisztítása (évente egyszer).

A szolgáltatás díja: 690,- Ft/db/alkalom

6. Tartalék egy- és mellékcsatornás gyűjtőkémények ellenőrzése, szükség szerinti tisztítása (évente egyszer).

A szolgáltatás díja: 528,- Ft/szint/alkalom

7. Tartalék központi kémények ellenőrzése, szükség szerinti tisztítása (évente egyszer).

Átlag 8 fm-re számítva a szolgáltatás díja: 1.299,- Ft/db/alkalom

8. Gáztüzelő-berendezések egyedi kéményeinek ellenőrzése, szükség szerinti tisztítása (évente egyszer).

A szolgáltatás díja: 1.218,- Ft/db/alkalom

9. Gáztüzelő-berendezések egy- és mellékcsatornás gyűjtőkéményeinek ellenőrzése, szükség szerinti tisztítása (évente egyszer).

A szolgáltatás díja: 934,- Ft/szint/alkalom

10. Gáztüzelő-berendezések központi kéményeinek ellenőrzése, szükség szerinti tisztítása (évente egyszer).

A szolgáltatás díja: 365,- Ft/fm/alkalom

Az akna, csatorna díja darabonként megegyezik a hozzájuk csatlakozó kémény folyómétere által meghatározott díjával.

- II. Külön jogszabályban meghatározott időszakos tartózkodás céljára szolgáló üdülőegységek kéményei

11. Szilárd és olaj- tüzelőberendezések egyedi kéményeinek ellenőrzése és tisztítása üdülőknél (négyévenként).

A szolgáltatás díja: 844,- Ft/db/alkalom

12. Szilárd és olaj- tüzelőberendezések egy- és mellékcsatornás gyűjtőkéményeinek ellenőrzése és tisztítása üdülőknél (négyévente).

A szolgáltatás díja: 633,- Ft/szint/alkalom

13. Szilárd és olaj- tüzelőberendezések központi kéményeinek (60 kW felett, 4096 cm² keresztmetszet alatt) ellenőrzése és tisztítása üdülők esetén (a használat ideje alatt három havonta).

A szolgáltatás díja: 369,- Ft/fm/alkalom

Az akna, csatorna díja darabonként megegyezik a hozzájuk csatlakozó kémény folyómétere által meghatározott díjával.

14. Szilárd és olaj- tüzelőberendezések központi kéményeinek (60 kW felett, 4096 cm² kürtőkeresztmetszet felett) ellenőrzése és tisztítása üdülők esetén (évente egyszer).

A szolgáltatás díja: 475,- Ft/fm/alkalom

Az akna csatorna díja darabonként megegyezik a hozzájuk csatlakozó kémény folyómétere által meghatározott díjával.

15. Tartalék egyedi kémények ellenőrzése, szükség szerinti tisztítása üdülők esetén (4-évente egyszer)

A szolgáltatás díja: 897,-Ft/db/alkalom

16. Tartalék egy- és mellékcsatornás gyűjtőkémények ellenőrzése szükség szerinti tisztítása üdülők esetén (4 évente egyszer)

A szolgáltatás díja: 686,- Ft/szint/alkalom

17. Tartalék központi kémények ellenőrzése, szükség szerinti tisztítása üdülők esetén (4 évente egyszer)

A szolgáltatás díja: 1.689,- Ft/db/alkalom

18. Gáztüzelő-berendezések egyedi kéményeinek ellenőrzése, szükség szerinti tisztítása üdülők esetén (évente egyszer).

A szolgáltatás díja: 1.583,- Ft/db/alkalom

19. Gáztüzelő-berendezések egy- és mellékcsatornás gyűjtőkéményeinek ellenőrzése, szükség szerinti tisztítása üdülők esetén (évente egyszer).

A szolgáltatás díja: 1.214,- Ft/szint/alkalom

20. Gáztüzelő-berendezések központi kéményeinek ellenőrzése, szükség szerinti tisztítása üdülők esetén (évente egyszer).

A szolgáltatás díja : 475,-Ft/fm/alkalom

Az akna, csatorna díja darabonként megegyezik a hozzájuk csatlakozó kémény folyómétere által meghatározott díjával.

B. Külön megrendelésre kötelezően elvégzendő kéményseprő-ipari szolgáltatások

Az "A" fejezet alatti szolgáltatások bármelyike a kötelező "sormunkán" kívül külön megrendelés alapján is igénybe vehető (az előírt gyakoriságon felül) a tulajdonosok, használók stb. részéről. Ilyen esetben az "A" fejezet alatti szolgáltatások díjait 1.218,- Ft kiszállási költség terheli pluszban. A következőkben megnevezésre kerülő közszolgáltatások mindegyike külön kiszállással jár együtt, így célszerű az ebből eredő plusz költségeket a díjakban érvényesíteni. A felsorolt szolgáltatások díjai tehát tartalmazzák a kiszállás költségeit, így azt külön nem lehet felszámolni.

Az egységes kiszállási díj 2 főre vetítve 2.436,-Ft/alkalom. A normaidők az effektív munkavégzés időszükséglete mellett a belső műszaki adminisztráció (számítások, rajzok, szakvélemény készítés stb.) időigényét is tartalmazzák.

1. Új égéstermék elvezetők kivitelezés közbeni, eltakarás előtti ellenőrzése, szakvélemény készítése (létszámigény 2 fő)

Szolgáltatás megnevezése	Díj	Menny. egys.
Egyedi kémények gravitációs égéstermék elvezetés esetén	4.466,-	Ft/db
Egyedi kémények mesterséges égéstermék elvezetés esetén	5.278,-	Ft/db
Egy- és mellékcsatornás gyűjtőkémények esetén (átlag 4 szint)	1.340,-	Ft/szint
Egyedi zárt kémény esetén	5.278,-	Ft/db
Zárt gyűjtőkémény esetén (átlag 4 szint)	1.583,-	Ft/szint
Központi kémények gravitációs égéstermék elvezetés esetén	8.932,-	Ft/db
Központi kémények mesterséges égéstermék elvezetés esetén	10.556,-	Ft/db

2. Új, újjáépített vagy megosztott épületek, lakások használatbavételéhez végzett kéményvizsgálatok, szakvélemények készítése (létszámigény 2 fő)

Szolgáltatás megnevezése	Díj	Menny. egys.
Egyedi kémények gravitációs égéstermék elvezetés esetén	5.684,-	Ft/db
Egyedi kémények mesterséges égéstermék elvezetés esetén	7.308,-	Ft/db
Egy- és mellékcsatornás gyűjtőkémény esetén (átlag 4 szint)	4.669,-	Ft/szint
Egyedi zárt kémény esetén	7.308,-	Ft/db
Zárt gyűjtőkémény esetén (átlag 4 szint)	5.481,-	Ft/szint
Központi kémények gravitációs égéstermék elvezetés esetén	12.180,-	Ft/db
Központi kémények mesterséges égéstermék elvezetés esetén	14.616,-	Ft/db

3. Újonnan épített vagy javított, illetőleg újból használatba vett és felülvizsgálati kötelezettség alá eső kémények és tartozékaik műszaki felülvizsgálata, szakvélemény készítése (létszámigény 2 fő)

Szolgáltatás megnevezése	Díj	Menny. egys.
Egyedi kémények gravitációs égéstermék elvezetés esetén	5.684,-	Ft/db
Egyedi kémények mesterséges égéstermék elvezetés esetén	7.308,-	Ft/db
Egy- és mellékcsatornás gyűjtőkémények esetén (átlag 4 szint)	4.669,-	Ft/szint
Egyedi zárt kémény esetén	7.308,-	Ft/db
Zárt gyűjtőkémény esetén (átlag 4 szint)	5.481,-	Ft/szint
Központi kémények gravitációs égéstermék elvezetés esetén	12.180,-	Ft/db
Központi kémények mesterséges égéstermék elvezetés esetén	14.616,-	Ft/db

4. Gázüzemű tüzelőberendezések kéménybekötését megelőző terhelhetőség meghatározása, szakvélemény készítése.

Szolgáltatás megnevezése	Díj	Menny. egys.
Egyedi kémények esetén	4.060,-	Ft/db
Egy- és mellékcsatornás gyűjtőkémények esetén	5.884,-	Ft/db
Egyedi zárt kémények esetén	4.872,-	Ft/db
Zárt Gyűjtőkémények esetén	6.496,-	Ft/db
Központi kémények esetén	9.744,-	Ft/db

5. Szilárd és olaj- tüzelőberendezések kéményeinek vizsgálata a tüzelési mód, ill. a terhelés megváltozása esetén, szakvélemény készítése (létszámigény 2 fő)

Szolgáltatás megnevezése	Díj	Menny. egys.
Egyedi kémények esetén	4.872,-	Ft/db
Gyűjtőkémények esetén (átlag 4 szint)	1.583,-	Ft/szint
Központi kémények esetén	9.744,-	Ft/db

6. Szilárd és olaj- tüzelőberendezések kéményei terhelhetőségének megállapítása, szakvélemény készítés.

Szolgáltatás megnevezése	Díj	Menny. egys.
Egyedi kémények esetén	4.060,-	Ft/db
Gyűjtőkémények esetén	5.684,-	Ft/db
Központi kémények esetén	9.744,-	Ft/db

HATÁROZATOK

113/2008. (XI. 27.) Kgy. határozat

Beszámoló a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a két ülés közötti eseményekről

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

1. a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról, a közgyűlés elnökének és bizottságainak átruházott hatáskörben hozott döntéseiről és a két ülés közötti eseményekről szóló beszámolót a mellékletekkel, továbbá a kiegészítő előterjesztést a mellékletekkel elfogadja;
2. a Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi belső ellenőrzési tervét módosítja az alábbiak szerint:
 1. A Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága szabályszerűségi és teljesítmény ellenőrzése helyett a Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona pénzügyi rendszerének ellenőrzésére, valamint az intézmény működtetés szabályszerűségének ellenőrzésére kerül sor;
 2. A pécsi székhelyű intézmények gazdasági integrációjának átalakítására vonatkozó szabályszerűségi ellenőrzésre tárgy évben nem kerül sor;
 3. A közérdekű adatok közzétételének kötelezettségét vizsgáló szabályszerűségi ellenőrzés törülésre kerül a 2008. évi belső ellenőrzési tervből;

Határidő: azonnal

Felelős: Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző

3. a „Beszámoló a Pécs-pogányi repülőtér fejlesztéséről” című előterjesztést – a 2008. évi munkatervben foglaltaktól eltérően – 2009. februári ülésén tárgyalja meg;

Határidő: 2009. február 26.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

4. „A személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátások formáiról, azok igénybeviteléről és a fizetendő térítési díjakról szóló 10/1998. (V. 5.) Kgy. rendelet módosítása” című előterjesztést az orszá-

gos költségvetési adatok rendelkezésre állásakor tárgyalja meg;

Határidő: 2009. február 26.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

5. a Baranya Megyei Önkormányzat közművelődési szakmai tanácsadás és szolgáltatás ellátásának célvizsgálatáról készült szakminisztériumi jelentés tapasztalatait tudomásul veszi. Megállapításait mindenkor költségvetésének tervezése során lehetőségeinek figyelembe vételével figyelembe veszi. A közgyűlés felkéri elnökét, hogy a határozatról tájékoztassa az Oktatási és Kulturális Minisztérium Közművelődési Főosztályát;

Határidő: 2008. december 10. (a tájékoztásra)

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

6. tudomásul veszi, hogy az alábbi pénzügyi források felhasználása mellett folytatja a Baranya Megyei Önkormányzat a „Baranya Paktum Partnerség a baranyai foglalkoztatási helyzet javításáért” megnevezésű - az Országos Foglalkoztatási Közalapítvány által meghirdetett - a „Foglalkoztatási paktumok tovább-működésének és a foglalkoztatási stratégiák megvalósításának támogatása” című pályázaton nyertes projektjét.

A program teljes költsége: 11. 759 e. Ft. Saját erő: 1. 764 e. Ft. OFA forrás: 9. 995 e Ft;

Határidő: folyamatos

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

7. tudomásul veszi a Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpontra vonatkozó használati, üzemeltetési, fenntartási és költségviselési szerződést.

114/2008. (XI. 27.) Kgy. határozat

Tájékoztató a Baranya Megyei Önkormányzat gazdálkodásának 2008. évi háromnegyed éves teljesítéséről

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése tudomásul veszi a Baranya Megyei Önkor-

mányzat gazdálkodásának 2008. háromnegyedéves teljesítéséről szóló tájékoztatót.

115/2008. (XI. 27.) Kgy. határozat

A Baranya Megyei Önkormányzat 2009. évi költségvetési koncepciója

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

1. áttekintette és megvitatta az önkormányzat 2009. évi gazdálkodásának lehetőségeit. Tájékoztatásul elfogadja – az elkészítésének időpontjában érvényben lévő jogszabályok alapján – prognosztizált költségvetési mérleget a melléklet szerint;
 2. a változó gazdasági környezetben is alapvető fontosságúnak tartja a kötelező feladatok zavartalan, folyamatos ellátásának, az intézmények működőképességének biztosítását, vállalt kötelezettségeinek teljesítését, köztük a tervezett beruházások megvalósítását;
 3. célul tűzi ki a működési egyensúlyra törekvés mellett a bevételek lehetőség szerinti bővítését, a kiadások forrás oldalhoz igazított mérséklését, a hiány növekedésének megállítását, lehetőség szerinti csökkentését. Ennek érdekében – a gazdasági környezet és az önkormányzat bevételeire és kiadásaira vonatkozó szabályozás, valamint a reálgazdasági folyamatok változásainak figyelemmel kísérése mellett – az alábbi feladatok, intézkedések megtételét, irányelvek elfogadását tartja szükségesnek:
- I. A Baranya Megyei Önkormányzat törekedjen forrás lehetőségeinek maximális kiaknázására, bevételeinek lehetőség szerinti bővítésére.

Ezen belül:

1. az önkormányzat fejlesztési célú kiadásait elsődlegesen felhalmozási célú bevételekből finanszírozza, ehhez az értékesítésre kijelölt ingatlanok eladására meg kell találni a leghatékonyabb vevő felkutatási, legnagyobb bevételt jelentő értékesítési formákat;
2. az önkormányzat tervezett beruházásainak megvalósításához továbbra is cél a hazai és az Európai Unió pályázati lehetőségek kihasználása, bevonása a költségvetésbe. Cél az, hogy a pályáza-

tok benyújtásáról költségkalkulációk, hatékonysági számítások ismeretében szülessenek meg a döntések, az önrészen és az utófinanszírozás megelőlegezésén kívül önkormányzati forrást ne igényeljenek. Mindezekkel a lehető legkisebb mértékben terheljék az önkormányzat költségvetését.

A működés fenntarthatóságát, annak kritériumait minden esetben vizsgálni kell;

3. törekedni kell a működési feladatok, szakmai programok finanszírozásába is minél több pályázati forrás bevonására, különös tekintettel a központi forrásokon belül egyre nagyobb arányt képviselő pályázati úton igényelhető forrás növekedésére;
 4. keresni kell a működési bevételek növelésének módjait. A lehetőségekhez mérten növelni kell a többcélú kistérségi társulásoktól, régiós kapcsolatokból, települési önkormányzatoktól, lakosságtól a megyei önkormányzat meglévő kapacitásainak felhasználásával realizálható többletbevételeket;
 5. a kötvény kibocsátásból származó bevételt, annak felhasználásáról szóló döntések meghozataláig, illetve tényleges pénzforgalmi felhasználásáig minél nagyobb bevétel realizálása érdekében a leghatékonyabban hasznosítani szükséges;
 6. átmeneti működési forráshiányának finanszírozásához, likviditási helyzetének biztosításához az önkormányzat folyószámla hitelkeretet igényel; ez szolgál fedezetül az önkormányzat nagy projektjeihez kapcsolódó, megelőlegezendő források likviditási szükségleteihez is, ehhez a támogatási szerződések ismeretében az önkormányzatnak a maximális pénzkiáramlás meghatározására cash-flow tervet kell készítenie.
- II. A bevételi lehetőségekhez igazodó kiadási szint és szerkezet elérése érdekében
1. elsősorban és elsődlegesen a kötelező önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó kiadásokra kell fedezetet biztosítani;
 2. a Baranya Megyei Önkormányzatnak hatékonyan részt kell vennie és szerepet kell vállalnia a pécsi integrált egészségügyi ellátórendszer létrehozására vonatkozó törekvésekben. Unió pályázatok

benyújtása érdekében fel kell gyorsítani a Pécsi Tudományegyetemmel és Pécs M. Jogú Várossal közös egészségügyi feladatellátás kereteinek a kialakítását.

A Baranya Megyei Kórház esetében meg kell vizsgálni minden olyan lehetőséget, amely az adósságállomány növekedési ütemét mérsékli, illetve a felhalmozott adósságállomány csökkentését, megszüntetését szolgálhatja;

Továbbá szükséges megvizsgálni – a Baranya Megyei Kórház részére – a koncepcióban figyelembe vett fejlesztési támogatáson felül projektek megvalósításához, valamint integrációs feladatok teljesítéséhez kapcsolódó támogatás biztosításának lehetőségét.

3. az önkormányzat fejlesztési tevékenységében elsődlegességet jelentenek a nyertes pályázatokhoz kapcsolódó beruházások, illetve azok a fejlesztések, amelyek önrészt az önkormányzat 2008. évi költségvetésében biztosította. Ezek megvalósítása érdekében a Baranya Megyei Önkormányzat lehetőségei szerint mindent meg kíván tenni a jövőben is;
4. a beruházások és felújítások esetében (a folyamatban lévő fejlesztéseken túl) kiemelt fontosságúak az életmentő, a feltétlenül szükséges vagyonvédelmi, állagmegóvási, akadálymentesítési feladatok. További kötelezettség elsősorban működési kiadáscsökkentő, illetve bevételi többletet hozó fejlesztésekre vállalható;
5. a működési kiadások – a feladatellátás színvonalának lehetőség szerinti megtartása mellett – csökkentésére kell törekedni, megvizsgálni egyes területeken a központosított beszerzések, intézményeken belül egy-egy feladat költségta-
karékosabb megoldással való kiváltásának lehetőségét.
6. A költségvetés készítése során a közgyűlés elnöke vizsgálja meg, hogy azokból az önkormányzat által ellátott feladatokból, amelyek a normatív állami hozzájáruláson felül önkormányzati saját forrást is igényelnek, kiszervezhető-e tevékenységi körök civil, non-profit vagy vállalkozási szférában működő fenntartóknak.

III. Továbbra is figyelemmel kísérni és segíteni kell a Baranya megyei területi kisebbségi önkormányzatok 2009. évi tervezett feladatainak végrehajtását.

Ehhez a megyei önkormányzat – a központi forrásokon túl – továbbra is anyagi támogatás biztosítását vállalja. A támogatások nagyságrendjének meghatározásánál figyelemmel kell lenni az adott támogatások hatékony, célorientált felhasználására, szem előtt tartva a 2008. évi támogatási összegek meghatározásának szempontjait is.

IV. A működőképesség hosszú távú megtartása érdekében törekedni kell a tartós működési egyensúly megteremtésére úgy, hogy a költségvetésben lehetőség szerint folyamatos kiadások fedezetére folyó bevételek szolgáljanak.

V. A Baranya Megyei Önkormányzat 2009. évi költségvetésének tervezési alapelvei:

1. Az önkormányzat költségvetését mindazon intézkedések figyelembe vételével készíti el, amelyeket a központi költségvetés (a költségvetési törvényben és a költségvetés megalapozását szolgáló jogszabályokban) egyensúlyának megteremtése érdekében hoz. Az önkormányzat – forráshiány esetén – olyan kiadási tételekre, amelyek fedezetét eddig a központi költségvetés tartalmazta, saját forrásainak terhére finanszírozási kötelezettséget nem vállal.
2. A Közgyűlés a költségvetésben a pénzügyi válság reálgazdaságot érintő – költségvetés készítéskor pontosan még nem számszerűsíthető tételeire – céltartalékot képez. Továbbá prioritási listát készít olyan kiadási tételekről, amelyek teljesítésére év közben a tervezetthez képest képződő többletbevételek esetén kerülhet sor.
3. Az önkormányzat által nyújtott támogatások elsődlegesen a kötelező feladatellátáshoz, illetve a vállalt kötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódnak.
4. Célszerű a felújításokra és beruházásokra vonatkozó (II./3-5. pont szerinti) irányelvek alapján kialakított előirányzatok mellett, az önkormányzat tervezési, előkészítési munkálataira, a vis major jellegű intézményi felújításokra, karbantartásokra keret jellegű előirányzatokat elkülöníteni.

5. Önkormányzati és intézményi pályázatok önrészére (az önrészek kiegészítésére) célszerű legalább a 2008. évvel megegyező nagyságrendű keret elkülönítése.
6. Legalább a költségvetési főösszeg 1,5 %-át kitevő általános tartalékot célszerű képezni, mértéke meghatározásánál alapvető szempontként kell kezelni, hogy elégséges fedezetet nyújtson az esetleges forráskiesések, többletigények, az előre nem látható események, károk finanszírozásához.
7. A költségvetés készítése során meg kell vizsgálni a költségvetési főösszeg 0,5 %-ának megfelelő nagyságú, a megye leghátrányosabb települési önkormányzatai pályázati önréjének támogatására szolgáló keret elkülönítésének lehetőségét.

Határidő: az önkormányzat 2009. évi költségvetésének beterjesztése

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

116/2008. (XI. 27.) Kgy. határozat

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2009. évi munkaterve

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 2009. évi munkatervét a határozat melléklete szerint állapítja meg. A közgyűlés felkéri bizottságait, az önkormányzat hivatalát és intézményeit a munkatervben foglaltak végrehajtására.
2. A közgyűlés felhatalmazza elnökét, hogy – az SZMSZ 14. § (3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével – alapos ok/indok alapján a közgyűlés ülését a munkatervtől eltérő időpontra tűzze ki, a napirendi pontokban változtatást javasoljon, illetőleg jelentős számú napirendi pont esetén folytatólagos ülést hívjon össze.

Határidő: 2008. december 15. (a közlésre) egyebekben a munkaterv szerint

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

117/2008. (XI. 27.) Kgy. határozat

A Baranya Megyei Önkormányzat 2009. évi belső ellenőrzési terve

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Baranya Megyei Önkormányzat 2009. évi belső ellenőrzési tervét a mellékletben foglaltak szerint jóváhagyja.

Határidő: 2009. december 31.

Felelős: Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző

118/2008. (XI. 27.) Kgy. határozat

A Baranya Megyei Önkormányzat fe- lülvizsgált és módosított testnevelési- és sportkonceptiója

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Baranya Megyei Önkormányzat felülvizsgált és módosított testnevelési- és sportkonceptióját elfogadja.
2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a jogszabályokban meghatározott, és önként vállalt sportfeladatait a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalán keresztül látja el. A feladat-ellátásban együttműködik a megyei sportszervezetekkel, a települési önkormányzatokkal és a többcélú kistérségi társulásokkal.
3. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a megyei testnevelési- sportkonceptióban megfogalmazott feladatok ellátásához az Orfűi Sporttáborot biztosítja.
4. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a megyei testnevelési- és sportkonceptióban megfogalmazott feladat-ellátásának pénzügyi fedezetét az éves költségvetésében biztosítja, amellyel a területén tevékenykedő sportszövetségek alapvető működésének feltételeit segíti; a területi versenyrendszerek, illetve az e körbe tartozó sportrendezvények lebonyolítását – lehetőségeihez mérten – támogatja.

Határidő: azonnal (a közlésre)

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke

Határidő: az éves költségvetés elkészítése
Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

**121/2008. (XI. 27.)
Kgy. határozat**

A Csorba Győző Megyei Könyvtár alapító okiratának módosítása

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Csorba Győző Megyei Könyvtár (Pécs) intézmény alapító okiratában a 92312-7 számú „Közművelődési könyvtári tevékenység” szakfeladatnál rögzíti, hogy az intézmény: „végzi a szellemi örökség részét képező helyismereti saját készítésű, valamint a sokszorosított papíralapú dokumentumok archiválását, digitalizálását”; „a megyében működő médiák hangzó- és mozgókép dokumentumait, műsorszámait – a megyei közgyűjteményi és kulturális intézményekkel együttműködésben – feltárja, gyűjti, archiválja, digitalizálja és közzéteszi, figyelemmel a szerzői jogi törvény szabályaira, amellyel előkészíti a Baranyai Audiovizuális Archívum, Média DigiTár létrehozását”, egyúttal a melléklet szerinti módosított alapító okiratot jóváhagyja.
2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri a megyei főjegyzőt, hogy az 1. pontban megjelölt intézmény alapító okiratát a törzskönyvi nyilvántartáson történő átvezetés céljából a Magyar Államkincstár Dél-dunántúli Regionális Igazgatóságának küldje meg.

Határidő: 2008. december 10.

Felelős: Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző

**122/2008. (XI. 27.)
Kgy. határozat**

Tájékoztató a cigány tanulók továbbtanulási esélyeiről Baranya megyében

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a cigánytanulók továbbtanulási esélyeiről szóló tájékoztatót tudomásul veszi.
2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri a Baranya Megyei Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központját, hogy továbbképzési programjai során törekedjen a roma gyermekek/tanulók nevelésében, oktatásában, különleges ellátásában közreműködő szakemberek attitűdformaló, kompetencia- nö-

velő képzésére. Szakmailag támogassa, segítse a hátrányos helyzetű (cigány) tanulók integrált keretek között megvalósuló hátránykompenzáló iskolai oktatását, nevelését. Kísérje figyelemmel a kulcskompetenciákat fejlesztő programokat, a szociális kompetenciák fejlesztését. Nyújtson támogatást a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók egyéni fejlesztésének megvalósításához, és ehhez szükséges egyéni fejlesztési tervek szakszerű elkészítéséhez. Fordítson figyelmet a cigány tanulók pályaválasztására, egyéni és csoportos pályaválasztási tanácsadására.

Határidő: 2008. november 30. (a felkérésre)

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke

3. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri a Baranya Megyei Köznevelési Fejlesztésért Közalapítvány kuratóriumának elnökét, hogy a pályázatok kiírásánál fordítson fokozott figyelmet a cigánytanulók tekintetében az általános iskola és a középiskola közötti átmenet megsegítését célzó, valamint a lemorzsolódást csökkentő módszertani pályázatok kiírására.

Határidő: 2008. november 30. (a felkérésre)

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke

4. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri a megyei fenntartású közoktatási intézmények vezetőit, hogy fokozott figyelemmel támogassák a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók pályaeorientációját, továbbtanulását. Javasolja, hogy a feladatellátás során működjenek együtt a Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központjának szakembereivel. A feladatellátásról az éves intézményi beszámoló keretében tájékoztassák az illetékes szakbizottságot.

Határidő: a 2008/2009. tanév intézményi beszámoló

Felelős: megyei fenntartású közoktatási intézmények vezetői

5. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a megszűnt Collegium Martineum Kollégiumból átvett tanulók felzárkóztatásának segítésére 1 fő státuszt biztosít a Nagy László Gimnázium, Szakközép-, és Szakiskola, Speciális Szakiskola és Kollégiumának, amennyiben az Oktatási és Kulturális Minisztérium támogatja az Arany János kol-

légiumi program elindítását az intézmény kollégiumában.

Határidő: az Arany János Programirodával kötendő támogatási szerződés aláírása

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

123/2008. (XI. 27.) Kgy. határozat

Tájékoztató a Baranya Megyei Kórház helyzetéről

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

- a) a Baranya Megyei Kórházat érintő fenntartói intézkedések végrehajtásáról szóló tájékoztatót, valamint – a Baranya Megyei Kórház főigazgatója által összeállított – pénzügyi beszámolót tudomásul veszi, de továbbra is a legszigorúbb, legtakarékosabb működtetést rendeli el az intézményvezetés részére;

Határidő: folyamatos (a takarékos működtetésre)

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke
dr. Ruzsa Csaba, a Baranya Megyei Kórház főigazgatója

- b) felkéri elnökét, hogy a Baranya Megyei Kórház adósságrendezési eljárása során 2008. évben keletkezett pénzügyi kötelezettségeket az önkormányzat 2009. évi költségvetésének összeállításánál vegye figyelembe;

Határidő: a 2009. évi költségvetési rendelet elkészítése

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

- c) felkéri alelnökét, hogy a Pénzügyi Bizottság, valamint Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság következő soros ülésére olyan előterjesztés készüljön, amely a Baranya Megyei Kórház működésével kapcsolatos jövőbeli elképzeléseket tartalmazza. A bizottságok álláspontja szerint Baranya Megyei Kórház működése „nagy kockázatot” hordoz magában a mai napig.

Határidő: következő, soros bizottsági ülések

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése hozzájárul a fenntartásában működő Baranya Megyei Kórháztól 70 HBCS/hó határozatlan időre szóló átadásához az URO-Clin Kft. részére, egyben felkéri elnökét, valamint a kórház főigazgatóját, hogy a határozat mellékletébe foglalt megállapodást a Közgyűlés, illetve az egészségügyi szolgáltató nevében írják alá, és azt a Baranya Megyei Egészségbiztosítási Pénztárnak küldjék meg.

Határidő: 2008. december 10.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke
dr. Ruzsa Csaba, a Baranya Megyei Kórház, főigazgatója

3. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

- a) elrendeli, hogy a Baranya Megyei Kórháznál 10 álláshely megszüntetését eredményező létszámcsökkentés végrehajtására kerüljön sor;

- b) nyilatkozik arról, hogy

- a Baranya Megyei Önkormányzat költségvetési szerveinél a meglévő üres, az előreláthatólag megüresedő, vagy a tervezett új álláshelyeken, illetve szervezeti változás, feladatátadás következtében az önkormányzat fenntartói körén kívüli munkáltatónál a létszámcsökkentéssel érintett álláshelyeken foglalkoztatottak – munkaviszonyban töltött ideje folyamatosságának megszakítása nélküli – foglalkoztatására nincs lehetőség;
- a létszámleépítésről szóló döntést követő öt éven belül a megszüntetett álláshelyeket nem állítja vissza, kivéve, ha – önkormányzati rendeleten kívüli – jogszabályból adódó többlet-feladatok ezt indokoltá teszik;

- c) utasítja az intézmény vezetőjét, hogy figyelemmel a feladatok hatékony, szakszerű és jogszabályoknak megfelelő ellátására, tekintse át a részmunkaidőben foglalkoztatható munkavállalók körét és ennek mérlegelése után még szükségessé váló foglalkoztatási jogviszonyok megszüntetésével kapcsolatos intézkedéseket, egyeztetéseket haladéktalanul kezdje meg;

- d) a foglalkoztatási jogviszonyok felmentéssel történő megszüntetése miatt felmerülő illetmény, végkielégítés, egyéb

járandóságok és azok járulékai fedezetét biztosítja.

Határidő: - 2009. február 1. (a munkáltatói döntések előkészítésére)
- 2009. december 31. (a munkáltatói intézkedés foganatosítására)
- jogszabály szerint (a kifizetések-re)

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke,
dr. Ruzsa Csaba, a Baranya Megyei Kórház főigazgatója

4. a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 110/2008. (IX. 18.) Kgy. határozat 3. pontját az alábbiak szerint módosítja:

a) a Közgyűlés 40 krónikus ágyat a hozzátartozó területi ellátási kötelezettséggel együtt, feladatátadási szerződéssel – 2009. január 1-vel – működtetésre átad a Betegápoló Irgalmasrend Pécsi Házának;

Határidő: 2009. január 1.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

b) a Közgyűlés jóváhagyja a Baranya Megyei Önkormányzat, valamint a Betegápoló Irgalmasrend Pécsi Házának a 40 krónikus ágynak és a hozzátartozó területi ellátási kötelezettségnek az átadásához szükséges – a határozat 2. számú melléklete szerinti – feladatátadási szerződést, egyben felkéri elnökét annak aláírására.

Határidő: 2008. december 5.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

5. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri elnökét, hogy az Egészségügyi Bizottság a Pécsi Tudományegyetem rektorával folytatott, az integrációt előkészítő tárgyalásokról kapjon írásbeli tájékoztatást, továbbá az egészségügyi döntések előkészítésébe aktívan vonják be a Bizottság tagjait.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

124/2008. (XI. 27.) Kgy. határozat

Szaktelemény Többcélú Kistérségi Társulások Közoktatási Intézkedési Tervéről

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése megállapítja, hogy a Szentlőrinci Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Közoktatási Intézkedési Terve a megyei önkormányzat közoktatásfejlesztési tervével összhangban van.

Határidő: azonnal (a közlésre)

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése megállapítja, hogy Pécsi Többcélú Kistérségi Társulás Közoktatási Intézkedési Terve a megyei önkormányzat közoktatásfejlesztési tervével összhangban van.

Határidő: azonnal (a közlésre)

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke

125/2008. (XI. 27.) Kgy. határozat

„Baranyai Élmenykörút” című pályázat II. fordulóra történő benyújtása

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése dönt arról, hogy a Baranya Megyei Önkormányzat fő kedvezményezettként pályázatot nyújt be „Baranyai Élmenykörút” címmel a Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökséghez a DDOP-2007-2.1.1/A pályázati kiírás II. fordulójára.

Határidő: 2008. november 28.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a „Baranyai Élmenykörút” projekt – az Orfűi Aquapark és az Orfűi Aktív Vízituristicai Központ projektem – megvalósításához a Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi költségvetésében összesen 682.547.000 Ft önrészt a céltartalékban elkülönít, egyben felkéri elnökét, hogy az önrész összegének elkülönítését a

költségvetési rendelet soron következő módosításakor vezesse át.

Határidő: 2008. évi költségvetési rendelet soron következő módosítása

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

3. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri elnökét a „Baranyai Élménykörút” című pályázat II. fordulójához szükséges konzorciumi együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: 2008. november 27.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

126/2008. (XI. 27.) Kgy. határozat

A 2008. évi építészeti pályázatok elbírálása

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése összességében eredményesnek minősíti a 2008. évi építészeti pályázatokat és elismerését fejezi ki valamennyi pályázónak.

A költségvetésben biztosított 3.000.000.- Ft kereten belül – az egyes pályázatok – a 33/2008. (III. 6.) Kgy. határozatban jelölt összegét, és a dologi költségét az alábbiak szerint használja fel:

a) „A kulturált települési környezetért”

A pályázatban megjelenített és elvégzett kulturált környezetet alakító és fenntartó munkáért a közgyűlés az alábbi településnek ítél oda, összesen 400.000.- Ft pénzdíjat az első díjjal együtt, és ad elismerő oklevelet.:

Első díj a bronz plakettel:

Pogány község Önkormányzata 400.000.- Ft

A teljes település megújításáért és új részeinek kialakításáért.

b) A védelem alatt álló épületek hagyományőrző felújítása érdekében a közgyűlés az alábbi épületeket részesíti összességében 1.200.000,- forint támogatásban:

1. Újpetre Kossuth L. u. 112. rk plébánia épület 120.000.-Ft
2. Nagynyárád Táncsics M. u. 19. lakóház 120.000.-Ft
3. Nagynyárád Táncsics M. u. 15. lakóház 120.000.-Ft
4. Palkonya Fő u. 52. lakóház 70.000.-Ft
5. Palkonya Fő u.45. gazdasági épület 60.000.-Ft
6. Ivánbattyán Petőfi S. u. 18. lakóház 120.000.-Ft
7. Ivánbattyán Ságvári u.25. üzlet, kocsmá, teleház 70.000.-Ft
8. Ivánbattyán Ságvári u. 14. lakóház 120.000.-Ft
9. Ivánbattyán Ságvári u. 12. lakóház 120.000.-Ft
10. Palkonya Fő u. 77. lakóház 120.000.-Ft
11. Kisjakabfalva Fő u. 67. lakóház, gazdasági épület 100.000.-Ft
12. Márok Kossuth u. 87. lakóház kerítés 60.000.- Ft

c) A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése személyi és dologi költségekre, (bronzplakett, oklevél) és a pályázatok elbírálásában résztvevő szakértők díjazására – a pályázati kiírásnak megfelelően biztosított összeget – összesen 600.000.- forintot fordít. Felhatalmazza elnökét, hogy gondoskodjon az 1/a pontban odaítélt díj későbbi időpontban történő átadásáról, valamint az 1/b pontban megállapított támogatások átutalásáról.

Határidő: 2008. december 31.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése fontosnak tartja, hogy a 2008. évi pályázatok részletes eredményét megismerjék a megye valamennyi településén, ezért felkéri elnökét, hogy gondoskodjon azok a Diskurzus c. folyóirat útján történő ismertetéséről.

Határidő: 2008. december 31.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

**127/2008. (XI. 27.)
Kgy. határozat**

A „Virágos Baranyáért” 2008. évi környezet-egészségügyi, környezetszépítő verseny értékelése és díjazása

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a „Virágos Baranyáért” 2008. évi megyei környezet-egészségügyi, környezetszépítő versenyt eredményesnek, a települési önkormányzatok által megvalósított célkitűzések teljesítését magas színvonalúnak értékeli.

2. A Baranya Megyei Önkormányzat közgyűlése

- a Területfejlesztési, Idegenforgalmi, és Informatikai Bizottság javaslata alapján, a „Virágos Baranyáért” 2008. évi megyei környezet-egészségügyi, környezetszépítő versenyben részt vett települési önkormányzatok részére adományozható pénzdíjak számát és összegét az alábbiakban állapítja meg:

- 1 db fődíj, 300.000 forint,
 - 5 db kategória díj, településenként egységesen 200.000 forint,
 - 12 db 100.000 forint,
 - 20 db 50.000 forint összegű pénzdíj.
- Mindösszesen: a 38 díjazott részére 3.500.000 forint;

- a pénzdíjak kifizetéséhez 3,5 millió forintot a Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi költségvetéséről szóló 4/2008. (III. 7.) Kgy. rendeletében meghatározott a speciális célú támogatásokból biztosít;

A díjazott települési önkormányzatok felsorolását az 1. sz. melléklet tartalmazza.

- felhatalmazza elnökét, hogy a kedvezményezett települési önkormányzatokkal a támogatás feltételeit tartalmazó megállapodásokat kösse meg, és az elnyert támogatások címzettek részére történő átutalásának teljesítéséről intézkedjen.

Határidő: 2008. december 31.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

3. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri elnökét, hogy a „Virágos Baranyáért” 2008. évi környezet-egészségügyi,

környezetszépítő versenyben részt vett települési önkormányzatok polgármestereit a megrendezendő megyei „díjátadó ünnepség” keretében oklevél átadása mellett tájékoztassa pályázataik eredményéről, a részükre odaítélt pénzdíjakról.

Határidő: 2008. december 31.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

**128/2008. (XI. 27.)
Kgy. határozat**

A komló „Kökönyösi Oktatási Központ kialakítása” című pályázathoz kapcsolódó megállapodások jóváhagyása

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a DDOP-2007-3.1.2./2F az „Integrált kis-és mikrotérségi oktatási hálózatok és központjai fejlesztése” című pályázathoz kapcsolódó módosított együttműködési megállapodás Közbeszerzési eljárásokra” vonatkozó 1/b számú mellékletet jóváhagyja, egyben felhatalmazza elnökét annak aláírására. (A határozat 1. számú melléklete.)

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a DDOP-2007-3.1.2./2F az „Integrált kis-és mikrotérségi oktatási hálózatok és központjai fejlesztése” című pályázathoz kapcsolódó „Konzorciumi Együttműködési Megállapodás Támogatásban részesített projekt megvalósítására” vonatkozó 2. számú mellékletet jóváhagyja, egyben felhatalmazza elnökét annak aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

**129/2008. (XI. 27.)
Kgy. határozat**

Pályázat benyújtása a „Kompetencia alapú oktatás, egyenlő hozzáférés- Innovatív intézményekben

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése úgy dönt, hogy a Baranya Megyei Ön-

kormányzat a „TÁMOP- 3.1.4./08/2. Kompetencia alapú oktatás, egyenlő hozzáférés- Innovatív intézményekben” című pályázatot benyújtja az Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatóságához, és egyben felhatalmazza elnökét a pályázati dokumentáció aláírására.

Határidő: 2008. december 31.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése utasítja a Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközép- és Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma igazgatóját, hogy a pályázathoz a nevelési-oktatási intézmény típusának megfelelő feladatok vonatkozásában, feladatellátási helyenként, a „szolgáltatói kosár” szakmai tervezési segédlet figyelembe vételével, készítse el szakmai programját. Készítse el továbbá a szakmai fel-

adattervhez kapcsolódóan a pályázat részletes költségvetését és annak szöveges indoklását is feladatellátási helyenként és összesítve.

Határidő: 2008. december 12.

Felelős: Rendeki Ágoston, az intézmény igazgatója

3. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri a Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központját, hogy a pályázathoz szükséges komplex intézményi, információs és kommunikációs technika (IKT) helyzetelemzést készítse el a Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközép- és Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiumára vonatkozóan.

Határidő: 2008. december 12.

Felelős: Lassan Éva, az intézmény igazgatója

MELLÉKLETEK

A 115/2008. (XI. 27.) Kgy. határozat melléklete
ezer forint

KIADÁSOK	2008. évi költségvetés előirányzata		2009. évi					
	Hivatal	intézmények	Alapelőirányzatok		Elkötelezettség		Többletigény	
			Hivatal	intézmények	Hivatal	intézmények	Hivatal	intézmények
Személyi jellegű kiadások	502 605	5 830 938	439 762	5 452 550				22 540
Munkaadókat terhelő járulékok	147 193	1 827 399	137 441	1 620 119				7 147
Dologi jellegű kiadások*	474 951	2 416 532	409 121	2 199 105	14 492		1 729	70 083
Speciális célú támogatások	302 670	107 282	70 734	370 000	98 193		103 671	
Ellátottak pénzbeli juttatása		90 115		87 780				648
Felújítási kiadások	794	43 536						126 214
Beruházások	189 633	38 595	1 800				19 530	148 397
Egyéb felhalmozási célú kiadások								
Általános tartalék	131 341		250 000					
Céltartalék	4 178 642		41 150		3 645 720		393 000	
Költségvetési kiadások összesen:	5 927 829	10 354 397	1 350 008	9 729 554	3 758 405	0	517 930	375 029
Működési célú hitel visszafizetés (törlesztés)	195 106				400 000			
Fejlesztési célú hitel visszafizetés (törlesztés)**	579 956				32 384			
Kötvényhez tőketörlesztése					33 300			
Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	775 062		0	0	465 684	0	0	0
Kiadások összesen:	6 702 891	10 354 397	1 350 008	9 729 554	4 224 089	0	517 930	375 029
KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY (Bevételek - kiadások)	-611 406		-273 650		-724 089		-892 959	
HIÁNY a hiteltörlesztéssel együtt	-1 386 468		-273 650		-1 189 773		-892 959	
Költségvetési hiány (alapelőirányzat+elkötelezettség)								-997 739
Hiány a hiteltörlesztéssel együtt (alapelőirányzat+elkötelezettség)								-1 463 423
Költségvetési hiány Hiány (alapelőirányzat+elkötelezettség+többletigény)								-1 890 698
Hiány a hiteltörlesztéssel együtt (alapelőirányzat+elkötelezettség+többletigény)								-2 356 382

A 116/2008. (XI. 27.) Kgy. határozat melléklete

**A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
2009. évi munkaterve****A közgyűlés állandó/aktualitásuktól függően állandó napirendi pontjai:**

- a „Beszámoló a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a két ülés közötti eseményekről” című előterjesztés, amely minden soros – a munkatervben meghatározott – ülésre készül.
Az előterjesztés tartalmazza:
 - = a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról,
 - = a közgyűlés elnöke és állandó bizottságai átruházott hatáskörben hozott határozatairól szóló beszámolót,
 - = a közgyűlés bizottságai, az Egyeztető Bizottság, az Érdekegyeztető Tanács munkájáról, valamint az egyéb eseményekről szóló tájékoztatót,
 - = az interpellációkra, kérdésekre adott válaszokat;
- személyi ügyek,
- alapító okirat módosítások,
- nemzetközi kapcsolatkból eredő feladatok,
- intézmények, gazdasági társaságok, közhasznú társaságok beszámolóit,
- vagyoni ügyek,
- engedélyokiratok jóváhagyása,
- pályázatok benyújtása,
- pályázatok kiírása, illetve elbírálása,
- a települési önkormányzatok közoktatási intézkedéseiről kialakított szakvélemények, továbbá
- az interpellációk, bejelentések.

FEBRUÁR 26.

1. A turisztikai marketing-szervezet kereteinek felülvizsgálata
Előterjesztő: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke
Tárgyalásra javasolt: a Területfejlesztési, Idegenforgalmi és Informatikai, a Költségvetési, a Gazdasági és Foglalkoztatási, valamint a Pénzügyi Bizottságnak
Előkészítő: Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály
Javasolta: Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály
A javaslat indoka: az EKF és a Regionális Operatív Programban szereplő turisztikai desztináció management létrehozására tekintettel indokolt a szervezeti keretek felülvizsgálata
2. A Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi költségvetéséről szóló 4/2008. (III. 7.) Kgy. rendelet módosítása
Előterjesztő: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke
Tárgyalásra javasolt: a közgyűlés valamennyi állandó bizottságának
Előkészítő: Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály
Javasolta: Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály
A javaslat indoka: az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény vonatkozó rendelkezése.
3. A Baranya Megyei Önkormányzat 2009. évi költségvetéséről szóló .../2009. (...) Kgy. rendelet megalkotása
Előterjesztő: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke
Tárgyalásra javasolt: a közgyűlés valamennyi állandó bizottságának, a területi kisebbségi önkormányzatok elnökeinek véleményezésre
Előkészítő: Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály*,
a hivatal főosztályai,
az önkormányzat intézményei
Javasolta: Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály
A javaslat indoka: az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény vonatkozó rendelkezése.

4. A megyei fenntartású szociális intézmények 2009. évi intézményi térítési díjainak meghatározása
Előterjesztő: Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke
Tárgyalásra javasolt: a Szociális és Gyermekevédelmi, a Költségvetési, valamint a Pénzügyi Bizottságnak
Előkészítő: Humánszolgáltatási Főosztály*,
szociális intézmények vezetői
Javasolta: Humánszolgáltatási Főosztály
A javaslat indoka: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 92. § (1) bek.
5. Javaslat a Baranya Megyei Önkormányzat PR tevékenységére
Előterjesztő: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke
Tárgyalásra javasolt: a közgyűlés valamennyi állandó bizottságának
Előkészítő: Jogi és Szervezési Főosztály,
Javasolta: Jogi és Szervezési Főosztály
A javaslat indoka: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 109/2007. (XII. 5.) Kgy. határozata 2. pontja értelmében a téma napirendre tűzéséről a közgyűlés a 2009. évi munkatervben dönt.
6. A Baranya Megyei Önkormányzat fenntartásában működő komlói középfokú nevelési-oktatási intézmény fenntartására és fejlesztésére vonatkozó megállapodás megkötése
Előterjesztő: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke
Tárgyalásra javasolt: az Oktatási és Kulturális, a Költségvetési és a Pénzügyi Bizottságnak
Előkészítő: Humánszolgáltatási Főosztály,
Javasolta: Páva Zoltán, Komló Város polgármestere, országgyűlési képviselő

Az előterjesztések elkészítésének határideje: **2009. február 6.**

MÁRCIUS 19.

1. Beszámoló Baranya megye közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről, és az azzal kapcsolatos 2008. évi feladatokról, továbbá a határrend, a határőrizeti helyzet és a határforgalom alakulásáról
Előterjesztő: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke,
Dakos József, Baranya megye rendőr-főkapitánya
Tárgyalásra javasolt: a Jogi és Ügyrendi Bizottságnak
Meghívandó: Baranya megye Főügyésze
Előkészítő: Jogi és Szervezési Főosztály*,
Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság
Javasolta: Jogi és Ügyrendi Bizottság, Jogi és Szervezési Főosztály, Baranya Megyei Védelmi Iroda
A javaslat indoka: a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdésében foglalt rendelkezés
2. Beszámoló a Baranya Megyei Önkormányzat nemzetközi kapcsolatainak 2008. évi alakulásáról, tájékoztató a 2009. évre tervezett nemzetközi tevékenységről
Előterjesztő: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke
Tárgyalásra javasolt: a közgyűlés valamennyi állandó bizottságának
Előkészítő: Jogi és Szervezési Főosztály
Javasolta: Jogi és Szervezési Főosztály
A javaslat indoka: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 29/2008. (III. 6.) Kgy. határozata.
3. Tájékoztató a Baranya Megyei Önkormányzat és a megyében működő civil szervezetek kapcsolatáról
Előterjesztő: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke
Tárgyalásra javasolt: a közgyűlés valamennyi állandó bizottságának
Előkészítő: Jogi és Szervezési Főosztály
Javasolta: Jogi és Szervezési Főosztály

A javaslat indoka: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 109/2007. (XII. 5.) Kgy. határozata 2. pontja értelmében a téma napirendre tűzéséről a közgyűlés a 2009. évi munkatervben dönt.

4. Baranya megye tömegközlekedésének helyzete, különös tekintettel a foglalkoztatási és szociális helyzetre
Előterjesztő: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke
Tárgyalásra javasolt: a Területfejlesztési, Idegenforgalmi és Informatikai, a Gazdasági és Foglalkoztatási, valamint az Szociális és Gyermekvédelmi Bizottságnak
Előkészítő: Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály
Javasolta: Bánkuti Ferenc képviselő
5. Biztonság és partnerség: feladatok az egészségügyben 2010-ig című programtervezetből adódó megyei önkormányzati teendők, különös tekintettel a Népegészségügyi Programra
Előterjesztő: Horváth Zoltán a közgyűlés alelnöke
Tárgyalásra javasolt: az Egészségügyi Bizottságnak
Előkészítő: Humánszolgáltatási Főosztály
Javasolta: Horváth Sándorné képviselő

Az előterjesztések elkészítésének határideje: **2009. február 25.**

ÁPRILIS 16.

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének .../2009. (.....) Kgy. rendelete a Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi költségvetésének teljesítéséről
Előterjesztő: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke
Tárgyalásra javasolt: a közgyűlés valamennyi állandó bizottságának
Előkészítő: Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály*,
a hivatal főosztályai,
az önkormányzat intézményei
Javasolta: Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály
A javaslat indoka: az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény vonatkozó rendelkezése.
2. Az Európa Kulturális Fővárosa Program kulcsprojektjei (Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont, Nagy Kiállítótér) megvalósításához kapcsolódó döntések
Előterjesztő: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke,
Pécs Megyei Jogú Város alpolgármestere
Tárgyalásra javasolt: a Területfejlesztési, Idegenforgalmi és Informatikai, a Költségvetési, a Gazdasági és Foglalkoztatási, a Pénzügyi, az Oktatási és Kulturális Bizottságnak valamint az Egyeztető Bizottságnak
Előkészítő: Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály*,
Humánszolgáltatási Főosztály*,
Pécs Fejlesztési Kft. ügyvezető igazgatója,
Pécs 2010 Menedzsment Központ főigazgatója
Javasolta: Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály
A javaslat indoka: a képviselő-testület tájékoztatása, az esedékes döntések meghozatala
3. Tájékoztató az M6-M60-as gyorsforgalmi út fejlesztésének állásáról
Előterjesztő: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke
Tárgyalásra javasolt: a Területfejlesztési, Idegenforgalmi és Informatikai Bizottságnak
Előkészítő: Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály,
Javasolta: Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály
A javaslat indoka: a megyét érintő egyik legjelentősebb, a közúti közlekedést minőségileg új alapokra tevő beruházásról indokolt a testület tájékoztatása
4. Éves ellenőrzési jelentés, valamint éves összefoglaló ellenőrzési jelentés a 2008. évben elvégzett vizsgálatokról
Előterjesztő: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke
Tárgyalásra javasolt: a Pénzügyi Bizottságnak

Előkészítő: Ellenőrzési Csoport
 Javasolta: Ellenőrzési Csoport
 A javaslat indoka: a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 92. § (10) bekezdése.

5. A megyei gyermekvédelmi intézményrendszer tevékenységének értékelése
 Előterjesztő: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke,
 a Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ igazgatója
 Tárgyalásra javasolt: a Szociális és Gyermekvédelmi, valamint az Oktatási és Kulturális Bizottságnak
 Előkészítő: Humánszolgáltatási Főosztály*,
 Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ
 Javasolta: Humánszolgáltatási Főosztály
 A javaslat indoka: a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 96. § 6. pontja.
6. Beszámoló Baranya megye katasztrófavédelmi helyzetéről, az élet és az anyagi javak védelmében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról
 Előterjesztő: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke,
 Tóth György, tü. mk. ezredes
 Tárgyalásra javasolt: a Jogi és Ügyrendi Bizottságnak
 Előkészítő: Jogi és Szervezési Főosztály*,
 Baranya Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
 Védelmi Iroda
 Javasolta: Jogi és Ügyrendi Bizottság, Védelmi Iroda
 A javaslat indoka: évente indokolt a testület tájékoztatása
7. Baranya megye közoktatásának feladat-ellátási, intézményhálózat-működtetési és fejlesztési tervének felülvizsgálata és módosítása
 Előterjesztő: Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke,
 Tárgyalásra javasolt: az Oktatási és Kulturális, valamint a Nemzeti Etnikai, Kisebbségi, Ifjúsági és Sport Bizottságnak
 Előkészítő: Humánszolgáltatási Főosztály*,
 Javasolta: Humánszolgáltatási Főosztály
 A javaslat indoka: a terv aktualizálása, a módosításokkal való kiegészítése szükséges.

Az előterjesztések elkészítésének határideje: **2009. március 25.**

JÚNIUS 18.

1. A Baranya Megyei Önkormányzat 2009. évi költségvetéséről szóló .../2009. (.....) Kgy. rendelet módosítása
 Előterjesztő: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke
 Tárgyalásra javasolt: a közgyűlés valamennyi állandó bizottságának
 Előkészítő: Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály
 Javasolta: Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály
 A javaslat indoka: az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény vonatkozó rendelkezése.
2. A Baranya Megyei Önkormányzat tevékenységének félidős értékelése
 Előterjesztő: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke
 Tárgyalásra javasolt: a közgyűlés valamennyi állandó bizottságának
 Előkészítő: Jogi és Szervezési Főosztály
 Javasolta: Jogi és Szervezési Főosztály
3. Beszámoló a Pécs-Pogányi Repülőtér fejlesztésének alakulásáról
 Előterjesztő: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke
 Tárgyalásra javasolt: a Területfejlesztési, Idegenforgalmi és Informatikai, a Költségvetési, a Gazdasági és Foglalkoztatási, a Pénzügyi Bizottságnak, valamint az Egyeztető Bizottságnak
 Előkészítő: Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály

- Javasolta: Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály,
A javaslat indoka: a 87/2005. (VI. 16.) Kgy. határozatból eredő kötelezettség; a megye szempontjából kiemelten fontos beruházás alakulásáról a testület tájékoztatása.
4. Beszámoló a Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás 2008. évi tevékenységéről
Előterjesztő: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke,
a Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás vezetője
Tárgyalásra javasolt: a közgyűlés valamennyi állandó bizottságának és az Egyeztető Bizottságnak
Előkészítő: Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás vezetője
Javasolta: Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás vezetője
A javaslat indoka: a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. tv. beszámolási kötelezettséget előíró rendelkezése.
5. Tájékoztatók
- a.) Tájékoztató a Baranya Megyei Területfejlesztési Tanács 2008. évi tevékenységéről
Előterjesztő: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke
Tárgyalásra javasolt: a Területfejlesztési, Idegenforgalmi és Informatikai Bizottságnak
Előkészítő: Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály*
Javasolta: Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály
A javaslat indoka: a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 14. §. (8) bekezdésében foglalt rendelkezés.
- b.) Tájékoztató a Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Tanács 2008. évi tevékenységéről
Előterjesztő: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke
Tárgyalásra javasolt: a Területfejlesztési, Idegenforgalmi és Informatikai Bizottságnak
Előkészítő: Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály*,
Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Tanács
Javasolta: Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály
A javaslat indoka: a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 17. § (14) bekezdésében foglalt rendelkezés.
6. Kitüntető díjak adományozása (zárt ülés)
Előterjesztő: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke
Tárgyalásra javasolt: a közgyűlés valamennyi állandó bizottságának
Előkészítő: Jogi és Szervezési Főosztály
Javasolta: Jogi és Szervezési Főosztály
A javaslat indoka: a kitüntető díjak alapításáról és adományozásáról szóló 8/1992. (XII. 15.) Kgy. rendelet alapján a közgyűlés minden évben a júniusi testületi ülésen dönt a kitüntető díjak adományozásáról.

Az előterjesztések elkészítésének határideje: **2009. május 27.**

SZEPTEMBER 17.

1. KÖZMEGHALLGATÁS:

- Az orvosi alapellátás, sürgősségi ellátás elérhetősége Baranya megyében, különös tekintettel az esélyegyenlőségre
Előterjesztő: Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke
Tárgyalásra javasolt: az Egészségügyi Bizottságnak
Előkészítő: Humánszolgáltatási Főosztály
Javasolta: Baranyai Emberekért Szövetség – Civil Frakció
2. A Baranya Megyei Önkormányzat 2009. évi költségvetéséről szóló .../2009. (.....) Kgy. rendelet módosítása
Előterjesztő: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke
Tárgyalásra javasolt: a közgyűlés valamennyi állandó bizottságának
Előkészítő: Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály
Javasolta: Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály

- A javaslat indoka: az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény vonatkozó rendelkezése.
3. A Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi belső ellenőrzési terve
Előterjesztő: Lászlóné dr. Kovács Ilona, megyei főjegyző
Tárgyalásra javasolt: a Pénzügyi Bizottságnak
Előkészítő: Ellenőrzési Csoport
Javasolta: Ellenőrzési csoport
A javaslat indoka: a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 92. § (6) bekezdésében foglalt rendelkezés.
 4. Tájékoztató a Baranya Megyei Önkormányzat gazdálkodásának 2009. I. félévi teljesítéséről
Előterjesztő: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke
Tárgyalásra javasolt: a közgyűlés valamennyi állandó bizottságának
Előkészítő: Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály
Javasolta: Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály
A javaslat indoka: az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény vonatkozó rendelkezése.
 5. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése delegált tagjának beszámolója a Dél-Dunántúli Regionális Idegenforgalmi Bizottságban végzett tevékenységéről
Előterjesztő: a közgyűlés DRIB-be delegált tagja
Tárgyalásra javasolt: a Területfejlesztési, Idegenforgalmi és Informatikai Bizottságnak
Előkészítő: Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály
Javasolta: Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály
A javaslat indoka: a delegált tag minden évben egy alkalommal beszámol a közgyűlésnek.
 6. A Baranya Megyei Önkormányzat csatlakozása a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2010. évi fordulójához
Előterjesztő: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke
Tárgyalásra javasolt: az Oktatási és Kulturális, a Szociális és Gyermekvédelmi, a Költségvetési, a Gazdasági és Foglalkoztatási, valamint a Pénzügyi Bizottságnak
Előkészítő: Humánszolgáltatási Főosztály
Javasolta: Humánszolgáltatási Főosztály
A javaslat indoka: a Bursa Hungarica pályázathoz való csatlakozásról a döntés a közgyűlés hatáskörébe tartozik.
 7. Tájékoztató a Baranya Megyei Önkormányzat európai uniós forrásból támogatott projektjei végrehajtásának aktuális helyzetéről
Előterjesztő: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke
Tárgyalásra javasolt: az érintett szaktanárságoknak
Előkészítő: Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály
Javasolta: Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály
A javaslat indoka: a közgyűlés tájékoztatása a fenti projektek aktuális helyzetéről.

Az előterjesztések elkészítésének határideje: **2009. augusztus 26.**

NOVEMBER 26.

1. Tájékoztató a Baranya Megyei Önkormányzat gazdálkodásának 2009. évi háromnegyed éves teljesítéséről
Előterjesztő: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke
Tárgyalásra javasolt: a közgyűlés valamennyi állandó bizottságának
Előkészítő: Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály*,
a hivatal főosztályai,
az önkormányzat intézményei
Javasolta: Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály
A javaslat indoka: az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény vonatkozó rendelkezése.

2. A Baranya Megyei Önkormányzat 2010. évi költségvetési koncepciója
Előterjesztő: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke
Tárgyalásra javasolt: a közgyűlés valamennyi állandó bizottságának, a területi kisebbségi önkormányzatok elnökeinek és az Érdekegyeztető Tanácsnak véleményezésre
Előkészítő: Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály*,
a hivatal főosztályai,
az önkormányzat intézményei
Javasolta: Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály
A javaslat indoka: az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény vonatkozó rendelkezése.
3. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése .../2009. (.....) Kgy. rendelete a Baranya Megyei Önkormányzat 2009. évi átmeneti gazdálkodásának szabályairól
Előterjesztő: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke
Tárgyalásra javasolt: a közgyűlés valamennyi állandó bizottságának
Előkészítő: Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály
Javasolta: Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály
A javaslat indoka: az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény lehetővé teszi az önkormányzatok számára, hogy amíg a tárgyévi költségvetést a testület nem hagyja jóvá (átmeneti időszak), arra az időszakra vonatkozóan rendeletben szabályozza, hogy milyen kiadások teljesíthetők, illetve a közgyűlés elnöke milyen intézkedéseket tehet. Figyelemmel a Baranya Megyei Önkormányzat rendkívül nagy számú és összegű elnyert pályázataira, annak lebonyolítására indokoltnak tartom, hogy átmeneti rendeletet alkosson a testület, amelyben felhatalmazást ad a különböző kifizetésekre valamint a bevételek fogadására.
4. A Baranya Megyei Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásról szóló 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendelet módosítása
Előterjesztő: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke
Tárgyalásra javasolt: a Költségvetési, a Gazdasági és Foglalkoztatási, valamint a Pénzügyi Bizottságnak
Előkészítő: Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály
Javasolta: Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály
A javaslat indoka: az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 105/A. §-ában foglalt rendelkezés.
5. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése .../2009. (.....) Kgy. rendelete a megyei fenntartású nevelési-oktatási intézmények 2010. évi gyermekétképzési intézményi térítési díjairól
Előterjesztő: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke
Tárgyalásra javasolt: az Oktatási és Kulturális, a Költségvetési, a Gazdasági és Foglalkoztatási, valamint a Pénzügyi Bizottságnak
Előkészítő: Humánszolgáltatási Főosztály
Javasolta: Humánszolgáltatási Főosztály
A javaslat indoka: Minden évben indokolt a térítési díjak felülvizsgálata az infláció mértékének függvényében
6. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése .../2009. (.....) Kgy. rendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátások formáiról, azok igénybevételeiről és a fizetendő térítési díjakról szóló 10/1998. (V. 5.) Kgy. rendelet módosításáról
Előterjesztő: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke
Tárgyalásra javasolt: a Szociális és Gyermekvédelmi, az Oktatási és Kulturális, a Költségvetési, valamint a Pénzügyi Bizottságnak
Előkészítő: Humánszolgáltatási Főosztály
Javasolta: Humánszolgáltatási Főosztály
A javaslat indoka: Minden évben indokolt a térítési díjak felülvizsgálata az infláció mértékének függvényében.
7. A Baranya megyei ifjúsági koncepció és cselekvési terv módosítása
Előterjesztő: Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke

- Tárgyalásra javasolt: a Nemzeti és Etnikai Kisebbségi, Ifjúsági és Sport, valamint az Oktatási és Kulturális Bizottságnak
Előkészítő: Humánszolgáltatási Főosztály
Javasolta: Humánszolgáltatási Főosztály
A javaslat indoka: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 97/2008. (IX. 18.) Kgy. határozatának 3. pontja értelmében a cselekvési tervet és a koncepciót módosítani kell.
8. A kéményseprő-ipari közszolgáltatás 2010. évi díjának meghatározása
Előterjesztő: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke
Tárgyalásra javasolt: a Költségvetési, a Gazdasági és Foglalkoztatási, a Pénzügyi Bizottságnak
Előkészítő: Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály
Javasolta: Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály
A javaslat indoka: az egyes helyi közszolgáltatások kötelező igénybevételéről szóló 1995. évi XLII. törvény 2. § f) pontjában foglalt rendelkezés.
9. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2010. évi munkaterve
Előterjesztő: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke
Tárgyalásra javasolt: a közgyűlés valamennyi állandó bizottságának
Előkészítő: Jogi és Szervezési Főosztály*
a hivatal főosztályai,
Javasolta: Jogi és Ügyrendi Bizottság, Jogi és Szervezési Főosztály
A javaslat indoka: a Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2007. (III. 24.) Kgy. rendelet 10. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezés.
10. A Baranya megyei cigányság foglalkoztatási helyzetének áttekintése
Előterjesztő: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke
Tárgyalásra javasolt: a Gazdasági és Foglalkoztatási, valamint a Nemzeti és Etnikai Kisebbségi, Ifjúsági és Sport Bizottságnak
Előkészítő: Humánszolgáltatási Főosztály*
Baranya Megyei Cigány Önkormányzat
Javasolta: Baranya Megyei Cigány Önkormányzat
11. Tájékoztató a nem állami, nem önkormányzati fenntartású közoktatási intézmények feladatellátásáról Baranya megyében
Előterjesztő: Lászlóné dr. Kovács Ilona, megyei főjegyző
Tárgyalásra javasolt: az Oktatási és Kulturális Bizottságnak
Előkészítő: Humánszolgáltatási Főosztály
Javasolta: megyei főjegyző
A javaslat indoka: A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény alapján a nem állami, nem helyi önkormányzatok által fenntartott közoktatási intézmények tekintetében a székhely szerint illetékes megyei főjegyző hatósági jogkörben vezeti ezen intézmények nyilvántartását és engedélyezi működésüket. E tárgykörben a testület 2003. évben kapott tájékoztatást.

Az előterjesztések elkészítésének határideje: **2009. november 4.**

* Az előterjesztés összeállításáért, koordinálásáért felelős főosztály

A munkaterv függeléke

**A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
állandó napirendi pontjai körébe tartozó témák közül
a 2009. évi ülések jelenleg ismert témái****FEBRUÁR 26.**

1. Pályázatok kiírása
 - a) Építészeti pályázatok kiírása a 2009. évre
Előterjesztő: a Területfejlesztési, Idegenforgalmi és Informatikai Bizottság elnöke
Tárgyalásra javasolt: a Területfejlesztési, Idegenforgalmi és Informatikai Bizottságnak
Előkészítő: Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály
Javasolta: Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály
A javaslat indoka: a 17 éve jól működő és népszerű pályázati rendszer folytatása indokolt.
 - b) A „Virágos Baranyaért” 2009. évi megyei környezet-egészségügyi, környezetcsépítő verseny meghirdetése
Előterjesztő: a Területfejlesztési, Idegenforgalmi és Informatikai és Bizottság elnöke
Tárgyalásra javasolt: a Területfejlesztési, Idegenforgalmi és Informatikai Bizottságnak
Előkészítő: Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály
Javasolta: Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály
A javaslat indoka: a több éve sikeresen működő pályázati program folytatása.

MÁRCIUS 19.

1. Beszámoló a Baranya Megyei Önkormányzat Fogytékos Személyek Otthona (Mozsgó) munkájáról
Előterjesztő: Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke,
Kaiser Gábor, az intézmény igazgatója
Tárgyalásra javasolt: a Szociális és Gyermekvédelmi Bizottságnak
Előkészítő: Humánszolgáltatási Főosztály
Javasolta: Humánszolgáltatási Főosztály
A javaslat indoka: A ciklus négy éve alatt – az eddigi gyakorlat alapján – indokolt az intézményeket a testület előtt tevékenységükről beszámoltatni. 2009-ben a mozsgói intézmény beszámoltatása javasolt.

ÁPRILIS 16.

1. Beszámoló a Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona (Mohács) 2004-2009. évi munkájáról
Előterjesztő: Horváth Zoltán, a közgyűlés alelnöke,
Tárgyalásra javasolt: az Oktatási és Kulturális, valamint a Szociális és Gyermekvédelmi Bizottságnak
Előkészítő: Humánszolgáltatási Főosztály
az intézmény igazgatója
Javasolta: Humánszolgáltatási Főosztály
A javaslat indoka: az intézmény igazgatójának vezetői megbízása 2009. augusztus 15-én lejár, ezt megelőzően indokolt az intézmény munkájának áttekintése.

JÚNIUS 18.

1. Személyi ügyek
 - a) A Baranyai Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona (Mohács) igazgatói állására beérkezett pályázatok elbírálása
Előterjesztő: dr. a közgyűlés elnöke
Tárgyalásra javasolt: az Oktatási és Kulturális Bizottságnak
Előkészítő: Jogi és Szervezési Főosztály

- Javasolta: Jogi és Szervezési Főosztály
A javaslat indoka: az igazgató magasabb vezetői megbízása 2009. augusztus 15. napján lejár. Az állás betöltésére a 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet szerint pályázatot kell kiírni, amelynek elbírálásáról a közgyűlés dönt.
- b) A Baranyai Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma (Komló) igazgatói állására beérkezett pályázatok elbírálása
Előterjesztő: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke
Tárgyalásra javasolt: az Oktatási és Kulturális Bizottságnak
Előkészítő: Jogi és Szervezési Főosztály
Javasolta: Jogi és Szervezési Főosztály
A javaslat indoka: az igazgató magasabb vezetői megbízása 2009. augusztus 15. napján lejár. Az állás betöltésére a 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet szerint pályázatot kell kiírni, amelynek elbírálásáról a közgyűlés dönt.
- c) A Baranyai Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma (Komló) igazgatói állására beérkezett pályázatok elbírálása
Előterjesztő: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke
Tárgyalásra javasolt: az Oktatási és Kulturális Bizottságnak
Előkészítő: Jogi és Szervezési Főosztály
Javasolta: Jogi és Szervezési Főosztály
A javaslat indoka: az igazgató magasabb vezetői megbízása 2009. augusztus 15. napján lejár. Az állás betöltésére a 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet szerint pályázatot kell kiírni, amelynek elbírálásáról a közgyűlés dönt.
2. A Baranya Megyei Önkormányzat fenntartásában lévő közoktatási intézmények alapító okiratának módosítása
Előterjesztő: Horváth Zoltán a közgyűlés alelnöke
Tárgyalásra javasolt: az Oktatási és Kulturális Bizottságnak
Előkészítő: Humánszolgáltatási Főosztály,
a megyei fenntartású közoktatási intézmények vezetői
Javasolta: Humánszolgáltatási Főosztály
A javaslat indoka: az alapító okiratok megfeleltetése a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 37. § (5) bekezdésében foglaltaknak.
3. Pályázat benyújtása a helyi szervezési intézkedésekhez kapcsolódó többletkiadások támogatására (I. ütem)
Előterjesztő: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke
Tárgyalásra javasolt: az érintett szaktanárságoknak, a Költségvetési, a Gazdasági és Foglalkoztatási, a Pénzügyi Bizottságnak
Előkészítő: Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály
Javasolta: Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály
A javaslat indoka: amennyiben az igények szükségessé teszik, a Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről szóló törvény és a vonatkozó miniszteri rendeletben meghatározásra kerülő pályázati lehetőséggel éljen az önkormányzat.

SZEPTEMBER 17.

1. Tájékoztató a „Zsigmondy Vilmos” Harkányi Gyógyfürdőkórház Kht. tevékenységéről
Előterjesztő: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke,
Kerécz Tamás, a „Zsigmondy Vilmos” Harkányi Gyógyfürdőkórház Kht. főigazgatója
Tárgyalásra javasolt: az Egészségügyi, a Költségvetési a Gazdasági és Foglalkoztatási, a Pénzügyi Bizottságnak
Előkészítő: Humánszolgáltatási Főosztály
Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály
a „Zsigmondy Vilmos” Harkányi Gyógyfürdőkórház Kht. főigazgatója
Javasolta: „Zsigmondy Vilmos” Harkányi Gyógyfürdőkórház Kht., Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság, Humánszolgáltatási Főosztály
A javaslat indoka: célszerű a Kht. tevékenységének évenkénti áttekintése.

2. Pályázat benyújtása a helyi szervezési intézkedésekhez kapcsolódó többletkiadások támogatására (II. ütem)
Előterjesztő: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke
Tárgyalásra javasolt: az érintett szakbizottságoknak, a Költségvetési, a Gazdasági és Foglalkoztatási, a Pénzügyi Bizottságnak
Előkészítő: Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály
Javasolta: Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály
A javaslat indoka: amennyiben az igények szükségessé teszik, a Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről szóló törvény és a vonatkozó miniszteri rendeletben meghatározásra kerülő pályázati lehetőséggel éljen az önkormányzat.

NOVEMBER 26.

1. A közgyűlés által kiírt pályázatok elbírálása
 - a) A 2009. évi Építészeti pályázatok bírálata
Előterjesztő: a Területfejlesztési, Idegenforgalmi és Informatikai Bizottság elnöke
Tárgyalásra javasolt: a Területfejlesztési, Idegenforgalmi és Informatikai, a Költségvetési, a Gazdasági és Foglalkoztatási, valamint a Pénzügyi Bizottságnak
Előkészítő: Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály
Javasolta: Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály
 - b) A „Virágos Baranyáért” 2009. évi megyei környezet-egészségügyi, környezetszépítő verseny értékelése és díjazása
Előterjesztő: a Területfejlesztési, Idegenforgalmi és Informatikai Bizottság elnöke
Tárgyalásra javasolt: a Területfejlesztési, Idegenforgalmi és Informatikai, a Költségvetési, a Gazdasági és Foglalkoztatási és a Pénzügyi Bizottságnak
Előkészítő: Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály
Javasolta: Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály
A javaslatok indoka: a közgyűlés által kiírt pályázatok elbírálása.
2. Beszámoló a Csorba Győző Megyei Könyvtár 2005-2009. évi munkájáról
Előterjesztő: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke
Tárgyalásra javasolt: az Oktatási és Kulturális Bizottságnak
Előkészítő: Humánszolgáltatási Főosztály
Csorba Győző Megyei Könyvtár
Javasolta: Humánszolgáltatási Főosztály
A javaslat indoka: Az intézmény utoljára 2005-ben számolt be a közgyűlésnek munkájáról, önkormányzati ciklusonként indokolt az intézmény munkájának testületi értékelése.

A munkaterv 1. számú melléklete**A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
állandó bizottságai számára ajánlott témák****A közgyűlés valamennyi/érintett állandó bizottsága**

- A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése által elfogadott, az adott bizottság feladatkörét érintő koncepciók, programok felülvizsgálata, a szükséges intézkedések kezdeményezése
- Javaslat az intézményvezetők érdekeltségi rendszerének szempontjaira
- Az intézményvezetők munkájának értékelése az érdekeltségi rendszer alapján
- A Baranya Megyei Önkormányzat érdekeltségi körébe tartozó, az adott szakbizottság feladatkörét érintő alapítványok, közalapítványok, valamint gazdasági társaságok 2009. évi tevékenységéről szóló beszámoló/tájékoztató és a 2010. évi tervei értékelése
- A civil szervezetek helyzete Baranya megyében, különös tekintettel az önkormányzati feladatellátást segítő szerepükre (javasolta: Páva Zoltán országgyűlési képviselő)

Egészségügyi Bizottság

(Javasolta: Humánszolgáltatási Főosztály)

- A régió egészségügyi ellátásának helyzete
- A fekvőbeteg ellátás helyzete Baranya megyében (javasolta: Páva Zoltán országgyűlési képviselő)
- A Baranya Megyei Kórház szakmai és pénzügyi helyzetének elemzése

Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság

(Javasolta: Humánszolgáltatási Főosztály)

- A megyei fenntartású szociális intézmények munkájának értékelése
- Tájékoztató az Idősügyi Tanács munkájáról (javasolta: Horváth Sándorné, képviselő)
- Fiatalok sportolási lehetősége – Tömegsport? (javasolta: Horváth Sándorné, képviselő)
- Tájékoztató a Pécsváradi Félutas ház működéséről (javasolta: Horváth Sándorné, képviselő)
- Beszámoló a Máltai Szeretetszolgálat által működtetett különleges ellátást biztosító lakásotthon működéséről
- Beszámoló a Bezerédj-Kastélyterápia Alapítvány által működtetett speciális lakásotthon működéséről
- Beszámoló a Faág Baráti Kör Egyesület tevékenységéről

Jogi és Ügyrendi Bizottság

(Javasolta: Jogi és Ügyrendi Bizottság, Jogi és Szervezési Főosztály)

- A képviselő-testület tagjainak összeférhetlenségi ügyei
- A képviselő-testület tagjai vagyonnyilatkozatának nyilvántartásával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátása
- A Baranya Megyei Önkormányzat nemzetközi kapcsolatainak folyamatos felülvizsgálata
- Az Európa Kulturális Fővárosa – Pécs2010 program megvalósulásának folyamatos figyelemmel kísérése

Költségvetési Bizottság

(Javasolta: Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály)

- A Baranya Megyei Önkormányzat alapítványai, közalapítványai 2008. évi tevékenységéről szóló beszámolók/tájékoztatók értékelése az érintett szakbizottsággal közösen (együttes ülések)
- A Baranya Megyei Önkormányzat által támogatott alapítványok 2008. évi tevékenységéről szóló tájékoztatók értékelése az érintett szakbizottsággal közösen (együttes ülések)

Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság

(Javasolta: Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály)

- A Baranya Megyei Önkormányzat érdekkörébe tartozó gazdasági társaságok 2008. évi tevékenységének értékelése, 2009. évi tervei (meghívták a Pénzügyi Bizottság tagjai is, illetve együttes ülés az érintett szakbizottságokkal)

Oktatási és Kulturális Bizottság

(Javasolta: Oktatási és Kulturális Bizottság, Humánszolgáltatási Főosztály)

Oktatási ágazat

- A 2009/2010. tanévi beiskolázás előkészítése a Baranya Megyei Önkormányzat fenntartásában lévő közoktatási intézményekben, az intézményi beiratkozások létszámadatainak ismeretében
- Tájékoztató a megyei fenntartású gyógypedagógiai intézményeket érintő speciális helyzetképről
- Tájékoztató a megyei önkormányzat közoktatási intézményei által készített pályázatokról
- Pályázat kiírása a megyei önkormányzat által vásárolt kollégiumi férőhelyekre a PTE Önkormányzati Kollégiumában. A pályázatok elbírálása
- Döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2009. évi fordulójára beadott pályázatokról
- A megyei önkormányzat fenntartásában lévő közoktatási intézmények 2009/2010. tanévre szóló (pedagógusok) beiskolázási tervének jóváhagyása
- Az egyetemi kollégiumi férőhelyekre beadott pályázatok elbírálása
- Tájékoztató a munkaerő-piaci esélynövelés programról a megyei fenntartású közoktatási intézményekben
- A megyei önkormányzat fenntartásában lévő közoktatási intézmények 2008/2009. tanévi munkájáról szóló beszámolók és a 2009/2010. tanévi munkaterveinek elfogadása

Kulturális ágazat

- Beszámoló a Baranya Megyei Önkormányzat fenntartásában működő közgyűjteményi, közművelődési és művészeti intézmények 2008. évi munkájáról és 2009. évi munkatervük elfogadása
- Tájékoztató a kulturális intézmények által készített pályázatokról
- Tájékoztató a Pro Pannonia Kiadói Alapítvány 2008. évi tevékenységéről
- Tájékoztató a Jelenkor Alapítvány 2008. évi tevékenységéről
- Beszámoló a Baranyai Alkotótelepek Kht. 2008. évi munkájáról
- A Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága raktározási problémáinak áttekintése
- Szellemi örökség ápolásának helyzete Baranyában és a régiós együttműködés lehetőségei (javasolta: Bokor Béla, a bizottság elnöke)
- A Csorba Győző Megyei Könyvtár tájékoztatója a térségi feladatellátásról (Javasolta: Kalányos Katalin igazgató)
- Pécs MJV Önkormányzatának bevonása a múzeumi működésbe (javasolta: dr. Fabényi Júlia igazgató)
- Tájékoztató a Művészetek és Irodalom Háza létrehozása óta eltelt időszak tapasztalatairól, a működés tartalmi, személyi és anyagi feltételei (javasolta: Kóhalmi Andrea igazgató)

Nemzeti, Etnikai Kisebbségi, Ifjúsági és Sport Bizottság

(Javasolta: Jogi és Szervezési Főosztály, Humánszolgáltatási Főosztály)

Kisebbségi ágazat

- A területi kisebbségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodásokban foglaltak megvalósításának áttekintése (a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 60/2007. (VI. 27.) Kgy. határozatával jóváhagyott együttműködési megállapodásokban foglaltak alapján)

Ifjúsági ágazat

- Beszámoló a Baranya Megyei Gyermek és Ifjúsági Közalapítvány 2008. évi munkájáról. A Felügyelő Bizottság tájékoztatója a közalapítvány 2008. évi gazdálkodásának törvényességéről és célszerűségéről (Költségvetési Bizottsággal együttes ülés)

- A Baranya Ifjúságáért Nonprofit Kht. 2008. évi beszámolója a megyei önkormányzat ifjúsági feladatainak ellátásáról, a támogatások felhasználásáról (Költségvetési Bizottsággal együttes ülés)
- Tájékoztató a Baranya Megyei Önkormányzat Ifjúsági Cselekvési Tervében megfogalmazott feladatok 2008. évi végrehajtásáról

Sport ágazat

- Utánpótláskorú sportolók táboroztatása az Orfűi Sporttáborban
- Tájékoztató a Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi sportcélú támogatásainak felhasználásáról, és azok elszámolásáról
- A megyei önkormányzat 2009. évi költségvetésében jóváhagyott sportcélú támogatás felosztása
- A megyei önkormányzat számára a központi költségvetésből 2009. évben biztosított sportcélú támogatás felosztása
- Tájékoztató a 2008/2009. tanévi megyei sportoktatói képzésről. Az alapfokú sportszakemberképzésre létrejött együttműködési megállapodás felülvizsgálata
- Tájékoztató a megyei önkormányzatnak az Alpok-Adria Munkaközösség oktatási, ifjúsági és sport ágazatok területén végzett tevékenységéről

Pénzügyi Bizottság

(Javasolta: Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály)

- Tájékoztató az elnöki keret terhére biztosított támogatások elszámolásáról

Területfejlesztési, Idegenforgalmi és Informatikai Bizottság

(Javasolta: Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály)

- Horvát - magyar turisztikai együttműködési lehetőségek az IPA Program keretében
- Turisztikai Desztináció Menedzsment szervezetek működési tapasztalatai
- Tájékoztató a Pécs-Pogányi Repülőtér fejlesztéséről
- Tájékoztató a Sophiane Kht. tevékenységéről
- Tájékoztató a kistérségi társulásokkal történő együttműködésről
- Tájékoztató a megyei önkormányzat, illetve intézményeinek informatikai helyzetéről és a fejlesztések lehetőségeiről

A munkaterv 2. számú melléklete

**A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
2009. évi kiemelt ünnepi rendezvényei****2008. március 15.**

Koszorúzás, megemlékezés

2008. augusztus 20. – Szent István-napi megyei ünnepség

Ünnepi beszéd

Ünnepi műsor

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése Elnöki Kitüntető Díjainak adományozása

2008. október 10. – Megyenap

Ünnepi beszéd

Ünnepi műsor

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése kitüntető díjainak adományozása

2008. október 23.

Koszorúzás, megemlékezés Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatával együttműködve

Szakmai rendezvények, szakmai napok a 2009. év folyamán

- Alpok Adria Ifjúsági Téli Játékok (január)
- Magyar Kultúra Napja (január)
- Megyebál (január)
- XIII. Baranyai Pedagógiai Napok (március)
- Tehetséges tanulók jutalmazása (május)
- Magyar Sport Napja (május)
- Ünnepi Könyvhét (május)
- Gyermeknap (május)
- Megyei Esélyegyenlőségi nap (május)
- Pedagógusnap (június)
- Pécsi Országos Színházi Találkozó (június)
- Köztisztviselők napja (július 1.)
- Semmelweis Nap (július 1.)
- Megyei tanévnyitó (augusztus utolsó hete)
- Baranyai Mediterrán Ősz (szeptember-október)
- Idősek Napja (október)
- „Európában a megye” tudományos konferencia (október)
- Szociális munka napja Pécs megyei jogú város önkormányzatával közös szervezésben (november 12.), 2009-ben a megyei jogú város önkormányzata a főszervező
- Kisebbségek Napja (december 18.)
- A Baranya Megyei Önkormányzat karácsonyi ünnepe a szociális és gyermekvédelmi intézmények lakóinak (december, karácsony hete)
- Korai fejlesztésben részesülő gyermekek karácsonyi ünnepe (december)

A munkaterv 3. számú melléklete

**Javaslat
a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése és
Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése
Egyeztető Bizottságának 2009. évi munkatervéhez**

1. Az Európa Kulturális Fővárosa – 2010 programmal kapcsolatos közös feladatok megvitatása
Előterjesztő: Tasnádi Péter Pécs Megyei Jogú Város polgármestere
Javasolta: Pécs Megyei Jogú Város polgármestere
Tárgyalás javasolt időpontja: szükség szerint
2. Pécs Megyei Jogú Város feladatellátása a gyermekvédelmi szakellátásban
Előterjesztő: Tasnádi Péter Pécs Megyei Jogú Város polgármestere
Javasolta: Pécs Megyei Jogú Város polgármestere
Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése (Humánszolgáltatási Főosztály)
Tárgyalás javasolt időpontja: január
3. Az István akna 17. szám alatti Lakmusz-ház üzemeltetési költségeinek felülvizsgálata
Előterjesztő: Tasnádi Péter Pécs Megyei Jogú Város polgármestere
Javasolta: Pécs Megyei Jogú Város polgármestere
Tárgyalás javasolt időpontja: június
4. Beszámoló a Pécs-Pogányi Repülőtér fejlesztésének alakulásáról
Előterjesztő: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke
Javasolta: Baranya Megyei Önkormányzat
Tárgyalás javasolt időpontja: június
5. Beszámoló a Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás 2008. évi tevékenységéről
Előterjesztő: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke,
a Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás vezetője
Javasolta: a Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás vezetője
Tárgyalás javasolt időpontja: június
6. Tudásközpont és könyvtár integráció
Előterjesztő: Tasnádi Péter Pécs Megyei Jogú Város polgármestere
Javasolta: Pécs Megyei Jogú Város polgármestere
Tárgyalás javasolt időpontja: szeptember
7. Tájékoztató a Pannon Szakképzés Szervezési Társulás egy éves munkájáról
Előterjesztő: Tasnádi Péter Pécs Megyei Jogú Város polgármestere
Javasolta: Pécs Megyei Jogú Város polgármestere
Tárgyalás javasolt időpontja: október

A 117/2008. (XI. 27.) Kgy. határozat melléklete

2009. ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV

Ellenőrzési tervet megalapozó elemzés címe, időpontja	Ellenőrzési tervet megalapozó kockázat elemzés címe, időpontja
Ellenőrzési kapacitás kalkuláció 2009. évre; 2008. október 21.	Kockázat elemzés 2009. évre; 2008. október 21.

Sorszám	Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek (*)	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (**)	Az ellenőrzés típusa (***)	Az ellenőrzés ütemezése (****)	Erőforrás szükségletek (*****)
1.)	Pályázati elszámolások szabályszerűségi ellenőrzése 3 intézménynél	Pályázati elszámolások, analitikák vizsgálata; 2009. év	C, G	szabályszerűségi	I. n. év	4 fő/ 60 nap
2.)	Normatíva ellenőrzés 14 intézménynél	Tételes analitika ellenőrzés, nyilvántartások, adatszolgáltatás vizsgálata; 2008. év.	A, C, G	szabályszerűségi	I. n. év	4 fő/ 73 nap
3.)	2008. évi zárszámadás alátámasztottságának ell. 5 intézménynél	Beszámoló, költségvetés módosítás, pü.-i analitikák, adatszolgáltatások ellenőrzése 2008. évre	A, B, E, F	szabályszerűségi	III. n. év	2 fő/ 150 nap
4.)	Pénz és értékkezelés rendjének szab. szer. vizsg. 7 intézménynél	Szabályzatok, belső utasítások ellenőrzése, szabályszerű működés ellenőrzése; 2009. év	C, F	pénzügyi, szabályszerűségi	II. n. év	4 fő/ 308 nap
5.)	Hivatali és intézményi közbeszerzések ell. (db. szám pontosan nem tervezhető, kb. 10 db)	Közbeszerzési eljárások dokumentációjának ellenőrzése; 2008. év; 2009. év;	C, F	szabályszerűségi	folyamatos	2 fő/ 240 nap
6.)	Élelmezési tevékenység elemzése, gazd. mutatók számítása, 3 intézménynél	Beszerzések, költségkimutatások, analitikák elemzése 2008. év;	F	teljesítmény	II. n. év	2 fő/ 48 nap
7.)	Működési szabályzatok teljeskörű ellenőrzése, 4 intézménynél	Szabályzatok, utasítások átvizsgálása; aktuálisan hatályos, 2009. év	A, G	szabályszerűségi	III. n. év	2 fő/ 88 nap
8.)	Céltámogatások ellenőrzése (kb. 150 db)	A megjelölt cél szerinti felhasználás ellenőrzése. 2008. év; 2009. év folyamatos	F, G	szabályszerűségi	elszámolásokhoz ütemezve	1 fő/ 225 nap
9.)	Irányítási, végrehajtási, bonyolítási, beszámolási, ellenőrzési rendszer működésének vizsgálata, informatikai rendszerellenőrzés, 1 intézmény	Szabályzatok, belső utasítások ellenőrzése, szabályszerű működés ellenőrzése, beszámolók, költségvetések, pü.-i analitikák, adatszolgáltatások ellenőrzése; 3 év;	C, D, E, F,	rendszer ellenőrzés	IV. n. év	2 fő/ 94nap

- * A kijelölt szervezeti egységek részletes felsorolását feladatsorosan a 3/a., intézménysorosan a 3/b. számú melléklet tartalmazza.
- ** Csatolt alátámasztó dokumentumok: az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések, különösen a kockázatelemzés dokumentumai.
- *** A 193/2003. (XI. 26.) kormányrendelet alapján.
- **** Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.
- ***** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet (revizori nap) és emberi erőforrás (fő).

Dátum: 2008. október 21.

Készítette:

Jóváhagyta:

belső ellenőrzési vezető

szervezet vezetője

A 121/2008. (XI. 27.) Kgy. határozat melléklete

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az intézmény neve:	Csorba Győző Megyei Könyvtár
Az intézmény székhelye:	Pécs, Apáca u. 8.
Működési területe:	Baranya megye
Az intézmény alapító neve:	Baranya Megyei Tanács
Az alapítás éve:	1952.
Az intézmény fenntartója:	Baranya Megyei Önkormányzat
A fenntartó székhelye:	Pécs, Széchenyi tér 9.
Felügyeleti szerve:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
Az intézmény jogállása:	Önálló jogi személy
Gazdálkodása:	gazdaságilag részben önálló (gazdaságilag a Baranya Megyei Levéltárhoz integrált)
Az intézményvezető kinevezésének rendje:	Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozott időre nevezi ki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint
Típusa:	Nyilvános közkönyvtár, megyei könyvtár

Szakágazat: 910100**Alaptevékenysége (szakfeladatai)**

- 92312-7 Közművelődési könyvtári tevékenység
- A fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait nyilatkozatban közzéteszi,
 - gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza, és rendelkezésre bocsátja,
 - tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
 - biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
 - részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum és információcserében,
 - kötelespéldány szolgáltatást és könyvtárközi dokumentum ellátást biztosít,
 - szervezi a területén működő könyvtárak együttműködését,
 - végzi, illetőleg szervezi a megye nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozó lakosainak könyvtári ellátását,
 - a települési könyvtárak tevékenységét segítő szolgáltatásokat nyújt,
 - szervezi a megyében működő nyilvános könyvtárak statisztikai adatszolgáltatását,
 - végzi az iskolán kívüli könyvtári továbbképzést, és szakképzést,
 - Pécs és Baranya megye területére kiterjedő helyismereti könyvtári tevékenységet végez, kisebbségi adatbázist épít,
 - végzi a szellemi örökség részét képező helyismereti saját készítésű, valamint a sokszorosított papíralapú dokumentumok archiválását, digitalizálását,
 - a megyében működő médiák hangzó- és mozgóképfelvételek dokumentumait, műsorszámait - a megyei közgyűjteményi és kulturális intézményekkel együttműködésben - feltárja, gyűjti,

- archiválja, digitalizálja és közzéteszi, figyelemmel a szerzői jogi törvény szabályaira, amellyel előkészíti a Baranyai Audiovizuális Archívum, Média DigiTár létrehozását,
- szakmai kiadói tevékenység keretében helyismereti kiadványokat, évkönyveket, bibliográfiákat, repertóriumokat jelentet meg,
 - közhasznú és üzleti információs szolgáltatást és tájékoztatást nyújt,
 - szakkönyvtári tevékenységet végez,
 - iskolai oktatást segíti könyvtári szolgáltatásokkal (csoportos foglalkozások, rendhagyó órák stb.)
 - író-olvasó találkozót, irodalmi estek, kiállításokat egyéb kulturális rendezvényeket szervez,
 - szabadidő hasznos és kultúrált eltöltését segítő szolgáltatásokat nyújt (könyv- és folyóirat olvasás, zenehallgatás, stb),
 - a valamilyen okból házhoz kötöttek: öregek, betegek, vakok és gyengén látók számára speciális könyvtári szolgáltatásokat nyújt,
 - sokszorosítási és könyvvédelmi tevékenységet (kötészeti munkák) végez.

80402-8 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás, vizsgáztatás

75192-2 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai

Az intézmény vállalkozásként végezhető tevékenysége: -

A vállalkozási tevékenység mértéke: -

A feladatellátást szolgáló vagyon:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.

A vagyon felett rendelkező:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2008. november 27.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az intézmény módosított alapító okiratát a 121/2008. (XI. 27.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat 2008. november 27. napjától hatályos.

**A 123/2008. (XI. 27.) Kgy. határozat
1. számú melléklete****Egészségügyi feladatátadási szerződés**

amely létrejött egyrészről a Baranya Megyei Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat), 7621 Pécs, Széchenyi tér 9., képviseli: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke, valamint a Betegápoló Irgalmasrend Pécsi Háza (továbbiakban: Rend) 7621 Pécs, Széchenyi tér 5., képviseli: Morvay Imre Pio házfőnök (a továbbiakban együtt: felek) között az egészségügyi szakellátási kötelezettségük, feladatuk módosítása tárgyában, az alábbi feltételekkel:

1. A felek megállapodnak abban, hogy egészségügyi szakellátási kötelezettségüket úgy módosítják, hogy az Önkormányzat fenntartásában működő Baranya Megyei Kórháztól

40 krónikus ágy
összesen: 40 krónikus ágy (kapacitás)

az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Regionális Intézete Egészségügyi Igazgatási Osztálya által meghatározott, hozzátartozó területi ellátási kötelezettséggel átadásra kerül a Rendnek.

2. A felek kijelentik, hogy a szerződést az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény végrehajtására kiadott 361/2006. (XII. 6.) Kormányrendelet 1. § (1) bekezdése alapján, annak megkötésétől számított 8 napon belül megküldik a területileg illetékes Regionális Egészségügyi Tanácsnak tájékoztatás céljából.
3. Jelen szerződést az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény 2. § (1)-(4) bekezdése alapján jön létre.
4. Jelen szerződés 2009. január 1-jén lép hatályba, és határozatlan időre létesül.
5. Jelen szerződéssel a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 116/2008. (IX. 18.) Kgy. határozatának 3. pontja hatályát veszti.
6. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezési az irányadók.

A felek a szerződést átolvasás és értelmezés után aláírták.

Pécs, 2008. november...

Dr. Hargitai János
Baranya Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Morvay Imre Pio
Betegápoló Irgalmasrend
Pécsi Háza, házfőnök

Záradék: Fenti szerződést a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 123/2008. (XI. 27.) Kgy. határozatával hagyta jóvá. A Betegápoló Irgalmasrend Pécsi Házának priorja teljeskörű, mindenre kiterjedő ügyintézésre, szerződések aláírására, valamennyi hatóság előtti képviseletre jogosult.

**A 123/2008. (XI. 27.) Kgy. határozat
2. számú melléklete****MEGÁLLAPODÁS**

Amely létrejött az alább megnevezett egészségügyi közszolgáltatásokért felelős szervek, valamint a fenntartásukban lévő egészségügyi szolgáltatók között az aktív fekvőbeteg szakellátás finanszírozási szerződés szerinti teljesítmény volumen átadásáról-átvételéről, az alábbi feltételekkel:

Átadó közszolgáltatásért felelős szerv

Neve: Baranya Megyei Önkormányzat
Címe: 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
Képviselője: Dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

Átadó fenntartásában lévő egészségügyi szolgáltató

Neve: Baranya Megyei Kórház
Címe: 7623 Pécs, Rákóczi u. 2.
Képviselője: Dr. Ruzsa Csaba, főigazgató
OEP kódja: 1049
Átadással érintett ellátási forma: aktív fekvőbeteg szakellátás

Átvevő közszolgáltatásért felelős szerv és egészségügyi szolgáltató

Neve: URO-CLIN Kft.
Címe: 7621 Pécs, Király u. 8.
Képviselője: Dr. Fábos Zoltán, ügyvezető igazgató
OEP kódja: C353
Átvétellel érintett ellátási forma: egynapos sebészeti ellátás

1. Baranya Megyei Önkormányzat, mint átadó közszolgáltatásért felelős szerv, másrészt az URO-CLIN Kft, mint átvevő közszolgáltatásért felelős szerv és egészségügyi szolgáltató megállapodást kötnek a 43/1999.(III. 3.) Kormányrendelet 27.§ (3) bekezdése alapján, az átadó fenntartásában lévő Baranya Megyei Kórház, mint egészségügyi szolgáltató fekvőbeteg teljesítményvolumenkorlátjának (TVK) átadásáról a 2. pontban meghatározott mértékben, az URO-CLIN Kft. részére.
2. A megállapodás hatálya alatt a Baranya Megyei Kórház, mint átadó egészségügyi szolgáltató aktív fekvőbeteg szakellátási forma keretében 70 HBCS/hó fekvőbeteg súlyszámot átad az URO-CLIN Kft, mint átvevő egészségügyi szolgáltató részére.
3. Az URO-CLIN Kft., mint átvevő egészségügyi szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az Országos Egészségbiztosítási Pénztártól kapott 70 X 146.000 Ft/hó finanszírozási összegből, annak 23%-t, azaz havi 2.350.600 Ft - a szerződés hatálya alatt - a következő hó 10. napjáig átutal a Baranya Megyei Kórház 11731001-15330028 számú számlaszámára.
4. Jelen megállapodás 2009. január 1. napjától határozatlan időtartamra jön létre.
5. A Baranya Megyei Önkormányzat és a Baranya Megyei Kórház tudomásul veszi, hogy a teljesítményvolumen átadása nem érinti az egészségügyi szakellátási kötelezettségük teljesítését, továbbá kijelentik, hogy az URO-CLIN Kft. által végzett egészségügyi szolgáltatás teljesítésért semmilyen felelősséget nem vállalnak.

6. Szerződő felek a megállapodást átolvasás és értelmezés után aláírták.

Pécs, 2008. november

Dr. Hargitai János
Baranya Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Dr. Fábos Zoltán
URO-CLIN Kft.
ügyvezető igazgató

Dr. Ruzsa Csaba
Baranya Megyei Kórház
főigazgató

Záradék: a megállapodást a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 123/2008. (XI. 27.) Kgy. határozatával jóváhagyta.

A 127/2008. (XI. 27.) Kgy. határozat melléklete

A „Virágos Baranyaért” 2008. évi környezet-egészségügyi, környezetszépítő verseny értékelése és díjazása

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a „Virágos Baranyaért” 2008. évi megyei környezet-egészségügyi, környezetszépítő versenyben részt vett települési önkormányzatoknak a következő elismeréseket adományozza:

a) Fődíj

A közgyűlés a verseny fődíját Harkány Városnak ítéli oda, 300.000.- forint pénzzsszeggel. A település egészén érződik a tervszerű, átgondolt fejlesztés igénye, az önkormányzat és a lakosság partneri együttműködése. Az épített és a természeti környezet céltudatos megóvása, fejlesztése, a kiemelt jelentőségű üdülőterület arculatának, környezeti kultúrájának több év óta folytatott javítása az ott élők munkáját dicséri. A közterületek, parkok, fasorok kezelése, a környezetvédelmi és idegenforgalmi célok megvalósítása évről évre magasabb színvonalon történik. Mindezek együttesen indokolják a fődíj odaítélését a közösségnek.

b) Kategória díjak

A közgyűlés a környezetszépítésben elért kimagasló eredményeikért az alábbi települési önkormányzatokat részesíti kategória díjban:

	<i>Forint</i>
- I. kategória (250 lakos alatti település) Csonkamindszent	200000
- II. kategória (251 - 500 lakosú település) Boda	200000
- III. kategória (501 - 1000 lakosú település) Diószvizlő	200000
- IV. kategória (1001 - 3000 lakosú település) Palotabozsok	200000
- V. kategória (3000 lakos feletti település) Mohács	200000

c) Pénzdíjak

A közgyűlés a megyei környezetszépítő versenyben eredményesen szereplő települési önkormányzatok részére elismerő oklevél átadása mellett a következő pénzdíjakat ítéli oda:

	Forint
I. kategória:	
Felsőegerszeg	100.000.- Ft
Pécsbagota	100.000.- Ft
Drávaiványi	50.000.- Ft
Tésenfa	50.000.- Ft
Markóc	50.000.- Ft
Kisdér	50.000.- Ft
Varga	50.000.- Ft
Kisnyárad	50.000.- Ft
Ózdfalu	50.000.- Ft
Marócsa	50.000.- Ft
Fazekasboda	50.000.- Ft
II. kategória:	
Mecsekpölöske	100.000.- Ft
Bezedek	100.000.- Ft
Bogdása	100.000.- Ft
Drávasztára	100.000.- Ft
Bírván	50.000.- Ft
Liget	50.000.- Ft
Nagyhajmás	50.000.- Ft
Mekényes	50.000.- Ft
Kistótfalu	50.000.- Ft

	Zók	50.000.- Ft
III.	kategória:	
	Cserkút	100.000.- Ft
	Nagynyárád	100.000.- Ft
	Csányoszró	50.000.- Ft
	Vókány	50.000.- Ft
	Nagypeterd	50.000.- Ft
	Kökény	50.000.- Ft
IV.	kategória:	
	Bicsérd	100.000.- Ft
	Mágocs	100.000.- Ft
	Pogány	100.000.- Ft
	Beremend	100.000.- Ft
	Dunaszekcső	50.000.- Ft

**A 128/2008. (XI. 27.) Kgy. határozat
1. számú melléklete**

Módosított

**EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
Közbeszerzési eljárásokra**

1. Jelen együttműködési megállapodás (a továbbiakban Megállapodás) aláírásával a 2.) pontban meghatározott tagok megállapodnak abból a célból, hogy a Regionális Operatív Program keretében DDOP-2007-3-1-2./2F Integrált kis- mikrotérségi oktatási hálózatok és központjaik fejlesztése pályázati kiírásukhoz kapcsolódó közbeszerzési eljárásokat ezen megállapodásban részletezett rendben bonyolítják le.
A pályázat címe: Kökönyösi Oktatási Központ kialakítása (a továbbiakban Pályázat).
2. A megállapodás tagjai (a továbbiakban Tagok) az alább felsorolt intézmények, szervezetek és személyek, akik az 1.) pontban megjelölt pályázathoz kapcsolódó közbeszerzési eljárásokat közösen bonyolítják le:

Komló Város Önkormányzata

Postacím: 7300 Komló, Városháza tér 3.

Székhely: Komló

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 331526

Adószám: 15331524-2-02

Aláírásra jogosult képviselője: Páva Zoltán

Magyarszék Község Önkormányzata (Magyarszék, Liget, Mecsekpölöske, Magyarhertelend és Bodolyabér Közoktatási Intézményi Társulás gesztora)

Postacím: 7396 Magyarszék, Kossuth L. u. 33.

Székhely: Magyarszék

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 331812

Adószám: 15331816-2-02

Aláírásra jogosult képviselője: Kárpáti Jenő

Mánfa Község Önkormányzata

Postacím: 7304 Mánfa, Fábrián Béla u. 58.

Székhely: Mánfa

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 555270

Adószám: 15555276-1-02

Aláírásra jogosult képviselője: Hohn Krisztina

Liget Község Önkormányzata

Postacím: 7331 Liget, József A. út 9.

Székhely: Liget

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 555818

Adószám: 15555812-1-02

Aláírásra jogosult képviselője: Vargáné Szabó Gabriella

Magyarhertelend Község Önkormányzata

Postacím: 7394 Magyarhertelend, Kossuth L. u. 46.

Székhely: Magyarhertelend

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 556309

Adószám: 15556301-2-02

Aláírásra jogosult képviselője: Kovács Gyula

Baranya Megyei Önkormányzat

Postacím: 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.

Székhely: Pécs

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 330002

Adószám: 1533004-2-02

Aláírásra jogosult képviselője: dr. Hargitai János

Bodolyabér Község Önkormányzata

Postacím: 7394 Bodolyabér, Petőfi u. 21.

Székhely: Bodolyabér

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám) 556288

Adószám: 1556284-1-02

Aláírásra jogosult képviselője: Böröcz Tibor polgármester

Mecsekpölöske Község Önkormányzata

Postacím: 7305 Mecsekpölöske, Szabadság u. 21.

Székhely: Mecsekpölöske

Azonosító szám: (törzs-szám/cégjegyzékszám) 555829

Adószám: 15555829-1-02

Aláírásra jogosult képviselője: Kürti József polgármester

3. A pályázatban résztvevő Tagok a beruházásokhoz szükséges közbeszerzési eljárások lebonyolítása érdekében a „Pályázat benyújtására megkötött Konzorciumi Együtműködési Megállapodásban” rögzítettekhez kapcsolódóan gesztornak Komló Város Önkormányzatát jelölik ki. A Tagok kijelentik, hogy a Pályázatban foglaltakat ismerik, és az abban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.
4. Jelen Megállapodás aláírásával a Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a gesztor irányítása mellett, e megállapodásban rögzített szabályok szerint részt vesznek a közbeszerzési eljárásokban, és ennek érdekében együttműködnek. A Tagok e megállapodás jóváhagyásával elfogadják, hogy a gesztor önálló közbeszerzési eljárás keretében kiválasztja a projekt műszaki tervezési és beruházási közbeszerzési eljárásához a közbeszerzési szakértő céget. A szakértő cég feladata a közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítása, e megállapodásban rögzített szabályokra is figyelemmel.
5. A Gesztor hatályos közbeszerzési szabályzata és a közbeszerzésre vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezések szerint kell lebonyolítani az eljárásokat és meghozni a döntéseket. A Tagok a Gesztor közbeszerzési szabályzatát megismerték. (Komló Város Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata- melléklet).
6. Az eljárásra vonatkozó jogszabályoknak megfelelő bíráló bizottság létrehozása szükséges, melynek tagjainak közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési és pénzügyi szakértelemmel kell rendelkezniük. E szakértő személyeket a Gesztor biztosítja, valamint a külső szakértő cég, mellettük a Tagok által írásban delegált egy-egy fő képezi a bírálóbizottságot.
7. A bírálóbizottság feladatát képezi a bontási és a bírálati eljáráson való részvétel, valamint az ajánlatok értékelése után javaslatétel az eljárás nyertesének személyéről a döntéshozó testületnek. A Gesztor közbeszerzési szabályzata alapján a közbeszerzések tekintetében az ajánlati felhívást véleményező és a beérkezett ajánlatok alapján döntéshozó testület Komló Város Önkormányzata Pénzügyi Bizottsága.
A bírálóbizottság tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek a Pénzügyi Bizottság ülésein.
8. Amennyiben valamely delegált tag nem vesz részt az adott közbeszerzési eljárás bármely eljárási szakaszában, a meghozott döntés az ő javaslatának hiányában is érvényes.
9. A tagok vállalják, hogy a közbeszerzések megvalósítása során egymással együttműködnek, és minden olyan körülményt, amely a beruházás megvalósítását akadályozza, haladéktalanul közölnek, az akadály elhárítása érdekében mindent megtesznek.

A Tagok a megállapodást átolvasták és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírtak azzal, hogy a megállapodás elválaszthatatlan részét képezi az érintett képviselő-testületek megállapodást elfogadó határozata.

Konzorcium vezetője:	Páva Zoltán	Komló Város Önkormányzata	P.H.	Aláírás dátuma:
KT.hat.szám:	(polgármester)			.....
Konzorciumi tag:		Magyarszék Község Önkormányzata	P.H.	Aláírás dátuma:
KT.hat.szám:	Kárpáti Jenő			.....
Konzorciumi tag:		Mánfa Község Önkormányzata	P.H.	Aláírás dátuma:
KT.hat.szám:	Hohn Krisztina			.....
Konzorciumi tag:		Liget Község Önkormányzata	P.H.	Aláírás dátuma:
KT.hat.szám:	Vargáné Szabó Gabriella			.....
Konzorciumi tag:		Magyarhertelend Község Önkormányzata	P.H.	Aláírás dátuma:
KT.hat.szám:	Kovács Gyula			.....
Konzorciumi tag:		Baranya Megyei Önkormányzat	P.H.	Aláírás dátuma:
KT.hat.szám:	Dr. Hargitai János			.....
Konzorciumi tag:		Bodolyabér Község Önkormányzata	P.H.	Aláírás dátuma:
KT.hat.szám:	Böröcz Tibor			.....
Konzorciumi tag:		Mecsekpölöske Község Önkormányzata	P.H.	Aláírás dátuma:
KT.hat.szám:	Kürti József			.....
	(polgármester)			

**A 128/2008. (XI. 27.) Kgy. határozat
2. számú melléklete****KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
Támogatásban részesített projekt megvalósítására****1. Preambulum**

A Komló Város Önkormányzata – Magyarország Község Önkormányzata – Liget Község Önkormányzata – Magyarhertelend Község Önkormányzata – Baranya Megyei Önkormányzat Konzorcium (a továbbiakban Konzorcium) a II. Nemzeti Fejlesztési Terv Dél- Dunántúli Operatív Programjának „Integrált kis- és mikrotérségi oktatási hálózatok és központjaik fejlesztése” tárgyú pályázati felhívásra DDOP-3.1.2/2F -2008-0050 azonosító számon regisztrált pályázatot nyújtott be, amelyet a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (továbbiakban Támogató) a Dél-Dunántúli Operatív Programban Irányító Hatóság a 2008. augusztus 29-én kelt, K-2008-DDOP-3.1.2/2F – 0001215 iktatószámú támogató levél szerint támogatásban részesített.

A projekt címe: Kökönyösi Oktatási Központ kialakítása (továbbiakban, Projekt), melynek megvalósítására a Támogató nevében eljáró VÁTI Magyar Regionális Fejlesztési és Urbanisztikai Közhasznú Társaság közreműködő szervezet (a továbbiakban Közreműködő Szervezet) támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

A Projekt megvalósítása a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:

2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai, a továbbiakban együtt Tagok:

Komló Város Önkormányzata

Postacím: 7300 Komló, Városház tér 3.

Székhely: Komló

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 331526

Adószám: 15331524-2-02

Aláírással jogosult képviselője: Páva Zoltán

Számlavezető pénzügyintézet neve: OTP Bank Komlói Fiókja

Számlaszám: 11731063-15331524

Magyarország Község Önkormányzata

Postacím: 7396 Magyarország, Kossuth L. u. 33.

Székhely: Magyarország

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 331812

Adószám: 15331816-2-02

Aláírással jogosult képviselője: Kárpáti Jenő

Számlavezető pénzügyintézet neve: Völgység Hegyhát Takarékszövetkezet

Számlaszám: 71800051-11096685

Liget Község Önkormányzata

Postacím: 7331 Liget, József A. u. 9.

Székhely: Liget

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 555818

Adószám: 1555812-1-02

Aláírással jogosult képviselője: Vargáné Szabó Gabriella

Számlavezető pénzügyintézet neve: Völgység Hegyhát Takarékszövetkezet

Számlaszám: 71800051-11096568

Magyarhertelend Község Önkormányzata

Postacím: 7394 Magyarhertelend, Kossuth L. u.46.

Székhely: Magyarhertelend

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 556309
Adószám: 15556301-2-02
Aláírásra jogosult képviselője: Kovács Gyula
Számlavezető pénzüintézet neve: OTP Bank Komlói Fiókja
Számlaszám: 11731063-1556301

Baranya Megyei Önkormányzat

Postacím: 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
Székhely: Pécs
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 330002
Adószám: 1533004-2-02
Aláírásra jogosult képviselője: dr. Hargitai János
Számlavezető pénzüintézet neve: OTP Bank Pécsi Fiókja
Számlaszám: 11731001-15330004

A Konzorcium Tagjai maguk közül a 2008. 02.11-én kelt, „Konzorciumi együttműködési megállapodás pályázat benyújtására” szerződés alapján a **Komló Város Önkormányzata** tagok választották a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban Vezető). A Vezető személyét a Tagok jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik.

A Vezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Közreműködő Szervezet által a vezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt lezárását követően a Projektben kifejezett célok megvalósítása érdekében a pályázatban és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény 219. §-a és 222. §-a alapján meghatalmazzák a Vezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, a projekt előrehaladási jelentéseket, a kifizetési kérelmeket nevükben és helyettük aláírjon.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Vezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Közreműködő Szervezet jogszabályokban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítása válik szükségessé, a módosítás közreműködő szervezettől történő kérelmezését megelőzően a Tagok egyeztetni kötelesek egymással. A Vezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a közreműködő szervezet által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét elfogadják, és az aláírt szerződést a közreműködő szervezet részére a támogatási szerződésben meghatározott időpontig visszaküldjék.

A Vezető a Megállapodás aláírásával kötelezettsége vállal arra, hogy a Közreműködő Szervezettel megkötött támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításait a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a Projekt vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Vezető kötelezi magát arra, hogy a Közreműködő Szervezetnek, a Támogatónak és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek tájékoztatni a Vezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármilyen olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

Amennyiben a Közreműködő Szervezet vagy a Támogató a Projekttel kapcsolatba tájékoztatást kér a Vezetőtől, a Vezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységéről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Vezető a Közreműködő Szervezet vagy a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa.

3.3 A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi feladatok megvalósítását vállalják, a Projektben fogalt cselekvési és pénzügyi ütemtervvel összhangban.:

	Tag neve	Feladat	A feladatra jutó támogatás összege
1.	Komló Város Önkormányzata	A cselekvési és pénzügyi ütemtervben foglalt valamennyi feladat	1.200.000.000 forint
	Összesen		1.200.000.000

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

3.4. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi saját – pénzbeli (vagy természetbeli) – hozzájárulásukat (önrész) adják, amelynek összesen a Projekt elszámolható költségének 10%-kát képezik, az alábbi megoszlásban:

	Tag neve	Hozzájárulás formája	Hozzájárulás összege	Részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.	Komló Város Önkormányzata	Készpénz (számlapénz)	133.334.000 forint	100

3.5. A Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló projekt előrehaladási jelentéseket, záró jelentést és projekt fenntartási jelentési (továbbiakban együtt projekt előrehaladási jelentés) a Konzorcium nevében a Vezető állítja össze, és küldi el a Közreműködő Szervezetnek.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt, projekt előrehaladási jelentéssel még le nem fedett időszakban elvégzett tevékenységeik előrehaladásáról a projekt előrehaladási jelentés Közreműködő Szervezet részére történő benyújtásának határidejét megelőzően 15 munkanappal kötelesek beszámolni a Vezető részére, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges kifizetési kérelmét a Vezető állítja össze és küldi el a Közreműködő Szervezetnek. A Tagok a kifizetési kérelem összeállításához szükséges, a támogatási szerződésben meghatározott dokumentumokat a Vezetőnek küldik meg. A dokumentumokat és számlákat a támogatási szerződésben meghatározott alakításoknak megfelelően kell elküldeni a Vezetőnek.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési kérelemhez tartozó, általuk benyújtott számlára eső, a közreműködő szervezet által jóváhagyott támogatást a Vezető utalja a 2. pontban megjelölt bankszámlára. A Vezető köteles a Közreműködő Szervezet által átutalt támogatást a Közreműködő Szervezet utalásától számított öt munkanapon belül a Tagok részére átutalni.

A Tagok a Megállapodás aláírásával tudomásul veszik, hogy a Vezető legfeljebb annak a támogatási aránynak megfelelő támogatási összeget utal a Tag részére, amelyet a pályázati kiírás, illetve a támogatásról szóló döntés maximálisan meghatározott.

A közreműködő szervezethez benyújtandó következő kifizetési kérelemhez a Vezető köteles csatolni a Tag részére történő átutalást igazoló bizonylatot.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján, megállapítható, hogy a Vezetőnek az adóhatóságok (állami adóhatóság, vámhatóság, önkormányzati adóhatóság) tájékoztatása szerint lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartása van, és emiatt a közreműködő szervezet a Vezetőt megillető támogatás folyósítását felfüggesztette, a közreműködő szervezet a Tagoknak közvetlenül utalja a Tagot megillető támogatási összeget, feltéve, hogy a Tag által, a Vezetőn keresztül benyújtott kifizetési kérelemmel kapcsolatban nem merül fel olyan körülmény, amely miatt a támogatás folyósítását fel kell függeszteni, vagy meg kell tagadni. A közreműködő szervezet a 2. pontban megjelölt bankszámlára utalja a Tagot megillető támogatást.

3.7. A Tagok tudomásul veszik, hogy amennyiben 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § 15. pontjában meghatározott szabálytalanság miatt, vagy a támogatási szerződésben, illetve jogszabályban meghatározott ok miatt a Közreműködő Szervezet a kifizetési kérelemben szereplő egyes tételek kifizetését megtagadja, vagy csökkenti a támogatás összegét, a Vezető sem utal vagy csökkentett összegben utal az érintett tétel benyújtó Tag részére.

Amennyiben a Közreműködő Szervezet vagy Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság, vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget visszafizetni, a Közreműködő Szervezet erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a Közreműködő Szervezet a követelésre teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.8. A Tagok a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 57., 58.-59 és 60.§-a alapján a következő biztosítékot nyújtják:

	Tag neve	Biztosíték formája 1	Biztosíték értéke
1.	Komló Város Önkormányzata	a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 60. § d.) pontja alapján az azonnali beszédési megbízáson felül nem köteles biztosítékot nyújtani.	

A 281/2006. (XII. 23.) Korm. rend 57. (1) a. pontja alapján nyújtandó, a Támogató nevére szóló azonnali beszédésre vonatkozó felhatalmazást a tagok a Megállapodás aláírását követően haladéktalanul kötelesek benyújtani a Vezetőnek a Közreműködő Szervezet részére történő továbbítás céljából. Az egyéb biztosítékokkal kapcsolatos nyilatkozatokat, szerződéseket stb. a támogatási szerződésben, illetve a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben meghatározott időpontban kötelesek a Tagok a Vezető részére átadni. A biztosíték jogosultja a Támogató.

3.9. A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Vezető kötelezettség. Az ennek elmulasztásából eredő károkért a Támogató és a közreműködő szervezet irányában a Vezető tartozik felelősséggel. A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Vezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősséget.

4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Vezetőt. A Vezető a kapcsolattartók nevről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

A kijelölt kapcsolattartók negyed évente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Vezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Vezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követően öt munkanapon belül

megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztetőt a Közreműködő Szervezet bármikor kérheti.

5. A konzorcium képvisellete

A Konzorciumot a Közreműködő Szervezet és a Támogató felé a Vezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Vezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Vezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Vezetőt.

6. Közbeszerzési eljárások lefolytatása

A Projekt megvalósítása érdekében szükséges közbeszerzési eljárások kiírásának és lefolytatásának módjáról az eljárások során hozott döntésekért felelős személy(ek)ről, illetve testület(ek)ről a tagok külön állapodnak meg, mely megállapodás jelen Megállapodás mellékletét képezi.

7. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A pályázati támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

7. 1. A projekt keretében a Gagarin Általános Iskolát (Komló, Fürst S. u. 1. 1164. hrsz.), a Sallai utcai Óvodát (Komló, Sallai u. 1. 1181 hrsz.), a Körtvélyesi Óvodát (Komló, Nagyszántó u. 10. 1521/51 hrsz.) érintő, a beruházással létrejövő vagyonelemek és az intézmények számára beszerzésre kerülő eszközök a Vezető tulajdonába kerülnek.

7.2. A projekt keretében a Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziumát, Szakközépiskoláját, Szakiskoláját, Speciális Szakiskoláját és Kollégiumát (Komló, Alkotmány u. 2 3818 hrsz, Komló, Ságvári utca 2. 1165 hrsz.) érintő, a beruházással létrejövő vagyonelemek a Vezető tulajdonába kerülnek. A projekt keretében az intézmény számára beszerzésre kerülő eszközöket a beruházást követően a Vezető a Baranya Megyei Önkormányzat részére tulajdonba átadja.

7.3. A projekt keretében a Magyarorszáki Általános Iskolát (Magyerszék, Kossuth L. u. 44. 174 hrsz.) és a Magyarorszáki Óvodát (Magyerszék, Hársfa u. 3. 251 hrsz.) érintő beruházási részeket a Vezető a megvalósítás során befejezetlen beruházásként tartja nyilván, majd a beruházást követően átadja a Magyerszék Község Önkormányzata részére. A projekt keretében az intézmények számára beszerzésre kerülő eszközöket a beruházást követően a Vezető Magyerszék Község Önkormányzata részére tulajdonba átadja.

7.4. A projekt keretében a Magyarhertelendi Óvodát (Magyarhertelend, Petőfi S. u. 26. 196 hrsz.) érintő beruházási részeket a Vezető a megvalósítás során befejezetlen beruházásként tartja nyilván, majd a beruházást követően átadja a Magyarhertelend Község Önkormányzata részére. A projekt keretében az intézmény számára beszerzésre kerülő eszközöket a beruházást követően a Vezető Magyarhertelend Község Önkormányzata részére tulajdonba átadja.

7.5. A projekt keretében a Ligeti Óvodát (Liget, Hamberger F. u. 13. 182 hrsz.) érintő beruházási részeket a Vezető a megvalósítás során befejezetlen beruházásként tartja nyilván, majd a beruházást követően átadja a Liget Község Önkormányzata részére. A projekt keretében az intézmény számára beszerzésre kerülő eszközöket a beruházást követően a Vezető Liget Község Önkormányzata részére tulajdonba átadja.

7.6. A Vezető és a Tagok kötelezettséget vállalnak a jelenleg saját fenntartásukban működő intézmények tekintetében a pályázati feltételeknek való megfeleléséért és a pályázatban előírt fenntartási kötelezettség teljesítéséért.

8. A tagság megszűnése

8.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, annak megvalósítása során fokozott együttműködik a többi taggal, és a konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésre a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

8.2. A Vezető nem jogosult a konzorciumból kilépni. A Tagok azonban megállapodhatnak, hogy a konzorcium vezetését az erre irányuló szerződésmódosításában meghatározott időponttól más Tag lássa el.

8.3. A Vezető felmondással a Konzorciumból kizárja azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti. A felmondási jog gyakorlása előtt a Vezető köteles kikérni a Tagok véleményét. Az erről született írásos, Tagok által aláírt emlékeztetőt köteles megküldeni a Közreműködő Szervezetnek.

8.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélkül megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségek teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

8.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a pályázati kiírásban foglalt követelményeknek.

8.6. A Tag kilépése, illetve kizárása (a továbbiakban együtt kilépése) esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Vezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorcium Vezetőjének a kiválás időpontjától számított 10 napon belül a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatba kapott vagyontárgyat a Vezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni.

A feladat átadás-átvételeiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Vezető, a kilépő tag és a feladat-átvétellel érintett Tag ír alá.

A kilépő tagot a kiválást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terhelik a jelen Megállapodás alapján a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrés kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha a Tagok az ingyenes használatról határoznak, a kiváló Tag tudomásul veszi, hogy a támogatási szerződésben meghatározott, a fenntartásra vonatkozó szabályok rá nézve a kiválást követően is kötelező érvényűek, a támogatási szerződés megszűnésének időpontjáig.

8.7. A 8.1-8.6. pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató és a közreműködő szervezet hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a közreműködő szervezettől. A 8.2. pontban foglaltak miatti módosítás esetén a támogatási szerződést is módosítani kell.

9. A Megállapodás megszűnése és módosítása

9.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződésnek megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után, kivéve, ha a Projektet a Tagok támogatás hiányában is megvalósítják.

9.2. A jelen Megállapodás megszűnik, ha a tagok száma a pályázati kiírásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

9.3. A Megállapodás csak írásban módosítható, melyhez a Közreműködő Szervezet hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a közreműködő szervezettől.

A tagok adataiban bekövetkezett változtatások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb. nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Vezetőt. A Vezető ezekről a változásokról írásban, a szükséges alátámasztó dokumentumok benyújtásával értesíti a Közreműködő Szervezetet.

9.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítása kötelezettségére tekintettel a Tagok a rendes felmondás jogát kizárják.

10. A tagok egyéb megállapodásai

10.1. Jelen megállapodás mellékletét alkotja a „Kökönyösi Oktatási Központ” többcélú, közös igazgatású közoktatási intézményt fenntartó önkormányzatok intézményfenntartói társulási megállapodása, valamint a Tagokra jutó önrész hozzájárulás mértékét tartalmazó pénzeszköz átadásról szóló megállapodás, melyek megkötésére a Vezető és a Tagok az alábbi határidőig kötelezettséget vállalnak:

1. Intézményfenntartói Társulási Megállapodás tekintetében 2009. március 30.
2. Pénzeszköz átadásról szóló megállapodás tekintetében 2009. március 30.

10.2. A Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a külön megállapodásban meghatározott rájuk jutó önrész hozzájárulást, a külön megállapodásban meghatározott feltételek szerint a Vezető részére átutalják, mely megállapodás jelen Megállapodás mellékletét képezi.

11. Záró rendelkezések

11.1. Jelen Megállapodás 10 oldalon és 6 db eredeti példányban készült. A Megállapodás elválaszthatatlan részét képezi a támogatási szerződés és annak mellékletei, amelyek a támogatási szerződés megkötését követően válnak a Megállapodás mellékletévé.

11.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásnak napjával. A Vezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodás másolatának egy példányát megküldi a Közreműködő Szervezet részére.

11.3. Jelen Megállapodás nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

11.4. A Tagok képviselőjében aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási cím-példányaikkal igazolják; hogy társasági dokumentumaik, a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviselőjére, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére, és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szervek részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultság nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglaltak kötelezettségei maradéktalan teljesítését.

11.5. Jelen Megállapodáshoz kapcsolódó jogviták esetére Tagok a Komló Városi Bíróság, illetve értekezletétől függően a Baranya Megyei Bíróság illetékességét kötik ki.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták

Konzorcium vezetője	Konzorciumi tag	Konzorciumi tag	Konzorciumi tag
Páva Zoltán (polgármester) Név	Kárpáti Jenő (polgármester) Név	Vargáné Szabó Gabriella (alpolgármester) Név	Kovács Gyula (polgármester) Név
Komló Város Önkormányzata Szervezet	Magyarszék Község Önkormányzata Szervezet	Liget Község Önkormányzata Szervezet	Magyarhertelend Község Önkormányzata Szervezet
P.H.	P.H.	P.H.	P.H.
Aláírás dátuma:	Aláírás dátuma:	Aláírás dátuma:	Aláírás dátuma:
Konzorciumi tag			

Dr. Hargitai János (elnök)
Név

Baranyai Megyei Önkormányzat
Szervezet

P.H.

Aláírás dátuma:
.....

Melléklet:

1. Együtműködési megállapodás közbeszerzési eljárásokra
2. Intézményfenntartói Társulási Megállapodás
3. Pénzeszköz átadásról szóló megállapodás

TÁJÉKOZTATÓ

a Magyar Közlönyben – 2008. szeptember 26. és 2008. december 3. között
– kihirdetett egyes jogszabályokról, közleményekről

Jogszabályok

2008: LIX. tv.	A családok támogatásáról szóló 1998. LXXXIV. törvény módosításáról
2008: LXI. tv.	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény módosításáról
241/2008. (X. 1.) Korm. r.	A nyugellátások és a baleseti járadék 2008. évi kiegészítő emeléséről
242/2008. (X. 1.) Korm. r.	A nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások 2008. évi kiegészítő emeléséről
246/2008. (X. 10.) Korm. r.	Egyes, a számviteli törvényhez kapcsolódó kormányrendeletek módosításáról
252/2008. (X. 14.) Korm. r.	A köztisztviselők képzésével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról
256/2008. (X. 21.) Korm. r.	Az önkéntes tűzoltóság létesítéséről, működésének feltételeiről és feladatáról
275/2008. (XI. 21.) Korm. r.	Egyes gyermekvédelmi tárgyú kormányrendeletek módosításáról
279/2008. (XI. 28.) Korm. r.	Az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet módosításáról
283/2008. (XI. 28.) Korm. r.	Egyes egészségbiztosítású tárgyú kormányrendeletek módosításáról
25/2008. (XI. 18.) IRM r.	Az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről szóló 6/2003. (III. 7.) BM rendelet módosításáról
16/2008. (IX. 26.) SZMM r.	A 2009. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről

BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK HIVATALOS LAPJA

Felelős kiadó: Dr. Hargitai János, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke
Szerkesztő: Lászlóné dr. Kovács Ilona, a megyei önkormányzat főjegyzője

Nyomdai előkészítés: Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala
Készült: 85 példányban a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága
Nyomdájában
ISSN 0866-6911

A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT



KÖZLÖNYE



A KÖZGYŰLÉS HIVATALOS LAPJA

Tartalomjegyzék

Szám	Tárgy	Oldal
SZEMÉLYI RÉSZ		
132/2008. (XII. 18.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona (Helesfa) intézményvezetője közalkalmazotti jogviszonyának megszüntetése	3
135/2008. (XII. 18.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona (Helesfa) intézményvezetői feladatainak ellátásával történő megbízás	3
HATÁROZATOK		
130/2008. (XII. 18.) Kgy.	Beszámoló a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a két ülés közötti eseményekről	4
131/2008. (XII. 18.) Kgy.	Az Európa Kulturális Fővárosa Program kulcsprojektje, a Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont projekt, valamint a Nagy Kiállítótér (Múzeumutca) projekt megvalósításához kapcsolódó döntések	4
136/2008. (XII. 18.) Kgy.	A Baranya Megyei Kórház működésével kapcsolatos döntések	6
137/2008. (XII. 18.) Kgy.	Az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok programjára a Baranya Megyei Önkormányzat által beadott pályázat önrészeinek emelése	7
138/2008. (XII. 18.) Kgy.	A „Kökönyösi Oktatási Központ” Intézményfenntartó Társulás esélyegyenlőségi tervének jóváhagyása	7
139/2008. (XII. 18.) Kgy.	Szociális szolgáltatástervezési koncepciók véleményezése	7

MELLÉKLETEK

131/2008. (XII. 18.) Kgy. határozat		8
1. számú melléklete	KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS az Európa Kulturális Fővárosa-Pécs, 2010 program, Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont beruházásának megvalósításáról	
131/2008. (XII. 18.) Kgy. határozat		25
2. számú melléklete	A „Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont létesítése” projekt megvalósítása érdekében kötött Támogatási Szerződés	
131/2008. (XII. 18.) Kgy. határozat		32
3. számú melléklete	KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS az Európa Kulturális Fővárosa-Pécs, 2010 program, Nagy Kiállítóter- Múzeum utca beruházásának megvalósításáról	
131/2008. (XII. 18.) Kgy. határozat		46
4. számú melléklete	Az Európa Kulturális Fővárosa - Pécs, 2010 tárgyú EU támogatásra számot tartó projekt előkészítése Nagy Kiállítóter (Múzeumutca) megvalósíthatósági tanulmány	
136/2008. (XII. 18.) Kgy. határozat		59
1. számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat, a Baranya Megyei Kórház és a Betegápoló Irgalmasrend Pécsi Háza közötti megállapodás járóbeteg ellátás átadás-átvételéről	
136/2008. (XII. 18.) Kgy. határozat		61
2. számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat, a Zsigmondy Vilmos Harkányi Gyógyfürdőkórház és a Baranya Megyei Kórház közötti Egészségügyi feladatátadási szerződés	
138/2008. (XII. 18.) Kgy. határozat melléklete		62
	„Kökönyösi Oktatási Központ” Intézményfenntartó Társulás Közoktatási Esélyegyenlőségi Terve	

TÁJÉKOZTATÓ

A Magyar Közlönyben – 2008. december 4. és 2008. december 23. között – kihirdetett egyes jogszabályokról, közleményekről	122
--	-----

HELYESBÍTÉS

	122
--	-----

SZEMÉLYI RÉSZ**132/2008. (XII. 18.)
Kgy. határozat**

A Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona (Helesfa) intézményvezetője közalkalmazotti jogviszonyának megszüntetése

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése hozzájárul a Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona (Helesfa) igazgatója, Dávid Zsuzsanna közalkalmazotti jogviszonya 2008. december 31-i hatállyal történő megszüntetéséhez és a Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központoz történő áthelyezéséhez 2009. január 1-jei hatállyal. A közgyűlés felhatalmazza elnökét az áthelyezésről szóló okirat aláírására.

Határidő: 2008. december 31.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlés felkéri elnökét a Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona (Helesfa) igazgatói álláshelyének betöltésére szóló pályázat kiírására.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

3. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése Nagy Attila képviselő vezetésével négy főből álló bizottságot állít fel a Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona (Helesfa) működésének vizsgálatára. Az MSZP frakció delegáltja a bizottságba dr. Feledi Éva, a további két tagot a közgyűlést alkotó frakciók és civil szervezet jelölik. A közgyűlés felkéri a bizottság elnökét, hogy a vizsgálat eredményéről tájékoztassa a testületet.

Határidő: 2008. december 31. (a bizottság felállítására)

2009. február 26. (a közgyűlés tájékoztatására)

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke
Nagy Attila képviselő

**135/2008. (XII. 18.)
Kgy. határozat**

A Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona (Helesfa) intézményvezetői feladatainak ellátásával történő megbízás

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2009. január 1-jétől kezdődően a magasabb vezetői állás betöltésére kiírt pályázat eredményes elbírálásáig a Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona (Helesfa) intézményvezetői feladatainak ellátásával Buszlauer Ferencné bízta meg és havi illetményét az alábbiak szerint állapítja meg:

Alapilletménye:	235.400 Ft
Magasabb vezetői pótléka:	50.000 Ft
<u>Munkahelyi pótléka:</u>	<u>24.000 Ft</u>
Havi illetménye összesen:	309.400 Ft

Határidő: 2009. január 1.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

HATÁROZATOK

130/2008. (XII. 18.) Kgy. határozat

Beszámoló a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a két ülés közötti eseményekről

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

1. a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról, a közgyűlés elnökének átruházott hatáskörben hozott döntéseiről és a két ülés közötti eseményekről szóló beszámolót elfogadja;
2. a 125/2008. (XI. 27.) Kgy. határozatát az alábbi 4. ponttal egészíti ki:
 4. A Baranya Megyei Önkormányzat a „Baranyai Élménykörút” című, DDOP-2.1.1./A-2008/0007 számú pályázat keretében megvalósítani kívánt Orfűi Aquaparkot és Aktív Vízituristicai Központot az üzembe helyezést követően gazdasági társaságnak kívánja bérbe adni.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

3. a 129/2008. (XI. 27.) Kgy. határozat 2. pontjában szereplő szakmai program, illetve a hozzá kapcsolódó költségvetés elkészítésének határidejét 2009. január 9-re, a határozat 1. pontjában szereplő pályázat beadásának határidejét 2009. január 30-ra módosítja;

Határidő: azonnal (a közlésre)

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

4. a pályázati eljárási rendről és az európai uniós társfinanszírozású pályázatok megvalósításának módjáról szóló 171/2005. (XII. 15.) Kgy. határozat 1. pontját hatályon kívül helyezi, egyidejűleg felhatalmazza a közgyűlés elnökét, hogy a megyei főjegyzővel együtt az európai uniós források igénybevétele érdekében és felhasználásának rendjéről szóló szabályzatot megalkossa;

Határidő: 2008. december 31.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke
Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző

5. felhatalmazza a Baranya Megyei Gyermekevédelmi Központ igazgatóját, hogy az országos hatáskörű módszertani nevelőszülői hálózattá történő kijelölésre és a feladatellátáshoz kapcsolódó forrás elnyerésére megjelenő meghívásos pályázati felhívásra pályázatot nyújtson be;

Határidő: a pályázati kiírás szerint

Felelős: dr. Bogács Ernő, az intézmény igazgatója

6. a Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona (Helesfa) intézményvezető-helyettese által indított fegyelmi eljárás vizsgálóbiztosának Rács Zoltán képviselőt, a fegyelmi tanács tagjainak Szubotics Miklós és Bánkuti Ferenc képviselőket jelöli ki;

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

7. felkéri a kijelölt vizsgálóbiztos és a fegyelmi tanács tagjait, hogy tevékenységükről és az eljárás eredményéről tájékoztassák a testületet.

Határidő: a közgyűlés soron következő ülése

Felelős: az érintett képviselők

131/2008. (XII. 18.) Kgy. határozat

Az Európa Kulturális Fővárosa Program kulcsprojektjei, a Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont projekt, valamint a Nagy Kiállítótér (Múzeumutca) projekt megvalósításához kapcsolódó döntések

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a „Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont létesítése” projekt megvalósítása érdekében kötendő, az 1. sz. melléklet szerinti Konzorciumi Együttműködési Megállapodásban foglaltakkal egyetért, felhatalmazza elnökét annak aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a „Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont létesítése” projekt megvalósítása érdekében kötendő, a 2. sz. melléklet szerinti Támogatási Szerződésben foglaltakkal egyetért, felhatalmazza elnökét annak aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

3. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri elnökét, hogy a „Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont létesítése” projekt önrész összegének évenkénti bontásának – 2009. évben 420.413 ezer forintot, 2010. évben 44.637 ezer forintot – a Baranya Megyei Önkormányzat 2008. évi költségvetéséről szóló 4/2008. (III. 7.) Kgy. rendelet „Baranya Megyei Önkormányzat többéves kihatással járó feladatai” című mellékletében történő átvezetéséről gondoskodjon.

Határidő: 2008. évi költségvetési rendelet soron következő módosítása

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

4. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a „Nagy Kiállítótér - Múzeumutca” projekt megvalósítása érdekében előkészített, 3. sz. melléklet szerinti Konzorciumi Együttműködési Megállapodásban foglaltakkal egyetért, felhatalmazza elnökét annak aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

5. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 4. sz. mellékletben szereplő Vezetői összefoglalót (Megvalósíthatósági tanulmány eredményeinek összefoglalását) jóváhagyja, és úgy dönt, hogy Konzorciumi tagként pályázatot nyújt be a DDOP-2008-4.1.3. „A pécsi EKF 2010 program kiemelt projektjeinek megvalósítása” felhívás értelmében a „Nagy Kiállítótér - Múzeumutca” projekt megvalósítására.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

6. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri elnökét, hogy a „Nagy Kiállítótér – Múzeumutca” projekt önrészére a Bara-

nya Megyei Önkormányzat 2008. évi költségvetéséről szóló 4/2008. (III. 7.) Kgy. rendelet céltartalékában elkülönített 433.230 ezer forint terhére a projekt megvalósításához szükséges módosítások átvezetéséről gondoskodjon az alábbiak szerint: A projekt önrészét bruttó 252.993.238 forintra csökkentse, az „ÖKO HÁZ” koncepcióra 143.236.820 forintot céltartalékként különítsen el, a fennmaradó 36.999.942 forintot az „Európa Kulturális Fővárosa 2010 projekt, valamint az önkormányzat kiemelt fejlesztéseinek önrészére, intézményfejlesztési, struktúra átalakítási programok fedezetére” elkülönített előirányzat kötelezettséggel nem terhelt keretébe csoportosítsa át.

Határidő: a költségvetési rendelet soron következő módosítása

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

7. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése úgy dönt, hogy a DDOP-4.1.3 sz. pályázat keretében megvalósítani kívánt „Nagy Kiállítótér - Múzeumutca” projekt keretében kialakításra kerülő, vállalkozási tevékenységként végezhető feladatellátás céljára szolgáló ingatlanrészeket bérbeadás útján fogja hasznosítani.

8. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Pécs Papnövelde u. 5. sz. épület „ÖKO HÁZ” koncepció megvalósításának érdekében, a vállalt bruttó 143 236.820 forint többletkiadás csökkentése céljából, pályázati lehetőség esetén, felhatalmazza elnökét pályázat benyújtására.

Határidő: pályázati kiírás függvényében

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

9. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri a Baranya Megyei Múzeumok Igazgatóságának igazgatóját, hogy készítsen intézkedési tervet a műtárgyak időszakos elhelyezésével összefüggő feladatokról.

Határidő: 2009. január 15.

Felelős: dr. Fabényi Júlia, az intézmény igazgatója

**136/2008. (XII. 18.)
Kgy. határozat**

A Baranya Megyei Kórház működésével kapcsolatos döntések

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

- a) a Baranya Megyei Kórház kapacitásából 1 óra/hét belgyógyászat – felülvizsgálati órát (a hozzátartozó német ponttal) valamint 1 óra/hét központi radiológia órát (a hozzátartozó német ponttal), területi ellátási kötelezettséggel együtt, feladatátadási szerződéssel – 2009. február 1-től kezdődően – működtetésre átad a Betegápoló Irgalmasrend Pécsi Házának;
- b) jóváhagyja a Baranya Megyei Önkormányzat, valamint a Betegápoló Irgalmasrend Pécsi Háza között 1 óra/hét belgyógyászat – felülvizsgálati óra, valamint a 1 óra/hét központi radiológia óra átadásához szükséges – az 1. számú melléklet szerinti – feladatátadási szerződést, egyben felkéri elnökét annak aláírására.

Határidő: 2008. december 20.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

- a) a Baranya Megyei Kórház 50 belgyógyászati krónikus ágyának a Zsigmondy Vilmos Harkányi Gyógyfürdőkórház Kht. részére történő átadásához a 2. számú melléklet szerinti feladatátadási szerződést jóváhagyja és felhatalmazza elnökét annak aláírására;

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

- b) felkéri a Baranya Megyei Kórház, valamint a Zsigmondy Vilmos Harkányi Gyógyfürdőkórház Kht főigazgatóját, hogy az 50 belgyógyászati krónikus ágy működtetéséhez szükséges belgyógyászati „háttérellátásra” vonatkozó megállapodást a fenntartó/tulajdonos megbízásából kösse meg.

Határidő: 2009. január 31.

Felelős: dr. Ruzsa Csaba, a Baranya Megyei Kórház főigazgatója
Kerécz Tamás, a Zsigmondy Vilmos Harkányi Gyógyfürdőkórház Kht., főigazgatója

3. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

- a) kezdeményezi a Baranya Megyei Kórház 40 krónikus, valamint 50 kardiológiai ágyának szüneteltetését az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Regionális Intézete Egészségügyi Igazgatási Osztálya vezetőjénél, egyben felkéri elnökét, hogy az erre vonatkozó kérelmet a szakhatóságnak nyújtsa be;

Határidő: 2008. december 31.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

- b) hozzájárul a Baranya Megyei Kórház Pulmonológiai „A”, valamint Pulmonológia „C” osztályainak egy szervezeti egységbe történő összevonásához a kórház központi telephelyén.

Határidő: 2009. január 31.

Felelős: dr. Ruzsa Csaba, a Baranya Megyei Kórház főigazgatója

4. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

- a) felkéri a közgyűlés elnökét, hogy a Tüdőszanatórium kiürítéséhez, valamint az onnan áthelyezésre kerülő betegellátási funkciók központi telephelyen történő kialakításához a Baranya Megyei Önkormányzat 2009. évi átmeneti gazdálkodásának szabályairól szóló 14/2008. (XII. 3.) Kgy. rendelet 5. § (2) bekezdésében elkülönített keret terhére 25.500.000 forint fenntartói támogatást biztosítson a Baranya Megyei Kórház részére;

Határidő: 2009. január 31.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

- b) felkéri a közgyűlés elnökét, hogy a kiürített Tüdőszanatórium értékesítésének előkészítésére tegye meg a szükséges intézkedéseket.

Határidő: 2009. február 26.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

**137/2008. (XII. 18.)
Kgy. határozat**

Az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok programjára a Baranya Megyei Önkormányzat által beadott pályázat önrészének emelése

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmus programra benyújtott, a fenntartásában működő „Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Régészeti Múzeum (Pécs, Széchenyi tér 12.) épületének teljes felújításával és új funkciókkal való felruházása” című pályázatának önrészét 75.724.437 Ft-tal, azaz 295.510 Euróval, bruttó 298.313.438 Ft-ról 374.037.875 Ft-ra megnöveli, egyben felkéri a közgyűlés elnökét, hogy az önrész növelésének összegét a költségvetési rendelet során következő módosításakor vezesse át.

Határidő: a 2008. évi költségvetési rendelet során következő módosítása

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

**138/2008. (XII. 18.)
Kgy. határozat**

A „Kökönyösi Oktatási Központ” Intézményfenntartó Társulás esélyegyenlőségi tervének jóváhagyása

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a „Kökönyösi Oktatási Központ” Intézményfenntartó Társulás Közoktatási Esélyegyenlőségi Intézkedési Tervét a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyta.

**139/2008. (XII. 18.)
Kgy. határozat**

Szociális szolgáltatástervezési koncepciók véleményezése

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás szociális szolgáltatástervezési koncepció-tervezetét a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsának elfogadásra javasolja.

Határidő: azonnal (a közlésre)

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése Hidas község felülvizsgált szociális szolgáltatástervezési koncepció-tervezetét Hidas Község Önkormányzata Képviselőtestületének elfogadásra javasolja.

Határidő: azonnal (a közlésre)

Felelős: Horváth Zoltán, a közgyűlés elnöke

MELLÉKLETEK

**A 131/2008. (XII. 18.) Kgy. határozat
1. számú melléklete**

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

az Európa Kulturális Fővárosa-Pécs, 2010 program, Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont beruházásának megvalósításáról

1. Preambulum

1. A Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont Projekt megvalósítása érdekében létrehozott Konzorcium az Új Magyarország Fejlesztési Terv Dél-Dunántúli Operatív Programjának „A pécsi Európa Kulturális Fővárosa 2010 program kiemelt projektjeinek megvalósítása” tárgyú tervezési felhívására DDOP-4.1.3/A-2008-0002 azonosító számon regisztrált pályázatot nyújtott be, amelyet a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (Továbbiakban: Támogató) Regionális Operatív Programok Irányító Hatósága a 2008. november 3-án kelt, K-2008-DDOP-4.1.3/A.-0002261 iktatószámú levél szerint támogatásban részesített. A projekt címe: „Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont megvalósítása”, melynek megvalósítására a Támogató nevében eljáró DDRFÜ Nonprofit Kft. mint Közreműködő Szervezet támogatási szerződést köt a Konzorcium tagjaival.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:

2. A Konzorcium tagjai

2. A Projekt megvalósítására szerződő Tagok az alábbi Konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:
A Konzorcium tagjai, a továbbiakban együtt **Tagok**:

Baranya Megyei Önkormányzat

Postacím: 7601 Pécs, Pf. 121

Székhely: 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 330004-1254

Adószám: 15330004-2-02

Aláírássra jogosult képviselője: Dr. Hargitai János elnök

Számlavezető pénzügyintézet neve: OTP Bank Nyrt.

Számlaszám: 11731001-15330004

Továbbiakban: **BMÖ**

Pécsi Tudományegyetem

Postacím: 7633 Pécs, Szántó Kovács János utca 1/B.

Székhely: 7633 Pécs, Szántó Kovács János utca 1/B.

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 329794

Adószám: 15329798-2-02

Aláírássra jogosult képviselője: Dr. Gábrriel Róbert rektor

Számlavezető pénzügyintézet neve: Magyar Államkincstár

Számlaszám: 10024003-00282716-00000000

Továbbiakban: **PTE**

Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata

Postacím: 7621 Pécs, Széchenyi tér 1.

Székhely: 7621 Pécs, Széchenyi tér 1.

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 478704

Adószám: 15478706-2-02

Aláírássra jogosult képviselője: Tasnádi Péter polgármester

Számlavezető pénzügyintézet neve: OTP Bank Nyrt.

Számlaszám: 11731001-15478706-13530002

Továbbiakban: **PMJVÖ**

Pécs2010 Menedzsment Központ Kht.

Postacím: 7621 Pécs, Mária u. 9.

Székhely: 7621 Pécs, Mária u. 9.

Cégjegyzékszám: Cg.02-14-000058

Adószám: 20599052-2-02

Aláírássra jogosult képviselője: Ruzsa Csaba ügyvezető igazgató

Számlavezető pénzügyintézet neve: Volksbank Zrt.

Számlaszám: 14100017-39320749-01000002

Továbbiakban: **Pécs2010 Kht.**

3. A megállapodás tartalma

3. Szerződő Tagok rögzítik, hogy – hivatalos, tagállami szinten zajló pályázati eljárást követően – a Magyar Köztársaság Kormánya Pécs városát jelölte az Európa Kulturális Fővárosa 2010 címre.
4. Szerződő Tagok rögzítik, hogy az Európai Unió „2010-es Kulturális Fővárosok” jelölési, majd döntéshozatali folyamata 2006. november 13-án az EU Miniszterek Tanácsának döntésével lezárult, Pécs hivatalosan is megkapta Brüsszeltől az Európa Kulturális Fővárosa címet.
5. Szerződő Tagok közös célnak és érdeknek tekintik a Pécs2010 - Európa Kulturális Fővárosa (EKF) program megvalósítását, melynek megfelelően minden szakmai, politikai fórumon és egyeztetésen az EKF program megvalósítását saját céljukként és feladatukként azonosítják, és annak megfelelően reprezentálják.
6. A PMJVÖ, mint Kiíró a Pécs2010 - Európa Kulturális Fővárosa program Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont (továbbiakban DDRKTK) beruházásának megvalósítása érdekében tervpályázati eljárást folytatott le.
7. Az érvényes és eredményes tervpályázaton a budapesti Török és Balázs Építész Kft. (Tervezők: Balázs Mihály (1023 Budapest, Gerlóczy u. 11.), Tatár Balázs (1031 Budapest, Sylvanus sétány 1.), Török Dávid (1014 Budapest, Országház u. 5.), Már Miklós (1016 Budapest, Derék u. 21.) pályaműve részesült I. díjban. A PMJVÖ mint Kiíró a hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás lefolytatását követően szerződést kötött a nyertes pályamű szerzőjével, a DDRKTK engedélyezési és kiviteli szintű tenderterveinek elkészítésére.
8. Tagok rögzítik, hogy a DDRKTK Projekt a Dél-Dunántúli Akcióterv (DDAT) 4.1.3.-as számú - Pécs EKF 2010 program kiemelt Projektjeinek megvalósítása – konstrukció keretében kerül megvalósításra.
9. Tagok rögzítik, hogy az NFÜ-URB-01/2006 számú támogatási szerződés keretében folyósított támogatás támogató szervezete a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség ROP IH, Közreműködő Szervezetei az Oktatási és Kulturális Minisztérium valamint a Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség.
10. Tagok rögzítik, hogy a PMJVÖ által lefolytatott két szakaszból álló tárgyalásos közbeszerzési eljárás nyertese, a Pécs2010 Konzorcium készíti a DDRKTK Projekt megvalósíthatósági tanulmányát és az európai uniós pályázati dokumentációt.

11. Tagok rögzítik, hogy a DDRKTK projekt jelenleg számított költségvetése nettó 5 091 483 090 Ft., funkciója a jelenlegi megyei, városi integrált könyvtár szervezetének, valamint az egyetemi könyvtárnak és a könyvtárak anyagának elhelyezése és korszerű kezelése, továbbá előadó, oktató és kutató egységek kialakítása, egyetemi hallgatói központ (komplex igazgatási, tájékoztatási egység) kialakítása, az ezen feladatokhoz kapcsolódó műszaki és ügyviteli infrastruktúra működéséhez szükséges helyiségek és eszközök, létesítmények és tevékenységek befogadása.
12. Tagok rögzítik, hogy a DDRKTK megvalósítása céljából beadott pályázat fő kedvezményezettje a BMÖ. A DDRKTK tulajdonlási és működési formája társasház, tulajdonosai a BMÖ és a PTE. Támogatásban részesülő partner, egyúttal a létrejövő új létesítmény társüzemeltetője, az integrált megyei-városi könyvtár intézményt fenntartó önkormányzati társulás útján a PMJVÖ és a BMÖ, valamint az egyetemi könyvtár és az egyetemi funkciókkal összefüggő részek fenntartása kapcsán a PTE lesz. A Pécs2010 Kht. mint a Konzorcium menedzsment szervezete is támogatásban részesülő partner.
13. Tagok rögzítik, hogy a jelen megállapodással létrehozott Konzorcium menedzsment szervezete a Pécs2010 Kht.
14. Tagok tudomásul veszik, hogy az NFÜ-URB-01/2006. sz. Támogatási szerződés lebonyolítását a Pécs2010 Kht. végzi.
15. Tagok tudomásul veszik, hogy Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az 577/2007 (12. 13.) sz. határozatában úgy döntött, hogy a PMJVÖ menedzsment szervezete a Pécs2010 Kht.

4. A Konzorcium működése

16. A Konzorcium Tagjai maguk közül 2008. február 13-án kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás pályázat benyújtására” szerződés alapján a BMÖ-t választották a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban: Vezető), mely döntést jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik.
17. A Vezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését. A Konzorcium a Vezető operatív, a Konzorcium vezetésével és koordinálásával kapcsolatos rendszeres munkáját ellátó, egyes feladatait – a Vezető irányítása alapján - végző, a Támogatóval és a Közreműködő Szervezettel, valamint a Tagokkal kapcsolatot tartó operatív szervezetként a Pécs2010 Kht-t jelöli ki.
18. A Tagok a Projekt előkészítése során kötelesek együttműködni, a jelen Megállapodásban, illetve a Projektben vállalt kötelezettségeik teljesítését kölcsönösen elősegíteni, a teljesítéshez szükséges minden információt megadni.
19. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Közreműködő Szervezet által a Vezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek. A Megállapodás aláírása kifejezi a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt lezárását követően, a Projektben kifejezett célok megvalósítása érdekében, a pályázatban és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel is biztosítják.
20. A Tagok a Megállapodás aláírásával a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény 219. §-a és 222. §-a alapján meghatalmazzák a Vezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, a Projekt előrehaladási jelentéseket, a kifizetési kérelmeket nevükben és helyettük aláírja.
21. Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Vezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Közreműködő Szervezet, jogszabályban vagy a támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

22. Amennyiben a támogatási szerződés módosítása szükségessé válik, a módosítás Közreműködő Szervezettől történő kérelmezését megelőzően a Tagok egyeztetni kötelesek egymással. A Vezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Közreműködő Szervezet által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét elfogadják, és az aláírt szerződést a Közreműködő Szervezet részére Vezető a támogatási szerződésben meghatározott időpontig visszaküldi.
23. A Vezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a Közreműködő Szervezettel megkötött támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításait a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.
24. A Vezető kötelezi magát arra, hogy a Közreműködő Szervezetnek, a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.
25. Amennyiben az Irányító Hatóság, a Közreműködő Szervezet vagy a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Pécs2010 Kht-tól, a Pécs2010 Kht. felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Pécs2010 Kht. az Irányító Hatóság, a Közreműködő Szervezet vagy a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa. A Pécs2010 Kht. az általa összeállított tájékoztatókat egyidejűleg a Tagoknak is megküldi.

5. A Tagok jogai és kötelezettségei, vállalásai

26. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi feladatok megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt cselekvési és pénzügyi ütemtervvel összhangban:

		Feladat	Nettó költség (Ft)	Vissza nem igényelhető ÁFA (Ft)	Összesen	Támogatás (85%)	Támogatás (50%)	Saját erő
1	PMJVÖ	Tervezés	71 120 000 Ft	14 224 000 Ft	85 344 000 Ft	72 542 400 Ft		12 801 600 Ft
2		Épület 85%	4 027 369 018 Ft		4 309 284 849 Ft	3 662 892 122 Ft		646 392 727 Ft
	BMÖ		2 617 789 862 Ft		2 617 789 862 Ft	2 225 121 383 Ft		392 668 479 Ft
	PTE		1 409 579 156 Ft	281 915 831 Ft	1 691 494 987 Ft	1 437 770 739 Ft		253 724 248 Ft
3		Épület 50%	63 280 000 Ft		67 709 600 Ft		33 854 800 Ft	33 854 800 Ft
	BMÖ		41 132 000 Ft		41 132 000 Ft		20 566 000 Ft	20 566 000 Ft
	PTE		22 148 000 Ft	4 429 600 Ft	26 577 600 Ft		13 288 800 Ft	13 288 800 Ft
4	BMÖ	Eszköz	237 000 000 Ft		237 000 000 Ft	201 450 000 Ft		35 550 000 Ft
5	PMJVÖ	Útépítés	266 437 080 Ft	53 287 416 Ft	319 724 496 Ft	271 765 822 Ft		47 958 674 Ft
6	PMJVÖ	Útépítéshez közmű	56 539 000 Ft	11 307 800 Ft	67 846 800 Ft		33 923 400 Ft	33 923 400 Ft
7	PMJVÖ	Útépítéshez zöldfelület	15 500 240 Ft	3 100 048 Ft	18 600 288 Ft	15 810 245 Ft		2 790 043 Ft
8	BMÖ	Könyvvizsgáló (0,5%)	25 000 000 Ft		25 000 000 Ft	21 250 000 Ft		3 750 000 Ft
9	PMJVÖ	FIDIC mérnökök (1%)	78 537 650 Ft	15 707 530 Ft	94 245 180 Ft	80 108 403 Ft		14 136 777 Ft
10	PMJVÖ	Jogi és közbesz tanácsadás	60 000 000 Ft	12 000 000 Ft	72 000 000 Ft	61 200 000 Ft		10 800 000 Ft
11	Pécs2010 Kht.	Közbesz technikai költségei	1 000 000 Ft		1 000 000 Ft	850 000 Ft		150 000 Ft
12	BMÖ	Nyilvánosság (0,5%)	20 000 000 Ft		20 000 000 Ft	17 000 000 Ft		3 000 000 Ft
13	PMJVÖ	Tervezői szakfelügyelet	40 000 000 Ft	8 000 000 Ft	48 000 000 Ft	40 800 000 Ft		7 200 000 Ft
14	Pécs2010 Kht.	Projektmenedzsment	43 905 600 Ft		43 905 600 Ft	37 319 760 Ft		6 585 840 Ft
15	BMÖ	Projektmenedzsment	30 439 152 Ft		30 439 152 Ft	25 873 279 Ft		4 565 873 Ft
16	BMÖ	Projektmenedzsment szakértő	27 000 000 Ft		27 000 000 Ft	22 950 000 Ft		4 050 000 Ft
17	PMJVÖ	Örökségvédelem, régészet	6 115 350 Ft	1 223 070 Ft	7 338 420 Ft	6 237 657 Ft		1 100 763 Ft
18	Pécs2010 Kht.	Adminisztratív költségek	4 000 000 Ft		4 000 000 Ft	3 400 000 Ft		600 000 Ft
19	BMÖ	Adminisztratív költségek	6 000 000 Ft		6 000 000 Ft	5 100 000 Ft		900 000 Ft
20	Pécs2010 Kht.	ESZA típusú költségek	12 240 000 Ft		12 240 000 Ft	10 404 000 Ft		1 836 000 Ft
Összesen			5 091 483 090 Ft	405 195 295 Ft	5 496 678 385 Ft	4 556 953 687 Ft	67 778 200 Ft	871 946 498 Ft

27. A Projekt keretében vállalt egyéb feladatok:

	Tag neve	Feladat	Határidő
1.	BMÖ, PMJVÖ, PTE, Pécs2010 Kht.	Pályázati dokumentáció elfogadása Pályázati dokumentáció beadása	2008. 06. 26.
2.	BMÖ, PMJVÖ	ÖTM önerő pályázati kérelem benyújtása	A pályázat benyújtásával egyidejűleg
3.	BMÖ	Támogatási szerződés megkötése	
4.	BMÖ, PMJVÖ	Intézményfenntartó társulás létrehozása	2009.12.31.
5.	BMÖ, PMJVÖ, PTE	Az integrált megyei-városi könyvtár és az egyetemi könyvtár közötti állomány- és szolgáltatás harmonizáció programja	2009.12.31.
6.	BMÖ, PTE	Társasházi alapító okirat elkészítése	A jogerős építési engedély kézhezvételét követő 90 napon belül
7.	BMÖ, PTE	Üzemeltető szervezet megalakítása vagy kiválasztása	2008.12.31.

28. A Tagok tudomásul veszik, hogy a Projekt megvalósításához az alábbi saját – pénzbeli– hozzájárulásuk (önrész) szükséges:

Tag neve	Részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest	Nettó összköltség	Vissza nem igényelhető ÁFA	Összesen	Támogatás	Saját erő	ÖTM önerő kiegészítés
BMÖ	54,66 %	3 004 361 014 Ft	- Ft	3 004 361 014 Ft	2 539 310 662 Ft	465 050 352 Ft	150 218 051 Ft
PMJVÖ	12,97 %	594 249 320 Ft	118 849 864 Ft	713 099 184 Ft	582 387 926 Ft	130 711 258 Ft	35 654 959 Ft
Pécs2010 Kht.	1,11 %	61 145 600 Ft	- Ft	61 145 600 Ft	51 973 760 Ft	9 171 840 Ft	- Ft
PTE	31,26 %	1 431 727 156 Ft	286 345 431 Ft	1 718 072 587 Ft	1 451 059 539 Ft	267 013 048 Ft	- Ft
Összesen	100%	5 091 483 090 Ft	405 195 295 Ft	5 496 678 385 Ft	4 624 731 887 Ft	871 946 498 Ft	185 873 010 Ft

29. A Tagok a DDRKTK beruházás érdekében az alábbi elkülönített alszámlákat nyitották:
- | | |
|---------------|------------------------------|
| PMJVÖ | - 11731001-15330004-10680005 |
| PTE | - 10024003-00282716-30005101 |
| PMJVÖ | - 11731001-15478706-14890000 |
| Pécs2010 Kht. | - 14100017-39320749-09000006 |
30. PMJVÖ a tulajdonában álló pécsi 19244 hrsz.-ú sporttelep megjelölésű ún. MATÁV - sportpályát a PTE számára 99 évre használatba adta és ez külön szerződésben került rögzítésre, mely szerződés jelen megállapodás 1. számú melléklete.
31. PMJVÖ és BMÖ a Magyar Állam tulajdonában álló pécsi jelenleg 40712 hrsz.-ú sporttelep megjelölésű ún. PEAC–sportpálya (mely a DDRKTK megvalósításának tervezett helyszíne) a rajta álló sportcsarnok telekrészének kivételével, ingyenesen történő önkormányzati tulajdonba vételéhez megszerzi a Magyar Állam képviseletében eljáró Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. hozzájárulását, azzal, hogy a DDRKTK épületének, a hozzá tartozó parkolónak és szervízútnak a telekrésze a BMÖ, míg a tervezett önkormányzati kezelésű közút kialakítására szolgáló telekrészek PMJVÖ tulajdonába kerülnek.
32. A Tagok döntése alapján megalakításra került a DDRKTK-hoz kapcsolódó Könyvtárszakmai Irányító Testületet, melynek tagjai a következők: Dr. Fischerné Dr. Dárdai Ágnes (PTE Egyetemi Könyvtár), Kalányos Katalin (Csorba Győző Megyei Könyvtár), Kereszturi József (Pécsi Városi Könyvtár).
33. Jelen megállapodás alapján a DDRKTK-hoz kapcsolódó integrációs program könyvtárszakmai vezetője Dr. Fischerné Dr. Dárdai Ágnes.
34. A Könyvtárszakmai Irányító Testület feladata, hogy a DDRKTK könyvtárszakmai működésével kapcsolatos koncepciókat és javaslatokat terjesszen a Konzorcium elé. A Konzorcium az előterjesztésekről szavazással dönt. A Könyvtárszakmai Irányító Testület működésének részletes szabályait maga dolgozza ki, az elkészült részletes ügyrend a konzorcium tagjainak egyetértésével lép hatályba.
35. A Könyvtárszakmai Irányító Testület feladata az integráció részletes programjának kidolgozása, melynek végleges határideje 2009. december 31. A Könyvtárszakmai Irányító Testület által kidolgozott program jelen szerződés 2. számú mellékletét fogja képezni.
36. Tagok rögzítik, hogy a PMJVÖ a Nemzeti Fejlesztési Ügynökséggel kötött, NFÜ – URB -01/2006. számú támogatási szerződés keretében támogatást kap a beruházás építési engedélyezési tervdokumentációjának elkészíttetésére. PMJVÖ kijelenti, hogy az engedélyes terveletti rendelkezés jogát a tervezési szerződésben foglaltak szerint átadja BMÖ-nek és a PTE-nek.
37. Tagok rögzítik, hogy PMJVÖ rendelte meg a DDRKTK kiviteli szintű tenderterveit, ennek költsége a PMJVÖ-t terheli az európai uniós pályázat benyújtásáig. PMJVÖ kijelenti, hogy e dokumentáció valamint a kialakított megbízói követelmények feletti rendelkezés jogát a tervezési szerződésben foglaltak szerint átadja a BMÖ-nek és a PTE-nek. A Tagok hozzájárulnak ahhoz, hogy ez a költség elszámolható költségként szerepelhessen az európai uniós pályázatban.
38. Tagok rögzítik, hogy PMJVÖ rendelte meg a DDRKTK tervezett helyszínének örökségvédelmi hatástanulmányát és régészeti próbafeltárását, ennek költsége PMJVÖ-t terheli az Európai uniós pályázat benyújtásáig. A Tagok hozzájárulnak ahhoz, hogy ez a költség elszámolható költségként szerepelhessen az európai uniós pályázatban. Amennyiben a régészeti vizsgálat költsége, előre nem látható okokból, meghaladja a tervezett összeget, úgy a további költség viseléséről Tagok külön megállapodást kötnek.
39. A Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló Projekt előrehaladási jelentéseket, záró jelentést és Projekt fenntartási jelentést (továbbiakban együtt Projekt előrehaladási jelentés) a Konzorcium nevében a Pécs2010 Kht-val állítja össze, és a Vezető aláírása után elküldi a Közreműködő Szervezetnek.

40. A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt, projekt előrehaladási jelentéssel még le nem fedett időszakban elvégzett tevékenységeik előrehaladásáról a projekt előrehaladási jelentés Közreműködő Szervezet részére történő benyújtásának határidejét megelőző 15 munkanappal kötelesek beszámolni a Vezető részére, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket. A Vezető jóváhagyása után a Pécs2010 Kht. készíti el az előrehaladási jelentést.
41. A támogatás igényléséhez szükséges kifizetési kérelmet a Pécs2010 Kht. állítja össze és a Vezető jóváhagyása után küldi el a Közreműködő Szervezetnek. A Tagok a kifizetési kérelem összeállításához szükséges, a támogatási szerződésben meghatározott dokumentumokat a Pécs2010 Kht-nak küldik meg. A dokumentumokat és számlákat a támogatási szerződésben meghatározott alakiságoknak megfelelően kell elküldeni a Pécs2010 Kht-nak.
42. A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési kérelemhez tartozó, általuk benyújtott számlára eső, a Közreműködő Szervezet által jóváhagyott támogatást a Vezető utalja a 30. pontban megjelölt bankszámlákra. A Vezető köteles a Közreműködő Szervezet által átutalt támogatást a Közreműködő Szervezet utalásától számított öt munkanapon belül a Tagok részére átutalni.
43. A Tagok a Megállapodás aláírásával tudomásul veszik, hogy a Vezető legfeljebb annak a támogatási aránynak megfelelő támogatási összeget utal a Tag részére, amelyet a pályázati kiírás, illetve a támogatásról szóló döntés maximálisan meghatározott. A Közreműködő Szervezethez benyújtandó következő kifizetési kérelemhez a Vezető köteles csatolni a Tag részére történő átutalást igazoló bizonylatot.
44. Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Vezetőnek az adóhatóságok (állami adóhatóság, vámhatóság, önkormányzati adóhatóság) tájékoztatása szerint lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartása van, és emiatt a Közreműködő Szervezet a Vezetőt megillető támogatás folyósítását felfüggesztette; a Közreműködő Szervezet a Tagoknak közvetlenül utalja a Tagot megillető támogatási összeget, feltéve, hogy a Tag által, a Vezetőn keresztül benyújtott kifizetési kérelemmel kapcsolatban nem merül fel olyan körülmény, amely miatt a támogatás folyósítását fel kell függeszteni, vagy meg kell tagadni.
45. Tagok tudomásul veszik, hogy amennyiben 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § 15. pontjában meghatározott szabálytalanság miatt, vagy a támogatási szerződésben, illetve jogszabályban meghatározott ok miatt a Közreműködő Szervezet a kifizetési kérelemben szereplő egyes tételek kifizetését megtagadja, vagy csökkenti a támogatás összegét, a Vezető sem utal, vagy csökkentett összegben utal az érintett tételt benyújtó Tag részére.
46. Amennyiben a Közreműködő Szervezet vagy a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt a már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget visszafizetni, a Közreműködő Szervezet erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.
47. Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a Közreműködő Szervezet a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.
48. A Tagok a 281/2006 (XII. 23.) Kormányrendelet értelmében a következő biztosítékot nyújtják:

	Tag neve	Biztosíték formája	Biztosíték értéke
1.	BMÖ	nem kötelezett	
2.	PTE	nem kötelezett	
3.	PMJVÖ	nem kötelezett	
4.	Pécs2010 Kht.	nem kötelezett	

Ugyanezen Kormányrendelet 57.§ (1) a) pontja alapján nyújtandó, a Támogató nevére szóló azonnali beszedésre vonatkozó felhatalmazást a Tagok a támogatási szerződés mellékleteként kötelesek benyújtani a Vezetőnek a Közreműködő Szervezet részére történő továbbítás céljából.

49. A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Vezető kötelezettsége. Az ennek elmulasztásából eredő károkért a Támogató és a Közreműködő Szervezet irányában a Vezető tartozik felelősséggel. A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Vezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a Konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való, egymással szemben fennálló felelősségét.
50. A Tagok az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatok maradéktalan teljesítéséért felelnek.

6. Kapcsolattartás

51. A Konzorcium Tagjai – titoktartási kötelezettség mellett - teljes betekintési joggal rendelkeznek a DDRKTK Projektkezelővel kapcsolódó valamennyi dokumentációba. Betekintési jogukhoz kapcsolódóan a dokumentumok elkészítéséhez, és a végső döntések előkészítéséhez javaslattevési és döntési jogkörrel rendelkeznek.
52. A Tagok haladéktalanul kötelesek tájékoztatni egymást az általuk vállalt feladatok előrehaladásáról, valamint ha a Projekt keretében általuk vállalt feladat megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.
53. A Konzorcium kiemelt feladata, hogy a DDRKTK Projekt előkészítése kapcsán a helyzetértékelő egyeztetések során a döntés-előkészítő dokumentumokat véleményezze és a megvalósítás érdekében konszenzusra törekedjen.
54. A Konzorcium szakmai szerve a Könyvtárszakmai Irányító Testület.
55. A Konzorcium működésével kapcsolatos operatív és adminisztratív teendőket, valamint a folyamatos egyeztetést a Közreműködő Szervezettel, az Irányító Hatósággal és a kormányzat szakmailag illetékes szerveivel a Pécs2010 Kht. látja el.
56. A Pécs2010 Kht. köteles szakmai tudásával támogatni a Konzorcium működését és köteles minden szakmai segítséget megadni a Tagoknak.
57. A Konzorcium tagjai hetente előre meghatározott módon üléseznek, az ülést a Vezető döntése szerint a Pécs2010 Kht. hívja össze az előzetesen egyeztetett napirend alapján. A Tagok jóváhagyásával a Konzorcium ülésezési rendje, gyakorisága eltérhet.
58. A Tagok által delegált, szavazati joggal rendelkező személyek:
- Dr. Hargitai János a BMÖ Közgyűlésének elnöke
 - Tasnádi Péter PMJV polgármestere
 - Dr. Gábor Róbert a PTE rektora
 - Ruzsa Csaba a Pécs2010 Kht. ügyvezető igazgatója
- A szavazati joggal rendelkező személyek maguk helyett, írásban, esetleg, más természetes személyt felhatalmazhatnak.
59. A Tagok által, előre közölt módon, általánosan vagy esetleg megnevezett személyek az ülésen tanácskozási joggal vehetnek részt.
60. A Tagok megbízásából általános tanácskozási joggal rendelkező személyekről a Tagok írásban értesítik a Pécs2010 Kht-t.
61. A Konzorcium titkára a Pécs2010 Kht-val munkajogi jogviszonyban áll.
62. A Konzorcium ülésein állásfoglalásokat, döntéseket fogalmaz meg a DDRKTK projekt előrehaladásával kapcsolatosan. Az itt született állásfoglalások és döntések belső munkaanyagoknak tekintendők, így azok önállóan nem publikusak. Az üléseken elhangzottakról, állásfoglalásokról és

- döntésekről csak a Tagokkal való egyeztetést követően adható és jelentethető meg bármilyen információ.
63. Az állásfoglalások, döntések meghozatalakor a Konzorcium tagjai konszenzusos döntéshozatalra törekednek, ennek hiányában az egyszerű többség szabályai szerint megszavazott állásfoglalás tekintendő döntésnek. Minden Konzorciumi tagnak egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén a Vezető szavazata dönt. A döntéshez a kisebbségben maradt tag a különvéleményét csatolhatja. Az ülés akkor határozatképes, ha legalább három Konzorciumi tag képviselőjében a szavazati joggal rendelkező személy jelen van.
64. A hetente történő szóbeli egyeztetés összehívása, a napirendi pontokat tartalmazó meghívó kiküldése, a jegyzőkönyvvezetés a Pécs2010 Kht. feladata. A jegyzőkönyvet valamennyi Tagnak aláírásával hitelesítenie kell. Az egyeztetésekről készült jegyzőkönyvek a Konzorciumi Együttműködési Megállapodás mellékleteivé válnak. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Vezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztetőt a Közreműködő Szervezet bármikor kérheti.
65. Az ülések helyszíne a Pécs2010 Kht. székhelye (7621 Pécs Mária u. 9.). A Tagok előzetes jóváhagyásával a Konzorcium ülésének helyszíne módosulhat.
66. A Konzorcium rendkívüli ülését bármelyik Tag kezdeményezésére a Vezetőnek kötelező összehívnia. A rendkívüli ülés összehívásához szükséges megjelölni a kezdeményezőt, a tárgyalandó napirendet, illetve a rendkívüli ülés indokát.
67. A Pécs2010 Kht. a hetente történő egyeztetéseken köteles a Konzorciumnak beszámolni az addig elért eredményekről, a felmerült problémákról és a Projekt az ütemezés szerinti előrehaladásának pillanatnyi állásáról. A tagok az ülésen kötelesek minden olyan információt a Konzorcium tudomására hozni, mely a Projekt megvalósítása szempontjából releváns. Az ülések közti időszakban minden, előbb körülírt információt kötelesek a Pécs2010 Kht-nak eljuttatni.
68. A Konzorciumi tagok kapcsolattartónak a következő személyeket jelölik ki:

Név	Szervezet	e-mail	telefon
Egry Dóra	Pécs2010 Kht.	egry@pecs2010.hu	30-469-09-16
Dr. Hohl Tímea	PMJVÖ	hohlt@ph.pecs.hu	30-815-26-62
Póla Gábor	BMÖ	pola.gabor@baranya.hu	30-33-99-127
Dr. Fischerné Dr. Dárdai Ágnes	PTE	dardai@lib.pte.hu	30-23-75-153

69. A Konzorcium tagjai tudomásul veszik, hogy tagságuk megszűnését követően is vonatkozik rájuk a Konzorcium munkájához kapcsolódóan vállalt titoktartási kötelezettségük.

7. A Konzorcium képvisellete

70. A Konzorciumot a Közreműködő Szervezet és a Támogató felé a Vezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Vezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Vezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Vezetőt. A Vezető operatív feladatait jelen megállapodás 55. és 61. pontjai alapján a Pécs2010 Kht. útján gyakorolja. A Tagok értesítési kötelezettsége akkor tekinthető teljesítettnek, ha a Vezető értesítésével egy időben a Pécs2010 Kht. értesítésére is sor került.

8. A felépítmény, a beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

71. A beruházás folyamatában:

- pályázó a BMÖ mint főkezdményezett,
- kedvezményezett partnerek a PTE, a PMJVÖ és a Pécs2010 Kht.,
- tulajdonosok a BMÖ, és a PTE ,
- építési engedélyes a PMJVÖ.

72. A pályázati támogatás felhasználásával a Projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgokkal és egyéb jogosultságokkal kapcsolatos jogok az alábbiak szerint kerülnek meghatározásra.

A létrejövő társasház tekintetében a BMÖ 65 %-ot, a PTE 35%-ot tulajdonol. A PTE a létrejövő társasház 49%-át veszi használatba, így a tulajdoni hányada és az általa használt épület hányad nagysága közötti 14%-nyi különbséget után évi induló bruttó 16, 44 millió Ft bérleti díjat köteles a tulajdonos BMÖ-nek megfizetni. A PTE állja az általa használt hányad tekintetében a fenntartás és üzemeltetés költségeit. Az épület pontos felosztását tartalmazó helyiséglista jelen megállapodás 3. számú melléklete.

73. A Tagok megállapodása alapján az eszközbeszerzésre irányuló közbeszerzési eljárás során a BMÖ mint ajánlatkérő lép fel.

A beszerzett eszközök a Tagok megállapodása szerint a megalakítandó társasház tulajdonába kerülnek, azzal, hogy az eszközök feletti rendelkezési jogot tételes tárgyi leltár alapján osztják meg egymás között. A Tagok a saját használatukba került eszközök pótlásáról, karbantartásáról gondoskodnak, ezeket a költségeket a társasházi költségek részeként kezelik.

74. A jelen Megállapodás 27. pontja alapján a társasház alapító okiratát, az erre az eljárásra vonatkozó törvényi szabályozás keretei között, a tulajdonosok által a jogerős építési engedély kézhezvételét követő 90 napon belül, a tenderterv figyelembevételével, a 65% – 35% arányú tulajdoni megosztásnak megfelelően kialakított külön tulajdonú ingatlanrészek meghatározásával kell a tulajdonosoknak megalkotni.

75. Tagok a DDRKTK üzemeltetésére közös vállalkozást alakítanak vagy közbeszerzési eljárásban választanak ki üzemeltető szervezetet. Az üzemeltető szervezet fő feladata a komplexum teljeskörű technikai üzemeltetése.

Ennek keretében:

- valamennyi, az üzemeltetésben résztvevő alvállalkozó kiválasztása (takarítás, őrzés, valamennyi közüzemi szerződés megkötése, stb.)
- épületüzemeltetéshez, a parkolóhoz és a parkterülethez kapcsolódóan teljeskörű karbantartási és állagmegóvási feladatellátás.

76. Az épület rendezvénynaptárát az üzemeltető szervezet vezeti. A rendezvénynaptár alapján jogosult a társasház alapító okiratában, szervezeti és működési szabályzatában, illetve az erre vonatkozó társasházi közgyűlési határozatban megállapított keretek között és feltételek mellett, az ott meghatározott ingatlanrészekre, illetve időkeretre rendezvényt, üzleti célú eseményt szervezni az épületben, e célból az épületet illetve az épület egyes részeit bérbeadni. Ebben az esetben a konkrét rendezvényre szóló szerződést az üzemeltető szervezet köti meg az érintett külső szervezettel, piaci alapú bérleti díjszabás alapján, mely bérleti díjbevétel a társasház működtetését végző szervezethez folyik be, mint a társasház bevétele, és ezáltal a társasház működtetéséhez járul hozzá.

77. Az üzemeltető szervezet végzi az épületben, a társasházi alapító okirat szerint erre kijelölt épületrészek tartós bérbeadását, hasznosítását, az ebből befolyó díjbevétel szintén a társasház működtetésének költségeit csökkenti.

78. A könyvtári szolgáltatásokhoz kapcsolódó bevételek a társasházat működtető szervezethez folynak be. A könyvtárszakmai tevékenységhez kapcsolódó bevételek és kiadások nem beszámíthatók és nem elszámolhatók a társasház fenntartási és működési költségeivel, vagy a tulajdonosok

bármilyen tartozásával szemben, hanem teljes összegben a használati arányok szerinti megosztásban (49% PTE - 51% BMÖ) fizetendőek ki a tulajdonosok részére. A tulajdonosok ugyanilyen arányban viselik a könyvtárszakmai szolgáltatáshoz kapcsolódó kiadásokat is. Az elszámolás rendjéről a fenntartók által legkésőbb 2008. december 31-ig megkötendő külön megállapodás rendelkezik.

79. A fenntartási, működtetési költségeket a tulajdonosok tulajdoni arányuknak megfelelően biztosítják a társasház képviselőjében eljáró üzemeltető szervezet részére.
80. A BMÖ az épületben fennálló résztulajdona egészét, a legkésőbb 2009. 12. 31-ig megalakítandó, a BMÖ és a PMJVÖ Intézményfenntartó Önkormányzati Társulása által létrehozott, önálló jogi személyiségű integrált megyei-városi könyvtárintézménynek valamint a PTE-nek adja bérbe a jelen megállapodásban rögzített arányban és módon.
81. PMJVÖ a beruházásban finanszírozóként, a beruházás pénzügyi támogatójaként vesz részt. Kijelenti, hogy a megépülő létesítményben tulajdonjogot nem kíván szerezni, a használatbavételt, üzembehelyezést követően az integrált megyei-városi könyvtár fenntartási, működési költségeihez az Intézményfenntartó Önkormányzati Társuláson keresztül járul hozzá.

9. A Konzorciumi tagság megszűnése

82. Tagok jelen Megállapodás aláírásával megerősítik, hogy a Projekt megvalósításában részt kívánnak venni, annak megvalósítása során a többi Taggal fokozottan együttműködnek, és a Konzorciumból csak abban az esetben lépnek ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, nekik fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képesek. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a rendes felmondás jogát kizárják.
83. A Vezető nem jogosult a Konzorciumból kilépni, a Tagok azonban megállapodhatnak, hogy a Konzorcium vezetését az erre irányuló szerződésmódosításban meghatározott időponttól más Tag lássa el.
84. A Vezető felmondással a Konzorciumból kizárja azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.
85. A felmondási jog gyakorlása előtt a Vezető köteles kikérni a Tagok véleményét. Az erről született írásos, Tagok által aláírt emlékeztetőt köteles megküldeni a Közreműködő Szervezetnek.
86. Valamely Tag kilépése, kizárása, vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.
87. Ha a kilépő, kizárt, vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a pályázati kiírásban foglalt követelményeknek.
88. A Tag, kilépési szándéka esetén, köteles haladéktalanul egyeztetést kezdeményezni a Vezetővel a Projekt céljának elérése érdekében, a Vezető erről a tagokat tájékoztatja. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorcium Vezetőjének a kiválás időpontjától számított 10 napon belül a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett feladatokról beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyakat a Vezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. A feladat átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Vezető, a kilépő tag és a feladat-átvétellel érintett Tag ír alá.
89. A kilépő tagot, jelen Megállapodás alapján, a kiválást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési, adatszol-

gáztatási és ellenőrzés-túrési kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

90. A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kezdeményezik, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha a Tagok az ingyenes használatról határoznak, a kiváló Tag tudomásul veszi, hogy a támogatási szerződésben meghatározott, a fenntartásra vonatkozó szabályok rá nézve a kiválását követően is kötelező érvényűek, a támogatási szerződés megszűnésének időpontjáig.
91. Amennyiben a jelen megállapodás 9. fejezetébe foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, ahhoz a Tagok egyetértésén túl a Támogató és a Közreműködő Szervezet hozzájárulása is szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezettje általi módosításra előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Közreműködő Szervezettől.
92. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után, kivéve, ha a Projektet a Tagok támogatás hiányában is megvalósítják.
93. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a tagok száma egyre csökken.

10. A tagok egyéb megállapodásai

94. Tagok rögzítik, hogy az európai uniós pályázatot közösen nyújtják be, és tudomásul veszik, hogy a Konzorciumi Tagok társpályázók, támogatásban részesülő partnerek is egyben.
95. Tagok vállalják, hogy a Projekt megvalósításához szükséges testületi hozzájárulásokat, a megállapodásban rögzített határidőig beszerzik.
96. Mivel a 2003. évi CXXIX. sz. a közbeszerzésekről szóló törvény rendelkezései szerint a közbeszerzési eljárásokban egy ajánlatkérő lehet, ezért Tagok rendelkeznek a közbeszerzési eljárásokban való együttműködésükről is az alábbiak szerint.
97. Tagok megállapodnak mindazon feltételekben és keretekben, melyek alapján a közbeszerzési eljárás lefolytatása során együttműködnek, az egyes jogokat érvényesítik, a kölcsönösen megállapított kötelezettségeket teljesítik.
98. Tagok a jelen megállapodáson alapuló partneri kapcsolatuk fő alapelveként deklarálják, hogy mindenkor a piaci tisztesség és a kölcsönös együttműködés fokozott követelményei szerint kívánnak eljárni.
99. Tagok együttműködnek annak érdekében, hogy a DDRKTK megvalósítása céljából, megfelelő szakmai kompetenciával rendelkező vállalkozók kerüljenek megbízásra a rendelkezésre álló források szerinti díjazással.
100. Tagok megállapodnak abban, hogy a DDRKTK megvalósítása céljából a közbeszerzési eljárásokat – a jelen megállapodásban rögzített kivételekkel - a BMÖ írja ki. Jelen megállapodás aláírásával a Tagok megbízzák a BMÖ-t, hogy érdekükben is a Kbt. szerinti közbeszerzési eljárásokat kiírja.
101. PTE jelen megállapodás aláírásával kifejezetten megbízza BMÖ-t azzal, hogy a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárást nevében kiírja, és az ajánlattételi dokumentáció részét képező vállalkozási szerződés tervezetben mint szerződő felet megjelölje.
102. A közbeszerzési eljárások lefolytatását a Pécs2010 Kht. végzi, mint a Konzorcium menedzsment szervezete.

103. Tagok közösen alakítják meg a kiírandó közbeszerzések Bíráló Bizottságát, mely közbeszerzési bíráló bizottságba tagokat delegálnak az alábbiak szerint:

- BMÖ: 2 fő
- PMJVÖ: 2 fő
- PTE: 2 fő
- Pécs2010 Kht.: 1 fő

Tagok tudomásul veszik, hogy a bíráló bizottságba az Irányító Hatóság és a Közreműködő Szervezet is szavazó tagot delegálhat, az EKKE megfigyelőt jelölhet.

104. A Bíráló Bizottság egyben az eljárás szakmai előkészítő és Tagok közös eljárásának egyeztető grémiuma is.

105. A Bíráló Bizottság a szakmai előkészítés folyamatában pontosan megjelöli és definiálja a közbeszerzési eljárásban kiválasztott vállalkozó által elvégzendő feladatokat és a megrendelni kívánt szolgáltatásokat.

106. A Bizottság, amely előre meghatározott munkarend szerint ülészik

- előkészíti a közbeszerzési felhívásokat és dokumentációkat, meghatározza a kiírások szakmai és műszaki kritériumrendszerét, az elvárt referenciákat, az alkalmasság feltételeit, a vállalkozási szerződések tervezetét, a bírálati szempontokat
- oly módon, hogy valamennyi dokumentum elfogadásához a Tagok képviselőinek egyhangú döntése szükséges. A közbeszerzési eljárás csak egyhangúan jóváhagyott közbeszerzési dokumentáció alapján indítható meg.

107. Tagok meghatározhatják azt a vállalkozói díj összeget, amelyet ha a közbeszerzési dokumentációban meghatározott feladatok tekintetében a megajánlott vállalkozói díj meghalad, akkor bármely fél az összességében a legelőnyösebb ajánlatot a rendelkezésére álló anyagi fedezetre tekintettel nem megfelelőnek minősíthet, kivéve, ha a többi Tag a többletköltséget saját forrása terhére vállalja.

108. A Pécs2010 Kht. vállalja a közbeszerzési eljárások lebonyolítását, és a lebonyolítások technikai költségeit megelőlegezi, valamint a jelen megállapodással kapcsolatos eljárási cselekményekhez helyiséget és adminisztratív eszközöket biztosít. Ezen költségek a Konzorciumi Tagok közötti elszámolás tárgyát képezik.

109. A Tagok kifejezetten hozzájárulnak ahhoz, hogy a közbeszerzési eljárások technikai lebonyolítására egy erre szakosodott, a PMJVÖ-vel megbízási jogviszonyba kerülő független közbeszerzési tanácsadó és lebonyolító jogi képviselő (a továbbiakban Közvetítő) kerüljön kiválasztásra.

110. A közbeszerzési eljárás lefolytatásánál, fokozott figyelmet kell fordítani arra, hogy a Projekt megkezdését jelentő, a Projekt tárgyára vonatkozó megrendelés időpontja nem előzheti meg a közbeszerzési eljárás lefolytatását.

111. A Pécs2010 Kht. köteles tájékoztatni a Közreműködő Szervezetet a közbeszerzési eljárás megindításáról, az esetleges jogorvoslati eljárásról és annak eredményéről. A Pécs2010 Kht. megküldi a Közreműködő Szervezetnek a beszerzés 12 hónapnál nem régebbi költségkalkulációját, az előzetes összesített tájékoztatót (ha előzetesen ezt közzétette), az ajánlati, részvételi felhívást, illetve ajánlattételi felhívást, az ajánlatok elbírálásának befejezésekor készített összegezt, a nyertes ajánlattevővel kötött szerződést, jogorvoslati eljárás esetén az eljárás megindításáról szóló értesítést, és a közbeszerzési döntőbizottság (KDB) határozatát, valamint a Kbt. által előírt esetekben hivatalos közbeszerzési tanácsadó igénybevételének igazolását.

112. A közösségi értékhatárok feletti beszerzések esetében a közbeszerzési eljárás megindításának szándékáról a Pécs2010 Kht. az eljárás tervezett megindítása előtt legalább 30 munkanappal, illetve rendkívüli sürgősség miatt alkalmazott hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetén haladéktalanul tájékoztatja a Közreműködő Szervezetet.

113. A Tagok az ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívás összeállításakor és az eljárás lefolytása során kötelesek biztosítani a kizáró okok és legalább a pénzügyi-gazdasági alkalmasság körében a teljes körű hiánypótlás lehetőségét.

11. Záró rendelkezések

114. Jelen megállapodás 31 oldalon és 12 db eredeti példányban készült. A megállapodás elválaszthatatlan részét képezi a támogatási szerződés, és annak mellékletei, amelyek a támogatási szerződés megkötését követően válnak a Megállapodás mellékletévé.

115. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró Tag aláírásának napjával.

116. Jelen megállapodás hatályba lépésével hatályát veszti a Tagok között 2008. július 25-én aláírt Konzorciumi Együtműködési Megállapodás és a továbbiakban a Tagok jogviszonyára, jogosultságaira és kötelezettségeire kizárólag jelen, módosított Konzorciumi Együtműködési Megállapodás rendelkezései vonatkoznak.

117. A Konzorcium a létesítmény jogerős hatósági használatbavételi engedélyének kézhezvétele után a tényleges üzembe helyezést követő 10. év december 31-vel szűnik meg, minden külön intézkedés vagy jognyilatkozat nélkül, azzal, hogy a Vezető a megszűnés tényéről, a megszűnést követő 30 napon belül írásban tájékoztatja a Tagokat.

118. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

119. Tagok rögzítik, hogy az általuk vállalt feladatok teljesítése körében születő közgyűlési, egyéb testületi határozatok, jelen Megállapodás elválaszthatatlan mellékleteivé válnak.

120. A Megállapodás a Tagok közös akaratával, kizárólag írásban módosítható, melyhez a Közreműködő Hatóság hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a közreműködő szervezettől. A tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Vezetőt. A Vezető ezekről a változásokról írásban, a szükséges aláírást tartalmazó dokumentumok benyújtásával értesíti a Közreműködő Szervezetet.

121. A Tagok képviselőiben aláíró személyek kijelentik, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek.

122. Jelen Megállapodáshoz kapcsolódó jogviták esetére a Tagok a per tárgya és értéke szerint hatáskörrel bíró Pécsi Városi Bíróság illetve a Baranya Megyei Bíróság illetékességét kötik ki.

A Tagok a Megállapodást alapos áttanulmányozás, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt írták alá.

Konzorcium vezetője	Konzorciumi tag	Konzorciumi tag
..... Dr. Hargitai János Baranya Megyei Önk.	..... Dr. Gábrriel Róbert Pécsi Tudományegyetem	..... Tasnádi Péter Pécs M. J. Város Önk.
P.H.	P.H.	P.H.
Aláírás dátuma:	Aláírás dátuma:	Aláírás dátuma:

Konzorciumi tag

.....
Ruzsa Csaba
Pécs2010 Kht.

P.H.

Aláírás dátuma:

.....

Záradék: A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 131/2008. (XII. 18.) Kgy. határozatával a megállapodást elfogadta.

**A 131/2008. (XII. 18.) Kgy. határozat
2. számú melléklete**

Azonosító szám: DDOP-4.1.3./A-2008-0002

Támogatási Szerződés

amely létrejött

egyrésről a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.), mint támogató (továbbiakban: Támogató) képviseletében eljáró DDRFÜ Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, mint közreműködő szervezet (a továbbiakban Közreműködő Szervezet)

Postacím: 7621 Pécs, Mária utca 3.
Székhely: 7621 Pécs, Mária utca 3.
Aláírássra jogosult képviselője: Márton György
Cégjegyzékszám): 02-09-073171
Adószám/adóazonosító jel: 20145103-2-02

másrésről

Név: Baranya Megyei Önkormányzat mint kedvezményezett, konzorcium vezető (a továbbiakban: Kedvezményezett),

Postacím: 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
Székhely: 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
Törzs-szám: 330004-1254
Adószám:15330004-2-02
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 11731001-15330004-10680005
Aláírássra jogosult képviselője: Dr. Hargitai János

Név: Pécsi Tudományegyetem, mint kedvezményezett, konzorciumi tag, (a továbbiakban: Kedvezményezett),

Postacím: 7633 Pécs, Szántó Kovács János utca 1/B.
Székhely: 7633 Pécs, Szántó Kovács János utca 1/B.
Törzs-szám:329794
OM azonosító: FI 58544
Adószám:15329798-2-02
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 10024003-00282716-30005101
Aláírássra jogosult képviselője: Dr. Gábor Róbert

Név: Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint kedvezményezett, konzorciumi tag, (a továbbiakban: Kedvezményezett),

Postacím: 7621 Pécs, Széchenyi tér 1.
Székhely: 7621 Pécs, Széchenyi tér 1.
Törzs-szám:478704
Adószám: 15478706-2-02
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 11731001-15478706-14890000
Aláírássra jogosult képviselője: Tasnádi Péter

Cégnév: Pécs 2010 Menedzsment Központ Közhasznú Társaság mint kedvezményezett, konzorciumi tag (a továbbiakban: Kedvezményezett),

Postacím: 7621 Pécs, Mária u. 9.

Székhely: 7621 Pécs, Mária u. 9.

Cégjegyzékszám: 02-14-000058

Adószám: 20599052-2-02

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 14100017-39320749-09000006

Aláírási jogosult képviselője: Ruzsa Csaba

(Közreműködő Szervezet és Kedvezményezettek továbbiakban együtt: Szerződő Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Előzmények

A Támogató a Dél-Dunántúli Operatív Program (továbbiakban: OP) keretén belül A pécsi Európa Kulturális Fővárosa 2010 program kiemelt projektjeinek megvalósítása (Kódszám: DDOP-2008-4.1.3.) tárgyú felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett DDOP-4.1.3./A-2008-0002 azonosító számon regisztrált, a Kormány 2142/2007.(07.27.) számú határozatával a Dél-Dunántúli Akció Tervben nevesített, 2007.07.27. napon befogadott projekt javaslatot nyújtott be, a jelen Támogatási Szerződés mellékletét képező felhívás és útmutató szerint (melyek akkor is a jelen Támogatási Szerződés elválaszthatatlan részét képezik, és a Szerződő Felekre kötelező érvényűek, ha azok fizikai értelemben a jelen Támogatási Szerződéshez nem kerülnek csatolásra), melyet Támogató 2008.11.03-án kelt támogató levél szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A jelen Támogatási Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a projekt javaslat mellékleteként benyújtott, amelyek fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a jelen Támogatási Szerződéshez.

2. Szerződés tárgya

2.1. Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Támogatási Szerződést (a továbbiakban Szerződés) kötik:

A Szerződés tárgya a Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont megvalósítása című, a projekt adatlap és annak mellékleteiben, illetve amennyiben irányadó, az eltérések listájában rögzített projekt (a továbbiakban: Projekt) elszámolható költségeinek az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

Kedvezményezett kötelezi magát arra a jelen Szerződés aláírásával, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alaposággal, hatékonysággal és gondossággal megvalósítja, illetve a 16/2006. (XII. 28.) MEHVM-PM együttes rendeletben rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Közreműködő Szervezetet, az Európai Unió Közbeszerzési Koordinációs és Szabályossági Egységét (a továbbiakban EKKE), és a Támogatót bevonja.

2.2. A Kedvezményezett haladéktalanul köteles jelenteni a Közreműködő Szervezetnek minden olyan körülményt, amely a Projekt megvalósítását, a támogatás céljának elérését veszélyezteti, ha a Projekt megvalósítása részben vagy egészben meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a pályázatban, illetve a jelen Szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, illetve ennek bekövetkezése fenyeget. A projekt adatlaphoz benyújtott bármely dokumentumban, annak adataiban, illetve az abban közölt tényekben bekövetkező valamennyi változást a Kedvezményezett annak bekövetkeztét követően haladéktalanul köteles bejelenteni, és a bejelentéshez köteles a módosított dokumentumot csatolni.

A kedvezményezett jelen Szerződésben foglalt azonosító adatai, illetőleg a Szerződés teljesítésével összefüggő adatai (kapcsolattartó adatai, bankszámlaszám) megváltozása esetén a bejelentési kötelezettség határideje a változást követő 8 naptári nap.

A bejelentési kötelezettség fentiek szerinti teljesítésének elmulasztása szerződésszegésnek minősül.

2.3. A jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az Új Magyarország Fejlesztési Terv Dél-Dunántúli Operatív Program A pécsi Európa Kulturális Fővárosa 2010 program kiemelt projektjeinek megvalósítása felhívás keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (továbbiakban ÁSZF) amelyet a Közreműködő Szervezet a jelen Szerződéssel egyidejűleg egy példányban bocsát a Kedvezményezett rendelkezésére.

3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése és helyszíne

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: 2008. év november hó 28. nap.

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontját a felhívás határozza meg.

A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. A Projekt fizikai megvalósulása, befejezése és lezárása

3.3.1. A Projekt fizikai megvalósulásának tervezett napja: 2010. év november hó 27. nap

A Projekt fizikai megvalósulásának napja az a nap, amelyen a projektjavaslatban/pályázatban meghatározott feladat, cél a felhívásban foglaltaknak megfelelően, szerződésszerűen teljesült.

Az utolsó kifizetési igénylés, valamint a záró projekt előrehaladási jelentés benyújtásának határideje: a Projekt fizikai megvalósulásától számított 90. nap.

3.3.2. A Projekt akkor tekinthető befejezettnek, ha a Közreműködő Szervezet a Kedvezményezett záró projekt előrehaladási jelentését és utolsó kifizetési igénylését elfogadta.

3.3.3. A Projekt akkor tekinthető lezártnak, ha a jelen Szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség - hatósági engedélyhez kötött tevékenység esetén a hatósági engedélyekben foglaltaknak megfelelően - teljesült, és a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló beszámolója (utolsó projekt fenntartási jelentés) benyújtását követően annak Közreműködő Szervezet általi jóváhagyása megtörtént, és/vagy a zárójegyzőkönyv elkészült.

3.3.4. A Projekt keretében a fizikai megvalósulás napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

3.4. Kedvezményezett vállalja, hogy a Projektet Pécs I. ker. belterület hrsz.: 40712/2, Pécs, Universitas utca 2/A hrsz.:40712/3, Pécs I. ker. belterület hrsz.:40712/4, Pécs I. ker. belterület hrsz.:40713/2, Pécs, Nagy Lajos utca hrsz.:40711, Pécs II. ker. belterület hrsz.:19150/1, Pécs II. ker. belterület hrsz.:19151/3, Pécs II. ker. belterület hrsz.:19149/2, Pécs, Bacsó Béla utca hrsz.:19139, Pécs, Vargha Damján utca hrsz.:19145, Pécs, Zsolnay Vilmos utca 4. hrsz.:40707 helyrajzi szám alatt (Projekt helyszíne) megvalósítja, és azt a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja és üzemelteti.

Beruházási projektek esetében a projekt befejezését követően 10 évig a Kedvezményezettnek projekt fenntartási jelentésben kell beszámolnia a Szerződés teljesüléséről, a projekt működtetése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről.

Kedvezményezett fenntartási jelentés beadására a Szerződés hatálya alatt évente egyszer, a mérleg benyújtási határidejétől számított 15 napon belül kötelezett.

Beruházási jellegű projektek esetén a Kedvezményezett a projekt befejezését követő naptól számított 10 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az 1083/2006/EK rendelet 57. cikkének (1) bekezdésében foglaltaknak.

Amennyiben a Kedvezményezett a jelen pontban foglalt kötelezettsége nem teljesül, haladéktalanul köteles értesíteni a Közreműködő Szervezetet.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a fenti időpontig csak a támogatási döntést hozó előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

4. A Projekt költsége, a támogatás forrása, összege és jogcíme

4.1. A Projekt összköltsége

A Projekt összköltsége 6.577.253.333 Ft, azaz Hatmilliárd-ötszázhetvenhétmillió-kettőszázötvenháromezer-háromszázharminchárom forint.

4.2. A Projekt elszámolható költsége

A Projekt elszámolható költsége 5.496.678.385 Ft, azaz Ötmilliárd-négyszázkilencvenhatmillió-hatszázhetvennyolcezer-háromszáznyolcvanöt forint.

A Projekt elszámolható költségeit jelen szerződés 1. számú melléklete, az elszámolható költségek részletezését a 2. számú melléklete tartalmazza.

Ha a Projekt elszámolható költsége a tervezetthez képest csökken, a tervezett célok megvalósítása mellett, a támogatási összeget is arányosan csökkenteni kell.

Amennyiben a Kedvezményezettet a Projekt megvalósítása során közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettség terheli, a Projekt megvalósítását célzó, utolsó közbeszerzési eljárás befejezését követően, vagy amennyiben az egyes beszerzésekre jutó támogatást a projekt adatlapban meghatározták, bármely közbeszerzési eljárás lefolytatását követően a Közreműködő Szervezet kezdeményezheti a megítélt támogatás csökkentését a közbeszerzési szerződés alapján létrejött vállalkozási szerződéssel le nem fedett támogatás összegével.

A közbeszerzések eredményeként jelentkező megtakarítások fősorok közötti átcsoportosítása kizárólag a ROP Irányító Hatóság jóváhagyásával történhet. Ilyen igény, illetve jóváhagyás hiányában, ha a közbeszerzés során a beruházás költsége csökken, a támogatás összegét is arányosan csökkenteni kell.

Amennyiben a Projekt megvalósítása során, az elszámoláskor bemutatott és elfogadott tényleges költségek meghaladják a tervezett költségeket, a Kedvezményezett ebben az esetben is kizárólag a jelen Szerződésben foglalt támogatási összegre jogosult.

4.3. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását jelen Szerződés 3. sz. melléklete tartalmazza.

4.4. A támogatás összege és mértéke

A támogatás mértéke a Projekt elszámolható költségének 84,14 %-a, de legfeljebb 4.624.731.887 Ft, azaz Négy milliárd-hatszázhuszonnégy millió-hétszázharmincegyezer-nyolcszáznyolcvanhét forint.

A támogatás kedvezményezettek közötti megoszlása a következő:

Baranya Megyei Önkormányzat: 2.539.310.662 Ft, azaz Kétmilliárd-ötszázharminckilencmillió-háromszáztízezer-hatszázhatvankettő forint.

Pécsi Tudományegyetem: 1.451.059.539 Ft, azaz Egymilliárd-négyszázötvenegymillió-ötvenkilencezer-ötszázharminckilenc forint.

Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata: 582.387.926 Ft, azaz Ötszáznyolcvankétfélmillió-háromszáznyolcvanhétezer-kilencszázhuszonhat forint.

Pécs 2010 Menedzsmentközpont Közhasznú Társaság: 51.973.760 Ft, azaz Ötvenegymillió-kilencszázhetvenháromezer-hétszázhatvan forint.

Amennyiben a jelen Szerződés megkötésekor hatályos ÁFA szabályozás a jelen Szerződés hatálya alatt változik, a hatályos szabályozás a jelen Szerződés ÁFÁ-ra vonatkozó rendelkezéseit a Szerződő Felek minden külön nyilatkozata, szerződés-módosítása nélkül módosítja. Amennyiben az ÁFA mérté-

ke csökken vagy a Kedvezményezettnek ÁFA levonási jogosultsága keletkezik, a Projekt vonatkozásában, a támogatás összege is csökken, amennyiben az ÁFA mértéke nő, a támogatás összege nem növelhető.

Amennyiben a Kedvezményezettet a jelen Szerződés szerint megillető támogatás az ÁFA összegét nem foglalja magában, a Projekthez kapcsolódó ÁFA fizetési kötelezettség a Kedvezményezettet terheli.

A teljes projektre vonatkozó átlagos támogatási arány: 84,14%.

Az egyes projektelemekre/tevékenységre vonatkozó támogatás intenzitása:

- Projekt előkészítés támogatási intenzitása: 85%,
- Projekt menedzsment támogatási intenzitása: 85%
- Építés, bontás, felújítás, bővítés költsége támogatási intenzitása: Regionális beruházási támogatással támogatható tevékenység esetén: 50%, közösségi szabályozási szempontból nem ún. állami támogatásnak minősülő támogatás esetén 85%
- Eszköz és immateriális javak beszerzése: 85%
- Szolgáltatások igénybevételeinek költségei támogatási intenzitása: 85%
- Szakmai szolgáltatások költségei támogatási intenzitása: 85%
- Szakértői költségek, egyéb szakmai szolgáltatások támogatási intenzitása: 85%
- Jogi szolgáltatások támogatási intenzitása: 85%
- Nyilvánosság biztosításának költsége támogatási intenzitása: 85%
- Külön könyvvizsgálat költsége támogatási intenzitása: 85%
- Általános költségek támogatási intenzitása: 85%

Amennyiben az igénybe vehető, bármely forrásból származó támogatás mértéke változik, a Kedvezményezett erről a Közreműködő Szervezetet haladéktalanul értesíteni köteles.

4.5. A támogatás jogcíme

Az Új Magyarország Fejlesztési Tervben szereplő Regionális Fejlesztés Operatív Programokra meghatározott előirányzatok felhasználásának állami támogatási szempontú szabályairól szóló 19/2007. (VII.30.) MeHVM rendeletben foglaltaknak megfelelően a jelen pontban meghatározott támogatásból 67.778.200 Ft, Hatvanhétmillió-hétszázhetvennyolcezer-kettőszáz forint "A Bizottság 1628/2006/EK rendelete (2006. október 24.) a Szerződés 87. és 88. cikkének a nemzeti regionális beruházási támogatásokra való alkalmazásáról (HL L 302., 2006. 11. 1., 29-40. o.)" alapján regionális beruházási támogatásnak (melynek támogatástartalma 61.582.611 Ft, Hatvanegymillió-ötszáznyolcvankétezer-hatszáztizenegy) minősül.

Kedvezményezettek közötti megoszlása a következő:

Baranya Megyei Önkormányzat: 20.566.000 Ft, azaz Húszmillió-ötszázhatvanhatezer forint (melynek támogatástartalma: 18.603.944 Ft, azaz Tizennyolcmillió-hatszázháromezer-kilencszáznegyvennégy forint).

Pécsi Tudományegyetem: Ft, 13.288.800 Ft, azaz Tizenhárommillió-kettőszáznyolcvannyolcezer-nyolcszáz forint (melynek támogatástartalma: 12.021.010 Ft, azaz Tizenkétfmillió-huszonegyezer-tíz forint).

Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata: 33.923.400 Ft, azaz Harminchárommillió-kilencszázhuszonháromezer-négyszáz forint (melynek támogatástartalma: 30.957.657 Ft, azaz Harmincmillió-kilencszázötvenhétezer-hatszázötvenhét forint).

5. A Projekt megvalósításának számszerűsíthető eredményei évek szerint

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást a 4. sz. mellékletben meghatározott számszerűsíthető eredmények elérése érdekében jogosult és egyben köteles felhasználni.

Kedvezményezett a számszerűsíthető eredményeket teljesíteni köteles.

6. Biztosítékadási kötelezettség:

Kedvezményezett a 281/2006 (XII. 23.) Korm rendeletben foglaltak szerint az ÁSZF-ben meghatározott biztosítékokat, valamint jelen Szerződés 5 sz. mellékletében foglaltak szerinti biztosítéko(ka)t nyújtja.

Az 5 sz. melléklet az ÁSZF, a felhívás, valamint a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltak szerinti szabályszerű benyújtásától válik a jelen Szerződés részévé.

7. Záró rendelkezések

7.1. Jelen Szerződés 8 oldalon és 6 db eredeti példányban készült. A jelen Szerződéshez csatolt 11 db melléklet, és a jelen Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a jelen Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projekt adatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan részei függetlenül attól, hogy azok a jelen Szerződéshez ténylegesen csatolásra kerültek-e.

7.2. Ha a Projektet több kedvezményezett valósítja meg (konzorcium), a kedvezményezettek egymás közötti, valamint a Közreműködő Szervezet, illetve a Támogató és a kedvezményezettek közötti viszonyokat a Szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező konzorciumi együttműködési megállapodás tartalmazza.

7.3. A Kedvezményezett a jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a jelen Szerződés tartalmát, az ÁSZF-t, és a vonatkozó jogszabályokat ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a jelen Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új jogi szabályozás bevezetésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

7.4. Amennyiben a Támogató vagy a Közreműködő Szervezet bármely, a jelen Szerződés alapján keletkező bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség, vagy igénylés teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre (így különösen előlegigénylés, kifizetési igénylés, projekt előrehaladási jelentés, szerződésmódosítás Kedvezményezett általi kezdeményezése, felhatalmazás azonnali beszedési megbízás benyújtására stb.), szerződésszerű teljesítésnek kizárólag a formanyomtatvány használata minősül. A formanyomtatványok a Támogató és/vagy a Közreműködő Szervezet honlapjáról tölthetők le.

7.5. A Szerződő Felek a jelen Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevééről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követően 8 naptári napon belül tájékoztatják egymást.

7.6. A Kedvezményezett és a Közreműködő Szervezet hivatalos kommunikációja személyes dokumentum átadás/átvétellel vagy tértivevényes levelekkel valósulhat meg.

7.7. A jelen Szerződés hatályba lépésének napja megegyezik a szerződést kötő felek közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. Jelen szerződés a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásának napját követő nappal hatályát veszti.

7.8. Kedvezményezett kijelenti, hogy – a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény előírásainak megfelelően – a projekt adatlapon feltüntetett projektfelelős, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, személyes adataiknak a Támogató és a Közreműködő Szervezet által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

7.9. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

7.10. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolja(k), hogy társasági dokumentumaik/alapító okiratuk alapján, a jelen Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a jelen Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a jelen Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik(nek), tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Kedvezményezett részéről

megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

7.11. Jelen Szerződéshez kapcsolódó jogviták esetére Szerződő Felek a Kaposvár Városi Bíróság, illetve értékhatártól függően a Somogy Megyei Bíróság illetékességét kötik ki.

7.12. Jelen szerződés vonatkozásában az Általános Szerződési Feltételek 2., 3.5., 12.3. pontja nem irányadó.

Szerződő Felek a jelen Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

..... Kedvezményezett P.H. Kelt, 200... év hónap napján. Kedvezményezett P.H. Kelt, 200... év hónap napján.
--	--

..... Kedvezményezett P.H. Kelt, 200... év hónap napján. Kedvezményezett P.H. Kelt, 200... év hónap napján.
--	--

.....
 Közreműködő Szervezet
 P.H.
 Kelt, 200... év hónap ... napján.

Kötelezően csatolandó melléletek:¹

Záradék: A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 131/2008. (XII. 18.) Kgy. határozatával a Támogatási Szerződést elfogadta.

¹ A hivatkozott melléletek a Baranya Megyei Önkormányzat honlapján, www.baranya.hu/ekf/tudaskozpont/tsz.xls címen megtekinthetők.

A 131/2008. (XII. 18.) Kgy. határozat
3. számú melléklete

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

az Európa Kulturális Fővárosa-Pécs, 2010 program, Nagy Kiállítótér- Múzeum utca be-
ruházásának megvalósításáról

1. A Konzorcium tagjai

A Projekt megvalósítására szerződő Tagok az alábbi Konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:

A Konzorcium tagjai, a továbbiakban együtt **Tagok**:

Baranya Megyei Önkormányzat

Postacím: 7601 Pécs, Pf. 121

Székhely: 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 330004-1254

Adószám: 15330004-2-02

Aláírássra jogosult képviselője: Dr. Hargitai János elnök

Számlavezető pénzügyintézet neve: OTP Bank Nyrt.

Számlaszám: 11731001-15330004

Továbbiakban: **BMÖ**

Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata

Postacím: 7621 Pécs, Széchenyi tér 1.

Székhely: 7621 Pécs, Széchenyi tér 1.

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 478704

Adószám: 15478706-2-02

Aláírássra jogosult képviselője: Tasnádi Péter polgármester

Számlavezető pénzügyintézet neve: OTP Bank Nyrt.

Számlaszám: 11731001-15478706-13530002

Továbbiakban: **PMJVÖ**

Pécs2010 Menedzsment Központ Kht.

Postacím: 7621 Pécs, Mária u. 9.

Székhely: 7621 Pécs, Mária u. 9.

Cégjegyzékszám: Cg.02-14-000058

Adószám: 20599052-2-02

Aláírássra jogosult képviselője: Ruzsa Csaba ügyvezető igazgató

Számlavezető pénzügyintézet neve: Volksbank Zrt.

Számlaszám: 14100017-39320749-01000002

Továbbiakban: **Pécs2010 Kht.**

2. Preambulum

1. Szerződő Tagok rögzítik, hogy – hivatalos, tagállami szinten zajló pályázati eljárást követően – a Magyar Köztársaság Kormánya Pécs városát jelölte az Európa Kulturális Fővárosa 2010 címre.
2. Szerződő Tagok rögzítik, hogy az Európai Unió „2010-es Kulturális Fővárosok” jelölési, majd döntéshozatali folyamata 2006. november 13-án az EU Miniszterek Tanácsának döntésével lezárult, Pécs hivatalosan is megkapta Brüsszeltől az Európa Kulturális Fővárosa címet.
3. Szerződő Tagok közös célnak és érdekek tekintik a Pécs2010 - Európa Kulturális Fővárosa (EKF) program megvalósítását, melynek megfelelően minden szakmai, politikai fórumon és egyeztetésen az EKF program megvalósítását saját céljukként és feladatukként azonosítják, és annak megfelelően reprezentálják.
4. A PMJVÖ, illetve a BMÖ mint Kiíró a Pécs2010 - Európa Kulturális Fővárosa program Nagy Kiállítótér- Múzeumutca beruházásának megvalósítása érdekében tervpályázati eljárást folytatott le.
5. Az érvényes és eredményes tervpályázaton a Nagy Tamás (1037 Budapest, Toboz u. 34.), Somosi János (1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 1.), Galambos Sándor (1112 Budapest, Harta u. 9.), Mechle Balázs (1078 Budapest, Rottenbiller u. 5/c), Gál Béla (1078 Budapest, István u. 19.), Vass-Eysen Áron (6000 Kecskemét, Méntelek 162.), Varga Livia (3528 Miskolc, Levél u. 12.), Czeglédi Péter (1095 Budapest, Ipar u. 3.), Haász Ferenc (1056 Budapest, Irányi u. 1.) pályaműve részesült I. díjban. A PMJVÖ mint Kiíró a hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás lefolytatását követően szerződést kötött a nyertes pályamű szerzőjével, a Nagy Kiállítótér- Múzeumutca engedélyezési és kiviteli szintű tenderterveinek elkészítésére.
6. Tagok rögzítik, hogy a Nagy Kiállítótér- Múzeumutca Projekt a Dél-Dunántúli Akcióterv (DDAT) 4.1.3.-as számú - Pécs EKF 2010 program kiemelt Projektjeinek megvalósítása – prioritás keretében kerül megvalósításra.
7. Tagok rögzítik, hogy az NFÜ-URB-01/2006 számú támogatási szerződés keretében folyósított támogatás Irányító Hatósága a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség ROP IH, Közreműködő Szervezetei az Oktatási és Kulturális Minisztérium valamint a Dél- Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség.
8. Tagok rögzítik, hogy a DDAT 4.1.3.-as számú prioritásból megvalósuló támogatás Irányító Hatósága a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Regionális Operatív Programok Irányító Hatósága, Közreműködő Szervezete a Dél- Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség. A Projektben Támogatóként részt vesz az Önkormányzati Minisztérium.
9. Tagok rögzítik, hogy a PMJVÖ által lefolytatott két szakaszból álló tárgyalásos közbeszerzési eljárás nyertese, a Pécs2010 Konzorcium készíti a Nagy Kiállítótér- Múzeumutca Projekt megvalósíthatósági tanulmányát és az európai uniós pályázati dokumentációt.
10. Tagok rögzítik, hogy a Nagy Kiállítótér- Múzeumutca projekt jelenleg számított költségvetése bruttó **1 759 004 219 Ft**, funkciója az ország egyik legjelentősebb múzeumi intézményrendszerének megújítása, az ingatlanoknak a kiemelkedően értékes gyűjteményekhez méltó felújítása és bővítése. A beruházás keretében megújul az ún. régi vármegyeháza. Az épületben rugalmasan növelhető időszakos kiállítási terület is helyet kap, amely alkalmassá teszi majd Pécsset nagy volumenű és jelentős látogatottságra számot tartó időszaki és vándorkiállítások befogadására is.
11. Tagok rögzítik, hogy a Nagy Kiállítótér – Múzeumutca megvalósítása céljából beadandó pályázat fő kedvezményezettje a BMÖ. A PMJVÖ és a Pécs2010 Kht. mint a Konzorcium menedzsment szervezete támogatásban részesülő partnerei.
12. Tagok rögzítik, hogy a jelen megállapodással létrehozott Konzorcium menedzsment szervezete a Pécs2010 Kht.

13. Tagok tudomásul veszik, hogy az NFÜ-URB-01/2006. sz. Támogatási szerződés lebonyolítását a Pécs2010 Kht. végzi.
14. Tagok tudomásul veszik, hogy Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az 577/2007 (12. 13.) sz. határozatában úgy döntött, hogy a PMJVÖ menedzsment szervezete a Pécs2010 Kht.
15. Tagok vállalják, hogy az európai uniós támogatás elnyerése esetén a támogatási szerződés aláírását megelőzően a konzorciumi együttműködési megállapodást ismételten áttekintik a támogatási szerződés feltételeinek megfelelően és szükség szerint módosítják.

3. A Konzorcium működése

16. A Konzorcium Tagjai maguk közül a BMÖ Tagot választották a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban: Vezető), mely döntést jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítnek.
17. A Vezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését. A Konzorcium a Vezető operatív, a Konzorcium vezetésével és koordinálásával kapcsolatos rendszeres munkáját ellátó, egyes feladatait – a Vezető irányítása alapján - végző, a Támogatóval és a Közreműködő Szervezettel, valamint a Tagokkal kapcsolatot tartó operatív szervezetként a Pécs2010 Kht-t jelöli ki.
18. A Tagok a Projekt előkészítése során kötelesek együttműködni, a jelen Megállapodásban, illetve a Projektben vállalt kötelezettségeik teljesítését kölcsönösen elősegíteni, a teljesítéshez szükséges minden információt megadni.
19. A Megállapodás aláírása kifejezi a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt lezárását követően, a Projektben kifejezett célok megvalósítása érdekében, a pályázatban és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel is biztosítják.
20. A Tagok a Megállapodás aláírásával a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény 219. §-a és 222. §-a alapján meghatalmazzák a Vezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, a Projekt előrehaladási jelentéseket, a kifizetési kérelmeket nevükben és helyettük aláírja.
21. Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Vezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Közreműködő Szervezet, jogszabályban vagy a támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.
22. Amennyiben a támogatási szerződés módosítása szükségessé válik, a módosítás Közreműködő Szervezettel történő kérelmezését megelőzően a Tagok egyeztetni kötelesek egymással. A Vezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Közreműködő Szervezet által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét elfogadják, és az aláírt szerződést a Közreműködő Szervezet részére Vezető a támogatási szerződésben meghatározott időpontig visszaküldi.
23. A Vezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a Közreműködő Szervezettel megkötött támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításait a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.
24. A Vezető kötelezi magát arra, hogy a Közreműködő Szervezetnek, a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.
25. Amennyiben az Irányító Hatóság, a Közreműködő Szervezet vagy a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Pécs2010 Kht-tól, a Pécs2010 Kht. felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben meg-

adni, hogy a Pécs2010 Kht. az Irányító Hatóság, a Közreműködő Szervezet vagy a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa. A Pécs2010 Kht. az általa összeállított tájékoztatókat egyidejűleg a Tagoknak is megküldi.

4. A Tagok jogai és kötelezettségei, vállalásai

26. A Projekt előkészítése érdekében a Tagok az alábbi feladatok megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt cselekvési és pénzügyi ütemtervvel összhangban:

		Feladat	Nettó költség (Ft)	Vissza nem igényelhető ÁFA (Ft)	Összesen	Támogatás (84,83%)	Támogatás (50%)	Saját erő (15,17%)
1	PMJVÖ	Tervdokumentáció készítése	82 000 000	16 400 000	98 400 000	83 469 674		14 930 326
2	PMJVÖ	Építés (út)	107 434 583	21 486 917	128 921 500	109 360 118		19 561 382
3	PMJVÖ	Fidic-mérnök	18 900 000	3 780 000	22 680 000	19 238 742		3 441 258
4	PMJVÖ	Jogi és közbeszerzési tanácsadás	21 916 667	4 383 333	26 300 000	22 309 476		3 990 524
5	BMÖ	Tervdokumentáció készítése	33 333 333	5 742 039	39 075 372	33 146 429		5 928 944
6	BMÖ	Projektmenedzsment	16 600 950	0	16 600 950	14 082 072		2 518 878
7	BMÖ	Projektmenedzsment szakértő (külső)	1 875 000	322 990	2 197 990	1 864 487		333 503
8	BMÖ	Építés	1 063 426 625	183 187 131	1 246 613 756	1 057 463 860		189 149 896
9	BMÖ	Eszközbeszerzés	91 666 667	15 790 609	107 457 276	91 152 681		16 304 595
10	BMÖ	Tervezői szakfelügyelet	6 666 667	1 148 408	7 815 075	6 629 286		1 185 789
11	BMÖ	Könyvvizsgálat	6 666 667	1 148 408	7 815 075	6 629 286		1 185 789
12	BMÖ	Nyilvánosság biztosítása	14 583 333	2 512 142	17 095 475	14 501 562		2 593 913
13	Pécs2010 Kht.	Projektmenedzsment	15 831 750	0	15 831 750	13 429 583		2 402 167
14	Pécs2010 Kht.	ESZA - Pécsi Múzeumok Éjszakája	6 000 000	0	6 000 000	5 089 614		910 386
15	Pécs2010 Kht.	ESZA - Art-design menedzser képzés	4 800 000	0	4 800 000	4 071 691		728 309
16	Pécs2010 Kht.	ESZA - Idegen nyelvi képzés	4 500 000	0	4 500 000	3 817 211		682 789
17	Pécs2010 Kht.	ESZA - Pannon Ifjúsági Alkotótábor	6 000 000	0	6 000 000	5 089 614		910 386
18	Pécs2010 Kht.	Adminisztratív költségek	900 000	0	900 000	763 442		136 558
Összesen			1 503 102 242	255 901 977	1 759 004 219	1 492 108 828	0	266 895 390

27. A Projekt keretében vállalt egyéb feladatok:

	Tag neve	Feladat	Határidő
1.	BMÖ, PMJVÖ, Pécs2010 Kht.	Pályázati dokumentáció elfogadása Pályázati dokumentáció beadása	2008. 12. 19.
2.	BMÖ, PMJVÖ	ÖTM önerő pályázati kérelem benyújtása	2009. év
3.	BMÖ	Támogatási szerződés megkötése	2009. év

28. A Tagok tudomásul veszik, hogy a Projekt megvalósításához az alábbi saját – pénzbeli– hozzájárulásuk (önrész) szükséges:

Tag neve	Részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest	Nettó összköltség	Vissza nem igényelhető ÁFA	Összesen	Támogatás	Saját pénzbeli hozzájárulás	ÖTM önerő kiegészítés	Saját erő összesen
BMÖ	82,13	1 234 819 242 Ft	209 851 727 Ft	1 444 670 969 Ft	1 225 469 662 Ft	146 967 758 Ft	72 233 548 Ft	219 201 306 Ft
PMJVÖ	15,71	230 251 250 Ft	46 050 250 Ft	276 301 500 Ft	234 378 009 Ft	28 108 416 Ft	13 815 075 Ft	41 923 491 Ft
Pécs2010 Kht.	2,16	38 031 750 Ft		38 031 750 Ft	32 261 156 Ft	5 770 594 Ft	-	5 770 594 Ft
Összesen	100%	1 503 102 242 Ft	255 901 977 Ft	1 759 004 219 Ft	1 492 108 828 Ft	180 846 768 Ft	86 048 623 Ft	266 895 390 Ft

29. A Tagok a Nagy Kiállítótér beruházás érdekében az alábbi elkülönített alszámlákat nyitották:
- | | |
|---------------|-----------------------------------|
| BMÖ | 11731001-15330004-10690004 |
| PMJVÖ | 11731001-15478706-14910005 |
| Pécs2010 Kht. | 14100017-39320749-13000009 |
30. Tagok rögzítik, hogy a PMJVÖ a Nemzeti Fejlesztési Ügynökséggel kötött, NFÜ – URB -01/2006. számú támogatási szerződés keretében támogatást kap a beruházás építési engedélyezési tervdokumentációjának elkészíttetésére. PMJVÖ kijelenti, hogy az engedélyes terveletti rendelkezés jogát a tervezési szerződésben foglaltak szerint átadja BMÖ-nek.
31. Tagok rögzítik, hogy PMJVÖ rendelte meg a Nagy Kiállítótér- Múzeumutca kiviteli szintű tenderterveit, ennek költsége a PMJVÖ-t terheli az európai uniós pályázat benyújtásáig. PMJVÖ kijelenti, hogy e dokumentáció valamint a kialakított megbízási követelmények feletti rendelkezés jogát a tervezési szerződésben foglaltak szerint átadja a BMÖ-nek. A Tagok hozzájárulnak ahhoz, hogy ez a költség elszámolható költségként szerepelhessen az európai uniós pályázatban.
32. Tagok rögzítik, hogy BMÖ rendelte meg a Papnövelde u. 5. engedélyezési és kiviteli szintű tenderterveit, ennek költsége a BMÖ-t terheli az európai uniós pályázat benyújtásáig. A Tagok hozzájárulnak ahhoz, hogy ez a költség elszámolható költségként szerepelhessen az európai uniós pályázatban.
33. A Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló Projekt előrehaladási jelentéseket, záró jelentést és Projekt fenntartási jelentést (továbbiakban együtt Projekt előrehaladási jelentés) a Konzorcium nevében a Pécs2010 Kht-val állítja össze, és a Vezető aláírása után elküldi a Közreműködő Szervezetnek.
34. A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt, projekt előrehaladási jelentéssel még le nem fedett időszakban elvégzett tevékenységeik előrehaladásáról a projekt előrehaladási jelentés Közreműködő Szervezet részére történő benyújtásának határidejét megelőző 15 munkanappal kötelesek beszámolni a Vezető részére, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket. A Vezető jóváhagyása után a Pécs2010 Kht. készíti el az előrehaladási jelentést.
35. A támogatás igényléséhez szükséges kifizetési kérelmet a Pécs2010 Kht. állítja össze és a Vezető jóváhagyása után küldi el a Közreműködő Szervezetnek. A Tagok a kifizetési kérelem összeállításához szükséges, a támogatási szerződésben meghatározott dokumentumokat a Pécs2010 Kht-nak küldik meg. A dokumentumokat és számlákat a támogatási szerződésben meghatározott alakíságonak megfelelően kell elküldeni a Pécs2010 Kht-nak.
36. A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési kérelemhez tartozó, általuk benyújtott számlára eső, a Közreműködő Szervezet által jóváhagyott támogatást a Vezető utalja a megjelölt bankszámlákra. A Vezető köteles a Közreműködő Szervezet által átutalt támogatást a Közreműködő Szervezet utalásától számított öt munkanapon belül a Tagok részére átutalni.
37. A Tagok a Megállapodás aláírásával tudomásul veszik, hogy a Vezető legfeljebb annak a támogatási aránynak megfelelő támogatási összeget utal a Tag részére, amelyet a pályázati kiírás, illetve a támogatásról szóló döntés maximálisan meghatározott. A Közreműködő Szervezethez benyújtandó következő kifizetési kérelemhez a Vezető köteles csatolni a Tag részére történő átutalást igazoló bizonylatot.
38. Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Vezetőnek az adóhatóságok (állami adóhatóság, vámhatóság, önkormányzati adóhatóság) tájékoztatása szerint lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartása van, és emiatt a Közreműködő Szervezet a Vezetőt megillető támogatás folyósítását felfüggesztette; a Közreműködő Szervezet a Tagoknak közvetlenül utalja a Tagot megillető támogatási összeget, feltéve, hogy a Tag által, a Vezetőn keresztül benyújtott kifizetési kérelemmel kapcsolatban nem merül fel olyan körülmény, amely miatt a támogatás folyósítását fel kell függeszteni, vagy meg kell tagadni.
39. Tagok tudomásul veszik, hogy amennyiben 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § 15. pontjában meghatározott szabálytalanság miatt, vagy a támogatási szerződésben, illetve jogszabályban meghatározott ok miatt a Közreműködő Szervezet a kifizetési kérelemben szereplő egyes tételek

kifizetését megtagadja, vagy csökkenti a támogatás összegét, a Vezető sem utal, vagy csökkentett összegben utal az érintett tételt benyújtó Tag részére.

40. Amennyiben a Közreműködő Szervezet vagy a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt a már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget visszafizetni, a Közreműködő Szervezet erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.
41. Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a Közreműködő Szervezet a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.
42. A Tagok a 281/2006 (XII.23.) Kormányrendelet 58-59§-aiban meghatározottak értelmében biztosíték nyújtására nem kötelesek. Ugyanezen Kormányrendelet 57.§ (1) a) pontja alapján nyújtható, a Támogató nevére szóló azonnali beszedésre vonatkozó felhatalmazást a Tagok a támogatási szerződés mellékleteként kötelesek benyújtani a Vezetőnek a Közreműködő Szervezet részére történő továbbítás céljából.
43. A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Vezető kötelezettsége. Az ennek elmulasztásából eredő károkért a Támogató és a Közreműködő Szervezet irányában a Vezető tartozik felelősséggel. A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Vezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a Konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való, egymással szemben fennálló felelősségét.
44. A Tagok az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatok maradéktalan teljesítéséért felelnek.

5. Kapcsolattartás

45. A Konzorcium Tagjai – titoktartási kötelezettség mellett - teljes betekintési joggal rendelkeznek a Nagy Kiállítótér- Múzeumutca projekthez kapcsolódó valamennyi dokumentációba. Betekintési jogukhoz kapcsolódóan a dokumentumok elkészítéséhez, és a végső döntések előkészítéséhez javaslattételi és döntési jogkörrel rendelkeznek.
46. A Tagok haladéktalanul kötelesek tájékoztatni egymást az általuk vállalt feladatok előrehaladásáról, valamint ha a Projekt keretében általuk vállalt feladat megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.
47. A Konzorcium kiemelt feladata, hogy a Nagy Kiállítótér- Múzeumutca projekt előkészítése kapcsán a helyzetértékelő egyeztetések során a döntés-előkészítő dokumentumokat véleményezze és a megvalósítás érdekében konszenzusra törekedjen.
48. A Konzorcium működésével kapcsolatos operatív és adminisztratív teendőket, valamint a folyamatos egyeztetést a Közreműködő Szervezettel, az Irányító Hatósággal és a kormányzat szakmailag illetékes szerveivel a Pécs2010 Kht. látja el.
49. A Pécs2010 Kht. köteles szakmai tudásával támogatni a Konzorcium működését és köteles minden szakmai segítséget megadni a Tagoknak.
50. A Konzorcium tagjai hetente előre meghatározott módon üléseznek, az ülést a Vezető döntése szerint a Pécs2010 Kht. hívja össze az előzetesen egyeztetett napirend alapján. A Tagok jóváhagyásával a Konzorcium ülésezési rendje, gyakorisága eltérhet.
51. A Tagok által delegált, szavazati joggal rendelkező személyek:
 - Dr. Hargitai János a BMÖ Közgyűlésének elnöke
 - Tasnádi Péter PMJV polgármestere
 - Egry Dóra – Pécs2010 Kht. fejlesztési igazgató-helyettes

A szavazati joggal rendelkező személyek maguk helyett, írásban, esetileg, más természetes személyt felhatalmazhatnak.

52. A Tagok által, előre közölt módon, általánosan vagy esetileg megnevezett személyek az ülésen tanácskozási joggal vehetnek részt.
53. A Tagok megbízásából általános tanácskozási joggal rendelkező személyekről a Tagok írásban értesítik a Pécs2010 Kht-t.
54. A Konzorcium titkára a Pécs2010 Kht-val munkajogi jogviszonyban áll.
55. A Konzorcium ülésein állásfoglalásokat, döntéseket fogalmaz meg a Nagy Kiállítótér- Múzeumut-ca projekt előrehaladásával kapcsolatosan. Az itt született állásfoglalások és döntések belső munkaanyagoknak tekintendők, így azok önállóan nem publikusak. Az üléseken elhangzottokról, állásfoglalásokról és döntésekről csak a Tagokkal való egyeztetést követően adható és jelenthető meg bármilyen információ.
56. Az állásfoglalások, döntések meghozatalakor a Konzorcium tagjai konszenzusos döntéshozatalra törekednek, ennek hiányában az egyszerű többség szabályai szerint megszavazott állásfoglalás tekintendő döntésnek. Minden Konzorciumi tagnak egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén a Vezető szavazata dönt. A döntéshez a kisebbségben maradt tag a különvéleményét csatolhatja. Az ülés akkor határozatképes, ha legalább három Konzorciumi tag képviselőjében a szavazati joggal rendelkező személy jelen van.
57. A hetente történő szóbeli egyeztetés összehívása, a napirendi pontokat tartalmazó meghívó kiküldése, a jegyzőkönyvvezetés a Pécs2010 Kht. feladata. A jegyzőkönyvet valamennyi Tagnak aláírásával hitelesítenie kell. Az egyeztetésekről készült jegyzőkönyvek a Konzorciumi Együttműködési Megállapodás mellékleteivé válnak. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Vezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztetőt a Közreműködő Szervezet bármikor kérheti.
58. Az ülések helyszíne a Pécs2010 Kht. székhelye (7621 Pécs Mária u. 9.). A Tagok előzetes jóváhagyásával a Konzorcium ülésének helyszíne módosulhat.
59. A Konzorcium rendkívüli ülését bármelyik Tag kezdeményezésére a Vezetőnek kötelező összehívnia. A rendkívüli ülés összehívásához szükséges megjelölni a kezdeményezőt, a tárgyalandó napirendet, illetve a rendkívüli ülés indokát.
60. A Pécs2010 Kht. a hetente történő egyeztetéseken köteles a Konzorciumnak beszámolni az addig elért eredményekről, a felmerült problémákról és a Projekt az ütemezés szerinti előrehaladásának pillanatnyi állásáról. A tagok az ülésen kötelesek minden olyan információt a Konzorcium tudomására hozni, mely a Projekt megvalósítása szempontjából releváns. Az ülések közti időszakban minden, előbb körülírt információt kötelesek a Pécs2010 Kht-nak eljuttatni.
61. A Konzorciumi tagok kapcsolattartónak a következő személyeket jelölik ki:

Név	Szervezet	e-mail	telefon
Egry Dóra	Pécs2010 Kht.	egry@pecs2010.hu	30-469-09-16
Dr. Hohl Tímea	PMJVÖ	hohl@ph.pecs.hu	30-815-26-62
Póla Gábor	BMÖ	pola.gabor@baranya.hu	30-33-99-127

62. A Konzorcium tagjai tudomásul veszik, hogy tagságuk megszűnését követően is vonatkozik rájuk a Konzorcium munkájához kapcsolódóan vállalt titoktartási kötelezettségük.

6. A Konzorcium képvisellete

63. A Vezető a Konzorciumot az Irányító Hatóság, a Közreműködő Szervezet és a Támogató felé valamint más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő eseti megállapodásának hiányában, a Pécs2010 Kht.-n keresztül képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Pécs2010 Kht.-t értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíti a Pécs2010 Kht.-t.

7. A felépítmény, a beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

64. A beruházás folyamatában:
- pályázó a BMÖ mint főkezdvezményezett,
 - kedvezményezett partnerek a PMJVÖ és a Pécs2010 Kht.,
 - tulajdonosok a BMÖ, és a PMJVÖ,
 - építési engedélyes a BMÖ és PMJVÖ.
65. A pályázati támogatás felhasználásával a Projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgokkal és egyéb jogosultságokkal kapcsolatos jogok az alábbiak szerint kerülnek meghatározásra.
66. A Tagok megállapodása alapján az eszközbeszerzésre irányuló közbeszerzési eljárás során a BMÖ mint ajánlatkérő lép fel.

8. A Konzorciumi tagság megszűnése

67. Tagok jelen Megállapodás aláírásával megerősítik, hogy a Projekt megvalósításában részt kívánnak venni, annak megvalósítása során a többi Taggal fokozottan együttműködnek, és a Konzorciumból csak abban az esetben lépnek ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, nekik fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képesek. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a rendes felmondás jogát kizárják.
68. A Vezető nem jogosult a Konzorciumból kilépni, a Tagok azonban megállapodhatnak, hogy a Konzorcium vezetését az erre irányuló szerződésmódosításban meghatározott időponttól más Tag lássa el.
69. A Vezető felmondással a Konzorciumból kizárja azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.
70. A felmondási jog gyakorlása előtt a Vezető köteles kikérni a Tagok véleményét. Az erről született írásos, Tagok által aláírt emlékeztetőt köteles megküldeni a Közreműködő Szervezetnek.
71. Valamely Tag kilépése vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.
72. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a pályázati kiírásban foglalt követelményeknek.
73. A Tag, kilépési szándéka esetén, köteles haladéktalanul egyeztetést kezdeményezni a Vezetővel a Projekt céljának elérése érdekében, a Vezető erről a tagokat tájékoztatja. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorcium Vezetőjének a kiválás időpontjától számított 10 napon belül a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett feladatokról beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetleg-

sen – használatába kapott vagyontárgyakat a Vezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. A feladat átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Vezető, a kilépő tag és a feladat-átvétellel érintett Tag ír alá.

74. A kilépő tagot, jelen Megállapodás alapján, a kiválást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési, adatszolgáltatási és ellenőrzés-tűrési kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.
75. A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kezdeményezik, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha a Tagok az ingyenes használatról határoznak, a kiváló Tag tudomásul veszi, hogy a támogatási szerződésben meghatározott, a fenntartásra vonatkozó szabályok rá nézve a kiválását követően is kötelező érvényűek, a támogatási szerződés megszűnéséig időpontjáig.
76. Amennyiben a jelen megállapodás 8. fejezetébe foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, ahhoz a Tagok egyetértésén túl a Támogató és a Közreműködő Szervezet hozzájárulása is szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezettje általi módosításra előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Közreműködő Szervezettől.
77. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után, kivéve, ha a Projektet a Tagok támogatás hiányában is megvalósítják.
78. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a tagok száma egyre csökken.

9. A tagok egyéb megállapodásai

79. Tagok rögzítik, hogy az európai uniós pályázatot közösen nyújtják be, és tudomásul veszik, hogy a Konzorciumi Tagok társpályázók, támogatásban részesülő partnerek is egyben.
80. Tagok vállalják, hogy a Projekt megvalósításához szükséges testületi hozzájárulásokat, a megállapodásban rögzített határidőig beszerzik.
81. Mivel a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. sz. törvény rendelkezései szerint a közbeszerzési eljárásokban egy ajánlatkérő lehet, ezért Tagok rendelkeznek a közbeszerzési eljárásokban való együttműködésükről is az alábbiak szerint.
82. Tagok megállapodnak mindazon feltételekben és keretekben, melyek alapján a közbeszerzési eljárás lefolytatása során együttműködnek, az egyes jogokat érvényesítik, a kölcsönösen megállapított kötelezettségeket teljesítik.
83. Tagok a jelen megállapodáson alapuló partneri kapcsolatuk fő alapelveként deklarálják, hogy mindenkor a piaci tisztesség és a kölcsönös együttműködés fokozott követelményei szerint kívánnak eljárni.
84. Tagok együttműködnek annak érdekében, hogy a Nagy Kiállítótér- Múzeumutca megvalósítása céljából, megfelelő szakmai kompetenciával rendelkező vállalkozók kerüljenek megbízásra a rendelkezésre álló források szerinti díjazással.
85. Tagok megállapodnak abban, hogy a Nagy Kiállítótér- Múzeumutca megvalósítása céljából a közbeszerzési eljárásokat – a jelen megállapodásban rögzített kivételekkel - a BMÖ írja ki. Jelen megállapodás aláírásával a Tagok megbízzák a BMÖ-t, hogy érdekükben is a Kbt. szerinti közbeszerzési eljárásokat kiírja. Tagoknak a Közbeszerzési törvény vonatkozó előírásain túl a 16/2006.(XII:28.) MEHVM-PM együttes rendelet előírásait is figyelembe kell venniük.
86. A közbeszerzési eljárások lefolytatását a Pécs2010 Kht. végzi, mint a Konzorcium menedzsment szervezete.

87. Tagok közösen alakítják meg a kiírandó közbeszerzések Bíráló Bizottságát, mely közbeszerzési bíráló bizottságba tagokat delegálnak az alábbiak szerint:

- BMÖ: 2 fő
- PMJVÖ: 2 fő
- Pécs2010 Kht.: 1 fő

Tagok tudomásul veszik, hogy a bíráló bizottságba az Irányító Hatóság és a Közreműködő Szervezet is tagot delegál.

88. A Bíráló Bizottság egyben az eljárás szakmai előkészítő és Tagok közös eljárásának egyeztető grémiuma is.

89. A Bíráló Bizottság a szakmai előkészítés folyamatában pontosan megjelöli és definiálja a közbeszerzési eljárásban kiválasztott vállalkozó által elvégzendő feladatokat és a megrendelni kívánt szolgáltatásokat.

90. A Bizottság, amely előre meghatározott munkarend szerint ülészik

- előkészíti a közbeszerzési felhívásokat és dokumentációkat, meghatározza a kiírások szakmai és műszaki kritériumrendszerét, az elvárt referenciákat, az alkalmasság feltételeit, a vállalkozási szerződések tervezetét, a bírálati szempontokat
- oly módon, hogy valamennyi dokumentum elfogadásához a Tagok képviselőinek egyhangú döntése szükséges. A közbeszerzési eljárás csak egyhangúan jóváhagyott közbeszerzési dokumentáció alapján indítható meg.

91. Tagok meghatározhatják azt a vállalkozói díj összeget, amelyet ha a közbeszerzési dokumentációban meghatározott feladatok tekintetében a megajánlott vállalkozói díj meghalad, akkor bármely fél az összességében a legelőnyösebb ajánlatot a rendelkezésére álló anyagi fedezetre tekintettel nem megfelelőnek minősíthet, kivéve, ha a többi Tag a többletköltséget saját forrása terhére vállalja.

92. A Pécs2010 Kht. vállalja a közbeszerzési eljárások lebonyolítását, és a lebonyolítások technikai költségeit megelőlegezi, valamint a jelen megállapodással kapcsolatos eljárási cselekményekhez helyiséget és adminisztratív eszközöket biztosít. Ezen költségek a Konzorciumi Tagok közötti elszámolás tárgyát képezik.

93. A Tagok kifejezetten hozzájárulnak ahhoz, hogy a közbeszerzési eljárások technikai lebonyolítására egy erre szakosodott, a PMJVÖ-vel megbízási jogviszonyba kerülő független közbeszerzési tanácsadó és lebonyolító jogi képviselő (a továbbiakban Közvetítő) kerüljön kiválasztásra.

94. A közbeszerzési eljárás lefolytatásánál, fokozott figyelmet kell fordítani arra, hogy a Projekt megkezdését jelentő, a Projekt tárgyára vonatkozó megrendelés időpontja nem előzheti meg a közbeszerzési eljárás lefolytatását.

95. A Pécs2010 Kht. köteles tájékoztatni a Közreműködő Szervezetet a közbeszerzési eljárás megindításáról, az esetleges jogorvoslati eljárásról és annak eredményéről. A Pécs2010 Kht. megküldi a Közreműködő Szervezetnek az ajánlati, részvételi felhívást, az ajánlatok elbírálásának befejezésekor készített összegezt, jogorvoslati eljárás esetén az eljárás megindításáról szóló értesítést, és a közbeszerzési döntőbizottság (KDB) határozatát, valamint a Kbt. által előírt esetekben hivatalos közbeszerzési tanácsadó igénybevételének igazolását.

96. A közösségi értékhatárok feletti beszerzések esetében a közbeszerzési eljárás megindításának szándékáról a Pécs2010 Kht. az eljárás tervezett megindítása előtt legalább 15 nappal tájékoztatja a Közreműködő Szervezetet, és az Európai uniós Közbeszerzési Koordinációs és Szabályossági Egységet (EKKE).

97. A Tagok az ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívás összeállításakor és az eljárás lefolytatása során kötelesek biztosítani a kizáró okok és legalább a pénzügyi-gazdasági alkalmasság körében a teljes körű hiánypótlás lehetőségét.

9. Záró rendelkezések

98. Jelen megállapodás 24 oldalon és 12 db eredeti példányban készült
99. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró Tag aláírásának napjával.
100. A Konzorcium a létesítmények jogerős hatósági használatbavételi engedélyének kézhezvétele után a tényleges üzembe helyezést követő 10. év december 31-vel szűnik meg, minden külön intézkedés vagy jognyilatkozat nélkül, azzal, hogy a Vezető a megszűnés tényéről, a megszűnést követő 30 napon belül írásban tájékoztatja a Tagokat.
101. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.
102. Tagok rögzítik, hogy az általuk vállalt feladatok teljesítése körében születő közgyűlési, egyéb testületi határozatok, jelen Megállapodás elválaszthatatlan mellékleteivé válnak.
103. A Megállapodás a Tagok közös akaratával, kizárólag írásban módosítható.
104. A Tagok képviselőiben aláíró személyek kijelentik, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek.
105. Jelen Megállapodáshoz kapcsolódó jogviták esetére a Tagok a per tárgya és értéke szerint hatáskörrel bíró Pécsi Városi Bíróság illetve a Baranya Megyei Bíróság illetékességét kötik ki.

A Tagok a Megállapodást alapos áttanulmányozás, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt írták alá.

Konzorcium vezetője

Konzorciumi tag

Konzorciumi tag

.....
Dr. Hargitai János
Baranya Megyei Önk.

.....
Ruzsa Csaba
Pécs2010 Kht.

.....
Tasnádi Péter
Pécs M. J. Város Önk.

P.H.

P.H.

P.H.

Aláírás dátuma:

Aláírás dátuma:

Aláírás dátuma:

.....

.....

.....

Záradék: A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 131/2008. (XII. 18.) Kgy. határozatával a Megállapodást elfogadta.

**A 131/2008. (XII. 18.) Kgy. határozat
4. számú melléklete**

**AZ EURÓPA KULTURÁLIS FŐVÁROSA - PÉCS, 2010
TÁRGYÚ EU TÁMOGATÁSRA SZÁMOT TARTÓ PROJEKT ELŐKÉSZÍTÉSE
NAGY KIÁLLÍTÓTÉR (MÚZEUMUTCA)
MEGVALÓSÍTHATÓSÁGI TANULMÁNY
2008. DECEMBER 19.**

TARTALOMJEGYZÉK

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ, A TANULMÁNY EREDMÉNYEINEK ÖSSZEFOGLALÁSA

- I.1. Felsővezetői összefoglaló
- I.2. A projekt céljainak bemutatása
- I.3. A projekt helyszíne
- I.4. Pályázó szervezet / kedvezményezett és támogatásban részesülő partner
- I.5. A beruházás által lehetővé váló funkciók, tevékenységek leírása
- I.6. A vizsgált megvalósítási alternatívák és a preferált alternatíva kiválasztásának indoklása
- I.7. Tulajdonviszonyok
- I.8. Az üzemeltetés és működtetés szervezeti és jogi kérdései
- I.9. Beruházási költségek, támogatási intenzitás és saját forrás igény
- I.10. A projekt ütemezése
- I.11. Éves bevételek, működési költség és fenntartási támogatási igény

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ, A TANULMÁNY EREDMÉNYEINEK ÖSSZEFOGLALÁSA

I.1. FELSŐVEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Jelen megvalósíthatósági tanulmány az ugyanezen tárgyban 2007 decemberére elkészített, majd 2008. áprilisban átdolgozott megvalósíthatósági tanulmány frissített változata, amely a tanulmány lezárása óta eltelt 11 hónap tükrében újraértékeli a különböző megvalósítási alternatívákat.

A projekt célja az ország legjelentősebb Budapesten kívüli múzeumi intézményrendszerének megújítása, az ingatlanoknak a kiemelkedően értékes gyűjteményekhez méltó felújítása és bővítése, a működtetés fenntarthatóbbá tétele és az itt található, egyedülálló képző- és iparművészeti értékek minél szélesebb körben történő megismertetése.

A beruházás keretében megújul és bővül az ország egyedülálló múzeumi integrációjának, a pécsi Múzeumutcának a legjelentősebb épülete, az ún. Régi Vármegyeháza. Az épületben rugalmasan bővíthető időszakos kiállítási terület is helyet kap, amely alkalmassá teszi majd Pécsset olyan nagy volumenű és jelentős látogatottságra számot tartó időszakos és vándorkiállítások befogadására is, amelyekre korábban nem volt lehetőség. A kulcsprojekt új, méltó helyre költözteti Pécs egyik legrangosabb kiállítását, az ország (Magyar Nemzeti Galéria utáni) legrangosabb modern magyar képzőművészeti gyűjteményét, és korszerű kiállítási helyet biztosít több, jelenleg raktáron lévő tárlatnak (pl. Amerigo Tot gyűjtemény). Emellett a Káptalan utca felújításával és épületrekonstrukciók segítségével helyezi méltó és korszerű környezetbe a város több, ugyancsak népszerű képzőművészeti kiállítását (pl. Vasarely Múzeum).

A Nagy Kiállítótér (Múzeumutca) kulcsprojekt pályázó konzorciumának vezetője a Baranya Megyei Önkormányzat (BMÖ), támogatásban részesülő partnerei pedig Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata (PMJV), és a Pécs2010 Menedzsment Központ Kht. (Pécs2010 Kht.) lesznek.

A projekt fő tartalmi elemeinek összefoglalása:

- Megtörténik hét múzeum-épület felújítása (összesen 4955 nm nettó alapterülettel).
- Megvalósul az ún. régi vármegyeháza északi mélyudvarának üvegszerkezetű beépítése (mintegy 834 nm-rel növelve az épület nettó alapterületét). Az épület a felújítás és bővítés után mintegy 1760 négyzetméternyi kiállító területtel fog rendelkezni, kb. 960 nm-rel növelve a jelenlegi összes kiállító területet. Az ebből időszakos kiállítótérként hasznosítható, 422-700 nm között rugalmasan alakítható térrésszel megvalósul a Pécsset eddig hiányzó, korszerű, nagyméretű időszakos kiállítótér, amely évi 2-3 „sztárkiállítás” mellett további 3-5 jelentős időszakos kiállításnak adhat otthont 2010-től kezdődően. Az épület új tereivel és meglévő adottságaival (pl. Díszterem) a legkülönbözőbb rendezvények megtartására is alkalmassá válik.
- Megtörténik a Káptalan utca és a hozzá kapcsolódó parkok felújítása és utcabútorzatának kialakítása, a múzeumkertek rekonstrukciója és nagyközönség előtti megnyitása.

A projekt bruttó, elszámolható összköltsége 1,759 milliárd forint, amely teljes egészében elszámolható a Dél-Dunántúli Operatív Program támogatásának terhére. Ezen felül 38,23 millió Ft visszaigényelhető áfa terheli a beruházási költségeket. A projekt megvalósításához BMÖ, PMJV, valamint a Pécs2010 Kht. 219,20, 41,92 illetve 5,77 millió forint saját erőt kell biztosítson. Tekintettel arra, hogy BMÖ és PMJV erőforrásait várhatóan kiegészíti majd az ÖM önerő támogatása (amely forrásra ugyanakkor a Pécs2010 Kht. nem jogosult), a ténylegesen fizetendő saját hozzájárulás 146,97, 28,11 illetve 5,77 millió Ft lesz. A támogatási intenzitás 84,83%² (figyelmen kívül hagyva az ÖM támogatást).

A kivitelezés várható kezdő időpontja 2009. április, A műszaki átadás-átvétel időpontja a Káptalan utcai épületek, a múzeumkertek és közterületek esetében 2009. december, míg a Papnövelde utcai épület esetében 2010. február. Az felújított létesítmények megnyitása 2010. januárban, a legutoljára elkészülő Régi Vármegyeháza esetében 2010. március végén várható. A projekt ütemezése figyelem-

² A számítások az itt megadott 2 tizedesjegyre kerekített értéknél a támogatási intenzitás pontosabb értékével készültek. A mutató további tizedes jegyekkel kiírva: 84,826904474%.

be veszi a téli időszak időjárás kockázatait, és az EKF-év intenzívebb idegenforgalmi szezonjának várható kezdetét is.

Az új létesítmény üzemeltetésére a Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága kap megbízást. Az üzemeltetőt jelentős szervezetfejlesztési lépések (önálló Marketing Igazgatóság létrehozása, létszám-fejlesztés és átcsoportosítás, rendszeres marketing-továbbképzés) készítik fel a kibővült feladatkörre, az eddig ellátatlan, vagy javítandó funkciók (marketing, kulturális menedzsment, rendezvényszervezés és pályázatírás) hatékony ellátására.

A projekt komplex marketing-kommunikációs tevékenységet is megvalósít, amelynek célja a látogatószám növelése, és a múzeumok sokrétű hasznosítását lehetővé tevő szakmai és gazdasági kapcsolatok mellett azok szolgáltatás-orientált átalakítása, végső soron pedig az, hogy a múzeumok a pécsi mindennapok és a kulturális életnek ne csak fontos, nélkülözhetetlen résztvevőjévé, színhelyévé és programszervező erejévé váljanak.

A projekt tartalmát további, a múzeumok felkészültségét és civil kapcsolatrendszerét javító események –képzések, alkotótábor, és egy, a 2010-es évadot felvezető rendezvénysorozat – teszik teljessé.

A Múzeumutca intézményeinek 2010-re becsült összes látogatottsága meghaladja a 296 000 főt. 2007-ben ugyanezen intézmények összes látogatóinak száma 149.451 fő³ volt, vagyis az emelkedés több mint 98 százalékos.

A működési bevételek és kiadások egyenlege a vizsgált 30 éves időszak legnagyobb része alatt pozitív, beleértve a 2010-es évet is, amikor az EKF-program biztosítja a programok bruttó 50 millió forintot keretét. A fejlesztési különbözeten alapuló pénzügyi elemzési módszert alkalmazva (a projektet a projekt nélküli állapottal összehasonlítva) a projekt becsült nettó kumulált pénzügyi pénzárama csak 2034-től (működési egyenlege 2030-tól) válik kisebb mértékben negatívvá. Ez azt is jelenti, hogy a fejlesztés a jelenlegi fenntartói szerepvállalás (inflációval korrigált) szintje mellett, további fejlesztések nélkül is hosszabb távon fenntarthatóvá teszi a BMMI működését.

A projekt társadalmi hasznossága kiemelkedő. A projekten kívül jelentkező hasznokat számszerűsítve (pl. nem helyi látogatók projekten kívüli, térségben maradó költségei, munkahelyteremtés hozadéka, vagyonhatás) 4,777 milliárd forintot meghaladó közgazdasági nettó jelenérték adódik.

I.2. A PROJEKT CÉLJAINAK BEMUTATÁSA

Az Európa Kulturális Fővárosa cím (továbbiakban EKF) elnyerésével Pécs 2010-ben kiemelkedő lehetőséget kap kulturális életének és kulturális fejlődésének bemutatására, így fokozva ismertségét, javítva imázsát Európa-szerte.

A Nagy Kiállítótér (Múzeumutca) kulcsprojekt célul tűzi ki a múzeumok szolgáltatás-orientált átalakítását, a gazdálkodási és kultúraszervezési funkció kiegyenlített fejlesztését, és egy hosszútávon fenntartható, a helyi, országos és nemzetközi képzőművészeti körforgásba, kulturális eseménynaptárba és a pécsi mindennapokba beágyazott intézményi működés biztosítását.

A projekt a város múzeumait olyan nemzetközi színvonalú, korszerű infrastruktúrával ellátott létesítményekké formálja, amelyek alkalmassá teszik Pécs rangos gyűjteményeinek az eddigénél több látogatót vonzó bemutatására, és nagy volumenű, jelentős látogatottságú időszaki és vándorkiállítások befogadására. A kulcsprojekt a látogatók koordinációjában és kiszolgálásában kulcsszerepet ellátó múzeumi fogadóteret hoz létre, méltó helyre költözteti az ország (Magyar Nemzeti Galéria utáni) leg-rangosabb modern magyar képzőművészeti gyűjteményét, valamint a jelenleg csak egy szűk kiállítás keretében bemutatott Martyn Ferenc Gyűjteményt. Emellett épületrekonstrukciók segítségével helyezi korszerű környezetbe a város több, ugyancsak népszerű képzőművészeti kiállítását (pl. Vasarely Múzeum, Amerigo Tot gyűjtemény).

³ A látogatók számát a BMMI adataiból képeztük, de kiszűrtük belőle a kimutatásban többszörösen figyelembe vett látogatásokat. Az adat csak a képzőművészeti és iparművészeti múzeumok látogatottságát tartalmazza. A BMMI összes látogatójának száma (a duplikációk kiszűrése után) 163.844 fő volt 2007-ben.

A beruházás nyomán Pécs egyik legfontosabb kulturális és építészeti attrakciója, az ún. Múzeumutca teljesen megújult színvonalon, több szolgáltatással, a látogatók előtt megnyíló múzeumkertekkel, megújuló parkokkal, és teljesen felfrissült utcaképpel szolgálja a helyben lakók és az ide látogatók igényeit, valamint Pécs kulturális turisztikai pozíciójának javítását.

A javasolt indikátorok paramétereit az alábbi táblázat foglalja össze:

Indikátor megnevezése	Indikátor típusa (kimenet-, eredmény-, ha- tásindikátor)	Mértékegy- ség	Kiindulási ér- ték	Minimálisan el- várt célérték	Célérték eléré- sének időpontja	Mutató forrása, gyakorisága
Évente megrendezett időszakos kiállítások és rendezvények együttes száma a felújított és bővített Régi Vármegyeházában ³	eredmény	db	0	14	2010.12.31	BMMI éves beszámoló, évente
A BMMI képző- és iparművészeti kiállításait látogatók száma	hatás	fő	149.451	239.122	2010.12.31	BMMI éves beszámoló, évente
Egy látogatóra eső átlagos bevétel (pályázatok nélkül)	hatás	Ft	208	312	2010.12.31	BMMI éves beszámoló, évente
BMMI alkalmazotti létszáma	eredmény	fő	83	90	2010.03.31	BMMI éves beszámoló, évente
Alkalmazott kulturális menedzsment / marketing szakemberek száma	eredmény	fő	3	6	2010.03.31	BMMI éves beszámoló, évente
Megújított épületek összes nettó alapterülete	kimenet	nm	0	3.716	2010.03.31	Építési napló, beruházás végén egy alkalommal
Megújított zöldterületek összes alapterülete	kimenet	nm	0	5.711	2010.03.31	Építési napló, beruházás végén egy alkalommal
Akadálymentesített épületek száma	kimenet	db	0	3	2010.03.31	Építési napló, beruházás végén egy alkalommal
A képző- és iparművészeti kiállítások átlagos nyári nyitvatartási ideje	eredmény	óra/hét	32	48	2010.03.31	BMMI éves beszámoló, évente
A 2009-2010-ben megrendezett ESZA-típusú rendezvények részvevőinek száma	kimenet	fő	0	6.060	2010.03.31	Kedvezményezett beszámoló
Az új, interaktív honlap éves látogatóinak száma	kimenet	fő	0	10.000	2010.03.31	BMMI éves beszámoló, évente

³ A mutató értéke összesíti az adott évben megrendezésre kerülő időszakos kiállítások és rendezvények számát. A 2010-es évben várhatóan 3-4 (köztük kiemelkedően nagy látogatottságú) időszakos kiállítással, és nagyobb számú rendezvénnyel, a további években 6-9 időszakos kiállítással és további rendezvényekkel számolunk.

I.3. A PROJEKT HELYSZÍNE

A projekt helyszíne a pécsi történelmi belváros északi részén található Káptalan utca és Papnövelde utca. A projekt során felújításra kerülő ingatlanok a Káptalan u. 3., 4. és 5. illetve a Papnövelde u. 5. szám alatt találhatók, és a BMÖ tulajdonát képezik.

I.4. PÁLYÁZÓ SZERVEZET / KEDVEZMÉNYEZETT ÉS TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÜLŐ PARTNER

A Nagy Kiállítótér (Múzeumutca) kulcsprojekt pályázó konzorciumának vezetője a BMÖ, amely jelenleg is fenntartója a Baranya megyei múzeumoknak, az ország Budapesten kívüli legjelentősebb múzeumi hálózatának. Támogatásban részesülő partnerei PMJV és a Pécs2010 Kht. Míg előbbi szerepe a közterek megújítása lesz, utóbbi biztosítja majd a projektmenedzsmentet (BMÖ-vel közösen), és az ún. ESZA-típusú programok végrehajtását.

I.5. A BERUHÁZÁS ÁLTAL LEHETŐVÉ VÁLÓ FUNKCIÓK, TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA

A Nagy Kiállítótér (Múzeumutca) kulcsprojekt megvalósításával megújul, és az alábbi elemekkel kibővül Pécs múzeumi infrastruktúrájának meghatározó része:

- Az eddignél több, összességében érdekesebb állandó kiállítás megvalósítása új környezetben, a képzőművészeti értékekhez méltó vonzerővel.
- Új, jelentős időszakos kiállító terület kialakítása, amelynek nagysága kb. 422-700 nm között változtatható, 2010-től évi 2-3 „sztárkiállítás” mellett további 3-5 jelentős időszakos kiállítás megrendezését lehetővé téve.
- A Régi Vármegyeháza kiállítótereit és egyéb funkcionális tereit alkalmanként rendezvényhelyszíneként is hasznosíthatók lesznek.
- A megújuló Múzeumutca központi szerepet betöltő múzeumépületében múzeumi fogadótér funkciók kerülnek elhelyezésre.
- A megújuló, korszerű gépészettel, biztonságtechnikával és műtárgytároló bútorzattal ellátott műtárgyraktár az eddignél sokkal jobb, és a törvényi kötelezettségeket is kielégítő elhelyezést biztosít a BMMI közgyűjteményének elhelyezésére.
- Az új épületrésszel bővülő adminisztrációs területek az eddignél jobb feltételeket biztosítanak a muzeológiai kutatómunkához, és a nemzetközi szakmai programokba történő bekapcsolódáshoz.
- A látványában megújult épületegyüttes, közterületek és a látogatók előtt megnyíló, ugyancsak felújításra kerülő múzeumkertek fontos szociális teret biztosítanak a helyben lakók és a városba látogatók számára.

Az infrastrukturális fejlesztések mellett jelentősen átalakul a múzeumokat üzemeltető BMMI szervezete is, hogy megfeleljen a kibővülő szolgáltatás támasztotta kihívásoknak.

A projekt keretében képzések, alkotótábor, és egy, a 2010-es évadot felvezető rendezvénysorozat került megrendezésre. A programok helyszínválasztása igazodik a felújítások miatt adott időszakban nyitva tartó múzeumépületek köréhez, és esetenként, részben vagy egészében külső partnereknél kerülnek megrendezésre. A fejlesztések mellett folytatott komplex marketing-kommunikációs tevékenység legfontosabb fennmaradó eredményei:

- Megújuló arculat; korszerű, sokrétű szolgáltatást nyújtó internet honlap (digitális látványtár, multimédiás tehetséggondozás, digitális rendezvényszervezés, online jegyvásárlás funkciókkal);
- Igényes bemutatkozó kiadvány, promóciós ajándéktárgy létrehozása;
- Egységes épületfeliratok és tájékoztató táblák rendszerének kialakítása.

I.6. A VIZSGÁLT MEGVALÓSÍTÁSI ALTERNATÍVÁK ÉS A PREFERÁLT ALTERNATÍVA KIVÁLASZTÁSÁNAK INDOKLÁSA

A fenti funkció-együttes megvalósítására több projektalternatíva keretében is mód nyílhat. A pénzügyi-gazdaságossági szempontok mellett a társadalmi hatásokat, a város kultúrpolitikai stratégiáját is szem előtt tartó több szempontú alternatívelemzéssel vizsgáltuk, hogy a megvalósítható megoldási lehetőségek közül mely szolgálja leginkább, leghatékonyabban a kitűzött célok elérését, beruházás eredményeinek hosszú távú fenntartását.

Az általános szakmai követelmények teljesítése mellett az értékelési szempontok az alábbiak voltak:

- Elszámolható összköltség
- Időbeni kockázat
- Látogatottság
- Pénzügyi fenntarthatóság
- Intézményi és működési kockázatok

A beruházásnak számos elvi alternatíváját számításba véve az alábbi két megvalósítható alternatíva került elemzésre, és összevetésre a beruházás nélküli helyzettel:

- „A” változat: A Káptalan utcában minden, a látogatottság és vonzerő optimalizálása, a kiállítási kínálat megújítása érdekében szükséges beavatkozás megvalósul. Emellett megtörténik a Papnövelde 5. alatti Régi Vármegyeháza teljes rekonstrukciója, és bővítése, lehetővé téve új, a fenntarthatóságot megalapozó funkciók integrálását (időszakos kiállítótér, múzeumi fogadótér).
- „B” változat: A Káptalan utcában csak az épületek állagmegóvása és külső megjelenése szempontjából elengedhetetlen beavatkozások történnek meg. Megvalósul ugyanakkor a Papnövelde 5. alatti Régi Vármegyeháza teljes rekonstrukciója, és bővítése, az „A” változatban bemutatott tartalommal.

E két megvalósítható alternatíva elemzése azért is volt célszerű, mert megmutatta, hogy a szolgáltatásminőség és a funkcionalitás területén célzott nagyságrendi előrelépéshez elengedhetetlen Papnövelde utcai projekt (a Régi Vármegyeháza felújítása és bővítése), illetve az EKF-évre tervezett közterületi fejlesztésekkel harmonizáló közterület- és múzeumkert-rekonstrukció mellett van-e tényleges hozzáadott értéke a Káptalan utcai múzeumépületek belső infrastruktúrájának felújításának („A” változat), vagy elegendő lenne azokat csak külső megjelenésükben igazítani a kulturális főváros frekvenciált turisztikai célpontjától elvárt utcaképhez („B” változat).

Az alternatívák több szempontú értékelését a fenti szempontrendszer alapján az alábbi összegző táblázat tartalmazza (a legjobb változatot a legmagasabb pontszámot elért verzió jelenti):

Szempontok	Mutató tartalma	„A”	„B”
Elszámolható összköltség	A projekt összes elszámolható költsége (bruttó, m Ft)	1 759,00	1 401,51
Időbeni kockázat	A kivitelezés időtartama (nap)	250	250
Látogatottság	Az érintett létesítmények 2010-es évben várt összes látogatója (fő)	296 558	271 558
Pénzügyi fenntarthatóság	Nettó kumulált pénzügyi pénzáram a 30. évben (m Ft)	1 450,19	476,85
Intézményi és működési kockázatok	Programköltségvetés 2011-ben (m Ft)	35	15

Pontszámok	„A”	„B”
Elszámolható összköltség	4	5
Időbeni kockázat	5	5
Látogatottság	5	4
Pénzügyi fenntarthatóság	5	2
Intézményi és működési kockázatok	5	3
Összes pontszám	25	19

Ezen szempontok alapján, a vizsgált alternatívák közül az „A” megoldás kiválasztása indokolt. A „B” változat beruházási költsége (a szűkebb műszaki tartalom miatt) kedvezőbb, és időbeni kockázatok tekintetében nem mutatkozik különbség. Ugyanakkor az „A” változat minden más szempont alapján kedvezőbb megoldást nyújt a projekt megvalósítására. Időbeni kockázatok tekintetében nem mutatkozik különbség a két vizsgált változat között, de az „A” változat minden más szempont alapján kedvezőbb megoldást nyújt a projekt megvalósítására. A két változat elsősorban a pénzügyi fenntarthatóság tekintetében különbözik lényegesen egymástól: míg az „A” változat hosszabb távon is önfenntartó lehet, addig a 'B' változat jelentős további fenntartói támogatás nélkül nem tartható fenn pénzügyileg. A 'B' változat látogatottsági mutatói is kedvezőtlenebbek, az általa nyújtott szolgáltatások köre pedig szűkebb. Az intézményi és működési kockázatok tekintetében egyetlen lényeges különbség mutatkozik a két változat között: jelentős működési kockázatot hordoz magában, hogy - a rossz pénzügyi mutatókból adódóan - a 'B' változat esetében rendkívül korlátozott a 2010. utáni évek programköltségvetése, amelynek célja éppen új programok előkészítése és ezzel a látogatottság növelése lenne.

Az „A” változat szerinti beruházás részletes paraméterei:

A BMMI igazgatási épületének felújítása

A háromszintes (pince, földszint, 1. emelet) álló, összesen 715 nm alapterületű épület a tervezett működési rendszerben kizárólag adminisztratív funkciót lát majd el, látogatóforgalmat nem bonyolít. Itt kerül elhelyezésre a BMMI igazgatósága. Az épület külső megjelenése megújul, illeszkedve az egyseges és nívósan megújuló utcaképhez. A beruházás műszaki tartalma: Homlokzat felújítás; tető javítása.

A Schaár épület felújítása

Az egyszintes, 401 nm-es épület a funkciónak továbbra is kiválóan megfelel. Jelen projekt keretében csak kisebb karbantartási beavatkozások és a tetőhéjazat javítása történik.

A jelenlegi MMK I. épület felújítása

A négy szintből (pince, földszint, 1. emelet, tetőtér) álló, összesen 706 nm alapterületű épületből elköltözik majd a Modern Magyar Képtár I. kiállítása, amelynek új helye a Régi Vármegyeházában lesz, ahol végre egy helyen kerül kiállításra a teljes tárlat. Az épület továbbra is állandó kiállításoknak ad majd otthont: itt kerül kialakításra a Martyn Ferenc gyűjtemény jelenleginél bővebb állandó kiállítása, az Endre Nemes, az Amerigo Tot kiállítás és a nemzetközi modern művészeti gyűjtemény kiállítása. A teljes rekonstrukció elemei:

- Gépészet teljes rekonstrukciója
- Építőmesteri munkák
- Elektromos munkák
- Belsőépítészet
- Homlokzat felújítás
- Gyengeáram

- Tető javítása
- Akadálymentesítés
- Belső festés és burkolatok felújítása

A Múzeum Galéria épületének felújítása

Az egyszintes (földszint, padlás), 201 nm-es épület általában kisebb időszakos kiállítások fogadására szolgál, jelenlegi funkciója és belső elrendezése a továbbiakban sem változik. Átfogó rekonstrukciójának műszaki tartalma:

- Gépészet
- Belsőépítészet
- Elektromos munkák
- Akadálymentesítés
- Tető felújítása
- Homlokzat felújítás
- Belső építőmesteri és szakipari munkák

A Vasarely Múzeum telke nyugati épületének felújítása

Az egyszintes (földszint, padlás), 184 nm-es alapterületű épület (amelynek műszaki állapota a legrosszabb a projekt által érintett épületek között) a BMÖ elképzelései szerint a későbbiekben részben kiállítási funkciót kapna, és befogadná a Központi Bányászati Múzeum föld feletti bányászattörténeti kiállítását. Jelen projekt keretében belső átalakítások nem történnek, de az épület külső megjelenését a minimálisan szükséges rekonstrukciók (homlokzat és tetőrekonstrukció) illeszti a Múzeumutca elvárt színvonalához.

A Vasarely Múzeum épületének felújítása

Az épület háromszintes (pince, földszint, 1. emelet), összesen 515 nm alapterülettel, alatta 1340 nm-es mélypince található. A Vasarely Múzeum a Múzeumutca jelenlegi kiállítási kínálatának a Zsolnay Múzeum melletti legnépszerűbb, látogatottság szempontjából legfontosabb eleme. Korszerűsítése, vonzerejének minőségi kiállítási környezettel történő fenntartása elengedhetetlen. Az épületen szükséges beavatkozások köre:

- Homlokzat felújítás
- Emelőlap beépítése
- Tetőrekonstrukció
- Belsőépítészet
- Belső szakipari munkák
- Gyengeáram
- Elektromos munkák
- Akadálymentesítés
- Gépészet

Az ún. Régi Vármegyeháza felújítása és bővítése

Az épületegyüttes a bővített értelemben vett Múzeumutca legnagyobb, legimpozánsabb építészeti eleme. Az épület a felújítást és látványos, acélszerkezetű, üvegfalás bővítést követően a megújult, és meghosszabbított Múzeumutca új központja, kiindulópontja és legfontosabb kulturális attrakciója lesz.

Az épületen az alábbi funkcionális beavatkozások valósulnak meg:

- A pinceszinten megtörténik az épület megfelelő védelme érdekében szükséges épületszigetelés. A területen gépészeti berendezések és kevésbé érzékeny raktározási funkciók is elhelyezésre kerülnek.
- A földszinten megvalósul az északi oldali bővítés földszinti része. A nyugati tömb és a mélyudvari beépítés ezen szintjére kerül a műtárgyraktár és a multifunkcionális kiállítóter, míg a keleti

tömb földszintjén állandó kiállítótér kerül kialakításra (a XX. századi magyar állandó kiállításának kezdő periódusa, illetve a klasszikus avantgárdot bemutató gyűjtemény).

- Az első emelet kialakítása során megépül a mélyudvari beépítés emeleti része. A teljes szint kiállítótéri funkciót kap: itt kerül elhelyezésre a XX. századi magyar képzőművészet állandó kiállításának legjelentősebb része.
- A második emelet kialakítása során megépül a mélyudvari beépítés első emelet feletti galéria-szintje, amely egyúttal a múzeumi fogadótér helyszíne is. Itt kerül kialakításra az új, északi oldali főbejárat. A keleti tömb ezen szintjén időszakos kiállítótéri funkciók kerülnek kialakításra, míg a nyugati szárny második emeletén munka- és kutatószobák, adattár és könyvtár létesül.

Az épületben korszerű, megújuló energiát hasznosító geotermikus hűtési-fűtési rendszer kerül kialakításra. Ennek költségvetését jelen projekt nem tartalmazza, azt BMÖ saját forrásaiból valósítja meg projekten kívüli elemként.

„Múzeumkert” kialakítása

A múzeumok kertjeinek megújítása, rendezése segítségével a látogatók, és a nagyközönség számára nyitott parkok jöhetnek létre, amelyek a múzeumi környezetbe integrálva kulturális attrakcióként is funkcionálnak. Egy olyan angolkert típusú „múzeumkert” teremődik így meg, mely egyedülálló a városban. Az udvarok közterületként való megfogalmazása a múzeumépületek, a Múzeumutca integrációját célozza, melyet szabadtéri múzeumként működő szoborpark is erősítene.

A Káptalan utca és a Papnövelde utca rekonstrukciója

A projektem fő célja, hogy minőségi, egységes, rendezett zöldfelületekkel tagolt, vonzó környezetet biztosítson a Múzeumutca megújuló kiállításainak, épületeinek és kertjeinek. Az útszakasz felújításának további céljai: a múzeumok akadálymentes megközelítésének biztosítása; a meghosszabbodó Múzeumutca egységes vizuális megjelenésének biztosítása; a Régi Vármegyeháza múzeumi szövetbe történő integrálására.

I.7. TULAJDONVISZONYOK

A Káptalan utca felújításra kerülő múzeumépületei és a Régi Vármegyeháza BMÖ, az utca, és az ahhoz kapcsolódó, ugyancsak felújításra kerülő közterületek PMJV tulajdonát képezik. A tulajdoni viszonyok rendezettek, azokat a beruházás nem módosítja.

I.8. AZ ÜZEMELTETÉS ÉS MŰKÖDTETÉS SZERVEZETI ÉS JOGI KÉRDÉSEI

A fenntartás és üzemeltetés fentiekben megfogalmazott céljaiból adódóan a Múzeumutca létesítményeinek alkalmasnak kell lenniük komplex, a hagyományos múzeumi szolgáltatásoknál bővebb szolgáltatási kör (komfortérzet-növelő szolgáltatások, információs és vásárlási lehetőségek, vállalkozásoknak nyújtott szolgáltatások, pl. rendezvényhelyszín biztosítása, stb.) befogadására is. További változás, hogy a múzeumlátogatók igényeinek megfelelően felújított kiállítások több látogatót vonzanak, így a jelenleg szokatlanul korlátozott nyitvatartási időket is normalizálni kell.

A beruházással érintett épületek és közterületek üzemeltető szervezete a projekt megvalósítása során, és azt követően sem változik: A meglévő, és a projekt keretében rekonstrukcióra kerülő múzeumépületek továbbra is a BMMI hatáskörében maradnak, a beruházás által érintett közterületek üzemeltetését pedig továbbra is a feladatkört megfelelő minőségben ellátni képes PVV Zrt. hatáskörében célszerű hagyni.

Mivel jelenlegi állapotában a BMMI nem teljesen alkalmas a felújított és bővített létesítmények üzemeltetésével kapcsolatos minden feladatkörre, a projekt során jelentősen átalakul a BMMI marketing, kommunikációs és kulturális menedzsment tevékenysége:

- Önálló Marketing Igazgatóság jön létre, amely felelős a szakmai program marketing-szemponturnak továbbfejlesztéséért, a szakmai program megvalósításával kapcsolatos marketing-feladatok elvégzéséért, valamint az ingatlanok gazdaságossági alapú, optimális kihasználtságáért.
- Létszámfejlesztés, (szükség esetén átképzéssel járó) belső átcsoportosítás, valamint egyes feladatok (korlátozott) kiszervezése biztosítja a képzett és sokirányú marketing-kompetenciával rendelkező humán erőforrás biztosítását, és a jelentősen bővülő kiállítás-portfólió működtetését.

- Az egyes szakmai osztályok vezetői, és más, a látogatottságot, kihasználtságot munkája során érdemben befolyásolni képes munkatársak rendszeres marketingképzésen vesznek részt.

A projekt megvalósítása során jelentős marketing-kommunikációs tevékenység folyik a 2010-es év sikere, és a további évek megfelelő látogatottsága érdekében, melynek elemei:

- A beruházás látványtervvel ellátott információs tábláinak kihelyezése
- Sajtótájékoztatók, sajtómegjelenések
- Ötletpályázat két épület elnevezésére
- Interaktív honlap tervezése, beüzemelése
- TV-szpotok készítése
- Komplex arculat-tervezés
- Promóciós ajándéktárgyak tervezése, legyártása
- Igényes bemutatkozó kiadvány tervezése, nyomtatása
- Egységes épületfeliratok és tájékoztató táblák rendszerének kialakítása
- Ünnepélyes megnyitó
- Promóciós szakmai tanulmányút potenciális partnerek és szponzorok részére

A felsorolt tevékenységek mellett a múzeumok látogatottságát növelő, a 2010-es programokat felvezető, és a pécsi (baranyai) múzeumi alkalmazottak kulturális menedzsment- és idegen nyelvismeretét fejlesztő programokat (ún. ESZA-típusú tevékenységeket) is végrehajtottunk:

- „Pécsi Múzeumok Éjszakája” felvezető programsorozat;
- „Art-design menedzser” képzés múzeumi szakemberek számára;
- Idegen nyelvi képzés múzeumi dolgozók részére;
- Pannon Ifjúsági Alkotótábor fiatal pécsi tehetségek számára.

I.9. BERUHÁZÁSI KÖLTSÉGEK, TÁMOGATÁSI INTENZITÁS ÉS SAJÁT FORRÁS IGÉNY

A projekt alábbi költségvetése csak az elszámolható költségeket tartalmazza. A nem elszámolható költségeket (pályázati anyag készítése, tervpályázat lebonyolítása és a nyertes tervek megvásárlása, összesen bruttó 93,9 millió Ft értékben) PMJV a Nemzeti Fejlesztési Ügynökségtől kapott EKF-előkészítő támogatásból finanszírozza.

Projekt bruttó költségvetési tételei	Költség (m Ft)
Előkészítési költségek	73,03
Menedzsment költségek	34,74
Építési költségek	1 405,03
<i>Vasarely Múzeum</i>	<i>105,48</i>
<i>MMK I.</i>	<i>152,16</i>
<i>Múzeum Galéria</i>	<i>29,52</i>
<i>BMMI Igazgatóság</i>	<i>16,50</i>
<i>Schaár-épület</i>	<i>1,97</i>
<i>Vasarely Múzeum melléképülete</i>	<i>16,60</i>
<i>Köztérületek</i>	<i>128,92</i>
<i>Múzeumkertek</i>	<i>51,09</i>
<i>Régi Vármegyeháza</i>	<i>902,80</i>
Eszközbeszerzés	110,00
Szakmai szolgáltatások költségei	155,91
Adminisztratív költségek	1,02
Telekvásárlás költsége	0,00
Nyilvánosság biztosítása	17,50
Összes bruttó költség	1 797,24
<i>Visszaigényelhető áfa</i>	<i>38,23</i>
Összes elszámolható költség	1 759,00
<i>DDOP támogatás (84,83 %)</i>	<i>1 492,11</i>
Összes saját erő	266,90
<i>ÖM önerő támogatás</i>	<i>86,05</i>
Összes saját hozzájárulás	180,85

Az együttműködő partnerek közül BMÖ élhet áfa-visszaigényléssel, a saját költségeit terhelő áfa tekintetében, és a teljes beruházáson belül az időszakos kiállító funkció megvalósításának arányában (amely számításaink szerint 13,87%⁴). Ez tehát azt jelenti, hogy az összes BMÖ-re jutó költségvetési tételt terhelő áfa 13,87%-a visszaigényelhető, a fennmaradó része pedig elszámolható a pályázatban. BMÖ áfa-elszámolása így a következőképpen alakul:

BMÖ áfa-elszámolása	Összeg (m Ft)
Összes tétel nettó költsége	1 234 819 241,67
Visszaigényelhető áfa	33 793 375,41
Elszámolható áfa	209 850 282,92
Elszámolható összeg	1 444 669 524,59

A projekt összes bruttó költsége 1,797 milliárd Ft, amelyből 38,23 millió Ft áfa visszaigényelhető. A beruházás bruttó elszámolható költsége így 1,759 milliárd Ft. A felújításokra, bővítésre jutó építési költség (bruttó 1,405 milliárd Ft) kerete alapján a Káptalan utcai, különböző mértékben felújításra kerülő épületek fajlagos beruházási költsége átlagosan bruttó 115,9 ezer Ft. A teljes rekonstrukcióra és bővítésre kerülő Papnövelde utcai épület ugyanezen mutatója bruttó 291,4 ezer Ft (a kibővített alapterületre vetítve).

A projekt bruttó elszámolható költségeire a DDOP 84,83 % támogatást biztosít. BMÖ és PMJV saját elszámolható projektrészének 5 százaléka erejéig pályázaton elnyerhető önerő-kiegészítésre is számíthat az Önkormányzati Minisztériumtól. A partnerek projektrésze és a megvalósításhoz szükséges saját ereje ezért az alábbiak szerint alakul (adatok millió Ft-ban):

Partnerenkénti összesítés	Elszámolható összeg	Támogatás 84,83%	Saját erő		
			ÖM Önerő Alap	Saját hozzájárulás	Saját erő összesen
BMÖ összesen	1 444,67	1 225,47	72,23	146,97	219,20
PMJV összesen	276,30	234,38	13,82	28,11	41,92
Pécs2010 Kht. összesen	38,03	32,26	0,00	5,77	5,77
Projekt összesen	1 759,00	1 492,11	86,05	180,85	266,90

I.10. A PROJEKT ÜTEMEZÉSE

A projekt ütemezésének legfontosabb adatai a következők:

- A projektindítás időpontja: 2008. október 28.
- A beruházás (kivitelezés) kezdő időpontja: 2009. április
- A beruházás (kivitelezés) befejezésének (műszaki átadás-átvétel) időpontja: 2009. december a Káptalan utcai épületek, a múzeumkertek és közterületek esetében, illetve 2010. február a Papnövelde utcai épület esetében.
- A beruházás előkészítésének időtartama: 100 nap
- A kivitelezés teljes időtartama a műszaki átadás-átvételig: 9 hónap a Káptalan utcai épületek, a múzeumkertek és közterületek esetében, illetve 11 hónap a Papnövelde utcai épület esetében.
- A projekt lezárása és elszámolás a támogató szervezet felé: 2010. június

A beruházás tervezett ütemezését a VI.4.1. pont alatti GANTT diagram mutatja.

I.11. ÉVES BEVÉTELEK, MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGEK ÉS FENNTARTÁSI TÁMOGATÁSI IGÉNY

A 2006-2007-es tényadatokat, és a következő évek (hatékony programkialakítás és marketing-tevékenységet feltételező) becsült látogatószámát az alábbi táblázat mutatja:

⁴ A mutató több tizedes jeggyel megadva: 13,869407497%.

Kiállítóhely	2006 tény	2007 tény	2008	2009	2010	2011
Időszakos kiállítások	0	0	0	0	55 000	41 250
Csontváry Múzeum	51 554	41 658	43 324	32 060	59 540	52 395
Vasarely Múzeum	40 215	30 406	31 622	23 400	43 458	38 243
Zsolnay Múzeum	36 338	48 668	64 728	67 318	87 513	77 011
MMK XX. sz.-i Állandó. Kiállítás I.	5 811	6 105	6 349	4 698	8 726	7 679
MMK XX. sz.-i Állandó. Kiállítás II.	2 755	3 680	3 827	2 832	5 260	4 629
Schaár Erzsébet: Utca (ingyenes)	2 840	3 209	3 337	2 470	4 586	4 036
Amerigo Tot Múzeum	0	0	0	0	5 000	4 400
Endre Nemes, Zlatko Prica	0	0	0	0	5 000	4 400
Múzeum Galéria	0	15 725	16 354	12 102	22 475	19 778
Összesen	139 513	149 451	169 543	144 880	296 558	253 821

Az üzemeltetési bevételek és kiadások alakulását az alábbi táblázat mutatja (millió Ft):

Bevételi és kiadási tételek	2010	2011	2012	2013	2014
Összes bruttó bevétel	369,63	231,32	238,49	245,40	252,03
Jegybevétel	234,34	143,47	147,91	152,20	156,31
Normatív támogatás	126,05	78,34	80,76	83,11	85,35
Egyéb - bérleti díjak	9,24	9,51	9,81	10,09	10,37
Összes változó költség	177,14	62,80	65,83	67,74	69,57
Fűtődíj, változó	6,57	6,77	6,98	7,18	7,37
Áramdíj, változó	14,41	14,84	15,30	15,74	16,17
Víz- és csatornadíj	5,48	5,49	5,66	5,82	5,98
Szemétszállítás díja	0,69	0,71	0,73	0,75	0,77
Programköltség	150,00	35,00	37,17	38,25	39,28
Állandó költség	86,45	90,78	95,50	100,14	105,13
Fűtődíj, alapidíj	4,28	4,41	4,54	4,67	4,80
Áramdíj, alapidíj	0,27	0,28	0,29	0,30	0,31
Karbantartási költség	15,00	15,45	15,93	16,39	16,83
Béreköltség	63,11	66,64	70,51	74,31	78,48
Általános költségek (állandó)	3,79	4,00	4,23	4,46	4,71
Összes nettó költség	263,59	153,58	161,33	167,88	174,69
Áfa	52,72	30,72	32,27	33,58	34,94
Összes bruttó költség	316,31	184,29	193,60	201,45	209,63
Működési egyenleg	53,33	47,02	44,89	43,95	42,40

A projekt a 2010-es évben kiugró, 369,63 millió Ft-os bevételt produkál (BMÖ közművelődési normatívájának BMMI-re jutó részét, és a 2010-es év programjainak 50 millió Ft-os EKF finanszírozását is beleértve), amely 2011-re 231,32 millió Ft-ra esik vissza, de onnan kezdve nominálisan folyamatos emelkedést mutat (inflációval korrigálva). A projekt kumulált pénzügyi pénzárama csak nagyon lassan csökken, 2034-től válik negatívvá (abban az évben a költségek 1,82 millió Ft-tal haladják meg a bevételeket, majd a működési egyenleg a további években évente 5-6 millió Ft-tal romlik tovább). A projekt létesítményeinek működési egyenlege is csak 2030-tól válik negatívvá. Ez az általános tendencia csak azokban az években nem érvényesül, amikor jelentős pótlási költség terheli az egyenleget, a számítások ugyanis ezeket a berendezések esetében kilencévente, egy összegben vették figyelembe.

**A 136/2008. (XII. 18.) Kgy. határozat
1. számú melléklete****MEGÁLLAPODÁS**

amely létrejött az alább megnevezett egészségügyi közszolgáltatásokért felelős szervek, valamint a fenntartásukban lévő egészségügyi szolgáltatók között a járóbeteg ellátás finanszírozási szerződés szerinti átadásáról-átvételéről, az alábbi feltételekkel:

Átadó közszolgáltatásért felelős szerv

Neve: Baranya Megyei Önkormányzat
Címe: 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
Képviselője: Dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

Átadó fenntartásában lévő egészségügyi szolgáltató

Neve: Baranya Megyei Kórház
Címe: 7623 Pécs, Rákóczi u. 2.
Képviselője: Dr. Ruzsa Csaba, főigazgató
Átadással érintett ellátási forma: járóbeteg ellátás

Átvevő közszolgáltatásért felelős szerv és egészségügyi szolgáltató

Neve: Betegápoló Irgalmasrend Pécsi Háza,
Címe: 7621 Pécs, Széchenyi tér 5.
Képviselője: Morvay Imre Pio, házfőnök
OEP kódja: K718
Átvétellel érintett ellátási forma: járóbeteg ellátás

1. Baranya Megyei Önkormányzat, mint átadó közszolgáltatásért felelős szerv, másrészt a Betegápoló Irgalmasrend Pécsi Háza, mint átvevő közszolgáltatásért felelős szerv és egészségügyi szolgáltató megállapodást kötnek az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. tv. 2.§ (3) bekezdése alapján az átadó fenntartásában lévő Baranya Megyei Kórház, mint egészségügyi szolgáltató járóbeteg óraszámának átadásáról, a hozzátartozó területi ellátási kötelezettséggel együtt - a 2. pontban meghatározott mértékben – a Betegápoló Irgalmasrend Pécsi Háza részére.
2. A megállapodás hatálya alatt az átadó a fenntartásában lévő Baranya Megyei Kórháztól, annak járóbeteg ellátás keretében rendelkezésre álló 1 óra/hét belgyógyászat felülvizsgálati órát (kódszám: 020120133) az ÁNTSZ által megállapított német pont volumenkorláttal, továbbá 1 óra/hét központi radiológiai órát (kódszám: 020125110) az ÁNTSZ által megállapított német pont volumenkorláttal átad a Betegápoló Irgalmasrend Pécsi Háza, mint átvevő egészségügyi szolgáltató részére tekintettel arra, hogy az átvevő - külön megállapodásokban - 30 ápolási + 5 hospice, valamint 40 krónikus ágy működtetését, területi ellátási kötelezettséggel együtt vállalta, feladatátadási megállapodással.
3. Jelen megállapodás 2009. február 1. napjától határozatlan időtartamra jön létre.
4. A Baranya Megyei Önkormányzat, valamint a Baranya Megyei Kórház tudomásul veszi, hogy a 2. pontban részletezett járóbeteg óraszám átadása nem érinti az egészségügyi szakellátási kötelezettségük teljesítését, továbbá kijelentik, hogy a Betegápoló Irgalmasrend Pécsi Háza által végzett egészségügyi szolgáltatás teljesítésért semmilyen felelősséget nem vállalnak.

5. Szerződő felek a megállapodást átolvasás és értelmezés után aláírták.

Pécs, 2008. december 19.

Dr. Hargitai János
Baranya Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Morvay Imre Pio
Betegápoló Irgalmasrend Pécsi Háza
házfőnök

Dr. Vajda János
igazgató

Dr. Ruzsa Csaba
Baranya Megyei Kórház
főigazgató

Záradék: A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a megállapodást a 136/2008. (XII. 18.) Kgy. határozatával elfogadta.

**A 136/2008. (XII. 18.) Kgy. határozat
2. számú melléklete****Egészségügyi feladatátadási szerződés**

amely létrejött egyrészről a Baranya Megyei Önkormányzat, 7621 Pécs, Széchenyi tér 9., képviseli: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke, a Zsigmondy Vilmos Harkányi Gyógyfürdőkórház Közhasznú Társaság, 7815 Harkány, Zsigmondy Vilmos sétány 1., képviseli: Kerécz Tamás főigazgató, valamint a Baranya Megyei Kórház, 7623 Pécs Rákóczi u. 2., képviseli: dr. Ruzsa Csaba, főigazgató (a továbbiakban: felek) között az egészségügyi szakellátási kötelezettségük módosítása tárgyában, az alábbi feltételekkel:

1. A felek megállapodnak abban, hogy egészségügyi szakellátási kötelezettségüket úgy módosítják, hogy a Baranya Megyei Kórházról (OEP kódja: 1049)

50 krónikus belgyógyászati ágy, kapacitás

az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Regionális Intézete Egészségügyi Igazgatási Osztálya vezetője által meghatározott területi ellátási kötelezettséggel együtt átadásra kerül a Zsigmondy Vilmos Harkányi Gyógyfürdőkórház Közhasznú Társaságnak (OEP kód: H - 770).

2. A felek megállapodnak abban, hogy a krónikus ágy működtetéséhez szükséges aktív belgyógyászati ellátást, „háttérrel” – a két egészségügyi szolgáltató főigazgatói által kötött - külön megállapodás tartalmazza.
3. A felek kijelentik, hogy az egészségügyi szakellátási kötelezettségük módosítását tartalmazó, egészségügyi feladatátadási szerződést az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény 2.§. (1) és (4) bekezdése alapján kötötték.
4. Jelen szerződés 2009. január 1-jén lép hatályba és határozatlan időre szól.
5. A feladatátadási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

A felek a szerződést átolvasás és értelmezés után aláírták.

Pécs, 2008. december 18.

dr. Hargitai János
Baranya Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Kerécz Tamás
Zsigmondi Vilmos Harkányi Gyógyfürdő-
kórház Kht. főigazgató

dr. Ruzsa Csaba
Baranya Megyei Kórház
főigazgató

Záradék: A feladatátadási szerződést a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 136/2008.(XII. 18.) Kgy. határozatával elfogadta.

138/2008. (XII. 18.) Kgy. határozat melléklete

**„Kökönyösi Oktatási Központ” Intézményfenntartó Társulás Közoktatási
Esélyegyenlőségi Intézkedési Terve****(Komló, Magyarszék, Liget, Mecsekpölöske, Bodolyabér, Magyarhertelend,
Mánfa, Baranya Megyei Önkormányzat)
(2008-2014)**

1. Bevezetés
 - 1.1. Társulási esélyegyenlőségi program – célok
 - 1.2. Az Esélyegyenlőségi Intézkedési Terv összefüggései a tervezett pályázati projekttel
2. Összefüggés az Esélyegyenlőségi Helyzetelemzéssel
 - 2.1. Helyzetelemzésben feltárt problématerületek, szükséges beavatkozások
 - 2.2. Összefoglaló az intézmények létszámváltozásairól
 - 2.2.1. Komló-Mecsekpölöske-Mánfa közoktatási intézményfenntartó társulás által fenntartott intézmény
 - 2.2.2. Komló Város Önkormányzata által önállóan fenntartott intézmények
 - 2.2.3. Baranya Megye Önkormányzat által fenntartott intézmények
 - 2.3. Elért eredmények a helyzetelemzés elkészítése óta
3. Akcióterv
 - 3.1. Az akcióterv részei problématerületenként
 - 3.1.1. Komlói Intézményfenntartó Társulás, Komló Város Önkormányzat
 - 3.1.2. Magyarszéki Intézményfenntartó Társulás
 - 3.2. Akcióterv
 - 3.2.1. Komlói Intézményfenntartó Társulás, Komló Város Önkormányzata
 - 3.2.2. Magyarszéki Intézményfenntartó Társulás
4. Esélyegyenlőségi program - Megvalósítás
 - 4.1. Társulási Oktatási Kerekasztal
5. Megvalósulást segítő egyéb programok
6. Kockázatelemzés
 - 6.1. Komlói Intézményfenntartó Társulás
 - 6.2. Magyarszéki Intézményfenntartó Társulás
7. Monitoring, nyilvánosság
 - 7.1. Konzultáció, visszacsatolás

1. Bevezetés

Az országos oktatáspolitikai célkitűzések, a közoktatásban zajló reformfolyamatok egyértelműen meghatározzák egy település és egy kistérség közoktatásának, intézményhálózatának fejlesztési irányvonalát. Napjainkban a közoktatás a térségi alapon, hatékonyan szervezett mindenki számára hozzáférhető, esélyegyenlőséget biztosító, szakmai tartalmában a kulcskompetenciák fejlesztésére alapozott, integrált intézményi hálózat kiépítését támogatja, az azonos minőségű szolgáltatás nyújtása és a gazdaságos működtetés érdekében. Kiemelt oktatáspolitikai cél a hosszú távú működtetésre alkalmas közoktatási intézményfejlesztés.

A Komlói Többcélú Kistérségi Társulás területén 2 oktatási mikroközpont alakult ki, a komlói és a szászvári központtal.

A komlói közoktatási mikrotérséghez tartozó települések jelenleg az alábbi intézményhálózatot tartják fent.

Intézmény neve	Az intézmény fenntartója	Központ	Telephely, tagintézmény	Intézményfenntartás módja
Óvoda Magyarszék	Magyarszék, Mecsekpölöske, Liget, Magyarhertelend, Bodolyabér	Óvoda Magyarszék	Tagóvoda Magyarhertelend Tagóvoda Liget	Társulási megállapodás
Általános Iskola Magyarszék	Magyarszék, Mecsekpölöske, Liget, Magyarhertelend, Bodolyabér	Általános Iskola Magyarszék		Társulási megállapodás
Gagarin Általános Iskola, Óvoda, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és Szakmai Szolgáltató Intézmény	Komlói – Mánfa – Mecsekpölöske	Gagarin Általános Iskola	Sallai utcai Óvoda, Körtvélyesi Óvoda, Erkal Ferenc Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat	Társulási megállapodás
„Szilvási Nevelési-Oktatási Központ” Bölcsőde Óvoda, Általános Iskola	Komlói Város Önkormányzata	Szilvási Általános Iskola	Felsőszilvási Általános Iskola, Felsőszilvási Óvoda, Szilvási Óvoda, Szilvási Bölcsőde	Önálló
Kenderföld-Somági Általános Iskola és Óvoda	Komlói Város Önkormányzata	Kenderföld-Somági Általános Iskola	Mecsekjánosi Óvoda, Hunyadi utcai Óvoda, Belvárosi Óvoda	Önálló
Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola és Óvoda	Komlói Város Önkormányzata	Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola	Gesztényesi Óvoda, Belvárosi Óvoda	Önálló
Nemes János Általános Művelődési Központ és Könyvtár	Hosszúhetény Község Önkormányzata	Nemes János Általános Művelődési Központ és Könyvtár		Önálló
Zengő Óvoda Kindergarten Zengő	Hosszúhetény Községi Önkormányzat	Zengő Óvoda Kindergarten Zengő		Önállóan

A Komlói Közoktatási Mikrotérséghez tartozó települések közül Komlói, Magyarszék, Liget, Mecsekpölöske, Bodolyabér, Magyarhertelend közoktatási feladataik hatékony ellátása érdekében a Kőkönnyösi Oktatási Központ létrehozásával egy új intézmény fenntartó társulást hoznak létre

2009/20010-es tanévre, Komló, Bodolyabér, Magyarszék, Liget, Mecsekpölöske, Mánfa, Magyarhertelend, Baranya Megyei Önkormányzat részvételével. A társulás integrált intézménye keretében a közoktatási intézmények minden foka és típusa megtalálható lesz, ezzel az óvodától az érettségig biztosítva a gyermekek tanulmányi lehetőségét.

Az integráció intézményegységei: egységes iskola (Gagarin Általános Iskola, Magyarszéki Általános Iskola és a Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközépiskolája, Szakiskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma), óvodai intézményegység (Sallai utcai óvoda, Körtvélyesi óvoda, Magyarszéki Óvoda, Ligeti Óvoda, Magyarhertelend Óvoda), az Egységes Pedagógiai Szakszolgálat, és az Erkel Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola.

1.1 Társulási esélyegyenlőségi program - célok

Társulási oktatási esélyegyenlőségi program általános céljai

Az elfogadott esélyegyenlőségi program, a törvényi háttér, valamint az OM iránymutatásai alapján elvégzett helyzetelemzés kibontotta azokat a problématerületeket, amelyeken változtatásra lenne szükség - a társadalmi esélyegyenlőség szempontjából mindenképpen. A feladat, hogy ezeket a problématerületeket egy világosan meghatározott esélyegyenlőségi program keretében cselekvési célterületekké, városi-térségi fejlesztések fókuszpontjaivá alakítsák az összes érintett bevonásával. Erre megfelelő kereteket adhat a formálódó társulási közoktatási intézményrendszer, amely a társulás fenntartói együttműködés kereteit, még ha csak nagy vonalakban is, de megteremtette. Szükséges lenne azonban ezt a keretet a komlói kistérség egész közoktatási rendszerére kiterjeszteni.

Általános irányelvek, általános célok

A társulási közoktatási intézményrendszer fejlesztés és működtetése során az alábbi **irányelvek** betartására törekszik:

- Az sokrétű emberi individualitás, személyiség, identitás és a kulturális sokszínűség tiszteletben tartása és fenntarthatóságának biztosítása. A tanulásban résztvevők egyedi, egyszeri és megismételhetetlen individualitással és sokrétű személyiséggel, sokrétű identitással és kulturális hovatartozással rendelkeznek. A közoktatás minden szegmensét a pedagógiai napi gyakorlattól, a kollegiális együttműködésen át, a trései intézményrendszer infrastrukturális fejlesztéséig úgy kell kialakítani, hogy befogadó (inkluzív) módon legyen képes reagálni lehetőleg minden egyes érintett egyéni igényeire, felismert szükségleteire, s legyen képes e sokszínűséget az egymás megértésére épülő párbeszéd mentén összehangolni.
- Megkülönböztetés tilalma, egyenlő bánásmód elve: az oktató-nevelő munkában meg kell előzni a gyerekek hátrányos megkülönböztetését. A megkülönböztetés tilalma vonatkozik a gyerekek bármilyen nemzeti, faji, származási, vallási, viselkedési, egészségi állapot és társadalmi helyzet szerinti diszkriminációjára. Miközben tehát mindenkinek joga van saját – a másokétól esetleg különböző – egyediségét megélni, kifejezni, képviselni, ápolni, egyben egyenlő hozzáférést és részvételt is szükséges biztosítani minden résztvevő számára a közoktatási szolgáltatásokhoz. A felismert megkülönböztető helyzeteket – például egyenlőtlen hozzáférés a közoktatási szolgáltatásokhoz hátrányos helyzetből fakadóan – konkrét gyakorlati lépések sorozatában meg is kell szüntetni, de a résztvevők individualitásának és kulturális sokszínűségének megőrzése, kibontakoztatása mellett.
- A kulturális sokszínűség értéként jelenik meg az európai kultúrában, s az individuális személyiség pedig elidegeníthetetlen jogokkal rendelkezik függetlenül hovatartozásától, szociális helyzetétől. Éppen a szabadon kibontakozó emberi kreativitás, adaptivitás az, amely gazdagíthatja a társadalmat, s esélyt adhat minden egyes tagjának, hogy otthonra leljen benne. A társadalom számára éppen ezért minden gyermek egyformán értékes, mindannyiunk érdeke a szolidaritás erősítése, egy olyan környezettudatos gondolkodás mentén, amely világosan felismeri, hogy létezésünkben és működésünkben kölcsönösen egymásra vagyunk utalva, ezért együttműködéssel lehetséges a leghatékonyabban elősegíteni például a hátrányos helyzetű csoportok tanulási és érvényesítési lehetőségeit. Ha mindannyian felismerjük, hogy mindannyiunk közös érdeke, hogy a gyerekek mindegyike hozzáférjen az esélyegyenlőségi szem-

pontból is garantált minőségi oktatáshoz, akkor ez a felismerés lehet az egyik szilárd alap, amelyre a fejlesztési elképzelések épülnek.

- A minőségi oktatásnak világosan kirajzolódtak társadalmi aspektusai. A hatékonyság és eredményesség szempontja mellé bekerült a méltányosság szempontja is. Vagyis egy városi-térségi közoktatási rendszernél fontos szempont, hogy érvényesülnek-e az esélyegyenlőségi mutatók. Érdekes módon a pszichológia, szociálpszichológia évtizedek óta bizonyítja, hogy a ez együttműködő heterogén csoportok a leghatékonyabbak. Éppen ezért a kooperatív struktúrákat célszerű nemcsak osztálytermi szinten, hanem intézményszervezési és kistérségi szinten is alkalmazni. A horizontális és kooperatív szektorközi, intézményközi, intézményen belüli, érintettek közötti strukturális eszközök képezhetik alapját egy hosszú távon fenntartható minőségi térségi-városi közoktatási rendszernek.

Kitűzött célok időbeni bontásban

Rövid távú célok (1-1.5 év)

- Esélyegyenlőségi szempontú társulási erőforrástérkép összeállítása. Nemcsak a halmozottan hátrányos és SNI gyerekek létszámadatait, hanem a társulási közoktatási intézményrendszer szolgáltatási humán erőforrás-igényeit és értékeit is fel kell térképezni. Formális és nem formális szakmai pedagógiai fejlesztő műhelyek, együttműködések, IPR menedzsmentek, civil kezdeményezések, a társadalmi környezet kapcsolódó és kapcsolódni akaró szereplői... stb. Ez világossá teszi, hogy milyen egyéb erőforrások kapcsolhatók be az esélyegyenlőségi programot fejlesztő és lebonyolító intézményrendszerbe (pl. országos integrációs fejlesztések hatékony modelljei. Lépésről lépésre program, IPR alapú óvodák, SZFP, AJKP, OOIH, vagy normatív források és eszközök: pontosan hány gyermek után lehetne integrációs normatívát igényelni egy térségi esélyegyenlőségi együttműködéssel).
- Az esélyegyenlőségi program megtervezését, kialakítását, fejlesztését és működtetését biztosító inkluzív és együttműködésre épülő struktúrák kialakítása. Szükségesnek látszik egy olyan alapvető oktatási együttműködési struktúra, fórum (Társulási Oktatási Kerekasztal), amely kitűnő alapját jelentheti egy rugalmas, nyitott és együttműködésre épülő társulási programstruktúrának. Egy ilyen kooperatív struktúra jó garancia arra, hogy ne csak a társulási szintű tervezésből fakadó nagy projektek (pl. infrastrukturális beruházások), hanem az intézményi, vagy napi gyakorlati tevékenységek (pl. egy adott oktatási intézmény komplex IPR alapú fejlesztése során a pedagógusok napi gyakorlatának fejlesztése) szintjén is változásokat lehessen elérni.

Közép és hosszú távú célok (3-5 év)

Társulási szinten

- Épüljön ki a közoktatás intézményrendszer esélyegyenlőségi szempontú társulási fejlesztésére és működtetésére épülő, nyilvános programmal rendelkező közoktatási és szektorközi struktúrahálózat, egy az oktatás-nevelési szempontú és célú együttműködést elősegítő kapcsolat és erőforrásrendszer a szektorok szereplői között.
- Különösen fontos, hogy folytatódjon a HHH és SNI gyerekek integrációja egyaránt, az inkluzivitás a továbbiakban terjedjen ki minden társulási közoktatási intézményrendszerre, s ezt a folyamatot egy felkészült integrációs – térségi szinten összehangolt – intézményfejlesztés és működtetés segítse.
- A felhalmozott gyógypedagógiai humán erőforrás- és intézményi értékeket a városi-térségi humán erőforrás-gazdálkodás szerves részévé kell tenni, feloldva az intézményesült korlátokat s megszüntetve a szegregatív formákat (pl. department-elv alkalmazása a gyógypedagógiai kapacitásra is ... stb.).
- Épüljenek ki az iskolán kívüli programokat biztosító közoktatási és egyéb humánfejlesztési intézményrendszer-elemek (mentor- és patronáló programok, tanodák, kortárs segítő szervezetek, klubok, művészeti műhelyek, erdei iskolaközpontok, diákszövetkezetek ...stb.)

Óvodai szinten

- minden intézményegység – társulási szinten összehangolva – fölkészülten bonyolítson le egy komplex Óvodai Integrációs Program alapján zajló, fenntartható, autonóm intézményfejlesztést, amelyben a szolgáltatások hatékonyságának, eredményességének és méltá-

nyosságának minden egyes résztvevőre ki kell terjednie, különös tekintettel a halmozottan hátrányos helyzetű vagy SNI gyerekekre.

- Jöjjön létre egy intézmények közötti, horizontális együttműködésre épülő óvodai struktúra, amely az iskolai szinthez, és egyéb releváns intézményrendszer-elemekhez is strukturálisan és nem ad hoc módon kapcsolódik, s lehetővé teszi a fejlesztések összehangolását és gyakorlati lebonyolítását.
- Ennek a struktúrának a segítségével a kialakuló közoktatási intézményrendszer térségi és intézményi szinten egyaránt segítse elő, hogy az egyes szolgáltatásokhoz való hozzáférés és a szolgáltatásokban való részvétel ne mutasson a továbbiakban diszkriminatív jegyeket.
- A szolgáltatások háttérét biztosító infrastruktúra- és humánerőforrás-bázis folyamatos fejlesztésének alakuljanak ki a fenntartható formái. (Pl. department-elv térségi szintű alkalmazása, társadalmi környezetbe integrált, vagyis valódi közösségi jellegű oktatási-nevelési intézményi modellek alkalmazása)

Általános és középiskolai szinten

- minden intézményegység – társulási szinten összehangolva – főlkészülten bonyolítson le egy komplex IPR alapú, fenntartható, autonóm intézmény-fejlesztést, amelyben a szolgáltatások hatékonyságának, eredményességének és méltányosságának minden egyes résztvevőre ki kell terjednie, különös tekintettel a halmozottan hátrányos helyzetű vagy SNI gyerekekre.
- Jöjjön létre egy intézmények közötti, horizontális együttműködésre épülő általános iskolai intézménystruktúra, amely az óvodai és középiskolai szinthez, és egyéb releváns intézményrendszer-elemekhez (pl. tanodák, szociális szolgáltatók) is strukturálisan és nem ad hoc módon kapcsolódik, s lehetővé teszi a fejlesztések összehangolását és gyakorlati lebonyolítását.
- Ennek a struktúrának a segítségével a kialakuló közoktatási intézményrendszer térségi és intézményi szinten egyaránt segítse elő, hogy az egyes szolgáltatásokhoz való hozzáférés és a szolgáltatásokban való részvétel ne mutasson a továbbiakban diszkriminatív jegyeket.
- A szolgáltatások háttérét biztosító infrastruktúra- és humánerőforrás-bázis folyamatos fejlesztésének alakuljanak ki a fenntartható formái. (Pl. department-elv térségi szintű alkalmazása, társadalmi környezetbe integrált, vagyis valódi közösségi jellegű oktatási-nevelési intézményi modellek (pl. interdiszciplináris projektközpontokból álló infrastruktúra) alkalmazása, horizontális együttműködésre épülő IPR bázisintézményi rendszer)

1.2 Az Esélyegyenlőségi Intézkedési Terv összefüggései a tervezett pályázati projekttel

A DDOP-2007-3.1.1/2F „Integrált kis- és mikrotérségi oktatási hálózatok és központjaik fejlesztése címen kiírt pályázatra benyújtásra került projekt célja, hogy az integrált nevelési, oktatási intézmény (5 óvoda épület, 2 általános iskolai épület, 2 középiskolai és kollégiumi épületrész) infrastrukturális fejlesztésével, akadálymentesítésével kialakításra kerüljön a hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált oktatásának megvalósításához szükséges intézményrendszer, mely alkalmas a befogadó oktatási gyakorlat és a szegregációmentesség biztosítására. Másrészt olyan modern tanulási környezet megteremtése, amely egyrészt alkalmas az IKT komplex eszközrendszerének fogadására, másrészt biztosítja a gyermekek számára a korszerű és egészséges tanulási feltételeket.

2. Összefüggés az Esélyegyenlőségi Helyzetelemzéssel

2.1 Helyzetelemzésben feltárt problématerületek, szükséges beavatkozások

Feltárt esélyegyenlőségi probléma terület		Szükséges beavatkozás
1.	Nincs pontos adat arról, hogy hány óvodás és általános iskoláskorú, illetve középiskolás-szakiskolás gyerek tartozik a HHH csoportba, tekintve a nyilatkozók alacsony számát.	Ki kellene alakítani társulás intézményeinek és a jegyzőség(ek)nek közösen kidolgozott adatfelvételi és nyilvántartási rendszerét, amely egyben jelzőrendszerként is működik a HH/HHH és SNI gyerekek vonatkozásában. Ennek a rendszernek a kistérségi adatgyűjtési és nyilvántartási, illetve jelzőrendszer részévé kell válnia, illetve ha nincs ilyen, akkor alapjául kell szolgálnia egy kistérségi jelzőrendszer kialakításához.
2.	Az intézmények nem veszik igénybe az óvodai IPR-re vonatkozó támogatást.	Társulási szinten egyeztetve az adatokat kell igényelni az IPR támogatást egy társulási szinten megszervezett, de intézményi szintre lebontott IPR alapú társulási intézményfejlesztési terv részeként.
3.	Az általános és középiskolákba járó gyerekek után döntően nem veszik igénybe az integrációs, vagy képesség-kibontakoztató állami támogatást.	Társulási szinten egyeztetve az adatokat kell igényelni az IPR támogatást egy társulási szinten megszervezett, de intézményi szintre lebontott IPR alapú társulási intézményfejlesztési terv részeként.
4.	SNI integráció részben valósul meg általános iskolai szinten. Egyrészt működik szegregált intézmény, másrészt az integráció is szelektivitást mutat pl. tagozati szinten). Viszont nincs pontos adat arról, hogy a felülreprezentáltságot mutató besorolási gyakorlatot, illetve magukat a besorolásokat felülvizsgálták-e már független szakértők segítségével.	Szoros kapcsolatot kell kiépíteni szakmai és szakszolgálatokkal az SNI minősítés felülvizsgálatára, kultúra független, illetve kulturális sajátosságokra építő alternatív mérések segítségével rehabilitációs terv közös készítésére, program-szerű lebonyolítására. Ehhez társulási szintű, magas színvonalú, teljes lefedettséget biztosító szolgáltatási rendszer szükséges (pl. utazó gyógypedagógusokkal).

5.	<p>Az óvodai ellátás szintjén szegregáció, illetve szegregációs tendencia mutatható ki mind a tagintézmények közötti összehasonlítás alapján, mind pedig helyenként az egy intézményben működő óvodai csoportok között.</p>	<p>Az intézményen belüli szegregációs jelenségek, tendenciák rövid távon orvosolhatóak, azonban nem kivitelezendők megfelelő – IPR alapú – pedagógus-felkészítés és kialakított komplex intézményi IPR program nélkül.</p> <p>A tagintézmények közötti szegregáció és szegregációs tendenciák megszüntetésére vonatkozó lépések már az esetleges körzethatárok módosítását, körültekintőbb tervezést igényelnek. Azonban ezek sem kivitelezhetőek megfelelő – IPR alapú – pedagógus-felkészítés és kialakított komplex intézményi IPR program nélkül.</p> <p>Az intézmények közötti szegregáció vagy a tagintézmények közötti deszegregáció mintájára orvosolandóak, vagy – amennyiben települési/településrészi szegregáció következtében és a környezetben más feladatellátási hely hiányában nincs megoldás a helyzetre, akkor döntően a minőségi nevelés (IPR alapú óvodai program) kialakításával kell a helyzetet kezelni.</p> <p>Az IPR fontos eleme az óvodák és iskolák között kialakított óvoda-iskola átmeneti programok kialakítása (közös képzések, kölcsönös hospitálások, közös programelemek, módszertani összehangoltság, közös esetmegbeszélések).</p>
6.	<p>A jelenleg rendelkezésre álló adatok alapján az általános iskolai szolgáltatások szintjén kimutatható mind az intézmények közötti, mind az intézményen belüli szegregáció (tantervi-tagozati, osztályok közötti, tagintézmények közötti), illetve az erre utaló tendencia.</p>	<p>Az intézményen belüli, tagozatok-csoportok közötti szegregáció rövid távon orvosolhatóak, azonban nem kivitelezendők megfelelő – IPR alapú – pedagógus-felkészítés és kialakított komplex intézményi IPR program nélkül.</p> <p>A tagintézmények közötti szegregáció és szegregációs tendenciák megszüntetésére vonatkozó lépések már az esetleges körzethatárok módosítását, körültekintőbb tervezést igényelnek. Azonban ezek sem kivitelezhetőek megfelelő – IPR alapú – pedagógus-felkészítés és kialakított komplex intézményi IPR program nélkül.</p> <p>Az intézmények közötti szegregáció vagy a tagintézmények közötti deszegregáció mintájára orvosolandóak, vagy – amennyiben települési/településrészi szegregáció következtében és a környezetben más feladat ellátási hely hiányában nincs megoldás a helyzetre, akkor döntően a minőségi nevelés (IPR alapú iskolai program) kialakításával kell a helyzetet kezelni.</p> <p>Az IPR fontos eleme az óvodák és iskolák között kialakított óvoda-iskola átmeneti programok kialakítása (közös képzések, kölcsönös hospitálások, közös programelemek, módszertani összehangoltság, közös esetmegbeszélések).</p> <p>Döntő szempont lenne az általános iskola – középiskola átmenet erősítése intézmények közötti programokkal (közös tehetséggondozás, után követés, közös IPR alapú módszertanok ...stb.), illetve iskolán kívüli programokkal (pl. tanodai programok).</p>

7.	A jelenleg rendelkezésre álló adatok alapján az középiskolai szolgáltatások szintjén kimutatható mind az intézményegységek közötti, mind a tantervi-végzettségi szempontú szegregáció, illetve az erre utaló tendencia.	<p>Döntő szempont lenne az általános iskola – középiskola átmenet erősítése intézmények közötti programokkal (közös tehetséggondozás, után követés, közös IPR alapú módszertanok ...stb.), illetve iskolán kívüli programokkal (pl. tanodai programok).</p> <p>Az intézményen belüli, tagozatok-csoportok, illetve intézményegységek közötti szegregáció rövidtávon orvosolható, azonban nem kivitelezendők megfelelő – IPR alapú – pedagógus-felkészítés és kialakított komplex intézményi IPR program nélkül.</p>
8.	A Komlón szegregált intézményként működik az alapítványi óvoda, mivel a 80%-os a halmozottan hátrányos helyzetűek aránya, míg a többi intézmény átlaga 0-és 3% között mozog. Ez elsősorban abból adódik, hogy a településről hátrányos helyzetű, illetve cigány szülők nagyrészt ide járatják gyermekeiket óvodába az önkormányzati óvodák helyett. Fontos hogy az település többi óvodája, helyezzen minél nagyobb hangsúlyt a 3 éves korú hhh gyermek óvodáztatására, hogy a körzetükben élő hátrányos szociális helyzetű társadalmi csoportokhoz tartozó szülők is ezeket az intézményeket válasszák.	<p>Az alapítványi intézmény pedagógusait be kellene vonni a társulási intézmények közös IPR alapú intézményfejlesztési és működtetési törekvéseibe (közös továbbképzések, szakmai műhelyek, hospitációk, intézményfejlesztő csoportok ... stb.) Lehetőséget kell adni arra, hogy – amennyiben sikerül integrálni az alapítványi óvoda pedagógusainak közösségét a társulás IPR alapú intézményfejlesztő közösségébe – az intézmény kialakíthassa saját IPR alapú intézményi programját, amely összhangban áll majd az alapítványi óvoda célkitűzéseivel (hátrányos helyzetű családok számára óvodai szolgáltatás biztosítása).</p> <p>Fontos elem lenne itt is az óvoda-iskola átmeneti közös programok létrehozása partnerintézményi általános iskolákkal.</p>
9.	A nem dys-es SNI fiatalok szinte 100%-ban szegregált körülmények között, speciális szakiskolai képzésben vesznek részt.	<p>Úgy tűnik a legkézenfekvőbb megoldás az SNI óvodai és általános iskolai tagozat felszámolása lenne, de ha ez nem is kivitelezhető, elengedhetetlen a gyerekek felülvizsgálata, s az integrálható gyerekek jól előkészített és megalapozott integrációja, amelyet utazó gyógypedagógiai szolgáltatás, és kialakított inkluzív iskolai környezet is támogat.</p> <p>Jól látszik, hogy az óvodai és iskolai tagintézményben dolgozó pedagógusok nagy szerepet kaphatnak – végzettségüknek megfelelően – az utazó gyógypedagógiai szolgáltatások kapacitásbővítésében, az óvoda-iskola, alsós-felső átmenet segítésében, a nem szakrendszerű oktatás és a tanodai szolgáltatások megerősítésében az egész társulás területén.</p> <p>A szakiskolai részt viszont fejleszteni kellene, s lehetővé tenni, hogy a középfokú tagintézmény bekapcsolódhasson a kistérség tranzitfoglalkoztatási szolgáltatásrendszerébe.</p>
10.	A fiatalok érintkeznek iskolán kívüli – főképpen állami szinten koordinált - programokkal, de alulreprezentáltságról beszélhetünk, ami a hozzáférést illeti	<p>Nagyon fontos lenne, hogy azok az egyéni támogatási források, amelyek jelenleg már rendelkezésre állnak (Útravaló, AJKP, AJTP, MACIKA ...stb.) nagyobb mértékben váljanak hozzáférhetővé a társulás területén élő HH és HHH gyerekek számára.</p>

11.	A gyerekek érintkeznek tanórán kívüli programokkal, de többnyire alulreprezentáltságról beszélhetünk, illetve az intézményi kínálatok és esélyegyenlőségi arányok tekintetében – a jelenlegi adatok alapján – szélsőséges különbségek vannak az intézmények között.	<p>A tanórán kívüli tevékenységek közül az alapfokú művészet-oktatást ki kellene terjeszteni minden egyes HH gyerekre, hiszen erre adott az állami forrás, és meg is erősítheti a kistérségi művészetoktatási intézményt.</p> <p>Egy térségi erdei iskola program, s projektközpontjának kialakítására az intézményi összevonások átalakítások során felszabaduló valamely épületben is lehetőség adódhat.. Mindenesetre olyan erdei iskola program befogadó helyet kellene létrehozni a kistérségben, amely képes diákcsoportokat fogadni, akár a régióból, de országos szinten is. A nyári táborok, kistérségi-regionális tanulmányi és ifjúsági programok nélkülözhetetlen elemei lehetnek egy sikeres integrációs törekvésnek, hiszen lehetővé teszik, hogy a gyerekek, fiatalok más kistérségben, régióban élő gyerekekkel, fiatalokkal kerüljenek helyben kapcsolatba.</p>
12.	A város iskolán kívüli szolgáltatási értékei (művészetoktatás, tanodai szolgáltatás) nem terjednek ki a teljes városi-mikrotérségi körzetre és a körzet, illetve az intézmények reprezentációs mutatóit figyelembe véve nem érvényesül az egyenlő esélyű hozzáférés sem az általános iskolások, sem a középiskolások tekintetében.	A társulás területén működő tanodai szolgáltatónak ki kellene terjesztenie szolgáltatásait mind a városi térben, mind pedig az olyan a településekre, ahol nincs felső tagozat, viszont jó lenne a felsősöket, s a középiskolásokat segíteni nem iskolai formában, a családok számára is nyitottan.
13.	A települési szegregáció kihívásait pillanatnyilag nem enyhítik a társulási fenntartói, intézményegyesítési és körzetmeghatározási formák.	Egy komplex társulási – még kedvezőbb lenne kistérségi – IPR alapú közoktatásrendszer orvosolhatja ezt a kérdést középtávon. A teljes körű óvodáztatástól a sikeres érettségiig és piacképes szakmaszerzésig ható komplex IPR alapú közoktatási rendszer kiépítése segíthet, amelyben az intézményi erőforrások és szolgáltatások összehangolása az esélyegyenlőségi szempontok mentén történik.
14.	Az óvodai, általános iskolai és középiskolai pedagógusok csekély számban vettek részt az integrációs felkészítést segítő módszertani, vagy IPR alapú képzéseken.	A társulás minden intézménye számára biztosítani kellene az OOIH-ban kifejlesztett bázisintézményi modellben leírt szolgáltatásokat. A bázisintézményi modellben számos egyéb szolgáltatás kapcsolódik még a továbbképzésekhez, hogy garantálják az IPR elemeinek megjelenését az intézmények pedagógiai gyakorlatának napi szintjén. Ezeket a szolgáltatásokat, intézményfejlesztési eszközöket minden egyes intézmény (óvoda, iskola, középiskola) számára biztosítani szükséges (IPR menedzsment, IPR fejlesztő csoportok, Iskolai Környezeti Csoport, tantestületi IPR alapú továbbképzések, mentorálás, hospitáció, bázisitalalkozó, kistérségi-intézmény közti szakmai műhelyek működtetése, tanulásbarát környezet kialakítása).
15.	A magas hozzáadott értékek, illetve pedagógiai szakértelem nincsenek értékként kezelve a térségi közoktatási rendszerben, tekintve a továbbképzéseken résztvevők alacsony számát.	<p>Az IPR alapú intézményfejlesztés rendszere figyelembe veszi és épít az adott intézmény egyedi nevelési-oktatási értékeire, azokat involválja és segít modellértékű kiépítésükben.</p> <p>Egy társulási szintű IPR alapú intézményfejlesztésben össze kellene gyűjteni az intézmények egyedi értékeit, az aktív fejlesztő és innovatív pedagógusokat, hogy ők képezhessék a társulási fejlesztés bázisát.</p>

2.2 Összefoglaló az intézmények létszámváltozásairól

Komló

Komló Város Önkormányzata 2008. szeptember 1. napjával átszervezte közoktatási intézményhálózatát, melynek elsődleges célja, szakmai és földrajzi szempontok érvényesítése mellett olyan többcélú közös igazgatású közoktatási intézmények létrehozása, ahol az intézményegységek szakmai együttműködése biztosítja a hatékonyabb pedagógiai munkát, elsősorban az óvoda – iskola átmenetet.

2.2.1 Komló-Mecsekpölöske-Mánfa közoktatási Intézményfenntartó társulás által fenntartott intézmény**Komló Város Önkormányzat Gagarin Általános Iskola, Óvoda, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és Szakmai Szolgáltató Intézmény**

A 2008. szeptember 1. napjától a Gagarin Általános Iskola a Sallai utcai Óvoda, a Körtvélyesi Óvoda, az Erkel Ferenc Alapfokú Művészetoktatási Intézmény valamint az Egységes Pedagógia Szakszolgálat részben önálló intézményekből létre hozásra került többcélú közös igazgatású közoktatási intézmény az intézmény fenntartója a Komló- Mecsekpölöske- Mánfa Közoktatási Intézményfenntartó Társulás

2007

Feladatellátási hely (megnevezése és címe)	Funkció	Főállású pedagógusok létszáma	Gyermekek, tanulók száma	HH / HHH gyermekek, tanulók száma	SNI gyermekek, tanulók száma
Gagarin Általános Iskola Komló, Fürst S. utca 1.	Általános iskola	12	480	72/27	68
Gagarin Általános Iskola Ifjúság Utcai Tagiskolája Komló, Ifjúság utca 1.	Általános iskola	44	91	27/3	0
Erkel Ferenc Alapfokú Művészet Oktatási Intézmény 7300 Komló, 48-as tér 7.	Alapfokú Művészetoktatás Zene, tánc képzőművészet	16	408	22	
Sallai utcai Óvoda Komló Sallai utca 1	központi óvoda	11	116	54/21	-
Körtvélyesi óvodavezető Komló Nagyszántó u.10.	tagóvoda	12	139	58/4	2

2008

Feladatellátási hely megnevezése	Települése	címe	Funkció	Főállású pedagógusok létszáma	Gyermekek, tanulók száma	HH gyermekek, tanulók száma	HHH gyermekek, tanulók száma	SNI gyermekek, tanulók száma
Komló Város Önkormányzat Gagarin Általános Iskola	Komló	Fürst S. u. 1.	általános iskola	49	536	144	35	71
Sallai Utcai Óvoda	Komló	Sallai u. 1.	óvoda	11	113	32	15	0
Körtvélyesi Óvoda	Komló	Nagyszántó u. 10.	óvoda	12	135	36	8	4
Erkel Ferenc Alapfokú Művészetoktatási Intézmény	Komló	48-as tér 7.		18	402			
Egységes Pedagógiai Szakszolgálat	Komló	Pécsi út 51.		5	325			

A Gagarin integrált intézményben a jelenleg 1236 iskoláskorú, illetve 246 óvodáskorú gyermek részül nevelésben. Az általános iskolában jelenleg 536 tanuló van, közülük 144 gyermek után kapják a családok a rendszeres védelmi kedvezményt arányuk az összlétszámon belül 26%, ami a fenntartó társulásban szereplő települések átlaga (35%) alatt marad. Halmozottan hátrányos helyzetű diák 35 fő, arányuk 5% az osztálylói létszámot tekintve, mely szintén a társulási átlag alatt marad (7%). Az intézmény a SNI-s tanulók integrált oktatását is ellátja, az ő arányuk (13%) meghaladja az országos átlagot.

Az óvodák tekintetében a hátrányos helyzetű gyermekek arány közel megegyező, azonban a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében ez nem mondható el. A Sallai Utcai Óvodában a hhh gyermekek arány 13%, míg a Körtevényesi Óvodában csupán 6%. A körtevényesi tagóvoda felvállalja a SNI tanulók integrált nevelését is, az óvodások 3% SNI-s az óvodában, mely értékkel az országos átlag alatt maradnak.

Az alapfokú művészet oktatási intézmény, és a pedagógiai szakszolgálat esetében nem rendelkezünk hh-s, hhh-s, SNI-s gyermekek adataival, így ez pótolandó.

2.2.2 Komló Város Önkormányzata által önállóan fenntartott intézmények

Kenderföld – Somági Általános Iskola

Kenderföld – Somági Általános Iskola és Óvoda a Kenderföldi Általános Iskola székhellyel és a Tompa M. utcai Óvoda, a Hunyadi utcai Óvoda és a Mecsekjános Óvoda integrációjával jött létre.

2007.

Feladatellátási hely (megnevezése és címe)	Funkció	Főállású pedagógusok létszáma	Gyermekek, tanulók száma	HH / HHH gyermekek, tanulók száma	SNI gyermekek, tanulók száma
Kenderföldi Általános Iskola	Általános iskola	28	322	201/56	3
Mecsekjános Óvoda 7300 Komló, Iskola u. 39.	Nemzetiségi óvodai nevelés	2	25	4	0
Hunyadi u óvoda	tagóvoda	6	69	41	2
Tompa Mihály U. Óvoda 7300 Komló, Tompa M. u. 2/1.	Nemzetiségi óvodai nevelés	7	75	30	0

2008.

Feladatellátási hely megnevezése	Települése	címe	Funkció	Főállású pedagógusok létszáma	Gyermekek, tanulók száma	HH gyermekek, tanulók száma	HHH gyermekek, tanulók száma	SNI gyermekek, tanulók száma
KVÖ Kenderföld-Somági Általános Iskola és Óvoda	Komló	Komló, Gagarin u. 4	iskola	28	301	196	63	5
KVÖ Kenderföld-Somági Általános Iskola és Óvoda Tompa M u. Óvoda	Komló	Komló, Tompa M. u. 2/1	óvoda	7	80	35	5	
KVÖ Kenderföld-Somági Általános Iskola és Óvoda Hunyadi u. Óvoda	Komló	Komló, Hunyadi u. 8-10.	óvoda	6	70	45	5	3
KVÖ Kenderföld-Somági Általános Iskola és Óvoda Mecsekjános Óvoda	Komló	Komló, Iskola u. 39.	óvoda	2	28	10	1	

Az intézményben 178 óvodás, illetve 301 általános iskolás gyermek jár. Általános iskolai szinten a hh tanulók aránya igen magas 65%, amely meghaladja a települési intézményi átlagot (33%). A hhh tanulók aránya 21%, mely szintén meghaladja a települési intézményi átlagot, amely 7%. Az iskolában az SNI tanulók integrált oktatása is megvalósul, arányuk az összlétszámon belül 1,6%, mely az országos átlag alatt marad. Óvodai szinten 178 gyermeknek biztosít jelenleg ellátást, az óvodában 50% hh-s, és 6% a hhh-s gyermekek arány. Tagintézményi szinten nézve a hh gyermekek eloszlása nem teljesen kiegyenlített, a Mecsekjánosi óvodában csupán 35%, a Tompa M.u. Óvodában 50%, A Hunyadi u. Óvodában igen magas 64% a hh-s gyermek aránya. Hhh gyermek esetben sokkal kiegyenlítettebb a helyzet. Az SNI-s gyermek helyzetét vizsgálva sem óvodai szinten (1,6), sem tagóvodai szinten (4%) nem éri el az országos átlagot.

Adatokból látszik, hogy továbbra is ebben az intézményben a legmagasabb a hh, hhh gyermek aránya,

Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola és Óvoda

Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola és Óvoda a Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola székhellyel a Belvárosi és a Gesztenyési Óvoda integrációjával jött létre.

2007.

Feladatellátási hely (megnevezése és címe)	Funkció	Főállású pedagógusok létszáma	Gyermekek, tanulók száma	HH / HHH gyermekek, tanulók száma	SNI gyermekek, tanulók száma
Kodály Zoltán Ének - zenei Általános Iskola 7300 Komló, Templom tér 2.	oktatás	24 fő	388 fő	127 fő/7 fő	0
Belvárosi Óvoda 7300 Komló, Templom tér 1.	Integrált óvodai nevelés	6	71	21	2
Gesztenyési Óvoda Komló Rózsa u.9.	tagóvoda	2	23	9/1	-

2008.

Feladatellátási hely megnevezése	Települése	címe	Funkció	Főállású pedagógusok létszáma	Gyermekek, tanulók száma	HH gyermekek, tanulók száma	HHH gyermekek, tanulók száma	SNI gyermekek, tanulók száma
Komló Város Önkormányzat Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola és Óvoda	Komló	Templom tér 2.	Ált. Isk.	26	397	118	11	
Komló Város Önkormányzat Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola és Óvoda Belvárosi Tagóvoda	Komló	Templom tér 1.	Óvoda	7	80	23		2
Komló Város Önkormányzat Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola és Óvoda Gesztenyési Tagóvoda	Komló	Rózsa u. 9.	Óvoda	2	26	12	1	

Az intézménybe jelenleg 503 gyermek jár. Közülük 397 Általános iskolai nevelésben vesznek részt, itt a hh tanulók aránya 30%, a hhh-s tanulóké pedig 3%, mind két tekintetben a települési intézményi átlag alatt maradnak az értékek. Az óvodai szinten 106 gyermek nevelésében vesznek részt. Ezen a szinten a hh aránya 33%, a hhh gyermek tekintetében ugyan ez az érték elenyésző 1%. A tagintézményi megoszlást figyelembe véve láthatjuk, hogy Gesztenyési tagóvodában 46% a hh-arány, míg a másik intézményben csupán 28%. Az SNI tanulók aránya sem óvodai, intézményi szinten, sem tagintézményi szinten sem éri el az országos átlagot.

„Szilvási Nevelési- Oktatási Központ” Bölcsőde, Óvoda és Általános Iskola

„Szilvási Nevelési- Oktatási Központ” Bölcsőde, Óvoda és Általános Iskola a ként Szilvási Általános Iskola székhellyel, a már tagintézmény működő Felsőszilvási Általános Iskolai tagintézménnyel, a Szilvási Óvodával, a Felsőszilvási Óvodával és a Szilvási Bölcsődével került integrálásra.

2007.

Feladatellátási hely (megnevezése és címe)	Funkció	Főállású pedagógusok létszáma	Gyermekek, tanulók száma	HH / HHH gyermekek, tanulók száma	SNI gyermekek, tanulók száma
Szilvási Általános Iskola 7300 Komló, Függetlenség u. 32.	intézmény	27	352	66/3	-
Szilvási Általános Iskola Felsőszilvási Tagintézménye 7300 Komló, Május 1. u. 13.	tagintézmény	23	237	98/9	-
Szilvási Óvoda	Központi óvoda	9	86	9/2	0
Felsőszilvási Óvoda	tagóvoda	6	73	24	0

2008.

Feladatellátási hely megnevezése	Települése	címe	Funkció	Főállású pedagógusok létszáma	Gyermekek, tanulók száma	HH gyermekek, tanulók száma	HHH gyermekek, tanulók száma	SNI gyermekek, tanulók száma
Szilvási Általános Iskola	Komló	Függetlenség u. 32.	főintézmény	27	324	70	16	
Felsőszilvási Általános Iskola	Komló	Május 1. u. 13.	tagintézmény	21	214	66	9	
Szilvási Óvoda	Komló	Függetlenség u. 30.	intézményegység	9	94	18		
Felsőszilvási Óvoda	Komló	Május 1. u. 15.	intézményegység	6	67	22	1	

Az intézménybe 238 iskolás, és 161 óvodás gyermek jár. Az általános iskolai tagintézmények között jelentős eltérés nem figyelhető meg a HHH-ok tekintetében, mind két tagintézményben 5% körüli az arányuk, a hh tanulók esetében azonban a Felsőszilvási Általános Iskolában (21%) 12% ponttal nagyobb a hh tanulók aránya, mint a Szilvási tagintézményben (9%). Az óvodák tekintetében is hasonló a helyzet a Felsőszilvási Óvodában 33% hh aránya, am 13% ponttal magasabb, mint a másik tagintézményben.

Összefoglalás:

- Javulás látszik a hhh gyermekek felmérése terén
- Az átszervezések nem változtattak a településen kialakult szegregációs folyamaton

- A városban továbbra is a Kenderföldi-Somág Általános Iskola, és Óvodában koncentrálnak a hh, illetve hhh gyermekek.

2.2.3 Baranya Megyei Önkormányzat által fenntartott intézmények

Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma

2007.

Feladatellátási hely (megnevezése és címe)	Funkció	Főállású pedagógusok létszáma	Gyermekek, tanulók száma	HH / HHH gyermekek, tanulók száma	SNI gyermekek, tanulók száma
Általános iskola	Iskolai oktatás	27	103	82	103
Speciális Szakiskola	Szakiskolai oktatás-képzés	5	46	12	43

2008.

Feladatellátási hely megnevezése	Települése	címe	Funkció	Főállású pedagógusok létszáma	Gyermekek, tanulók száma	HH gyermekek, tanulók száma	HHH gyermekek, tanulók száma	SNI gyermekek, tanulók száma
óvoda, kéességfejlesztő				0	14	6	2	14
Általános Iskola	Komló	Tompa Mihály u.14.	iskolai oktatás	14	86	45	23	86
Speciális Szakiskola	Komló	Tompa Mihály u.14.	Szakiskolai oktatás-képzés	8	60	28	16	60

A megyei fenntartású intézménybe jelenleg 86 fő általános iskolás, és 60 fő szakiskolás tanul. A hh gyermeke aránya az általános iskolában 52% a szakiskolában 46%. Az általános iskolai mutatók ezen a téren a tavalyihoz képest romlottak, a szakiskolai ellentétben javult. A hhh tanulók aránya mind két képzési szinten 27%, tavaly ezzel kapcsolatban nem voltak adatok.

B.M.Ö. Nagy László Gimnáziuma, Szakközépiskolája, Szakiskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma

2007.

Feladatellátási hely (megnevezése és címe)	Funkció	Főállású pedagógusok létszáma	Gyermekek, tanulók száma	HH / HHH gyermekek, tanulók száma	SNI gyermekek, tanulók száma
Gimnázium, Gorkij u. 2.	gimnázium	26	339		
Szakközépiskola, Alkotmány u. 2.	szakközépiskola	27	310		
Szakképző, Ságvári u. 1.	szakközépiskola	15	220		
	szakiskola	18	272		
	speciális szakiskola	5	62		
	kollégium	2	53		

2008.

Feladatellátási hely megnevezése	Települése	címe	Funkció	Főállású pedagógusok létszáma	Gyermekek, tanulók száma	HH gyermekek, tanulók száma	HHH gyermekek, tanulók száma	SNI gyermekek, tanulók száma
A Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközép- és Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma, Gimnáziumi intézmény egysége	Komló	Komló, Gorkij u. 2.	Gimnázium		312	57	0	
A Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközép- és Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma, Szakközépiskolai intézmény egysége	Komló	Komló, Alkotmány u. 2.	Szakközépiskola		266	87	1	
A Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközép- és Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma, Szakképző Intézmény egysége	Komló	Komló, Ságvári u. 1.	Szakiskola, speciális szakiskola		508	221	76	45

A megyei fenntartású középfokú intézményben jelenleg 1086 diák tanul. A összlétszámon belül hh diákok aránya 33%, míg a hhh diákok esetében ugyan ez az arány csupán 7%, az SNI tanulók aránya 4%. A három tagintézmény közül a szakképző iskolában a legmagasabb a hh (43%), illetve a hhh (14%) diákok aránya. Nem csak arányaiban, hanem létszámban is itt vannak a hátrányos helyzetű, valamint halmozottan hátrányos helyzetű középiskolás diákok.

Összefoglalás:

- A Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiumában javult hh, illetve hhh gyermek aránya, azonban még mindig a települési intézményi átlagot meghaladó a számuk.
- A Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközép- és Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma esetén, vannak már hhh adatok, azonban továbbra is az látszik, hogy a szakiskolai képzésben vannak a legnagyobb számban hh, illetve hhh diákok.

2.2.4 Magyarszék-Bodolyabér-Magyarhertelend-Mecsekpölöske-Liget Közoktatási Intézmény

Fenntartó társulás által fenntartott intézmények

Magyarszéki Általános Iskola

2007.

Feladatellátási hely (megnevezése és címe)	Funkció	Főállású pedagógusok létszáma	Gyermekek, tanulók száma	HH / HHH gyermekek, tanulók száma	SNI gyermekek, tanulók száma
Magyarszéki Általános Iskola 7396 Magyarszék, Kossuth Lajos u. 44.	általános iskola	16	152	80/37	8

2008.

Feladatellátási hely megnevezése	Települése	címe	Funkció	Főállású pedagógusok létszáma	Gyermekek, tanulók száma	HH gyermekek, tanulók száma	HHH gyermekek, tanulók száma	SNI gyermekek, tanulók száma
Magyarszéki Általános Iskola	Magyarszék	Kossuth u. 44.	alapfokú oktatás	13	148	62	36	1

A Magyarszéki Általános Iskolában jelenleg 148 tanuló jár. A hh diákok aránya 41%, amely alacsonyabb a tavalyi tanévhez képest, a hhh gyermek aránya pedig változatlanul 24%. A SNI diákok száma jelentősen csökkent, az iskolában 1 fő integráltan oktatott gyermek tanul.

Óvoda Magyarszék

2007.

Feladatellátási hely (megnevezése és címe)	Funkció	Főállású pedagógusok létszáma	Gyermekek, tanulók száma	HH / HHH gyermekek, tanulók száma	SNI gyermekek, tanulók száma
Óvoda Magyarszék	óvoda	3	49	16	-
Liget Tagóvoda	óvoda	1	18	13	1
Magyarhertelend Tagóvoda	óvoda	2	26	17	-

2008.

Feladatellátási hely megnevezése	Települése	címe	Funkció	Főállású pedagógusok létszáma	Gyermekek, tanulók száma	HH gyermekek, tanulók száma	HHH gyermekek, tanulók száma	SNI gyermekek, tanulók száma
Óvoda Magyarszék	Magyarszék	Magyarszék, Hársfa u. 3.	óvoda	4	47	20	10	0
Liget tagóvoda	Liget	Liget Hamberger u. 13.	óvoda	1	18	14	10	
Magyarhertelend Tagóvoda	Magyarhertelend	Magyarhertelend, Petőfi u. 26.	óvoda	2	23	17	7	0

Az óvoda 3 telephelyén összesen 88 gyermek részesül óvodai nevelésben, a hh gyermek aránya az összlétszámon belül 46%, a hhh aránya 30%. A feladat ellátási helyekre levetítve aránytalan megoszlás mutatkozik, a ligeti óvodában a legmagasabb a hátrányos helyzetűek aránya (hh: 77%, hhh: 55%),

illetve a magyarhertelendi tagóvodában is hasonlóan magasak az adatok. Ez az elérés elsősorban a települési sajátosságoknak köszönhetőek.

Összefoglalás:

- A magyarországi intézmények esetén látható, hogy javult a hhh gyermeke felmérés, elsősorban az óvoda esetén
- Az óvodában a települési sajátosságoknak köszönhetően nagy eltérések tapasztalhatóak a hh, illetve hhh tanulók eloszlásában.

2.3 Elért eredmények a helyzetelemzés elkészítése óta

A helyzet elemzés elkészítése eltel időszakban a pályázatban érintett települések megkezdték a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek pontosabb felmérését, azonban még mindig nem tekinthető az eredmény 100%-osnak

3. Akcióterv

3.1 Az akcióterv részei problématerületenként

3.1.1 Komlói Intézményfenntartó Társulás, Komló Város Önkormányzat

Társulási esélyegyenlőségi erőforrástérkép és program kialakítása

Helyzet-elemzés által feltárt problématerület

- A mikrotársulás közoktatási intézményei, és fenntartói nem ismerik teljes körben egy esélyegyenlőségi stratégiához elengedhetetlenül szükséges adatokat (HHH gyerekek száma, róluk gondoskodók köre (családok, nevelők, állami gondoskodás alatt élők ...stb.), SNI besorolás, pedagógusok szakmai fejlesztő műhelyei, civil kezdeményezések ...stb.)
- A települési szegregáció kihívásait pillanatnyilag nem enyhítik a társulási fenntartói, intézményegyesítési és körzet-meghatározási formák.
- A magas hozzáadott értékek, illetve pedagógiai szakértelem nincsenek értéként kezelve a térségi közoktatási rendszerben, tekintve a továbbképzéseken résztvevők alacsony számát.

Kockázatok

- Amennyiben nem alakul ki pontos kép arról, hogy hány HH/HHH gyerek él a mikrotársulás területén, nem lehet megállapítani pontosan, hogy a társulási közoktatási rendszer megfelel-e az esélyegyenlőségi elvárásoknak.
- Ha nincs pontos adat a HH/HHH gyerekekről, akkor a mikrotársulás nem tudja teljes összegben felhasználni az integrációt segítő állami és európai támogatásokat.
- Amennyiben nincs pontos adat arról, hogy hány gyerek tartozik valóban az SNI kategóriába, úgy féltő, hogy sok HH/HHH gyerek indokolatlanul kerül SNI besorolás alá, s a társulás közoktatásrendszere nem felel meg az esélyegyenlőségi elvárásoknak.

Cél

Szektor-közi együtt-működéssel készüljön el egy esélyegyenlőségi szempontú társulási erőforrástérkép, s a rá épülő társulási stratégiai program. Szülői nyilatkozatok alapján készüljön HHH adatbázis a szolgáltatások megszervezésére, illetve a meglévő adatbázis továbbfejlesztésével.

Intézkedés leírása

Jöjjön létre a Mikrotársulási Oktatási Kerekasztal (TOK) a társulás intézményvezetői együttműködések alapjaira és jó gyakorlati elemeire építve, strukturálisan is. A TOK keretein belül jöjjön létre egy munkacsoport (erőforrás csoport), amely az adatgyűjtés, erőforrás-elemzés érdekében végzett szektorközi együttműködések generálja és koordinálja, s amely egészen a fenntartható erőforrás-gazdálkodás kivitelezéséig felelős az erőforrástérkép folyamatos frissítéséért.

Jöjjön létre egy szektorközi munkacsoport (stratégiai csoport), szintén a TOK keretein belül, amely az IPR alapú komplex, s a feltárt erőforrásokra épülő társulási stratégia együttműködésre épülő kialakításáért és lebonyolításáért felelős.

A kistérségi közoktatási rendszer intézményi, valamint napi gyakorlati szintű fejlesztéséért, pedig, szintén a TOK keretein belül létrehozott, az intézményfejlesztésben élenjáró pedagógusokat és az intézményvezetőket magába foglaló csoport (kutató-fejlesztő és menedzsment csoport) lenne felelős.

Felelős

Jegyző, Intézményfelügyeleti Iroda, oktatási intézmények vezetői – megalakuló TOK tagok

Határidő

2009. január 31.

Indikátorok

rövid távon

(1 év)

- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok 80 %-a nyilatkozatot tesz,
- Az SNI besorolások világos kritériumok alapján történnek a gyerekek 100%-ában. Elkészül a mikrotársulási stratégiai program, a nyilvánosság és az érintettek bevonásával.
- Partneri együttműködés alakul ki a műhelyek, intézmények és a fenntartói csoportok között, pl. az adatszolgáltatás gördülékeny, az intézmény szintű tervek – igazodva a társulási programhoz – elkészülnek

közép távon

(3 év)

- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok 100 %-a nyilatkozatot tesz,
- Nincs olyan integrálható SNI gyermek, aki szegregált körülmények között tanul.
- A program stratégiai elemeinek a nyomon követéséről világos indikátorok állnak rendelkezésre
- A partneri együttműködés, a tervezésen túl a lebonyolítás területére is kiterjed, az intézményi tervek végrehajtásáról világos indikátorok állnak rendelkezésre.

hosszú távon

(6 év)

- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok 100 %-a nyilatkozatot tesz,
- A magas arányú, indokolatlan SNI besorolás helyett, egyéni fejlesztési tervre épülő megközelítés érvényesül. Vagyis a korábban felmért SNI gyerekek környezetében mindenki rendelkezik egyéni fejlesztési tervvel.
- A mikrotársulási közoktatási rendszer fenntartható minőségbiztosítási elemévé vált az IPR alapú (inkluzív) stratégiai rendszerelemzés.
- Az intézmény szintű, valamint a napi gyakorlatot közvetlenül érintő tervezés és gyakorlat minőségbiztosítási eleme lett a komplex IPR szempontok alkalmazása, érvényesítése.

Esélyegyenlőségi szempontokat is figyelembevevő kistérségi strukturális terv és átalakítási program

Helyzetelemzésben feltárt probléma

- A mikrotársulási strukturális átalakítások jelenleg nem alkalmasak a szelektivitás felszámolására minden közoktatási rendszerelemnél. A települési szegregáció kihívásait pillanatnyilag nem enyhítik a társulási fenntartói, intézményegyesítési és körzet-meghatározási formák. Vagyis az intézmények strukturális átalakítása önmagában még nem elégséges kezdeményezés az esélyegyenlőségi szempontok érvényesülésére.

Kockázatok

- Az oktatásirányítás és törvényi szabályozás következtében kialakult „lépéskényszer” egyben lehetőség is egy társulási-kistérségi szintű közoktatási rendszer kialakítására. Azonban, ha ezt a rendszert döntően a költségvetési filozófia alakítja, akkor nincs garancia arra, hogy ez hosszú távon fenntartható közoktatási struktúra lesz.
- Fontos tehát, hogy pedagógiaileg releváns közoktatási szerkezet alakuljon ki a társulás (és lehetőleg a kistérség) területén, amely horizontális elvként érvényesíti az esélyegyenlőség szempontjait.

Cél

Kistérségi szinten valósuljon meg az esélyegyenlőség, a strukturális átalakulások által biztosított lehetőségeket figyelembe véve.

Intézkedések leírása

A TOK munkacsoportjai felállnak (stratégiai, erőforrás, fejlesztő-működtető).

A stratégiai munkacsoport tervet dolgoz ki a nyilvánosság bevonásával, a strukturális változásokra épülő komplex közoktatási intézményrendszer működtetésére.

A terv segítséget nyújt a többi munkacsoport számára (tartalmazza az irányelveket, a fejlesztési filozófiát, módszertant, ütemtervet, erőforrástervet és minőségi kritériumokat)

Felelős

Intézményfelügyelet, Közoktatási Intézményvezető

Határidő

2009. szeptember 1.

Indikátorok**Rövid távon****(1 év)**

- Elkészül a társulási közoktatási rendszer fenntarthatósági modellje az esélyegyenlőségi szempontok figyelembevételével, egyeztetve a kistérségi strukturális rendszerekkel.

Közép távon**(3 év)**

- A fenntartható modell strukturális elemei kiépültek kistérségi szinten

Hosszú távon**(6 év)**

- A kiépült strukturális elemek modell értékű gyakorlatot mutatnak fel a fenntarthatóság szempontjából.

Társulás Óvodai Integrációs Program**Helyzetelemzés által feltárt problématerület**

- A mikrotérség óvodáiban nem érvényesül az egyenlő hozzáférés és részvétel elve a HHH és SNI gyerekek számára. Az óvodai ellátás szintjén szegregáció, illetve szegregációs tendencia mutatható ki mind a tagintézmények közötti összehasonlítás alapján, mind pedig helyenként az egy intézményben működő óvodai csoportok között.
- Az intézmények nem veszik igénybe az óvodai IPR-re vonatkozó támogatást.
- A Komlón szegregált intézményként működik az alapítványi óvoda, mivel a 80%-os a halmozottan hátrányos helyzetűek aránya, míg a többi intézmény átlaga 0-és 3% között mozog. Ez elsősorban abból adódik, hogy a településről hátrányos helyzetű, illetve cigány szülők nagyrészt ide járatják gyermekeiket óvodába az önkormányzati óvodák helyett. Fontos hogy az település többi óvodája, helyezzen minél nagyobb hangsúlyt a 3 éves korú hhh gyermek óvodáztatására, hogy a körzetükben élő hátrányos szociális helyzetű társadalmi csoportokhoz tartozó szülők is ezeket az intézményeket válasszák.

Kockázatok

- Óvodai szinten a szegregációs tendenciák fennmaradnak, akkor a három éves kortól történő általános beóvodázás csak részeredményeket tud majd felmutatni az iskolai sikeresség szempontjából.
- Az alapítványi óvoda – amennyiben nem sikerül bevonni a társulási szintű IPR fejlesztésbe – könnyen szegregációs modellé válhat szándékolatlanul, amelynek mintájára kivonják a gyerekeket (akár a nem HH gyerekeket) a társulási fenntartású közoktatási rendszerből.

Cél

Szektor-közi együtt-működéssel a HHH gyerekek kerüljenek az óvodába 3 éves kortól, valósuljon meg teljes SNI és HHH integráció, a pedagógusok készüljenek fel az óvodai IPR-re, az inkluzív pedagógiai környezet kialakítására.

Intézkedés leírása

Intézményi szintű kapcsolódás a társulási szintű esélyegyenlőségi erőforrás-adatbázishoz, részvétel annak munkálataiba (TOK), majd az adatbázis felhasználásával stratégiai intézményfejlesztés megvalósítása.

Az intézményfejlesztés horizontális eszközrendszerében való intézmény szintű részvétel valósuljon meg. Az óvodai integrációs programot fejlesztő intézményközi munkacsoportok létrehozása, munkatervalkotás, működtetés a fejlesztés összehangolására, tapasztalatcserére, információáramoltatásra. Felkészülés (intézményen belüli, intézmények közötti) az óvodai integrációs program bevezetésére legkésőbb a 2009/2010-es tanévtől, és a folyamatos fejlesztésre.

Beóvodázás megkönnyítésére komplex program kidolgozása, megvalósítása. Szülők tájékoztatása arról, hogy milyen előnyökkel jár a 3 éves kortól történő beóvodázás.

Komplex program épüljön ki minden egyes óvodában az óvoda-iskola átmenet megkönnyítésére a partneriskolákkal együttműködésben.

Felelősök

Intézményfelügyeleti Iroda, Óvoda-vezetők

Határidő

2009. szeptember 1.

Indikátorok**Rövid távon
(1 év)**

- A halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek 3 éves kortól járnak óvodába. Az óvodás korú HHH gyerekek 90% három éves kortól jár az óvodába. Megvalósul a teljes körű SNI integráció.
- Az óvodák rendelkeznek IPR- nek megfelelően átdolgozott óvodai programmal
- A társulás összehangoltan igényli az óvodai integrációs támogatást

**közép távon
(3 év)**

- A halmozottan hátrányos helyzetű 3 évesek 100 %-a beiratkozik az óvodába
- Évente önrértékelt IPR- nek megfelelően átdolgozott óvodai program
- Az óvodapedagógusok 80 %-a továbbképzésen és adaptáló műhelymunkában vett részt az esélyegyenlőségi program keretében

**Hosszú távon
(6 év)**

- A halmozottan hátrányos helyzetű 3 évesek 100 %-a beiratkozik az óvodába
- Modellszerűen működő óvodai integrációs program minden intézményben.
- A társulási közoktatási rendszer minőségbiztosítási rendszere felvételi kritériumként határozza meg a pedagógusok számára az inkluzív gyakorlatot biztosító módszertani hátteret, gyakorlatot.

Társulási iskolai IPR program**Helyzetelemzésben feltárt problématerületek**

- A mikrotérség általános és középiskoláiban nem érvényesül az egyenlő hozzáférés és részvétel elve a HHH és SNI gyerekek számára. A jelenleg rendelkezésre álló adatok alapján az általános iskolai szolgáltatások szintjén kimutatható mind az intézmények közötti, mind az intézményen belüli szegregáció (tantervi-tagozati, osztályok közötti, tagintézmények közötti), illetve az erre utaló tendencia.
- Az általános és középiskolákba járó gyerekek után döntően nem veszik igénybe az integrációs, vagy képesség-kibontakoztató állami támogatást.
- SNI integráció részben valósul meg általános iskolai szinten. Egyrészt működik szegregált intézmény, másrészt az integráció is szelektivitást mutat, vagyis a hátrányos helyzetűeket fogadó tagozati szelekció következtében olyan osztályokba kerülnek a gyerekek, ahol a HH gyerekek aránya is szelektivitást mutat az intézményen belül (pl. Nemes János ÁMK). Viszont nincs pontos adat arról, hogy a felülreprezentáltságot mutató besorolási gyakorlatot, illetve magukat a besorolásokat felülvizsgálták-e már független szakértők segítségével.
- A nem dys-es SNI fiatalok szinte 100%-ban szegregált körülmények között, speciális általános iskolai és szakiskolai képzésben vesznek részt.

Kockázatok

- Amennyiben fennmaradnak a szegregációs tendenciák a társulás területén élő gyerekek nagy része középfokon „zsákutcába” fut majd. Ez viszont azt jelenti, hogy felnőttkorban nem lesz képes elhelyezkedni, nem valósul meg valós munakerő-piaci integráció, s ezáltal társadalmi integráció sem.
- Amennyiben a középiskolák érettségire adó képzési programjai nem nyílnak meg nagyobb mértékben a társulás területén élő HH/HHH gyerekek számára, úgy ezek a fiatalok nem jutnak majd érettségire, s ezáltal piacképes, társadalmi mobilitásukat elősegítő szakmákhoz.

Cél

Szektor-közi együttműködéssel valósuljon meg teljes SNI (integráltan nevelhető SNI-sekre vonatkoztatva) és HHH integráció, a pedagógusok készüljenek fel az iskolai IPR-re, az inkluzív pedagógiai környezet kialakítására

Alakuljon ki a társulás egészén elérhető – az inklúziót segítő – utazó gyógypedagógiai szolgáltatásrendszer

Intézményi szintű kapcsolódás a kistérségi szintű esélyegyenlőségi erőforrás-adatbázishoz, részvétel annak munkálataiba (TOK), majd az adatbázis felhasználásával stratégiai intézményfejlesztés megvalósítása. Intézményi szintű munkacsoportok kialakítása (IPR menedzsment, IPR fejlesztő csoport, Intézményi Környezeti Csoport) minden egyes intézménynél, tagintézménynél.

Intézkedés leírása

Az intézményfejlesztés horizontális eszközrendszerében való intézmény/tagintézmény szintű részvétel valósuljon meg. Intézményi IPR-t fejlesztő intézményközi munkacsoportok létrehozása, munkatervalkotás, működtetés a fejlesztés összehangolására, tapasztalatcserére, információáramoltatásra Felkészülés (intézményen belüli, intézmények közötti) az IPR bevezetésére legkésőbb 2009/2010-es tanévtől, és a folyamatos fejlesztésre.

A beiskolázás megkönnyítésére komplex program kidolgozása, megvalósítása.

Minden egyes intézményben óvoda-iskola, alsós-felső és iskola-középiskola átmeneti program kialakítása. Ezt segíthetik a strukturális átalakítások.

Felelős

Intézményfelügyeleti Iroda, Iskolaigazgatók

Határidő

2009. szeptember 1-től folyamatosan

Indikátorok

Rövid távon**(1 év)**

- Az általános és középiskolás korú HHH és SNI gyerekek 80%-a érintetté válik a programban Megvalósul a teljes körű SNI integráció, az integrálható SNI-sek körében.
- Az általános és középiskolák rendelkeznek komplex IPR alapú intézmény-fejlesztési tervvel
- A társulás összehangoltan igényli az iskolai integrációs támogatást.
- Az intézményen belüli szegregációs tendenciák megszűnnek, felmenő rendszerben, vagyis az új évfolyamokon.

Közép távon**(3 év)**

- Az általános és középiskolás korú HHH és SNI gyerekek 100%-a érintetté válik a programban Megvalósul a teljes körű HHH és SNI integráció (az integrálható SNI-sek körében)
- Évente önértékelt IPR- nek megfelelően átdolgozott intézményi programok program
- Az pedagógusok 80 %-a továbbképzésen és adaptáló műhelymunkában vett részt az esélyegyenlőségi program keretében
- Az általános és középiskolai szintű szolgáltatások minőségbiztosítási elemeként jelentkezik az, hogy valóban érvényesül-e a teljes körű integráció.

Hosszú távon**(6 év)**

- Modellszerűen működő iskolai integrációs program, a szegregációs jelenségek felszámolása teljes mértékben megtörtént.
- A társulási közoktatási rendszer minőségbiztosítási rendszere felvételi kritériumként határozza meg a pedagógusok számára az inkluzív gyakorlatot biztosító módszertani hátteret, gyakorlatot.

Társulási, tanórán és iskolán kívüli, integrációt elősegítő programok**Helyzetelemzésben feltárt problématerület**

- A társulás iskoláiban tanuló HHH és SNI diákok nem jutnak iskolán kívüli társadalmi integrációt támogató szolgáltatásokhoz. (pl. tanoda, mentor, kortárs segítő programok). A társulás iskolán kívüli szolgáltatási értékei (művészetoktatás, tanodai szolgáltatás) nem terjednek ki a teljes városi-mikrotérségi körzetre és a körzet, illetve az intézmények reprezentációs mutatóit figyelembe véve nem érvényesül az egyenlő esélyű hozzáférés sem az általános iskolások, sem a középiskolások tekintetében.
- A gyerekek érintkeznek tanórán kívüli programokkal, de többnyire alulreprezentáltságról beszélhetünk, illetve az intézményi kínálatok és esélyegyenlőségi arányok tekintetében – a jelenlegi adatok alapján – szélsőséges különbségek vannak az intézmények között
- A fiatalok érintkeznek iskolán kívüli – főképpen állami szinten koordinált - programokkal, de alulreprezentáltságról beszélhetünk, ami a hozzáférést illeti

Kockázat

- Az iskolán és tanórán kívüli tevékenységeknek óriási szerepe van a képességkibontakoztatás nem tantárgyokhoz kötött területein. Amennyiben ezek a szolgáltatások – amelyeket például egy középosztálybeli család képes a piacról megvásárolni gyermekei számára - hiányoznak a társulási közoktatási rendszer szolgáltatásrendszeréből, s így nem lesznek elérhetőek a HH/HHH gyerekek számára, az visszahat az iskolai sikerességre.
- Az iskoláknak óriási terhet jelentene, ha mindezeket a szolgáltatásokat, illetve a hiányukban jelentkező fejlesztési szükségleteket is nekik kellene, ráadásul tanórai keretben fejleszteniük.

Cél

Társulási szintű tanórán és iskolán kívüli szolgáltatásrendszer kialakítása, amelyben a HH/HHH gyerekek részvétele is biztosított.

Intézkedések leírása

Társulási szinten épüljenek ki a közoktatási rendszer iskolán kívüli elemei

Szektorközi munkacsoport (civil, szociális, oktatási, roma) létrehozása a tanodaprogram kialakítására a TOK keretében, a Belső Tűz tanoda bevonásával. A társulás területén működő tanodai szolgáltatónak ki kellene terjesztenie szolgáltatásait mind a városi térben, mind pedig az olyan a településekre, ahol nincs felső tagozat, viszont jó lenne a felsősöket, s hétvégeként, szünetidőben a középiskolásokat segíteni nem iskolai formában, a családok számára is nyitottan.

A tanórán kívüli tevékenységek közül az alapfokú művészetoktatást ki kellene terjeszteni minden egyes HH gyerekre, hiszen erre adott az állami forrás, és meg is erősítheti a kistérségi művészetoktatási intézményt.

Azok az egyéni támogatási források, amelyek jelenleg már rendelkezésre állnak (Útravaló, AJKP, AJTP, MACIKA ...stb.) nagyobb mértékben váljanak hozzáférhetővé a társulás területén élő HH és HHH gyerekek számára.

Szakmai és infrastrukturális felkészülés a programok elindítására

Mentor-hálózat kiterjesztése, az eddig kiépített jól működő rendszer továbbfejlesztése (mentorok, patronálók, önkéntesek ... stb).

Erőforrás-gazdálkodási terv az iskolán kívüli programok anyagi háttérének biztosítására

Az egyes programok (tanoda, kortárs segítők klubjai ... stb.) elindítása, folyamatos működtetése.

Felelős

Oktatási intézményvezetők, Tanoda vezetője, cigány kisebbségi önkormányzatok

Határidő

2009. szeptember 1-től folyamatosan

Indikátorok

Rövid távon

(1 év)

- Létrejött a programokat kialakító munkacsoport (minimum 5 fő) a TOK keretén belül.
- Létrejött az mentor programokhoz kapcsolódó mentorháló (minimum 20 mentor) Tervek születtek a tanodai szolgáltatások bővítésére, kortárs klub programok megvalósítására, melyet pályázati formában leírtak (TÁMOP).
- Az alapfokú művészeti oktatásban a HH gyerekek 90%-a részt vesz.

Közép távon

(3 év)

- Működik a programokat fenntartó szakmai közösség társulási szinten
- Mentorháló működik (minimum 25 mentor)
- Működik tanoda és a kortárs segítők által működtetett klub (legalább 2 helyszínen), melynek leírásra került a szakmai programja, és amelyben minimum 150 tanuló vesz részt.
- Az alapfokú művészeti oktatásban a HH gyerekek 90%-a részt vesz.

Hosszú távon

(6 év)

- Működnek és együttműködnek a programokat fenntartó szakmai közösségek
- Mentorháló működik (minimum 40 mentor)
- Működik tanoda vagy klub (legalább 3 helyszínen), melynek modellszerű a szakmai programja, és amelynek szolgáltatásaiból minimum 80 tanuló vesz részt (összesen tehát 240 fő).

3.1 Az akcióterv részei problématerületenként

Társulási esélyegyenlőségi erőforrástérkép és program kialakítása

Helyzet-elemzés által feltárt problématerület

- A mikrotársulás közoktatási intézményei, és fenntartói nem ismerik teljes körben egy esélyegyenlőségi stratégiához elengedhetetlenül szükséges adatokat (HHH gyerekek száma, róluk

gondoskodók köre (családok, nevelők, állami gondoskodás alatt élők ...stb.), SNI besorolás, pedagógusok szakmai fejlesztő műhelyei, civil kezdeményezések ...stb.)

- A települési szegregáció kihívásait pillanatnyilag nem enyhítik a társulási fenntartói, intézményegyesítési és körzet-meghatározási formák.
- A magas hozzáadott értékek, illetve pedagógiai szakértelem nincsenek értéként kezelve a térségi közoktatási rendszerben, tekintve a továbbképzéseken résztvevők alacsony számát.

Kockázatok

- Amennyiben nem alakul ki pontos kép arról, hogy hány HH/HHH gyerek él a mikrotársulás területén, nem lehet megállapítani pontosan, hogy a társulási közoktatási rendszer megfelel-e az esélyegyenlőségi elvárásoknak.

Ha nincs pontos adat a HH/HHH gyerekekről, akkor a mikrotársulás nem tudja teljes összegben felhasználni az integrációt segítő állami és európai támogatásokat.

- Amennyiben nincs pontos adat arról, hogy hány gyerek tartozik valóban az SNI kategóriába, úgy féltő, hogy sok HH/HHH gyerek indokolatlanul kerül SNI besorolás alá, s a társulás közoktatási rendszere nem felel meg az esélyegyenlőségi elvárásoknak.

Cél

Szektor-közi együttműködéssel készüljön el egy esélyegyenlőségi szempontú társulási erőforrástérkép, s a rá épülő társulási stratégiai program. Szülői nyilatkozatok alapján készüljön HHH adatbázis a szolgáltatások megszervezésére, illetve a meglévő adatbázis továbbfejlesztésével.

Intézkedés leírása

Jöjjön létre a Mikrotársulási Oktatási Kerekasztal (TOK) a társulás intézményvezetői együttműködések alapjaira és jó gyakorlati elemeire építve, strukturálisan is. A TOK keretein belül jöjjön létre egy munkacsoport (erőforrás csoport), amely az adatgyűjtés, erőforrás-elemzés érdekében végzett szektorközi együttműködések generáljára és koordináljára, s amely egészen a fenntartható erőforrás-gazdálkodás kivitelezéséig felelős az erőforrástérkép folyamatos frissítéséért.

Jöjjön létre egy szektorközi munkacsoport (stratégiai csoport), szintén a TOK keretein belül, amely az IPR alapú komplex, s a feltárt erőforrásokra épülő társulási stratégia együttműködésre épülő kialakításáért és lebonyolításáért felelős.

A kistérségi közoktatási rendszer intézményi, valamint napi gyakorlati szintű fejlesztéséért, pedig, szintén a TOK keretein belül létrehozott, az intézményfejlesztésben élenjáró pedagógusokat és az intézményvezetőket magába foglaló csoport (kutató-fejlesztő és menedzsment csoport) lenne felelős.

Felelős

Jegyző, Intézményfelügyeleti Iroda, oktatási intézmények vezetői – létrehozatalra kerülő TOK tagok

Határidő

2009. január 31.

Indikátorok

rövid távon (1 év)

- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok 80 %-a nyilatkozatot tesz,
- Az SNI besorolások világos kritériumok alapján történnek a gyerekek 100%-ában. Elkészül a mikrotársulási stratégiai program, a nyilvánosság és az érintettek bevonásával.
- Partneri együttműködés alakul ki a műhelyek, intézmények és a fenntartói csoportok között, pl. az adatszolgáltatás gördülékeny, az intézmény szintű tervek – igazodva a társulási programhoz – elkészülnek

közép távon (3 év)

- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok 100 %-a nyilatkozatot tesz,
- Nincs olyan integrálható SNI gyermek, aki szegregált körülmények között tanul.
- A program stratégiai elemeinek a nyomon követéséről világos indikátorok állnak rendelkezésre
- A partneri együttműködés, a tervezésen túl a lebonyolítás területére is kiterjed, az intézményi tervek végrehajtásáról világos indikátorok állnak rendelkezésre.

hosszú távon (6 év)

- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok 100 %-a nyilatkozatot tesz,
- A magas arányú, indokolatlan SNI besorolás helyett, egyéni fejlesztési tervre épülő megközelítés érvényesül. Vagyis a korábban felmért SNI gyerekek környezetében mindenki rendelkezik egyéni fejlesztési tervvel.
- A mikrotársulási közoktatási rendszer fenntartható minőségbiztosítási elemévé vált az IPR alapú (inkluzív) stratégiai rendszerelemzés.
- Az intézmény szintű, valamint a napi gyakorlatot közvetlenül érintő tervezés és gyakorlat minőségbiztosítási eleme lett a komplex IPR szempontok alkalmazása, érvényesítése.

Esélyegyenlőségi szempontokat is figyelembevevő kistérségi strukturális terv és átalakítási program

Helyzetelemzésben feltárt probléma

- A mikrotársulási strukturális átalakítások jelenleg nem alkalmasak a szelektivitás felszámolására minden közoktatási rendszeremnél. A települési szegregáció kihívásait pillanatnyilag nem enyhítik a társulási fenntartói, intézményegyesítési és körzet-meghatározási formák. Vagyis az intézmények strukturális átalakítása önmagában még nem elégséges kezdeményezés az esélyegyenlőségi szempontok érvényesülésére.

Kockázatok

- Az oktatásirányítás és törvényi szabályozás következtében kialakult „lépés-kényszer” egyben lehetőség is egy társulási-kistérségi szintű közoktatási rendszer kialakítására. Azonban, ha ezt a rendszert döntően a költségvetési filozófia alakítja, akkor nincs garancia arra, hogy ez hosszú távon fenntartható közoktatási struktúra lesz.
- Fontos tehát, hogy pedagógiai releváns közoktatási szerkezet alakuljon ki a társulás (és lehetőleg a kistérség) területén, amely horizontális elvként érvényesíti az esélyegyenlőség szempontjait.

Cél

Kistérségi szinten valósuljon meg az esélyegyenlőség, a strukturális átalakítások által biztosított lehetőségeket figyelembe véve.

Intézkedések leírása

A TOK munkacsoportjai felállnak (stratégiai, erőforrás, fejlesztő-működtető).

A stratégiai munkacsoport tervet dolgoz ki a nyilvánosság bevonásával, a strukturális változásokra épülő komplex közoktatási intézményrendszer működtetésére.

A terv segítséget nyújt a többi munkacsoport számára (tartalmazza az irányelveket, a fejlesztési filozófiát, módszertant, ütemtervet, erőforrástervet és minőségi kritériumokat)

Felelős

Intézményfelügyelet, Közoktatási Intézményvezető

Határidő

2009. szeptember 1.

Indikátorok

**Rövid távon
(1 év)**

- Elkészül a társulási közoktatási rendszer fenntarthatósági modellje az esélyegyenlőségi szempontok figyelembevételével, egyeztetve a kistérségi strukturális rendszerekkel.

**Közép távon
(3 év)**

- A fenntartható modell strukturális elemei kiépültek kistérségi szinten

**Hosszú távon
(6 év)**

- A kiépült strukturális elemek modell értékű gyakorlatot mutatnak fel a fenntarthatóság szempontjából.

Társulás Óvodai Integrációs Program**Helyzetelemzés által feltárt problématerület**

- A mikrotérség óvodáiban nem érvényesül az egyenlő hozzáférés és részvétel elve a HHH és SNI gyerekek számára. Az óvodai ellátás szintjén szegregáció, illetve szegregációs tendencia mutatható ki mind a tagintézmények közötti összehasonlítás alapján, mind pedig helyenként az egy intézményben működő óvodai csoportok között.
- Az intézmények nem veszik igénybe az óvodai IPR-re vonatkozó támogatást.
- A Komlón szegregált intézményként működik az alapítványi óvoda, mivel a 80%-os a halmozottan hátrányos helyzetűek aránya, míg a többi intézmény átlaga 0-és 3% között mozog. Ez elsősorban abból adódik, hogy a településről hátrányos helyzetű, illetve cigány szülők nagy részét ide járatják gyermekeiket óvodába az önkormányzati óvodák helyett. Fontos hogy az település többi óvodája, helyezzen minél nagyobb hangsúlyt a 3 éves korú hhh gyermek óvodáztatására, hogy a körzetükben élő hátrányos szociális helyzetű társadalmi csoportokhoz tartozó szülők is ezeket az intézményeket válasszák.

Kockázatok

- Óvodai szinten a szegregációs tendenciák fennmaradnak, akkor a három éves kortól történő általános beóvodázás csak részeredményeket tud majd felmutatni az iskolai sikeresség szempontjából.
- Az alapítványi óvoda – amennyiben nem sikerül bevonni a társulási szintű IPR fejlesztésbe – könnyen szegregációs modellé válhat szándékolatlanul, amelynek mintájára kivonják a gyerekeket (akár a nem HH gyerekeket) a társulási fenntartású közoktatási rendszerből.

Cél

Szektor-közi együttműködéssel a HHH gyerekek kerüljenek az óvodába 3 éves kortól, valósuljon meg teljes SNI és HHH integráció, a pedagógusok készüljenek fel az óvodai IPR-re, az inkluzív pedagógiai környezet kialakítására.

Intézkedés leírása

Intézményi szintű kapcsolódás a társulási szintű esélyegyenlőségi erőforrás-adatbázishoz, részvétel annak munkálataiba (TOK), majd az adatbázis felhasználásával stratégiai intézményfejlesztés megvalósítása.

Az intézményfejlesztés horizontális eszközrendszerében való intézmény szintű részvétel valósuljon meg. Az óvodai integrációs programot fejlesztő intézményközi munkacsoportok létrehozása, munkatervalkotás, működtetés a fejlesztés összehangolására, tapasztalatcserére, információáramoltatásra. Felkészülés (intézményen belüli, intézmények közötti) az óvodai integrációs program bevezetésére legkésőbb a 2009/2010-es tanévtől, és a folyamatos fejlesztésre.

Beóvodázás megkönnyítésére komplex program kidolgozása, megvalósítása. Szülők tájékoztatása arról, hogy milyen előnyökkel jár a 3 éves kortól történő beóvodázás.

Komplex program épüljön ki minden egyes óvodában az óvoda-iskola átmenet megkönnyítésére a partneriskolákkal együttműködésben.

Felelősök

Intézményfelügyeleti Iroda, Óvoda-vezetők

Határidő

2009. szeptember 1.

Indikátorok**Rövid távon****(1 év)**

- A halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek 3 éves kortól járnak óvodába. Az óvodás korú HHH gyerekek 90% három éves kortól jár az óvodába. Megvalósul a teljes körű SNI integráció.
- Az óvodák rendelkeznek IPR- nek megfelelően átdolgozott óvodai programmal
- A társulás összehangoltan igényli az óvodai integrációs támogatást

közép távon**(3 év)**

- A halmozottan hátrányos helyzetű 3 évesek 100 %-a beiratkozik az óvodába
- Évente önértékelt IPR- nek megfelelően átdolgozott óvodai program
- Az óvodapedagógusok 80 %-a továbbképzésen és adaptáló műhelymunkában vett részt az esélyegyenlőségi program keretében

Hosszú távon**(6 év)**

- A halmozottan hátrányos helyzetű 3 évesek 100 %-a beiratkozik az óvodába
- Modellszerűen működő óvodai integrációs program minden intézményben.
- A társulási közoktatási rendszer minőségbiztosítási rendszere felvételi kritériumként határozza meg a pedagógusok számára az inkluzív gyakorlatot biztosító módszertani hátteret, gyakorlatot.

Társulási iskolai IPR program**Helyzetelemzésben feltárt problématerületek**

- A mikrotérség általános és középiskoláiban nem érvényesül az egyenlő hozzáférés és részvétel elve a HHH és SNI gyerekek számára. A jelenleg rendelkezésre álló adatok alapján az általános iskolai szolgáltatások szintjén kimutatható mind az intézmények közötti, mind az intézményen belüli szegregáció (tantervi-tagozati, osztályok közötti, tagintézmények közötti), illetve az erre utaló tendencia.
- Az általános és középiskolákba járó gyerekek után döntően nem veszik igénybe az integrációs, vagy képesség-kibontakoztató állami támogatást.
- SNI integráció részben valósul meg általános iskolai szinten. Egyrészt működik szegregált intézmény, másrészt az integráció is szelektivitást mutat, vagyis a hátrányos helyzetűeket fogadó tagozati szelekció következtében olyan osztályokba kerülnek a gyerekek, ahol a HH gyerekek aránya is szelektivitást mutat az intézményen belül (pl. Nemes János ÁMK). Viszont nincs pontos adat arról, hogy a felülreprezentáltságot mutató besorolási gyakorlatot, illetve magukat a besorolásokat felülvizsgálták-e már független szakértők segítségével.
- A nem dys-es SNI fiatalok szinte 100%-ban szegregált körülmények között, speciális általános iskolai és szakiskolai képzésben vesznek részt.

Kockázatok

- Amennyiben fennmaradnak a szegregációs tendenciák a társulás területén élő gyerekek nagy része középfokon „zsákutcába” fut majd. Ez viszont azt jelenti, hogy felnőttkorban nem lesz képes elhelyezkedni, nem valósul meg valós munkakerő-piaci integráció, s ezáltal társadalmi integráció sem.
- Amennyiben a középiskolák érettségit adó képzési programjai nem nyílnak meg nagyobb mértékben a társulás területén élő HH/HHH gyerekek számára, úgy ezek a fiatalok nem jutnak majd érettségizéshez, s ezáltal piacképes, társadalmi mobilitásukat elősegítő szakmákhoz.

Cél

Szektor-közi együtt-működéssel valósuljon meg teljes SNI (integráltan nevelhető SNI-sekre vonatkoztatva) és HHH integráció, a pedagógusok készüljenek fel az iskolai IPR-re, az inkluzív pedagógiai környezet kialakítására

Alakuljon ki a társulás egészen elérhető – az inklúziót segítő – utazó gyógypedagógiai szolgáltatásrendszer

Intézményi szintű kapcsolódás a kistérségi szintű esélyegyenlőségi erőforrás-adatbázishoz, részvétel annak munkálataiba (TOK), majd az adatbázis felhasználásával stratégiai intézményfejlesztés megvalósítása. Intézményi szintű munkacsoportok kialakítása (IPR menedzsmen, IPR fejlesztő csoport, Intézményi Környezeti Csoport) minden egyes intézménynél, tagintézménynél.

Intézkedés leírása

Az intézményfejlesztés horizontális eszközrendszerében való intézmény/tagintézmény szintű részvétel valósuljon meg. Intézményi IPR-t fejlesztő intézményközi munkacsoportok létrehozása, munkatervalkotás, működtetés a fejlesztés összehangolására, tapasztalatcserére, információáramoltatásra. Felkészülés (intézményen belüli, intézmények közötti) az IPR bevezetésére legkésőbb 2009/2010-es tanévtől, és a folyamatos fejlesztésre.

A beiskolázás megkönnyítésére komplex program kidolgozása, megvalósítása.

Minden egyes intézményben óvoda-iskola, alsós-felső és iskola-középiskola átmeneti program kialakítása. Ezt segíthetik a strukturális átalakítások.

Felelős

Intézményfelügyeleti Iroda, Iskolaigazgatók

Határidő

2009. szeptember 1-től folyamatosan

Indikátorok**Rövid távon****(1 év)**

- Az általános és középiskolás korú HHH és SNI gyerekek 80%-a érintetté válik a programban. Megvalósul a teljes körű SNI integráció, az integrálható SNI-sek körében.
- Az általános és középiskolák rendelkeznek komplex IPR alapú intézmény-fejlesztési tervvel
- A társulás összehangoltan igényli az iskolai integrációs támogatást.
- Az intézményen belüli szegregációs tendenciák megszűnnek, felmenő rendszerben, vagyis az új évfolyamokon.

Közép távon**(3 év)**

- Az általános és középiskolás korú HHH és SNI gyerekek 100%-a érintetté válik a programban. Megvalósul a teljes körű HHH és SNI integráció (az integrálható SNI-sek körében)
- Évente önértékelt IPR- nek megfelelően átdolgozott intézményi programok program
- Az pedagógusok 80 %-a továbbképzésen és adaptáló műhelymunkában vett részt az esélyegyenlőségi program keretében
- Az általános és középiskolai szintű szolgáltatások minőségbiztosítási elemeként jelentkeznek az, hogy valóban érvényesül-e a teljes körű integráció.

Hosszú távon**(6 év)**

- Modellszerűen működő iskolai integrációs program, a szegregációs jelenségek felszámolása teljes mértékben megtörtént.
- A társulási közoktatási rendszer minőségbiztosítási rendszere felvételi kritériumként határozza meg a pedagógusok számára az inkluzív gyakorlatot biztosító módszertani háttér, gyakorlatot.

3.1.2 Magyarorszáki intézmény fenntartó társulás

Társulási, tanórán és iskolán kívüli, integrációt elősegítő programok

Helyzetelemzésben feltárt problématerület

- A társulás iskoláiban tanuló HHH és SNI diákok nem jutnak iskolán kívüli társadalmi integrációt támogató szolgáltatásokhoz. (pl. tanoda, mentor, kortárs segítő programok). A társulás iskolán kívüli szolgáltatási értékei (művészetoktatás, tanodai szolgáltatás) nem terjednek ki a teljes városi-mikrotérségi körzetre és a körzet, illetve az intézmények reprezentációs mutatóit figyelembe véve nem érvényesül az egyenlő esélyű hozzáférés sem az általános iskolások, sem a középiskolások tekintetében.
- A gyerekek érintkeznek tanórán kívüli programokkal, de többnyire alulreprezentáltságról beszélhetünk, illetve az intézményi kínálatok és esélyegyenlőségi arányok tekintetében – a jelenlegi adatok alapján – szélsőséges különbségek vannak az intézmények között
- A fiatalok érintkeznek iskolán kívüli – főképpen állami szinten koordinált - programokkal, de alulreprezentáltságról beszélhetünk, ami a hozzáférést illeti

Kockázat

- Az iskolán és tanórán kívüli tevékenységeknek óriási szerepe van a képességkibontakoztatás nem tantárgyához kötött területein. Amennyiben ezek a szolgáltatások – amelyeket például egy középosztálybeli család képes a piacról megvásárolni gyermekei számára - hiányoznak a társulási közoktatási rendszer szolgáltatásrendszeréből, s így nem lesznek elérhetőek a HH/HHH gyerekek számára, az visszahat az iskolai sikerességre.
- Az iskoláknak óriási terhet jelentene, ha mindezeket a szolgáltatásokat, illetve a hiányukban jelentkező fejlesztési szükségleteket is nekik kellene, ráadásul tanórai keretben fejleszteniük.

Cél

Társulási szintű tanórán és iskolán kívüli szolgáltatásrendszer kialakítása, amelyben a HH/HHH gyerekek részvétele is biztosított.

Intézkedések leírása

Társulási szinten épüljenek ki a közoktatási rendszer iskolán kívüli elemei

Szektorközi munkacsoport (civil, szociális, oktatási, roma) létrehozása a tanodaprogram kialakítására a TOK keretében, a Belső Tűz tanoda bevonásával. A társulás területén működő tanodai szolgáltatónak ki kellene terjesztenie szolgáltatásait mind a városi térben, mind pedig az olyan településekre, ahol nincs felső tagozat, viszont jó lenne a felsősöket, s hétvégenként, szünidőben a középiskolásokat segíteni nem iskolai formában, a családok számára is nyitottan.

A tanórán kívüli tevékenységek közül az alapfokú művészetoktatást ki kellene terjeszteni minden egyes HH gyerekre, hiszen erre adott az állami forrás, és meg is erősítheti a kistérségi művészetoktatási intézményt.

Azok az egyéni támogatási források, amelyek jelenleg már rendelkezésre állnak (Útravaló, AJKP, AJTP, MACIKA ...stb.) nagyobb mértékben váljanak hozzáférhetővé a társulás területén élő HH és HHH gyerekek számára.

Szakmai és infrastrukturális felkészülés a programok elindítására

Mentor-hálózat kiterjesztése, az eddig kiépített jól működő rendszer továbbfejlesztése (mentorok, patronálók, önkéntesek ... stb).

Erőforrás-gazdálkodási terv az iskolán kívüli programok anyagi háttérének biztosítására

Az egyes programok (tanoda, kortárs segítő klubjai ... stb.) elindítása, folyamatos működtetése.

Felelős

Oktatási intézményvezetők, Tanoda vezetője, cigány kisebbségi önkormányzat

Határidő

2009. szeptember 1-től folyamatosan

Indikátorok

Rövid távon
(1 év)

- Létrejött a programokat kialakító munkacsoport (minimum 5 fő) a TOK keretén belül.
- Létrejött az mentor programokhoz kapcsolódó mentorháló (minimum 20 mentor) Tervek születtek a tanodai szolgáltatások bővítésére, kortárs klub programok megvalósítására, melyet pályázati formában leírtak (TÁMOP).
- Az alapfokú művészeti oktatásban a HH gyerekek 90%-a részt vesz.

Közép távon (3 év)

- Működik a programokat fenntartó szakmai közösség társulási szinten
- Mentorháló működik (minimum 25 mentor)
- Működik tanoda és a kortárs segítők által működtetett klub (legalább 2 helyszínen), melynek leírásra került a szakmai programja, és amelyben minimum 150 tanuló vesz részt.
- Az alapfokú művészeti oktatásban a HH gyerekek 90%-a részt vesz.

Hosszú távon (6 év)

- Működnek és együttműködnek a programokat fenntartó szakmai közösségek
- Mentorháló működik (minimum 40 mentor)
- Működik tanoda vagy klub (legalább 3 helyszínen), melynek modellszerű a szakmai programja, és amelynek szolgáltatásaiból minimum 80 tanuló vesz részt (összesen tehát 240 fő).

3.2 Akcióterv

3.2.1. Komlói Intézményfenntartó Társulás, Komló Város Önkormányzata

Társulási esélyegyenlőségi erőforrástérkép és program kialakítása

Helyzet-elemzés által feltárt problématerület	Cél	Intézkedés leírása	Felelős	Határidő	rövid távon (1 év)	közép távon (3 év)	hosszú távon (6 év)
<p>A társulás közoktatási intézményei, és fenntartói nem ismerik teljes körben egy esélyegyenlőségi stratégiához elengedhetetlenül szükséges adatokat (HHH gyerekek száma, róluk gondoskodók köre (családok, nevelők, állami gondoskodás alatt élők ... stb.), SNI besorolás, pedagógusok szakmai fejlesztő műhelyei, civil kezdeményezések ... stb.)</p> <p>A települési szegregáció kihívásait pillanatnyilag nem enyhítik a társulási fenntartói, intézményegyesítési és körzet-meghatározási formák. A magas hozzá-</p>	<p>Szektor-közi együttműködéssel készüljön el egy esélyegyenlőségi szempontú társulási erőforrástérkép, s a rá épülő társulási stratégiai program. szülői nyilatkozatok alapján készüljön HHH adatbázis a szolgáltatások megszervezésére</p>	<p>Jöjjön létre a társulási Oktatási Kerekasztal (TOK) a társulás intézményvezetői együttműködések alapjaira és jó gyakorlati elemeire építve, strukturálisan is. A TOK keretein belül jöjjön létre egy munkacsoport (erőforrás csoport), amely a az adatgyűjtés, erőforrás-elemzés érdekében végzett szektorközi együttműködések generálja és koordinálja, s amely egészen a fenntartható erőforrás-gazdálkodás kivitelezéséig felelős az erőforrástérkép folyamatos frissítéséért.</p> <p>Jöjjön létre egy szektorközi munkacsoport (stratégiai csoport), szintén a TOK keretein belül, amely az IPR alapú komplex, s a feltárt erőforrásokra épülő társulási stratégia együttműködésre épülő kialakításáért és lebonyolításáért felelős.</p> <p>A kistérségi közoktatási</p>	<p>Jegyző, Intézményfelügyeleti Iroda, oktatási intézmények vezetői – létrehozatalra kerülő TOK tagok</p>	<p>2009. január 1.</p>	<p>A halmozottan hátrányos helyzetű családok 80 %-a nyilatkozatot tesz, Az SNI besorolások világos kritériumok alapján történnek a gyerekek 100%-ában. Elkészül a társulási stratégiai program, a nyilvánosság és az érintettek bevonásával. Partneri együttműködés alakul ki a műhelyek, intézmények és a fenntartói csoportok között, pl. az adat-szolgáltatás gördülékeny, az intézmény szintű tervek – igazodva a társulási prog-</p>	<p>A halmozottan hátrányos helyzetű családok 85 %-a nyilatkozatot tesz. Nincs olyan SNI gyermek, aki szegregált körülmények között tanul. A program stratégiai elemeinek a nyomon követéséről világos indikátorok állnak rendelkezésre A partneri együttműködés, a tervezésen túl a lebonyolítás területére is kiterjed, az intézményi tervek végrehajtásáról világos indikátorok állnak rendelkezésre.</p>	<p>A halmozottan hátrányos helyzetű családok 100 %-a nyilatkozatot tesz. SNI besorolás helyett, egyéni fejlesztési tervre épülő megközelítés érvényesül. Vagyis a korábban felmért SNI gyerekek környezetében mindenki rendelkezik egyéni fejlesztési tervvel. A társulási közoktatási rendszer fenntartható minőségbiztosítási elemévé vált az IPR alapú (inkluzív) stratégiai rendszer-elemzés. Az intézmény szintű, valamint a napi gyakorlatot közvetlenül érintő tervezés és gya-</p>

adott értékek, illetve pedagógiai szakértelem nincsenek értéként kezelve a térségi közoktatási rendszerben, tekintve a továbbképzéseken résztvevők alacsony számát.		rendszer intézményi, valamint napi gyakorlati szintű fejlesztéséért, pedig, szintén a TOK keretein belül létrehozott, az intézmény-fejlesztés-ben élenjáró pedagógusokat és az intézmény-vezetőket magába foglaló csoport (kutató-fejlesztő és menedzsment csoport) lenne felelős.			ramhoz – elkészülnek		korlat minőségbiztosítási elemek lettek a komplex IPR szempontok alkalmazása, érvényesítése.
---	--	--	--	--	----------------------	--	--

Esélyegyenlőségi szempontokat is figyelembevevő kistérségi strukturális terv és átalakítási program

Helyzetelemzésben feltárt probléma	Cél	Intézkedések leírása	Felelős	Határidő	Rövid távon (1 év)	Közép távon (3 év)	Hosszú távon (5 év)
A társulási strukturális átalakítások jelenleg nem alkalmasak a szelektivitás felszámolására minden közoktatási rendszerelemnél. A települési szegregáció kihívásait pillanatnyilag nem enyhítik a társulási fenntartói, intézményegyesítési és körzetmeghatározási formák	Kistérségi szinten valósuljon meg az esélyegyenlőség, a strukturális átalakítások által biztosított lehetőségeket figyelembe véve.	A KOK munkacsoportjai felállnak (stratégiai, erőforrás, fejlesztő-működtető). A stratégiai munkacsoport tervet dolgoz ki a nyilvánosság bevonásával, a strukturális változásokra épülő komplex közoktatási intézményrendszer működtetésére. A terv segítséget nyújt a többi munkacsoport számára (tartalmazza az irányelveket, a fejlesztési filozófiát, módszertant, ütemtervet, erőforrástervet és minőségi kritériumokat)	Intézményfelügyelet, Közoktatási Intézményvezető	2009. szeptember 1.	Elkészül a társulási közoktatási rendszer fenntarthatósági modellje az esélyegyenlőségi szempontok figyelembevételével, egyeztetve a kistérségi strukturális rendszerekkel.	A fenntartható modell strukturális elemei kiépültek kistérségi szinten	A kiépült strukturális elemek modell értékű gyakorlatot mutatnak fel a fenntarthatóság szempontjából.

Társulási Óvodai Integrációs Program

Helyzetelemzés által feltárt problématerület	Cél	Intézkedés leírása	Felelősök	Határidő	Rövid távon (1 év)	Közép távon (3 év)	Hosszú távon (5 év)
<p>A kistérség óvodáiban nem érvényesül az egyenlő hozzáférés és részvétel elve a HHH és SNI gyerekek számára. Az óvodai ellátás szintjén szegregáció, illetve szegregációs tendencia mutatható ki mind a tagintézmények közötti összehasonlítás alapján, mind pedig helyenként az egy intézményben működő óvodai csoportok között.</p> <p>Az intézmények nem veszik igénybe az óvodai IPR-re vonatkozó támogatást.</p> <p>A Komlón szegregált intézményként működik az alapítványi óvoda, mivel a 80%-os a halmozottan hátrányos helyzetűek aránya, míg a többi intézmény átlaga 0-és 3% között mozog. Ez első sorban abból adódik, hogy a településről hátrányos helyzetű, illetve cigány szülők nagyrészt ide járatják gyermekeiket óvodába az önkormányzati óvodák helyett. Fontos hogy az település</p>	<p>Szektor-közi együttműködéssel a HHH gyerekek kerüljenek az óvodába 3 éves kortól, valósuljon meg teljes SNI és HHH integráció, a pedagógusok készüljenek fel az óvodai IPR-re, az inkluzív pedagógiai környezet kialakítására.</p>	<p>Intézményi szintű kapcsolódás a társulási szintű esélyegyenlőségi erőforrás-adatbázishoz, részvétel annak munkáltaiba (TOK), majd az adatbázis felhasználásával stratégiai intézményfejlesztés megvalósítása. Az intézményfejlesztés horizontális eszközrendszerében való intézmény szintű részvétel valósuljon meg. Az óvodai integrációs programot fejlesztő intézményközi munkacsoportok létrehozása, munkatervalkotás, működtetés a fejlesztés összehangolására, tapasztalatcserére, információáramoltatásra Felkészülés (intézményen belüli, intézmények közötti) az óvodai integrációs program bevezetésére legkésőbb a 2009/2010-es tanévtől, és a folyamatos fejlesztésre.</p> <p>Beóvodázás megkönnyítésére komplex program kidolgozása, megvalósítása. Szülők tájékoztatása arról, hogy milyen előnyökkel jár a 3 éves kor-</p>	<p>Intézményfelügyeleti Iroda, Óvodavezetők</p>	<p>2009. szeptember 1.</p>	<p>A halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek 3 éves kortól járnak óvodába. Az óvodás korú HHH gyerekek 90% három éves kortól jár az óvodába. Megvalósul a teljes körű SNI integráció, az integrálható SNI gyerekek körében. Az óvodák rendelkeznek IPR-nek megfelelően átdolgozott óvodai programmal</p> <p>A társulás összehangoltan igényli az óvodai integrációs támogatást</p>	<p>A halmozottan hátrányos helyzetű 3 évesek 95 %-a beiratkozik az óvodába</p> <p>Évente önértékelt IPR-nek megfelelően átdolgozott óvodai program</p> <p>Az óvodapedagógusok 80 %-a továbbképzésen és adaptáló műhelymunkában vett részt az esélyegyenlőségi program keretében</p>	<p>A halmozottan hátrányos helyzetű 3 évesek 100 %-a beiratkozik az óvodába</p> <p>Modellszerűen működő óvodai integrációs program minden intézményben.</p> <p>A társulási közoktatási rendszer minőségbiztosítási rendszere felvételi kritériumként határozza meg a pedagógusok számára az inkluzív gyakorlatot biztosító módszertani hátteret, gyakorlatot.</p>

többi óvodája, helyezzen minél nagyobb hangsúlyt a 3 éves korú hhh gyermek óvodáztatására, hogy a körzetükben élő hátrányos szociális helyzetű társadalmi csoportokhoz tartozó szülők is ezeket az intézményeket válasszák.		tól történő beóvodázás. Komplex program épüljön ki minden egyes óvodában az óvoda-iskola átmenet megkönnyítésére a partneriskolákkal együttműködésben.					
---	--	--	--	--	--	--	--

Társulási iskolai IPR program

Helyzetelemzésben feltárt problématerületek	Cél	Intézkedés leírása	Felelős	Határidő	Rövid távon (1 év)	Közép távon (3 év)	Hosszú távon (5 év)
<p>A kistérség általános és középiskoláiban nem érvényesül az egyenlő hozzáférés és részvétel elve a HHH és SNI gyerekek számára. A jelenleg rendelkezésre álló adatok alapján az általános iskolai szolgáltatások szintjén kimutatható mind az intézmények közötti, mind az intézményen belüli szegregáció (tantervtagozati, osztályok közötti, tagintézmények közötti), illetve az erre utaló tendencia.</p> <p>Az általános és középiskolákba járó gyerekek után döntően nem veszik igénybe az integrációs, vagy képesség-kibontakoztató állami támogatást. SNI integráció részben valósul meg általános iskolai szinten. Egyrészt működik szegregált in-</p>	<p>Szektor-közi együttműködéssel valósuljon meg teljes SNI és HHH integráció, a pedagógusok készüljenek fel az az iskolai IPR-re, az inkluzív pedagógiai környezet kialakítására</p> <p>Alakuljon ki a társulás egészén elérhető – az inklúziót segítő – utazó gyógypedagógiai szolgáltatásrendszer</p> <p>Intézményi szintű kapcsolódás a kistérségi szintű esélyegyenlőségi erőforrás-adatbázishoz, részvétel annak munkálataiba (TOK), majd az adatbázis felhasználásával stratégiai intéz-</p>	<p>Az intézményfejlesztés horizontális eszközrendszerében való intézmény/ tagintézmény szintű részvétel valósuljon meg. Intézményi IPR-t fejlesztő intézményközi munkacsoportok létrehozása, munkatervalkotás, működtetés a fejlesztés összehangolására, tapasztalatcserére, információáramoltatásra</p> <p>Felkészülés (intézményen belüli, intézmények közötti) az IPR bevezetésére legkésőbb 2009/2010-es tanévtől, és a folyamatos fejlesztésre.</p> <p>A beiskolázás megkönnyítésére komplex program kidolgozása, megvalósítása.</p> <p>Minden egyes intézményben óvo-</p>	Intézményfelügyeleti Iroda, Iskolaigazgatók	2009. szeptember 1.	<p>Az általános és középiskolás korú HHH és SNI gyerekek 80%-a érintetté válik a programban</p> <p>Megvalósul a teljes körű SNI integráció, az integrálható SNI gyerekek körében.</p> <p>Az általános és középiskolák rendelkeznek komplex IPR alapú intézményfejlesztési tervvel</p> <p>A társulás összehangoltan igényli az iskolai integrációs támogatást.</p> <p>Az intézményen belüli szegregációs tendenciák megszűnnek,</p>	<p>Az általános és középiskolás korú HHH és SNI gyerekek 100%-a érintetté válik a programban</p> <p>Megvalósul a teljes körű HHH és SNI integráció, az integrálható SNI gyerekek körében.</p> <p>Évente önértékelt IPR- nek megfelelően átdolgozott intézményi programok program</p> <p>Az pedagógusok 80 %-a továbbképzésen és adaptáló műhelymunkában vett részt az esélyegyenlőségi program keretében</p> <p>Az általános és középiskolai szintű szolgáltatások minőségbiztosítási elemeként jelentkezik az,</p>	<p>Modellszerűen működő iskolai integrációs program, a szegregációs jelenségek felszámolása teljes mértékben megtörtént.</p> <p>A társulási közoktatási rendszer minőségbiztosítási rendszere felvételi kritériumként határozza meg a pedagógusok számára az inkluzív gyakorlatot biztosító módszertani hátteret, gyakorlatot.</p>

<p>tézmény, másrészt az integráció is szelektivitást mutat. Viszont nincs pontos adat arról, hogy a felülreprezentáltságot mutató besorolási gyakorlatot, illetve magukat a besorolásokat felülvizsgálták-e már független szakértők segítségével.</p> <p>A nem dys-es SNI fiatalok szinte 100%-ban szegregált körülmények között, speciális általános és szakiskolai képzésben vesznek részt.</p>	<p>ményfejlesztés megvalósítása. Intézményi szintű munkacsoportok kialakítása (IPR menedzsment, IPR fejlesztő csoport, Intézményi Környezeti Csoport) minden egyes intézménynél, tagintézménynél.</p>	<p>da-iskola, alsós-felső és iskola-középiskola átmeneti program kialakítása.</p>			<p>felmenő rendszerben, vagyis az új évfolyamokon.</p>	<p>hogyan valóban érvényesül-e a teljes körű integráció.</p>	
---	---	---	--	--	--	--	--

Társulási, tanórán és iskolán kívüli, integrációt elősegítő programok

Helyzetelemzésben feltárt problématerület	Cél	Intézkedések leírása	Felelős	Határidő	Rövid távon (1 év)	Közép távon (3 év)	Hosszú távon (5 év)
<p>A társulás iskoláiban tanuló HHH és SNI diákok nem jutnak iskolán kívüli társadalmi integrációt támogató szolgáltatásokhoz. (pl. tanoda, mentor, kortárs segítő programok). A társulás iskolán kívüli szolgáltatási értékei (művészetoktatás, tanodai szolgáltatás) nem terjednek ki a teljes városi-mikrotérségi körzetre és a körzet, illetve az intézmények reprezentációs mutatóit figyelembe véve nem érvényesül az egyenlő esélyű hozzáférés sem az általános iskolások, sem a középiskolások tekintetében.</p> <p>A gyerekek érintkeznek tanórán kívüli programokkal, de többnyire alulreprezentáltságról beszélhetünk, illetve az intézményi kínálatok és esélyegyenlőségi</p>	<p>Társulási szintű tanórán és iskolán kívüli szolgáltatásrendszer kialakítása, amelyben a HH/HHH gyerekek részvétele is biztosított.</p>	<p>Társulási szinten épüljenek ki a közoktatási rendszer iskolán kívüli elemei</p> <p>Szektorközi munkacsoport (civil, szociális, oktatási, roma) létrehozása a tanoda-program kialakítására a TOK keretében, a Belső Tűz tanoda bevonásával. A társulás területén működő tanodai szolgáltatónak ki kellene terjesztenie szolgáltatásait mind a városi térben, mind pedig az olyan a településekre, ahol nincs felső tagozat, viszont jó lenne a felsősöket, s hétvégenként, szünetidőben a középiskolásokat segíteni nem iskolai formában, a családok számára is nyitottan.</p> <p>A tanórán kívüli tevékenységek közül az alapfokú művészetoktatást ki kellene terjeszteni minden egyes HH gyerekre, hiszen erre adott az állami forrás, és meg is erősítheti a kistérségi művészetoktatási intézményt.</p> <p>Azok az egyéni támogatási források, amelyek jelenleg már rendelkezésre állnak (Útravaló, AJKP, AJTP, MACIKA...stb.) nagyobb mértékben váljanak hozzáférhetővé a</p>	<p>Oktatási intézményvezetők, Tanoda vezetője, cigány kisebbségi önkormányzat</p>	<p>2009. szeptember 1.-től folyamatosan</p>	<p>Létrejött a programokat kialakító munkacsoport (minimum 5 fő) a TOK keretén belül.</p> <p>Létrejött az mentor programokhoz kapcsolódó mentorháló (minimum 20 mentor)</p> <p>Tervek születtek a tanodai szolgáltatások bővítésére, kortárs klub programok megvalósítására, melyet pályázati formában leírtak (TÁMOP).</p> <p>Az alapfokú művészeti oktatásban a HH gyerekek 90%-a részt vesz.</p>	<p>Működik a programokat fenntartó szakmai közösség társulási szinten</p> <p>Mentorháló működik (minimum 25 mentor)</p> <p>Működik tanoda és a kortárs segítő klub (legalább 2 helyszínen), melynek leírásra került a szakmai programja, és amelyben minimum 150 tanuló vesz részt.</p> <p>Az alapfokú művészeti oktatásban a HH gyerekek 90%-a részt vesz.</p>	<p>Működnek és együttműködnek a programokat fenntartó szakmai közösségek</p> <p>Mentorháló működik (minimum 40 mentor)</p> <p>Működik tanoda vagy klub (legalább 3 helyszínen), melynek modellszerű a szakmai programja, és amelynek szolgáltatásaiból minimum 80 tanuló vesz részt (összesen tehát 240 fő).</p>

<p>arányok tekintetében – a jelenlegi adatok alapján – szélsőséges különbségek vannak az intézmények között. A fiatalok érintkeznek iskolán kívüli – főképpen állami szinten koordinált - programokkal, de alulreprezentáltságról beszélhetünk, ami a hozzáférést illeti</p>		<p>társulás területén élő HH és HHH gyerekek számára. Szakmai és infrastrukturális felkészülés a programok elindítására Mentor-hálózat kiépítése (mentorok, patronálók, önkéntesek ... stb). Erőforrás-gazdálkodási terv az iskolán kívüli programok anyagi háttérének biztosítására Az egyes programok (tanoda, kortárs segítők klubjai ... stb.) elindítása, folyamatos működtetése.</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

3.2.2 Magyarorszáki Intézményfenntartó Társulás

Társulási esélyegyenlőségi erőforrástérkép és program kialakítása

Helyzet-elemzés által feltárt problématerület	Cél	Intézkedés leírása	Felelős	Határidő	rövid távon (1 év)	közép távon (3 év)	hosszú távon (6 év)
<p>A társulás közoktatási intézményei, és fenntartói nem ismerik teljes körben egy esélyegyenlőségi stratégiahoz elengedhetetlenül szükséges adatokat (HHH gyerekek száma, róluk gondoskodók köre (családok, nevelők, állami gondoskodás alatt élők ...stb.), SNI besorolás, pedagógusok szakmai fejlesztő műhelyei, civil kezdeményezések ...stb.)</p> <p>A települési szegregáció kihívásait pillanatnyilag nem enyhítik a társulási fenntartói, intézményegyesítési és körzetmeghatározási formák.</p> <p>A magas hozzáadott értékek, illetve pedagógiai szakértelem nincsenek értékékként kezelve a térségi közoktatási rendszer-</p>	<p>Szektorközi együttműködéssel készüljön el egy esélyegyenlőségi szempontú társulási erőforrástérkép, s a rá épülő társulási stratégiai program.</p> <p>szülői nyilatkozatok alapján készüljön HHH adatbázis a szolgáltatások megszervezésére</p>	<p>Jöjjön létre a társulási Oktatási Kerekasztal (TOK) a társulás intézményvezetői együttműködések alapjaira és jó gyakorlati elemeire építve, strukturálisan is. A TOK keretein belül jöjjön létre egy munkacsoport (erőforrás csoport), amely a az adatgyűjtés, erőforrás-elemzés érdekében végzett szektorközi együttműködések generálja és koordinálja, s amely egészen a fenntartható erőforrás-gazdálkodás kivitelezéséig felelős az erőforrástérkép folyamatos frissítéséért.</p> <p>Jöjjön létre egy szektorközi munkacsoport (stratégiai csoport), szintén a TOK keretein belül, amely az IPR alapú komplex, s a feltárt erőforrásokra épülő társulási stratégia együttműködésre épülő kialakításáért és lebonyolításáért felelős.</p> <p>A kistérségi közoktatási rendszer intézményi, valamint napi gyakorlati szintű fejlesztéséért, pedig, szintén a TOK keretein</p>	Jegyző, Intézményfelügyeleti Iroda, oktatási intézmények vezetői – létrehozatalra kerülő TOK tagok	2009. január 1.	<p>A halmozottan hátrányos helyzetű családok 80 %-a nyilatkozatot tesz, Az SNI besorolások világos kritériumok alapján történnek a gyerekek 100%-ában.</p> <p>Elkészül a társulási stratégiai program, a nyilvánosság és az érintettek bevonásával.</p> <p>Partneri együttműködés alakul ki a műhelyek, intézmények és a fenntartói csoportok között, pl. az adatszolgáltatás gördülékeny, az intézmény szintű tervek – igazodva a társulási programhoz – elkészülnek</p>	<p>A halmozottan hátrányos helyzetű családok 85 %-a nyilatkozatot tesz.</p> <p>Nincs olyan SNI gyermek, aki szegregált körülmények között tanul.</p> <p>A program stratégiai elemeinek a nyomon követéséről világos indikátorok állnak rendelkezésre</p> <p>A partneri együttműködés, a tervezésen túl a lebonyolítás területére is kiterjed, az intézményi tervek végrehajtásáról világos indikátorok állnak rendelkezésre.</p>	<p>A halmozottan hátrányos helyzetű családok 100 %-a nyilatkozatot tesz.</p> <p>SNI besorolás helyett, egyéni fejlesztési tervre épülő megközelítés érvényesül. Vagyis a korábban felmért SNI gyerekek környezetében mindenki rendelkezik egyéni fejlesztési tervvel.</p> <p>A társulási közoktatási rendszer fenntartható minőségbiztosítási elemévé vált az IPR alapú (inkluzív) stratégiai rendszerelemzés.</p> <p>Az intézmény szintű, valamint a napi gyakorlatot közvetlenül érintő tervezés és gyakorlat minőségbiztosítási eleme lett a komplex IPR szempontok alkalmazása, érvényesítése.</p>

ben, tekintve a továbbképzéseken résztvevők alacsony számát.		belül létrehozott, az intézményfejlesztésben élenjáró pedagógusokat és az intézményvezetőket magába foglaló csoport (kutató-fejlesztő és menedzsment csoport) lenne felelős.					
--	--	--	--	--	--	--	--

Esélyegyenlőségi szempontokat is figyelembevevő kistérségi strukturális terv és átalakítási program

Helyzetelemzésben feltárt probléma	Cél	Intézkedések leírása	Felelős	Határidő	Rövid távon (1 év)	Közép távon (3 év)	Hosszú távon (5 év)
A társulási strukturális átalakítások jelenleg nem alkalmasak a szelektivitás felszámolására minden közoktatási rendszerelemnél. A települési szegregáció kihívásait pillanatnyilag nem enyhítik a társulási fenntartói, intézményegyesítési és körzetszervezési formák	Kistérségi szinten valósuljon meg az esélyegyenlőség, a strukturális átalakítások által biztosított lehetőségeket figyelembe véve.	A KOK munkacsoportjai felállnak (stratégiai, erőforrás, fejlesztőműködtető). A stratégiai munkacsoport tervet dolgoz ki a nyilvánosság bevonásával, a strukturális változásokra épülő komplex közoktatási intézményrendszer működtetésére. A terv segítséget nyújt a többi munkacsoport számára (tartalmazza az irányelveket, a fejlesztési filozófiát, módszertant, ütemtervet, erőforrástervet és minőségi kritériumokat)	Intézményfelügyelet, Közoktatási Intézményvezető	2009. szeptember 1.	Elkészül a társulási közoktatási rendszer fenntarthatósági modellje az esélyegyenlőségi szempontok figyelembevételével, egyeztetve a kistérségi strukturális rendszerekkel.	A fenntartható modell strukturális elemei kiépültek kistérségi szinten	A kiépült strukturális elemek modell értékű gyakorlatot mutatnak fel a fenntarthatóság szempontjából.

Társulási Óvodai Integrációs Program

Helyzetelemzés által feltárt problématerület	Cél	Intézkedés leírása	Felelősök	Ha-táridő	Rövid távon (1 év)	Közép távon (3 év)	Hosszú távon (5 év)
<p>A kistérség óvodáiban nem érvényesül az egyenlő hozzáférés és részvétel elve a HHH és SNI gyerekek számára. Az óvodai ellátás szintjén szegregáció, illetve szegregációs tendencia mutatható ki mind a tagintézmények közötti összehasonlítás alapján, mind pedig helyenként az egy intézményben működő óvodai csoportok között. Az intézmények nem veszik igénybe az óvodai IPR-re vonatkozó támogatást.</p> <p>A Komlón szegregált intézményként működik az alapítványi óvoda, mivel a 80%-os a halmozottan hátrányos helyzetűek aránya, míg a többi intézmény átlaga 0-és 3% között mozog. Ez elsősorban abból adódik, hogy a településről hátrányos helyzetű, illetve cigány szülők nagyrészt ide járatják gyermekeiket óvodába az önkormányzati óvodák helyett. Fontos hogy az település többi óvodája, helyezzen minél nagyobb hangsúlyt a 3</p>	<p>Szektor-közi együttműködéssel a HHH gyerekek kerüljenek az óvodába 3 éves kortól, valósuljon meg teljes SNI és HHH integráció, a pedagógusok készüljenek fel az óvodai IPR-re, az inkluzív pedagógiai környezet kialakítására.</p>	<p>Intézményi szintű kapcsolódás a társulási szintű esélyegyenlőségi erőforrás-adatbázishoz, részvétel annak munkálataiba (TOK), majd az adatbázis felhasználásával stratégiai intézményfejlesztés megvalósítása.</p> <p>Az intézményfejlesztés horizontális eszközrendszerében való részvétel valósuljon meg. Az óvodai integrációs programot fejlesztő intézményközi munkacsoportok létrehozása, munkatervalkotás, működtetés a fejlesztés összehangolására, tapasztalatcserére, információáramoltatásra Felkészülés (intézményen belüli, intézmények közötti) az óvodai integrációs program bevezetésére legkésőbb a 2009/2010-es tanév-</p>	<p>Intézményf elügyeleti Iroda, Óvoda-vezetők</p>	<p>2009. szeptember 1.</p>	<p>A halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek 3 éves kortól járnak óvodába. Az óvodás korú HHH gyerekek 90% három éves kortól jár az óvodába. Megvalósul a teljes körű SNI integráció, az integrálható SNI gyerekek körében.</p> <p>Az óvodák rendelkeznek IPR-nek megfelelően átdolgozott óvodai programmal</p> <p>A társulás összehangoltan igényli az óvodai integrációs támogatást</p>	<p>A halmozottan hátrányos helyzetű 3 évesek 95 %-a beiratkozik az óvodába</p> <p>Évente önértékelt IPR-nek megfelelően átdolgozott óvodai program</p> <p>Az óvodapedagógusok 80 %-a továbbképzésen és adaptáló műhelymunkában vett részt az esélyegyenlőségi program keretében</p>	<p>A halmozottan hátrányos helyzetű 3 évesek 100 %-a beiratkozik az óvodába</p> <p>Modellszerűen működő óvodai integrációs program minden intézményben.</p> <p>A társulási közoktatási rendszer minőségbiztosítási rendszere felvételi kritériumként határozza meg a pedagógusok számára az inkluzív gyakorlatot biztosító módszertani hátteret, gyakorlatot.</p>

<p>éves korú hhh gyermek óvodáztatására, hogy a körzetükben élő háráynos szociális helyzetú társadalmi csoportokhoz tartozó szülők is ezeket az intézményeket válasszák.</p>		<p>tól, és a folyamatos fejlesztésre. Beóvodázás megkönnyítésére komplex program kidolgozása, megvalósítása. Szülők tájékoztatása arról, hogy milyen előnyökkel jár a 3 éves kortól történő beóvodázás. Komplex program épüljön ki minden egyes óvodában az óvoda-iskola átmenet megkönnyítésére a partneriskolákkal együttműködésben.</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

Társulási iskolai IPR program

Helyzetelemzésben feltárt problématerületek	Cél	Intézkedés leírása	Felelős	Határidő	Rövid távon (1 év)	Közép távon (3 év)	Hosszú távon (5 év)
<p>A kistérség általános és középiskoláiban nem érvényesül az egyenlő hozzáférés és részvétel elve a HHH és SNI gyerekek számára. A jelenleg rendelkezésre álló adatok alapján az általános iskolai szolgáltatások szintjén kimutatható mind az intézmények közötti, mind az intézményen belüli szegregáció (tantervtagozati, osztályok közötti, tagintézmények közötti), illetve az erre utaló tendencia. Az általános és középiskolákba járó gyerekek után döntően nem veszik igénybe az integrációs, vagy képesség-kibontakoztató állami támogatást. SNI integráció részben valósul meg általános iskolai szinten. Egyrészt műkö-</p>	<p>Szektor-közi együttműködéssel valósuljon meg teljes SNI és HHH integráció, a pedagógusok képzüljenek fel az az iskolai IPR-re, az inkluzív pedagógiai környezet kialakítására. Alakuljon ki a társulás egészén elérhető – az inklúziót segítő – utazó gyógypedagógiai szolgáltatásrendszer. Intézményi szintű kapcsolódás a kistérségi szintű esélyegyenlőségi erőforrás-adatbázishoz, részvétel annak munkálataiba (TOK), majd az adatbázis felhasználásával stratégiai intézményfejlesztés megvalósítása. Intézményi szintű</p>	<p>Az intézményfejlesztés horizontális eszközrendszerében való intézmény/tagintézmény szintű részvétel valósuljon meg. Intézményi IPR-t fejlesztő intézményközi munkacsoportok létrehozása, munkatervalkotás, működtetés a fejlesztés összehangolására, tapasztalatcserére, információáramoltatás-ra. Felkészülés (intézményen belüli, intézmények közötti) az IPR bevezetésére legkésőbb 2009/2010-es tanévtől, és a folyamatos fejlesztésre. A beiskolázás megkönnyítésére komplex program kidolgozása, megvalósítása. Minden egyes in-</p>	Intézményfelügyeleti Iroda, Iskolaigazgatók	2009. szeptember 1.	<p>Az általános és középiskolás korú HHH és SNI gyerekek 80%-a érintetté válik a programban. Megvalósul a teljes körű SNI integráció, az integrálható SNI gyerekek körében. Az általános és középiskolák rendelkeznek komplex IPR alapú intézményfejlesztési tervvel. A társulás összehangoltan igényli az iskolai integrációs támogatást. Az intézményen belüli szegregációs tendenciák</p>	<p>Az általános és középiskolás korú HHH és SNI gyerekek 100%-a érintetté válik a programban. Megvalósul a teljes körű HHH és SNI integráció, az integrálható SNI gyerekek körében. Évente önértékelt IPR-nek megfelelően átdolgozott intézményi programok program. Az pedagógusok 80 %-a továbbképzésen és adaptáló műhelymunkában vett részt az esélyegyenlőségi program keretében. Az általános és középiskolai szintű szolgáltatások minőségbiztosítási elemeként jelentkezik az,</p>	<p>Modellszerűen működő iskolai integrációs program, a szegregációs jelenségek felszámolása teljes mértékben megtörtént. A társulási közoktatási rendszer minőségbiztosítási rendszere felvételi kritériumként határozza meg a pedagógusok számára az inkluzív gyakorlatot biztosító módszertani hátteret, gyakorlatot.</p>

<p>dik szegregált intézmény, másrészt az integráció is szelektivitást mutat. Visszont nincs pontos adat arról, hogy a felülreprezentáltságot mutató besorolási gyakorlatot, illetve magukat a besorolásokat felülvizsgálták-e már független szakértők segítségével. A nem dys-es SNI fiatalok szinte 100%-ban szegregált körülmények között, speciális általános és szakiskolai képzésben vesznek részt.</p>	<p>tű munkacsoportok kialakítása (IPR menedzsment, IPR fejlesztő csoport, Intézményi Környezeti Csoport) minden egyes intézménynél, tagintézménynél.</p>	<p>tézményben óvoda-iskola, alsó-felső és iskola-középiskola átmeneti program kialakítása.</p>			<p>megszűnnek, felmenő rendszerben, vagyis az új évfolyamokon.</p>	<p>hogyan valóban érvényesül-e a teljes körű integráció.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

Társulási, tanórán és iskolán kívüli, integrációt elősegítő programok

Helyzetelemzésben feltárt problématerület	Cél	Intézkedések leírása	Felelős	Határidő	Rövid távon (1 év)	Közép távon (3 év)	Hosszú távon (5 év)
<p>A társulás iskoláiban tanuló HHH és SNI diákok nem jutnak iskolán kívüli társadalmi integrációt támogató szolgáltatásokhoz. (pl. tanoda, mentor, kortárs segítő programok). A társulás iskolán kívüli szolgáltatási értékei (művészetoktatás, tanodai szolgáltatás) nem terjednek ki a teljes városi-mikrotérségi körzetre és a körzet, illetve az intézmények reprezentációs mutatóit figyelembe véve nem érvényesül az egyenlő esélyű hozzáférés sem az általános iskolások, sem a középiskolások tekintetében.</p> <p>A gyerekek érintkeznek tanórán kívüli programokkal, de többnyire alulreprezentáltságról beszélhetünk, illetve az intézményi kínálatok és esélyegyenlőségi</p>	<p>Társulási szintű tanórán és iskolán kívüli szolgáltatásrendszer kialakítása, amelyben a HH/HHH gyerekek részvétele is biztosított.</p>	<p>Társulási szinten épüljenek ki a közoktatási rendszer iskolán kívüli elemei Szektorközi munkacsoport (civil, szociális, oktatási, roma) létrehozása a tanodaprogram kialakítására a TOK keretében, a Belső Tűz tanoda bevonásával.</p> <p>A társulás területén működő tanodai szolgáltatónak ki kellene terjesztenie szolgáltatásait mind a városi térben, mind pedig az olyan a településekre, ahol nincs felső tagozat, s hétvégeként, szünetidőben a középiskolásokat segíteni nem iskolai formában, a családok számára is nyitottnak.</p> <p>A tanórán kívüli tevékenységek közül az alapfokú művészetoktatást ki kellene terjeszteni minden egyes HH gyerekre, hiszen erre adott az állami forrás, és meg is erősítheti a kistérségi művészetoktatási intézményt.</p> <p>Azok az egyéni támogatási források, amelyek jelenleg már rendelkezésre állnak</p>	<p>Oktatási intézményvezetők, Tanoda vezetője, cigány kisebbségi önkormányzat</p>	<p>2009. szeptember 1.-től folyamatosan</p>	<p>Létrejött a programokat kialakító munkacsoport (minimum 5 fő) a TOK keretén belül.</p> <p>Létrejött az mentor programokhoz kapcsolódó mentorháló (minimum 20 mentor)</p> <p>Tervek születtek a tanodai szolgáltatások bővítésére, kortárs klub programok megvalósítására, melyet pályázati formában leírtak (TÁMOP).</p> <p>Az alapfokú művészeti oktatásban a HH gyerekek 90%-a részt vesz.</p>	<p>Működik a programokat fenntartó szakmai közösség társulási szinten Mentorháló működik (minimum 25 mentor)</p> <p>Működik tanoda és a kortárs segítő által működtetett klub (legalább 2 helyszínen), melynek leírásra került a szakmai programja, és amelyben minimum 150 tanuló vesz részt.</p> <p>Az alapfokú művészeti oktatásban a HH gyerekek 90%-a részt vesz.</p>	<p>Működnek és együttműködnek a programokat fenntartó szakmai közösségek Mentorháló működik (minimum 40 mentor)</p> <p>Működik tanoda vagy klub (legalább 3 helyszínen), melynek modellszerű a szakmai programja, és amelynek szolgáltatásai-ból minimum 80 tanuló vesz részt (összesen tehát 240 fő).</p>

<p>arányok tekintetében – a jelenlegi adatok alapján – szélsőséges különbségek vannak az intézmények között. A fiatalok érintkeznek iskolán kívüli – főképpen állami szinten koordinált - programokkal, de alulreprezentáltságról beszélhetünk, ami a hozzáférést illeti</p>		<p>(Útravaló, AJKP, AJTP, MACIKA ... stb.) nagyobb mértékben váljanak hozzáférhetővé a társulás területén élő HH és HHH gyerekek számára. Szakmai és infrastrukturális felkészülés a programok elindítására Mentor-hálózat kiépítése (mentorok, patronálók, önkéntesek ... stb). Erőforrás-gazdálkodási terv az iskolán kívüli programok anyagi hátterének biztosítására Az egyes programok (tanoda, kortárs segítők klubjai ... stb.) elindítása, folyamatos működtetése.</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

4. Esélyegyenlőségi program - Megvalósítás

4.1 Társulási Oktatási Kerekasztal

A mikrotársulás által elkészített – a korábban elfogadott közoktatási helyzetelemzést illetve a társulási közoktatás-fejlesztési terveket is figyelembevevő – helyzetelemzés és intézkedési terv, olyan alapidokumentum, amely lehetőséget ad a társulási fenntartókkal és oktatásban érintettekkel lefolytatandó dialógusok és közös tervezések lebonyolítására. Olyan alapidokumentum, amely könnyen képezheti alapját a társulási közoktatási fejlesztésekkel kapcsolatos egyeztetéseknek, különös tekintettel mind az esélyegyenlőségi szempontokra, mind a minőségi oktatás kialakítására, mind pedig az éppen zajló strukturális átalakításokra. Olyan alapidokumentum, amely segítséget és iránymutatást ad a további tervezési munkálatokhoz, mind társulási, mind pedig intézményi, napi gyakorlati szinten. E közös tervezésnek és stratégiai programalkotásnak kitűnő keretét szolgálhatja a Társulási Oktatási Kerekasztal, felruházva azokkal a funkciókkal, amelyek a fenti akciótervben megfogalmazódtak.

A kerekasztal az alábbi funkciókat látja el a program megvalósításában:

- Létrejön keretében egy szektorközi stratégiai csoport, amely az esélyegyenlőségi és strukturális terveket egyaránt összehangolja, elkészítésüket koordinálja, lebonyolításukat szakmai-fejlesztői szempontból ellenőrzi.
- Létrejön keretében egy „erőforrás” csoport, amely társulási-kistérségi szinten segít összegyűjteni a szükséges, esélyegyenlőségi szempontból releváns adatokat, forrásadatokat, s ezeknek egy partneri együttműködésre épülő fenntartható rendszerét alkotja meg.
- Létrejön keretében egy kutató-fejlesztő csoport, amely pedig a stratégiai tervekben szereplő strukturális-pedagógiai átalakítások intézményi és napi gyakorlati szintű megjelenéséért felelős, működteti azokat a horizontális intézményközi eszközöket, amelyek segítik az intézmény-szintű átalakításokat.
- A kerekasztal szervezésében, a kutató-fejlesztő csoport koordinálásában, állnak fel a társulási-kistérségi és regionális együttműködéseknek azok a keretei, amelyek mind az óvodai, mind iskolai és középiskolai szinten garantálják az intézmények közötti horizontális fejlesztési eszközök érvényesülését (szakmai műhelyek, hospitálások, közös képzések ... stb.).
- A kerekasztal lehet a felelőse annak, hogy a fenti törekvések a nyilvánosság és az érintettek minél szélesebb körű bevonásával valósuljanak meg.
- A kerekasztal monitorozza a megvalósulást és fejlesztési szakaszonként be is számol a fenntartóknak az esélyegyenlőségi program megvalósításáról.

5. Megvalósulást segítő egyéb programok

Az intézkedési terv célkitűzéseinek megvalósulásához jelentősen hozzájárulhatnak a célzott esélyegyenlőségi beavatkozások mellett az olyan fejlesztések, programok is, melyek a közoktatás feltételeinek javítását általában célozzák meg. Mindezek számbavétele azért szükséges, hogy az egyes programok eredményes megvalósulását a szakmai összefüggések feltárásával és előkészítésével ösztönözni lehessen.

Kiemelt program	Ezek alapján meghatározott feladatok	Határidők	Célértékek	Feladatok státusza ⁱ	Koordinációs feladat	Koordinációért felelős személy
IPR implementáció	Minden intézmény bevezeti az IPR-t	2009. szeptember		1		
HEFOP, TÁMOP, vagy	Kompetencia alapú oktatás, IKT eszközök beszerzése	2009. szeptember	Az órákon kompetencia alapú oktatás és IKT	3	Pályázatok teljes körű megvalósítása	

TIOP pályázat alapján támogatott fejlesztés			eszközök alkalmazása			
.....						

6. Kockázatelemzés

A kockázatelemzés az intézkedési terv megvalósítása során feltételezhetően nehézséget jelentő és az eredmények elérését gátló kockázatok elemzése és tervezett kezelésük. A kockázati tényezők számbavétele mellett fontos annak megállapítása is, hogy milyen mértékben befolyásolhatják az intézkedési tervben kitűzött célok elérését, mennyire veszélyeztetik a sikeres megvalósulást (súlyosság: 1 – 3 pont). Azt is el kell dönteni, hogy egy-egy akadályozó tényező, kockázat bekövetkezésének mekkora a valószínűsége (valószínűség: 1-3 pont). Az eredmény szempontjából jelentősebb kockázatok elhárításának módját, ill. a következmények kezelését tervezni szükséges (minden kockázati tényező esetében, ahol a súlyosság és valószínűség pontszámának szorzata eléri a 3-mat).

6.1 Komlói Intézményfenntartó Társulás

Cél konkrét szöveges megfogalmazása	Intézkedés leírása	Az intézkedés eredményes megvalósulásának kockázata	A kockázat következményének súlyossága (1-3)	A kockázat bekövetkezésének valószínűsége (1-3)	A kockázat elhárításának, kezelésének tervezett módja
Szektor-közi együttműködéssel készüljön el egy esélyegyenlőségi szempontú társulási erőforrástérkép, s a rá épülő társulási stratégiai program. szülői nyilatkozatok alapján készüljön HHH adatbázis a szolgáltatások megszervezésére	Jöjjön létre a társulási Oktatási Kerekasztal (TOK) a társulás intézményvezetői együttműködések alapjaira és jó gyakorlati elemeire építve, strukturálisan is. A TOK keretein belül jöjjön létre egy munkacsoport (erőforrás csoport), amely a az adatgyűjtés, erőforrás-elemzés érdekében végzett szektorközi együttműködések generálja és koordinálja, s amely egészen a fenntartható erőforrás-gazdálkodás kivitelezéséig felelős az erőforrástérkép folyamatos frissítéséért. Jöjjön létre egy szektorközi munkacsoport (stratégiai csoport), szintén a TOK keretein belül, amely az IPR alapú komplex, s a feltárt erőforrásokra épülő társulási stratégia együttműködésre épülő kialakításáért és lebonyolításáért felelős. A kistérségi közoktatási	A TOK, illetve a munkacsoportok nem jönnek létre. A szülők elzárkózhatnak a nyilatkozástól.	2	2	A TOK, illetve a munkacsoportok létrejöttének ösztönzése a fenntartók által. Szektor közi összefogással hatékonyabb tájékoztatás, kommunikáció a szülők felé.

	rendszer intézményi, valamint napi gyakorlati szintű fejlesztéséért, pedig, szintén a TOK keretein belül létrehozott, az intézményfejlesztésben élenjáró pedagógusokat és az intézményvezetőket magába foglaló csoport (kutató-fejlesztő és menedzsment csoport) lenne felelős.				
--	---	--	--	--	--

Cél konkrét szöveges megfogalmazása	Intézkedés leírása	Az intézkedés eredményes megvalósulásának kockázata	A kockázat következményének súlyossága (1-3)	A kockázat bekövetkezésének valószínűsége (1-3)	A kockázat elhárításának, kezelésének tervezett módja
Kistérségi szinten valósuljon meg az esélyegyenlőség, a strukturális átalakítások által biztosított lehetőségeket figyelembe véve.	<p>A TOK munkacsoportjai felállnak (stratégiai, erőforrás, fejlesztő-működtető). A stratégiai munkacsoport tervet dolgoz ki a nyilvánosság bevonásával, a strukturális változásokra épülő komplex közoktatási intézményrendszer működtetésére.</p> <p>A terv segítséget nyújt a többi munkacsoport számára (tartalmazza az irányelveket, a fejlesztési filozófiát, módszertant, ütemtervet, erőforrástervet és minőségi kritériumokat)</p>	A munkacsoport felállításának késése, a komplex terv megvalósulásának csúszása.	2	2	A fenntartó felügyeli az előírt lépések megfelelő időben való megvalósulását.

Cél konkrét szöveges megfogalmazása	Intézkedés leírása	Az intézkedés eredményes megvalósulásának kockázata	A kockázat következményének súlyossága (1-3)	A kockázat bekövetkezésének valószínűsége (1-3)	A kockázat elhárításának, kezelésének tervezett módja
<p>Szektor-közi együttműködéssel a HHH gyerekek kerüljenek az óvodába 3 éves kortól, valósuljon meg teljes SNI és HHH integráció, a pedagógusok készüljenek fel az óvodai IPR-re, az inkluzív pedagógiai környezet kialakítására.</p>	<p>Intézményi szintű kapcsolódás a társulási szintű esélyegyenlőségi erőforrás-adatbázishoz, részvétel annak munkálataiba (TOK), majd az adatbázis felhasználásával stratégiai intézményfejlesztés megvalósítása.</p> <p>Az intézményfejlesztés horizontális eszközrendszerében való intézmény szintű részvétel valósuljon meg. Az óvodai integrációs programot fejlesztő intézményközi munkacsoportok létrehozása, munkatervalkotás, működtetés a fejlesztés összehangolására, tapasztalatcserére, információáramoltatásra Felkészülés (intézményen belüli, intézmények közötti) az óvodai integrációs program bevezetésére legkésőbb a 2009/2010-es tanévtől, és a folyamatos fejlesztésre.</p> <p>Beóvodázás megkönnyítésére komplex program kidolgozása, megvalósítása. Szülők tájékoztatása arról, hogy milyen előnyökkel jár a 3 éves kortól történő beóvodázás.</p> <p>Komplex program épüljön ki minden egyes óvodában az óvoda-iskola átmenet megkönnyítésére a partneriskolákkal együttműködésben.</p>	<p>Az intézmények, tanári karok hozzá állása. A munkacsoportok, illetve munkaterveik nem elég hatékonyak. Nem minden 3 éves hhh óvodás.</p>	<p>3</p>	<p>1</p>	<p>A tanári karok érzékenyítése, motiválása. A munkatervek rendszeres felülvizsgálata. szektor-közi. A családok tájékoztatása, ösztönzése civilekkel, védőnői hálózat segítségével.</p>

Cél konkrét szöveges megfogalmazása	Intézkedés leírása	Az intézkedés eredményes megvalósulásának kockázata	A kockázat következményének súlyossága (1-3)	A kockázat bekövetkezésének valószínűsége (1-3)	A kockázat elhárításának, kezelésének tervezett módja
<p>Szektor-közi együttműködéssel valósuljon meg teljes SNI és HHH integráció, a pedagógusok készüljenek fel az az iskolai IPR-re, az inkluzív pedagógiai környezet kialakítására</p> <p>Alakuljon ki a társulás egészén elérhető – az inklúziót segítő – utazó gyógypedagógiai szolgáltatásrendszer</p> <p>Intézményi szintű kapcsolódás a kistérségi szintű esélyegyenlőségi erőforrás-adatbázishoz, részvétel annak munkálataiba (TOK), majd az adatbázis felhasználásával stratégiai intézményfejlesztés megvalósítása. Intézményi szintű munkacsoportok kialakítása (IPR menedzsment, IPR fejlesztő csoport, Intézményi Környezeti Csoport) minden egyes intézménynél, tagintézménynél.</p>	<p>Az intézményfejlesztés horizontális eszközrendszerében való intézmény/tagintézmény szintű részvétel valósuljon meg. Intézményi IPR-t fejlesztő intézményközi munkacsoportok létrehozása, munkatervalkotás, működtetés a fejlesztés összehangolására, tapasztalatcserére, információáramoltatásra Felkészülés (intézményen belüli, intézmények közötti) az IPR bevezetésére legkésőbb 2009/2010-es tanévtől, és a folyamatos fejlesztésre.</p> <p>A beiskolázás megkönnyítésére komplex program kidolgozása, megvalósítása.</p> <p>Minden egyes intézményben óvoda-iskola, alsós-felső és iskola-középkiskola átmeneti program kialakítása.</p>	<p>A TÁMOP pályázat sikertelensége, képzést segítő források távolmaradása.</p>	<p>3</p>	<p>1</p>	<p>Az Integrációs Pedagógia Program támogatása-iből finanszírozzuk a képzéseket.</p> <p>Munkatervek felülvizsgálata, hospitálások szervezése.</p>

Cél konkrét szöveges megfogalmazása	Intézkedés leírása	Az intézkedés eredményes megvalósulásának kockázata	A kockázat következményének súlyossága (1-3)	A kockázat bekövetkezésének valószínűsége (1-3)	A kockázat elhárításának, kezelésének tervezett módja
<p>Társulási szintű tanórán és iskolán kívüli szolgáltatásrendszer kialakítása, amelyben a HH/HHH gyerekek részvétele is biztosított.</p>	<p>Társulási szinten épüljenek ki a közoktatási rendszer iskolán kívüli elemei</p> <p>Szektorközi munkacsoport (civil, szociális, oktatási, roma) létrehozása a tanodaprogram kialakítására a TOK keretében, a Belső Tűz tanoda bevonásával. A társulás területén működő tanodai szolgáltatónak ki kellene terjesztenie szolgáltatásait mind a városi térben, mind pedig az olyan településekre, ahol nincs felső tagozat, viszont jó lenne a felsősöket, s hétvégenként, szünidőben a középisikolásokat segíteni nem iskolai formában, a családok számára is nyitottan.</p> <p>A tanórán kívüli tevékenységek közül az alapfokú művészetoktatást ki kellene terjeszteni minden egyes HH gyerekre, hiszen erre adott az állami forrás, és meg is erősítheti a kistérségi művészetoktatási intézményt.</p> <p>Azok az egyéni támogatási források, amelyek jelenleg már rendelkezésre állnak (Útravaló, AJKP, AJTP, MACIKA ... stb.) nagyobb mértékben váljanak hozzáférhetővé a társulás területén élő HH és HHH gyerekek számára.</p> <p>Szakmai és infrastrukturális felkészülés a programok elindítására</p> <p>Mentor-hálózat kiépítése (mentorok, patronálók, önkéntesek ... stb).</p> <p>Erőforrás-gazdálkodási terv az iskolán kívüli programok anyagi hátterének biztosítására</p> <p>Az egyes programok (tanoda, kortárs segítők klubjai ... stb.) elindítása, folyamatos működtetése.</p>	<p>Települések befogadó készsége, a helyiségek hiánya. Nincs megfelelő mentor.</p> <p>A fejlesztéseket biztosító források távolmaradása.</p>	2	1	<p>Települések motiválása, az önkormányzatok biztosítanak a helyiséget a programokhoz.</p> <p>Mentor jelöltek képzése.</p> <p>Az erőforrástérkép, illetve az önkormányzatok segítségével a források pótlása.</p>

6.2 Magyarszéki Intézményfenntartó Társulás

Cél konkrét szöveges megfogalmazása	Intézkedés leírása	Az intézkedés eredményes megvalósulása-nak kockázata	A kockázat következményének súlyossága (1-3)	A kockázat bekövetkezésének valószínűsége (1-3)	A kockázat elhárításának, kezelésének tervezett módja
<p>Szektor-közi együttműködéssel készüljön el egy esélyegyenlőségi szempontú társulási erőforrástérkép, s a rá épülő társulási stratégiai program. szülői nyilatkozatok alapján készüljön HHH adatbázis a szolgáltatások megszervezésére</p>	<p>Jöjjön létre a társulási Oktatási Kerekasztal (TOK) a társulás intézményvezetői együttműködések alapjaira és jó gyakorlati elemeire építve, strukturálisan is. A TOK keretein belül jöjjön létre egy munkacsoport (erőforrás csoport), amely a az adatgyűjtés, erőforrás-elemzés érdekében végzett szektorközi együttműködések generálja és koordinálja, s amely egészen a fenntartható erőforrás-gazdálkodás kivitelezéséig felelős az erőforrástérkép folyamatos frissítéséért.</p> <p>Jöjjön létre egy szektor-közi munkacsoport (stratégiai csoport), szintén a TOK keretein belül, amely az IPR alapú komplex, s a feltárt erőforrásokra épülő társulási stratégia együttműködésre épülő kialakításáért és lebonyolításáért felelős.</p> <p>A kistérségi közoktatási rendszer intézményi, valamint napi gyakorlati szintű fejlesztéséért, pedig, szintén a TOK keretein belül létrehozott, az intézményfejlesztésben élenjáró pedagógusokat és az intézményvezetőket magába foglaló csoport (kutató-fejlesztő és menedzsment csoport) lenne felelős.</p>	<p>A TOK, illetve a munkacsoportok nem jönnek létre. A szülők elzárkóznak a nyilatkozástól.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>A TOK, illetve a munkacsoportok létrejöttenek ösztönzése a fenntartók által. Szektor közi összefogással hatékonyabb tájékoztatás, kommunikáció a szülők felé.</p>

Cél konkrét szöveges megfogalmazása	Intézkedés leírása	Az intézkedés eredményes megvalósulásának kockázata	A kockázat következményének súlyossága (1-3)	A kockázat bekövetkezésének valószínűsége (1-3)	A kockázat elhárításának, kezelésének tervezett módja
Kistérségi szinten valósuljon meg az esélyegyenlőség, a strukturális átalakulások által biztosított lehetőségeket figyelembe véve.	A TOK munkacsoportjai felállnak (stratégiai, erőforrás, fejlesztő-működtető). A stratégiai munkacsoport tervet dolgoz ki a nyilvánosság bevonásával, a strukturális változásokra épülő komplex közoktatási intézményrendszer működtetésére. A terv segítséget nyújt a többi munkacsoport számára (tartalmazza az irányelveket, a fejlesztési filozófiát, módszertant, ütemtervet, erőforrástervet és minőségi kritériumokat)	A munkacsoport felállásának késése, a komplex terv megvalósulásának csúszása.	2	2	A fenntartó felügyeli az előírt lépések megfelelő időben való megvalósulását.

Cél konkrét szöveges megfogalmazása	Intézkedés leírása	Az intézkedés eredményes megvalósulása-nak kockázata	A kockázat következményének súlyossága (1-3)	A kockázat bekövetkezésének valószínűsége (1-3)	A kockázat elhárításának, kezelésének tervezett módja
<p>Szektor-közi együttműködéssel a HHH gyerekek kerüljenek az óvodába 3 éves kortól, valósuljon meg teljes SNI és HHH integráció, a pedagógusok készüljenek fel az óvodai IPR-re, az inkluzív pedagógiai környezet kialakítására.</p>	<p>Intézményi szintű kapcsolódás a társulási szintű esélyegyenlőségi erőforrás-adatbázishoz, részvétel annak munkáltaiba (TOK), majd az adatbázis felhasználásával stratégiai intézményfejlesztés megvalósítása. Az intézményfejlesztés horizontális eszközrendszerében való intézmény szintű részvétel valósuljon meg. Az óvodai integrációs programot fejlesztő intézményközi munkacsoportok létrehozása, munka-tervalkotás, működés a fejlesztés összehangolására, tapasztalatcserére, információáramoltásra Felkészülés (intézményen belüli, intézmények közötti) az óvodai integrációs program bevezetésére legkésőbb a 2009/2010-es tanév-től, és a folyamatos fejlesztésre. Beóvodázás megkönnyítésére komplex program kidolgozása, megvalósítása. Szülők tájékoztatása arról, hogy milyen előnyökkel jár a 3 éves kortól történő beóvodázás. Komplex program épüljön ki minden egyes óvodában az óvoda-iskola átmenet megkönnyítésére a partneriskolákkal együttműködésben.</p>	<p>Az intézmények, tanári karok hozzá állása. A munkacsoportok, illetve munkaterveik nem elég hatékonyak. Nem minden 3 éves hhh óvodás.</p>	<p>3</p>	<p>1</p>	<p>A tanári karok érzékenyítése, motiválása. A munkatervek rendszeres felülvizsgálata. szektor-közi. A családok tájékoztatása, ösztönzése civilekkel, védőnői hálózat segítségével.</p>

Cél konkrét szöveges megfogalmazása	Intézkedés leírása	Az intézkedés eredményes megvalósulásának kockázata	A kockázat következményének súlyossága (1-3)	A kockázat bekövetkezésének valószínűsége (1-3)	A kockázat elhárításának, kezelésének tervezett módja
<p>Szektor-közi együttműködéssel valósuljon meg teljes SNI és HHH integráció, a pedagógusok készüljenek fel az az iskolai IPR-re, az inkluzív pedagógiai környezet kialakítására</p> <p>Alakuljon ki a társulás egészén elérhető – az inklúziót segítő – utazó gyógypedagógiai szolgáltatás-rendszer</p> <p>Intézményi szintű kapcsolódás a kistérségi szintű esélyegyenlőségi erőforrás-adatbázishoz, részvétel annak munkálataiba (TOK), majd az adatbázis felhasználásával stratégiai intézményfejlesztés megvalósítása. Intézményi szintű munkacsoportok kialakítása (IPR menedzsment, IPR fejlesztő csoport, Intézményi Környezeti Csoport) minden egyes intézménynél, tagintézménynél.</p>	<p>Az intézményfejlesztés horizontális eszközrendszerében való intézmény/-tagintézmény szintű részvétel valósuljon meg. Intézményi IPR-t fejlesztő intézményközi munkacsoportok létrehozása, munkatervalkotás, működtetés a fejlesztés összehangolására, tapasztalatcserére, információáramoltatásra Felkészülés (intézményen belüli, intézmények közötti) az IPR bevezetésére legkésőbb 2009/2010-es tanévtől, és a folyamatos fejlesztésre.</p> <p>A beiskolázás megkönnyítésére komplex program kidolgozása, megvalósítása.</p> <p>Minden egyes intézményben óvoda-iskola, alsós-felső és iskola-középiskola átmeneti program kialakítása.</p>	<p>A TÁMOP pályázat sikertelensége, képzést segítő források távolmaradása.</p>	<p>3</p>	<p>1</p>	<p>Az Integrációs Pedagógia Program támogatásaiból finanszírozzuk a képzéseket. Munkatervek felülvizsgálata, hospitálások szervezése.</p>

Cél konkrét szöveges megfogalmazása	Intézkedés leírása	Az intézkedés eredményes megvalósulásának kockázata	A kockázat következményének súlyossága (1-3)	A kockázat bekövetkezésének valószínűsége (1-3)	A kockázat elhárításának, kezelésének tervezett módja
<p>Társulási szintű tanórán és iskolán kívüli szolgáltatásrendszer kialakítása, amelyben a HH/HHH gyerekek részvétele is biztosított.</p>	<p>Társulási szinten épüljenek ki a közoktatási rendszer iskolán kívüli elemei Szektorközi munkacsoport (civil, szociális, oktatási, roma) létrehozása a tanodaprogram kialakítására a TOK keretében, a Belső Tűz tanoda bevonásával. A társulás területén működő tanodai szolgáltatónak ki kellene terjesztenie szolgáltatásait mind a városi térben, mind pedig az olyan településekre, ahol nincs felső tagozat, viszont jó lenne a felsősöket, s hétvégenként, szünidőben a középiskolá-sokat segíteni nem iskolai formában, a családok számára is nyitottan.</p> <p>A tanórán kívüli tevékenységek közül az alapfokú művészetoktatást ki kellene terjeszteni minden egyes HH gyerekre, hiszen erre adott az állami forrás, és meg is erősítheti a kistérségi művészetoktatási intézményt.</p> <p>Azok az egyéni támogatási források, amelyek jelenleg már rendelkezésre állnak (Útravaló, AJKP, AJTP, MACIKA ... stb.) nagyobb mértékben váljanak hozzáférhetővé a társulás területén élő HH és HHH gyerekek számára.</p> <p>Szakmai és infrastrukturális felkészülés a programok elindítására</p> <p>Mentor-hálózat kiépítése (mentorok, patronálók, önkéntesek ... stb).</p> <p>Erőforrás-gazdálkodási terv az iskolán kívüli programok anyagi háttérének biztosítására</p> <p>Az egyes programok (tanoda, kortárs segítők klubjai ... stb.) elindítása, folyamatos működtetése.</p>	<p>Települések befogadó készsége, a helyiségek hiánya. Nincs megfelelő mentor. A fejlesztéseket biztosító források távolmaradása.</p>	2	1	<p>Települések motiválása, az önkormányzatok biztosítanak a helyiséget a programokhoz. Mentorjelöltek képzése. Az erőforrástérkép, illetve az önkormányzatok segítségével a források pótlása.</p>

7. Monitoring, nyilvánosság

Az esélyegyenlőségi program szellemében elkészített konkrét akciótervek, intézményfejlesztési, humánfejlesztési tervek részeként elkészül a folyamatok monitorozási és minőségbiztosítási terve is. Az egyes tervekhez kapcsolódó monitorozási tevékenységekért a tervekben rögzített felelősök vállalják a felelősséget.

A monitoring és minőségbiztosítás akciótervekhez kapcsolódó rendszerének az alábbi elemeket mindenképpen tartalmaznia kell:

- A tervekben meghatározott eredményességi kritériumok teljesülésének félévenkénti áttekintése, és erről írásos beszámoló készítése a TOK, illetve a fenntartók számára.
- Konzultatív beszámoló az elkészült dokumentumok alapján a TOK, illetve a fenntartók, illetve az érintettek (szülők, tanulók, pedagógusok, pedagógiai munkát segítő, az érintettek képviselői szervezetei ...stb.) számára.
- A beszámoló a tervdokumentáció keretében a széles társadalmi nyilvánosság számára folyamatosan hozzáférhető (internet, információs telefonvonal ..stb.)

7.1 Konzultáció, visszacsatolás

A mikrotársulási közoktatási esélyegyenlőségi program végleges formájának megalkotásához, amelyhez jelen programtervezet kíván segítséget nyújtani, szükséges és elengedhetetlen a TOK keretében egy olyan szektorközi és szektoron belüli együttműködésre épülő konzultációs részvételi programot biztosítani és fenntartani, amely lehetővé teszi, hogy a tervezésben-fejlesztésben minden érintett effektív módon részt vehessen és hozzájárulhasson a program részleteinek a kidolgozásához. Ezért a programért a TOK keretein belül fentebb már leírt stratégiai csoport lesz felelős, így azért is, hogy a TOK többi munkacsoportja, valamint az intézmények közötti horizontális együttműködést lehetővé tevő formák is életre keljenek.

A folyamatos hozzáférést és részvételt biztosító programalkotási mód jelenthet csak garanciát arra, hogy az önkormányzat(ok) által elfogadott Társulási Közoktatási Esélyegyenlőségi Program széleskörű társadalmi beágyazottsággal rendelkezzen, mely egyben a megvalósíthatóság egyik kritériuma is.

A TOK keretén belül létrejövő munkacsoportok és együttműködési struktúrák fogják biztosítani a garanciát arra, hogy a továbbiakban széles körű konzultáció és visszacsatolás kísérelje a program megvalósításának folyamatát.

A visszacsatolás eszközei

- a TOK keretében működő munkacsoportok monitoring és minőségbiztosítási rendszere
- a TOK keretében zajló fejlesztési munkálatok folyamatos nyilvánossága,
- a TOK keretében zajló folyamatok hozzáférést és részvételt biztosító jellege

A visszacsatolás bármely eszközének az alábbiakat lehetővé kell tennie:

- Minden a fejlesztésben érintett és bármely érintett, strukturáltan biztosított módon, de közvetlenül, ugyanakkor autonóm módon férhessen hozzá az információhoz.
- Minden a fejlesztésben érintett és bármely érintett, strukturáltan biztosított módon, de közvetlenül, ugyanakkor autonóm módon fejezhessen ki véleményét, szükségleteit, igényeit az adott programelemmel kapcsolatban.
- Minden akcióterv tartalmazza azokat a konkrét lépéseket és eszközöket, amelyek segítségével az adott programelem biztosítja az egyenlő hozzáférést a visszacsatolás eszközeihez, illetve a visszacsatolásból származó felismerésekhez, változtatási törekvésekhez, s amelyek segítségével a véleményeket összegyűjtik, összegzik és a továbbfejlesztés során felhasználják.

TÁJÉKOZTATÓ

a Magyar Közlönyben – 2008. december 4. és 2008. december 23. között – kihirdetett egyes jogszabályokról, közleményekről

Jogszabályok

2008: LXXXIV. tv.	A Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény módosításáról
2008: LXXXVI. tv.	A Nemzeti Civil Alapprogramról szóló 2003. évi L. törvény módosításáról
2008: LXXXI. tv.	Egyes adó- és járuléktörvények módosításáról
2008: XCIV. tv.	A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény módosításáról
2008: XCV. tv.	Az Európai Parlament magyarországi képviselőinek jogállásáról szóló 2004. évi LVII. törvény módosításáról
2008: XCVI. tv.	A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvénynek és egyéb törvényeknek a számviteli beszámoló közzétételi rendjével, valamint a gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszerével összefüggő módosításáról
2008: CII. tv.	A Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről
2008: CVI. tv.	Az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról
2008: CVII. tv.	Egyes szociális és foglalkoztatási tárgyú törvények módosításáról
2008: CVIII. tv.	A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény módosításáról
288/2008. (XII. 9.) Korm. r.	Az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet módosításáról

Helyesbítés

A Baranya Megyei Önkormányzat Közlönye 13. számában megjelent a kéményseprő-ipari közszolgáltatásról és annak kötelező igénybevételéről szóló, többször módosított 12/1996. (XI. 11. Kgy. rendelet módosításáról szóló 16/2008. (XII. 3.) Kgy. rendelet. A melléklet B. 4-es pont (Gázüzemű tüzelőberendezések kéménybekötését megelőző terhelhetőség meghatározása, szakvélemény készítése) 2. tétele helyesen:

Egy- és mellékcsatornás gyűjtőkémények esetén 5.684 Ft/db
(kézirathiba)

A Baranya Megyei Önkormányzat Közlönye 13. számának tartalomjegyzékében a Mellékletek első sorában a 115/2008. (XI. 27.) Kgy. határozat mellékletének címe helyesen:
A Baranya Megyei Önkormányzat 2009. évre prognosztizált mérlege.
(kézirathiba)

**BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK
HIVATALOS LAPJA**

Felelős kiadó: Dr. Hargitai János, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke
Szerkesztő: Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző

Nyomdai előkészítés: Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala
Készült: 50 példányban a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága
Nyomdájában
ISSN 0866-6911

A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT**KÖZLÖNYE****A KÖZGYŰLÉS HIVATALOS LAPJA****Tartalomjegyzék**

Szám	Tárgy	Oldal
------	-------	-------

RENDELET

3/2007. (III. 24.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról (a módosításokkal egységes szerkezetben)	2
-------------------------	--	---

RENDELET**A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének****3/2007. (III. 24.) Kgy. rendelete****a Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról****(a módosításokkal egységes szerkezetben)**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. (a továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az 1994. évi LXIII. tv. 62. § (5) bekezdésére – az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: SZMSZ) alkotja meg:

I.**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK****1. §**

- (1) Az önkormányzat megnevezése: Baranya Megyei Önkormányzat (továbbiakban: megyei önkormányzat).
Székhelye: Pécs, Széchenyi tér 9.
- (2) A megyei önkormányzat jogi személy. Célja: a helyi közhatalomnak a lakosság érdekében való gyakorlása, a választópolgárok közösségét érintő helyi közügyek önálló és demokratikus intézése. Az önkormányzati jogokat a megye lakossága, a választópolgárok közössége – a közvetlenül megválasztott képviselőkől álló közgyűlés és megyei népszavazás útján – gyakorolja. A megyei önkormányzat feladatait és hatáskörét a közgyűlés és szervei látják el.
 - A közgyűlés tisztségviselői: az elnök és az alelnök, munkájukat a megyei főjegyző segíti.
 - A közgyűlés – feladatainak eredményesebb ellátása érdekében – a megyei képviselőkől és a megválasztott külső tagokból bizottságokat alakít.
 - A megyei testületek és a tisztségviselők munkáját a megyei önkormányzat hivatala segíti.
- (3) A megyei önkormányzatot a közgyűlés elnöke képviseli.
- (4) A közgyűlés elnökének akadályoztatása esetén a képviseletet az alelnök látja el. Az alelnök akadályoztatásakor elsődlegesen a feladatkör szerinti bizottság elnöke jogosult a képviseletre. Ha a bizottság elnöke is akadályoztatott, egyetértésével a közgyűlés elnöke által kijelölt bizottsági tag jogosult a közgyűlés képviseletére.
A közgyűlés az általános szabálytól eltérő, a közgyűlésnek a különböző szervezetekben való képviseletéről külön határozatot is hozhat.
- (5) A képviselők száma 40 fő. A képviselők választásához kialakított megyei választókerületek leírását, a képviselők névsorát (jelölő szervezetüket) és a képviselőcsoportokat az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.
- (6) Baranya megye hivatalos jelképei: a megye címere, a megye zászlaja, lobogója, a megye emblémája, a megye pecsétje, melyek leírását és használatának rendjét az SZMSZ 1. számú függelék szerinti külön önkormányzati rendelet tartalmazza.
- (7) A közgyűlés minden év október hó 10. napját – Baranya Vármegye címer-pecsétjének az 1694. év október hó 10. napján történt adományozása emlékére – „Megyenap”-pá nyilvánítja.

- (8) A közgyűlés az SZMSZ 2. számú függeléke szerinti külön önkormányzati rendelete tartalmazza a megyei kitüntetések és azok adományozásának rendjét.
- A közgyűlés Pro Comitatu Baranya kitüntető díjat adományozhat azon magánszemélynek, jogi személynek, közösségnek, aki/amely a megye fejlődéséért, nemzetközi kapcsolatai erősítéséért tartós és eredményes tevékenységet folytatott, kiemelkedő tevékenységével szolgálta a helyi közösség érdekeit és javát.
 - A közgyűlés „Díszpolgári Cím”-et adományozhat a megye értékeinek gyarapítása, megőrzése érdekében kifejtett áldozatos tevékenység vagy rendkívüli teljesítmény elismerésére.
 - A közgyűlés a megye társadalmi életében szerzett szakmai és hivatásbeli érdemek elismerésére szakmai kitüntető díjakat adományozhat.
 - A köztisztviselők és közalkalmazottak kiemelkedő munkájának elismerésére, illetve a helyi közösség szolgálatáért a közgyűlés elnöke Elnöki Kitüntető Díjat adományozhat.
- (9) A közgyűlés a közgyűlés elnöke, alelnöke, képviselői és az önkormányzati hivatala köztisztviselői részére jelvényt alapít, amely a megye címerét ábrázolja. A jelvényt az arra jogosítottak a közgyűlés ünnepi ülésein, továbbá az országos és a megyei ünnepeken, rendezvényeken viselhetik.
- (10) A közgyűlés elnöke a (9) bekezdésben említett alkalmakkor, továbbá minden olyan rendezvényen, amelyet fontosnak tart, viselheti az elnöki láncot, amely ezüstből készült tíz téglalap, illetve kilenc darab kör alakú „szemből”, középső összefogó tagból és a megye címerét ábrázoló medálból áll. (A kör alakú, érmen ábrázolt pajzs nélküli autentikus címer motívumot „Baranya Megye Önkormányzata” körirat övezi.)
- (11) A közgyűlés hivatalos lapja: a Baranya Megyei Önkormányzat Közlönye (a továbbiakban: megyei közlöny). A megyei közlöny kötelező címzettjeit az SZMSZ 2. számú melléklete tartalmazza.

II.

A KÖZGYŰLÉS FELADATA ÉS HATÁSKÖRE

Ötv. 69. § (1) *A megyei önkormányzat, területi önkormányzat, köteles ellátni azokat a törvényben előírt feladatokat, amelyek megoldására települési önkormányzat nem kötelezhető. Törvény a megyei önkormányzat kötelező feladatává teheti az olyan körzeti jellegű közszolgáltatás biztosítását, amely a megye egész területére, vagy nagy részére kiterjed. Törvény kötelező megyei feladatként írhatja elő az olyan körzeti jellegű közszolgáltatás megszervezését, ahol a szolgáltatást igénybe vevők többsége nem a szolgáltatást nyújtó intézmény székhelye szerinti települési önkormányzat területén lakik.*

2. §¹

A kötelezően ellátandó feladat- és hatásköröket „A helyi önkormányzatok és szerveik feladat- és hatásköri jegyzéke” tartalmazza, amelyet az SZMSZ 3. számú függelékének kell tekinteni.

Ötv. 70. § (4) *A megyei önkormányzat a törvényi kötelezettségeinek teljesítésén túl szabadon vállalhat olyan közfeladatokat, amelyeket törvény nem utalt más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe, illetve amelyek gyakorlása nem sérti a megyében lévő községek és városok érdekeit.*

3. §

A közgyűlés szabadon vállalhat közfeladatokat, melyek:

¹ Módosította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 11. §-a (hatályba lépett 2007. december 17-én).

- a) megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását;
- b) személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeit az éves költségvetési rendeletben biztosítja.

4. §

- (1) A megyei közgyűlés önként vállalt feladatai közé tartozik különösen:
 - a) a megye egészségét, térségeit, valamint egyes kulcsfontosságú ágazatokat érintő fejlesztések koordinálása, érdekfeltárás és érdekegyeztetés;
 - b) a települési önkormányzatok infrastruktúra fejlesztésre irányuló tevékenységének (települési környezet tisztasága, csapadékvíz-elvezetés; kommunális szennyvízkezelés, -gyűjtés, -elvezetés, -tisztítás; kommunális hulladékkezelés; lakossági és közszolgáltatási eredetű zaj-, rezgés- és légszennyezés elleni védelem; helyközi közlekedésszervezés; ivóvízellátás; energiagazdálkodás; zöldterületgazdálkodás) támogatása, valamint a rendkívüli környezetveszélyeztetés és a havária elhárítása segítése;
 - c) a hátrányos helyzetű térségek felzárkóztatásának előmozdítása;
 - d) a szociális gondoskodás megyei rendszere működésének segítése;
 - e) a kistérségi programok segítése;
 - f) kétoldalú (testvérmegyei, partnerrégiós) nemzetközi kapcsolatok kialakítása, fenntartása és ápolása; részvétel interregionális európai szervezetekben a megyei önkormányzat céljainak megvalósítása érdekében, e kapcsolatoknak, együttműködéseknek a kistérségek és települések szolgálatába állítása;
 - g) kulturális és művészeti értékek létrehozásának és bemutatásának támogatása, közreműködés a kulturális hátrányok csökkentésében;
 - h) egészségügyben és szociálpolitikában információs, közvetítő tanácsadó szerep vállalása; pályázati célok megvalósításának segítése, az állami gondozásból kikerült nagykorúak problémájának kezelésében való közreműködés.
- (2) Az önként vállalt közfeladatok konkrét tartalmát a közgyűlés egyedi határozattal állapítja meg.

5. §

- (1) Közfeladat önkéntes vállalása, illetve megszüntetése előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni.
Ennek keretében az érintett bizottságok és a képviselőcsoportok véleményét ki kell kérni. Indokolt esetben – jelentősebb feladat felvállalása előtt – ideiglenes bizottság is létrehozható, illetve külső szakemberek közreműködése is igénybe vehető.
- (2)¹ Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a közgyűlés elnöke gondoskodik.

6. §

- (1) A közgyűlés a kötelezően és önként vállalt feladatok eredményes ellátása érdekében közalapítványt hozhat létre, – kölcsönös érdek alapján – társulásra, vagy más módon együttműködésre törekszik a helyi önkormányzatokkal, önkormányzati szövetségekkel és más szervezetekkel.
- (2) A társulás kiterjedhet meglévő intézmény (intézmények) működtetésére, irányítására, új intézmény, gazdálkodó szervezet alapítására, fenntartására és fejlesztésére.
- (3) A közgyűlés – a közös érdekek alapján – feladatának tekinti és szorgalmazza a megye önszerveződő közösségeivel (a megye civil szervezeteivel) az érdemi együttműködést.
- (4) A megyei közgyűlés felkéri a megyében meghatározó infrastruktúrát működtető, illetve szolgáltatást nyújtó szervek vezetőit, hogy (négyévente) tájékoztassák a közgyűlést fejlesztési, szolgáltatási stratégiájukról, terveikről a megye lakosságát érintő kérdésekben.

¹ Módosította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 11. § (1) bekezdése (hatályba lépett 2007. december 17-én).

7. §

- (1) A közgyűlés feladatának tekinti, hogy igény esetén segíti a települési önkormányzatokat, és megállapodás alapján szakmai szolgáltatást nyújt.
- (2) A településeket közvetlenül érintő döntések meghozatala előtt a közgyűlés elnöke köteles kikérni az adott települések önkormányzata képviselő-testületének a véleményét.
- (3) A közgyűlés a megye meghatározott területrészének érdekképviselőjére az érintett önkormányzatok felhatalmazása alapján jogosult.
- (4) A közgyűlés elnöke köteles kikérni a települési önkormányzat képviselő-testületének állásfoglalását a megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést jelentősen érinti.

8. §

Ötv. 9. § (3) *A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságaira, a részönkormányzat testületére, a kisebbségi önkormányzat testületére, törvényben meghatározottak szerint társulására ruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.*

Ötv. 10. § (1) *A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:*

- a) a rendeletalkotás;
- b) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás;
- c) a helyi népszavazás kiírása, az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása;
- d) a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról, a helyi adó megállapítása, a településrendezési terv jóváhagyása, a képviselő-testület által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele, és átadása;
- e) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozás;
- f) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás;
- g) intézmény alapítása;
- h) közterület elnevezése, emlékmű állítás;
- i) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
- j) a bíróságok népi ülnökeinek megválasztása;
- k) állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;
- l) véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelte önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő;
- m) a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés; a 33/A. § (2) bekezdésének b) pontjában meghatározott hozzájárulással kapcsolatos döntés; a vagyonyilatkozási eljárással kapcsolatos döntés;
- n) amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

(2) A képviselő-testület rendeletében a törvény által hatáskörébe utalt kinevezést, megbízást és intézmény alapítását a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló törvény szerint társulására ruházhatja.

- (1) A közgyűlés hatásköréből nem ruházható át továbbá:
 - a) 50 millió forint értékhatár fölötti megállapodás belföldi önkormányzattal és egyéb szervezettel, illetve annak felmondása;
 - b) a közgyűlés rendeleteiben megállapított kizárólagos közgyűlési hatáskörök gyakorlása.
- (2) A közgyűlés évente VII. hó 1. napjától VIII. 31. napjáig nyári szünetet tart. A nyári szünetben – a közgyűlés törvényben meghatározott át nem ruházható hatáskörét kivéve – a Jogi és Ügyrendi Bizottság tisztségviselő részvételével – a feladatkör szerinti bizottság véleményének figyelembe vételével – gyakorolja a közgyűlés hatáskörét.

9. §

- (1) A közgyűlés az SZMSZ 4. számú mellékletében meghatározott hatásköröket bizottságaira, illetve a közgyűlés elnökére ruházza.
- (2) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a közgyűlés legközelebbi soros ülésén a hatáskör gyakorlójának be kell számolni a „Beszámoló a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról és a két ülés közötti eseményekről” című előterjesztés külön fejezetében.

III.

A KÖZGYŰLÉS MŰKÖDÉSE

10. §

A közgyűlés munkaprogramja és munkaterve

- (1) A közgyűlés középtávú célkitűzéseit a választási ciklus időtartamára szóló munka- és gazdasági programban foglalja össze.
- (2) A közgyűlés működésének alapja a munkaprogramon alapuló éves munkaterv (ülésterv).
- (3) A munkaterv összeállításához a közgyűlés elnöke javaslatot kér:
 - a) a képviselőktől,
 - b) a közgyűlés bizottságaitól,
 - c) a képviselőcsoportoktól,
 - d) az önkormányzat intézményeitől, társaságaitól; közalapítványaitól,
 - e) a megye országgyűlési képviselőitől,
 - f) a kistérségi társulásoktól,
 - g) Pécs Megyei Jogú Város polgármesterétől,
 - h) a gazdasági kamaráktól,
 - i) a Baranya Megyei Területfejlesztési Tanácstól,
 - j) a Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulástól,
 - k) a közgyűlésen tanácskozási joggal részt vevő önszerveződő közösségektől,
 - l) a területi kisebbségi önkormányzatok elnökeitől,
 - m) a Megyei Civil Tanácstól.
- (4) A beérkezett javaslatokról a közgyűlés elnöke akkor is tájékoztatja a testületet, ha azokat a munkaterv összeállításánál nem vették figyelembe.

- (5) A munkatervnek tartalmaznia kell:
- a testületi ülések tervezett időpontjait, napirendjeit,
 - a napirendek előadóit, ideértve az előterjesztő bizottságot is,
 - a közmeghallgatás időpontját és témáját,
 - napirendi pontonként, a bizottsági tárgyalásra javasolt előterjesztéseket, a hivatal előkészítéséért felelős szervezeti egysége(i) feltüntetését,
 - az előterjesztés elkészítésének határidejét,
 - a bizottságoknak megtárgyalásra ajánlott témákat,
 - az éves ellenőrzési tervet,
 - a közgyűlés kiemelt ünnepi rendezvényeit, azok időpontját,
 - az Egyeztető Bizottság számára ajánlott témákat.
- (6) A munkaterv előkészítéséről és a közgyűlés elé terjesztéséről a közgyűlés elnöke gondoskodik.
- (7) A munkatervet meg kell küldeni:
- mindazoknak, akiktől a megyei közgyűlés elnöke véleményt kért a munkaterv összeállításához;
 - a megyei sajtónak.

11. §

Alakuló ülés

- A közgyűlés alakuló ülését a közgyűlés elnöke hívja össze.
- A közgyűlés alakuló ülését a közgyűlés elnöke nyitja meg, majd felkéri a legidősebb közgyűlési tagot a korelnöki teendők ellátására.
- A közgyűlés elnökének megválasztásáig a korelnök vezeti az alakuló ülést.
- A közgyűlés jelölő és szavazatszámláló bizottságot választ a tisztségviselők választásának lebonyolításához.
- A közgyűlés elnöke megválasztását követően átveszi az ülés vezetését, és javaslatot tesz az alelnök személyére.

12. §

A közgyűlés elnökének választása

- A választást megelőző jelölés során jelöltté válik az, akit a megválasztott képviselők egynegyede jelöltként támogat.
- A választási eljárásban, ha több jelölt közül egyik jelölt sem kapja meg a szükséges szavazatot, újabb szavazási fordulót kell tartani, amelyben a két legtöbb szavazatot elért jelölt indulhat. Ha ez a szavazási forduló is eredménytelen, a közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű többséggel dönt a további eljárásról.

A közgyűlés összehívása

Ötv. 12. § (1) *A képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart. Az ülést össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének vagy a képviselő-testület bizottságának az indítványára.*

13. §

A megyei közgyűlés szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart.

14. §

- (1) A közgyűlés összehívására az éves munkatervben ütemezett időben a hónap előre meghatározott ugyanazon napján kerül sor. Ezen túl rendkívüli, soron kívüli és folytatólagos ülésre is sor kerülhet.

Ötv. 12. § (2) *A képviselő-testület elnöke a polgármester, aki összehívja és vezeti a képviselő-testület ülését.*

- (2)¹ A közgyűlést a közgyűlés elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze és vezeti. Az elnöki és az alelnöki tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a közgyűlés összehívására és vezetésére a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke jogosult. Amennyiben az elnöki és alelnöki tisztség egyidejűleg betöltetlen, és Jogi és Ügyrendi Bizottság sem működik, a közgyűlés ülését a korelnök hívja össze és vezeti.
- (3) A közgyűlés ülésének helyére, időpontjára, napirendjére és az előterjesztő személyére a közgyűlés elnöke a Jogi és Ügyrendi Bizottsággal egyeztetve tesz javaslatot.
- (4) A közgyűlés ülésére szóló meghívót és az előterjesztéseket legkésőbb a közgyűlést előkészítő bizottsági ülést, továbbá a közgyűlés ülését megelőző 5. napon az önkormányzat internetes honlapján közzé kell tenni. Ugyanaddig az időpontig a közgyűlési tagok és a napirendi pontok tárgyalásában érintettek a bizottsági, valamint a képviselő-testületi ülésre szóló meghívót nyomtatott formában is kézhez kapják.
- (5) Az érdeklődők az előterjesztéseket az önkormányzat internetes honlapján kívül, a közgyűlés ülését megelőző 5 napon belül a Jogi és Szervezési Főosztályon, illetve a közgyűlés ülésének napján délelőtt 8 órától az ülés helyszínén tekinthetik meg.
- (6) Írásbeli előterjesztést és módosító indítványt a (4) bekezdéstől eltérően akkor lehet előterjeszteni, ha határidőn túl merült fel olyan tény vagy körülmény, amelyet ha a testület nem tárgyal legközelebbi ülésén, az önkormányzatot anyagi vagy egyéb hátrány éri, melynek indokát a tárgyi írásbeli előterjesztés tartalmazza.
- (7) A közgyűlés bizottságai vagy a képviselők egynegyede írásban – a napirend megjelölésével –, továbbá a közgyűlés elnöke az általa fontosnak tartott téma megtárgyalására soron kívüli ülés összehívását kezdeményezheti. A közgyűlés elnöke az ülés időpontját a kezdeményezés kézhezvételétől számított 15 napon belüli időpontra – a meghívó kiküldésével egyidejűleg – kitűzi.
- (8) Rendkívüli esetben a közgyűlés rövid úton (telefon, fax, távirat) is összehívható. Rendkívüli esetnek minősül különösen a természeti csapás, illetve az ország vagy a megye biztonságát fenyegető veszély, a megye gazdasági érdekét sértő intézkedés vagy mulasztás. A rendkívüli közgyűlésre szóló meghívó csak az összehívásra okot adó napirendi pontot tartalmazhatja, és a közgyűlés csak ezt a napirendet tárgyalhatja meg.

15. §**A közgyűlési előterjesztések**

- (1) Általában írásos előterjesztés készül:
- a közgyűlés hatásköréből át nem ruházható ügyek (Ötv. 10. §, SZMSZ 8. § (1) bekezdés),
 - a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló,
 - a közgyűlés éves munkatervében szereplő napirendi pontok esetén.

¹ Módosította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 1. §-a (hatályba lépett 2007. december 17-én.)

- (2) A szóbeli előterjesztés lehetőségéről a közgyűlés elnöke dönt. A szóbeli előterjesztés határozati javaslatát a képviselők részére a napirend tárgyalását megelőzően írásban kell kiadni. A szóbeli előterjesztés leghosszabb ideje 15 perc, ezt azonban a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel meghosszabbíthatja. E kérdésben a közgyűlés vita nélkül határoz.
- (3) A közgyűlés elé kerülő előterjesztés általában négy részből áll:
- a) I. rész (előlap) tartalmazza
- közgyűlés időpontját, amelyre az előterjesztés készült,
 - az előterjesztés tárgyát, mellékletei- és iktatószámát,
 - előterjesztőt és az előterjesztés készítőjét,
 - azokat a szervezeteket, amelyek az előterjesztést megtárgyalták,
 - azokat a szervezeteket, amelyek az előterjesztést véleményezésre megkapták,
 - a Fejlesztési és Közgazdasági Irodával történt egyeztetést,
 - a törvényességi véleményezésre történt bemutatást,
 - a munkamegosztás szerint felelős tisztségviselő nevét;
- b) a II. rész tartalmazza
- az előzményeket, ide értve a tárgyban korábban hozott közgyűlési rendeleteket, határozatokat és azok végrehajtásának állását is;
 - a tárgykört érintő jogszabályokat,
 - lehetőség szerint a döntési alternatívákat, azok indokait és várható hatásait;
- c) a III. rész tartalmazza
- a határozati javaslatot, az abban meghatározott feladatok végrehajtására megállapított határidőket, részhatáridőket és a végrehajtásért felelős személyeket, továbbá szükség szerint a korábban hasonló tárgyban hozott határozatok hatályon kívül helyezésére, vagy érvényben tartására vonatkozó rendelkezést,
 - az előterjesztés mellékleteit;
- d) a IV. rész tartalmazza a véleményező szervezetek – kivéve a bizottságok – írásbeli véleményét, melyet a képviselők legkésőbb az ülést 5 nappal megelőzően kapnak meg, kivéve az SZMSZ 14. § (6) bekezdésben foglalt esetet. A bizottságok véleményét a 17. § (5) bekezdése szerinti előterjesztés tartalmazza.
- (4) Az előterjesztés elkészítésére kötelezett az ülés előtt 25 nappal köteles bejelenteni a közgyűlés elnökének, ha az előterjesztést nem tudja elkészíteni. Bejelentés csak írásban, alapos indok fennállása esetén tehető.
- (5) Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a közgyűlés ülését megelőző 17. napon a megyei főjegyzőhöz be kell nyújtani, aki vizsgálja a döntéstervezetek jogszerűségét, és gondoskodik valamilyeni anyag közzétételéről/postázásáról. A megyei főjegyző az írásbeli előterjesztéssel kapcsolatosan 3 munkanapon belül jelzi törvényességi észrevételét az előterjesztőnek. Szóbeli előterjesztésnél ezt a közgyűlés ülésén teszi meg.
- (6) Az írásbeli előterjesztés terjedelme — a határozati javaslat és a mellékletek nélkül — nem haladhatja meg az 5 oldalt. Ettől eltérést a közgyűlés elnöke engedélyezhet.
- (7) Csak a megyei képviselők és a külön meghatározott személyek számára biztosítható hozzáférés azokhoz az előterjesztésekhez, amelyekben a közgyűlés zárt ülést tart, illetve zárt ülést tarthat.

A közgyűlés rendje, az ülésvezetés

Ötv. 12. § (3) A képviselő-testület ülése nyilvános.

16. §

- (1) A közgyűlés ülésének időpontjáról, helyéről, napirendjéről, továbbá arról, hogy az ülésre készült előterjesztések, valamint az ülésről készült jegyzőkönyv hol tekinthető meg, a meghívó kiküldésével egyidejűleg megyei napilap, továbbá az önkormányzat internetes honlapja útján a megye lakosságát tájékoztatni kell.
A közgyűlés üléseinek nyilvánosságát az internet útján, kép- és hanganyag közvetítésével is szolgálja.
- (2) Meghívottként vesznek részt a közgyűlés ülésén az önkormányzati intézmények vezetői, a közgyűlés hivatala belső szervezeti egységei vezetői, a megyei civil tanács elnöke, továbbá mindazok, akik jelenlétét a közgyűlés elnöke és a bizottságok szükségesnek tartják. A közgyűlés elnöke számukra és az ülésen megjelent más szervek, illetve állampolgárok számára szót adhat.
- (3) Az ülésen a tanácskozás nyelve a magyar. Ha a képviselő, hozzászóló anyanyelve nem magyar, anyanyelvén is felszólalhat, de e szándékát, az ülésnapot megelőzően 1 munkanappal jeleznie kell a megyei főjegyzőnek, aki a tolmácsolásról köteles gondoskodni.

Ötv. 12. § (4) A képviselő-testület

- a) *zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele; továbbá önkormányzati, hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor;*
 - b) *zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.*
- (4) A zárt ülés megtartását az Ötv. 12. § (4) bekezdés b) pontja esetén a közgyűlés elnöke, bármely képviselő és a megyei főjegyző indítványozhatja. A zárt ülés megtartásáról a közgyűlés mindig egyedileg, vita nélkül határoz.
 - (5) Zárt ülésre általában a nyilvánosan tárgyalt napirend befejezése után, az interpellációkat követően kerülhet sor.
 - (6) Zárt ülésen a napirendi pont tárgyalása közben – a 21. § (3) bekezdésében foglalt esetet kivéve – a határozat meghozataláig szünet nem tartható.
 - (7)¹ A zárt ülésen hozott határozatot – az önkormányzati hatósági ügyek kivételével – legkésőbb a következő nyilvános ülésen ki kell hirdetni, a személyes adatok védelmének, illetve a közérdekű adatok nyilvánosságának biztosításával. A kitüntetési ügyben hozott határozat a kitüntetés nyilvánosság előtti átadásával kihirdetettnek tekintendő.
 - (8)² Személyi ügy tárgyalásakor (Ötv. 12. § (4) bekezdés a) pont) az érintett személyt írásban nyilatkoztatni kell arról, hogy a nyilvános tárgyalásba beleegyezik-e. Az érintett nyilatkozatát a közgyűlésen szóban is megteheti.

Ötv. 12. § (5) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a kisebbségi szószóló és a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

¹ Módosította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 2. § (1) bekezdése (hatályba lépett 2007. december 17-én).

² Módosította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 2. § (2) bekezdése (hatályba lépett 2007. december 17-én).

A közgyűlés tanácskozási rendje**17. §**(1)¹

- (2) A közgyűlés ülésének megnyitásakor az elnök a jelenléti ív alapján és a határozathozatal előtt – a hivatal közreműködésével, illetve a számítógépes rendszerben történő szavazás eredménye alapján – a fizikai jelenlét számbavételével állapítja meg a határozatképességet.

Ötv. 14. § (1) *A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint a fele jelen van.*

- (3) a) A közgyűlés dönt a napirend elfogadásáról:
- először a napirenddel kapcsolatban elhangzott javaslatokról (napirendi pont felvétele, előterjesztés visszavonása),
 - ezt követően a javaslatokkal módosított napirendről.
- b) A napirend elfogadása után a közgyűlés elnöke név és tárgy megjelölésével ismerteti az előzetesen benyújtott interpellációkat.
- (4) A napirend tárgyalása előtt a közgyűlést alkotó pártok és szervezetek képviselői lehetőséget kapnak arra, hogy a közgyűlés munkáját, illetve a megye lakosságát érintő kérdésekről maximum 2 perc időtartamban tájékoztatást adjanak, vagy kifejtsek véleményüket. Amennyiben a hozzászólás a közgyűlés valamely tagját érinti, úgy az érintett maximum 1 perc időtartamban reagálhat.
- (5) Általában a közgyűlés első napirendi pontjaként a közgyűlés elnöke beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a bizottságok tevékenységéről, az átruházott hatáskörök gyakorlásáról, a két ülés közötti eseményekről és az interpellációkra adott válaszokról. Az erről készült írásos anyagot, ha indokolt, szóban kiegészíti.
- (6) A (5) bekezdésben foglalt beszámolót követően tárgyalja a testület az elfogadás szerinti sorrendben a napirend többi pontját, és döntést hoz e kérdésekben. A napirendi pontok sorrendjének meghatározásánál általában a minősített szótöbbségű döntést igénylő témákat előre kell sorolni.
- (7) Az „interpellációk, bejelentések” napirendi pontot a nyilvános ülés befejezése előtt tárgyalja a közgyűlés.

18. §**A közgyűlés elnöke ülés vezetésével kapcsolatos feladatai és jogosítványai:**

- a) megállapítja, és folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet, megnyitja, berekeszti és bezárja az ülést;
- b) előterjeszti a napirendi javaslatot;
- c) napirendi pontonként vezeti, majd összefoglalja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat;
- d) indítványozhatja a tárgyalt napirend keretében a hozzászólások időtartamának korlátozását, vagy a vita lezárását, erről a közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt;
- e) hozzászóláskor megadja, illetve az f) és a h) pontban meghatározott esetben megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében;

¹ A 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 11. §-a hatályon kívül helyezte 2007. december 17. napján.

- f) figyelmezteti a hozzászólót, és felszólítja a tárgyra térésre, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától, vagy ha ismétli a korábban általa, vagy más hozzászóló által elmondottakat. A figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonhatja a szót az érintett személytől. A megvonást a közgyűlés egyszerű többséggel felülbíráhatja;
- g) tárgyalási szünetet rendelhet el;
- h) a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre megszakítja, vagy berekeszti. Az akadály megszűnését követően a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel dönt a tanácskozás folytatásáról.
Ha a tanácskozás 17 órákor még tart, a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel dönt a tanácskozás folytatásáról, vagy berekesztéséről és folytatólagos ülés elrendeléséről;
- i) a megyei közgyűléshez méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsító résztvevőt rendre utasítja; figyelmezteti, ha a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik; ismétlődő rendezavarás esetén – figyelmeztetés után, kivéve a képviselőt – a terem elhagyására kötelezheti; súlyos, vagy ismételt rendezavarás esetén – kivéve a képviselőt – egy további ülésről is kizárhatja;
- j) határozatképtelenség esetén az ülést berekeszti. Azokat a napirendeket, amelyek tárgyalása elmaradt, fel kell venni a munkaterv szerint soron következő ülés napirendjére;
- k) dönt azon személyek köréről, akik a zárt ülésen szakértőként részt vesznek.

19. §

A napirendi pont tárgyalását legfeljebb 2 perces szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő jogosult.

20. §

A közgyűlés elnöke a hozzászólás lehetőségét a jelentkezés sorrendjében adja meg. Soron kívül kell szót adni a képviselőcsoport vezetőjének, ha a képviselőcsoport véleményét mondja.

21. §

- (1) A rendelet-tervezetekhez módosító javaslatokat a napirend tárgyalásának befejezéséig írásban kell az elnökhöz eljuttatni. A módosító javaslatokat, ha a közgyűlés elnöke indokoltnak tartja, kiosztatja a képviselőknek.
- (2) A napirend vitájában elhangzott kérdésekre és hozzászólásokra az előterjesztő válaszol. Nyilatkozik a módosító indítvány befogadásáról. Amennyiben a módosító indítványt az előterjesztő nem fogadja be, annak elfogadásáról a közgyűlés dönt.
- (3) Bármely képviselőcsoport vezetője, bizottság elnöke a közgyűlés ülésén napirend tárgyalása közben ülésenként és frakciónként, bizottságonként egy alkalommal tanácskozási szünet iránti javaslatot terjeszthet elő. A javaslat alapján az ülést vezető elnök köteles a szünetet elrendelni. A szünet időtartama 10 perc.

Határozathozatal

Ötv. 12. § (6) *A képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza. Titkos szavazást tarthat a (4) bekezdésben foglalt ügyekben. A (3)-(5) bekezdésben foglaltak a bizottságra is vonatkoznak.*

Ötv. 14. § (1) *A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.*

(2) *A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról*

az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlétnek kell tekinteni.

22. §

- (1) A közgyűlés elnöke a vita lezárása, összefoglalása és az előterjesztő nyilatkozata után előbb a módosító indítványt, annak elutasítása esetén az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra. A módosító indítványok szavazásakor a közgyűlés elnöke igényelheti a javaslattevő közreműködését az indítvány pontos megszövegezéséhez. Módosító indítvány befogadása, elfogadása esetén a módosításokkal változtatott eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.
- (2) A módosító indítvány elfogadásához – a döntési javaslat részleteit érintő esetekben is – ugyanolyan szavazati arányok szükségesek, mint amelyet a döntés egésze megkíván.
- (3) Szavazás közben hozzászólni, a szavazást indokolni tilos.

Minősített többség

Ötv. 15. § (1) *Minősített többség szükséges a 10. § (1) bekezdés a), b), e), f), g) pontban foglalt ügyek, továbbá a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyek eldöntéséhez, a képviselő kizárásához [14. § (2) bek.], valamint a 12. § (4) bekezdésének b) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez.*

Ötv. 18. § (3) *A képviselő-testület a megbízatásának lejártá előtt név szerinti szavazással, minősített többségű döntéssel kimondhatja a feloszlását. A képviselő-testület az új képviselő-testület alakuló üléséig, a polgármester az új polgármester megválasztásáig ellátja feladatát, gyakorolja hatáskörét. A képviselő-testület feloszlása nem mondható ki a választást követő hat hónapon belül, illetőleg az általános önkormányzati választásokat megelőző év október 1. napját követően. Az időközi választás költségét az önkormányzat viseli.*

Ötv. 33/C. § (1) *A polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása, vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a képviselő-testület - minősített többséggel hozott határozata alapján - keresetet nyújthat be a polgármester ellen a helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes megyei, fővárosi bírósághoz a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében. Egyidejűleg kérheti a polgármesternek e tisztségéből történő felfüggesztését is. A bíróság a keresetet soron kívül bírálja el.*

Ötv. 15. § (2) *A minősített többséghez a megválasztott települési képviselők több mint a felének a szavazata szükséges.*

23. §

Minősített többség szükséges az Ötv. rendelkezéseiben foglaltakon kívül a megyei önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyona tulajdonjogának átruházásához.

24. §

- (1) A megyei közgyűlés a döntéseit általában nyílt szavazással hozza.
- (2) A képviselők egynegyedének indítványára névszerinti szavazást kell tartani. Névszerinti szavazás esetén a megyei főjegyző felolvassa a névsort, a képviselő „igen”-nel, vagy „nem”-mel szavaz, vagy tartózkodhat.

- (3) A szavazás eredményét a közgyűlés elnöke állapítja meg.
- (4) A közgyűlés döntéseit számítógéppel segített szavazással hozza, melynek nyíltságát a szavazásról a számítógép által készített lista megtekintésének lehetősége biztosítja.
- (5) A szavazatok összeszámlálását segítő számítógép általában 20 mp-ig fogadja a szavazatokat. Bármely képviselő javasolhatja a 10 és 30 mp közötti szavazási idő beállítását. Erről a közgyűlés vita nélkül határoz. Ugyanazon napirendi ponton belüli többszöri szavazás esetén a szavazási idő nem változtatható.
- (6) A szavazást segítő számítógép meghibásodása esetén a nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A szavazás eredményének megállapításában a közgyűlés hivatala közreműködhet.
- (7) Ha a testület ilyen értelmű döntést hoz, a szavazást meg kell ismételni. Ugyanazon napirendi pontról a szavazás befejezését követően újraszavazást elrendelni képviselő indítványára a testület egyszerű többséggel hozott döntésével lehet.

Ötv. 35. § (3) *A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt.*

- (8) Titkos szavazást kell tartani a közgyűlés elnöke és alelnöke megválasztása során. Titkos szavazást lehet tartani a zárt ülésen tárgyalható témák esetén, amelyről a közgyűlés a konkrét esetben dönt.
- (9) A titkos szavazást – a 11. § (4) bekezdésében foglalt kivétellel – a Jogi és Ügyrendi Bizottság bonyolítja le.
- (10) A titkos szavazás szavazófülkében, urna igénybevételével történik.
A titkos szavazásról készült jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a szavazás helyét, napját, tárgyát,
 - a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét,
 - a szavazás során felmerült körülményeket,
 - a szavazás eredményét,
 - a szavazást lebonyolító bizottság tagjainak aláírását.

Felvilágosítás kérés

Ötv. 19. § (2) *A települési képviselő:*

- a) *a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni;*
- b) *kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni; illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.*

25. §

- (1) Napirend előtt kérdést feltenni, interpellálni nem lehet. A képviselő az ülésen a napirendi pont tárgyalásakor az előterjesztőhöz a tárgyaló témához kapcsolódóan kérdést tehet föl. A napirendi tárgysorozat tárgyalását követően a képviselő a közgyűlés elnökétől, alelnökétől, a megyei főjegyzőtől, a bizottságok elnökeitől, a tanácsnokoktól feladatkörükbe tartozó önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet (interpellálhat), illetve egyéb ügyekben kérdést tehet föl.

- (2) Nem tekinthető interpellációnak a korábban már megválaszolt és a testület által elfogadott ismételt képviselői kérdés, amennyiben újabb körülmény nem merült fel.
- (3) Ha az interpelláció, kérdés benyújtására a közgyűlés ülését megelőzően legalább 5 nappal sor kerül, úgy arra az ülésen az interpellált érdemben válaszol. Indokolt esetben a válaszadás elhalasztását a közgyűlés engedélyezheti.
- (4) Az interpellációra, kérdésre legkésőbb 15 napon belül írásban választ kell adni; e választ a 17. § (5) bekezdése szerinti beszámolóban közzé kell tenni, és elfogadásáról a következő ülésen kell dönten.
- (5) A közgyűlés ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő – maximum 2 perc időtartamban – nyilatkozik. Ha a válasz ellen az interpellálónak kifogása nem merül fel, a válasz elfogadottnak tekintendő. Amennyiben az interpelláló a választ nem fogadja el, vita nélkül a testület dönt az elfogadásáról. Ha a testület nem fogadja el a választ, a feladatkör szerinti bizottságnak további vizsgálatra kiadja. A vizsgálatba be lehet vonni az interpelláló képviselőt is. Az interpelláció tárgyában ez esetben a bizottság készít előterjesztést a következő ülésre.
- (6) A kérdésre adott válasz után viszontválasznak nincs helye.
- (7) Az interpellációkról a megyei főjegyző nyilvántartást vezet.

A jegyzőkönyv

Ötv. 17. § (1) *A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.*

(2) *A képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá. A jegyzőkönyvet, az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni a Kormány által rendeletben kijelölt szervnek (közigazgatási hivatal).*

(3) *A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.*

26. §

- (1) A jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a) az ülés helyét és időpontját,
 - b) a jelenlévő és a távolmaradt képviselők nevét,
 - c) napirendi pontonként az előadók nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát, a felszólalók nevét és mondanivalójuk lényegét,
 - d) az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat és kérdéseket, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat,
 - e) a határozatokat,
 - f) a képviselő kérésére hozzászólásának szó szerinti rögzítését.
- (2) Szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni a hangfelvétel alapján:
 - a) a név szerinti szavazásról,
 - b) amikor a közgyűlés így határoz.

- (3)¹ A jegyzőkönyv mellékletei:
- az előterjesztések; az előterjesztések mellékletei és a módosító indítványok,
 - az írásban benyújtott hozzászólások (a képviselő kérésére, illetve az írásos kiegészítés),
 - a jelenléti ív
 - hozzájáruló nyilatkozat (Ötv. 12. § (4) bekezdés a) pont).
- A jegyzőkönyv irattári példányának melléklete a szavazási lista is.
- (4) A jegyzőkönyvet a közgyűlés elnöke és a megyei főjegyző írja alá.
- (5) A jegyzőkönyv elkészítéséről a megyei főjegyző gondoskodik és biztosítja a döntések végrehajtásában érdekelttek értesítését.
- (6) A jegyzőkönyv eredeti példányát mellékleteivel együtt a hivatal kezeli, évente bekötteti, egy másolati példányát irattárba helyezi.
- (7) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyv a megyei főjegyző hivatali helyiségében és a Csorba Győző Megyei Könyvtárban tekinthető meg az ülést követő 15 nap elteltével. Teljes, vagy részleges másolat kiadását a megyei főjegyző engedélyezi, amely megyei közgyűlési képviselőnek ingyenes, egyébként térítésköteles.
- (8) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet külön kell kezelni, abba csak a jogszabályban felsorolt személyek és szervek tekinthetnek be.

Különös működési szabályok

Közmeghallgatás

27. §

- (1)² A képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a választópolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.
- (2) A közmeghallgatás helyét, idejét, a munkatervben szereplő napirend tárgyát a meghallgatást megelőzően legalább 8 nappal a megyei sajtóban 2 alkalommal közzé kell tenni.
- (3) Közmeghallgatást kell beiktatni akkor is, ha azt a megválasztott megyei képviselők többsége indítványozza.

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

28. §

- (1) A közgyűlés a döntési hatáskörébe tartozó ügyekben megyei népszavazást rendelhet el.

Ötv. 49. § (1) *Népi kezdeményezés útján a képviselő testület elé terjeszthető minden olyan ügy, amelynek eldöntése a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.*

(2) *A képviselő-testület önkormányzati rendeletében meghatározott – a választópolgárok öt százalékánál nem kevesebb és tíz százalékánál nem nagyobb – számú választópolgár a népi kezdeményezést a polgármesternek nyújthatja be. A képviselő-testület köteles megtárgyalni azt a népi kezdeményezést, melyet a képviselő-testület által meghatározott számú választópolgár indítványozott.*

¹ Megállapította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 3. §-a (hatályba lépett 2007. december 17-én).

² Módosította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 11. §-a (hatályba lépett 2007. december 17-én).

- (2) A megyei népszavazás elrendelését kezdeményezheti:
 - a) a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. tv. 70. § (2) bekezdése szerinti Baranya megyei választójogosultak 10 %-a;
 - b) a megyei közgyűlési tagok legalább egynegyede;
 - c) a közgyűlés bizottsága;
 - d) a megyei székhelyű társadalmi szervezet vezető testülete.
- (3) Népi kezdeményezést nyújthat be a közgyűlés elnökénél a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. tv. 70. § (2) bekezdése szerinti Baranya megyei választójogosultak 10 %-a.

Képviselői hely megüresedése esetén követendő eljárás

29. §

- (1) Ha a megyei listáról megválasztott képviselő kiesik, helyére az eredetileg bejelentett listáról a jelölő szervezet által bejelentett jelölt lép.
- (2) A jelölő szervezet a bejelentésnek a megüresedéstől számított 30 napon belül tesz eleget a területi választási bizottsághoz.
- (3) Ha a jelölő szervezet a fenti határidőig nem jelenti be a jelöltet, a megüresedett helyre a listán soron következő jelölt lép.
- (4) Ha a listán nincs több jelölt, akkor a mandátum a következő általános választásig betöltetlen marad, időközi választást kiírni nem kell.

IV.

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK DÖNTÉSEI

30. §

- (1) A közgyűlés:
 - a) rendeletet alkot,
 - b) határozatot hoz.
- (2) A közgyűlés döntéseiről az önkormányzat hivatala betűrendes és határidős nyilvántartást vezet.
- (3)
 - a) A közgyűlés rendeleteit naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, évszámmal, (a kihirdetés napjának megjelölésével) kell ellátni, feltüntetve a jogalkotót, nevének rövidítését, továbbá a rendelet megnevezését és címét.
(Pl. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2/2007. (II. 22.) Kgy. rendelete a Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi költségvetéséről.)
 - b) A közgyűlés határozatait naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, az évszámmal (a határozathozatal napjának feltüntetésével) Kgy. határozat megjelöléssel kell ellátni.
(Pl. 6/ 2007. (II. 15.) Kgy. határozat)
- (4) A közgyűlés rendeleteit a kihirdetést követően, a határozatok kivonatát pedig a jegyzőkönyv elkészítése után 8 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek.
- (5) A közgyűlés ügyrendi kérdésekben jegyzőkönyvben történő rögzítéssel, alakszerű határozat meghozatala nélkül dönt.

31. §**Az önkormányzati rendeletalkotás**

- (1) Törvényi felhatalmazás alapján a közgyűlés feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben rendeletalkotást kezdeményezhetnek a tisztségviselők, a képviselők, a közgyűlés bizottságai, valamint a megyei főjegyző.
- (2) A rendeletalkotásra irányuló eljárás – a 32-34. §-ban foglalt eltérésekkel – megegyezik az előterjesztés szabályzati követelményeivel.
- (3) A Jogi és Ügyrendi Bizottság és a rendelet tárgya szerint érintett bizottság a közgyűléstől kapott megbízás alapján vizsgálja:
 - a) az önkormányzati rendeletalkotás indokoltságát és időszerűségét,
 - b) a rendeletalkotás céljait,
 - c) a tervezett szabályozás hogyan illeszkedik az önkormányzat programjába.
- (4) A rendelet-tervezet szakszerű és törvényes előkészítéséért a megyei főjegyző a felelős.
- (5) A tervezet megszövegezésébe a megyei főjegyző – szükség szerint – szakértőket von be, a feladatra ideiglenes bizottság is alakítható.
- (6) Jogszabályban meghatározott esetben rendelet-tervezet csak a könyvvizsgáló nyilatkozatával együtt terjeszthető az érintett bizottságok és a közgyűlés elé.

32. §

Az előkészítést követően a rendelet-tervezetet indokolással együtt kell a közgyűlés elé betérjeszteni.

33. §

- (1) A rendelet elfogadását követően, annak hiteles, végleges szövegét a megyei főjegyző szerkeszti meg. A rendeletet a megyei főjegyző a megyei közlönyben az ülést követő 30 napon belül hirdeti ki. Ennek megtörténtét rá kell vezetni a rendelet irattári példányára. Az önkormányzati rendeleteket el kell helyezni a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalában és a Csorba Győző Megyei Könyvtárban.
- (2) A megyei főjegyző gondoskodik a megalkotott rendeletek folyamatos karbantartásáról. Ennek érdekében – indokolt esetben – kezdeményezi a rendeletek módosítását, illetőleg hatályon kívül helyezését.
- (3) A végrehajtásra kötelezettek tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről, a fontosabb tapasztalatokról. A közgyűlés előtti beszámoltatásnak külön része a szakterületet érintő rendeletek, határozatok végrehajtásának helyzetéről szóló jelentés is. Egyes önkormányzati rendeletek hatályosulásának ellenőrzését a közgyűlés bizottság hatáskörébe utalhatja.
- (4) A megyei közlönyben közzé kell tenni a közgyűlés határozatait is.

V.**A KÉPVISELŐ**

Ötv. 19. § (1) *A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli választóinak az érdekeit. Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében. A települési képviselők jogai és kötelességei azonosak. A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen a 32. § szerint esküt tesz.*

(2) A települési képviselő:

c) *tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni.*

Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a részönkormányzat testületének, a helyi kisebbségi önkormányzat testületének – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését;

d) *megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet;*

e) *a képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni.*

34. §

A képviselő fontosabb kötelességei:

- a) *tevékenyen részt venni a közgyűlés és a bizottságok munkájában;*
- b) *felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban;*
- c) *írásban vagy szóban előzetesen bejelenteni a közgyűlés elnökének, illetve a bizottság elnökének, ha a közgyűlés vagy bizottságának ülésén nem tud megjelenni, illetve egyéb megbízásának teljesítésében akadályoztatva van;*
- d) *a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti titkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége megbízásának lejártá után is fennáll;*
- e) *a személyes érintettséget bejelenteni;*
- f) *a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot haladéktalanul bejelenteni;*
- g) *megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonnyilatkozatot tenni.*

35. §

- (1)¹ *A közgyűlés a képviselők, a bizottsági elnökök és a bizottsági külső tagok részére az SZMSZ 6. számú mellékletében foglalt tiszteletdíjat állapít meg.*
- (2) *Az (1) bekezdésben foglalt tiszteletdíj számfejtése a központosított illetmény számfejtési rendszer keretében történik.*
- (3) *A képviselő munkahelyén történő munkavégzési kötelezettség alóli felmentés miatt kiesett jövedelmét a közgyűlés téríti meg, amelynek alapján a képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult.*
- (4) *A (3) bekezdésben foglalt kiesett jövedelmet és ennek TB járulékát a munkáltatók igényei alapján az önkormányzat hivatala negyedévente utalja át a munkáltatóknak. A munkáltatók igényeiket minden negyedévet követő hó 5-ig és december 15-ig jelenthetik be az önkormányzat hivatalához. Az igényelt összeget 10 napon belül kell utalni. A kiesett jövedelem – a munkáltató igazolása alapján – a képviselő részére közvetlenül is kifizethető.*

¹ Módosította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 4. §-a (hatályba lépett 2007. december 17-én).

- (5) A közgyűlés a képviselőit a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága által nyújtott számítógép használat térítésmentes igénybevétele természetbeni juttatásban részesíti.

VI.

A BIZOTTSÁGOK

Ötv. 23. § (1) *A bizottság – a feladatkörében – előkészíti a képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását. A képviselő-testület határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek.*

(2) *A képviselő-testület döntési jogot adhat bizottságainak és a bizottság döntését felülvizsgálhatja, önkormányzati rendeletben hatósági hatáskört állapíthat meg bizottságának.*

Ötv. 25. § (1) *A bizottságot a polgármester indítványára össze kell hívni.*

(2) *A polgármester felfüggesztheti a bizottság, a részönkormányzat testülete döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.*

Ötv. 26. § *A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.*

Ötv. 27. § *A bizottság a feladatkörében ellenőrzi a képviselő-testület hivatalának a képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját. Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti.*

36. §

- (1) A közgyűlés állandó és ideiglenes bizottságokat hoz létre.
Az állandó bizottságok a következők:
1. Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság,
 2. Jogi és Ügyrendi Bizottság,
 3. Költségvetési, Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság,
 4. Művelődési, Kisebbségi, Ifjúsági és Sport Bizottság,
 5. Pénzügyi Bizottság,
 6. Területfejlesztési, Idegenforgalmi és Informatikai Bizottság.
- (2) A közgyűlés ülésének munkatervben meghatározott időpontja előtt lehetőleg
- 7 nappal a Jogi és Ügyrendi Bizottság,
 - 7-10 nappal a közgyűlés valamennyi állandó bizottsága
- ülést tart a közgyűlés elé kerülő előterjesztések véleményezése érdekében.
- (3) Bizottsági állásfoglalással nyújtandók be az alábbi tárgyú előterjesztések:
- a) a közgyűlés hatásköréből át nem ruházható ügyek,
 - b) képviselői interpelláció megválaszolása, ha a válaszadást vizsgálat előzte meg,

- c) önkormányzati vagyont, tulajdont érintő kérdések,
d) hitelfelvétel.
- (4) Amennyiben a bizottságok által tárgyalt ügy más bizottság, illetve tanácsnok feladatkörét is érinti, úgy a bizottság a másik érdekelt bizottsággal együttes ülést kezdeményez. Az együttes ülés határozatképes, ha az ülésen bizottságonként jelen van az érdekelt bizottságok képviselőinek több mint a fele. A javaslat elfogadásához bizottságonként a jelenlévő képviselők több mint a felenek igen szavazata szükséges.
- (5)¹ A bizottsági feladat- és hatáskörök meghatározását az SZMSZ 4. számú melléklete, a bizottságok tagjainak számát, összetételét a 3. számú melléklete tartalmazza.
- (6) Az önkormányzati bizottságokba külső tagok választhatók.
- (7) A bizottság működési rendjére a közgyűlés működési rendje irányadó azzal, hogy a bizottsági ülések időpontját és napirendjét tartalmazó meghívó az önkormányzat internetes honlapján, a tárgyalásra kerülő előterjesztések a hivatal témakör szerint illetékes főosztályán tekinthetők meg. A bizottság elnöke biztosítja, hogy az ülésen – a zárt ülés kivételével – bárki jelen lehet.
- (8) A bizottsági munka feltételeinek biztosításáról, a bizottság átruházott hatáskörében hozott döntéseinek törvényességi ellenőrzéséről a megyei főjegyző gondoskodik.
- (9) A közgyűlés esetenként jelentkező, gondos körültekintést igénylő feladatok megoldására ideiglenes bizottságot hozhat létre.
A közgyűlés az ideiglenes bizottság részletes teendőit megalakításakor határozza meg. Ideiglenes bizottságot különösen az alábbi feladatok megoldása érdekében célszerű alakítani:
- a) egy-egy megyei önkormányzati rendelet vagy döntés előkészítése, végrehajtásának ellenőrzése,
b) a közgyűlés elé kerülő olyan jelentős napirendeknek az előkészítése, amelyek külön vizsgálatot, összehangolást és széles körű tájékozódást igényelnek,
c) társulási megállapodások előkészítése,
d) vizsgálatok, ellenőrzések.
- (10) A közgyűlés ideiglenes bizottsága eljárási szabályára az állandó bizottságok működési szabályai alkalmazandók.
- (11)² A közgyűlés bizottságai szükség szerint eseti szakértőt bízhatnak meg a bizottság feladatkörébe tartozó tárgykörökben. A szakértőket a bizottsági elnök indítványára a bizottság döntése alapján a közgyűlés elnöke kéri fel.

VII.

A KÉPVISELŐCSOPORTOK

37. §

- (1) A képviselők csoportokat (frakciókat) hozhatnak létre. A csoport megalakulását, tagjainak névsorát a közgyűlés elnökének be kell jelenteni.
- (2) A képviselőcsoport vezetőt (frakcióvezetőt) választhat. Egy párthoz tartozó képviselők csak egy frakciót alakíthatnak.
- (3) A képviselőcsoportok vezetőit a közgyűlés elnöke, bizottság elnöke egyeztető tárgyalásra összehívhatja.

¹ Módosította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 5. §-a (hatályba lépett 2007. december 17-én).

² Módosította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 6. §-a (hatályba lépett 2007. december 17-én).

- (4) A képviselő a képviselőcsoportból kiléphet, illetve a képviselőcsoport a tagját a képviselőcsoportból kizárhatja.
- (5) A képviselőcsoportból kilépett vagy kizárt képviselő bármely képviselőcsoporthoz csatlakozhat, amely őt befogadja.
- (6) Megszűnik a képviselőcsoport, ha a képviselőcsoport így határoz.
- (7) A képviselőcsoport megszűnésének megállapításáról, tagjairól és vezetőjéről, illetve a személyükben bekövetkezett változásokról a közgyűlés elnökét 3 napon belül írásban tájékoztatni kell. A képviselőcsoport vezetője a vezetői jogokat a bejelentés után gyakorolhatja. A közgyűlés elnöke a legközelebbi ülésen tájékoztatja a testületet a képviselőcsoportban bekövetkezett változásokról.

38. §

A képviselőcsoport vezetője vagy az általa megbízott személy képviseli a képviselőcsoportot, összefogja a tagok testületi tevékenységét, a közgyűlési előterjesztésekkel kapcsolatosan egységes álláspont kialakítására törekszik. A képviselőcsoport működésének feltételeit a közgyűlés biztosítja.

39. §

- (1) A képviselőcsoportok vezetőinek értekezlete (továbbiakban: értekezlet) javaslattevő, véleményező fórum.
- (2) Az értekezlet összehívását írásban a javasolt napirend, illetve a meghívottak körének megjelölésével a képviselőcsoportok vezetői is kezdeményezhetik. Ez esetben az értekezletet 8 napon belül össze kell hívni.
- (3) Az értekezletet a közgyűlés elnöke hívja össze és vezeti.
- (4) Az értekezletre meg kell hívni:
 - a) a közgyűlés tisztségviselőit,
 - b) a képviselőcsoportok vezetőit.

Az értekezletre meghívhatók:

 - c) a megyei főjegyző,
 - d) a hivatal főosztályvezetői,
 - e) a bizottságok elnökei,
 - f) a közgyűlésben képviselettel rendelkező, de képviselőcsoporthoz nem tartozó szervezet képviselője.

VIII.

A TISZTSÉGVISELŐK ÉS A MEGYEI FŐJEGYZŐ

A közgyűlés elnöke és az alelnök

40. §

- (1) A közgyűlés tisztségviselői: a közgyűlés által megválasztott elnök és az alelnök, akik tisztségüket főállásban látják el.
- (2) A közgyűlés elnöke, alelnöke tekintetében a munkáltatói jogokat a közgyűlés gyakorolja.
- (3) A közgyűlés alelnöke tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat a közgyűlés elnöke gyakorolja.

41. §

- (1)¹ A közgyűlés elnöke feladatkörét, hatáskörét, hatósági jogkörét törvény vagy törvény felhatalmazása alapján kormányrendelet állapítja meg. Ezeket az SZMSZ 3. számú függelékeként kezelt kiadvány tartalmazza.
- (2) A közgyűlés elnöke a megyei önkormányzat vezetője, felelős az önkormányzat egészének működéséért.

A közgyűléssel kapcsolatos főbb feladatai:

- a) összehívja és vezeti a közgyűlés üléseit,
- b) képviseli a megyei önkormányzatot,
- c) gondoskodik a megyei képviselők munkájának feltételeiről.

A bizottságokkal összefüggő főbb feladatai:

- a) indítványozza a bizottság összehívását;
- b) felfüggeszti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a közgyűlés határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz;
- c) dönt bizottsági elnök kizárásáról (bizottsági döntéshozatal esetében, ha az ügy a bizottság elnökét, vagy hozzátartozóját személyesen érinti).

Ötv. 35. § (1) *A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit [7. § (1) és (2) bek.] a képviselő-testület hivatalának közreműködésével látja el.*

(2) *A polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt. A polgármester*

- a) *a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,*
- b) *dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja,*
- c) *a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének és ügyfélfogadási rendjének meghatározására,*
- d) *a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,*
- e) *gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.*

- (3) A közgyűlés elnöke rendszeres kapcsolatot tart vezetőtársával, ellátja a napi munkájához szükséges információkkal.

- (4) A közgyűlés alelnököt választ.

Az alelnök:

- a közgyűlés elnökének helyettese, aki a közgyűlés elnökének irányításával a közgyűlés elnöke által meghatározott munkamegosztás szerint látja el feladatait (a munkamegosztást az SZMSZ 4. számú mellékletének 2. számú függeléke tartalmazza);
- a közgyűlés elnökének távollétében az elnök által meghatározott módon ellátja az elnök feladat- és hatáskörét.

¹ Módosította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 11. §-a (hatályba lépett 2007. december 17-én).

A megyei főjegyző

Ötv. 36. § (1) A képviselő-testület – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A képviselő-testület a jegyző, a főjegyző javaslatára – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint – községben kinevezhet, más önkormányzatnál kinevez aljegyzőt a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására. A kinevezés határozatlan időre szól.

(2) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát. A jegyző

- a) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- b) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét; gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz – a polgármester által meghatározott körben – a polgármester egyetértése szükséges;
- c) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- d) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- e) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- f) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.

(3) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel.

42. §

(1)¹ A megyei főjegyző feladatkörét, hatáskörét, hatósági jogkörét törvény vagy kormányrendelet állapítja meg. Ezeket az SZMSZ 3. számú függelékeként kezelt kiadvány tartalmazza.

(2) A megyei főjegyző

- a) rendszeres tájékoztatást ad a közgyűlés elnökének, a közgyűlésnek, a bizottságoknak az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról;
- b) tájékoztatja a közgyűlést az önkormányzat hivatala munkájáról, az ügyintézésről;
- c) szervezi az önkormányzat hivatala dolgozóinak továbbképzését;
- d) ellátja a közgyűlés és a megyei önkormányzati bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat;
- e) köteles jelezni a közgyűlésnek, a bizottságoknak, a közgyűlés elnökének, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel;
- f) a megyei főjegyző a kiadmányozás jogát az önkormányzat hivatala köztisztviselőire átruházhatja.

¹ Módosította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 11. §-a (hatályba lépett 2007. december 17-én).

IX.

AZ ÖNKORMÁNYZAT HIVATALA

Ötv. 75. § (1) A megyei testületek és tisztségviselők munkáját megyei önkormányzati hivatal segíti, melynek feladata a döntések szakmai előkészítése, valamint a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése.

(3) A megyei közgyűlés meghatározza a hivatal belső szervezetét és működésének szabályait, biztosítja a hivatal működésének dologi feltételeit.

Az önkormányzat hivatala szervezeti felépítése, ügyfélfogadási rendje, munkarendje**43. §**

- (1) Az önkormányzat hivatala megnevezése:
Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala
Székhelye: Pécs, Széchenyi tér 9.
 - a) Az önkormányzat hivatala jogi személy, önálló költségvetési szerv. Működéséhez szükséges előirányzatokat, a működési és fenntartási költségeket az éves költségvetés határozza meg.
 - b) A hivatalt a közgyűlés elnöke irányítja, a hivatal vezetője a megyei főjegyző.
 - c) A hivatal belső szervezeti egységei a főosztályok. A főosztályok szükség szerint csoportokra tagozódhatnak. Főosztályba tagozódás nélkül, közvetlen irányítás alatt áll az ellenőrzési csoport és az informatikai csoport.
 - d) A köztisztviselők jogállásáról szóló törvény szerint a főosztályvezető főosztályvezető-helyettesi; a csoportvezető osztályvezetői megbízású köztisztviselőnek minősül.
 - e) Az önkormányzat hivatalában egy önkormányzati főtanácsadói, és hat önkormányzati tanácsadói cím adományozható.
- (2) Az önkormányzat hivatalának belső szervezeti tagozódását az SZMSZ 7. számú melléklete tartalmazza. A hivatal belső szervezeti egységeinek feladatát a megyei főjegyző által meghatározott ügyrend tartalmazza. Az ügyrend az SZMSZ 8. számú melléklete.
- (3) A közgyűlés elnöke: minden hónap első csütörtökén,
a közgyűlés alelnöke: minden hónap első hétfőjén,
a megyei főjegyző: minden hónap második hétfőjén,
8,00-12,00 óráig ügyfélfogadást tart.
Amennyiben a megjelölt napon a közgyűlés ülészik, az ügyfélfogadás napja a következő munkanap.
- (4) Az önkormányzat hivatala ügyfélfogadási ideje: minden hétfőn 8,00-12,00 óráig és minden szerdán 12,00-16,00 óráig tart.
- (5) Az önkormányzat hivatala dolgozóinak munkaideje heti 40 óra.
A munkaidő munkanapokon
hétfőtől csütörtökig 7,30 órától 16,00 óráig,
pénteken 7,30 órától 13,30 óráig tart.
A munkaidő szünet időtartama 30 perc, amit munkaidőn belül 11,30-14,00 óra – pénteken 11,30-13,30 óra – között lehet igénybe venni.

A közgyűlés elnökének a hivatal működésével kapcsolatos fontosabb feladatai**44. §**

- (1) A megyei főjegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.

- (2)¹ Gyakorolja a munkáltatói jogokat a következők szerint:
- munkáltatói jogot a politikai tanácsadók tekintetében,
 - egyéb munkáltatói jogokat a megyei főjegyző tekintetében,
 - a hivatal főosztályvezetői, csoportvezetői tekintetében egyetértési jogot gyakorol a kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, vezetői megbízás visszavonásához, továbbá a vezető megbízású köztisztviselők és az aljegyző jutalmazásához,
 - egyetértési jogot gyakorol a szakmai főtanácsadói, szakmai tanácsadói cím adományozásához.
- (3) Kiadmányozza:
- a közgyűlés képviselőiben tett intézkedéseket, a köztársasági elnökhöz, az Országgyűlés elnökéhez, a miniszterelnökhöz, a miniszterekhez, az országos hatáskörű szervek vezetőihez, megyei közgyűlések elnökeihez, a regionális közigazgatási hivatalhoz, annak megyei kirendeltségeihez, a helyi önkormányzatok polgármestereihez küldendő iratokat, elemzéseket, összegzéseket;
 - a nemzetközi kapcsolatok körében keletkezett dokumentumokat;
 - a munkáltatói jogköre gyakorlásával kapcsolatos intézkedéseket;
 - a hatáskörébe tartozó ügyekben keletkezett iratokat.

X.

A KÖZGYŰLÉS GAZDASÁGI ALAPJAI

45. §

Az önkormányzat költségvetése

- (1) A közgyűlés évente meghatározza költségvetését.
- (2) A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg. A közgyűlés a költségvetését önkormányzati rendeletben állapítja meg.
- (3) A költségvetés megtárgyalása két fordulóban történik. Az első fordulóban a tárgyaláshoz a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek, az önkormányzat kötelezően előírt és önként vállalt feladatainak alapos elemzése, helyzetfelmérése alapján gazdasági koncepciót kell összeállítani, melynek keretében:
- a) számításba kell venni a bevételi forrásokat, a források bővítésének lehetőségeit;
 - b) meg kell határozni a kiadási szükségleteket a célszerű és hatékony működés biztosítása mellett;
 - c) egyeztetni szükséges az igényeket, a célkitűzéseket a lehetőségekkel, a szükségletek fontossági sorrendjének meghatározásával.
- A második fordulóban a költségvetési törvény által előírt részletezésben a költségvetési rendelet tervezetét tárgyalja meg a közgyűlés.
- (4) A költségvetés tervezetében először a törvényben előírt kötelező önkormányzati feladatok megvalósításához kell forrásokat rendelni, majd ezt követi az önként vállalható önkormányzati feladatok számbavétele.
- (5) A költségvetés a bevételeket a források, a kiadásokat pedig a célok szerint tartalmazza. Az esetleges forráskiesések, többletfeladatok, áremelkedések stb. fedezetéül általános tartalékot kell képezni.

¹ Megállapította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 7. §-a (hatályba lépett 2007. december 17-én).

- (6) A költségvetési koncepciót és a költségvetésről szóló rendelet-tervezetet a közgyűlés elnöke terjeszti a közgyűlés elé.
- (7) A közgyűlés elnöke a tárgyév lezárása után zárszámadási rendelet-tervezetet terjeszt a közgyűlés elé.
- (8) Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 118. § (1) bekezdés 2. pontjában, és a (2) bekezdés 2. pontjában meghatározott mérlegek és kimutatások tartalmának meghatározását a 9. számú melléklet tartalmazza.

46. §

- (1) a) Amennyiben a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló törvény szerinti adósságrendezési eljárást az önkormányzat vagy hitelezői nem kezdeményezték, a közgyűlés önkormányzati biztost rendel ki a felügyelete alá tartozó költségvetési szervhez, ha 30 napon túli tartozásállományát egy hónap alatt nem képes 30 nap alá szorítani, és tartozásának mértéke eléri éves eredeti előirányzatának 10%-át, vagy a 100 millió forintot.
 - b) Az önkormányzati biztos kirendelését az a) pontban foglalt elismert tartozásállomány elérése esetén a közgyűlésnél kezdeményezi:
 - a közgyűlés Pénzügyi Bizottsága,
 - a közgyűlés elnöke,
 - a megyei önkormányzat főjegyzője a közgyűlés elnökén keresztül,
 - a könyvvizsgáló,
 - a költségvetési szerv vezetője.
 - c) Az önkormányzati biztos kirendelésének kezdeményezéséről a közgyűlés elnökét a kezdeményező egyidejűleg értesíti, aki az értesítés érkezését követő 8 napon belüli időpontra a közgyűlést összehívja, kivéve, ha ezen időtartamon belül a közgyűlés ülészik. Az önkormányzati biztos személyére – a könyvvizsgáló véleményének beszerzését követően – a közgyűlés elnöke tesz javaslatot.
 - d) Amennyiben az önkormányzati biztos kiválasztása közbeszerzési eljárás keretében történik, az eljárás során és az eljárást lezáró döntés meghozatalakor a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket kell alkalmazni.
 - e) Önkormányzati biztosi megbízást az a természetes személy (gazdasági társaság) kaphat, aki az államháztartás működési rendjéről szóló kormányrendeletben (a továbbiakban: „r”) meghatározott az önkormányzati biztossal szemben támasztott képzettségi és egyéb feltételeknek megfelel.
 - f) Az önkormányzati biztos kirendelésével összefüggő kiadások viseléséről a közgyűlés esetenként rendelkezik.
 - g) Az önkormányzati biztos kirendelésére, eljárására és díjazására az „r” rendelkezéseit kell alkalmazni azzal, hogy a Pénzügyminisztérium helyett a megyei önkormányzat közgyűlését, kincstári biztos helyett önkormányzati biztost kell érteni.
 - h) Az önkormányzati biztos megbízását – az önkormányzat által finanszírozott intézmények körében – megszüntetni mindaddig nem lehet, amíg
 - a bíróságnak az adósságrendezési eljárás megindítása iránti kérelmet érdemi vizsgálat nélküli elutasító határozata vagy az eljárást megszüntető határozata jogerőre nem emelkedett, vagy
 - a bíróság által kijelölt pénzügyi gondnoknak munkájáról be nem számolt, vizsgálatai eredményét át nem adta.
 - i) Az átadásig az önkormányzati biztos változatlanul a megbízólevélben foglaltak szerint köteles eljárni.

- (2) Adósságrendezéssel összefüggő feladatok végrehajtása során az SZMSZ rendelkezéseitől eltérően, a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló külön törvény rendelkezései szerint kell eljárni

XI.

A BARANYA MEGYEI TERÜLETI KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZATOKHOZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK

47. §

- (1)¹ A közgyűlés a területi kisebbségi önkormányzatok működéséhez helyiséghasználatot biztosít a „Megyeháza” Pécs, Széchenyi tér 9. számú épülete első emeletén az alábbiak szerint:
- a) 128. számú irodára a Baranya Megyei Cigány Kisebbségi Önkormányzatnak
 - b) 129. számú irodára a Baranya Megyei Horvát Kisebbségi Önkormányzatnak
 - c) 130. számú irodára a Baranya Megyei Német Kisebbségi Önkormányzatnak.
- (2) A közgyűlés a hivatal közreműködésével ellátja a területi kisebbségi önkormányzatok postázási, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatait, és viseli az ezzel járó költségeket.
- (3) A területi kisebbségi önkormányzatok elnökei a közgyűlés ülésén tanácskozási joggal vesznek részt.
- (4) A területi kisebbségi önkormányzatok indokolt igényeinek megfelelően a közgyűlés biztosítja, hogy
- a) rendeletének kihirdetése, hirdetményének közzététele a magyar nyelv mellett, a kisebbség anyanyelvén is megtörténjen;
 - b) a közigazgatási eljárás során használt nyomtatványok a kisebbség anyanyelvén is rendelkezésre álljanak;
 - c) a közszolgáltatást végző szervek elnevezését feltüntető táblák feliratai, vagy ezek működésére vonatkozó közlemények – a magyar nyelvű szövegezés és írásmód mellett, azzal azonos tartalommal és formában – a kisebbség nyelvén is olvashatóak legyenek.
- Az indokoltság kérdésében az igény előterjesztését követő 30 napon belül a képviselő-testület határoz.
- (5)² A közgyűlés – a Kisebbségkutató Közalapítvány működésének figyelemmel kísérése – a Költségvetési, Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság egyetértésével – a Közalapítvány éves beszámolójának értékelése és elfogadása, továbbá felügyelő szerve tájékoztatójának tudomásulvétele – hatáskörét a Baranya Megyei Cigány, Horvát, illetve Német Önkormányzatokra ruházza át.

XII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

48. §

- (1) Az SZMSZ mellékleteinek folyamatos vezetéséről, kiegészítéséről a megyei főjegyző gondoskodik.
- (2) Jelen SZMSZ a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.
- (3) A képviselői és hozzátartozói vagyonnyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályait a 10. számú melléklet tartalmazza.

¹ Módosította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 8. § (1) bekezdése (hatályba lépett 2007. december 17-én).

² Megállapította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 8. § (2) bekezdése (hatályba lépett 2008. január 1-jén).

Az SZMSZ 3. számú melléklete, a helyi önkormányzatok és szervei feladat- és hatásköri jegyzéke a hivatal Jogi és Szervezési Főosztályán tekinthető meg.

(4) Értelmező rendelkezések:

- a) Az SZMSZ-ben és mellékleteiben az önkormányzati intézmények, gazdasági szervezetek elnevezését, jogállását és tevékenységi körét a hatályos alapító okirataikban foglaltak szerint kell értelmezni;
- b) az SZMSZ-ben és az önkormányzat közgyűlésének rendeleteiben valamely személy vagy szervezet „véleménye figyelembevétele”, „javaslata figyelembevétele”, „véleménye alapján”, „javaslata alapján” rendelkezés alatt „véleménye megismerése után” rendelkezés értendő;
- c) a közgyűlés rendeleteiben az Igazgatási és Ügyrendi Bizottság alatt a Jogi és Ügyrendi Bizottságot,
a Költségvetési Bizottság és a Gazdasági Bizottság, valamint a Költségvetési és Gazdasági Bizottság alatt a Költségvetési, Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottságot,
a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Ellátó és Vagyonkezelő Szervezete, valamint a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezete alatt a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatóságát
kell érteni;
- d) ahol az SZMSZ irat megküldésre, postázásra vonatkozó rendelkezést tartalmaz, azon az internetes elérhetőség biztosítása is értendő.

- (5) Jelen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2003. (VI. 16.) Kgy. rendelet, és az annak módosításáról szóló 11/2003. (IX. 22.) Kgy., 13/2004. (IV. 26.) Kgy., 23/2004. (XII. 16.) Kgy., 1/2005. (II. 17.) Kgy., 4/2006. (III. 16.) Kgy., 12/2006. (X. 16.) Kgy. rendelet, továbbá a Baranya Megyei Önkormányzat 2004. évi költségvetéséről szóló 5/2004. (II. 25.) Kgy. rendelet 29-31. §-a, a Baranya Megyei Önkormányzat egyes rendeleteinek módosításáról szóló 11/2005. (IX. 20.) Kgy. rendelet 1. §-ának (2) bekezdése, az átmeneti gazdálkodás 2006. évi szabályairól szóló 18/2005. (XII. 20.) Kgy. rendelet 10. §-a, a Baranya Megyei Önkormányzat 2006. évi költségvetéséről szóló 2/2006. (II. 22.) Kgy. rendelet 37. §-a.

Pécs, 2007. március 22.

dr. Hargitai János s.k.
közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Az SZMSZ mellékletei: ¹

1. számú melléklet: A választókerületek leírása, a képviselők névsora (jelölő szervezetük) és a közgyűlésben működő képviselőcsoportok
2. számú melléklet: A megyei közlöny kötelező címettjei interneten, vagy nyomtatott formában
3. számú melléklet: A bizottsági tagok száma, összetétele

¹ Módosította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 5. §-a és 11. § (2) bekezdése (hatályba lépett 2007. december 17-én).

4. számú melléklet: A bizottságok feladata és hatásköre
A közgyűlés elnökére átruházott hatáskörök
A megyei önkormányzat közgyűlése elnökének a védelmi felkészítéssel kapcsolatos feladatai
5. számú melléklet: A közgyűlés ülésén tanácskozási joggal résztvevő személyek és szervezetek
6. számú melléklet: Az önkormányzati képviselők és külső bizottsági tagok tiszteletdíja
7. számú melléklet: A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalának szervezeti felépítése
8. számú melléklet: A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalának Ügyrendje
9. számú melléklet: Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 118. §-ában előírt, – a költségvetés, illetve a zárszámadás tárgyalásakor tájékoztatásul a közgyűlés elé terjesztendő – kimutatások tartalma
10. számú melléklet: A képviselői és hozzátartozói vagyonnyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályai

Az SZMSZ 1. számú melléklete**A választókerületek leírása, a képviselők névsora (jelölő szervezetük)
és a közgyűlésben működő képviselőcsoportok**

10 ezernél több lakosú települések választókerületét alkotja Baranya megyében Komló, Mohács, Szigetvár és Siklós városok közigazgatási területe.

A képviselők névsora:

Bognár Sándor	(MSZP)
Dr. Gulyás Emil	(MSZP)
Dr. Marenics János	(MDF)
Maretics József	(MSZP)
Nagy Attila	(MSZP)
Németh Mária	(MSZP)
Rang Henriett	(Fidesz/KDNP)
Szalai Ottó	(Fidesz/KDNP)
Szekó József	(Fidesz/KDNP)
Dr. Ternák Gábor	(Fidesz/KDNP)
Dr. Tusnádi Tamás	(Fidesz/KDNP)

10 ezer vagy ennél kevesebb lakosú települések választókerületét alkotja Baranya megye 296 településének közigazgatási területe.

A képviselők névsora:

Bánkuti Ferenc	(Fidesz/KDNP)
Bédy István	(Fidesz/KDNP)
Bokor Béla	(Baranyai Emberekért Szövetség)
Czigler János	(MSZP)
Dr. Csörnyei László	(MSZP)

Fábos Pál	(MSZP)
Dr. Feledi Éva	(MSZP)
Dr. Hargitai János	(Fidesz/KDNP)
Horváth Sándorné	(MSZP)
Horváth Zoltán	(Fidesz/KDNP)
Kász Zsolt	(Fidesz/KDNP)
Kékkői Zoltán	(Fidesz/KDNP)
Kiss Ferenc	(Fidesz/KDNP)
Koltai Péter	(MSZP)
Kovács István	(Fidesz/KDNP)
Kustos Roland	(Fidesz/KDNP)
Miklós József	(Fidesz/KDNP)
Müller Gábor	(MSZP)
Nyúlné Zátonyi Zita	(MSZP)
Pávkovics Gábor	(Fidesz/KDNP)
Polics József	(Fidesz/KDNP)
Prettl János	(Fidesz/KDNP)
Rács Zoltán	(Fidesz/KDNP)
Sohonyai István	(MSZP)
Szatyor Győző	(Fidesz/KDNP)
Székely Gábor	(Fidesz/KDNP)
Szobotics Miklós	(MSZP)
Dr. Temesi Erika	(MSZP)

Weisz Péter

(Baranyai Emberekért Szövetség)

A közgyűlésben működő képviselőcsoportok:

Baranyai Emberekért Szövetség

Fidesz/KDNP

MSZP

Az SZMSZ 2. számú melléklete¹**A Baranya Megyei Önkormányzat Közlönyének
kötelező címzettjei interneten, vagy nyomtatott formában**

1. A Baranya Megyei Önkormányzat képviselői
2. Baranya megyei országgyűlési képviselők
3. A Baranya Megyei Önkormányzat intézményeinek vezetői
4. A Dél-dunántúli Regionális Önkormányzati Társulás
5. A Dél-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal Vezetője
6. A Dél-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal Baranya Megyei Kirendeltségének Vezetője
7. Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium Önkormányzati Főosztálya
8. A megye városainak jegyzői
9. A 18 megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke
10. Országgyűlési Könyvtár
11. Csorba Győző Megyei Könyvtár
12. Baranya Megyei Területi Kisebbségi Önkormányzatok

¹ Megállapította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 9. §-a (hatályba lépett 2007. december 17-én).

Az SZMSZ 3. számú melléklete¹

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése állandó bizottságainak létszáma, összetétele

Bizottság elnevezése	Létszáma	
	/ képviselő	\ külső tag
I/1. Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság	7 fő	3 fő
2. Jogi és Ügyrendi Bizottság	7 fő	3 fő
3. Költségvetési, Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság	7 fő	3 fő
4. Művelődési, Kisebbségi, Ifjúsági és Sport Bizottság	9 fő	3 fő
5. Pénzügyi Bizottság	6 fő	-
6. Területfejlesztési, Idegenforgalmi és Informatikai Bizottság	7 fő	3 fő
II. Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Baranya Megyei Önkormányzat Egyeztető Bizottsága megyei képviselőinek száma:	5 fő	

¹ Megállapította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 5. §-a és 1. számú melléklete (hatályba lépett 2007. december 17-én).

Az SZMSZ 4. számú melléklete¹**I.****A BIZOTTSÁGOK FELADATA ÉS HATÁSKÖRE****Általános feladatok (valamennyi bizottságra)**

1. Feladatkörében előkészíti a képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását. A képviselő-testület döntése alapján előkészíti a bizottság állásfoglalását az előterjesztéshez.
2. Feladatkörében ellenőrzi a képviselő-testület hivatalának, a képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját.
3. Javaslatot készít a képviselő-testület munkatervéhez, figyelemmel kíséri a munkaterv végrehajtását.
4. Javaslatot tesz a testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben.
5. Részt vesz feladatkörében a testületi célok, feladatok meghatározásának előkészítésében.
6. Közreműködik a tevékenységi köréhez tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok tervezeteinek kidolgozásában.
7. Feladatkörét illetően véleményezi a költségvetési koncepciót, a költségvetési és a zárszámadási rendelet-tervezetet, továbbá a költségvetés végrehajtásának állásáról szóló féléves beszámolót.
8. Feladatkörét érintően véleményezi a közgyűlés felterjesztési jogának (Ötv. 101. §) gyakorlásával összefüggő előterjesztéseket.
9. Véleményezi a feladatkörét érintő közfeladat önkéntes felvállalására vonatkozó javaslatot.
10. Javaslatot tesz a megyei önkormányzat nemzetközi és belföldi kapcsolatai formáira, tartalmára.
11. A feladatkörébe tartozó kérdésben együttműködik az érintett bizottsággal; együttes véleményt igénylő kérdésekben a közös bizottsági véleményt együttes ülésen alakítják ki.
12. Feladatkörében dönt a szakmai fejlesztéseket szolgáló központi támogatások (pályázatok) fenn tartónál maradó meghatározott hányadának felhasználásáról.
13. Figyelemmel kíséri a „Pécs – Európa Kulturális Fővárosa 2010” program előkészületeit.

¹ Módosította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 10. §-a

Speciális feladatok:**EGÉSZSÉGÜGYI, SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI BIZOTTSÁG****I. A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök**

1. Határoz az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott saját kerete felhasználásáról.
2. Jóváhagyja az egészségügyi intézmények szervezeti és működési szabályzatát.
3. Dönt a költségvetési rendeletben meghatározott szakmai jellegű célelőirányzat felhasználásáról.
4. Figyelemmel kíséri a közgyűlés által alapított, a közgyűlés és más szervezetek által alapított egészségügyi tárgyú alapítványok, közalapítványok működését; kezdeményezi az alapítónál a szükséges intézkedések megtételét.
5. A Költségvetési, Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság egyetértésével értékeli és elfogadja a közgyűlés által alapított feladatkörébe tartozó közalapítványok rendszeres éves beszámolóját.
6. A Költségvetési, Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottsággal közösen ellenőrzi a közgyűlés által pályázatokon vagy más módon elnyert támogatás felhasználását. Szükség esetén a közgyűlés elnökével egyetértésben jóváhagyja a feladat-ellátási tervet.
7. Jóváhagyja a megyei fenntartású szociális és gyermekvédelmi intézmények szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját és házirendjét.
8. A fenntartói ellenőrzések és a megyei fenntartásban működő szociális és gyermekvédelmi intézmények beszámolóinak alapján ellenőrzi az intézmények működésének törvényességét, és évente egy alkalommal értékeli szakmai munkájuk eredményességét.
9. Jóváhagyja a megyei szociális módszertani intézmény éves munkatervét.

II. A Bizottság további feladatai

1. Figyelemmel kíséri a megyei egészségügyi intézmények működését, szervezetüket érintő strukturális fejlesztésre javaslatot tesz.
2. Folyamatosan figyelemmel kíséri a megyei fenntartású egészségügyi intézmények működését, közreműködik pénzügyi-gazdasági ellenőrzésükben, véleményezi a testület előtti beszámolókat.
3. Együttműködik az egészségügyi feladatok megoldásában valamennyi egészségügyi ellátásban érdekelt szervezettel, különösen a Pécsi Tudományegyetemmel, egyéb egészségügyi szolgáltatókkal, valamint az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Dél-Dunántúli Regionális Intézetével, a Megyei Egészségbiztosítási Pénztárral és a Dél-Dunántúli Regionális Egészségügyi Tanács Titkárságával.
4. Segíti a megye területén lévő fogyatékosok érdekeit képviselő és támogató szervezetek működését.
5. Vizsgálja a halmozottan hátrányos helyzetű lakosságcsoportok életkörülményeit, javaslataival segíti az e téren jelentkező feladatok megoldását.
6. A megyei fenntartású szociális intézmények tekintetében dönt az intézmények ellátási területén kívüli állandó lakóhellyel rendelkező igénylők elhelyezési kérelméről.
7. A fenntartó képviseletében tagot delegál a megyei fenntartású szociális intézmények soron kívüli elhelyezési kérelmek sorrendiségét elbíráló bizottságába.

8. Évente egy alkalommal beszámoltatja a megyei önkormányzattal ellátási szerződéses kapcsolatban álló szervezeteket feladatellátásukról, és értékeli szakmai munkájuk eredményességét.

JOGI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

I. A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök

1. A közgyűlés működésének nyári szünetében gyakorolja a közgyűlés hatáskörét az át nem ruházható hatáskörök kivételével.
2. Egyéb munkáltatói jogot gyakorol a közgyűlés elnöke tekintetében, javaslatot tesz az illetményére.

II. A Bizottság további feladatai

1. Lebonyolítja a közgyűlés hatáskörébe tartozó választásokat, valamint a közgyűlés működésével kapcsolatos titkos szavazást.
2. Közreműködik az SZMSZ kidolgozásában, figyelemmel kíséri hatályosulását, a módosításokra, kiegészítésekre vonatkozó javaslatokat értékeli.
3. Véleményezi a közgyűlés hatáskörének átruházására vonatkozó előterjesztést.
4. Állást foglal jogi, szervezeti, ügyrendi kérdésekben.
5. Állást foglal a közigazgatási hivatal vezetőjének a törvényességi ellenőrzés körében tett felhívásáról.
6. Véleményezi a közgyűlés hivatalának szervezetére, működési rendjére vonatkozó javaslatot.
7. Közreműködik a megyei népszavazás lebonyolításában.
8. Előzetesen véleményezi a megyehatárt érintő területszervezési intézkedéseket.
9. Figyelemmel kíséri a megye területén a közrend, közbiztonság helyzetét, javaslatot tesz annak javítására.
Együttműködik a megyei polgári védelmi, rendőri és katasztrófavédelmi szerveivel, figyelemmel kíséri tevékenységüket.
10. A megyei címerhasználat engedélyezése előtt a rendeletben előírt esetben véleményt nyilvánít.
A címer megyei érdekű felhasználása esetén véleményt nyilvánít a közgyűlés elnöke részére a díjfizetési kötelezettségről.
A címerhasználat tekintetében a közgyűlés elnökének határozata ellen benyújtott jogorvoslati kérelem tárgyában előzetesen véleményt nyilvánít.
11. Véleményezi a települési önkormányzatokkal létrejövő együttműködési megállapodásokat.
12. Véleményezi a közgyűlésre beterjesztendő valamennyi előterjesztést.
13. Törvényességi szempontból véleményezi a megyei önkormányzat által kötendő szerződéseket, társulást létrehozó megállapodásokat; ellenőrzi a szerződések, megállapodások érvényesülését.
14. Szükség szerint törvényességi véleményezési jogot gyakorol azokban az ügyekben, amelyekben a közgyűlés a feladatkör szerinti bizottságai a közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörben döntenek.
15. Állásfoglalásával terjeszthető elő a közgyűlés felterjesztési jogának gyakorlásával összefüggő előterjesztés.

16. Vizsgálja a képviselők, bizottsági külső tagok összeférhetetlensége megállapítására irányuló kezdeményezést. Szükség esetén az összeférhetetlenség megállapítására előterjesztést nyújt be a közgyűlésnek.
17. Nyilvántartja, ellenőrzi a közgyűlés tisztségviselőinek és képviselőinek vagyonynyilatkozatát.
18. Az önkormányzat nemzetközi kapcsolatainak koordinálása, szerződéskötések előkészítése, a szerződésekben vállalt kötelezettségek teljesítésének figyelemmel kísérése.
19. A nemzetközi kapcsolatok fejlesztése, ellenőrzése.
20. A nemzetközi kapcsolatok bonyolítására biztosított költségvetési előirányzat felhasználásának figyelemmel kísérése.
21. Az európai integráció figyelemmel kísérése, valamint Magyarország európai uniós tagságából eredő megyei önkormányzati feladatok végrehajtásának ellenőrzése.

KÖLTSÉGVETÉSI, GAZDASÁGI ÉS FOGLALKOZTATÁSI BIZOTTSÁG

I. A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök

1. Határoz az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott saját kerete felhasználásáról.
2. Jóváhagyja a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága szervezeti és működési szabályzatát.
3. A közgyűlés elnökével és a Pénzügyi Bizottsággal együtt beszámoltatja az önkormányzati intézmények vezetőit költségvetésük végrehajtásáról.
4. Egyetértési jog illeti meg a közgyűlés által alapított közalapítványok rendszeres éves beszámolójának a feladatkör szerinti bizottságok által történő elfogadásánál.
5. Javaslatot tesz a közgyűlés hatáskörébe tartozó közbeszerzések megindítására és az eljárás fajtájára.
6. Jóváhagyja a közgyűlés közbeszerzési eljárást elrendelő döntését követően az eljárást megindító hirdetményeket és az ajánlatkérési dokumentációt.
7. Tárgyalást folytat – tárgyalásos közbeszerzési eljárás esetén – az ajánlattevővel.
8. Dönt – a Bíráló Bizottság szakvéleményének megismerése után – a közgyűlés elnökével egyetértésben a közbeszerzési eljárásban résztvevő ajánlatok érvényességéről, vagy érvénytelenségéről, az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmatlanságáról, és meghozza az eljárást lezáró döntést.
9. Kihirdeti és közzéteszi a közbeszerzési eljárást lezáró döntést.
10. Ellenőrzi az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok végrehajtását.
- 11.¹ Előzetesen véleményezi az önkormányzat tulajdoni részarányával működő gazdasági társaságok tag(köz)gyűlésén szereplő napirendi pontokat, kialakítja ennek kapcsán az önkormányzat tulajdonosi álláspontját. Egyszemélyes gazdasági társaság esetén – ideértve a Kht-t is – mivel ezen társaságoknál taggyűlés nem működik, meghozza az alapítói döntéseket.
12. Előzetesen véleményezi a megye területét érintő villamos energia korlátozás sorrendjét.

¹ Megállapította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 10. §-a (hatályba lépett 2007. december 17-én).

13. Elkészítteti a területfejlesztési koncepció alapján a megye energiaellátási tanulmányát.
14. Gyakorolja a közgyűlés külön rendeleteivel ráruházott hatásköröket.

II. A Bizottság további feladatai

1. Közreműködik az önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendeletének előkészítésében.
2. Közreműködik az intézményi beruházások és fejlesztések körének és a ráfordítások összegének meghatározásában (eseti jellegű szakértők alkalmazásával).
3. Közreműködik a költségvetés végrehajtásáról szóló testületi beszámolók elkészítésében.
4. Közreműködik a középtávú program költségvetési vonzatának kidolgozásában.
5. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre.
6. Figyelemmel kíséri az önkormányzati intézmények, gazdasági társaságok és egyéb szervezetek pénzügyi gazdálkodását.
7. Vizsgálja a hitelfelvétel szükségességét, nagyságát és az igénybevétel időpontját, előkészíti a közgyűlési döntést.
8. Véleményezi a pénzeszközök átcsoportosítására, a pénzmaradvány és a tartalék felhasználására vonatkozó javaslatokat.
9. A Pénzügyi Bizottsággal együtt véleményt nyilvánít az adósságrendezéssel összefüggő, testületi döntést igénylő kérdésekben.
10. A feladatkör szerinti bizottságokkal közösen ellenőrzi a közgyűlés által a pályázatokon elnyert támogatás felhasználását. A feladatkör szerinti bizottság kezdeményezése és véleménye alapján, a közgyűlés elnökével egyetértésben jóváhagyja a támogatás felhasználására készített költségvetési tervet.
11. Vizsgálja a megye gazdasági adottságait, lehetőségeit, fejlesztési tanulmányokat dolgoz ki. Kezdeményezi, segíti a gazdasági kapcsolatok kialakítását.
12. Véleményt nyilvánít a közgyűlés elnöke hatáskörébe átruházott azon gazdasági kötelezettségvállalást tartalmazó ügyleteknél, amelyek értéke a 30-50 millió forint közötti értéket eléri.
13. Javaslatot tesz a közgyűlésnek az önkormányzati költségvetési szervek, vállalkozások alapítására, átszervezésére, megszüntetésére.
14. Közreműködik – a Pénzügyi Bizottsággal együtt – az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályainak kidolgozásában.
15. Koordinálja és segíti a megyei önkormányzat vállalkozást élénkítő tevékenységét. Véleményezi a Pénzügyi Bizottsággal együtt az alapítványokhoz, pályázatokhoz való csatlakozást, támogatásra irányuló pót-előirányzati kérelmeket.
16. Részt vesz a vállalkozások előkészítésében, szervezésében, ellenőrzésében.
17. Előzetesen véleményt nyilvánít a megyei önkormányzat érdekeltségi köréhez tartozó gazdasági társaságot illetően a személyi ügyekben; a mérleg elfogadásához, eredmény felosztásához, gazdasági társasági hitel felvételéhez.
18. Kapcsolatot tart a gazdasági kamarák megyei szerveivel.
19. Figyelemmel kíséri a megyében élők foglalkoztatási helyzetének alakulását.

MŰVELŐDÉSI, KISEBBSÉGI, IFJÚSÁGI ÉS SPORT BIZOTTSÁG**I. A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök**

1. Határoz az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott saját kerete felhasználásáról.
2. Dönt a költségvetési rendeletben meghatározott szakmai jellegű célelőirányzat felhasználásáról.
3. Figyelemmel kíséri a közgyűlés által alapított, a közgyűlés és más szervezetek által közösen alapított kulturális, közoktatási, nemzetiségi, ifjúsági és sport tevékenységű alapítványok, közalapítványok működését, kezdeményezi az alapítónál a szükséges intézkedések megtételét.
- 4.¹ A Költségvetési, Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság egyetértésével értékeli és elfogadja a közgyűlés által alapított, feladatkörébe tartozó közalapítványok rendszeres éves beszámolóját; tudomásul veszi a közalapítványok ellenőrző/felügyelő szervének tájékoztatóját a Kisebbségkutató Közalapítvány kivételével.
5. A Művelődési, Kisebbségi, Ifjúsági és Sport Bizottság szakmai szempontból, a Költségvetési, Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság gazdasági-pénzügyi szempontból hagyja jóvá a hatáskörébe tartozó pályázatokon elnyert támogatás felhasználását.
6. Közreműködik a nem önkormányzati intézményekkel való együttműködés lehetőségeinek feltárásában és fejlesztésében.
7. Egyetértési jogot gyakorol – a közgyűlés elnökének előterjesztésére – megszűnt múzeum anyagának és megszűnő levéltári anyag elhelyezésének kérdésében.
8. Jóváhagyja a megyei fenntartású közművelődési, közgyűjteményi és művészeti intézmények szervezeti és működési szabályzatát.
9. Jóváhagyja a megyei fenntartású közgyűjteményi, közművelődési és művészeti intézmények munkatervét, továbbképzési ütemtervét.
10. Jóváhagyja a Baranya Megyei Önkormányzat által fenntartott közoktatási intézmények munkatervét/munkaprogramját, minőségirányítási, nevelési, illetve pedagógiai programját, továbbá szervezeti és működési szabályzatát, az iskolák és kollégiumok házirendjét.
11. Jóváhagyja a Baranya Megyei Önkormányzat által fenntartott közoktatási intézmények öt évre szóló továbbképzési programját.
12. Jóváhagyja a Baranya Megyei Önkormányzat által fenntartott közoktatási intézmények egy nevelési-tanítási évre szóló beiskolázási tervét.
13. Együttműködési megállapodás megkötését kezdeményezi a sajátos nevelési igényű gyermekek/tanulók ellátásának megoldására, továbbá a pedagógiai szakszolgálati feladatok ellátására, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozó tanulók iskolai ellátására. Kezdeményezi a képzési kötelezettség teljesítéséhez szükséges feltételek biztosítását.
14. Meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, továbbá engedélyezi a maximális osztály, csoport létszámtól való eltérést, meghatározza az adott tanítási évben az iskolában indítható osztályok, napközis osztályok (csoportok), a kollégiumban szervezhető csoportok számát, továbbá engedélyezi a maximális létszámtól való eltérést a fenntartásában lévő közoktatási intézményekben.
15. Egyetértési jogot gyakorol a Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja szaktanácsadói pályázatainak kiírásához.

¹ Módosította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 10. §-a (hatályba lépett 2007. december 17-én).

16. Gondoskodik a pedagógusok megyei állandó helyettesítési rendszerének működéséről.
17. A sportról szóló törvény alapján:
 - a) a megyei sportfejlesztési koncepció célkitűzéseivel összhangban együttműködik a helyi sport-szervezetekkel, sportszövetségekkel;
 - b) segíti a területén tevékenykedő diáksport, valamint a sportági szakszövetségek működésének alapvető feltételeit az önkormányzat költségvetési rendeletében biztosított keretek között;
 - c) közreműködik a sportszakemberek alapfokú képzésében és továbbképzésben;
 - d) segíti a sportági és iskolai területi versenyrendszerek kialakítását, illetve az e körbe tartozó sportrendezvények lebonyolítását, különös tekintettel a családok sportjára, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportjára;
 - e) adottságainak megfelelően részt vesz a nemzetközi sportkapcsolatokban;
 - f) közreműködik a sport népszerűsítésében, a mozgás-gazdag életmóddal összefüggő sporttudományos felvilágosító tevékenység szervezésében.
18. Dönt a megyei önkormányzat számára a központi költségvetésből biztosított sportcélú támogatások felosztásáról, felhasználásáról, valamint a sportcélú pályázatokban/ akciókban való megyei részvételről.

II. A Bizottság további feladatai

1. Részt vesz a megye kulturális értékeinek védelmében, az alkotó művészet, a lakossági művelődés, a tudományos tevékenység támogatásában, a megye humán-szellemi értékeinek gyarapításában.
2. Együttműködik a közoktatás, a kisebbség, az ifjúság, a sport ágazatok regionális szervezeteinek munkájában résztvevő delegáltakkal.
3. Folyamatosan figyelemmel kíséri a megyei fenntartású közművelődési, közgyűjteményi és művészeti intézmények működését, közreműködik pénzügyi, gazdasági, törvényességi ellenőrzésükben, véleményezi a munkájukról szóló beszámolókat.
4. Közreműködik több települést érintő körzeti jellegű közművelődési szolgáltatások szervezésében, az önkormányzatok közötti koordinációban.
5. Közreműködik a megyei közgyűlés és az egyházak közötti együttműködés fejlesztésében, segíti a volt egyházi ingatlanok sorsának rendezését.
6. Közreműködik a megyei ifjúsági cselekvési tervben megfogalmazott feladatok végrehajtásában. A megyei ifjúsági cselekvési terv feladatainak ellátása és összehangolása érdekében létrejött Ifjúsági Munkacsoportba tagot delegál.
7. Folyamatosan figyelemmel kíséri a megyei fenntartású közoktatási intézmények gazdálkodását, működésének törvényességét, hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét, véleményezi a testület előtti beszámolójukat.
8. Közreműködik a közoktatási feladatok megszervezéséhez szükséges önkormányzati döntés előkészítését szolgáló feladat-ellátási, intézményhálózat-, működtetési és fejlesztési tervek előkészítésében, továbbá szakmai szempontból ellenőrzi azok megvalósulását.
9. Dönt a közgyűlés elnökével egyetértésben azoknak az önrész nélküli pályázatoknak a támogatásáról, amelyeket a Baranya Megyei Önkormányzat fenntartásában lévő közoktatási intézmények nyújtanak be, és amelyekhez a fenntartó egyetértése szükséges.
10. A megye nemzetközi kapcsolatait felhasználva felméri és támogatja a közoktatás, az ifjúság, a sport lehetőségeit (tanulmányi versenyek, ifjúsági cserekapcsolatok, sportversenyek stb.).

11. Elbírálja a Pécsi Tudományegyetem egyetemi kollégiumaiban az önkormányzat által megvásárolt férőhelyekre benyújtott pályázatokat.
12. Segíti a megyében megválasztott területi kisebbségi önkormányzatok, valamint a nemzeti és etnikai kisebbségekkel foglalkozó civil szervezetek munkáját, közreműködik programjaik, terveik megvalósításában.
13. Segíti a nemzeti és etnikai kisebbségek kulturális értékeinek, hagyományainak ápolását.
14. Figyelemmel kíséri a kisebbség anyanyelvű vagy anyanyelvi nevelését, oktatását végző intézmények tevékenységét, támogatást nyújt nekik.
15. Elemzi és értékeli a megyében élő nemzeti és etnikai kisebbségek helyzetét, jogainak érvényesülését.
16. Adományozza a „Baranya megye kiváló serdülő, ifjúsági sportolója, utánpótlás edzője, valamint Baranya sportjának támogatója” címeket az elkülönített versenysport keretből.
17. Jóváhagyja a megyei önkormányzat kötelező sportfeladatainak ellátására kötött szerződésben foglalt szakmai beszámolókat és a feladatellátásra biztosított támogatások felhasználására vonatkozó pénzügyi beszámolókat.
18. Az érintett sportszervezetek javaslata alapján, a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága bevonásával évente határoz az utánpótlás-korú sportolók edzőtáboroztatásának biztosításáról az Orfűi Sporttáborban.

PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG

I. A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök

1. A közgyűlés elnökével, valamint a Költségvetési Bizottsággal együtt beszámoltatja az önkormányzati intézmények vezetőit a költségvetésük végrehajtásáról.
2. Értékeli a közgyűlés tulajdonában álló egyszemélyes gazdasági társaságok éves beszámolóját és mérlegét, javaslatot tesz a közgyűlésnek a szükséges intézkedések megtételére.
- 3.¹

II. A Bizottság további feladatai

1. Írásban véleményt nyilvánít az önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendelet-tervezetről.
2. Véleményezi az intézményi beruházásokat és fejlesztéseket.
3. Véleményezi a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolókat.
4. Évente felülvizsgálja az önkormányzat vagyoneleltárát.
5. Figyelemmel kíséri a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
6. Közreműködik az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályainak kidolgozásában a Költségvetési, Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottsággal együtt.
7. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre.
8. Figyelemmel kíséri az önkormányzati intézmények pénzügyi gazdálkodását.

¹ A 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 10. §-a hatályon kívül helyezte 2007. december 17-én.

9. Véleményt nyilvánít a közgyűlés hatáskörébe tartozó gazdasági kötelezettségvállalást tartalmazó ügyleteknél a Költségvetési, Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottsággal együtt.
10. Véleményezi a pénzeszközök átcsoportosítására, pénzmaradvány és a tartalék felhasználására vonatkozó javaslatokat.
11. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát.
12. Véleményezi az önkormányzati költségvetési szervek, gazdasági társaságok alapítására, átszervezésére, megszüntetésére vonatkozó előterjesztéseket.
13. Véleményezi a Költségvetési, Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottsággal együtt az alapítványokhoz való csatlakozást, támogatásokra irányuló pót-előirányzati kérelmeket.
14. Véleményezi az önkormányzat éves ellenőrzési tervét.
15. Figyelemmel kíséri a felügyeleti ellenőrzések megállapításait, valamint azok realizálását.
16. Ellenőrzi az elfogadott költségvetést, a megyei önkormányzati vagyon törvényes, célszerű felhasználását.
17. Ellenőrzi a normatív, cél- és címzett állami hozzájárulások, támogatások elszámolását.
18. Ellenőrzi és értékeli a megyei önkormányzat által nyújtott kölcsönök, támogatások, létrehozott alapok szabályszerű hasznosulását, felhasználását.
19. Ellenőrzi a megyei közgyűlés hivatalának gazdálkodását, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.
20. A Költségvetési, Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottsággal együtt véleményt nyilvánít az adósságrendezzéssel összefüggő, testületi döntést igénylő kérdésekben.

TERÜLETFEJLESZTÉSI, IDEGENFORGALMI ÉS INFORMATIKAI BIZOTTSÁG

I. A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök

1. Határoz az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott saját kerete felhasználásáról.
2. A Művelődési, Kisebbségi, Ifjúsági és Sport Bizottsággal együtt jóváhagyja a Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát, munkatervét.
3. Dönt a költségvetési rendeletben meghatározott szakmai jellegű célelőirányzat felhasználásáról.
4. Figyelemmel kíséri a közgyűlés által alapított, a közgyűlés és más szervezetek által közösen alapított fejlesztési célú alapítványok működését, kezdeményezi az alapítónál a szükséges intézkedések megtételét.
5. Rendszeres tájékoztatást kér a közgyűlés elnökétől a Baranya Megyei Területfejlesztési Tanács tevékenységéről.
6. A területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény alapján: koordinálja a megye települési önkormányzatai felkérése alapján a települések fejlesztési tevékenységét.
7. A természet védelméről szóló törvény alapján:
 - a) javaslatot tesz helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánításra;
 - b) a települési önkormányzat felkérése alapján részt vesz a helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánítás előkészítésében.

8. A környezet védelmének általános szabályairól szóló törvény alapján:
 - a) előzetesen véleményt nyilvánít a települési önkormányzati környezetvédelmi programokról, illetve kezdeményezi azok megalkotását;
 - b) állást foglal a települési önkormányzatok környezetvédelmet érintő rendeleteinek tervezeteivel kapcsolatban;
 - c) elősegíti a települési önkormányzati környezetvédelmi alaptörvényben meghatározott bevételeinek az érintett települési önkormányzatok egymás közötti megosztására irányuló egyezség létrehozását;
 - d) javaslatot tesz települési önkormányzati környezetvédelmi társulások létrehozására.
9. Intézkedési tervet fogad el a megye környezetvédelmi programja megvalósításának érdekében.
10. A hulladékgazdálkodásról szóló törvény alapján elősegíti a helyi (megyei és települési) önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladatainak megoldását.
11. Gondoskodik a turizmus, idegenforgalmi értékek feltárásáról és bemutatásáról.
12. Összehangolja az idegenforgalom helyi fejlesztését, elemzi a terület turizmusának, idegenforgalmának alakulását.
13. Összehangolja az idegenforgalom területi érdekeit az országos érdekekkel.
14. Figyelemmel kíséri a közgyűlés turizmussal, idegenforgalommal foglalkozó intézményeinek és az önkormányzat érdekeltségi körébe tartozó vállalkozásainak működését, javaslatot tesz tevékenységük érdemi összehangolására, koordinációjára, véleményezi a munkájukról szóló beszámolót.
15. Jóváhagyja az idegenforgalmi feladatot ellátó intézmény munkatervét.

II. A bizottság további feladatai

1. Tájékozik a partnerszervezetek, testületek hasonló tevékenységéről (kamarák, települési önkormányzatok, regionális, illetve országos szakmai szerek).
2. Figyelemmel kíséri a megyét érintő regionális területfejlesztési döntéseket, elképzeléseket, e tárgykörben előterjesztést készít a közgyűlés ülésére.
3. Figyelemmel kíséri a megyei területrendezési terv hatályosulását.
4. Vizsgálja a megye gazdasági adottságait, közreműködik az erőforrások feltárásában, részt vesz ezek hasznosítását célzó programok, konkrét projektek, beruházások, fejlesztések, vállalkozások előkészítésében, létrehozásában, figyelemmel kíséri ezek megvalósulását.
5. Tájékozik a megyehatáron és a régió átnyúló területfejlesztési programokról. Gondoskodik a turizmusfejlesztés céljainak összehangolásáról.
6. Gondoskodik az épített és természeti környezet védelmével és alakításával kapcsolatos pályázatok kiírásának, illetve értékelésének előkészítéséről.
7. Figyelemmel kíséri a regionális jellegű kommunális szolgáltatások helyzetét, és javaslatot készít a fejlesztésükre.
8. Vizsgálja az infrastruktúra, az ellátás és szolgáltatások megyei helyzetét, javaslatot dolgoz ki a területi különbségek mérséklésére.
9. Közreműködik a természet- és környezetvédelemmel kapcsolatos tervek, koncepciók kidolgozásában, elemzi a megyében folyó természet- és környezetvédelmi tevékenységet.

10. Közreműködik a megyei önkormányzat nemzetközi és európai uniós kapcsolatainak a turizmus-fejlesztés érdekében történő hasznosításában.
11. Vizsgálja a megye turizmushoz kapcsolódó adottságait, közreműködik az erőforrások feltárásában, közvetítésében, részt vesz ezek hasznosítását célzó programok, projektek, fejlesztések előkészítésében és figyelemmel kíséri megvalósulásukat.
12. Ösztönzi és segíti Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata és Baranya Megyei Önkormányzat közös programjainak szervezését. A marketing munka megyei, regionális összehangolását, turisztikai terméktípusok további fejlesztését kiemelt feladatának tekinti.
13. Elősegíti a turizmushoz kapcsolódó oktatási rendszer, a szakmai képzés, továbbképzés fejlesztését, feltételeinek javítását. A szakmai követelmények érvényesülését rendszeresen figyelemmel kíséri.
14. Elősegíti a térségek, turisztikai térségek (pl. falusi turizmus) turisztikai adottságainak jobb kihasználását. Figyelemmel kíséri és segíti a települési önkormányzatok turizmussal kapcsolatos tevékenységét.
15. Figyelemmel kíséri, és szakmailag segíti az önkormányzat turizmusfejlesztéshez kapcsolódó cselekvési programjának megvalósulását.
16. Közreműködik a turizmus jogi szabályozását alakító szakmai előkészítő munkákban.
17. Közreműködik Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata bizottságaival közös turizmusfejlesztési célú pályázatok előkészítésében.

II.

A KÖZGYŰLÉS ELNÖKÉRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

1. Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a közgyűlés egyszemélyes gazdasági társaságai vezető tisztségviselői felett, dönt a velük szemben érvényesítendő kártérítési igényről.
2. A költségvetési rendeletben meghatározott keret terhére kötelezettséget vállalhat.
3. Gyakorolja a kötelezettséggel nem járó tulajdonosi jogosítványokat, amelyeket az építési törvény, a helyiséggazdálkodási törvény, a gazdasági társaságokról szóló törvény valamint a Ptk. határoz meg.
4. 30 millió forint értékhatárhoz kötötten önállóan, 30-50 millió forint értékhatárhoz kötötten a Költségvetési, Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság véleményének megismerése után, megállapodásokat, polgári jogi szerződéseket köthet, egyéb kötelezettséget vállalhat, rendelkezési jogot gyakorol az önkormányzat költségvetése általános tartaléka terhére.
5. Dönt az önkormányzati, intézményi pályázati keret, illetve az általános tartalék terhére - szükség szerint a feladatkör szerinti bizottság véleményének megismerése után - pályázat benyújtásáról.
6. Dönt a megyei önkormányzat, illetve az általa fenntartott intézmények számára gyors intézkedést igénylő ügyekben (együttműködési megállapodás, támogatási szerződés stb. aláírása) figyelemmel a 4. pont szerinti értékhatárra.
7. Dönt az átmenetileg, vagy tartósan szabad pénzeszközök betétként történő elhelyezésről és egyéb banki szolgáltatás igénybevételeéről, az állam által garantált értékpapír vásárlásáról.
8. Kötelező feladatot ellátó nevelési oktatási intézmény megszüntetése előtt beszerzi a pedagógiai szakmai szolgáltató intézmény véleményét.

9. Megyei önkormányzati intézmények, gazdasági szervek vezetői állásának betöltésére pályázatot ír ki.
10. Évenként meghatározza a hivatali teljesítménykövetelmény alapját képező célokat.
11. a) Megindítja az eljárásokat a közbeszerzésekről szóló törvény Negyedik Részében szabályozott, a nemzeti értékhatárok alatti értékű közbeszerzések, valamint az egyszerűsített közbeszerzések esetén.
b) Egyetértési jogot gyakorol a Költségvetési, Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság I. „A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök” 8. pontjában meghatározott döntései esetén.
12. 30 millió Ft értékhatárt meg nem haladóan önállóan, 30-50 millió forint értékhatár között a Költségvetési, Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság véleményének megismerése után mindazt a tulajdonost megillető jogot gyakorolhatja, amelyet a közgyűlés nem utalt más szervének hatáskörébe, és nem ellentétes a közgyűlés egyéb döntésével.
13. Gyakorolja a közgyűlés külön rendeleteiben ráruházott hatásköröket.
14. A Pénzügyi Bizottsággal, valamint a Költségvetési, Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottsággal együtt beszámoltatja az önkormányzati intézmények vezetőit költségvetésük végrehajtásáról.
15. Dönt a külföldi állampolgárok betegellátási díjának mérsékléséről, elengedéséről.
16. Kivizsgálja az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője panaszát, amennyiben a megyei fenntartású szociális intézmény vezetője az ellátás iránti kérelmet elutasítja, s más ellátási forma igénybevételére tesz javaslatot.
17. Kivizsgálja a bentlakásos intézményekben élő jogosult, illetve hozzátartozója panaszát, ha a panasz kivizsgálására I. fokon jogosult határidőben nem intézkedik, vagy az intézkedéssel nem ért egyet.
18. Gondoskodik a jogosult másik intézményben történő elhelyezéséről a szociális intézmény jogutód nélküli megszűnése esetén, ha az ellátott csak intézményi keretek között gondolható.
19. Ingyenes ellátásban részesíti azt a jogosultat, aki jövedelemmel nem rendelkezik, készpénzvagyonra, vagy a térítési díj alapjául szolgáló ingó, vagy ingatlan vagyona, tartásra köteles és képes hozzátartozója nincs.
20. A személyi térítési díjak összegét csökkentheti, vagy elengedheti, ha a kötelezett jövedelmi, vagy vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik.
21. Elbírálja a jogosultnak az intézményvezető személyi térítési díj megállapításáról, továbbá a gondozotti jogviszony megszüntetéséről szóló „Értesítés”-e ellen benyújtott kérelmét.
22. Megállapítja a jogszabályban meghatározottak szerint a jogosult személyi térítési díját, ha azt az ellátásban részesülő a rendszeres jövedelméből nem tudja megfizetni.
23. Kezdeményezi a térítési díj hátralékának közzadók módjára történő behajtását, vagy a behajthatatlan követelés törlését.
24. Engedélyezi rehabilitációs intézményben a jogosult személyi térítési díja 50 %-ának előtakarékoság címén történő elkülönített kezelését.
25. A területfejlesztésről és területrendezésről szóló törvény alapján, a települési önkormányzatok felkérésére elősegíti a helyi önkormányzatok területfejlesztési társulásainak szerveződését.
26. Gondoskodik a középfokú iskolai felvételekkel összefüggő tájékoztatásról.

27. A sportról szóló törvény alapján:

- a) a megyei sportfejlesztési koncepció célkitűzéseivel összhangban együttműködik a helyi sport-szervezetekkel, sportszövetségekkel;
- b) ellátja az állami sportinformációs adatszolgáltatással összefüggő területi feladatokat.

**Az SZMSZ 4. számú mellékletének
1. számú függeléke****A megyei önkormányzat közgyűlése elnökének
a védelmi felkészítéssel kapcsolatos feladatai**

- I. 1. A megyei közgyűlés elnöke a Baranya Megyei Védelmi Bizottság elnöke.
2. Elnöki jogkörében szükség esetén, de legalább évente kétszer összehívja a megyei védelmi bizottság ülését.
3. Két ülés között gyakorolja a megyei védelmi bizottság hatás- és jogkörét, hozott döntéseiről a bizottságot a soron következő ülésen tájékoztatja.
4. Gyakorolja a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. tv.(továbbiakban: Hvt.) 37.§ (1) bekezdésének b) alpontja szerinti igénybevételi hatósági jogkörét. Így különösen az igénybevételre kijelölt ingatlanok és szolgáltatások tulajdonosai számára egyszeri és rendszeres adatszolgáltatást, valamint a szolgáltatásteljesítését rendeli el.
5. Szolgáltatás teljesítése során bekövetkezett vagyoni hátrány miatt indult kártalanítási eljárás esetén, saját hatáskörben elrendelt igénybevétel esetén elsőfokú, míg a polgármester által elrendelt igénybevétel esetén másodfokú hatóságként jár el. (Hvt. 41. §)
6. Irányítja és szervezi a polgári védelmi feladatok végrehajtását.
7. Felelős a polgári védelmi kötelezettségen alapuló területi polgári védelmi szervezetek megalakításáért.
8. Kijelöli a felügyelete alá tartozó polgári szerveket és polgári védelmi szervezeteket a nukleáris veszélyhelyzet felmérésére, hatásainak figyelemmel kísérésre, csökkentésére és elhárítására.
9. Szervezi a közigazgatási szervek, a Magyar Honvédség és a rendvédelmi szervek, a társadalmi szervezetek, valamint a polgári védelmi szervezetek együttműködését.
10. Felelős a vezetési rendszer fenntartásáért, működőképességének biztosításáért, a riasztás, tájékoztatás előkészítéséért és végrehajtásáért.
11. A polgári védelmi kötelezettség teljesítése, a polgári védelmi feladatok tervezése és végrehajtása érdekében az adattal rendelkező szervtől, vagy hatóságtól a munkavállalóról a polgári védelemről szóló 1996. évi XXXVII. törvény 33. § (2) bekezdésében meghatározott személyes adatát, a foglalkozására, illetőleg a szakképzettségére vonatkozó adatot, valamint egyéb, a szerv vagy a hatóság technikai eszközeire vonatkozó adatot kérhet.
12. Biztosítja a bizottság költségvetését.

A közgyűlés elnökének feladatai rendkívüli állapot, megelőző védelmi helyzet, szükségállapot, veszélyhelyzet és katasztrófa esetén, valamint az Alkotmány 19/E. § -ának (1) bekezdése szerinti kormányintézkedések végrehajtásával kapcsolatosan

- II. 1. Gyakorolja a megyei védelmi bizottság teljes jogkörét. (Hvt. 55. § (3) bekezdés)
2. Az illetékességi területére kihirdetett veszélyhelyzet esetén az elhárításához szükséges mértékben és körben tett intézkedéseit rendeleti úton is bevezetheti.
3. A bevezetett rendkívüli intézkedések végrehajtásának területi követelményeit és feladatait illetékességi területén rendeletben állapítja meg.
4. Irányítja a helyi védelmi bizottságokat.
5. Irányítja a polgármesterek honvédelmi tevékenységét, ellátja a hatáskörébe utalt polgári védelmi feladatokat.
6. Biztosítja a védelmi igazgatási szervek működésének feltételeit és irányítja a rendkívüli intézkedéssel hatáskörébe utalt feladatok végrehajtását.
7. Megállapítja illetékességi területén - halasztást nem tűrő esetben - a nukleáris veszélyhelyzet fennállását, illetve annak megszűnését.
8. Veszélyhelyzet vagy katasztrófa esetén a polgári védelmi szervezetekbe beosztottak részére elrendeli az ideiglenes polgári védelmi szolgálat azonnali teljesítését.
9. Elrendeli a önkormányzati és területfejlesztési miniszter intézkedése alapján – vagy halasztást nem tűrő esetben annak utólagos tájékoztatásával – a polgári védelmi szervezetek alkalmazását.
10. Összehangolja a lakosság és az anyagi javak kitelepítését, kimenekítését, befogadását, ellátását, továbbá a helyi védekezés megszervezését.
11. Vezeti a Védelmi Bizottságot, biztosítja a működési feltételeket.
12. Hadkötelezettség fennállásának időszakában közreműködik a sorozásban, a feltételek biztosításában.

A közgyűlés elnökét az I. és II. pontokban meghatározott feladatainak ellátásában a védelmi bizottság titkársága segíti.

**Az SZMSZ 4. számú mellékletének
2. számú függeléke****RENDELKEZÉS****a közgyűlés elnöke és alelnöke közötti ágazati munkamegosztásról****Bevezetés:**

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (Ötv.) 72. §-a rendelkezik arról, hogy a megyei önkormányzatot, mint jogi személyt, a közgyűlés elnöke képviseli.

Az Ötv. 74. § (1) bekezdése értelmében a közgyűlés saját tagjai sorából alelnököt (alelnököket) választ.

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 140/2006. (X. 16.) Kgy. számú határozatával egy főállású alelnököt választott.

A Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ) 41. § (4) bekezdése szerint a közgyűlés alelnöke a közgyűlés elnökének helyettese.

A fenti jogszabályok figyelembevételével a közgyűlés elnöke az alábbiak szerint szabályozza a feladatok megosztását a közgyűlés elnöke és alelnöke között:

Általános szabályok

A közgyűlés tisztségviselői közötti munkamegosztás az egyes ágazatokkal kapcsolatos feladatok komplex ellátását, az egyszemélyi felelősség megjelenítését szolgálja. A munkamegosztás az adott ágazatban a döntés-előkészítéstől a végrehajtásig terjedő folyamatot és e körben az önkormányzat képviselését jelenti.

A feladatmegosztás mellett – a feladatokban rejlő átfedések miatt – a tisztségviselők

- kötelesek az egymás közötti folyamatos információcserére és konzultációra;
- a feladatmegosztással érintett ügyekben egymással egyeztetetten intézkedhetnek.

A feladatok egységes végrehajtása, illetve a közgyűlés üléseinek előkészítése érdekében a közgyűlés elnöke kéthetente tisztségviselői értekezletet tart.

A munkamegosztásnak megfelelően, illetve helyettesítési jogkörében az alelnököt kiadmányozási jog illeti meg.

Ágazati munkamegosztás**dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke****I. A Baranya Megyei Önkormányzat képviselete****II. Gazdálkodási feladatok:**

- az önkormányzat gazdálkodásának irányítása,
- az önkormányzat költségvetésének előkészítése, végrehajtása,
- gazdasági, vagyoni ügyek irányítása,
- gazdasági társaságok vagyoni ügyeivel kapcsolatos feladatok
Pécs-Pogányi Repülőteret Működtető Kft.

Pécs Fejlesztési Kft.
Baranyai Alkotótelepek Kht.
Dunántúli Autópálya Kht. V.a.
EUNET 2000 Regionális Informatikai Kht.
Innovációs és Technológiai Fejlesztési Központ Kht.
Munka Pécs-Baranyáért Tranzit Foglalkoztatási Kht.
Pécs/Sopianae Örökség Kht.

III. Védelmi, polgári védelmi feladatok:

- jogszabályban meghatározott honvédelmi, polgári védelmi államigazgatási feladatok irányítása, végrehajtása,
- kapcsolattartás a rendőrség, tűzoltóság, határőrség megyei szerveivel,
- „intézmények felügyelete”
Baranya Megyei Védelmi Iroda
- kapcsolattartás
Baranya Megyei Katasztrófavédelmi Parancsnokság
Pécsi Határőr Igazgatóság

IV. A Baranya Megyei Önkormányzat nemzetközi kapcsolatainak koordinálása, az önkormányzat képviselése

V. A megyei területfejlesztési tanács elnökére háruló feladatok

VI. Kulturális, közművelődési feladatok:

- közgyűjteményi intézmények felügyelete
Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága
Csorba Győző Megyei Könyvtár
Baranya Megyei Levéltár
- közművelési művészeti intézmények felügyelete
Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ
Művészetek Háza
- intézmények felügyelete:
BMÖ Gazdasági Igazgatóság
Dél-Dunántúli Önkormányzatok Regionális Társulása
- Baranyai Alkotótelepek Kht. működésével kapcsolatos feladatok
- Pécs-Baranyai Múzeumi Közalapítvány működésével kapcsolatos feladatok

VII. Nemzeti és kisebbségi ügyek:

- Kisebbségkutató Közalapítvány működésével kapcsolatos feladatok

VIII. Gyermekvédelmi feladatok:

- gyermekjogok érvényesítésével kapcsolatos feladatok
- intézmények felügyelete
Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ
- Baranya Megyei Gyermek- és Ifjúsági Közalapítvány működésével kapcsolatos feladatok

IX. Egyházi kapcsolatok, egyházi ingatlanügyek koordinálása**X. Sajtóval kapcsolatos feladatok****Horváth Zoltán alelnököt megillető általános jogosítványok:**

- a közgyűlés elnökének helyettese, az elnök távollétében képviseli a megyei önkormányzatot,
- közreműködik a települési önkormányzatokkal, kistérségekkel, civil szervezetekkel való kapcsolattartásban,
- általános, cél-, illetve témavizsgálatok elrendelését kezdeményezheti a közgyűlés elnökénél,
- az ágazatához tartozó intézményvezetők illetményének megállapítására, módosítására, jutalmuk megállapítása kérdésében javaslatot tesz,
- az ágazatához tartozó intézmények vezetői részére értekezletet tart,
- közreműködik a gazdálkodás ágazati stratégiájának kidolgozásában,
- az ágazatához tartozó állandó bizottságokkal kapcsolatos feladatok.

Részletes feladatok:**I. Oktatási feladatok:**

- intézmények felügyelete
 - Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja
 - Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája és Kollégiuma, Pécsvárad
 - Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona, Komló
 - Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona, Old
 - Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona, Pécsvárad
 - Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona, Mohács
 - Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Középiskolája és Szakiskolája, Mohács
- Baranya Megye Közoktatásának Fejlesztéséért Közalapítvány működésével kapcsolatos feladatok,

II. Sport feladatok

a megyei sportfejlesztési koncepció célkitűzéseivel összhangban együttműködik a helyi sportszervezetekkel, sportszövetségekkel

III. Idegenforgalmi feladatok:

- RIB-el való kapcsolattartás,

IV. Gazdasági társaságokkal kapcsolatos feladatok:

- gazdasági társaságok funkcionális működésének figyelemmel kísérése
 - Zsigmondy Vilmos Harkányi Gyógyfürdőkórház Kht.
 - „Európa Centrum” Regionális Európai Információs és Oktatási Központ Kht.
 - Orfű-Pécsi-tó Kht.

Baranya Ifjúságáért Kht.
„Ezerszínű Baranya” Turisztikai, Információs és Szolgáltató Kht.
Komlói Szociális Kht.

V. Természetvédelem, épített környezet védelme:

- környezetvédelem,
- környezetvédelmi szervezetekkel (intézmények, egyesületek) kapcsolattartás,
- építészeti értékekkel kapcsolatos feladatok koordinációja

VI. Szociálpolitikai feladatok:

- szakosított szociális szolgáltatások területi összehangolása
- Baranya Megyei Önkormányzat Közegészségügyi, Narkomán Fiatalokat Gyógyító-Foglalkoztató Közalapítvány működésével kapcsolatos feladatok
- intézmények felügyelete
 - Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona, Bóly
 - Baranya Megyei Önkormányzat „Kastélypark” Módszertani Otthona, Görcsöny
 - Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona, Helesfa
 - Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona, Mozsgó
 - Baranya Megyei Önkormányzat Horizont Otthona, Szigetvár-Turbékpusztá

VII. Területfejlesztési, területrendezési, informatikai és foglalkoztatási feladatok:

- térségi területrendezési feladatok összehangolása
- területi információs rendszer kialakítása, működtetése
- térségi feladatok
- Magyar-Svéd Fejlesztési Alapítvány működésével kapcsolatos feladatok
- a megyében élők foglalkoztatási helyzetének figyelemmel kísérése

VIII. Egészségügyi feladatok:

- egészségügyi szakellátási feladatok koordinálása,
- intézmények felügyelete:
 - Baranya Megyei Kórház

Az SZMSZ 5. számú melléklete**A közgyűlés ülésén tanácskozási joggal résztvevő személyek és szervezetek**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az ülésein tanácskozási jogot biztosít:

- Baranya megye országgyűlési képviselőinek,
- a Dél-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal Vezetőjének,
- a Dél-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal Baranya Megyei Kirendeltsége Vezetőjének,
- a Baranya megyei Főjegyzőnek,
- a Baranya megyei kistérségi társulások vezetőinek,
- a Baranya megyei területi kisebbségi önkormányzatok elnökeinek,
- Pécs Megyei Jogú Város Polgármesterének,
- a Baranyai Gyermekek- és Ifjúsági Érdekegyeztető Fórum képviselőjének,
- tevékenységi körükben az alábbi önszerveződő közösségek képviselőinek:
 - = Baranya Megyei Sportszövetségek Szövetsége
 - = Magyar Vöröskereszt Baranya Megyei Szervezete
 - = Pécs-baranyai Ismeretterjesztő Társulat

Az SZMSZ 6. számú melléklete^{1,2}

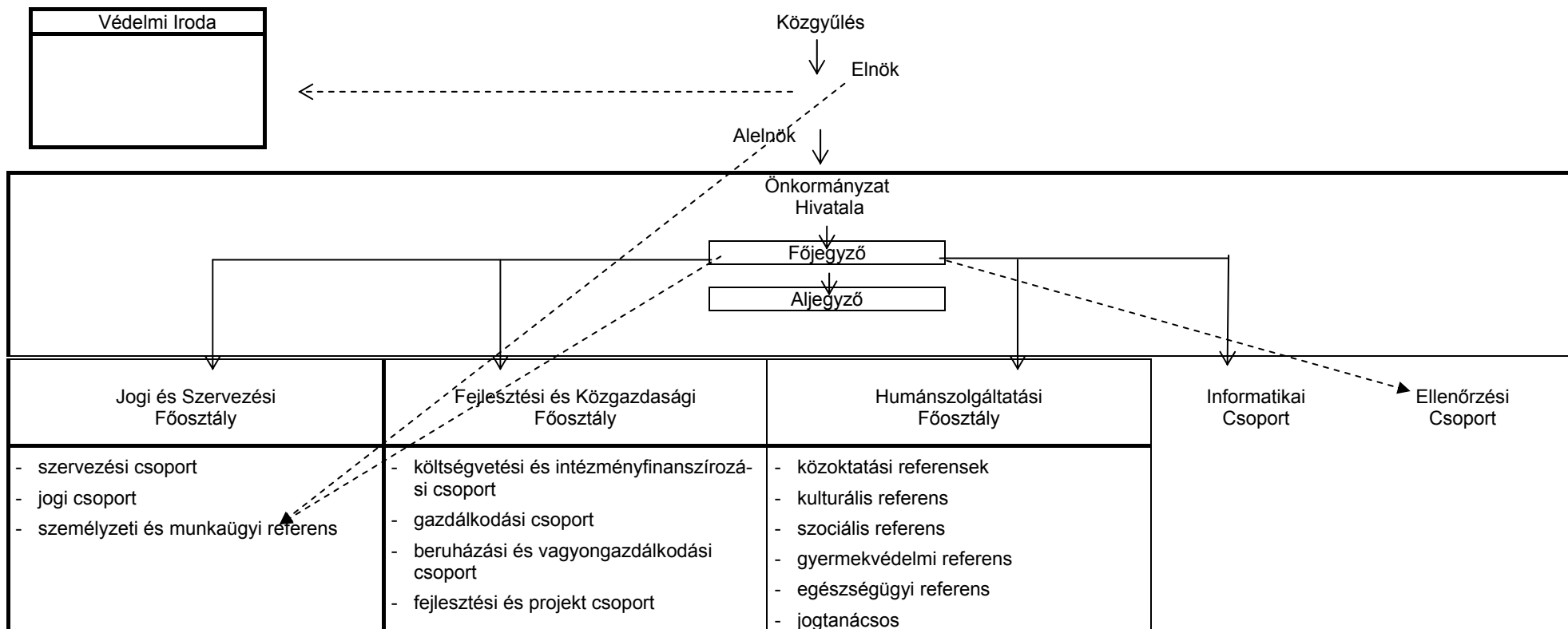
Az önkormányzati képviselők és külső bizottsági tagok tiszteletdíja

Jogcím	Összeg Ft/hó
I. Képviselők	
1. Képviselői tiszteletdíj (alapdíj)	95.680
2. Képviselői tiszteletdíj, ha a képviselő egy bizottságnak tagja	115.000
3. Képviselői tiszteletdíj, ha a képviselő több bizottságnak tagja	128.000
4. Tiszteletdíja bizottsági elnöknek	172.000
II. Külső bizottsági tagok	
Tiszteletdíj	43.000

¹ Megállapította a 7/2007. (VI. 28.) Kgy. rendelet 9. § (1) bekezdése (hatályba lépett 2007. szeptember 1-jén).

² Módosította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 11. § (2) bekezdése (hatályba lépett 2007. december 17-én).

A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalának szervezeti felépítése



Jogi és Szervezési Főosztály	Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály	Humánszolgáltatási Főosztály	Informatikai Csoport	Ellenőrzési Csoport
<ul style="list-style-type: none"> - szervezési csoport - jogi csoport - személyzeti és munkaügyi referens 	<ul style="list-style-type: none"> - költségvetési és intézményfinanszírozási csoport - gazdálkodási csoport - beruházási és vagyongazdálkodási csoport - fejlesztési és projekt csoport 	<ul style="list-style-type: none"> - közoktatási referensek - kulturális referens - szociális referens - gyermekvédelmi referens - egészségügyi referens - jogtanácsos 		

Jelmagyarázat:

--- közvetlen irányítású szervezeti egység (személy)

Az SZMSZ 8. számú melléklete¹**A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT HIVATALÁNAK ÜGYRENDJE**

A helyi önkormányzatokról szóló, módosított 1990. évi LXV. törvény 75. § (1) és (3) bekezdése alapján – a Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2007. (III. 24.) Kgy. rendelet (továbbiakban: SZMSZ) IX. fejezetében meghatározott – Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala ügyrendjét, működési rendjét az alábbiak szerint állapítom meg.

I.**Általános rendelkezések**

1. Az önkormányzat hivatala megnevezése:
Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala
Székhelye: Pécs, Széchenyi tér 9.
2. Alapító okirat száma: 8/2007. (II. 15.) Kgy. határozat
3. Az önkormányzat hivatala jogi személy, önálló költségvetési szerv. Működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket az éves költségvetés határozza meg.
4. Az önkormányzat hivatala egységes hivatali szervezet (továbbiakban: Hivatal).
5. A Hivatalt a közgyűlés elnöke irányítja. A Hivatal vezetője a megyei főjegyző, aki képviseli a Hivatalt.
6. A Hivatal segíti a megyei testületek, a tisztségviselők munkáját és a megyei főjegyző hatósági jogkörének gyakorlását. Feladata: a döntések szakmai előkészítése, a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése, valamint a megyei főjegyző hatósági döntéseinek előkészítése.
7. A Hivatal működésének dologi feltételeit a megyei önkormányzat közgyűlése biztosítja.
8. A Hivatal szakfeladatainak száma, megnevezése:

751153	Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége,
751175	Országgyűlési képviselőválasztással kapcsolatos feladatok végrehajtása,
751186	Önkormányzati képviselőválasztással kapcsolatos feladatok végrehajtása.
751922	Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai,
751966	Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások feladatra nem tervezhető elszámolása,
751999	Finanszírozási műveletek elszámolása
853288	Egyéb szociális és gyermekjóléti szolgáltatás
751889	Gazdaság- és területfejlesztés
851967	Egészségügyi ellátás egyéb feladatai

II.**A Hivatal főbb feladatai**

1. A tisztségviselők munkájának segítése
Szervezési feladatok
 - a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke, alelnöke hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtásának segítése,

¹ Módosította a 7/2007. (VI. 28.) Kgy. rendelet 9. § (2) bekezdése (hatályba lépett 2007. június 28-án).

- a képviselőcsoportok munkájának segítése,
 - a nemzetközi kapcsolatok szervezése,
 - sajtóinformációs tevékenység,
 - a PR tevékenység tervezése, szervezése, koordinálása,
 - a területi kisebbségi önkormányzatok működésének segítése
 - kapcsolattartás a civil szervezetekkel;
2. Az önkormányzat testületeinek, hivatalának működésével összefüggő feladatok
- a) A testületi munka szervezése
- a közgyűlés és a bizottságok munkájának szakmai segítése, szervezése, dokumentálása,
 - az előterjesztések, rendelet-tervezetek előkészítése, a törvényesség vizsgálata,
 - a testületi döntések végrehajtásának szervezése, figyelemmel kísérése,
 - a közgyűlés hivatalos lapjának elkészítése;
- b) Választási, jogi feladatok
- az országgyűlési, az európai parlamenti, a helyhatósági, a kisebbségi választások lebonyolítása,
 - megyei népszavazás szervezése,
 - bírósági ülnökök választásának előkészítése,
 - a közigazgatási munka korszerűsítése,
 - az önkormányzatokkal, állami és társadalmi szervekkel való kapcsolatokról eredő feladatok,
 - az önkormányzati regionális társulás tevékenységének szakmai segítése,
 - az önkormányzati jogi ügyek, önkormányzat jogi képviselete,
 - a közgyűlés tisztségviselői és a megyei főjegyző feladatkörébe tartozó egyedi jogi ügyek előkészítése.
- c) Iktatás
3. Pénzügyi, beruházási és vagyongazdálkodási feladatok
- a) Költségvetési gazdálkodás szervezése
- költségvetési tervezés, a beszámolás előkészítése,
 - közgyűlési döntések érvényesítése a gazdálkodásban,
 - bank-kapcsolatok fenntartása, hitelfelvételek előkészítése,
 - kötvények, értékpapírok kibocsátása, vásárlása a testület döntése szerint;
- b) Gazdálkodási, számviteli feladatok
- a hivatali gazdálkodás szervezése, számviteli feladatok ellátása,
 - hivatali létszámgazdálkodás, személyi juttatások előirányzatának tervezése és felhasználása,
 - intézményi számviteli feladatok szakmai segítése,
 - a hivatali és intézményi pénzügyi információs rendszerrel összefüggő informatikai feladatok ellátása,
 - az intézményi pénzellátás szervezése.
- c) Beruházási, fejlesztési feladatok
- önkormányzati beruházások, felújítások előkészítése, végrehajtásuk szakszerűségének biztosítása,
 - fejlesztési javaslatok kidolgozása,
 - pályázatok beruházási feladatainak előkészítése, benyújtása,
 - beruházásokhoz kapcsolódó közbeszerzések lebonyolítása,
 - hivatali közbeszerzések nyilvántartása, koordinálása.

- d) Vagyongazdálkodási feladatok
- vagyongazdálkodási döntések előkészítése, végrehajtása,
 - vagyongazdálkodással-, hasznosítással kapcsolatos elemzések, javaslatok kidolgozása,
 - a tulajdonosi ellenőrzés gyakorlásából eredő feladatok ellátása,
 - vagyongazdálkodás körébe tartozó önkormányzati-jogi képviselő,
 - vagyonbiztosítással összefüggő feladatok,
 - önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokkal kapcsolatos feladatok,
 - közbeszerzési eljárások koordinálása,
 - vagyon-nyilvántartási, felújítási adatbázis elkészítése, gondozása,
4. Területfejlesztési, idegenforgalmi, környezet- és természetvédelmi feladatok
- a) Térségi fejlesztési feladatok
- területi tervezési feladatok előkészítése,
 - együttműködés a térségi , gazdasági és vidékfejlesztési programok kidolgozásában más szervezetekkel,
 - az idegenforgalom területi és országos érdekeinek összehangolásában való közreműködés, a térséget érintő idegenforgalmi értékek feltárása, bemutatása, propagálása,
 - térségi foglalkoztatási és szakképzési feladatok előkészítése,
 - az általános környezetvédelemmel, természetvédelemmel és hulladékgazdálkodással kapcsolatos települési önkormányzati tevékenységek szakmai segítése.
- b) Főépítészeti feladatok
- közreműködés a megyei és kistérségi területfejlesztési koncepciókkal kapcsolatos állásfoglalások kialakításában,
 - a megyei területrendezési tervek és a település rendezési tervek összhangjának figyelemmel kísérése és biztosítása,
 - a megye arculatát befolyásoló, több települést érintő táji, természeti és épített környezet védelme és alakítása, a települési önkormányzatok erre irányuló tevékenységének segítése,
- c) Projektekkel kapcsolatos feladatok
- pályázatfigyelés,
 - projektek előkészítése,
 - projekt-koordináció és nyilvántartás,
 - projekt megvalósítás,
5. Informatikai feladatok
- a hivatali- és a választási informatikai feladatok ellátása,
 - az MTEIR működtetése,
 - a választási informatika biztosítása,
 - a közgyűlés informatikájának biztosítása az előterjesztésektől a szavazatszámoló rendszer működtetéséig,
 - a Hivatal és az intézmények informatikájának biztosítása a karbantartástól a fejlesztésig,
 - a Hivatal és az intézmények internetes megjelenésének folyamatos biztosítása és fejlesztése.
6. Humánszolgáltatási feladatok
- a) Közoktatási, ifjúsági feladatok
- a megyei főjegyző közoktatási-hatósági döntéseinek előkészítése,
 - a megyei közoktatási intézmények szakmai munkájának segítése,

- a pedagógiai szakszolgálatok és szakmai szolgáltatások feladatainak megyei szintű szervezésében való közreműködés,
 - a megye közoktatásának feladat-ellátási, intézményhálózat működtetési és fejlesztési tervének, a megye középfokú szakképzésének fejlesztési tervének, valamint a megyei közoktatási intézkedési tervének megvalósításában való közreműködés,
 - a tanulói jogviszonyban nem lévő tanköteles korú tanulók iskolai tanulásának szervezése,
 - a Baranya Megye Közoktatásának Fejlesztéséért Közalapítvány szakmai munkájának segítése,
 - a megyei önkormányzat fenntartásában lévő közoktatási intézmények fenntartói irányítása és ellenőrzése,
- f) Ifjúsági feladatok
- a gyermek- és ifjúsági jogok érdekképviseleti, -értvényesítési tevékenységeinek koordinálásban való közreműködés,
 - a Baranya Megyei Gyermek és Ifjúsági Közalapítvány, a Baranya Ifjúságáért Közhasznú Társaság szakmai munkájának segítése,
 - az ifjúsági szervezetekkel való kapcsolatok építése.
- g) Sportfeladatok
- a megyei önkormányzat, a Baranya Megyei Sportszövetségek Szövetsége és a Baranya Megyei Diáksport Tanács között létrejött feladat-ellátási szerződésben meghatározott önkormányzati feladatok ellátása,
 - a megyei önkormányzat, a Baranya Megyei Sportszövetségek Szövetsége és a Baranya Megyei Diáksport Tanács, valamint a Fogytékkal élők Baranya megyei Sportszövetsége kapcsolatrendszerében a koordinációs feladatok ellátása; a sportszervezetek munkájának szakmai segítése,
 - a sport szakmai szervezeteivel való együttműködés,
 - a sportszakember-képzés megyei önkormányzatot érintő feladat-ellátásában való részvétel,
 - az önkormányzat megyei sportot segítő, szervező tevékenységének szakmai segítése, közreműködés annak felügyeletében
- d) Kulturális feladatok
- a megyei kötelező és önként vállalt közgyűjteményi, közművelődési és művészet feladatainak ellátását végző intézmények szakmai segítése, közreműködés azok felügyeletében,
 - kulturális szakmai szervezetekkel való együttműködés,
 - a kulturális intézmények regionális együttműködésének segítése,
 - a stratégiai jellegű kulturális fejlesztések, beruházások szakmai feladatainak ellátása.
- e) Egészségügyi feladatok
- a megyei önkormányzat egészségügyi feladataival összefüggő döntések előkészítése, végrehajtásuk szervezése,
 - közreműködés az egészségügyi intézmények szakmai munkájának felügyeletében,
 - kapcsolattartás a megyei egészségbiztosítási pénztárral a gyógyító egészségügyi finanszírozás kérdéseiben.
- f) Szociális, gyermekvédelmi feladatok
- a megyei önkormányzat szociális, gyermekvédelmi feladataival összefüggő döntések előkészítése, végrehajtásuk szervezése,
 - közreműködés a megye szociális helyzetének feltárásában,
 - a megyei szociális intézmények szakmai segítése, közreműködés annak felügyeletében,
 - a szociális intézmények ellátó munkájának vizsgálata, a szakmai színvonal emelését segítő intézkedések kezdeményezése,

- a szociális intézményekbe történő beutalás megyei koordinációjával összefüggő feladatok szervezése,
 - a szociális otthoni térítési díjak évenkénti vizsgálata, javaslatkészítés módosításukra, behajtásuk ellenőrzése,
 - közreműködés a megyei fenntartású gyermekvédelmi intézmények szakmai munkájának felügyeletében,
 - a gyermekvédelmi intézményrendszer korszerűsítését szolgáló intézkedéstervezetek kidolgozása, a végrehajtás szervezése,
 - kapcsolattartás a nem önkormányzati fenntartású egészségügyi, szociális intézetekkel, szervezetekkel.
7. Belső ellenőrzési feladatok
- a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerek kiépítésének, működésének – jogszabályoknak és szabályzatoknak való – megfelelésének vizsgálata, értékelése
 - a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működése gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének értékelése,
 - a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodás, a vagyon megóvása és gyarapítása, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságának vizsgálata,
 - a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapítások és ajánlások tétele, valamint elemzések, értékelések készítése a költségvetési szerv vezetője számára a költségvetési szerv működése eredményességének növelése, valamint a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési, és belső ellenőrzési rendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében,
 - ajánlások és javaslatok megfogalmazása a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében,
 - az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedések nyomonkövetése.
8. Személyzeti és munkaügyi feladatok
- a személyzeti döntések előkészítése,
 - a közgyűlés által alapított kitüntető díjak adományozásának előkészítése, az átadás szervezése, bonyolítása,
 - az önkormányzat hivatala köztisztviselőivel, ügykezelőivel, továbbá munkajogi jogviszonyban álló fizikai alkalmazottakkal kapcsolatos munkáltatói döntések előkészítése, végrehajtása, munkaügyi feladatok ellátása,
 - intézményvezetői pályáztatás előkészítése, bonyolítása,
 - a közgyűlésnek és a közgyűlés elnökének a megyei intézmények vezetői tekintetében hozandó személyzeti, munkáltatói döntéseinek előkészítése,
 - a személyzeti anyagok kezelése, adatszolgáltatás az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium részére.
9. A Hivatal működésének technikai feltételeiről a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága (továbbiakban: GI) gondoskodik, ennek keretében ellátja: a nyomdai, sokszorosítási feladatokat, a gépkocsik üzemeltetését, a főosztályi elhelyezést.

III.

A Hivatal szervezete

1. A Hivatal személyi állománya köztisztviselőkből, ügykezelőkből és munkaviszonyban álló fizikai alkalmazottakból áll.
2. A Hivatal belső szervezeti egységei
 - a Jogi és Szervezési Főosztály ellátja a II./1, a II./2. és a II./8 pont alatti feladatokat.
 - a Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály ellátja a II./3. és a II./4. a./b. és a c/pont alatti feladatokat.
 - Humánszolgáltatási Főosztály, ellátja a II./6. pont alatti feladatokat.

- az Informatikai Csoport ellátja a II./5. c. pont alatti feladatokat.
 - Ellenőrzési csoport, ellátja a II./7. pont alatti feladatokat, valamint ellátja továbbá a hivatal belső ellenőrzését, az önkormányzat felügyelete alá tartozó intézmények felügyeleti, pénzügyi ellenőrzését, az intézmények folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzésének felülvizsgálatát, a kijelölt intézmények belső ellenőrzését, az intézményi normatíva elszámolások, adatszolgáltatások megbízhatósági ellenőrzését, az önkormányzati közbeszerzési eljárások lefolytatásának szabályszerűségi ellenőrzését, a vezetői döntések alátámasztása érdekében kijelölt egyedi „célvizsgálatokat”.
3. A Hivatal szervezeti felépítését az SZMSZ 7. számú melléklete tartalmazza, köztisztviselőinek, ügykezelőinek és munkaviszonyban álló fizikai alkalmazottainak létszámát a közgyűlés határozza meg.
4. A belső szervezeti egységek közötti létszám-átcsoportosításról a megyei főjegyző dönt.
5. A 2. pontban megjelölt szervezeti egységeket belső munkaszervezési kérdésekben a főosztályvezetők (csoportvezetők), illetve az általuk megbízott köztisztviselők képviselik.

IV.

A megyei főjegyző

A megyei főjegyző a Hivatal vezetője, aki szakmailag felelős a Hivatal működéséért. Helyettese az aljegyző.

Feladata:

1. Összehangolja a közgyűlés, a bizottságok, a képviselőcsoportok és a tisztségviselők tevékenységével összefüggő alábbi hivatali feladatokat:
 - a munkaterv, az előterjesztések és a jegyzőkönyv készítése;
 - a törvényesség vizsgálata;
 - a rendeletek és a határozatok nyilvántartása;
 - a bizottsági munka segítése.
2. Vezeti a közgyűlés hivatalát:
 - javaslatot tesz a közgyűlés elnöke számára a hivatal feladatainak meghatározására, a közgyűlés munkájának szervezésére, döntéseinek előkészítésére és végrehajtására;
 - elemzi, értékeli, ellenőrzi a hivatal döntés-előkészítő, végrehajtást szervező tevékenységét;
 - az V/2. b)-e) és 3. pontjában foglaltak kivételével gyakorolja a hivatal köztisztviselőivel, ügykezelővel, és munkaviszonyban álló fizikai alkalmazottaival kapcsolatos munkáltatói jogokat; az aljegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat;
 - javaslatot tesz a hivatal belső tagozódására, működési és ügyfélfogadási rendjére, gondoskodik ezek végrehajtásáról és ellenőrzéséről;
 - előkészíti a hivatal működési rendjéhez kapcsolódó, a köztisztviselők munkakörülményeit és biztonságát szolgáló szabályokat;
 - biztosítja a hivatal működési rendjét és fegyelmét;
 - a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.
3. Egyéb feladatai:
 - döntésre előkészíti a közgyűlés elnöke hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
 - ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és a hatósági hatásköröket;
 - dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
 - ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat;

- engedélyezi a köztisztviselők megyén kívüli kiküldetését;
 - felügyeli a GI tevékenysége körében ellátott hivatali munkát segítő technikai feladatok ellátását.
4. A közgyűlés elnökének megbízása alapján ellát egyéb feladatokat.

V.

A főosztályvezető, a csoportvezető

1. A Hivatal belső szervezeti egysége, a főosztály élén a főosztályvezető áll, aki a főosztályhoz csoportosított feladatok ellátásáról gondoskodik.
2. A főosztályvezető főbb feladatai:
 - a) ellenőrzi és felügyeli a főosztály szervezetébe tartozó köztisztviselők, ügykezelők és munkaviszonyban álló fizikai alkalmazottak munkáját. Felelős a főosztály tevékenységi körébe tartozó feladatok ellátásáért. A munkaköri leírás alapján, illetve igény szerint attól eltérően gondoskodik a feladatok csoportok közötti elosztásáról, a végrehajtásukhoz szükséges szakmai, szervezési, technikai feltételek megteremtéséről, a végrehajtás ellenőrzéséről;
 - b) minősíti a főosztály köztisztviselőit, ügykezelőit, értékeli a köztisztviselők teljesítményét;
 - c) engedélyezi a megyén belüli kiküldetéseket és ahhoz a hivatali és saját gépkocsi igénybevételét;
 - d) javaslatot tesz és véleményt nyilvánít az főosztály köztisztviselői, ügykezelői és munkaviszonyban álló fizikai alkalmazottai munkaügyi kérdéseiben;
 - e) gyakorolja továbbá a megyei főjegyző egyedi intézkedésével ráruházott egyéb munkáltatói jogokat.
3. A csoportvezető főbb feladatai:
 - a) ellenőrzi és felügyeli a csoport szervezetébe tartozó köztisztviselők, ügykezelők és munkaviszonyban álló fizikai alkalmazottak munkáját, gondoskodik a feladatok elosztásáról, a végrehajtás ellenőrzéséről. Felelős a csoport tevékenységi körébe tartozó feladatok ellátásáért;
 - b) az Informatikai Csoport, valamint az Ellenőrzési Csoport vezetője minősíti a csoport ügyintézőit és ügykezelőit.

VI.

Működési szabályok

1. A kiadmányozás rendje
 - a) A megyei főjegyző kiadmányozza a Hivatal feladatkörében (a Hivatal nevében) keletkezett iratokat, különösen:
 - az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztériumhoz, szakminisztériumokhoz,
 - a közigazgatási hivatalokhoz,
 - a helyi önkormányzatok jegyzőihöz,
 - a megyei önkormányzatok főjegyzőihöz,
 - a dekoncentrált szervekhezküldendő jelentéseket, információkat, átiratokat;
 - jogszabály által ráruházott hatósági jogkörben hozott döntéseket, intézkedéseket;
 - a munkáltatói jogkörében tett intézkedéseket.

- b) A főosztályvezetők kiadmányozzák:
- megyei fenntartású intézményekhez küldendő közbenső intézkedést tartalmazó iratokat, megkereséseket,
 - ügyiratáttételeket,
 - a Jogi és Szervezési Főosztály vezetője a választás során keletkező nyilvántartásokat, nyomtatványokat, kisebb jelentőségű megkereséseket.
- c) Az ügyintézők kiadmányozzák:
- a képvisellel megbízott jogtanácsos a peres ügyekben keletkezett iratokat,
 - az érvényesítést, utalványozást és ellenjegyzést a 2. számú függelék szerint.

2. Ügyiratkezelés

- a) Postabontás, szignálás:
- a közgyűlés elnöke, alelnöke a nevükre szóló postát bontják, majd szignálják;
 - a Hivatal címére érkező – a kizárólag névre szóló küldemények kivételével –, valamint a megyei főjegyző nevére szóló leveleket, küldeményeket a megyei főjegyző bontja és szignálja,
 - a főosztályvezetők a megyei főjegyzőtől a főosztályokra érkezett postát szignálják a csoportvezetőkre, illetve ügyintézőkre;
 - a szignálás befejezésével a főosztály ügykezelője gondoskodik az ügyirat 24 órán belüli iktatásáról.
- b) A közgyűlés elnöke és alelnöke együttes akadályoztatása esetén a megyei főjegyző bontja és szignálja a hozzájuk érkező leveleket, küldeményeket is.
- c) Az iktatás rendje:
- a közgyűlés tisztségviselői, a megyei főjegyző és a Hivatal ügyiratai központi iktatásúak;
 - a megyei főjegyző a Jogi és Szervezési Főosztályon biztosítja az iktatás feltételeit.
- d) A leírói és postázással összefüggő feladatokat a Hivatal titkárnői és ügykezelői végzik.
- e) Küldemények továbbítása:
- a GI alkalmazottja naponta folyamatosan gyűjti és továbbítja a postázandó küldeményeket, a leírásra, sokszorosításra irányított anyagokat.
- f) Nyomda igénybevétele:
- a nyomdát, – kivéve a közgyűlési anyagokat – főosztályvezető, csoportvezető engedélyével lehet igénybe venni. Ehhez 5 oldalig és 3 példányszámig csoportvezető engedélye, ennél nagyobb terjedelemben és példányszámban a főosztályvezető engedélye szükséges.
- g) Külföldre telefon és telefax használatát a közgyűlés elnöke, az alelnök, vagy a megyei főjegyző engedélyezi.
- A telefaxon, E-mail-en a Hivatalba érkezett információ, irat postán érkezett ügyiratnak minősül, kezelésükre az iratkezelési szabályok érvényesek.

3. Bélyegző használata, nyilvántartás

- a) A megyei önkormányzat közgyűlése, a közgyűlés elnöke, a közgyűlés alelnöke, a megyei főjegyző feliratú bélyegzők használatára az elnök, az alelnök, illetőleg a megyei főjegyző – távolléte esetén helyettesei – jogosultak.
- b) A megyei főjegyzői bélyegző használandó a hivatali ügyintézés körében.
- c) A főosztályvezetők, ügyintézők kiadmányozási jogkörében használható az Önkormányzat Hivatala megnevezésű bélyegző.

- d) Postázáshoz, ha a kiadmányozás a főosztályon történik, főosztályi fejbélyegzőt, más esetekben a hivatali fejbélyegzőt kell használni. Központi postázás esetén az Önkormányzat Hivatala megnevezésű fejbélyegzőt kell használni.
- e) Pénzügyi kötelezettségvállalásnál használandó bélyegzők alkalmazásáról a pénzügyi szabályzat rendelkezik.
- f) A bélyegzőkről a Jogi és Szervezési Főosztály nyilvántartást vezet, amely a bélyegző lenyomata mellett az átvevő aláírását is tartalmazza.
- g) A bélyegző őrzésével, használatával megbízott köztisztviselő köteles biztosítani, hogy azt csak az arra illetékes személy használhassa.

4. Munkarend

A Hivatal köztisztviselőinek munkaideje heti 40 óra.

A munkaidő munkanapokon hétfőtől-csütörtökig 7.30 órától 16.00 óráig, pénteken 7.30 órától 13.30 óráig tart.

A munkaközi szünet időtartama 30 perc, amit munkaidőn belül 11.30-14.00 óra, illetve pénteken 11.30-13.30 óra között vehet igénybe a köztisztviselő.

A munkaidő-beosztástól való eseti eltéréseket a főosztályvezetők esetében a megyei főjegyző, köztisztviselők, ügykezelők és munkaviszonyban álló fizikai alkalmazottak vonatkozásában a főosztályvezető engedélyezi.

5. Ügyfélfogadás

- a) A közgyűlés elnöke: minden hónap első csütörtökén,
a közgyűlés alelnöke: minden hónap első hétfőjén,
a megyei főjegyző: minden hónap második hétfőjén
8,00-12,00 óráig ügyfélfogadást tart.
- b) A Hivatal ügyfélfogadási ideje:
minden hétfőn 8-12 óráig és
minden szerdán 12-16 óráig tart.
- c) A főosztályvezetők gondoskodnak arról, hogy a közgyűlés tisztségviselői, illetve a megyei főjegyző ügyfélfogadási napjain, továbbá az általános ügyfélfogadási időben az főosztály feladatkörébe tartozó kérdésekben felvilágosításra, intézkedésre jogosult ügyintéző rendelkezésre álljon.
- d) Az országgyűlési képviselőket, a megyei képviselőket, a központi államigazgatási szervek képviselőit ügyfélfogadási időn túl is soron kívül kell fogadni és részükre a szükséges felvilágosítást – a titokvédelemre vonatkozó szabályok figyelembevételével – meg kell adni.

6. Értekezletek rendje

- a) A megyei főjegyző a közgyűlés előkészítésére, de legalább havi egy alkalommal összevont főosztályvezetői és „önálló” csoportvezetői értekezletet tart.
- b) A főosztályvezetők a főosztályvezetői értekezlet után, a csoportvezetők igény szerint tartanak értekezletet.

7. Szabadság és szabadidő-átalány igénybevételének rendje

- a) – a közgyűlés elnöke engedélyezi a közgyűlés alelnöke és a megyei főjegyző,
– a megyei főjegyző engedélyezi az aljegyző, az főosztályvezetők és az Ellenőrzési, valamint az Informatikai Csoport vezető,
– a főosztályvezető engedélyezi a csoportvezetők, politikai tanácsadók szabadsága,
– a csoportvezető engedélyezi a csoport köztisztviselői, ügykezelői szabadsága,

igénybevételét.

- b) A szabadság és szabadidő-átalány nyilvántartását a Jogi és Szervezési Főosztály végzi.
- c) A szabadságot és szabadidő-átalányt a Hivatal működőképességének figyelembevételével kell kiadni.
- d) A főosztályvezetők minden év május 15-ig készítik az éves szabadságolási tervet, és azt a megyei főjegyzőnek átadják.
- e) Táppénz igénybevételét a főosztályvezetőnek kell bejelenteni, hozzá kell leadni az erről szóló dokumentumot.

VII.

A munkavállalók jogainak érvényesülése, érdekeinek védelme

A közgyűlés tisztségviselői, a megyei főjegyző és a főosztályvezetők együttműködnek a szakszervezettel és a munkavállalók érdekképviselői, érdekvédelmi szervezeteivel. Ennek körében az érdekképviselői szervek

- a) tevékenységét elősegítik, biztosítják számukra a helyiséghasználatot, választott tisztségviselőik részére a jogszabályban előírt munkaidő kedvezményeket;
- b) tájékoztatják őket minden olyan munkáltatói intézkedés megtétele előtt, amely a köztisztviselők legalább 25 %-át érinti;
- c) észrevételeit, javaslatait megvizsgálják, álláspontjukat és annak indokait 15 napon belül közlik;
- d) számára jogszabályban biztosított jogok érvényesülését elősegítik;
- e) a köztisztviselők anyagi, szociális, kulturális, valamint élet- és munkakörülményeit érintő jogai körében felmerülő döntéstervezetekről véleményt kérnek az érdekképviselői szervektől.

VIII.

Záró rendelkezések

- 1.¹ Az ügyrendhez tartozó 1. számú melléklet: „A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalában képzettségi pótlékra jogosító munkakörök és képzettségek, valamint vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök”
 - 2. számú melléklet: „A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendszere”
- 2. Az ügyrendhez tartozó függelékek tartalmazzák:
 - 1. a Hivatal gazdasági szervezetének ügyrendjét,
 - 2. a számviteli politikát, annak „A”-„D” megjelölésű szabályzatait,
 - 3. a bizottsági munka segítésének rendjéről szóló szabályozást.

A Hivatal Ügyrendje 2007. április 1-jén lép hatályba, egyidejűleg a 344/2004. számú szabályozás hatályát veszti.

Pécs, 2007. március 22.

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

¹ Módosította a 7/2007. (VI. 28.) Kgy. rendelet 9. § (2) bekezdése (hatályba lépett 2007. június 28-án).

Az ügyrend 1. számú melléklete

**A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT HIVATALÁBAN KÉPZETTSÉGI PÓTLÉKRA
JOGOSÍTÓ MUNKAKÖRÖK ÉS KÉPZETTSÉGEK, VALAMINT VAGYONNYILATKO-
ZAT TÉTELI KÖTELEZETTSÉGGEL JÁRÓ MUNKAKÖRÖK**

- | | | |
|----|--|---|
| A) | Képzettségi pótlékra jogosító munkakörök | Előírt szakképesítés |
| | 1. belső ellenőr | - mérlegképes könyvelői oklevél |
| | 2. költségvetési ügyintéző | - mérlegképes könyvelői oklevél
- felsőfokú államháztartási képesítésről szóló oklevél |
| | 3. pénzügyi ügyintéző | - mérlegképes könyvelői oklevél |
| | 4. gazdasági-finanszírozási ügyintéző | - mérlegképes könyvelői oklevél
- felsőfokú államháztartási szakképesítésről szóló oklevél |
| | 5. informatikai ügyintéző | - mérlegképes könyvelői oklevél |
| | 6. valamennyi munkakör | - európai szakjogász oklevél
- európai szakértő oklevél |
- B) Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök
1. A közbeszerzési eljárásban közreműködő köztisztviselők:
 - műszaki-vagyongazdálkodási ügyintéző,
 - beruházási-műszaki ügyintéző,
 - vagyongazdálkodási ügyintéző.
 2. A költségvetési és egyéb pénzeszközökkel, az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás tekintetében döntési jogosultsággal rendelkező, illetőleg a pénzeszközök felhasználására, valamint a gazdálkodás ellenőrzésére jogosult köztisztviselők
 - a) ellenjegyzők:
 - önkormányzati főtanácsadó (szakmai),
 - önkormányzati tanácsadó (szakmai),
 - költségvetési ügyintéző I-III.;
 - b) utalványozók:
 - vezető számítástechnikus;
 - c) gazdálkodás ellenőrzésére jogosultak:
 - belső ellenőrök,
 - minőségügyi vezető.

Az ügyrend 2. számú melléklete

A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT HIVATALA
FOLYAMATBA ÉPÍTETT ELŐZETES ÉS UTÓLAGOS VEZETŐI ELLENŐRZÉS
RENDSZERE
(FEUVE rendszer)

A FEUVE rendszer kialakítása:

A költségvetési szerveknek már korábban is szabályozni kellett a szervezeten belüli tevékenységeket, folyamatokat. A szabályozással kapcsolatos követelmények egy részét a gazdálkodó szervezetekre vonatkozóan általános érvénnyel a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 14.§ (5) bekezdése fogalmazta meg, amikor előírta, hogy:

„A számviteli politika keretében kell elkészíteni:

- a.) az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzatát,
- b.) az eszközök és a források értékelési szabályzatát,
- c.) az önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzatot,
- d.) a pénzkezelési szabályzatot.”

A beszámolási és könyvvezetési kötelezettségről szóló, 249/2000. (XII. 24.) Kormányrendelet a számviteli törvény előírásait az államháztartás szervezeteire pontosította.

Ezek a szabályzatok azonban keretjellegűek, azaz leírták, hogy milyen feladatokat kell ellátni, de a feladatellátásért felelő személyt, illetve a végrehajtás ellenőrzésére jogosult vezetőt nem jelölték meg, és nem tartalmaztak részletes folyamatleírásokat sem.

A FEUVE rendszer működésének alapjait az Ámr. XII. „kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés” című 134-138 §-ok teremtették meg.

A FEUVE rendszer kialakításának alapfeladata, hogy a folyamatleírás már nem csak az események egymást követő logikai sorrendjét tartalmazza, hanem abban meg kell jelölni a feladatok elvégzéséért felelős személyeket és hatáskörüket.

A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalának **Folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerét** (a továbbiakban **FEUVE**) az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Kormányrendelet, illetve a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Kormányrendelet alapján a következők szerint határozom meg.

I. Általános rész

Az államháztartási törvény alapján a költségvetési szerv vezetője, a megyei főjegyző felelős:

- a feladatai ellátásához a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételeért,
- az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáért,
- a hivatal gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáért, a hivatali számviteli rendért,
- a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, valamint a belső ellenőrzés megszervezéséért és hatékony működtetéséért.

A FEUVE rendszerének célja, tartalma

A folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés a szervezeten belül az első szintű pénzügyi-irányítási és ellenőrzési rendszer, amelynek létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője, a megyei főjegyző felelős, a pénzügyminiszter által közzétett irányelvek figyelembevételével.

A megyei főjegyző köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A pénzügyi irányítási és ellenőrzési feladatok magukban foglalják:

- a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítését,
- az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzést, a pénzügyi döntések szabályszerűségi és szabályozottsági szempontból történő jóváhagyását, illetve ellenjegyzését,
- a gazdasági események elszámolását.

A pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszernek biztosítania kell, hogy:

- a szervezet valamennyi, gazdálkodással kapcsolatos tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűség, szabályozottság és megbízható gazdálkodás elveivel,
- az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra,
- megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a szervezet gazdálkodásával kapcsolatosan,
- a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés harmonizációjára és összehangolására vonatkozó irányelvek végrehajtásra kerüljenek,
- a rendelkezésre álló eszközök és források a szabályszerűség, szabályozottság és megbízható gazdálkodás elveivel összhangban kerüljenek felhasználásra.

A költségvetési forrás felhasználásában résztvevő szervezetek vezetőjének az államháztartásról szóló többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló többször módosított 217/1998. (XII. 30.) kormányrendelet szabályozásainak megfelelően kell megszerveznie és működtetnie a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzést a szervezeten belül.

A FEUVE rendszer az alábbi három fő területtel egészül ki:

- **a szabálytalanságok kezelésének rendje,**
- **az ellenőrzési nyomvonal,**

külön szabályozás keretében:

- **a kockázatkezelési szabályzat.**

II. Szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje

II. 1. Bevezetés

Szabálytalanság fogalma:

A szabálytalanság az államháztartás működési rendjében valamely létező szabálytól (törvény, rendelet, utasítás, szabályzat, stb.) való eltérést jelenti, amely megjelenhet a költségvetési gazdálkodás bármely gazdasági eseményében, az állami feladatellátás bármely tevékenységében, az egyes műveletekben.

A szabálytalanság fogalmába bele tartozik a minőségbiztosítási rendszer által nemmegfelelőségeknek definiált esemény is.

Formái:

- a korrigálható mulasztások vagy hiányosságok, illetve
- a fegyelmi, büntető, szabálysértési, illetve kártérítési, eljárás megindítására okot adó cselekmények.

Alapesetei:

1. a szándékosan okozott szabálytalanságok (félrevezetés, csalás, sikkasztás, megvesztegetés, szándékosan okozott szabálytalan kifizetés, stb.)
2. a nem szándékosan okozott szabálytalanságok (figyelmetlenségből, hanyag magatartásból, helytelenül vezetett nyilvántartásból, stb. származó szabálytalanság)

A szabálytalanságokkal kapcsolatos intézkedések általános célja, hogy:

- hozzájáruljon a különböző jogszabályokban és szabályzatokban meghatározott előírások sérülésének, megszegésének, szabálytalanság kialakulásának megakadályozásához, (megelőzés)
- keretet biztosítson ahhoz, hogy azok sérülése, megsértése esetén a megfelelő állapot helyreállításra kerüljön; a hibák, hiányosságok, tévedések korrigálása, a felelősség megállapítása, az intézkedések fogantatosítása megtörténjen.

A szabálytalanságok elkerülése érdekében a hangsúlyt a megelőzésre kell helyezni.

A szabálytalanságok kezelése (az eljárási rend kialakítása, a szükséges intézkedések meghozatala, a kapcsolódó nyomok követés, a keletkezett iratanyagok elkülönített nyilvántartása) a főjegyző feladata, mely átruházható.

A szervezeti struktúrában meghatározott egységek vezetőinek hatáskörét, feladatait, és felelősségét, a munkavállalók konkrét feladatait ezen szabályozáson túl a munkaköri leírások és a közszolgálati jogviszonyra vonatkozó jogszabályok szabályozzák.

II. 2. A szabálytalanságok megelőzése

A szabályozottság biztosítása, a szabálytalanságok megakadályozása elsődlegesen a főjegyző felelőssége.

A megelőzés körébe tartozó tevékenységek elvégzésére vonatkozó jogosultságot, valamint a szankcionálás nélkül orvosolható korrekciót a főjegyző a kialakított munkaköri, hatásköri, felelősségi és elszámoltathatósági rendnek megfelelően az egyes szervezeti egységek vezetőire ruházza át.

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. Törvény (továbbiakban: Áht.) 97. §-a meghatározza a költségvetési szerv vezetőjének gazdálkodással, ellenőrzéssel kapcsolatos feladatait.

A szabálytalanságok megelőzésével kapcsolatosan a megyei főjegyző felelős azért, hogy:

- a szervezet a jogszabályoknak megfelelő szabályzatok alapján működjön,
- a szabályozottság, illetve a szabályok betartásának figyelemmel kísérése folyamatos legyen,
- szabálytalanság esetén hatékony intézkedés szülessen, a szabálytalanság a szabálytalansággal arányban álló mértékben kerüljön korrigálásra.

A szabályzatok nyilvántartása elektronikus módon történik, a tevékenység folyamatleírását a minőségbiztosítási rendszer adott eljárása dokumentálja.

II. 3. A szabálytalanságok észlelése

A szabálytalanságok észlelése a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendszerében történhet a dolgozó és munkáltató, valamint a belső és külső ellenőrzés részéről.

II. 3.A. A költségvetési szerv munkatársa észleli a szabálytalanságot

Amennyiben a szabálytalanságot a hivatal belső szervezeti egységnek valamely munkatársa észleli, köteles írásban értesíteni a minőségügyi vezetőn keresztül a megyei főjegyzőt. Az észlelésről az ISO eljárási utasítás szerinti „nemmegfelelőségi bizonylatot” kell kiállítania. A megyei főjegyző kötelessége

gondoskodni a megfelelő intézkedések meghozataláról, illetve indokolt esetben a szükséges eljárások megindításáról, illetve kezdeményezéséről.

II. 3.B. A költségvetési szerv vezetője, vagy belső szervezeti egység vezetője észleli a szabálytalanságot

A megyei főjegyző, vagy a belső szervezeti egységek vezetői észlelése alapján a feladat, hatáskör és felelősségi rendnek megfelelően kell intézkedést hozni a szabálytalanság korrigálására, megszüntetésére. A nemmegfelelőségi bizonylatok felvétele ebben az esetben is kötelező.

II. 3.C. A költségvetési szerv belső ellenőrzése észleli a szabálytalanságot

Amennyiben a belső ellenőr ellenőrzési tevékenysége során szabálytalanságot tapasztal, a 193/2003. (XI. 26.) Kormányrendelet rendelkezéseinek, valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltaknak megfelelően jár el. Az érintett szervezeti egység vezetőjének intézkedési tervet kell kidolgoznia. Az intézkedési tervet az ellenőrzési vezető minősíti. (Eljárásrendet az Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza.) Súlyos mulasztások, károkozások és egyéb jogsértő cselekmények gyanúja esetén ellenőrzési jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyre az ellenőrzött köteles három munkanapon belül észrevételt tenni. A jelentés külön válik az ellenőrzés további folyamatától, és egyedi realizálásra kerül sor. Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés tartalmazza az ellenőrzések során a büntető, szabálysértési, kártérítési, fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések számát.

II. 3.D. Külső ellenőrzési szerv észleli a szabálytalanságot

A szabálytalanságra vonatkozó megállapítások alapján a főjegyzőnek intézkedési tervet kell kidolgozni, melyet a közgyűlés elnöke hagy jóvá. Az intézkedési tervet a külső ellenőrző szervnek meg kell küldeni. Az intézkedési tervben foglaltak végrehajtását a megyei főjegyző a függetlenített belső ellenőrzéssel utóellenőriztetheti.

A felügyeleti jellegű ellenőrzést végzők külső ellenőrként jelennek meg a felügyelt szervezetnél, ilyen esetben az előzőek szerint kell eljárni.

A súlyosabb esetekben a külső ellenőrző szerv a rá vonatkozó törvényi szabályozásnak megfelelően jár el.

II. 4. A szabálytalanságok felmerülése esetén alkalmazandó jogszabályok jegyzéke – jelölése:

- az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (Áht.)
- az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII.30.) Korm. rendelet (Ámr.),
- a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI.26.) Korm. rendelet (Ber.),
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény (Btk.)
- a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény (Be.),
- a szabálysértésekről szóló 1998. évi LXIX. törvény (Szabs.),
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.),
- a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény (Pp.)
- a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (Mt.),
- a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.)
- az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet

II. 5. A szabálytalansággal kapcsolatos eljárás (intézkedés) nyomon követése

A megyei főjegyző feladatai:

- Nyomon követi az elrendelt vizsgálatokat, a meghozott döntések, illetve a megindított eljárások helyzetét;
- Figyelemmel kíséri az általa és a vizsgálatot végzők által tett javaslatok végrehajtását;
- A feltárt szabálytalanság típusa alapján a további „szabálytalanság-lehetőségeket” (a hasonló projektek, témák, kockázatok) meghatározza;
- Információt szolgáltat a belső ellenőrzés számára, elősegítve annak folyamatban lévő ellenőrzéseit, az ellenőrzési környezetre és a vezetési folyamatokat érintő eseményekre való nagyobb rálátást.

Az intézkedést tevő szervezeti egységvezetők saját hatáskörükben is kötelesek az általuk megtett intézkedéseket nyomon követni.

II. 6. A szabálytalansággal kapcsolatos eljárás (intézkedés) nyilvántartása

A megyei főjegyző:

- gondoskodik a szabálytalanságokkal kapcsolatban keletkezett iratanyagok nyilvántartásának naprakész és pontos vezetéséről;
- gondoskodik kapcsolódó írásos dokumentumoknak elkülönített nyilvántartásban való iktatásáról;
- nyilvántartja a megtett intézkedéseket, az azokhoz kapcsolódó határidőket;
- a pályázati úton felhasználásra kerülő források, költségvetési előirányzatok tekintetében figyelembe veszi a Nemzeti Fejlesztési Terv Operatív Programjai, az EQUAL Közösségi Kezdeményezés Program és a Kohéziós Alap projektek támogatásának fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási, számviteli és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 360/2004. (XII. 26.) Korm. rendelet VII. Szabálytalanságok kezelése című fejezetében meghatározottakat.

A szabálytalanságok, (nemmegfelelőségek) dokumentumainak iktatása-kezelése az Iratkezelési Szabályzat előírásai szerint történik. A dokumentumnak 1 példánya, az iktatás időpontjától számított 3 napon belül a minőségügyi megbízotthoz továbbítandó nyilvántartás céljából. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a szabálytalanság megjelölését, körülményeit, feltételezett vagy tényleges okait, a saját hatáskörben, illetve a közgyűlés elnöke, s a főjegyző által megtett intézkedéseket.

II. 7. Jelentési kötelezettségek tartalma

Jelentési kötelezettsége van:

- a dolgozóknak,
- a belső szervezeti egységek vezetőinek
- a megyei főjegyzőnek,
- a belső ellenőröknek.

A dolgozó által, belső szervezeti egységek vezetői által észlelt szabálytalanságokról készült nemmegfelelőségi jelentés – a minőségirányítási rendszerben meghatározott bizonylat – kitöltése után továbbítási kötelezettség lép fel a minőségügyi vezető felé.

A belső ellenőrzés vizsgálata során az általa tapasztalt szabálytalanságokat belső ellenőrzési jelentésében jelenteni köteles. A belső ellenőrzés által végzett ellenőrzések ellenőrzési jelentései alapján a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI.26.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ber.) 29. §-ában kapott felhatalmazás alapján a szervezeti egységek vezetőinek a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével az ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 15 (kivételes esetben 30) munkanapon belül intézkedési tervet kell készítenie.

A megyei főjegyzőnek a Ber. 31. §. (3) ae), b), ba), bb) pontjai alapján éves ellenőrzési jelentésben kell számot adnia a FEUVE rendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett intézkedéseiről, a belső ellenőrzés által tett megállapítások és javaslatok hasznosításáról, az intézkedési tervek megvalósításáról, az ellenőrzési megállapítások és ajánlások hasznosulásának tapasztalatairól, az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatokról.

III. Ellenőrzési nyomvonal

III. 1. Az ellenőrzési nyomvonal jelentősége

Az ellenőrzési nyomvonal a folyamatokra vonatkozó egyes tevékenységeket a tevékenységek jogi alapját, felelősét, ellenőrzését, nyomon követését a kapcsolódó dokumentumokat öleli fel:

- a költségvetési szerv működésének egyes tevékenységeinek egymásra épülő eljárásrendjei egységes folyamatként mutatja, teljes egészében tartalmazza az ellenőrzési pontok, típusok összességét,
- kialakításával a költségvetési szervekre jellemző valamennyi tevékenység, valamennyi „szereplő”, funkció együttes koordinálására kerül sor,
- valamennyi résztvevő számára írott és átlátható formában válik (követendő eljárásként) feladattá az eljárások és módszerek betartása, miközben a dokumentumtípusok és maguk az eljárások is standardizáltakká válnak,

Az ellenőrzési nyomvonal célja:

- az ellenőrzési nyomvonal egy standardot jelent, eljárások együttesét, amelyek alapján meghatározhatók valamennyi folyamatban a felelősök,
- az ellenőrzési nyomvonal segítségével könnyen és gyorsan azonosítható a hibás működés bármely pontja,
- a teljes folyamat minősége az egyes résztvékenységek felelős közreműködőin múlik.

III. 2. Az ellenőrzési nyomvonal kialakítása

A nyomvonal készítési kötelezettség felöleli a szervezet tevékenységét jellemző összes folyamatot. A nyomvonal kialakítása a Hivatal teljes tevékenységére vonatkozik, annak szervezetét, struktúráját jellemző működési folyamatokkal, illetve azokat működtető „folyamatgazdákkal” együtt, vagyis azon személyekkel, akik a szervezeten belül elsődlegesen felelősek az adott folyamat végrehajtásáért. A nyomvonal elkészítése a tevékenységenkénti működési főfolyamatok meghatározásán túl, a főfolyamatok alá sorolható részfolyamatok meghatározásával és a folyamatgazdák-felelősök kijelölésével történik.

A modell felépítésének alapkövetelménye olyan tevékenységcsoportok kialakítása, amely több elemei tevékenységet összefoglalóan képes leírni. Célszerű ezt a hierarchikus rendszert táblázatos formában felvázolni, ami az érintett egységek különböző felelősségi és információs szintjét tartalmazza. Az alapfolyamatokhoz, az egyes állomásokhoz, szakaszokhoz hozzárendelhető az adott tevékenység felelőse, ellenőrzési pontjai a beérkező dokumentumok típusa, valamint a tevékenység következtében előálló input dokumentum.

Ellenőrzési pontok lehetnek:

- vezetői ellenőrzési pontok
- szervezeti ellenőrzési pontok
- jóváhagyási ellenőrzési pontok
- működési ellenőrzési pontok.
- software által biztosított ellenőrzési pontok.

Az ellenőrzési nyomvonal kialakításánál figyelembe veendő szempontok:

- az aktuális tevékenységet tükröző, teljes körű, minden tevékenységet lefedő Szervezeti és Működési Szabályzat,
- a Hivatal minőségbiztosítási eljárási utasításai,
- a kapcsolódó szabályzatok, ügyrendek munkaköri leírások, a tevékenységek folyamatábrái, dokumentumáramlások, számlastruktúra, számlamagyarázatok, iratmozgatás, stb.

III. 3. Táblázatrendszer felépítésének szabályai

A táblarendszer elsősorban az érintett szervezet (tevékenység) felelősségi és információs szintjeit tartalmazza, a kapcsolódásokat az irányítási és ellenőrzési folyamatot. Az egyes „állomásokhoz”, szakaszokhoz hozzárendelésre kerül az adott tevékenység (szakasz) felelőse, ellenőrzési pontja, a beérkező dokumentum típusa, a tevékenység következtében előállt, gyakran már a következő feladat inputját képező dokumentum.

A táblarendszer fejléce a következő:

- tevékenység sorszáma
- tevékenység megnevezése,
- jogszabályi háttér
- keletkezett dokumentum (könyvekben való megjelenítés)
- felelősök/ kötelezettségvállalók
- határidők, tevékenység gyakorisága
- ellenőrzési pontok (ellenőrzés/érvényesítés utalványozás/ellenjegyzés)
- pénzügyi teljesítés
- könyvvezetésben való megjelenés

Nem minden folyamat esetében értelmezhető a fejléc rovata, ezért a szervezeti egységeknek az adott tevékenységre jellemző rovatokat kötelező csak használni. A fejléc speciális tevékenységnél egyedileg kiegészíthető.

Táblarendszerben nem rögzíthető működési folyamatokat a minőségirányítási rendszer szöveges, vagy folyamatábrákon rögzített, adott azonosító számú eljárási utasításai tartalmazzák.

A táblarendszerben rögzített ellenőrzési nyomvonalak, adott szervezeti egységre, és tevékenységre vonatkozóan, a minőségirányítási rendszer eljárási utasításait helyettesítik.

A táblarendszerben rögzített ellenőrzési nyomvonalakat, szervezeti egységenként az **1-es számú melléklet** tartalmazza.

IV. Hatályba lépés

A szabályzat hatálya kiterjed a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalára.

Hatályba lépés napja: 2007. június 28.

Pécs, 2007. május 29.

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék:

A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalának folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszeréről szóló szabályozást a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 7/2007. (VI. 28.) Kgy. rendelet 9. § (2) bekezdésében jóváhagyta, egyidejűleg az Ügyrend folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszeréről szóló 18/2005 (XII. 20.) Kgy. rendelet 10. §-ával megállapított 2. számú melléklete hatályát veszti.

**Baranya Megyei Önkormányzat Ellenőrzési Csoport
Ellenőrzési nyomvonal**

2007 év

Főfolyamat	Belső ellenőrzés (BE)					
Részfolyamatok	Hivatali BE Intézményi BE	Intézmény felügye- leti jell. ellenőrzé- sek	Intézmények normatív tám. el- lenőrzése	Közbeszerzési eljá- rások ellenőrzése	Céljellegű támoga- tások ellenőrzése	Egyedi cél-, té- mavizsgálatok
<p>Általános feladatok</p> <ul style="list-style-type: none"> -vizsgálja és értékeli a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerek működésének megfelelőségét, -vizsgálja és értékeli a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát, eredményességét. -vizsgálja a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyonmegóvást és gyarapítást, valamint az elszámolások -a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tesz, elemzéseket, értékeléseket készít a szervezet vezetője felé, -ajánlásokat és javaslatokat fogalmaz meg a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében, -nyomon követi az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket. 						
<p>Részfeladatok:</p> <p>Az intézményi működés törvényekkel és központi jogszabályokkal összhangban álló szabályozottsága, szabályossága.</p> <p>A számviteli előírások betartása, a bizonylati rend- és az okmányfegyelem helyzete.</p> <p>A belső irányítási és ellenőrzési rendszer működése, a FEUVE és a függetlenített belső ellenőrzés kialakítása, működési feltételei, függetlenségének biztosíté- kai, szervezettsége és hatékonysága.</p> <p>Az EU és az állami támogatások felhasználásának szabályossága, rendeltetésszerű felhasználása, célszerűsége és eredményessége.</p> <p>A közbeszerzési eljárások során az előírások betartása.</p> <p>A költségvetés tervezésének megalapozottsága.</p> <p>A kötelezettségvállalások megalapozottsága, azok előirányzatokkal való összhangja, nyilvántartása.</p> <p>A saját bevételek alakulása, azok feltárására, növelésére tett intézkedések hatása, a követelések nyilvántartásának szabályszerűsége és beszedése.</p> <p>A költségvetési szerv által ellátott feladatok és a működésre rendelkezésre álló források összhangja.</p> <p>A költségvetési szerv alap- és vállalkozási tevékenységének ellátása, és annak módja.</p> <p>Az előirányzatok, a rendelkezésre álló pénzeszközök felhasználása.</p> <p>A létszám és illetménygazdálkodás.</p> <p>A tárgyi eszközök kihasználása, fenntartása és fejlesztése, az egyéb erőforrások felhasználása.</p> <p>A vagyon védelme, hasznosításának módja.</p> <p>A költségvetési beszámoló, valamint az előirányzat-maradványok és az eredményszámítás valódisága, szabályossága, a befizetési kötelezettségek teljesítése.</p> <p>A Magyar Államkincstárnak beküldött bizonylatok, pénzügyi jelentések valóságtartalma.</p> <p>Az informatikai rendszer kiépítettsége és hatékonysága.</p>						
<p>Speciális feladatok:</p> <p>Egyedi megbízólevelek szerint meghatározva, Közbeszerzési Szabályzat szerint meghatározott feladatok, 20-4/2007 főjegyzői utasítás szerint meghatározva</p>						

Tevékenységek- munkafolyamatok								
Tevékeny. sorszám	Tevékenység megnevezés	Szabályozás háttére	Tevékenység leírása	Keletkezett dokumentum	Felelősök	Ellenőrzési pont	Határidők	Tevékenység gyakorisága
1.	Kézség és tudás leltár	193/2003 Korm r. 5§ 2(l)	Felkészültségi szint megáll.	Kézikönyv Iratminta 1.	Ell. vezető		Január 31.	Évente
1/1	Képzési terv	5§ 2(l)	Szakmai továbbképzés szükség felmérés	Kézikönyv Iratminta 2.	Ellenőrök	Jóváhagyási ell. pont (ell. vezető)	Január 31.	Évente
2.	Kockázat elemzés	18§	Tervezés megalapozása	Kockázatelemzési dokumentáció.	Ellenőrök, Ell. vezető	Jóváhagyási ell. pont (főjegyző)	Munkaterv előtt	Évente
2/1	Ell. lista a kockázat elemzéshez		Koc.felmérés realizása, a koc.minősítése	Kézikönyv Iratminta 9.	Ell. vezető, Ellenőrök	Vezetői ell. pont	Kockázat elemzés után	Évente
2/2	Tervezés előkészítése		Ell.list a tervek készítéséhez	Kézikönyv Iratminta 7.	Ell. vezető		Tervkészítés előtt	Évente
3.	Stratégiai terv	19 §	Hosszútávú terv készítés	Kézikönyv Iratminta 12.	Ell. vezető	Jóváhagyó ell.pont. (főjegyző)	Január 31.	4 évente (gazdasági progr.)
3/1	Éves terv	21 §	Éves tervekészítés	Kézikönyv Iratminta 14.	Ell. vezető	Jóváhagyó ell.pont (főjegyző+ Kgy határozat)	Hivatal éves munkatervével egyidőben	Évente
3/2	Ell. lista a terv készítéshez		Tervek realizálásának ellenőrzése	Kézikönyv Iratminta 11.	Ell. vezető	Vezetői ell. pont (főjegyző).	Január 31.	Évente
4.	Vizsgálatra megbízás	24-§	Megbízólevél készítés	Kézikönyv Iratminta 17.	Ell. vezető Ellenőrök	Jóváhagyó ell. pont (főjegyző) (ell. vezető)	Vizsgálat előtt	Vizsgálaton-ként
4/1	Ell. végrehajtás módja	23. §	Program készítése	Kézikönyv Iratminta 16.	Vizsgálatvezető Ellenőrök	Jóváhagyó ell.pont (ell. vezető)	Vizsgálat előtt	Vizsgálaton-ként
4/2	Vizsgálat kezdése	25. § (3)	Értesítő levél készítés	Kézikönyv Iratminta 18.	Ellenőrök		Vizsgálat előtt	Szükség szerint
5.	Vizsgálat végzése	25-26.§	Analitikus-alap adatok felvétele	Kézikönyv Iratminta 20. Munkalapok	Ellenőrök		Vizsgálat közben	Kijelöléskor
5/1	Vizsgálat végzése	25-26.§	Interjúkészítés	Kézikönyv Iratminta 21.	Ellenőrök		Vizsgálat közben	Szükség szerint
5/2.	Vizsgálat végzése	25-26. §	Teljességi nyilatkozat készítése	Kézikönyv Iratminta 22.	Ellenőrök		Vizsgálat végén	Szükség szerint
5/3.	Vizsgálat írásba foglalása	27 §	Jelentés tervezet, és jelentés készítése	Kézikönyv Iratminta 24.	Ellenőrök	Vezetői ell. pont (ell. vezető).	Vizsgálat végén	Vizsgálaton-ként

Tevékenységek- munkafolyamatok								
Tevékeny. sorszám	Tevékenység megnevezés	Szabályozás háttere	Tevékenység leírása	Keletkezett dokumentum	Felelősök	Ellenőrzési pont	Határidők	Tevékenység gyakorisága
5/4	Vizsg. menetének ellenőrzése		Minőség-biztosítási ell. lista kész.	Kézikönyv Iratminta 6.	Ellenőrök	Vezetői ell. pont (ell.vezető)	Vizsgálat végén	Vizsgálaton-ként
5/5.	Jelentés ellenőrzése		Ell. lista készítése a jelentéshez	Kézikönyv Iratminta 23.	Ellenőrök	Vezetői ell. pont (ell.vezető)	Jelentés kész után	Kijelöléssel
5/6.	Vizsgálat folyamatának ellenőrzése		Lista készítés az ell. végrehajtására ellenőrzéséhez	Kézikönyv Iratminta 19.	Ellenőrök	Vezetői ell. pont (ell.vezető)	Vizsgálat zárása előtt.	Kijelöléssel
5/7	Ellenőrzés nyilvántartása	32.§	Egyedi nyilvántartás készítése	Kézikönyv Iratminta 5.	Ellenőrök	Vezetői ell. pont (ell.vezető)	Vizsgálatok zárásakor	Vizsgálaton-ként
5/8	Ellenőrzés minősítése		Felmérő lap kiállítása	Kézikönyv Iratminta 3.	Ellenőrök Ellenőrzött szerv	Vezetői ell.pont (ell.vezető)	Vizsgálatok zárása után	Szükség szerint kijelöléssel
6.	Kulcsfontosságú telj. mutatók.		Teljesítmény mutatók számítása	Kézikönyv Iratminta 4.	Ellenőrök	Jóváhagyási ell. pont (ell.vezető)	Vizsgálatok után n.év.összes.	Évente
7.	Intézkedések nyomon-követése	29. §	Intézkedési tervek minős., visszaig.		Ellenőrök	Vezetői ell. pont (ell.vezető)	Záradék hat.idő után	Vizsgálaton-ként
8.	Éves jelentés összeállítása	31. §	Éves, és összefoglaló éves jelentés készítés	Kézikönyv Iratminta 25.	Ell. vezető	Vezetői ell.pont (főjegyző)	Zárszámadás-sal egyidőben	Évente
9.	Összesen éves nyilvántartás készítés	32. §	Éves nyilvántartások felvezetése	Kézikönyv Iratminta 26.	Ell.vezető		December 31.	Évente
10.	Céltámog.ell. nyilvántartás	20-4/2007 Főj.ut.	Nyilvántartás felvezetése	Hálózati dokum.	Ellenőrök	Vezetői ell. pont (ell.vezető)	Vizsgálatok után	Folyamatos
11.	Realizálás nyilvántartása	12.§ (n)	Nyilvántartás felvezetése	Hálózati dokum.	Ellenőrök	Vezetői ell. pont (ell.vezető)	December 31.	Évente

III. 3. A. 1. TÁBLARENDSZERŰ ELLENŐRZÉSI NYOMVONALAK RENDSZERE

Jogi és Szervezési Főosztály ellenőrzési nyomvonala

Főfolyamat	Testületi ülések és önkormányzati rendezvények szervezése, választások előkészítése, lebonyolítása, egyéb önkormányzati, jogi ügyek intézése, nemzetközi kapcsolatok bonyolítása, PR tevékenység						
Részfolyamatok	1. testületi ülések előkészítése, lebonyolítása	2. törvényességi vizsgálatok, véleményezések	3. választások előkészítése, lebonyolítása	4. hivatali iktatás	5. alapítványokkal, civil szervezetekkel kapcsolatos tevékenység	6. területi kisebbségi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok	7. nemzetközi kapcsolatok bonyolítása, PR tevékenység ellátása
Tevék. sorszám	tevékenység leírása	szabályozási alap	dokumentumok	felelősök	ellenőrzési pont	határidő	gyakoriság
1/1	közgyűlés üléseinek előkészítése	Ötv., SZMSZ, Főjegyzői intézkedés	éves munkaterv, meghívók, forgatókönyv, lejárt beszámoló	ügyintéző	vezetői (főosztályvezető, főjegyző)	a kgy. ülését megelőző 6. nap	közgyűlési ülésenként
1/2	bizottsági ülések szervezése (JÜB, EB, BKB, ÉT)	Ötv., 1992. évi XXXIII. tv., SZMSZ-ek, Főjegyzői intézkedés	éves munkaterv, meghívók, előterjesztések, jegyzőkönyvek	ügyintéző	vezetői (főosztályvezető, főjegyző)	a bizottsági ülést megelőzően JÜB, EB, BKB 6. nap esetében, ÉT esetében 15. nap	JÜB közgyűlésenként EB, BKB évente legalább kétszer ÉT a tárgyalandó témától függően
1/3	testületi ülések lebonyolítása	Ötv., SZMSZ-ek, Főjegyzői intézkedés	jegyzőkönyv, határozat kivonatok, nyilvántartás, közlőny	ügyintéző	vezetői (főosztályvezető, főjegyző)	a kgy. és a bizottság ülését követő 15. nap	közgyűlési, bizottsági ülésenként
2/1	előterjesztések előzetes törvényességi véleményezése	SZMSZ, Főjegyzői intézkedés	feljegyzés	ügyintéző	vezetői (főosztályvezetők, aljegyző, főjegyző)	kgy. ülését megelőző 17. nap	közgyűlésenként
2/2	bizottsági határozatok utólagos törvényességi véleményezése	SZMSZ	feljegyzés	ügyintéző	vezetői (főosztályvezető, főjegyző)	főjegyzői intézkedés szerint	bizottsági ülésenként
2/3	jogszabálytervezetek, koncepciók véleményezése	1987. évi XI. törvény	vélemény	ügyintéző	vezetői (főosztályvezető, főjegyző)	igény szerint	megkeresésenként
3/1	választások előkészítése	választójogi törvények, 1997. évi C. törvény, BM rendeletek, OVI intézkedések	esküokmányok, oktatási jegyzőkönyvek, határozatok, választási listák, TVI vezetői intézkedések	főosztályvezető ügyintéző	vezetői (TVI vezető jogi helyettese, TVI vezető)	jogszabályban előírt	kitűzött választásonként

Főfolyamat	Testületi ülések és önkormányzati rendezvények szervezése, választások előkészítése, lebonyolítása, egyéb önkormányzati, jogi ügyek intézése, nemzetközi kapcsolatok bonyolítása, PR tevékenység						
Részfolyamatok	1. testületi ülések előkészítése, lebonyolítása	2. törvényességi vizsgálatok, véleményezések	3. választások előkészítése, lebonyolítása	4. hivatali iktatás	5. alapítványokkal, civil szervezetekkel kapcsolatos tevékenység	6. területi kisebbségi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok	7. nemzetközi kapcsolatok bonyolítása, PR tevékenység ellátása
Tevék. sorszám	tevékenység leírása	szabályozási alap	dokumentumok	felelősök	ellenőrzési pont	határidő	gyakoriság
3/2	választások lebonyolítása	választójogi törvények, 1997. évi C. törvény, BM rendeletek, OVB állásfoglalások, OVI intézkedések	határozatok, jegyzőkönyvek	főosztályvezető ügyintéző	vezetői (TVI vezető jogi helyettese, TVI vezető)	jogszabályban előírt	kitűzött választásonként
3/3	jogorvoslati eljárások	1997. évi C. törvény, BM rendeletek, OVB állásfoglalások	TVB határozatok, bírósági felterjesztések, áttételek	ügyintéző	vezetői (TVI vezető jogi helyettese, TVI vezető)	jogszabályban előírt	kitűzött választásonként
4/1	iktatás	SZMSZ, iratkezelési szabályzat	előadói ív	ügyintéző	működési (iktatási feladatot ellátó ügyintéző) vezetői (főosztályvezető, főjegyző)	naponta 24 órán belül	iratok szignálása után
4/2	irattározás	iratkezelési szabályzat	iratcsomó	ügyintéző	működési (iktatási feladatot ellátó ügyintéző) vezetői (főosztályvezető)	folyamatos	folyamatos
4/3	irat selejtezés	1995. évi LXVI. törvény	selejtezési jegyzőkönyvek	ügyintéző	vezetői (főosztályvezető, főjegyző)	december 31.	évente
5/1	alapítványok alapító okiratainak szerkesztése, módosítása	Ptk., 1997. évi CLVI. tv.	alapító okiratok, előterjesztések, határozat kivonatok	ügyintéző	vezetői (főosztályvezető, főjegyző)	igény szerint	folyamatos
5/2	civil szervezetekkel kapcsolatos tevékenység	SZMSZ, Civil Stratégia, Közgyűlés középtávú munkaprogramja	civil megállapodások, elszámolások	ügyintéző	vezetői (főosztályvezető, főjegyző, tisztségviselő)	folyamatos	folyamatos
6	területi kisebbségi önkormányzatok működési feltételeinek biztosítása, tevékenységük segítése, együttműködés	1993. évi LXXVII. tv., Ötv., SZMSZ, BMÖ költségvetési rendelete, Közgyűlés középtávú munkaprogramja	együttműködési megállapodások, jegyzőkönyvek, előterjesztések, határozat kivonatok	ügyintéző	vezetői (főosztályvezető, főjegyző, tisztségviselők)	folyamatos	folyamatos
7/1	nemzetközi kapcsolatok bonyolítása	Ötv., SZMSZ, Közgyűlés középtávú munkaprogramja	éves munkaterv, együttműködési megállapodások, előterjesztések, beszámolók,	ügyintéző	vezetői (főosztályvezető, főjegyző, tisztségviselők)	folyamatos	folyamatos

Főfolyamat	Testületi ülések és önkormányzati rendezvények szervezése, választások előkészítése, lebonyolítása, egyéb önkormányzati, jogi ügyek intézése, nemzetközi kapcsolatok bonyolítása, PR tevékenység						
Részfolyamatok	1. testületi ülések előkészítése, lebonyolítása	2. törvényességi vizsgálatok, véleményezések	3. választások előkészítése, lebonyolítása	4. hivatali iktatás	5. alapítványokkal, civil szervezetekkel kapcsolatos tevékenység	6. területi kisebbségi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok	7. nemzetközi kapcsolatok bonyolítása, PR tevékenység ellátása
Tevék. sorszám	tevékenység leírása	szabályozási alap	dokumentumok	felelősök	ellenőrzési pont	határidő	gyakoriság
7/2	rendezvények fogadások szervezése	-	meghívók, kiadványok	ügyintéző	vezetői (főosztályvezető, főjegyző, tisztségviselők)	folyamatos	folyamatos
7/3	PR tevékenység ellátása, média kapcsolatok intézése	SZMSZ, Közgyűlés közléptávú munkaprogramja, Arculati kézikönyv	meghívók, sajtóközlemények, kiadványok, előterjesztések, feljegyzések	ügyintéző	vezetői (főosztályvezető, főjegyző, tisztségviselők)	folyamatos	folyamatos

Informatikai csoport ellenőrzési nyomvonal

Főfolyamat	A Hivatal informatikai hátterének biztosítása						
Részfolyamatok	1. Az informatika biztosítása	2. Rendezvények biztosítása	3. Statisztikák kezelése	4. testületi ülésekkel kapcsolatos teendők	5. Kötelező adat-továbbítások	6. választások előkészítése, lebonyolítása	7. TEIR működtetése
Tevékenységek: sorszám	tevékenység megnevezése	Szabályozási háttér	Keletkezett dokumentumok	felelősök	ellenőrzési pont	határidő	gyakoriság
1/1	informatikai háttér biztosítása, a számítógépes hálózat működésének biztosítása	ISZ	Munkalap, mentések, mentés dvd-k, tükörszerver.	csoportvezető ügyintéző	vezetői	azonnal	folyamatos
1/2	levelezés biztosítása	ISZ	Mentés dvd, tükörszerver	csoportvezető ügyintéző	vezetői	azonnal	folyamatos
1/3	a hivatal weboldala és a hozzá tartozó weblapok frissítése, karbantartása, újak készítése	ISZ	Mentés dvd, tükörszerver	ügyintéző	vezetői	azonnal	folyamatos
2	előadások, konferenciák informatikai biztosítása	ISZ	Elkészített prezentációk	ügyintéző	vezetői	azonnal	szükség szerint
3	havi statisztikák készítése elemzése az internet, levelezés forgalmáról, telefonhasználatról	ISZ	Diagramok, statisztikák	csoportvezető	vezetői	Havonta	Folyamatos havonta (a hónap első 3 napja)
4/1	testületi ülések előkészítése, bizottságoknak, közgyűlésnek helyzetelemzés készítése	Ötv. SZMSZ, Főjegyzői intézkedés	előterjesztések	csoportvezető ügyintéző	vezetői	SZMSZ által meghatározott	közgyűlésenként
4/2	testületi ülések előkészítése, a közgyűlési és bizottsági dokumentumok interneten történő megjelenítése	Ötv. SZMSZ, Főjegyzői intézkedés	Internetről letölthető dokumentumok	ügyintéző	vezetői	SZMSZ által meghatározott	közgyűlésenként
4/3	testületi ülések lebonyolítása: internet biztosítása, szavazatszámoló kezelése, képviselők segítése, közgyűlés élő közvetítése	Ötv. SZMSZ, Főjegyzői intézkedés	Szavazásokat tartalmazó jegyzőkönyv, élő videó interneten keresztül	csoportvezető	vezetői	SZMSZ által meghatározott	közgyűlésenként
5	határozatok, rendeletek továbbítása az előírt adatbázisokba (TERKA, Jogtár, Rendeletár), Adatbázisok karbantartása	Ötv. SZMSZ, ágazati törvények, Szabályzat, ISZ	A megfelelő adatbázisokban található dokumentumok	ügyintéző	jóváhagyási	SZMSZ által meghatározott	folyamatos
6/1	választások előkészítése, esküokmányok oktatási jegyzőkönyvek választási listák	1997. évi C. törvény BM rendeletek OVI intézkedések	Jegyzőkönyvek, okmányok	ügyintéző	vezetői (TVI vezető)	jogszabályban előírt	kitűzött választásonként
6/2	választások lebonyolítása	1997. évi C. törvény BM rendeletek OVI intézkedések	jegyzőkönyvek	ügyintéző	vezetői (TVI vezető)	jogszabályban előírt	kitűzött választásonként
7	TEIR működtetése	1996. év XXI. tv. 112/1997. (VI. 27.) Korm. rend.	Hozzáférhető adatok, térkép megjelenítése az interneten	csoportvezető ügyintéző	vezetői	folyamatos	folyamatos

Személyzeti és munkaügyi folyamatok Ellenőrzési nyomvonal

Főfolyamat	Személyzeti, munkaügyi ügyintézés				
Részfolyamatok	1. Felvétel a hivatal állományába	2. Köztisztviselők átsorolása	3. Személyi értékelés	4. Oktatás, képzés	5. Intézményvezetői megbízás
Feladatok	Üres álláshely betöltésének előkészítése, esetenként pályázati eljárás lefolytatása, Közzszolgálati jogviszony létesítésének megalapozása	A jogszabályi feltételek teljesülése esetén a köztisztviselők átsorolásának előkészítése, átsorolási okirat elkészítése	A törvény által előírt határidőre a köztisztviselők (ügykezelők) minősítésének előkészítése	Oktatási terv készítése, oktatási nyilvántartás vezetése	Intézményvezetői pályázat elkészítése, benyújtása az ágazati törvények anyagi és eljárási szabályainak betartásával

Tevékenységek, munkafolyamatok

Sorszám	Tevékenység megnevezése	Szabályozási háttér	Tevékenység leírása	Keletkezett dokumentum	Felelősök	Ellenőrzési pont	Határidők	Tevékenység gyakorisága
1.1.	Pályázati felhívás elkészítése	1992. évi XXIII. tv. (Ktv) 10. § (3)	A felhívás megfogalmazása, egyeztetése	Pályázati felhívás	Személyzeti és munkaügyi referens	Vezetői ellenőrzési pont (megyei főjegyző)	A felhívás megjelentetése előtt	Szükség szerint
1.2.	Pályázati felhívás megjelentetése	Ktv. 10. § (5)	Kapcsolatfelvétel a Belügyi Közlöny Szerkesztőségével, a helyi napilappal	Kísérőlevél, megjelent pályázati felhívás	Személyzeti és munkaügyi referens	Vezetői ellenőrzési pont (megyei főjegyző)	A pályázati felhívás jóváhagyása után	Szükség szerint
1.3.	Pályázatok bontása	Ktv. 10. § (7)	A pályázati felhívásnak való megfelelés vizsgálata	Jegyzőkönyv	Személyzeti és munkaügyi referens	Vezetői ellenőrzési pont (megyei főjegyző)	Pályázatbontás után	Szükség szerint
1.4.	Új dolgozó foglalkoztatása	Ktv. 11. §	Háttéranyag készítése a pályázókról, a kinevezés és mellékletei elkészítése	Kinevezés	Személyzeti és munkaügyi referens	Jóváhagyó ellenőrzési pont (megyei főjegyző)	Munkáltatói döntést követően	Szükség szerint
1.5.	A kinevezéshez kapcsolódó adminisztratív feladatok	Ktv. 61. §	Közzszolgálati nyilvántartásba vétel, személyi anyag összeállítása	Számítógépes nyilvántartás, személyi anyag	Személyzeti és munkaügyi referens	Vezetői ellenőrzési pont (megyei főjegyző)	Kinevezés után	Szükség szerint
2.1.	Átsorolási döntés előkészítése	Ktv. 24, 25. §	Az átsorolás alapjául szolgáló jogszabályi feltételek értékelése, döntés előkészít. okirat készítés	Átsorolási okirat	Személyzeti és munkaügyi referens	Jóváhagyási ellenőrzési pont (megyei főjegyző)	Az átsorolás alapjául szolgáló tény bekövetkezte	Szükség szerint
2.2.	Adminisztratív feladatok	Ktv. 61. §	Közzszolgálati nyilvántartásba vétel, személyi anyagban elhelyezés	Számítógépes nyilvántartás	Személyzeti és munkaügyi referens	Vezetői ellenőrzési pont (megyei főjegyző)	Átsorolás után	Szükség szerint

Sorszám	Tevékenység megnevezése	Szabályozási háttér	Tevékenység leírása	Keletkezett dokumentum	Felelősök	Ellenőrzési pont	Határidők	Tevékenység gyakorisága
3. 1.	Minősítés előkészítése	Ktv. 34/A. §	Minősítési lap rendelkezésre bocsátása	Minősítési lap	Személyzeti és munkaügyi referens	Jóváhagyó ellenőrzési pont (megyei főjegyző)	Átsorolást megelőzően	Szükség szerint
3. 2.	Minősítés elkészítése	Ktv. 34/A. §	A minősítési lap kitöltésével az értékelés elvégzése	Minősítési lap	Főosztályvezetők, önálló csoportvezetők	Jóváhagyó ellenőrzési pont (megyei főjegyző)	Átsorolást megelőzően	Szükség szerint
3. 3.	Minősítés átadása, nyilvántartásba vétele	Ktv. 34/A. §	Az elkészült minősítés ismertetése, átadása, nyilvántartásba vétele	Számítógépes nyilvántartás, személyi anyag	Személyzeti és munkaügyi referens	Vezetői ellenőrzési pont (megyei főjegyző)	Minősítést követően	Szükség szerint
4. 1.	Oktatási terv kidolgozása	Ktv. 33. § (6)	Oktatási tervezet szervezeti egységenkénti kidolgozása és a hivatal oktatási tervének elkészítése	Oktatási terv	Főosztályvezetők, önálló csoportvezetők a kidolgozásért, személyzeti és munkaügyi referens a terv összeállításáért	Jóváhagyó ellenőrzési pont (megyei főjegyző)	Február vége	Évente
4. 2.	Oktatás nyilvántartása	Belső szabályozás	Az oktatáson való részvétellel dokumentálása, nyilvántartás vezetése	Oktatás nyilvántartó jegyzőkönyv, személyre szóló oktatási nyilvántartás	Személyzeti és munkaügyi referens	Vezetői ellenőrzési pont (megyei főjegyző)	Oktatást követően	Szükség szerint
5.1.	Intézményvezetői pályázat előkészítése	Mt. 80. § (1)-(2)	Pályázati felhívás elkészítése	Pályázati felhívás	Személyzeti és munkaügyi referens, Humánszolgáltatási Főosztály vezetője	Jóváhagyó ellenőrzési pont (közgyűlés elnöke, alelnöke)	Vezetői megbízás lejárta megelőzően	Szükség szerint
5.2.	Pályázati felhívás, pályázat bontás	Mt. 80. § ágazati törvények és végrehajtási jogszabályok	Pályázati felhívás megjelentetése az ágazati közlönyben és a helyi sajtóban, jegyzőkönyv felvétele a pályázatok bontásáról	Megjelent pályázati felhívás, jegyzőkönyv	Személyzeti és munkaügyi referens	Vezetői ellenőrzési pont (megyei főjegyző)	Pályázati felhívás megfogalmazását követően, pályázati határidő lejárta követően	Szükség szerint
5.3.	Intézményvezetői megbízás előkészítése	Ágazati törvények és végrehajtási jogszabályok	A pályázatok előzetes véleményezésének szervezése, lebonyolítása, a pályázók meghallgatásának és pályázataik értékelésének megszervezése	Írásos megkeresések, jegyzőkönyv	Személyzeti és munkaügyi referens	Vezetői ellenőrzési pont (megyei főjegyző)	Közgyűlést megelőző bizottsági ülésig	Szükség szerint
5.4.	Intézményvezetői megbízás	Ágazati törvények és végrehajtási jogszabályok	Közgyűlési előterjesztés készítése	Előterjesztés	Személyzeti és munkaügyi referens	Vezetői ellenőrzési pont (megyei főjegyző) jóváhagyó ellenőrzési pont (közgyűlés elnöke)	Hivatal belső szabályozásának megfelelően	Szükség szerint
5.5.	Megbízási okirat készítése	Kjt. 23. § (1)-(3)	A közgyűlés döntésének megfelelő megbízási okirat elkészítése, továbbítása	Megbízási okirat	Személyzeti és munkaügyi referens	Vezetői ellenőrzési pont (közgyűlés elnöke)	Közgyűlés ülését követően	Szükség szerint

**A Humánszolgáltatási Főosztály főbb tevékenységei, munkafolyamatai
Ellenőrzési nyomvonal**

Tev. sorsz.	Tevékenység megnevezése	Szabályozási háttér	Tevékenység leírása	Keletkezett dokumentum	Felelősök	Ellenőrzési pont	Határidők	Tevékenység gyakorisága
1.	Az érkezett ügyiratok folyamata	Szervezeti és Működési Szabályzat	Döntési folyamat és döntés az adott ügyben	Kérelem, beadvány, jegyzőkönyv, feljegyzés, levél, előterjesztés, határozat	Főjegyző, főosztályvezető, ügyintéző	Vezetői, szervezeti, működési ellenőrzési pontok	Ötv. meghatározottan	Folyamatos
1/1	Kérelmek, beadványok fogadás	Szervezeti és Működési Szabályzat	Az irat érkezése	Kérelem, beadvány, utasítás	Főjegyző, főosztályvezető	Vezetői ellenőrzési pont	Azonnal	Folyamatos
1/2	Bizottsági ülés, közgyűlés, határozathozatal	Ötv., Szervezeti és Működési Szabályzat	Bizottságoknak közgyűléseknek helyzetelemzés, döntés előkészítés	Előterjesztés, határozat	Főjegyző, főosztályvezető, ágazati referens	Vezetői, szervezeti ellenőrzési pontok	Szervezeti és Működési Szabályzat által meghatározott	Bizottsági és közgyűlési munkatervek által meghatározottan
2.	Szakbizottsági ülések előkészítése	Ötv., Szervezeti és Működési Szabályzat, bizottsági munkatervek	Szakbizottsági ülések előkészítése döntésre	Meghívók, előterjesztések, határozatok, levél	Bizottság szakmai referensei, bizottság szervezési referense	Vezetői, szervezési, jóváhagyási, működési ellenőrzési pontok	Bizottsági munkaterv, Szervezeti és Működési Szabályzat, főjegyzői utasítások által meghatározott	Bizottsági munkatervek által meghatározottan
2/1.	Bizottsági ülés, döntéshozatal, jegyzőkönyv vezetése	Ötv., Szervezeti és Működési Szabályzat	Bizottsági ülés szervezési lebonyolítása	Jegyzőkönyv és határozat	Bizottság szakmai, valamint szervezési referense	Vezetői, szervezeti, működési ellenőrzési pontok	Szervezeti és Működési Szabályzat és főjegyzői utasítások által meghatározott	Bizottsági munkaterv szerint
2/2	Bizottsági határozatok végrehajtása	Ötv., Szervezeti és Működési Szabályzat	Bizottság által meghatározott feladatok elvégzése	Határozat, határozati kivonat	Bizottság szakmai, valamint szervezési referense	Vezetői, szervezeti, működési ellenőrzési pontok	Ötv., Szervezeti és Működési Szabályzat által meghatározott	Bizottsági döntések után
3.	Intézményi éves beszámoló és munkatervek, szakmai programok jóváhagyása	Ágazati törvények, Szervezeti és Működési Szabályzat	Az intézmények egész éves munkájának áttekintése, a következő időszak tervezése	Intézményi éves beszámolója, következő évi munkaterv	Főosztályvezető, ágazati referens	Vezetői, szervezeti ellenőrzési pontok	Bizottsági munkatervben elfogadottak szerint	Évente
3/1.	Intézményvezetőkkel történő egyeztetés	Ágazati törvények, Szervezeti és Működési Szabályzat	Az intézmények egész éves munkájának előzetes áttekintése, a következő időszak tervezése	Levél, munkabeszámoló, munkaterv	Főosztályvezető, ágazati referens	Vezetői, szervezeti ellenőrzési pont	Bizottsági munkatervben elfogadottak szerint	Évente
4.	A nem helyi önkormányzatok által fenntartott közoktatási intézmények nyilvántartásba vétele	Közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény	Nem helyi önkormányzat által alapított közoktatási intézmény nyilvántartása	Hatósági határozat	Főjegyző, ügyintéző	Vezetői, szervezeti, jóváhagyási ellenőrzési pontok	Beérkezéstől számított 30 nap	Folyamatos

Tev. sorsz.	Tevékenység megnevezése	Szabályozási háttér	Tevékenység leírása	Keletkezett dokumentum	Felelősök	Ellenőrzési pont	Határidők	Tevékenység gyakorisága
5.	A nem helyi önkormányzatok által fenntartott közoktatási intézmények működési engedélyének kiadása	Közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény és a működést szabályozó egyéb rendeletek	Nem helyi önkormányzat által alapított közoktatási intézmények működési engedélyének kiadása	Hatósági határozat	Főjegyző, ügyintéző	Vezetői, szervezeti, jóváhagyási ellenőrzési pontok	Beérkezéstől számított 30 nap	Folyamatos
6.	Intézményi működéshez kapcsolódó teendők	Ágazati törvények, rendeletek, Szervezeti és Működési Szabályzat	Szakmai irányítási feladatok	Feljegyzés, határozat, jegyzőkönyv	Főosztályvezető, ágazati referens	Vezetői, ellenőrzési, működési ellenőrzési pontok	Folyamatos	Folyamatos

**Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály Beruházási és Vagyongazdálkodási Csoport
Ingatlan értékesítés ellenőrzési nyomvonal**

<i>sor-szám</i>	<i>tevékenység</i>	<i>szabályozási háttér</i>	<i>előkészítő</i>	<i>keletkezett dokumentum</i>	<i>felelős</i>	<i>határidő</i>	<i>ellenőrzési pont</i>	<i>tevékenység gyakorisága</i>
1	feladatellátáshoz kapcsolódó igények szakmai értékelése	ágazati jogszabályok, SZMSZ, Vr	szakreferensek	feljegyzések, bizottsági előterjesztés-tervezet	ágazatilag illetékes főosztályvezető	a költségvetési koncepció/ feladat-szervezeti változás/ határidejétől függően	főjegyző, ágazatért felelős tisztviselő	évente + jogszabályi és/vagy szervezeti változás esetén
2	kgy.előterjesztés - költségvetési koncepció - felhalmozási és tőke jellegű bevételek tervezése	Aht, SZMSZ	vagyongazdálkodási ügyintéző, költségvetési ügyintéző	előterjesztés tervezet	beruházási és vagyongazdálkodási csoportvezető, költségvetési és finanszírozási csoportvezető	november 30.	fejlesztési és közgazdasági főosztályvezető, jogi és szervezési főosztályvezető, főjegyző, előterjesztő	évente
3	értékesítendő ingatlanok értékbecslése	Ötv., SZMSZ., Vr	vagyongazdálkodási ügyintéző,	megrendelő, forgalmi értékbecslés dokumentációja	beruházási és vagyongazdálkodási csoportvezető	értelemszerű	fejlesztési és közgazdasági főosztályvezető, főjegyző	szükség szerint
4	kgy.előterjesztés - tárgyévi költségvetés - felhalmozási és tőke jellegű bevételeinek tervezése	Aht, Kvt, SZMSZ	vagyongazdálkodási ügyintéző, költségvetési ügyintéző	előterjesztés tervezet	beruházási és vagyongazdálkodási csoportvezető, költségvetési csoportvezető	Aht szerint	fejlesztési és közgazdasági főosztályvezető, jogi és szervezési főosztályvezető, főjegyző, előterjesztő	Aht szerint
5	kgy.előterjesztés - ingatlanok kijelölése értékesítésre - minimális pályázati ár meghatározása	Ötv, Vr	vagyongazdálkodási ügyintéző	előterjesztés tervezet, közgyűlési határozat	beruházási és vagyongazdálkodási csoportvezető	szükség szerint	fejlesztési és közgazdasági főosztályvezető, jogi és szervezési főosztályvezető, főjegyző, előterjesztő	szükség szerint
6	pályáztatás	Aht, Vr	vagyongazdálkodási ügyintéző	hirdetmény, honlap, levél	közgyűlési határozat szerint	közgyűlési határozat szerint	fejlesztési és közgazdasági főosztályvezető	szükség szerint
7	a beérkező ajánlatok alapján döntéselőkészítés (KtGB)	SZMSZ, Vr	vagyongazdálkodási ügyintéző	előterjesztés tervezet, KtGB határozat	beruházási és vagyongazdálkodási csoportvezető	hirdetmény szerint	fejlesztési és közgazdasági főosztályvezető	szükség szerint
8	adásvételi szerződés-tervezet elkészítése	Ptk, SZMSZ, Vr	vagyongazdálkodási ügyintéző, jogtanácsos	adásvételi szerződés tervezet	beruházási és vagyongazdálkodási csoportvezető, fejlesztési és közgazdasági főosztályvezető	hirdetmény szerint	fejlesztési és közgazdasági főosztályvezető	szükség szerint

sor-szám	tevékenység	szabályozási háttér	előkészítő	keletkezett dokumentum	felelős	határidő	ellenőrzési pont	tevékenység gyakorisága
9	adásvételi szerződés megkötése	Ptk, SZMSZ, Vr	jogtanácsos	adásvételi szerződés	jogtanácsos, a közgyűlés elnöke	hirdetmény szerint	fejlesztési és közigazdasági főosztályvezető, főjegyző	szükség szerint
10	számlázás	Sztv, Áfa tv.	gazdálkodási ügyintéző	számla	gazdálkodási csoportvezető	szerződés szerint	gazdálkodási csoportvezető	szükség szerint
11	vételár kiegyenlítés	Ptk.	pénztáros, pénzügyi ügyintéző	pénztárbevételezési bizonylat/ banki értesítő	gazdálkodási csoportvezető	szerződés szerint	gazdálkodási csoportvezető	szükség szerint
12	az ingatlan átadása	Ptk.	vagyongazdálkodási ügyintéző	átadás-átvételi jegyzőkönyv	beruházási és vagyongazdálkodási csoportvezető	szerződés szerint	fejlesztési és közigazdasági főosztályvezető, főjegyző	szükség szerint
13	tulajdonosi hozzájárulás a földhivatali nyilvántartás módosításához	Inyvt.	jogtanácsos	hozzájárási nyilatkozat	fejlesztési és közigazdasági főosztályvezető	szerződés szerint	főjegyző	szükség szerint
14	közművek átjelentése	Ptk.	vagyongazdálkodási ügyintéző	átadás-átvételi jegyzőkönyv, átjelentők	beruházási és vagyongazdálkodási csoportvezető	értelemszerű	fejlesztési és közigazdasági főosztályvezető	szükség szerint
15	kijelentés a vagyonbiztosított körből	Ptk, Ötv, SZMSZ, Vr	vagyongazdálkodási ügyintéző	értesítő levél	beruházási és vagyongazdálkodási csoportvezető	értelemszerű	fejlesztési és közigazdasági főosztályvezető	szükség szerint
16	vagyonrendelet módosítása	Ötv., SZMSZ., Vr	jogtanácsos	előterjesztés tervezet, módosító rendelet-tervezet	fejlesztési és közigazd.főosztályvezető	értelemszerű	fejlesztési és közigazdasági főosztályvezető, jogi és szervezési főosztályvezető, főjegyző, előterjesztő	szükség szerint
17	vagyonkataszter módosítása	Ivkr, Vr	vagyonkataszteri nyilvántartás vezetője	vagyonkataszteri nyilvántartás	vagyonkezelési csoportvezető	értelemszerű	fejlesztési és közigazdasági főosztályvezető, főjegyző	szükség szerint

**Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály Beruházási és Vagyongazdálkodási Csoport
Ingatlan bérbeadás ellenőrzési nyomvonal**

<i>sor-szám</i>	<i>tevékenység</i>	<i>szabályozási háttér</i>	<i>előkészítő</i>	<i>keletkezett dokumentum</i>	<i>felelős</i>	<i>határidő</i>	<i>ellenőrzési pont</i>	<i>tevékenység gyakorisága</i>
1	átmenetileg funkció nélkül maradt ingatlanok felmérése	ágazati jogszabályok, SZMSZ, Vr	szakreferensek, vagyongazdálkodási ügyintéző	feljegyzések, ágazati bizottsági előterjesztés-tervezet	ágazatilag illetékes főosztályvezető, fejlesztési és közgazdasági főosztályvezető	a költségvetési koncepció/ feladat-szervezeti változás/ határidejétől függően	főjegyző, ágazati felelős tisztviselő	évente + jogszabályi és/vagy szervezeti változás esetén
2	kgy.előterjesztés - költségvetési koncepció - tökéletesítendő bevételek (bérleti díj) tervezése	Aht., SZMSZ.	vagyongazdálkodási ügyintéző, költségvetési ügyintéző	előterjesztés tervezet	beruházási és vagyongazdálkodási csoportvezető, költségvetési csoportvezető	november 30.	fejlesztési és közgazdasági főosztályvezető, jogi és szervezési főosztályvezető, főjegyző, előterjesztő	évente
3	bérbeadandó ingatlanok értékbecslése	Ötv., SZMSZ., Vr	vagyongazdálkodási ügyintéző,	megrendelő, forgalmi értékbecslés dokumentációja	beruházási és vagyongazdálkodási csoportvezető,	értelemszerű	fejlesztési és közgazdasági főosztályvezető, főjegyző	szükség szerint
4	kgy.előterjesztés - tárgyévi költségvetés - tökéletesítendő bevételek (bérleti díj) tervezése	Aht., Kvt, SZMSZ.	vagyongazdálkodási ügyintéző, költségvetési ügyintéző	előterjesztés tervezet	beruházási és vagyongazdálkodási csoportvezető, költségvetési csoportvezető	Aht szerint	fejlesztési és közgazdasági főosztályvezető, jogi és szervezési főosztályvezető, főjegyző, előterjesztő	Aht szerint
5	ingatlan adottságait bemutatató dokumentáció készítése	Vr, Lr	vagyongazdálkodási ügyintéző	ingatlanismertető	beruházási és vagyongazdálkodási csoportvezető	szükség szerint	fejlesztési és közgazdasági főosztályvezető, jogi és szervezési főosztályvezető, főjegyző, előterjesztő	szükség szerint
6	pályáztatás, hirdetések, internet, ingatlanközvetítők tájékoztatása	Aht., Vr., Lr	vagyongazdálkodási ügyintéző	hirdetmény, honlap, levél	közgyűlési határozat szerint	közgyűlési határozat szerint	közgyűlési határozat szerint	szükség szerint

<i>sor-szám</i>	<i>tevékenység</i>	<i>szabályozási háttér</i>	<i>előkészítő</i>	<i>keletkezett dokumentum</i>	<i>felelős</i>	<i>határidő</i>	<i>ellenőrzési pont</i>	<i>tevékenység gyakorisága</i>
7	bérleti szerződés-tervezet elkészítése	Ptk., SZMSZ., Vr., Lr	vagyongazdálkodási ügyintéző, jogtanácsos	bérleti szerződés tervezet	beruházási és vagyongazdálkodási csoportvezető, fejlesztési és közgazdasági főosztályvezető	hirdetmény szerint	főjegyző	szükség szerint
8	bizottsági (KtGB.) előterjesztés a bérleti szerződés jóváhagyása érdekében /Vagyonrendeletben meghatározott értékhatár felett/	SZMSZ., Vr	vagyongazdálkodási ügyintéző	előterjesztés tervezet	beruházási és vagyongazdálkodási csoportvezető	hirdetmény szerint	fejlesztési és közgazdasági főosztályvezető	szükség szerint
9	bérleti szerződés megkötése	Ptk, SZMSZ, Vr	jogtanácsos	adásvételi szerződés	jogtanácsos, a közgyűlés elnöke	hirdetmény szerint	fejlesztési és közgazdasági főosztályvezető, főjegyző	szükség szerint
10	közművek átjelentése (bérleti szerződés szerint)	Ptk.	vagyongazdálkodási ügyintéző	átadás-átvételi jegyzőkönyv, átjelentők	beruházási és vagyongazdálkodási csoportvezető	szerződés szerint	fejlesztési és közgazdasági főosztályvezető	szükség szerint
11	bérleti díj számlázása	Sztv, Áfa tv.	pénzügyi ügyintéző	számla	beruházási és vagyongazdálkodási csoportvezető	szerződés szerint	fejlesztési és közgazdasági főosztályvezető	szükség szerint
12	bérleti díj kiegyenlítése	Ptk.	pénztáros, pénzügyi ügyintéző	pénztárbevételezési bizonylat/ banki értesítő	gazdálkodási csoportvezető	szerződés szerint	fejlesztési és közgazdasági főosztályvezető	szükség szerint
13	bérleti szerződés lejártát követően ingatlan visszavétele, közművek átjelentése	Ptk.	vagyongazdálkodási ügyintéző	átadás-átvételi jegyzőkönyv, közmű-átjelentők	beruházási és vagyongazdálkodási csoportvezető	szerződés szerint	fejlesztési és közgazdasági főosztályvezető	szükség szerint

**Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály Beruházási és Vagyongazdálkodási Csoport
Ingatlan vásárlás ellenőrzési nyomvonal**

sor- szám	tevékenység	szabályozá- si háttér	előkészítő	keletkezett doku- mentum	felelős	határidő	ellenőrzési pont	tevékenység gyakorisága
1	feladatellátáshoz kapcsolódó igények felmérése, ingatlanvásárlás szükségességének indokolása	ágazati jogszabályok, SZMSZ, Vr	szakreferensek, vagyongazdálkodási ügyintéző	feljegyzések, ágazati bizottsági előterjesztés-tervezet	ágazatilag illetékes főosztályvezető, fejlesztési és közgazdasági főosztályvezető	a költségvetési koncepció/ feladat-szervezeti változás/ határidejétől függően	főjegyző, ágazatért felelős tisztségviselő	évente + jogszabályi és/vagy feladat-szervezeti változás esetén
2	kgy. előterjesztés - költségvetési koncepció - felhalmozási kiadások tervezése	Aht, SZMSZ.	vagyongazdálkodási ügyintéző, költségvetési ügyintéző	előterjesztés tervezet	beruházási és vagyongazdálkodási csoportvezető, költségvetési csoportvezető	november 30.	fejlesztési és közgazdasági főosztályvezető, jogi és szervezési főosztályvezető, főjegyző, előterjesztő	évente
3	megvásárolandó ingatlan (ok) piaci árának becslése	Ötv, SZMSZ., Vr	vagyongazdálkodási ügyintéző,	megrendelő, forgalmi értékbecslés dokumentációja	beruházási és vagyongazdálkodási csoportvezető,	értelemszerű	fejlesztési és közgazdasági főosztályvezető, főjegyző	szükség szerint
4	kgy. előterjesztés - tárgyévi költségvetés - felhalmozási kiadások tervezése	Aht, Kvt, SZMSZ.	vagyongazdálkodási ügyintéző, költségvetési ügyintéző	előterjesztés tervezet	beruházási és vagyongazdálkodási csoportvezető, költségvetési csoportvezető	Aht szerint	fejlesztési és közgazdasági főosztályvezető, jogi és szervezési főosztályvezető, főjegyző, előterjesztő	Aht szerint
5	ha a beszerzés a Kbt. hatálya alá tartozik (nemzeti értékhatár), közbiztosítási eljárás előkészítése, lefolytatása (lásd külön)							
6	nem Kbt hatálya alá tartozó beszerzés esetén pályázat, hirdetések, honlapon közzététel, ingatlanközvetítők értesítése	Aht, Vr	vagyongazdálkodási ügyintéző	hirdetmény, honlap, levél	közgyűlési határozat szerint	közgyűlési határozat szerint	fejlesztési és közgazdasági főosztályvezető	szükség szerint
7	beérkezett ajánlatok alapján műszaki állapot, felújítási - átalakítási igények és azok várható költsége felmérése	Vr, Br	beruházási ügyintéző	műszaki felmérési dokumentáció, költségbecslés	beruházási és vagyongazdálkodási csoportvezető	értelemszerűen	fejlesztési és közgazdasági főosztályvezető	szükség szerint
8	KGFB. előterjesztés a beérkező ajánlat(ok)ról	SZMSZ, Vr	vagyongazdálkodási ügyintéző	előterjesztés tervezet, KGFB határozat	beruházási és vagyongazdálkodási csoportvezető	hirdetmény szerint	fejlesztési és közgazdasági főosztályvezető	szükség szerint
9	adásvételi szerződés előkészítése	Ptk, SZMSZ, Vr	vagyongazdálkodási ügyintéző, jogtanácsos	adásvételi szerződés tervezet	beruházási és vagyongazdálkodási csoportvezető, fejlesztési és közgazdasági főosztályvezető	hirdetmény szerint	fejlesztési és közgazdasági főosztályvezető	szükség szerint

sor-szám	tevékenység	szabályozási háttér	előkészítő	keletkezett dokumentum	felelős	határidő	ellenőrzési pont	tevékenység gyakorisága
10	adásvételi szerződés megkötése	Ptk, SZMSZ, Vr	jogtanácsos	adásvételi szerződés	jogtanácsos, a közgyűlés elnöke	hirdetmény szerint	fejlesztési és közgazdasági főosztályvezető, főjegyző	szükség szerint
11	vételár kiegyenlítés	Ptk.	pénztáros, pénzügyi ügyintéző	pénztárbevételezési bizonylat/ banki értesítő	gazdálkodási csoportvezető	szerződés szerint	gazdálkodási csoportvezető	szükség szerint
12	ingatlan átvétele	Ptk.	vagyongazdálkodási ügyintéző	átadás-átvételi jegyzőkönyv	beruházási és vagyongazdálkodási csoportvezető	szerződés szerint	fejlesztési és közgazdasági főosztályvezető, főjegyző	szükség szerint
13	közművek átjelentése	Ptk.	vagyongazdálkodási ügyintéző	átadás-átvételi jegyzőkönyv, átjelentők	beruházási és vagyongazdálkodási csoportvezető	értelemszerű	fejlesztési és közgazdasági főosztályvezető	szükség szerint
14	földhivatali nyilvántartásban tulajdonjog átvezettetése	Inyvt.	jogtanácsos	hozzájárási nyilatkozat	fejlesztési és közgazdasági főosztályvezető	szerződés szerint	főjegyző	szükség szerint
15	vagyონrendelet módosítása	Ötv, SZMSZ, Vr	jogtanácsos	előterjesztés tervezet, módosító rendelettervezet	fejlesztési és közgazdasági főosztályvezető	értelemszerű	fejlesztési és közgazdasági főosztályvezető, jogi és szervezési főosztályvezető, főjegyző, előterjesztő	szükség szerint
16	vagyónbiztosítás megkötése	Ptk, Ötv, SZMSZ, Vr	vagyongazdálkodási ügyintéző	értesítő levél	beruházási és vagyongazdálkodási csoportvezető	értelemszerű	fejlesztési és közgazdasági főosztályvezető	szükség szerint
17	Kbt. hatálya alá tartozó felújítási-átalakítási szükséglet esetén közbeszerzési eljárás indítása, lefolytatása (lásd külön)	Kbt, SZMSZ	beruházási ügyintéző	közbeszerzési eljárás dokumentumai	beruházási és vagyongazdálkodási csoportvezető	értelemszerű	fejlesztési és közgazdasági főosztályvezető	0
18	Nem Kbt hatálya alá tartozó felújítási-átalakítási munkák esetén pályáztatás	Aht, Vr, Br	beruházási ügyintéző	hirdetmény, honlap, levél	beruházási és vagyongazdálkodási csoportvezető	értelemszerű	fejlesztési és közgazdasági főosztályvezető	szükség szerint
19	KGFB. előterjesztés a felújítási-átalakítási munkák beérkező ajánlat(ok)ról - KtGB. döntés, határozat a kivitelező, műszaki ellenőr kiválasztása, szerződés-tervezetek jóváhagyása	SZMSZ., Vr	beruházási ügyintéző	előterjesztés, határozat	beruházási és vagyongazdálkodási csoportvezető	értelemszerű	fejlesztési és közgazdasági főosztályvezető	szükség szerint
20	szerződés(ek) megkötése	Ptk, SZMSZ, Vr	jogtanácsos	adásvételi szerződés	jogtanácsos, a közgyűlés elnöke	hirdetmény szerint	közgazdasági főosztályvezető, főjegyző	szükség szerint
21	felújítási-átalakítási munkák koordinációja	Br	beruházási ügyintéző	építési napló, koordinációs jkv.	beruházási és vagyongazdálkodási csoportvezető	a munkálatok idején folyamatos	fejlesztési és közgazdasági főosztályvezető	szükség szerint

sor-szám	tevékenység	szabályozási háttér	előkészítő	keletkezett dokumentum	felelős	határidő	ellenőrzési pont	tevékenység gyakorisága
22	pénzügyi teljesítés(ek)	Ptk	beruházási ügyintéző, pénzügyi ügyintéző	számlalikvidáció, banki értesítő	beruházási és vagyongazdálkodási csoportvezető, gazdálkodási csoportvezető	értelemszerű	fejlesztési és közgazdasági főosztályvezető	szükség szerint
23	kivitelezőtől, műszaki ellenőrtől a munka átvétele	Br	beruházási ügyintéző	műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv, üzembehelyezési okmány	beruházási és vagyongazdálkodási csoportvezető	értelemszerű	fejlesztési és közgazdasági főosztályvezető	szükség szerint
24	felújítás- átalakítás aktiválása	Sztv, Áhszr	pénzügyi ügyintéző	állománybavételi bizonylat	gazdálkodási csoportvezető	értelemszerű	fejlesztési és közgazdasági főosztályvezető	szükség szerint
25	intézményi használatba adás	Vr	pénzügyi ügyintéző	átadás-átvételi jkv	gazdálkodási csoportvezető	értelemszerű	fejlesztési és közgazdasági főosztályvezető	szükség szerint
26	vagyonszerződés módosítása	Ötv., SZMSZ., Vr	jogtanácsos	előterjesztés tervezet, módosító rendelet-tervezet	fejlesztési és közgazdasági főosztályvezető	értelemszerű	fejlesztési és közgazdasági főosztályvezető, jogi és szervezési főosztályvezető, főjegyző, előterjesztő	szükség szerint
27	vagyonkataszteri nyilvántartás módosítása	lvkr, Vr	vagyonkataszteri nyilvántartás vezetője	vagyonkataszteri nyilvántartás	költségvetési és intézményfinanszírozási csoportvezető	értelemszerű	fejlesztési és közgazd.főosztályvezető, főjegyző	szükség szerint

**Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály Beruházási és vagyongazdálkodási Csoport
Vagyonbiztosítás ellenőrzési nyomvonal**

sor- szám	tevékenység	szabályozási háttér	előkészítő	keletkezett doku- mentum	felelős	határidő	ellenőrzési pont	tevékenység gyakorisága
1	intézmények és a hivatal használatában lévő vagyon értékének (ingatlanok könyvszerinti,-pótlási értéke, ingóságok értéke, pénz- és értékpapírok) felmérése	Ötv, Áht, SZMSZ., Vr	vagyongazdálkodási ügyintéző	adattlapok	beruházási és vagyongazdálkodási csoportvezető	szerződés lejáratára évében március 31.	fejlesztési és közgazdasági főosztályvezető, főjegyző	négyévente
2	intézményi alapadatok összesítése		vagyongazdálkodási ügyintéző	vagyonelemenkénti összesítő	beruházási és vagyongazdálkodási csoportvezető	szerződés lejáratára évében április 15.		
3	biztosítási szolgáltatás piaci árának becslése	Kbt, Vr	vagyongazdálkodási ügyintéző	megrendelő, forgalmi értékbecslés dokumentációja	beruházási és vagyongazdálkodási csoportvezető	szerződés lejáratára évében április 15.	fejlesztési és közgazdasági főosztályvezető	szükség szerint
4	közbeszerzési eljárás előkészítése, lefolytatása (lásd külön)							
5	vagyonbiztosítási szerződés megkötése	Ptk, SZMSZ, Áht, Ámr	vagyongazdálkodási ügyintéző, jogtanácsos	szerződés	fejlesztési és közgazdasági főosztályvezető	közbeszerzési eljárásban hozott döntés szerint	fejlesztési és közgazdasági főosztályvezető, főjegyző	négyévente
6	az intézmények értesítése a vagyonbiztosítási szerződés tartalmáról, feltételeiről	Vr	vagyongazdálkodási ügyintéző	körlevél, szerződés-másolat	beruházási és vagyongazdálkodási csoportvezető	a szerződés aláírását követő 8. nap	fejlesztési és közgazdasági főosztályvezető, főjegyző	szükség szerint
7	a Hivatal használatában/kezelésében lévő vagyontárgyban keletkezett kár esetén kárbejelentés a szolgáltató biztosító felé	Ptk	vagyongazdálkodási ügyintéző	értesítő levél	beruházási és vagyongazdálkodási csoportvezető	Kárfüggő: a káreseményről értesülés napja, legfeljebb az azt követő nap	fejlesztési és közgazdasági főosztályvezető, főjegyző	szükség szerint
8	kárfelmérés, a keletkezett kár értékének megállapítása	Ptk	vagyongazdálkodási ügyintéző	jegyzőkönyv	beruházási és vagyongazdálkodási csoportvezető	Kárfüggő: szerződés szerint	fejlesztési és közgazdasági főosztályvezető, főjegyző	szükség szerint
9	keletkezett károk elhárítása - a kár jellegétől függően javítás, építés, csere, stb. (szükség esetén közbeszerzési eljárás@ lásd külön)	Vr, Br	vagyongazdálkodási ügyintéző/beruházási ügyintéző	megrendelő	beruházási és vagyongazdálkodási csoportvezető	Kárfüggő: a kárfelmérést követően a lehető legrövidebb idő eltelte	fejlesztési és közgazdasági főosztályvezető, főjegyző	szükség szerint
10	a keletkezett károk pénzügyi rendezése a szolgáltatói szerződés alapján	Ptk	pénzügyi ügyintéző	banki értesítő	gazdálkodási csoportvezető	szerződés szerint	fejlesztési és közgazdasági főosztályvezető, főjegyző	szükség szerint

sor-szám	tevékenység	szabályozási háttér	előkészítő	keletkezett dokumentum	felelős	határidő	ellenőrzési pont	tevékenység gyakorisága
11	keletkezett kár jellegétől, nagyságrendjétől, elhárításától függően szükségessé váló számviteli rendezés	Sztv, Áhszr	pénzügyi ügyintéző, könyvelő	jegyzőkönyv, állománybavételi bizonylat	gazdálkodási csoportvezető	értelemszerű	fejlesztési és közgazdasági főosztályvezető, főjegyző	szükség szerint
12	vagyonkataszter karbantartás (ingatlanban keletkezett kár esetén, a kár jellegétől, értékétől, illetve a kérelhárítás jellegétől függően)	Ivkr, Vr	vagyonkataszteri nyilvántartás vezetője	vagyonkataszteri nyilvántartás	beruházási és vagyongazdálkodási csoportvezető	értelemszerű	fejlesztési és közgazdasági főosztályvezető, főjegyző	szükség szerint
13	eszközbővülés esetén szerződésmódosítás módosítás	Ptk.	vagyongazdálkodási ügyintéző	értesítő levél, szerződésmódosítás	beruházási és vagyongazdálkodási csoportvezető	értelemszerű	fejlesztési és közgazdasági főosztályvezető, főjegyző	szükség szerint

Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály Beruházási és Vagyongazdálkodási Csoport
Közbeszerzési tevékenység ellenőrzési nyomvonal

<i>sor-szám</i>	<i>tevékenység</i>	<i>szabályozási háttér</i>	<i>előkészítő, végrehajtó</i>	<i>keletkezett dokumentum</i>	<i>felelős</i>	<i>határidő</i>	<i>ellenőrzési pont</i>	<i>tevékenység gyakorisága</i>
1	közbeszerzési terv előkészítése	Áht, Kbt, SZMSZ, Ksz	a beszerzés tárgya szerint illetékes főosztály ügyintézője	feljegyzés, táblázat	a beszerzés tárgya szerint illetékes főosztály vezetője	április 1.	főjegyző, ágazatért felelős tisztségviselő	évente
2	közbeszerzési terv összeállítása	Áht, Kbt, SZMSZ, Ksz	beruházási ügyintéző	közbeszerzési terv	beruházási és vagyongazdálkodási csoportvezető	április 10.	fejlesztési és közgazdasági főosztályvezető, főjegyző, közgyűlés elnöke	évente
3	közbeszerzési terv nyilvánosságra hozatala	Áht, Kbt, SZMSZ,	beruházási ügyintéző	honlap	beruházási és vagyongazdálkodási csoportvezető	április 15.	fejlesztési és közgazdasági főosztályvezető, főjegyző, közgyűlés elnöke	évente+szükség szerint
4	beszerzési igény felmerülésekor a Kbt hatálya alá tartozás vizsgálata/ehhez adatszolgáltatás	Áht, Kbt, SZMSZ	a beszerzés tárgya szerint illetékes főosztály ügyintézője/ beruházási ügyintéző	számítások, feljegyzés	a beszerzés tárgya szerint illetékes főosztály vezetője/ beruházási és vagyongazd.csoportvezető	folyamatos	fejlesztési és közgazdasági főosztályvezető, főjegyző, közgyűlés elnöke	szükség szerint
5	szükség esetén a közbeszerzési terv kiegészítése, módosítása	Áht, Kbt, SZMSZ		módosított közbeszerzési terv	a beszerzés tárgya szerint illetékes főosztály vezetője/ beruházási és vagyongazdálkodási csoportvezető	értelemszerű	fejlesztési és közgazdasági főosztályvezető, főjegyző, közgyűlés elnöke	szükség szerint
6	közbeszerzési tv. hatálya alá tartozó beszerzési igény esetén az eljárás előkészítése	Áht, Kbt, SZMSZ	a beszerzés tárgya szerint illetékes főosztály ügyintézője	felhívás- és dokumentáció-tervezet + (testületi hatáskör esetén) előterjesztés	a beszerzés tárgya szerint illetékes főosztály vezetője	értelemszerű	közbeszerzési szakértő, főjegyző, közgyűlés elnöke	szükség szerint
7	eljárás megindítása/egyszerű eljárásnál a lehetséges ajánlattevők kiválasztása - értéktől függően - elnöki, KGFB, vagy Közgyűlési hatáskörben	Kbt, SZMSZ	a beszerzés tárgya szerint illetékes főosztály ügyintézője	felhívás- és dokumentáció+ (testületi hatáskör esetén) határozat	a beszerzés tárgya szerint illetékes főosztály vezetője	értelemszerű	közbeszerzési szakértő, főjegyző, közgyűlés elnöke + Kgy hatáskör esetén közg. és jogi és szervezési főosztályvezető	szükség szerint

sor-szám	tevékenység	szabályozási háttér	előkészítő, végrehajtó	keletkezett dokumentum	felelős	határidő	ellenőrzési pont	tevékenység gyakorisága
8	Közbeszerzési Értesítőben való megjelentetés/vagy ajánlattételi /részvételi/ felhívás megküldése a kiválasztott lehetséges ajánlattevőknek (min:3)	Kbt, SZMSZ	a beszerzés tárgya szerint illetékes főosztály ügyintézője	felhívás- és dokumentáció, levél	a beszerzés tárgya szerint illetékes főosztály vezetője	elnöki döntés, ill. testületi határozat szerint	közbeszerzési szakértő, főjegyző, közgyűlés elnöke	szükség szerint
9	szükség esetén hiánypótlás/tájékoztatás/ konzultáció	Kbt, SZMSZ	a beszerzés tárgya szerint illetékes főosztály ügyintézője	hiánypótlásnál-tájékoztatásnál:levél, konzultációnál:jkv	a beszerzés tárgya szerint illetékes főosztály vezetője	Kbt és felhívás szerint	közbeszerzési szakértő, főjegyző, közgyűlés elnöke	szükség szerint
10	beérkezett ajánlatok /részvételi jelentkezések/ bontása	Kbt, SZMSZ	illetékes ügyintéző, közbeszerzési bíráló bizottság	ajánlatok, bontási jegyzőkönyv	a beszerzés tárgya szerint illetékes főosztály vezetője	felhívás szerint	közbeszerzési szakértő, főjegyző, közgyűlés elnöke	szükség szerint
11	beérkezett ajánlatok /részvételi jelentkezések/ értékelése	Kbt, SZMSZ	illetékes ügyintéző, közbeszerzési bíráló bizottság	értékelő tábla, jegyzőkönyv	a beszerzés tárgya szerint illetékes főosztály vezetője	felhívás szerint	közbeszerzési szakértő, főjegyző, közgyűlés elnöke	szükség szerint
12	ajánlatok /részvételi jelentkezések/ elbírálásának előkészítése	Kbt, SZMSZ	illetékes ügyintéző, közbeszerzési bíráló bizottság	testületi hatáskör esetén: KtGB-előterjesztés, elnöki hatáskör esetén: levél-tervezet	a beszerzés tárgya szerint illetékes főosztály vezetője	felhívás szerint	közbeszerzési szakértő, főjegyző, közgyűlés elnöke	szükség szerint
13	ajánlatok /részvételi jelentkezések/ elbírálása	Kbt, SZMSZ, Ksz.	illetékes ügyintéző, közbeszerzési bíráló bizottság	KGFB bizottsági határozat	a beszerzés tárgya szerint illetékes főosztály vezetője	felhívás szerint	közbeszerzési szakértő, főjegyző, közgyűlés elnöke	szükség szerint
14	kétszakaszos eljárás esetén az ajánlati szakasz (értelemszerűen a 7-13 sorszám szerint)							
15	szerződéskötés a kiválasztott ajánlattevővel	Kbt, SZMSZ	a beszerzés tárgya szerint illetékes főosztály ügyintézője, jogtanácsos	szerződés	a beszerzés tárgya szerint illetékes főosztály vezetője, közgazdasági főosztályvezető	felhívás szerint	közbeszerzési szakértő, főjegyző, közgyűlés elnöke	szükség szerint

**Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály
Beruházási és vagyongazdálkodási csoport**

Fejlesztések közbeszerzési eljárásának és a kivitelezés lefolytatásának ellenőrzési nyomvonal

Tev. sorsz.	Tevékenység, feladat	Jogszabály alap	Előkészítés	Keletkező dokumentum	Felelős, kötelezettségvállaló	Határidő	Ellenőrzési pont
1.	Közbeszerzési eljárás indítása	Közbeszerzési szabályzat	Témafelelős	Kgy. határozat	Beruházási és vagyongazdálkodási csoportvezető	Értelem szerint	Fejlesztési és Közgazdasági Főosztályvezető
2.	Bíráló Bizottság létrehozása	Kbt.	Főjegyzői megbízás	Megbízólevél	Közbeszerzési témafelelős	Ért.sz.	Beruházási és vagyongazdálkodási csoportvezető
3.	Ajánlati, ajánlattételi felhívás és dokumentáció összeállítása	Kbt. és Közbeszerzési szabályzat	Közbeszerzési témafelelős	Bizottsági előterjesztés	Közbeszerzési témafelelős	Ért. sz.	Fejlesztési és Közgazdasági Főosztályvezető
4.	Ajánlati felhívás és dokumentáció jóváhagyása	Közbeszerzési szabályzat	Közbeszerzési témafelelős	Bizottsági határozat	Költségvetési, Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság	Ért. sz.	Fejlesztési és Közgazdasági Főosztályvezető
5.	Hirdetmény közzététele (ha kötelező, v. felhívás megküldése)	Kbt.	Közbeszerzési témafelelős	Felhívás	Közbeszerzési témafelelős	Kbt. és Vhr.	Beruházási és vagyongazdálkodási csoportvezető
6.	Helyszíni számla lebonyolítása (ha a dokumentációban előírt)		Közbeszerzési témafelelős	Jegyzőkönyv	Közbeszerzési témafelelős	Ért. sz.	Beruházási és vagyongazdálkodási csoportvezető
7.	Ajánlatok átvétele, boríték bontás	Kbt.	Közbeszerzési témafelelős	Jkv.	Közbeszerzési témafelelős	Kbt. szerint	Beruházási és vagyongazdálkodási csoportvezető
8.	Ajánlatok értékelése	Kbt. és Közbeszerzési szabályzat	Bíráló Bizottság	Jkv. és szakvélemény	Közbesz. témafelelős	Ért. sz.	Beruházási és vagyongazdálkodási csoportvezető
9.	Nyertes pályázó kiválasztása	Kbt. és Közbeszerzési szabályzat	Beruházási és vagyongazdálkodási csoportvezető	Kgy. v. KGFB határozat	Kgy. elnöke v. KGFB elnöke	Kbt. szerint	Megyei Főjegyző
10.	Szerződéskötés	Kbt.	Közbeszerzési témafelelős	Szerződés	Kgy. elnöke	Kbt. szerint	Beruházási és vagyongazdálkodási csoportvezető

Tev. sorsz.	Tevékenység, feladat	Jogszabály alap	Előkészítés	Keletkező dokumentum	Felelős, kötelezettségvállaló	Határidő	Ellenőrzési pont
11.	Végrehajtás megkezdése (építési napló nyitás)		Közbeszerzési témafelelős	Építési napló	Kivitelezésért felelős beruházási előadó	Ért. sz.	Beruházási és vagyongazdálkodási csoportvezető
12.	Heti koordinációk megtartása	Beruházási szabályzat	Kivitelezésért felelős beruházási előadó	Jkv.	Kivitelezésért felelős beruházási előadó	Ért. sz.	Beruházási és vagyongazdálkodási csoportvezető
13.	Műszaki átadás-átvétel lebonyolítása		Kivitelezésért felelős beruházási előadó	Jkv.	Kivitelezésért felelős beruházási előadó	Ért. sz.	Beruházási és vagyongazdálkodási csoportvezető
14.	Garanciális felülvizsgálat lefolytatása	Rendelet szerint	Kivitelezésért felelős beruházási előadó	Jkv.	Kivitelezésért felelős beruházási előadó	Ért. sz.	Beruházási és vagyongazdálkodási csoportvezető

Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály Beruházási és Vagyongazdálkodási Csoport

Beruházás előkészítés, pályázat készítés ellenőrzési nyomvonal

<i>Tev. sorsz.</i>	<i>Tevékenység, feladat</i>	<i>Jogszabály alap</i>	<i>Előkészítés</i>	<i>Keletkező dokumentum</i>	<i>Felelős, kötelezettségvállaló</i>	<i>Határidő</i>	<i>Ellenőrzési pont</i>
1.	Intézmények és főosztályok beruházási-felújítási igényeinek összegyűjtése	SZMSZ	Körlevél	Igény lista	Beruházási és vagyongazdálkodási csoportvezető	Beruházási, felújítási koncepció összeállítása előtt	Fejlesztési és Közgazdasági főosztály-vezető
2.	Fejlesztési koncepció összeállítása	SZMSZ	Intézményi és főosztályi egyeztetés	Költségvetési koncepció	Beruházási és vagyongazdálkodási csoportvezető	Tv. szerint	Fejlesztési és Közgazdasági főosztály-vezető
3.	Éves költségvetés fejlesztési kiadásainak összeállítása	Költségvetésről szóló tv. szerint	Intézményi és főosztályi egyeztetés	Önkormányzat éves költségvetésének fejlesztési előirányzatot tartalmazó táblázatai	Beruházási és vagyongazdálkodási csoportvezető	Tv. szerint	Fejlesztési és Közgazdasági főosztály-vezető
4.	Pályázatokhoz szükséges megvalósíthatósági tanulmányok készítése	Pályázati kiírás szerint	Tervezők és szakértők megbízása	Megvalósíthatósági tanulmányok	Beruházási és vagyongazdálkodási csoportvezető	Pályázati kiírás szerint	Fejlesztési és Közgazdasági főosztály-vezető
5.	Közgyűlési döntés a pályázat benyújtásáról	Pályázati kiírás	Beruházási és vagyongazdálkodási csoportvezető (előterjesztés)	Kgy. határozat	Megyei főjegyző v. ágazati-illetékes tisztségviselő	Pályázati kiírás szerint	Megyei főjegyző
6.	Pályázati döntés	Pályázati kiírás	Pályázatot kiíró	Értesítés			
7.	Befogadott beruházás esetén engedélyezési dokumentáció készítése (szükség esetén pályázati döntés előtt)	45/1997. (XII.29.) KTM rendelet	Tervezői megbízás	Építési engedélyezési dokumentáció	Beruházási és vagyongazdálkodási csoportvezető	Értelem szerint	Fejlesztési és közgazdasági főosztály-vezető
8.	Építési engedély kérelem	Építési engedélyezésről szóló jogszabály	Beruházási és vagyongazdálkodási csoportvezető vagy beruházási ügyintéző	Építési engedély	Beruházási és vagyongazdálkodási csoportvezető	Értelem szerint	Fejlesztési és közgazdasági főosztály-vezető
9.	Támogatás beépítése a költségvetésbe	Költségvetési törvény	Költségvetési és intézményfinanszírozási csoport	Módosított költségvetési rendelet	Költségvetési és intézményfinanszírozási csoportvezető	Értelem szerint	Fejlesztési és közgazdasági főosztály-vezető
10.	Engedélyokirat jóváhagyása (5 MFt feletti beruházásnál)	Beruházási szabályzat	Beruházási és vagyongazdálkodási csoportvezető v. beruházási ügyintéző	Engedélyokirat	Beruházási és vagyongazdálkodási csoportvezető	Értelem szerint	Fejlesztési és közgazdasági főosztály-vezető

**Szervezeti egység: Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály, Gazdálkodási Csoport
Hivatali gazdálkodás folyamata**

Tev. Sorsz.	Tevékenység megnevezése	Szabályozási háttér	Előkészítő(k)	Keletkezett dokumentum	Felelősök	Ellenőrzési pont	Határidők	Tevékenység gyakorisága
1	Előkészítő számítások a költségvetési koncepcióhoz, a Hivatal tárgyévi költségvetésének elkészítése	A Magyar Köztársaság költségvetéséről szóló tv, az államháztartásról szóló 1992.évi XXXVIII.tv,a 217/1998.(XII.30.) Korm.rend, az 1992.évi XXIII.tv. (Ktv.) 1994.évi tv. A polgárm.tisztség és önkorm.képviselők tisztd.ról, a BMÖ. SZMSZ, a Kgy, rendeletei, a Szja. Tv.	pénzügyi ügyintézők	a költségvetési koncepciót megalapozó kimutatók, részkielégítések	pénzügyi ügyintézők	főosztályvezető, csoportvezetők	az előterjesztések leadási határideje	évente
2	Elemi költségvetés összeállítása	1992.évi XXXVIII.törvény az államháztartásról; 217/1998.(XII.30.) Korm. rendelet az államháztartás működési rendjéről; 249/2000.(XII.24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól; 2000.évi C. törvény a számvitelről;	pénzügyi ügyintézők	elemi költségvetés (MÁK füzet)	pénzügyi ügyintézők, gazdálkodási csoportvezető	főosztályvezető; gazdálkodási csoportvezető	217/1998.(XII.30.) Korm. rendelet szerint a MÁK által megadott	évente
3	Költségvetés módosítása	1992.évi XXXVIII.törvény az államháztartásról; 217/1998.(XII.30.) Korm. rendelet az államháztartás működési rendjéről; 249/2000.(XII.24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól; 2000.évi C. törvény a számvitelről;	pénzügyi ügyintézők	részelőterjesztés	Pénzügyi ügyintézők, Gazdálkodási csoportvezető	főosztályvezető ; Gazdálkodási csoportvezető	SZMSZ szerint	BMÖ Közgyűlésének munkaterve alapján többször
4	Féléves beszámoló elkészítése	1992.évi XXXVIII.törvény az államháztartásról; 217/1998.(XII.30.) Korm. rendelet az államháztartás működési rendjéről; 249/2000.(XII.24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól; 2000.évi C. törvény a számvitelről;	pénzügyi ügyintéző, főkönyvi könyvelő,	féléves beszámoló (MÁK füzet)	pénzügyi ügyintéző, főkönyvi könyvelő, gazdálkodási csoportvezető	főosztályvezető; gazdálkodási csoportvezető	217/1998.(XII.30.) Korm. rendelet szerint a MÁK által megadott	évente

Tev. Sorsz.	Tevékenység megnevezése	Szabályozási háttér	Előkészítő(k)	Keletkezett dokumentum	Felelősök	Ellenőrzési pont	Határidők	Tevékenység gyakorisága
5	Éves beszámoló	1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról; 217/1998. (XII.30.) Korm. rendelet az államháztartás működési rendjéről; 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól; 2000. évi C. törvény a számvitelről;	penzügyi ügyintéző főkönyvi könyvelő	éves beszámoló (Mákfüzet)	penzügyi ügyintéző, főkönyvi könyvelő, gazdálkodási csoportvezető	főosztályvezető; gazdálkodási csoportvezető	217/1998. (XII.30.) Korm. rendelet szerint a MÁK által megadott	évente
6	Költségvetés módosítás - előirányzat kezelés	1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról; 217/1998. (XII.30.) Korm. rendelet az államháztartás működési rendjéről; 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól; 2000. évi C. törvény a számvitelről;	penzügyi ügyintézők	főkönyvi kivonat	penzügyi ügyintéző	gazdálkodási csoportvezető	az előterjesztések leadási határideje	BMÖ Közgyűlésének munkaterve alapján többször
7	Lakásépítési támogatások	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala Egységes Közszolgálati Szabályzata, Pénzkezelési Szabályzat	személyzeti referens, pénzügyi ügyintézők	utalványrendelet, analitikus nyilvántartás	penzügyi ügyintézők	gazdálkodási csoportvezető	alapbizonylat szerint, negyedévége	esetenként, negyedévente
8	Beruházások, felújítások pénzügyi kezelése	1992. évi LXXXIX. törvény a helyi önkormányzatok címzett és céltámogatási rendszeréről; BMÖ Költségvetése; 9/1998. Korm. rendelet a helyi önkormányzatok címzett és céltámogatásának, a céljellegű decentralizált támogatásának igénybejelentési, elszámolási és ellenőrzési feladatairól; 32/1998. (II.25) Korm. rendelet a területi ki-egyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatások felhasználásának részletes szabályairól;	penzügyi ügyintézők	utalványrendelet, kime-nő levelek, elszámolások	penzügyi ügyintéző (érvényesítő)	utalványozó, ellenjegyző (Pénzkezelési szabályzat szerint)	vállalkozási szerződésekhez kapcsolódó pénzügyi ütemterv, és a beérkező számlák fizetési határideje szerint	vállalkozási szerződésekhez kapcsolódó pénzügyi ütemterv szerint. Folyamatos

Tev. Sorsz.	Tevékenység megnevezése	Szabályozási háttér	Előkészítő(k)	Keletkezett dokumentum	Felelősök	Ellenőrzési pont	Határidők	Tevékenység gyakorisága
9	Pályázatok pénzügyi kezelése, elszámolása	9/1998. Korm.rendelet a helyi önkormányzatok címzett és céltámogatásának, a céljellegű decentralizált támogatásának igénybejelentési, elszámolási és ellenőrzési feladatairól; 32/1998. (II.25) Korm.rendelet a területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatások felhasználásának részletes szabályairól;	pénzügyi ügyintéző	Beszámoló adatlap	pénzügyi ügyintéző	utalványozó, ellenjegyző (Pénzkezelési szabályzat szerint) főosztályvezető; gazdálkodási csoportvezető	támogatási szerződésben rögzítettek alapján	folyamatos
10	EU forrásból megvalósuló pályázatok pénzforgalmi kezelése, elszámolása	1992.évi XXXVIII.törvény az államháztartásról; 217/1998. (XII.30.) Korm. rendelet az államháztartás működési rendjéről; 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól; 2000.évi C. törvény a számvitelről	pénzügyi ügyintézők	utalványrendelet, elszámolási lapok	projektvezető, pénzügyi ügyintéző,	utalványozó, ellenjegyző(Pénzkezelési szabályzat szerint) Elszámolás tekintetében projektvezető	támogatási szerződésben rögzítettek alapján	folyamatos
11	A Hivatal költségvetése bevételeinek-kiadásainak alakulásáról információ készítés	Vezetői tájékoztató céljára	Pénzügyi ügyintéző	táblázatok; költségvetési jelentés	pénzügyi ügyintéző,	gazdálkodási csoportvezető	minden hónap második hete	havonta
12	Mérleg analitika - Leltár	1992.évi XXXVIII.törvény az államháztartásról; 217/1998. (XII.30.) Korm. rendelet az államháztartás működési rendjéről; 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól; 2000.évi C. törvény a számvitelről; BMÖ Leltározási szabályzata; BMÖ értékelési szabályzata; BMÖ Vagyonrendelete;	pénzügyi ügyintéző	értékcsökkenés elszámoló tábla; mérleg jelentés; leltározási ütemterv; leltározási jegyzőkönyv; selejtezési jegyzőkönyv;leltárjegyzőkönyv; mérleg;	pénzügyi ügyintéző	könyvvizsgáló; leltár ellenőr; gazdálkodási csoportvezető	értékcsökkenés elszámolás tekintetében negyedév vége; leltár, mérleg készítés tekintetében a fordulónap;	negyedévente (Leltár évente)

<i>Tev. Sorsz.</i>	<i>Tevékenység megnevezése</i>	<i>Szabályozási háttér</i>	<i>Előkészítő(k)</i>	<i>Keletkezett dokumentum</i>	<i>Felelősök</i>	<i>Ellenőrzési pont</i>	<i>Határidők</i>	<i>Tevékenység gyakorisága</i>
13	Statisztikai jelentések elkészítése	1993.évi XLVI.törvény a statisztikáról; 1992.évi LXIII.törvény a személyes adatok védelmére és a közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozóan	pénzügyi ügyintéző	Integrált gazdaságtisztizikai jelentés	pénzügyi ügyintéző	gazdálkodási csoportvezető	KSH által meghatározott	negyedévente
14	Operatív gazdálkodással összefüggő tevékenységek Dologi kiadások kifizetésre történő előkészítése. Bevételek kezelése. Ehhez kapcsolódó analitikus nyilvántartások vezetése	217/1998. (XII.30.) Korm. rendelet az államháztartás működési rendjéről; 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól; 2000.évi C. törvény a számvitelről; BMÓ hatályos költségvetési rendelete; 3/2007.(III.24..) Kgy.rend. 8.sz.melléklet 2.sz.függelék (Pénzkezelési Szabályzat)	pénzügyi ügyintézők	utalványrendelet; analitikus nyilvántartás	pénzügyi ügyintézők, érvényesítők	utalványozó; ellenjegyző	alapbizonylat szerinti fizetési határidő	folyamatos (napi)
15	Házipénztári (forint) készpénz ellátás	3/2007.(III.24.) Kgy.rend.8.sz.melléklet 2.sz.függelék (Pénzkezelési Szabályzat)	pénztáros, pénztáros helyettes	készpénzutasalvány,	pénztáros, pénztáros helyettes	Bankszámla felett rendelkezési jogosultsággal rendelkezők szintjén		esetenként (folyamatosan)
16	Készpénzforgalom(forint) lebonyolítása	3/2007.(III.24.) Kgy.rend.8.sz.melléklet 2.sz.függelék(Pénzkezelési Szabályzat)	pénztáros, pénztáros helyettes	kiadási és bevételi pénztárbizonylat, időszaki pénztárjelentés	pénztáros, pénztáros helyettes	Utalványozás, ellenjegyzés (Pénzkezelési szabályzat szerint) pénztárellenőr		naponta, hetente illetve hónap végén
17	Forint és valuta előlegek nyilvántartása	3/2007.(III.24.) Kgy.rend.8.sz.melléklet 2.sz.függelék (Pénzkezelési Szabályzat)	pénztáros, pénztáros helyettes	előleg nyilvántartás	pénztáros, pénztáros helyettes	gazdálkodási csoportvezető		folyamatos
18	Házipénztári (valuta) készpénz ellátás	3/2007.(III.24.) Kgy.rend.8.sz.melléklet 2.sz.függelék (Pénzkezelési Szabályzat)	pénztáros, pénztáros helyettes	valuta rendelés	pénztáros, pénztáros helyettes	utalványozó, ellenjegyző		esetenként (folyamatosan)

Tev. Sorsz.	Tevékenység megnevezése	Szabályozási háttér	Előkészítő(k)	Keletkezett dokumentum	Felelősök	Ellenőrzési pont	Határidők	Tevékenység gyakorisága
19	Valuta forgalom lebonyolítása	3/2007.(III.24.) Kgy.rend.8.sz.melléklet 2.sz.függelék (Pénzkezelési Szabályzat)	Jogi és Szervezési Főosztály ügyintézői, pénztáros, pénztáros helyettes	valuta bevételi és kiadási p.biz. Időszaki pénztárjelentés (valutameneként)	pénztáros, pénztáros helyettes	utalványozó, ellenjegyző		naponta, két hetente illetve hónap végén
20	Utalványok (étkezési, ajándék) megrendelése, kifizetése, átadása	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala Egységes Közszolgálati Szabályzata, Pénzkezelési Szabályzat	személyzeti referens,pénztáros, pénztáros helyettes	megrendelő, utalványrendelet, átvételi listák	pénzügyi ügyintéző, érvényesítő	utalványozó, ellenjegyző	tárgyhót követő 10-ig,	havonta , esetenként
21	Ruházati költség térítés kifizetésének előkészítése és kifizetése	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala Egységes Közszolgálati Szabályzata, Pénzkezelési Szabályzat	személyzeti referens, pénztáros	kifizetési lista, utalványrendelet	személyzeti referens	utalványozó, ellenjegyző	Baranya Megyei Önkormányzat tárgyévi költségvetése kihirdetését követő 30 nap	évente
22	Ruházati költségtérítéssel történő elszámolás ellenőrzése	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala Egységes Közszolgálati Szabályzata	pénztáros	Jelentés a megyei főjegyzőnek az elszámolásokról	pénztáros	gazdálkodási csoportvezető	Kifizetés napja + 6 hónap	évente
23	A köztisztviselők és Mt.alá tartozók(továbbiakban: köztisztviselők) javára az önkéntes nyugdíj- egészségpénztárba befizetett támogatásokról analitikus nyilvántartás vezetése, egyeztetése.A pénztári tagsággal kapcsolatos ügyintézés, kapcsolattartás a pénztárakkal.	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala Egységes Közszolgálati Szabályzata	pénztáros	analitikus nyilvántartások, kimenő levelek, egyeztető listák, szerződések	pénztáros	gazdálkodási csoportvezető, jogtanácsos	ügyirat szerint meghatározva	folyamatos
24	Személyi jellegű kifizetések számfejtése, érvényesítése, (amely nem tartozik a MÁK számfejtési körébe)	A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala köztisztviselőinek közszolgálati jogviszonyával összefüggő juttatásokról, támogatásokról szóló 20/2001.(XI.2.) Kgy. rend, 3/1998.(XI.2.) Kgy. rend, Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala Egységes Közszolgálati Szabályzata, Pénzkezelési Szabályzat.	pénzügyi ügyintézők	utalványrendelet	pénzügyi ügyintézők, érvényesítők	utalványozó, ellenjegyző	alapbizonylat szerint	folyamatos

Tev. Sorsz.	Tevékenység megnevezése	Szabályozási háttér	Előkészítő(k)	Keletkezett dokumentum	Felelősök	Ellenőrzési pont	Határidők	Tevékenység gyakorisága
25	A Hivatalnál számfajtott személyi, és természetbeni juttatásokal kapcsolatos jelentések továbbítása a MÁK Dél-Dunántúli Regionális Ig. felé	1992.évi XXXVIII.tv (Áht) 63 §, 101 §.	penzügyi ügyintézők	könyvelési bizonylatok, listák	penzügyi ügyintézők	gazdálkodási csoportvezető	A tárgyhót követő 2-a	havonta
26	Analitikus nyilvántartás vezetése a lekötött bér-alapról valamint a betöltött és üres álláshelyek számáról.	217/1998.(XII.30.) Korm.rendelet	penzügyi ügyintéző	munkalapok	penzügyi ügyintéző	gazdálkodási csoportvezető	folyamatos	folyamatos
27	Az adóköteles jövedelmekről igazolás elkészítése a külső munkavállalók részére	Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII.tv.	penzügyi ügyintéző	jövedelem igazolás	penzügyi ügyintéző	gazdálkodási csoportvezető	a tárgyévet követő január 31.	évente
28	Bérfeladás készítése a főkönyvi könyvelés részére számlatükörnek megfelelő bontásban	A számvitelről szóló 2000. évi C. tv valamint a 249/2000.(XII.24.)Korm.rend.	penzügyi ügyintéző	bérfeladás (kimutatás)	penzügyi ügyintéző	főkönyvi könyvelő	a tárgyhót követő 25-a	havi
29	Az Esélyek Háza kiadásairól történő elszámolás elkészítése, annak koordinálása, analitikus nyilvántartás vezetése, a részelszámolás elkészítése	A Szociális és Munkaügyi Minisztériummal kötött megállapodás	Gazd.i Igazgatóság, gazdálkodási csoportvezető, pénzügyi ügyintéző	megállapodás szerinti elszámolás, analitikus kimutatás	Esélyek Háza vezető, pénzügyi ügyintéző	gazdálkodási csoportvezető	12 hónapot követő 30 nap	évente, folyamatos
30	A Rehabilitációs hozzájárulásról szóló adóbevallás elkészítése, befizetés	Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. tv, a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV.tv.	penzügyi ügyintéző	utalványrendelet, adóbevallás	penzügyi ügyintéző	gazdálkodási csoportvezető	minden negyedévet követő 20-a	havonta
31	A Közgyűlési képviselők és bizottsági tagok juttatásainak számfajttásával kapcsolatos adatszolgáltatás a MÁK.Dél-Dunántúli Reg. Ig.felé	A Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2007. (III.24.) Kgy. rendelet	penzügyi ügyintéző	Értesítés a MÁK felé (kimenő levél)	penzügyi ügyintéző	gazdálkodási csoportvezető		esetenként

Tev. Sorsz.	Tevékenység megnevezése	Szabályozási háttér	Előkészítő(k)	Keletkezett dokumentum	Felelősök	Ellenőrzési pont	Határidők	Tevékenység gyakorisága
32	A bankszámlákon bonyolódó kiadási pénzforgalom technikai végrehajtása (ügyfélterminál)	3/2007.(III.24.) Kgy.rend.8.sz.melléklet 2.sz.függelék (Pénzkezelési Szabályzat)	Pénzügyi ügyintézők	Ellenőrző lista	pénzügyi ügyintézők	Pénzkezelési Szabályzat szerinti ügyintézők, és indításra jogosult második személy	napi	folyamatos
33	Kiskincstári rendszerhez kapcsolódó Havi likviditási terv elkészítése	6/2007. (II.15.) Kgy. határozat	pénzügyi ügyintéző, hivatal szervezeti egységei,	6/2007.(II.15.) Kgy. határozat 2.sz. segédlete szerinti kimutatás	hivatal szervezeti egységei, pénzügyi ügyintéző	főosztályvezető, gazdálkodási csoportvezető	tárgyhót követő 1.	havi
34	Jelentés az átruházott hatáskörben hozott döntések pénzforgalmáról	Baranya Megyei Önkormányzat és Szerveit Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2007.(III.24.) Kgy. rendelet	pénzügyi ügyintézők	részelőterjesztés	pénzügyi ügyintézők	főosztályvezető, gazdálkodási csoportvezető	a Közgyűlés munkaterve szerinti ülésekhez igazodva	munkaterv szerint
35	Felhalmozási hitelek törlesztésének előkészítése	A Baranya Megyei Önkormányzat hatályos költségvetési rendelete.	pénzügyi ügyintéző	utalványrendelet	pénzügyi ügyintéző	főosztályvezető, gazdálkodási csoportvezető	hitelszerződés szerint	változó
36	Főkönyvi könyvelés	2000.évi C. törvény a számvitelről; 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól	könyvelő, pénzügyi ügyintéző	nyitó, előirányzati, pénzforgalmi, vegyes, pénzforgalom helyesbítő naplók	könyvelő, pénzügyi ügyintéző	pénzügyi ügyintéző, gazdálkodási csoportvezető	15 napos naprakészség	folyamatos
37	egyeztetés főkönyvi könyveléssel	249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól; 2000.évi C. törvény a számvitelről	főkönyvi könyvelő, pénzügyi ügyintézők	egyeztető lista	főkönyvi könyvelő, pénzügyi ügyintézők	főkönyvi könyvelő	tárgyidőszakot követő 15-ig	havonta
38	Havi, negyedéves, éves főkönyvi zárás	2000.évi C. törvény a számvitelről; 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól	könyvelő, pénzügyi ügyintéző	költségvetési jelentés, mérlegjelentés	könyvelő, pénzügyi ügyintéző	pénzügyi ügyintéző, gazdálkodási csoportvezető	költségvetési jelentés tárgyn.évet követő 20-ig illetve a tárgyévről január 20-ig, mérlegjelentés tárgyn.évet követő 20-ig, IV.-ik n.évet az éves beszámoló benyújtásával egyidejűleg	negyedévente
39	ÁFA bevallás elkészítése	Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII.tv. az általános forgalmi adóról szóló 1992. Évi LXXIV. tv	könyvelő	ÁFA bevallás, utalványrendelet	könyvelő, érvényesítő	gazdálkodási csoportvezető	tárgyhót követő 20-a	havi

Támogatások ellenőrzési nyomvonala

sor-szám	tevékenység	szabályozási háttér	előkészítő	keletkezett dokumentum	felelős	határidő	ellenőrzési pont
1	Döntés alapján a támogatás előkészítése: szerződés (megállapodás/határozat) elkészítése, a szükséges dokumentumok bekérése	Áht. Ámr, SZMSZ, Kvr	szakmai ügyintéző	szerződés-, megállapodás-, vagy határozat-tervezet	szakmai ügyintéző	Kvr szerint, illetve eseti támogatásnál a Ket szerinti ügyintézési határidő	szakmai ügyintéző közvetlen felettese
2	A támogatási szerződés/megállapodás/határozat aláírása	SZMSZ	szakmai ügyintéző	szerződés, megállapodás, vagy határozat	szakmai ügyintéző	Kvr szerint, illetve eseti támogatásnál a Ket szerinti ügyintézési határidő	kötelezettségvállaló és kötelezettségvállalás ellenjegyzője
3	A támogatások adatainak felbvezetése az egységes nyilvántartásba	Kvr, főjegyzői utasítás	szakmai ügyintéző	támogatás-nyilvántartás	szakmai ügyintéző	Aláírást követően	penzügyi ügyintéző
4	A támogatás kiutalásának kezdeményezése, a szükséges dokumentumok beszerzése	Kvr, főjegyzői utasítás	szakmai ügyintéző	nyilatkozat a támogatótól, vagy igazolás(ok)	szakmai ügyintéző	Aláírást követően	penzügyi ügyintéző
5	Kötelezettségvállalás ellenjegyzése, kötelezettségvállalás	<i>lásd gazdálkodás ellenőrzési nyomvonala</i>					
6	Érvényesítés, utalványozás ellenjegyzése, utalványozás	<i>lásd gazdálkodás ellenőrzési nyomvonala</i>					
7	Támogatás kiutalása	Kvr, főjegyzői utasítás	penzügyi ügyintéző	utalványrendelet, bankkivonat, támogatás-nyilvántartás	penzügyi ügyintéző	megállapodás szerint, illetve haladéktalanul	

<i>sorszám</i>	<i>tevékenység</i>	<i>szabályozási háttér</i>	<i>előkészítő</i>	<i>keletkezett dokumentum</i>	<i>felelős</i>	<i>határidő</i>	<i>ellenőrzési pont</i>
8	Elszámoltatás a támogatás felhasználásáról	Áht., Ámr, Kvr, főjegyzői utasítás	szakmai ügyintéző	számlák, nyilatkozat, jegyzőkönyv, rendelkezés a nem cél szerint felhasznált, ill. a fel nem használt összeg visszafizetéséről	szakmai ügyintéző	megállapodás szerint	ellenőrzési csoport
9	A támogatás felhasználásának helyszíni ellenőrzése	Áht., Kvr, főjegyzői utasítás	megbízott ellenőr	megbízólevél, jelentés	ellenőrzési csoportvezető	megbízólevél szerint	főjegyző

Rövidítések

Áht 1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról

Ámr 217/1998. (XII. 30.) Kormányrendelet az államháztartás működési rendjéről

Kvr a Baranya Megyei Önkormányzat mindenkor költségvetési rendelete

**Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály
Költségvetési és intézményfinanszírozási csoport
Költségvetés készítési nyomvonal terv**

Sorszám	Tevékenység/feladat megnevezés	Jogszabály alap	Előkészítés	Keletkező dokumentum	Felelős/kötelezettségvállaló	Határidő	Ellenőrzés
1.	Koncepció előkészítés	Áht.	körlevél	intézményi koncepciók	intézményvezetők	november 30.	főjegyző
2.	Határozat	Áht.		előterjesztés	kgy. elnöke	december 15.	főjegyző
3.	Határozat érvényesítése	Kgy. hat.			kgy. elnöke	március 15.	főjegyző
4.	Szintrehozott önkormányzati költségvetés	Kgy. hat., költségvetési és egyéb törvények, önkormányzati rendeletek, határozatok, speciális egyedi kérelmek	Körlevél, számítások	önkormányzati költségvetési rendelet tervezet	főosztályvezetők, intézményvezetők	március 15.	főjegyző
5.	Egyeztetések	Áht.	körlevél	jegyzőkönyvek, feljegyzések	főosztályvezetők, intézményvezetők tisztségviselők, pártok, érdekegyeztető fórum, könyvvizsgáló	február 28.	főjegyző
6.	Bizottsági ülések	SZMSZ		bizottsági határozatok	Bizottsági elnökök	február 28.	főjegyző
7.	Rendeletalkotás	Áht.		kgy. rendelet	kgy. elnöke	március 15.	főjegyző, Pénzügyi Bizottság, könyvvizsgáló
8.	Költségvetési garnitúra összeállítása	Áht.	honlapról letöltés	költségvetési garnitúra	intézményvezetők, csoportvezető	március 15.	főosztályvezető, költségvetési csoportvezető
9.	Garnitúra MÁK felé történő továbbítása	Áht.		floppy, PM füzetek	főosztályvezető	március 15.	főosztályvezető, költségvetési csoportvezető
10.	Nyilvánosság biztosítása	Ötv.	közlöny szerkesztés	közlöny	főjegyző, elnök	március 30.	Közig. Hivatal

**Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály
Költségvetési és intézményfinanszírozási csoport
Költségvetés készítési nyomvonal terv**

Költségvetési beszámoló készítési nyomvonal terv

Sorsz.	Tevékenység/feladat megnevezés	Jogszabály alap	Előkészítés	Keletkező dokumentum	Felelős/kötelezettségvállaló	Határidő	Ellenőrzés
1.	Év végi zárlat	Számviteli szabályzat, gazdálkodási szabályzat, számviteli törvény	analitika	főkönyvi könyvelés	intézményvezetők, csoportvezetők	január 31.	csoportvezetők
2.	Beszámoló űrlapok elkészítése	Számviteli szabályzat, gazdálkodási szabályzat, számviteli törvény	honlapról letöltés	beszámoló űrlapok	intézményvezetők, csoportvezetők	február 10.	csoportvezetők
3.	Garnitúra MÁK felé történő továbbítása	Áht		floppy, PM füzetek	főosztályvezető	március 15.	főosztályvezető
4.	Rendelet tervezet készítés	Áht	körlevél	rendelet tervezet előterjesztés	főosztályvezető	április 1.	főjegyző
5.	Bizottságok általi megvitatás	SZMSZ	előterjesztések postázása	bizottsági határozatok	bizottsági elnökök	április 15.	főjegyző
6.	Rendeletalkotás	Áht.		kgy. rendelet	kgy. elnöke	április 30.	főjegyző, Pénzügyi Bizottság, könyvvizsgáló
7.	Nyilvánosság biztosítása	Ötv.	közlöny szerkesztés	közlöny	főjegyző, elnök	március 30.	Közig. Hivatal

Intézményfinanszírozás ellenőrzési nyomvonal

<i>sor- szám</i>	<i>tevékenység</i>	<i>szabályozási háttér</i>	<i>előkészítő, végrehajtó</i>	<i>keletkezett do- kumentum</i>	<i>felelős</i>	<i>határidő</i>	<i>ellenőrzési pont</i>	<i>tevékenység gyakorisága</i>
1	intézményfinanszírozási terv összeállítása	SZMSZ, Kr	ktgvetési és int.fin.csoport ügyintézője	likviditási terv	ktgvetési és int.fin. cso- portvezető	tárgyhónapot megelőző hó- nap utolsó napja	fejlesztési és közg. főosztály vezetője, főjegyző	havonta
2	intézmény finanszíro- zási igény aktualizálása	SZMSZ, Kr	ktgvetési és int.fin.csoport ügyintézője	az intézmények módosított likvidi- tási terve	ktgvetési és int.fin. cso- portvezető	finanszírozási napot meg- előző nap 16 00	fejl. és közgazda- sági főosztály ve- zetője, főjegyző	minden kedd és csütörtök
3	bankszámlaegyenlegek lekérdezése	Kr.	ktgvetési és int.fin.csoport ügyintézője	az intézmények módosított likvidi- tási terve	ktgvetési és int.fin. cso- portvezető	finanszírozási nap reggel 9 00	fejl. és közgazd. főosztályvezető, fő- jegyző	minden kedd és csütörtök
4	kiutalandó finanszíro- zás kiszámítása	Kr.	ktgvetési és int.fin.csoport ügyintézője	az intézmények módosított likvidi- tási terve	ktgvetési és int.fin. cso- portvezető	finanszírozási nap reggel 9 20	fejlesztési és közg. főosztály vezetője	minden kedd és csütörtök
5	kötelezettségvállalás felvitele az ORGANP programba	SZMSZ, Kr	ktgvetési és int.fin.csoport ügyintézője	utalványrendelet	ktgvetési és int.fin. cso- portvezető	finanszírozási nap reggel 9 30	fejlesztési és közg. főosztály vezetője	minden kedd és csütörtök
6	analitikus nyilvántartás aktualizálása	Kr.	ktgvetési és int.fin.csoport ügyintézője	pénzellátás anali- tikus nyilvántartá- sa, összesítő ki- mutatások	ktgvetési és int.fin. cso- portvezető	finanszírozási nap reggel 9 40	fejlesztési és közg. főosztály vezetője	minden kedd és csütörtök
7	utalás elkészítése az ORGANP programban	SZMSZ, Kr	ktgvetési és int.fin.csoport ügyintézője	floppy lemez	ktgvetési és int.fin. cso- portvezető	finanszírozási nap reggel 9 50	fejlesztési és közg. főosztály vezetője	minden kedd és csütörtök
8	intézményfinanszírozás kiutalása az OTP Ter- minál programmal	SZMSZ, Kr	ktgvetési és int.fin.csoport ügyintézője	visszaigazolt téte- lek listája	ktgvetési és int.fin. cso- portvezető	finanszírozási nap reggel 10 00	fejlesztési és közg. főosztály vezetője	minden kedd és csütörtök

Vagyonnyilvántartás és pénzügyi-informatikai tevékenység ellenőrzési nyomvonal

<i>sor-szám</i>	<i>tevékenység</i>	<i>szabályozási háttér</i>	<i>előkészítő, végrehajtó</i>	<i>keletkezett dokumentum</i>	<i>felelős</i>	<i>határidő</i>	<i>ellenőrzési pont</i>	<i>tevékenység gyakorisága</i>
1	Intézményi kezelésben lévő ingatlanok adategyeztetése	lvkr, Vr	ktgvetési és int.fin.csoport ügyintézője	adategyeztető adatlapok	ktgvetési és int.fin. csoportvezető	mindegy negyedév végén	fejlesztési és közgazdasági főosztály vezetője	mindegy negyedév végén
2	Vagyonkataszteri nyilvántartás	lvkr, Vr	ktgvetési és int.fin.csoport ügyintézője	vagyon analitikus nyilvántartása, vagyonrendelet melléklet, adatszolgáltatás a MÁK felé	ktgvetési és int.fin. csoportvezető	folyamatos	fejlesztési és közgazdasági főosztály vezetője	rendszeres
3	Számítógépes analitikus és főkönyvi programok tesztelése	Áht, Sztv, Ámr, Áhszr	ktgvetési és int.fin.csoport ügyintézője	feljegyzések, jelentések	ktgvetési és int.fin. csoportvezető	folyamatos	fejlesztési és közgazdasági főosztály vezetője	rendszeres
4	Számítógépes analitikus és főkönyvi programok továbbítása	Áht, Sztv, Ámr, Áhszr	ktgvetési és int.fin.csoport ügyintézője	telepítési, használati útmutatók, segédletek	ktgvetési és int.fin. csoportvezető	folyamatos	fejlesztési és közgazdasági főosztály vezetője	rendszeres
5	Számítógépes analitikus és főkönyvi programok felügyelete	Áht, Sztv, Ámr, Áhszr	ktgvetési és int.fin.csoport ügyintézője	fejlesztési javaslatok	ktgvetési és int.fin. csoportvezető	folyamatos	fejlesztési és közgazdasági főosztály vezetője	rendszeres
6	Intézmény analitikus nyilvántartások, adatszolgáltatások	Áht, Sztv, Ámr, Áhszr	ktgvetési és int.fin.csoport ügyintézője	összesített előirányzat-felhasználási ütemterv	ktgvetési és int.fin. csoportvezető	folyamatos	fejlesztési és közgazdasági főosztály vezetője	rendszeres

Rövidítések**Törvények és rendeletek**

Ptk	1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről
Ötv	1990. évi LXV. törvény a helyi önkormányzatokról
Lakás tv.	1993. évi LXXVIII. törvény a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról
Sztv	2000. évi C. törvény a számvitelről
Áht	1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról
Kvt	a mindenkori költségvetési törvény
Kbt	2003. évi CXXIX. törvény a közbeszerzésekről
Áfa tv.	1992. évi LXXIV. törvény az általános forgalmi adóról
Inyvt	1997. évi CXXI. törvény az ingatlan-nyilvántartásról
Ámr	217/1998. (XII. 30.) Kormányrendelet az államháztartás működési rendjéről
Áhszr	249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól
Ivkr	147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről

Önkormányzati joganyag

SzMSz	3/2007. (III. 24.) Kgy. rendelet a Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról
Kvr	a Baranya Megyei Önkormányzat mindenkori költségvetési rendelete
Vr	26/1999. (XII. 30.) Kgy rendelet a Baranya Megyei Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásról
Lr	7/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljából szolgáló helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésük egyes szabályairól
Br	11/2004. (IV.26) Kgy. rendelete az önkormányzati pénzeszközökből megvalósuló beruházások rendjéről
Ksz	Baranya Megyei Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata

Egyéb rövidítések

Kgy	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
KGFB	Baranya Megyei Önkormányzat Költségvetési, Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottsága

Az SZMSZ 9. számú melléklete

- Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 118. §-ában előírt ,**
 – **a költségvetés, illetve a zárszámadás tárgyalásakor tájékoztatásul a közgyűlés elé terjesztendő – kimutatások tartalma**

Költségvetés	Zárszámadás
Összevont költségvetési mérleg	
<p>Főbb bevételi-kiadási nemenként és összesítve tartalmazza a költségvetési bevételek és kiadások, valamint a finanszírozási bevételek és kiadások</p> <ul style="list-style-type: none"> - tervévi előirányzatát, - előző évi eredeti előirányzatát - előző évi várható teljesítését, - megelőző évi tényleges teljesítését. <p>Az önkormányzat költségvetésében elkülönítetten, azonos tartalommal be kell mutatni a helyi kisebbségi önkormányzatok mérlegét is.</p>	<p>Főbb bevételi-kiadási nemenként és összesítve tartalmazza a költségvetési bevételek és kiadások, valamint a finanszírozási bevételek és kiadások</p> <ul style="list-style-type: none"> - előző évi teljesítését, - tárgyévi eredeti előirányzatát, - tárgyévi módosított előirányzatát, - tárgyévi teljesítését, - a teljesítés %-át a módosított előirányzathoz és az előző évi teljesítéshez viszonyítva. <p>Az önkormányzat zárszámadásában elkülönítetten, azonos tartalommal be kell mutatni a helyi kisebbségi önkormányzatok mérlegét is.</p>
Működési mérleg	
<p>Főbb bevételi-kiadási nemenként és összesítve tartalmazza a működési bevételek és a működési kiadások, valamint a működési célú finanszírozási bevételek és kiadások</p> <ul style="list-style-type: none"> - tervévi előirányzatát, - előző évi eredeti előirányzatát - előző évi várható teljesítését, - megelőző évi tényleges teljesítését. <p>Az önkormányzat költségvetésében elkülönítetten, azonos tartalommal be kell mutatni a helyi kisebbségi önkormányzatok működési mérlegét is.</p>	<p>Főbb bevételi-kiadási nemenként és összesítve tartalmazza a működési bevételek és a működési kiadások, valamint a működési célú finanszírozási bevételek és kiadások</p> <ul style="list-style-type: none"> - előző évi teljesítését, - tárgyévi eredeti előirányzatát, - tárgyévi módosított előirányzatát, - tárgyévi teljesítését, - a teljesítés %-át a módosított előirányzathoz és az előző évi teljesítéshez viszonyítva. <p>Az önkormányzat zárszámadásában elkülönítetten, azonos tartalommal be kell mutatni a helyi kisebbségi önkormányzatok működési mérlegét is.</p>
Felhalmozási mérleg	
<p>Főbb bevételi-kiadási nemenként és összesítve tartalmazza a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások, valamint a felhalmozási célú finanszírozási bevételek és kiadások</p> <ul style="list-style-type: none"> - tervévi előirányzatát, - előző évi eredeti előirányzatát - előző évi várható teljesítését, - megelőző évi tényleges teljesítését. <p>Az önkormányzat költségvetésében elkülönítetten, azonos tartalommal be kell mutatni a helyi kisebbségi önkormányzatok felhalmozási mérlegét is.</p>	<p>Főbb bevételi-kiadási nemenként és összesítve tartalmazza a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások, valamint a felhalmozási célú finanszírozási bevételek és kiadások</p> <ul style="list-style-type: none"> - előző évi teljesítését, - tárgyévi eredeti előirányzatát, - tárgyévi módosított előirányzatát, - tárgyévi teljesítését, - a teljesítés %-át a módosított előirányzathoz és az előző évi teljesítéshez viszonyítva. <p>Az önkormányzat zárszámadásában elkülönítetten, azonos tartalommal be kell mutatni a helyi kisebbségi önkormányzatok felhalmozási mérlegét is.</p>

Többéves kihatással járó döntések	
<p>Feladatonként (döntésenként) – a kötelezettségvállalásra vonatkozó döntésnek és a kötelezettségvállalás időtartamának megjelölésével – tartalmazza a tervévet megelőző időszakban vállalt kötelezettségek, valamint a tervévre előirányzott kötelezettségvállalások következő évek költségvetését (is) terhelő összegét; 3 évre évenkénti bontásban, az azt követő időszakra összesítetten.</p>	<p>Feladatonként (döntésenként) – a kötelezettségvállalásra vonatkozó döntésnek és a kötelezettségvállalás időtartamának megjelölésével – tartalmazza a tárgyévet megelőző időszakban vállalt kötelezettségek, valamint a tárgyévre előirányzott kötelezettségvállalások következő évek költségvetését (is) terhelő összegét; 3 évre évenkénti bontásban, az azt követő időszakra összesítetten.</p>
Közvetett támogatások	
<p>Szerződésenként és összesítve tartalmazza az ingyenes, vagy kedvezményes bérbeadásból, továbbá jogcímenként és összesítve az intézményi térítési díjjal kapcsolatos, valamint az egyéb tervezhető kedvezményekből, díjelengedésből várható bevételkiesést.</p> <p>Az ingyenes, vagy kedvezményes bérbeadásból származó bevételkiesés a piaci bérleti díj és a szerződésben meghatározott bérleti díj különbözete.</p> <p>A tervezett közvetett támogatások indokait, illetve indoklását a rendelettervezet szöveges indoklásában részletesen be kell mutatni.</p>	<p>Szerződésenként és összesítve tartalmazza az ingyenes, vagy kedvezményes bérbeadásból, továbbá jogcímenként és összesítve az intézményi térítési díjjal kapcsolatos, valamint az egyéb kedvezményekből, díjelengedésből származó tényleges bevételkiesés összegét. Az ingyenes, vagy kedvezményes bérbeadásból származó bevételkiesés a piaci bérleti díj és a szerződésben meghatározott bérleti díj különbözete.</p> <p>A közvetett támogatások indokait, illetve indoklását a rendelettervezet szöveges indoklásában részletesen be kell mutatni.</p>
Adósságállomány	
	<p>Lejárat, eszközök, bel- és külföldi hitelezők szerinti bontásban tartalmazza az adósságállomány</p> <ul style="list-style-type: none"> - előző évi záróállományát, - tárgyévi növekedései összegét, - tárgyévi csökkenései összegét, - tárgyévi záróállományát.
Vagyonkimutatás	
	<p>A vagyonkimutatás tartalmát a Baranya Megyei Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló, többször módosított 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendelet – a 6/a. számú melléklet 5. pontja – szabályozza.</p>

Az SZMSZ 10. számú melléklete**A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályai****I.****A vagyonynyilatkozat benyújtása, átvétele**

1. A kitöltéskori állapotnak megfelelő adatokkal kitöltött képviselői, hozzátartozói vagyonynyilatkozat 1 példányát a Jogi és Ügyrendi Bizottságnak (továbbiakban: bizottság) kell benyújtani a vonatkozó jogszabályokban előírt határidőn belül.
2. A vagyonynyilatkozatot a bizottság elnöke veszi át és igazolást állít ki azok átvételéről;
 - a képviselői vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott, nyitott borítékban,
 - a hozzátartozói vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott, lezárt, az átvételkor lepecsételt borítékban történik.

II.**A vagyonynyilatkozat kezelése, nyilvántartása**

1. A képviselői és a hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a megyei főjegyző által kijelölt biztonsági zárral ellátott helyiségben, páncélszekrényben kell tárolni.
2. A vagyonynyilatkozatokról a bizottság – az ügyrendjében meghatározottak szerint – nyilvántartást vezet.
3. A vagyonynyilatkozat nyilvánossága:
 - a képviselői vagyonynyilatkozat – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat kivéve – nyilvános,
 - a hozzátartozói vagyonynyilatkozat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
4. A képviselői vagyonynyilatkozatokat a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalának erre kijelölt helyiségében – hivatali munkaidő alatt – bárki megtekintheti.
A képviselői vagyonynyilatkozatok nyilvánosságra hozatalának egyéb módjára vonatkozóan a bizottság az adatvédelmi szabályok megtartásával, saját ügyrendjében részletesebb szabályokat állapíthat meg.
5. A bizottság felel azért, hogy a vagyonynyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizze, kezelje és az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonynyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.

III.**Ellenőrzési eljárás**

1. A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat a bizottság ellenőrzi.
2. Az ellenőrzési eljárást a bizottságnál írásban bárki kezdeményezheti.
3. A bizottság eljárására a közgyűlés zárt ülésre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.
4. Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye.

Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.

Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

5. A bizottság a kezdeményezés érdemi vizsgálata esetén a képviselőt, illetve hozzátartozóját felszólítja a vagyonyilatkozatban feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatok 8 napon belüli, írásban történő bejelentésére.
Ezeket az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg. Az azonosító adatokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell.
6. Az ellenőrzési eljárás eredményéről a bizottság a közgyűlés soron következő ülésén tájékoztatást ad.
7. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást (adatot) tartalmaz.
Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállítás nélküli ismételt kezdeményezést a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.
8. A bizottság eljárására egyebekben az SZMSZ rendelkezései és a bizottság saját ügyrendjében foglaltak az irányadóak.

Az SZMSZ 1. számú függeléke**A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének****6/1991. (V. 31.) Kgy. rendelete****a megye jelképeiről, valamint azok használatáról¹**

(a módosításokkal egységes szerkezetben)

I.²**Baranya megye hivatalos jelképei**

Baranya megye hivatalos jelképei: a megye címere, a megye zászlaja, lobogója, a megye emblémája, a megye pecsétje.

II.³**Baranya megye címere****1. §**

Baranya megye címere: kék mező zöld pajzstalpából ezüst hadiormos bástya emelkedik, fekete kapujában koronás ezüst pajzsban I. Lipót és I. József császárok nevének kezdőbetűi aranyban. A kapu fölötti párkányon két férfi (vörös zekés, kék nadrágban, illetve ellentettje, fekete csizmában) búzakalász koszorúzza fejével, vállra vetett rúdon hatalmas szőlőfürtöt visz. A pajzsot balról palma, jobbról olajág övezi.

2. §

- (1) A megye címere az e rendeletben szabályozott módon, kizárólag a megyére utaló jelképként és díszítő elemként használható.
- (2) A megyei közgyűlés és szervei a megye címerét korlátozás nélkül felhasználhatják:
 - a) a megyei közgyűlés üléseinek meghívóin;
 - b) a megyei közgyűlés által alapított díszokleveleken, emléklapokon, emléktárgyakon, kitüntető- és emlékérmeken;
 - c) a megyei önkormányzat hivatalos kiadványain, felhívásain, programjain, tervein, a megállapodásokon és szerződéseken;
 - d) a megyei önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolataiban, külföldiek fogadásán, azok részvételével zajló rendezvényeken;
 - e)⁴ a megyei közgyűlés elnöke, alelnökei, illetőleg a közgyűlés képviselőire feljogosított személy a megbízatásához kapcsolódó tevékenysége során;
 - f)⁵ a közgyűlés tisztségviselői által használt levélpapíron, borítékon és névjegykártyán;
 - g)⁶ a közgyűlés tagjai által, e minőségükben használt névjegykártyán;
 - h)⁷ a közgyűlés hivatalának köztisztviselői által használt névjegykártyán.

¹ Módosította a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 1.§-a (hatályba lépett 1998. június 30-án).

² Beiktatta a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 2.§-a (hatályba lépett 1998. június 30-án).

³ A fejezet számozását módosította a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 2. §-a (hatályba lépett 1998. június 30-án).

⁴ Módosította a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 3.§ (1) bekezdése (hatályba lépett 1998. június 30-án).

⁵ Kiegészítette a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 3.§ (2) bekezdése (hatályba lépett 1998. június 30-án).

⁶ Kiegészítette a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 3.§ (2) bekezdése (hatályba lépett 1998. június 30-án).

⁷ Kiegészítette a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 3.§ (2) bekezdése (hatályba lépett 1998. június 30-án).

3. §

- (1)¹ A megye címere – a 2. § (2) bekezdésében írt eseteket kivéve – más szerv vagy magánszemély részéről csak előzetes engedély alapján használható fel:
- a megye történetével, életével, fejlődésével foglalkozó kiadványokon, a megyére utaló emléktárgyakon;
 - a megye jelentősebb egészségügyi, tudományos, kulturális és sportrendezvényein;
 - idegenforgalmi és propaganda kiadványokon;
 - épületek homlokzatán;
 - megyei vállalatok és intézmények emblémájában;
 - egyéb esetekben.
- (2) Az (1) bekezdés f) pontjában írt esetben az engedélyezési eljárás lefolytatása előtt ki kell kérni a megyei közgyűlés tárgy szerint illetékes bizottságának véleményét.

4. §

- (1) Nem alkalmazható a címer:
- az esztétikailag értéktelen termékeken
 - a közérkölcstől sértő kiadványokon, tárgyakon
 - a mások jogait, közérdeket vagy nyomós magánérdeket sértő módon
 - ² az államigazgatási és az önkormányzati hatósági eljárás során.
- (2) A megyei címer védjegyként nem használható.
- (3) Az állami és megyei címer együttes használata esetén az állami címernek – elhelyezésével, méretével stb. – elsőbbséget kell biztosítani.

5. §

- (1) A megyei címert kizárólag hiteles alakban szabad ábrázolni.
- (2)³ A megyei címer elemei önállóan nem alkalmazhatók. Kivétel ez alól a bástya, melynek információs építménykénti önálló használatára a 2-9. §-okban foglaltak vonatkoznak.
- (3) Nyomdai úton történő előállítás esetén a címer fekete-fehér színekben is felhasználható, illetve a címer kizárólag a tárgy anyagának színében (fém, bőr, fa stb.) is megjelenhet.
- (4) A címert csak olyan mértékig szabad kicsinyíteni, hogy az ne sértse a hiteles ábrázolást.

6. §⁴

- (1)⁵ A megyei címer meghatározott célra történő előállítását, forgalomba hozatalát és használatát – a 3. §-ban felsorolt esetekben, kérelemre – a megyei közgyűlés elnöke engedélyezi. Az engedélyezési eljárásra a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
- (2) Az engedély egyszeri alkalomra, meghatározott időpontig vagy visszavonásig adható.
- (3) A kiadott engedélyekről a közgyűlés hivatala köteles nyilvántartást vezetni.

¹ Módosította a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 4.§-a (hatályba lépett 1998. június 30-án).

² Kiegészítette a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 5.§-a (hatályba lépett 1998. június 30-án).

³ Kiegészítette a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 6.§-a (hatályba lépett 1998. június 30-án).

⁴ Módosította és kiegészítette a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 7.§ (1)-(3) bekezdése (hatályba lépett 1998. június 30-án).

⁵ Módosította a 11/2005. (IX. 20.) Kgy. rendelet 3. § (1) bekezdése (hatályba lépett 2005. november 1-én).

7. §

- (1) A megyei címer előállítására, használatára, illetőleg forgalomba hozatalának engedélyezésére vonatkozó kérelemnek tartalmaznia kell:
- a kérelmező megnevezését, címét,
 - a címer előállításának, felhasználásának célját, módját,
 - az előállítás esetén az előállítandó mennyiséget,
 - a terjesztés, illetve forgalomba hozatal módját, a kereskedelmi forgalomba kerülő termék fogyasztói árának megjelölésével,
 - a címer használatának időtartamát,
 - a címerrel díszített tárgy mintapéldányát (rajzát).
- (2) A címer előállítására, használatára, illetőleg forgalomba hozatalára vonatkozó engedélynek tartalmaznia kell:
- ¹ az engedélyt kérő megnevezését és címét,
 - az engedélyezett felhasználás céljának megjelölését,
 - a felhasználás idejét, illetőleg az érvényesség időtartamát,
 - a terjesztés, forgalomba hozatal módjára, mennyiségére vonatkozó esetleges kikötéseket,
 - ² díjfizetési kötelezettség esetén annak mértékét, módját és a fizetés határnapját,
 - a felhasználással kapcsolatos egyéb kikötéseket.

8. §

- (1)³ A 3. § (1) bekezdés c), f) pontja szerinti felhasználás esetén a kérelmezőnek - kivéve a megyei önkormányzat intézményeit és a megyében lévő települési önkormányzatokat - díjat kell fizetni.
- (2)⁴ A díj mértékét a használat jellegétől, gyakoriságától és a várható gazdasági előnyöktől függően a megyei közgyűlés elnöke állapítja meg, a Költségvetési és Gazdasági Bizottság által készített és évenként felülvizsgált ajánlás alapján.
- (3)⁵ Díj fizetése átalányban is történhet meghatározott időtartamra. A fizetendő díj a címer felhasználásával előállított termék értékarányos mennyiségével is kiegyenlíthető.
- (4)⁶ Megyei érdekű felhasználás esetén a díjfizetési kötelezettségtől a Költségvetési és Gazdasági Bizottság véleményének kikérése után a megyei közgyűlés elnöke eltekinthet.

9. §

- (1) Az engedélyezett céltól vagy az engedélyben meghatározott módtól eltérő felhasználás esetén az engedély visszavonható.
- (2)⁷ Vissza kell vonni az engedélyt, a megye érdekeit sértő felhasználás, továbbá a 8. §-ban megállapított díj fizetésének elmulasztása esetén.
- (3) A jogorvoslati kérelem tárgyában az Igazgatási és Ügyrendi Bizottság előzetes véleményének figyelembevételével a Megyei Közgyűlés dönt.

¹ Módosította a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 8. § (1) bekezdése (hatályba lépett 1998. június 30-án).

² Módosította a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 8. § (2) bekezdése (hatályba lépett 1998. június 30-án).

³ Módosította a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 9. § (1) bekezdése (hatályba lépett 1998. június 30-án).

⁴ Módosította a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 9. § (2) bekezdése (hatályba lépett 1998. június 30-án).

⁵ Módosította a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 9. § (3) bekezdése (hatályba lépett 1998. június 30-án).

⁶ Módosította a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 9. § (4) bekezdése (hatályba lépett 1998. június 30-án).

⁷ Módosította a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 10. §-a (hatályba lépett 1998. június 30-án).

III.

Baranya megye zászlaja, lobogója¹**10. §**

- (1)² Baranya megye zászlaja: zöld színű, 2:1 méretarányú, fekvő téglalap alakú, szélén körben arany (sárga) rojtozással. A zászló közepén a megye arannyal szegélyezett, kék pajzsos címere helyezkedik el, alatta "BARANYA MEGYE" - arannyal hímzett - felirattal.
- (2)³ Baranya megye lobogója: zöld színű, 2:1 méretarányú, álló téglalap alakú, alsó szélén arany (sárga) rojtozással. A lobogó közepén a megye arannyal szegélyezett, kék pajzsos címere helyezkedik el, alatta "BARANYA MEGYE" arannyal hímzett felirattal.

11. §

- (1)⁴ A megyei zászló, a megyei lobogó különösen az alábbi esetekben használható:
- az állami ünnep és a nemzeti ünnepek alkalmával,
 - a közgyűlés ülésein és más jelentősebb megyei események, rendezvények alkalmával,
 - megkülönböztetésül - a Baranya megyei települések közös jelképeként - a több település részvételével tartott rendezvényeken,
 - a megye bel- és külföldi kapcsolataiban emlék- és cserezászlóként, lobogóként,
 - elismerésként adományozott zászló formájában, e juttatásnak a zászló szalagján történő felüntetésével.
- (2)⁵ A megyei zászló, a megyei lobogó egyéb esetekben történő használata nem sértheti a közérkölcöt, mások - így különösen a települési önkormányzatok - jogait, a közösségi érdekeket.
- (3)⁶ A megyei zászló, a megyei lobogó használata a köztársasági zászló használatát nem helyettesíti.

12. §⁷

A megyei zászlót és a megyei lobogót kizárólag hiteles alakban szabad elkészíteni vagy ábrázolni.

13. §⁸

A megyei zászló és a megyei lobogó kereskedelmi célra történő előállítására, valamint forgalomba hozatalára és azok engedélyezésére vonatkozóan a 6-9. §-ban foglalt rendelkezéseket kell értelemszerűen alkalmazni.

¹ Kiegészítette és a fejezet §-ainak számozását módosította a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 11.§ (1)-(2) bekezdése (hatályba lépett 1998. június 30-án).

² Módosította és kiegészítette a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 12.§ (1) bekezdése (hatályba lépett 1998. június 30-án).

³ Beiktatta a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 12. § (2) bekezdése (hatályba lépett 1998. június 30-án).

⁴ Kiegészítette a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 13. §-a (hatályba lépett 1998. június 30-án).

⁵ Kiegészítette a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 13. §-a (hatályba lépett 1998. június 30-án).

⁶ Kiegészítette a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 13. §-a (hatályba lépett 1998. június 30-án).

⁷ Kiegészítette a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 13. §-a (hatályba lépett 1998. június 30-án).

⁸ Kiegészítette a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 13. és 14. §-a (hatályba lépett 1998. június 30-án).

IV.¹**Baranya megye emblémája****14. §**

Baranya megye emblémája a megyei népművészet motívumvilágához tartozó, zöldeskék alapon az aransárga, narancssárga és a bordó színek átmenetével grafikailag megalkotott, stilizált szarvast ábrázoló mű, amely alatt a "KINCSES BARANYA" felirat olvasható. Az embléma monokróm változatában a szarvas alakot lekerekített sarkú, négyzet alakú keret veszi körül.

15. §

- (1) A megye emblémája az e rendeletben szabályozott módon, jelképként és díszítő elemként alkalmazható.
- (2) A megyei önkormányzat és szervei, az önkormányzat intézményei, valamint részvételükkel alapított gazdasági társaságok, alapítványok és a megye települési önkormányzatai a megye emblémáját – előzetes bejelentés után – korlátozás nélkül felhasználhatják
 - a) hivatalos kiadványaikon;
 - b) kommunikációs eszközeiken;
 - c) reklám, propaganda, ajándék és emléktárgyaikon;
 - d) különféle megyei - és részvételükkel megrendezett nem megyei - rendezvények alkalmából készített anyagaikon;
 - e) saját arculati elemeik közé tartozó egyéb kiadványaikon, eszközeiken;
 - f) egyéb célokra.
- (3) A megyei emblémát a (2) bekezdésbe nem tartozó egyéb megyei intézmények és közhasznú szervezetek, valamint magánszemélyek a (2) bekezdés a)-e) pontjaiban meghatározott célokra előzetes engedély alapján kedvezményes térítés ellenében használhatják fel.
- (4) A megyei emblémát a (2) és (3) bekezdésekbe nem tartozó megyei székhelyű profitorientált gazdasági szervezetek és vállalkozások a (2) bekezdés a)-e) pontjaiban meghatározott, továbbá egyéb üzleti, kereskedelmi, reklám célokra előzetes engedéllyel, térítés ellenében használhatják fel.

16. §

- (1) A 4. § (1) bekezdésében meghatározott esetekben a megyei embléma sem alkalmazható.
- (2) Nyomdai úton történő előállítás esetén a megyei embléma monokróm (fekete-fehér) változatban is alkalmazható, illetve a tárgy anyagának színében is megjelenhet.
- (3) A megyei embléma elemei önállóan nem alkalmazhatók.

17. §

A megyei embléma 15. § (2) - (4) bekezdésében megjelölt szervek által történő felhasználásának előzetes bejelentésére, illetve előzetes engedélyezésére a 6-9. §-ban előírtakat értelem szerint kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az arculati kézikönyvtől eltérő engedély megadása előtt konzultálni szükséges a személyhez fűződő szerzői jogok gyakorlójával.

¹ Beiktatta a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 15.§-a (hatályba lépett 1998. június 30-án).

V.¹**Baranya megye pecsétje****18. §**

Baranya megye pecsétje: kerek, 55 mm átmérőjű sárgaréz pecsétlap, negatív pecsétmezejében Baranya megye régi címeres pecsétjének ábrázolásával, körben "BARANYA MEGYE PECSÉTJE X 1694 X 1838 X 1991" felirattal.

19. §

- (1) A megyei pecsétnyomó egyetlen hiteles példányban készül, arról bármintemű másolatot készíteni tilos.
- (2) A megyei pecsétnyomót a megyei közgyűlés elnöke őrzi és kezeli.

20. §

- (1) A megyei pecsétnyomó kizárólag az alábbi esetekben alkalmazható:
 - a) a megyei közgyűlés rendeleteinél, határozatainál, valamint ezeket megjelenítő dokumentumokon, megállapodásokon, szerződéseken;
 - b) a megyei közgyűlés által adományozott díszokleveleken, emléklapokon;
 - c) a nemzetközi kapcsolatok dokumentumain.
- (2) A megyei pecsét használata a közgyűlés testületi döntéseit megjelenítő dokumentumokon csak a közgyűlés elnöke vagy őt jogszerűen helyettesítő alelnök és a megyei főjegyző, egyéb esetekben a közgyűlés elnökének aláírásával együtt hiteles.
- (3) A megyei pecsét hatósági ügyekben nem használható és nem helyettesíti az állami címerrel ellátott pecsétet.
- (4) A megyei pecsét lenyomata kizárólag oktatási, tudományos és ismeretterjesztési célra készíthető el és az e tárgyú kiadványokban ábrázolható, annak hiteles alakjában.
- (5)² Az engedélyezési eljárásra a 6-9. §-ban foglalt rendelkezések az irányadók.

VI.³**Egyéb rendelkezések****21. §**

Szabálysértést követ el és 10.000 Ft-ig⁴ terjedő pénzbírsággal sújtható az, aki

- a) a megye címerét, vagy zászlaját, vagy emblémáját engedély nélkül előállítja vagy forgalomba hozza, illetve a megye címerét, emblémáját engedély nélkül használja;

¹ A fejezet számát, címét, a fejezethez tartozó §-ok számozását módosította a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 16. § (1)-(2) bekezdése (hatályba lépett 1998. június 30-án).

² Kiegészítette, és a jelölését módosította a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 17.§-a (hatályba lépett 1998. június 30-án).

³ A fejezet és §-ainak számozását módosította, valamint a rendelkezések szövegét kiegészítette a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 18.§ (1)-(2) bekezdése (hatályba lépett 1998. június 30-án).

⁴ Módosította a 6/1995. (VI.30.) Kgy. rendelet 2.§ (1) bekezdése (hatályba lépett 1995. június 30-án, rendelkezéseit 1995. július 1-től kell alkalmazni).

- b) a megye címerének, vagy zászlajának, vagy emblémájának előállítására és forgalomba hozatalára, valamint a megyei címer, embléma használatára vonatkozó engedélyben írt feltételeket megszegi;
- c) a megyei pecsét lenyomatát engedély nélkül jogtalanul felhasználja;
- d) a megyei pecsét lenyomatát engedély nélkül készíti el, illetőleg ábrázolja vagy azt az engedélytől eltérő célra használja;
- e) a megyei címert, zászlót, emblémát vagy pecsétet mások e rendeletben biztosított jogait vagy a közösséget sértő módon használja.

22. §

Az önkormányzati rendelet 1991. június 30-án lép hatályba.

Pécs, 1991. május 27.

Dr. Szúcs József s.k.
a megyei közgyűlés elnöke

Dr. Győrpál Elemér s.k.
megyei főjegyző

Az SZMSZ 2. számú függeléke**A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének****8/1992. (XII. 15.) Kgy. rendelete****a kitüntető díjak alapításáról és adományozásáról¹**

(a módosításokkal egységes szerkezetben)

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 1. § (6) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyar Köztársaság kitüntetéseiéről szóló 1991. évi XXXI. törvény 7. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja:

I. FEJEZET**Bevezető rendelkezések****1. §**

(1)² A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

- a)³a megye rangját emelő, fejlődését elősegítő kiemelkedő tevékenység elismerésére
Pro Comitatu Baranya;
- b)⁴a megye társadalmi életében kifejtett kimagasló szakmai, hivatásbeli érdemek elismerésére a
Baranya Megyei Önkormányzat Gazdaságfejlesztési Díja⁵,
Baranya Megyei Önkormányzat Baranya Turizmusáért Díja,
Baranya Megyei Önkormányzat Egészségügyi Díja,
Baranya Megyei Önkormányzat Felsőoktatási Díja,
Baranya Megyei Önkormányzat Hallgatói Tudományos Díja,
Baranya Megyei Önkormányzat Idősekért Díja⁶,
Baranya Megyei Önkormányzat Ifjúságért Díja⁷,
Baranya Megyei Önkormányzat Koltai Péter Díja⁸
Baranya Megyei Önkormányzat Közoktatási Díja,
Baranya Megyei Önkormányzat Közrend-Közbiztonsági Díja,
Baranya Megyei Önkormányzat Közszolgálati Díja,
Baranya Megyei Önkormányzat Kulturális Díja,
Baranya Megyei Önkormányzat Művészeti Díja,
Baranya Megyei Önkormányzat Nemzeti és Etnikai Kisebbségekért Díja,
Baranya Megyei Önkormányzat Sajtó Díja,
Baranya Megyei Önkormányzat Sport Díja,
Baranya Megyei Önkormányzat Szociális Díja,
Baranya Megyei Önkormányzat Területfejlesztési Díja,
Baranya Megyei Önkormányzat Tudományos Díja;

¹ Módosította az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 1. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

² Módosította az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 3. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

³ Módosította az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 2. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

⁴ Módosította a 4/2001. (II. 1.) Kgy. rendelet 1. §-a (hatályba lépett 2001. február 1-én).

⁵ Módosította a 12/2001. (IV. 25.) Kgy. rendelet 1. §-a (hatályba lépett 2001. április 25-én).

⁶ Kiegészítette a 13/2005. (IX. 20.) Kgy. rendelet 1. §-a (hatályba lépett 2005. szeptember 20-án).

⁷ Kiegészítette a 13/2005. (IX. 20.) Kgy. rendelet 1. §-a (hatályba lépett 2005. szeptember 20-án).

⁸ Kiegészítette a 10/2006. (VII. 4.) Kgy. rendelet 1. §-a (hatályba lépett 2006. július 4-én).

- c) a köztisztviselők és közalkalmazottak kiemelkedő munkájának elismerésére, illetve a helyi közösség szolgálatáért a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése Elnökének Kitüntető Díja

kitüntető díjakat alapítja.

- (2)¹ A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése „Baranya Megye Díszpolgára” elnevezésű kitüntető címet alapít a megye közössége javára kifejtett áldozatos tevékenység, vagy rendkívüli teljesítmény elismerésére

2. §

- a) A „Pro Comitatu Baranya” kitüntető díj művészi kivitelű, legfeljebb 120 mm átmérőjű, átlag 5 mm vastagságú, bronzból készült, kör alakú plakett.
Első oldalán a megye dombormű címere van és a díj, megnevezése 10 mm-es nyomtatott nagybetűvel a körív mentén.
- b) A szakmai kitüntető díj művészi kivitelű, legfeljebb 90 mm átmérőjű, átlag 5 mm vastagságú, bronzból készült, kör alakú plakett.
Első oldalán a megye dombormű címere van és a díj megnevezése 8 mm-es nyomtatott nagybetűvel a körív mentén.
- c) A „Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése Elnökének Kitüntető Díja” kitüntető díj művészi kivitelű, legfeljebb 70 mm átmérőjű, átlag 5 mm vastagságú, bronzból készült, kör alakú plakett.
Első oldalán a megye dombormű címere van és a díj megnevezése nyomtatott nagybetűvel a körív mentén.

3. §

- (1)² A kitüntetések az 1. § (1) bekezdés a)-b) pontjaiban és a (2) bekezdésben meghatározott esetekben a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az 1. § (1) bekezdés c) pontban meghatározott esetben a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke adományozza.

- (2)³ A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése által adományozható díjakból és címből évente díjanként és címként egy, a közgyűlés elnöke által adományozható díjból évente tizenöt ítéltet oda.

- (3)⁴

II. FEJEZET

A megyei kitüntető díjak

A

A Pro Comitatu Baranya kitüntető díj

4. §

- (1)⁵ A Pro Comitatu Baranya Kitüntető Díj azon magánszemélynek, jogi személynek, közösségnek adományozható, aki (amely) a megye fejlődéséért, hazai és nemzetközi rangja, nemzetközi kapcsolatai erősítéséért tartós és eredményes tevékenységet folytatott, kiemelkedő teljesítményével szolgálta a megye közössége érdekeit és javát.

¹ Kiegészítette az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 3. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

² Módosította az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 4. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

³ Módosította az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 4. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

⁴ Hatályon kívül helyezte az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 4. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

⁵ 4. § (1) bekezdésként módosította az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 5. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

- (2)¹ A kitüntető díjat minden évben október 10-én, a Megyenap alkalmából adományozza a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése.²
- (3)³ Külföldi állampolgár kitüntetése esetében a nemzetközi protokolláris szabályok az irányadóak.

5. §⁴

- (1) Baranya Megye Díszpolgára Kitüntető Cím adományozható annak a magánszemélynek, aki munkásságával gyarapította a megye gazdasági, tudományos, kulturális és művészeti értékeit, illetve jelentősen közreműködött ezen értékek megőrzésében, valamint a megye közéletének valamely területén kiemelkedő teljesítményt nyújtott.
- (2) A díszpolgári címet minden év október 10-én, a Megyenap alkalmából adományozza a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése.
- (3) Baranya megye díszpolgárát a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének kiemelt ünnepi rendezvényeire meg kell hívni.
Baranya megye díszpolgára
- jogosult a cím viselésére,
 - a közgyűlés határozata alapján a megyét képviselő delegáció tagjául felkérhető,
 - díjtalanul látogathatja a megyei önkormányzat által alapított kulturális intézmények rendezvényeit.

B

Szakmai kitüntető díjak

6. §⁵

A Baranya Megyei Önkormányzat

- a) Gazdaságfejlesztési Díja
a megye gazdasági életében nyújtott kiemelkedő teljesítményért;
- b) Baranya Turizmusáért Díja
a megye idegenforgalmában, különösen a kiemelt idegenforgalmi terméktípusok fejlesztése, illetve a megyei turizmusmarketing érdekében elért kimagasló szakmai tevékenységért;
- c) Egészségügyi Díja
a megye egészségügyének szolgálatában végzett kimagasló munkáért;
- d) Felsőoktatási Díja
a megye felsőoktatásának szolgálatában végzett kimagasló tevékenységért;
- e) Hallgatói Tudományos Díja
az Országos Diákköri Konferencián és más rangos hazai és nemzetközi tudományos konferencián elért eredményért, egyéb kiemelkedő hallgatói tudományos teljesítményért;
- f) Idősekért Díja
a megyei időszügyi tevékenység során nyújtott kimagasló teljesítményért;⁶
- g) Ifjúságért Díja
a megyei ifjúsági munka területén végzett kiemelkedő tevékenységért;⁷

¹ 4. § (2)-(3) bekezdésre módosította az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 6. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

² A 2/1998. (I. 30.) Kgy. rendelet 2. § (3) bekezdésével megállapított szöveg (hatályba lépett 1998. január 30-án).

³ 4. § (2)-(3) bekezdésre módosította az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 6. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

⁴ Módosította az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 6. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

⁵ Módosította és kiegészítette a 4/2001. (II. 1.) Kgy. rendelet 6. §-a (hatályba lépett 2001. február 1-jén).

⁶ Kiegészítette a 13/2005. (IX. 20.) Kgy. rendelet 2. §-a (hatályba lépett 2005. szeptember 20-án).

⁷ Kiegészítette a 13/2005. (IX. 20.) Kgy. rendelet 2. §-a (hatályba lépett 2005. szeptember 20-án).

- h) Koltai Péter Díja
az országos tanulmányi és kulturális versenyeken elért kiváló eredményért¹;
- i) Közoktatási Díja
a megyei oktató-nevelő munkában elért példamutató teljesítményért;
- j) Közrend-Közbiztonsági Díja
a megye közrendje, közbiztonsága érdekében végzett kimagasló szakmai munkáért, önfeláldozó, helytálló tevékenységért;
- k) Közszolgálati Díja
a megye helyi (települési és megyei) önkormányzati szerveinél, a helyi közösség szolgálatában szerzett érdemekért, valamint bármely más közigazgatási szervnél az önkormányzati munka színvonalának emelése és megbecsülésének növelése érdekében kifejtett tevékenységért;
- l) Kulturális Díja
a megye kulturális életében tartósan kiemelkedő tevékenységért;
- m) Művészeti Díja
a művészi alkotómunkában és előadóművészetben kimagasló teljesítmény elismerésére és ösztönzésére;
- n) Nemzeti és Etnikai Kisebbségért Díja
a kisebbségi jogok védelmében, a kulturális hagyományok őrzésében, a szociális-gazdasági fel-
emelkedés érdekében végzett példamutató munkáért;
- o) Sajtó Díja
a Baranya megyei eseményekről történő hiteles, objektív, tartósan színvonalas tájékoztatásért;
- p) Sport Díja
a megye testnevelési és sport életében elért kiemelkedő teljesítményért;
- r) Szociális Díja
a megyében végzett kiemelkedő szociális és karitatív tevékenységért;
- s) Területfejlesztési Díja
a megye fejlesztését, gazdasági és műszaki fejlődését, a környezet természetes és épített ele-
meinek védelmét szolgáló kimagasló munkáért;
- t) Tudományos Díja
a megyét szolgáló, tudományos értéket teremtő tudományos kutatómunkáért

magánszemélynek², közösségnek adományozható.

7. §³

(1) Valamennyi kitüntető díj és a kitüntető cím adományozására javaslatot tehetnek:

- a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének tagjai,
- a megyei települési önkormányzatok képviselő-testületei,
- a megye területén működő önkormányzati társulások.

A javaslatételi felhívást a Baranya Megyei Önkormányzat minden év április hó 30. napjáig meg-
jelenteti az Új Dunántúli Naplóban.

¹ Kiegészítette a 10/2006. (VII. 4.) Kgy. rendelet 2. §-a (hatályba lépett 2006. július 4-én).

² Módosította az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 7. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

³ Módosította az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 8. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

- (2) A tevékenységi köre szerinti kitüntető díjra javaslatot tehet a megyei főjegyző, a tevékenységi körük szerinti kitüntető díjra javaslatot kell kérni az alábbi szervezetek vezetőitől:
- művészeti szövetségek megyei szervei,
 - kamarák, szakmai egyesületek, érdekképviselői szervezetek megyei szervei,
 - sportszervezetek, sportegyesületek és megyei sportági szövetségek,
 - tudományos és felsőoktatási intézmények vezetői,
 - megyei közigazgatási és tömegtájékoztatási szervek vezetői,
 - kisebbségi önkormányzatok megyei szövetségei,
 - megyei rendőrfőkapitány, határőr-igazgató, hadkiegészítő parancsnok, katasztrófavédelmi igazgató.

Az e rendeletben írt feltételeknek megfelelő javaslatokat részletes indokolással minden év május 31. napjáig kell megküldeni a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése elnökének.

- (3) A kitüntető díjak és kitüntető cím odaítélésének előkészítése, véleményezése a következő eljárás szerint történik:
- a)¹ a közgyűlés valamennyi állandó bizottsága véleményezi és rangsorolja a Pro Comitatu Baranya Díjra, a Baranya Megye Díszpolgára Kitüntető Címre a Közszolgálati Díjra, a Sajtó Díjra beérkezett javaslatokat, a tevékenységi körük szerint illetékes bizottságok véleményezik és rangsorolják a további kitüntető díjakra beérkezett javaslatokat;
- b) az állandó bizottságok kitüntetési típusonként rangsorolt – maximum három állampolgárra (jogi személyre, illetve közösségre tett) – javaslatait a bizottság elnöke a közgyűlés elnökéhez továbbítja, aki a képviselőcsoportok vezetőivel történt egyeztetés után terjeszti a javaslatot a közgyűlés elé.

- (4)² A kitüntető díjakat minden év október 10-én, a Megyenap alkalmából adományozza a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése.
Kivételesen, kiemelkedő eseményhez, évfordulóhoz kapcsolódóan a közgyűlés – eseti döntése alapján, e rendelet 7. § (1)-(3) bekezdésében meghatározott eljárási rendtől eltérően, a közgyűlés elnöke javaslatára – kitüntető díjat és címet más időpontban is adományozhat.
A Baranya Megyei Önkormányzat Hallgatói Tudományos Díját a felsőoktatási intézmény, Koltai Péter Díját a megyei tanévnyitó ünnepségén adományozza a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése.

C

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése Elnökének Kitüntető Díja

8. §

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése Elnökének Kitüntető Díja az önkormányzat hivatalánál, társulásánál és intézményeinél kiemelkedő munkát végző és példamutató magatartást tanúsító köztisztviselők és közalkalmazottak szakmai, hivatásbeli érdemeinek elismerésére, minden más területen a közösség szolgálatában elért kimagasló teljesítmény és életút megbecsülésére adományozható.

9. §³

- (1) A kitüntető díj adományozására július 1-én, a Köztisztviselők Napján, vagy augusztus 20-án kerül sor. Kivételes esetben a közgyűlés elnöke – egyedi döntése alapján – a kitüntető díjat más időpontban is adományozhatja.

¹ Módosította az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 9. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

² Módosította az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 10. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én), valamint a 10/2006. (VII. 4.) Kgy. rendelet 3. §-a (hatályba lépett 2006. július 4-én).

³ A 2/1998. (I. 30.) Kgy. rendelet 5. §-ával, valamint az 1/2000. (I. 31.) Kgy. rendelet 1. §-ával módosított szöveg

- (2) A kitüntető díj adományozására köztisztviselők és közalkalmazottak esetében a hivatal, illetőleg intézmény vezetője tehet - indokolással ellátott - javaslatot, amelyet minden év május 31-ig a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése elnökének kell megküldeni.

III. FEJEZET

A pénzjutalom

10. §

- (1)¹ A kitüntető díjakkal és címmel pénzjutalom jár. A pénzjutalom díjankénti összegéről minden évben a költségvetés elfogadásakor dönt a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése.

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése elnöke által adományozott kitüntető díjjal járó jutalom összege a megyei, szakmai kitüntető díjakra megállapított összeg kétharmada.

- (2) A pénzjutalmak, és az adományozással járó egyéb költségek fedezetét a Baranya Megyei Önkormányzat költségvetésében kell biztosítani.

- (3)² A kitüntető díjakkal és címmel járó pénzjutalom az általános szabályok szerint adóköteles.

- (4)³ Kiváltság vagy egyéb kedvezmény a kitüntető díjak adományozásával nem jár.

11. §⁴

IV. FEJEZET

A kitüntető díj és cím visszavonása⁵

12. §

- (1)⁶ A kitüntető díjat vissza lehet vonni, ha a kitüntetett arra érdemtelené válik: így különösen, ha magatartásával sérti a jó erkölcsöt, vagy vele szemben hivatalvesztést, illetve elbocsátást kimondó jogerős fegyelmi büntetést szabtak ki. A díszpolgári címet vissza lehet vonni, ha a kitüntetésre a díszpolgár méltatlanná vált. Méltatlan a kitüntetésre az a díszpolgár, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen elítéltek.

- (2)⁷ A visszavonást ugyanazon szervek és személyek kezdeményezhetik, akik az adományozásra javaslatot tehetnek, továbbá a kitüntetett munkáltatója, elöljárója.

- (3) A visszavonásról a javaslat alapján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése, az általa adományozott kitüntetés esetében a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke dönt, egyben gondoskodik a kitüntető díj megvonásáról.

- (4) Vissza kell vonni a kitüntetést attól, akit a bíróság szándékosan elkövetett bűncselekmény miatt jogerősen elítélt, illetve a közügyek gyakorlásától jogerősen eltiltott.

¹ Módosította és kiegészítette a 11/1996. (X. 3.) Kgy. rendelet 6. §-a, (hatályba lépett 1996. október 3-án), valamint az első mondatát kiegészítette az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 11. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

² Módosította az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 11. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

³ Kiegészítette az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 11. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

⁴ Hatályon kívül helyezte az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 18. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

⁵ Kiegészítette az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 12. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

⁶ Kiegészítette az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 13. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

⁷ Módosította és kiegészítette a 11/1996. (X. 3.) Kgy. rendelet 6. §-a (hatályba lépett 1996. október 3-án).

13. §¹

A kitüntető díj és cím adományozását és esetleges visszavonását a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének hivatalos lapjában közzé kell tenni.

V. FEJEZET**Vegyes és záró rendelkezések****14. §**

(1)² A kitüntető díjakat és címet – ünnepélyes keretek között – a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke adja át.

(2)³ A kitüntető díjak és cím adományozása során a díjakhoz és a címhez oklevelet kell átadni.

Az oklevél tartalmazza:

- a díj, a cím adományozásának rövid indokolását,
- a kitüntetett nevét, az általa viselt cím, rendfokozat, beosztás vagy foglalkozás megjelölését,
- a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozatának számát és/vagy
- a kiállítás keltét, továbbá
- a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése elnökének aláírását.

Az oklevelet a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése pecsétjének lenyomata díszíti.

15. §

(1)⁴ A kitüntető díjak és cím adományozásával járó előkészítő, szervező, ügyviteli feladatokat a megyei főjegyző látja el.

(2) A kitüntetettekről a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala nyilvántartást vezet.

16. §

Az önkormányzati rendelet 1992. december 15-én lép hatályba, ezzel egyidejűleg a kitüntető díjak alapításáról és adományozásáról szóló 12/1991. (X. 11.) Kgy. rendelet hatályát veszti.

Pécs, 1992. november 30.

Dr. Szűcs József s.k.
a közgyűlés elnöke

Dr. Győrpál Elemér s.k.
megyei főjegyző

¹ Kiegészítette az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 14. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

² Kiegészítette az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 15. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

³ Módosította az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 16. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

⁴ Módosította az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 17. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

**BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK
HIVATALOS LAPJA**

Felelős kiadó: Dr. Hargitai János, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke
Szerkesztő: Lászlóné dr. Kovács Ilona, a megyei önkormányzat főjegyzője

Nyomdai előkészítés: Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala
Készült: 30 példányban a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága
Nyomdájában
ISSN 0866-6911

A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT**KÖZLÖNYE****A KÖZGYŰLÉS HIVATALOS LAPJA****Tartalomjegyzék**

Szám	Tárgy	Oldal
------	-------	-------

RENDELET

3/2007. (III. 24.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról (a módosításokkal egységes szerkezetben)	2
-------------------------	--	---

RENDELET**A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének****3/2007. (III. 24.) Kgy. rendelete****a Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról****(a módosításokkal egységes szerkezetben)**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. (a továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az 1994. évi LXIII. tv. 62. § (5) bekezdésére – az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: SZMSZ) alkotja meg:

I.**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK****1. §**

- (1) Az önkormányzat megnevezése: Baranya Megyei Önkormányzat (továbbiakban: megyei önkormányzat).
Székhelye: Pécs, Széchenyi tér 9.
- (2) A megyei önkormányzat jogi személy. Célja: a helyi közhatalomnak a lakosság érdekében való gyakorlása, a választópolgárok közösségét érintő helyi közügyek önálló és demokratikus intézése. Az önkormányzati jogokat a megye lakossága, a választópolgárok közössége – a közvetlenül megválasztott képviselőkől álló közgyűlés és megyei népszavazás útján – gyakorolja. A megyei önkormányzat feladatait és hatáskörét a közgyűlés és szervei látják el.
 - A közgyűlés tisztségviselői: az elnök és az alelnök, munkájukat a megyei főjegyző segíti.
 - A közgyűlés – feladatainak eredményesebb ellátása érdekében – a megyei képviselőkől és a megválasztott külső tagokból bizottságokat alakít.
 - A megyei testületek és a tisztségviselők munkáját a megyei önkormányzat hivatala segíti.
- (3) A megyei önkormányzatot a közgyűlés elnöke képviseli.
- (4) A közgyűlés elnökének akadályoztatása esetén a képviseletet az alelnök látja el. Az alelnök akadályoztatásakor elsődlegesen a feladatkör szerinti bizottság elnöke jogosult a képviseletre. Ha a bizottság elnöke is akadályoztatott, egyetértésével a közgyűlés elnöke által kijelölt bizottsági tag jogosult a közgyűlés képviseletére.
A közgyűlés az általános szabálytól eltérő, a közgyűlésnek a különböző szervezetekben való képviseletéről külön határozatot is hozhat.
- (5) A képviselők száma 40 fő. A képviselők választásához kialakított megyei választókerületek leírását, a képviselők névsorát (jelölő szervezetüket) és a képviselőcsoportokat az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.
- (6) Baranya megye hivatalos jelképei: a megye címere, a megye zászlaja, lobogója, a megye emblémája, a megye pecsétje, melyek leírását és használatának rendjét az SZMSZ 1. számú függelék szerinti külön önkormányzati rendelet tartalmazza.
- (7) A közgyűlés minden év október hó 10. napját – Baranya Vármegye címer-pecsétjének az 1694. év október hó 10. napján történt adományozása emlékére – „Megyenap”-pá nyilvánítja.

- (8) A közgyűlés az SZMSZ 2. számú függeléke szerinti külön önkormányzati rendelete tartalmazza a megyei kitüntetések és azok adományozásának rendjét.
- A közgyűlés Pro Comitatu Baranya kitüntető díjat adományozhat azon magánszemélynek, jogi személynek, közösségnek, aki/amely a megye fejlődéséért, nemzetközi kapcsolatai erősítéséért tartós és eredményes tevékenységet folytatott, kiemelkedő tevékenységével szolgálta a helyi közösség érdekeit és javát.
 - A közgyűlés „Díszpolgári Cím”-et adományozhat a megye értékeinek gyarapítása, megőrzése érdekében kifejtett áldozatos tevékenység vagy rendkívüli teljesítmény elismerésére.
 - A közgyűlés a megye társadalmi életében szerzett szakmai és hivatásbeli érdemek elismerésére szakmai kitüntető díjakat adományozhat.
 - A köztisztviselők és közalkalmazottak kiemelkedő munkájának elismerésére, illetve a helyi közösség szolgálatáért a közgyűlés elnöke Elnöki Kitüntető Díjat adományozhat.
- (9) A közgyűlés a közgyűlés elnöke, alelnöke, képviselői és az önkormányzati hivatala köztisztviselői részére jelvényt alapít, amely a megye címerét ábrázolja. A jelvényt az arra jogosítottak a közgyűlés ünnepi ülésein, továbbá az országos és a megyei ünnepeken, rendezvényeken viselhetik.
- (10) A közgyűlés elnöke a (9) bekezdésben említett alkalmakkor, továbbá minden olyan rendezvényen, amelyet fontosnak tart, viselheti az elnöki láncot, amely ezüstből készült tíz téglalap, illetve kilenc darab kör alakú „szemből”, középső összefogó tagból és a megye címerét ábrázoló medálból áll. (A kör alakú, érmen ábrázolt pajzs nélküli autentikus címer motívumot „Baranya Megye Önkormányzata” körirat övezi.)
- (11) A közgyűlés hivatalos lapja: a Baranya Megyei Önkormányzat Közlönye (a továbbiakban: megyei közlöny). A megyei közlöny kötelező címzettjeit az SZMSZ 2. számú melléklete tartalmazza.

II.

A KÖZGYŰLÉS FELADATA ÉS HATÁSKÖRE

Ötv. 69. § (1) *A megyei önkormányzat, területi önkormányzat, köteles ellátni azokat a törvényben előírt feladatokat, amelyek megoldására települési önkormányzat nem kötelezhető. Törvény a megyei önkormányzat kötelező feladatává teheti az olyan körzeti jellegű közszolgáltatás biztosítását, amely a megye egész területére, vagy nagy részére kiterjed. Törvény kötelező megyei feladatként írhatja elő az olyan körzeti jellegű közszolgáltatás megszervezését, ahol a szolgáltatást igénybe vevők többsége nem a szolgáltatást nyújtó intézmény székhelye szerinti települési önkormányzat területén lakik.*

2. §¹

A kötelezően ellátandó feladat- és hatásköröket „A helyi önkormányzatok és szerveik feladat- és hatásköri jegyzéke” tartalmazza, amelyet az SZMSZ 3. számú függelékének kell tekinteni.

Ötv. 70. § (4) *A megyei önkormányzat a törvényi kötelezettségeinek teljesítésén túl szabadon vállalhat olyan közfeladatokat, amelyeket törvény nem utalt más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe, illetve amelyek gyakorlása nem sérti a megyében lévő községek és városok érdekeit.*

3. §

A közgyűlés szabadon vállalhat közfeladatokat, melyek:

¹ Módosította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 11. §-a (hatályba lépett 2007. december 17-én).

- a) megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását;
- b) személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeit az éves költségvetési rendeletben biztosítja.

4. §

- (1) A megyei közgyűlés önként vállalt feladatai közé tartozik különösen:
 - a) a megye egészségét, térségeit, valamint egyes kulcsfontosságú ágazatokat érintő fejlesztések koordinálása, érdekfeltárás és érdekegyeztetés;
 - b) a települési önkormányzatok infrastruktúra fejlesztésre irányuló tevékenységének (települési környezet tisztasága, csapadékvíz-elvezetés; kommunális szennyvízkezelés, -gyűjtés, -elvezetés, -tisztítás; kommunális hulladékkezelés; lakossági és közszolgáltatási eredetű zaj-, rezgés- és légszennyezés elleni védelem; helyközi közlekedésszervezés; ivóvízellátás; energiagazdálkodás; zöldterületgazdálkodás) támogatása, valamint a rendkívüli környezetveszélyeztetés és a havária elhárítása segítése;
 - c) a hátrányos helyzetű térségek felzárkóztatásának előmozdítása;
 - d) a szociális gondoskodás megyei rendszere működésének segítése;
 - e) a kistérségi programok segítése;
 - f) kétoldalú (testvérmegyei, partnerrégiós) nemzetközi kapcsolatok kialakítása, fenntartása és ápolása; részvétel interregionális európai szervezetekben a megyei önkormányzat céljainak megvalósítása érdekében, e kapcsolatoknak, együttműködéseknek a kistérségek és települések szolgálatába állítása;
 - g) kulturális és művészeti értékek létrehozásának és bemutatásának támogatása, közreműködés a kulturális hátrányok csökkentésében;
 - h) egészségügyben és szociálpolitikában információs, közvetítő tanácsadó szerep vállalása; pályázati célok megvalósításának segítése, az állami gondozásból kikerült nagykorúak problémájának kezelésében való közreműködés.
- (2) Az önként vállalt közfeladatok konkrét tartalmát a közgyűlés egyedi határozattal állapítja meg.

5. §

- (1) Közfeladat önkéntes vállalása, illetve megszüntetése előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni.
Ennek keretében az érintett bizottságok és a képviselőcsoportok véleményét ki kell kérni. Indokolt esetben – jelentősebb feladat felvállalása előtt – ideiglenes bizottság is létrehozható, illetve külső szakemberek közreműködése is igénybe vehető.
- (2)¹ Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a közgyűlés elnöke gondoskodik.

6. §

- (1) A közgyűlés a kötelezően és önként vállalt feladatok eredményes ellátása érdekében közalapítványt hozhat létre, – kölcsönös érdek alapján – társulásra, vagy más módon együttműködésre törekszik a helyi önkormányzatokkal, önkormányzati szövetségekkel és más szervezetekkel.
- (2) A társulás kiterjedhet meglévő intézmény (intézmények) működtetésére, irányítására, új intézmény, gazdálkodó szervezet alapítására, fenntartására és fejlesztésére.
- (3) A közgyűlés – a közös érdekek alapján – feladatának tekinti és szorgalmazza a megye önszerveződő közösségeivel (a megye civil szervezeteivel) az érdemi együttműködést.
- (4) A megyei közgyűlés felkéri a megyében meghatározó infrastruktúrát működtető, illetve szolgáltatást nyújtó szervek vezetőit, hogy (négyévente) tájékoztassák a közgyűlést fejlesztési, szolgáltatási stratégiájukról, terveikről a megye lakosságát érintő kérdésekben.

¹ Módosította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 11. § (1) bekezdése (hatályba lépett 2007. december 17-én).

7. §

- (1) A közgyűlés feladatának tekinti, hogy igény esetén segíti a települési önkormányzatokat, és megállapodás alapján szakmai szolgáltatást nyújt.
- (2) A településeket közvetlenül érintő döntések meghozatala előtt a közgyűlés elnöke köteles kikérni az adott települések önkormányzata képviselő-testületének a véleményét.
- (3) A közgyűlés a megye meghatározott területrészeinek érdekképviseletére az érintett önkormányzatok felhatalmazása alapján jogosult.
- (4) A közgyűlés elnöke köteles kikérni a települési önkormányzat képviselő-testületének állásfoglalását a megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási köreiről, ha a szolgáltatás a települést jelentősen érinti.

8. §

Ötv. 9. § (3) *A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságaira, a részönkormányzat testületére, a kisebbségi önkormányzat testületére, törvényben meghatározottak szerint társulására ruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.*

Ötv. 10. § (1) *A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:*

- a) a rendeletalkotás;
- b) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás;
- c) a helyi népszavazás kiírása, az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása;
- d) a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról, a helyi adó megállapítása, a településrendezési terv jóváhagyása, a képviselő-testület által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele, és átadása;
- e) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás;
- f) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás;
- g) intézmény alapítása;
- h) közterület elnevezése, emlékmű állítás;
- i) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
- j) a bíróságok népi ülnökeinek megválasztása;
- k) állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási köreiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;
- l) véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő;
- m) a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés; a 33/A. § (2) bekezdésének b) pontjában meghatározott hozzájárulással kapcsolatos döntés; a vagyonyilatkozási eljárással kapcsolatos döntés;
- n) amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

(2) A képviselő-testület rendeletében a törvény által hatáskörébe utalt kinevezést, megbízást és intézmény alapítását a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló törvény szerint társulására ruházhatja.

- (1) A közgyűlés hatásköréből nem ruházható át továbbá:
 - a) 50 millió forint értékhatár fölötti megállapodás belföldi önkormányzattal és egyéb szervezettel, illetve annak felmondása;
 - b) a közgyűlés rendeleteiben megállapított kizárólagos közgyűlési hatáskörök gyakorlása.
- (2) A közgyűlés évente VII. hó 1. napjától VIII. 31. napjáig nyári szünetet tart. A nyári szünetben – a közgyűlés törvényben meghatározott át nem ruházható hatáskörét kivéve – a Jogi és Ügyrendi Bizottság tisztségviselő részvételével – a feladatkör szerinti bizottság véleményének figyelembe vételével – gyakorolja a közgyűlés hatáskörét.

9. §

- (1) A közgyűlés az SZMSZ 4. számú mellékletében meghatározott hatásköröket bizottságaira, illetve a közgyűlés elnökére ruházza.
- (2) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a közgyűlés legközelebbi soros ülésén a hatáskör gyakorlójának be kell számolni a „Beszámoló a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról és a két ülés közötti eseményekről” című előterjesztés külön fejezetében.

III.

A KÖZGYŰLÉS MŰKÖDÉSE

10. §

A közgyűlés munkaprogramja és munkaterve

- (1) A közgyűlés középtávú célkitűzéseit a választási ciklus időtartamára szóló munka- és gazdasági programban foglalja össze.
- (2) A közgyűlés működésének alapja a munkaprogramon alapuló éves munkaterv (ülésterv).
- (3) A munkaterv összeállításához a közgyűlés elnöke javaslatot kér:
 - a) a képviselőktől,
 - b) a közgyűlés bizottságaitól,
 - c) a képviselőcsoportoktól,
 - d) az önkormányzat intézményeitől, társaságaitól; közalapítványaitól,
 - e) a megye országgyűlési képviselőitől,
 - f) a kistérségi társulásoktól,
 - g) Pécs Megyei Jogú Város polgármesterétől,
 - h) a gazdasági kamaráktól,
 - i) a Baranya Megyei Területfejlesztési Tanácstól,
 - j) a Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulástól,
 - k) a közgyűlésen tanácskozási joggal részt vevő önszerveződő közösségektől,
 - l) a területi kisebbségi önkormányzatok elnökeitől,
 - m) a Megyei Civil Tanácstól.
- (4) A beérkezett javaslatokról a közgyűlés elnöke akkor is tájékoztatja a testületet, ha azokat a munkaterv összeállításánál nem vették figyelembe.

- (5) A munkatervnek tartalmaznia kell:
- a testületi ülések tervezett időpontjait, napirendjeit,
 - a napirendek előadóit, ideértve az előterjesztő bizottságot is,
 - a közmeghallgatás időpontját és témáját,
 - napirendi pontonként, a bizottsági tárgyalásra javasolt előterjesztéseket, a hivatal előkészítéséért felelős szervezeti egysége(i) feltüntetését,
 - az előterjesztés elkészítésének határidejét,
 - a bizottságoknak megtárgyalásra ajánlott témákat,
 - az éves ellenőrzési tervet,
 - a közgyűlés kiemelt ünnepi rendezvényeit, azok időpontját,
 - az Egyeztető Bizottság számára ajánlott témákat.
- (6) A munkaterv előkészítéséről és a közgyűlés elé terjesztéséről a közgyűlés elnöke gondoskodik.
- (7) A munkatervet meg kell küldeni:
- mindazoknak, akiktől a megyei közgyűlés elnöke véleményt kért a munkaterv összeállításához;
 - a megyei sajtónak.

11. §

Alakuló ülés

- A közgyűlés alakuló ülését a közgyűlés elnöke hívja össze.
- A közgyűlés alakuló ülését a közgyűlés elnöke nyitja meg, majd felkéri a legidősebb közgyűlési tagot a korelnöki teendők ellátására.
- A közgyűlés elnökének megválasztásáig a korelnök vezeti az alakuló ülést.
- A közgyűlés jelölő és szavazatszámláló bizottságot választ a tisztségviselők választásának lebonyolításához.
- A közgyűlés elnöke megválasztását követően átveszi az ülés vezetését, és javaslatot tesz az alelnök személyére.

12. §

A közgyűlés elnökének választása

- A választást megelőző jelölés során jelöltté válik az, akit a megválasztott képviselők egynegyede jelöltként támogat.
- A választási eljárásban, ha több jelölt közül egyik jelölt sem kapja meg a szükséges szavazatot, újabb szavazási fordulót kell tartani, amelyben a két legtöbb szavazatot elért jelölt indulhat. Ha ez a szavazási forduló is eredménytelen, a közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű többséggel dönt a további eljárásról.

A közgyűlés összehívása

Ötv. 12. § (1) *A képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart. Az ülést össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének vagy a képviselő-testület bizottságának az indítványára.*

13. §

A megyei közgyűlés szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart.

14. §

- (1) A közgyűlés összehívására az éves munkatervben ütemezett időben a hónap előre meghatározott ugyanazon napján kerül sor. Ezen túl rendkívüli, soron kívüli és folytatólagos ülésre is sor kerülhet.

Ötv. 12. § (2) *A képviselő-testület elnöke a polgármester, aki összehívja és vezeti a képviselő-testület ülését.*

- (2)¹ A közgyűlést a közgyűlés elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze és vezeti. Az elnöki és az alelnöki tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a közgyűlés összehívására és vezetésére a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke jogosult. Amennyiben az elnöki és alelnöki tisztség egyidejűleg betöltetlen, és Jogi és Ügyrendi Bizottság sem működik, a közgyűlés ülését a korelnök hívja össze és vezeti.
- (3) A közgyűlés ülésének helyére, időpontjára, napirendjére és az előterjesztő személyére a közgyűlés elnöke a Jogi és Ügyrendi Bizottsággal egyeztetve tesz javaslatot.
- (4) A közgyűlés ülésére szóló meghívót és az előterjesztéseket legkésőbb a közgyűlést előkészítő bizottsági ülést, továbbá a közgyűlés ülését megelőző 5. napon az önkormányzat internetes honlapján közzé kell tenni. Ugyanaddig az időpontig a közgyűlési tagok és a napirendi pontok tárgyalásában érintettek a bizottsági, valamint a képviselő-testületi ülésre szóló meghívót nyomtatott formában is kézhez kapják.
- (5) Az érdeklődők az előterjesztéseket az önkormányzat internetes honlapján kívül, a közgyűlés ülését megelőző 5 napon belül a Jogi és Szervezési Főosztályon, illetve a közgyűlés ülésének napján délelőtt 8 órától az ülés helyszínén tekinthetik meg.
- (6) Írásbeli előterjesztést és módosító indítványt a (4) bekezdéstől eltérően akkor lehet előterjeszteni, ha határidőn túl merült fel olyan tény vagy körülmény, amelyet ha a testület nem tárgyal legközelebbi ülésén, az önkormányzatot anyagi vagy egyéb hátrány éri, melynek indokát a tárgyi írásbeli előterjesztés tartalmazza.
- (7) A közgyűlés bizottságai vagy a képviselők egynegyede írásban – a napirend megjelölésével –, továbbá a közgyűlés elnöke az általa fontosnak tartott téma megtárgyalására soron kívüli ülés összehívását kezdeményezheti. A közgyűlés elnöke az ülés időpontját a kezdeményezés kézhezvételétől számított 15 napon belüli időpontra – a meghívó kiküldésével egyidejűleg – kitűzi.
- (8) Rendkívüli esetben a közgyűlés rövid úton (telefon, fax, távirat) is összehívható. Rendkívüli esetnek minősül különösen a természeti csapás, illetve az ország vagy a megye biztonságát fenyegető veszély, a megye gazdasági érdekét sértő intézkedés vagy mulasztás. A rendkívüli közgyűlésre szóló meghívó csak az összehívásra okot adó napirendi pontot tartalmazhatja, és a közgyűlés csak ezt a napirendet tárgyalhatja meg.

15. §**A közgyűlési előterjesztések**

- (1) Általában írásos előterjesztés készül:
- a közgyűlés hatásköréből át nem ruházható ügyek (Ötv. 10. §, SZMSZ 8. § (1) bekezdés),
 - a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló,
 - a közgyűlés éves munkatervében szereplő napirendi pontok esetén.

¹ Módosította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 1. §-a (hatályba lépett 2007. december 17-én.)

- (2) A szóbeli előterjesztés lehetőségéről a közgyűlés elnöke dönt. A szóbeli előterjesztés határozati javaslatát a képviselők részére a napirend tárgyalását megelőzően írásban kell kiadni. A szóbeli előterjesztés leghosszabb ideje 15 perc, ezt azonban a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel meghosszabbíthatja. E kérdésben a közgyűlés vita nélkül határoz.
- (3) A közgyűlés elé kerülő előterjesztés általában négy részből áll:
- a) I. rész (előlap) tartalmazza
- közgyűlés időpontját, amelyre az előterjesztés készült,
 - az előterjesztés tárgyát, mellékletei- és iktatószámát,
 - előterjesztőt és az előterjesztés készítőjét,
 - azokat a szervezeteket, amelyek az előterjesztést megtárgyalták,
 - azokat a szervezeteket, amelyek az előterjesztést véleményezésre megkapták,
 - a Fejlesztési és Közgazdasági Irodával történt egyeztetést,
 - a törvényességi véleményezésre történt bemutatást,
 - a munkamegosztás szerint felelős tisztségviselő nevét;
- b) a II. rész tartalmazza
- az előzményeket, ide értve a tárgyban korábban hozott közgyűlési rendeleteket, határozatokat és azok végrehajtásának állását is;
 - a tárgykört érintő jogszabályokat,
 - lehetőség szerint a döntési alternatívákat, azok indokait és várható hatásait;
- c) a III. rész tartalmazza
- a határozati javaslatot, az abban meghatározott feladatok végrehajtására megállapított határidőket, részhatáridőket és a végrehajtásért felelős személyeket, továbbá szükség szerint a korábban hasonló tárgyban hozott határozatok hatályon kívül helyezésére, vagy érvényben tartására vonatkozó rendelkezést,
 - az előterjesztés mellékleteit;
- d) a IV. rész tartalmazza a véleményező szervezetek – kivéve a bizottságok – írásbeli véleményét, melyet a képviselők legkésőbb az ülést 5 nappal megelőzően kapnak meg, kivéve az SZMSZ 14. § (6) bekezdésben foglalt esetet. A bizottságok véleményét a 17. § (5) bekezdése szerinti előterjesztés tartalmazza.
- (4) Az előterjesztés elkészítésére kötelezett az ülés előtt 25 nappal köteles bejelenteni a közgyűlés elnökének, ha az előterjesztést nem tudja elkészíteni. Bejelentés csak írásban, alapos indok fennállása esetén tehető.
- (5) Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a közgyűlés ülését megelőző 17. napon a megyei főjegyzőhöz be kell nyújtani, aki vizsgálja a döntéstervezetek jogszerűségét, és gondoskodik valamilyeni anyag közzétételéről/postázásáról. A megyei főjegyző az írásbeli előterjesztéssel kapcsolatosan 3 munkanapon belül jelzi törvényességi észrevételét az előterjesztőnek. Szóbeli előterjesztésnél ezt a közgyűlés ülésén teszi meg.
- (6) Az írásbeli előterjesztés terjedelme — a határozati javaslat és a mellékletek nélkül — nem haladhatja meg az 5 oldalt. Ettől eltérést a közgyűlés elnöke engedélyezhet.
- (7) Csak a megyei képviselők és a külön meghatározott személyek számára biztosítható hozzáférés azokhoz az előterjesztésekhez, amelyekben a közgyűlés zárt ülést tart, illetve zárt ülést tarthat.

A közgyűlés rendje, az ülésvezetés

Ötv. 12. § (3) *A képviselő-testület ülése nyilvános.*

16. §

- (1) A közgyűlés ülésének időpontjáról, helyéről, napirendjéről, továbbá arról, hogy az ülésre készült előterjesztések, valamint az ülésről készült jegyzőkönyv hol tekinthető meg, a meghívó kiküldésével egyidejűleg megyei napilap, továbbá az önkormányzat internetes honlapja útján a megye lakosságát tájékoztatni kell.
A közgyűlés üléseinek nyilvánosságát az internet útján, kép- és hanganyag közvetítésével is szolgálja.
- (2) Meghívottként vesznek részt a közgyűlés ülésén az önkormányzati intézmények vezetői, a közgyűlés hivatala belső szervezeti egységei vezetői, a megyei civil tanács elnöke, továbbá mindazok, akik jelenlétét a közgyűlés elnöke és a bizottságok szükségesnek tartják. A közgyűlés elnöke számukra és az ülésen megjelent más szervek, illetve állampolgárok számára szót adhat.
- (3) Az ülésen a tanácskozás nyelve a magyar. Ha a képviselő, hozzászóló anyanyelve nem magyar, anyanyelvén is felszólalhat, de e szándékát, az ülésnapot megelőzően 1 munkanappal jeleznie kell a megyei főjegyzőnek, aki a tolmácsolásról köteles gondoskodni.

Ötv. 12. § (4) A képviselő-testület

- a) *zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele; továbbá önkormányzati, hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor;*
 - b) *zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.*
- (4) A zárt ülés megtartását az Ötv. 12. § (4) bekezdés b) pontja esetén a közgyűlés elnöke, bármely képviselő és a megyei főjegyző indítványozhatja. A zárt ülés megtartásáról a közgyűlés mindig egyedileg, vita nélkül határoz.
 - (5) Zárt ülésre általában a nyilvánosan tárgyalt napirend befejezése után, az interpellációkat követően kerülhet sor.
 - (6) Zárt ülésen a napirendi pont tárgyalása közben – a 21. § (3) bekezdésében foglalt esetet kivéve – a határozat meghozataláig szünet nem tartható.
 - (7)¹ A zárt ülésen hozott határozatot – az önkormányzati hatósági ügyek kivételével – legkésőbb a következő nyilvános ülésen ki kell hirdetni, a személyes adatok védelmének, illetve a közérdekű adatok nyilvánosságának biztosításával. A kitüntetési ügyben hozott határozat a kitüntetés nyilvánosság előtti átadásával kihirdetettnek tekintendő.
 - (8)² Személyi ügy tárgyalásakor (Ötv. 12. § (4) bekezdés a) pont) az érintett személyt írásban nyilatkoztatni kell arról, hogy a nyilvános tárgyalásba beleegyezik-e. Az érintett nyilatkozatát a közgyűlésen szóban is megteheti.

Ötv. 12. § (5) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a kisebbségi szószóló és a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

¹ Módosította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 2. § (1) bekezdése (hatályba lépett 2007. december 17-én).

² Módosította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 2. § (2) bekezdése (hatályba lépett 2007. december 17-én).

A közgyűlés tanácskozási rendje**17. §**(1)¹

(2)² A közgyűlés elnöke a közgyűlés ülésének megnyitásakor, az ülésen folyamatosan, továbbá a határozathozatal előtt – a hivatal közreműködésével, illetve a számítógépes rendszerben történő szavazás eredménye alapján – ellenőrzi a határozatképességet, amelynek megtörténtét a jegyzőkönyv tartalmazza.

Ötv. 14. § (1) *A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint a fele jelen van.*

- (3) a) A közgyűlés dönt a napirend elfogadásáról:
- először a napirenddel kapcsolatban elhangzott javaslatokról (napirendi pont felvétele, előterjesztés visszavonása),
 - ezt követően a javaslatokkal módosított napirendről.
- b) A napirend elfogadása után a közgyűlés elnöke név és tárgy megjelölésével ismerteti az előzetesen benyújtott interpellációkat.
- (4) A napirend tárgyalása előtt a közgyűlést alkotó pártok és szervezetek képviselői lehetőséget kapnak arra, hogy a közgyűlés munkáját, illetve a megye lakosságát érintő kérdésekről maximum 2 perc időtartamban tájékoztatást adjanak, vagy kifejtsék véleményüket. Amennyiben a hozzászólás a közgyűlés valamely tagját érinti, úgy az érintett maximum 1 perc időtartamban reagálhat.
- (5) Általában a közgyűlés első napirendi pontjaként a közgyűlés elnöke beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a bizottságok tevékenységéről, az átruházott hatáskörök gyakorlásáról, a két ülés közötti eseményekről és az interpellációkra adott válaszokról. Az erről készült írásos anyagot, ha indokolt, szóban kiegészíti.
- (6) A (5) bekezdésben foglalt beszámolót követően tárgyalja a testület az elfogadás szerinti sorrendben a napirend többi pontját, és döntést hoz e kérdésekben. A napirendi pontok sorrendjének meghatározásánál általában a minősített szótöbbségű döntést igénylő témákat előre kell sorolni.
- (7) Az „interpellációk, bejelentések” napirendi pontot a nyilvános ülés befejezése előtt tárgyalja a közgyűlés.

18. §**A közgyűlés elnöke ülés vezetésével kapcsolatos feladatai és jogosítványai:**

- a) megállapítja, és folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet, megnyitja, berekeszti és bezárja az ülést;
- b) előterjeszti a napirendi javaslatot;
- c) napirendi pontonként vezeti, majd összefoglalja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat;
- d) indítványozhatja a tárgyalt napirend keretében a hozzászólások időtartamának korlátozását, vagy a vita lezárását, erről a közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt;

¹ A 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 11. §-a hatályon kívül helyezte 2007. december 17. napján.

² Módosította az 5/2008. (IV. 17.) Kgy. rendelet 1. §-a (hatályba lépett 2008. április 17-én).

- e) hozzászóláskor megadja, illetve az f) és a h) pontban meghatározott esetben megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében;
- f) figyelmezteti a hozzászólót, és felszólítja a tárgyra térésre, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától, vagy ha ismétli a korábban általa, vagy más hozzászóló által elmondottakat. A figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonhatja a szót az érintett személytől. A megvonást a közgyűlés egyszerű többséggel felülbíráhatja;
- g) tárgyalási szünetet rendelhet el;
- h) a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre megszakítja, vagy berekeszti. Az akadály megszűnését követően a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel dönt a tanácskozás folytatásáról.
Ha a tanácskozás 17 órakor még tart, a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel dönt a tanácskozás folytatásáról, vagy berekesztéséről és folytatólagos ülés elrendeléséről;
- i) a megyei közgyűléshez méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsító résztvevőt rendre utasítja; figyelmezteti, ha a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik; ismétlődő rendezavarás esetén – figyelmeztetés után, kivéve a képviselőt – a terem elhagyására kötelezheti; súlyos, vagy ismételt rendezavarás esetén – kivéve a képviselőt – egy további ülésről is kizárhatja;
- j) határozatképtelenség esetén az ülést berekeszti. Azokat a napirendeket, amelyek tárgyalása elmaradt, fel kell venni a munkaterv szerint soron következő ülés napirendjére;
- k) dönt azon személyek köréről, akik a zárt ülésen szakértőként részt vesznek.

19. §

A napirendi pont tárgyalását legfeljebb 2 perces szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő jogosult.

20. §

A közgyűlés elnöke a hozzászólás lehetőségét a jelentkezés sorrendjében adja meg. Soron kívül kell szót adni a képviselőcsoport vezetőjének, ha a képviselőcsoport véleményét mondja.

21. §

- (1) A rendelet-tervezetekhez módosító javaslatokat a napirend tárgyalásának befejezéséig írásban kell az elnökhöz eljuttatni. A módosító javaslatokat, ha a közgyűlés elnöke indokoltan tartja, kizoztatja a képviselőknek.
- (2) A napirend vitájában elhangzott kérdésekre és hozzászólásokra az előterjesztő válaszol. Nyilatkozik a módosító indítvány befogadásáról. Amennyiben a módosító indítványt az előterjesztő nem fogadja be, annak elfogadásáról a közgyűlés dönt.
- (3) Bármely képviselőcsoport vezetője, bizottság elnöke a közgyűlés ülésén napirend tárgyalása közben ülésenként és frakciónként, bizottságonként egy alkalommal tanácskozási szünet iránti javaslatot terjeszthet elő. A javaslat alapján az ülést vezető elnök köteles a szünetet elrendelni. A szünet időtartama 10 perc.

Határozathozatal

Ötv. 12. § (6) *A képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza. Titkos szavazást tarthat a (4) bekezdésben foglalt ügyekben. A (3)-(5) bekezdésben foglaltak a bizottságra is vonatkoznak.*

Ötv. 14. § (1) *A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.*

(2) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy aki-
nek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési kép-
viselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról
az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely
települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt
települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenle-
vőnek kell tekinteni.

22. §

- (1) A közgyűlés elnöke a vita lezárása, összefoglalása és az előterjesztő nyilatkozata után előbb a módosító indítványt, annak elutasítása esetén az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra. A módosító indítványok szavazásakor a közgyűlés elnöke igényelheti a javaslattevő közreműködését az indítvány pontos megszövegezéséhez. Módosító indítvány befogadása, elfogadása esetén a módosításokkal változtatott eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.
- (2) A módosító indítvány elfogadásához – a döntési javaslat részleteit érintő esetekben is – ugyanolyan szavazati arányok szükségesek, mint amelyet a döntés egésze megkíván.
- (3) Szavazás közben hozzászólni, a szavazást indokolni tilos.

Minősített többség

Ötv. 15. § (1) Minősített többség szükséges a 10. § (1) bekezdés a), b), e), f), g) pontban foglalt ügyek, továbbá a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyek eldöntéséhez, a képviselő kizáráshoz [14. § (2) bek.], valamint a 12. § (4) bekezdésének b) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez.

Ötv. 18. § (3) A képviselő-testület a megbízatásának lejártá előtt név szerinti szavazással, minősített többségű döntéssel kimondhatja a feloszlását. A képviselő-testület az új képviselő-testület alakuló üléséig, a polgármester az új polgármester megválasztásáig ellátja feladatát, gyakorolja hatáskörét. A képviselő-testület feloszlása nem mondható ki a választást követő hat hónapon belül, illetőleg az általános önkormányzati választásokat megelőző év október 1. napját követően. Az időközi választás költségét az önkormányzat viseli.

Ötv. 33/C. § (1) A polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása, vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a képviselő-testület - minősített többséggel hozott határozata alapján - keresetet nyújthat be a polgármester ellen a helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes megyei, fővárosi bírósághoz a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében. Egyidejűleg kérheti a polgármesternek e tisztségéből történő felfüggesztését is. A bíróság a keresetet soron kívül bírálja el.

Ötv. 15. § (2) A minősített többséghez a megválasztott települési képviselők több mint a felének a szavazata szükséges.

23. §

Minősített többség szükséges az Ötv. rendelkezéseiben foglaltakon kívül a megyei önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyona tulajdonjogának átruházásához.

24. §

- (1) A megyei közgyűlés a döntéseit általában nyílt szavazással hozza.

- (2) A képviselők egynegyedének indítványára névszerinti szavazást kell tartani. Névszerinti szavazás esetén a megyei főjegyző felolvassa a névsort, a képviselő „igen”-nel, vagy „nem”-mel szavaz, vagy tartózkodhat.
- (3) A szavazás eredményét a közgyűlés elnöke állapítja meg.
- (4) A közgyűlés döntéseit számítógéppel segített szavazással hozza, melynek nyíltságát a szavazásról a számítógép által készített lista megtekintésének lehetősége biztosítja.
- (5) A szavazatok összeszámlálását segítő számítógép általában 20 mp-ig fogadja a szavazatokat. Bármely képviselő javasolhatja a 10 és 30 mp közötti szavazási idő beállítását. Erről a közgyűlés vita nélkül határoz. Ugyanazon napirendi ponton belüli többszöri szavazás esetén a szavazási idő nem változtatható.
- (6) A szavazást segítő számítógép meghibásodása esetén a nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A szavazás eredményének megállapításában a közgyűlés hivatala közreműködhet.
- (7) Ha a testület ilyen értelmű döntést hoz, a szavazást meg kell ismételni. Ugyanazon napirendi pontról a szavazás befejezését követően újraszavazást elrendelni képviselő indítványára a testület egyszerű többséggel hozott döntésével lehet.

Ötv. 35. § (3) *A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt.*

- (8) Titkos szavazást kell tartani a közgyűlés elnöke és alelnöke megválasztása során. Titkos szavazást lehet tartani a zárt ülésen tárgyalható témák esetén, amelyről a közgyűlés a konkrét esetben dönt.
- (9) A titkos szavazást – a 11. § (4) bekezdésében foglalt kivétellel – a Jogi és Ügyrendi Bizottság bonyolítja le.
- (10) A titkos szavazás szavazófülkében, urna igénybevételével történik. A titkos szavazásról készült jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a szavazás helyét, napját, tárgyát,
 - a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét,
 - a szavazás során felmerült körülményeket,
 - a szavazás eredményét,
 - a szavazást lebonyolító bizottság tagjainak aláírását.

Felvilágosítás kérés

Ötv. 19. § (2) *A települési képviselő:*

- a) *a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni;*
- b) *kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni; illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.*

25. §

- (1) Napirend előtt kérdést feltenni, interpellálni nem lehet. A képviselő az ülésen a napirendi pont tárgyalásakor az előterjesztőhöz a tárgyalat témához kapcsolódóan kérdést tehet föl. A napirendi

tárgysorozat tárgyalását követően a képviselő a közgyűlés elnökétől, alelnökétől, a megyei főjegyzőtől, a bizottságok elnökeitől, a tanácsnokoktól feladatkörükbe tartozó önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet (interpellálhat), illetve egyéb ügyekben kérdést tehet föl.

- (2) Nem tekinthető interpellációnak a korábban már megválaszolt és a testület által elfogadott ismételt képviselői kérdés, amennyiben újabb körülmény nem merült fel.
- (3) Ha az interpelláció, kérdés benyújtására a közgyűlés ülését megelőzően legalább 5 nappal sor kerül, úgy arra az ülésen az interpellált érdemben válaszol. Indokolt esetben a válaszadás elhalasztását a közgyűlés engedélyezheti.
- (4) Az interpellációra, kérdésre legkésőbb 15 napon belül írásban választ kell adni; e választ a 17. § (5) bekezdése szerinti beszámolóban közzé kell tenni, és elfogadásáról a következő ülésen kell dönteni.
- (5) A közgyűlés ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő – maximum 2 perc időtartamban – nyilatkozik. Ha a válasz ellen az interpellálónak kifogása nem merül fel, a válasz elfogadottnak tekintendő. Amennyiben az interpelláló a választ nem fogadja el, vita nélkül a testület dönt az elfogadásáról. Ha a testület nem fogadja el a választ, a feladatkör szerinti bizottságnak további vizsgálatra kiadja. A vizsgálatba be lehet vonni az interpelláló képviselőt is. Az interpelláció tárgyában ez esetben a bizottság készít előterjesztést a következő ülésre.
- (6) A kérdésre adott válasz után viszontválasznak nincs helye.
- (7) Az interpellációkról a megyei főjegyző nyilvántartást vezet.

A jegyzőkönyv

Ötv. 17. § (1) *A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.*

(2) *A képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá. A jegyzőkönyvet, az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni a Kormány által rendeletben kijelölt szervnek (közigazgatási hivatal).*

(3) *A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekintheznek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.*

26. §

- (1) A jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a) az ülés helyét és időpontját,
 - b) a jelenlévő és a távolmaradt képviselők nevét,
 - c) napirendi pontonként az előadók nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát, a felszólalók nevét és mondanivalójuk lényegét,
 - d) az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat és kérdéseket, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat,
 - e) a határozatokat,
 - f) a képviselő kérésére hozzászólásának szó szerinti rögzítését.
- (2) Szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni a hangfelvétel alapján:
 - a) a név szerinti szavazásról,
 - b) amikor a közgyűlés így határoz.

- (3)¹ A jegyzőkönyv mellékletei:
- a) az előterjesztések; az előterjesztések mellékletei és a módosító indítványok,
 - b) az írásban benyújtott hozzászólások (a képviselő kérésére, illetve az írásos kiegészítés),
 - c) a jelenléti ív
 - d) hozzájáruló nyilatkozat (Ötv. 12. § (4) bekezdés a) pont).
- A jegyzőkönyv irattári példányának melléklete a szavazási lista is.
- (4) A jegyzőkönyvet a közgyűlés elnöke és a megyei főjegyző írja alá.
- (5) A jegyzőkönyv elkészítéséről a megyei főjegyző gondoskodik és biztosítja a döntések végrehajtásában érdekelttek értesítését.
- (6) A jegyzőkönyv eredeti példányát mellékleteivel együtt a hivatal kezeli, évente bekötteti, egy másolati példányát irattárba helyezi.
- (7) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyv a megyei főjegyző hivatali helyiségében és a Csorba Győző Megyei Könyvtárban tekinthető meg az ülést követő 15 nap elteltével. Teljes, vagy részleges másolat kiadását a megyei főjegyző engedélyezi, amely megyei közgyűlési képviselőnek ingyenes, egyébként térítésköteles.
- (8) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet külön kell kezelni, abba csak a jogszabályban felsorolt személyek és szervek tekinthetnek be.

Különös működési szabályok

Közmeghallgatás

27. §

- (1)² A képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a választópolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.
- (2) A közmeghallgatás helyét, idejét, a munkatervben szereplő napirend tárgyát a meghallgatást megelőzően legalább 8 nappal a megyei sajtóban 2 alkalommal közzé kell tenni.
- (3) Közmeghallgatást kell beiktatni akkor is, ha azt a megválasztott megyei képviselők többsége indítványozza.

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

28. §

- (1) A közgyűlés a döntési hatáskörébe tartozó ügyekben megyei népszavazást rendelhet el.

Ötv. 49. § (1) *Népi kezdeményezés útján a képviselő testület elé terjeszthető minden olyan ügy, amelynek eldöntése a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.*

(2) *A képviselő-testület önkormányzati rendeletében meghatározott – a választópolgárok öt százalékánál nem kevesebb és tíz százalékánál nem nagyobb – számú választópolgár a népi kezdeményezést a polgármesternek nyújthatja be. A képviselő-testület köteles megtárgyalni azt a népi kezdeményezést, melyet a képviselő-testület által meghatározott számú választópolgár indítványozott.*

¹ Megállapította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 3. §-a (hatályba lépett 2007. december 17-én).

² Módosította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 11. §-a (hatályba lépett 2007. december 17-én).

- (2) A megyei népszavazás elrendelését kezdeményezheti:
 - a) a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. tv. 70. § (2) bekezdése szerinti Baranya megyei választójogosultak 10 %-a;
 - b) a megyei közgyűlési tagok legalább egynegyede;
 - c) a közgyűlés bizottsága;
 - d) a megyei székhelyű társadalmi szervezet vezető testülete.
- (3) Népi kezdeményezést nyújthat be a közgyűlés elnökénél a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. tv. 70. § (2) bekezdése szerinti Baranya megyei választójogosultak 10 %-a.

Képviselői hely megüresedése esetén követendő eljárás

29. §

- (1) Ha a megyei listáról megválasztott képviselő kiesik, helyére az eredetileg bejelentett listáról a jelölő szervezet által bejelentett jelölt lép.
- (2) A jelölő szervezet a bejelentésnek a megüresedéstől számított 30 napon belül tesz eleget a területi választási bizottsághoz.
- (3) Ha a jelölő szervezet a fenti határidőig nem jelenti be a jelöltet, a megüresedett helyre a listán soron következő jelölt lép.
- (4) Ha a listán nincs több jelölt, akkor a mandátum a következő általános választásig betöltetlen marad, időközi választást kiírni nem kell.

IV.

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK DÖNTÉSEI

30. §

- (1) A közgyűlés:
 - a) rendeletet alkot,
 - b) határozatot hoz.
- (2) A közgyűlés döntéseiről az önkormányzat hivatala betűrendes és határidős nyilvántartást vezet.
- (3)
 - a) A közgyűlés rendeleteit naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, évszámmal, (a kihirdetés napjának megjelölésével) kell ellátni, feltüntetve a jogalkotót, nevének rövidítését, továbbá a rendelet megnevezését és címét.
(Pl. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2/2007. (II. 22.) Kgy. rendelete a Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi költségvetéséről.)
 - b) A közgyűlés határozatait naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, az évszámmal (a határozathozatal napjának feltüntetésével) Kgy. határozat megjelöléssel kell ellátni.
(Pl. 6/ 2007. (II. 15.) Kgy. határozat)
- (4) A közgyűlés rendeleteit a kihirdetést követően, a határozatok kivonatát pedig a jegyzőkönyv elkészítése után 8 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek.
- (5) A közgyűlés ügyrendi kérdésekben jegyzőkönyvben történő rögzítéssel, alakszerű határozat meghozatala nélkül dönt.

31. §**Az önkormányzati rendeletalkotás**

- (1) Törvényi felhatalmazás alapján a közgyűlés feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben rendeletalkotást kezdeményezhetnek a tisztségviselők, a képviselők, a közgyűlés bizottságai, valamint a megyei főjegyző.
- (2) A rendeletalkotásra irányuló eljárás – a 32-34. §-ban foglalt eltérésekkel – megegyezik az előterjesztés szabályzati követelményeivel.
- (3) A Jogi és Ügyrendi Bizottság és a rendelet tárgya szerint érintett bizottság a közgyűléstől kapott megbízás alapján vizsgálja:
 - a) az önkormányzati rendeletalkotás indokoltságát és időszerűségét,
 - b) a rendeletalkotás céljait,
 - c) a tervezett szabályozás hogyan illeszkedik az önkormányzat programjába.
- (4) A rendelet-tervezet szakszerű és törvényes előkészítéséért a megyei főjegyző a felelős.
- (5) A tervezet megszövegezésébe a megyei főjegyző – szükség szerint – szakértőket von be, a feladatra ideiglenes bizottság is alakítható.
- (6) Jogszabályban meghatározott esetben rendelet-tervezet csak a könyvvizsgáló nyilatkozatával együtt terjeszthető az érintett bizottságok és a közgyűlés elé.

32. §

Az előkészítést követően a rendelet-tervezetet indokolással együtt kell a közgyűlés elé betérjeszteni.

33. §

- (1) A rendelet elfogadását követően, annak hiteles, végleges szövegét a megyei főjegyző szerkeszti meg. A rendeletet a megyei főjegyző a megyei közlönyben az ülést követő 30 napon belül hirdeti ki. Ennek megtörténtét rá kell vezetni a rendelet irattári példányára. Az önkormányzati rendeleteket el kell helyezni a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalában és a Csorba Győző Megyei Könyvtárban.
- (2) A megyei főjegyző gondoskodik a megalkotott rendeletek folyamatos karbantartásáról. Ennek érdekében – indokolt esetben – kezdeményezi a rendeletek módosítását, illetőleg hatályon kívül helyezését.
- (3) A végrehajtásra kötelezettek tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről, a fontosabb tapasztalatokról. A közgyűlés előtti beszámoltatásnak külön része a szakterületet érintő rendeletek, határozatok végrehajtásának helyzetéről szóló jelentés is. Egyes önkormányzati rendeletek hatályosulásának ellenőrzését a közgyűlés bizottság hatáskörébe utalhatja.
- (4) A megyei közlönyben közzé kell tenni a közgyűlés határozatait is.

V.**A KÉPVISELŐ**

Ötv. 19. § (1) *A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli választóinak az érdekeit. Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében. A települési képviselők jogai és kötelességei azonosak. A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen a 32. § szerint esküt tesz.*

(2) A települési képviselő:

c) *tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni.*

Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a részönkormányzat testületének, a helyi kisebbségi önkormányzat testületének – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését;

d) *megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet;*

e) *a képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni.*

34. §

A képviselő fontosabb kötelességei:

- a) *tevékenyen részt venni a közgyűlés és a bizottságok munkájában;*
- b) *felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban;*
- c) *írásban vagy szóban előzetesen bejelenteni a közgyűlés elnökének, illetve a bizottság elnökének, ha a közgyűlés vagy bizottságának ülésén nem tud megjelenni, illetve egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van;*
- d) *a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti titkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége megbízásának lejártá után is fennáll;*
- e) *a személyes érintettséget bejelenteni;*
- f) *a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot haladéktalanul bejelenteni;*
- g) *megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonynyilatkozatot tenni.*

35. §

- (1)^{1,2} *A közgyűlés a képviselők, a bizottsági elnökök és a bizottsági külső tagok, a tanácsnokok részére az SZMSZ 6. számú mellékletében foglalt tiszteletdíjat állapít meg.*
- (2) *Az (1) bekezdésben foglalt tiszteletdíj számfejtése a központosított illetmény számfejtési rendszer keretében történik.*
- (3) *A képviselő munkahelyén történő munkavégzési kötelezettség alóli felmentés miatt kiesett jövedelmét a közgyűlés téríti meg, amelynek alapján a képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult.*
- (4) *A (3) bekezdésben foglalt kiesett jövedelmet és ennek TB járulékát a munkáltatók igényei alapján az önkormányzat hivatala negyedévente utalja át a munkáltatóknak. A munkáltatók igényeiket minden negyedévet követő hó 5-ig és december 15-ig jelenthetik be az önkormányzat hivatalához. Az igényelt összeget 10 napon belül kell utalni. A kiesett jövedelem – a munkáltató igazolása alapján – a képviselő részére közvetlenül is kifizethető.*

¹ Módosította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 4. §-a (hatályba lépett 2007. december 17-én).

² Módosította az 5/2008. (IV. 17.) Kgy. rendelet 2. §-a (hatályba lépett 2008. április 17-én).

- (5) A közgyűlés a képviselőit a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága által nyújtott számítógép használat térítésmentes igénybevétele természetbeni juttatásban részesíti.

VI.

A BIZOTTSÁGOK ÉS A TANÁCSNOKOK¹

Ötv. 23. § (1) *A bizottság – a feladatkörében – előkészíti a képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását. A képviselő-testület határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek.*

(2) *A képviselő-testület döntési jogot adhat bizottságainak és a bizottság döntését felülvizsgálhatja, önkormányzati rendeletben hatósági hatáskört állapíthat meg bizottságának.*

Ötv. 25. § (1) *A bizottságot a polgármester indítványára össze kell hívni.*

(2) *A polgármester felfüggesztheti a bizottság, a részönkormányzat testülete döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.*

Ötv. 26. § *A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.*

Ötv. 27. § *A bizottság a feladatkörében ellenőrzi a képviselő-testület hivatalának a képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját. Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti.*

Ötv. 21. § *A képviselő-testület a polgármesternek, bármely települési képviselőnek a javaslatára a települési képviselők közül tanácsnokokat választhat. A tanácsnok felügyeli a képviselő-testület által meghatározott önkormányzati feladatkörök ellátását.*

36. §

(1)² A közgyűlés állandó és ideiglenes bizottságokat hoz létre.

Az állandó bizottságok a következők:

1. Egészségügyi Bizottság,
2. Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság,
3. Jogi és Ügyrendi Bizottság,
4. Költségvetési Bizottság,
5. Nemzeti- és Etnikai Kisebbségi, Ifjúsági és Sport Bizottság,
6. Oktatási és Kulturális Bizottság,
7. Pénzügyi Bizottság,
8. Szociális és Gyermekevédelmi Bizottság,
9. Területfejlesztési, Idegenforgalmi és Informatikai Bizottság

¹ Módosította az 5/2008. (IV. 17.) Kgy. rendelet 3. §-a (hatályba lépett 2008. április 17-én).

² Módosította az 5/2008. (IV. 17.) Kgy. rendelet 4. §-a (hatályba lépett 2008. április 17-én).

- (2) A közgyűlés ülésének munkatervben meghatározott időpontja előtt lehetőleg
 - 7 nappal a Jogi és Ügyrendi Bizottság,
 - 7-10 nappal a közgyűlés valamennyi állandó bizottságaülést tart a közgyűlés elé kerülő előterjesztések véleményezése érdekében.
- (3) Bizottsági állásfoglalással nyújtandók be az alábbi tárgyú előterjesztések:
 - a) a közgyűlés hatásköréből át nem ruházható ügyek,
 - b) képviselői interpelláció megválaszolása, ha a választást vizsgálat előzte meg,
 - c) önkormányzati vagyont, tulajdont érintő kérdések,
 - d) hitelfelvétel.
- (4)¹ A közgyűlés a kulturális örökségi, az idegenforgalmi feladatkörök ellátásának felügyeletére, az önkormányzati, a társadalmi kapcsolatok koordinálására tanácsnokokat választ.
- (5) Amennyiben a bizottságok által tárgyalt ügy más bizottság, illetve tanácsnok feladatkörét is érinti, úgy a bizottság a másik érdekelt bizottsággal együttes ülést kezdeményez. Az együttes ülés határozatképes, ha az ülésen bizottságonként jelen van az érdekelt bizottságok képviselőinek több mint a fele. A javaslat elfogadásához bizottságonként a jelenlévő képviselők több mint a felenek igen szavazata szükséges.
- (6)^{2,3} A bizottsági, tanácsnoki feladat- és hatáskörök meghatározását az SZMSZ 4. számú melléklete, a bizottságok tagjainak számát, összetételét, a tanácsnokok számát a 3. számú melléklete tartalmazza.
- (7) Az önkormányzati bizottságokba külső tagok választhatók.
- (8) A bizottság működési rendjére a közgyűlés működési rendje irányadó azzal, hogy a bizottsági ülések időpontját és napirendjét tartalmazó meghívó az önkormányzat internetes honlapján, a tárgyalásra kerülő előterjesztések a hivatal témakör szerint illetékes főosztályán tekinthetők meg. A bizottság elnöke biztosítja, hogy az ülésen – a zárt ülés kivételével – bárki jelen lehet.
- (9) A bizottsági munka feltételeinek biztosításáról, a bizottság átruházott hatáskörében hozott döntéseinek törvényességi ellenőrzéséről a megyei főjegyző gondoskodik.
- (10) A közgyűlés esetenként jelentkező, gondos körültekintést igénylő feladatok megoldására ideiglenes bizottságot hozhat létre.

A közgyűlés az ideiglenes bizottság részletes teendőit megalakításakor határozza meg. Ideiglenes bizottságot különösen az alábbi feladatok megoldása érdekében célszerű alakítani:

 - a) egy-egy megyei önkormányzati rendelet vagy döntés előkészítése, végrehajtásának ellenőrzése,
 - b) a közgyűlés elé kerülő olyan jelentős napirendeknek az előkészítése, amelyek külön vizsgálatot, összehangolást és széles körű tájékozódást igényelnek,
 - c) társulási megállapodások előkészítése,
 - d) vizsgálatok, ellenőrzések.
- (11) A közgyűlés ideiglenes bizottsága eljárási szabályára az állandó bizottságok működési szabályai alkalmazandók.

¹ Módosította az 5/2008. (IV. 17.) Kgy. rendelet 5. § (1) bekezdése (hatályba lépett 2008. április 17-én).

² Módosította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 5. §-a (hatályba lépett 2007. december 17-én).

³ Módosította az 5/2008. (IV. 17.) Kgy. rendelet 5. § (2) bekezdése (hatályba lépett 2008. április 17-én).

- (12)¹ A közgyűlés bizottságai szükség szerint eseti szakértőt bízhatnak meg a bizottság feladatkörébe tartozó tárgykörökben. A szakértőket a bizottsági elnök indítványára a bizottság döntése alapján a közgyűlés elnöke kéri fel.

VII.

A KÉPVISELŐCSOPORTOK

37. §

- (1) A képviselők csoportokat (frakciókat) hozhatnak létre. A csoport megalakulását, tagjainak névsorát a közgyűlés elnökének be kell jelenteni.
- (2) A képviselőcsoport vezetőt (frakcióvezetőt) választhat. Egy párthoz tartozó képviselők csak egy frakciót alakíthatnak.
- (3)² A képviselőcsoportok vezetőit a közgyűlés elnöke, a bizottság elnöke, az önkormányzati koordinációs tanácsnok egyeztető tárgyalásra összehívhatja.
- (4) A képviselő a képviselőcsoportból kiléphet, illetve a képviselőcsoport a tagját a képviselőcsoportból kizárhatja.
- (5) A képviselőcsoportból kilépett vagy kizárt képviselő bármely képviselőcsoporthoz csatlakozhat, amely őt befogadja.
- (6) Megszűnik a képviselőcsoport, ha a képviselőcsoport így határoz.
- (7) A képviselőcsoport megszűnésének megállapításáról, tagjairól és vezetőjéről, illetve a személyükben bekövetkezett változásokról a közgyűlés elnökét 3 napon belül írásban tájékoztatni kell. A képviselőcsoport vezetője a vezetői jogokat a bejelentés után gyakorolhatja. A közgyűlés elnöke a legközelebbi ülésen tájékoztatja a testületet a képviselőcsoportban bekövetkezett változásokról.

38. §

A képviselőcsoport vezetője vagy az általa megbízott személy képviseli a képviselőcsoportot, összefogja a tagok testületi tevékenységét, a közgyűlési előterjesztésekkel kapcsolatosan egységes álláspont kialakítására törekszik. A képviselőcsoport működésének feltételeit a közgyűlés biztosítja.

39. §

- (1) A képviselőcsoportok vezetőinek értekezlete (továbbiakban: értekezlet) javaslattevő, véleményező fórum.
- (2) Az értekezlet összehívását írásban a javasolt napirend, illetve a meghívottak körének megjelölésével a képviselőcsoportok vezetői is kezdeményezhetik. Ez esetben az értekezletet 8 napon belül össze kell hívni.
- (3) Az értekezletet a közgyűlés elnöke hívja össze és vezeti.
- (4) Az értekezletre meg kell hívni:
 - a) a közgyűlés tisztségviselőit,
 - b) a képviselőcsoportok vezetőit.

Az értekezletre meghívhatók:

¹ Módosította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 6. §-a (hatályba lépett 2007. december 17-én).

² Módosította az 5/2008. (IV. 17.) Kgy. rendelet 6. §-a (hatályba lépett 2008. (IV. 17-én).

- c) a megyei főjegyző,
- d) a hivatal főosztályvezetői,
- e) a bizottságok elnökei,
- f) a közgyűlésben képviselettel rendelkező, de képviselőcsoporthoz nem tartozó szervezet képviselője.

VIII.

A TISZTSÉGVISELŐK ÉS A MEGYEI FŐJEGYZŐ

A közgyűlés elnöke és az alelnök

40. §

- (1) A közgyűlés tisztségviselői: a közgyűlés által megválasztott elnök és az alelnök, akik tisztségüket főállásban látják el.
- (2) A közgyűlés elnöke, alelnöke tekintetében a munkáltatói jogokat a közgyűlés gyakorolja.
- (3) A közgyűlés alelnöke tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat a közgyűlés elnöke gyakorolja.

41. §

- (1)¹ A közgyűlés elnöke feladatkörét, hatáskörét, hatósági jogkörét törvény vagy törvény felhatalmazása alapján kormányrendelet állapítja meg. Ezeket az SZMSZ 3. számú függelékeként kezelt kiadvány tartalmazza.
- (2) A közgyűlés elnöke a megyei önkormányzat vezetője, felelős az önkormányzat egészének működéséért.

A közgyűléssel kapcsolatos főbb feladatai:

- a) összehívja és vezeti a közgyűlés üléseit,
- b) képviseli a megyei önkormányzatot,
- c) gondoskodik a megyei képviselők munkájának feltételeiről.

A bizottságokkal összefüggő főbb feladatai:

- a) indítványozza a bizottság összehívását;
- b) felfüggeszti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a közgyűlés határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz;
- c) dönt bizottsági elnök kizárásáról (bizottsági döntéshozatal esetében, ha az ügy a bizottság elnökét, vagy hozzátartozóját személyesen érinti).

Ötv. 35. § (1) *A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit [7. § (1) és (2) bek.] a képviselő-testület hivatalának közreműködésével látja el.*

(2) *A polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt. A polgármester*

- a) *a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,*

¹ Módosította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 11. §-a (hatályba lépett 2007. december 17-én).

- b) *dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja,*
 - c) *a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének és ügyfélfogadási rendjének meghatározására,*
 - d) *a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,*
 - e) *gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.*
- (3) A közgyűlés elnöke rendszeres kapcsolatot tart vezetőtársával, ellátja a napi munkájához szükséges információkkal.
- (4) A közgyűlés alelnököt választ.
- Az alelnök:
- a közgyűlés elnökének helyettese, aki a közgyűlés elnökének irányításával a közgyűlés elnöke által meghatározott munkamegosztás szerint látja el feladatait (a munkamegosztást az SZMSZ 4. számú mellékletének 2. számú függeléke tartalmazza);
 - a közgyűlés elnökének távollétében az elnök által meghatározott módon ellátja az elnök feladat- és hatáskörét.

A megyei főjegyző

Ötv. 36. § (1) *A képviselő-testület – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A képviselő-testület a jegyző, a főjegyző javaslatára – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint – községben kinevezhet, más önkormányzatnál kinevez aljegyzőt a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására. A kinevezés határozatlan időre szól.*

(2) *A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát. A jegyző*

- a) *gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;*
- b) *a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét; gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz – a polgármester által meghatározott körben – a polgármester egyetértése szükséges;*
- c) *döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;*
- d) *dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;*
- e) *tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;*
- f) *dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.*

(3) *A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel.*

42. §

- (1)¹ A megyei főjegyző feladatkörét, hatáskörét, hatósági jogkörét törvény vagy kormányrendelet állapítja meg. Ezeket az SZMSZ 3. számú függelékeként kezelt kiadvány tartalmazza.
- (2) A megyei főjegyző
- rendszeres tájékoztatást ad a közgyűlés elnökének, a közgyűlésnek, a bizottságoknak az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról;
 - tájékoztatja a közgyűlést az önkormányzat hivatala munkájáról, az ügyintézésről;
 - szervezi az önkormányzat hivatala dolgozóinak továbbképzését;
 - ellátja a közgyűlés és a megyei önkormányzati bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat;
 - köteles jelezni a közgyűlésnek, a bizottságoknak, a közgyűlés elnökének, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel;
 - a megyei főjegyző a kiadmányozás jogát az önkormányzat hivatala köztisztviselőire átruházhatja.

IX.**AZ ÖNKORMÁNYZAT HIVATALA**

Ötv. 75. § (1) *A megyei testületek és tisztségviselők munkáját megyei önkormányzati hivatal segíti, melynek feladata a döntések szakmai előkészítése, valamint a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése.*

(3) *A megyei közgyűlés meghatározza a hivatal belső szervezetét és működésének szabályait, biztosítja a hivatal működésének dologi feltételeit.*

Az önkormányzat hivatala szervezeti felépítése, ügyfélfogadási rendje, munkarendje**43. §**

- (1) Az önkormányzat hivatala megnevezése:
Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala
Székhelye: Pécs, Széchenyi tér 9.
- Az önkormányzat hivatala jogi személy, önálló költségvetési szerv. Működéséhez szükséges előirányzatokat, a működési és fenntartási költségeket az éves költségvetés határozza meg.
 - A hivatalt a közgyűlés elnöke irányítja, a hivatal vezetője a megyei főjegyző.
 - A hivatal belső szervezeti egységei a főosztályok. A főosztályok szükség szerint csoportokra tagozódhatnak. Főosztályba tagozódás nélkül, közvetlen irányítás alatt áll az ellenőrzési csoport és az informatikai csoport.
 - A köztisztviselők jogállásáról szóló törvény szerint a főosztályvezető főosztályvezető-helyettesi; a csoportvezető osztályvezetői megbízású köztisztviselőnek minősül.
- e)²
- (2) Az önkormányzat hivatalának belső szervezeti tagozódását az SZMSZ 7. számú melléklete tartalmazza. A hivatal belső szervezeti egységeinek feladatát a megyei főjegyző által meghatározott ügyrend tartalmazza.³
- (3) A közgyűlés elnöke: minden hónap első csütörtökén,

¹ Módosította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 11. §-a (hatályba lépett 2007. december 17-én).

² Hatályon kívül helyezte az 5/2008. (IV. 17.) Kgy. rendelet 9. § (2) bekezdése

³ Hatályon kívül helyezte az 5/2008. (IV. 17.) Kgy. rendelet 9. § (2) bekezdése (a (2) bekezdés utolsó mondatát)

a közgyűlés alelnöke: minden hónap első hétfőjén,
a megyei főjegyző: minden hónap második hétfőjén,
8,00-12,00 óráig ügyfélfogadást tart.

Amennyiben a megjelölt napon a közgyűlés ülészik, az ügyfélfogadás napja a következő munkanap.

- (4) Az önkormányzat hivatala ügyfélfogadási ideje: minden hétfőn 8,00-12,00 óráig és minden szerdán 12,00-16,00 óráig tart.
- (5) Az önkormányzat hivatala dolgozóinak munkaideje heti 40 óra.
A munkaidő munkanapokon
hétfőtől csütörtökig 7,30 órától 16,00 óráig,
pénteken 7,30 órától 13,30 óráig tart.
A munkaközi szünet időtartama 30 perc, amit munkaidőn belül 11,30-14,00 óra – pénteken 11,30-13,30 óra – között lehet igénybe venni.

A közgyűlés elnökének a hivatal működéssel kapcsolatos fontosabb feladatai

44. §

- (1) A megyei főjegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.
- (2)¹ Gyakorolja a munkáltatói jogokat a következők szerint:
- munkáltatói jogot a politikai tanácsadók tekintetében,
 - egyéb munkáltatói jogokat a megyei főjegyző tekintetében,
 - a hivatal főosztályvezetői, csoportvezetői tekintetében egyetértési jogot gyakorol a kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, vezetői megbízás visszavonásához, továbbá a vezető megbízású köztisztviselők és az aljegyző jutalmazásához,
 - egyetértési jogot gyakorol a szakmai főtanácsadói, szakmai tanácsadói cím adományozásához.
- (3) Kiadmányozza:
- a közgyűlés képviselőiben tett intézkedéseket, a köztársasági elnökhöz, az Országgyűlés elnökéhez, a miniszterelnökhöz, a miniszterekhez, az országos hatáskörű szervek vezetőihez, megyei közgyűlések elnökeihez, a regionális közigazgatási hivatalhoz, annak megyei kirendeltségeihez, a helyi önkormányzatok polgármestereihez küldendő iratokat, elemzéseket, összegzéseket;
 - a nemzetközi kapcsolatok körében keletkezett dokumentumokat;
 - a munkáltatói jogköre gyakorlásával kapcsolatos intézkedéseket;
 - a hatáskörébe tartozó ügyekben keletkezett iratokat.

X.

A KÖZGYŰLÉS GAZDASÁGI ALAPJAI

45. §

Az önkormányzat költségvetése

- (1) A közgyűlés évente meghatározza költségvetését.

¹ Megállapította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 7. §-a (hatályba lépett 2007. december 17-én).

- (2) A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg. A közgyűlés a költségvetését önkormányzati rendeletben állapítja meg.
- (3) A költségvetés megtárgyalása két fordulóban történik. Az első fordulóban a tárgyaláshoz a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek, az önkormányzat kötelezően előírt és önként vállalt feladatainak alapos elemzése, helyzetfelmérése alapján gazdasági koncepciót kell összeállítani, melynek keretében:
 - a) számításba kell venni a bevételi forrásokat, a források bővítésének lehetőségeit;
 - b) meg kell határozni a kiadási szükségleteket a célszerű és hatékony működés biztosítása mellett;
 - c) egyeztetni szükséges az igényeket, a célkitűzéseket a lehetőségekkel, a szükségletek fontossági sorrendjének meghatározásával.A második fordulóban a költségvetési törvény által előírt részletezésben a költségvetési rendelet tervezetét tárgyalja meg a közgyűlés.
- (4) A költségvetés tervezetében először a törvényben előírt kötelező önkormányzati feladatok megvalósításához kell forrásokat rendelni, majd ezt követi az önként vállalható önkormányzati feladatok számbavétele.
- (5) A költségvetés a bevételeket a források, a kiadásokat pedig a célok szerint tartalmazza. Az esetleges forráskiesések, többletfeladatok, áremelkedések stb. fedezetéül általános tartalékot kell képezni.
- (6) A költségvetési koncepciót és a költségvetésről szóló rendelet-tervezetet a közgyűlés elnöke terjeszti a közgyűlés elé.
- (7) A közgyűlés elnöke a tárgyév lezárása után zárszámadási rendelet-tervezetet terjeszt a közgyűlés elé.
- (8) Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 118. § (1) bekezdés 2. pontjában, és a (2) bekezdés 2. pontjában meghatározott mérlegek és kimutatások tartalmának meghatározását a 9. számú melléklet tartalmazza.

46. §

- (1) a) Amennyiben a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló törvény szerinti adósságrendezési eljárást az önkormányzat vagy hitelezői nem kezdeményezték, a közgyűlés önkormányzati biztost rendel ki a felügyelete alá tartozó költségvetési szervhez, ha 30 napon túli tartozásállományát egy hónap alatt nem képes 30 nap alá szorítani, és tartozásának mértéke eléri éves eredeti előirányzatának 10%-át, vagy a 100 millió forintot.
 - b) Az önkormányzati biztos kirendelését az a) pontban foglalt elismert tartozásállomány elérése esetén a közgyűlésnél kezdeményezi:
 - a közgyűlés Pénzügyi Bizottsága,
 - a közgyűlés elnöke,
 - a megyei önkormányzat főjegyzője a közgyűlés elnökén keresztül,
 - a könyvvizsgáló,
 - a költségvetési szerv vezetője.
 - c) Az önkormányzati biztos kirendelésének kezdeményezéséről a közgyűlés elnökét a kezdeményező egyidejűleg értesíti, aki az értesítés érkezését követő 8 napon belüli időpontra a közgyűlést összehívja, kivéve, ha ezen időtartamon belül a közgyűlés ülészik. Az önkormányzati biztos személyére – a könyvvizsgáló véleményének beszerzését követően – a közgyűlés elnöke tesz javaslatot.

- d) Amennyiben az önkormányzati biztos kiválasztása közbeszerzési eljárás keretében történik, az eljárás során és az eljárást lezáró döntés meghozatalakor a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket kell alkalmazni.
- e) Önkormányzati biztosi megbízást az a természetes személy (gazdasági társaság) kaphat, aki az államháztartás működési rendjéről szóló kormányrendeletben (a továbbiakban: „r”) meghatározott az önkormányzati biztossal szemben támasztott képzettségi és egyéb feltételeknek megfelel.
- f) Az önkormányzati biztos kirendelésével összefüggő kiadások viseléséről a közgyűlés esetenként rendelkezik.
- g) Az önkormányzati biztos kirendelésére, eljárására és díjazására az „r” rendelkezéseit kell alkalmazni azzal, hogy a Pénzügyminisztérium helyett a megyei önkormányzat közgyűlését, kincstári biztos helyett önkormányzati biztost kell érteni.
- h) Az önkormányzati biztos megbízását – az önkormányzat által finanszírozott intézmények körében – megszüntetni mindaddig nem lehet, amíg
- a bíróságnak az adósságrendezési eljárás megindítása iránti kérelmet érdemi vizsgálat nélküli elutasító határozata vagy az eljárást megszüntető határozata jogerőre nem emelkedett, vagy
 - a bíróság által kijelölt pénzügyi gondnoknak munkájáról be nem számolt, vizsgálatai eredményét át nem adta.
- i) Az átadásig az önkormányzati biztos változatlanul a megbízólevélben foglaltak szerint köteles eljárni.
- (2) Adósságrendezéssel összefüggő feladatok végrehajtása során az SZMSZ rendelkezéseitől eltérően, a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló külön törvény rendelkezései szerint kell eljárni

XI.

A BARANYA MEGYEI TERÜLETI KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZATOKHOZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK

47. §

- (1)¹ A közgyűlés a területi kisebbségi önkormányzatok működéséhez helyiséghasználatot biztosít a „Megyeháza” Pécs, Széchenyi tér 9. számú épülete első emeletén az alábbiak szerint:
- a) 128. számú irodára a Baranya Megyei Cigány Kisebbségi Önkormányzatnak
 - b) 129. számú irodára a Baranya Megyei Horvát Kisebbségi Önkormányzatnak
 - c) 130. számú irodára a Baranya Megyei Német Kisebbségi Önkormányzatnak.
- (2) A közgyűlés a hivatal közreműködésével ellátja a területi kisebbségi önkormányzatok postázási, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatait, és viseli az ezzel járó költségeket.
- (3) A területi kisebbségi önkormányzatok elnökei a közgyűlés ülésén tanácskozási joggal vesznek részt.
- (4) A területi kisebbségi önkormányzatok indokolt igényeinek megfelelően a közgyűlés biztosítja, hogy
- a) rendeletének kihirdetése, hirdetményének közzététele a magyar nyelv mellett, a kisebbség anyanyelvén is megtörténjen;

¹ Módosította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 8. § (1) bekezdése (hatályba lépett 2007. december 17-én).

- b) a közigazgatási eljárás során használt nyomtatványok a kisebbség anyanyelvén is rendelkezésre álljanak;
- c) a közszolgáltatást végző szervek elnevezését feltüntető táblák feliratait, vagy ezek működésére vonatkozó közlemények – a magyar nyelvű szövegezés és írásmód mellett, azzal azonos tartalommal és formában – a kisebbség nyelvén is olvashatóak legyenek.

Az indokoltság kérdésében az igény előterjesztését követő 30 napon belül a képviselő-testület határoz.

- (5)^{1,2} A közgyűlés – a Kisebbségkutató Közalapítvány működésének figyelemmel kísérése – a Költségvetési Bizottság véleményének kikérésével – a Közalapítvány éves beszámolójának értékelése és elfogadása, továbbá felügyelő szerve tájékoztatójának tudomásulvétele – hatáskörét a Baranya Megyei Cigány, Horvát, illetve Német Önkormányzatokra ruházza át.

XII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

48. §

- (1) Az SZMSZ mellékleteinek folyamatos vezetéséről, kiegészítéséről a megyei főjegyző gondoskodik.
- (2) Jelen SZMSZ a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.
- (3) A képviselői és hozzátartozói vagyonnyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályait a 10. számú melléklet tartalmazza.
Az SZMSZ 3. számú függeléke, a helyi önkormányzatok és szervei feladat- és hatásköri jegyzéke a hivatal Jogi és Szervezési Főosztályán tekinthető meg.
- (4)* Értelmező rendelkezések:
 - a) Az SZMSZ-ben és mellékleteiben az önkormányzati intézmények, gazdasági szervezetek elnevezését, jogállását és tevékenységi körét a hatályos alapító okirataikban foglaltak szerint kell értelmezni;
 - b) az SZMSZ-ben és az önkormányzat közgyűlésének rendeleteiben valamely személy vagy szervezet „véleménye figyelembevétele”, „javaslata figyelembevétele”, „véleménye alapján”, „javaslata alapján” rendelkezés alatt „véleménye megismerése után” rendelkezés értendő;
 - c) a közgyűlés rendeleteiben az Igazgatási és Ügyrendi Bizottság alatt a Jogi és Ügyrendi Bizottságot,
a Költségvetési Bizottság és a Gazdasági Bizottság, valamint a Költségvetési és Gazdasági Bizottság alatt a Költségvetési, Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottságot,
a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Ellátó és Vagyonkezelő Szervezete, valamint a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezete alatt a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatóságát
kell érteni;
 - d) ahol az SZMSZ irat megküldésre, postázásra vonatkozó rendelkezést tartalmaz, azon az internetes elérhetőség biztosítása is értendő.

¹ Megállapította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 8. § (2) bekezdése (hatályba lépett 2008. január 1-jén).

² Módosította az 5/2008. (IV. 17.) Kgy. rendelet 7. §-a (hatályba lépett 2008. április 17-én).

* (Lásd még az 5/2008. (IV. 17.) Kgy. rendelet 9. § (1) bekezdését)

- (5) Jelen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Baranya Megyei Önkormányzat és Szerveit Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2003. (VI. 16.) Kgy. rendelet, és az annak módosításáról szóló 11/2003. (IX. 22.) Kgy., 13/2004. (IV. 26.) Kgy., 23/2004. (XII. 16.) Kgy., 1/2005. (II. 17.) Kgy., 4/2006. (III. 16.) Kgy., 12/2006. (X. 16.) Kgy. rendelet, továbbá a Baranya Megyei Önkormányzat 2004. évi költségvetéséről szóló 5/2004. (II. 25.) Kgy. rendelet 29-31. §-a, a Baranya Megyei Önkormányzat egyes rendeleteinek módosításáról szóló 11/2005. (IX. 20.) Kgy. rendelet 1. §-ának (2) bekezdése, az átmeneti gazdálkodás 2006. évi szabályairól szóló 18/2005. (XII. 20.) Kgy. rendelet 10. §-a, a Baranya Megyei Önkormányzat 2006. évi költségvetéséről szóló 2/2006. (II. 22.) Kgy. rendelet 37. §-a.

Pécs, 2007. március 22.

dr. Hargitai János s.k.
közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Az SZMSZ mellékletei: ^{1,2}

1. számú melléklet: A közgyűlésben működő képviselőcsoportok és tagjai
2. számú melléklet: A megyei közlöny kötelező címzettjei interneten, vagy nyomtatott formában
3. számú melléklet: A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése állandó bizottságainak létszáma, összetétele, a tanácsnokok száma
4. számú melléklet: A bizottságok és tanácsnokok feladata és hatásköre
A közgyűlés elnökére átruházott hatáskörök
A megyei önkormányzat közgyűlése elnökének a védelmi felkészítéssel kapcsolatos feladatai
5. számú melléklet: A közgyűlés ülésén tanácskozási joggal résztvevő személyek és szervezetek
6. számú melléklet: Az önkormányzati képviselők, külső bizottsági tagok, tanácsnokok tiszteletdíja
7. számú melléklet: A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalának szervezeti felépítése
8. számú melléklet:³
9. számú melléklet: Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 118. §-ában előírt, – a költségvetés, illetve a zárszámadás tárgyalásakor tájékoztatásul a közgyűlés elé terjesztendő – kimutatások tartalma
10. számú melléklet: A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályai

¹ Módosította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 5. §-a és 11. § (2) bekezdése (hatályba lépett 2007. december 17-én).

² Módosította az 5/2008. (IV. 17.) Kgy. rendelet 8. §-a (hatályba lépett 2008. április 17-én).

³ Hatályon kívül helyezte az 5/2008. (IV. 17.) Kgy. rendelet 9. § (2) bekezdése

Az SZMSZ 1. számú melléklete¹

A közgyűlésben működő képviselőcsoportok és tagjai

1. Fidesz-KDNP

1. Bánkuti Ferenc
2. Bedy István
3. Dr. Hargitai János
4. Horváth Zoltán
5. Kász Zsolt
6. Keczei Jenő
7. Kékkői Zoltán
8. Kiss Ferenc
9. Kovács István
10. Miklós József
11. Pávkovics Gábor
12. Polics József
13. Prettl János
14. Rács Zoltán
15. Rang Henriett
16. Ifj. Szalai Ottó
17. Szatyor Győző
18. Szekó József
19. Székely Gábor

2. MSZP

1. Bognár Sándor
2. Czigler János
3. Dr. Csörnyei László
4. Fábos Pál
5. Dr. Feledi Éva
6. Dr. Gulyás Emil
7. Horváth Sándorné
8. Koltai Péter
9. Maretics József
10. Müller Gábor
11. Nagy Attila
12. Németh Mária
13. Nyúlné Zátonyi Zita
14. Sohonyai István
15. Szubotics Miklós
16. Dr. Temesi Erika

3. Baranyai Emberekért Szövetség

1. Bokor Béla
2. Weisz Péter

4. Független Polgári Frakció

1. Kustos Roland
2. Dr. Tusnádi Tamás

5. Nem tartozik képviselőcsoportba

1. Dr. Marenics János

¹ Módosította az 5/2008. (IV. 17.) Kgy. rendelet 8. §-a (hatályba lépett 2008. április 17-én).

Az SZMSZ 2. számú melléklete¹**A Baranya Megyei Önkormányzat Közlönyének
kötelező címzettjei interneten, vagy nyomtatott formában**

1. A Baranya Megyei Önkormányzat képviselői
2. Baranya megyei országgyűlési képviselők
3. A Baranya Megyei Önkormányzat intézményeinek vezetői
4. A Dél-dunántúli Regionális Önkormányzati Társulás
5. A Dél-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal Vezetője
6. A Dél-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal Baranya Megyei Kirendeltségének Vezetője
7. Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium Önkormányzati Főosztálya
8. A megye városainak jegyzői
9. A 18 megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke
10. Országgyűlési Könyvtár
11. Csorba Győző Megyei Könyvtár
12. Baranya Megyei Területi Kisebbségi Önkormányzatok

¹ Megállapította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 9. §-a (hatályba lépett 2007. december 17-én).

Az SZMSZ 3. számú melléklete^{1,2}**A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése állandó bizottságainak létszáma, összetétele, a tanácsnokok száma**

	Bizottság elnevezése	Létszáma	
		/ képviselő	\ külső tag
I/1.	Egészségügyi Bizottság,	5 fő	2 fő
2.	Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság,	5 fő	2 fő
3.	Jogi és Ügyrendi Bizottság	8 fő	3 fő
4.	Költségvetési Bizottság	6 fő	1 fő
5.	Nemzeti- és Etnikai Kisebbségi, Ifjúsági és Sport Bizottság	6 fő	1 fő
6.	Oktatási és Kulturális Bizottság	6 fő	1 fő
7.	Pénzügyi Bizottság	7 fő	-
8.	Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság	5 fő	2 fő
9.	Területfejlesztési, Idegenforgalmi és Informatikai Bizottság.”	6 fő	1 fő
II.	Tanácsnokok száma	4 fő	
III.	Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Baranya Megyei Önkormányzat Egyeztető Bizottsága megyei képviselőinek száma:	5 fő	

¹ Megállapította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 5. §-a és 1. számú melléklete (hatályba lépett 2007. december 17-én).

² Módosította az 5/2008. (IV. 17.) Kgy. rendelet 8. §-a (hatályba lépett 2008. április 17-én).

Az SZMSZ 4. számú melléklete^{1,2,3}**I.****A BIZOTTSÁGOK ÉS TANÁCSNOKOK FELADATA ÉS HATÁSKÖRE****Általános feladatok (valamennyi bizottságra)**

1. Feladatkörében előkészíti a képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását. A képviselő-testület döntése alapján előkészíti a bizottság állásfoglalását az előterjesztéshez.
2. Feladatkörében ellenőrzi a képviselő-testület hivatalának, a képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját.
3. Javaslatot készít a képviselő-testület munkatervéhez, figyelemmel kíséri a munkaterv végrehajtását.
4. Javaslatot tesz a testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben.
5. Részt vesz feladatkörében a testületi célok, feladatok meghatározásának előkészítésében.
6. Közreműködik a tevékenységi köréhez tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok tervezeteinek kidolgozásában.
7. Feladatkörét illetően véleményezi a költségvetési koncepciót, a költségvetési és a zárszámadási rendelet-tervezetet, továbbá a költségvetés végrehajtásának állásáról szóló féléves beszámolót.
8. Feladatkörét érintően véleményezi a közgyűlés felterjesztési jogának (Ötv. 101. §) gyakorlásával összefüggő előterjesztéseket.
9. Véleményezi a feladatkörét érintő közfeladat önkéntes felvállalására vonatkozó javaslatot.
10. Javaslatot tesz a megyei önkormányzat nemzetközi és belföldi kapcsolatai formáira, tartalmára.
11. A feladatkörébe tartozó kérdésben együttműködik az érintett bizottsággal; együttes véleményt igénylő kérdésekben a közös bizottsági véleményt együttes ülésen alakítják ki.
12. Feladatkörében dönt a szakmai fejlesztéseket szolgáló központi támogatások (pályázatok) fenn tartónál maradó meghatározott hányadának felhasználásáról.
13. Figyelemmel kíséri a „Pécs – Európa Kulturális Fővárosa 2010” program előkészületeit.

Speciális feladatok:**EGÉSZSÉGÜGYI BIZOTTSÁG****I. A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök**

1. Határoz az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott saját kerete felhasználásáról.
2. Jóváhagyja az egészségügyi intézmények szervezeti és működési szabályzatát.

¹ Módosította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 10. §-a

² Módosította az 5/2008. (IV. 17.) Kgy. rendelet 8. §-a (hatályba lépett 2008. április 17-én).

³ Módosította a 10/2008. (VI. 27.) Kgy. rendelet 6. §-a (hatályba lépett 2008. június 27-én).

3. Dönt a költségvetési rendeletben meghatározott szakmai jellegű célleírányzat felhasználásáról.
4. Feladatkörében dönt 5 millió forint értékhatárig az intézményi pályázati keret terhére – a közgyűlés elnöke véleményének kikérésével – pályázat benyújtásáról.
5. Figyelemmel kíséri a közgyűlés által alapított, a közgyűlés és más szervezetek által alapított egészségügyi tevékenységű alapítványok, közalapítványok működését; kezdeményezi az alapítónál a szükséges intézkedések megtételét.
6. A Költségvetési Bizottság véleményének megismerése után értékeli és elfogadja a közgyűlés által alapított feladatkörébe tartozó közalapítványok rendszeres éves beszámolóját.
7. A Költségvetési Bizottsággal közösen ellenőrzi a közgyűlés által a feladatkörét érintő pályázatokon vagy más módon elnyert támogatás felhasználását. Szükség esetén a közgyűlés elnöke véleményének megismerése után jóváhagyja a feladat-ellátási tervet.

II. A Bizottság további feladatai

1. Figyelemmel kíséri a megyei egészségügyi intézmények működését, szervezetüket érintő strukturális fejlesztésre javaslatot tesz.
2. Folyamatosan figyelemmel kíséri a megyei fenntartású egészségügyi intézmények működését, közreműködik pénzügyi-gazdasági ellenőrzésükben, véleményezi a testület előtti beszámolójukat.
3. Együttműködik az egészségügyi feladatok megoldásában valamennyi egészségügyi ellátásban érdekelt szervezettel, különösen a Pécsi Tudományegyetemmel, egyéb egészségügyi szolgáltatókkal, valamint az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Dél-Dunántúli Regionális Intézetével, a Megyei Egészségbiztosítási Pénztárral és a Dél-Dunántúli Regionális Egészségügyi Tanács Titkárságával.

GAZDASÁGI ÉS FOGLALKOZTATÁSI BIZOTTSÁG

I. A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök

1. Határoz az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott saját kerete felhasználásáról.
2. Ellenőrzi az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok végrehajtását.
3. Előzetesen véleményezi az önkormányzat tulajdoni részarányával működő gazdasági társaságok tag(köz)gyűlésén szereplő napirendi pontokat, kialakítja ennek kapcsán az önkormányzat tulajdonosi álláspontját. Egyszemélyes gazdasági társaság esetén – ideértve a Kht-t is – mivel ezen társaságoknál taggyűlés nem működik, meghozza az alapítói döntéseket.
4. Előzetesen véleményezi a megye területét érintő villamos energia korlátozás sorrendjét.
5. Elkészítteti a területfejlesztési koncepció alapján a megye energiaellátási tanulmányát.
6. Gyakorolja a közgyűlés külön rendeleteivel ráruházott hatásköröket.
7. Javaslatot tesz a Költségvetési Bizottsággal közösen a közgyűlés hatáskörébe tartozó közbeszerzések megindítására és az eljárás fajtájára.
8. Jóváhagyja a Költségvetési Bizottsággal közösen a közgyűlés közbeszerzési eljárást elrendelő döntését követően az eljárást megindító hirdetményeket és az ajánlatkérési dokumentációt.

9. Tárgyalást folytat a Költségvetési Bizottsággal közösen – tárgyalásos közbeszerzési eljárás esetén – az ajánlattevővel.
10. A Bíráló Bizottság szakvéleményének, továbbá a közgyűlés elnöke véleményének megismerése alapján a Költségvetési Bizottsággal közösen dönt a közbeszerzési eljárásban résztvevő ajánlatok érvényességéről, vagy érvénytelenségéről, az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságáról, és meghozza az eljárást lezáró döntést.

II. A Bizottság további feladatai

1. Közreműködik az intézményi beruházások és fejlesztések körének és a ráfordítások összegének meghatározásában (eseti jellegű szakértők alkalmazásával).
2. Vizsgálja a megye gazdasági adottságait, lehetőségeit, fejlesztési tanulmányokat dolgoz ki. Kezdeményezi, segíti a gazdasági kapcsolatok kialakítását.
3. Javaslatot tesz a közgyűlésnek egyszemélyes gazdasági társaság alapítására, átszervezésére, megszüntetésére.
4. Előzetesen véleményt nyilvánít a megyei önkormányzat érdekeltségi köréhez tartozó gazdasági társaságot illetően a személyi ügyekben; a mérleg elfogadásához, eredmény felosztásához, gazdasági társasági hitel felvételéhez.
5. Közreműködik – a Pénzügyi Bizottsággal együtt – az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályainak kidolgozásában.
6. Kapcsolatot tart a gazdasági kamarák megyei szerveivel.
7. Figyelemmel kíséri a megyében élők foglalkoztatási helyzetének alakulását.
8. Részt vesz a vállalkozások előkészítésében, szervezésében, ellenőrzésében.

JOGI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

I. A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök

1. A közgyűlés működésének nyári szünetében gyakorolja a közgyűlés hatáskörét az át nem ruházható hatáskörök kivételével.
2. Egyéb munkáltatói jogot gyakorol a közgyűlés elnöke tekintetében, javaslatot tesz az illetményére.

II. A Bizottság további feladatai

1. Lebonyolítja a közgyűlés hatáskörébe tartozó választásokat, valamint a közgyűlés működésével kapcsolatos titkos szavazást.
2. Közreműködik az SZMSZ kidolgozásában, figyelemmel kíséri hatályosulását, a módosításokra, kiegészítésekre vonatkozó javaslatokat értékeli.
3. Véleményezi a közgyűlés hatáskörének átruházására vonatkozó előterjesztést.
4. Állást foglal jogi, szervezeti, ügyrendi kérdésekben.
5. Állást foglal a közigazgatási hivatal vezetőjének a törvényességi ellenőrzés körében tett felhívásáról.
6. Véleményezi a közgyűlés hivatalának szervezetére, működési rendjére vonatkozó javaslatot.

7. Közreműködik a megyei népszavazás lebonyolításában.
8. Előzetesen véleményezi a megyehatárt érintő területszervezési intézkedéseket.
9. Figyelemmel kíséri a megye területén a közrend, közbiztonság helyzetét, javaslatot tesz annak javítására.
Együttműködik a megyei polgári védelmi, rendőri és katasztrófavédelmi szerveivel, figyelemmel kíséri tevékenységüket.
10. A megyei címerhasználat engedélyezése előtt a rendeletben előírt esetben véleményt nyilvánít.
A címer megyei érdekű felhasználása esetén véleményt nyilvánít a közgyűlés elnöke részére a díjfizetési kötelezettségről.
A címerhasználat tekintetében a közgyűlés elnökének határozata ellen benyújtott jogorvoslati kérelem tárgyában előzetesen véleményt nyilvánít.
11. Véleményezi a települési önkormányzatokkal létrejövő együttműködési megállapodásokat.
12. Véleményezi a közgyűlésre beterjesztendő valamennyi előterjesztést.
13. Törvényességi szempontból véleményezi a megyei önkormányzat által kötendő szerződéseket, társulást létrehozó megállapodásokat; ellenőrzi a szerződések, megállapodások érvényesülését.
14. Szükség szerint törvényességi véleményezési jogot gyakorol azokban az ügyekben, amelyekben a közgyűlés a feladatkör szerinti bizottságai a közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörben döntenek.
15. Állásfoglalásával terjeszthető elő a közgyűlés felterjesztési jogának gyakorlásával összefüggő előterjesztés.
16. Vizsgálja a képviselők, bizottsági külső tagok összeférhetlensége megállapítására irányuló kezdeményezést. Szükség esetén az összeférhetlenség megállapítására előterjesztést nyújt be a közgyűlésnek.
17. Nyilvántartja, ellenőrzi a közgyűlés tisztségviselőinek és képviselőinek vagyonynyilatkozatát.
18. Az önkormányzat nemzetközi kapcsolatainak koordinálása, szerződéskötések előkészítése, a szerződésekben vállalt kötelezettségek teljesítésének figyelemmel kísérése.
19. A nemzetközi kapcsolatok fejlesztése, ellenőrzése.
20. A nemzetközi kapcsolatok bonyolítására biztosított költségvetési előirányzat felhasználásának figyelemmel kísérése.
21. Az európai integráció figyelemmel kísérése, valamint Magyarország európai uniós tagságából eredő megyei önkormányzati feladatok végrehajtásának ellenőrzése.

KÖLTSÉGVETÉSI BIZOTTSÁG

I. A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök

1. Határoz az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott saját kerete felhasználásáról.
2. Jóváhagyja a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága szervezeti és működési szabályzatát.

3. A közgyűlés elnökével és a Pénzügyi Bizottsággal együtt beszámoltatja az önkormányzati intézmények vezetőit költségvetésük végrehajtásáról.
4. Javaslatot tesz a Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottsággal közösen a közgyűlés hatáskörébe tartozó közbeszerzések megindítására és az eljárás fajtájára.
5. Jóváhagyja a Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottsággal közösen a közgyűlés közbeszerzési eljárást elrendelő döntését követően az eljárást megindító hirdetményeket és az ajánlatkérési dokumentációt.
6. Tárgyalást folytat a Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottsággal közösen – tárgyalásos közbeszerzési eljárás esetén – az ajánlattevővel.
- 7.¹ A Bíráló Bizottság szakvéleményének, továbbá a közgyűlés elnöke véleményének megismerése alapján a Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottsággal közösen dönt a közbeszerzési eljárásban résztvevő ajánlatok érvényességéről, vagy érvénytelenségéről, az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságáról, és meghozza az eljárást lezáró döntést.
8. Kihirdeti és közzéteszi a közbeszerzési eljárást lezáró döntést.
9. Gyakorolja a közgyűlés külön rendeleteivel ráruházott hatásköröket.

II. A Bizottság további feladatai

1. Véleményezési jog illeti meg a közgyűlés által alapított közalapítványok rendszeres éves beszámolójának a feladatkör szerinti bizottságok által történő elfogadásánál.
2. Közreműködik az önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendeletének előkészítésében.
3. Közreműködik a középtávú program költségvetési vonzatának kidolgozásában.
4. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre.
5. Figyelemmel kíséri az önkormányzati intézmények pénzügyi gazdálkodását.
6. Vizsgálja a hitelfelvétel szükségességét, nagyságát és az igénybevétel időpontját, előkészíti a közgyűlési döntést.
7. Véleményezi a pénzeszközök átcsoportosítására, a pénzmaradvány és a tartalék felhasználására vonatkozó javaslatokat.
8. A Pénzügyi Bizottsággal együtt véleményt nyilvánít az adósságrendezéssel összefüggő, tetsületi döntést igénylő kérdésekben.
9. Gazdasági-pénzügyi szempontból jóváhagyja a közgyűlés által pályázatokon elnyert támogatások felhasználását.
10. Véleményt nyilvánít a közgyűlés elnöke hatáskörébe átruházott azon gazdasági kötelezettségvállalást tartalmazó ügyleteknél, amelyek értéke a 10-50 millió forint közötti értéket eléri.
11. Javaslatot tesz a közgyűlésnek az önkormányzati költségvetési szervek alapítására, átszervezésére, megszüntetésére.
12. Véleményezi a Pénzügyi Bizottsággal együtt az alapítványokhoz, pályázatokhoz való csatlakozást, támogatásra irányuló pót-előirányzati kérelmeket.

¹ Helyesbítés a Baranya Megyei Önkormányzat Közlönye 10. számában

NEMZETI- ÉS ETNIKAI KISEBBSÉGI, IFJÚSÁGI ÉS SPORT BIZOTTSÁG

I. A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök

1. Határoz az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott saját kerete felhasználásáról.
2. Dönt a költségvetési rendeletben meghatározott szakmai jellegű célleírányzat felhasználásáról.
3. Figyelemmel kíséri a közgyűlés által alapított, a közgyűlés és más szervezetek által közösen alapított nemzeti és etnikai kisebbségi, ifjúsági és sport tevékenységű alapítványok, közalapítványok működését, kezdeményezi az alapítónál a szükséges intézkedések megtételét.
4. A Költségvetési Bizottság véleményének megismerése után értékeli és elfogadja a közgyűlés által alapított, feladatkörébe tartozó közalapítványok rendszeres éves beszámolóját; tudomásul veszi a közalapítványok ellenőrző/felügyelő szervének tájékoztatóját.
5. Szakmai szempontból, a jóváhagyja a feladatkörébe tartozó pályázatokon elnyert támogatás felhasználását.
6. Együttműködik – a megyei sportfejlesztési koncepció célkitűzéseivel összhangban – a helyi sportszervezetekkel, sportszövetségekkel.
7. Segíti a területén tevékenykedő diáksport, valamint a sportági szakszövetségek működésének alapvető feltételeit az önkormányzat költségvetési rendeletében biztosított keretek között.
8. Közreműködik a sportszakemberek alapfokú képzésében és továbbképzésben.
9. Segíti a sportági és iskolai területi versenyrendszerek kialakítását, illetve az e körbe tartozó sportrendezvények lebonyolítását, különös tekintettel a családok sportjára, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportjára.
10. Lehetőségei szerint részt vesz a nemzetközi sportkapcsolatokban.
11. Közreműködik a sport népszerűsítésében, a mozgás-gazdag életmóddal összefüggő sporttudományos felvilágosító tevékenység szervezésében.
12. Dönt a megyei önkormányzat számára a központi költségvetésből biztosított sportcélú támogatások felosztásáról, felhasználásáról, valamint a sportcélú pályázatokban/ akciókban való megyei részvételről.
13. Feladatkörében dönt 5 millió forint értékhatárig az intézményi pályázati keret terhére – a közgyűlés elnöke véleményének kikérésével – pályázat benyújtásáról.

II. A Bizottság további feladatai

1. Együttműködik az ifjúság és a sport ágazatok regionális és nemzetközi szervezeteinek munkájában résztvevő delegáltakkal.
2. Közreműködik a megyei ifjúsági cselekvési tervben megfogalmazott feladatok végrehajtásában. A megyei ifjúsági cselekvési terv feladatainak ellátása és összehangolása érdekében létrejött Ifjúsági Munkacsoportba tagot delegál.
3. A megye nemzetközi kapcsolatait felhasználva felméri és támogatja az ifjúság, a sport együttműködés lehetőségeit.

4. Segíti a megyében megválasztott területi kisebbségi önkormányzatok, valamint a nemzeti és etnikai kisebbségekkel foglalkozó civil szervezetek munkáját, közreműködik programjaik, terveik megvalósításában.
5. Segíti a nemzeti és etnikai kisebbségek kulturális értékeinek, hagyományainak ápolását.
6. Figyelemmel kíséri a nemzeti és etnikai kisebbség anyanyelvű vagy anyanyelvi nevelését, oktatását végző intézmények tevékenységét, támogatást nyújt nekik.
7. Elemzi és értékeli a megyében élő nemzeti és etnikai kisebbségek helyzetét, jogaiknak érvényesülését.
8. Adományozza a „Baranya megye kiváló serdülő, ifjúsági sportolója, utánpótlás edzője, valamint Baranya sportjának támogatója” címeket az elkülönített versenysport keretből.
9. Jóváhagyja a megyei önkormányzat kötelező sportfeladatainak ellátására kötött szerződésben foglalt szakmai beszámolókat és a feladatellátásra biztosított támogatások felhasználására vonatkozó pénzügyi beszámolókat.
10. A Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága bevonásával évente határoz az utánpótláskorú sportolók edzőtáboroztatásának biztosításáról az Orfűi Sporttáborban.

OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS BIZOTTSÁG

I. A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök

1. Határoz az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott saját kerete felhasználásáról.
2. Dönt a költségvetési rendeletben meghatározott szakmai jellegű célelőirányzat felhasználásáról.
3. Feladatkörében dönt 5 millió forint értékhatárig az intézményi pályázati keret terhére – a közgyűlés elnöke véleményének kikérésével – pályázat benyújtásáról.
4. Figyelemmel kíséri a közgyűlés által alapított, a közgyűlés és más szervezetek által közösen alapított kulturális és közoktatási tevékenységű alapítványok, közalapítványok működését, kezdeményezi az alapítónál a szükséges intézkedések megtételét.
5. A Költségvetési Bizottság véleményének megismerése után értékeli és elfogadja a közgyűlés által alapított, feladatkörébe tartozó közalapítványok rendszeres éves beszámolóját; tudomásul veszi a közalapítványok ellenőrző/felügyelő szervének tájékoztatóját.
6. Szakmai szempontból jóváhagyja a feladatkörébe tartozó pályázatokon elnyert támogatás felhasználását.
7. Jóváhagyja a megyei fenntartású közművelődési, közgyűjteményi és művészeti intézmények szervezeti és működési szabályzatát, munkatervét és továbbképzési ütemtervét.
8. Jóváhagyja a Baranya Megyei Önkormányzat által fenntartott közoktatási intézmények munkatervét/munkaprogramját, minőségirányítási, nevelési, illetve pedagógiai programját, továbbá szervezeti és működési szabályzatát, az iskolák és kollégiumok házirendjét.
9. Jóváhagyja a Baranya Megyei Önkormányzat által fenntartott közoktatási intézmények öt évre szóló továbbképzési programját.
10. Jóváhagyja a Baranya Megyei Önkormányzat által fenntartott közoktatási intézmények egy nevelési-tanítási évre szóló beiskolázási tervét.

11. Együttműködési megállapodás megkötését kezdeményezi a sajátos nevelési igényű gyermekek/tanulók ellátásának megoldására, továbbá a pedagógiai szakszolgálati feladatok ellátására, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozó tanulók iskolai ellátására. Kezdeményezi a képzési kötelezettség teljesítéséhez szükséges feltételek biztosítását.
12. Meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, továbbá engedélyezi a maximális osztály, csoport létszámtól való eltérést, meghatározza az adott tanítási évben az iskolában indítható osztályok, napközis osztályok (csoportok), a kollégiumban szervezhető csoportok számát, továbbá engedélyezi a maximális létszámtól való eltérést a fenntartásban lévő közoktatási intézményekben.
13. Egyetértési jogot gyakorol a Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja szaktanácsadói pályázatainak kiírásához.
14. Gondoskodik a pedagógusok megyei állandó helyettesítési rendszerének működéséről.
15. Dönt a közgyűlés elnöke véleményének megismerése után azoknak az önrész nélküli pályázatoknak a támogatásáról, amelyeket a Baranya Megyei Önkormányzat fenntartásában lévő közoktatási intézmények nyújtanak be, és amelyekhez a fenntartó egyetértése szükséges.

II. A Bizottság további feladatai

1. Véleményt nyilvánít – a közgyűlés elnökének előterjesztésére – megszűnt múzeum anyagának és megszűnő levéltári anyag elhelyezésének kérdésében.
2. Részt vesz a megye kulturális értékeinek védelmében, az alkotó művészet, a lakossági művelődés, a tudományos tevékenység támogatásában, a megye humán-szellemi értékeinek gyarapításában.
3. Együttműködik a közoktatási és kulturális ágazat regionális szervezeteinek munkájában résztvevő delegáltakkal.
4. Folyamatosan figyelemmel kíséri a megyei fenntartású közművelődési, közgyűjteményi és művészeti intézmények működését, közreműködik pénzügyi, gazdasági, törvényességi ellenőrzésükben, véleményezi a munkájukról szóló beszámolókat.
5. Közreműködik több települést érintő körzeti, kistérségi közművelődési szolgáltatások szervezésében, az önkormányzatok közötti koordinációban.
6. Közreműködik a megyei közgyűlés és az egyházak közötti együttműködés fejlesztésében, segíti a volt egyházi ingatlanok sorsának rendezését.
7. Folyamatosan figyelemmel kíséri a megyei fenntartású közoktatási intézmények gazdálkodását, működésének törvényességét, hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét, véleményezi a testület előtti beszámolójukat.
8. Közreműködik a közoktatási feladatok megszervezéséhez szükséges önkormányzati döntés előkészítését szolgáló feladat-ellátási, intézményhálózat-, működtetési és fejlesztési tervek előkészítésében, továbbá szakmai szempontból ellenőrzi azok megvalósulását.
9. A megye nemzetközi kapcsolatait felhasználva felméri és támogatja a közoktatási és kulturális együttműködés lehetőségeit.
10. Elbírálja a Pécsi Tudományegyetem egyetemi kollégiumaiban az önkormányzat által megvásárolt férőhelyekre benyújtott pályázatokat.

PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG

I. A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök

1. A közgyűlés elnökével, valamint a Költségvetési Bizottsággal együtt beszámoltatja az önkormányzati intézmények vezetőit a költségvetésük végrehajtásáról.
2. Értékeli a közgyűlés tulajdonában álló egyszemélyes gazdasági társaságok éves beszámolóját és mérlegét, javaslatot tesz a közgyűlésnek a szükséges intézkedések megtételére.

II. A Bizottság további feladatai

1. Írásban véleményt nyilvánít az önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendelet-tervezetről.
2. Véleményezi az intézményi beruházásokat és fejlesztéseket.
3. Véleményezi a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolókat.
4. Évente felülvizsgálja az önkormányzat vagyonelemtárát.
5. Figyelemmel kíséri a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
6. Közreműködik az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályainak kidolgozásában a Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottsággal együtt.
7. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre.
8. Figyelemmel kíséri az önkormányzati intézmények pénzügyi gazdálkodását.
9. Véleményt nyilvánít a közgyűlés hatáskörébe tartozó gazdasági kötelezettségvállalást tartalmazó ügyleteknél a Költségvetési Bizottsággal együtt.
10. Véleményezi a pénzeszközök átcsoportosítására, pénzmaradvány és a tartalék felhasználására vonatkozó javaslatokat.
11. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát.
12. Véleményezi az önkormányzati költségvetési szervek, gazdasági társaságok alapítására, átszervezésére, megszüntetésére vonatkozó előterjesztéseket.
13. Véleményezi a Költségvetési Bizottsággal együtt az alapítványokhoz való csatlakozást, támogatásokra irányuló pót-előirányzati kérelmeket.
14. Véleményezi az önkormányzat éves ellenőrzési tervét.
15. Figyelemmel kíséri a felügyeleti ellenőrzések megállapításait, valamint azok realizálását.
16. Ellenőrzi az elfogadott költségvetést, a megyei önkormányzati vagyon törvényes, célszerű felhasználását.
17. Ellenőrzi a normatív, cél- és címzett állami hozzájárulások, támogatások elszámolását.
18. Ellenőrzi és értékeli a megyei önkormányzat által nyújtott kölcsönök, támogatások, létrehozott alapok szabályszerű hasznosulását, felhasználását.
19. Ellenőrzi a megyei közgyűlés hivatalának gazdálkodását, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fejelem érvényesítését.

20. A Költségvetési Bizottsággal együtt véleményt nyilvánít az adósságrendezéssel összefüggő, testületi döntést igénylő kérdésekben.

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI BIZOTTSÁG

I. A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök

1. Határoz az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott saját kerete felhasználásáról.
2. Dönt a költségvetési rendeletben meghatározott szakmai jellegű célelőirányzat felhasználásáról.
3. Feladatkörében dönt 5 millió forint értékhatárig az intézményi pályázati keret terhére – a közgyűlés elnöke véleményének kikérésével – pályázat benyújtásáról.
4. A Költségvetési Bizottság véleményének megismerése után értékeli és elfogadja a közgyűlés által alapított feladatkörébe tartozó közalapítványok rendszeres éves beszámolóját.
5. A Költségvetési Bizottsággal közösen ellenőrzi a közgyűlés által a feladatkörét érintő pályázatokon vagy más módon elnyert támogatás felhasználását. Szükség esetén a közgyűlés elnöke véleményének megismerése után jóváhagyja a feladat-ellátási tervet.
6. Jóváhagyja a megyei fenntartású szociális és gyermekvédelmi intézmények szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját és házirendjét.
7. A fenntartói ellenőrzések és a megyei fenntartásban működő szociális és gyermekvédelmi intézmények beszámolóinak alapján ellenőrzi az intézmények működésének törvényességét, és évente egy alkalommal értékeli szakmai munkájuk eredményességét.
8. Jóváhagyja a megyei szociális módszertani intézmény éves munkatervét.

II. A Bizottság további feladatai

1. Segíti a megye területén lévő fogyatékosok érdekeit képviselő és támogató szervezetek működését.
2. Vizsgálja a halmozottan hátrányos helyzetű lakosságcsoportok életkörülményeit, javaslataival segíti az e téren jelentkező feladatok megoldását.
3. A megyei fenntartású szociális intézmények tekintetében véleményezi az intézmények ellátási területén kívüli állandó lakóhellyel rendelkező igénylők elhelyezési kérelmét.
4. A fenntartó képviseletében tagot delegál a megyei fenntartású szociális intézmények soron kívüli elhelyezési kérelmek sorrendiségét elbíráló bizottságába.
5. Évente egy alkalommal beszámoltatja a megyei önkormányzattal ellátási szerződéses kapcsolatban álló szervezeteket feladatellátásukról, és értékeli szakmai munkájuk eredményességét.

TERÜLETFEJLESZTÉSI, IDEGENFORGALMI ÉS INFORMATIKAI BIZOTTSÁG

I. A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök

1. Határoz az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott saját kerete felhasználásáról.
2. Az oktatási és Sport Bizottsággal együtt jóváhagyja a Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát, munkatervét.

3. Dönt a költségvetési rendeletben meghatározott szakmai jellegű céllelőirányzat felhasználásáról.
4. Feladatkörében dönt 5 millió forint értékhatárig az intézményi pályázati keret terhére – a közgyűlés elnöke véleményének kikérésével – pályázat benyújtásáról.
5. Figyelemmel kíséri a közgyűlés által alapított, a közgyűlés és más szervezetek által közösen alapított fejlesztési célú alapítványok működését, kezdeményezi az alapítónál a szükséges intézkedések megtételét.
6. A területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény alapján: koordinálja a megye települési önkormányzatai felkérése alapján a települések fejlesztési tevékenységét.
7. A természet védelméről szóló törvény alapján:
 - a) javaslatot tesz helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánításra;
 - b) a települési önkormányzat felkérése alapján részt vesz a helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánítás előkészítésében.
8. A környezet védelmének általános szabályairól szóló törvény alapján:
 - a) előzetesen véleményt nyilvánít a települési önkormányzati környezetvédelmi programokról, illetve kezdeményezi azok megalkotását;
 - b) állást foglal a települési önkormányzatok környezetvédelmet érintő rendeleteinek tervezeteivel kapcsolatban;
 - c) elősegíti a települési önkormányzati környezetvédelmi alaptörvényben meghatározott bevételeinek az érintett települési önkormányzatok egymás közötti megosztására irányuló egyezség létrehozását;
 - d) javaslatot tesz települési önkormányzati környezetvédelmi társulások létrehozására.
9. Intézkedési tervet fogad el a megye környezetvédelmi programja megvalósításának érdekében.
10. A hulladékgazdálkodásról szóló törvény alapján elősegíti a helyi (megyei és települési) önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladatainak megoldását.
11. Gondoskodik a turizmus, idegenforgalmi értékek feltárásáról és bemutatásáról.
12. Összehangolja az idegenforgalom helyi fejlesztését, elemzi a terület turizmusának, idegenforgalmának alakulását.
13. Összehangolja az idegenforgalom területi érdekeit az országos érdekekkel.
14. Figyelemmel kíséri a közgyűlés turizmussal, idegenforgalommal foglalkozó intézményeinek és az önkormányzat érdekeltségi körébe tartozó vállalkozásainak működését, javaslatot tesz tevékenységük érdemi összehangolására, koordinációjára, véleményezi a munkájukról szóló beszámolót.

II. A bizottság további feladatai

1. Tájékozódik a partnerszervezetek, testületek hasonló tevékenységéről (kamarák, települési önkormányzatok, regionális, illetve országos szakmai szervek).
2. Figyelemmel kíséri a megyét érintő regionális területfejlesztési döntéseket, elképzeléseket, e tárgykörben előterjesztést készít a közgyűlés ülésére.
3. Figyelemmel kíséri a megyei területrendezési terv hatályosulását.

4. Vizsgálja a megye gazdasági adottságait, közreműködik az erőforrások feltárásában, részt vesz ezek hasznosítását célzó programok, konkrét projektek, beruházások, fejlesztések, vállalkozások előkészítésében, létrehozásában, figyelemmel kíséri ezek megvalósulását.
5. Tájékozódik a megyehatáron és a régión átnyúló területfejlesztési programokról. Gondoskodik a turizmusfejlesztés céljainak összehangolásáról.
6. Gondoskodik az épített és természeti környezet védelmével és alakításával kapcsolatos pályázatok kiírásának, illetve értékelésének előkészítéséről.
7. Figyelemmel kíséri a regionális jellegű kommunális szolgáltatások helyzetét, és javaslatot készít a fejlesztésükre.
8. Vizsgálja az infrastruktúra, az ellátás és szolgáltatások megyei helyzetét, javaslatot dolgoz ki a területi különbségek mérséklésére.
9. Közreműködik a természet- és környezetvédelemmel kapcsolatos tervek, koncepciók kidolgozásában, elemzi a megyében folyó természet- és környezetvédelmi tevékenységet.
10. Közreműködik a megyei önkormányzat nemzetközi és európai uniós kapcsolatainak a turizmusfejlesztés érdekében történő hasznosításában.
11. Vizsgálja a megye turizmushoz kapcsolódó adottságait, közreműködik az erőforrások feltárásában, közvetítésében, részt vesz ezek hasznosítását célzó programok, projektek, fejlesztések előkészítésében és figyelemmel kíséri megvalósulásukat.
12. Ösztönzi és segíti Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata és Baranya Megyei Önkormányzat közös programjainak szervezését. A marketing munka megyei, regionális összehangolását, turisztikai terméktípusok további fejlesztését kiemelt feladatának tekinti.
13. Elősegíti a turizmushoz kapcsolódó oktatási rendszer, a szakmai képzés, továbbképzés fejlesztését, feltételeinek javítását. A szakmai követelmények érvényesülését rendszeresen figyelemmel kíséri.
14. Közreműködik a turizmus jogi szabályozását alakító szakmai előkészítő munkákban.

TANÁCSNOKOK

Idegenforgalmi tanácsnok:

Figyelemmel kíséri a megyei önkormányzat turizmussal, idegenforgalommal foglalkozó intézményeinek tevékenységét, felügyeli a megyei önkormányzat ezzel kapcsolatos feladatainak ellátását.

Kulturális örökség tanácsnok:

Figyelemmel kíséri a kulturális intézmények működési feltételeit, a megyei kulturális fejlesztési koncepció megvalósítását, a fejlesztési irányok előkészítését. Eseti felkérés alapján kulturális rendezvényeken képviseli a Baranya Megyei Önkormányzatot.

Önkormányzati koordinációs tanácsnok:

Figyelemmel kíséri a II. fejezet 2., 4., 7., 9., 11/a., 12. pontjaiban foglalt hatáskörök gyakorlását és véleményét nyilvánít ezen pontokban foglalt döntések meghozatalához.

Társadalmi kapcsolatok tanácsnok:

Figyelemmel kíséri a megyei önkormányzat alapítványokkal, közalapítványokkal, civil szervezetekkel és más szervekkel való együttműködését.

II.

A KÖZGYŰLÉS ELNÖKÉRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

1. Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a közgyűlés egyszemélyes gazdasági társaságai vezető tisztségviselői felett, dönt a velük szemben érvényesítendő kártérítési igényről.
2. A költségvetési és az átmeneti gazdálkodásról szóló rendeletben meghatározott elnöki keret terhére – az önkormányzati koordinációs tanácsnok véleményének kikérésével – kötelezettséget vállalhat.
3. Gyakorolja a kötelezettséggel nem járó tulajdonosi jogosítványokat, amelyeket az építési törvény, a helyiséggazdálkodási törvény, a gazdasági társaságokról szóló törvény valamint a Ptk. határoz meg.
4. 10 millió forint értékhatárhoz kötötten önállóan, 10-50 millió forint értékhatárhoz kötötten a Költségvetési Bizottság véleményének megismerése után és az önkormányzati koordinációs tanácsnok véleményének kikérésével megállapodásokat, polgári jogi szerződéseket köthet, egyéb kötelezettséget vállalhat, rendelkezési jogot gyakorol az önkormányzat költségvetése általános tartaléka terhére.
- 5/A Dönt az önkormányzati pályázati keret, illetve az általános tartalék terhére - szükség szerint a feladatkör szerinti bizottság véleményének kikérésével - pályázat benyújtásáról.
- 5/B 5 millió forint értékhatár felett dönt az intézményi pályázati keret terhére – szükség szerint a feladatkör szerinti bizottság véleményének kikérésével – pályázat benyújtásáról.
6. Dönt a megyei önkormányzat, illetve az általa fenntartott intézmények számára gyors intézkedést igénylő ügyekben (együttműködési megállapodás, támogatási szerződés stb. aláírása) figyelemmel a 4. pont szerinti értékhatárra.
7. Dönt - az önkormányzati koordinációs tanácsnok véleményének kikérésével - az átmenetileg, vagy tartósan szabad pénzeszközök betétként történő elhelyezésről és egyéb banki szolgáltatás igénybevételéről, az állam által garantált értékpapír vásárlásáról.
8. Kötelező feladatot ellátó nevelési oktatási intézmény megszüntetése előtt beszerzi a pedagógiai szakmai szolgáltató intézmény véleményét.
9. Megyei önkormányzati intézmények, gazdasági szervek vezetői állásának betöltésére - az önkormányzati koordinációs tanácsnok véleményének kikérésével - pályázatot ír ki.
10. Évenként meghatározza a hivatali teljesítménykövetelmény alapját képező célokat.
11. a) Megindítja az eljárásokat - az önkormányzati koordinációs tanácsnok véleményének kikérésével - a közbeszerzésekről szóló törvény Negyedik Részében szabályozott, a nemzeti értékhatárok alatti értékű közbeszerzések, valamint az egyszerűsített közbeszerzések esetén.
b) Véleményt nyilvánít a Költségvetési Bizottság I. 7., a Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság I. 10. (A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök) meghatározott döntései esetén.
12. 10 millió Ft értékhatárt meg nem haladóan önállóan, 10-50 millió forint értékhatár között a Költségvetési Bizottság véleményének megismerése után és az önkormányzati koordinációs tanácsnok véleményének kikérésével mindazt a tulajdonost megillető jogot gyakorolhatja, amelyet a közgyűlés nem utalt más szervének hatáskörébe, és nem ellentétes a közgyűlés egyéb döntésével.
13. Gyakorolja a közgyűlés külön rendeleteiben ráruházott hatásköröket.
14. A Pénzügyi Bizottsággal, valamint a Költségvetési Bizottsággal együtt beszámoltatja az önkormányzati intézmények vezetőit költségvetésük végrehajtásáról.

15. Dönt a külföldi állampolgárok betegellátási díjának mérsékléséről, elengedéséről.
16. Kivizsgálja az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője panaszát, amennyiben a megyei fenntartású szociális intézmény vezetője az ellátás iránti kérelmet elutasítja, s más ellátási forma igénybevételére tesz javaslatot.
17. Kivizsgálja a bentlakásos intézményekben élő jogosult, illetve hozzátartozója panaszát, ha a panasz kivizsgálására I. fokon jogosult határidőben nem intézkedik, vagy az intézkedéssel nem ért egyet.
18. Gondoskodik a jogosult másik intézményben történő elhelyezéséről a szociális intézmény jogutód nélküli megszűnése esetén, ha az ellátott csak intézményi keretek között gonozható.
19. Ingyenes ellátásban részesíti azt a jogosultat, aki jövedelemmel nem rendelkezik, készpénzvagyonra, vagy a térítési díj alapjául szolgáló ingó, vagy ingatlan vagyona, tartásra köteles és képes hozzátartozója nincs.
20. A személyi térítési díjak összegét csökkentheti, vagy elengedheti, ha a kötelezett jövedelmi, vagy vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik a külön rendeletben foglaltak szerint.
21. Elbírálja a jogosultnak az intézményvezető személyi térítési díj megállapításáról, továbbá a gondozotti jogviszony megszüntetéséről szóló „Értesítés”-e ellen benyújtott kérelmét.
22. Megállapítja a jogszabályban meghatározottak szerint a jogosult személyi térítési díját, ha azt az ellátásban részesülő a rendszeres jövedelméből nem tudja megfizetni.
23. Kezdeményezi a térítési díj hátralékának közzadók módjára történő behajtását, vagy a behajthatatlan követelés törlését.
24. Engedélyezi rehabilitációs intézményben a jogosult személyi térítési díja 50 %-ának előtakarékosság címen történő elkülönített kezelését.
25. A területfejlesztésről és területrendezésről szóló törvény alapján, a települési önkormányzatok felkérésére elősegíti a helyi önkormányzatok területfejlesztési társulásainak szerveződését.
26. Gondoskodik a középfokú iskolai felvételekkel összefüggő tájékoztatásról.
27. A sportról szóló törvény alapján:
 - a) a megyei sportfejlesztési koncepció célkitűzéseivel összhangban együttműködik a helyi sport-szervezetekkel, sportszövetségekkel;
 - b) ellátja az állami sportinformációs adatszolgáltatással összefüggő területi feladatokat.

**Az SZMSZ 4. számú mellékletének
1. számú függeléke****A megyei önkormányzat közgyűlése elnökének
a védelmi felkészítéssel kapcsolatos feladatai**

- I. 1. A megyei közgyűlés elnöke a Baranya Megyei Védelmi Bizottság elnöke.
2. Elnöki jogkörében szükség esetén, de legalább évente kétszer összehívja a megyei védelmi bizottság ülését.
3. Két ülés között gyakorolja a megyei védelmi bizottság hatás- és jogkörét, hozott döntéseiről a bizottságot a soron következő ülésen tájékoztatja.
4. Gyakorolja a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. tv.(továbbiakban: Hvt.) 37.§ (1) bekezdésének b) alpontja szerinti igénybevételi hatósági jogkörét. Így különösen az igénybevételre kijelölt ingatlanok és szolgáltatások tulajdonosai számára egyszeri és rendszeres adatszolgáltatást, valamint a szolgáltatásteljesítését rendeli el.
5. Szolgáltatás teljesítése során bekövetkezett vagyoni hátrány miatt indult kártalanítási eljárás esetén, saját hatáskörben elrendelt igénybevétel esetén elsőfokú, míg a polgármester által elrendelt igénybevétel esetén másodfokú hatóságként jár el. (Hvt. 41. §)
6. Irányítja és szervezi a polgári védelmi feladatok végrehajtását.
7. Felelős a polgári védelmi kötelezettségen alapuló területi polgári védelmi szervezetek megalakításáért.
8. Kijelöli a felügyelete alá tartozó polgári szerveket és polgári védelmi szervezeteket a nukleáris veszélyhelyzet felmérésére, hatásainak figyelemmel kísérésre, csökkentésére és elhárítására.
9. Szervezi a közigazgatási szervek, a Magyar Honvédség és a rendvédelmi szervek, a társadalmi szervezetek, valamint a polgári védelmi szervezetek együttműködését.
10. Felelős a vezetési rendszer fenntartásáért, működőképességének biztosításáért, a riasztás, tájékoztatás előkészítéséért és végrehajtásáért.
11. A polgári védelmi kötelezettség teljesítése, a polgári védelmi feladatok tervezése és végrehajtása érdekében az adattal rendelkező szervtől, vagy hatóságtól a munkavállalóról a polgári védelemről szóló 1996. évi XXXVII. törvény 33. § (2) bekezdésében meghatározott személyes adatát, a foglalkozására, illetőleg a szakképzettségére vonatkozó adatot, valamint egyéb, a szerv vagy a hatóság technikai eszközeire vonatkozó adatot kérhet.
12. Biztosítja a bizottság költségvetését.

A közgyűlés elnökének feladatai rendkívüli állapot, megelőző védelmi helyzet, szükségállapot, veszélyhelyzet és katasztrófa esetén, valamint az Alkotmány 19/E. § -ának (1) bekezdése szerinti kormányintézkedések végrehajtásával kapcsolatosan

- II. 1. Gyakorolja a megyei védelmi bizottság teljes jogkörét. (Hvt. 55. § (3) bekezdés)
2. Az illetékességi területére kihirdetett veszélyhelyzet esetén az elhárításához szükséges mértékben és körben tett intézkedéseit rendeleti úton is bevezetheti.
3. A bevezetett rendkívüli intézkedések végrehajtásának területi követelményeit és feladatait illetékességi területén rendeletben állapítja meg.
4. Irányítja a helyi védelmi bizottságokat.
5. Irányítja a polgármesterek honvédelmi tevékenységét, ellátja a hatáskörébe utalt polgári védelmi feladatokat.
6. Biztosítja a védelmi igazgatási szervek működésének feltételeit és irányítja a rendkívüli intézkedéssel hatáskörébe utalt feladatok végrehajtását.
7. Megállapítja illetékességi területén - halasztást nem tűrő esetben - a nukleáris veszélyhelyzet fennállását, illetve annak megszűnését.
8. Veszélyhelyzet vagy katasztrófa esetén a polgári védelmi szervezetekbe beosztottak részére elrendeli az ideiglenes polgári védelmi szolgálat azonnali teljesítését.
9. Elrendeli a önkormányzati és területfejlesztési miniszter intézkedése alapján – vagy halasztást nem tűrő esetben annak utólagos tájékoztatásával – a polgári védelmi szervezetek alkalmazását.
10. Összehangolja a lakosság és az anyagi javak kitelepítését, kimenekítését, befogadását, ellátását, továbbá a helyi védekezés megszervezését.
11. Vezeti a Védelmi Bizottságot, biztosítja a működési feltételeket.
12. Hadkötelezettség fennállásának időszakában közreműködik a sorozásban, a feltételek biztosításában.

A közgyűlés elnökét az I. és II. pontokban meghatározott feladatainak ellátásában a védelmi bizottság titkársága segíti.

**Az SZMSZ 4. számú mellékletének
2. számú függeléke****RENDELKEZÉS****a közgyűlés elnöke és alelnöke közötti ágazati munkamegosztásról****Bevezetés:**

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (Ötv.) 72. §-a rendelkezik arról, hogy a megyei önkormányzatot, mint jogi személyt, a közgyűlés elnöke képviseli.

Az Ötv. 74. § (1) bekezdése értelmében a közgyűlés saját tagjai sorából alelnököt (alelnököket) választ.

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 140/2006. (X. 16.) Kgy. számú határozatával egy főállású alelnököt választott.

A Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ) 41. § (4) bekezdése szerint a közgyűlés alelnöke a közgyűlés elnökének helyettese.

A fenti jogszabályok figyelembevételével a közgyűlés elnöke az alábbiak szerint szabályozza a feladatok megosztását a közgyűlés elnöke és alelnöke között:

Általános szabályok

A közgyűlés tisztségviselői közötti munkamegosztás az egyes ágazatokkal kapcsolatos feladatok komplex ellátását, az egyszemélyi felelősség megjelenítését szolgálja. A munkamegosztás az adott ágazatban a döntés-előkészítéstől a végrehajtásig terjedő folyamatot és e körben az önkormányzat képviselését jelenti.

A feladatmegosztás mellett – a feladatokban rejlő átfedések miatt – a tisztségviselők

- kötelesek az egymás közötti folyamatos információcserére és konzultációra;
- a feladatmegosztással érintett ügyekben egymással egyeztetetten intézkedhetnek.

A feladatok egységes végrehajtása, illetve a közgyűlés üléseinek előkészítése érdekében a közgyűlés elnöke kéthetente tisztségviselői értekezletet tart.

A munkamegosztásnak megfelelően, illetve helyettesítési jogkörében az alelnököt kiadmányozási jog illeti meg.

Ágazati munkamegosztás**dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke****I. A Baranya Megyei Önkormányzat képviselete****II. Gazdálkodási feladatok:**

- az önkormányzat gazdálkodásának irányítása,
- az önkormányzat költségvetésének előkészítése, végrehajtása,
- gazdasági, vagyoni ügyek irányítása,
- gazdasági társaságok vagyoni ügyeivel kapcsolatos feladatok
Pécs-Pogányi Repülőteret Működtető Kft.

Pécs Fejlesztési Kft.
Baranyai Alkotótelepek Kht.
Dunántúli Autópálya Kht. V.a.
EUNET 2000 Regionális Informatikai Kht.
Innovációs és Technológiai Fejlesztési Központ Kht.
Munka Pécs-Baranyáért Transzit Foglalkoztatási Kht.
Pécs/Sopianae Örökség Kht.

III. Védelmi, polgári védelmi feladatok:

- jogszabályban meghatározott honvédelmi, polgári védelmi államigazgatási feladatok irányítása, végrehajtása,
- kapcsolattartás a rendőrség, tűzoltóság, határőrség megyei szerveivel,
- „intézmények felügyelete”
Baranya Megyei Védelmi Iroda
- kapcsolattartás
Baranya Megyei Katasztrófavédelmi Parancsnokság
Pécsi Határőr Igazgatóság

IV. A Baranya Megyei Önkormányzat nemzetközi kapcsolatainak koordinálása, az önkormányzat képviselése

V. A megyei területfejlesztési tanács elnökére háruló feladatok

VI. Kulturális, közművelődési feladatok:

- közgyűjteményi intézmények felügyelete
Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága
Csorba Győző Megyei Könyvtár
Baranya Megyei Levéltár
- közművelési művészeti intézmények felügyelete
Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ
Művészetek és Irodalom Háza
- intézmények felügyelete:
BMÖ Gazdasági Igazgatóság
Dél-Dunántúli Önkormányzatok Regionális Társulása
- Baranyai Alkotótelepek Kht. működésével kapcsolatos feladatok
- Pécs-Baranyai Múzeumi Közalapítvány működésével kapcsolatos feladatok

VII. Nemzeti és kisebbségi ügyek:

- Kisebbségkutató Közalapítvány működésével kapcsolatos feladatok

VIII. Gyermekvédelmi feladatok:

- gyermekjogok érvényesítésével kapcsolatos feladatok
- intézmények felügyelete
Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ
- Baranya Megyei Gyermek- és Ifjúsági Közalapítvány működésével kapcsolatos feladatok

IX. Egyházi kapcsolatok, egyházi ingatlanügyek koordinálása**X. Sajtóval kapcsolatos feladatok****Horváth Zoltán alelnököt megillető általános jogosítványok:**

- a közgyűlés elnökének helyettese, az elnök távollétében képviseli a megyei önkormányzatot,
- közreműködik a települési önkormányzatokkal, kistérségekkel, civil szervezetekkel való kapcsolattartásban,
- általános, cél-, illetve témavizsgálatok elrendelését kezdeményezheti a közgyűlés elnökénél,
- az ágazatához tartozó intézményvezetők illetményének megállapítására, módosítására, jutalmuk megállapítása kérdésében javaslatot tesz,
- az ágazatához tartozó intézmények vezetői részére értekezletet tart,
- közreműködik a gazdálkodás ágazati stratégiájának kidolgozásában,
- az ágazatához tartozó állandó bizottságokkal kapcsolatos feladatok.

Részletes feladatok:**I. Oktatási feladatok:**

- intézmények felügyelete
Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja, Pécs
Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája és Kollégiuma, Pécsvárad
Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma, Komló
Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Készségfejlesztő Speciális Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona, Old
Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona, Pécsvárad
Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona, Mohács
Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma, Mohács
Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközép- és Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma, Komló
- Baranya Megye Közoktatásának Fejlesztéséért Közalapítvány működésével kapcsolatos feladatok,

II. Sport feladatok

a megyei sportfejlesztési koncepció célkitűzéseivel összhangban együttműködik a helyi sportszervezetekkel, sportszövetségekkel

III. Idegenforgalmi feladatok:

- RIB-el való kapcsolattartás,

IV. Gazdasági társaságokkal kapcsolatos feladatok:

- gazdasági társaságok funkcionális működésének figyelemmel kísérése
Zsigmondy Vilmos Harkányi Gyógyfürdőkórház Kht.

„Európa Centrum” Regionális Európai Információs és Oktatási Központ Kht.
Orfű-Pécsi-tó Kht.
Baranya Ifjúságáért Kht.
„Ezerszínű Baranya” Turisztikai, Információs és Szolgáltató Kht.
Komlói Szociális Kht.
Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Kht.

V. Természetvédelem, épített környezet védelme:

- környezetvédelem,
- környezetvédelmi szervezetekkel (intézmények, egyesületek) kapcsolattartás,
- építészeti értékekkel kapcsolatos feladatok koordinációja

VI. Szociálpolitikai feladatok:

- szakosított szociális szolgáltatások területi összehangolása
- Baranya Megyei Önkormányzat Közegészségügyi, Narkomán Fiatalokat Gyógyító-Foglalkoztató Közalapítvány működésével kapcsolatos feladatok
- intézmények felügyelete
 - Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona, Bóly
 - Baranya Megyei Önkormányzat „Kastélypark” Módszertani Otthona, Görcsöny
 - Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona, Helesfa
 - Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona, Mozsgó
 - Baranya Megyei Önkormányzat Horizont Otthona, Szigetvár-Turbékpusztá

VII. Területfejlesztési, területrendezési, informatikai és foglalkoztatási feladatok:

- térségi területrendezési feladatok összehangolása
- területi információs rendszer kialakítása, működtetése
- térségi feladatok
- Magyar-Svéd Fejlesztési Alapítvány működésével kapcsolatos feladatok
- a megyében élők foglalkoztatási helyzetének figyelemmel kísérése

VIII. Egészségügyi feladatok:

- egészségügyi szakellátási feladatok koordinálása,
- intézmények felügyelete:
 - Baranya Megyei Kórház

Az SZMSZ 5. számú melléklete**A közgyűlés ülésén tanácskozási joggal résztvevő személyek és szervezetek**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az ülésein tanácskozási jogot biztosít:

- Baranya megye országgyűlési képviselőinek,
- a Dél-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal Vezetőjének,
- a Dél-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal Baranya Megyei Kirendeltsége Vezetőjének,
- a Baranya megyei Főjegyzőnek,
- a Baranya megyei kistérségi társulások vezetőinek,
- a Baranya megyei területi kisebbségi önkormányzatok elnökeinek,
- Pécs Megyei Jogú Város Polgármesterének,
- a Baranyai Gyermekek- és Ifjúsági Érdekegyeztető Fórum képviselőjének,
- tevékenységi körükben az alábbi önszerveződő közösségek képviselőinek:
 - = Baranya Megyei Sportszövetségek Szövetsége
 - = Magyar Vöröskereszt Baranya Megyei Szervezete
 - = Pécs-baranyai Ismeretterjesztő Társulat

Az SZMSZ 6. számú melléklete^{1,2,3,4}

Az önkormányzati képviselők, külső bizottsági tagok, tanácsnokok tiszteletdíja

forint	
Jogcím	Havi összege
I. Képviselők	
1. Képviselői tiszteletdíj (alapdíj)	100 500
2. Képviselői tiszteletdíj, ha a képviselő egy bizottságnak tagja	120 800
3. Képviselői tiszteletdíj, ha a képviselő több bizottságnak tagja	134 400
4. Bizottsági elnökök, tanácsnokok tiszteletdíja	180 600
II. Külső Bizottsági tagok	
Tiszteletdíj	45 200

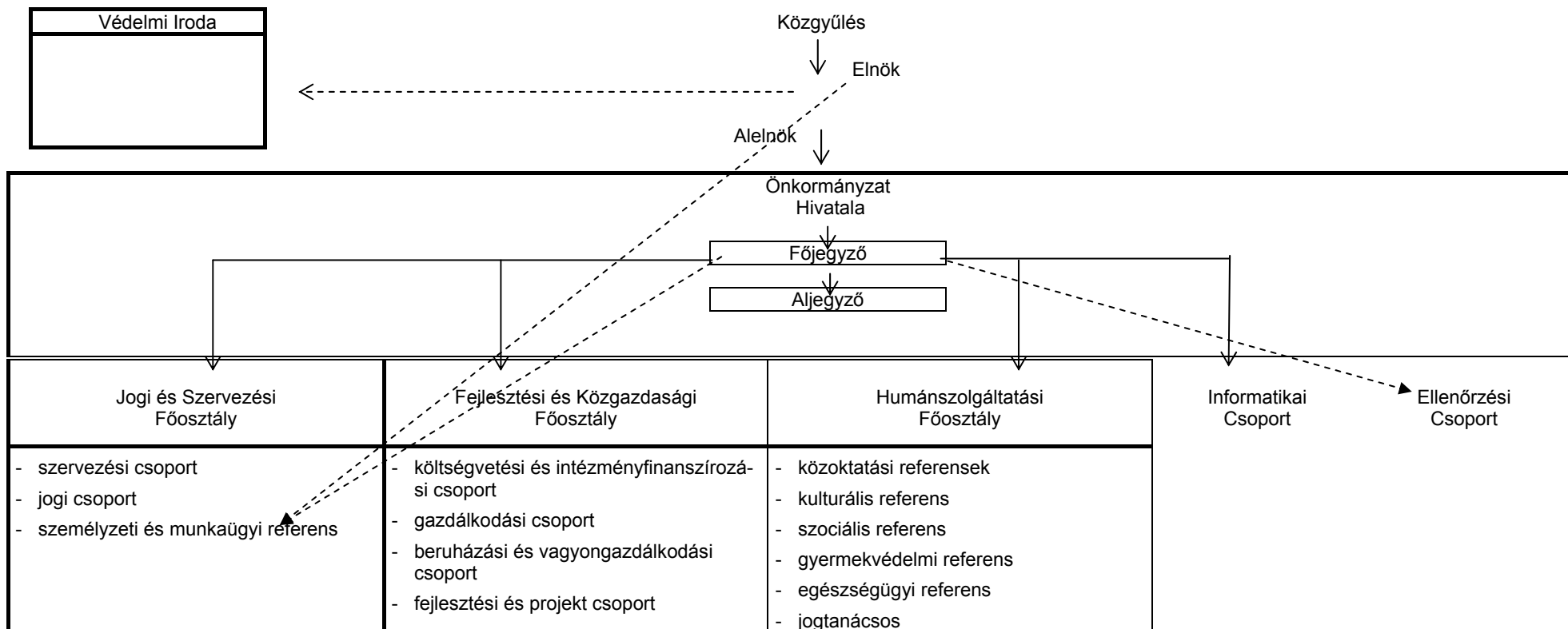
¹ Megállapította a 7/2007. (VI. 28.) Kgy. rendelet 9. § (1) bekezdése (hatályba lépett 2007. szeptember 1-jén).

² Módosította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 11. § (2) bekezdése (hatályba lépett 2007. december 17-én).

³ Módosította a 4/2008. (III. 7.) Kgy. rendelet 42. § (2) bekezdése (2008. március 1-től alkalmazva).

⁴ Módosította az 5/2008. (IV. 17.) Kgy. rendelet 8. §-a (hatályba lépett 2008. április 17-én).

A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalának szervezeti felépítése



Jelmagyarázat:

--- közvetlen irányítású szervezeti egység (személy)

Az SZMSZ 8. számú melléklete¹

¹ Az 5/2008. (IV. 17.) Kgy. rendelet 9. § (2) bekezdése hatályon kívül helyezte.

Az SZMSZ 9. számú melléklete

- Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 118. §-ában előírt ,**
 – **a költségvetés, illetve a zárszámadás tárgyalásakor tájékoztatásul a közgyűlés elé terjesztendő – kimutatások tartalma**

Költségvetés	Zárszámadás
Összevont költségvetési mérleg	
<p>Főbb bevételi-kiadási nemenként és összesítve tartalmazza a költségvetési bevételek és kiadások, valamint a finanszírozási bevételek és kiadások</p> <ul style="list-style-type: none"> - tervévi előirányzatát, - előző évi eredeti előirányzatát - előző évi várható teljesítését, - megelőző évi tényleges teljesítését. <p>Az önkormányzat költségvetésében elkülönítetten, azonos tartalommal be kell mutatni a helyi kisebbségi önkormányzatok mérlegét is.</p>	<p>Főbb bevételi-kiadási nemenként és összesítve tartalmazza a költségvetési bevételek és kiadások, valamint a finanszírozási bevételek és kiadások</p> <ul style="list-style-type: none"> - előző évi teljesítését, - tárgyévi eredeti előirányzatát, - tárgyévi módosított előirányzatát, - tárgyévi teljesítését, - a teljesítés %-át a módosított előirányzathoz és az előző évi teljesítéshez viszonyítva. <p>Az önkormányzat zárszámadásában elkülönítetten, azonos tartalommal be kell mutatni a helyi kisebbségi önkormányzatok mérlegét is.</p>
Működési mérleg	
<p>Főbb bevételi-kiadási nemenként és összesítve tartalmazza a működési bevételek és a működési kiadások, valamint a működési célú finanszírozási bevételek és kiadások</p> <ul style="list-style-type: none"> - tervévi előirányzatát, - előző évi eredeti előirányzatát - előző évi várható teljesítését, - megelőző évi tényleges teljesítését. <p>Az önkormányzat költségvetésében elkülönítetten, azonos tartalommal be kell mutatni a helyi kisebbségi önkormányzatok működési mérlegét is.</p>	<p>Főbb bevételi-kiadási nemenként és összesítve tartalmazza a működési bevételek és a működési kiadások, valamint a működési célú finanszírozási bevételek és kiadások</p> <ul style="list-style-type: none"> - előző évi teljesítését, - tárgyévi eredeti előirányzatát, - tárgyévi módosított előirányzatát, - tárgyévi teljesítését, - a teljesítés %-át a módosított előirányzathoz és az előző évi teljesítéshez viszonyítva. <p>Az önkormányzat zárszámadásában elkülönítetten, azonos tartalommal be kell mutatni a helyi kisebbségi önkormányzatok működési mérlegét is.</p>
Felhalmozási mérleg	
<p>Főbb bevételi-kiadási nemenként és összesítve tartalmazza a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások, valamint a felhalmozási célú finanszírozási bevételek és kiadások</p> <ul style="list-style-type: none"> - tervévi előirányzatát, - előző évi eredeti előirányzatát - előző évi várható teljesítését, - megelőző évi tényleges teljesítését. <p>Az önkormányzat költségvetésében elkülönítetten, azonos tartalommal be kell mutatni a helyi kisebbségi önkormányzatok felhalmozási mérlegét is.</p>	<p>Főbb bevételi-kiadási nemenként és összesítve tartalmazza a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások, valamint a felhalmozási célú finanszírozási bevételek és kiadások</p> <ul style="list-style-type: none"> - előző évi teljesítését, - tárgyévi eredeti előirányzatát, - tárgyévi módosított előirányzatát, - tárgyévi teljesítését, - a teljesítés %-át a módosított előirányzathoz és az előző évi teljesítéshez viszonyítva. <p>Az önkormányzat zárszámadásában elkülönítetten, azonos tartalommal be kell mutatni a helyi kisebbségi önkormányzatok felhalmozási mérlegét is.</p>

Többéves kihatással járó döntések	
<p>Feladatonként (döntésenként) – a kötelezettségvállalásra vonatkozó döntésnek és a kötelezettségvállalás időtartamának megjelölésével – tartalmazza a tervévet megelőző időszakban vállalt kötelezettségek, valamint a tervévre előirányzott kötelezettségvállalások következő évek költségvetését (is) terhelő összegét; 3 évre évenkénti bontásban, az azt követő időszakra összesítetten.</p>	<p>Feladatonként (döntésenként) – a kötelezettségvállalásra vonatkozó döntésnek és a kötelezettségvállalás időtartamának megjelölésével – tartalmazza a tárgyévet megelőző időszakban vállalt kötelezettségek, valamint a tárgyévre előirányzott kötelezettségvállalások következő évek költségvetését (is) terhelő összegét; 3 évre évenkénti bontásban, az azt követő időszakra összesítetten.</p>
Közvetett támogatások	
<p>Szerződésenként és összesítve tartalmazza az ingyenes, vagy kedvezményes bérbeadásból, továbbá jogcímenként és összesítve az intézményi térítési díjjal kapcsolatos, valamint az egyéb tervezhető kedvezményekből, díjelengedésből várható bevételkiesést.</p> <p>Az ingyenes, vagy kedvezményes bérbeadásból származó bevételkiesés a piaci bérleti díj és a szerződésben meghatározott bérleti díj különbözete.</p> <p>A tervezett közvetett támogatások indokait, illetve indoklását a rendelettervezet szöveges indoklásában részletesen be kell mutatni.</p>	<p>Szerződésenként és összesítve tartalmazza az ingyenes, vagy kedvezményes bérbeadásból, továbbá jogcímenként és összesítve az intézményi térítési díjjal kapcsolatos, valamint az egyéb kedvezményekből, díjelengedésből származó tényleges bevételkiesés összegét. Az ingyenes, vagy kedvezményes bérbeadásból származó bevételkiesés a piaci bérleti díj és a szerződésben meghatározott bérleti díj különbözete.</p> <p>A közvetett támogatások indokait, illetve indoklását a rendelettervezet szöveges indoklásában részletesen be kell mutatni.</p>
Adósságállomány	
	<p>Lejárat, eszközök, bel- és külföldi hitelezők szerinti bontásban tartalmazza az adósságállomány</p> <ul style="list-style-type: none"> - előző évi záróállományát, - tárgyévi növekedései összegét, - tárgyévi csökkenései összegét, - tárgyévi záróállományát.
Vagyonkimutatás	
	<p>A vagyonkimutatás tartalmát a Baranya Megyei Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló, többször módosított 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendelet – a 6/a. számú melléklet 5. pontja – szabályozza.</p>

Az SZMSZ 10. számú melléklete**A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályai****I.**

A vagyonynyilatkozat benyújtása, átvétele

1. A kitöltéskori állapotnak megfelelő adatokkal kitöltött képviselői, hozzátartozói vagyonynyilatkozat 1 példányát a Jogi és Ügyrendi Bizottságnak (továbbiakban: bizottság) kell benyújtani a vonatkozó jogszabályokban előírt határidőn belül.
2. A vagyonynyilatkozatot a bizottság elnöke veszi át és igazolást állít ki azok átvételéről;
 - a képviselői vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott, nyitott borítékban,
 - a hozzátartozói vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott, lezárt, az átvételkor lepecsételt borítékban történik.

II.

A vagyonynyilatkozat kezelése, nyilvántartása

1. A képviselői és a hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a megyei főjegyző által kijelölt biztonsági zárral ellátott helyiségben, pánccsaszekrényben kell tárolni.
2. A vagyonynyilatkozatokról a bizottság – az ügyrendjében meghatározottak szerint – nyilvántartást vezet.
3. A vagyonynyilatkozat nyilvánossága:
 - a képviselői vagyonynyilatkozat – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat kivéve – nyilvános,
 - a hozzátartozói vagyonynyilatkozat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
4. A képviselői vagyonynyilatkozatokat a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalának erre kijelölt helyiségében – hivatali munkaidő alatt – bárki megtekintheti.
A képviselői vagyonynyilatkozatok nyilvánosságra hozatalának egyéb módjára vonatkozóan a bizottság az adatvédelmi szabályok megtartásával, saját ügyrendjében részletesebb szabályokat állapíthat meg.
5. A bizottság felel azért, hogy a vagyonynyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizze, kezelje és az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonynyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.

III.

Ellenőrzési eljárás

1. A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat a bizottság ellenőrzi.
2. Az ellenőrzési eljárást a bizottságnál írásban bárki kezdeményezheti.
3. A bizottság eljárására a közgyűlés zárt ülésre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.
4. Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye.

Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.

Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

5. A bizottság a kezdeményezés érdemi vizsgálata esetén a képviselőt, illetve hozzátartozóját felszólítja a vagyonyilatkozatban feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatok 8 napon belüli, írásban történő bejelentésére.
Ezeket az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg. Az azonosító adatokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell.
6. Az ellenőrzési eljárás eredményéről a bizottság a közgyűlés soron következő ülésén tájékoztatást ad.
7. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást (adatot) tartalmaz.
Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállítás nélküli ismételt kezdeményezést a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.
8. A bizottság eljárására egyebekben az SZMSZ rendelkezései és a bizottság saját ügyrendjében foglaltak az irányadóak.

Az SZMSZ 1. számú függeléke**A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének****6/1991. (V. 31.) Kgy. rendelete****a megye jelképeiről, valamint azok használatáról¹**

(a módosításokkal egységes szerkezetben)

I.²**Baranya megye hivatalos jelképei**

Baranya megye hivatalos jelképei: a megye címere, a megye zászlaja, lobogója, a megye emblémája, a megye pecsétje.

II.³**Baranya megye címere****1. §**

Baranya megye címere: kék mező zöld pajzstalpából ezüst hadiormos bástya emelkedik, fekete kapujában koronás ezüst pajzsban I. Lipót és I. József császárok nevének kezdőbetűi aranylanak. A kapu fölötti párkányon két férfi (vörös zekés, kék nadrágban, illetve ellentettje, fekete csizmában) búzakalász koszorúzza fejével, vállra vetett rúdon hatalmas szőlőfürtöt visz. A pajzsot balról palma, jobbról olajág övezi.

2. §

- (1) A megye címere az e rendeletben szabályozott módon, kizárólag a megyére utaló jelképként és díszítő elemként használható.
- (2) A megyei közgyűlés és szervei a megye címerét korlátozás nélkül felhasználhatják:
 - a) a megyei közgyűlés üléseinek meghívóin;
 - b) a megyei közgyűlés által alapított díszokleveleken, emléklapokon, emléktárgyakon, kitüntető- és emlékérmeken;
 - c) a megyei önkormányzat hivatalos kiadványain, felhívásain, programjain, tervein, a megállapodásokon és szerződéseken;
 - d) a megyei önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolataiban, külföldiek fogadásán, azok részvételével zajló rendezvényeken;
 - e)⁴ a megyei közgyűlés elnöke, alelnökei, illetőleg a közgyűlés képviselőire feljogosított személy a megbízatásához kapcsolódó tevékenysége során;
 - f)⁵ a közgyűlés tisztségviselői által használt levélpapíron, borítékon és névjegykártyán;
 - g)⁶ a közgyűlés tagjai által, e minőségükben használt névjegykártyán;
 - h)⁷ a közgyűlés hivatalának köztisztviselői által használt névjegykártyán.

¹ Módosította a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 1.§-a (hatályba lépett 1998. június 30-án).

² Beiktatta a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 2.§-a (hatályba lépett 1998. június 30-án).

³ A fejezet számozását módosította a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 2. §-a (hatályba lépett 1998. június 30-án).

⁴ Módosította a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 3.§ (1) bekezdése (hatályba lépett 1998. június 30-án).

⁵ Kiegészítette a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 3.§ (2) bekezdése (hatályba lépett 1998. június 30-án).

⁶ Kiegészítette a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 3.§ (2) bekezdése (hatályba lépett 1998. június 30-án).

⁷ Kiegészítette a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 3.§ (2) bekezdése (hatályba lépett 1998. június 30-án).

3. §

- (1)¹ A megye címere – a 2. § (2) bekezdésében írt eseteket kivéve – más szerv vagy magánszemély részéről csak előzetes engedély alapján használható fel:
- a megye történetével, életével, fejlődésével foglalkozó kiadványokon, a megyére utaló emléktárgyakon;
 - a megye jelentősebb egészségügyi, tudományos, kulturális és sportrendezvényein;
 - idegenforgalmi és propaganda kiadványokon;
 - épületek homlokzatán;
 - megyei vállalatok és intézmények emblémájában;
 - egyéb esetekben.
- (2) Az (1) bekezdés f) pontjában írt esetben az engedélyezési eljárás lefolytatása előtt ki kell kérni a megyei közgyűlés tárgy szerint illetékes bizottságának véleményét.

4. §

- (1) Nem alkalmazható a címer:
- az esztétikailag értéktelen termékeken
 - a közérkölcstől sértő kiadványokon, tárgyakon
 - a mások jogait, közérdeket vagy nyomós magánérdeket sértő módon
 - ² az államigazgatási és az önkormányzati hatósági eljárás során.
- (2) A megyei címer védjegyként nem használható.
- (3) Az állami és megyei címer együttes használata esetén az állami címernek – elhelyezésével, méretével stb. – elsőbbséget kell biztosítani.

5. §

- (1) A megyei címert kizárólag hiteles alakban szabad ábrázolni.
- (2)³ A megyei címer elemei önállóan nem alkalmazhatók. Kivétel ez alól a bástya, melynek információs építménykénti önálló használatára a 2-9. §-okban foglaltak vonatkoznak.
- (3) Nyomdai úton történő előállítás esetén a címer fekete-fehér színekben is felhasználható, illetve a címer kizárólag a tárgy anyagának színében (fém, bőr, fa stb.) is megjelenhet.
- (4) A címert csak olyan mértékig szabad kicsinyíteni, hogy az ne sértse a hiteles ábrázolást.

6. §⁴

- (1)⁵ A megyei címer meghatározott célra történő előállítását, forgalomba hozatalát és használatát – a 3. §-ban felsorolt esetekben, kérelemre – a megyei közgyűlés elnöke engedélyezi. Az engedélyezési eljárásra a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
- (2) Az engedély egyszeri alkalomra, meghatározott időpontig vagy visszavonásig adható.
- (3) A kiadott engedélyekről a közgyűlés hivatala köteles nyilvántartást vezetni.

¹ Módosította a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 4.§-a (hatályba lépett 1998. június 30-án).

² Kiegészítette a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 5.§-a (hatályba lépett 1998. június 30-án).

³ Kiegészítette a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 6.§-a (hatályba lépett 1998. június 30-án).

⁴ Módosította és kiegészítette a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 7.§ (1)-(3) bekezdése (hatályba lépett 1998. június 30-án).

⁵ Módosította a 11/2005. (IX. 20.) Kgy. rendelet 3. § (1) bekezdése (hatályba lépett 2005. november 1-én).

7. §

- (1) A megyei címer előállítására, használatára, illetőleg forgalomba hozatalának engedélyezésére vonatkozó kérelemnek tartalmaznia kell:
 - a kérelmező megnevezését, címét,
 - a címer előállításának, felhasználásának célját, módját,
 - az előállítás esetén az előállítandó mennyiséget,
 - a terjesztés, illetve forgalomba hozatal módját, a kereskedelmi forgalomba kerülő termék fogyasztói árának megjelölésével,
 - a címer használatának időtartamát,
 - a címerrel díszített tárgy mintapéldányát (rajzát).
- (2) A címer előállítására, használatára, illetőleg forgalomba hozatalára vonatkozó engedélynek tartalmaznia kell:
 - ¹ az engedélyt kérő megnevezését és címét,
 - az engedélyezett felhasználás céljának megjelölését,
 - a felhasználás idejét, illetőleg az érvényesség időtartamát,
 - a terjesztés, forgalomba hozatal módjára, mennyiségére vonatkozó esetleges kikötéseket,
 - ² díjfizetési kötelezettség esetén annak mértékét, módját és a fizetés hatánapját,
 - a felhasználással kapcsolatos egyéb kikötéseket.

8. §

- (1)³ A 3. § (1) bekezdés c), f) pontja szerinti felhasználás esetén a kérelmezőnek - kivéve a megyei önkormányzat intézményeit és a megyében lévő települési önkormányzatokat - díjat kell fizetni.
- (2)⁴ A díj mértékét a használat jellegétől, gyakoriságától és a várható gazdasági előnyöktől függően a megyei közgyűlés elnöke állapítja meg, a Költségvetési és Gazdasági Bizottság által készített és évenként felülvizsgált ajánlás alapján.
- (3)⁵ Díj fizetése átalányban is történhet meghatározott időtartamra. A fizetendő díj a címer felhasználásával előállított termék értékarányos mennyiségével is kiegyenlíthető.
- (4)⁶ Megyei érdekű felhasználás esetén a díjfizetési kötelezettségtől a Költségvetési és Gazdasági Bizottság véleményének kikérése után a megyei közgyűlés elnöke eltekinthet.

9. §

- (1) Az engedélyezett céltól vagy az engedélyben meghatározott módtól eltérő felhasználás esetén az engedély visszavonható.
- (2)⁷ Vissza kell vonni az engedélyt, a megye érdekeit sértő felhasználás, továbbá a 8. §-ban megállapított díj fizetésének elmulasztása esetén.
- (3) A jogorvoslati kérelem tárgyában az Igazgatási és Ügyrendi Bizottság előzetes véleményének figyelembevételével a Megyei Közgyűlés dönt.

¹ Módosította a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 8. § (1) bekezdése (hatályba lépett 1998. június 30-án).

² Módosította a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 8. § (2) bekezdése (hatályba lépett 1998. június 30-án).

³ Módosította a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 9. § (1) bekezdése (hatályba lépett 1998. június 30-án).

⁴ Módosította a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 9. § (2) bekezdése (hatályba lépett 1998. június 30-án).

⁵ Módosította a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 9. § (3) bekezdése (hatályba lépett 1998. június 30-án).

⁶ Módosította a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 9. § (4) bekezdése (hatályba lépett 1998. június 30-án).

⁷ Módosította a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 10. §-a (hatályba lépett 1998. június 30-án).

III.

Baranya megye zászlaja, lobogója¹**10. §**

(1)² Baranya megye zászlaja: zöld színű, 2:1 méretarányú, fekvő téglalap alakú, szélén körben arany (sárga) rojtozással. A zászló közepén a megye arannyal szegélyezett, kék pajzsos címere helyezkedik el, alatta "BARANYA MEGYE" - arannyal hímzett - felirattal.

(2)³ Baranya megye lobogója: zöld színű, 2:1 méretarányú, álló téglalap alakú, alsó szélén arany (sárga) rojtozással. A lobogó közepén a megye arannyal szegélyezett, kék pajzsos címere helyezkedik el, alatta "BARANYA MEGYE" arannyal hímzett felirattal.

11. §

(1)⁴ A megyei zászló, a megyei lobogó különösen az alábbi esetekben használható:

- a) az állami ünnep és a nemzeti ünnepek alkalmával,
- b) a közgyűlés ülésein és más jelentősebb megyei események, rendezvények alkalmával,
- c) megkülönböztetésül - a Baranya megyei települések közös jelképeként - a több település részvételével tartott rendezvényeken,
- d) a megye bel- és külföldi kapcsolataiban emlék- és cserezászlóként, lobogóként,
- e) elismerésként adományozott zászló formájában, e juttatásnak a zászló szalagján történő felüntetésével.

(2)⁵ A megyei zászló, a megyei lobogó egyéb esetekben történő használata nem sértheti a közérkölcöt, mások - így különösen a települési önkormányzatok - jogait, a közösségi érdekeket.

(3)⁶ A megyei zászló, a megyei lobogó használata a köztársasági zászló használatát nem helyettesíti.

12. §⁷

A megyei zászlót és a megyei lobogót kizárólag hiteles alakban szabad elkészíteni vagy ábrázolni.

13. §⁸

A megyei zászló és a megyei lobogó kereskedelmi célra történő előállítására, valamint forgalomba hozatalára és azok engedélyezésére vonatkozóan a 6-9. §-ban foglalt rendelkezéseket kell értelem-szerűen alkalmazni.

¹ Kiegészítette és a fejezet §-ainak számozását módosította a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 11.§ (1)-(2) bekezdése (hatályba lépett 1998. június 30-án).

² Módosította és kiegészítette a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 12.§ (1) bekezdése (hatályba lépett 1998. június 30-án).

³ Beiktatta a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 12. § (2) bekezdése (hatályba lépett 1998. június 30-án).

⁴ Kiegészítette a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 13. §-a (hatályba lépett 1998. június 30-án).

⁵ Kiegészítette a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 13. §-a (hatályba lépett 1998. június 30-án).

⁶ Kiegészítette a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 13. §-a (hatályba lépett 1998. június 30-án).

⁷ Kiegészítette a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 13. §-a (hatályba lépett 1998. június 30-án).

⁸ Kiegészítette a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 13. és 14. §-a (hatályba lépett 1998. június 30-án).

IV.¹**Baranya megye emblémája****14. §**

Baranya megye emblémája a megyei népművészet motívumvilágához tartozó, zöldeskék alapon az aransárga, narancssárga és a bordó színek átmenetével grafikailag megalkotott, stilizált szarvast ábrázoló mű, amely alatt a "KINCSES BARANYA" felirat olvasható. Az embléma monokróm változatában a szarvas alakot lekerekített sarkú, négyzet alakú keret veszi körül.

15. §

- (1) A megye emblémája az e rendeletben szabályozott módon, jelképként és díszítő elemként alkalmazható.
- (2) A megyei önkormányzat és szervei, az önkormányzat intézményei, valamint részvételükkel alapított gazdasági társaságok, alapítványok és a megye települési önkormányzatai a megye emblémáját – előzetes bejelentés után – korlátozás nélkül felhasználhatják
 - a) hivatalos kiadványaikon;
 - b) kommunikációs eszközeiken;
 - c) reklám, propaganda, ajándék és emléktárgyaikon;
 - d) különféle megyei - és részvételükkel megrendezett nem megyei - rendezvények alkalmából készített anyagaikon;
 - e) saját arculati elemeik közé tartozó egyéb kiadványaikon, eszközeiken;
 - f) egyéb célokra.
- (3) A megyei emblémát a (2) bekezdésbe nem tartozó egyéb megyei intézmények és közhasznú szervezetek, valamint magánszemélyek a (2) bekezdés a)-e) pontjaiban meghatározott célokra előzetes engedély alapján kedvezményes térítés ellenében használhatják fel.
- (4) A megyei emblémát a (2) és (3) bekezdésekbe nem tartozó megyei székhelyű profitorientált gazdasági szervezetek és vállalkozások a (2) bekezdés a)-e) pontjaiban meghatározott, továbbá egyéb üzleti, kereskedelmi, reklám célokra előzetes engedéllyel, térítés ellenében használhatják fel.

16. §

- (1) A 4. § (1) bekezdésében meghatározott esetekben a megyei embléma sem alkalmazható.
- (2) Nyomdai úton történő előállítás esetén a megyei embléma monokróm (fekete-fehér) változatban is alkalmazható, illetve a tárgy anyagának színében is megjelenhet.
- (3) A megyei embléma elemei önállóan nem alkalmazhatók.

17. §

A megyei embléma 15. § (2) - (4) bekezdésében megjelölt szervek által történő felhasználásának előzetes bejelentésére, illetve előzetes engedélyezésére a 6-9. §-ban előírtakat értelem szerint kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az arculati kézikönyvtől eltérő engedély megadása előtt konzultálni szükséges a személyhez fűződő szerzői jogok gyakorlójával.

¹ Beiktatta a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 15.§-a (hatályba lépett 1998. június 30-án).

V.¹**Baranya megye pecsétje****18. §**

Baranya megye pecsétje: kerek, 55 mm átmérőjű sárgaréz pecsétlap, negatív pecsétmezejében Baranya megye régi címeres pecsétjének ábrázolásával, körben "BARANYA MEGYE PECSÉTJE X 1694 X 1838 X 1991" felirattal.

19. §

- (1) A megyei pecsétnyomó egyetlen hiteles példányban készül, arról bármintemű másolatot készíteni tilos.
- (2) A megyei pecsétnyomót a megyei közgyűlés elnöke őrzi és kezeli.

20. §

- (1) A megyei pecsétnyomó kizárólag az alábbi esetekben alkalmazható:
 - a) a megyei közgyűlés rendeleteinél, határozatainál, valamint ezeket megjelenítő dokumentumokon, megállapodásokon, szerződéseken;
 - b) a megyei közgyűlés által adományozott díszokleveleken, emléklapokon;
 - c) a nemzetközi kapcsolatok dokumentumain.
- (2) A megyei pecsét használata a közgyűlés testületi döntéseit megjelenítő dokumentumokon csak a közgyűlés elnöke vagy őt jogszerűen helyettesítő alelnök és a megyei főjegyző, egyéb esetekben a közgyűlés elnökének aláírásával együtt hiteles.
- (3) A megyei pecsét hatósági ügyekben nem használható és nem helyettesíti az állami címerrel ellátott pecsétet.
- (4) A megyei pecsét lenyomata kizárólag oktatási, tudományos és ismeretterjesztési célra készíthető el és az e tárgyú kiadványokban ábrázolható, annak hiteles alakjában.
- (5)² Az engedélyezési eljárásra a 6-9. §-ban foglalt rendelkezések az irányadók.

VI.³**Egyéb rendelkezések****21. §**

Szabálysértést követ el és 10.000 Ft-ig⁴ terjedő pénzbírsággal sújtható az, aki

- a) a megye címerét, vagy zászlaját, vagy emblémáját engedély nélkül előállítja vagy forgalomba hozza, illetve a megye címerét, emblémáját engedély nélkül használja;

¹ A fejezet számát, címét, a fejezethez tartozó §-ok számozását módosította a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 16. § (1)-(2) bekezdése (hatályba lépett 1998. június 30-án).

² Kiegészítette, és a jelölését módosította a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 17.§-a (hatályba lépett 1998. június 30-án).

³ A fejezet és §-ainak számozását módosította, valamint a rendelkezések szövegét kiegészítette a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 18.§ (1)-(2) bekezdése (hatályba lépett 1998. június 30-án).

⁴ Módosította a 6/1995. (VI.30.) Kgy. rendelet 2.§ (1) bekezdése (hatályba lépett 1995. június 30-án, rendelkezéseit 1995. július 1-től kell alkalmazni).

- b) a megye címerének, vagy zászlajának, vagy emblémájának előállítására és forgalomba hozatalára, valamint a megyei címer, embléma használatára vonatkozó engedélyben írt feltételeket megszegi;
- c) a megyei pecsét lenyomatát engedély nélkül jogtalanul felhasználja;
- d) a megyei pecsét lenyomatát engedély nélkül készíti el, illetőleg ábrázolja vagy azt az engedélytől eltérő célra használja;
- e) a megyei címert, zászlót, emblémát vagy pecsétet mások e rendeletben biztosított jogait vagy a közösséget sértő módon használja.

22. §

Az önkormányzati rendelet 1991. június 30-án lép hatályba.

Pécs, 1991. május 27.

Dr. Szúcs József s.k.
a megyei közgyűlés elnöke

Dr. Győrpál Elemér s.k.
megyei főjegyző

Az SZMSZ 2. számú függeléke

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének

8/1992. (XII. 15.) Kgy. rendelete

a kitüntető díjak alapításáról és adományozásáról¹

(a módosításokkal egységes szerkezetben)

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 1. § (6) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyar Köztársaság kitüntetéseiéről szóló 1991. évi XXXI. törvény 7. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja:

I. FEJEZET

Bevezető rendelkezések

1. §

(1)² A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

- a)³a megye rangját emelő, fejlődését elősegítő kiemelkedő tevékenység elismerésére
Pro Comitatu Baranya;
- b)⁴a megye társadalmi életében kifejtett kimagasló szakmai, hivatásbeli érdemek elismerésére a
Baranya Megyei Önkormányzat Gazdaságfejlesztési Díja⁵,
Baranya Megyei Önkormányzat Baranya Turizmusáért Díja,
Baranya Megyei Önkormányzat Egészségügyi Díja,
Baranya Megyei Önkormányzat Felsőoktatási Díja,
Baranya Megyei Önkormányzat Hallgatói Tudományos Díja,
Baranya Megyei Önkormányzat Idősekért Díja⁶,
Baranya Megyei Önkormányzat Ifjúságért Díja⁷,
Baranya Megyei Önkormányzat Koltai Péter Díja⁸
Baranya Megyei Önkormányzat Közoktatási Díja,
Baranya Megyei Önkormányzat Közrend-Közbiztonsági Díja,
Baranya Megyei Önkormányzat Közszolgálati Díja,
Baranya Megyei Önkormányzat Kulturális Díja,
Baranya Megyei Önkormányzat Művészeti Díja,
Baranya Megyei Önkormányzat Nemzeti és Etnikai Kisebbségekért Díja,
Baranya Megyei Önkormányzat Sajtó Díja,
Baranya Megyei Önkormányzat Sport Díja,
Baranya Megyei Önkormányzat Szociális Díja,
Baranya Megyei Önkormányzat Területfejlesztési Díja,
Baranya Megyei Önkormányzat Tudományos Díja;

¹ Módosította az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 1. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

² Módosította az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 3. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

³ Módosította az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 2. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

⁴ Módosította a 4/2001. (II. 1.) Kgy. rendelet 1. §-a (hatályba lépett 2001. február 1-én).

⁵ Módosította a 12/2001. (IV. 25.) Kgy. rendelet 1. §-a (hatályba lépett 2001. április 25-én).

⁶ Kiegészítette a 13/2005. (IX. 20.) Kgy. rendelet 1. §-a (hatályba lépett 2005. szeptember 20-án).

⁷ Kiegészítette a 13/2005. (IX. 20.) Kgy. rendelet 1. §-a (hatályba lépett 2005. szeptember 20-án).

⁸ Kiegészítette a 10/2006. (VII. 4.) Kgy. rendelet 1. §-a (hatályba lépett 2006. július 4-én).

- c) a köztisztviselők és közalkalmazottak kiemelkedő munkájának elismerésére, illetve a helyi közösség szolgálatáért a
Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése Elnökének Kitüntető Díja

kitüntető díjakat alapítja.

- (2)¹ A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése „Baranya Megye Díszpolgára” elnevezésű kitüntető címet alapít a megye közössége javára kifejtett áldozatos tevékenység, vagy rendkívüli teljesítmény elismerésére

2. §

- a) A „Pro Comitatu Baranya” kitüntető díj művészi kivitelű, legfeljebb 120 mm átmérőjű, átlag 5 mm vastagságú, bronzból készült, kör alakú plakett.
Első oldalán a megye dombormű címere van és a díj, megnevezése 10 mm-es nyomtatott nagybetűkkel a körív mentén.
- b) A szakmai kitüntető díj művészi kivitelű, legfeljebb 90 mm átmérőjű, átlag 5 mm vastagságú, bronzból készült, kör alakú plakett.
Első oldalán a megye dombormű címere van és a díj megnevezése 8 mm-es nyomtatott nagybetűkkel a körív mentén.
- c) A „Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése Elnökének Kitüntető Díja” kitüntető díj művészi kivitelű, legfeljebb 70 mm átmérőjű, átlag 5 mm vastagságú, bronzból készült, kör alakú plakett.
Első oldalán a megye dombormű címere van és a díj megnevezése nyomtatott nagybetűkkel a körív mentén.

3. §

- (1)² A kitüntetések az 1. § (1) bekezdés a)-b) pontjaiban és a (2) bekezdésben meghatározott esetekben a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az 1. § (1) bekezdés c) pontban meghatározott esetben a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke adományozza.

- (2)³ A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése által adományozható díjakból és címből évente díjanként és címként egy, a közgyűlés elnöke által adományozható díjból évente tizenöt ítélt oda.

- (3)⁴

II. FEJEZET

A megyei kitüntető díjak

A

A Pro Comitatu Baranya kitüntető díj

4. §

- (1)⁵ A Pro Comitatu Baranya Kitüntető Díj azon magánszemélynek, jogi személynek, közösségnek adományozható, aki (amely) a megye fejlődéséért, hazai és nemzetközi rangja, nemzetközi kapcsolatai erősítéséért tartós és eredményes tevékenységet folytatott, kiemelkedő teljesítményével szolgálta a megye közössége érdekeit és javát.

¹ Kiegészítette az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 3. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

² Módosította az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 4. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

³ Módosította az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 4. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

⁴ Hatályon kívül helyezte az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 4. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

⁵ 4. § (1) bekezdésként módosította az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 5. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

- (2)¹ A kitüntető díjat minden évben október 10-én, a Megyenap alkalmából adományozza a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése.²
- (3)³ Külföldi állampolgár kitüntetése esetében a nemzetközi protokolláris szabályok az irányadóak.

5. §⁴

- (1) Baranya Megye Díszpolgára Kitüntető Cím adományozható annak a magánszemélynek, aki munkásságával gyarapította a megye gazdasági, tudományos, kulturális és művészeti értékeit, illetve jelentősen közreműködött ezen értékek megőrzésében, valamint a megye közéletének valamely területén kiemelkedő teljesítményt nyújtott.
- (2) A díszpolgári címet minden év október 10-én, a Megyenap alkalmából adományozza a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése.
- (3) Baranya megye díszpolgárát a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének kiemelt ünnepi rendezvényeire meg kell hívni.
Baranya megye díszpolgára
- jogosult a cím viselésére,
 - a közgyűlés határozata alapján a megyét képviselő delegáció tagjául felkérhető,
 - díjtalanul látogathatja a megyei önkormányzat által alapított kulturális intézmények rendezvényeit.

B

Szakmai kitüntető díjak

6. §⁵

A Baranya Megyei Önkormányzat

- a) Gazdaságfejlesztési Díja
a megye gazdasági életében nyújtott kiemelkedő teljesítményért;
- b) Baranya Turizmusáért Díja
a megye idegenforgalmában, különösen a kiemelt idegenforgalmi terméktípusok fejlesztése, illetve a megyei turizmusmarketing érdekében elért kimagasló szakmai tevékenységért;
- c) Egészségügyi Díja
a megye egészségügyének szolgálatában végzett kimagasló munkáért;
- d) Felsőoktatási Díja
a megye felsőoktatásának szolgálatában végzett kimagasló tevékenységért;
- e) Hallgatói Tudományos Díja
az Országos Diákköri Konferencián és más rangos hazai és nemzetközi tudományos konferencián elért eredményért, egyéb kiemelkedő hallgatói tudományos teljesítményért;
- f) Idősekért Díja
a megyei időszügyi tevékenység során nyújtott kimagasló teljesítményért;⁶
- g) Ifjúságért Díja
a megyei ifjúsági munka területén végzett kiemelkedő tevékenységért;⁷

¹ 4. § (2)-(3) bekezdésre módosította az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 6. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

² A 2/1998. (I. 30.) Kgy. rendelet 2. § (3) bekezdésével megállapított szöveg (hatályba lépett 1998. január 30-án).

³ 4. § (2)-(3) bekezdésre módosította az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 6. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

⁴ Módosította az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 6. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

⁵ Módosította és kiegészítette a 4/2001. (II. 1.) Kgy. rendelet 6. §-a (hatályba lépett 2001. február 1-jén).

⁶ Kiegészítette a 13/2005. (IX. 20.) Kgy. rendelet 2. §-a (hatályba lépett 2005. szeptember 20-án).

⁷ Kiegészítette a 13/2005. (IX. 20.) Kgy. rendelet 2. §-a (hatályba lépett 2005. szeptember 20-án).

- h) Koltai Péter Díja
az országos tanulmányi és kulturális versenyeken elért kiváló eredményért¹;
- i) Közoktatási Díja
a megyei oktató-nevelő munkában elért példamutató teljesítményért;
- j) Közrend-Közbiztonsági Díja
a megye közrendje, közbiztonsága érdekében végzett kimagasló szakmai munkáért, önfeláldozó, helytálló tevékenységért;
- k) Közszolgálati Díja
a megye helyi (települési és megyei) önkormányzati szerveinél, a helyi közösség szolgálatában szerzett érdemekért, valamint bármely más közigazgatási szervnél az önkormányzati munka színvonalának emelése és megbecsülésének növelése érdekében kifejtett tevékenységért;
- l) Kulturális Díja
a megye kulturális életében tartósan kiemelkedő tevékenységért;
- m) Művészeti Díja
a művészi alkotómunkában és előadóművészetben kimagasló teljesítmény elismerésére és ösztönzésére;
- n) Nemzeti és Etnikai Kisebbségért Díja
a kisebbségi jogok védelmében, a kulturális hagyományok őrzésében, a szociális-gazdasági fel-
emelkedés érdekében végzett példamutató munkáért;
- o) Sajtó Díja
a Baranya megyei eseményekről történő hiteles, objektív, tartósan színvonalas tájékoztatásért;
- p) Sport Díja
a megye testnevelési és sport életében elért kiemelkedő teljesítményért;
- r) Szociális Díja
a megyében végzett kiemelkedő szociális és karitatív tevékenységért;
- s) Területfejlesztési Díja
a megye fejlesztését, gazdasági és műszaki fejlődését, a környezet természetes és épített ele-
meinek védelmét szolgáló kimagasló munkáért;
- t) Tudományos Díja
a megyét szolgáló, tudományos értéket teremtő tudományos kutatómunkáért

magánszemélynek², közösségnek adományozható.

7. §³

(1) Valamennyi kitüntető díj és a kitüntető cím adományozására javaslatot tehetnek:

- a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének tagjai,
- a megyei települési önkormányzatok képviselő-testületei,
- a megye területén működő önkormányzati társulások.

A javaslatételi felhívást a Baranya Megyei Önkormányzat minden év április hó 30. napjáig meg-
jelenteti az Új Dunántúli Naplóban.

¹ Kiegészítette a 10/2006. (VII. 4.) Kgy. rendelet 2. §-a (hatályba lépett 2006. július 4-én).

² Módosította az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 7. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

³ Módosította az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 8. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

- (2) A tevékenységi köre szerinti kitüntető díjra javaslatot tehet a megyei főjegyző, a tevékenységi körük szerinti kitüntető díjra javaslatot kell kérni az alábbi szervezetek vezetőitől:
- művészeti szövetségek megyei szervei,
 - kamarák, szakmai egyesületek, érdekképviselői szervezetek megyei szervei,
 - sportszervezetek, sportegyesületek és megyei sportági szövetségek,
 - tudományos és felsőoktatási intézmények vezetői,
 - megyei közigazgatási és tömegtájékoztatási szervek vezetői,
 - kisebbségi önkormányzatok megyei szövetségei,
 - megyei rendőrfőkapitány, határőr-igazgató, hadkiegészítő parancsnok, katasztrófavédelmi igazgató.

Az e rendeletben írt feltételeknek megfelelő javaslatokat részletes indokolással minden év május 31. napjáig kell megküldeni a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése elnökének.

- (3) A kitüntető díjak és kitüntető cím odaítélésének előkészítése, véleményezése a következő eljárás szerint történik:
- a)¹ a közgyűlés valamennyi állandó bizottsága véleményezi és rangsorolja a Pro Comitatu Baranya Díjra, a Baranya Megye Díszpolgára Kitüntető Címre a Közszolgálati Díjra, a Sajtó Díjra beérkezett javaslatokat, a tevékenységi körük szerint illetékes bizottságok véleményezik és rangsorolják a további kitüntető díjakra beérkezett javaslatokat;
- b) az állandó bizottságok kitüntetési típusonként rangsorolt – maximum három állampolgárra (jogi személyre, illetve közösségre tett) – javaslatait a bizottság elnöke a közgyűlés elnökéhez továbbítja, aki a képviselőcsoportok vezetőivel történt egyeztetés után terjeszti a javaslatot a közgyűlés elé.

- (4)² A kitüntető díjakat minden év október 10-én, a Megyenap alkalmából adományozza a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése.
Kivételesen, kiemelkedő eseményhez, évfordulóhoz kapcsolódóan a közgyűlés – eseti döntése alapján, e rendelet 7. § (1)-(3) bekezdésében meghatározott eljárási rendtől eltérően, a közgyűlés elnöke javaslatára – kitüntető díjat és címet más időpontban is adományozhat.
A Baranya Megyei Önkormányzat Hallgatói Tudományos Díját a felsőoktatási intézmény, Koltai Péter Díját a megyei tanévnyitó ünnepségén adományozza a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése.

C

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése Elnökének Kitüntető Díja

8. §

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése Elnökének Kitüntető Díja az önkormányzat hivatalánál, társulásánál és intézményeinél kiemelkedő munkát végző és példamutató magatartást tanúsító köztisztviselők és közalkalmazottak szakmai, hivatásbeli érdemeinek elismerésére, minden más területen a közösség szolgálatában elért kimagasló teljesítmény és életút megbecsülésére adományozható.

9. §³

- (1) A kitüntető díj adományozására július 1-én, a Köztisztviselők Napján, vagy augusztus 20-án kerül sor. Kivételes esetben a közgyűlés elnöke – egyedi döntése alapján – a kitüntető díjat más időpontban is adományozhatja.

¹ Módosította az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 9. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

² Módosította az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 10. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én), valamint a 10/2006. (VII. 4.) Kgy. rendelet 3. §-a (hatályba lépett 2006. július 4-én).

³ A 2/1998. (I. 30.) Kgy. rendelet 5. §-ával, valamint az 1/2000. (I. 31.) Kgy. rendelet 1. §-ával módosított szöveg

- (2) A kitüntető díj adományozására köztisztviselők és közalkalmazottak esetében a hivatal, illetőleg intézmény vezetője tehet - indokolással ellátott - javaslatot, amelyet minden év május 31-ig a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése elnökének kell megküldeni.

III. FEJEZET

A pénzjutalom

10. §

- (1)¹ A kitüntető díjakkal és címmel pénzjutalom jár. A pénzjutalom díjankénti összegéről minden évben a költségvetés elfogadásakor dönt a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése.

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése elnöke által adományozott kitüntető díjjal járó jutalom összege a megyei, szakmai kitüntető díjakra megállapított összeg kétharmada.

- (2) A pénzjutalmak, és az adományozással járó egyéb költségek fedezetét a Baranya Megyei Önkormányzat költségvetésében kell biztosítani.
- (3)² A kitüntető díjakkal és címmel járó pénzjutalom az általános szabályok szerint adóköteles.
- (4)³ Kiváltság vagy egyéb kedvezmény a kitüntető díjak adományozásával nem jár.

11. §⁴

IV. FEJEZET

A kitüntető díj és cím visszavonása⁵

12. §

- (1)⁶ A kitüntető díjat vissza lehet vonni, ha a kitüntetett arra érdemtelené válik: így különösen, ha magatartásával sérti a jó erkölcsöt, vagy vele szemben hivatalvesztést, illetve elbocsátást kimondó jogerős fegyelmi büntetést szabtak ki. A díszpolgári címet vissza lehet vonni, ha a kitüntetésre a díszpolgár méltatlanná vált. Méltatlan a kitüntetésre az a díszpolgár, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen elítéltek.
- (2)⁷ A visszavonást ugyanazon szervek és személyek kezdeményezhetik, akik az adományozásra javaslatot tehetnek, továbbá a kitüntetett munkáltatója, elöljárója.
- (3) A visszavonásról a javaslat alapján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése, az általa adományozott kitüntetés esetében a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke dönt, egyben gondoskodik a kitüntető díj megvonásáról.
- (4) Vissza kell vonni a kitüntetést attól, akit a bíróság szándékosan elkövetett bűncselekmény miatt jogerősen elítélt, illetve a közügyek gyakorlásától jogerősen eltiltott.

¹ Módosította és kiegészítette a 11/1996. (X. 3.) Kgy. rendelet 6. §-a, (hatályba lépett 1996. október 3-án), valamint az első mondatát kiegészítette az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 11. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

² Módosította az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 11. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

³ Kiegészítette az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 11. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

⁴ Hatályon kívül helyezte az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 18. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

⁵ Kiegészítette az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 12. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

⁶ Kiegészítette az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 13. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

⁷ Módosította és kiegészítette a 11/1996. (X. 3.) Kgy. rendelet 6. §-a (hatályba lépett 1996. október 3-án).

13. §¹

A kitüntető díj és cím adományozását és esetleges visszavonását a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének hivatalos lapjában közzé kell tenni.

V. FEJEZET**Vegyes és záró rendelkezések****14. §**

(1)² A kitüntető díjakat és címet – ünnepélyes keretek között – a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke adja át.

(2)³ A kitüntető díjak és cím adományozása során a díjakhoz és a címhez oklevelet kell átadni.

Az oklevél tartalmazza:

- a díj, a cím adományozásának rövid indokolását,
- a kitüntetett nevét, az általa viselt cím, rendfokozat, beosztás vagy foglalkozás megjelölését,
- a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozatának számát és/vagy
- a kiállítás keltét, továbbá
- a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése elnökének aláírását.

Az oklevelet a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése pecsétjének lenyomata díszíti.

15. §

(1)⁴ A kitüntető díjak és cím adományozásával járó előkészítő, szervező, ügyviteli feladatokat a megyei főjegyző látja el.

(2) A kitüntetettekről a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala nyilvántartást vezet.

16. §

Az önkormányzati rendelet 1992. december 15-én lép hatályba, ezzel egyidejűleg a kitüntető díjak alapításáról és adományozásáról szóló 12/1991. (X. 11.) Kgy. rendelet hatályát veszti.

Pécs, 1992. november 30.

Dr. Szűcs József s.k.
a közgyűlés elnöke

Dr. Győrpál Elemér s.k.
megyei főjegyző

¹ Kiegészítette az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 14. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

² Kiegészítette az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 15. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

³ Módosította az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 16. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

⁴ Módosította az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 17. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK HIVATALOS LAPJA

Felelős kiadó: Dr. Hargitai János, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke
Szerkesztő: Lászlóné dr. Kovács Ilona, a megyei önkormányzat főjegyzője

Nyomdai előkészítés: Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala
Készült: 20 példányban a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága
Nyomdájában
ISSN 0866-6911

A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT



KÖZLÖNYE



A KÖZGYŰLÉS HIVATALOS LAPJA

Tartalomjegyzék

Szám	Tárgy	Oldal
A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT INTÉZMÉNYEINEK ALAPÍTÓ OKIRATA		
118/2007. (XII. 5.) Kgy. határozat 9. számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona (Helesfa) alapító okirata	4
118/2007. (XII. 5.) Kgy. határozat 12. számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona (Mozsgó) alapító okirata	6
118/2007. (XII. 5.) Kgy. határozat 13. számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Horizont Otthona (Szigetvár-Turbékpuszta) alapító okirata	7
118/2007. (XII. 5.) Kgy. határozat 16. számú melléklete	A Baranya Megyei Levéltár (Pécs) alapító okirata	9
118/2007. (XII. 5.) Kgy. határozat 17. számú melléklete	A Csorba Győző Megyei Könyvtár (Pécs) alapító okirata	11
118/2007. (XII. 5.) Kgy. határozat 18. számú melléklete	A Művészetek és Irodalom Háza (Pécs) alapító okirata	13
118/2007. (XII. 5.) Kgy. határozat 19. számú melléklete	A Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ (Pécs) alapító okirata	15

118/2007. (XII. 5.) Kgy. határozat 23. számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala (Pécs) alapító okirata	17
67/2008. (V. 29.) Kgy. határozat 3. számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma (Mohács) alapító okirata	19
68/2008. (V. 29.) Kgy. határozat melléklete	A Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ (Pécs) alapító okirata	22
83/2008. (VI. 26.) Kgy. határozat 2. számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága (Pécs) alapító okirata	24
87/2008. (VI. 26.) Kgy. határozat 1. számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona (Mohács) alapító okirata	26
87/2008. (VI. 26.) Kgy. határozat 3. számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona (Pécsvárad) alapító okirata	29
87/2008. (VI. 26.) Kgy. határozat 4. számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Készségfejlesztő Speciális Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona (Old) alapító okirata	32
87/2008. (VI. 26.) Kgy. határozat 6. számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája és Kollégiuma (Pécsvárad) alapító okirata	34
87/2008. (VI. 26.) Kgy. határozat 7. számú melléklete	A Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja (Pécs) alapító okirata	36
87/2008. (VI. 26.) Kgy. határozat 8. számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Fogycsökkenő Személyek Otthona (Bóly) alapító okirata	38
88/2008. (VI. 26.) Kgy. határozat melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona (Görcsöny) alapító okirata	40
89/2008. (VI. 26.) Kgy. határozat 1. számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma (Komló) alapító okirata	42

89/2008. (VI. 26.) Kgy. határozat 2. számú melléklete	A Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközép- és Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégi- uma (Komló) alapító okirata	45
96/2008. (IX. 18.) Kgy. határozat 2. számú melléklete	A Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás (Pécs) alapító okirata	48
99/2008. (IX. 18.) Kgy. határozat melléklete	A Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága (Pécs) alapító okirata	51
110/2008. (IX. 18.) Kgy. határozat 1. számú melléklete	A Baranya Megyei Kórház (Pécs) alapító okirata	53

**A 118/2007. (XII. 5.) Kgy. határozat
9. számú melléklete**

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az intézmény neve:	Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona
Az intézmény székhelye:	Helesfa, Nádassy-telep (198 fh.)
Lakóotthona:	Helesfa, Nádassy-telep (12 fh.)
Telephelye:	Rigópuszta (80 fh.)
Működési területe:	Baranya megye
Az intézményt alapító neve:	Baranya Megyei Tanács
Az alapítás éve:	1969.
Az intézmény fenntartója:	Baranya Megyei Önkormányzat
A fenntartó székhelye:	Pécs, Széchenyi tér 9.
Felügyeleti szerve:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
Az intézmény jogállása:	Önálló jogi személy
Gazdálkodása:	Önállóan gazdálkodó költségvetési szerv
Az intézményvezető kinevezésének rendje:	Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozott időre nevezi ki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint.
Szakágazat:	873000

Alaptevékenysége (szakfeladatai)

85317-0	Ápoló-gondozó otthoni és rehabilitációs intézményi ellátás Helesfa: azoknak a 18 éven felüli, nem tanköteles korú krónikus pszichiátriai betegeknek az ápolása, gondozása, akik az ellátás igénybevételének időpontjában nem veszélyeztető állapotúak, akut gyógyintézeti kezelést nem igényelnek, és egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt önmaguk ellátására segítséggel sem képesek - pszichiátriai betegek rehabilitációs célú lakóotthoni ellátása - az ellátottak fogyatékoságának, betegségének megfelelő képességfejlesztés, terápiás, vagy munka jellegű foglalkoztatás Rigópuszta: azon 18 éven felüli, nem tanköteles korú szenvedélybetegek ápolása, gondozása, akik szomatikus és mentális állapotukat stabilizáló, illetve javító kezelést igényelnek, önálló életvitelre időlegesen nem képesek, de kötelező intézeti gyógykezelésre nem szorulnak
85316-9	Fogyatékosok ápoló-gondozó otthonaiban történő ellátás Helesfa: súlyos és középsúlyos értelmi, vagy halmozottan fogyatékos, 18 éven felüli, nem tanköteles korú személyek ápolása, gondozása, akiknek képzésére, foglalkoztatására és gondozására csak intézményi keretek között van lehetőség
75192-2	Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai

55241-1 Munkahelyi vendéglátás

Az intézmény vállalkozásként végezhető tevékenysége:-

A vállalkozási tevékenység mértéke:-

A feladatellátást szolgáló vagyon:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.

A vagyon felett rendelkező:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2007. december 5.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az intézmény módosított alapító okiratát a 118/2007. (XII. 5.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat 2008. január 1. napjától hatályos.

**A 118/2007. (XII. 5.) Kgy. határozat
12. számú melléklete**

ALAPÍTÓ OKIRAT

- Az intézmény neve:** Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona
Az intézmény székhelye: Mozsgó, Mátyás király u. 1. (134 fh.)
- Működési területe:** Baranya megye
Az intézményt alapító neve: Baranya Megyei Tanács
Az alapítás éve: 1960.
- Az intézmény fenntartója:** Baranya Megyei Önkormányzat
- A fenntartó székhelye:** Pécs, Széchenyi tér 9.
- Felügyeleti szerve:** Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
- Az intézmény jogállása:** Önálló jogi személy
- Gazdálkodása:** Önállóan gazdálkodó költségvetési szerv
Az intézményvezető kinevezésének rendje: Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozott időre nevezi ki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint.
- Szakágazat:** **873000**

Alaptevékenysége (szakfeladatai)

- 85316-9 Fogyatékosok ápoló-gondozó otthonaiban történő ellátás
 - súlyos és középsúlyos értelmi vagy halmozottan fogyatékos, 18 éven felüli, nem tan-
 köteles korú személyek ápolása, gondozása, akiknek képzésére, foglalkoztatására
 és gondozására csak intézményi keretek között van lehetőség
 - az ellátottak fogyatékoságának megfelelő képességfejlesztés, terápiás vagy munka
 jellegű foglalkoztatás
 - az átlagot jóval meghaladó minőségű elhelyezési körülményeket és szolgáltatásokat
 biztosító ellátás nyújtása
- 75192-2 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
 55241-1 Munkahelyi vendéglátás

Az intézmény vállalkozásként végezhető tevékenysége:-

A vállalkozási tevékenység mértéke:-

A feladatellátást szolgáló vagyon:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.

A vagyon felett rendelkező:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2007. december 5.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az intézmény módosított alapító okiratát a 118/2007. (XII. 5.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat 2008. január 1. napjától hatályos.

**A 118/2007. (XII. 5.) Kgy. határozat
13. számú melléklete****ALAPÍTÓ OKIRAT**

Az intézmény neve:	Baranya Megyei Önkormányzat Horizont Otthona
Az intézmény székhelye:	Szigetvár-Turbékpuszta (144 fh.)
Működési területe:	Baranya megye
Az intézményt alapító neve:	Egészségügyi Minisztérium
Az alapítás éve:	1970.
Az intézmény fenntartója:	Baranya Megyei Önkormányzat
A fenntartó székhelye:	Pécs, Széchenyi tér 9.
Felügyeleti szerve:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
Az intézmény jogállása:	Önálló jogi személy
Gazdálkodása:	Önállóan gazdálkodó költségvetési szerv
Az intézményvezető kinevezésének rendje:	Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozott időre nevezi ki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint
Szakágazat:	873000

Alaptevékenysége (szakfeladatai)

85317-0 Ápoló - gondozó otthoni és rehabilitációs intézményi ellátás

- 18 éven felüli, nem tanköteles korú enyhe, vagy középsúlyos értelmi fogyatékosok, valamint mozgás- illetve látássérült személyek elhelyezése, akiknek képzése, átképzése és rehabilitációs célú foglalkoztatása csak intézményi keretek között valósítható meg
- fejlesztő központ működtetése
- az ellátottak családi és lakóhelyi környezetbe történő visszatérésének előkészítése, valamint az intézményi ellátás megszűnését követő utógondozás megszervezése

85316-9 Fogyatékosok ápoló-gondozó otthonaiban történő ellátás

- középsúlyos értelmi, vagy halmozottan fogyatékos, 18 éven felüli, nem tanköteles korú személyek ápolása, gondozása, akiknek képzésére, foglalkoztatására és gondozására csak intézményi keretek között van lehetőség

85326-6 Nappali szociális ellátás

- középsúlyos értelmi, vagy halmozottan fogyatékos, 16 éven felüli személyek részére lehetőség biztosítása a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére, a napközbeni étkezésre valamint fejlesztő, felkészítő foglalkoztatásra

75192-2 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai

55241-1 Munkahelyi vendéglátás

Az intézmény vállalkozásként végezhető tevékenysége:-

A vállalkozási tevékenység mértéke:-

A feladatellátást szolgáló vagyon: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.

A vagyon felett rendelkező: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2007. december 5.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az intézmény módosított alapító okiratát a 118/2007. (XII. 5.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat 2008. január 1. napjától hatályos.

**A 118/2007. (XII. 5.) Kgy. határozat
16. számú melléklete****ALAPÍTÓ OKIRAT**

Az intézmény neve:	Baranya Megyei Levéltár
Az intézmény székhelye:	Pécs, Király u. 11.
Működési területe:	Baranya megye
Az intézmény telephelye:	Pécs, Rét u. 9. Pécs, Nyírfa u. 3. Pécs, Dobó István u. 89.
Az intézmény alapító neve:	Baranya Megyei Tanács
Az alapítás éve:	1950.
Az intézmény fenntartója:	Baranya Megyei Önkormányzat
A fenntartó székhelye:	Pécs, Széchenyi tér 9.
Az intézmény felügyeleti szerve:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
Az intézmény jogállása:	Önálló jogi személy
Gazdálkodása:	Önállóan gazdálkodó költségvetési szerv (gazdaságilag az intézményhez integrált a Csorba Győző Megyei Könyvtár)
Az intézményvezető kinevezésének rendje:	Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozott időre nevezi ki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint

Szakágazat: 910100**Alaptevékenysége (szakfeladatai)**

- 92331-4** Levéltári tevékenység
- Kizárólagos joggal átveszi és megőrzi az illetékességi körébe tartozó szervek nem selejtezhető köziratait.
 - jogszabály alapján átveszi, illetőleg gyűjti, valamint ingyenes letétként megőrzi a maradó értékű magániratot,
 - az átvett, illetőleg a gyűjtött levéltári anyagot nyilvántartja, szakszerűen kezeli, biztonságosan megőrzi, és az őrizetben lévő anyagot - annak szükség szerinti átselejtezésével, rendezésével, valamint a tudományos igényű áttekintést biztosító segédletek készítése és közzététele útján - feldolgozza, s az anyag használatát lehetővé teszi, az őrizetben lévő levéltári anyagról hiteles másolatot vagy tartalmi kivonatot ad ki,
 - a levéltári anyag védelme érdekében ellenőrzi a közfeladatot ellátó szervek, valamint a tartós állami tulajdonú társasági részesedéssel működő gazdasági társaságok irattári selejtezését és iratkezelésének rendjét, megrongált, vagy pusztulásnak indult levéltári anyagának konzerválásáról és a restaurálásáról gondoskodik, ezekről, illetőleg különösen jelentős levéltári anyagáról biztonsági másolatot készít, vagy készíttet, és annak egy példányát - ha jogszabály másként nem rendelkezik - a Magyar Országos Levéltár biztonsági filmtárának átadja,
 - levéltári és történettudományi kutatásokat végez a levéltári munka fejlesztése és a levéltári anyag felhasználásának elősegítése céljából, s közzé teszi a kutatás eredményeit, illetve a tudományos munkamegosztás keretében részt vállal az általa őrzött iratanyag publikálásban,

- a levéltári anyag oktatási, illetőleg közművelődési célú felhasználását, valamint a levéltári tevékenység megismertetését kiadványokkal és egyéb módon elősegíti,
 - a maradandó értékű magániratok kiválogatására, szakszerű kezelésére vonatkozóan szaktanácsadás, a maradandó értékű magániratok védetté nyilvánításában közreműködés
- 22111-5 Könyv- és zeneműkiadás
A levéltári tevékenységek keretében végzett tudományos kutatások eredményeinek közzététele, könyvek, füzetek szerkesztésével, lektorálásával, fordításával kapcsolatos kiadói tevékenység.
- 93093-2 Máshová nem sorolt egyéb szolgáltatás
- A Mecseki Szénbányák munkaügyi dokumentációjának megőrzése.
- A munkaügyi iratok feldolgozása, kezelése és azokból történő adatszolgáltatás.
- 75192-2 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai

Az intézmény vállalkozásként végezhető tevékenysége: -

A vállalkozási tevékenység mértéke: -

A feladatellátást szolgáló vagyon:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.

A vagyon felett rendelkező:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2007. december 5.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az intézmény módosított alapító okiratát a 118/2007. (XII. 5.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat 2008. január 1. napjától hatályos.

A 118/2007. (XII. 5.) Kgy. határozat
17. számú melléklete

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az intézmény neve:	Csorba Győző Megyei Könyvtár
Az intézmény székhelye:	Pécs, Apáca u. 8.
Működési területe:	Baranya megye
Az intézmény alapító neve:	Baranya Megyei Tanács
Az alapítás éve:	1952.
Az intézmény fenntartója:	Baranya Megyei Önkormányzat
A fenntartó székhelye:	Pécs, Széchenyi tér 9.
Felügyeleti szerve:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
Az intézmény jogállása:	Önálló jogi személy
Gazdálkodása:	gazdaságilag részben önálló (gazdaságilag a Baranya Megyei Levéltárhoz integrált)
Az intézményvezető kinevezésének rendje:	Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozott időre nevezi ki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint
Típusa:	Nyilvános közkönyvtár, megyei könyvtár

Szakágazat: 910100

Alaptevékenysége (szakfeladatai)

- 92312-7** Közművelődési könyvtári tevékenység
- A fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait nyilatkozatban közzéteszi,
 - gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza, és rendelkezésre bocsátja,
 - tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
 - biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
 - részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum és információcserében,
 - kötelezpéldány szolgáltatást és könyvtárközi dokumentum ellátást biztosít,
 - szervezi a területén működő könyvtárak együttműködését,
 - végzi, illetőleg szervezi a megye nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozó lakosainak könyvtári ellátását,
 - a települési könyvtárak tevékenységét segítő szolgáltatásokat nyújt,
 - szervezi a megyében működő nyilvános könyvtárak statisztikai adatszolgáltatását,
 - végzi az iskolán kívüli könyvtári továbbképzést, és szakképzést,
 - Pécs és Baranya megye területére kiterjedő helyismereti könyvtári tevékenységet végez, kisebbségi adatbázist épít,
 - szakmai kiadói tevékenység keretében helyismereti kiadványokat, évkönyveket, bibliográfiákat, repertóriumokat jelentet meg,
 - közhasznú és üzleti információs szolgáltatást és tájékoztatást nyújt,
 - szakkönyvtári tevékenységet végez,

- iskolai oktatást segíti könyvtári szolgáltatásokkal (csoportos foglalkozások, rendhagyó órák stb.)
- író-olvasó találkozót, irodalmi estek, kiállításokat egyéb kulturális rendezvényeket szervez,
- szabadidő hasznos és kultúrált eltöltését segítő szolgáltatásokat nyújt (könyv- és folyóirat olvasás, zenehallgatás, stb),
- a valamilyen okból házhoz kötöttek: öregek, betegek, vakok és gyengén látók számára speciális könyvtári szolgáltatásokat nyújt,
- sokszorosítási és könyvvédelmi tevékenységet (kötészeti munkák) végez.

80402-8 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás, vizsgáztatás

75192-2 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai

Az intézmény vállalkozásként végezhető tevékenysége: -

A vállalkozási tevékenység mértéke: -

A feladatellátást szolgáló vagyon:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.

A vagyon felett rendelkező:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2007. december 5.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az intézmény módosított alapító okiratát a 118/2007. (XII. 5.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat 2008. január 1. napjától hatályos.

**A 118/2007. (XII. 5.) Kgy. határozat
18. számú melléklete****ALAPÍTÓ OKIRAT**

Az intézmény neve:	Művészetek és Irodalom Háza
Az intézmény székhelye:	Pécs, Széchenyi tér 7-8.
Az intézmény típusa:	közművelődési és művészeti intézmény
Működési területe:	Baranya megye
Az intézmény alapító neve:	Baranya Megyei Tanács
Az alapítás éve:	1987.
Az intézmény fenntartója:	Baranya Megyei Önkormányzat
A fenntartó székhelye:	Pécs, Széchenyi tér 9.
Felügyeleti szerve:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
Az intézmény jogállása:	Önálló jogi személy
Gazdálkodása:	Önállóan gazdálkodó költségvetési szerv (gazdaságilag az intézményhez integrált a Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ)
Az intézményvezető kinevezésének rendje:	Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozott időre nevezi ki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint

Szakágazat: 900100**Alaptevékenysége** (szakfeladatai)

- 92192-5** Egyéb szórakoztatási és kulturális tevékenység
- otthona a művészeti szövetségek, hivatásos művészek és egyesületei területi csoportjainak (irodáik nincsenek);
 - bírálati tevékenységet lát el a Képző- és Iparművészeti Lektorátustól átvett hatáskörben a képző-, ipar- és fotóművészeti ipari tervező művészeti alkotások beszerzésével, felhasználásával és forgalomba hozatalával;
 - bonyolítja a megyében a közterületi képzőművészeti alkotások bírálatát;
 - segíti a különböző művészeti ágak együttműködését, a művészek és a közönség élmenyszerű találkozásait, koncertek, előadóestek, színházi bemutatók szervezésével, kiállítások rendezésével;
 - tevékenységi körében esetenként kiadványokat, katalógusokat állít elő és forgalmaz;
 - dokumentálja a megyei művészeti élet eseményeit, művészeti könyvtárat, videotárat működtet;
 - feladata a nemzetközi művészeti kapcsolatok kiépítése, a Magyarországon működő külföldi művészeti és kulturális egyesületekkel, intézetekkel való együttműködés;
 - Baranya településeivel, valamint Dél-Dunántúl területi önkormányzati intézményeivel, a megye felsőoktatási, közművelődési és művészeti intézményeivel szoros együttműködést alakít ki a művészeti alkotómunka menedzselésében és bemutatásában;
 - Az intézmény működésében kiemelt szerepet kap az irodalom, mint művészeti ág, s az ehhez kapcsolódó hazai és nemzetközi irodalmi rendezvények, konferenciák, szakmai műhelyek bemutatása önálló programok generálása; az irodalmi örökségünk, valamint a kortárs irodalmi áramlatok nyomkövetése és segítése.

Az intézmény vállalkozásként végezhető tevékenysége: -

A vállalkozási tevékenység mértéke: -

A feladatellátást szolgáló vagyon: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.

A vagyon felett rendelkező: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlés 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2007. december 5.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az intézmény módosított alapító okiratát a 118/2007. (XII. 5.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat 2008. január 1. napjától hatályos.

**A 118/2007. (XII. 5.) Kgy. határozat
19. számú melléklete****ALAPÍTÓ OKIRAT**

Az intézmény neve:	Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ
Az intézmény székhelye:	Pécs, József Attila u. 10.
Az intézmény típusa:	közművelődési és idegenforgalmi intézmény
Működési területe:	Baranya megye
Az intézmény alapító neve:	Baranya Megyei Önkormányzat
Az alapítás éve:	1996. Jogelőd intézmények alapítási éve: - Baranya Megyei Művelődési Központ (1960) - Baranya Megyei Idegenforgalmi Információs Hivatal (1992)]
Az intézmény fenntartója:	Baranya Megyei Önkormányzat
A fenntartó székhelye:	Pécs, Széchenyi tér 9.
Felügyeleti szerve:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
Az intézmény jogállása:	Önálló jogi személy
Gazdálkodása:	gazdaságilag részben önálló költségvetési szerv (gazdaságilag a Művészetek és Irodalom Háza intézményhez integrált)
Az intézményvezető kinevezésének rendje:	Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozott időre nevezi ki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint

Szakágazat: 932900**Alaptevékenysége (szakfeladatai)**

92181-5 Művelődési központok, házak tevékenysége

1. Szakmai tanácsadás
 - közművelődési módszerek, innovációs fejlesztő tevékenység kidolgozása, fejlesztése, megismertetése
 - szakmai módszertani szaktanácsadás
 - közművelődési programok, közművelődési tevékenység értékelése, elemzése
 - település és kistérség-fejlesztés segítése
 - a megye önképét imázsát szolgáló térségi, regionális, nemzetközi fesztiválok, rendezvény-sorozatok szervezése, koordinálása, menedzselése
 - a megyében élő polgárok közösségek, intézmények kulturális és idegenforgalmi együttműködésének elősegítése
2. Közművelődési tájékoztatás
 - szakmai információk és dokumentumok gyűjtése, őrzése, feldolgozása, használatba adása
 - amatőr művészeti együttesek, a civil közművelődési szervezetek és ezek alkotásainak, tevékenységének nyilvántartása, ezekről tájékoztatás szolgáltatása
 - információs és szakmai kiadványok szerkesztése
 - technikai eszköz infrastruktúra szolgáltatása
3. Szervezett ön- és továbbképzés
 - közművelődési szakemberek és szakalkalmazottak, a művészeti csoportok, a közművelődési civil szerveződések vezetői és tagjai szakmai ismereteinek fejlesztése
 - szakmai tanácskozások, szakmai fórumok, rendezvények szervezése
 - továbbképzési programok összeállítása, továbbképzések szervezése

- képzés nélküli közművelődési dolgozók részére középfokú szakképzést biztosító képzés szervezése
 - gyakorló intézményi feladatok ellátása
4. Amatőr művészeti mozgalom, a társas együttlét formáinak megyei segítése
- művészeti csoportok, egyéni alkotók bemutató rendszerének szervezése, lebonyolítása
 - közösségfejlesztés
 - közreműködik tehetséggyógyító versenyek szervezésében, lebonyolításában
 - nemzeti és etnikai kisebbségi művészeti csoportok munkájának segítése
 - együttműködés kulturális civil szervezetekkel, egyesületekkel, szakmai szervezetekkel
5. Felnőttképzés
- Felsőfokú szakképzést nyújtó képzés,
 - Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás, vizsgáztatás,
 - Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
6. Regionális, országos nemzetközi kulturális - közművelődési kapcsolatok ápolása
- részt vesz a megye nemzetközi, kulturális - közművelődési kapcsolatainak kiépítésében
 - segíti a regionális, országos, nemzetközi kulturális rendezvények lebonyolítását
 - szervezi és segíti a határainkon túl élő magyarokkal történő együttműködést.
7. Idegenforgalommal kapcsolatos tevékenység
- közreműködik az idegenforgalmi értékek feltárásában, bemutatásában, propagálásában
 - együttműködik a kiemelt üdülőkörzetek fejlesztési koncepciójának előkészítésében, programjának véleményezésében
 - részt vesz a rendezvények szervezésében, kulturális turizmusban
 - figyelemmel kíséri, illetve korszerűsíti a megyei idegenforgalmi stratégiai koncepcióit, terveit, szakmai programjait. megyei szakmai fórumokat szervez.

75192-2 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai

Az intézmény vállalkozásként végezhető tevékenysége: -

A vállalkozási tevékenység mértéke: -

A feladatellátást szolgáló vagyon:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.

A vagyon felett rendelkező:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2007. december 5.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az intézmény módosított alapító okiratát a 118/2007. (XII. 5.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat 2008. január 1. napjától hatályos.

**A 118/2007. (XII. 5.) Kgy. határozat
23. számú melléklete****ALAPÍTÓ OKIRAT**

Az intézmény neve:	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala
Az intézmény székhelye:	Pécs Széchenyi tér 9.
Típusa:	a Baranya Megyei Önkormányzat szerveként önkormányzati és jogszabályban megállapított államigazgatási feladatokat ellátó költségvetési szerv
Működési területe:	Baranya megye
Az intézményt alapító neve:	Baranya Megyei Önkormányzat (ÖTV. alapján)
Az alapítás éve:	1991.
Jogelőd:	A Baranya Megyei Tanács VB. szakigazgatási szervei
Az intézmény fenntartója:	Baranya Megyei Önkormányzat
Felügyeleti szerve:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
A fenntartó székhelye:	Pécs, Széchenyi tér 9.
Az intézmény jogállása:	Önálló jogi személyként működő helyi önkormányzati költségvetési szerv.
Gazdálkodási jogköre:	Gazdálkodása megszervezése módjára tekintettel önállóan gazdálkodó, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv. Mint önállóan gazdálkodó költségvetési szervhez kapcsolódik a Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás részben önállóan gazdálkodó, előirányzatai feletti teljes jogkörrel, önálló bankszámlával rendelkező költségvetési szerv.
Az intézményvezető kinevezésének rendje:	Nyilvános pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozatlan időre megyei főjegyzőt nevezi ki.
Szakágazat:	841105
A hivatal tevékenységi köre, alaptevékenysége:	a közgyűlés, annak bizottságai és tisztségviselői, a megyei főjegyző munkájának segítése, a döntések szakmai előkészítése, a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése, önkormányzati, jogi és igazgatási valamint gazdasági tevékenység. E tevékenység keretében feladatai különösen: - oktatás, közművelődés, - egészségügyi szakellátás, - szociális ellátás, - gyermek- és ifjúságvédelem, - sport, - területrendezés, területfejlesztés, környezetvédelem, - idegenforgalom, - állami, társadalmi és civil kapcsolatok szervezése, koordinálása, - honvédelmi igazgatás,

- országgyűlési képviselők, helyi önkormányzati képviselők, Európai Unió Parlamenti tagok választásával, népszavazással, népi kezdeményezéssel kapcsolatos ügyek, a mindenkori hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatban és Ügyrendben foglalt részletes szabályok szerint.

Szakfeladatai:**751153 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége**

751175 Országgyűlési képviselőválasztással kapcsolatos feladatok végrehajtása

- | | |
|--------|--|
| 751186 | Önkormányzati képviselőválasztással kapcsolatos feladatok végrehajtása |
| 751922 | Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai |

751966 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások feladatra nem tervezhető elszámolása

751999 Finanszírozási műveletek elszámolása

- | | |
|--------|--|
| 853288 | Egyéb szociális és gyermekjóléti szolgáltatás |
| 751889 | Gazdaság- és területfejlesztés |
| 851967 | Egészségügyi ellátás egyéb feladatai |
| 751164 | Települési és területi kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége |

A hivatal vállalkozásként végezhető tevékenysége: -**A vállalkozási tevékenység mértéke: -****A feladatellátást szolgáló vagyon:**

- a Baranya Megyei Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan, ingó és egyéb vagyon kezelése és használata a Baranya Megyei Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében meghatározottak szerint,
- a gazdálkodáshoz rendelkezésre álló vagyon értékét a számviteli nyilvántartások alapján elkészített mindenkori éves mérleg tartalmazza,
- a vagyoni állapotot a hivatal mindenkori vagyonyilvántartása és leltára tartalmazza,

A vagyon feletti rendelkezés:

a hivatal által használt vagyonra és a vagyon feletti rendelkezés jogára a Baranya Megyei Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendelet szabályai az irányadók.

Pécs, 2007. december 5.

dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala módosított alapító okiratát a 118/2007. (XII. 5.) Kgy. határozatával jóváhagyta.

**A 67/2008. (V. 29.) Kgy. határozat
3. számú melléklete****ALAPÍTÓ OKIRAT**

Az intézmény neve:	Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma
Az intézmény székhelye:	7700 Mohács, Kossuth Lajos u. 71.
Az intézmény telephelyei:	Mohács, Szent István u. 18-20. Mohács, Liliom u. 50. Mohács, Külterület (Tangazdaság) Mohács, Mohácsi Jenő u. 2. Mohács, Pécsi u. 6/B
OM azonosító	027435
Az intézmény típusa:	Többcélú közös igazgatású közoktatási intézmény a) Összetett iskola tagintézmény: - szakközépiskola - szakiskola b) Kollégium tagintézmény:
Működési területe:	Baranya, Bács-Kiskun, Somogy, és Tolna megye
Az intézmény alapító neve:	Baranya Megyei Tanács
Az alapítás éve:	1956
Az intézmény fenntartója:	Baranya Megyei Önkormányzat
Fenntartó székhelye:	Pécs, Széchenyi tér 9.
Felügyeleti szerve:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
Az intézmény jogállása:	Önálló jogi személy
Gazdálkodása:	Önállóan gazdálkodó költségvetési szerv
Az intézményvezető kinevezésének rendje:	Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése ha- tározott időre nevezi ki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint

Az intézmény maximális tanulólétszáma

Összetett iskola tagintézményben:	2.092 fő
Kollégiumi tagintézményben:	231 fő

**A közös igazgatású közoktatási intézmény képzési szakirányai és évfolyamai telephelyenként,
az oktatás munkarendje szerint:**

Az intézmény székhelyén (Mohács, Kossuth Lajos u. 71.) működő szakközépiskola és szakiskola:
Maximális tanulólétszáma: 1540 fő

1. Nappali tagozat**a) szakközépiskola**

- szakközépiskola (9-12. évfolyam)
- nyelvi előkészítő osztály (9. évfolyam)
- nemzeti és etnikai kisebbségi oktatás (hagyományos nyelvoktató forma)
- szakképzési évfolyamok (1/13. évfolyam és 2/14. évfolyam)

szakmacsoportok: kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció; közgazdaságtan; egyéb szolgáltatások; informatika; ügyvitel; vendéglátás-idegenforgalom; mezőgazdaság; gépészet.

felnttktatási szakközépiskola

- nappali tagozat (9-12. évfolyam)
- szakmacsoport: informatika

b) *szakiskola*

- általános műveltséget megalapozó szakiskolai oktatás (9-10. évfolyam)
- nemzeti és etnikai kisebbségi oktatás (hagyományos nyelvoktató forma 9-10. évfolyam)
- felzárkóztató oktatás
- szakképzési évfolyamok az OKJ-ban meghatározottak szerint (1/9-2/10.; 3/11.; 1/11.; 2/12.; 3/13. évfolyam)

szakmacsoportok: gépészet; közlekedés; építészet; könnyűipar; faipar; kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció; mezőgazdaság; vendéglátás-idegenforgalom; ügyvitel; egyéb szolgáltatások.

felnőttoktatási szakiskola

- szakképzési évfolyamok az OKJ-ban meghatározottak szerint (1/9.; 2/10.; 3/11.; 1/11.; 2/12.; 3/13. évfolyam)

szakmacsoportok: gépészet; közlekedés; építészet; könnyűipar; faipar; kereskedelem-marketing; üzleti adminisztráció; mezőgazdaság; vendéglátás-idegenforgalom; egyéb szolgáltatások.

2. Esti tagozata) *szakközépiskola*

- szakképzési évfolyam (1/13.; 2/14. évfolyam)

szakmacsoport: informatika

b) *szakiskola*

- általános műveltséget megalapozó szakiskolai oktatás (9-10. évfolyam)

Az intézmény telephelyén (Mohács, Szent István u. 18-20.) működő szakközépiskola és szakiskola:

Maximális létszám: 552 fő

Nappali tagozata) *szakközépiskola*

- nappali rendszerű, általános műveltséget megalapozó iskolai oktatás (9- 12. évfolyam)
 - nappali rendszerű szakképzés megszerzésére felkészítő iskolai oktatás keretében kéttanítási nyelvű oktatás 9 - 13. évfolyamokon, a 2008/2009. tanév végéig kilépő rendszerben
 - nemzeti és etnikai kisebbségi oktatás (hagyományos nyelvoktató forma)
 - nyelvi előkészítő osztály (9. évfolyam)
 - szakképesítés megszerzésére felkészítő iskolarendszerű felnőttoktatás
 - szakképzési évfolyamok (1/13. évfolyam, 2/14. és 3/15. évfolyam)
- szakmacsoportok: mezőgazdaság; közgazdaság; vendéglátás-idegenforgalom; gépészet; informatika; kereskedelem- marketing; üzleti adminisztráció; ügyvitel.

b) *szakiskola*

- általános műveltséget megalapozó szakiskolai oktatás (9-10. évfolyam)
- nemzeti és etnikai kisebbségi oktatás (hagyományos nyelvoktató forma 9-10. évfolyam)
- felzárkóztató oktatás
- szakképzési évfolyamok az OKJ-ban meghatározottak szerint (1/9-2/10.; 3/11.; 1/11.; 2/12.; 3/13. évfolyam)

szakmacsoportok: egyéb szolgáltatások; építészet; faipar; gépészet; kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció; könnyűipar; közlekedés; mezőgazdaság; ügyvitel; vendéglátás-idegenforgalom.

Az intézmény telephelyén (Mohács, Liliom u. 50.) működő Középiszkolai Kollégium Tagintézmény

Maximális férőhely: 231 fő

Szakágazat: 853200

A közös igazgatású közoktatási intézmény alaptevékenysége (szakfeladatai)

80217-7 Nappali rendszerű szakközépiskolai nevelés, oktatás

- horvát és német nemzetiségi oktatás
- nyelvi előkészítő

55131-5 Diákotthoni, kollégiumi szálláshelynyújtás

- 55232-3 Iskolai intézményi közétkeztetés
55233-4 Kollégiumi intézményi közétkeztetés
55241-1 Munkahelyi vendéglátás
75177-9 Szakmai tevékenységet irányító és kiegészítő szolgáltatás
75192-2 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
75195-2 Közoktatási intézményekben végzett kiegészítő tevékenységek
75195-0 Intézményi étkeztetés kiegészítő tevékenységként
80219-9 Szakközépiskolai felnőttoktatás
80221-4 Nappali rendszerű szakiskolai nevelés, oktatás
- horvát és német nemzetiségi oktatás
- felzárkóztató oktatás
80222-5 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai nevelése, oktatása
- a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, sajátos nevelési igényű tanulók kötelező felvételére kijelölt szakiskola
80224-1 Nappali rendszerű, szakképesítés megszerzésére felkészítő iskolai oktatás
80226-3 Szakképesítés megszerzésére felkészítő iskolarendszerű felnőttoktatás
80401-7 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás (vizsgáztatás, mestervizsgára felkészítés)
80402-8 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás, vizsgáztatás
80511-3 Napközöttthoni és tanulószobai foglalkozás (szorgalmi időben)
92403-6 Diákspport
Könyvtári szolgáltatás
Kiegészítő tevékenysége:
- tanfolyami oktatás, vizsgáztatás
- egyéb szálláshely szolgáltatás

Az intézmény vállalkozásként végezhető tevékenysége: -

A vállalkozási tevékenység mértéke: -

A feladatellátást szolgáló vagyon: a 173/1999. (VI. 28.) Kgy. határozattal, a 41/2007.(IV. 19.) Kgy. határozattal, és a 69/2007.(VI. 27.) Kgy. határozattal elfogadott megállapodások szerint a Baranya Megyei Önkormányzat használatába adott ingatlanvagyon, valamint a Baranya Megyei Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendelet szerint az intézmény használatában lévő ingó-, és ingatlanvagyon, amelyet az intézmény vagyonelejtára tartalmaz.

A vagyon feletti rendelkező: a vagyon feletti rendelkezés jogát az intézmény a Baranya Megyei Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletben szabályozottak szerint gyakorolja.

Pécs, 2008. május 29.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az intézmény módosított alapító okiratát a 67/2008. (V. 29.) Kgy. határozattal jóváhagyta. Az alapító okirat 2008. július 1. napjától hatályos.

**A 68/2008. (V. 29.) Kgy. határozat
melléklete**

ALAPÍTÓ OKIRAT

- Az intézmény neve:** Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ
- Az intézmény székhelye:** 7626 Pécs, Egyetem u. 2.
- Szakmai egységek irodái:** 7900 Szigetvár, Deák Ferenc tér 16.
7300 Komló, Damjanich u. 25.
- Működési területe:** Baranya megye
- Telephelyei:** befogadó otthon (12 fh)
gyermekotthon (14 fh)
lakásotthonok (188 fh)
utógondozó otthon (39 fh)
külső férőhely (35 fh)
bölcsődei és bentlakásos
bölcsődei ellátás (10 fh)
(telephelyek a jegyzék szerint)
- Az intézmény alapító neve:** Baranya Megyei Önkormányzat
Az alapítás éve: 2003.
jogelőd intézmény alapítási éve:
- Baranya Megyei Gyermekvédelmi Szakszolgálat 1998.
- Baranya Megyei Önkormányzat Lakásotthonok Igazgatósága 1997.
- Az intézmény fenntartója:** Baranya Megyei Önkormányzat
A fenntartó székhelye: 7621 Pécs, Széchenyi tér. 9.
- Felügyeleti szerve:** Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
- Az intézmény jogállása:** Önálló jogi személy
- Gazdálkodása:** Önállóan gazdálkodó költségvetési szerv
Az intézményvezető kinevezésének rendje: Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozott időre nevezi ki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint
- Szakágazat:** **879040**
- Alaptevékenysége: (szakfeladatai)**
- 85313-6 Gyermek-és ifjúságvédelem feladatai
Területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás keretében:
- megyei gyermekvédelmi szakértői bizottság útján elvégzi a gyermek személyiségvizsgálatát, szakvéleményt és elhelyezési javaslatot készít,
 - ellátja a hivatásos gyámi, eseti és vagyonkezelői gondnoki feladatokat,
 - végzi a nem gyermekotthonnak minősülő intézményekben elhelyezettek családgondozását és utógondozását,
 - elkészíti az örökbe fogadni szándékozók alkalmasságának megállapításához szükséges szakvéleményt,
 - a gyámhatósággal együttműködve elősegíti és elkészíti a gyermek örökbefogadását, közreműködik az örökbefogadás lebonyolításában,
 - ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülők teljes körére vonatkozóan a szaktanácsadással összefüggő feladatokat,

- nyilvántartást vezet és adatszolgáltatást végez az otthont nyújtó ellátásban részesülő gyermekek és fiatal felnőttek személyes adatairól, valamint a szakellátáshoz kapcsolódó speciális adatokról.
 - szaktanácsadás keretében szakmai, módszertani segítséget nyújt.
- 85315-8 Nevelőszülőknél elhelyezettek ellátása
- szervezi, működteti és nyilvántartja az általa működtetett nevelőszülői, speciális nevelőszülői és hivatásos nevelőszülői hálózatot,
 - ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermekeknek biztosítja a kijelölt nevelőszülőknél az átmeneti gondozást,
 - elkészíti a gyermek nevelőcsaládba helyezését, ellátja a tanácsadási és ellenőrzési feladatokat,
 - a nevelőszülőknél elhelyezett átmeneti és tartós nevelésbe vett gyermekek, illetve utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttek számára biztosítja a teljes körű ellátáshoz szükséges támogatásokat, a családgondozást és az utógondozói ellátást.
 - befogadhatja a nevelőszülő a nála elhelyezett gyermek vagy fiatal felnőtt saját gyermekét (nevelőszülői hálózatban 5 fő erejéig).
 - különleges és speciális ellátást biztosít.
- 85314-7 Nevelőotthoni és nevelőintézeti ellátás
- Gyermekvédelmi szakellátás keretében otthont nyújtó ellátást biztosít:
- átmeneti otthont működtet, az ideiglenes hatállyal elhelyezett, valamint a rászoruló gyermekek átmeneti gondozására, ellátva a szülői gondoskodás helyettesítését, a gyermekek tartásának, oktatásának, egészségügyi ellátásának és a gyermekek és szülei jogainak biztosításával,
 - az ideiglenes hatállyal elhelyezett, az átmeneti és a tartós nevelésbe vett gyermekeknek,
 - gyermekvédelmi gondoskodás alatt álló várandós anyáknak,
 - befogadhatja a gondozásban lévő kiskorú szülő, valamint utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt átmeneti gondozott gyermekét (anya-gyermekotthonban 2 fő erejéig),
 - különleges és speciális ellátást biztosít,
 - utógondozói ellátást biztosít fiatal felnőtteknek,
 - külső férőhelyeket működtet.
- 85321-1 Bölcsődei ellátás
- 85312-5 Bentlakásos bölcsődei ellátás
- 80401-7 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás, vizsgáztatás:
(80.42 Mázsova nem sorolt felnőtt és egyéb oktatás)
- döntés-előkészítő program
 - nevelőszülői tanfolyam
 - örökbefogadói tanfolyam
 - helyettes szülői tanfolyam
- 75192-2 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai

Az intézmény vállalkozásként végezhető tevékenysége: -

A vállalkozási tevékenység mértéke: -

A feladatellátást szolgáló vagyon: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.

A vagyon felett rendelkező: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2008. május 29.

dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az intézmény módosított alapító okiratát az 68/2008. (V. 29.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat 2008. június 1. napjától hatályos.

**A 83/2008. (VI. 26.) Kgy. határozat
2. számú melléklete**

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az intézmény neve:	Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága
Az intézmény székhelye:	7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
Működési területe:	Baranya, Somogy megye
Az intézményt alapító neve:	Baranya Megyei Tanács
Az alapítás éve:	1984.
Az intézmény fenntartója:	Baranya Megyei Önkormányzat
Felügyeleti szerve:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
A fenntartó székhelye:	Pécs, Széchenyi tér 9.
Az intézmény jogállása:	Önálló jogi személy
Gazdálkodása:	Önállóan gazdálkodó költségvetési szerv
Az intézményvezető kinevezésének rendje:	Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése nevezi ki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint.
Szakágazat: 841116	
Alaptevékenysége (szakfeladatai):	
75115-3	<p>Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége Az önkormányzat, a közgyűlés és az önkormányzat hivatala működésével kapcsolatos szolgáltatások. Ezen belül:</p> <ul style="list-style-type: none"> – gondoskodik irodai és egyéb készletbeszerzésekről (irodaszer, nyomtatvány, könyv, folyóirat, közlöny, bútor, berendezés, felszerelés, stb.); – üzemelteti az önkormányzat tulajdonában és az intézmény kezelésében lévő gépkocsikat; – házi nyomdájában elkészíti a közgyűlési anyagok és a hivatalban keletkező iratanyagok sokszorosítását, nyomdai előállítását; – biztosítja a testületi ülések és a bizottsági ülések zavartalan lebonyolítását (teremrendezés, büfé, hangosítás, hangfelvétel); – postázási, kézbesítői és ügyfél tájékoztatási feladatot végez; – gondoskodik a hivatal munka- és tűzvédelmi szabályzatában az üzemeltetőre vonatkozóan megfogalmazott feladatok végrehajtásáról; – az önkormányzat és a közgyűlés működésével kapcsolatos szolgáltatások, kommunikáció és kommunikációs kapcsolatok biztosítása.
55141-4	<p>Üdültetés Üdülők, hétfélig házak, táborok üzemeltetése, szálláshely szolgáltatás.</p>
70101-5	<p>Saját, vagy bérelt ingatlan hasznosítása</p> <ul style="list-style-type: none"> – A közgyűlés és az önkormányzat hivatala működési feltételeinek biztosítása, az Igazgatóság és a hivatal használatában lévő vagyon üzemeltetése. – Az Igazgatóság használatában lévő ingatlanok hasznosítása.

- Az üzemeltetéssel összefüggő feladatokon belül a rendeltetésszerű használat biztosítása, valamint őrzése.
- Az üzemeltetett vagyonnal kapcsolatos karbantartási feladatok ellátása, állagának megóvása.
- az ingatlanokkal kapcsolatos szerződéskötések előkészítése, pályázati, közbeszerzési eljárások lefolytatása.
- A vagyoni állapot, a vagyongazdálkodás hatékonyságának folyamatos elemzése, értékelése, prognózisok, javaslatok készítése.
- Az intézményi használatban lévő vagyonhoz kapcsolódó egyes feladatok (vagyonvédelem, tűzvédelem, munkavédelem) ellátása, az ingatlanok rendeltetésszerű használatának ellenőrzése, központosított közbeszerzési feladatok ellátása.
- A vagyonbiztosítás megyei feladatainak teljes körű ügyintézése.
- Közreműködés az intézményeket érintő vagyonváltozással kapcsolatos átadásvételi eljárásokban.

75147-2 Területi honvédelmi igazgatási tevékenység
A minősített időszakra felkészítést végző területi honvédelmi igazgatási szervek tevékenységéhez kapcsolódó szolgáltatások.

92401-4 Sportintézmények, sportlétesítmények működtetése

Egyéb tevékenysége:

93093-2 Máshová nem sorolható egyéb szolgáltatás
Számítástechnikai eszközökkel kapcsolatos és egyéb számítástechnikai szolgáltatás

Az intézmény vállalkozásként végezhető tevékenysége: -

A vállalkozási tevékenység mértéke: -

A feladatellátást szolgáló vagyon: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.

A vagyon felett rendelkező: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2008. június 26.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága módosított alapító okiratát a 83/2008. (VI. 26.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat 2008. július 1. napjától hatályos.

**A 87/2008. (VI. 26.) Kgy. határozat
1. számú melléklete**

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az intézmény neve:	Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona
Az intézmény székhelye:	7700 Mohács, Kórház u. 1-3.
Az Intézmény telephelye:	7700 Mohács, Perényi u. 13.
OM azonosító:	038442
Az intézmény típusa:	Többcélú, közös igazgatású intézmény gyógypedagógiai nevelési- oktatási intézmény; - szakiskola; - kollégium; - egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény, - egységes konduktív pedagógiai intézmény; - nevelési tanácsadó; - nevelőotthoni és nevelőintézeti ellátás; - oktatási célok és egyéb feladatok.
Működési területe:	Baranya megye Egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény, egységes konduktív pedagógiai intézmény és nevelési tanácsadó esetében: Mohács és kistérsége
Az intézmény alapító neve:	Baranya Megyei Tanács
Az alapítás éve:	1960.
Az intézmény fenntartója:	Baranya Megyei Önkormányzat
Felügyeleti szerve:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
A fenntartó székhelye:	Pécs, Széchenyi tér 9.
Az intézmény jogállása:	Önálló jogi személy
Gazdálkodása:	Önállóan gazdálkodó költségvetési szerv
Az intézményvezető kinevezésének rendje:	Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozott időre nevezi ki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint
Óvodai csoportok, iskolai évfolyamok száma:	1 gyógypedagógiai óvodai csoport, 1-8. évfolyam + 4, 5 szakiskolai évfolyam
Szakmacsoportok:	Mezőgazdaság; egészségügy; vendéglátás-idegenforgalom.
Maximális tanulólétszámok:	
Óvoda	10 fő
Általános iskola:	160 fő
Szakiskola:	90 fő
Kollégiumi férőhely:	84 fő
Gyermekotthon (gyermekvédelmi szakellátás):	20 fő
Szakágazat: 852010	
Alaptevékenysége (szakfeladatai)	80122-5 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása középsúlyos értelmi fogyatékos, halmozottan fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása

- 80112-6 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése
középsúlyos értelmi fogyatékos, halmozottan fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása
- 80222-5 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai nevelése, oktatása (9-10. évfolyamon) halmozottan fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása
- 80225-2 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakképesítés megszerzésére felkészítő iskolai oktatása (szakképzési évfolyamokon) halmozottan fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása
- 80221-4 Nappali rendszerű szakiskolai nevelés, oktatás (9-10. évfolyam)
- 80224-1 Nappali rendszerű szakképesítés megszerzésére felkészítő iskolai oktatás
- 80511-3 Napközi otthoni és tanuló szobai foglalkozás (szorgalmi időben)
- 85314-7 Nevelőotthoni és nevelőintézeti ellátás
- Gyermekvédelmi szakellátás keretében, otthont nyújtó ellátás körében különleges ellátást biztosít:
- az átmeneti és a tartós nevelésbe vett gyermekeknek
 - utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtteknek
- 55131-5 Diákotthoni, kollégiumi szálláshelynyújtás
- 55132-6 Diákotthoni, kollégiumi szállásnyújtás sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók számára középsúlyos értelmi fogyatékos, halmozottan fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált ellátása
- 80521-2 Pedagógiai szakszolgálat
- Nevelési Tanácsadó a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók oktatása
- Egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény, egységes konduktív pedagógiai intézmény
- Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos, enyhén értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók szegregált oktatása
 - Fejlesztő felkészítés
 - Logopédiai ellátás
 - Gyógytestnevelés
 - Konduktív pedagógiai feladatok
 - Utazó szakember hálózat működtetése
 - Szaktanácsadás, gyógypedagógiai módszerek ismertetése, pedagógusok képzése, továbbképzésének, önképzésnek segítése
 - Tanuló tájékoztató, tanácsadó szolgálat
- 80591-5 Oktatási célok és egyéb feladatok
- egészségügyi intézményekben tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek oktatása
- 92403-6 Diáksport
- 55231-2 Óvodai intézményi közétkeztetés
- 55232-3 Iskolai intézményi közétkeztetés
- 55233-4 Kollégiumi intézményi közétkeztetés
- 55241-1 Munkahelyi vendéglátás
- 75177-9 Szakmai tevékenységet irányító és kiegészítő szolgáltatás
- 75192-2 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
- 85191-2 Anya-, gyermek- és csecsemővédelem (Iskola egészségügyi ellátás)
- Könyvtári szolgáltatás

Az intézmény vállalkozásként végezhető tevékenysége: -

A vállalkozási tevékenység mértéke: -

A feladatellátást szolgáló vagyon:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Baranya Megyei Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.

A vagyon felett rendelkező:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2008. június 26.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az intézmény módosított alapító okiratát a 87/2008. (VI. 26.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat 2008. augusztus 1. napjától hatályos.

**A 87/2008. (VI. 26.) Kgy. határozat
3. számú melléklete****ALAPÍTÓ OKIRAT**

Az intézmény neve:	Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona
Az intézmény székhelye:	7720 Pécsvárad, Kossuth Lajos u. 4.
Az intézmény telephelye:	Pécsvárad, Kossuth Lajos u. 6. I/1.,2. Pécsvárad, November 29. u. 17. Pécsvárad, Vasút u. 2. (tanbolt)
OM azonosító	038448
Az intézmény típusa:	Többcélú, közös igazgatású intézmény: - gyógypedagógiai nevelési- oktatási intézmény; - szakiskola; - kollégium; - gyermekotthon; - pedagógiai szakszolgálatok;
Működési területe:	Baranya megye Pedagógiai szakszolgálat esetében Pécsvárad és kistérsége
Az intézményalapító neve:	Baranya Megyei Tanács
Az alapítás éve:	1966.
Az intézmény fenntartója:	Baranya Megyei Önkormányzat
A fenntartó székhelye:	Pécs, Széchenyi tér 9.
Felügyeleti szerve:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
Az intézmény jogállása:	Önálló jogi személy
Gazdálkodása:	Önállóan gazdálkodó költségvetési szerv
Az intézményvezető kinevezésének rendje:	Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozott időre nevezi ki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint
Iskolai évfolyamok száma:	ált. iskola 1-8. évfolyam + 4 szakiskolai évfolyam 1-8. foglalkoztatási csoportok + képességfejlesztő 2 + 2 foglalkoztatási csoport
Szakmacsoportok:	kereskedelem- marketing; üzleti adminisztráció; faipar; egészségügy; mezőgazdaság; művészet; közművelődés; kommunikáció; vendéglátás-idegenforgalom
Maximális tanulólétszámok:	
Általános iskola:	60 fő
Szakiskola:	80 fő
Kollégiumi férőhely:	60 fő
Lakásotthon:	20 fő
(gyermekvédelmi szakellátás):	

Szakágazat: 852010**Alaptevékenysége (szakfeladatai)**

80122-5 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű általános műveltséget megalapozó iskolai oktatása testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és

- súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása
- 80222-5 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű, szakiskolai nevelése-oktatása (9-10. évfolyam) testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása
- 80225-2 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű, szakképesítés megszerzésére felkészítő iskolai oktatása (szakképzési évfolyamok) testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása
- 80221-4 Nappali rendszerű, szakiskolai nevelés-oktatás (9-10. évfolyam)
- 80224-1 Nappali rendszerű, szakképesítés megszerzésére felkészítő iskolai oktatás
- 80511-3 Napköziotthoni és tanulószobai foglalkozás (szorgalmi időben)
- 55132-6 Diákotthoni, kollégiumi szállásnyújtás sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók számára testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált ellátása
- 55232-3 iskolai intézményi közétkeztetés
- 55233-4 Kollégiumi intézményi közétkeztetés
- 55241-1 Munkahelyi vendéglátás
- 75192-2 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
- 75195-2 Közoktatási intézményekben végzett kiegészítő tevékenységek
- 92403-6 Diáksport
- 55136-0 Otthoni ellátás keretében biztosított különleges (gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai) gondozás testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók szegregált oktatása
- 80521-2 Pedagógiai szakszolgálat
Nevelési tanácsadó
Egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény, egységes konduktív pedagógiai intézmény
- Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók szegregált oktatása
 - Fejlesztő felkészítés
 - Logopédiai ellátás
 - Konduktív pedagógiai feladatok
 - Utazó szakember hálózat működtetése
 - Szaktanácsadás, gyógypedagógiai módszerek ismertetése, pedagógusok képzésének, továbbképzésének, önképzésnek segítése
 - Tanuló tájékoztató, tanácsadó szolgálat
- 85191-2 Anya-, gyermek- és csecsemővédelem (iskolaegészségügyi ellátás)

85314-7 Nevelőotthoni és nevelőintézeti ellátás

Gyermekvédelmi szakellátás keretében, otthont nyújtó ellátás körében különleges ellátást biztosít:

- az átmeneti és a tartós nevelésbe vett gyermekeknek,
- utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtteknek.

Könyvtári szolgáltatás

Az intézmény vállalkozásként végezhető tevékenysége: -

A vállalkozási tevékenység mértéke: -

A feladatellátást szolgáló vagyon: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Baranya Megyei Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.

A vagyon felett rendelkező: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2008. június 26.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az intézmény módosított alapító okiratát a 87/2008. (VI. 26.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat 2008. augusztus 1. napjától hatályos.

**A 87/2008. (VI. 26.) Kgy. határozat
4. számú melléklete**

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az intézmény neve:	Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Készségfejlesztő Speciális Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona
Az intézmény székhelye:	7824 Old, Külterület, 60/4. hrsz.
OM azonosító:	038443
Az intézmény típusa:	Többcélú, közös igazgatású intézmény: - gyógypedagógiai nevelési-oktatási intézmény; - készségfejlesztő speciális szakiskola; - kollégium; - nevelőotthoni és nevelőintézeti ellátás; - pedagógiai szakszolgálat.
Működési területe:	Baranya megye
Az intézmény alapító neve:	Baranya Megyei Tanács
Az alapítás éve:	1968.
Az intézmény fenntartója:	Baranya Megyei Önkormányzat
A fenntartó székhelye:	Pécs, Széchenyi tér 9.
Felügyeleti szerve:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
Az intézmény jogállása:	Önálló jogi személy
Gazdálkodása:	Részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv (gazdaságilag a Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Mohács intézményéhez integrált)
Az intézményvezető kinevezésének rendje:	Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozott időre nevezi ki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint
Iskolai évfolyamok száma:	általános iskola 1-8 foglalkoztatási csoport szakiskola 2+2 foglalkoztatási csoport
Maximális tanulólétszámok:	
Általános iskola:	36 fő
Szakiskola:	24 fő
Kollégiumi férőhely:	30 fő
Gyermekotthon (gyermekvédelmi szakellátás):	15 fő
Szakágazat: 852010	
Alaptevékenysége (szakfeladatai)	
80122-5 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos, beszéd fogyatékos sajátos nevelési igényű tanulók szegregált oktatása	
80222-5 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai nevelése, oktatása (9-10. csoport) középsúlyos értelmi fogyatékos, autista beszéd fogyatékos sajátos nevelési igényű tanulók szegregált oktatása	

- 80225-2 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakképesítés megszerzésére felkészítő oktatása (11-13. csoport) testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, beszéd fogyatékos sajátos nevelési igényű tanulók szegregált oktatása
- 80511-3 Napközi otthoni és tanulószobai foglalkozás (szorgalmi időben)
- 55132-6 Diákotthoni, kollégiumi szállásnyújtás sajátos nevelésű igényű gyermekek, tanulók számára középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos, beszéd fogyatékos, sajátos nevelési igényű tanulók szegregált ellátása
- 80521-2 Pedagógiai szakszolgálat
- Fejlesztő felkészítés testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), autista, halmozottan fogyatékos sajátos nevelési igényű tanulók szegregált ellátása
- 55241-1 Munkahelyi vendéglátás
- 55232-3 Iskolai intézményi közétkeztetés
- 55233-4 Kollégiumi intézményi közétkeztetés
- 75177-9 Szakmai tevékenységet irányító és kisegítő szolgáltatás
- 75192-2 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
- 92403-6 Diákspport
- 55136-0 Otthoni ellátás keretében biztosított különleges (gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai) gondozás autista, halmozottan fogyatékos sajátos nevelési igényű tanulók szegregált ellátása
- 85191-2 Anya-, gyermek- és csecsemővédelem
- 85314-7 Nevelőotthoni és nevelőintézeti ellátás
- Gyermekvédelmi szakellátás keretében,
otthont nyújtó ellátás körében különleges ellátást biztosít:
- az átmeneti és a tartós nevelésbe vett gyermekeknek, akiknek az iskolai képzését biztosítja;
 - utógondozói ellátásban részesülő fiataloknak, akiknek az iskolai képzését biztosítja.
- Könyvtári szolgáltatás

Az intézmény vállalkozásként végezhető tevékenysége: -

A vállalkozási tevékenység mértéke: -

A feladatellátást szolgáló vagyon: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Baranya Megyei Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.

A vagyon felett rendelkező: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlés 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2008. június 26.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az intézmény módosított alapító okiratát a 87/2008. (VI. 26.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat 2008. augusztus 1. napjától hatályos.

**A 87/2008. (VI. 26.) Kgy. határozat
6. számú melléklete**

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az intézmény neve:	Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája és Kollégiuma
Az intézmény székhelye:	7720 Pécsvárad, Vak Béla u. 8.
OM azonosító:	027446
Az intézmény típusa:	Többcélú, közös igazgatású intézmény - gimnázium; - szakközépiskola; - szakiskola; - kollégium - felnőttoktatási gimnázium és szakközépiskola.
Működési területe:	Baranya, Tolna, Somogy megye
Az intézmény alapító neve:	Baranya Megyei Tanács
Az alapítás éve:	1966.
Az intézmény fenntartója:	Baranya Megyei Önkormányzat
A fenntartó székhelye:	Pécs, Széchenyi tér 9.
Felügyeleti szerve:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
Az intézmény jogállása:	Önálló jogi személy
Gazdálkodása:	Önállóan gazdálkodó költségvetési szerv
Az intézményvezető kinevezésének rendje:	Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozott időre nevezi ki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint

Évfolyamok száma:

- a) gimnázium (9-12. évfolyam) belügyi pályára orientáló képzés
- b) szakközépiskola (9-12. évfolyam) humán szakterület- egyéb szolgáltatások szakma csoport
- c) szakiskola
 - általános műveltséget megalapozó szakiskolai oktatás (9-10. évfolyam)
 - szakképzési évfolyamok az OKJ-ban meghatározottak szerint (1/9-2/10. évfolyam; 3/11. évfolyam)
 - szakmacsoportok: kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció, élelmiszeripar
- d) felnőttoktatási szakközépiskola nappali tagozat (9-12. évfolyam) szakmacsoport: egyéb szolgáltatások
- e) felnőttoktatási gimnázium esti munkarendben (9-12. évfolyam)

Maximális tanulólétszám: 610 fő

Kollégiumi férőhely: 105 fő

Szakágazat megnevezése: 853200

Alaptevékenysége (szakfeladatai)

80217-7 Nappali rendszerű szakközépiskolai nevelés, oktatás

- 80218-8 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakközépiskolai nevelése, oktatása testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), beszédfogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált oktatása
- 55131-5 Diákotthoni, kollégiumi szálláshelynyújtás
- 55141-4 Üdültetés
- 75177-9 Szakmai tevékenységet irányító és kiegészítő szolgáltatás
- 75192-2 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
- 80214-4 Nappali rendszerű gimnáziumi nevelés, oktatás
- 80216-6 Gimnáziumi felnőttoktatás (esti munkarend szerint)
- 80215-5 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű gimnáziumi nevelése, oktatása testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), beszédfogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált oktatása
- 80221-4 Nappali rendszerű szakiskolai nevelés, oktatás
- felzárkóztató oktatás
- 80222-5 Sajátos nevelési igényű nappali rendszerű szakiskolai nevelése, oktatása beszédfogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált oktatása
- a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, sajátos nevelési igényű tanulók kötelező felvételére kijelölt szakiskola
- 80224-1 Nappali rendszerű szakképesítés megszerzésére felkészítő iskolai oktatás
- 80226-3 Szakképesítés megszerzésére felkészítő iskolarendszerű felnőttoktatás
- 80402-8 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás, vizsgáztatás
- 92403-6 Diákspport
Könyvtári szolgáltatás

Az intézmény vállalkozásként végezhető tevékenysége: -

A vállalkozási tevékenység mértéke: -

A feladatellátást szolgáló vagyon: az 57/1999. (III. 29.) Kgy. határozattal elfogadott intézmény átadás-átvételi megállapodás szerint a Baranya Megyei Önkormányzat tulajdonába adott ingó és használatába adott ingatlan vagyon.

A vagyon felett rendelkező: Megállapodásba foglalt korlátozásokkal a Baranya Megyei Önkormányzat

Pécs, 2008. június 26.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az intézmény módosított alapító okiratát a 87/2008. (VI. 26.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat 2008. augusztus 1. napjától hatályos.

**A 87/2008. (VI. 26.) Kgy. határozat
7. számú melléklete**

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az intézmény neve:	Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja
Az intézmény székhelye:	7626 Pécs, Egyetem u. 2.
Az intézmény telephelye:	Sellye, Fürdő u. 2/a. Szigetvár, Szent István ltp. 2. Sásd, Szent Imre u. 29. Siklós, Köztársaság tér 8. Szentlőrinc, Templom tér 5.
OM azonosító:	200085
Az intézmény típusa:	Többcélú, közös igazgatású közoktatási intézmény
Működési területe:	Baranya megye
Az intézmény alapító neve:	Baranya Megyei Önkormányzat
Az alapítás éve:	2001. (Jogelőd intézmények: Állandó Áthelyező Bizottság 1974. Baranya Megyei Önkormányzat Pedagógiai Szakszolgálatok Központja 1992. Pedagógus Továbbképzési Kabinet 1970. Pedagógus Továbbképző Intézet 1974. Baranya Megyei Önkormányzat Pedagógiai Intézete 1983.)
Az intézmény fenntartója:	Baranya Megyei Önkormányzat
A fenntartó székhelye:	Pécs, Széchenyi tér 9.
Felügyeleti szerve:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
Az intézmény jogállása:	Önálló jogi személy
Gazdálkodása:	Önállóan gazdálkodó költségvetési szerv
Az intézményvezető kinevezésének rendje:	Pályázat útján határozott időre a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése nevezi ki, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint.
Szakágazat:	856000
Alaptevékenysége:	80521-2 pedagógiai szakszolgálat
Szakfeladatai:	80521-2 Pedagógiai szakszolgálat Működteti a pedagógiai szakszolgálat intézményegységeit: a) A Tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság; b) Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadó; c) Egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény, egységes konduktív pedagógiai intézmény: - gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), közép-súlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos, beszéd fogyaté-

- kos, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók szegregált oktatása
- fejlesztő felkészítés testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), súlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos tanulók szegregált ellátása
 - nevelési tanácsadó enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók szegregált ellátása
 - iskolapszichológiai szolgáltatás;
 - logopédiai ellátás;
 - konduktív pedagógiai feladatok,
 - gyógytestnevelés,
 - utazó szakember hálózat működtetése,
 - szaktanácsadás, pedagógiai módszerek megismertetése, terjesztése,
 - pedagógusok képzése, továbbképzése, önképzésének segítése,
 - tanuló tájékoztató tanácsadó szolgálat működtetése.
- 55136-0 Otthoni ellátás keretében biztosított különleges (gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai) gondozás testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), autista, halmozottan fogyatékos, tanulók szegregált ellátása
- 80541-0 Pedagógiai szakmai szolgáltatás
- a) a pedagógiai értékelés;
 - b) a szaktanácsadás;
 - c) a pedagógiai tájékoztatás;
 - d) az igazgatási, pedagógiai szolgáltatás;
 - e) a pedagógusok képzésének, továbbképzésének és önképzésének segítése, szervezése;
 - f) a tanulmányi és tehetséggondozó versenyek szervezése, összehangolása;
 - g) a tanuló-tájékoztató, tanácsadó szolgálat;
 - h) a nemzeti, etnikai kisebbségi óvodai nevelés, iskolai nevelés és oktatás, diákotthoni nevelés segítése.
- Könyvtári és szakkönyvtári tevékenység
- 80402-8 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás, vizsgáztatás
- 80591-5 Oktatási célok és egyéb feladatok
- Angol Tanári Információs Központ működtetése
- Fejlesztő iskolai oktatás testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), autista, halmozottan fogyatékos, tanulók szegregált ellátása
- 75177-9 Szakmai tevékenységet irányító és kiegészítő szolgáltatás
- 75192-2 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai

Az intézmény vállalkozásként végezhető tevékenysége: -

A vállalkozási tevékenység mértéke: -

A feladatellátást szolgáló vagyon: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.

A vagyon felett rendelkező: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2008. június 26.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az intézmény módosított alapító okiratát a 87/2008. (VI. 26.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat 2008. augusztus 1. napjától hatályos.

**A 87/2008. (VI. 26.) Kgy. határozat
8. számú melléklete**

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az intézmény neve:	Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona
Az intézmény székhelye:	Bóly, Hősök tere 5. (235 fh.)
Lakóotthona:	Bóly, Eötvös u. 8. (12 fh.) Bóly, István u. 2. (11 fh.) Bóly, Rákóczi u. 48. (12 fh.)
Működési területe:	Baranya megye Képzési kötelezettség esetén Bóly és környéke
Az intézményt alapító neve:	Egészségügyi Minisztérium
Az alapítás éve:	1956.
Az intézmény fenntartója:	Baranya Megyei Önkormányzat
A fenntartó székhelye:	Pécs, Széchenyi tér 9.
Felügyeleti szerve:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
Az intézmény jogállása:	Önálló jogi személy
Gazdálkodása:	Önállóan gazdálkodó költségvetési szerv
Az intézményvezető kinevezésének rendje:	Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozott időre nevezi ki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint

873000

Alaptevékenysége (szakfeladatai)

85316-9 Fogyatékosok ápoló-gondozó otthonaiban történő ellátás

- 1 éves kortól a súlyos és középsúlyos értelmi fogyatékos, illetve halmozottan sérült gyermekek ápolása, gondozása, akiknek nevelése, oktatása a koruknak megfelelő óvodában, iskolában nem oldható meg
- 1 éves kortól a súlyos és középsúlyos értelmi fogyatékos, illetve halmozottan sérült, gyermekvédelmi szakellátásban részesülő, különleges ellátást igénylő gyermekek ápolása, gondozása, akik máshol nem helyezhetőek el
- súlyos és középsúlyos értelmi vagy halmozottan fogyatékos, 18 éven felüli, nem tanköteles korú személyek ápolása, gondozása, akiknek képzésére, foglalkoztatására és gondozására csak intézményi keretek között van lehetőség
- fogyatékos személyek lakóotthoni ellátása

80521-2 Pedagógiai szakszolgálat (OM azonosító: 200391)

- korai fejlesztés és gondozás középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos tanulók szegregált ellátása
- fejlesztő felkészítés testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos tanulók szegregált ellátása

80591-5 Oktatási célok és egyéb feladatok (OM azonosító: 200391)

- a tanköteles korú ellátottak fogyatékoságuktól függő, egyéni és csoportos rehabilitációs, fejlesztő célú felkészítése, képzése és foglalkoztatása középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos tanulók szegregált ellátása

- fejlesztő iskolai oktatás testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos tanulók szegregált oktatása

75192-2 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai

55241-1 Munkahelyi vendéglátás

Az intézmény vállalkozásként végezhető tevékenysége:-

A vállalkozási tevékenység mértéke:-

A feladatellátást szolgáló vagyon:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.

A vagyon felett rendelkező:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2008. június 26.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az intézmény módosított alapító okiratát a 87/2008. (VI. 26.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat 2008. augusztus 1. napjától hatályos.

A 88/2008. (VI. 26.) Kgy. határozat melléklete**ALAPÍTÓ OKIRAT**

Az intézmény neve:	Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Időskorúak Otthona
Az intézmény székhelye:	Görcsöny, Hársfa u. 6. (100 fh.)
Telephelye:	Keresztespuszta (70 fh.)
Működési területe:	Baranya megye
Az intézményt alapító neve:	Baranya Megyei Tanács
Az alapítás éve:	1965.
Az intézmény fenntartója:	Baranya Megyei Önkormányzat
A fenntartó székhelye:	Pécs, Széchenyi tér 9.
Felügyeleti szerve:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
Az intézmény jogállása:	Önálló jogi személy
Gazdálkodása:	Önállóan gazdálkodó költségvetési szerv
Az intézményvezető kinevezésének rendje:	Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozott időre nevezi ki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint.
Szakágazat:	873000

Alaptevékenysége (szakfeladatai)

85317-0 Ápoló-gondozó otthoni és rehabilitációs intézményi ellátás

Görcsöny:

- nyugdíjkorhatárt betöltött személyek ápolása, gondozása, akiknek egészségi állapota rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel
- intenzív ápolást-gondozást igénylő, nyugdíjkorhatárt betöltött személyek ellátása
- demens betegek ápolása, gondozása
- az átlagot jóval meghaladó minőségű elhelyezési körülményeket és szolgáltatásokat biztosító ellátás nyújtása

Keresztespuszta:

- nyugdíjkorhatárt betöltött személyek ápolása, gondozása, akiknek egészségi állapota rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel
- demens betegek ápolása, gondozása
- az átlagot jóval meghaladó minőségű elhelyezési körülményeket és szolgáltatásokat biztosító ellátás nyújtása

75192-2 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai

55241-1 Munkahelyi vendéglátás

Az intézmény vállalkozásként végezhető tevékenysége: -

A vállalkozási tevékenység mértéke: -

A feladatellátást szolgáló vagyon:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.

A vagyon felett rendelkező:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2008. június 26.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az intézmény módosított alapító okiratát a 88/2008. (VI. 26.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat 2008. július 1. napjától hatályos.

**A 89/2008. (VI. 26.) Kgy. határozat
1. számú melléklete**

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az intézmény neve:	Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma
Az intézmény székhelye:	7300 Komló, Tompa Mihály u. 14.
OM azonosító:	038441
Az intézmény típusa:	Többcélú, közös igazgatású intézmény: - gyógypedagógiai nevelési-oktatási intézmény; - gyógypedagógiai nevelési intézmény; - szakiskola; - kollégium; - egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény, egységes konduktív pedagógiai intézmény.
Működési területe:	Baranya megye Egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény, egységes konduktív pedagógiai intézmény esetében: Komló és kistérsége
Az intézmény alapító neve:	Komló Városi Tanács Művelődési Osztálya
Az alapítás éve:	1956. (Kisegítő Iskola, Komló)
Az intézmény fenntartója:	Baranya Megyei Önkormányzat
A fenntartó székhelye:	Pécs, Széchenyi tér 9.
Felügyeleti szerve:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
Az intézmény jogállása:	Önálló jogi személy
Gazdálkodása:	Önállóan gazdálkodó költségvetési szerv
Az intézményvezető kinevezésének rendje:	Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése ha- tározott időre nevezi ki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint
Óvodai csoportok:	1 gyógypedagógiai óvodai csoport,
Iskolai évfolyamok száma:	1-8. évfolyam + 4 szakiskolai évfolyam
Szakmacsoportok:	kereskedelem- marketing, üzleti adminisztráció; informatika.
Maximális tanulólétszámok:	
Óvodai létszám:	10 fő
Általános iskola:	140 fő
Szakiskola:	90 fő
Kollégiumi ellátás:	66 fő
Szakágazat:	852010

Alaptevékenysége (szakfeladatai)

80122-5 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása

- 80112-6 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos, beszéd fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása
- 80222-5 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai nevelése, oktatása (9-10. évfolyamon) testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása
- 80225-2 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakképesítés megszerzésére felkészítő iskolai oktatása (szakképzési évfolyamokon) testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), autista, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált oktatása
- 80221-4 Nappali rendszerű szakiskolai nevelés, oktatás (9-10. évfolyam)
- 80224-1 Nappali rendszerű szakképesítés megszerzésére felkészítő iskolai oktatás
- 80511-3 Napközi otthoni és tanuló szobai foglalkozás (szorgalmi időben)
- 55132-6 Diákotthoni, kollégiumi szállásnyújtás sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók számára testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos, beszéd fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált ellátása
- Diákotthoni, kollégiumi szállásnyújtás sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók számára szakfeladatot kiegészíti a „testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos, beszéd fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra nem visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók integrált és szegregált ellátása” szöveggel;
- 80521-2 Pedagógiai szakszolgálat
Egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény, egységes konduktív pedagógiai intézmény
- Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos, beszéd fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethetően tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók szegregált ellátása
 - Fejlesztő felkészítés
 - Logopédiai ellátás
 - Konduktív pedagógiai feladatok
 - Gyógytestnevelés
 - Utazó szakember hálózat működtetése
 - Szaktanácsadás, gyógypedagógiai módszerek ismertetése, pedagógusok képzése, továbbképzésének, önképzésnek segítése
 - Tanuló tájékoztató, tanácsadó szolgálat
- 92403-6 Diáksport
- 55231-2 Óvodai intézményi közétkeztetés
- 55232-3 Iskolai intézményi közétkeztetés
- 55233-4 Kollégiumi intézményi közétkeztetés

55241-1 Munkahelyi vendéglátás
75192-2 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
85191-2 Anya-, gyermek- és csecsemővédelem (Iskola egészségügyi ellátás)
Könyvtári szolgáltatás

Az intézmény vállalkozásként végezhető tevékenysége: -

A vállalkozási tevékenység mértéke: -

A feladatellátást szolgáló vagyon: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Baranya Megyei Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.

A vagyon felett rendelkező: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2008. június 26.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az intézmény módosított alapító okiratát a 89/2008. (VI. 26.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat 2008. augusztus 31. napjától hatályos.

**A 89/2008. (VI. 26.) Kgy. határozat
2. számú melléklete**

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az intézmény neve:	Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközép- és Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma
Az intézmény székhelye:	7300 Komló, Alkotmány u. 2.
Az intézmény telephelyei:	Komló, Gorkij u. 2. Komló, Ságvári E. u. 1.
OM azonosító:	027400
Az intézmény típusa:	többcélú, közös igazgatású közoktatási intézmény; - gimnázium; - szakközépiskola; - szakiskola, speciális szakiskola; - kollégium;
Működési területe:	Baranya, Somogy, Tolna megye
Az intézmény alapítója:	Komló Városi Tanács VB.
Az alapítás kelte:	1953.
Az intézmény fenntartója:	Baranya Megyei Önkormányzat
A fenntartó székhelye:	Pécs, Széchenyi tér 9.
Felügyeleti szerve:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
Az intézmény jogállása:	Önálló jogi személy
Gazdálkodása:	Önállóan gazdálkodó költségvetési szerv
Az intézményvezető kinevezési rendje:	Pályázat útján határozott időre a Baranya Megyei Önkormányzat közgyűlése nevezi ki, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint.

Az intézmény képzési szakirányai, az évfolyamok száma, és a maximális tanulólétszám intézményegységenként:

Székhelyen működő szakközépiskolában: Maximális tanulólétszám: 370 fő;	szakközépiskolai évfolyamok (9-12. évf.) szakképzési évfolyamok (1/13.; 2/14. évf.) szakmacsoportok: kereskedelem-, marketing, üzleti adminisztráció; ügyviteli; közgazdasági; szociális szolgáltatások. akkreditált felsőfokú szakképzés (13-14. évf.) szakmacsoportok: művészet, közművelődés, kommunikáció. Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi Programja (9. évf. előkészítő és 9-12. évf.)
Komló, Gorkij u. 2. szám alatti telephelyen működő gimnáziumban: Maximális tanulólétszám: 410 fő;	gimnáziumi évfolyamok (5-12. évf.), (9-12. évf.) felnőttoktatási tagozaton (9-12. évf.) nemzeti, etnikai, kisebbségi oktatás (9-12. évf.) nyelvi előkészítő (9. évf.)
Komló, Ságvári E. u. 1. szám alatti telephelyen működő összetett iskolában: Maximális tanulólétszám: 720 fő; Maximális kollégiumi férőhely: 65 fő	a) érettségire felkészítő szakközépiskolai évfolyamok (9-12. évf.) Szakképzési évfolyamok (1/13; 2/14. évf.) szakmacsoportok: faipar; könnyűipar; környezetvédelem- vízgazdálkodás.

- felnttktatási tagozaton (9-12. évf.)
 szakmacsoport: informatika (nappali és esti oktatás munka-
 rendje szerint)
- b) általános műveltséget megalapozó szakiskolai oktatás (9-10.
 évf.)
 nemzeti, etnikai kisebbségi oktatás (9-12. évf.)
 felzárkóztató oktatás
 szakképzési évfolyamok az OKJ-ban meghatározottak sze-
 rint (1/11.; 2/12. évf., 3/13.évf.)
 szakmacsoportok: gépészet; elektrotechnika-elektronika;
 vegyipar; építészet; könnyűipar; faipar; közlekedés; környe-
 zetvédelem-vízgazdálkodás; kereskedelem, marketing, üzle-
 ti adminisztráció.
- c) általános műveltséget megalapozó speciális szakiskolai év-
 folyamok: a 2008/2009. tanévben 10. évfolyam
 Szakképzési évfolyamok (1/11.; 2/12. évf.)
 szakmacsoportok: építészet faipar; könnyűipar; élelmiszer-
 ipar, kereskedelem, marketing, üzleti adminisztráció, szociá-
 lis szolgáltatás, vendéglátás-idegenforgalom.
- d) általános műveltséget megalapozó iskolarendszerű felntt-
 oktatás (7-8. évf.)

Szakágazat megnevezése: 853200

Alaptevékenysége (szakfeladatai)

- 80217-7 Nappali rendszerű szakközépiskolai nevelés, oktatás
 80218-8 Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi Programja
 55131-5 Diákotthoni, kollégiumi szálláshelynyújtás
 55132-6 Diákotthoni, kollégiumi szálláshelynyújtás sajátos nevelési igényű gyermekek, tanu-
 lók számára testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és
 hallássérült), enyhe értelmi fogyatékos tanulók integrált ellátása
- 55232-3 Iskolai intézményi közétkeztetés
 55233-4 Kollégiumi intézményi közétkeztetés
 55241-1 Munkahelyi vendéglátás
 75177-9 Szakmai tevékenységet irányító és kiegészítő szolgáltatás
 75192-2 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
 75195-0 Intézményi étkeztetés kiegészítő tevékenységként
 75195-2 Közoktatási intézményekben végzett kiegészítő tevékenységek
 80121-4 Általános iskolai nappali rendszerű nevelés, oktatás
 80123-6 Általános iskolai felnttktatás
 80214-4 Nappali rendszerű gimnáziumi nevelés, oktatás
 - nyelvi előkészítő 9. évfolyam
 - nemzeti, etnikai kisebbségi oktatás
- 80216-6 Gimnáziumi felnttktatás
 80219-9 Szakközépiskolai felnttktatás
 80221-4 Nappali rendszerű szakiskolai nevelés, oktatás
 - nemzeti, etnikai kisebbségi oktatás
 - felzárkóztató oktatás
 - előkészítő évfolyam
- 80222-5 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai nevelése, oktatása
 testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült),
 enyhe értelmi fogyatékos tanulók integrált ellátása
 - tanulásban akadályozott tanulók integrált oktatása, felmenő rendszerben a
 2008/2009. tanévtől
 - a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visz-
 sza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, sajátos neve-
 lési igényű tanulók kötelező felvételére kijelölt szakiskola
- 80223-6 Szakiskolai felnttktatás
 80224-1 Nappali rendszerű, szakképesítés megszerzésére felkészítő iskolai oktatás

- akkreditált felsőfokú szakképzés
- 80225-2 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű, szakképesítés megszerzésére felkészítő iskolai oktatása testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), érzékszervi fogyatékos (látás- és hallássérült), enyhe értelmi fogyatékos tanulók integrált ellátása
- 80226-3 Szakképesítés megszerzésére felkészítő iskolarendszerű felnőttoktatás
- 80402-8 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás, vizsgáztatás
- 80591-5 Oktatási célok és egyéb feladatok
 - Könyvtári szolgáltatás
- 92403-6 Diáksport

Az intézmény vállalkozásként végezhető tevékenysége: -

A vállalkozási tevékenység mértéke: -

A feladatellátást szolgáló vagyon: a 99/2003. (VI. 26) Kgy. határozattal elfogadott intézmény átadás-átvételi megállapodás szerint a Baranya Megyei Önkormányzat tulajdonába adott ingó és használatába adott ingatlan vagyon. Az ingó vagyont az intézményegységenkénti leltár tartalmazza.

A vagyon felett rendelkező: a 99/2003. (VI. 26) Kgy. határozat mellékletét képező megállapodásban foglalt korlátozásokkal a Baranya Megyei Önkormányzat

Pécs, 2008. június 26.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az intézmény módosított alapító okiratát a 89/2008. (VI. 26.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat 2008. augusztus 31. napjától hatályos.

**A 96/2008. (IX. 18.) Kgy. határozat
2. számú melléklete****ALAPÍTÓ OKIRAT**

- 1. A költségvetési szerv megnevezése:** Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás
Rövidített neve: DDÖRT
- 2. A költségvetési szerv székhelye:** 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
Telephelye: Regionális Társulás Speciális Gyermekotthona
Szigetvár, Szent István lakótelep 7/2 (16 fh)
- 3. A költségvetési szerv alapító szervei:** Baranya Megye Önkormányzatának Közgyűlése
7624 Pécs, Széchenyi tér 9.
- Tolna Megye Önkormányzatának Közgyűlése
7100 Szekszárd, Szent István tér 11.-13.
- Somogy Megye Önkormányzatának Közgyűlése
7400 Kaposvár, Csokonai Vitéz M. u. 3.
- Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése
7621 Pécs, Széchenyi tér 1.
- Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának
Közgyűlése, 7100 Szekszárd, Béla tér 8.
- Csatlakozó önkormányzatok:** Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése
7401 Kaposvár, Kossuth tér 1.
(Csatlakozás időpontja: 2007. július 1.)
- 4. A költségvetési szerv alapításának éve:** 2005.
- 5. A költségvetési szerv működési területe:** A társulásban résztvevő önkormányzatok közigazgatási területe
- 6. A költségvetési szerv feladata:** A társult települések összehangolt fejlesztése, közös területfejlesztési programok kialakítása és a fejlesztések megvalósítása, valamint önkormányzati feladatok közös ellátása
- 7. A költségvetési szerv fenntartója (székhelye):** Baranya Megyei Önkormányzat
7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
- Tolna Megyei Önkormányzat
7100 Szekszárd, Szent István tér 11.-13.
- Somogy Megyei Önkormányzat
7400 Kaposvár, Csokonai Vitéz M. u. 3.
- Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata
7401 Kaposvár, Kossuth tér 1.
- Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata
Pécs, 7621 Széchenyi tér 1.

- Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata
7100 Szekszárd, Béla tér 8.
- 8. A költségvetési szerv felügyeleti szerve:** Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Társulási Megállapodásban meghatározott módon
- 9. A költségvetési szerv jogállása:** Jogi személyként működő önkormányzati költségvetési szerv
- 10. A költségvetési szerv gazdálkodása:** Részben önállóan gazdálkodó, előirányzatai felett teljes jogkörrel, önálló bankszámlával rendelkező költségvetési szerv. Gazdasági-, pénzügyi feladatokat megbízási megállapodás alapján a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala 7621 Pécs, Széchenyi tér 9. sz., mint önállóan gazdálkodó költségvetési szerv látja el.
- 11. A költségvetési szerv típusa:** Egyéb társulás
- 12. A költségvetési szerv alapvető szakágazati tevékenysége:** 841 105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
- 13. Alaptevékenysége: (szakfeladatai)** 75188-9 Gazdasági és területfejlesztési feladatok
- 85314-7 Nevelőotthoni és nevelőintézeti ellátás**
- súlyos pszichés tüneteket mutató gyermekek szakellátása gyermekotthonban**
- 14. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységi köre, mértéke:** A költségvetési szerv nem végez vállalkozási tevékenységet
- 15. A költségvetési szerv vagyona:** A költségvetési szerv tulajdonában lévő vagyontárgy
- 16. A költségvetési szerv vagyona felett rendelkező szerv:** Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás Társulási Tanácsa
- 17. A költségvetési szerv képvisellete:** A Társulási Tanács alakuló ülése nyílt szavazással tagjai sorából elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyetteseket választ. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelenlévő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges. Az elnökhelyettesek személyére az elnök tesz javaslatot.
A Társulási Tanács elnöke képviseli a Társulást. Távolléte vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviselét a Társulás elnökhelyettesei látják el. Az elnök részletes feladat- és hatáskörét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata állapítja meg.
- 18. A költségvetési szerv vezetője:** A vezetőt a Társulási Tanács pályázat alapján nevezi ki.
- 19. A költségvetési szerv vezetője felett a kiemelt munkáltatói jogokat (kinevezés, vezetői megbízás adása, felmentés, vezetői megbízás visszavonása, az összeférhetetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás megindítása, a fegyelmi büntetés kiszabása) a Társulási Tanács, az egyéb munkáltatói jogokat a Társulás elnöke gyakorolja. A Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás feladatainak végrehajtását és döntéseinek előkészítését a Társulás munkaszervezete látja el. A**

munkaszervezetben foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat a költségvetési szerv vezetője gyakorolja.

A Speciális Gyermekotthon munkavállalói közalkalmazotti jogállásúak.

A Speciális Gyermekotthon munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a Társulás vezetője gyakorolja.

A Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás létrehozásáról szóló többször módosított 2008. július 01-ei keltezésű Társulási Megállapodás, valamint a Társulás Alapító Okirata rendelkezéseit a Speciális Gyermekotthon vonatkozásában értelemszerűen alkalmazni kell.

20. A költségvetési szerv megszűnése: A költségvetési szervet a Társulás tagjai a Társulási Megállapodás VII. 3-5. pontjaiban meghatározott módon jogosultak megszüntetni.

Pécs, 2008. szeptember 18.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás módosított alapító okiratát a 96/2008. (IX. 18.) Kgy. határozatával jóváhagyta.

A 99/2008. (IX. 18.) Kgy. határozat
melléklete

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az intézmény neve:	Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága
Az intézmény székhelye:	Pécs, Káptalan u. 5.
Működési területe:	Baranya megye
Telephelyei:	
I. Zsolnay Múzeum	Pécs, Káptalan u. 2.
II. Modern Magyar Képtár I.	Pécs, Káptalan u. 4.
III. Múzeum Galéria	Pécs, Káptalan u. 4.
IV. Vasarely Múzeum	Pécs, Káptalan u. 3.
V. Természettudományi Múzeum	Pécs, Szabadság u. 2.
VI. Néprajzi Múzeum	Pécs, Rákóczi u. 15.
VII. Régészeti Múzeum	Pécs, Széchenyi tér 12.
VIII. Új-és Legújabb Kori Történeti Osztály	Pécs, Felsőmalom u. 9.
IX. Modern Magyar Képtár II.	Pécs, Papnövelde u. 5.
X. Ókeresztény Mauzóleum	Pécs, Szent István tér
XI. Csontváry Múzeum	Pécs, Janus Pannonius u. 11.
XII. Kanizsai Dorottya Múzeum	Mohács, Városház u. 1.
XIII. Kanizsai Dorottya Múzeum (raktár)	Mohács, Kossuth Lajos u. 5.
Az intézmény alapító neve:	Művelődésügyi Minisztérium
Az alapítás éve:	1958.
Az intézmény fenntartója:	Baranya Megyei Önkormányzat
A fenntartó székhelye:	Pécs, Széchenyi tér 9.
Felügyeleti szerve:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
Az intézmény jogállása:	Önálló jogi személy
Gazdálkodása:	Önállóan gazdálkodó költségvetési szerv
Az intézményvezető kinevezésének rendje:	Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozott időre nevezi ki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint

Szakágazat: 910200**Alaptevékenysége (szakfeladatai)****92321-5 Múzeumi tevékenység**

Természettudományi, régészeti, néprajzi, történeti, képző- és iparművészeti, muzeális emlékek és leletek gyűjtése, védelme és szakszerű őrzése (nyilvántartása), tudományos feldolgozása, publikálása és bemutatása,

- a megye területén szükségessé váló leletmentés elvégzése. A régészeti jelentőségű földterületek nyilvántartása, ellenőrzése és a velük kapcsolatos szakhatósági feladatok ellátása,
- a megyei múzeumi szervezetbe nem tartozó muzeális közgyűjtemények felügyelete,
- a megye területén működő múzeumok és egyéb muzeális közgyűjtemények szakmai felügyelete,
- A megye területén lévő tájházak módszertani irányítása, segítése,

- A megyében lévő kulturális – tárgyi és építészeti – örökség védelmében való részvétel,
- a védett muzeális emlékek és muzeális magángyűjtemények nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos közvetlen teendők ellátása,
- A pécsi világörökségi helyszínek feltárásában, megóvásában, bemutatásában való aktív közreműködés,
- A pécsi világörökséget kezelő szervezettel és a világörökségi helyszínek feltárásában, bemutatathatóvá tételében résztvevőkkel való alkotó együttműködés,
- muzeális emlékek és leletek tudományos feldolgozása,
- Az intézmény gyűjteményébe tartozó műtárgyakkal kapcsolatos állományvédelmi feladatok végzése
- Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati feladatok végzése
- a gyűjteményeiben őrzött anyag szerzői jogvédelmének biztosítása, gyűjteményezéssel kapcsolatos szerzői jogok érvényesítése,
- tudomány szervezési tevékenység folytán közreműködés a megye és a dunántúli régió tudományos feltárását célzó munkában,
- kiállítások, konferenciák szervezése, szakmai és tudományos tapasztalatcsere,
- szakmai publikációs tevékenység, hazai és nemzetközi kiadványcsere bonyolítása,
- muzeális emlékek, leletek bemutatása,
- tevékenységi körében nyomtatványok, műtárgymásolatok, közművelődési célú könyvek árusítása tevékenységeként,
- alaptevékenységével összefüggő adatszolgáltatási, dokumentálási tevékenység,
- iskolai oktatás szakmai segítése (tárlatvezetés, múzeumi órák).

22111-5 Könyv- és zenemű kiadás

A múzeumi tevékenység keretében kiadványok megjelentetése

75192-2 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai

Az intézmény vállalkozásként végezhető tevékenysége: -

A vállalkozási tevékenység mértéke: -

A feladatellátást szolgáló vagyon:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.

A vagyon felett rendelkező:

a Baranya Megyei Önkormányzat vagyonáról és vagyon-gazdálkodásáról szóló 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2008. szeptember 18.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az intézmény alapító okiratát a 99/2008. (IX. 18.) Kgy. határozatával jóváhagyta. Az alapító okirat 2008. szeptember 18. napjától hatályos.

**A 110/2008. (IX. 18.) Kgy. határozat
1. számú melléklete**

Alapító Okirat

Az intézmény neve:	Baranya Megyei Kórház
Az intézmény székhelye:	7624 Pécs, Rákóczi út 2.
Telephelyei:	Pécs, Ángyán J. u. 2. Pécs, Dr. Veress E 2. Pécs, Nyár u. 8. (Mentalhigiénis Intézet) Harkány, Zsigmondy sétány 1.
Típusa:	a Baranya Megyei Önkormányzat fenntartásában működő, a jogszabályokban meghatározott, egészségügyi közfeladatokat ellátó költségvetési szerv
Működési területe:	Baranya megye, valamint az egészségügyi miniszter 5812-12/2007-1000MIN számú határozata Mellékletében meghatározottak szerint
Az intézményt alapító neve:	Baranya Megyei Tanács
Az alapítás éve:	1956.
Az intézmény fenntartója:	Baranya Megyei Önkormányzat
Az intézmény felügyeleti szerve:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
Az intézmény jogállása:	Önálló jogi személyként működő helyi önkormányzati költségvetési szerv
Gazdálkodási jogköre:	Gazdálkodása megszervezése módjára tekintettel önállóan gazdálkodó, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv
Az intézményvezető kinevezésének rendje:	Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése bízta meg, 5 éves időtartamra.

Szakágazat: 851100

Alaptevékenysége (szakfeladatai)

851121	aktív fekvőbeteg ellátás
851143	krónikus fekvőbeteg ellátás
851132	rehabilitációt, utókezelést és gondozást nyújtó fekvőbeteg ellátás
851253	foglalkozás-egészségügyi ellátás
851275	járóbeteg szakorvosi ellátása
851912	anya-gyermek – és csecsemővédelem
930932	máshová nem sorolt egyéb szolgáltatás (egyetemi, és főiskolai képzésben való részvétel)
551414	üdültetés
551425	egyéb szálláshely szolgáltatás
552411	munkahelyi vendéglátás

Az intézmény vállalkozásként végezhető tevékenysége: -

A vállalkozási tevékenység mértéke: -

A feladatellátást szolgáló vagyon:

a Baranya Megyei Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.

A vagyon felett rendelkező:

a kórház által használt vagyonra és a vagyon feletti rendelkezés jogára a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének vagyonáról és vagyongazdálkodásról szóló 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendelet szabályai az irányadók.

P é c s, 2008. X. 1.

**dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke**

**Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző**

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Alapító Okiratot a 110/2008. (IX. 18.) Kgy. határozatával módosította.

P é c s, 2008. IX. 23.

**dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke**

**Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző**

**BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK
HIVATALOS LAPJA**

Felelős kiadó: Dr. Hargitai János, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke
Szerkesztő: Lászlóné dr. Kovács Ilona, a megyei önkormányzat főjegyzője

Nyomdai előkészítés: Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala
Készült: 45 példányban a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága
Nyomdájában
ISSN 0866-6911

A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT



KÖZLÖNYE



A KÖZGYŰLÉS HIVATALOS LAPJA

Tartalomjegyzék

Szám	Tárgy	Oldal
------	-------	-------

RENDELET

3/2007. (III. 24.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról (a módosításokkal egységes szerkezetben)	2
-------------------------	--	---

RENDELET**A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének****3/2007. (III. 24.) Kgy. rendelete****a Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról****(a módosításokkal egységes szerkezetben)**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. (a továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az 1994. évi LXIII. tv. 62. § (5) bekezdésére – az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: SZMSZ) alkotja meg:

I.**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK****1. §**

- (1) Az önkormányzat megnevezése: Baranya Megyei Önkormányzat (továbbiakban: megyei önkormányzat).
Székhelye: Pécs, Széchenyi tér 9.
- (2) A megyei önkormányzat jogi személy. Célja: a helyi közhatalomnak a lakosság érdekében való gyakorlása, a választópolgárok közösségét érintő helyi közügyek önálló és demokratikus intézése. Az önkormányzati jogokat a megye lakossága, a választópolgárok közössége – a közvetlenül megválasztott képviselőkől álló közgyűlés és megyei népszavazás útján – gyakorolja. A megyei önkormányzat feladatait és hatáskörét a közgyűlés és szervei látják el.
 - A közgyűlés tisztségviselői: az elnök és az alelnök, munkájukat a megyei főjegyző segíti.
 - A közgyűlés – feladatainak eredményesebb ellátása érdekében – a megyei képviselőkől és a megválasztott külső tagokból bizottságokat alakít.
 - A megyei testületek és a tisztségviselők munkáját a megyei önkormányzat hivatala segíti.
- (3) A megyei önkormányzatot a közgyűlés elnöke képviseli.
- (4) A közgyűlés elnökének akadályoztatása esetén a képviseletet az alelnök látja el. Az alelnök akadályoztatásakor elsődlegesen a feladatkör szerinti bizottság elnöke jogosult a képviseletre. Ha a bizottság elnöke is akadályoztatott, egyetértésével a közgyűlés elnöke által kijelölt bizottsági tag jogosult a közgyűlés képviseletére.
A közgyűlés az általános szabálytól eltérő, a közgyűlésnek a különböző szervezetekben való képviseletéről külön határozatot is hozhat.
- (5) A képviselők száma 40 fő. A képviselők választásához kialakított megyei választókerületek leírását, a képviselők névsorát (jelölő szervezetüket) és a képviselőcsoportokat az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.
- (6) Baranya megye hivatalos jelképei: a megye címere, a megye zászlaja, lobogója, a megye emblémája, a megye pecsétje, melyek leírását és használatának rendjét az SZMSZ 1. számú függelék szerinti külön önkormányzati rendelet tartalmazza.
- (7) A közgyűlés minden év október hó 10. napját – Baranya Vármegye címer-pecsétjének az 1694. év október hó 10. napján történt adományozása emlékére – „Megyenap”-pá nyilvánítja.

- (8) A közgyűlés az SZMSZ 2. számú függeléke szerinti külön önkormányzati rendelete tartalmazza a megyei kitüntetések és azok adományozásának rendjét.
- A közgyűlés Pro Comitatu Baranya kitüntető díjat adományozhat azon magánszemélynek, jogi személynek, közösségnek, aki/amely a megye fejlődéséért, nemzetközi kapcsolatai erősítéséért tartós és eredményes tevékenységet folytatott, kiemelkedő tevékenységével szolgálta a helyi közösség érdekeit és javát.
 - A közgyűlés „Díszpolgári Cím”-et adományozhat a megye értékeinek gyarapítása, megőrzése érdekében kifejtett áldozatos tevékenység vagy rendkívüli teljesítmény elismerésére.
 - A közgyűlés a megye társadalmi életében szerzett szakmai és hivatásbeli érdemek elismerésére szakmai kitüntető díjakat adományozhat.
 - A köztisztviselők és közalkalmazottak kiemelkedő munkájának elismerésére, illetve a helyi közösség szolgálatáért a közgyűlés elnöke Elnöki Kitüntető Díjat adományozhat.
- (9) A közgyűlés a közgyűlés elnöke, alelnöke, képviselői és az önkormányzati hivatala köztisztviselői részére jelvényt alapít, amely a megye címerét ábrázolja. A jelvényt az arra jogosítottak a közgyűlés ünnepi ülésein, továbbá az országos és a megyei ünnepeken, rendezvényeken viselhetik.
- (10) A közgyűlés elnöke a (9) bekezdésben említett alkalmakkor, továbbá minden olyan rendezvényen, amelyet fontosnak tart, viselheti az elnöki láncot, amely ezüstből készült tíz téglalap, illetve kilenc darab kör alakú „szemből”, középső összefogó tagból és a megye címerét ábrázoló medálból áll. (A kör alakú, érmen ábrázolt pajzs nélküli autentikus címer motívumot „Baranya Megye Önkormányzata” körirat övezi.)
- (11) A közgyűlés hivatalos lapja: a Baranya Megyei Önkormányzat Közlönye (a továbbiakban: megyei közlöny). A megyei közlöny kötelező címzettjeit az SZMSZ 2. számú melléklete tartalmazza.

II.

A KÖZGYŰLÉS FELADATA ÉS HATÁSKÖRE

Ötv. 69. § (1) *A megyei önkormányzat, területi önkormányzat, köteles ellátni azokat a törvényben előírt feladatokat, amelyek megoldására települési önkormányzat nem kötelezhető. Törvény a megyei önkormányzat kötelező feladatává teheti az olyan körzeti jellegű közszolgáltatás biztosítását, amely a megye egész területére, vagy nagy részére kiterjed. Törvény kötelező megyei feladatként írhatja elő az olyan körzeti jellegű közszolgáltatás megszervezését, ahol a szolgáltatást igénybe vevők többsége nem a szolgáltatást nyújtó intézmény székhelye szerinti települési önkormányzat területén lakik.*

2. §¹

A kötelezően ellátandó feladat- és hatásköröket „A helyi önkormányzatok és szerveik feladat- és hatásköri jegyzéke” tartalmazza, amelyet az SZMSZ 3. számú függelékének kell tekinteni.

Ötv. 70. § (4) *A megyei önkormányzat a törvényi kötelezettségeinek teljesítésén túl szabadon vállalhat olyan közfeladatokat, amelyeket törvény nem utalt más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe, illetve amelyek gyakorlása nem sérti a megyében lévő községek és városok érdekeit.*

3. §

A közgyűlés szabadon vállalhat közfeladatokat, melyek:

¹ Módosította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 11. §-a (hatályba lépett: 2007. december 17-én).

- a) megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását;
- b) személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeit az éves költségvetési rendeletben biztosítja.

4. §

- (1) A megyei közgyűlés önként vállalt feladatai közé tartozik különösen:
 - a) a megye egészségét, térségeit, valamint egyes kulcsfontosságú ágazatokat érintő fejlesztések koordinálása, érdekfeltárás és érdekegyeztetés;
 - b) a települési önkormányzatok infrastruktúra fejlesztésre irányuló tevékenységének (települési környezet tisztasága, csapadékvíz-elvezetés; kommunális szennyvízkezelés, -gyűjtés, -elvezetés, -tisztítás; kommunális hulladékkezelés; lakossági és közszolgáltatási eredetű zaj-, rezgés- és légszennyezés elleni védelem; helyközi közlekedésszervezés; ivóvízellátás; energiagazdálkodás; zöldterületgazdálkodás) támogatása, valamint a rendkívüli környezetveszélyeztetés és a havária elhárítása segítése;
 - c) a hátrányos helyzetű térségek felzárkóztatásának előmozdítása;
 - d) a szociális gondoskodás megyei rendszere működésének segítése;
 - e) a kistérségi programok segítése;
 - f) kétoldalú (testvérmegyei, partnerrégiós) nemzetközi kapcsolatok kialakítása, fenntartása és ápolása; részvétel interregionális európai szervezetekben a megyei önkormányzat céljainak megvalósítása érdekében, e kapcsolatoknak, együttműködéseknek a kistérségek és települések szolgálatába állítása;
 - g) kulturális és művészeti értékek létrehozásának és bemutatásának támogatása, közreműködés a kulturális hátrányok csökkentésében;
 - h) egészségügyben és szociálpolitikában információs, közvetítő tanácsadó szerep vállalása; pályázati célok megvalósításának segítése, az állami gondozásból kikerült nagykorúak problémájának kezelésében való közreműködés.
- (2) Az önként vállalt közfeladatok konkrét tartalmát a közgyűlés egyedi határozattal állapítja meg.

5. §

- (1) Közfeladat önkéntes vállalása, illetve megszüntetése előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni.
Ennek keretében az érintett bizottságok és a képviselőcsoportok véleményét ki kell kérni. Indokolt esetben – jelentősebb feladat felvállalása előtt – ideiglenes bizottság is létrehozható, illetve külső szakemberek közreműködése is igénybe vehető.
- (2)¹ Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a közgyűlés elnöke gondoskodik.

6. §

- (1) A közgyűlés a kötelezően és önként vállalt feladatok eredményes ellátása érdekében közalapítványt hozhat létre, – kölcsönös érdek alapján – társulásra, vagy más módon együttműködésre törekszik a helyi önkormányzatokkal, önkormányzati szövetségekkel és más szervezetekkel.
- (2) A társulás kiterjedhet meglévő intézmény (intézmények) működtetésére, irányítására, új intézmény, gazdálkodó szervezet alapítására, fenntartására és fejlesztésére.
- (3) A közgyűlés – a közös érdekek alapján – feladatának tekinti és szorgalmazza a megye önszerveződő közösségeivel (a megye civil szervezeteivel) az érdemi együttműködést.
- (4) A megyei közgyűlés felkéri a megyében meghatározó infrastruktúrát működtető, illetve szolgáltatást nyújtó szervek vezetőit, hogy (négyévente) tájékoztassák a közgyűlést fejlesztési, szolgáltatási stratégiájukról, terveikről a megye lakosságát érintő kérdésekben.

¹ Módosította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 11. § (1) bekezdése (hatályba lépett: 2007. december 17-én).

7. §

- (1) A közgyűlés feladatának tekinti, hogy igény esetén segíti a települési önkormányzatokat, és megállapodás alapján szakmai szolgáltatást nyújt.
- (2) A településeket közvetlenül érintő döntések meghozatala előtt a közgyűlés elnöke köteles kikérni az adott települések önkormányzata képviselő-testületének a véleményét.
- (3) A közgyűlés a megye meghatározott területrészének érdekképviselőjére az érintett önkormányzatok felhatalmazása alapján jogosult.
- (4) A közgyűlés elnöke köteles kikérni a települési önkormányzat képviselő-testületének állásfoglalását a megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási közzeteiről, ha a szolgáltatás a települést jelentősen érinti.

8. §

Ötv. 9. § (3) *A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságaira, a részönkormányzat testületére, a kisebbségi önkormányzat testületére, törvényben meghatározottak szerint társulására ruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.*

Ötv. 10. § (1) *A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:*

- a) a rendeletalkotás;
- b) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás;
- c) a helyi népszavazás kiírása, az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása;
- d) a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról, a helyi adó megállapítása, a településrendezési terv jóváhagyása, a képviselő-testület által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele, és átadása;
- e) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozás;
- f) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás;
- g) intézmény alapítása;
- h) közterület elnevezése, emlékmű állítás;
- i) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
- j) a bíróságok népi ülnökeinek megválasztása;
- k) állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási közzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;
- l) véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő;
- m) a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés; a 33/A. § (2) bekezdésének b) pontjában meghatározott hozzájárulással kapcsolatos döntés; a vagyonyilatkozási eljárással kapcsolatos döntés;
- n) amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

(2) A képviselő-testület rendeletében a törvény által hatáskörébe utalt kinevezést, megbízást és intézmény alapítását a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló törvény szerint társulására ruházhatja.

- (1) A közgyűlés hatásköréből nem ruházható át továbbá:
 - a) 50 millió forint értékhatár fölötti megállapodás belföldi önkormányzattal és egyéb szervezettel, illetve annak felmondása;
 - b) a közgyűlés rendeleteiben megállapított kizárólagos közgyűlési hatáskörök gyakorlása.
- (2) A közgyűlés évente VII. hó 1. napjától VIII. 31. napjáig nyári szünetet tart. A nyári szünetben – a közgyűlés törvényben meghatározott át nem ruházható hatáskörét kivéve – a Jogi és Ügyrendi Bizottság tisztségviselő részvételével – a feladatkör szerinti bizottság véleményének figyelembe vételével – gyakorolja a közgyűlés hatáskörét.

9. §

- (1) A közgyűlés az SZMSZ 4. számú mellékletében meghatározott hatásköröket bizottságaira, illetve a közgyűlés elnökére ruházza.
- (2) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a közgyűlés legközelebbi soros ülésén a hatáskör gyakorlójának be kell számolni a „Beszámoló a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról és a két ülés közötti eseményekről” című előterjesztés külön fejezetében.

III.

A KÖZGYŰLÉS MŰKÖDÉSE

10. §

A közgyűlés munkaprogramja és munkaterve

- (1) A közgyűlés középtávú célkitűzéseit a választási ciklus időtartamára szóló munka- és gazdasági programban foglalja össze.
- (2) A közgyűlés működésének alapja a munkaprogramon alapuló éves munkaterv (ülésterv).
- (3) A munkaterv összeállításához a közgyűlés elnöke javaslatot kér:
 - a) a képviselőktől,
 - b) a közgyűlés bizottságaitól,
 - c) a képviselőcsoportoktól,
 - d) az önkormányzat intézményeitől, társaságaitól; közalapítványaitól,
 - e) a megye országgyűlési képviselőitől,
 - f) a kistérségi társulásoktól,
 - g) Pécs Megyei Jogú Város polgármesterétől,
 - h) a gazdasági kamaráktól,
 - i) a Baranya Megyei Területfejlesztési Tanácstól,
 - j) a Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulástól,
 - k) a közgyűlésen tanácskozási joggal részt vevő önszerveződő közösségektől,
 - l) a területi kisebbségi önkormányzatok elnökeitől,
 - m) a Megyei Civil Tanácstól.
- (4) A beérkezett javaslatokról a közgyűlés elnöke akkor is tájékoztatja a testületet, ha azokat a munkaterv összeállításánál nem vették figyelembe.

- (5) A munkatervnek tartalmaznia kell:
- a testületi ülések tervezett időpontjait, napirendjeit,
 - a napirendek előadóit, ideértve az előterjesztő bizottságot is,
 - a közmeghallgatás időpontját és témáját,
 - napirendi pontonként, a bizottsági tárgyalásra javasolt előterjesztéseket, a hivatal előkészítéséért felelős szervezeti egysége(i) feltüntetését,
 - az előterjesztés elkészítésének határidejét,
 - a bizottságoknak megtárgyalásra ajánlott témákat,
 - az éves ellenőrzési tervet,
 - a közgyűlés kiemelt ünnepi rendezvényeit, azok időpontját,
 - az Egyeztető Bizottság számára ajánlott témákat.
- (6) A munkaterv előkészítéséről és a közgyűlés elé terjesztéséről a közgyűlés elnöke gondoskodik.
- (7) A munkatervet meg kell küldeni:
- mindazoknak, akiktől a megyei közgyűlés elnöke véleményt kért a munkaterv összeállításához;
 - a megyei sajtónak.

11. §

Alakuló ülés

- A közgyűlés alakuló ülését a közgyűlés elnöke hívja össze.
- A közgyűlés alakuló ülését a közgyűlés elnöke nyitja meg, majd felkéri a legidősebb közgyűlési tagot a korelnöki teendők ellátására.
- A közgyűlés elnökének megválasztásáig a korelnök vezeti az alakuló ülést.
- A közgyűlés jelölő és szavazatszámláló bizottságot választ a tisztségviselők választásának lebonyolításához.
- A közgyűlés elnöke megválasztását követően átveszi az ülés vezetését, és javaslatot tesz az alelnök személyére.

12. §

A közgyűlés elnökének választása

- A választást megelőző jelölés során jelöltté válik az, akit a megválasztott képviselők egynegyede jelöltként támogat.
- A választási eljárásban, ha több jelölt közül egyik jelölt sem kapja meg a szükséges szavazatot, újabb szavazási fordulót kell tartani, amelyben a két legtöbb szavazatot elért jelölt indulhat. Ha ez a szavazási forduló is eredménytelen, a közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű többséggel dönt a további eljárásról.

A közgyűlés összehívása

Ötv. 12. § (1) *A képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart. Az ülést össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének vagy a képviselő-testület bizottságának az indítványára.*

13. §

A megyei közgyűlés szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart.

14. §

- (1) A közgyűlés összehívására az éves munkatervben ütemezett időben a hónap előre meghatározott ugyanazon napján kerül sor. Ezen túl rendkívüli, soron kívüli és folytatólagos ülésre is sor kerülhet.

Ötv. 12. § (2) *A képviselő-testület elnöke a polgármester, aki összehívja és vezeti a képviselő-testület ülését.*

- (2)¹ A közgyűlést a közgyűlés elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze és vezeti. Az elnöki és az alelnöki tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a közgyűlés összehívására és vezetésére a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke jogosult. Amennyiben az elnöki és alelnöki tisztség egyidejűleg betöltetlen, és Jogi és Ügyrendi Bizottság sem működik, a közgyűlés ülését a korelnök hívja össze és vezeti.
- (3) A közgyűlés ülésének helyére, időpontjára, napirendjére és az előterjesztő személyére a közgyűlés elnöke a Jogi és Ügyrendi Bizottsággal egyeztetve tesz javaslatot.
- (4) A közgyűlés ülésére szóló meghívót és az előterjesztéseket legkésőbb a közgyűlést előkészítő bizottsági ülést, továbbá a közgyűlés ülését megelőző 5. napon az önkormányzat internetes honlapján közzé kell tenni. Ugyanaddig az időpontig a közgyűlési tagok és a napirendi pontok tárgyalásában érintettek a bizottsági, valamint a képviselő-testületi ülésre szóló meghívót nyomtatott formában is kézhez kapják.
- (5) Az érdeklődők az előterjesztéseket az önkormányzat internetes honlapján kívül, a közgyűlés ülését megelőző 5 napon belül a Jogi és Szervezési Főosztályon, illetve a közgyűlés ülésének napján délelőtt 8 órától az ülés helyszínén tekinthetik meg.
- (6) Írásbeli előterjesztést és módosító indítványt a (4) bekezdéstől eltérően akkor lehet előterjeszteni, ha határidőn túl merült fel olyan tény vagy körülmény, amelyet ha a testület nem tárgyal legközelebbi ülésén, az önkormányzatot anyagi vagy egyéb hátrány éri, melynek indokát a tárgyi írásbeli előterjesztés tartalmazza.
- (7) A közgyűlés bizottságai vagy a képviselők egynegyede írásban – a napirend megjelölésével –, továbbá a közgyűlés elnöke az általa fontosnak tartott téma megtárgyalására soron kívüli ülés összehívását kezdeményezheti. A közgyűlés elnöke az ülés időpontját a kezdeményezés kézhezvételétől számított 15 napon belüli időpontra – a meghívó kiküldésével egyidejűleg – kitűzi.
- (8) Rendkívüli esetben a közgyűlés rövid úton (telefon, fax, távirat) is összehívható. Rendkívüli esetnek minősül különösen a természeti csapás, illetve az ország vagy a megye biztonságát fenyegető veszély, a megye gazdasági érdekét sértő intézkedés vagy mulasztás. A rendkívüli közgyűlésre szóló meghívó csak az összehívásra okot adó napirendi pontot tartalmazhatja, és a közgyűlés csak ezt a napirendet tárgyalhatja meg.

15. §**A közgyűlési előterjesztések**

- (1) Általában írásos előterjesztés készül:
- a közgyűlés hatásköréből át nem ruházható ügyek (Ötv. 10. §, SZMSZ 8. § (1) bekezdés),
 - a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló,
 - a közgyűlés éves munkatervében szereplő napirendi pontok esetén.

¹ Módosította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 1. §-a (hatályba lépett: 2007. december 17-én).

- (2) A szóbeli előterjesztés lehetőségéről a közgyűlés elnöke dönt. A szóbeli előterjesztés határozati javaslatát a képviselők részére a napirend tárgyalását megelőzően írásban kell kiadni. A szóbeli előterjesztés leghosszabb ideje 15 perc, ezt azonban a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel meghosszabbíthatja. E kérdésben a közgyűlés vita nélkül határoz.
- (3) A közgyűlés elé kerülő előterjesztés általában négy részből áll:
- a) I. rész (előlap) tartalmazza
- közgyűlés időpontját, amelyre az előterjesztés készült,
 - az előterjesztés tárgyát, mellékletei- és iktatószámát,
 - előterjesztőt és az előterjesztés készítőjét,
 - azokat a szervezeteket, amelyek az előterjesztést megtárgyalták,
 - azokat a szervezeteket, amelyek az előterjesztést véleményezésre megkapták,
 - a Fejlesztési és Közgazdasági Irodával történt egyeztetést,
 - a törvényességi véleményezésre történt bemutatást,
 - a munkamegosztás szerint felelős tisztségviselő nevét;
- b) a II. rész tartalmazza
- az előzményeket, ide értve a tárgyban korábban hozott közgyűlési rendeleteket, határozatokat és azok végrehajtásának állását is;
 - a tárgykört érintő jogszabályokat,
 - lehetőség szerint a döntési alternatívákat, azok indokait és várható hatásait;
- c) a III. rész tartalmazza
- a határozati javaslatot, az abban meghatározott feladatok végrehajtására megállapított határidőket, részhatáridőket és a végrehajtásért felelős személyeket, továbbá szükség szerint a korábban hasonló tárgyban hozott határozatok hatályon kívül helyezésére, vagy érvényben tartására vonatkozó rendelkezést,
 - az előterjesztés mellékleteit;
- d) a IV. rész tartalmazza a véleményező szervezetek – kivéve a bizottságok – írásbeli véleményét, melyet a képviselők legkésőbb az ülést 5 nappal megelőzően kapnak meg, kivéve az SZMSZ 14. § (6) bekezdésben foglalt esetet. A bizottságok véleményét a 17. § (5) bekezdése szerinti előterjesztés tartalmazza.
- (4) Az előterjesztés elkészítésére kötelezett az ülés előtt 25 nappal köteles bejelenteni a közgyűlés elnökének, ha az előterjesztést nem tudja elkészíteni. Bejelentés csak írásban, alapos indok fennállása esetén tehető.
- (5) Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a közgyűlés ülését megelőző 17. napon a megyei főjegyzőhöz be kell nyújtani, aki vizsgálja a döntéstervezetek jogszerűségét, és gondoskodik valamilyeni anyag közzétételéről/postázásáról. A megyei főjegyző az írásbeli előterjesztéssel kapcsolatosan 3 munkanapon belül jelzi törvényességi észrevételét az előterjesztőnek. Szóbeli előterjesztésnél ezt a közgyűlés ülésén teszi meg.
- (6) Az írásbeli előterjesztés terjedelme — a határozati javaslat és a mellékletek nélkül — nem haladhatja meg az 5 oldalt. Ettől eltérést a közgyűlés elnöke engedélyezhet.
- (7) Csak a megyei képviselők és a külön meghatározott személyek számára biztosítható hozzáférés azokhoz az előterjesztésekhez, amelyekben a közgyűlés zárt ülést tart, illetve zárt ülést tarthat.

A közgyűlés rendje, az ülésvezetés

Ötv. 12. § (3) *A képviselő-testület ülése nyilvános.*

16. §

- (1) A közgyűlés ülésének időpontjáról, helyéről, napirendjéről, továbbá arról, hogy az ülésre készült előterjesztések, valamint az ülésről készült jegyzőkönyv hol tekinthető meg, a meghívó kiküldésével egyidejűleg megyei napilap, továbbá az önkormányzat internetes honlapja útján a megye lakosságát tájékoztatni kell.
A közgyűlés üléseinek nyilvánosságát az internet útján, kép- és hanganyag közvetítésével is szolgálja.
- (2) Meghívottként vesznek részt a közgyűlés ülésén az önkormányzati intézmények vezetői, a közgyűlés hivatala belső szervezeti egységei vezetői, a megyei civil tanács elnöke, továbbá mindazok, akik jelenlétét a közgyűlés elnöke és a bizottságok szükségesnek tartják. A közgyűlés elnöke számukra és az ülésen megjelent más szervek, illetve állampolgárok számára szót adhat.
- (3) Az ülésen a tanácskozás nyelve a magyar. Ha a képviselő, hozzászóló anyanyelve nem magyar, anyanyelvén is felszólalhat, de e szándékát, az ülésnapot megelőzően 1 munkanappal jeleznie kell a megyei főjegyzőnek, aki a tolmácsolásról köteles gondoskodni.

Ötv. 12. § (4) A képviselő-testület

- a) *zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele; továbbá önkormányzati, hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor;*
 - b) *zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.*
- (4) A zárt ülés megtartását az Ötv. 12. § (4) bekezdés b) pontja esetén a közgyűlés elnöke, bármely képviselő és a megyei főjegyző indítványozhatja. A zárt ülés megtartásáról a közgyűlés mindig egyedileg, vita nélkül határoz.
 - (5) Zárt ülésre általában a nyilvánosan tárgyalt napirend befejezése után, az interpellációkat követően kerülhet sor.
 - (6) Zárt ülésen a napirendi pont tárgyalása közben – a 21. § (3) bekezdésében foglalt esetet kivéve – a határozat meghozataláig szünet nem tartható.
 - (7)¹ A zárt ülésen hozott határozatot – az önkormányzati hatósági ügyek kivételével – legkésőbb a következő nyilvános ülésen ki kell hirdetni, a személyes adatok védelmének, illetve a közérdekű adatok nyilvánosságának biztosításával. A kitüntetési ügyben hozott határozat a kitüntetés nyilvánosság előtti átadásával kihirdetettnek tekintendő.
 - (8)² Személyi ügy tárgyalásakor (Ötv. 12. § (4) bekezdés a) pont) az érintett személyt írásban nyilatkoztatni kell arról, hogy a nyilvános tárgyalásba beleegyezik-e. Az érintett nyilatkozatát a közgyűlésen szóban is megteheti.

Ötv. 12. § (5) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a kisebbségi szószóló és a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

¹ Módosította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 2. § (1) bekezdése (hatályba lépett: 2007. december 17-én).

² Módosította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 2. § (2) bekezdése (hatályba lépett: 2007. december 17-én).

A közgyűlés tanácskozási rendje**17. §**(1)¹

(2)² A közgyűlés elnöke a közgyűlés ülésének megnyitásakor, az ülésen folyamatosan, továbbá a határozathozatal előtt – a hivatal közreműködésével, illetve a számítógépes rendszerben történő szavazás eredménye alapján – ellenőrzi a határozatképességet, amelynek megtörténtét a jegyzőkönyv tartalmazza.

Ötv. 14. § (1) *A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint a fele jelen van.*

- (3) a) A közgyűlés dönt a napirend elfogadásáról:
- először a napirenddel kapcsolatban elhangzott javaslatokról (napirendi pont felvétele, előterjesztés visszavonása),
 - ezt követően a javaslatokkal módosított napirendről.
- b) A napirend elfogadása után a közgyűlés elnöke név és tárgy megjelölésével ismerteti az előzetesen benyújtott interpellációkat.
- (4) A napirend tárgyalása előtt a közgyűlést alkotó pártok és szervezetek képviselői lehetőséget kapnak arra, hogy a közgyűlés munkáját, illetve a megye lakosságát érintő kérdésekről maximum 2 perc időtartamban tájékoztatást adjanak, vagy kifejtsék véleményüket. Amennyiben a hozzászólás a közgyűlés valamely tagját érinti, úgy az érintett maximum 1 perc időtartamban reagálhat.
- (5) Általában a közgyűlés első napirendi pontjaként a közgyűlés elnöke beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a bizottságok tevékenységéről, az átruházott hatáskörök gyakorlásáról, a két ülés közötti eseményekről és az interpellációkra adott válaszokról. Az erről készült írásos anyagot, ha indokolt, szóban kiegészíti.
- (6) A (5) bekezdésben foglalt beszámolót követően tárgyalja a testület az elfogadás szerinti sorrendben a napirend többi pontját, és döntést hoz e kérdésekben. A napirendi pontok sorrendjének meghatározásánál általában a minősített szótöbbségű döntést igénylő témákat előre kell sorolni.
- (7) Az „interpellációk, bejelentések” napirendi pontot a nyilvános ülés befejezése előtt tárgyalja a közgyűlés.

18. §**A közgyűlés elnöke ülés vezetésével kapcsolatos feladatai és jogosítványai:**

- a) megállapítja, és folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet, megnyitja, berekeszti és bezárja az ülést;
- b) előterjeszti a napirendi javaslatot;
- c) napirendi pontonként vezeti, majd összefoglalja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat;
- d) indítványozhatja a tárgyalt napirend keretében a hozzászólások időtartamának korlátozását, vagy a vita lezárását, erről a közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt;

¹ A 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 11. §-a hatályon kívül helyezte 2007. december 17. napján.

² Módosította az 5/2008. (IV. 17.) Kgy. rendelet 1. §-a (hatályba lépett: 2008. április 17-én).

- e) hozzászóláskor megadja, illetve az f) és a h) pontban meghatározott esetben megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében;
- f) figyelmezteti a hozzászólót, és felszólítja a tárgyra térésre, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától, vagy ha ismétli a korábban általa, vagy más hozzászóló által elmondottakat. A figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonhatja a szót az érintett személytől. A megvonást a közgyűlés egyszerű többséggel felülbíráhatja;
- g) tárgyalási szünetet rendelhet el;
- h) a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre megszakítja, vagy berekeszti. Az akadály megszűnését követően a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel dönt a tanácskozás folytatásáról.
Ha a tanácskozás 17 órakor még tart, a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel dönt a tanácskozás folytatásáról, vagy berekesztéséről és folytatólagos ülés elrendeléséről;
- i) a megyei közgyűléshez méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsító résztvevőt rendre utasítja; figyelmezteti, ha a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik; ismétlődő rendezavarás esetén – figyelmeztetés után, kivéve a képviselőt – a terem elhagyására kötelezheti; súlyos, vagy ismételt rendezavarás esetén – kivéve a képviselőt – egy további ülésről is kizárhatja;
- j) határozatképtelenség esetén az ülést berekeszti. Azokat a napirendeket, amelyek tárgyalása elmaradt, fel kell venni a munkaterv szerint soron következő ülés napirendjére;
- k) dönt azon személyek köréről, akik a zárt ülésen szakértőként részt vesznek.

19. §

A napirendi pont tárgyalását legfeljebb 2 perces szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő jogosult.

20. §¹

A közgyűlés elnöke a hozzászólás lehetőségét a jelentkezés sorrendjében adja meg. Soron kívül kell szót adni ügyrendi kérdésben történő hozzászólás esetén bármely képviselőnek, továbbá a képviselőcsoport vezetőjének, ha a képviselőcsoport véleményét mondja.

21. §

- (1) A rendelet-tervezetekhez módosító javaslatokat a napirend tárgyalásának befejezéséig írásban kell az elnökhöz eljuttatni. A módosító javaslatokat, ha a közgyűlés elnöke indokoltnak tartja, kizárhatja a képviselőknek.
- (2) A napirend vitájában elhangzott kérdésekre és hozzászólásokra az előterjesztő válaszol. Nyilatkozik a módosító indítvány befogadásáról. Amennyiben a módosító indítványt az előterjesztő nem fogadja be, annak elfogadásáról a közgyűlés dönt.
- (3) Bármely képviselőcsoport vezetője, bizottság elnöke a közgyűlés ülésén napirend tárgyalása közben ülésenként és frakciónként, bizottságonként egy alkalommal tanácskozási szünet iránti javaslatot terjeszthet elő. A javaslat alapján az ülést vezető elnök köteles a szünetet elrendelni. A szünet időtartama 10 perc.

Határozathozatal

Ötv. 12. § (6) *A képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza. Titkos szavazást tarthat a (4) bekezdésben foglalt ügyekben. A (3)-(5) bekezdésben foglaltak a bizottságra is vonatkoznak.*

¹ Módosította a 12/2008. (IX. 18.) Kgy. rendelet 1. §-a (hatályba lépett: 2008. szeptember 18-án).

Ötv. 14. § (1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

(2) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlétnek kell tekinteni.

22. §

- (1) A közgyűlés elnöke a vita lezárása, összefoglalása és az előterjesztő nyilatkozata után előbb a módosító indítványt, annak elutasítása esetén az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra. A módosító indítványok szavazásakor a közgyűlés elnöke igényelheti a javaslattevő közreműködését az indítvány pontos megszövegezéséhez. Módosító indítvány befogadása, elfogadása esetén a módosításokkal változtatott eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.
- (2) A módosító indítvány elfogadásához – a döntési javaslat részleteit érintő esetekben is – ugyanolyan szavazati arányok szükségesek, mint amelyet a döntés egésze megkíván.
- (3) Szavazás közben hozzászólni, a szavazást indokolni tilos.

Minősített többség

Ötv. 15. § (1) Minősített többség szükséges a 10. § (1) bekezdés a), b), e), f), g) pontban foglalt ügyek, továbbá a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyek eldöntéséhez, a képviselő kizáráshoz [14. § (2) bek.], valamint a 12. § (4) bekezdésének b) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez.

Ötv. 18. § (3) A képviselő-testület a megbízatásának lejárta előtt név szerinti szavazással, minősített többségű döntéssel kimondhatja a feloszlását. A képviselő-testület az új képviselő-testület alakuló üléséig, a polgármester az új polgármester megválasztásáig ellátja feladatát, gyakorolja hatáskörét. A képviselő-testület feloszlása nem mondható ki a választást követő hat hónapon belül, illetőleg az általános önkormányzati választásokat megelőző év október 1. napját követően. Az időközi választás költségét az önkormányzat viseli.

Ötv. 33/C. § (1) A polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása, vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a képviselő-testület - minősített többséggel hozott határozata alapján - keresetet nyújthat be a polgármester ellen a helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes megyei, fővárosi bírósághoz a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében. Egyidejűleg kérheti a polgármesternek e tisztségéből történő felfüggesztését is. A bíróság a keresetet soron kívül bírálja el.

Ötv. 15. § (2) A minősített többséghez a megválasztott települési képviselők több mint a felének a szavazata szükséges.

23. §

Minősített többség szükséges az Ötv. rendelkezéseiben foglaltakon kívül a megyei önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyona tulajdonjogának átruházásához.

24. §

- (1) A megyei közgyűlés a döntéseit általában nyílt szavazással hozza.
- (2) A képviselők egynegyedének indítványára névszerinti szavazást kell tartani. Névszerinti szavazás esetén a megyei főjegyző felolvassa a névsort, a képviselő „igen”-nel, vagy „nem”-mel szavaz, vagy tartózkodhat.
- (3) A szavazás eredményét a közgyűlés elnöke állapítja meg.
- (4) A közgyűlés döntéseit számítógéppel segített szavazással hozza, melynek nyíltságát a szavazásról a számítógép által készített lista megtekintésének lehetősége biztosítja.
- (5)¹ A szavazatok összeszámlálását segítő számítógép általában 10 mp-ig fogadja a szavazatokat. Bármely képviselő javasolhatja a 10 és 30 mp közötti szavazási idő beállítását. Erről a közgyűlés vita nélkül határoz. Ugyanazon napirendi ponton belüli többszöri szavazás esetén a szavazási idő nem változtatható.
- (6) A szavazást segítő számítógép meghibásodása esetén a nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A szavazás eredményének megállapításában a közgyűlés hivatala közreműködhet.
- (7) Ha a testület ilyen értelmű döntést hoz, a szavazást meg kell ismételni. Ugyanazon napirendi pontról a szavazás befejezését követően újrászavazást elrendelni képviselő indítványára a testület egyszerű többséggel hozott döntésével lehet.

Ötv. 35. § (3) *A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt.*

- (8) Titkos szavazást kell tartani a közgyűlés elnöke és alelnöke megválasztása során. Titkos szavazást lehet tartani a zárt ülésen tárgyalható témák esetén, amelyről a közgyűlés a konkrét esetben dönt.
- (9) A titkos szavazást – a 11. § (4) bekezdésében foglalt kivétellel – a Jogi és Ügyrendi Bizottság bonyolítja le.
- (10) A titkos szavazás szavazófülkében, urna igénybevételével történik. A titkos szavazásról készült jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a szavazás helyét, napját, tárgyát,
 - a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét,
 - a szavazás során felmerült körülményeket,
 - a szavazás eredményét,
 - a szavazást lebonyolító bizottság tagjainak aláírását.

Felvilágosítás kérés

Ötv. 19. § (2) *A települési képviselő:*

- a) *a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni;*

¹ Módosította a 12/2008. (IX. 18.) Kgy. rendelet 2. §-a (hatályba lépett: 2008. szeptember 18-án).

b) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni; illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

25. §

- (1) Napirend előtt kérdést feltenni, interpellálni nem lehet. A képviselő az ülésen a napirendi pont tárgyalásakor az előterjesztőhöz a tárgyalt témához kapcsolódóan kérdést tehet föl. A napirendi tárgysorozat tárgyalását követően a képviselő a közgyűlés elnökétől, alelnökétől, a megyei főjegyzőtől, a bizottságok elnökeitől, a tanácsnokoktól feladatkörükbe tartozó önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet (interpellálhat), illetve egyéb ügyekben kérdést tehet föl.
- (2) Nem tekinthető interpellációnak a korábban már megválaszolt és a testület által elfogadott ismételt képviselői kérdés, amennyiben újabb körülmény nem merült fel.
- (3) Ha az interpelláció, kérdés benyújtására a közgyűlés ülését megelőzően legalább 5 nappal sor kerül, úgy arra az ülésen az interpellált érdemben válaszol. Indokolt esetben a válaszadás elhalasztását a közgyűlés engedélyezheti.
- (4) Az interpellációra, kérdésre legkésőbb 15 napon belül írásban választ kell adni; e választ a 17. § (5) bekezdése szerinti beszámolóban közzé kell tenni, és elfogadásáról a következő ülésen kell dönten.
- (5) A közgyűlés ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő – maximum 2 perc időtartamban – nyilatkozik. Ha a válasz ellen az interpelláló kifogása nem merül fel, a válasz elfogadottnak tekintendő. Amennyiben az interpelláló a választ nem fogadja el, vita nélkül a testület dönt az elfogadásáról. Ha a testület nem fogadja el a választ, a feladatkör szerinti bizottságnak további vizsgálatra kiadja. A vizsgálatba be lehet vonni az interpelláló képviselőt is. Az interpelláció tárgyában ez esetben a bizottság készít előterjesztést a következő ülésre.
- (6) A kérdésre adott válasz után viszontválasznak nincs helye.
- (7) Az interpellációkról a megyei főjegyző nyilvántartást vezet.

A jegyzőkönyv

Ötv. 17. § (1) *A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.*

(2) *A képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá. A jegyzőkönyvet, az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni a Kormány által rendeletben kijelölt szervnek (közigazgatási hivatal).*

(3) *A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.*

26. §

- (1) A jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a) az ülés helyét és időpontját,
 - b) a jelenlévő és a távolmaradt képviselők nevét,
 - c) napirendi pontonként az előadók nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát, a felszólalók nevét és mondanivalójuk lényegét,

- d) az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat és kérdéseket, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat,
 - e) a határozatokat,
 - f) a képviselő kérésére hozzászólásának szó szerinti rögzítését.
- (2) Szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni a hangfelvétel alapján:
- a) a név szerinti szavazásról,
 - b) amikor a közgyűlés így határoz.
- (3)¹ A jegyzőkönyv mellékletei:
- a) az előterjesztések; az előterjesztések mellékletei és a módosító indítványok,
 - b) az írásban benyújtott hozzászólások (a képviselő kérésére, illetve az írásos kiegészítés),
 - c) a jelenléti ív
 - d) hozzájáruló nyilatkozat (Ötv. 12. § (4) bekezdés a) pont).
- A jegyzőkönyv irattári példányának melléklete a szavazási lista is.
- (4) A jegyzőkönyvet a közgyűlés elnöke és a megyei főjegyző írja alá.
- (5) A jegyzőkönyv elkészítéséről a megyei főjegyző gondoskodik és biztosítja a döntések végrehajtásában érdekeltek értesítését.
- (6) A jegyzőkönyv eredeti példányát mellékleteivel együtt a hivatal kezeli, évente beköttei, egy másolati példányát irattárba helyezi.
- (7) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyv a megyei főjegyző hivatali helyiségében és a Csorba Győző Megyei Könyvtárban tekinthető meg az ülést követő 15 nap elteltével. Teljes, vagy részleges másolat kiadását a megyei főjegyző engedélyezi, amely megyei közgyűlési képviselőnek ingyenes, egyébként térítésköteles.
- (8) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet külön kell kezelni, abba csak a jogszabályban felsorolt személyek és szervek tekinthetnek be.

Különös működési szabályok

Közmeghallgatás

27. §

- (1)² A képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a választópolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.
- (2) A közmeghallgatás helyét, idejét, a munkatervben szereplő napirend tárgyát a meghallgatást megelőzően legalább 8 nappal a megyei sajtóban 2 alkalommal közzé kell tenni.
- (3) Közmeghallgatást kell beiktatni akkor is, ha azt a megválasztott megyei képviselők többsége indítványozza.

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

28. §

- (1) A közgyűlés a döntési hatáskörébe tartozó ügyekben megyei népszavazást rendelhet el.

¹ Megállapította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 3. §-a (hatályba lépett: 2007. december 17-én).

² Módosította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 11. §-a (hatályba lépett: 2007. december 17-én).

Ötv. 49. § (1) Népi kezdeményezés útján a képviselő testület elé terjeszhető minden olyan ügy, amelynek eldöntése a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

(2) A képviselő-testület önkormányzati rendeletében meghatározott – a választópolgárok öt százalékánál nem kevesebb és tíz százalékánál nem nagyobb – számú választópolgár a népi kezdeményezést a polgármesternek nyújthatja be. A képviselő-testület köteles megtárgyalni azt a népi kezdeményezést, melyet a képviselő-testület által meghatározott számú választópolgár indítványozott.

- (2) A megyei népszavazás elrendelését kezdeményezheti:
- a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. tv. 70. § (2) bekezdése szerinti Baranya megyei választójogosultak 10 %-a;
 - a megyei közgyűlési tagok legalább egynegyede;
 - a közgyűlés bizottsága;
 - a megyei székhelyű társadalmi szervezet vezető testülete.
- (3) Népi kezdeményezést nyújthat be a közgyűlés elnökénél a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. tv. 70. § (2) bekezdése szerinti Baranya megyei választójogosultak 10 %-a.

Képviselői hely megüresedése esetén követendő eljárás

29. §

- Ha a megyei listáról megválasztott képviselő kiesik, helyére az eredetileg bejelentett listáról a jelölő szervezet által bejelentett jelölt lép.
- A jelölő szervezet a bejelentésnek a megüresedéstől számított 30 napon belül tesz eleget a területi választási bizottsághoz.
- Ha a jelölő szervezet a fenti határidőig nem jelenti be a jelöltet, a megüresedett helyre a listán soron következő jelölt lép.
- Ha a listán nincs több jelölt, akkor a mandátum a következő általános választásig betöltetlen marad, időközi választást kiírni nem kell.

IV.

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK DÖNTÉSEI

30. §

- A közgyűlés:
 - rendeletet alkot,
 - határozatot hoz.
- A közgyűlés döntéseiről az önkormányzat hivatala betűrendes és határidős nyilvántartást vezet.
- A közgyűlés rendeleteit naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, évszámmal, (a kihirdetés napjának megjelölésével) kell ellátni, feltüntetve a jogalkotót, nevének rövidítését, továbbá a rendelet megnevezését és címét.
(Pl. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2/2007. (II. 22.) Kgy. rendelete a Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi költségvetéséről.)
 - A közgyűlés határozatait naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, az évszámmal (a határozathozatal napjának feltüntetésével) Kgy. határozat megjelöléssel kell ellátni.
(Pl. 6/ 2007. (II. 15.) Kgy. határozat)

- (4) A közgyűlés rendeleteit a kihirdetést követően, a határozatok kivonatát pedig a jegyzőkönyv elkészítése után 8 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek.
- (5) A közgyűlés ügyrendi kérdésekben jegyzőkönyvben történő rögzítéssel, alakszerű határozat meghozatala nélkül dönt.

31. §

Az önkormányzati rendeletalkotás

- (1) Törvényi felhatalmazás alapján a közgyűlés feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben rendeletalkotást kezdeményezhetnek a tisztségviselők, a képviselők, a közgyűlés bizottságai, valamint a megyei főjegyző.
- (2) A rendeletalkotásra irányuló eljárás – a 32-34. §-ban foglalt eltérésekkel – megegyezik az előterjesztés szabályzati követelményeivel.
- (3) A Jogi és Ügyrendi Bizottság és a rendelet tárgya szerint érintett bizottság a közgyűléstől kapott megbízás alapján vizsgálja:
 - a) az önkormányzati rendeletalkotás indokoltságát és időszerűségét,
 - b) a rendeletalkotás céljait,
 - c) a tervezett szabályozás hogyan illeszkedik az önkormányzat programjába.
- (4) A rendelet-tervezet szakszerű és törvényes előkészítéséért a megyei főjegyző a felelős.
- (5) A tervezet megszövegezésébe a megyei főjegyző – szükség szerint – szakértőket von be, a feladatra ideiglenes bizottság is alakítható.
- (6) Jogszabályban meghatározott esetben rendelet-tervezet csak a könyvvizsgáló nyilatkozatával együtt terjeszthető az érintett bizottságok és a közgyűlés elé.

32. §

Az előkészítést követően a rendelet-tervezetet indokolással együtt kell a közgyűlés elé beterjeszteni.

33. §

- (1) A rendelet elfogadását követően, annak hiteles, végleges szövegét a megyei főjegyző szerkeszti meg. A rendeletet a megyei főjegyző a megyei közlönyben az ülést követő 30 napon belül hirdeti ki. Ennek megtörténtét rá kell vezetni a rendelet irattári példányára. Az önkormányzati rendeleteket el kell helyezni a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalában és a Csorba Győző Megyei Könyvtárban.
- (2) A megyei főjegyző gondoskodik a megalkotott rendeletek folyamatos karbantartásáról. Ennek érdekében – indokolt esetben – kezdeményezi a rendeletek módosítását, illetőleg hatályon kívül helyezését.
- (3) A végrehajtásra kötelezettek tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről, a fontosabb tapasztalatokról. A közgyűlés előtti beszámoltatásnak külön része a szakterületet érintő rendeletek, határozatok végrehajtásának helyzetéről szóló jelentés is. Egyes önkormányzati rendeletek hatályosulásának ellenőrzését a közgyűlés bizottság hatáskörébe utalhatja.
- (4) A megyei közlönyben közzé kell tenni a közgyűlés határozatait is.

V.

A KÉPVISELŐ

Ötv. 19. § (1) *A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli választóinak az érdekeit. Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében. A települési képviselők jogai és kötelességei azonosak. A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen a 32. § szerint esküt tesz.*

(2) *A települési képviselő:*

- c) *tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni.
Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a részönkormányzat testületének, a helyi kisebbségi önkormányzat testületének – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését;*
- d) *megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet;*
- e) *a képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni.*

34. §

A képviselő fontosabb kötelességei:

- a) *tevékenyen részt venni a közgyűlés és a bizottságok munkájában;*
- b) *felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban;*
- c) *írásban vagy szóban előzetesen bejelenteni a közgyűlés elnökének, illetve a bizottság elnökének, ha a közgyűlés vagy bizottságának ülésén nem tud megjelenni, illetve egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van;*
- d) *a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti titkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége megbízásának lejárta után is fennáll;*
- e) *a személyes érintettséget bejelenteni;*
- f) *a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot haladéktalanul bejelenteni;*
- g) *megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonynyilatkozatot tenni.*

35. §

- (1)¹ *A közgyűlés a képviselők, a bizottsági elnökök és a bizottsági külső tagok, a tanácsnokok részére az SZMSZ 6. számú mellékletében foglalt tiszteletdíjat állapít meg.*
- (2) *Az (1) bekezdésben foglalt tiszteletdíj számfejtése a központosított illetmény számfejtési rendszer keretében történik.*

¹ *Módosította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 4. §-a (hatályba lépett: 2007. december 17-én), az 5/2008. (IV. 17.) Kgy. rendelet 2. §-a (hatályba lépett: 2008. április 17-én).*

- (3) A képviselő munkahelyén történő munkavégzési kötelezettség alóli felmentés miatt kiesett jövedelmét a közgyűlés téríti meg, amelynek alapján a képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult.
- (4) A (3) bekezdésben foglalt kiesett jövedelmet és ennek TB járulékát a munkáltatók igényei alapján az önkormányzat hivatala negyedévente utalja át a munkáltatóknak. A munkáltatók igényeiket minden negyedévet követő hó 5-ig és december 15-ig jelenthetik be az önkormányzat hivatalához. Az igényelt összeget 10 napon belül kell utalni. A kiesett jövedelem – a munkáltató igazolása alapján – a képviselő részére közvetlenül is kifizethető.
- (5) A közgyűlés a képviselőit a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága által nyújtott számítógép használat térítésmentes igénybevétele természetbeni juttatásban részesíti.

VI.

A BIZOTTSÁGOK ÉS A TANÁCSNOKOK¹

Ötv. 23. § (1) *A bizottság – a feladatkörében – előkészíti a képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását. A képviselő-testület határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek.*

(2) *A képviselő-testület döntési jogot adhat bizottságainak és a bizottság döntését felülvizsgálhatja, önkormányzati rendeletben hatósági hatáskört állapíthat meg bizottságának.*

Ötv. 25. § (1) *A bizottságot a polgármester indítványára össze kell hívni.*

(2) *A polgármester felfüggesztheti a bizottság, a részönkormányzat testülete döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.*

Ötv. 26. § *A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.*

Ötv. 27. § *A bizottság a feladatkörében ellenőrzi a képviselő-testület hivatalának a képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját. Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti.*

Ötv. 21. § *A képviselő-testület a polgármesternek, bármely települési képviselőnek a javaslatára a települési képviselők közül tanácsnokokat választhat. A tanácsnok felügyeli a képviselő-testület által meghatározott önkormányzati feladatkörök ellátását.*

36. §

(1)² A közgyűlés állandó és ideiglenes bizottságokat hoz létre.

Az állandó bizottságok a következők:

¹ Módosította az 5/2008. (IV. 17.) Kgy. rendelet 3. §-a (hatályba lépett: 2008. április 17-én).

² Módosította az 5/2008. (IV. 17.) Kgy. rendelet 4. §-a (hatályba lépett: 2008. április 17-én).

1. Egészségügyi Bizottság,
 2. Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság,
 3. Jogi és Ügyrendi Bizottság,
 4. Költségvetési Bizottság,
 5. Nemzeti- és Etnikai Kisebbségi, Ifjúsági és Sport Bizottság,
 6. Oktatási és Kulturális Bizottság,
 7. Pénzügyi Bizottság,
 8. Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság,
 9. Területfejlesztési, Idegenforgalmi és Informatikai Bizottság
- (2) A közgyűlés ülésének munkatervben meghatározott időpontja előtt lehetőleg
- 7 nappal a Jogi és Ügyrendi Bizottság,
 - 7-10 nappal a közgyűlés valamennyi állandó bizottsága
- ülést tart a közgyűlés elé kerülő előterjesztések véleményezése érdekében.
- (3) Bizottsági állásfoglalással nyújtandók be az alábbi tárgyú előterjesztések:
- a) a közgyűlés hatásköréből át nem ruházható ügyek,
 - b) képviselői interpelláció megválaszolása, ha a választást vizsgálat előzte meg,
 - c) önkormányzati vagyont, tulajdont érintő kérdések,
 - d) hitelfelvétel.
- (4)¹ A közgyűlés a kulturális örökségi, az idegenforgalmi feladatkörök ellátásának felügyeletére, az önkormányzati, a társadalmi kapcsolatok koordinálására tanácsnokokat választ.
- (5) Amennyiben a bizottságok által tárgyalt ügy más bizottság, illetve tanácsnok feladatkörét is érinti, úgy a bizottság a másik érdekelt bizottsággal együttes ülést kezdeményez. Az együttes ülés határozatképes, ha az ülésen bizottságonként jelen van az érdekelt bizottságok képviselőinek több mint a fele. A javaslat elfogadásához bizottságonként a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
- (6)² A bizottsági, tanácsnoki feladat- és hatáskörök meghatározását az SZMSZ 4. számú melléklete, a bizottságok tagjainak számát, összetételét, a tanácsnokok számát a 3. számú melléklete tartalmazza.
- (7) Az önkormányzati bizottságokba külső tagok választhatók.
- (8) A bizottság működési rendjére a közgyűlés működési rendje irányadó azzal, hogy a bizottsági ülések időpontját és napirendjét tartalmazó meghívó az önkormányzat internetes honlapján, a tárgyalásra kerülő előterjesztések a hivatal témakör szerint illetékes főosztályán tekinthetők meg. A bizottság elnöke biztosítja, hogy az ülésen – a zárt ülés kivételével – bárki jelen lehet.
- (9) A bizottsági munka feltételeinek biztosításáról, a bizottság átruházott hatáskörében hozott döntéseinek törvényességi ellenőrzéséről a megyei főjegyző gondoskodik.
- (10) A közgyűlés esetenként jelentkező, gondos körültekintést igénylő feladatok megoldására ideiglenes bizottságot hozhat létre.
A közgyűlés az ideiglenes bizottság részletes teendőit megalakításakor határozza meg. Ideiglenes bizottságot különösen az alábbi feladatok megoldása érdekében célszerű alakítani:
- a) egy-egy megyei önkormányzati rendelet vagy döntés előkészítése, végrehajtásának ellenőrzése,
 - b) a közgyűlés elé kerülő olyan jelentős napirendeknek az előkészítése, amelyek külön vizsgálatot, összehangolást és széles körű tájékozódást igényelnek,

¹ Módosította az 5/2008. (IV. 17.) Kgy. rendelet 5. § (1) bekezdése (hatályba lépett: 2008. április 17-én).

² Módosította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 5. §-a (hatályba lépett: 2007. december 17-én), az 5/2008. (IV. 17.) Kgy. rendelet 5. § (2) bekezdése (hatályba lépett: 2008. április 17-én).

- c) társulási megállapodások előkészítése,
 - d) vizsgálatok, ellenőrzések.
- (11) A közgyűlés ideiglenes bizottsága eljárási szabályára az állandó bizottságok működési szabályai alkalmazandók.
- (12)¹ A közgyűlés bizottságai szükség szerint eseti szakértőt bízhatnak meg a bizottság feladatkörébe tartozó tárgykörökben. A szakértőket a bizottsági elnök indítványára a bizottság döntése alapján a közgyűlés elnöke kéri fel.

VII.

A KÉPVISELŐCSOPORTOK

37. §

- (1) A képviselők csoportokat (frakciókat) hozhatnak létre. A csoport megalakulását, tagjainak névsorát a közgyűlés elnökének be kell jelenteni.
- (2) A képviselőcsoport vezetőjét (frakcióvezetőt) választhat. Egy párthoz tartozó képviselők csak egy frakciót alakíthatnak.
- (3)² A képviselőcsoportok vezetőit a közgyűlés elnöke, a bizottság elnöke, az önkormányzati koordinációs tanácsnok egyeztető tárgyalásra összehívhatja.
- (4) A képviselő a képviselőcsoportból kiléphet, illetve a képviselőcsoport a tagját a képviselőcsoportból kizárhatja.
- (5) A képviselőcsoportból kilépett vagy kizárt képviselő bármely képviselőcsoporthoz csatlakozhat, amely őt befogadja.
- (6) Megszűnik a képviselőcsoport, ha a képviselőcsoport így határoz.
- (7) A képviselőcsoport megszűnésének megállapításáról, tagjairól és vezetőjéről, illetve a személyükben bekövetkezett változásokról a közgyűlés elnökét 3 napon belül írásban tájékoztatni kell. A képviselőcsoport vezetője a vezetői jogokat a bejelentés után gyakorolhatja. A közgyűlés elnöke a legközelebbi ülésen tájékoztatja a testületet a képviselőcsoportban bekövetkezett változásokról.

38. §

A képviselőcsoport vezetője vagy az általa megbízott személy képviseli a képviselőcsoportot, összefogja a tagok testületi tevékenységét, a közgyűlési előterjesztésekkel kapcsolatosan egységes álláspont kialakítására törekszik. A képviselőcsoport működésének feltételeit a közgyűlés biztosítja.

39. §

- (1) A képviselőcsoportok vezetőinek értekezlete (továbbiakban: értekezlet) javaslattevő, véleményező fórum.
- (2) Az értekezlet összehívását írásban a javasolt napirend, illetve a meghívottak körének megjelölésével a képviselőcsoportok vezetői is kezdeményezhetik. Ez esetben az értekezletet 8 napon belül össze kell hívni.
- (3) Az értekezletet a közgyűlés elnöke hívja össze és vezeti.

¹ Módosította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 6. §-a (hatályba lépett: 2007. december 17-én).

² Módosította az 5/2008. (IV. 17.) Kgy. rendelet 6. §-a (hatályba lépett: 2008. április 17-én).

- (4) Az értekezletre meg kell hívni:
- a közgyűlés tisztségviselőit,
 - a képviselőcsoportok vezetőit.

Az értekezletre meghívhatók:

- a megyei főjegyző,
- a hivatal főosztályvezetői,
- a bizottságok elnökei,
- a közgyűlésben képviselettel rendelkező, de képviselőcsoporthoz nem tartozó szervezet képviselője.

VIII.

A TISZTSÉGVISELŐK ÉS A MEGYEI FŐJEGYZŐ

A közgyűlés elnöke és az alelnök

40. §

- (1) A közgyűlés tisztségviselői: a közgyűlés által megválasztott elnök és az alelnök, akik tisztségüket főállásban látják el.
- (2) A közgyűlés elnöke, alelnöke tekintetében a munkáltatói jogokat a közgyűlés gyakorolja.
- (3) A közgyűlés alelnöke tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat a közgyűlés elnöke gyakorolja.

41. §

- (1)¹ A közgyűlés elnöke feladatkörét, hatáskörét, hatósági jogkörét törvény vagy törvény felhatalmazása alapján kormányrendelet állapítja meg. Ezeket az SZMSZ 3. számú függelékeként kezelt kiadvány tartalmazza.
- (2) A közgyűlés elnöke a megyei önkormányzat vezetője, felelős az önkormányzat egészének működéséért.

A közgyűléssel kapcsolatos főbb feladatai:

- összehívja és vezeti a közgyűlés üléseit,
- képviseli a megyei önkormányzatot,
- gondoskodik a megyei képviselők munkájának feltételeiről.

A bizottságokkal összefüggő főbb feladatai:

- indítványozza a bizottság összehívását;
- felfüggeszti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a közgyűlés határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz;
- dönt bizottsági elnök kizárásáról (bizottsági döntéshozatal esetében, ha az ügy a bizottság elnökét, vagy hozzátartozóját személyesen érinti).

Ötv. 35. § (1) *A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit [7. § (1) és (2) bek.] a képviselő-testület hivatalának közreműködésével látja el.*

(2) *A polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt. A polgármester*

¹ Módosította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 11. §-a (hatályba lépett: 2007. december 17-én).

- a) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
 - b) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja,
 - c) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének és ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
 - d) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
 - e) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.
- (3) A közgyűlés elnöke rendszeres kapcsolatot tart vezetőtársával, ellátja a napi munkájához szükséges információkkal.
- (4) A közgyűlés alelnököt választ.
- Az alelnök:
- a közgyűlés elnökének helyettese, aki a közgyűlés elnökének irányításával a közgyűlés elnöke által meghatározott munkamegosztás szerint látja el feladatait (a munkamegosztást az SZMSZ 4. számú mellékletének 2. számú függeléke tartalmazza);
 - a közgyűlés elnökének távollétében az elnök által meghatározott módon ellátja az elnök feladat- és hatáskörét.

A megyei főjegyző

Ötv. 36. § (1) A képviselő-testület – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A képviselő-testület a jegyző, a főjegyző javaslatára – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint – községben kinevezhet, más önkormányzatnál kinevez aljegyzőt a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására. A kinevezés határozatlan időre szól.

(2) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát. A jegyző

- a) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- b) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét; gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz – a polgármester által meghatározott körben – a polgármester egyetértése szükséges;
- c) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- d) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- e) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- f) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.

(3) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel.

42. §

- (1)¹ A megyei főjegyző feladatkörét, hatáskörét, hatósági jogkörét törvény vagy kormányrendelet állapítja meg. Ezeket az SZMSZ 3. számú függelékeként kezelt kiadvány tartalmazza.
- (2) A megyei főjegyző
- rendszeres tájékoztatást ad a közgyűlés elnökének, a közgyűlésnek, a bizottságoknak az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról;
 - tájékoztatja a közgyűlést az önkormányzat hivatala munkájáról, az ügyintézésről;
 - szervezi az önkormányzat hivatala dolgozóinak továbbképzését;
 - ellátja a közgyűlés és a megyei önkormányzati bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat;
 - köteles jelezni a közgyűlésnek, a bizottságoknak, a közgyűlés elnökének, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel;
 - a megyei főjegyző a kiadmányozás jogát az önkormányzat hivatala köztisztviselőire átruházhatja.

IX.**AZ ÖNKORMÁNYZAT HIVATALA**

Ötv. 75. § (1) *A megyei testületek és tisztségviselők munkáját megyei önkormányzati hivatal segíti, melynek feladata a döntések szakmai előkészítése, valamint a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése.*

(3) *A megyei közgyűlés meghatározza a hivatal belső szervezetét és működésének szabályait, biztosítja a hivatal működésének dologi feltételeit.*

Az önkormányzat hivatala szervezeti felépítése, ügyfélfogadási rendje, munkarendje**43. §**

- (1) Az önkormányzat hivatala megnevezése:
Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala
Székhelye: Pécs, Széchenyi tér 9.
- Az önkormányzat hivatala jogi személy, önálló költségvetési szerv. Működéséhez szükséges előirányzatokat, a működési és fenntartási költségeket az éves költségvetés határozza meg.
 - A hivatalt a közgyűlés elnöke irányítja, a hivatal vezetője a megyei főjegyző.
 - A hivatal belső szervezeti egységei a főosztályok. A főosztályok szükség szerint csoportokra tagozódhatnak. Főosztályba tagozódás nélkül, közvetlen irányítás alatt áll az ellenőrzési csoport és az informatikai csoport.
 - A köztisztviselők jogállásáról szóló törvény szerint a főosztályvezető főosztályvezető-helyettesi; a csoportvezető osztályvezetői megbízású köztisztviselőnek minősül.
- e)²
- (2) Az önkormányzat hivatalának belső szervezeti tagozódását az SZMSZ 7. számú melléklete tartalmazza. A hivatal belső szervezeti egységeinek feladatát a megyei főjegyző által meghatározott ügyrend tartalmazza.³
- (3) A közgyűlés elnöke: minden hónap első csütörtökén,

¹ Módosította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 11. §-a (hatályba lépett: 2007. december 17-én).

² Hatályon kívül helyezte az 5/2008. (IV. 17.) Kgy. rendelet 9. § (2) bekezdése.

³ A bekezdés utolsó mondatát hatályon kívül helyezte az 5/2008. (IV. 17.) Kgy. rendelet 9. § (2) bekezdése.

a közgyűlés alelnöke: minden hónap első hétfőjén,
a megyei főjegyző: minden hónap második hétfőjén,
8,00-12,00 óráig ügyfélfogadást tart.

Amennyiben a megjelölt napon a közgyűlés ülészik, az ügyfélfogadás napja a következő munkanap.

- (4) Az önkormányzat hivatala ügyfélfogadási ideje: minden hétfőn 8,00-12,00 óráig és minden szerdán 12,00-16,00 óráig tart.
- (5) Az önkormányzat hivatala dolgozóinak munkaideje heti 40 óra.
A munkaidő munkanapokon
hétfőtől csütörtökig 7,30 órától 16,00 óráig,
pénteken 7,30 órától 13,30 óráig tart.
A munkaközi szünet időtartama 30 perc, amit munkaidőn belül 11,30-14,00 óra – pénteken 11,30-13,30 óra – között lehet igénybe venni.

A közgyűlés elnökének a hivatal működéssel kapcsolatos fontosabb feladatai

44. §

- (1) A megyei főjegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.
- (2)¹ Gyakorolja a munkáltatói jogokat a következők szerint:
- munkáltatói jogot a politikai tanácsadók tekintetében,
 - egyéb munkáltatói jogokat a megyei főjegyző tekintetében,
 - a hivatal főosztályvezetői, csoportvezetői tekintetében egyetértési jogot gyakorol a kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, vezetői megbízás visszavonásához, továbbá a vezető megbízású köztisztviselők és az aljegyző jutalmazásához,
 - egyetértési jogot gyakorol a szakmai főtanácsadói, szakmai tanácsadói cím adományozásához.
- (3) Kiadmányozza:
- a közgyűlés képviselőiben tett intézkedéseket, a köztársasági elnökhöz, az Országgyűlés elnökéhez, a miniszterelnökhöz, a miniszterekhez, az országos hatáskörű szervek vezetőihez, megyei közgyűlések elnökeihez, a regionális közigazgatási hivatalhoz, annak megyei kirendeltségeihez, a helyi önkormányzatok polgármestereihez küldendő iratokat, elemzéseket, összegzéseket;
 - a nemzetközi kapcsolatok körében keletkezett dokumentumokat;
 - a munkáltatói jogköre gyakorlásával kapcsolatos intézkedéseket;
 - a hatáskörébe tartozó ügyekben keletkezett iratokat.

X.

A KÖZGYŰLÉS GAZDASÁGI ALAPJAI

45. §

Az önkormányzat költségvetése

- (1) A közgyűlés évente meghatározza költségvetését.

¹ Kiegészítette a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 7. §-a (hatályba lépett: 2007. december 17-én).

- (2) A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg. A közgyűlés a költségvetését önkormányzati rendeletben állapítja meg.
- (3) A költségvetés megtárgyalása két fordulóban történik. Az első fordulóban a tárgyaláshoz a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek, az önkormányzat kötelezően előírt és önként vállalt feladatainak alapos elemzése, helyzetfelmérése alapján gazdasági koncepciót kell összeállítani, melynek keretében:
 - a) számításba kell venni a bevételi forrásokat, a források bővítésének lehetőségeit;
 - b) meg kell határozni a kiadási szükségleteket a célszerű és hatékony működés biztosítása mellett;
 - c) egyeztetni szükséges az igényeket, a célkitűzéseket a lehetőségekkel, a szükségletek fontossági sorrendjének meghatározásával.A második fordulóban a költségvetési törvény által előírt részletezésben a költségvetési rendelet tervezetét tárgyalja meg a közgyűlés.
- (4) A költségvetés tervezetében először a törvényben előírt kötelező önkormányzati feladatok megvalósításához kell forrásokat rendelni, majd ezt követi az önként vállalható önkormányzati feladatok számbavétele.
- (5) A költségvetés a bevételeket a források, a kiadásokat pedig a célok szerint tartalmazza. Az esetleges forráskiesések, többletfeladatok, áremelkedések stb. fedezetéül általános tartalékot kell képezni.
- (6) A költségvetési koncepciót és a költségvetésről szóló rendelet-tervezetet a közgyűlés elnöke terjeszti a közgyűlés elé.
- (7) A közgyűlés elnöke a tárgyév lezárása után zárszámadási rendelet-tervezetet terjeszt a közgyűlés elé.
- (8) Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 118. § (1) bekezdés 2. pontjában, és a (2) bekezdés 2. pontjában meghatározott mérlegek és kimutatások tartalmának meghatározását a 9. számú melléklet tartalmazza.

46. §

- (1) a) Amennyiben a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló törvény szerinti adósságrendezési eljárást az önkormányzat vagy hitelezői nem kezdeményezték, a közgyűlés önkormányzati biztost rendel ki a felügyelete alá tartozó költségvetési szervhez, ha 30 napon túli tartozásállományát egy hónap alatt nem képes 30 nap alá szorítani, és tartozásának mértéke eléri éves eredeti előirányzatának 10%-át, vagy a 100 millió forintot.
 - b) Az önkormányzati biztos kirendelését az a) pontban foglalt elismert tartozásállomány elérése esetén a közgyűlésnél kezdeményezi:
 - a közgyűlés Pénzügyi Bizottsága,
 - a közgyűlés elnöke,
 - a megyei önkormányzat főjegyzője a közgyűlés elnökén keresztül,
 - a könyvvizsgáló,
 - a költségvetési szerv vezetője.
 - c) Az önkormányzati biztos kirendelésének kezdeményezéséről a közgyűlés elnökét a kezdeményező egyidejűleg értesíti, aki az értesítés érkezését követő 8 napon belüli időpontra a közgyűlést összehívja, kivéve, ha ezen időtartamon belül a közgyűlés ülésezik. Az önkormányzati biztos személyére – a könyvvizsgáló véleményének beszerzését követően – a közgyűlés elnöke tesz javaslatot.

- d) Amennyiben az önkormányzati biztos kiválasztása közbeszerzési eljárás keretében történik, az eljárás során és az eljárást lezáró döntés meghozatalakor a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket kell alkalmazni.
- e) Önkormányzati biztosi megbízást az a természetes személy (gazdasági társaság) kaphat, aki az államháztartás működési rendjéről szóló kormányrendeletben (a továbbiakban: „r”) meghatározott az önkormányzati biztossal szemben támasztott képzettségi és egyéb feltételeknek megfelel.
- f) Az önkormányzati biztos kirendelésével összefüggő kiadások viseléséről a közgyűlés esetenként rendelkezik.
- g) Az önkormányzati biztos kirendelésére, eljárására és díjazására az „r” rendelkezéseit kell alkalmazni azzal, hogy a Pénzügyminisztérium helyett a megyei önkormányzat közgyűlését, kincstári biztos helyett önkormányzati biztost kell érteni.
- h) Az önkormányzati biztos megbízását – az önkormányzat által finanszírozott intézmények körében – megszüntetni mindaddig nem lehet, amíg
- a bíróságnak az adósságrendezési eljárás megindítása iránti kérelmet érdemi vizsgálat nélküli elutasító határozata vagy az eljárást megszüntető határozata jogerőre nem emelkedett, vagy
 - a bíróság által kijelölt pénzügyi gondnoknak munkájáról be nem számolt, vizsgálatai eredményét át nem adta.
- i) Az átadásig az önkormányzati biztos változatlanul a megbízólevélben foglaltak szerint köteles eljárni.
- (2) Adósságrendezéssel összefüggő feladatok végrehajtása során az SZMSZ rendelkezéseitől eltérően, a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló külön törvény rendelkezései szerint kell eljárni

XI.

A BARANYA MEGYEI TERÜLETI KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZATOKHOZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK

47. §

- (1)¹ A közgyűlés a területi kisebbségi önkormányzatok működéséhez helyiséghasználatot biztosít a „Megyeháza” Pécs, Széchenyi tér 9. számú épülete első emeletén az alábbiak szerint:
- a) 128. számú irodára a Baranya Megyei Cigány Kisebbségi Önkormányzatnak
 - b) 129. számú irodára a Baranya Megyei Horvát Kisebbségi Önkormányzatnak
 - c) 130. számú irodára a Baranya Megyei Német Kisebbségi Önkormányzatnak.
- (2) A közgyűlés a hivatal közreműködésével ellátja a területi kisebbségi önkormányzatok postázási, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatait, és viseli az ezzel járó költségeket.
- (3) A területi kisebbségi önkormányzatok elnökei a közgyűlés ülésén tanácskozási joggal vesznek részt.
- (4) A területi kisebbségi önkormányzatok indokolt igényeinek megfelelően a közgyűlés biztosítja, hogy
- a) rendeletének kihirdetése, hirdetményének közzététele a magyar nyelv mellett, a kisebbség anyanyelvén is megtörténjen;

¹ Módosította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 8. § (1) bekezdése (hatályba lépett: 2007. december 17-én).

- b) a közigazgatási eljárás során használt nyomtatványok a kisebbség anyanyelvén is rendelkezésre álljanak;
- c) a közszolgáltatást végző szervek elnevezését feltüntető táblák feliratait, vagy ezek működésére vonatkozó közlemények – a magyar nyelvű szövegezés és írásmód mellett, azzal azonos tartalommal és formában – a kisebbség nyelvén is olvashatóak legyenek.

Az indokoltság kérdésében az igény előterjesztését követő 30 napon belül a képviselő-testület határoz.

- (5)¹ A közgyűlés – a Kisebbségkutató Közalapítvány működésének figyelemmel kísérése – a Költségvetési Bizottság véleményének kikérésével – a Közalapítvány éves beszámolójának értékelése és elfogadása, továbbá felügyelő szerve tájékoztatójának tudomásulvétele – hatáskörét a Baranya Megyei Cigány, Horvát, illetve Német Önkormányzatokra ruházza át.

XII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

48. §

- (1) Az SZMSZ mellékleteinek folyamatos vezetéséről, kiegészítéséről a megyei főjegyző gondoskodik.
- (2) Jelen SZMSZ a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.
- (3) A képviselői és hozzátartozói vagyonnyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályait a 10. számú melléklet tartalmazza.
Az SZMSZ 3. számú függeléke, a helyi önkormányzatok és szervei feladat- és hatásköri jegyzéke a hivatal Jogi és Szervezési Főosztályán tekinthető meg.
- (4)^{*} Értelmező rendelkezések:
 - a) Az SZMSZ-ben és mellékleteiben az önkormányzati intézmények, gazdasági szervezetek elnevezését, jogállását és tevékenységi körét a hatályos alapító okirataikban foglaltak szerint kell értelmezni;
 - b) az SZMSZ-ben és az önkormányzat közgyűlésének rendeleteiben valamely személy vagy szervezet „véleménye figyelembevétele”, „javaslata figyelembevétele”, „véleménye alapján”, „javaslata alapján” rendelkezés alatt „véleménye megismerése után” rendelkezés értendő;
 - c) a közgyűlés rendeleteiben az Igazgatási és Ügyrendi Bizottság alatt a Jogi és Ügyrendi Bizottságot,
a Költségvetési Bizottság és a Gazdasági Bizottság, valamint a Költségvetési és Gazdasági Bizottság alatt a Költségvetési, Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottságot,
a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Ellátó és Vagyonkezelő Szervezete, valamint a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezete alatt a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatóságát
kell érteni;
 - d) ahol az SZMSZ irat megküldésre, postázásra vonatkozó rendelkezést tartalmaz, azon az internetes elérhetőség biztosítása is értendő.

¹ Megállapította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 8. § (2) bekezdése (hatályba lépett: 2008. január 1-jén), módosította az 5/2008. (IV. 17.) Kgy. rendelet 7. §-a (hatályba lépett: 2008. április 17-én).

^{*} (Lásd még az 5/2008. (IV. 17.) Kgy. rendelet 9. § (1) bekezdését)

- (5) Jelen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Baranya Megyei Önkormányzat és Szerveit Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2003. (VI. 16.) Kgy. rendelet, és az annak módosításáról szóló 11/2003. (IX. 22.) Kgy., 13/2004. (IV. 26.) Kgy., 23/2004. (XII. 16.) Kgy., 1/2005. (II. 17.) Kgy., 4/2006. (III. 16.) Kgy., 12/2006. (X. 16.) Kgy. rendelet, továbbá a Baranya Megyei Önkormányzat 2004. évi költségvetéséről szóló 5/2004. (II. 25.) Kgy. rendelet 29-31. §-a, a Baranya Megyei Önkormányzat egyes rendeleteinek módosításáról szóló 11/2005. (IX. 20.) Kgy. rendelet 1. §-ának (2) bekezdése, az átmeneti gazdálkodás 2006. évi szabályairól szóló 18/2005. (XII. 20.) Kgy. rendelet 10. §-a, a Baranya Megyei Önkormányzat 2006. évi költségvetéséről szóló 2/2006. (II. 22.) Kgy. rendelet 37. §-a.

Pécs, 2007. március 22.

dr. Hargitai János s.k.
közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Az SZMSZ mellékletei: ¹

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1. számú melléklet: | A közgyűlésben működő képviselőcsoportok és tagjai |
| 2. számú melléklet: | A megyei közlöny kötelező címzettjei interneten, vagy nyomtatott formában |
| 3. számú melléklet: | A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése állandó bizottságainak létszáma, összetétele, a tanácsnokok száma |
| 4. számú melléklet: | A bizottságok és tanácsnokok feladata és hatásköre
A közgyűlés elnökére átruházott hatáskörök
A megyei önkormányzat közgyűlése elnökének a védelmi felkészítéssel kapcsolatos feladatai |
| 5. számú melléklet: | A közgyűlés ülésén tanácskozási joggal résztvevő személyek és szervezetek |
| 6. számú melléklet: | Az önkormányzati képviselők, külső bizottsági tagok, tanácsnokok tiszteletdíja |
| 7. számú melléklet: | A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalának szervezeti felépítése |
| 8. számú melléklet: ² | |
| 9. számú melléklet: | Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 118. §-ában előírt, – a költségvetés, illetve a zárszámadás tárgyalásakor tájékoztatásul a közgyűlés elé terjesztendő – kimutatások tartalma |
| 10. számú melléklet: | A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályai |

¹ Módosította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 5. §-a és 11. § (2) bekezdése (hatályba lépett: 2007. december 17-én), az 5/2008. (IV. 17.) Kgy. rendelet 8. §-a (hatályba lépett: 2008. április 17-én).

² Hatályon kívül helyezte az 5/2008. (IV. 17.) Kgy. rendelet 9. § (2) bekezdése 2008. április 17-én.

Az SZMSZ 1. számú melléklete¹

A közgyűlésben működő képviselőcsoportok és tagjai

1. Fidesz-KDNP

1. Bánkuti Ferenc
2. Bedy István
3. Dr. Hargitai János
4. Horváth Zoltán
5. Kász Zsolt
6. Keczei Jenő
7. Kékkői Zoltán
8. Kiss Ferenc
9. Kovács István
10. Miklós József
11. Pávkovics Gábor
12. Polics József
13. Prettl János
14. Rács Zoltán
15. Rang Henriett
16. Ifj. Szalai Ottó
17. Szatyor Győző
18. Szekó József
19. Székely Gábor

2. MSZP

1. Bognár Sándor
2. Czigler János
3. Dr. Csörnyei László
4. Fábos Pál
5. Dr. Feledi Éva
6. Dr. Gulyás Emil
7. Horváth Sándorné
8. Koltai Péter
9. Maretics József
10. Müller Gábor
11. Nagy Attila
12. Németh Mária
13. Nyúlné Zátonyi Zita
14. Sohonyai István
15. Szubotics Miklós
16. Dr. Temesi Erika

3. Baranyai Emberekért Szövetség

1. Bokor Béla
2. Weisz Péter

4. Független Polgári Frakció

1. Kustos Roland
2. Dr. Tusnádi Tamás

5. Nem tartozik képviselőcsoportba

1. Dr. Marenics János

¹ Módosította az 5/2008. (IV. 17.) Kgy. rendelet 8. §-a (hatályba lépett: 2008. április 17-én).

Az SZMSZ 2. számú melléklete¹**A Baranya Megyei Önkormányzat Közlönyének
kötelező címzettjei interneten, vagy nyomtatott formában**

1. A Baranya Megyei Önkormányzat képviselői
2. Baranya megyei országgyűlési képviselők
3. A Baranya Megyei Önkormányzat intézményeinek vezetői
4. A Dél-dunántúli Regionális Önkormányzati Társulás
5. A Dél-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal Vezetője
6. A Dél-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal Baranya Megyei Kirendeltségének Vezetője
7. Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium Önkormányzati Főosztálya
8. A megye városainak jegyzői
9. A 18 megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke
10. Országgyűlési Könyvtár
11. Csorba Győző Megyei Könyvtár
12. Baranya Megyei Területi Kisebbségi Önkormányzatok

¹ Megállapította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 9. §-a (hatályba lépett: 2007. december 17-én).

Az SZMSZ 3. számú melléklete^{1,2,3}**A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése állandó bizottságainak létszáma, összetétele, a tanácsnokok száma**

	Bizottság elnevezése	Létszáma	
		/ képviselő	\ külső tag
I/1.	Egészségügyi Bizottság,	5 fő	2 fő
2.	Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság,	5 fő	3 fő
3.	Jogi és Ügyrendi Bizottság	8 fő	3 fő
4.	Költségvetési Bizottság	7 fő	3 fő
5.	Nemzeti- és Etnikai Kisebbségi, Ifjúsági és Sport Bizottság	6 fő	1 fő
6.	Oktatási és Kulturális Bizottság	7 fő	1 fő
7.	Pénzügyi Bizottság	7 fő	-
8.	Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság	6 fő	3 fő
9.	Területfejlesztési, Idegenforgalmi és Informatikai Bizottság.”	6 fő	4 fő
II.	Tanácsnokok száma	4 fő	
III.	Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Baranya Megyei Önkormányzat Egyeztető Bizottsága megyei képviselőinek száma:	5 fő	

¹ Megállapította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 5. §-a és 1. számú melléklete (hatályba lépett: 2007. december 17-én).

² Módosította 5/2008. (IV. 17.) Kgy. rendelet 8. §-a (hatályba lépett: 2008. április 17-én), a 12/2008. (IX. 18.) Kgy. rendelet 3. §-a (hatályba lépett: 2008. szeptember 18-án).

³ Helyesbítés a Baranya Megyei Önkormányzat Közlönye 12. számában.

Az SZMSZ 4. számú melléklete¹**I.****A BIZOTTSÁGOK ÉS TANÁCSNOKOK FELADATA ÉS HATÁSKÖRE****Általános feladatok (valamennyi bizottságra)**

1. Feladatkörében előkészíti a képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását. A képviselő-testület döntése alapján előkészíti a bizottság állásfoglalását az előterjesztéshez.
2. Feladatkörében ellenőrzi a képviselő-testület hivatalának, a képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját.
3. Javaslatot készít a képviselő-testület munkatervéhez, figyelemmel kíséri a munkaterv végrehajtását.
4. Javaslatot tesz a testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben.
5. Részt vesz feladatkörében a testületi célok, feladatok meghatározásának előkészítésében.
6. Közreműködik a tevékenységi köréhez tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok tervezeteinek kidolgozásában.
7. Feladatkörét illetően véleményezi a költségvetési koncepciót, a költségvetési és a zárszámadási rendelet-tervezetet, továbbá a költségvetés végrehajtásának állásáról szóló féléves beszámolót.
8. Feladatkörét érintően véleményezi a közgyűlés felterjesztési jogának (Ötv. 101. §) gyakorlásával összefüggő előterjesztéseket.
9. Véleményezi a feladatkörét érintő közfeladat önkéntes felvállalására vonatkozó javaslatot.
10. Javaslatot tesz a megyei önkormányzat nemzetközi és belföldi kapcsolatai formáira, tartalmára.
11. A feladatkörébe tartozó kérdésben együttműködik az érintett bizottsággal; együttes véleményt igénylő kérdésekben a közös bizottsági véleményt együttes ülésen alakítják ki.
12. Feladatkörében dönt a szakmai fejlesztéseket szolgáló központi támogatások (pályázatok) fenntartónál maradó meghatározott hányadának felhasználásáról.
13. Figyelemmel kíséri a „Pécs – Európa Kulturális Fővárosa 2010” program előkészületeit.

Speciális feladatok:**EGÉSZSÉGÜGYI BIZOTTSÁG****I. A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök**

1. Határoz az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott saját kerete felhasználásáról.
2. Jóváhagyja az egészségügyi intézmények szervezeti és működési szabályzatát.

¹ Módosította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 10. §-a (hatályba lépett: 2007. december 17-én), a 4/2008. (III. 7.) Kgy. rendelet 42. §-a (hatályba lépett: 2008. március 7-én), az 5/2008. (IV. 17.) Kgy. rendelet 8. §-a (hatályba lépett: 2008. április 17-én), a 10/2008. (VI. 27.) Kgy. rendelet 6. §-a (hatályba lépett: 2008. június 27-én), a 12/2008. (IX. 18.) Kgy. rendelet 4-7. §-ai (hatályba lépett: 2008. szeptember 18-án).

3. Dönt a költségvetési rendeletben meghatározott szakmai jellegű céllelőirányzat felhasználásáról.
4. Feladatkörében dönt 5 millió forint értékhatárig az intézményi pályázati keret terhére – a közgyűlés elnöke véleményének kikérésével – pályázat benyújtásáról.
5. Figyelemmel kíséri a közgyűlés által alapított, a közgyűlés és más szervezetek által alapított egészségügyi tevékenységű alapítványok, közalapítványok működését; kezdeményezi az alapítónál a szükséges intézkedések megtételét.
6. A Költségvetési Bizottság véleményének megismerése után értékeli és elfogadja a közgyűlés által alapított feladatkörébe tartozó közalapítványok rendszeres éves beszámolóját.
7. A Költségvetési Bizottsággal közösen ellenőrzi a közgyűlés által a feladatkörét érintő pályázatokon vagy más módon elnyert támogatás felhasználását. Szükség esetén a közgyűlés elnöke véleményének megismerése után jóváhagyja a feladat-ellátási tervet.

II. A Bizottság további feladatai

1. Figyelemmel kíséri a megyei egészségügyi intézmények működését, szervezetüket érintő strukturális fejlesztésre javaslatot tesz.
2. Folyamatosan figyelemmel kíséri a megyei fenntartású egészségügyi intézmények működését, közreműködik pénzügyi-gazdasági ellenőrzésükben, véleményezi a testület előtti beszámolójukat.
3. Együttműködik az egészségügyi feladatok megoldásában valamennyi egészségügyi ellátásban érdekelt szervezettel, különösen a Pécsi Tudományegyetemmel, egyéb egészségügyi szolgáltatókkal, valamint az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Dél-Dunántúli Regionális Intézetével, a Megyei Egészségbiztosítási Pénztárral és a Dél-Dunántúli Regionális Egészségügyi Tanács Titkárságával.

GAZDASÁGI ÉS FOGLALKOZTATÁSI BIZOTTSÁG

I. A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök

1. Határoz az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott saját kerete felhasználásáról.
2. Ellenőrzi az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok végrehajtását.
3. Előzetesen véleményezi az önkormányzat tulajdoni részarányával működő gazdasági társaságok tag(köz)gyűlésén szereplő napirendi pontokat, kialakítja ennek kapcsán az önkormányzat tulajdonosi álláspontját. Egyszemélyes gazdasági társaság esetén – ideértve a Kht-t is – mivel ezen társaságoknál taggyűlés nem működik, meghozza az alapítói döntéseket.
4. Előzetesen véleményezi a megye területét érintő villamos energia korlátozás sorrendjét.
5. Elkészítteti a területfejlesztési koncepció alapján a megye energiaellátási tanulmányát.
6. Gyakorolja a közgyűlés külön rendeleteivel ráruházott hatásköröket.
7. Javaslatot tesz a Költségvetési Bizottsággal közösen a közgyűlés hatáskörébe tartozó közbeszerzések megindítására és az eljárás fajtájára.
8. Jóváhagyja a Költségvetési Bizottsággal közösen a közbeszerzési eljárást elrendelő döntést követően az eljárást megindító hirdetményeket és az ajánlatkérési dokumentációt.

9. A Bíráló Bizottság szakvéleményének, továbbá a közgyűlés elnöke véleményének megismerése alapján a Költségvetési Bizottsággal közösen dönt a közbeszerzési eljárásban résztvevő ajánlatok érvényességéről, vagy érvénytelenségéről, az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságáról, és meghozza az eljárást lezáró döntést.

II. A Bizottság további feladatai

1. Közreműködik az intézményi beruházások és fejlesztések körének és a ráfordítások összegének meghatározásában (eseti jellegű szakértők alkalmazásával).
2. Vizsgálja a megye gazdasági adottságait, lehetőségeit, fejlesztési tanulmányokat dolgoz ki. Kezdeményezi, segíti a gazdasági kapcsolatok kialakítását.
3. Javaslatot tesz a közgyűlésnek egyszemélyes gazdasági társaság alapítására, átszervezésére, megszüntetésére.
4. Előzetesen véleményt nyilvánít a megyei önkormányzat érdekeltségi köréhez tartozó gazdasági társaságot illetően a személyi ügyekben; a mérleg elfogadásához, eredmény felosztásához, gazdasági társasági hitel felvételéhez.
5. Közreműködik – a Pénzügyi Bizottsággal együtt – az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályainak kidolgozásában.
6. Kapcsolatot tart a gazdasági kamarák megyei szerveivel.
7. Figyelemmel kíséri a megyében élők foglalkoztatási helyzetének alakulását.
8. Részt vesz a vállalkozások előkészítésében, szervezésében, ellenőrzésében.

JOGI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

I. A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök

1. A közgyűlés működésének nyári szünetében gyakorolja a közgyűlés hatáskörét az át nem ruházható hatáskörök kivételével.
2. Egyéb munkáltatói jogot gyakorol a közgyűlés elnöke tekintetében, javaslatot tesz az illetményére.

II. A Bizottság további feladatai

1. Lebonyolítja a közgyűlés hatáskörébe tartozó választásokat, valamint a közgyűlés működésével kapcsolatos titkos szavazást.
2. Közreműködik az SZMSZ kidolgozásában, figyelemmel kíséri hatályosulását, a módosításokra, kiegészítésekre vonatkozó javaslatokat értékeli.
3. Véleményezi a közgyűlés hatáskörének átruházására vonatkozó előterjesztést.
4. Állást foglal jogi, szervezeti, ügyrendi kérdésekben.
5. Állást foglal a közigazgatási hivatal vezetőjének a törvényességi ellenőrzés körében tett felhívásáról.
6. Véleményezi a közgyűlés hivatalának szervezetére, működési rendjére vonatkozó javaslatot.
7. Közreműködik a megyei népszavazás lebonyolításában.

8. Előzetesen véleményezi a megyehatárt érintő területszervezési intézkedéseket.
9. Figyelemmel kíséri a megye területén a közrend, közbiztonság helyzetét, javaslatot tesz annak javítására.
Együttműködik a megyei polgári védelmi, rendőri és katasztrófavédelmi szerveivel, figyelemmel kíséri tevékenységüket.
10. A megyei címerhasználat engedélyezése előtt a rendeletben előírt esetben véleményt nyilvánít.
A címer megyei érdekű felhasználása esetén véleményt nyilvánít a közgyűlés elnöke részére a díjfizetési kötelezettségről.
A címerhasználat tekintetében a közgyűlés elnökének határozata ellen benyújtott jogorvoslati kérelem tárgyában előzetesen véleményt nyilvánít.
11. Véleményezi a települési önkormányzatokkal létrejövő együttműködési megállapodásokat.
12. Véleményezi a közgyűlésre beterjesztendő valamennyi előterjesztést.
13. Törvényességi szempontból véleményezi a megyei önkormányzat által kötendő szerződéseket, társulást létrehozó megállapodásokat; ellenőrzi a szerződések, megállapodások érvényesülését.
14. Szükség szerint törvényességi véleményezési jogot gyakorol azokban az ügyekben, amelyekben a közgyűlés a feladatkör szerinti bizottságai a közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörben döntenek.
15. Állásfoglalásával terjeszthető elő a közgyűlés felterjesztési jogának gyakorlásával összefüggő előterjesztés.
16. Vizsgálja a képviselők, bizottsági külső tagok összeférhetlensége megállapítására irányuló kezdeményezést. Szükség esetén az összeférhetlenség megállapítására előterjesztést nyújt be a közgyűlésnek.
17. Nyilvántartja, ellenőrzi a közgyűlés tisztségviselőinek és képviselőinek vagyonnyilatkozatát.
18. Az önkormányzat nemzetközi kapcsolatainak koordinálása, szerződéskötések előkészítése, a szerződésekben vállalt kötelezettségek teljesítésének figyelemmel kísérése.
19. A nemzetközi kapcsolatok fejlesztése, ellenőrzése.
20. A nemzetközi kapcsolatok bonyolítására biztosított költségvetési előirányzat felhasználásának figyelemmel kísérése.
21. Az európai integráció figyelemmel kísérése, valamint Magyarország európai uniós tagságából eredő megyei önkormányzati feladatok végrehajtásának ellenőrzése.

KÖLTSÉGVETÉSI BIZOTTSÁG

I. A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök

1. Határoz az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott saját kerete felhasználásáról.
2. Jóváhagyja a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága szervezeti és működési szabályzatát.
3. A közgyűlés elnökével és a Pénzügyi Bizottsággal együtt beszámoltatja az önkormányzati intézmények vezetőit költségvetésük végrehajtásáról.

4. Javaslatot tesz a Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottsággal közösen a közgyűlés hatáskörébe tartozó közbeszerzések megindítására és az eljárás fajtájára.
5. Jóváhagyja a Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottsággal közösen a közbeszerzési eljárást elrendelő döntést követően az eljárást megindító hirdetményeket és az ajánlatkérési dokumentációt.
- 6.¹ A Bíráló Bizottság szakvéleményének, továbbá a közgyűlés elnöke véleményének megismerése alapján a Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottsággal közösen dönt a közbeszerzési eljárásban résztvevő ajánlatok érvényességéről, vagy érvénytelenségéről, az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságáról, és meghozza az eljárást lezáró döntést.
7. Gyakorolja a közgyűlés külön rendeleteivel ráruházott hatásköröket.

II. A Bizottság további feladatai

1. Véleményezési jog illeti meg a közgyűlés által alapított közalapítványok rendszeres éves beszámolójának a feladatkör szerinti bizottságok által történő elfogadásánál.
2. Közreműködik az önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendeletének előkészítésében.
3. Közreműködik a középtávú program költségvetési vonzatának kidolgozásában.
4. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre.
5. Figyelemmel kíséri az önkormányzati intézmények pénzügyi gazdálkodását.
6. Vizsgálja a hitelfelvétel szükségességét, nagyságát és az igénybevétel időpontját, előkészíti a közgyűlési döntést.
7. Véleményezi a pénzeszközök átcsoportosítására, a pénzmaradvány és a tartalék felhasználására vonatkozó javaslatokat.
8. A Pénzügyi Bizottsággal együtt véleményt nyilvánít az adósságrendezéssel összefüggő, tésztületi döntést igénylő kérdésekben.
9. Gazdasági-pénzügyi szempontból jóváhagyja a közgyűlés által pályázatokon elnyert támogatások felhasználását.
10. Véleményt nyilvánít a közgyűlés elnöke hatáskörébe átruházott azon gazdasági kötelezettségvállalást tartalmazó ügyleteknél, amelyek értéke a 10-50 millió forint közötti értéket eléri.
11. Javaslatot tesz a közgyűlésnek az önkormányzati költségvetési szervek alapítására, átszervezésére, megszüntetésére.
12. Véleményezi a Pénzügyi Bizottsággal együtt az alapítványokhoz, pályázatokhoz való csatlakozást, támogatásra irányuló pót-előirányzati kérelmeket.

NEMZETI- ÉS ETNIKAI KISEBBSÉGI, IFJÚSÁGI ÉS SPORT BIZOTTSÁG

I. A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök

1. Határoz az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott saját kerete felhasználásáról.

¹ Helyesbítés a Baranya Megyei Önkormányzat Közlönye 10. számában.

2. Dönt a költségvetési rendeletben meghatározott szakmai jellegű célleírányzat felhasználásáról.
3. Figyelemmel kíséri a közgyűlés által alapított, a közgyűlés és más szervezetek által közösen alapított nemzeti és etnikai kisebbségi, ifjúsági és sport tevékenységű alapítványok, közalapítványok működését, kezdeményezi az alapítónál a szükséges intézkedések megtételét.
4. A Költségvetési Bizottság véleményének megismerése után értékeli és elfogadja a közgyűlés által alapított, feladatkörébe tartozó közalapítványok rendszeres éves beszámolóját; tudomásul veszi a közalapítványok ellenőrző/felügyelő szervének tájékoztatóját.
5. Szakmai szempontból, a jóváhagyja a feladatkörébe tartozó pályázatokon elnyert támogatás felhasználását.
6. Együttműködik – a megyei sportfejlesztési koncepció célkitűzéseivel összhangban – a helyi sportszervezetekkel, sportszövetségekkel.
7. Segíti a területén tevékenykedő diáksport, valamint a sportági szakszövetségek működésének alapvető feltételeit az önkormányzat költségvetési rendeletében biztosított keretek között.
8. Közreműködik a sportszakemberek alapfokú képzésében és továbbképzésben.
9. Segíti a sportági és iskolai területi versenyrendszerek kialakítását, illetve az e körbe tartozó sportrendezvények lebonyolítását, különös tekintettel a családok sportjára, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportjára.
10. Lehetőségei szerint részt vesz a nemzetközi sportkapcsolatokban.
11. Közreműködik a sport népszerűsítésében, a mozgás-gazdag életmóddal összefüggő sporttudományos felvilágosító tevékenység szervezésében.
12. Dönt a megyei önkormányzat számára a központi költségvetésből biztosított sportcélú támogatások felosztásáról, felhasználásáról, valamint a sportcélú pályázatokban/ akciókban való megyei részvételről.
13. Feladatkörében dönt 5 millió forint értékhatárig az intézményi pályázati keret terhére – a közgyűlés elnöke véleményének kikérésével – pályázat benyújtásáról.

II. A Bizottság további feladatai

1. Együttműködik az ifjúság és a sport ágazatok regionális és nemzetközi szervezeteinek munkájában résztvevő delegáltakkal.
2. Közreműködik a megyei ifjúsági cselekvési tervben megfogalmazott feladatok végrehajtásában. A megyei ifjúsági cselekvési terv feladatainak ellátása és összehangolása érdekében létrejött Ifjúsági Munkacsoportba tagot delegál.
3. A megye nemzetközi kapcsolatait felhasználva felméri és támogatja az ifjúság, a sport együttműködés lehetőségeit.
4. Segíti a megyében megválasztott területi kisebbségi önkormányzatok, valamint a nemzeti és etnikai kisebbségekkel foglalkozó civil szervezetek munkáját, közreműködik programjaik, terveik megvalósításában.
5. Segíti a nemzeti és etnikai kisebbségek kulturális értékeinek, hagyományainak ápolását.
6. Figyelemmel kíséri a nemzeti és etnikai kisebbség anyanyelvű vagy anyanyelvi nevelését, oktatását végző intézmények tevékenységét, támogatást nyújt nekik.

7. Elemzi és értékeli a megyében élő nemzeti és etnikai kisebbségek helyzetét, jogaiknak érvényesülését.
8. Adományozza a „Baranya megye kiváló serdülő, ifjúsági sportolója, utánpótlás edzője, valamint Baranya sportjának támogatója” címeket az elkülönített versenysport keretből.
9. Jóváhagyja a megyei önkormányzat kötelező sportfeladatainak ellátására kötött szerződésben foglalt szakmai beszámolókat és a feladatellátásra biztosított támogatások felhasználására vonatkozó pénzügyi beszámolókat.
10. A Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága bevonásával évente határoz az utánpótláskorú sportolók edzőtáboroztatásának biztosításáról az Orfűi Sporttáborban.

OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS BIZOTTSÁG

I. A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök

1. Határoz az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott saját kerete felhasználásáról.
2. Dönt a költségvetési rendeletben meghatározott szakmai jellegű célleírányzat felhasználásáról.
3. Feladatkörében dönt 5 millió forint értékhatárig az intézményi pályázati keret terhére – a közgyűlés elnöke véleményének kikérésével – pályázat benyújtásáról.
4. Figyelemmel kíséri a közgyűlés által alapított, a közgyűlés és más szervezetek által közösen alapított kulturális és közoktatási tevékenységű alapítványok, közalapítványok működését, kezdeményezi az alapítónál a szükséges intézkedések megtételét.
5. A Költségvetési Bizottság véleményének megismerése után értékeli és elfogadja a közgyűlés által alapított, feladatkörébe tartozó közalapítványok rendszeres éves beszámolóját; tudomásul veszi a közalapítványok ellenőrző/felügyelő szervének tájékoztatóját.
6. Szakmai szempontból jóváhagyja a feladatkörébe tartozó pályázatokon elnyert támogatás felhasználását.
7. Jóváhagyja a megyei fenntartású közművelődési, közgyűjteményi és művészeti intézmények szervezeti és működési szabályzatát, munkatervét és továbbképzési ütemtervét.
8. Jóváhagyja a Baranya Megyei Önkormányzat által fenntartott közoktatási intézmények munkatervét/munkaprogramját, minőségirányítási, nevelési, illetve pedagógiai programját, továbbá szervezeti és működési szabályzatát, az iskolák és kollégiumok házirendjét.
9. Jóváhagyja a Baranya Megyei Önkormányzat által fenntartott közoktatási intézmények öt évre szóló továbbképzési programját.
10. Jóváhagyja a Baranya Megyei Önkormányzat által fenntartott közoktatási intézmények egy nevelési-tanítási évre szóló beiskolázási tervét.
11. Együttműködési megállapodás megkötését kezdeményezi a sajátos nevelési igényű gyermekek/tanulók ellátásának megoldására, továbbá a pedagógiai szakszolgálati feladatok ellátására, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozó tanulók iskolai ellátására. Kezdeményezi a képzési kötelezettség teljesítéséhez szükséges feltételek biztosítását.
12. Meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, továbbá engedélyezi a maximális osztály, csoport létszámtól való eltérést, meghatározza az adott tanítási évben az iskolában indítható osztályok, napközis osztályok (csoportok), a kollégiumban szer-

vezhető csoportok számát, továbbá engedélyezi a maximális létszámtól való eltérést a fenntartásában lévő közoktatási intézményekben.

13. Egyetértési jogot gyakorol a Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja szaktanácsadói pályázatainak kiírásához.
14. Gondoskodik a pedagógusok megyei állandó helyettesítési rendszerének működéséről.
15. Dönt a közgyűlés elnöke véleményének megismerése után azoknak az önrész nélküli pályázatoknak a támogatásáról, amelyeket a Baranya Megyei Önkormányzat fenntartásában lévő közoktatási intézmények nyújtanak be, és amelyekhez a fenntartó egyetértése szükséges.

II. A Bizottság további feladatai

1. Véleményt nyilvánít – a közgyűlés elnökének előterjesztésére – megszűnt múzeum anyagának és megszűnő levéltári anyag elhelyezésének kérdésében.
2. Részt vesz a megye kulturális értékeinek védelmében, az alkotó művészet, a lakossági művelődés, a tudományos tevékenység támogatásában, a megye humán-szellemi értékeinek gyarapításában.
3. Együttműködik a közoktatási és kulturális ágazat regionális szervezeteinek munkájában résztvevő delegáltakkal.
4. Folyamatosan figyelemmel kíséri a megyei fenntartású közművelődési, közgyűjteményi és művészeti intézmények működését, közreműködik pénzügyi, gazdasági, törvényességi ellenőrzésükben, véleményezi a munkájukról szóló beszámolókat.
5. Közreműködik több települést érintő körzeti, kistérségi közművelődési szolgáltatások szervezésében, az önkormányzatok közötti koordinációban.
6. Közreműködik a megyei közgyűlés és az egyházak közötti együttműködés fejlesztésében, segíti a volt egyházi ingatlanok sorsának rendezését.
7. Folyamatosan figyelemmel kíséri a megyei fenntartású közoktatási intézmények gazdálkodását, működésének törvényességét, hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét, véleményezi a testület előtti beszámolójukat.
8. Közreműködik a közoktatási feladatok megszervezéséhez szükséges önkormányzati döntés előkészítését szolgáló feladat-ellátási, intézményhálózat-, működtetési és fejlesztési tervek előkészítésében, továbbá szakmai szempontból ellenőrzi azok megvalósulását.
9. A megye nemzetközi kapcsolatait felhasználva felméri és támogatja a közoktatási és kulturális együttműködés lehetőségeit.
10. Elbírálja a Pécsi Tudományegyetem egyetemi kollégiumaiban az önkormányzat által megvásárolt férőhelyekre benyújtott pályázatokat.

PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG

I. A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök

1. A közgyűlés elnökével, valamint a Költségvetési Bizottsággal együtt beszámoltatja az önkormányzati intézmények vezetőit a költségvetésük végrehajtásáról.
2. Értékeli a közgyűlés tulajdonában álló egyszemélyes gazdasági társaságok éves beszámolóját és mérlegét, javaslatot tesz a közgyűlésnek a szükséges intézkedések megtételére.

II. A Bizottság további feladatai

1. Írásban véleményt nyilvánít az önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendelet-tervezetről.
2. Véleményezi az intézményi beruházásokat és fejlesztéseket.
3. Véleményezi a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolókat.
4. Évente felülvizsgálja az önkormányzat vagyonleltárát.
5. Figyelemmel kíséri a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
6. Közreműködik az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályainak kidolgozásában a Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottsággal együtt.
7. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre.
8. Figyelemmel kíséri az önkormányzati intézmények pénzügyi gazdálkodását.
9. Véleményt nyilvánít a közgyűlés hatáskörébe tartozó gazdasági kötelezettségvállalást tartalmazó ügyleteknél a Költségvetési Bizottsággal együtt.
10. Véleményezi a pénzeszközök átcsoportosítására, pénzmaradvány és a tartalék felhasználására vonatkozó javaslatokat.
11. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát.
12. Véleményezi az önkormányzati költségvetési szervek, gazdasági társaságok alapítására, átszervezésére, megszüntetésére vonatkozó előterjesztéseket.
13. Véleményezi a Költségvetési Bizottsággal együtt az alapítványokhoz való csatlakozást, támogatásokra irányuló pót-előirányzati kérelmeket.
14. Véleményezi az önkormányzat éves ellenőrzési tervét.
15. Figyelemmel kíséri a felügyeleti ellenőrzések megállapításait, valamint azok realizálását.
16. Ellenőrzi az elfogadott költségvetést, a megyei önkormányzati vagyon törvényes, célszerű felhasználását.
17. Ellenőrzi a normatív, cél- és címzett állami hozzájárulások, támogatások elszámolását.
18. Ellenőrzi és értékeli a megyei önkormányzat által nyújtott kölcsönök, támogatások, létrehozott alapok szabályszerű hasznosulását, felhasználását.
19. Ellenőrzi a megyei közgyűlés hivatalának gazdálkodását, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.
20. A Költségvetési Bizottsággal együtt véleményt nyilvánít az adósságrendezéssel összefüggő, testületi döntést igénylő kérdésekben.

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI BIZOTTSÁG

I. A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök

1. Határoz az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott saját kerete felhasználásáról.
2. Dönt a költségvetési rendeletben meghatározott szakmai jellegű céllelőirányzat felhasználásáról.

3. Feladatkörében dönt 5 millió forint értékhatárig az intézményi pályázati keret terhére – a közgyűlés elnöke véleményének kikérésével – pályázat benyújtásáról.
4. A Költségvetési Bizottság véleményének megismerése után értékeli és elfogadja a közgyűlés által alapított feladatkörébe tartozó közalapítványok rendszeres éves beszámolóját.
5. A Költségvetési Bizottsággal közösen ellenőrzi a közgyűlés által a feladatkörét érintő pályázatokon vagy más módon elnyert támogatás felhasználását. Szükség esetén a közgyűlés elnöke véleményének megismerése után jóváhagyja a feladat-ellátási tervet.
6. Jóváhagyja a megyei fenntartású szociális és gyermekvédelmi intézmények szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját és házirendjét.
7. A fenntartói ellenőrzések és a megyei fenntartásban működő szociális és gyermekvédelmi intézmények beszámolóinak alapján ellenőrzi az intézmények működésének törvényességét, és évente egy alkalommal értékeli szakmai munkájuk eredményességét.

II. A Bizottság további feladatai

1. Segíti a megye területén lévő fogyatékosok érdekeit képviselő és támogató szervezetek működését.
2. Vizsgálja a halmozottan hátrányos helyzetű lakosságcsoportok életkörülményeit, javaslataival segíti az e téren jelentkező feladatok megoldását.
3. A megyei fenntartású szociális intézmények tekintetében véleményezi az intézmények ellátási területén kívüli állandó lakóhellyel rendelkező igénylők elhelyezési kérelmét.
4. A fenntartó képviseletében tagot delegál a megyei fenntartású szociális intézmények soron kívüli elhelyezési kérelmek sorrendiségét elbíráló bizottságába.
5. Évente egy alkalommal beszámoltatja a megyei önkormányzattal ellátási szerződéses kapcsolatban álló szervezeteket feladatellátásukról, és értékeli szakmai munkájuk eredményességét.

TERÜLETFEJLESZTÉSI, IDEGENFORGALMI ÉS INFORMATIKAI BIZOTTSÁG

I. A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök

1. Határoz az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott saját kerete felhasználásáról.
2. Az oktatási és Sport Bizottsággal együtt jóváhagyja a Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát, munkatervét.
3. Dönt a költségvetési rendeletben meghatározott szakmai jellegű célleírányzat felhasználásáról.
4. Feladatkörében dönt 5 millió forint értékhatárig az intézményi pályázati keret terhére – a közgyűlés elnöke véleményének kikérésével – pályázat benyújtásáról.
5. Figyelemmel kíséri a közgyűlés által alapított, a közgyűlés és más szervezetek által közösen alapított fejlesztési célú alapítványok működését, kezdeményezi az alapítónál a szükséges intézkedések megtételét.
6. A területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény alapján: koordinálja a megye települési önkormányzatai felkérése alapján a települések fejlesztési tevékenységét.
7. A természet védelméről szóló törvény alapján:

- a) javaslatot tesz helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánításra;
 - b) a települési önkormányzat felkérése alapján részt vesz a helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánítás előkészítésében.
8. A környezet védelmének általános szabályairól szóló törvény alapján:
- a) előzetesen véleményt nyilvánít a települési önkormányzati környezetvédelmi programokról, illetve kezdeményezi azok megalkotását;
 - b) állást foglal a települési önkormányzatok környezetvédelmet érintő rendeleteinek tervezeteivel kapcsolatban;
 - c) elősegíti a települési önkormányzati környezetvédelmi alaptörvényben meghatározott bevételeinek az érintett települési önkormányzatok egymás közötti megosztására irányuló egyezség létrehozását;
 - d) javaslatot tesz települési önkormányzati környezetvédelmi társulások létrehozására.
9. Intézkedési tervet fogad el a megye környezetvédelmi programja megvalósításának érdekében.
10. A hulladékgazdálkodásról szóló törvény alapján elősegíti a helyi (megyei és települési) önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladatainak megoldását.
11. Gondoskodik a turizmus, idegenforgalmi értékek feltárásáról és bemutatásáról.
12. Összehangolja az idegenforgalom helyi fejlesztését, elemzi a terület turizmusának, idegenforgalmának alakulását.
13. Összehangolja az idegenforgalom területi érdekeit az országos érdekekkel.
14. Figyelemmel kíséri a közgyűlés turizmussal, idegenforgalommal foglalkozó intézményeinek és az önkormányzat érdekeltségi körébe tartozó vállalkozásainak működését, javaslatot tesz tevékenységük érdemi összehangolására, koordinációjára, véleményezi a munkájukról szóló beszámolót.

II. A bizottság további feladatai

1. Tájékozódik a partnerszervezetek, testületek hasonló tevékenységéről (kamarák, települési önkormányzatok, regionális, illetve országos szakmai szervek).
2. Figyelemmel kíséri a megyét érintő regionális területfejlesztési döntéseket, elképzeléseket, e tárgykörben előterjesztést készít a közgyűlés ülésére.
3. Figyelemmel kíséri a megyei területrendezési terv hatályosulását.
4. Vizsgálja a megye gazdasági adottságait, közreműködik az erőforrások feltárásában, részt vesz ezek hasznosítását célzó programok, konkrét projektek, beruházások, fejlesztések, vállalkozások előkészítésében, létrehozásában, figyelemmel kíséri ezek megvalósulását.
5. Tájékozódik a megyehatáron és a régión átnyúló területfejlesztési programokról. Gondoskodik a turizmusfejlesztés céljainak összehangolásáról.
6. Gondoskodik az épített és természeti környezet védelmével és alakításával kapcsolatos pályázatok kiírásának, illetve értékelésének előkészítéséről.
7. Figyelemmel kíséri a regionális jellegű kommunális szolgáltatások helyzetét, és javaslatot készít a fejlesztésükre.
8. Vizsgálja az infrastruktúra, az ellátás és szolgáltatások megyei helyzetét, javaslatot dolgoz ki a területi különbségek mérséklésére.

9. Közreműködik a természet- és környezetvédelemmel kapcsolatos tervek, koncepciók kidolgozásában, elemzi a megyében folyó természet- és környezetvédelmi tevékenységet.
10. Közreműködik a megyei önkormányzat nemzetközi és európai uniós kapcsolatainak a turizmusfejlesztés érdekében történő hasznosításában.
11. Vizsgálja a megye turizmushoz kapcsolódó adottságait, közreműködik az erőforrások feltárásában, közvetítésében, részt vesz ezek hasznosítását célzó programok, projektek, fejlesztések előkészítésében és figyelemmel kíséri megvalósulásukat.
12. Ösztönzi és segíti Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata és Baranya Megyei Önkormányzat közös programjainak szervezését. A marketing munka megyei, regionális összehangolását, turisztikai terméktípusok további fejlesztését kiemelt feladatának tekinti.
13. Elősegíti a turizmushoz kapcsolódó oktatási rendszer, a szakmai képzés, továbbképzés fejlesztését, feltételeinek javítását. A szakmai követelmények érvényesülését rendszeresen figyelemmel kíséri.
14. Közreműködik a turizmus jogi szabályozását alakító szakmai előkészítő munkákban.

TANÁCSNOKOK

Idegenforgalmi tanácsnok:

Figyelemmel kíséri a megyei önkormányzat turizmussal, idegenforgalommal foglalkozó intézményeinek tevékenységét, felügyeli a megyei önkormányzat ezzel kapcsolatos feladatainak ellátását.

Kulturális örökség tanácsnok:

Figyelemmel kíséri a kulturális intézmények működési feltételeit, a megyei kulturális fejlesztési koncepció megvalósítását, a fejlesztési irányok előkészítését. Eseti felkérés alapján kulturális rendezvényeken képviseli a Baranya Megyei Önkormányzatot.

Önkormányzati koordinációs tanácsnok:

Figyelemmel kíséri a II. fejezet 2., 4., 7., 9., 11/a., 12. pontjaiban foglalt hatáskörök gyakorlását és véleményt nyilvánít ezen pontokban foglalt döntések meghozatalához.

Társadalmi kapcsolatok tanácsnok:

Figyelemmel kíséri a megyei önkormányzat alapítványokkal, közalapítványokkal, civil szervezetekkel és más szervekkel való együttműködését.

II.

A KÖZGYŰLÉS ELNÖKÉRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

1. Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a közgyűlés egyszemélyes gazdasági társaságai vezető tisztségviselői felett, dönt a velük szemben érvényesítendő kártérítési igényről.
2. A költségvetési és az átmeneti gazdálkodásról szóló rendeletben meghatározott elnöki keret terhére – az önkormányzati koordinációs tanácsnok véleményének kikérésével – kötelezettséget vállalhat.
3. Gyakorolja a kötelezettséggel nem járó tulajdonosi jogosítványokat, amelyeket az építési törvény, a helyiséggazdálkodási törvény, a gazdasági társaságokról szóló törvény valamint a Ptk. határoz meg.

4. 10 millió forint értékhatárhoz kötötten önállóan, 10-50 millió forint értékhatárhoz kötötten a Költségvetési Bizottság véleményének megismerése után és az önkormányzati koordinációs tanácsnok véleményének kikérésével megállapodásokat, polgári jogi szerződéseket köthet, egyéb kötelezettséget vállalhat, rendelkezési jogot gyakorol az önkormányzat költségvetése általános tartaléka terhére.
- 5/A Dönt az önkormányzati pályázati keret, illetve az általános tartalék terhére - szükség szerint a feladatkör szerinti bizottság véleményének kikérésével - pályázat benyújtásáról.
- 5/B 5 millió forint értékhatár felett dönt az intézményi pályázati keret terhére – szükség szerint a feladatkör szerinti bizottság véleményének kikérésével – pályázat benyújtásáról.
6. Dönt a megyei önkormányzat, illetve az általa fenntartott intézmények számára gyors intézkedést igénylő ügyekben (együttműködési megállapodás, támogatási szerződés stb. aláírása) figyelemmel a 4. pont szerinti értékhatárra.
7. Dönt - az önkormányzati koordinációs tanácsnok véleményének kikérésével - az átmenetileg, vagy tartósan szabad pénzeszközök betétként történő elhelyezésről és egyéb banki szolgáltatás igénybevételéről, az állam által garantált értékpapír vásárlásáról.
8. Kötelező feladatot ellátó nevelési oktatási intézmény megszüntetése előtt beszerzi a pedagógiai szakmai szolgáltató intézmény véleményét.
9. Megyei önkormányzati intézmények, gazdasági szervek vezetői állásának betöltésére - az önkormányzati koordinációs tanácsnok véleményének kikérésével - pályázatot ír ki.
10. Évenként meghatározza a hivatali teljesítménykövetelmény alapját képező célokat.
11. a) Megindítja az eljárásokat - az önkormányzati koordinációs tanácsnok véleményének kikérésével - a közbeszerzésekről szóló törvény Negyedik Részében szabályozott, a nemzeti értékhatárok alatti értékű közbeszerzések, valamint az egyszerűsített közbeszerzések esetén.
b) Véleményt nyilvánít a Költségvetési Bizottság I. 7., a Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság I. 10. (A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök) meghatározott döntései esetén.
c) Közzéteszi a közbeszerzési eljárás eredményét.
12. 10 millió Ft értékhatárt meg nem haladóan önállóan, 10-50 millió forint értékhatár között a Költségvetési Bizottság véleményének megismerése után és az önkormányzati koordinációs tanácsnok véleményének kikérésével mindazt a tulajdonost megillető jogot gyakorolhatja, amelyet a közgyűlés nem utalt más szervének hatáskörébe, és nem ellentétes a közgyűlés egyéb döntésével.
13. Gyakorolja a közgyűlés külön rendeleteiben ráruházott hatásköröket.
14. A Pénzügyi Bizottsággal, valamint a Költségvetési Bizottsággal együtt beszámoltatja az önkormányzati intézmények vezetőit költségvetésük végrehajtásáról.
15. Dönt a külföldi állampolgárok betegellátási díjának mérsékléséről, elengedéséről.
16. Kivizsgálja az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője panaszát, amennyiben a megyei fenntartású szociális intézmény vezetője az ellátás iránti kérelmet elutasítja, s más ellátási forma igénybevételére tesz javaslatot.
17. Kivizsgálja a bentlakásos intézményekben élő jogosult, illetve hozzátartozója panaszát, ha a panasz kivizsgálására I. fokon jogosult határidőben nem intézkedik, vagy az intézkedéssel nem ért egyet.
18. Gondoskodik a jogosult másik intézményben történő elhelyezéséről a szociális intézmény jogutód nélküli megszűnése esetén, ha az ellátott csak intézményi keretek között gonosztható.

19. Ingyenes ellátásban részesíti azt a jogosultat, aki jövedelemmel nem rendelkezik, készpénzvagyonra, vagy a térítési díj alapjául szolgáló ingatlan vagyona, tartásra köteles és képes hozzátartozója nincs.
20. A személyi térítési díjak összegét csökkentheti, vagy elengedheti, ha a kötelezett jövedelmi, vagy vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik a külön rendeletben foglaltak szerint.
21. Elbírálja a jogosultnak az intézményvezető személyi térítési díj megállapításáról, továbbá a gondozotti jogviszony megszüntetéséről szóló „Értesítés”-e ellen benyújtott kérelmét.
22. Megállapítja a jogszabályban meghatározottak szerint a jogosult személyi térítési díját, ha azt az ellátásban részesülő a rendszeres jövedelméből nem tudja megfizetni.
23. Kezdeményezi a térítési díj hátralékának közzadók módjára történő behajtását, vagy a behajthatatlan követelés törlését.
24. Engedélyezi rehabilitációs intézményben a jogosult személyi térítési díja 50 %-ának előtakarékosság címén történő elkülönített kezelését.
25. A területfejlesztésről és területrendezésről szóló törvény alapján, a települési önkormányzatok felkérésére elősegíti a helyi önkormányzatok területfejlesztési társulásainak szerveződését.
26. Gondoskodik a középfokú iskolai felvételekkel összefüggő tájékoztatásról.
27. A sportról szóló törvény alapján:
 - a) a megyei sportfejlesztési koncepció célkitűzéseivel összhangban együttműködik a helyi sport-szervezetekkel, sportszövetségekkel;
 - b) ellátja az állami sportinformációs adatszolgáltatással összefüggő területi feladatokat.

**Az SZMSZ 4. számú mellékletének
1. számú függeléke**

**A megyei önkormányzat közgyűlése elnökének
a védelmi felkészítéssel kapcsolatos feladatai**

- I. 1. A megyei közgyűlés elnöke a Baranya Megyei Védelmi Bizottság elnöke.
2. Elnöki jogkörében szükség esetén, de legalább évente kétszer összehívja a megyei védelmi bizottság ülését.
3. Két ülés között gyakorolja a megyei védelmi bizottság hatás- és jogkörét, hozott döntéseiről a bizottságot a soron következő ülésen tájékoztatja.
4. Gyakorolja a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. tv.(továbbiakban: Hvt.) 37.§ (1) bekezdésének b) alpontja szerinti igénybevételi hatósági jogkörét. Így különösen az igénybevételre kijelölt ingatlanok és szolgáltatások tulajdonosai számára egyszeri és rendszeres adatszolgáltatást, valamint a szolgáltatásteljesítését rendeli el.
5. Szolgáltatás teljesítése során bekövetkezett vagyoni hátrány miatt indult kártalanítási eljárás esetén, saját hatáskörben elrendelt igénybevétel esetén elsőfokú, míg a polgármester által elrendelt igénybevétel esetén másodfokú hatóságként jár el. (Hvt. 41. §)
6. Irányítja és szervezi a polgári védelmi feladatok végrehajtását.
7. Felelős a polgári védelmi kötelezettségen alapuló területi polgári védelmi szervezetek megalakításáért.
8. Kijelöli a felügyelete alá tartozó polgári szerveket és polgári védelmi szervezeteket a nukleáris veszélyhelyzet felmérésére, hatásainak figyelemmel kísérésre, csökkentésére és elhárítására.
9. Szervezi a közigazgatási szervek, a Magyar Honvédség és a rendvédelmi szervek, a társadalmi szervezetek, valamint a polgári védelmi szervezetek együttműködését.
10. Felelős a vezetési rendszer fenntartásáért, működőképességének biztosításáért, a riasztás, tájékoztatás előkészítéséért és végrehajtásáért.
11. A polgári védelmi kötelezettség teljesítése, a polgári védelmi feladatok tervezése és végrehajtása érdekében az adattal rendelkező szervtől, vagy hatóságtól a munkavállalóról a polgári védelemről szóló 1996. évi XXXVII. törvény 33. § (2) bekezdésében meghatározott személyes adatát, a foglalkozására, illetőleg a szakképzettségére vonatkozó adatot, valamint egyéb, a szerv vagy a hatóság technikai eszközeire vonatkozó adatot kérhet.
12. Biztosítja a bizottság költségvetését.

A közgyűlés elnökének feladatai rendkívüli állapot, megelőző védelmi helyzet, szükségállapot, veszélyhelyzet és katasztrófa esetén, valamint az Alkotmány 19/E. § -ának (1) bekezdése szerinti kormányintézkedések végrehajtásával kapcsolatosan

- II. 1. Gyakorolja a megyei védelmi bizottság teljes jogkörét. (Hvt. 55. § (3) bekezdés)
2. Az illetékességi területére kihirdetett veszélyhelyzet esetén az elhárításához szükséges mértékben és körben tett intézkedéseit rendeleti úton is bevezetheti.
3. A bevezetett rendkívüli intézkedések végrehajtásának területi követelményeit és feladatait illetékességi területén rendeletben állapítja meg.
4. Irányítja a helyi védelmi bizottságokat.
5. Irányítja a polgármesterek honvédelmi tevékenységét, ellátja a hatáskörébe utalt polgári védelmi feladatokat.
6. Biztosítja a védelmi igazgatási szervek működésének feltételeit és irányítja a rendkívüli intézkedéssel hatáskörébe utalt feladatok végrehajtását.
7. Megállapítja illetékességi területén - halasztást nem tűrő esetben - a nukleáris veszélyhelyzet fennállását, illetve annak megszűnését.
8. Veszélyhelyzet vagy katasztrófa esetén a polgári védelmi szervezetekbe beosztottak részére elrendeli az ideiglenes polgári védelmi szolgálat azonnali teljesítését.
9. Elrendeli a önkormányzati és területfejlesztési miniszter intézkedése alapján – vagy halasztást nem tűrő esetben annak utólagos tájékoztatásával – a polgári védelmi szervezetek alkalmazását.
10. Összehangolja a lakosság és az anyagi javak kitelepítését, kimenekítését, befogadását, ellátását, továbbá a helyi védekezés megszervezését.
11. Vezeti a Védelmi Bizottságot, biztosítja a működési feltételeket.
12. Hadkötelezettség fennállásának időszakában közreműködik a sorozásban, a feltételek biztosításában.

A közgyűlés elnökét az I. és II. pontokban meghatározott feladatainak ellátásában a védelmi bizottság titkársága segíti.

**Az SZMSZ 4. számú mellékletének
2. számú függeléke****RENDELKEZÉS****a közgyűlés elnöke és alelnöke közötti ágazati munkamegosztásról****Bevezetés:**

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (Ötv.) 72. §-a rendelkezik arról, hogy a megyei önkormányzatot, mint jogi személyt, a közgyűlés elnöke képviseli.

Az Ötv. 74. § (1) bekezdése értelmében a közgyűlés saját tagjai sorából alelnököt (alelnököket) választ.

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 140/2006. (X. 16.) Kgy. számú határozatával egy főállású alelnököt választott.

A Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ) 41. § (4) bekezdése szerint a közgyűlés alelnöke a közgyűlés elnökének helyettese.

A fenti jogszabályok figyelembevételével a közgyűlés elnöke az alábbiak szerint szabályozza a feladatok megosztását a közgyűlés elnöke és alelnöke között:

Általános szabályok

A közgyűlés tisztségviselői közötti munkamegosztás az egyes ágazatokkal kapcsolatos feladatok komplex ellátását, az egyszemélyi felelősség megjelenítését szolgálja. A munkamegosztás az adott ágazatban a döntés-előkészítéstől a végrehajtásig terjedő folyamatot és e körben az önkormányzat képviseletét jelenti.

A feladatmegosztás mellett – a feladatokban rejlő átfedések miatt – a tisztségviselők

- kötelesek az egymás közötti folyamatos információcserére és konzultációra;
- a feladatmegosztással érintett ügyekben egymással egyeztetetten intézkedhetnek.

A feladatok egységes végrehajtása, illetve a közgyűlés üléseinek előkészítése érdekében a közgyűlés elnöke kéthetente tisztségviselői értekezletet tart.

A munkamegosztásnak megfelelően, illetve helyettesítési jogkörében az alelnököt kiadmányozási jog illeti meg.

Ágazati munkamegosztás**dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke****I. A Baranya Megyei Önkormányzat képviselete****II. Gazdálkodási feladatok:**

- az önkormányzat gazdálkodásának irányítása,
- az önkormányzat költségvetésének előkészítése, végrehajtása,
- gazdasági, vagyoni ügyek irányítása,
- gazdasági társaságok vagyoni ügyeivel kapcsolatos feladatok
Pécs-Pogányi Repülőtér Működtető Kft.

Baranyai Alkotótelepek Kht.
EUNET 2000 Regionális Informatikai Non-profit Kft.
Innovációs és Technológiai Fejlesztési Központ Non-profit Kft.
Pécs/Sopianae Örökség Non-profit Kft.

III. Védelmi, polgári védelmi feladatok:

- jogszabályban meghatározott honvédelmi, polgári védelmi államigazgatási feladatok irányítása, végrehajtása,
- kapcsolattartás a rendőrség, tűzoltóság, határőrség megyei szerveivel,
- „intézmények felügyelete”
Baranya Megyei Védelmi Iroda
- kapcsolattartás
Baranya Megyei Katasztrófavédelmi Parancsnokság
Pécsi Határőr Igazgatóság

IV. A Baranya Megyei Önkormányzat nemzetközi kapcsolatainak koordinálása, az önkormányzat képviselése

V. A megyei területfejlesztési tanács elnökére háruló feladatok

VI. Kulturális, közművelődési feladatok:

- közgyűjteményi intézmények felügyelete
Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága
Csorba Győző Megyei Könyvtár
Baranya Megyei Levéltár
- közművelési művészeti intézmények felügyelete
Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ
Művészetek és Irodalom Háza
- intézmények felügyelete:
BMÖ Gazdasági Igazgatóság
Dél-Dunántúli Önkormányzatok Regionális Társulása
- Baranyai Alkotótelepek Kht. működésével kapcsolatos feladatok
- Pécs-Baranyai Múzeumi Közalapítvány működésével kapcsolatos feladatok

VII. Nemzeti és kisebbségi ügyek:

- Kisebbségkutató Közalapítvány működésével kapcsolatos feladatok

VIII. Gyermekvédelmi feladatok:

- gyermekjogok érvényesítésével kapcsolatos feladatok
- intézmények felügyelete
Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ
- Baranya Megyei Gyermek- és Ifjúsági Közalapítvány működésével kapcsolatos feladatok

IX. Egyházi kapcsolatok, egyházi ingatlanügyek koordinálása**X. Sajtóval kapcsolatos feladatok****Horváth Zoltán alelnököt megillető általános jogosítványok:**

- a közgyűlés elnökének helyettese, az elnök távollétében képviseli a megyei önkormányzatot,
- közreműködik a települési önkormányzatokkal, kistérségekkel, civil szervezetekkel való kapcsolattartásban,
- általános, cél-, illetve témavizsgálatok elrendelését kezdeményezheti a közgyűlés elnökénél,
- az ágazatához tartozó intézményvezetők illetményének megállapítására, módosítására, jutalmuk megállapítása kérdésében javaslatot tesz,
- az ágazatához tartozó intézmények vezetői részére értekezletet tart,
- közreműködik a gazdálkodás ágazati stratégiájának kidolgozásában,
- az ágazatához tartozó állandó bizottságokkal kapcsolatos feladatok.

Részletes feladatok:**I. Oktatási feladatok:**

- intézmények felügyelete
Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja, Pécs
Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája és Kollégiuma, Pécsvárad
Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma, Komló
Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Készségfejlesztő Speciális Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona, Old
Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona, Pécsvárad
Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona, Mohács
Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma, Mohács
Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközép- és Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma, Komló
- Baranya Megye Közoktatásának Fejlesztéséért Közalapítvány működésével kapcsolatos feladatok,

II. Sport feladatok

a megyei sportfejlesztési koncepció célkitűzéseivel összhangban együttműködik a helyi sportszervezetekkel, sportszövetségekkel

III. Idegenforgalmi feladatok:

- RIB-el való kapcsolattartás,

IV. Gazdasági társaságokkal kapcsolatos feladatok:

- gazdasági társaságok funkcionális működésének figyelemmel kísérése
Zsigmondy Vilmos Harkányi Gyógyfürdőkórház Kht.

Orfű-Pécsi-tó Kht.
Baranya Ifjúságáért Non-profit Kft.
„Ezerszínű Baranya” Turisztikai, Információs és Szolgáltató Non-profit Kft.
Komlói Szociális Kht.
Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Kht.

V. Természetvédelem, épített környezet védelme:

- környezetvédelem,
- környezetvédelmi szervezetekkel (intézmények, egyesületek) kapcsolattartás,
- építészeti értékekkel kapcsolatos feladatok koordinációja

VI. Szociálpolitikai feladatok:

- szakosított szociális szolgáltatások területi összehangolása
- Baranya Megyei Önkormányzat Közegészségügyi, Narkomán Fiatalokat Gyógyító-Foglalkoztató Közalapítvány működésével kapcsolatos feladatok
- intézmények felügyelete
 - Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona, Bóly
 - Baranya Megyei Önkormányzat „Kastélypark” Időskorúak Otthona, Görcsöny
 - Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona, Helesfa
 - Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona, Mozsgó
 - Baranya Megyei Önkormányzat Horizont Otthona, Szigetvár-Turbépuszta

VII. Területfejlesztési, területrendezési, informatikai és foglalkoztatási feladatok:

- térségi területrendezési feladatok összehangolása
- területi információs rendszer kialakítása, működtetése
- térségi feladatok
- Magyar-Svéd Fejlesztési Alapítvány működésével kapcsolatos feladatok
- a megyében élők foglalkoztatási helyzetének figyelemmel kísérése

VIII. Egészségügyi feladatok:

- egészségügyi szakellátási feladatok koordinálása,
- intézmények felügyelete:
 - Baranya Megyei Kórház

Az SZMSZ 5. számú melléklete**A közgyűlés ülésén tanácskozási joggal résztvevő személyek és szervezetek**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az ülésein tanácskozási jogot biztosít:

- Baranya megye országgyűlési képviselőinek,
- a Dél-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal Vezetőjének,
- a Dél-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal Baranya Megyei Kirendeltsége Vezetőjének,
- a Baranya megyei Főjegyzőnek,
- a Baranya megyei kistérségi társulások vezetőinek,
- a Baranya megyei területi kisebbségi önkormányzatok elnökeinek,
- Pécs Megyei Jogú Város Polgármesterének,
- a Baranyai Gyermek- és Ifjúsági Érdekegyeztető Fórum képviselőjének,
- tevékenységi körükben az alábbi önszerveződő közösségek képviselőinek:
 - = Baranya Megyei Sportszövetségek Szövetsége
 - = Magyar Vöröskereszt Baranya Megyei Szervezete
 - = Pécs-baranyai Ismeretterjesztő Társulat

Az SZMSZ 6. számú melléklete¹

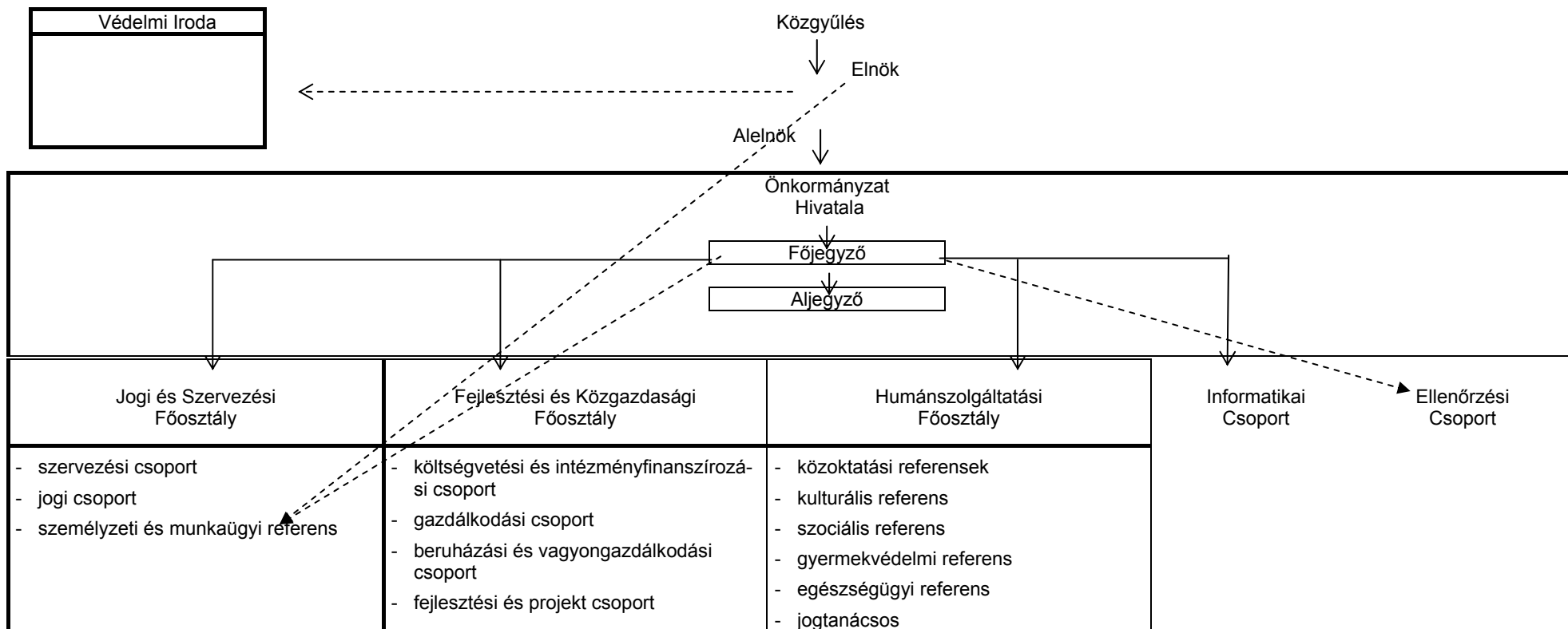
Az önkormányzati képviselők, külső bizottsági tagok, tanácsnokok tiszteletdíja

forint

Jogcím	Havi összege
I. Képviselők	
1. Képviselői tiszteletdíj (alapidj)	100 500
2. Képviselői tiszteletdíj, ha a képviselő egy bizottságnak tagja	120 800
3. Képviselői tiszteletdíj, ha a képviselő több bizottságnak tagja	134 400
4. Bizottsági elnökök, tanácsnokok tiszteletdíja	180 600
II. Külső Bizottsági tagok	
Tiszteletdíj	45 200

¹ Megállapította a 7/2007. (VI. 28.) Kgy. rendelet 9. § (1) bekezdése (hatályba lépett: 2007. szeptember 1-jén), módosította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 11. § (2) bekezdése (hatályba lépett: 2007. december 17-én), a 4/2008. (III. 7.) Kgy. rendelet 42. § (2) bekezdése (2008. március 1-től alkalmazva), az 5/2008. (IV. 17.) Kgy. rendelet 8. §-a (hatályba lépett: 2008. április 17-én).

A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalának szervezeti felépítése



Jelmagyarázat:

--- közvetlen irányítású szervezeti egység (személy)

Az SZMSZ 8. számú melléklete¹

¹ Az 5/2008. (IV. 17.) Kgy. rendelet 9. § (2) bekezdése hatályon kívül helyezte.

Az SZMSZ 9. számú melléklete

**Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 118. §-ában előírt ,
- a költségvetés, illetve a zárszámadás tárgyalásakor tájékoztatásul a
közgyűlés elé terjesztendő - kimutatások tartalma**

Költségvetés	Zárszámadás
Összevont költségvetési mérleg	
<p>Főbb bevételi-kiadási nemenként és összesítve tartalmazza a költségvetési bevételek és kiadások, valamint a finanszírozási bevételek és kiadások</p> <ul style="list-style-type: none"> - tervévi előirányzatát, - előző évi eredeti előirányzatát - előző évi várható teljesítését, - megelőző évi tényleges teljesítését. <p>Az önkormányzat költségvetésében elkülönítetten, azonos tartalommal be kell mutatni a helyi kisebbségi önkormányzatok mérlegét is.</p>	<p>Főbb bevételi-kiadási nemenként és összesítve tartalmazza a költségvetési bevételek és kiadások, valamint a finanszírozási bevételek és kiadások</p> <ul style="list-style-type: none"> - előző évi teljesítését, - tárgyévi eredeti előirányzatát, - tárgyévi módosított előirányzatát, - tárgyévi teljesítését, - a teljesítés %-át a módosított előirányzathoz és az előző évi teljesítéshez viszonyítva. <p>Az önkormányzat zárszámadásában elkülönítetten, azonos tartalommal be kell mutatni a helyi kisebbségi önkormányzatok mérlegét is.</p>
Működési mérleg	
<p>Főbb bevételi-kiadási nemenként és összesítve tartalmazza a működési bevételek és a működési kiadások, valamint a működési célú finanszírozási bevételek és kiadások</p> <ul style="list-style-type: none"> - tervévi előirányzatát, - előző évi eredeti előirányzatát - előző évi várható teljesítését, - megelőző évi tényleges teljesítését. <p>Az önkormányzat költségvetésében elkülönítetten, azonos tartalommal be kell mutatni a helyi kisebbségi önkormányzatok működési mérlegét is.</p>	<p>Főbb bevételi-kiadási nemenként és összesítve tartalmazza a működési bevételek és a működési kiadások, valamint a működési célú finanszírozási bevételek és kiadások</p> <ul style="list-style-type: none"> - előző évi teljesítését, - tárgyévi eredeti előirányzatát, - tárgyévi módosított előirányzatát, - tárgyévi teljesítését, - a teljesítés %-át a módosított előirányzathoz és az előző évi teljesítéshez viszonyítva. <p>Az önkormányzat zárszámadásában elkülönítetten, azonos tartalommal be kell mutatni a helyi kisebbségi önkormányzatok működési mérlegét is.</p>
Felhalmozási mérleg	
<p>Főbb bevételi-kiadási nemenként és összesítve tartalmazza a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások, valamint a felhalmozási célú finanszírozási bevételek és kiadások</p> <ul style="list-style-type: none"> - tervévi előirányzatát, - előző évi eredeti előirányzatát - előző évi várható teljesítését, - megelőző évi tényleges teljesítését. <p>Az önkormányzat költségvetésében elkülönítetten, azonos tartalommal be kell mutatni a helyi kisebbségi önkormányzatok felhalmozási mérlegét is.</p>	<p>Főbb bevételi-kiadási nemenként és összesítve tartalmazza a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások, valamint a felhalmozási célú finanszírozási bevételek és kiadások</p> <ul style="list-style-type: none"> - előző évi teljesítését, - tárgyévi eredeti előirányzatát, - tárgyévi módosított előirányzatát, - tárgyévi teljesítését, - a teljesítés %-át a módosított előirányzathoz és az előző évi teljesítéshez viszonyítva. <p>Az önkormányzat zárszámadásában elkülönítetten, azonos tartalommal be kell mutatni a helyi kisebbségi önkormányzatok felhalmozási mérlegét is.</p>

Többéves kihatással járó döntések	
<p>Feladatonként (döntésenként) – a kötelezettségvállalásra vonatkozó döntésnek és a kötelezettségvállalás időtartamának megjelölésével – tartalmazza a tervévet megelőző időszakban vállalt kötelezettségek, valamint a tervévre előirányzott kötelezettségvállalások következő évek költségvetését (is) terhelő összegét; 3 évre évenkénti bontásban, az azt követő időszakra összesítetten.</p>	<p>Feladatonként (döntésenként) – a kötelezettségvállalásra vonatkozó döntésnek és a kötelezettségvállalás időtartamának megjelölésével – tartalmazza a tárgyévet megelőző időszakban vállalt kötelezettségek, valamint a tárgyévre előirányzott kötelezettségvállalások következő évek költségvetését (is) terhelő összegét; 3 évre évenkénti bontásban, az azt követő időszakra összesítetten.</p>
Közvetett támogatások	
<p>Szerződésenként és összesítve tartalmazza az ingyenes, vagy kedvezményes bérbeadásból, továbbá jogcímenként és összesítve az intézményi térítési díjjal kapcsolatos, valamint az egyéb tervezhető kedvezményekből, díjelengedésből várható bevételkiesést.</p> <p>Az ingyenes, vagy kedvezményes bérbeadásból származó bevételkiesés a piaci bérleti díj és a szerződésben meghatározott bérleti díj különbözete.</p> <p>A tervezett közvetett támogatások indokait, illetve indoklását a rendelettervezet szöveges indoklásában részletesen be kell mutatni.</p>	<p>Szerződésenként és összesítve tartalmazza az ingyenes, vagy kedvezményes bérbeadásból, továbbá jogcímenként és összesítve az intézményi térítési díjjal kapcsolatos, valamint az egyéb kedvezményekből, díjelengedésből származó tényleges bevételkiesés összegét. Az ingyenes, vagy kedvezményes bérbeadásból származó bevételkiesés a piaci bérleti díj és a szerződésben meghatározott bérleti díj különbözete.</p> <p>A közvetett támogatások indokait, illetve indoklását a rendelettervezet szöveges indoklásában részletesen be kell mutatni.</p>
Adósságállomány	
	<p>Lejárat, eszközök, bel- és külföldi hitelezők szerinti bontásban tartalmazza az adósságállomány</p> <ul style="list-style-type: none"> - előző évi záróállományát, - tárgyévi növekedései összegét, - tárgyévi csökkenései összegét, - tárgyévi záróállományát.
Vagyonkimutatás	
	<p>A vagyonkimutatás tartalmát a Baranya Megyei Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló, többször módosított 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendelet – a 6/a. számú melléklet 5. pontja – szabályozza.</p>

Az SZMSZ 10. számú melléklete**A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályai****I.**

A vagyonynyilatkozat benyújtása, átvétele

1. A kitöltéskori állapotnak megfelelő adatokkal kitöltött képviselői, hozzátartozói vagyonynyilatkozat 1 példányát a Jogi és Ügyrendi Bizottságnak (továbbiakban: bizottság) kell benyújtani a vonatkozó jogszabályokban előírt határidőn belül.
2. A vagyonynyilatkozatot a bizottság elnöke veszi át és igazolást állít ki azok átvételéről;
 - a képviselői vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott, nyitott borítékban,
 - a hozzátartozói vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott, lezárt, az átvételkor lepecsételt borítékban történik.

II.

A vagyonynyilatkozat kezelése, nyilvántartása

1. A képviselői és a hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a megyei főjegyző által kijelölt biztonsági zárral ellátott helyiségben, páncélszekrényben kell tárolni.
2. A vagyonynyilatkozatokról a bizottság – az ügyrendjében meghatározottak szerint – nyilvántartást vezet.
3. A vagyonynyilatkozat nyilvánossága:
 - a képviselői vagyonynyilatkozat – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat kivéve – nyilvános,
 - a hozzátartozói vagyonynyilatkozat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
4. A képviselői vagyonynyilatkozatokat a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalának erre kijelölt helyiségében – hivatali munkaidő alatt – bárki megtekintheti.
A képviselői vagyonynyilatkozatok nyilvánosságra hozatalának egyéb módjára vonatkozóan a bizottság az adatvédelmi szabályok megtartásával, saját ügyrendjében részletesebb szabályokat állapíthat meg.
5. A bizottság felel azért, hogy a vagyonynyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizze, kezelje és az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonynyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.

III.

Ellenőrzési eljárás

1. A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat a bizottság ellenőrzi.
2. Az ellenőrzési eljárást a bizottságnál írásban bárki kezdeményezheti.
3. A bizottság eljárására a közgyűlés zárt ülésre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.
4. Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye.

Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.

Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

5. A bizottság a kezdeményezés érdemi vizsgálata esetén a képviselőt, illetve hozzátartozóját felszólítja a vagyonyilatkozatban feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatok 8 napon belüli, írásban történő bejelentésére.
Ezeket az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg. Az azonosító adatokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell.
6. Az ellenőrzési eljárás eredményéről a bizottság a közgyűlés soron következő ülésén tájékoztatást ad.
7. Az ellenőrzési eljárás megisméltésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást (adatot) tartalmaz.
Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállítás nélküli ismételt kezdeményezést a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.
8. A bizottság eljárására egyebekben az SZMSZ rendelkezései és a bizottság saját ügyrendjében foglaltak az irányadóak.

Az SZMSZ 1. számú függeléke**A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének****6/1991. (V. 31.) Kgy. rendelete****a megye jelképeiről, valamint azok használatáról¹**

(a módosításokkal egységes szerkezetben)

I.²**Baranya megye hivatalos jelképei**

Baranya megye hivatalos jelképei: a megye címere, a megye zászlaja, lobogója, a megye emblémája, a megye pecsétje.

II.³**Baranya megye címere****1. §**

Baranya megye címere: kék mező zöld pajzstalpából ezüst hadiormos bástya emelkedik, fekete kapujában koronás ezüst pajzsban I. Lipót és I. József császárok nevének kezdőbetűi aranylanak. A kapu fölötti párkányon két férfi (vörös zekés, kék nadrágban, illetve ellentettje, fekete csizmában) búzakalász koszorúzza fejével, vállra vetett rúdon hatalmas szőlőfürtöt visz. A pajzsot balról palma, jobbról olajág övezi.

2. §

- (1) A megye címere az e rendeletben szabályozott módon, kizárólag a megyére utaló jelképként és díszítő elemként használható.
- (2) A megyei közgyűlés és szervei a megye címerét korlátozás nélkül felhasználhatják:
- a) a megyei közgyűlés üléseinek meghívóin;
 - b) a megyei közgyűlés által alapított díszokleveleken, emléklapokon, emléktárgyakon, kitüntető- és emlékérmeken;
 - c) a megyei önkormányzat hivatalos kiadványain, felhívásain, programjain, tervein, a megállapodásokon és szerződéseken;
 - d) a megyei önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolataiban, külföldiek fogadásán, azok részvételével zajló rendezvényeken;
 - e)⁴ a megyei közgyűlés elnöke, alelnökei, illetőleg a közgyűlés képviselőitől feljogosított személy a megbízatásához kapcsolódó tevékenysége során;
 - f)⁵ a közgyűlés tisztségviselői által használt levélpapíron, borítékon és névjegykártyán;
 - g)⁶ a közgyűlés tagjai által, e minőségükben használt névjegykártyán;
 - h)⁷ a közgyűlés hivatalának köztisztviselői által használt névjegykártyán.

¹ Módosította a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 1.§-a (hatályba lépett: 1998. június 30-án).

² Beiktatta a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 2.§-a (hatályba lépett: 1998. június 30-án).

³ A fejezet számozását módosította a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 2. §-a (hatályba lépett: 1998. június 30-án).

⁴ Módosította a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 3.§ (1) bekezdése (hatályba lépett: 1998. június 30-án).

⁵ Kiegészítette a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 3.§ (2) bekezdése (hatályba lépett: 1998. június 30-án).

⁶ Kiegészítette a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 3.§ (2) bekezdése (hatályba lépett: 1998. június 30-án).

⁷ Kiegészítette a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 3.§ (2) bekezdése (hatályba lépett: 1998. június 30-án).

3. §

- (1)¹ A megye címere – a 2. § (2) bekezdésében írt eseteket kivéve – más szerv vagy magánszemély részéről csak előzetes engedély alapján használható fel:
- a megye történetével, életével, fejlődésével foglalkozó kiadványokon, a megyére utaló emléktárgyakon;
 - a megye jelentősebb egészségügyi, tudományos, kulturális és sportrendezvényein;
 - idegenforgalmi és propaganda kiadványokon;
 - épületek homlokzatán;
 - megyei vállalatok és intézmények emblémájában;
 - egyéb esetekben.
- (2) Az (1) bekezdés f) pontjában írt esetben az engedélyezési eljárás lefolytatása előtt ki kell kérni a megyei közgyűlés tárgy szerint illetékes bizottságának véleményét.

4. §

- (1) Nem alkalmazható a címer:
- az esztétikailag értéktelen termékeken
 - a közérkölcstől sértő kiadványokon, tárgyakon
 - a mások jogait, közérdeket vagy nyomós magánérdeket sértő módon
 - ² az államigazgatási és az önkormányzati hatósági eljárás során.
- (2) A megyei címer védjegyként nem használható.
- (3) Az állami és megyei címer együttes használata esetén az állami címernek – elhelyezésével, méretével stb. – elsőbbséget kell biztosítani.

5. §

- (1) A megyei címert kizárólag hiteles alakban szabad ábrázolni.
- (2)³ A megyei címer elemei önállóan nem alkalmazhatók. Kivétel ez alól a bástya, melynek információs építménykénti önálló használatára a 2-9. §-okban foglaltak vonatkoznak.
- (3) Nyomdai úton történő előállítás esetén a címer fekete-fehér színekben is felhasználható, illetve a címer kizárólag a tárgy anyagának színében (fém, bőr, fa stb.) is megjelenhet.
- (4) A címert csak olyan mértékig szabad kicsinyíteni, hogy az ne sértse a hiteles ábrázolást.

6. §⁴

- (1)⁵ A megyei címer meghatározott célra történő előállítását, forgalomba hozatalát és használatát – a 3. §-ban felsorolt esetekben, kérelemre – a megyei közgyűlés elnöke engedélyezi. Az engedélyezési eljárásra a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
- (2) Az engedély egyszeri alkalomra, meghatározott időpontig vagy visszavonásig adható.
- (3) A kiadott engedélyekről a közgyűlés hivatala köteles nyilvántartást vezetni.

¹ Módosította a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 4.§-a (hatályba lépett: 1998. június 30-án).

² Kiegészítette a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 5.§-a (hatályba lépett: 1998. június 30-án).

³ Kiegészítette a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 6.§-a (hatályba lépett: 1998. június 30-án).

⁴ Módosította és kiegészítette a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 7.§ (1)-(3) bekezdése (hatályba lépett: 1998. június 30-án).

⁵ Módosította a 11/2005. (IX. 20.) Kgy. rendelet 3. § (1) bekezdése (hatályba lépett: 2005. november 1-én).

7. §

- (1) A megyei címer előállítására, használatára, illetőleg forgalomba hozatalának engedélyezésére vonatkozó kérelemnek tartalmaznia kell:
- a kérelmező megnevezését, címét,
 - a címer előállításának, felhasználásának célját, módját,
 - az előállítás esetén az előállítandó mennyiséget,
 - a terjesztés, illetve forgalomba hozatal módját, a kereskedelmi forgalomba kerülő termék fogyasztói árának megjelölésével,
 - a címer használatának időtartamát,
 - a címerrel díszített tárgy mintapéldányát (rajzát).
- (2) A címer előállítására, használatára, illetőleg forgalomba hozatalára vonatkozó engedélynek tartalmaznia kell:
- ¹ az engedélyt kérő megnevezését és címét,
 - az engedélyezett felhasználás céljának megjelölését,
 - a felhasználás idejét, illetőleg az érvényesség időtartamát,
 - a terjesztés, forgalomba hozatal módjára, mennyiségére vonatkozó esetleges kikötéseket,
 - ² díjfizetési kötelezettség esetén annak mértékét, módját és a fizetés határnapját,
 - a felhasználással kapcsolatos egyéb kikötéseket.

8. §

- (1)³ A 3. § (1) bekezdés c), f) pontja szerinti felhasználás esetén a kérelmezőnek - kivéve a megyei önkormányzat intézményeit és a megyében lévő települési önkormányzatokat - díjat kell fizetni.
- (2)⁴ A díj mértékét a használat jellegétől, gyakoriságától és a várható gazdasági előnyöktől függően a megyei közgyűlés elnöke állapítja meg, a Költségvetési Bizottság által készített és évenként felülvizsgált ajánlás alapján.
- (3)⁵ Díj fizetése átalányban is történhet meghatározott időtartamra. A fizetendő díj a címer felhasználásával előállított termék értékarányos mennyiségével is kiegyenlíthető.
- (4)⁶ Megyei érdekű felhasználás esetén a díjfizetési kötelezettségtől a Költségvetési Bizottság véleményének kikérése után a megyei közgyűlés elnöke eltekinthet.

9. §

- (1) Az engedélyezett céltól vagy az engedélyben meghatározott módtól eltérő felhasználás esetén az engedély visszavonható.
- (2)⁷ Vissza kell vonni az engedélyt, a megye érdekeit sértő felhasználás, továbbá a 8. §-ban megállapított díj fizetésének elmulasztása esetén.
- (3) A jogorvoslati kérelem tárgyában az Igazgatási és Ügyrendi Bizottság előzetes véleményének figyelembevételével a Megyei Közgyűlés dönt.

¹ Módosította a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 8. § (1) bekezdése (hatályba lépett: 1998. június 30-án).

² Módosította a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 8. § (2) bekezdése (hatályba lépett: 1998. június 30-án).

³ Módosította a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 9. § (1) bekezdése (hatályba lépett: 1998. június 30-án).

⁴ Módosította a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 9. § (2) bekezdése (hatályba lépett: 1998. június 30-án), a 12/2008. (IX. 18.) Kgy. rendelet 8. § (1) bekezdése (hatályba lépett: 2008. szeptember 18-án).

⁵ Módosította a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 9. § (3) bekezdése (hatályba lépett: 1998. június 30-án).

⁶ Módosította a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 9. § (4) bekezdése (hatályba lépett: 1998. június 30-án), a 12/2008. (IX. 18.) Kgy. rendelet 8. § (1) bekezdése (hatályba lépett: 2008. szeptember 18-án).

⁷ Módosította a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 10. §-a (hatályba lépett: 1998. június 30-án).

III.

Baranya megye zászlaja, lobogója¹**10. §**

- (1)² Baranya megye zászlaja: zöld színű, 2:1 méretarányú, fekvő téglalap alakú, szélén körben arany (sárga) rojtozással. A zászló közepén a megye arannyal szegélyezett, kék pajzsos címere helyezkedik el, alatta "BARANYA MEGYE" - arannyal hímzett - felirattal.
- (2)³ Baranya megye lobogója: zöld színű, 2:1 méretarányú, álló téglalap alakú, alsó szélén arany (sárga) rojtozással. A lobogó közepén a megye arannyal szegélyezett, kék pajzsos címere helyezkedik el, alatta "BARANYA MEGYE" arannyal hímzett felirattal.

11. §

- (1)⁴ A megyei zászló, a megyei lobogó különösen az alábbi esetekben használható:
- a) az állami ünnep és a nemzeti ünnepek alkalmával,
 - b) a közgyűlés ülésein és más jelentősebb megyei események, rendezvények alkalmával,
 - c) megkülönböztetésül - a Baranya megyei települések közös jelképeként - a több település részvételével tartott rendezvényeken,
 - d) a megye bel- és külföldi kapcsolataiban emlék- és cserezászlóként, lobogóként,
 - e) elismerésként adományozott zászló formájában, e juttatásnak a zászló szalagján történő felüntetésével.
- (2)⁵ A megyei zászló, a megyei lobogó egyéb esetekben történő használata nem sértheti a közérkölcset, mások - így különösen a települési önkormányzatok - jogait, a közösségi érdekeket.
- (3)⁶ A megyei zászló, a megyei lobogó használata a köztársasági zászló használatát nem helyettesíti.

12. §⁷

A megyei zászlót és a megyei lobogót kizárólag hiteles alakban szabad elkészíteni vagy ábrázolni.

13. §⁸

A megyei zászló és a megyei lobogó kereskedelmi célra történő előállítására, valamint forgalomba hozatalára és azok engedélyezésére vonatkozóan a 6-9. §-ban foglalt rendelkezéseket kell értelemszerűen alkalmazni.

¹ Kiegészítette és a fejezet §-ainak számozását módosította a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 11.§ (1)-(2) bekezdése (hatályba lépett: 1998. június 30-án).

² Módosította és kiegészítette a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 12.§ (1) bekezdése (hatályba lépett: 1998. június 30-án).

³ Beiktatta a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 12. § (2) bekezdése (hatályba lépett: 1998. június 30-án).

⁴ Kiegészítette a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 13. §-a (hatályba lépett: 1998. június 30-án).

⁵ Kiegészítette a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 13. §-a (hatályba lépett: 1998. június 30-án).

⁶ Kiegészítette a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 13. §-a (hatályba lépett: 1998. június 30-án).

⁷ Kiegészítette a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 13. §-a (hatályba lépett: 1998. június 30-án).

⁸ Kiegészítette a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 13. és 14. §-a (hatályba lépett: 1998. június 30-án).

IV.¹**Baranya megye emblémája****14. §**

Baranya megye emblémája a megyei népművészet motívumvilágához tartozó, zöldeskék alapon az aransárga, narancssárga és a bordó színek átmenetével grafikailag megalkotott, stilizált szarvast ábrázoló mű, amely alatt a "KINCSES BARANYA" felirat olvasható. Az embléma monokróm változatában a szarvas alakot lekerekített sarkú, négyzet alakú keret veszi körül.

15. §

- (1) A megye emblémája az e rendeletben szabályozott módon, jelképként és díszítő elemként alkalmazható.
- (2) A megyei önkormányzat és szervei, az önkormányzat intézményei, valamint részvételükkel alapított gazdasági társaságok, alapítványok és a megye települési önkormányzatai a megye emblémáját – előzetes bejelentés után – korlátozás nélkül felhasználhatják
 - a) hivatalos kiadványaikon;
 - b) kommunikációs eszközeiken;
 - c) reklám, propaganda, ajándék és emléktárgyaikon;
 - d) különféle megyei - és részvételükkel megrendezett nem megyei - rendezvények alkalmából készített anyagaikon;
 - e) saját arculati elemeik közé tartozó egyéb kiadványaikon, eszközeiken;
 - f) egyéb célokra.
- (3) A megyei emblémát a (2) bekezdésbe nem tartozó egyéb megyei intézmények és közhasznú szervezetek, valamint magánszemélyek a (2) bekezdés a)-e) pontjaiban meghatározott célokra előzetes engedély alapján kedvezményes térítés ellenében használhatják fel.
- (4) A megyei emblémát a (2) és (3) bekezdésekbe nem tartozó megyei székhelyű profitorientált gazdasági szervezetek és vállalkozások a (2) bekezdés a)-e) pontjaiban meghatározott, továbbá egyéb üzleti, kereskedelmi, reklám célokra előzetes engedéllyel, térítés ellenében használhatják fel.

16. §

- (1) A 4. § (1) bekezdésében meghatározott esetekben a megyei embléma sem alkalmazható.
- (2) Nyomdai úton történő előállítás esetén a megyei embléma monokróm (fekete-fehér) változatban is alkalmazható, illetve a tárgy anyagának színében is megjelenhet.
- (3) A megyei embléma elemei önállóan nem alkalmazhatók.

17. §

A megyei embléma 15. § (2) - (4) bekezdésében megjelölt szervek által történő felhasználásának előzetes bejelentésére, illetve előzetes engedélyezésére a 6-9. §-ban előírtakat értelem szerint kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az arculati kézikönyvtől eltérő engedély megadása előtt konzultálni szükséges a személyhez fűződő szerzői jogok gyakorlójával.

¹ Beiktatta a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 15.§-a (hatályba lépett: 1998. június 30-án).

V.¹**Baranya megye pecsétje****18. §**

Baranya megye pecsétje: kerek, 55 mm átmérőjű sárgaréz pecsétlap, negatív pecsétmezejében Baranya megye régi címeres pecsétjének ábrázolásával, körben "BARANYA MEGYE PECSÉTJE X 1694 X 1838 X 1991" felirattal.

19. §

- (1) A megyei pecsétnyomó egyetlen hiteles példányban készül, arról bármintemű másolatot készíteni tilos.
- (2) A megyei pecsétnyomót a megyei közgyűlés elnöke őrzi és kezeli.

20. §

- (1) A megyei pecsétnyomó kizárólag az alábbi esetekben alkalmazható:
 - a) a megyei közgyűlés rendeleteinél, határozatainál, valamint ezeket megjelenítő dokumentumokon, megállapodásokon, szerződéseken;
 - b) a megyei közgyűlés által adományozott díszokleveleken, emléklapokon;
 - c) a nemzetközi kapcsolatok dokumentumain.
- (2) A megyei pecsét használata a közgyűlés testületi döntéseit megjelenítő dokumentumokon csak a közgyűlés elnöke vagy őt jogszerűen helyettesítő alelnök és a megyei főjegyző, egyéb esetekben a közgyűlés elnökének aláírásával együtt hiteles.
- (3) A megyei pecsét hatósági ügyekben nem használható és nem helyettesíti az állami címerrel ellátott pecsétet.
- (4) A megyei pecsét lenyomata kizárólag oktatási, tudományos és ismeretterjesztési célra készíthető el és az e tárgyú kiadványokban ábrázolható, annak hiteles alakjában.
- (5)² Az engedélyezési eljárásra a 6-9. §-ban foglalt rendelkezések az irányadók.

VI.³**Egyéb rendelkezések****21. §**

Szabálysértést követ el és 10.000 Ft-ig⁴ terjedő pénzbírsággal sújtható az, aki

- a) a megye címerét, vagy zászlaját, vagy emblémáját engedély nélkül előállítja vagy forgalomba hozza, illetve a megye címerét, emblémáját engedély nélkül használja;
- b) a megye címerének, vagy zászlajának, vagy emblémájának előállítására és forgalomba hozatalára, valamint a megyei címer, embléma használatára vonatkozó engedélyben írt feltételeket megszegi;
- c) a megyei pecsét lenyomatát engedély nélkül jogtalanul felhasználja;

¹ A fejezet számát, címét, a fejezethez tartozó §-ok számozását módosította a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 16. § (1)-(2) bekezdése (hatályba lépett: 1998. június 30-án).

² Kiegészítette, és a jelölését módosította a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 17.§-a (hatályba lépett: 1998. június 30-án).

³ A fejezet és §-ainak számozását módosította, valamint a rendelkezések szövegét kiegészítette a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 18.§ (1)-(2) bekezdése (hatályba lépett: 1998. június 30-án).

⁴ Módosította a 6/1995. (VI.30.) Kgy. rendelet 2.§ (1) bekezdése (hatályba lépett: 1995. június 30-án, rendelkezéseit 1995. július 1-től kell alkalmazni).

- d) a megyei pecsét lenyomatát engedély nélkül készíti el, illetőleg ábrázolja vagy azt az engedélytől eltérő célra használja;
- e) a megyei címert, zászlót, emblémát vagy pecsétet mások e rendeletben biztosított jogait vagy a közösséget sértő módon használja.

22. §

Az önkormányzati rendelet 1991. június 30-án lép hatályba.

Pécs, 1991. május 27.

Dr. Szűcs József s.k.
a megyei közgyűlés elnöke

Dr. Győrpál Elemér s.k.
megyei főjegyző

Az SZMSZ 2. számú függeléke

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének

8/1992. (XII. 15.) Kgy. rendelete

a kitüntető díjak alapításáról és adományozásáról¹

(a módosításokkal egységes szerkezetben)

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 1. § (6) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyar Köztársaság kitüntetéseiről szóló 1991. évi XXXI. törvény 7. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja:

I. FEJEZET

Bevezető rendelkezések

1. §

(1)² A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

a)³a megye rangját emelő, fejlődését elősegítő kiemelkedő tevékenység elismerésére
Pro Comitatu Baranya;

b)⁴a megye társadalmi életében kifejtett kimagasló szakmai, hivatásbeli érdemek elismerésére a
Baranya Megyei Önkormányzat Gazdaságfejlesztési Díja⁵,
Baranya Megyei Önkormányzat Baranya Turizmusáért Díja,
Baranya Megyei Önkormányzat Egészségügyi Díja,
Baranya Megyei Önkormányzat Felsőoktatási Díja,
Baranya Megyei Önkormányzat Hallgatói Tudományos Díja,
Baranya Megyei Önkormányzat Idősekért Díja⁶,
Baranya Megyei Önkormányzat Ifjúságért Díja⁷,
Baranya Megyei Önkormányzat Koltai Péter Díja⁸
Baranya Megyei Önkormányzat Közoktatási Díja,
Baranya Megyei Önkormányzat Közrend-Közbiztonsági Díja,
Baranya Megyei Önkormányzat Közszolgálati Díja,
Baranya Megyei Önkormányzat Kulturális Díja,
Baranya Megyei Önkormányzat Művészeti Díja,
Baranya Megyei Önkormányzat Nemzeti és Etnikai Kisebbségekért Díja,
Baranya Megyei Önkormányzat Sajtó Díja,
Baranya Megyei Önkormányzat Sport Díja,
Baranya Megyei Önkormányzat Szociális Díja,
Baranya Megyei Önkormányzat Területfejlesztési Díja,
Baranya Megyei Önkormányzat Tudományos Díja;

c) a köztisztviselők és közalkalmazottak kiemelkedő munkájának elismerésére, illetve a helyi közösség szolgálatáért a
Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése Elnökének Kitüntető Díja
kitüntető díjakat alapítja.

¹ Módosította az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 1. §-a (hatályba lépett: 2004. február 19-én).

² Módosította az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 3. §-a (hatályba lépett: 2004. február 19-én).

³ Módosította az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 2. §-a (hatályba lépett: 2004. február 19-én).

⁴ Módosította a 4/2001. (II. 1.) Kgy. rendelet 1. §-a (hatályba lépett: 2001. február 1-én).

⁵ Módosította a 12/2001. (IV. 25.) Kgy. rendelet 1. §-a (hatályba lépett: 2001. április 25-én).

⁶ Kiegészítette a 13/2005. (IX. 20.) Kgy. rendelet 1. §-a (hatályba lépett: 2005. szeptember 20-án).

⁷ Kiegészítette a 13/2005. (IX. 20.) Kgy. rendelet 1. §-a (hatályba lépett: 2005. szeptember 20-án).

⁸ Kiegészítette a 10/2006. (VII. 4.) Kgy. rendelet 1. §-a (hatályba lépett: 2006. július 4-én).

- (2)¹ A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése „Baranya Megye Díszpolgára” elnevezésű kitüntető címet alapít a megye közössége javára kifejtett áldozatos tevékenység, vagy rendkívüli teljesítmény elismerésére

2. §

- a) A „Pro Comitatu Baranya” kitüntető díj művészi kivitelű, legfeljebb 120 mm átmérőjű, átlag 5 mm vastagságú, bronzból készült, kör alakú plakett.
Első oldalán a megye dombormű címere van és a díj, megnevezése 10 mm-es nyomtatott nagybetűvel a körív mentén.
- b) A szakmai kitüntető díj művészi kivitelű, legfeljebb 90 mm átmérőjű, átlag 5 mm vastagságú, bronzból készült, kör alakú plakett.
Első oldalán a megye dombormű címere van és a díj megnevezése 8 mm-es nyomtatott nagybetűvel a körív mentén.
- c) A „Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése Elnökének Kitüntető Díja” kitüntető díj művészi kivitelű, legfeljebb 70 mm átmérőjű, átlag 5 mm vastagságú, bronzból készült, kör alakú plakett.
Első oldalán a megye dombormű címere van és a díj megnevezése nyomtatott nagybetűvel a körív mentén.

3. §

- (1)² A kitüntetések az 1. § (1) bekezdés a)-b) pontjaiban és a (2) bekezdésben meghatározott esetekben a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az 1. § (1) bekezdés c) pontban meghatározott esetben a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke adományozza.
- (2)³ A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése által adományozható díjakból és címből évente díjanként és címként egy, a közgyűlés elnöke által adományozható díjból évente tizenöt ítéltető oda.
- (3)⁴

II. FEJEZET

A megyei kitüntető díjak

A

A Pro Comitatu Baranya kitüntető díj

4. §

- (1)⁵ A Pro Comitatu Baranya Kitüntető Díj azon magánszemélynek, jogi személynek, közösségnek adományozható, aki (amely) a megye fejlődéséért, hazai és nemzetközi rangja, nemzetközi kapcsolatai erősítéséért tartós és eredményes tevékenységet folytatott, kiemelkedő teljesítményével szolgálta a megye közössége érdekeit és javát.
- (2)⁶ A kitüntető díjat minden évben október 10-én, a Megyenap alkalmából adományozza a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése.⁷

¹ Kiegészítette az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 3. §-a (hatályba lépett: 2004. február 19-én).

² Módosította az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 4. §-a (hatályba lépett: 2004. február 19-én).

³ Módosította az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 4. §-a (hatályba lépett: 2004. február 19-én).

⁴ Hatályon kívül helyezte az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 4. §-a (hatályba lépett: 2004. február 19-én).

⁵ 4. § (1) bekezdésként módosította az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 5. §-a (hatályba lépett: 2004. február 19-én).

⁶ 4. § (2)-(3) bekezdésre módosította az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 6. §-a (hatályba lépett: 2004. február 19-én).

⁷ A 2/1998. (I. 30.) Kgy. rendelet 2. § (3) bekezdésével megállapított szöveg (hatályba lépett: 1998. január 30-án).

(3)¹ Külföldi állampolgár kitüntetése esetében a nemzetközi protokolláris szabályok az irányadóak.

5. §²

- (1) Baranya Megye Díszpolgára Kitüntető Cím adományozható annak a magánszemélynek, aki munkásságával gyarapította a megye gazdasági, tudományos, kulturális és művészeti értékeit, illetve jelentősen közreműködött ezen értékek megőrzésében, valamint a megye közéletének valamely területén kiemelkedő teljesítményt nyújtott.
- (2) A díszpolgári címet minden év október 10-én, a Megyenap alkalmából adományozza a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése.
- (3) Baranya megye díszpolgárát a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének kiemelt ünnepi rendezvényeire meg kell hívni.
Baranya megye díszpolgára
 - jogosult a cím viselésére,
 - a közgyűlés határozata alapján a megyét képviselő delegáció tagjául felkérhető,
 - díjtalanul látogathatja a megyei önkormányzat által alapított kulturális intézmények rendezvényeit.

B

Szakmai kitüntető díjak

6. §³

A Baranya Megyei Önkormányzat

- a) Gazdaságfejlesztési Díja
a megye gazdasági életében nyújtott kiemelkedő teljesítményért;
- b) Baranya Turizmusáért Díja
a megye idegenforgalmában, különösen a kiemelt idegenforgalmi terméktípusok fejlesztése, illetve a megyei turizmusmarketing érdekében elért kimagasló szakmai tevékenységért;
- c) Egészségügyi Díja
a megye egészségügyének szolgálatában végzett kimagasló munkáért;
- d) Felsőoktatási Díja
a megye felsőoktatásának szolgálatában végzett kimagasló tevékenységért;
- e) Hallgatói Tudományos Díja
az Országos Diákköri Konferencián és más rangos hazai és nemzetközi tudományos konferencián elért eredményért, egyéb kiemelkedő hallgatói tudományos teljesítményért;
- f) Idősekért Díja
a megyei időügyi tevékenység során nyújtott kimagasló teljesítményért;⁴
- g) Ifjúságért Díja
a megyei ifjúsági munka területén végzett kiemelkedő tevékenységért;⁵

¹ 4. § (2)-(3) bekezdésre módosította az 1/2004. (II.19.) Kgy. rendelet 6. §-a (hatályba lépett: 2004. február 19-én).

² Módosította az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 6. §-a (hatályba lépett: 2004. február 19-én).

³ Módosította és kiegészítette a 4/2001. (II. 1.) Kgy. rendelet 6. §-a (hatályba lépett: 2001. február 1-jén).

⁴ Kiegészítette a 13/2005. (IX. 20.) Kgy. rendelet 2. §-a (hatályba lépett: 2005. szeptember 20-án).

⁵ Kiegészítette a 13/2005. (IX. 20.) Kgy. rendelet 2. §-a (hatályba lépett: 2005. szeptember 20-án).

- h) Koltai Péter Díja
az országos tanulmányi és kulturális versenyeken elért kiváló eredményért¹;
- i) Közoktatási Díja
a megyei oktató-nevelő munkában elért példamutató teljesítményért;
- j) Közrend-Közbiztonsági Díja
a megye közrendje, közbiztonsága érdekében végzett kimagasló szakmai munkáért, önfeláldozó, helytálló tevékenységért;
- k) Közszolgálati Díja
a megye helyi (települési és megyei) önkormányzati szerveinél, a helyi közösség szolgálatában szerzett érdemekért, valamint bármely más közigazgatási szervnél az önkormányzati munka színvonalának emelése és megbecsülésének növelése érdekében kifejtett tevékenységért;
- l) Kulturális Díja
a megye kulturális életében tartósan kiemelkedő tevékenységért;
- m) Művészeti Díja
a művészi alkotómunkában és előadóművészetben kimagasló teljesítmény elismerésére és ösztönzésére;
- n) Nemzeti és Etnikai Kisebbségekért Díja
a kisebbségi jogok védelmében, a kulturális hagyományok őrzésében, a szociális-gazdasági fel-emelkedés érdekében végzett példamutató munkáért;
- o) Sajtó Díja
a Baranya megyei eseményekről történő hiteles, objektív, tartósan színvonalas tájékoztatásért;
- p) Sport Díja
a megye testnevelési és sport életében elért kiemelkedő teljesítményért;
- r) Szociális Díja
a megyében végzett kiemelkedő szociális és karitatív tevékenységért;
- s) Területfejlesztési Díja
a megye fejlesztését, gazdasági és műszaki fejlődését, a környezet természetes és épített elemeinek védelmét szolgáló kimagasló munkáért;
- t) Tudományos Díja
a megyét szolgáló, tudományos értéket teremtő tudományos kutatómunkáért

magánszemélynek², közösségnek adományozható.

7. §³

- (1) Valamennyi kitüntető díj és a kitüntető cím adományozására javaslatot tehetnek:
- a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének tagjai,
 - a megyei települési önkormányzatok képviselő-testületei,
 - a megye területén működő önkormányzati társulások.

A javaslattételi felhívást a Baranya Megyei Önkormányzat minden év április hó 30. napjáig megjelenti az Új Dunántúli Naplóban.

- (2) A tevékenységi köre szerinti kitüntető díjra javaslatot tehet a megyei főjegyző, a tevékenységi körük szerinti kitüntető díjra javaslatot kell kérni az alábbi szervezetek vezetőitől:
- művészeti szövetségek megyei szervei,

¹ Kiegészítette a 10/2006. (VII. 4.) Kgy. rendelet 2. §-a (hatályba lépett: 2006. július 4-én).

² Módosította az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 7. §-a (hatályba lépett: 2004. február 19-én).

³ Módosította az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 8. §-a (hatályba lépett: 2004. február 19-én).

- kamarák, szakmai egyesületek, érdekképviselői szervezetek megyei szervei,
- sportszervezetek, sportegyesületek és megyei sportági szövetségek,
- tudományos és felsőoktatási intézmények vezetői,
- megyei közigazgatási és tömegtájékoztatási szervek vezetői,
- kisebbségi önkormányzatok megyei szövetségei,
- megyei rendőrfőkapitány, határőr-igazgató, hadkiegészítő parancsnok, katasztrófavédelmi igazgató.

Az e rendeletben írt feltételeknek megfelelő javaslatokat részletes indokolással minden év május 31. napjáig kell megküldeni a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése elnökének.

- (3) A kitüntető díjak és kitüntető cím odaítélésének előkészítése, véleményezése a következő eljárás szerint történik:
- a)¹ a közgyűlés valamennyi állandó bizottsága véleményezi és rangsorolja a Pro Comitatu Baranya Díjra, a Baranya Megye Díszpolgára Kitüntető Címre a Közszolgálati Díjra, a Sajtó Díjra beérkezett javaslatokat, a tevékenységi körük szerint illetékes bizottságok véleményezik és rangsorolják a további kitüntető díjakra beérkezett javaslatokat;
- b) az állandó bizottságok kitüntetési típusonként rangsorolt – maximum három állampolgárra (jogi személyre, illetve közösségre tett) – javaslatát a bizottság elnöke a közgyűlés elnökéhez továbbítja, aki a képviselőcsoportok vezetőivel történt egyeztetés után terjeszti a javaslatot a közgyűlés elé.

- (4)² A kitüntető díjakat minden év október 10-én, a Megyenap alkalmából adományozza a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése.
Kivételesen, kiemelkedő eseményhez, évfordulóhoz kapcsolódóan a közgyűlés – eseti döntése alapján, e rendelet 7. § (1)-(3) bekezdésében meghatározott eljárási rendtől eltérően, a közgyűlés elnöke javaslatára – kitüntető díjat és címet más időpontban is adományozhat.
A Baranya Megyei Önkormányzat Hallgatói Tudományos Díját a felsőoktatási intézmény, Koltai Péter Díját a megyei tanévnyitó ünnepségén adományozza a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése.

C

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése Elnökének Kitüntető Díja

8. §

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése Elnökének Kitüntető Díja az önkormányzat hivatalánál, társulásánál és intézményeinél kiemelkedő munkát végző és példamutató magatartást tanúsító köztisztviselők és közalkalmazottak szakmai, hivatásbeli érdemeinek elismerésére, minden más területen a közösség szolgálatában elért kimagasló teljesítmény és életút megbecsülésére adományozható.

9. §³

- (1) A kitüntető díj adományozására július 1-én, a Köztisztviselők Napján, vagy augusztus 20-án kerül sor. Kivételes esetben a közgyűlés elnöke – egyedi döntése alapján – a kitüntető díjat más időpontban is adományozhatja.
- (2) A kitüntető díj adományozására köztisztviselők és közalkalmazottak esetében a hivatal, illetőleg intézmény vezetője tehet - indokolással ellátott - javaslatot, amelyet minden év május 31-ig a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése elnökének kell megküldeni.

¹ Módosította az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 9. §-a (hatályba lépett: 2004. február 19-én).

² Módosította az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 10. §-a (hatályba lépett: 2004. február 19-én), valamint a 10/2006. (VII. 4.) Kgy. rendelet 3. §-a (hatályba lépett: 2006. július 4-én).

³ A 2/1998. (I. 30.) Kgy. rendelet 5. §-ával, valamint az 1/2000. (I. 31.) Kgy. rendelet 1. §-ával módosított szöveg

III. FEJEZET

A pénzjutalom

10. §

(1)¹ A kitüntető díjakkal és címmel pénzjutalom jár. A pénzjutalom díjankénti összegéről minden évben a költségvetés elfogadásakor dönt a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése.

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése elnöke által adományozott kitüntető díjjal járó jutalom összege a megyei, szakmai kitüntető díjakra megállapított összeg kétharmada.

(2) A pénzjutalmak, és az adományozással járó egyéb költségek fedezetét a Baranya Megyei Önkormányzat költségvetésében kell biztosítani.

(3)² A kitüntető díjakkal és címmel járó pénzjutalom az általános szabályok szerint adóköteles.

(4)³ Kiváltság vagy egyéb kedvezmény a kitüntető díjak adományozásával nem jár.

11. §⁴

IV. FEJEZET

A kitüntető díj és cím visszavonása⁵

12. §

(1)⁶ A kitüntető díjat vissza lehet vonni, ha a kitüntetett arra érdemtelenné válik: így különösen, ha magatartásával sérti a jó erkölcsöt, vagy vele szemben hivatalvesztést, illetve elbocsátást kimondó jogerős fegyelmi büntetést szabtak ki. A díszpolgári címet vissza lehet vonni, ha a kitüntetésre a díszpolgár méltatlanná vált. Méltatlan a kitüntetésre az a díszpolgár, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen elítéltek.

(2)⁷ A visszavonást ugyanazon szervek és személyek kezdeményezhetik, akik az adományozásra javaslatot tehetnek, továbbá a kitüntetett munkáltatója, előljárója.

(3) A visszavonásról a javaslat alapján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése, az általa adományozott kitüntetés esetében a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke dönt, egyben gondoskodik a kitüntető díj megvonásáról.

(4) Vissza kell vonni a kitüntetést attól, akit a bíróság szándékosan elkövetett bűncselekmény miatt jogerősen elítélt, illetve a közügyek gyakorlásától jogerősen eltiltott.

13. §⁸

A kitüntető díj és cím adományozását és esetleges visszavonását a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének hivatalos lapjában közzé kell tenni.

¹ Módosította és kiegészítette a 11/1996. (X. 3.) Kgy. rendelet 6. §-a, (hatályba lépett: 1996. október 3-án), valamint az első mondatát kiegészítette az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 11. §-a (hatályba lépett: 2004. február 19-én).

² Módosította az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 11. §-a (hatályba lépett: 2004. február 19-én).

³ Kiegészítette az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 11. §-a (hatályba lépett: 2004. február 19-én).

⁴ Hatályon kívül helyezte az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 18. §-a (hatályba lépett: 2004. február 19-én).

⁵ Kiegészítette az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 12. §-a (hatályba lépett: 2004. február 19-én).

⁶ Kiegészítette az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 13. §-a (hatályba lépett: 2004. február 19-én).

⁷ Módosította és kiegészítette a 11/1996. (X. 3.) Kgy. rendelet 6. §-a (hatályba lépett: 1996. október 3-án).

⁸ Kiegészítette az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 14. §-a (hatályba lépett: 2004. február 19-én).

V. FEJEZET**Vegyes és záró rendelkezések****14. §**

(1)¹ A kitüntető díjakat és címet – ünnepélyes keretek között – a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke adja át.

(2)² A kitüntető díjak és cím adományozása során a díjakhoz és a címhez oklevelet kell átadni.

Az oklevél tartalmazza:

- a díj, a cím adományozásának rövid indokolását,
- a kitüntetett nevét, az általa viselt cím, rendfokozat, beosztás vagy foglalkozás megjelölését,
- a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozatának számát és/vagy
- a kiállítás keltét, továbbá
- a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése elnökének aláírását.

Az oklevelet a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése pecsétjének lenyomata díszíti.

15. §

(1)³ A kitüntető díjak és cím adományozásával járó előkészítő, szervező, ügyviteli feladatokat a megyei főjegyző látja el.

(2) A kitüntetettekről a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala nyilvántartást vezet.

16. §

Az önkormányzati rendelet 1992. december 15-én lép hatályba, ezzel egyidejűleg a kitüntető díjak alapításáról és adományozásáról szóló 12/1991. (X. 11.) Kgy. rendelet hatályát veszti.

Pécs, 1992. november 30.

Dr. Szűcs József s.k.
a közgyűlés elnöke

Dr. Győrpál Elemér s.k.
megyei főjegyző

¹ Kiegészítette az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 15. §-a (hatályba lépett: 2004. február 19-én).

² Módosította az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 16. §-a (hatályba lépett: 2004. február 19-én).

³ Módosította az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 17. §-a (hatályba lépett: 2004. február 19-én).

BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK HIVATALOS LAPJA

Felelős kiadó: Dr. Hargitai János, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke
Szerkesztő: Lászlóné dr. Kovács Ilona, a megyei önkormányzat főjegyzője

Nyomdai előkészítés: Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala
Készült: 65 példányban a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága
Nyomdájában
ISSN 0866-6911

A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT



KÖZLÖNYE



A KÖZGYŰLÉS HIVATALOS LAPJA

Tartalomjegyzék

Szám	Tárgy	Oldal
A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK HATÁLYOS RENDELETEI		
12/1996. (XI. 11.)	A kéményseprő-ipari közszolgáltatásról és annak kötelező igénybevételéről (a módosításokkal egységes szerkezetben)	3
2/1997. (I. 28.)	A Baranya Megyei Közgyűlés fenntartásában működő nevelési-oktatási intézményekben a térítési díjak és a tandíj összegének megállapításáról és fizetésének szabályozásáról (a módosításokkal egységes szerkezetben)	20
7/1998. (III. 6.)	Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésük egyes szabályairól (a módosításokkal egységes szerkezetben)	25
10/1998. (V. 5.)	A személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátások formáiról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról (a módosításokkal egységes szerkezetben)	31
2/1999. (II. 26.)	A külföldi kiküldetések rendjéről (a módosításokkal egységes szerkezetben)	37
9/1999. (IV. 20.)	A megyei önkormányzat közművelődési, szakmai tanácsadási és szolgáltatási feladatainak ellátásáról	40
26/1999. (XII. 30.)	A Baranya Megyei Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról (a módosításokkal egységes szerkezetben)	48
20/2001. (XI. 2.)	A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala köztisztviselőinek közszolgálati jogviszonyával összefüggő juttatásokról, támogatásokról (a módosításokkal egységes szerkezetben)	75

21/2001. (XI. 2.)	A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala köztisztviselőinek illetményalapjáról, illetménykiegészítéséről, jutalmáról, valamint a vezetői illetménypótlékról (a módosításokkal egységes szerkezetben)	78
30/2001. (XII. 29.)	A lakáscélú munkáltatói kölcsönről	80
11/2004. (IV. 26.)	Az önkormányzati pénzeszközökből megvalósuló beruházások rendjéről (a módosításokkal egységes szerkezetben)	90
17/2005. (XI. 25.)	Az elektronikus ügyintézés közigazgatási hatósági eljárásban történő kizárásáról	96
8/2008. (IV. 24.)	A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének rendelete a szociális szolgáltatásokról (a módosításokkal egységes szerkezetben)	97

RENDELET**A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
12/1996. (XI. 11.) Kgy. rendelete****a kéményseprő-ipari közszolgáltatásról és annak kötelező igénybevételéről
(a módosításokkal egységes szerkezetben)**

A Baranya Megyei Közgyűlés az egyes helyi közszolgáltatások kötelező igénybevételéről szóló 1995. XLII. tv. 4. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja.

Általános rendelkezések**1. §¹**

A rendelet hatálya a rendelet 1. számú mellékletében felsorolt települések területén, az égéstermék elvezetésére szolgáló kéménnyel ellátott lakások és helyiségek tulajdonosaira, kezelőire, bérlőire és használóira (a továbbiakban: tulajdonos) terjed ki.

2. §

Kötelező kéményseprő-ipari közszolgáltatás: a lakásban és más helységben, épülő vagy már használatban lévő, égéstermék elvezetésére szolgáló kémény és tartozékának, füstjáratának időszakos ellenőrzése, tisztítása, a kémény időszakos műszaki felülvizsgálata, használatával összefüggő szakvélemény adása.

Kéményseprő körzet és szolgáltató**3. §**

- (1)² Baranya Megyei Önkormányzat a megye területén 5 kéményseprő körzetet alakít ki. Az egyes körzetekhez tartozó települések felsorolását a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.
- (2) A kéményseprő körzetekben közszolgáltatást ellátók (továbbiakban: szolgáltató) kiválasztása nyílt pályázat útján történik, mely pályázat kiírója és elbírálója a Baranya Megyei Közgyűlés.
- (3) A szolgáltatóval a Baranya Megyei Közgyűlés 10 évi időtartamú szerződést köt.

A szolgáltató kötelezettségei**4. §**

- (1) A szolgáltató a szolgáltatás teljes körét köteles valamennyi tulajdonos tekintetében rendszeresen ellátni.
- (2) A közszolgáltatás:
 - a) megrendelés nélkül kötelezően elvégzendő;
 - b) megrendelésre kötelezően elvégzendő kéményseprő-ipari szolgáltatás.
- (3) A kötelező közszolgáltatások teljes körét és technológiai időigényét a rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

¹ Megállapította 19/2006. (XII. 8.) Kgy. rendelet 1. §-a (hatályba lépett 2007. január 1-jén).

² Megállapította 19/2006. (XII. 8.) Kgy. rendelet 2. §-a (hatályba lépett 2007. január 1-jén).

5. §

- (1) A szolgáltató telephelyén köteles ügyfélfogadást tartani.
- (2) Az ügyfélfogadás időszakát és időtartamát a szolgáltató a Baranya Megyei Közgyűlés Elnökével egyeztetve állapítja meg.

6. §

A szolgáltató a kéményekről köteles naprakész nyilvántartást vezetni.

A tulajdonos kötelezettségei**7. §**

A tulajdonos a közszolgáltatást köteles igénybe venni.

8. §

A tulajdonos köteles a szolgáltatót – előzetes értesítés alapján – az ingatlanba (lakásba, helységbe) a szolgáltatás elvégzése céljából beengedni és a kémények megközelítésének lehetőségét biztosítani.

9. §

A szolgáltatás elvégzését a tulajdonos aláírásával igazolja.

10. §

A tulajdonos köteles a kémények számában bekövetkezett változást – gyarapodást és csökkenést – a szolgáltatónak a változást követő 15 napon belül bejelenteni.

11. §

A tulajdonos köteles a rendelet 3. számú mellékletében meghatározott közszolgáltatások díjait megfizetni.

A közszolgáltatás ellátásának rendje, módja**12. §**

A közszolgáltatásra vonatkozó szerződés a szolgáltató és a tulajdonos között a közszolgáltatás igénybevételével jön létre. (Ptk. 388. §)

13. §

- (1) A szolgáltató a szolgáltatás végzésének idejéről a tulajdonost a munkavégzést megelőző 8 nappal:
 - a) társasházi tömblakások estén írásban vagy hirdetmény útján,
 - b) egyéb esetekben szóban értesíti.
- (2) A szóbeli értesítés eredménytelensége esetén a szolgáltató a megismételt értesítést írásban köteles a tulajdonosnak megküldeni.

14. §

A szolgáltatónak a munkavégzés során meg kell győződnie az égéstermék maradéktalan és biztonságos elvezetéséről.

A közszolgáltatás díja, a díjfizetés rendje

15. §

- (1) A közszolgáltatás díját a Baranya Megyei Közgyűlés ezen rendeletének 3. számú melléklete tartalmazza.
- (2) A Baranya Megyei Közgyűlés minden év november 30-áig áttekinti a kéményseprő-ipari szolgáltatások díjtételeit és indokolt esetben dönt azok megváltoztatásáról.
- (3) A szolgáltató az érvényes díjakról díjjegyzéket készít, és telephelyén azt látható módon kifüggeszti.

16. §

A szolgáltatás díját a tulajdonos – eltérő megállapodás hiányában – a munkavégzést követően a helyszínen fizeti meg 20.000 Ft-ig. A díjfizetés 20.000 Ft-on felül átutalással történik.

17. §

A közszolgáltatás díját akkor is meg kell fizetni, ha a szolgáltató a szolgáltatás idejéről (13. §) időben értesítést küldött, de a tulajdonos a munka elvégzését szándékosan, felróható módon megakadályozta, vagy a munka elvégzésének helyi feltételeit nem biztosította.

18. §

A díj megfizetése a szolgáltatás elvégzésének túrése alól nem mentesít.

19. §

Ha a szolgáltatás a szolgáltató hibájából marad el, a tulajdonos díj fizetésére nem kötelezhető.

Szankciók

20. §

- (1) Szabálysértést követ el és 10.000 Ft-ig terjedő pénzbírsággal sújtható, aki
 - a) az ingatlanába a közszolgáltatás elvégzése céljából belépni kívánó szolgáltatót nem engedi be, vagy a kémények megközelíthetőségét nem biztosítja (8. §);
 - b) a kémények számában bekövetkezett gyarapodást a szolgáltatónak nem jelenti be (10. §).
- (2) A szabálysértési eljárás az ingatlan fekvése szerint illetékes önkormányzati szabálysértési hatóság (jegyző) hatáskörébe tartozik.

Együttműködés

21. §

A Baranya Megyei Közgyűlés – szakmai jellegű kérdésekben – együttműködik a Baranyai Kéményseprők Ipartestületével, valamint szükség esetén a Magyarországi Kéményseprők Országos Ipartestületével.

A közszolgáltatással kapcsolatos reklamációk¹**21/A. §**

- (1) A szolgáltató a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos reklamációt 30 napon belül köteles kivizsgálni, és megalapozottsága esetén orvosolni.
- (2) Ha a szolgáltató a reklamációt nem tartja megalapozottnak, a bejelentőt erről - indokolással együtt - írásban értesíti, egyúttal tájékoztatja, hogy reklamációját a Baranyai Kéményseprők Ipartestületénél megismételheti.
- (3) A Baranyai Kéményseprők Ipartestülete a hozzá érkezett reklamációkat a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Elnökével együttműködve 30 napon belül kivizsgálja, vizsgálatának eredményéről a bejelentőt írásban értesíti.”

Hatályba léptető rendelkezés**22. §**

Jelen rendelet 1997. január 1. napjával lép hatályba, egyúttal a kéményseprő-ipari munkák díjazásáról szóló 15/1994. (XI. 18.) Kgy. rendelet, valamint az ezt módosító 14/1995. (XII. 11.) Kgy. rendelet hatályát veszti.

Pécs, 1996. november 4.

Dr. Tóth Sándor s.k.
a megyei közgyűlés elnöke

Dr. Győrpál Elemér s.k.
megyei főjegyző

¹ Beiktatta a 25/1999. (XII. 1.) Kgy. rendelet 1. §-a (hatályba lépett: 2000. január 1-jén.)

**A 12/1996. (XI. 11.) Kgy. rendelet
1. számú melléklete¹**

Kéménykataszter összesen:

	Egyedi	Egyedi tart.	Közp.-i	Gyűjtő	Gyári kém.
1. sz. körzet	12.486 db	3.428 db	158 db	-	3 db
2. sz. körzet	18.293 db	8.096 db	243 db	46 db	-
3. sz. körzet	19.435 db	3.519 db	617 db	108 db	-
4. sz. körzet	15.643 db	7.260 db	354 db	183 db	1 db
5. sz. körzet	17.348 db	3.012 db	248 db	219 db	-

1. számú körzet

Szolgáltató: **Ördög Béla** (7720 Zengővárkony, Arany J. u. 86.)

Alsómocsolád	Mecseknádasd
Apátvarasd	Mekényes
Bikal	Nagyhajmás
Egyházaskozár	Nagypall
Erzsébet	Óbánya
Erdősmecske	Ófalu
Fazekasboda	Pécsvárad
Hegyhátmaróc	Pereked
Hidas	Romonya
Hosszúhetény	Szalatnak
Kárász	Szárász
Kátoly	Szászvár
Kékesd	Szellő
Köblény	Szilágy
Lovászhetyén	Tófü
Martonfa	Vékény
Mágocs	Zengővárkony
Máza	

2. számú körzet

Szolgáltató: **Leikauf Tibor** (7623 Pécs, Móré F. u. 1/c IV. em. 15. a.)

Aranyosgadány	Kökény
Áta	Lothárd
Babarczölős	Magyarmecske
Baksa	Magyarsarlós
Berkesd	Magyartelek
Besence	Nagykozár
Bicsérd	Ócsárd
Birján	Ózdfalu
Bisse	Palkonya
Bogád	Pellérd
Bogádmindszent	Peterd
Bosta	Pécsbagota
Egerág	Pécsdevecser
Ellend	Pécsudvard
Garé	Pogány
Gerde	Regenye

¹ Módosította a 19/2006. (XII. 8.) Kgy. rendelet 3. §-a (hatályba lépett 2007. január 1-jén).

Gilvánfa	Siklósbodony
Görcsöny	Szabadszentkirály
Gyód	Szalánta
Gyöngyfa	Szava
Hegyszentmárton	Szemely
Ivánbattyán	Szilvás
Keszű	Szőke
Királyegyháza	Szőkéd
Kisasszonyfa	Tengeri
Kisdér	Téseny
Kiskassa	Turony
Kisherend	Újpetre
Kistótfalu	Velény
Kozármisleny	Vókány
	Zók

3. számú körzet

Szolgáltató: **Erdősi Zoltán** (7800 Siklós, Vujicsics u. 62.)

Adorjás	Kistapolca
Alsószentmárton	Kovácskő
Baranyahidvég	Kórós
Beremend	Lapáncsa
Cún	Luzsok
Csarnóta	Magyarbóly
Csányoszló	Márfa
Diósvizsló	Márok
Drávacsehi	Matty
Drávacsepely	Nagycsány
Drávapalkonya	Nagyharsány
Dráwapiski	Nagytótfalu
Drávaszabolcs	Old
Drávaszerdahely	Páprád
Egyházasharaszti	Piskó
Gordisa	Rádfalva
Harkány	Sámod
Hirics	Sellye
Illocska	Siklós
Ipacsfa	Siklósnagyfalu
Kákics	Sósvertike
Kásád:	Szaporca
Kemse	Tésenfa
Kémes	Vajszló
Kisharsány	Vejtí
Kisjakabfalva	Villány
Kislippó	Villánykövesd
Kisszentmárton	Zaláta

4. számú körzet

Szolgáltató: **Petre Pál Mihály** (7971 Hobol, Mátyás király u. 17.)

Almamellék	Markóc
Almáskeresztúr	Marócsa
Basal	Merenye
Bánfa	Molvány

Boda	Mozsgó
Bogdása	Nemeske
Boldogasszonyfa	Nagydobsza
Botykapeterd	Nagypeterd
Bűrüs	Nagyváty
Csebény	Nyugotszenterzsébet
Cserdi	Okorág
Csertő	Patapoklosi
Csonkamindszent	Pettend
Dencsháza	Rózsafa
Drávafok	Somogyapáti
Drávaiványi	Somogyhatvan
Drávakeresztúr	Somogyhárság
Drávasztára	Somogyviszló
Endrőc	Sumony
Felsőszentmárton	Szentdénes
Gyöngyösmellék	Szentlászló
Hobol	Szentlőrinc
Horváthertelend	Szigetvár
Ibafa	Szulimán
Kacsóta	Szörény
Katádfa	Teklafalu
Kisdobsza	Tótszentgyörgy
Kistamási	Várad
Kétújfalu	Vásárosbéc
Magyarlukafa	Zádor

5. számú körzet

Szolgáltató: **Szeifert József** (7724 Feked, Fő u. 111.)

Abaliget	Kővágóttös
Ág	Liget
Bakóca	Magyaregregy
Bakonya	Magyarhertelend
Baranyajenő	Magyarszék
Baranyaszentgyörgy	Mánfa
Bodolyabér	Mecsekpölöske
Bükkösd	Meződ
Cserkút	Mindszentgodisa
Dinnyeberki	Okorvölgy
Felsőegerszeg	Orfú
Gerényes	Oroszló
Gödre	Pálé
Helesfa	Sásd
Hetvehely	Szágy
Husztót	Szentkatalin
Kisbeszterce	Tarrós
Kishajmás	Tékes
Kisvaszar	Tormás
Komló	Varga
Kovácsszenája	Vásárosdombó
Kővágószőlős	Váznok

**A 12/1996. (XI. 11.) Kgy. rendelet
2. számú melléklet**

Kéményseprő-ipari közszolgáltatások megnevezése, technológiai időigénye

A szolgáltatások megnevezése és rövid tartalmi leírása a 27/1996. (X. 30.) BM rendelet alapján.

A. Külön megrendelés nélkül kötelezően elvégzendő kéményseprő-ipari közszolgáltatások.

I. Folyamatos tartózkodás céljára szolgáló épületek, helyiségek kéményei.

1. Szilárd és olaj-tüzelőberendezések egyedi kéményeinek ellenőrzése és tisztítása (fél-évente egyszer).

A szolgáltatás tartalma és időigénye:

- A kémények valamint azok kémény toldóinak és szikrafogóinak ellenőrzése és tisztítása. (2 perc)
- A kémények bekötőnyílásainak (cserépkályha kivételével) koromzsákjainak, füstcsatornáinak ellenőrzése és tisztítása (az évi egy alkalom norma ideje félféltre lebontva). (8 perc)
- Kémények szükség szerinti égetése (az előfordulási gyakoriság figyelembevételével). (1 perc)
- Kémények és tartozékok feltárás, bontás nélküli műszaki felülvizsgálata (a négyévenként esedékes tevékenység norma ideje félféltre lebontva). (3 perc)
- A csengetéstől a távozásig eltelt normaidő konkrét munkavégzésen felüli időigénye. (2 perc)

A szolgáltatás összes időszükséglete: 16 perc/db/alkalom

2. Szilárd és olaj-tüzelőberendezések egy - és mellékcsatornás gyújtó kéményeinek ellenőrzése és tisztítása (fél-évente egyszer).

A szolgáltatás tartalma és időigénye:

- A kémények, valamint azok kéménytoldóinak és szikrafogóinak ellenőrzése és tisztítása (szintenként). (2 perc)
- A kémények bekötőnyílásainak, koromzsákjainak, füstcsatornáinak, valamint mellékcsatornáinak ellenőrzése és tisztítása (az évi egy alkalom norma ideje félféltre és szintekre lebontva). (4 perc)
- A kémények és tartozékok feltárás, bontás nélküli műszaki felülvizsgálata (négyévenként esedékes tevékenység norma ideje félféltre lebontva). (3 perc)
- A csengetéstől a távozásig eltelt normaidő konkrét munkavégzésen felüli időigénye szintekre lebontva. (3 perc)

A szolgáltatás össz idő szükséglete: 12 perc/szint/alkalom.

3. Szilárd és olaj-tüzelőberendezések központi kéményeinek (60 kW felett, 4096 cm² körterület alatt) ellenőrzése és tisztítása (a használat ideje alatt három havonta).

A szolgáltatás tartalma és időigénye:

- A kémények és tartozékainak ellenőrzése és tisztítása (1 fm-re vetített időigénye). (5 perc)
- A kémények aknáinak ellenőrzése és tisztítása.
- A kémények csatornáinak ellenőrzése és tisztítása.
- A kémények, valamint azok tartozékainak feltárás, bontás nélküli műszaki felülvizsgálata (a négyévenként esedékes tevékenység norma ideje egy alkalomra és fm-re lebontva). (1 perc)
- A bejutástól a távozásig eltelt normaidő konkrét munkavégzésen felüli időigénye (1fm-re lebontva). (1 perc)

A szolgáltatás össz idő szükséglete az akna és csatorna kivételével: 7 perc/fm/alkalom.

4. Szilárd és olaj- tüzelőberendezések központi kéményeinek (60 kW felett, 4096 cm² kör-
tőkeresztmetszet felett) ellenőrzése és tisztítása (évente egy alkalommal).

A szolgáltatás tartalma és időigénye:

- A kémények és tartozékainak ellenőrzése és tisztítása. (1fm-re vetített időigénye). (8 perc)
 - A kémények aknáinak ellenőrzése és tisztítása.
 - A kémények csatornáinak ellenőrzése és tisztítása.
 - A bejutástól a távozásig eltelt normaidő konkrét munkavégzésen felüli időigénye (1 fm-re lebontva). (1 perc)
- A szolgáltatás össz idő szükséglete az akna és csatorna kivételével: 9 perc/fm/alkalom.

5. Tartalék egyedi kémények ellenőrzése, szükség szerinti tisztítása (évente egyszer).

A szolgáltatás tartalma és időigénye:

- A kémények, valamint azok kéménytoldói és szikrafogói rendeltetésszerű használ-
hatóságának ellenőrzése, szükség szerinti tisztítása. (2 perc)
 - A kémények bekötőnyílásai lezárásának, koromzsákjai és füstcsatornái rendeltetés-
szerű használhatóságának ellenőrzése, szükség szerinti tisztítása. (7 perc)
 - A kémények és tartozékok feltárás, bontás nélküli műszaki felülvizsgálata (a négy-
évenként esedékes tevékenység norma ideje egy évre lebontva). (6 perc)
 - A csengetéstől a távozásig eltelt normaidő konkrét munkavégzésen felüli időigénye. (2 perc)
- A szolgáltatás össz idő szükséglete: 17 perc/db/alkalom.

6. Tartalék egy- és mellékcsatornás gyűjtőkémények ellenőrzése, szükség szerinti tisztítá-
sa (évente egyszer).

A szolgáltatás tartalma és időigénye:

- A kémények, valamint azok kéménytoldói és szikrafogói rendeltetésszerű használ-
hatóságának ellenőrzése, szükség szerinti tisztítása (1 szintre lebontva). (1 perc)
 - A kémények bekötőnyílásai lezárásának, koromzsákjai, füstcsatornái rendeltetés-
szerű használhatóságának ellenőrzése, szükség szerinti tisztítása (1 szintre lebont-
va). (3 perc)
 - A kémények és tartozékaik feltárás, bontás nélküli műszaki felülvizsgálata. (négy-
évenként esedékes tevékenység norma ideje egy évre és szintre lebontva). (6 perc)
 - A csengetéstől a távozásig eltelt normaidő konkrét munkavégzésen felüli időigénye (egy szintre lebontva) (3 perc)
- A szolgáltatás összes idő szükséglete: 13 perc/szint/alkalom

7. Tartalék központi kémények ellenőrzése, szükség szerinti tisztítása (évente egyszer).

A szolgáltatás tartalma és időigénye:

- A kémények és tartozékai rendeltetésszerű használhatóságának ellenőrzése, szük-
ség szerinti tisztítása (1fm-re vetített időigénye). (1 perc)
 - A kémények aknáinak és csatornáinak rendeltetésszerű használhatóságának, a bekötések
lezárásának ellenőrzése, szükség szerinti tisztítása (1 fm-re vetített időigénye). (1 perc)
 - A kémények, valamint azok tartozékainak feltárás nélküli műszaki felülvizsgálata
(négyévenként esedékes tevékenység norma ideje egy évre és 1 fm-re lebontva). (1 perc)
 - A bejutástól a távozásig eltelt normaidő konkrét munkavégzésen felüli időigénye (1
fm-re lebontva). (1 perc)
- A szolgáltatás össz idő igénye 6 perc/fm/alkalom.
Átlag 8 fm-re számítva a szolgáltatás időigénye: 48 perc/db/alkalom.

8. Gáztüzelő-berendezések egyedi kéményeinek ellenőrzése, szükség szerinti tisztítása (évente egyszer).

A szolgáltatás tartalma és időigénye:

- A kémények, valamint azok kéménytoldóinak ellenőrzése, szükség szerinti tisztítása. (2 perc)
 - A kémények bekötőnyílásainak (cserépkályhák kivételével), koromzsákjainak, kondenzgyűjtőinek, füstcsatornáinak ellenőrzése, szükség szerinti tisztítása. (5 perc)
 - A kéménykürtő, füstcső, füstcsatorna átjárhatóságának ellenőrzése. (2 perc)
 - A kémény tisztíthatóságának ellenőrzése. (1 perc)
 - A kémény állagának (korróziós folyamat) ellenőrzése. (1 perc)
 - A tüzelőberendezések helyiségének látható szellőzőnyílásai átjárhatóságának ellenőrzése. (1 perc)
 - A tüzelőberendezések füstoldali szennyezettségének ellenőrzése. (1 perc)
 - Az égéstermék maradéktalan eltávozásának üzemi, műszeres ellenőrzése. (7 perc)
 - A tüzelőberendezések esetleges túlterhelésének ellenőrzése. (2 perc)
 - Kémények és tartozékainak feltárás, bontás nélküli műszaki felülvizsgálata (négy-évenként esedékes tevékenység norma ideje egy évre lebontva). (6 perc)
 - A csengetéstől a távozásig eltelt normaidő konkrét munkavégzésen felüli időigénye. (2 perc)
- A szolgáltatás össz idő szükséglete: 30 perc/db/alkalom

9. Gáztüzelő-berendezések egy- és mellécsatornás gyűjtőkéményei ellenőrzése, szükség szerinti tisztítása (évente egyszer).

A szolgáltatás tartalma és időigénye:

- A kémények, valamint azok kéménytoldóinak ellenőrzése, szükség szerinti tisztítása (szintenként). (1 perc)
 - A kémények bekötőnyílásainak, koromzsákjainak (kondenzgyűjtőinek), füstcsatornáinak ellenőrzése, szükség szerinti tisztítása (szintenként). (2 perc)
 - A kéménykürtő, a füstcső, füstcsatorna és mellécsatorna átjárhatóságának ellenőrzése (szintenként). (1 perc)
 - A kémény tisztíthatóságának ellenőrzése (szintenkénti bontásban). (0,5 perc)
 - A kémény állagának (korróziós folyamat) ellenőrzése (szintenként). (1 perc)
 - A tüzelőberendezések füstoldali szennyezettségének ellenőrzése (szintenként). (1 perc)
 - Az égéstermék maradéktalan eltávozásának üzemi, műszeres ellenőrzése (szintenként). (5 perc)
 - A tüzelőberendezések esetleges túlterhelésének ellenőrzése (szintenként). (2 perc)
 - A kémények és tartozékainak feltárás, bontás nélküli műszaki felülvizsgálata (a négyévenkénti esedékes tevékenység norma ideje egy évre és szintre lebontva). (6 perc)
 - A csengetéstől a távozásig eltelt normaidő konkrét munkavégzésen felüli időigénye (szintre lebontva) (3 perc)
- A szolgáltatás össz idő szükséglete: 23 perc/szint/alkalom

10. Gáztüzelő-berendezések központi kéményeinek ellenőrzése, szükség szerinti tisztítása (évente egyszer).

A szolgáltatás tartalma és időigénye:

- A kémények és tartozékainak ellenőrzése, szükség szerinti tisztítása (1 fm-re vetítve). (1 perc)
- A kéményhez csatlakozó füstcsöveknek és a kéménykürtő átjárhatóságának ellenőrzése, szükség szerinti tisztítása (1fm-re vetítve). (1 perc)
- A kémény füstcső tisztíthatóságának ellenőrzése (1 fm-re). (0,5perc)
- Az akna ellenőrzése, szükség szerinti tisztítása;
- A csatorna ellenőrzése, szükség szerinti tisztítása.

- A kémény füstcső állagának (korróziós folyamat) ellenőrzése (1 fm-re vetítve). (0,5perc)
 - A kazánhelyiség szellőzésének ellenőrzése (1 fm-re vetítve). (0,5perc)
 - A tüzelőberendezések füstoldali szennyezettségnek ellenőrzése (1 fm-re vetítve). (0,5perc)
 - A tüzelőberendezések égéstermékai maradéktalan eltávozásának üzemközbeni, műszeres ellenőrzése (1 fm-re vetítve). (1 perc)
 - A tüzelőberendezések esetleges túlterhelésének ellenőrzése (1 fm-re vetítve). (1 perc)
 - A kémények és tartozékainak feltárás, bontás nélküli műszaki felülvizsgálata (négy-évenként esedékes tevékenység norma ideje egy évre és fm-re lebontva. (2 perc)
 - A bejutástól a távozásig eltelt normaidő konkrét munkavégzésen felüli időigénye (1 fm-re vetítve). (1 perc)
- A szolgáltatás összes idő szükséglete: 9 perc/fm/alkalom

II. Külön jogszabályban meghatározott időszakos tartózkodás céljára szolgáló üdülőegységek kéményei.

Az üdülőegységekben lévő kéményeknél elvégzendő kötelező kéményseprő-ipari közszolgáltatások nem építhetők be az ún. „sormunkába” egyrészt szétszórtságuk, másrészt a szolgáltatások részben eltérő gyakoriságaik miatt. Így ezeknél az út időt és az arra eső rezsiköltségeket pluszként kell figyelembe venni. Az előzőeknek megfelelően az I. fejezet alatti szolgáltatások időigényét 30 %-os plusz időszükséglettel kell figyelembe venni üdülőegységek esetén. A szolgáltatások tartalma megegyezik az I. fejezetben megnevezett szolgáltatásokéval, gyakoriságuk részben eltér azoktól.

11. Szilárd és olaj-tüzelőberendezések egyedi kéményeinek ellenőrzése és tisztítása üdülőknél (négyévenként).
A szolgáltatás időigénye: 20,8 perc/db/alkalom
12. Szilárd és olaj - tüzelőberendezések egyedi- és mellékcsatornás gyűjtőkéményeinek ellenőrzése és tisztítása üdülőknél (négyévenként).
A szolgáltatás időigénye: 15,6 perc/db/alkalom
13. Szilárd és olaj tüzelőberendezések központi kéményeinek (60kW felett, 4096 cm² keresztmetszet alatt) ellenőrzése és tisztítása üdülők esetén (a használat ideje alatt három havonta).
A szolgáltatás időigénye: 9,1 perc/fm/alkalom
14. Szilárd és olaj- tüzelőberendezések központi kéményeinek (60kW és 4096 cm² kürtőkeresztmetszet felett) ellenőrzése és tisztítása üdülők esetén (évente egyszer).
A szolgáltatás időigénye: 11,7 perc/fm/alkalom
15. Tartalék egyedi kémények ellenőrzése, szükség szerinti tisztítása üdülők esetén (4 évente egyszer).
A szolgáltatás időigénye: 22,1 perc/db/alkalom
16. Tartalék egy- és mellékcsatornás gyűjtőkéményének ellenőrzése szükség szerinti tisztítása üdülők esetén (4 évente egyszer).
A szolgáltatás időigénye: 16,9 perc/szint/alkalom
17. Tartalék központi kémények ellenőrzése, szükség szerinti tisztítása üdülők esetén (4 évente egyszer).
A szolgáltatás időigénye: 7,8 perc/fm/alkalom
Átlag 8 fm-re számítva a szolgáltatás időigénye: 62,4 perc/db/alkalom
18. Gáztüzelő-berendezések egyedi kéményeinek ellenőrzése, szükség szerinti tisztítása üdülők esetén (évente egyszer).
A szolgáltatás időigénye: 39 perc/db/alkalom

19. Gáztüzelő-berendezések egy és mellékcsatornás gyűjtőkéményeinek ellenőrzése, szükség szerinti tisztítása üdülők esetén (évente egyszer).
A szolgáltatás időigénye: 29,9 perc/szint/alkalom
20. Gáztüzelő-berendezések központi kéményeinek ellenőrzése, szükség szerinti tisztítása üdülők esetén (évente egyszer).
A szolgáltatás időigénye: 11,7 perc/fm/alkalom

B. Külön megrendelésre kötelezően elvégzendő kéményseprő-ipari szolgáltatások

A következőkben megnevezésre kerülő közszolgáltatások a 4., 6., kivételével külön kiszállással jár együtt, így célszerű az ebből eredő plusz időszükségleteket a norma idők mellett érvényesíteni.

Az egységes kiszállási időszükséglet 2 főre vetítve: 2 x 30 perc = 60 perc/alkalom

A normaidők az effektív munkavégzés időszükséglete mellett a belső műszaki adminisztráció (számítások, rajzok, szakvélemény készítése stb.) időigényét is tartalmazzák.

1. Új égéstermék elvezetők kivitelezés közbeni, eltakarás előtti ellenőrzése, szakvélemény készítése (létszámigény 2 fő).

Szolgáltatás megnevezése	Létszám		Normaidő	Mennyiség
Egyedi kémények gravitációs égéstermék elvezetés esetén	2 fő	x	25	db
Egyedi kémények mesterséges égéstermék elvezetés esetén	2 fő	x	35	db
Mellékcsatornás gyűjtőkémények esetén (átlag 4 szint)	2 fő	x	9	szint
Egyedi zárt kémény esetén	2 fő	x	35	db
Zárt gyűjtőkémény esetén (átlag 4 szint)	2 fő	x	12	szint
Központi kémények gravitációs égéstermék elvezetés esetén	2 fő	x	80	db
Központi kémények mesterséges égéstermék elvezetés esetén	2 fő	x	100	db

2. Új, újjáépített vagy megosztott épületek, lakások használatbavételéhez végzett kéményvizsgálatok, szakvélemények készítése (létszámigény 2 fő)

Szolgáltatás megnevezése	Létszám		Normaidő	Mennyiség
Egyedi kémények gravitációs égéstermék elvezetés esetén	2 fő	x	40	db
Egyedi kémények mesterséges égéstermék elvezetés esetén	2 fő	x	60	db
Mellékcsatornás gyűjtőkémények esetén (átlag 4 szint)	2 fő	x	50	szint
Egyedi zárt kémény esetén	2 fő	x	60	db
Zárt gyűjtőkémény esetén (átlag 4 szint)	2 fő	x	60	szint
Központi kémények gravitációs égéstermék elvezetés esetén	2 fő	x	120	db
Központi kémények mesterséges égéstermék elvezetés esetén	2 fő	x	150	db

3. Újonnan épített vagy javított, illetőleg újból használatba vett és felülvizsgálati kötelezettség alá eső kémények és tartozékaik műszaki felülvizsgálata, szakvélemény készítés (létszámigény 2 fő)

Szolgáltatás megnevezése	Létszám		Normaidő	Mennyiség
Egyedi kémények gravitációs égéstermék elvezetés esetén	2 fő	x	40	db
Egyedi kémények mesterséges égéstermék elvezetés esetén	2 fő	x	60	db
Mellékcsatornás gyűjtőkémények esetén (átlag 4 szint)	2 fő	x	50	szint
Egyedi zárt kémény esetén	2 fő	x	60	db
Zárt gyűjtőkémény esetén (átlag 4 szint)	2 fő	x	60	szint
Központi kémények gravitációs égéstermék elvezetés esetén	2 fő	x	120	db
Központi kémények mesterséges égéstermék elvezetés esetén	2 fő	x	150	db

4. Gázüzemű tüzelőberendezések kéménybekötését megelőző terhelhetőség meghatározása, szakvélemény készítése.

Szolgáltatás megnevezése	Normaidő	Mennyiség
Egyedi kémények esetén	100	db
Mellékcsatornás gyűjtőkémények esetén	140	db
Egyedi zárt kémények esetén	120	db
Zárt gyűjtőkémények esetén	160	db
Központi kémények esetén	240	db

5. Szilárd és olaj-tüzelőberendezések kéményeinek vizsgálata a tüzelési mód, illetve a terhelés megváltozása esetén, szakvélemény készítése (létszámigény 2 fő)

Szolgáltatás megnevezése	Létszám		Normaidő	Mennyiség
Egyedi kémények esetén	2 fő	x	30	db
Gyűjtőkémények esetén (átlag 4 szint)	2 fő	x	12	szint
Központi kémények esetén	2 fő	x	90	db

6. Szilárd és olaj-tüzelőberendezések kéményei terhelhetőségének megállapítása, szakvélemény készítés.

Szolgáltatás megnevezése	Normaidő	Mennyiség
Egyedi kémények esetén	100	db
Gyűjtőkémények esetén	140	db
Központi kémények esetén	240	db

**A 12/1996. (XI. 11.) Kgy. rendelet
3. számú melléklete¹****Kéményseprő-ipari közszolgáltatások megnevezése és díjai ÁFA nélkül**

A szolgáltatás díjtételeit 20%-os általános forgalmi adó terheli

A díjak a 2. sz. mellékletben rögzített normaidők és 2.283,- Ft/óra (38,05 Ft/perc) rezsiköltség figyelembevételével kerültek kialakításra.

A. Külön megrendelés nélkül kötelezően elvégzendő kéményseprő-ipari közszolgáltatások

I. Folyamatos tartózkodás céljára szolgáló épületek, helyiségek kéményei

1. Szilárd és olaj- tüzelőberendezések egyedi kéményeinek ellenőrzése és tisztítása (félévente egyszer).

A szolgáltatás díja: 609,- Ft/db/alkalom

2. Szilárd és olaj- tüzelőberendezések egy- és mellékcsatornás gyűjtőkéményeinek ellenőrzése és tisztítása (félévente egyszer).

A szolgáltatás díja: 457,- Ft/szint/alkalom

3. Szilárd és olaj- tüzelőberendezések központi kéményeinek (60 kW felett, 4096 cm² kürtőkeresztmetszet alatt) ellenőrzése és tisztítása (a használat ideje alatt három havonta).

A szolgáltatás díja: 266,- Ft/fm/alkalom

Az akna, csatorna díja darabonként megegyezik a hozzájuk csatlakozó kémény folyómétere által meghatározott díjaival.

4. Szilárd és olaj- tüzelőberendezések központi kéményeinek (60 kW felett, 4096 cm² kürtőkeresztmetszet felett) ellenőrzése és tisztítása (évente egy alkalommal).

A szolgáltatás díja: 342,- Ft/fm/alkalom.

Az akna, csatorna díja darabonként megegyezik a hozzájuk csatlakozó kémény folyómétere által meghatározott díjával.

5. Tartalék egyedi kémények ellenőrzése, szükség szerinti tisztítása (évente egyszer).

A szolgáltatás díja: 647,- Ft/db/alkalom

6. Tartalék egy- és mellékcsatornás gyűjtőkémények ellenőrzése, szükség szerinti tisztítása (évente egyszer).

A szolgáltatás díja: 495,- Ft/szint/alkalom

¹ Módosította a 18/1997. (XII. 16.) Kgy. rendelet (hatályba lépett: 1998. január 1-jén), a 23/1998. (XII. 30.) Kgy. rendelet (hatályba lépett: 1999. január 1-jén), a 25/1999. (XII. 1.) Kgy. rendelet (hatályba lépett: 2000. január 1-jén), a 22/2000. (XII. 12.) Kgy. rendelet (hatályba lépett: 2001. január 1-jén), a 29/2001. (XII. 29.) Kgy. rendelet (hatályba lépett: 2002. január 1-jén), a 16/2002. (XII. 19.) Kgy. rendelet (hatályba lépett: 2003. január 1-jén), a 14/2003. (XII. 5.) Kgy. rendelet (hatályba lépett: 2004. január 1-jén), 20/2004. (XI. 24.) Kgy. rendelet (hatályba lépett: 2005. január 1-jén), a 16/2005. (XI. 25.) Kgy. rendelet 1. §-a (hatályba lépett 2006. január 1-jén), a 19/2006. (XII. 8.) Kgy. rendelet 3. §-a (hatályba lépett 2007. január 1-jén), a 14/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 1. §-a (hatályba lépett 2008. január 1-jén).

7. Tartalék központi kémények ellenőrzése, szükség szerinti tisztítása (évente egyszer).
Átlag 8 fm-re számítva a szolgáltatás díja: 1.218,- Ft/db/alkalom
 8. Gáztüzelő-berendezések egyedi kéményeinek ellenőrzése, szükség szerinti tisztítása (évente egyszer).
A szolgáltatás díja: 1.142- Ft/db/alkalom
 9. Gáztüzelő-berendezések egy- és mellékcsatornás gyűjtőkéményeinek ellenőrzése, szükség szerinti tisztítása (évente egyszer).
A szolgáltatás díja: 875,- Ft/szint/alkalom
 10. Gáztüzelő-berendezések központi kéményeinek ellenőrzése, szükség szerinti tisztítása (évente egyszer).
A szolgáltatás díja: 342- Ft/fm/alkalom

Az akna, csatorna díja darabonként megegyezik a hozzájuk csatlakozó kémény folyómétere által meghatározott díjával.
- II. Külön jogszabályban meghatározott időszakos tartózkodás céljára szolgáló üdülőegységek kéményei
11. Szilárd és olaj- tüzelőberendezések egyedi kéményeinek ellenőrzése és tisztítása üdülőknél (négyévenként).
A szolgáltatás díja: 791,- Ft/db/alkalom
 12. Szilárd és olaj- tüzelőberendezések egy- és mellékcsatornás gyűjtőkéményeinek ellenőrzése és tisztítása üdülőknél (négyévente).
A szolgáltatás díja: 594,- Ft/szint/alkalom
 13. Szilárd és olaj- tüzelőberendezések központi kéményeinek (60 kW felett, 4096 cm² keresztmetszet alatt) ellenőrzése és tisztítása üdülők esetén (a használat ideje alatt három havonta).
A szolgáltatás díja: 346,- Ft/fm/alkalom

Az akna, csatorna díja darabonként megegyezik a hozzájuk csatlakozó kémény folyómétere által meghatározott díjával.
 14. Szilárd és olaj- tüzelőberendezések központi kéményeinek (60 kW felett, 4096 cm² kürtőke-
resztmetszet felett) ellenőrzése és tisztítása üdülők esetén (évente egyszer).
A szolgáltatás díja: 445,- Ft/fm/alkalom

Az akna csatorna díja darabonként megegyezik a hozzájuk csatlakozó kémény folyómétere által meghatározott díjával.
 15. Tartalék egyedi kémények ellenőrzése, szükség szerinti tisztítása üdülők esetén (4-évente egyszer)
A szolgáltatás díja: 841,-Ft/db/alkalom
 16. Tartalék egy- és mellékcsatornás gyűjtőkémények ellenőrzése szükség szerinti tisztítása üdülők esetén (4 évente egyszer)

A szolgáltatás díja: 643,- Ft/szint/alkalom

17. Tartalék központi kémények ellenőrzése, szükség szerinti tisztítása üdülők esetén (4 évente egyszer)

A szolgáltatás díja: 1.583,- Ft/db/alkalom

18. Gáztüzelő-berendezések egyedi kéményeinek ellenőrzése, szükség szerinti tisztítása üdülők esetén (évente egyszer).

A szolgáltatás díja: 1.484,- Ft/db/alkalom

19. Gáztüzelő-berendezések egy- és mellékcsatornás gyűjtőkéményeinek ellenőrzése, szükség szerinti tisztítása üdülők esetén (évente egyszer).

A szolgáltatás díja: 1.138,- Ft/szint/alkalom

20. Gáztüzelő-berendezések központi kéményeinek ellenőrzése, szükség szerinti tisztítása üdülők esetén (évente egyszer).

A szolgáltatás díja : 445,-Ft/fm/alkalom

Az akna, csatorna díja darabonként megegyezik a hozzájuk csatlakozó kémény folyómétere által meghatározott díjával.

B. Külön megrendelésre kötelezően elvégzendő kéményseprő-ipari szolgáltatások

Az "A" fejezet alatti szolgáltatások bármelyike a kötelező "sormunkán" kívül külön megrendelés alapján is igénybe vehető (az előirt gyakoriságon felül) a tulajdonosok, használók stb. részéről. Ilyen esetben az "A" fejezet alatti szolgáltatások díjait 1.142,- Ft kiszállási költség terheli pluszban. A következőkben megnevezésre kerülő közszolgáltatások mindegyike külön kiszállással jár együtt, így célszerű az ebből eredő plusz költségeket a díjakban érvényesíteni. A felsorolt szolgáltatások díjai tehát tartalmazzák a kiszállás költségeit, így azt külön nem lehet felszámolni. Az egységes kiszállási díj 2 főre vetítve 2.283,-Ft/alkalom. A normaidők az effektív munkavégzés időszükséglete mellett a belső műszaki adminisztráció (számítások, rajzok, szakvélemény készítés stb.) időigényét is tartalmazzák.

1. Új égéstermék elvezetők kivitelezés közbeni, eltakarás előtti ellenőrzése, szakvélemény készítése (létszámigény 2 fő)

Szolgáltatás megnevezése	Díj	Menny. egys.
Egyedi kémények gravitációs égéstermék elvezetés esetén	4.186,-	Ft/db
Egyedi kémények mesterséges égéstermék elvezetés esetén	4.947,-	Ft/db
Egy- és mellékcsatornás gyűjtőkémények esetén (átlag 4 szint)	1.256,-	Ft/szint
Egyedi zárt kémény esetén	4.947,-	Ft/db
Zárt gyűjtőkémény esetén (átlag 4 szint)	1.484,-	Ft/szint
Központi kémények gravitációs égéstermék elvezetés esetén	8.371,-	Ft/db
Központi kémények mesterséges égéstermék elvezetés esetén	9.893,-	Ft/db

2. Új, újjáépített vagy megosztott épületek, lakások használatbavételéhez végzett kéményvizsgálatok, szakvélemények készítése (létszámigény 2 fő)

Szolgáltatás megnevezése	Díj	Menny. egys.
Egyedi kémények gravitációs égéstermék elvezetés esetén	5.327,-	Ft/db
Egyedi kémények mesterséges égéstermék elvezetés esetén	6.849,-	Ft/db
Egy- és mellékcsatornás gyűjtőkémény esetén (átlag 4 szint)	4.376,-	Ft/szint
Egyedi zárt kémény esetén	6.849,-	Ft/db

Zárt gyűjtőkémény esetén (átlag 4 szint)	5.137,-	Ft/szint
Központi kémények gravitációs égéstermék elvezetés esetén	11.415,-	Ft/db
Központi kémények mesterséges égéstermék elvezetés esetén	13.698,-	Ft/db

3. Újonnan épített vagy javított, illetőleg újból használatba vett és felülvizsgálati kötelezettség alá eső kémények és tartozékaik műszaki felülvizsgálata, szakvélemény készítése (létszámigény 2 fő)

Szolgáltatás megnevezése	Díj	Menny. egys.
Egyedi kémények gravitációs égéstermék elvezetés esetén	5.327,-	Ft/db
Egyedi kémények mesterséges égéstermék elvezetés esetén	6.849,-	Ft/db
Egy- és mellékcsatornás gyűjtőkémények esetén (átlag 4 szint)	4.376,-	Ft/szint
Egyedi zárt kémény esetén	6.849,-	Ft/db
Zárt gyűjtőkémény esetén (átlag 4 szint)	5.137,-	Ft/szint
Központi kémények gravitációs égéstermék elvezetés esetén	11.415,-	Ft/db
Központi kémények mesterséges égéstermék elvezetés esetén	13.698,-	Ft/db

4. Gázüzemű tüzelőberendezések kéménybekötését megelőző terhelhetőség meghatározása, szakvélemény készítése.

Szolgáltatás megnevezése	Díj	Menny. egys.
Egyedi kémények esetén	3.805,-	Ft/db
Egy- és mellékcsatornás gyűjtőkémények esetén	5.327,-	Ft/db
Egyedi zárt kémények esetén	4.566,-	Ft/db
Zárt Gyűjtőkémények esetén	6.088,-	Ft/db
Központi kémények esetén	9.132,-	Ft/db

5. Szilárd és olaj- tüzelőberendezések kéményeinek vizsgálata a tüzelési mód, ill. a terhelés megváltozása esetén, szakvélemény készítése (létszámigény 2 fő)

Szolgáltatás megnevezése	Díj	Menny. egys.
Egyedi kémények esetén	4.566,-	Ft/db
Gyűjtőkémények esetén (átlag 4 szint)	1.484,-	Ft/szint
Központi kémények esetén	9.132,-	Ft/db

6. Szilárd és olaj- tüzelőberendezések kéményei terhelhetőségének megállapítása, szakvélemény készítés.

Szolgáltatás megnevezése	Díj	Menny. egys.
Egyedi kémények esetén	3.805,-	Ft/db
Gyűjtőkémények esetén	5.327,-	Ft/db
Központi kémények esetén	9.132,-	Ft/db

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2/1997. (I. 28.) Kgy. rendelete

a Baranya Megyei Önkormányzat fenntartásában működő nevelési-oktatási intézményekben a térítési díjak és a tandíj összegének megállapításáról és fizetésének szabályozásáról¹ (a módosításokkal egységes szerkezetben)

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (továbbiakban: Kt.) 102. §-a (2) bekezdésének b) pontjában, a 117. § (2) és (4) bekezdésében, valamint a 124. § (21) bekezdésének a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az önkormányzat fenntartásában működő nevelési-oktatási intézményekben a térítési díj és tandíj megállapításának és fizetésének szabályozásáról az alábbi rendeletet alkotja:²

A rendelet hatálya

1. §³

A rendelet hatálya kiterjed a megyei önkormányzat fenntartásában működő:

- a) általános iskolákra, általános iskolai diákotthonokra,
- b) gimnáziumokra, szakközépiskolákra, szakiskolákra, középiskolai diákotthonokra és kollégiumokra (a továbbiakban az a) és b) pont alattiak együtt: nevelési-oktatási intézmény)
- c) az a) és b) pontokban érintett intézményekben tanulói jogviszonyban álló gyermekekre, tanulókra, továbbá szüleikre és gyámjukra (továbbiakban együtt: szülő)

Térítési díj nélkül iskolai tanórán kívül igénybe vehető szolgáltatások

2. §

- (1) A közoktatási törvény 114. §-a (1) bekezdésében meghatározott ingyenes tanórán kívüli foglalkozások mellett az iskola költségvetésében meghatározott keretek között ingyenesen igénybe vehető szolgáltatásként szervezhetők meg azok a diákkörök, amelyekben a tanulók a kötelező tanórai foglalkozásokat kiegészítő, vagy ahhoz szorosan kapcsolódó ismereteket sajátítanak el, illetőleg amelyeknek célja a továbbtanulás előkészítése.
- (2)⁴ Az iskola köteles – a szülő igénye alapján – a felügyeletre szoruló tanuló részére a tizedik évfolyam befejezéséig, gyógypedagógiai nevelésben, oktatásban részt vevő iskolában valamennyi évfolyamon napközis, illetve tanulószobai foglalkozást szervezni.
- (3)⁵ A sajátos nevelési igényű tanulók esetén az oktatásban való részvétel és a kollégiumi ellátás minden esetben ingyenes.
- (4) Ingyenes a fejlesztő felkészítés; a pedagógiai szakszolgálatok igénybevétele.

¹ A rendelet címét módosította a 9/2004. (IV. 26.) Kgy. rendelet 1. §-a (hatályba lépett: 2004. április 26-án).

² Módosította a 9/2004. (IV. 26.) Kgy. rendelet 2. §-a (hatályba lépett: 2004. április 26-án).

³ Szövegét megállapította a 9/2004. (IV. 26.) Kgy. rendelet 3. §-a (hatályba lépett: 2004. április 26-án).

⁴ Szövegét megállapította a 9/2004. (IV. 26.) Kgy. rendelet 4. § (1) bekezdése (hatályba lépett: 2004. április 26-án).

⁵ Szövegét megállapította a 9/2004. (IV. 26.) Kgy. rendelet 4. § (2) bekezdése (hatályba lépett: 2004. április 26-án).

Térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások és a díjfizetési kötelezettség mértéke**3. §**

(1) A nevelési-oktatási intézményekben a tanórán kívüli foglalkozások körében az egyedi érdeklődésre indított foglalkozások, valamint az intézmény pedagógiai programjában nem szereplő művészeti csoportban való részvétel térítési díjköteles. Mértéke tanévenként a szakmai feladatra jutó folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának 25 %-a.

(2)¹ A nevelési-oktatási intézménnyel tanulói jogviszonyban álló hallgató a közoktatási törvényben az ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások között fel nem sorolt, tanórán kívüli foglalkozások, az iskolai oktatás tizenegyedik évfolyamától és az iskolai szakképzési évfolyamon a napközis foglalkozás és a tanulószobai szolgáltatások igénybevétele esetében térítési díjat köteles fizetni.

A térítési díj mértéke tanévenként a szakmai feladatra – a tanév kezdéskor számított – folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának 15 %-a. A térítési díjat csökkenteni kell az előző félévben elért tanulmányi eredménytől függően - első alkalommal az első évfolyam második félévétől - az alábbiak szerint:

3,00 tanulmányi átlagig a térítési díj nem csökkenthető;

3,01-4,00 tanulmányi átlagig a személyi térítési díjat az intézményi térítési díj 60 %-ában kell megállapítani;

4,01 tanulmányi átlag felett a személyi térítési díjat az intézmény térítési díj 25%-ában kell megállapítani.

(3)² A nappali oktatás munkarendje szerint szervezett oktatás kivételével a felnőttoktatásban részt vevő hallgató térítési díjat köteles fizetni a közoktatásról szóló törvényben meghatározott szolgáltatások igénybe vétele esetén.

A térítési díj mértéke tanévenként a szakmai feladatra – a tanév kezdéskor számított – folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának 20 %-a. A térítési díjat csökkenteni kell a (2) bekezdésben meghatározottak szerint.

(4)³ Gimnáziumban, szakközépiskolában a tizenegyedik évfolyamtól kezdődően, továbbá szakközépiskolában, szakiskolában a szakképzési évfolyamon tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második alkalommal történő megismétlése esetén térítési díjat kell fizetni.

A térítési díj mértéke tanévenként a szakmai feladatra – a tanév kezdéskor számított – folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának 30 %-a.

¹ Szövegét megállapította a 18/2004. (XI. 24.) Kgy. rendelet 1. §-a (hatályba lépett: 2005. február 1-jén).

² Szövegét megállapította a 18/2004. (XI. 24.) Kgy. rendelet 1. §-a (hatályba lépett: 2005. február 1-jén).

³ Szövegét megállapította a 18/2004. (XI. 24.) Kgy. rendelet 1. §-a (hatályba lépett: 2005. február 1-jén).

Tandíj ellenében igénybe vehető szolgáltatások és a tandíj fizetési kötelezettség mértéke

4. §

A megyei önkormányzat által fenntartott nevelési-oktatási intézményekben tandíj ellenében igénybe vehető szolgáltatások:

- (1)¹ A megyei önkormányzat fenntartásában működő nevelési-oktatási intézményekben tandíj ellenében igénybe vehető szolgáltatások megegyeznek a közoktatási törvényben meghatározottakkal.
- (2)² A tandíj mértéke tanévenként a szakmai feladatra – a tanév kezdéskor számított – folyó kiadások egy tanulóra jutó hányada. A tandíjat csökkenteni kell az előző félévben elért tanulmányi eredménytől függően – első alkalommal az első évfolyam második félévétől – az alábbiak szerint:
- a) 3,00 tanulmányi átlagig a tandíj nem csökkenthető;
 - b) 3,01-4,00 tanulmányi átlagig a személyi tandíjat az intézményi tandíj 75 %-ában kell megállapítani;
 - c) 4,01 tanulmányi átlag felett a személyi tandíjat az intézményi tandíj 35 %-ában kell megállapítani.”
- (3)³ Kitűnő, jeles, jó átlagú tanulmányi eredmény alapján, illetve országos tanulmányi versenyen elért 1-3. helyezése alapján a tandíj alapösszegét csökkentő kedvezmény illeti meg a tanulót. Az intézmény igazgatója által megállapított kedvezmény mértéke legfeljebb 30 % lehet.

A tanulmányi versenyen elért eredmény alapján megállapított kedvezmény a tanulót egy tanéven át illeti meg.

(4)⁴

(5)⁵

Szociális kedvezmények a térítési díj-fizetési kötelezettség és a tandíjfizetési kötelezettség teljesítésénél

5. §

- (1) Ha a tanulót a tizenegyedik-tizenharmadik évfolyamon, valamint a szakképzési évfolyamon azért terheli térítési-díj fizetési, illetőleg tandíjfizetési kötelezettség, mert tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt kényszerül az évfolyamot, illetőleg az alapvizsgát, érettségi vizsgát, a szakmai vizsgát második és további alkalommal megismételni, vagy ezeken a vizsgákon javítóvizsgát tenni, szociális kedvezményben illetőleg részletfizetési kedvezményben nem lehet részesíteni.
- (2) Szociális helyzete alapján nem adható kedvezmény annak a tanulónak, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem a mindenkori legkisebb kötelező munkabér másfélszeresét eléri vagy meghaladja.
- (3) A tanuló szociális helyzete alapján a térítési díj és a tandíj alapösszege - kérelemre - legfeljebb 30 %-kal csökkenthető.
- (4) A tanulót megillető kedvezmény elbírálásáról, a kedvezmény mértékének megállapításáról az intézmény igazgatója dönt.

¹ Szövegét megállapította a 18/2004. (XI. 24.) Kgy. rendelet 2. §-a (hatályba lépett: 2005. február 1-jén).

² Szövegét megállapította a 18/2004. (XI. 24.) Kgy. rendelet 2. §-a (hatályba lépett: 2005. február 1-jén).

³ A bekezdés számozását módosította a 18/2004. (XI. 24.) Kgy. rendelet 3. §-a (hatályba lépett: 2005. február 1-jén).

⁴ Hatályon kívül helyezte a 18/2004. (XI. 24.) Kgy. rendelet 2. §-a 2005. február 1-jén.

⁵ Hatályon kívül helyezte a 18/2004. (XI. 24.) Kgy. rendelet 2. §-a 2005. február 1-jén.

- (5) A kedvezmény juttatásának és mértékének megállapításakor figyelembe kell venni azon tanulók szociális helyzetét, ahol a családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a mindenkor legkisebb kötelező munkabér összegét és a tanulót a szülő egyedül neveli, három vagy több eltartott gyerek van a családban, az egyik, vagy mindkét szülő munkanélküli vagy a tanuló árva.
- (6) A kedvezmények elbírálásánál kiskorú és nagykorú tanulóknál a szülők (gondviselők) vagyoni és jövedelmi helyzetét, a nagykorú, eltartásáról önmaga gondoskodó tanuló esetében a tanuló vagyoni és jövedelmi viszonyait kell figyelembe venni.
- (7) A szociális helyzet alapján adható kedvezményre való jogosultságát
 - a) az intézményben képzésben résztvevő tanuló minden év május 31-ig;
 - b) az első évfolyamra felvételt nyert tanuló a felvételiiról szóló értesítés kézhezvétele utáni 10 munkanapon belül igazolja.

Vegyes rendelkezések

6. §

- (1) Az intézmény igazgatója a rendeletben felsorolt pedagógiai szolgáltatásokra vonatkozó, és a megállapításra kerülő tanévben fizetendő térítési díj és tandíj alapösszegét minden év március 31-ig határozza meg, és erről április 15-ig tájékoztatja a megyei önkormányzat főjegyzőjét.
- (2) Az intézmény igazgatója a megállapított térítési díjak és tandíjak alapösszegéről, valamint az e rendelet szerint a tanulmányi eredmények alapján jutó, illetve a szociális helyzet alapján adható kedvezményekről, a térítési díj és a tandíj fizetésének szabályairól tájékoztatja az érintetteket.
- (3) Az egy tanulónak megállapítható - tanulmányi eredmény alapján járó és a szociális helyzet alapján adható - kedvezmény mértéke együttesen a térítési díj, a tandíj alapösszegének 50 %-át nem haladhatja meg.
- (4) Az intézmény igazgatója a tanuló által fizetendő térítési díj és tandíj összegéről határozatban értesíti (1. § c) pont szerint) a szülőt, megjelölve a határozatban a tanuló által igénybe vett szolgáltatás térítési díjának illetve tandíjának alapösszegét, a szociális helyzet és a tanulmányi eredmény alapján figyelembe vett kedvezmény mértékét, valamint a jogorvoslat lehetőségét és módját.

Az igazgató az intézményben képzésben résztvevő tanulót minden év június 15-ig, az 1. évfolyamra beiratkozott tanulót július 1-jéig értesíti.

- (5) A fizetendő térítési díj és tandíj összegéről szóló határozat ellen - a közoktatási törvény által megszabott módon - felülbírálati kérelem, illetve törvényességi kérelem nyújtható be.

A térítési díj és tandíj összegét a tanulónak két részletben, félévenként kell megfizetnie az intézmény igazgatója által megszabott időpontban és módon.

- (6) Különösen indokolt esetben - kérelemre - az intézmény igazgatója ideiglenesen a tanulónak a fizetést havi részletekben is engedélyezheti.
- (7) A vizsgákkal kapcsolatban előírt tandíj és térítési díj fizetési kötelezettségnek a tanuló az intézmény igazgatója által megszabott időpontban egy összegben tesz eleget.
- (8) A tanulói jogviszony létesítésekor (beiratkozáskor), illetve térítési díj, tandíj fizetési kötelezettséggel járó szolgáltatás igénylésekor a tanuló köteles írásos nyilatkozatot adni arról, hogy a jogerősen megállapított szolgáltatás térítési díját, tandíját az erre megszabott időben és módon megfizeti, valamint arról, hogy tudomásul veszi, miszerint a térítési díj és tandíj fizetésének - hozzájárulás nélküli - elmaradása a szolgáltatásból való kizárással járhat.
- (9) Az intézmény igazgatója a térítési és tandíj megállapításával, megfizetésével kapcsolatos adatokról tanulónként nyilvántartást vezet.
- (10) Nem kell tandíjat és térítési díjat fizetnie az állami gondoskodás alatt álló tanulónak.

(11)E rendelet alkalmazásakor a tanuló számára megszabott nyilatkozattételi és fizetési kötelezettség, a kiskorú és nagykorú eltartott tanuló esetében törvényes képviselőjét, illetve az eltartásáról gondoskodó személyt, míg a nagykorú, ellátásáért önmaga gondoskodó tanuló esetében magát a tanulót terheli.

(12)A tanuló, illetőleg a kiskorú tanuló szülője köteles haladéktalanul bejelenteni, ha a jövedelmi viszonyaiban változás következett be.

Ha a kötelezettségnek nem tesz eleget, az elengedett térítési díjat, illetőleg tandíjat utólag köteles megfizetni.

Átmeneti és hatályba léptető rendelkezések

7. §

(1) E rendelet alkalmazásában jövedelem: a magánszemélyek jövedelemadójáról szóló törvényben jövedelemként meghatározott vagyoni érték (bevétel) munkavállalói járadékkal, személyi jövedelemadóval, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal, valamint a magánszemélyek jövedelemadójáról szóló törvényben elismert költségekkel csökkentett része, függetlenül attól, hogy adómentesnek vagy adókötelesnek minősül.

(2) Azok a tanulók, akik tanulói jogviszonyukat az 1996/97-es tanévben vagy azt megelőzően létesítették, akkor fizetnek térítési díjat, illetve tandíjat, ha kötelezettségük a tanulói jogviszony létesítéskor is fennállott.

E rendelkezések nem alkalmazhatók, ha a tanuló az első évfolyamot azért ismétli, mert a tanulmányi követelményeket nem teljesítette.

(3)¹ E rendelet 1997. február 1-jén lép hatályba, egyidejűleg "A Baranya Megyei Közgyűlés fenntartásában működő, szakképzést folytató közoktatási intézményekben tandíj és térítési díj megállapításának és fizetésének szabályairól" szóló 11/1994. (IX.30.) Kgy. rendelet hatályát veszti.

Pécs, 1997. január 9.

Dr. Tóth Sándor s.k.
megyei közgyűlés elnöke

Dr. Győrpál Elemér s.k.
megyei főjegyző

¹ A bekezdés számozását módosította a 9/2004. (IV. 26.) Kgy. rendelet (hatályba lépett: 2004. április 26-án).

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 7/1998. (III. 6.) Kgy. rendelete

az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljáról szolgáló helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésük egyes szabályairól

(a módosításokkal egységes szerkezetben)

A lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Ltv.) 2. számú mellékletében kapott felhatalmazás alapján a Közgyűlés a Baranya Megyei Önkormányzat tulajdonában lévő lakások hasznosítására – összhangban a Baranya Megyei Közgyűlés vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló, módosított 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletben foglaltakkal – az alábbi rendeletet alkotja:¹

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya a Baranya Megyei Önkormányzat tulajdonában lévő, az intézményei által hasznosított,

- a) az Ltv. hatályba lépésekor szolgálatinak minősülő lakásokra és szálláshelyekre (továbbiakban: szolgálati lakás),
- b) a szolgálati jelleg megszűnésével bérlakássá vált lakásokra,
- c) a nem lakás céljára szolgáló helyiségekre terjed ki.

Az Ltv. hatálybalépésekor szolgálati lakásnak minősült lakások bérbeadása

2. §

- (1) A szolgálati lakások tekintetében a bérbeadói jogokat az intézmény vezetője (továbbiakban: bérbeadó) gyakorolja. Amennyiben a munkáltatói jogkört gyakorló intézmény vezetője nem használója az ingatlan, úgy a használati joggal rendelkező intézményvezetőt illeti meg a lakás bérbeadásának joga a munkáltató intézményvezető előzetes egyetértésével.
- (2)² Ha a bérlő az intézmény vezetője, akkor a bérbeadói jog a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottságát illeti.
- (3) Az (1) bekezdés szerinti bérbeadói jogok gyakorlója köteles az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározni
 - a) a szolgálati lakásra, szálláshelyre jogosító munkaköröket,
 - b) a szolgálati lakás bérbeadásával kapcsolatos eljárási szabályokat.

3. §

- (1) A 2. § hatálya alá tartozó lakások bérbeadása esetén a bérleti szerződésnek tartalmaznia kell:
 - a) a bérlő adatait, munkakörének megnevezését;
 - b) a bérlővel együtt költöző személyek számát;
 - c) a lakás adatait: felszereltségét, komfortfokozatát;
 - d) a lakbér összegét, a megfizetés módját, a külön szolgáltatások megfizetésének módját;
 - e) a bérlet időtartamát;
 - f) az egyéb kikötéseket.
- (2) A lakbér mértékét a lakás komfortfokozata, alapterülete, minősége, a lakóépület állapota és a telephelyen belüli fekvése alapján, költséghalmozással kell meghatározni.³

¹ Módosította a 12/2004. (IV. 26.) Kgy. rendelet 1. §-a (hatályba lépett: 2004. április 26-án), a 7/2006. (V. 18.) Kgy. rendelet 1. §-a (hatályba lépett: 2006. június 18-án).

² Módosította a 12/2008. (IX. 18.) Kgy. rendelet 8. § (2) bekezdése (hatályba lépett: 2008. szeptember 18-án).

³ A 7/2006. (V. 18.) Kgy. rendelet 2. §-ával megállapított szöveg (hatályba lépett: 2006. június 18-án).

- (3) A lakások 1 m²-re vetített, fajlagos, havonta fizetendő bérleti díját jelen rendelet melléklete tartalmazza. A fajlagos bérleti díjat évente felül kell vizsgálni és minden év március 15-ig kell megállapítani.¹

4. §

- (1) Szolgálati lakásra bérleti jogviszonyt csak a munkakör betöltéséhez kapcsolódóan, határozott időre és azzal a feltétellel lehet létesíteni, hogy a bérlet fennállása alatt a bérlő köteles életvitelszerűen a lakásban lakni, továbbá a munkaviszony bármilyen okból történő megszűnése esetén a volt bérlő elhelyezésre nem tarthat igényt.²
- (2) A bérlő halála esetén a szolgálati lakásban visszamaradó házastárs, egyeneságbeli rokon a bérleti jogviszony folytatására nem jogosult. A jogcím nélkülivé vált lakáshasználók elhelyezésre tarthatnak igényt.
- (3) A szolgálati lakásra bérlőtársi jogviszony akkor létesíthető, ha a bérlőtársak mindegyike munkaviszonyban áll a bérbeadóval.
- (4) A szolgálati lakás bérlője az Ltv. 21. § (2) bekezdésében felsorolt személyeken kívül – a bérbeadó elhelyezési kötelezettsége nélkül – az élettársát befogadhatja a bérbeadó írásbeli hozzájárulásával. Ha a bérlő ezzel ellentétesen jár el, a bérbeadó köteles a bérleti szerződést felmondani.
- (5) A szolgálati lakás bérlője a lakást albérletbe nem adhatja.
- (6)³ A szolgálati lakás nem lakás céljára csak kivételesen adható bérbe, ha arra az intézménynek lakás céljára már nincs szüksége. A bérbeadáshoz a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottságának előzetes hozzájárulását kell kérni.

5. §

- (1) A bérbeadó a lakást komfort fokozatának megfelelő berendezéssel, a szerződésben megjelölt időpontban, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles a bérlőnek átadni.
- (2) A bérlő köteles gondoskodni a lakás burkolatainak, nyílászáróinak, berendezéseinek karbantartásáról, felújításáról, cseréjéről.
- (3) A bérlő köteles tűrni, hogy a bérbeadó évente két alkalommal ellenőrizze a rendeltetésszerű használatot, valamint a szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítését.⁴

6. §

- (1) A határozott időre szóló, valamely feltétel bekövetkeztéig tartó lakásbérleti jogviszony a szerződésben meghatározott idő elteltével, illetve a feltétel bekövetkeztével megszűnik.
- (2) A jogcím nélküli lakáshasználóvá vált személy a bérbeadó részére használati díjat köteles fizetni, melynek összege:
- a jogcím nélküli használat kezdetétől 2 hónapig a lakásra megállapított lakbérrel azonos;
 - a jogcím nélküli használat 3. hónapjától kezdődően a lakásra megállapított lakbér kétszerese;
 - a jogcím nélküli használat 7. hónapjától kezdődően a lakásra megállapított lakbér négyszerese.⁵

¹ Beiktatta a 7/2006. (V. 18.) Kgy. rendelet 2. §-a (hatályba lépett: 2006. június 18-án).

² A 7/2006. (V. 18.) Kgy. rendelet 3. §-ával megállapított szöveg (hatályba lépett: 2006. június 18-án).

³ Módosította a 12/2008. (IX. 18.) Kgy. rendelet 8. § (2) bekezdése (hatályba lépett: 2008. szeptember 18-án).

⁴ Beiktatta a 7/2006. (V. 18.) Kgy. rendelet 4. §-a (hatályba lépett: 2006. június 18-án).

⁵ A 7/2006. (V. 18.) Kgy. rendelet 5. §-ával megállapított szöveg (hatályba lépett: 2006. június 18-án).

7. §

- (1) Annak a bérlőnek, akinek az Ltv. hatálybalépését megelőzően létesült bérleti jogviszonya a törvény hatálybalépése előtt, vagy azt követően nem neki felróható okból szűnt meg, vagy szűnik meg, az Ltv. szabályainak megfelelő cserelakást kell felajánlani.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti lakásra tarthat igényt a 4. § (2) bekezdése szerinti, a bérlő halálakor a lakásban lakó személy.

8. §

- (1) A 7. § (1)-(2) bekezdésében cserelakásra jogosultak részére cserelakásként felajánlható
 - a) az általuk jogcím nélkül használt lakás;
 - b) szolgálati lakásként már nem hasznosítható, üres lakás.
- (2) Az (1) bekezdésben felsorolt lakások esetében a bérbeadói jogokat a lakást magába foglaló ingatlant hasznosító intézmény vezetője gyakorolja.

9. §

- (1) A közgyűlés eseti döntése alapján a volt szolgálati lakással rendelkező bérbeadó, illetve az ingatlant hasznosító intézmény vezetője a cserelakás biztosítási kötelezettségét pénzbeli térítés fizetésével megválthatja.
- (2) A pénzbeli térítés összege a jogcím nélkül használt lakás forgalmi értéknek 65 %-a, melynek megfizetése módját és idejét a Közgyűlés eseti döntését tartalmazó határozat állapítja meg.¹
- (3) Az (1) bekezdés szerinti térítési díj fizethető a bérlőnek – volt bérlőnek – a szolgálati lakásra kötött bérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén is.

Az önkormányzat tulajdonában álló lakások bérbeadása

10. §

- (1) Ha a szolgálati lakás használatára jogosító munkaviszony megszűnik, a bérlet időtartamára megállapított határidő lejár, a lakás bérlője meghal, vagy az Ltv. 23. §-ában meghatározott egyéb okból a bérleti szerződés megszűnik és a lakásra szolgálati lakásként a továbbiakban nincs szükség, a lakás bérlakásként hasznosítható.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti esetben a lakbér mértékét piaci alapon kell meghatározni. A piaci alapú bérleti díj a jelen rendelet mellékletében meghatározott díj 150 %-a.²
- (3) A bérbeadói jogok gyakorlására, a bérleti jogviszony tartalmára e rendelet 2-3-5. §-ait, jogcím nélküli lakáshasználat esetén a 6. § (2) bekezdését értelemszerűen kell alkalmazni.³

A nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadása

11. §

- (1) A bérleti szerződés megkötését megelőző eljárásra a vagyonrendelet 5. § (3)-(4) bekezdésében és a 6. §-ban foglaltakat értelemszerűen alkalmazni kell.
- (2) Az önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségekre határozott, vagy határozatlan időre szóló bérleti szerződést lehet kötni.

¹ A 7/2006. (V. 18.) Kgy. rendelet 6. §-ával megállapított szöveg (hatályba lépett: 2006. június 18-án).

² Beiktatta a 7/2006. (V. 18.) Kgy. rendelet 7. §-a (hatályba lépett: 2006. június 18-án).

³ A bekezdés számozását módosította a 7/2006. (V. 18.) Kgy. rendelet 7. §-a (hatályba lépett: 2006. június 18-án).

- (3) A bérleti szerződésben meg kell határozni a helyiség átadásával, karbantartásával, felújításával, a bérlet megszűnésekor a helyiség visszaadásával kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket, valamint a bérleti díj összegét.

12. §

- (1) A bérlő a helyiség bérleti jogát a bérbeadó hozzájárulásával másra átruházhatja vagy elcserélheti.
- (2) A bérbeadói hozzájárulás feltétele, hogy
- a szerződő felek a szerződést a megkötéstől számított 15 napon belül a bérbeadónak megküldjék;
 - az átvevő rendelkezzen a folytatni kívánt tevékenységhez szükséges engedélyekkel;
 - az átvevő vállalja a bérbeadó által, a használatához igazodó, újonnan megállapított bér megfizetését.

A lakások elidegenítése

13. §

- (1) Az elidegenítésre kijelölt lakóépületben lévő lakásra, szolgálati lakásra elővásárlási jog illeti meg:
- a bérlőt;
 - a bérlőtársakat egyenlő arányban;
 - az a-b. pontokban felsoroltak hozzájárulásával azok egyenes ági rokonait;
 - a jogcím nélküli használat az általa használt lakásra, ha cserelakásra tarthat igényt és elhelyezésére az általa használt lakás elidegenítésre való kijelölésig nem került sor.
- (2) Nem illeti meg elővásárlási jog a jogcím nélküli lakáshasználatot, ha cserelakásra nem tarthat igényt. Az általa lakott lakást kedvezmények nélkül, a forgalmi értéken vásárolhatja meg.

14. §

- (1) Az elővásárlási jog gyakorlásához a jogosultnak írásbeli ajánlatot kell kapnia, melynek tartalmaznia kell a lakás vételárát és az alkalmazható kedvezményeket.
- (2) Az eladó ajánlati kötöttsége az ajánlat kézhezvételétől számított 15 napig áll fenn.

15. §

- (1) Ha a lakást az elővásárlásra jogosult vásárolja meg, a vételár az Ltv. 52. §-a alapján megállapított forgalmi érték.
- (2) Ha a lakást elővásárlási jog jogosultja vásárolja meg, a szerződés megkötésekor a megállapított vételár 10 %-át köteles egyösszegben megfizetni, a fennmaradó vételár 25 évi részletfizetés mellett, egyenlő havi részletekben fizetendő meg.
- (3) Részletfizetés esetén a kamat mértéke évi 20 %.

16. §

- (1) Ha a vevő az adásvételi szerződés megkötésekor a vételárat egyösszegben megfizeti, a vételár teljes összege után 40 % árengedmény illeti meg.
- (2) Ha a vevő a szerződés megkötésétől számított 5 éven belül megfizeti egyösszegben a fennálló vételár hátralékot, a fennálló tartozás összegére 30 % engedmény illeti meg.
- (3) Ha a vevő a szerződés megkötésétől számított 5 éven túl fizeti meg egyösszegben a vételár hátralékot, a fennálló tartozásból 20 % engedmény illeti meg.

17. §

- (1) Üres, illetőleg lakott lakás kívülálló személy részére csak az önkormányzat vagyonrendeletében szabályozott versenytárgyalás útján értékesíthető.
- (2) Nem lehet az (1) bekezdés szerinti adás-vételi szerződés tárgya az a lakott lakás, amelyet a bér-lő részére szolgálati lakásként juttattak.

18. §

- (1) Ha az értékesítés részletfizetési kedvezménnyel történik, a vételár hátraléka és járulékai mérté-kéig a Baranya Megyei Önkormányzat javára jelzálogjogot, valamint elidegenítési és terhelési ti-lalmat kell az ingatlan-nyilvántartásba bejegyeztetni.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti jelzálogjog fennállása alatt a lakás tulajdonjogának átruházásához hoz-zájárulni csak a teljes tartozás kiegyenlítése után lehet.

A nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítése**19. §**

A helyiségek elidegenítésekor e rendeletnek a lakások elidegenítésére, valamint a vagyonrendeletnek az ingatlanok elidegenítésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

Záró rendelkezések**20. §**

A lakások és helyiségek bérbeadásával, valamint elidegenítésével kapcsolatban e rendeletben nem szabályozottakra az 1993. évi LXXVIII. törvény, valamint a Ptk. rendelkezései az irányadók.

21. §

A rendelet kihirdetése napján lép hatályba. Hatálybalépésével egyidejűleg a 14/1993. (XII. 31.) Kgy. rendelet hatályát veszti.

Pécs, 1998. február 23.

Dr. Tóth Sándor s.k.
a megyei önkormányzat
közgyűlésének elnöke

Perzsa Györgyné s.k.
a megyei önkormányzat
aljegyzője

A 7/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet melléklete¹**Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások fajlagos havi bérleti díja
2008. évben**

Pécs Megyei Jogú Város területén

- összkomfortos lakás esetén 211 Ft/m²/hó

- komfortos lakás esetén 166 Ft/m²/hó

Egyéb települések területén

- összkomfortos lakás esetén 178 Ft/m²/hó

- komfortos lakás esetén 133 Ft/m²/hó

¹ Beiktatta a 7/2006. (V. 18.) Kgy. rendelet 2. §-a (hatályba lépett: 2006. június 18-án), módosította a 7/2007. (VI. 28.) Kgy. rendelet 10. §-a (hatályba lépett: 2007. június 28-án), a 4/2008. (III. 7.) Kgy. rendelet 41. §-a (hatályba lépett: 2008. március 7-én).

Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 10/1998. (V. 5.) Kgy. rendelete

a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátások formáiról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról (A módosításokkal egységes szerkezetben)

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban: Gyvt.) 29. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:¹

Általános rendelkezések

1. §

- (1) A rendelet hatálya a Baranya Megyei Önkormányzat által biztosított gyermekvédelmi szakellátásra és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokra terjed ki.
A Baranya Megyei Önkormányzat fenntartásában működő gyermekvédelmi szakellátást nyújtó intézmények ellátási tevékenysége az egész megyére kiterjed.
- (2)² A rendelet hatálya kiterjed:
 - a) Baranya megye területén tartózkodó magyar állampolgárságú, valamint – ha nemzetközi szerződés másként nem rendelkezik – az állandó tartózkodásra jogosító személyi igazolvánnyal rendelkező bevándorolt, a letelepedési engedéllyel rendelkező, valamint a magyar hatóságok által menekültként elismert gyermekekre, fiatal felnőttekre és szüleire,
 - b) a munkavállalók Közösségen belüli szabad mozgásáról szóló 1612/68/EGK tanácsi rendeletben meghatározott jogosultsági körbe tartozó személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában Baranya megye területén lakóhellyel rendelkezik, és életvitelszerűen itt tartózkodik.
- (3) A rendelet szerint kell eljárni a (2) bekezdésben meghatározott személyeken kívül a megye területén tartózkodó nem magyar állampolgárságú gyermek védelme érdekében, ha az intézkedés elmulasztása a gyermek veszélyeztetettségével, vagy elháríthatatlan kárral járna.
- (4) A rendeletet a Gyvt. 5. §-ában foglalt értelmező rendelkezések figyelembevételével kell alkalmazni.
- (5) A gyermeki jogokra, a gyermeki jogok védelmére, a szülői jogokra és kötelességekre a Gyvt. 6-13. §-ait kell alkalmazni.
- (6)³ Az ellátásra jogosultság, a jogosultat érintő jog és kötelezettség megállapításának eljárási rendjére a közigazgatási és hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. tv. rendelkezéseit a Gyvt.-ben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.
- (7) A gyermekvédelmi személyes gondoskodást nyújtó intézmények adatkezelésére vonatkozó szabályokra a Gyvt. 134-136. §-aiban foglalt szabályozás az irányadó.
- (8) Az ellátást nyújtó intézmény és személy a Gyvt. 137. §-a, 139. §-a, 141. §-a és 142. §-ában foglaltak szerint nyilvántartást köteles vezetni.
- (9)⁴

¹ Módosította a 8/2004. (IV. 26.) Kgy. rendelet 1. §-a (hatályba lépett: 2004. május 1-jén).

² Módosította a 8/2004. (IV. 26.) Kgy. rendelet 2. §-a (hatályba lépett: 2004. május 1-jén).

³ Módosította a 11/2005. (XI. 20.) Kgy. rendelet 3. §(1) bekezdése (hatályba lépett: 2005. november 1-jén)

⁴ Hatályon kívül helyezte a 8/2004. (IV. 26.) Kgy. rendelet 2. §-a (hatályba lépett: 2004. május 1-jén).

A Baranya Megyei Önkormányzat által nyújtott gyermekvédelmi szakellátási formák

2. §¹

1. Otthont nyújtó ellátások

a) Nevelőszülők

(a nevelőszülői hálózatot a Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ működteti, címe: 7626 Pécs, Egyetem u. 2.)

b) Lakásotthonok

Szakmai egységek, címe: 7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.
7300 Komló, Damjanich u. 25.
7625 Pécs, Hunyadi út 54.

- 7741 Bogád, Rákóczi út 26.
- 7300 Komló, Kodály Z. u. 16.
- 7300 Komló, Munkácsy M. u. 88.
- 7300 Komló, Damjanich u. 23.
- 7300 Komló, Munkácsy M. u. 106.
- 7300 Komló, Majális tér 3.
- 7783 Majs, Ady E. u. 67.
- 7691 Pécs (Vasas), Szatmáry u. 16.
- 7960 Sellye, Korongi tér 11.
- 7940 Szentlőrinc, József A. u. 11.
- 7940 Szentlőrinc, Munkácsy M. u. 48.
- 7900 Szigetvár, Batthyányi u. 11.
- 7900 Szigetvár, Gábor Á. u. 16.
- 7900 Szigetvár, Kolozsvári út 10.
- 7900 Szigetvár, Miklós u. 1.
- 7900 Szigetvár, Miklós u. 3.

Utógondozó otthon telephelyei:

- 7634 Pécs, Ércbányász u. 32.
- 7629 Pécs, Frankel L. u. 14.
- 7629 Pécs, Bocskay u. 7.
- 7636 Pécs, Illyés Gy. u. 30.
- 7300 Komló, Nagyszántó u. 7.
- 7900 Szigetvár, Vörösmarty u. 17.

Gyermekotthon

- 7300 Komló, Damjanich u. 25.

c) Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona, Pécsvárad

7720 Pécsvárad, Kossuth L. u. 4.

lakásotthonok: 7720 Pécsvárad, Kossuth L. u. 6. 1/1.,2.
7720 Pécsvárad, November 29. u. 17.

d) Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Készségfejlesztő Speciális Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona, Old

7824 Old, Külterület

e) Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona, Mohács

7700 Mohács, Kórház u. 1-3.

gyermekotthon: 7700 Mohács, Perényi u. 13.

¹ Módosította a 17/2006. (XII. 8.) Kgy. rendelet 1. §-a (hatályba lépett: 2007. január 1-jén), a 13/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 1. §-a (hatályba lépett: 2008. január 1-jén), a 2/2008. (II. 25.) Kgy. rendelet 1. §-a (hatályba lépett: 2008. március 1-jén).

2. Területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás
Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ
7626 Pécs, Egyetem u. 2.
3. Ideiglenes elhelyezést nyújtó intézmény
 - a.) Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ átmeneti otthona
7625 Pécs, Szikla u. 5.
 - b.) Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ lakásotthonai
7741 Bogád, Rákóczi út 26.
7300 Komló, Damjanich u. 23.
7300 Komló, Munkácsy u. 88.
7940 Szentlőrinc, József A. u. 11.
7940 Szentlőrinc, Munkácsy u. 48.
7900 Szigetvár, Gábor Á. u. 16.
7900 Szigetvár, Miklós u. 3.
 - c.) Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Gyermekotthona
7300 Komló, Damjanich u. 25.

Gyermekvédelmi szakellátást nyújtó intézmények feladatai

3. §

A gyermekvédelmi szakellátás keretében működő intézmények biztosítják az ideiglenes hatállyal elhelyezett, az átmeneti és tartós nevelésben vett gyermekek otthon nyújtó ellátását, a fiatal felnőtt utógondozói ellátását, valamint a szakellátást más okból igénylő gyermekek teljes körű ellátását.

Az ellátás igénybevételének módja

4. §¹

A személyes gondoskodás igénybe vehető önkéntesen az ellátást igénylő kérelmére. Ha a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított, az ellátás kötelező igénybe vételére a Gyvt. szabályai az irányadók.

Tájékoztatási kötelezettség

5. §

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátásról a Gyvt. 33. §-a szerint tájékoztatást kell adni.

Kapcsolattartás

6. §

A gyermek és szülője vagy más kapcsolattartásra jogosult közeli hozzátartozója közötti kapcsolattartás a Gyvt. 34. §-ában foglaltak szerint történik.

Érdekvédelem

7. §

(1) Az ellátásban részesülők érdekvédelmét a Gyvt. 35-37. §-ai alapján kell biztosítani.

(2) Az érdekképviselői fórum tagjainak száma:

¹ Módosította a 8/2004. (IV. 26.) Kgy. rendelet 3. §-a (hatályba lépett: 2004. május 1-jén).

- a gyermekönkormányzat és a szülő, törvényes képviselő, illetve a fiatal felnőtt képviselőjében 3 fő,
 - az intézmény dolgozói részéről 1 fő,
 - a fenntartó képviselőjében 1 fő.
- (3) A fórum mandátuma négy évre szól.
- (4) Az érdekképviselői fórum tagjait a (2) bekezdésben megjelölt szervek tagjaik közül választják, vagy kijelölik a fórumba.
- (5) A fórum megalakításáról az intézmény vezetője köteles gondoskodni.
- (6) Az érdekképviselői fórum megalakulásáról és üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (7) Az érdekképviselői fórum tagjai közül ügyvezetőt választ és meghatározza üléseinek rendjét és témáját.
- (8) Az érdekképviselői fórum bármely tagjának kiválása esetén helyette – 60 napon belül – új tagot kell választani, illetve kijelölni.

Az intézményi jogviszony megszűnésének esetei

8. §

- (1) Az intézményi jogviszony megszűnik:
- a) ha az otthont nyújtó ellátás igénybevételének feltételei már nem állnak fenn, vagy az ellátásra jogosultat másik intézménybe kell áthelyezni – az intézményi jogviszony megszüntetésére, áthelyezésére jogosult szerv határozata alapján;
 - b) nagykorúság elérésével, kivéve, ha a gyámhivatal utógondozást rendel el, vagy az ellátás megszüntetésére vonatkozó bejelentést követő – házirendben meghatározott – idő elteltével;
 - c) 24. életév betöltésével.
- (2) Utógondozói ellátás biztosítására a Gyvt. 93. §-a az irányadó.

A feladatok ellátásának módja

9. §

- (1) A közgyűlés a gyermekvédelmi feladatai ellátását évente átfogóan értékeli. Az értékelésről tájékoztatja a Megyei Gyámhivatalt.
- (2) A közgyűlés kezdeményezheti a Megyei Gyámhivatalnál a gyermekvédelmi, szakmai, módszertani és továbbképzési feladatok ellátására intézmény kijelölését.
- (3) A gyermekvédelmi szakellátást nyújtó intézmények az alapító okiratukban foglaltakra figyelemmel elkészítik szervezeti és működési szabályzatukat és a házirendet, valamint szakmai programjait és azok jóváhagyását kezdeményezik.

A térítési díj

10. §

- (1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni.
- (2)¹ Az intézményi térítési díjat a fenntartó évente kétszer állapíthatja meg. A megállapított intézményi térítési díjakat e rendelet melléklete tartalmazza.

¹ Módosította a 8/2004. (IV. 26.) Kgy. rendelet 4. §-a (hatályba lépett: 2004. május 1-jén).

- (3) Az intézményi térítési díj alapján fizetendő személyi térítési díjat utólag, a tárgyhónapot követő hó 10. napjáig kell befizetni az ellátást nyújtó intézmény – nevelőszülői ellátás esetén a Gyermek- és Ifjúságvédő Intézet – elszámolási számlájára.
- (4) Ingyenes ellátásban részesül a jogosult, ha a térítési díj fizetésére kötelezett jövedelemmel nem rendelkezik.
- (5) A személyi térítési díjat az ellátott jövedelme terhére, az ellátás igénybevételeától számított 30 napon belül, az intézmény vezetője állapítja meg, melyről a díjfizetésre kötelezettet írásban értesíti.
- (6) A személyi térítési díjról szóló értesítésnek tartalmaznia kell az ellátott személyi adatait, a megállapításnál figyelembe vett jövedelmet, a fizetendő személyi térítési díj havi és napi összegét, a befizetésre, a megállapításra, a költőpénz biztosítására vonatkozó szabályokat, a felülvizsgálat lehetőségéről szóló tájékoztatást.
- (7) Amennyiben az ellátásra jogosult az intézmény vezetője által megállapított személyi térítési díj összegének megváltoztatását, illetve elengedését kéri, a 10. § (6) bekezdésében szabályozott értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül kérelemmel fordulhat a közgyűlés elnökéhez, aki határozattal dönt a személyi térítési díj összegéről.

Térítési díjak megállapításához felhasználható bizonyítékok

11. §

A 133/1997. (VII. 29.) Kormányrendelet 16. §-ában foglaltak szerint kell eljárni.

Gondozási díj

12. §

Az átmeneti és tartós nevelésbe vett gyermek gondozási költségeihez a gyermek tartására kötelezett járul hozzá, a gyámhivatal határozata alapján.

Záró rendelkezések

13. §

- (1) A rendelet a kihirdetés napján lép hatályba, Kihirdetéséről a megyei főjegyző gondoskodik.

Pécs, 1997. április 27.

dr. Tóth Sándor s.k.
a közgyűlés elnöke

Perzsa Györgyné s.k.
megyei aljegyző

10/1998. (V. 5.) Kgy. rendelet melléklete
a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátások igénybe vételéért fizetendő
térítési díjakról¹

Intézmény	Intézményi térítési díj Ft/hó	Intézményi térítési díj Ft/nap
Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ		
Nevelőszülőknél	20.340	678
Átmeneti otthon	28.350	945
Lakásotthonok	28.350	945
Bölcsőde		310
Bentlakásos bölcsőde		374
Heti igénybevétel esetén	4.400/hét	
Havi igénybevétel esetén	17.600/hó	
Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma, és Gyermekotthona, Pécsvárad	28.350	945
Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Készségfejlesztő Speciális Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona, Old	22.410	747
Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona, Mohács	22.410	747

¹ Módosította a 3/2005. (II. 24.) Kgy. rendelet 2. §-a (hatályba lépett: 2005. március 1-jén), a 21/2005. (XII. 20.) Kgy. rendelet 2. §-a (hatályba lépett: 2006. január 1-jén), a 17/2006. (XII. 8.) Kgy. rendelet 2. §-a (hatályba lépett: 2007. január 1-jén), a 2/2008. (II. 25.) Kgy. rendelet 2. §-a (hatályba lépett: 2008. március 1-jén).

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2/1999. (II. 26.) Kgy. rendelete

a külföldi kiküldetések rendjéről (a módosításokkal egységes szerkezetben)

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése, figyelemmel a 234/1998. (XII. 14.) Kgy. határozatára, valamint a személyi jövedelemadóról szóló, többször módosított 1995. évi CXVII. törvény 84. § (4) bekezdésére, a külföldi kiküldetések rendjéről, az ideiglenesen külföldi kiküldetést teljesítők költségeinek elszámolásáról az alábbi rendeletet alkotja:

1. §¹

A külföldi kiküldetés (továbbiakban: kiküldetés) a Baranya Megyei Önkormányzat és a Hivatala tevékenységével összefüggő feladata ellátása érdekében történő ideiglenes külföldi tartózkodás és ezzel kapcsolatos külföldre utazás.

2. §

A rendelet hatálya kiterjed a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése (továbbiakban közgyűlés) tisztségviselőire, képviselőire, az intézmények vezetőire, az önkormányzat hivatala köztisztviselőire, valamint más személyekre, amennyiben a önkormányzat érdekében teljesítenek kiküldetést.

3. §²

- (1) A kiküldetés elrendelésére, engedélyezésére - a (2) bekezdésben foglalt kivétellel - a közgyűlés elnöke jogosult.
- (2) A hivatal köztisztviselői külföldi kiküldetését a munkáltatói jog gyakorlója, a megyei főjegyző engedélyezi.
- (3) A közgyűlés elnöke a teljesített külföldi kiküldetéséről a közgyűlés előtt utólag beszámol.

4. §

- (1) Amennyiben a kiküldetés az önkormányzat érdekében történik, az önkormányzat viseli a kiküldetés teljes költségét, vagy megállapodás alapján annak bizonyos hányadát.
- (2) Az intézmények vezetőinek, az intézmény nemzetközi kapcsolatai keretében történő kiküldetése esetén, a kiküldetés költségei az intézmény költségvetését terhelik.
- (3)³ Az európai uniós támogatással megvalósuló projektek keretében történő kiküldetés esetén a teljes kiadást a projekt költségvetése viseli.

5. §⁴

- (1) A kiküldöttet a kiküldetésével összefüggésben napidíj, szállás- és utazási költség, betegség-, baleset- és poggyászbiztosítás, járműhasználat és egyéb, a kiküldetés célja szerint indokolt költség térítése illeti meg.
- (2) A 4. § (3) bekezdés szerinti kiküldetés esetén a kiküldöttet a projekt finanszírozási szerződése szerint elszámolható mértékű költségterítés illeti meg

¹ Módosította a 24/1999. (XII. 1.) Kgy. rendelet 1. és 2. §-a (hatályba lépett: 1999. december 1-jén).

² Módosította a 24/1999. (XII. 1.) Kgy. rendelet 1. és 2. §-a (hatályba lépett: 1999. december 1-jén).

³ Beiktatta a 2/2006. (II. 22.) Kgy. rendelet 40. § (1) bekezdése (hatályba lépett: 2006. február 22-én).

⁴ Módosította a 2/2006 (II. 22.) Kgy. rendelet 40. § (2) bekezdése (hatályba lépett: 2006. február 22-én).

6. §

- (1)¹ A kiküldöttet megillető napidíj 28 euro, vagy annak megfelelő összegű valuta.
A 4.§ (3) bekezdés szerinti kiküldetés esetén a kiküldöttet a projekt finanszírozási szerződése alapján elszámolható mértékű és tartalmú napidíj illeti meg.
- (2) A kiküldöttet arra a napra, amelyikben a külföldön töltött idő tartalma
 - nyolc órát eléri, a teljes napidíj,
 - négy órát eléri, de kevesebb, mint nyolc óra, a napidíj ötven százaléka illeti meg,
 - négy óránál rövidebb, nem illeti meg napidíj.
- (3) Ha a kiküldött külföldi tartózkodása során teljes ellátásban részesül, részére az egyébként meghatározott napidíj ötven százalékát kell megállapítani.

7. §

- (1) Szállás, utazási költség – figyelemmel a ténylegesen igénybevett közlekedési eszközre – csak számla alapján számolható el.
- (2) Személyi tulajdonú gépjármű használata esetén a kiküldöttet, a belföldi kiküldetésekre vonatkozó hatályos jogszabályoknak megfelelő, adómentes mértékű üzemanyag-, valamint járműhasználati költségtérítés illeti meg. Valutában csak a külföldön megtett út költségei számolhatók el, azzal, hogy az üzemanyagköltséget számlával kell alátámasztani.
- (3) A kiküldöttnek a külföldi tartózkodása során, feladatainak elvégzésével kapcsolatban felmerült, egyéb indokolt kiadásai is elszámolhatók számla alapján.

8. §

- (1)² A kiküldetés 3. § (1) és (2) bekezdés szerinti engedélyezése a „Külföldi kiküldetési utasítás és költségelszámolás” rendelvénnyel előzetesen történik.
A 4. § (3) bekezdése szerinti kiküldetés esetén a projektvezető a rendelvényt kézjeggyével látja el.
- (2) A kiküldött, az utazás megkezdése előtt napidíj előleget vehet fel. Az előleg összege nem lehet nagyobb, mint a jelen rendeletben meghatározott napidíj és várhatóan külföldön töltött napok számának szorzatából adódó összeg. A kiküldött további előleget vehet fel – ha az utazást nem utazásszervező cég szervezi – a 7. § szerinti várható költségek fedezetére.
- (3) Az utazás elmaradása esetén a felvett előleget legkésőbb 3 munkanapon belül vissza kell fizetni.
- (4) A biztosításokat – beleértve a személyi tulajdonú gépjármű külföldre érvényes biztosítását is – a kiküldetés megkezdése előtt a kiküldöttnél meg kell kötni.
- (5) A kiküldött, a kiküldetéséből történő hazatérése után, 8 napon belül köteles elszámolni. Az elszámoláshoz csatolni kell a bizonylatokat is.
- (6)³ A kiküldetés teljesítésének igazolására, a költségek elszámolásának engedélyezésére a kiküldetést elrendelő jogosult.
A 4. § (3) bekezdése szerinti kiküldetés esetén a teljesítésének igazolására valamint a költségek elszámolásának engedélyezésére projektvezető jogosult.
- (7)⁴ A kiküldöttnél – a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalával közszolgálati vagy munkajogviszonyban állók kivételével – az elszámolással egyidejűleg forintban kell befizetni, a hatályos jog-

¹ Módosította a 4/2002. (V. 30.) Kgy. rendelet 14. §-a (hatályba lépett: 2002. május 30-án), a 2/2006. (II. 22.) Kgy. rendelet 40. § (3) bekezdése (hatályba lépett: 2006. február 22-én).

² Módosította a 24/1999. (XII. 1.) Kgy. rendelet 3. §-a (hatályba lépett: 1999. december 1-jén), a 2/2006. (II. 22.) Kgy. rendelet 40. § (4) bekezdése (hatályba lépett: 2006. február 22-én).

³ Módosította a 2/2006. (II. 22.) Kgy. rendelet 40. § (4) bekezdése (hatályba lépett: 2006. február 22-én).

⁴ Módosította a 2/2006. (II. 22.) Kgy. rendelet 40. § (4) bekezdése (hatályba lépett: 2006. február 22-én).

szabálynak megfelelő, a napidíj meghatározott részét terhelő személyi jövedelemadó előleget és egyéni járulék összeget a hivatal házipénztárába.

9. §.

- (1) E rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a főjegyző gondoskodik.

Pécs, 1999. február 22.

**Dr. Kékes Ferenc s.k.
a megyei önkormányzat
közgyűlésének elnöke**

**Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
a megyei önkormányzat
főjegyzője**

**A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
9/1999. (IV. 20.) Kgy. rendelete**

**a megyei önkormányzat közművelődési, szakmai tanácsadási és szolgáltatási
feladatainak ellátásáról**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 85. és 86. §-ában biztosított felhatalmazás alapján, az alábbi rendeletet (a továbbiakban: rendelet) alkotja:

I.

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya a Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központra terjed ki, amely ellátja a megyei önkormányzat részére kötelező feladatként előírt megyei közművelődési szakmai tanácsadást és szolgáltatást.

II.

Megyei szakmai tanácsadó és szolgáltató feladatok

2. §

- (1) A Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ közművelődési feladatkörén belül a megye települési önkormányzatai, közművelődési intézményei, szervezetei és közösségei részére, a közművelődési tevékenységek elősegítése és fejlesztése érdekében a közművelődési szakmai tanácsadást és szolgáltatást a (2) bekezdés szerint biztosítja.
- (2) Általános feladatok:
 - elősegíti a területén működő települési önkormányzatok, nemzeti és etnikai kisebbségi önkormányzatok és a megye területén működő közművelődési szervezetek művelődési céljainak megvalósulását;
 - együttműködik a Magyar Művelődési Intézettel, az országos szakmai érdekképviseleti szervezetekkel;
 - közművelődési tevékenységgel összefüggő elemzéseket és fejlesztő programokat készít és hasznosít;
 - részt vesz a térség nemzetközi, országos, megyei közművelődési rendezvényeinek szervezésében, gondozza a kistérségi, megyei, regionális, országos és nemzetközi kulturális kapcsolatokat;
 - gyűjti és összesíti a közművelődési információkat, megyei adattárat kezel;
 - elősegíti a megye környezeti, művészeti, közművelődési értékeinek, sajátosságainak bemutatását;
 - végzi a közművelődési tevékenységek szervezőinek, vezetőinek szakmai képzését és továbbképzését;
 - meglévő információs bázisát alapul véve, segíti a megyei kulturális turizmus fejlesztését.
- (3) A megyei közművelődési szakmai tanácsadás és szolgáltatás részletes feladatait a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

A közművelődési szakmai tanácsadó és szolgáltató feladatok intézményi szervezeti keretei, formái, költségvetési támogatása

3. §

A Baranya Megyei Önkormányzat a közművelődési szakmai tanácsadás és szolgáltatás feladatkörének ellátására önálló jogi személyiséggel rendelkező költségvetési intézményként a Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központot működteti és biztosítja a törvényben meghatározott szolgáltatási feladatokhoz a megfelelő infrastruktúrát.

4. §

- (1) A megyei közművelődési szakmai tanácsadás formái:
- helyszíni konzultáció, szakértői felmérés, véleményezés, elemzés, fejlesztő tevékenység;
 - helyszíni szakmai elemzés, értékelés;
 - megyei, kistérségi tanácskozás, értekezlet, konferencia, fórum az aktuális tennivalókról, problémákról;
 - bemutatók, tapasztalatcserék, tréningek, tanfolyamok, szakmai napok, táborok;
 - szakmai műhelyek, bázishelyek működtetése;
 - szakirodalom ajánlás;
 - kiadvány készítése és ajánlása a megye hatékony és bevált közművelődési kezdeményezéseiről és tevékenységéről;
 - megyei és helyi tömegkommunikációs hírek kínálata aktuális közművelődési kérdésekről, lehetőségekről, civil kezdeményezésekről.
- (2) A megyei közművelődési szolgáltatás formái az alábbiak:
- megyei közművelődési dokumentációs bázis működtetése;
 - megyei közművelődési statisztikai adatok gyűjtése, elemzése, továbbítása;
 - rendszeres információs kiadvány készítése és terjesztése;
 - műsorszolgáltatás, közműsorok biztosítása;
 - közművelődési szakmai képzés, továbbképzés rendszerének működtetése;
 - szellemi műhelyek működtetése;
 - szakmai táborok biztosítása;
 - nemzetközi, hazai tapasztalatcserék szervezése;
 - konferenciák, tanácskozások, kiállítások szervezése;
 - hangzó- és videoanyagok rögzítése és másolása;
 - helyi rendezvényekhez reklám- és propagandaanyagok készítése;
 - kölcsönzés: mikrobusz, szemléltető, audiovizuális eszközök, kiállítási anyagok stb;
 - kiadványok megjelentetése és forgalmazása;
 - civil szervezetek részére pályázatíró, szervezetfejlesztő metodikák kínálata;
 - civil szervezetek részére infrastrukturális szolgáltatás biztosítása;
 - évi rendszerességű nyilvános szolgáltatási jegyzék készítése.

5. §

A Baranya Megyei Önkormányzat a rendeletben megfogalmazott kötelező feladatait költségvetéséből finanszírozza, melyek költségvetési rendeletében nevesítve kerülnek meghatározásra.

6. §

A megyei közművelődési szakmai tanácsadás és szolgáltatások díjköteles és díjmentességi körét a rendelet 2. számú melléklete tartalmazza. A díjmegállapítás módja a szolgáltató intézmény és a szolgáltatást igénybe vevő között egyedi megállapodás útján, az intézményvezető hatáskörében, az igénybevett szolgáltatás függvényében kerül meghatározásra.

Záró rendelkezések**7. §**

- (1) E rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a főjegyző gondoskodik.

Pécs, 1999. március 29.

Dr. Kékes Ferenc s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

**9/1999. (IV. 20.) Kgy. rendelet
1. számú melléklete****A megyei közművelődési szakmai tanácsadás és szolgáltatás feladatai**

1. A szakmai tanácsadás feladata a közművelődési módszerek, innovációs fejlesztő tevékenységek kidolgozása, nyilvántartása, fejlesztése, továbbadása, megismertetése, javaslatok adása alkalmazásukhoz, jogi, gazdasági ügyintézéshez.

A szakmai tanácsadás ellátásának eszközei és módszerei különösen:

- a közművelődési programok, a közművelődési fejlesztői tevékenység, a szakértői tapasztalatok értékelése, elemzése, segítése,
- a közművelődési módszerek, eszközök, eljárások megismertetése, terjesztése,
- a komplex közösség- és falu-fejlesztő programok elméleti előkészítésében és gyakorlati végrehajtásában való közreműködés,
- a közművelődési és közoktatási intézmények együttműködésének, az általános művelődési központok tevékenységének segítése,
- a civil közművelődési szervezetek segítése,
- a települések közötti szakmai együttműködések, társulások segítése, figyelemmel kísérése,
- a megye önképét, imázsát szolgáló térségi, regionális, nemzetközi fesztiválok, rendezvénysorozatok szervezése, koordinálása, menedzselése,
- a megyében élő polgárok, közösségek, intézmények kulturális és idegenforgalmi együttműködésének elősegítése,
- egyéni szakmai tanácsadás.

2. A közművelődési tájékoztatás feladata a szakmai információk és dokumentumok gyűjtése, őrzése, feldolgozása, használatba adása, a megyei statisztikai adatok feldolgozása, az amatőr művészeti együttesek, a civil közművelődési szervezetek és ezek alkotásainak, tevékenységének nyilvántartása, ezekről tájékoztatás szolgáltatása.

A közművelődési tájékoztatással kapcsolatos feladatok ellátásának eszközei és módszerei:

- közművelődési szakkönyvtár működtetése, ezen belül a médiatár, a közművelődési adatbank fejlesztése, továbbá a civil közművelődési szervezetek működését segítő szakmai, jogi és gazdasági információk biztosítása,
- audiovizuális és közművelődés-technikai szolgáltatások – video, írásvetítő stb. kölcsönzés, sokszorosítás – nyújtása,
- közművelődési segédkönyvek, kiadványok, audiovizuális dokumentumok kölcsönzése, másolása,
- a közművelődési feladatkörben dolgozó szakemberek folyamatos tájékoztatása.

3. A szervezett ön- és továbbképzés feladata a közművelődési szakemberek, a szakalkalmazottak, a művészeti csoportok, a közművelődési civil szerveződések vezetői és tagjai szakmai ismereteinek fejlesztése.

A szervezett ön- és továbbképzéssel kapcsolatos feladatok ellátásának eszközei és módszerei:

- a közművelődési vezetői munkát segítő szakmai, közgazdasági, jogi, pénzügyi stb. továbbképzés,
- a közművelődési szakmai és tájékoztató kiadványok készítése,
- tanácskozások, közművelődési napok, szakmai fórumok, ankétok szervezése,
- iskolai végzettséget, szakképesítést nem nyújtó továbbképzések szervezése,
- jogszabályban meghatározott feltételek alapján a képzés nélküli közművelődési dolgozók részére középfokú szakképzettséget biztosító képzés szervezése,
- tapasztalatcserék szervezése, pályázatok kiírása, megbízások adása kutatásokra, kísérletek indítása,
- továbbképzési programok összeállítása, továbbképzések szervezése,
- szakmai könyvek, tanulmányok feldolgozása, ismertetése.

4. Az amatőr művészeti mozgalom, a társas együttlét formáinak megyei figyelemmel kísérése, segítése.

Ennek eszközei és módszerei:

- az illetékességi területen működő művészeti csoportok, egyéni alkotók nyilvántartása, műsoraik, alkotásaik ajánlása, az ebben közreműködő vezetőknek, oktatóknak, tagjainak tanfolyamszerű alap- és továbbképzése, az országos kapcsolattartás érdekében a megye területén alkotóműhelyeket, bázishelyeket hozhat létre,
- a művészeti csoportok, egyéni alkotók, szölisták bemutató rendszerének szervezése és lebonyolítása,
- a nemzeti és etnikai kisebbségi művészeti csoportok munkájának segítése, részükre művészeti találkozók szervezése,
- együttműködés a megyei hatókörű kulturális civil szervezetekkel, egyesületekkel és szakmai szervezetekkel.

5. Az iskolán kívüli tehetséggondozás segítésének feladata:

- kapcsolatot tart a tehetséggondozó és -mentő, művészeti oktatási-nevelési intézményekkel,
- felkérés szerint közreműködik az országos tehetséggondozó versenyek szervezésében és lebonyolításában,
- segíti a tehetséggondozó szakköröket, tehetséggondozó táborokat szervez.

6. A regionális, országos, nemzetközi kulturális-közművelődési kapcsolatok ápolásának feladatai:

- részt vesz a megye nemzetközi, kulturális-közművelődési kapcsolatainak kiépítésében, a cse-reprogramok lebonyolításában, tájékoztatást nyújt megyénk kulturális életéről,
- segíti a regionális, országos és nemzetközi kulturális-közművelődési rendezvények előkészítését és lebonyolítását,
- igény szerint szervezi és segíti a megye kistérségeiben, településeiben a folyamatos nemzetközi kulturális kapcsolatok kiépülését,
- szervezi és segíti a határainkon túl élő magyarokkal történő kulturális-közművelődési együttműködést.

**A 9/1999. (IV. 20.) Kgy. rendelet
2. számú melléklete**

Jegyzék

a megyei közművelődési szakmai tanácsadás és szolgáltatások díjmentes és díjköteles köréről

Sorszám	A szolgáltatás megnevezése	Díjmentes	Díjköteles
I.	KÖZMŰVELŐDÉSI SZAKMAI TANÁCSADÁS		
1.	Szaktanácsadás a megyében működő közművelődési intézmények, önkormányzatok, civil közművelődési szervezetek, amatőr művészeti csoportok, egyéni alkotók számára.	X	
2.	Önkormányzatok rövid- és hosszú távú közművelődési programja kialakításának, intézményi fejlesztési elképzelések kimunkálásának szakmai segítése, közreműködés a döntéselőkészítésben (Közművelődési módszerek, eszközök megismertetése, közművelődési fejlesztő tevékenység, alternatívák, tanulmányok kidolgozása.) Fenntartó önkormányzatnak Más önkormányzatnak	X	X
3.	Az intézmények, közművelődési színterek programjainak, munkáinak értékelése, elemzése. Megyei önkormányzat által fenntartott intézményeknek Más önkormányzat által fenntartott és nem önkormányzati intézményeknek	X	X
4.	Települések közötti szakmai együttműködés, társulások segítése.	X	
5.	Közművelődési kiadványok készítéséhez segítségnyújtás.		X
6.	Közoktatási, közművelődési intézmények együttműködésének, az általános művelődési központok tevékenységének segítése.	X	
7.	Megyei szintű szakmai elemzések és javaslatok készítése a fenntartónak. Fenntartó önkormányzatnak Más önkormányzatnak, fenntartónak	X	X
8.	A közművelődés helyzetét bemutató tanulmány, összegzés készítése a fenntartó számára. Más megrendelőnek	X	X
9.	Közreműködés helyi, közművelődési programok készítésében, megrendelésre műsorok, kiállítások és egyéb közművelődési rendezvények szervezése.		X
10.	Egyes térségek sajátos kulturális értékeinek feltárásában, megőrzésében, publikálásában való közreműködés, annak koordinálása a megyén belül.		X
11.	A hátrányos helyzetű települések, nemzeti és etnikai kisebbségek körében végzett közösségfejlesztő tevékenység.	X	
12.	Közművelődési, intézmények vezetői pályázatainak elbírálásában közreműködés.	X	
13.	Együttműködés és szakmai segítségnyújtás a megyei hatókörű közművelődési egyesületeknek, amatőr művészeti csoportoknak, közösségeknek.	X	
14.	Kulturális ajánlatokkal és szolgáltatásokkal segíti a kulturális és falusi turizmus fejlődését.		X
15.	Kulturális programokat szervez a fenntartó önkormányzat részére.	X	X

Sorszám	A szolgáltatás megnevezése	Díjmentes	Díjköteles
II.	KÖZMŰVELŐDÉSI TÁJÉKOZTATÁS		
1.	A fenntartó számára a fenntartó által működtetett intézmények számára közművelődési tájékoztatás.	X	
2.	Tájékoztatás szakmai információkról, közművelődési dokumentumokról.	X	
3.	Közművelődési dokumentumok, szakmai információk használatba adása.		X
4.	Helyi és országos szakmai kezdeményezésekről, kísérletekről információ biztosítása.	X	
5.	Szakmai bibliográfia készítése megadott témához.		X
6.	Közművelődési kiadványok bemutatása.	X	
7.	Közművelődési segédkönyvek, szakirodalom kölcsönzése.		X
8.	Havi rendszerességű információs kiadvány biztosítása a megyében működő önkormányzatoknak, közművelődési intézményeknek, megyei szintű közművelődési civil szervezeteknek.	X	
9.	Szakmai tájékoztató kiadványok készítése és forgalmazása az önkormányzatok, a közművelődési intézmények és a közművelődési civil szervezetek számára.		X
10.	A megye kulturális értékeinek, közösségi, művelődési eredményeinek országos és nemzetközi népszerűsítése.	X	
11.	Megyei közművelődési statisztikai adatok gyűjtése, elemzése, továbbítása.		X
12.	Közreműködés jogi, gazdasági információk biztosításában.		X
13.	Évi rendszerességű nyilvános szolgáltatási jegyzék készítése.	X	
III.	SZERVEZETT KÉPZÉS, TOVÁBBKÉPZÉS		
1.	Közművelődési szakemberek, falu- és közösségfejlesztők, népfőiskolai szervezők, művészeti csoportok vezetőinek, tagjainak, valamint egyéni alkotók képzése.		X
2.	Szakképesítéssel nem rendelkező közművelődési szakemberek középfokú képzése, felsőfokú szakmai végzettséggel rendelkező szakemberek szakképesítést adó képzésének megszervezése.		X
3.	Szakmai konferenciák, tanácskozások szervezése.		X
4.	A szaktanácsadás során szerzett tapasztalatok alapján szervezett továbbképzés.	X	
5.	Szakmai tapasztalatcserék, nemzetközi kulturális kapcsolatok és cserék szervezése.		X
6.	Az amatőr csoportok, egyéni alkotók bemutatkozását biztosító megyei rendezvények megszervezése.		X
7.	A felmenő rendszerű országos bemutatók, versenyek, vetélkedők megyei elődöntőinek megszervezése, lebonyolítása.		X
8.	Megyei szintű bemutatók, versenyek rendezése.	X	
9.	Versenyekhez, vetélkedőkhöz segédanyagok készítése.		X
10.	Versenyek, vetélkedők megszervezéséhez szakmai segítségadás.		X
11.	Tehetséggondozó programok, tanfolyamok, táborok szervezése.		X
12.	Tehetséggondozó programok kidolgozásában való segítségnyújtás.		X
13.	Képzést segítő kiadványok készítése, forgalmazása.		X

Sorszám	A szolgáltatás megnevezése	Díjmentes	Díjköteles
14.	Közreműködés a megyén belüli területi, megyei, regionális, országos és nemzetközi rendezvények előkészítésében és lebonyolításában. A fenntartó önkormányzatnak Más megrendelőknek	X	X
IV.	EGYÉB, TECHNIKAI SZOLGÁLTATÁSOK		
1.	Audiovizuális és közművelődés-technikai szolgáltatások (videó, dia, írásvetítő, hangosításhoz technikai felszerelés stb. kölcsönzése, sokszorosítás, videofilm készítés stb.) nyújtása.		X
2.	Helyiségek, eszközök, gépkocsi bérbeadása.		X
3.	Műszaki, technikai szakemberek biztosítása külső megrendelőknek.		X

**A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendelete**

**a Baranya Megyei Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásról
(a módosításokkal egységes szerkezetben)**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése (továbbiakban: Közgyűlés) a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 71. §. (2) bekezdése alapján a Baranya Megyei Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról az alábbi rendeletet alkotja:

A rendelet hatálya

1. §

- (1) A rendelet személyi hatálya kiterjed a Közgyűlésre, szerveire, intézményeire és mindazokra, akik a megyei önkormányzat vállalkozói vagyonát érintően eljárásra jogosultak.
- (2) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed a megyei önkormányzat tulajdonában álló minden vagyona, így ingatlanokra; ingó dolgokra; vagyoni értékű jogokra; gazdasági társaságban lévő üzletrészekre és részvényekre (továbbiakban: üzletrész); valamint más egyéb értékpapírokra.
- (3) Nem terjed ki a rendelet hatálya a külön rendelettel szabályozott költségvetési pénzeszközökre.
- (4) Jogszabályban foglalt korlátozásokkal terjed ki a rendelet hatálya azokra a vagyonrészekre, amelyek más szervezetek térítésmentes használatában állnak, valamint azokra a vagyonrészekre, amelyek térítésmentes használata a megyei önkormányzatot illeti meg; továbbá a más szervek javára az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett használati joggal terhelt üdülőingatlanokra.

A vagyon csoportosítása forgalomképesség szerint

2. §

- (1) A törzsvagyon körébe tartozó tulajdon vagy forgalomképtelen, vagy korlátozottan forgalomképes.
- (2) A megyei önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyonát képezik:
 - a) az 1. számú mellékletben felsorolt ingatlanok, amelyek ingatlan-nyilvántartási megnevezésük szerint közterületek, helyi közutak és műtárgyaik, terek és közterületen lévő parkok, valamint egyes irodaházak;
 - b) elhelyezésüktől (hivatal, intézmény, közalapítvány, vállalat, levéltár) függetlenül a levéltári anyagok.
- (3) A megyei önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyonát képezik:
 - a) a 2. számú mellékletben felsorolt ingatlanok, ezen belül a mellékletben külön megjelölt műemléki és természeti okból védett ingatlanok;
 - b) a megyei önkormányzat tulajdonában álló muzeális emlékek, mindenkor a hiteles leltárnak megfelelően, elhelyezésüktől függetlenül.
- (4) A megyei önkormányzat forgalomképes vagyonát képezik mindazok a vagyonrészek, amelyek nem esnek a (2) és (3) bekezdésben foglalt korlátozás alá. Így különösen:
 - a) 3. számú mellékletben felsorolt ingatlanok, amelyeket a Közgyűlés forgalomképesé nyilvánított;
 - b) az ingóságok, a hivatali és intézményi leltárak szerint;
 - c) a 4. számú mellékletben felsorolt üzletrészek és értékpapírok.

- (5) Külön nyilvántartás tartalmazza az önkormányzat tulajdonában álló ingatlanoknak az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett terheit, továbbá a más tulajdonában, de a megyei önkormányzat használatában lévő ingatlanokat.
- (6) Az e rendelet fogalmkörébe tartozó és a mellékletekben fel nem sorolt újabb ingatlan vagyон megszerzése esetén meg kell határozni a vagyontárgy besorolását (forgalomképes, korlátozottan forgalomképes, forgalomképtelen) és használóját. Az ingatlan tulajdonjogának megszerzését követően a vagyonrendelet megfelelő mellékletét módosítani kell.
- (7)¹ A megyei önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyona megterheléséhez, tulajdonjogának átruházásához minősített többség szükséges.

Vagyonkezelői jog létesítése²

2/A. §

A megyei önkormányzat a tulajdonában lévő korlátozottan forgalomképes és forgalomképes vagyónak e rendeletben meghatározott körére az önkormányzati közfeladat átadásához kapcsolódva vagyonkezelői jogot létesíthet. Vagyonkezelői jog nem létesíthető önkormányzati lakóépületre és vegyes rendeltetésű épületre, illetve társasházban lévő önkormányzati lakásra és nem lakás céljára szolgáló helyiségre.

A tulajdonosi jogok gyakorlása

3. §

- (1) A megyei önkormányzatot megillető tulajdonosi jogokat a (3) - (4) bekezdésben foglaltak kivételkel a Közgyűlés gyakorolja.
- (2) A Közgyűlés kizárólagos döntési hatáskörébe tartozik:
- a) az ingatlanvagyon besorolása és átsorolása;
 - b) a vagyonnak a Közgyűlés érdekeltségi körén belül történő átcsoportosítása;
 - c) vagyon ingyenes átadása vagy átvétele, követelésről ellenérték nélkül történő lemondás;
 - d) 10 millió forint értékhatár fölött vagyoni értékű jogokkal történő rendelkezés;
 - e) 10 millió forint értékhatár fölött az üzletrészek tulajdonjogának megszerzése és elidegenítése;
 - f) gazdasági társaság alapítása, ide értve a közhasznú társaságot is;
 - g) ingatlan vétele és eladása;
 - h) közalapítványok ügyeiben hozott döntés, alapítványi forrás átvétele és átadása;
 - i)³ A Költségvetési, valamint a Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság előterjesztése alapján a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (továbbiakban Kbt.) Második és Harmadik részében szabályozott közbeszerzési eljárások megindítása – kivéve a Kbt. 4. számú mellékletében foglalt szolgáltatások beszerzése esetén lefolytatandó egyszerűsített eljárásokat;
 - j)⁴ vagyonkezelési szerződés megkötése, tartalmának meghatározása

¹ Megállapította az 5/2001. (I. 30.) Kgy. rendelet 1. §-a (hatályba lépett: 2001. január 30-án), módosította a 24/2004. (XII. 24.) Kgy. rendelet 5. §-a (hatályba lépett: 2004. december 24-én).

² Beiktatta a 14/2006. (XII. 7.) Kgy. rendelet 1. §-a (hatályba lépett: 2007. január 1-jén).

³ Módosította a 19/2004. (XI. 21.) Kgy. rendelet 1. §-a (hatályba lépett: 2004. december 1-jén), a 11/2005. (IX. 20.) Kgy. rendelet 2. § (1) bekezdése (hatályba lépett: 2005. szeptember 20-án), a 13/2008. (IX. 25.) Kgy. rendelet 1. §-a (hatályba lépett: 2008. szeptember 25-én).

⁴ Módosította a 19/2004. (XI. 21.) Kgy. rendelet 1. §-a (hatályba lépett: 2004. december 1-jén), hatályon kívül helyezte a 11/2005. (IX. 20.) Kgy. rendelet 2. § (4) bekezdése 2005. szeptember 20-án. Beiktatta a 14/2006. (XII. 7.) Kgy. rendelet 2. §-a (hatályba lépett: 2007. január 1-jén).

(3)¹ A Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság hatáskörébe tartozik:

- a)² a közgyűlésnek a 8. § (2)-(3) bekezdéseiben foglaltak szerint az ügylet lényegi elemeit is meghatározó eseti döntése alapján ingatlanok értékesítése;
- b) az a) pontban meghatározott feltétellel ingatlan vétele, amennyiben a beszerzés nem tartozik a közbeszerzésekről szóló törvény hatálya alá;
- c) 10 millió forint értékhatárig vagyoni értékű jogokkal és terhekkel történő rendelkezés;
- d) egyetértési jogot gyakorol az intézmények hatáskörét meghaladó esetekben az intézmények használatában lévő ingó vagyon selejtezése, értékesítése és beszerzése tekintetében, kivéve az OEP finanszírozási körébe tartozó gazdálkodást. Egyetértési jogot gyakorol az intézményi hatáskört meghaladó bérleti szerződések ügyében;
- e) 10 millió forint értékhatárig az üzletrészek tulajdonjogának megszerzése és elidegenítése;
- f) gyakorolja az SZMSZ-ben ráruházott egyéb tulajdonosi jogokat;
- g)³ javaslatétel – a Költségvetési Bizottsággal közösen – a közgyűlés hatáskörébe tartozó közbeszerzések megindítására és az eljárás fajtájára;
- h)⁴ a közbeszerzési eljárást elrendelő döntést követően – a Költségvetési Bizottsággal közösen – az eljárást megindító hirdetmények és az ajánlatkérési dokumentáció jóváhagyása;
- i)⁵
- j)⁶ a Bíráló Bizottság szakvéleményének, továbbá a közgyűlés elnöke véleményének megismerése alapján – a Költségvetési Bizottsággal közösen – döntés a közbeszerzési eljárásban résztvevő ajánlatok érvényességéről, vagy érvénytelenségéről, az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságáról;
- k)⁷ a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala – a Költségvetési Bizottsággal közösen;
- l)⁸ beruházási döntések meghozatala a Közgyűlés külön rendeletében meghatározottak szerint.

(4)⁹ A Költségvetési Bizottság hatáskörébe tartozik:

- a) javaslatétel – a Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottsággal közösen – a közgyűlés hatáskörébe tartozó közbeszerzések megindítására és az eljárás fajtájára;
- b) a közbeszerzési eljárást elrendelő döntést követően – a Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottsággal közösen – az eljárást megindító hirdetmények és az ajánlatkérési dokumentáció jóváhagyása;
- c) a Bíráló Bizottság szakvéleményének, továbbá a közgyűlés elnöke véleményének megismerése alapján – a Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottsággal közösen – döntés a közbeszerzési eljárásban résztvevő ajánlatok érvényességéről, vagy érvénytelenségéről, az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságáról;
- d) a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala – a Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottsággal közösen;

¹ Módosította a 13/2008. (IX. 25.) Kgy. rendelet 2. § (1) bekezdése (hatályba lépett: 2008. szeptember 25-én).

² Módosította az 5/2007. (IV. 23.) Kgy. rendelet 1. § (1) bekezdése (hatályba lépett: 2007. április 23-án).

³ Módosította a 19/2004. (XI. 21.) Kgy. rendelet 2. § (1) bekezdése (hatályba lépett: 2004. december 1-jén), a 13/2008. (IX. 25.) Kgy. rendelet 2. § (3) bekezdése (hatályba lépett: 2008. szeptember 25-én).

⁴ Beiktatta a 19/2004. (XI. 21.) Kgy. rendelet 2. § (2) bekezdése (hatályba lépett: 2004. december 1-jén), módosította a 13/2008. (IX. 25.) Kgy. rendelet 2. § (4) bekezdése (hatályba lépett: 2008. szeptember 25-én).

⁵ Beiktatta a 19/2004. (XI. 21.) Kgy. rendelet 2. § (2) bekezdése (hatályba lépett: 2004. december 1-jén), hatályon kívül helyezte a 13/2008. (IX. 25.) Kgy. rendelet 2. § (5) bekezdése 2008. szeptember 25-én).

⁶ Beiktatta a 19/2004. (XI. 21.) Kgy. rendelet 2. § (2) bekezdése (hatályba lépett: 2004. december 1-jén), módosította a 11/2005. (IX. 20.) Kgy. rendelet 2. § (2) bekezdése (hatályba lépett: 2005. november 20-án), a 13/2008. (IX. 25.) Kgy. rendelet 2. § (6) bekezdése (hatályba lépett: 2008. szeptember 25-én).

⁷ Beiktatta a 19/2004. (XI. 21.) Kgy. rendelet 2. § (2) bekezdése (hatályba lépett: 2004. december 1-jén), módosította a 13/2008. (IX. 25.) Kgy. rendelet 2. § (7) bekezdése (hatályba lépett: 2008. szeptember 25-én).

⁸ Számozását módosította a 19/2004. (XI. 21.) Kgy. rendelet 2. § (2) bekezdése (hatályba lépett: 2004. december 1-jén).

⁹ Beiktatta a 13/2008. (IX. 25.) Kgy. rendelet 3. §-a (hatályba lépett: 2008. szeptember 25-én).

(5)¹ A közgyűlés elnökének hatáskörébe tartozik:

a)²

b)³

c) gyakorolja az SZMSZ-ben ráruházott egyéb tulajdonosi jogokat;

d)⁴ a Kbt. Negyedik Részében szabályozott, a nemzeti értékhatárok alatti értékű közbeszerzések, valamint az egyszerűsített közbeszerzési eljárások megindítása;

e)⁵ a Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság, valamint a Költségvetési Bizottság közbeszerzési eljárást lezáró döntése előtt vélemény-nyilvánítás a közbeszerzési eljárásban résztvevő ajánlatok érvényességéről vagy érvénytelenségéről, az ajánlattevők szerződés teljesítésére vonatkozó alkalmasságáról, és a Bizottságok eljárást lezáró döntési javaslatáról;

f)⁶ a közbeszerzési eljárás eredményének közzététele.

A vagyon rendeltetése, rendeltetés szerinti csoportosítása

4. §

(1) A vagyon alapvető rendeltetése elsősorban a kötelezően megvalósítandó feladatok, közszolgáltatások tárgyi feltételeinek biztosítása, másodsorban az önként vállalt feladatok anyagi feltételeinek megteremtése. A gazdasági (vállalkozói) tevékenységbe az így nem hasznosítható vagyonrészek vonhatók be a vagyon alapvető rendeltetésének szem előtt tartásával.

(2) A takarékos és hatékony gazdálkodás megvalósítása érdekében:

a)⁷ az intézmények ingatlanokkal kapcsolatos feladatai a rendeltetés szerű használaton túlmenően kiterjednek a karbantartási teendőkre, kiterjedhetnek a beruházásokra és a felújításokra. Az éves költségvetési rendelet összeghatárt jelöl meg, amely fölött a felújításokhoz, beruházásokhoz kapcsolódó polgári jogi szerződések érvényességéhez a Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság jóváhagyása szükséges;

b)⁸ az éves költségvetési rendelet összeghatárokat jelöl meg, amely fölött az intézmények használatában álló ingó vagyon selejtezése, értékesítése és beszerzése csak a Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság egyetértésével hajtható végre. Ez nem vonatkozik az OEP finanszírozási körébe tartozó gazdálkodásra;

c)⁹

(3) A rendeltetés szerű vagyongazdálkodás és vagyonhasznosítás érdekében a Közgyűlés - ciklusonkénti működésének idejére - koncepciót alkot és meghatározza ennek részfeladatait. Az új koncepció készítésekor át kell tekinteni a teljes vagyoni kört.

(4) A vagyongazdálkodás során funkció és rendelkezési jog szerint megkülönböztetésre kerülnek azok a vagyonrészek, amelyek:

a) a kötelezően ellátandó feladatokhoz és e feladatok elősegítéséhez szükségesek;

¹ Számozását módosította a 13/2008. (IX. 25.) Kgy. rendelet 3. §-a (hatályba lépett: 2008. szeptember 25-én).

² Hatályon kívül helyezte a 13/2008. (IX. 25.) Kgy. rendelet 4. § (1) bekezdése 2008. szeptember 25-én.

³ Módosította a 19/2004. (XI. 21.) Kgy. rendelet 3. §-a (hatályba lépett: 2004. december 1-jén), az 5/2007. (IV. 23.) Kgy. rendelet 1. § (2) bekezdése (hatályba lépett: 2007. április 23-án), hatályon kívül helyezte a 13/2008. (IX. 25.) Kgy. rendelet 4. § (1) bekezdése 2008. szeptember 25-én.

⁴ Beiktatta a 19/2004. (XI. 21.) Kgy. rendelet 3. §-a (hatályba lépett: 2004. december 1-jén).

⁵ Beiktatta a 19/2004. (XI. 21.) Kgy. rendelet 3. §-a (hatályba lépett: 2004. december 1-jén), módosította a 11/2005. (IX. 20.) Kgy. rendelet 2. § (3) bekezdése (hatályba lépett: 2005. szeptember 20-án), a 13/2008. (IX. 25.) Kgy. rendelet 4. § (2) bekezdése (hatályba lépett: 2008. szeptember 25-én).

⁶ Beiktatta a 13/2008. (IX. 25.) Kgy. rendelet 4. § (3) bekezdése (hatályba lépett: 2008. szeptember 25-én).

⁷ Megállapította az 5/2001. (I. 30.) Kgy. rendelet 2. §-a (hatályba lépett: 2001. január 30-án), módosította a 13/2008. (IX. 25.) Kgy. rendelet 5. § (1) bekezdése (hatályba lépett: 2008. szeptember 25-én).

⁸ Módosította a 13/2008. (IX. 25.) Kgy. rendelet 5. § (1) bekezdése (hatályba lépett: 2008. szeptember 25-én).

⁹ Hatályon kívül helyezte a 19/2004. (XI. 24.) Kgy. rendelet 8. §-a 2004. december 1-jén.

- b) a megyei önkormányzat által önként vállalt feladatok ellátáshoz szükségesek;
 - c) a Közgyűlés, a Hivatal, valamint a térítésmentes használatra jogosult szervek elhelyezését szolgálják;
 - d) nem tartoznak az előbbi a) - c) pontok alá.
- (5) Az intézmények használati joga a használatába adott ingatlanon belül nem terjed ki azokra az épületekre és épületrészekre, melyek hatósági engedéllyel olyan funkció céljára vannak kialakítva vagy ténylegesen felhasználva, amely funkció nem tartozik az intézmény alapító okiratába foglalt alaptevékenységébe.
- (6) A Hivatal a 4. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott tevékenység indokolt költségét megtéríti.

A vagyonhasználat és hasznosítás szabályai

5. §

- (1) A használókra vonatkozó közös szabályok
A használók:
- a) a használatukba átadott vagyonnal az e rendeletben és más jogszabályokban meghatározott feltételek szerint a jó gazda gondosságával önállóan gazdálkodnak;
 - b) a megyei önkormányzat vagyonát a számviteli és más jogszabályok előírásai szerint tartják nyilván;
 - c) kötelesek a vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával, közterheivel, vagyonvédelmével kapcsolatos költségek viselésére, ideértve a vagyonbiztosítás alapbiztosításon felüli részét is. A beruházásra, felújításra a Közgyűlés külön rendelete vonatkozik.
- (2) A Hivatal, valamint az intézmények feladatait a rendelet függeléke tartalmazza.
- (3) Mindazon vagyontárgyak esetében, amelyeknél a megyei önkormányzat tulajdonszerzése, tulajdoni igényének érvényesítése még nem zárult le, az ingatlanok besorolása esetleges. Véglegesség az eljárások eredményétől függően válik. (Mellékletben külön jelölve.)

6. §

- (1) A vagyonrészek használatára jogosult intézmények konkrét funkciójuk szerint végzik feladataikat és gyakorolják jogaikat.
- (2) Az intézmény önálló gazdálkodása - a mindenkori jogszabályi keretek között - arra is kiterjed, hogy a használatában álló ingatlanokat és ingó vagyont alapfeladatai sérelme nélkül bevételei növelésére fordíthatja. Ez a bevétel nem vonható el és a támogatásba nem számítható be.
- (3)¹ A birtoklás, használat és a hasznok szedése jogosultságainak korlátai:
- a) a 4. § (2) bekezdés b) pontjában foglaltak;
 - b) a három évnél hosszabb időtartamra, vagy határozatlan időre kötött - nem lakásra vonatkozó - szerződés (bérbeadásnál, vagy bérbevételeknél egyaránt) a Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság egyetértésével érvényes.
- (4) Az intézmény által a költségvetési gazdálkodásban szerzett vagyon a megyei önkormányzat tulajdonába és a szerző intézmény használatába kerül.

¹ Módosította a 13/2008. (IX. 25.) Kgy. rendelet 5. § (1) bekezdése (hatályba lépett: 2008. szeptember 25-én).

7. §

- (1)¹ A megyei önkormányzat tulajdonában álló vagyont ingyenesen átruházni és használatba adni csak részletesen indokolt előterjesztésen alapuló testületi határozat alapján lehet abban az esetben, ha a vagyonátadás feladatátadáshoz kapcsolódik, vagy olyan más cél megvalósulását szolgálja, amely a megyei önkormányzatnak is érdeke.
- (2) Az (1) bekezdés nem kerül alkalmazásra akkor, ha a vagyon átadása törvényi kötelezettségen, vagy jogerős bírói, illetőleg jogerős hatósági határozaton alapul.
- (3) A megyei önkormányzat követeléséről lemondani csak részletesen indokolt előterjesztésen alapuló testületi határozat alapján lehet abban az esetben, ha a behajtása aránytalan költségekkel járna, továbbá, ha a lemondás nem ellentétes az államháztartási és a számviteli törvények rendelkezéseivel.

8. §

- (1)² A megyei önkormányzat tulajdonában álló ingatlant értékesítésre kijelölni csak 3 hónapnál nem régebbi, ingatlanforgalmi szakértő által készített értékbecslés birtokában lehet.
- (2) A megyei önkormányzat tulajdonát képező ingatlan értékesítéséhez eseti testületi döntés szükséges, amely az értékesítés módját (nyilvános vagy zártkörű versenytárgyalás, illetőleg versenytárgyalás nélkül), az eladási, kikiáltási árat és az eladással megbízott szervezet is megjelöli. Az ingó értékesítése és bérbeadása - az e rendeletben foglalt korlátozásokkal - a kijelölt használó saját döntése alapján történik.
- (3)³ A megyei önkormányzat tulajdonában álló ingatlant értékesíteni, az ingatlan feletti vagyonkezelés jogát, valamint a használatát, illetőleg a hasznosítás jogát átengedni 20 millió forint értékhatár felett csak nyilvános – indokolt esetben zártkörű – versenytárgyalás útján, a legjobb ajánlatot tevő részére lehet.
- (4) A megyei önkormányzat részére ingatlant vásárolni, illetve a vagyonrendelet hatálya alá tartozó egyéb kötelezettséget vállalni csak abban az esetben lehet, ha a fedezete a költségvetési rendeletben biztosított.

9. §

- (1)⁴ A megyei önkormányzat tulajdonában álló ingó dolgot értékesíteni, a használatát, illetőleg a hasznosításának jogát átengedni 3 millió forint értékhatár felett csak nyilvános – indokolt esetben zártkörű – versenytárgyalás útján, a legjobb ajánlatot tevő részére lehet.
- (2) A nyilvános értékesítés szabályzata - amely értelemszerűen a zártkörű versenytárgyalásra és a bérbeadásra is vonatkozik - a vagyonrendelet mellékletét képezi.

Vegyes és záró rendelkezések

10. §

Az eseti előterjesztésektől és a zárszámadástól függetlenül a Közgyűlést évente egyszer tájékoztatni kell a vagyoni helyzetről, ide értve az értékpapírok és társasági alaptőke részek részletes ismertetését is.

¹ Módosította az 5/2007. (IV. 23.) Kgy. rendelet 2. §-a (hatályba lépett: 2007. április 23-án).

² Módosította az 5/2007. (IV. 23.) Kgy. rendelet 3. §-a (hatályba lépett: 2007. április 23-án).

³ Megállapította az 5/2005. (II. 25.) Kgy. rendelet 30. §-a (hatályba lépett: 2005. február 25-én), módosította a 14/2006. (XII. 7.) Kgy. rendelet 3. §-a (hatályba lépett: 2006. december 7-én).

⁴ Módosította a 14/2006. (XII. 7.) Kgy. rendelet 4. §-a (hatályba lépett: 2006. december 7-én).

11. §

A vagyonrendelet mellékleteit képező vagyonyilvántartást a zárszámadással egyidőben, annak részeként, értékadatokkal kibővítve közzé kell tenni.

12. §

A közgyűlés minden évben a költségvetési rendeletben állapítja meg annak a céljellegű szakmai előirányzatnak a keretösszegét, amelyből az intézményi hatáskört meghaladó és ingatlannal kapcsolatos vagyongazdálkodási feladatokat finanszírozni lehet.

13. §**Értelmező rendelkezések**

E rendelet alkalmazásában:

- a) vagyoni értékű jog: a tartós földhasználat, a földhasználat, a haszonélvezet, a használat joga, külföldiek ingatlanhasználati joga, a kezelői jog;
- b) a jogok gyakorlásának szempontjából a vagyoni értékű jogokkal egy tekintet alá esik: a zálogjog alapítása és törlése, óvadék, kezesség, elővásárlási jog;
- c) versenytárgyalás alatt a pályáztatást és az árverést kell érteni.

14. §

(1)¹ E rendelet - a (2) bekezdés kivételével - 2000. január 1. napján lép hatályba. Rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is kell alkalmazni. Hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Baranya Megyei Közgyűlés vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 7/1993. (VI. 11.) Kgy. rendelet a mellékleteit kivéve, melyek a jelen rendelet mellékleteit képezik.

(2)²

Pécs, 1999. december 20.

Dr. Kékes Ferenc
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona
megyei főjegyző

A rendelet kihirdetve: 1999. december 30-án.

Pécs, 1999. december 30.

¹ A bekezdés utolsó mondatát hatályon kívül helyezte a 14/2004. (IV. 26.) Kgy. rendelet 5. §-a 2004. április 26-án.

² A bekezdést hatályon kívül helyezte a 14/2004. (IV. 26.) Kgy. rendelet 5. §-a 2004. április 26-án.

26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendelet
1. sz. melléklete¹

MK= műemléki környezet
T=természetvédelem alatt
M= műemlék

Használó intézmény Település, cím	Helyrajzi szám	Ingatlan jellege	Terület Ha-m2	T M MK	Földhivatali bejegyzés
--------------------------------------	----------------	------------------	------------------	--------------	---------------------------

Forgalomképtelen vagyon**Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága**

Pécs, Papnövelde u. 5.	17683	Múzeum	4536	M	50903/94
------------------------	-------	--------	------	---	----------

Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága

Pécs, Széchenyi tér 9.	18372	Községháza	1820		55122/92
Siklós	1063	Közterület	134		36389/93

Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala

Abaliget	352	Közpark	1-3423		36448/98
----------	-----	---------	--------	--	----------

¹ Módosította az 5/2001. (I. 30.) Kgy. rendelet 3. §-a (hatályba lépett: 2001. január 30-án), a 12/2002. (XII. 19.) Kgy. rendelet 1. §-a (hatályba lépett: 2002. december 19-én), a 14/2004. (IV. 26.) Kgy. rendelet 1. §-a (hatályba lépett: 2004. április 26-án).

26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendelet
2. sz. melléklete¹

MK= műemléki környezet
T=természetvédelem alatt
M= műemlék

Használó intézmény Település, cím	Helyrajzi szám	Ingtalan jellege	Terület Ha-m2	T M MK	Földhivatali bejegyzés
--------------------------------------	----------------	------------------	------------------	--------------	---------------------------

Korlátozottan forgalomképes vagyon

Baranya Megyei Kórház

Pécs	4135	Kórház	2-5197	M	49617/94
Pécs	4144	Beépítetlen terület	2166		32398/01
Pécs	24021	Szánatórium	5-4141		59765/92
Pécs, Rákóczi F. u. 2-1.	4128/1	Kórház	3540	M	51341/98
Pécs	6956	Kórház	1-6493		31744/94

Baranya Megyei Önkormányzat Fogytékos Személyek Otthona, Bóly

Bóly, Eötvös u. 8.	998/20	nevelőotthon	832		30604/99
Bóly, Hősök tere 6.	963	Gyermekotthon	2-9667	TM	30891/93
Bóly, István u. 2/a.	598/9	nevelőotthon	915		35116/02

Baranya Megyei Önkormányzat "Kastélypark" Módszertani Otthona, Görcsöny

Görcsöny	0122/1	Szántó	5-2641		31469/97
Görcsöny	0113	Szántó	9-1171		31469/97
Görcsöny, Hársfa u. 4.	66/5	Szociális otthon	11-1805	T	50943/97
Görcsöny	67	Árok	1871		32398/01
Görcsöny	088/2	Szántó	10-9972		33535-4/94
Görcsöny	088/4	Szociális otthon	3-2242		33535-4/94

Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona, Helesfa

Helesfa	077/2	Szántó	8504		31060/93
Helesfa	083	Szociális otthon	4-8052		31060/93
Helesfa	084/1	Saját használatú út	700	T	31381/93
Helesfa	084/2	Saját használatú út	810		31060/93
Helesfa	085/1	Szociális otthon	4251	T	31381/93
Helesfa	085/2	Gazd. ép., udvar, szántó, út	9377		31060/93
Helesfa	087/1	Szociális otthon	5542		31060/93
Helesfa	087/2	Szociális otthon	9304	T	31381/93
Helesfa	088	Szociális otthon	5431	T	31381/93
Helesfa	089/1	Saját használatú út	748	T	31381/93

¹ Módosította az 5/2000. (III. 1.) Kgy. rendelet 34. §-a (hatályba lépett: 2000. március 1-jén), a 9/2000. (IV. 10.) Kgy. rendelet 7. §-a (hatályba lépett: 2000. április 10-én), a 14/2000. (VII. 12.) Kgy. rendelet 1. §-a (hatályba lépett: 2000. július 12-én), az 5/2001. (I. 30.) Kgy. rendelet 3. §-a (hatályba lépett: 2001. január 30-án), a 11/2001. (IV. 28.) Kgy. rendelet 1. §-a (hatályba lépett: 2001. április 28-án), a 18/2001. (IX. 28.) Kgy. rendelet 1. §-a (hatályba lépett: 2001. szeptember 28-án), a 28/2001. (XII. 29.) Kgy. rendelet 1. §-a (hatályba lépett: 2001. december 29-én), a 12/2002. (XII. 19.) Kgy. rendelet 2. §-a (hatályba lépett: 2002. december 19-én), a 10/2003. (VI. 30.) Kgy. rendelet 1. §-a (hatályba lépett: 2003. június 30-án), a 15/2003. (XII. 5.) Kgy. rendelet 1. §-a (hatályba lépett: 2003. december 5-én), a 14/2004. (IV. 26.) Kgy. rendelet 2. §-a (hatályba lépett: 2004. április 26-án), a 19/2004. (XI. 24.) Kgy. rendelet 4. §-a (hatályba lépett: 2004. december 1-jén), a 15/2005. (XI. 17.) Kgy. rendelet 1. §-a (hatályba lépett: 2005. november 17-én), a 3/2006. (II. 16.) Kgy. rendelet 1. §-a (hatályba lépett: 2006. február 16-án), a 14/2006. (XII. 7.) Kgy. rendelet 5. §-a (hatályba lépett: 2006. december 7-én), az 5/2007. (IV. 23.) Kgy. rendelet 4. §-a (hatályba lépett: 2007. április 23-án), a 10/2007. (XII. 6.) Kgy. rendelet 1. §-a (hatályba lépett: 2007. december 6-án), a 4/2008. (III. 7.) Kgy. rendelet 43. §-a hatályba lépett: 2008. március 7-én), a 9/2008. (VI. 30.) Kgy. rendelet 1. §-a (hatályba lépett: 2008. július 1-jén).

Használó intézmény Település, cím	Helyrajzi szám	Ingtalan jellege	Terület Ha-m2	T M MK	Földhivatali bejegyzés
Helesfa	089/2	Saját használatú út	4081		31060/93
Helesfa	090	Szociális otthon	1-1812	T	34392/94
Helesfa	091/2	Szántó	2-0109	T	34392/94
Helesfa	092	Szociális otthon	2737	T	31381/93
Helesfa	093	Saját használatú út	848	T	31381/93
Helesfa	094/1	Szociális otthon	3-1052		31060/93
		Szociális otthon és			
Királyegyháza	0168	műhelyek	4-6846	T	31060/93
Királyegyháza	0169/1	Szántó	9-2754		31060/93
Királyegyháza	0169/2	Saját használatú út	4406	T	31060/93
Királyegyháza	0169/3	Gyümölcsös	4-3852		31060/93
Szentlőrinc	0208/24	Szántó	5-5591		30229/01

Baranya Megyei Önkormányzat Fogytékos Személyek Otthona, Mozsgó

Mozsgó	018	Szántó	9-1901		34047/92
Mozsgó	0227/1	Gyep	9297		34047/92
Mozsgó, Mátyás király u. 1.	127/1	Szociális otthon	5-3234	T	30604/93

Baranya Megyei Önkormányzat Horizont Otthona Szigetvár-Turbépuszta

Szigetvár	3914	Gyümölcsös, szőlő	4330		34047/92
Szigetvár	0277	Szántó	2006		34047/92
Szigetvár	0275/3	Szoc.otthon, gazd.ép	9-4148		40072/02
Szigetvár, Szent I. ltp. 25. IV/25.	1786/17/A/25	Lakás	51		35847/94

Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Mohács

Mohács, Kórház u. 1.	553	Általános iskola	4984		31511/93
Mohács, Perényi u. 13.	1051	Lakóház, udvar	340		

Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Pécsvárad

Pécsvárad, Kossuth L. u. 4.	312	Lakóház, udvar,gaz. ép.	3932		31564/93
Pécsvárad, Kossuth L. u. 6. I/1.	316/23/A/8	lakás	59		34611/99
Pécsvárad, Kossuth L. u. 6. I/2.	316/23/A/9	lakás	67		34606/99
Pécsvárad, November 29. u. 17.	409	lakóház, udvar	676		38174/01

Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Készségfejlesztő Speciális Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona Old

Old	60/4	kollégium, iskola, udvar	1-4456		30050/96
Old	60/3	lakóház, udvar	2018		40068/00

Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, és Kollégiuma, Komló

Komló, Tompa M. u. 14.	3105/8	Általános iskola	1-3335		30935/93
------------------------	--------	------------------	--------	--	----------

Használó intézmény Település, cím	Helyrajzi szám	Ingtalan jellege	Terület Ha-m2	T M MK	Földhivatali bejegyzés
--------------------------------------	----------------	------------------	------------------	--------------	---------------------------

Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma Mohács

Mohács	89/7	gazdasági épület, udvar	1773		38166/00
Mohács, Pécsi u. 6/B.	90/3	Lakóház, udvar	737		

Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja

Pécs	35547/5	Garázs	268		55122/92
Pécs	23912/247/A/8	Garázs	19		44087/00
Pécs, Egyetem u. 2.	16614/1	általános iskola	2500		42853/01

Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ

Bogád, Rákóczi u. 25.	234/2	Lakóház, udvar	1199		48025/98
Komló, Damjanich u. 23.	3315/3	Lakóház, udvar	588		30243/99
Komló, Damjanich u. 25.	3302/7	Lakóház, udvar, keresk. egys.	671		40962/00
Komló, Damjanich u. 25.	3302/9	Söröző	156		40961/00
Komló, Kodály Z. u. 16/B	1853	Lakóház, udvar,gaz. ép.	625		37120/97
Komló, Majális tér 3.	954	Lakóház, udvar	1187		41445/01
Komló, Munkácsy u. 108./b	1773	Lakóház, udvar,gaz. ép.	613		30245/99
Komló, Munkácsy u. 88.	1875	Lakóház, udvar	697		30242/99
Komló, Nagyszántó u. 7. III/12.	1521/41/A/12	Lakás	74		31120/99
Majs, Ady E. u. 67.	90	Nevelőotthon	3140		40237/98
Pécs, Bocskai I. u. 7. I/7.	35984/4/A/7	Lakás	73		32496/99
Pécs, Ércbányász u. 32. III/5.	973/30/A/5	Lakás	68		46718/2/99
Pécs, Frankel L. u. 14. manzard 1.	36285/3/A/15	Lakás	68		47534/98
Pécs, Illyés Gy.u. 30. I/5.	22159/13/A/5	Lakás	72		32495/99
Pécs, Szathmáry Gy. u. 15.	48543	Lakóház, udvar	961		48218/97
Pécs, Szikla u. 5.	17054	lakóház, udvar, gazd.ép.	498		42052/01
Sellye, Korongi u. 11.	551	Nevelőotthon	840		38155/97
Szentlőrinc, József A. u. 11.	1026/11	Lakóház, udvar	765		36407/97
Szentlőrinc, Munkácsy u. 48.	96	Lakóház, udvar, gazd.ép.	2229		36406/97
Szigetvár, Batthyány u. 111.	1806/1	Lakóház, udvar, gazd.ép.	442		39847/96
Szigetvár, Gábor Áron u. 16.	1925/62	Lakóház, udvar, gazd.ép.	559		39850/96
Szigetvár, Kolozsvári u. 10.	1029/2	Lakóház, udvar, gazd.ép.	1244		39849/96
Szigetvár, Miklós u. 1.	655	Lakóház, udvar, gazd.ép.	293		39848/96
Szigetvár, Miklós u. 3.	654	Lakóház, udvar, gazd.ép.	389		39851/96

Használó intézmény Település, cím	Helyrajzi szám	Ingtalan jellege	Terület Ha-m2	T M MK	Földhivatali bejegyzés
Szigetvár, Vörösmarty u. 17.	606	Lakóház, udvar, gazd.ép.	612		39846/96
Csorba Győző Megyei Könyvtár					
Pécs, Apáca u. 3.	18380	Lakóház,udvar	650	M	50903/94
Pécs, Apáca u. 8.	18382	Könyvtár (kultúrház)	1230	M	50903/94
Pécs, Vörösmarty u. 5.	18379	Lakóház,udvar	353		55122/92
Baranya Megyei Levéltár					
		Transzformátorház,			
Pécs	19346/3	udvar	1376		35034/94
Pécs, Király u. 11.	17536/A/1	üzlet és raktár	86	M	31909/01
Pécs, Király u. 11.	17536/A/2	üzlet	26	M	31909/01
Pécs, Király u. 11.	17536/A/3	üzlet	35	M	31909/01
Pécs, Király u. 11.	17536/A/5	raktár	61	M	31909/01
Pécs, Király u. 11.	17536/A/6	gépkocsitároló	45	M	31909/01
Pécs, Király u. 11.	17536/A/7	lakás	53	M	31909/01
Pécs, Király u. 11.	17536/A/8	raktár	31	M	31909/01
Pécs, Király u. 11.	17536/A/9	lakás	119	M	31909/01
Pécs, Király u. 11.	17536/A/10	lakás	91	M	31909/01
Pécs, Király u. 11.	17536/A/11	iroda	1098	M	31909/01
Pécs, Király u. 11.	17536/A/12	iroda, raktár	162	M	31909/01
Pécs, Király u. 11.	17536/A/13	raktár	235	M	31909/01
Pécs, Király u. 11.	17536/A/14	raktár	268	M	31909/01
Pécs, Király u. 11.	17536/A/15	pince	153	M	31909/01
Pécs, Király u. 11.	17536/A/16	pince	82	M	31909/01
		Levéltár, udvar,			
Pécs, Rét u. 9.	18697	gazd.ép.	2928		55122/92
Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága					
Mohács, Kossuth L. u. 5A.	142/3	Épület	234		31511/93
Mohács, Kossuth L. u. 5B.	142/5	Gazd.ép.,udvar	694		32110/94
Mohács, Városház u. 1-2.	2287/3	Múzeum	335		31511/93
Pécs, Felsőmalom u. 9.	16634/2	Lakóház, udvar	1985	M	50903/94
Pécs, Káptalan u. 2.	18339	Múzeum	3121	M	65424/03
Pécs, Káptalan u. 3.	18356	Múzeum	1340	M	65424/03
Pécs, Káptalan u. 4.	18340	Múzeum	3556	M	54656/03
Pécs, Káptalan u. 4.	18307	Múzeum	542	M	54656/03
Pécs, Káptalan u. 5.	18358	Múzeum	1983	M	65424/03
Pécs, Rákóczi u. 15.	18569	Áruház	904	M	50903/94
Pécs, Széchenyi tér 12.	18349	Múzeum	1540	M	50903/94
Pécs	18706/1	Képtár	1018		55122/92
Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ					
Pécs, József A. u. 10.	4116/1/A/1	Iroda (bírószög)	3448		45235/98
Pécs, József A. u. 10. ud- vari 8.	4116/1/A/8	Garázs	15		45235/98
Pécs, József A. u. 10. ud- vari 9.	4116/1/A/9	Garázs	17		45235/98
Pécs, József A. u. 10. ud- vari 10.	4116/1/A/10	Garázs	17		45235/98

Használó intézmény Település, cím	Helyrajzi szám	Ingtalan jellege	Terület Ha-m2	T M MK	Földhivatali bejegyzés
--------------------------------------	----------------	------------------	------------------	--------------	---------------------------

Pécs, József A. u. 10. ud- vari 12.	4116/1/A/12	Raktár	44		45235/98
--	-------------	--------	----	--	----------

Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága

Komló	0129	Tűzoltóság	1-6055		36424/93
Komló, Berek u. 12.	3566	Tűzoltóság	5134		36424/93
Mohács	3399	Nevelőintézet	5204		36639/92
Pécs	35317/1	Tűzoltóság	1-8883		52611/93
Pécs (Közl.Felügy.)	41629/4	Irodaház	5035		52611/93
Pécs (Tűzoltóság)	35324/1	Beépítetlen terület	449		52611/93
Pécs (Tűzoltóság)	35293/1	Transzformátorház	44		52611/93
Pécs, Megye u. 21.	17663	Lakóház,udvar	497		55122/92
Pécs, Szigeti u. 33/A. (TÁKISZ)	336/2	Irodaház, egyéb épület	1324		55122/92
Pécs, Szendrey J. u. 6.	4134	Lakóház, udvar, gazd.ép.	342		38013/99
Pécsvárad	0192/2	Lakóház, udvar, gazd.épület	3400		38835/00
Görcsöny	250	Vízmű	666		43913/00
Komló	3867/1	Saját használatú út	450		32103/99
Mánfa	0609/28	Szántó és gazd. ép.	2636		32103/99
Harkány	2458/A/2	Egészségügyi egy- ség	885		30116/06
Komló	0174/2	Lakóház, udvar, gazd. ép.	3236		31564/93
Szederkény	048/3	Erdő, szántó	7-0088		34504/93
Szederkény	048/8	Erdő	4547		34504/93
Szederkény, Pécsi u. 23.	465/11	Szociális otthon	1-0442		36854/01
Szigetvár	1785/10	Beépítetlen terület	3600		

Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala

Siklós	1103/3	alkotóház	965	M	35179/96
Siklós	1103/6	Művésztelep	2548	M	35179/96
Siklós	1090	Gazdasági épület, udvar	718	M	36712/96

26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendelet
3. sz. melléklete¹

MK= műemléki környezet
T=természetvédelem alatt
M= műemlék

Használó intézmény Település, cím	Helyrajzi szám	Ingtalan jellege	Terület Ha-m2	T M MK	Földhivatali bejegyzés
--------------------------------------	----------------	------------------	------------------	--------------	---------------------------

Forgalomképes vagyon**Baranya Megyei Kórház**

Balatonfenyves, Bethlen u. 6.III/2.	4075/C/50	Üdülőegység	33		36349/93
Balatonlelle, Szent I. u. 26/1 II/1.	3193/B/15	Üdülőegység	20		36349/93
Balatonlelle, Zengő u. B III/34.	5157/B/34	Üdülőegység	24		36349/93
Orfú	1554	Hétvégi ház, udvar	612		36142/92

Baranya Megyei Önkormányzat "Kastélypark" Módszertani Otthona, Görcsöny

Regenye	100/2	Beépítetlen terület	1850		41001/97
---------	-------	---------------------	------	--	----------

Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága

Pécs	18359/1	Beépítetlen terület	1153		49617/94
Pécs (Vasas)	46576	Raktár (filmszínház)	1041		55122/92

Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága

Orfú (470/8079 tul.hányad)	969	Üdülőépület, udvar	8079		36142/92
Orfú	777/1	Táborhely (sporttábor)	2-1955		36142/92
Pécs	19346/1	Gazdasági épület, udvar	800		35034/94
Pécs (ÁNTSZ)	19072	Lakóház, udvar, gazd.ép.	1720		55122/92
Pécs (ÁNTSZ)	19086	Garázs, udvar	648		55122/92
Pécs, Király u. 33. fsz. 8.	17293/6/A/8	Iroda	381		41089/98
Pécs, Sport u. 6. (ÁNTSZ)	19348/2	Lakóház, udvar	857		55122/92
Pécs, Rákóczi u. 30. alagsor	18797/A/13	Garázs	99		55122/92
Pécs, Rákóczi u. 30. I/3.	18797/A/3	Iroda	385		55122/92
Pécs, Szabadság u. 7. (ÁNTSZ)	18815/3	Irodaház	845		55122/92
Pécs, Dischka Gy. u. 6.	18572	Kórház	2056		50902/94

¹ Módosította az 5/2000. (III. 1.) Kgy. rendelet 35. §-a (hatályba lépett: 2000. március 1-jén), a 9/2000. (IV. 10.) Kgy. rendelet 8. §-a (hatályba lépett: 2000. április 10-én), a 14/2000. (VII. 12.) Kgy. rendelet 2. §-a (hatályba lépett: 2000. július 12-én), az 5/2001. (I. 30.) Kgy. rendelet 3. §-a (hatályba lépett: 2001. január 30-án), a 11/2001. (IV. 28.) Kgy. rendelet 2. §-a (hatályba lépett: 2001. április 28-án), a 18/2001. (IX. 28.) Kgy. rendelet 2. §-a (hatályba lépett: 2001. szeptember 28-án), a 12/2002. (XII. 19.) Kgy. rendelet 3. §-a (hatályba lépett: 2002. december 19-én), a 10/2003. (VI. 30.) Kgy. rendelet 2. §-a (hatályba lépett: 2003. június 30-án), a 15/2003. (XII. 5.) Kgy. rendelet 2. §-a (hatályba lépett: 2003. december 5-én), a 14/2004. (IV. 26.) Kgy. rendelet 3. §-a (hatályba lépett: 2003. április 26-án), a 19/2004. (XI. 24.) Kgy. rendelet 5. §-a (hatályba lépett: 2004. december 1-jén), a 15/2005. (XI. 17.) Kgy. rendelet 2. §-a (hatályba lépett: 2005. november 17-én), a 3/2006. (II. 16.) Kgy. rendelet 2. §-a (hatályba lépett: 2006. február 16-án), a 14/2006. (XII. 7.) Kgy. rendelet 6. §-a (hatályba lépett: 2006. december 7-én), az 5/2007. (IV. 23.) Kgy. rendelet 5. §-a (hatályba lépett: 2007. április 23-án), a 10/2007. (XII. 6.) Kgy. rendelet 2. §-a (hatályba lépett: 2007. december 6-án), a 9/2008. (VI. 30.) Kgy. rendelet 2. §-a (hatályba lépett: 2008. július 1-jén).

Használó intézmény Település, cím	Helyrajzi szám	Ingtalan jellege	Terület Ha-m2	T M MK	Földhivatali bejegyzés
Nagyharsány	2284	Művésztelep	1712		31373/93
Abaliget	186	Árok	363		36448/98
Abaliget	187	Táborhely	1-8975		36448/98
Abaliget	236	Épület	6235		36448/98
Abaliget	237	Saját használatú út	680		36448/98
Abaliget	240	Épület	427		36448/98
Abaliget	354	Halastó	3-6102		36448/98
Abaliget	185	Beépítetlen terület	7170		36448/98
Balatonberény	40	Üdülő épület, udvar	9910		33976/93
Komló	0174/3	Udvar	2029		31564/93
Orfú	797/10	4 egyéb épület	4501		53025/05
Orfú	797/11	Egyéb épület	653		53025/05
Orfú	797/12	Strandfürdő	6-3165		53025/05
Orfú	963	Halastó	53-3229		45767/94
Orfú	799	Halastó	22-3410		45767/94
Orfú	1309/2	Halastó	2-7076		45767/94
Orfú	1359	Beépítetlen terület	6605		45767/94
Orfú	1353/3	Beépítetlen terület	6405		45767/94
Orfú	788	Árok	696		45767/94
Orfú	1355	Árok	220		45767/94
Orfú	1356	Árok	558		45767/94
Orfú	1357	Árok	224		45767/94
Orfú	1358	Árok	4432		45767/94
Orfú	0246	Árok	1662		45767/94
Orfú	1310	Töltés	853		45767/94
Orfú	1364/1	Halastó	4970		45767/94
Orfú	1309/1	Halastó	1823		45767/94
Orfú	1353/1	Töltés	9136		45767/94
Orfú	1353/2	Beépítetlen terület	8999		45767/94
Orfú	795/2	Töltés	1153		53025/05
Orfú	1364/2	Repülőtér	4-0982		36142/92
Orfú	1365	Beépítetlen terület	5755		36142/92
Orfú	2111/23	beépítetlen terület	1260		45351/04
Orfú	2111/24	beépítetlen terület	1159		45351/04
Pécs	0466	Turistaház	2794		55122/92
Pécs, Hunyadi u. 54.	15618/2	Lakóház, udvar	375		55122/92
Pécs, János u. 22.	17288	Lakóház, udvar	301		41089/98
Pécs, Líceum u. 5.	17322/A/2	Öröklakás	71		47518/02
Pécs	38101	Kórház	8997		50902/94
Pécs, Somogy-Vasas B. u. 1.	46888	Orvosi rendelő	744		32398/01
Révfülöp	629	Üdülő épület, udvar Legelő, g.ép	2681		31818/93
Pécsvárad	2055	(324/10000)	581		36104/05

26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendelet
4. sz. melléklete¹

A Baranya Megyei Önkormányzat részesedései

<i>Részesedések megnevezése</i>	ezer Ft
Baranyai Alkotótelepek Kht.	2 280
Innovációs és Technológia Fejlesztési Non-profit Kft.	2 000
Orfű Pécsi-tó Regionális Fejlesztő és Üzemeltető Kht.	800
Pécs-Pogányi Repülőteret Működtető Kft.	2 550
EUNet Regionális Informatikai Non-profit Kft.	3 000
Ezerszínű Baranya Non-profit Kft.	1.500
Pécs/Sopianae Non-profit Kft.	3 500
Baranya Ifjúságáért Non-profit Kft.	3.000
Komlói Szociális Kht.	20.000
Zsigmondy Vilmos Harkányi Gyógyfürdőkórház Kht.	120.000

¹ Módosította az 5/2000. (III. 1.) Kgy. rendelet 3. §-a (hatályba lépett: 2000. március 1-jén), a 28/2001. (XII. 29.) Kgy. rendelet 2. §-a (hatályba lépett: 2001. december 29-én), a 12/2002. (XII. 19.) Kgy. rendelet 4. §-a (hatályba lépett: 2002. december 19-én), a 10/2003. (VI. 30.) Kgy. rendelet 3. §-a (hatályba lépett: 2003. június 30-án), a 15/2003. (XII. 5.) Kgy. rendelet 3. §-a (hatályba lépett: 2003. december 5-én), a 14/2004. (IV. 26.) Kgy. rendelet 4. §-a (hatályba lépett: 2003. április 26-án), a 19/2004. (XI. 24.) Kgy. rendelet 6. §-a (hatályba lépett: 2004. december 1-jén), a 15/2005. (XI. 17.) Kgy. rendelet 3. §-a (hatályba lépett: 2005. november 17-én), a 14/2006. (XII. 7.) Kgy. rendelet 7. §-a (hatályba lépett: 2006. december 7-én), az 5/2007. (IV. 23.) Kgy. rendelet 6. §-a (hatályba lépett: 2007. április 23-án), a 10/2007. (XII. 6.) Kgy. rendeletet 3. §-a (hatályba lépett: 2007. december 6-án), a 9/2008. (VI. 30.) Kgy. rendelet 3. §-a (hatályba lépett: 2008. július 1-jén), a 13/2008. (IX. 25.) Kgy. rendelet 6. §-a (hatályba lépett: 2008. szeptember 25-én).

26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendelet
5. sz. melléklete

Vagyoni értékű jogok

Ingtatlan tulajdonos megnevezése	Település megnevezése, ingatlan címe	Ingtatlan megnevezése	Helyrajzi szám	Terület Ha-m2	A vagyoni értékű jog jellege	A vagyoni értékű jog időtartama	Földhivatali bejegyzés
Pécs MJV Önkormányzata	Pécs, Tímár u. 21. fsz.1.	iroda	17382/1/A/1	109	ingyenes, állandó használat	2013.06.0 5-ig	53604/98
Pécs MJV Önkormányzata	Pécs, Tímár u. 21. I/2.	iroda	17382/1/A/2	104	ingyenes, állandó használat	2013.06.0 5-ig	53604/98
Pécs MJV Önkormányzata	Pécs, Tímár u. 21. II/3.	iroda	17382/1/A/3	104	ingyenes, állandó használat	2013.06.0 5-ig	53604/98
Pécs MJV Önkormányzata	Pécs, József u. 19. II/5.	iroda	17603/A/9	180	ingyenes, állandó használat	2013.06.0 5-ig	53604/98
Pécs MJV Önkormányzata	Pécs, József u. 19. II/5.	iroda	17603/A/10	187	ingyenes, állandó használat	2013.06.0 5-ig	53604/98

**26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendelet
6. sz. melléklete¹****A Baranya Megyei Önkormányzat értékesítési szabályzata****I. Fejezet****A Szabályzat célja és hatálya, értékesítési módok**

1. A Baranya Megyei Önkormányzat értékesítési szabályzata - a továbbiakban: Szabályzat - célja, hogy szabályozza a Baranya Megyei Önkormányzat - továbbiakban: Önkormányzat - tulajdonában álló ingatlanok, ingó dolgok - a továbbiakban: vagyontárgy - értékesítésének módját, az értékesítés előkészítéséhez és lebonyolításához kapcsolódó feladatokat, biztosítsa az ajánlattevők számára a versenyeztetés során az azonos és egyenlő feltételeket, érvényesítse a nyilvánosság és esélyegyenlőség elvét, kihasználva a piaci verseny előnyeit.
2. A Szabályzat személyi hatálya a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésére és szerveire terjed ki, valamint minden olyan személyre, aki vagyontárgy értékesítésében közreműködik, részt vesz, illetőleg hatáskörrel bír.
- 3.1.² A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Önkormányzat tulajdonában álló 20 millió forint forgalmi értéket meghaladó ingatlanokra, és a 3 millió forintot meghaladó forgalmi értékű ingóságokra.
- 3.2. A Szabályzat a vagyontárgy értékesítése tárgyában hatáskörrel rendelkező szerv - a továbbiakban : Kiíró - döntése alapján a 3.1 pontban meghatározott értékhatárt el nem érő vagyontárgy értékesítése során is alkalmazható.
- 3.3³ A Szabályzat rendelkezéseit értelemszerűen alkalmazni kell az ingatlanok és ingó dolgok értékesítésén kívüli egyéb hasznosítása (vagyonkezelésbe adás, használat jog átengedése, bérlet stb.) esetén is.
4. Vagyontárgy értékesítése az alábbi módokon történhet:
 - 4.1. Nyilvános, egy fordulós pályáztatással
 - 4.2. Nyilvános, két fordulós pályáztatással
 - 4.3. Zárt körű pályáztatással
 - 4.4. Nyilvános árveréssel

II. Fejezet**Vagyontárgy értékesítése nyilvános, egy fordulós pályáztatással****Összeférhetetlenségi szabályok**

- 5.1 A pályázat elbírálásánál be kell tartani az összeférhetetlenségi szabályokat.
- 5.2. A pályázat elbírálásában nem vehet részt az a természetes személy, szervezet, illetve képviselőjük, aki maga az ajánlatot benyújtó pályázó, vagy annak
 - a) közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont],
 - b) munkaviszony alapján felettese vagy alkalmazottja,
 - c) más szerződéses jogviszony keretében foglalkoztatója vagy foglalkoztatottja,
 - d) tulajdonosa (résztulajdonosa) vagy tagja, amennyiben a pályázó jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság,
 - e) érdekeltiségbe tartozó az a társaság vagy más jogi személy, továbbá jogi személyiséggel nem rendelkező társaság, amelyet a pályázó közvetlenül vagy közvetve ellenőriz, illetőleg,

¹ Beiktatta a 11/2001. (IV. 28.) Kgy. rendelet 3. §-a (hatályba lépett: 2001. április 28-án).

² Módosította az 5/2005. (II. 25.) Kgy. rendelet 30. §-a (hatályba lépett: 2005. február 25-én), a 14/2006. (XII. 7.) Kgy. rendelet 8. § (1) bekezdése (hatályba lépett: 2006. december 7-én).

³ Beiktatta a 14/2006. (XII. 7.) Kgy. rendelet 8. § (2) bekezdése (hatályba lépett: 2006. december 7-én).

amelynek a pályázó részben vagy egészben közvetlenül vagy közvetve tulajdonosa, továbbá ezek alkalmazottja vagy más szerződéses jogviszony keretében foglalkoztatottja.

- 5.3. Az 5.2. pontban foglaltakat kell alkalmazni akkor is, ha a pályázat elbírálásában résztvevőtől bármely oknál fogva nem várható el az ügy elfogulatlan megítélése (elfogultság).
- 5.4. A pályázat elbírálásában résztvevő köteles haladéktalanul bejelenteni, ha vele szemben bármely, az 5.2. és az 5.3. pontban körülírt összeférhetlenségi ok áll fenn.
- 5.5. Ezeket a rendelkezéseket a pályázatok elbírálásában részt vevő valamennyi személyre megfelelően alkalmazni kell.
- 5.6. Összeférhetlenségi és elfogultsági kérdésben vita esetén az a testület vagy személy dönt, aki/amely a pályázat kiírásáról döntött.

A pályázati felhívás és tartalma

- 6.1¹. A pályázati felhívást - függetlenül a Kiíró személyétől - a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottsága hagyja jóvá
 - 6.2² A Kiíró a pályázati felhívást a saját honlapján teszi közzé, illetőleg szükség esetén egy megyei vagy egy országos napilapban jelenteti meg.
7. 1. A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:
 - a) a Kiíró megnevezését, székhelyét,
 - b) a pályázati eljárás jellegét (nyilvános),
 - c) a pályázat célját,
 - d) az értékesítendő vagyontárgy megjelölését (ingatlan esetén az ingatlan-nyilvántartási adatokat, illetve a per-, teher- és igénymentesség bármilyen korlátozását), minimális eladási árát,
 - e) a pályázati ajánlatok benyújtásának helyét, módját, példányszámát és határidejét,
 - f) a pályázati ajánlatok elbírálási időpontját és az ajánlattevők értesítésének módját,
 - 7.2. A pályázati felhívás tartalmazhatja:
 - g) az ajánlati biztosíték mértékét és befizetésének módját,
 - h) az ajánlattevőnek a szerződés teljesítését biztosító mellékkötelezettsége megjelölését,
 - i) az ajánlati kötöttség időtartamát,
 - j) a pályázat elbírálása során a pályázatok rangsorolásakor alkalmazandó értékelési szempontokat fontossági sorrendben,
 - k) a pályázati ajánlatok bontási eljárásának helyét, módját, időpontját,
 - l) a pályázattal kapcsolatban további információt szolgáltató szervezet, személy nevét, címét, telefonszámát, továbbá információt a vagyontárgy megtekintésének lehetőségéről,
 - m) az értékesítendő vagyontárgyra vonatkozó (esetlegesen készített) részletes dokumentáció, tájékoztató beszerzési helyét és a beszerzés feltételeit,
 - n) a pályázat nyelvének meghatározását,
 - o) esetleges egyéb információkat, adatokat (környezetvédelmi, természetvédelmi, műemlékvédelmi és egyéb jogi kötöttségek, előírások stb.),
 - p) az értékesítésre vonatkozó fontosabb feltételeket, a fizetés módjára, valamint a pénzügyi garanciákra vonatkozó előírásokat,
 - r) a Kiíró azon jogának fenntartását, hogy a nyertes ajánlattevő visszalépése esetén jogosult a pályázat soron következő helyezettjével szerződést kötni,
 - s) a Kiíró azon jogának fenntartását, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa,
 - t) a Kiíró azon jogának fenntartását, hogy szükség esetén az ajánlattevőtől az ajánlat lényegét nem érintő technikai-formai kérdésekben írásban felvilágosítást kérhet annak előrebocsátásával, hogy az ajánlattevő ezzel kapcsolatos írásbeli válasza semmilyen formában nem eredményezheti a pályázati ajánlatában megfogalmazott feltételek olyan megváltozását, amely az értékelés során a beérkezett ajánlatok sorrendjét módosítaná,

¹ Módosította a 13/2008. (IX. 25.) Kgy. rendelet 5. § (2) bekezdése (hatályba lépett: 2008. szeptember 25-én).

² Módosította a 14/2006. (XII. 7.) Kgy. rendelet 9. §-a (hatályba lépett: 2006. december 7-én).

- u) a pályázaton részt vehető személyek, szervezetek megjelölését
- v) a pályázati ajánlat érvénytelenségének feltételeit.

Az ajánlattételi határidő, a pályázati felhívás és a pályázati ajánlatok módosítása

8. A Kiíró az ajánlatok benyújtására vonatkozó határidőt (ajánlattételi határidő) az eset összes körülményeit figyelembe véve határozza meg. Az ajánlattételi határidő a pályázati felhívás közzétételétől számított 30 naptári nappal csak rendkívül indokolt esetben lehet rövidebb.
9. A Kiíró az ajánlattételi határidőt indokolt esetben egy alkalommal, maximum 30 naptári nappal meghosszabbíthatja, de ezt a tényt - az indok megjelölésével - a pályázati felhívás közzétételével megegyező helyeken, az eredeti benyújtási határidő lejártá előtti legalább 5 nappal köteles hirdetményben megjelentetni.
10. A Kiíró jogosult a pályázati felhívását az ajánlattételi határidő előtt visszavonni, de erről a pályázati felhívás közzétételével megegyező helyeken az ajánlattételi határidő lejártá előtti köteles hirdetményt megjelentetni.
11. A pályázati felhívás visszavonása esetén - amennyiben a dokumentációt a pályázó ellenérték fejében kapta meg - a Kiíró köteles az ellenértéket visszafizetni, ha a pályázó a dokumentációt visszaadja.
12. Az ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja vagy visszavonhatja pályázati ajánlatát. Az ajánlattételi határidő lejártá követően a benyújtott ajánlatok nem módosíthatók.

Az ajánlati kötöttség

13. Az ajánlati kötöttség az ajánlattételi határidő lejártának napjával kezdődik.
14. Az ajánlattevő köteles a Kiíró által meghatározott ajánlati kötöttséget vállalni.
15. Amennyiben az ajánlattevő az ajánlati kötöttségének ideje alatt ajánlatát visszavonja, ezzel az általa befizetett biztosítékot elveszti.

Az ajánlati biztosíték

- 16.1. A pályázati felhívásban előírtak szerint az eljárásban való részvételt ajánlati biztosíték megfizetéséhez lehet kötni. Ennek összege a Kiíró által rögzített érték, amely nem lehet több a forgalmi érték 10%-ánál.
- 16.2. A Kiíró az ajánlati biztosíték után kamatot nem fizet, kivéve, ha a 17. pontban meghatározott visszafizetési határidőt elmulasztja.
- 17.1. A Kiíró az ajánlati biztosítékot a pályázati felhívás visszavonása, az eljárás eredménytelenségének megállapítása esetén, illetve - az ajánlatok elbírálását követően - a nem nyertes ajánlattevők részére köteles a pályázati felhívásban megjelölt határidőn belül visszafizetni.
- 17.2. A Kiíró ugyancsak köteles visszafizetni az ajánlati biztosítékot, ha a Kiíró az elbírálási határidőt meghosszabbította, és az ajánlattevő nyilatkozik, hogy az ajánlati kötöttségét nem kívánja meghosszabbítani.
- 18.1. A nyertes ajánlattevő esetében a befizetett biztosíték a vételárba beszámításra kerül, azonban ha a szerződés megkötése neki felróható vagy érdekkörében felmerült más okból hiúsul meg, a biztosítékot elveszti.
- 18.2. Az elvesztett biztosíték a Kiíróé.

A pályázati ajánlatok felbontása

- 19¹. A pályázati ajánlatokat tartalmazó zárt borítékokat a Kiíró képviseletében, a Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság által meghatározott személyekből álló Bontási Bizottság a pályázati felhívásban megjelölt időpontban, bontja fel. Az ajánlattevők, valamint az általuk írásban meghatalmazott személyek, a bontásnál csak akkor lehetnek jelen, ha ezt a pályázati felhívás megengedi.
20. A pályázati ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, székhelyét (lakóhelyét), valamint az általuk felkínált vételárat, megfizetésének módját és időpontját. Az ajánlattevő a fenti adatok ismertetését nem tilthatja meg.
21. A Bontási Bizottság véleménye alapján a Kiíró, a pályázati ajánlatok felbontásakor, illetve azt követően megállapítja, hogy mely ajánlatok érvénytelenek.
22. Érvénytelen a pályázati ajánlat, ha
- azt a pályázati felhívásban meghatározott, illetve szabályszerűen meghosszabbított ajánlat-tételi határidő lejártá után nyújtották be,
 - azt olyan ajánlattevő nyújtotta be, aki a Kiíróval, szembeni, korábbi fizetési kötelezettségét nem teljesítette,
 - az ajánlattevő a biztosítékot nem, vagy nem az előírtaknak megfelelően bocsátotta rendelkezésre,
 - az nem felel meg a pályázati felhívásban meghatározott feltételeknek.
23. Az eljárás további szakaszában nem vehet részt az, aki érvénytelen pályázati ajánlatot tett.
24. A pályázati ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről a Bontási Bizottság jegyzőkönyvet köteles készíteni.

A pályázati ajánlatok elbírálása

25. A pályázati ajánlatok elbírálására vonatkozó döntést az Önkormányzat hatályos vagyonrendeletében meghatározott szerv, illetőleg személy hozza meg.
26. A pályázati ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb a pályázati felhívásban megjelölt határidőig kell elbírálni.
27. A Kiíró az elbírálási határidőt - indokolt esetben - egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbíthatja. Az új elbírálási határidőről, illetve annak függvényében az ajánlati kööttség időtartamának meghosszabbításáról a Kiíró köteles ajánlott levélben tájékoztatni az összes pályázót.
28. Az ajánlattevő ajánlati kööttsége - a 27. pontban foglalt eljárás alkalmával - a meghosszabbított elbírálási határidő lejártát követő 30 napig tart, kivéve, ha az erre vonatkozó értesítés kézhezvételét követően az ajánlattevő a Kiíró felé ettől eltérően nyilatkozik.
29. A Kiíró jogosult megvizsgálni az ajánlattevők alkalmasságát a szerződés teljesítésére, és ennek során a csatolt dokumentumok eredetiségét is ellenőrizheti.
30. A pályázati ajánlatok elbírálása során a Kiíró írásban felvilágosítást kérhet az ajánlattevőtől az ajánlatban foglaltak pontosítása érdekében. A Kiíró a felvilágosítás kéréséről és annak tartalmáról haladéktalanul írásban értesíti a többi pályázót.
- 31.1. A Kiíró a pályázati felhívásban meghatározott értékelési szempontok alapján bírálja el és rangsorolja a pályázati ajánlatokat.
- 31.2. A pályázat nyertese az, aki a pályázati felhívásban rögzített feltételek teljesítése mellett a legjobb ajánlatot tette.

¹ Módosította a 13/2008. (IX. 25.) Kgy. rendelet 5. § (2) bekezdése (hatályba lépett: 2008. szeptember 25-én).

32. Eredménytelen a pályázati eljárás, ha
- nem érkezett pályázati ajánlat,
 - kizárólag érvénytelen ajánlatok érkeztek,
 - egyik ajánlattevő sem tett a pályázati felhívásban foglaltaknak megfelelő ajánlatot,
 - a Kiíró a 33.2. pontban szabályozott okból az eljárás érvénytelenítéséről döntött.
- 33.1. Érvénytelen a pályázati eljárás, ha a pályázat elbírálásakor az összeférhetlenségi szabályokat megsértették.
- 33.2. Érvénytelen a pályázati eljárás akkor is, ha valamelyik ajánlattevő az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekményt követ el.
- 34.1. A kiíró pályázati eljárást lezáró döntését az Önkormányzat Hivatala Közgazdasági Iroda által készített előterjesztés alapján hozza meg, amelynek tartalmaznia kell különösen:
- a pályázati eljárás rövid ismertetését, a beérkezett ajánlatok számát,
 - a beérkezett ajánlatok rövid értékelését,
 - a legjobb ajánlatra vonatkozó javaslat indokait,
 - a vételár meghatározásának szempontjait (ideértve a vételárat befolyásoló kötelezettségvállalásokat),
 - a kikötött biztosítékok megfelelőségének szempontjait,
 32. c) ponton alapuló döntés(ek) indokát,
 - a pályázati eljárás eredményének összefoglaló értékelését, az első két helyre javasolt pályázó megjelölését (ha erre mód van),
 - egyéb, az előkészítők által fontosnak tartott körülményeket, tényeket.
- 34.2. A 34.1. pontban részletezett előterjesztést a Kiíró, illetve annak képviselője aláírásával hitelesíti.
- 34.3. Az előterjesztéshez csatolni kell a pályázati felhívás, a részletes dokumentáció, a részletes dokumentációt megvásárló személyekről/szervezetekről készített lista, valamint a pályázatok bontásáról készült jegyzőkönyv és a benyújtott ajánlatok egy-egy eredeti példányát. Az iratanyagot az iratkezelés szabályai szerint legalább öt évig meg kell őrizni.

A pályázati eljárás eredményének kihirdetése, közzététele és a szerződés megkötése

35. A Kiíró a pályázati ajánlatok elbírálására vonatkozó döntésről írásban, a pályázati felhívásban meghatározott időn belül tájékoztatja az ajánlattevőket, és ezzel egyidejűleg a pályázat eredményét az általa szükségesnek tartott formában közzéteszi.
36. A Kiírónak a vagyontárgy értékesítésére vonatkozó szerződést a pályázat nyertesével kell megkötnie. A nyertes visszalépése esetén - ha erre vonatkozó kitétel a pályázati felhívásban szerepel - a pályázat soron következő helyezettjével lehet megkötni a szerződést, amennyiben annak ajánlata megfelelő a Kiíró számára.
37. A nyertes ajánlattevővel az adásvételi szerződést a Kiíró a döntés meghozataláról szóló értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül köti meg.
- 38.1. Az ajánlattevő az értékesítésre vonatkozó szerződéskötés idejéig köteles titokban tartani ajánlata tartalmát, és a Kiíró által a részletes dokumentációban vagy bármely módon rendelkezésére bocsátott minden tény, információt, adatot köteles bizalmasan kezelni, arról tájékoztatást harmadik személynek nem adhat. Ez a tilalom nem terjed ki a finanszírozó bankkal és konzorciális ajánlat esetén a résztvevőkkel való kapcsolattartásra.
- 38.2. Ha az ajánlattevő vagy az érdekkörében álló más személy a pályázat titkosságát megsértette, a Kiíró az ajánlatát érvénytelennek nyilvánítja.
- 39.1. A Kiíró az ajánlatok tartalmát a pályázat lezárásáig titkosan kezeli, tartalmukról felvilágosítást sem kívülállóknak, sem a pályázaton résztvevőknek nem ad.

- 39.2. A Kiíró az ajánlatokat kizárólag elbírálására használhatja fel, más célú felhasználás esetén az ajánlattevővel külön meg kell a felhasználásról állapodnia.

Pályázati eljárás folyamatos beadási határidővel

40. A Kiíró olyan pályázati felhívást is közzétehet, melyben az ajánlat beadására nem jelöl meg határidőt. Ebben az esetben a Kiíró a pályázati eljárást csak abban az esetben zárja le, ha a pályázati felhívásnak megfelelő ajánlatot kap.
41. A pályázati felhívásban meg kell jelölni azt az időtartamot, ami elteltével a Kiíró a beérkezett ajánlatokat folyamatosan értékeli. Eredményes pályázat esetén Kiíró az eljárás lezáró határozatát a pályázati felhívással azonos módon közzéteszi.
42. Az ilyen pályázati eljárásban egyebekben a II. Fejezet szabályait kell megfelelően alkalmazni.

III. Fejezet

Vagyontárgy értékesítése nyilvános, két forduló pályáztatással

43. Két forduló pályázat esetében a Kiíró az első fordulóban érvényes ajánlatot tett ajánlattevők közül kiválasztott pályázókat közvetlenül, felhívással hívja meg a pályázat második fordulójába.
44. Kiíró a pályázati eljárás második fordulójában történő részvételt ajánlati biztosíték megfizetéséhez kötheti.

Az ajánlat módosítása

- 45.1. Kiíró a felhívásban meghatározhatja azokat a feltételeket, melyek vonatkozásában az ajánlattevő a második fordulóban új ajánlatot tehet. Ennek hiányában az ajánlattevő a korábbi ajánlatának bármely feltételét módosíthatja.
- 45.2. Kiíró - a pályázati eljárás lezárásáig - az ajánlattevőktől mindaddig kérhet újabb ajánlatokat, amíg azok jobb feltételeket tartalmazó ajánlatot nyújtanak be. A Kiíró ezt követően dönt az ajánlatok végső sorrendjéről.
46. Kiíró döntése alapján az ajánlat módosítása történhet írásban, illetőleg az ajánlattevővel folytatott tárgyaláson szóban is. A szóbeli ajánlat írásba foglalásáról Kiíró haladéktalanul gondoskodik. Ezen ajánlat alakszerűségére az írásbeli ajánlatra vonatkozó előírások az irányadóak. Az alakszerűség feltételeit az ajánlattevő köteles biztosítani.
- 47.1. A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:
a) a pályázati eljárás jellegét (nyilvános két forduló)
b) pályázati ajánlatok (első forduló) elbírálási időpontját és az ajánlattevők értesítésének módját,
- 47.2. A pályázati felhívásban a minimális eladási árat nem kötelező meghatározni.
48. Egyebekben a nyilvános két forduló pályázati eljárásra a II. fejezet rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

IV. Fejezet

Vagyontárgy értékesítése zárt pályáztatással

49. Zárt körű pályázat kiírására csak kivételesen, az alábbi esetekben kerülhet sor:
a) ha, a vagyontárgy nyilvános pályáztatásának reális, tervezett költségei aránytalanul nagyok lennének a vagyontárgy forgalmi értékéhez képest,
b) ha a korábbi nyilvános pályázat eredménytelenül zárult, és az ott szereplő pályázók közül a legalább két ajánlattevő várhatóan újabb, kedvezőbb ajánlatot tesz,

- c) ha vagyontárgy jellege miatt, a Kiíró speciális érdekeire tekintettel vásárlók körének előzetes kiválasztása kívánatos
50. Zárt körű pályázat esetén a Kiíró az érdekelteket közvetlenül, írásban hívja fel ajánlattételre. A zárt körű pályázati felhívás tartalma megegyezik a 7. pontban leírtakkal, azzal a különbséggel, hogy a pályázat jellege zárt.
51. Egyebekben a zárt körű pályázati eljárásra a II. fejezet rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

V. Fejezet

Vagyontárgy értékesítése nyilvános árveréssel

52. Árverést elsősorban a szélesebb lakossági kereslet, magánszemélyek érdeklődése, kis értékű ingatlanok, berendezések, gépek, járművek, valamint egyéb, sajátos vagyontárgyak (festmények, gyűjtemények stb.) esetén lehet alkalmazni.
- 53.1. A nyilvános árverést csak hat hónapnál nem régebbi forgalmi értékbecslés birtokában lehet lebonyolítani.
- 53.2. A kikiáltási ár nem lehet kisebb a forgalmi értékbecslés alapján meghatározott érték 70%-ánál.
- 54.1. A nyilvános árverési eljárás technikai részleteit az árverés vezetője határozza meg, amit az árverési hirdetményben tesz közzé.
- 54.2. Nyilvános árverésen ajánlati biztosíték előírása kötelező.
55. A nyilvános árverést közjegyző részvételével kell lebonyolítani.
56. A II. fejezetben a pályázati eljárásokra meghatározott előírásokat - különösen az árverési hirdetmény tartalmára, megjelentetésére, visszavonására, az árverési határidőre, a jelentkezés feltételeire, valamint az összeférhetlenségi szabályokra - értelemszerűen alkalmazni kell a nyilvános árveréssel történő értékesítés során.
57. A nyilvános árverésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a licitálásban kialakult végső sorrendet, valamint az árveréssel kapcsolatos minden lényeges adatot, információt, előírást. A II. fejezet 34.3. pontjában foglaltakat a nyilvános árverés esetén is alkalmazni kell.
58. A Kiíró köteles az árverés napjától számított 15 napon belül a nyilvános árverés nyertesével az adásvételi szerződést megkötöni.

**A 26/1999.(XII. 30.) Kgy. rendelet
7. sz. melléklete¹****A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalának és intézményeinek vagyonnal kapcsolatos feladatai**

A Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatóságának feladatai

- A közgyűlés és hivatal működési feltételeinek biztosítása, az Igazgatóság és a hivatal használatában lévő vagyon üzemeltetése.
- Az Igazgatóság használatában lévő ingatlanok hasznosítása.
- Az üzemeltetéssel összefüggő feladatokon belül a rendeltetésszerű használat biztosítása, valamint őrzése.
- Az üzemeltetett vagyonnal kapcsolatos karbantartási feladatok ellátása, állagának megóvása.
- Az intézmény használatába átadott vagyon számvitel és más jogszabályok előírása szerinti nyilvántartása.
- A vagyongazdálkodással kapcsolatos testületi döntések előkészítése, az előterjesztések elkészítése, a testületi döntések végrehajtása. Ide tartozik különösen az ingatlanokkal kapcsolatos szerződéskötések előkészítése, pályázati, közbeszerzési eljárások lefolytatása.
- A vagyoni állapot, a vagyongazdálkodás hatékonyságának folyamatos elemzése, értékelése, prognózisok, javaslatok készítése.
- Az intézményi használatban lévő vagyonhoz kapcsolódó egyes feladatok (vagyonvédelem, tűzvédelem, munkavédelem) ellátása, az ingatlanok rendeltetésszerű használatának ellenőrzése, központosított közbeszerzési feladatok ellátása.
- A vagyonbiztosítás megyei feladatainak teljes körű ügyintézése.
- Közreműködés az intézményeket érintő vagyonváltozással kapcsolatos átadás-átvételi eljárásokban.

A Baranya Megyei Önkormányzat egyéb intézményeinek feladatai

- Az intézmény működési feltételeinek biztosításához az intézmény használatában lévő vagyon üzemeltetése (gondnoki feladatok).
- Az üzemeltetéssel összefüggő feladatokon belül a rendeltetésszerű használat biztosítása valamint őrzése.
- Az üzemeltetett vagyonnal kapcsolatos karbantartási feladatok ellátása, állagának megóvása.
- Az intézmény használatába átadott vagyon számviteli és más jogszabályok előírása szerinti nyilvántartása.

A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalának feladatai

1. Felújításokkal, beruházásokkal kapcsolatos feladatok

- Gondoskodik az önkormányzat és intézményei fejlesztési, felújítási és rekonstrukciós igényeinek összegyűjtéséről. Ennek alapján rövid- és középtávú fejlesztési javaslatokat dolgoz ki.
- A becsült megvalósítási költségek ismeretében és a jóváhagyott fejlesztési célok alapján előkészíti az önkormányzat költségvetéséhez a következő évi fejlesztési feladatokat, illetve azok megvalósításhoz szükséges forrásokra javaslatot terjeszt elő.
- Figyeli a pályázati kiírásokat, megvizsgálja a pályázati lehetőségeket, ezek igénybevételéhez szükséges pályázati anyagokat elkészíti, a döntéseket előkészíti, a pályázatokat benyújtja. Az

¹ Beiktatta a 10/2003. (VI. 30.) Kgy. rendelet 4. §-a (hatályba lépett: 2003. június 30-án), módosította a 9/2008. (VI. 30.) Kgy. rendelet 4. §-a (hatályba lépett: 2008. július 1-jén).

elnyert támogatások felhasználásához szükséges támogatási szerződéseket előkészíti, aláírja és a Fejlesztési és Közgazdasági Főosztálynak átadja. Az elnyert támogatások leigénylését – a Fejlesztési és Közgazdasági Főosztálytól kapott adatok alapján – ellenőrzi.

- A cél- és címzett támogatási pályázatok előkészítése, benyújtása.
- A beruházásokkal összefüggő hatósági engedélyek beszerzése.
- Az éves költségvetésben jóváhagyott felújítások és beruházások szakszerű végrehajtását biztosítja.
- = Részt vesz a beruházások és felújítások lebonyolításában, az előkészítéstől a műszaki átadásig, a kisebb értékű beruházások esetében ellátja a műszaki ellenőri teendőket.
- = Gondoskodik arról, hogy a lebonyolítás mind műszaki, mind gazdasági szempontból szakszerűen történjen.
- = Gondoskodik az üzembe helyezési (használatbavételi) eljárás szakszerűségéről és elkészíti (elkészítteti) az aktiváláshoz szükséges iratokat.
- Felújításokkal, beruházásokkal vagy ezek szabályozásával kapcsolatos testületi döntéseket előkészíti, az előterjesztéseket elkészíti.
- Felújításokkal, beruházásokkal kapcsolatos testületi döntéseket végrehajtja.

2. Vagyonhasznosítással kapcsolatos feladatok

- A vagyongazdálkodás szabályozásával kapcsolatos valamennyi testületi döntés előkészítése, az előterjesztések elkészítése, a testületi döntések végrehajtása.
- Az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaságokkal kapcsolatos döntések előkészítése (üzletrészek adásvétele, taggyűlési képviselet, stb.)
- A vagyongazdálkodás ügykörében egyes jogi képviseleti feladatok ellátása, ide értve a bíróság előtti képviseletet is.

3. Nyilvántartási jellegű feladatok

- Az önkormányzat ingatlanvagyonáról kötelezően vezetett nyilvántartások – vagyonrendelet melléklete, számítógépes ingatlankataszter – teljes körű gondozása, intézményekkel kapcsolattartás.
- Az ingatlanok műszaki állapotáról, a felújítási szükségletekről, a tervezett és folyamatban lévő beruházásokról számítógépes adatbázis létrehozása, karbantartása.
- A szakmai nyilvántartások és a számviteli nyilvántartások összhangjának biztosítása.
- Az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaságokhoz kapcsolódó nyilvántartási feladatok ellátása.

4.¹ Bizottsági referensi feladatok

- A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Költségvetési Bizottsága, Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottsága, valamint Pénzügyi Bizottsága munkájával kapcsolatos hivatali (referensi) teendők ellátása.

5. A vagyonkimutatásra vonatkozó előírások

A vagyonkimutatás a költségvetési év zárónapján az önkormányzat tulajdonában lévő saját vagyon (eszközök és azokat terhelő kötelezettségek) kimutatása, melynek adatai összhangban állnak az éves költségvetési beszámoló könyvviteli mérlegében kimutatott értékadatokkal, valamint az önkormányzati ingatlanvagyon-kataszter megfelelő adataival.

A vagyonkimutatás az önkormányzati vagyont törzsvagyon, ezen belül forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyon, valamint forgalomképes vagyon bontásban, a könyvviteli mérlegnek megfelelő – a mérlegben római számmal, illetve a tárgyi eszközök és a befektetett pénzügyi eszközök

¹ Módosította a 13/2008. (IX. 25.) Kgy. rendelet 5. § (3) bekezdése (hatályba lépett: 2008. szeptember 25-én).

esetében arab számmal jelölt eszköz-, illetve forráscsoportonkénti – tagolásban készül. A vagyoni-mutatásban a mérlegben szereplő eszközök és kötelezettségek könyv szerinti értéken szerepelnek.

A mérlegben szereplő vagyonelemek kívüli vagyonadatok:

- a 0-ra leírt, de használatban lévő, illetve használaton kívüli eszközök állománya bruttó értéke
- az önkormányzat tulajdonában lévő, külön jogszabály alapján érték nélkül nyilvántartott eszközök állománya: szakmai nyilvántartásokban szereplő képzőművészeti alkotások, régészeti leletek, kép- és hangarchívumok, gyűjtemények, kulturális javak darabszám szerinti mennyisége, és a levéltári anyag iratfolyóméterben
- a mérlegben nem szereplő kötelezettségek, ideértve a kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos függő kötelezettségeket is.

A fentiek szerinti összesítő vagyoni-mutatás mellett a zárszámadás előterjesztésekor tájékoztatásul tételesen be kell mutatni

- az önkormányzat tulajdonában álló ingatlanvagyon fogalomképesség, és azon belül vagyonhasználók szerinti csoportosításban, az alábbi adatokkal:
 - cím,
 - helyrajzi szám,
 - ingatlan jellege,
 - terület,
 - védettség (műemléki, természetvédelmi),
 - bruttó érték,
 - értékcsökkenés,
 - nettó (könyv szerinti) érték,
- vagyonhasználók szerint a vagyoni értékű jogok, valamint az idegen tulajdonon végzett beruházások és felújítások, valamint üzemeltetőként az üzemeltetésre átadott eszközök bruttó értékét, értékcsökkenését és nettó értékét,
- az önkormányzat részesedéseit, a részesedések névértékét, és az önkormányzati részesedés arányát.

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 20/2001. (XI. 2.) Kgy. rendelete

a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala köztisztviselőinek közszolgálati jogviszonyával összefüggő juttatásokról, támogatásokról

(a módosításokkal egységes szerkezetben)

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a köztisztviselők jogállásáról szóló, módosított 1992. évi XXIII. tv. (továbbiakban: Ktv.) 4. §-ában kapott felhatalmazás alapján az önkormányzat hivatala (továbbiakban: Hivatal) köztisztviselőit megillető juttatásokról, támogatásokról a következő rendeletet alkotja:

I.

Bevezető rendelkezések

1. §

- (1)¹ A rendelet hatálya az önkormányzat hivatalában és a Hivatal szervezetéhez – sajátos módon – tartozó – Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlésével kötött „Megállapodás” alapján közös foglalkoztatással működő – Európai Fejlesztési Irodában (társulás) foglalkoztatott köztisztviselőkre, ügykezelőkre (továbbiakban: köztisztviselő) terjed ki.
- (2) E rendelet szabályait a részmunkaidőben foglalkoztatott köztisztviselőkre munkaidő arányosan kell alkalmazni.
- (3)² A rendelet 2. §-ában foglaltakat - a 2. § a) pontja kivételével - a közgyűlés foglalkoztatási jogviszonyban álló tisztségviselőire is alkalmazni kell.
- (4)³

II.

Egyéb juttatások

2. §⁴

- (1) A közgyűlés a Hivatal köztisztviselői részére az alábbi szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásokra biztosít fedezetet az önkormányzat éves költségvetésében:
 - a) lakhatási, lakásépítési, -vásárlási támogatásként, lakásbővítéshez, -felújításhoz, - korszerűsítéshez, -építéshez, -vásárláshoz kamatmentes kölcsön;
 - b) szociális támogatásként:
 - baleseti halál-, baleseti rokkantsági-, baleseti kórházi ápolási biztosítás,
 - rendkívüli (eseti) pénzübeli szociális segély,
 - c) illetményelőleg;
 - d) tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás;

¹ Módosította a 13/2003. (XII. 5.) Kgy. rendelet 8. §-a (hatályba lépett: 2003. december 5-én, e rendelkezést 2004. január 1-től kell alkalmazni).

² Módosította a 26/2001. (XII. 19.) Kgy. rendelet 27. §-a (hatályba lépett: 2001. december 19-én, e rendelkezést 2001. november 1-től kell alkalmazni).

³ Hatályon kívül helyezte a 13/2003. (XII. 5.) Kgy. rendelet 10. § (1) bekezdése 2003. december 5-én.

⁴ Módosította a 2/2006. (II. 22.) Kgy. rendelet 38. §-a (hatályba lépett 2006. március 1-jén).

- e) önkéntes kiegészítő nyugdíjpénztári, egészségpénztári tagdíj hozzájárulás;
 - f) a munkába járással kapcsolatos költségekhez hozzájárulás.
- (2)¹ Az (1) bekezdésben foglaltakon túl jóléti juttatásként a Baranya Megyei Önkormányzat tulajdonában álló, a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága üzemelésében lévő személygépkocsi vehető igénybe - az önkormányzat lehetőségének függvényében - saját vezetéssel magáncélú használatra munkahelyre utazáskor és munkahelyről történő hazautazáskor, kilométer meghatározásával (egyszeri engedély, folyamatos használat).
- (3)² Az (1)-(2) bekezdésben meghatározott juttatások mértékét, feltételeit, az elbírálás és az elszámolás rendjét, valamint a visszatérítés szabályait - kivéve a (2) bekezdésben meghatározott juttatás tisztviselői és megyei főjegyzői igénybe vételét, amikor is az engedély kiadására a közgyűlés elnöke tekintetében az Igazgatási és Ügyrendi Bizottság, a közgyűlés alelnöke és a megyei főjegyző tekintetében a közgyűlés elnöke jogosult - a megyei főjegyző az egységes közszolgálati szabályzatban állapítja meg.
- (4)³ A személygépkocsi használója
- a) köteles megtéríteni az üzemanyagköltséget - kivéve, ha saját maga vásárolja meg az üzemanyagot -, továbbá a hatályos jogszabályokban meghatározott Ft/km alapul vételével számított összeget,
 - b) az a/ pontban meghatározott költséget utólag, a tárgy hónapot követő hó 10. napjáig fizeti meg a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatóságának. A tulajdonost terheli részben a szerviz- és amortizációs költség,
 - c) a személygépkocsi magáncélú használata esetén a teljesített kilométerről menetlevelet vezet a Baranya megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága hatályban lévő Gépjármű Üzemszabályzatának előírásai szerint.

III.

A nyugállományú köztisztviselők támogatása

3. §

- (1) A közgyűlés évente a költségvetési rendeletében a Ktv. 49/J. §-a alapján a nyugállományú köztisztviselők szociális és kegyeleti támogatására szociális keretet biztosít.
- (2) A szociális keret terhére a nyugállományú köztisztviselők az alábbi pénzbeli és természetbeni támogatásban részesülhetnek:
 - a) eseti szociális segély,
 - b) temetési segély,
 - c) kedvezményes üdültetés,
 - d) könyvvásárlási támogatás, színház, hangverseny bérlet.
- (3) A szociális támogatások körültekintő felhasználásának biztosítása, a nyugállományú köztisztviselők szociális helyzetének folyamatos figyelemmel kísérése, az igényjogosultságról szóló döntés előkészítése a nyugdíjas köztisztviselők ügyeivel foglalkozó személyzeti és munkaügyi csoport feladata.
- (4) A rendelet 3. § (2) bekezdésében foglalt támogatások megállapításáról és folyósításáról a személyzeti és munkaügyi csoport előterjesztése alapján a megyei főjegyző dönt.

¹ Beiktatta a 2/2007. (II. 22.) Kgy. rendelet 39. §-a (hatályba lépett: 2007. február 22-én).

² Módosította a 2/2007. (II. 22.) Kgy. rendelet 39. §-a (hatályba lépett: 2007. február 22-én).

³ Beiktatta a 2/2007. (II. 22.) Kgy. rendelet 39. §-a (hatályba lépett: 2007. február 22-én).

IV.**Vegyes és záró rendelkezések****4. §**

- (1) E rendelet a kihirdetése napján lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit 2001. november 1-jétől kell alkalmazni.
- (2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a köztisztviselők munkavégzéséről, egyéb juttatásokról, a munkaköri elnevezések, valamint az illetményrendszer szabályairól szóló 3/1997. (I. 28.) Kgy. rendelet – az 5. § (3) bekezdése kivételével – és az azt módosító 7/1999. (II. 25.) Kgy. rendelet 30., 31., 32., 33. és 34. §-a, a 17/1999. (VI. 30.) Kgy. rendelet 8. § és 9. §-a, a 28/1999. (XII. 30.) Kgy. rendelet 6. § (2) bekezdése, a 13/2001. (VI. 27.) Kgy. rendelet 8-10. §-a, a 3/1998. (I. 30.) Kgy. rendelet 7. § (1) bekezdésének második mondata hatályát veszti.
- (3) A rendelet kihirdetéséről a megyei főjegyző gondoskodik.

Pécs, 2001. október 30.

Dr. Kékes Ferenc s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 21/2001. (XI. 2.) Kgy. rendelete

a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala köztisztviselőinek illetményalapjáról, illetménykiegészítéséről, jutalmáról, valamint a vezetői illetménypótlékról (a módosításokkal egységes szerkezetben)

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a köztisztviselők jogállásáról szóló, többször módosított 1992. évi XXIII. tv. (továbbiakban: Ktv.) 42. § (3) bekezdésében, 44/A. §-ában, valamint a 46. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

A rendelet hatálya

- (1)¹ E rendelet hatálya az önkormányzat hivatalában (a továbbiakban: Hivatal) és a Hivatal szervezétéhez – sajátos módon – tartozó – Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlésével kötött „Megállapodás” alapján közös foglalkoztatással működő – Európai Fejlesztési Irodában (társulás) foglalkoztatott köztisztviselőkre, ügykezelőkre (továbbiakban: köztisztviselő) terjed ki.
- (2) E rendelet szabályait a részmunkaidőben foglalkoztatott köztisztviselőkre munkaidő arányosan kell alkalmazni.

2. §

Az illetményalap

Az illetményalap mértéke a 2001. évben – a költségvetésről szóló rendeletben meghatározott – 40.000 Ft.

3. §

Az illetménykiegészítés, vezetői pótlék²

- (1)³ A Hivatal köztisztviselője
- felsőfokú iskolai végzettség esetén alapilletménye 34 %-ának,
 - középiskolai végzettség esetén alapilletménye 14 %-ának
- megfelelő mértékű illetménykiegészítésre jogosult.
- (2) A Hivatal irodavezetői az alapilletményük 15 %-ának, csoportvezetői az alapilletményük 10 %-ának megfelelő mértékű vezetői illetménypótlékra jogosultak.

Jutalom

4. §

A köztisztviselő – a Ktv. 49/N. §-a alapján – közszolgálati feladata kiemelkedő, eredményes teljesítéséért jutalomban részesíthető. Ennek mértékét a közgyűlés évente a költségvetési rendeletében határozza meg.

¹ Módosította a 13/2003. (XII. 5.) Kgy. rendelet 9. §-a (hatályba lépett: 2003. december 5-én, e rendelkezést 2004. január 1-től kell alkalmazni).

² Módosította a 12/2003. (IX. 22.) Kgy. rendelet 6. §-a (hatályba lépett: 2004. január 1-jén).

³ Módosította a 7/2008. (IV. 23.) Kgy. rendelet 9. §-a (hatályba lépett: 2008. április 23-án).

5. §¹

- (1) A közszolgálatban – a Hivatalban, illetve a jogelőd szervezeteknél – hosszabb időn át színvonalas munkát végző, példamutató magatartást tanúsító köztisztviselő „Közigazgatás Szolgálatáért” emléklapokért és pénzjutalomban részesíthető az alábbiak szerint:
- a) 10 év szolgálatért egyhavi illetmény 25 %-a,
 - b) 15 év szolgálatért egyhavi illetmény 38 %-a,
 - c) 20 év szolgálatért egyhavi illetmény 50 %-a,
 - d) a 25 éves közszolgálatról kezdődően ötvenként a legmagasabb fokozathoz járó pénzjutalom megismételhető.

A jutalom kifizetésére az a)-d) pontokban megjelölt idő betöltésének évében kerülhet sor.

Záró rendelkezések**6. §**

- (1) E rendelet 2001. november 1. napján lép hatályba, egyidejűleg a 3/1997. (I. 28.) Kgy. rendelet 5. § (3) bekezdése és az 5/2000. (III. 1.) Kgy. rendelet 33. §-a hatályát veszti.
- (2) A rendelet 2. §-ában foglalt rendelkezést a közgyűlés foglalkoztatási jogviszonyban álló tisztségviselőire is alkalmazni kell.
- (3) A rendelet kihirdetéséről a megyei főjegyző gondoskodik.

Pécs, 2001. október 30.

Dr. Kékes Ferenc s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

¹ Módosította a 2/2006. (II. 22.) Kgy. rendelet 39. §-a (hatályba lépett: 2006. március 1-jén).

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 30/2001. (XII. 29.) Kgy. rendelete

a lakáscélú munkáltatói kölcsönről

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdése és a 71. § (2) bekezdése alapján a Baranya Megyei Önkormányzat fenntartásában működő intézményeknél közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatottak lakáshelyzetének javítása, a rátermett és alkalmas szakemberek megtartása érdekében az alábbi rendeletet alkotja:

I.

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya kiterjed a Baranya Megyei Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) fenntartásában működő – a jelen rendelet 1. számú melléklete szerinti – intézmények (továbbiakban: Munkáltató) közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozóira (továbbiakban: Közalkalmazott).

II.

A kölcsön folyósításának feltételei

2. §

- (1) A lakáscélú kamatmentes munkáltatói kölcsön (továbbiakban: kölcsön) annak a közalkalmazottnak nyújtható, aki a munkáltatónál határozatlan idejű, főállású, – és a pályakezdő kivételével – legalább egy éves közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkezik.
- (2) A kölcsön folyósításának tárgyi feltétele:
 - a) a közalkalmazott lakásigénye méltányolható,
 - b) a kölcsönrel érintett lakóingatlan azon a településen van, ahol a közalkalmazott munkahelye, illetőleg ahová a helyileg szokásos módon a napi vagy a munkarendnek megfelelő hazautazásra lehetőség van,
 - c) a kölcsönrel érintett lakóingatlan jelzálog alapítására alkalmas.
- (3) A kölcsön kérelem elbírálásánál előnyben részesül
 - a) a rátermett és alkalmas szakember,
 - b) a hiányszakmában foglalkoztatott,
 - c) az alacsony jövedelmű,
 - d) a gyermekét egyedül nevelő,
 - e) a kettő vagy több gyermeket nevelő közalkalmazott.

III.

A kölcsön forrása és kezelése

3. §

A Baranya Megyei Önkormányzat „Lakásépítési Alapot” (továbbiakban: Alap) működtet, melyet az Országos Takarékpénztár és Kereskedelmi Bank Rt Dél-Dunántúli Régió Pécs által vezetett „Lakásépítési Alap” számlán kell kezelni.

4. §

Az Alap forrása

- a) az Önkormányzat éves költségvetéséből átadott pénzeszköz,

- b) a kölcsönben részesített Közalkalmazott által visszafizetett törlesztés összege, a jogviszonyát megszüntetett Közalkalmazott által egy összegben visszafizetett kölcsönhátralék,
- c) az alkalmazotti jogviszonyát megszüntetett Közalkalmazott új, e rendelet hatálya alá nem tartozó, munkáltatója által megtérített támogatás.

5. §

- (1) A kölcsön fedezete az Önkormányzat által képzett és működtetett „Lakásépítési Alap” bank-számlán a negyedév utolsó napján rendelkezésre álló összeg 70 %-a.

IV.

A kölcsön formái és mértéke

6. §

- (1) Az Alapból kamatmentes kölcsön nyújtható Közalkalmazottnak:
 - a) tulajdonába kerülő lakás-, lakóház építéséhez, vásárlásához,
 - b) lakóingatlan cseréjéhez, bővítéséhez,
 - c) lakás, lakóépület korszerűsítéséhez, felújításához,
 - d) lakás, lakóépület felújításához,
- (2) Az (1) bekezdésben foglalt felsorolás a kölcsön odaítélésének rangsorolását is jelenti azzal, hogy az a) pont szerinti célra nyújtott kölcsönnél az első lakóingatlanhoz jutó előnyt élvez.
- (3) A kölcsön csak egyféle jogcímen igényelhető.

7. §

- (1) A kölcsön mértéke:
 - a) lakás, lakóház építés és vásárlás esetében 500.000.- Ft,
 - b) lakóingatlan csere, bővítés esetében 300.000.- Ft,
 - c) lakás, lakóépület korszerűsítés, felújítás esetében legfeljebb 200.000.- Ft,
 - d) bérlakás tulajdonjogának megszerzése (vásárlás) esetén 200.000.- Ft.
- (2) A kölcsön pénzügyi kezelési költsége a Közalkalmazottat terheli.
- (3) Kölcsön visszafizetési határideje az igénybevételétől számított legfeljebb 10 év.
- (4) Újabb kölcsön csak a korábban folyósított kölcsön kiegyenlítése után és legfeljebb öt évente adható.

V.

A kölcsön igénylése és elbírálása

8. §

- (1) A közalkalmazott a kölcsön iránti kérelmet – a 2. számú mellékletben foglalt adatlap egyidejű csatolásával – a Munkáltatóhoz nyújtja be.
- (2) A Munkáltató az (1) bekezdésben foglalt kérelmet, javaslatával együtt továbbítja az Önkormányzat közgyűlésének elnökéhez.
- (3) A Munkáltató javaslatot tesz a kölcsön összegére, visszafizetésének határidejére.
- (4) A Munkáltató javaslatának kialakítása során figyelembe veszi a Közalkalmazott
 - a) által ellátott munkaterület fontosságát,
 - b) lakáshelyzetét,
 - c) anyagi-szociális helyzetét, a beköltöző családtagok számát,

- d) kölcsönrel megvalósítandó lakás, lakóház építése, vásárlása, cseréje, bővítése, korszerűsítése, felújítása költségét.

9. §

- (1) A kérelmek alaki és tartalmi felülvizsgálatát a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala (továbbiakban: Hivatal) végzi.
- (2) A közgyűlés elnöke a munkáltató javaslatát figyelembe véve dönt a kölcsön összegéről, valamint a kölcsön visszafizetésének határidejéről.
- (3) A kölcsönkérelmek elbírálása negyedévente, a negyedév végéig történik.
- (4) A kérelmek alaki és tartalmi felülvizsgálata a döntés időpontját 30 nappal megelőzően kezdődik (előkészítési időszak).
- (5) Az előkészítési időszak kezdetét követően beérkező kérelmeket a Hivatal a következő negyedévi döntésre készíti elő.

10. §

- (1) A kölcsönről és annak feltételeiről a közgyűlés elnöke, a munkáltató és a közalkalmazott megállapodást köt (3. számú melléklet).
- (2) A megállapodásban a közalkalmazott kötelezettséget vállal arra, hogy közalkalmazotti jogviszonyát a kölcsön visszafizetéséig fenntartja és hozzájárulását adja, hogy a kölcsön fedezetéül a tulajdonába lévő (kerülő), kölcsönrel érintett lakóingatlanra a jelzálogjog bejegyzésre kerüljön.
- (3) A közalkalmazott köteles az Alapból folyósított kölcsönt az igényelt célra felhasználni és a folyósító pénzügyi intézet által megállapított havi részletekben visszafizetni.
- (4) Ha a közalkalmazott a kölcsönrel érintett lakóingatlan helyett másik lakóingatlan tulajdonjogát szerzi meg, a kölcsöntartozást biztosító jelzálogjog – a közgyűlés elnöke hozzájárulásával – a megszerzett lakóingatlanra átjegyezhető.

11. §

- (1) A 10. § (1) bekezdésben megjelölt megállapodás tervezetét a Hivatal készíti elő. A megállapodás aláírását követően elvégzi a kölcsön rendelkezésre bocsátásával és az Alappal összefüggő nyilvántartások vezetésével kapcsolatos feladatokat.
- (2) Ha a Közalkalmazott a kölcsön visszafizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, a Hivatal írásban felszólítja – 8 napos határidő megjelölésével – tartozása megfizetésére. A határidő eredménytelen eltelte esetén a megállapodást fel kell mondani és a kölcsön még ki nem egyenlített része egy összegben, azonnal esedékessé válik.
- (3) A kölcsöntartozás késedelmes megfizetése esetén a Közalkalmazott a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései alapján kamatot köteles fizetni.

VI.

A munkáltató kötelezettsége

12. §

- (1) A Munkáltató a kölcsönt igénybevevő Közalkalmazott közalkalmazotti jogviszonyának megszűntetéséről köteles haladéktalanul a Hivatalt értesíteni.
- (2) A Közalkalmazott életkörülményeinek – egészségügyi, szociális vagy egyéb ok miatti – jelentős mértékű kedvezőtlen megváltozása esetén kérelmére – a munkáltató javaslatának figyelembe vé-

telével – a közgyűlés elnöke a megállapított havi törlesztés megfizetését szüneteltetheti, a törlesztés határidejét módosíthatja.

- (3) Ha a Közalkalmazott közalkalmazotti jogviszonya létszámcsökkentés vagy öregségi-, rokkantsági nyugdíjazása miatt szűnik meg, a megállapított havi visszafizetési kötelezettségét változatlan feltételekkel teljesítheti.

VII.

Vegyes és értelmező rendelkezések

13. §

- (1) A Közalkalmazott közalkalmazotti jogviszonyának megszüntetése esetén az új, e rendelet hatálya alá nem tartozó munkáltató a ki nem egyenlített kölcsönt írásbeli nyilatkozatban – a közgyűlés elnöke hozzájárulásával - átvállalhatja.
- (2) Ha a kölcsönben részesült Közalkalmazott a kölcsönrel érintett és jelzálogjoggal terhelt lakóingatlanát olyan vevőnek idegeníti el, aki e rendelet hatálya alá tartozik, a vevő írásbeli nyilatkozattal – a közgyűlés elnöke hozzájárulásával – a fennálló tartozás teljesítését változatlan feltételekkel átvállalhatja.
- (3) Az (1) és (2) bekezdésekben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. tartozás-átvállalásra vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

14. §

Értelmező rendelkezések:

- (1) Méltányolható lakásigény: a lakáscélú állami támogatásokról szóló jogszabályban foglaltak szerint.
- (2) Pályakezdő: az a legfeljebb 30 éves dolgozó, aki foglalkoztatásának feltételül szolgáló iskolai végzettsége megszerzését követő egy éven belül közalkalmazotti jogviszonyt létesít.
- (3) Hiányszakmában foglalkoztatott: olyan felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező közalkalmazott, akinek alkalmazásához a munkáltatónak kiemelten jelentős érdeke fűződik.
- (4) Lakásbővítés: a lakás alapterületének olyan növelése, amely legalább eggyel több lakószoba kialakítását eredményezi.
- (5) Lakáskorszerűsítés: a központi fűtő-, melegvíz szolgáltató berendezésnek az energia racionalizálása, illetőleg a levegő tisztaságvédelemmel összefüggő átalakítása, továbbá egyedi gáz, vagy elektromos fűtő, vagy melegvíz szolgáltató berendezések felszerelése és a lakás komfortfokozatát növelő egyéb építés – közművesítés – szerelési munkák elvégzése, amennyiben az a lakás komfortfokozatát növeli.
- (6) Lakásfelújítás: a lakás rendszeres használata következtében időszakonként szükségessé váló javítás. A lakás műszaki állapotának helyreállítása, részleges korszerűsítése.

15. §

Záró rendelkezések

Jelen rendelet 2002. január 1-jén lép hatályba. Kihirdetéséről a megyei főjegyző gondoskodik.

Pécs, 2001. december 18.

Dr. Kékes Ferenc s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

**A 30/2001. (XII. 29.) Kgy. rendelet
1. számú melléklete**

**A lakáscélú munkáltatói kölcsönről szóló 30/2001. (XII. 29.) Kgy. rendelet hatálya alá tartozó
önkormányzati intézmények**

1.	Baranya Megyei Önkormányzat Időskorúak Otthona	Komló-Mecsekjánosi puszta
2.	Baranya Megyei Önkormányzat Értelmi Fogyatékos Gyermekek Otthona	Bóly
3.	Baranya Megyei Önkormányzat "Kastélypark" Módszertani Otthona	Görcsöny
4.	Baranya Megyei Önkormányzat Időskorúak Otthona	Szederkény
5.	Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona	Helesfa
6.	Baranya Megyei Önkormányzat Értelmi Fogyatékosok Otthona	Mozsgó
7.	Baranya Megyei Önkormányzat Horizont Otthona	Szigetvár-Turbékpuszta
8.	Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona	Mohács
9.	Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona	Pécsvárad
10.	Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona	Old
11.	Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona	Komló
12.	Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája és Kollégiuma	Pécsvárad
13.	Baranya Megyei Önkormányzat "Radnóti Miklós" Középiskolája és Szakközépiskolája	Mohács
14.	Baranya Megyei Pedagógiai Szolgálatok Központja	Pécs
15.	Baranya Megyei Gyermekvédelmi Szakszolgálat	Pécs
16.	Baranya Megyei Önkormányzat Lakásotthonok Igazgatósága	Szigetvár
17.	Csorba Győző Megyei Könyvtár	Pécs
18.	Baranya Megyei Levéltár	Pécs
19.	Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága	Pécs
20.	Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ	Pécs
21.	Művészetek Háza	Pécs
22.	Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezete	helyben
23.	Baranya Megyei Önkormányzatok Társulása	Pécs

A 30/2001. (XII. 29.) Kgy. rendelet
2. számú melléklete

A D A T L A P

a lakáscélú munkáltatói kölcsön kérelemhez

I. Személyes adatok

1. Kérelmező neve (leánykori név is):
2. Állandó lakása:
3. Tartózkodási helye:
4. Születési helye, ideje:
5. Anyja neve:
6. Családi állapota:
7. Gyermekai száma, életkora:
8. Munkahelye:
9. Beosztása:
10. Iskolai végzettsége:
11. Szakképesítése:
12. Jelen munkáltatónál munkaviszonyának kezdete:
13. Adóazonosító száma:

II. A kölcsönrel érintett lakóingatlan adatai

A kölcsön igénylésének jogcíme: (kölcsön csak egy címen igényelhető; a megfelelő aláhúzendó)

- a) lakás, lakóház építéséhez, vásárlásához;
- b) első lakóingatlan vásárlásához;
- c) lakóingatlan-tulajdon cseréjéhez;
- d) a lakás, lakóépület korszerűsítéséhez;
- e) a lakás, lakóépület felújításához;

A lakás megvalósulásának költségei

- a) családi ház építés; toldaléképítés;
tetőtér beépítés; bővítés; korszerűsítés, felújítás
- költségvetés összege:Ft
- b) lakásvásárlás
- a vételár összege: Ft
- c) lakáscsere
- cserélni kívánt ingatlan értéke:Ft
- a cserével megszerezni kívánt ingatlan értéke:Ft
- értékkülönbözlet összege:Ft

- d) bérlakás kedvezményes vásárlása esetén
a lakás eladási ára:Ft
- a bentlakó részére megállapított (bekerülési) ár:Ft
- Építés, bővítés, korszerűsítés, felújítás, vásárlás
helye, címe:
- A lakás műszaki adatai:
- a) hasznos alapterülete (bővítés esetén azt követő terület):m²
- b) lakószobák száma:
- a lakás/lakóingatlan megjelölése: családi ház, házrész,
tömbházas társasházi lakás, sorházas lakás, egyéb:
5. Korábban részesült-e lakáscélú munkáltatói kölcsönben? igen / nem
.....évben..... célra,
.....című lakáshoz,összegben.
6. A kölcsönrel érintett lakóingatlan jelenleg terhelt-e jelzálogjoggal? igen / nem
Ha igen, annak
- jogosultja:
- összege:Ft
- tartozás ki nem egyenlített része:Ft
7. A kölcsönrel érintett lakóingatlant terheli-e elidegenítési és terhelési tilalom?
igen / nem
ha igen, annak jogosultja:
8. Jelenleg milyen lakásban lakik, saját tulajdon / egyéb?
Ha nem saját tulajdon,
- a lakáshasználat jogcíme:
9. Kérelmező utolsó 6 havi átlagjövedelme:nettó Ft
10. Együttköltözők száma:fő
- Ebből gyermek(ek)
- száma:fő
- kora: év
11. Igényelt lakáscélú kölcsönFt

Nyilatkozatok, javaslatok:

Tudomásul veszem, hogy az adatszolgáltatás valótlanága esetén a kölcsönre nem tarthatok igényt, illetve köteles vagyok a folyósított kölcsönt visszafizetni.

.....év hó nap.

.....
a kérelmező aláírása

Alulírott(ak), mint a(település) hrsz.-ú ingatlan tulajdonosa(i) előzetesen hozzájárulok/hozzájárulunk, hogy az ingatlanra az igényelt kölcsönösszeg és járulékai erejéig a Baranya Megyei Önkormányzatot illető jelzálogjog az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön.

.....év hó nap.

.....
tulajdonos(ok)

Munkáltató javaslata:

.....

.....év hó nap.

.....
munkáltató

**A 30/2001. (XII. 29.) Kgy. rendelet
3. számú melléklete****Megállapodás**

Mely létrejött a Baranya Megyei Önkormányzat (Pécs, Széchenyi tér 1.) képviselőjében a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke (a továbbiakban: hitelező), továbbá képviselőjében (a továbbiakban: munkáltató), másfelől(születési idő, anyja neve, adóazonosító száma)lakos, (továbbiakban: adós) között, a mai napon, az alábbi feltételekkel:

A hitelező az adós részére az OTP és Kereskedelmi Bank Rt-n keresztülFt kamatmentes lakáscélú kölcsönt folyósít.

A Kölcsön összege az adós (és tulajdonostársa) tulajdonában lévő (kerülő)hrsz.-úm² területűszobás lakás (családi ház) használható fel.

Az adós kötelezettséget vállal arra, hogy a munkáltatónál fennálló közalkalmazotti jogviszonyátévig fenntartja. Ha a közalkalmazotti jogviszonya létszámcsökkentés vagy öregségi-, rokkantsági nyugdíjazása miatt szűnik meg, a megállapított havi visszafizetési kötelezettségét változatlan feltételekkel teljesítheti.

Az adós kötelezettséget vállal arra, hogy a Kölcsön törlesztését a kölcsönszerződés alapján a kölcsönt folyósító pénzügyi intézmény által megállapított részletekben teljesíti.

A kölcsön összegét adósév alatt, havonta, részletekben fizeti vissza.

A pénzügyi intézmény által felszámított kezelési költséget az adós fizeti.

Az adós (és tulajdonostársa) hozzájárulnak ahhoz, hogy az 1. pontban megjelölt ingatlanra a hitelező mint jogosult javára az igénybevettFt Kölcsön és járuléka erejéig jelzálogjog kerüljön bejegyzésre az ingatlan nyilvántartásba.

Amennyiben az adós a kölcsönt nem a jelen megállapodás 1. pontjában meghatározott célra használja fel, a kölcsön még ki nem egyenlített része egy összegben, azonnal esedékessé válik.

Ha az adós a megállapodás 2. pontjában foglalt kötelezettségét nem teljesíti, a Kölcsön még ki nem egyenlített része egy összegben esedékessé válik, amely összeget az adós 60 napon belül köteles visszafizetni hitelező részére.

Ha az adós fizetési kötelezettségét nem, vagy késedelmesen teljesíti, az esedékesség időpontjától a teljesítésig a Ptk. alapján számított késedelmi kamatot köteles megfizetni.

Az adós a lakóingatlan bővítés, korszerűsítés, illetve felújítás címén felvett kölcsön felhasználását legkésőbb a Kölcsön felvételétől számított egy éven belül, számlákkal köteles igazolni.

Jelen megállapodás számú mellékletét képezi(név), mint a hrsz.-ú ingatlanraszámon bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalom jogosultjának nyilatkozata, melyben hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Baranya Megyei Önkormányzat jelen megállapodásban foglalt összeg és járuléka erejéig jelzálogjogot jegyeztethessen be az ingatlan nyilvántartásba.

A megállapodással nem érintett kérdésekben a Baranya Megyei Önkormányzat lakáscélú munkáltató kölcsönről szóló számú Kgy. rendelete és a Ptk. előírásai az irányadók.

Felek a megállapodást mint akaratukkal mindenben megegyezőt, átolvasás után sajátkezűleg írták alá.

Pécs,

Adós

Hitelező

Munkáltató

Tulajdonostárs

Ellenjegyezte:

A megállapodás mellékletei:

- hiteles tulajdoni lap másolat (a kölcsönrel érintett ingatlanról),
- adás-vételi-, csereszerződés, előszerződés, (vétel, csere esetén),
- költségvetés (korszerűsítés, felújítás esetén),
- költségvetés és jogerős építési engedély (lakóingatlan építés és bővítés esetén).

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 11/2004. (IV. 26.) Kgy. rendelete

az önkormányzati pénzeszközökből megvalósuló beruházások rendjéről (a módosításokkal egységes szerkezetben)

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése (továbbiakban: Közgyűlés) a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 71. § (2) bekezdése alapján a Baranya Megyei Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) beruházásairól az alábbi rendeletet alkotja:

A rendelet hatálya

1. §

- (1)¹ A rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzat, az Önkormányzat felügyelete alatt álló önkormányzati költségvetési szervek (továbbiakban: Intézmény) azon építési beruházási, rekonstrukciós, felújítási tevékenységére (továbbiakban: beruházás), melyek bruttó bekerülési értéke meghaladja a Közgyűlés hatályos költségvetési rendeletében a Közgyűlés Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottsága jóváhagyásához kötött szerződési értéket.
- (2) A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvényben meghatározott közbeszerzési értékhatárt elérő, illetve azt meghaladó értékű beruházások esetén a vonatkozó törvény megfelelően irányadó.
- (3) A rendelet 11. § (3), (4) és (7) bekezdése megfelelően irányadó a rendelet 1. § (1) bekezdésében meghatározott értékhatár alatti, de az egymillió bruttó bekerülési értékhatárt elérő beruházások esetében.

Értelmező rendelkezések

2. §

E rendelet alkalmazásában

- a) építési beruházás: az építmények, továbbá vonalas létesítmények építése, átépítése, lebontása, valamint az építési munkákhoz kapcsolódó szakipari és technológiai szerelési munkák;
- b) rekonstrukció: olyan tevékenység, amikor egyidőben ugyanazon a helyen a beruházás és a felújítás együtt valósul meg;
- c) felújítás: az elhasználódott tárgyi eszközök eredeti állagának helyreállítását célzó, hosszabb időszakonként ismétlődő és számottevő ráfordítást igénylő munkák összessége;
- d) karbantartás: a tárgyi eszközök állagának, működőképességének megóvására irányuló folyamatos tevékenység (tervszerű és rendszeres), amely a tárgyi eszköz értékét nem növeli.

A beruházási eljárásban részt vevő szervek, személyek és hatáskörük

3. §

Beruházó:

- (1) a) az Önkormányzat Hivatala költségvetésében szereplő előirányzatból megvalósuló beruházás esetében az Önkormányzat;
- b) az Intézmény költségvetéséből fedezett beruházásoknál az Intézmény;
- c) a részben az Intézmény költségvetéséből és egyéb nem az Önkormányzat központi költségvetéséből finanszírozott intézményi beruházások esetén az Intézmény.

¹ Módosította a 13/2008. (IX. 25.) Kgy. rendelet 7. §-a (hatályba lépett: 2008. szeptember 25-én).

- (2) A Közgyűlés indokolt esetben, a beruházási engedélyokirat jóváhagyásakor, az (1) bekezdés b) és c) pontjában szabályozott esetben is kijelölheti az Önkormányzatot beruházónak.

4. §

- (1)¹ A beruházói hatáskör a 3. § (1) bekezdés a) pontja esetében a Közgyűlés, a Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság és a Közgyűlés elnöke között oszlik meg.
- (2)² A beruházói hatáskör a 3. § (1) bekezdés b) és c) pontja esetében Közgyűlés, a Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság és az Intézmény vezetője között oszlik meg.

5. §

A Közgyűlés hatásköre

- (1) A Közgyűlés a beruházási engedélyokirat jóváhagyásával dönt a beruházás megvalósításáról.
- (2) A beruházási engedélyokirat módosítása akkor tartozik a Közgyűlés hatáskörébe, ha a módosítás egyúttal az Önkormányzat költségvetésének módosítását is igényli.

6. §³

A Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság hatásköre

- (1) A Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság hatáskörébe tartozik önkormányzati beruházás esetén:
- a) a beruházási engedélyokirat tervezetének a Közgyűlés elé terjesztése,
 - b) a beruházási engedélyokirat 5. § (2) bekezdésén kívüli módosítása,
 - c) a beruházás megvalósítójának (kivitelezőnek), szükséges esetben műszaki ellenőrnek, lebonyolítójának kiválasztása.
- (2) A Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság hatáskörébe tartozik intézményi beruházás esetén:
- a) a beruházási engedélyokirat tervezetének a Közgyűlés elé terjesztése,
 - b) a beruházási engedélyokirat 5. § (2) bekezdésén kívüli módosítása,
 - c) a Közgyűlés hatályos költségvetési rendeletében meghatározott érték felett, az intézményi beruházáshoz kapcsolódó polgári jogi szerződések jóváhagyása.

7. §⁴

A Közgyűlés elnökének hatásköre

A Közgyűlés elnöke - az Önkormányzat nevében és képviselőként - aláírja a Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság által kiválasztott személyekkel, illetve szervezetekkel kötendő szerződéseket.

8. §

Az Intézmény vezetőjének hatásköre

Az Intézmény vezetője – intézményi beruházás esetén – kiválasztja a kivitelezőt, szükséges esetben a műszaki ellenőrt, lebonyolítót és szerződést köt velük, figyelemmel a rendelet 6. § (2) bekezdés c) pontjára.

¹ Módosította a 13/2008. (IX. 25.) Kgy. rendelet 7. §-a (hatályba lépett: 2008. szeptember 25-én).

² Módosította a 13/2008. (IX. 25.) Kgy. rendelet 7. §-a (hatályba lépett: 2008. szeptember 25-én).

³ Módosította a 13/2008. (IX. 25.) Kgy. rendelet 7. §-a (hatályba lépett: 2008. szeptember 25-én).

⁴ Módosította a 13/2008. (IX. 25.) Kgy. rendelet 7. §-a (hatályba lépett: 2008. szeptember 25-én).

A BERUHÁZÁS FOLYAMATA

A beruházás előkészítése

9. §

- (1) A beruházás előkészítése a szakmai igények megfogalmazásától a döntés meghozataláig tartó tevékenységsorozatot tartalmazza.
- (2) Az előkészítési folyamat a szakmai igények felmérését, a felmért (bejelentett) igények vizsgálatát – műszaki tartalom és a költség megalapozottsága tekintetében –, a szakmai igények és a lehetőségek összevetését, az igények rangsorolását valamint – indokolt esetben – a megvalósíthatósági tanulmányok és engedélyezési tervek elkészíttetését foglalja magában.
- (3)¹ Az Önkormányzat éves költségvetésében meghatározott – tervezési előkészítési keret címszó alatt szereplő keretösszeg valamint a pályázatokon nyert támogatásból megvalósuló beruházások tervezési keretösszege erejéig a Közgyűlés elnöke a szükséges előkészítő munkálatokra, tervezési feladatokra szerződést köthet. A beruházási folyamat előkészítési szakaszába tartozó tervezési munkák versenyeztetése az ajánlattevők meghívásával zajlik. A tervező kiválasztása három írásos árajánlat alapján a tervezési referenciák illetve az ajánlati ár együttes figyelembevételével történik.

Ha az önkormányzat építészeti, művészeti alkotás védelmére vonatkozó szerzői jog fennállására hivatkozva köt tervezési szerződést, a tervezési díj mértékéről a Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság tárgyal.

A beruházás engedélyezése

10. §

A beruházás engedélyezéséről a beruházási engedélyokirat jóváhagyásával a Közgyűlés dönt.

A beruházás megvalósítása

11. §

- (1) A rendelet hatálya alá tartozó beruházás megvalósítása csak jóváhagyott beruházási engedélyokirat (1. számú melléklet) alapján kezdődhet meg.
- (2) A beruházás megvalósítása, a jóváhagyott engedélyokirat alapján a beruházó feladata.
- (3) A beruházó indokolt esetben a beruházás megvalósításához vállalkozót (lebonyolítót) bízhat meg.
- (4) A beruházó köteles nyilvános pályázat útján legalább három írásos ajánlatot beszerezni, melyek közül az összességében legkedvezőbb ajánlatot tevővel köt szerződést.
- (5) Amennyiben az árajánlatok alapján a beruházás tényleges költsége az engedélyokiratban szereplő beruházási előírányzatot meghaladná, az engedélyokirat módosítása szükséges.
- (6) A (5) bekezdésben meghatározott esetben a beruházás tényleges megvalósítása csak az engedélyokirat módosítása után kezdődhet el.
- (7) Az elkészült beruházásnál átadás-átvételi eljárást kell lefolytatni. Az eljárásról jegyzőkönyv készül, mely az esetleges hibák pontos megjelölése mellett, a kivitelezőnek a hibák elhárításának módjára és határidejére vonatkozó nyilatkozatát is tartalmaznia kell.

¹ Módosította a 8/2006. (VI. 19.) Kgy. rendelet 6. §-a (hatályba lépett: 2006. június 19-én), a 13/2008. (IX. 25.) Kgy. rendelet 7. §-a (hatályba lépett: 2008. szeptember 25-én).

Pénzügyi elszámolás, üzembe helyezés**12. §**

- (1) A beruházás számviteli-pénzügyi elszámolása és aktiválása a 2000. évi C. (számviteli) törvény, valamint a költségvetés alapján gazdálkodó szervek beszámolási és könyvvizelési kötelezettségéről szóló, többször módosított 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet alapján történik.
- (2) Az elkészült beruházásokat a használatbavételi engedély kiadását követően üzembe kell helyezni. Az üzembe helyezés a beruházó feladata.

Vegyes rendelkezések**13.§¹****14.§²****15.§³****Hatályukat veszítő rendeletek****16.§**

E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti:

- a) a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének az önkormányzati pénzeszközökből megvalósuló beruházások és felújítások rendjéről szóló 27/1999. (XI. 30.) Kgy. rendelete, valamint az azt módosító 5/2002.(VI.13.) Kgy rendelet;
 - b) a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a közbeszerzési eljárások kiírásáról és elbírálásával kapcsolatos eljárásról, az eljárásban résztvevő szervezetekről és személyekről szóló 8/2002. (VII. 10.) Kgy. rendelete, valamint az azt módosító 5/2003. (IV. 26.) Kgy. rendelet 8. §-a;
 - c) a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala és intézményei közös beszerzéseiről szóló 19/2001.(XI. 2.) Kgy. rendelete;
- azzal, hogy a felsorolt, hatályon kívül helyezett rendeletek rendelkezéseit az e rendelet hatálybalépésekor folyamatban levő eljárásokban alkalmazni kell.

Hatálybalépés**17. §**

- (1) Ez a rendelet 2004. május 1-jén lép hatályba, rendelkezéseit a hatályba lépést követően megkezdett beruházások esetében kell alkalmazni.
- (2) A rendeletet kihirdetéséről a megyei főjegyző gondoskodik

Pécs, 2004. április 22.

dr. Kékes Ferenc s. k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s. k.
megyei főjegyző

¹ Hatályon kívül helyezte a 19/2004. (XI. 24.) Kgy. rendelet 8. §-a 2004. december 1-jén.

² Hatályon kívül helyezte a 19/2004. (XI. 24.) Kgy. rendelet 8. §-a 2004. december 1-jén.

³ Hatályon kívül helyezte a 19/2004. (XI. 24.) Kgy. rendelet 8. §-a 2004. december 1-jén.

11/2004. (IV. 26.) Kgy. rendelet
1. számú melléklete

Beruházási engedélyokirat

1. A beruházó megnevezése:
és címe:
2. Az üzemeltető megnevezése:
és címe:
3. A beruházás megnevezése:
helye:
jellege: - beruházás
 - felújítás
 - rekonstrukció
ágazati besorolása:
4. A beruházás célja és szükségessége:
5. A beruházás műszaki meghatározása, a választott megoldás indoka:
6. A beruházás kapacitása, rendeltetése:
megnevezése:
mennyiségi egysége:
mennyisége:
7. A beruházás költségelőirányzata, anyagi-műszaki összetétele és éves ütemezése:

Megnevezés	20....	20....	20....	20....	Összesen e Ft
a) építés					
b) belföldi gép					
c) import gép					
d) egyéb költségek					
e) első fogyóeszköz					
f) tartalék					
Beruházás összesen					

8. A beruházás forrása és éves ütemezése:

Megnevezés	20....	20....	20....	20....	Összesen e Ft
a) intézményi forrás					
b) önkormányzati tám.					
c) állami támogatás					
d) átvett pénzeszközök					
e) hitel, stb.					
Források összesen					

9. A beruházás megvalósításához szükséges engedélyek:
10. A műszaki tervdokumentáció
 - megrendelésnek időpontja:
 - szállításának időpontja:
11. A megvalósítás
 - kezdésének időpontja:
 - befejezésének időpontja:
 - utolsó üzembe helyezésének időpontja:
12. Jóváhagyási záradék: A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a
Kgy. határozatával a beruházási engedélykírtot jóváhagyta.

Kelt: Pécs,

.....
aláírás

**A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
17/2005. (XI. 25.) Kgy. rendelete**

az elektronikus ügyintézés közigazgatási hatósági eljárásban történő kizárásáról

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 160. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeltet alkotja:

1. §

A közigazgatási hatósági eljárás során az ügyek elektronikus úton – azon ügyek kivételével, amelyek esetében magasabb szintű jogszabály rendelkezései alapján biztosítani kell az elektronikus út ügyfél által történő igénybevételenek lehetőségét – nem intézhetők.

2. §

- (1) A jelen rendelet a kihirdetése napján lép hatályba. Rendelkezéseit a 2005. november 1-jétől folyamatosan lévő ügyekben kell alkalmazni.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a megyei főjegyző gondoskodik.

Pécs, 2005. november 17.

**dr. Kékes Ferenc s. k.
a közgyűlés elnöke**

**Lászlóné dr. Kovács Ilona s. k.
megyei főjegyző**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 8/2008. (IV. 24.) Kgy. rendelete

a szociális szolgáltatásokról

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése (továbbiakban: Közgyűlés) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (továbbiakban: Szt.) 92. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, a Baranya Megyei Önkormányzat (továbbiakban: megyei önkormányzat) által biztosított személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről az alábbi rendeletet alkotja:

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya kiterjed a Magyarországon élő

- a) magyar állampolgárokra,
- b) bevándoroltakra és letelepedettekre,
- c) hontalanokra,
- d) a magyar hatóság által menekültként elismert személyekre, továbbá
- e) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény (a továbbiakban: Szmvtv.) szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában az Szmvtv.-ben meghatározottak szerint a szabad mozgás és a három hónapot meghaladó tartózkodási jogát a Magyar Köztársaság területén gyakorolja, és a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerint bejelentett lakóhellyel rendelkeznek.

A szociális szolgáltatások formái

2. §

(1) A megyei önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások formái:

a) Szakosított ellátási formák:

aa) ápolást-gondozást nyújtó intézmények:

- idősek otthona,
- pszichiátriai betegek otthona,
- szenvedélybetegek otthona,
- fogyatékos személyek otthona,
- hajléktalanok otthona;

ab) rehabilitációs intézmények:

- fogyatékos személyek rehabilitációs intézménye,
- szenvedélybetegek rehabilitációs intézménye;

ac) lakóotthonok:

- fogyatékos személyek lakóotthona,
- pszichiátriai betegek lakóotthona;

ad) átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények:

- éjjeli menedékhely,

- hajléktalan személyek átmeneti szállása;
- b) Alapszolgáltatás:
 - ba) nappali ellátás:
 - hajléktalan személyek nappali intézménye.
- (2) A megyei önkormányzat az (1) bekezdés szerinti ellátási formákat a fenntartásában működő intézményeken keresztül, illetve más fenntartókkal kötött ellátási szerződés útján biztosítja. Az egyes intézmények felsorolását e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

Az ellátások igénybevételének módja

3. §

- (1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi jogviszony keletkezését
 - a) a 4. § (2) bekezdés szerinti esetekben a Közgyűlés határozata,
 - b) a bíróság ideiglenes intézkedést tartalmazó végzése,
 - c) a bírói ítélet,
 - d) az átmeneti vagy tartós nevelésbe vett gyermek esetében a gyámhivatal határozata (továbbiakban a) - d) pont alattiak együtt: beutaló határozat),
 - e) az intézményvezető intézkedése alapozza meg.
- (2) Az ellátás iránti kérelmet az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője (továbbiakban: igénylő) a 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet 1. számú melléklete szerinti nyomtatvány kitöltésével és az adott ellátástípusra vonatkozó kötelező mellékletek csatolásával az intézmény vezetőjéhez nyújthatja be.

4. §

- (1)¹ Az ellátás iránti kérelemről az intézményvezető dönt. Amennyiben az igénylő Baranya megye közigazgatási területén kívüli lakóhellyel rendelkezik, az intézményvezető a Közgyűlés Szociális és Gyermekvédelmi Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) véleményének megismerése után dönt a megyei önkormányzat által biztosított ellátás igénybevételéről.
- (2) Az intézményvezetői döntéssel szemben az igénylő az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Közgyűléshez fordulhat. Ilyen esetben a Közgyűlés határozattal dönt a beutalásról.
- (3) Az intézmény vezetője - a (4) bekezdésben foglaltak kivételével - az elhelyezés iránti kérelem, illetve a beutaló határozat beérkezésének sorrendjében gondoskodik a jogosultak elhelyezéséről.
- (4) A soron kívüli elhelyezés iránti igény sorrendben megelőzi a többi kérelmet. Ha az igénylő soron kívüli elhelyezést kér és azt egészségügyi állapota, szociális helyzete indokolja, az intézmény vezetője azonnali elhelyezéséről gondoskodik, amennyiben az intézményben üres férőhely áll rendelkezésre. Ha valamennyi soron kívüli - kérelmen vagy beutaló határozaton alapuló - elhelyezési igény nem teljesíthető, az intézményvezető haladéktalanul intézkedik az előgondozás lefolytatásáról, majd ezt követően az intézmény orvosa és a Bizottság delegált tagja véleményének megismerése után dönt a jogosultak elhelyezésének sorrendjéről.

5. §

- (1) Az intézményi ellátás igénybevételének megkezdésekor az intézmény vezetője az igénylővel megállapodást köt, kivéve, ha az ellátás biztosítása bírósági végzésen, ítéleten alapul. A megál-

¹ Módosította a 12/2008. (IX. 18.) Kgy. rendelet 8. § (3) bekezdése (hatályba lépett: 2008. szeptember 18-án).

lapodás az Szt. kötelező tartalmi elemein túl az intézmény által nyújtott speciális szolgáltatások igénybevételére vonatkozó feltételeket is rögzíthet. A megkötött megállapodásokat az intézmény vezetője tizenöt napon belül megküldi a megyei önkormányzatnak.

- (2) A megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panasz kivizsgálása az intézményvezető feladatkörébe tartozik, aki 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedésre meghatározott határidő lejártát, illetve intézkedés kézhezvételét követő nyolc napon belül a Közgyűlés Elnökéhez (továbbiakban: Elnök) fordulhat, aki döntése meghozatala előtt - a panasszal kapcsolatban - az intézmény érdekképviseleti fórumának véleményét megismeri.

Az intézményi jogviszony megszüntetése

6. §

- (1) Az intézményi jogviszony megszüntetését az ellátott, illetve törvényes képviselője (továbbiakban: ellátott) írásban kezdeményezheti. A kezdeményezés alapján az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti. Ilyen esetben a jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban szűnik meg.
- (2) Az intézményvezető az ellátott intézményi jogviszonyát az Szt. alapján megszünteti, ha az ellátott
 - a) másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,
 - b) a házirendet súlyosan megsérti, vagy
 - c) intézményi elhelyezése nem indokolt.
- (3) Amennyiben az intézményi jogviszonyt az intézményvezető a házirend súlyos megsértése miatt szünteti meg, döntése előtt kikéri az intézményi érdekképviseleti fórum véleményét.
- (4) Az intézményvezető az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti az ellátottat. Ha a megszüntetéssel az ellátott nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az Elnökhöz fordulhat, aki határozattal dönt az intézményi jogviszonyról.

Térítési díj

7. §

- (1) Az intézményi térítési díjak mértékét, valamint a személyi térítési díjak megállapításának módját a Közgyűlés külön rendeletben szabályozza.
- (2) A személyi térítési díjat
 - a) a kiskorú és a gondnokság alatt álló jogosult esetén a törvényes képviselő,
 - b) a gondnokság alatt nem álló, magasabb összegű családi pótlékban részesülő jogosult esetén a családi pótlékra vagy a családi pótlék felvételére jogosult,
 - c) az a)-b) pontban nem szabályozott esetekben az Szt.-ben szabályozottak szerinti térítés díj fizetésére kötelezett jogosult, vagy a tartására köteles és képes személyfizeti meg az intézménynek.
- (3) Ha a jogosult, a törvényes képviselő vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a személyi térítési díjról szóló intézményvezetői értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az Elnökhöz fordulhat, aki a kérelemről határozattal dönt.
- (4) A személyi térítési díj összege a kötelezett kérelmére

- a) csökkenthető, ha a kötelezett havi egyéni gyógyszerköltsége - krónikus egészségügyi problémái miatt - meghaladja a jövedelme 20%-át,
- b) elengedhető, ha a kötelezett olyan rendkívüli élethelyzetbe kerül, amely miatt saját, illetve családja létfenntartásának veszélyeztetése nélkül nem tudna eleget tenni a fizetési kötelezettségének.

Az intézményi ellátásban részesülők érdekvédelme

8. §

- (1) Az intézményi jogviszonyban állók jogainak, érdekeinek védelmére minden intézményben érdekképviseleti fórumot kell létrehozni.
- (2) Az érdekképviseleti fórumban a megyei önkormányzat képviselőjét a Közgyűlés delegáltja látja el.
- (3) Az érdekképviseleti fórum szervezetének és működésének részletes szabályait az intézmények házirendje tartalmazza.

Az intézmények szakmai munkájának ellenőrzése

9. §

A Bizottság az 1. számú mellékletben felsorolt megyei önkormányzat által fenntartott intézmények működését évente átfogóan értékeli.

Baranya Megyei Szociálpolitikai Kerekasztal

10. §

- (1) A megyei önkormányzat a szociális szolgáltatások területi összehangolása, továbbá a megyei szociális szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának folyamatos figyelemmel kísérése érdekében, a szakma képviselői közötti rendszeres párbeszéd fórumaként a Baranya Megyei Szociálpolitikai Kerekasztalt (továbbiakban: Kerekasztal) működteti.
- (2) A Kerekasztal jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, melynek tagjai a megyei önkormányzat illetékességi területén szociális intézményeket működtető fenntartók, továbbá felkérés alapján e rendelet 2. számú mellékletében felsorolt szervezetek képviselői.
- (3) A Kerekasztal szervezeti és működési rendjét külön szabályzatban rögzíti.

Záró rendelkezések

11. §

- (1) A rendelet a kihirdetését követő 15. napon lép hatályba, egyidejűleg a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a szociális szolgáltatásokról szóló 6/2005. (IV. 1.) Kgy. rendelete hatályát veszti.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a megyei főjegyző gondoskodik.

Pécs, 2008. április 17.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

**A 8/2008. (IV. 24.) Kgy. rendelet
1. számú melléklete****A megyei önkormányzat által biztosított
szociális szolgáltatásokat nyújtó intézmények****Megyei önkormányzat által fenntartott intézmények:**

- idősek otthona:

1. Baranya Megyei Önkormányzat „Kastélypark” Módszertani Otthona
Görcsöny, Keresztespuszta

- fogyatékos személyek intézményei:

2. Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona
Bóly
3. Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona
Mozsgó

- fogyatékos személyeket, pszichiátriai- és szenvedélybetegeket ellátó intézmény:

4. Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona
Helesfa, Rigópuszta

- fogyatékos személyek rehabilitációs intézménye:

5. Baranya Megyei Önkormányzat Horizont Otthona
Turbékpuszta, Szigetvár

Nem a megyei önkormányzat által fenntartott intézmények:

- idősek otthonai:

6. SZOCEG Időskorúak Otthona
Szederkény, Komló-Mecsekjánosi
7. Mecsek Szíve Idősek Otthona
Komló
8. „Centomilla” Idősek Otthona
Magyarbóly

- fogyatékos személyeket és pszichiátriai betegeket ellátó intézmény:

9. Mohács Város Önkormányzat Pándy Kálmán Otthona
Mohács

- szenvedélybetegeket ellátó intézmény:

10. „Változóház” Rehabilitációs Otthon, Félutasház
Pécsvárad

- hajléktalanokat ellátó intézmény:

11. TÁMASZ Alapítvány Integrált Intézménye
Pécs

**A 8/2008. (IV. 24.) Kgy. rendelet
2. számú melléklete**

**A Baranya Megyei Szociálpolitikai Kerekasztal tagjait
felkérés alapján delegáló szervezetek**

- a 2000 fő feletti lakosságú Baranya megyei települési önkormányzatok,
- a négy történelmi egyház,
- „Kastélypark” Módszertani Otthon,
- Szociális Igazgatók Magyarországi Egyesülete (SZIME) Baranya Megyei Tagozata,
- Baranya Megyei Civil Szociális Kerekasztal,
- Baranya Megyei Civil Gyermekek, Ifjúság és Sport Kerekasztal,
- Dél-Dunántúli Regionális Kábítószerügyi Egyeztető Fórum,
- Dél-Dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatala,
- Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ,
- Baranya Megyei Módszertani Gyermekjóléti Szolgálat,
- Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottsága.

**BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK
HIVATALOS LAPJA**

Felelős kiadó: Dr. Hargitai János, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke
Szerkesztő: Lászlóné dr. Kovács Ilona, a megyei önkormányzat főjegyzője

Nyomdai előkészítés: Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala
Készült: 45 példányban a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága
Nyomdájában
ISSN 0866-6911

A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT**KÖZLÖNYE****A KÖZGYŰLÉS HIVATALOS LAPJA****Tartalomjegyzék**

Szám	Tárgy	Oldal
RENDELET		
3/2007. (III. 24.) Kgy.	A Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról (a módosításokkal egységes szerkezetben)	2

RENDELET**A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének****3/2007. (III. 24.) Kgy. rendelete****a Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról****(a módosításokkal egységes szerkezetben)**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. (a továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az 1994. évi LXIII. tv. 62. § (5) bekezdésére – az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: SZMSZ) alkotja meg:

I.**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK****1. §**

- (1) Az önkormányzat megnevezése: Baranya Megyei Önkormányzat (továbbiakban: megyei önkormányzat).
Székhelye: Pécs, Széchenyi tér 9.
- (2) A megyei önkormányzat jogi személy. Célja: a helyi közhatalomnak a lakosság érdekében való gyakorlása, a választópolgárok közösségét érintő helyi közügyek önálló és demokratikus intézése. Az önkormányzati jogokat a megye lakossága, a választópolgárok közössége – a közvetlenül megválasztott képviselőkől álló közgyűlés és megyei népszavazás útján – gyakorolja. A megyei önkormányzat feladatait és hatáskörét a közgyűlés és szervei látják el.
 - A közgyűlés tisztségviselői: az elnök és az alelnök, munkájukat a megyei főjegyző segíti.
 - A közgyűlés – feladatainak eredményesebb ellátása érdekében – a megyei képviselőkől és a megválasztott külső tagokból bizottságokat alakít.
 - A megyei testületek és a tisztségviselők munkáját a megyei önkormányzat hivatala segíti.
- (3) A megyei önkormányzatot a közgyűlés elnöke képviseli.
- (4) A közgyűlés elnökének akadályoztatása esetén a képviseletet az alelnök látja el. Az alelnök akadályoztatásakor elsődlegesen a feladatkör szerinti bizottság elnöke jogosult a képviseletre. Ha a bizottság elnöke is akadályoztatott, egyetértésével a közgyűlés elnöke által kijelölt bizottsági tag jogosult a közgyűlés képviseletére.
A közgyűlés az általános szabálytól eltérő, a közgyűlésnek a különböző szervezetekben való képviseletéről külön határozatot is hozhat.
- (5) A képviselők száma 40 fő. A képviselők választásához kialakított megyei választókerületek leírását, a képviselők névsorát (jelölő szervezetüket) és a képviselőcsoportokat az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.
- (6) Baranya megye hivatalos jelképei: a megye címere, a megye zászlaja, lobogója, a megye emblémája, a megye pecsétje, melyek leírását és használatának rendjét az SZMSZ 1. számú függelék szerinti külön önkormányzati rendelet tartalmazza.
- (7) A közgyűlés minden év október hó 10. napját – Baranya Vármegye címer-pecsétjének az 1694. év október hó 10. napján történt adományozása emlékére – „Megyenap”-pá nyilvánítja.

- (8) A közgyűlés az SZMSZ 2. számú függeléke szerinti külön önkormányzati rendelete tartalmazza a megyei kitüntetések és azok adományozásának rendjét.
- A közgyűlés Pro Comitatu Baranya kitüntető díjat adományozhat azon magánszemélynek, jogi személynek, közösségnek, aki/amely a megye fejlődéséért, nemzetközi kapcsolatai erősítéséért tartós és eredményes tevékenységet folytatott, kiemelkedő tevékenységével szolgálta a helyi közösség érdekeit és javát.
 - A közgyűlés „Díszpolgári Cím”-et adományozhat a megye értékeinek gyarapítása, megőrzése érdekében kifejtett áldozatos tevékenység vagy rendkívüli teljesítmény elismerésére.
 - A közgyűlés a megye társadalmi életében szerzett szakmai és hivatásbeli érdemek elismerésére szakmai kitüntető díjakat adományozhat.
 - A köztisztviselők és közalkalmazottak kiemelkedő munkájának elismerésére, illetve a helyi közösség szolgálatáért a közgyűlés elnöke Elnöki Kitüntető Díjat adományozhat.
- (9) A közgyűlés a közgyűlés elnöke, alelnöke, képviselői és az önkormányzati hivatala köztisztviselői részére jelvényt alapít, amely a megye címerét ábrázolja. A jelvényt az arra jogosítottak a közgyűlés ünnepi ülésein, továbbá az országos és a megyei ünnepeken, rendezvényeken viselhetik.
- (10) A közgyűlés elnöke a (9) bekezdésben említett alkalmakkor, továbbá minden olyan rendezvényen, amelyet fontosnak tart, viselheti az elnöki láncot, amely ezüstből készült tíz téglalap, illetve kilenc darab kör alakú „szemből”, középső összefogó tagból és a megye címerét ábrázoló medálból áll. (A kör alakú, érmen ábrázolt pajzs nélküli autentikus címer motívumot „Baranya Megye Önkormányzata” körirat övezi.)
- (11) A közgyűlés hivatalos lapja: a Baranya Megyei Önkormányzat Közlönye (a továbbiakban: megyei közlöny). A megyei közlöny kötelező címzettjeit az SZMSZ 2. számú melléklete tartalmazza.

II.

A KÖZGYŰLÉS FELADATA ÉS HATÁSKÖRE

Ötv. 69. § (1) *A megyei önkormányzat, területi önkormányzat, köteles ellátni azokat a törvényben előírt feladatokat, amelyek megoldására települési önkormányzat nem kötelezhető. Törvény a megyei önkormányzat kötelező feladatává teheti az olyan körzeti jellegű közszolgáltatás biztosítását, amely a megye egész területére, vagy nagy részére kiterjed. Törvény kötelező megyei feladatként írhatja elő az olyan körzeti jellegű közszolgáltatás megszervezését, ahol a szolgáltatást igénybe vevők többsége nem a szolgáltatást nyújtó intézmény székhelye szerinti települési önkormányzat területén lakik.*

2. §¹

A kötelezően ellátandó feladat- és hatásköröket „A helyi önkormányzatok és szerveik feladat- és hatásköri jegyzéke” tartalmazza, amelyet az SZMSZ 3. számú függelékének kell tekinteni.

Ötv. 70. § (4) *A megyei önkormányzat a törvényi kötelezettségeinek teljesítésén túl szabadon vállalhat olyan közfeladatokat, amelyeket törvény nem utalt más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe, illetve amelyek gyakorlása nem sérti a megyében lévő községek és városok érdekeit.*

3. §

A közgyűlés szabadon vállalhat közfeladatokat, melyek:

¹ Módosította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 11. §-a (hatályba lépett 2007. december 17-én).

- a) megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását;
- b) személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeit az éves költségvetési rendeletben biztosítja.

4. §

- (1) A megyei közgyűlés önként vállalt feladatai közé tartozik különösen:
- a) a megye egészségét, térségeit, valamint egyes kulcsfontosságú ágazatokat érintő fejlesztések koordinálása, érdekfeltárás és érdekegyeztetés;
 - b) a települési önkormányzatok infrastruktúra fejlesztésre irányuló tevékenységének (települési környezet tisztasága, csapadékvíz-elvezetés; kommunális szennyvízkezelés, -gyűjtés, -elvezetés, -tisztítás; kommunális hulladékkezelés; lakossági és közszolgáltatási eredetű zaj-, rezgés- és légszennyezés elleni védelem; helyközi közlekedésszervezés; ivóvízellátás; energiagazdálkodás; zöldterületgazdálkodás) támogatása, valamint a rendkívüli környezetveszélyeztetés és a havária elhárítása segítése;
 - c) a hátrányos helyzetű térségek felzárkóztatásának előmozdítása;
 - d) a szociális gondoskodás megyei rendszere működésének segítése;
 - e) a kistérségi programok segítése;
 - f) kétoldalú (testvérmegyei, partnerrégiós) nemzetközi kapcsolatok kialakítása, fenntartása és ápolása; részvétel interregionális európai szervezetekben a megyei önkormányzat céljainak megvalósítása érdekében, e kapcsolatoknak, együttműködéseknek a kistérségek és települések szolgálatába állítása;
 - g) kulturális és művészeti értékek létrehozásának és bemutatásának támogatása, közreműködés a kulturális hátrányok csökkentésében;
 - h) egészségügyben és szociálpolitikában információs, közvetítő tanácsadó szerep vállalása; pályázati célok megvalósításának segítése, az állami gondozásból kikerült nagykorúak problémájának kezelésében való közreműködés.
- (2) Az önként vállalt közfeladatok konkrét tartalmát a közgyűlés egyedi határozattal állapítja meg.

5. §

- (1) Közfeladat önkéntes vállalása, illetve megszüntetése előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni.
Ennek keretében az érintett bizottságok és a képviselőcsoportok véleményét ki kell kérni. Indokolt esetben – jelentősebb feladat felvállalása előtt – ideiglenes bizottság is létrehozható, illetve külső szakemberek közreműködése is igénybe vehető.
- (2)¹ Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a közgyűlés elnöke gondoskodik.

6. §

- (1) A közgyűlés a kötelezően és önként vállalt feladatok eredményes ellátása érdekében közalapítványt hozhat létre, – kölcsönös érdek alapján – társulásra, vagy más módon együttműködésre törekszik a helyi önkormányzatokkal, önkormányzati szövetségekkel és más szervezetekkel.
- (2) A társulás kiterjedhet meglévő intézmény (intézmények) működtetésére, irányítására, új intézmény, gazdálkodó szervezet alapítására, fenntartására és fejlesztésére.
- (3) A közgyűlés – a közös érdekek alapján – feladatának tekinti és szorgalmazza a megye önszerveződő közösségeivel (a megye civil szervezeteivel) az érdemi együttműködést.
- (4) A megyei közgyűlés felkéri a megyében meghatározó infrastruktúrát működtető, illetve szolgáltatást nyújtó szervek vezetőit, hogy (négyévente) tájékoztassák a közgyűlést fejlesztési, szolgáltatási stratégiájukról, terveikről a megye lakosságát érintő kérdésekben.

¹ Módosította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 11. § (1) bekezdése (hatályba lépett 2007. december 17-én).

7. §

- (1) A közgyűlés feladatának tekinti, hogy igény esetén segíti a települési önkormányzatokat, és megállapodás alapján szakmai szolgáltatást nyújt.
- (2) A településeket közvetlenül érintő döntések meghozatala előtt a közgyűlés elnöke köteles kikérni az adott települések önkormányzata képviselő-testületének a véleményét.
- (3) A közgyűlés a megye meghatározott területrészének érdekképviselőjére az érintett önkormányzatok felhatalmazása alapján jogosult.
- (4) A közgyűlés elnöke köteles kikérni a települési önkormányzat képviselő-testületének állásfoglalását a megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést jelentősen érinti.

8. §

Ötv. 9. § (3) *A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságaira, a részönkormányzat testületére, a kisebbségi önkormányzat testületére, törvényben meghatározottak szerint társulására ruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.*

Ötv. 10. § (1) *A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:*

- a) a rendeletalkotás;
- b) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás;
- c) a helyi népszavazás kiírása, az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása;
- d) a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról, a helyi adó megállapítása, a településrendezési terv jóváhagyása, a képviselő-testület által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele, és átadása;
- e) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozás;
- f) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás;
- g) intézmény alapítása;
- h) közterület elnevezése, emlékmű állítás;
- i) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
- j) a bíróságok népi ülnökeinek megválasztása;
- k) állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;
- l) véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő;
- m) a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés; a 33/A. § (2) bekezdésének b) pontjában meghatározott hozzájárulással kapcsolatos döntés; a vagyonyilatkozási eljárással kapcsolatos döntés;
- n) amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

(2) A képviselő-testület rendeletében a törvény által hatáskörébe utalt kinevezést, megbízást és intézmény alapítását a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló törvény szerint társulására ruházhatja.

- (1) A közgyűlés hatásköréből nem ruházható át továbbá:
 - a) 50 millió forint értékhatár fölötti megállapodás belföldi önkormányzattal és egyéb szervezettel, illetve annak felmondása;
 - b) a közgyűlés rendeleteiben megállapított kizárólagos közgyűlési hatáskörök gyakorlása.
- (2) A közgyűlés évente VII. hó 1. napjától VIII. 31. napjáig nyári szünetet tart. A nyári szünetben – a közgyűlés törvényben meghatározott át nem ruházható hatáskörét kivéve – a Jogi és Ügyrendi Bizottság tisztségviselő részvételével – a feladatkör szerinti bizottság véleményének figyelembe vételével – gyakorolja a közgyűlés hatáskörét.

9. §

- (1) A közgyűlés az SZMSZ 4. számú mellékletében meghatározott hatásköröket bizottságaira, illetve a közgyűlés elnökére ruházza.
- (2) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a közgyűlés legközelebbi soros ülésén a hatáskör gyakorlójának be kell számolni a „Beszámoló a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról és a két ülés közötti eseményekről” című előterjesztés külön fejezetében.

III.

A KÖZGYŰLÉS MŰKÖDÉSE

10. §

A közgyűlés munkaprogramja és munkaterve

- (1) A közgyűlés középtávú célkitűzéseit a választási ciklus időtartamára szóló munka- és gazdasági programban foglalja össze.
- (2) A közgyűlés működésének alapja a munkaprogramon alapuló éves munkaterv (ülésterv).
- (3) A munkaterv összeállításához a közgyűlés elnöke javaslatot kér:
 - a) a képviselőktől,
 - b) a közgyűlés bizottságaitól,
 - c) a képviselőcsoportoktól,
 - d) az önkormányzat intézményeitől, társaságaitól; közalapítványaitól,
 - e) a megye országgyűlési képviselőitől,
 - f) a kistérségi társulásoktól,
 - g) Pécs Megyei Jogú Város polgármesterétől,
 - h) a gazdasági kamaráktól,
 - i) a Baranya Megyei Területfejlesztési Tanácstól,
 - j) a Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulástól,
 - k) a közgyűlésen tanácskozási joggal részt vevő önszerveződő közösségektől,
 - l) a területi kisebbségi önkormányzatok elnökeitől,
 - m) a Megyei Civil Tanácstól.
- (4) A beérkezett javaslatokról a közgyűlés elnöke akkor is tájékoztatja a testületet, ha azokat a munkaterv összeállításánál nem vették figyelembe.

- (5) A munkatervnek tartalmaznia kell:
- a testületi ülések tervezett időpontjait, napirendjeit,
 - a napirendek előadóit, ideértve az előterjesztő bizottságot is,
 - a közmeghallgatás időpontját és témáját,
 - napirendi pontonként, a bizottsági tárgyalásra javasolt előterjesztéseket, a hivatal előkészítéséért felelős szervezeti egysége(i) feltüntetését,
 - az előterjesztés elkészítésének határidejét,
 - a bizottságoknak megtárgyalásra ajánlott témákat,
 - az éves ellenőrzési tervet,
 - a közgyűlés kiemelt ünnepi rendezvényeit, azok időpontját,
 - az Egyeztető Bizottság számára ajánlott témákat.
- (6) A munkaterv előkészítéséről és a közgyűlés elé terjesztéséről a közgyűlés elnöke gondoskodik.
- (7) A munkatervet meg kell küldeni:
- mindazoknak, akiktől a megyei közgyűlés elnöke véleményt kért a munkaterv összeállításához;
 - a megyei sajtónak.

11. §

Alakuló ülés

- A közgyűlés alakuló ülését a közgyűlés elnöke hívja össze.
- A közgyűlés alakuló ülését a közgyűlés elnöke nyitja meg, majd felkéri a legidősebb közgyűlési tagot a korelnöki teendők ellátására.
- A közgyűlés elnökének megválasztásáig a korelnök vezeti az alakuló ülést.
- A közgyűlés jelölő és szavazatszámláló bizottságot választ a tisztségviselők választásának lebonyolításához.
- A közgyűlés elnöke megválasztását követően átveszi az ülés vezetését, és javaslatot tesz az alelnök személyére.

12. §

A közgyűlés elnökének választása

- A választást megelőző jelölés során jelöltté válik az, akit a megválasztott képviselők egynegyede jelöltként támogat.
- A választási eljárásban, ha több jelölt közül egyik jelölt sem kapja meg a szükséges szavazatot, újabb szavazási fordulót kell tartani, amelyben a két legtöbb szavazatot elért jelölt indulhat. Ha ez a szavazási forduló is eredménytelen, a közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű többséggel dönt a további eljárásról.

A közgyűlés összehívása

Ötv. 12. § (1) *A képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart. Az ülést össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének vagy a képviselő-testület bizottságának az indítványára.*

13. §

A megyei közgyűlés szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart.

14. §

- (1) A közgyűlés összehívására az éves munkatervben ütemezett időben a hónap előre meghatározott ugyanazon napján kerül sor. Ezen túl rendkívüli, soron kívüli és folytatólagos ülésre is sor kerülhet.

Ötv. 12. § (2) *A képviselő-testület elnöke a polgármester, aki összehívja és vezeti a képviselő-testület ülését.*

- (2)¹ A közgyűlést a közgyűlés elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze és vezeti. Az elnöki és az alelnöki tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a közgyűlés összehívására és vezetésére a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke jogosult. Amennyiben az elnöki és alelnöki tisztség egyidejűleg betöltetlen, és Jogi és Ügyrendi Bizottság sem működik, a közgyűlés ülését a korelnök hívja össze és vezeti.
- (3) A közgyűlés ülésének helyére, időpontjára, napirendjére és az előterjesztő személyére a közgyűlés elnöke a Jogi és Ügyrendi Bizottsággal egyeztetve tesz javaslatot.
- (4) A közgyűlés ülésére szóló meghívót és az előterjesztéseket legkésőbb a közgyűlést előkészítő bizottsági ülést, továbbá a közgyűlés ülését megelőző 5. napon az önkormányzat internetes honlapján közzé kell tenni. Ugyanaddig az időpontig a közgyűlési tagok és a napirendi pontok tárgyalásában érintettek a bizottsági, valamint a képviselő-testületi ülésre szóló meghívót nyomtatott formában is kézhez kapják.
- (5) Az érdeklődők az előterjesztéseket az önkormányzat internetes honlapján kívül, a közgyűlés ülését megelőző 5 napon belül a Jogi és Szervezési Főosztályon, illetve a közgyűlés ülésének napján délelőtt 8 órától az ülés helyszínén tekinthetik meg.
- (6) Írásbeli előterjesztést és módosító indítványt a (4) bekezdéstől eltérően akkor lehet előterjeszteni, ha határidőn túl merült fel olyan tény vagy körülmény, amelyet ha a testület nem tárgyal legközelebbi ülésén, az önkormányzatot anyagi vagy egyéb hátrány éri, melynek indokát a tárgyi írásbeli előterjesztés tartalmazza.
- (7) A közgyűlés bizottságai vagy a képviselők egynegyede írásban – a napirend megjelölésével –, továbbá a közgyűlés elnöke az általa fontosnak tartott téma megtárgyalására soron kívüli ülés összehívását kezdeményezheti. A közgyűlés elnöke az ülés időpontját a kezdeményezés kézhezvételétől számított 15 napon belüli időpontra – a meghívó kiküldésével egyidejűleg – kitűzi.
- (8) Rendkívüli esetben a közgyűlés rövid úton (telefon, fax, távirat) is összehívható. Rendkívüli esetnek minősül különösen a természeti csapás, illetve az ország vagy a megye biztonságát fenyegető veszély, a megye gazdasági érdekét sértő intézkedés vagy mulasztás. A rendkívüli közgyűlésre szóló meghívó csak az összehívásra okot adó napirendi pontot tartalmazhatja, és a közgyűlés csak ezt a napirendet tárgyalhatja meg.

15. §**A közgyűlési előterjesztések**

- (1) Általában írásos előterjesztés készül:
- a közgyűlés hatásköréből át nem ruházható ügyek (Ötv. 10. §, SZMSZ 8. § (1) bekezdés),
 - a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló,
 - a közgyűlés éves munkatervében szereplő napirendi pontok esetén.

¹ Módosította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 1. §-a (hatályba lépett 2007. december 17-én.)

- (2) A szóbeli előterjesztés lehetőségéről a közgyűlés elnöke dönt. A szóbeli előterjesztés határozati javaslatát a képviselők részére a napirend tárgyalását megelőzően írásban kell kiadni. A szóbeli előterjesztés leghosszabb ideje 15 perc, ezt azonban a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel meghosszabbíthatja. E kérdésben a közgyűlés vita nélkül határoz.
- (3) A közgyűlés elé kerülő előterjesztés általában négy részből áll:
- a) I. rész (előlap) tartalmazza
- közgyűlés időpontját, amelyre az előterjesztés készült,
 - az előterjesztés tárgyát, mellékletei- és iktatószámát,
 - előterjesztőt és az előterjesztés készítőjét,
 - azokat a szervezeteket, amelyek az előterjesztést megtárgyalták,
 - azokat a szervezeteket, amelyek az előterjesztést véleményezésre megkapták,
 - a Fejlesztési és Közgazdasági Irodával történt egyeztetést,
 - a törvényességi véleményezésre történt bemutatást,
 - a munkamegosztás szerint felelős tisztségviselő nevét;
- b) a II. rész tartalmazza
- az előzményeket, ide értve a tárgyban korábban hozott közgyűlési rendeleteket, határozatokat és azok végrehajtásának állását is;
 - a tárgykört érintő jogszabályokat,
 - lehetőség szerint a döntési alternatívákat, azok indokait és várható hatásait;
- c) a III. rész tartalmazza
- a határozati javaslatot, az abban meghatározott feladatok végrehajtására megállapított határidőket, részhatáridőket és a végrehajtásért felelős személyeket, továbbá szükség szerint a korábban hasonló tárgyban hozott határozatok hatályon kívül helyezésére, vagy érvényben tartására vonatkozó rendelkezést,
 - az előterjesztés mellékleteit;
- d) a IV. rész tartalmazza a véleményező szervezetek – kivéve a bizottságok – írásbeli véleményét, melyet a képviselők legkésőbb az ülést 5 nappal megelőzően kapnak meg, kivéve az SZMSZ 14. § (6) bekezdésben foglalt esetet. A bizottságok véleményét a 17. § (5) bekezdése szerinti előterjesztés tartalmazza.
- (4) Az előterjesztés elkészítésére kötelezett az ülés előtt 25 nappal köteles bejelenteni a közgyűlés elnökének, ha az előterjesztést nem tudja elkészíteni. Bejelentés csak írásban, alapos indok fennállása esetén tehető.
- (5) Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a közgyűlés ülését megelőző 17. napon a megyei főjegyzőhöz be kell nyújtani, aki vizsgálja a döntéstervezetek jogszerűségét, és gondoskodik valamilyeni anyag közzétételéről/postázásáról. A megyei főjegyző az írásbeli előterjesztéssel kapcsolatosan 3 munkanapon belül jelzi törvényességi észrevételét az előterjesztőnek. Szóbeli előterjesztésnél ezt a közgyűlés ülésén teszi meg.
- (6) Az írásbeli előterjesztés terjedelme — a határozati javaslat és a mellékletek nélkül — nem haladhatja meg az 5 oldalt. Ettől eltérést a közgyűlés elnöke engedélyezhet.
- (7) Csak a megyei képviselők és a külön meghatározott személyek számára biztosítható hozzáférés azokhoz az előterjesztésekhez, amelyekben a közgyűlés zárt ülést tart, illetve zárt ülést tarthat.

A közgyűlés rendje, az ülésvezetés

Ötv. 12. § (3) *A képviselő-testület ülése nyilvános.*

16. §

- (1) A közgyűlés ülésének időpontjáról, helyéről, napirendjéről, továbbá arról, hogy az ülésre készült előterjesztések, valamint az ülésről készült jegyzőkönyv hol tekinthető meg, a meghívó kiküldésével egyidejűleg megyei napilap, továbbá az önkormányzat internetes honlapja útján a megye lakosságát tájékoztatni kell.
A közgyűlés üléseinek nyilvánosságát az internet útján, kép- és hanganyag közvetítésével is szolgálja.
- (2) Meghívottként vesznek részt a közgyűlés ülésén az önkormányzati intézmények vezetői, a közgyűlés hivatala belső szervezeti egységei vezetői, a megyei civil tanács elnöke, továbbá mindazok, akik jelenlétét a közgyűlés elnöke és a bizottságok szükségesnek tartják. A közgyűlés elnöke számukra és az ülésen megjelent más szervek, illetve állampolgárok számára szót adhat.
- (3) Az ülésen a tanácskozás nyelve a magyar. Ha a képviselő, hozzászóló anyanyelve nem magyar, anyanyelvén is felszólalhat, de e szándékát, az ülésnapot megelőzően 1 munkanappal jeleznie kell a megyei főjegyzőnek, aki a tolmácsolásról köteles gondoskodni.

Ötv. 12. § (4) A képviselő-testület

- a) *zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele; továbbá önkormányzati, hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor;*
 - b) *zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.*
- (4) A zárt ülés megtartását az Ötv. 12. § (4) bekezdés b) pontja esetén a közgyűlés elnöke, bármely képviselő és a megyei főjegyző indítványozhatja. A zárt ülés megtartásáról a közgyűlés mindig egyedileg, vita nélkül határoz.
 - (5) Zárt ülésre általában a nyilvánosan tárgyalt napirend befejezése után, az interpellációkat követően kerülhet sor.
 - (6) Zárt ülésen a napirendi pont tárgyalása közben – a 21. § (3) bekezdésében foglalt esetet kivéve – a határozat meghozataláig szünet nem tartható.
 - (7)¹ A zárt ülésen hozott határozatot – az önkormányzati hatósági ügyek kivételével – legkésőbb a következő nyilvános ülésen ki kell hirdetni, a személyes adatok védelmének, illetve a közérdekű adatok nyilvánosságának biztosításával. A kitüntetési ügyben hozott határozat a kitüntetés nyilvánosság előtti átadásával kihirdetettnek tekintendő.
 - (8)² Személyi ügy tárgyalásakor (Ötv. 12. § (4) bekezdés a) pont) az érintett személyt írásban nyilatkoztatni kell arról, hogy a nyilvános tárgyalásba beleegyezik-e. Az érintett nyilatkozatát a közgyűlésen szóban is megteheti.

Ötv. 12. § (5) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a kisebbségi szószóló és a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

¹ Módosította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 2. § (1) bekezdése (hatályba lépett 2007. december 17-én).

² Módosította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 2. § (2) bekezdése (hatályba lépett 2007. december 17-én).

A közgyűlés tanácskozási rendje**17. §**(1)¹

(2)² A közgyűlés elnöke a közgyűlés ülésének megnyitásakor, az ülésen folyamatosan, továbbá a határozathozatal előtt – a hivatal közreműködésével, illetve a számítógépes rendszerben történő szavazás eredménye alapján – ellenőrzi a határozatképességet, amelynek megtörténtét a jegyzőkönyv tartalmazza.

Ötv. 14. § (1) *A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint a fele jelen van.*

- (3) a) A közgyűlés dönt a napirend elfogadásáról:
- először a napirenddel kapcsolatban elhangzott javaslatokról (napirendi pont felvétele, előterjesztés visszavonása),
 - ezt követően a javaslatokkal módosított napirendről.
- b) A napirend elfogadása után a közgyűlés elnöke név és tárgy megjelölésével ismerteti az előzetesen benyújtott interpellációkat.
- (4) A napirend tárgyalása előtt a közgyűlést alkotó pártok és szervezetek képviselői lehetőséget kapnak arra, hogy a közgyűlés munkáját, illetve a megye lakosságát érintő kérdésekről maximum 2 perc időtartamban tájékoztatást adjanak, vagy kifejtsék véleményüket. Amennyiben a hozzászólás a közgyűlés valamely tagját érinti, úgy az érintett maximum 1 perc időtartamban reagálhat.
- (5) Általában a közgyűlés első napirendi pontjaként a közgyűlés elnöke beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a bizottságok tevékenységéről, az átruházott hatáskörök gyakorlásáról, a két ülés közötti eseményekről és az interpellációkra adott válaszokról. Az erről készült írásos anyagot, ha indokolt, szóban kiegészíti.
- (6) A (5) bekezdésben foglalt beszámolót követően tárgyalja a testület az elfogadás szerinti sorrendben a napirend többi pontját, és döntést hoz e kérdésekben. A napirendi pontok sorrendjének meghatározásánál általában a minősített szótöbbségű döntést igénylő témákat előre kell sorolni.
- (7) Az „interpellációk, bejelentések” napirendi pontot a nyilvános ülés befejezése előtt tárgyalja a közgyűlés.

18. §**A közgyűlés elnöke ülés vezetésével kapcsolatos feladatai és jogosítványai:**

- a) megállapítja, és folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet, megnyitja, berekeszti és bezárja az ülést;
- b) előterjeszti a napirendi javaslatot;
- c) napirendi pontonként vezeti, majd összefoglalja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat;
- d) indítványozhatja a tárgyalt napirend keretében a hozzászólások időtartamának korlátozását, vagy a vita lezárását, erről a közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt;

¹ A 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 11. §-a hatályon kívül helyezte 2007. december 17. napján.

² Módosította az 5/2008. (IV. 17.) Kgy. rendelet 1. §-a (hatályba lépett 2008. április 17-én).

- e) hozzászóláskor megadja, illetve az f) és a h) pontban meghatározott esetben megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében;
- f) figyelmezteti a hozzászólót, és felszólítja a tárgyra térésre, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától, vagy ha ismétli a korábban általa, vagy más hozzászóló által elmondottakat. A figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonhatja a szót az érintett személytől. A megvonást a közgyűlés egyszerű többséggel felülbíráhatja;
- g) tárgyalási szünetet rendelhet el;
- h) a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre megszakítja, vagy berekeszti. Az akadály megszűnését követően a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel dönt a tanácskozás folytatásáról.
Ha a tanácskozás 17 órakor még tart, a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel dönt a tanácskozás folytatásáról, vagy berekesztéséről és folytatólagos ülés elrendeléséről;
- i) a megyei közgyűléshez méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsító résztvevőt rendre utasítja; figyelmezteti, ha a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik; ismétlődő rendezavarás esetén – figyelmeztetés után, kivéve a képviselőt – a terem elhagyására kötelezheti; súlyos, vagy ismételt rendezavarás esetén – kivéve a képviselőt – egy további ülésről is kizárhatja;
- j) határozatképtelenség esetén az ülést berekeszti. Azokat a napirendeket, amelyek tárgyalása elmaradt, fel kell venni a munkaterv szerint soron következő ülés napirendjére;
- k) dönt azon személyek köréről, akik a zárt ülésen szakértőként részt vesznek.

19. §

A napirendi pont tárgyalását legfeljebb 2 perces szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő jogosult.

20. §

A közgyűlés elnöke a hozzászólás lehetőségét a jelentkezés sorrendjében adja meg. Soron kívül kell szót adni a képviselőcsoport vezetőjének, ha a képviselőcsoport véleményét mondja.

21. §

- (1) A rendelet-tervezetekhez módosító javaslatokat a napirend tárgyalásának befejezéséig írásban kell az elnökhöz eljuttatni. A módosító javaslatokat, ha a közgyűlés elnöke indokoltan tartja, kizoztatja a képviselőknek.
- (2) A napirend vitájában elhangzott kérdésekre és hozzászólásokra az előterjesztő válaszol. Nyilatkozik a módosító indítvány befogadásáról. Amennyiben a módosító indítványt az előterjesztő nem fogadja be, annak elfogadásáról a közgyűlés dönt.
- (3) Bármely képviselőcsoport vezetője, bizottság elnöke a közgyűlés ülésén napirend tárgyalása közben ülésenként és frakciónként, bizottságonként egy alkalommal tanácskozási szünet iránti javaslatot terjeszthet elő. A javaslat alapján az ülést vezető elnök köteles a szünetet elrendelni. A szünet időtartama 10 perc.

Határozathozatal

Ötv. 12. § (6) *A képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza. Titkos szavazást tarthat a (4) bekezdésben foglalt ügyekben. A (3)-(5) bekezdésben foglaltak a bizottságra is vonatkoznak.*

Ötv. 14. § (1) *A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.*

(2) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy aki-
nek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési kép-
viselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról
az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely
települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt
települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenle-
vőnek kell tekinteni.

22. §

- (1) A közgyűlés elnöke a vita lezárása, összefoglalása és az előterjesztő nyilatkozata után előbb a módosító indítványt, annak elutasítása esetén az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra. A módosító indítványok szavazásakor a közgyűlés elnöke igényelheti a javaslattevő közreműködését az indítvány pontos megszövegezéséhez. Módosító indítvány befogadása, elfogadása esetén a módosításokkal változtatott eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.
- (2) A módosító indítvány elfogadásához – a döntési javaslat részleteit érintő esetekben is – ugyanolyan szavazati arányok szükségesek, mint amelyet a döntés egésze megkíván.
- (3) Szavazás közben hozzászólni, a szavazást indokolni tilos.

Minősített többség

Ötv. 15. § (1) Minősített többség szükséges a 10. § (1) bekezdés a), b), e), f), g) pontban foglalt ügyek, továbbá a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyek eldöntéséhez, a képviselő kizárásához [14. § (2) bek.], valamint a 12. § (4) bekezdésének b) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez.

Ötv. 18. § (3) A képviselő-testület a megbízatásának lejártá előtt név szerinti szavazással, minősített többségű döntéssel kimondhatja a feloszlását. A képviselő-testület az új képviselő-testület alakuló üléséig, a polgármester az új polgármester megválasztásáig ellátja feladatát, gyakorolja hatáskörét. A képviselő-testület feloszlása nem mondható ki a választást követő hat hónapon belül, illetőleg az általános önkormányzati választásokat megelőző év október 1. napját követően. Az időközi választás költségét az önkormányzat viseli.

Ötv. 33/C. § (1) A polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása, vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a képviselő-testület - minősített többséggel hozott határozata alapján - keresetet nyújthat be a polgármester ellen a helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes megyei, fővárosi bírósághoz a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében. Egyidejűleg kérheti a polgármesternek e tisztségéből történő felfüggesztését is. A bíróság a keresetet soron kívül bírálja el.

Ötv. 15. § (2) A minősített többséghez a megválasztott települési képviselők több mint a felének a szavazata szükséges.

23. §

Minősített többség szükséges az Ötv. rendelkezéseiben foglaltakon kívül a megyei önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyona tulajdonjogának átruházásához.

24. §

- (1) A megyei közgyűlés a döntéseit általában nyílt szavazással hozza.

- (2) A képviselők egynegyedének indítványára névszerinti szavazást kell tartani. Névszerinti szavazás esetén a megyei főjegyző felolvassa a névsort, a képviselő „igen”-nel, vagy „nem”-mel szavaz, vagy tartózkodhat.
- (3) A szavazás eredményét a közgyűlés elnöke állapítja meg.
- (4) A közgyűlés döntéseit számítógéppel segített szavazással hozza, melynek nyíltságát a szavazásról a számítógép által készített lista megtekintésének lehetősége biztosítja.
- (5) A szavazatok összeszámlálását segítő számítógép általában 20 mp-ig fogadja a szavazatokat. Bármely képviselő javasolhatja a 10 és 30 mp közötti szavazási idő beállítását. Erről a közgyűlés vita nélkül határoz. Ugyanazon napirendi ponton belüli többszöri szavazás esetén a szavazási idő nem változtatható.
- (6) A szavazást segítő számítógép meghibásodása esetén a nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A szavazás eredményének megállapításában a közgyűlés hivatala közreműködhet.
- (7) Ha a testület ilyen értelmű döntést hoz, a szavazást meg kell ismételni. Ugyanazon napirendi pontról a szavazás befejezését követően újraszavazást elrendelni képviselő indítványára a testület egyszerű többséggel hozott döntésével lehet.

Ötv. 35. § (3) *A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt.*

- (8) Titkos szavazást kell tartani a közgyűlés elnöke és alelnöke megválasztása során. Titkos szavazást lehet tartani a zárt ülésen tárgyalható témák esetén, amelyről a közgyűlés a konkrét esetben dönt.
- (9) A titkos szavazást – a 11. § (4) bekezdésében foglalt kivétellel – a Jogi és Ügyrendi Bizottság bonyolítja le.
- (10) A titkos szavazás szavazófülkében, urna igénybevételével történik. A titkos szavazásról készült jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a szavazás helyét, napját, tárgyát,
 - a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét,
 - a szavazás során felmerült körülményeket,
 - a szavazás eredményét,
 - a szavazást lebonyolító bizottság tagjainak aláírását.

Felvilágosítás kérés

Ötv. 19. § (2) *A települési képviselő:*

- a) *a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni;*
- b) *kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni; illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.*

25. §

- (1) Napirend előtt kérdést feltenni, interpellálni nem lehet. A képviselő az ülésen a napirendi pont tárgyalásakor az előterjesztőhöz a tárgyaló témához kapcsolódóan kérdést tehet föl. A napirendi

tárgysorozat tárgyalását követően a képviselő a közgyűlés elnökétől, alelnökétől, a megyei főjegyzőtől, a bizottságok elnökeitől, a tanácsnokoktól feladatkörükbe tartozó önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet (interpellálhat), illetve egyéb ügyekben kérdést tehet föl.

- (2) Nem tekinthető interpellációnak a korábban már megválaszolt és a testület által elfogadott ismételt képviselői kérdés, amennyiben újabb körülmény nem merült fel.
- (3) Ha az interpelláció, kérdés benyújtására a közgyűlés ülését megelőzően legalább 5 nappal sor kerül, úgy arra az ülésen az interpellált érdemben válaszol. Indokolt esetben a válaszadás elhalasztását a közgyűlés engedélyezheti.
- (4) Az interpellációra, kérdésre legkésőbb 15 napon belül írásban választ kell adni; e választ a 17. § (5) bekezdése szerinti beszámolóban közzé kell tenni, és elfogadásáról a következő ülésen kell dönteni.
- (5) A közgyűlés ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő – maximum 2 perc időtartamban – nyilatkozik. Ha a válasz ellen az interpellálónak kifogása nem merül fel, a válasz elfogadottnak tekintendő. Amennyiben az interpelláló a választ nem fogadja el, vita nélkül a testület dönt az elfogadásáról. Ha a testület nem fogadja el a választ, a feladatkör szerinti bizottságnak további vizsgálatra kiadja. A vizsgálatba be lehet vonni az interpelláló képviselőt is. Az interpelláció tárgyában ez esetben a bizottság készít előterjesztést a következő ülésre.
- (6) A kérdésre adott válasz után viszontválasznak nincs helye.
- (7) Az interpellációkról a megyei főjegyző nyilvántartást vezet.

A jegyzőkönyv

Ötv. 17. § (1) *A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.*

(2) *A képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá. A jegyzőkönyvet, az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni a Kormány által rendeletben kijelölt szervnek (közigazgatási hivatal).*

(3) *A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekintheznek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.*

26. §

- (1) A jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a) az ülés helyét és időpontját,
 - b) a jelenlévő és a távolmaradt képviselők nevét,
 - c) napirendi pontonként az előadók nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát, a felszólalók nevét és mondanivalójuk lényegét,
 - d) az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat és kérdéseket, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat,
 - e) a határozatokat,
 - f) a képviselő kérésére hozzászólásának szó szerinti rögzítését.
- (2) Szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni a hangfelvétel alapján:
 - a) a név szerinti szavazásról,
 - b) amikor a közgyűlés így határoz.

- (3)¹ A jegyzőkönyv mellékletei:
- az előterjesztések; az előterjesztések mellékletei és a módosító indítványok,
 - az írásban benyújtott hozzászólások (a képviselő kérésére, illetve az írásos kiegészítés),
 - a jelenléti ív
 - hozzájáruló nyilatkozat (Ötv. 12. § (4) bekezdés a) pont).
- A jegyzőkönyv irattári példányának melléklete a szavazási lista is.
- (4) A jegyzőkönyvet a közgyűlés elnöke és a megyei főjegyző írja alá.
- (5) A jegyzőkönyv elkészítéséről a megyei főjegyző gondoskodik és biztosítja a döntések végrehajtásában érdekelttek értesítését.
- (6) A jegyzőkönyv eredeti példányát mellékleteivel együtt a hivatal kezeli, évente bekötteti, egy másolati példányát irattárba helyezi.
- (7) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyv a megyei főjegyző hivatali helyiségében és a Csorba Győző Megyei Könyvtárban tekinthető meg az ülést követő 15 nap elteltével. Teljes, vagy részleges másolat kiadását a megyei főjegyző engedélyezi, amely megyei közgyűlési képviselőnek ingyenes, egyébként térítésköteles.
- (8) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet külön kell kezelni, abba csak a jogszabályban felsorolt személyek és szervek tekinthetnek be.

Különös működési szabályok

Közmeghallgatás

27. §

- (1)² A képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a választópolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.
- (2) A közmeghallgatás helyét, idejét, a munkatervben szereplő napirend tárgyát a meghallgatást megelőzően legalább 8 nappal a megyei sajtóban 2 alkalommal közzé kell tenni.
- (3) Közmeghallgatást kell beiktatni akkor is, ha azt a megválasztott megyei képviselők többsége indítványozza.

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

28. §

- (1) A közgyűlés a döntési hatáskörébe tartozó ügyekben megyei népszavazást rendelhet el.

Ötv. 49. § (1) *Népi kezdeményezés útján a képviselő testület elé terjeszthető minden olyan ügy, amelynek eldöntése a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.*

(2) *A képviselő-testület önkormányzati rendeletében meghatározott – a választópolgárok öt százalékánál nem kevesebb és tíz százalékánál nem nagyobb – számú választópolgár a népi kezdeményezést a polgármesternek nyújthatja be. A képviselő-testület köteles megtárgyalni azt a népi kezdeményezést, melyet a képviselő-testület által meghatározott számú választópolgár indítványozott.*

¹ Megállapította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 3. §-a (hatályba lépett 2007. december 17-én).

² Módosította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 11. §-a (hatályba lépett 2007. december 17-én).

- (2) A megyei népszavazás elrendelését kezdeményezheti:
 - a) a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. tv. 70. § (2) bekezdése szerinti Baranya megyei választójogosultak 10 %-a;
 - b) a megyei közgyűlési tagok legalább egynegyede;
 - c) a közgyűlés bizottsága;
 - d) a megyei székhelyű társadalmi szervezet vezető testülete.
- (3) Népi kezdeményezést nyújthat be a közgyűlés elnökénél a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. tv. 70. § (2) bekezdése szerinti Baranya megyei választójogosultak 10 %-a.

Képviselői hely megüresedése esetén követendő eljárás

29. §

- (1) Ha a megyei listáról megválasztott képviselő kiesik, helyére az eredetileg bejelentett listáról a jelölő szervezet által bejelentett jelölt lép.
- (2) A jelölő szervezet a bejelentésnek a megüresedéstől számított 30 napon belül tesz eleget a területi választási bizottsághoz.
- (3) Ha a jelölő szervezet a fenti határidőig nem jelenti be a jelöltet, a megüresedett helyre a listán soron következő jelölt lép.
- (4) Ha a listán nincs több jelölt, akkor a mandátum a következő általános választásig betöltetlen marad, időközi választást kiírni nem kell.

IV.

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK DÖNTÉSEI

30. §

- (1) A közgyűlés:
 - a) rendeletet alkot,
 - b) határozatot hoz.
- (2) A közgyűlés döntéseiről az önkormányzat hivatala betűrendes és határidős nyilvántartást vezet.
- (3)
 - a) A közgyűlés rendeleteit naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, évszámmal, (a kihirdetés napjának megjelölésével) kell ellátni, feltüntetve a jogalkotót, nevének rövidítését, továbbá a rendelet megnevezését és címét.
(Pl. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2/2007. (II. 22.) Kgy. rendelete a Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi költségvetéséről.)
 - b) A közgyűlés határozatait naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, az évszámmal (a határozathozatal napjának feltüntetésével) Kgy. határozat megjelöléssel kell ellátni.
(Pl. 6/ 2007. (II. 15.) Kgy. határozat)
- (4) A közgyűlés rendeleteit a kihirdetést követően, a határozatok kivonatát pedig a jegyzőkönyv elkészítése után 8 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek.
- (5) A közgyűlés ügyrendi kérdésekben jegyzőkönyvben történő rögzítéssel, alakszerű határozat meghozatala nélkül dönt.

31. §**Az önkormányzati rendeletalkotás**

- (1) Törvényi felhatalmazás alapján a közgyűlés feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben rendeletalkotást kezdeményezhetnek a tisztségviselők, a képviselők, a közgyűlés bizottságai, valamint a megyei főjegyző.
- (2) A rendeletalkotásra irányuló eljárás – a 32-34. §-ban foglalt eltérésekkel – megegyezik az előterjesztés szabályzati követelményeivel.
- (3) A Jogi és Ügyrendi Bizottság és a rendelet tárgya szerint érintett bizottság a közgyűléstől kapott megbízás alapján vizsgálja:
 - a) az önkormányzati rendeletalkotás indokoltságát és időszerűségét,
 - b) a rendeletalkotás céljait,
 - c) a tervezett szabályozás hogyan illeszkedik az önkormányzat programjába.
- (4) A rendelet-tervezet szakszerű és törvényes előkészítéséért a megyei főjegyző a felelős.
- (5) A tervezet megszövegezésébe a megyei főjegyző – szükség szerint – szakértőket von be, a feladatra ideiglenes bizottság is alakítható.
- (6) Jogszabályban meghatározott esetben rendelet-tervezet csak a könyvvizsgáló nyilatkozatával együtt terjeszthető az érintett bizottságok és a közgyűlés elé.

32. §

Az előkészítést követően a rendelet-tervezetet indokolással együtt kell a közgyűlés elé betérjeszteni.

33. §

- (1) A rendelet elfogadását követően, annak hiteles, végleges szövegét a megyei főjegyző szerkeszti meg. A rendeletet a megyei főjegyző a megyei közlönyben az ülést követő 30 napon belül hirdeti ki. Ennek megtörténtét rá kell vezetni a rendelet irattári példányára. Az önkormányzati rendeleteket el kell helyezni a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalában és a Csorba Győző Megyei Könyvtárban.
- (2) A megyei főjegyző gondoskodik a megalkotott rendeletek folyamatos karbantartásáról. Ennek érdekében – indokolt esetben – kezdeményezi a rendeletek módosítását, illetőleg hatályon kívül helyezését.
- (3) A végrehajtásra kötelezettek tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről, a fontosabb tapasztalatokról. A közgyűlés előtti beszámoltatásnak külön része a szakterületet érintő rendeletek, határozatok végrehajtásának helyzetéről szóló jelentés is. Egyes önkormányzati rendeletek hatályosulásának ellenőrzését a közgyűlés bizottság hatáskörébe utalhatja.
- (4) A megyei közlönyben közzé kell tenni a közgyűlés határozatait is.

V.**A KÉPVISELŐ**

Ötv. 19. § (1) *A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli választóinak az érdekeit. Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében. A települési képviselők jogai és kötelességei azonosak. A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen a 32. § szerint esküt tesz.*

(2) A települési képviselő:

c) *tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni.*

Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a részönkormányzat testületének, a helyi kisebbségi önkormányzat testületének – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését;

d) *megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet;*

e) *a képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni.*

34. §

A képviselő fontosabb kötelességei:

- a) *tevékenyen részt venni a közgyűlés és a bizottságok munkájában;*
- b) *felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban;*
- c) *írásban vagy szóban előzetesen bejelenteni a közgyűlés elnökének, illetve a bizottság elnökének, ha a közgyűlés vagy bizottságának ülésén nem tud megjelenni, illetve egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van;*
- d) *a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti titkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége megbízásának lejártá után is fennáll;*
- e) *a személyes érintettséget bejelenteni;*
- f) *a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot haladéktalanul bejelenteni;*
- g) *megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonnyilatkozatot tenni.*

35. §

- (1)^{1,2} *A közgyűlés a képviselők, a bizottsági elnökök és a bizottsági külső tagok, a tanácsnokok részére az SZMSZ 6. számú mellékletében foglalt tiszteletdíjat állapít meg.*
- (2) *Az (1) bekezdésben foglalt tiszteletdíj számfejtése a központosított illetmény számfejtési rendszer keretében történik.*
- (3) *A képviselő munkahelyén történő munkavégzési kötelezettség alóli felmentés miatt kiesett jövedelmét a közgyűlés téríti meg, amelynek alapján a képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult.*
- (4) *A (3) bekezdésben foglalt kiesett jövedelmet és ennek TB járulékát a munkáltatók igényei alapján az önkormányzat hivatala negyedévente utalja át a munkáltatóknak. A munkáltatók igényeiket minden negyedévet követő hó 5-ig és december 15-ig jelenthetik be az önkormányzat hivatalához. Az igényelt összeget 10 napon belül kell utalni. A kiesett jövedelem – a munkáltató igazolása alapján – a képviselő részére közvetlenül is kifizethető.*

¹ Módosította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 4. §-a (hatályba lépett 2007. december 17-én).

² Módosította az 5/2008. (IV. 17.) Kgy. rendelet 2. §-a (hatályba lépett 2008. április 17-én).

- (5) A közgyűlés a képviselőit a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága által nyújtott számítógép használat térítésmentes igénybevétele természetbeni juttatásban részesíti.

VI.

A BIZOTTSÁGOK ÉS A TANÁCSNOKOK¹

Ötv. 23. § (1) *A bizottság – a feladatkörében – előkészíti a képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását. A képviselő-testület határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek.*

(2) *A képviselő-testület döntési jogot adhat bizottságainak és a bizottság döntését felülvizsgálhatja, önkormányzati rendeletben hatósági hatáskört állapíthat meg bizottságának.*

Ötv. 25. § (1) *A bizottságot a polgármester indítványára össze kell hívni.*

(2) *A polgármester felfüggesztheti a bizottság, a részönkormányzat testülete döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.*

Ötv. 26. § *A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.*

Ötv. 27. § *A bizottság a feladatkörében ellenőrzi a képviselő-testület hivatalának a képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját. Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti.*

Ötv. 21. § *A képviselő-testület a polgármesternek, bármely települési képviselőnek a javaslatára a települési képviselők közül tanácsnokokat választhat. A tanácsnok felügyeli a képviselő-testület által meghatározott önkormányzati feladatkörök ellátását.*

36. §

(1)² A közgyűlés állandó és ideiglenes bizottságokat hoz létre.

Az állandó bizottságok a következők:

1. Egészségügyi Bizottság,
2. Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság,
3. Jogi és Ügyrendi Bizottság,
4. Költségvetési Bizottság,
5. Nemzeti- és Etnikai Kisebbségi, Ifjúsági és Sport Bizottság,
6. Oktatási és Kulturális Bizottság,
7. Pénzügyi Bizottság,
8. Szociális és Gyermekevédelmi Bizottság,
9. Területfejlesztési, Idegenforgalmi és Informatikai Bizottság

¹ Módosította az 5/2008. (IV. 17.) Kgy. rendelet 3. §-a (hatályba lépett 2008. április 17-én).

² Módosította az 5/2008. (IV. 17.) Kgy. rendelet 4. §-a (hatályba lépett 2008. április 17-én).

- (2) A közgyűlés ülésének munkatervben meghatározott időpontja előtt lehetőleg
 - 7 nappal a Jogi és Ügyrendi Bizottság,
 - 7-10 nappal a közgyűlés valamennyi állandó bizottságaülést tart a közgyűlés elé kerülő előterjesztések véleményezése érdekében.
- (3) Bizottsági állásfoglalással nyújtandók be az alábbi tárgyú előterjesztések:
 - a) a közgyűlés hatásköréből át nem ruházható ügyek,
 - b) képviselői interpelláció megválaszolása, ha a választást vizsgálat előzte meg,
 - c) önkormányzati vagyont, tulajdont érintő kérdések,
 - d) hitelfelvétel.
- (4)¹ A közgyűlés a kulturális örökségi, az idegenforgalmi feladatkörök ellátásának felügyeletére, az önkormányzati, a társadalmi kapcsolatok koordinálására tanácsnokokat választ.
- (5) Amennyiben a bizottságok által tárgyalt ügy más bizottság, illetve tanácsnok feladatkörét is érinti, úgy a bizottság a másik érdekelt bizottsággal együttes ülést kezdeményez. Az együttes ülés határozatképes, ha az ülésen bizottságonként jelen van az érdekelt bizottságok képviselőinek több mint a fele. A javaslat elfogadásához bizottságonként a jelenlévő képviselők több mint a felenek igen szavazata szükséges.
- (6)^{2,3} A bizottsági, tanácsnoki feladat- és hatáskörök meghatározását az SZMSZ 4. számú melléklete, a bizottságok tagjainak számát, összetételét, a tanácsnokok számát a 3. számú melléklete tartalmazza.
- (7) Az önkormányzati bizottságokba külső tagok választhatók.
- (8) A bizottság működési rendjére a közgyűlés működési rendje irányadó azzal, hogy a bizottsági ülések időpontját és napirendjét tartalmazó meghívó az önkormányzat internetes honlapján, a tárgyalásra kerülő előterjesztések a hivatal témakör szerint illetékes főosztályán tekinthetők meg. A bizottság elnöke biztosítja, hogy az ülésen – a zárt ülés kivételével – bárki jelen lehet.
- (9) A bizottsági munka feltételeinek biztosításáról, a bizottság átruházott hatáskörében hozott döntéseinek törvényességi ellenőrzéséről a megyei főjegyző gondoskodik.
- (10) A közgyűlés esetenként jelentkező, gondos körültekintést igénylő feladatok megoldására ideiglenes bizottságot hozhat létre.

A közgyűlés az ideiglenes bizottság részletes teendőit megalakításakor határozza meg. Ideiglenes bizottságot különösen az alábbi feladatok megoldása érdekében célszerű alakítani:

 - a) egy-egy megyei önkormányzati rendelet vagy döntés előkészítése, végrehajtásának ellenőrzése,
 - b) a közgyűlés elé kerülő olyan jelentős napirendeknek az előkészítése, amelyek külön vizsgálatot, összehangolást és széles körű tájékozódást igényelnek,
 - c) társulási megállapodások előkészítése,
 - d) vizsgálatok, ellenőrzések.
- (11) A közgyűlés ideiglenes bizottsága eljárási szabályára az állandó bizottságok működési szabályai alkalmazandók.

¹ Módosította az 5/2008. (IV. 17.) Kgy. rendelet 5. § (1) bekezdése (hatályba lépett 2008. április 17-én).

² Módosította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 5. §-a (hatályba lépett 2007. december 17-én).

³ Módosította az 5/2008. (IV. 17.) Kgy. rendelet 5. § (2) bekezdése (hatályba lépett 2008. április 17-én).

- (12)¹ A közgyűlés bizottságai szükség szerint eseti szakértőt bízhatnak meg a bizottság feladatkörébe tartozó tárgykörökben. A szakértőket a bizottsági elnök indítványára a bizottság döntése alapján a közgyűlés elnöke kéri fel.

VII.

A KÉPVISELŐCSOPORTOK

37. §

- (1) A képviselők csoportokat (frakciókat) hozhatnak létre. A csoport megalakulását, tagjainak névsorát a közgyűlés elnökének be kell jelenteni.
- (2) A képviselőcsoport vezetőt (frakcióvezetőt) választhat. Egy párthoz tartozó képviselők csak egy frakciót alakíthatnak.
- (3)² A képviselőcsoportok vezetőit a közgyűlés elnöke, a bizottság elnöke, az önkormányzati koordinációs tanácsnok egyeztető tárgyalásra összehívhatja.
- (4) A képviselő a képviselőcsoportból kiléphet, illetve a képviselőcsoport a tagját a képviselőcsoportból kizárhatja.
- (5) A képviselőcsoportból kilépett vagy kizárt képviselő bármely képviselőcsoporthoz csatlakozhat, amely őt befogadja.
- (6) Megszűnik a képviselőcsoport, ha a képviselőcsoport így határoz.
- (7) A képviselőcsoport megszűnésének megállapításáról, tagjairól és vezetőjéről, illetve a személyükben bekövetkezett változásokról a közgyűlés elnökét 3 napon belül írásban tájékoztatni kell. A képviselőcsoport vezetője a vezetői jogokat a bejelentés után gyakorolhatja. A közgyűlés elnöke a legközelebbi ülésen tájékoztatja a testületet a képviselőcsoportban bekövetkezett változásokról.

38. §

A képviselőcsoport vezetője vagy az általa megbízott személy képviseli a képviselőcsoportot, összefogja a tagok testületi tevékenységét, a közgyűlési előterjesztésekkel kapcsolatosan egységes álláspont kialakítására törekszik. A képviselőcsoport működésének feltételeit a közgyűlés biztosítja.

39. §

- (1) A képviselőcsoportok vezetőinek értekezlete (továbbiakban: értekezlet) javaslattevő, véleményező fórum.
- (2) Az értekezlet összehívását írásban a javasolt napirend, illetve a meghívottak körének megjelölésével a képviselőcsoportok vezetői is kezdeményezhetik. Ez esetben az értekezletet 8 napon belül össze kell hívni.
- (3) Az értekezletet a közgyűlés elnöke hívja össze és vezeti.
- (4) Az értekezletre meg kell hívni:
 - a) a közgyűlés tisztségviselőit,
 - b) a képviselőcsoportok vezetőit.

Az értekezletre meghívhatók:

¹ Módosította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 6. §-a (hatályba lépett 2007. december 17-én).

² Módosította az 5/2008. (IV. 17.) Kgy. rendelet 6. §-a (hatályba lépett 2008. (IV. 17-én).

- c) a megyei főjegyző,
- d) a hivatal főosztályvezetői,
- e) a bizottságok elnökei,
- f) a közgyűlésben képviselettel rendelkező, de képviselőcsoporthoz nem tartozó szervezet képviselője.

VIII.

A TISZTSÉGVISELŐK ÉS A MEGYEI FŐJEGYZŐ

A közgyűlés elnöke és az alelnök

40. §

- (1) A közgyűlés tisztségviselői: a közgyűlés által megválasztott elnök és az alelnök, akik tisztségüket főállásban látják el.
- (2) A közgyűlés elnöke, alelnöke tekintetében a munkáltatói jogokat a közgyűlés gyakorolja.
- (3) A közgyűlés alelnöke tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat a közgyűlés elnöke gyakorolja.

41. §

- (1)¹ A közgyűlés elnöke feladatkörét, hatáskörét, hatósági jogkörét törvény vagy törvény felhatalmazása alapján kormányrendelet állapítja meg. Ezeket az SZMSZ 3. számú függelékeként kezelt kiadvány tartalmazza.
- (2) A közgyűlés elnöke a megyei önkormányzat vezetője, felelős az önkormányzat egészének működéséért.

A közgyűléssel kapcsolatos főbb feladatai:

- a) összehívja és vezeti a közgyűlés üléseit,
- b) képviseli a megyei önkormányzatot,
- c) gondoskodik a megyei képviselők munkájának feltételeiről.

A bizottságokkal összefüggő főbb feladatai:

- a) indítványozza a bizottság összehívását;
- b) felfüggeszti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a közgyűlés határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz;
- c) dönt bizottsági elnök kizárásáról (bizottsági döntéshozatal esetében, ha az ügy a bizottság elnökét, vagy hozzátartozóját személyesen érinti).

Ötv. 35. § (1) *A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit [7. § (1) és (2) bek.] a képviselő-testület hivatalának közreműködésével látja el.*

(2) *A polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt. A polgármester*

- a) *a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,*

¹ Módosította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 11. §-a (hatályba lépett 2007. december 17-én).

- b) *dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja,*
 - c) *a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének és ügyfélfogadási rendjének meghatározására,*
 - d) *a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,*
 - e) *gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.*
- (3) A közgyűlés elnöke rendszeres kapcsolatot tart vezetőtársával, ellátja a napi munkájához szükséges információkkal.
- (4) A közgyűlés alelnököt választ.
- Az alelnök:
- a közgyűlés elnökének helyettese, aki a közgyűlés elnökének irányításával a közgyűlés elnöke által meghatározott munkamegosztás szerint látja el feladatait (a munkamegosztást az SZMSZ 4. számú mellékletének 2. számú függeléke tartalmazza);
 - a közgyűlés elnökének távollétében az elnök által meghatározott módon ellátja az elnök feladat- és hatáskörét.

A megyei főjegyző

Ötv. 36. § (1) *A képviselő-testület – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A képviselő-testület a jegyző, a főjegyző javaslatára – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint – községben kinevezhet, más önkormányzatnál kinevez aljegyzőt a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására. A kinevezés határozatlan időre szól.*

(2) *A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát. A jegyző*

- a) *gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;*
- b) *a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét; gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz – a polgármester által meghatározott körben – a polgármester egyetértése szükséges;*
- c) *döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;*
- d) *dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;*
- e) *tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;*
- f) *dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.*

(3) *A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel.*

42. §

- (1)¹ A megyei főjegyző feladatkörét, hatáskörét, hatósági jogkörét törvény vagy kormányrendelet állapítja meg. Ezeket az SZMSZ 3. számú függelékeként kezelt kiadvány tartalmazza.
- (2) A megyei főjegyző
- rendszeres tájékoztatást ad a közgyűlés elnökének, a közgyűlésnek, a bizottságoknak az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról;
 - tájékoztatja a közgyűlést az önkormányzat hivatala munkájáról, az ügyintézésről;
 - szervezi az önkormányzat hivatala dolgozóinak továbbképzését;
 - ellátja a közgyűlés és a megyei önkormányzati bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat;
 - köteles jelezni a közgyűlésnek, a bizottságoknak, a közgyűlés elnökének, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel;
 - a megyei főjegyző a kiadmányozás jogát az önkormányzat hivatala köztisztviselőire átruházhhatja.

IX.**AZ ÖNKORMÁNYZAT HIVATALA**

Ötv. 75. § (1) *A megyei testületek és tisztségviselők munkáját megyei önkormányzati hivatal segíti, melynek feladata a döntések szakmai előkészítése, valamint a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése.*

(3) *A megyei közgyűlés meghatározza a hivatal belső szervezetét és működésének szabályait, biztosítja a hivatal működésének dologi feltételeit.*

Az önkormányzat hivatala szervezeti felépítése, ügyfélfogadási rendje, munkarendje**43. §**

- (1) Az önkormányzat hivatala megnevezése:
Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala
Székhelye: Pécs, Széchenyi tér 9.
- Az önkormányzat hivatala jogi személy, önálló költségvetési szerv. Működéséhez szükséges előirányzatokat, a működési és fenntartási költségeket az éves költségvetés határozza meg.
 - A hivatalt a közgyűlés elnöke irányítja, a hivatal vezetője a megyei főjegyző.
 - A hivatal belső szervezeti egységei a főosztályok. A főosztályok szükség szerint csoportokra tagozódhatnak. Főosztályba tagozódás nélkül, közvetlen irányítás alatt áll az ellenőrzési csoport és az informatikai csoport.
 - A köztisztviselők jogállásáról szóló törvény szerint a főosztályvezető főosztályvezető-helyettesi; a csoportvezető osztályvezetői megbízású köztisztviselőnek minősül.
- e)²
- (2) Az önkormányzat hivatalának belső szervezeti tagozódását az SZMSZ 7. számú melléklete tartalmazza. A hivatal belső szervezeti egységeinek feladatát a megyei főjegyző által meghatározott ügyrend tartalmazza. Az ügyrend az SZMSZ 8. számú melléklete.
- (3) A közgyűlés elnöke: minden hónap első csütörtökén,
a közgyűlés alelnöke: minden hónap első hétfőjén,
a megyei főjegyző: minden hónap második hétfőjén,

¹ Módosította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 11. §-a (hatályba lépett 2007. december 17-én).

² Hatályon kívül helyezte az 5/2008. (IV. 17.) Kgy. rendelet 9. § (2) bekezdése

8,00-12,00 óráig ügyfélfogadást tart.

Amennyiben a megjelölt napon a közgyűlés ülészik, az ügyfélfogadás napja a következő munkanap.

- (4) Az önkormányzat hivatala ügyfélfogadási ideje: minden hétfőn 8,00-12,00 óráig és minden szerdán 12,00-16,00 óráig tart.
- (5) Az önkormányzat hivatala dolgozóinak munkaideje heti 40 óra.
A munkaidő munkanapokon
hétfőtől csütörtökig 7,30 órától 16,00 óráig,
pénteken 7,30 órától 13,30 óráig tart.
A munkaközi szünet időtartama 30 perc, amit munkaidőn belül 11,30-14,00 óra – pénteken 11,30-13,30 óra – között lehet igénybe venni.

A közgyűlés elnökének a hivatal működéssel kapcsolatos fontosabb feladatai

44. §

- (1) A megyei főjegyző javaslatának figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.
- (2)¹ Gyakorolja a munkáltatói jogokat a következők szerint:
- munkáltatói jogot a politikai tanácsadók tekintetében,
 - egyéb munkáltatói jogokat a megyei főjegyző tekintetében,
 - a hivatal főosztályvezetői, csoportvezetői tekintetében egyetértési jogot gyakorol a kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, vezetői megbízás visszavonásához, továbbá a vezető megbízású köztisztviselők és az aljegyző jutalmazásához,
 - egyetértési jogot gyakorol a szakmai főtanácsadói, szakmai tanácsadói cím adományozásához.
- (3) Kiadmányozza:
- a közgyűlés képviselőiben tett intézkedéseket, a köztársasági elnökhöz, az Országgyűlés elnökéhez, a miniszterelnökhöz, a miniszterekhez, az országos hatáskörű szervek vezetőihez, megyei közgyűlések elnökeihez, a regionális közigazgatási hivatalhoz, annak megyei kirendeltségeihez, a helyi önkormányzatok polgármestereihez küldendő iratokat, elemzéseket, összegzéseket;
 - a nemzetközi kapcsolatok körében keletkezett dokumentumokat;
 - a munkáltatói jogköre gyakorlásával kapcsolatos intézkedéseket;
 - a hatáskörébe tartozó ügyekben keletkezett iratokat.

X.

A KÖZGYŰLÉS GAZDASÁGI ALAPJAI

45. §

Az önkormányzat költségvetése

- (1) A közgyűlés évente meghatározza költségvetését.
- (2) A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg. A közgyűlés a költségvetését önkormányzati rendeletben állapítja meg.

¹ Megállapította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 7. §-a (hatályba lépett 2007. december 17-én).

- (3) A költségvetés megtárgyalása két fordulóban történik. Az első fordulóban a tárgyaláshoz a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek, az önkormányzat kötelezően előírt és önként vállalt feladatainak alapos elemzése, helyzetfelmérése alapján gazdasági koncepciót kell összeállítani, melynek keretében:
- a) számításba kell venni a bevételi forrásokat, a források bővítésének lehetőségeit;
 - b) meg kell határozni a kiadási szükségleteket a célszerű és hatékony működés biztosítása mellett;
 - c) egyeztetni szükséges az igényeket, a célkitűzéseket a lehetőségekkel, a szükségletek fontossági sorrendjének meghatározásával.
- A második fordulóban a költségvetési törvény által előírt részletezésben a költségvetési rendelet tervezetét tárgyalja meg a közgyűlés.
- (4) A költségvetés tervezetében először a törvényben előírt kötelező önkormányzati feladatok megvalósításához kell forrásokat rendelni, majd ezt követi az önként vállalható önkormányzati feladatok számbavétele.
- (5) A költségvetés a bevételeket a források, a kiadásokat pedig a célok szerint tartalmazza. Az esetleges forráskiesések, többletfeladatok, áremelkedések stb. fedezetéül általános tartalékot kell képezni.
- (6) A költségvetési koncepciót és a költségvetésről szóló rendelet-tervezetet a közgyűlés elnöke terjeszti a közgyűlés elé.
- (7) A közgyűlés elnöke a tárgyévi lezárása után zárszámadási rendelet-tervezetet terjeszt a közgyűlés elé.
- (8) Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 118. § (1) bekezdés 2. pontjában, és a (2) bekezdés 2. pontjában meghatározott mérlegek és kimutatások tartalmának meghatározását a 9. számú melléklet tartalmazza.

46. §

- (1) a) Amennyiben a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló törvény szerinti adósságrendezési eljárást az önkormányzat vagy hitelezői nem kezdeményezték, a közgyűlés önkormányzati biztost rendel ki a felügyelete alá tartozó költségvetési szervhez, ha 30 napon túli tartozásállományát egy hónap alatt nem képes 30 nap alá szorítani, és tartozásának mértéke eléri éves eredeti előirányzatának 10%-át, vagy a 100 millió forintot.
- b) Az önkormányzati biztos kirendelését az a) pontban foglalt elismert tartozásállomány elérése esetén a közgyűlésnél kezdeményezi:
- a közgyűlés Pénzügyi Bizottsága,
 - a közgyűlés elnöke,
 - a megyei önkormányzat főjegyzője a közgyűlés elnökén keresztül,
 - a könyvvizsgáló,
 - a költségvetési szerv vezetője.
- c) Az önkormányzati biztos kirendelésének kezdeményezéséről a közgyűlés elnökét a kezdeményező egyidejűleg értesíti, aki az értesítés érkezését követő 8 napon belüli időpontra a közgyűlést összehívja, kivéve, ha ezen időtartamon belül a közgyűlés ülésezik. Az önkormányzati biztos személyére – a könyvvizsgáló véleményének beszerzését követően – a közgyűlés elnöke tesz javaslatot.
- d) Amennyiben az önkormányzati biztos kiválasztása közbeszerzési eljárás keretében történik, az eljárás során és az eljárást lezáró döntés meghozatalakor a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket kell alkalmazni.
- e) Önkormányzati biztosi megbízást az a természetes személy (gazdasági társaság) kaphat, aki az államháztartás működési rendjéről szóló kormányrendeletben (a továbbiakban: „r”)

meghatározott az önkormányzati biztossal szemben támasztott képzettségi és egyéb feltételeknek megfelel.

- f) Az önkormányzati biztos kirendelésével összefüggő kiadások viseléséről a közgyűlés esetenként rendelkezik.
 - g) Az önkormányzati biztos kirendelésére, eljárására és díjazására az „r” rendelkezéseit kell alkalmazni azzal, hogy a Pénzügyminisztérium helyett a megyei önkormányzat közgyűlését, kincstári biztos helyett önkormányzati biztost kell érteni.
 - h) Az önkormányzati biztos megbízását – az önkormányzat által finanszírozott intézmények körében – megszüntetni mindaddig nem lehet, amíg
 - a bíróságnak az adósságrendezési eljárás megindítása iránti kérelmet érdemi vizsgálat nélküli elutasító határozata vagy az eljárást megszüntető határozata jogerőre nem emelkedett, vagy
 - a bíróság által kijelölt pénzügyi gondnoknak munkájáról be nem számolt, vizsgálatai eredményét át nem adta.
 - i) Az átadásig az önkormányzati biztos változatlanul a megbízólevélben foglaltak szerint köteles eljárni.
- (2) Adósságrendezéssel összefüggő feladatok végrehajtása során az SZMSZ rendelkezéseitől eltérően, a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló külön törvény rendelkezései szerint kell eljárni

XI.

A BARANYA MEGYEI TERÜLETI KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZATOKHOZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK

47. §

- (1)¹ A közgyűlés a területi kisebbségi önkormányzatok működéséhez helyiséghasználatot biztosít a „Megyeháza” Pécs, Széchenyi tér 9. számú épülete első emeletén az alábbiak szerint:
- a) 128. számú irodára a Baranya Megyei Cigány Kisebbségi Önkormányzatnak
 - b) 129. számú irodára a Baranya Megyei Horvát Kisebbségi Önkormányzatnak
 - c) 130. számú irodára a Baranya Megyei Német Kisebbségi Önkormányzatnak.
- (2) A közgyűlés a hivatal közreműködésével ellátja a területi kisebbségi önkormányzatok postázási, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatait, és viseli az ezzel járó költségeket.
- (3) A területi kisebbségi önkormányzatok elnökei a közgyűlés ülésén tanácskozási joggal vesznek részt.
- (4) A területi kisebbségi önkormányzatok indokolt igényeinek megfelelően a közgyűlés biztosítja, hogy
- a) rendeletének kihirdetése, hirdetményének közzététele a magyar nyelv mellett, a kisebbség anyanyelvén is megtörténjen;
 - b) a közigazgatási eljárás során használt nyomtatványok a kisebbség anyanyelvén is rendelkezésre álljanak;
 - c) a közszolgáltatást végző szervek elnevezését feltüntető táblák feliratai, vagy ezek működésére vonatkozó közlemények – a magyar nyelvű szövegezés és írásmód mellett, azzal azonos tartalommal és formában – a kisebbség nyelvén is olvashatóak legyenek.

¹ Módosította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 8. § (1) bekezdése (hatályba lépett 2007. december 17-én).

Az indokoltság kérdésében az igény előterjesztését követő 30 napon belül a képviselő-testület határoz.

- (5)^{1,2} A közgyűlés – a Kisebbségkutató Közalapítvány működésének figyelemmel kísérése – a Költségvetési Bizottság véleményének kikérésével – a Közalapítvány éves beszámolójának értékelése és elfogadása, továbbá felügyelő szerve tájékoztatójának tudomásulvétele – hatáskörét a Baranya Megyei Cigány, Horvát, illetve Német Önkormányzatokra ruházza át.

XII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

48. §

- (1) Az SZMSZ mellékleteinek folyamatos vezetéséről, kiegészítéséről a megyei főjegyző gondoskodik.
- (2) Jelen SZMSZ a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.
- (3) A képviselői és hozzátartozói vagyonnyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályait a 10. számú melléklet tartalmazza.
Az SZMSZ 3. számú függeléke, a helyi önkormányzatok és szervei feladat- és hatásköri jegyzéke a hivatal Jogi és Szervezési Főosztályán tekinthető meg.
- (4)* Értelmező rendelkezések:
- a) Az SZMSZ-ben és mellékleteiben az önkormányzati intézmények, gazdasági szervezetek elnevezését, jogállását és tevékenységi körét a hatályos alapító okirataikban foglaltak szerint kell értelmezni;
- b) az SZMSZ-ben és az önkormányzat közgyűlésének rendeleteiben valamely személy vagy szervezet „véleménye figyelembevétele”, „javaslata figyelembevétele”, „véleménye alapján”, „javaslata alapján” rendelkezés alatt „véleménye megismerése után” rendelkezés értendő;
- c) a közgyűlés rendeleteiben az Igazgatási és Ügyrendi Bizottság alatt a Jogi és Ügyrendi Bizottságot,
a Költségvetési Bizottság és a Gazdasági Bizottság, valamint a Költségvetési és Gazdasági Bizottság alatt a Költségvetési, Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottságot,
a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Ellátó és Vagyonkezelő Szervezete, valamint a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezete alatt a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatóságát
kell érteni;
- d) ahol az SZMSZ irat megküldésre, postázásra vonatkozó rendelkezést tartalmaz, azon az internetes elérhetőség biztosítása is értendő.
- (5) Jelen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2003. (VI. 16.) Kgy. rendelet, és az annak módosításáról szóló 11/2003. (IX. 22.) Kgy., 13/2004. (IV. 26.) Kgy., 23/2004. (XII. 16.) Kgy., 1/2005. (II. 17.) Kgy., 4/2006. (III. 16.) Kgy., 12/2006. (X. 16.) Kgy. rendelet, továbbá a Ba-

¹ Megállapította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 8. § (2) bekezdése (hatályba lépett 2008. január 1-jén).

² Módosította az 5/2008. (IV. 17.) Kgy. rendelet 7. §-a (hatályba lépett 2008. április 17-én).

* (Lásd még az 5/2008. (IV. 17.) Kgy. rendelet 9. § (1) bekezdését)

ranya Megyei Önkormányzat 2004. évi költségvetéséről szóló 5/2004. (II. 25.) Kgy. rendelet 29-31. §-a, a Baranya Megyei Önkormányzat egyes rendeleteinek módosításáról szóló 11/2005. (IX. 20.) Kgy. rendelet 1. §-ának (2) bekezdése, az átmeneti gazdálkodás 2006. évi szabályairól szóló 18/2005. (XII. 20.) Kgy. rendelet 10. §-a, a Baranya Megyei Önkormányzat 2006. évi költségvetéséről szóló 2/2006. (II. 22.) Kgy. rendelet 37. §-a.

Pécs, 2007. március 22.

dr. Hargitai János s.k.
közgylés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Az SZMSZ mellékletei: ^{1,2}

1. számú melléklet: A közgyűlésben működő képviselőcsoportok és tagjai
2. számú melléklet: A megyei közlöny kötelező címzettjei interneten, vagy nyomtatott formában
3. számú melléklet: A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése állandó bizottságainak létszáma, összetétele, a tanácsnokok száma
4. számú melléklet: A bizottságok és tanácsnokok feladata és hatásköre
A közgyűlés elnökére átruházott hatáskörök
A megyei önkormányzat közgyűlése elnökének a védelmi felkészítéssel kapcsolatos feladatai
5. számú melléklet: A közgyűlés ülésén tanácskozási joggal résztvevő személyek és szervezetek
6. számú melléklet: Az önkormányzati képviselők, külső bizottsági tagok, tanácsnokok tiszteletdíja
7. számú melléklet: A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalának szervezeti felépítése
8. számú melléklet:³
9. számú melléklet: Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 118. §-ában előírt, – a költségvetés, illetve a zárszámadás tárgyalásakor tájékoztatásul a közgyűlés elé terjesztendő – kimutatások tartalma
10. számú melléklet: A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályai

¹ Módosította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 5. §-a és 11. § (2) bekezdése (hatályba lépett 2007. december 17-én).

² Módosította az 5/2008. (IV. 17.) Kgy. rendelet 8. §-a (hatályba lépett 2008. április 17-én).

³ Hatályon kívül helyezte az 5/2008. (IV. 17.) Kgy. rendelet 9. § (2) bekezdése

Az SZMSZ 1. számú melléklete¹

A közgyűlésben működő képviselőcsoportok és tagjai

1. Fidesz-KDNP

1. Bánkuti Ferenc
2. Bédy István
3. Dr. Hargitai János
4. Horváth Zoltán
5. Kász Zsolt
6. Keczei Jenő
7. Kékkői Zoltán
8. Kiss Ferenc
9. Kovács István
10. Miklós József
11. Pávkovics Gábor
12. Polics József
13. Prettl János
14. Rács Zoltán
15. Rang Henriett
16. Ifj. Szalai Ottó
17. Szatyor Győző
18. Szekó József
19. Székely Gábor

2. MSZP

1. Bognár Sándor
2. Czigler János
3. Dr. Csörnyei László
4. Fábos Pál
5. Dr. Feledi Éva
6. Dr. Gulyás Emil
7. Horváth Sándorné
8. Koltai Péter
9. Maretics József
10. Müller Gábor
11. Nagy Attila
12. Németh Mária
13. Nyúlné Zátonyi Zita
14. Sohonyai István
15. Szubotics Miklós
16. Dr. Temesi Erika

3. Baranyai Emberekért Szövetség

1. Bokor Béla
2. Weisz Péter

4. Független Polgári Frakció

1. Kustos Roland
2. Dr. Tusnádi Tamás

5. Nem tartozik képviselőcsoportba

1. Dr. Marenics János

¹ Módosította az 5/2008. (IV. 17.) Kgy. rendelet 8. §-a (hatályba lépett 2008. április 17-én).

Az SZMSZ 2. számú melléklete¹**A Baranya Megyei Önkormányzat Közlönyének
kötelező címzettjei interneten, vagy nyomtatott formában**

1. A Baranya Megyei Önkormányzat képviselői
2. Baranya megyei országgyűlési képviselők
3. A Baranya Megyei Önkormányzat intézményeinek vezetői
4. A Dél-dunántúli Regionális Önkormányzati Társulás
5. A Dél-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal Vezetője
6. A Dél-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal Baranya Megyei Kirendeltségének Vezetője
7. Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium Önkormányzati Főosztálya
8. A megye városainak jegyzői
9. A 18 megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke
10. Országgyűlési Könyvtár
11. Csorba Győző Megyei Könyvtár
12. Baranya Megyei Területi Kisebbségi Önkormányzatok

¹ Megállapította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 9. §-a (hatályba lépett 2007. december 17-én).

Az SZMSZ 3. számú melléklete^{1,2}

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése állandó bizottságainak létszáma, összetétele, a tanácsnokok száma

	Bizottság elnevezése	Létszáma	
		/ képviselő	\ külső tag
I/1.	Egészségügyi Bizottság,	5 fő	2 fő
2.	Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság,	5 fő	2 fő
3.	Jogi és Ügyrendi Bizottság	8 fő	3 fő
4.	Költségvetési Bizottság	6 fő	1 fő
5.	Nemzeti- és Etnikai Kisebbségi, Ifjúsági és Sport Bizottság	6 fő	1 fő
6.	Oktatási és Kulturális Bizottság	6 fő	1 fő
7.	Pénzügyi Bizottság	7 fő	-
8.	Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság	5 fő	2 fő
9.	Területfejlesztési, Idegenforgalmi és Informatikai Bizottság.”	6 fő	1 fő
II.	Tanácsnokok száma	4 fő	
III.	Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Baranya Megyei Önkormányzat Egyeztető Bizottsága megyei képviselőinek száma:	5 fő	

¹ Megállapította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 5. §-a és 1. számú melléklete (hatályba lépett 2007. december 17-én).

² Módosította az 5/2008. (IV. 17.) Kgy. rendelet 8. §-a (hatályba lépett 2008. április 17-én).

Az SZMSZ 4. számú melléklete^{1,2}**I.****A BIZOTTSÁGOK ÉS TANÁCSNOKOK FELADATA ÉS HATÁSKÖRE****Általános feladatok (valamennyi bizottságra)**

1. Feladatkörében előkészíti a képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását. A képviselő-testület döntése alapján előkészíti a bizottság állásfoglalását az előterjesztéshez.
2. Feladatkörében ellenőrzi a képviselő-testület hivatalának, a képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját.
3. Javaslatot készít a képviselő-testület munkatervéhez, figyelemmel kíséri a munkaterv végrehajtását.
4. Javaslatot tesz a testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben.
5. Részt vesz feladatkörében a testületi célok, feladatok meghatározásának előkészítésében.
6. Közreműködik a tevékenységi köréhez tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok tervezeteinek kidolgozásában.
7. Feladatkörét illetően véleményezi a költségvetési koncepciót, a költségvetési és a zárszámadási rendelet-tervezetet, továbbá a költségvetés végrehajtásának állásáról szóló féléves beszámolót.
8. Feladatkörét érintően véleményezi a közgyűlés felterjesztési jogának (Ötv. 101. §) gyakorlásával összefüggő előterjesztéseket.
9. Véleményezi a feladatkörét érintő közfeladat önkéntes felvállalására vonatkozó javaslatot.
10. Javaslatot tesz a megyei önkormányzat nemzetközi és belföldi kapcsolatai formáira, tartalmára.
11. A feladatkörébe tartozó kérdésben együttműködik az érintett bizottsággal; együttes véleményt igénylő kérdésekben a közös bizottsági véleményt együttes ülésen alakítják ki.
12. Feladatkörében dönt a szakmai fejlesztéseket szolgáló központi támogatások (pályázatok) fenn tartónál maradó meghatározott hányadának felhasználásáról.
13. Figyelemmel kíséri a „Pécs – Európa Kulturális Fővárosa 2010” program előkészületeit.

Speciális feladatok:**EGÉSZSÉGÜGYI BIZOTTSÁG****I. A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök**

1. Határoz az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott saját kerete felhasználásáról.
2. Jóváhagyja az egészségügyi intézmények szervezeti és működési szabályzatát.

¹ Módosította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 10. §-a

² Módosította az 5/2008. (IV. 17.) Kgy. rendelet 8. §-a (hatályba lépett 2008. április 17-én).

3. Dönt a költségvetési rendeletben meghatározott szakmai jellegű célleírányzat felhasználásáról.
4. Figyelemmel kíséri a közgyűlés által alapított, a közgyűlés és más szervezetek által alapított egészségügyi tevékenységű alapítványok, közalapítványok működését; kezdeményezi az alapítónál a szükséges intézkedések megtételét.
5. A Költségvetési Bizottság véleményének megismerése után értékeli és elfogadja a közgyűlés által alapított feladatkörébe tartozó közalapítványok rendszeres éves beszámolóját.
6. A Költségvetési Bizottsággal közösen ellenőrzi a közgyűlés által a feladatkörét érintő pályázatokon vagy más módon elnyert támogatás felhasználását. Szükség esetén a közgyűlés elnöke véleményének megismerése után jóváhagyja a feladat-ellátási tervet.

II. A Bizottság további feladatai

1. Figyelemmel kíséri a megyei egészségügyi intézmények működését, szervezetüket érintő strukturális fejlesztésre javaslatot tesz.
2. Folyamatosan figyelemmel kíséri a megyei fenntartású egészségügyi intézmények működését, közreműködik pénzügyi-gazdasági ellenőrzésükben, véleményezi a testület előtti beszámolójukat.
3. Együttműködik az egészségügyi feladatok megoldásában valamennyi egészségügyi ellátásban érdekelt szervezettel, különösen a Pécsi Tudományegyetemmel, egyéb egészségügyi szolgáltatókkal, valamint az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Dél-Dunántúli Regionális Intézetével, a Megyei Egészségbiztosítási Pénztárral és a Dél-Dunántúli Regionális Egészségügyi Tanács Titkárságával.

GAZDASÁGI ÉS FOGLALKOZTATÁSI BIZOTTSÁG

I. A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök

1. Határoz az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott saját kerete felhasználásáról.
2. Ellenőrzi az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok végrehajtását.
3. Előzetesen véleményezi az önkormányzat tulajdoni részarányával működő gazdasági társaságok tag(köz)gyűlésén szereplő napirendi pontokat, kialakítja ennek kapcsán az önkormányzat tulajdonosi álláspontját. Egyszemélyes gazdasági társaság esetén – ideértve a Kht-t is – mivel ezen társaságoknál taggyűlés nem működik, meghozza az alapítói döntéseket.
4. Előzetesen véleményezi a megye területét érintő villamos energia korlátozás sorrendjét.
5. Elkészítteti a területfejlesztési koncepció alapján a megye energiaellátási tanulmányát.
6. Gyakorolja a közgyűlés külön rendeleteivel ráruházott hatásköröket.
7. Javaslatot tesz a Költségvetési Bizottsággal közösen a közgyűlés hatáskörébe tartozó közbeszerzések megindítására és az eljárás fajtájára.
8. Jóváhagyja a Költségvetési Bizottsággal közösen a közgyűlés közbeszerzési eljárást elrendelő döntését követően az eljárást megindító hirdetményeket és az ajánlatkérési dokumentációt.
9. Tárgyalást folytat a Költségvetési Bizottsággal közösen – tárgyalásos közbeszerzési eljárás esetén – az ajánlattevővel.

10. A Bíráló Bizottság szakvéleményének, továbbá a közgyűlés elnöke véleményének megismerése alapján a Költségvetési Bizottsággal közösen dönt a közbeszerzési eljárásban résztvevő ajánlatok érvényességéről, vagy érvénytelenségéről, az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságáról, és meghozza az eljárást lezáró döntést.

II. A Bizottság további feladatai

1. Közreműködik az intézményi beruházások és fejlesztések körének és a ráfordítások összegének meghatározásában (eseti jellegű szakértők alkalmazásával).
2. Vizsgálja a megye gazdasági adottságait, lehetőségeit, fejlesztési tanulmányokat dolgoz ki. Kezdeményezi, segíti a gazdasági kapcsolatok kialakítását.
3. Javaslatot tesz a közgyűlésnek egyszemélyes gazdasági társaság alapítására, átszervezésére, megszüntetésére.
4. Előzetesen véleményt nyilvánít a megyei önkormányzat érdekeltségi köréhez tartozó gazdasági társaságot illetően a személyi ügyekben; a mérleg elfogadásához, eredmény felosztásához, gazdasági társasági hitel felvételéhez.
5. Közreműködik – a Pénzügyi Bizottsággal együtt – az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályainak kidolgozásában.
6. Kapcsolatot tart a gazdasági kamarák megyei szerveivel.
7. Figyelemmel kíséri a megyében élők foglalkoztatási helyzetének alakulását.
8. Részt vesz a vállalkozások előkészítésében, szervezésében, ellenőrzésében.

JOGI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

I. A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök

1. A közgyűlés működésének nyári szünetében gyakorolja a közgyűlés hatáskörét az át nem ruházható hatáskörök kivételével.
2. Egyéb munkáltatói jogot gyakorol a közgyűlés elnöke tekintetében, javaslatot tesz az illetményére.

II. A Bizottság további feladatai

1. Lebonyolítja a közgyűlés hatáskörébe tartozó választásokat, valamint a közgyűlés működésével kapcsolatos titkos szavazást.
2. Közreműködik az SZMSZ kidolgozásában, figyelemmel kíséri hatályosulását, a módosításokra, kiegészítésekre vonatkozó javaslatokat értékeli.
3. Véleményezi a közgyűlés hatáskörének átruházására vonatkozó előterjesztést.
4. Állást foglal jogi, szervezeti, ügyrendi kérdésekben.
5. Állást foglal a közigazgatási hivatal vezetőjének a törvényességi ellenőrzés körében tett felhívásáról.
6. Véleményezi a közgyűlés hivatalának szervezetére, működési rendjére vonatkozó javaslatot.
7. Közreműködik a megyei népszavazás lebonyolításában.

8. Előzetesen véleményezi a megyehatárt érintő területszervezési intézkedéseket.
9. Figyelemmel kíséri a megye területén a közrend, közbiztonság helyzetét, javaslatot tesz annak javítására.
Együttműködik a megyei polgári védelmi, rendőri és katasztrófavédelmi szerveivel, figyelemmel kíséri tevékenységüket.
10. A megyei címerhasználat engedélyezése előtt a rendeletben előírt esetben véleményt nyilvánít.
A címer megyei érdekű felhasználása esetén véleményt nyilvánít a közgyűlés elnöke részére a díjfizetési kötelezettségről.
A címerhasználat tekintetében a közgyűlés elnökének határozata ellen benyújtott jogorvoslati kérelem tárgyában előzetesen véleményt nyilvánít.
11. Véleményezi a települési önkormányzatokkal létrejövő együttműködési megállapodásokat.
12. Véleményezi a közgyűlésre beterjesztendő valamennyi előterjesztést.
13. Törvényességi szempontból véleményezi a megyei önkormányzat által kötendő szerződéseket, társulást létrehozó megállapodásokat; ellenőrzi a szerződések, megállapodások érvényesülését.
14. Szükség szerint törvényességi véleményezési jogot gyakorol azokban az ügyekben, amelyekben a közgyűlés a feladatkör szerinti bizottságai a közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörben döntenek.
15. Állásfoglalásával terjeszthető elő a közgyűlés felterjesztési jogának gyakorlásával összefüggő előterjesztés.
16. Vizsgálja a képviselők, bizottsági külső tagok összeférhetlensége megállapítására irányuló kezdeményezést. Szükség esetén az összeférhetlenség megállapítására előterjesztést nyújt be a közgyűlésnek.
17. Nyilvántartja, ellenőrzi a közgyűlés tisztségviselőinek és képviselőinek vagyonnyilatkozatát.
18. Az önkormányzat nemzetközi kapcsolatainak koordinálása, szerződéskötések előkészítése, a szerződésekben vállalt kötelezettségek teljesítésének figyelemmel kísérése.
19. A nemzetközi kapcsolatok fejlesztése, ellenőrzése.
20. A nemzetközi kapcsolatok bonyolítására biztosított költségvetési előirányzat felhasználásának figyelemmel kísérése.
21. Az európai integráció figyelemmel kísérése, valamint Magyarország európai uniós tagságából eredő megyei önkormányzati feladatok végrehajtásának ellenőrzése.

KÖLTSÉGVETÉSI BIZOTTSÁG

I. A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök

1. Határoz az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott saját kerete felhasználásáról.
2. Jóváhagyja a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága szervezeti és működési szabályzatát.
3. A közgyűlés elnökével és a Pénzügyi Bizottsággal együtt beszámoltatja az önkormányzati intézmények vezetőit költségvetésük végrehajtásáról.

4. Javaslatot tesz a Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottsággal közösen a közgyűlés hatáskörébe tartozó közbeszerzések megindítására és az eljárás fajtájára.
5. Jóváhagyja a Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottsággal közösen a közgyűlés közbeszerzési eljárást elrendelő döntését követően az eljárást megindító hirdetményeket és az ajánlatkérési dokumentációt.
6. Tárgyalást folytat a Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottsággal közösen – tárgyalásos közbeszerzési eljárás esetén – az ajánlattevővel.
7. A Bíráló Bizottság szakvéleményének, továbbá a közgyűlés elnöke véleményének megismerése alapján a Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottsággal közösen dönt a közbeszerzési eljárásban résztvevő ajánlatok érvényességéről, vagy érvénytelenségéről, az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmatlanságáról, és meghozza az eljárást lezáró döntést.
8. Kihirdeti és közzéteszi a közbeszerzési eljárást lezáró döntést.
9. Gyakorolja a közgyűlés külön rendeleteivel ráruházott hatásköröket.

II. A Bizottság további feladatai

1. Véleményezési jog illeti meg a közgyűlés által alapított közalapítványok rendszeres éves beszámolójának a feladatkör szerinti bizottságok által történő elfogadásánál.
2. Közreműködik az önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendeletének előkészítésében.
3. Közreműködik a középtávú program költségvetési vonzatának kidolgozásában.
4. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre.
5. Figyelemmel kíséri az önkormányzati intézmények pénzügyi gazdálkodását.
6. Vizsgálja a hitelfelvétel szükségességét, nagyságát és az igénybevétel időpontját, előkészíti a közgyűlési döntést.
7. Véleményezi a pénzeszközök átcsoportosítására, a pénzmaradvány és a tartalék felhasználására vonatkozó javaslatokat.
8. A Pénzügyi Bizottsággal együtt véleményt nyilvánít az adósságrendezéssel összefüggő, tésztületi döntést igénylő kérdésekben.
9. Gazdasági-pénzügyi szempontból jóváhagyja a közgyűlés által pályázatokon elnyert támogatások felhasználását.
10. Véleményt nyilvánít a közgyűlés elnöke hatáskörébe átruházott azon gazdasági kötelezettségvállalást tartalmazó ügyleteknél, amelyek értéke a 10-50 millió forint közötti értéket eléri.
11. Javaslatot tesz a közgyűlésnek az önkormányzati költségvetési szervek alapítására, átszervezésére, megszüntetésére.
12. Véleményezi a Pénzügyi Bizottsággal együtt az alapítványokhoz, pályázatokhoz való csatlakozást, támogatásra irányuló pót-előirányzati kérelmeket.

NEMZETI- ÉS ETNIKAI KISEBBSÉGI, IFJÚSÁGI ÉS SPORT BIZOTTSÁG

I. A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök

1. Határoz az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott saját kerete felhasználásáról.
2. Dönt a költségvetési rendeletben meghatározott szakmai jellegű célleírányzat felhasználásáról.
3. Figyelemmel kíséri a közgyűlés által alapított, a közgyűlés és más szervezetek által közösen alapított nemzeti és etnikai kisebbségi, ifjúsági és sport tevékenységű alapítványok, közalapítványok működését, kezdeményezi az alapítónál a szükséges intézkedések megtételét.
4. A Költségvetési Bizottság véleményének megismerése után értékeli és elfogadja a közgyűlés által alapított, feladatkörébe tartozó közalapítványok rendszeres éves beszámolóját; tudomásul veszi a közalapítványok ellenőrző/felügyelő szervének tájékoztatóját.
5. Szakmai szempontból, a jóváhagyja a feladatkörébe tartozó pályázatokon elnyert támogatás felhasználását.
6. Együttműködik – a megyei sportfejlesztési koncepció célkitűzéseivel összhangban – a helyi sportszervezetekkel, sportszövetségekkel.
7. Segíti a területén tevékenykedő diáksport, valamint a sportági szakszövetségek működésének alapvető feltételeit az önkormányzat költségvetési rendeletében biztosított keretek között.
8. Közreműködik a sportszakemberek alapfokú képzésében és továbbképzésben.
9. Segíti a sportági és iskolai területi versenyrendszerek kialakítását, illetve az e körbe tartozó sportrendezvények lebonyolítását, különös tekintettel a családok sportjára, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportjára.
10. Lehetőségei szerint részt vesz a nemzetközi sportkapcsolatokban.
11. Közreműködik a sport népszerűsítésében, a mozgás-gazdag életmóddal összefüggő sporttudományos felvilágosító tevékenység szervezésében.
12. Dönt a megyei önkormányzat számára a központi költségvetésből biztosított sportcélú támogatások felosztásáról, felhasználásáról, valamint a sportcélú pályázatokban/ akciókban való megyei részvételről.

II. A Bizottság további feladatai

1. Együttműködik az ifjúság és a sport ágazatok regionális és nemzetközi szervezeteinek munkájában résztvevő delegáltakkal.
2. Közreműködik a megyei ifjúsági cselekvési tervben megfogalmazott feladatok végrehajtásában. A megyei ifjúsági cselekvési terv feladatainak ellátása és összehangolása érdekében létrejött Ifjúsági Munkacsoportba tagot delegál.
3. A megye nemzetközi kapcsolatait felhasználva felméri és támogatja az ifjúság, a sport együttműködés lehetőségeit.
4. Segíti a megyében megválasztott területi kisebbségi önkormányzatok, valamint a nemzeti és etnikai kisebbségekkel foglalkozó civil szervezetek munkáját, közreműködik programjaik, terveik megvalósításában.

5. Segíti a nemzeti és etnikai kisebbségek kulturális értékeinek, hagyományainak ápolását.
6. Figyelemmel kíséri a nemzeti és etnikai kisebbség anyanyelvű vagy anyanyelvi nevelését, oktatását végző intézmények tevékenységét, támogatást nyújt nekik.
7. Elemzi és értékeli a megyében élő nemzeti és etnikai kisebbségek helyzetét, jogaiknak érvényesülését.
8. Adományozza a „Baranya megye kiváló serdülő, ifjúsági sportolója, utánpótlás edzője, valamint Baranya sportjának támogatója” címeket az elkülönített versenysport keretből.
9. Jóváhagyja a megyei önkormányzat kötelező sportfeladatainak ellátására kötött szerződésben foglalt szakmai beszámolókat és a feladatellátásra biztosított támogatások felhasználására vonatkozó pénzügyi beszámolókat.
10. A Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága bevonásával évente határoz az utánpótláskorú sportolók edzőtáboroztatásának biztosításáról az Orfűi Sporttáborban.

OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS BIZOTTSÁG

I. A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök

1. Határoz az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott saját kerete felhasználásáról.
2. Dönt a költségvetési rendeletben meghatározott szakmai jellegű célelőirányzat felhasználásáról.
3. Figyelemmel kíséri a közgyűlés által alapított, a közgyűlés és más szervezetek által közösen alapított kulturális és közoktatási tevékenységű alapítványok, közalapítványok működését, kezdeményezi az alapítónál a szükséges intézkedések megtételét.
4. A Költségvetési Bizottság véleményének megismerése után értékeli és elfogadja a közgyűlés által alapított, feladatkörébe tartozó közalapítványok rendszeres éves beszámolóját; tudomásul veszi a közalapítványok ellenőrző/felügyelő szervének tájékoztatóját.
5. Szakmai szempontból jóváhagyja a feladatkörébe tartozó pályázatokon elnyert támogatás felhasználását.
6. Jóváhagyja a megyei fenntartású közművelődési, közgyűjteményi és művészeti intézmények szervezeti és működési szabályzatát, munkatervét és továbbképzési ütemtervét.
7. Jóváhagyja a Baranya Megyei Önkormányzat által fenntartott közoktatási intézmények munkatervét/munkaprogramját, minőségirányítási, nevelési, illetve pedagógiai programját, továbbá szervezeti és működési szabályzatát, az iskolák és kollégiumok házirendjét.
8. Jóváhagyja a Baranya Megyei Önkormányzat által fenntartott közoktatási intézmények öt évre szóló továbbképzési programját.
9. Jóváhagyja a Baranya Megyei Önkormányzat által fenntartott közoktatási intézmények egy nevelési-tanítási évre szóló beiskolázási tervét.
10. Együttműködési megállapodás megkötését kezdeményezi a sajátos nevelési igényű gyermekek/tanulók ellátásának megoldására, továbbá a pedagógiai szakszolgálati feladatok ellátására, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozó tanulók iskolai ellátására. Kezdeményezi a képzési kötelezettség teljesítéséhez szükséges feltételek biztosítását.
11. Meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, továbbá engedélyezi a maximális osztály, csoport létszámtól való eltérést, meghatározza az adott tanítási év-

ben az iskolában indítható osztályok, napközis osztályok (csoportok), a kollégiumban szervezhető csoportok számát, továbbá engedélyezi a maximális létszámtól való eltérést a fenntartásában lévő közoktatási intézményekben.

12. Egyetértési jogot gyakorol a Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja szaktanácsadói pályázatainak kiírásához.
13. Gondoskodik a pedagógusok megyei állandó helyettesítési rendszerének működéséről.
14. Dönt a közgyűlés elnöke véleményének megismerése után azoknak az önrész nélküli pályázatoknak a támogatásáról, amelyeket a Baranya Megyei Önkormányzat fenntartásában lévő közoktatási intézmények nyújtanak be, és amelyekhez a fenntartó egyetértése szükséges.

II. A Bizottság további feladatai

1. Véleményt nyilvánít – a közgyűlés elnökének előterjesztésére – megszűnt múzeum anyagának és megszűnő levéltári anyag elhelyezésének kérdésében.
2. Részt vesz a megye kulturális értékeinek védelmében, az alkotó művészet, a lakossági művelődés, a tudományos tevékenység támogatásában, a megye humán-szellemi értékeinek gyarapításában.
3. Együttműködik a közoktatási és kulturális ágazat regionális szervezeteinek munkájában résztvevő delegáltakkal.
4. Folyamatosan figyelemmel kíséri a megyei fenntartású közművelődési, közgyűjteményi és művészeti intézmények működését, közreműködik pénzügyi, gazdasági, törvényességi ellenőrzésükben, véleményezi a munkájukról szóló beszámolókat.
5. Közreműködik több települést érintő körzeti, kistérségi közművelődési szolgáltatások szervezésében, az önkormányzatok közötti koordinációban.
6. Közreműködik a megyei közgyűlés és az egyházak közötti együttműködés fejlesztésében, segíti a volt egyházi ingatlanok sorsának rendezését.
7. Folyamatosan figyelemmel kíséri a megyei fenntartású közoktatási intézmények gazdálkodását, működésének törvényességét, hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét, véleményezi a testület előtti beszámolójukat.
8. Közreműködik a közoktatási feladatok megszervezéséhez szükséges önkormányzati döntés előkészítését szolgáló feladat-ellátási, intézményhálózat-, működtetési és fejlesztési tervek előkészítésében, továbbá szakmai szempontból ellenőrzi azok megvalósulását.
9. A megye nemzetközi kapcsolatait felhasználva felméri és támogatja a közoktatási és kulturális együttműködés lehetőségeit.
10. Elbírálja a Pécsi Tudományegyetem egyetemi kollégiumaiban az önkormányzat által megvásárolt férőhelyekre benyújtott pályázatokat.

PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG

I. A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök

1. A közgyűlés elnökével, valamint a Költségvetési Bizottsággal együtt beszámoltatja az önkormányzati intézmények vezetőit a költségvetésük végrehajtásáról.
2. Értékeli a közgyűlés tulajdonában álló egyszemélyes gazdasági társaságok éves beszámolóját és mérlegét, javaslatot tesz a közgyűlésnek a szükséges intézkedések megtételére.

II. A Bizottság további feladatai

1. Írásban véleményt nyilvánít az önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendelet-tervezetről.
2. Véleményezi az intézményi beruházásokat és fejlesztéseket.
3. Véleményezi a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolókat.
4. Évente felülvizsgálja az önkormányzat vagyonleltárát.
5. Figyelemmel kíséri a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
6. Közreműködik az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályainak kidolgozásában a Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottsággal együtt.
7. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre.
8. Figyelemmel kíséri az önkormányzati intézmények pénzügyi gazdálkodását.
9. Véleményt nyilvánít a közgyűlés hatáskörébe tartozó gazdasági kötelezettségvállalást tartalmazó ügyleteknél a Költségvetési Bizottsággal együtt.
10. Véleményezi a pénzeszközök átcsoportosítására, pénzmaradvány és a tartalék felhasználására vonatkozó javaslatokat.
11. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát.
12. Véleményezi az önkormányzati költségvetési szervek, gazdasági társaságok alapítására, átszervezésére, megszüntetésére vonatkozó előterjesztéseket.
13. Véleményezi a Költségvetési Bizottsággal együtt az alapítványokhoz való csatlakozást, támogatásokra irányuló pót-előirányzati kérelmeket.
14. Véleményezi az önkormányzat éves ellenőrzési tervét.
15. Figyelemmel kíséri a felügyeleti ellenőrzések megállapításait, valamint azok realizálását.
16. Ellenőrzi az elfogadott költségvetést, a megyei önkormányzati vagyon törvényes, célszerű felhasználását.
17. Ellenőrzi a normatív, cél- és címzett állami hozzájárulások, támogatások elszámolását.
18. Ellenőrzi és értékeli a megyei önkormányzat által nyújtott kölcsönök, támogatások, létrehozott alapok szabályszerű hasznosulását, felhasználását.
19. Ellenőrzi a megyei közgyűlés hivatalának gazdálkodását, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.
20. A Költségvetési Bizottsággal együtt véleményt nyilvánít az adósságrendezéssel összefüggő, testületi döntést igénylő kérdésekben.

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI BIZOTTSÁG

I. A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök

1. Határoz az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott saját kerete felhasználásáról.
2. Dönt a költségvetési rendeletben meghatározott szakmai jellegű célelőirányzat felhasználásáról.

3. A Költségvetési Bizottság véleményének megismerése után értékeli és elfogadja a közgyűlés által alapított feladatkörébe tartozó közalapítványok rendszeres éves beszámolóját.
4. A Költségvetési Bizottsággal közösen ellenőrzi a közgyűlés által a feladatkörét érintő pályázatokon vagy más módon elnyert támogatás felhasználását. Szükség esetén a közgyűlés elnöke véleményének megismerése után jóváhagyja a feladat-ellátási tervet.
5. Jóváhagyja a megyei fenntartású szociális és gyermekvédelmi intézmények szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját és házirendjét.
6. A fenntartói ellenőrzések és a megyei fenntartásban működő szociális és gyermekvédelmi intézmények beszámolóinak alapján ellenőrzi az intézmények működésének törvényességét, és évente egy alkalommal értékeli szakmai munkájuk eredményességét.
7. Jóváhagyja a megyei szociális módszertani intézmény éves munkatervét.

II. A Bizottság további feladatai

1. Segíti a megye területén lévő fogyatékosok érdekeit képviselő és támogató szervezetek működését.
2. Vizsgálja a halmozottan hátrányos helyzetű lakosságcsoportok életkörülményeit, javaslataival segíti az e téren jelentkező feladatok megoldását.
3. A megyei fenntartású szociális intézmények tekintetében véleményezi az intézmények ellátási területén kívüli állandó lakóhellyel rendelkező igénylők elhelyezési kérelmét.
4. A fenntartó képviseletében tagot delegál a megyei fenntartású szociális intézmények soron kívüli elhelyezési kérelmek sorrendiségét elbíráló bizottságába.
5. Évente egy alkalommal beszámoltatja a megyei önkormányzattal ellátási szerződéses kapcsolatban álló szervezeteket feladatellátásukról, és értékeli szakmai munkájuk eredményességét.

TERÜLETFEJLESZTÉSI, IDEGENFORGALMI ÉS INFORMATIKAI BIZOTTSÁG

I. A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök

1. Határoz az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott saját kerete felhasználásáról.
2. Az oktatási és Sport Bizottsággal együtt jóváhagyja a Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát, munkatervét.
3. Dönt a költségvetési rendeletben meghatározott szakmai jellegű célleírányzat felhasználásáról.
4. Figyelemmel kíséri a közgyűlés által alapított, a közgyűlés és más szervezetek által közösen alapított fejlesztési célú alapítványok működését, kezdeményezi az alapítónál a szükséges intézkedések megtételét.
5. A területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény alapján: koordinálja a megye települési önkormányzatai felkérése alapján a települések fejlesztési tevékenységét.
6. A természet védelméről szóló törvény alapján:
 - a) javaslatot tesz helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánításra;

- b) a települési önkormányzat felkérése alapján részt vesz a helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánítás előkészítésében.
7. A környezet védelmének általános szabályairól szóló törvény alapján:
- a) előzetesen véleményt nyilvánít a települési önkormányzati környezetvédelmi programokról, illetve kezdeményezi azok megalkotását;
 - b) állást foglal a települési önkormányzatok környezetvédelmet érintő rendeleteinek tervezeteivel kapcsolatban;
 - c) elősegíti a települési önkormányzati környezetvédelmi alaptörvényben meghatározott bevételeinek az érintett települési önkormányzatok egymás közötti megosztására irányuló egyezség létrehozását;
 - d) javaslatot tesz települési önkormányzati környezetvédelmi társulások létrehozására.
8. Intézkedési tervet fogad el a megye környezetvédelmi programja megvalósításának érdekében.
9. A hulladékgazdálkodásról szóló törvény alapján elősegíti a helyi (megyei és települési) önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladatainak megoldását.
10. Gondoskodik a turizmus, idegenforgalmi értékek feltárásáról és bemutatásáról.
11. Összehangolja az idegenforgalom helyi fejlesztését, elemzi a terület turizmusának, idegenforgalmának alakulását.
12. Összehangolja az idegenforgalom területi érdekeit az országos érdekekkel.
13. Figyelemmel kíséri a közgyűlés turizmussal, idegenforgalommal foglalkozó intézményeinek és az önkormányzat érdekeltségi körébe tartozó vállalkozásainak működését, javaslatot tesz tevékenységük érdemi összehangolására, koordinációjára, véleményezi a munkájukról szóló beszámolót.

II. A bizottság további feladatai

1. Tájékozódik a partnerszervezetek, testületek hasonló tevékenységéről (kamarák, települési önkormányzatok, regionális, illetve országos szakmai szervek).
2. Figyelemmel kíséri a megyét érintő regionális területfejlesztési döntéseket, elképzeléseket, e tárgykörben előterjesztést készít a közgyűlés ülésére.
3. Figyelemmel kíséri a megyei területrendezési terv hatályosulását.
4. Vizsgálja a megye gazdasági adottságait, közreműködik az erőforrások feltárásában, részt vesz ezek hasznosítását célzó programok, konkrét projektek, beruházások, fejlesztések, vállalkozások előkészítésében, létrehozásában, figyelemmel kíséri ezek megvalósulását.
5. Tájékozódik a megyehatáron és a régión átnyúló területfejlesztési programokról. Gondoskodik a turizmusfejlesztés céljainak összehangolásáról.
6. Gondoskodik az épített és természeti környezet védelmével és alakításával kapcsolatos pályázatok kiírásának, illetve értékelésének előkészítéséről.
7. Figyelemmel kíséri a regionális jellegű kommunális szolgáltatások helyzetét, és javaslatot készít a fejlesztésekre.
8. Vizsgálja az infrastruktúra, az ellátás és szolgáltatások megyei helyzetét, javaslatot dolgoz ki a területi különbségek mérséklésére.

9. Közreműködik a természet- és környezetvédelemmel kapcsolatos tervek, koncepciók kidolgozásában, elemzi a megyében folyó természet- és környezetvédelmi tevékenységet.
10. Közreműködik a megyei önkormányzat nemzetközi és európai uniós kapcsolatainak a turizmusfejlesztés érdekében történő hasznosításában.
11. Vizsgálja a megye turizmushoz kapcsolódó adottságait, közreműködik az erőforrások feltárásában, közvetítésében, részt vesz ezek hasznosítását célzó programok, projektek, fejlesztések előkészítésében és figyelemmel kíséri megvalósulásukat.
12. Ösztönzi és segíti Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata és Baranya Megyei Önkormányzat közös programjainak szervezését. A marketing munka megyei, regionális összehangolását, turisztikai terméktípusok további fejlesztését kiemelt feladatának tekinti.
13. Elősegíti a turizmushoz kapcsolódó oktatási rendszer, a szakmai képzés, továbbképzés fejlesztését, feltételeinek javítását. A szakmai követelmények érvényesülését rendszeresen figyelemmel kíséri.
14. Közreműködik a turizmus jogi szabályozását alakító szakmai előkészítő munkákban.

TANÁCSNOKOK

Idegenforgalmi tanácsnok:

Figyelemmel kíséri a megyei önkormányzat turizmussal, idegenforgalommal foglalkozó intézményeinek tevékenységét, felügyeli a megyei önkormányzat ezzel kapcsolatos feladatainak ellátását.

Kulturális örökség tanácsnok:

Figyelemmel kíséri a kulturális intézmények működési feltételeit, a megyei kulturális fejlesztési koncepció megvalósítását, a fejlesztési irányok előkészítését. Eseti felkérés alapján kulturális rendezvényeken képviseli a Baranya Megyei Önkormányzatot.

Önkormányzati koordinációs tanácsnok:

Figyelemmel kíséri a II. fejezet 2., 4., 7., 9., 11/a., 12. pontjaiban foglalt hatáskörök gyakorlását és véleményét nyilvánít ezen pontokban foglalt döntések meghozatalához.

Társadalmi kapcsolatok tanácsnok:

Figyelemmel kíséri a megyei önkormányzat alapítványokkal, közalapítványokkal, civil szervezetekkel és más szervekkel való együttműködését.

II.

A KÖZGYŰLÉS ELNÖKÉRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

1. Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a közgyűlés egyszemélyes gazdasági társaságai vezető tisztségviselői felett, dönt a velük szemben érvényesítendő kártérítési igényről.
2. A költségvetési és az átmeneti gazdálkodásról szóló rendeletben meghatározott elnöki keret terhére – az önkormányzati koordinációs tanácsnok véleményének kikérésével – kötelezettséget vállalhat.
3. Gyakorolja a kötelezettséggel nem járó tulajdonosi jogosítványokat, amelyeket az építési törvény, a helyiséggazdálkodási törvény, a gazdasági társaságokról szóló törvény valamint a Ptk. határoz meg.

4. 10 millió forint értékhatárhoz kötötten önállóan, 10-50 millió forint értékhatárhoz kötötten a Költségvetési Bizottság véleményének megismerése után és az önkormányzati koordinációs tanácsnok véleményének kikérésével megállapodásokat, polgári jogi szerződéseket köthet, egyéb kötelezettséget vállalhat, rendelkezési jogot gyakorol az önkormányzat költségvetése általános tartaléka terhére.
5. Dönt az önkormányzati, intézményi pályázati keret, illetve az általános tartalék terhére - szükség szerint a feladatkör szerinti bizottság véleményének megismerése után - pályázat benyújtásáról.
6. Dönt a megyei önkormányzat, illetve az általa fenntartott intézmények számára gyors intézkedést igénylő ügyekben (együttműködési megállapodás, támogatási szerződés stb. aláírása) figyelemmel a 4. pont szerinti értékhatárra.
7. Dönt - az önkormányzati koordinációs tanácsnok véleményének kikérésével - az átmenetileg, vagy tartósan szabad pénzeszközök betétként történő elhelyezésről és egyéb banki szolgáltatás igénybevételéről, az állam által garantált értékpapír vásárlásáról.
8. Kötelező feladatot ellátó nevelési oktatási intézmény megszüntetése előtt beszerzi a pedagógiai szakmai szolgáltató intézmény véleményét.
9. Megyei önkormányzati intézmények, gazdasági szervek vezetői állásának betöltésére - az önkormányzati koordinációs tanácsnok véleményének kikérésével - pályázatot ír ki.
10. Évenként meghatározza a hivatali teljesítménykövetelmény alapját képező célokat.
11. a) Megindítja az eljárásokat - az önkormányzati koordinációs tanácsnok véleményének kikérésével - a közbeszerzésekről szóló törvény Negyedik Részében szabályozott, a nemzeti értékhatárok alatti értékű közbeszerzések, valamint az egyszerűsített közbeszerzések esetén.
b) Véleményt nyilvánít a Költségvetési Bizottság I. „A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök” 7. pontjában meghatározott döntései esetén.
12. 10 millió Ft értékhatárt meg nem haladóan önállóan, 10-50 millió forint értékhatár között a Költségvetési Bizottság véleményének megismerése után és az önkormányzati koordinációs tanácsnok véleményének kikérésével mindazt a tulajdonost megillető jogot gyakorolhatja, amelyet a közgyűlés nem utalt más szervének hatáskörébe, és nem ellentétes a közgyűlés egyéb döntésével.
13. Gyakorolja a közgyűlés külön rendeleteiben ráruházott hatásköröket.
14. A Pénzügyi Bizottsággal, valamint a Költségvetési Bizottsággal együtt beszámoltatja az önkormányzati intézmények vezetőit költségvetésük végrehajtásáról.
15. Dönt a külföldi állampolgárok betegellátási díjának mérsékléséről, elengedéséről.
16. Kivizsgálja az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője panaszát, amennyiben a megyei fenntartású szociális intézmény vezetője az ellátás iránti kérelmet elutasítja, s más ellátási forma igénybevételére tesz javaslatot.
17. Kivizsgálja a bentlakásos intézményekben élő jogosult, illetve hozzátartozója panaszát, ha a panasz kivizsgálására I. fokon jogosult határidőben nem intézkedik, vagy az intézkedéssel nem ért egyet.
18. Gondoskodik a jogosult másik intézményben történő elhelyezéséről a szociális intézmény jogutód nélküli megszűnése esetén, ha az ellátott csak intézményi keretek között gondozható.
19. Ingyenes ellátásban részesíti azt a jogosultat, aki jövedelemmel nem rendelkezik, készpénzvagyonra, vagy a térítési díj alapjául szolgáló ingó, vagy ingatlan vagyona, tartásra köteles és képes hozzátartozója nincs.

20. A személyi térítési díjak összegét csökkentheti, vagy elengedheti, ha a kötelezett jövedelmi, vagy vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik a külön rendeletben foglaltak szerint.
21. Elbírálja a jogosultnak az intézményvezető személyi térítési díj megállapításáról, továbbá a gondozotti jogviszony megszüntetéséről szóló „Értesítés”-e ellen benyújtott kérelmét.
22. Megállapítja a jogszabályban meghatározottak szerint a jogosult személyi térítési díját, ha azt az ellátásban részesülő a rendszeres jövedelméből nem tudja megfizetni.
23. Kezdeményezi a térítési díj hátralékának közzadók módjára történő behajtását, vagy a behajthatatlan követelés törlését.
24. Engedélyezi rehabilitációs intézményben a jogosult személyi térítési díja 50 %-ának előtakarékosság címén történő elkülönített kezelését.
25. A területfejlesztésről és területrendezésről szóló törvény alapján, a települési önkormányzatok felkérésére elősegíti a helyi önkormányzatok területfejlesztési társulásainak szerveződését.
26. Gondoskodik a középfokú iskolai felvételekkel összefüggő tájékoztatásról.
27. A sportról szóló törvény alapján:
 - a) a megyei sportfejlesztési koncepció célkitűzéseivel összhangban együttműködik a helyi sport-szervezetekkel, sportszövetségekkel;
 - b) ellátja az állami sportinformációs adatszolgáltatással összefüggő területi feladatokat.

**Az SZMSZ 4. számú mellékletének
1. számú függeléke**

**A megyei önkormányzat közgyűlése elnökének
a védelmi felkészítéssel kapcsolatos feladatai**

- I. 1. A megyei közgyűlés elnöke a Baranya Megyei Védelmi Bizottság elnöke.
2. Elnöki jogkörében szükség esetén, de legalább évente kétszer összehívja a megyei védelmi bizottság ülését.
3. Két ülés között gyakorolja a megyei védelmi bizottság hatás- és jogkörét, hozott döntéseiről a bizottságot a soron következő ülésen tájékoztatja.
4. Gyakorolja a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. tv.(továbbiakban: Hvt.) 37.§ (1) bekezdésének b) alpontja szerinti igénybevételi hatósági jogkörét. Így különösen az igénybevételre kijelölt ingatlanok és szolgáltatások tulajdonosai számára egyszeri és rendszeres adatszolgáltatást, valamint a szolgáltatásteljesítését rendeli el.
5. Szolgáltatás teljesítése során bekövetkezett vagyoni hátrány miatt indult kártalanítási eljárás esetén, saját hatáskörben elrendelt igénybevétel esetén elsőfokú, míg a polgármester által elrendelt igénybevétel esetén másodfokú hatóságként jár el. (Hvt. 41. §)
6. Irányítja és szervezi a polgári védelmi feladatok végrehajtását.
7. Felelős a polgári védelmi kötelezettségen alapuló területi polgári védelmi szervezetek megalakításáért.
8. Kijelöli a felügyelete alá tartozó polgári szerveket és polgári védelmi szervezeteket a nukleáris veszélyhelyzet felmérésére, hatásainak figyelemmel kísérésre, csökkentésére és elhárítására.
9. Szervezi a közigazgatási szervek, a Magyar Honvédség és a rendvédelmi szervek, a társadalmi szervezetek, valamint a polgári védelmi szervezetek együttműködését.
10. Felelős a vezetési rendszer fenntartásáért, működőképességének biztosításáért, a riasztás, tájékoztatás előkészítéséért és végrehajtásáért.
11. A polgári védelmi kötelezettség teljesítése, a polgári védelmi feladatok tervezése és végrehajtása érdekében az adattal rendelkező szervtől, vagy hatóságtól a munkavállalóról a polgári védelemről szóló 1996. évi XXXVII. törvény 33. § (2) bekezdésében meghatározott személyes adatát, a foglalkozására, illetőleg a szakképzettségére vonatkozó adatot, valamint egyéb, a szerv vagy a hatóság technikai eszközeire vonatkozó adatot kérhet.
12. Biztosítja a bizottság költségvetését.

A közgyűlés elnökének feladatai rendkívüli állapot, megelőző védelmi helyzet, szükségállapot, veszélyhelyzet és katasztrófa esetén, valamint az Alkotmány 19/E. § -ának (1) bekezdése szerinti kormányintézkedések végrehajtásával kapcsolatosan

- II. 1. Gyakorolja a megyei védelmi bizottság teljes jogkörét. (Hvt. 55. § (3) bekezdés)
2. Az illetékességi területére kihirdetett veszélyhelyzet esetén az elhárításához szükséges mértékben és körben tett intézkedéseit rendeleti úton is bevezetheti.
3. A bevezetett rendkívüli intézkedések végrehajtásának területi követelményeit és feladatait illetékességi területén rendeletben állapítja meg.
4. Irányítja a helyi védelmi bizottságokat.
5. Irányítja a polgármesterek honvédelmi tevékenységét, ellátja a hatáskörébe utalt polgári védelmi feladatokat.
6. Biztosítja a védelmi igazgatási szervek működésének feltételeit és irányítja a rendkívüli intézkedéssel hatáskörébe utalt feladatok végrehajtását.
7. Megállapítja illetékességi területén - halasztást nem tűrő esetben - a nukleáris veszélyhelyzet fennállását, illetve annak megszűnését.
8. Veszélyhelyzet vagy katasztrófa esetén a polgári védelmi szervezetekbe beosztottak részére elrendeli az ideiglenes polgári védelmi szolgálat azonnali teljesítését.
9. Elrendeli a önkormányzati és területfejlesztési miniszter intézkedése alapján – vagy halasztást nem tűrő esetben annak utólagos tájékoztatásával – a polgári védelmi szervezetek alkalmazását.
10. Összehangolja a lakosság és az anyagi javak kitelepítését, kimenekítését, befogadását, ellátását, továbbá a helyi védekezés megszervezését.
11. Vezeti a Védelmi Bizottságot, biztosítja a működési feltételeket.
12. Hadkötelezettség fennállásának időszakában közreműködik a sorozásban, a feltételek biztosításában.

A közgyűlés elnökét az I. és II. pontokban meghatározott feladatainak ellátásában a védelmi bizottság titkársága segíti.

**Az SZMSZ 4. számú mellékletének
2. számú függeléke****RENDELKEZÉS****a közgyűlés elnöke és alelnöke közötti ágazati munkamegosztásról****Bevezetés:**

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (Ötv.) 72. §-a rendelkezik arról, hogy a megyei önkormányzatot, mint jogi személyt, a közgyűlés elnöke képviseli.

Az Ötv. 74. § (1) bekezdése értelmében a közgyűlés saját tagjai sorából alelnököt (alelnököket) választ.

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 140/2006. (X. 16.) Kgy. számú határozatával egy főállású alelnököt választott.

A Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ) 41. § (4) bekezdése szerint a közgyűlés alelnöke a közgyűlés elnökének helyettese.

A fenti jogszabályok figyelembevételével a közgyűlés elnöke az alábbiak szerint szabályozza a feladatok megosztását a közgyűlés elnöke és alelnöke között:

Általános szabályok

A közgyűlés tisztségviselői közötti munkamegosztás az egyes ágazatokkal kapcsolatos feladatok komplex ellátását, az egyszemélyi felelősség megjelenítését szolgálja. A munkamegosztás az adott ágazatban a döntés-előkészítéstől a végrehajtásig terjedő folyamatot és e körben az önkormányzat képviselését jelenti.

A feladatmegosztás mellett – a feladatokban rejlő átfedések miatt – a tisztségviselők

- kötelesek az egymás közötti folyamatos információcserére és konzultációra;
- a feladatmegosztással érintett ügyekben egymással egyeztetetten intézkedhetnek.

A feladatok egységes végrehajtása, illetve a közgyűlés üléseinek előkészítése érdekében a közgyűlés elnöke kéthetente tisztségviselői értekezletet tart.

A munkamegosztásnak megfelelően, illetve helyettesítési jogkörében az alelnököt kiadmányozási jog illeti meg.

Ágazati munkamegosztás**dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke****I. A Baranya Megyei Önkormányzat képviselete****II. Gazdálkodási feladatok:**

- az önkormányzat gazdálkodásának irányítása,
- az önkormányzat költségvetésének előkészítése, végrehajtása,
- gazdasági, vagyoni ügyek irányítása,
- gazdasági társaságok vagyoni ügyeivel kapcsolatos feladatok
Pécs-Pogányi Repülőteret Működtető Kft.

Pécs Fejlesztési Kft.
Baranyai Alkotótelepek Kht.
Dunántúli Autópálya Kht. V.a.
EUNET 2000 Regionális Informatikai Kht.
Innovációs és Technológiai Fejlesztési Központ Kht.
Munka Pécs-Baranyáért Transzit Foglalkoztatási Kht.
Pécs/Sopianae Örökség Kht.

III. Védelmi, polgári védelmi feladatok:

- jogszabályban meghatározott honvédelmi, polgári védelmi államigazgatási feladatok irányítása, végrehajtása,
- kapcsolattartás a rendőrség, tűzoltóság, határőrség megyei szerveivel,
- „intézmények felügyelete”
Baranya Megyei Védelmi Iroda
- kapcsolattartás
Baranya Megyei Katasztrófavédelmi Parancsnokság
Pécsi Határőr Igazgatóság

IV. A Baranya Megyei Önkormányzat nemzetközi kapcsolatainak koordinálása, az önkormányzat képviselése

V. A megyei területfejlesztési tanács elnökére háruló feladatok

VI. Kulturális, közművelődési feladatok:

- közgyűjteményi intézmények felügyelete
Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága
Csorba Győző Megyei Könyvtár
Baranya Megyei Levéltár
- közművelési művészeti intézmények felügyelete
Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ
Művészetek és Irodalom Háza
- intézmények felügyelete:
BMÖ Gazdasági Igazgatóság
Dél-Dunántúli Önkormányzatok Regionális Társulása
- Baranyai Alkotótelepek Kht. működésével kapcsolatos feladatok
- Pécs-Baranyai Múzeumi Közalapítvány működésével kapcsolatos feladatok

VII. Nemzeti és kisebbségi ügyek:

- Kisebbségkutató Közalapítvány működésével kapcsolatos feladatok

VIII. Gyermekvédelmi feladatok:

- gyermekjogok érvényesítésével kapcsolatos feladatok
- intézmények felügyelete
Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ
- Baranya Megyei Gyermek- és Ifjúsági Közalapítvány működésével kapcsolatos feladatok

IX. Egyházi kapcsolatok, egyházi ingatlanügyek koordinálása

X. Sajtóval kapcsolatos feladatok

Horváth Zoltán alelnököt megillető általános jogosítványok:

- a közgyűlés elnökének helyettese, az elnök távollétében képviseli a megyei önkormányzatot,
- közreműködik a települési önkormányzatokkal, kistérségekkel, civil szervezetekkel való kapcsolattartásban,
- általános, cél-, illetve témavizsgálatok elrendelését kezdeményezheti a közgyűlés elnökénél,
- az ágazatához tartozó intézményvezetők illetményének megállapítására, módosítására, jutalmuk megállapítása kérdésében javaslatot tesz,
- az ágazatához tartozó intézmények vezetői részére értekezletet tart,
- közreműködik a gazdálkodás ágazati stratégiájának kidolgozásában,
- az ágazatához tartozó állandó bizottságokkal kapcsolatos feladatok.

Részletes feladatok:

I. Oktatási feladatok:

- intézmények felügyelete
 Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja, Pécs
 Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája és Kollégiuma, Pécsvárad
 Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma, Komló
 Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Készségfejlesztő Speciális Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona, Old
 Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona, Pécsvárad
 Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Speciális Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona, Mohács
 Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközép- és Szakiskolája, Kollégiuma, Mohács
 Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközép- és Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma, Komló
- Baranya Megye Közoktatásának Fejlesztéséért Közalapítvány működésével kapcsolatos feladatok,

II. Sport feladatok

a megyei sportfejlesztési koncepció célkitűzéseivel összhangban együttműködik a helyi sportszervezetekkel, sportszövetségekkel

III. Idegenforgalmi feladatok:

- RIB-el való kapcsolattartás,

IV. Gazdasági társaságokkal kapcsolatos feladatok:

- gazdasági társaságok funkcionális működésének figyelemmel kísérése
 Zsigmondy Vilmos Harkányi Gyógyfürdőkórház Kht.

„Európa Centrum” Regionális Európai Információs és Oktatási Központ Kht.
Orfű-Pécsi-tó Kht.
Baranya Ifjúságáért Kht.
„Ezerszínű Baranya” Turisztikai, Információs és Szolgáltató Kht.
Komlói Szociális Kht.
Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Kht.

V. Természetvédelem, épített környezet védelme:

- környezetvédelem,
- környezetvédelmi szervezetekkel (intézmények, egyesületek) kapcsolattartás,
- építészeti értékekkel kapcsolatos feladatok koordinációja

VI. Szociálpolitikai feladatok:

- szakosított szociális szolgáltatások területi összehangolása
- Baranya Megyei Önkormányzat Közegészségügyi, Narkomán Fiatalokat Gyógyító-Foglalkoztató Közalapítvány működésével kapcsolatos feladatok
- intézmények felügyelete
 - Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona, Bóly
 - Baranya Megyei Önkormányzat „Kastélypark” Módszertani Otthona, Görcsöny
 - Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona, Helesfa
 - Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona, Mozsgó
 - Baranya Megyei Önkormányzat Horizont Otthona, Szigetvár-Turbépuszta

VII. Területfejlesztési, területrendezési, informatikai és foglalkoztatási feladatok:

- térségi területrendezési feladatok összehangolása
- területi információs rendszer kialakítása, működtetése
- térségi feladatok
- Magyar-Svéd Fejlesztési Alapítvány működésével kapcsolatos feladatok
- a megyében élők foglalkoztatási helyzetének figyelemmel kísérése

VIII. Egészségügyi feladatok:

- egészségügyi szakellátási feladatok koordinálása,
- intézmények felügyelete:
 - Baranya Megyei Kórház

Az SZMSZ 5. számú melléklete**A közgyűlés ülésén tanácskozási joggal résztvevő személyek és szervezetek**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az ülésein tanácskozási jogot biztosít:

- Baranya megye országgyűlési képviselőinek,
- a Dél-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal Vezetőjének,
- a Dél-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal Baranya Megyei Kirendeltsége Vezetőjének,
- a Baranya megyei Főjegyzőnek,
- a Baranya megyei kistérségi társulások vezetőinek,
- a Baranya megyei területi kisebbségi önkormányzatok elnökeinek,
- Pécs Megyei Jogú Város Polgármesterének,
- a Baranyai Gyermekek- és Ifjúsági Érdekegyeztető Fórum képviselőjének,
- tevékenységi körükben az alábbi önszerveződő közösségek képviselőinek:
 - = Baranya Megyei Sportszövetségek Szövetsége
 - = Magyar Vöröskereszt Baranya Megyei Szervezete
 - = Pécs-baranyai Ismeretterjesztő Társulat

Az SZMSZ 6. számú melléklete^{1,2,3,4}

Az önkormányzati képviselők, külső bizottsági tagok, tanácsnokok tiszteletdíja

forint	
Jogcím	Havi összege
I. Képviselők	
1. Képviselői tiszteletdíj (alapdíj)	100 500
2. Képviselői tiszteletdíj, ha a képviselő egy bizottságnak tagja	120 800
3. Képviselői tiszteletdíj, ha a képviselő több bizottságnak tagja	134 400
4. Bizottsági elnökök, tanácsnokok tiszteletdíja	180 600
II. Külső Bizottsági tagok	
Tiszteletdíj	45 200

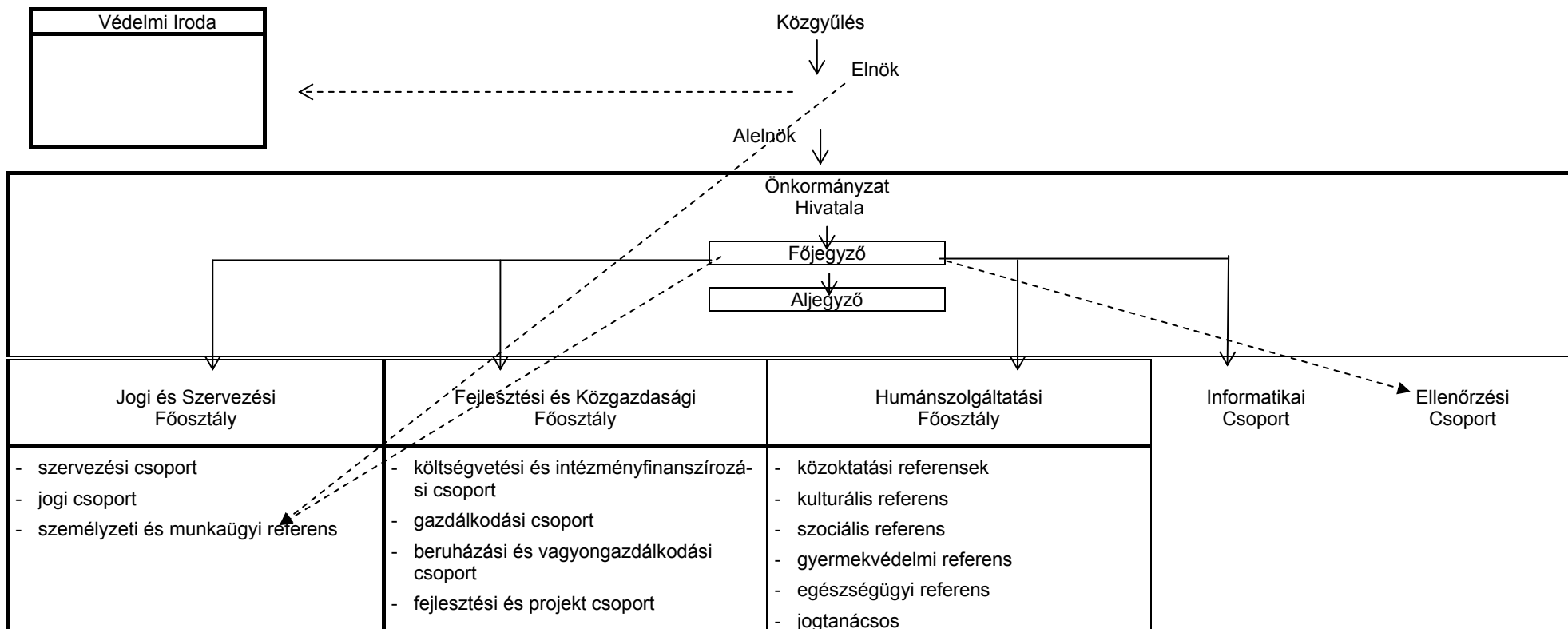
¹ Megállapította a 7/2007. (VI. 28.) Kgy. rendelet 9. § (1) bekezdése (hatályba lépett 2007. szeptember 1-jén).

² Módosította a 15/2007. (XII. 17.) Kgy. rendelet 11. § (2) bekezdése (hatályba lépett 2007. december 17-én).

³ Módosította a 4/2008. (III. 7.) Kgy. rendelet 42. § (2) bekezdése (2008. március 1-től alkalmazva).

⁴ Módosította az 5/2008. (IV. 17.) Kgy. rendelet 8. §-a (hatályba lépett 2008. április 17-én).

A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalának szervezeti felépítése



Jelmagyarázat:

--- közvetlen irányítású szervezeti egység (személy)

Az SZMSZ 8. számú melléklete¹

¹ Az 5/2008. (IV. 17.) Kgy. rendelet 9. § (2) bekezdése hatályon kívül helyezte.

Az SZMSZ 9. számú melléklete

- Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 118. §-ában előírt ,
 – a költségvetés, illetve a zárszámadás tárgyalásakor tájékoztatásul a közgyűlés elé terjesztendő – kimutatások tartalma

Költségvetés	Zárszámadás
Összevont költségvetési mérleg	
<p>Főbb bevételi-kiadási nemenként és összesítve tartalmazza a költségvetési bevételek és kiadások, valamint a finanszírozási bevételek és kiadások</p> <ul style="list-style-type: none"> - tervévi előirányzatát, - előző évi eredeti előirányzatát - előző évi várható teljesítését, - megelőző évi tényleges teljesítését. <p>Az önkormányzat költségvetésében elkülönítetten, azonos tartalommal be kell mutatni a helyi kisebbségi önkormányzatok mérlegét is.</p>	<p>Főbb bevételi-kiadási nemenként és összesítve tartalmazza a költségvetési bevételek és kiadások, valamint a finanszírozási bevételek és kiadások</p> <ul style="list-style-type: none"> - előző évi teljesítését, - tárgyévi eredeti előirányzatát, - tárgyévi módosított előirányzatát, - tárgyévi teljesítését, - a teljesítés %-át a módosított előirányzathoz és az előző évi teljesítéshez viszonyítva. <p>Az önkormányzat zárszámadásában elkülönítetten, azonos tartalommal be kell mutatni a helyi kisebbségi önkormányzatok mérlegét is.</p>
Működési mérleg	
<p>Főbb bevételi-kiadási nemenként és összesítve tartalmazza a működési bevételek és a működési kiadások, valamint a működési célú finanszírozási bevételek és kiadások</p> <ul style="list-style-type: none"> - tervévi előirányzatát, - előző évi eredeti előirányzatát - előző évi várható teljesítését, - megelőző évi tényleges teljesítését. <p>Az önkormányzat költségvetésében elkülönítetten, azonos tartalommal be kell mutatni a helyi kisebbségi önkormányzatok működési mérlegét is.</p>	<p>Főbb bevételi-kiadási nemenként és összesítve tartalmazza a működési bevételek és a működési kiadások, valamint a működési célú finanszírozási bevételek és kiadások</p> <ul style="list-style-type: none"> - előző évi teljesítését, - tárgyévi eredeti előirányzatát, - tárgyévi módosított előirányzatát, - tárgyévi teljesítését, - a teljesítés %-át a módosított előirányzathoz és az előző évi teljesítéshez viszonyítva. <p>Az önkormányzat zárszámadásában elkülönítetten, azonos tartalommal be kell mutatni a helyi kisebbségi önkormányzatok működési mérlegét is.</p>
Felhalmozási mérleg	
<p>Főbb bevételi-kiadási nemenként és összesítve tartalmazza a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások, valamint a felhalmozási célú finanszírozási bevételek és kiadások</p> <ul style="list-style-type: none"> - tervévi előirányzatát, - előző évi eredeti előirányzatát - előző évi várható teljesítését, - megelőző évi tényleges teljesítését. <p>Az önkormányzat költségvetésében elkülönítetten, azonos tartalommal be kell mutatni a helyi kisebbségi önkormányzatok felhalmozási mérlegét is.</p>	<p>Főbb bevételi-kiadási nemenként és összesítve tartalmazza a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások, valamint a felhalmozási célú finanszírozási bevételek és kiadások</p> <ul style="list-style-type: none"> - előző évi teljesítését, - tárgyévi eredeti előirányzatát, - tárgyévi módosított előirányzatát, - tárgyévi teljesítését, - a teljesítés %-át a módosított előirányzathoz és az előző évi teljesítéshez viszonyítva. <p>Az önkormányzat zárszámadásában elkülönítetten, azonos tartalommal be kell mutatni a helyi kisebbségi önkormányzatok felhalmozási mérlegét is.</p>

Többéves kihatással járó döntések	
<p>Feladatonként (döntésenként) – a kötelezettségvállalásra vonatkozó döntésnek és a kötelezettségvállalás időtartamának megjelölésével – tartalmazza a tervévet megelőző időszakban vállalt kötelezettségek, valamint a tervévre előirányzott kötelezettségvállalások következő évek költségvetését (is) terhelő összegét; 3 évre évenkénti bontásban, az azt követő időszakra összesítetten.</p>	<p>Feladatonként (döntésenként) – a kötelezettségvállalásra vonatkozó döntésnek és a kötelezettségvállalás időtartamának megjelölésével – tartalmazza a tárgyévet megelőző időszakban vállalt kötelezettségek, valamint a tárgyévre előirányzott kötelezettségvállalások következő évek költségvetését (is) terhelő összegét; 3 évre évenkénti bontásban, az azt követő időszakra összesítetten.</p>
Közvetett támogatások	
<p>Szerződésenként és összesítve tartalmazza az ingyenes, vagy kedvezményes bérbeadásból, továbbá jogcímenként és összesítve az intézményi térítési díjjal kapcsolatos, valamint az egyéb tervezhető kedvezményekből, díjelengedésből várható bevételkiesést.</p> <p>Az ingyenes, vagy kedvezményes bérbeadásból származó bevételkiesés a piaci bérleti díj és a szerződésben meghatározott bérleti díj különbözete.</p> <p>A tervezett közvetett támogatások indokait, illetve indoklását a rendelettervezet szöveges indoklásában részletesen be kell mutatni.</p>	<p>Szerződésenként és összesítve tartalmazza az ingyenes, vagy kedvezményes bérbeadásból, továbbá jogcímenként és összesítve az intézményi térítési díjjal kapcsolatos, valamint az egyéb kedvezményekből, díjelengedésből származó tényleges bevételkiesés összegét. Az ingyenes, vagy kedvezményes bérbeadásból származó bevételkiesés a piaci bérleti díj és a szerződésben meghatározott bérleti díj különbözete.</p> <p>A közvetett támogatások indokait, illetve indoklását a rendelettervezet szöveges indoklásában részletesen be kell mutatni.</p>
Adósságállomány	
	<p>Lejárat, eszközök, bel- és külföldi hitelezők szerinti bontásban tartalmazza az adósságállomány</p> <ul style="list-style-type: none"> - előző évi záróállományát, - tárgyévi növekedései összegét, - tárgyévi csökkenései összegét, - tárgyévi záróállományát.
Vagyonkimutatás	
	<p>A vagyonkimutatás tartalmát a Baranya Megyei Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló, többször módosított 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendelet – a 6/a. számú melléklet 5. pontja – szabályozza.</p>

Az SZMSZ 10. számú melléklete**A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályai****I.****A vagyonynyilatkozat benyújtása, átvétele**

1. A kitöltéskori állapotnak megfelelő adatokkal kitöltött képviselői, hozzátartozói vagyonynyilatkozat 1 példányát a Jogi és Ügyrendi Bizottságnak (továbbiakban: bizottság) kell benyújtani a vonatkozó jogszabályokban előírt határidőn belül.
2. A vagyonynyilatkozatot a bizottság elnöke veszi át és igazolást állít ki azok átvételéről;
 - a képviselői vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott, nyitott borítékban,
 - a hozzátartozói vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott, lezárt, az átvételkor lepecsételt borítékban történik.

II.**A vagyonynyilatkozat kezelése, nyilvántartása**

1. A képviselői és a hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a megyei főjegyző által kijelölt biztonsági zárral ellátott helyiségben, páncélszekrényben kell tárolni.
2. A vagyonynyilatkozatokról a bizottság – az ügyrendjében meghatározottak szerint – nyilvántartást vezet.
3. A vagyonynyilatkozat nyilvánossága:
 - a képviselői vagyonynyilatkozat – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat kivéve – nyilvános,
 - a hozzátartozói vagyonynyilatkozat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
4. A képviselői vagyonynyilatkozatokat a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalának erre kijelölt helyiségében – hivatali munkaidő alatt – bárki megtekintheti.
A képviselői vagyonynyilatkozatok nyilvánosságra hozatalának egyéb módjára vonatkozóan a bizottság az adatvédelmi szabályok megtartásával, saját ügyrendjében részletesebb szabályokat állapíthat meg.
5. A bizottság felel azért, hogy a vagyonynyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizze, kezelje és az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonynyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.

III.**Ellenőrzési eljárás**

1. A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat a bizottság ellenőrzi.
2. Az ellenőrzési eljárást a bizottságnál írásban bárki kezdeményezheti.
3. A bizottság eljárására a közgyűlés zárt ülésre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.
4. Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye.

Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.

Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

5. A bizottság a kezdeményezés érdemi vizsgálata esetén a képviselőt, illetve hozzátartozóját felszólítja a vagyonyilatkozatban feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatok 8 napon belüli, írásban történő bejelentésére.
Ezeket az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg. Az azonosító adatokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell.
6. Az ellenőrzési eljárás eredményéről a bizottság a közgyűlés soron következő ülésén tájékoztatást ad.
7. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást (adatot) tartalmaz.
Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállítás nélküli ismételt kezdeményezést a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.
8. A bizottság eljárására egyebekben az SZMSZ rendelkezései és a bizottság saját ügyrendjében foglaltak az irányadóak.

Az SZMSZ 1. számú függeléke**A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének****6/1991. (V. 31.) Kgy. rendelete****a megye jelképeiről, valamint azok használatáról¹**

(a módosításokkal egységes szerkezetben)

I.²**Baranya megye hivatalos jelképei**

Baranya megye hivatalos jelképei: a megye címere, a megye zászlaja, lobogója, a megye emblémája, a megye pecsétje.

II.³**Baranya megye címere****1. §**

Baranya megye címere: kék mező zöld pajzstalpából ezüst hadiormos bástya emelkedik, fekete kapujában koronás ezüst pajzsban I. Lipót és I. József császárok nevének kezdőbetűi aranylanak. A kapu fölötti párkányon két férfi (vörös zekés, kék nadrágban, illetve ellentettje, fekete csizmában) búzakalász koszorúzza fejével, vállra vetett rúdon hatalmas szőlőfürtöt visz. A pajzsot balról palma, jobbról olajág övezi.

2. §

- (1) A megye címere az e rendeletben szabályozott módon, kizárólag a megyére utaló jelképként és díszítő elemként használható.
- (2) A megyei közgyűlés és szervei a megye címerét korlátozás nélkül felhasználhatják:
 - a) a megyei közgyűlés üléseinek meghívóin;
 - b) a megyei közgyűlés által alapított díszokleveleken, emléklapokon, emléktárgyakon, kitüntető- és emlékérmeken;
 - c) a megyei önkormányzat hivatalos kiadványain, felhívásain, programjain, tervein, a megállapodásokon és szerződéseken;
 - d) a megyei önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolataiban, külföldiek fogadásán, azok részvételével zajló rendezvényeken;
 - e)⁴ a megyei közgyűlés elnöke, alelnökei, illetőleg a közgyűlés képviselőjére feljogosított személy a megbízatásához kapcsolódó tevékenysége során;
 - f)⁵ a közgyűlés tisztségviselői által használt levélpapíron, borítékon és névjegykártyán;
 - g)⁶ a közgyűlés tagjai által, e minőségükben használt névjegykártyán;
 - h)⁷ a közgyűlés hivatalának köztisztviselői által használt névjegykártyán.

¹ Módosította a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 1.§-a (hatályba lépett 1998. június 30-án).

² Beiktatta a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 2.§-a (hatályba lépett 1998. június 30-án).

³ A fejezet számozását módosította a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 2. §-a (hatályba lépett 1998. június 30-án).

⁴ Módosította a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 3.§ (1) bekezdése (hatályba lépett 1998. június 30-án).

⁵ Kiegészítette a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 3.§ (2) bekezdése (hatályba lépett 1998. június 30-án).

⁶ Kiegészítette a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 3.§ (2) bekezdése (hatályba lépett 1998. június 30-án).

⁷ Kiegészítette a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 3.§ (2) bekezdése (hatályba lépett 1998. június 30-án).

3. §

- (1)¹ A megye címere – a 2. § (2) bekezdésében írt eseteket kivéve – más szerv vagy magánszemély részéről csak előzetes engedély alapján használható fel:
- a megye történetével, életével, fejlődésével foglalkozó kiadványokon, a megyére utaló emléktárgyakon;
 - a megye jelentősebb egészségügyi, tudományos, kulturális és sportrendezvényein;
 - idegenforgalmi és propaganda kiadványokon;
 - épületek homlokzatán;
 - megyei vállalatok és intézmények emblémájában;
 - egyéb esetekben.
- (2) Az (1) bekezdés f) pontjában írt esetben az engedélyezési eljárás lefolytatása előtt ki kell kérni a megyei közgyűlés tárgy szerint illetékes bizottságának véleményét.

4. §

- (1) Nem alkalmazható a címer:
- az esztétikailag értéktelen termékeken
 - a közérkölcstől sértő kiadványokon, tárgyakon
 - a mások jogait, közérdeket vagy nyomós magánérdeket sértő módon
 - ² az államigazgatási és az önkormányzati hatósági eljárás során.
- (2) A megyei címer védjegyként nem használható.
- (3) Az állami és megyei címer együttes használata esetén az állami címernek – elhelyezésével, méretével stb. – elsőbbséget kell biztosítani.

5. §

- (1) A megyei címert kizárólag hiteles alakban szabad ábrázolni.
- (2)³ A megyei címer elemei önállóan nem alkalmazhatók. Kivétel ez alól a bástya, melynek információs építménykénti önálló használatára a 2-9. §-okban foglaltak vonatkoznak.
- (3) Nyomdai úton történő előállítás esetén a címer fekete-fehér színekben is felhasználható, illetve a címer kizárólag a tárgy anyagának színében (fém, bőr, fa stb.) is megjelenhet.
- (4) A címert csak olyan mértékig szabad kicsinyíteni, hogy az ne sértse a hiteles ábrázolást.

6. §⁴

- (1)⁵ A megyei címer meghatározott célra történő előállítását, forgalomba hozatalát és használatát – a 3. §-ban felsorolt esetekben, kérelemre – a megyei közgyűlés elnöke engedélyezi. Az engedélyezési eljárásra a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
- (2) Az engedély egyszeri alkalomra, meghatározott időpontig vagy visszavonásig adható.
- (3) A kiadott engedélyekről a közgyűlés hivatala köteles nyilvántartást vezetni.

¹ Módosította a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 4.§-a (hatályba lépett 1998. június 30-án).

² Kiegészítette a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 5.§-a (hatályba lépett 1998. június 30-án).

³ Kiegészítette a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 6.§-a (hatályba lépett 1998. június 30-án).

⁴ Módosította és kiegészítette a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 7.§ (1)-(3) bekezdése (hatályba lépett 1998. június 30-án).

⁵ Módosította a 11/2005. (IX. 20.) Kgy. rendelet 3. § (1) bekezdése (hatályba lépett 2005. november 1-én).

7. §

- (1) A megyei címer előállítására, használatára, illetőleg forgalomba hozatalának engedélyezésére vonatkozó kérelemnek tartalmaznia kell:
- a kérelmező megnevezését, címét,
 - a címer előállításának, felhasználásának célját, módját,
 - az előállítás esetén az előállítandó mennyiséget,
 - a terjesztés, illetve forgalomba hozatal módját, a kereskedelmi forgalomba kerülő termék fogyasztói árának megjelölésével,
 - a címer használatának időtartamát,
 - a címerrel díszített tárgy mintapéldányát (rajzát).
- (2) A címer előállítására, használatára, illetőleg forgalomba hozatalára vonatkozó engedélynek tartalmaznia kell:
- ¹ az engedélyt kérő megnevezését és címét,
 - az engedélyezett felhasználás céljának megjelölését,
 - a felhasználás idejét, illetőleg az érvényesség időtartamát,
 - a terjesztés, forgalomba hozatal módjára, mennyiségére vonatkozó esetleges kikötéseket,
 - ² díjfizetési kötelezettség esetén annak mértékét, módját és a fizetés hatánapját,
 - a felhasználással kapcsolatos egyéb kikötéseket.

8. §

- (1)³ A 3. § (1) bekezdés c), f) pontja szerinti felhasználás esetén a kérelmezőnek - kivéve a megyei önkormányzat intézményeit és a megyében lévő települési önkormányzatokat - díjat kell fizetni.
- (2)⁴ A díj mértékét a használat jellegétől, gyakoriságától és a várható gazdasági előnyöktől függően a megyei közgyűlés elnöke állapítja meg, a Költségvetési és Gazdasági Bizottság által készített és évenként felülvizsgált ajánlás alapján.
- (3)⁵ Díj fizetése átalányban is történhet meghatározott időtartamra. A fizetendő díj a címer felhasználásával előállított termék értékarányos mennyiségével is kiegyenlíthető.
- (4)⁶ Megyei érdekű felhasználás esetén a díjfizetési kötelezettségtől a Költségvetési és Gazdasági Bizottság véleményének kikérése után a megyei közgyűlés elnöke eltekinthet.

9. §

- (1) Az engedélyezett céltól vagy az engedélyben meghatározott módtól eltérő felhasználás esetén az engedély visszavonható.
- (2)⁷ Vissza kell vonni az engedélyt, a megye érdekeit sértő felhasználás, továbbá a 8. §-ban megállapított díj fizetésének elmulasztása esetén.
- (3) A jogorvoslati kérelem tárgyában az Igazgatási és Ügyrendi Bizottság előzetes véleményének figyelembevételével a Megyei Közgyűlés dönt.

¹ Módosította a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 8. § (1) bekezdése (hatályba lépett 1998. június 30-án).

² Módosította a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 8. § (2) bekezdése (hatályba lépett 1998. június 30-án).

³ Módosította a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 9. § (1) bekezdése (hatályba lépett 1998. június 30-án).

⁴ Módosította a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 9. § (2) bekezdése (hatályba lépett 1998. június 30-án).

⁵ Módosította a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 9. § (3) bekezdése (hatályba lépett 1998. június 30-án).

⁶ Módosította a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 9. § (4) bekezdése (hatályba lépett 1998. június 30-án).

⁷ Módosította a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 10. §-a (hatályba lépett 1998. június 30-án).

III.

Baranya megye zászlaja, lobogója¹**10. §**

(1)² Baranya megye zászlaja: zöld színű, 2:1 méretarányú, fekvő téglalap alakú, szélén körben arany (sárga) rojtozással. A zászló közepén a megye arannyal szegélyezett, kék pajzsos címere helyezkedik el, alatta "BARANYA MEGYE" - arannyal hímzett - felirattal.

(2)³ Baranya megye lobogója: zöld színű, 2:1 méretarányú, álló téglalap alakú, alsó szélén arany (sárga) rojtozással. A lobogó közepén a megye arannyal szegélyezett, kék pajzsos címere helyezkedik el, alatta "BARANYA MEGYE" arannyal hímzett felirattal.

11. §

(1)⁴ A megyei zászló, a megyei lobogó különösen az alábbi esetekben használható:

- a) az állami ünnep és a nemzeti ünnepek alkalmával,
- b) a közgyűlés ülésein és más jelentősebb megyei események, rendezvények alkalmával,
- c) megkülönböztetésül - a Baranya megyei települések közös jelképeként - a több település részvételével tartott rendezvényeken,
- d) a megye bel- és külföldi kapcsolataiban emlék- és cserezászlóként, lobogóként,
- e) elismerésként adományozott zászló formájában, e juttatásnak a zászló szalagján történő felüntetésével.

(2)⁵ A megyei zászló, a megyei lobogó egyéb esetekben történő használata nem sértheti a közérkölcöt, mások - így különösen a települési önkormányzatok - jogait, a közösségi érdekeket.

(3)⁶ A megyei zászló, a megyei lobogó használata a köztársasági zászló használatát nem helyettesíti.

12. §⁷

A megyei zászlót és a megyei lobogót kizárólag hiteles alakban szabad elkészíteni vagy ábrázolni.

13. §⁸

A megyei zászló és a megyei lobogó kereskedelmi célra történő előállítására, valamint forgalomba hozatalára és azok engedélyezésére vonatkozóan a 6-9. §-ban foglalt rendelkezéseket kell értelem-szerűen alkalmazni.

¹ Kiegészítette és a fejezet §-ainak számozását módosította a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 11.§ (1)-(2) bekezdése (hatályba lépett 1998. június 30-án).

² Módosította és kiegészítette a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 12.§ (1) bekezdése (hatályba lépett 1998. június 30-án).

³ Beiktatta a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 12. § (2) bekezdése (hatályba lépett 1998. június 30-án).

⁴ Kiegészítette a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 13. §-a (hatályba lépett 1998. június 30-án).

⁵ Kiegészítette a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 13. §-a (hatályba lépett 1998. június 30-án).

⁶ Kiegészítette a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 13. §-a (hatályba lépett 1998. június 30-án).

⁷ Kiegészítette a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 13. §-a (hatályba lépett 1998. június 30-án).

⁸ Kiegészítette a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 13. és 14. §-a (hatályba lépett 1998. június 30-án).

IV.¹**Baranya megye emblémája****14. §**

Baranya megye emblémája a megyei népművészet motívumvilágához tartozó, zöldeskék alapon az aransárga, narancssárga és a bordó színek átmenetével grafikailag megalkotott, stilizált szarvast ábrázoló mű, amely alatt a "KINCSES BARANYA" felirat olvasható. Az embléma monokróm változatában a szarvas alakot lekerekített sarkú, négyzet alakú keret veszi körül.

15. §

- (1) A megye emblémája az e rendeletben szabályozott módon, jelképként és díszítő elemként alkalmazható.
- (2) A megyei önkormányzat és szervei, az önkormányzat intézményei, valamint részvételükkel alapított gazdasági társaságok, alapítványok és a megye települési önkormányzatai a megye emblémáját – előzetes bejelentés után – korlátozás nélkül felhasználhatják
 - a) hivatalos kiadványaikon;
 - b) kommunikációs eszközeiken;
 - c) reklám, propaganda, ajándék és emléktárgyaikon;
 - d) különféle megyei - és részvételükkel megrendezett nem megyei - rendezvények alkalmából készített anyagaikon;
 - e) saját arculati elemeik közé tartozó egyéb kiadványaikon, eszközeiken;
 - f) egyéb célokra.
- (3) A megyei emblémát a (2) bekezdésbe nem tartozó egyéb megyei intézmények és közhasznú szervezetek, valamint magánszemélyek a (2) bekezdés a)-e) pontjaiban meghatározott célokra előzetes engedély alapján kedvezményes térítés ellenében használhatják fel.
- (4) A megyei emblémát a (2) és (3) bekezdésekbe nem tartozó megyei székhelyű profitorientált gazdasági szervezetek és vállalkozások a (2) bekezdés a)-e) pontjaiban meghatározott, továbbá egyéb üzleti, kereskedelmi, reklám célokra előzetes engedéllyel, térítés ellenében használhatják fel.

16. §

- (1) A 4. § (1) bekezdésében meghatározott esetekben a megyei embléma sem alkalmazható.
- (2) Nyomdai úton történő előállítás esetén a megyei embléma monokróm (fekete-fehér) változatban is alkalmazható, illetve a tárgy anyagának színében is megjelenhet.
- (3) A megyei embléma elemei önállóan nem alkalmazhatók.

17. §

A megyei embléma 15. § (2) - (4) bekezdésében megjelölt szervek által történő felhasználásának előzetes bejelentésére, illetve előzetes engedélyezésére a 6-9. §-ban előírtakat értelem szerint kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az arculati kézikönyvtől eltérő engedély megadása előtt konzultálni szükséges a személyhez fűződő szerzői jogok gyakorlójával.

¹ Beiktatta a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 15.§-a (hatályba lépett 1998. június 30-án).

V.¹**Baranya megye pecsétje****18. §**

Baranya megye pecsétje: kerek, 55 mm átmérőjű sárgaréz pecsétlap, negatív pecsétmezejében Baranya megye régi címeres pecsétjének ábrázolásával, körben "BARANYA MEGYE PECSÉTJE X 1694 X 1838 X 1991" felirattal.

19. §

- (1) A megyei pecsétnyomó egyetlen hiteles példányban készül, arról bármilyen másolatot készíteni tilos.
- (2) A megyei pecsétnyomót a megyei közgyűlés elnöke őrzi és kezeli.

20. §

- (1) A megyei pecsétnyomó kizárólag az alábbi esetekben alkalmazható:
 - a) a megyei közgyűlés rendeleteinél, határozatainál, valamint ezeket megjelenítő dokumentumokon, megállapodásokon, szerződéseken;
 - b) a megyei közgyűlés által adományozott díszokleveleken, emléklapokon;
 - c) a nemzetközi kapcsolatok dokumentumain.
- (2) A megyei pecsét használata a közgyűlés testületi döntéseit megjelenítő dokumentumokon csak a közgyűlés elnöke vagy őt jogszerűen helyettesítő alelnök és a megyei főjegyző, egyéb esetekben a közgyűlés elnökének aláírásával együtt hiteles.
- (3) A megyei pecsét hatósági ügyekben nem használható és nem helyettesíti az állami címerrel ellátott pecsétet.
- (4) A megyei pecsét lenyomata kizárólag oktatási, tudományos és ismeretterjesztési célra készíthető el és az e tárgyú kiadványokban ábrázolható, annak hiteles alakjában.
- (5)² Az engedélyezési eljárásra a 6-9. §-ban foglalt rendelkezések az irányadók.

VI.³**Egyéb rendelkezések****21. §**

Szabálysértést követ el és 10.000 Ft-ig⁴ terjedő pénzbírsággal sújtható az, aki

- a) a megye címerét, vagy zászlaját, vagy emblémáját engedély nélkül előállítja vagy forgalomba hozza, illetve a megye címerét, emblémáját engedély nélkül használja;

¹ A fejezet számát, címét, a fejezethez tartozó §-ok számozását módosította a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 16. § (1)-(2) bekezdése (hatályba lépett 1998. június 30-án).

² Kiegészítette, és a jelölését módosította a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 17.§-a (hatályba lépett 1998. június 30-án).

³ A fejezet és §-ainak számozását módosította, valamint a rendelkezések szövegét kiegészítette a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 18.§ (1)-(2) bekezdése (hatályba lépett 1998. június 30-án).

⁴ Módosította a 6/1995. (VI.30.) Kgy. rendelet 2.§ (1) bekezdése (hatályba lépett 1995. június 30-án, rendelkezéseit 1995. július 1-től kell alkalmazni).

- b) a megye címerének, vagy zászlajának, vagy emblémájának előállítására és forgalomba hozatalára, valamint a megyei címer, embléma használatára vonatkozó engedélyben írt feltételeket megszegi;
- c) a megyei pecsét lenyomatát engedély nélkül jogtalanul felhasználja;
- d) a megyei pecsét lenyomatát engedély nélkül készíti el, illetőleg ábrázolja vagy azt az engedélytől eltérő célra használja;
- e) a megyei címert, zászlót, emblémát vagy pecsétet mások e rendeletben biztosított jogait vagy a közösséget sértő módon használja.

22. §

Az önkormányzati rendelet 1991. június 30-án lép hatályba.

Pécs, 1991. május 27.

Dr. Szúcs József s.k.
a megyei közgyűlés elnöke

Dr. Győrpál Elemér s.k.
megyei főjegyző

Az SZMSZ 2. számú függeléke

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének

8/1992. (XII. 15.) Kgy. rendelete

a kitüntető díjak alapításáról és adományozásáról¹

(a módosításokkal egységes szerkezetben)

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 1. § (6) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyar Köztársaság kitüntetéseiéről szóló 1991. évi XXXI. törvény 7. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja:

I. FEJEZET

Bevezető rendelkezések

1. §

(1)² A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

- a)³a megye rangját emelő, fejlődését elősegítő kiemelkedő tevékenység elismerésére
Pro Comitatu Baranya;
- b)⁴a megye társadalmi életében kifejtett kimagasló szakmai, hivatásbeli érdemek elismerésére a
Baranya Megyei Önkormányzat Gazdaságfejlesztési Díja⁵,
Baranya Megyei Önkormányzat Baranya Turizmusáért Díja,
Baranya Megyei Önkormányzat Egészségügyi Díja,
Baranya Megyei Önkormányzat Felsőoktatási Díja,
Baranya Megyei Önkormányzat Hallgatói Tudományos Díja,
Baranya Megyei Önkormányzat Idősekért Díja⁶,
Baranya Megyei Önkormányzat Ifjúságért Díja⁷,
Baranya Megyei Önkormányzat Koltai Péter Díja⁸
Baranya Megyei Önkormányzat Közoktatási Díja,
Baranya Megyei Önkormányzat Közrend-Közbiztonsági Díja,
Baranya Megyei Önkormányzat Közszolgálati Díja,
Baranya Megyei Önkormányzat Kulturális Díja,
Baranya Megyei Önkormányzat Művészeti Díja,
Baranya Megyei Önkormányzat Nemzeti és Etnikai Kisebbségekért Díja,
Baranya Megyei Önkormányzat Sajtó Díja,
Baranya Megyei Önkormányzat Sport Díja,
Baranya Megyei Önkormányzat Szociális Díja,
Baranya Megyei Önkormányzat Területfejlesztési Díja,
Baranya Megyei Önkormányzat Tudományos Díja;

¹ Módosította az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 1. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

² Módosította az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 3. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

³ Módosította az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 2. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

⁴ Módosította a 4/2001. (II. 1.) Kgy. rendelet 1. §-a (hatályba lépett 2001. február 1-én).

⁵ Módosította a 12/2001. (IV. 25.) Kgy. rendelet 1. §-a (hatályba lépett 2001. április 25-én).

⁶ Kiegészítette a 13/2005. (IX. 20.) Kgy. rendelet 1. §-a (hatályba lépett 2005. szeptember 20-án).

⁷ Kiegészítette a 13/2005. (IX. 20.) Kgy. rendelet 1. §-a (hatályba lépett 2005. szeptember 20-án).

⁸ Kiegészítette a 10/2006. (VII. 4.) Kgy. rendelet 1. §-a (hatályba lépett 2006. július 4-én).

- c) a köztisztviselők és közalkalmazottak kiemelkedő munkájának elismerésére, illetve a helyi közösség szolgálatáért a
Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése Elnökének Kitüntető Díja

kitüntető díjakat alapítja.

- (2)¹ A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése „Baranya Megye Díszpolgára” elnevezésű kitüntető címet alapít a megye közössége javára kifejtett áldozatos tevékenység, vagy rendkívüli teljesítmény elismerésére

2. §

- a) A „Pro Comitatu Baranya” kitüntető díj művészi kivitelű, legfeljebb 120 mm átmérőjű, átlag 5 mm vastagságú, bronzból készült, kör alakú plakett.
Első oldalán a megye dombormű címere van és a díj, megnevezése 10 mm-es nyomtatott nagybetűkkel a körív mentén.
- b) A szakmai kitüntető díj művészi kivitelű, legfeljebb 90 mm átmérőjű, átlag 5 mm vastagságú, bronzból készült, kör alakú plakett.
Első oldalán a megye dombormű címere van és a díj megnevezése 8 mm-es nyomtatott nagybetűkkel a körív mentén.
- c) A „Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése Elnökének Kitüntető Díja” kitüntető díj művészi kivitelű, legfeljebb 70 mm átmérőjű, átlag 5 mm vastagságú, bronzból készült, kör alakú plakett.
Első oldalán a megye dombormű címere van és a díj megnevezése nyomtatott nagybetűkkel a körív mentén.

3. §

- (1)² A kitüntetések az 1. § (1) bekezdés a)-b) pontjaiban és a (2) bekezdésben meghatározott esetekben a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az 1. § (1) bekezdés c) pontban meghatározott esetben a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke adományozza.

- (2)³ A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése által adományozható díjakból és címből évente díjanként és címként egy, a közgyűlés elnöke által adományozható díjból évente tizenöt ítélt oda.

- (3)⁴

II. FEJEZET

A megyei kitüntető díjak

A

A Pro Comitatu Baranya kitüntető díj

4. §

- (1)⁵ A Pro Comitatu Baranya Kitüntető Díj azon magánszemélynek, jogi személynek, közösségnek adományozható, aki (amely) a megye fejlődéséért, hazai és nemzetközi rangja, nemzetközi kapcsolatai erősítéséért tartós és eredményes tevékenységet folytatott, kiemelkedő teljesítményével szolgálta a megye közössége érdekeit és javát.

¹ Kiegészítette az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 3. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

² Módosította az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 4. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

³ Módosította az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 4. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

⁴ Hatályon kívül helyezte az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 4. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

⁵ 4. § (1) bekezdésként módosította az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 5. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

- (2)¹ A kitüntető díjat minden évben október 10-én, a Megyenap alkalmából adományozza a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése.²
- (3)³ Külföldi állampolgár kitüntetése esetében a nemzetközi protokolláris szabályok az irányadóak.

5. §⁴

- (1) Baranya Megye Díszpolgára Kitüntető Cím adományozható annak a magánszemélynek, aki munkásságával gyarapította a megye gazdasági, tudományos, kulturális és művészeti értékeit, illetve jelentősen közreműködött ezen értékek megőrzésében, valamint a megye közéletének valamely területén kiemelkedő teljesítményt nyújtott.
- (2) A díszpolgári címet minden év október 10-én, a Megyenap alkalmából adományozza a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése.
- (3) Baranya megye díszpolgárát a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének kiemelt ünnepi rendezvényeire meg kell hívni.
Baranya megye díszpolgára
- jogosult a cím viselésére,
 - a közgyűlés határozata alapján a megyét képviselő delegáció tagjául felkérhető,
 - díjtalanul látogathatja a megyei önkormányzat által alapított kulturális intézmények rendezvényeit.

B

Szakmai kitüntető díjak

6. §⁵

A Baranya Megyei Önkormányzat

- a) Gazdaságfejlesztési Díja
a megye gazdasági életében nyújtott kiemelkedő teljesítményért;
- b) Baranya Turizmusáért Díja
a megye idegenforgalmában, különösen a kiemelt idegenforgalmi terméktípusok fejlesztése, illetve a megyei turizmusmarketing érdekében elért kimagasló szakmai tevékenységért;
- c) Egészségügyi Díja
a megye egészségügyének szolgálatában végzett kimagasló munkáért;
- d) Felsőoktatási Díja
a megye felsőoktatásának szolgálatában végzett kimagasló tevékenységért;
- e) Hallgatói Tudományos Díja
az Országos Diákköri Konferencián és más rangos hazai és nemzetközi tudományos konferencián elért eredményért, egyéb kiemelkedő hallgatói tudományos teljesítményért;
- f) Idősekért Díja
a megyei időszügyi tevékenység során nyújtott kimagasló teljesítményért;⁶
- g) Ifjúságért Díja
a megyei ifjúsági munka területén végzett kiemelkedő tevékenységért;⁷

¹ 4. § (2)-(3) bekezdésre módosította az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 6. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

² A 2/1998. (I. 30.) Kgy. rendelet 2. § (3) bekezdésével megállapított szöveg (hatályba lépett 1998. január 30-án).

³ 4. § (2)-(3) bekezdésre módosította az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 6. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

⁴ Módosította az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 6. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

⁵ Módosította és kiegészítette a 4/2001. (II. 1.) Kgy. rendelet 6. §-a (hatályba lépett 2001. február 1-jén).

⁶ Kiegészítette a 13/2005. (IX. 20.) Kgy. rendelet 2. §-a (hatályba lépett 2005. szeptember 20-án).

⁷ Kiegészítette a 13/2005. (IX. 20.) Kgy. rendelet 2. §-a (hatályba lépett 2005. szeptember 20-án).

- h) Koltai Péter Díja
az országos tanulmányi és kulturális versenyeken elért kiváló eredményért¹;
- i) Közoktatási Díja
a megyei oktató-nevelő munkában elért példamutató teljesítményért;
- j) Közrend-Közbiztonsági Díja
a megye közrendje, közbiztonsága érdekében végzett kimagasló szakmai munkáért, önfeláldozó, helytálló tevékenységért;
- k) Közszolgálati Díja
a megye helyi (települési és megyei) önkormányzati szerveinél, a helyi közösség szolgálatában szerzett érdemekért, valamint bármely más közigazgatási szervnél az önkormányzati munka színvonalának emelése és megbecsülésének növelése érdekében kifejtett tevékenységért;
- l) Kulturális Díja
a megye kulturális életében tartósan kiemelkedő tevékenységért;
- m) Művészeti Díja
a művészi alkotómunkában és előadóművészetben kimagasló teljesítmény elismerésére és ösztönzésére;
- n) Nemzeti és Etnikai Kisebbségekért Díja
a kisebbségi jogok védelmében, a kulturális hagyományok őrzésében, a szociális-gazdasági fel-
emelkedés érdekében végzett példamutató munkáért;
- o) Sajtó Díja
a Baranya megyei eseményekről történő hiteles, objektív, tartósan színvonalas tájékoztatásért;
- p) Sport Díja
a megye testnevelési és sport életében elért kiemelkedő teljesítményért;
- r) Szociális Díja
a megyében végzett kiemelkedő szociális és karitatív tevékenységért;
- s) Területfejlesztési Díja
a megye fejlesztését, gazdasági és műszaki fejlődését, a környezet természetes és épített ele-
meinek védelmét szolgáló kimagasló munkáért;
- t) Tudományos Díja
a megyét szolgáló, tudományos értéket teremtő tudományos kutatómunkáért

magánszemélynek², közösségnek adományozható.

7. §³

(1) Valamennyi kitüntető díj és a kitüntető cím adományozására javaslatot tehetnek:

- a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének tagjai,
- a megyei települési önkormányzatok képviselő-testületei,
- a megye területén működő önkormányzati társulások.

A javaslattevői felhívást a Baranya Megyei Önkormányzat minden év április hó 30. napjáig meg-
jelenteti az Új Dunántúli Naplóban.

¹ Kiegészítette a 10/2006. (VII. 4.) Kgy. rendelet 2. §-a (hatályba lépett 2006. július 4-én).

² Módosította az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 7. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

³ Módosította az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 8. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

- (2) A tevékenységi köre szerinti kitüntető díjra javaslatot tehet a megyei főjegyző, a tevékenységi körük szerinti kitüntető díjra javaslatot kell kérni az alábbi szervezetek vezetőitől:
- művészeti szövetségek megyei szervei,
 - kamarák, szakmai egyesületek, érdekképviselői szervezetek megyei szervei,
 - sportszervezetek, sportegyesületek és megyei sportági szövetségek,
 - tudományos és felsőoktatási intézmények vezetői,
 - megyei közigazgatási és tömegtájékoztatási szervek vezetői,
 - kisebbségi önkormányzatok megyei szövetségei,
 - megyei rendőrfőkapitány, határőr-igazgató, hadkiegészítő parancsnok, katasztrófavédelmi igazgató.

Az e rendeletben írt feltételeknek megfelelő javaslatokat részletes indokolással minden év május 31. napjáig kell megküldeni a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése elnökének.

- (3) A kitüntető díjak és kitüntető cím odaítélésének előkészítése, véleményezése a következő eljárás szerint történik:
- a)¹ a közgyűlés valamennyi állandó bizottsága véleményezi és rangsorolja a Pro Comitatu Baranya Díjra, a Baranya Megye Díszpolgára Kitüntető Címre a Közszolgálati Díjra, a Sajtó Díjra beérkezett javaslatokat, a tevékenységi körük szerint illetékes bizottságok véleményezik és rangsorolják a további kitüntető díjakra beérkezett javaslatokat;
- b) az állandó bizottságok kitüntetési típusonként rangsorolt – maximum három állampolgárra (jogi személyre, illetve közösségre tett) – javaslatait a bizottság elnöke a közgyűlés elnökéhez továbbítja, aki a képviselőcsoportok vezetőivel történt egyeztetés után terjeszti a javaslatot a közgyűlés elé.

- (4)² A kitüntető díjakat minden év október 10-én, a Megyenap alkalmából adományozza a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése.
Kivételesen, kiemelkedő eseményhez, évfordulóhoz kapcsolódóan a közgyűlés – eseti döntése alapján, e rendelet 7. § (1)-(3) bekezdésében meghatározott eljárási rendtől eltérően, a közgyűlés elnöke javaslatára – kitüntető díjat és címet más időpontban is adományozhat.
A Baranya Megyei Önkormányzat Hallgatói Tudományos Díját a felsőoktatási intézmény, Koltai Péter Díját a megyei tanévnyitó ünnepségén adományozza a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése.

C

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése Elnökének Kitüntető Díja

8. §

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése Elnökének Kitüntető Díja az önkormányzat hivatalánál, társulásánál és intézményeinél kiemelkedő munkát végző és példamutató magatartást tanúsító köztisztviselők és közalkalmazottak szakmai, hivatásbeli érdemeinek elismerésére, minden más területen a közösség szolgálatában elért kimagasló teljesítmény és életút megbecsülésére adományozható.

9. §³

- (1) A kitüntető díj adományozására július 1-én, a Köztisztviselők Napján, vagy augusztus 20-án kerül sor. Kivételes esetben a közgyűlés elnöke – egyedi döntése alapján – a kitüntető díjat más időpontban is adományozhatja.

¹ Módosította az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 9. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

² Módosította az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 10. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én), valamint a 10/2006. (VII. 4.) Kgy. rendelet 3. §-a (hatályba lépett 2006. július 4-én).

³ A 2/1998. (I. 30.) Kgy. rendelet 5. §-ával, valamint az 1/2000. (I. 31.) Kgy. rendelet 1. §-ával módosított szöveg

- (2) A kitüntető díj adományozására köztisztviselők és közalkalmazottak esetében a hivatal, illetőleg intézmény vezetője tehet - indokolással ellátott - javaslatot, amelyet minden év május 31-ig a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése elnökének kell megküldeni.

III. FEJEZET

A pénzjutalom

10. §

- (1)¹ A kitüntető díjakkal és címmel pénzjutalom jár. A pénzjutalom díjankénti összegéről minden évben a költségvetés elfogadásakor dönt a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése.

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése elnöke által adományozott kitüntető díjjal járó jutalom összege a megyei, szakmai kitüntető díjakra megállapított összeg kétharmada.

- (2) A pénzjutalmak, és az adományozással járó egyéb költségek fedezetét a Baranya Megyei Önkormányzat költségvetésében kell biztosítani.
- (3)² A kitüntető díjakkal és címmel járó pénzjutalom az általános szabályok szerint adóköteles.
- (4)³ Kiváltság vagy egyéb kedvezmény a kitüntető díjak adományozásával nem jár.

11. §⁴

IV. FEJEZET

A kitüntető díj és cím visszavonása⁵

12. §

- (1)⁶ A kitüntető díjat vissza lehet vonni, ha a kitüntetett arra érdemtelené válik: így különösen, ha magatartásával sérti a jó erkölcsöt, vagy vele szemben hivatalvesztést, illetve elbocsátást kimondó jogerős fegyelmi büntetést szabtak ki. A díszpolgári címet vissza lehet vonni, ha a kitüntetésre a díszpolgár méltatlanná vált. Méltatlan a kitüntetésre az a díszpolgár, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen elítéltek.
- (2)⁷ A visszavonást ugyanazon szervek és személyek kezdeményezhetik, akik az adományozásra javaslatot tehetnek, továbbá a kitüntetett munkáltatója, elöljárója.
- (3) A visszavonásról a javaslat alapján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése, az általa adományozott kitüntetés esetében a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke dönt, egyben gondoskodik a kitüntető díj megvonásáról.
- (4) Vissza kell vonni a kitüntetést attól, akit a bíróság szándékosan elkövetett bűncselekmény miatt jogerősen elítélt, illetve a közügyek gyakorlásától jogerősen eltiltott.

¹ Módosította és kiegészítette a 11/1996. (X. 3.) Kgy. rendelet 6. §-a, (hatályba lépett 1996. október 3-án), valamint az első mondatát kiegészítette az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 11. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

² Módosította az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 11. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

³ Kiegészítette az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 11. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

⁴ Hatályon kívül helyezte az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 18. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

⁵ Kiegészítette az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 12. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

⁶ Kiegészítette az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 13. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

⁷ Módosította és kiegészítette a 11/1996. (X. 3.) Kgy. rendelet 6. §-a (hatályba lépett 1996. október 3-án).

13. §¹

A kitüntető díj és cím adományozását és esetleges visszavonását a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének hivatalos lapjában közzé kell tenni.

V. FEJEZET**Vegyes és záró rendelkezések****14. §**

(1)² A kitüntető díjakat és címet – ünnepélyes keretek között – a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke adja át.

(2)³ A kitüntető díjak és cím adományozása során a díjakhoz és a címhez oklevelet kell átadni.

Az oklevél tartalmazza:

- a díj, a cím adományozásának rövid indokolását,
- a kitüntetett nevét, az általa viselt cím, rendfokozat, beosztás vagy foglalkozás megjelölését,
- a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozatának számát és/vagy
- a kiállítás keltét, továbbá
- a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése elnökének aláírását.

Az oklevelet a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése pecsétjének lenyomata díszíti.

15. §

(1)⁴ A kitüntető díjak és cím adományozásával járó előkészítő, szervező, ügyviteli feladatokat a megyei főjegyző látja el.

(2) A kitüntetettekről a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala nyilvántartást vezet.

16. §

Az önkormányzati rendelet 1992. december 15-én lép hatályba, ezzel egyidejűleg a kitüntető díjak alapításáról és adományozásáról szóló 12/1991. (X. 11.) Kgy. rendelet hatályát veszti.

Pécs, 1992. november 30.

Dr. Szűcs József s.k.
a közgyűlés elnöke

Dr. Győrpál Elemér s.k.
megyei főjegyző

¹ Kiegészítette az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 14. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

² Kiegészítette az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 15. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

³ Módosította az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 16. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

⁴ Módosította az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 17. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

**BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK
HIVATALOS LAPJA**

Felelős kiadó: Dr. Hargitai János, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke
Szerkesztő: Lászlóné dr. Kovács Ilona, a megyei önkormányzat főjegyzője

Nyomdai előkészítés: Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala
Készült: 30 példányban a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága
Nyomdájában
ISSN 0866-6911